

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 16.04.2013 № 756

О регистрации Устава территориального общественного самоуправления «Надежда» Тагилстроевского района города Нижний Тагил

В целях реализации прав граждан на осуществление территориального общественного самоуправления в городе Нижний Тагил, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о территориальном общественном самоуправлении в городе Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 26.05.2006 № 108 (с изменениями от 24.09.2009 № 67, от 16.12.2010 № 73, от 20.12.2012 № 57), постановлением Администрации города Нижний Тагил от 09.03.2011 № 396 «Об организации работы по регистрации Устава территориального общественного самоуправления в городе Нижний Тагил», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 24.07.2012 № 1565 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по регистрации Устава территориального общественного самоуправления, регистрации изменений и (или) дополнений в Устав территориального общественного самоуправления и ведению Единого реестра Уставов территориального общественного самоуправления города Нижний Тагил», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Зарегистрировать Устав территориального общественного самоуправления «Надежда» Тагилстроевского района города Нижний Тагил, осуществляющего свою деятельность в границах, утвержденных Решением Нижнетагильской городской Думы от 31.01.2013 № 6 (*Приложение*).
2. Отделу по взаимодействию с общественными, религиозными организациями и развитию гражданских инициатив Администрации города внести соответствующую запись в Единый реестр уставов территориальных общественных самоуправлений.
3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 16.04.2013 № 756

Утвержден учредительной конференцией граждан
Протокол от 16 ноября 2012 г. № 1

Зарегистрирован постановлением Администрации города Нижний Тагил
Свердловской области от «___» _____ 20__ г. № _____

Присвоен номер в Едином реестре уставов территориальных общественных самоуправлений города Нижний Тагил от «___» _____ 20__ г. № _____

Присвоен номер в Едином реестре уставов территориальных общественных самоуправлений от «___» _____ 20__ г. № _____

УСТАВ

территориального общественного самоуправления «Надежда» Тагилстроевского района города Нижний Тагил

1. Общие положения

1. Территориальное общественное самоуправление «Надежда» (далее – ТОС) – является не имеющей членства некоммерческой организацией, объединяющей граждан по месту их жительства на части территории города Нижний Тагил для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Полное наименование: Территориальное общественное самоуправление «Надежда» Тагилстроевского района города Нижний Тагил.

Сокращенное наименование: ТОС «Надежда».

2. Территориальное общественное самоуправление создано на основе и действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления, Уставом города Нижний Тагил, Положением о территориальном общественном самоуправлении в городе Нижний Тагил, настоящим Уставом.

3. ТОС является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет в собственности и в пользовании обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах Российской Федерации.

4. Создание и ликвидация ТОС, как юридического лица, регулируется Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

5. ТОС имеет печать, штамп со своим наименованием, расчетный и другие счета в банках, самостоятельный баланс.

6. ТОС, являясь юридическим лицом, может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в товариществах на вере в качестве вкладчика. ТОС вправе вести предпринимательскую, хозяйственную и иную, не противоречащую действующему законодательству деятельность, направленную на достижения поставленных целей и задач ТОС и удовлетворение социально-бытовых потребностей населения территории, на которой оно осуществляется, обладает иными правами юридического лица в соответствии с действующим законодательством.

7. Учредителями ТОС являются дееспособные граждане, проживающие на территории, указанной в статье 2 настоящего Устава, достигшие 18-ти летнего возраста.

8. ТОС вправе вступать в ассоциации, союзы.

9. Юридический адрес, место расположения постоянно улица Белогорская 16а. Юридический адрес совпадает с почтовым адресом.

2. Границы территории ТОС

Деятельность ТОС осуществляется на территории города Нижний Тагил, в установленных Решением Нижнетагильской городской Думы границах:

По улице Белогорская от дома № 18 до дома № 1а, включая дома № 26, 25, 24, 23, 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 4, 6, 8, 8а, 12, 14, 16, 16а, 20, 22 по улице Белогорская.

Далее, от дома № 1а по улице Белогорская до дома № 15 по улице Мира.

Далее, от дома № 15 по улице Мира до дома № 21, включая дома № 17, 19, 24, 26, 28 по улице Мира.

Далее, от дома № 21 по улице Мира до дома № 25 по улице 1 Мая.

Далее, от дома № 25 по улице 1 Мая до дома № 29, включая дом № 27 по улице 1 Мая.

Далее, от дома № 31 по улице 1 Мая до дома № 37, включая дома № 33, 35 по улице 1 Мая.

Далее, от дома № 39 по улице Васильковская до дома № 1, включая дома № 41, 43, 43б, 43а, 30, 32, 34, 36, 38, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54 по улице Васильковская.

Далее, от дома № 1 по улице Васильковская до дома № 2 по улице Белогорская.

Далее, от дома № 2 до дома № 18 по улице Белогорская, включая дома № 2а, 2б, 5б, 16б, 55, 57 по улице Белогорская.

В границах ТОС «Надежда» расположены следующие дома поселка Запрудный:

улица Белогорская № 18, 26, 25, 24, 23, 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 1а, 22, 20, 16а, 16, 14, 12, 8а, 8, 6, 4, 57, 55, 56, 16б, 2б, 2а, 2;

улица Васильковская № 54, 52, 50, 48, 46, 44, 42, 38, 36, 34, 32, 30, 39, 41, 43, 43а;

улица Мира № 24, 26, 28, 15, 17, 19, 21;

улица 1 Мая № 25, 27, 29, 31, 33, 35, 37.

3. Цели и задачи, основные направления и формы осуществления ТОС

1. ТОС ставит целью самостоятельное и под свою ответственность осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения на территории своей деятельности и взаимодействие с органами местного самоуправления города Нижний Тагил в решении вопросов, непосредственно касающихся жителей территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление.

2. Основными задачами ТОС являются:

1) активизация жителей в решении вопросов местного значения по месту непосредственного проживания, привлечение к организации и проведению мероприятий для совместного решения различных хозяйственно-экономических и социально-бытовых проблем территории;

2) представительство в органах государственной власти и органах местного самоуправления интересов жителей, проживающих на территории осуществления ТОС;

3) осуществление хозяйственной деятельности по решению хозяйственных и социально-бытовых потребностей населения, проживающего на территории осуществления ТОС, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей создания ТОС.

3. Для осуществления собственных инициатив и реализации уставных целей ТОС вправе осуществлять следующие направления деятельности:

1) готовить предложения по социально-экономическому развитию территории ТОС для представления их собранию граждан, в органы местного самоуправления и государственной власти;

2) обеспечивать информирование населения о решениях органов местного самоуправления, принятых по предложению или при участии территориального общественного самоуправления;

3) осуществлять общественный контроль совместно с уполномоченными органами

над деятельностью организаций, обеспечивающих содержание и жизнеобеспечение жилищного фонда, расположенного на территории ТОС, содержанием зеленых насаждений и водоемов, соблюдением правил торговли, санитарно-эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью на территории;

4) осуществлять общественный земельный контроль, вносить предложения по использованию свободных земельных участков под детские и оздоровительные площадки, скверы, площадки для выгула собак, а также для других общественно-полезных целей;

5) в установленном законом порядке оказывать содействие правоохранительным органам, вносить предложения по организации охраны общественного порядка на территории;

6) привлекать на добровольной основе население к участию в работе по обеспечению сохранности жилищного фонда, благоустройству и поддержанию чистоты на территории по месту жительства;

7) проводить работу, направленную на социальную защиту населения, организовывать акции милосердия, оказывать содействие в проведении таких акций органам местного самоуправления и иным организациям;

8) принимать меры по организации отдыха населения, проведению культурно-массовых и спортивных мероприятий и праздников, созданию клубов по интересам, центров досуга, мест для отдыха и занятий спортом по месту жительства, организовывать и проводить иные мероприятия, способствующие формированию культуры общества жителей;

9) определять в соответствии с настоящим Уставом штаты, размер и порядок оплаты труда членов органов ТОС, работающих на постоянной (штатной) основе, а также граждан, привлеченных к выполнению работ на основе гражданско-правовых договоров;

10) организовывать привлечение на добровольной основе средств жителей, организаций и учреждений всех форм собственности для развития социальной инфраструктуры территории;

11) выступать заказчиком по строительным и ремонтным работам, осуществляемым за счет средств, находящихся в распоряжении ТОС;

12) осуществлять взаимодействие с органами местного самоуправления на основе договоров и соглашений, заключать договоры с иными организациями в целях решения социально-экономических задач данной территории;

13) осуществлять исполнение государственного и (или) муниципального заказа в установленном порядке;

14) создавать в установленном порядке предприятия и организации, удовлетворяющие потребности населения соответствующей территории в товарах, работах, услугах;

15) создавать специальные фонды за счет средств, полученных от оказания услуг населению, а также добровольных взносов граждан, предприятий и других поступлений;

16) организовывать иную экономическую деятельность, не запрещенную законодательством, с целью удовлетворения социально-экономических потребностей населения;

17) осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом города Нижний Тагил, настоящим Уставом, решениями собраний и конференций граждан.

18) ТОС обладает и иными правами в соответствии с Федеральным законодательством о некоммерческих организациях.

(Окончание на 2–3-й стр.)

4. Основные обязанности ТОС:

- 1) обеспечивать выполнение требований действующего законодательства, настоящего Устава;
- 2) обеспечивать исполнение решений, принятых на собраниях (конференциях) граждан;
- 3) отчитываться перед населением о проделанной работе в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 4) обеспечивать доступность к информации о деятельности ТОС.

5. ТОС осуществляется в следующих формах:

- 1) непосредственно населением на конференциях граждан, являющихся коллегиальным высшим органом управления ТОС;
- 2) через создаваемые им органы ТОС (Совет ТОС, контрольно-ревизионная комиссия).

4. Порядок проведения конференции, полномочия, порядок принятия решений

1. Конференция граждан является высшим органом ТОС и созывается решением Совета ТОС по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2. Конференция территориального общественного самоуправления проводятся по инициативе:

- 1) конференции граждан;
- 2) органов территориального общественного самоуправления;
- 3) инициативной группы жителей соответствующей территории в количестве не менее пяти процентов от общего количества жителей, проживающих на территории осуществления территориального общественного самоуправления и достигших 16-летнего возраста;
- 4) Главы города;
- 5) Нижнетагильской городской Думы.

3. Граждане Российской Федерации, не проживающие на указанной территории, но имеющие на этой территории недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, могут участвовать в работе конференции с правом совещательного голоса.

4. Конференция считается правомочной, если в ее работе принимает участие не менее 2/3 делегатов, избранных на предварительных собраниях граждан, представляющих не менее 1/3 жителей соответствующей территории, обладающих правом на осуществление ТОС.

5. При выборах делегатов конференции инициатор (инициативная группа), созывающие конференцию, обеспечивают представительство граждан всей территории, на которой осуществляется ТОС.

6. Собрание по выбору делегатов конференции считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее половины жителей соответствующей территории, обладающих правом осуществлять территориальное общественное самоуправление.

7. В срок не позднее 10 дней до дня проведения собрания (конференции) инициатор (инициативная группа), созывающие собрание (конференцию), должны уведомить жителей соответствующей территории, Администрацию города Нижний Тагил, о месте, дате, времени проведения конференции, предлагаемой повестке дня.

8. На конференции территориального общественного самоуправления с правом совещательного голоса могут присутствовать уполномоченные представители администрации города, депутаты Нижнетагильской городской Думы, представители общественных и иных организаций, участие которых в собрании, конференции организует орган территориального общественного самоуправления с целью решения выносимых на рассмотрение вопросов.

9. К исключительным полномочиям конференции граждан относятся:

- 1) решение об организации или прекращении деятельности ТОС;
- 2) принятие Устава ТОС, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) определение основных направлений деятельности ТОС;
- 4) установление структуры и численного состава органов ТОС;
- 5) выбор членов Совета ТОС и контрольно-ревизионной комиссии, Председателя Совета ТОС;
- 6) внесение изменений в состав органов ТОС, досрочное прекращение их полномочий, отзыв отдельных его членов;
- 7) утверждение сметы доходов и расходов ТОС, отчета об ее исполнении;

8) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов ТОС.

10. Конференция граждан вправе принимать решения по иным вопросам, отнесенным к ведению ТОС в соответствии с законодательством и данным Уставом.

11. Решение конференции граждан по вопросам исключительных полномочий принимаются путем открытого голосования большинством в 2/3 голосов присутствующих или единогласно.

12. Решения конференции оформляются протоколом и в течение 10 дней доводятся до сведения Администрации города Нижний Тагил.

5. Порядок формирования, прекращения полномочий Совета ТОС

1. Совет ТОС (далее – Совет) является коллегиальным исполнительным органом, осуществляющим организационно-распорядительные функции по реализации решений конференции жителей, проживающих на территории в границах ТОС, а также обеспечивающим участие граждан в решении вопросов данной территории.

2. Совет подотчетен конференции граждан, формируется и действует в соответствии с настоящим Уставом.

3. Членами Совета ТОС могут быть граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, проживающие на территории, указанной в статье 2 настоящего Устава.

4. Совет избирается конференцией сроком на 4 года.

5. Полномочия Совета могут быть прекращены досрочно в случае принятия соответствующего решения конференцией граждан, в том числе, в случае нарушения Советом Устава ТОС, муниципальных правовых актов.

6. При досрочном прекращении полномочий Совета, принимается решение Совета о назначении конференции по выборам Совета.

7. С момента избрания нового состава Совета, полномочия прежнего состава Совета, прекращаются.

8. В случае, если полномочия Совета общественного самоуправления прекращены, в том числе досрочно, а решение о назначении конференции не принято, конференция проводится по решению инициативной группы граждан.

9. Полномочия отдельных членов Совета могут быть досрочно прекращены:

- 1) по собственному желанию члена Совета;
- 2) принятия соответствующего решения конференцией граждан.

10. Досрочное прекращение полномочий членов Совета, изменение состава Совета по решению конференции жителей, принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих делегатов.

11. Конференция по вопросам досрочного прекращения полномочий Совета, изменение состава Совета, проводится с обязательным отчетом Совета о проделанной работе.

6. Права, обязанности и организация работы Совета

1. Совет вправе:

- 1) созывать собрания (конференции) жителей для рассмотрения вопросов ТОС, содействовать созданию и развитию различных форм гражданской активности населения;
- 2) представлять интересы населения, проживающего в границах ТОС, в отношениях с органами местного самоуправления города Нижний Тагил, предприятиями, организациями, учреждениями независимо от форм собственности;
- 3) вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов по вопросам жизнедеятельности территории ТОС;
- 4) осуществлять владение, пользование и распоряжение имуществом (финансовыми средствами) ТОС;
- 5) организовывать и осуществлять хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на территории ТОС;
- 6) определять штатное расписание, размер и порядок оплаты труда членов Совета, работающих на постоянной (штатной) основе и граждан, привлеченных к выполнению работ на основе гражданско-правовых договоров;
- 7) осуществлять иные полномочия по вопросам ведения ТОС, кроме вопросов, от-

несенных к исключительным полномочиям конференции граждан.

2. Совет обязан:

1) обеспечивать исполнение решений, принятых на собраниях (конференциях) граждан;

2) обеспечивать взаимодействие ТОС с органами местного самоуправления города Нижний Тагил, иными организациями на основе договоров и соглашений;

3) представлять не реже одного раза в год на рассмотрение и утверждение конференции граждан отчет о своей деятельности.

3. Работу Совета организует его Председатель, избираемый на конференции граждан, проживающих на территории ТОС.

4. Основной формой работы Совета являются его заседания, которые созываются Председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Совета.

6. Решения Совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

7. Заседания Совета проводятся в открытой форме. Решения Совета оформляются протоколом и в течение 10 дней доводятся до сведения Администрации города Нижний Тагил.

8. Внеочередное заседание Совета может быть созвано по требованию не менее 1/3 его членов.

9. Совет выполняет следующие функции:

- 1) представляет интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
- 2) обеспечивает исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;
- 3) привлекает жителей к осуществлению хозяйственной деятельности по благоустройству территории, иной хозяйственной деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей населения ТОС;
- 4) обеспечивает выполнение договоров и соглашений с органами местного самоуправления;
- 5) готовит для представления в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов.

10. Совет из своего состава образует рабочие комиссии по направлениям своей деятельности, утверждает их состав, полномочия и порядок работы.

11. В заседании Совета ТОС могут принимать участие с правом совещательного голоса участники ТОС, старшие по дому, представители органов местного самоуправления, некоммерческих организаций, предприятий любых форм собственности, действующих на территории ТОС.

7. Председатель Совета ТОС

1. Председатель Совета избирается конференцией граждан из числа членов Совета сроком на 4 (четыре) года.

2. Председатель Совета:

- 1) представляет без доверенности ТОС в отношениях с населением, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями независимо от форм собственности;
- 2) созывает очередные и внеочередные конференции граждан, доводит до сведения граждан место и время их проведения, проект повестки дня;
- 3) осуществляет подготовку заседаний Совета, проводит заседания Совета, подписывает решения и протоколы заседания Совета;
- 4) заключает договоры от имени Совета, управляет имуществом ТОС, открывает и закрывает счета в банках;
- 5) представляет на утверждение Совета смету доходов и расходов ТОС и отчет о ее исполнении;
- 6) распоряжается финансовыми средствами в пределах утвержденной сметы доходов и расходов ТОС;
- 7) представляет на утверждение Совета, конференции граждан годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- 8) осуществляет прием и увольнение членов Совета, работающих на постоянной (штатной) основе и граждан, привлеченных к выполнению работ на основе гражданско-правовых договоров;

9) принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в деятельности Совета, организует и ведет прием граждан, обеспечивает рассмотрение их обращений;

10) решает иные вопросы по поручению Совета.

