

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 07.05.2013 № 896

О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 23.12.2011 № 2550 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства в городе Нижний Тагил» и Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства в городе Нижний Тагил

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Законом Свердловской области от 07.07.2004 № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», статьей 1 Областного закона Свердловской области от 27.04.2011 № 21-ОЗ «О внесении изменений в статью 54-7 Закона Свердловской области «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», областным законом от 21.03.2012 № 25-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», областным Законом от 07.12.2012 № 93-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», Решением Нижнетагильской городской Думы от 24.06.2010 № 36 «О предоставлении земельных участков в собственность бесплатно гражданам для индивидуального жилищного строительства в городе Нижний Тагил», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 № 1315 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг,

проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг, в целях приведения правовых актов Администрации города Нижний Тагил в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 4 постановления Администрации города Нижний Тагил от 23.12.2011 № 2550 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства в городе Нижний Тагил» изменения, изложив его в редакции:

«Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по финансово-экономической политике Е. О. Черемных.»

2. Внести в Приложение «Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства в городе Нижний Тагил», утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 23.12.2011 № 2550 (в редакции от 10.09.2012 № 2191), изменения, изложив его в новой редакции (*Приложение*).

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по финансово-экономической политике Е. О. Черемных.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 07.05.2013 № 896

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги

по предоставлению однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства в городе Нижний Тагил

РАЗДЕЛ 1. Общие положения

1. Административный регламент (далее – Регламент) по оказанию муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства в городе Нижний Тагил» из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена (далее – муниципальная услуга) разработана в целях:

- повышения качества предоставления муниципальной услуги;
- определения сроков и последовательности действий (административных про-

цедур) при осуществлении полномочий администрации муниципального образования «город Нижний Тагил» по предоставлению муниципальной услуги.

2. Действие настоящего Регламента распространяется на земельные участки из земель населенных пунктов, расположенных в границах городского округа Нижний Тагил, право государственной собственности, на которые не разграничено, полномочия по распоряжению которыми в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Свердловской области возложены на органы местного самоуправления

муниципального образования (далее – земельные участки).

3. Действие регламента не распространяется на земельные участки, право на которые планируется предоставлять на аукционах (торгах), на предоставление в собственность земельных участков, находящихся на праве постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения, либо фактическом пользовании при домовладении граждан.

4. Заявителями, обращающимися за предоставлением муниципальной услуги, могут быть граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории городского округа Нижний Тагил (далее – заявители), указанные в статье 54-7 Закона Свердловской области от 07.07.2004 № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», в статьях 1.1, 5 Закона Российской Федерации от 15.01.1993 № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»; в статье 1 Федерального закона от 09.01.1997 № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы»: в статье 3 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»:

1) граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

2) граждане, относящиеся к категориям граждан, имеющих в соответствии с федеральными законами право на первоочередное или внеочередное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства.

В соответствии с федеральным законодательством правом на первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства обладают следующие категории граждан:

– инвалиды и семьи, имеющие в своем составе инвалидов, в соответствии с частью 14 статьи 17 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– военнослужащие – граждане, проходящие военную службу по контракту, и граждане, уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, а также военнослужащие - граждане, проходящие военную службу за пределами территории Российской Федерации, в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в соответствии с пунктом 12 статьи 15 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

– граждане, являющиеся ветеранами боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств (статья 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

– граждане, имеющих трех и более детей, на основании совместного заявления роди-

телей или лиц, их заменяющих, воспитывающих трех или более несовершеннолетних детей, либо одинокого родителя или лица, его заменяющего, воспитывающего трех или более несовершеннолетних детей.

Право на внеочередное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства предусмотрено федеральным законодательством в отношении следующих категорий граждан:

– граждане, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр) (при условии признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий), в соответствии с подпунктом 16 части первой статьи 2 Федерального закона от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

– граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (при условии признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий) (пункт 1 части первой статьи 13, пункт 8 части первой статьи 14 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

– инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа:

граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности (при условии признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий) (пункт 2 части первой статьи 13, пункт 8 части первой статьи 14 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

– граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные, в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы,

(Окончание на 2-5-й стр.)

включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились в состоянии внутриутробного развития (пункт 6 части первой статьи 13, часть первая статьи 17, пункт 9 части первой статьи 17 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

– граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (при условии признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий) (статьи 1, 2 Федерального закон от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»);

– граждане из подразделений особого риска, указанные в пункте 1 Постановления Верховного совета РФ от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска» (при условии признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий);

3) граждане, окончившие образовательные учреждения начального, среднего и (или) высшего профессионального образования и работающие по трудовому договору в сельской местности по полученной специальности;

4) граждане, не достигшие возраста 35 лет на день подачи заявлений о предоставлении земельных участков, состоящие между собой в браке и совместно обратившиеся за предоставлением земельного участка;

5) граждане, являющиеся на день подачи заявлений о предоставлении земельных участков одинокими родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие несовершеннолетних детей;

6) Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы в соответствии с пунктом 4 статьи 5 Закона Российской Федерации от 15.01.1993 № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»;

7) Герои Социалистического Труда и полные кавалеры ордена Трудовой Славы в соответствии с пунктом 4 статьи 3 Федерального закона от 09.01.1997 № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы».

5. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться уполномоченное заявителем лицо, которое предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и представляет (прилагает к заявлению) выданную ему заявителем доверенность, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающую его полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (подлинник или нотариально заверенную копию).

РАЗДЕЛ 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

10. Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим Административным регламентом, именуется «Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства в городе Нижний Тагил» из состава земель государственной собственности на которые не разграничена (далее – муниципальная услуга).

11. Муниципальное казенное учреждение «Центр земельного права» осуществляет прием заявлений и учет граждан, которым в соответствии с действующим законодательством могут быть предоставлены однократно бесплатно в собственность земельные участки для индивидуального жилищного строительства; информирование граждан о включении в очередь;

Управление муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города осуществляет подготовку постановления Главы Администрации города о включении граждан в очередь на предоставление однократно бесплатно в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства, готовит постановления Администрации города о предоставлении земельных участков.

