

НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ШЕСТОЙ СОЗЫВ  
Пятнадцатое заседание  
**РЕШЕНИЕ**  
от 29.04.2013 № 22-П

**Об итогах проведения публичных слушаний по проекту Решения  
Нижнетагильской городской Думы «О внесении изменений в Устав города Нижний Тагил»**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Решению Нижнетагильской городской Думы от 29.04.2013 № 22-П

Рассмотрев решение участников публичных слушаний по результатам обсуждения проекта Решения Нижнетагильской городской Думы «О внесении изменений в Устав города Нижний Тагил» и протокол публичных слушаний от 15 апреля 2013 года, а также письмо начальника Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области от 10.04.2013 № 02-5330, заслушав информацию Раудштейна В. А., председателя постоянной комиссии Нижнетагильской городской Думы по местному самоуправлению, общественной безопасности и информационной политике, об итогах проведения публичных слушаний,

**Нижнетагильская городская Дума РЕШИЛА:**

1. Решение участников публичных слушаний по проекту Решения Нижнетагильской городской Думы «О внесении изменений в Устав города Нижний Тагил», принятое по итогам публичных слушаний 15 апреля 2013 года, и протокол публичных слушаний принять к сведению (Приложения № 1, 2).

2. Постоянной комиссии Нижнетагильской городской Думы по местному самоуправлению, общественной безопасности и информационной политике рассмотреть при доработке проекта Решения Нижнетагильской городской Думы «О внесении изменений в Устав города Нижний Тагил» предложения и рекомендации участников публичных слушаний по проекту Решения Нижнетагильской городской Думы «О внесении изменений в Устав города Нижний Тагил» от 15 апреля 2012 года (Приложение № 3).

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Нижнетагильской городской Думы Маслова А. В.

Председатель Нижнетагильской  
городской Думы

А. В. МАСЛОВ

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ**

**участников публичных слушаний по проекту Решения Нижнетагильской городской Думы  
«О внесении изменений в Устав города Нижний Тагил» от 15 июля 2013 года**

1. В пункте 4 части 1 проекта Решения Нижнетагильской городской Думы «О внесении изменений в Устав города Нижний Тагил» (Далее – проект Решения):

1) подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) подпункт 12.2 изложить в следующей редакции:

«12.2) утверждение инвестиционной программы организаций коммунального комплекса по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов»;

2) дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) дополнить подпунктом 20 следующего содержания:  
20) определяет максимальный размер сделок о приобретении и отчуждении имущества, заключаемых Администрацией города без согласия городской Думы.»

2. В пункте 6 части 1 проекта Решения:

1) подпункт «а»:

«а) подпункт 29 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«29) назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих и иных работников Администрации города, если иное не предусмотрено нормативным правовым актом городской Думы;» исключить.

2) подпункт «б»:

«б) пункт 6 дополнить подпунктом следующего содержания:

«37) осуществляет контроль в сфере размещения муниципальных заказов.» исключить;

3) дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) пункт 5 дополнить пунктом 4.1. следующего содержания:

«4.1) осуществляет контроль в сфере размещения муниципальных заказов.»

3. Подпункт «а» пункта 7 части 1 проекта Решения изложить в следующей редакции:

«а) пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1) установление надбавок к тарифам на услуги организаций коммунального комплекса, осуществляющих эксплуатацию объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов, в соответствии с предельным индексом, установленным органом регулирования Свердловской области для города Нижний Тагил;».

4. Пункт 8 части 1 проекта Решения изложить в следующей редакции:

«8) пункт 2 статьи 52 дополнить абзацем следующего содержания:

«Решением городской Думы устанавливается максимальный размер сделок с муниципальным имуществом, отчуждение, либо приобретение которого, возможно по решению Администрации города без согласия городской Думы.»

НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ШЕСТОЙ СОЗЫВ  
Пятнадцатое заседание  
**РЕШЕНИЕ**  
от 29.04.2013 № 21

**О внесении изменений в Решение Нижнетагильской городской Думы от 22.11.2011 № 51  
«Об установлении на территории муниципального образования город Нижний Тагил  
земельного налога» (в редакции от 27.11.2012 № 42, от 31.01.2013 № 2)**

Рассмотрев постановление Главы города Нижний Тагил от 15 апреля 2013 года № 49 «О внесении на рассмотрение и утверждение в Нижнетагильскую городскую Думу проекта Решения Нижнетагильской городской Думы «О внесении изменений в Решение Нижнетагильской городской Думы от 22.11.2011 № 51 «Об установлении на территории муниципального образования город Нижний Тагил земельного налога» (в редакции от 27.11.2012 № 42, от 31.01.2013 № 2)», в соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава города Нижний Тагил,

**Нижнетагильская городская Дума РЕШИЛА:**

1. Внести в Приложение «Дифференцированные ставки земельного налога в зависимости от категорий земель и видов разрешенного использования земельных участков», утвержденное Решением Нижнетагильской городской Думы от 22.11.2011 № 51 «Об установлении на территории муниципального образования город Нижний Тагил земельного налога» (в редакции от 27.11.2012 № 42, от 31.01.2013 № 2) (далее – Приложение), следующие изменения:

1) раздел I «Земли населенных пунктов» дополнить строкой 15-1 следующего содержания:

15-1	Земельные участки, ограниченные в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленные для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд	0,3
------	--	-----

2) раздел III «Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и иного специального назначения» изложить в следующей редакции:

III	ЗЕМЛИ ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ЭНЕРГЕТИКИ, ТРАНСПОРТА, СВЯЗИ, РАДИОВЕЩАНИЯ, ТЕЛЕВИДЕНИЯ, ИНФОРМАТИКИ, ЗЕМЛИ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОСМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗЕМЛИ ОБОРОНЫ, БЕЗОПАСНОСТИ И ИНОГО СПЕЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ	
1	Земельные участки, ограниченные в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленные для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд	0,3
2	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности и иного специального назначения <4*>	1,5

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Действие Приложения (в редакции настоящего Решения) распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Нижнетагильской городской Думы по бюджету, экономической политике и инвестициям (Бахтеев О. Ш.).

Председатель Нижнетагильской  
городской Думы

А. В. МАСЛОВ

Глава города  
Нижний Тагил

С. К. НОСОВ

НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ШЕСТОЙ СОЗЫВ  
Пятнадцатое заседание  
**РЕШЕНИЕ**  
от 29.04.2013 № 22

**Об утверждении отчета об исполнении муниципальной целевой программы  
«Кадры в системе учреждений физической культуры и спорта  
города Нижний Тагил (2008–2012 годы)»**

Рассмотрев представленный Главой города отчет об исполнении муниципальной целевой программы «Кадры в системе учреждений физической культуры и спорта города Нижний Тагил (2008–2012 годы)», утвержденной Решением Нижнетагильской городской Думы от 20.12.2007 № 67 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Кадры в системе учреждений физической культуры и спорта города Нижний Тагил (2008–2012 годы)», руководствуясь статьей 21 Устава города Нижний Тагил,

**Нижнетагильская городская Дума РЕШИЛА:**

1. Утвердить отчет об исполнении муниципальной целевой программы «Кадры в системе учреждений физической культуры и спорта города Нижний Тагил (2008–2012 годы)» (прилагается).
2. Признать утратившим силу Решение Нижнетагильской городской Думы от 20.12.2007 № 67 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Кадры в системе учреждений физической культуры и спорта города Нижний Тагил (2008–2012 годы)».
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Нижнетагильской городской Думы по молодежной политике, физической культуре, спорту и туризму (Цветков О. В.).

Председатель Нижнетагильской  
городской Думы

А. В. МАСЛОВ

Глава города  
Нижний Тагил

С. К. НОСОВ

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

к Решению Нижнетагильской городской Думы от 29.04.2013 № 22

**ОТЧЕТ**

**об исполнении муниципальной целевой программы  
«Кадры в системе учреждений физической культуры и спорта  
города Нижний Тагил (2008–2012 годы)»**

Муниципальная целевая программа «Кадры в системе учреждений физической культуры и спорта города Нижний Тагил (2008–2012 годы)» (далее – Программа), одобрена постановлением Главы города Нижний Тагил от 04.12.2007 № 1487 «Об итогах реализации муниципальной целевой программы «Кадры в системе учреждений физической культуры и спорта города Нижний Тагил (2004–2007 годы)» и о муниципальной целевой программе «Кадры в системе учреждений физической культуры и спорта города Нижний Тагил (2008–2012 годы)» и утверждена Решением Нижнетагильской городской Думы от 20.12.2007 № 67 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Кадры в системе учреждений физической культуры и спорта города Нижний Тагил (2008–2012 годы)».

В ходе реализации Программы постановлениями Администрации города были внесены изменения:

– от 28.02.2012 № 356 «О внесении изменений в муниципальную целевую программу «Кадры в системе учреждений физической культуры и спорта города Нижний Тагил (2008–2012 годы)»;

– от 16.10.2012 № 2493 «О внесении изменений в муниципальную целевую программу «Кадры в системе учреждений физической культуры и спорта города Нижний Тагил (2008–2012 годы)».

В процессе работы деятельность по реализации мероприятий Программы осуществлялась на основании следующих нормативно-правовых актов:

– Решения Нижнетагильской городской Думы от 17.12.2009 № 87 «О приостановлении действия отдельных муниципальных целевых программ в 2010 году»;

– Постановления Администрации города от 07.12.2010 № 2687 «О приостановлении

действия отдельных положений долгосрочных целевых программ в 2010 году»;

– Постановления Администрации города Нижний Тагил от 16.11.2010 № 2568 «О приостановлении действий отдельных муниципальных целевых программ в 2011 году»;

– Постановления Администрации города от 14.03.2011 № 419 «О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 16.11.2010 № 2568 «О приостановлении действий отдельных муниципальных целевых программ в 2011 году»;

– Постановления Администрации города от 09.12.2011 № 2445 «О приостановлении действий отдельных муниципальных целевых программ в 2012 году».

Основная цель программы – совершенствование кадровой политики в сфере физической культуры и спорта, обеспечивающей стимулирование труда, социальную защищенность работников муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности, а также повышение квалификации кадров.

Задачи Программы:

1. Обеспечение условий для повышения уровня профессиональной компетентности административно-управленческого, тренерско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала учреждений физкультурно-спортивной направленности.

2. Внедрение в учебно-тренировочный процесс инновационных технологий физического воспитания и спортивной тренировки.

3. Создание условий для закрепления кадров в системе учреждений физической культуры и спорта.

На реализацию программных мероприятий за отчетный период освоено:

Информация о выполнении мероприятий Программы прилагается.

В ходе реализации муниципальной целевой программы «Кадры в системе учреждений физической культуры и спорта города Нижний Тагил (2008–2012 годы)» отмечаются положительные тенденции, получены социально значимые результаты:

– увеличение уровня обеспеченности населения города тренерско-преподавательскими кадрами с 24,6% от социального норматива в 2008 году до 31,8% от социального норматива в 2012 году;

– увеличение количества штатных тренеров-преподавателей в муниципальных учреждениях физкультурно-спортивной направленности со 184 человек до 229 человек, количество штатных работников увеличилось на 25,5%, что на 10,5% выше запланированных программой показателей;

– снижение уровня совместительства среди педагогических работников с 73% в 2008 году до 62% в 2012 году.

– увеличение количества штатных педагогических работников, имеющих высшее и среднее специальное физкультурное образование с 89 человек в 2008 году до 122 человек в 2012 году, процент специалистов с физкультурным образованием повысился с 44,1% в 2008 году до 55,8% в 2012 году;

– совершенствование методики спортивной тренировки на основе внедрения инновационных, высокоэффективных здоровьесберегающих технологий и оздоровительной физической культуры позволило оптимизи-

ровать учебно-тренировочный процесс в ДЮСШ и СДЮСШОР города, количество занимающихся в муниципальных спортивных школах увеличилось с 10235 человек в 2008 году до 12439 человек в 2012 году;

– количество аттестованных тренеров-преподавателей увеличилось со 162 человек в 2008 году до 185 человек в 2012 году, процент аттестованных тренеров-преподавателей держится в пределах 86-89%;

– увеличилось количество подготовленных разрядников и членов сборных команд области, России.

Несмотря на недостаточное финансирование Программы, тагильские спортсмены продолжают успешно выступать в областных, Всероссийских и международных соревнованиях. В средствах массовой информации широко освещаются результаты выступлений тагильских спортсменов, отделом проводится активная работа по пропаганде олимпийских видов спорта, что обеспечивает повышение спортивного имиджа города Нижний Тагил на областных, всероссийских и международных аренах.

Задачи по повышению квалификации и профессиональной переподготовке работников отрасли «физическая культура и спорт» планируется реализовать в соответствии с планом мероприятий муниципальной целевой программы «Спортивное мастерство и подготовка спортивного резерва в городе Нижний Тагил (2012–2016 годы)», утвержденной постановлением Администрации города от 25.08.2011 № 1705.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**Информация о выполнении мероприятий муниципальной целевой программы  
«Кадры в системе учреждений физической культуры  
и спорта города Нижний Тагил (2008–2012 годы)»**

№	Мероприятия, предусмотренные планом	Результат мероприятия
<b>ЗАДАЧА 1. Обеспечение повышения уровня профессиональной компетентности административно-управленческого, тренерско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала учреждений физкультурно-спортивной направленности</b>		
1.1	Организация целевого набора в ВУЗы физкультурно-спортивного профиля	В период реализации программы Управлением организована работа по конкурсному отбору перспективных спортсменов, претендующих на заключение трехстороннего договора по обучению в ФГАОУ ВПО «УрФУ имени первого Президента России Б. Н. Ельцина» по специальности «специалист по физической культуре и спорту». На основании ходатайств учреждений физкультурно-спортивной направленности начальником Управления ежегодно в июне месяце проводились собрания с абитуриентами и их родителями об условиях заключения трехстороннего договора на оказание платных образовательных услуг по целевой подготовке специалистов и по итогам сдачи спортсменами вступительных экзаменов и собеседования определялись претенденты на оплату обучения из средств местного бюджета. В период с 2008 по 2012 годы от учреждений физической культуры и спорта подано 15 ходатайств, трехсторонние договоры целевой подготовки заключены с шестью человеками.
1.2	Обеспечение оплаты обучения в физкультурных ВУЗах России, НТИ УГТУ-УПИ, НТПК № 2 по специальности «физическая культура и спорт» на договорных условиях	В период реализации программы регулярно осуществлялась сверка данных по объемам оплаты обучения. Оплата обучения осуществлялась дважды в год – за 1 и 2 учебный семестры в соответствии со сроками, установленными в трехсторонних договорах. В соответствии с договорными обязательствами предыдущих муниципальных целевых программ обучение в УрФУ продолжил 21 студент. За период реализации данной программы осуществлен выпуск пяти студентов со средним физкультурным образованием по окончании ГБОУ СПО «НТПК № 2» и 22 специалистов с высшим физкультурным образованием по окончании ФГАОУ ВПО «УрФУ имени первого Президента России Б. Н. Ельцина», обучавшихся за счет средств городского бюджета. 25 человек трудоустроены в муниципальные учреждения по полученной специальности. На двух человек подготовлены иски в суд в связи с нарушением договорных обязательств.
1.3	Разработка и реализация программ переподготовки и повышения квалификации тренеров-преподавателей и специалистов учреждений физкультурно-спортивной направленности	Специалистами МБОУ «ИМЦ по ФКиС» разработано 9 образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки. На все программы имеется лицензия на право ведения образовательной деятельности: • «Модернизация физического воспитания и детско-юношеского спорта» программа профессиональной переподготовки в объеме 512 часов. За период реализации программы 130 человек получили дипломы о профессиональной переподготовке по данной программе и 41 человек продолжают обучение.

Год реализации программы и объем финансирования (тысяч рублей)	Год реализации программы и объем финансирования (тысяч рублей)					Итого
	2008	2009	2010	2011	2012	
Предусмотрено по программе	16229,6	17624,1	19250,1	21235,7	23637,9	97977,4
Внебюджетные источники	1603,7	1764,1	1938,5	2342,9	2348,0	9997,2
<b>Всего:</b>	<b>17833,3</b>	<b>19388,2</b>	<b>21188,6</b>	<b>23578,6</b>	<b>25985,9</b>	<b>107974,6</b>
Плановая сумма расходов, предусмотренных на реализацию программы	1369,0	940,0	850,0	808,8	700,0	4667,8
Фактическое освоение	1351,09	658,0	850,0	808,8	616,0	4283,89
Внебюджетные источники	1836,5	2442,7	2027,0	0	0	6306,2
<b>Всего:</b>	<b>3187,59</b>	<b>3100,7</b>	<b>2877,0</b>	<b>808,8</b>	<b>616,0</b>	<b>10590,09</b>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>«Адаптивная физическая культура» программа профессиональной переподготовки в объеме 550 часов. За период реализации программы обучение по данной программе прошли 3 специалиста, работающих с людьми с ограниченными возможностями здоровья.</li> <li>«Менеджмент и маркетинг в сфере физической культуры и спорта» программа профессиональной переподготовки в объеме 550 часов. Реализация данной программы началась в 2012 году. По данной программе проходят обучение 33 руководящих и административных работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта.</li> <li>«Организация спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в загородном оздоровительном лагере» программа повышения квалификации в объеме 72 часов. За период реализации программы обучение по данной программе прошли 87 инструкторов по физкультуре загородных детских оздоровительных лагерей.</li> <li>«Психология физической культуры и спорта» 85-часовая программа повышения квалификации. За период реализации программы обучение по данной программе прошли 17 инструкторов-методистов и тренеров-преподавателей спортивных школ.</li> <li>«Информационная компетентность в сфере физической культуры и спорта» – 72-часовая программа повышения квалификации. За период реализации программы обучение по данной программе прошли 46 специалистов учреждений физкультурно-спортивной направленности.</li> <li>«Развитие профессиональной компетентности педагогов в условиях модернизации образования в сфере физической культуры и спорта» – 72-часовая программа повышения квалификации. За период реализации программы обучение по программе прошли 210 человек из числа тренерско-преподавательского и прочих педагогических работников спортивных школ.</li> <li>«Организация управления в сфере физической культуры и спорта» – 84-часовая программа повышения квалификации для руководителей учреждений. За период реализации программы обучение по программе прошли 6 руководителей муниципальных спортивных школ.</li> <li>«Актуальные проблемы формирования физической культуры среди детей, подростков и учащейся молодежи» – 112-часовая программа повышения квалификации. За период реализации программы обучение по программе планируется начать в сентябре 2013 года.</li> </ul>	<p>1.6 Организация и проведение ежегодной педагогической научно-практической конференции по вопросам развития физической культуры и спорта</p>	<p>В 2011 году МБОУ ДОД СДЮСШОР № 3 было представлено к участию в конкурсе на присуждение Некоммерческой благотворительной организацией «Фонд поддержки олимпийцев России» благотворительных пожертвований (далее – «грантов») специализированным детско-юношеским спортивным школам олимпийского резерва, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации по олимпийским видам спорта, а также данное учреждение является участником областного конкурса детского рисунка «Олимпийский мир и я», посвященного 100-летию создания олимпийского комитета.</p> <p>С целью подведения итогов деятельности учреждений физкультурно-спортивной направленности ежегодно в сентябре месяце проводились Педагогические конференции работников учреждений физкультурно-спортивной направленности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>в 2008 году проведена IV Педконференция по теме: «Пути и средства реализации регионального компонента приоритетного национального проекта в сфере физической культуры и спорта в городе Нижний Тагил». Всего в конференции приняли участие 324 человека – представители учреждений города, оказывающих физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги.</li> <li>V Педагогическая конференция посвящена обсуждению вопроса подготовки высококвалифицированных спортсменов. В конференции приняли участие в первый день конференции 159 человек и 168 человек во второй день.</li> <li>Основная тема VI Педагогической конференции «Оздоровительный потенциал физической культуры и спорта». На конференции было представлено 12 Мастер-классов ведущих тренеров-преподавателей муниципальных ДЮСШ.</li> <li>На VII Педагогической конференции работников учреждений физической культуры и спорта обсуждались вопросы, связанные с реализацией национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» в учреждениях физкультурно-спортивной направленности» в рамках которой проведено 12 Мастер-классов, заслушано 6 докладов по теме конференции. На конференции присутствовало 277 специалиста учреждений физической культуры и спорта, в том числе 47 человек – специалисты из 6 городов Свердловской области.</li> <li>VIII Педагогическая конференция работников отрасли физической культуры и спорт состоялась на базе ГБУ СО «Горно-лыжный комплекс «Гора Белая», по теме «Инновационные подходы в учебно-тренировочном процессе». В рамках конференции было проведено 8 Мастер-классов, заслушано 5 докладов по вопросам инновационных проектов в сфере ФКиС, проведено три круглых стола по вопросам питания спортсменов, оказанию платных услуг и содержанию проектов государственных стандартов спортивной подготовки.</li> </ul>
1.4	<p>Совершенствование муниципальной системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников учреждений физкультурно-спортивной направленности</p>	<p>Мероприятия по повышению квалификации педагогических и руководящих работников учреждений физкультурно-спортивной направленности насчитывает 15 различных форм, что свидетельствует о сложившейся муниципальной системе повышения квалификации.</p> <p>Сотрудниками МБОУ «ИМЦ по ФКиС» разработано и лицензировано 9 образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки (см. п. 1.3).</p> <p>Специалистами управления и сотрудниками ИМЦ проводятся информационно-методические, научно-практические методико-практические и практико-ориентированные семинары.</p> <p>Ежегодно проводится научно-практическая конференция работников учреждений ФКиС, в рамках которой проводятся Мастер-классы, круглые столы, заслушиваются доклады по проблемам организации учебно-тренировочного процесса в ДЮСШ и СДЮСШОР.</p> <p>Особой популярностью пользуется и самой многочисленной является форма повышения квалификации – проведение открытых учебно-тренировочных занятий.</p> <p>Для молодых тренеров-преподавателей организована работа Школы передового педагогического опыта, проведено 20 занятий, с общей численностью участников 26 человек.</p> <p>Традиционным стало проведение городских конкурсов профессионального мастерства. С 2008 по 2012 годы проведены конкурсы среди тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов, смотры-конкурсы на лучшую постановку учебно-методической работы и инновационных технологий.</p> <p>Широкую поддержку получило наставническое движение в СДЮСШОР «Уралец», СДЮСШОР № 3 им. А. А. Лопатина, ДЮСШ № 2, ДЮСШ «Уралочка» ДЮСШ «Старт».</p>	<p>1.7 Повышение квалификации руководителей, тренеров-преподавателей и специалистов комитета по ФКиС и подведомственных учреждений</p>	<p>Мероприятия по повышению квалификации педагогических и руководящих работников учреждений физкультурно-спортивной направленности насчитывает 15 различных форм, что свидетельствует о сложившейся муниципальной системе повышения квалификации.</p> <p>В апреле 2008 года директор МОУ ДПО ИМЦ Г. М. Касаткина и психолог ИМЦ Т. Е. Кузнецова приняли участие во Всероссийской научно-практической конференции в г. Санкт-Петербург «Дети России Образованны и Здоровы», на которой они выступили с докладами по проблемам развития физической культуры и спорта в городе Нижний Тагил.</p> <p>Два специалиста по бухгалтерскому учету прошли обучение на семинарах в учебных центрах по вопросам бюджетного учета в учреждениях.</p> <p>В сентябре 2008 года четыре заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе муниципальных ДЮСШ прошли обучение по 72 часовой программе повышения квалификации по теме: «Проблема организации работы спортивных школ в новых социально-экономических условиях», Всероссийское объединение представителей спортивных школ, г. Москва.</p> <p>В октябре 2008 года заместитель руководителя по спорту МОУ ДОД ДЮСШ «Юпитер» М. А. Смирнов прошел обучение по теме «Организация деятельности спортооружений», ТГУ, г. Тюмень.</p> <p>В ноябре 2008 года старший методист ИМЦ Л. И. Шмакова и старший инструктор-методист ДЮСШ «Юпитер» И. В. Ларина прошли обучение в по теме: «Культура профессиональной деятельности методиста в сфере воспитательной работы и дополнительного образования», институт повышения квалификации и переподготовки работников образования, г. Новосибирск.</p> <p>В феврале 2009 года три руководителя муниципальных ДЮСШ прошли обучение по 72-часовой программе повышения квалификации по теме: «Проблема организации работы спортивных школ в новых социально-экономических условиях», на базе Всероссийского объединения представителей спортивных школ, г. Москва.</p> <p>После окончания учебы проведен информационный семинар для работников спортивных школ и учреждений по теме курсов.</p> <p>Ведущие специалисты управления Санников А. В. и Бугров А. В. обучались на курсах повышения квалификации по 72-часовой программе на базе УРАГС.</p> <p>По вызову Министерства по физической культуре, спорту и туризму Свердловской области два специалиста по туризму МСОУ «Клуб туристов «Азимут» были командированы 19-21 июня 2009 года на семинар «Сельский и экологический туризм как фактор устойчивого развития территории».</p> <p>В апреле 2009 года 22 человека - председатели и секретари аттестационных комиссий образовательных учреждений, приняли участие в областном семинаре по подведению итогов 2008-2009 аттестационного года. Подготовлен доклад «Об опыте работы по повышению квалификации педагогических работников в городе Нижний Тагил», с которым выступила директор МОУ ДПО «ИМЦ» Г. М. Касаткина.</p> <p>В мае 2009 года на базе МУ ЗДОЛ «Золотой луг» организован и проведен методико-практический семинар для 19 председателей и секретарей аттестационных комиссий по подготовке аттестационных документов.</p>
1.5	<p>Обеспечение условий для участия педагогических работников, студентов, аспирантов в научных исследованиях, творческих конкурсах, олимпиадах, грантах, инновационных проектах</p>	<p>В 2008 году с целью повышения мотивации спортивных школ на подготовку спортивного резерва 8 муниципальных ДЮСШ приняли участие в областном конкурсе среди муниципальных ДЮСШ на лучшую организацию учебно-спортивной работы. МБОУ ДОД ДЮСШ «Тагилстрой» выиграла грант в размере 1 миллион рублей.</p> <p>В течение 2009 года с целью продвижения прогрессивных методов управления подготовкой спортивного резерва в спортивных школах Российской Федерации, повышения роли руководителей и организаторов детского спорта, поощрение лучших их представителей МОУ ДОД ДЮСШ «Юпитер» представили директора школы Кутепова С. Ю. и инструктора-методиста школы Ковину В. Н. к участию во Всероссийском конкурсе, проводимом Всероссийским объединением представителей спортивных школ и Некоммерческим фондом содействия олимпийскому движению имени В. В. Кузина на Лучшего организатора работы спортивной школы в номинациях «Лучший директор спортивной школы» и «Лучший инструктор-методист спортивной школы», получены дипломы участников конкурса.</p> <p>С целью усиления социальной защищенности и стимулирования труда тренеров, успешно привлекающих к занятиям физической культурой и спортом детей и подростков, для поощрения передового опыта Благотворительным фондом «Спортивных программ «Новое поколение» проведен конкурс для тренеров спортивных и общеобразовательных школ, детских школ физической подготовки, спортивных секций и клубов по месту жительства. Для участия в данном конкурсе были представлены заявки ДЮСШ «Юпитер» – тренер-преподаватель С. В. Насырова, ДЮСШ «Уралочка» – тренер-преподаватель И. В. Малышева, ДЮСШ «Тагилстрой» – тренеры-преподаватели И. Ю. Яговитин и Д. Ш. Хисариев и ДЮСШ № 2 – тренеры-преподаватели Н. В. Пляшкун и С. В. Радионов. Все они приняли участие в областном отборе и на Всероссийский конкурс представлены кандидатуры С. В. Насыровой и И. В. Малышевой.</p>		