3. В случае отсутствия (болезни, отпуски) председателя Совета, в этот период его функции выполняет заместитель председателя. Полномочия заместителя председателя Совета определяются председателем Совета.

4. Во время исполнения заместителем председателя Совета или членом совета обязанностей председателя, на него распространяются права, обязанности и ответственность председателя Совета.

5. Председатель Совета несет персональную ответственность за организацию, состояние и достоверность делопроизводства, бухгалтерского учета и финансовой деятельности ТОС.

6. Полномочия председателя Совета (его заместителя) прекращаются досрочно:

- 1) по решению общей конференции;
- 2) на основании личного заявления о прекращении полномочий;
- 3) при прекращении полномочий Совета.

7. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета по его личному заявлению, заместитель председателя Совета или один из членов Совета по решению Совета исполняет полномочия председателя до избрания нового председателя Совета.

8. Контрольно-ревизионная комиссия ТОС

1. Контрольно-ревизионная комиссия ТОС (далее – Комиссия) является контрольным органом, обеспечивающим контроль и проверку финансово-хозяйственной деятельности Совета ТОС.

2. Комиссия избирается конференцией граждан, проживающих в границах ТОС и подотчетна только конференции.

3. Контрольно-ревизионная комиссия избирается конференцией граждан сроком на 4 года.

4. Число членов Комиссии определяется решением конференции, но не может быть менее трех человек.

5. Члены Комиссии не могут являться членами Совета, не могут состоять в близком родстве с членами Совета (родители, дети, супруги, братья и сестры).

6. Комиссия из своего состава избирает председателя, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии: проводит заседания, готовит отчеты, подписывает протоколы заседания.

7. Полномочия ревизионной комиссии ТОС прекращаются:

- 1) по истечении срока её полномочий решение принимается конференцией;
- 2) досрочно в случаях самороспуска (решением 2/3 голосов от числа членов комиссии).

8. Комиссия коллегиально осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Совета по поручению Совета, конференции граждан или по собственной инициативе, но не реже 1 раза в год.

9. Решения ревизионной комиссии ТОС принимаются коллегиально, путем открытого голосования большинством голосов от её численного состава.

10. Результаты проверок утверждаются Советом и доводятся до сведения населения, проживающего на соответствующей территории.

11. Комиссия вправе иметь доступ к документации, касающейся деятельности ТОС в части поступления и расходования собственных, заёмных средств, добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц.

12. Комиссия при необходимости имеет право созвать внеочередную конференцию жителей.

9. Порядок приобретения, пользования и распоряжения имуществом и финансовыми средствами ТОС

1. ТОС может иметь в собственности денежные средства, здания, оборудование, инвентарь, построенные или приобретенные на его средства сооружения и вновь созданные производственные помещения, а также иное имущество, необходимое для обеспечения его уставной деятельности.

2. Источниками формирования имущества ТОС в денежной и иных формах являются:

1) добровольные имущественные взносы и пожертвования граждан или юридических лиц;

2) доходы от собственной деятельности, в том числе от реализации товаров (работ, услуг) в целях удовлетворения потребностей населения, проживающих в границах территории ТОС;

3) средства бюджета город Нижний Тагил, передаваемые Администрацией города Нижний Тагил в соответствии с договорами для осуществления инициатив по вопросам местного значения;

4) иные, не запрещенные законом поступления.

3. Собственные финансовые средства образуются за счет доходов от хозяйственной деятельности ТОС, добровольных взносов и пожертвований граждан и организаций любых форм собственности. Решение о внесении добровольных пожертвований населением принимается на конференции граждан и носит рекомендательный характер.

4. Пожертвования физических и юридических лиц в ТОС могут быть внесены в денежной или натуральной форме - в виде оборудования, помещений, имущества.

5. Условия и порядок выделения ТОС необходимых средств из местного бюджета определяются уставом города Нижний Тагил в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации города и Нижнетагильской городской Думы.

6. Вопросы пользования имуществом ТОС решаются конференцией жителей, а

в период между их созывами в отношении имущества ТОС правомочия осуществляет его Совет в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Вопросы утверждения сметы доходов и расходов ТОС и отчета об ее исполнении решаются исключительно конференцией граждан.

8. Совет на основе соответствующих смет доходов и расходов самостоятельно использует имеющиеся в распоряжении ТОС финансовые ресурсы в соответствии с уставными целями.

9. Расходы на содержание Совета осуществляются за счет собственных средств ТОС.

10. ТОС может аккумулировать финансовые средства для финансирования мероприятий, направленных на удовлетворение социально-бытовых потребностей жителей территории ТОС.

11. Контроль над поступлением и расходованием финансовых средств осуществляется контрольно-ревизионной комиссией ТОС, а также органами муниципального и государственного финансового контроля.

12. Администрация города, Счетная палата имеют право осуществлять контроль над финансово-хозяйственной деятельностью ТОС в части использования средств, выделенных из бюджета муниципального образования.

13. ТОС хранит свои денежные средства в учреждениях банка. Выбор банка для

осуществления кредитно-расчетных операций осуществляется Советом самостоятельно.

14. Имущество и денежные средства ТОС могут передаваться юридическим и физическим лицам на коммерческой, безвозмездной основе в собственность или аренду в порядке, определяемом Советом ТОС для достижения уставных целей.

15. Ежегодно органы ТОС отчитываются перед конференцией граждан о результатах хозяйственной и финансовой деятельности.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав ТОС

1. Изменения и дополнения в настоящий Устав является исключительным правом конференции граждан и принимаются путем открытого голосования избранных делегатов большинством в 2/3 голосов присутствующих или единогласно.

2. Изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат регистрации в Администрации города Нижний Тагил с последующей государственной регистрацией в установленном законом порядке.

11. Порядок прекращения осуществления ТОС

1. Прекращение деятельности ТОС может осуществляться в виде его ликвидации.

2. Ликвидация (прекращение деятельности) осуществляется по решению конференции ТОС, принятого большинством от числа

присутствующего правомочного состава делегатов либо по решению суда.

3. Решение конференции граждан о прекращении деятельности ТОС должно содержать также положение о ликвидации некоммерческой организации, в форме которой ТОС было зарегистрировано.

4. Решение конференции граждан о прекращении деятельности ТОС направляется в Администрацию города Нижний Тагил, Нижнетагильскую городскую Думу, администрацию соответствующего района города в течение трех дней со дня принятия такого решения.

5. ТОС считается ликвидированным при исключении его из единого реестра уполномоченным органом Администрации города Нижний Тагил.

6. ТОС считается ликвидированным как юридическое лицо с момента исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

12. Порядок использования имущества в случае ликвидации ТОС

1. При ликвидации ТОС бюджетные средства и ТОС, приобретенное за счет бюджетных средств или переданное Администрацией города Нижний Тагил, подлежит возврату в соответствии с условиями договора.

2. Иные финансовые средства и имущество, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, направляются на цели, в интересах которых ТОС было создано, или на благотворительные цели.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 24.03.2013 № 805

О временном ограничении движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования, мостам и иным транспортным инженерным сооружениям города Нижний Тагил в весенний период 2013 года

В целях обеспечения сохранности улично-дорожной сети города Нижний Тагил в весенний период 2013 года, в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Министра транспорта Российской Федерации от 27.08.2009 № 149 «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам», руководствуясь статьей 29 Устава города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести с 26 апреля 2013 года по 25 мая 2013 года ограничение движения по автомобильным дорогам общего пользования, мостам и иным транспортным инженерным сооружениям города Нижний Тагил для автотранспортных средств с допустимой осевой нагрузкой – 8 тонн.

Осевые нагрузки автотранспортных средств измеряются по фактическим параметрам автомобильными весами передвижных пунктов весового контроля или путем расчета нагрузок в зависимости от массы перевозимого груза, массы транспортного средства и (или) прицепа устройства, указанных в сопроводительных или иных документах.

2. Муниципальному казенному учреждению «Служба заказчика городского хозяйства» обеспечить выдачу специальных разрешений на движение транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования города Нижний Тагил с грузом или без груза, нагрузки на оси которых превышают предельно допустимые, установленные настоящим постановлением.

3. Разрешить движение транспортных средств без получения специального разрешения:

1) специализированных автотранспортных средств, перевозящих продукты питания и медикаменты (за исключением различных вод и соков, безалкогольных и алкогольных напитков), при наличии документов подтверждающих ограничение срока их хранения не более одного месяца, муковозов;

2) автотранспортных средств, перевозящих скот и птицу на перерабатывающие комбинаты области;

3) автотранспортных средств, осуществляющих перевозку пассажиров и почты;

4) автотранспортных средств, оборудованных для перевозки сжиженного газа;

5) автотранспортных средств, принадлежащих иностранным владельцам, а также осуществляющих международные перевозки по межправительственным соглашениям и обязательствам (при наличии сопроводительных

документов, удостоверяющих перевозку грузов по межправительственным соглашениям) и имеющих свидетельства о допуске к международным перевозкам грузов под таможенными печатями и пломбами;

6) самоходной специальной техники на пневмоходу и автомобилей-самосвалов, выполняющих работы по содержанию, ремонту и строительству автомобильных дорог (при наличии особой отметки в путевых листах дорожных организаций);

7) автотранспортным средствам Министерства обороны Российской Федерации.

4. Специализированному муниципальному унитарному предприятию «Сигнал-3» в срок до 26 апреля 2013 года по согласованию с отделом Государственной инспекции безопасности дорожного движения установить временные дорожные знаки, ограничивающие нагрузки на оси.

5. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления городским хозяйством Администрации города И. В. Комарова.

Срок контроля – 1 июля 2013 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

РЕШЕНИЕ

участников публичных слушаний по результатам обсуждения проекта Решения Нижнетагильской городской Думы «О внесении изменений в Устав города Нижний Тагил»

15 апреля 2013 года

Заслушав доклад Маслова А. В., Председателя Нижнетагильской городской Думы, предложения и рекомендации участников публичных слушаний по результатам обсуждения проекта Решения Нижнетагильской городской Думы о внесении изменений в Устав города Нижний Тагил,

РЕШИЛИ:

1. Одобрить проект Решения Нижнетагильской городской Думы «О внесении изменений в Устав города Нижний Тагил».

2. Направить настоящее решение и протокол публичных слушаний с предложениями и рекомендациями участников публичных слушаний по проекту Решения Нижнетагильской городской Думы «О внесении изменений в Устав города Нижний Тагил» в городскую Думу.

3. Опубликовать данное решение в газете «Тагильский рабочий».

Ведущий публичных слушаний
Секретарь публичных слушаний

А. В. МАСЛОВ
А. Л. КАЗАРИНОВ

Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений города Нижний Тагил и фактических затрат на их денежное содержание за 1 квартал 2013 года

Категория работников	Среднесписочная численность работников, человек	Фактические расходы на заработную плату работников за 1 квартал 2013 года, тысяч рублей
Муниципальные служащие органов местного самоуправления города Нижний Тагил	420	43 241
Работники муниципальных учреждений города Нижний Тагил	13 096	693 868

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 ОТ 04.04.2013 № 697

**Об утверждении муниципальной адресной программы
 «Проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов
 города Нижний Тагил на 2013 год»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», постановлением Правительства Свердловской области от 26.10.2012 № 1204-ПП «О мерах по реализации в 2013 году Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» на территории Свердловской области», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную адресную программу «Проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов города Нижний Тагил на 2013 год» (Приложение).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству, городскому хозяйству и строительству К. Ю. Захарова.

Срок контроля – 15 марта 2014 года.

С. К. НОСОВ,
 Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации города от 04.04.2013 № 697

МУНИЦИПАЛЬНАЯ АДРЕСНАЯ ПРОГРАММА

**«Проведение капитального ремонта
 общего имущества многоквартирных домов
 города Нижний Тагил на 2013 год»**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1. Наименование Программы	Муниципальная адресная программа «Проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов города Нижний Тагил на 2013 год» (далее – Программа)
2. Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»; постановление Правительства Свердловской области от 26.10.2012 № 1204-ПП «О мерах по реализации в 2013 году Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» на территории Свердловской области»
3. Заказчик Программы	Администрация города Нижний Тагил
4. Разработчик Программы	Управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города
5. Исполнители Программы	Управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города, управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы
6. Цели Программы	1. Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан. 2. Развитие системы общественного самоуправления в рамках реформы жилищно-коммунального хозяйства
7. Задачи Программы	1. Организация адресной поддержки собственников помещений в многоквартирных домах за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, средств областного и местного бюджетов для проведения капитального ремонта многоквартирных домов. 2. Реализация механизма софинансирования работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, проводимому с привлечением средств и собственников помещений в многоквартирных домах. 3. Проведение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов – устранение неисправностей изношенных конструктивных элементов, инженерных сетей и оборудования. 4. Внедрение ресурсосберегающих технологий, оптимизация энергопотребления жилого фонда
8. Сроки реализации Программы	2013 год
9. Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы – 98 768 375,00 рублей, в том числе за счет средств: – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства – 30 552 044,68 рублей; – областного бюджета – 37 488 902,19 рублей; – местного бюджета – 14 935 817,61 рублей; – ТСЖ и собственников помещений в многоквартирных домах – 15 791 610,52 рублей
10. Ожидаемые результаты выполнения Программы	1. Снижение уровня физического износа многоквартирных домов. 2. Улучшение условий проживания 1115 человек. 4. Проведение капитального ремонта 33 251,2 кв. метров жилья.

11. Система контроля за исполнением Программы	Текущий контроль: – представление исполнителями Программы информации о ходе реализации Программы и отчета об использовании денежных средств в управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города – до 2-го числа месяца, следующего за отчетным; – проведение совещаний о ходе реализации Программы у заместителя Главы Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству, городскому хозяйству и строительству К. Ю. Захарова – ежеквартально. Промежуточный контроль: – отчет о ходе реализации Программы на совещании у Главы города – один раз в полгода. Итоговый контроль: – представление информации об итогах реализации Программы в отдел документационного обеспечения управления по организационно-массовой работе Администрации города Нижний Тагил – 15 марта 2014 года
12. Сокращения	ЖКХ – жилищно-коммунальное хозяйство; МКД – многоквартирный дом; ТСЖ – товарищество собственников жилья; ЖСК – жилищно-строительный кооператив ПУ – приборы учета потребления коммунальных ресурсов; УУ – узлы управления; ХВС – холодное водоснабжение; ГВС – горячее водоснабжение;

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ И НЕОБХОДИМОСТЬ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМ МЕТОДОМ

По состоянию на 01.01.2013 количество многоквартирных домов в городе Нижний Тагил составляет 3274 единицы, общая площадь многоквартирных домов – 8 204,9 тыс. кв. м.

В структуре жилищного фонда города Нижний Тагил в многоквартирных домах преобладающая доля площади жилых помещений находится в частной собственности.

Основой преобразований в жилищно-коммунальном хозяйстве является реорганизация системы управления отраслью на принципах сокращения участия органов местного самоуправления в управлении жилищным фондом и активного вовлечения самих граждан к управлению своей собственностью. Способы управления многоквартирными домами, определенные Жилищным кодексом Российской Федерации (пункт 2 статьи 161), ориентированы на главенствующую роль собственников помещений в многоквартирных домах.

Жилищный кодекс Российской Федерации (статья 39, часть 1 статьи 158), Гражданский кодекс Российской Федерации (статья 249) и «Правила содержания общего имущества в многоквартирных домах», утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491, установили обязанность собственников помещений в многоквартирных домах нести бремя расходов на содержание общего имущества соразмерно своим долям в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание и ремонт (включая капитальный) общего имущества в многоквартирных домах.

Таким образом, в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации собственники помещений в многоквартирных домах, помимо прав и обязанностей в отношении помещений в таких домах, несут

обязанность по поддержанию в надлежащем состоянии общего имущества, в том числе по осуществлению текущего и капитального ремонтов. Однако, в настоящее время собственники помещений в многоквартирных домах – граждане, в большей своей массе, не имеют возможности осуществлять в полном объеме необходимое финансирование капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов.

В связи с высокой стоимостью капитального ремонта и передачей собственникам помещений обязанностей по капитальному ремонту домов целесообразно оказание собственникам жилищно-коммунального комплекса, обеспечение государственной финансовой поддержки капитального ремонта многоквартирных домов, а также на привлечение средств областного и местного бюджетов, средств товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов и собственников помещений в многоквартирных домах, управление которыми осуществляется управляющими организациями, что позволит привести в нормативное состояние и соответствие установленным санитарным и техническим правилам и нормам инженерные сети, строительные конструкции и элементы многоквартирных домов. Конкурсный отбор многоквартирных домов для включения в Программу призван способствовать развитию системы самоуправления и ответственности собственников многоквартирных домов в рамках реформы жилищно-коммунального хозяйства.

