

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА
НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 12.10.2012 №2469

О признании утратившими силу постановлений Администрации города Нижний Тагил

В связи с внесением изменений в муниципальную целевую программу «Комплексное благоустройство дворовых территорий в городе Нижний Тагил на 2011-2015 годы», утвержденную постановлением Администрации города Нижний Тагил от 06.05.2011 №840, по осуществлению отбора объектов, которые подлежат благоустройству в пределах выделяемых средств в 2013-2015 годах, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановления Администрации города Нижний Тагил:

- от 01.04.2011 №576 «Об утверждении Положения о порядке формирования адресного перечня дворовых территорий многоквартирных домов для включения в муниципальную целевую программу «Комплексное благоустройство дворовых территорий в городе Нижний Тагил на 2011-2015 годы»;

- от 29.08.2011 №1741 «О внесении изменений в Положение о порядке формирования адресного перечня дворовых территорий многоквартирных домов для включения в муниципальную целевую программу «Комплексное благоустройство дворовых территорий в городе Нижний Тагил на 2011-2015 годы»;

- от 21.12.2011 №2529 «О внесении изменений в Положение о порядке формирования адресного перечня дворовых территорий многоквартирных домов для включения в муниципальную целевую программу «Комплексное благоустройство дворовых территорий в городе Нижний Тагил на 2011-2015 годы»;

- от 21.02.2012 №312 «О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 01.04.2011 №576 «Об утверждении Положения о порядке формирования адресного перечня дворовых территорий многоквартирных домов для включения в муниципальную целевую программу «Комплексное благоустройство дворовых территорий в городе Нижний Тагил на 2011-2015 годы».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

Глава города В. П. Исаева

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 10.10.2012 №2440

О регистрации Устава территориального общественного самоуправления «Руш» Ленинского района города Нижний Тагил

_____ 20__ г. № ____
Присвоен номер в Едином
реестре уставов территориальных
общественных самоуправлений
города Нижний Тагил
от «__» _____ 20__ г. № ____

УСТАВ территориального общественного самоуправления «Руш» Ленинского района города Нижний Тагил

Нижний Тагил
2012

1. Общие положения

1. Территориальное общественное самоуправление «Руш» (далее - ТОС) - является не имеющей членства некоммерческой организацией, объединяющей граждан по месту их жительства на части территории города Нижний Тагил для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Полное наименование: Территориальное общественное самоуправление «Руш» Ленинского района города Нижний Тагил.

Сокращенное наименование: ТОС «Руш».

2. Территориальное общественное самоуправление создано на основе и действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления, Уставом города Нижний Тагил, Положением о территориальном общественном самоуправлении в городе Нижний Тагил, настоящим Уставом.

3. ТОС является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет в собственности и в пользовании обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах Российской Федерации.

4. Создание и ликвидация ТОС, как юридического лица, регулируется Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

5. ТОС имеет печать, штамп со своим наименованием, расчетный и другие счета в банках, самостоятельный баланс.

6. ТОС, являясь юридическим лицом, может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению

целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика. ТОС вправе вести предпринимательскую, хозяйственную и иную, не противоречащую действующему законодательству деятельность, направленную на достижения поставленных целей и задач ТОС и удовлетворение социально-бытовых потребностей населения территории, на которой оно осуществляется, обладает иными правами юридического лица в соответствии с действующим законодательством.

7. Учредителями ТОС являются дееспособные граждане, проживающие на территории, указанной в статье 2 настоящего Устава, достигшие 18-ти летнего возраста.

8. ТОС вправе вступать в ассоциацию, союзы.

Юридический адрес, место расположения постоянно действующего органа ТОС: 622015 Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Санаторий Руш, дом 14, кв. 43

Юридический адрес совпадает с почтовым адресом.

2. Границы территории ТОС

Деятельность ТОС осуществляется на территории города Нижний Тагил, в установленных Решением Нижнетагильской городской Думы границах:

От западного угла жилого дома Санаторий Руш №12 до южного угла дома Санаторий Руш №13, затем на северо-восток вдоль домов Санаторий Руш №№ 13, 14 до северного угла дома Санаторий Руш №14.

Далее, на запад до северного угла дома Санаторий Руш № 15. Далее от северного угла дома Санаторий Руш №15 на юго-запад до западного угла дома Санаторий Руш №12.

В территориальное общественное самоуправление «Руш» входят следующие дома: Санаторий Руш №№12, 13, 14, 15.

3. Цели и задачи, основные направления и формы осуществления ТОС

1. ТОС ставит целью самостоятельное и под свою ответственность осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения на

территории своей деятельности и взаимодействие с органами местного самоуправления города Нижний Тагил в решении вопросов, непосредственно касающихся жителей территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление

2. Основными задачами ТОС являются:

1) активизация жителей в решении вопросов местного значения по месту непосредственного проживания, привлечение к организации и проведению мероприятий для совместного решения различных хозяйственно-экономических и социально-бытовых проблем территории;

2) представительство в органах государственной власти и органах местного самоуправления интересов жителей, проживающих на территории осуществления ТОС;

3) осуществление хозяйственной деятельности по решению хозяйственных и социально-бытовых потребностей населения, проживающего на территории осуществления ТОС, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей создания ТОС.

3. Для осуществления собственных инициатив и реализации уставных целей ТОС вправе осуществлять следующие направления деятельности:

1) готовить предложения по социально-экономическому развитию территории ТОС для представления их собранию граждан, в органы местного самоуправления и государственной власти;

2) обеспечивать информирование населения о решениях органов местного самоуправления, принятых по предложению или при участии территориального общественного самоуправления;

3) осуществлять общественный контроль совместно с уполномоченными органами над деятельностью организаций, обеспечивающих содержание и жизнеобеспечение жилищного фонда, расположенного на территории ТОС, содержанием зеленых насаждений и водоемов, соблюдением правил торговли, санитарно-эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью на территории;

4) осуществлять общественный земельный контроль, вносить предложения по использованию свободных земельных участков под детские и оздоровительные площадки, скверы, площадки для выгула собак, а также для других общественно-полезных целей;

(Продолжение на 7-й стр.)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 ОТ 28.09.2012 №2339

**О внесении изменений в муниципальную целевую программу
 «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений
 в городе Нижний Тагил на 2010 – 2014 годы»**

В связи с уточнением объемов финансирования, сроков осуществления мероприятий по строительству зданий детских садов и необходимостью корректировки плана мероприятий по реализации муниципальной целевой программы «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в городе Нижний Тагил на 2010–2014 годы», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную целевую программу «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в городе Нижний Тагил на 2010–2014 годы» (далее – программа), утвержденную постановлением Администрации города Нижний Тагил от 19.07.2010 №1610 (с изменениями, от 15.02.2012 №232, от 03.05.2012 №892, от 03.07.2012 №1402), следующие изменения:

1) пункт 9 паспорта программы изложить в новой редакции:

«9. Объемы и источники финансирования. Всего на реализацию программы запланированы средства в сумме 1463046,6 тыс. рублей, в том числе:

местный бюджет – 786843,1 тыс. рублей;
 областной бюджет – 676203,5 тыс. рублей.»;

2) таблицу в разделе 4 программы «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:

№	Источники финансирования	Сроки исполнения, объем финансирования (тыс. рублей)				
		2010	2011	2012	2013	2014
1.	Местный бюджет	29030	65034	100379,1	266900	325500
2.	Областной бюджет	29030	64105	64068,5	203500	315500
3.	Всего по источникам финансирования	58060	129139	164447,6	470400	641000

3) раздел 8 программы «План мероприятий по реализации долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в городе Нижний Тагил на 2010-2014 годы» изложить в новой редакции (**Приложение**).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальным вопросам В. Т. Сурова.

