

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 30.11.2012 № 2624

О проведении «Дней малого и среднего бизнеса-2012» в городе Нижний Тагил

В целях повышения роли малого и среднего предпринимательства в социальной и общественной жизни города, в соответствии с долгосрочной муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Нижний Тагил на 2010–2012 годы», утвержденной постановлением Администрации города Нижний Тагил от 10.09.2010 № 2010 (в редакции постановления от 16.07.2012 № 1506), руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в городе Нижний Тагил 20-21 декабря 2012 года «Дни малого и среднего бизнеса-2012».

2. Утвердить:

1) Программу подготовки и проведения «Дней малого и среднего бизнеса-2012» (Приложение № 1);

2) состав организационного комитета по подготовке и проведению «Дней малого и среднего бизнеса-2012» (Приложение № 2).

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по финансово-экономической политике Е. О. Черемных.

Срок контроля – 1 марта 2013 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

8.	Проведение Дней открытых дверей в Торгово-промышленной Палате города Нижний Тагил: – бесплатные консультации для предпринимателей и населения города по правовым, экономическим вопросам	ноябрь – декабрь	Б. Я. Соколов (по согласованию)
9.	Организация и проведение VIII специализированной выставки-ярмарки «Предприниматели – родному городу»	21 декабря	С. И. Найденов
10.	Организация награждения победителей и участников конкурса на «Лучшую организацию малого и среднего бизнеса на территории города Нижний Тагил в 2012 году»	21 декабря	Е. О. Черемных, С. И. Найденов, Г. С. Демьянов, И. В. Комаров, Г. Г. Мальцев
11.	Организация награждения победителей конкурса «Лучшие тагильские продукты питания» для предприятий пищевой промышленности – субъектов малого и среднего бизнеса	21 декабря	Т. В. Семиколенных
12.	Организация награждения членов Торгово-промышленной палаты города Нижний Тагил медалью «За заслуги в предпринимательстве»	21 декабря	Б. Я. Соколов (по согласованию)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации города от 30.11.2012 № 2624

ПРОГРАММА

подготовки и проведения «Дней малого и среднего бизнеса-2012»

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за подготовку
1.	Организация личных приемов руководителей организаций в Центре консультаций и согласований для субъектов малого и среднего предпринимательства: – Б. И. Гульшин, С. И. Найденов, В. И. Попов, Е. В. Яркова; – Г. С. Демьянов, И. В. Комаров, Г. Г. Мальцев, Т. В. Семиколенных, И. Е. Шастин; – В. М. Белоус, О. И. Баранова, В. А. Наговицын, В. В. Попова	29 ноября 13 декабря 20 декабря	Е. О. Черемных С. И. Найденов
2.	Организация освещения в средствах массовой информации мероприятий по подготовке и проведению «Дней малого и среднего бизнеса-2012» (по отдельному плану)	ноябрь – декабрь	Г. И. Кобяк
3.	Подготовка и проведение заседания Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в городе Нижний Тагил (по отдельному плану)	декабрь	Е. О. Черемных Е. В. Банникова
4.	Организация и проведение «круглого стола» на тему: «Малое и среднее предпринимательство: состояние и перспективы развития» с участием предпринимателей, представителей Администрации города, депутатов Нижнетагильской городской Думы, руководителей организаций, взаимодействующих с малым и средним предпринимательством	декабрь	Е. О. Черемных С. И. Найденов
5.	Организация и проведение бизнес-тренингов для субъектов малого и среднего предпринимательства: – современные информационно-коммуникационные технологии для успешного ведения бизнеса; – теория, практика и инструменты современного маркетинга; – путь к успеху; – практические вопросы налогообложения и бухгалтерского учета; – управление предпринимательскими рисками в малом бизнесе; – управление персоналом	30 ноября – 1 декабря 4, 5 декабря 7-12 декабря 14 декабря 17, 18 декабря 21 декабря	С. И. Найденов
6.	Организация и проведение турнира по «Управленческим поединкам»	20-21 декабря	С. И. Найденов
7.	Организация и проведение встречи предпринимателей, достигших успехов в бизнесе, с учащимися и студентами выпускных курсов высших и средних специальных учебных заведений города	декабрь	Б. Я. Соколов (по согласованию)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 30.11.2012 № 2624

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению «Дней малого и среднего бизнеса-2012»

Черемных Евгения Олеговна	– заместитель Главы Администрации города по финансово-экономической политике, <i>председатель оргкомитета</i>
Седых Андрей Владимирович	– начальник управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города, <i>заместитель председателя оргкомитета</i>
Деткова Светлана Васильевна	– главный специалист отдела развития предпринимательства и регулирования социально-трудовых отношений управления по экономике и ценовой политике Администрации города, <i>секретарь оргкомитета</i>
<i>Члены оргкомитета:</i>	
Банникова Евгения Владимировна	– начальник отдела развития предпринимательства и регулирования социально-трудовых отношений управления по экономике и ценовой политике Администрации города
Демьянов Геннадий Семенович	– глава администрации Тагилстроевского района
Кислицын Сергей Петрович	– директор Горнозаводского филиала общественной организации «Союз автотранспортных предпринимателей Свердловской области» (по согласованию)
Кобяк Галина Ивановна	– начальник отдела по работе со средствами массовой информации и информационно-аналитической работе Администрации города
Комаров Игорь Викторович	– глава администрации Дзержинского района
Мальцев Геннадий Геннадьевич	– глава администрации Ленинского района
Михневич Оксана Васильевна	– директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Городской дворец детского и юношеского творчества»
Мордвов Лев Евгеньевич	– председатель Совета учредителей некоммерческого партнерства «Дом предпринимателя», директор ООО «СиАп» (по согласованию)
Найденов Сергей Иванович	– директор Нижнетагильского муниципального фонда поддержки малого предпринимательства
Петров Александр Борисович	– член постоянной комиссии Нижнетагильской городской Думы по развитию предпринимательской деятельности, муниципальной собственности, градостроительству и землепользованию, заместитель председателя некоммерческого партнерства «Объединение «Союз-НТ» (по согласованию)
Семиколенных Татьяна Владимировна	– начальник отдела по развитию потребительского рынка и услуг Администрации города
Соколов Борис Яковлевич	– президент, председатель Правления Торгово-промышленной палаты города Нижний Тагил (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 ОТ 03.12.2012 № 183

О внесении изменений в состав рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний по вопросу «О проекте Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил»

В связи с изменением структуры Администрации города, на основании Решения Нижнетагильской городской Думы от 25.10.2012 № 37 «Об утверждении структуры Администрации города Нижний Тагил», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложение «Состав рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний по вопросу «О проекте Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил», утвержденное постановлением Главы города от 26.10.2012 № 155, изменения, изложив в новой редакции (*Приложение*).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Главы города от 03.12.2012 № 183

Состав рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний по вопросу «О проекте правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил»

Дьякова Зинаида Юрьевна	– исполняющая обязанности начальника управления инвестиций, архитектуры и градостроительства Администрации города, <i>руководитель рабочей группы</i>	Демьянов Геннадий Семенович	– глава администрации Тагилстроевского района
Барановская Любовь Аркадьевна	– главный специалист управления инвестиций, архитектуры и градостроительства Администрации города	Казакова Ольга Геннадьевна	– главный архитектор проекта закрытого акционерного общества Проектно-исследовательский институт «ГЕО» (<i>по согласованию</i>)
Башкирова Ирина Александровна	– главный специалист отдела организационно-массовой работы администрации Ленинского района	Лузина Татьяна Николаевна	– глава Висимо-Уткинской территориальной администрации
		Корюкова Ирина Ивановна	– глава Сулемской территориальной администрации
		Лебедев Владимир Иванович	– глава территориальной администрации поселка Уралец
		Мякишева Ольга Владимировна	– главный специалист отдела градостроительного регулирования управления инвестиций, архитектуры и градостроительства Администрации города
		Пермякова Валентина Васильевна	– глава Усть-Уткинской территориальной администрации
		Прохорова Инесса Сергеевна	– начальник отдела организационно-массовой работы организационного управления Администрации города
		Полякова Татьяна Дмитриевна	– исполняющая обязанности главы Покровской территориальной администрации
		Сивков Сергей Александрович	– глава Серебрянской территориальной администрации
		Соколова Галина Григорьевна	– глава Чашинской территориальной администрации
		Солтыс Андрей Владимирович	– архитектор, член Союза архитекторов России
		Чайковская Наталья Александровна	– начальник отдела градостроительного регулирования управления инвестиций, архитектуры и градостроительства Администрации города

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 ОТ 03.12.2012 № 184

О внесении изменений в состав рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний по вопросу «О проекте Генерального плана городского округа Нижний Тагил применительно к населенным пунктам: поселок Чащино, поселок Антоновский, поселок Студеный, поселок Канава, поселок Баклушина, поселок Волчевка, деревня Усть-Утка, деревня Баронская, село Сулем, поселок Покровское-1, поселок Висимо-Уткинск, поселок Таны»

В связи с изменением структуры Администрации города, на основании Решения Нижнетагильской городской Думы от 25.10.2012 № 37 «Об утверждении структуры Администрации города Нижний Тагил», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложение «Состав рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний по вопросу «О проекте Генерального плана городского округа Нижний Тагил применительно к населенным пунктам: поселок Чащино, поселок Антоновский, поселок Студеный, поселок Канава, поселок Баклушина, поселок Волчевка, деревня Усть-Утка, деревня Баронская, село Сулем, поселок Покровское-1, поселок Висимо-Уткинск, поселок Таны», утвержденное постановлением Главы города от 26.10.2012 № 156, изменения, изложив его в новой редакции (*Приложение*).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Главы города от 03.12.2012 № 184

Состав рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний по вопросу «О проекте Генерального плана городского округа Нижний Тагил применительно к населенным пунктам: поселок Чащино, поселок Антоновский, поселок Студеный, поселок Канава, поселок Баклушина, поселок Волчевка, деревня Усть-Утка, деревня Баронская, село Сулем, поселок Покровское-1, поселок Висимо-Уткинск, поселок Таны»

Дьякова Зинаида Юрьевна	– исполняющая обязанности начальника управления инвестиций, архитектуры и градостроительства Администрации города, <i>руководитель рабочей группы</i>	Башкирова Ирина Александровна	– главный специалист отдела организационно-массовой работы администрации Ленинского района
Барановская Любовь Аркадьевна	– главный специалист управления инвестиций, архитектуры и градостроительства Администрации города	Демьянов Геннадий Семенович	– глава администрации Тагилстроевского района
		Казакова Ольга Геннадьевна	– главный архитектор проекта закрытого акционерного общества Проектно-исследовательский институт «ГЕО» (<i>по согласованию</i>)
		Лузина Татьяна Николаевна	– глава Висимо-Уткинской территориальной администрации
		Корюкова Ирина Ивановна	– глава Сулемской территориальной администрации
		Лебедев Владимир Иванович	– глава территориальной администрации поселка Уралец
		Мякишева Ольга Владимировна	– главный специалист отдела градостроительного регулирования управления инвестиций, архитектуры и градостроительства Администрации города
		Пермякова Валентина Васильевна	– глава Усть-Уткинской территориальной администрации
		Прохорова Инесса Сергеевна	– начальник отдела организационно-массовой работы организационного управления Администрации города
		Полякова Татьяна Дмитриевна	– исполняющая обязанности главы Покровской территориальной администрации
		Сивков Сергей Александрович	– глава Серебрянской территориальной администрации
		Соколова Галина Григорьевна	– глава Чашинской территориальной администрации
		Солтыс Андрей Владимирович	– архитектор, член Союза архитекторов России
		Чайковская Наталья Александровна	– начальник отдела градостроительного регулирования управления инвестиций, архитектуры и градостроительства Администрации города

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОТ 27.11.2012 № 2611

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии в 2012 году по затратам субъектов малого и среднего предпринимательства на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства в городе Нижний Тагил

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04.02.2008 № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 № 1483-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Свердловской области» на 2011–2015 годы» (в редакции постановления Правительства Свердловской области от 11.07.2012 № 777-ПП), Соглашением о предоставлении целевого взноса за счет средств областного бюджета на выполнение долгосрочной муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Нижний Тагил на 2010–2012 годы» от 03.09.2012 № 3-12/МГ-ОБ, в целях реализации мероприятий долгосрочной муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Нижний Тагил на 2010–2012 годы», утвержденной постановлением Администрации города Нижний Тагил от 12.05.2010 № 1046 (в редакции постановления от 16.07.2012 № 1506), руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидии в 2012 году по затратам субъектов малого и среднего предпринимательства на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства в городе Нижний Тагил (*Приложение*).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по финансово-экономической политике Е. О. Черемных.

Срок контроля – 1 мая 2013 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ*УТВЕРЖДЕНО*

постановлением Администрации города от 28.11.2012 № 2611

ПОЛОЖЕНИЕ**о порядке предоставления субсидии в 2012 году по затратам субъектов малого и среднего предпринимательства на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства в городе Нижний Тагил****Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидии в 2012 году по затратам субъектов малого и среднего предпринимательства на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства в городе Нижний Тагил (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Свердловской области от 04.02.2008 № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», постановлением Правительства Свердловской области от 03.10.2002 № 1262-ПП «О Концепции государственной политики поддержки и развития малого предпринимательства в Свердловской области на 2002–2020 годы», от 11.10.2010 № 1483-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Свердловской области» на 2011–2015 годы» (в редакции постановления Правительства Свердловской области от 11.07.2012 № 777-ПП), постановлением Администрации города Нижний Тагил от 10.09.2010 № 2010 «Об утверждении долгосрочной муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Нижний Тагил на 2010–2012 годы» (в редакции постанов-

ления от 16.07.2012 № 1506), Соглашением о предоставлении целевого взноса за счет средств областного бюджета на выполнение долгосрочной муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Нижний Тагил на 2010–2012 годы» от 03.09.2012 № 3-12/МГ-ОБ.

2. Целью реализации настоящего Положения является содействие повышению конкурентоспособности малых и средних предприятий города Нижний Тагил.

3. Предоставление субсидий является одной из форм поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность в городе Нижний Тагил.

4. Сбор заявок на предоставление субсидий и предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с технологическим присоединением к объектам электросетевого хозяйства (далее – предоставление субсидий), осуществляются Нижнетагильским муниципальным фондом поддержки малого предпринимательства (далее – Фонд).

5. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства производится в пределах выделенных и перечисленных на указанные цели объемов бюджетных средств в 2012 году.

Изменения в настоящее Положение могут быть внесены постановлением Администрации города Нижний Тагил.

Информирование о внесённых изменениях осуществляется способами, указанными в пункте 8 настоящего Положения.

6. Основные определения в рамках настоящего Положения:

Субсидия – денежные средства, предоставляемые субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе на компенсацию затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства.

Субъект малого или среднего предпринимательства – внесённые в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесённые в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее – ин-

дивидуальные предприниматели), крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие следующим условиям:

1) для юридических лиц – суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов), доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не должна превышать двадцать пять процентов.

Данное ограничение не распространяется на хозяйственные общества, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ – бюджетным научным учреждениям или созданным государственным академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственным академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования;

2) средняя численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать:

для микропредприятий – пятнадцать человек;

для малых предприятий – ста человек включительно;

для средних предприятий – двухсот пятидесяти человек включительно.

3) выручка от реализации товаров (работ, услуг) или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий год без учёта налога на добавленную стоимость не должна превышать предельного значения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 556 «О предельных значениях выручки от реализации товаров (работ, услуг) для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства»:

для микропредприятий – 60 млн. рублей;

для малых предприятий – 400 млн. рублей;

для средних предприятий – 1000 млн. рублей.

Вновь созданные организации или вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели и крестьянские (фермерские) хозяйства в течение того года, в котором они зарегистрированы, могут быть отнесены к субъектам малого и среднего предпринимательства, если их показатели средней численности работников, выручки от реализации товаров (работ, услуг) или балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за период, прошедший со дня их государственной регистрации, не превышают предельные значения, указанные в настоящем пункте.

7. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с настоящим Положением и заключаемыми Фондом с субъектами малого и среднего предпринимательства договорами о предоставлении субсидии.

Процедура подачи и рассмотрения заявки на предоставление субсидии, перечень предоставляемых документов устанавливаются настоящим Положением.

В целях принятия решения о возможности предоставления субъекту малого или среднего предпринимательства субсидии Администрацией города Нижний Тагил создаётся Комиссия по предоставлению субсидии по затратам субъектов малого и среднего предпринимательства на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства (далее – Комиссия).

8. Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о возможности, условиях и порядке получения субсидий по затратам на технологическое присоеди-

нение к объектам электросетевого хозяйства осуществляется путём размещения информации на официальном сайте города Нижний Тагил www.ntagil.org, сайте Фонда www.fondnt.ru, портале деньги.мо.рф, в газете «Тагильский рабочий», а также иными способами (в случае необходимости).

Раздел 2. ПРИНЦИПЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

9. Основными принципами предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства являются следующие:

1) обеспечение равного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к получению поддержки в соответствии с условиями её предоставления;

2) заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки;

3) оказание поддержки с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Раздел 3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

10. Субсидия предоставляется на возмещение затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства, максимальная мощность которых составляет (с учётом ранее присоединённой в данной точке присоединения мощности):

1) 500 кВт для субъектов малого предпринимательства со среднесписочной численностью работников менее 50 человек;

2) 1,5 МВт для субъектов малого и среднего предпринимательства со среднесписочной численностью работников равной 50 и более человек.

Субсидии не предоставляются при отсутствии у Фонда средств на указанные цели.

11. Субсидия не может быть предоставлена субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) на осуществление деятельности, указанной в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) в случае если не представлены документы, указанные в пунктах 18, 19 настоящего Положения, или представлены недостоверные сведения и документы;

3) в случае если не выполнены условия оказания поддержки;

4) в случае если с момента признания субъекта малого или среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

5) при наличии просроченной задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам;

6) в случае если осуществляется реорганизация, ликвидация или банкротство организации;

7) при наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

8) в случае если ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

12. Субсидия может быть предоставлена субъектам малого и среднего предпринимательства при выполнении следующих условий:

1) регистрации и осуществления деятельности в городе Нижний Тагил;

2) произведены затраты, указанные в пункте 10 настоящего Положения не ранее 1 января 2011 года;

3) предоставления в Фонд анкеты получения поддержки (*по форме в соответствии с Приложением № 4 к Положению*) в течение двух календарных лет после предоставления субсидии.

13. Максимальный размер субсидии для одного субъекта малого или среднего предпринимательства составляет 500,0 тыс. рублей и не более 80 процентов понесённых затрат.

(Окончание на 4–7-й стр.)

В рамках настоящего Положения предусмотрена выдача не более одной субсидии одному субъекту малого или среднего предпринимательства.

В рамках настоящего Положения не предоставляются субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, которым были предоставлены субсидии Свердловским областным фондом поддержки малого предпринимательства и Нижнетагильским муниципальным фондом поддержки малого предпринимательства в 2010–2012 годах.

Раздел 4. ПОРЯДОК ПРИЁМА ЗАЯВОК И ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКАМ

14. Заявка с приложениями, указанными в пунктах 18, 19 настоящего Положения, подается лично субъектом малого или среднего предпринимательства либо его представителем в Фонд по адресу: город Нижний Тагил, проспект Ленина, дом 1, кабинет 22.

Заявки принимаются в рабочие дни с 9.00 часов до 12.00 часов, с 13.00 часов до 17.00 часов местного времени.

15. Поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок. Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку с приложением документов, должностному лицу – представителю Фонда.

16. Фонд, Комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.

17. Фонд проверяет поступившие заявки на соответствие условиям настоящего Положения, и на наличие/отсутствие сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки за счёт средств федерального и областного бюджетов (далее – Реестр) на предмет получения в 2010–2012 годах субсидии от Свердловского областного фонда поддержки малого предпринимательства и Нижнетагильского муниципального фонда поддержки малого предпринимательства.

18. Заявка на предоставление субсидии по затратам субъектов малого и среднего предпринимательства на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства, с указанием расчёта размера субсидии (Приложение № 1 к настоящему Положению) подается в Фонд.

19. К заявке должны быть приложены следующие документы:

1) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, сформированная выдавшим её территориальным налоговым органом не ранее чем за тридцать календарных дней до дня предоставления документов в Фонд;

3) копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя юридического лица, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица;

4) декларация о среднесписочной численности работников юридического лица или индивидуального предпринимателя за предшествующий календарный год с отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде (для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей – справка о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации), заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

5) документ, подтверждающий размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учёта налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год с отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в территориальный налоговый орган по почте или в электронном виде, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем (для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей – документ за период, прошедший со дня их государственной регистрации, заверенный подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем).

Для субъектов малого и среднего предпринимательства, уплачивающих налоги в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД) – справка о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг), заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

Для субъектов малого и среднего предпринимательства, уплачивающих налоги в виде единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН) – справка о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) как собственного производства, так и ранее приобретённых, выручки от реализации имущественных прав, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

6) документ, подтверждающий балансовую стоимость активов (остаточную стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год с отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем (для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей – документ за период, прошедший со дня их государственной регистрации, заверенный подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем).

Для субъектов малого и среднего предпринимательства, уплачивающих налоги в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД), единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН) – справка о стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

7) копия договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям между сетевой организацией и субъектом малого или среднего предпринимательства, с указанием максимальной мощности (с учётом ранее присоединённой в данной точке присоединения мощности), заверенного подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

8) копия акта о технологическом присоединении и копия акта разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

9) копии платёжных документов, подтверждающих фактическую оплату субъектом малого и среднего предпринимательства услуг по технологическому присоединению, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

10) справка территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная не ранее чем за тридцать календарных дней до дня предоставления документов в Фонд;

11) сопроводительное письмо в адрес Фонда с приложением описи представленных документов.

В случае если в составе учредителей юридического лица указано одно или несколько других юридических лиц, доля участия которых в его уставном капитале составляет более 25 процентов, то о каждом из данных юридических лиц также должны быть представлены документы, предусмотренные, пунктами 1, 2, 4, 5, 6 пункта 19 настоящего Положения.

Субъектом малого или среднего предпринимательства, созданным в форме закрытого акционерного общества или открытого акционерного общества, должна быть представлена выписка из реестра акционеров, сформированная выдавшим её держателем реестра акционеров общества не ранее чем за тридцать календарных дней до дня предоставления документов в Фонд.

20. К документам, указанным в пункте 19 настоящего Положения, предъявляются следующие обязательные требования:

1) должны быть оформлены на русском языке;

2) не должны содержать подчисток и исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

21. Документы, представленные субъектом малого или среднего предпринимательства, не возвращаются.

22. Заявки субъектов малого и среднего предпринимательства хранятся в Фонде в течение 3 (трёх) лет.

Раздел 5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ КОМИССИЕЙ

23. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города.

Состав Комиссии формируется из представителей органов власти, надзорных органов, некоммерческих организаций и общественных объединений предпринимателей (Ассоциаций, Союзов и прочее), Фонда, предприятий энергетики и жилищно-коммунального хозяйства, и других.

24. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

Секретарём Комиссии является представитель Фонда.

25. Заявки субъектов малого и среднего предпринимательства выносятся на рассмотрение Комиссии Фондом.

26. Формой деятельности Комиссии является заседание.

Заседания Комиссии проводятся в очной форме.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

27. Из заявок, по которым Комиссией принято решение о предоставлении субсидии, формируется список заявок в порядке хронологии по дате подачи заявки в Фонд с указанием по каждой заявке суммы одобренной субсидии.

28. Субъекты малого или среднего предпринимательства, по заявкам которых Комиссией принято решение об отказе в предоставлении субсидии по причинам, указанным в подпункте 1 пункта 33 настоящего Положения, при повторной подаче заявки в Фонд направляют документы, отсутствовавшие в ранее поданном пакете документов или не соответствовавшие требованиям настоящего Положения, опись представляемых документов, а также заявку по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, датированную текущей датой.

При повторной подаче заявки результаты предыдущего рассмотрения заявки Комиссией аннулируются.

29. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протокол заседания Комиссии ведёт секретарь Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании, и утверждается председателем Комиссии.

30. Комиссия рассматривает заявки в срок не более 30 (тридцати) рабочих дней с момента её подачи в Фонд.

31. Комиссия вправе принимать следующие решения:

1) о предоставлении субсидии, о сумме субсидии;

2) об отказе в предоставлении субсидии;

32. Критериями принятия решения о предоставлении субсидии субъекту малого или среднего предпринимательства являются следующие:

1) относится к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и не относится к категориям, указанным в пункте 11 настоящего Положения;

2) зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории города Нижний Тагил;

3) произвёл расходы, указанные в пункте 10 настоящего Положения, не ранее 01 января 2011 года;

4) предоставил в Фонд документы, указанные в пункте 18, 19 настоящего Положения, в соответствии с требованиями, указанными в пункте 20 настоящего Положения;

5) существует нераспределённый лимит средств.

33. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение требований, предусмотренных настоящим Положением, в том числе отсутствие документов, указанных в пунктах 18, 19 настоящего Положения;

2) недостоверность сведений, предоставленных субъектом малого или среднего предпринимательства;

3) отсутствие лимита средств;

4) получение аналогичной поддержки.

34. Решение о сумме субсидии принимает Комиссией на основании расчёта размера субсидии, указанного в пункте 13 настоящего Положения.

35. Секретарь Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней после заседания Комиссии информирует субъектов малого или среднего предпринимательства о принятом решении.

36. В случае если субъект малого или среднего предпринимательства не подписал по любым причинам договор о предоставлении субсидии в течение одного месяца с момента принятия решения Комиссии, это означает односторонний добровольный отказ субъекта малого или среднего предпринимательства от получения субсидии.

37. После предоставления субъектом малого или среднего предпринимательства заявления о предоставлении поддержки в виде субсидии (Приложение № 2 к настоящему Положению) Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора о предоставлении субсидии (Приложение № 3 к настоящему Положению) осуществляет выплату субсидии. Выплата субсидии осуществляется Фондом в безналичном порядке путём перечисления денежных средств на расчётный счёт субъекта малого или среднего предпринимательства.

Раздел 6. ОТЧЕТНОСТЬ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ

38. Сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства – получателях финансовой поддержки в виде субсидии передаются Фондом в Администрацию города Нижний Тагил в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты выплаты субсидии в целях внесения в муниципальный реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки с соблюдением требований постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

При выявлении нарушений условий договора сведения о выявленном нарушении условий предоставления поддержки передаются Фондом в Администрацию города Нижний Тагил в течение 15 (пятнадцати) календарных дней в целях внесения в муниципальный реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

К условиям предоставления субсидии относятся, в том числе, предоставление в Фонд анкеты получателя поддержки. Указанная анкета предоставляется в течение двух календарных лет после предоставления субсидии по состоянию на первое число января (за год) не позднее 15 рабочих дней после наступления отчётной даты.

Впоследствии субъекту малого или среднего предпринимательства должно быть отказано в оказании поддержки в случае если с момента признания субъекта малого или среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло менее чем три года (подпункт 4 пункта 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

39. Фонд информирует Администрацию города Нижний Тагил о ходе и итогах деятельности по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства.

40. Администрация города Нижний Тагил информирует Министерство экономики Свердловской области о ходе и итогах деятельности по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства, в том числе, о выполнении показателей эффективности субъектом малого или среднего предпринимательства – получателем субсидии в течение двух календарных лет после предоставления субсидии в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчётным годом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке предоставления субсидии в 2012 году по затратам субъектов малого и среднего предпринимательства на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства в городе Нижний Тагил

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии по затратам на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства

В соответствии с «Положением о порядке предоставления субсидии в 2012 году по затратам субъектов малого и среднего предпринимательства на технологическое присоединение к

объектам электросетевого хозяйства в городе Нижний Тагил» организация (индивидуальный предприниматель)

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

просит предоставить субсидию на возмещение затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства.

Представляем следующую информацию:

1. Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей _____

Фактически осуществляемый вид экономической деятельности на основании данных бухгалтерского учета _____

2. ИНН/КПП _____

3. Фактический адрес (включая индекс) _____

4. Почтовый адрес (включая индекс) _____

5. Контактный телефон, факс _____

6. Контактное лицо, должность _____

7. Адрес электронной почты _____

8. Осуществлено технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства, максимальная мощность которых составляет (нужное отметить):

для субъектов малого предпринимательства со среднесписочной численностью работников менее 50 человек <input type="checkbox"/>	500 кВт (с учётом ранее присоединённой в данной точке присоединения мощности) <input type="checkbox"/>
для субъектов малого и среднего предпринимательства со среднесписочной численностью работников равной 50 и более человек <input type="checkbox"/>	1,5 МВт (с учётом ранее присоединённой в данной точке присоединения мощности) <input type="checkbox"/>

9.

№ п/п	Наименование информации о субъекте МСП	Информация
1.	Относится к: <input type="checkbox"/> индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица, крестьянско-фермерским хозяйствам <input type="checkbox"/> юридическим лицам	<input type="checkbox"/> микропредприятие <input type="checkbox"/> малое предприятие <input type="checkbox"/> среднее предприятие
2.	Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
3.	Является участником соглашений о разделе продукции	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
4.	Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
5.	Является в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
6.	Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
7.	Находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
8.	Зарегистрирован и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории города Нижний Тагил	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
9.	Является получателем государственной поддержки субъектам МСП	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
9.1.	Для получателей государственной поддержки: форма и вид поддержки, размер поддержки, год оказания	
9.2.	субъектом МСП выполнены условия оказания государственной поддержки	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
9.3.	субъект МСП не допускал нарушений порядка и условий оказания поддержки, в том числе обеспечивал целевое использование средств поддержки, либо с момента указанных действий прошло более трех лет	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
9.4.	в отношении субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки её оказания не истекли	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
10.	Является получателем поддержки, предоставляемой:	Минздравсоцразвития РФ: да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> Минобрнауки РФ: да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> Минсельхоз РФ: да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> ОАО «МСП Банк»: да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
11.	Применяемая система налогообложения <input type="checkbox"/> общеустановленная; <input type="checkbox"/> упрощённая (УСН); <input type="checkbox"/> в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности; <input type="checkbox"/> для сельскохозяйственных товаропроизводителей	
12.	Имеется просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>

10. Расчёт размера субсидии:

№ п/п	Размер присоединённой мощности (кВт)	Наименование документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат	Общая сумма затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства, руб.	Расчёт размера субсидии (не более 500,0 тыс. рублей и не более 80 % понесённых затрат), руб.

11. Анкета получателя поддержки прилагается (по форме в соответствии с Приложением № 4 к Положению).

12. Сведения об участниках (акционерах), имеющих долю в уставном капитале (для юридических лиц)

Участники (акционеры), имеющие долю в уставном капитале	
Участник	Доля, %

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Согласен(на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

При принятии положительного решения о субсидировании обязуюсь в трехдневный срок предоставлять информацию по запросам _____ (Фонда)

а также своевременно предоставлять всю необходимую информацию.

Субъект малого (среднего) предпринимательства несёт предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен(а) о том, что неподписание мною договора о предоставлении субсидии в течение одного месяца с момента принятия решения Комиссией по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

(Должность руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)

(Ф.И.О. руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, подпись)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О. главного бухгалтера, подпись)

Дата

М. П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке предоставления субсидии в 2012 году по затратам субъектов малого и среднего предпринимательства на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства в городе Нижний Тагил

(наименование должности руководителя Фонда)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении поддержки в виде субсидии на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства

(полное и сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя)

прошу перечислить средства субсидии в соответствии с договором.

(почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа¹ юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя (почтовый индекс, район, населенный пункт, улица, № дома, корпуса, квартиры/офиса))

(основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП))

(идентификационный номер налогоплательщика (ИНН))

(средняя численность работников за предшествующий календарный год)

(контактный телефон)

(выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшеств. год без учета НДС, тыс. руб.)

