

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 26.02.2013 № 313

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии по затратам субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях в городе Нижний Тагил

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04.02.2008 № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 № 1483-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Свердловской области» на 2011–2015 годы» (в редакции постановления Правительства Свердловской области от 29.10.2012 № 1221-ПП), Соглашением о предоставлении целевого взноса за счет средств федерального бюджета на выполнение долгосрочной муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Нижний Тагил на 2010–2012 годы» от 11.12.2012 № 3-12/МГ-ФБ, в целях реализации мероприятий долгосрочной муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Нижний Тагил на 2010–2012 годы», утвержденной постановлением Администрации города Нижний Тагил от 12.05.2010 № 1046 (в редакции постановления от 16.07.2012 № 1506), руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Положение о порядке предоставления субсидии по затратам субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях в городе Нижний Тагил (*Приложение № 1*);

2) состав комиссии по предоставлению субсидии по затратам субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях (*Приложение № 2*).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по финансово-экономической политике Е. О. Черемных.

Срок контроля – 1 июля 2013 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города от 26.02.2013 № 313

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидии по затратам субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях в городе Нижний Тагил

РАЗДЕЛ 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидии по затратам субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях в городе Нижний Тагил (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Свердловской области от 04.02.2008 № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», постановлениями Правительства Свердловской области от 03.10.2002 года № 1262-ПП «О Концепции государственной политики поддержки и развития малого предпринимательства в Свердловской области на 2002–2020 годы», от 11.10.2010 № 1483-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Свердловской области» на 2011–2015 годы» (в редакции постановления Правительства Свердловской области от 29.10.2012 № 1221-ПП), постановлением Администрации города Нижний Тагил от 10.09.2010 № 2010 «Об утверждении долгосрочной муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Нижний Тагил на 2010–2012 годы» (в редакции постановления от 16.07.2012 № 1506), Соглашением о предоставлении целевого взноса за счет средств федерального бюджета на выполнение долгосрочной муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Нижний Тагил на 2010–2012 годы» от 11.12.2012 № 3-12/МГ-ФБ.

2. Целью реализации настоящего Положения является содействие повышению конкурентоспособности малых и средних предприятий города Нижний Тагил.

3. Предоставление субсидий является одной из форм поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность в городе Нижний Тагил.

4. Сбор заявок на предоставление субсидий и предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях (далее – предоставление субсидий), осуществляются Нижнетагильским муниципальным фондом поддержки малого предпринимательства (далее – Фонд).

5. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства производится в пределах выделенных и перечисленных на указанные цели объемов бюджетных средств в 2012 году.

Изменения в настоящее Положение могут быть внесены постановлением Администрации города Нижний Тагил.

Информирование о внесенных изменениях осуществляется способами, указанными в пункте 8 настоящего Положения.

6. Основные определения в рамках настоящего Положения:

Субсидия – денежные средства, предоставляемые субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе на компенсацию затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях.

Выставочно-ярмарочные мероприятия – международные, всероссийские, регио-

нальные, городские выставки, ярмарки, проводимые на территории Российской Федерации.

Субъект малого или среднего предпринимательства – внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее – индивидуальные предприниматели), крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие следующим условиям:

1) для юридических лиц – суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов), доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не должна превышать двадцать пять процентов.

Данное ограничение не распространяется на хозяйственные общества, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау)), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ – бюджетным научным учреждениям или созданным государственным академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственным академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования;

2) средняя численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать:

для микропредприятий – пятнадцати человек;

для малых предприятий – ста человек включительно;

для средних предприятий – двухсот пятидесяти человек включительно.

3) выручка от реализации товаров (работ, услуг) или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий год без учета налога на добавленную стоимость не должна превышать предельного значения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 года № 556 «О предельных значениях выручки от реализации товаров (работ, услуг) для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства»:

для микропредприятий – 60 млн. рублей;

для малых предприятий – 400 млн. рублей;

для средних предприятий – 1000 млн. рублей.

Вновь созданные организации или вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели и крестьянские (фермерские)

хозяйства в течение того года, в котором они зарегистрированы, относятся к субъектам малого и среднего предпринимательства, если их показатели средней численности работников, выручки от реализации товаров (работ, услуг) или балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за период, прошедший со дня их государственной регистрации, не превышают предельные значения, указанные в настоящем пункте.

7. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с настоящим Положением и заключаемыми Фондом с субъектами малого и среднего предпринимательства договорами о предоставлении субсидии.

Процедура подачи и рассмотрения заявки на предоставление субсидии, перечень предоставляемых документов устанавливаются настоящим Положением.

В целях принятия решения о возможности предоставления субъекту малого или среднего предпринимательства субсидии Администрацией города Нижний Тагил создается Комиссия по предоставлению субсидии по затратам субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях (далее – Комиссия).

8. Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о возможности, условиях и порядке получения субсидий по затратам на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях осуществляется путем размещения информации на официальном сайте города Нижний Тагил www.ntagil.org, сайте Фонда www.fondnt.ru, портале деньгимоно.рф, в газете «Тагильский рабочий», а также иными способами (в случае необходимости).