Глава города В. П. Исаева

ПРИЛОЖЕНИЕ
 к постановлению
 Администрации города
 от 28.09.2012 № 2339

Раздел 8. План мероприятий по реализации долгосрочной муниципальной целевой программы

№	Мероприятия, источники финансирования	Исполнители мероприятий	Сроки исполнения, объемы финансирования, тыс. руб.					Объем финансирования (2010-2014 год)	Основные виды товаров и работ, приобретение и выполнение которых необходимо для осуществления мероприятия	Результат выполнения мероприятия
			2010	2011	2012	2013	2014			
Задача 1. «Обеспечить функционирование резервных групп и дополнительный прием детей в действующие группы для снижения очередности в устройстве детей в дошкольные образовательные учреждения города и повышения охвата населения услугами дошкольного образования».										
1.	Создание дополнительных мест в действующих ДОУ: за счет увеличения численности детей и открытия резервных групп.	Управление образования, КГХ	44120	-	2431,0	-	-	46551,0	Приобретение оборудования и оснащения для дополнительного приема детей. Осуществление ремонта для открытия резервных групп.	1341 место
	Местный бюджет		22060		1215,5			23275,5		
	Областной бюджет*		22060		1215,5			23275,5		
2.	Оснащение вновь созданных мест в построенных и отремонтированных зданиях детских садов необходимым инвентарем и учебно-игровым оборудованием	Управление образования			2041	8000	10000	20041	Приобретение мягкого, жесткого и спортивного инвентаря, игрушек, учебно-игровых пособий	
	Местный бюджет				2041	8000	10000	20041		
3.	Создание дополнительных мест в МАДОУ.	Управление образования, администрация МАДОУ	13940		1295			15235	Приобретение оборудования и оснащения для дополнительного приема детей. Осуществление ремонта для открытия резервных групп.	437 мест
	Местный бюджет		6970		647,5			7617,5		
	Областной бюджет*		6970		647,5			7617,5		
	Итого финансирование по 1 задаче, в том числе:		58060		5767	8000	10000	81827		1778 мест
	Местный бюджет		29030		3904	8000	10000	50934		
	Областной бюджет*		29030		1863			30893		
Ожидаемые результаты: прием дополнительно 1778 детей, удовлетворение потребности в устройстве детей старшего дошкольного возраста от 5 до 7 лет, стоящих в очереди.										
Задача №2 «Обеспечить возврат ранее перепрофилированных зданий бывших детских садов для использования по прямому назначению».										
4.	Разработка проектно-сметной документации для проведения капитальных ремонтов, проведение экспертиз и согласований, прочие затраты.	МКУ «НТ УКС»			1329,5			1329,5	Справки, заключения по результатам обследований, экспертиз, авторский надзор, согласований при проведении работ и вводе объектов в эксплуатацию**	
	Местный бюджет				1329,5			1329,5		
5.	Капитальный ремонт детского сада улица Выйская, 39 (бывший детский сад №46), (перепрофилирование дошкольных учреждений); - СМР; - оборудование***; - прочие.	МКУ «НТ УКС, Управление образования»		20460	12560,1			33020,1	Выполнение строительно-монтажных работ; приобретение, доставка, сборка, монтаж оборудования, мебели и других элементов оснащения здания и территории; авторский надзор, прочие затраты, в том числе затраты по вводу объекта в эксплуатацию**; затраты на технологическое присоединение, пусконаладочные работы; технический надзор; затраты на страхование и премирование.	110 мест
	Местный бюджет			10230	12560,1			22790,1		
	Областной бюджет*			10230				10230		
6.	Капитальный ремонт детского сада улица Ермака, 43 (бывший детский сад №71), (перепрофилирование дошкольных учреждений); - СМР; - оборудование***; - прочие.				33000	30400		63400	Выполнение строительно-монтажных работ; приобретение, доставка, сборка, монтаж оборудования, мебели и других элементов оснащения здания и территории; авторский надзор, прочие затраты, в том числе затраты по вводу объекта в эксплуатацию**; затраты на технологическое присоединение, пусконаладочные работы; технический надзор; затраты на страхование и премирование.	110
	Местный бюджет				16500	30400		46900		
	Областной бюджет				16500			16500		
	Итого финансирование по 2 задаче, в том числе:			20460	46889,6	30400		97749,6		220
	Местный бюджет			10230	30389,6	30400		71019,6		
	Областной бюджет*			10230	16500			26730		
Ожидаемые результаты: капитальный ремонт 2х зданий детских садов, прием дополнительно 220 детей, удовлетворение к 2013 году потребности в устройстве детей в возрасте от 3 до 7 лет, стоящих в очереди.										
Задача №3 «Обеспечить строительство и реконструкцию зданий детских садов».										
7.	Разработка проектно-сметной документации для объектов строительства и реконструкции.	МКУ «НТ УКС»		6312	16380	25000		51692	Выполнение проектно-исследовательских работ. Проведение экспертиз. Авторский надзор. Прочие затраты, в том числе справки, заключения, обследования, оформление землеотводных документов, оформление технических условий, согласование проектно-сметной документации, проведение лабораторных исследований, получение справок о достоверности сметной стоимости и эффективности капитальных вложений.	
	Местный бюджет			6312	16380	25000		51692		
8.	Снос зданий и подготовка строительных площадок по адресам: - улица Шевченко, 11 на 200 мест (на месте ДОУ №83); - улица Вагоностроителей, 43а на 200 мест (на месте ДОУ №75); - улица Калинина, 91а, на 250 мест (бывший детский сад №27); - улица Тельмана, 52 (бывший детский сад №181).				4000				Подготовка площадки строительства: в том числе снос зданий и сооружений, вынос инженерных сетей и коммуникаций, вырубка деревьев.	

