

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 13.05.2013 № 905

Об организации и проведении 11-го городского конкурса «Молодая семья»

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 27.08.2008 № 830-ПП «О программе демографического развития Свердловской области на период до 2025 года» («Уральская семья»), во исполнение постановления Администрации города Нижний Тагил от 06.12.2012 № 2666 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Молодежь города Нижний Тагил (2011–2015 годы)», с целью пропаганды семейного опыта воспитания, укрепления семейных традиций, повышения статуса молодой семьи, формирования общественного мнения о преимуществах семейных ценностей, привлечения внимания предприятий, организаций, общественных объединений и средств массовой информации города к решению проблем молодых семей, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1) Положение об организации и проведении 11-го городского конкурса «Молодая семья» (Приложение № 1);
 - 2) состав оргкомитета по подготовке и проведению 11-го городского конкурса «Молодая семья» (Приложение № 2).
 2. Управлению по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города организовать проведение 11-го городского конкурса «Молодая семья».
 3. Управлениям: по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики, культуры, социальных программ и семейной политики, образования Администрации города Нижний Тагил совместно с учреждениями, находящимися в их ведении, отделу по развитию потребительского рынка и услуг управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города обеспечить выполнение мероприятий, согласно Положению, утвержденному данным постановлением.
 4. Главам администраций Тагилстроевского, Ленинского, Дзержинского районов Г. С. Демьянову, Г. Г. Мальцеву, Р. Р. Юсупову оказать содействие в предоставлении

помещений и создать условия для работы жюри при проведении кустовых этапов конкурса в соответствии с утвержденным Положением.

5. Отделу по взаимодействию с административными органами Администрации города согласовать с Межмуниципальным управлением Министерства внутренних дел России «Нижнетагильское» мероприятия по обеспечению охраны общественного порядка при проведении Гала - концерта 11-го городского конкурса «Молодая семья» 26 июля 2013 года в муниципальной бюджетном учреждении «Городской дворец молодежи».

6. Отделу по работе со средствами массовой информации и информационно-аналитической работе Администрации города обеспечить освещение всех этапов конкурса в муниципальных средствах массовой информации.

7. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций всех форм собственности провести на своих предприятиях кустовые этапы 11-го городского конкурса «Молодая семья».

8. Главному распорядителю бюджетных средств – управлению по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города финансирование расходов по организации и проведению всех этапов 11-го городского конкурса «Молодая семья» произвести за счет средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной целевой программы «Молодежь города Нижний Тагил (2011–2015 годы)».

9. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В. Г. Сухова.

Срок контроля – 1 октября 2013 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города от 13.05.2013 № 905

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении 11-го городского конкурса «Молодая семья»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет цели и задачи конкурса, порядок отбора участников, сроки проведения конкурса, содержание программы.
2. Конкурс проводится для молодых семей, постоянно проживающих в городе Нижний Тагил.
3. Звание «Молодая семья – 2013» получает одна семья по итогам городского конкурса.
4. Главный приз конкурса устанавливается Главой города Нижний Тагил.
5. Финансирование конкурса осуществляется за счет средств бюджета города Нижний Тагил и внебюджетных источников.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

6. Целью конкурса является формирование активной социальной позиции молодой семьи, развитие института семьи.
7. Задачи:
 - пропаганда культуры супружеских отношений, положительного опыта семейных отношений;

- создание условий для самореализации молодых семей;
- поддержка и поощрение молодых семей;
- укрепление семейных традиций и связи поколений;
- привлечение внимания органов государственной власти, местного самоуправления, бизнеса, предприятий, организаций, общественных объединений и средств массовой информации к проблемам молодых семей.

УЧРЕДИТЕЛИ И ОРГАНИЗАТОРЫ КОНКУРСА

8. Учредитель конкурса - Администрация города Нижний Тагил.
9. Организаторы – управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города, администрации Дзержинского, Ленинского и Тагилстроевского районов, муниципальное бюджетное учреждение «Городской дворец молодежи».
10. За подготовку и проведение кустовых конкурсов отвечают предприятия (учрежде-

ния) различных форм собственности города Нижний Тагил и администрации районов.

11. Проведение информационного этапа и этапов городского конкурса осуществляет управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

12. Конкурс проводится в 4 этапа:

- 1-й этап – информационный – рассылка Положения о конкурсе до 17 мая 2013 года.
- 2-й этап – сбор анкет-заявок на участие и проведение кустовых конкурсов с 17 мая по 31 мая 2013 года.

Информация представляется на предприятия (учреждения) различных форм собственности города Нижний Тагил.

Победители кустовых конкурсов определяются решением жюри из состава предприятия (учреждения) различных форм собственности города Нижний Тагил и одного представителя администрации района. Протокол направляется в управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города.

3-й этап – проведение отборочных конкурсов с 1 июня по 29 июня 2013 года.

Победители отборочных конкурсов определяются решением жюри, сформированным управлением по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города.

4-й этап – проведение этапов городского конкурса с 1 июля по 26 июля 2013 года.

Места проведения этапов городского конкурса определяются управлением по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города.

УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

13. Участниками конкурса могут стать семейные пары:
 - имеющие постоянное место проживания в городе Нижний Тагил;
 - в возрасте до 35 лет;
 - зарегистрированные в браке;
 - имеющие семейный стаж не менее одного года;

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

14. Для участия в кустовом конкурсе необходимо подать заявку на предприятие (учреждения) различных форм собственности города Нижний Тагил по форме согласно Приложению к настоящему Положению.

15. Заявка рассматривается предприятием (учреждением) различных форм собственности города Нижний Тагил в течение 3 дней с момента подачи заявки. В случае несоответствия требованиям конкурса молодая семья должна направить на предприятие представление (портфолио). Представление включает в себя письменный рассказ о семье (не менее одной страницы), цветные семейные фото (не менее 5 штук).

16. В кустовом конкурсе принимают участие семьи, подавшие заявку на предприятие.

17. В отборочном конкурсе принимают участие семьи победители кустового конкурса, занявшие 1-е место (2-е место по согласованию с управлением по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города).

18. В городском этапе конкурса участвуют 6 семей, занявших 1-6-е место в отборочном конкурсе.

19. Семьи – участники городского конкурса прошлых лет не могут принимать участие в конкурсе вторично.

20. Семьи, в которых родители или дети страдают хроническими заболеваниями, обязаны уведомить об этом организаторов конкурса.

Организаторы оставляют за собой право истребовать справку о состоянии здоровья.

21. Организаторы имеют право обратиться за дополнительной информацией и разъяснениями к членам молодой семьи и взять

интервью у участников конкурса, родственников, друзей (с согласия участников).

ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

22. Программа проведения кустовых и отборочных конкурсов должна обязательно включать в себя следующие задания:

- визитка семьи (представление семьи, увлечение членов семьи, о предприятии семьи) не более 5 минут;
- творческий конкурс (выступление членов семьи в любом жанре) не более 3 минут;
- импровизационный конкурс.

23. Программа проведения городского конкурса:

- спортивный конкурс, конкурс интеллекта, кулинарный конкурс;
- финал городского конкурса.

24. Программа финала городского конкурса включает:

- творческий конкурс;
- импровизационный конкурс;
- определение семьи-победителя городского конкурса «Молодая семья».

25. Организаторы оставляют за собой право вносить изменения или дополнения в конкурсные этапы.

ЖЮРИ

26. При проведении кустовых конкурсов за формирование состава жюри отвечают предприятия с привлечением специалистов администрации района.

27. При проведении отборочных этапов и городского конкурса состав жюри формирует управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города.

28. Для объективной оценки в состав жюри входят учредители и организаторы конкурса, привлекаются представители организаций-спонсоров, специалисты по семейной проблематике и другие специалисты.

29. Каждый член жюри оценивает участников по 10-балльной системе, публично выставляя оценки. Оценка за каждый этап конкурса вычисляется как среднее арифметическое выставленных членами жюри баллов.

30. Баллы, набранные участниками на городском этапе, суммируются.

НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

31. Победителем городского конкурса становится семья, набравшая наибольшую сумму баллов за все этапы городского конкурса.

32. По итогам городского конкурса участники награждаются ценными подарками от Администрации города Нижний Тагил, дипломами за участие.

33. Семья – победитель городского конкурса награждается главным призом от Главы города Нижний Тагил на городском торжественном собрании, посвященном Дню города-2013.

СПОНСОРЫ КОНКУРСА

34. Спонсорами конкурса могут стать юридические и физические лица, оказавшие материальную и иную помощь в подготовке и организации мероприятий конкурса.

35. Организаторы конкурса обеспечивают:

- размещение рекламы спонсоров на площадках во время проведения этапов конкурса;
- участие по желанию представителя спонсоров в составе жюри;
- учреждение спонсорами специальных призов.

Все вопросы и предложения по организации и проведению конкурса принимаются по адресу: 622001, город Нижний Тагил, проспект Ленина 28а, управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города, кабинет № 23, телефон 41-39-86, факс: 42-06-69.

(Окончание на 2-й стр.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 13.05.2013 № 905

СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА

по проведению 11-го городского конкурса «Молодая семья»

- Носов Сергей Константинович – Глава города Нижний Тагил, председатель оргкомитета
- Суров Валерий Георгиевич – заместитель Главы Администрации города по социальной политике, заместитель председателя оргкомитета – председатель жюри конкурса
- Члены оргкомитета:
- Абдулкадыров Ибрагим Абабакарович – начальник Межмуниципального управления МВД России «Нижнетагильское» (по согласованию)
- Демьянов Геннадий Семенович – глава администрации Тагилстроевского района города Нижний Тагил
- Капкан Владимир Иванович – начальник управления культуры Администрации города
- Кобяк Галина Ивановна – начальник отдела по работе со средствами массовой информации и информационно-аналитической работе Администрации города
- Мальцев Геннадий Геннадьевич – глава администрации Ленинского района города Нижний Тагил
- Мигунова Лия Анатольевна – начальник управления социальных программ и семейной политики Администрации города
- Мокрецова Татьяна Николаевна – директор муниципального бюджетного учреждения «Городской дворец молодежи»
- Миненко Валерий Владимирович – начальник отдела по взаимодействию с административными органами Администрации города
- Юрлов Игорь Евгеньевич – начальник управления образования Администрации города
- Юсупов Руслан Рафаильевич – глава администрации Дзержинского района города Нижний Тагил

Приложение к Положению об организации и проведении 11-го городского телевизионного конкурса «Молодая семья»

АНКЕТА-ЗАЯВКА

11-го городского конкурса «Молодая семья»

- Ф.И.О. супругов
он _____
она _____
дети _____
- Домашний адрес, дом., моб. телефоны _____
- Место работы, учебы, специальность, стаж, образование:
он _____
она _____
дети _____
- Дата рождения
он _____
она _____
дети _____
- Число, месяц и год регистрации брака _____
- Семейные увлечения, традиции _____
- На что вы возлагаете больше надежд: на номера, приготовленные заранее или на импровизацию? _____
- Какой конкурс вы можете предложить для семейных пар? _____
- Что ваша семья сделаете (сделали) для своего города (улицы, двора) _____
- Выражаем свое согласие на возможность освещения представленных нами материалов в ходе проведения конкурса в средствах массовой информации и не возражаем против общения с психологами или социальными работниками.
Подпись (он): _____ Подпись (она): _____
Дата: _____ Дата: _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 29.03.2013 № 672

О внесении изменений в муниципальную целевую программу «Информатизация Администрации города Нижний Тагил на 2010–2013 годы»

В связи с изменением структуры Администрации города Нижний Тагил, уточнением перечня мероприятий, направленных в 2013 году на развитие информационных технологий в Администрации города Нижний Тагил, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную целевую программу «Информатизация Администрации города Нижний Тагил на 2010–2013 годы», утвержденную постановлением Администрации города Нижний Тагил от 23.11.2010 № 2600 (в редакции от 03.08.2011 № 1545, от 12.10.2011 № 2030, от 24.11.2011 № 2326, от 18.04.2012 № 746, от 20.07.2012 № 1554), следующие изменения:

1) пункт 5 «Исполнители Программы» Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Управление по организационно-массовой работе, управление муниципального заказа, управление образования, финансовое управление, управление культуры, отдел по работе со средствами массовой информации и информационно-аналитической работе, отдел муниципальной службы»;

2) пункт 9 «Объемы и источники финансирования» Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации системы программных мероприятий, составляет 59657,1 тыс. рублей, в том числе: – областной бюджет 348,4 тыс. руб.; – бюджет города 59308,7 тыс. руб.

Объемы финансирования, предусмотренные Программой, подлежат ежегодной корректировке при формировании и утверждении бюджета города Нижний Тагил на соответствующий год.»;

3) пункт 11 «Система контроля за исполнением Программы» Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Общий контроль за исполнением Программы осуществляет управление по организационно-массовой работе Администрации города Нижний Тагил.

Текущий контроль: – представление исполнителями Программы – получателями бюджетных средств в управление по организационно-массовой работе Администрации города информации о ходе реализации Программы и отчета об использовании бюджетных средств – ежеквартально (до 5-го числа месяца квартала, следующего за отчетным);

– отчет об итогах реализации Программы за полугодие на совещании в управлении по организационно-массовой работе Администрации города – 2 раза в год; – предоставление информации о финансировании мероприятий Программы в экономическое управление Администрации города – ежеквартально, до 20-го числа первого месяца квартала, следующего за отчетным.

Промежуточный контроль: – отчет о ходе реализации Программы на совещании при руководителе аппаратом Администрации города – один раз в год;

– представление информации управлением по организационно-массовой работе Администрации города об эффективности реализации мероприятий в экономическое управление Администрации города в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным; – представление информации о ходе реализации Программы в отдел документационного обеспечения управления по организационно-массовой работе Администрации города – 15 апреля 2011–2013 года.

Итоговый контроль: – отчет об итогах реализации Программы на заседании коллегии при Главе города – апрель 2014 года.»;

4) Раздел 4 «Ресурсное обеспечение Программы», Раздел 5 «Механизм управления Программой», Раздел 6 «Система контроля за реализацией программы» и

Раздел 8 «План мероприятий по реализации муниципальной целевой программы «Информатизация Администрации города Нижний Тагил на 2010–2013 годы» изложить в новой редакции (Приложения № 1, № 2, № 3, № 4).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации города от 29.03.2013 № 672

4. Ресурсное обеспечение Программы

В соответствии с Положением о порядке подготовки и организации исполнения долгосрочных муниципальных целевых программ Администрацией города Нижний Тагил, учитывая существующие тенденции развития финансово-экономической ситуации на период реализации программы, разработчик Программы считает обоснованным при изменениях в структуре и объемах планируемых расходов внутри Программы представлять уточненную и согласованную смету расходов на реализацию Программы

на следующий финансовый год, корректировать соответствующий раздел Программы, уточненный план мероприятий в рамках утвержденного объема финансирования Программы на последующий финансовый год.

Финансовой основой реализации целевой Программы являются средства областного бюджета и бюджета города. Общий прогнозируемый объем ассигнований по реализации Программы составляет 59657,1 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

Наименование органа Администрации города (главного распорядителя бюджетных средств)	Год реализации Программы и объем финансирования (тыс. рублей) – бюджет города				Итого 2010–2013 гг., тыс. руб.
	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	
Администрация города Нижний Тагил, в том числе:	3100,0	18525,0	18350,5	19681,6	59657,1
– областной бюджет	0	14	201,5	132,9	348,4
– бюджет города	3100,0	18511,0	18149,0	19548,7	59308,7
– управление по организационно-массовой работе	100	14278	14019,9	13213,5	41611,4
в том числе:	0	14	79,1	0	93,1
– областной бюджет	100	14264	13940,8	13213,5	41518,3
– бюджет города					
– отдел по работе со средствами массовой информации и информационно-аналитической работе	0	282	426,5	230	938,5
– управление муниципального заказа	3000	2800	1500	2000	9300

– управление образования <i>в том числе:</i> – областной бюджет – бюджет города	0	0	0	664,5	664,5
– отдел муниципальной службы	0	125	125	125	375
– финансовое управление	0	1040	1577,3	3346,6	5963,9
– управление культуры <i>в том числе:</i> – областной бюджет – бюджет города	0	0	701,8	102	803,8
	0	0	122,4	0	122,4
	0	0	579,4	0	681,4
Итого: <i>в том числе:</i> – областной бюджет – бюджет города	3100,0 0 3100,0	18525,0 14 18511,0	18350,5 201,5 18149,0	19681,6 132,9 19548,7	59657,1 348,4 59308,7

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации города от 29.03.2013 № 672

5. Механизм управления Программой

Заказчиком Программы выступает Администрация города Нижний Тагил.

Разработчиком Программы является организационное управление Администрации города.

Исполнителями Программы являются: управление по организационно-массовой работе, управление муниципального заказа, управление образования, финансовое управление, управление культуры, отдел

по работе со средствами массовой информации и информационно-аналитической работе, отдел муниципальной службы.

Исполнители, при необходимости, могут привлекать подрядные организации, отбор которых осуществляется в соответствии с действующим законодательством, регулирующим порядок размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

Координацию деятельности исполнителей Программы осуществляет управление по организационно-массовой работе Администрации города, которое по предложениям исполнителей Программы

готовит проект плана мероприятий по реализации Программы с указанием необходимых объемов финансирования на предстоящий год – ежегодно, в срок до 15 апреля.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Администрации города от 29.03.2013 № 672

5. Система контроля за реализацией Программы

Общий контроль за исполнением Программы осуществляет управление по организационно-массовой работе Администрации города Нижний Тагил.

Текущий контроль:

– представление исполнителями Программы – получателями бюджетных средств в организационное управление Администрации города информации о ходе реализации Программы и отчета об использовании бюджетных средств – ежеквартально (до 5-го числа месяца квартала, следующего за отчетным);

– отчет об итогах реализации Программы за полугодие на совещании в управлении по организационно-массовой работе Администрации города – 2 раза в год;

– предоставление информации о финансировании мероприятий Программы в экономическое управление Администрации города – ежеквартально, до 20-го числа

первого месяца квартала, следующего за отчетным.

Промежуточный контроль:

– отчет о ходе реализации Программы на совещании при руководителе аппаратом Администрации города – один раз в год;

– представление информации управлением по организационно-массовой работе Администрации города об эффективности реализации мероприятий в экономическое управление в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным;

– представление информации о ходе реализации Программы в отдел документационного обеспечения управления по организационно-массовой работе Администрации города – 15 апреля 2011–2013 года.

Итоговый контроль:

– отчет об итогах реализации Программы на заседании коллегии при Главе города – апрель 2014 года.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению Администрации города от 29.03.2013 № 672

8. План мероприятий по реализации муниципальной целевой программы «Информатизация Администрации города Нижний Тагил на 2010–2013 годы»

№	Мероприятия, источники финансирования	Исполнители мероприятия	Сроки исполнения, объемы финансирования, тыс. рублей				Объем финансирования, 2010–2013 годы, тыс. руб.	Основные виды товаров и работ, приобретение и выполнение которых необходимо для осуществления мероприятия	Результат выполнения мероприятия
			2010 год	2011 год	2012 год	2013 год			
1. Задача «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА»									
1.	Развитие и обеспечение эксплуатации единой компьютерной сети Администрации города, содействие развитию локальных компьютерных сетей органов Администрации города, внедрение телекоммуникационных сервисов	Управление по организационно-массовой работе Администрации города, финансовое управление Администрации города, организация (оператор связи), определяемая на конкурсной основе	0	2049,3	808,2	767,5	3625	Приобретение и монтаж сетевого оборудования, сервера резервного копирования. Оплата услуг связи за предоставление каналов передачи данных и доступа в сеть Интернет. Реконструкция и создание новых локальных компьютерных сетей. Приобретение и монтаж мультимедийного и акустического оборудования для реконструкции зала заседания коллегии при Главе города. Услуги обеспечения транковой связи Свердловской области	Создание современной телекоммуникационной инфраструктуры Администрации города для успешной реализации проектов ИКТ
2.	Разработка регламентов и методических материалов в сфере использования информационно-коммуникационных технологий в Администрации города Нижний Тагил	Управление по организационно-массовой работе Администрации города	0	0	0	0	0		Обеспечение безопасной и эффективной работы единой компьютерной сети и ее сервисов
3.	Приобретение средств вычислительной техники и лицензионного программного обеспечения, обеспечение их функционирования	Управление по организационно-массовой работе Администрации города, финансовое управление Администрации города	100	9848,9	7338,9	7612,6	24900,4	Приобретение компьютерной техники и лицензионного программного обеспечения. Установка и настройка программного обеспечения. Обеспечение сопровождения установленного программного обеспечения	Обеспечение муниципальных служащих современной компьютерной техникой и лицензионным программным обеспечением
4.	Сопровождение и развитие функциональных возможностей официального сайта города Нижний Тагил	Отдел по работе со средствами массовой информации и информационно-аналитической работе Администрации города	0	282	426,5	230	938,5	Услуги хостинга, аренда дискового пространства, приобретение и внедрение дополнительного программного обеспечения, приобретение комплекта фотооборудования, услуги по техническому сопровождению, программированию и информационному наполнению сайта	Обеспечение информационной открытости Администрации города Нижний Тагил
5.	Создание инфраструктуры свободного доступа граждан к открытой информации о деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил	Управление по организационно-массовой работе Администрации города, отдел по работе со средствами массовой информации и информационно-аналитической работе Администрации города, управление культуры Администрации города	0	235	10	0	245	Приобретение и настройка 2-х терминалов доступа к информации (информационных киосков), разработка программного обеспечения для обеспечения доступа к информации	Повышение уровня информирования населения о деятельности органов местного самоуправления, оказание части муниципальных услуг в электронном виде
6.	Внедрение и сопровождение систем электронного документооборота, управления муниципальными закупками, автоматизации учета муниципального задания и проведения многомерного анализа финансовой информации	Управление по организационно-массовой работе Администрации города, финансовое управление Администрации города, управление муниципальным заказом Администрации города	3000	4640	7954,7	10180	25774,7	Приобретение и разработка нового, доработка и сопровождение существующего программного обеспечения. Приобретение серверного и сетевого аппаратного обеспечения, необходимого для обеспечения функционирования программных комплексов	Повышение эффективности работы органов Администрации города