6. Адреса, справочные телефоны и графики работы структурных подразделений Администрации города и муниципального учреждения, осуществляющих муниципальную услугу:

Управление муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города, адрес: 622034, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, кабинет № 363, телефон: (3435) 41-06-10.

График работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.50; выходные дни – суббота, воскресенье.

Управление архитектуры и градостроительства Администрации города, адрес: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, телефон: (3435) 25-75-36.

График работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.50; выходные дни – суббота, воскресенье.

Муниципальное казенное учреждение «Центр земельного права», адрес: город Нижний Тагил, проспект Ленина, 1А, телефон: (3435) 41-85-52.

График работы с гражданами (приемное время): понедельник, четверг с 9.00 до 12.00; вторник с 13.00 до 16.00; среда с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00.

Муниципальное автономное учреждение «Мастерская генерального плана», адрес: город Нижний Тагил, ул. Горошникова, 56, тел. (3435) 41-48-09.

График работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.50; выходные дни – суббота, воскресенье.

Официальный сайт города Нижний Тагил www.ntagil.org.

7. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Центр земельного права» в устной форме и путем размещения информации в письменной форме на стенде, размещенном в Муниципальном казенном учреждении «Центр земельного права».

8. Информирование осуществляется по следующим вопросам:

- структурные подразделения Администрации города и муниципальное учреждение, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, график (режим) их работы, адреса и контактная информация структурных подразделений Администрации города, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- категории граждан, имеющие право на получение муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
- порядок записи на прием к должностному лицу;
- размер предоставляемого земельного участка;
- результат рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка.

9. Информацию по процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить на официальном сайте города Нижний Тагил www.ntagil.org.

Управление архитектуры и градостроительства Администрации города определяет земельные участки для предоставления в соответствии с настоящим Регламентом, готовит схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории и организует работы по межеванию земельных участков, постановку их на государственный кадастровый учет.

12. При предоставлении муниципальной услуги в целях получения информации о реализации гражданами на получение в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства, органы, указанные в пункте 11 взаимодействуют:

- с Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области;
- с отделом по учету и распределению жилья;
- с уполномоченными исполнительными органами федеральной власти, в том числе осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, ведение государственного кадастра объектов недвижимости.

13. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения

муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Нижнетагильской городской Думой.

14. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается путем получения заявителем постановления Администрации города о предоставлении земельного участка однократно бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства.

15. В течение 30 дней со дня получения справки Министерства по управлению государственным имуществом об отсутствии реализованного права на предоставление в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства, Администрация города Нижний Тагил принимает постановление о включении заявителя в очередь.

16. В течение 30 дней со дня постановления земельного участка на государственный

кадастровый учет Администрация города Нижний Тагил принимает постановление о предоставлении в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

17. В течение десяти дней со дня подписания постановления Администрации города управление муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений передает данное постановление с кадастровым паспортом земельного участка в МКУ «Центр земельного права».

18. Орган учета в течение 10 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 17, уведомляет заявителя о принятом решении и необходимости получения документов в органе учета путем направления ему уведомления по почте, или с согласия заявителя направляет уведомление о принятом решении по электронной почте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

19. Предоставление муниципальной услуги регламентируется следующими нормативными правовыми актами:

№ п/п	Нормативный правовой акт	Источник официального опубликования
1.	Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ	Текст опубликован в «Российской газете» от 30.10.2001 № 211-212, в «Парламентской газете» от 30.10.2001 № 204-205, в Собрании законодательства Российской Федерации от 29.10.2001 № 44, ст. 4147
2.	Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»	Текст опубликован в «Российской газете» от 30.10.2001 № 211-212, в «Парламентской газете» от 30.10.2001 № 204-205, в Собрании законодательства Российской Федерации от 29.10.2001 № 44, ст. 4148
3.	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 24.12.2004 № 190-ФЗ	Текст опубликован в «Российской газете» от 30.12.2004 № 290, в «Парламентской газете» от 14.01.2005 № 5-6, в Собрании законодательства Российской Федерации от 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16
4.	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ	Текст опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации от 03.01.2005 № 1 (часть 1), ст. 14, в «Российской газете» от 12.01.2005 № 1, в «Парламентской газете» от 15.01.2005 № 7-8, 15.01.2005
5.	Федеральный закон от 14.06.2011 № 138-ФЗ «О внесении изменений в статью 16 Федерального закона «О содействии развитию жилищного строительства» и Земельный кодекс Российской Федерации»	Текст опубликован в «Российской газете» от 17.06.2011 № 129, в Собрании законодательства Российской Федерации от 20.06.2011, № 25, ст. 3531, в «Парламентской газете» от 24-30.06.2011 № 31
6.	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Текст опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации от 06.10.2003 № 40, ст. 3822, в «Парламентской газете» от 08.10.2003 № 186, в «Российской газете» от 08.10.2003 № 202
7.	Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Текст опубликован в «Российской газете» от 05.05.2006 № 95, в Собрании законодательства Российской Федерации от 08.05.2006 № 19, ст. 2060, в «Парламентской газете» от 11.05.2006, № 70-71
8.	Закон Российской Федерации от 15.01.1993 № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»	Текст опубликован в «Российской газете» от 10.02.1993 № 27, в «Ведомостях СНД и ВС РФ» от 18.02.1993, № 7, ст. 247
9.	Федеральный закон от 09.01.1997 № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы»	Текст опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации от 20.01.1997 № 3, ст. 349, в «Российской газете» от 21.01.1997 № 13
10.	Федеральный закон Российской Федерации от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»	Текст опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации от 16.01.1995 № 3, ст. 168, в «Российской газете» от 25.01.1995 № 19
11.	Закон Свердловской области от 07.07.2004 № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»	Текст опубликован в «Областной газете» от 07.07.2004 № 181-182, в Собрании законодательства Свердловской области от 05.08.2004, № 6 (2004), ст. 482
12.	Решение Нижнетагильской городской Думы от 24.06.2010 № 36 «О предоставлении земельных участков в собственность бесплатно гражданам для индивидуального жилищного строительства в городе Нижний Тагил»	Текст опубликован в «Горном крае» от 02.07.2010 № 45
13.	Устав муниципального образования «город Нижний Тагил»	Первоначальный текст опубликован в газете «Горный край» от 16.12.2005 № 143

14.	Решение Нижнетагильской городской Думы от 29.09.2011 № 38 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил применительно к населенному пункту город Нижний Тагил»	Текст опубликован в газете «Горном крае» № 72, 07.10.2011, № 73, 11.10.2011
-----	---	---

20. Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления о предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 1 к настоящему регламенту).