№	Мероприятия, источники финансирования	Исполнители мероприятий	Сроки исполнения, объемы финансирования, тыс. руб.					Объем финансирования (2010-2014 год)	Основные виды товаров и работ, приобретение и выполнение которых необходимо для осуществления мероприятия	Результат выполнения мероприятия
			2010	2011	2012	2013	2014			
	Местный бюджет				4000					
9.	Строительство детского сада в микрорайоне «Муринские пруды» (улица Захарова, 14): - СМР, - оборудование***, - прочие	МКУ «НТ УКС»		82367				82367	Выполнение строительно-монтажных работ; приобретение, доставка, сборка, монтаж оборудования, мебели и других элементов оснащения здания и территории; авторский надзор; прочие затраты, в том числе затраты по вводу объекта в эксплуатацию**; затраты на технологическое присоединение, пусконаладочные работы; технический надзор; затраты на страхование и премирование.	130 мест
	Местный бюджет			38492				38492		
	Областной бюджет*			43875				43875		
10.	Строительство детского сада в микрорайоне «Рудник III Интернационала»: - СМР, - оборудование***, - прочие	МКУ «НТ УКС»		20000	91411			111411	Выполнение строительно-монтажных работ; приобретение, доставка, сборка, монтаж оборудования, мебели и других элементов оснащения здания и территории; авторский надзор, прочие затраты, в том числе затраты по вводу объекта в эксплуатацию**; затраты на технологическое присоединение, пусконаладочные работы; технический надзор; затраты на страхование и премирование.	130 мест
	Местный бюджет			10000	45705,5			55705,5		
	Областной бюджет*			10000	45705,5			55705,5		
11.	Строительство детского сада в микрорайоне «Александровский» ГГМ - СМР, - Оборудование***, - прочие	МКУ «НТ УКС»					91000	91000	Выполнение строительно-монтажных работ; приобретение, доставка, сборка, монтаж оборудования, мебели и других элементов оснащения здания и территории; авторский надзор; прочие затраты, в том числе затраты по вводу объекта в эксплуатацию**; затраты на технологическое присоединение, пусконаладочные работы; технический надзор; затраты на страхование и премирование.	130 мест
	Местный бюджет						45500	45500		
	Областной бюджет*						45500	45500		
12.	Строительство детского сада по адресу ул. Шевченко, 11 на 200 мест (на месте ДОУ №83) - СМР, - Оборудование***, - прочие	МКУ «НТ УКС»				20000	120000	140000	Выполнение строительно-монтажных работ; приобретение, доставка, сборка, монтаж оборудования, мебели и других элементов оснащения здания и территории; авторский надзор; прочие затраты, в том числе затраты по вводу объекта в эксплуатацию**; затраты на технологическое присоединение, пусконаладочные работы; технический надзор; затраты на страхование и премирование.	200 мест
	Местный бюджет					10000	60000	70000		
	Областной бюджет*					10000	60000	70000		
13.	Строительство детского сада по адресу ул. Вагностроителей, 43а на 200 мест (на месте ДОУ №75) - СМР, - Оборудование***, - прочие.	КГХ, МКУ «НТ УКС»				140000		140000	Выполнение строительно-монтажных работ; приобретение, доставка, сборка, монтаж оборудования, мебели и других элементов оснащения здания и территории; авторский надзор; прочие затраты, в том числе затраты по вводу объекта в эксплуатацию**; затраты на технологическое присоединение, пусконаладочные работы; технический надзор; затраты на страхование и премирование.	200 мест
	Местный бюджет					70000		70000		
	Областной бюджет*					70000		70000		
14.	Строительство детского сада по адресу ул. Тельмана, 15 на 130 мест (на месте ДОУ №187) - СМР, - Оборудование***, - прочие	КГХ, МКУ «НТ УКС»				91000		91000	Выполнение строительно-монтажных работ; приобретение, доставка, сборка, монтаж оборудования, мебели и других элементов оснащения здания и территории; авторский надзор; прочие затраты, в том числе затраты по вводу объекта в эксплуатацию**; затраты на технологическое присоединение, пусконаладочные работы; технический надзор; затраты на страхование и премирование.	130 мест
	Местный бюджет					45500		45500		
	Областной бюджет*					45500		45500		
15.	Реконструкция детского сада по адресу: улица Карла Маркса, 59 (надстройка 3-го этажа), на 110 мест (бывший детский сад №1) - СМР, - Оборудование***, - прочие	МКУ «НТ УКС»				66000		66000	Выполнение строительно-монтажных работ; приобретение, доставка, сборка, монтаж оборудования, мебели и других элементов оснащения здания и территории; авторский надзор; прочие затраты, в том числе затраты по вводу объекта в эксплуатацию**; затраты на технологическое присоединение, пусконаладочные работы; технический надзор; затраты на страхование и премирование.	110 мест
	Местный бюджет					33000		33000		
	Областной бюджет*					33000		33000		
16.	Строительство детского сада по адресу: ул. Захарова на 270 мест - СМР, - Оборудование***, - прочие	МКУ «НТ УКС»				50000	139000	189000	Выполнение строительно-монтажных работ; приобретение, доставка, сборка, монтаж оборудования, мебели и других элементов оснащения здания и территории; авторский надзор; прочие затраты, в том числе затраты по вводу объекта в эксплуатацию**; затраты на технологическое присоединение, пусконаладочные работы; технический надзор; затраты на страхование и премирование.	270 мест
	Местный бюджет					25000	69500	94500		
	Областной бюджет*					25000	69500	94500		
17.	Строительство детского сада по адресу: улица Калинина, 91а, на 250 мест (бывший детский сад №27) - СМР, - Оборудование***, - прочие	МКУ «НТ УКС»				40000	135000	175000	Выполнение строительно-монтажных работ; приобретение, доставка, сборка, монтаж оборудования, мебели и других элементов оснащения здания и территории; авторский надзор; прочие затраты, в том числе затраты по вводу объекта в эксплуатацию**; затраты на технологическое присоединение, пусконаладочные работы; технический надзор; затраты на страхование и премирование.	250 мест
	Местный бюджет					20000	67500	87500		
	Областной бюджет*					20000	67500	87500		
18.	Реконструкции детского сада по адресу: пр. Вагностроителей, 34 (бывший детский сад №104) - СМР, - Оборудование***, - прочие	МКУ «НТ УКС»					55000	55000	Выполнение строительно-монтажных работ; приобретение, доставка, сборка, монтаж оборудования, мебели и других элементов оснащения здания и территории; авторский надзор; прочие затраты, в том числе затраты по вводу объекта в эксплуатацию**; затраты на технологическое присоединение, пусконаладочные работы; технический надзор; затраты на страхование и премирование.	110 мест
	Местный бюджет						27500	27500		
	Областной бюджет*						27500	27500		
19.	Строительство детского сада по адресу: улица Тельмана, 52 (бывший детский сад №181) - СМР, - Оборудование***, - прочие	МКУ «НТ УКС»					91000	91000	Привязка согласованного проекта, проведение СМР, приобретение и установка оборудования в помещениях и на территории.	130 мест
	Местный бюджет						45500	45500		
	Областной бюджет*						45500	45500		
	Итого финансирование по 3 задаче, в том числе:			108679	111791	432000	631000	1283470		
	Местный бюджет			54804	66085,5	228500	315500	664889,5		
	Областной бюджет*			53875	45705,5	203500	315500	618580,5		
	Итого финансирование по МЦП в том числе:		58060	129139	164447,6	470400	641000	1462292,6		
	Местный бюджет		29030	65034	100379,1	266900	325500	786843,1		
	Областной бюджет*		29030	64105	64068,5	203500	315500	676203,5		

*Ежегодно планируется заключение соглашений между Администрацией города и Правительством Свердловской области, в которых возможны изменения объемов финансирования на основании уточненных данных по адресам и проектной мощности объектов.

**К затратам по вводу объекта в эксплуатацию относятся: инвентаризационно-технические работы, санитарно-эпидемиологические обследования, тепловизионное обследование, врезки в существующие коммуникации, исполнительные съемки, авторский надзор.

***К затратам на оборудование относятся затраты на приобретение, доставку, сборку и монтаж оборудования, мебели и других элементов оснащения здания и территории.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 03.10.2012 №2362

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, либо находящихся в жилых домах, подлежащих сносу, на территории города»

В целях реализации Указа Губернатора Свердловской области от 27.07.2012 №584-УГ, Федерального закона от 28.07.2012 №133-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, либо находящихся в жилых домах, подлежащих сносу, на территории города», утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 16.03.2012 №430 (в редакции постановления Администрации города Нижний Тагил от 13.04.2012 №704), следующие изменения:

1) пункт 9 Раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«9. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) для принятия решения о переселении нанимателей жилых помещений, признанных непригодными для проживания, либо находящихся в жилых домах, подлежащих сносу, на территории города путем предоставления другого равнозначного по общей площади благоустроенного жилого помещения муниципального жилищного фонда по договорам социального найма:

- заявление гражданина согласно Приложению №1 к Административному регламенту;

- паспорт или временное удостоверение личности (в случае отсутствия паспорта) заявителя и каждого члена его семьи (для несовершеннолетних членов семьи - свидетельство о рождении);

- справка (выписка из домовой книги), заверенная подписью должностного лица, подтверждающая место жительства гражданина, подающего заявление, и содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах;

- справка органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности на территории города Нижний Тагил у заявителя и членов его семьи;

- правоустанавливающий документ на занимаемое жилое помещение;

- документы, подтверждающие родственные или иные отношения гражданина, подавшего заявление, с совместно проживающими с ним членами семьи (в том числе свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении).

2) для принятия решения о переселении собственников жилых помещений, признанных непригодными для проживания, либо находящихся в жилых домах, подлежащих сносу, на территории города путем предоставления другого равнозначного по общей площади благоустроенного жилого помещения муниципального жилищного фонда взамен изымаемого жилого помещения по соглашению о переходе права собственности на жилые помещения:

- заявление собственника (собственников) на переселение из изымаемого жилого помещения для муниципального жилищного фонда взамен изымаемого жилого помещения по соглашению о переходе права собственности на жилые помещения;

- заявление собственника (собственников) на переселение из изымаемого жилого помещения для муниципального жилищного фонда взамен изымаемого жилого помещения по соглашению о переходе права собственности на жилые помещения;

- паспорт или временное удостоверение личности (в случае отсутствия паспорта) заявителя и каждого члена его семьи (для несовершеннолетних членов семьи - свидетельство о рождении);

- справка (выписка из домовой книги), заверенная подписью должностного лица, подтверждающая место жительства гражданина, подающего заявление, и содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах;

- справка органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности на территории города Нижний Тагил у заявителя и членов его семьи;

- правоустанавливающий документ на занимаемое жилое помещение;

- кадастровый паспорт на изымаемое жилое помещение;

- отчет об оценке рыночной стоимости изымаемого жилого помещения.

3) для принятия решения об уплате собственникам жилых помещений, признанных непригодными для проживания, либо находящихся в жилых домах, подлежащих сносу, на территории города выкупной цены изымаемого жилого помещения по соглашению о переходе права собственности на изымаемое жилое помещение и уплату выкупной цены изымаемого жилого помещения:

- заявление собственника (собственников) на предоставление денежной компенсации согласно Приложению №3 к Административному регламенту;

- паспорт или временное удостоверение личности (в случае отсутствия паспорта) заявителя и каждого члена его семьи (для несовершеннолетних членов семьи - свидетельство о рождении);

- справка (выписка из домовой книги), заверенная подписью должностного лица, подтверждающая место жительства гражданина, подающего заявление, и содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах;

- справка органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности на территории города Нижний Тагил у заявителя и членов его семьи;

- правоустанавливающий документ на занимаемое жилое помещение;

- кадастровый паспорт на изымаемое жилое помещение;

- отчет об оценке рыночной стоимости изымаемого жилого помещения.

