

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 18.04.2013 № 777

**О внесении изменений в муниципальную целевую программу
«Развитие культуры в городе Нижний Тагил на 2012–2015 годы»**

В целях корректировки финансирования программных мероприятий, в соответствии с Решением Нижнетагильской городской Думы от 25.10.2012 № 37 «Об утверждении структуры Администрации города Нижний Тагил», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации города от 18.04.2013 № 777

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную целевую программу «Развитие культуры в городе Нижний Тагил на 2012–2015 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации города Нижний Тагил от 02.12.2011 № 2377 (в редакции от 30.05.2012 № 1123, от 18.09.2012 № 2234, с изменениями от 09.12.2011 № 2445, от 14.11.2012 № 2565), следующие изменения:

1) по тексту Программы слова «Отдел культуры Администрации города Нижний Тагил» заменить словами «Управление культуры Администрации города Нижний Тагил» в соответствующем падеже;

2) пункт 9 «Объемы и источники финансирования» паспорта Программы изложить в новой редакции:

«Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации Программы составляет 243 796,1 тысяч рублей, в том числе:

- федеральный бюджет – 3 572 тыс. рублей;
- областной бюджет – 17 100 тыс. рублей;
- местный бюджет – 220 104,1 тыс. рублей;
- внебюджетные источники – 3 020 тыс. рублей.»;

3) Раздел 4 «Ресурсное обеспечение» Программы изложить в новой редакции (*Приложение № 1*);

4) Раздел 8 «План мероприятий по реализации муниципальной целевой программы «Развитие культуры в городе Нижний Тагил на 2012–2015 годы» Программы изложить в новой редакции (*Приложение № 2*).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

РАЗДЕЛ 4. Ресурсное обеспечение Программы

Источниками финансирования муниципальной целевой программы «Развитие культуры в городе Нижний Тагил на 2012–2015 годы» являются средства местного, областного и федерального бюджетов, а также внебюджетные источники.

Общая сумма ассигнований на финансирование Программы составляет 243796,1 тысяч рублей, в том числе по годам:

№ п/п	Источники финансирования	Сроки исполнения, объем финансирования, тыс. рублей			
		2012	2013	2014	2015
1.	Федеральный бюджет	893,0	893,0	893,0	893,0
2.	Областной бюджет	1350,0	9350,0	4150,0	2250,0
3.	Местный бюджет	38667,0	42753,5	88087,3	50596,3
4.	Внебюджетные средства	850,0	880,0	790,0	500,0
5.	Всего по источникам финансирования:	41760,0	53876,5	93920,3	54239,3

Учитывая существующие тенденции развития финансово-экономической ситуации на период осуществления Программы, при изменениях в структуре и объемах планируемых расходов внутри Программы могут вноситься в соответствующем порядке изменения в смету расходов на реализацию Программы на следующий финансовый год, корректироваться соответствующие разделы программы, уточняться план мероприятий в рамках утвержденного объема финансирования Программы на следующий финансовый год.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации города от 18.04.2013 № 777

**РАЗДЕЛ 8. План мероприятий по реализации муниципальной целевой программы
«Развитие культуры в городе Нижний Тагил (2012–2015 годы)»**

№ п/п	Мероприятия, источники финансирования	Исполнители мероприятия	Сроки исполнения, объемы финансирования, тыс. рублей				Объем финансирования, 2012–2015	Основные виды товаров и работ, приобретение и выполнение которых необходимо для осуществления мероприятия	Результат выполнения мероприятия	
			2012	2013	2014	2015				
ЗАДАЧА 1. Повышение доступности и качества услуг, предоставляемых в сфере культуры										
1	Создание информационной базы музейных фондов для введения в Единый государственный каталог Музейного фонда РФ, бюджет города	НТМИИ, Музей-заповедник	163	124	117	63	467	Приобретение персональных компьютеров, блоков бесперебойного питания, принтеров, жестких дисков для хранения информации высокого качества	Создание условий на оказание услуг населению в электронном виде. Создание единого музейного каталога РФ, возможность информационного обмена между музеями и публикации музейных предметов в Интернет-ресурсах, СМИ, научных изданиях	
2	Приобретение специальных программ для создания комплексных систем учета музейных коллекций, библиотечных фондов, архивных фондов, бюджет города	НТМИИ	150	300	300		750	Приобретение программного обеспечения	Создание условий для предоставления услуг населению в электронном виде	
3	Комплектование библиотечного фонда МУК «ЦГБ», в том числе подписка на периодические издания	ЦГБ	5 777	6 843	6 843	6 843	26 306	Приобретение различной тематико-типологической литературы, в том числе на электронных носителях, подписка на периодические издания (газеты, журналы), с учетом электронной подписки	Комплектование фондов муниципальных библиотек на различных видах носителей. Модернизация фондовой базы муниципальных библиотек, создание условий для оказания населению услуг в сфере культуры	
			федеральный бюджет	893	893	893	893			3 572
			областной бюджет	1 350	1 350	1 350	1 350			5 400
			– бюджет города	3 434	4 500	4 500	4 500			16 934
– внебюджетные источники	100	100	100	100	400					
4	Проведение конкурса молодых артистов «АпАрте», внебюджетные источники	НДТ	100	100	100	100	400	Проведение конкурса	Увеличение количества зрителей	
5	Приобретение системы электронной продажи билетов в театрально-зрелищных учреждениях, бюджет города	МТ, НДТ, Театр кукол, Филармония, КВДЦ	–	500	–	–	500	Приобретение и установка системы электронной продажи билетов	Предоставление возможности приобретения билетов на спектакли, концерты, киносеансы через сеть Интернет	

(Окончание на 2–4-й стр.)

6	Создание информационно-технологической инфраструктуры ЦГБ для перехода на оказание услуг населению в электронном виде:	ЦГБ	300	1 250	810	810	3 170	Приобретение компьютеров, сканеров, сервера, принтеров, программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек города, оплата услуг связи за предоставление доступа к сети Интернет 19 библиотек	Создание условий на оказание услуг населению в электронном виде. Создание электронного каталога муниципальных библиотек города. Развитие системы обмена информацией с помощью глобальных компьютерных сетей
1)	приобретение специализированного оборудования, бюджет города		–	1 000	500	500	2 000		
2)	приобретение программного обеспечения, бюджет города		300	250	200	200	950		
3)	обслуживание доступа к сети Интернет в филиалах ЦГБ, бюджет города		–	–	110	110	220		
7	Приобретение автотранспорта:		0	650	650	600	1 900		
1)	в Муниципальное казенное учреждение культуры «Нижнетагильский музей-заповедник «Горнозаводской урал», бюджет города	Музей-заповедник	–	–	–	600	600	Приобретение грузопассажирской газели для транспортировки экспонатов	Развитие внестационарного музейного обслуживания
2)	в Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная городская библиотека», бюджет города	ЦГБ	–	650	–	–	650	Приобретение грузопассажирской газели	Внестационарное библиотечное обслуживание жителей сельских населенных пунктов и отдаленных районов
3)	в Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Досуговый центр «Урал», бюджет города	ДЦ «Урал»	–	–	650	–	650	Приобретение пассажирской газели	Внестационарное обслуживание жителей сельских населенных пунктов и отдаленных районов
Итого финансирование по задаче 1, в том числе:			6 490	9 767	8 820	8 416	33 493		
федеральный бюджет			893	893	893	893	3 572		
областной бюджет			1 350	1 350	1 350	1 350	5 400		
бюджет города			4 047	7 324	6 377	5 973	23 721		
внебюджетные источники			200	200	200	200	800		

Ожидаемые результаты: повышение качества муниципальных услуг за счет внедрения новых информационных и организационных технологий. Увеличение количества посетителей муниципальных учреждений культуры

ЗАДАЧА 2. Создание условий для развития творческих способностей, художественного образования и нравственного воспитания детей и молодежи

1	Составление проектно-сметной документации на капитальный ремонт, бюджет города:	МБОУ, ДОД, организации, выбранные по итогам торгов	0	250	300	300	850	Подготовка проектно-сметной документации на ремонт зданий МБОУ ДОД	Улучшение условий для организации предоставления и развития художественно-эстетического образования детей
1)	– ДШИ № 1		–	250	–	–	250		
2)	– ДХШ № 1		–	–	300	–	300		
3)	– ДХШ № 2		–	–	–	300	300		
2	Капитальный ремонт зданий и помещений, областной бюджет, бюджет города:	МБОУ, ДОД, организации, выбранные по итогам торгов	0	11 396	22 011	2 488	35 895		
1)	– ДМШ № 1, в том числе:		–	1 800	4 236	–	6 036	капитальный ремонт кровли, оркестрового класса	
	– областной бюджет		–	1 000	–	–			
	– бюджет города		–	800	4 236	–			
2)	– ДМШ № 2		–	–	2 080	688	2 768	капитальный ремонт кровли и вентиляционной системы	
3)	– ДШИ № 1		–	819	–	–	819	капитальный ремонт кровли	
4)	– ДШИ № 2		–	5 490	6 062	–	11 552	капитальный ремонт отопительной и вентиляционной систем, электромонтажные работы, ремонтно-строительные работы	
5)	– ДШИ № 3, в том числе:		–	1 239	2 080	900	4 219	капитальный ремонт сантехнической системы, хорового и концертного залов	
	– областной бюджет		–	–	–	900	900		
	– бюджет города		–	1 239	2 080	–			
6)	– ДХШ № 1		–	809	–	–	809	капитальный ремонт отопительной системы	
7)	– ДХШ № 2		–	–	1 237	–	1 237	капитальный ремонт кровли и лестничных маршей	
3	Приобретение музыкальных инструментов, бюджет города	МБОУ ДОД	–	1 050	1 400	1 400	3 850	Приобретение рояля, народных, духовых, струнных инструментов	
4	Приобретение специализированного оборудования и мебели, внебюджетные источники	МБОУ ДОД	300	300	300	300	1 200	Приобретение мультимедийного оборудования, аудио- и видеоплееров, стеллажей	
5	Учреждение системы грантов для поощрения учащихся МОУ ДОД, бюджет города	УК	–	300	300	300	900	Выявление и адресная поддержка творчески одаренных детей, обучающихся в школах искусств	Расширение сферы влияния художественно-эстетического образования
6	Создание компьютерных классов для освоения художественной графики, бюджет города:	МБОУ ДОД	–	250	250	–	500	Приобретение компьютеров и программного обеспечения	Увеличение контингента учащихся МБОУ ДОД путем введения новых специальностей
1)	приобретение оборудования, бюджет города		–	120	120	–	240		
2)	приобретение программного обеспечения, бюджет города		–	130	130	–	260		
Итого финансирование по задаче 2, в том числе:			300	12 307	18 245	2 988	33 840		
областной бюджет			–	1 000	–	900	1 900		
бюджет города			–	11 007	17 945	2 688	31 640		
внебюджетные источники			300	300	300	300	1 200		

Ожидаемые результаты: улучшение условий развития системы художественного образования детей в городе Нижний Тагил

ЗАДАЧА 3. Развитие инновационной деятельности в сфере культуры и модернизация материально-технической базы учреждений культуры

1	Ремонт здания историко-краеведческого музея, бывшая лаборатория и техническая библиотека (проспект Ленина, 1а), бюджет города:	Музей-заповедник, организации, выбранные по итогам торгов	17010,0	–	–	–	17 010,0	Проведение работ по гидроизоляции фундамента здания, ремонт фасада, восстановление лепного декора, замена кровли и стропильной системы, капитальный ремонт санузлов и теплоузла, ремонт постаментов и макета паровоза	Сохранение объекта культурного наследия, создание положительного имиджа города, создание комфортных условий для размещения и обслуживания посетителей туристических групп
1)	капитальный ремонт фундамента, бюджет города		2 900,0	–	–	–	2 900,0		

