

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 12.03.2013 № 388

### О плане мероприятий по комплексной реабилитации и социальной интеграции детей-инвалидов в городе Нижний Тагил на 2013–2015 годы

В целях обеспечения системного межведомственного взаимодействия в вопросах улучшения качества жизни детей с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и интеграции в общество в условиях семейного воспитания, наиболее полной компенсации утраченных физических возможностей детей-инвалидов путем проведения различных видов реабилитационных услуг и создания доступной для них среды жизнедеятельности, руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по комплексной реабилитации и социальной интеграции детей-инвалидов в городе Нижний Тагил на 2013–2015 годы (далее – План мероприятий) (Приложение).

2. Начальнику управления социальных программ и семейной политики Администрации города Л. А. Мигуновой принять меры по выполнению Плана мероприятий.

3. Руководителям органов Администрации города, задействованных в реализации Плана мероприятий, при формировании проекта бюджета города на очередной финансовый год предусматривать средства на его реализацию.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нижний Тагил от 28.12.2009 № 2463 «О Плана мероприятий по развитию комплексной системы реабилитации детей-инвалидов в городе Нижний Тагил на 2010–2012 годы».

5. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В. Г. Сурова.

Промежуточные сроки контроля – 15 марта 2014–2015 годов.

Срок контроля – 15 марта 2016 года.

**С. К. НОСОВ,**  
Глава города.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 12.03.2013 № 388

#### План мероприятий по комплексной реабилитации и социальной интеграции детей-инвалидов в городе Нижний Тагил на 2013–2015 годы

##### ВВЕДЕНИЕ

Основанием разработки Плана мероприятий по комплексной реабилитации и социальной интеграции детей-инвалидов в городе Нижний Тагил на 2013–2015 годы (далее План мероприятий) являются:

– Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– Постановление Правительства Свердловской области от 11.10.2010 № 1469-ПП (редакция от 15.06.2012) «Об утверждении областной целевой программы «Социальная защита населения и социальная поддержка инвалидов в Свердловской области» на 2011–2015 годы»;

– Постановление Правительства Свердловской области от 06.06.2011 № 393-ПП «О Концепции сбережения населения Свердловской области до 2015 года»;

– Постановление Правительства Свердловской области от 16.01.2013 № 3-ПП «Об утверждении стратегии действий в интересах детей на 2013–2017 годы в Свердловской области».

Основным приоритетом данного Плана мероприятий является необходимость вне-

дрения форм работы с детьми-инвалидами, позволяющих преодолевать их социальную исключенность и способствующих реабилитации и полноценной интеграции в общество.

План мероприятий по комплексной реабилитации и социальной интеграции детей-инвалидов в городе Нижний Тагил на 2013–2015 годы опирается на принципы, которые заложены в международных, федеральных, региональных и местных нормативно-правовых актах, таких как предоставление равных возможностей самореализации детей-инвалидов выявление, развитие потенциальных возможностей у детей с ограниченными возможностями.

На территории города Нижний Тагил последние годы наблюдается тенденция сохранения количества детей-инвалидов: 2010 год – 1455, 2011 год – 1457, 2012 год – 1452.

По структуре детской инвалидности на 1-м месте находятся психические расстройства и расстройства поведения (327), на 2-м – болезни нервной системы (319) и врожденные аномалии (319), а на 3-м – болезни эндокринной системы (114).

#### Количество детей, имеющих статус ребенок-инвалид, по отдельным классам заболеваний от 0 до 17 лет

№	Наименование классов заболеваний	2011 год	2012 год
1	Инфекционные болезни	2	1
2	Новообразования	45	51
3	Болезни крови	12	13
4	Болезни эндокринной системы	112	114
6	Болезни нервной системы	313	319
7	Болезни глаз	72	71
8	Болезни уха	80	83
9	Болезни кровообращения	6	6
10	Болезни органов дыхания	35	35

11	Болезни органов пищеварения	6	6
12	Болезни кожи	14	13
13	Болезни костно-мышечной системы	53	62
14	Болезни мочеполовой системы	24	17
15	ОСПП	0	0
16	Врожденные аномалии	317	319
17	Травмы и отравления	19	15
18	Психические расстройства и расстройства поведения	347	327
	ИТОГО	1457	1452

Статистические, аналитические материалы свидетельствуют, что в период с 01.01.2010 по 31.12.2012:

– увеличен охват обследованных беременных женщин на наличие внутриутробных пороков развития плода (2012 год – 6213 женщин, 2010-й – 3423) и количества детей, охваченных неонатальным (2012 год – 5686 детей, 2010-й – 5145), и аудиологическим скринингом (2012 год – 5440 детей, 2010-й – 3735);

– наблюдается повышение уровня социализации детей-инвалидов и их семей за счет развития условий для проведения культурной реабилитации данной категории граждан;

– достигнуты положительные результаты в рамках информационных компаний по сбору средств на лечение тяжелобольных детей;

– наблюдается незначительное увеличение количества детей-инвалидов, оздоровленных через филиал № 3 Фонда социального страхования РФ;

– запущен проект дистанционного образования детей-инвалидов – за 2 года обучение прошел 51 ребенок-инвалид;

– с 2012 года возобновлены следующие меры поддержки:

– присуждение премии Главы города инвалидам «За активную жизненную позицию!», которую в 2012 году получили 2 ребенка-инвалида (Зайчиковский Матвей и Зырянов Виктор);

– выплата ежегодной единовременной выплаты семьям, воспитывающим детей-инвалидов по 1500 рублей в год (всего было охвачено 1383 человека на общую сумму 2074500 рублей).

В то же время, анализ состояния и результатов, достигнутых за прошедшие 3 года в сфере организации реабилитации

детей-инвалидов, свидетельствует о наличии ряда проблем:

– не удалось снизить количество детей-инвалидов – на протяжении 3-х лет количественный состав детей-инвалидов остается на одном уровне;

– наблюдается рост количества детей, имеющих новообразования (на 12%) и заболевания костно-мышечной системы (на 15%);

Кроме того, членами Координационного совета по делам инвалидов при Администрации города в течение всего периода отмечаются следующие проблемы:

– наблюдается низкая доступность оказания медицинской помощи детям-инвалидам в учреждениях здравоохранения;

– недостаточное внимание уделяется работе по физкультурно-оздоровительной и спортивной реабилитации детей-инвалидов;

– существует проблема доступности профессионального образования для детей-инвалидов;

– не уделяется должного внимания формированию доступной для детей-инвалидов среды жизнедеятельности.

Следовательно, задачи, поставленные в Плана мероприятий, остаются актуальными на следующий период деятельности:

I. Повышение эффективности профилактической работы по предупреждению детской инвалидности, восстановлению здоровья детей с ограниченными возможностями.

II. Оказание содействия социализации детей-инвалидов путем проведения различных видов реабилитации: медицинской, психолого-педагогической, социо-культурной, спортивной, профессиональной.

III. Создание условий для формирования комфортной безбарьерной среды жизнедеятельности детей с ограниченными возможностями.

#### ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ

Перечень мероприятий по комплексной реабилитации и социальной интеграции детей-инвалидов в городе Нижний Тагил на 2013–2015 годы предусматривает решение конкретных задач, взаимосвязанных и скоординированных по времени, ресурсам и исполнителям.

Планируется проведение ряда профилактических мероприятий, направленных на стабилизацию тенденции снижения числа детей-инвалидов, уменьшение случаев рождения детей с врожденными и наследственными заболеваниями, пороками развития, ведущими к инвалидности.

План мероприятий предусматривает:

– повышение эффективности профилактической работы по предупреждению детской инвалидности, восстановлению здоро-

вья детей с ограниченными возможностями здоровья;

– обеспечение эффективности профессиональной ориентации, профессиональной подготовки и трудоустройства подростков-инвалидов;

– обеспечение доступности предоставления психолого-педагогической и медико-социальной реабилитации детей-инвалидов;

– создание условий для посещения детьми с ограниченными возможностями культурно-досуговых, спортивных мероприятий различного уровня и направленности;

– создание доступной среды жизнедеятельности для детей-инвалидов – необходимых условий для их беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры.

#### МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ

К реализации Плана мероприятий привлекаются:

1. Структурные подразделения Администрации города:

– управление социальных программ и семейной политики Администрации города;

– управление культуры Администрации города;

– управление образования Администрации города;

(Окончание на 2–4-й стр.)

– управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города;

– отдел по взаимодействию с общественными, религиозными организациями и развитию гражданских инициатив Администрации города;

– отдел по работе со средствами массовой информации и информационно-аналитической работе Администрации города.

2. Экспертный состав № 7 ФКУ ГБ МСЭ по Свердловской области.

3. Государственное учреждение – Свердловское региональное отделение Фонда социального страхования РФ Филиал № 3.

4. Территориальные отраслевые исполнительные органы государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Дзержинскому, Ленинскому и Тагилстроевскому районам;

5. Территориальный отдел Министерства здравоохранения Свердловской области по Горнозаводскому управленческому округу;

6. Государственное казенное учреждение службы занятости населения «Нижнетагильский центр занятости»;

7. Общественные организации инвалидов;

8. Предприятия и организации всех форм собственности.

Контроль исполнения Плана мероприятий осуществляется ежеквартально на заседаниях координационного совета по делам инвалидов, руководимого заместителем Главы Администрации города по социальной политике.