- документы, подтверждающие родственные или иные отношения гражданина, подавшего заявление, с совместно проживающими с ним членами семьи (в том числе свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении).

4) для перечисления денежных средств на расчетный счет собственника изымаемого жилого помещения по соглашению о переходе права собственности на изымаемое жилое помещение и уплату выкупной цены изымаемого жилого помещения:

- личное заявление (Приложение №4 к Административному регламенту);

- копию соглашения о переходе права собственности на изымаемое жилое помещение и уплату выкупной цены изымаемого жилого помещения, с отметкой о государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

- выписку из лицевого счета по вкладу.

Указанные в пункте 9 настоящего Регламента документы заявитель может представить в Учреждение, Отдел, получив их путем обращения через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» на сайте в сети Интернет по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/ru/> (при наличии возможности предоставления таких услуг

через портал) либо путем обращения лично в соответствующие организации.

Справку, заверенную подписью должностного лица, подтверждающую место жительства гражданина, подающего заявление, и содержащую сведения о совместно зарегистрированных с ним лицах (далее справка), заявитель может предоставить в Учреждение, Отдел лично, путем обращения в муниципальное казенное учреждение «Служба правовых отношений» с документами, удостоверяющими личность, правоустанавливающими документами на жилое помещение, домовой книгой (при наличии). В случае непредставления справки Учреждение, Отдел запрашивает данный документ по каналам межведомственного взаимодействия.

Справки и кадастровый паспорт (для собственников) органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности на территории города Нижний Тагил у заявителя и членов его семьи заявитель предоставляет в Учреждение, Отдел лично путем обращения в специализированное областное государственное предприятие «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» Свердловской области – «Нижнетагильское Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости», «Межрайонное Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости Горнозаводского округа», Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области Учреждение, Отдел запрашивает информацию по каналам межведомственного взаимодействия.

Для получения отчета об оценке рыночной стоимости изымаемого жилого помещения заявитель (собственник) может обратиться в любую оценочную компанию, выполняющую услуги по оценке рыночной стоимости объектов в зданиях жилого назначения (жилые помещения в многоквартирных домах).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

Глава города В. П. Исаева

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 03.10.2012 №2367

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Развитие архивного дела в городе Нижний Тагил (2011-2013 годы)»

В связи с необходимостью корректировки объемов финансирования и сроков осуществления мероприятий в целях реализации в 2013 году ведомственной целевой программы «Развитие архивного дела в городе Нижний Тагил (2011-2013 годы)», утвержденной постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.07.2010 №1740, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Развитие архивного дела в городе Нижний Тагил (2011-2013 годы)» (далее Программа), утвержденную постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.07.2010 №1740, следующие изменения:

1) в пункте 6 «Исполнители Программы» и пункте 11 «Сокращения» Паспорта Программы слова «муниципальное учреждение» заменить словами «муниципальное казенное учреждение»;

2) пункт 8 паспорта Программы изложить в новой редакции:

«8. Объемы и источники финансирования.

Общий объем финансирования Программы: 14 390 тыс. руб., в том числе:

- за счет средств городского бюджета – 10 340 тыс. руб.;

- за счет средств областного бюджета – 4 050 тыс. руб.

По годам реализации программы:

2011 год:
- городской бюджет- 1735 тыс. руб.
- областной бюджет- 1540 тыс. руб.
2012 год:
- городской бюджет - - тыс. руб.
- областной бюджет - 790 тыс. руб.
2013 год:
- городской бюджет - 8605 тыс. руб.
- областной бюджет - 1720 тыс. руб.»;

3) раздел 3 «Срок реализации Программы» и раздел 4 «Объем расходов, необходимых на реализацию Программы» изложить в новой редакции (Приложение №1);
4) Таблицу №3 раздела 6 «Методика оценки эффективности реализации Программы» изложить в новой редакции (Приложение №2);
5) Приложение к ведомственной целевой программе «Развитие архивного дела в городе Нижний Тагил (2011-2013 годы)» «План мероприятий по выполнению ведомственной целевой программы «Развитие архивного дела в городе Нижний Тагил (2011-2013 годы)» изложить в новой редакции (Приложение №3).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальным вопросам В.Г. Сурова.

Глава города В. П. Исаева

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению
Администрации города
от 03.10.2012 №2367

3. Срок реализации Программы

Программа рассчитана на 3 года - 2011-2013 годы.

Ключевыми в каждом году реализации Программы являются:

2011 год – Проведение неотложных мероприятий по обеспечению безопасности документов в имеющихся архивохранилищах. Начало реализации мероприятий по созданию электронного фонда пользования на решения Нижнетагильского горисполкома, нормативно-правовые акты органов местного самоуправления, формирование и ведение Интернет-ресурсов, доступных для пользователей, которые проходят красной линией по всей Программе.

2012 год – продолжение работ по созданию электронного фонда пользования на часто используемые документы областной государственной собственности.

2013 год – Перевод описей Муниципального архива социально-правовых документов в электронный режим, создание электронной базы данных, обеспечивающих оперативный поиск информации по документам архива. Создание условий для последующего приема на муниципальное хранение научно-технической и управленческой документации

В течение всего периода действия Программы предусматриваются мероприятия по формированию архивного фонда города с акцентом на специальную документацию (научно-техническую и аудиовизуальную, в том числе инициативное документирование городских событий), документы личного происхождения.

4. Объем расходов, необходимых на реализацию Программы

Объемы финансовых средств, необходимых на реализацию Программы представлен в Таблице №1.

Таблица №1

Объемы финансирования мероприятий Программы по источникам финансирования

№	Источники финансирования	Сроки исполнения, объем финансирования (тыс. руб.)			
		2011	2012	2013	Всего
1.	Областной бюджет	1540	790	1720	4050
2.	Местный бюджет	1735	-	8605	10340
3.	Всего по источникам финансирования	3275	790	10325	14390

Финансирование из федерального бюджета не предусмотрено. Однако муниципальные архивные учреждения будут проводить внедрение 4-й версии программного комплекса «Архивный фонд», разработанной за счет федеральных средств.

Основные финансовые вложения (74,3 % - 10685 тыс. руб., в том числе 6635 тыс. руб. из местного бюджета) будут направлены на развитие МУ «Нижнетагильский городской исторический архив, осуществляющего хранение и использование не только исторических документов муниципальной собственности, но и документов областной государственной собственности (Таблица №2). В рамках этого же учреждения планируется решение проблемы обеспечения сохранности научно-технической документации (НТД) посредством создания дополнительного архивохранилища НТД, куда предполагается принять документы, имеющие научную и практическую ценность, как муниципальной, так и областной государственной собственности. Все средства из областного бюджета, предусмотренные в Программе, будут направлены на реализацию государственных полномочий через это учреждение.

18,9 % финансовых средств планируется направить на развитие Муниципального архива социально-правовых документов, где предполагается создать программный комплекс «Электронные описи».

6,8 % средств Программы будут затрачены через Администрацию города на мероприятия по обеспечению безопасности архивных документов ограниченного доступа, защиты сведений составляющих государственную тайну, на формирование архивного фонда, в том числе для приобретения фото- и видеоборудования, используемого при инициативном аудиовизуальном документировании, пополнения архивного фонда тематическими коллекциями посредством проведения городских конкурсов.