21. К заявлению прилагают следующие документы в двух экземплярах:

1) граждане, указанные в подпункте 1 пункта 4 настоящего Регламента – копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также подтверждающего факт его постоянного проживания на территории городского округа Нижний Тагил;

– справку органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданную не позднее, чем за тридцать дней до дня обращения в орган учета с заявлением;

2) граждане, указанные в абзаце 3 подпункта 2 пункта 4 настоящего Регламента:

– копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также подтверждающего факт его постоянного проживания на территории городского округа Нижний Тагил;

– копию справки медико-социальной экспертизы о наличии инвалидности;

– копии документов, подтверждающих семейные отношения с инвалидом (в случае, если заявление подает инвалид и совместно проживающие с ним члены его семьи);

– справку с места жительства, подтверждающую совместное проживание инвалида и членов его семьи (в случае, если заявление подает инвалид и совместно проживающие с ним члены его семьи);

3) граждане, указанные в абзаце 4 подпункта 2 пункта 4 настоящего Регламента:

– копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также подтверждающего факт его постоянного проживания на территории городского округа Нижний Тагил;

– выписку из приказа об увольнении с военной службы с указанием основания увольнения (для граждан, уволенных с военной службы);

– справку об общей продолжительности военной службы (для граждан, уволенных с военной службы);

– справку войсковой части о прохождении военной службы (для лиц, проходящих военную службу);

– копию послужного списка, подтверждающую прохождение службы за пределами территории Российской Федерации, а также в местностях с особыми условиями, заверенную военным комиссариатом (войсковой частью);

4) граждане, указанные в абзаце 5 подпункта 2 пункта 4 настоящего Регламента:

– копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также подтверждающего факт его постоянного проживания на территории городского округа Нижний Тагил;

– копию удостоверения единого образца;

5) граждане, указанные в абзацах 7-13, 15, 16 подпункта 2 пункта 4 настоящего Регламента:

– копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также подтверждающего факт его постоянного проживания на территории городского округа Нижний Тагил;

– удостоверение установленного образца;

– справку о составе семьи и занимаемой площади, заверенную подписью должностного лица ответственного за регистрацию граждан по месту постоянного жительства;

– справку органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданную не позднее, чем за тридцать дней до дня обращения в орган учета с заявлением;

6) граждане, указанные в абзаце 14 подпункта 2 пункта 4 настоящего Регламента:

– копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации лич-

ность заявителя, а также подтверждающего факт его постоянного проживания на территории Свердловской области;

– удостоверение установленного образца;

7) граждане, указанные в подпункте 3 пункта 4 настоящего Регламента:

– копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также подтверждающего факт его постоянного проживания на территории городского округа Нижний Тагил;

– копию диплома;

– копию трудового договора, подтверждающего факт работы в сельской местности по полученной специальности;

– копию трудовой книжки, заверенную работодателем, выданную не ранее чем за тридцать дней до дня обращения в орган учета с заявлением;

8) граждане, указанные в подпункте 4 пункта 4 настоящего Регламента:

– копии паспортов или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личности супругов, а также подтверждающих факт их постоянного проживания на территории городского округа Нижний Тагил;

– копию свидетельства о заключении брака;

9) граждане, указанные в абзаце 6 подпункта 2 пункта 4 настоящего Регламента:

– копии паспортов или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личности членов семьи, подтверждающих факт их постоянного проживания на территории городского округа Нижний Тагил;

– копии свидетельств о рождении (об усыновлении) детей;

10) граждане, указанные в подпункте 5 пункта 4 настоящего Регламента:

– копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также подтверждающего факт его постоянного проживания на территории городского округа Нижний Тагил;

– копии свидетельств о рождении (об усыновлении) детей;

– справку органов регистрации актов гражданского состояния о том, что фамилия отца записана со слов (в случае, если в свидетельстве о рождении указаны фамилия, имя, отчество отца);

– копию свидетельства смерти супруга (в случае смерти одного из родителей);

– копию решения суда, вступившего в законную силу, о лишении одного из родителей родительских прав, о признании одного из родителей безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим (при наличии);

11) граждане, указанные в подпунктах 6, 7 пункта 4 настоящего Регламента:

– копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

– копии документов, подтверждающих присвоение специального статуса;

– копии удостоверений о награждении соответствующими орденами;

– справку с места жительства, подтверждающую факт постоянного проживания на территории городского округа Нижний Тагил;

22. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

23. Тексты документов, представляемых для оказания муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво, фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью.

24. Не подлежат приему для оказания муниципальной услуги документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

25. Законодательством Российской Федерации не предусмотрена возможность приостановления предоставления муниципальной услуги.

26. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

– с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;

– представленные документы по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства (является основанием для отказа в случае, когда по результатам первичной проверки документов, принятых от заявителя, не были устранены препятствия для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги);

– заявителем не представлены документы, определенные пунктом 21 настоящего Регламента;

– заявитель реализовал право на однократное получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно на территории Свердловской области;

– в представленных заявителем документах выявлены сведения не соответствующие действительности.

27. В постановлении Администрации города Нижний Тагил об отказе в предоставлении муниципальной услуги указываются основания такого отказа.

28. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации (Свердловской области) не предусмотрено.

29. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления услуги составляет 30 минут.

30. Прием заявления о постановке на учет и предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства однократно бесплатно в собственность (далее – заявление) осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр земельного права» (далее – орган учета).

31. Прием граждан, осуществляется сотрудником органа учета по адресу: город Нижний Тагил, проспект Ленина, 1а, кабинет 14, телефон: 41-85-52.