		<p>В 2010 году Управлением созданы условия по обеспечению обучения по 32-часовой программе «Делопроизводство» в учебном центре «21-й век» 32 человек – ответственных за делопроизводство в муниципальных учреждениях ФКиС.</p> <p>В мае 2011 года главный специалист сектора по развитию учреждений физической культуры и спорта О. Е. Ковина приняла участие по Всероссийской научно-практической конференции в г. Москва «Актуальные вопросы формирования системы оплаты труда тренеров-преподавателей и специалистов, осуществляющих подготовку спортивного резерва и подготовку спортсменов высокого класса».</p> <p>В 2012 году курсы повышения квалификации при МБОУ «ИМЦ по ФКиС» без отрыва от производства прошли 185 работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта.</p>			
1.8	<p>Стажировки перспективных тренеров-преподавателей спортивных школ в центрах спортивной подготовки, в передовых российских клубах, в ведущих спортивных школах, училищах олимпийского резерва и школах высшего спортивного мастерства</p>	<p>В связи с недостаточным объемом средств, стажировки перспективных тренеров-преподавателей не проводились.</p>			
1.9	<p>Проведение мероприятий по обобщению и распространению передового практического опыта высококвалифицированных тренеров-преподавателей, молодых специалистов, учителей физической культуры</p>	<p>В 2008, 2009, 2010 годах МБОУ ДОД «ДЮСШ № 4» организованы поездки тренеров-преподавателей по баскетболу в город Москва на семинар РФБ для детских тренеров.</p> <p>В 2010 году на базе МБОУ ДОД «ДЮСШ «Старый соболю» проведен Мастер-класс по начальному обучению техническим приемам в баскетболе, проведенного Заслуженным тренером России И. Едешко.</p> <p>В 2011 году в рамках традиционного Всероссийского турнира памяти А. Туржевского федерацией дзюдо организовано проведение Мастер-класса с участием Заслуженного мастера спорта, трехкратного чемпиона Европы, тренера сборной команды России Арамбия Емиж для спортсменов и тренеров-преподавателей отделения дзюдо.</p>			
1.10	<p>Организация и проведение семинаров для судей, проводящих городские соревнования</p>	<p>В период реализации программы управлением совместно с городскими федерациями по видам спорта проводилась работа по повышению квалификации судейского состава. Областной федерацией волейбола проведен семинар и аккредитация 9 судей по волейболу с правом судейства международных и Всероссийских соревнований.</p> <p>Городской федерацией художественной гимнастики проведено 6 семинаров по теме: «Новое в правилах судейства соревнований по художественной гимнастике».</p> <p>Федерацией баскетбола проведены судейские семинары по теме: «Из опыта подготовки судейской бригады в баскетболе», «Новые тенденции в судействе соревнований».</p> <p>За отчетный период подготовлено 33 приказа управления «О присвоении квалификационной категории спортивных судей». По итогам 2010 года 94 человека получили судейскую категорию, в том числе: 1-ю квалификационную категорию – 19 человек; 2-ю квалификационную категорию – 26 человек; 3-ю квалификационную категорию – 35 человек; «Юный спортивный судья» – 14 человек.</p>			
1.11	<p>Организация и проведение: – конкурса профессионального мастерства среди тренеров-преподавателей и педагогов дополнительного образования «Сердце отдаю детям»; – смотра-конкурса на лучшую постановку учебно-методической работы в учреждениях физкультурно-спортивной направленности; – смотра-конкурса по внедрению инновационных технологий в учебно-тренировочный процесс в учреждениях физкультурно-спортивной направленности</p>	<p>С целью повышения уровня профессионального мастерства и эффективности работы учреждений физической культуры и спорта, повышения качества воспитательного и учебно-тренировочного процессов в соответствии с планом мероприятий Программы проведены конкурсы профессионального мастерства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в 2008, в 2011 и в 2012 году проведен, уже ставший традиционным, городской конкурс профессионального мастерства среди тренеров-преподавателей муниципальных спортивных школ «Сердце отдаю детям». В конкурсных мероприятиях приняли участие 32 тренера-преподавателя из 12 спортивных школ города.</li> <li>– в 2011 году «Лучший инструктор-методист 2011», в котором приняли участие 5 инструкторов-методистов муниципальных ДЮСШ и СДЮСШОР. Победителем конкурса стала Подобреева Е. Б. – ст. инструктор-методист ДЮСШ № 4, второе место заняла Бычкова О. Л. – инструктор-методист СДЮСШОР, третье место разделили Новоселова В. В. – инструктор-методист СДЮСШОР № 3 и Тархова Н. С. – инструктор-методист ДЮСШ «Старт»;</li> <li>– в 2012 году организовано проведение смотра-конкурса «Инновационные технологии в учебно-тренировочном процессе». Было представлено 8 инновационных проектов. Победителем стал проект педагога-психолога МБОУ «ИМЦ по ФКиС» Кузнецовой Т. Е., призерами – проекты коллектива сотрудников МБОУ ДОД «ДЮСШ «Тагилстрой» и тренера-преподавателя этой же школы В. Ф. Ефремова.</li> </ul>			
1.12	<p>Организация и проведение открытых учебно-тренировочных занятий, Мастер-классов по обмену передовым педагогическим опытом работы</p>	<p>С целью обобщения и распространения передового педагогического опыта, совершенствования профессиональных знаний, деловых качеств, освоения современных технологий спортивной тренировки за отчетный период реализации программы сотрудниками ИМЦ совместно со специалистами управления за пять лет реализации программы проведено:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 44 городских семинаров по вопросам подготовки и проведения аттестации педагогических и руководящих работников для членов аттестационных комиссий образовательных учреждений физкультурно-спортивной направленности, по вопросам подготовки учреждений к новому учебному году, по подготовке к конкурсам профессионального мастерства, по обсуждению положений федерального стандарта спортивной подготовки и др. вопросам;</li> <li>– 98 открытых учебно-тренировочных занятий в целях подготовки к процедуре аттестации педагогических работников;</li> <li>– 75 Мастер-классов и 20 мероприятий Школы передового педагогического опыта, включающих проведение открытых педагогических, методических и тренерских советов, спортивных праздников. Данными формами повышения квалификации было охвачено более 4,5 тысяч человек, в том числе учителя физической культуры общеобразовательных школ, преподаватели физического воспитания профтехучилищ, колледжей, техникумов, специалисты детско-юношеских спортивных.</li> </ul>			
1.13	<p>Проведение городской акции «День открытых дверей спортивных школ»</p>			<p>Для привлечения детей и подростков города Нижний Тагил к регулярным занятиям спортом в сентябре 2008, 2009, 2010 и 2011 годов с участием 17 учреждений физкультурно-спортивной направленности города проведена в парке им. Бондина городская акция «Я выбираю спорт», в которой приняли участие более 400 юных тагильчан. Результатом данной работы стало увеличение количества учащихся в группах начальной подготовки в муниципальных ДЮСШ и СДЮСШОР.</p>	
1.14	<p>Организация и проведение мероприятий по ориентации учащихся на профессии тренера-преподавателя</p>			<p>Во всех образовательных учреждениях, находящихся в ведении Управления, регулярно проводятся мероприятия, направленные на ориентацию учащихся на профессию тренер-преподаватель. В ДЮСШ «Юпитер» организована выставка детских рисунков «Мой любимый тренер». В ДЮСШ «Уралочка» проводятся беседы с учащимися «О профессии тренера-преподавателя». В СДЮСШОР «Уралец», СДЮСШОР и ДЮСШ «Юность» организованы фотовыставки «Моя профессия – тренер». Учащиеся спортивных школ присутствуют и принимают активное участие в качестве болельщиков на городском конкурсе профессионального мастерства «Сердце отдаю детям».</p> <p>Тренер-преподаватель высшей квалификационной категории И. В. Малышева (МБОУ ДОД ДЮСШ «Уралочка») проводит учебно-тренировочные занятия с целенаправленным обучением юных волейболисток педагогическим умениям. За последние четыре года четыре воспитанницы Ирины Васильевны приняты на работу в ДЮСШ «Уралочка» в должности тренер-преподаватель и продолжают учебу по специальности «физическая культура и спорт» 5 человек.</p> <p>За последние 3 года 40 бывших спортсменов трудоустроены в детские спортивные школы города после окончания высших и средних специальных учебных заведений: в должностях: тренер-преподаватель – 36 человек, инструктор-методист – 3 человека и в должностях заместитель директора по учебно-воспитательной работе – 1 человек. Тренерско-преподавательский состав постоянно омолаживается, сокращается текучесть кадров.</p>	
<p><b>Достигнутые результаты:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– увеличение количества штатных педагогических работников, имеющих высшее и среднее специальное физкультурное образование с 89 человек в 2008 году до 122 человек в 2012 году, процент специалистов с физкультурным образованием повысился с 44,1 % в 2008 году до 55,8% в 2012 году;</li> <li>– повышение профессиональной образованности и компетентности специалистов, оказывающих образовательные и оздоровительные физкультурно-спортивные услуги.</li> </ul>					
<p><b>ЗАДАЧА 2. Внедрение в учебно-тренировочный процесс инновационных технологий физического воспитания и спортивной тренировки</b></p>					
2.1	<p>Изучение опыта внедрения инновационных технологий спортивной тренировки в учебно-тренировочный процесс</p>			<p>С целью внедрения инновационных технологий спортивной тренировки в учебно-тренировочный процесс Информационно-методическим центром созданы условия по распространению современной научно-методической, учебно-информационной, программной литературы и периодических изданий по проблемам физического воспитания, адаптивной и оздоровительной физической культуры и спортивной тренировки. Количество пользователей библиотечным фондом увеличилось за пять лет с 286 до 420 человек.</p> <p>С целью обеспечения условий для рационального сочетания обучения с углубленным учебно-тренировочным процессом в МОУ ДОД ДЮСШ «Юпитер» продолжается эксперимент по возрождению системы работы спортивных классов. На сегодняшний день в МОУ СОШ № 30 функционирует семь спортивных групп в рамках группы продленного дня по видам спорта: волейбол, баскетбол, биатлон, футбол, фитнесаэробика, в которых активными занятиями спортом занимаются 96 учащихся. Специализированные классы по видам спорта с продленным днем обучения и с углубленным учебно-тренировочным процессом (далее – специализированные классы) являются совместной формой работы спортивных школ и общеобразовательных учреждений.</p> <p>Опыт работы ДЮСШ «Юпитер» по созданию спортивных классов как одной из форм здорового образа жизни был представлен на областном семинаре в докладах директора С. Ю. Кутемова и инструктора-методиста школы В. Н. Ковиной «Организация совместной деятельности школы и ДЮСШ «Юпитер» (из опыта работы)».</p> <p>Управлением по физической культуре, спорту и туризму совместно со СДЮСШОР, ДЮСШ «Юпитер», ДЮСШ «Уралочка», ДЮСШ «Высокогорец» продолжается организационно-документационная работа по разработке Положения о спортивных классах и подготовке внедрения данной формы работы на базе МОУ СОШ № 30, МОУ СОШ № 81, МОУ СОШ № 95, МОУ СОШ № 64.</p>	
2.2	<p>Проведение лекций и семинаров по проблемам спортивной тренировки с приглашением ведущих специалистов России в области теории и методики спортивной тренировки, физического воспитания, оздоровительной и адаптивной физической культуры</p>			<p>Данное мероприятие не проводилось в связи с недостаточным финансированием</p>	
2.3	<p>Введение психологического сопровождения учебно-тренировочного и соревновательного процессов для изучения психофизических состояний и психомоторных особенностей спортсменов</p>			<p>С целью изучения психофизических состояний и психомоторных способностей спортсменов психологом ИМЦ Т. Е. Кузнецовой проведена работа по психологическому сопровождению и контролю в спорте в форме психолого-социологического исследования с использованием:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– стандартизированного многофакторного исследование личности.</li> <li>– проективного теста Люшера. Результат – особенности динамики волевой и эмоциональной сферы спортсменов в процессе тренировок и во время соревнований.</li> <li>– соционического типологического опросника.</li> <li>– личностного опросника Кеттелла.</li> </ul> <p>В исследованиях приняли участие 32 спортсмена групп высшего спортивного мастерства.</p> <p>По результатам исследований составлено 64 индивидуальные программы психологического сопровождения спортивной деятельности для тренеров-преподавателей и спортсменов.</p>	

		<p>В период летней оздоровительной кампании 2010 года и в течение учебного года проведено:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 24 групповых коррекционно-развивающих занятий общей продолжительностью 72 часа с участием 27 спортсменов (2 группы) по тренинговой программе личностного роста подростков 11-16 лет «Привет, индивидуальность!»;</li> <li>– 38 групповых коррекционно-развивающих занятий общей продолжительностью 76 часов с участием 26 спортсменов (2 группы) по «Программе обучения спортсменов 11-16 лет методам аутогенной тренировки Проведено»;</li> <li>– 42 групповых коррекционно-развивающих занятий общей продолжительностью 42 часа с участием 42 спортсменов (6 групп) по «Развивающей программе формирования эмоциональной стабильности и положительной самооценки детей 7-10 лет»;</li> <li>– 38 групповых коррекционно-развивающих занятий общей продолжительностью 38 часов с участием 19 спортсменов (2 группы) по «Комплексной программе обучения приемам психологической саморегуляции спортсменов 6-10 лет»;</li> <li>– 4 групповых коррекционно-развивающих занятий общей продолжительностью 9 часов с участием 65 спортсменов и тренеров-преподавателей в психотехнической игре «Мафия».</li> </ul> <p>– осуществлена индивидуальная коррекционно-развивающая работа: 13 тренингов общей продолжительностью 16 часов с участием 5 спортсменов;</p> <p>– разработаны 2 обучающие программы психологической подготовки спортсменов в условиях учебно-тренировочных сборов или загородного оздоровительного лагеря физкультурно-спортивной направленности:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) тренинг личностного роста и развития коммуникативных умений подростков 11-16 лет «Привет, индивидуальность!» с нормативным сроком освоения 36 часов;</li> <li>2) «Развивающая программа формирования эмоциональной стабильности и положительной самооценки детей 7-10 лет» с нормативным сроком освоения 7 часов.</li> </ol> <p>Ежегодно проводится 12-15 психолого-педагогических исследований, в которых принимают участие от 300 до 400 спортсменов и тренеров-преподавателей.</p>	<p>3.3 Организация выплаты дифференцированной надбавки по результатам труда руководителям муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности – до 150% должностного оклада пяти руководителям учреждений физкультурно-спортивной направленности в зависимости от площади спортивных сооружений и объема выполняемой работы, остальным руководителям – до 100% должностного оклада</p>	<p>от 21.08.2008 № 714 «О Порядке оплаты труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта города Нижний Тагил» (с изменениями от 22.12.2009 № 2428) в соответствии с которым определен порядок оплаты труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта города Нижний Тагил.</p> <p>В целях реализации Плана мероприятий программы, в соответствии с Положением о материальном стимулировании и компенсационных выплатах работникам муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности в соответствии с приказами Управления о выплате дифференцированной надбавки руководителям подведомственных муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности 20 руководителей получали дифференцированную надбавку в размере до 150% должностного оклада по итогам работы за месяц.</p> <p>На основании Решения Нижнетагильской городской Думы от 17.12.2009 № 87 «О приостановлении действия отдельных муниципальных целевых программ в 2010 году» и Постановлений Администрации города Нижний Тагил от 16.11.2010 № 2568 «О приостановлении действий отдельных муниципальных целевых программ в 2011 году», от 14.03.2011 № 419 «О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 16.11.2010 № 2568 «О приостановлении действий отдельных муниципальных целевых программ в 2011 году», от 09.12.2011 № 2445 «О приостановлении действий отдельных муниципальных и ведомственных целевых программ в 2012 году» выплата стимулирующих надбавок не производилась.</p>
<p>2.4</p>	<p>Организация и проведение аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в ЦКИ НТФ ИРРО для впервые аттестующихся педагогических и руководящих работников образовательных учреждений физкультурно-спортивной направленности;</li> <li>– в аттестационных комиссиях образовательных учреждений для повторно аттестующихся педагогических и руководящих работников образовательных учреждений физкультурно-спортивной направленности;</li> <li>– в аттестационной комиссии комитета по ФКиС вновь назначенных руководителей и выпускников высших и средних учебных заведений, устроившихся на работу в муниципальные ДЮСШ после окончания учебного заведения</li> </ul>	<p>С целью качественной подготовки к аттестации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений главным специалистом отдела по развитию учреждений физической культуры и спорта управления О. Е. Ковиной, директором МОУ ДПО «ИМЦ» Г. М. Касаткиной и работниками ИМЦ проводятся индивидуальные консультации по составлению заявлений, подготовке педагогических проектов и аналитических отчетов, разработке учебно-методического комплекса.</p> <p>Ежегодно управлением организуются поездки в г. Екатеринбург на областной семинар по подготовке и проведению аттестации педагогических и руководящих работников, в котором принимают участие 27 руководителей муниципальных образовательных учреждений физкультурно-спортивной направленности.</p> <p>С целью подготовки к очередному аттестационному периоду управлением ежегодно подготавливается приказ о проведении очередной аттестации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений физкультурно-спортивной направленности. Проводится работа по экспертизе заявлений аттестующихся. Для качественной подготовки педагогических квалификационных проектов и заявлений для аттестующихся проведено 5 выездных семинаров в образовательных учреждениях.</p> <p>В рамках осуществления контроля за мероприятиями по подготовке к аттестации педагогических и руководящих работников проводятся собеседования с руководящими и педагогическими работниками, заявившимися на высшую квалификационную категорию.</p> <p>По данным статистического ответа 1-ФК на 31.12.2012 года в отрасли из числа штатных работников трудится 18 специалистов с высшей квалификационной категорией, 108 человек аттестовано на первую квалификационную категорию и 39 имеют вторую квалификационную категорию, либо аттестованы на соответствие занимаемой должности.</p> <p>Количество аттестованных тренеров-преподавателей увеличилось со 162 человек в 2008 году до 185 человек в 2012 году, процент аттестованных тренеров-преподавателей держится в пределах 86-89%.</p>	<p>3.4 Организация выплаты стимулирующих надбавок директорам, заместителям директоров по УВР учреждений физкультурно-спортивной направленности за превышение объемных показателей в 2 и более раза – в размере 50% должностного оклада</p>	<p>С целью установления разрядов оплаты труда руководителей муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности и определения группы по оплате их труда приказом комитета утвержден перечень объемных показателей, характеризующих масштаб руководства и значительно увеличивающих объем и сложность работы в учреждении для четырех типов учреждений. На основании документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждений физкультурно-спортивной направленности в соответствии с приказом комитета осуществляется выплата стимулирующих надбавок за превышение объемных показателей в 2 и более раза в размере 50% оклада 18 директорам муниципальных ДЮСШ, МОУ ДО ШШЦ, МОУ ДПО «ИМЦ по ФКиС», МСОУ «Спартак», МСОУ «Клуб туристов «Азимут», МУ ЗДОЛ «Золотой луг» и 13 заместителям директоров по учебно-воспитательной работе. С 2010 года выплата данной надбавки не производилась.</p>
		<p><b>Достиженные результаты:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– совершенствование методики спортивной тренировки на основе внедрения инновационных, высокоэффективных здоровьесберегающих технологий и оздоровительной физической культуры позволило оптимизировать учебно-тренировочный процесс в ДЮСШ и СДЮСШОР города, количество занимающихся в муниципальных спортивных школах увеличилось с 10235 человек в 2008 году до 12591 человек в 2012 году;</li> <li>– количество аттестованных тренеров-преподавателей увеличилось со 162 человек в 2008 году до 185 человек в 2012 году, процент аттестованных тренеров-преподавателей держится в пределах 86-89%.</li> </ul>	<p>3.5 Обеспечение выплаты надбавок работникам ЗДОЛ «Золотой луг», получающим заработную плату по ЕТС с 1-го по 13-й разряды на период подготовки и проведения летней оздоровительной кампании – в размере должностного оклада в соответствии с положением о материальном стимулировании по результатам труда</p>	<p>В соответствии с разработанным положением о материальном стимулировании труда работников МУ ЗДОЛ «Золотой луг» в целях материальной заинтересованности работников лагеря в повышении качества организации образовательного и воспитательного процессов в лагере, социальной защиты и стимулирования труда персонала лагеря в период летней оздоровительной кампании 2008 года осуществлялась выплата денежной надбавки работникам, получающим заработную плату по ЕТС с 1 по 13 разряды за счет средств от реализации путевок, а также обеспечена 100% оплата питания сотрудникам лагеря.</p> <p>Данные меры позволили сократить текучесть кадров в период летней оздоровительной кампании.</p> <p>С 2010 года выплата данной надбавки не производилась.</p>
		<p><b>ЗАДАЧА 3. Создание условий для закрепления кадров в системе учреждений физической культуры и спорта</b></p>	<p>3.6 Обеспечение оплаты питания сотрудникам ЗДОЛ «Золотой луг» – в размере 100% – за счет внебюджетных средств от реализации путевок</p>	
	<p>3.1 Организация выплаты муниципальной надбавки за квалификационную категорию по итогам аттестации руководящим и педагогическим работникам учреждений физкультурно-спортивной направленности</p>	<p>Выплата муниципальной надбавки за квалификационную категорию по итогам аттестации руководящим и педагогическим работникам муниципальных ДЮСШ и СДЮСШОР, МБОУ «ИМЦ по ФКиС» и МБОУ ДО «ШШЦ» осуществлялась в соответствии с Положением об аттестации педагогических и руководящих работников и на основании Приказов Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Управления и приказов учреждений в период с 2008 по 2010 годы. С 2010 года выплата данной надбавки не производилась.</p>	<p>3.7 Решение вопроса о компенсационных выплатах работникам муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности за работу в отдаленных от центра города учреждениях, проживающих за пределами микрорайона в котором работают, в сумме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работникам ЗДОЛ «Золотой луг» – от 1000 руб. в месяц;</li> <li>– работникам МСОУ «Спартак» – от 500 руб. в месяц, в зависимости от количества отработанных смен</li> </ul>	<p>В течение 2008-2009 годов осуществлялась выплата надбавок к заработной плате работникам МУ ЗДОЛ «Золотой луг», МСОУ «Спартак» за работу в отдаленных от центра города учреждениях, проживающих за пределами микрорайона в котором работают. Данным видом надбавки смогли воспользоваться 191 работник МУ ЗДОЛ «Золотой луг» и 11 работников МСОУ «Спартак».</p> <p>С 2010 года выплата данной надбавки не производилась.</p>
	<p>3.2 Разработка положения о материальном стимулировании работников учреждений физической культуры и спорта</p>	<p>С целью материального стимулирования, закрепления высококвалифицированных кадров в муниципальных учреждениях физкультурно-спортивной направленности и оценки их вклада в дело развития физической культуры и спорта разработано и утверждено Положение о материальном стимулировании и компенсационных выплатах работникам муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности (приказ комитета от 27. 12. 2007 № 381).</p> <p>С целью упорядочения системы оплаты труда, сохранения отраслевых особенностей, связанных с условиями оплаты труда и мер социальной поддержки работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта города Нижний Тагил принято постановление Главы города</p>	<p>3.8 Организация и проведение торжественных мероприятий по чествованию работников отрасли и ветеранов физической культуры и спорта:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Торжественный прием Главы города Нижний Тагил работников отрасли физическая культура и спорт, посвященный Всероссийскому Дню физкультурника (работники подведомственных учреждений комитета по физической культуре и спорту Администрации города Нижний Тагил, работники учреждений и организаций физкультурной направленности города Нижний Тагил)</li> </ol>	<p>Для работников подведомственных учреждений Управления, работников учреждений и организаций физкультурной направленности города Нижний Тагил в 2008 и в 2009 годах организованы и проведены торжественные мероприятия по чествованию работников отрасли и ветеранов физической культуры и спорта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Торжественный прием Главы города Нижний Тагил работников отрасли физическая культура и спорт, посвященный Всероссийскому Дню физкультурника в котором приняли участие 223 работника отрасли;</li> <li>– Торжественный прием первого заместителя Главы Администрации города по социальным вопросам, посвященный Международному Дню пожилых людей для 133 неработающих ветеранов физической культуры и спорта города Нижний Тагил;</li> <li>– в связи с присвоением почетных спортивных званий проведено награждение ценными подарками 57 ветеранов физической культуры и спорта города Нижний Тагил;</li> <li>– в связи с присвоением спортивных званий награждено ценными подарками 43 человека.</li> </ul> <p>С 2010 года финансирование данного мероприятия не осуществлялось.</p>

<p>2. Торжественный прием первого заместителя Главы Администрации города по социальным вопросам, посвященный Международному Дню пожилых людей (неработающие ветераны физической культуры и спорта города Нижний Тагил)</p> <p>3. Награждение ценными подарками:</p> <p>1. Ветеранов физической культуры и спорта города Нижний Тагил – юбиляры</p> <p>2. В связи с присвоением спортивных званий, почетных спортивных званий, ведомственных наград Федерального агентства по физической культуре и спорту Российской Федерации.</p>		<p>– «Мастер спорта России» – 63 человека.</p> <p>В соответствии с проведенной корректировкой бюджета на второе полугодие 2009 года, в рамках антикризисных мероприятий разработано постановление Администрации Города от 30.07. 2009 № 1282 «О внесении изменений в порядок оплаты труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта города Нижний Тагил» в соответствии с которым 104 работникам муниципальных учреждений физической культуры и спорта приостановлены выплаты стимулирующих надбавок за почетные спортивные звания.</p> <p>С 1 сентября 2009 года выплата данной надбавки не производилась.</p>
<p>3.9</p>	<p>Организация выплаты стимулирующих надбавок работникам муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности, имеющим звание и государственные награды, связанные со спортивной или профессиональной деятельностью – 30% к окладу</p>	<p><b>Достигнутые результаты:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– увеличение уровня обеспеченности населения города тренерско-преподавательскими кадрами с 24,6% от социального норматива в 2008 году до 31,8 % от социального норматива в 2012 году;</li> <li>– увеличение количества штатных тренеров-преподавателей в муниципальных учреждениях физкультурно-спортивной направленности со 184 человек до 229 человек, количество штатных работников увеличилось на 25,5%, что на 10,5% выше запланированных программой показателей;</li> <li>– снижение уровня совместительства среди педагогических работников с 73% в 2008 году до 62% в 2012 году.</li> </ul> <p>В целях совершенствования условий оплаты труда и сохранения отраслевых особенностей оплаты труда подготовлено постановление Администрации города от 29.10.2010 № 2453 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных управлению по ФКСиТ Администрации города» и от 03.12.2010 № 2676 «О внесении изменений в Типовое положение об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных управлению по физической культуре, спорту и туризму Администрации города Нижний Тагил». В соответствии с приказом управле-</p>

ния от 23.11.2010 № 160 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных управлению по ФКСиТ Администрации города» все 22 учреждения перешли на новую систему оплаты труда с 1 декабря 2010 года.

Информация по оценке эффективности реализации муниципальной целевой программы «Кадры в системе учреждений физической культуры и спорта (2008–2012 годы)» представлена в приложении № 2.