2)	капитальный ремонт фасада, бюджет города		7 910,0	–	–	–	7 910,0		
3)	капитальный ремонт кровли, бюджет города		5 320,0	–	–	–	5 320,0		
4)	корректировка проектно-сметной документации, бюджет города		150,0	–	–	–	150,0		
5)	капитальный ремонт постаumenta паровоза, бюджет города		260,0	–	–	–	260,0		
6)	капитальный ремонт санузлов и теплоузла, бюджет города		430,0	–	–	–	430,0		
7)	изготовление и установка навеса над главным входом, бюджет города		40,0	–	–	–	40,0		
2	Ремонт помещений здания бывшего Управления горнозаводским округом Демидовых (пр. Ленина, 1), бюджет города	Музей-заповедник, организации, выбранные по итогам торгов	–	2 500,0	1 749,3	6 750,3	10 999,6	Проведение ремонта фойе, санузлов, выставочных залов 2-го этажа, подготовка проектно-сметной документации, проведение экспертизы, оборудование фойе, проведение работ по ремонту отопления, электромонтажные работы, установка и приобретение охранно-пожарной сигнализации	Сохранение объекта культурного наследия, создание положительного имиджа города, создание комфортных условий для размещения и обслуживания посетителей туристических групп
3	Создание стационарной экспозиции по истории края до 1917 г. (Выставочные залы музея-заповедника, пр. Ленина, 1), бюджет города	Музей-заповедник	–	150,0	1 200,0	700,0	2 050,0	Создание художественного проекта экспозиции, приобретение специального оборудования: витрины, макеты, светоустановки, звуковое оборудование, мультимедиа-демонстрационные комплексы	Создание новой исторической экспозиции с использованием передовых эффективных демонстрационных технологий. Привлечение посетителей в музей
4	Подготовка проектно-сметной документации и ремонт сторожевой башни на Лисьей горе, бюджет города	Музей-заповедник, организации, выбранные по итогам торгов	3 850,0	–	–	–	3 850,0	Подготовка проектно-сметной документации, проведение внутриотделочных работ, замена кровли, ремонт фасада, электромонтажные работы, охранно-пожарная сигнализация, благоустройство	Обеспечение сохранности памятника историко-культурного наследия, являющегося символом города Нижний Тагил
5	Создание экспозиции «Историческая обсерватория» на Лисьей горе, бюджет города	Музей-заповедник, организации, выбранные по итогам торгов	200,0	1 280,0	–	–	1 480,0	Создание художественного проекта экспозиции, приобретение специального оборудования: витрины, макеты, светоустановки, звуковое оборудование, мультимедиа-демонстрационные комплексы (планетарий)	Музеефикация историко-архитектурного объекта, эффективная экономическая эксплуатация памятника истории и культуры
6	Подготовка проектно-сметной документации и капитальный ремонт МБУ «ДК «Юбилейный», областной бюджет, бюджет города:	ДК «Юбилейный», организации, выбранные по итогам торгов	0	9 513,0	4 000,0	6 000,0	19 513,0	Подготовка проектно-сметной документации и проведение ремонтов помещений	Улучшение условий для организации культурно-досуговой деятельности
1)	подготовка проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта всех помещений (кроме зрительного зала), бюджет города		–	800,0	–	–	800,0		
2)	капитальный ремонт здания и помещений, приобретение оборудования, из них:		–	8 713,0	–	–			
	– областной бюджет		–	5 000,0	–	–			
	– бюджет города		–	3 713,0	4 000,0	6 000,0	13 713,0		
7	Подготовка проектно-сметной документации на второй ввод электросети и наружные электросети, внебюджетные источники	ДНК	30,0	–	–	–	30,0	Подготовка проектно-сметной документации	Создание возможности проведения работ по вводу электросети
8	Капитальный ремонт здания и помещений МБУ «Дворец национальных культур» приобретение оборудования, из них:	ДНК, организации, выбранные по итогам торгов	–	3 600,0	5 291,0	–	8 891,0		Улучшение условий для организации культурно-досуговой деятельности
	– областной бюджет		–	2 000,0	2 800,0	–			
	– бюджет города		–	1 600,0	2 491,0	–			
9	Ремонт кровли и фасада МБУК КВДЦ «Красногвардеец», внебюджетные источники	КВДЦ	–	80,0	90,0	–	170,0		Улучшение условий для организации культурно-досуговой деятельности
10	Подготовка проектно-сметной документации и ремонт помещений МБУК КВДЦ «Красногвардеец»:	КВДЦ, организации, выбранные по итогам торгов	20,0	0,0	200,0	0,0	220,0	Подготовка проектно-сметной документации и капитальный ремонт	Улучшение условий для организации культурно-досуговой деятельности
	– бюджет города		–	–	200,0	–	200,0		
	– внебюджетные источники		20,0	–	–	–	20,0		
11	Создание семейного информационно-досугового центра, бюджет города	ЦГБ, организации, выбранные по итогам торгов	9 000,0	–	–	–	9 000,0	Ремонт здания и помещений по адресу: Черноисточинское шоссе, 17	Улучшение условий по организации информационно-библиотечного обслуживания, обеспечивающего права жителей Нижнего Тагила на свободный доступ к информации и приобщение к ценностям культуры
12	Подготовка проектно-сметной документации и капитальный ремонт центральной детско-юношеской библиотеки, бюджет города		–	500,0	6 000,0	–	6 500,0	Проведение работ по ремонту кровли	
13	Разработка проектно-сметной документации ремонта здания Нижнетагильской филармонии по адресу: ул. Циолковского, 2, корп. За, из них:	Филармония	–	400,0	800,0	–	1 200,0	Подготовка проектно-сметной документации	Создание возможности проведения ремонта здания Нижнетагильской филармонии
	– бюджет города		–	200,0	600,0	–	800,0		
	– внебюджетные источники		–	200,0	200,0	–	400,0		
14	Проведение капитального ремонта здания Нижнетагильской филармонии по адресу: Циолковского, 2, корп. За, бюджет города	Филармония	–	–	12500,0	12500,0	25 000,0		Повышение качества проведения концертов и других мероприятий Нижнетагильской филармонии

15	Разработка проекта реконструкции и благоустройства парка, внебюджетные источники	Парк, организация, выбранная по итогам торгов	200,0	100,0	–	–	300,0	Подготовка проекта реконструкции парка	Создание возможности проведения реконструкции и благоустройства парка
16	Подготовка проектно-сметной документации по технологическому оснащению и ремонту сцены Нижнетагильского драматического театра им. Д. Н. Мамина-Сибиряка, бюджет города	НДТ	–	858,7	–	–	858,7	Проектно-сметная документация по технологическому оснащению и ремонту сцены	Повышение качества проведения спектаклей и других мероприятий драматического театра
17	Приобретение комплекса технологического оснащения сцены Нижнетагильского драматического театра им. Д. Н. Мамина-Сибиряка, бюджет города	НДТ	–	–	15000,0	–	15 000,0	Приобретение комплекса технологического оборудования сцены	Повышение качества проведения спектаклей и других мероприятий драматического театра
18	Капитальный ремонт здания и помещений Нижнетагильского драматического театра им. Д. Н. Мамина-Сибиряка, приобретение оборудования, бюджет города	НДТ, организации, выбранные по итогам торгов	–	4 991,8	3 000,0	4 000,0	11 991,8	Проведение капитального ремонта здания	Повышение качества проведения спектаклей и других мероприятий драматического театра
19	Подготовка проектно-сметной документации и ремонт потолка зрительного зала театра кукол	Театр кукол, организации, выбранные по итогам торгов	100,0	770,0	–	–	870,0	Подготовка проектно-сметной документации, ремонт потолка зрительного зала	Повышение качества проведения спектаклей и других мероприятий театра кукол
	– бюджет города		–	770,0	–	–			
	– внебюджетные источники		100,0	–	–	–			
20	Капитальный ремонт зала «Искусство XX века», бюджет города	НТМИИ, организации, выбранные по итогам торгов	–	4 940,0	–	–	4 940,0	Проведение ремонтных работ зала	Создание условий для размещения экспозиций произведений XX века из фондов музея
21	Подготовка проектно-сметной документации на капитальный ремонт Домов культуры п. Черемшанка, п. Евстюниха, п. Покровское-1, «Горняк», Культурно-реабилитационного центра инвалидов по зрению, бюджет города	ДЦ «Урал», организации, выбранные по итогам торгов	–	200,0	200,0	–	400,0	Подготовка проектно-сметной документации	Создание возможности проведения капитального ремонта зданий Домов культуры
22	Капитальный ремонт Домов культуры п. Черемшанка, п. Евстюниха, п. Покровское-1, «Горняк», Культурно-реабилитационного центра инвалидов по зрению, бюджет города	ДЦ «Урал», организации, выбранные по итогам торгов	–	–	15000,0	10000,0	25 000,0	Проведение капитального ремонта зданий Домов культуры	Улучшение условий для организации культурно-досуговой деятельности
Итого финансирование по задаче 3, в том числе:			30410,0	29883,5	62230,3	39950,3	162474,1		
областной бюджет			0,0	7000,0	2800,0	0,0	9800,0		
бюджет города			30060,0	22503,5	61940,3	39950,3	154454,1		
внебюджетные источники			350,0	380,0	290,0	0,0	1020,0		
Ожидаемые результаты: укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры. Увеличение количества посетителей муниципальных учреждений культуры									
ЗАДАЧА 4. Приобщение населения к историко-культурному наследию									
1	Ремонт объектов монументального искусства, находящихся в муниципальной собственности, бюджет города	НТМИИ, организации, выбранные по итогам торгов	4 560	1 919	1 825	1 985	10 289	Проведение ремонтно-восстановительных работ объектов монументального искусства	Улучшение состояния памятников – объектов монументального искусства
1)	Ремонт объектов Аллеи Славы (три объекта: горизонтальная стена с надписью «1941 – 1945», вертикальная стена с вечным огнем, памятник рабочему и танкисту), бюджет города		4 327	–	–	15	4 342		
2)	Ремонт памятника воинам-интернационалистам «Афганец», бюджет города		233	–	–	–	233		
3)	Памятник красногвардейцам 1918 года в п. Горбуново, бюджет города		–	919	–	–	919		
4)	Памятник Первым комсомольцам Нижнего Тагила, бюджет города		–	–	182	–	182		
5)	Памятник Дзержинскому на пр. Вагонстроителей, бюджет города		–	–	–	70	70		
6)	Памятник воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны, п. Уралец, бюджет города		–	100	100	100	300		
7)	Скульптура «Воин», п. Висимо-Уткинск, бюджет города		–	900	1 543	1 500	3 943		
8)	Памятник павшим в годы Великой Отечественной войны п. Серебрянка, бюджет города					300	300		
2	Пополнение фондов муниципальных музеев, бюджет города	НТМИИ, музей-заповедник	текущее финансирование	текущее финансирование	текущее финансирование	текущее финансирование	0	Приобретение музейных предметов для пополнения музейных коллекций	Расширение возможностей для оказания услуг населению
3	Реализация выставочного проекта «Графика из коллекции «Русского музея» (В. А. Серов; Врубель и др.)	НТМИИ	–	–	–	–	0	Организация и проведение выставки	Увеличение посетителей музея
Итого финансирование по задаче 4 из бюджета города:			4 560,0	1 919,0	1 825,0	1 985,0	10 289,0		
Ожидаемые результаты: увеличение посетителей муниципальных музеев. Улучшение состояния объектов монументального искусства.									
ЗАДАЧА 5. Содействие развитию народного промысла и ремесел									
1	Создание Центра народных промыслов и ремесел	ДЦ «Урал»	–	–	–	–	0	Создание структурного подразделения культурно-досугового учреждения	Улучшение условий для творческой реализации мастеров народного творчества
Ожидаемые результаты: создание Центра народных промыслов и ремесел для творческой реализации мастеров народного творчества									
ВСЕГО финансирование, в том числе:			41760,0	53876,5	93920,3	54239,3	243796,1		
федеральный бюджет			893,0	893,0	893,0	893,0	3572,0		
областной бюджет			1350,0	9350,0	4150,0	2250,0	17100,0		
бюджет города			38667,0	42753,5	88087,3	50596,3	220104,1		
внебюджетные источники			850,0	880,0	790,0	500,0	3020,0		

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 03.04.2013 № 691

О внесении изменений в муниципальную целевую программу «Спортивное мастерство и подготовка спортивного резерва в городе Нижний Тагил (2012–2016 годы)»

В целях обеспечения командирования и создания условий для участия на территории города Нижний Тагил в учебно-тренировочных сборах и соревнованиях спортсменов, тренеров-преподавателей, педагогов-психологов, представителей команд, спортсменов-ветеранов, спортсменов и тренеров сборных команд города по игровым видам спорта, повышения квалификации работников учреждений физической культуры и спорта, находящихся в ведении Управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 25.08.2011 № 1705 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Спортивное мастерство и подготовка спортивного резерва в городе Нижний Тагил (2012–2016 годы)» следующие изменения:

в тексте постановления слова «управление по физической культуре, спорту и туризму Администрации города Нижний Тагил» заменить словами «муниципальное казенное учреждение Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил».

2. Внести в муниципальную целевую программу «Спортивное мастерство и подготовка спортивного резерва в городе Нижний Тагил (2012–2016 годы)» (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации города Нижний Тагил от 25.08.2011 № 1705 (с изменениями от 19.07.2012 № 1539), следующие изменения:

1) в паспорте и разделах Программы слова «управление по физической культуре, спорту и туризму Администрации города Нижний Тагил» заменить словами «муниципальное казенное учреждение Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил»;

культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил» в соответствующем падеже; сокращение «УФКСИТ» заменить сокращением «УР-ФКСИМП»;

2) пункт 5 «Исполнители Программы» Паспорта Программы дополнить абзацем следующего содержания:

«Нижнетагильский технологический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина»;

3) в пункте 7 «Задачи Программы» Паспорта Программы, в разделе 3 «Цели и задачи Программы» и разделе 8 «План мероприятий муниципальной целевой программы «Спортивное мастерство и подготовка спортивного резерва в городе Нижний Тагил (2012–2016 годы)» задачу № 1 изложить в новой редакции:

«1. Повышение удельного веса населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, посредством модернизации подготовки спортивного резерва и поддержки городских федераций по видам спорта, преимущественно по олимпийским видам спорта.»;

4) пункт 9 «Объемы и источники финансирования Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования Программы составляет 158858,3 тыс. рублей, в том числе:

областной бюджет – 11028,3 тыс. рублей;
местный бюджет – 144830 тыс. рублей;
внебюджетные источники – 3000 тыс. рублей.»;

5) раздел 4 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции (Приложение № 1);

6) пункты 5, 11 задачи № 1 раздела 8 «План мероприятий муниципальной целевой программы «Спортивное мастерство и

подготовка спортивного резерва в городе Нижний Тагил (2012–2016 годы)» изложить в новой редакции (Приложение № 2);

7) в пункте 10 задачи № 1 раздела 8 «План мероприятий муниципальной целевой программы «Спортивное мастерство и подготовка спортивного резерва в городе Нижний Тагил (2012–2016 годы)» графу «Мероприятия, источники финансирования» изложить в следующей редакции:

«Обеспечение участия и командирова-

ния спортсменов и тренеров-преподавателей муниципальных учреждений физической культуры и спорта на специальные и подготовительные учебно-тренировочные сборы».