32. Заявление в течение трех рабочих дней со дня его подачи регистрируется в журнале регистрации заявлений о постановке на учет и предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность однократно бесплатно (далее – журнал регистрации заявлений) с указанием даты и времени приема заявления и документов.

33. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью органа учета, подписан руководителем органа учета. При заполнении журнала регистрации заявлений не допускаются подчистки. Изменения, вносимые в журнал регистрации заявлений, заверяются лицом, на которое возложена ответственность за ведение журнала регистрации заявлений.

34. При принятии заявления и приложений к нему документов гражданину выдается расписка в получении документов с указанием их перечня, даты и времени их получения.

РАЗДЕЛ 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

48. Перечень административных процедур:

1) прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги и формирование списков очередности на получение муниципальной услуги;

2) формирование земельных участков и постановка на государственный кадастровый учет;

3) принятие решения о предоставлении земельного участка;

4) действия органа, предоставляющего муниципальную услугу, в случае отказа заявителя от предоставленного земельного участка.

49. Основанием для начала административной процедуры (муниципальной услуги)

35. Вход в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы Администрации района, Муниципального казенного учреждения «Центр земельного права».

36. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

37. Здание, в котором находится помещения для предоставления муниципальной услуги, имеет туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

38. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают места для ожидания, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов.

39. Места для ожидания оборудуются стульями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения.

40. Место для информирования и заполнения необходимых документов оборудовано информационным стендом, стульями и столом.

41. На информационном стенде размещается следующая информация:

1) форма заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и предъявляемые к ним требования.

42. Прием заявителей осуществляется в служебных кабинетах должностных лиц, ведущих прием.

43. Место для приема заявителей снабжено стулом, имеется место для письма и раскладки документов.

44. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

45. Каждое рабочее место должностного лица оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством.

46. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

– транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

– обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

– обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей единого портала государственных услуг;

– размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации муниципального образования город Нижний Тагил;

– размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на едином портале государственных услуг.

47. Показателями качества муниципальной услуги являются:

– соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

– соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

– отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействия), принятые и осуществленные должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.

является заявление физического лица с предоставленным полным перечнем документов, указанных в пункте 21.

50. Орган учета в течение пяти рабочих дней со дня представления заявителем заявления и всех документов направляет через Управление муниципальным имуществом и регулированием земельных отношений Администрации города в Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области (далее – Министерство) письменный запрос о предоставлении информации о наличии или отсутствии реализованного заявителем права на однократное получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно на территории Свердловской области (далее – запрос).

51. В течение пяти рабочих дней со дня поступления из Министерства ответа на запрос, орган учета передает их Управление муниципальным имуществом и регулированием земельных отношений Администрации города (далее – управление) для подготовки проекта постановления Администрации города Нижний Тагил о включении заявителя в очередь на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность однократно бесплатно (далее – очередь) либо об отказе во включении заявителя в очередь.

52. Постановление Администрации города Нижний Тагил о включении заявителя в очередь либо об отказе во включении заявителя в очередь принимается в течение 30 дней со дня получения справки Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области.

53. В течение десяти дней после выхода Постановления Администрации города отдел передает его в орган учета и одновременно направляет данное Постановление в Управление архитектуры и градостроительства.

54. Постановление о включении заявителя в очередь размещается на официальном сайте города Нижний Тагил.

При необходимости заявитель вправе письменно обратиться в орган учета, для получения уведомления о включении его в очередь. В уведомлении о включении заявителя в очередь указываются реквизиты соответствующего постановления Администрации города Нижний Тагил и номер очереди заявителя.

55. Последовательность включения заявителей в очередь определяется по дате и времени приема заявления и документов, указанным в журнале регистрации заявлений, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Регламентом.

Граждане, имеющие право на внеочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, включаются в отдельный список граждан, имеющих право на внеочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно. Указанным гражданам земельные участки предоставляются вне очереди.

Граждане, имеющие право на первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, включаются в отдельный список граждан, имеющих право на первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно (далее – список № 1). Последовательность включения заявителей в список № 1 определяется по дате и времени подачи заявления и необходимых документов в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

Земельные участки предоставляются с учетом очередности в хронологической последовательности, исходя из даты и времени приема заявления и документов, указанных в журнале регистрации заявлений, с учетом требований настоящего Регламента.

56. Ведение очереди и списков, указанных в пункте 55 настоящего Регламента, внесение в них изменений осуществляется органом учета.

В данных очереди и списках указываются:

1) номер очереди заявителя;

2) фамилия, имя, отчество заявителя (заявителей);

3) номер и дата постановления Администрации города Нижний Тагил о включении заявителя (заявителей) в очередь (список).

Изменения, внесенные в очередь и списки, утверждаются Постановлением Администрации города по состоянию на 31 декабря текущего года и размещаются на официальном сайте Администрации города Нижний Тагил в сети Интернет.

57. Очередь и списки, указанные в пункте 55 настоящего Регламента, обнаруживаются путем вывешивания на информационном стенде органа учета и размещения на официальном сайте муниципального образования «Город Нижний Тагил» в сети Интернет в течение семи рабочих дней со дня их утверждения постановлением Администрации города Нижний Тагил, с учетом письменного согласия заявителей на опубликование своих персональных данных.

58. На каждого заявителя, включенного в очередь, органом учета заводится учетное дело, в котором содержатся все представленные заявителем документы.

59. Орган учета обеспечивает хранение учетных дел заявителей, включенных в очередь в течение всего периода нахождения

их в очереди и в течение трех лет после исключения из очереди.

60. Заявитель исключается из очереди в случаях:

1) подачи им в орган учета заявления об исключении из очереди;

2) смерти заявителя;

3) реализации заявителем права на получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно на территории Свердловской области;

4) выявления в представленных заявителем документах сведений не соответствующих действительности, а также неправомерных действий должностных лиц при решении вопроса о включении в очередь;

5) отказа заявителя от получения предложенного (предоставленного) ему в соответствии с настоящим Регламентом, земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

61. Изменение оснований, дающих право на получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, указанных в пункте 4 настоящего Регламента, не является основанием для исключения заявителя из очереди.