РАЗДЕЛ 2. Принципы предоставления субсидий

9. Основными принципами предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства являются следующие:

1) обеспечение равного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к получению поддержки в соответствии с условиями её предоставления;

2) заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки;

3) оказание поддержки с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

РАЗДЕЛ 3. Условия предоставления субсидий

10. Субсидия предоставляется на возмещение затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, в том числе: регистрационный взнос, аренда выставочной площади, прокат выставочного оборудования, застройка выставочной площади, изготовление рекламной и маркетинговой продукции (непосредственно для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях). Субсидированию не подлежат транспортные расходы, расходы на проживание и питание.

При заключении договора аренды выставочных площадей для экспозиции товаров (работ, услуг) двух и более субъектов малого и среднего предпринимательства (общая экспозиция) субсидии предоставляются каждому из них пропорционально стоимости вклада в оплату договора аренды соответствующих субъектов малого и среднего предпринимательства.

Субсидии не предоставляются при отсутствии у Фонда средств на указанные цели.

(Окончание на 2–6-й стр.)

11. Субсидия не может быть предоставлена субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) на осуществление деятельности, указанной в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) в случае если не представлены документы, указанные в пунктах 18, 19 настоящего Положения, или представлены недостоверные сведения и документы;

3) в случае если не выполнены условия оказания поддержки;

4) в случае если с момента признания субъекта малого или среднего предпринимательства допущено нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

5) при наличии просроченной задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам;

6) в случае если осуществляется реорганизация, ликвидация или банкротство организации;

7) при наличии просроченной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

8) в случае если ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

12. Субсидия может быть предоставлена субъектам малого и среднего предпринимательства при выполнении следующих условий:

1) регистрации и осуществления деятельности в городе Нижний Тагил;

2) произведены затраты, указанные в пункте 10 настоящего Положения не ранее 1 января 2011 года;

3) предоставления в Фонд анкеты получателя поддержки (по форме в соответствии с Приложением № 4 к Положению) в течение двух календарных лет после предоставления субсидии.

13. Субсидия одному субъекту малого или среднего предпринимательства предоставляется в размере не более 100,0 тыс. рублей, при этом не более 70 процентов произведенных затрат.

В рамках настоящего Положения предусмотрена выдача не более одной субсидии одному субъекту малого или среднего предпринимательства.

В рамках настоящего Положения не предоставляются субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, которым были предоставлены субсидии Свердловским областным фондом поддержки малого предпринимательства и Нижнетагильским муниципальным фондом поддержки малого предпринимательства в 2010–2012 годах.

РАЗДЕЛ 4. Порядок приёма заявок и требования к заявкам

14. Заявка с приложениями, указанными в пунктах 18, 19 настоящего Положения, подается лично субъектом малого или среднего предпринимательства либо его представителем в Фонд по адресу: город Нижний Тагил, проспект Ленина, дом 1, кабинет 22, до 12.00 местного времени 31 мая 2013 года.

Заявки принимаются в рабочие дни с 9.00 часов до 12.00 часов, с 13.00 часов до 17.00 часов местного времени.

15. Поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок. Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку с приложением документов, должностному лицу – представителю Фонда.

16. Фонд, Комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.

17. Фонд проверяет поступившие заявки на соответствие условиям настоящего Положения, и на наличие/отсутствие сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки за счёт средств федерального и областного бюджетов (далее – Реестр) на предмет получения в 2010–2012 годах субсидии от Свердловского областного фонда поддержки малого предпринимательства и Нижнетагильского муниципального фонда поддержки малого предпринимательства.

18. Заявка на предоставление субсидии по затратам субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в

выставочно-ярмарочных мероприятиях, с указанием расчёта размера субсидии (Приложение № 1 к настоящему Положению) подается в Фонд.

19. К заявке должны быть приложены следующие документы:

1) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, сформированная выдавшим её территориальным налоговым органом не ранее чем за тридцать календарных дней до дня предоставления документов в Фонд;

3) копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя юридического лица, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица;

4) декларация о среднесписочной численности работников юридического лица или индивидуального предпринимателя за предшествующий календарный год с отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде (для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей – справка о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации), заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

5) документ, подтверждающий размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учёта налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год с отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в территориальный налоговый орган по почте или в электронном виде, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем (для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей – документ за период, прошедший со дня их государственной регистрации, заверенный подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем).

Для субъектов малого и среднего предпринимательства, уплачивающих налоги в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД) – справка о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг), заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

Для субъектов малого и среднего предпринимательства, уплачивающих налоги в виде единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН) – справка о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) как собственного производства, так и ранее приобретенных, выручки от реализации имущественных прав, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

6) документ, подтверждающий балансовую стоимость активов (остаточную стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год с отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем (для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей – документ за период, прошедший со дня их государственной регистрации, заверенный подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем).