Email: _____

Сфера(ы) деятельности (подчеркнуть нужное): производство, научные исследования и разработки, сельское хозяйство, строительство, торговля, услуги, ремесленничество, иное _____

Виды деятельности, **связанные с инновациями**, в течение последних 12 месяцев (**подчеркнуть нужное**): разработка, проектирование, дизайн новых продуктов/услуг, новых производственных процессов; приобретение машин и оборудования, связанных с внедрением технологических инноваций; приобретение новых технологий, прав на патенты, лицензии; приобретение программных средств; другие виды подготовки производства для выпуска новых продуктов, внедрения новых услуг или методов их производства; обучение и подготовка персонала, маркетинговые исследования.

Внешнеэкономическая деятельность (**подчеркнуть нужное**): ведется, не ведется, планируется, не планируется.

Заявление о предоставлении поддержки означает согласие:

- на предоставление отчетов в Фонд;
- на посещения предприятия представителями Фонда.

Я уведомлен, что данная информация о предприятии будет занесена в реестр получателей поддержки в соответствии со ст. 8 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановлением Правительства РФ от 06.05.2008 № 358.

Достоверность предоставленной информации подтверждаю.

подпись руководителя

ФИО

« _____ » _____ 20__ г.

М. П.

¹ Генеральный директор или иное лицо или орган, имеющий право действовать от имени юридического лица без доверенности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о порядке предоставления субсидии в 2012 году по затратам субъектов малого и среднего предпринимательства на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства в городе Нижний Тагил

ДОГОВОР
о предоставлении субсидии

город Нижний Тагил

« _____ » _____ 2012 года

(наименование Фонда)

именуемый в дальнейшем Фонд, в лице _____
(наименование должности руководителя)

(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____
(наименование документа)

с одной стороны, и _____
(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

именуемое(ый, ая) в дальнейшем Получатель субсидии, в лице _____
(наименование должности руководителя)

(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____
(наименование документа)

именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1. По настоящему Договору Фонд обеспечивает безвозмездное и безвозвратное перечисление средств субсидии в целях возмещения произведенных затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства (далее – субсидия), в соответствии с «Положением о порядке предоставления субсидии в 2012 году по затратам субъектов малого и среднего предпринимательства на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства в городе Нижний Тагил» (далее – Положение) и решением Комиссии от _____.2012 г. № _____, а Получатель субсидии обязуется выполнить все условия, предусмотренные настоящим Договором.

2. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) регистрации и осуществления деятельности в городе Нижний Тагил;
- 2) наличие у Получателя субсидии затрат, указанных в пункте 10 Положения не ранее 1 января 2011 года;
- 3) предоставление в Фонд анкеты получателя поддержки (по форме в соответствии с Приложением № 4 к Положению) в течение двух календарных лет после предоставления субсидии.

2. Права и обязанности Сторон

3. Получатель субсидии обязан:

- 1) предоставить в Фонд документы, необходимые для получения субсидии, в соответствии с Положением;
- 2) предоставлять в Фонд анкету получателя поддержки (по форме в соответствии с Приложением № 4 к Положению) в течение двух календарных лет после предоставления субсидии по состоянию на первое число января (за год) не позднее 15 рабочих дней после наступления отчетной даты.

4. Получатель субсидии имеет право при надлежащем выполнении им обязательств по настоящему Договору запросить информацию о сроках перечисления ему субсидии.

5. Фонд обязан:

- 1) принять и осуществить проверку предоставленных Получателем субсидии документов, необходимых для получения субсидии, указанных в пунктах 18, 19 Положения;
- 2) оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора;
- 3) осуществить перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора;
- 4) осуществить сбор и анализ отчетной информации от Получателя субсидии (анкеты получателя поддержки);
- 5) в случае выявления нарушений условий Договора, сведения о выявленном нарушении условий предоставления поддержки передать в Администрацию города Нижний Тагил в целях внесения в муниципальный реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

Впоследствии субъекту малого или среднего предпринимательства должно быть отказано в оказании поддержки в случае если с момента признания субъекта малого или среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло менее чем три года (подпункт 4 пункта 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

6. Фонд имеет право:

- 1) в течение срока действия Договора проводить проверки выполнения Получателем субсидии условий предоставления субсидий;
- 2) в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае невыполнения условий настоящего Договора Получателем субсидии.

3. Размер и порядок перечисления субсидии

7. Размер субсидии составляет _____ (цифрами) _____ (прописью) рублей.

8. Перечисление субсидии осуществляется по безналичному расчету.

4. Срок действия Договора

9. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора.

5. Ответственность Сторон

10. В случае нарушения условий предоставления субсидии, а также несоблюдения условий настоящего Договора, Получатель субсидии обязан возратить предоставленные денежные средства субсидии на расчетный счет Фонда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Прочие условия

12. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13. Стороны разрешают все споры путём переговоров.

14. Если урегулирование спора Сторон путём переговоров невозможно, Стороны передают его на рассмотрение в Арбитражный суд Свердловской области.

15. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

16. Любые изменения настоящего Договора должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:

Фонд:	Получатель субсидии:
_____	_____
(наименование)	(наименование)
_____	_____
(адрес)	(адрес)
ИНН _____	ИНН _____
р/сч № _____	р/сч № _____
к/сч _____	к/сч _____
БИК _____	БИК _____
e-mail _____	e-mail _____
телефон _____	телефон _____
_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
МП	МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о порядке предоставления субсидии в 2012 году по затратам субъектов малого и среднего предпринимательства на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства в городе Нижний Тагил

АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ

1. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства – получателя поддержки:

_____ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

_____ (ИНН получателя поддержки)

_____ (система налогообложения получателя поддержки)

_____ (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)

_____ (дата оказания поддержки)

_____ (отчетный год)

_____ (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

_____ (основной вид деятельности по ОКВЭД)

2. Вид оказываемой поддержки:

№ п/п	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/ госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)										
		Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предприятию	Микро-финансовый заем	Поручительство гарантийного фонда	Лизинг оборудования	Поддержка экспортно-ориентированных субъектов МСП	Субсидия на повышение энергоэффективности	Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке *, кв. м		
1.	Минэкономразвития России											
2.	Минздравсоцразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело ** (58,8 тыс. руб.)										
3.	Минсельхоз России	Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным:				Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства
		на срок до 2 лет	на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т. п.)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин и других устройств, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	

4.	Минобрнауки России	Программа «СТАРТ»	Программа «УМНИК»	Программа «Энерго-сбережение»	Программа «ФАРМА»	Программа «СОФТ»	Программа «ЭКСПОРТ»	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Правительства РФ	НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС
5.	ГК Внешэкономбанк (через ОАО «МСП Банк»)	Цели оказания поддержки/ виды поддержки	Кредит банка		Микрозаем		Имущество в лизинг		Факторинговые услуги	Иное
		Модернизация производства и обновление основных средств								
		Реализация инновационных проектов								
		Реализация энергоэффективных проектов								
		Иное								

* Указывается площадь помещений, предоставленных в аренду

** Вопрос об источниках и объемах финансирования данного мероприятия в 2012 году в настоящее время обсуждается

3. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января _____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января _____ года (год оказания поддержки)	на 1 января _____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января _____ года (второй год после оказания поддержки)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3.	География поставок (кол-во субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налогов на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8.	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
9.	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
9.1.	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

4. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января _____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января _____ года (год оказания поддержки)	на 1 января _____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января _____ года (второй год после оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом						
1.	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.				
1.1.	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%				
2.	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						
1.	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
1.1.	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				
2.	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.				
2.1.	в том числе: на изобретение	ед.				
2.2.	в том числе: на полезные модели	ед.				
2.3.	в том числе: на промышленные образцы	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности						
1.	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.				

Руководитель организации _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Индивидуальный предприниматель

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 28.11.2012 № 2614

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии в 2012 году на выплату первого взноса по договорам лизинга, заключенным субъектами малого и среднего предпринимательства в городе Нижний Тагил

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04.02.2008 № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 № 1483-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Свердловской области» на 2011–2015 годы» (в редакции постановления Правительства Свердловской области от 11.07.2012 № 777-ПП), Соглашением о предоставлении целевого взноса за счет средств областного бюджета на выполнение долгосрочной муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Нижний Тагил на 2010–2012 годы» от 03.09.2012 № 3-12/МГ-ОБ, в целях реализации мероприятий долгосрочной муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Нижний Тагил на 2010–2012 годы», утвержденной постановлением Администрации города Нижний Тагил от 12.05.2010 № 1046 (в редакции постановления от 16.07.2012 № 1506), руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидии в 2012 году на выплату первого взноса по договорам лизинга, заключенным субъектами малого и среднего предпринимательства в городе Нижний Тагил (*Приложение*).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по финансово-экономической политике Е. О. Черемных.

Срок контроля – 1 мая 2013 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города от 28.11.2012 № 2614

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидии в 2012 году на выплату первого взноса по договорам лизинга, заключенным субъектами малого и среднего предпринимательства в городе Нижний Тагил

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидии в 2012 году на выплату первого взноса по договорам лизинга, заключенным субъектами малого и среднего предпринимательства в городе Нижний Тагил (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности», от 29.10.1998 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 24.07.2007 № 209-ФЗ, «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04.02.2008 № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», постановлениями Правительства Свердловской области от 03.10.2002 № 1262-ПП «О Концепции государственной политики поддержки и развития малого предпринимательства в Свердловской области на 2002–2020 годы», от 11.10.2010 № 1483-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Свердловской области» на 2011–2015 годы» (в редакции постановления Правительства Свердловской области от 11.07.2012 № 777-ПП), постановлением Администрации города Нижний Тагил от 10.09.2010 № 2010 «Об утверждении долгосрочной муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Нижний Тагил на 2010–2012 годы» (в редакции постановления от 16.07.2012 № 1506), Соглашением о предоставлении целевого взноса за счет средств областного бюджета на выполнение долгосрочной муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Нижний Тагил на 2010–2012 годы» от 03.09.2012 № 3-12/МГ-ОБ.

2. Целью реализации настоящего Положения является содействие развитию лизинга оборудования субъектами малого и среднего предпринимательства путём расширения доступности приобретения основных средств в лизинг.

3. Предоставление субсидий является одной из форм поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность в городе Нижний Тагил.

4. Сбор заявок на предоставление субсидий и предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на

возмещение затрат, связанных с приобретением основных средств в лизинг (далее – предоставление субсидий), осуществляются Нижнетагильским муниципальным фондом поддержки малого предпринимательства (далее – Фонд).

5. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства производится в пределах выделенных и перечисленных на указанные цели объемов бюджетных средств в 2012 году.

Изменения в настоящее Положение могут быть внесены постановлением Администрации города Нижний Тагил.

Информирование о внесенных изменениях осуществляется способами, указанными в пункте 8 настоящего Положения.

6. Основные определения в рамках настоящего Положения:

Лизингодатель – лизинговая компания, состоящая на учете в территориальных органах Росфинмониторинга не менее одного года, или кредитная организация, осуществляющая лизинговые операции.

Лизингополучатель – субъект малого или среднего предпринимательства, зарегистрированный и осуществляющий предпринимательскую деятельность в городе Нижний Тагил, оформивший договор лизинга на приобретение основных средств с Лизингодателем.

Основные средства – оборудование, устройства, механизмы, автотранспортные средства (за исключением легковых автомобилей), приборы, аппараты, агрегаты, устройства, установки, машины, средства и технологии, универсальные мобильные платформы (мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции; мобильный центр реализации продукции сельхозтоваропроизводителей, мобильный салон красоты; мобильный пункт туристических услуг; мобильный пункт реализации сувенирной продукции; мобильный пункт проката спортивного инвентаря; мобильный пункт реализации, наладки и обслуживания спортивного инвентаря; мобильное предприятие мелкорозничной торговли; мобильное предприятие сферы услуг; мобильное оздоровительное предприятие, а также прочие мобильные платформы); нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности Лизингополучателем (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения); модульные объекты для ведения предпринимательской деятельности Лизингополучателем (быстровозводимые здания, собранные из отдельных модулей (блок-контейнеров) с готовой внутренней и внешней отделкой, и имеющие все условия для административно-хозяйственной деятельности).

Первый взнос – авансовый платеж по договорам лизинга, заключенным лизингополучателем с лизингодателем(ями).

Субсидия – денежные средства, предоставляемые лизингополучателю на безвозмездной и безвозвратной основе на компенсацию части первого взноса по договору(ам) лизинга.

Субъект малого или среднего предпринимательства – внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее – индивидуальные предприниматели), крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие следующим условиям:

1) для юридических лиц – суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов), доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не должна превышать двадцать пять процентов.

Данное ограничение не распространяется на хозяйственные общества, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ – бюджетных научных учреждениям или созданным государственным академиям наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования;

2) средняя численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать:

для микропредприятий – пятнадцати человек;

для малых предприятий – ста человек включительно;

для средних предприятий – двухсот пятидесяти человек включительно.

3) выручка от реализации товаров (работ, услуг) или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий год без учета налога на добавленную стоимость не должна превышать предельного значения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 556 «О предельных значениях выручки от реализации товаров (работ, услуг) для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства»:

для микропредприятий – 60 млн. рублей;

для малых предприятий – 400 млн. рублей;

для средних предприятий – 1000 млн. рублей.

Вновь созданные организации или вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели и крестьянские (фермерские) хозяйства в течение того года, в котором они зарегистрированы, могут быть отнесены к

субъектам малого и среднего предпринимательства, если их показатели средней численности работников, выручки от реализации товаров (работ, услуг) или балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за период, прошедший со дня их государственной регистрации, не превышают предельные значения, указанные в настоящем пункте.

7. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с настоящим Положением и заключаемыми Фондом с субъектами малого и среднего предпринимательства договорами о предоставлении субсидии.

Процедура подачи и рассмотрения заявки на предоставление субсидии, перечень предоставляемых документов устанавливаются настоящим Положением.

В целях принятия решения о возможности предоставления субъекту малого или среднего предпринимательства субсидии Администрацией города Нижний Тагил создается Комиссия по предоставлению субсидии на выплату первого взноса по договорам лизинга (далее – Комиссия).

8. Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о возможности, условиях и порядке получения субсидий по договорам лизинга осуществляется путем размещения информации на официальном сайте города Нижний Тагил www.ntagil.org, сайте Фонда www.fondnt.ru, портале деньги-моно.pdf, в газете «Тагильский рабочий», а также иными способами (в случае необходимости).

Раздел 2. ПРИНЦИПЫ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

9. Основными принципами предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства являются следующие:

1) обеспечение равного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к получению поддержки в соответствии с условиями её предоставления;

2) заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки;

3) оказание поддержки с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Раздел 3. УСЛОВИЯ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

10. Субсидия предоставляется Лизингополучателю на возмещение затрат на уплату первого взноса (авансового платежа) по договору с Лизингодателем о приобретении основных средств в лизинг.

Субсидии не предоставляются Лизингополучателям при отсутствии у Фонда средств на указанные цели.

11. Субсидия не может быть предоставлена субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) на осуществление деятельности, указанной в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) в случае если не представлены документы, указанные в пунктах 18, 19 настоящего Положения, или представлены недостоверные сведения и документы;

3) в случае если не выполнены условия оказания поддержки;

4) в случае если с момента признания субъекта малого или среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

5) при наличии просроченной задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам;

6) в случае если осуществляется реорганизация, ликвидация или банкротство организации;

7) при наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

8) в случае если ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

12. Субсидия может быть предоставлена Лизингополучателю при выполнении следующих условий:

- 1) регистрации и осуществления деятельности в городе Нижний Тагил;
- 2) Лизингополучателем произведены затраты, указанные в пункте 10 настоящего Положения не ранее 1 января 2011 года;
- 3) приобретаемые основные средства не были в эксплуатации либо были в эксплуатации не более одного года;
- 4) срок финансирования составляет от 12 до 60 месяцев;
- 5) срок поставки основных средств составляет не более 365 дней;
- 6) поставщик приобретаемых основных средств является производителем товара либо официальным дистрибьютором (дилером/субдилером), либо официальным партнёром (представителем), в том числе импортером производителя реализуемого товара, имеющим сертификаты на товар;
- 7) предоставления в Фонд анкеты получателя поддержки (по форме в соответствии с Приложением № 4 к Положению) в течение двух календарных лет после предоставления субсидии.