7.	Внедрение элементов системы защиты информации в единой компьютерной сети	Управление по организационно-массовой работе Администрации города	0	1272	590	0	1862	Приобретение и монтаж аппаратно-программных комплексов шифрования «Континент»	Защита муниципальных данных от несанкционированного доступа
8.	Реализация мероприятий создания системы видеоконференцсвязи и межведомственной системы оперативной связи Свердловской области	Управление по организационно-массовой работе Администрации города	0	72,8	0	0	72,8, в том числе: – областной бюджет – 14; – бюджет города – 58,8	Приобретение персонального терминала видеоконференцсвязи и возимой радиостанции межведомственной системы оперативной связи	Создание системы видеоконференцсвязи и оперативного межведомственного взаимодействия на случай чрезвычайных ситуаций
9.	Организация центров общественного доступа населения к информации на базе муниципальных библиотек	Управление культуры Администрации города	0	0	701,8, в том числе: – областной бюджет – 122,4; – местный бюджет – 579,4	102	803,8, в том числе: – областной бюджет – 122,4; – местный бюджет – 681,4	Приобретение компьютерной техники и оплата услуг связи за предоставление доступа в сеть Интернет в 17 филиалах МУК «Центральная городская библиотека»	Повышение уровня информирования населения о деятельности органов местного самоуправления, получение муниципальных услуг в электронном виде
10.	Оборудование помещения в здании Администрации города под телекоммуникационный узел единой сети передачи данных Правительства Свердловской области	Управление по организационно-массовой работе Администрации города	0	0	237,6, в том числе: – областной бюджет – 47,5; – местный бюджет – 190,1	0	237,6, в том числе: – областной бюджет – 47,5; – местный бюджет – 190,1	Подготовка помещения для размещения узла единой сети передачи данных. Приобретение и монтаж необходимого оборудования. Модернизация локальных компьютерных сетей органов Администрации города	Формирование современной телекоммуникационной инфраструктуры для предоставления на ее основе государственных и муниципальных услуг
11.	Обеспечение подключения к единой сети передачи данных Правительства Свердловской области органов Администрации города и муниципальных учреждений города Нижний Тагил	Управление по организационно-массовой работе Администрации города, управление образования Администрации города	0	0	157,8, в том числе: – областной бюджет – 31,6; – местный бюджет – 126,2	664,5, в том числе: – областной бюджет – 132,9; – местный бюджет – 531,6	822,3, в том числе: – областной бюджет – 164,5; – местный бюджет – 657,8	Приобретение, монтаж и техническое сопровождение оборудования и программного обеспечения для создания защищенных каналов передачи данных	Обеспечение доступа сотрудников органов Администрации города и муниципальных учреждений к Единой сети передачи данных Правительства Свердловской области для оказания услуг в электронном виде, обеспечения работы в системе межведомственного электронного взаимодействия при оказании муниципальных услуг
Итого финансирование по задаче 1, в том числе:			3100	18400	18225,5	15100,6	54826,1		
– областной бюджет			0	14	201,5	132,9	348,4		
– бюджет города			3100	18386	18024,0	14967,7	54477,7		
Ожидаемые результаты: повышение информационной открытости органов местного самоуправления муниципального образования, повышение производительности труда муниципальных служащих за счет использования современной компьютерной техники и лицензионного программного обеспечения, защита муниципальных данных от внешнего воздействия									
2. Задача «Повышение квалификации муниципальных служащих в области информационных технологий»									
1.	Повышение квалификации муниципальных служащих в области ИКТ на специализированных курсах и курсах повышения квалификации	Отдел муниципальной службы Администрации города, управление по организационно-массовой работе Администрации города	0	70	70	70	210	Обучение специалистов ИКТ на специализированных курсах	Углубление знаний специалистов в области ИКТ, повышение качества эксплуатации и надежности функционирования муниципальной информационной системы и ее сервисов
2.	Участие в семинарах и научно-практических конференциях по проблемам развития ИКТ	Управление по организационно-массовой работе Администрации города, отдел по работе со средствами массовой информации и информационно-аналитической работе Администрации города	0	55	55	55	165	Оплата услуг за участие в семинарах и конференциях	Содействие развитию ИКТ в Администрации города Нижний Тагил
Итого финансирование по задаче 2, из бюджета города			0	125	125	125	375		
Ожидаемые результаты: повышение эффективности муниципального управления за счет более грамотного использования компьютерной техники и современных информационных технологий									
ВСЕГО, в том числе:			3100,0	18525,0	18350,5	19681,6	59657,1		
– областной бюджет			0	14	201,5	132,9	348,4		
– бюджет города			3100,0	18511,0	18149,0	19548,7	59308,7		

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 25.04.2013 № 823**

О внесении изменения в Методические рекомендации по формированию муниципального задания муниципальным учреждениям города Нижний Тагил и контроля за его выполнением

В целях качественного предоставления (выполнения) муниципальных услуг (работ), достижения установленных показателей качества и количества оказываемых (выполняемых) муниципальных услуг (работ), реализации постановления Администрации города Нижний Тагил от 01.04.2011 № 572 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Нижний Тагил и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Методические рекомендации по формированию муниципального задания муниципальным учреждениям города Нижний Тагил и контролю за его выполнением, утвержденные постановлением Администрации

города Нижний Тагил от 29.04.2011 № 790, следующее изменение, дополнив главу 3 пунктом 15-1 следующего содержания:

«15-1. Стандарт качества предоставления (выполнения) муниципальной услуги (работы).

С целью возможности управления качеством муниципальной услуги (работы) муниципальное учреждение должно разработать и утвердить стандарт качества предоставления (выполнения) муниципальной услуги (работы).

Стандарт качества предоставления (выполнения) муниципальной услуги (работы) – это документ, содержащий описание состава, потребительских характеристик, условий и порядка предоставления услуги (выполнения работы), который позволяет потребителю получить пред-

ставление о своих правах на нее и об условиях получения услуги (работы) в рамках действующего законодательства и муниципальных правовых актов.

Формирование стандарта качества предоставления (выполнения) муниципальной услуги (работы) осуществляется в соответствии с пунктом 4 статьи 2 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденного постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 № 1315.».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**С. К. НОСОВ,
Глава города.**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 28.03.2013 № 648

Об утверждении Порядка рассмотрения в финансовом управлении Администрации города порядков оказания платных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности в муниципальных учреждениях города Нижний Тагил

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.01.2011 № 4 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений об установлении цен (тарифов) на услуги муниципальных учреждений на территории города Нижний Тагил», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 18.04.2012 № 745 «Об утверждении Порядка оказания платных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности в муниципальных учреждениях города Нижний Тагил», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 28.03.2013 № 648

ПОРЯДОК

рассмотрения в финансовом управлении Администрации города порядков и изменений в порядке оказания платных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности в муниципальных учреждениях города Нижний Тагил

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения в финансовом управлении Администрации города порядков и изменений в порядке оказания платных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности в муниципальных учреждениях города Нижний Тагил (Приложение).

2. Руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации города довести данное постановление до сведения подведомственных муниципальных учреждений, оказывающих платные услуги и осуществляющих иную приносящую доход деятельность.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации города Нижний Тагил:

– от 01.02.2011 № 128 «Об утверждении Порядка рассмотрения в Финансовом управлении Администрации города положений и изменений в положения о порядке оказания, учета и распределения средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности в муниципальных учреждениях города Нижний Тагил»;

– от 17.04.2012 № 733 «О внесении изменений в Порядок рассмотрения в Финансовом управлении Администрации города положений и изменений в положения о порядке оказания, учета и распределения средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности в муниципальных учреждениях города Нижний Тагил».

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

1. Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения процесса рассмотрения документов муниципальных учреждений города Нижний Тагил, регулирующих расходование средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности.

2. Настоящий Порядок носит рекомендательный характер для муниципальных автономных учреждений города Нижний Тагил.

3. Для рассмотрения порядков оказания платных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности в муниципальных учреждениях города Нижний Тагил (далее – Порядок оказания платных услуг) представляются следующие документы:

1) лист согласования, в который должны быть включены:

– заместитель Главы Администрации города по финансово-экономической политике;

– заместитель Главы Администрации города, которому подведомственно муниципальное учреждение;

– начальник финансового управления Администрации города;

– руководитель отраслевого (функционального) органа Администрации города, в ведомственном подчинении которого находится муниципальное учреждение;

– руководитель муниципального учреждения.

Лист согласования составляется

муниципальным учреждением, которое представляет документы для рассмотрения;

2) проект Порядка оказания платных услуг, утвержденный руководителем муниципального учреждения;

3) план финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный на текущий финансовый год;

4) экономические обоснованные расчеты цен, с указанием лица, ответственного за представленную информацию и контактного телефона.

Порядок распределения денежных средств на оплату труда, стимулирование, поощрение персонала, иных выплат социального характера должен быть согласован с профсоюзным комитетом.

4. Проект Порядка оказания платных услуг представляется для рассмотрения в финансово-аналитический отдел финансового управления Администрации города после согласования с руководителем отраслевого (функционального) органа Администрации города, в ведомственном подчинении которого находится муниципальное учреждение.

5. В случаях необходимости внесения изменений в действующий Порядок оказания платных услуг представляются следующие документы:

1) письменное обращение руководителя муниципального учреждения с просьбой внести изменения к заместителю Главы Администрации города по финансово-экономической политике.

Данное обращение должно быть согласовано с руководителем отраслевого (функционального) органа Администрации города, в ведомственном подчинении которого находится муниципальное учреждение;

2) действующий Порядок оказания платных услуг и проект Порядка оказания платных услуг с учетом вносимых изменений;

3) пояснительная записка с обоснованием вносимых изменений;

4) документы, экономические расчеты необходимые для обоснования вносимых изменений, с указанием лица, ответственного за представленную информацию и контактного телефона.

При направлении письменного обращения о внесении изменений в Порядок об оказании платных услуг лист согласования не составляется.

6. Финансово-аналитический отдел финансового управления Администрации города в течение трех рабочих дней рассматривает проект Порядка оказания платных услуг и документы с вносимыми изменениями, представленные на рассмотрение на предмет соответствия действующему законодательству, муниципальным правовым актам и экономической обоснованности цен на платные услуги и расходов по статьям затрат.

7. Проект Порядка оказания платных услуг и документы с вносимыми изменениями, представленные на рассмотрение, не соответствующие действующему законодательству, муниципальным правовым актам, не прошедшие необходимые согласования, а также если отсутствуют документы с необходимыми обоснованиями, возвращаются для доработки в муниципальное учреждение.

8. Ответственность за проведение согласования Порядка оказания платных услуг и документов с вносимыми изменениями возлагается на муниципальное учреждение.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 16.04.2013 № 754

О внесении изменений в состав комиссии по обследованию действующих автобусных маршрутов перевозки учащихся образовательных учреждений и автобусных маршрутов общественного транспорта на территории муниципального образования города Нижний Тагил

В связи с кадровыми перемещениями и изменениями функциональных обязанностей членов комиссии по обследованию действующих автобусных маршрутов перевозки учащихся образовательных учреждений и автобусных маршрутов общественного транспорта на территории муниципального образования город Нижний Тагил, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав комиссии по обследованию действующих автобусных маршрутов перевозки учащихся образовательных учреждений и автобусных маршрутов общественного транспорта на территории муниципального образования города Нижний Тагил (далее – Комиссия), утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 18.09.2012 № 2230, следующие изменения:

2) ввести в состав Комиссии Комарова Игоря Викторовича, начальника управления городским хозяйством Администрации города, назначив заместителем председателя Комиссии.

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 ОТ 03.04.2013 № 690

О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 20.12.2012 № 2821 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие материально-технической базы муниципальных учреждений загородного отдыха, оздоровления детей (2013–2015 годы)»

В связи с необходимостью проведения дополнительных работ по сохранению и развитию материально-технической базы муниципальных загородных оздоровительных учреждений, обеспечения безопасных условий для отдыха детей, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную целевую программу «Развитие материально-технической базы муниципальных учреждений загородного отдыха, оздоровления детей (2013–2015 годы)», утвержденную постановлением Администрации города Нижний Тагил от 20.12.2012 № 2821, следующие изменения:

1) пункт 8 «Объемы и источники финансирования Программы» Паспорта программы изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования Программы – 157399,8 тыс. рублей, в том числе:
 – из бюджета города – 113711,4 тыс. рублей,
 – из областного бюджета – 43688,4 тыс. рублей.»;

2) пункт 9 «Ожидаемые результаты реализации Программы» Паспорта программы изложить в новой редакции (Приложение № 1);

3) раздел 3 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции (Приложение № 2);

4) раздел 6 «Оценка социально-экономической эффективности и экологические последствия реализации Программы» изложить в новой редакции (Приложение № 3);

5) раздел 7 «План мероприятий по реализации Программы» изложить в новой редакции (Приложение № 4).

2. Объем финансирования мероприятий Программы по учреждениям, утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 20.12.2012 № 2821, изложить в новой редакции (Приложение № 5).

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
 Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации города от 03.04.2013 № 690

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

9. Ожидаемые результаты реализации Программы	1. Обеспечение безопасности пребывания детей в загородных оздоровительных учреждениях: установка ОПС на 22 объектах в 9 учреждениях; восстановление ограждения, благоустройство территории, спортивных, игровых площадок в 5 учреждениях. 2. Повышение показателя эффективности оздоровления детей до 98%, в том числе выраженного эффекта оздоровления – до 83%. 3. Увеличение количества мест в загородных оздоровительных лагерях до 1670 (на 120). 4. Увеличение количества детей, отдыхающих в муниципальных загородных оздоровительных учреждениях в период летних каникул, до 5610 человек (на 360 чел.). 5. Повышение качества отдыха и оздоровления детей и подростков: улучшение условий для организации питания, дополнительного образования, занятий различными видами спорта, повышение качества услуги по оздоровлению детей в 7 муниципальных загородных оздоровительных учреждениях
---	---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации города от 03.04.2013 № 690

РАЗДЕЛ 3. Ресурсное обеспечение Программы

Реализация данной Программы может быть обеспечена за счёт нескольких источников финансирования:

- за счёт средств бюджета города;
- за счёт субсидии из областного бюджета, предоставляемой в рамках областной государственной целевой программы «Развитие образования в Свердловской области («Наша новая школа») на 2011–2015 годы, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 № 1472-ПП.

Субсидии из областного бюджета предоставляются при условии направления средств местного бюджета, в объёме не менее планируемого из областного бюджета.

	Объёмы и источники финансирования Программы по годам её реализации (тыс. рублей)				
	год	2013	2014	2015	ИТОГО
Источники финансирования	Местный бюджет	39815,7	47466,1	26429,6	113711,4
	Областной бюджет	20815,7	12574,1	10298,6	43688,4
	ИТОГО	60631,4	60040,2	36728,2	157399,8

Объёмы финансирования могут ежегодно уточняться в соответствии с возможностями бюджетов всех уровней.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Администрации города от 03.04.2013 № 690

РАЗДЕЛ 6. Оценка социально-экономической эффективности и экологические последствия реализации Программы

Реализация муниципальной целевой программы «Развитие материально-технической

базы муниципальных учреждений загородного отдыха, оздоровления детей (2013–2015 годы)» позволит:

1) обеспечить безопасность пребывания детей в загородных оздоровительных учреждениях: установить ОПС на 22 объектах в 9 учреждениях; восстановить ограждение, благоустроить территорию, спортивные, игровые площадки в 5 учреждениях;

2) повысить показатель эффективности оздоровления детей до 98%, в том числе выраженный эффект оздоровления – до 83%;

3) увеличить количество мест в загородных оздоровительных учреждениях до 1670 (на 120);

4) увеличить количество детей, отдыхающих в муниципальных загородных оздоровительных учреждениях в период летних каникул до 5610 человек (на 360 чел.);

5) повысить качество отдыха и оздоровления детей и подростков: улучшить условия для организации питания, дополнительного образования, занятий различными видами спорта, повысить качество услуги по оздоровлению детей в 8 муниципальных загородных оздоровительных учреждениях.

Целевые индикаторы и показатели выполнения программы «Развитие материально-технической базы муниципальных учреждений загородного отдыха, оздоровления детей (2013 – 2015 гг.)»

Наименование индикатора и показателя	Единица измерения	Базовый показатель	Величина индикатора и показателя		
			2013 год	2014 год	2015 год
ЗАДАЧА № 1. Капитальный ремонт загородных оздоровительных учреждений в целях приведения в соответствие с требованиями пожарной безопасности, санитарного законодательства, увеличения количества мест в загородных оздоровительных учреждениях					
1) Обеспечение безопасности пребывания детей в загородных оздоровительных учреждениях:	количество учреждений/ объектов	0			
– установка ОПС на 22 объектах в 9 учреждениях;		0	8/18	1/1	3/3
– восстановление ограждения, благоустройство территории, спортивных, игровых площадок в 5 учреждениях		0	1	0	4
2) Показатель эффективности оздоровления детей/ в том числе выраженный эффект оздоровления	%	96% / 79,9%	96,5% / 81%	97% / 82%	98% / 83%
3) Количество мест в муниципальных загородных оздоровительных учреждениях	мест	1550	1550	1550	1670
4) Количество детей, оздоровленных в муниципальных загородных учреждениях в летний период	человек	5250 чел.	5250 чел.	5250 чел.	5610 чел.
ЗАДАЧА № 2. Строительство объектов и сооружений, приобретение оборудования					
Повышение качества отдыха и оздоровления детей и подростков, улучшение условий для организации питания, дополнительного образования, занятий различными видами спорта, повышение качества услуги по оздоровлению детей в 7 муниципальных загородных оздоровительных учреждениях	количество учреждений	0	0	3	6