Информация о расходовании средств по реализации плана мероприятий программы представлена в приложении № 3.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Информация по оценке эффективности реализации муниципальной целевой программы «Кадры в системе учреждений физической культуры и спорта города Нижний Тагил (2008–2012 годы)»

№ п/п	Наименование показателя и индикатора	Единица измерения	2008 год		2009 год		2010 год		2011 год		2012 год	
			Величина индикатора		Величина индикатора		Величина индикатора		Величина индикатора		Величина индикатора	
			план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
1.	Количество педагогических работников, имеющих высшее и среднее специальное физкультурное образование	Человек, % от общего кол-ва штатных педагогических работников	80	89	86	103	137	138	137	159	137	185
			47,6	48	51	53	51	59	51	71,9	51	55,8
				100,8				100,0		116,1		135,0
2.	Процент обеспеченности населения города тренерско-преподавательскими кадрами	Кол-во штатных тренеров-преподавателей, % от социального норматива	260	242	270	242	270	234	270	221	270	229
			22,8	24,6	28,2	24,6	28,2	24,4	28,2	25,2	28,2	31,8
				107,9				86,7		81,8		84,8
3.	Количество штатных тренеров-преподавателей в муниципальных учреждениях физкультурно-спортивной направленности, имеющих квалификационную категорию	человек	168	184	178	196	178	191	178	159	178	229
				109,5				110,1		89,3		128,7
4.	Количество учащихся в муниципальных спортивных школах	человек	9905	10235	10235	10629	10235	10394	10235	11230	10235	12441
				103,3				101,6		109,7		121,6
<b>ИТОГО:</b>					<b>104,3</b>				<b>99,7</b>		<b>104,5</b>	<b>115,4</b>

Оценка состояния результативности реализации муниципальной целевой программы «Кадры в системе учреждений физической культуры и спорта города Нижний Тагил (2008–2012 годы)»

Год реализации программы	Величина индикатора результативности реализации программы, %	Общие затраты на реализацию программы, тыс. руб.	Оценка эффективности реализации программы
2012	115,4	643,6	При росте индикатора результативности реализации программы, уменьшились расходы бюджета города. Эффективность расходов бюджета города повысилась по сравнению с предыдущим годом
2011	104,5	808,8	При росте индикатора результативности реализации программы, уменьшились расходы бюджета города. Эффективность расходов бюджета города повысилась по сравнению с предыдущим годом
2010	99,7	2877,0, в том числе бюджет города 850,0	При снижении индикатора результативности реализации программы, произошло уменьшение бюджетных расходов. Эффективность бюджетных расходов находится на уровне предыдущего года.
2009	102,4	3100,7 в том числе бюджет города 658,0	При снижении индикатора результативности реализации программы, произошло уменьшение бюджетных расходов. Эффективность бюджетных расходов находится на уровне предыдущего года.
2008	104,3	3187,59 В том числе бюджет города 1351,09	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к отчету, утвержденному Решением Нижнетагильской городской Думы от 29.04.2013 № 22

Информация об освоении бюджетных средств на реализацию плана мероприятий муниципальной целевой программы «Кадры в системе учреждений физической культуры и спорта города Нижний Тагил (2008–2012 годы)»

№ пункта плана	Наименование мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)					всего
		2008	2009	2010	2011	2012	
<b>ЗАДАЧА № 1. Обеспечение повышения уровня профессиональной компетентности административно-управленческого, тренерско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала учреждений</b>							
1.2	Оплата обучения студентов	1018,3	603,8	850,0	747,6	499,9	3719,6
1.6	Проведение педагогической конференции	20,0	0	0	0	0	20,0
1.7	Повышение квалификации	117,5	53,0	0	46,2	98,1	314,8

1.11	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства	38,6	0	0	15,0	18,0	71,6
<b>ЗАДАЧА № 3. Создание условий для закрепления кадров в системе учреждений физической культуры и спорта</b>							
3.5 *	Выплата надбавки работникам ЗДОЛ «Золотой луг»	1249,5	1910,9	2027,0	0	0	5187,4
3.6 *	Оплата питания работникам ЗДОЛ «Золотой луг»	587,0	531,8	0	0	0	1118,8
3.8	Организация и проведение торжественных мероприятий	156,69	1,2	0	0	0	157,89
	Всего по программе:	3187,59	3100,7	2877,0	808,8	616,0	10590,09
	в том числе внебюджетные средства	1836,5	2442,7	2027,0	0	0	6306,2

\* внебюджетные средства от реализации путевок

**НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ШЕСТОЙ СОЗЫВ  
Пятнадцатое заседание  
РЕШЕНИЕ  
от 29.04.2013 № 23**

**О признании утратившим силу Решения Нижнетагильской городской Думы от 26.12.2001 № 89 «О Положении об установлении платежей из прибыли от использования имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием города Нижний Тагил»**

Рассмотрев постановление Главы города Нижний Тагил от 03.04.2013 № 42 «О внесении на рассмотрение и утверждение в Нижнетагильскую городскую Думу проекта Решения Нижнетагильской городской Думы от 26.12.2001 № 89 «О Положении об установлении платежей из прибыли от использования имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием города Нижний Тагил», руководствуясь статьей 44 Устава города Нижний Тагил,

**Нижнетагильская городская Дума РЕШИЛА:**

1. Признать утратившим силу Решение Нижнетагильской городской Думы от 26.12.2001 № 89 «О Положении об установлении платежей из прибыли от использования имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием города Нижний Тагил».

- Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Опубликовать настоящее Решение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
- Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Нижнетагильской городской Думы по бюджету, экономической политике и инвестициям (Бахтеев О. Ш.).

**Председатель Нижнетагильской городской Думы**

**А. В. МАСЛОВ**

**Глава города Нижний Тагил**

**С. К. НОСОВ**

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным(и) домом(ами)**

**Организатор конкурса:** Управление по ЖКХ Администрации города Нижний Тагил

**Местонахождение организатора:** г. Нижний Тагил, улица Пархоменко, д. 1а, кабинет 271.

**Почтовый адрес:** улица Пархоменко, д. 1а, г. Нижний Тагил, Свердловская область, Россия, 622034

**Адрес электронной почты:** [ugp@tagadm.tagiltelecom.ru](mailto:ugp@tagadm.tagiltelecom.ru)

**Контактный телефон/факс:** 8 (3435) 47-10-49, секретарь комиссии, факс 8 (3435) 41-21-50

**Основание проведения конкурса:** – статья 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;

– постановление Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

**ОБЪЕКТ КОНКУРСА:  
ЛОТ № 1039**

№ п/п	Адрес дома	Год постройки	Серия, тип постройки	Этажность	Количество квартир	Площадь жилых помещений, кв. м	Площадь помещений общего пользования, кв. м	Площадь нежилых помещений, кв. м	Виды благоустройства	Кадастровый номер (при наличии)	Площадь земельного участка, кв. м	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./кв. м в месяц	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./кв. м в год
1.	Краснофлотская, 24	1956	шлакоблоки	2	28	518,0	58,6	18,7	Холодное водоснабжение Горячее теплоснабжение Отопление центральное Электроснабжение Водоотведение		507,3	9,49	113,88
2.	Проезжая, 15	1950	шлакоблоки	2	30	503,0	38,8	45,9	Холодное водоснабжение Горячее теплоснабжение Отопление центральное Электроснабжение Водоотведение		507,8	9,49	113,88
3.	Цементная, 2	1976	кирпич	2	56	795,9	58,6	45,9	Холодное водоснабжение Горячее теплоснабжение, Отопление центральное Электроснабжение Водоотведение		1458	9,49	113,88

**Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющемся объектом конкурса\***

№ п/п	Название работы, услуги	Стоимость на 1 кв. м общей площади, руб./в месяц (без НДС)	Годовая плата на 1 кв. м общей площади, руб./в год (без НДС)
1.	Содержание помещений общего пользования (с мытьем)	0,33	3,96
2.	Текущий ремонт внутридомового и инженерного оборудования	7,48	89,76
7.	Транспортировка и захоронение бытовых отходов (твердые бытовые отходы)	1,68	20,16
<b>ИТОГО:</b>		<b>9,49</b>	<b>113,88</b>

\* Работы производятся в зависимости от вида благоустройства дома. Перечень приведен в укрупненном виде.

**Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация:** сайт города Нижний Тагил <http://www.ntagil.org>

**Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:** конкурсная документация (копия) предоставляется заинтересованному лицу по адресу: г. Нижний Тагил, улица Пархоменко, д. 1а, кабинет № 271, в течение 2 рабочих дней с даты получения организатором конкурса письменного заявления от указанного лица.

**Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе:** заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (Приложение № 4) по адресу: г. Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а,

кабинет № 271, со дня опубликования извещения до 9 час. 00 мин. 11.06.2013 г., в рабочие дни (с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00). Заявка с приложениями подается в запечатанном конверте с наименованием конкурса, временем и датой его проведения, номером(ами) лота(ов), без наименования организации участника конкурса.

**Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:** г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1а, зал заседаний (2-й этаж), 11.06.2013 г., начало в 10 час. 00 мин.

**Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе:** г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1а, зал заседаний (2-й этаж), 13.06.2013 г., начало в 10 час. 00 мин.

**Место, дата и время проведения конкурса:** г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1а, к. 207 (2-й этаж), 13.06.2013 г., начало в 10 час. 30 мин.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
ОТ 28.03.2013 № 645

**Об усилении контроля за деятельностью муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений города Нижний Тагил**

В целях обеспечения эффективного управления муниципальным сектором экономики и усиления контроля за использованием муниципального имущества, руководствуясь Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Решением Нижнетагильской городской Думы от 25.11.2010 № 62 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий города Нижний Тагил», Положением о порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения, утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от 08.02.2011 № 159, постановлением Администрации города Нижний Тагил от 26.12.2011 № 2552 «Об утверждении Регламента осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных Администрации города Нижний Тагил», статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:
  - 1) перечень муниципальных унитарных предприятий города Нижний Тагил, координацию и регулирование деятельности которых, в соответствии с отраслевой принадлежностью, осуществляют органы Администрации города Нижний Тагил (*Приложение № 1*);
  - 2) перечень муниципальных учреждений города Нижний Тагил, координацию и регулирование деятельности которых, в соответствии с отраслевой принадлежностью, осуществляют органы Администрации города Нижний Тагил (*Приложение № 2*).
2. Заместителям Главы Администрации города Нижний Тагил совместно с руководителями управлений и отделов Администрации города Нижний Тагил, на которые возложены координация и регулирование деятельности в соответствующих отраслях (сферах управления), обеспечить в течение 10 дней после принятия настоящего постановления:
  - 1) выполнение функций и полномочий учредителя муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;
  - 2) разработать порядок реализации Администрацией города Нижний Тагил и органами Администрации города Нижний Тагил, функций контроля и координации за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями.
3. Признать утратившим силу пункт 1 постановления Главы города Нижний Тагил от 10.06.2004 № 564 «О мерах по повышению эффективности использования муниципального имущества, закрепленного в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий».
4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по финансово-экономической политике Е. О. Черемных.  
Срок контроля – 15 июля 2013 года.

**С. К. НОСОВ,**  
Глава города.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

*УТВЕРЖДЕН*

*постановлением Администрации города от 28.03.2013 № 645*

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных унитарных предприятий города Нижний Тагил, координацию и регулирование деятельности которых, в соответствии с отраслевой принадлежностью, осуществляют органы Администрации города Нижний Тагил**

№ п/п	Наименование предприятия	Наименование органа Администрации города	Ответственный руководитель
1.	Муниципальное унитарное предприятие «Опытно-исследовательская станция изучения ненормированных помех телерадиоприема»	Отдел по взаимодействию с административными органами	Носов С. К.
2.	Муниципальное унитарное предприятие «Фундамент спецпроект-НТ»	Отдел по взаимодействию с административными органами	Носов С. К.
3.	Муниципальное унитарное предприятие «Нижнетагильское бюро технической инвентаризации»	Управление архитектуры и градостроительства	Носов С. К.
4.	Нижнетагильское муниципальное унитарное предприятие «Нижнетагильские тепловые сети»	Управление городским хозяйством	Захаров К. Ю.
5.	Муниципальное унитарное предприятие «Тагилэнерго»	Управление городским хозяйством	Захаров К. Ю.
6.	Нижнетагильское специализированное муниципальное унитарное предприятие «Сигнал-3»	Управление городским хозяйством	Захаров К. Ю.
7.	Муниципальное унитарное предприятие «Специализированное управление строительства и ремонта дорог «Тагилспецдорремстрой»	Управление городским хозяйством	Захаров К. Ю.
8.	Муниципальное унитарное предприятие «Тагилдорстрой»	Управление городским хозяйством	Захаров К. Ю.
9.	НТ Муниципальное унитарное предприятие «Нижнетагильский трамвай»	Управление городским хозяйством	Захаров К. Ю.
10.	Муниципальное унитарное предприятие «Тагилгражданпроект»	Управление строительства	Захаров К. Ю.
11.	Нижнетагильское муниципальное унитарное предприятие «Единый муниципальный расчетный центр»	Управление жилищного и коммунального хозяйства	Черемных Е. О.

12.	Муниципальное унитарное предприятие «Тагилкнига»	Управление промышленной политики и развития предпринимательства	Черемных Е. О.
13.	Муниципальное унитарное предприятие «Аптека № 91»	Управление промышленной политики и развития предпринимательства	Черемных Е. О.
14.	Муниципальное унитарное предприятие Оптово-розничной торговли «Химреактив»	Управление промышленной политики и развития предпринимательства	Черемных Е. О.
15.	Нижнетагильское муниципальное унитарное предприятие «Комбинат продовольствия, питания и услуг»	Управление промышленной политики и развития предпринимательства	Черемных Е. О.
16.	Муниципальное унитарное предприятие Баскетбольный клуб «Старый соболь»	Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики	Суров В. Г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

*УТВЕРЖДЕН*

*постановлением Администрации города от 28.03.2013 № 645*

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных учреждений города Нижний Тагил, координацию и регулирование деятельности которых, в соответствии с отраслевой принадлежностью, осуществляют органы Администрации города Нижний Тагил**

**Раздел 1. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ АВТОНОМНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

№ п/п	Наименование муниципального учреждения	Наименование органа Администрации города	Ответственный руководитель
1.	Муниципальное автономное учреждение «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс»	Отдел по работе со средствами массовой информации и информационно-аналитической работе	Носов С. К.
2.	Муниципальное автономное учреждение «Нижнетагильская студия телевидения «Тагил-ТВ»	Отдел по работе со средствами массовой информации и информационно-аналитической работе	Носов С. К.
3.	Муниципальное автономное учреждение культуры «Нижнетагильская филармония»	Управление культуры	Суров В. Г.
4.	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа «Юпитер»	Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики	Суров В. Г.
5.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радость» комбинированного вида	Управление образования	Суров В. Г.

**Раздел 2. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ КАЗЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

№ п/п	Наименование муниципального учреждения	Наименование органа Администрации города	Ответственный руководитель
1.	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил		Носов С. К.
2.	Муниципальное казенное учреждение Администрация Дзержинского района города Нижний Тагил		Носов С. К.
3.	Муниципальное казенное учреждение Администрация Тагилстроевского района города Нижний Тагил		Носов С. К.
4.	Муниципальное казенное учреждение Администрация Ленинского района города Нижний Тагил		Носов С. К.
5.	Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Нижний Тагил»	Отдел гражданской защиты населения	Носов С. К.
6.	Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Администрации города Нижний Тагил»	Управление городским хозяйством	Захаров К. Ю.
7.	Муниципальное казенное учреждение Управление по городскому хозяйству Администрации города.		Захаров К. Ю.
8.	Управление по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации города Нижний Тагил.		Захаров К. Ю.



9.	Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика городского хозяйства»	Управление городским хозяйством	Захаров К. Ю.
10.	Муниципальное казенное учреждение «Нижнетагильское управление капитального строительства»	Управление городским хозяйством	Захаров К. Ю.
11.	Муниципальное казенное учреждение «Служба правовых отношений»	Управление жилищного и коммунального хозяйства	Захаров К. Ю.
12.	Управление муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил		Черемных Е. О.
13.	Муниципальное казенное учреждение «Центр земельного права»	Управление муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений	Черемных Е. О.
14.	Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил		Черемных Е. О.
15.	Муниципальное казенное учреждение «Нижнетагильское агентство по управлению муниципальным имуществом»	Управление муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений	Черемных Е. О.
16.	Муниципальное казенное учреждение «Единый учетный центр»	Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил	Черемных Е. О.
17.	Управление образования Администрации города Нижний Тагил.		Суров В. Г.
18.	Управление культуры Администрации города Нижний Тагил		Суров В. Г.
19.	Управление социальных программ и семейной политики Администрации города Нижний Тагил		Суров В. Г.
20.	Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил		Суров В. Г.
21.	Муниципальное казенное учреждение «Отдел по делам молодежи Администрации города Нижний Тагил»		Суров В. Г.
22.	Муниципальное казенное учреждение «Нижнетагильский городской исторический архив»		Суров В. Г.
23.	Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив социально-правовых документов города Нижний Тагил»	Отдел по делам архивов	Суров В. Г.
24.	Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского, экономического, правового и инженерно-технического обеспечения муниципальных образований образования города Нижний Тагил»	Управление образования	Суров В. Г.
25.	Муниципальное казенное учреждение культуры «Нижнетагильский музей-заповедник «Горнозаводской Урал»	Управление культуры	Суров В. Г.
26.	Муниципальное казенное учреждение «Центр по работе с ветеранами»	Управление социальных программ и семейной политики	Суров В. Г.
27.	Администрация муниципального образования город Нижний Тагил		Ленда А. Е.
28.	Муниципальное казенное учреждение Висимо-Уткинская территориальная администрация города Нижний Тагил	Территориальное управление	Ленда А. Е.
29.	Муниципальное казенное учреждение Усть-Уткинская территориальная администрация города Нижний Тагил	Территориальное управление	Ленда А. Е.
30.	Муниципальное казенное учреждение Сулемская территориальная администрация города Нижний Тагил	Территориальное управление	Ленда А. Е.
31.	Муниципальное казенное учреждение Чашинская территориальная администрация города Нижний Тагил	Территориальное управление	Ленда А. Е.
32.	Муниципальное казенное учреждение Серебрянская территориальная администрация города Нижний Тагил	Территориальное управление	Ленда А. Е.
33.	Муниципальное казенное учреждение территориальная администрация поселка Уралец города Нижний Тагил	Территориальное управление	Ленда А. Е.
34.	Муниципальное казенное учреждение «Геоинформационная система»	Управление архитектуры и градостроительства	Солтыс А. В.

**Раздел 3. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ БЮДЖЕТНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

№ п/п	Наименование муниципального учреждения	Наименование органа Администрации города	Ответственный руководитель
1.	Муниципальное бюджетное учреждение «Служба экологической безопасности»	Управление городским хозяйством	Захаров К. Ю.
2.	Муниципальное бюджетное учреждение «Городской центр жилья и эксплуатации зданий»	Управление муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил	Черемных Е. О.

**Раздел 3. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ КАЗЕННЫЕ, БЮДЖЕТНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ СФЕРЫ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ**

№ п/п	Наименование учреждения	Наименование органа Администрации города	Ответственный руководитель
1.	Муниципальные казенные общеобразовательные учреждения (средняя общеобразовательная школа)	Управление образования	Суров В. Г.
2.	Муниципальные казенные дошкольные образовательные учреждения (детский сад)	Управление образования	Суров В. Г.
3.	Муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения (школы)	Управление образования	Суров В. Г.
4.	Муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения (детский сад)	Управление образования	Суров В. Г.
5.	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр организации отдыха и оздоровления детей»	Управление образования	Суров В. Г.
6.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей городской Дворец детского и юношеского творчества	Управление образования	Суров В. Г.
7.	Муниципальное бюджетное учреждение «Детский оздоровительный комплекс «Звездный» имени В. Г. Удовенко»	Управление образования	Суров В. Г.
8.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Городская станция юных натуралистов»	Управление образования	Суров В. Г.
9.	Муниципальное бюджетное учреждение информационно-методический центр	Управление образования	Суров В. Г.
10.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дзержинский дворец детского и юношеского творчества	Управление образования	Суров В. Г.
11.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеский центр «Фантазия»	Управление образования	Суров В. Г.
12.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Станция юных техников № 2	Управление образования	Суров В. Г.
13.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеский центр «Мир»	Управление образования	Суров В. Г.
14.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеский центр «Меридиан»	Управление образования	Суров В. Г.
15.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Городская Станция юных техников	Управление образования	Суров В. Г.
16.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Городская станция юных туристов	Управление образования	Суров В. Г.
17.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества	Управление образования	Суров В. Г.
18.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества «Выйский»	Управление образования	Суров В. Г.
19.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивно-адаптивная школа «Мечта»	Управление образования	Суров В. Г.
20.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивно-адаптивная школа «Разведчик»	Управление образования	Суров В. Г.
21.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей художественно-эстетическая школа	Управление образования	Суров В. Г.
22.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеский центр «Радуга»	Управление образования	Суров В. Г.
23.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества»	Управление образования	Суров В. Г.

(Окончание на 10-й стр.)



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 28.03.2013 № 650**

**Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Нижний Тагил в 2013-2014 учебном году**

В целях создания равных условий получения образования учащимися из различных социальных слоев населения города Нижний Тагил, предоставления питания (частичного возмещения стоимости питания) учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений в соответствии с утвержденными нормами питания, рационального использования выделенных на эти цели бюджетных средств, в соответствии с Федеральными законами от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», от 26.06.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Свердловской области от 20.06.2006 № 535-ПП «Об обеспечении питанием учащихся и воспитанников областных государственных и муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Свердловской области» (с изменениями и дополнениями), руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений:

1) рекомендуется организовать проведение конкурентных процедур на оказание услуги по организации питания учащихся в период с 1 сентября 2013 года по 31 мая 2014 года, предусмотрев заключение договора с победителями конкурентных процедур с 1 августа 2013 года;

2) организовать питание учащихся по результатам проведенных конкурентных процедур на оказание услуги по организации питания учащихся в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45;

3) обеспечить горячим питанием за счет средств субсидий из областного бюджета организациями, оказывающими услугу питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях:

- учащихся начальных классов на сумму 41 рубль 75 копеек в учебный день (завтрак или обед);
- учащихся 5-11-х классов из числа детей-сирот; детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством); детей-инвалидов, детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области; детей из многодетных семей на сумму 51 рубль 15 копеек в учебный день (завтрак или обед);
- учащихся специальных (коррекционных) классов для обучающихся с отклонениями в развитии начальной школы двухразовым питанием на сумму 74 рубля 90 копеек в учебный день;
- учащихся 5-11-х специальных (коррекционных) классов для обучающихся с отклонениями в развитии начальной школы двухразовым питанием на сумму 89 рублей 90 копеек в учебный день;

4) обеспечить горячим питанием без наценки на продукты питания за счет средств субсидий из областного бюджета в столовых, являющихся структурными подразделениями муниципальных общеобразовательных учреждений:

- учащихся начальных классов на сумму 32 рубля 45 копеек в учебный день (завтрак или обед);
- учащихся 5-11-х классов из числа детей-сирот; детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством); детей-инвалидов; детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области; детей из многодетных семей на сумму 38 рублей 50 копеек в учебный день (завтрак или обед);

- учащихся специальных (коррекционных) классов для обучающихся с отклонениями в развитии начальной школы двухразовым питанием на сумму 57 рублей 70 копеек в учебный день;
- учащихся 5-11-х специальных (коррекционных) классов для обучающихся с отклонениями в развитии двухразовым питанием на сумму 68 рублей 90 копеек в учебный день;

5) заключить с организациями, оказывающими услугу питания учащимся, договоры на безвозмездное пользование помещениями пищеблоков и материально-техническим оборудованием, находящимися на праве оперативного управления, предусмотрев 100% возмещение этими организациями расходов по оплате коммунальных услуг, связанных с организацией питания учащихся.

2. Управлению образования Администрации города:

1) частично возмещать стоимость питания согласно утвержденным нормам и рационам питания учащимся 5-11-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений (за исключением категорий учащихся 5-11 классов, предусмотренных подпунктом 3 пункта 1 настоящего постановления), в размере 10 рублей на одного учащегося в учебный день;

2) осуществлять контроль за исполнением договоров на оказание услуги по организации питания учащихся муниципальными общеобразовательными учреждениями и организациями, оказывающими услугу питания.

3. Стоимость питания учащихся в учебный день, указанная в подпункте 3 пункта 1 настоящего постановления, может быть изменена по итогам проведенных конкурентных процедур на оказание услуги питания при условии выполнения норм питания, предусмотренных СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся

в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45.

4. Отделу по развитию потребительского рынка и услуг Администрации города:

1) осуществлять обследования и проверки совместно с надзорными органами организаций общественного питания различных форм собственности, оказывающих услугу питания учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений, по вопросам выполнения ими правил оказания услуг общественного питания;

2) координировать работу организаций общественного питания различных форм собственности по вопросам удовлетворения спроса учащихся на продукцию и услуги общественного питания.

5. Утвердить единую форму отчета по охвату организованным питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Нижний Тагил (*Приложение*).

6. Признать утратившим силу с 1 июня 2013 года постановление Администрации города Нижний Тагил от 12.11.2012 № 2544 «Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Нижний Тагил в 2013 году».

7. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В. Г. Сурова.

Срок контроля – 15 ноября 2014 года.

**С. К. НОСОВ,**  
Глава города.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

*УТВЕРЖДЕНА*

постановлением Администрации города от 28.03.2013 № 650

**ЕДИНАЯ ФОРМА ОТЧЕТА**

по охвату организованным питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Нижний Тагил за \_\_\_\_\_

№ МОУ	Всего учащихся в школе	Кол-во учащихся без длительно отсутствующих, без обучающихся на дому, без детей детских домов, др.	Охват горячим питанием за счет средств бюджета								ИТОГО	Кол-во учащихся 5-11-х классов, получающих горячее питание за счет родительских средств по абонементам с учетом частичного возмещения стоимости питания в размере 10 рублей	2-е горячее питание за внебюджетные средства	Пользуются услугами буфета	% охвата горячим питанием	% охвата всеми видами питания	Примечание
			Уч-ся 1-4-х классов	Дети-сироты, опекаемые 5-11-х классов	Дети-инвалиды 5-11-х классов	Дети из малообеспеченных семей 5-11-х классов	Дети из многодетных семей 5-11-х классов	Уч-ся 1-4-х коррекционных классов	Уч-ся 5-11-х коррекционных классов								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	

Информация о выполнении (невыполнении) требований калорийности суточного рациона (завтрак, обед) в пищевых веществах и энергии согласно абонементов на питание обучающихся:

- учащиеся 1-4-х классов (обед или завтрак) ..... (ккал.) выполнено (не выполнено);
- учащиеся 5-11-х классов из числа детей-сирот; детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством); детей-инвалидов, детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области; детей из многодетных семей (обед или завтрак) ..... (ккал.) выполнено (не выполнено);
- учащиеся 5-11-х классов с учетом, частичного возмещения стоимости питания в размере 10 рублей (обед) ..... (ккал.) выполнено (не выполнено);
- учащиеся 1-4-х коррекционных классов (завтрак) ..... (ккал.) выполнено (не выполнено);
- учащиеся 1-4-х коррекционных классов (обед) ..... (ккал.) выполнено (не выполнено);
- учащиеся 5-11-х коррекционных классов (завтрак) ..... (ккал.) выполнено (не выполнено);
- учащиеся 5-11-х коррекционных классов (обед)..... (ккал.) выполнено (не выполнено).

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

1. При расчете % охвата горячим питанием (графа 15) в подсчет берутся данные из граф 11 и 12.
2. При расчете % охвата всеми видами питания (графа 16) в подсчет берутся данные из граф 11, 12, 14.
3. При подсчете % охвата горячим питанием и всеми видами питания (графы 15, 16) графу 13 не учитывать.

Руководитель образовательного учреждения  
Руководитель предприятия общественного питания

Администрация города Нижний Тагил  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

## ПРИКАЗ

25.04.2013 № 1061

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (новая редакция)**

В целях приведения нормативных правовых актов управления образования Администрации города Нижний Тагил в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Положением об управлении образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (новая редакция) (Приложение).
2. Назначить ответственным за информирование о предоставлении муниципальной услуги, указанной в п. 1 настоящего приказа главного специалиста управления образования Е. Н. Матрос.
3. Руководителям муниципальных образовательных учреждений назначить ответственных за информирование о предоставлении муниципальной услуги, указанной в п. 1 настоящего приказа, и её предоставление, утвердить режим их работы.
4. Опубликовать данный приказ в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
5. Признать утратившим силу приказ управления образования от 10.02.2011 № 252 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)».
6. Контроль выполнения данного приказа возложить на заместителя начальника управления образования Т. А. Удинцеву.