Управление социальных программ и семейной политики Администрации города осуществляет координацию деятельности исполнителей Плана мероприятий, контроль за сроками выполнения мероприятий, целевым расходованием выделяемых финансовых средств и эффективностью их использования в пределах своей компетенции, ежегодно уточняет затраты на реализацию мероприятий Плана и состав исполнителей; готовит информационно-аналитические материалы о положении детей-инвалидов, проживающих на территории города Нижний Тагил.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОМПЛЕКСНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ И СОЦИАЛЬНОЙ ИНТЕГРАЦИИ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ  
В ГОРОДЕ НИЖНИЙ ТАГИЛ НА 2013 – 2015 ГОДЫ**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Источник и объемы финансирования	Ответственные исполнители
<b>ЗАДАЧА 1. Повышение эффективности профилактической работы по предупреждению детской инвалидности, восстановлению здоровья детей с ограниченными возможностями здоровья</b>				
<i>Мероприятия по повышению эффективности профилактики и предупреждению детской инвалидности</i>				
1.	Организация проведения медико-генетических консультаций супружеских пар, имевших детей с врожденными аномалиями, на базе областного Центра планирования семьи и репродукции г. Екатеринбурга	2013–2015 годы	Областной бюджет. Текущее финансирование	Учреждения здравоохранения: женские консультации; детские поликлиники (по согласованию)
2.	Повышение уровня медицинской грамотности родителей по вопросам здорового образа жизни, проведению медицинской реабилитации ребенка в домашних условиях	2013–2015 годы	Областной бюджет. Текущее финансирование	Учреждения здравоохранения: детские поликлиники (по согласованию)
3.	Организация раннего выявления и реабилитации врожденных заболеваний у детей: – ультразвуковой скрининг беременных; – неонатальный скрининг; – аудиологический скрининг	2013–2015 годы	Областной бюджет. Текущее финансирование	Учреждения здравоохранения: больницы, поликлиники; женские консультации (по согласованию)
4.	Обследование новорожденных детей с перинатальными контактами по внутриутробным инфекциям, на TORCH инфекции	2013–2015 годы	Областной бюджет. Текущее финансирование	Учреждения здравоохранения: родильные дома; детские поликлиники; детские стационары; иммунологические лаборатории (по согласованию)
5.	Организация мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма и пожарной безопасности (обзоры, беседы, уроки, игровые программы и викторины)	2013–2015 годы	Областной и местный бюджеты. Текущее финансирование учреждений культуры	Управление культуры Администрации города, ГБУ СОН СО «Реабилитационный центр Дзержинского района», ГБУ СОН СО «Реабилитационный центр Ленинского района», ГБУ СОН СО «СРЦН Тагилстроевского района» (по согласованию)
6.	Проведение обучения родителей, воспитывающих детей-инвалидов, основным методам реабилитации и восстановительной медицины	2013–2015 годы	–	ГБУ СОН СО «Реабилитационный центр Дзержинского района», ГБУ СОН СО «Реабилитационный центр Ленинского района» (по согласованию)
7.	Проведение совместно с организациями, учреждениями, общественными организациями и объединениями семинаров, занятий и бесед для молодежи и будущих родителей по вопросам здорового образа жизни и повышения медицинской грамотности	2013–2015 годы	–	ГБУ СОН СО «Реабилитационный центр Дзержинского района», ГБУ СОН СО «Реабилитационный центр Ленинского района», ГБУ СОН СО «СРЦН Тагилстроевского района» (по согласованию), Учреждения здравоохранения (по согласованию), Дзержинская, Ленинская и Тагилстроевская районные организации Всероссийского общества инвалидов (по согласованию)
8.	Организация взаимодействия реабилитационных центров с учреждениями здравоохранения по выявлению и патронажу часто болеющих детей и детей, состоящих на учете, для проведения дальнейшей совместной профилактической работы	2013–2015 годы	–	ГБУ СОН СО «Реабилитационный центр Дзержинского района», ГБУ СОН СО «Реабилитационный центр Ленинского района», ГБУ СОН СО «СРЦН Тагилстроевского района» (по согласованию), Учреждения здравоохранения (по согласованию)
9.	Организация и проведение социальной диспансеризации школьников	2013–2015 годы	Областной бюджет. Текущее финансирование	ГБУ СОН СО «Реабилитационный центр Дзержинского района», ГБУ СОН СО «СРЦН Тагилстроевского района» (по согласованию)
<b>Планируемый результат:</b> стабилизация тенденции снижения числа детей-инвалидов, уменьшение случаев рождения детей с врожденными и наследственными заболеваниями, пороками развития, ведущими к инвалидности				
<b>ЗАДАЧА 2. Оказание содействия социализации детей-инвалидов путем проведения различных видов реабилитации: медико-социальной, культурной, психолого-педагогической, спортивной, профессиональной</b>				
<i>Мероприятия по информационному обеспечению решения проблем детской инвалидности</i>				
1.	Подготовка цикла репортажей (Тагил-ТВ) и публикаций («Тагильский рабочий») о системе работы по реабилитации детей-инвалидов в городе Нижний Тагил	2013–2015 годы	Местный бюджет. Текущее финансирование	Отдел по работе со средствами массовой информации и информационно-аналитической работе Администрации города
2.	Формирование через средства массовой информации позитивного общественного мнения в поддержку идеи совместного образования детей-инвалидов со здоровыми детьми	2013–2015 годы	–	Отдел по работе со средствами массовой информации и информационно-аналитической работе Администрации города
3.	Проведение информационных компаний по сбору средств на лечение тяжелобольных детей	2013–2015 годы	–	Управление социальных программ и семейной политики Администрации города
4.	Содействие некоммерческим организациям в разработке проектов, направленных на социализацию детей-инвалидов, защиту их прав, для участия в региональных, федеральных и международных грантовых конкурсах	2013–2015 годы	–	Отдел по взаимодействию с общественными, религиозными организациями и развитию гражданских инициатив Администрации города
5.	Организация и проведение информационных встреч с родителями детей-инвалидов по вопросам обеспечения протезами, протезно-ортопедическими изделиями и техническими средствами реабилитации, и вопросам санаторно-курортного лечения	2013–2015 годы	–	Государственное учреждение – Свердловское региональное отделение Фонда социального страхования РФ Филиал № 3 (по согласованию)
6.	Пропаганда здорового образа жизни в средствах массовой информации, издание буклетов, листовок с рекомендациями по методикам оздоровления и профилактике различных заболеваний	2013–2015 годы	Областной бюджет. Текущее финансирование	ГБУ СОН СО «Реабилитационный центр Дзержинского района», ГБУ СОН СО «Реабилитационный центр Ленинского района», ГБУ СОН СО «СРЦН Тагилстроевского района» (по согласованию)
7.	Проведение «Круглых столов», горячих линий, информационных встреч для родителей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями, методических совещаний для представителей учреждений и организаций, осуществляющих работу с семьями, воспитывающими детей-инвалидов	2013–2015 годы	–	Управления социальной политики по Дзержинскому, Ленинскому и Тагилстроевскому районам (по согласованию), ГБУ СОН СО «Реабилитационный центр Дзержинского района», ГБУ СОН СО «Реабилитационный центр Ленинского района», ГБУ СОН СО «СРЦН Тагилстроевского района» (по согласованию)
8.	Осуществление информирования и консультирования семей, воспитывающих детей-инвалидов: – о предоставляемых в соответствии с действующим законодательством мерах социальной поддержки (обеспечение информационными материалами о мерах государственной социальной поддержки); – по вопросам реализации программ индивидуальной реабилитации и обучения основам реабилитации в домашних условиях	2013–2015 годы	–	Управления социальной политики по Дзержинскому, Ленинскому и Тагилстроевскому районам (по согласованию), ГБУ СОН СО «Реабилитационный центр Дзержинского района», ГБУ СОН СО «Реабилитационный центр Ленинского района», ГБУ СОН СО «СРЦН Тагилстроевского района» (по согласованию)

<b>Мероприятия по психолого-педагогической реабилитации детей-инвалидов</b>				
9.	Проведение корректировки банка данных управления образования о детях-инвалидах, получающих образование в муниципальных дошкольных и образовательных учреждениях города	2013 – 2015 годы	–	Управление образования Администрации города
10.	Обеспечение дистанционного обучения детей-инвалидов на дому	2013 – 2015 годы	–	Управление образования Администрации города
11.	Проведение индивидуальных консультаций для детей-инвалидов и их родителей: – о правах детей-инвалидов на образование; – об организации итоговой аттестации обучающихся в щадящем режиме; – по вопросам воспитания, обучения, развития ребенка-инвалида и определения образовательных условий	2013 – 2015 годы	–	Управление образования Администрации города
12.	Проведение занятий по вопросам взаимодействия с «особым» ребенком в рамках Всеобща родителей	2013 – 2015 годы	–	Управление образования Администрации города ГБУ СОН СО «Реабилитационный центр Ленинского района»
13.	Создание и поддержка в активном состоянии банка данных о профессиональных образовательных учреждениях для детей-инвалидов	2013 – 2015 годы	–	Управление образования Администрации города, руководители образовательных учреждений, ресурсный центр по профессиональной ориентации обучающихся образовательных учреждений (МБОУ СОШ № 49, директор И. К. Бусыгина)
<b>Мероприятия по медико-социальной реабилитации детей-инвалидов</b>				
14.	Организация оздоровления детей – инвалидов и детей, страдающих хроническими заболеваниями, в санаторно-курортных учреждениях (в соответствии с индивидуальной программой реабилитации)	2013 – 2015 годы	Федеральный и областной бюджеты. Текущее финансирование	Государственное учреждение – Свердловское региональное отделение Фонда социального страхования РФ Филиал № 3 (по согласованию), Управления социальной политики по Дзержинскому, Ленинскому и Тагилстроевскому районам (по согласованию)
15.	Предоставление ежегодной единовременной выплаты гражданам, воспитывающим детей-инвалидов, в размере 1 500 рублей на каждого ребенка-инвалида	2013 – 2015 годы	Местный бюджет. Текущее финансирование	Управление социальных программ и семейной политики Администрации города
16.	Организация автоперевозки слабовидящих детей к месту учебы в школу-интернат г. В. Пышма	2013 – 2015 годы	Местный бюджет. Текущее финансирование	Управление социальных программ и семейной политики Администрации города
17.	Организация посещения детей с тяжелой патологией на дому с вручением наборов кондитерских изделий	2013 – 2015 годы	Местный бюджет. Текущее финансирование	Управление социальных программ и семейной политики Администрации города, ГБУ СОН СО «Реабилитационный центр Дзержинского района», ГБУ СОН СО «Реабилитационный центр Ленинского района», ГБУ СОН СО «СРЦН Тагилстроевского района» (по согласованию)
18.	Организация проведения конкурсного отбора на получение субсидий из средств местного бюджета общественными объединениями и некоммерческими организациями	2013 – 2015 годы	Местный бюджет. Текущее финансирование	Отдел по взаимодействию с общественными, религиозными организациями и развитию гражданских инициатив Администрации города
19.	Реализация проектов некоммерческих организаций, направленных на социализацию детей-инвалидов	2013 – 2015 годы	–	Отдел по взаимодействию с общественными, религиозными организациями и развитию гражданских инициатив Администрации города
20.	Проведение восстановительного лечения детей-инвалидов в поликлиниках и медицинских центрах	2013 – 2015 годы	Областной бюджет. Текущее финансирование	Территориальный отдел Министерства здравоохранения Свердловской области по Горнозаводскому управленческому округу, учреждения здравоохранения (по согласованию)
21.	Оснащение медицинских, образовательных и реабилитационных учреждений оборудованием для медико-социальной реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья	2013 – 2015 годы	Областной и местный бюджеты. Текущее финансирование	Управление образования Администрации города, Территориальный отдел Министерства здравоохранения Свердловской области по Горнозаводскому управленческому округу, ГБУ СОН СО «Реабилитационный центр Дзержинского района», ГБУ СОН СО «Реабилитационный центр Ленинского района», ГБУ СОН СО «СРЦН Тагилстроевского района» (по согласованию)
22.	Обеспечение социально-незащищенных семей с детьми-инвалидами товарами длительного пользования (телевизор, холодильник, компьютер, стиральная машина, кухонный комбайн)	2013 – 2015 годы	–	ГБУ СОН СО «Реабилитационный центр Дзержинского района», ГБУ СОН СО «Реабилитационный центр Ленинского района» (по согласованию)
23.	Внедрение новых реабилитационных технологий	2013 – 2015 годы	Областной бюджет. Текущее финансирование	ГБУ СОН СО «Реабилитационный центр Дзержинского района», ГБУ СОН СО «Реабилитационный центр Ленинского района», ГБУ СОН СО «СРЦН Тагилстроевского района» (по согласованию)
24.	Участие в реализации программ индивидуальной реабилитации, полученных в Бюро медико-социальной экспертизы, с последующим анализом эффективности реабилитационных мероприятий с участием семьи	2013 – 2015 годы	–	ГБУ СОН СО «Реабилитационный центр Дзержинского района», ГБУ СОН СО «Реабилитационный центр Ленинского района», ГБУ СОН СО «СРЦН Тагилстроевского района» (по согласованию)
25.	Организация работы с семьями, ведущими асоциальный образ жизни, имеющими детей-инвалидов	2013 – 2015 годы	–	Территориальные комиссии по делам несовершеннолетних (по согласованию)
26.	Развитие различных форм социальной поддержки на предприятиях, где работают родители детей-инвалидов	2013 – 2015 годы	Бюджет предприятий. Средства предприятий	Предприятия различных форм собственности
<b>Мероприятия по культурной реабилитации детей-инвалидов</b>				
27.	Организация благотворительных и льготных посещений детьми-инвалидами театров, музеев и филармонии	2013 – 2015 годы	Местный бюджет. Текущее финансирование учреждений культуры	Управление культуры Администрации города, муниципальные театры, музеи, филармония
28.	Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий для детей-инвалидов	2013 – 2015 годы	Местный бюджет. Текущее финансирование учреждений культуры	Управление культуры Администрации города, муниципальные культурно-досуговые учреждения
29.	Организация бесплатного обучения детей-инвалидов в школах искусств	2013 – 2015 годы	Местный бюджет. Текущее финансирование учреждений культуры	Управление культуры Администрации города, муниципальные детские школы искусств
30.	Реализация проекта «Особым детям – особые книги» (создание фонда тактильных книг, тифлопедагогика, создание информационной базы по «особым детям», работа с родителями и др.)	2013 – 2015 годы	–	Управление культуры Администрации города, МБУК «Центральная городская библиотека»
31.	Организация проведения городского Фестиваля творчества детей-инвалидов «Мы все можем!»; обеспечение доставки детей-инвалидов на областной этап Фестиваля творчества детей-инвалидов «Мы все можем!»	2013 – 2015 годы	Местный бюджет. Текущее финансирование	Управление социальных программ и семейной политики Администрации города, Управления социальной политики Дзержинского, Ленинского и Тагилстроевского районов (по согласованию), ГБУ СОН СО «Реабилитационный центр Дзержинского района», ГБУ СОН СО «Реабилитационный центр Ленинского района», ГБУ СОН СО «СРЦН Тагилстроевского района» (по согласованию)
32.	Организация городского праздника для слепых и слабовидящих детей «Мир глазами души»	2013 – 2015 годы	Местный бюджет. Текущее финансирование	Управление социальных программ и семейной политики Администрации города
33.	Вручение именной премии Главы города Нижний Тагил детям-инвалидам «За активную жизненную позицию»	2013 – 2015 годы	Местный бюджет. Текущее финансирование	Управление социальных программ и семейной политики Администрации города
34.	Привлечение волонтеров к организации и проведению мероприятий для детей-инвалидов	2013 – 2015 годы	–	Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города
35.	Содействие молодежным и детским общественным объединениям в реализации проектов, направленных на социокультурную реабилитацию детей-инвалидов	2013 – 2015 годы	–	Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города
36.	Организация досуговых мероприятий (фестивалей, конкурсов, выставок творческих работ, социальных акций) для семей, воспитывающих детей-инвалидов, с целью успешной социализации их в обществе	2013 – 2015 годы	Областной бюджет. Текущее финансирование	Управления социальной политики Дзержинского, Ленинского и Тагилстроевского районов (по согласованию), ГБУ СОН СО «Реабилитационный центр Дзержинского района», ГБУ СОН СО «Реабилитационный центр Ленинского района», ГБУ СОН СО «СРЦН Тагилстроевского района» (по согласованию)