РАЗДЕЛ 7. План мероприятий по реализации Программы

№	Мероприятия, источники финансирования	Ответственный исполнитель мероприятий	Сроки исполнения, объёмы финансирования (тыс. руб.)			Объём финансирования, 2013–2015	Основные виды товаров и работ, приобретение и выполнение которых необходимо для выполнения мероприятий	Результат выполнения мероприятий
			2013	2014	2015			
ЗАДАЧА № 1. Капитальный ремонт загородных оздоровительных учреждений в целях приведения в соответствие с требованиями пожарной безопасности, санитарного законодательства, увеличения количества мест в загородных оздоровительных учреждениях								
1.1. Приведение загородных учреждений в соответствие с предписаниями Госпожнадзора, Роспотребнадзора:								
1)	Ремонт актового зала в МБУ ДОК «Звездный»	Управление образования Администрации города, МБУ «ДОК «Звездный»	1390,2	0	0	1390,2	Ремонтно-строительные работы, отделочные работы негорючими материалами	Обеспечение пожарной безопасности в период проведения массовых мероприятий
2)	Работы по обеспечению пожарной безопасности в ЗОЛ «Звонкие голоса» МБУ «ЦООиОД»	Управление образования Администрации города, МБУ «ЦООиОД»	650,0	0	0	650,0	Восстановление ОПС в корпусах, складских помещениях; установка оборудования пожаротушения	
3)	Работы по обеспечению пожарной безопасности в ЗОЛ «Уральский огонек» МБУ «ЦООиОД»		570,0			570,0	Восстановление ОПС в двух корпусах; установка оборудования пожаротушения	Обеспечение пожарной безопасности организации отдыха детей
4)	Работы по обеспечению пожарной безопасности в ЗОЛ «Изумрудный» МБУ «ЦООиОД»		230,0			230,0	Ревизия ОПС, противопожарные мероприятия	
5)	Работы по обеспечению пожарной безопасности в ЗОЛ «Солнечный» МБУ «ЦООиОД»		650,0	0	0	650,0	Установка пожарной сигнализации в двух корпусах	
6)	Работы по обеспечению пожарной безопасности в ЗОЛ «Северянка» МБУ «ЦООиОД»		270,0			270,0	Ревизия ОПС в столовой и в 3-х корпусах	
7)	Работы по обеспечению пожарной безопасности в ЗОЛ «Лесной ручеек» МБУ «ЦООиОД»		865,6	0	0	865,6	Установка пожарной сигнализации в спортивном комплексе, медицинском блоке, складских помещениях	
8)	Работы по обеспечению пожарной безопасности в МБУ ДОК «Антоновский»		Управление образования Администрации города, МБУ «ДОК «Антоновский»	250,0			250,0	Установка противопожарных дверей, испытание пожарной лестницы
9)	Благоустройство территории, ремонт сооружений в ЗОЛ «Изумрудный» МБУ «ЦООиОД»	Управление образования Администрации города, МБУ «ЦООиОД»	626,0	0	0	626,0	Ремонт ограждения, освещения на территории, прокладка пешеходных и беговых дорожек, ремонт спортивных, игровых площадок, сооружений на территории лагеря, купальной зоны	
10)	Благоустройство территории, ремонт сооружений в ЗОЛ «Северянка» МБУ «ЦООиОД»		0	1653,0	1353,8	3006,8		
11)	Благоустройство территории, ремонт сооружений в ЗОЛ «Солнечный» МБУ «ЦООиОД»		0	740,8	360,8	1101,6		
12)	Благоустройство территории, ремонт сооружений в МБУ ДОК «Антоновский»	Управление образования Администрации города, МБУ «ДОК «Антоновский»	0	716,8	586,60	1303,4	Ремонт ограждения лагеря, береговой территории, спортивных, игровых площадок	Обеспечение безопасных условий для организации спортивных мероприятий, игр, занятий на воздухе
13)	Благоустройство территории в МБУ ОЦ «Сосновый бор»	Управление социальных программ и семейной политики Администрации города, МБУ ОЦ «Сосновый бор»	0	832,0	870,0	1702,0	Установка детской игровой площадки; реконструкция купальной зоны, оборудование мест для занятий спортом, приобретение и установка беседок, восстановление асфальтового покрытия, прокладка дорожек для пеших прогулок	
Итого финансирование по задаче 1, п. 1.1., в том числе:			5501,8	3942,6	3171,2	12615,6		
– областной бюджет			2750,9	1555,3	1150,6	5456,8		
– бюджет города			2750,9	2387,3	2020,6	7158,8		
1.2. Комплексный капитальный ремонт зданий								
1)	Ремонт административного корпуса в МБУ ДОК «Звездный»	Управление образования Администрации города, МБУ «ДОК «Звездный»	1467,8	2000,0	976,0	4443,8	Ремонтно-строительные работы. Замена системы водоснабжения и отопления. Ремонт кровли.	Обеспечение комфортных условий отдыха детей. Обеспечение необходимого температурного режима. Обеспечение качества питьевой воды
2)	Ремонт корпусов в МБУ ДОК «Звездный»	Управление образования Администрации города, МБУ «ДОК «Звездный»	3955,0	2489,0	1475,0	7919,0	Установка оконных блоков. Установка ОПС	
3)	Ремонт трех корпусов, столовой в МБУ ДОК «Антоновский»	Управление образования Администрации города, МБУ «ДОК «Антоновский»	5412,0	0	2310,0	7722,0	Ремонт кровли, ремонтно-строительные работы, замена оконных, дверных блоков, полов, покрытие линолеумом; проведение сантехнических работ	Обеспечение комфортных условий отдыха детей
4)	Ремонт столовой, клуба, трех корпусов в ЗОЛ «Уральский огонек» МБУ «ЦООиОД»	Управление образования Администрации города, МБУ «ЦООиОД»	2113,0	2624,0	1751,0	6488,0	Ремонтно-строительные работы. Установка оконных блоков	Обеспечение необходимого температурного режима в осенне-зимний период
5)	Ремонт двух корпусов, медицинского блока, столовой, прачечной, душевой, котельной в ЗОЛ «Изумрудный» МБУ «ЦООиОД»		851,8	1513,0	900,9	3265,7	Ремонтно-строительные работы, замена входных групп, оконных и дверных блоков, полов; облицовка кафелем процедурного кабинета, изолятора, ремонт кровли	Повышение комфортности и безопасности отдыха детей. Обеспечение условий для качественного питания и медицинского обслуживания детей
6)	Ремонт столовой, клуба, дома сотрудников, душевых, туалета в ЗОЛ «Звонкие голоса» МБУ «ЦООиОД»		4269,9	0	0	4269,9	Замена электропроводки и сантехники, ремонт пищеблока, ремонт кровли. Замена полов, окон, дверей	
7)	Ремонт двух корпусов в ЗОЛ «Северянка» МБУ «ЦООиОД»		2363,1	0	0	2363,1	Ремонт дверей, окон, полов; электропроводки и освещения; систем водоснабжения, теплоснабжения; замена сантехники, штукатурно-малярные работы	
8)	Ремонт пищеблока, медицинского блока, корпусов 6, 7, АБК в ЗОЛ «Лесной ручеек» МБУ «ЦООиОД»		2739,0	0	0	2739,0	Ремонтно-строительные работы, ремонт полов, замена линолеума, ремонт санузлов, душевых	
9)	Ремонт двух корпусов, столовой в ЗОЛ «Солнечный» МБУ «ЦООиОД»		2504,0	1531,2	1500,0	5535,2	Ремонтно-строительные работы, замена оконных и дверных блоков, сантехнические работы	

10)	Ремонт четырех корпусов в МБУ ЗДОЛ «Золотой луг»	Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города, МБУ «ЗДОЛ «Золотой луг»	2100,0	0	2290,6	4390,6	Ремонтно-строительные работы, замена оконных и дверных блоков. Реконструкция душевых и санузлов, облицовка стен, замена электропроводки, сантехники, дверей, светильников	
11)	Ремонт изолятора в МБУ ОЦ «Сосновый бор»	Управление социальных программ и семейной политики Администрации города, МБУ ОЦ «Сосновый бор»	0	400,0	0	400,0	Ремонтно-строительные работы	
Итого финансирование по задаче 1, п. 1.2., в том числе:			27775,6	10557,2	11203,5	49536,3		
– областной бюджет			13887,8	5078,6	5601,75	24568,15		
– бюджет города			13887,8	5478,6	5601,75	24968,15		
1.3. Ремонт инженерных коммуникаций								
1)	Ремонт систем водоснабжения, теплоснабжения в ЗОЛ «Изумрудный» МБУ «ЦОоиОД»	Управление образования Администрации города, МБУ «ЦОоиОД»	300,0	140,0	452,9	892,9	Ремонт и благоустройство скважин: обустройство санитарных зон вокруг скважин; замена электропроводки, насосов водонапорной башни. Ремонт и частичная замена наружных систем ХВС, ГВС, теплоснабжения, канализации	Обеспечение необходимого температурного режима
2)	Ремонт систем водоснабжения, электроснабжения в ЗОЛ «Звонкие голоса» МБУ «ЦОоиОД»		330,0	0	0	330,0	Замена опор и линии электропередач, замена водовода на столовую	
3)	Ремонт систем водоснабжения, теплоснабжения в ЗОЛ «Уральский огонек» МБУ «ЦОоиОД»		967,3	0	0	967,3	Ремонт теплоузлов, замена трубопроводов и арматуры в теплоузлах. Ремонт водоводов от артезианских скважин, утепление теплотрассы	Обеспечение качества и необходимого количества питьевой воды
4)	Ремонт систем водоснабжения, теплоснабжения в ЗОЛ «Лесной ручеек» МБУ «ЦОоиОД»		110,0	0	0	110,0	Замена участка теплотрассы на столовую, ремонт и замена приборов учёта на скважинах, ремонт узлов приборов учёта, чистка накопительного бака.	
5)	Ремонт систем водоснабжения, теплоснабжения в ЗОЛ «Солнечный» МБУ «ЦОоиОД»		160,0	0	0	160,0	Ремонт узлов приборов учёта. Ревизия накопительного бака и его коммуникация.	
6)	Ремонт систем водоснабжения, теплоснабжения в ЗОЛ «Северянка» МБУ «ЦОоиОД»		366,0	0	0	366,0	Замена участков теплотрассы на АБК, ремонт и замена приборов учёта на артезианских скважинах, ремонт теплоузла в котельной	
7)	Ремонт системы водоснабжения в МБУ ЗДОЛ «Золотой луг»	Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города, МБУ «ЗДОЛ «Золотой луг»	400,0	2796,0	0	3196,0	Замена наружных сетей холодного водоснабжения, утепление. Бурение, прокладка водопроводов, установка насосного оборудования	
8)	Ремонт системы водоснабжения в МБУ ДОК «Звездный»	Управление образования Администрации города, МБУ «ДОК «Звездный»	0	0	600,0	600,0	Замена водовода артезианской воды от водонапорной башни до территории лагеря	Обеспечение качества питьевой воды
Итого финансирование по задаче 1, п. 1.3., в том числе:			2633,3	2936,0	1052,9	6622,2		
– областной бюджет			1316,65	1468,0	526,45	3311,1		
– бюджет города			1316,65	1468,0	526,45	3311,1		
1.4. Обеспечение сохранности зданий и сооружений								
1)	Работы по обеспечению сохранности зданий в МБУ ДОК «Звездный»	Управление образования Администрации города, МБУ «ДОК «Звездный»	0	335,0	900,0	1235,0	Ремонт кровли хозяйственного корпуса, овощехранилища. Восстановление отмостки корпусов № 1, 2, 3, 4	Обеспечение сохранности муниципального имущества
2)	Ремонт кровли корпусов, столовой в ЗОЛ «Уральский огонек» МБУ «ЦОоиОД»	Управление образования Администрации города, МБУ «ЦОоиОД»	2900,0	2200,0	2200,0	6600,0	Демонтаж кровли, наплавка новых кровельных материалов, утепление, замена водостоков	
3)	Ремонт кровли корпусов, столовой в ЗОЛ «Изумрудный» МБУ «ЦОоиОД»		2728,2				Замена мягкой кровли	
4)	Ремонт кровли в ЗОЛ «Солнечный» МБУ «ЦОоиОД»		92,5				Замена кровли ледника	
Итого финансирование по задаче 1, п. 1.4., в том числе:			5720,7	2535,0	3100,0	11355,7		
– областной бюджет			2860,35	1267,5	1550,0	5677,85		
– бюджет города			2860,35	1267,5	1550,0	5677,85		
1.5. Увеличение количества мест в загородных оздоровительных учреждениях								
1)	Капитальный ремонт, реконструкция корпуса № 3 в МБУ ДОК «Антоновский»	Управление образования Администрации города, МБУ «ДОК «Антоновский»	0	7820,0	5000,0	12820,0	Ремонтно-строительные работы. Установка ОПС.	Увеличение количества мест (60)
2)	Ремонт неблагоустроенного корпуса в ЗОЛ «Звонкие голоса» МБУ «ЦОоиОД»	Управление образования Администрации города, МБУ «ЦОоиОД»	0	1653,0	1353,8	3006,8	Ремонтно-строительные работы. Установка ОПС	Увеличение количества мест (30)
3)	Ремонт одноэтажного корпуса в ЗОЛ «Лесной ручеек» МБУ «ЦОоиОД»		0	1936,4	1585,8	3522,2	Ремонт одноэтажного корпуса. Установка ОПС.	Увеличение количества мест (30)
Итого финансирование по задаче 1 п. 1.5., в том числе:			0	11409,4	7939,6	19349,0		
– областной бюджет			0	3204,7	1469,8	4674,5		
– бюджет города			0	8204,7	6469,8	14674,5		
Итого финансирование по задаче 1, в том числе:			41631,4	31380,2	26467,2	99478,8		
– областной бюджет			20815,7	12574,1	10298,6	43688,4		
– бюджет города			20815,7	18806,1	16168,6	55790,4		
Ожидаемые результаты:								
1. Обеспечение безопасности пребывания детей в загородных оздоровительных учреждениях: установка ОПС на 22 объектах в 9 учреждениях; восстановление ограждения, благоустройство территории, спортивных, игровых площадок в 5 учреждениях.								
2. Повышение показателя эффективности оздоровления детей до 98%, в том числе выраженного эффекта оздоровления – до 83%.								
3. Увеличение количества мест в загородных оздоровительных лагерях до 1670 (на 120).								
4. Увеличение количества детей, отдыхающих в муниципальных загородных оздоровительных учреждениях в период летних каникул, до 5610 человек (на 360 чел.)								

ЗАДАЧА 2. Строительство объектов и сооружений, приобретение оборудования								
1)	Строительство столовой в МБУ ЗДОЛ «Золотой луг»	Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города, МБУ «ЗДОЛ «Золотой луг»	19000,0	19000,0	0	38000,0	Проведение земляных, общестроительных работ	Создание условий для качественного питания детей
2)	Строительство бассейна в МБУ «ЦООиОД» ЗОЛ «Уральский огонёк»	Управление образования Администрации города, МБУ «ЦООиОД»	0	3000,0	3000,0	6000,0	Завершающий этап строительства: подготовка сметной документации на выполнение штукатурно-малярных работ; закуп оборудования, внутренняя отделка; обшивка фасада	Создание условий для купания детей, обучения плаванию
3)	Строительство крытого спортивно-игрового комплекса МБУ «ЦООиОД» ЗОЛ «Уральский огонёк»		0	2000,0	2000,0	4000,0	Приобретение сборного спортивно-игрового комплекса, оборудования для спортивных площадок, зрительских трибун	Создание условий для занятий различными видами спорта, проведения массовых спортивных мероприятий
4)	Строительство пресс-центра в МБУ «ЦООиОД» ЗОЛ «Солнечный»		0	0	1861,0	1861,0	Завершающий этап строительства: установка оконных блоков, дверных блоков, побелка, покраска, замена электропроводки	Создание условий для дополнительного образования детей
5)	Строительство медицинского корпуса в МБУ «ЦООиОД» ЗОЛ «Солнечный»		0	2160,0	0	2160,0	Проведение земляных, общестроительных работ	Повышение качества медицинского обслуживания детей
6)	Строительство крытого спортивно-игрового комплекса в МБУ ДОК «Звёздный»	Управление образования Администрации города, МБУ «ДОК «Звёздный»	0	2000,0	2000,0	4000,0	Приобретение сборного спортивно-игрового комплекса, оборудования для спортивных площадок, зрительских трибун	Создание условий для занятий различными видами спорта, проведения массовых спортивных мероприятий
7)	Приобретение оборудования для клуба в МБУ «ЦООиОД» ЗОЛ «Изумрудный»	Управление образования Администрации города, МБУ «ЦООиОД»	0	300,0	0	300,0	Приобретение аппаратуры для проведения массовых досуговых мероприятий, спортивного инвентаря	Повышение уровня проведения культурно-массовых мероприятий
8)	Приобретение оборудования для столовой в МБУ «ЦООиОД» ЗОЛ «Изумрудный»		0	0	450,0	450,0	Приобретение и монтаж жарочного шкафа, холодильной камеры, посудомоечной машины, электрокотла	Улучшение качества питания
9)	Приобретение оборудования для столовой в МБУ «ЦООиОД» ЗОЛ «Лесной ручеёк»		0	0	450,0	450,0	Жарочный шкаф, овощерезка, посудомоечная машина	
11)	Приобретение оборудования для оздоровительной работы в МБУ ОЦ «Сосновый бор»	Управление социальных программ и семейной политики Администрации города, МБУ ОЦ «Сосновый бор»	0	200,0	500,0	700,0	Приобретение душевой кабины, установка, запуск в эксплуатацию. Оснащение современными аппаратами кабинета физиолечения	Повышение качества услуги по оздоровлению детей
Итого финансирование по задаче 2, в том числе:			19000,0	28660,0	10261,0	57921,0		
– областной бюджет			0	0	0	0		
– бюджет города			19000,0	28660,0	10261,0	57921,0		
Ожидаемые результаты: повышение качества отдыха и оздоровления детей и подростков улучшение условий для организации питания, дополнительного образования, занятий различными видами спорта, повышение качества услуги по оздоровлению детей в 7 муниципальных загородных оздоровительных учреждениях								
Всего финансирование по Программе, в том числе:			60631,4	60040,2	36728,2	157399,8		
– областной бюджет			20815,7	12574,1	10298,6	43688,4		
– бюджет города			39815,7	47466,1	26429,6	113711,4		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к постановлению Администрации города от 03.04.2013 № 690

Объем финансирования мероприятий Программы по учреждениям:

Итого финансирование:	2013 год	2014 год	2015 год	2013 – 2015 годы
МБУ ДОК «Звёздный», в том числе:	6813,0	6824,0	5951,0	19588,0
– областной бюджет	3406,5	2412,0	1975,5	7794,0
– бюджет города	3406,5	4412,0	3975,5	11794,0
МБУ ДОК «Антоновский», в том числе:	5662,0	8536,8	7896,6	22095,4
– областной бюджет	2831,0	1768,4	1448,3	6047,7
– бюджет города	2831,0	6768,4	6448,3	16047,7
ЗОЛ «Уральский огонёк», в том числе:	6550,3	9824,0	8951,0	25325,3
– областной бюджет	3275,15	2412,0	1975,5	7662,65
– бюджет города	3275,15	7412,0	6975,5	17662,65
ЗОЛ «Звонкие голоса», в том числе:	5249,9	1653	1353,8	8256,7
– областной бюджет	2624,95	826,5	676,9	4128,35
– бюджет города	2624,95	826,5	676,9	4128,35
ЗОЛ «Изумрудный», в том числе:	4736,0	1953	1803,8	8492,8
– областной бюджет	2368,0	826,5	676,9	3871,4
– бюджет города	2368,0	1126,5	1126,9	4621,4
ЗОЛ «Лесной ручеёк», в том числе:	3714,6	1936,4	2035,8	7686,8
– областной бюджет	1857,3	968,2	792,9	3618,4
– бюджет города	1857,3	968,2	1242,9	4068,4
ЗОЛ «Солнечный», в том числе:	3406,5	4432,0	3721,8	11560,8
– областной бюджет	1703,25	1136,0	930,4	3769,4
– бюджет города	1703,25	3296,0	2791,4	7790,65
ЗОЛ «Северянка», в том числе:	2999,1	1653,0	1353,8	6005,9
– областной бюджет	1499,55	826,5	676,9	3002,95
– бюджет города	1499,55	826,5	676,9	3002,95
МБУ ЗДОЛ «Золотой луг», в том числе:	21500	21796,0	2290,6	45586,6
– областной бюджет	1250,0	1398,0	1145,3	3793,3
– бюджет города	20250,0	20398,0	1145,3	41793,3
МБУ ОЦ «Сосновый бор», в том числе:	0	1432,0	1370,0	2802,0
– областной бюджет	0	0	0	0
– бюджет города	0	1432,0	1370,0	2802,0
Всего, в том числе:	60631,4	60040,2	36728,2	157399,8
– областной бюджет	20815,7	12574,1	10298,6	43688,4
– бюджет города	39815,7	47466,1	26429,6	113711,4

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 01.04.2013 № 679**

О проведении мониторинга состояния и эффективности противодействия коррупции (антикоррупционном мониторинге) в городе Нижний Тагил

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Указом Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 № 971-УГ «О мониторинге состояния и эффективности противодействия коррупции (антикоррупционном мониторинге) в Свердловской области», с целью организации работы в городе Нижний Тагил по реализации государственной политики в сфере профилактики и борьбы с коррупцией, постоянного наблюдения за состоянием и эффективностью противодействия коррупции, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции в городе Нижний Тагил осуществляется

органами местного самоуправления во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти.

2. Определить основными задачами антикоррупционного мониторинга:

1) комплексное наблюдение за изменением состояния и уровня коррупции в городе Нижний Тагил;

2) непрерывное наблюдение за осуществлением органами местного самоуправления города Нижний Тагил деятельности, связанной с коррупционными рисками;

3) своевременное выявление и прогнозирование развития негативных процессов, влияющих на уровень коррупции в органах местного самоуправления города Нижний Тагил;

4) оценка эффективности мероприятий по противодействию коррупции, про-

водимых на территории города Нижний Тагил;

5) информирование о состоянии и эффективности противодействия коррупции.

3. Утвердить Порядок проведения антикоррупционного мониторинга в городе Нижний Тагил (Приложение).

4. Отделу по взаимодействию с административными органами Администрации города:

1) организовать проведение антикоррупционного мониторинга в городе Нижний Тагил;

2) ежегодно представлять Главе города Нижний Тагил информацию по показателям эффективности противодействия коррупции, предусмотренным в Порядке проведения антикоррупционного мониторинга в городе Нижний Тагил, для рассмотрения на заседании Совета при Главе

города Нижний Тагил по противодействию коррупции.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нижний Тагил от 10.12.2009 № 2356 «О проведении мониторинга состояния и эффективности противодействия коррупции (антикоррупционном мониторинге) в городе Нижний Тагил».

6. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по взаимодействию с административными органами Администрации города В. В. Миненко.

Срок контроля – ежегодно, 15 января.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 01.04.2013 № 679

**ПОРЯДОК
проведения антикоррупционного мониторинга в городе Нижний Тагил**

№ п/п	Основные направления антикоррупционного мониторинга	Показатели эффективности противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования город Нижний Тагил (далее – органах местного самоуправления)	Исполнители	Форма реализации	Периодичность (срок)
1.	Обобщение результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город Нижний Тагил	1. Соотношение количества выявленных коррупциогенных факторов к количеству нормативных правовых актов органов местного самоуправления, в отношении которых проводилась антикоррупционная экспертиза. 2. Соотношение количества нормативных правовых актов органов местного самоуправления, в которых выявлены коррупциогенные факторы, к количеству нормативных правовых актов органов местного самоуправления, в которые были внесены изменения в целях устранения коррупциогенных факторов. 3. Соотношение количества нормативных правовых актов органов местного самоуправления, в отношении которых органами прокуратуры, юстиции и независимыми экспертами были выявлены коррупциогенные факторы, к количеству нормативных правовых актов органов местного самоуправления, в отношении которых внутренняя антикоррупционная экспертиза не выявила коррупциогенных факторов. 4. Соотношение количества проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, в отношении которых проведена независимая антикоррупционная экспертиза, к общему количеству проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления. 5. Соотношение количества нормативных правовых актов органов местного самоуправления, в отношении которых проведена независимая антикоррупционная экспертиза, к количеству действующих нормативных правовых актов органов местного самоуправления. 6. Доля принятых нормативных правовых актов органов местного самоуправления, в которых после проведения внутренней антикоррупционной экспертизы проектов указанных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, органами прокуратуры, юстиции выявлены коррупциогенные факторы (с которыми уполномоченный орган, проводивший внутреннюю антикоррупционную экспертизу проектов указанных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, согласился либо по которым имеется вступившее в законную силу решение суда). 7. Соотношение количества нормативных правовых актов органов местного самоуправления, в которых по результатам рассмотрения экспертных заключений и актов прокурорского реагирования выявленные коррупциогенные факторы были устранены, к количеству нормативных правовых актов органов местного самоуправления, в которых выявленные коррупционные факторы устранены не были. 8. Соотношение количества лиц, осуществляющих антикоррупционную экспертизу и имеющих специальную квалификацию (прошедших специальную дополнительную подготовку), к количеству лиц, осуществляющих антикоррупционную экспертизу и не имеющих специальной квалификации	Нижнетагильская городская Дума (по согласованию) Юридическое управление Администрации города Нижний Тагил	аналитическая справка	ежеквартально: до 10.04. до 25.06. до 10.10. до 15.12.
2.	Осуществление антикоррупционного контроля за соблюдением муниципальными служащими органов местного самоуправления установленных ограничений и запретов	1. Численность муниципальных служащих органов местного самоуправления. 2. Соотношение количества должностей муниципальной службы органов местного самоуправления, замещение которых связано с коррупционными рисками, к общему количеству должностей муниципальной службы органов местного самоуправления. 3. Количество (доля от общего количества муниципальных служащих органов местного самоуправления) муниципальных служащих органов местного самоуправления: – допустивших нарушения требований антикоррупционного законодательства; – привлеченных к дисциплинарной ответственности за нарушения требований антикоррупционного законодательства; – осужденных за преступления коррупционной направленности, по которым приговор суда вступил в законную силу; – в отношении которых уголовные дела о преступлениях коррупционной направленности прекращены по не реабилитирующим основаниям. 4. Соотношение количества муниципальных служащих органов местного самоуправления, замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления, замещение которых связано с коррупционными рисками, и лиц, замещающих должности муниципальной службы, в отношении которых проводились служебные проверки, к общему количеству муниципальных служащих, замещающих должности муниципальных служащих органов местного самоуправления, замещение которых связано с коррупционными рисками. 5. Количество поступивших на действия муниципальных служащих органов местного самоуправления, замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления, замещение которых связано с коррупционными рисками, по фактам правонарушений коррупционной направленности: – жалоб от граждан и организаций; – протестов, представлений от органов прокуратуры; – частных определений суда; – предписаний контролирующих органов.	Нижнетагильская городская Дума (по согласованию) Счетная палата города Нижний Тагил (по согласованию) Управление по организационно-массовой работе Администрации города Нижний Тагил Юридическое управление Администрации города Нижний Тагил Отдел муниципальной службы Администрации города Нижний Тагил Отраслевые (функциональные) органы Администрации города, обладающие правами юридического лица	аналитическая справка	один раз в полгода: до 25.06. до 15.12.