Начальник управления образования

И. Е. ЮРЛОВ.

**ПРИЛОЖЕНИЕ****УТВЕРЖДЕН**приказом управления образования  
от 25.04.2013 № 1061**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги****«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей  
в образовательные учреждения, реализующие основную  
общеобразовательную программу дошкольного образования  
(детские сады)»****I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ****1.1. Предмет регулирования регламента**

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее – муниципальная услуга) и определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при ее предоставлении в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, подведомственных управлению образования Администрации города Нижний Тагил.

**1.2. Круг заявителей**

Заявителями и получателями муниципальной услуги являются родители (законные представители) несовершеннолетних детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, как граждане Российской Федерации, так и лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации.

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги****1.3.1. Информирование осуществляется:**

- 1) Управлением образования Администрации города Нижний Тагил (далее – управление образования):
  - по адресу: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, д. 31, начальник управления образования – Юрлов Игорь Евгеньевич; график приема специалистов управления образования, ответственных за предоставление муниципальной услуги: понедельник с 9.00 до 11.00, четверг с 14.00 до 16.00;
  - по телефону 8 (3435) 41-30-18 (специалист управления образования), 8 (3435) 41-30-13 (секретарь);
  - адрес электронной почты: [upro-ntagil@mail.ru](mailto:upro-ntagil@mail.ru);
  - адрес сайта: [upro-ntagil.org](http://upro-ntagil.org)
- 2) Муниципальными автономными, казенными, бюджетными дошкольными образова-

тельными учреждениями (далее – ДОУ), реализующими основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Информация о местонахождении, режиме работы ДОУ, адреса сайтов, телефоны сотрудников ДОУ, ответственных за информирование о предоставлении муниципальной услуги, указаны в Приложении № 11.

Сотрудники, ответственные за предоставление муниципальной услуги, а также за информирование о ее предоставлении, назначаются приказом руководителя ДОУ.

- 3) На сайте: города Нижний Тагил – [ntagil.org](http://ntagil.org); федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал).

1.3.2. При изменении информации, регулирующей предоставление муниципальной услуги, осуществляется ее периодическое обновление. Внесение изменений на соответствующих сайтах осуществляется не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем изменения сведений.

1.3.3. Требования к форме и характеру взаимодействия сотрудников управления образования и ДОУ, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также за информирование о ее предоставлении, с заявителями:

- при личном обращении заявителя или при ответе на телефонный звонок специалист представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться заявителю, выслушивает и уточняет суть вопроса, после чего самостоятельно в вежливой и доступной форме дает четкий и полный ответ на обращение заявителя с предоставлением исчерпывающей информации;
- время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут.

**II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ****2.1. Наименование муниципальной услуги**

Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреж-

дения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады).

**2.2. Организации, предоставляющие муниципальную услугу**

управление образования и ДОУ (Приложение № 11).

**2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

- 1) постановка ребёнка на учет для зачисления в ДОУ;
- 2) перевод ребёнка из одного ДОУ в другое ДОУ;
- 3) выдача путёвки и зачисление ребенка в ДОУ.
- 4) отказ в предоставлении муниципальной услуги.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

- 1) постановка ребенка на учёт для зачисления (перевода) в ДОУ в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления;
- 2) выдача путёвки и зачисление (перевод) в ДОУ в течение календарного года со дня приема заявления в сроки, определяемые дополнительно в соответствии с порядком комплектования ДОУ, утверждаемым приказом начальника управления образования;
- 3) отказ в предоставлении муниципальной услуги в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления.

**2.5. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги:**

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, Сборник международных договоров СССР, выпуск XLVI, 1993, «Ведомости Съезда народных депутатов СССР и Верховного Совета СССР» от 07.11.1990 № 45 ст. 955;
- Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993, Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 4, «Российская газета», № 7, 21.01.2009;
- Гражданский кодекс Российской Федерации, «Российская газета», № 238-239, 08.12.1994;
- Федеральный закон от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (в редакции Федерального закона от 13.01.1996 № 12-ФЗ), Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 30, ст. 1797; Собрание законодательства Российской Федерации, «Российская газета», № 13, 23.01.1996;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Российская газета», № 147, 05.08.1998;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Российская газета», № 202, 08.10.2003;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «Российская газета» от 05.05.2006 № 95, Собрание законодательства Российской Федерации, от 08.05.2006 № 19;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», «Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006;
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», «Российская газета», № 25, 13.02.2009;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «Российская газета», № 168, 30.07.2010, Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, № 31, ст. 4179;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», «Собрание законодательства Российской Федерации», 28.12.2009 г., № 52 (часть II);

– Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2011 № 2562 (с момента вступления в силу);

– Типовое положение об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.1997 № 1204, «Российская газета», № 196, 09.10.1997;

– Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. СанПиН 2.4.1.2660-10, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.07.2010 № 91 (с изменениями № 1 – СанПиН 2.4.1.2791-10, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 20.12.2010 № 164, «Российская газета» от 08.09.2010 (специальный выпуск);

– постановление Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 № 1315 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

– Устав города Нижний Тагил, утвержден Решением Нижнетагильской городской Думы от 24.11.2005 № 80, первоначальный текст опубликован в газете «Горный край» от 16.12.2005 № 143;

– уставы ДОУ;

– иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, муниципальные правовые акты.

**2.6. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:**

2.6.1. Для постановки на учёт ребенка для зачисления (перевода):

- заявление о постановке на учет для зачисления (перевода) ребенка в ДОУ (Приложение № 1, 2);
- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документы, подтверждающие льготные основания для зачисления ребенка в ДОУ (Приложение № 3).

2.6.2. Для выдачи путёвки и зачислении (перевода) ребенка в ДОУ:

- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинское заключение (справка по форме Ф-26);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при приеме в группы компенсирующей и комбинированной направленности);
- заключение врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения (при приеме в группы оздоровительной направленности).

**2.7. Запрещается требовать от заявителя:**

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, а также предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу;
- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Нижнетагильской городской Думой.

**2.8. Основания для отказа (приостановления) в предоставлении муниципальной услуги:**

2.8.1. При постановке на учёт ребёнка для зачисления (перевода) в ДОУ:

– представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6.1., не в полном объеме;

– представление заявителем документов, содержащих неверные и (или) неполные сведения;

– достижение ребенком возраста 7 лет на 1 сентября текущего года.

2.8.2. При выдаче путёвки и зачислении (переводе) ребенка в ДОО:

– достижение ребенком возраста 7 лет на 1 сентября текущего года;

– письменное обращение заявителя о прекращении предоставления муниципальной услуги.

2.9. Решение о приостановлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается не позднее 10 календарных дней с момента выявления обстоятельств, являющихся основанием для приостановления или отказа.

В адрес заявителя направляется уведомление (*Приложения № 4, № 5*) с указанием причин приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

**2.10. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги.**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется безвозмездно.

**2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги**

2.11.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги должны быть размещены на этажах здания не выше второго и соответствовать противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.11.2. Места информирования заявителей оборудуются:

– информационными стендами с визуальной текстовой информацией;

– стульями и столами, а также письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Информация должна быть достоверной, актуальной, оформленной в доступной для заявителей форме.

2.11.3. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета,

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, режима работы.

**2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

– соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

– отсутствие жалоб со стороны заявителей;

– количество взаимодействий заявителя с лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги;

– возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.13. В процессе предоставления муниципальной услуги управление образования и ДОО должны обеспечивать соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, а также настоящего регламента.

**III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

3. Административные процедуры при предоставлении муниципальной услуги:

3.1. Прием заявлений о постановке на учет для зачисления (перевода) ребенка в ДОО осуществляет руководитель ДОО либо уполномоченное им лицо круглогодично в соответствии с установленным в ДОО графиком приема заявителей.

При выборе очной формы заявитель обращается в ДОО лично, при заочном обращении (в электронной форме) регистрация происходит автоматически путем ввода данных заявителем на Портале.

Заявитель вправе:

- обратиться с заявлением с момента получения свидетельства о рождении ребенка и до достижения ребенком возраста 7 лет;
- выбрать ДОО с учетом информации о виде ДОО, наличии свободных мест и реализуемой общеобразовательной программе дошкольного образования;
- указать в заявлении основное для зачисления (перевода) ДОО и два дополнительных ДОО, а также дату желаемого зачисления (перевода) в ДОО.

существляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

5.1. В случае, когда заявитель не согласен с решениями, принятыми в процессе предоставления муниципальной услуги, он вправе обжаловать их в досудебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации путем личного устного или письменного обращения, его направления по электронной почте, а также через Портал.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги либо срока ее предоставления;

2) требование документов для предоставления муниципальной услуги либо отказ в ее предоставлении, если требование документов или основания для отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

3) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

4) затребование при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Заявитель вправе обратиться для получения консультаций или подачи жалобы по адресам и телефонам, указанным в Приложениях № 1, 2 настоящего регламента.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства либо о месте нахождения

заявителя, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.5., заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

№	Действия при выполнении административной процедуры	Ответственное лицо	Максимальный срок
1.	Прием заявления ( <i>Приложения № 1, № 2</i> )	Руководитель ДОО или уполномоченное им лицо	В соответствии с датой и временем обращения
2.	Проверка правильности заполнения заявления и соответствия копий документов заявителем оригиналу	Руководитель ДОО или уполномоченное им лицо	1 рабочий день
3.	При оформлении заявления надлежащим образом регистрация заявления в Реестре принятых заявлений о постановке на учет для зачисления (перевода) ребенка в ДОО ( <i>Приложение № 6</i> ), внесение данных в ведомственную систему «Электронные услуги в сфере образования»	Руководитель ДОО или уполномоченное им лицо	В соответствии с датой и временем обращения
4.	При оформлении заявления ненадлежащим образом направление уведомления об отказе в постановке на учёт для зачисления (перевода) в ДОО ( <i>Приложения № 4, № 5</i> )	Руководитель ДОО	10 рабочих дней

3.2. Выдача путевки и зачисление детей в ДОО осуществляется с учетом имеющихся льгот на преимущественное право на зачисление в ДОО (*Приложение № 3*).

До 1 марта текущего года руководители ДОО представляют в управление образования Информацию о возможной заполняемости ДОО на текущий год (*Приложение № 7*) с указанием свободных мест в группах в соответствии с каждой возрастной категорией детей и утверждёнными объёмными показателями.

Управление образования:

1) на основании представленной информации формирует Реестр возможной заполняемости ДОО на текущий год (*Приложение № 8*);

2) в срок до 1 июня текущего года направляет утверждённые списки зачисленных детей в ДОО (*Приложение № 9*);

3) в срок до 1 июля текущего года обеспечивает оформление путёвок для зачисления детей в ДОО (*Приложение № 10*).

Руководитель ДОО:

1) осуществляет зачисление детей в ДОО на основании путевки в срок до 1 октября в период комплектования, в течение месяца - в период доукомплектования;

2) при зачислении ребенка в ДОО обязан:

- ознакомить заявителя с Уставом, лицензией, основными общеобразовательными программами, реализуемыми ДОО, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- заключить договор с заявителем и ознакомить с документами, определяющими пра-

во на получение компенсации родительской платы за содержание ребенка в ДОО;

– издать приказ о зачислении ребенка.

3) в случае отказа заявителя от путёвки или неявки заявителя для ее получения после уведомления обязан обеспечить возврат путевки в управление образования по истечении месячного срока со дня ее получения.

**IV. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

4.1. Управление образования осуществляет контроль за порядком предоставления и качеством предоставления муниципальной услуги путем проведения проверок соблюдения и исполнения сотрудниками, ответственными за предоставление муниципальной услуги, а также за информирование о ее предоставлении, действующего законодательства Российской Федерации и настоящего регламента.

Проведение проверок может носить плановый характер (на основании годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги отдельным категориям граждан) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя о предоставлении муниципальной услуги или отказе в ее предоставлении).

4.2. В случае выявления в результате осуществления контроля нарушений порядка предоставления и (или) необоснованного отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также предоставления муниципальной услуги ненадлежащего качества, привлечение виновных лиц к ответственности осу-

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»**

Начальнику управления образования

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о постановке на учет для зачисления ребенка в образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детский сад)**

Прошу поставить на учет для зачисления в

1. \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, являющегося основным для заявителя)

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_  
(наименования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, являющихся дополнительными для заявителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка, дата его рождения, адрес проживания)

и выдать путевку в \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
(месяц)

Преимущественное право на зачисление в ДОО: имею / не имею (нужное подчеркнуть).

Преимущественное право на зачисление в ДОО на основании:

В случае отсутствия свободных мест в вышеуказанных мною ДОО на желаемую дату начала его посещения ребенком прошу сохранить в очереди для зачисления в ДОО в более поздний срок.

**Способ информирования заявителя (необходимо отметить):**

- По телефону (номер телефона \_\_\_\_\_)
- По электронной почте (электронный адрес \_\_\_\_\_)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие управлению образования/ДОУ \_\_\_\_\_ на обработку моих/моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующего законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»**

Начальнику управления образования  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу разрешить перевод из

- \_\_\_\_\_ (наименование образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, которое посещает ребенок)
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ (наименования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в которые планируется перевод)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата его рождения, адрес проживания)

и принять в \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(месяц)

Причины перевода: \_\_\_\_\_

**Способ информирования заявителя (необходимо отметить):**

- По телефону (номер телефона \_\_\_\_\_)
- По электронной почте (электронный адрес \_\_\_\_\_)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие управлению образования/ДОУ \_\_\_\_\_ на обработку моих/моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующего законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

**к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»**

**КАТЕГОРИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, имеющих преимущественное право на зачисление ребенка в ДОУ**

№ п/п	Наименование льготной категории	Нормативный акт	Документы, подтверждающие льготу
<b>1. Имеют право на внеочередное предоставление места в МДОУ</b>			
1.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации	Постановления Правительства РФ: – от 31.05.2000 № 424 «О предоставлении дополнительных гарантий и компенсаций военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, сотрудникам уголовно-исполнительной системы и гражданскому персоналу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, выполняющим задачи на территории Северо-Кавказского региона», – от 09.02.2004 № 65 (п. 14) «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»	Медицинское свидетельство о смерти, справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда

2.	Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан, и дети погибших (пропавших без вести), умерших, лица получившие инвалидность в связи с выполнением служебных обязанностей	Постановление Правительства РФ от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»	Медицинское свидетельство о смерти, справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда
3.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии	Постановление Правительства РФ от 12.08.2008 № 587 (п. 4) «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»	Медицинское свидетельство о смерти, справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда
4.	Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей	Приказ Министра обороны РФ от 26.01.2000 № 44 (п. 4) «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»	Медицинское свидетельство о смерти, справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда
5.	Дети прокуроров и следователей	Федеральный Закон от 17.01.1992 № 2202-1 (п. 5 ст. 44) «О прокуратуре Российской Федерации»	Справка с места работы (службы)
6.	Дети судей	Федеральный Закон от 26.06.1992 № 3132-1 (п. 3 ст. 19) «О статусе судей в Российской Федерации»	Справка с места работы
7.	Дети граждан, подвергшиеся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 (п. 12 ст. 14) «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»	Удостоверение
8.	Дети граждан из подразделений особого риска, а также членов семей, потерявших кормильца из числа этих граждан	Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991N 2123-1	Удостоверение
<b>2. Имеют право на предоставление мест для детей в МДОУ не позднее месячного срока с момента обращения</b>			
9.	Дети граждан, уволенных с военной службы	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ (п. 5 ст. 23) «О статусе военнослужащих»	Удостоверение, военный билет
<b>3. Имеют право на предоставление мест детям в МДОУ в течение трех месяцев со дня обращения сотрудников</b>			
10.	Дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ	Указ Президента РФ от 05.06.2003 № 613 (п. 13б) «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»	Справка с места работы (службы)
<b>4. Имеют право на первоочередное предоставление мест в МДОУ (не позднее 6 месяцев со дня обращения)</b>			
11.	Дети военнослужащих	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ (п. 6 ст. 19) «О статусе военнослужащих»	Удостоверение, военный билет
12.	Дети сотрудников полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции»	Справка с места работы (службы)
13.	Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции»	Медицинское свидетельство о смерти
14.	Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции»	Медицинское свидетельство о смерти
15.	Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции»	Копия трудовой книжки
16.	Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции»	Копия трудовой книжки, медицинское свидетельство о смерти

17.	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 12-16	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции»	Копия трудовой книжки
18.	Дети сотрудников Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов, лиц начальствующего состава федеральной фельдъегерской связи, лиц, уволенных со службы в федеральных органах налоговой полиции	<ul style="list-style-type: none"> <li>Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с изменениями и дополнениями),</li> <li>Федеральный закон от 21.07.1997 № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации»,</li> <li>Федеральный закон от 03.04.1995 № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности»,</li> <li>Закон РФ от 21.07.1993 № 5473-1 «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы»,</li> <li>Постановление Правительства РФ от 26.04.2008 № 312 «О внесении изменений в Правила осуществления отдельных выплат военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов, лицам начальствующего состава федеральной фельдъегерской связи, лицам, уволенным со службы в федеральных органах налоговой полиции»</li> </ul>	Справка с места работы (службы)
19.	Дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом	Указ Президент Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»	Справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом
20.	Дети из многодетных семей	Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»	Удостоверение, свидетельства о рождении детей

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

**к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»**

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(ФИО заявителя, адрес)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**Об отказе (приостановлении) в постановке ребёнка на учёт для зачисления в ДОУ**

Настоящим уведомляю, что по заявлению о постановке на учёт для зачисления ребёнка в \_\_\_\_\_ [наименование ДОУ] от \_\_\_\_\_ [дата принятия заявления] принято решение об отказе (приостановлении) в постановке \_\_\_\_\_ [ФИО ребенка] на учет для зачисления в ДОУ в связи с \_\_\_\_\_

(указать причины отказа)

Руководитель управления образования / ДОУ \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**

**к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»**

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(ФИО заявителя, адрес)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**Об отказе (приостановлении) в постановке ребёнка на учёт для зачисления в ДОУ**

Настоящим уведомляю, что по заявлению о постановке на учёт для зачисления ребёнка в \_\_\_\_\_ [наименование ДОУ] от \_\_\_\_\_ [дата принятия заявления] принято решение об отказе (приостановлении) в постановке \_\_\_\_\_ [ФИО ребенка] на учет для зачисления в ДОУ в связи с \_\_\_\_\_

(указать причины отказа)

Руководитель управления образования / ДОУ \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**

**к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»**

**Требования к учётным данным Реестра (журнала) принятых заявлений о постановке детей на учёт для зачисления в ДОУ**

№ п/п	Номер обращения	Дата обращения	Тип обращения	ФИО заявителя	Статус
1.					
2.					
3.					

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7**

**к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»**

**ИНФОРМАЦИЯ о возможной заполняемости ДОУ**

№	Категория детей	Количество мест (согласно нормативным документам)	Количество свободных мест
1.	дети в возрасте от 1 года до 2 лет		
2.	дети в возрасте от 1,5 до 2 лет		
3.	дети в возрасте от 2 до 3 лет		
4.	дети в возрасте от 3 до 4 лет		
5.	дети в возрасте от 4 до 5 лет		
6.	дети в возрасте от 5 до 6 лет		
7.	дети в возрасте от 6 до 7 лет		
8.	компенсирующие группы		

Руководитель ДОУ \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 8**

**к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»**

**РЕЕСТР возможной заполняемости ДОУ**

Наименование ДОУ	Возрастная категория					
	Дети в возрасте от 1 года до 2 лет	Дети в возрасте от 1,5 года до 2 лет	Дети в возрасте от 2 лет до 3 лет	Дети в возрасте от 3 лет до 4 лет	Дети в возрасте от 4 лет до 5 лет	Дети в возрасте от 5 лет до 6 лет
	Численность детей данной возрастной категории	Численность детей данной возрастной категории	Численность детей данной возрастной категории	Численность детей данной возрастной категории	Численность детей данной возрастной категории	Численность детей данной возрастной категории
	Максимальное количество мест	Максимальное количество мест	Максимальное количество мест	Максимальное количество мест	Максимальное количество мест	Максимальное количество мест

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 9**

**к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»**

**Требования к учётным данным Реестра детей, зачисленных в ДОУ**

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения ребёнка	Адрес места жительства ребёнка	ФИО родителя	Наличие льгот для зачисления в ДОУ	Дата регистрации	Результат выполнения административной процедуры (№ путёвки)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 10**

**к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»**

**ПУТЕВКА № \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ в М \_\_\_\_\_ ДОУ детский сад № \_\_\_\_\_**

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребёнка \_\_\_\_\_

Путёвка оформлена « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Начальник управления образования \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Линия отрыва** -----

**Уважаемые родители!**

Путевка должна быть предоставлена в ДОУ в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения. В противном случае в предоставлении места в ДОУ может быть отказано.

**Линия отрыва** -----

Выдана путевка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_

в М \_\_\_\_\_ ДОУ д/с № \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребёнка \_\_\_\_\_

С условиями предоставления путевки в ДОУ ознакомлен.

Путевку получил:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

**ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**  
ЛЕНИНСКИЙ РАЙОН

№ п/п	Наименование	Ф.И.О руководителя	Рабочий телефон	Адрес	Электронная почта	Сайт
1.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 п. Уралец	Конькова Анна Анатольевна	916-183	пос. Уралец, ул. Ленина, 15а	detsad-4u@mail.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds4_uralec">http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds4_uralec</a>
2.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 комбинированного вида	Покровская Елена Юрьевна	44-64-31	Черноисточинское шоссе, 48	dou8nt@yandex.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds8">http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds8</a>
3.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 для детей раннего возраста	Гевирц Любовь Ивановна	24-49-88	Оплетина, 5	school10-nt@mail.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds10">http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds10</a>
4.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11	Запелалова Светлана Юрьевна	24-36-83	Вогульская, 50	MDOY_55_komv@mail.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds11">http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds11</a>
5.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19	Бовина Елена Николаевна	24-74-29	Бригадная, 104	BEN_19@mail.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds19">http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds19</a>
6.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20 для детей раннего возраста	Коваль Елена Анатольевна	25-69-74	К. Маркса, 58	detsad20-RV@yandex.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds20">http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds20</a>
7.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 комбинированного вида	Малых Любовь Михайловна	29-10-34	Азовская, 8	Detsad.21kv@yandex.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds21">http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds21</a>
8.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 «Черемушки»	Янчик Татьяна Евгеньевна	49-55-63 49-51-85	Шламовая, 31	nt.mdou22@list.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds22">http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds22</a>
9.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28 комбинированного вида «Солнышко»	Дербенева Лариса Юрьевна	24-33-22	Фрунзе, 33	28mdoy@mail.ru	<a href="http://www.solnyshko28.ucoz.ru">www.solnyshko28.ucoz.ru</a>
10.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 42 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей	Хасанова Юлия Рашитовна	24-52-66	Газетная, 17	dc42nt@rambler.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds42">http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds42</a>
11.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 комбинированного вида	Максимова Лариса Витальевна	41-11-85	Газетная, 83	Lamak43@yandex.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds43">http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds43</a>
12.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 52	Шатова Елена Олеговна	41-12-37	К. Маркса, 24	elena.shatovaa@yandex.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds52">http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds52</a>
13.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 55 компенсирующего вида	Запелалова Светлана Юрьевна	48-95-38	Лебяжинская, 11	MDOY_55_komv@mail.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds55">http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds55</a>
14.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 60 комбинированного вида	Тягунова Ольга Николаевна	24-72-10	Черных, 44	mdoy-60@mail.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds60">http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds60</a>
15.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 63	Хвостова Светлана Юрьевна	29-10-30 29-10-31	Каспийская, 5	detsadnom63@yandex.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds63">http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds63</a>
16.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 94 присмотра и оздоровления	Суворова Лариса Геннадьевна	25-59-76	К. Маркса, 85	suvorova.ds-94@yandex.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds94">http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds94</a>
17.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 96	Ставицкая Нина Сергеевна	24-75-92	Радищева, 5	detsad96-nt@yandex.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds96">http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds96</a>
18.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 131 комбинированного вида	Морозова Оксана Сергеевна	29-10-33	Азовская, 2	azov-st@yandex.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds131">http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds131</a>
19.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 134	Калинина Валентина Михайловна	24-54-77	Оплетина, 13а	mdou134.kalinina@yandex.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds134">http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds134</a>
20.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 138 компенсирующего вида	Александрова Светлана Александровна	41-66-82	Газетная, 103	sveta.asa138@yandex.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds138">http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds138</a>
21.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 162 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей	Рякшина Валентина Михайловна	25-75-90	Первомайская, 25а	mdoydc162@rambler.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds162">http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds162</a>
22.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 163	Шлыкова Анастасия Викторовна	24-57-22	Быкова, 16	MBDOY163@yandex.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds163">http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds163</a>
23.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 164 комбинированного вида	Тренихина Алла Григорьевна	25-03-33	Первомайская, 56	MDOY164@yandex.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds164">http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds164</a>
24.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 169 комбинированного вида	Юрченко Елена Владимировна	41-56-02	Красноармейская, 55а	MDOY169@yandex.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds169">http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds169</a>
25.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 173	Ергунова Ольга Аркадьевна	48-95-42	Зерновая, 40	o.ergunova@yandex.ru	<a href="http://mdoy173.pdf">http://mdoy173.pdf</a>
26.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 197	Сулим Елена Владимировна	48-86-42	Полярная, 1	TAG197@mail.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds197">http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds197</a>
27.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «МАЯЧОК» комбинированного вида	Давыдова Надежда Дмитриевна	48-26-85 48-27-55 48-27-10	Нижняя Черепанова, 1	mayak205NT@yandex.ru	<a href="http://mayachok205nt.ucoz.ru">http://mayachok205nt.ucoz.ru</a>

ДЗЕРЖИНСКИЙ РАЙОН

№ п/п	Наименование	Ф.И.О руководителя	Рабочий телефон	Адрес	Электронная почта	Сайт
1.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 для детей раннего возраста	Гладкова Ольга Викторовна	38-42-76	Сурикова, 1а	gladkova2010@yandex.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/dzer/ds1">http://upro-ntagil.org/all/dou/dzer/ds1</a>
2.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 53 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей	Андросенко Елена Тадеушна	33-53-67	Дзержинского, 33а	Detskiisad53zvezdochka@mail.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/dzer/ds53">http://upro-ntagil.org/all/dou/dzer/ds53</a>
3.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 59	Колмогорцева Надежда Григорьевна	33-55-03	Ленинградский, 99	nadezhdatet@mail.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/dzer/ds59">http://upro-ntagil.org/all/dou/dzer/ds59</a>
4.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 85 комбинированного вида	Плоких Наталья Рафаиловна	38-43-88	9 января, 3	dou-85@inbox.ru	<a href="http://www.sad85.ru">www.sad85.ru</a>
5.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 101	Новоселова Галина Ивановна	36-22-45	Краснофлотская, 15	dou-101@inbox.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/dzer/ds101">http://upro-ntagil.org/all/dou/dzer/ds101</a>
6.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 113	Журавлева Наталья Викторовна	33-27-64	Авангардная, 41	dou-113@yandex.ru	<a href="http://mdou113-nt.narod2.ru/">http://mdou113-nt.narod2.ru/</a>
7.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 118	Бобылева Елена Юрьевна	33-08-43	Вагоностроителей, 32	dou-118@inbox.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/dzer/ds118">http://upro-ntagil.org/all/dou/dzer/ds118</a>
8.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка-детский сад № 139	Апраксина Елена Андреевна	33-01-01 33-00-05 33-04-90	Энтузиастов, 55а Энтузиастов, 62 Энтузиастов, 55	srr.mdou@yandex.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/dzer/crr139">http://upro-ntagil.org/all/dou/dzer/crr139</a>
9.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 182 комбинированного вида	Плоких Наталья Рафаиловна	38-43-97	Щорса, 20а	dou-182@inbox.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/dzer/ds182">http://upro-ntagil.org/all/dou/dzer/ds182</a>
10.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 183 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей	Семина Галина Геннадьевна	33-53-45	Сибирская, 87	dou-183@inbox.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/dzer/ds183">http://upro-ntagil.org/all/dou/dzer/ds183</a>
11.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 206 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей	Виноградова Светлана Анатольевна	33-61-56	Ленинградский, 30а	ds206@mail.ru	<a href="http://ds206.narod.ru/">http://ds206.narod.ru/</a>
12.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Детство» комбинированного вида	Шадрин Надежда Викторовна	33-60-33 33-60-18	Бобкова, 6	detstvo_nt@mail.ru	<a href="http://detstvo-nt.ru/">http://detstvo-nt.ru/</a>