13. Субсидия одному Лизингополучателю предоставляется в размере не более 80 процентов первого взноса (авансового платежа) по договору лизинга, но не более 30 процентов суммы договора лизинга и не более 500,0 тыс. рублей.

В рамках настоящего Положения предусмотрена выдача не более одной субсидии одному субъекту малого или среднего предпринимательства.

В рамках настоящего Положения не предоставляются субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, которым были предоставлены субсидии Свердловским областным фондом поддержки малого предпринимательства и Нижнетагильским муниципальным фондом поддержки малого предпринимательства в 2010–2012 годах.

Раздел 4. ПОРЯДОК ПРИЁМА ЗАЯВОК И ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКАМ

14. Заявка с приложениями, указанными в пунктах 18, 19 настоящего Положения, подается лично субъектом малого или среднего предпринимательства либо его представителем в Фонд по адресу: город Нижний Тагил, проспект Ленина, дом 1, кабинет 22.

Заявки принимаются в рабочие дни с 9.00 часов до 12.00 часов, с 13.00 часов до 17.00 часов местного времени.

15. Поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок. Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку с приложением документов, должностному лицу – представителю Фонда.

16. Фонд, Комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.

17. Фонд проверяет поступившие заявки на соответствие Лизингополучателя условиям, указанным в настоящем Положении, и на наличие/отсутствие сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки за счёт средств федерального и областного бюджетов (далее – Реестр) на предмет получения в 2010–2012 годах субсидии от Свердловского областного фонда поддержки малого предпринимательства и Нижнетагильского муниципального фонда поддержки малого предпринимательства.

18. Заявка на предоставление субсидии на выплату первого взноса (авансового платежа) по договору лизинга, заключённому субъектом малого или среднего предпринимательства, с указанием расчёта размера субсидии (Приложение № 1 к настоящему Положению) подается Лизингополучателем в Фонд.

19. К заявке должны быть приложены следующие документы:

- 1) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем;
- 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, сформированная выдавшим её налоговым органом не ранее чем за тридцать календарных дней до дня предоставления документов в Фонд;
- 3) копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя юридического лица, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица;

4) декларация о среднесписочной численности работников юридического лица или индивидуального предпринимателя за предшествующий календарный год с отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде (для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей – справка о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации), заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

5) документ, подтверждающий размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учёта налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем (для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей – документ за период, прошедший со дня их государственной регистрации, заверенный подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем).

Для субъектов малого и среднего предпринимательства, уплачивающих налоги в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД) – справка о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг), заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

Для субъектов малого и среднего предпринимательства, уплачивающих налоги в виде единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН) – справка о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) как собственного производства, так и ранее приобретенных, выручки от реализации имущественных прав, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

6) документ, подтверждающий балансовую стоимость активов (остаточную стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем (для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей – документ за период, прошедший со дня их государственной регистрации, заверенный подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем).

Для субъектов малого и среднего предпринимательства, уплачивающих налоги в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД), единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН) – справка о стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

7) копия договора лизинга, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Лизингодателя;

8) копии платежных документов, подтверждающих перечисление денежных средств на оплату первого взноса (авансового платежа) Лизингодателю по договору лизинга, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью банка, подписью уполномоченного лица и печатью Лизингодателя и подписью руководителя и печатью юридического лица либо индивидуальным предпринимателем;

9) копия договора покупки (приобретения) основных средств, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Лизингодателя;

10) копия акта приема-передачи Лизингополучателю предмета лизинга, заверенная Лизингодателем;

11) копии документа(ов), подтверждающего(их), что поставщик приобретаемых основных средств является производителем товара либо официальным дистрибьютором (дилером/субдилером), либо официальным партнером (представителем), в том числе импортером производителя реализуемого товара, имеющим сертификаты на товар;

12) документ территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданный не ранее чем за тридцать календарных дней до дня предоставления документов в Фонд;

13) от лизинговых компаний – копия уведомления о постановке лизинговой компании

на учет в территориальных органах Росфинмониторинга, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Лизингодателя; от кредитных организаций – копия специального разрешения (лицензии) Центрального банка Российской Федерации, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Лизингодателя;

14) сопроводительное письмо в адрес Фонда с приложением описи представленных документов.

В случае если в составе учредителей юридического лица указано одно или несколько других юридических лиц, доля участия которых в его уставном капитале составляет более 25 процентов, то о каждом из данных юридических лиц также должны быть представлены документы, предусмотренные, подпунктами 1, 2, 4, 5, 6 пункта 19 настоящего Положения.

Субъектом малого или среднего предпринимательства, созданным в форме закрытого акционерного общества или открытого акционерного общества, должна быть представлена выписка из реестра акционеров, сформированная выдавшим её держателем реестра акционеров общества не ранее чем за тридцать календарных дней до дня предоставления документов в Фонд.

20. К документам, указанным в пункте 19 настоящего Положения, предъявляются следующие обязательные требования:

- 1) должны быть оформлены на русском языке;
- 2) не должны содержать подчисток и исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

21. Документы, представленные субъектом малого или среднего предпринимательства, не возвращаются.

22. Заявки субъектов малого и среднего предпринимательства хранятся в Фонде в течение 3 (трех) лет.

Раздел 5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ КОМИССИЕЙ

23. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города.

Состав Комиссии формируется из представителей органов власти, надзорных органов, некоммерческих организаций и общественных объединений предпринимателей (Ассоциаций, Союзов и прочее), Фонда, коммерческих банков, лизинговых компаний и др.

24. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

Секретарем Комиссии является представитель Фонда.

25. Заявки субъектов малого и среднего предпринимательства выносятся на рассмотрение Комиссии Фондом.

26. Формой деятельности Комиссии является заседание.

Заседания Комиссии проводятся в очной форме.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

27. Из заявок, по которым Комиссией принято решение о предоставлении субсидии, формируется список заявок в порядке хронологии по дате подачи заявки в Фонд с указанием по каждой заявке суммы одобренной субсидии.

28. Лизингополучатели, по заявкам которых Комиссией принято решение об отказе в предоставлении субсидии по причине, указанной в подпункте 1 пункта 33 настоящего Положения, при повторной подаче заявки в Фонд направляют документы, отсутствовавшие в ранее поданном пакете документов или не соответствовавшие требованиям настоящего Положения, опись предоставляемых документов, а также заявку по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, датированную текущей датой.

При повторной подаче заявки результаты предыдущего рассмотрения заявки Комиссией аннулируются.

29. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании, и утверждается председателем Комиссии.

30. Комиссия рассматривает заявки в срок не более 30 (тридцати) рабочих дней с момента ее подачи в Фонд.

31. Комиссия вправе принимать следующие решения:

- 1) о предоставлении субсидии, о сумме субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии.

32. Критериями принятия решения о предоставлении субсидии являются следующие:

- 1) Лизингополучатель относится к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным

законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и не относится к категориям, указанным в пункте 11 настоящего Положения;

2) Лизингополучатель зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории города Нижний Тагил;

3) Лизингополучатель произвел расходы, указанные в пункте 10 настоящего Положения, не ранее 1 января 2011 года;

4) Лизингополучатель предоставил в Фонд документы, указанные в пунктах 18, 19 настоящего Положения, в соответствии с требованиями, указанными в пункте 20 настоящего Положения;

5) Существует нераспределенный лимит средств.

33. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение требований, предусмотренных настоящим Положением, в том числе отсутствие документов, указанных в пунктах 18, 19 настоящего Положения;

2) недостоверность сведений, предоставленных Лизингополучателем;

3) отсутствие лимита средств;

4) получение аналогичной поддержки.

34. Решение о сумме субсидии принимает Комиссией на основании расчёта размера субсидии, указанного в пункте 13 настоящего Положения, с учётом требований пункта 12 настоящего Положения.

35. Секретарь Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней после заседания Комиссии информирует Лизингополучателей о принятом решении.

36. В случае если субъект малого или среднего предпринимательства не подписал по любым причинам договор о предоставлении субсидии в течение одного месяца с момента принятия решения Комиссии, это означает односторонний добровольный отказ субъекта малого или среднего предпринимательства от получения субсидии.

37. После предоставления Лизингополучателем заявления о предоставлении поддержки в виде субсидии по договору лизинга (Приложение № 2 к настоящему Положению) Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора о предоставлении субсидии (Приложение № 3 к настоящему Положению) осуществляет выплату субсидии. Выплата субсидии осуществляется Фондом в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчётный счет Лизингополучателя.

Раздел 6. ОТЧЕТНОСТЬ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ

38. Сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства – получателях финансовой поддержки в виде субсидии передаются Фондом в Администрацию города Нижний Тагил в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты выплаты субсидии в целях внесения в муниципальный реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки с соблюдением требований постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

При выявлении нарушений условий договора сведения о выявленном нарушении условий предоставления поддержки передаются Фондом в Администрацию города Нижний Тагил в течение 15 (пятнадцати) календарных дней в целях внесения в муниципальный реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

К условиям предоставления субсидии относится, в том числе, предоставление в Фонд анкеты получателя поддержки. Указанная анкета предоставляется в течение двух календарных лет после предоставления субсидии по состоянию на первое число января (за год) не позднее 15 рабочих дней после наступления отчетной даты.

Впоследствии субъекту малого или среднего предпринимательства должно быть отказано в оказании поддержки в случае если с момента признания субъекта малого или среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло менее чем три года (подпункт 4 пункта 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

39. Фонд информирует Администрацию города Нижний Тагил о ходе и итогах деятельности по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по договорам лизинга.

(Окончание на 10–12-й стр.)

40. Администрация города Нижний Тагил информирует Министерство экономики Свердловской области о ходе и итогах деятельности по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по договорам лизинга, в том числе, о выполнении пока-

зателей эффективности субъектом малого или среднего предпринимательства – получателем субсидии в течение двух календарных лет после предоставления субсидии в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке предоставления субсидии в 2012 году на выплату первого взноса по договорам лизинга, заключенным субъектами малого и среднего предпринимательства, в городе Нижний Тагил

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на выплату первого взноса (авансового платежа) по договору лизинга, заключенному субъектом малого и среднего предпринимательства

В соответствии с «Положением о порядке предоставления субсидии в 2012 году на выплату первого взноса по договорам лизинга, заключенным субъектами малого и среднего предпринимательства в городе Нижний Тагил» организация (индивидуальный предприниматель)

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

просит предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с приобретением основных средств в лизинг.

Представляем следующую информацию:

1. Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей _____

Фактически осуществляемый вид экономической деятельности на основании данных бухгалтерского учета _____

- 2. ИНН/КПП _____
- 3. Фактический адрес (включая индекс) _____
- 4. Почтовый адрес (включая индекс) _____
- 5. Контактный телефон, факс _____
- 6. Контактное лицо, должность _____
- 7. Адрес электронной почты _____
- 8. Срок финансирования _____ месяцев.

Срок поставки основных средств _____.

Основные средства не были в эксплуатации/были в эксплуатации _____.

Поставщик приобретаемых основных средств является _____ (производителем товара; официальным дистрибьютором (дилером/субдилером); официальным партнером (представителем)).

9.

№ п/п	Наименование информации о субъекте МСП	Информация
1.	Относится к: <input type="checkbox"/> индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица, крестьянско-фермерским хозяйствам <input type="checkbox"/> юридическим лицам	<input type="checkbox"/> микропредприятие <input type="checkbox"/> малое предприятие <input type="checkbox"/> среднее предприятие
2.	Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
3.	Является участником соглашений о разделе продукции	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
4.	Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
5.	Является в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
6.	Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
7.	Находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
8.	Зарегистрирован и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории города Нижний Тагил	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
9.	Является получателем государственной поддержки субъектам МСП	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
9.1.	Для получателей государственной поддержки: форма и вид поддержки, размер поддержки, год оказания	
9.2.	субъектом МСП выполнены условия оказания государственной поддержки	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
9.3.	субъект МСП не допускал нарушений порядка и условий оказания поддержки, в том числе обеспечивал целевое использование средств поддержки, либо с момента указанных действий прошло более трех лет	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
9.4.	в отношении субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки её оказания не истекли	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
10.	Является получателем поддержки, предоставляемой:	Минздравсоцразвития РФ: да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> Минобрнауки РФ: да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> Минсельхоз РФ: да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> ОАО «МСП Банк»: да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
11.	Применяемая система налогообложения <input type="checkbox"/> общеустановленная; <input type="checkbox"/> упрощенная (УСН); <input type="checkbox"/> в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности; <input type="checkbox"/> для сельскохозяйственных товаропроизводителей	
12.	Имеется просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>

10. Расчёт размера субсидии:

Лизингодатель, номер и дата договора лизинга	Вид и марка приобретаемых в лизинг основных средств	Общая сумма договора	Сумма первого взноса по договору лизинга, руб.	Вид, номер и дата документа, подтверждающего уплату первого взноса	Расчет размера субсидии (не более 500,0 тыс. рублей и не более 80% первого взноса, но не более 30% общей суммы договора лизинга), руб.

11. Анкета получателя поддержки прилагается (по форме в соответствии с Приложением № 4 к Положению).

12. Сведения об участниках (акционерах), имеющих долю в уставном капитале (для юридических лиц)

Участники (акционеры), имеющие долю в уставном капитале	
Участник	Доля, %

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Согласен(на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

При принятии положительного решения о субсидировании обязуюсь в трехдневный срок предоставлять информацию по запросам _____.

(Фонда)

а также своевременно предоставлять всю необходимую информацию.

Субъект малого (среднего) предпринимательства несёт предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен(а) о том, что неподписание мною договора о предоставлении субсидии в течение одного месяца с момента принятия решения Комиссией по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

(Должность руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)

(Ф.И.О руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, подпись)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О главного бухгалтера, подпись)

Дата

М. П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке предоставления субсидии в 2012 году на выплату первого взноса по договорам лизинга, заключенным субъектами малого и среднего предпринимательства, в городе Нижний Тагил

(наименование должности руководителя Фонда)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении поддержки в виде субсидии по договору лизинга

(полное и сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя)

прошу перечислить средства субсидии в соответствии с договором.

(почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа¹ юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя (почтовый индекс, район, населенный пункт, улица, № дома, корпуса, квартиры/офиса))

(основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП))

(идентификационный номер налогоплательщика (ИНН))

(средняя численность работников за предшествующий календарный год)

(_____) (контактный телефон)

(выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшест. год без учета НДС, тыс. руб.)

Email: _____

Сфера(ы) деятельности (подчеркнуть нужное): производство, научные исследования и разработки, сельское хозяйство, строительство, торговля, услуги, ремесленничество, иное _____

Виды деятельности, **связанные с инновациями**, в течение последних 12 месяцев (**подчеркнуть нужное**): разработка, проектирование, дизайн новых продуктов/услуг, новых производственных процессов; приобретение машин и оборудования, связанных с внедрением технологических инноваций; приобретение новых технологий, прав на патенты, лицензии; приобретение программных средств; другие виды подготовки производства для выпуска новых продуктов, внедрения новых услуг или методов их производства; обучение и подготовка персонала, маркетинговые исследования.

Внешнеэкономическая деятельность (**подчеркнуть нужное**): ведется, не ведется, планируется, не планируется.

Заявление о предоставлении поддержки означает согласие:

- на предоставление отчетов в Фонд;
- на посещения предприятия представителями Фонда.

Я уведомлен, что данная информация о предприятии будет занесена в реестр получателей поддержки в соответствии со ст. 8 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановлением Правительства РФ от 06.05.2008 № 358.

Достоверность предоставленной информации подтверждаю.