Для субъектов малого и среднего предпринимательства, уплачивающих налоги в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД), единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН) – справка о стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предшествую-

щий календарный год, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

7) копии документов, подтверждающих трудовые отношения командированного(ых) лица (лиц) с субъектом малого или среднего предпринимательства либо копии документов, подтверждающих, что лица работают на основании договоров гражданско-правового характера, а также копии документов о командировании лица (лиц) для участия в выставочно-ярмарочном мероприятии, заверенных подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

8) копии документов, подтверждающих затраты на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, в том числе: договор с организаторами (организаторами) мероприятия, счета, платежные поручения, иные документы, подтверждающие факт оплаты регистрационного взноса, аренды выставочной площади, проката выставочного оборудования, застройки выставочной площади, изготовления рекламной и маркетинговой продукции (за исключением расходов на питание), а также акт выполненных работ (оказанных услуг), заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

9) копия программы проведения выставочно-ярмарочного мероприятия, утвержденной организатором мероприятия, а также оригинал или копия каталога выставки, ярмарки, подтверждающей участие субъекта малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии;

10) отчет о результатах участия в выставочно-ярмарочном мероприятии (в произвольной форме), заверенный подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

11) справка территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная не ранее чем за тридцать календарных дней до дня предоставления документов в Фонд;

12) сопроводительное письмо в адрес Фонда с приложением описи представленных документов.

В случае если в составе учредителей юридического лица указано одно или несколько других юридических лиц, доля участия которых в его уставном капитале составляет более 25 процентов, то о каждом из данных юридических лиц также должны быть представлены документы, предусмотренные подпунктами 1, 2, 4, 5, 6 пункта 19 настоящего Положения.

Субъектом малого или среднего предпринимательства, созданным в форме открытого акционерного общества или открытого акционерного общества, должна быть представлена выписка из реестра акционеров, сформированная выдавшим её держателем реестра акционеров общества не ранее чем за тридцать календарных дней до дня предоставления документов в Фонд.

20. К документам, указанным в пункте 19 настоящего Положения, предъявляются следующие обязательные требования:

1) должны быть оформлены на русском языке;

2) не должны содержать подчисток и исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

21. Документы, представленные субъектом малого или среднего предпринимательства, не возвращаются.

22. Заявки субъектов малого и среднего предпринимательства хранятся в Фонде в течение 3 (трёх) лет.

РАЗДЕЛ 5. Порядок принятия решения Комиссией

23. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города.

Состав Комиссии формируется из представителей органов власти, надзорных органов, некоммерческих организаций и общественных объединений предпринимателей (Ассоциаций, Союзов), Фонда.

24. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

Секретарём Комиссии является представитель Фонда.

25. Заявки субъектов малого и среднего предпринимательства выносятся на рассмотрение Комиссии Фондом.

26. Формой деятельности Комиссии является заседание.

Заседания Комиссии проводятся в очной форме.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

27. Из заявок, по которым Комиссией принято решение о предоставлении субсидии, формируется список заявок в порядке хронологии по дате подачи заявки в Фонд с указанием по каждой заявке суммы одобренной субсидии.

28. Субъекты малого или среднего предпринимательства, по заявкам которых Комиссией принято решение об отказе в предоставлении субсидии по причинам, указанным в подпункте 1 пункта 33 настоящего Положения, при повторной подаче заявки в Фонд направляют документы, отсутствовавшие в ранее поданном пакете документов или не соответствовавшие требованиям настоящего Положения, опись предоставляемых документов, а также заявку по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, датированную текущей датой.

При повторной подаче заявки результаты предыдущего рассмотрения заявки Комиссией аннулируются.

29. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протокол заседания Комиссии ведёт секретарь Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании, и утверждается председателем Комиссии.

30. Комиссия рассматривает заявки в срок не более 30 (тридцати) рабочих дней с момента её подачи в Фонд.

31. Комиссия вправе принимать следующие решения:

1) о предоставлении субсидии, о сумме субсидии;

2) об отказе в предоставлении субсидии;

32. Критериями принятия решения о предоставлении субсидии субъекту малого или среднего предпринимательства являются следующие:

1) относится к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и не относится к категориям, указанным в пункте 11 настоящего Положения;

2) зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории города Нижний Тагил;

3) произвёл расходы, указанные в пункте 10 настоящего Положения, не ранее 1 января 2011 года;

4) предоставил в Фонд документы, указанные в пунктах 18, 19 настоящего Положения, в соответствии с требованиями, указанными в пункте 20 настоящего Положения;

5) Существует нераспределенный лимит средств.

33. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение требований, предусмотренных настоящим Положением, в том числе отсутствие документов, указанных в пунктах 18, 19 настоящего Положения;

2) недостоверность сведений, предоставленных субъектом малого или среднего предпринимательства;

3) отсутствие лимита средств;

4) получение аналогичной поддержки.

34. Решение о сумме субсидии принимается Комиссией на основании расчёта размера субсидии, указанного в пункте 13 настоящего Положения.

35. Секретарь Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней после заседания Комиссии информирует субъектов малого или среднего предпринимательства о принятом решении любым доступным способом связи.

36. В случае если субъект малого или среднего предпринимательства не подписал по любым причинам договор о предоставлении субсидии в течение одного месяца с момента принятия решения Комиссии, это означает односторонний добровольный отказ субъекта малого или среднего предпринимательства от получения субсидии.

37. После предоставления субъектом малого или среднего предпринимательства заявления о предоставлении поддержки в виде субсидии (Приложение № 2 к настоящему Положению) Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора о предоставлении субсидии (Приложение № 3 к настоящему Положению) осуществляет выплату субсидии. Выплата субсидии

осуществляется Фондом в безналичном порядке путём перечисления денежных средств на расчётный счёт субъекта малого или среднего предпринимательства.

РАЗДЕЛ 6. Порядок возврата субсидий

38. Предоставленная субъекту малого или среднего предпринимательства субсидия подлежит возврату в Фонд в следующих случаях:

- 1) установления фактов нецелевого использования субсидии;
- 2) установления фактов представления недостоверных сведений.