<b>Мероприятия по реабилитации детей-инвалидов средствами физической культуры и спорта</b>				
37.	Организация работы по вовлечению детей-инвалидов в занятия спортом, в том числе через участие в городской Спартакиаде «Старты здоровья»	2013–2015 годы	Местный бюджет. Текущее финансирование	Управление социальных программ и семейной политики Администрации города, Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города, Управление образования Администрации города, ГБУ СОН СО «Реабилитационный центр Дзержинского района», ГБУ СОН СО «Реабилитационный центр Ленинского района», ГБУ СОН СО «СРЦН Тагилстроевского района» (по согласованию), Дзержинская, Ленинская и Тагилстроевская районные организации Всероссийского общества инвалидов (по согласованию)
38.	Обеспечение участия детей-инвалидов в областных соревнованиях и спартакиадах	2013–2015 годы	Областной и местный бюджеты. Текущее финансирование	Управление социальных программ и семейной политики Администрации города, Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города, Управление образования Администрации города, ГБУ СОН СО «Реабилитационный центр Дзержинского района», ГБУ СОН СО «Реабилитационный центр Ленинского района», ГБУ СОН СО «СРЦН Тагилстроевского района» (по согласованию), Дзержинская, Ленинская и Тагилстроевская районные организации Всероссийского общества инвалидов (по согласованию)
39.	Организация проведения Дней здоровья для детей-инвалидов общественных организаций (предоставление домика на 15 человек на МБСОУ «Спартак»)	2013–2015 (2 раза в год)	–	Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города
40.	Предоставление бесплатного абонеента для детей с ограниченными возможностями – членов общественных организаций инвалидов на посещение бассейна МОУ ДОД ДЮСШ «Юпитер»	2013–2015 годы	Местный бюджет. Текущее финансирование	Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города
41.	Обучение специалистов реабилитационных центров города по лицензированной образовательной программе «Адаптивная физическая культура» (профессиональная переподготовка) (платно)	2013–2015 годы	Местный бюджет. Текущее финансирование	Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города
42.	Организация регулярных занятий для детей с ограниченными возможностями здоровья по программам адаптивной физкультуры	2013–2015 годы	Областной бюджет. Текущее финансирование	ГБУ СОН СО «Реабилитационный центр Дзержинского района», ГБУ СОН СО «Реабилитационный центр Ленинского района» (по согласованию)
<b>Мероприятия по профессиональной ориентации и трудовой занятости подростков из числа детей-инвалидов</b>				
43.	Организация дистанционного обучения детей-инвалидов на базе Нижнетагильского торгово-экономического колледжа по специальности «Экономика и бухгалтерский учет»	2013–2015 годы	–	ГБОУ СПО СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж» (по согласованию)
44.	Проведение индивидуальных консультаций родителей подростков-инвалидов по вопросам профориентации, профобучения и трудоустройства	2013–2015 годы	–	ГКУ «Нижнетагильский Центр занятости» (по согласованию)
45.	Информирование детей-инвалидов и их родителей о состоянии рынка труда, об услугах, оказываемых службой занятости	2013–2015 годы	–	ГКУ «Нижнетагильский Центр занятости» (по согласованию)
46.	Обеспечение права на приоритетное направление подростков-инвалидов на профессиональную подготовку и трудоустройство	2013–2015 годы	–	ГКУ «Нижнетагильский Центр занятости» (по согласованию)
47.	Организация индивидуального профконсультирования детей-инвалидов с личностно-ориентированным подходом	2013–2015 годы	–	ГКУ «Нижнетагильский Центр занятости» (по согласованию)
48.	Организация и проведение личностно-ориентированного консультирования подростков-инвалидов и их родителей по вопросам профессионального самоопределения	2013–2015 годы	–	ГКУ «Нижнетагильский Центр занятости» (по согласованию), ГБУ СОН СО «Реабилитационный центр Дзержинского района», ГБУ СОН СО «Реабилитационный центр Ленинского района», ГБУ СОН СО «СРЦН Тагилстроевского района» (по согласованию)
<b>Планируемый результат:</b> увеличение охвата детей-инвалидов различными видами реабилитации: медико-социальной, культурной, психолого-педагогической, спортивной и профессиональной				
<b>ЗАДАЧА 3. Создание условий для комфортной безбарьерной среды жизнедеятельности детей с ограниченными возможностями здоровья</b>				
<b>Мероприятия по созданию условий для комфортной безбарьерной среды жизнедеятельности детей-инвалидов</b>				
1.	Создание условий для беспрепятственного доступа детей-инвалидов к социальным объектам города Нижний Тагил	2013–2015 годы	Местный и областной бюджеты. Текущее финансирование	Управление образования Администрации города, Управление культуры Администрации города, Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города, Управления социальной политики Дзержинского, Ленинского и Тагилстроевского районов (по согласованию), ГБУ СОН СО «Реабилитационный центр Дзержинского района», ГБУ СОН СО «Реабилитационный центр Ленинского района», ГБУ СОН СО «СРЦН Тагилстроевского района» (по согласованию)
2.	Реализация федеральной программы «Доступная среда» (приобретение учебного оборудования, ремонтные работы: планировка площадки, устройство пандуса, реконструкция входной группы)	2013–2015 годы	Федеральный и местный бюджеты. Текущее финансирование	Управление образования Администрации города, руководители ОУ № 18, 20, 5, 40, 9, 64, 30, Лицей, Лицей № 39, 55, 70, 36, Политехническая гимназия
3.	Проведение работы по выявлению административных правонарушений и составлению протоколов об административных правонарушениях в сфере обеспечения условий для беспрепятственного доступа детей-инвалидов к объектам социальной инфраструктуры города	2013–2015 годы	–	Управления социальной политики Дзержинского, Ленинского и Тагилстроевского районов (по согласованию)
4.	Внесение данных паспортов доступности социальных объектов города Нижний Тагил в автоматизированную систему учета «Доступная среда Свердловской области»	2013–2015 годы	–	Управления социальной политики Дзержинского, Ленинского и Тагилстроевского районов (по согласованию)
5.	Реализация действующего законодательства по исполнению мероприятий областной целевой программы «Социальная защита населения и социальная поддержка инвалидов в жилых помещениях с помощью специальных устройств, приспособлений, технических средств реабилитации, оборудование элементами доступности входных групп в жилых домах, в которых проживают инвалиды-колясочники»	2013–2015 годы	–	Управления социальной политики Дзержинского, Ленинского и Тагилстроевского районов (по согласованию)
<b>Планируемый результат:</b> активизация процесса создания условий для комфортной безбарьерной среды жизнедеятельности детей-инвалидов				

**Сокращения:**

– ГБУ СОН СО «Реабилитационный центр Дзержинского района» – Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями Дзержинского района города Нижний Тагил»;  
– ГБУ СОН СО «Реабилитационный центр Ленинского района» – Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями Ленинского района города Нижний Тагил»;  
– ГБУ СОН СО «СРЦН Тагилстроевского района» – государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Тагилстроевского района;

– ГБОУ СПО СО – государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области;  
– ГКУ «Нижнетагильский ЦЗ» – государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Нижнетагильский центр занятости»;  
– МБОУ СОШ – муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа;  
– МБУК – муниципальное бюджетное учреждение культуры;  
– МБСОУ – муниципальное бюджетное спортивное образовательное учреждение;  
– МОУ ДОД ДЮСШ «Юпитер» – муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа;  
– ОУ – образовательное учреждение;

– Управление социальной политики по Дзержинскому району – территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Дзержинскому району;  
– Управление социальной политики по Ленинскому району – территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Ленинскому району;  
– Управление социальной политики по Тагилстроевскому району – территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Тагилстроевскому району.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ**

**ПРИКАЗ**

19.03.2013 № 27-ОД

**Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд**

В соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 № 1315 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставленных муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (в редакции Постановления Администрации города Нижний Тагил от 02.08.2012 № 1687),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального финансового контроля за использованием средств бюджета города Нижний Тагил (*Приложение*).

2. Признать утратившим силу приказ Финансового управления Администрации города Нижний Тагил от 14.01.2013 № 4-ОД «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд».

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника отдела финансового контроля О. Г. Поддубную.

**А. В. БУРДИЛОВ,**  
начальник финансового управления.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

*УТВЕРЖДЕН*

*приказом начальника Финансового управления Администрации города  
от 19.03.2012 № 27-ОД*

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
исполнения муниципальной функции по осуществлению  
контроля в сфере размещения заказов  
на поставки товаров, выполнение работ,  
оказание услуг для муниципальных нужд**

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает общие правила исполнения муниципальной функции по осуществлению контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее – Регламент), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Финансового управления Администрации города Нижний Тагил (далее – Финансовое управление), порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами Финансового управления, порядок взаимодействия Финансового управления с органами и должностными лицами Администрации города Нижний Тагил, с правоохранительными органами, с учреждениями, организациями и физическими лицами при осуществлении указанной муниципальной функции.

2. Наименование муниципальной функции: муниципальная функция по осуществлению контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее – муниципальная функция).

3. Исполнение муниципальной функции осуществляется непосредственно сектором контроля в сфере размещения муниципальных заказов отдела финансового контроля Финансового управления Администрации города Нижний Тагил (далее – сектор).

К проверке могут привлекаться специалисты отдела финансового контроля Финансового управления Администрации города Нижний Тагил.

Муниципальная функция осуществляется путем:

– проведения плановых проверок при размещении заказов – в отношении муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, уполномоченного органа или специализированной организации, а также их конкурсных, аукционных, котировочных комиссий;

– проведения внеплановых проверок при размещении заказов – в отношении муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, уполномоченного органа или специализированной организации, а также их конкурсных, аукционных, котировочных комиссий (далее – Субъект проверки, проверяемая организация);

– рассмотрения жалоб участников размещения заказов на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, а также их конкурсных, аукционных, котировочных комиссий;

– рассмотрения уведомлений муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений о заключении муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров, договоров) с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с пунктом 6 части 2 статьи 55 Закона о размещении заказов.

4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции:

Гражданский кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301);

Бюджетный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823);

Федеральный закон от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 30, ст. 3105) (далее – Закон о размещении заказов);

Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, № 75, 08.04.2011, № 142, 04.07.2011, № 153, 15.07.2011, № 157, 21.07.2011);

Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 28.01.2011 г. № 30 «Об утверждении порядка проведения плановых проверок при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков» («Российская газета», 2011 г., 13 апреля, № 78) (далее – приказ Минэкономразвития № 30);

Решение Нижнетагильской городской Думы от 28.10.2010 г. № 58 «Об учреждении функционального органа Администрации города Нижний Тагил – Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил и утверждении Положения о Финансовом управлении Администрации горо-

да Нижний Тагил» («Горный край», № 81, 09.11.2010);

Решение Нижнетагильской городской Думы от 31.05.2012 г. № 16 «О порядке формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа и порядке взаимодействия уполномоченного органа с муниципальными заказчиками и иными заказчиками города Нижний Тагил» («Тагильский рабочий», № 102, 08.06.2012);

Постановление Администрации города Нижний Тагил от 24.07.2012 г. № 1566 «О контроле в сфере размещения муниципальных заказов».

5. Предметом контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд является определение соблюдения Субъектами проверки требований законодательства о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

6. При осуществлении контроля в сфере размещения заказов, оформлении и реализации его результатов должностные лица Финансового управления, наделенные полномочиями по осуществлению данного контроля (далее – руководитель и члены инспекции), руководствуются Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, Уставом города Нижний Тагил, нормативными правовыми актами города Нижний Тагил, Положением о Финансовом управлении и настоящим Регламентом.