В случае изменения оснований, дающих право на получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, указанных в пункте 4 настоящего Регламента, заявитель письменно уведомляет орган учета о таком изменении.

Орган учета передает уведомление в отдел. Отдел готовит Постановление о включении заявителя в очередь по новым основаниям с даты подачи уведомления, в сроки указанные в п. 15 данного Регламента.

62. Постановление Администрации города Нижний Тагил об исключении заявителя из очереди (выписка из постановления Администрации города) выдается под расписку или направляется по почте органом учета заявителю не позднее чем через десять рабочих дня со дня принятия такого постановления. Постановление Администрации города Нижний Тагил об исключении заявителя из очереди может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

63. Управление архитектуры и градостроительства в течение 5 рабочих дней со дня получения постановления, указанного в пункте 52, готовит заключение о возможности формирования (размещения) земельных участков для индивидуального жилищного строительства в соответствии с территориальными зонированием, установленными Правилами землепользования и застройки, после чего в течение 5 рабочих дней готовит проект постановления Администрации города о подготовке проекта планировки территории. В течение 10 рабочих дней после подписания постановления о подготовке проекта планировки территории Управление архитектуры и градостроительства разрабатывает техническое задание на разработку проекта планировки территории и передает его в Муниципальное автономное учреждение «Мастерская генерального плана» (далее – МАУ «МГП»).

МАУ «МГП» в течение 90 дней со дня включения в соответствии с техническим заданием объема работ в муниципальное задание разрабатывает проект планировки территории.

Управление архитектуры и градостроительства в течение 5 дней со дня окончания подготовки проекта планировки территории, проводит его проверку и направляет Главе города с проектом постановления Администрации города о проведении публичных слушаний. Информация о проведении публичных слушаний размещается на официальном сайте города Нижний Тагил. По истечении 30 дней со дня размещения информации Управление архитектуры и градостроительства обеспечивает проведение публичных слушаний для рассмотрения проекта планировки территории в соответствии с порядком, установленным статьями 26-28 Правил землепользования и застройки.

В течение 14 дней после проведения публичных слушаний Глава города принимает решение об утверждении проекта планировки территории.

После утверждения проекта планировки территории МАУ «МГП» обеспечивает выполнение кадастровых работ и постановку на государственный кадастровый учет (20 рабочих дней) сформированных земельных участков.

МАУ «МГП» в течение 3 рабочих дней со дня получения кадастровых паспортов земельных участков передает их в Управление муниципальным имуществом и регулированием земельных отношений Администрации города.

64. В случае одновременного формирования нескольких земельных участков для предоставления в собственность однократно бесплатно для индивидуального жилищного строительства, отдел в течение 14 дней с момента получения кадастровых паспортов земельных участков размещает в газете «Тагильский рабочий» и на официальном сайте Администрации города информационное сообщение с перечнем сформированных земельных участков с указанием места, и окончания срока подачи заявителем, желающим воспользоваться правом выбора участка. Заявление подается в произвольной форме в течение 14 календарных дней с момента публикации в газете «Тагильский рабочий». Решение принимается в порядке, установленном пунктом 65 Регламента.

В течение 14 дней со дня получения кадастровых паспортов Управление муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города направляет в Министерство письменный запрос о предоставлении информации о наличии или отсутствии реализованного заявителем права на однократное получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно на территории Свердловской области.

65. Вопрос о предоставлении заявителям земельных участков из числа сформированных земельных участков, принимается коллегиально заместителем Главы администрации по финансово-экономической политике, начальником управления архитектуры и градостроительства, управления муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений, юридического управления, и оформляется итоговым протоколом. Итоговый протокол подписывается в течение трех рабочих дней со дня окончания срока подачи заявлений о выборе земельного участка.

66. В течение 30 дней после получения кадастрового паспорта земельного участка, либо в течение 30 дней с момента подписания итогового протокола отдел готовит постановление Администрации города о

предоставлении заявителю в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

67. В течение десяти дней со дня подписания постановления Администрации города отдел передает данное постановление с кадастровым паспортом земельного участка в орган учета.

68. Орган учета в течение 10 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 67, уведомляет заявителя о принятом решении и необходимости получения документов в органе учета путем направления ему уведомления по почте, или с согласия заявителя направляет уведомление о принятом решении по электронной почте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

69. В случае отказа или неполучения документов в течение 60 дней с момента уведомления, орган учета возвращает документы в отдел, который готовит проект постановления об отмене постановления о предоставлении земельного участка заявителю и исключении его из очереди.

70. Право собственности на предоставленный однократно бесплатно земельный участок для индивидуального жилищного строительства подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

71. В случае отказа заявителя от предоставленного земельного участка, заявитель исключается из очереди, Администрация города в течение 30 дней со дня отказа принимает решение о предоставлении данного земельного участка заявителю, стоящему в очереди следующим.

72. Блок-схема предоставления муниципальной услуги по предоставлению однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства в городе Нижний Тагил представлена в Приложении № 2 к настоящему Регламенту.

РАЗДЕЛ 4. Формы контроля за исполнением муниципальной услуги

73. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется Главой города Нижний Тагил или лицами, назначенными Главой города для проведения контроля.

74. Лица, ответственные за текущий контроль, проверяют исполнение должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего регламента.

75. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения обращений, организации личного приема граждан.

76. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы) или внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Внеплановая проверка может быть проведена по конкретному обращению заяв-

теля. Внеплановая проверка проводится на основании распоряжения Главы города Нижний Тагил, проект которого готовит Управление муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города не менее чем за пять дней до проведения проверки. Распоряжением определяется состав лиц, производящих проверку и направления, по которым она будет проводиться. Результаты проверки оформляются актом.

77. В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

78. В рамках контроля за соблюдением порядка обращений проводится анализ содержания поступающих обращений, принимаются меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

РАЗДЕЛ 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

79. Решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц и муниципальных служащих, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для

предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

80. Заинтересованные лица могут сообщить путем подачи жалобы о нарушении

своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений настоящего регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики Главе города в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

На действия работников МКУ «Центр земельного права» жалоба может быть подана директору МКУ «Центр земельного права».