39. В соответствии с решением уполномоченных органов, Фондом субъекту малого предпринимательства направляется уведомление (требование) о возврате субсидии.

40. Получатель субсидии обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления (требования) о возврате субсидии вернуть средства в полном объёме на расчётный счёт Фонда.

41. В случае невозврата субсидии в установленные пунктом 40 сроки, средства субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

42. Денежные средства, возвращенные получателем субсидии на расчётный счёт Фонда, подлежат использованию Фондом на цели, указанные в пункте 10 настоящего Положения.

РАЗДЕЛ 7. Отчётность о деятельности по предоставлению субсидий

43. Фонд обязан предоставлять в Администрацию города отчетность о деятельности по предоставлению субсидий по формам и в сроки, установленные Соглашениями между Администрацией города Нижний Тагил и Нижнетагильским муниципальным фондом поддержки малого предпринимательства:

– от 23.11.2012 № 493-12 о предоставлении и использовании субсидии из средств областного бюджета на реализацию мероприятий долгосрочной муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Нижний Тагил на 2010–2012 годы» в 2012 году (за счет целевого взноса Свердловского областного фонда поддержки малого предпринимательства);

– от 25.12.2012 № 556-12 о предоставлении и использовании субсидии из средств федерального бюджета на реализацию мероприятий долгосрочной муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Нижний Тагил на 2010–2012 годы» в 2012 году (за счет целевого взноса Свердловского областного фонда поддержки малого предпринимательства).

44. Сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства – получателях финансовой поддержки в виде субсидии передаются Фондом в Администрацию города Нижний Тагил в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты выплаты субсидии в целях внесения в муниципальный реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки с соблюдением требований постановления Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года № 358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

При выявлении нарушений условий договора сведения о выявленном нарушении условий предоставления поддержки передаются Фондом в Администрацию города Нижний Тагил в течение 15 (пятнадцати) календарных дней в целях внесения в муниципальный реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

К условиям предоставления субсидии относится, в том числе, предоставление в Фонд анкеты получателя поддержки. Указанная анкета предоставляется в течение двух календарных лет после предоставления субсидии по состоянию на первое число января (за год) не позднее 15 рабочих дней после наступления отчётной даты.

Впоследствии субъекту малого или среднего предпринимательства должно быть отказано в оказании поддержки в случае если с момента признания субъекта малого или среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло менее чем три года (подпункт 4 пункта 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

45. Фонд информирует Администрацию города Нижний Тагил о ходе и итогах деятельности по предоставлению субсидий по затратам субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях.

46. Администрация города Нижний Тагил информирует Министерство экономики Свердловской области о ходе и итогах деятельности по предоставлению субсидий по затратам субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, в том числе, о выполнении показателей эффективности субъектом малого или среднего предпринимательства – получателем субсидии в течение двух календарных лет после предоставления субсидии в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчётным годом.

9.

№ п/п	Наименование информации о субъекте МСП	Информация
1.	Относится к: <input type="checkbox"/> индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица, крестьянско-фермерским хозяйствам <input type="checkbox"/> юридическим лицам	<input type="checkbox"/> микропредприятие <input type="checkbox"/> малое предприятие <input type="checkbox"/> среднее предприятие
2.	Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
3.	Является участником соглашений о разделе продукции	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
4.	Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
5.	Является в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
6.	Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
7.	Находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
8.	Зарегистрирован и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории города Нижний Тагил	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
9.	Является получателем государственной поддержки субъектам МСП	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
9.1.	Для получателей государственной поддержки: форма и вид поддержки, размер поддержки, год оказания	
9.2.	субъектом МСП выполнены условия оказания государственной поддержки	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
9.3.	субъект МСП не допускал нарушений порядка и условий оказания поддержки, в том числе обеспечивал целевое использование средств поддержки, либо с момента указанных действий прошло более трех лет	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
9.4.	в отношении субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки её оказания не истекли	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
10.	Является получателем поддержки, предоставляемой:	Минздравсоцразвития РФ: да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> Минобрнауки РФ: да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> Минсельхоз РФ: да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> ОАО «МСП Банк»: да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
11.	Применяемая система налогообложения <input type="checkbox"/> общеустановленная; <input type="checkbox"/> упрощённая (УСН); <input type="checkbox"/> в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности; <input type="checkbox"/> для сельскохозяйственных товаропроизводителей	
12.	Имеется просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>

10. Расчёт размера субсидии:

Наименование выставочно-ярмарочного мероприятия, сроки проведения	Наименование документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат	Общая сумма затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, руб.	Расчёт размера субсидии (не более 100,0 тыс. рублей, при этом не более 70% произведенных затрат), руб.

Анкета получателя поддержки прилагается (по форме в соответствии с Приложением № 4 к Положению).

12. Сведения об участниках (акционерах), имеющих долю в уставном капитале (для юридических лиц)

Участники (акционеры), имеющие долю в уставном капитале	
Участник	Доля, %

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Согласен(на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

При принятии положительного решения о субсидировании обязуюсь в трехдневный срок предоставлять информацию по запросам _____ (Фонда)

а также своевременно предоставлять всю необходимую информацию.