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации города от 03.04.2013 № 691

Раздел 4 «Ресурсное обеспечение Программы»

Реализацию мероприятий Программы предполагается осуществлять за счет средств областного бюджета, местного бюджета и внебюджетных источников.

Распределение объемов финансирования по годам реализации программных мероприятий в разрезе источников представлено в таблице № 1.

ТАБЛИЦА № 1

№ п/п	Источники финансирования	Сроки исполнения, объем финансирования (тыс. руб.)				
		2012	2013	2014	2015	2016
1.	Областной бюджет	2000	3028,3	2000	2000	2000
2.	Местный бюджет	25450	25890	29810	30030	33650
3.	Внебюджетные средства	600	600	600	600	600
	Всего по источникам финансирования	28050	29518,3	32410	32630	36250

Общий объем финансирования Программы с 2012 по 2016 год составляет 158858,3 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:

– из областного бюджета – 11028,3 тыс. рублей;

– из местного бюджета – 144830 тыс. рублей;

– из внебюджетных источников финансирования – 3000 тыс. рублей.

Финансирование мероприятий производится в пропорции 75% – по олимпийским видам спорта, в том числе по видам спор-

та, признанным Международным Олимпийским комитетом и 25% по неолимпийским видам спорта от общего объема утвержденных лимитов.

Спортивным клубам по не олимпийским игровым видам спорта, осуществляющим свою деятельность на территории города Нижний Тагил, субсидии из средств местного бюджета на подготовку и участие основной команды в Чемпионате, Кубке, этапах Кубка, Первенстве России предоставляются только для спортсменов, являющихся учащимися-выпускниками муниципальных спортивных школ города Нижний Тагил.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации города от 03.04.2013 № 691

Пункты 5, 11 задачи № 1 раздела 8 «План мероприятий муниципальной целевой программы «Спортивное мастерство и подготовка спортивного резерва в городе Нижний Тагил (2012–2016 годы)»

№ п/п	Мероприятия, источники финансирования	Исполнители мероприятия	Сроки исполнения, объемы финансирования, тыс. рублей					Объем финансирования, 2012–2016	Основные виды товаров и работ, приобретение и выполнение которых необходимо для осуществления мероприятия	Результат выполнения мероприятия
			2012	2013	2014	2015	2016			
ЗАДАЧА 1. Повышение удельного веса населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, посредством модернизации подготовки спортивного резерва и поддержки городских федераций по видам спорта										
5.	Создание системы непрерывного образования, включая подготовку, переподготовку и повышение квалификации руководителей, педагогических работников, специалистов и судей по спорту учреждений физической культуры и спорта	ФГАОУ ВПО «УрФУ», МБОУ «ИМЦ по ФКиС», федерации по видам спорта и учреждения ФКиС	50	664	491	343	300	1848	Обучение по программам профессиональной подготовки, повышения квалификации и профессиональной переподготовки	Повышение квалификации специалистов муниципальных учреждений физической культуры и спорта
11.	Обеспечение участия и командирования спортсменов, тренеров-преподавателей, педагогов-психологов, представителей команд муниципальных ДЮСШ и СДЮСШОР, спортсменов-ветеранов, спортсменов и тренеров сборных команд города по игровым видам спорта на официальные соревнования областного, всероссийского и международного уровней, в том числе:	УРФСИМП, муниципальные учреждения ФКСИТ	7000	7564,3	6809	7057	7200	35630,3	Финансовое обеспечение услуг по питанию, проживанию, проезду, выплате суточных спортсменам, тренерам-преподавателям, психологам, представителям команд, сборных команд города по игровым видам спорта, услуг скорой помощи и других расходов, разрешенных работодателем	Соглашение с Министерством физической культуры, спорта и молодежной политике по предоставлению субсидий. Увеличение объема и приобретение опыта соревновательной деятельности, рост спортивных результатов
	Муниципальный бюджет		5000	4536	4809	5057	5200	24602		
	Областной бюджет		1500	2528,3	1500	1500	1500	8528,3		
	Внебюджетные средства		500	500	500	500	500	2500		
	Объем финансирования всего по Программе, в том числе:		28050	29518,3	32410	32630	36250	158858,3		
	муниципальный бюджет:		25450	25890	29810	30030	33650	144830		
	областной бюджет:		2000	3028,3	2000	2000	2000	11028,3		
	внебюджетные средства:		600	600	600	600	600	3000		

Администрация города Нижний Тагил

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

УПРАВЛЕНИЕ ПО РАЗВИТИЮ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

ПРИКАЗ № 1067

ПРИКАЗ № 74

ПРИКАЗ № 98

от 26.04.2013 г.

от 26.04.2013 г.

от 08.05.2013 г.

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования детям» (новая редакция)

В целях приведения нормативных правовых актов управления образования Администрации города Нижний Тагил, управления культуры Администрации города Нижний Тагил, управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования детям» (новая редакция) (Приложение).
2. Назначить ответственными за информирование о предоставлении муниципальной услуги, указанной в п. 1 настоящего приказа, главного специалиста сектора по организации дополнительного образования, воспитательной работы и отдыха детей управления образования Н. А. Ларькову, ведущего специалиста управления культуры Ю. И. Каверда, главного специалиста управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики О. Е. Ковину.
3. Руководителям муниципальных учреждений дополнительного образования детей назначить ответственных за информирование о предоставлении муниципальной услуги, указанной в п. 1 настоящего приказа, и её предоставление, утвердить режим их работы.
4. Опубликовать данный приказ в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
5. Признать утратившим силу приказ управления образования, отдела социальных программ и семейной политики, отдела по физической культуре, спорту и туризму от 05.04.2012 г. № 911/37/46 «Предоставление дополнительного образования детям».

Начальник
управления
образования
И. Е. ЮРЛОВ

Начальник
управления
культуры
В. И. КАПКАН

Начальник управления
по развитию физической культуры,
спорта и молодежной политики
Д. В. ЯЗОВСКИХ

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
от 26.04.2013 № 1067

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования детям»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования регламента.

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования детям» (далее – муниципальная услуга) и определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при ее предоставлении в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей, подведомственных управлению образования Администрации города Нижний Тагил (далее – управление образования), управлению культуры Администрации города Нижний Тагил (далее – управление культуры), управлению по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил (далее – управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики).

1.2. Круг заявителей.

Заявителями и получателями муниципальной услуги являются дети преимущественно в возрасте от 6 до 18 лет и их родители (законные представители), в учреждениях физкультурно-спортивной направленности – учащаяся молодежь в возрасте до 21 года, как граждане Российской Федерации, так и лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации.

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей, подведомственных управлению образования, осуществляется:

- 1) Управлением образования:
 - по адресу: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, д. 31, начальник управления образования – Юрлов Игорь Евгеньевич, график приема специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги: понедельник с 9.00 до 11.00, четверг с 14.00 до 16.00;
 - по телефону 8(3435) 41-30-26 (специалист), 8 (3435) 41-30-13 (секретарь);
 - адрес электронной почты: upro-ntagil@mail.ru;
 - адрес сайта: upro-ntagil.org.

2) Муниципальными бюджетными образовательными учреждениями дополнительного образования детей, реализующими программы дополнительного образования (далее – УДО).

Информация о местонахождении, адреса сайтов, телефоны сотрудников УДО, ответственных за информирование о предоставлении муниципальной услуги, а также ее предоставление, указаны в Приложении № 1.

Сотрудники, ответственные за предоставление муниципальной услуги и (или) информирование о ее предоставлении, режим их работы, определяются приказом руководителя УДО.

1.3.2. Информирование о предоставлении муниципальной услуги в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей, подведомственных управлению культуры, осуществляется:

- 1) Управлением культуры:
 - по адресу: 622001, г. Нижний Тагил Свердловской области, ул. Горошников, 56, начальник управления культуры – Капкан Владимир Иванович;
 - по телефону: 8 (3435) 41-99-15 (секретарь), 8 (3435) 25-28-55 (специалист);
 - адрес электронной почты: upr_kult3@ntagil.org.

2) Муниципальными бюджетными образовательными учреждениями дополнительного образования детей, реализующими образовательные программы дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности в сфере изобразительного, музыкального и хореографического искусства (далее – ДШИ).

Информация о местонахождении, адреса сайтов, телефоны сотрудников ДШИ, ответственных за информирование о предоставлении муниципальной услуги, а также ее предоставление, указаны в Приложении № 2.

Сотрудники, ответственные за предоставление муниципальной услуги и (или) информирование о ее предоставлении, режиме их работы, определяются приказом руководителя ДШИ.

1.3.3. Информирование о предоставлении муниципальной услуги в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей, подведомственных управлению по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики, осуществляется:

1) управлением по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики:

- по адресу: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, дом 28а, начальник управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики – Язовских Дмитрий Валерьевич;
- график приема специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги: вторник с 9.00 до 11.00, четверг с 14.00 до 16.00;
- по телефону 8 (3435) 42-11-49 (секретарь), 8 (3435) 41-55-13 (специалисты);
- адрес электронной почты: ufk4@ntagil.org.

2) Муниципальными бюджетными и автономными образовательными учреждениями дополнительного образования детей, реализующими программы дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности (далее – УДОДФСН).

Информация о местонахождении, адреса сайтов, телефоны сотрудников УДОДФСН, ответственных за информирование о предоставлении муниципальной услуги, а также ее предоставление, указаны в Приложении № 3.

Сотрудники, ответственные за предоставление муниципальной услуги и (или) информирование о ее предоставлении, режим их работы, определяются приказом руководителя УДОДФСН.

1.3.4. На сайтах:

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление дополнительного образования детям.

2.2. Организации, предоставляющие муниципальную услугу:

УДО, ДШИ и УДОДФСН (Приложения № 1, № 2, № 3).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги:

- 1) прием ребенка в УДО, ДШИ, УДОДФСН;
- 2) предоставление дополнительного образования;
- 3) отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Прием ребенка в УДО, ДШИ и УДОДФСН в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления (Приложения № 4, № 5, № 6).

Прием осуществляется руководителем или уполномоченным им лицом, как правило, в начале сентября учебного года и далее в течение календарного года при наличии свободных мест в учреждении.

2.4.2. Предоставление дополнительного образования детям в ДШИ осуществляется в период от 4 до 8 лет в зависимости от возраста ребенка на момент поступления, его индивидуальных особенностей и выбранной специальности.

Зачисление в ДШИ на новый учебный год:

- 1) Прием заявлений родителей (законных представителей) детей осуществляется руководителем ДШИ или уполномоченным им лицом до июня текущего года (основной набор), в августе текущего года (дополнительный набор) (Приложение № 5).
- 2) На основании принятых заявлений в срок до 5 рабочих дней осуществляется собеседование с детьми в форме прослушивания (музыкальное отделение), просмотра (художественное, хореографическое отделение), по результатам которых выдаются соответствующие рекомендации.
- 3) Приказом руководителя о зачислении в ДШИ на новый (следующий) учебный год издается не позднее 1 сентября текущего года.
- 4) Зачисление в ДШИ в течение учебного года может осуществляться (в виде исключения) при наличии свободных мест.
- 5) Прием детей переводом из другого ДШИ производится с учетом уровня их подготовки на основании академической справки и проверки практических и теоретических знаний.

2.4.3. Предоставление дополнительного образования детям в УДО осуществляется ежегодно в период с 1 сентября по 31 мая, в УДОДФСН – с 1 сентября по 31 августа.

2.4.4. Отказ в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение 7 рабочих дней со дня приема заявления.

– города Нижний Тагил – ntagil.org;
– федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал) (за исключением ДШИ и УДОДФСН).

1.3.5. При изменении информации, регулирующей предоставление муниципальной услуги, осуществляется ее периодическое обновление. Внесение изменений на соответствующих сайтах осуществляется не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем изменения сведений.

1.3.6. Требования к форме и характеру взаимодействия сотрудников органов Администрации города Нижний Тагил и подведомственных им учреждений, ответственных за предоставление муниципальной услуги и (или) информирование о ее предоставлении, с заявителями:

– при личном обращении заявителя или при ответе на телефонный звонок сотрудник представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться заявителю, выслушивает и уточняет суть вопроса, после чего самостоятельно в вежливой и доступной форме дает четкий и полный ответ на обращение заявителя с предоставлением исчерпывающей информации;

– время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги.

– Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, Сборник международных договоров СССР, выпуск XLVI, 1993, «Ведомости Съезда народных депутатов СССР и Верховного Совета СССР» от 07.11.1990 № 45 ст. 955;

– Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993, Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 4, «Российская газета», № 7, 21.01.2009;

– Гражданский кодекс Российской Федерации, «Российская газета», № 238-239, 08.12.1994;

– Федеральный закон от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;

– Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Российская газета», № 147, 05.08.1998;

– Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Российская газета», № 202, 08.10.2003;

– Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «Российская газета» от 05.05.2006 № 95, Собрание законодательства Российской Федерации, от 08.05.2006 № 19;

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», «Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (1-я ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006;

– Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», «Российская газета», № 25, 13.02.2009;

– Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «Российская газета», № 168, 30.07.2010, Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, № 31, ст. 4179;

– Федеральный закон от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства о культуре», «Российская газета», № 248, 17.11.1992;

– распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», «Собрание законодательства Российской Федерации», 28.12.2009 г., № 52 (часть II);

– Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного образования

детей, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.06.2012 № 504, «Российская газета» № 5859 от 15.08.2012;

– СанПиН 2.4.4.1251-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.04.2003 № 27;

– постановление Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 № 1315 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

– Устав города Нижний Тагил, утвержден Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.11.2012 № 47, первоначальный текст опубликован в газете «Горный край» от 16.12.2005 № 143;

– Положения об управлении образования, управлении культуры, управлении по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики;

– Уставы УДО, ДШИ, УДОДФСН;
– иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, муниципальные правовые акты.