		<p>6. Соотношение количества коррупционных правонарушений, выявленных в результате внутреннего контроля, к количеству правонарушений коррупционной направленности, выявленных органами прокуратуры и иными правоохранительными и контролирующими органами.</p> <p>7. Соотношение количества дел по фактам совершения коррупционных правонарушений, рассмотренных комиссиями по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления и урегулированию конфликта интересов, к общему количеству коррупционных правонарушений, совершенных муниципальными служащими органов местного самоуправления.</p> <p>8. Соотношение количества проведенных служебных проверок соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления обязанностей, ограничений, запретов и требований к служебному поведению к количеству установленных фактов несоблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления обязанностей, ограничений, запретов и требований к служебному поведению.</p> <p>9. Соотношение количества обращений граждан и организаций по вопросам коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих органов местного самоуправления, направленных в органы местного самоуправления, к количеству обращений, по которым доводы заявителя подтвердились.</p> <p>10. Количество обращений граждан и организаций по вопросам коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих органов местного самоуправления, направленных в органы прокуратуры и иные правоохранительные органы, к количеству обращений, по которым доводы заявителя подтвердились.</p> <p>11. Соотношение общего количества проведенных заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления и урегулированию конфликтов интересов к количеству заседаний по фактам совершения муниципальными служащими органов местного самоуправления коррупционных правонарушений.</p> <p>12. Количество муниципальных служащих органов местного самоуправления, прошедших повышение квалификации, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по соответствующим образовательным программам, к общему количеству муниципальных служащих органов местного самоуправления.</p> <p>13. Соотношение средней заработной платы муниципальных служащих органов местного самоуправления, замещающих должности муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками, к средней заработной плате по муниципальному образованию город Нижний Тагил Свердловской области</p>	<p>Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил</p>	<p>аналитическая справка</p>	<p>ежеквартально, до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом</p>
<p>3.</p>	<p>Осуществление антикоррупционного контроля за исполнением органами местного самоуправления муниципального образования город Нижний Тагил полномочий по реализации муниципальной функции (предоставлении муниципальной услуги)</p>	<p>1. Общие показатели:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) соотношение количества исполняемых муниципальных функций и муниципальных служащих органов местного самоуправления, замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления, замещение которых связано с коррупционными рисками, исполняющих муниципальные функции, с общим количеством муниципальных служащих органов местного самоуправления, замещающих должности в органах местного самоуправления; 2) соотношение количества предоставляемых муниципальных услуг и муниципальных служащих органов местного самоуправления, замещение которых связано с коррупционными рисками, предоставляющих муниципальные услуги, с общим количеством муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления; 3) соотношение количества муниципальных функций (услуг), исполняемых (предоставляемых) в сферах с высоким риском коррупционных проявлений с количеством муниципальных функций (услуг), исполнение (предоставление) которых обеспечено административными регламентами или иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с исполнением муниципальных функций (предоставлением муниципальных услуг); 4) соотношение усредненного времени, затрачиваемого на предоставление муниципальной услуги, и максимального срока, установленного законодательством для предоставления данной услуги; <ol style="list-style-type: none"> 5) соотношение усредненного времени предоставления муниципальной услуги автоматизированным способом к усредненному времени, затрачиваемому на предоставление муниципальной услуги муниципальным служащим органов местного самоуправления; <ol style="list-style-type: none"> 6) количество многофункциональных центров оказания государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании город Нижний Тагил; <ol style="list-style-type: none"> 7) соотношение количества жалоб получателей муниципальных услуг на факты коррупционных проявлений в рамках предоставления муниципальной услуги, в отношении которой органами местного самоуправления приняты административные регламенты, к общему количеству получателей муниципальных услуг в рамках предоставления муниципальной услуги, в отношении которой органами местного самоуправления приняты административные регламенты; <ol style="list-style-type: none"> 8) количество обращений граждан в суды на нарушения муниципальными служащими органов местного самоуправления законности при предоставлении государственных услуг к количеству решений, вынесенных в пользу граждан <p>2. Показатели по срокам предоставления земельных участков:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) доля разрешенных заявлений к общему количеству поданных заявлений о предоставлении земельных участков для строительства – всего, в том числе земельных участков для жилищного строительства, индивидуального жилищного строительства и комплексного освоения в целях жилищного строительства (далее – строительство); 2) средняя продолжительность времени со дня подачи заявки на предоставление земельного участка для строительства до дня получения разрешения на строительство; 3) средняя продолжительность времени со дня принятия решения уполномоченным органом о предоставлении земельного участка для строительства до дня получения разрешения на строительство; 4) количество территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, предприятий и организаций, реализующих разрешительные процедуры (чье согласование необходимо получить для предоставления земельного участка в аренду для строительства), и сроки получения разрешения, начиная со дня подачи заявки на предоставление земельного участка в аренду для строительства до дня выдачи разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию 	<p>Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил Отдел муниципальной службы Администрации города Нижний Тагил</p> <p>Управление по организационно-массовой работе Администрации города Нижний Тагил Отраслевые (функциональные) органы Администрации города, обладающие правами юридического лица Отраслевые (функциональные) органы Администрации города, обладающие правами юридического лица Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил Управление по организационно-массовой работе Администрации города Нижний Тагил Отраслевые (функциональные) органы Администрации города, обладающие правами юридического лица Юридическое управление Администрации города Нижний Тагил</p> <p>Управление муниципальным имуществом и регулированием земельных отношений Администрации города Нижний Тагил</p>	<p>аналитическая справка</p> <p>аналитическая справка</p> <p>аналитическая справка</p>	<p>ежеквартально, до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом</p> <p>ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом</p> <p>ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом</p> <p>ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом</p>

4.	<p>Осуществление антикоррупционного контроля за расходованием средств местного бюджета</p>	<p>1. Расходы бюджета муниципального образования город Нижний Тагил (тыс. рублей), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на увеличение стоимости основных средств; – на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства, в том числе в расчете на одно малое и среднее предприятие муниципального образования город Нижний Тагил и одного жителя муниципального образования город Нижний Тагил; – на содержание работников органов местного самоуправления муниципального образования город Нижний Тагил. <p>2. Соотношение среднестатистических затрат на строительство инфраструктурных объектов и объектов социального значения к среднестатистическим затратам на строительство аналогичных объектов в регионах со схожими природно-климатическими условиями.</p> <p>3. Доля инновационных предприятий (стоимость их активов) к стоимости активов всех остальных предприятий муниципального образования город Нижний Тагил.</p> <p>4. Количество проведенных проверок использования муниципального имущества муниципального образования город Нижний Тагил, из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> – количество проверок, в результате которых выявлены нарушения федерального и областного законодательства, с указанием количества материалов, направленных в правоохранительные органы; – доля проверок, в результате которых выявлены нарушения федерального и областного законодательства, с указанием доли материалов, направленных в правоохранительные органы (процентов). <p>5. Количество проведенных проверок использования бюджетных средств, из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> – количество проверок, в результате которых выявлены нарушения законодательства, с указанием количества материалов, направленных в правоохранительные органы; – доля проверок, в результате которых выявлены нарушения законодательства, с указанием доли материалов, направленных в правоохранительные органы (процентов). <p>6. Количество проведенных проверок соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> – количество проверок, в результате которых выявлены нарушения законодательства, с указанием количества материалов, направленных в правоохранительные органы; – доля проверок, в результате которых выявлены нарушения законодательства, с указанием доли материалов, направленных в правоохранительные органы (процентов); – соотношение стоимости товаров, работ, услуг (в рублях) по заключенным сделкам, в которых были выявлены нарушения, к общей стоимости заключенных сделок по результатам проведения конкурса, аукциона и запроса котировок цен на товары, работы, услуги <p>7. Потери местного бюджета вследствие коррупционных правонарушений (тыс. рублей) к доходной части местного бюджета</p>	<p>Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил</p> <p>Управление муниципальным имуществом и регулированием земельных отношений Администрации города Нижний Тагил</p> <p>Счетная палата города Нижний Тагил (по согласованию)</p> <p>Счетная палата города Нижний Тагил (по согласованию)</p> <p>Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил</p> <p>Экономическое управление Администрации города Нижний Тагил</p> <p>Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил</p> <p>Отдел по взаимодействию с административными органами Администрации города Нижний Тагил</p>	<p>аналитическая справка</p> <p>аналитическая справка</p> <p>аналитическая справка</p> <p>аналитическая справка</p>	<p>ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом</p> <p>ежегодно, до 25-го числа последнего месяца года</p> <p>ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом</p> <p>ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом</p>
5.	<p>Изучение и анализ статистической отчетности о выявленных на территории муниципального образования город Нижний Тагил коррупционных правонарушениях</p>	<p>1. Количество возбужденных уголовных дел по фактам коррупции к общему количеству возбужденных в отчетном периоде уголовных дел.</p> <p>2. Количество возбужденных уголовных дел по фактам коррупции в расчете на 1000 жителей муниципального образования город Нижний Тагил.</p> <p>3. Количество возбужденных уголовных дел по фактам захвата имущества, имущественных и неимущественных прав, денежных средств предприятий в муниципальном образовании город Нижний Тагил (рейдерства).</p> <p>4. Количество уголовных дел по фактам коррупции, по результатам рассмотрения которых судами вынесены обвинительные приговоры, к общему количеству уголовных дел, по результатам рассмотрения которых судами вынесены обвинительные приговоры.</p> <p>5. Количество уголовных дел по фактам коррупции, по результатам рассмотрения которых судами вынесены обвинительные приговоры, в расчете на 1000 жителей муниципального образования город Нижний Тагил.</p> <p>6. Количество уголовных дел по фактам захвата имущества, имущественных и неимущественных прав, денежных средств предприятий в муниципальном образовании город Нижний Тагил (рейдерства), по результатам рассмотрения которых судами вынесены обвинительные приговоры.</p> <p>7. Количество лиц, осужденных за совершение коррупционных преступлений, к общему количеству осужденных по муниципальному образованию город Нижний Тагил.</p> <p>8. Количество лиц, осужденных за совершение преступлений, связанных с захватом имущества, имущественных и неимущественных прав, денежных средств предприятий в муниципальном образовании город Нижний Тагил (рейдерства).</p> <p>9. Количество обжалований гражданами и организациями в суде действий и бездействий по фактам коррупционных правонарушений в сравнении с количеством удовлетворенных судом исковых требований:</p> <ul style="list-style-type: none"> – территориальных органов федеральных государственных органов; – органов местного самоуправления. <p>10. Соотношение количества представлений, частных определений суда, иных документов реагирования в адрес органов местного самоуправления по фактам совершения коррупционных правонарушений к их общему количеству, поступившему в органы органов местного самоуправления в отчетном периоде из правоохранительных органов и судов.</p>	<p>ММУ МВД России «Нижнетагильское» (по согласованию)</p> <p>Нижнетагильская городская Дума (по согласованию)</p> <p>Счетная палата города Нижний Тагил (по согласованию)</p> <p>Юридическое управление Администрации города Нижний Тагил</p>	<p>аналитическая справка</p> <p>аналитическая справка</p>	<p>ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом</p> <p>ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом</p>
6.	<p>Проведение анализа поступивших в органы местного самоуправления жалоб и обращений граждан и организаций о фактах совершения коррупционных правонарушений с целью их обобщения по существу поставленных вопросов</p>	<p>1. Количество обращений, поступивших на «телефон доверия» органов местного самоуправления, из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> – количество обращений, переданных в правоохранительные органы, с указанием количества обращений, содержащих информацию о коррупции; – доля обращений, переданных в правоохранительные органы (процентов); – доля обращений, переданных в правоохранительные органы, содержащих информацию о коррупции (процентов). <p>2. Количество письменных обращений, поступивших в органы местного самоуправления, из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> – количество обращений, переданных в правоохранительные органы, с указанием количества обращений, содержащих информацию о коррупции; – доля обращений, переданных в правоохранительные органы (процентов); – доля обращений, переданных в правоохранительные органы, содержащих информацию о коррупции (процентов) 	<p>Управление по организационно-массовой работе Администрации города</p> <p>Отдел муниципальной службы Администрации города Нижний Тагил</p> <p>Нижнетагильская городская Дума (по согласованию)</p>	<p>аналитическая справка</p>	<p>ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом</p>

7.	Проведение анализа публикаций о состоянии коррупции на территории муниципального образования город Нижний Тагил	Количество проанализированных информационных материалов, из них: – доля информационных материалов о фактах коррупционных правонарушений (процентов); – доля информационных материалов по вопросам антикоррупционной политики (процентов)	Отдел по работе со средствами массовой информации и информационно-аналитической работе Администрации города Нижний Тагил	аналитическая справка	ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
8.	Изучение общественного мнения о состоянии коррупции в городе Нижний Тагил	Изучение общественного мнения о состоянии коррупции в городе Нижний Тагил проводить в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 03.10.2010 № 970-УГ «О социологическом опросе уровня восприятия коррупции в Свердловской области», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 27.01.2011 № 106 «Об организации и проведении социологического опроса уровня восприятия коррупции на территории города Нижний Тагил»	Отдел по работе со средствами массовой информации и информационно-аналитической работе Администрации города Нижний Тагил	аналитическая справка	ежегодно, до 25-го числа последнего месяца года

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 08.04.2013 № 718

Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» на базе Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»

В соответствии с Федеральным законом от 28.08.2012 № 133-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», распоряжением Правительства Свердловской области от 13.12.2012 № 2514-РП «Об организации предоставления государственных услуг в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг», руководствуясь уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» на базе Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (Приложение).

2. Ответственным за организацию предоставления муниципальных услуг в городе Нижний Тагил назначить заместителя Главы Администрации города по финансово-экономической политике Е. О. Черемных.

3. Ответственными за качество предоставления муниципальных услуг определить руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города Нижний Тагил.

4. При организации работы руководствоваться планом-графиком организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в Свердловской области, утвержденным распоряжением Правительства Свердловской области от 29.12.2012 № 2827-РП.

5. Признать утратившими силу постановления Администрации города Нижний Тагил:
– от 23.11.2011 № 2311 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» на базе Многофункционального центра предоставления муниципальных услуг»;
– от 20.11.2012 № 2575 «О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 23.11.2011 № 2311».

6. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 08.04.2013 № 718

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
предоставление которых организуется по принципу «одного окна»
на базе Государственного бюджетного учреждения
Свердловской области «Многофункциональный центр
предоставления государственных (муниципальных) услуг»

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Наименование отраслевого (функционального) территориального органа Администрации города Нижний Тагил, организующего предоставление муниципальной услуги
1.	Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение	Отдел по учету и распределению жилья Администрации города Нижний Тагил
2.	Прием заявлений и выдача решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	
3.	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	
4.	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	

5.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)	Управление образования Администрации города Нижний Тагил
6.	Зачисление в образовательное учреждение	
7.	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования детей в образовательных учреждениях	
8.	Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях	
9.	Предоставление информации об организации дополнительного образования	Отдел по делам архивов Администрации города Нижний Тагил
10.	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей	
11.	Предоставление оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством РФ	
12.	Выдача градостроительных планов земельных участков	
13.	Прием заявлений и выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил
14.	Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства	
15.	Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства	
16.	Предоставление информации из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности	
17.	Рассмотрение обращений граждан	Отдел по работе с обращениями граждан Администрации города Нижний Тагил
18.	Прием лесных деклараций	Отдел по экологии и природопользованию
19.	Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, занятых зданиями, строениями, сооружениями, принадлежащими юридическим лицам и гражданам	Управление муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил
20.	Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства	
21.	Оказание содействия заявителю и обращение от лица муниципального образования город Нижний Тагил в интересах заявителя в орган кадастрового учета с заявлениями об учете изменений, о снятии с государственного кадастрового учета земельных участков, об исправлении ошибок в сведениях государственного кадастра недвижимости, о внесении сведений о ранее учтенных земельных участках в случаях, когда заявитель не попадает в установленный органом кадастрового учета перечень лиц, обладающих правом обращения с вышеуказанными заявлениями	
22.	Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности	
23.	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 08.04.2013 № 715

О проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и их обеспечении на территории городского округа Нижний Тагил

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Свердловской области от 29.02.2012 № 202-ПП «О внесении изменений в Положение о проведении эвакуационных мероприятий в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и их обеспечении на территории Свердловской области, утвержденное постановлением Правительства Свердловской области от 23.03.2007 № 248-ПП «О проведении эвакуационных мероприятий в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и их обеспечении на территории Свердловской области», в целях совершенствования координации деятельности эвакуационных органов городского округа Нижний Тагил при возникновении чрезвычайных ситуаций, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и их обеспечении на территории городского округа Нижний Тагил (далее – Положение) (Приложение).

2. Главам администраций Тагилстроевского, Ленинского и Дзержинского районов Г. С. Демьянову, Г. Г. Мальцеву и Р. Р. Юсупову:

- 1) при планировании, организации и проведении эвакуационных мероприятий руководствоваться Положением, утвержденным настоящим постановлением;
- 2) довести Положение до руководителей организаций и учреждений, находящихся на территории района.

3. Главам территориальных администраций сельских населенных пунктов Висимо-Уткинской Т. Н. Лузиной, Усть-Уткинской В. В. Пермяковой, Серебрянской С. А. Сивкову, Сулемской И. И. Коряковой, Чащинской Г. Г. Соколовой, поселка Уралец В. И. Лебедеву:

1) при планировании, организации и проведении эвакуационных мероприятий руководствоваться Положением, утвержденным настоящим постановлением;

2) довести Положение до сведения руководителей организаций (учреждений), находящихся на территории сельских населенных пунктов.

4. Начальникам спасательных служб обеспечения гражданской обороны города при обеспечении эвакуационных мероприятий по своим направлениям руководствоваться Положением, утвержденным настоящим постановлением.

5. Признать утратившим силу постановление Главы города Нижний Тагил от 06.07.2007 № 755 «О проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и их обеспечении на территории города Нижний Тагил».

6. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В. Г. Сурова.

Срок контроля – 1 октября 2013 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города от 08.04.2013 № 715

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и их обеспечении на территории городского округа Нижний Тагил

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и их обеспечении на территории городского округа Нижний Тагил определяет основные задачи, порядок планирования, организации и проведения эвакуационных мероприятий на территории городского округа Нижний Тагил при возникновении чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС).

Эвакуационные мероприятия планируются и готовятся в повседневной деятельности и осуществляются при возникновении ЧС.

2. Эвакуационные мероприятия включают в себя следующие понятия:

1) эвакуация – отселение в мирное время населения (далее – эвакуация) – комплекс мероприятий по организованному вывозу (выводу) населения из зон ЧС или вероятной чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера и его кратковременному размещению в заблаговременно подготовленных по условиям первоочередного жизнеобеспечения безопасных районах (местах);

2) загородная зона – это территория в пределах административных границ Свердловской области, расположенная вне зон возможных разрушений, возможного опасного химического заражения, возможного катастрофического затопления, вне зон возможного опасного радиоактивного заражения (загрязнения) и подготовленная для обеспечения жизнедеятельности местного и эвакуированного населения муниципально-образовательного округа Нижний Тагил, а также размещения и хранения материальных и культурных ценностей организаций и учреждений города;

3) безопасный район – это территория в пределах загородной зоны, расположенная

вне зон возможных ЧС природного и техногенного характера;

4) сборные эвакуационные пункты (далее – СЭП) утверждаются постановлением Администрации города Нижний Тагил и предназначены для сбора, регистрации и организованной отправки населения при проведении эвакуации;

5) пункты временного размещения (далее – ПВР) утверждаются постановлением Администрации города Нижний Тагил и предназначены для временного размещения населения, отселяемого из опасных зон (объектов) при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации. Под ПВР отводятся здания пригодные для жилья (санатории, дома отдыха, детские оздоровительные лагеря, гостиницы и тому подобное, расположенные в пределах административных границ городского округа Нижний Тагил);

6) первоочередное жизнеобеспечение населения городского округа Нижний Тагил в зоне ЧС – своевременное удовлетворение первоочередных потребностей населения в зоне ЧС;

7) резерв материальных ресурсов для жизнеобеспечения населения в ЧС – запасы материальных ресурсов, организаций, учреждений и спасательных служб обеспечения гражданской обороны города Нижний Тагил, заблаговременно накапливаемые для жизнеобеспечения населения в ЧС;

8) основные элементы жизнеобеспечения эвакуируемого населения:

- обеспечение жильем;
- обеспечение продуктами питания, водой, товарами первой необходимости, коммунально-бытовыми услугами;
- охрана общественного порядка;
- противопожарное обеспечение;
- медицинское обеспечение;
- инженерное обеспечение;

– материально-техническое обеспечение.