Субъект малого (среднего) предпринимательства несёт предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен(а) о том, что неподписание мною договора о предоставлении субсидии в течение одного месяца с момента принятия решения Комиссией по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

(Должность руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)

(Ф.И.О. руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, подпись)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О. главного бухгалтера, подпись)

Дата

М. П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке предоставления субсидии по затратам субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях в городе Нижний Тагил

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии по затратам субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях

В соответствии с «Положением о порядке предоставления субсидии по затратам субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях в городе Нижний Тагил» организация (индивидуальный предприниматель)

_____ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

просит предоставить субсидию на возмещение затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях.

Представляем следующую информацию:

1. Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей _____

Фактически осуществляемый вид экономической деятельности на основании данных бухгалтерского учета _____

2. ИНН/КПП _____

3. Фактический адрес (включая индекс) _____

4. Почтовый адрес (включая индекс) _____

5. Контактный телефон, факс _____

6. Контактное лицо, должность _____

7. Адрес электронной почты _____

8. Участие в выставочно-ярмарочном мероприятии _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке предоставления субсидии по затратам субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях в городе Нижний Тагил

(наименование должности руководителя Фонда)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении поддержки в виде субсидии на участие в выставочно-ярмарочном мероприятии

(полное и сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя)

прошу перечислить средства субсидии в соответствии с договором.

(почтовый адрес (местонахождение) постоянно действующего исполнительного органа¹ юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя (почтовый индекс, район, населенный пункт, улица, № дома, корпуса, квартиры/офиса))

(основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП))

(идентификационный номер налогоплательщика (ИНН))

(средняя численность работников за предшествующий календарный год)

()

(контактный телефон)

(выручка от реал. товаров (работ, услуг) за предшеств. год без учета НДС, т. руб.)

Email: _____

Сфера(ы) деятельности (подчеркнуть нужное): производство, научные исследования и разработки, сельское хозяйство, строительство, торговля, услуги, ремесленничество, иное _____

Виды деятельности, **связанные с инновациями**, в течение последних 12 месяцев (**подчеркнуть нужное**): разработка, проектирование, дизайн новых продуктов/услуг, новых производственных процессов; приобретение машин и оборудования, связанных с внедрением технологических инноваций; приобретение новых технологий, прав на патенты, лицензии; приобретение программных средств; другие виды подготовки производства для выпуска новых продуктов, внедрения новых услуг или методов их производства; обучение и подготовка персонала, маркетинговые исследования.

Внешнеэкономическая деятельность (подчеркнуть нужное): ведется, не ведется, планируется, не планируется.

Заявление о предоставлении поддержки означает согласие:

- на предоставление отчетов в Фонд;
- на посещения предприятия представителями Фонда.

Я уведомлен, что данная информация о предприятии будет занесена в реестр получателей поддержки в соответствии со ст. 8 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановлением Правительства РФ от 06.05.2008 № 358.

Достоверность предоставленной информации подтверждаю.

(подпись руководителя)

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

М.П.

¹ Генеральный директор, или иное лицо или орган, имеющий право действовать от имени юридического лица без доверенности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о порядке предоставления субсидии по затратам субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях в городе Нижний Тагил

ДОГОВОР

о предоставлении субсидии

город Нижний Тагил «__» _____ 201__ год

(наименование Фонда)

именуемый в дальнейшем Фонд, в лице _____

(наименование должности руководителя)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(наименование документа)

с одной стороны, и _____

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

именуемое(ый, ая) в дальнейшем Получатель субсидии, в лице _____

(наименование должности руководителя)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(наименование документа)

именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1. По настоящему Договору Фонд обеспечивает безвозмездное и безвозвратное перечисление средств субсидии в целях возмещения произведенных затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях (далее – субсидия), в соответствии с «Положением о порядке предоставления субсидии по затратам субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях в городе Нижний Тагил» (далее – Положение) и решением Комиссии от _____.201__ г. № _____, а Получатель субсидии обязуется выполнить все условия, предусмотренные настоящим Договором.

2. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) регистрации и осуществления деятельности в городе Нижний Тагил;
- 2) наличие у Получателя субсидии затрат, указанных в пункте 10 Положения не ранее 1 января 2011 года;
- 3) предоставление в Фонд анкеты получателя поддержки (по форме в соответствии с Приложением № 4 к Положению) в течение двух календарных лет после предоставления субсидии.

2. Права и обязанности Сторон

3. Получатель субсидии обязан:

- 1) предоставить в Фонд документы, необходимые для получения субсидии, в соответствии с Положением;
- 2) предоставлять в Фонд анкету получателя поддержки (по форме в соответствии с Приложением № 4 к Положению) в течение двух календарных лет после предоставления субсидии по состоянию на первое число января (за год) не позднее 15 рабочих дней после наступления отчетной даты.

4. Получатель субсидии имеет право при надлежащем выполнении им обязательств по настоящему Договору запросить информацию о сроках перечисления ему субсидии.