81. Жалоба может быть направлена по почте на имя Главы города в от-дел по работе с обращениями граждан по адресу: 622034, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации города Нижний Тагил, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

82. Регистрация письменного обращения (жалобы) осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 06.03.2013 № 355 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации города Нижний Тагил, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальных услуг».

83. В своем письменном обращении заявитель в обязательном порядке указывает следующую информацию:

– наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

– фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

– сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего;

– доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

84. Обращение (жалоба) заявителя считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты

необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращении (жалобе) вопросов.

85. Ответ на обращение (жалобу) подготавливается и направляется заявителю в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

86. По результатам рассмотрения жалобы орган, лицо, рассматривающее жалобу, принимает одно из следующих решений:

– удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

– отказывает в удовлетворении жалобы.

87. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

88. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

89. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

– наличие в жалобе нецензурных, либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

– отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

– наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

– подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства в городе Нижний Тагил

Главе города Нижний Тагил

от _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина)

(адрес постоянного места жительства на территории МО городской округ Нижний Тагил (город, поселок, село, улица, дом, корпус, квартира, в случае временной регистрации указать также и ее полный адрес)/адрес места регистрации и фактический адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ БЕСПЛАТНО В СОБСТВЕННОСТЬ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(адрес регистрации заявителя на территории МО город Нижний Тагил/ адрес регистрации и фактический адрес, контактный телефон (если таковой имеется))

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя(лей))

(наименование, серия, номер, дата выдачи, кем и когда выдан)

(указание одного из оснований для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных в статье 54-7 Закона Свердловской области от 07.07.2004 № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» или в п.1.2.1. Регламента)

На основании статьи 28 Земельного кодекса Российской Федерации, пункта 10 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьи 54-7 Закона Свердловской области от 07.07.2004 № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» прошу (просим) предоставить мне (нам) бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства земельный участок, расположенный на территории муниципального образования город Нижний Тагил.

Настоящим подтверждаю(ем), что до момента подачи настоящего заявления я (мы) не реализовал(и) свое право на бесплатное приобретение в собственность для индивидуального жилищного строительства земельного участка, расположенного на территории Российской Федерации.

Я осведомлен(на) об уголовной ответственности за приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием (статья 159 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Даю (Даем) свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Даю (Даем) Не даю (не даем) свое согласие на опубликование в _____
(нужное обвести)

средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации города Нижний Тагил в информационно-телекоммуникационной сети Интернет персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Приложения:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя);
- 2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя;
- 3) копия документа, подтверждающего право заявителя на бесплатное получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Уведомление о принятом решении и необходимости получения документов прошу направить по электронной почте.

« _____ » _____ г. _____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства в городе Нижний Тагил

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги по предоставлению однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 29.04.2013 № 867**

Об утверждении сводных показателей муниципального задания и объемов предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями, находящимися в ведении МКУ Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил, на 2013 год

Во исполнение постановления Администрации города Нижний Тагил от 01.04.2011 № 572 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Нижний Тагил и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», на основании Решения Нижнетагильской городской Думы от 20.12.2012 № 51 «О бюджете города Нижний Тагил на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов», руководствуясь ведомственным перечнем муниципальных услуг, утвержденным приказом Отдела по физической культуре, спорту и туризму Администрации города Нижний Тагил от 01.11.2012 № 166, Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить сводные показатели муниципального задания и объемы предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями, находящимися в ведении муниципального казенного учреждения Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил, на 2013 год (Приложение).

2. Муниципальному казенному учреждению Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил (далее – Управление):

1) довести до муниципальных учреждений, находящихся в ведении Управления, сводные показатели муниципального задания и объемы предоставления муниципальных услуг;

2) обеспечить выполнение объемов муниципальных услуг (выполнения работ):

– за счет субсидий на выполнение муниципального задания муниципальными учреждениями, находящимися в ведении Управления, предусмотренных в бюджете города на 2013 год в сумме 220 882 200 (двести двадцать миллионов восемьсот восемьдесят две тысячи двести) рублей, в том числе:

– муниципальным бюджетным учреждениям – 201 208 200 (двести один миллион двести восемь тысяч двести) рублей (Приложение);

– муниципальному автономному учреждению дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Юпитер» – 19 674 000 (девятнадцать миллионов шестьсот семьдесят четыре тысячи) рублей (Приложение);

3) представлять в Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил в сроки, установленные Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, отчет о выполнении муниципального задания по форме, согласно Приложению № 4 к Порядку формирования муниципального задания, утвержденному постановлением Администрации города Нижний Тагил от 01.04.2011 № 572 (с изменениями от 29.06.2012 № 1344).

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальной политике В. Г. Сурова.

Срок контроля – 1 марта 2014 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации города от 29.04.2013 № 867

Сводные показатели муниципального задания и объемы предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями, находящимися в ведении Муниципального казенного учреждения Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил, на 2013 год

Наименование оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы)	Объем муниципального задания по оказанию муниципальной услуги	
	В натуральном выражении (ед.)	В стоимостном выражении (тыс. руб.)
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ		
1 Услуга по организации обучения по программам дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности по видам спорта (количество обучающихся)	12176	168842,7
МБОУ ДОД «СДЮСШОР»	730	7537,5
МБОУ ДОД «СДЮСШОР № 1»	780	13369,1
МБОУ ДОД «СДЮСШОР № 3»	741	12758,5
МБОУ ДОД «СДЮСШОР «Уралец»	855	15835,3
МБОУ ДОД «ДЮСШ № 2»	820	10675,9
МБОУ ДОД «ДЮСШ № 4»	1360	11880
МБОУ ДОД «ДЮСШ АВС «Авиатор»	188	4171,7
МБОУ ДОД «ДЮСШ «Высокогорец»	450	6793,6
МБОУ ДОД «ДЮСШ «Спутник»	749	8709,6