9) эвакуация населения организуется, планируется и осуществляется по производственно-территориальному принципу.

Исходя из возможной обстановки на территории муниципального образования заблаговременно подбираются ПВР. С этой целью используются санатории, профилактории, дома отдыха, пансионаты, турбазы, гостиницы, оздоровительные лагеря и другие соответствующие помещения, а также, не исключается возможность подселения на жилую площадь.

Вероятными источниками возникновения ЧС, угрожающими здоровью и жизни людей, осложняющими производственную деятельность, на территории могут быть:

- химически опасные объекты экономики, использующие и производящие аварийно химически опасные вещества;
- пожароопасные объекты.

В зависимости от времени и сроков проведения вводятся следующие варианты эвакуации населения: упреждающая (заблаговременная), экстренная (безотлагательная).

При получении достоверных данных о вероятности возникновения аварии на потенциально опасных объектах или стихийного бедствия проводится упреждающая (заблаговременная) эвакуация населения из зон возможного действия поражающих факторов (прогнозируемых зон ЧС).

В случае возникновения ЧС проводится экстренная (безотлагательная) эвакуация населения. Вывоз (вывод) населения из зон ЧС может осуществляться при малом времени упреждения и в условиях воздействия на людей поражающих факторов источника ЧС.

Решение о проведении эвакуации населения, в зависимости от масштабов ЧС, принимается председателем Правительства Свердловской области и Главой города Нижний Тагил.

Эвакуируемое население размещается в безопасных районах до особого распоряжения, в зависимости от обстановки.

Эвакуационные мероприятия планируются и осуществляются по производственно-территориальному принципу, в соответствии с которым рассредоточение и эвакуация гражданского персонала и неработающих членов его семей организуются и проводятся соответствующими должностными лицами объектов экономики (учреждений, организаций) муниципального образования город Нижний Тагил, а эвакуация остального населения, не занятого в производстве, по месту жительства через управляющие организации многоквартирными домами.

Раздел 2. ОСНОВЫ ПЛАНИРОВАНИЯ ЭВАКУАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

3. Проведение эвакуации возлагается на эвакуационно-эвакуационную комиссию города, эвакуационные районы и объектов экономики, в компетенцию которых входит решение вопросов защиты населения и территорий от ЧС.

4. Задачами эвакуационных комиссий города и районов и объектовых эвакуационных комиссий являются:

- 1) учет эвакуируемого населения;
- 2) учет эвакуируемых (отселение населения по категориям);
- 3) контроль за созданием сборных и приемных эвакуационных пунктов, пунктов временного размещения;
- 4) управление эвакуационными мероприятиями;
- 5) обеспечение транспортом эвакуационных мероприятий;
- 6) организация первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения.

Для выполнения вышеназванных задач необходимо вести учет общественных площадей, используемых под ПВР на территории районов города, площадей, где возможно проживание и жизнеобеспечение населения.

Эвакуационными комиссиями районов, совместно с отделом гражданской защиты населения Администрации города разрабатываются планы эвакуации в случае возникновения ЧС и пояснительные записки к ним.

- На плане эвакуации отображаются:
- возможные опасные зоны и маршруты эвакуации из них;
 - сборные эвакуационные пункты;

- пункты временного размещения населения;
- объекты экономики;
- дошкольные учреждения;
- больницы;
- жилой сектор в опасной зоне;
- места посадки на автомобильный транспорт;
- медицинские учреждения.

В пояснительной записке к плану приводится:

- перечень пунктов временного размещения;
- расчет эвакуации из зон возможных ЧС;
- расчет автотранспорта, выделяемого для эвакуации из зон ЧС.

5. В зависимости от обстановки различают два режима функционирования эвакуационных органов:

1) режим повседневной деятельности – функционирование при нормальной радиационной, химической, пожарной, медицинской и гидрометеорологической обстановке;

2) режим повышенной готовности – функционирование при угрозе возникновения ЧС в мирное время;

3) режим чрезвычайной ситуации – функционирование при возникновении и ликвидации ЧС в мирное время.

Решение о введении чрезвычайного режима на территории города Нижний Тагил принимается председателем комиссии по чрезвычайным ситуациям Свердловской области с учетом конкретной обстановки и Главой города Нижний Тагил.

6. Основными мероприятиями в различных режимах функционирования являются:

- 1) в режиме повседневной деятельности:
 - разработка документов плана проведения эвакуационных мероприятий;
 - учет по численности и категории населения, попадающего в опасные зоны при возникновении ЧС;
 - контроль за созданием пунктов временного размещения и приемных эвакуационных пунктов на территории городского округа Нижний Тагил;
 - определение маршрутов эвакуации;
 - планирование и решение вопросов всестороннего жизнеобеспечения эвакуируемого (отселяемого) населения при возникновении ЧС;
 - учет, планирование и уточнение вопросов транспортного обеспечения эвакуации населения при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное время;
 - подготовка эвакуационных комиссий всех уровней;
 - обучение администраций сборных эвакуационных пунктов, пунктов временного размещения и приемных эвакуационных пунктов;
 - пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

2) в режиме повышенной готовности:

- контроль за приведением в готовность эвакуационных органов города;
- уточнение категории и численности эвакуируемого (отселяемого) населения на территории города;
- уточнение планов эвакуации (отселения) населения города (районов);
- организация подготовки к развертыванию сборных и приемных эвакуационных пунктов, пунктов временного размещения и длительного проживания, а также пунктов посадки (высадки) на транспортные средства на территории городского округа Нижний Тагил;
- контроль за подготовкой и порядком использования всех видов транспортных средств, выделяемых для вывоза населения из опасных районов и с промежуточных пунктов эвакуации;
- контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений, противорадиационных укрытий в районах сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки на транспортные средства;
- уточнение с приемными эвакуационными комиссиями органов местного самоуправления муниципальной образовательной загорной зоны планов приема, размещения и организации жизнеобеспечения эвакуируемого (отселяемого) населения в безопасных районах;

3) в режиме чрезвычайной ситуации:

- организация круглосуточного дежурства руководящего состава эвакуационных комиссий города Нижний Тагил и районов;
- также, контроль за ходом оповещения населения и подачи транспорта к пунктам посадки;
- руководство работой подчиненных эвакуационных комиссий по сбору эвакуируемого (отселяемого) населения и его отправке в пункты временного размещения (пункты длительного проживания) города;
- контроль за своевременным развертыванием сборных эвакуационных и приемных эвакуационных пунктов, промежуточных пунктов эвакуации, пунктов временного размещения и длительного проживания;
- сбор и обобщение данных о ходе эвакуации (отселения) населения, доклад председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Нижний Тагил;
- контроль за организацией первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения на территории города Нижний Тагил и в загородной зоне.

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭВАКУАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

7. При получении достоверного прогноза возникновения ЧС организуются и проводятся мероприятия, цель которых заключается в создании благоприятных условий для организованного вывоза или вывода населения из зоны ЧС.

Подготовительные мероприятия:

- приведение в готовность эвакуационных комиссий, административных СЭП к работе и уточнение порядка их работы;
- уточнение численности населения, подлежащего эвакуации пешим порядком и транспортом;
- распределение транспортных средств;
- подготовка маршрутов эвакуации, установка дорожных знаков и указателей;
- подготовка к развертыванию СЭП и пунктов посадки (высадки);
- проверка готовности системы оповещения и связи;
- приведение в готовность имеющихся защитных сооружений.

С получением сигнала на проведение эвакуации населения осуществляются следующие мероприятия:

- оповещение председателей эвакуационных комиссий, а также населения о начале и порядке проведения эвакуации;
- развертывание и приведение в готовность эвакуационных комиссий, СЭП;
- сбор и подготовка к отправке в безопасные районы населения, подлежащего эвакуации (отселению);
- подача транспортных средств к пунктам посадки на транспорт;
- прием и размещение эвакуируемого населения в безопасных районах, заблаговременно подготовленных по первоочередным видам жизнеобеспечения.

8. В случае аварии на химически опасном объекте проводится экстренный вывоз (вывод) населения, попадающего в зону поражения, за границы распространения облака аварийно химически опасного вещества.

Население, проживающее в непосредственной близости от химически опасного объекта, ввиду быстрого распространения облака аварийно химически опасного вещества, как правило, не выводится из опасной зоны, а укрывается в жилых (производственных) зданиях и сооружениях с проведением герметизации помещений с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания на верхних или нижних этажах (в зависимости от характера распространения аварийно химически опасного вещества).

Возможный экстренный вывоз (вывоз) населения планируется заблаговременно по данным предварительного прогноза и производится из тех жилых домов и помещений объектов экономики, которые находятся в зоне возможного заражения.

Временное размещение эвакуируемого населения может осуществляться не только по заранее отработанным планам, но и проводиться в оперативном порядке. При аварии с аварийно химически опасными веществами вывод (вывоз) населения из зоны заражения и временное его размещение производится в зависимости от реально складывающейся обстановки.

Эвакуация объектов экономики при угрозе и возникновении ЧС осуществляется исходя из прогнозируемой возможности возникновения аварии, катастрофы или стихийного бедствия.

Основные мероприятия по эвакуации:

- 1) определяется вид эвакуации:
 - эвакуация внутри объекта (перемещение людей из здания в здание, с нижних

этажей на верхние или наоборот, укрытие в защитных сооружениях);

- вывод персонала за пределы объекта;
- применение комбинированного метода (к примеру, укрытие людей на нижних этажах с последующим выводом за пределы объекта);

2) производится расчет рабочих и служащих на проведение эвакуации;

3) определяются мероприятия по безаварийной остановке производства;

4) готовятся схемы совершения марша эвакуации населения из зоны ЧС к ПВР;

5) организуется охрана объекта и принимаются меры по усилению пропускного режима при проведении эвакуации и ликвидации последствий ЧС;

6) организуется материально-техническое и бытовое обеспечение эвакуируемых.

Маршруты выдвижения населения выбираются с учетом обстановки, которая может возникнуть при ЧС. Вывод людей из зоны ЧС осуществляется с учетом направления приземного ветра (движение людей, по возможности, должно быть перпендикулярно направлению распространения ветра), в обход разрушенных зданий, завалов и других препятствий.

Раздел 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭВАКУАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

9. В целях создания условий для организации проведения эвакуации планируются и осуществляются мероприятия по следующим видам обеспечения: транспортному, медицинскому, охране общественного порядка, безопасности дорожного движения, инженерному, материально-техническому, связи и оповещения.

10. Оповещение о начале эвакуации населения, органов местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области осуществляется оперативным дежурным Государственного казенного учреждения Свердловской области «Территориальный центр мониторинга и реагирования на чрезвычайные ситуации в Свердловской области» на базе аппаратуры П-164:

1) органы местного самоуправления города – оповещаются по стойкам централизованного вызова (СЦВ) и по автоматизированной системе оповещения – 64-4 (АСО-64-4) оперативным дежурным муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Администрации города Нижний Тагил»;

2) население города оповещается по местной системе централизованного оповещения оперативным дежурным муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Администрации города Нижний Тагил» на базе аппаратуры П-164, и по локальным системам оповещения оперативным дежурным Государственного казенного учреждения Свердловской области «Территориальный центр мониторинга и реагирования на чрезвычайные ситуации в Свердловской области».

Основной способ оповещения и информирования населения – передача речевых сообщений по сетям вещания. При этом задействованы радиотрансляционные сети, радиовещательных и телевизионных станций (независимо от форм собственности) с перерывом вещательной программы осуществляется только для оповещения и информирования населения в речевой форме. Речевая информация передается населению с перерывом программы вещания длительностью не более 5 минут. Оповещение населения, проживающего или работающего в зонах чрезвычайных ситуаций, может проводиться также через громкоговорители, установленные на автомашинах службы обеспечения охраны общественного порядка города и районов.

С помощью средств массовой информации предусмотрено инструктирование населения о правилах поведения в зоне и вне зоны чрезвычайной ситуации, необходимости занятия укрытий или приспособленных для защиты помещений, использования средств индивидуальной защиты.

11. Транспортное обеспечение эвакуации населения из зон техногенных аварий и стихийных бедствий – это комплекс мероприятий, охватывающих подготовку, распределение и эксплуатацию транспортных средств, предназначенных для выполнения эвакуационных перевозок. Проведение эвакуации населения требует наличия парка транспортных средств, возможности их привлечения к осуществлению эвакуационных мероприятий (в том числе и транспорта, находящегося в личном пользовании), максимального использования транспортных коммуникаций.

Работа общественного транспорта в ходе эвакуации населения предполагает различные варианты его возможного использования:

– доставка населения от места жительства к СЭП, доставка от места жительства до места размещения;

– вывоз (вывод) эвакуируемого населения из зоны ЧС в безопасные районы.

Для организованного осуществления автотранспортных перевозок и создания условий устойчивого управления ими на всех этапах эвакуации создаются специальные автомобильные формирования: автомобильные колонны, автосанитарные отряды, группы транспорта и транспорта, находящегося в личном пользовании граждан.

Автомобильные колонны формируются на основе автотранспортных предприятий общего пользования и автотранспорта объектов других отраслей экономики.

Личный транспорт владельцев объединяется в группы (отряды) на основе добровольного согласия его владельцев. Транспортные средства личного пользования заблаговременно регистрируются и учитываются.

Автотранспортные средства частных владельцев сводятся в самостоятельные колонны.

12. Медицинское обеспечение эвакуации включает проведение лечебными учреждениями организационных, лечебных, санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий, направленных на охрану здоровья эвакуируемого населения, своевременное оказание медицинской помощи заболевшим и получившим травмы в ходе эвакуации, а также предупреждения возникновения и распространения массовых инфекционных заболеваний.

При проведении эвакуации лечебными учреждениями осуществляются следующие мероприятия:

– развертывание медицинских пунктов на сборных эвакуационных пунктах, пунктах посадки и высадки, организация на них дежурства медицинского персонала для оказания медицинской помощи эвакуируемому населению;

– организация обслуживания нетранспортабельных больных;

– контроль над санитарным состоянием мест временного размещения и длительного проживания эвакуируемого населения;

– непрерывное наблюдение за противоэпидемической обстановкой, выявление инфекционных больных и выполнение других противоэпидемических мероприятий;

– снабжение медицинских пунктов, лечебно-профилактических, санитарно-эпидемиологических учреждений и формирование здравоохранения, привлекаемых к обеспечению эвакуируемого населения медицинским имуществом.

Медицинское обеспечение эвакуируемого населения организуется по территориально-производственному принципу. Руководство медицинским обеспечением осуществляют соответствующие руководители органов здравоохранения данной территории.

За своевременность развертывания медицинских пунктов на СЭП, их оснащение медицинским имуществом, качество медицинского обслуживания эвакуируемого населения на этих пунктах, в пути следования и в местах размещения непосредственную ответственность несут руководители конкретных лечебно-профилактических учреждений, в соответствии с разработанными планами медицинского обеспечения.

13. Охрана общественного порядка и обеспечение безопасности дорожного движения осуществляется органами ММУ МВД России «Нижнетагильское» (по согласованию) и включает следующие мероприятия:

– осуществление нарядами полиции пропускного режима (блокирование автомагистралей и пешеходных путей), предусматривающего пресечение проезда транспорта и прохода граждан, незанятых в проведении эвакуационных, спасательных и других неотложных мероприятий;

– проведение выборочного контроля технического состояния транспортных средств, предназначенных для эвакуации;

– оказание содействия (при необходимости) должностным лицам, ответственным за проведение эвакуационных мероприятий, в мобилизации транзитного транспорта в целях обеспечения быстрейшего вывоза людей из зон ЧС;

– охрана порядка и обеспечение безопасности на эвакуационных объектах (СЭП, пунктах посадки и высадки, железнодорожных станциях, речных портах, аэропортах и так далее), маршрутах эвакуации в населенных пунктах и в местах размещения эвакуируемого населения, предупреждение паники и дезинформационных слухов;

– охрана объектов в установленном порядке на этот период;

– регулирование дорожного движения на внутригородских и загородных маршрутах эвакуации;

– сопровождение автоколонн с эвакуируемым населением;

– обеспечение установленной очередности перевозок по автомобильным дорогам и режима допуска транспорта в зоны ЧС;

– борьба с преступностью в городах и населенных пунктах, на маршрутах эвакуации и в местах размещения;

– организация регистрации в подразделениях ММУ МВД России «Нижнетагильское» эвакуируемого населения и ведение адресно-справочной работы (создание банка данных о нахождении граждан, эвакуированных из зон ЧС).

14. Инженерное обеспечение создает необходимые условия для эвакуации населения из зон ЧС путем обустройства объектов инженерной инфраструктурой в местах сбора эвакуируемого населения и в районах размещения. Инженерное обеспечение осуществляется спасательной инженерной службой гражданской обороны города Нижний Тагил.

Характер и объем выполняемых задач инженерного обеспечения зависит от условий обстановки, вида и масштаба эвакуации населения, наличия сил и средств.

Инженерное оборудование районов и размещение эвакуируемого населения включает:

– оборудование общественных зданий, сооружений и устройств временных сооружений для размещения эвакуируемых;

– оборудование сооружений для временных торговых точек, медицинских пунктов, полевых хлебопекарен, бань и других объектов быта;

– оборудование пунктов водоснабжения.

15. Материально-техническое обеспечение эвакуации заключается в организации технического обслуживания и ремонта транспортных средств в процессе эвакуации, снабжении горюче-смазочными материалами и запасными частями, водой, продуктами питания и предметами первой необходимости, обеспечение необходимым имуществом.

Организация и координирование материально-технического обеспечения осуществляется муниципальным бюджетным учреждением «Центр защиты населения на территории города Нижний Тагил».

16. Обеспечение связи в период эвакуации заключается в оснащении СЭП, органов управления эвакуационных мероприятий стационарными или передвижными средствами связи, в организации и осуществлении бесперебойной связи на всех этапах эвакуации.

Особое значение имеет информация и структурирование населения в ходе проведения эвакуационных мероприятий. Для этих целей могут использоваться электронные средства информации, уличные громкоговорители, установленные на транспортных средствах, наглядная информация.

17. В условиях местной чрезвычайной ситуации, сопровождающейся загрязнением объектов окружающей среды, зона действия которой не выходит за пределы города или района, для своевременного обнаружения радиоактивных, отравляющих и аварийно химических опасных веществ и бактериологических средств и принятия экстренных мер по защите населения, привлекаются силы и средства спасательной службы сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны города Нижний Тагил (далее – СНЛК).

Наблюдение и лабораторный контроль проводятся в объеме задач, предусмотренных Положением о СНЛК гражданской обороны города.

18. Коммунально-бытовое обеспечение эвакуируемого населения в местах его временного размещения осуществляет организация, обеспечивающая эксплуатацию ПВР.

К коммунально-бытовому обеспечению эвакуируемого населения относятся:

– организация водоснабжения эвакуируемого населения;

– организация, оборудование временных и стационарных пунктов быта.

19. Организация работы предприятий коммунальной энергетики по обеспечению электрической энергией населения, объектов социальной инфраструктуры возлагается на спасательную службу энергообеспечения гражданской обороны города Нижний Тагил.

20. Спасательная служба обеспечения пожарной безопасности гражданской обороны города Нижний Тагил обеспечивает противопожарный надзор за состоянием СЭП и ПВР эвакуируемого населения.

Поставленная задача осуществляется подвижными группами и отдельными сотрудниками отдела надзорной деятельности путем проведения пожарно-технических обследований СЭП и ПВР.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

участников публичных слушаний о результатах обсуждения вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу:
Свердловская область, Пригородный район, СНТ № 15 НТМК, в районе реки Леба, в 160 м восточнее участка № 5, линия № 4, под объект мелкорозничной торговли, состоявшихся 30 апреля 2013 года

Настоящее заключение подготовлено Управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил в соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации и на основании статьи 29 приложения № 1 Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденных решением Нижнетагильской городской Думы № 61 от 27.12.2012 г.

Решение о назначении публичных слушаний по обсуждению вопроса предоставления И. В. Науменко разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Пригородный район, СНТ № 15 НТМК, в районе реки Леба, в 160 м восточнее участка № 5, линия № 4, принято на основании постановления Главы города Нижний Тагил от 25.04.2013 № 57.

Все необходимые процедуры для проведения публичных слушаний были выполнены Управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил.

30.04.2013 г., в 13.00, в кабинете № 15 Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил (ул. Красноармейская, 36) состоялись публичные слушания по обсуждению вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Пригородный район, СНТ № 15 НТМК, в районе реки Леба, в 160 м восточнее участка № 5, линия № 4, под объект мелкорозничной торговли, на которых присутствовало 42 участника публичных слушаний.

Участники публичных слушаний были проинформированы о регламенте и рекомендательном характере результатов публичных слушаний на территории городского округа Нижний Тагил», утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 14.07.2005 № 69 и Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил.