5. Фонд обязан:

- 1) принять и осуществить проверку предоставленных Получателем субсидии документов, необходимых для получения субсидии, указанных в пунктах 18, 19 Положения;
- 2) оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора;
- 3) осуществить перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора;
- 4) осуществить сбор и анализ отчетной информации от Получателя субсидии (анкеты получателя поддержки);
- 5) в случае выявления нарушений условий Договора, сведения о выявленном нарушении условий предоставления поддержки передать в Администрацию города Нижний Тагил в целях внесения в муниципальный реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

Впоследствии субъекту малого или среднего предпринимательства должно быть отказано в оказании поддержки в случае если с момента признания субъекта малого или среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло менее чем три года (подпункт 4 пункта 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

6. Фонд имеет право:

- 1) в течение срока действия Договора проводить проверки выполнения Получателем субсидии условий предоставления субсидий;
- 2) в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае невыполнения условий настоящего Договора Получателем субсидии.

3. Размер и порядок перечисления субсидии

7. Размер субсидии составляет _____ (цифрами) _____ (прописью) рублей.

8. Перечисление субсидии осуществляется по безналичному расчету.

4. Срок действия Договора

9. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора.

5. Ответственность Сторон

10. В случае нарушения условий предоставления субсидии, а также несоблюдения условий настоящего Договора, Получатель субсидии обязан возратить предоставленные денежные средства субсидии на расчетный счет Фонда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Прочие условия

12. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13. Стороны разрешают все споры путём переговоров.

14. Если урегулирование спора Сторон путём переговоров невозможно, Стороны передают его на рассмотрение в Арбитражный суд Свердловской области.

15. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

16. Любые изменения настоящего Договора должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:

Фонд:

_____ (наименование)

_____ (адрес)

ИНН _____

р/сч № _____

к/сч _____

БИК _____

e-mail _____

телефон _____

МП _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Получатель субсидии:

_____ (наименование)

_____ (адрес)

ИНН _____

р/сч № _____

к/сч _____

БИК _____

e-mail _____

телефон _____

МП _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Подписной индекс газеты «Тагильский рабочий (официально)» – 2109

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о порядке предоставления субсидии по затратам субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях в городе Нижний Тагил

АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ

1. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства – получателе поддержки

_____	_____
(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
_____	_____
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
_____	_____
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
_____	_____
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

2. Вид оказываемой поддержки:

№ п/п	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/ госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)													
		Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предприятию	Микро-финансовый заем	Поручительство гарантийного фонда	Лизинг оборудования	Поддержка экспортно-ориентированных субъектов МСП	Субсидия на повышение энерго-эффективности	Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке*, кв. м.					
1	Минэкономразвития России														
2	Минздравсоцразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело** (58,8 тыс. руб.)													
3	Минсельхоз России	Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным:				Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства			
		на срок до 2 лет	на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т. п.)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин, и других уст-в, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет				
4	Минобрнауки России	Программа «СТАРТ»	Программа «УМНИК»	Программа «Энергосбережение»	Программа «ФАРМА»	Программа «СОФТ»	Программа «ЭКСПОРТ»	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Правительства РФ		НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах		Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС			
5	ГК Внешэкономбанк (через ОАО «МСП Банк»)	Цели оказания поддержки/ виды поддержки		Кредит банка		Микрозаем		Имущество в лизинг			Факторинговые услуги	Иное			
		Модернизация производства и обновление основных средств													
		Реализация инновационных проектов													
		Реализация энергоэффективных проектов													
		Иное													

* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду

** вопрос об источниках и объемах финансирования данного мероприятия в 2012 году в настоящее время обсуждается

3. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января _____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января _____ года (год оказания поддержки)	на 1 января _____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января _____ года (второй год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3	География поставок (кол-во субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налогов на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
9	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				

9.1.	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				
4. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства получателя поддержки:						
№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января _____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января _____ года (год оказания поддержки)	на 1 января _____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января _____ года (второй год после оказания поддержки)
<i>Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом</i>						
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.				
1.1.	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%				
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
<i>Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями</i>						
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
1.1.	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				
2	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.				
2.1.	в том числе: на изобретение	ед.				
2.2.	в том числе: на полезные модели	ед.				
2.3.	в том числе: на промышленные образцы	ед.				
<i>Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности</i>						
1	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.				

Руководитель организации _____ / _____ / _____
(Должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)

Индивидуальный предприниматель
М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 26.02.2013 № 313

СОСТАВ

комиссии по предоставлению субсидии по затратам субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Носов Сергей Константинович | – Глава города Нижний Тагил, <i>председатель комиссии</i> |
| Черемных Евгения Олеговна | – заместитель Главы Администрации города по финансово-экономической политике, <i>заместитель председателя комиссии</i> |
| Найденов Сергей Иванович | – директор Нижнетагильского муниципального фонда поддержки малого предпринимательства, <i>заместитель председателя комиссии</i> |
| Дементьева Елена Алексеевна | – ведущий специалист по обучению Нижнетагильского муниципального фонда поддержки малого предпринимательства, <i>секретарь комиссии</i> |
| <i>Члены комиссии:</i> | |
| Банникова Евгения Владимировна | – начальник отдела развития предпринимательства и регулирования социально-трудовых отношений управления по экономике и ценовой политике Администрации города |
| Бойко Станислав Владимирович | – депутат Нижнетагильской городской Думы от единого избирательного округа <i>(по согласованию)</i> |
| Лазарева Инна Павловна | – председатель Нижнетагильского местного отделения общероссийской общественной организации «Опора России» <i>(по согласованию)</i> |
| Орехов Сергей Витальевич | – председатель правления Региональной общественной организации Свердловской области по взаимодействию с Китайской Народной Республикой «Содружество» <i>(по согласованию)</i> |
| Седых Андрей Владимирович | – начальник управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города |
| Семиколенных Татьяна Владимировна | – начальник отдела по развитию потребительского рынка и услуг Администрации города |
| Соколов Борис Яковлевич | – президент, председатель Правления Торгово-промышленной палаты города Нижний Тагил, член Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в городе Нижний Тагил <i>(по согласованию)</i> |