Руководитель и члены инспекции вправе:

1) при предъявлении служебного удостоверения находиться на территории, в административных зданиях и служебных помещениях проверяемой организации;

2) пользоваться при проведении контрольных действий собственными организационно-техническими средствами, в том числе компьютерами, ноутбуками, калькуляторами, телефонами;

3) требовать и получать письменные объяснения от должностных, материально-ответственных лиц проверяемой организации, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе проверки, документы и их заверенные копии, необходимые для проведения контрольных действий.

В случае отказа от предоставления указанных объяснений, справок, сведений и копий документов в акте проверки руководителем инспекции делается соответствующая запись.

Руководитель и члены инспекции обязаны:

1) обеспечить сохранность и возврат полученных оригиналов документов;

2) обеспечить конфиденциальность ставших известными им сведений, связанных с деятельностью проверяемой организации, составляющих служебную, банковскую, налоговую, коммерческую или иную тайну, охраняемую законом;

3) не вмешиваться в текущую финансово-хозяйственную деятельность проверяемой организации;

4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций, проявлять корректность в обращении с работниками проверяемой организации;

5) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб личной репутации или авторитету Финансового управления.

7. Должностные лица проверяемой организации – руководитель (лицо, его замещающее) проверяемой организации или лицо, им уполномоченное (далее – должностные лица проверяемой организации), имеют право:

1) на ознакомление с приказом о проведении проверки и с актом проверки;

2) при наличии возражений по акту проверки представлять в адрес Финансового управления письменные возражения с приложением подтверждающих документов;

3) обжаловать во внесудебном и судебном порядке действия (бездействие) руководителя и членов инспекции при проведении проверки.

Должностные лица проверяемой организации обязаны:

1) создать надлежащие условия для проведения проверки – предоставить руководителю и членам инспекции помещение для работы, оргтехнику, средства связи (за исключением мобильной связи);

2) предоставлять руководителю и членам инспекции письменные объяснения от должностных, материально-ответственных и иных лиц проверяемой организации, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе проверки, документы, заверенные копии документов, необходимые для проведения контрольных действий;

3) принять меры по устранению выявленных проверкой нарушений действующего законодательства;

4) проявлять корректность в обращении с руководителем и членами инспекции.

8. Подлежащие проверке результаты исполнения контракта, гражданско-правового договора, договора:

– виды документов, которые могут быть истребованы от юридических лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль: положение, устав, решение о создании органа исполнительной власти органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление функций по размещению заказов для нужд заказчиков, приказ о создании комиссии по размещению заказов и порядок ее работы, положение о комиссии, приказ о проведении закупки, документация при размещении извещений о проведении торгов или запроса котировок, конкурсная документация, документация об аукционе, техническое задание, журнал регистрации заявок, муниципальный контракт, гражданско-правовой договор, договор, документы подтверждающие исполнение муниципального контракта, гражданско-правового договора, договора;

– фактически выполненные работы, оказанные услуги, поставленный товар, путем проведения визуального осмотра, инвентаризации и контрольных замеров.

9. Результатом исполнения муниципальной функции являются:

– решение по результатам осуществления первого этапа проведения плановой проверки;

– акт проверки по результатам осуществления второго этапа проведения плановой проверки;

– акт проверки по результатам осуществления внеплановой проверки;

– решение Финансового управления о признании жалобы обоснованной или необоснованной;

– вынесение предписания об устранении нарушений законодательства о размещении заказов;

– внесение информации в реестр уведомлений о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (при отсутствии нарушений законодательства о размещении заказов);

– подготовка и направление письменного заключения о результатах рассмотрения уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (при установлении нарушений законодательства о размещении заказов).

*(Окончание на 6–9-й стр.)*



– отмена решений комиссии по размещению заказов, принятых в ходе проведения процедур размещения заказов. Предписание об отмене решений комиссии по размещению заказов выдается также в том случае, если выдается предписание о внесении изменений в извещение о проведении торгов, запроса котировок и (или) в документацию о торгах;

– внесение изменений в документацию о торгах, извещение о проведении торгов, запроса котировок. При этом срок подачи заявок на участие в торгах, запросе котировок должен быть продлен таким образом, чтобы с момента размещения таких изменений он соответствовал срокам, установленным законодательством о размещении заказов в случае внесения изменений в указанные документы;

– аннулирование процедур размещения заказов;

– проведение процедур размещения заказов в соответствии с требованиями законодательства о размещении заказов. При этом должны быть указаны конкретные действия, которые необходимо совершить лицу, в отношении которого выдано предписание.

Резолютивная часть предписания оглашается вместе с резолютивной частью решения, принятого по результатам заседания инспекции.

Предписание подлежит исполнению в срок, установленный таким предписанием.

Предписание изготавливается одновременно с решением и подписывается всеми присутствующими на заседании членами инспекции.

Предписание в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его подписания направляется лицу, в отношении которого проводится проверка, почтовым отправлением либо нарочно с отметкой о получении.

Продолжительность действия в рамках исполнения административной процедуры не должна превышать сроков, указанных в приказе о проведении проверки.

24. Специалист сектора контроля в сфере размещения заказов, ответственный за размещение решения инспекции и предписания на официальных сайтах, размещает решение инспекции и предписание на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в течение трех рабочих дней со дня принятия решения инспекцией, после согласования с Главой города.

#### **Осуществление второго этапа проверки**

25. Предметом второго этапа проверки является проверка по завершённым (размещённым) заказам для нужд заказчиков и исполненным контрактам, гражданско-правовым договорам, договорам.

Проверку проводит инспекция, образованная Финансовым управлением в составе согласно пункту 20 настоящего Регламента.

26. Результаты второго этапа проверки оформляются актом (далее – акт проверки) в сроки, установленные приказом о проведении проверки. При этом решение и предписание инспекции по результатам первого этапа проведения проверки (при их наличии) являются неотъемлемой частью акта проверки.

Акт проверки подписывается всеми членами инспекции.

Копия акта проверки направляется лицам, в отношении которых проведена проверка, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня его подписания, сопроводительным письмом за подписью начальника Финансового управления (лица, его замещающего).

При этом решение и предписание инспекции по результатам первого этапа проведения проверки (при их наличии), являющиеся неотъемлемой частью акта проверки, не подлежат повторному направлению и приобщаются к материалам дела.

Лица, в отношении которых проведена проверка, в течение десяти рабочих дней со дня получения копии акта проверки имеют право представить в Финансовое управление письменные возражения по фактам, изложенным в акте проверки, которые приобщаются к материалам проверки.

Продолжительность действия в рамках исполнения административной процедуры не должна превышать сроков, указанных в приказе о проведении проверки.

27. Информация о результатах проверки размещается на официальном сайте города Нижний Тагил, после согласования с Главой города.

28. При выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок

фактов, содержащих признаки административного правонарушения, специалист сектора в течение двух рабочих дней со дня выявления такого факта обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации после согласования с Главой города.

При выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок фактов, содержащих признаки состава преступления, специалист сектора в течение двух рабочих дней со дня выявления такого факта обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы после согласования с Главой города.

#### **Проведение внеплановой проверки при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений**

29. Исполнение административной процедуры включает в себя следующие административные действия:

- 1) подготовка приказа о проведении внеплановой проверки;
- 2) проведение внеплановой проверки;
- 3) оформление акта внеплановой проверки;
- 4) оформление и выдача предписания;
- 5) размещение информации на официальных сайтах.

30. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Финансовое управление:

- 1) обращения участника размещения заказа с жалобой на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии;
- 2) информации о нарушении законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов;
- 3) осуществление контроля за исполнением предписания.

31. Специалист сектора, ответственный за подготовку приказа, готовит приказ о проведении внеплановой проверки.

Приказ о проведении внеплановой проверки должен содержать следующие сведения:

- фамилии, имена, отчества, наименование должностей должностных лиц Финансового управления, участвующих во внеплановой проверке;
- предмет внеплановой проверки;
- цель и основания проведения внеплановой проверки;
- дату начала и дату окончания внеплановой проверки;
- наименование Субъекта внеплановой проверки;
- документы и сведения, необходимые для осуществления внеплановой проверки, с указанием срока их предоставления Субъектом проверки;
- информацию о необходимости обеспечения условий для работы, в том числе предоставления помещения для работы, оргтехники, средств связи (за исключением мобильной связи) и иных необходимых средств для проведения внеплановой проверки.

32. При обращении участника размещения заказа с жалобой на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии внеплановая проверка проводится на основании решения Финансового управления о принятии жалобы к рассмотрению без подготовки приказа о проведении внеплановой проверки.

33. До начала проведения внеплановой проверки Субъекту проверки представляется оригинал приказа о проведении внеплановой проверки для ознакомления.

34. Внеплановая проверка осуществляется в порядке, установленном пунктами 29-31 настоящего Регламента.

35. Обязанности лиц, в отношении которых проводится внеплановая проверка закреплены пунктом 21 настоящего Регламента.

36. Результаты внеплановой проверки оформляются актом в сроки, установленные приказом.

Акт состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

Вводная часть акта должна содержать:

- номер, дату и место составления акта;
- дату и номер приказа о проведении внеплановой проверки;
- основания, цели и срок проведения внеплановой проверки;
- период проведения внеплановой проверки;
- предмет внеплановой проверки;
- фамилии, имена, отчества, наименование должностей должностных лиц Финансового управления, проводивших внеплановую проверку;
- наименование, адрес местонахождения Субъекта проверки, в отношении которого проводилась внеплановая проверка.

В мотивировочной части акта должны быть указаны:

- обстоятельства, установленные при проведении внеплановой проверки и обосновывающие выводы;
- сведения о нарушении требований законодательства о размещении заказов, оценка этих нарушений.

Резолютивная часть акта должна содержать:

- выводы о наличии (отсутствии) в действиях (бездействиях) лиц нарушений законодательства о размещении заказов со ссылками на конкретные нормы законодательства о размещении заказов, нарушение которых было установлено в результате проведения внеплановой проверки;
- иные сведения, установленные в ходе проведения внеплановой проверки.

Акт проверки подписывается всеми членами инспекции.

Копия акта проверки направляется лицам, в отношении которых проведена проверка, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня его подписания, сопроводительным письмом за подписью начальника Финансового управления (лица, его замещающего).

Лица, в отношении которых проведена внеплановая проверка, в течение десяти рабочих дней со дня получения акта внеплановой проверки имеют право представить в Финансовое управление письменные возражения по фактам, изложенным в акте внеплановой проверки, которые приобщаются к материалам проверки.

37. В случае если при проведении проверки выявлены нарушения законодательства о размещении заказов, инспекция выдает предписание об устранении нарушений законодательства о размещении заказов, за исключением случаев, когда инспекция пришла к выводу, что выявленные нарушения не повлияли на результаты размещения заказов.

Предписание выдается начальником Финансового управления (лицом, его замещающим) в порядке, установленном пунктом 23 настоящего Регламента.

38. В предписании должны быть указаны:

- дата и место выдачи предписания;
- сведения об акте внеплановой проверки, на основании которого выдается предписание;
- наименование, адрес лиц, которым выдается предписание;
- требование о совершении действий, направленных на устранение нарушений законодательства о размещении заказов;
- сроки, в течение которых должно быть исполнено предписание;
- сроки, в течение которых в Финансовое управление должно поступить подтверждение исполнения предписания.

39. Информация о результатах внеплановой проверки размещается на официальных сайтах в соответствии с пунктами 24, 27 настоящего Регламента.

#### **Рассмотрение жалоб участников размещения заказов на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, а также их конкурсных, аукционных, котировочных комиссий**

40. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Финансовое управление жалобы участника размещения заказов на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии при размещении заказов для муниципальных нужд.

41. Специалист Финансового управления, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции:

- осуществляет прием и регистрацию поступившей в Финансовое управление жалобы;

– передает жалобу начальнику Финансового управления (лицу, его замещающему).

Начальник Финансового управления (лицо, его замещающее) поручает осуществить проверку жалобы сектору в сфере размещения заказа.

Продолжительность действия в рамках исполнения административной процедуры не должна превышать одного рабочего дня с момента поступления жалобы в Финансовое управление.

Информация о поступлении жалобы и ее содержании размещается сектором контроля в сфере размещения заказов на официальном сайте Российской Федерации в течение двух рабочих дней после поступления жалобы и принятия ее к рассмотрению.

42. Специалист сектора, ответственный за рассмотрение жалобы, проверяет жалобу на соответствие требованиям, установленным Законом о размещении заказов.