С информацией по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка выступила начальник отдела градостроительного планирования Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил Н. А. Чайковская.

Выводы:

- публичные слушания проведены в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;
- решение о рекомендации предоставления И. В. Науменко разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Пригородный район, СНТ № 15 НТМК, в районе реки Леба, в 160 м восточнее участка № 5, линия № 4, под объект мелкорозничной торговли принято большинством голосов.

А. В. СОЛТЫС,
 заместитель председателя Комиссии по землепользованию и застройке города Нижний Тагил, начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил.

Н. А. ЧАЙКОВСКАЯ,
 секретарь Комиссии.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

участников публичных слушаний о результатах обсуждения вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу:
город Нижний Тагил, улица Максима Горького, 30А, под объект торговли, состоявшихся 30 апреля 2013 года.

Настоящее заключение подготовлено Управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил в соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации и на основании статьи 29 приложения № 1 Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденных решением Нижнетагильской городской Думы № 61 от 27.12.2012 г.

Решение о назначении публичных слушаний по обсуждению вопроса предоставления С. Д. Ануфриеву разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Нижний Тагил, улица Максима Горького, 30А принято на основании постановления Главы города Нижний Тагил от 25.04.2013 № 56.

В адрес смежных землепользователей была направлена информация о проведении публичных слушаний.

Все необходимые процедуры для проведения публичных слушаний были выполнены Управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил.

30.04.2013 г., в 14.00, в кабинете № 15 Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил (ул. Красноармейская, 36) состоялись публичные слушания по обсуждению вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка под объект торговли, на которых присутствовало 12 участников публичных слушаний.

Участники публичных слушаний были проинформированы о регламенте и рекомендательном характере результатов публичных слушаний на территории городского округа Нижний Тагил», утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 14.07.2005 № 69 и Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил.

С информацией по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка выступила начальник отдела градостроительного планирования Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил Н. А. Чайковская.

Выводы:

- публичные слушания проведены в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;
- решение о рекомендации предоставления С. Д. Ануфриеву разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Нижний Тагил, улица Максима Горького, 30А, под объект торговли принято большинством голосов.

А. В. СОЛТЫС,
 заместитель председателя Комиссии по землепользованию и застройке города Нижний Тагил, начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил.

Н. А. ЧАЙКОВСКАЯ,
 секретарь Комиссии.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории в районе станции «Завязовская № 2» в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил

город Нижний Тагил 7 мая 2013 года
 помещение Управления архитектуры и градостроительства Администрации города, улица Красноармейская, 36, кабинет 17

Заслушав и обсудив доклад инженера-проектировщика Муниципального автономного учреждения «Мастерская Генерального плана» Панфиловой Натальи Борисовны, по проекту планировки и проекту межевания территории в районе станции «Завязовская № 2» в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил,

РЕШИЛИ:

1. Проект планировки и проект межевания территории в районе станции «Завязовская № 2» в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил в целом одобрить.
2. Опубликовать данное заключение о результатах публичных слушаний в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

А. В. СОЛТЫС,
 заместитель председателя Комиссии по землепользованию и застройке города Нижний Тагил, начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил.

Н. А. ЧАЙКОВСКАЯ,
 секретарь Комиссии.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории жилой группы, ограниченной улицами Щорса, Почтовая, Крылова, 7-й квартал, в Дзержинском административном районе города Нижний Тагил

город Нижний Тагил 7 мая 2013 года
 помещение Управления архитектуры и градостроительства Администрации города, улица Красноармейская, 36, кабинет 17

Заслушав и обсудив доклад инженера – проектировщика Муниципального унитарного предприятия «БТИ» Пичугиной Веры Васильевны, по проекту планировки и проекту межевания территории жилой группы, ограниченной улицами Щорса, Почтовая, Крылова, 7-й квартал, в Дзержинском административном районе города Нижний Тагил,

РЕШИЛИ:

1. Проект планировки и проект межевания территории жилой группы, ограниченной улицами Щорса, Почтовая, Крылова, 7-й квартал, в Дзержинском административном районе города Нижний Тагил в целом одобрить.
2. Опубликовать данное заключение о результатах публичных слушаний в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

А. В. СОЛТЫС,
 заместитель председателя Комиссии по землепользованию и застройке города Нижний Тагил, начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил.

Н. А. ЧАЙКОВСКАЯ,
 секретарь Комиссии.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 24.04.2013 № 807

Об установке мемориальной доски в честь Героя социалистического труда, Почетного гражданина города Нижний Тагил, председателя Совета ветеранов войны и труда Уралвагонзавода Додора Анатолия Прокопьевича

Рассмотрев обращение директора по персоналу открытого акционерного общества «Научно-производственная корпорация «Уралвагонзавод» С. Ю. Саранчука об установке мемориальной доски в честь Героя социалистического труда, Почетного гражданина города Нижний Тагил, председателя Совета ветеранов войны и труда Уралвагонзавода Додора Анатолия Прокопьевича, в соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 25.05.2011 № 1033 «Об утверждении Положения о порядке установки мемориальных (памятных) досок на зданиях и сооружениях на территории города Нижний Тагил», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить мемориальную доску на здании, расположенном по адресу: город Нижний Тагил, улица Зари, 83, со следующим текстом:

«В этом доме жил Герой социалистического труда, Почетный гражданин города Нижний Тагил, Председатель Совета ветеранов войны и труда Уралвагонзавода Додор Анатолий Прокопьевич 10.05.1939 – 08.10.2011».

2. Возложить на открытое акционерное общество «Научно-производственная корпорация «Уралвагонзавод» расходы по изготовлению, установке и содержанию мемориальной доски.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил А. В. Солтыса.

С. К. НОСОВ,
 Глава города.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о планируемом предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством

В соответствии со статьей 34 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь принципами эффективности, справедливости, публичности, открытости и прозрачности процедур предоставления земельных участков, Администрация города Нижний Тагил информирует о предоставлении в аренду земельного участка для целей, не связанных со строительством:

- площадью 24 кв. метра по улице Ильича, 76, города Нижний Тагил, для размещения временного объекта мелкорозничной торговли – торгового павильона. Строительство вести запрещается.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о планируемом предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства

В соответствии со статьей 34 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь принципами эффективности, справедливости, публичности, открытости и прозрачности процедур предоставления земельных участков, Администрация города Нижний Тагил информирует о предоставлении в аренду земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок):

№ п/п	Адрес земельного участка	Площадь, кв. м
1.	поселок Волчевка, улица Полевая, 5	2218

ПРОТОКОЛ № 6
заседания Градостроительного совета при Администрации города Нижний Тагил

Дата проведения: 29 марта 2013 г.
Время проведения: с 10.30 до 11.30
Место проведения: зал коллегии Администрации города.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

№ п/п	Приглашенные	Должность
1.	Носов С. К.	Глава города Нижний Тагил, председатель Градостроительного совета
2.	Черемных Е. О.	Заместитель Главы Администрации города по финансово-экономической политике
3.	Солтыс А. В.	Начальник Управления архитектуры и градостроительства, главный архитектор города, член Нижнетагильской организации «Союз архитекторов России»
4.	Дьякова З. Ю.	Заместитель начальника Управления архитектуры и градостроительства, член Нижнетагильской организации «Союз архитекторов России»
5.	Мальцев Г. Г.	Глава Администрации Ленинского района
6.	Маслов А. В.	Председатель Нижнетагильской городской Думы
7.	Мартюшев Л. В.	Заместитель председателя Нижнетагильской городской Думы
8.	Муринович А. А.	Депутат Нижнетагильской городской Думы
9.	Ильевский В. В.	Директор МУП «Тагилгражданпроект»
10.	Любич Е. В.	Инженер-планировщик МУП «Тагилгражданпроект»
11.	Кухарчик М. Г.	Член Нижнетагильской организации «Союз архитекторов России», главный архитектор ООО «ДСК-Проект»
12.	Мальцев А. В.	Член Нижнетагильской организации «Союз архитекторов России», архитектор
13.	Шулаков С. В.	Член Нижнетагильской организации «Союз архитекторов России»
14.	Грядов А. В.	Директор МАУ «Мастерская Генерального плана», заслуженный архитектор России
15.	Меркушева Э. Р.	Директор МБУК «НТМЗ «Горнозаводской Урал»
16.	Шамонова Е. К.	Директор Нижнетагильского филиала ОГУК «Научно-производственный центр по охране и использованию памятников истории и культуры Свердловской области»
17.	Подольский М. В.	Архитектор муниципального учреждения культуры «Нижнетагильский музей изобразительных искусств»
18.	Мякишева О. В.	Главный специалист отдела градостроительного планирования Управления архитектуры и градостроительства
19.	Никкель К. Я.	Главный специалист отдела градостроительного планирования Управления архитектуры и градостроительства
20.	Киприна Т. В.	Главный специалист административно-юридического отдела Управления архитектуры и градостроительства
21.	Силяев С. В.	Директор ООО «Водоканал-НТ»
22.	Козлов С. Н.	Начальник отдела МУП «Тагилэнерго»
23.	Чайковская Н. А.	Начальник отдела градостроительного регулирования управления архитектуры и градостроительства
24.	Бахтеев О. В.	Заместитель генерального директора ОАО «Уральские газовые сети» (филиал «Горнозаводской округ»)
25.	Козин Т. А.	Заместитель начальника отдела ГИБДД ММУ УВД России «Нижнетагильское»
26.	Перезолов С. В.	Генеральный директор ООО «Юпитер-НТ»
27.	Джафаров Р. А.	Генеральный директор ООО «Скорпион»
28.	Шкабара С. Ю.	Директор ООО Фирма «Технологическая и строительная продукция»

29.	Девятых Л. В.	Архитектор проекта ООО Фирма «Технологическая и строительная продукция»
30.	Галиакбарова Е. А.	архитектор, автор проекта Спорткомплекс
31.	Запольских О. В.	Секретарь Градостроительного совета, главный специалист отдела градостроительного регулирования управления архитектуры и градостроительства

СЛУШАЛИ:

1. Информация по вопросу «Рекреационная зона поймы реки Тагил».

Докладчик – Ильевский Владимир Викторович, директор МУП «Тагилгражданпроект», 15 мин.

2. Представление проекта «Застройка территории по проспекту Ленина, 5».

Докладчик – Перезолов Сергей Владимирович, генеральный директор ООО «Юпитер-НТ», 10 мин.

3. Представление проекта «Строительство кафе на набережной Тагильского пруда, в районе городского цирка по улице Горошников».

Докладчик – Девятых Лариса Владимировна, архитектор проекта ООО Фирма «Технологическая и строительная продукция», 10 мин.

РЕШИЛИ:

1. Подготовить необходимые правовые акты Администрации города Нижний Тагил, отменяющие предыдущие решения о предоставлении земельных участков для проектирования в пойме реки Тагил.
Ответственный: А. В. Солтыс
Срок: 15.04.2013 г.

2. Создать парковую зону на территории поймы реки Тагил. Подготовить соответствующий правовой акт Администрации города.
Ответственный: А. В. Солтыс
Срок: 22.04.2013 г.

3. Известить инвесторов о намерении Администрации города Нижний Тагил расторгнуть договор аренды земельного участка в пойме реки Тагил. Прекратить проведение проектных работ по этому участку.
Ответственный: И. Е. Шастин
Срок: 15.04.2013 г.

4. Приступить к проектированию парковой зоны поймы реки Тагил, учитывая прежние наработки и современные требования.
Ответственный: А. В. Солтыс
Срок: 22.04.2013 г.

5. Опубликовать решение Градостроительного совета в СМИ.
Ответственные: А. В. Солтыс, И. Е. Шастин, Г. И. Кобяк
Срок: 08.04.2013 г.

6. Подготовить проектные предложения по комплексной реставрации и застройке территории музейного комплекса «Старый город», ограниченного проспектом Ленина, улица-

ми Уральской и Красноармейской, с учётом ранее разработанного проекта «Музейный ландшафтно-индустриальный «Демидов-парк» Нижний Тагил».

Ответственный: А. В. Солтыс
Срок: 25.04.2013 г.

7. Разработанные варианты проектов по комплексной реставрации территории музейного комплекса «Старый город» предварительно обсудить на рабочих группах специалистов.

Ответственный: А. В. Солтыс
Срок: 25.04.2013 г.

8. Организовать проведение публичных слушаний по вопросу «Концепция комплексной реконструкции и реставрации территории музейного комплекса «Старый город».

Ответственные: А. В. Солтыс, А. Е. Ленда
Срок: май 2013 г.

9. Подготовить варианты комплексной застройки территории «Вшивой горки».

Ответственные: А. В. Солтыс, А. В. Грядов
Срок: 01.06.2013 г.

10. Подготовить предложения по созданию муниципально-частного партнерства по организации проектирования и реставрации микрорайона «Старый город».

Ответственные: А. В. Седых, С. В. Перезолов
Срок: 30.04.2013 г.

11. Заслушать на заседании градостроительного совета концепцию комплексной реконструкции и реставрации территории музейного комплекса «Старый город».

Ответственный: А. В. Солтыс
Срок: 12.04.2013 г.

12. Одобрить в целом проект кафе на набережной Тагильского пруда, в районе городского цирка по улице Горошников. Доработать проект с учётом предложений и замечаний членов Градостроительного совета.

Ответственный: Р. А. Джафаров
Срок: 30.04.2013 г.

13. Создать рабочую группу из специалистов, профессионалов и депутатов Нижнетагильской городской Думы для предварительного обсуждения проектов, предполагаемых к рассмотрению на Градостроительном совете. На заседание Градостроительного совета выносить проекты, готовые к утверждению.

Ответственные: А. В. Солтыс, А. В. Маслов
Срок: 15.04.2013 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 15.05.2013 № 916

О закрытии движения транспортных средств по улице Индустриальная города Нижний Тагил в период проведения капитального ремонта

В целях обеспечения безопасности дорожного движения по улице Индустриальная города Нижний Тагил в период капитального ремонта, в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 15.03.2012 № 269-ПП «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального и местного значения Свердловской области», руководствуясь статьей 29 Устава города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Закрыть с 15 мая по 15 октября 2013 года движение транспортных средств по улице Индустриальная от улицы Фестивальная до улицы Циолковского.

2. Специализированному муниципальному унитарному предприятию «Сигнал-3» в срок до 15 мая 2013 года по согласованию с отделом Государственной инспекции безопасности дорожного движения установить дорожные знаки.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления городским хозяйством Администрации города И. В. Комарова.

Срок контроля – 1 ноября 2013 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПАМЯТКА

собственникам (землепользователям, землевладельцам, арендаторам) по пожарной безопасности при использовании земель, находящихся в охранной зоне линий электропередачи

С наступлением периода высоких температур возрастает угроза возникновения пожара. Как показывает статистика, большинство низовых пожаров обусловлено сжиганием сухой растительности землепользователями, чьи земельные участки находятся в границах охранных зон объектов электросетевого хозяйства.

Правила использования земельных участков, находящихся в охранной зоне ЛЭП:

- рекомендуется у каждого строения устанавливать емкость (бочку) с водой;
- запрещается использовать мангалы, другие приспособления для приготовления пищи;
- запрещается заправлять топливом баки работающих двигателей внутреннего сгорания, курить или пользоваться открытым огнем вблизи машин, заправляемых топливом;
- запрещается разводить костры, сжигать мусор, отходы, тару;
- запрещается складировать горючий материал (сено, солому, дрова и т.д.) в непосредственной близости от строений и линий электропередачи;
- запрещается выжигать сухую траву, а также стерню на полях;
- запрещается бросать непотушенные спички, окурки;
- чтобы избежать пожара, необходимо обустроить минерализованные противопожарные полосы по периметру земельного участка.

Организации, их должностные лица и граждане, нарушающие требования пожарной безопасности, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОМНИТЕ!

**В случае пожара немедленно звонить по телефонам:
Единый телефон службы спасения 01, сотовая связь 112.
Дежурный диспетчер филиала ОАО «ФСК ЕЭС» – МЭС Урала,
телефон 8-800-700-33-59**

Администрация города Нижний Тагил
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

26.04.2013 № 1069

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение» (новая редакция)

В целях приведения нормативных правовых актов управления образования Администрации города Нижний Тагил в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Положением об управлении образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение» (новая редакция) (Приложение).
2. Назначить ответственным за информирование о предоставлении муниципальной услуги, указанной в п.1 настоящего приказа главного специалиста управления образования Е. С. Беляеву.
3. Руководителям муниципальных образовательных учреждений назначить ответственных за информирование о предоставлении муниципальной услуги, указанной в п. 1 настоящего приказа, и её предоставление, утвердить режим их работы.
4. Опубликовать данный приказ в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
5. Признать утратившим силу приказ управления образования от 20.06.2012 № 1653 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение».
6. Контроль выполнения данного приказа возложить на заместителя начальника управления образования Т. А. Удинцеву.

Начальник управления образования

И. Е. ЮРЛОВ.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
от 26.04.2013 № 1069АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Зачисление в общеобразовательное учреждение»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности оказания муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение» (далее – муниципальная услуга) и определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при зачислении в муниципальные общеобразовательные учреждения, подведомственные управлению образования Администрации города Нижний Тагил.

1.2. Круг заявителей

Заявителями и получателями муниципальной услуги являются физические лица – родители (законные представители) несовершеннолетних в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, а также взрослые, не получившие основного общего и среднего (полного) общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации.

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информирование осуществляется:

- 1) управлением образования Администрации города Нижний Тагил (далее – управление образования):

- по адресу: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, д. 31, начальник управления образования – Юрлов Игорь Евгеньевич; график приема специалистов управления образования ответственных за предоставление муниципальной услуги: вторник с 14.00 до 16.00, пятница с 14.00 до 16.00;

- по телефону 8 (3435) 41-30-25 (специалисты управления образования), 8 (3435) 41-30-13 (секретарь);

- адрес электронной почты: upro-ntagil@mail.ru;
- адрес сайта: upro-ntagil.org;

- 2) муниципальными казенными, бюджетными общеобразовательными учреждениями, реализующими основные общеобразовательные программы начального, основного, среднего (полного) общего образования (далее – МОУ).

Информация о местонахождении МОУ, адреса сайтов, телефоны руководителей МОУ указаны в Приложении № 1.

Сотрудники, ответственные за предоставление муниципальной услуги, а также за информирование о ее предоставлении, режим работы утверждаются приказом руководителя МОУ;

3) на сайтах:

- города Нижний Тагил – ntagil.org;
- федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – gosuslugi.ru (далее – Портал).

1.3.2. При изменении информации, регулирующей предоставление муниципальной услуги, осуществляется ее периодическое обновление. Внесение изменений на соответствующих сайтах осуществляется не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем изменения сведений.

1.3.3. Требования к форме и характеру взаимодействия сотрудников управления образования и МОУ, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также за информирование о ее предоставлении, с заявителями:

- при личном обращении заявителя или при ответе на телефонный звонок сотрудник представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться заявителю, выслушивает и уточняет суть вопроса, после чего самостоятельно дает ответ на обращение заявителя в вежливой и доступной форме, с предоставлением исчерпывающей информации;
- время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги

Зачисление в общеобразовательное учреждение.

2.2. Органы и организации, предоставляющие муниципальную услугу:

- МОУ (Приложение №1) следующих видов:
- начальная общеобразовательная школа (реализует общеобразовательную программу начального общего образования);
 - основная общеобразовательная школа (реализует общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования);
 - средняя общеобразовательная школа (реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам);
 - средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов (реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам);
 - гимназия (реализует общеобразовательные программы основного общего и среднего

(полного) общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам гуманитарного профиля, и может реализовывать общеобразовательную программу начального общего образования);

– лицей (реализует общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам технического или естественнонаучного профиля, и может реализовывать общеобразовательную программу начального общего образования).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

- 1) зачисление гражданина в 1-й класс МОУ;
- 2) зачисление гражданина во 2-11-й классы МОУ в связи с переводом из другого образовательного учреждения;
- 3) отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Прием заявлений в первый класс МОУ для граждан, которые проживают и зарегистрированы в установленном законом порядке на территории муниципального образования «город Нижний Тагил», закрепленной управлением образования за конкретным МОУ (далее – закрепленная территория), начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в МОУ оформляется приказом руководителя МОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.4.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Приказ об их зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

МОУ, закончившие прием в первый класс всех проживающих на закрепленной территории детей, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 августа.

2.4.3. Прием заявлений на зачисление в МОУ при переводе из другого образовательного учреждения возможен в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации.

2.4.4. Прием граждан из учреждений начального профессионального образования или среднего профессионального образования в 11-й класс МОУ осуществляется не позднее, чем за три месяца до начала государственной (итоговой) аттестации.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993;
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в редакции Федерального закона от 18.07.2009 3181-ФЗ);
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Российская газета, № 168, 30.07.2010, Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, № 31, ст. 4179;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;

Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;

Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

Федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

Типовое положение об общеобразовательном учреждении, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196;

СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года № 189;

Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 года № 107;

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений»;

Устав города Нижний Тагил;

уставы МОУ;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, муниципальные правовые акты.

2.8. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

2.8.1. Для зачисления несовершеннолетнего гражданина в первый класс МОУ:

- личное заявление родителей (законных представителей) (Приложение № 2);
- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и ксерокопия свидетельства (справки) о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка).

2.8.2. Для зачисления совершеннолетнего гражданина в первый класс МОУ:

- личное заявление (Приложение № 3);
- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность.

2.8.3. Для зачисления несовершеннолетнего гражданина во 2-11-й классы МОУ при переводе из другого образовательного учреждения:

- личное заявление родителей (законных представителей) (Приложение № 2);
- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка (паспорта – по достижении 14-летнего возраста);
- личное дело обучающегося;
- аттестат об основном общем образовании (для зачисления в 10-11 классы).