ИНФОРМАЦИЯ

о планируемом предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством, и для ведения личного подсобного хозяйства на территории городского округа Нижний Тагил

В соответствии со статьей 34 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь принципами эффективности, справедливости, публичности, открытости и прозрачности процедур предоставления земельных участков, Администрация города Нижний Тагил информирует:

о предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством:

- площадью 1568 кв. метров по Серебрянскому тракту для эксплуатации площадки для обучения вождению автомобилей. Строительство вести запрещается.
- площадью 788 кв. метров в районе торгового центра по ул. Карла Либкнехта, 17а для эксплуатации бесплатной автопарковки торгового центра. Строительство вести запрещается.

о предоставлении в аренду земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок):

- в **поселке Волчевка** Пригородного района Свердловской области: ул. Полевая, 4А, площадью 690 кв. метров;
- в **поселке Студёный** Пригородного района Свердловской области: ул. Мичурина, 5Е, площадью 2100 кв. метров;

о предоставлении в аренду земельных участков для сельскохозяйственного производства (участки для выращивания кормов, площадки для выгула и выпаса животных, здания для содержания сельскохозяйственных животных, административно-бытовые здания с помещениями для персонала, склады для хранения кормов и фуража, гараж, объекты инженерного обеспечения):

- **западнее поселка Студёный** Пригородного района Свердловской области площадью 47449 кв. метров;
- **западнее поселка Студёный** Пригородного района Свердловской области площадью 3381 кв. метра;
- **западнее поселка Студёный** Пригородного района Свердловской области площадью 6434 кв. метра.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 04.03.2013 № 337

Об утверждении Положения о формировании перечня многоквартирных домов для включения в муниципальную адресную программу по проведению капитального ремонта с привлечением средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на 2013 год

В целях разработки муниципальной адресной программы по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов города Нижний Тагил, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» (в редакции Федерального закона от 25.12.2012 № 270-ФЗ) и с постановлением Правительства Свердловской области от 26.10.2012 № 1204-ПП «О мерах по реализации в 2013 году Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» на территории Свердловской области» (с изменениями от 24.01.2013 № 55-ПП), руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Положение о формировании перечня многоквартирных домов для включения в муниципальную адресную программу по проведению капитального ремонта с привлечением средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (Приложение № 1);

2) состав комиссии по формированию перечня многоквартирных домов для включения в муниципальную адресную программу по проведению капитального ремонта с привлечением средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (Приложение № 2).

2. Установить срок подачи заявок на включение объектов в муниципальную адресную программу по проведению капитального ремонта с привлечением средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства – до 20 марта 2013 года.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству, городскому хозяйству и строительству К. Ю. Захарова.

Срок контроля – 1 декабря 2013 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города от 04.03.2013 № 337

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании перечня многоквартирных домов для включения в муниципальную адресную программу по проведению капитального ремонта с привлечением средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о формировании перечня многоквартирных домов для включения в муниципальную адресную программу по проведению капитального ремонта с привлечением средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» и с постановлением Правительства Свердловской области от 26.10.2012 № 1204-ПП «О мерах по реализации в 2013 году Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» на территории Свердловской области» (в редакции от 24.01.2013 № 55-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 26.10.2012 № 1204-ПП «О мерах по реализации в 2013 году Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» на территории Свердловской области») и устанавливает порядок формирования перечня многоквартирных домов для включения в муниципальную адресную программу по проведению капитального ремонта с привлечением средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства.

2. Перечень многоквартирных домов для включения в муниципальную адресную программу по проведению капитального ремонта с привлечением средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее – Перечень) формируется из числа многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования «город Нижний Тагил», на основании заявок товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов либо управляющих организаций, выбранных собственниками помещений в многоквартирных домах (далее – Заявитель), претендующих на получение субсидий на капитальный ремонт многоквартирных домов.

3. Многоквартирные дома включаются в Перечень по результатам отбора, проводимого комиссией по формированию перечня много-

квартирных домов для включения в муниципальную адресную программу по проведению капитального ремонта с привлечением средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее – Комиссия) в соответствии с критериями оценки обращений для включения многоквартирного дома в региональную адресную программу по проведению капитального ремонта многоквартирных домов на территории Свердловской области, утвержденными постановлением Правительства Свердловской области от 26.10.2012 № 1204-ПП «О мерах по реализации в 2013 году Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» на территории Свердловской области» (в редакции от 24.01.2013 № 55-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 26.10.2012 № 1204-ПП «О мерах по реализации в 2013 году Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» на территории Свердловской области») (далее – Критерии).

Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании Комиссии, и фиксируется в протоколе, который подписывается председателем Комиссии (заместителем председателя Комиссии), секретарем Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии членами Комиссии.