В случае соответствия жалобы требованиям Закона о размещении заказов в адрес участника размещения заказа готовится письмо за подписью начальника Финансового управления (лица, его замещающего) о принятии жалобы к рассмотрению, запрос заказчику, в уполномоченный орган, специализированную организацию, конкурсную, аукционную или котировочную комиссию, участнику размещения заказа, подавшему жалобу, о предоставлении сведений и документов, необходимых для рассмотрения жалобы по существу.

В случае несоответствия жалобы требованиям Закона о размещении заказов или наличия оснований для возвращения жалобы в адрес участника размещения заказа готовится письмо о возврате жалобы. Письмо подписывается начальником Финансового управления (лицом, его замещающим) и направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо нарочно с отметкой о получении.

Решение о возвращении жалобы должно быть принято в срок не позднее чем через два рабочих дня со дня поступления такой жалобы.

43. Жалоба на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии должна содержать:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации (при наличии таких сведений), фамилии, имена, отчества членов конкурсной, аукционной или котировочной комиссии, действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) наименование, сведения о месте нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа, подавшего жалобу, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактного телефона, факса;
- 3) указание на размещаемый заказ;
- 4) указание на обжалуемые действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии, доводы жалобы.

Заявитель обязан приложить к жалобе документы, подтверждающие обоснованность своих доводов. Жалоба должна быть подписана заявителем или его представителем. К жалобе, поданной представителем заявителя, должны быть приложены доверенность или иной подтверждающий его полномочия на подписание жалобы документ.

44. После принятия жалобы к рассмотрению Финансовое управление в течение двух рабочих дней после поступления жалобы, направляет участникам размещения заказа; заказчику; органу, уполномоченному на осуществление функций по размещению заказов; специализированной организации; комиссии по размещению заказа, действия которых обжалуются, уведомление о содержании жалобы, а также месте и времени ее рассмотрения.

45. Участники размещения заказа, права и законные интересы которых непосредственно затрагиваются в результате рассмотрения жалобы, вправе направить в Финансовое управление возражение на жалобу и участвовать в рассмотрении жалобы лично или через своих представителей на основании доверенностей. Возражение на жалобу должно быть представлено не позднее, чем за два рабочих дня до дня рассмотрения жалобы. Возражение на жалобу должно содержать сведения, указанные в статье 58 Федерального закона № 94-ФЗ.

46. Финансовое управление рассматривает жалобу и возражения на жалобу

в течение пяти рабочих дней со дня их поступления и принятия к рассмотрению и уведомляет участника размещения заказа, подавшего жалобу, лиц, направивших возражение на жалобу, о результатах рассмотрения.

47. Финансовое управление имеет право приостановить размещение заказа до рассмотрения жалобы по существу, направив в письменной форме заказчику; органу, уполномоченному на осуществление функций по размещению заказов; специализированной организации; комиссии по размещению заказа обязательное для исполнения требование о приостановлении размещения заказа.

48. Заказчик не вправе заключить контракт до рассмотрения жалобы в Финансовом управлении. При этом срок, установленный для заключения контракта, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу.

49. При рассмотрении жалобы приказом Финансового управления создается комиссия по рассмотрению жалобы. Председателем комиссии по рассмотрению жалобы, является начальник Финансового управления (лицо, его замещающее). В состав комиссии входят не менее трех человек.

50. При рассмотрении жалобы председательствующий комиссии:

- открывает заседание и объявляет, какая жалоба подлежит рассмотрению;
- проверяет явку лиц, участвующих в рассмотрении жалобы, их представителей, устанавливает их личности и проверяет полномочия;
- устанавливает, извещены ли надлежащим образом не явившиеся лица, и какие имеются сведения о причинах их неявки;
- объявляет состав комиссии по рассмотрению жалобы;
- руководит заседанием;
- обеспечивает условия для всестороннего и полного исследования доказательств и обстоятельств дела.

51. После исследования представленных документов и материалов председательствующий объявляет рассмотрение жалобы по существу законченным.

52. По результатам рассмотрения жалобы Финансовое управление в рамках своей компетенции принимает решение о направлении предложений или о выдаче предписания.

53. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в судебном порядке в течение трех месяцев со дня его принятия.

54. Участник размещения заказа, подавший жалобу, вправе отозвать ее до окончания срока рассмотрения жалобы по существу.

55. Участник размещения заказа, отзавший поданную им жалобу, не вправе повторно подать жалобу на те же действия (бездействия) заказчика; органа, уполномоченного на осуществление функций по размещению заказов; комиссии по размещению заказа.

56. Копия решения и предписания в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляются участнику размещения заказа, подавшему жалобу, участникам размещения заказа, направившим возражение на жалобу, а также заказчику, в уполномоченный орган, специализированную организацию, конкурсную, аукционную или котировочную комиссию, действия (бездействия) которых обжалуются.

Решение, предписание в течение трех рабочих дней со дня их принятия размещаются специалистом сектора на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

57. При выявлении в результате рассмотрения жалобы фактов, содержащих признаки административного правонарушения, специалист сектора в течение двух рабочих дней со дня выявления такого факта передает информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие документы в Министерство финансов Свердловской области после согласования с Главой города.

#### Раздел 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

64. Контроль за исполнением муниципальной функции осуществляется в форме текущего контроля, проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции.

В ходе контрольного мероприятия осу-

#### Рассмотрение уведомлений муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений о заключении муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров) с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с пунктом 6 части 2 статьи 55 Закона о размещении заказов

58. Исполнение административной процедуры включает в себя следующие административные действия:

- 1) прием и регистрация уведомления;
- 2) рассмотрение уведомления;
- 3) подготовка и выдача заключения о рассмотрении уведомления;
- 4) внесение информации в реестр уведомлений.

59. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Финансовое управление уведомления муниципального заказчика, муниципального бюджетного учреждения о заключении муниципального контракта (гражданско-правового договора, договора) с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

60. Специалист Финансового управления, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, осуществляет прием и регистрацию поступившего уведомления, передает уведомление начальнику Финансового управления (лицу, его замещающему).

Начальник Финансового управления (лицо, его замещающее) поручает специалисту сектора по контролю в сфере размещения заказов рассмотреть поступившее уведомление.

Продолжительность действия в рамках исполнения административной процедуры не должна превышать одного рабочего дня с момента поступления обращения в Финансовое управление.

61. Специалист сектора, ответственный за рассмотрение уведомления:

- рассматривает уведомление на соответствие требованиям законодательства о размещении заказов о правомерности заключения муниципального контракта (гражданско-правового договора, договора) с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в случаях, установленных пунктом 6 части 2 статьи 55 Закона о размещении заказов;
- производит оценку полученных документов.

По результатам рассмотрения уведомления:

- при отсутствии нарушений законодательства о размещении заказов готовит письменное заключение о правомерности заключения контракта (гражданско-правового договора, договора) с единственным поставщиком (исполнителем) и направляет его заказчику;
- в случае установления нарушений законодательства о размещении заказов готовит письменное заключение о правомерности заключения контракта (гражданско-правового договора, договора) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и направляет его заказчику.

Специалист сектора, ответственный за рассмотрение уведомления, направляет заключение о рассмотрении уведомления в адрес заказчика в течение одного рабочего дня со дня его подписания начальником Финансового управления (лицом, его замещающим).

62. Специалист сектора, ответственный за рассмотрение уведомления, вносит в реестр уведомлений о заключении контракта (гражданско-правового договора, договора) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) информацию о результатах рассмотрения уведомления.

63. Продолжительность действия в рамках исполнения административной процедуры не должна превышать пять рабочих дней с момента поступления уведомления в Финансовое управление.

осуществляется текущий контроль за работой инспекции, образованной Финансовым управлением, и ее результатами.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением работниками Финансового управления положений настоящего Регла-

мента и иных законодательных и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции осуществляются: начальник отдела финансового контроля (его заместитель), начальник Финансового управления (лицо, его замещающее), заместитель Главы Администрации города, координирующий деятельность Финансового управления.

65. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества исполнения работниками муниципальной функции по осуществлению контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд проводятся на основании приказов начальника Финансового управления.

Периодичность проведения плановых проверок устанавливается начальником Финансового управления (лицом, его замещающим).

Внеплановые проверки осуществляются по конкретному обращению гражданина или организации.

При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением муниципальной функции или отдельные вопросы.

66. Для проведения проверки полноты и качества исполнения муниципальной функ-

ции приказом Финансового управления формируется комиссия.

По результатам проверок составляются справки о состоянии работы по осуществлению муниципальной функции с предложениями по ее совершенствованию. В необходимых случаях издаются приказы Финансового управления с поручениями структурным подразделениям и должностным лицам Финансового управления, обязывающими их совершить действия, связанные с устранением нарушений требований настоящего Регламента и нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции.

67. Должностные лица Финансового управления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими при исполнении муниципальной функции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

68. Персональная ответственность должностных лиц за действия (бездействие) и решения, принимаемые в ходе исполнения муниципальной функции, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

#### Раздел 5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, А ТАКЖЕ ПРИНИМАЕМОГО ИМ РЕШЕНИЯ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

69. Заинтересованные лица вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Финансового управления, а также должностных лиц Финансового управления, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной функции, в судебном и судебном порядке.

70. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) руководителем инспекции и (или) членами инспекции в нарушение установленного настоящим Административным регламентом порядка исполнения муниципальной функции.

71. Во внесудебном порядке заинтересованные лица могут обжаловать действия (бездействие) руководителя (членов) инспекции, принимавших участие в проверке начальнику Финансового управления, Главе города.

Жалоба на решения, действия (бездействие) начальника Финансового управления направляется Главе города.

72. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Финансовое управление или Главе города.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через официальный сайт города Нижний Тагил, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

73. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

74. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

75. Жалоба не рассматривается Финансовым управлением или Главой города по существу и ответ на нее не дается в случае, если:

1) в жалобе не указаны фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, либо реквизиты заявителя не поддаются прочтению;

2) текст письменной жалобы не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

3) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю может сообщаться о недопустимости злоупотребления правом;

4) по существу жалобы имеется вступивший в законную силу судебный акт, при этом разъясняется порядок обжалования данного судебного акта;

5) в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, о чем сообщается заявителю;

6) ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, при этом заявителю жалобы сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

76. По результатам рассмотрения жалобы начальником Финансового управления (лицом, его замещающим), Главой города принимается решение об удовлетворении либо частичном удовлетворении требований заявителя, либо об отказе в их удовлетворении с обоснованием причин.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

77. В случае выявления в действиях (бездействиях) муниципальных служащих сектора контроля в сфере размещения муниципальных заказов, специалистов, принимавших участие в проверке, нарушений действующего законодательства начальником Финансового управления принимается решение о применении к ним мер дисциплинарного характера.

78. Заинтересованные лица могут обжаловать действия (бездействие) муниципальных служащих сектора контроля в сфере размещения муниципальных заказов, специалистов, принимавших участие в проверке, при осуществлении проверки в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

79. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

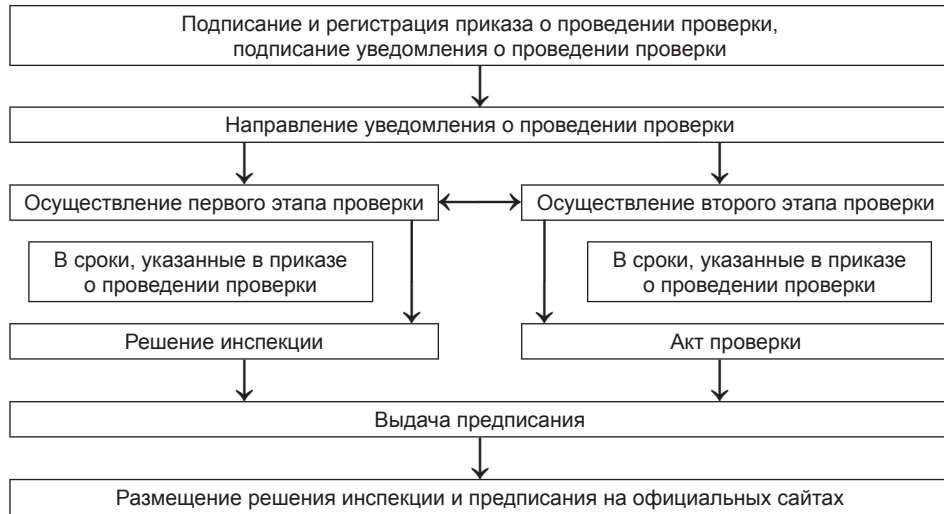


**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к Административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд

**БЛОК-СХЕМА ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ**

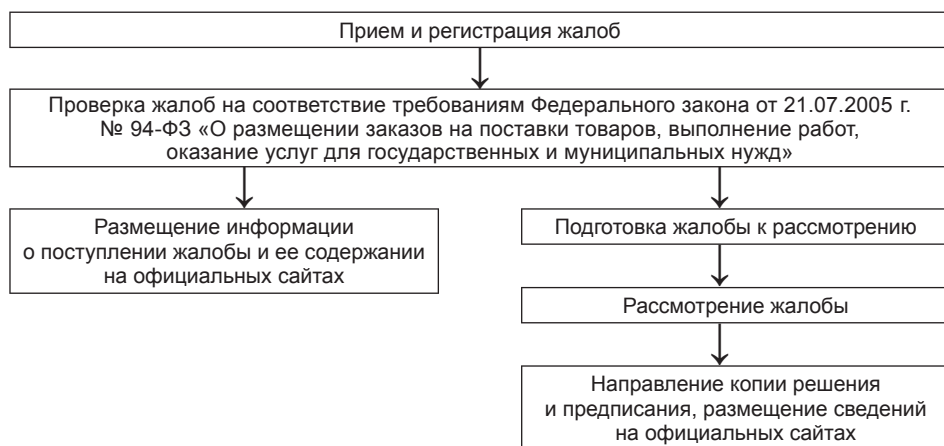
**Проведение плановой проверки при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд**



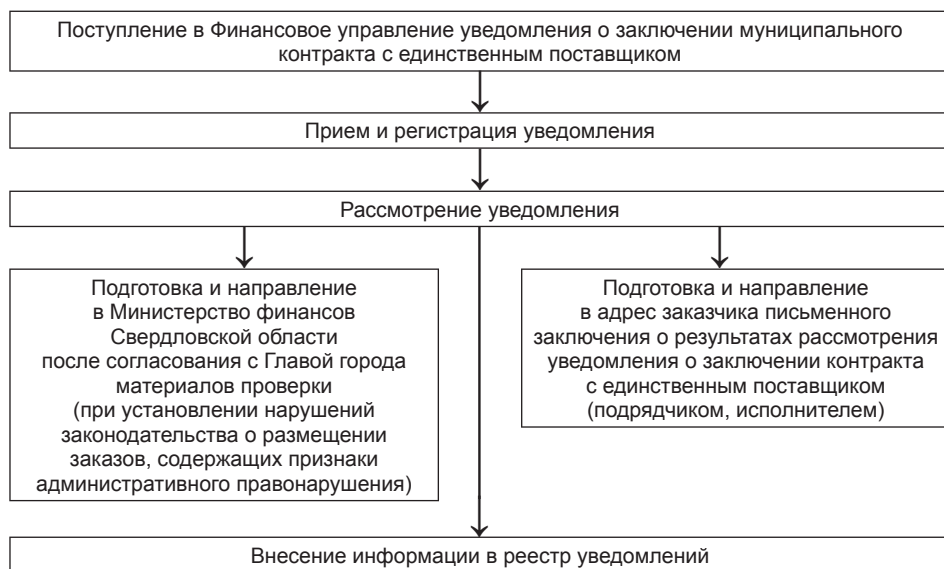
**Проведение внеплановой проверки при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд**



**Рассмотрение жалоб участников размещения заказов на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, а также их конкурсных, аукционных, котировочных комиссий**



**Рассмотрение уведомлений муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования город Нижний Тагил о заключении муниципальных контрактов с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с пунктом 6 части 2 статьи 55 Закона о размещении заказов**



**Управление муниципальным имуществом и регулирование земельных отношений Администрации города Нижний Тагил**

на основании Постановления Администрации города от 21.03.2013 № 552

**ОБЪЯВЛЯЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ АУКЦИОННЫХ ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за выставленное на аукцион имущество. Предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов.

Уведомление о признании участника аукциона победителем и копия протокола об итогах аукциона выдаются победителю или его уполномоченному представителю под расписку либо высылается ему по почте не позднее 5 дней с даты утверждения протокола управлением муниципальным имуществом и регулированием земельных отношений Администрации города Нижний Тагил (далее – управление). Аукцион проводится не ранее и не позднее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней со дня признания претендентов участниками аукциона.

Договор купли-продажи (приложение № 1) заключается между управлением и победителем аукциона не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона. Форма и сроки платежа – единовременные, в соответствии с договором купли-продажи.

**ОБЪЕКТ ТОРГОВ:**

**Первый лот:** нежилые помещения № 1-5; 58-62 по поэтажному плану первого этажа в строении (литера А1). Адрес: улица Газетная, 26. (Ранее торги не проводились).

Более подробная информация по объекту торгов указана в таблице показателей.

**ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ НЕОБХОДИМО ПРЕДСТАВИТЬ:**

1. Заявку на участие в аукционе в двух экземплярах (приложение № 2, 3).

2. Копию платежного документа, подтверждающего внесение задатка. Величина задатка указана в таблице показателей.

**Реквизиты для перечисления задатка:**

Получатель: Наименование получателя: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (п.с/ч. 05901002380, МКУ УМИ)

ИНН 6623073720 КПП 662301001  
БИК 046510000 ОКАТО 654760000000  
Расчетный счет 40302810700005000003  
Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил.

3. Юридические лица дополнительно предоставляют:

нотариально заверенные копии учредительных документов;

копия платежного документа (с указанием ИНН плательщика), подтверждающего внесение задатка;

решение в письменной форме соответствующего органа управления заявителя о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

4. К заявке прилагается подписанная претендентом опись представленных документов в двух экземплярах.

5. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежаще оформленная доверенность.

**ОГРАНИЧЕНИЕ:** доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований не должна превышать 25% уставного капитала претендента.

**ВНИМАНИЕ:** к участию в аукционе будут допускаться только те претенденты, суммы задатка которых поступят на расчетный счет не позднее 30.04.2013 г. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета. Задаток перечисляется после заключения с управлением договора о задатке (приложение № 4). Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Для ознакомления с объектом и получения дополнительных сведений о нем Вы можете обратиться в комиссию по проведению аукциона.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются с 05.04.2013 г. по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 250, тел. 96-04-30 (комиссия по проведению аукциона). Время приема заявок с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00.

Последний день приема заявок на участие в аукционе 30.04.2013 г., до 17.00. Дата определения участников аукциона 13.05.2013 г.

**АУКЦИОН СОСТОИТСЯ** 28.05.2013 г., в 10.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 259. Регистрация участников: 28.05.2013 г., с 9.30 до 10.00, кабинет № 250. Подведение итогов аукциона 28.05.2013 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, в 14.00, кабинет № 259.

Информация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на сайте продавца [www.ntagil.org](http://www.ntagil.org).

Показатели	Нежилые помещения № 1-5; 58-62 по поэтажному плану первого этажа в строении (литера А1). Адрес: улица Газетная, 26
1. Начальная цена продажи (руб.)	3 000 000
2. Шаг аукциона (руб.)	150 000
3. Общая полезная площадь (кв. м)*	110,3
4. Площадь земельного участка (кв. м)	-----
5. Год постройки	1970
6. Степень износа (%)*	32
7. Выкупная цена земельного участка (руб.) для физических лиц; для коммерческих организаций или индивидуальных предпринимателей	-----
8. Величина задатка (руб.)	300 000

\* по данным технической инвентаризации



**НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**  
**ШЕСТОЙ СОЗЫВ**  
Четырнадцатое заседание  
**РЕШЕНИЕ**  
от 28.03.2013 № 14

**Об установлении срока, на который в текущем финансовом году составляется и утверждается проект бюджета города Нижний Тагил**

Рассмотрев постановление Главы города Нижний Тагил от 14.02.2013 № 18 «О внесении на рассмотрение и утверждение в Нижнетагильскую городскую Думу проекта Решения Нижнетагильской городской Думы «Об установлении срока, на который в текущем финансовом году составляется и утверждается проект бюджета города Нижний Тагил», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городе Нижний Та-

гил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 29.09.2011 № 28, статьей 21 Устава города Нижний Тагил,

**Нижнетагильская городская Дума**  
**РЕШИЛА:**

1. Установить, что в текущем финансовом году проект бюджета города Нижний Тагил составляется и утверждается сроком на три года (на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов).

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Нижнетагильской городской Думы по бюджету, экономической политике и инвестициям (Бахтеев О. Ш.).

Председатель Нижнетагильской городской Думы

А. В. МАСЛОВ

Глава города  
Нижний Тагил

С. К. НОСОВ

**НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**  
**ШЕСТОЙ СОЗЫВ**  
Четырнадцатое заседание  
**РЕШЕНИЕ**  
от 28.03.2013 № 15

**О внесении изменений в Положение о размерах и условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил, утвержденное Решением Нижнетагильской городской Думы от 22.10.2009 № 72 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.04.2011 № 18, от 27.04.2012 № 12)**

Рассмотрев внесенный Председателем Счетной палатой города Нижний Тагил Хаятовой Л. М. проект Решения Нижнетагильской городской Думы «О внесении изменений в Положение о размерах и условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил, утвержденное Решением Нижнетагильской городской Думы от 22.10.2009 № 72 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.04.2011 № 18, от 27.04.2012 № 12)», руководствуясь Законом Свердловской области от 9 ноября 2011 года № 119-ОЗ «О внесении изменений в Реестр должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления муниципальных обра-

зований, расположенных на территории Свердловской области, и в муниципальных органах, не входящих в структуру органов местного самоуправления этих муниципальных образований», статьей 21 Устава города Нижний Тагил,

**Нижнетагильская городская Дума**  
**РЕШИЛА:**

1. В Приложении № 2 «Размеры должностных окладов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, Избирательной комиссии города Нижний Тагил» к Положению о размерах и условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы

в городе Нижний Тагил, утвержденному Решением Нижнетагильской городской Думы от 22.10.2009 № 72 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.04.2011 № 18, от 27.04.2012 № 12), строку 48 изложить в следующей редакции:

« 48. Инспектор 10 013 – 11 064 »

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования

Председатель Нижнетагильской городской Думы

А. В. МАСЛОВ

и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Нижнетагильской городской Думы по местному самоуправлению, общественной безопасности и информационной политике (Раудштейн В. А.).

Глава города  
Нижний Тагил

С. К. НОСОВ

**НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**  
**ШЕСТОЙ СОЗЫВ**  
Четырнадцатое заседание  
**РЕШЕНИЕ**  
от 28.03.2013 № 16

**О внесении изменений в Положение о назначении и выплате пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил, утвержденное Решением Нижнетагильской городской Думы от 22.10.2009 № 74 (в ред. Решений Нижнетагильской городской Думы от 24.03.2011 № 9, от 24.03.2011 № 10, от 01.07.2011 № 27)**

Рассмотрев внесенный депутатом Нижнетагильской городской Думы Казариновым А. Л. проект Решения Нижнетагильской городской Думы «О внесении изменений в Положение о назначении и выплате пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил, утвержденное Решением Нижнетагильской городской Думы от 22.10.2009 № 74 (в ред. Решений Нижнетагильской городской Думы от 24.03.2011 № 9, от 24.03.2011 № 10, от 01.07.2011 № 27)», руководствуясь Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

значении и выплате пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил, утвержденное Решением Нижнетагильской городской Думы от 24.03.2011 № 9, от 24.03.2011, № 10 от 01.07.2011 № 27), следующие изменения:

1) абзац 2 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«Пенсия за выслугу лет не устанавливается гражданам, указанным в пунктах 1, 1.1. настоящей статьи, полномочия которых были досрочно прекращены в связи с совершением ими противоправных действий».

2) абзац первый пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3. Пенсия за выслугу лет устанавливается гражданам, указанным в пунктах 1, 1.1. настоящей статьи, в следующих размерах:»;

3) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Пенсия за выслугу лет выплачивается гражданам, указанным в пунктах 1, 1.1. настоящей статьи, за счет средств местного бюджета, независимо от получения ими другой пенсии.»;

4) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Пенсия за выслугу лет не выплачивается гражданам, указанным в пунктах 1, 1.1. настоящей статьи, во время замещения ими государственных должностей Российской Федерации, муниципальных должностей, должностей государственной службы и должностей муниципальной службы.».

Председатель Нижнетагильской городской Думы

А. В. МАСЛОВ

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Администрации города Нижний Тагил в 2-месячный срок со дня вступления в силу настоящего Решения привести свои правовые акты в соответствие с настоящим Решением.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Нижнетагильской городской Думы по местному самоуправлению, общественной безопасности и информационной политике (Раудштейн В. А.).