2.8.4. Для зачисления совершеннолетнего гражданина во 2-11-й классы МОУ при переводе из другого образовательного учреждения:

- личное заявление (Приложение № 3);
- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность;
- личное дело обучающегося;
- аттестат об основном общем образовании (для зачисления в 10-11-й классы).

2.8.5. В предусмотренных законом случаях предоставляются дополнительно:

- заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

– заключение психолого-медико-педагогической комиссии при зачислении в специальный (коррекционный) класс VII вида;
– документы, подтверждающие преимущественное право на первоочередное предоставление места при приеме несовершеннолетнего в ОУ на свободные места (*Приложение № 10*).

2.9. Требования к оформлению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

– документы представляются на русском языке либо имеют заверенный перевод на русский язык;
– заявление заполняется заявителем рукописным или машинописным способом;
– в случае если заявление заполнено машинописным способом, заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя, отчество (полностью) и дату подачи заявления;
– в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;
– тексты на документах, полученных посредством светового копирования, должны быть разборчивы.

2.10. МОУ может осуществлять прием заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.11. Запрещается требовать от заявителя:

– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, а также предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу;
– осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Нижнетагильской городской Думой.

2.12. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

– обращение за предоставлением муниципальной услуги гражданина, не являющегося родителем (законным представителем) ребенка;
– представление заявителем документов, предусмотренных пунктами 2.8.1.– 2.8.5., не в полном объеме;
– представление заявителем документов, содержащих неверные и (или) неполные сведения;
– не представление заявителем оригиналов документов в трехдневный срок при регистрации заявления на Портале;
– отсутствие разрешения управления образования о приеме ребенка в первый класс при не достижении им возраста шести лет

шести месяцев на 1 сентября календарного года;
– отсутствие свободных мест в МОУ для граждан, не проживающих на закрепленной территории.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется безвозмездно.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

2.14.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги должны быть размещены на этажах здания, не выше второго, и соответствовать противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.15.2. Места информирования заявителей оборудуются:

– информационными стендами с визуальной текстовой информацией;
– средствами для размещения мультимедийной информации;
– стульями и столами, а также письменными принадлежностями, для возможности оформления документов.

Информация должна быть достоверной, актуальной, оформленной в доступной для заявителей форме.

2.15.3. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, режима работы.

2.16. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

– соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
– отсутствие жалоб со стороны заявителей;
– количество взаимодействий заявителя с лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги;
– возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.16.1. В процессе предоставления муниципальной услуги управление образования и МОУ должны обеспечивать соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, а также настоящего регламента.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Административные процедуры при предоставлении муниципальной услуги:

5	При оформлении заявления надлежащим образом регистрации заявления в Реестре заявлений о зачислении в 1-й класс МОУ либо Реестре заявлений о зачислении во 2-11-й классы МОУ (<i>Приложения № 8, 9</i>)	Руководитель МОУ или уполномоченное им лицо	1 рабочий день
6	Внесение данных о заявителе в ведомственную систему «Электронные услуги в сфере образования»	Уполномоченное руководителем МОУ лицо	В соответствии с датой и временем обращения в МОУ либо регистрацией заявления на Портале
7	Выдача заявителю расписки в получении документов	Уполномоченное руководителем МОУ лицо	В соответствии с датой и временем представления оригиналов и ксерокопий документов в МОУ
8	При оформлении заявления ненадлежащим образом: 1) направление уведомления об отказе в зачислении в 1-й класс МОУ; 2) направление уведомления об отказе в зачислении во 2-11-й классы МОУ (<i>Приложение № 6</i>)	Руководитель МОУ	3 рабочих дня
9	Зачисление в МОУ: 1) издание приказа о зачислении в 1-й класс МОУ и направление уведомления о зачислении; 2) издание приказа о зачислении во 2-11-й классы МОУ и направление уведомления о зачислении (<i>Приложение № 5</i>); 3) размещение приказа о зачислении в МОУ на информационном стенде МОУ; 4) внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги в Реестре заявлений о зачислении в 1-й класс МОУ либо Реестре заявлений о зачислении во 2-11-й классы МОУ (<i>Приложения № 8, 9</i>), в ведомственную систему «Электронные услуги в сфере образования»	Руководитель МОУ	1) 7 рабочих дней 2) 3 рабочих дня 3) в день издания приказа 4) 3 рабочих дня
10	Отказ в зачислении в МОУ: 1) направление уведомления об отказе в зачислении в 1-й класс МОУ; 2) направление уведомления об отказе в зачислении во 2-11-й классы МОУ (<i>Приложение № 6</i>)	Руководитель МОУ	1) 7 рабочих дней 2) 3 рабочих дня

3.2. Документы, представленные заявителями, регистрируются в Реестре заявлений о зачислении в 1 класс МОУ либо Реестре заявлений о зачислении во 2-11 классы МОУ. После регистрации заявления заявителям выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме гражданина в МОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МОУ, ответственного за прием документов, и печатью МОУ.

3.3. Приказы размещаются на информационном стенде МОУ в день их издания.

3.4. МОУ обязано обеспечить зачисление всех граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на закрепленной территории может быть отказано в зачислении только по причине отсутствия свободных мест в МОУ.

3.5. Зачисление граждан на свободные места в МОУ проводится в соответствии с порядковыми номерами получателей муниципальной услуги, внесенными в ведомственную систему «Электронные услуги в сфере образования».

3.6. Не допускается:

– отказ в зачислении в МОУ в зависимости от расы, национальности, языка, пола, состояния здоровья, социального и имущественного положения, социального происхождения, отношения к религии, убеждений, партийной принадлежности, наличия судимости;
– прием в МОУ с прохождением вступительных испытаний (процедур отбора);
– зачисление с установлением требования внесения денежных средств либо иного имущества в пользу МОУ.

3.7. При зачислении в МОУ руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина и лично совершеннолетнего гражданина с уставом МОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми МОУ, приказом управления образования о закреплении территории за МОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или личного ознакомления совершеннолетнего гражданина, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МОУ, а также согласие на обработку их персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

3.9. На каждого гражданина, зачисленного в МОУ, оформляется (при поступлении во 2-11-й классы – ведется) личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

IV. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Управление образования осуществляет контроль за порядком предоставления и качеством предоставления муниципальной услуги путем проведения проверок соблюдения и исполнения сотрудниками, ответственными за предоставление муниципальной услуги, а также за информирование о ее предоставлении, действующего законодательства Российской Федерации и настоящего регламента.

Проведение проверок может носить плановый характер (на основании годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги отдельным категориям граждан) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя о предоставлении муниципальной услуги или отказе в ее предоставлении).

4.2. В случае выявления в результате осуществления контроля нарушения порядка предоставления и (или) необоснованного отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также предоставления муниципальной услуги ненадлежащего качества, привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. В случае, когда заявитель не согласен с решениями, принятыми в процессе предоставления муниципальной услуги, он вправе обжаловать их в досудебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации путем личного устного или письменного обращения, его направления по электронной почте, а также через Портал.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги либо срока ее предоставления;
- 2) требование документов для предоставления муниципальной услуги либо отказ в ее предоставлении, если требование документов или основания для отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 3) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 4) затребование при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(Окончание на 12–15-й стр.)

№	Действия при выполнении административной процедуры	Ответственное лицо	Максимальный срок
1	Издание приказа о закреплении территории за МОУ	Управление образования	не позднее 1 марта текущего года
2	Размещение на информационном стенде, на официальном сайте МОУ: 1) устава МОУ, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательных программ, реализуемых МОУ приказа управления образования о закреплении территории за МОУ, других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в МОУ; 2) информации о количестве мест в первых классах; 3) информации о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории	Руководитель МОУ или уполномоченное им лицо	1) не позднее 10 марта текущего года 2) не позднее 10 дней с момента издания приказа управления образования о закреплении территории за МОУ 3) не позднее 1 августа текущего года
3	Прием заявления (<i>Приложения № 2, № 3</i>)	Руководитель МОУ или уполномоченное им лицо	1) для лиц, проживающих на закрепленной территории: начинается не позднее 10 марта, завершается не позднее 31 июля текущего года. 2) для лиц, не проживающих на закрепленной территории; начинается с 1 августа текущего года (в случае досрочного окончания приема закрепленных лиц, ранее 1 августа текущего года) до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года
4	Проверка правильности заполнения заявления и соответствия копий документов заявителя оригиналу	Руководитель МОУ или уполномоченное им лицо	В соответствии с датой и временем обращения. При регистрации заявления на Портале: для проверки соответствия копий документов оригиналу в течение 3-х рабочих дней заявитель представляет оригиналы документов в МОУ

Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Заявитель вправе обратиться для получения консультаций или подачи жалобы по адресам и телефонам, указанным в Приложениях № 1, 2 настоящего регламента.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства либо о месте нахождения

заявителя, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

5.4. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями

по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации,

Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.5., заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение»

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

ЛЕНИНСКИЙ РАЙОН

№ п/п	Наименование	Ф.И.О руководителя	Рабочий телефон	Адрес	Электронная почта	Сайт
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 им. Н. К. Крупской	Мамонова Татьяна Валентиновна	24-54-38 24-55-81 24-53-91	ул. Оплетина, 11 а	sh1-inform13@rambler.ru	http://vik15603335.narod.ru
2.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 поселка Висимо-Уткинск	Вербловский Илья Николаевич	917-612	пос. Висимо-Уткинск, ул. Розы Люксембург	mou_8_V-Utkinsk@mail.ru	http://visimo-utkinsk.ucoz.ru
3.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9 поселка Уралец	Огибенина Татьяна Викторовна	916-563 916-272	пос. Уралец, ул. Ленина, 19	9ural9@mail.ru	www.school9ural.ucoz.ru
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10	Лекинская Татьяна Анатольевна	48-95-40 48-95-39	ул. Известковая, 29	school10-nt@mail.ru	http://school10-nt.ucoz.ru/
5.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 12 деревни Усть-Утка	Ошурков Дмитрий Юрьевич	917-797	дер. Усть-Утка, ул. Советская, 12	oshurkov-dm@rambler.ru	http://happyschool12yy.my1.ru
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 18	Щербачева Людмила Александровна	41-70-75 41-70-73 25-00-77	ул. Газетная, 27	gimnaziya18@e-tagil.ru	http://gimnaziya18.ru
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 21 «Кадетская школа»	Казаринов Алексей Леонидович	48-86-41 48-86-40	ул. Некрасова, 1	nt_kadet_21@mail.ru	http://ntkadet.ucoz.ru
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 23 им. Ю. И. Батутина	Быстрова Ольга Аркадьевна	24-74-77 24-76-77	ул. Черных, 86	gospital_23@mail.ru	www.school23.site90.net
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25	Нечкина Наталья Александровна	29-10-26 29-10-48 29-10-27	ул. Гагарина, 11	School_25@bk.ru	http://wkola25.ucoz.ru
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 30	Дербенева Елена Павловна	48-35-06 48-35-04 48-35-07	ул. В. Черепанова, 17а	school30-nt@mail.ru	http://school30-nt.ucoz.ru
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 32 с углубленным изучением отдельных предметов	Масликова Галина Анатольевна	41-23-32 41-23-31 41-23-30	К. Маркса, 67	schule32@inbox.ru	http://www.schule32.org
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 33	Шосман Ирина Владимировна	24-35-00 24-35-11	ул. Красноармейская, 107	moy33@mail.ru	http://shkola33.tagilhost.su
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 44 имени народного учителя СССР Г. Д. Лавровой	Куляшова Елена Юрьевна	41-91-12 41-91-13 41-91-14	ул. Пархоменко, 13	ntschooll44@mail.ru	http://ntschooll44.3dn.ru
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 48	Сазонова Марина Валентиновна	24-75-00 24-73-22	ул. Радищева, 3	skola48@mail.ru	http://www.sc48ntg66.jumpa.ru
15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 50	Кучеренко Светлана Васильевна	24-23-29 24-23-65 24-25-66	ул. Фрунзе, 25 а	ntagilschool50@mail.ru	http://ntschooll50.my1.ru/
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 64	Басенция Светлана Ивановна	25-34-66 25-19-26 41-16-42	пр. Мира, 9	sch642007@yandex.ru	http://school64.ucoz.ru
17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Горно-металлургическая средняя общеобразовательная школа	Белобородова Наталья Тимофеевна	25-68-43 25-79-90	ул. Газетная, 83а	mougm@mail.ru	www.mougm.taga.ru
18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 71	Манучарян Иван Аршалуйсович	48-18-65 48-18-59	ул. Известковая, 9	svntschooll71@mail.ru	http://nt-school71.umi.ru/
19.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 90	Демьянкова Людмила Павловна	44-65-25	ул. Черноисточинское шоссе, 60	563151@mail.ru	http://mou-sosh90.narod.ru

ТАГИЛСТРОЕВСКИЙ РАЙОН

№ п/п	Наименование	Ф.И.О руководителя	Рабочий телефон	Адрес	Электронная почта	Сайт
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3	Дровняшина Елена Юрьевна	25-85-44 25-85-56	ул. Перова, 133	school3ntagil@mail.ru	http://school3ntagil.ucoz.ru/
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением отдельных предметов им. Г. Н. Зайцева	Александрова Ольга Максимовна	25-97-20 25-95-38	ул. Попова, 17	school5_nt@mail.ru	http://school5.u-education.ru
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 им. А. П. Бондина	Волкова Полина Романовна	25-39-53 25-57-77 25-47-29	ул. Октябрьской революции, 2	n.tagil.school-6@mail.ru	http://school6.u-education.ru
4.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11 села Серебрянка	Горшкова Ирина Вячеславовна	918-843	село Серебрянка, ул. Советская, 3	serebro.shkola-11@mail.ru	http://upro-ntagil.org/all/ou/tag/soh11-serebryanka
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12	Брезгина Нина Сергеевна	43-40-79 43-40-80	ул. Жуковского, 5а	mou-sosh12@yandex.ru	http://mou-sosh12.narod.ru
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24	Турлышова Лариса Дмитриевна	25-80-33 25-80-22	ул. Сланцевая, 13 а	563116@rambler.ru	http://school24nt.ru
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа № 34	Паутова Галина Васильевна	25-87-37 25-87-83	ул. Горняка, 25	nt-shkola34@mail.ru	http://nt-shkola34.moy.su
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 40	Чернявская Лариса Михайловна	32-54-96 32-47-46	пр. Октябрьский, 16	563124@mail.ru	http://sc40ntg66.jumpa.ru

9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 45	Зарипова Марина Сергеевна	41-08-13 41-08-12	ул. Новострой, 11	moy_45@mail.ru	http://sch45.ru
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 49	Бусыгина Ирина Константиновна	32-91-46 32-91-47 47-00-02	ул. Гвардейская, 58	School49nt@mail.ru	www.mbou49nt.ru
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 56	Кузнецова Галина Алексеевна	32-91-83 32-92-36	ул. Гвардейская, 20	mousosh56@bk.ru	http://school56.far.ru
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 58	Скакун Вера Викторовна	43-06-92 43-48-83	ул. Пархоменко, 109	mou58_nt@mail.ru	http://mbou58.ru/
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 65	Моисеевко Татьяна Ильинична	40-10-10	ул. Решетникова, 29	school65-nt@mail.ru	http://school65-nt.ru
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 66	Мусин Роман Нормухамедович	97-78-98	ул. Черноморская, 106	Schkola66@yandex.ru	http://school66-nt.ru
15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 69	Шипунова Валентина Сергеевна	32-70-12 32-57-51	пр. Октябрьский, 16 а	sh69_ntagil@mail.ru	http://sh69nt.narod.ru
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 72	Красько Надежда Станиславовна	32-91-37 32-91-38	ул. Кутузова, 7	shool_nt_72@mail.ru	http://MOU-SOH72.do.am/
17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 75/42	Минина Ирина Германовна	43-56-40	ул. Победы, 35	school75@list.ru	http://liceum75.narod.ru, school75.at.ua
18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 80	Цветков Сергей Владимирович	44-45-57 44-44-26	Черноисточинское шоссе, 13	563146@mail.ru	http://school80.3dn.ru
19.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 81	Усатова Светлана Петровна	32-38-01 32-37-40	ул. Тагилстроевская, 16	mou81@mail.ru	http://schoolnt81.ucoz.ru
20.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Политехническая гимназия	Дьячкова Елена Ивановна	44-90-37 44-90-39	ул. Тагилстроевская, 1а	ntpg_tagil@mail.ru	http://ntpg.wmsite.ru
21.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 85	Смирнов Виктор Николаевич	43-22-29 43-22-28	пр. Мира, 67	vns@rambler.ru, school@nt85.ru	http://nt85.ru/
22.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Центр образования № 1»	Шурыгина Людмила Ивановна	43-47-88 – секретарь 43-47-85 43-47-89	Ул. К. Либкнехта, 30	co_1@mail.ru	http://co1.ucoz.ru
23.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 138	Митрофанов Александр Васильевич	29-68-49 29-77-02	ул. Красногвардейская, 1	school138nt@mail.ru	http://school138nt.narod.ru
24.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 144	Ловчикова Людмила Геннадьевна	49-24-00 29-85-20	ул. Гвардейская, 72	563154@mail.ru	http://sch144-nt.ucoz.ru/

Начальная школа – детский сад

№ п/п	Наименование	Ф.И.О руководителя	Рабочий телефон	Адрес	Электронная почта	Сайт
1.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа-детский сад № 105 компенсирующего вида	Петрова Наталья Евгеньевна	32-50-77 32-71-34	Черноисточинское шоссе, 37	ntagil.mou105@yandex.ru	http://mbou105-nt.ru

ДЗЕРЖИНСКИЙ РАЙОН

№ п/п	Наименование	Ф.И.О руководителя	Рабочий телефон	Адрес	Электронная почта	Сайт
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4	Саламатов Владимир Игоревич	33-54-17 33-53-69	ул. Энтузиастов, 1 а	mou4ntagil@yandex.ru	http://nt4mou.ru
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7	Васильев Игорь Павлович	33-53-38 33-53-70	ул. Тельмана, 19	school7nt@mail.ru	http://school7.uralkit.ru
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8	Жарнаклева Наталья Ивановна	33-84-15 33-84-07	ул. Пихтовая, 16	shcool8nt@rambler.ru	http://school8nt.ru.plsk.reg.ruhosting.ru/home/
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9	Соколова Елена Григорьевна	33-55-69 33-57-61	ул. Ильича, 12	pochta@shool9-nt.ru	http://school9-nt.ru/
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13	Шевелева Лариса Кадыровна	38-43-58 38-41-21	ул. Щорса, 8	school13-07@mail.ru	http://school13nt.ucoz.ru
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20	Уткина Марина Игоревна	40-11-97 40-11-98	ул. Алтайская, 35	sch201@rambler.ru	http://nt-school20.ucoz.ru
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 35 с углубленным изучением отдельных предметов	Костенко Константин Владимирович	33-53-91 33-54-20	ул. Патона, 7	23097373@mail.ru	https://sites.google.com/site/mbou35nt/
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 36	Козина Ирина Борисовна	31-47-31 31-47-08	ул. Зари, 32	school36ntagil@yandex.ru	http://school36.3dn.ru
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 38	Возницкая Людмила Ивановна	31-33-34 31-33-35	ул. Зари, 46б	OU38@yandex.ru	http://school38nt.narod.ru
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 39	Сайфетдинова Наиля Исмаиловна	33-45-66 33-18-43	ул. Зари, 8	licej39@mail.ru	http://licej39.narod.ru
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 41	Шенделюк Наталья Петровна	33-75-03	ул. Калинина, 2а	School41@inbox.ru	http://ou41.ucoz.ru/
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа № 43	Тиунова Елена Викторовна	31-04-08	ул. Зари, 32	skhool43@yandex.ru	http://mbounosh43.ru
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей	Узкова Ольга Михайловна	33-18-49 33-05-48	ул. Энтузиастов, 15	liceum@nm.ru	http://lyceum-nt.ru
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 55	Горленко Зоя Яковлевна	33-24-46 33-15-31	Ул. Парковая, 13	shcool55@rambler.ru	http://mousosh55.ucoz.ru
15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 61 с углубленным изучением отдельных предметов	Маслова Татьяна Андреевна	33-33-62 33-16-32	ул. Тимирязева, 109	moy61@list.ru	http://mbousosh61.ru
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 70	Маклакова Галина Анатольевна	33-40-07 33-41-29	ул. Ильича, 22	shkola70nt@rambler.ru	http://nt70shkola.ucoz.ru
17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 77	Жидкова Галина Николаевна	33-02-83	ул. Коминтерна, 59	sportsschool77@mail.ru	http://sportsschool77.ru
18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия № 86	Стародумова Ольга Васильевна	35-50-24 33-22-21	ул. Коминтерна, 47	gimnazia86@yandex.ru	http://gimnazia86.ru
19.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 87	Конищев Анатолий Сергеевич	33-42-94 33-24-25	ул. Окунева, 45	Shkola87@inbox.ru	http://www.school-87.ucoz.ru
20.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 95	Репина Елена Викторовна	32-60-38 32-33-25 32-07-07	ул. Бобкова, 3	563152@mail.ru	http://sch95.edu.ru

ПРИМЕЧАНИЯ:

- лица, ответственные за информирование о предоставлении муниципальной услуги, за предоставление муниципальной услуги, а также режим работы, утверждаются приказом руководителя МОУ;
- при изменении информации, регулиющей предоставление муниципальной услуги, осуществляется ее периодическое обновление. Внесение изменений на соответствующих сайтах осуществляется не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем изменения сведений.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение»

Решение директора МОУ

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

Директору _____

наименование МОУ

ФИО директора

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс _____

(наименование МОУ)