Мероприятия данной Программы направлены на преодоление последствий недофинансирования жилищно-коммунального комплекса, обеспечение государственной финансовой поддержки капитального ремонта многоквартирных домов, а также на привлечение средств областного и местного бюджетов, средств товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов и собственников помещений в многоквартирных домах, управление которыми осуществляется управляющими организациями, что позволит привести в нормативное состояние и соответствие установленным санитарным и техническим правилам и нормам инженерные сети, строительные конструкции и элементы многоквартирных домов. Конкурсный отбор многоквартирных домов для включения в Программу призван способствовать развитию системы самоуправления и ответственности собственников многоквартирных домов в рамках реформы жилищно-коммунального хозяйства.

Раздел 2. АНАЛИЗ ПРИЧИН ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПРОБЛЕМЫ

Многолетнее недофинансирование жилищно-коммунального хозяйства, в том числе мероприятий по капитальному ремонту жилищного фонда, отсутствие необходимых инвестиций и работ по капитальному ремонту многоквартирных домов привело к повышенному уровню их износа, аварийности, низким потребительским свойствам жилищного фонда. Комплексные капитальные ремонты многоквартирных домов не осуществлялись, сроки проведения выборочных капитальных ремонтов не соблюдались по причине недостатка финансовых средств на эти цели.

С введением в действие Жилищного кодекса Российской Федерации обязанность по проведению капитального ремонта имущества многоквартирных домов возложена на собственников помещений. В связи с тем, что большинство граждан – собствен-

ников жилья не имеют финансовой возможности осуществлять мероприятия по капитальному ремонту домов со значительным физическим износом в полном объеме, в городе Нижний Тагил отсутствует практика принятия собственниками помещений многоквартирных домов решений об оплате мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в размере, достаточном для выполнения всех необходимых для данного жилого дома работ.

Для решения данных проблем из бюджета города Нижний Тагил ежегодно выделялись средства на капитальный ремонт жилищного фонда, но объемы средств, которые возможно выделить на эти цели, не позволяют осуществлять работы в соответствии со сформировавшейся потребностью в ремонте домов.

Раздел 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Настоящая Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» (далее – Закон), для привлечения государственной финансовой поддержки на проведение капитального ремонта многоквартирных домов.

Основными целями данной Программы являются:

1. Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан.
2. Развитие системы общественного самоуправления в рамках реформы жилищно-коммунального хозяйства.

Задачи Программы:

1. Организация адресной поддержки собственников помещений в многоквартирных

домах за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее – Фонд), средств областного и местного бюджетов для проведения капитального ремонта многоквартирных домов.

2. Реализация механизма софинансирования работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, проводимому с привлечением средств ТСЖ и собственников помещений в многоквартирных домах.

3. Проведение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов – устранение неисправностей изношенных конструктивных элементов, инженерных сетей и оборудования.

4. Внедрение ресурсосберегающих технологий, оптимизация энергопотребления жилого фонда.

Раздел 4. СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Данная Программа рассчитана на один календарный год – 2013 год.

Раздел 5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

В рамках реализации Программы предполагается осуществить финансирование за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, средств областного и местного бюджетов мероприятий по капитальному ремонту общего имущества 12 многоквартирных жилых домов на условия софинансирования за счет средств товариществ собственников жилья и собственников помещений в многоквартирных домах (Приложение № 1).

Объем долевого финансирования проведения капитального ремонта многоквартирных домов составляет:

- за счет средств товарищества собственников жилья либо собственников помещений в многоквартирном доме в раз-

мере не менее чем пятнадцать процентов общего объема средств на проведение капитального ремонта многоквартирного дома (в соответствии с пунктом 2 части 6 статьи 20 Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»);

– разница между общей стоимостью капитального ремонта софинансируется за счет средств областного и местного бюджетов и средств Фонда, в том числе:

- за счет средств Фонда – не более 36,82%;
- за счет средств областного бюджета – не менее 45,18%;
- за счет средств местного бюджета – не менее 18,00%.

№ п/п	Источники финансирования	Объем финансирования (рублей)
1.	Средства Фонда	30 552 044,68
2.	Областной бюджет	37 488 902,19
3.	Местный бюджет	14 935 817,61
4.	Средства ТСЖ и собственников помещений в многоквартирных домах	15 791 610,52
5.	Всего по источникам финансирования	98 768 375,00

Финансовое обоснование потребности на реализацию мероприятий Программы

Для реализации Программы рассчитывается размер предельной стоимости проведения капитального ремонта в расчете на один квадратный метр общей площади помещений в многоквартирных домах (основываясь на проектно-сметной документации), с учетом следующих видов работ по капитальному ремонту, установленных частью 3 статьи 15 Закона, для долевого финансирования которых предоставляется финансовая поддержка при проведении капитального ремонта многоквартирного дома:

- 1) ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения;
- 2) ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, при необходимости ремонт лифтовых шахт;
- 3) ремонт крыш;
- 4) ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах;
- 5) утепление и ремонт фасадов;
- 6) установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов и узлов управления (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа);
- 7) ремонт фундаментов многоквартирных домов.

Капитальный ремонт многоквартирных домов обязательно должен включать в себя выполнение работ по установке коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг (тепловой энергии, горячей воды и холодной воды, электрической энергии, газа), и узлов управления и регули-

рования потребления указанных коммунальных ресурсов в соответствии с требованиями Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и других нормативных правовых актов Российской Федерации.

Направляемые на проведение капитального ремонта многоквартирных домов средства Фонда, средства долевого финансирования за счет средств бюджета Свердловской области и средств местного бюджета, средств товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов либо собственников помещений в многоквартирных домах в пределах минимального объема, установленного соответственно частью 2 статьи 18 и пунктом 2 части 6 статьи 20 Закона, могут использоваться только на проведение работ, указанных в части 3 статьи 15 Закона, а также на разработку проектной документации для капитального ремонта многоквартирных домов, виды работ по которому установлены частью 3 статьи 15 Закона, и проведение государственной экспертизы такой документации в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Сумма финансирования работ по капитальному ремонту в расчете на один квадратный метр общей площади помещений многоквартирного дома, включенного в адресный перечень Программы, не может быть больше размера предельной стоимости проведения капитального ремонта в расчете на один квадратный метр общей площади помещений в многоквартирном доме.

Показатель	Единицы измерения	2013 год
Размер предельной стоимости проведения капитального ремонта 1 квадратного метра общей площади помещений в МКД	рублей	7500

Раздел 6. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Перечень многоквартирных домов сформирован на основании результатов отбора, проводимого комиссией по формированию перечня многоквартирных домов для включения в муниципальную адресную программу по проведению капитального ремонта с привлечением средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, в соответствии с критериями оценки обращений для включения многоквартирного дома в региональную адресную программу по проведению капитального ремонта многоквартирных домов на территории Свердловской области, утвержденными постановлением Правительства Свердловской области от 26.10.2012 № 1204-ПП «О мерах по реализации в 2013 году Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» на территории Свердловской области» (в редакции от 24.01.2013 № 55-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 26.10.2012 № 1204-ПП «О мерах по реализации в 2013 году Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» на территории Свердловской области»).

Установленные Федеральным законом условия предоставления финансовой поддержки на проведение капитального ремонта за счет средств Фонда, средств бюджета Свердловской области и средств местного бюджета ограничивают перечень многоквартирных домов, которые могут быть включены в Программу, многоквартирными домами, в которых:

- 1) собственниками помещений в многоквартирном доме осуществлен выбор способа управления многоквартирным домом и выбранный способ реализован посредством управления товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом либо управления управляющей организацией (согласно части 4 статьи 20 Закона);
- 2) общим собранием членом товариществ собственников жилья либо общим со-

бранием собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией, принято решение об участии в муниципальной программе капитального ремонта (согласно части 4 статьи 15 Закона) и определены виды работ;

3) общим собранием членом товарищества собственников жилья либо собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией, принято решение о долевом финансировании капитального ремонта многоквартирного дома за счет средств товарищества собственников жилья либо собственников помещений в многоквартирном доме в размере не менее чем пятнадцать процентов общего объема средств, предоставляемых на проведение капитального ремонта многоквартирного дома (согласно пункту 2 части 6 статьи 20 Закона).

Финансовая поддержка не может предоставляться на проведение капитального ремонта многоквартирного дома, управляющая организация для управления которым отобрана органом местного самоуправления муниципального образования на открытом конкурсе, проведенном в соответствии с частью 1 статьи 18 Федерального закона от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», частью 4 статьи 161 и статьей 163 Жилищного кодекса Российской Федерации, или управление которым осуществляют непосредственно собственники помещений в многоквартирном доме.

Координатор Программы – управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города обеспечивает организацию взаимодействия между исполнителями Программы, управление Программой.

Исполнители программы обеспечивают реализацию мероприятий Программы и организуют контроль за подрядными организациями при реализации Программы.

Раздел 7. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ

Текущий контроль:

– представление исполнителями Программы информации о ходе реализации Программы и отчета об использовании денежных средств в управлении жилищного и коммунального хозяйства Администрации города – до 2-го числа месяца, следующего за отчетным;

– проведение совещаний о ходе реализации Программы у заместителя Главы Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству, городскому хозяйству и строительству К. Ю. Захарова – ежеквартально.

Промежуточный контроль:

– отчет о ходе реализации Программы

на совещании у Главы города – один раз в полгода.

Итоговый контроль:

– представление информации об итогах реализации Программы в отдел документационного обеспечения управления по организационно-массовой работе Администрации города Нижний Тагил – 15 марта 2014 года.

По итогам реализации Программы управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города формирует сводный отчет с пояснительной запиской о реализованных мероприятиях, достигнутых целях, полученном социально-экономическом эффекте.

Раздел 8. ИНФОРМАЦИОННОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Администрация города Нижний Тагил размещает в средствах массовой информации сообщения:

- 1) о дате перечисления и объеме перечисленных в местный бюджет средств, полученных за счет средств Фонда и средств долевого финансирования проведения капитального ремонта многоквартирных домов областного бюджета (в течение минимально необходимого времени после перечисления в местный бюджет средств областного бюджета);
- 2) об объеме средств на проведение капитального ремонта конкретных многоквартирных домов в соответствии с решением о распределении полученных средств и направляемых на долевое финансирование проведения капитального ремонта многоквартирных домов средств местного бюджета между многоквартирными домами,

которые включены в Программу (в течение минимально необходимого времени после принятия решения Администрацией города Нижний Тагил, согласно части 4 статьи 20 Федерального закона N 185-ФЗ);

3) о перечислении средств, направляемых на проведение капитального ремонта конкретных многоквартирных домов, на отдельные банковские счета, открытые товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами и выбранными собственниками помещений в многоквартирном доме управляющими организациями в соответствии с частью 6.1 статьи 20 Закона.

Информация, связанная с разработкой и реализацией Программы, подлежит опубликованию в газете «Тагильский рабочий» и размещается на официальном сайте города Нижний Тагил.

Раздел 9. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

В итоге реализации Программы ожидается:

- сохранность и повышение потребительского качества жилищного фонда;
- надежность функционирования систем инженерно-технического обеспечения;
- создание безопасных и комфортных условий проживания;
- эффективность эксплуатации жилищного фонда города;

– улучшить условия проживания 1115 человек, отремонтировать 12 единиц многоквартирных домов, общей площадью 33 251,2 кв. метров.

Планируемые показатели выполнения Программы приведены в Приложении № 2 к Программе.

Осуществление указанных мероприятий будет иметь следующие социально-экономические последствия:

– улучшение технического состояния домов;
 – создание экономического механизма, способствующего привлечению средств товариществ собственников жилья, а также собственников помещений для осуществления капитального ремонта многоквартирных домов;

– привлечение граждан к выбору видов капитального ремонта многоквартирных домов, подрядных организаций, выполняющих работы по капитальному ремонту и контролю качества проведения ремонтных работ;
 – активизация реформирования жилищно-коммунального комплекса.

ганизациям, выбранным собственниками помещений в многоквартирных домах, из местного бюджета осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Предоставление заказчикам субсидий, предусмотренных на проведение капитального ремонта многоквартирного дома в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», производится на основании решений Администрации города Нижний Тагил о распределении средств, полученных из Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства и областного бюджета, а также средств, предусмотренных в местном бюджете на долевое финансирование проведения капитального ремонта многоквартирных домов, между многоквартирными домами, включенными в муниципальную адресную программу.

4. Принятие решений о распределении средств между многоквартирными домами, включенными в муниципальную адресную программу, в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» производится Администрацией города Нижний Тагил в течение четырнадцати дней со дня перечисления в бюджет города средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства и субсидий областного бюджета на долевое финансирование проведения капитального ремонта многоквартирных домов.

5. Уведомление товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива, выбранных собственниками помещений в многоквартирных домах управляющих организаций, о принятом решении производится Администрацией города Нижний Тагил в течение семи дней после его принятия.

6. В течение тридцати дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 5, товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив, выбранная собственниками помещений в многоквартирном доме управляющая организация, которые осуществляют управление многоквартирным домом, в отношении которого принято решение, указанное в пункте 4, открывают отдельные банковские счета и направляют в орган местного самоуправления:

- уведомления об открытии таких счетов с указанием их реквизитов;
- решение общего собрания членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива либо собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией, о долевом финансировании капитального ремонта многоквартирного дома за счет средств товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива либо собственников помещений в многоквартирном доме в размере, в соответствии с Программой;

3) утвержденную общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива либо собственников помещений в многоквартирном доме смету расходов на капитальный ремонт такого многоквартирного дома с учетом требований, установленных частью 5 статьи 15 Закона.

7. Перечисление субсидий производится на открытые получателями субсидий отдельные банковские счета в течение пяти рабочих дней со дня предоставления ими в Администрацию города Нижний Тагил документов, указанных в пункте 6.

В соответствии с частью 6.1. статьи 20 Закона банковские счета открываются и обслуживаются в российских кредитных организациях, размер собственных средств (капитала) которых составляет не менее чем двадцать миллиардов рублей. Банк России ежеквартально размещает информацию о кредитных организациях, которые соответствуют требованиям, установленным частью 6.1. статьи 20 Закона, на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Средства, размещенные на банковских счетах, предусмотренные на проведение капитального ремонта многоквартирного дома в рамках выполнения данной Программы могут быть направлены только на реализацию предусмотренных программой видов ремонтных работ, а также разработку проектной документации для их выполнения и проведения государственной экспертизы такой документации.

9. Заказчики осуществляют финансирование работ по капитальному ремонту многоквартирных домов в пределах полученных средств, за выполненные объемы работ, при этом авансирование работ осуществляется в размере не более 30%, в соответствии с заключенными договорами подряда.

10. Акты приема работ подписываются лицами, уполномоченными действовать от имени товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива либо выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организации и согласовываются Администрацией города Нижний Тагил.

Отказ органа местного самоуправления в согласовании акта приема работ по капитальному ремонту многоквартирного дома допускается только в случаях нарушения требований, установленных частью 5 статьи 15 Закона, а также в случае превышения сметы расходов на капитальный ремонт такого многоквартирного дома, утвержденной в соответствии с пунктом 3 части 6 статьи 20 Закона.

11. Товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы либо выбранные собственниками помещений в многоквартирных домах управляющие организации не вправе пользоваться и распоряжаться средствами, перечисленными на банковские счета на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, за исключением случаев, предусмотренных частями 9 и 11 статьи 20 Закона.

Раздел 10. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ

Заказчиком Программы является Администрация города Нижний Тагил, заинтересованная в эффективном решении проблемы безопасных и комфортных условий проживания граждан.

Ответственный исполнитель Программы – управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Нижний Тагил координирует реализацию программных мероприятий.

За счет средств Фонда, средств областного и местного бюджетов планируется оказывать финансовую помощь для проведения капитального ремонта многоквартирных домов управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам для приведения в нормативное состояние и соответствие установленным санитарным и техническим правилам и нормам инженерных сетей, строительных конструкций и элементов жилых домов.

Механизм реализации Программы основывается на принципах согласования интересов всех участников экономического процесса.

Достижение целей и задач, обозначенных в Программе, предполагается за счет выполнения указанных в ней мероприятий, составленных с учетом фактического технического состояния многоквартирных домов.

Реализация Программы, формы взаимодействия между участниками и исполнителями Программы, формы текущего и итогового контроля будут выполняться согласно положений Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

Работы по капитальному ремонту многоквартирных домов осуществляются в со-

ответствии с Перечнем многоквартирных домов (Приложение № 1), в отношении которых планируется предоставление финансовой поддержки в рамках Программы и Реестром многоквартирных домов по видам ремонта (Приложение № 3).

Виды работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, выполняемые в рамках реализации Программы, соответствуют видам работ, установленным статьей 15 Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

Выбор видов работ по капитальному ремонту каждого многоквартирного дома произведен собственниками помещений в многоквартирных домах, что подтверждается решениями общих собраний членов товариществ собственников жилья, собственников помещений в многоквартирных домах, управляемых выбранными собственниками управляющими организациями.

Включение в Программу конкретных многоквартирных домов осуществлено Администрацией города Нижний Тагил на основании решения комиссии по формированию перечня многоквартирных домов для включения в муниципальную адресную программу по проведению капитального ремонта с привлечением средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, утвержденной постановлением Администрации города Нижний Тагил от 04.03.2013 № 337 «Об утверждении Положения о формировании перечня многоквартирных домов для включения в муниципальную адресную программу по проведению капитального ремонта с привлечением средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на 2013 год».

Раздел 11. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

1. Работы по капитальному ремонту многоквартирных домов, предусмотренные в рамках реализации муниципальной адресной программы «Проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов города Нижний Тагил на 2013 год», осуществляются на основе договоров, заключаемых заказчиками с исполнителями ремонтных работ.