Таблица №2

Распределение финансовых средств, выделяемых на реализацию Программы по бюджетополучателям

Бюджетополучатели	2011 год	2012 год	2013 год	ИТОГО
Администрация города	440	-	550	990
МАСПД	95	-	2620	2715
НТГИА	2740	790	7155	10685
	1540*	790*	1720*	4050*
ИТОГО	3275	790	10325	14390
	1540*	790*	1720*	4050*

*в том числе субвенции из областного бюджета

Таблица №3

Целевые индикаторы результативности реализации мероприятий Программы

№ п/п	Основные направления деятельности, показатели	Единица измерения	Базовый показатель	2011 год	2012 год	2013 год
Задача 1. Обеспечение сохранности и безопасности архивных документов в городе Нижний Тагил						
1.	Количество муниципальных архивохранилищ соответствующих нормативным требованиям	Архивохранилище	5	7	7	8
2.	Доля архивных документов хранящихся в нормативных температурных, световых, охранных режимах	процентов	60	80	80	90
3.	Количество единиц хранения научно-технической документации хранящихся в организациях сверх установленного срока	Единица хранения	2560	3460	4260	2260
4.	Количество дел постоянного хранения, требующих переплета	Единица хранения	12 000	11 500	11 000	10 500
Задача 2. Обеспечение доступности ретроспективной информации в городе Нижний Тагил						
5.	Доля электронных образов документов к общему количеству часто используемых документов постоянного хранения	процентов	0	12	16	36
6.	Соотношение количества электронных описей ко всем описям на документы МУ МАСПД	процентов	0	0	0	100
7.	Доля компьютеризированных рабочих мест в муниципальных архивах для пользователей архивной информации	процентов	20	35	35	35
Задача 3 Формирование Архивного фонда города Нижний Тагил						
8.	Количество единиц научно-технической документации, включенной в состав Архивного фонда города	тысяч единиц хранения	13,7	16,0	17,3	18,5
9.	Доля аудиовизуальной документации, имеющейся на муниципальном хранении (к общему количеству дел архивного фонда)	процентов	7,5	7,8	8,0	8,5
10.	Доля документов личного происхождения, имеющихся на муниципальном хранении (к общему количеству дел архивного фонда)	процентов	3,5	3,8	4,0	4,5
Задача 4 Популяризация архивных документов, организация их использования						
11.	Количество информационных мероприятий с использованием архивных документов	Издание (книга, брошюра, подборка документов, статья, выставка и др.)	10	15	20	25
Задача 5 Обеспечение архивной службы и делопроизводственных служб квалифицированными кадрами						
12.	Количество специалистов муниципальных архивов, прошедших переподготовку, повышение квалификации	человек	0	10	0	15

План мероприятий по выполнению ведомственной целевой программы «Развитие архивного дела в городе Нижний Тагил (2011-2013 годы)»

№№ пп	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Ответственный за исполнение мероприятия	Основные виды товаров, работ, услуг, приобретение, выполнение или оказание которых необходимо для осуществления мероприятия	Объем расходов на выполнение мероприятия, тысяч рублей	Результаты, достигаемые в ходе выполнения мероприятия
1. Задача «Обеспечение сохранности и безопасности архивных документов в городе Нижний Тагил»						
1.	Выделение дополнительных помещений для МУ «Нижнетагильский городской исторический архив», в том числе: - для приема управленческой документации - не менее 100 кв. м, - для архивохранилища научно-технической документации - не менее 600 кв. м	2011 год	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города	-	-	Определение места размещения дополнительных архивохранилищ
2.	Установка рольставен, дверей повышенной прочности в хранилище специальной документации отдела по делам архивов Администрации города	2011 год	Администрация города Нижний Тагил	Услуги по установке 1 двери повышенной прочности и 4 рольставен	70	Создание нормативных условий, обеспечивающих безопасность хранения документов ограниченного доступа
3.	Текущий ремонт системы отопления в архивохранилище №2, рабочих помещений НТГИА	2011 год	МКУ «Нижнетагильский городской исторический архив»	Услуги по текущему ремонту системы отопления	450	Создание нормативных температурных условий хранения документов
4.	Разработка проектно-сметной документации на реконструкцию и ремонт дополнительных помещений архивохранилищ научно-технической и управленческой документации (в том числе инженерные сети, коммуникации и пожарно-охранная сигнализация)	2013 год	МКУ «Нижнетагильский городской исторический архив»	Услуги по разработке проектно-сметной документации	350	Подготовка проекта реконструкции дополнительных помещений
5.	Реконструкция и ремонт дополнительных архивохранилищ, в том числе для размещения научно-технической документации	2013 год	МКУ «Нижнетагильский городской исторический архив»	Услуги по реконструкции и ремонту помещений	1400 200 (ОБ)	Подготовка помещений для хранения и использования научно-технической документации

(Продолжение на 6-й стр.)

(Окончание. Начало на 4-5-й стр.)

№№ пп	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Ответственный за исполнение мероприятия	Основные виды товаров, работ, услуг, приобретение, выполнение или оказание которых необходимо для осуществления мероприятия	Объем расходов на выполнение мероприятия, тысяч рублей	Результаты, достигаемые в ходе выполнения мероприятия
6.	Установка противопожарного оборудования					
	- системы автоматического пожаротушения в архивохранилище научно-технической документации	2013 год	МКУ «Нижнетагильский городской исторический архив»	Услуги по поставке и установке системы автоматического пожаротушения	1 200	Создание условий, обеспечивающих пожарную безопасность документов
	- системы пожарно-охранной сигнализации	2013 год	МКУ «Нижнетагильский городской исторический архив»	Услуги по поставке и установке системы пожарно-охранной сигнализации	400	Создание условий, обеспечивающих пожарную безопасность принимаемой в архив научно-технической документации
7.	Установка средств хранения научно-технической документации	2013 год	МКУ «Нижнетагильский городской исторический архив»	Услуги по поставке и установке стеллажного оборудования, шкафов для хранения документов (не менее 1200 погонных метров)	600	Создание условий для приема на хранение научно-технической документации
8.	Переплет дел, содержащих особо ценные документы областной государственной собственности	2011 год 2012 год 2013 год	МКУ «Нижнетагильский городской исторический архив»	Услуги по переплету дел	70 (ОБ) 70 (ОБ) 70 (ОБ)	Улучшение физического состояния 900 ед. хр. особо ценных документов
2. Задача «Обеспечение доступности ретроспективной информации в городе Нижний Тагил»						
1.	Создание и ведение раздела «Архивы Нижнего Тагила» на официальном сайте города	2011 год 2012 год 2013 год	Отдел по делам архивов, отдел программно-технического обеспечения организационного управления Администрации города	Размещение и пополнение информации о муниципальной архивной службе, архивах организаций, составе их документов, порядке получения информации, оказания муниципальных услуг и др.	- - -	Создание интернет-ресурсов об архивах города, хранящихся в них документах оказываемых услугах, обеспечение удаленного доступа к информации для пользователей
2.	Создание и ведение электронного фонда пользования на особо ценные и часто используемые документы органов государственной власти и местного самоуправления	2011 год 2012 год 2013 год	МКУ «Нижнетагильский городской исторический архив»	Услуги по сканированию описей и документов, созданию и ведению баз данных по электронным образам документов	500 (ГБ) 1200 (ОБ) - (ГБ) 570 (ОБ) 1000 (ГБ) 1200 (ОБ)	Создание электронного фонда пользования на решения Нижнетагильского горисполкома (документы областной государственной собственности) – на 200 тыс. листов Решения Нижнетагильской городской Думы, постановления Главы города, Администрации города Нижний Тагил (документы муниципальной собственности) – на 80 тыс. листов
3.	Разработка программного комплекса «Электронные описи МАСПД»	2013 год	МКУ «Муниципальный архив социально-правовых документов города Нижний Тагил»	Услуги по разработке проектной документации и программного обеспечения по созданию и ведению электронного фонда пользования на архивные документы. Услуги по сканированию описей.	2500	Перевод описей НТГИА в электронный режим. Создание баз данных и поисковой системы по описям МАСПД
4.	Создание дополнительных автоматизированных рабочих мест для пользователей читального зала НТГИА	2011 год	МКУ «Нижнетагильский городской исторический архив»	Услуги по поставке 3 ноутбуков	120 (ОБ)	Обеспечение доступа дополнительным пользователям к электронным описям архива, электронному фонду пользования, получения электронных копий особо ценных документов
5.	Проведение работ по картонированию документов:					
	- Фондов органов местного самоуправления, муниципальных организаций	2011 год 2012 год 2013 год	МКУ «Нижнетагильский городской исторический архив»	Приобретение архивных коробок	20 - 45	Оптимизация процесса выемки 2000 ед. хр. часто используемых исторических архивных документов
	- Фондов ликвидированных организаций	2011 год 2012 год 2013 год	МКУ «Муниципальный архив социально-правовых документов города Нижний Тагил»	Приобретение архивных коробок	25 - 60	Оптимизация процесса выемки 40 тыс. ед. хр. часто используемых документов по личному составу ликвидированных организаций
3. Задача «Формирование Архивного фонда города Нижний Тагил»						
1.	Организация проведения технической обработки бесхозной специальной документации ликвидированных организаций	2011 год	Отдел по делам архивов Администрации города	Услуги по поставке материалов для обработки документов (химические реактивы, канцтовары, коробки архивные и др.)	70	Включение с состав Архивного фонда не менее 1 тыс. ед. хр. бесхозной специальной документации