ТАГИЛСТРОЕВСКИЙ РАЙОН

№ п/п	Наименование	Ф.И.О руководителя	Рабочий телефон	Адрес	Электронная почта	Сайт
1.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей	Баева Елена Александровна	43-45-28 43-17-96	Борцов революции, 9 Пархоменко, 140	akellia@mail.ru	<a href="http://mbdou3.16mb.com/">http://mbdou3.16mb.com/</a>
2.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25	Шитова Надежда Алексеевна	43-22-66	Жуковского, 24	25sad2011@gmail.com	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds25">http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds25</a>
3.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27 для детей раннего возраста	Сахно Любовь Юрьевна	49-88-88, номер изменен	Землячки, 8	mdou27_nt@mail.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds27">http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds27</a>
4.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 33 комбинированного вида	Громова Светлана Витальевна	25-42-53	Монтажников, 33	mdoulin33@mail.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds33">http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds33</a>
5.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 41	Корнеева Елена Леонидовна	25-89-66	Ульяновская, 27	41sad2011@gmail.com	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds41">http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds41</a>
6.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 50	Прибыткова Ольга Анатольевна	29-77-45	Садовая, 42	MDOU50@mail.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds50">http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds50</a>
7.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 58	Шаромова Ирина Юрьевна	29-87-40	Гвардейская, 74	mdou58ntagil@yandex.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds58">http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds58</a>
8.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 72	Базарова Анна Михайловна	29-87-21	Гвардейская, 61а	mdoy_72@mail.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds72">http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds72</a>
9.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 78 компенсирующего вида	Бирюкова Светлана Сергеевна	43-50-42	Восточная, 5	mdouds78@yandex.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds78">http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds78</a>
10.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 80	Куимова Юлия Владимировна	47-40-94	Землячки, 16	mdoy80_ntagil@yandex.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds80">http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds80</a>
11.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 106	Журавлева Наталия Викторовна	43-08-08	К. Либкнехта, 7	nat12@mail.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds106">http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds106</a>
12.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 108 комбинированного вида	Давыдова Татьяна Александровна	47-40-95	Землячки, 16а	det.sad.108@mail.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds108">http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds108</a>
13.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 111	Иванова Раиса Атахамовна	29-65-76	Октябрьской революции, 52	mdou-111.ivanova@yandex.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds111">http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds111</a>
14.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 124	Слесарева Елена Петровна	43-32-27	Р. Люксембург, 10а	mdoy1242011@mail.ru	<a href="http://1490.maaam.ru">http://1490.maaam.ru</a>
15.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 127	Ларцева Наталья Равильевна	43-68-48	Мира, 60	nata-nt@mail.ru, detsad-nt127@mail.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds127">http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds127</a>
16.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 133 комбинированного вида	Миронова Светлана Сергеевна	29-90-02	Огнеупорная, 1	nt_mdoy_133@mail.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds133">http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds133</a>
17.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 135	Муравьева Ольга Владимировна	25-83-33	Перова, 131	dou-135@mail.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds135">http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds135</a>
18.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 141	Землянская Елена Робертовна	43-23-23	Пархоменко, 103	elena141-nt@mail.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds141">http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds141</a>
19.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 146 комбинированного вида	Рыбакова Нина Алексеевна	25-29-22	Циолковского, 8	rybakova-na@mail.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds146">http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds146</a>
20.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 148 комбинированного вида	Пименова Татьяна Валерьевна	29-63-82 29-70-23	Садовая, 89	mdoy_148kv@mail.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds148">http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds148</a>
21.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 161	Курбанова Валида Габидулаховна	42-35-28	Октябрьской революции, 24а	Kuznecova-anfisa@mail.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds161">http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds161</a>
22.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 166 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей	Старцева Ольга Юрьевна	41-56-59	Новострой, 8	detskiisad.166@yandex.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds166">http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds166</a>
23.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 172 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей	Колбасова Светлана Викторовна	44-68-82	Черноисточинское шоссе, 5	mdoy172@list.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds172">http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds172</a>
24.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 191 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей	Зверева Наталья Владимировна	45-18-52	Октябрьский, 24	dou191nt@gmail.com	<a href="http://dou191nt.ru/">http://dou191nt.ru/</a>
25.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка-детский сад № 196	Шнаймиллер Ирина Владимировна	45-13-17	Уральский, 61	Dou196nt@gmail.com	<a href="http://www.openclass.ru/node/175223">http://www.openclass.ru/node/175223</a>
26.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радость» комбинированного вида	Городилова Елена Геннадьевна	41-59-65	ул. Карла Маркса, 73/8	elena.gorodilova@ur.evraz.com, malyscheva.lyudmila@yandex.ru	<a href="http://радость-нт.рф/">http://радость-нт.рф/</a>

Начальная школа – детский сад

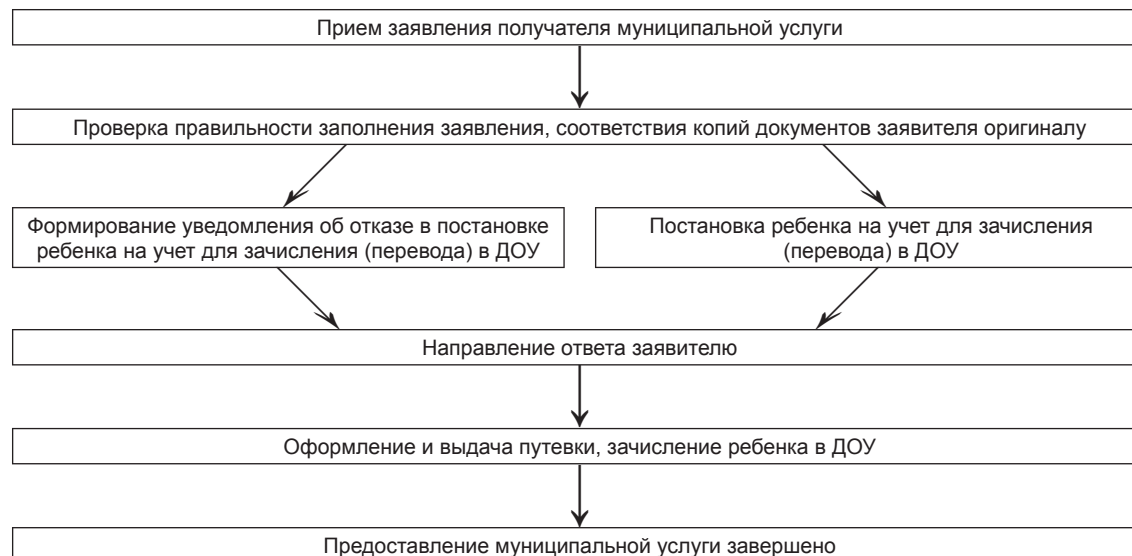
№ п/п	Наименование	Ф.И.О руководителя	Рабочий телефон	Адрес	Электронная почта	Сайт
1.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа-детский сад № 105 компенсирующего вида	Петрова Наталья Евгеньевна	32-50-77 32-71-34	Черноисточинское шоссе, 37	ntagil.mou105@yandex.ru	<a href="http://mbou105-nt.ru">http://mbou105-nt.ru</a>

ПРИМЕЧАНИЯ:

- лица, ответственные за информирование о предоставлении муниципальной услуги, за предоставление муниципальной услуги, а также режим работы, утверждаются приказом руководителя ДОУ;
- при изменении информации, регулиющей предоставление муниципальной услуги, осуществляется ее периодическое обновление. Внесение изменений на соответствующих сайтах осуществляется не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем изменения сведений.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»



Администрация города Нижний Тагил  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

**ПРИКАЗ**

25.04.2013 № 1062

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» (новая редакция)**

В целях приведения нормативных правовых актов управления образования Администрации города Нижний Тагил в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Положением об управлении образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» (новая редакция) (*Приложение*).

2. Назначить ответственным за информирование о предоставлении муниципальной услуги, указанной в п. 1 настоящего приказа главного специалиста управления образования Казакову О. А.

3. Руководителям муниципальных образовательных учреждений назначить ответственных за информирование о предоставлении муниципальной услуги, указанной в п. 1 настоящего приказа, и её предоставление, утвердить режим их работы.

4. Опубликовать данный приказ в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Признать утратившим силу приказ управления образования от 10.02.2011 № 252 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках».

6. Контроль выполнения данного приказа возложить на заместителя начальника управления образования Т. А. Удинцеву.

Начальник управления образования

**И. Е. ЮРЛОВ.**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**УТВЕРЖДЕН**

приказом управления образования  
от 25.04.2013 № 1062

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги**

**«Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Предмет регулирования регламента**

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» (далее – муниципальная услуга) и определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при ее предоставлении.

**1.2. Круг заявителей**

Заявителями и получателями муниципальной услуги являются как граждане Российской Федерации, так и лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации.

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется при личном обращении или заочно:

1.3.1.1. Управлением образования Администрации города Нижний Тагил (далее – управление образования):

– по адресу: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, д. 31, начальник управления образования – Юрлов Игорь Евгеньевич; график приема специалиста управления образования, ответственного за предоставление муниципальной услуги: понедельник с 9.00 до 11.00, пятница с 14.00 до 16.00;

– по телефону 8 (3435) 41-30-26 (специалист управления образования), 8 (3435) 41-30-13 (секретарь);

– адрес электронной почты: [upro-ntagil@mail.ru](mailto:upro-ntagil@mail.ru);  
– адрес сайта: [upro-ntagil.org](http://upro-ntagil.org)

1.3.1.2. Муниципальными автономными, казенными, бюджетными общеобразовательными учреждениями (далее – МОУ).

Сведения о местонахождении, адреса сайтов, телефоны указаны в Приложении № 3.

Сотрудники, ответственные за предоставление муниципальной услуги и информирование о ее предоставлении, а также режим их работы утверждаются приказом руководителя МОУ.

1.3.1.3. На сайтах: города Нижний Тагил – [ntagil.org](http://ntagil.org); федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал).

1.3.2. При изменении информации, регулирующей предоставление муниципальной услуги, осуществляется ее периодическое обновление. Внесение изменений на соответствующих сайтах осуществляется не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем изменения сведений.

1.3.3. Требования к форме и характеру взаимодействия специалистов управления образования и МОУ с заявителями:

– при личном обращении заявителя или при ответе на телефонный звонок специалист представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться заявителю, выслушивает и уточняет суть вопроса, после чего самостоятельно в вежливой и доступной форме дает четкий и полный ответ на обращение заявителя с предоставлением исчерпывающей информации;

– время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут.

**II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках (далее – предоставление информации об образовательных программах).

**2.2. Организации, предоставляющие муниципальную услугу**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется МОУ (*Приложение № 3*).

**2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

– предоставление информации об образовательных программах;  
– отказ в предоставлении информации об образовательных программах.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

– предоставление муниципальной услуги при очной форме обращения и заочной через Портал в течение десяти рабочих дней со дня приема заявления; при заочной форме обращения через автоматизированную информационную систему (АИС) МОУ – в момент обращения;

– отказ в предоставлении муниципальной услуги в течение семи рабочих дней со дня приема заявления.

**2.5. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги:**

– Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993, Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 4, «Российская газета», № 7, 21.01.2009;

– Гражданский кодекс Российской Федерации, «Российская газета», № 238-239, 08.12.1994;

– Федеральный закон от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (в редакции Федерального закона от 13.01.1996 № 12-ФЗ), Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 30, ст. 1797; Собрание законодательства Российской Федерации, «Российская газета», № 13, 23.01.1996;

– Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Российская газета», № 147, 05.08.1998;

– Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Российская газета», № 202, 08.10.2003;

– Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «Российская газета» от 05.05.2006 № 95, Собрание законодательства Российской Федерации, от 08.05.2006 № 19;

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», «Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006;

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ред. от 06.04.2011 с изм. от 21.07.2011);

– Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», «Российская газета», № 25, 13.02.2009;

– Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «Российская газета», № 168, 30.07.2010, Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, № 31, ст. 4179;

– распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», «Собрание законодательства Российской Федерации», 28.12.2009 г., № 52 (часть II);

– постановление Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 № 1315 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

– Устав города Нижний Тагил, утвержден Решением Нижнетагильской городской Думы от 24.11.2005 № 80, первоначальный текст опубликован в газете «Горный край» от 16.12.2005 № 143;

– Типовое положение об общеобразовательном учреждении, утвержденное поста-

новлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 (в редакции от 10.03.2009 № 216);

– уставы МОУ;  
– иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, муниципальные правовые акты.

**2.6. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем:**

– заявление о предоставлении информации об образовательных программах (*Приложение № 1*),  
– паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении).

**2.6.1. Запрещается требовать от заявителя:**

– предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, а также предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу;  
– осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Нижнетагильской городской Думой.

**2.7. Основания для отказа (приостановления) в предоставлении муниципальной услуги:**

– заявление о предоставлении информации об образовательных программах оформлено не надлежащим образом.

**2.8. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется безвозмездно.

**2.9. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги**

2.9.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги должны быть размещены на этажах здания не выше второго и соответствовать противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.9.2. Места информирования заявителей оборудуются:

– информационными стендами с визуальной текстовой информацией;  
– стульями и столами, а также письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Информация должна быть достоверной, актуальной, оформленной в доступной для заявителей форме.

2.9.3. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, режима работы.

**2.10. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

2.10.1. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

– соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

– отсутствие жалоб со стороны заявителей;

– количество взаимодействий заявителя с лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги;

– возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.10.2. В процессе предоставления муниципальной услуги МОУ должны обеспечивать

соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, а также настоящего регламента.

**III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

3.1. При выборе очной формы заявитель обращается в МОУ лично, при заочном обращении (в электронной форме) регистрация происходит автоматически путем ввода данных заявителем на Портале или в АИС МОУ.

3.2. Административные процедуры:

№	Действия при выполнении административных процедур	Ответственное лицо	Максимальный срок
1.	Прием заявления (Приложение № 1)	Сотрудник МОУ	В соответствии с датой и временем обращения
2.	Проверка правильности заполнения заявления	Сотрудник МОУ	1 рабочий день
3.	При оформлении заявления надлежащим образом предоставление информации об образовательных программах	Сотрудник МОУ	10 рабочих дней
4.	При оформлении заявления ненадлежащим образом направление уведомления об отказе в предоставлении информации об образовательных программах (Приложение № 2)	Сотрудник МОУ	7 рабочих дней

3.3. При заочной форме обращения сведения предоставляются автоматически в Личный кабинет Портала или АИС МОУ.

**IV. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

4.1. Управление образования осуществляет контроль за порядком предоставления и качеством предоставления муниципальной услуги путем проведения проверок соблюдения и исполнения руководителями МОУ действующего законодательства Российской Федерации и Регламента.

Проведение проверок может носить плановый характер (на основании годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги отдельным категориям граждан) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя о предоставлении муниципальной услуги или отказе в ее предоставлении).

4.2. В случае выявления в результате осуществления контроля нарушений порядка предоставления и (или) необоснованного отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также предоставления муниципальной услуги ненадлежащего качества, привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

5.1. В случае, когда заявитель не согласен с решениями, принятыми в процессе предо-

ставления муниципальной услуги, он вправе обжаловать их в досудебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации путем личного устного или письменного обращения, его направления по электронной почте, а также через Портал.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги либо срока ее предоставления;
- 2) требование документов для предоставления муниципальной услуги либо отказ в ее предоставлении, если требование документов или основания для отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 3) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 4) затребование при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 5) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Заявитель вправе обратиться для получения консультаций или подачи жалобы по адресам и телефонам, указанным в Приложениях № 1, 2 настоящего регламента.

5.3. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства либо о месте нахождения заявителя, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.5., зая-

вителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо,

наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»**

Директору \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)  
 от \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. заявителя)  
 проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 телефон: \_\_\_\_\_  
 e-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках**

Прошу предоставить сведения об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках (нужное подчеркнуть) в МОУ \_\_\_\_\_

(полное наименование МОУ)

в \_\_\_\_\_ классе

**Способ информирования заявителя (необходимо отметить):**

- По телефону (номер телефона \_\_\_\_\_)  
 По электронной почте (электронный адрес \_\_\_\_\_)

**Сведения о заявителе:**

1. ФИО \_\_\_\_\_
2. Вид документа, подтверждающего личность \_\_\_\_\_  
 Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_
3. Адрес \_\_\_\_\_
4. Контактный телефон \_\_\_\_\_

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МОУ \_\_\_\_\_ на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующего законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. « \_\_\_\_\_ » ч. « \_\_\_\_\_ » мин.  
 \_\_\_\_\_  
 (дата и время подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
 (полностью Ф.И.О.)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»**

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. заявителя, адрес)

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об отказе в предоставлении информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках**

Настоящим уведомляю, что по заявлению о предоставлении информации об образовательных программах (учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках) в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (наименование МОУ)

от \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (дата принятия заявления)

принято решение об отказе (приостановлении) предоставления информации в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (указать причины отказа)

Руководитель МОУ \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

**к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

ЛЕНИНСКИЙ РАЙОН

№ п/п	Наименование	Ф.И.О. руководителя	Рабочий телефон	Адрес	Электронная почта	Сайт
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 им. Н. К. Крупской	Мамонова Татьяна Валентиновна	24-54-38 24-55-81 24-53-91	ул. Оплетина, 11 а	sh1-inform13@rambler.ru	http://vik15603335.narod.ru

2.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 поселка Висимо-Уткинск	Вербловский Илья Николаевич	917-612	пос. Висимо-Уткинск, ул. Розы Люксембург	mou_8_V-Utkinsk@mail.ru	http://visimo-utkinsk.ucoz.ru
3.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9 поселка Уралец	Огибенина Татьяна Викторовна	916-563 916-272	пос. Уралец, ул. Ленина, 19	9ural9@mail.ru	www.school9ural.ucoz.ru
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10	Лекинская Татьяна Анатольевна	48-95-40 48-95-39	ул. Известковая, 29	school10-nt@mail.ru	http://school10-nt.ucoz.ru/
5.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 12 деревни Усть-Утка	Ошурков Дмитрий Юрьевич	917-797	дер. Усть-Утка, ул. Советская, 12	oshurkov-dm@rambler.ru	http://happyschool12yy.my1.ru
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 18	Щербачева Людмила Александровна	41-70-75 41-70-73 25-00-77	ул. Газетная, 27	gimnaziya18@e-tagil.ru	http://gimnaziya18.ru
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 21 «Кадетская школа»	Казаринов Алексей Леонидович	48-86-41 48-86-40	ул. Некрасова, 1	nt_kadet_21@mail.ru	http://ntkadet.ucoz.ru
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 23 им. Ю. И. Батутина	Быстрова Ольга Аркадьевна	24-74-77 24-76-77	ул. Черных, 86	gospital_23@mail.ru	www.school23.site90.net
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25	Нечкина Наталья Александровна	29-10-26 29-10-48 29-10-27	ул. Гагарина, 11	School_25@bk.ru	http://wkola25.ucoz.ru
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 30	Дербенева Елена Павловна	48-35-06 48-35-04 48-35-07	ул. В. Черепанова, 17а	school30-nt@mail.ru	http://school30-nt.ucoz.ru
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 32 с углубленным изучением отдельных предметов	Масликова Галина Анатольевна	41-23-32 41-23-31 41-23-30	К. Маркса, 67	schule32@inbox.ru	http://www.schule32.org
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 33	Шосман Ирина Владимировна	24-35-00 24-35-11	ул. Красноармейская, 107	moy33@mail.ru	http://shkola33.tagilhost.su
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 44 имени народного учителя СССР Г. Д. Лавровой	Куляшова Елена Юрьевна	41-91-12 41-91-13 41-91-14	ул. Пархоменко, 13	ntschooll44@mail.ru	http://ntschooll44.3dn.ru
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 48	Сазонова Марина Валентиновна	24-75-00 24-73-22	ул. Радищева, 3	skola48@mail.ru	http://www.sc48ntg66.jumpa.ru
15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 50	Кучеренко Светлана Васильевна	24-23-29 24-23-65 24-25-66	ул. Фрунзе, 25 а	ntagilschool50@mail.ru	http://ntschooll50.my1.ru/
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 64	Басенцян Светлана Ивановна	25-34-66 25-19-26 41-16-42	пр. Мира, 9	sch642007@yandex.ru	http://school64.ucoz.ru
17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Горно-металлургическая средняя общеобразовательная школа	Белобородова Наталья Тимофеевна	25-68-43 25-79-90	ул. Газетная, 83а	mougm@mail.ru	www.mougm.tabu.ru
18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 71	Манучарян Иван Аршалуйсович	48-18-65 48-18-59	ул. Известковая, 9	svntschool71@mail.ru	http://nt-school71.umi.ru/
19.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 90	Демьянкова Людмила Павловна	44-65-25	ул. Черноисточинское шоссе, 60	563151@mail.ru	http://mou-sosh90.narod.ru

ТАГИЛСТРОЕВСКИЙ РАЙОН

№ п/п	Наименование	Ф.И.О руководителя	Рабочий телефон	Адрес	Электронная почта	Сайт
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3	Дровняшина Елена Юрьевна	25-85-44 25-85-56	ул. Перова, 133	school3ntagil@mail.ru	http://school3ntagil.ucoz.ru/
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением отдельных предметов им. Г. Н. Зайцева	Александрова Ольга Максимовна	25-97-20 25-95-38	ул. Попова, 17	school5_nt@mail.ru	http://school5.u-education.ru
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 им. А. П. Бондина	Волкова Полина Романовна	25-39-53 25-57-77 25-47-29	ул. Октябрьской революции, 2	n.tagil.school-6@mail.ru	http://school6.u-education.ru
4.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11 села Серебрянка	Горшкова Ирина Вячеславовна	918-843	село Серебрянка, ул. Советская, 3	serebro.shkola-11@mail.ru	http://upro-ntagil.org/all/ou/tag/soh11-serebryanka
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12	Брезгина Нина Сергеевна	43-40-79 43-40-80	ул. Жуковского, 5а	mou-sosh12@yandex.ru	http://mou-sosh12.narod.ru
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24	Турлышова Лариса Дмитриевна	25-80-33 25-80-22	ул. Сланцевая, 13 а	563116@rambler.ru	http://school24nt.ru
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа № 34	Паутова Галина Васильевна	25-87-37 25-87-83	ул. Горняка, 25	nt-shcola34@mail.ru	http://nt-shcola34.moy.su
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 40	Чернявская Лариса Михайловна	32-54-96 32-47-46	пр. Октябрьский, 16	563124@mail.ru	http://sc40ntg66.jumpa.ru
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 45	Зарипова Марина Сергеевна	41-08-13 41-08-12	ул. Новострой, 11	moy_45@mail.ru	http://sch45.ru
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 49	Бусыгина Ирина Константиновна	32-91-46 32-91-47 47-00-02	ул. Гвардейская, 58	School49nt@mail.ru	www.mbou49nt.ru
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 56	Кузнецова Галина Алексеевна	32-91-83 32-92-36	ул. Гвардейская, 20	mousosh56@bk.ru	http://school56.far.ru
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 58	Скакун Вера Викторовна	43-06-92 43-48-83	ул. Пархоменко, 109	mou58_nt@mail.ru	http://mbou58.ru/
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 65	Моисеенко Татьяна Ильинична	40-10-10	ул. Решетникова, 29	school65-nt@mail.ru	http://school65-nt.ru
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 66	Мусин Роман Нормухамедович	97-78-98	ул. Черноморская, 106	Schkola66@yandex.ru	http://school66-nt.ru
15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 69	Шипунова Валентина Сергеевна	32-70-12 32-57-51	пр. Октябрьский, 16 а	sh69_ntagil@mail.ru	http://sh69nt.narod.ru
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 72	Красько Надежда Станиславовна	32-91-37 32-91-38	ул. Кутузова, 7	shool_nt_72@mail.ru	http://MOU-SOH72.do.am/
17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 75/42	Минина Ирина Германовна	43-56-40	ул. Победы, 35	school75@list.ru	http://liceum75.narod.ru, school75.at.ua
18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 80	Цветков Сергей Владимирович	44-45-57 44-44-26	Черноисточинское шоссе, 13	563146@mail.ru	http://school80.3dn.ru
19.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 81	Усатова Светлана Петровна	32-38-01 32-37-40	ул. Тагилстроевская, 16	mou81@mail.ru	http://schoolnt81.ucoz.ru
20.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Политехническая гимназия	Дьячкова Елена Ивановна	44-90-37 44-90-39	ул. Тагилстроевская, 1а	ntpg_tagil@mail.ru	http://ntpg.wmsite.ru
21.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 85	Смирнов Виктор Николаевич	43-22-29 43-22-28	пр. Мира, 67	vns@rambler.ru, school@nt85.ru	http://nt85.ru/
22.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Центр образования № 1»	Шурыгина Людмила Ивановна	43-47-88 – секретарь 43-47-85 43-47-89	Ул. К. Либкнехта, 30	co_1@mail.ru	http://co1.ucoz.ru

23.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 138	Митрофанов Александр Васильевич	29-68-49 29-77-02	ул. Красногвардейская, 1	school138nt@mail.ru	http://school138nt.narod.ru
24.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 144	Ловчикова Людмила Геннадьевна	49-24-00 29-85-20	ул. Гвардейская, 72	563154@mail.ru	http://sch144-nt.ucoz.ru/

Начальная школа – детский сад

№ п/п	Наименование	Ф.И.О руководителя	Рабочий телефон	Адрес	Электронная почта	Сайт
1.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа-детский сад № 105 компенсирующего вида	Петрова Наталья Евгеньевна	32-50-77 32-71-34	Черноисточинское шоссе, 37	ntagil.mou105@yandex.ru	http://mbou105-nt.ru