ребенка _____

(ФИО (последнее – при наличии) ребенка)

1. Дата рождения ребенка: « ____ » _____ 20 ____ г.
2. Место рождения ребенка: _____
3. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт – по достижении 14-летнего возраста):
серия _____ № _____,
выдано _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
4. Адрес регистрации ребенка: _____
5. Адрес проживания ребенка: _____
6. Из какого дошкольного образовательного учреждения прибыл ребенок (при поступлении в первый класс): _____
7. Из какого класса, какого общеобразовательного учреждения переводится (при поступлении во второй-одиннадцатый классы): _____

Заявитель – родитель (законный представитель) ребенка:

1. ФИО (последнее – при наличии) _____
2. Вид документа, подтверждающего личность _____
серия _____ № _____ кем и когда выдан _____
3. Контактный телефон _____
4. E-mail: _____

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения ознакомлен.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МОУ _____ на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение»

Решение директора МОУ

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

Директору _____

наименование МОУ

ФИО директора

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс _____

(наименование МОУ)

меня _____

(ФИО (последнее – при наличии))

1. Дата рождения: « ____ » _____ 20 ____ г.
2. Место рождения: _____
3. Паспорт: серия _____ № _____,
выдан _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
4. Адрес регистрации: _____
5. Адрес проживания: _____
6. Из какого класса, какого общеобразовательного учреждения переводится гражданин (при поступлении во второй-одиннадцатый классы): _____
7. Контактный телефон _____
8. E-mail: _____

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения ознакомлен.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МОУ _____ на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

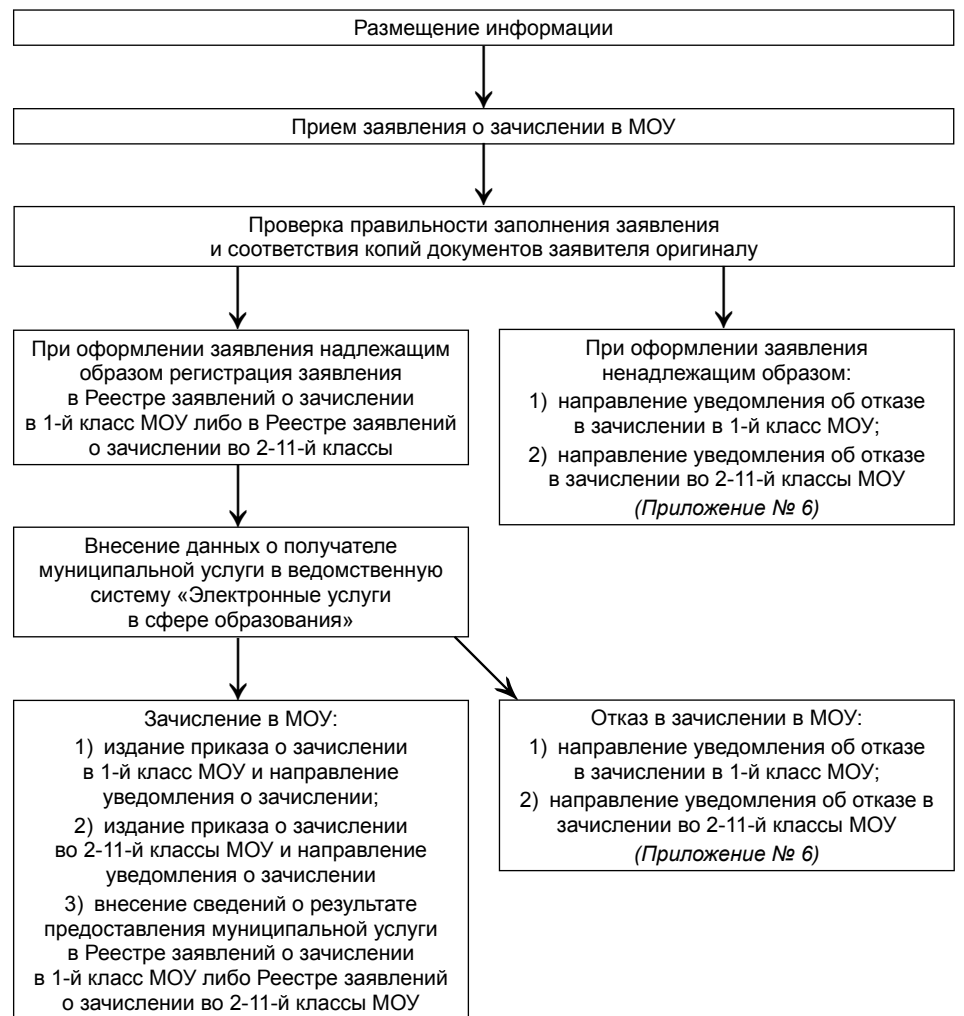
(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «Зачисление в общеобразовательное учреждение»



ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение»

УВЕДОМЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ В МОУ

Ф.И.О. обучающегося _____

Дата рождения _____

Прибыл из ОУ № _____

Зачислен в _____ класс МОУ № _____

приказом от _____ № _____

ФИО директора МОУ

подпись директора МОУ

дата выдачи бланка

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение»

ДОКУМЕНТ, СОДЕРЖАЩИЙ МОТИВИРОВАННЫЙ ОТКАЗ В ЗАЧИСЛЕНИИ (ПЕРЕВОДЕ) ГРАЖДАНИНА В МОУ

Уведомление об отказе в зачислении (приеме) несовершеннолетнего гражданина в ОУ

Уважаемый (ая) [имя получателя услуги] [отчество получателя услуги]!

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____

и на основании _____

в зачислении (переводе) Вашего ребенка _____

указать ФИО ребенка

в _____ класс МОУ № _____ отказано.

ФИО директора МОУ

подпись директора МОУ

дата выдачи бланка

МП

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение»

ФОРМЫ (СПОСОБЫ) ПОЛУЧЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

№	Наименование документа, подтверждающего результат предоставления услуги (выполнения административной процедуры)	Форма (способ) получения документа, подтверждающего результат услуги						Информирование о результате выполнения административной процедуры (предоставления услуги)
		Очная форма			Заочная форма			
		бумажный вид	бумаго-электронный вид	электронный вид	бумажный вид	бумаго-электронный вид	электронный вид	
1.	Документ, подтверждающий зачисление гражданина в МОУ (Приложение 5)	Документ, заверенный рукописной подписью руководителя (директора) МОУ	–	–	–	Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная ЭЦП руководителя (директора) МОУ	Документ с отметкой о лице, его сформировавшем, направляется в Личный кабинет получателя услуги на Портале	Информация о результате оказания услуги может быть сообщена по телефону, направлена на адрес электронной почты, указанный получателем услуги, в Личный кабинет получателя услуги на Портале, а также посредством СМС
2.	Документ, содержащий отказ в зачислении гражданина в МОУ (Приложение 6)	Документ, заверенный рукописной подписью руководителя (директора) МОУ	–	–	–	Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная ЭЦП руководителя (директора) МОУ	Документ с отметкой о лице, его сформировавшем, направляется в Личный кабинет получателя услуги на Портале	Информация о результате оказания услуги может быть сообщена по телефону, направлена на адрес электронной почты, указанный получателем услуги, в Личный кабинет получателя услуги на Портале, а также посредством СМС

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение»

РЕЕСТР ЗАЯВЛЕНИЙ О ЗАЧИСЛЕНИИ В 1-й КЛАСС МОУ

№ заявления	Дата и время обращения	ФИО поступающего гражданина, указанного в заявлении о зачислении в МОУ	Дата рождения поступающего гражданина	ФИО заявителя	Адрес проживания гражданина	Статус	В случае отказа в зачислении гражданина указать основание	В каком МОУ зачислен гражданин после получения отказа из данного учреждения

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение»

РЕЕСТР ЗАЯВЛЕНИЙ О ЗАЧИСЛЕНИИ ВО 2-11-й КЛАССЫ МОУ

№ заявления	Дата и время обращения	ФИО поступающего гражданина, указанного в заявлении о зачислении в МОУ	Дата рождения поступающего гражданина	ФИО заявителя	Адрес проживания гражданина	Из какого ОУ, класса переведен гражданин	Статус	В случае отказа в зачислении гражданина указать основание	В каком МОУ зачислен гражданин после получения отказа из данного учреждения

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение»

КАТЕГОРИИ ГРАЖДАН, имеющих преимущественное право на первоочередное предоставление места при приеме несовершеннолетнего в ОУ на свободные места

№ п/п	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права	в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства их семей
1.	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (абз. 2, п. 6 ст. 19)	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Удостоверение личности военнослужащего Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана	Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства их семей
2.	Закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 1 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел по месту жительства их семей	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и служебное удостоверение	Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства их семей
3.	Закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 2 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства их семей	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и свидетельство о смерти	Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства их семей
4.	Закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 3 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, по месту жительства их семей	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и свидетельство о смерти	Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства их семей
5.	Закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 4 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, службы в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел	Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства их семей
6.	Закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 5 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства их семей	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и свидетельство о смерти	Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства их семей
7.	Закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 1-5 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 ст. 46 ФЗ «О полиции», по месту жительства их семей	Служебное удостоверение (для работающих сотрудников полиции и ОВД), справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел	Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства их семей
8.	Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (ст. 8)	Дети сотрудников и военнослужащих федеральной противопожарной службы по месту жительства их семей	Служебное удостоверение и справка с места работы	Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства их семей

ПОРЯДОК УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ В 2013 ГОДУ (для клиентов федерального уровня лицевого счета, которых открыты в органах Федерального казначейства)

В прошлом году вступил в полную силу Приказ от 19 сентября 2008 года № 98н «О порядке учета бюджетных обязательств получателей средств федерального бюджета» (далее – Порядок № 98н), которым регулируется учет бюджетных обязательств получателей средств федерального бюджета. Для исполнения отдельных его положений Федеральным казначейством был запланирован ряд организационных мероприятий. Несмотря на то, что Порядок № 98н был принят еще в 2008 году, до 1 января 2012 года учет бюджетных обязательств осуществлялся только на основании исполнительных документов. По государственным контрактам и иным договорам бюджетное обязательство формировалось в соответствии с представленными получателю бюджетных средств платежными документами в рамках денежного обязательства. При этом Сведения о принятом бюджетном обязательстве не предоставлялись.

Вступление Порядка № 98н в полную силу потребовало от ПБС перестройки существующей системы, для чего был установлен переходный период, который закончился 1 июля 2012 года. Как показала практика, по окончании переходного периода в основной массе ПБС приняли решение осуществлять учет бюджетных обязательств без предоставления в орган Федерального казначейства Сведений. Это было обусловлено в первую очередь необходимостью уточнения ранее произведенных по государственным контрактам кассовых выплат на соответствующий номер бюджетного обязательства, проведения аналитической выборки осуществленных платежей. Это достаточно трудоемкая операция, особенно по долгосрочным государственным контрактам. Получатели бюджетных средств воспользовались предоставленным правом выбора и завершили финансовый год в соответствии с устоявшейся практикой.

С 1 января 2013 года учет бюджетных обязательств, возникающих на основании госконтрактов и иных договоров, в том числе неисполненных по состоянию на указанную дату, оплата по которым производилась до 1 июля 2012 года, осуществляется в соответствии с Порядком № 98н. Бюджетные обязательства, возникающие в связи с заключением госконтрактов и договоров, неисполненных на указанную дату, учет которых осуществлялся в 2012 году по платежным документам, подлежат постановке на учет в текущем году на основании Сведений. Возможно, как некую трудность можно расценить необходимость уточнения кассовых выплат на учетный номер бюджетного обязательства по ранее заключенным долгосрочным государственным контрактам, учет бюджетных обязательств по которым осуществлялся в рамках денежного обязательства. Клиентам необходимо уточнить произведенные кассовые выплаты, чтобы учесть обязательство в неисполненной части.

Порядок № 98н постоянно совершенствуется. Последние изменения были внесены приказом Минфина России от 30.11.2012 № 151н. В большей мере они касаются постановки на учет бюджетных обязательств, возникающих на основании государственных контрактов о предоставлении бюджетных инвестиций. В частности, в документ внесены положения о том, что:

- в органах Федерального казначейства подлежат учету бюджетные обязательства, возникающие не только на основании госконтрактов и договоров, но и в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидий (бюджетных инвестиций) федеральным бюджетным и автономным учреждениям, федеральным государственным унитарным предприятиям, заключенных согласно законодательству РФ в целях реализации Федеральной адресной инвестиционной программы;

- получатели средств федерального бюджета вместе со Сведениями представляют в ОФК госконтракт (договор, соглашение), на основании которого принимается бюджетное обязательство.

Орган ФК осуществляет проверку показателей, указанных в Сведениях, на соответствие содержанию госконтракта, которое размещено в реестре контрактов, в случае возникновения бюджет-

ного обязательства. Соответственно необходимо помнить, что государственные контракты и иные договоры представляются в органы Федерального казначейства не на этапе санкционирования расходов, как это было ранее, а при постановке на учет бюджетного обязательства. При этом документы-основания, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, в орган ФК не представляются, о чем получатель средств федерального бюджета письменно информирует данный орган.

ПБС могут вносить изменения в бюджетное обязательство или аннулировать его. Эта возможность предусмотрена п. 2.12 Порядка № 98н. В течение финансового года получатель бюджетных средств вправе вносить изменения в бюджетное обязательство, а также аннулировать его на основании Заявки. Заявка представляется не позднее 6 рабочих дней со дня внесения изменений в документ-основание с приложением документа, предусматривающего внесение изменений в документ-основание. Предоставление документов-оснований осуществляется не позднее 6 рабочих дней со дня их заключения либо изменения (в течение 3 рабочих дней со дня заключения либо изменения госконтракта, содержащего сведения, составляющие государственную тайну). Получатель средств федерального бюджета вправе в течение этого срока представить Заявку вместе с документами для оплаты денежных обязательств по документу-основанию в соответствии с Порядком № 87н. Если внесение изменений в бюджетное обязательство осуществляется в части реквизитов и показателей, которые не подлежат проверке ОФК на соответствие документу-основанию, то поправки к документу-основанию в орган Федерального казначейства не представляются.

Внесение изменений в бюджетное обязательство осуществляется в порядке, аналогичном постановке его на учет. Получатель средств федерального бюджета указывает в Заявке номер бюджетного обязательства, а ОФК осуществляет контроль за не превышением изменяемой суммы по каждому коду бюджетной классификации суммы произведенного кассового расхода по соответствующему коду бюджетной классификации.

Неисполненная часть бюджетного обязательства по состоянию на конец текущего финансового года подлежит перерегистрации в следующем финансовом году. Для этого ПБС представляет в орган Федерального казначейства Заявку вместе с документами для оплаты денежных обязательств.

Учет бюджетных обязательств, возникающих в соответствии с договорами на оказание услуг, выполнение работ, заключенными получателями средств федерального бюджета с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями в соответствии с положениями пункта 2.2 Порядка № 98н, учитываются органами Федерального казначейства на основании платежных документов.

В соответствии с положениями пункта 2.2 Порядка № 98н решение о применении порядка учета бюджетных обязательств на основании платежных документов для учета бюджетных обязательств, возникающих в соответствии с договорами, сумма которых не превышает установленный Центральным банком Российской Федерации предельный размер расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами и расчеты по которым осуществляются наличными деньгами, принимает получатель средств федерального бюджета.

Таким образом, внедрение Порядка № 98н и исполнение учета бюджетных обязательств, которые на сегодняшний день приобретают очень важную роль, становясь одновременно антикоррупционным фильтром и переходником на пути к полному электронному санкционированию и документообороту с клиентами. Вся информация, предоставляемая в орган ФК, является достаточно важной как для самих клиентов, так и для их вышестоящих учреждений при планировании бюджетных расходов.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Шипицыной Евгенией Сергеевной (№ квалификационного аттестата 66-12-575; 622001, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, кабинет № 8; e-mail: mypbt@yandex.ru; телефон 8 (3435) 41-64-40) в отношении земельного участка с кадастровым № 66:56:0113005:72, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Августовская, 48, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Муниципальное казенное учреждение администрации муниципального образования «Город Нижний Тагил» (адрес: 622001, Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Горюшикова, дом 56, 4-й этаж; телефон 41-49-09).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, кабинет № 8; 24 июня 2013 г., в 10.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, кабинет № 8.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 3 июня по 21 июня 2013 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, кабинет № 8.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Августовская, дом 46 (К№ 66:56:0113005:71).

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Реклама

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Шипицыной Евгенией Сергеевной (№ квалификационного аттестата 66-12-575; 622001, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, кабинет № 8; e-mail: mypbt@yandex.ru; телефон 8 (3435) 41-64-40) в отношении земельного участка с кадастровым № 66:56:0204008:75, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Августовская, 52, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Муниципальное казенное учреждение администрации муниципального образования «Город Нижний Тагил» (адрес: 622001, Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Горюшикова, дом 56, 4-й этаж; телефон 41-49-09).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, кабинет № 8; 24 июня 2013 г., в 10.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, кабинет № 8.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 3 июня по 21 июня 2013 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, кабинет № 8.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Горбуновская, дом 78 (К№ 66:56:0113005:3).

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Реклама

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Шипицыной Евгенией Сергеевной (№ квалификационного аттестата 66-12-575; 622001, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, кабинет № 8; e-mail: mypbt@yandex.ru; телефон 8 (3435) 41-64-40) в отношении земельного участка с кадастровым № 66:56:0204008:75, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Минская, 98, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Муниципальное казенное учреждение администрации муниципального образования «Город Нижний Тагил» (адрес: 622001, Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Горюшикова, дом 56, 4-й этаж; телефон 41-49-09).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, кабинет № 8; 24 июня 2013 г., в 10.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, кабинет № 8.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 3 июня по 21 июня 2013 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, кабинет № 8.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Минская, дом 96 (К№ 66:56:0204008:77).

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Реклама

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Кузнецовой М. М. (идентификационный номер квалификационного аттестата 66-11-366; 622001, г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, кабинет № 14, телефон 8-912-620-14-73, e-mail: GeoPlusNT@mail.ru) в отношении земельного участка с кадастровым кварталом № 66:56:0403001 для установки и эксплуатации торгового павильона, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Зари, район жилого дома № 33.

Площадь земельного участка: 60 кв. м.

Заказчик кадастровых работ: Нагиев Бахадр Нагь-оглы.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 18.06.2013, в 11.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, кабинет № 14.

С проектом межевого плана можно ознакомиться в течение тридцати дней с момента выхода объявления по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, кабинет № 14.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 17.05.2013 по 01.06.2013 по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, кабинет № 14.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы: многоквартирный жилой дом, г. Нижний Тагил, ул. Зари, 33 (кадастровый номер земельного участка 66:56:0403001:62).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права заинтересованных лиц на соответствующие земельные участки.

Реклама

Извещение о согласовании местоположения границ земельного участка

ООО «Кадастровое бюро» (622022, г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а; e-mail: toporova_k@mail.ru; тел.: 8 (3435) 48-11-00) выполняет кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:19:0101019:921, расположенного по адресу: Свердловская область, Пригородный район, СТ № 15 АО «НТМК», Заречный район, линия № 6, уч. № 14.

Заказчиком кадастровых работ является Строитель Алексей Иванович, проживающий по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Дружинина, дом 70, кв. 65; телефон 8-922-226-79-73.

Дополнительное согласование о местоположении границы земельного участка состоится по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а, 17 июня 2013 г., с 10.00 до 12.00 и с 13.00 до 15.00.

С момента опубликования извещения в течение 15 дней можно ознакомиться с проектом межевого плана по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а.

Обоснованные возражения после ознакомления с проектом межевого плана необходимо направить в течение 1 месяца с момента опубликования извещения по почтовому адресу: 622016, г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а.

Сведения о местоположении смежных земельных участков: Свердловская область, Пригородный район, СТ 15 АО «НТМК», Заречный район, линия № 6, уч. № 16 (К№ 66:19:0101019:923), Свердловская область, Пригородный район, СТ 15 АО «НТМК», Заречный район, линия № 6, уч. № 12 (К№ 66:19:0101019:919); Свердловская область, Пригородный район, СТ 15 АО «НТМК», Заречный район, линия № 5, уч. № 9 (К№ 66:19:0101019:881); Свердловская область, Пригородный район, СТ 15 АО «НТМК», Заречный район, линия № 5, уч. № 11 (К№ 66:19:0101019:883).

Реклама

УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация города
Нижний Тагил,
622034, Свердловская область,
г. Нижний Тагил,
ул. Пархоменко, 1а;

МАУ «Нижнетагильская
информационная
компания «Тагил-пресс»
(пр. Ленина, 11)

Подписной индекс 2109.

ИЗДАТЕЛЬ:

МАУ «Нижнетагильская информационная
компания «Тагил-пресс»,
622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Сергей Леонардович ЛОШКИН
(тел. (3435) 41-49-57)

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР
Владимир Олегович ТРОШИН
(тел. (3435) 41-49-86)

АДРЕС РЕДАКЦИИ:

622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по вторникам и пятницам.

Номер набран и сверстан в компьютерном центре
МАУ «Нижнетагильская информационная
компания «Тагил-пресс».

Отпечатан в ГУП СО
«Нижнетагильская типография».
Адрес: 622001, Свердловская область,
г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.
З. 1622. Т. 163. Объем 6 п. л.

Цена свободная.
Время подписания в печать
по графику – 19.30, фактически – 18.30.

■ Использование материалов,
опубликованных в газете,
только по согласованию с редакцией.
Ссылка на газету обязательна.

■ Ответственность за публикуемые объявления
несут рекламодатели.

■ Рекламуемые товары и услуги подлежат
обязательной сертификации и лицензированию.

■ Материалы со словом «Реклама»
публикуются на коммерческой основе
(на правах рекламы).