подпись руководителя

ФИО

« _____ » _____ 20__ г.

М. П.

¹ Генеральный директор или иное лицо или орган, имеющий право действовать от имени юридического лица без доверенности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о порядке предоставления субсидии в 2012 году на выплату первого взноса по договорам лизинга, заключённым субъектами малого и среднего предпринимательства, в городе Нижний Тагил

**ДОГОВОР
о предоставлении субсидии**

город Нижний Тагил «__» _____ 2012 года

_____ (наименование Фонда)

именуемый в дальнейшем Фонд, в лице _____ (наименование должности руководителя)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ (наименование документа)

с одной стороны, и _____ (наименование субъекта малого или среднего предпринимательства – Лизингополучателя)

именуемое(ый, ая) в дальнейшем Получатель субсидии, в лице _____ (наименование должности руководителя)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ (наименование документа)

именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1. По настоящему Договору Фонд обеспечивает безвозмездное и безвозвратное перечисление средств субсидии в целях возмещения произведенных затрат, связанных с приобретением основных средств в лизинг (далее – субсидия), в соответствии с «Положением о порядке предоставления субсидии в 2012 году на выплату первого взноса по договорам лизинга, заключённым субъектами малого и среднего предпринимательства в городе Нижний Тагил» (далее – Положение) и решением Комиссии от _____ 2012 г. № _____, а Получатель субсидии обязуется выполнить все условия, предусмотренные настоящим Договором.

2. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) регистрации и осуществления деятельности в городе Нижний Тагил;
- 2) наличие у Получателя субсидии затрат, указанных в пункте 10 Положения не ранее 1 января 2011 года;
- 3) приобретаемые основные средства не были в эксплуатации либо были в эксплуатации не более одного года;
- 4) срок финансирования составляет от 12 до 60 месяцев;
- 5) срок поставки основных средств составляет не более 365 дней;
- 6) поставщик приобретаемых основных средств является _____ (производителем товара; официальным дистрибьютором (дилером/субдилером); официальным партнером (представителем));
- 7) предоставление в Фонд анкеты получателя поддержки (по форме в соответствии с Приложением № 4 к Положению) в течение двух календарных лет после предоставления субсидии.

2. Права и обязанности Сторон

3. Получатель субсидии обязан:

- 1) предоставить в Фонд документы, необходимые для получения субсидии, в соответствии с Положением;
- 2) предоставлять в Фонд анкету получателя поддержки (по форме в соответствии с Приложением № 4 к Положению) в течение двух календарных лет после предоставления субсидии по состоянию на первое число января (за год) не позднее 15 рабочих дней после наступления отчетной даты.
4. Получатель субсидии имеет право при надлежащем выполнении им обязательств по настоящему Договору запросить информацию о сроках перечисления ему субсидии.

5. Фонд обязан:

- 1) принять и осуществить проверку предоставленных Получателем субсидии документов, необходимых для получения субсидии, указанных в пунктах 18, 19 Положения;
- 2) оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора;

3) осуществить перечисление субсидии на расчётный счёт Получателя субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора;

4) осуществить сбор и анализ отчетной информации от Получателя субсидии (анкеты получателя поддержки);

5) в случае выявления нарушений условий Договора, сведения о выявленном нарушении условий предоставления поддержки передать в Администрацию города Нижний Тагил в целях внесения в муниципальный реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

Впоследствии субъекту малого или среднего предпринимательства должно быть отказано в оказании поддержки в случае если с момента признания субъекта малого или среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло менее чем три года (подпункт 4 пункта 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

6. Фонд имеет право:

- 1) в течение срока действия Договора проводить проверки выполнения Получателем субсидии условий предоставления субсидий;
- 2) в одностороннем порядке отказать от исполнения настоящего Договора в случае невыполнения условий настоящего Договора Получателем субсидии.

3. Размер и порядок перечисления субсидии

7. Размер субсидии составляет _____ (цифрами) _____ (прописью) рублей.

8. Перечисление субсидии осуществляется по безналичному расчёту.

4. Срок действия Договора

9. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора.

5. Ответственность Сторон

10. В случае нарушения условий предоставления субсидии, а также несоблюдения условий настоящего Договора, Получатель субсидии обязан возратить предоставленные денежные средства субсидии на расчётный счёт Фонда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Прочие условия

12. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13. Стороны разрешают все споры путем переговоров.

14. Если урегулирование спора Сторон путем переговоров невозможно, Стороны передают его на рассмотрение в Арбитражный суд Свердловской области.

15. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

16. Любые изменения настоящего Договора должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:

Фонд:	Получатель субсидии:
_____ (наименование)	_____ (наименование)
_____ (адрес)	_____ (адрес)
ИНН _____	ИНН _____
р/сч № _____	р/сч № _____
к/сч _____	к/сч _____
БИК _____	БИК _____
e-mail _____	e-mail _____
телефон _____	телефон _____
_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
МП	МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о порядке предоставления субсидии в 2012 году на выплату первого взноса по договорам лизинга, заключённым субъектами малого и среднего предпринимательства, в городе Нижний Тагил

АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ

1. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства – получателя поддержки:

_____ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)	_____ (дата оказания поддержки)
_____ (ИНН получателя поддержки)	_____ (отчетный год)
_____ (система налогообложения получателя поддержки)	_____ (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
_____ (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	_____ (основной вид деятельности по ОКВЭД)

2. Вид оказываемой поддержки:

№ п/п	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/ госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)								
		Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предприятию	Микро-финансовый заем	Поручительство гарантийного фонда	Лизинг оборудования	Поддержка экспортно-ориентированных субъектов МСП	Субсидия на повышение энергоэффективности	Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке *, кв. м
1.	Минэкономразвития России									
2.	Минздравсоцразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело ** (58,8 тыс. руб.)								
3.	Минсельхоз России	Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:		Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам, заключенным:		Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства	

		на срок до 2 лет	на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т. п.)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин и других устройств, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	
4.	Минобрнауки России	Программа «СТАРТ»	Программа «УМНИК»	Программа «Энерго-сбережение»	Программа «ФАРМА»	Программа «СОФТ»	Программа «ЭКСПОРТ»	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленным на реализацию антикризисной программы Правительства РФ			НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС
5.	ГК Внешэкономбанк (через ОАО «МСП Банк»)	Цели оказания поддержки/ виды поддержки		Кредит банка		Микрозаем		Имущество в лизинг			Факторинговые услуги	Иное
		Модернизация производства и обновление основных средств										
		Реализация инновационных проектов										
		Реализация энергоэффективных проектов										
		Иное										

* Указывается площадь помещений, предоставленных в аренду
 ** Вопрос об источниках и объемах финансирования данного мероприятия в 2012 году в настоящее время обсуждается

3. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января _____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января _____ года (год оказания поддержки)	на 1 января _____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января _____ года (второй год после оказания поддержки)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3.	География поставок (кол-во субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налогов на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8.	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
9.	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
9.1.	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

4. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января _____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января _____ года (год оказания поддержки)	на 1 января _____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января _____ года (второй год после оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом						
1.	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.				
1.1.	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%				
2.	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						
1.	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
1.1.	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				
2.	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.				
2.1.	в том числе: на изобретение	ед.				
2.2.	в том числе: на полезные модели	ед.				
2.3.	в том числе: на промышленные образцы	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности						
1.	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.				

Руководитель организации _____ / _____ / _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Индивидуальный предприниматель _____
 М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 28.11.2012 № 2615

Об утверждении Положения о порядке предоставления грантов в 2012 году начинающим субъектам малого предпринимательства на создание и ведение собственного дела в городе Нижний Тагил

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04.02.2008 № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 № 1483-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Свердловской области» на 2011–2015 годы» (в редакции постановления Правительства Свердловской области от 11.07.2012 № 777-ПП), Соглашением о предоставлении целевого взноса за счет средств областного бюджета на выполнение долгосрочной муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Нижний Тагил на 2010–2012 годы» от 03.09.2012 № 3-12/МГ-ОБ, в целях реализации мероприятий долгосрочной муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Нижний Тагил на 2010–2012 годы», утвержденной постановлением Администрации города Нижний Тагил от 12.05.2010 № 1046 (в редакции постановления от 16.07.2012 № 1506), руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления грантов в 2012 году начинающим субъектам малого предпринимательства на создание и ведение собственного дела в городе Нижний Тагил (*Приложение*).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по финансово-экономической политике Е. О. Черемных.

Срок контроля – 1 мая 2013 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕУТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города от 28.11.2012 № 2615

ПОЛОЖЕНИЕ**о порядке предоставления грантов в 2012 году начинающим субъектам малого предпринимательства на создание и ведение собственного дела в городе Нижний Тагил****Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение о порядке предоставления грантов в 2012 году начинающим субъектам малого предпринимательства на создание и ведение собственного дела в городе Нижний Тагил (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Свердловской области от 04.02.2008 № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», постановлениями Правительства Свердловской области от 03.10.2002 № 1262-ПП «О Концепции государственной политики поддержки и развития малого предпринимательства в Свердловской области на 2002–2020 годы», от 11.10.2010 № 1483-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Свердловской области» на 2011–2015 годы» (в редакции постановления Правительства Свердловской области от 11.07.2012 № 777-ПП), постановлением Администрации города Нижний Тагил от 10.09.2010 № 2010 «Об утверждении долгосрочной муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Нижний Тагил на 2010–2012 годы» (в редакции постановления от 16.07.2012 № 1506), Соглашением о предоставлении целевого взноса за счет средств областного бюджета на выполнение долгосрочной муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Нижний Тагил на 2010–2012 годы» от 03.09.2012 № 3-12/МГ-ОБ.

2. Целью реализации настоящего Положения является содействие развитию и повышению конкурентоспособности начинающих субъектов малого предпринимательства города Нижний Тагил.

3. Предоставление грантов является одной из форм поддержки субъектов малого предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность в городе Нижний Тагил.

4. Сбор заявок на предоставление грантов и предоставление грантов субъектам малого предпринимательства на создание и ведение собственного дела (далее – предоставление грантов), осуществляются Нижнетагильским муниципальным фондом поддержки малого предпринимательства (далее – Фонд).

5. Предоставление грантов субъектам малого предпринимательства производится в пределах выделенных и перечисленных на указанные цели объемов бюджетных средств в 2012 году.

Изменения в настоящее Положение могут быть внесены постановлением Администрации города Нижний Тагил.

Информирование о внесённых изменениях осуществляется способами, указанными в пункте 10 настоящего Положения.

6. Основные определения в рамках настоящего Положения:

Начинающий субъект малого предпринимательства (далее – начинающий предприниматель) – гражданин Российской Федерации, занимающийся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, юридическое лицо (в том числе учредители которого входят в целевую приоритетную группу, указанную в пункте 13 настоящего Положения), отнесенное в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, или к средним предприятиям, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории города Нижний Тагил и действующие не более 1 года с момента государственной регистрации на момент обращения в Фонд для прохождения обучения в тренинге «Путь к успеху», с последующим участием в конкурсе на получение гранта, или на момент подачи заявки на грант, прошедшие обучение в тренинге «Путь к успеху» или не менее 2-х этапов в тренинге «Начни свое дело» (имеющих соответствующие подтверждающие документы).

Грант – денежные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

Франшиза – пакет прав, включающий права интеллектуальной собственности на использование товарного знака, фирменных наименований, промышленных образцов и образцов, охраняемых авторским правом, а также включающий права на технологию ноу-хау и коммерческую тайну, передающихся во времен-

ное пользование правообладателем торговой марки своим партнерам – франчайзи.

Франчайзинг – форма длительного коммерческого сотрудничества компаний, при котором одна компания (правообладатель торговой марки) передает другой компании/частному предпринимателю право на продажу своих (или части своих) товаров, услуг и др., с использованием торговой марки, фирменного стиля, новых технологий, деловой репутации, маркетинговых технологий с соблюдением определенных качественных характеристик, по разработанной схеме, в четко установленном месте, под определенным товарным знаком.

Товарный знак – знак для товаров и услуг – обозначение, идентифицирующее определенные товары или услуги, производимые или предоставляемые конкретным лицом или предприятием.

Паушальный взнос – единовременный платеж за право использования торговой марки, операционной системы и стандартов ведения бизнеса (ноу-хау) в оговоренный в индивидуальном порядке срок после заключения договора франчайзинга.

Долевое финансирование – сумма средств, вложенных в бизнес-проект, состоящая из собственных средств начинающего предпринимателя (не менее 15 процентов от стоимости бизнес-проекта) и средств гранта. Вложения начинающего предпринимателя не считаются займом.

Среднесписочная численность – объявленная, зафиксированная в документах численность работников у начинающего предпринимателя в среднем за определенный период, включая самого предпринимателя (учредителя).

7. Гранты начинающим предпринимателям предоставляются для реализации бизнес-проектов на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования следующих целевых расходов:

1) по государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица;

2) расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности;

3) выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

8. Настоящее Положение разработано в целях предоставления дополнительных стимулирующих возможностей начинающим предпринимателям для создания и ведения собственного дела, включая следующие социальные группы: зарегистрированные безработные; работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников); работники градообразующих предприятий; военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации; субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет; юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50%); субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству.

9. Предоставление грантов осуществляется в соответствии с настоящим Положением и заключаемыми Фондом с начинающими предпринимателями договорами о предоставлении грантов.

Процедура подачи и рассмотрения заявки на предоставление грантов, перечень предоставляемых документов устанавливаются настоящим Положением.

В целях принятия решения о возможности предоставления начинающему предпринимателю гранта Администрацией города Нижний Тагил создается Комиссия по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание и ведение собственного дела (далее – Комиссия).

10. Информирование начинающих предпринимателей о возможности, условиях и порядке получения грантов на создание и ведение собственного дела осуществляется путём размещения информации на официальном сайте города Нижний Тагил www.nitagil.org, сайте Фонда www.fondnt.ru, портале деньги.моно.рф, в газете «Тагильский рабочий», а также иными способами (в случае необходимости).

Раздел 2. ПРИНЦИПЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ

11. Основными принципами предоставления грантов начинающим предпринимателям являются следующие:

1) обеспечение равного доступа начинающих предпринимателей к получению поддержки в соответствии с условиями её предоставления;

2) заявительный порядок обращения начинающих предпринимателей за оказанием поддержки;

3) оказание поддержки с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Раздел 3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ

12. Отбор бизнес-проектов начинающих предпринимателей в целях предоставления грантов осуществляется среди зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории города Нижний Тагил и действующих не более 1 года с момента государственной регистрации субъектов малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, на момент обращения в Фонд для прохождения обучения в тренинге «Путь к успеху», с последующим участием в конкурсе на получение гранта, или на момент подачи заявки на грант, прошедшие обучение в тренинге «Путь к успеху» или не менее 2-х этапов в тренинге «Начни свое дело», отвечающих критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», при соблюдении следующих условий:

1) прохождения индивидуальным предпринимателем, учредителями, директором юридического лица обучения в тренинге «Путь к успеху» или не менее 2-х этапов в тренинге «Начни свое дело»;

2) регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица на территории города Нижний Тагил;

3) осуществления деятельности на территории города Нижний Тагил;

4) наличия бизнес-проекта, предусматривающего создание не менее трех рабочих мест по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

5) предоставления в полном объеме документов, указанных в пункте 23 настоящего Положения;

6) предоставления в Фонд анкеты получателя поддержки (по форме в соответствии с Приложением № 2 к Соглашению о предоставлении гранта по бизнес-проекту) в течение двух календарных лет после предоставления гранта.

13. Преимущественное право на получение гранта имеют следующие целевые приоритетные группы начинающих предпринимателей:

1) зарегистрированные безработные;

2) работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

3) работники градообразующих предприятий;

4) военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

5) субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет; юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50%);

6) субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству.

14. Начинаящий предприниматель вправе получить не более одного гранта в рамках настоящего Положения. Размер гранта составляет сумму планируемых расходов по бизнес-проекту на цели, указанные в пункте 7 настоящего Положения, но не более 300 тыс. рублей на одного получателя поддержки.