Глава города  
Нижний Тагил

С. К. НОСОВ

Нижнетагильская городская Дума

**РЕШИЛА:**

1. Внести в статью 2 Положения о на-

**НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**  
**ШЕСТОЙ СОЗЫВ**  
Четырнадцатое заседание  
**РЕШЕНИЕ**  
от 28.03.2013 № 17

## Об учреждении Управления строительства Администрации города Нижний Тагил и об утверждении Положения об Управлении строительства Администрации города Нижний Тагил

Рассмотрев постановление Главы города Нижний Тагил от 27.02.2013 № 24 «О внесении на рассмотрение и утверждение в Нижнетагильскую городскую Думу проекта Решения Нижнетагильской городской Думы «Об учреждении Управления строительства Администрации города Нижний Тагил и утверждении Положения об Управлении строительства Администрации города Нижний Тагил», письмо Главы города Нижний Тагил от 07.03.2013 № 53-1266, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 28 Устава города Нижний Тагил,

### Нижнетагильская городская Дума РЕШИЛА:

1. Учредить в структуре Администрации города Нижний Тагил Управление строительства Администрации города Нижний Тагил с наделением его правами юридического лица.
2. Утвердить Положение об Управлении строительства Администрации города Нижний Тагил (прилагается).
3. Уполномочить Администрацию города Нижний Тагил осуществлять функции и полномочия учредителя Управления строительства Администрации города Нижний Тагил, за исключением его учреждения, реорганизации и ликвидации.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Опубликовать настоящее Решение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
6. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Нижнетагильской городской Думы по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству (Галахов А. А.).

Председатель Нижнетагильской  
городской Думы

А. В. МАСЛОВ

Глава города  
Нижний Тагил

С. К. НОСОВ

### ПРИЛОЖЕНИЕ

к Решению Нижнетагильской городской Думы  
от 28.03.2013 № 17

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### об Управлении строительства Администрации города Нижний Тагил

##### СТАТЬЯ 1. Общие положения

1. Управление строительства Администрации города Нижний Тагил (далее – управление) является функциональным органом Администрации города Нижний Тагил, уполномоченным по организации управления в сфере строительства объектов жилья и социальной сферы города Нижний Тагил. Управление в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом города Нижний Тагил, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Управление наделяется правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счёта в органах, осуществляющих казначейское исполнение бюджета города, имеет право от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в судах всех уровней.

Управление имеет печать установленного образца, бланки со своим наименованием, а также иные печати и штампы.

Организационно-правовая форма управления – муниципальное казённое учреждение. Полное наименование управления – Управление строительства Администрации города Нижний Тагил. Сокращённое наименование – УС Администрации города.

3. Управление входит в структуру Администрации города Нижний Тагил. Должности специалистов управления являются должностями муниципальной службы.

4. Целью деятельности управления является осуществление полномочий Администрации города Нижний Тагил в организации строительства жилья, создании условий для жилищного строительства, строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов социальной сферы и развития инженерной инфраструктуры в городе Нижний Тагил.

5. Координацию деятельности управления строительства осуществляет заместитель Главы Администрации города по жилищно-коммунальному, городскому хозяйству и строительству. Руководство управлением обеспечивает начальник управления.

6. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации города, органами местного самоуправления города Нижний Тагил, муниципальными органами местного самоуправления города Нижний Тагил, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Свердловской области, органами Прокуратуры Российской Федерации, общественными объединениями и иными организациями, а также координирует деятельность подведомственных учреждений.

7. Местонахождение и почтовый адрес управления: 622036, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Газетная, 45.

##### СТАТЬЯ 2. Основные задачи

1. Организация строительства жилья, создание условий для жилищного строительства, строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов социальной сферы и развития инженерной инфраструктуры в городе Нижний Тагил.

2. Содействие коммерческим и некоммерческим жилищным инвесторам в реализации их корпоративных программ и проектов строительства жилья и объектов социальной сферы, в рамках отведённых полномочий.

3. Участие в реализации государственных и муниципальных программ в области строительства.

4. Повышение эффективности методов организации строительства.

5. Обеспечение контроля выполнения муниципальных правовых актов в области строительства.

##### СТАТЬЯ 3. Полномочия

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает и осуществляет контроль за реализацией муниципальных целевых программ, пусковой программы ввода жилья в городе Нижний Тагил за счёт всех источников финансирования на текущий год обеспечивающих развитие жилищного

строительства, социальной и коммунальной сферы в границах муниципального образования;

2) организует текущее и перспективное планирование мероприятий управления;

3) координирует деятельность, анализирует работу, вносит предложения Главе города по подбору, расстановке и переподготовке руководящего состава подведомственных учреждений;

4) проводит согласование подготовленной конкурсной документации на размещение муниципального заказа по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и проектированию объектов, финансируемых за счёт средств местного бюджета;

5) участвует в разработке плана социально-экономического развития города;

6) готовит проекты постановлений и распоряжений Администрации города по вопросам строительства объектов жилья, строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов социальной сферы и развития инженерной инфраструктуры и осуществляет контроль их исполнения;

7) готовит информации, справки, отчеты, письма по вопросам строительства объектов жилья, строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов социальной сферы и развития инженерной инфраструктуры в городе Нижний Тагил;

8) готовит письма в органы государственной власти, органы местного самоуправления и другие организации по вопросам, относящимся к компетенции управления;

9) организует подготовку или самостоятельно проводит совещания по вопросам строительства объектов жилья и социальной сферы;

10) проводит мониторинг реализации мероприятий приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье гражданам России по городу Нижний Тагил»;

11) организует работу по формированию банка данных о застройщиках ведущих строительство жилья по городу Нижний Тагил;

12) участвует в организации финансирования строительства объектов, включенных в областные и федеральные адресные программы;

13) готовит отчеты по освоению финансовых средств федерального, областного и местного бюджетов;

14) вносит предложения при разработке перспективного финансового плана города, проекта местного бюджета;

15) организует работу по подведению итогов смотра-конкурса ко Дню города среди предприятий строительной отрасли;

16) способствует организации и проведению выставок, ярмарок, совещаний, семинаров и конференций по архитектурно-строительной тематике, а также мероприятий, проводимых для популяризации эффективных и конкурентоспособных отечественных товаров промышленности, строительных материалов, изделий и конструкций, строительных машин и механизмов, приборов, ресурсо- и энергосберегающих технологий;

17) рассматривает в установленном порядке письменные и устные заявления физических и юридических лиц по вопросам строительства, участвует в решении поставленных вопросов, дает соответствующие рекомендации;

18) организует работу комиссии по формированию и ведению списка пострадавших граждан, в отношении которых не исполнены (исполнены ненадлежащим образом) обязательства застройщиков по передаче жилых помещений на основании заключенных с ними договоров;

19) осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета города, выделяемых на строительство жилых домов, строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов производственного, социально-культурного, коммунально-бытового назначения и иных объектов городской инфраструктуры;

20) осуществляет в пределах компетенции управления иные функции, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами.

##### СТАТЬЯ 4. Права и обязанности Управления

1. Управление для выполнения возложенных на него функций имеет право:

1) вносить предложения Главе города по заключению трудовых договоров с руководителями подведомственных муниципальных учреждений и предприятий;

2) координировать работу администраций районов города, в пределах своей компетенции, организаций всех форм собственности, работающих в сфере строительства;

3) организовывать и проводить совещания с привлечением представителей органов Администрации города, организаций по вопросам, входящим в компетенцию управления;

4) запрашивать и получать от администраций районов и организаций, расположенных на территории городского округа, независимо от их организационно-правовой формы, информационно-статистические и справочные материалы, необходимые для решения вопросов, относящихся к компетенции управления;

5) представлять Администрацию города в государственных и общественных организациях при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию управления, вести переписку по вопросам своей деятельности;

6) использовать в своей работе имущество, переданное в оперативное управление;

7) участвовать в подготовке муниципальных правовых актов Администрации города по вопросам строительства.

2. Для осуществления своих функций управление обязано:

1) соблюдать законы Российской Федерации, Свердловской области, муниципальные правовые акты органов местного самоуправления города Нижний Тагил;

2) согласовывать свою деятельность с заместителем Главы Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству, городскому хозяйству и строительству;

3) отчитываться о результатах своей деятельности перед Главой города Нижний Тагил;

4) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий предусмотренных настоящим Положением;

5) обеспечивать переподготовку и повышение квалификации работников, формировать кадровый резерв управления и осуществлять работу с ним;

6) осуществлять в установленном порядке учёт военнообязанных, а также хранение документов по личному учёту кадров;

7) осуществлять меры по социальной защите, улучшению условий труда и медицинского обслуживания работников управления;

8) осуществлять работу по созданию и совершенствованию системы технической защиты информации.

##### СТАТЬЯ 5. Ответственность

Муниципальные служащие управления несут ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

##### СТАТЬЯ 6. Организация деятельности Управления

1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Нижний Тагил. Начальник несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на управление полномочий. Полномочия начальника управления определяются в соответствии с настоящим Положением, трудовым договором, должностной инструкцией, утверждённой Главой города Нижний Тагил.

2. Начальник управления:

1) разрабатывает структуру и штатное расписание управления и представляет на утверждение Главе города;

2) утверждает Положения о структурных подразделениях управления;

3) издаёт в пределах своей компетенции приказы;

4) без доверенности представляет управление во всех организациях;

5) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности сотрудников управления. Заключает, изменяет и расторгает с сотрудниками управления трудовые договоры;

6) утверждает должностные инструкции сотрудников управления.

3. В случае временного отсутствия начальника управления его обязанности исполняет главный специалист управления.

4. Сотрудники управления выполняют свои функции в соответствии с трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5. На сотрудников управления распространяются социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и Уставом города Нижний Тагил.

#### **СТАТЬЯ 7. Имущество и финансы**

1. Имущество, используемое управлением при осуществлении возложенных на него функций, является муниципальной собственностью.

2. За управлением в установленном действующим законодательством порядке закрепляется движимое и недвижимое имущество, необходимое для выполнения возложенных на управление полномочий. В отношении указанного имущества управление осуществляет в пределах, установленных законом, и назначением имущества права владения и пользования.

3. Финансирование управления осуществляется по бюджетной смете в пределах средств на содержание управления, утверждённых на соответствующий финансовый год решением городской Думы.

Управление отвечает по своим обяза-

тельствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

#### **СТАТЬЯ 8. Порядок создания, реорганизация и ликвидация управления**

1. Создание, реорганизация и ликвидация управления осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом города Нижний Тагил.

2. При реорганизации или ликвидации управления его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ШЕСТОЙ СОЗЫВ**

Четырнадцатое заседание

#### **РЕШЕНИЕ**

от 28.03.2013 № 19

### **О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Нижнетагильской городской Думы**

Рассмотрев постановление Главы города Нижний Тагил от 27.03.2013 № 37 «О внесении на рассмотрение и утверждение в Нижнетагильскую городскую Думу проекта Решения Нижнетагильской городской Думы «О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Нижнетагильской городской Думы», в связи с вступлением в силу Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» (в редакции Федеральных законов от 30.12.2012 № 291-ФЗ, от 30.12.2012 № 318-ФЗ),

**Нижнетагильская городская Дума  
РЕШИЛА:**

1. Признать утратившими силу:

1) Решение Нижнетагильской городской Думы от 20.02.2007 № 7 «Об утверждении инвестиционной программы

общества с ограниченной ответственностью «Водоканал-НТ» «Развитие систем водоснабжения и водоотведения водопроводно-канализационного хозяйства города Нижний Тагил на 2008–2018 годы»;

2) Решение Нижнетагильской городской Думы от 22.11.2011 № 55 «О внесении изменений в Решение Нижнетагильской городской Думы от 20.02.2007 № 7 «Об утверждении инвестиционной программы общества с ограниченной ответственностью «Водоканал-НТ» «Развитие систем водоснабжения и водоотведения водопроводно-канализационного хозяйства города Нижний Тагил на 2008–2018 годы»;

3) Решение Нижнетагильской городской Думы от 06.03.2013 № 11 «О внесении изменений в Решение Нижнетагиль-

ской городской Думы от 20.02.2007 № 7 «Об утверждении инвестиционной программы общества с ограниченной ответственностью «Водоканал-НТ» «Развитие систем водоснабжения и водоотведения водопроводно-канализационного хозяйства города Нижний Тагил на 2008–2018 годы» (в ред. от 26.01.2012 № 2).