2.6. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

– заявление родителей (законных представителей) ребенка и (или) его личное заявление (при достижении возраста 14 лет) (Приложения № 4, № 5, № 6);

– паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

– копия свидетельства о рождении ребенка (для ДШИ и УДОДФСН);
– медицинская справка о состоянии здоровья ребенка (при приеме на хореографические отделения ДШИ, в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения УДО и спортивные отделения УДОДФСН);

– медицинская справка о наличии у ребенка прививки от клещевого энцефалита (если по выбранной образовательной программе предусмотрены выезды на природу).

2.7. Запрещается требовать от заявителя:

– предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, а также предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу;

– осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Нижнетагильской городской Думой.

2.8. Основания отказа (приостановления) в предоставлении муниципальной услуги:

– представление заявителем документов,

предусмотренных пунктом 2.6., не в полном объеме;

– представление заявителем документов, содержащих неверные и (или) неполные сведения;

– отсутствие свободных мест на обучение по заявленной образовательной программе;

– письменное обращение заявителя о прекращении предоставления муниципальной услуги;

– иные, предусмотренные уставами УДО, ДШИ, УДОДФСН.

2.9. Решение об отказе (приостановлении) в предоставлении муниципальной услуги принимается не позднее 10 календарных дней с момента выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа (приостановления).

В адрес заявителя направляется уведомление (Приложения № 7, 8) с указанием причин отказа (приостановления) в предоставлении муниципальной услуги.

2.10. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется безвозмездно.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги должны быть размещены на этажах здания, не выше второго, и соответствовать противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.11.2. Места информирования заявителя оборудуются:

– информационными стендами с визуальной текстовой информацией;

– средствами для размещения мультимедийной информации (за исключением ДШИ и УДОДФСН);

– стульями и столами, а также письменными принадлежностями, для возможности оформления документов.

Информация должна быть достоверной, актуальной, оформленной в доступной для заявителей форме.

2.11.3. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, режима работы.

2.12. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

– соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

– отсутствие жалоб со стороны заявителей;

– количество взаимодействий заявителя с лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги;

– возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.13. В процессе предоставления муниципальной услуги органы Администрации города Нижний Тагил, УДО, ДШИ и УДОДФСН должны обеспечивать соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, а также настоящего регламента.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. При выборе очной формы заявитель обращается в УДО, ДШИ и УДОДФСН лично.

При заочном обращении (в электронной форме) в УДО регистрация происходит автоматически путем ввода данных заявителем на Портале.

Заявитель вправе:

– выбрать УДО, ДШИ и УДОДФСН с учетом информации о реализуемых программах дополнительного образования детей по заявленной направленности и наличии свободных мест.

3.2. Административные процедуры:

№	Действия при выполнении административной процедуры	Ответственное лицо	Максимальный срок
1.	Прием заявления (Приложения № 4, № 5, № 6)	Руководитель УДО, ДШИ, УДОДФСН или уполномоченное им лицо	В соответствии с датой и временем обращения
2.	Проверка правильности заполнения заявления и соответствия копий документов заявителю оригиналу	Руководитель УДО, ДШИ, УДОДФСН или уполномоченное им лицо	1 рабочий день
3.	При оформлении заявления надлежащим образом регистрация заявления в Журнале регистрации заявлений граждан	Руководитель УДО, ДШИ, УДОДФСН или уполномоченное им лицо	1 рабочий день
4.	При оформлении заявления ненадлежащим образом и в случаях, предусмотренных п. 2.8 настоящего регламента, направление уведомления об отказе в приеме в УДО, ДШИ, УДОДФСН (Приложения № 7, 8)	Руководитель УДО, ДШИ, УДОДФСН	7 рабочих дней

5.	Собеседование в ДШИ с целью выявления индивидуальных способностей ребенка	Руководитель ДШИ	5 рабочих дней
6.	Прием в УДО, ДШИ, УДОДФСН	Руководитель УДО, ДШИ, УДОДФСН	3 рабочих дня
7.	Предоставление дополнительного образования детям:		
	в УДО	Руководитель УДО	В соответствии со сроками реализации образовательной программы по дополнительному образованию (преимущественно от 1 года до 3 лет)
	в ДШИ	Руководитель ДШИ	В период от 4 до 8 лет
	в УДОДФСН	Руководитель УДОДФСН	В соответствии с этапом: 1) спортивно-оздоровительный – весь период обучения; 2) начальной подготовки – до трех лет; 3) учебно-тренировочный – до пяти лет; 4) спортивного совершенствования – до трех лет; 5) высшего спортивного мастерства – во времени не ограничено при условии стабильности спортивных результатов
9.	Выдача свидетельства об окончании обучения в ДШИ	Руководитель ДШИ	В срок до 1 июня текущего года по окончании полного курса обучения в ДШИ, установленного образовательной программой

Руководитель УДО, ДШИ, УДОДФСН обязан:
– ознакомить заявителя с уставом, лицензией, свидетельством государственной аккредитации УДО, ДШИ, УДОДФСН, реализуемой образовательной программой по выбранной

направленности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.

Блок – схема административных процедур приведена в Приложении № 9.

IV. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Органы Администрации города Нижний Тагил осуществляют контроль за порядком предоставления и качеством предоставления муниципальной услуги в подведомственных им учреждениях путем проведения проверок соблюдения и исполнения сотрудниками, ответственными за предоставление муниципальной услуги, а также за информированием о ее предоставлении, действующего законодательства Российской Федерации и настоящего регламента.

Проведение проверок может носить плановый характер (на основании годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги от-

дельным категориям граждан) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя о предоставлении муниципальной услуги или отказе в ее предоставлении).

4.2. В случае выявления в результате осуществления контроля нарушений порядка предоставления и (или) необоснованного отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также предоставления муниципальной услуги ненадлежащего качества, привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. В случае, когда заявитель не согласен с решениями, принятыми в процессе предоставления муниципальной услуги, он вправе обжаловать их в досудебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации путем личного устного или письменного обращения, его направления по электронной почте, а также через Портал.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги либо срока ее предоставления;

2) требование документов для предоставления муниципальной услуги либо отказ в ее предоставлении, если требование документов или основания для отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

3) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

4) затребование при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Заявитель вправе обратиться для получения консультаций или подачи жалобы по адресам и телефонам, указанным в Приложениях № 1, 2 настоящего регламента.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства либо о месте нахождения заявителя, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п.5.5., заяви-

(Окончание на 8–10-й стр.)

телу в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо,

наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования детям»

Муниципальные бюджетные образовательные учреждения дополнительного образования детей, подведомственные управлению образования Администрации города Нижний Тагил

№ п/п	Полное наименование образовательного учреждения	Фактический адрес, контактный телефон,	Электронный адрес
1.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей городской Дворец детского и юношеского творчества	622013, г. Нижний Тагил, ул. Красногвардейская, 15, телефон 25-04-40	gddut.secretar@gmail.com
2.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дзержинский Дворец детского и юношеского творчества	622051, г. Нижний Тагил, ул. Коминтерна, 41, телефон 36-26-37	DDDUT@yandex.ru
3.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества Ленинского района	622016, г. Нижний Тагил, ул. Космонавтов, 12, телефон 48-06-32	moudodlddt@mail.ru
4.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества»	622005, г. Нижний Тагил, ул. Черноморская, 98, телефон 49-86-32	ddt-tc@rambler.ru
5.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества «Выйский»	622022, г. Нижний Тагил, ул. Космонавтов, 108, телефоны: 48 79-79, 48-74-77	cdt-v@mail.ru
6.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Городская станция юных туристов	622001, г. Нижний Тагил, ул. Челюскинцев, 61, телефон 25-33-92	polus.nt@mail.ru
7.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Городская Станция юных техников	622013, г. Нижний Тагил, ул. Октябрьской революции, 7, телефон 41-77-80	qorsyut-nt@rambler.ru
8.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Станция юных техников № 2	622052, г. Нижний Тагил, ул. Зари, 6, телефон 33-16-24	sut2ntaqil@yandex.ru
9.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Городская станция юных натуралистов	622051, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 18, телефон 41-29-93	eijknt@yandex.ru
10.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеский центр «Мир»	622002, г. Нижний Тагил, ул. Аганичева, 26, телефон 24-08-98	centr-mir@rambler.ru
11.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеский центр «Радуга»	622049, г. Нижний Тагил, Черноисточинское шоссе, 17, телефон 44-70-14	tsentr-raduga2011@yandex.ru
12.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеский центр «Фантазия»	622018, г. Нижний Тагил, ул. Басова, 8, телефон 33-56-90	duc-fantazia@inbox.ru
13.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеский центр «Меридиан»	622034, г. Нижний Тагил, ул. Мира, 18, телефон 41-13-12	meridian.do@yandex.ru
14.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей художественно-эстетическая школа	622001, г. Нижний Тагил, ул. Островского, 9а, телефон 41-52-61	ArtEstheticSchool@yandex.ru
15.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивно-адаптивная школа «Мечта»	622016, г. Нижний Тагил, ул. Лебязинская, 15, телефон 48-95-62	school-mechta@mail.ru
16.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивно-адаптивная школа «Разведчик»	622002, г. Нижний Тагил, ул. Аганичева, 24, телефон 48-42-22	razwetchick@yandex.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования детям»

Муниципальные бюджетные образовательные учреждения дополнительного образования детей, подведомственные управлению культуры Администрации города Нижний Тагил

№ п/п	Полное наименование образовательного учреждения	Фактический адрес, контактный телефон,	Электронный адрес
1	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 1 имени Н. А. Римского-Корсакова»	622034, г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, 73, телефон 41-59-63	mou_dod_dmsh_1@taglink.ru
2	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 2»	622007, г. Нижний Тагил, ул. Академика Патона, 4, телефоны: 29-39-92, 29-39-97	dmsh2@rambler.ru
3	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 3»	622005, г. Нижний Тагил, ул. Гастелло, 1, телефон 47-02-46	dmsh3-nt@mail.ru

4	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 5»	622042, г. Нижний Тагил, ул. Карла Либкнехта, 30, телефон 43-06-37	dmsh5@e4u.ru
5	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 1»	622016, г. Нижний Тагил, ул. Вогульская, 42, телефон 24-24-22	mou_dod_dci_1@mail.ru
6	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 2»	622015, г. Нижний Тагил, ул. Сенная, 3, телефоны: 40-21-21, 29-10-23	staratel-art@mail.ru
7	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 3»	622001, г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, 28, корпус 1, телефон 42-25-79	ntagil-dshi3@yandex.ru
8	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Уральская детская школа искусств»	6229190, с. Уралец, ул. Ленина, 30, телефон 916-953	udshi@yandex.ru
9	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 1»	622036, г. Нижний Тагил, ул. Учительская, 9, телефон 41-48-89	dxsh1nt@mail.ru
10	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 2»	622018, г. Нижний Тагил, пр. Ленинградский, 35, телефон 33-71-28	art-school2nt@yandex.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования детям»

Муниципальные бюджетные образовательные учреждения дополнительного образования детей, подведомственные управлению по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес	Телефон, e-mail	Виды спорта
1.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва»	ул. Газетная, 109	25-56-75, 25-44-21; dusshor67@mail.ru	шашки, шахматы
2.	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 1»	ул. Газетная, 109а	42-25-95, 41-65-23; sduschor_1@mail.ru	спортивная гимнастика, художественная гимнастика
3.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 3 имени Почетного гражданина города Нижний Тагил Александра Александровича Лопатина»	ул. Новострой, 25; ул. Новострой, 21; ул. В.Черепанова, 37а	25-68-85, 25-58-06, 24-24-74; sdushor3nt@mail.ru	греко-римская борьба, художественная гимнастика
4.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Уралец»	ул. Газетная, 88/39	25-03-65, 25-23-26, 25-77-88, Дом спорта; SCUralets@mail.ru	бокс, гребной слалом, дзюдо, лыжные гонки, тяжелая атлетика, тхэквондо, футбол
5.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 2»	ул. Свердлова, 23а	33-55-73; Dush_2nt@mail.ru	дзюдо, самбо, тхэквондо, футбол, художественная гимнастика
6.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 4»	ул. Сибирская, 19	33-20-59, 33-40-25; dush4_nt@mail.ru	баскетбол, настольный теннис
7.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Высокогорец»	ул. Красноармейская, 82	40-10-62, 40-10-63; stadion@uraltc.ru	теннис, футбол, хоккей,
8.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа авиационных видов спорта «Авиатор»	ул. Красная, 17	43-34-05, 43-38-10 – факс; ntcavs2009@mail.ru	парашютный спорт, авиамодельный спорт
9.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Старт»	пр. Мира, 6	41-73-98, 25-08-71; dush-n-taqil@mail.ru	кикбоксинг, бокс, парусный спорт, лыжные гонки, лыжное двоеборье скалолазание, спортивное ориентирование
10.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Спутник»	Ильича, 2а	345-997; dusch-sputnik@mail.ru	бокс, легкая атлетика, тяжелая атлетика, лыжные гонки, футбол
11.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа по хоккею «Спутник»	Ленинградский пр., 24	33-63-77; sputnik:kdeti@yandex.ru	Фигурное катание на коньках, хоккей