Доля софинансирования за счёт собственных средств начинающих предпринимателей составляет не менее 15 процентов от суммы гранта на момент подачи заявки.

(Окончание на 14–21-й стр.)

15. Грант на создание и ведение собственного дела предоставляется начинающим предпринимателям, прошедшим обучение в тренинге «Путь к успеху» или не менее 2-х этапов в тренинге «Начни свое дело» и отбор бизнес-проектов, на основании решения Комиссии.

16. Организатором отбора бизнес-проектов начинающих предпринимателей, претендующих на предоставление грантов, является Фонд.

17. Гранты начинающим предпринимателям, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должны составлять не более 10 процентов от общей суммы субсидии областного и федерального бюджетов.

18. Гранты не могут быть представлены субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) на осуществление деятельности, указанной в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) в случае если не представлены документы, указанные в пункте 23 настоящего Положения, или представлены недостоверные сведения и документы.

Гранты не предоставляются при отсутствии у Фонда средств на указанные цели.

Раздел 4. ПОРЯДОК ПРИЁМА ЗАЯВОК И ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКАМ

19. Заявка с приложениями, указанными в пункте 23 настоящего Положения, подается лично субъектом малого или среднего предпринимательства либо его представителем в Фонд по адресу: город Нижний Тагил, проспект Ленина, дом 1, кабинет 22.

Заявки принимаются в рабочие дни с 9.00 часов до 12.00 часов, с 13.00 часов до 17.00 часов местного времени.

20. Поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок. Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку с приложением документов, должностному лицу – представителю Фонда.

21. Фонд, Комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.

22. Фонд проверяет поступившие заявки на соответствие условиям настоящего Положения.

23. Начинающий предприниматель представляет следующие документы:

1) заявку по форме согласно Приложению № 2-ИП (для индивидуальных предпринимателей) и № 2-Ю (для юридических лиц) к настоящему Положению;

2) бизнес-проект по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

3) сведения о планируемых и осуществленных расходах по бизнес-проекту по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению (с приложением копий документов, подтверждающих осуществленные расходы);

4) копии сертификатов об окончании обучения (индивидуальным предпринимателем, учредителями, директором юридического лица) в тренинге «Путь к успеху» или не менее 2-х этапов в тренинге «Начни свое дело»;

5) анкету по форме согласно Приложению № 4-ИП (для индивидуальных предпринимателей) или № 4-Ю (для юридических лиц) к настоящему Положению;

6) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

7) копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

8) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, сформированная выдавшим её территориальным налоговым органом не ранее чем за тридцать календарных дней до дня предоставления документов в Фонд, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

9) копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя юридического лица, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица;

10) копию паспорта(ов) индивидуального предпринимателя, учредителя, директора юридического лица (страницы паспорта 2, 3 и

страницы с регистрацией места жительства), заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

11) документ, удостоверяющий преимущественное право на получение гранта в соответствии с принадлежностью к целевым приоритетным группам начинающих предпринимателей, указанных в пункте 13 настоящего Положения (при наличии), заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

Начинающий предприниматель отвечает за полноту и достоверность предоставленной в заявке информации.

24. К документам, указанным в пункте 23 настоящего Положения, предъявляются следующие обязательные требования:

1) должны быть оформлены на русском языке;

2) не должны содержать подчисток и исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

25. Документы, представленные субъектом малого или среднего предпринимательства, не возвращаются.

26. Заявки субъектов малого и среднего предпринимательства хранятся в Фонде в течение 3 (трёх) лет.

Раздел 5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ КОМИССИЕЙ

27. Общий состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города.

Состав Комиссии формируется из представителей органов власти, надзорных органов, службы занятости населения, некоммерческих организаций и общественных объединений предпринимателей (Ассоциаций, Союзов и прочее), Фонда и др.

28. Состав Комиссии на каждое заседание формируется из общего состава Комиссии в количестве от 7 (семи) до 10 (десяти) человек и утверждается председателем Комиссии.

29. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

Секретарём Комиссии является представитель Фонда.

30. Заявки субъектов малого и среднего предпринимательства выносятся на рассмотрение Комиссии Фондом.

31. Формой деятельности Комиссии является заседание.

Заседания Комиссии проводятся в очной форме.

Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее 7 (семи) её членов. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

32. Секретарь Комиссии по мере накопления заявок на участие в отборе бизнес-проектов сообщает об этом председателю Комиссии для назначения даты, времени и места проведения очередного заседания и презентации бизнес-проектов, а также определения персонального состава комиссии.

33. Секретарь Комиссии оповещает о времени и месте проведения заседания Комиссии начинающих предпринимателей по указанным в анкете телефонам не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты презентации бизнес-проекта.

34. В случае невозможности присутствовать на заседании Комиссии начинающий предприниматель обязан сообщить об этом секретарю не позднее, чем за 1 день до начала заседания Комиссии. В указанном случае он имеет право представить свой бизнес-проект на следующих заседаниях Комиссии.

35. Начинающий предприниматель имеет право на презентацию бизнес-проекта один раз в рамках настоящего Положения. Продолжительность презентации - до 7 (семи) минут. Фонд осуществляет видеозапись презентации.

36. Права и обязанности Комиссии:

1) рассматривает документы, представленные начинающими предпринимателями в составе заявки;

2) заслушивает презентации бизнес-проектов начинающих предпринимателей;

3) принимает меры в целях обеспечения конфиденциальности информации, содержащейся в представленных начинающими предпринимателями заявках;

4) принимает одно из следующих решений:

– о признании заявок допущенными к рассмотрению комиссией или отклоненными в случае несоответствия требованиям пунктов 12, 23 и 24 настоящего Положения;

– о предоставлении гранта и сумме гранта;

– об отказе в предоставлении гранта.

37. Критериями оценки бизнес-проекта являются следующие:

1) производственная направленность – ориентация бизнес-проекта на производство товаров, работ, услуг.

2) социальная значимость – создание новых рабочих мест; вовлечение молодежи в процесс трудовой деятельности; предоставление товаров и услуг первой необходимости или ориентация на социально незащищенные слои населения; вовлечение в деятельность социально незащищенных слоев населения, в том числе молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации;

3) проработанность бизнес-проекта – умение ставить стратегические и тактические цели и добиваться их достижения; учет факторов риска; наличие маркетинговых исследований; обоснование тактики ведения бизнеса;

4) реализуемость бизнес-проекта – оценка возможности реализации бизнес-проекта, в том числе техническая исполнимость, соответствие целей и задач бизнес-проекта и совокупности ресурсов для его исполнения;

5) финансовые показатели – динамика показателей рентабельности и роста, свидетельствующая о стабильности развития бизнеса (прогнозируемые финансовые показатели и (или) имеющиеся ресурсы на реализацию бизнес-проекта).

38. Комиссия руководствуется следующими балльными оценками бизнес-проекта:

№ п/п	Критерий	Максимальная оценка (в баллах)
1.	Производственная направленность	20
2.	Социальная значимость	20
3.	Проработанность бизнес-проекта	20
4.	Реализуемость бизнес-проекта	20
5.	Финансовые показатели	20
	Максимальная итоговая оценка	100

39. В ходе заседания Комиссия выполняет расчет среднего балла бизнес-проекта. Для этого сумма баллов, выставленных членами Комиссии каждому из бизнес-проектов, делится на число членов Комиссии, рассматривавших указанный бизнес-проект.

Комиссия принимает решение о выдаче гранта в случае, когда оценка бизнес-проекта составляет 60 и более баллов.

Решение Комиссии о сумме гранта принимается с учетом пункта 14 настоящего Положения.

40. Основаниями отказа в предоставлении гранта являются:

1) несоблюдение требований, предусмотренных настоящим Положением, в том числе отсутствие документов, указанных в пункте 23 настоящего Положения;

2) недостоверность сведений, предоставленных начинающим предпринимателем;

3) оценка бизнес-проекта ниже 60 баллов.

4) отсутствие лимита средств;

5) получение аналогичной поддержки.

41. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протокол заседания Комиссии ведёт секретарь Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании, и утверждается председателем Комиссии.

42. Комиссия рассматривает заявки в срок не более 30 (тридцати) рабочих дней с момента её подачи в Фонд.

43. Секретарь Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней после заседания Комиссии информирует субъектов малого или среднего предпринимательства о принятом решении.

44. В случае если начинающий предприниматель не подписал по любым причинам договор о предоставлении гранта в течение одного месяца с момента принятия решения Комиссии, это означает односторонний добровольный отказ субъекта малого или среднего предпринимательства от получения гранта.

45. После предоставления начинающим предпринимателем заявления о предоставлении поддержки в виде гранта (Приложения № 5-ИП (для индивидуальных предпринимателей) и № 5-Ю (для юридических лиц) к настоящему Положению) Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Соглашения о предоставлении гранта (Приложения № 6-ИП (для индивидуальных предпринимателей) и № 6-Ю (для юридических лиц) к настоящему Положению) осуществляет выплату гранта. Выплата гранта осуществляется Фондом в безналичном порядке путём перечисления денежных средств на расчётный счёт субъекта малого или среднего предпринимательства.

Раздел 6. КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ГРАНТОВ И ХОДОМ РЕАЛИЗАЦИИ БИЗНЕС-ПРОЕКТОВ

46. Фонд осуществляет контроль за эффективностью и целевым использованием выделенной финансовой помощи (грантов), ходом реализации бизнес-проектов, и количеством созданных рабочих мест.

47. Начинающий предприниматель – получатель гранта обязан допускать уполномоченных представителей к проверке целевого расходования средств гранта, хода реализации бизнес-проектов, и количества созданных рабочих мест.

48. Начинающий предприниматель – получатель гранта обязан предоставлять по первому требованию Фонда в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса всю запрашиваемую информацию или документацию для проверки целевого использования финансовой помощи (гранта) и контроля за ходом реализации бизнес-проекта.

49. В случае прекращения работ по бизнес-проекту получатель гранта обязан в течение 3 рабочих дней предоставить Фонду информацию о прекращении работ и согласовать порядок возврата средств гранта.

Раздел 7. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ГРАНТА

50. Полученный начинающим предпринимателем грант подлежит возврату в Фонд в следующих случаях:

1) установления фактов нецелевого использования гранта или представления недостоверных сведений;

2) невозможности реализации бизнес-проекта;

3) отсутствия возможности для реализации бизнес-проекта по созданию собственного дела в сроки, установленные бизнес-проектом.

51. В соответствии с решением уполномоченных органов, Фондом субъекту малого предпринимательства направляется уведомление (требование) о возврате гранта.

52. Получатель гранта обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления (требования) о возврате гранта вернуть средства в полном объёме на расчётный счёт Фонда.

53. Денежные средства, возвращенные получателем гранта на расчётный счёт Фонда, подлежат использованию Фондом на цели, указанные в пункте 7 настоящего Положения.

Раздел 8. ОТЧЁТНОСТЬ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГРАНТА

54. Сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства – получателях финансовой поддержки в виде гранта передаются Фондом в Администрацию города Нижний Тагил в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты выплаты гранта в целях внесения в муниципальный реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки с соблюдением требований постановления Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года № 358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

При выявлении нарушений условий договора сведения о выявленном нарушении условий предоставления поддержки передаются Фондом в Администрацию города Нижний Тагил в течение 15 (пятнадцати) календарных дней в целях внесения в муниципальный реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

К условиям предоставления гранта относятся, в том числе, предоставление в Фонд анкеты получателя поддержки. Указанная анкета предоставляется в течение двух календарных лет после предоставления гранта по состоянию на первое число января (за год) не позднее 15 рабочих дней после наступления отчётной даты.

Впоследствии субъекту малого или среднего предпринимательства должно быть отозвано в оказании поддержки в случае если с момента признания субъекта малого или среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло менее чем три года (подпункт 4 пункта 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

55. Фонд информирует Администрацию города Нижний Тагил о ходе и итогах деятельности по предоставлению грантов начинающим предпринимателями на создание и ведение собственного дела.

56. Администрация города Нижний Тагил информирует Министерство экономики Свердловской области о ходе и итогах дея-

тельности по предоставлению грантов начинающим предпринимателям на создание и ведение собственного дела, в том числе, о выполнении показателей эффективности по-

лучателем гранта в течение двух календарных лет после предоставления гранта в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке предоставления грантов в 2012 году начинающим субъектам малого предпринимательства на создание и ведение собственного дела в городе Нижний Тагил

БИЗНЕС-ПРОЕКТ

Соискатель гранта _____

Декларация

«Заявляю, что я действительно являюсь начинающим предпринимателем, никогда бизнесом не занимался и несу ответственность за достоверность представленной информации».

Подпись: _____

(Фамилия, имя, отчество)

Номер заявки

Дата поступления

город Нижний Тагил
2012 год

Автобиография претендента на грант

(укажите, какие знания и опыт пригодятся для осуществления этого проекта)

Ключевые фигуры в проекте

(опишите, кого Вы планируете привлечь и в каком качестве)

Краткое резюме

(должно содержать ответы на следующие вопросы)

Производством и реализацией какого товара (оказанием каких услуг, выполнением какого вида работ) будет заниматься Ваше предприятие?

Кто будет Вашим покупателем?

Каким будет объем продаж (выручка от реализации) за первый год работы?

Какова сумма всех затрат на реализацию проекта?

Какая организационно-правовая форма Вашего предприятия?

Сколько будет создано рабочих мест?

Каковы источники финансирования проекта?

SWOT-анализ предпринимательской идеи

Сильные стороны	Слабые стороны
Возможности	Угрозы

Маркетинг

Опишите Ваш продукт (товар или услугу, работу)

Какие потребности будет удовлетворять Ваш продукт?

Почему покупатели купят именно у Вас?

В чем преимущество Вашего продукта с точки зрения потребителя?

Какой опыт производства и реализации этого продукта у Вас есть?

В каких сферах Ваш продукт можно использовать?

Какие недостатки может иметь Ваш продукт, и как Вы планируете их преодолеть?

Какие характеристики делают Ваш продукт уникальным?

Как Ваши товары или услуги, работы будут доходить до потребителя?

Ваш способ распространения продукта: место реализации (удобство месторасположения, транспорт), условия продаж (время работы, условия оплаты, дополнительные услуги)

Опишите Вашу целевую группу, кто Ваш потребитель

Как Ваш потребитель узнает про Вас и Ваш продукт

Обзор предприятий, выпускающих аналогичный продукт, оказывающих аналогичные услуги, выполняющих аналогичные работы (торговый проект: реализующих аналогичный ассортимент)

Предприятие-конкурент	Описание продукта конкурента	Доля конкурента на рынке в %	Стоимость аналогичного продукта

Опишите сильные и слабые стороны своих конкурентов

Ваш сегмент рынка по географическому положению, по типу покупателей, по типу товаров и услуг, работ

По каким составляющим из комплекса маркетинга 5P Вы будете конкурировать?

Кто Ваш первый покупатель и почему?

Сколько денег Вы предполагаете выделить на рекламу?

Ваша программа лояльности клиента:

Требуемые площади:

Описание площадей _____

Размер _____

Особые требования _____

Из них имеется на условиях _____

Недостающие _____

планируется _____

Планируемые затраты по проекту на _____ месяцев

(начиная с текущего месяца и до выхода на стабильное получение доходов от реализации продукции, услуг, работ (например, на первые 3 или 6 месяцев))

Оборудование, необходимое для реализации проекта

Название оборудования

Поставщик/Изготовитель (предприятие, адрес)

Количество

Цена единицы (тыс. руб)

Общая стоимость (тыс. руб.)

Условия оплаты *

Срок поставки, изготовления, монтажа

* указать долю (от цены) и срок аванса, в случае продажи в кредит – долю (от цены) кредитования, срок и стоимость (%) кредита

Приобретение зданий/помещений, строительство/ремонт

Данная страница заполняется по торговым проектам!

Объект (купить, построить, достроить, ремонт)				
Общая стоимость (покупки/строительства/ремонта), тыс. руб.				
Сроки строительства/ремонта				

Сырье, материалы, комплектующие

Наименование				
Поставщик (предприятие, № договора)				
Объем закупки*				
Цена закупки* (тыс. руб.)				
Общая стоимость закупки (тыс. руб.)				
Срок поставки				

* указать объем необходимой партии приобретения у поставщика и стоимость данной партии.