	МБОУ ДОД «ДЮСШ по хоккею «Спутник»	426	4789,1
	МБОУ ДОД «ДЮСШ «Старт»	672	9091,9
	МБОУ ДОД «ДЮСШ «Старый соболь»	758	7763,8
	МБОУ ДОД «ДЮСШ «Тагилстрой»	1100	12770,9
	МБОУ ДОД «ДЮСШ «Уралочка»	650	6333,8
	МБОУ ДОД «ДЮСШ «Юность»	680	14393,4
	МАОУ ДОД «ДЮСШ «Юпитер»	1087	19365,4
	МБОУ ДОД «ДЮСАШ «Центр адаптивного спорта»	130	2603,2
2	Услуга по организации отдыха и оздоровления детей и подростков (количество человек)	688	15850,1
	МБУ «ЗДОЛ «Золотой луг»	688	15850,1
3	Услуга по начальной подготовке к занятиям техническими видами спорта (количество занимающихся в группах)	80	2115,4
	МБСОУ «Клуб авто-мотоспорта «Лидер»	80	2115,4
4	Услуга по доступу к открытым спортивным объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени (часы доступа)	1650	2497,3
	МБОУ ДОД «ДЮСШ «Высокогорец»	416	292,4
	МБОУ ДОД «ДЮСШ «Юность»	1234	2204,9
5	Услуга по доступу к закрытым спортивным объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени (часы доступа)	3698	1215,8
	МБСОУ «Спартак»	1618	545,2
	МБОУ ДО «ШШЦ»	2080	670,6
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ РАБОТЫ			
6	Работа по организации и проведению спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных и туристских мероприятий (количество мероприятий)	681	10438,5
	МБОУ ДО «ШШЦ»	394	5013,9
	МБСОУ «Клуб туристов «Азимут»	229	2684,2
	МБСОУ «Клуб авто-мото спорта «Лидер»	8	652,4
	МБОУ ДОД «ДЮСШ «Старый соболь»	50	2088
7	Работа по информационно-методическому и библиотечному обслуживанию в сфере физической культуры, спорта и туризма (количество участников)	4526	4507,6
	МБОУ «ИМЦ по ФКиС»	3266	2550,4
	МБСОУ «Клуб туристов «Азимут»	990	1665,8
	МБОУ ДО «ШШЦ»	270	291,4
8	Выполнение работ по подготовке сооружений ЗДОЛ к оздоровительной кампании, содержанию хоккейных кортов, спортивных площадок, лыжных трасс, трасс для спортивного ориентирования и других открытых спортивных сооружений для физкультурно-оздоровительных занятий	0	12307,4
	МБУ «ЗДОЛ «Золотой луг»	0	2921,9
	МБСОУ «Спартак»	0	8140
	МБОУ ДОД «ДЮСШ «Юность»	0	649,5
	МБОУ ДОД «ДЮСШ «Высокогорец»	0	82,2
	МБОУ ДОД «ДЮСШ «Старый соболь»	0	187,9
	МБОУ ДОД «ДЮСШ «Тагилстрой»	0	29,6
	МБОУ ДОД «ДЮСШ «Уралочка»	0	44,4
	МАОУ ДОД «ДЮСШ «Юпитер»	0	74
	МБОУ ДО «ШШЦ»	0	177,9
	Затраты на содержание имущества бюджетных учреждений		2872,8
	Затраты на содержание имущества автономного учреждения		234,6

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 23.05.2013 № 970

О создании комиссии по проведению осмотра построенных, реконструированных объектов капитального строительства на территории городского округа Нижний Тагил

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Нижний Тагил, утвержденным приказом начальника управления инвестиций, архитектуры и градостроительства от 09.08.2012 № 26 (с изменениями, утвержденными приказами начальника управления инвестиций, архитектуры и градостроительства от 01.10.2012 № 39, начальника управления архитектуры и градостроительства от 12.04.2013 № 32, от 25.04.2013 № 35), в целях обеспечения надлежащего контроля за осуществлением ввода в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства, строительство которых велось без государственного строительного надзора на территории городского округа Нижний Тагил, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по проведению осмотра построенных, реконструированных объектов капитального строительства на территории городского округа Нижний Тагил (далее – Комиссия).
2. Утвердить:
 - 1) Положение о Комиссии (*Приложение № 1*);
 - 2) состав Комиссии (*Приложение № 2*).
3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации города А. В. Солтыса.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города от 23.05.2013 № 970

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению осмотра построенных, реконструированных объектов капитального строительства на территории городского округа Нижний Тагил

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия по проведению осмотра построенных, реконструированных объектов капитального строительства на территории городского округа Нижний Тагил (далее – Комиссия) создается для обеспечения надлежащего контроля за осуществлением ввода в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства на территории городского округа Нижний Тагил.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, другими правовыми актами, а также настоящим Положением.

Статья 2. ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

1. Основными задачами Комиссии являются проведение осмотра построенных, реконструированных объектов капитального строительства (далее – объектов) на предмет соответствия таких объектов требованиям, установленным в разрешении на строительство, градостроительном плане земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекта планировки территории и проекте межевания территории, а также требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства.

2. В случае, если при строительстве, реконструкции объектов осуществляется государственный строительный надзор, осмотр таких объектов Комиссией не проводится.

3. Для реализации поставленных задач Комиссия имеет право осуществлять выезд на место строительства, реконструкции объектов.

Статья 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

1. Комиссия осуществляет свою деятельность в случаях поступления в управление архитектуры и градостроительства Администрации города заявления от застройщика объекта о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2. Осмотр объекта осуществляется Ко-

миссией не позднее 7 дней со дня поступления заявления.

3. Осмотр осуществляется Комиссией в присутствии застройщика или его доверенного лица.

4. По результатам осмотра объекта комиссия составляет акт о соответствии либо несоответствии объекта требованиям, указанным в пункте 1 статьи 2 настоящего Положения. Комиссия на месте осмотра составляет и подписывает акт.

Акт подписывается членами комиссии, присутствующими на осмотре. Комиссия считается правомочной при присутствии половины списочного состава.