2. Привлечение подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов в рамках Программы осуществляется на основании постановления Правительства Свердловской области, утверждающего Порядок привлечения товариществом собственников жилья, жилищным или иным специализи-

рованным потребительским кооперативом либо выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома с использованием средств, предоставляемых в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», на территории Свердловской области.

3. Предоставление субсидий товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам и управляющим ор-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к муниципальной адресной программе «Проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов города Нижний Тагил на 2013 год», утвержденной постановлением Администрации города Нижний Тагил от 04.04.2013 № 697

ПЕРЕЧЕНЬ МНОГООКВАРТИРНЫХ ДОМОВ

№ п/п	Адрес МКД	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Площадь помещений МКД:				вид ремонта	Стоимость капитального ремонта					Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади МКД	Предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади МКД	Плановая дата завершения работ	
		ввода в эксплуатацию	завершение последнего капитального ремонта				Общая площадь МКД, всего	всего:				всего:	в том числе:							
								кв. м	кв. м	кв. м			кв. м	чел.	за счет средств Фонда	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации				за счет средств местного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Итого по МО город Нижний Тагил		X	X	X	X	X	33 251,20	28 544,22	23 833,00	1 115	X	98 768 375,00	30 552 044,68	37 488 902,19	14 935 817,61	15 791 610,52	X	7 500,00	X	
1	г. Нижний Тагил, ул. Вогульская, д. 60	1957	Не было	Каменные, кирпичные	4	4	4 827,40	4 308,30	3 178,60	129	КОМПЛ	16 349 796,00	5 116 995,65	6 278 812,16	2 501 518,79	2 452 469,40	3 794,95	7 500,00	12.2013	
2	г. Нижний Тагил, ул. Выйская, д. 47	1948	Не было	Каменные, кирпичные	3	3	1 979,00	1 464,00	1 148,00	72	ЧАСТ	3 111 106,00	916 407,38	1 124 478,15	447 999,27	622 221,20	2 125,07	7 500,00	12.2013	

3	г. Нижний Тагил, ул. Выйская, д. 51	1949	Не было	Каменные, кирпичные	4	5	2 587,10	1 898,80	1 795,40	92	ЧАСТ	3 302 681,00	972 837,72	1 193 721,02	475 586,06	660 536,20	1 739,35	7 500,00	12.2013
4	г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, д. 45	1939	Не было	Каменные, кирпичные	3	2	1 138,90	1 054,00	846,40	35	КОМПЛ	7 882 157,00	2 466 878,68	3 026 984,75	1 205 970,02	1 182 323,55	7 478,33	7 500,00	12.2013
5	г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, д. 79	1951	Не было	Каменные, кирпичные	3	3	2 146,60	1 528,92	1 154,80	32	КОМПЛ	8 661 613,00	2 678 932,96	3 287 186,07	1 309 635,89	1 385 858,08	5 665,18	7 500,00	12.2013
6	г. Нижний Тагил, ул. Красная, д. 11	1961	Не было	Блочные	5	3	3 053,90	2 542,60	2 423,30	118	КОМПЛ	3 905 265,00	1 135 955,67	1 393 874,99	555 328,69	820 105,65	1 535,93	7 500,00	12.2013
7	г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 113	1960	Не было	Блочные	5	4	4 011,20	3 292,80	3 041,80	130	КОМПЛ	4 826 700,00	1 403 980,84	1 722 755,42	686 356,74	1 013 607,00	1 465,83	7 500,00	12.2013
8	г. Нижний Тагил, ул. Шевченко, д. 7	1949	Не было	Каменные, кирпичные	3	2	1 522,00	1 116,70	936,30	62	КОМПЛ	5 598 178,00	1 752 061,77	2 149 868,30	856 521,23	839 726,70	5 013,14	7 500,00	12.2013
9	г. Нижний Тагил, ул. Энтузиастов, д. 2	1961	Не было	Блочные	5	3	2 594,80	2 544,40	2 295,20	110	КОМПЛ	10 132 725,00	3 167 508,07	3 886 692,41	1 548 483,04	1 530 041,48	3 982,36	7 500,00	12.2013
10	г. Нижний Тагил, ул. Энтузиастов, д. 26	1962	Не было	Каменные, кирпичные	5	4	3 846,10	3 797,50	2 384,30	110	КОМПЛ	12 914 711,00	4 037 161,91	4 953 801,60	1 973 626,13	1 950 121,36	3 400,85	7 500,00	12.2013
11	г. Нижний Тагил, ул. Энтузиастов, д. 4	1961	Не было	Блочные	5	3	2 595,10	2 546,10	2 220,60	108	КОМПЛ	10 199 800,00	3 188 475,84	3 912 420,92	1 558 733,44	1 540 169,80	4 006,05	7 500,00	12.2013
12	г. Нижний Тагил, ул. Энтузиастов, д. 8	1962	Не было	Блочные	5	4	2 949,10	2 450,10	2 408,30	117	КОМПЛ	11 883 643,00	3 714 848,19	4 558 306,40	1 816 058,31	1 794 430,10	4 850,27	7 500,00	12.2013

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к муниципальной адресной программе «Проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов города Нижний Тагил на 2013 год», утвержденной постановлением Администрации города Нижний Тагил от 04.04.2013 № 697

ПЛАНИРУЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДРЕСНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГООКВАРТИРНЫХ ДОМОВ

№ п/п	Наименование МО	Общая площадь МКД, всего кв. м	Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения программы чел.	Количество МКД					Стоимость капитального ремонта				
				I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Всего:	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Всего:
				ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Итого по Программе	33 251,20	1 115	0	0	0	12	12	0,00	0,00	0,00	98 768 375,00	98 768 375,00
1	Город Нижний Тагил на 2013 год	33 251,20	1 115	0	0	0	12	12	0,00	0,00	0,00	98 768 375,00	98 768 375,00

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к муниципальной адресной программе «Проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов города Нижний Тагил на 2013 год», утвержденной постановлением Администрации города Нижний Тагил от 04.04.2013 № 697

РЕЕСТР МНОГООКВАРТИРНЫХ ДОМОВ ПО ВИДАМ РЕМОНТА

№ п/п	Адрес МКД	Стоимость капитального ремонта, ВСЕГО	Ремонт внутри-домовых инженерных систем	Установка коллективных (общедомовых) ПУ и УУ	Ремонт крыши		Ремонт или замена лифтового оборудования		Ремонт подвальных помещений		Утепление и ремонт фасадов		Ремонт фундаментов		Энергетическое обследование дома
		руб.	руб.	руб.	кв. м	руб.	ед.	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	куб. м	руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Итого по МО город Нижний Тагил	98 768 375,00	36 133 389,70	4 191 539,30	12 452,00	36 932 057,00	0,00	0,00	1 532,40	1 309 928,00	16 321,90	20 065 511,00	325,52	135 950,00	0,00
1	г. Нижний Тагил, ул. Вогульская, д. 60	16 349 796,00	5 363 005,86	457 863,14	2 231,00	7 605 785,00	0	0,00	220,00	457 752,00	2 472,00	2 465 390,00	0,00	0,00	0,00
2	г. Нижний Тагил, ул. Выйская, д. 47	3 111 106,00	1 844 696,00	406 065,00	900,00	860 345,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	г. Нижний Тагил, ул. Выйская, д. 51	3 302 681,00	2 285 468,00	406 065,00	553,00	611 148,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, д. 45	7 882 157,00	1 769 077,00	585 453,00	668,00	2 031 218,00	0	0,00	185,40	80 112,00	961,90	3 416 297,00	0,00	0,00	0,00
5	г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, д. 79	8 661 613,00	2 645 355,00	240 030,00	1 072,00	3 747 059,00	0	0,00	0,00	0,00	1 720,00	2 029 169,00	0,00	0,00	0,00
6	г. Нижний Тагил, ул. Красная, д. 11	3 905 265,00	870 307,00	134 571,00	842,00	1 124 549,00	0	0,00	41,00	10 828,00	1 866,00	1 765 010,00	0,00	0,00	0,00
7	г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 113	4 826 700,00	1 123 612,00	134 571,00	1 070,00	1 383 878,00	0	0,00	46,00	13 402,00	2 424,00	2 171 237,00	0,00	0,00	0,00
8	г. Нижний Тагил, ул. Шевченко, д. 7	5 598 178,00	1 445 561,00	210 000,00	742,00	2 264 393,00	0	0,00	405,30	445 958,00	1 396,00	1 232 266,00	0,00	0,00	0,00
9	г. Нижний Тагил, ул. Энтузиастов, д. 2	10 132 725,00	4 159 910,71	404 230,29	981,00	3 828 037,00	0	0,00	49,00	74 640,00	1 313,00	1 637 669,00	72,04	28 238,00	0,00
10	г. Нижний Тагил, ул. Энтузиастов, д. 26	12 914 711,00	5 673 518,71	404 230,29	1 206,00	4 823 804,00	0	0,00	37,70	37 736,00	1 668,00	1 937 268,00	97,32	38 154,00	0,00
11	г. Нижний Тагил, ул. Энтузиастов, д. 4	10 199 800,00	4 159 910,71	404 230,29	981,00	3 828 037,00	0	0,00	49,00	74 640,00	1 250,00	1 701 578,00	80,04	31 404,00	0,00
12	г. Нижний Тагил, ул. Энтузиастов, д. 8	11 883 643,00	4 792 967,71	404 230,29	1 206,00	4 823 804,00	0	0,00	499,00	114 860,00	1 251,00	1 709 627,00	76,12	38 154,00	0,00

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ И РЕГУЛИРОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

В соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» информирует о продаже муниципального имущества:

1. Нежилое помещение № 1-4 по поэтажному плану цокольного этажа в здании жилого назначения, расположенном по

адресу: город Нижний Тагил, улица Газетная, 58, общей площадью 67,0 кв. м.

Основание: Постановление Администрации города Нижний Тагил от 19.04.2013 № 786.

Способ приватизации: преимущественное право на приобретение арендуемого имущества.

Цена продажи: 1 279 000 (один миллион двести семьдесят девять тысяч) рублей без учета НДС.

Покупатель: Индивидуальный предприниматель Яковлев А. Н.

2. Нежилое помещение № 1-33 по поэтажному плану подвального этажа в

здании жилого назначения, расположенном по адресу: город Нижний Тагил, улица Циолковского, 10, общей площадью 397,0 кв. м.

Основание: Постановление Администрации города Нижний Тагил от 22.04.2013 № 801.

Способ приватизации: преимущественное право на приобретение арендуемого имущества.

Цена продажи: 5 255 000 (пять миллионов двести пятьдесят пять тысяч) рублей без учета НДС.

Покупатель: Индивидуальный предприниматель Романенко Н. П.

3. Нежилые помещения № 1-9, 12-14, 16-24 по поэтажному плану цокольного этажа в здании жилого назначения, литеры А, расположенного по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 66, общей площадью 195,5 кв. м.

Основание: Постановление Администрации города Нижний Тагил от 22.04.2013 № 799, от 04.10.2012 № 2388.

Способ приватизации: преимущественное право на приобретение арендуемого имущества.

Цена продажи: 3 727 000 (три миллиона семьсот двадцать семь тысяч) рублей без учета НДС.

Покупатель: ООО «Встреча».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 19.04.2013 № 795

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 № 1315 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальной функции и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма» (Приложение).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по финансово-экономической политике Е. О. Черемных.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 19.04.2013 № 795

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги. Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги на территории городского округа Нижний Тагил.

2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются (далее – заявители):

1) граждане Российской Федерации, состоящие на учете в качестве нуждающихся в предоставлении по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда по городскому округу Нижний Тагил, либо уполномоченное лицо;

2) граждане Российской Федерации, проживающие в коммунальной квартире на территории городского округа Нижний Тагил, в которой освободилась комната муниципального жилищного фонда, либо уполномоченное лицо;

3) граждане Российской Федерации, занимающие жилое помещение по договору социального найма на территории городского округа Нижний Тагил, подлежащее переводу в нежилое помещение, выселяемые из такого помещения наймодателем, либо уполномоченное лицо;

4) граждане Российской Федерации, занимающие жилое помещение по договору социального найма в доме на территории городского округа Нижний Тагил, подлежащем капитальному ремонту или реконструкции, которые не могут быть проведены без выселения нанимателя, либо уполномоченное лицо;

5) граждане Российской Федерации, приватизировавшие жилые помещения муниципального жилищного фонда на территории городского округа Нижний Тагил, являющиеся для них единственным местом постоянного проживания, принявшие решение передать принадлежащие им на праве собственности и свободные от обязательств жилые помещения в муниципальную собственность, либо уполномоченное лицо.

3. Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги можно получить:

1) в муниципальном бюджетном учреждении «Городской центр жилья и эксплуа-

тации зданий» (далее – Учреждение) по адресам:

– город Нижний Тагил, улица Горошникова, 56, кабинет № 321, телефон 25-36-83, часы приема: понедельник с 9.00 до 12.00, вторник, четверг с 14.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 11.00;

– город Нижний Тагил, улица Гвардейская, 24, кабинет № 5, телефон 32-92-06, часы приема: понедельник, четверг с 14.00 до 17.00, вторник с 9.00 до 12.00, пятница с 9.00 до 11.00;

– город Нижний Тагил, улица Окунева, 22, кабинет № 221, телефон 33-17-23, часы приема: понедельник, четверг с 14.00 до 17.00, вторник с 9.00 до 12.00, пятница с 9.00 до 11.00.

2) в отделе по учету и распределению жилья Администрации города (далее – Отдел) по адресу: город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, кабинет № 211, телефон 41-09-72, кабинет 208, телефон 41-21-58, часы приема: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.48.

Информация о муниципальной услуге предоставляется:

– непосредственно специалистами Учреждения и Отдела;

– с использованием средств телефонной связи;

– посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет).

Для получения информации о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обращаться:

– в устной форме лично или по телефону к специалистам Учреждения и Отдела, участвующим в предоставлении муниципальной услуги;

– в письменной форме лично или почтой в адрес Администрации города;

Информирование граждан проводится в двух формах: устное и письменное.

При ответах на телефонные звонки и обращения граждан лично в приемные часы специалисты Учреждения и Отдела, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по

которому можно получить интересующую его информацию. Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение дается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Специалисты Учреждения и Отдела, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение, содержащий фамилию имя отчество и номер телефона исполнителя, подписывается заместителем Главы Администрации города по финансово-экономической политике либо уполномоченным им лицом и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае, если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия имя отчество заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Информация об органах и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

– Отдел по учету и распределению жилья Администрации города Нижний Тагил (622034, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, телефон 41-21-35, часы работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.48, адрес сайта в сети Интернет <http://www.ntagil.org/>);

– Муниципальное бюджетное учреждение «Городской центр жилья и эксплуатации зданий» (622001, Россия, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Горошникова, дом 56, телефон 25-36-83, часы работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.48, адрес электронной почты info@гжцнт.рф, адрес сайта в сети Интернет <http://гжцнт.рф/>);

– Муниципальное казенное учреждение «Служба правовых отношений» (622002, город Нижний Тагил, улица Вогульская, 60, телефон 24-06-57, часы работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, обед с 12.00 до 12.48);

– Специализированное областное государственное унитарное предприятие «Областной Центр недвижимости» – филиал «Горнозаводское Бюро технической инвентаризации» (622034, город Нижний Тагил, улица Октябрьской революции, 58, телефон (3435) 25-64-57, время работы: понедельник с 10.00 до 16.00, вторник с 10.00 до 18.00, среда с 10.00 до 12.30, четверг с 10.00 до 15.00, пятница с 10.00 до 13.00, выходной – воскресенье, перерыв: с 12.30 до 13.30, адрес электронной почты ntbt@palladant.ru, адрес сайта в сети Интернет <http://uralbti.ru/>);

– Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (622000, город Нижний Тагил, улица Горошникова, 56, телефон 25-37-55, часы работы: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, без обеденного перерыва по «скользящему» графику, суббота с 9.00 до 16.45, перерыв на обед с 13.00 до 13.45, сайт в сети Интернет <http://www.tob66.rosreestr.ru/>);

– Управление Пенсионного фонда в Нижнем Тагиле и Пригородном районе

(622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 7, телефон: (3435) 41-97-40, приемная (3435) 41-64-23, часы работы: понедельник – четверг с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 16.00, адрес сайта в сети Интернет http://www.pffr.ru/ot_sverdlov/cont_up/);

– Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 16 по Свердловской области (622001, город Нижний Тагил, улица Ломоносова, 4, телефон 8 (3435) 41-64-64; справочная служба: 8 (3435) 49-59-09, 41-64-16, часы работы: понедельник с 8.30 до 17.30, вторник с 8.30 до 20.00, среда с 8.30 до 17.30, четверг с 8.30 до 20.00, пятница с 8.30 до 16.30; вторая и четвертая суббота месяца с 10.00 до 15.00, адрес сайта в сети Интернет: <http://www.r66.nalog.ru/>);

– Межрегиональное регистрационно-экзаменационное отделение Государственной инспекции безопасности дорожного движения при Управлении внутренних дел по городу Нижний Тагил (622005, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Огнеупорная, дом 83, телефон 97-69-03, 97-69-27, часы работы: понедельник – воскресенье с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00, адрес сайта в сети Интернет <http://www.gibdd.ru/>);

– Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – управление социальной защиты населения министерства социальной защиты населения Свердловской области по Ленинскому району города Нижний Тагил (622034, город Нижний Тагил, улица Карла Маркса, 42, телефон 41-92-61, часы работы: понедельник – пятница с 8.30 до 17.00 час., перерыв с 12.00 до 13.00, адрес сайта в сети Интернет <http://old.midural.ru/minszn/default.htm>, адрес электронной почты Uszn37@gov66.ru);

– Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – управление социальной защиты населения министерства социальной защиты населения Свердловской области по Тагилстроевскому району города Нижний Тагил (622005, город Нижний Тагил, улица Металлургов, 16, телефон 29-22-30, часы работы: понедельник – пятница с 8.30 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, адрес сайта в сети Интернет <http://old.midural.ru/minszn/default.htm>, адрес электронной почты Uszn39@gov66.ru);

– Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – управление социальной защиты населения министерства социальной защиты населения Свердловской области по Дзержинскому району города Нижний Тагил (622018, город Нижний Тагил, улица Окунева, 22, телефон 33-18-28, часы работы: понедельник – пятница с 8.30 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, адрес сайта в сети Интернет <http://old.midural.ru/minszn/default.htm>, адрес электронной почты Uszn38@gov66.ru);

– Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – управление социальной защиты населения министерства социальной защиты населения Свердловской области по Пригородному району города Нижний Тагил (622013, город Нижний Тагил, улица Садовая, 14, телефон 41-85-13, часы работы: понедельник – пятница с 8.30 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, адрес сайта в сети Интернет <http://old.midural.ru/minszn/default.htm>, адрес электронной почты Uszn53@gov66.ru);

– управление по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации города (622034, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, часы работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.48, телефон 47-10-66, адрес сайта в сети Интернет <http://www.ntagil.org/>);

– юридический отдел Администрации города (622034, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 2а, часы работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.48, телефон (3435) 41-21-36, <http://www.ntagil.org/>).