ДЗЕРЖИНСКИЙ РАЙОН

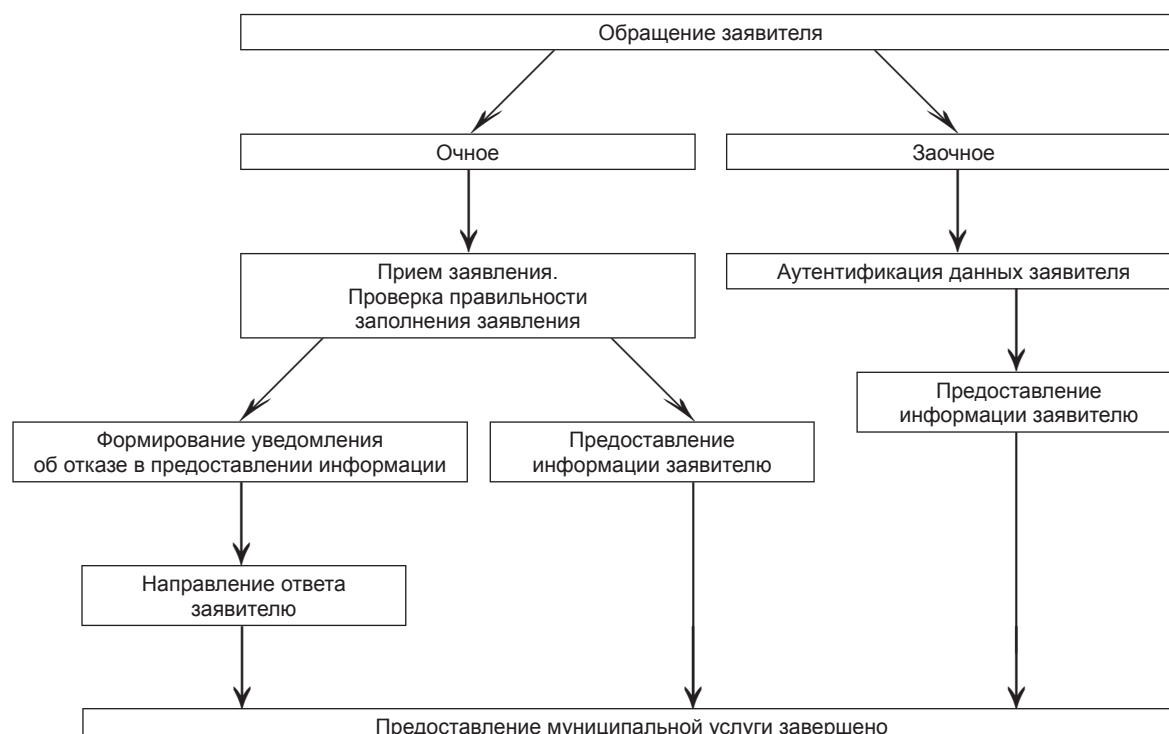
№ п/п	Наименование	Ф.И.О руководителя	Рабочий телефон	Адрес	Электронная почта	Сайт
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4	Саламатов Владимир Игоревич	33-54-17 33-53-69	ул. Энтузиастов, 1 а	mou4ntagil@yandex.ru	http://nt4mou.ru
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7	Васильев Игорь Павлович	33-53-38 33-53-70	ул. Тельмана, 19	school7nt@mail.ru	http://school7.uralkit.ru
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8	Жарнаклева Наталья Ивановна	33-84-15 33-84-07	ул. Пихтовая, 16	shcool8nt@rambler.ru	http://school8nt.ru.plsk.regruhosting.ru/home/
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9	Соколова Елена Григорьевна	33-55-69 33-57-61	ул. Ильича, 12	pochta@shool9-nt.ru	http://school9-nt.ru/
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13	Шевелева Лариса Кадыровна	38-43-58 38-41-21	ул. Щорса, 8	school13-07@mail.ru	http://school13nt.ucoz.ru
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20	Уткина Марина Игоревна	40-11-97 40-11-98	ул. Алтайская, 35	sch201@rambler.ru	http://nt-school20.ucoz.ru
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 35 с углубленным изучением отдельных предметов	Костенко Константин Владимирович	33-53-91 33-54-20	ул. Патона, 7	23097373@mail.ru	https://sites.google.com/site/mbou35nt/
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 36	Козина Ирина Борисовна	31-47-31 31-47-08	ул. Зари, 32	school36ntagil@yandex.ru	http://school36.3dn.ru
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 38	Возницкая Людмила Ивановна	31-33-34 31-33-35	ул. Зари, 46б	OU38@yandex.ru	http://school38nt.narod.ru
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 39	Сайфетдинова Наиля Исмаиловна	33-45-66 33-18-43	ул. Зари, 8	licej39@mail.ru	http://licej39.narod.ru
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 41	Шенделюк Наталья Петровна	33-75-03	ул. Калинина, 2а	School41@inbox.ru	http://ou41.ucoz.ru/
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа № 43	Тиунова Елена Викторовна	31-04-08	ул. Зари, 32	skhool43@yandex.ru	http://mbounosh43.ru
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей	Узкова Ольга Михайловна	33-18-49 33-05-48	ул. Энтузиастов, 15	liceum@nm.ru	http://lyceum-nt.ru
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 55	Горленко Зоя Яковлевна	33-24-46 33-15-31	Ул. Парковая, 13	shcool55@rambler.ru	http://mousosh55.ucoz.ru
15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 61 с углубленным изучением отдельных предметов	Маслова Татьяна Андреевна	33-33-62 33-16-32	ул. Тимирязева, 109	moy61@list.ru	http://mbousosh61.ru
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 70	Маклакова Галина Анатольевна	33-40-07 33-41-29	ул. Ильича, 22	shkola70nt@rambler.ru	http://nt70shkola.ucoz.ru
17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 77	Жидкова Галина Николаевна	33-02-83	ул. Коминтерна, 59	sportsschool77@mail.ru	http://sportsschool77.ru
18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия № 86	Стародумова Ольга Васильевна	35-50-24 33-22-21	ул. Коминтерна, 47	gimnazia86@yandex.ru	http://gimnazia86.ru
19.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 87	Конищев Анатолий Сергеевич	33-42-94 33-24-25	ул. Окунева, 45	Shkola87@inbox.ru	http://www.school-87.ucoz.ru
20.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 95	Репина Елена Викторовна	32-60-38 32-33-25 32-07-07	ул. Бобкова, 3	563152@mail.ru	http://sch95.edu.ru

ПРИМЕЧАНИЕ: лица, ответственные за информирование о предоставлении муниципальной услуги, за предоставление муниципальной услуги, а также режим их работы утверждаются приказом руководителя МОУ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



Администрация города Нижний Тагил  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

**ПРИКАЗ**

25.04.2013 № 1063

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории города Нижний Тагил» (новая редакция)**

В целях приведения нормативных правовых актов управления образования Администрации города Нижний Тагил в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Положением об управлении образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории города Нижний Тагил» (новая редакция) (Приложение).

2. Назначить ответственным за информирование о предоставлении муниципальной услуги, указанной в п. 1 настоящего приказа, и её предоставление главного специалиста управления образования Казакову О. А.

3. Руководителям муниципальных образовательных учреждений назначить ответственных за информирование о предоставлении муниципальной услуги, указанной в п. 1 настоящего приказа, и её предоставление, утвердить режим их работы.

4. Опубликовать данный приказ в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Признать утратившим силу приказ управления образования от 10.02.2011 № 248 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории города Нижний Тагил».

6. Контроль выполнения данного приказа возложить на заместителя начальника управления образования Т. А. Удинцеву.

Начальник управления образования

И. Е. ЮРЛОВ.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования  
от 25.04.2013 № 1063

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги**

**«Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории города Нижний Тагил»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Предмет регулирования регламента**

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории города Нижний Тагил» (далее – муниципальная услуга) и определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при ее предоставлении.

**1.2. Круг заявителей**

Заявителями и получателями муниципальной услуги являются как граждане Российской Федерации, так и лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации.

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется при личном обращении или заочно:

1.3.1.1. Управлением образования Администрации города Нижний Тагил (далее – управление образования):

– по адресу: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, д. 31, начальник управления образования – Юрлов Игорь Евгеньевич; график приема специалиста управления образования, ответственного за предоставление муниципальной услуги: понедельник с 9.00 до 11.00, пятница с 14.00 до 16.00;

– по телефону 8 (3435) 41-30-26 (специалист управления образования), 8 (3435) 41-30-13 (секретарь);

– адрес электронной почты: [upro-ntagil@mail.ru](mailto:upro-ntagil@mail.ru);  
– адрес сайта: [upro-ntagil.org](http://upro-ntagil.org)

1.3.1.2. Муниципальными автономными, казенными, бюджетными общеобразовательными учреждениями (далее – МОУ):  
– дошкольными образовательными учреждениями, реализующими основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

– общеобразовательными учреждениями, реализующими программы начального, основного (общего), среднего (полного) общего, дополнительного образования.

Сведения о местонахождении, адреса сайтов, телефоны указаны в Приложении № 3.

Сотрудники, ответственные за предоставление муниципальной услуги и информирование о ее предоставлении, а также режим их работы утверждаются приказом руководителя МОУ.

1.3.1.3. На сайтах:  
города Нижний Тагил – [ntagil.org](http://ntagil.org);  
федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал).

1.3.2. При изменении информации, регулирующей предоставление муниципальной услуги, осуществляется ее периодическое обновление. Внесение изменений на соответствующих сайтах осуществляется не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем изменения сведений.

1.3.3. Требования к форме и характеру взаимодействия специалистов управления образования и МОУ с заявителями:

– при личном обращении заявителя или при ответе на телефонный звонок специалист

представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться заявителю, выслушивает и уточняет суть вопроса, после чего самостоятельно в вежливой и доступной форме дает четкий и полный ответ на обращение заявителя с предоставлением исчерпывающей информации;

– время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут.

**II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории города Нижний Тагил (далее – организация образования).

**2.2. Органы Администрации города и организации, предоставляющие муниципальную услугу**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется управлением образования и МОУ (Приложение № 3).

**2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

– предоставление информации об организации образования;

– отказ в предоставлении информации об организации образования.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

– предоставление муниципальной услуги при очной форме обращения в течение десяти рабочих дней со дня приема заявления, при заочной форме обращения через Портал – в момент обращения.

– отказ в предоставлении муниципальной услуги в течение семи рабочих дней со дня приема заявления.

**2.5. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги:**

– Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993, Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 4, «Российская газета», № 7, 21.01.2009;

– Гражданский кодекс Российской Федерации, «Российская газета», № 238-239, 08.12.1994;

– Федеральный закон от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (в редакции Федерального закона от 13.01.1996 № 12-ФЗ), Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 30, ст. 1797; Собрание законодательства Российской Федерации, «Российская газета», № 13, 23.01.1996;

– Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Российская газета», № 147, 05.08.1998;

– Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Российская газета», № 202, 08.10.2003;

– Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «Российская газета» от 05.05.2006 № 95, Собрание законодательства Российской Федерации, от 08.05.2006 № 19;

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», «Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006;

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ред. от 06.04.2011 с изм. от 21.07.2011);

– Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к инфор-

мации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», «Российская газета», № 25, 13.02.2009;

– Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «Российская газета», № 168, 30.07.2010, Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, № 31, ст. 4179;

– распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», «Собрание законодательства Российской Федерации», 28.12.2009 г., № 52 (часть II);

– постановление Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 № 1315 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

– Устав города Нижний Тагил, утвержден Решением Нижнетагильской городской Думы от 24.11.2005 № 80, первоначальный текст опубликован в газете «Горный край» от 16.12.2005 № 143;

– Типовое положение об общеобразовательном учреждении, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 (в редакции от 10.03.2009 № 216);

– Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2011 № 2562 (с момента вступления в силу);

– Типовое положение об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.1997 № 1204, «Российская газета», № 196, 09.10.1997;

– уставы МОУ;

– иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, муниципальные правовые акты.

**2.6. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем:**

– заявление о предоставлении информации об образовательных программах (Приложение № 1),

– паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении).

2.6.1. Запрещается требовать от заявителя:

– предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, а также предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу;

– осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Нижнетагильской городской Думой.

**2.7. Основания для отказа (приостановления) в предоставлении муниципальной услуги:**

– заявление о предоставлении информации об организации образования оформлено не надлежащим образом;

– предметом заявления являются сведения, которые не могут быть предоставлены заявителю в рамках муниципальной услуги.

**2.8. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется безвозмездно.

**2.9. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги**

2.9.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги должны быть размещены на этажах здания не выше второго и соответствовать противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.9.2. Места информирования заявителей оборудуются:

- информационными стендами с визуальной текстовой информацией;
- стульями и столами, а также письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Информация должна быть достоверной, актуальной, оформленной в доступной для заявителей форме.

2.9.3. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, режима работы.

**2.10. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

2.10.1. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие жалоб со стороны заявителей;
- количество взаимодействий заявителя с лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.10.2. В процессе предоставления муниципальной услуги МОУ должны обеспечивать соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, а также настоящего регламента.

**III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

3.1. При выборе очной формы заявитель обращается в управление образования или в МОУ лично. При заочном обращении (в электронной форме) регистрация и получение информации происходят автоматически на Портале.

3.2. Административные процедуры:

№	Действия при выполнении административных процедур	Ответственное лицо	Максимальный срок
1.	Прием заявления (Приложение № 1)	Сотрудник управления образования или МОУ	В соответствии с датой и временем обращения
2.	Проверка правильности заполнения заявления	Сотрудник управления образования или МОУ	1 рабочий день
3.	При оформлении заявления надлежащим образом предоставление информации об организации образования	Сотрудник управления образования или МОУ	10 рабочих дней
4.	При оформлении заявления ненадлежащим образом направление уведомления об отказе в предоставлении информации об организации образования (Приложение № 2)	Сотрудник управления образования или МОУ	7 рабочих дней

**IV. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

4.1. Управление образования осуществляет контроль за порядком предоставления и качеством предоставления муниципальной

услуги путем проведения проверок соблюдения и исполнения руководителями МОУ действующего законодательства Российской Федерации и Регламента.

Проведение проверок может носить плановый характер (на основании годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги отдельным категориям граждан) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя о предоставлении муниципальной услуги или отказе в ее предоставлении).

4.2. В случае выявления в результате осуществления контроля нарушений порядка предоставления и (или) необоснованного отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также предоставления муниципальной услуги ненадлежащего качества, привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

5.1. В случае, когда заявитель не согласен с решениями, принятыми в процессе предоставления муниципальной услуги, он вправе обжаловать их в досудебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации путем личного устного или письменного обращения, его направления по электронной почте, а также через Портал.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги либо срока ее предоставления;
- 2) требование документов для предоставления муниципальной услуги либо отказ в ее предоставлении, если требование документов или основания для отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 3) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 4) затребование при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 5) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Заявитель вправе обратиться для получения консультаций или подачи жалобы по адресам и телефонам, указанным в Приложении № 1, 2 настоящего регламента.

5.3. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства либо о месте нахождения заявителя, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную

услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
  - 2) отказывает в удовлетворении жалобы.
- 5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.5., зая-

вителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории города Нижний Тагил»**

Начальнику управления образования  
(Директору \_\_\_\_\_)  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории города Нижний Тагил**

Прошу предоставить следующие сведения об организации образования в

(полное наименование образовательного учреждения)

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
- .....  
(перечень запрашиваемых сведений об организации образования в МОУ)

**Способ информирования заявителя (необходимо отметить):**

- Разместить на сайте МОУ
- По телефону (номер телефона \_\_\_\_\_)
- По электронной почте (электронный адрес \_\_\_\_\_)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие управлению образования/МОУ \_\_\_\_\_ на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующего законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. « \_\_\_\_\_ » ч. « \_\_\_\_\_ » мин.  
(дата и время подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (полностью Ф.И.О.)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории города Нижний Тагил»**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя, адрес)

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об отказе в предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории города Нижний Тагил**

Настоящим уведомляю, что по заявлению о предоставлении информации об организации образования в \_\_\_\_\_  
(наименование МОУ)

от \_\_\_\_\_  
(дата принятия заявления)

принято решение об отказе (приостановлении) предоставления информации в связи с

(указать причины отказа)

Руководитель  
управления образования/МОУ \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории города Нижний Тагил»

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**  
ЛЕНИНСКИЙ РАЙОН

№ п/п	Наименование	Ф.И.О руководителя	Рабочий телефон	Адрес	Электронная почта	Сайт
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 им. Н. К. Крупской	Мамонова Татьяна Валентиновна	24-54-38 24-55-81 24-53-91	ул. Оплетина, 11 а	sh1-inform13@rambler.ru	<a href="http://vik15603335.narod.ru">http://vik15603335.narod.ru</a>
2.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 поселка Висимо-Уткинск	Вербловский Илья Николаевич	917-612	пос. Висимо-Уткинск, ул. Розы Люксембург	mou_8_V-Utkinsk@mail.ru	<a href="http://visimo-utkinsk.ucoz.ru">http://visimo-utkinsk.ucoz.ru</a>
3.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9 поселка Уралец	Огибенина Татьяна Викторовна	916-563 916-272	пос. Уралец, ул. Ленина, 19	9ural9@mail.ru	<a href="http://www.school9ural.ucoz.ru">www.school9ural.ucoz.ru</a>
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10	Лекинская Татьяна Анатольевна	48-95-40 48-95-39	ул. Известковая, 29	school10-nt@mail.ru	<a href="http://school10-nt.ucoz.ru/">http://school10-nt.ucoz.ru/</a>
5.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 12 деревни Усть-Утка	Ошурков Дмитрий Юрьевич	917-797	дер. Усть-Утка, ул. Советская, 12	oshurkov-dm@rambler.ru	<a href="http://happyschool12vy.my1.ru">http://happyschool12vy.my1.ru</a>
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 18	Щербачева Людмила Александровна	41-70-75 41-70-73 25-00-77	ул. Газетная, 27	gimnaziya18@e-tagil.ru	<a href="http://gimnaziya18.ru">http://gimnaziya18.ru</a>
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 21 «Кадетская школа»	Казаринов Алексей Леонидович	48-86-41 48-86-40	ул. Некрасова, 1	nt_kadet_21@mail.ru	<a href="http://ntkadet.ucoz.ru">http://ntkadet.ucoz.ru</a>
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 23 им. Ю. И. Батухтина	Быстрова Ольга Аркадьевна	24-74-77 24-76-77	ул. Черных, 86	gospital_23@mail.ru	<a href="http://www.school23.site90.net">www.school23.site90.net</a>
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25	Нечкина Наталья Александровна	29-10-26 29-10-48 29-10-27	ул. Гагарина, 11	School_25@bk.ru	<a href="http://wkola25.ucoz.ru">http://wkola25.ucoz.ru</a>
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 30	Дербенева Елена Павловна	48-35-06 48-35-04 48-35-07	ул. В. Черепанова, 17а	school30-nt@mail.ru	<a href="http://school30-nt.ucoz.ru">http://school30-nt.ucoz.ru</a>
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 32 с углубленным изучением отдельных предметов	Масликова Галина Анатольевна	41-23-32 41-23-31 41-23-30	К. Маркса, 67	schule32@inbox.ru	<a href="http://www.schule32.org">http://www.schule32.org</a>
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 33	Шосман Ирина Владимировна	24-35-00 24-35-11	ул. Красноармейская, 107	moy33@mail.ru	<a href="http://shkola33.tagilhost.su">http://shkola33.tagilhost.su</a>
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 44 имени народного учителя СССР Г. Д. Лавровой	Куляшова Елена Юрьевна	41-91-12 41-91-13 41-91-14	ул. Пархоменко, 13	ntschooll44@mail.ru	<a href="http://ntschooll44.3dn.ru">http://ntschooll44.3dn.ru</a>
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 48	Сазонова Марина Валентиновна	24-75-00 24-73-22	ул. Радищева, 3	skola48@mail.ru	<a href="http://www.sc48ntg66.jumpa.ru">http://www.sc48ntg66.jumpa.ru</a>
15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 50	Кучеренко Светлана Васильевна	24-23-29 24-23-65 24-25-66	ул. Фрунзе, 25 а	ntagilschool50@mail.ru	<a href="http://ntschooll50.my1.ru/">http://ntschooll50.my1.ru/</a>
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 64	Басенция Светлана Ивановна	25-34-66 25-19-26 41-16-42	пр. Мира, 9	sch642007@yandex.ru	<a href="http://school64.ucoz.ru">http://school64.ucoz.ru</a>
17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Горно-металлургическая средняя общеобразовательная школа	Белобородова Наталья Тимофеевна	25-68-43 25-79-90	ул. Газетная, 83а	mougm@mail.ru	<a href="http://www.mougm.tabu.ru">www.mougm.tabu.ru</a>
18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 71	Манучарян Иван Аршалуйсович	48-18-65 48-18-59	ул. Известковая, 9	svntschooll71@mail.ru	<a href="http://nt-school71.umi.ru/">http://nt-school71.umi.ru/</a>
19.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 90	Демьянкова Людмила Павловна	44-65-25	ул. Черноисточинское шоссе, 60	563151@mail.ru	<a href="http://mou-sosh90.narod.ru">http://mou-sosh90.narod.ru</a>

ТАГИЛСТРОЕВСКИЙ РАЙОН

№ п/п	Наименование	Ф.И.О руководителя	Рабочий телефон	Адрес	Электронная почта	Сайт
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3	Дровняшина Елена Юрьевна	25-85-44 25-85-56	ул. Перова, 133	school3ntagil@mail.ru	<a href="http://school3ntagil.ucoz.ru/">http://school3ntagil.ucoz.ru/</a>
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением отдельных предметов им. Г. Н. Зайцева	Александрова Ольга Максимовна	25-97-20 25-95-38	ул. Попова, 17	school5_nt@mail.ru	<a href="http://school5.u-education.ru">http://school5.u-education.ru</a>
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 им. А. П. Бондина	Волкова Полина Романовна	25-39-53 25-57-77 25-47-29	ул. Октябрьской революции, 2	n.tagil.school-6@mail.ru	<a href="http://school6.u-education.ru">http://school6.u-education.ru</a>
4.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11 села Серебрянка	Горшкова Ирина Вячеславовна	918-843	село Серебрянка, ул. Советская, 3	serebro.shkola-11@mail.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/ou/tag/soh11-serebryanka">http://upro-ntagil.org/all/ou/tag/soh11-serebryanka</a>
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12	Брезгина Нина Сергеевна	43-40-79 43-40-80	ул. Жуковского, 5а	mou-sosh12@yandex.ru	<a href="http://mou-sosh12.narod.ru">http://mou-sosh12.narod.ru</a>
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24	Турлышова Лариса Дмитриевна	25-80-33 25-80-22	ул. Сланцевая, 13 а	563116@rambler.ru	<a href="http://school24nt.ru">http://school24nt.ru</a>
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа № 34	Паутова Галина Васильевна	25-87-37 25-87-83	ул. Горняка, 25	nt-shcola34@mail.ru	<a href="http://nt-shcola34.moy.su">http://nt-shcola34.moy.su</a>
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 40	Чернявская Лариса Михайловна	32-54-96 32-47-46	пр. Октябрьский, 16	563124@mail.ru	<a href="http://sc40ntg66.jumpa.ru">http://sc40ntg66.jumpa.ru</a>
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 45	Зарипова Марина Сергеевна	41-08-13 41-08-12	ул. Новострой, 11	moy_45@mail.ru	<a href="http://sch45.ru">http://sch45.ru</a>
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 49	Бусыгина Ирина Константиновна	32-91-46 32-91-47 47-00-02	ул. Гвардейская, 58	School49nt@mail.ru	<a href="http://www.mbou49nt.ru">www.mbou49nt.ru</a>
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 56	Кузнецова Галина Алексеевна	32-91-83 32-92-36	ул. Гвардейская, 20	mousosh56@bk.ru	<a href="http://school56.far.ru">http://school56.far.ru</a>
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 58	Скакун Вера Викторовна	43-06-92 43-48-83	ул. Пархоменко, 109	mou58_nt@mail.ru	<a href="http://mbou58.ru/">http://mbou58.ru/</a>
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 65	Моисеенко Татьяна Ильинична	40-10-10	ул. Решетникова, 29	school65-nt@mail.ru	<a href="http://school65-nt.ru">http://school65-nt.ru</a>
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 66	Мусин Роман Нормухамедович	97-78-98	ул. Черноморская, 106	Schkola66@yandex.ru	<a href="http://school66-nt.ru">http://school66-nt.ru</a>
15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 69	Шипунова Валентина Сергеевна	32-70-12 32-57-51	пр. Октябрьский, 16 а	sh69_ntagil@mail.ru	<a href="http://sh69nt.narod.ru">http://sh69nt.narod.ru</a>



16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 72	Красько Надежда Станиславовна	32-91-37 32-91-38	ул. Кутузова, 7	shool_nt_72@mail.ru	<a href="http://MOU-SOH72.do.am/">http://MOU-SOH72.do.am/</a>
17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 75/42	Минина Ирина Германовна	43-56-40	ул. Победы, 35	school75@list.ru	<a href="http://liceum75.narod.ru_school75.at.ua">http://liceum75.narod.ru_school75.at.ua</a>
18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 80	Цветков Сергей Владимирович	44-45-57 44-44-26	Черноисточинское шоссе, 13	563146@mail.ru	<a href="http://school80.3dn.ru">http://school80.3dn.ru</a>
19.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 81	Усатова Светлана Петровна	32-38-01 32-37-40	ул. Тагилстроевская, 16	mou81@mail.ru	<a href="http://schoolnt81.ucoz.ru">http://schoolnt81.ucoz.ru</a>
20.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Политехническая гимназия	Дьячкова Елена Ивановна	44-90-37 44-90-39	ул. Тагилстроевская, 1а	ntpg_tagil@mail.ru	<a href="http://ntpg.wmsite.ru">http://ntpg.wmsite.ru</a>
21.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 85	Смирнов Виктор Николаевич	43-22-29 43-22-28	пр. Мира, 67	vns@rambler.ru, school@nt85.ru	<a href="http://nt85.ru/">http://nt85.ru/</a>
22.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Центр образования № 1»	Шурыгина Людмила Ивановна	43-47-88 – секретарь 43-47-85 43-47-89	Ул. К. Либкнехта, 30	co_1@mail.ru	<a href="http://co1.ucoz.ru">http://co1.ucoz.ru</a>
23.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 138	Митрофанов Александр Васильевич	29-68-49 29-77-02	ул. Красногвардейская, 1	school138nt@mail.ru	<a href="http://school138nt.narod.ru">http://school138nt.narod.ru</a>
24.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 144	Ловчикова Людмила Геннадьевна	49-24-00 29-85-20	ул. Гвардейская, 72	563154@mail.ru	<a href="http://sch144-nt.ucoz.ru/">http://sch144-nt.ucoz.ru/</a>

Начальная школа – детский сад

№ п/п	Наименование	Ф.И.О руководителя	Рабочий телефон	Адрес	Электронная почта	Сайт
1.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа-детский сад № 105 компенсирующего вида	Петрова Наталья Евгеньевна	32-50-77 32-71-34	Черноисточинское шоссе, 37	ntagil.mou105@yandex.ru	<a href="http://mbou105-nt.ru">http://mbou105-nt.ru</a>