12.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Старый соболь»	ул. Пархоменко, 37	42-00-20; sobol.yunior@mail.ru	баскетбол
13.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа Тагилстрой»	ул. Победы, 49а	43-26-54, 43-66-85 – факс; tssport@yandex.ru	Аэробика спортивная, волейбол, баскетбол, бокс, кикбоксинг, лыжные гонки, самбо, спортивный туризм, танцевальный спорт, ушу
14.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Уралочка»	ул. Космонавтов, 36	24-35-10; Uralochka.ntagil@mail.ru	волейбол
15.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Юность»	пр. Мира, 42а	25-10-01, 25-10-29, 25-69-20; unost-nt@rambler.ru	кикбоксинг, легкая атлетика, пауэрлифтинг, тяжелая атлетика, футбол
16.	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Юпитер»	ул. В. Черепанова, 31б	48-77-17, 45-21-65; upiter123@yandex.ru	баскетбол, биатлон, бокс, волейбол, легкая атлетика, плавание, тхэквондо, фитнесаэробика, футбол

на обучение на отделение _____
(музыкальное, художественное, хореографическое)

по специальности: _____

Ребёнок обучается (посещает) _____
(указывается учреждение дошкольного образования либо общеобразовательное учреждение, в котором обучается ребёнок)

Наличие музыкального инструмента _____
(для детей, поступающих на музыкальные отделения ДШИ)

Сведения о родителях:

ОТЕЦ: ФИО полностью _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Служебный и домашний телефоны _____

E-mail _____

МАТЬ: ФИО полностью _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Служебный и домашний телефоны _____

E-mail _____

Способ информирования заявителя (необходимо отметить):

По телефону (номер телефона _____)

По электронной почте (электронный адрес _____)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие УДО _____ на обработку моих/моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующего законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Административному регламенту о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования детям»

Директору МБОУ ДОД _____

_____ (ФИО директора Учреждения)

от _____ (Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____ (Ф.И.О., год рождения)

в _____ (наименование Учреждения)

по программе _____ (наименование вида спорта)

по специальности: _____ физкультурно-спортивной направленности.

С УСТАВОМ _____ (наименование Учреждения),

ТИПОВЫМ ПОЛОЖЕНИЕМ об образовательном учреждении дополнительного образования детей (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.06.2013 № 504) ознакомлен(на).

_____ дата

_____ подпись

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ:

О ребенке:

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

Телефон домашний _____ сотовый _____

Место учебы (указать № школы, класс) _____

О родителях:

МАМА

Ф.И.О. _____

Место работы, должность _____

Рабочий телефон _____ сотовый _____

ПАПА

Ф.И.О. _____

Место работы, должность _____

Рабочий телефон _____ сотовый _____

Тренер-преподаватель _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Административному регламенту о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования детям»

_____ (ФИО заявителя, адрес)

№ _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Административному регламенту о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования детям»

Директору _____

_____ (наименование учреждения)

от _____ (Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме ребенка в учреждение дополнительного образования детей

Прошу принять _____ (Ф.И.О. ребенка, дата его рождения)

в _____ (наименование учреждения)

на обучение в детское объединение _____ по образовательной программе дополнительного образования детей по (направленности) _____

Способ информирования заявителя (необходимо отметить):

По телефону (номер телефона _____)

По электронной почте (электронный адрес _____)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие УДО _____ на обработку моих/моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующего законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Административному регламенту о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования детям»

Директору (название ДШИ) _____

_____ (Ф.И.О.)

от _____ (Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме ребенка в учреждение дополнительного образования детей

Прошу принять _____ (Ф.И.О. ребенка, число, месяц, год рождения, домашний адрес)

в _____ (наименование ДШИ)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе (приостановлении) в приеме в учреждение
дополнительного образования детей

Настоящим уведомляю, что по заявлению о приеме ребенка в _____
_____ [наименование УДО, УДОДФСН] от [дата принятия заявления]
принято решение об отказе (приостановлении) в приеме [ФИО ребенка] в связи с _____
_____ (указать причины отказа)

Руководитель УДО, УДОДФСН _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Административному регламенту о предоставлении муниципальной услуги
«Предоставление дополнительного образования детям»

№ _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(ФИО заявителя, адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе (приостановлении) в предоставлении муниципальной услуги
«Предоставление дополнительного образования детям»

Настоящим уведомляю, что по заявлению о приеме [либо по иной причине связанной с
предоставлением муниципальной услуги] _____ [ФИО ребенка]
в _____ [наименование ДШИ] от _____ [дата принятия заявления]
принято решение об отказе (приостановлении) предоставления муниципальной услуги
«Предоставление дополнительного образования детям» в связи с _____

_____ [причины отказа, указанные в п.2.8 настоящего регламента]

Руководитель ДШИ _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к Административному регламенту о предоставлении муниципальной услуги
«Предоставление дополнительного образования детям»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги в УДО, ДШИ, УДОДФСН



Администрация города Нижний Тагил

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ № 1090

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ

ПРИКАЗ № 101

от 8 мая 2013 г.

УПРАВЛЕНИЕ ПО РАЗВИТИЮ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

ПРИКАЗ № 97

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях» (новая редакция)

В целях приведения нормативных правовых актов управления образования Администрации города Нижний Тагил в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Положением об управлении образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях» (новая редакция) (Приложение).
2. Назначить ответственным за информирование о предоставлении муниципальной услуги, указанной в п.1 настоящего приказа ведущего специалиста сектора организации дополнительного образования воспитательной работы и отдыха детей управления образования Н. В. Чалину.
3. Руководителям муниципальных образовательных учреждений назначить ответственных за информирование о предоставлении муниципальной услуги, указанной в п.1 настоящего приказа, и её предоставление, утвердить режим их работы.
4. Опубликовать данный приказ в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
5. Признать утратившим силу приказ управления образования, отдела социальных программ и семейной политики, отдела по физической культуре, спорту и туризму от 14 марта 2012 года № 665/55/26 «Предоставление отдыха детям в каникулярное время».
6. Контроль выполнения данного приказа возложить на заместителя начальника управления образования Т. А. Удинцеву.

Начальник управления образования
И. Е. ЮРЛОВ

Начальник управления социальных программ и семейной политики
Л. А. МИГУНОВА

Начальник управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики
Д. В. ЯЗОВСКИХ

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования,
управления социальных программ и семейной политики,
управления физической культуры, спорта и молодежной политики
от 08.05.2013 № 1090/101/97

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования регламента. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности оказания муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях» (далее – муниципальная услуга) и определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях, подведомственных управлению образования, отделу социальных программ и семейной политики, управлению по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил.

программ и семейной политики, управлению по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями и получателями муниципальной услуги являются физические лица – родители (законные представители) несовершеннолетних в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно, граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации.

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информирование осуществляется:

- 1) органами Администрации города Нижний Тагил (далее – органы Администрации). Информация о местонахождении и режиме работы органов Администрации, адреса сайтов, телефоны сотрудников органов Администрации, ответственных за информирование о предоставлении муниципальной услуги, указаны в Приложении № 1;
- 2) муниципальными казенными, бюджетными учреждениями, подведомственными органам Администрации (далее – МУ). Информация о местонахождении и режиме работы МУ, адреса сайтов, телефоны сотрудников МУ, ответственных за информирование о предоставлении муниципальной услуги, указаны в Приложении № 2.

Сотрудники, ответственные за предоставление муниципальной услуги, а также за информирование о ее предоставлении, назначаются приказом руководителя МУ.

3) на сайтах:

- города Нижний Тагил – ntagil.org;
- федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – gosuslugi.ru (далее – Портал).

1.3.2. При изменении информации, регулирующей предоставление муниципальной услуги, осуществляется ее периодическое обновление. Внесение изменений на соответствующих сайтах осуществляется не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем изменения сведений.

1.3.3. Требования к форме и характеру взаимодействия сотрудников управления образования и МОУ, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также за информирование о ее предоставлении, с заявителями:

- при личном обращении заявителя или при ответе на телефонный звонок сотрудник представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться заявителю, выслушивает и уточняет суть вопроса, после чего самостоятельно дает ответ на обращение заявителя в вежливой и доступной форме, с предоставлением исчерпывающей информации;
- время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях.

2.2. Организации, предоставляющие муниципальную услугу: МУ (Приложение № 2).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги:

- 1) выдача путевки в МУ;
- 2) отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Порядком учета детей для обеспечения путевок в МУ, утверждаемым ежегодно постановлением Администрации города Нижний Тагил.

2.3.2. Путевка в МУ выдается в соответствии с очередностью, установленной в Журнале (Реестре) регистрации заявлений на предоставление муниципальной услуги в срок не менее 7 дней до начала смены (Приложение № 4).

2.3.3. Путевка в МУ является документом строгой отчетности и регистрируется в Журнале (Реестре) учета выдачи путевок (Приложение № 5).

2.3.4. Путевка в МУ выдается в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества ребенка; не может быть передана или продана другим лицам; исправления в путевке не допускаются.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

1) Прием и регистрация заявления на предоставление муниципальной услуги в соответствии с датой и временем обращения.

2) Путевка в МУ выдается в соответствии с очередностью, установленной в Журнале (Реестре) регистрации заявлений на предоставление муниципальной услуги в срок не менее 7 дней до начала смены, отказ в ее выдаче – в срок не более 14 дней до начала смены.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989; Сборник международных договоров СССР, выпуск XLVI, 1993, «Ведомости Съезда народных депутатов СССР и Верховного Совета СССР» от 07.11.1990 № 45;
- Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок от 30.12.2008 № 7-ФЗК);
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в редакции Федерального закона от 18.07.2009 3181-ФЗ);
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в редакции Федерального закона от 26.01.1996 № 15-ФЗ);
- Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (в редакции Федерального закона от 10.05.2011 № 98-ФЗ);
- Федеральный закон от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (в редакции Федерального закона от 18.07.2011 № 242-ФЗ);
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 21.07.2011 № 232-ФЗ);
- Федеральный закон от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Российская газета, № 168, 30.07.2010, Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, № 31, ст. 4179;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 27.07.2010 № 227-ФЗ);
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 25.07.2009 № 263-ФЗ);
- Федеральный закон от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в редакции Федерального закона от 07.02.2011 № 4-ФЗ);
- Федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в редакции Федерального закона от 18.07.2009 № 3181-ФЗ);
- Федеральный закон от 27.07.2006

№ 152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции Федерального закона от 27.07.2011 № 61-ФЗ);

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в редакции Федерального закона от 21.07.2011 № 252-ФЗ);
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» (в редакции Федерального закона от 25.04.2011 № 729-р);
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19.04.2010 № 25, зарегистрированы в Министерстве юстиции Российской Федерации 21.03.2003, регистрационный номер 4303);
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.1204-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 17.03.2003 № 20, зарегистрированы в Министерстве юстиции Российской Федерации 26.05.2010, регистрационный номер 17378);
- Порядок проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, утверждённый приказом Министерства образования РФ от 13.07.2001 № 2688;
- Устав города Нижний Тагил;
- уставы МУ;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, муниципальные правовые акты.

2.6. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

- 1) заявление родителей (законных представителей) ребенка (*Приложение № 3*);
- 2) паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) свидетельство о рождении ребенка (паспорт – по достижении 14-летнего возраста);
- 4) медицинская справка о состоянии здоровья, об отсутствии контактов с инфекционными больными;
- 5) заключение учреждения здравоохранения о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения (только для санаторно-профилактических учреждений);
- 6) документы, подтверждающие право на наличие льгот для ребенка:

- родителем (законным представителем) ребенка;
- несоответствие возраста ребенка возрастной категории, указанной в пункте 1.2. настоящего регламента;
- наличие медицинских противопоказаний для предоставления муниципальной услуги (в т.ч. отсутствие профилактических прививок);
- представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6., не в полном объеме;
- представление заявителем документов, содержащих неверные и (или) неполные сведения;
- отсутствие свободных мест в МУ.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги.

- 2.11.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется безвозмездно.
- 2.11.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со стоимостью путевки в МУ.
 - 1) Путевки в санаторно-профилактические учреждения предоставляются всем категориям детей, имеющим заключение учреждений здравоохранения о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения, на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100 % средней стоимости.
 - 2) Путевки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% средней стоимости в загородные оздоровительные лагеря, оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей предоставляются следующим категориям детей:
 - детям, оставшимся без попечения родителей;
 - детям, вернувшимся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;
 - детям из многодетных семей;
 - детям безработных родителей;
 - детям, получающим пенсию по случаю потери кормильца;
 - детям работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области.
 - 3) Путевки в загородные оздоровительные лагеря, оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 90% средней стоимости предоставляются детям, родители которых работают в государственных и муниципальных организациях;
 - родительская плата составляет 10% средней стоимости путевки.
 - 4) Путевки в загородные оздоровительные лагеря, оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 80% средней стоимости предоставляются детям, не указанным в подпунктах 2), 3) настоящего пункта;

родительская плата составляет 20% средней стоимости путевки.

5) Путевка в МУ за счет бюджетных средств различного уровня может быть предоставлена ребенку в летний период не более чем на 1 смену.

Право на повторное приобретение путевок в загородные стационарные оздоровительные учреждения за счет бюджетных средств имеют дети работников этих учреждений или дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, а также другие дети при наличии невостребованных путевок.