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма».

5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется отделом по учету и распределению жилья Администрации города.

В предоставлении муниципальной услуги принимает участие муниципальное бюджетное учреждение «Городской центр жилья и эксплуатации зданий».

Органы и организации, являющиеся источником получения информации при предоставлении муниципальной услуги:

– Муниципальное казенное учреждение «Служба правовых отношений»;

– организации, ответственные за регистрацию граждан по месту жительства либо пребывания (управляющие компании, товарищества собственников жилья, жилищно-строительные кооперативы, жилищные кооперативы);

– Специализированное областное государственное унитарное предприятие «Областной Центр недвижимости» – Филиал «Горнозаводское Бюро технической инвентаризации»;

– Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

– Управление Пенсионного фонда в Нижнем Тагиле и Пригородном районе;

– Межрайонная инспекция федеральной налоговой службы России № 16 по Свердловской области;

– Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – управление социальной защиты населения министерства социальной защиты населения Свердловской области по Ленинскому району города Нижний Тагил;

– Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – управление социальной защиты населения министерства социальной защиты населения Свердловской области по Тагилстроевскому району города Нижний Тагил;

– Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – управление социальной защиты населения министерства социальной защиты населения Свердловской области по Дзержинскому району города Нижний Тагил;

– Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – управление социальной защиты населения министерства социальной защиты населения Свердловской области по Пригородному району города Нижний Тагил;

– Учреждения государственного воспи-

тания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– Межрегиональное регистрационно-экзаменационное отделение Государственной инспекции безопасности дорожного движения при Управлении внутренних дел по городу Нижний Тагил;

– коммерческие организации, имеющие лицензию на осуществление вида деятельности по рыночной оценке стоимости транспортных средств;

– нотариусы (в части выдачи доверенностей);

– медицинские учреждения (в части выдачи медицинских заключений больному, страдающему тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно);

– управление по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации города (в части получения заключений межведомственной комиссии, утвержденной постановлением Администрации города для решения вопросов признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции).

6. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) постановление Администрации города о предоставлении (либо об отказе в предоставлении) жилого помещения по договору социального найма;

2) уведомления граждан о принятом решении;

3) заключение договора социального найма жилого помещения.

7. Сроки исполнения муниципальной услуги:

1) решение о предоставлении или об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма принимается не позднее 30 дней со дня предоставления заявления и документов, указанных в пункте 9 раздела 2 настоящего Регламента;

2) отдел не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения, уведомляет гражданина, подавшего заявление, о предоставлении жилого помещения по договору социального найма, выдав ему под расписку или направив по почте документ (извещение, уведомление, письменный ответ), подтверждающий принятие такого решения;

3) в случае принятия решения о предоставлении жилого помещения по договору социального найма в течение 14 рабочих дней заключается договор социального найма жилого помещения.

8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

8.	Закон Свердловской области от 22.07.2005 № 97-ОЗ «Об учете малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области»	«Областная газета», № 227-228, 27.07.2005
9.	Постановление Главы города Нижний Тагил от 30.09.2005 № 1112 «Об установлении нормы и нормы предоставления площади жилого помещения на территории муниципального образования «город Нижний Тагил»	Первоначальный текст документа опубликован в издании «Горный край», № 116, 14.10.2005
10.	Постановление Главы города Нижний Тагил от 22.11.2007 № 1423 «О внесении изменений в постановление Главы города Нижний Тагил от 30.09.2005 № 1112 «Об установлении учетной нормы и нормы предоставления площади жилого помещения на территории муниципального образования «город Нижний Тагил»	«Горный край», № 88, 27.11.2007 (опубликовано как Постановление от 22.11.2007)
11.	Постановление Правительства РФ от 21.05.2005 № 315 «Об утверждении Типового договора социального найма жилого помещения»	«Российская газета», № 112, 27.05.2005, «Собрание законодательства РФ», 30.05.2005, № 22, ст. 2126

9. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) для заявителей, указанных в подпункте 1 пункта 2 раздела 1 настоящего регламента, вставших на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договору социального найма до 01.03.2005:

– заявление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма по форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту;

– паспорт или временное удостоверение личности (в случае отсутствия паспорта) заявителя и каждого члена его семьи (для несовершеннолетних членов семьи – свидетельство о рождении);

– справка (выписка из домовой книги), заверенная подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту пребывания и по месту жительства, подтверждающая место жительства гражданина, подающего заявление, и (или) содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах;

– документы, подтверждающие родственные или иные отношения гражданина, подавшего заявление, с совместно проживающими с ним членами семьи, в том числе свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении;

– правоустанавливающие и правоподтверждающие документы на жилые дома, квартиры, находящиеся в собственности заявителя и членов его семьи, либо занимаемые ими по договору социального найма (ордер, договор социального найма, договор найма, договор приватизации жилого помещения, свидетельство о праве собственности, договор купли-продажи);

– справка органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности у заявителя и всех совместно-проживающих членов семьи (с информацией о сделках с недвижимостью за последние 5 лет);

– документы, подтверждающие факт отнесения гражданина к категории граждан, имеющих право на получение жилого помещения по договору социального найма в соответствии с федеральным законом: удостоверение на право пользования льготами, медицинское заключение о заболевании, дающее право на получение жилых помещений по договору социального найма, копия справки врачебно-трудовой экспертной комиссии либо медико-социальной экспертизы об инвалидности, документы, подтверждающие статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (при наличии);

– акт, заключение о признании жилого помещения непригодным для проживания (при наличии);

– медицинское заключение о наличии тяжелой формы заболевания у гражданина, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, согласно перечню заболеваний, установленному Правительством Российской Федерации (при наличии);

2) для заявителей, указанных в подпункте 1 пункта 2 раздела 1 настоящего регламента, вставших на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договору социального найма после 01.03.2005, и заявителей, указанных в подпункте 2 пункта 2 раздела 1 настоящего регламента:

– заявление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма по форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту;

– паспорт или временное удостоверение личности (в случае отсутствия паспорта) заявителя и каждого члена его семьи (для несовершеннолетних членов семьи – свидетельство о рождении);

– справка (выписка из домовой книги), заверенная подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту пребывания и по месту жительства, подтверждающая место жительства гражданина, подающего заявление, и (или) содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах;

– документы, подтверждающие родственные или иные отношения гражданина, подавшего заявление, с совместно проживающими с ним членами семьи, в том числе свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении;

– справки, подтверждающие получение доходов, подлежащих налогообложению налогом на доходы физических лиц, одиноко проживающим гражданином или каждым членом семьи, в случаях, если эти лица не были обязаны подавать налоговые декларации по налогу на доход физических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах за 3 года, предшествующих году, в котором подано заявление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма (с места работы и из инспекции федеральной налоговой службы);

– копии налоговых деклараций за соответствующий налоговый период, поданных в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, заверенные налоговыми органами, предоставляются за три года, предшествующих году, в котором подано заявление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма, по следующим налогам: налогу на доходы физических лиц, единому налогу на вмененный доход, единому налогу, уплачиваемому при применении упрощенной системы налогообложения, сельскохозяйственному налогу;

– копии документов, удостоверяющих право применения индивидуальным предпринимателем упрощенной системы налогообложения на основе патента, в случаях, если эти лица в соответствии с законодательством РФ применяли упрощенную систему налогообложения на основе патента;

– справки о доходах, полученных в виде пенсий по государственному пенсионному обеспечению и (или) трудовой пенсии в течение 3 лет, предшествующих году, в котором подано заявление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма, из органов, осуществляющих пенсионное обеспечение;

– справки, подтверждающие получение пожизненного содержания выплачиваемому пребывающему в отставке судье за 3 года, предшествующих году, в котором подано заявление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма, из суда, в котором гражданином получает такое содержание;

– правоустанавливающие и правоподтверждающие документы на жилые дома, квартиры, дачи, гаражи, иные строения, помещения и сооружения, земельные участки, транспортные средства, подлежащие налогообложению, находящиеся в собственности заявителя и членов его семьи, либо занимаемые ими по договору социального найма (ордер, договор социального найма, договор найма, договор приватизации жилого помещения, свидетельство о праве собственности, договор купли-продажи);

– справка органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности у заявителя и всех совместно-проживающих членов семьи (с информацией о сделках с недвижимостью за последние 5 лет);

(Окончание на 10–12-й стр.)

	Реквизиты и наименование нормативного правового акта	Источник опубликования
1.	Жилищный кодекс Российской Федерации	Первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», № 1, 12.01.2005
2.	Федеральный закон от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»	Первоначальный текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), статья 15
3.	Постановление Правительства Российской Федерации от 21 января 2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями»	«Российская газета», № 16, 27.01.2006
4.	Решение Нижнетагильской городской Думы от 23.04.2009 № 26 «Об утверждении Положения о порядке формирования и распоряжения муниципальным жилищным фондом города Нижний Тагил»	«Горный край», № 29, 28.04.2009
5.	Постановление Правительства Российской Федерации от 16.06.2006 № 378 «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»	«Российская газета», № 131, 21.06.2006
6.	Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»	«Российская газета», № 28, 10.02.2006
7.	Закон Свердловской области от 22.07.2005 № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области»	Первоначальный текст документа опубликован в издании «Областная газета», № 227-228, 27.07.2005

– справка о стоимости недвижимого имущества для исчисления налоговой базы по налогу на имущество (при наличии в собственности у заявителя либо членов его семьи недвижимого имущества);

– справка о наличии (отсутствии) транспортного средства у заявителя и членов его семьи;

– справка о рыночной стоимости транспортного средства или аналогичного имущества по состоянию на 1 января года, в котором подано заявление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма (при наличии у заявителя либо членов его семьи транспортного средства);

– копия трудовой книжки (на всех совершеннолетних членов семьи);

– документы, подтверждающие факт отнесения гражданина к категории граждан, имеющих право на получение жилого помещения по договору социального найма в соответствии с федеральным законом: удостоверение на право пользования льготами, медицинское заключение о заболевании, дающее право на получение жилых помещений по договору социального найма, копия справки врачебно-трудовой экспертной комиссии либо медико-социальной экспертизы об инвалидности, документы, подтверждающие статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в случае, если заявитель состоит на учете в качестве нуждающихся в предоставлении по договорам социального найма жилых помещений, с учетом льготной категории);

3) для заявителей, указанных в подпунктах 3, 4, 5 пункта 2 раздела 1 настоящего регламента:

– заявление на предоставление жилого помещения по договору социального найма по форме согласно приложению № 2 к настоящему регламенту (для заявителей, указанных в подпунктах 3,4 пункта 2 раздела 1 настоящего регламента), согласно приложению № 3 к настоящему регламенту (для заявителей, указанных в подпункте 5 пункта 2 раздела 1 настоящего регламента);

– паспорт или временное удостоверение личности (в случае отсутствия паспорта) заявителя и каждого члена его семьи (для несовершеннолетних членов семьи - свидетельство о рождении);

– документы, подтверждающие родственные или иные отношения гражданина, подавшего заявление, с совместно проживающими с ним членами семьи, в том числе свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении;

– справка (выписка из домовой книги), заверенная подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту пребывания и по месту жительства, подтверждающая место жительства гражданина, подающего заявление, и (или) содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах;

– правоустанавливающий документ на занимаемое жилое помещение;

– справка органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности у заявителя и всех совместно-проживающих членов семьи с информацией о сделках с недвижимостью за последние 5 лет (для заявителей, указанных в подпунктах 4,5 пункта 2 раздела 1 настоящего регламента).

Указанные в пункте 9 раздела 2 настоящего Регламента документы заявитель может получить путем обращения через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» на сайте в сети Интернет по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/> (при наличии возможности предоставления таких услуг через портал) либо путем обращения лично в соответствующие организации;

– для получения справки (выписки из домовой книги), заверенной подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту пребывания и по месту жительства, подтверждающей место жительства гражданина, подающего заявление, и (или) содержащей сведения о совместно проживающих с ним лицах, заявитель может обратиться в муниципальное казенное учреждение «Служба правовых отношений» с документами, удостоверяющими личность, правоустанавливающими документами на жилое помещение, домовой книгой (при наличии);

– для получения справок, подтверждающих получение доходов, подлежащих налогообложению налогом на доходы физических лиц, одиноко проживающим гражданином или каждым членом семьи, в случаях, если эти лица не были обязаны подавать налоговые декларации по налогу на доход физических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации

о налогах и сборах за 3 года, предшествующих году, в котором подано заявление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма, копий налоговых деклараций за соответствующий налоговый период, поданных в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, заверенных налоговыми органами, за три года, предшествующих году, в котором подано заявление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма, по следующим налогам: налогу на доходы физических лиц, единому налогу на вмененный доход, единому налогу, уплачиваемому при применении упрощенной системы налогообложения, сельскохозяйственному налогу, а также копий документов, удостоверяющих право применения индивидуальным предпринимателем упрощенной системы налогообложения на основе патента, в случаях, если эти лица в соответствии с законодательством Российской Федерации применяли упрощенную систему налогообложения на основе патента, заявитель может обратиться с документом, удостоверяющим личность, в Межрайонную инспекцию федеральной налоговой службы России № 16 по Свердловской области;

– для получения справок о доходах, полученных в виде пенсий по государственному пенсионному обеспечению и (или) трудовой пенсии в течение 3 лет, предшествующих году, в котором подано заявление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма, заявитель может обратиться с документом, удостоверяющим личность, в Управление Пенсионного фонда в Нижнем Тагиле и Пригородном районе;

– для получения справок, подтверждающих получение пожизненного содержания выплачиваемому пребывающему в отставке судье за 3 года, предшествующих году, в котором подано заявление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма, заявитель с документом, удостоверяющим личность, может обратиться в суд, в котором он получает такое содержание;

– для получения справок органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности у заявителя и всех совместно-проживающих членов семьи (с информацией о сделках с недвижимостью за последние 5 лет) заявитель с документами, удостоверяющими личность, может обратиться в Филиал «Горнозаводское Бюро технической инвентаризации» Специализированного областного государственного унитарного предприятия «Областной Центр недвижимости»;

– для получения справок, подтверждающих получение доходов, подлежащих налогообложению налогом на доходы физических лиц, одиноко проживающим гражданином или каждым членом семьи, в случаях, если эти лица не были обязаны подавать налоговые декларации по налогу на доход физических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах за 3 года, предшествующих году, в котором подано заявление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма, а также копии трудовой книжки заявитель с документом, удостоверяющим личность, может обратиться в организации и предприятия по месту своей работы;

– для получения справки о стоимости недвижимого имущества для исчисления налоговой базы по налогу на имущество заявитель с документом, удостоверяющим личность, и правоустанавливающим документом может обратиться в Филиал «Горнозаводское Бюро технической инвентаризации» Специализированного областного государственного унитарного предприятия «Областной Центр недвижимости»;

– для получения справки о наличии (отсутствии) транспортного средства у заявителя и членов его семьи заявитель может обратиться с документом, удостоверяющим личность, в Межрегиональное регистрационно-экзаменационное отделение Государственной инспекции безопасности дорожного движения при Управлении внутренних дел по городу Нижний Тагил;

– для получения справки о рыночной стоимости транспортного средства или аналогичного имущества по состоянию на 1 января года, в котором подано заявление о предоставлении по договору социального найма жилого помещения, заявитель с документом, удостоверяющим личность, техническим паспортом на транспортное средство и правоустанавливающим документом может обратиться в коммерческие организации, имеющие лицензию на осуществление указанного вида деятельности;

– для получения акта, заключения о признании жилого помещения непригодным для проживания заявитель с документом, удостоверяющим личность, правоустанав-

ливающим документом, справкой БТИ о проценте физического износа объекта может обратиться в управление по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации города;

– для получения медицинского заключения о наличии тяжелой формы заболевания у гражданина, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, согласно перечню заболеваний, установленному Правительством Российской Федерации, заявитель может обратиться в лечебное учреждение по месту своего жительства.