Другие затраты

Наименование				
Исполнитель (предприятие, № договора)				
Количество				
Стоимость (тыс. руб.)				

Создание новых рабочих мест (в том числе, получатель гранта) *

Должность	Количество	Условия оплаты **

* Для индивидуального предпринимателя указывается только должность (ИП) и не указывается оплата; для учредителя юридического лица указываются условия оплаты, если он является штатным сотрудником предприятия.

** Например: 5 000 руб./мес. (повременная); 30% от выручки (сдельная); 1 000 руб./мес. + 15% от выручки (смешанная)

Данная страница заполняется по неторговым проектам по каждому продукту, услуге, работе отдельно!

1. Продукция

Наименование продукции (работ, услуг)				
Единица измерения продукции (работ, услуг)		Цена единицы продукции (работ, услуг)		руб.

2. План производства и продаж

Год *														
Месяц *														
Объем производства **														
Объем продаж **														
Выручка от реализации ***														

* указать год и месяцы года, начиная с текущего, при необходимости использовать дополнительную страницу;

** в единицах измерения, указанных в таблице 1;

*** цена единицы продукции (работ, услуг) (табл. 1) × объем продаж, тыс. рублей

Данная страница заполняется по всем проектам по каждому продукту, услуге, работе отдельно!

3. Расход сырья, материалов на единицу продукции (работ, услуг)

Наименование сырья, материалов	Единица измерения	Цена единицы измерения, руб.	Расход на единицу продукции (работ, услуг) *	Стоимость на единицу продукции (работ, услуг), руб.
1	2	3	4	5 = 3×4
ИТОГО **				

* объем расхода материала в единицах измерения, указанных в столбце 2, на единицу измерения продукции, указанную в таблице 1.

** сумма по всем видам сырья, материалов

4. Сдельная зарплата на 1 единицу продукции (работ, услуг) _____ руб. (без начислений; в том числе НДФЛ)

5. Другие переменные затраты на 1 единицу продукции (работ, услуг)

Наименование вида затрат	Единица измерения	Цена единицы измерения, руб.	Расход на единицу продукции (работ, услуг) *	Стоимость на единицу продукции (работ, услуг), руб.
1	2	3	4	5
ИТОГО **				

* объем расхода в единицах измерения, указанных в столбце 2, на единицу измерения продукции, указанную в таблице 1.

** сумма по всем видам других затрат

6. Параметры закупок товара

Наименование товара или товарной позиции	Основные места закупок (поставщики)	Частота закупок у поставщика	Средний размер закупки, тыс. руб.	Средняя наценка, %

7. План закупок и продаж, тыс. руб.

Год *														
Месяцы *														
Остаток товара на начало месяца (с наценкой)														
+ Закуп товара (приход товара без наценки)														
+ Наценка на закупаемый товар														
- Выручка от реализации														
= Остаток товара на конец месяца (с наценкой)														

* указать год и месяцы года, начиная с текущего; при необходимости использовать дополнительную страницу;

Данная страница заполняется по всем проектам!

1. Текущие (постоянные) затраты (тыс. руб.)

Год *														
Месяц *														
Статьи														
Заработная плата														
Начисления на зарплату														
Коммунальные платежи (вода, электроэнергия, отопление)														
Арендные платежи														
Канцелярские товары														
Связь (телефон/факс/ почтовые услуги)														
Ремонт и техническое обслуживание														
Транспортные и командировочные расходы														
Реклама														
Амортизация														
Проценты по кредитам														
Итого постоянных затрат														

* указать год и месяцы года, начиная с текущего; при необходимости использовать дополнительную страницу;

Данная страница заполняется по всем проектам!

2. План прибылей и убытков (тыс. руб.)

Год *														
Месяц *														
Статьи														
Доходы														
Выручка от реализации **														
Прочие доходы														
Итого доходов														
Переменные затраты ***														
Сырье и материалы														
Сдельная зарплата														
Начисления на зарплату														
Другие переменные затраты														
Покупная стоимость реализованных товаров (по табл. 7)														
Итого переменных затрат														
Валовая прибыль														
Постоянные затраты														
Итого постоянных затрат (по табл. 8)														
Налоги														
Чистая прибыль														

* указать год и месяцы года, начиная с текущего; при необходимости использовать дополнительную страницу;

** по всем видам отгруженной продукции (работ, услуг);

*** по всем видам отгруженной продукции (работ, услуг), с учетом переменных затрат и сдельной зарплаты на 1 единицу продукции

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

Контактный телефон ()

Средняя численность работников за предшествующий календарный год

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшеств. год без учета НДС, тыс. руб

Сфера(ы) деятельности (подчеркнуть нужное): производство, научные исследования и разработки, сельское хозяйство, строительство, торговля, услуги, ремесленничество, иное

Виды деятельности, **связанные с инновациями**, в течение последних 12 месяцев (**подчеркнуть нужное**): разработка, проектирование, дизайн новых продуктов/услуг, новых производственных процессов; приобретение машин и оборудования, связанных с внедрением технологических инноваций; приобретение новых технологий, прав на патенты, лицензии; приобретение программных средств; другие виды подготовки производства для выпуска новых продуктов, внедрения новых услуг или методов их производства; обучение и подготовка персонала, маркетинговые исследования.

Внешнеэкономическая деятельность (**подчеркнуть нужное**): ведется, не ведется, планируется, не планируется.

Заявление о предоставлении поддержки означает согласие:

- на предоставление отзывов и необходимой информации о результатах поддержки по запросу;
- на проверку целевого расходования средств гранта.

Я уведомлен, что данная информация о предприятии будет занесена в реестр получателей поддержки в соответствии со ст. № 8 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Постановлением Правительства РФ от 06.05.2008 № 358.

подпись заявителя

ФИО

« » 2012 г.

Достоверность предоставленной заявителем информации подтверждаю

подпись сотрудника организации

ФИО

должность

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6-ИП

к Положению о порядке предоставления грантов в 2012 году начинающим субъектам малого предпринимательства на создание и ведение собственного дела в городе Нижний Тагил

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении гранта по бизнес-проекту

« »

город Нижний Тагил

« » 2012 года

Нижнетагильский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства, именуемый в дальнейшем Фонд, в лице директора _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и индивидуальный предприниматель _____, именуемый в дальнейшем Получатель (Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя серия _____ № _____ от « » 20__ года), с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, в соответствии с Положением о порядке предоставления грантов в 2012 году начинающим субъектам малого предпринимательства на создание и ведение собственного дела в городе Нижний Тагил, протоколом № _____ от _____ 2012 года Комиссии № _____ по предоставлению грантов, заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление финансовой помощи (гранта) по бизнес-проекту « _____ » в рамках реализации постановления Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1483-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Свердловской области» на 2011–2015 годы» (в редакции постановления Правительства Свердловской области от 11.07.2012 № 777-ПП), постановления Администрации города Нижний Тагил от 10.09.2010 № 2010 «Об утверждении долгосрочной муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Нижний Тагил на 2010–2012 годы» (в редакции постановления от 16.07.2012 № 1506), Положения о порядке предоставления грантов в 2012 году начинающим субъектам малого предпринимательства на создание и ведение собственного дела в городе Нижний Тагил.

2. Финансовая помощь (грант) предоставляется Получателю на реализацию бизнес-проекта « _____ » в сумме _____ (_____) рублей 00 копеек.

2. Обязанности Сторон

3. Фонд обязан:

3.1. Проверить факт принятия положительного решения и утвержденную Комиссией сумму гранта.

3.2. Перечислить грант в сумме, установленной п. 2. настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней с момента подписания настоящего Соглашения на расчетный счёт Получателя, открытый в кредитной организации.

3.3. Оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего соглашения.

4. Получатель обязан:

4.1. Оформить заявление на получение гранта (согласно формы, утвержденной Положением).

4.2. Осуществлять расходование средств, выделяемых по настоящему Соглашению, на цели, обусловленные предметом настоящего Соглашения, и в пределах, определенных бизнес-проектом и планируемым расходами по бизнес-проекту.

4.3. Допускать уполномоченных представителей к проверке целевого расходования средств гранта.

4.4. Представить по первому требованию Фонда в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса всю запрашиваемую информацию или документацию для проверки целевого использования финансовой помощи (гранта) и контроля за исполнением Получателем обязательств по настоящему Соглашению.

4.5. В случае прекращения работ по бизнес-проекту в течение 3 рабочих дней предоставить Фонду информацию о прекращении работ и согласовать порядок возврата средств гранта.

4.6. При получении от Фонда уведомления (требования) о возврате гранта в течение 10 (десяти) рабочих дней вернуть средства в полном объеме на расчетный счёт Фонда.

4.7. Предоставлять в Фонд анкету получателя поддержки (по форме в соответствии с Приложением № 2 к Соглашению) в течение двух календарных лет после предоставления субсидии по состоянию на первое число января (за год) не позднее 15 рабочих дней после наступления отчетной даты.

3. Права Сторон

5. Фонд имеет право:

5.1. Осуществлять в рабочем порядке контроль за эффективностью и целевым использованием выделенной финансовой помощи (гранта), ходом реализации бизнес-проекта, и количеством созданных рабочих мест.

5.2. В случае прекращения работ по бизнес-проекту, установления фактов нецелевого использования гранта или выявления других нарушений условий настоящего Соглашения направить Получателю уведомление (требование) о возврате гранта.

6. Получатель имеет право:

6.1. Требовать от Фонда своевременного выполнения обязательств, предусмотренных п. 3 настоящего Соглашения.

4. Ответственность Сторон

7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5. Сроки и условия действия Соглашения

8. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств, но не более 3 (трех) лет.

6. Расторжение Соглашения

9. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто:

9.1. По соглашению Сторон.

9.2. В одностороннем порядке, в связи с отказом Фонда от Договора в случае выявления факта нарушения порядка и условий предоставления поддержки, в том числе о нецелевом использовании поддержки. Договор в данном случае считается расторгнутым по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты получения Получателем письменного уведомления Фонда о расторжении Договора. При этом обязательства Получателя возратить средства гранта на расчетный счёт Фонда сохраняются после расторжения Договора и действуют до их исполнения Получателем.

9.3. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Прочие условия

10. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.

11. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения является Приложение № 1 бизнес-проект « _____ » на _____ листах.

12. При осуществлении действий в соответствии с настоящим Соглашением, а также в вопросах, им не урегулированных, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 5 (пяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

14. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путём проведения переговоров.

15. В случае невозможности урегулирования споров (разногласий), спорные вопросы подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты Сторон

ФОНД

Адрес: _____

Тел. _____

ИНН _____ КПП _____

БИК _____ Р/с № _____

к/с № _____ В _____

_____ г. _____

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

Индивидуальный предприниматель	
Адрес места регистрации	
телефон	
ИНН	КПП

9. Подписи сторон

Директор _____ Индивидуальный предприниматель _____
 (подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)
 М. П. М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6-Ю

к Положению о порядке предоставления грантов в 2012 году начинающим субъектам малого предпринимательства на создание и ведение собственного дела в городе Нижний Тагил

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении гранта по бизнес-проекту

« »

город Нижний Тагил

« » 2012 года

Нижнетагильский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства, именуемый в дальнейшем Фонд, в лице директора _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и юридическое лицо _____, именуемое в дальнейшем Получатель, в лице директора _____, действующего(ей) на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, в соответствии с Положением о порядке предоставления грантов в 2012 году начинающим субъектам малого предпринимательства на создание и ведение собственного дела в городе Нижний Тагил, протоколом № _____ от _____ 2012 года Комиссии № _____ по предоставлению грантов, заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление финансовой помощи (гранта) по бизнес-проекту « _____ » в рамках реализации постановления Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г.

№ 1483-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Свердловской области» на 2011–2015 годы» (в редакции постановления Правительства Свердловской области от 11.07.2012 № 777-ПП), постановления Администрации города Нижний Тагил от 10.09.2010 № 2010 «Об утверждении долгосрочной муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Нижний Тагил на 2010–2012 годы» (в редакции постановления от 16.07.2012 № 1506), Положения о порядке предоставления грантов в 2012 году начинающим субъектам малого предпринимательства на создание и ведение собственного дела в городе Нижний Тагил.

2. Финансовая помощь (грант) предоставляется Получателю на реализацию бизнес-проекта « _____ » в сумме _____ (_____) рублей 00 копеек.

2. Обязанности Сторон

3. Фонд обязан:

3.1. Проверить факт принятия положительного решения и утвержденную Комиссией сумму гранта.

3.2. Перечислить грант в сумме, установленной п. 2. настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней с момента подписания настоящего Соглашения на расчётный счёт Получателя, открытый в кредитной организации.

3.3. Оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего соглашения.

4. Получатель обязан:

4.1. Оформить заявление на получение гранта (согласно формы, утвержденной Положением).

4.2. Осуществлять расходование средств, выделяемых по настоящему Соглашению, на цели, обусловленные предметом настоящего Соглашения, и в пределах, определенных бизнес-проектом и планируемыми расходами по бизнес-проекту.

4.3. Допускать уполномоченных представителей к проверке целевого расходования средств гранта.

4.4. Представить по первому требованию Фонда в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса всю запрашиваемую информацию или документацию для проверки целевого использования финансовой помощи (гранта) и контроля за исполнением Получателем обязательств по настоящему Соглашению.

4.5. В случае прекращения работ по бизнес-проекту в течение 3 рабочих дней предоставить Фонду информацию о прекращении работ и согласовать порядок возврата средств гранта.

4.6. При получении от Фонда уведомления (требования) о возврате гранта в течение 10 (десяти) рабочих дней вернуть средства в полном объеме на расчётный счёт Фонда.

4.7. Предоставлять в Фонд анкету получателя поддержки (по форме в соответствии с Приложением № 2 к Соглашению) в течение двух календарных лет после предоставления субсидии по состоянию на первое число января (за год) не позднее 15 рабочих дней после наступления отчётной даты.

3. Права Сторон

5. Фонд имеет право:

5.1. Осуществлять в рабочем порядке контроль за эффективностью и целевым использованием выделенной финансовой помощи (гранта), ходом реализации бизнес-проекта, и количеством созданных рабочих мест.

5.2. В случае прекращения работ по бизнес-проекту, установления фактов нецелевого использования гранта или выявления других нарушений условий настоящего Соглашения направить Получателю уведомление (требование) о возврате гранта.

6. Получатель имеет право:

6.1. Требовать от Фонда своевременного выполнения обязательств, предусмотренных п. 3 настоящего Соглашения.

4. Ответственность Сторон

7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5. Сроки и условия действия Соглашения

8. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств, но не более 3 (трёх) лет.

6. Расторжение Соглашения

9. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто:

9.1. По соглашению Сторон.

9.2. В одностороннем порядке, в связи с отказом Фонда от Договора в случае выявления факта нарушения порядка и условий предоставления поддержки, в том числе о нецелевом использовании поддержки. Договор в данном случае считается расторгнутым по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты получения Получателем письменного уведомления Фонда о расторжении Договора. При этом обязательства Получателя возратить средства гранта на расчётный счёт Фонда сохраняются после расторжения Договора и действуют до их исполнения Получателем.

9.3. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Прочие условия

10. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.

11. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения является Приложение № 1 бизнес-проект « _____ » на _____ листах.

12. При осуществлении действий в соответствии с настоящим Соглашением, а также в вопросах, им не урегулированных, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 5 (пяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

14. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путём проведения переговоров.

15. В случае невозможности урегулирования споров (разногласий), спорные вопросы подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты Сторон

ФОНД

Адрес: _____
 Тел. _____
 ИНН _____ КПП _____
 БИК _____ Р/с № _____
 к/с № _____ в _____ г. _____

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

Юридическое лицо	
Адрес места регистрации	
телефон	
ИНН	КПП
Р/счет	
в банке	
К/счет	
БИК	

9. Подписи сторон

Директор _____ Директор юридического лица _____
 (подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)
 М. П. М. П.

АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ

1. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства – получателя поддержки:

_____ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)
 _____ (ИНН получателя поддержки)
 _____ (система налогообложения получателя поддержки)
 _____ (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)

_____ (дата оказания поддержки)
 _____ (отчетный год)
 _____ (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
 _____ (основной вид деятельности по ОКВЭД)

2. Вид оказываемой поддержки:

№ п/п	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/ госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)										
		Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предприятию	Микро-финансовый заем	Поручительство гарантийного фонда	Лизинг оборудования	Поддержка экспортно-ориентированных субъектов МСП	Субсидия на повышение энерго-эффективности	Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке *, кв. м		
1.	Минэкономразвития России											
2.	Минздравсоцразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело ** (58,8 тыс. руб.)										
3.	Минсельхоз России	Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным:				Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства
		на срок до 2 лет	на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т. п.)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин и других устройств, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	

4.	Минобрнауки России	Программа «СТАРТ»	Программа «УМНИК»	Программа «Энерго-сбережение»	Программа «ФАРМА»	Программа «СОФТ»	Программа «ЭКСПОРТ»	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Правительства РФ	НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС
5.	ГК Внешэкономбанк (через ОАО «МСП Банк»)	Цели оказания поддержки/ виды поддержки	Кредит банка		Микрозаем		Имущество в лизинг		Факторинговые услуги	Иное
Модернизация производства и обновление основных средств										
Реализация инновационных проектов										
Реализация энергоэффективных проектов										
Иное										

* Указывается площадь помещений, предоставленных в аренду
 ** Вопрос об источниках и объемах финансирования данного мероприятия в 2012 году в настоящее время обсуждается

3. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января _____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января _____ года (год оказания поддержки)	на 1 января _____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января _____ года (второй год после оказания поддержки)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3.	География поставок (кол-во субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налогов на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8.	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
9.	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
9.1.	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

4. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января _____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января _____ года (год оказания поддержки)	на 1 января _____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января _____ года (второй год после оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом						
1.	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.				
1.1.	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%				
2.	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						
1.	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
1.1.	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				
2.	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.				
2.1.	в том числе: на изобретение	ед.				
2.2.	в том числе: на полезные модели	ед.				
2.3.	в том числе: на промышленные образцы	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности						
1.	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.				

Руководитель организации _____ / _____ / _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Индивидуальный предприниматель _____
 М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**участников публичных слушаний
о результатах обсуждения проекта
Правил землепользования и застройки
городского округа Нижний Тагил**

поселок Покровское-1 5 декабря 2012 года

Заслушав и обсудив доклад Мякишевой Ольги Владимировны, главного специалиста отдела градостроительного регулирования управления инвестиций, архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил по проекту Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил

РЕШИЛИ:

1. Проект Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил в целом одобрить.
2. Рекомендовать Главе города Нижний Тагил согласиться с проектом Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил.
3. Опубликовать данное заключение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

Ведущий публичных слушаний О. В. МЯКИШЕВА
Руководитель секретариата Е. А. БАЛКИНА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**участников публичных слушаний
о результатах обсуждения
проекта Генерального плана
городского округа Нижний Тагил
применительно к населенному пункту
поселок Покровское-1**

поселок Покровское-1 5 декабря 2012 года

Заслушав и обсудив доклад Мякишевой Ольги Владимировны, главного специалиста отдела градостроительного регулирования управления инвестиций, архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил, предложения и рекомендации участников публичных слушаний по проекту Генерального плана городского округа Нижний Тагил применительно к населенному пункту поселок Покровское-1,

РЕШИЛИ:

1. Проект Генерального плана городского округа Нижний Тагил применительно к населенному пункту поселок Покровское-1 в целом одобрить.
2. Рекомендовать Главе города Нижний Тагил согласиться с проектом Генерального плана городского округа Нижний Тагил применительно к населенному пункту поселок Покровское-1 после его доработки с учетом предложений и рекомендаций участников публичных слушаний.
3. Предложения и рекомендации, поступившие во время проведения публичных слушаний, передать на рассмотрение в МКУ управление инвестиций, архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил для подготовки заключения о результатах публичных слушаний и принятия решения о включении их в Генеральный план городского округа Нижний Тагил применительно к населенному пункту поселок Покровское-1.
4. Опубликовать данное заключение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

Ведущий публичных слушаний О. В. МЯКИШЕВА
Руководитель секретариата Е. А. БАЛКИНА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**участников публичных слушаний
о результатах обсуждения
проекта Генерального плана
городского округа Нижний Тагил
применительно к населенному пункту
поселок Таны**

поселок Таны 6 декабря 2012 года

Заслушав и обсудив доклад Чайковской Натальи Александровны, начальника отдела градостроительного регулирования управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил, участники публичных слушаний

РЕШИЛИ:

1. Проект Генерального плана городского округа Нижний Тагил применительно к населенному пункту поселок Таны в целом одобрить.
2. Рекомендовать Главе города Нижний Тагил согласиться с проектом Генерального плана городского округа Нижний Тагил применительно к населенному пункту поселок Таны.
3. Опубликовать данное заключение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

Ведущий публичных слушаний Н. А. ЧАЙКОВСКАЯ
Руководитель секретариата Е. А. БАЛКИНА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**участников публичных слушаний
о результатах обсуждения проекта
Правил землепользования и застройки
городского округа Нижний Тагил**

поселок Таны 6 декабря 2012 года

Заслушав и обсудив доклад Чайковской Натальи Александровны, начальника отдела градостроительного регулирования управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил, участники публичных слушаний

РЕШИЛИ:

1. Проект Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил в целом одобрить.
2. Рекомендовать Главе города Нижний Тагил согласиться с проектом Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил.
3. Опубликовать данное заключение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

Ведущий публичных слушаний Н. А. ЧАЙКОВСКАЯ
Руководитель секретариата Е. А. БАЛКИНА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**участников публичных слушаний
о результатах обсуждения проекта
Правил землепользования и застройки
городского округа Нижний Тагил**

поселок Запрудный 5 декабря 2012 года

Заслушав и обсудив доклад Мякишевой Ольги Владимировны, главного специалиста отдела градостроительного регулирования управления инвестиций, архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил по проекту Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил,

РЕШИЛИ:

1. Проект Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил в целом одобрить.
2. Рекомендовать Главе города Нижний Тагил согласиться с проектом Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил.
3. Опубликовать данное заключение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

Ведущий публичных слушаний О. В. МЯКИШЕВА
Руководитель секретариата Е. А. БАЛКИНА

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.12.2012 № 2643

**Об отмене пункта 2 постановления Администрации
города Нижний Тагил от 30.12.2011 № 2612**

Рассмотрев замечания прокуратуры Ленинского района от 04.10.2012 № 02-01/12 на проект Административного регламента «Согласование мест предоставления услуг по катанию на лошадях (пони) и иных выючных или верховых животных на территории города Нижний Тагил», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить пункт 2 постановления Администрации

города Нижний Тагил от 30.12.2011 № 2612 «Об утверждении Временного порядка организации аттракционов по катанию на лошадях (пони) и иных выючных животных на территории города Нижний Тагил».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.



Фото Николая АНТОНОВА (из архива).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 03.12.2012 № 2634

О признании аварийным и подлежащим сносу здания жилого дома по адресу: город Нижний Тагил, переулок Станционный, дом №6

На основании заключения межведомственной комиссии по признанию жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции от 28.08.2012 № 17, действующей согласно постановлению Администрации города Нижний Тагил от 30.04.2009 № 593, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать аварийным и подлежащими сносу многоквартирный жилой дом по адресу: город Нижний Тагил, переулок Станционный, дом № 6.
2. Отделу по учету и распределению жилья Администрации города в срок до 1 ноября 2017 года произвести расселение жителей дома по адресу: город Нижний Тагил, переулок Станционный, дом № 6 в соответствии с законодательством.
3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству, городскому хозяйству и строительству К. Ю. Захарова.

Промежуточный срок контроля – 1 ноября 2016 года.
Срок контроля – 1 ноября 2017 года.
С. К. НОСОВ,
Глава города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 03.12.2012 № 2636

О признании аварийным и подлежащим сносу здания жилого дома по адресу: город Нижний Тагил, станция Сан-Дonato, дом №6

На основании заключения межведомственной комиссии по признанию жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции от 06.09.2012 № 18, действующей согласно постановлению Администрации города Нижний Тагил от 30.04.2009 № 593, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать аварийным и подлежащими сносу многоквартирный жилой дом по адресу: город Нижний Тагил, станция Сан-Дonato, дом № 6.
2. Отделу по учету и распределению жилья Администрации города в срок до 1 ноября 2017 года произвести расселение жителей дома по адресу: город Нижний Тагил, станция Сан-Дonato, дом № 6 в соответствии с законодательством.
3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству, городскому хозяйству и строительству К. Ю. Захарова.

Промежуточный срок контроля – 1 ноября 2016 года.
Срок контроля – 1 ноября 2017 года.
С. К. НОСОВ,
Глава города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 03.12.2012 № 2637

О признании аварийным и подлежащим сносу здания жилого дома по адресу: город Нижний Тагил, улица Весенняя, 68

На основании заключения межведомственной комиссии по признанию жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции от 18.09.2012 № 20, действующей согласно постановлению Администрации города Нижний Тагил от 30.04.2009 № 593, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать аварийным и подлежащими сносу многоквартирный жилой дом по адресу: город Нижний Тагил, улица Весенняя, 68.
2. Отделу по учету и распределению жилья Администрации города в срок до 1 ноября 2017 года произвести расселение жителей дома по адресу: город Нижний Тагил, улица Весенняя, 68 в соответствии с законодательством.
3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству, городскому хозяйству и строительству К. Ю. Захарова.

Промежуточный срок контроля – 1 ноября 2016 года.
Срок контроля – 1 ноября 2017 года.
С. К. НОСОВ,
Глава города.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Шипицкой Евгенией Сергеевной (66-12-575; 622001, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36; mypbti@mail.ru; тел.: 8 (3435) 41-83-71, 25-47-77) выполняются кадастровые работы в отношении образуемого земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, КСТ «Горняк-2», п. Евстоники, улица 11, участок 309А в кадастровом квартале 66:56:0102003.

Заказчиком кадастровых работ является Галинская Евгения Эгоновна. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются в течение 25 (двадцати пяти) дней с даты опубликования настоящего извещения по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36.

Дополнительное собрание заинтересованных лиц по поводу согласования границ состоится 11.01.2013 г., в 10.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, кабинет № 8.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласование: Свердловская область, г. Нижний Тагил, КСТ «Горняк-2», п. Евстоники, улица 12, участок 328 (К№ 66:56:0102003:325); Свердловская область, г. Нижний Тагил, КСТ «Горняк-2», п. Евстоники, улица 11, участок 307 (К№ 66:56:0102003:305).

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Реклама

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Шипицкой Е. С. (66-12-575; 622001, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36; mypbti@mail.ru; тел.: 8 (3435) 41-84-40, 25-47-77) выполняются кадастровые работы в отношении уточняемого земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Совхозная, дом 130 с кадастровым номером 66:56:0111015:23.

Заказчиком кадастровых работ является Мангилев Андрей Валерьевич. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются в течение 25 (двадцати пяти) дней с даты опубликования настоящего извещения по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36.

Дополнительное собрание заинтересованных лиц по поводу согласования границ состоится 11.01.2013 г., в 10.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, кабинет № 8.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласование: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Совхозная, 128 (К№ 66:56:0111015:15).

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Реклама

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Скороходовым Николаем Николаевичем (66-10-164; 622001, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36; mypbti@mail.ru; тел.: 8 (3435) 41-83-71, 25-47-77) выполняются кадастровые работы в отношении уточняемого земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Писарева, дом 5 с кадастровым номером 66:56:0403006:137.

Заказчиком кадастровых работ является Попов Пётр Лаврентьевич. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются в течение 25 (двадцати пяти) дней с даты опубликования настоящего извещения по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36.

Дополнительное собрание заинтересованных лиц по поводу согласования границ состоится 11.01.2013 г., в 10.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, кабинет № 8.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласование: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Авангардная, 16А (К№ 66:56:0403006:56); Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Писарева, 3 (К№ 66:56:0403006:9); Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Авангардная, 14А (К№ 66:56:0403006:11).

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Реклама

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Петровой И. Е. (66-10-165; 622001, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36; mypbti@yandex.ru; тел.: 8 (3435) 41-83-71, 25-47-77) выполняются кадастровые работы в отношении уточняемого земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Борцов революции, с кадастровым номером 66:56:0206002:3.

Заказчиком кадастровых работ является МКУ администрация муниципального образования «Город Нижний Тагил».

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются в течение 25 (двадцати пяти) дней с даты опубликования настоящего извещения по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36.

Дополнительное собрание заинтересованных лиц по поводу согласования границ состоится 10.01.2013 г., в 10.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, кабинет № 8.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласование: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Восточная, 29 с кадастровым номером 66:56:0206002:137.

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Реклама

Извещение о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Смирновой Алёной Семеновной (идентификационный номер квалификационного аттестата № 66-11-394, 622001, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, 36, кабинет № 8, тел.: 8 (3435) 41-83-71, 25-47-77) в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:56:0402002:122, находящегося по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Свердлова, дом 46, выполняются кадастровые работы.

Заказчиком кадастровых работ является Открытое акционерное общество «Тагилхлеб».

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются в течение 25 (двадцати пяти) дней с даты опубликования настоящего извещения по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36.

Дополнительное собрание заинтересованных лиц по поводу согласования границ состоится 21 января 2013 г., в 10.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, кабинет № 8.

Смежный земельный участок: артезианская скважина № 14 с санитарно-защитной зоной скважины (К№66:56:0402002:8).

Реклама

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Орловой Я. В. (квалификационный аттестат № 66-12-522, 622034, г. Нижний Тагил, ул. Октябрьской революции, 58, кабинет № 13; тел. (3435) 25-77-69, e-mail: N.Taigil@shabti.ru) в отношении земельного участка с кадастровым № 66:56:0402008:187, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Коминтерна, 76, выполняются работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Городская станция скорой медицинской помощи город Нижний Тагил» (адрес: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Октябрьской революции, 60, тел. 25-26-00).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Октябрьской революции, д. 58, землеустроительный отдел, 7 января 2013 г., в 10.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 622034, г. Нижний Тагил, ул. Октябрьской революции, 58, землеустроительный отдел.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 22.12.2012 г. по 07.01.2013 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Октябрьской революции, д. 58.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласование: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Коминтерна, 78 (многоквартирный жилой дом).

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Реклама

ТАГИЛЬСКИЙ РАБОЧИЙ
официально

УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация города
Нижний Тагил,
622034, Свердловская область,
г. Нижний Тагил,
ул. Пархоменко, 1а;

МАУ «Нижнетагильская
информационная
компания «Тагил-пресс»
(пр. Ленина, 11)

Подписной индекс 2109.

ИЗДАТЕЛЬ:

МАУ «Нижнетагильская информационная
компания «Тагил-пресс».
622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Сергей Леонардович ЛОШКИН
(тел. (3435) 41-49-57)

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР
Владимир Олегович ТРОШИН
(тел. (3435) 41-49-86)

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по вторникам и пятницам.
Номер набран и сверстан в компьютерном центре
МАУ «Нижнетагильская информационная
компания «Тагил-пресс».

Отпечатан в ГУП СО
«Нижнетагильская типография».
Адрес: 622001, Свердловская область,
г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.
3. 4287. Т. 271. Объем 6 п. л.
Цена свободная.

Время подписания в печать
по графику – 19.30, фактически – 19.15.

■ Использование материалов,
опубликованных в газете,
только по согласованию с редакцией.
Ссылка на газету обязательна.

■ Ответственность за публикуемые объявления
несут рекламодатели.

■ Рекламуемые товары и услуги подлежат
обязательной сертификации и лицензированию.

■ Материалы со словом «Реклама»
публикуются на коммерческой основе
(на правах рекламы).