№№ пп	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Ответственный за исполнение мероприятия	Основные виды товаров, работ, услуг, приобретение, выполнение или оказание которых необходимо для осуществления мероприятия	Объем расходов на выполнение мероприятия, тысяч рублей	Результаты, достигаемые в ходе выполнения мероприятия
2.	Проведение экспертизы ценности и технической обработки научно-технической документации государственной и муниципальной собственности	2011 год 2012 год 2013 год	Государственные и муниципальные организации, МКУ «Нижнетагильский городской исторический архив»	Услуги по проведению экспертизы ценности и технической обработки документации областной государственной и муниципальной собственности (оформление дел, составление описей, научно-справочного аппарата и др.)	100 (ОБ) 100 (ОБ) 100 (ОБ)	Включение с состав Архивного фонда научно-технической документации (не менее 2 тыс. ед. хр.), прием документов в муниципальную и государственную собственность Свердловской области (не 2 тыс. условных единиц)
3.	Приобретение техники, программного обеспечения и расходных материалов для проведения аудиовизуального документирования	2011 года 2012 год 2013 год	Администрация города	Услуги по поставке фото и видеоборудования (2 цифровых фотоаппарата (Canon 5D, панорамный «Горизонт») с зарядной ручкой, набором фотообъективов, сменных фонов, фильтров, аккумуляторов, фотовспышка, штатив, рассеиватель и др.), цифровая видеокамера Sony 50X, вспышка, монтажный стол) и материалов для проведения фотосъемок и изготовления фотопечатков	250 - 450	Проведение качественных фотосъемок основных городских мероприятий, создание фотодокументов, видеодокументов, включение их в Архивный фонд города
4.	Проведение городских тематических конкурсов архивных документов	2011 год 2012 год 2013 год	Отдел по делам архивов Администрации города	Поощрение победителей и участников конкурсов	50 - 100	Включение в состав Архивного фонда 3 тематических коллекций документов
5.	Выявление и приобретение в муниципальную и государственную собственность Свердловской области документальных коллекций, личных архивных фондов, подлинников, отдельных особо ценных документов, аудио-, видео-, фото-документов у частных лиц и микро-фотокопий документов на бумажной основе, описей фондов по истории города в архивах и музеях России	2011 год 2012 год 2013 год	МКУ «Нижнетагильский городской исторический архив»	Услуги по выявлению и копированию архивных документов. Приобретение подлинников и копий архивных документов у юридических и физических лиц.	30 (ГБ) 50 (ОБ) -(ГБ) 50 (ОБ) 60(ГБ) 50 (ОБ)	Включение в состав Архивного фонда подлинников и копий документов на правах подлинников документов по истории Нижнего Тагила, особо ценных документов личного происхождения
4. Задача «Популяризация архивных документов, организация их использования»						
1.	Подготовка и издание сборников документов, плакатов и др. научных и научно-популярных материалов по архивным документам	2011 год 2012 год 2013 год	МКУ «Нижнетагильский городской исторический архив»	Услуги по подготовке макетов и изданию продукции	80 - 160	Издание сборников документов, буклетов и др. продукции по актуальной тематике
2.	Подготовка и издание книги-летописи «Нижний Тагил. XX век» (по архивным документам областной государственной собственности)	2011 год 2012 год 2013 год	МКУ «Нижнетагильский городской исторический архив»	Услуги по подготовке и изданию книги	- (ОБ) 100 (ОБ)	Издание книги
3.	Проведение выставок архивных документов:	2011 год 2012 год 2013 год	МКУ «Нижнетагильский городской исторический архив»	Услуги по оформлению выставок, изготовлению копий документов, афиш, каталогов выставок и др.	50 - 50	Оформление выставок по актуальной тематике
5. Задача «Обеспечение архивной службы и делопроизводственных служб квалифицированными кадрами»						
1.	Проведение повышения квалификации и переподготовки специалистов по архивному делу					
	- работников МАСПД	2011 год 2012 год 2013 год	МКУ «Муниципальный архив социально-правовых документов»	Образовательные услуги по повышению квалификации	70 - 60	Повышение квалификации специалистов по хранению и использованию архивных документов, ведению учета и отчетности
	- руководителей и специалистов НТГИА	2011 год 2012 год 2013 год	МКУ «Нижнетагильский городской исторический архив»	Образовательные услуги по переподготовке и повышению квалификации кадров	70 - 170	Повышение квалификации специалистов по хранению и использованию архивных документов, ведению учета и отчетности

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Цыпушкиным Данилом Юрьевичем (66-11-431; 622001, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36; purbti@mail.ru; 8 (3435) 41-83-71, 25-47-77) выполняются кадастровые работы в отношении образуемого земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Тагилстроевская в кадастровом квартале 66:56:0601007.

Заказчиком кадастровых работ является: МКУ администрация МО «Город Нижний Тагил».

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются в течение 25 (двадцати пяти) дней с даты опубликования настоящего извещения по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36.

Дополнительное собрание заинтересованных лиц по поводу согласования границ состоится 26.11.2012 г. в 10.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, каб. 8

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласование: Свердловская область, г. Нижний Тагил, пр-кт Уральский (К№66:56:0601007.4).

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Реклама

(Продолжение. Начало на 1-й стр.)

5) в установленном законом порядке оказывать содействие правоохранительным органам, вносить предложения по организации охраны общественного порядка на территории;

6) привлекать на добровольной основе население к участию в работе по обеспечению сохранности жилищного фонда, благоустройству и поддержанию чистоты на территории по месту жительства;

7) проводить работу, направленную на социальную защиту населения, организовывать акции милосердия, оказывать содействие в проведении таких акций органам местного самоуправления и иным организациям;

8) принимать меры по организации отдыха населения, проведению культурно-массовых и спортивных мероприятий и праздников, созданию клубов по интересам, центров досуга, мест для отдыха и занятий спортом по месту жительства, организовывать и проводить иные мероприятия, способствующие формированию культуры сообщества жителей;

9) определять в соответствии с настоящим Уставом штаты, размер и порядок оплаты труда членов органов ТОС, работающих на постоянной (штатной) основе, а также граждан, привлеченных к выполнению работ на основе гражданско-правовых договоров;

10) организовывать привлечение на добровольной основе средств жителей, организаций и учреждений всех форм собственности для развития социальной инфраструктуры территории;

11) выступать заказчиком по строительным и ремонтным работам, осуществляемым за счет средств, находящихся в распоряжении ТОС;

12) осуществлять взаимодействие с органами местного самоуправления на основе договоров и соглашений, заключать договоры с иными организациями в целях решения социально-экономических задач данной территории;

13) осуществлять исполнение государственного и (или) муниципального заказа в установленном порядке;

14) создавать в установленном порядке предприятия и организации, удовлетворяющие потребности населения соответствующей территории в товарах, работах, услугах;

15) создавать специальные фонды за счет средств, полученных от оказания услуг населению, а также добровольных взносов граждан, предприятий и других поступлений;

16) осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом города Нижний Тагил, настоящим Уставом, решениями собраний и конференций граждан;

17) ТОС обладает и иными правами в соответствии с федеральным законодательством о некоммерческих организациях.

4. Основные обязанности ТОС:

1) обеспечивать выполнение требований действующего законодательства, настоящего

Устава;

2) обеспечивать исполнение решений, принятых на собраниях (конференциях) граждан;

3) отчитываться перед населением о проделанной работе в порядке, установленном настоящим Уставом;

4) обеспечивать доступность к информации о деятельности ТОС.

5. ТОС осуществляется в следующих формах:

1) непосредственно населением на конференциях граждан, являющихся коллегиальным высшим органом управления ТОС;

2) через создаваемые им органы ТОС (Совет ТОС, контрольно-ревизионная комиссия).

4. Порядок проведения конференции, полномочия, порядок принятия решений

1. Конференция граждан является высшим органом ТОС и создается решением Совета ТОС по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2. Конференция территориального общественного самоуправления проводятся по инициативе:

1) конференции граждан;

2) органов территориального общественного самоуправления;

3) инициативной группы жителей соответствующей территории в количестве не менее пяти процентов от общего количества жителей, проживающих на территории осуществления территориального общественного самоуправления и достигших 16-летнего возраста;

4) Главы города;

5) Нижнетагильской городской Думы.