Сведения из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Учреждение получает по каналам межведомственного взаимодействия.

10. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

– в представленных документах выявлены недостоверные сведения;

– отсутствие документов, указанных в пункте 9 раздела 2 настоящего Регламента (кроме сведений из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии);

– тексты документов написаны неразборчиво, без указаний фамилии, имени, отчества физического лица, адреса его места жительства, в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления.

11. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

Отказ в предоставлении жилого помещения по договору социального найма допускается в случае:

1) предоставления заявления и документов лицом, не указанным в пункте 2 раздела 1 настоящего Регламента;

2) не предоставления документов, предусмотренных в пункте 9 раздела 2 настоящего Регламента;

3) предоставления документов, которые не подтверждают право заявителя на предоставление жилого помещения по договору социального найма:

– обеспеченность заявителя общей площадью жилого помещения составляет более нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма на одного человека, установленной на территории муниципального образования город Нижний Тагил (для заявителей, указанных в подпункте 1 пункта 2 раздела 1 настоящего регламента);

– заявитель не подтвердил малоимущность (для заявителей, указанных в подпункте 1 пункта 2 раздела 1 настоящего регламента, вставших на учет после 01.03.2005 с учетом малоимущности);

– заявитель не подтвердил наличие отнесения его к категории граждан, имеющих право на получение жилого помещения по договору социального найма в соответствии с федеральным законом (для заявителей, указанных в подпункте 1 пункта 2 раздела 1 настоящего регламента, вставших на учет после 01.03.2005 с учетом льготной категории без подтверждения малоимущности);

– заявитель не подтвердил наличие оснований для заключения договора социального найма в соответствии со статьей 20 Федерального закона № 189-ФЗ от 29.12.2004 «О введении в действие Жилищного Кодекса Российской Федерации» (для заявителей, указанных в подпункте 5 пункта 2 раздела 1 настоящего регламента);

4) отсутствия свободных жилых помещений в жилищном фонде социального использования.

12. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

17. Предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

1) проверка наличия оснований для предоставления жилого помещения и подбор варианта жилого помещения заявителям, указанным в подпункте 1 пункта 2 раздела 1 настоящего регламента;

– предоставление выписки из домовой книги (для граждан, зарегистрированных в частном секторе), заверенной подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту пребывания или по месту жительства (осуществляется бесплатно муниципальным казенным учреждением «Служба правовых отношений» либо другой организацией, ответственной за регистрационный учет: управляющей компанией, товариществом собственников жилья, жилищно-строительным кооперативом, жилищным кооперативом);

– предоставление справок, подтверждающих получение доходов, подлежащих налогообложению налогом на доходы физических лиц, одиноко проживающим гражданином или каждым членом семьи, в случаях, если эти лица не были обязаны подавать налоговые декларации по налогу на доход физических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах за 3 года, предшествующих году, в котором подано заявление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма (осуществляется бесплатно организациями, с которыми заявитель и (или) члены его семьи состоят либо состояли в трудовых отношениях);

– предоставление справки о стоимости недвижимого имущества для исчисления налоговой базы по налогу на имущество (осуществляется платно Филиалом «Горнозаводское Бюро технической инвентаризации» Специализированного областного государственного унитарного предприятия «Областной Центр недвижимости» на основании постановления Правительства РФ от 04.12.2000 № 921 «О государственном техническом учете и технической инвентаризации в Российской Федерации объектов капитального строительства»);

– предоставление справки Филиала «Горнозаводское Бюро технической инвентаризации» Специализированного областного государственного унитарного предприятия «Областной Центр недвижимости» о наличии (отсутствии) в собственности жилых помещений (осуществляется платно Филиалом «Горнозаводское Бюро технической инвентаризации» Специализированного областного государственного унитарного предприятия «Областной Центр недвижимости» на основании постановления Правительства РФ от 04.12.2000 № 921 «О государственном техническом учете и технической инвентаризации в РФ объектов капитального строительства»);

– предоставление справки о рыночной стоимости транспортного средства (осуществляется платно коммерческими организациями, имеющими лицензию на осуществление указанного вида деятельности).

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

14. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов составляет 15 минут, максимальная продолжительность приема у специалиста, осуществляющего прием документов, составляет 15 минут. Срок получения результата о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования либо об отказе в предоставлении составляет 3 рабочих дня со дня принятия решения.

15. Заявление регистрируется в отделе документационного обеспечения управления по организационно-массовой работе Администрации города в день его представления в Учреждение с документами, представленными заявителем для предоставления муниципальной услуги.

16. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

1) помещения Отдела, Учреждения для исполнения муниципальной услуги должны быть оснащены компьютерной техникой, оргтехникой и офисной мебелью;

2) под сектор ожидания очереди отводится помещение, площадь которого определяется в зависимости от количества граждан, обращающихся в Отдел, Учреждение;

3) места для приема заявителей должны быть оборудованы столами, стульями для возможности оформления документов.

2) прием заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма и приложенных к ним документов;

3) принятие решения о предоставлении (либо об отказе в предоставлении) жилого помещения по договору социального найма;

4) уведомление гражданина о принятом решении;

5) заключение договора социального найма жилого помещения (при принятии решения о предоставлении жилого помещения).

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

18. Проверка наличия оснований для предоставления жилого помещения и подбор варианта жилого помещения заявителям, указанным в подпункте 1 пункта 2 раздела 1 настоящего регламента:

1) при предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования специалист Учреждения проводит проверку учетного дела гражданина, состоящего под № 1 на учете в качестве нуждающихся в предоставлении по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на дату распределения жилого помещения. Проверяется наличие нуждаемости в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в соответствии со статьей 51 Жилищного Кодекса РФ. Для граждан, принятых на такой учет после 01.03.2005, кроме нуждаемости проверяется малоимущность либо факт отнесения гражданина к категории граждан, имеющих право на получение жилого помещения по договору социального найма в соответствии с федеральным законом (в случае, если он состоит на учете только с учетом льготной категории);

2) при подтверждении наличия оснований для предоставления жилого помещения по договору социального найма специалист Учреждения определяет размер необходимой для предоставления общей площади жилого помещения. По договору социального найма жилое помещение должно предоставляться гражданам в порядке очередности по месту их жительства (в границах соответствующего населенного пункта) общей площадью на одного человека не менее нормы предоставления. Жилое помещение по договору социального найма может быть предоставлено общей площадью, превышающей норму предоставления на одного человека, но не более чем в два раза, если такое жилое помещение представляет собой одну комнату или однокомнатную квартиру либо предназначено для вселения гражданина, страдающего одной из тяжелых форм хронических заболеваний, указанных в предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного Кодекса перечне. При определении общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма гражданину, имеющему в собственности жилое помещение, учитывается площадь жилого помещения, находящегося у него в собственности. При предоставлении гражданину жилого помещения по договору социального найма учитываются действия и гражданско-правовые сделки с жилыми помещениями, совершение которых привело к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению. Указанные сделки и действия учитываются за пятилетний период, предшествующий предоставлению гражданину жилого помещения по договору социального найма. Заявителям, занимающим жилые помещения на условиях социального найма, при их согласии, может быть предоставлено жилое помещение по договору социального найма в дополнение к занимаемому на условиях социального найма жилому помещению (в данном случае при определении общей площади предоставляемого жилого помещения учитывается площадь занимаемого на условиях социального найма жилого помещения), либо взамен такого помещения (в данном случае при определении общей площади предоставляемого жилого помещения не учитывается площадь занимаемого на условиях социального найма жилого помещения, которое подлежит передаче заявителем Администрации города);

3) при наличии свободного жилого помещения необходимой площадью специалист Учреждения приглашает гражданина по телефону либо письмом с указанием срока явки для предложения ему жилого помещения путем выдачи смотрового талона (максимальный срок для осмотра жилого помещения составляет 3 рабочих дня). В случае, если в срок, указанный в письме, гражданин не подводит в Учреждение и письменно не уведомляет о причинах неявки, данный факт расценивается как отказ от предоставления жилого помещения и оно будет предложено другим гражданам в порядке очередности;

4) при согласии на предоставление предложенного варианта жилого помещения гражданин подает заявление с документами, указанными в пункте 9 раздела 2 настоящего регламента. В случае отказа жилое помещение предлагается для осмотра в порядке

очередности другим гражданам с аналогичной последовательностью действий, указанных в подпунктах 1-4 пункта 18 настоящего регламента.

19. Прием заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма и приложенных к ним документов:

1) специалисты Учреждения в установленные дни осуществляют прием от заявителей документов, указанных в пункте 9 раздела 2 настоящего Регламента (документы, удостоверяющие личность, подтверждающие родственные отношения, представляются в оригиналах и копиях. Копии документов после их проверки на соответствие оригиналу заверяются лицом, осуществляющим прием документов. Все остальные документы предоставляются в оригиналах);

2) специалист Учреждения на приеме документов от заявителя проверяет полноту, правильность оформления и заверения представленных документов;

3) заявление в день предоставления в Учреждение регистрируется в отделе по делопроизводству организационного управления Администрации города;

20. Принятие решения о предоставлении (либо об отказе в предоставлении) жилого помещения по договору социального найма:

1) специалист Учреждения в течение двух рабочих дней с момента поступления заявления в Учреждение анализирует сведения о наличии (отсутствии) оснований для предоставления жилого помещения по договору социального найма;

2) для заявителей, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 2 раздела 1 настоящего регламента: при наличии оснований, специалист Учреждения проводит подбор и предложение заявителю варианта жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования. Предоставляемое заявителем другое жилое помещение по договору социального найма должно быть благоустроенным применительно к условиям соответствующего населенного пункта, равнозначным по общей площади ранее занимаемому жилому помещению, отвечать установленным требованиям и находиться в границах данного населенного пункта. С учетом конструктивных особенностей жилых помещений допускается предоставление жилого помещения, превышающего площадь освобождаемого жилого помещения, но соответствующего количеству жилых комнат в ранее занимаемом жилом помещении, при согласии заявителя ему может быть предоставлено жилое помещение меньшей площадью ранее занимаемого жилого помещения. Если заявитель и проживающие совместно с ним члены его семьи до выселения занимали квартиру или не менее чем две комнаты, наниматель соответственно имеет право на получение квартиры или на получение жилого помещения, состоящего из того же числа комнат, в коммунальной квартире;

3) специалист Учреждения подготавливает информацию и передает заявление со всеми документами в Отдел в целях подготовки предложения для рассмотрения на заседании Комиссии и подготовки проекта постановления Администрации города;

4) специалист Отдела в течение пяти рабочих дней с момента получения документов от Учреждения с учетом анализа поступивших от Учреждения информации и документов готовит предложения о предоставлении (отказе в предоставлении) жилого помещения по договору социального найма для рассмотрения на заседании комиссии по жилищным вопросам при Главе города;

5) предложения о предоставлении или об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма рассматриваются на заседании Комиссии, которое проводится не реже одного раза в месяц;

6) на основании предложений Комиссии о предоставлении (либо об отказе в предоставлении) жилого помещения по договору социального найма специалист Отдела в день проведения заседания Комиссии готовит проект соответствующего постановления Администрации города и направляет его на согласование и подписание в соответствии с установленным порядком издания муниципальных правовых актов (согласование проекта проводится в течение 10 рабочих дней);

7) постановление Администрации города о предоставлении (отказе в предоставлении) жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования является решением по существу заявления. Специалист Отдела в течение одного рабочего дня с момента принятия решения

готовит выписки из постановления Администрации города по каждому заявителю.

21. Уведомление гражданина о принятом решении:

1) не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) жилого помещения по договору социального найма Отдел готовит извещения заявителям;

2) отдел направляет в адрес заявителя почтой (либо вручает лично под роспись) извещение о принятом решении в письменной форме. Решение может быть обжаловано гражданином в судебном порядке.

22. Заключение договора социального найма жилого помещения (при принятии решения о предоставлении жилого помещения):

1) отдел в течение трех рабочих дней после принятия решения направляет заявление гражданина с приложенными документами, выпиской из постановления, извещением в Учреждение;

2) специалист Учреждения, на основании принятого решения о предоставлении жилого помещения, в течение двух рабочих дней после получения документов готовит договор социального найма жилого помещения и передает в Отдел для подписания уполномоченным Главой города Нижним Тагил лицом

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА

23. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при исполнении услуги, осуществляется заместителем начальника Отдела.

24. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Отдела Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

25. Контроль за полнотой и качеством исполнения услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков исполнения функции, рассмотрение обращений заявителей в ходе исполнения услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов Отдела.

26. Проверки могут быть:

- плановыми;
- внеплановыми по конкретному обращению граждан.

Плановые проверки проводятся в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением Главы города. Основанием для проведения плановой проверки является распоряжение Главы города. Проект распоряжения готовится специалистом Отдела не позднее, чем за пять дней до проведения плановой проверки. Состав лиц, осуществляющих плановую проверку, и лиц, в отношении действий которых будет проведена плановая проверка, устанавливается распоряжением Главы города. Распоряжение Главы города доводится до сведения начальника Отдела (в случае, если плановая проверка проводится в отношении действий специалиста Отдела) и (или) директора Учреждения (в случае, если плановая проверка проводится в отношении действий специалиста Учреждения) не менее, чем за три рабочих дня до проведения плановой проверки. Срок проведения плановой проверки устанавливается распоряжением Главы города. По результатам проведения плановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку и лицом, в отношении действий которого проводится проверка, начальником Отдела (в случае, если проверка проводится в отношении действий специалиста Отдела), директором Учреждения (в случае, если проверка проводится в отношении действий специалиста Учреждения). В случае несогласия с актом плановой проверки лиц, в отношении действий которых проведена проверка, составляется акт разногласий. Результаты плановой проверки доводятся не позднее, чем в пятнадцатидневный срок со дня оформления акта проверки, до начальника Отдела (в случае, если проверка проведена в отношении действий специалиста Отдела) и специалиста Отдела, в отношении действий которого проведена проверка, директора Учреждения (в случае, если проверка проводится в отношении действий специалиста Учреждения). В случае несогласия с актом плановой проверки лиц, в отношении действий которых проведена проверка, составляется акт разногласий. Результаты плановой проверки доводятся не позднее, чем в пятнадцатидневный срок со дня оформления акта проверки, до начальника Отдела (в случае, если проверка проведена в отношении действий специалиста Отдела) и специалиста Отдела, в отношении действий которого проведена проверка, директора Учреждения (в случае, если проверка проводится в отношении действий специалиста Учреждения).

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

28. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нор-

типовая форма договора социального найма утверждена постановлением Правительства РФ № 315 от 21.05.2005);

3) в течение 2 рабочих дней Отдел возвращает подписанный договор социального найма в Учреждение;

4) специалист Учреждения на личном приеме знакомит гражданина с подписанным договором. После ознакомления гражданин в присутствии специалиста Учреждения подписывает договор, специалист Отдела вносит сведения о заключенном договоре в книгу выдачи договоров социального найма жилых помещений. Первый экземпляр договора выдается гражданину, второй экземпляр и документы хранятся в Учреждении;

5) в случае неявки гражданина для заключения договора социального найма или отказа в заключении договора найма в течение 30 дней со дня уведомления о принятии решения о предоставлении жилого помещения гражданину, принятое ранее решение отменяется постановлением Администрации города, с уведомлением гражданина не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения в письменной форме. Жилое помещение распределяется в установленном законодательством порядке другим гражданам.

специалиста Учреждения) и специалиста Учреждения, в отношении действий которого проведена проверка.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению граждан. Основанием для проведения внеплановой проверки является распоряжение Главы города. Проект распоряжения готовится специалистом Отдела в течение пяти дней со дня принятия решения Главой города о проведении внеплановой проверки. Состав лиц, осуществляющих внеплановую проверку, и лиц, в отношении действий (бездействия) которых будет проведена проверка, устанавливается распоряжением Главы города. Распоряжение Главы города доводится до сведения начальника Отдела (в случае, если внеплановая проверка проводится в отношении действий (бездействия) специалиста Отдела) и (или) директора Учреждения (в случае, если внеплановая проверка проводится в отношении действий (бездействия) специалиста Учреждения) не менее, чем за три рабочих дня до проведения внеплановой проверки. Срок и дата проведения внеплановой проверки устанавливается распоряжением Главы города. По результатам проведения внеплановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку и лицом, в отношении действий (бездействия) которого проводится проверка, начальником Отдела (в случае, если проверка проводится в отношении действий (бездействия) специалиста Отдела), директором Учреждения (в случае, если проверка проводится в отношении действий (бездействия) специалиста Учреждения). В случае несогласия с актом плановой проверки лиц, в отношении действий (бездействия) которых проведена проверка, составляется акт разногласий. Результаты внеплановой проверки доводятся не позднее, чем в пятнадцатидневный срок со дня оформления акта проверки, до гражданина (по обращению которого проводилась проверка), начальника Отдела (в случае, если проверка проведена в отношении действий (бездействия) специалиста Отдела) и специалиста Отдела, в отношении действий (бездействия) которого проведена проверка, директора Учреждения (в случае, если проведена проверка в отношении действий (бездействия) специалиста Учреждения) и специалиста Учреждения, в отношении действий (бездействия) которого проведена проверка.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельной административной процедуры.

27. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений порядка и сроков исполнения услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными актами.

мативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений.

29. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

30. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

31. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются соответственно муниципальными правовыми актами.

32. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо на-

именование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

33. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

34. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

35. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

36. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма»

Главе города Нижний Тагил

 от _____
 проживающего (ей) по адресу:

 (адрес регистрации)
 контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне, _____
 (фамилия, имя, отчество)

и членам моей семьи:

1. _____
 (фамилия, имя, отчество, год рождения, степень родства)
2. _____
 (фамилия, имя, отчество, год рождения, степень родства)
3. _____
 (фамилия, имя, отчество, год рождения, степень родства)

жилое помещение муниципального жилищного фонда социального использования по договору социального найма, расположенное по адресу:

_____ площадью _____ кв. м.

(указать причины: в порядке очередности по договору социального найма, в соответствии со статьей 59 Жилищного Кодекса РФ)

« _____ » _____ г. _____
 (подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма»

Главе города Нижний Тагил

 от _____
 проживающего (ей) по адресу:

 (адрес регистрации)
 контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне, _____
 (фамилия, имя, отчество)

и членам моей семьи:

1. _____
 (фамилия, имя, отчество, год рождения, степень родства)
2. _____
 (фамилия, имя, отчество, год рождения, степень родства)
3. _____
 (фамилия, имя, отчество, год рождения, степень родства)

жилое помещение муниципального жилищного фонда социального использования в связи с:

(указать причину: переселением из дома, подлежащего капитальному ремонту или реконструкции, либо переводом жилого помещения в нежилое)

« _____ » _____ г. _____
 (подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма»

Главе города Нижний Тагил

 от _____
 проживающего (ей) по адресу:

 (адрес регистрации)
 контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в соответствии со статьей 20 Федерального Закона от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного Кодекса Российской Федерации» заключить со мной договор социального найма на жилое помещение по адресу:

_____, включив в качестве членов моей семьи:

1. _____
 (фамилия, имя, отчество, год рождения, степень родства)
2. _____
 (фамилия, имя, отчество, год рождения, степень родства)
3. _____
 (фамилия, имя, отчество, год рождения, степень родства)

« _____ » _____ г. _____
 (подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 16.04.2013 № 757

Об утверждении Положения о применении в городе Нижний Тагил порядка общественного обсуждения закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд на сумму свыше 1 миллиарда рублей

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике», Письмом Правительства Российской Федерации от 02.08.2012 № АД-П13-4450, распоряжением Правительства Свердловской области от 21.01.2013 № 21-РП «Об утверждении положения о применении в Свердловской области порядка общественного обсуждения закупок товаров (работ, услуг) для государственных и муниципальных нужд на сумму свыше 1 миллиарда рублей», Решением Нижнетагильской городской Думы от 31.05.2012 № 16 «О порядке формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа и порядке взаимодействия уполномоченного органа с муниципальными заказчиками и иными заказчиками города Нижний Тагил», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о применении в городе Нижний Тагил порядка общественного обсуждения закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд на сумму свыше 1 миллиарда рублей (*Приложение*).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по финансово-экономической политике Е. О. Черемных.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕУТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города от 16.04.2013 № 757

ПОЛОЖЕНИЕ**о применении в городе Нижний Тагил порядка общественного обсуждения закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд на сумму свыше 1 миллиарда рублей****Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение о применении в городе Нижний Тагил порядка общественного обсуждения закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд на сумму свыше 1 миллиарда рублей (далее – Положение) разработано в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике», Письмом Правительства Российской Федерации от 02.08.2012 № АД-П13-4450, распоряжением Правительства Свердловской области от 21.01.2013 № 21-РП «Об утверждении положения о применении в Свердловской области порядка общественного обсуждения закупок товаров (работ, услуг) для государственных и муниципальных нужд на сумму свыше 1 миллиарда рублей», Решением Нижнетагильской городской Думы от 31.05.2012 № 16 «О порядке формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа и порядке взаимодействия уполномоченного органа с муниципальными заказчиками и иными заказчиками города Нижний Тагил» и регулирует отношения, возникающие между муниципальными и иными заказчиками города Нижний Тагил (далее – заказчики) и уполномоченным органом на осуществление функций по размещению заказов для заказчиков города Нижний Тагил – Администрацией города Нижний Тагил (далее – Администрация)

при применении в городе Нижний Тагил подготовленного Министерством экономического развития Российской Федерации порядка общественного обсуждения крупных закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд на сумму свыше 1 миллиарда рублей (далее – общественное обсуждение).

2. Настоящее Положение применяется при размещении заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений города Нижний Тагил в случае, если начальная (максимальная) цена контракта, планируемого к размещению, превышает 1 миллиарда рублей.

Глава 2. ПРИНЦИПЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ

3. Общественное обсуждение строится на принципах открытости и прозрачности.

4. В общественном обсуждении могут на равных условиях принимать участие любые юридические лица вне зависимости от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, а также государственные органы и органы местного самоуправления, субъекты общественного контроля.

5. Все поступившие замечания и предложения участников общественного обсуж-

дения, ответы заказчиков на поступившие замечания и предложения, промежуточные и итоговые протоколы общественного обсуждения публикуются Администрацией в открытом доступе на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт).

Глава 3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ

6. Общественное обсуждение проводится в два этапа: обсуждение заказов на официальном сайте и проведение Администрацией очного публичного обсуждения.

По завершении первого этапа Администрация формирует промежуточный протокол общественного обсуждения, размещает его на официальном сайте и направляет в Федеральную антимонопольную службу. По завершении второго этапа Администрацией формируется и размещается на официальном сайте итоговый протокол общественного обсуждения.

7. Первый этап общественного обсуждения начинается со дня размещения Администрацией извещения о проведении торгов и заканчивается не позднее чем за 15 дней до даты окончания приема заявок на участие в торгах.

Извещения о проведении торгов на сумму свыше 1 миллиарда рублей автоматически отражаются в специальном разделе официального сайта.

8. Участники общественного обсуждения получают доступ к форуму официального сайта и электронной форме анкеты, позволяющей оставлять комментарии по следующим аспектам заказа:

- целесообразность размещения заказа;
- соответствие документации о торгах требованиям действующего законодательства Российской Федерации (в том числе наличие факторов, необоснованно ограничивающих конкуренцию, невыполнимых или необоснованно затрудняющих выполнение контракта условий, некорректных технических требований, избыточных функциональных или качественных характеристик);
- обоснованность начальной (максимальной) цены контракта.

9. Все поступившие на форум комментарии в течение 1 рабочего дня с момента публикации комментария на официальном сайте направляются Администрацией заказчику. Заказчик в течение 1 рабочего дня направляет в Администрацию ответ на бумажном носителе или по электронной почте.

Администрация публикует ответы заказчика на поступившие комментарии на официальном сайте и направляет ответ на электронную почту автора комментария в течение двух рабочих дней со дня посту-

пления комментария, но не позднее 1 рабочего дня после дня завершения первого этапа.

10. После окончания общественного обсуждения на официальном сайте Администрация формирует промежуточный протокол общественного обсуждения (далее – промежуточный протокол), который содержит все поступившие комментарии и ответы заказчика на них.

Администрация не позднее чем за 1 день до проведения второго этапа общественного обсуждения направляет промежуточный протокол в Федеральную антимонопольную службу и размещает его на официальном сайте.

11. Второй этап общественного обсуждения проводится в виде очных открытых публичных слушаний.

Публичные слушания организует и проводит Администрация не позднее чем за 10 дней до окончания приема заявок на участие в торгах.

Информация о дате, времени и месте проведения публичных слушаний, а также порядке доступа к участию в них, в том числе информация о пропускном режиме, публикуется Администрацией на официальном сайте.

После окончания проведения первого этапа публичного обсуждения в течение 2 рабочих дней Администрация отправляет по электронной почте приглашение принять участие в публичных слушаниях всем участникам первого этапа общественного обсуждения.

12. На публичных слушаниях могут присутствовать представители контролирующих органов и других органов власти.

В публичных слушаниях обязательно принимает участие руководитель заказчика (лицо, его заменяющее).

13. В ходе публичных слушаний Администрация подводит итоги первого этапа общественного обсуждения, заказчик комментирует отдельные поступившие замечания и предложения участников, отвечает на поступающие от участников общественного обсуждения вопросы по поводу целесообразности размещения заказа, обоснованности начальной (максимальной) цены контракта и положений документации о торгах.

14. После проведения публичных слушаний Администрация разработывает проект итогового протокола, содержащий одно из двух решений:

- о внесении изменений в документацию в соответствии с результатами общественного обсуждения;
- о продолжении процедуры размещения заказа без внесения изменений, который в течение 1 рабочего дня согласовывается с заказчиком.

15. По итогам публичных слушаний Администрация формирует и размещает на официальном сайте итоговый протокол не позднее чем за 5 дней до дня окончания приема заявок на участие в торгах.

Наша безопасность зависит от нас

Пользование газовыми приборами при соблюдении правил удобно и безопасно. Нарушение этих правил может быть причиной несчастных случаев: взрывов, пожаров, отравлений угарным газом.

В весенний период возможны резкие колебания температуры наружного воздуха. Поэтому граждане, пользующиеся газовыми водонагревателями, отопительными котлами должны обращать внимание на то, что при резкой перемене температуры воздуха возможны обмерзания оголовков дымоходов, что вызывает частичное или полное прекращение тяги и поступление угарного газа в жилое помещение, это может стать причиной тяжелого отравления угарным

газом. Владельцам квартир необходимо своевременно проверять наличие тяги в вентиляционных каналах; для жителей частных домов – проводить осмотр оголовков дымоходов с целью предотвращения их закупорки и обмерзания. В случае отсутствия тяги пользоваться газовыми приборами запрещено.

Кроме того, при промерзании грунта возникают дополнительные деформации, а это создает опасность разрыва подземных газопроводов и загазованности подвалов, колодцев. Утечку газа можно обнаружить по шипению при выходе его из грунта, по наличию пузырьков на поверхности луж и по характерному запаху газа «кислой квашеной капусты». При обнаружении утечки газа следует немедленно сообщить в газо-

вую аварийно-диспетчерскую службу по телефону «04».

Не менее внимательным надо быть владельцам зданий и сооружений! Обеспечьте содержание электроосвещения и вентиляции подвалов, технических коридоров в рабочем состоянии. Своевременно и качественно проверяйте уплотнения вводов и выпусков подземных инженерных коммуникаций в подвалах зданий и состояние вентиляционных систем. Обеспечьте своевременную очистку люков подземных колодцев инженерных коммуникаций.

Помните, что только при соблюдении всех мер предосторожности можно избежать всевозможных аварий: взрывов, пожаров, отравлений.

ОАО «Уральские газовые сети».

Извещение о согласовании местоположения границ земельного участка

кадастровым инженером Белоусовой Е. А. (идентификационный номер квалификационного аттестата № 66-10-110), 622001, г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, тел. 8-922-221-15-78) в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:56:0601004:59 для садоводства, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, НП «ОС ОАО НТМК», сад № 9, п. Фотево, ул. Водная, уч. 59.

Площадь земельного участка: 800 кв. м.
Смежный земельный участок: Свердловская область, г. Нижний Тагил, НП «ОС ОАО НТМК», сад № 9, п. Фотево, ул. Водная, уч. 51 (кадастровый номер земельного участка 66:56:0601004:59).

Заказчик кадастровых работ: Шулятьева Людмила Николаевна.
Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 27.05.2013 г., в 10.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2.

С проектами межевых планов можно ознакомиться в течение тридцати дней с момента выхода объявления по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2.
Требования по согласованию местоположения границ с установлением таких границ на местности и/или обоснованные возражения после ознакомления с проектами межевых планов необходимо направлять в течение пятнадцати дней с даты опубликования настоящего извещения по адресу: 622001, г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а так же документы, подтверждающие права заинтересованных лиц на соответствующие земельные участки.

Реклама

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 19.04.2013 № 796

О признании аварийным и подлежащим сносу здания многоквартирного жилого дома по адресу: город Нижний Тагил, улица Высокогорская, дом № 62/34

На основании заключения межведомственной комиссии по признанию жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции от 17.01.2013 № 1, действующей согласно постановлению Администрации города Нижний Тагил от 30.04.2009 № 593 (с изменениями от 10.01.2013 № 18), руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать аварийным и подлежащим сносу многоквартирный жилой дом по адресу: город Нижний Тагил, улица Высокогорская, дом № 62/34.
 2. Управлению жилищного и коммунального хозяйства Администрации города включить жилой дом, указанный в пункте 1, в реестр аварийных жилых домов, расположенных на территории города Нижний Тагил, на 2014 год.
 3. Отделу по учету и распределению жилья Администрации города в срок до 1 ноября 2018 года произвести расселение жителей дома по адресу: город Нижний Тагил, улица Высокогорская, дом № 62/34 в соответствии с законодательством.
 4. Предложить управляющей организации обществу с ограниченной ответственностью «Управление»:
 - 1) проводить аварийно-техническое обслуживание зданий до полного отселения жителей в объеме, обеспечивающем безопасные и санитарные условия для проживания на оставшийся срок, в объемах начислений по статье текущего ремонта и содержания;
 - 2) обеспечить конструкции, находящиеся в аварийном состоянии, охранными устройствами, предупреждающими их обрушение;
 - 3) прекратить начисления по статье «капитальный ремонт» жителям аварийного дома.
 5. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
 6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству, городскому хозяйству и строительству К. Ю. Захарова.
- Срок контроля – 1 декабря 2018 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРОТОКОЛ № 42
конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

г. Нижний Тагил 17 апреля 2013 г.

1. Место проведения конкурса: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, ауд. № 207
2. Дата проведения конкурса: 17.04.2013 года
3. Время проведения конкурса: 10 час. 30 мин.
4. Адрес многоквартирного дома (МКД): ул. Солнечная, 12 (ЛОТ № 1035)
5. *Председатель конкурсной комиссии:* Кузьминых В. А.
Секретарь конкурсной комиссии: Гладкова Т. П.
Члены конкурсной комиссии: Гладких С. А., Мартюшев Л. В., Петров А. Б., Шаяхметова И. Н.
6. **Лица, признанные участниками конкурса:** в соответствии с протоколом вскрытия конвертов с заявками № 41 от 16.04.2013 г. на участие в конкурсе поступила заявка на участие в конкурсе от:
 - 1) ООО УК «Упрочнение-2», г. Нижний Тагил, ул. Черноморская, 19.
7. **Участники конкурса, присутствовавшие при проведении конкурса:**
 - 1) ООО УК «Упрочнение-2», г. Нижний Тагил, ул. Черноморская, 19.
8. **Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирных домах (руб./кв. м в месяц):** 86 руб. 77 коп. (восемьдесят шесть руб. 77 коп.)
9. **На основании решения конкурсной комиссии не допущены к участию в конкурсе следующие претенденты:**
нет
10. **Победителем конкурса признан участник конкурса:** учитывая, что на лот подана единственная заявка, то в соответствии с пунктом 71 постановления Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» победителем конкурса признан участник конкурса: **ООО УК «Упрочнение-2», г. Нижний Тагил, ул. Черноморская, 19.**

Настоящий протокол составлен в трех экземплярах на двух листах.

Председатель комиссии: _____ Кузьминых В. А.
Секретарь комиссии: _____ Гладкова Т. П.
Члены комиссии: _____ Гладких С. А.
_____ Мартюшев Л. В.
_____ Петров А. Б.
_____ Шаяхметова И. Н.

17.04.2013 г.
м. п.

Победитель конкурса:

(должность, Ф.И.О. руководителя организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.
м. п.

Управление муниципальным имуществом
и регулирования земельных отношений
Администрации города Нижний Тагил

на основании Постановлений Администрации города
от 16.04.2012 № 729, от 03.04.2013 № 692

ОБЪЯВЛЯЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ АУКЦИОННЫХ ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за выставленное на аукцион имущество. Предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов.

Уведомление о признании участника аукциона победителем и копия протокола об итогах аукциона выдаются победителю или его уполномоченному представителю под расписку либо высылаются ему по почте не позднее 5 дней с даты утверждения протокола управлением муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил (далее – управление). Аукцион проводится не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней со дня признания претендентов участниками аукциона.

Договор купли-продажи (приложение № 1) заключается между управлением и победителем аукциона не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона. Форма и сроки платежа – единовременные, в соответствии с договором купли-продажи.

ОБЪЕКТ ТОРГОВ:

Первый лот: нежилое встроенно-пристроенное помещение магазина. Адрес: ул. Московская, 19. (Ранее проведенные аукционы 09.11.2011 г., 06.07.2012 г. и 27.08.2012 г. признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок на участие).

Более подробная информация по объекту торгов указана в таблице показателей.

ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ НЕОБХОДИМО ПРЕДСТАВИТЬ:

1. Заявку на участие в аукционе в двух экземплярах (приложение № 2, 3).

2. Копию платежного документа, подтверждающего внесение задатка. Величина задатка указана в таблице показателей.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: Наименование получателя: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (п/сч. 05901002380, МКУ УМИ)

ИНН 6623073720 КПП 662301001

БИК 046510000 ОКАТО 65476000000

Расчетный счет 403028107000050000003

Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил.