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**Председатель Нижнетагильской  
городской Думы**

**А. В. МАСЛОВ**

**Глава города  
Нижний Тагил**

**С. К. НОСОВ**

### **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОТ 29.03.2013 № 670

### **О подготовке проекта планировки территории в жилом районе Старатель города Нижний Тагил**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.09.2010 № 2168 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления городского округа Нижний Тагил», на основании Генерального плана городского округа Нижний Тагил применительно к населенному пункту город Нижний Тагил на период до 2030 года, утвержденном Решением Нижнетагильской городской Думы от 25.11.2010 № 67, и Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденных Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61, в рамках выполнения муниципального задания МАУ «Мастерская Ге-

нерального плана» на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов, утвержденном начальником МКУ управление инвестиций, архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил 29.12.2012, руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Осуществить подготовку проекта планировки территории в жилом районе Старатель города Нижний Тагил (далее – проект планировки).

2. Ответственным за подготовку проекта планировки назначить управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил.

3. Установить, что физические и юридические лица

вправе представить свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории в управление архитектуры и градостроительства Администрации города в течение десяти рабочих дней со дня опубликования настоящего постановления.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации города А. В. Солтыса.

Срок контроля – 15 апреля 2014 года.

**С. К. НОСОВ,  
Глава города.**

### **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОТ 29.03.2013 № 671

### **О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории микрорайона «Юность-2», ограниченной проспектом Ленинградским, улицами Алтайской и Автомобилистов в Дзержинском административном районе города Нижний Тагил**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.09.2010 № 2168 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления городского округа Нижний Тагил», на основании Генерального плана городского округа Нижний Тагил применительно к населенному пункту город Нижний Тагил на период до 2030 года, утвержденном Решением Нижнетагильской городской Думы от 25.11.2010 № 67, и Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил применительно к населенному пункту город Нижний Тагил, утвержденных Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61, в рамках выполнения муниципального задания МАУ «Мастерская Ге-

нерального плана» на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов, утвержденном начальником МКУ управление инвестиций, архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил 29.12.2012, руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Осуществить подготовку проекта планировки и проекта межевания территории микрорайона «Юность-2», ограниченной проспектом Ленинградским, улицами Алтайской и Автомобилистов в Дзержинском административном районе города Нижний Тагил (далее – проект планировки).

2. Ответственным за подготовку проекта планировки назначить управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил.

3. Установить, что физические и юридические лица вправе представить свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории в управление архитектуры и градостроительства Администрации города в течение десяти рабочих дней со дня опубликования настоящего постановления.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации города А. В. Солтыса.

Срок контроля – 15 марта 2014 года.

**С. К. НОСОВ,  
Глава города.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 29.03.2013 № 664**

**О внесении изменений в состав наблюдательного совета  
Муниципального автономного учреждения культуры «Нижнетагильская филармония»**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к постановлению Администрации города от 29.03.2013 № 664

**Состав наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения культуры  
«Нижнетагильская филармония»**

В целях дальнейшего осуществления полномочий по управлению муниципальным автономным учреждением, в соответствии с пунктом 10, статьи 10 Федерального закона от 03.11.2006 «Об автономных учреждениях», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в состав наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения культуры «Нижнетагильская филармония», созданного постановлением Администрации города Нижний Тагил от 19.12.2011 № 2513 «О создании наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения культуры «Нижнетагильская филармония», изменения, изложив его в новой редакции (*Приложение*).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**С. К. НОСОВ,  
Глава города.**

Суров Валерий Георгиевич	–	заместитель Главы города по социальной политике
Агеева Марина Владимировна	–	директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Нижнетагильский музей изобразительных искусств», заслуженный работник культуры Российской Федерации
Долматов Александр Владиславович	–	директор оркестра народных инструментов муниципального автономного учреждения культуры «Нижнетагильская филармония»
Капкан Владимир Иванович	–	начальник управления культуры Администрации города Нижний Тагил
Кирпиченко Лидия Ивановна	–	директор муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры «Юбилейный», заслуженный работник культуры Российской Федерации
Копысова Зоя Николаевна	–	директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Киноvideодосуговый центр «Красногвардеец»
Костюркин Александр Николаевич	–	директор духового оркестра муниципального автономного учреждения культуры «Нижнетагильская филармония»
Ковалевич Анастасия Александровна	–	ведущий специалист управления культуры Администрации города
Меркушева Эльвира Раисовна	–	директор муниципального казенного учреждения культуры «Нижнетагильский музей-заповедник «Горнозаводской Урал»
Шастин Игорь Евгеньевич	–	начальник управления муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города
Якимова Наталья Петровна	–	директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная городская библиотека»

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**о результатах аукциона, проведенного 03.04.2013 г., в 11.00**

**ЛОТ № 1.** Земельный участок индивидуального жилищного строительства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0404001:436. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Алтайская, 116. Площадь земельного участка – 513 кв. метров. Границы участка: координаты X – 509575,03; 509578,64; 509556,31; 509549,84; 509546,94; 509546,55; 509549,62; координаты Y – 1501680,05; 1501700,24; 1501703,95; 1501688,31; 1501688,77; 1501686,85; 1501684,54. Разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства. Срок аренды земельного участка – 10 лет. Размер и сроки внесения периодических арендных платежей устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Начальная цена (часть арендной платы) – 125 401 (сто двадцать пять тысяч четыреста один) рубль. «Шаг аукциона» – 6 000 (шесть тысяч) рублей. Размер задатка – 26 000 (двадцать шесть тысяч) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение:

Признать аукцион не состоявшимся в связи с участием в аукционе только одного участника и заключить с единственным участником аукциона договор аренды земельного участка по начальной цене аукциона. Единственный участник аукциона – Алиев Адалат Аликулу-оглы. Цена права на заключение договора аренды (часть арендной платы) установлена в размере 125 401 (сто двадцать пять тысяч четыреста один) рубль. Указанная сумма перечисляется Арендатором ежегодно в размере 1/10 цены права на заключение настоящего договора аренды. Задаток, внесенный для участия в торгах в размере 26 000 (двадцать шесть тысяч), засчитывается в счет уплаты цены права на заключение договора аренды.

**ЛОТ № 2.** Земельный участок индивидуального жилищного строительства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0404008:103. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Алтайская, 138. Площадь земельного участка – 633 кв. метра. Границы участка: координаты X – 509622,73; 509626,48; 509597,43; 509597,08; 509593,79; 509622,73; координаты Y – 1501948,61; 1501969,74; 1501974,94; 1501972,89; 1501953,72; 1501948,61. Разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства. Срок аренды земельного участка – 10 лет. Размер и сроки внесения периодических арендных платежей устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Начальная цена (часть арендной платы) – 149 913 (сто сорок девять тысяч девятьсот тринадцать) рублей. «Шаг аукциона» – 7 000 (семь тысяч) рублей. Размер задатка – 30 000 (тридцать тысяч) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение:

Победителем признается ООО «МехСтройГрупп». Цена права на заключение договора аренды (часть арендной платы) составляет 520 913 (пятьсот двадцать тысяч девятьсот тринадцать) рублей. Указанная сумма перечисляется Арендатором ежегодно в размере 1/10 цены права на заключение настоящего договора аренды. Задаток, внесенный для участия в торгах в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей, засчитывается в счет уплаты цены права на заключение договора аренды.

**ЛОТ № 3.** Земельный участок индивидуального жилищного строительства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0404008:104. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Алтайская, 140. Площадь земельного участка – 654 кв. метра. Границы участка: координаты X – 509626,48; 509630,34; 509600,57; 509600,53; 509597,43; 509626,48; координаты Y – 1501969,74; 1501991,53; 1501996,81; 1501992,54; 1501974,94; 1501969,74. Разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства. Срок аренды земельного участка – 10 лет. Размер и сроки внесения периодических арендных платежей устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Начальная цена (часть арендной платы) – 153 877 (сто пятьдесят три тысячи восемьсот семьдесят семь) рублей. «Шаг аукциона» – 7 000 (семь тысяч) рублей. Размер задатка – 31 000 (тридцать одна тысяча) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение:

Победителем признается Козловская Наталья Игоревна. Цена права на заключение договора аренды (часть арендной платы) составляет 496 877 (четыреста девяносто шесть тысяч восемьсот семьдесят семь) рублей. Указанная сумма перечисляется Арендатором ежегодно в размере 1/10 цены права на заключение настоящего договора аренды. Задаток, внесенный для участия в торгах в размере 31 000 (тридцать одна тысяча) рублей, засчитывается в счет уплаты цены права на заключение договора аренды.

**ЛОТ № 4.** Земельный участок индивидуального жилищного строительства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0502015:21. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Крымская, 7. Площадь земельного участка – 870 кв. метров. Границы участка: координаты X – 504453,92; 504456,24; 504417,90; 504416,05; 504430,95; 504453,92; координаты Y – 1499267,38; 1499289,99; 1499293,31; 1499270,59; 1499269,32; 1499267,38. Разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства. Срок аренды земельного участка – 10 лет. Размер и сроки внесения периодических арендных платежей устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Начальная цена (часть арендной платы) – 194 638 (сто девяносто четыре тысячи шестьсот тридцать восемь) рублей. «Шаг аукциона» – 9 000 (девять тысяч) рублей. Размер задатка – 40 000 (сорок тысяч) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение:

Победителем признается Соколов Станислав Валерьевич. Цена права на заключение договора аренды (часть арендной платы) составляет 1 085 638 (один миллион восемьсот пятьдесят шесть тысяч тридцать восемь) рублей. Указанная сумма перечисляется Арендатором ежегодно в размере 1/10 цены права на заключение настоящего договора аренды. Задаток, внесенный для участия в торгах в размере 40 000 (сорок тысяч) рублей, засчитывается в счет уплаты цены права на заключение договора аренды.

**ЛОТ № 5.** Земельный участок индивидуального жилищного строительства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0402002:186. Местоположение:

область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Тельмана, 31. Площадь земельного участка – 1761 кв. метр. Границы участка: координаты X – 511936,11; 511918,48; 511913,87; 511890,29; 511909,47; 511932,82; 511936,11; координаты Y – 1504296,17; 1504346,98; 1504359,04; 1504351,81; 1504287,97; 1504295,16; 1504296,17. Разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства. Срок аренды земельного участка – 10 лет. Размер и сроки внесения периодических арендных платежей устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Начальная цена (часть арендной платы) – 354 936 (триста пятьдесят четыре тысячи девятьсот тридцать шесть) рублей. «Шаг аукциона» – 17 000 (семнадцать тысяч) рублей. Размер задатка – 71 000 (семьдесят одна тысяча) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение:

Победителем признается Шатун Анатолий Викторович. Цена права на заключение договора аренды (часть арендной платы) составляет 354 936 (триста пятьдесят четыре тысячи девятьсот тридцать шесть) рублей. Указанная сумма перечисляется Арендатором ежегодно в размере 1/10 цены права на заключение настоящего договора аренды. Задаток, внесенный для участия в торгах в размере 71 000 (семьдесят одна тысяча) рублей, засчитывается в счет уплаты цены права на заключение договора аренды.

**ЛОТ № 6.** Земельный участок индивидуального жилищного строительства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0102001:58. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Кушвинский тракт, 147-й км. Площадь земельного участка – 547 кв. метров. Границы участка: координаты X – 517172,36; 517182,16; 517149,47; 517143,17; 517153,46; 517151,65; 517172,36; координаты Y – 1489597,43; 1489611,35; 1489631,34; 1489623,01; 1489615,53; 1489612,89; 1489597,43. Разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства. Срок аренды земельного участка – 10 лет. Размер и сроки внесения периодических арендных платежей устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Начальная цена (часть арендной платы) – 129 291 (сто двадцать девять тысяч двести девяносто один) рубль. «Шаг аукциона» – 6 000 (шесть тысяч) рублей. Размер задатка – 26 000 (двадцать шесть тысяч) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение:

Признать аукцион не состоявшимся в связи с участием в аукционе только одного участника и заключить с единственным участником аукциона договор аренды земельного участка по начальной цене аукциона. Единственный участник аукциона – Таранжин Игорь Владимирович. Цена права на заключение договора аренды (часть арендной платы) установлена в размере 129 291 (сто двадцать девять тысяч двести девяносто один) рубль. Указанная сумма перечисляется Арендатором ежегодно в размере 1/10 цены права на заключение настоящего договора аренды. Задаток, внесенный для участия в торгах в размере 26 000 (двадцать шесть тысяч), засчитывается в счет уплаты цены права на заключение договора аренды.