ДЗЕРЖИНСКИЙ РАЙОН

№ п/п	Наименование	Ф.И.О руководителя	Рабочий телефон	Адрес	Электронная почта	Сайт
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4	Саламатов Владимир Игоревич	33-54-17 33-53-69	ул. Энтузиастов, 1 а	mou4ntagil@yandex.ru	<a href="http://nt4mou.ru">http://nt4mou.ru</a>
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7	Васильев Игорь Павлович	33-53-38 33-53-70	ул. Тельмана, 19	school7nt@mail.ru	<a href="http://school7.uralkit.ru">http://school7.uralkit.ru</a>
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8	Жарнаклева Наталья Ивановна	33-84-15 33-84-07	ул. Пихтовая, 16	shcool8nt@rambler.ru	<a href="http://school8nt.ru.plsk.reg.ruhosting.ru/home/">http://school8nt.ru.plsk.reg.ruhosting.ru/home/</a>
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9	Соколова Елена Григорьевна	33-55-69 33-57-61	ул. Ильича, 12	pochta@shool9-nt.ru	<a href="http://school9-nt.ru/">http://school9-nt.ru/</a>
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13	Шевелева Лариса Кадировна	38-43-58 38-41-21	ул. Щорса, 8	school13-07@mail.ru	<a href="http://school13nt.ucoz.ru">http://school13nt.ucoz.ru</a>
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20	Уткина Марина Игоревна	40-11-97 40-11-98	ул. Алтайская, 35	sch201@rambler.ru	<a href="http://nt-school20.ucoz.ru">http://nt-school20.ucoz.ru</a>
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 35 с углубленным изучением отдельных предметов	Костенко Константин Владимирович	33-53-91 33-54-20	ул. Патона, 7	23097373@mail.ru	<a href="https://sites.google.com/site/mbou35nt/">https://sites.google.com/site/mbou35nt/</a>
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 36	Козина Ирина Борисовна	31-47-31 31-47-08	ул. Зари, 32	school36ntagil@yandex.ru	<a href="http://school36.3dn.ru">http://school36.3dn.ru</a>
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 38	Возницкая Людмила Ивановна	31-33-34 31-33-35	ул. Зари, 46б	OU38@yandex.ru	<a href="http://school38nt.narod.ru">http://school38nt.narod.ru</a>
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 39	Сайфетдинова Наиля Исмаиловна	33-45-66 33-18-43	ул. Зари, 8	licej39@mail.ru	<a href="http://licej39.narod.ru">http://licej39.narod.ru</a>
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 41	Шенделюк Наталья Петровна	33-75-03	ул. Калинина, 2а	School41@inbox.ru	<a href="http://ou41.ucoz.ru/">http://ou41.ucoz.ru/</a>
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа № 43	Тиунова Елена Викторовна	31-04-08	ул. Зари, 32	skhool43@yandex.ru	<a href="http://mbounosh43.ru">http://mbounosh43.ru</a>
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей	Узкова Ольга Михайловна	33-18-49 33-05-48	ул. Энтузиастов, 15	liceum@nm.ru	<a href="http://lyceum-nt.ru">http://lyceum-nt.ru</a>
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 55	Горленко Зоя Яковлевна	33-24-46 33-15-31	Ул. Парковая, 13	shcool55@rambler.ru	<a href="http://mousosh55.ucoz.ru">http://mousosh55.ucoz.ru</a>
15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 61 с углубленным изучением отдельных предметов	Маслова Татьяна Андреевна	33-33-62 33-16-32	ул. Тимирязева, 109	moy61@list.ru	<a href="http://mbousosh61.ru">http://mbousosh61.ru</a>
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 70	Маклакова Галина Анатольевна	33-40-07 33-41-29	ул. Ильича, 22	shkola70nt@rambler.ru	<a href="http://nt70shkola.ucoz.ru">http://nt70shkola.ucoz.ru</a>
17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 77	Жидкова Галина Николаевна	33-02-83	ул. Коминтерна, 59	sportsschool77@mail.ru	<a href="http://sportsschool77.ru">http://sportsschool77.ru</a>
18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия № 86	Стародумова Ольга Васильевна	35-50-24 33-22-21	ул. Коминтерна, 47	gimnazia86@yandex.ru	<a href="http://gimnazia86.ru">http://gimnazia86.ru</a>
19.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 87	Конищев Анатолий Сергеевич	33-42-94 33-24-25	ул. Окунева, 45	Shkola87@inbox.ru	<a href="http://www.school-87.ucoz.ru">http://www.school-87.ucoz.ru</a>
20.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 95	Репина Елена Викторовна	32-60-38 32-33-25 32-07-07	ул. Бобкова, 3	563152@mail.ru	<a href="http://sch95.edu.ru">http://sch95.edu.ru</a>

ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

ЛЕНИНСКИЙ РАЙОН

№ п/п	Наименование	Ф.И.О руководителя	Рабочий телефон	Адрес	Электронная почта	Сайт
1.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 п. Уралец	Конькова Анна Анатольевна	916-183	пос. Уралец, ул. Ленина, 15а	detsad-4u@mail.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds4_uralec">http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds4_uralec</a>
2.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 комбинированного вида	Покровская Елена Юрьевна	44-64-31	Черноисточинское шоссе, 48	dou8nt@yandex.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds8">http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds8</a>
3.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 для детей раннего возраста	Гевирц Любовь Ивановна	24-49-88	Оплетина, 5	school10-nt@mail.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds10">http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds10</a>
4.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11	Запелалова Светлана Юрьевна	24-36-83	Вогульская, 50	MDOY_55_komv@mail.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds11">http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds11</a>
5.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19	Бовина Елена Николаевна	24-74-29	Бригадная, 104	BEN_19@mail.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds19">http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds19</a>

6.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20 для детей раннего возраста	Коваль Елена Анатольевна	25-69-74	К. Маркса, 58	detsad20-RV@yandex.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds20">http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds20</a>
7.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 комбинированного вида	Малых Любовь Михайловна	29-10-34	Азовская, 8	Detsad.21kv@yandex.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds21">http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds21</a>
8.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 «Черемушки»	Янчик Татьяна Евгеньевна	49-55-63 49-51-85	Шламовая, 31	nt.mdou22@list.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds22">http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds22</a>
9.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28 комбинированного вида «Солнышко»	Дербенева Лариса Юрьевна	24-33-22	Фрунзе, 33	28mdoy@mail.ru	<a href="http://www.solnyshko28.ucoz.ru">www.solnyshko28.ucoz.ru</a>
10.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 42 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей	Хасанова Юлия Рашитовна	24-52-66	Газетная, 17	dc42nt@rambler.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds42">http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds42</a>
11.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 комбинированного вида	Максимова Лариса Витальевна	41-11-85	Газетная, 83	Lamak43@yandex.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds43">http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds43</a>
12.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 52	Шатова Елена Олеговна	41-12-37	К. Маркса, 24	elena.shatovaa@yandex.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds52">http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds52</a>
13.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 55 компенсирующего вида	Запелалова Светлана Юрьевна	48-95-38	Лебяжинская, 11	MDOY_55_komv@mail.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds55">http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds55</a>
14.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 60 комбинированного вида	Тягунова Ольга Николаевна	24-72-10	Черных, 44	mdoy-60@mail.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds60">http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds60</a>
15.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 63	Хвостова Светлана Юрьевна	29-10-30 29-10-31	Каспийская, 5	detsadnom63@yandex.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds63">http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds63</a>
16.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 94 присмотра и оздоровления	Суворова Лариса Геннадьевна	25-59-76	К. Маркса, 85	suvorova.ds-94@yandex.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds94">http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds94</a>
17.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 96	Ставицкая Нина Сергеевна	24-75-92	Радищева, 5	detsad96-nt@yandex.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds96">http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds96</a>
18.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 131 комбинированного вида	Морозова Оксана Сергеевна	29-10-33	Азовская, 2	azov-st@yandex.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds131">http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds131</a>
19.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 134	Калинина Валентина Михайловна	24-54-77	Оплетина, 13а	mdou134.kalinina@yandex.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds134">http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds134</a>
20.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 138 компенсирующего вида	Александрова Светлана Александровна	41-66-82	Газетная, 103	sveta.asa138@yandex.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds138">http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds138</a>
21.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 162 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей	Рякшина Валентина Михайловна	25-75-90	Первомайская, 25а	mdoydc162@rambler.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds162">http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds162</a>
22.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 163	Шлыкова Анастасия Викторовна	24-57-22	Быкова, 16	MBDOY163@yandex.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds163">http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds163</a>
23.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 164 комбинированного вида	Тренихина Алла Григорьевна	25-03-33	Первомайская, 56	MDOY164@yandex.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds164">http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds164</a>
24.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 169 комбинированного вида	Юрченко Елена Владимировна	41-56-02	Красноармейская, 55а	MDOY169@yandex.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds169">http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds169</a>
25.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 173	Ергунова Ольга Аркадьевна	48-95-42	Зерновая, 40	o.ergunova@yandex.ru	<a href="http://mdoy173.pdf">http://mdoy173.pdf</a>
26.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 197	Сулим Елена Владимировна	48-86-42	Полярная, 1	TAG197@mail.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds197">http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds197</a>
27.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «МАЯЧОК» комбинированного вида	Давыдова Надежда Дмитриевна	48-26-85 48-27-55 48-27-10	Нижняя Черепанова, 1	mayak205NT@yandex.ru	<a href="http://mayachok205nt.ucoz.ru">http://mayachok205nt.ucoz.ru</a>

ДЗЕРЖИНСКИЙ РАЙОН

№ п/п	Наименование	Ф.И.О руководителя	Рабочий телефон	Адрес	Электронная почта	Сайт
1.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 для детей раннего возраста	Гладкова Ольга Викторовна	38-42-76	Сурикова, 1а	gladkova2010@yandex.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/dzer/ds1">http://upro-ntagil.org/all/dou/dzer/ds1</a>
2.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 53 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей	Андросенко Елена Тадеушна	33-53-67	Дзержинского, 33а	Detskiisad53zvezdochka@mail.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/dzer/ds53">http://upro-ntagil.org/all/dou/dzer/ds53</a>
3.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 59	Колмогорцева Надежда Григорьевна	33-55-03	Ленинградский, 99	nadezhdatet@mail.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/dzer/ds59">http://upro-ntagil.org/all/dou/dzer/ds59</a>
4.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 85 комбинированного вида	Плоких Наталья Рафаиловна	38-43-88	9 января, 3	dou-85@inbox.ru	<a href="http://www.sad85.ru">www.sad85.ru</a>
5.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 101	Новоселова Галина Ивановна	36-22-45	Краснофлотская, 15	dou-101@inbox.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/dzer/ds101">http://upro-ntagil.org/all/dou/dzer/ds101</a>
6.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 113	Журавлева Наталья Викторовна	33-27-64	Авангардная, 41	dou-113@yandex.ru	<a href="http://mdou113-nt.narod2.ru/">http://mdou113-nt.narod2.ru/</a>
7.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 118	Бобылева Елена Юрьевна	33-08-43	Вагостроителей, 32	dou-118@inbox.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/dzer/ds118">http://upro-ntagil.org/all/dou/dzer/ds118</a>
8.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка-детский сад № 139	Апраксина Елена Андреевна	33-01-01 33-00-05 33-04-90	Энтузиастов, 55а Энтузиастов, 62 Энтузиастов, 55	srr.mdou@yandex.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/dzer/crr139">http://upro-ntagil.org/all/dou/dzer/crr139</a>
9.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 182 комбинированного вида	Плоких Наталья Рафаиловна	38-43-97	Щорса, 20а	dou-182@inbox.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/dzer/ds182">http://upro-ntagil.org/all/dou/dzer/ds182</a>
10.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 183 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей	Семина Галина Геннадьевна	33-53-45	Сибирская, 87	dou-183@inbox.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/dzer/ds183">http://upro-ntagil.org/all/dou/dzer/ds183</a>
11.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 206 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей	Виноградова Светлана Анатольевна	33-61-56	Ленинградский, 30а	ds206@mail.ru	<a href="http://ds206.narod.ru/">http://ds206.narod.ru/</a>
12.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Детство» комбинированного вида	Шадрин Надежда Викторовна	33-60-33 33-60-18	Бобкова, 6	detstvo_nt@mail.ru	<a href="http://detstvo-nt.ru/">http://detstvo-nt.ru/</a>

ТАГИЛСТРОЕВСКИЙ РАЙОН

№ п/п	Наименование	Ф.И.О руководителя	Рабочий телефон	Адрес	Электронная почта	Сайт
1.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей	Баева Елена Александровна	43-45-28 43-17-96	Борцов революции, 9 Пархоменко, 140	akellia@mail.ru	<a href="http://mbdou3.16mb.com/">http://mbdou3.16mb.com/</a>

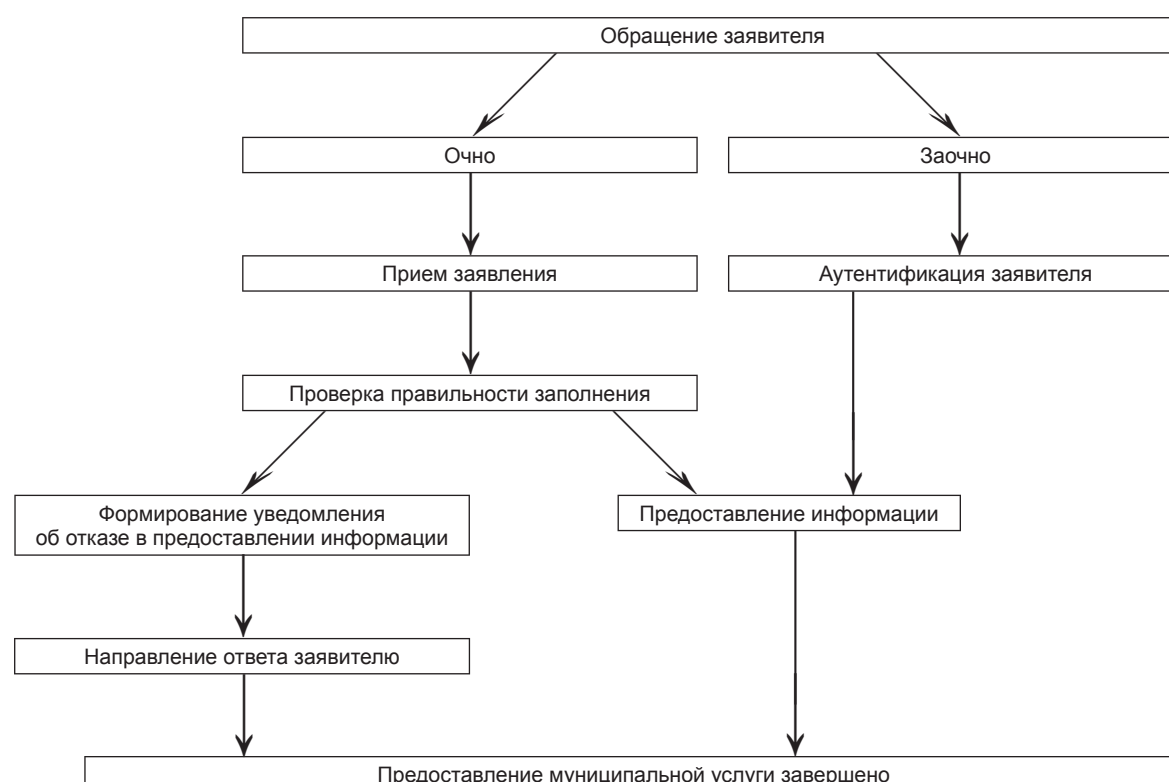
2.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25	Шитова Надежда Алексеевна	43-22-66	Жуковского, 24	25sad2011@gmail.com	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds25">http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds25</a>
3.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27 для детей раннего возраста	Сахо Любовь Юрьевна	49-88-88, номер изменен	Землячки, 8	mdou27_nt@mail.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds27">http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds27</a>
4.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 33 комбинированного вида	Громова Светлана Витальевна	25-42-53	Монтажников, 33	mdoulin33@mail.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds33">http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds33</a>
5.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 41	Корнеева Елена Леонидовна	25-89-66	Ульяновская, 27	41sad2011@gmail.com	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds41">http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds41</a>
6.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 50	Прибыткова Ольга Анатольевна	29-77-45	Садовая, 42	MDOUTR50@mail.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds50">http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds50</a>
7.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 58	Шаромова Ирина Юрьевна	29-87-40	Гвардейская, 74	mdou58ntagil@yandex.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds58">http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds58</a>
8.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 72	Базарова Анна Михайловна	29-87-21	Гвардейская, 61а	mdoy_72@mail.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds72">http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds72</a>
9.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 78 компенсирующего вида	Бирюкова Светлана Сергеевна	43-50-42	Восточная, 5	mdouds78@yandex.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds78">http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds78</a>
10.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 80	Куимова Юлия Владимировна	47-40-94	Землячки, 16	mdoy80.ntagil@yandex.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds80">http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds80</a>
11.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 106	Журавлева Наталия Викторовна	43-08-08	К. Либкнехта, 7	nat12@mail.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds106">http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds106</a>
12.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 108 комбинированного вида	Давыдова Татьяна Александровна	47-40-95	Землячки, 16а	det.sad.108@mail.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds108">http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds108</a>
13.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 111	Иванова Раиса Атахамовна	29-65-76	Октябрьской революции, 52	mdou-111.ivanova@yandex.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds111">http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds111</a>
14.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 124	Слесарева Елена Петровна	43-32-27	Р. Люксембург, 10а	mdoy1242011@mail.ru	<a href="http://1490.maaam.ru">http://1490.maaam.ru</a>
15.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 127	Ларцева Наталья Равильевна	43-68-48	Мира, 60	nata-nt@mail.ru, detsad-nt127@mail.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds127">http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds127</a>
16.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 133 комбинированного вида	Миронова Светлана Сергеевна	29-90-02	Огнеупорная, 1	nt_mdoy_133@mail.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds133">http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds133</a>
17.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 135	Муравьева Ольга Владимировна	25-83-33	Перова, 131	dou-135@mail.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds135">http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds135</a>
18.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 141	Землянская Елена Робертовна	43-23-23	Пархоменко, 103	elena141-nt@mail.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds141">http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds141</a>
19.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 146 комбинированного вида	Рыбакова Нина Алексеевна	25-29-22	Циолковского, 8	rybakova-na@mail.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds146">http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds146</a>
20.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 148 комбинированного вида	Пименова Татьяна Валерьевна	29-63-82 29-70-23	Садовая, 89	mdoy_148kv@mail.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds148">http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds148</a>
21.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 161	Курбанова Валида Габидулаховна	42-35-28	Октябрьской революции, 24а	Kuznecova-anfisa@mail.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds161">http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds161</a>
22.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 166 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей	Старцева Ольга Юрьевна	41-56-59	Новострой, 8	detskiisad.166@yandex.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds166">http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds166</a>
23.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 172 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей	Колбасова Светлана Викторовна	44-68-82	Черноисточинское шоссе, 5	mdoy172@list.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds172">http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds172</a>
24.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 191 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей	Зверева Наталья Владимировна	45-18-52	Октябрьский, 24	dou191nt@gmail.com	<a href="http://dou191nt.ru/">http://dou191nt.ru/</a>
25.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка-детский сад № 196	Шнаймиллер Ирина Владимировна	45-13-17	Уральский, 61	Dou196nt@gmail.com	<a href="http://www.openclass.ru/node/175223">http://www.openclass.ru/node/175223</a>
26.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радость» комбинированного вида	Городилова Елена Геннадьевна	41-59-65	ул. Карла Маркса, 73/8	elena.gorodilova@ur.evraz.com, malyscheva.lyudmila@yandex.ru	<a href="http://радость-нт.рф/">http://радость-нт.рф/</a>

ПРИМЕЧАНИЕ: лица, ответственные за информирование о предоставлении муниципальной услуги, за предоставление муниципальной услуги, а также режим их работы утверждаются приказом руководителя МОУ

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

**к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории города Нижний Тагил»**

**БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**



Администрация города Нижний Тагил  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

**ПРИКАЗ**

25.04.2013 № 1064

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (новая редакция)**

В целях приведения нормативных правовых актов управления образования Администрации города Нижний Тагил в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Положением об управлении образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (новая редакция) (Приложение).

2. Назначить ответственным за информирование о предоставлении муниципальной услуги, указанной в п. 1 настоящего приказа главного специалиста управления образования Казакову О. А.

3. Руководителям муниципальных образовательных учреждений назначить ответственных за информирование о предоставлении муниципальной услуги, указанной в п. 1 настоящего приказа, и её предоставление, утвердить режим их работы.

4. Опубликовать данный приказ в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Признать утратившим силу приказ управления образования от 10.02.2011 № 252 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальной образовательной организации, ведение электронного дневника и журнала успеваемости».

6. Контроль выполнения данного приказа возложить на заместителя начальника управления образования Т. А. Удинцеву.

Начальник управления образования

И. Е. ЮРЛОВ.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования  
от 25.04.2013 № 1064

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Предмет регулирования регламента**

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (далее – муниципальная услуга) и определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при ее предоставлении.

**1.2. Круг заявителей**

Заявителями и получателями муниципальной услуги являются учащиеся муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Нижний Тагил (далее – МОУ) и их родители (законные представители), как граждане Российской Федерации, так и лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации.

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется при личном обращении или заочно:

1.3.1.1. Управлением образования Администрации города Нижний Тагил (далее – управление образования):

– по адресу: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, д. 31, начальник управления образования – Юрлов Игорь Евгеньевич; график приема специалиста управления образования, ответственного за предоставление муниципальной услуги: понедельник с 9.00 до 11.00, пятница с 14.00 до 16.00;

– по телефону 8 (3435) 41-30-26 (специалист управления образования), 8 (3435) 41-30-13 (секретарь);

– адрес электронной почты: [upro-ntagil@mail.ru](mailto:upro-ntagil@mail.ru);

– адрес сайта: [upro-ntagil.org](http://upro-ntagil.org)

1.3.1.2. МОУ – автономными, казенными, бюджетными.

Сведения о местонахождении, адреса сайтов, телефоны указаны в Приложении № 3.

Сотрудники, ответственные за предоставление муниципальной услуги и информирование о ее предоставлении, а также режим их работы утверждаются приказом руководителя МОУ.

1.3.1.3. На сайтах: города Нижний Тагил – [ntagil.org](http://ntagil.org); федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал).

1.3.2. При изменении информации, регулирующей предоставление муниципальной услуги, осуществляется ее периодическое обновление. Внесение изменений на соответствующих сайтах осуществляется не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем изменения сведений.

1.3.3. Требования к форме и характеру взаимодействия специалистов управления образования и МОУ с заявителями:

– при личном обращении заявителя или при ответе на телефонный звонок специалист представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться заявителю, выслушивает и уточняет суть вопроса, после чего самостоятельно в вежливой и доступной форме дает четкий и полный ответ на обращение заявителя с предоставлением исчерпывающей информации;

– время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут.

**II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости (далее – предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в МОУ).

**2.2. Организации, предоставляющие муниципальную услугу**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется МОУ (Приложение № 3).

**2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

– предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в МОУ;

– отказ в предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося в МОУ.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

– предоставление муниципальной услуги при очной форме обращения и заочной через Портал в течение десяти рабочих дней со дня приема заявления; при заочной форме обращения через автоматизированную информационную систему (АИС) МОУ – в момент обращения;

– отказ в предоставлении муниципальной услуги в течение семи рабочих дней со дня приема заявления.

**2.5. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги:**

– Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993, Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 4, «Российская газета», № 7, 21.01.2009;

– Гражданский кодекс Российской Федерации, «Российская газета», № 238-239, 08.12.1994;

– Федеральный закон от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (в редакции Федерального закона от 13.01.1996 № 12-ФЗ), Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 30, ст. 1797; Собрание законодательства Российской Федерации, «Российская газета», № 13, 23.01.1996;

– Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Российская газета», № 147, 05.08.1998;

– Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Российская газета», № 202, 08.10.2003;

– Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «Российская газета» от 05.05.2006 № 95, Собрание законодательства Российской Федерации, от 08.05.2006 № 19;

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», «Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006;

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ред. от 06.04.2011 с изм. от 21.07.2011);

– Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», «Российская газета», № 25, 13.02.2009;

– Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «Российская газета», № 168, 30.07.2010, Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, № 31, ст. 4179;

– распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», «Собрание законодательства Российской Федерации», 28.12.2009 г., № 52 (часть II);

– постановление Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 № 1315 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

– Типовое положение об общеобразовательном учреждении, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 (в редакции от 10.03.2009 № 216);

– Устав города Нижний Тагил, утвержден Решением Нижнетагильской городской Думы от 24.11.2005 № 80, первоначальный текст опубликован в газете «Горный край» от 16.12.2005 № 143;

– уставы МОУ;

– иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, муниципальные правовые акты.

**2.6. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:**

– заявление о предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося в МОУ (Приложение № 1),

– паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, а также документ, подтверждающий полномочия законного представителя учащегося (при личном обращении).

2.6.1. Запрещается требовать от заявителя:

– предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, а также предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу;

– осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Нижнетагильской городской Думой.

**2.7. Основания для отказа (приостановления) в предоставлении муниципальной услуги:**

– заявление о предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося в МОУ оформлено не надлежащим образом;

– заявителем является не уполномоченное лицо.

**2.8. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется безвозмездно.

**2.9. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги**

2.9.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги должны быть размещены на этажах здания не выше второго и соответствовать противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.9.2. Места информирования заявителей оборудуются:

– информационными стендами с визуальной текстовой информацией;

– стульями и столами, а также письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Информация должна быть достоверной, актуальной, оформленной в доступной для заявителей форме.

2.9.3. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, режима работы.

**2.10. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

2.10.1. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

– соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

– отсутствие жалоб со стороны заявителей;

– количество взаимодействий заявителя с лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги;

– возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.10.2. В процессе предоставления муниципальной услуги МОУ должны обеспечивать

соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, а также настоящего регламента.

**III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

3.1. При выборе очной формы заявитель обращается в МОУ лично, при заочном обращении (в электронной форме) регистрация происходит автоматически путем ввода данных заявителем на Портале или в АИС МОУ.

3.2. Административные процедуры:

№	Действия при выполнении административных процедур	Ответственное лицо	Максимальный срок
1.	Прием заявления (Приложение № 1)	Сотрудник МОУ	В соответствии с датой и временем обращения
2.	Проверка правильности заполнения заявления	Сотрудник МОУ	1 рабочий день
3.	При оформлении заявления надлежащим образом предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в МОУ	Сотрудник МОУ	10 рабочих дней
4.	При оформлении заявления ненадлежащим образом направление уведомления об отказе в предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося в МОУ (Приложение № 2)	Сотрудник МОУ	7 рабочих дней

3.3. При заочной форме обращения сведения предоставляются автоматически в Личный кабинет Портала или АИС МОУ.

**IV. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

4.1. Управление образования осуществляет контроль за порядком предоставления и качеством предоставления муниципальной услуги путем проведения проверок соблюдения и исполнения руководителями МОУ действующего законодательства Российской Федерации и Регламента.

Проведение проверок может носить плановый характер (на основании годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги отдельным категориям граждан) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя о предоставлении муниципальной услуги или отказе в ее предоставлении).