4. Финансовая поддержка при проведении капитального ремонта многоквартирного дома предоставляется только для долевого финансирования следующих установленных частью 3 статьи 15 Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» видов работ по капитальному ремонту:

1) ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения;

2) ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, при необходимости ремонт лифтовых шахт;

3) ремонт крыш;

4) ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах;

5) утепление и ремонт фасадов;

6) установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов и узлов управления (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа);

7) ремонт фундаментов многоквартирных домов.

Финансовая поддержка может направляться на разработку проектной документации для капитального ремонта видов работ, которые установлены частью 3 статьи 15 Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», проведение энергетического обследования многоквартирного дома, если региональной адресной программой по проведению капитального ремонта многоквартирных домов предусмотрено проведение этого обследования, и проведение государственной экспертизы такой документации в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Финансовая поддержка не может предоставляться на проведение капитального ремонта многоквартирного дома, управляющая организация для управления которым отобрана органом местного самоуправления муниципального образования на открытом конкурсе, проведенном в соответствии с частью 1 статьи 18 Федерального закона от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», частью 4 статьи 161 и статьей 163 Жилищного кодекса Российской Федерации, или управление которым осуществляют непосредственно собственники помещений в многоквартирном доме.

Глава 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ

5. Для включения многоквартирных домов в Перечень Заявитель представляет в управление по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации города Нижний Тагил Заявку оформленную согласно Приложению к настоящему Положению, подписанную руководителем юридического лица (Заявителя). В случае представления заявителем Заявок по нескольким многоквартирным домам, Заявка оформляется на каждый многоквартирный дом отдельно.

К Заявке прилагаются следующие документы:

1) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом;

2) решения общего собрания членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива либо собственников помещений в многоквартирном доме:

– о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

– об участии в муниципальной адресной программе по проведению капитального ремонта многоквартирного дома (требование части 4 статьи 15 Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»);

– о видах, объеме планируемых работ по капитальному ремонту (в соответствии с частью 3 статьи 15 Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства») в случае предоставления субсидии;

– о размере долевого финансирования капитального ремонта многоквартирного дома за счет средств товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива в многоквартирном доме не менее чем пятнадцать процентов общего объема средств, предоставляемых на проведение капитального ремонта многоквартирного дома (требование пункта 2 части 6 статьи 20 Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»);

– о сроке начала капитального ремонта (с учетом положений муниципальной программы);

– о стоимости планируемых работ по капитальному ремонту;

3) копия технического паспорта многоквартирного дома;

4) предварительная смета расходов, составленная в соответствии с Методикой определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации (МДС 81-35.2004). При определении видов работ необходимо руководствоваться «Методическими рекомендациями по формированию состава работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансируемых за счет средств, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», размещенными на официальном сайте: www.fondgkh.ru;

5) акт общего (осеннего) осмотра многоквартирного дома;

6) копия устава организации (Заявителя). Копия устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива заверяется председателем товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива;

7) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

8) копия свидетельства о постановке юридического лица (Заявителя) на учет в налоговом органе;

9) справка организации, осуществляющей начисления платы за жилое помещение и жилищно-коммунальные услуги, содержащая сведения об уровне сбора платы за жилищно-коммунальные услуги (среднемесячный за 12 месяцев, предшествующих дате подачи Заявки) с указанием размера начисленной платы за жилищно-коммунальные услуги и уровня сбора платы за жилищно-коммунальные услуги в денежном и процентном выражении;

10) справка организации, осуществляющей начисления платы за жилищно-коммунальные услуги, содержащая сведения о применении индивидуальных приборов учета используемых энергетических ресурсов (холодного и горячего водоснабжения, электрической энергии) при осуществлении расчетов за энергетические ресурсы, с указанием: общего количества жилых помещений в многоквартирном доме; количества жилых помещений, в которых установлены индивидуальные приборы учета используемых энергетических ресурсов (холодного и горячего водоснабжения, электрической энергии).

6. К заявке могут быть приложены:

– справка о техническом состоянии строения (с указанием общего процента износа многоквартирного дома), выданная органами технической инвентаризации, для оценки по критерию «Техническое состояние объектов общего имущества в многоквартирном доме, для которых планируется капитальный ремонт»;

– проектная документация, включая смету расходов, для оценки по критерию «Степень готовности дома к капитальному ремонту».

7. Основаниями для отказа в приеме заявки на включение многоквартирного дома в Перечень являются:

подписание заявки неуполномоченным лицом;

отсутствие документов, указанных в пункте 5 главы 2 настоящего Положения.

8. Управление по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации города Нижний Тагил осуществляет проверку поступивших заявок и наличие документов, предусмотренных пунктом 5 главы 2 настоящего Положения, регистрирует заявки в журнале регистрации заявок в течение двух рабочих дней после даты окончания приема заявок.

При наличии оснований для отказа в приеме заявки, установленных пунктом 7 главы 2 настоящего Положения, поступившие документы не принимаются, заявителю в течение пяти рабочих дней после даты окончания приема заявок выдается письменный отказ за подписью начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации города Нижний Тагил с указанием оснований для отказа.

9. Управление по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации города Нижний Тагил направляет документы Заявок в течение пяти рабочих дней после даты окончания приема заявок в Комиссию для принятия решения о включении многоквартирных домов в Перечень.

10. Комиссия в течение 30 дней с даты поступления документов:

осуществляет рассмотрение, анализ и ранжирование Заявок исходя из критериев и суммы баллов, присвоенных каждой Заявке;

(Окончание на 8-й стр.)