3. Граждане Российской Федерации, не проживающие на указанной территории, но имеющие на этой территории недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, могут участвовать в работе конференции с правом совещательного голоса.

4. Конференция считается правомочной, если в ее работе принимает участие не менее 2/3 делегатов, избранных на предварительных собраниях граждан, представляющих не менее 1/3 жителей соответствующей территории, обладающих правом на осуществление ТОС.

5. При выборах делегатов конференции инициатор (инициативная группа), созывающие конференцию, обеспечивают представительство граждан всей территории, на которой осуществляется ТОС.

6. Собрание по выбору делегатов конференции считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее половины жителей соответствующей территории, обладающих правом осуществлять территориальное общественное самоуправление.

7. В срок не позднее 10 дней до дня проведения собрания (конференции) инициатор (инициативная группа), созывающие собрание (конференцию), должны уведомить жителей соответствующей территории, Администрацию города Нижний Тагил, о месте, дате, времени проведения конференции, предлагаемой повестке дня.

8. На конференции территориального общественного самоуправления с правом совещательного голоса могут присутствовать уполномоченные представители администрации города, депутаты Нижнетагильской городской Думы, представители общественных и иных организаций, участие которых в собрании, конференции организует орган территориального общественного самоуправления с целью решения выносимых на рассмотрение вопросов.

9. К исключительным полномочиям конференции граждан относятся:

1) решение об организации или прекращении деятельности ТОС;

2) принятие Устава ТОС, внесение в него изменений и дополнений;

3) определение основных направлений деятельности ТОС;

4) установление структуры и численного состава органов ТОС;

5) выбор членов Совета ТОС и контрольно-ревизионной комиссии, Председателя Совета ТОС;

6) внесение изменений в состав органов ТОС, досрочное прекращение их полномочий, отзыв отдельных его членов;

7) утверждение сметы доходов и расходов ТОС, отчета об ее исполнении;

8) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов ТОС.

10. Конференция граждан вправе принимать решения по иным вопросам, отнесенным к ведению ТОС в соответствии с законодательством и данным Уставом.

11. Решение конференции граждан по вопросам исключительных полномочий принимаются путем открытого голосования большинством в 2/3 голосов присутствующих или единогласно.

12. Решения конференции оформляются протоколом и в течение 10 дней доводятся до сведения Администрации города Нижний Тагил.

5. Порядок формирования, прекращения полномочий Совета ТОС

1. Совет ТОС (далее - Совет) является коллегиальным исполнительным органом, осуществляющим организационно-распорядительные функции по реализации решений конференции жителей, проживающих на территории в границах ТОС, а также обеспечивающим участие граждан в решении вопросов данной территории.

2. Совет подотчетен конференции граждан, формируется и действует в соответствии с настоящим Уставом.

3. Членами Совета ТОС могут быть граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, проживающие на территории, указанной в статье 2 настоящего Устава.

4. Совет избирается конференцией сроком на 4 года.

5. Полномочия Совета могут быть прекращены досрочно в случае принятия соответствующего решения конференцией граждан, в том числе, в случае нарушения Советом Устава ТОС, муниципальных правовых

актов.

6. При досрочном прекращении полномочий Совета, принимается решение Совета о назначении конференции по выборам Совета.

7. С момента избрания нового состава Совета, полномочия прежнего состава Совета, прекращаются.

8. В случае, если полномочия Совета общественного самоуправления прекращены, в том числе досрочно, а решение о назначении конференции не принято, конференция проводится по решению инициативной группы граждан.

9. Полномочия отдельных членов Совета могут быть досрочно прекращены:

1) по собственному желанию члена Совета;

2) принятия соответствующего решения конференцией граждан.

10. Досрочное прекращение полномочий членов Совета, изменение состава Совета по решению конференции жителей, принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов от общего числа присутствующих делегатов либо единогласно.

11. Конференция по вопросам досрочного прекращения полномочий Совета, изменение состава Совета, проводится с обязательным отчетом Совета о проделанной работе.

6. Права, обязанности и организация работы Совета

1. Совет вправе:

1) созывать собрания (конференции) жителей для рассмотрения вопросов ТОС, содействовать созданию и развитию различных форм гражданской активности населения;

2) представлять интересы населения, проживающего в границах ТОС, в отношениях с органами местного самоуправления города Нижний Тагил, предприятиями, организациями, учреждениями независимо от форм собственности;

3) вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов по вопросам жизнедеятельности территории ТОС;

4) осуществлять владение, пользование и распоряжение имуществом (финансовыми средствами) ТОС;

5) организовывать и осуществлять хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на территории ТОС;

6) определять штатное расписание, размер и порядок оплаты труда членов Совета, работающих на постоянной (штатной) основе и граждан, привлеченных к выполнению работ на основе гражданско-правовых договоров;

7) осуществлять иные полномочия по вопросам ведения ТОС, кроме вопросов, отнесенных к исключительным полномочиям конференции граждан.

2. Совет обязан:

1) обеспечивать исполнение решений, принятых на собраниях (конференциях) граждан;

2) обеспечивать взаимодействие ТОС с органами местного самоуправления города Нижний Тагил, иными организациями на основе договоров и соглаше-

ний;

3) представлять не реже одного раза в год на рассмотрение и утверждение конференции граждан отчет о своей деятельности.

3. Работу Совета организует его Председатель, избираемый на конференции граждан, проживающих на территории ТОС.

4. Основной формой работы Совета являются его заседания, которые созываются Председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Совета.

6. Решения Совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

7. Заседания Совета проводятся в открытой форме. Решения Совета оформляются протоколом и в течение 10 дней доводятся до сведения Администрации города Нижний Тагил.

8. Внеочередное заседание Совета может быть созвано по требованию не менее 1/3 его членов.

9. Совет выполняет следующие функции:

1) представляет интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивает исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) привлекает жителей к осуществлению хозяйственной деятельности по благоустройству территории, иной хозяйственной деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей населения ТОС;

4) обеспечивает выполнение договоров и соглашений с органами местного самоуправления;

5) готовит для представления в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов.

10. Совет из своего состава образует рабочие комиссии по направлениям своей деятельности, утверждает их состав, полномочия и порядок работы.

11. В заседаниях Совета ТОС могут принимать участие с правом совещательного голоса участники ТОС, старшие по дому, представители органов местного самоуправления, некоммерческих организаций, предприятий любых форм собственности, действующих на территории ТОС.

7. Председатель Совета ТОС

1. Председатель Совета избирается конференцией граждан из числа членов Совета сроком на 4 (четыре) года.

2. Председатель Совета:

1) представляет без доверенности ТОС в отношениях с населением, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями независимо от форм собственности;

2) созывает очередные и внеочередные конференции граждан, доводит до сведения граждан место и время их про-

(Окончание на 8-й стр.)

(Окончание. Начало на 1-7-й стр.)

ведения, проект повестки дня;
 3) осуществляет подготовку заседания Совета, проводит заседания Совета, подписывает решения и протоколы заседания Совета;
 4) заключает договоры от имени Совета, управляет имуществом ТОС, открывает и закрывает счета в банках;
 5) представляет на утверждение Совета смету доходов и расходов ТОС и отчет о ее исполнении;
 6) распоряжается финансовыми средствами в пределах утвержденной сметы доходов и расходов ТОС;
 7) представляет на утверждение Совета, конференции граждан годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
 8) осуществляет прием и увольнение членов Совета, работающих на постоянной (штатной) основе и граждан, привлеченных к выполнению работ на основе гражданско-правовых договоров;
 9) принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в деятельности Совета, организует и ведет прием граждан, обеспечивает рассмотрение их обращений;
 10) решает иные вопросы по поручению Совета.

3. В случае отсутствия (болезни, отпуски) председателя Совета, в этот период его функции выполняет заместитель председателя. Полномочия заместителя председателя Совета определяются председателем Совета.

4. Во время исполнения заместителем председателя Совета или членом совета обязанностей председателя, на него распространяются права, обязанности и ответственность председателя Совета.

5. Председатель Совета несет персональную ответственность за организацию, состояние и достоверность делопроизводства, бухгалтерского учета и финансовой деятельности ТОС.