3. Юридические лица дополнительно представляют:

нотариально заверенные копии учредительных документов;

копия платежного документа (с указанием ИНН плательщика), подтверждающего внесение задатка;

решение в письменной форме соответствующего органа управления заявителя о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

4. К заявке прилагается подписанная претендентом опись предоставленных документов в двух экземплярах.

5. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежаще оформленная доверенность.

ОГРАНИЧЕНИЕ: доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований не должна превышать 25% уставного капитала претендента.

ВНИМАНИЕ: К участию в аукционе будут допускаться только те претенденты, суммы задатка которых поступят на расчетный счет не позднее 24.05.2013 г. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета. Задаток перечисляется после заключения с управлением договора о задатке (приложение № 4). Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Для ознакомления с объектом и получения дополнительных сведений о нем Вы можете обратиться в комиссию по проведению аукциона.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются с 26.04.2013 г. по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 250, тел. 96-04-30 (комиссия по проведению аукциона). Время приема заявок с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00.

Последний день приема заявок на участие в аукционе 24.05.2013 г., до 17.00. Дата определения участников аукциона 30.05.2013 г.

АУКЦИОН СОСТОИТСЯ 14.06.2013 г., в 10.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 259. Регистрация участников: 14.06.2013 г., с 9.30 до 10.00, кабинет № 250. Подведение итогов аукциона 14.06.2013 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, в 14.00, кабинет № 259.

Информация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru и на сайте продавца www.ntagil.org.

Показатели	Нежилое встроенно-пристроенное помещение магазина. Адрес: улица Московская, 19
1. Начальная цена продажи (руб.)	4 200 000
2. Шаг аукциона (руб.)	210 000
3. Общая полезная площадь (кв. м)*	390,8
4. Площадь земельного участка (кв. м)	-----
5. Год постройки	1987
6. Степень износа (%)*	55
7. Выкупная цена земельного участка (руб.) для физических лиц; для коммерческих организаций или индивидуальных предпринимателей	-----
8. Величина задатка (руб.)	420 000

* по данным технической инвентаризации

ПРОЕКТ (приложение № 1)

Регистрационный № _____
ДОГОВОР № _____
купли-продажи муниципального недвижимого имущества

г. Нижний Тагил « _____ » _____ 2013 г.

Управление муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице начальника управления Шастина Игоря Евгеньевича, действующего на основании Положения об Управлении муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил, Федерального закона от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», с одной стороны и _____ (наименование для юр. лица),

именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Статья 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с итоговым протоколом заседания аукционной комиссии от _____ 2013 г., Продавец продает, а Покупатель приобретает (Наименование имущества (_____), расположенные по адресу: г. Нижний Тагил, улица _____ (далее «Объект»).

Состав и стоимость Объекта указаны в Приложении N 1 к настоящему Договору, являющемуся его неотъемлемой частью.

1.2. На момент заключения настоящего Договора Объект находится в муниципальной собственности. Продавец подтверждает что, Объект не обременен правами третьих лиц, никому не продан, не заложен, в споре и под запретом (арестом) не состоит.

1.3. Передача Объекта Покупателю подтверждается передаточным актом, подписываемым Продавцом и Покупателем.

1.4. Передача Объекта от Продавца к Покупателю осуществляется только после полной его оплаты Покупателем в соответствии со ст. 2 настоящего Договора. Датой оплаты считается день поступления денежных средств (продажной цены Объекта) на расчетный счет и по реквизитам Продавца, указанным в ст. 5 настоящего Договора.

1.5. Объект обременен договором аренды от _____ № _____ сроком действия по _____, заключенным между Управлением муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил, с одной стороны, и _____, с другой стороны.*

Статья 2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Продажная цена Объекта, являющегося предметом настоящего Договора, составляет _____ (_____) рублей.

2.2. Указанную сумму Покупатель обязуется перечислить на расчетный счет и по реквизитам Продавца, указанным в ст.5 настоящего Договора в течении тридцати календарных дней со дня подписания настоящего Договора.

2.3. Покупатель также обязуется оплатить НДС с указанной в п.2.1. продажной цены.

2.4. Задаток, внесенный Покупателем на счет Продавца, засчитывается в счет оплаты приобретаемого Объекта.

Статья 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. В случае просрочки внесения платежа, предусмотренного п. 2.1 настоящего Договора, но не свыше 90 календарных дней с момента истечения срока, предусмотренного п. 2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 10 (десяти) процентов от суммы просроченного платежа.

3.3. Если по истечении 90 дней после окончания срока, установленного п. 2.2. настоящего Договора, Покупатель не оплатит полную продажную цену Объекта, то это считается отказом от его приобретения, а настоящий договор в этом случае считается аннулированным (расторгнутым). Кроме того, в данном случае Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20 (двадцати) процентов от продажной цены Объекта.

3.5. Споры, возникающие между сторонами при исполнении настоящего Договора, рассматриваются в порядке установленном законодательством РФ.

Статья 4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Покупатель обязан в течении двадцати дней после полной оплаты продажной цены Объекта зарегистрировать право собственности на Объект в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Регистрацию права собственности на Объект покупатель осуществляет за свой счет.

4.2. В случае проведения капитального ремонта, реконструкции помещений (здания), а также изменения назначения Имущества, Покупатель обязан обратиться в Управление по архитектуре и градостроительству Администрации города Нижний Тагил и орган охраны объектов культурного наследия для определения возможности реконструкции и оформления надлежащей документации.

4.3. Покупатель обязан обеспечивать доступ представителей специализированных предприятий для устранения аварий, осмотра инженерного оборудования, установок электро-, тепло-, водоснабжения, Объекта, приборов учета и контроля.

4.4. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством.

4.5. В случае изменения условий Договора стороны составляют дополнительное соглашение.

4.6. Настоящий Договор считается заключенным с момента его подписания сторонами.

4.7. Право собственности на Объект переходит к Покупателю с момента государственной регистрации этого права.

4.8. В период с момента подписания настоящего договора и до государственной регистрации Объекта Покупатель полностью принимает на себя риск его повреждения или гибели.

4.9. Кроме того, Покупатель обязуется в указанный в п. 4.8. период производить в полном объеме и своевременно все необходимые коммунальные платежи, а также осуществлять текущий ремонт Объекта.

4.10. Настоящий Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, один Покупателю, два находятся у Продавца.

Статья 5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПРОДАВЕЦ: Управление муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил (МКУ УМИ), 622034, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а

Получатель УФК по Свердловской области (Управление муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил (МКУ УМИ))

ИНН 6623000472, КПП 662301001, Р/с 40101810500000010010 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области, ОКАТО 65476000000, БИК 046577001

КБК 90211402043040001410 – недвижимое имущество

ПОКУПАТЕЛЬ: Адрес: 622 _____, город _____, область _____ ул. _____, д. _____, кв. _____

паспорт: _____ выдан _____ дата выдачи _____ г.

для юр. лиц
 Наименование организации « _____ »
 Адрес: 622 _____, город _____, область _____ ул. _____
 Р/счет _____ в _____
 К/счет _____ БИК _____
 ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____
 ОКПО _____
 Тел. _____

ОТ ПРОДАВЦА _____ И. Е. Шастин _____
 М.П. _____ М.П. _____

Настоящий Договор зарегистрирован в МКУ УМИ за № _____ « _____ » _____ 2013 г.

* Пункт 1.4. включается в текст при наличии обременения.

(приложение № 2)

Управлению муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ (физического лица)

« _____ » _____ 2013 г.

(фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

именуемый далее Претендент, принимая решение об участии в аукционе по продаже находящегося в муниципальной собственности имущества:

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (torgi.gov.ru) от _____ 2013 г. № _____, а также порядок проведения аукциона, установленный Федеральным Законом от 21.12.01 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о продаже на аукционе государственного или муниципального имущества, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 585;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Приложения:

1. Платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение Претендентом установленной суммы задатка.
 2. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2 экземплярах).

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

« _____ » _____ 2013 г.

Заявка принята Продавцом: час. _____ мин. _____ « _____ » _____ 2013 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

(приложение № 3)

Управлению муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ (юридического лица)

(полное наименование юридического лица, подающего заявку)

именуемый далее Претендент, в лице _____ (фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____, принимая решение об участии в аукционе по продаже находящегося в муниципальной собственности имущества:

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (torgi.gov.ru) от _____ 2013 г. № _____, а также порядок проведения аукциона, установленный Федеральным Законом от 21.12.01 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о продаже на аукционе государственного или муниципального имущества, утвержденным По-

становлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 585;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Приложения:

1. Нотариально заверенные копии учредительных документов;
 2. Копия платежного документа (с указанием ИНН плательщика), подтверждающего внесение задатка.

3. Решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

4. Документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

5. Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо).

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем;

6. К заявке прилагается подписанная претендентом опись представленных документов в двух экземплярах;

7. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежаще оформленная доверенность.

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

М.П.

« _____ » _____ 2013 г.

Заявка принята Продавцом:

час. _____ мин. _____ « _____ » _____ 2013 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

(приложение № 4)

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ

г. Нижний Тагил « _____ » _____ 2013 г.

Управление муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице начальника управления Шастина Игоря Евгеньевича, действующего на основании Положения об Управлении муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил, Федерального закона от 21.12.01 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и одной стороны и _____ (наименование для юр. лица),

именуемое в дальнейшем «Претендент» с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Для участия в аукционе Претендент обязуется внести денежный задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе имущества (Наименование имущества (_____), ул. _____).

2. Размер задатка составляет _____ (_____) рублей.

3. Претендент обязан внести задаток на расчетный счет Продавца в срок, указанный в объявлении о проведении открытых аукционных торгов по продаже муниципального имущества, которое опубликовано на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (torgi.gov.ru) от _____ 2013 г. № _____, но только после заключения и подписания сторонами настоящего договора.

4. Все платежи, предусмотренные настоящим Договором, уплачиваются по безналичному расчету строго в указанной сумме и дроблению не подлежат.

5. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

6. Настоящий Договор считается заключенным с момента его подписания сторонами.

7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается Претенденту, один находится у Продавца.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ПРОДАВЕЦ: Управление муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил (МКУ УМИ), 622034, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (п/с 05901002380 (МКУ УМИ)), ИНН 6623073720/КПП 662301001, БИК 046510000
 Расчетный счет получателя: 40302810700005000003
 Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил ОКАТО 65476000000

ПОКУПАТЕЛЬ: Адрес: 622 _____, город _____, область _____ ул. _____, д. _____, кв. _____

паспорт: _____ выдан _____ дата выдачи _____ г.

для юр. лиц

Наименование организации « _____ »
 Адрес: 622 _____, город _____, область _____ ул. _____

Р/счет _____ в _____
 К/счет _____ БИК _____
 ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____
 ОКПО _____
 Тел. _____

ОТ ПРОДАВЦА _____ И. Е. Шастин _____ ОТ ПРЕТЕНДЕНТА _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 25.04.2013 № 56

**О проведении публичных слушаний по вопросу
«О предоставлении разрешения на условно разрешенный
вид использования земельного участка под объект торговли,
расположенного по адресу: город Нижний Тагил,
улица Максима Горького, 30 А»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О публичных слушаниях на территории городского округа Нижний Тагил», утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 14.07.2005 № 69, статьей 29 Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61, выступая инициатором назначения публичных слушаний в связи с поступившим заявлением собственника земельного участка С.Д. Ануфриева от 17.04.2013 № 2917, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка под объект торговли, расположенного по адресу: город Нижний Тагил, улица Максима Горького, 30 А» (далее – публичные слушания).

2. Провести публичные слушания 30 апреля 2013 года, с 14.00 до 15.00 часов, в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города, кабинет 15 (622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 17).

3. Организатором проведения публичных слушаний определить Комиссию по землепользованию и застройке города Нижний Тагил.

4. Ответственным за проведение публичных слушаний назначить Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил.

5. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города направить извещение о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющим общие границы с земельными участками, применительно к которым запрашивается данное разрешение, и правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельными участками, применительно к которым запрашивается данное разрешение.

6. Ведущим публичных слушаний назначить начальника Управления архитектуры и градостроительства, заместителя председателя Комиссии по землепользованию и застройке города Нижний Тагил А. В. Солтыса.

7. Установить срок приема предложений и рекомендаций участников публичных слушаний по обсуждаемому вопросу до 28 апреля 2013 года по адресу: 622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, Управление архитектуры и градостроительства Администрации города, кабинет 15.

8. Данное постановление, извещение о проведении публичных слушаний опубликовать в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры и градостроительства А. В. Солтыса.

Срок контроля – 15 октября 2013 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Глава города С. К. Носов объявляет о проведении публичных слушаний по вопросу «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка под объект торговли, расположенного по адресу: город Нижний Тагил, ул. Максима Горького, 30 А» (далее – публичные слушания).

Публичные слушания состоятся 30.04.2013 года, с 14.00 до 15.00 часов, в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 17.

Регистрация участников публичных слушаний будет осуществляться по документам, удостоверяющим личность, с 13.50.

Заявки для выступления, предложения и рекомендации по обсуждаемому вопросу можно направлять период с 22 апреля по 28 апреля 2013 года по адресу: ул. Красноармейская, 36, Управление архитектуры и градостроительства Администрации города, кабинет 15.

**Телефон для справок:
25-75-36**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 25.04.2013 № 57

**О проведении публичных слушаний по вопросу
«О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид
использования земельного участка под объект мелкорозничной
торговли, расположенного по адресу: Свердловская область,
Пригородный район, СНТ № 15 НТМК, в районе реки Леба,
в 160 м восточнее участка № 5, линия № 4»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О публичных слушаниях на территории городского округа Нижний Тагил», утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 14.07.2005 № 69, статьей 29 Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61, выступая инициатором назначения публичных слушаний в связи с поступившим заявлением собственника земельного участка И. В. Науменко от 15.04.2013 № 2787, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка под объект мелкорозничной торговли, расположенного по адресу: Свердловская область, Пригородный район, СНТ № 15 НТМК, в районе реки Леба, в

160 м восточнее участка № 5, линия № 4» (далее – публичные слушания).

2. Провести публичные слушания 30 апреля 2013 года с 13.00 до 14.00 часов в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города, кабинет 15 (622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 17).

3. Организатором проведения публичных слушаний определить Комиссию по землепользованию и застройке города Нижний Тагил.

4. Ответственным за проведение публичных слушаний назначить Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил.

5. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города направить извещение о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющим общие границы с земельными участками, применительно к которым запрашивается данное разрешение, и правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельными

участками, применительно к которым запрашивается данное разрешение.

6. Ведущим публичных слушаний назначить начальника Управления архитектуры и градостроительства, заместителя председателя Комиссии по землепользованию и застройке города Нижний Тагил А. В. Солтыса.

7. Установить срок приема предложений и рекомендаций участников публичных слушаний по обсуждаемому вопросу до 28 апреля 2013 года по адресу: 622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, Управление архитектуры и градостроительства Администрации города, кабинет 15.

8. Данное постановление, извещение о проведении публичных слушаний опубликовать в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры и градостроительства А. В. Солтыса.

Срок контроля – 15 октября 2013 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Глава города С. К. Носов объявляет о проведении публичных слушаний по вопросу «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка под объект мелкорозничной торговли, расположенного по адресу: Свердловская область, Пригородный район, СНТ № 15 НТМК, в районе реки Леба, в 160 м восточнее участка № 5, линия № 4».

Публичные слушания состоятся 30.04.2013 года, с 13.00 до 14.00 часов, в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 17.

Регистрация участников публичных слушаний будет осуществляться по документам, удостоверяющим личность, с 12.50.

Заявки для выступления, предложения и рекомендации по обсуждаемому вопросу можно направлять период с 22 апреля по 28 апреля 2013 года по адресу: ул. Красноармейская, 36, Управление архитектуры и градостроительства Администрации города, кабинет 15.

**Телефон для справок:
25-75-36**

ТАГИЛЬСКИЙ РАБОЧИЙ
официально

УЧРЕДИТЕЛИ:
Администрация города
Нижний Тагил,
622034, Свердловская область,
г. Нижний Тагил,
ул. Пархоменко, 1а;
МАУ «Нижнетагильская
информационная
компания «Тагил-пресс»
(пр. Ленина, 11)
Подписной индекс 2109.

ИЗДАТЕЛЬ:
МАУ «Нижнетагильская информационная
компания «Тагил-пресс».
622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.
ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Сергей Леонардович ЛОШКИН
(тел. (3435) 41-49-57)
ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР
Владимир Олегович ТРОШИН
(тел. (3435) 41-49-86)
АДРЕС РЕДАКЦИИ:
622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по вторникам и пятницам.
Номер набран и сверстан в компьютерном центре
МАУ «Нижнетагильская информационная
компания «Тагил-пресс».
Отпечатан в ГУП СО
«Нижнетагильская типография».
Адрес: 622001, Свердловская область,
г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.
3. 1416. Т. 159. Объем 4 п. л.
Цена свободная.
Время подписания в печать
по графику – 19.30, фактически – 18.15.

■ Использование материалов,
опубликованных в газете,
только по согласованию с редакцией.
Ссылка на газету обязательна.
■ Ответственность за публикуемые объявления
несут рекламодатели.
■ Рекламуемые товары и услуги подлежат
обязательной сертификации и лицензированию.
■ Материалы со словом «Реклама»
публикуются на коммерческой основе
(на правах рекламы).