6) Расчет средней стоимости путевки в МУ утверждается ежегодно постановлением Правительства Свердловской области.

2.12. Требования к помещениям, в которых осуществляется прием заявителей на получение муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

- 2.12.1. Помещения для приема заявителей на получение муниципальной услуги должны быть размещены на этажах здания, не выше второго, и соответствовать противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
- 2.12.2. Места информирования заявителей оборудуются:
 - информационными стендами с визуальной текстовой информацией;
 - средствами для размещения мультимедийной информации;
 - стульями и столами, а также письменными принадлежностями, для возможности оформления документов.
 Информация должна быть достоверной, актуальной, оформленной в доступной для заявителей форме.
- 2.12.3. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего информирование о предоставлении муниципальной услуги, режима работы.

2.13. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
 - отсутствие жалоб со стороны заявителей;
 - количество взаимодействий заявителя с лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги;
 - возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- 2.13.1. В процессе предоставления муниципальной услуги органы Администрации и МУ должны обеспечивать соблюдение требований действующего законодательства РФ, настоящего регламента.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

№	Действия при выполнении административной процедуры	Ответственное лицо	Максимальный срок
3.1.1.	Прием заявления на предоставление муниципальной услуги	уполномоченное руководителем МУ лицо	в соответствии с датой и временем обращения
3.1.2.	Проверка правильности заполнения заявления и соответствия копий документов заявителю оригиналу		
3.1.3.	При оформлении заявления надлежащим образом – регистрация заявления в Журнале (Реестре) регистрации заявлений на получение муниципальной услуги «Предоставление отдыха детям в каникулярное время» (ведомственной автоматизированной информационной системе «Е-Услуги. Образование») (<i>Приложение № 4</i>)		в соответствии с датой и временем обращения
3.1.4.	При оформлении заявления ненадлежащим образом – информирование заявителя об отказе в выдаче путевки в МУ по телефону, указанному в его заявлении		3 рабочих дня
3.1.5.	Прием оплаты за путевку		в соответствии с очередностью, установленной в Журнале (Реестре) регистрации заявлений на предоставление муниципальной услуги, в срок не менее 7 дней до начала смены
3.1.6.	Выдача путевки в МУ.		
3.1.7.	Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги в ведомственной автоматизированной информационной системе «Е-Услуги. Образование»	руководитель МУ	в срок не менее 7 дней до начала смены

(Окончание на 12–15-й стр.)

- находящегося под опекой или попечительством
- из многодетной семьи
- получателя пенсии по случаю потери кормильца
- из семьи, совокупный доход которой ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области
- родители (законные представители) которого являются безработными
- родители (законные представители) которого работают в государственных или муниципальных организациях
- постановление об установлении опеки (попечительства) или приказа о передаче ребенка в приемную семью
- удостоверение многодетной семьи
- свидетельство о смерти
- справка из территориального органа социальной защиты населения о получении социального пособия
- справка о постановке на учет в территориальных Центрах занятости Свердловской области
- справка с места работы родителей (законных представителей)

2.7. Заявитель вправе выбрать МУ с учетом информации о месторасположении, наличии свободных мест; указать в заявлении основное для предоставления услуги МУ и дополнительное, а также срок предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. Заявления на получение муниципальной услуги могут быть представлены представителями профсоюзных организаций, трудового коллектива предприятий и организаций всех форм собственности.

2.8. Требования к оформлению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- документы представляются на русском языке либо имеют заверенный перевод на русский язык;
- заявление заполняется заявителем рукописным или машинописным способом;
- в случае, если заявление заполнено машинописным способом, заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя, отчество (полностью) и дату подачи заявления;
- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;
- тексты на документах, полученных по-

средством светокопирования, должны быть разборчивы.

2.9. Запрещается требовать от заявителя:

- предоставления документов, информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, а также предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу;
- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Нижнетагильской городской Думой.

2.10. Основания для отказа (приостановления) в предоставлении муниципальной услуги:

- обращение за предоставлением муниципальной услуги гражданина, не являюще-

IV. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

4.1. Органы Администрации осуществляют контроль за порядком предоставления и качеством предоставления муниципальной услуги в подведомственных им МУ путем проведения проверок соблюдения и исполнения сотрудниками, ответственными за предоставление муниципальной услуги и (или) за информирование о ее предоставлении, действующего законодательства Российской Федерации и настоящего регламента.

Проведение проверок может носить плановый характер (на основании годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги

отдельным категориям граждан) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя о предоставлении муниципальной услуги или отказе в ее предоставлении).

4.2. В случае выявления в результате осуществления контроля нарушений порядка предоставления и (или) необоснованного отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также предоставления муниципальной услуги ненадлежащего качества, привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. В случае, когда заявитель не согласен с решениями, принятыми в процессе предоставления муниципальной услуги, он вправе обжаловать их в досудебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации путем личного устного или письменного обращения, его направления по электронной почте, а также через Портал.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги либо срока ее предоставления;

2) требование документов для предоставления муниципальной услуги либо отказ в ее предоставлении, если требование документов или основания для отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

3) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

4) затребование при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Заявитель вправе обратиться для получения консультаций или подачи жалобы по адресам и телефонам, указанным в Приложении № 1, 2 настоящего регламента.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства либо о месте нахождения заявителя, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и

действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п.5.5., заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях»

Органы Администрации города Нижний Тагил, ответственные за информирование о предоставлении муниципальной услуги

Наименование органа Администрации	Ответственное лицо	Адрес	Телефон, электронный адрес
Городская межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков	Заместитель Главы администрации города по социальной политике, председатель комиссии	622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а	25-33-55; odo@ntagil.org
Управление образования Администрации города	Начальник управления образования	622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 31	8 (3435) 41-30-13 (секретарь); upro-ntagil@mail.ru; адрес сайта: upro-ntagil.org
Управление социальных программ и семейной политики Администрации города	Начальник управления	622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 15	8 (3435) 41-31-07, 41-04-66; socialka.2011@mail.ru
Муниципальное казенное учреждение Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города	Начальник управления	622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, пр.Ленина, 28а	8 (3435) 42-11-49, 41-55-13; ufk5@ntagil.org

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях»

Перечень муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу

Полное наименование учреждения	Сокращенное наименование	Юридический адрес	Фактический адрес
1. Загородные стационарные учреждения отдыха и оздоровления:			
Муниципальное бюджетное учреждение «Центр организации отдыха и оздоровления детей»:	МБУ «ЦОиОД»	622036, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Циолковского, 34; тел.: 25-13-38, 25-57-74; center_otdycha@mail.ru	622036, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Циолковского, 34; тел. 25-13-38
Структурные подразделения:			
Загородный оздоровительный лагерь «Солнечный»	ЗОЛ «Солнечный»		Пригородный район, пос. Николо-Павловское
Загородный оздоровительный лагерь «Северянка»	ЗОЛ «Северянка»		Пригородный район, с. Покровское
Загородный оздоровительный лагерь «Звонкие голоса»	ЗОЛ «Звонкие голоса»		Пригородный район, пос. Евстюниха
Загородный оздоровительный лагерь «Изумрудный»	ЗОЛ «Изумрудный»		Пригородный район, пос. Антоновский
Загородный оздоровительный лагерь «Уральский огонек»	ЗОЛ «Уральский огонек»		пос. Евстюниха
Загородный оздоровительный лагерь «Лесной ручеек»	ЗОЛ «Лесной ручеек»		Пригородный район, ж/д ст. Анатольская
Муниципальное бюджетное учреждение «Детский оздоровительный комплекс «Звездный» им. В. Г. Удовенко	МБУ ДОК «Звездный»	Пригородный район, ж/д ст. Ленева; тел. 49-79-80	Пригородный район, ж/д ст. Ленева; zvezdnynt@yandex.ru
Муниципальное бюджетное учреждение «Детский оздоровительный комплекс «Антоновский»	МБУ ДОК «Антоновский»	Пригородный район, пос. Антоновский; тел. 25-55-92	Пригородный район, пос. Антоновский; muz.ds2@yandex.ru
Муниципальное бюджетное учреждение «Загородный детский оздоровительный лагерь «Золотой луг»	МБУ «Загородный детский оздоровительный лагерь «Золотой луг»	Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Космонавтов, 34; тел. 24-34-88	Пригородный район, ж/д ст. Анатольская; kuklevasg@mail.ru
2. Санаторно-профилактическое учреждение			
Муниципальное бюджетное учреждение «Оздоровительный центр (санаторий-профилакторий) «Сосновый бор»	МБУ «Оздоровительный центр (санаторий-профилакторий) «Сосновый бор»	Свердловская область, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 15	120-й квартал городского лесничества; тел. 24-09-38
3. Оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, организуемые на базе муниципальных образовательных учреждений			

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

ЛЕНИНСКИЙ РАЙОН

№ п/п	Наименование	Ф.И.О руководителя	Рабочий телефон	Адрес	Электронная почта	Сайт
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 им. Н. К. Крупской	Мамонова Татьяна Валентиновна	24-54-38 24-55-81 24-53-91	ул. Оплетина, 11 а	sh1-inform13@rambler.ru	http://vik15603335.narod.ru
2.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 поселка Висимо-Уткинск	Вербловский Илья Николаевич	917-612	пос. Висимо-Уткинск, ул. Розы Люксембург	mou_8_V-Utkinsk@mail.ru	http://visimo-utkinsk.ucoz.ru
3.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9 поселка Уралец	Огибенина Татьяна Викторовна	916-563 916-272	пос. Уралец, ул. Ленина, 19	9ural9@mail.ru	www.school9ural.ucoz.ru
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10	Лекинская Татьяна Анатольевна	48-95-40 48-95-39	ул. Известковая, 29	school10-nt@mail.ru	http://school10-nt.ucoz.ru/
5.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 12 деревни Усть-Утка	Ошурков Дмитрий Юрьевич	917-797	дер. Усть-Утка, ул. Советская, 12	oshurkov-dm@rambler.ru	http://happyschool12yy.my1.ru
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 18	Щербачева Людмила Александровна	41-70-75 41-70-73 – Ирина Ивановна 25-00-77	ул. Газетная, 27	gimnaziya18@e-tagil.ru	http://gimnaziya18.ru
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 21 «Кадетская школа»	Казаринов Алексей Леонидович	48-86-41 48-86-40 – Ольга Вячеславовна	ул. Некрасова, 1	nt_kadet_21@mail.ru	http://ntkadet.ucoz.ru
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 23 им. Ю. И. Батухтина	Быстрова Ольга Аркадьевна	24-74-77 24-76-77	ул. Черных, 86	gospital_23@mail.ru	www.school23.site90.net
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25	Нечкина Наталья Александровна	29-10-26 29-10-48 29-10-27	ул. Гагарина, 11	School_25@bk.ru	http://wkola25.ucoz.ru

10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 30	Дербенева Елена Павловна	48-35-06 48-35-04 48-35-07	ул. В. Черепанова, 17а	school30-nt@mail.ru	http://school30-nt.ucoz.ru
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 32 с углубленным изучением отдельных предметов	Масликова Галина Анатольевна	41-23-32 41-23-31 41-23-30	К. Маркса, 67	schule32@inbox.ru	http://www.schule32.org
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 33	Шосман Ирина Владимировна	24-35-00 24-35-11	ул. Красноармейская, 107	moy33@mail.ru	http://shkola33.tagilhost.su
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 44 имени народного учителя СССР Г. Д. Лавровой	Куляшова Елена Юрьевна	41-91-12 41-91-13 41-91-14	ул. Пархоменко, 13	ntschooll44@mail.ru	http://ntschooll44.3dn.ru
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 48	Сазонова Марина Валентиновна	24-75-00 24-73-22	ул. Радищева, 3	skola48@mail.ru	http://www.sc48ntg66.jumpa.ru
15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 50	Кучеренко Светлана Васильевна	24-23-29 24-23-65 24-25-66	ул. Фрунзе, 25 а	ntagilschool50@mail.ru	http://ntschooll50.my1.ru/
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 64	Басенцян Светлана Ивановна	25-34-66 25-19-26 41-16-42 (ф)	пр. Мира, 9	sch642007@yandex.ru	http://school64.ucoz.ru
17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Горно-металлургическая средняя общеобразовательная школа	Белобородова Наталья Тимофеевна	25-68-43 25-79-90	ул. Газетная, 83а	mougm@mail.ru	www.mougm.tabu.ru
18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 71	Манучарян Иван Аршалуйсович	48-18-65 48-18-59	ул. Известковая, 9	svntschooll71@mail.ru	http://nt-school71.umi.ru/
19.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 90	Демьянкова Людмила Павловна	44-65-25	ул. Черноисточинское шоссе, 60	563151@mail.ru	http://mou-sosh90.narod.ru