6. Полномочия председателя Совета (его заместителя) прекращаются досрочно:

- 1) по решению общей конференции квалифицированным большинством от общего числа присутствующих делегатов конференции;
- 2) на основании личного заявления о прекращении полномочий;
- 3) при прекращении полномочий Совета.

7. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета по его личному заявлению, заместитель председателя Совета или один из членов Совета по решению Совета исполняет полномочия председателя до избрания нового председателя Совета.

8. Контрольно-ревизионная комиссия ТОС

1. Контрольно-ревизионная комиссия ТОС (далее - Комиссия) является контрольным органом, обеспечивающим контроль и проверку финансово-хозяйственной деятельности Совета ТОС.

2. Комиссия избирается конференцией граждан, проживающих в границах ТОС и подотчетна только конференции.

3. Контрольно-ревизионная комиссия избирается конференцией граждан сроком на 4 года.

4. Число членов Комиссии определяется решением конференции, но не может быть менее 3-х человек.

5. Члены Комиссии не могут являться членами Совета, не могут состоять в близком родстве с членами Совета (ро-

дители, дети, супруги, братья и сестры).
 6. Комиссия из своего состава избирает председателя, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии: проводит заседания, готовит отчеты, подписывает протоколы заседания.

7. Полномочия ревизионной комиссии ТОС прекращаются:

- 1) по истечении срока ее полномочий решение принимается конференцией в 2/3 голосов от числа присутствующих делегатов конференции;
- 2) досрочно в случаях самороспуска (решением 2/3 голосов от числа членов комиссии).

8. Комиссия коллегиально осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Совета по поручению Совета, конференции граждан или по собственной инициативе, но не реже 1 раза в год.

9. Решения ревизионной комиссии ТОС принимаются коллегиально, путем открытого голосования большинством голосов от ее численного состава.

10. Результаты проверок утверждаются Советом и доводятся до сведения населения, проживающего на соответствующей территории.

11. Комиссия вправе иметь доступ к документации, касающейся деятельности ТОС в части поступления и расходования собственных, заемных средств, добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц.

12. Комиссия при необходимости имеет право созвать внеочередную конференцию жителей.

9. Порядок приобретения, пользования и распоряжения имуществом и финансовыми средствами ТОС

1. ТОС может иметь в собственности денежные средства, здания, оборудование, инвентарь, построенные или приобретенные на его средства сооружения и вновь созданные производственные помещения, а также иное имущество, необходимое для обеспечения его уставной деятельности.

2. Источниками формирования имущества ТОС в денежной и иных формах являются:

- 1) добровольные имущественные взносы и пожертвования граждан или юридических лиц;
- 2) доходы от собственной деятельности, в том числе от реализации товаров (работ, услуг) в целях удовлетворения потребностей населения, проживающих в границах территории ТОС;
- 3) средства бюджета город Нижний Тагил, передаваемые Администрацией города Нижний Тагил в соответствии с договорами для осуществления инициатив по вопросам местного значения;
- 4) иные, не запрещенные законом поступления.

3. Собственные финансовые средства образуются за счет доходов от хозяйственной деятельности ТОС, добровольных взносов и пожертвований граждан и организаций любых форм собственности. Решение о внесении добровольных пожертвований населением принимается на конференции граждан и носит рекомендательный характер.

4. Пожертвования физических и юридических лиц в ТОС могут быть внесены в денежной или натуральной форме - в виде оборудования, помещений, имущества.

5. Условия и порядок выделения ТОС

необходимых средств из местного бюджета определяются уставом города Нижний Тагил в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации города и Нижнетагильской городской Думы.

6. Вопросы пользования имуществом ТОС решаются конференцией жителей, а в период между их созывами в отношении имущества ТОС правомочия осуществляет его Совет в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Вопросы утверждения сметы доходов и расходов ТОС и отчета об ее исполнении решаются исключительно конференцией граждан.

8. Совет на основе соответствующих смет доходов и расходов самостоятельно использует имеющиеся в распоряжении ТОС финансовые ресурсы в соответствии с уставными целями.

9. Расходы на содержание Совета осуществляются за счет собственных средств ТОС.

10. ТОС может аккумулировать финансовые средства для финансирования мероприятий, направленных на удовлетворение социально-бытовых потребностей жителей территории ТОС.

11. Контроль над поступлением и расходованием финансовых средств осуществляется контрольно-ревизионной комиссией ТОС, а также органами муниципального и государственного финансового контроля.

12. Администрация города, Счетная палата имеют право осуществлять контроль над финансово-хозяйственной деятельностью ТОС в части использования средств, выделенных из бюджета муниципального образования.

13. ТОС хранит свои денежные средства в учреждениях банка. Выбор банка для осуществления кредитно-расчетных операций осуществляется Советом самостоятельно.

14. Имущество и денежные средства ТОС могут передаваться юридическим и физическим лицам на коммерческой, безвозмездной основе в собственность или аренду в порядке, определяемом Советом ТОС для достижения уставных целей.

15. Ежегодно органы ТОС отчитываются перед конференцией граждан о результатах хозяйственной и финансовой деятельности.

10. Порядок внесения изменений и

дополнений в Устав ТОС

1. Изменения и дополнения в настоящий Устав является исключительным правом конференции граждан и принимаются путем открытого голосования избранных делегатов большинством в 2/3 голосов присутствующих или единогласно.

2. Изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат регистрации в Администрации города Нижний Тагил с последующей государственной регистрацией в установленном законом порядке.

11. Порядок прекращения осуществления ТОС

1. Прекращение деятельности ТОС может осуществляться в виде его ликвидации.

2. Ликвидация (прекращение деятельности) осуществляется по решению конференции ТОС, принятого в 2/3 голосов от числа присутствующего правомочного состава делегатов, либо единогласно, либо по решению суда.

3. Решение конференции граждан о прекращении деятельности ТОС должно содержать также положение о ликвидации некоммерческой организации, в форме которой ТОС было зарегистрировано.

4. Решение конференции граждан о прекращении деятельности ТОС направляется в Администрацию города Нижний Тагил, Нижнетагильскую городскую Думу, администрацию соответствующего района города в течение трех дней со дня принятия такого решения.

5. ТОС считается ликвидированным при исключении его из единого реестра уполномоченным органом Администрации города Нижний Тагил.

6. ТОС считается ликвидированным как юридическое лицо с момента исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

12. Порядок использования имущества в случае ликвидации ТОС

1. При ликвидации ТОС бюджетные средства и ТОС, приобретенное за счет бюджетных средств или переданное Администрацией города Нижний Тагил, подлежит возврату в соответствии с условиями договора.

2. Иные финансовые средства и имущество, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, направляются на цели, в интересах которых ТОС было создано, или на благотворительные цели.

**Телефоны
отдела рекламы:
41-50-09, 41-50-10**

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Цыпушкиным Данилом Юрьевичем (66-11-431; 622001, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36; myrbti@mail.ru; 8 (3435) 41-83-71, 25-47-77) выполняются кадастровые работы в отношении уточняемого земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Зари, дом 66 с К№ 66:56:0403005:239.

Заказчиком кадастровых работ является: МКУ администрация МО «Город Нижний Тагил».

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются в течение 25 (двадцати пяти) дней с даты опубликования настоящего извещения по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36.

Дополнительное собрание заинтересованных лиц по поводу согласования границ состоится 26.11.2012 г. в 10.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, каб. 8.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласование: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Зари, дом 66 (К№66:56:0403005:237) и ул. Зари, дом 62 (К№66:56:0403005:238).

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Реклама

ТАГИЛЬСКИЙ РАБОЧИЙ официально	УЧРЕДИТЕЛИ: Администрация города Нижний Тагил, 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а; МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс» (пр. Ленина, 11) Подписной индекс 2109.	ИЗДАТЕЛЬ: МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс». 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11. ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Сергей Леонардович ЛОШКИН (тел. (3435) 41-49-57) ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР Владимир Олегович ТРОШИН (тел. (3435) 41-49-86) АДРЕС РЕДАКЦИИ: 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.	Выходит по вторникам и пятницам. Номер набран и сверстан в компьютерном центре МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс». Отпечатан в ГУП СО «Нижнетагильская типография». Адрес: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81. 3. 3765. Т. 164. Объем 2 п. л. Цена свободная. Время подписания в печать по графику – 19.30, фактически – 15.00.	■ Использование материалов, опубликованных в газете, только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна. ■ Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели. ■ Рекламируемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию. ■ Материалы со словом «Реклама» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).
---	--	---	--	---