4.2. В случае выявления в результате осуществления контроля нарушений порядка предоставления и (или) необоснованного отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также предоставления муниципальной услуги ненадлежащего качества, привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

5.1. В случае, когда заявитель не согласен с решениями, принятыми в процессе предо-

ставления муниципальной услуги, он вправе обжаловать их в досудебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации путем личного устного или письменного обращения, его направления по электронной почте, а также через Портал.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги либо срока ее предоставления;

2) требование документов для предоставления муниципальной услуги либо отказ в ее предоставлении, если требование документов или основания для отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

3) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

4) затребование при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Заявитель вправе обратиться для получения консультаций или подачи жалобы по адресам и телефонам, указанным в Приложениях № 1, 2 настоящего регламента.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства либо о месте нахождения заявителя, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.5., зая-

вителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляет мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо,

наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»**

Директору \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)  
 от \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. заявителя)  
 проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 телефон: \_\_\_\_\_  
 e-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальном образовательном учреждении**

Прошу предоставить сведения об успеваемости учащегося

\_\_\_\_\_ (ФИО учащегося, класс)

за период \_\_\_\_\_

**Способ информирования заявителя (необходимое отметить):**

- По телефону (номер телефона \_\_\_\_\_)
- По электронной почте (электронный адрес \_\_\_\_\_)

**Сведения о заявителе:**

- 1. ФИО \_\_\_\_\_
- 2. Вид документа, подтверждающего личность \_\_\_\_\_
- Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_
- 3. Адрес \_\_\_\_\_
- 4. Контактный телефон \_\_\_\_\_

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МОУ \_\_\_\_\_ на обработку моих (моего ребенка) персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронном виде по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующего законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. « \_\_\_\_\_ » ч. « \_\_\_\_\_ » мин.  
 \_\_\_\_\_ (дата и время подачи заявления)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя) (полностью Ф.И.О.)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя, адрес)

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об отказе в предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальном образовательном учреждении**

Настоящим уведомляю, что по заявлению о предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося \_\_\_\_\_ (ФИО учащегося)

от \_\_\_\_\_ (дата принятия заявления)

принято решение об отказе (приостановлении) предоставления информации в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать причины отказа)

Руководитель МОУ \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

**к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**ЛЕНИНСКИЙ РАЙОН**

№ п/п	Наименование	Ф.И.О. руководителя	Рабочий телефон	Адрес	Электронная почта	Сайт
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 им. Н. К. Крупской	Мамонова Татьяна Валентиновна	24-54-38 24-55-81 24-53-91	ул. Оплетина, 11 а	sh1-inform13@rambler.ru	http://vik15603335.narod.ru

2.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 поселка Висимо-Уткинск	Вербловский Илья Николаевич	917-612	пос. Висимо-Уткинск, ул. Розы Люксембург	mou_8_V-Utkinsk@mail.ru	<a href="http://visimo-utkinsk.ucoz.ru">http://visimo-utkinsk.ucoz.ru</a>
3.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9 поселка Уралец	Огибенина Татьяна Викторовна	916-563 916-272	пос. Уралец, ул. Ленина, 19	9ural9@mail.ru	<a href="http://www.school9ural.ucoz.ru">www.school9ural.ucoz.ru</a>
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10	Лекинская Татьяна Анатольевна	48-95-40 48-95-39	ул. Известковая, 29	school10-nt@mail.ru	<a href="http://school10-nt.ucoz.ru/">http://school10-nt.ucoz.ru/</a>
5.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 12 деревни Усть-Утка	Ошурков Дмитрий Юрьевич	917-797	дер. Усть-Утка, ул. Советская, 12	oshurkov-dm@rambler.ru	<a href="http://happyschool12yy.my1.ru">http://happyschool12yy.my1.ru</a>
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 18	Щербачева Людмила Александровна	41-70-75 41-70-73 25-00-77	ул. Газетная, 27	gimnaziya18@e-tagil.ru	<a href="http://gimnaziya18.ru">http://gimnaziya18.ru</a>
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 21 «Кадетская школа»	Казаринов Алексей Леонидович	48-86-41 48-86-40	ул. Некрасова, 1	nt_kadet_21@mail.ru	<a href="http://ntkadet.ucoz.ru">http://ntkadet.ucoz.ru</a>
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 23 им. Ю. И. Батухтина	Быстрова Ольга Аркадьевна	24-74-77 24-76-77	ул. Черных, 86	gospital_23@mail.ru	<a href="http://www.school23.site90.net">www.school23.site90.net</a>
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25	Нечкина Наталья Александровна	29-10-26 29-10-48 29-10-27	ул. Гагарина, 11	School_25@bk.ru	<a href="http://wkola25.ucoz.ru">http://wkola25.ucoz.ru</a>
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 30	Дербенева Елена Павловна	48-35-06 48-35-04 48-35-07	ул. В. Черепанова, 17а	school30-nt@mail.ru	<a href="http://school30-nt.ucoz.ru">http://school30-nt.ucoz.ru</a>
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 32 с углубленным изучением отдельных предметов	Масликова Галина Анатольевна	41-23-32 41-23-31 41-23-30	К. Маркса, 67	schule32@inbox.ru	<a href="http://www.schule32.org">http://www.schule32.org</a>
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 33	Шосман Ирина Владимировна	24-35-00 24-35-11	ул. Красноармейская, 107	moy33@mail.ru	<a href="http://shkola33.tagilhost.su">http://shkola33.tagilhost.su</a>
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 44 имени народного учителя СССР Г. Д. Лавровой	Куляшова Елена Юрьевна	41-91-12 41-91-13 41-91-14	ул. Пархоменко, 13	ntschooll44@mail.ru	<a href="http://ntschooll44.3dn.ru">http://ntschooll44.3dn.ru</a>
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 48	Сазонова Марина Валентиновна	24-75-00 24-73-22	ул. Радищева, 3	skola48@mail.ru	<a href="http://www.sc48ntg66.jumpa.ru">http://www.sc48ntg66.jumpa.ru</a>
15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 50	Кучеренко Светлана Васильевна	24-23-29 24-23-65 24-25-66	ул. Фрунзе, 25 а	ntagilschool50@mail.ru	<a href="http://ntschooll50.my1.ru/">http://ntschooll50.my1.ru/</a>
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 64	Басенцян Светлана Ивановна	25-34-66 25-19-26 41-16-42	пр. Мира, 9	sch642007@yandex.ru	<a href="http://school64.ucoz.ru">http://school64.ucoz.ru</a>
17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Горно-металлургическая средняя общеобразовательная школа	Белобородова Наталья Тимофеевна	25-68-43 25-79-90	ул. Газетная, 83а	mougm@mail.ru	<a href="http://www.mougm.taga.ru">www.mougm.taga.ru</a>
18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 71	Манучарян Иван Аршалуйсович	48-18-65 48-18-59	ул. Известковая, 9	svntschool71@mail.ru	<a href="http://nt-school71.umi.ru/">http://nt-school71.umi.ru/</a>
19.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 90	Демьянкова Людмила Павловна	44-65-25	ул. Черноисточинское шоссе, 60	563151@mail.ru	<a href="http://mou-sosh90.narod.ru">http://mou-sosh90.narod.ru</a>

ТАГИЛСТРОЕВСКИЙ РАЙОН

№ п/п	Наименование	Ф.И.О руководителя	Рабочий телефон	Адрес	Электронная почта	Сайт
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3	Дровняшина Елена Юрьевна	25-85-44 25-85-56	ул. Перова, 133	school3ntagil@mail.ru	<a href="http://school3ntagil.ucoz.ru/">http://school3ntagil.ucoz.ru/</a>
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением отдельных предметов им. Г. Н. Зайцева	Александрова Ольга Максимовна	25-97-20 25-95-38	ул. Попова, 17	school5_nt@mail.ru	<a href="http://school5.u-education.ru">http://school5.u-education.ru</a>
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 им. А. П. Бондина	Волкова Полина Романовна	25-39-53 25-57-77 25-47-29	ул. Октябрьской революции, 2	n.tagil.school-6@mail.ru	<a href="http://school6.u-education.ru">http://school6.u-education.ru</a>
4.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11 села Серебрянка	Горшкова Ирина Вячеславовна	918-843	село Серебрянка, ул. Советская, 3	serebro.shkola-11@mail.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/ou/tag/soh11-serebryanka">http://upro-ntagil.org/all/ou/tag/soh11-serebryanka</a>
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12	Брезгина Нина Сергеевна	43-40-79 43-40-80	ул. Жуковского, 5а	mou-sosh12@yandex.ru	<a href="http://mou-sosh12.narod.ru">http://mou-sosh12.narod.ru</a>
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24	Турлышова Лариса Дмитриевна	25-80-33 25-80-22	ул. Сланцевая, 13 а	563116@rambler.ru	<a href="http://school24nt.ru">http://school24nt.ru</a>
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа № 34	Паутова Галина Васильевна	25-87-37 25-87-83	ул. Горняка, 25	nt-shcola34@mail.ru	<a href="http://nt-shcola34.moy.su">http://nt-shcola34.moy.su</a>
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 40	Чернявская Лариса Михайловна	32-54-96 32-47-46	пр. Октябрьский, 16	563124@mail.ru	<a href="http://sc40ntg66.jumpa.ru">http://sc40ntg66.jumpa.ru</a>
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 45	Зарипова Марина Сергеевна	41-08-13 41-08-12	ул. Новострой, 11	moy_45@mail.ru	<a href="http://sch45.ru">http://sch45.ru</a>
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 49	Бусыгина Ирина Константиновна	32-91-46 32-91-47 47-00-02	ул. Гвардейская, 58	School49nt@mail.ru	<a href="http://www.mbou49nt.ru">www.mbou49nt.ru</a>
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 56	Кузнецова Галина Алексеевна	32-91-83 32-92-36	ул. Гвардейская, 20	mousosh56@bk.ru	<a href="http://school56.far.ru">http://school56.far.ru</a>
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 58	Скакун Вера Викторовна	43-06-92 43-48-83	ул. Пархоменко, 109	mou58_nt@mail.ru	<a href="http://mbou58.ru/">http://mbou58.ru/</a>
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 65	Моисеенко Татьяна Ильинична	40-10-10	ул. Решетникова, 29	school65-nt@mail.ru	<a href="http://school65-nt.ru">http://school65-nt.ru</a>
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 66	Мусин Роман Нормухамедович	97-78-98	ул. Черноморская, 106	Schkola66@yandex.ru	<a href="http://school66-nt.ru">http://school66-nt.ru</a>
15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 69	Шипунова Валентина Сергеевна	32-70-12 32-57-51	пр. Октябрьский, 16 а	sh69_ntagil@mail.ru	<a href="http://sh69nt.narod.ru">http://sh69nt.narod.ru</a>
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 72	Красько Надежда Станиславовна	32-91-37 32-91-38	ул. Кутузова, 7	shool_nt_72@mail.ru	<a href="http://MOU-SOH72.do.am/">http://MOU-SOH72.do.am/</a>
17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 75/42	Минина Ирина Германовна	43-56-40	ул. Победы, 35	school75@list.ru	<a href="http://liceum75.narod.ru, school75.at.ua">http://liceum75.narod.ru, school75.at.ua</a>
18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 80	Цветков Сергей Владимирович	44-45-57 44-44-26	Черноисточинское шоссе, 13	563146@mail.ru	<a href="http://school80.3dn.ru">http://school80.3dn.ru</a>
19.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 81	Усатова Светлана Петровна	32-38-01 32-37-40	ул. Тагилстроевская, 16	mou81@mail.ru	<a href="http://schoolnt81.ucoz.ru">http://schoolnt81.ucoz.ru</a>
20.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Политехническая гимназия	Дьячкова Елена Ивановна	44-90-37 44-90-39	ул. Тагилстроевская, 1а	ntpg_tagil@mail.ru	<a href="http://ntpg.wmsite.ru">http://ntpg.wmsite.ru</a>
21.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 85	Смирнов Виктор Николаевич	43-22-29 43-22-28	пр. Мира, 67	vns@rambler.ru, school@nt85.ru	<a href="http://nt85.ru/">http://nt85.ru/</a>
22.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Центр образования № 1»	Шурыгина Людмила Ивановна	43-47-88 – секретарь 43-47-85 43-47-89	УЛ. К. Либкнехта, 30	co_1@mail.ru	<a href="http://co1.ucoz.ru">http://co1.ucoz.ru</a>

23.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 138	Митрофанов Александр Васильевич	29-68-49 29-77-02	ул. Красногвардейская, 1	school138nt@mail.ru	http://school138nt.narod.ru
24.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 144	Ловчикова Людмила Геннадьевна	49-24-00 29-85-20	ул. Гвардейская, 72	563154@mail.ru	http://sch144-nt.ucoz.ru/

Начальная школа – детский сад

№ п/п	Наименование	Ф.И.О. руководителя	Рабочий телефон	Адрес	Электронная почта	Сайт
1.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа-детский сад № 105 компенсирующего вида	Петрова Наталья Евгеньевна	32-50-77 32-71-34	Черноисточинское шоссе, 37	ntagil.mou105@yandex.ru	http://mbou105-nt.ru

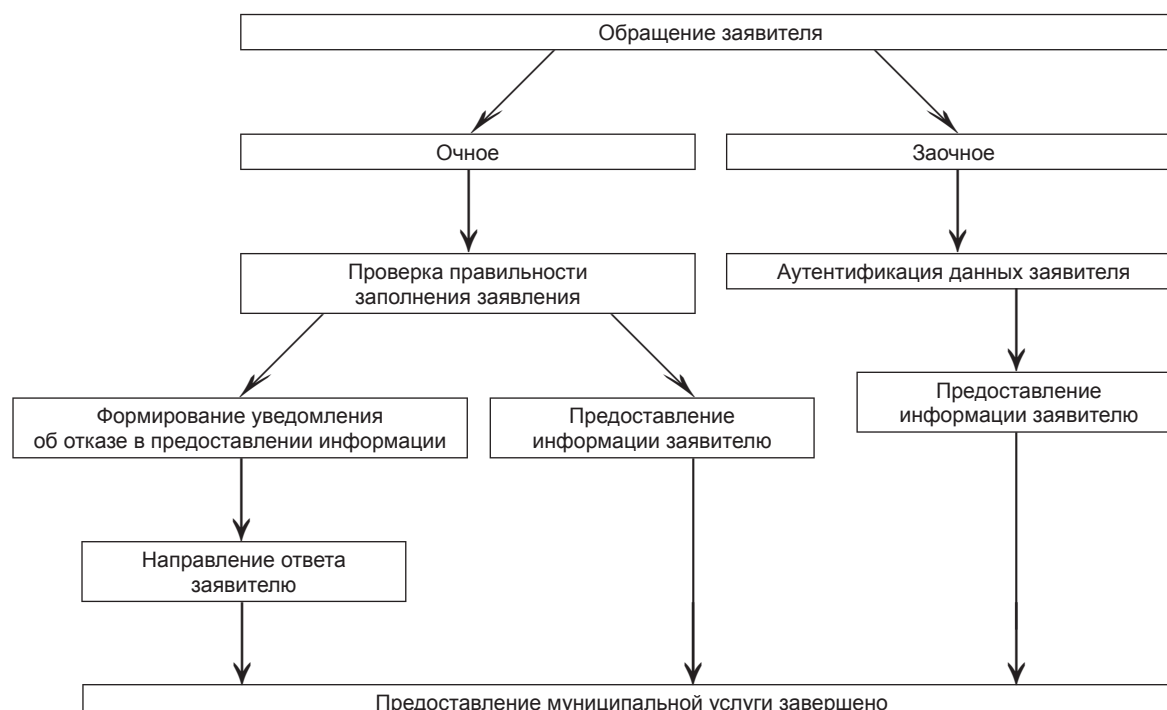
ДЗЕРЖИНСКИЙ РАЙОН

№ п/п	Наименование	Ф.И.О. руководителя	Рабочий телефон	Адрес	Электронная почта	Сайт
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4	Саламатов Владимир Игоревич	33-54-17 33-53-69	ул. Энтузиастов, 1 а	mou4ntagil@yandex.ru	http://nt4mou.ru
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7	Васильев Игорь Павлович	33-53-38 33-53-70	ул. Тельмана, 19	school7nt@mail.ru	http://school7.uralkit.ru
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8	Жарнаклева Наталья Ивановна	33-84-15 33-84-07	ул. Пихтовая, 16	shcool8nt@rambler.ru	http://school8nt.ru.plsk.reg.ruhosting.ru/home/
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9	Соколова Елена Григорьевна	33-55-69 33-57-61	ул. Ильича, 12	pochta@shool9-nt.ru	http://school9-nt.ru/
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13	Шевелева Лариса Кадыровна	38-43-58 38-41-21	ул. Щорса, 8	school13-07@mail.ru	http://school13nt.ucoz.ru
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20	Уткина Марина Игоревна	40-11-97 40-11-98	ул. Алтайская, 35	sch201@rambler.ru	http://nt-school20.ucoz.ru
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 35 с углубленным изучением отдельных предметов	Костенко Константин Владимирович	33-53-91 33-54-20	ул. Патона, 7	23097373@mail.ru	https://sites.google.com/site/mbou35nt/
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 36	Козина Ирина Борисовна	31-47-31 31-47-08	ул. Зари, 32	school36ntagil@yandex.ru	http://school36.3dn.ru
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 38	Возницкая Людмила Ивановна	31-33-34 31-33-35	ул. Зари, 466	OU38@yandex.ru	http://school38nt.narod.ru
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 39	Сайфетдинова Наиля Исмаиловна	33-45-66 33-18-43	ул. Зари, 8	licej39@mail.ru	http://licej39.narod.ru
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 41	Шенделюк Наталья Петровна	33-75-03	ул. Калинина, 2а	School41@inbox.ru	http://ou41.ucoz.ru/
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа № 43	Тиунова Елена Викторовна	31-04-08	ул. Зари, 32	skhool43@yandex.ru	http://mbounosh43.ru
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей	Узкова Ольга Михайловна	33-18-49 33-05-48	ул. Энтузиастов, 15	liceum@nm.ru	http://lyceum-nt.ru
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 55	Горленко Зоя Яковлевна	33-24-46 33-15-31	Ул. Парковая, 13	shcool55@rambler.ru	http://mousosh55.ucoz.ru
15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 61 с углубленным изучением отдельных предметов	Маслова Татьяна Андреевна	33-33-62 33-16-32	ул. Тимирязева, 109	moy61@list.ru	http://mbousosh61.ru
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 70	Маклакова Галина Анатольевна	33-40-07 33-41-29	ул. Ильича, 22	shkola70nt@rambler.ru	http://nt70shkola.ucoz.ru
17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 77	Жидкова Галина Николаевна	33-02-83	ул. Коминтерна, 59	sportsschool77@mail.ru	http://sportsschool77.ru
18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия № 86	Стародумова Ольга Васильевна	35-50-24 33-22-21	ул. Коминтерна, 47	gimnazia86@yandex.ru	http://gimnazia86.ru
19.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 87	Конищев Анатолий Сергеевич	33-42-94 33-24-25	ул. Окунева, 45	Shkola87@inbox.ru	http://www.school-87.ucoz.ru
20.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 95	Репина Елена Викторовна	32-60-38 32-33-25 32-07-07	ул. Бобкова, 3	563152@mail.ru	http://sch95.edu.ru

ПРИМЕЧАНИЕ: лица, ответственные за информирование о предоставлении муниципальной услуги, за предоставление муниципальной услуги, а также режим их работы утверждаются приказом руководителя МОУ

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
**к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»**

**БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОТ 28.03.2013 № 646

**О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 20.04.2012 № 804 «Об утверждении Порядка ежегодной единовременной выплаты пенсионерам, имеющим статус персонального пенсионера и получавших ранее персональную пенсию»**

В связи с изменением в структуре Администрации города, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 20.04.2012 № 804 «Об утверждении Порядка ежегодной единовременной выплаты пенсионерам, имеющим статус персонального пенсионера и получавших ранее персональную пенсию» следующие изменения:

1) в тексте постановления и в Приложении к постановлению слова «муниципальное казенное учреждение «Отдел социальных программ и семейной

политики Администрации города Нижний Тагил» заменить словами «Управление социальных программ и семейной политики Администрации города».

2) пункт 5 изложить в новой редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В. Г. Сурова. Срок контроля – ежегодно, 1 декабря.»

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,  
Глава города.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ****о планируемом предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством**

В соответствии со статьей 34 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь принципами эффективности, справедливости, публичности, открытости и прозрачности процедур предоставления земельных участков, Администрация города Нижний Тагил информирует о предоставлении в аренду земельных участков для целей, не связанных со строительством:

- площадью 54 кв. метра, на пересечении улицы Садовая – проспекта Ленина города Нижний Тагил, для размещения торгового павильона. Строительство вести запрещается;
- площадью 231 кв. метр, в районе жилого дома № 45 по улице Юности города Нижний Тагил, для размещения торгового павильона в составе остановочного комплекса. Строительство вести запрещается;
- площадью 233 кв. метра, в районе жилого дома № 45 по улице Юности города Нижний Тагил, для размещения торгового павильона в составе остановочного комплекса. Строительство вести запрещается;

– площадью 101 кв. метр, в районе жилого дома № 82 по улице Калинина города Нижний Тагил, для размещения торгового павильона в составе остановочного комплекса. Строительство вести запрещается;

– площадью 9 кв. метров по улице 9 Января, в районе жилого дома № 12«А» города Нижний Тагил, для установки киоска по продаже овощей и фруктов. Строительство вести запрещается;

– площадью 9 кв. метров по проспекту Вагоностроителей, в районе жилого дома № 2 города Нижний Тагил, для установки киоска по продаже овощей и фруктов. Строительство вести запрещается;

– площадью 10 кв. метров по улице Зари, в районе жилого дома № 31 города Нижний Тагил, для установки киоска по продаже овощей и фруктов. Строительство вести запрещается;

– площадью 10 кв. метров по улице Зари, в районе жилого дома № 24 города Нижний Тагил, для установки киоска по продаже овощей и фруктов. Строительство вести запрещается.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ****о планируемом предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством**

В соответствии со статьей 34 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь принципами эффективности, справедливости, публичности, открытости и прозрачности процедур предоставления земельных участков, Администрация города Нижний Тагил информирует о предоставлении в аренду земельных участков для целей, не связанных со строительством:

– площадью 65 кв. метров по улице Красных Зорь, в районе жилого дома № 15А города Нижний Тагил, для размещения торгового павильона. Строительство вести запрещается.

– площадью 65 кв. метров по улице Красных Зорь, в районе жилого дома № 15А города Нижний Тагил, для размещения торгового павильона. Строительство вести запрещается.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ****о результатах аукциона, проведенного 13.05.2013, в 11.00**

ЛОТ № 1. Земельный участок для строительства многоквартирного жилого дома. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0403001:1548. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Парковая, в микрорайоне № 4 «Пихтовые горы». Площадь земельного участка – 13797 кв. метров. Границы участка: координаты X – 510450,56; 510453,39; 510339,33; 510339,51; 510303,49; 510329,15; 510329,76; 510355,22; 510335,79; 510361,25; 510415,58; 510390,13; 510409,55; 510384,09; 510385,93; 510398,90; 510450,56 координаты Y – 1505405,46; 1505568,59; 1505568,43; 1505551,13; 1505550,75; 1505496,61; 1505420,60; 1505474,92; 1505484,03; 1505538,37; 1505512,90; 1505458,57; 1505449,46;

1505395,14; 1505394,28; 1505389,28; 1505405,46. Разрешенное использование земельного участка – для строительства многоквартирного жилого дома. Срок аренды земельного участка – 3 года. Начальная цена – 1 362 362 (один миллион триста шестьдесят две тысячи триста шестьдесят два) рубля. «Шаг аукциона» – 60 000 (шестьдесят тысяч) рублей. Размер задатка – 300 000 (триста тысяч) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: победителем признается ЗАО «Ремонтно-строительный комплекс Урала». Цена права на заключение договора аренды – 1 362 362 (один миллион триста шестьдесят два рубля триста шестьдесят два) рубля.

**Заявление об установлении сбытовых надбавок Нижнетагильского филиала ОАО «Роскоммунэнерго» - «Тагилэнерго» на 2014 год опубликовано на сайте <http://www.rcen-nt.ru> в разделе «Раскрытие информации».**

**Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков**

Кадастровым инженером Петровой Ириной Евгеньевной (66-10-165; 622001, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36 кабинет № 8; e-mail: [myrbl@yandex.ru](mailto:myrbl@yandex.ru); тел.: 8 (3435) 41-64-40, 25-47-77) в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:56:0207006:3У1, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Матросова, 5«Б» (разрешенное использование: для эксплуатации нежилых помещений (магазины) выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Колосюк Андрей Викторович (адрес: 622042, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 130/39, кв. 109; телефон (сот.): 8-912-24-32-111).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, кабинет № 8; 14 июня 2013 г., в 10 час. 00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, кабинет № 8.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 30 мая по 13 июня 2013 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, кабинет № 8.

**Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:** Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Матросова, дом 5а (кадастровый номер 66:56:0207006:3); Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Матросова, дом 7 (кадастровый номер 66:56:0207006:26); Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Матросова, дом 7 (кадастровый номер 66:56:0207006:85).

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Реклама

**Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков**

Кадастровым инженером Петровой Ириной Евгеньевной (66-10-165; 622001, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, кабинет № 8; e-mail: [myrbl@yandex.ru](mailto:myrbl@yandex.ru); тел.: 8 (3435) 41-64-40, 25-47-77) в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:56:0110010:3У1, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 9«А» (разрешенное использование: для эксплуатации нежилых помещений, пристроенных к жилому дому) выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Литвяк Игорь Дольевич (адрес: 622042, Свердловская область, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 28, кв. 30; телефон (сот.): 8-912-63-47-851).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, кабинет № 8; 14 июня 2013 г., в 10 час. 00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, кабинет № 8.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 30 мая по 13 июня 2013 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, кабинет № 8.

**Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы:** Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, дом 9 (кадастровый номер 66:56:0110010:7).

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Реклама

**Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков**

Кадастровым инженером Петровой Ириной Евгеньевной (66-10-165; 622001, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, кабинет № 8; e-mail: [myrbl@yandex.ru](mailto:myrbl@yandex.ru); тел.: 8 (3435) 41-64-40, 25-47-77) в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:56:0115003:3У1, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Полуденская, 4 (разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства) выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Комитет по управлению муниципальным имуществом и регулированию земельных отношений Администрации города Нижний Тагил (МКУ УИМ). Адрес: 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а; тел.: (3435) 25-00-10, 41-09-82, 262034/факс: (3435) 42-16-46; e-mail: [odo@ntagil.org](mailto:odo@ntagil.org); официальный сайт: [www.ntagil.org](http://www.ntagil.org).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, кабинет № 8; 14 июня 2013 г., в 10 час 00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, кабинет № 8.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 30 мая по 13 июня 2013 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, кабинет № 8.

**Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы:** Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Хрустальная, дом 7 (кадастровый номер 66:56:0115003:136).

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Реклама

**Извещение о согласовании местоположения границ земельных участков**

Кадастровым инженером Белоусовой Е. А. (идентификационный номер квалификационного аттестата № 66-10-110), 622001, г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, тел. 8-922-221-15-78) в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:19:2701001:13 для ведения личного подсобного хозяйства, расположенного по адресу: Свердловская область, Пригородный район, с. Покровское, ул. Советская, дом 29.

Площадь земельного участка 1834 кв. м.

**Смежные земельные участки:** Свердловская область, Пригородный район, с. Покровское, ул. М. Горького, дом 37 (кадастровый номер земельного участка 66:19:2701001:30).

Заказчик кадастровых работ: Панков Евгений Владимирович.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 17.06.2013 г., в 10.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2.

С проектами межевых планов можно ознакомиться в течение тридцати дней с момента выхода объявления по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2.

Требования по согласованию местоположения границ с установлением таких границ на местности и/или обоснованные возражения после ознакомления с проектами межевых планов необходимо направлять в течение пятнадцати дней с даты опубликования настоящего извещения по адресу: 622001, г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права заинтересованных лиц на соответствующие земельные участки.

Реклама

**Администрация города Нижний Тагил ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС на замещение вакантной должности муниципальной службы:**

- главы Висимо-Уткинской территориальной администрации города Нижний Тагил;
- главы Сулёмской территориальной администрации города Нижний Тагил.

Информация о конкурсе, требованиях к кандидатам, документах, подлежащих представлению в конкурсную комиссию, размещена на официальном сайте города Нижний Тагил: [www.ntagil.org](http://www.ntagil.org) в разделе Муниципальная служба.

**ПОПРАВКА**

В № 52 (23696) от 22 марта 2013 года приложения «Тагильский рабочий. Официально» на 16-й странице в Постановлении Администрации города №355 ошибочно напечатан следующий пункт:

«5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации города А. Е. Ленду. Срок контроля – 15 июня 2013 года.»

**УЧРЕДИТЕЛИ:**

Администрация города Нижний Тагил, 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а;

МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс» (пр. Ленина, 11)

Подписной индекс 2109.

**ИЗДАТЕЛЬ:**

МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс».

622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

**ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР**  
Сергей Леонардович ЛОШКИН  
(тел. (3435) 41-49-57)

**ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР**  
Владимир Олегович ТРОШИН  
(тел. (3435) 41-49-86)

**АДРЕС РЕДАКЦИИ:**

622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по вторникам и пятницам.

Номер набран и сверстан в компьютерном центре МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс».

Отпечатан в ГУП СО «Нижнетагильская типография».

Адрес: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.

3. 1621. Т. 162. Объем 8 п. л.

Цена свободная.

Время подписания в печать по графику – 19.30, фактически – 19.00.

■ Использование материалов, опубликованных в газете, только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна.

■ Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели.

■ Рекламуемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию.

■ Материалы со словом «Реклама» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).