ТАГИЛСТРОЕВСКИЙ РАЙОН

№ п/п	Наименование	Ф.И.О руководителя	Рабочий телефон	Адрес	Электронная почта	Сайт
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3	Дровяшина Елена Юрьевна	25-85-44 25-85-56	ул. Перова, 133	school3ntagil@mail.ru	http://school3ntagil.ucoz.ru/
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением отдельных предметов им. Г. Н. Зайцева	Александрова Ольга Максимовна	25-97-20 25-95-38	ул. Попова, 17	school5_nt@mail.ru	http://school5.u-education.ru
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 им. А. П. Бондина	Волкова Полина Романовна	25-39-53 25-57-77 25-47-29	ул. Октябрьской революции, 2	n.tagil.school-6@mail.ru	http://school6.u-education.ru
4.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11 села Серебрянка	Горшкова Ирина Вячеславовна	918-843	село Серебрянка, ул. Советская, 3	serebro.shkola-11@mail.ru	http://upro-ntagil.org/all/ou/tag/soh11-serebryanka
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12	Брезгина Нина Сергеевна	43-40-79 43-40-80	ул. Жуковского, 5а	mou-sosh12@yandex.ru	http://mou-sosh12.narod.ru
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24	Турлышова Лариса Дмитриевна	25-80-33 25-80-22	ул. Сланцевая, 13 а	563116@rambler.ru	http://school24nt.ru
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа № 34	Паутова Галина Васильевна	25-87-37 25-87-83	ул. Горняк, 25	nt-shkola34@mail.ru	http://nt-shkola34.moy.su
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 40	Чернявская Лариса Михайловна	32-54-96 32-47-46	пр. Октябрьский, 16	563124@mail.ru	http://sc40ntg66.jumpa.ru
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 45	Зарилова Марина Сергеевна	41-08-13 41-08-12	ул. Новострой, 11	moy_45@mail.ru	http://sch45.ru
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 49	Бусыгина Ирина Константиновна	32-91-46 32-91-47 47-00-02	ул. Гвардейская, 58	School49nt@mail.ru	www.mbou49nt.ru
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 56	Кузнецова Галина Алексеевна	32-91-83 32-92-36	ул. Гвардейская, 20	mousosh56@bk.ru	http://school56.far.ru
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 58	Скакун Вера Викторовна	43-06-92 43-48-83	ул. Пархоменко, 109	mou58_nt@mail.ru	http://mbou58.ru/
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 65	Моисеенко Татьяна Ильинична	40-10-10	ул. Решетникова, 29	school65-nt@mail.ru	http://school65-nt.ru
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 66	Мусин Роман Нормухамедович	97-78-98	ул. Черноморская, 106	Schkola66@yandex.ru	http://school66-nt.ru
15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 69	Шипунова Валентина Сергеевна	32-70-12 32-57-51	пр. Октябрьский, 16 а	sh69_ntagil@mail.ru	http://sh69nt.narod.ru
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 72	Краско Надежда Станиславовна	32-91-37 32-91-38	ул. Кутузова, 7	shool_nt_72@mail.ru	http://MOU-SOH72.do.am/
17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 75/42	Минина Ирина Германовна	43-56-40	ул. Победы, 35	school75@list.ru	http://liceum75.narod.ru, school75.at.ua
18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 80	Цветков Сергей Владимирович	44-45-57 44-44-26	Черноисточинское шоссе, 13	563146@mail.ru	http://school80.3dn.ru
19.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 81	Усатова Светлана Петровна	32-38-01 32-37-40	ул. Тагилстроевская, 16	mou81@mail.ru	http://schoolnt81.ucoz.ru
20.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Политехническая гимназия	Дьячкова Елена Ивановна	44-90-37 44-90-39	ул. Тагилстроевская, 1а	ntpg_tagil@mail.ru	http://ntpg.wmsite.ru
21.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 85	Смирнов Виктор Николаевич	43-22-29 43-22-28	пр. Мира, 67	vns@rambler.ru, school@nt85.ru	http://nt85.ru/
22.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Центр образования № 1»	Шурыгина Людмила Ивановна	43-47-88 – секретарь 43-47-85 43-47-89	Ул. К. Либкнехта, 30	co_1@mail.ru	http://co1.ucoz.ru
23.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 138	Митрофанов Александр Васильевич	29-68-49 29-77-02	ул. Красногвардейская, 1	school138nt@mail.ru	http://school138nt.narod.ru
24.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 144	Ловчикова Людмила Геннадьевна	49-24-00 29-85-20	ул. Гвардейская, 72	563154@mail.ru	http://sch144-nt.ucoz.ru/

Начальная школа – детский сад

№ п/п	Наименование	Ф.И.О руководителя	Рабочий телефон	Адрес	Электронная почта	Сайт
1.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа-детский сад № 105 компенсирующего вида	Петрова Наталья Евгеньевна	32-50-77 32-71-34	Черноисточинское шоссе, 37	ntagil.mou105@yandex.ru	http://mbou105-nt.ru

ДЗЕРЖИНСКИЙ РАЙОН

№ п/п	Наименование	Ф.И.О руководителя	Рабочий телефон	Адрес	Электронная почта	Сайт
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4	Саламатов Владимир Игоревич	33-54-17 33-53-69	ул. Энтузиастов, 1а	mou4ntagil@yandex.ru	http://nt4mou.ru
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7	Васильев Игорь Павлович	33-53-38 33-53-70	ул. Тельмана, 19	school7nt@mail.ru	http://school7.uralkit.ru
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8	Жарнаклева Наталья Ивановна	33-84-15 33-84-07	ул. Пихтовая, 16	shcool8nt@rambler.ru	http://school8nt.ru.plsk.regnuhosting.ru/home/
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9	Соколова Елена Григорьевна	33-55-69 33-57-61	ул. Ильича, 12	pochta@shool9-nt.ru	http://school9-nt.ru/
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13	Шевелева Лариса Кадыровна	38-43-58 38-41-21	ул. Щорса, 8	school13-07@mail.ru	http://school13nt.ucoz.ru

6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20	Уткина Марина Игоревна	40-11-97 40-11-98	ул. Алтайская, 35	sch201@rambler.ru	http://nt-school20.ucoz.ru
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 35 с углубленным изучением отдельных предметов	Костенко Константин Владимирович	33-53-91 33-54-20	ул. Патона, 7	23097373@mail.ru	https://sites.google.com/site/mbou35nt/
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 36	Козина Ирина Борисовна	31-47-31 31-47-08	ул. Зари, 32	school36ntagil@yandex.ru	http://school36.3dn.ru
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 38	Возницкая Людмила Ивановна	31-33-34 31-33-35	ул. Зари, 46б	OU38@yandex.ru	http://school38nt.narod.ru
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 39	Сайфетдинова Наиля Исмаиловна	33-45-66 33-18-43	ул. Зари, 8	licej39@mail.ru	http://licej39.narod.ru
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 41	Шенделюк Наталья Петровна	33-75-03	ул. Калинина, 2а	School41@inbox.ru	http://ou41.ucoz.ru/
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа № 43	Тиунова Елена Викторовна	31-04-08	ул. Зари, 32	skhool43@yandex.ru	http://mbounosh43.ru
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей	Узкова Ольга Михайловна	33-18-49 33-05-48	ул. Энтузиастов, 15	liceum@nm.ru	http://lyceum-nt.ru
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 55	Горленко Зоя Яковлевна	33-24-46 33-15-31	ул. Парковая, 13	shcool55@rambler.ru	http://mousosh55.ucoz.ru
15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 61 с углубленным изучением отдельных предметов	Маслова Татьяна Андреевна	33-33-62 33-16-32	ул. Тимирязева, 109	moy61@list.ru	http://mbousosh61.ru
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 70	Маклакова Галина Анатольевна	33-40-07 33-41-29	ул. Ильича, 22	shkola70nt@rambler.ru	http://nt70shkola.ucoz.ru
17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 77	Жидкова Галина Николаевна	33-02-83	ул. Коминтерна, 59	sportsschool77@mail.ru	http://sportsschool77.ru
18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия № 86	Стародумова Ольга Васильевна	35-50-24 33-22-21	ул. Коминтерна, 47	gimnazia86@yandex.ru	http://gimnazia86.ru
19.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 87	Коницев Анатолий Сергеевич	33-42-94 33-24-25	ул. Окунева, 45	Shkola87@inbox.ru	http://www.school-87.ucoz.ru
20.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 95	Репина Елена Викторовна	32-60-38 32-33-25 32-07-07	ул. Бобкова, 3	563152@mail.ru	http://sch95.edu.ru

УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Полное наименование образовательного учреждения	Фактический адрес, контактный телефон,	Электронный адрес
1.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей городской Дворец детского и юношеского творчества	622013, г. Нижний Тагил, ул. Красногвардейская, 15; тел. 25-04-40	gddut.secretar@gmail.com
2.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дзержинский Дворец детского и юношеского творчества	622051, г. Нижний Тагил, ул. Коминтерна, 41; тел. 36-26-37	DDDUT@yandex.ru
3.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества Ленинского района	622016, г. Нижний Тагил, ул. Космонавтов, 12; тел. 48-06-32	moudodddt@mail.ru
4.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества»	622005, г. Нижний Тагил, ул. Черноморская, 98; тел. 49-86-32	ddt-tc@rambler.ru
5.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества «Выйский»	622022, г. Нижний Тагил, ул. Космонавтов, 108; тел.: 48-79-79, 48-74-77	cdt-v@mail.ru
6.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Городская станция юных туристов	622001, г. Нижний Тагил, ул. Челюскинцев, 61; тел. 25-33-92	polus.nt@mail.ru
7.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Городская Станция юных техников	622013, г. Нижний Тагил, ул. Октябрьской революции, 7; тел. 41-77-80	gorsyut-nt@rambler.ru
8.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Станция юных техников № 2	622052, г. Нижний Тагил, ул. Зари, 6; тел. 33-16-24	sut2ntaqil@yandex.ru
9.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Городская станция юных натуралистов	622051, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 18; тел. 41-29-93	eijknt@yandex.ru
10.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеский центр «Мир»	622002, г. Нижний Тагил, ул. Аганичева, 26; тел. 24-08-98	centr-mir@rambler.ru
11.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеский центр «Радуга»	622049, г. Нижний Тагил, Черноисточинское шоссе, 17; тел. 44-70-14	tsentr-raduga2011@yandex.ru
12.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеский центр «Фантазия»	622018, г. Нижний Тагил, ул. Басова, 8; тел. 33-56-90	duc-fantazia@inbox.ru
13.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеский центр «Меридиан»	622034, г. Нижний Тагил, пр. Мира, 18; тел. 41-13-12	meridian.do@yandex.ru
14.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей художественно-эстетическая школа	622001, г. Нижний Тагил, ул. Островского, 9а; тел. 41-52-61	ArtEstheticSchool@yandex.ru
15.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивно-адаптивная школа «Мечта»	622016, г. Нижний Тагил, ул. Лебяжинская, 15; тел. 48-95-62	school-mechta@mail.ru
16.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивно-адаптивная школа «Разведчик»	622002, г. Нижний Тагил, ул. Аганичева, 24; тел. 48-42-22	razwetchick@yandex.ru

№ п/п	Полное наименование учреждения	Сокращенное наименование	Юридический адрес	Фактический адрес
Оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, организуемые на базе муниципальных детско-юношеских спортивных школ				
1	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 1»	МБОУ ДОД СДЮСШОР	622036, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 109а	(3435) 42-25-95; sduschor_1@mail.ru
2	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 2»	МБОУ ДОД ДЮСШ № 2	622051, г. Нижний Тагил, ул. Свердлова, 23а	(3435) 33-55-73; dush_2nt@mail.ru
3	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 3 имени Почетного гражданина города Нижний Тагил Александра Александровича Лопатина»	МБОУ ДОД СДЮСШОР № 3	622036, г. Нижний Тагил, ул. Новострой, 25	(3435) 25-68-85; sdushor3nt@mail.ru
4	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 4»	МБОУ ДОД ДЮСШ № 4	622051, г. Нижний Тагил, ул. Сибирская, 19	(3435) 33-20-59; dush4_nt@mail.ru
5	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва»	МБОУ ДОД СДЮСШОР	622036, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 109	(3435) 25-44-21; rusyaeva1973@mail.ru
6	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа авиационных видов спорта «Авиатор»	МБОУ ДОД ДЮСШ «Авиатор»	622042, г. Нижний Тагил, ул. Красная, 17	(3435) 43-34-05; ntcavs2009@mail.ru
7	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Высокогорец»	МБОУ ДОД ДЮСШ «Высокогорец»	622002, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, 82	(3435) 40-10-62; vysokogorets@yandex.ru
8	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Старт»	МБОУ ДОД ДЮСШ «Старт»	622034, г. Нижний Тагил, пр. Мира, 6	(3435) 41-73-98; dush-n-tagil@mail.ru
9	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Старый соболь»	МБОУ ДОД ДЮСШ «Старый соболь»	622036, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 37	(3435) 42-00-20; st.sobol@mail.ru
10	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Спутник»	МБОУ ДОД ДЮСШ «Спутник»	г. Нижний Тагил, ул. Ильича, 2а	(3435) 34-59-97; dusch-sputnik@mail.ru
11	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа по хоккею «Спутник»	МБОУ ДОД ДЮСШ по хоккею «Спутник»	г. Нижний Тагил, пр. Ленинградский, 24	(3435) 33-63-77; sputnik-deti@yandex.ru
12	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Тагилстрой»	МБОУ ДОД ДЮСШ «Тагилстрой»	622042, г. Нижний Тагил, ул. Победы, 49а	(3435) 43-26-54; tssport@yandex.ru

13	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Уралец»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Уралец»	622034, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 88/39	(3435) 25-03-65; SKUralets@mail.ru
14	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Уралочка»	МБОУ ДОД ДЮСШ «Уралочка»	622002, г. Нижний Тагил, ул. Космонавтов, 36	(3435) 24-18-08; uralochka.ntagil@mail.ru
15	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Юность»	МБОУ ДОД ДЮСШ «Юность»	622036, г. Нижний Тагил, пр. Мира, 42а	(3435) 25-10-01; unost@rambler.ru
16	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Юпитер»	МБОУ ДОД ДЮСШ «Юпитер»	622022, г. Нижний Тагил, ул. Выйская, 53	(3435) 48-77-17; upiter123@yandex.ru

6	Ребенок из семьи, совокупный доход которой ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области	НЕТ	ДА	прилагается справка из территориального центра занятости по Свердловской области
7	Ребенок, вернувшийся из воспитательной колонии или специального учреждения закрытого типа	НЕТ	ДА	прилагается справка из воспитательной колонии или специального учреждения закрытого типа

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МУ _____ на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующему законодательству в течение 1 года со дня подачи заявления. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях»

Директору _____
(наименование МУ)

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: г. Нижний Тагил
ул. _____
дом _____ кв. _____
телефон _____
е-mail: _____
место работы _____

должность _____
паспорт серия _____ № _____
кем выдан _____
дата выдачи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку в _____
(наименование учреждения)

на период _____ ребенку _____
(указать месяц) (фамилия, имя, число, месяц, год рождения)

ПРИЛОЖЕНИЕ:

- ксерокопии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- документ, подтверждающий наличие льгот

1	Являюсь работником государственной или муниципальной организации	НЕТ	ДА	прилагается справка с места работы
2	Являюсь получателем пособия на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством	НЕТ	ДА	прилагается ксерокопия постановления об установлении опеки или приказа о передаче ребенка в приемную семью
3	Являюсь получателем пенсии по случаю потери кормильца	НЕТ	ДА	прилагается ксерокопия свидетельства о смерти
4	Являюсь получателем пособия по безработице	НЕТ	ДА	прилагается справка из территориального центра занятости по Свердловской области
5	Ребенок из многодетной семьи	НЕТ	ДА	прилагается ксерокопия удостоверения многодетной семьи

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях»

ЖУРНАЛ (РЕЕСТР)

регистрации заявлений на предоставление муниципальной услуги
«Предоставление путевок детям в организации в дневных и загородных лагерях»

Загородные оздоровительные лагеря
Санаторно-профилактические учреждения
Оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей

№ п/п	Дата подачи заявления	Ф.И.О. заявителя	Место жительства заявителя	Место работы заявителя	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Наличие льготы	Дата постановки на учет	Наименование оздоровительного учреждения	Прим.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях»

ЖУРНАЛ (РЕЕСТР)

учета выдачи путевок в муниципальные учреждения

Загородные оздоровительные лагеря
Санаторно-профилактические учреждения
Оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей

№ п/п	Наименование учреждения	№ путевок	Срок начала смен	Стоимость путевки/размер родительской платы (тыс. руб.)	Дата выдачи путевки	Ф.И.О., дата рождения ребенка	Наличие льготы	Кому выдана путевка (Ф.И.О. заявителя)	Место работы заявителя	Подпись получателя путевки	Прим.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											
3.											

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 15.04.2013 № 736

О внесении изменений в состав Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, во исполнение Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Положением о порядке формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа и порядке взаимодействия уполномоченного органа с муниципальными заказчиками и иными заказчиками города Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 31.05.2012 № 16, Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд бюджетных учреждений, утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 17.05.2011 № 903, изменения, изложив его в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

Швец Екатерина Валерьевна

Состав Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений

Сыроедина Елена Александровна – начальник отдела торгов, запросов котировок экономического управления Администрации города, *председатель комиссии*

Ясакова Ирина Ивановна – главный специалист отдела торгов, запросов котировок экономического управления Администрации города, *заместитель председателя комиссии*

Члены Единой комиссии:

Левашова Алёна Юрьевна – главный специалист отдела торгов, запросов котировок экономического управления Администрации города

Третьякова Ольга Николаевна – главный специалист отдела торгов, запросов котировок экономического управления Администрации города

Узенкова Алена Георгиевна – главный специалист отдела торгов, запросов котировок экономического управления Администрации города

Швец Екатерина Валерьевна – ведущий специалист отдела торгов, запросов котировок экономического управления Администрации города

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации города от 15.04.2013 № 736

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 ОТ 13.05.2013 № 904

О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 26.06.2012 № 1336 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных автономных учреждений находящихся в ведении отдела культуры Администрации города Нижний Тагил»

В связи с изменением порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся в ведении управления культуры Администрации города Нижний Тагил, в целях эффективного использования средств бюджета города Нижний Тагил, в соответствии с Решением Нижнетагильской городской Думы от 25.10.2012 № 37 «Об утверждении структуры Администрации города Нижний Тагил», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 26.06.2012 № 1336 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных автономных учреждений находящихся в ведении отдела культуры Администрации города Нижний Тагил» (далее – постановление) следующее изменение:

в тексте постановления слова «отдел культуры Администрации города Нижний Тагил» заменить словами «управление культуры Администрации города Нижний Тагил» в соответствующем падеже.

2. Внести в Положение об оплате труда руководителей муниципальных автономных учреждений, находящихся в ведении отдела культуры Администрации города Нижний Тагил (далее – Положение), утвержденное постановлением, следующие изменения:

1) пункт 8 Положения изложить в новой редакции:

«8. В целях поощрения руководителей муниципальных учреждений, управлением культуры Администрации города производится премирование руководителей из стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения по результатам оценки итогов работы учреждения за соответствующий отчетный период с учетом выполнения

целевых показателей деятельности учреждения, личного вклада руководителей в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, в пределах доведенных бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

Стимулирующая часть фонда оплаты труда руководителя, размер которого утверждается главным распорядителем бюджетных средств, не может составлять более 5 процентов стимулирующей части фонда оплаты труда.

По итогам финансового года неиспользованные средства, предусмотренные на премирование руководителя учреждения, могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам основного персонала соответствующего учреждения.»;

2) в тексте Положения слова «отдел культуры Администрации города Нижний Тагил» заменить словами «управление культуры Администрации города Нижний Тагил» в соответствующем падеже.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В. Г. Сурова.

С. К. НОСОВ,
 Глава города.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о результатах аукциона, проведенного 27.05.2013 г., в 11.00

ЛОТ № 1. Земельный участок для малоэтажного жилищного строительства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0109007:31. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Оплетина, в районе жилого дома № 16 в Ленинском административном районе города. Площадь земельного участка – 1463 кв. метров. Границы участка: координаты X – 511232,09; 511248,07; 511245,74; 511221,68; 511187,57; 511198,03; 511217,64; координаты Y – 1493144,73; 1493145,67; 1493171,89; 1493183,79; 1493162,84; 1493145,79; 1493157,84. Разрешенное использование земельного участка – для малоэтажного жилищного строительства. Срок аренды земельного участка – 3 года. Начальная цена – 208707 (двести восемь тысяч семьсот семь) рублей. «Шаг аукциона» – 10 000 (десять тысяч) рублей. Размер задатка – 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: победителем признается ООО «Танке». Цена права на заключение договора аренды (единовременный платеж) установлена в размере – 218 707 (двести восемнадцать тысяч семьсот семь) рублей.

ЛОТ № 2. Земельный участок для малоэтажного жилищного строительства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0109007:105. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Оплетина. Площадь земельного участка – 2081 кв. метр. Границы участка: координаты X – 511248,07; 511232,09; 511221,12; 511227,84; 511227,94; 511253,86; 511254,87; координаты Y – 1493145,68; 1493144,74; 1493143,89; 1493068,09; 1493067,12; 1493069,02; 1493069,10. Разрешенное использование земельного участка – для мало-

этажного жилищного строительства. Срок аренды земельного участка – 3 года. Начальная цена – 301676 (триста одна тысяча шестьсот семьдесят шесть) рублей. «Шаг аукциона» – 15000 (пятнадцать тысяч) рублей. Размер задатка – 70 000 (семьдесят тысяч) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: победителем признается ООО «Танке». Цена права на заключение договора аренды (единовременный платеж) установлена в размере – 331 676 (триста тридцать одна тысяча шестьсот семьдесят шесть) рублей.

ЛОТ № 3. Земельный участок для малоэтажного жилищного строительства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0206002:140. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Восточная, в микрорайоне «Восточный» (в районе дома № 27). Площадь земельного участка – 1710 кв. метров. Границы участка: координаты X – 512724,76; 512663,21; 512669,57; 512731,12; координаты Y – 1495836,95; 1495822,03; 1495795,79; 1495810,71. Разрешенное использование земельного участка – для малоэтажного жилищного строительства. Срок аренды земельного участка – 3 года. Начальная цена – 234905 (двести тридцать четыре тысячи девятьсот пять) рублей. «Шаг аукциона» – 10 000 (десять тысяч) рублей. Размер задатка – 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: победителем признается Черкасов Дмитрий Анатольевич. Цена права на заключение договора аренды (единовременный платеж) установлена в размере – 324 905 (триста двадцать четыре тысячи девятьсот пять) рублей.

**Нижнетагильский отдел
 Управления Росреестра
 ИНФОРМИРУЕТ:**

на сайте Росреестра (<https://rosreestr.ru/>) реализована возможность получения сведений из ЕГРП в электронном виде. При этом выписки из ЕГРП, предоставляемые в электронной форме, имеют такую же юридическую силу, что и выписки из ЕГРП на бумажном носителе, так как такой документ заверяется электронно-цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного должностного лица органа, осуществляющего государственную регистрацию прав.

Управление сообщает о возможных способах получения сведений из ЕГРП в электронном виде.

Первый способ: посредством заполнения формы запроса о предоставлении сведений из ЕГРП на сайте Росреестра (Государственные услуги – Предоставление сведений о зарегистрированных правах и сделках с недвижимостью – Электронные услуги – Форма запроса для лиц, имеющих право на безвозмездное предоставление сведений).

Для получения сведений из ЕГРП в электронном виде путем заполнения формы запроса заявителю должны обладать ЭЦП, совместимой с ЭЦП Росреестра.

Перечень Удостоверяющих центров, выполнивших требования публичной оферты Росреестра, опубликован на официальном сайте Росреестра (Государственные услуги – Государственный кадастровый учет недвижимого имущества – Программное обеспечение – Перечень Удостоверяющих Центров, исполнивших требования приказа Росреестра № П/1 от 14.01.2011)

Второй способ: посредством доступа к информационному ресурсу, содержащему сведения ЕГРП, введя уникальный ключ доступа.

Получить ключ доступа можно путем представления (направления) запроса в Управление Росреестра по Свердловской области по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ от 27 декабря 2011 г. № 766, в порядке, установленном данным приказом:

– в виде бумажного документа, представляемого заявителем при личном обращении по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Горошников, 56, каб. 216;

– в виде бумажного документа путем его отправки по почте по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Горошников, 56.

Данный сервис предназначен для обеспечения возможности пользователям, владеющим ключом доступа, а также ЭЦП, предназначенной для работы с сервисами сайта Росреестра, осуществлять поиск и просмотр общедоступных сведений об объектах недвижимости, запрашивать и копировать сведения ограниченного доступа (в объеме выписки из ЕГРП) о правах отдельного лица и об объекте недвижимости.

**Телефоны отдела
 рекламы:
 41-50-09, 41-50-10**

Извещение о согласовании местоположения границ земельного участка

ООО «Кадастровое бюро» (622022, г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а; e-mail: toropova_k@mail.ru; тел. 8 (3435) 48-11-00) выполняет кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:19:1905005:98, расположенного по адресу: Свердловская область, Пригородный район, к.с. № 3 А.П. «Тагилстрой», ст. Монзино, участок № 100.

Заказчиком кадастровых работ является Гартман Олег Владимирович, проживающий по адресу: г. Нижний Тагил, шоссе Черноисточинское, дом 52, кв. 100; тел. 8-908-900-44-99.

Дополнительное согласование о местоположении границы земельного участка состоится по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а, 28 июня 2013 г., с 10.00 до 12.00 и с 13.00 до 15.00.

С момента опубликования извещения в течение 15 дней можно ознакомиться с проектом межевого плана по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а.

Обоснованные возражения после ознакомления с проектом межевого плана необходимо направить в течение 1 месяца с момента опубликования извещения по почтовому адресу: 622016, г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а.

Сведения о местоположении смежных земельных участков: Свердловская область, Пригородный район, к.с. № 3 А.П. «Тагилстрой», ст. Монзино, участок № 21 (К№ 66:19:1905005:20); Свердловская область, Пригородный район, к.с. № 3 А.П. «Тагилстрой», ст. Монзино, участок № 23 (К№ 66:19:1905005:22); Свердловская область, Пригородный район, к.с. № 3 А.П. «Тагилстрой», ст. Монзино, участок № 98 (К№ 66:19:1905005:96); Свердловская область, Пригородный район, к.с. № 3, А.П. «Тагилстрой», ст. Монзино, участок № 2 (К№ 66:19:1905005:100).

Реклама

ТАГИЛЬСКИЙ РАБОЧИЙ
 официально

УЧРЕДИТЕЛИ:
 Администрация города Нижний Тагил, 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а;
 МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс» (пр. Ленина, 11)
 Подписной индекс 2109.

ИЗДАТЕЛЬ:
 МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс», 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.
ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
 Сергей Леонардович ЛОШКИН (тел. (3435) 41-49-57)
ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР
 Владимир Олегович ТРОШИН (тел. (3435) 41-49-86)
АДРЕС РЕДАКЦИИ:
 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по вторникам и пятницам. Номер набран и сверстан в компьютерном центре МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс».
 Отпечатан в ГУП СО «Нижнетагильская типография». Адрес: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81. 3. 1815. Т. 162. Объем 4 п. л. Цена свободная. Время подписания в печать по графику – 19.30, фактически – 19.00.

■ Использование материалов, опубликованных в газете, только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна.
 ■ Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели.
 ■ Рекламуемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию.
 ■ Материалы со словом «Реклама» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).