5. Председатель Комиссии координирует деятельность Комиссии и обеспечивает соблюдение требований действующего законодательства при проведении осмотров объектов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города от 23.05.2013 № 970

СОСТАВ

комиссии по проведению осмотра построенных, реконструированных объектов капитального строительства на территории городского округа Нижний Тагил

- | | |
|------------------------------|---|
| Носов Сергей Константинович | – Глава города Нижний Тагил, <i>председатель комиссии</i> |
| Солтыс Андрей Владимирович | – начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации города, <i>заместитель председателя комиссии</i> |
| <i>Члены комиссии:</i> | |
| Демидов Леонид Васильевич | – председатель Совета ТОС «Новосельское» <i>(по согласованию)</i> |
| Демьянов Геннадий Семенович | – глава администрации Тагилстроевского района |
| Захаров Константин Юрьевич | – заместитель Главы Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству, городскому хозяйству и строительству |
| Комаров Игорь Викторович | – начальник управления городским хозяйством Администрации города |
| Макаров Игорь Юрьевич | – председатель Совета ТОС «Прудок» <i>(по согласованию)</i> |
| Мальцев Геннадий Геннадьевич | – глава администрации Ленинского района |
| Чижов Константин Олегович | – начальник отдела надзорной деятельности города Нижний Тагил Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области <i>(по согласованию)</i> |
| Юсупов Руслан Рафаильевич | – глава администрации Дзержинского района |

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

участников публичных слушаний о результатах обсуждения проекта «О внесении изменений в Генеральный план городского округа Нижний Тагил применительно к населенному пункту город Нижний Тагил»

город Нижний Тагил

30 мая 2013 года

Заслушав и обсудив доклад Солтыса Андрея Владимировича, начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города, предложения и рекомендации участников публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Генеральный план городского округа Нижний Тагил применительно к населенному пункту город Нижний Тагил»

РЕШИЛИ:

1. Проект «О внесении изменений в Генеральный план городского округа Нижний Тагил применительно к населенному пункту город Нижний Тагил» в целом одобрить.
2. Рекомендовать Главе города Нижний Тагил согласиться с проектом «О внесении изменений в Генеральный план городского округа Нижний Тагил применительно к населенному пункту город Нижний Тагил» после его доработки с учетом предложений и рекомендаций участников публичных слушаний.
3. Предложения и рекомендации, поступившие во время проведения публичных слушаний, передать на рассмотрение в Комиссию по землепользованию и застройке города Нижний Тагил для подготовки заключения о результатах публичных слушаний и принятия решения о включении их в перечень изменений к Генеральному плану городского округа Нижний Тагил применительно к населенному пункту город Нижний Тагил.
4. Опубликовать данное заключение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

Ведущий публичных слушаний
Секретарь

А. В. СОЛТЫС
О. В. МЯКИШЕВА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

участников публичных слушаний о результатах обсуждения проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил»

город Нижний Тагил

30 мая 2013 года

Заслушав и обсудив доклад Солтыса Андрея Владимировича, начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города, предложения и рекомендации участников публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил»

РЕШИЛИ:

1. Проект «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил» в целом одобрить.
2. Рекомендовать Главе города Нижний Тагил согласиться с проектом «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил» после его доработки с учетом предложений и рекомендаций участников публичных слушаний.
3. Предложения и рекомендации, поступившие во время проведения публичных слушаний, передать на рассмотрение в Комиссию по землепользованию и застройке города Нижний Тагил для подготовки заключения о результатах публичных слушаний и принятия решения о включении их в перечень изменений к Правилам землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил.
4. Опубликовать данное заключение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

Ведущий публичных слушаний
Секретарь

А. В. СОЛТЫС
О. В. МЯКИШЕВА

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 14.05.2013 № 908

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации города от 14.05.2013 № 908

Форма

О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»

В соответствии со статьей 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктами 1.1, 1.2 статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 310 «О мерах по реализации отдельных положений федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 06.03.2013 № 360 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации города Нижний Тагил, и муниципальными служащими Администрации города Нижний Тагил сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что муниципальные служащие Администрации города Нижний Тагил, замещающие должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы Администрации города, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

2. Установить, что сведения о расходах за 2012 год представляются муниципальными служащими до 1 июля 2013 года в кадровые подразделения Администрации города Нижний Тагил.

3. Утвердить форму справки о расходах муниципального служащего по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка (Приложение).

4. Руководителям органов Администрации города Нижний Тагил ознакомить муниципальных служащих под роспись с настоящим постановлением и представить информацию об ознакомлении в срок до 1 июня 2013 года в отдел муниципальной службы Администрации города.

5. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации города А. Е. Ленду.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа Администрации города Нижний Тагил)

СПРАВКА

о расходах муниципального служащего по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка¹

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (место службы (работы) и занимаемая должность)

проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства и (или) регистрации)

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20____ г. по 31 декабря 20____ г.

_____ (мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком²)

приобретен(но, ны) _____
(земельный участок, другой объект недвижимости,

транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,

паи в уставных (складочных) капиталах организаций)

на основании _____
(договор купли-продажи или иное предусмотренное законом

основание приобретения права собственности³)

Сумма сделки _____ рублей.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются ⁴:

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, _____ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись лица, представившего справку)

_____ (Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

¹ Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

² Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

³ К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

⁴ Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о приеме заявлений о выборе земельного участка, предоставляемого однократно бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства

В соответствии п. 64 Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства в городе Нижний Тагил, утвержденного постановлением Администрации города Нижний Тагил от 23.12.2011 № 2550 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства в городе Нижний Тагил» (изменения от 07.05.2013 № 896) Администрация города Нижний Тагил извещает о предоставлении однократно бесплатно в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства, расположенных по адресам:

№	Адрес земельного участка	Площадь земельного участка (кв. м)	Кадастровый номер земельного участка
1	ул. Нежинская, 27	600	66:56:0106002:86

2	ул. Героев Труда, 57	1075	66:56:0204008:662
3	ул. Инженерная, 12	1000	66:56:0201001:12449
4	ул. Раисы Никитиной, 33	1000	66:56:0201001:12493
5	ул. Партизанская, 50	1000	66:56:0201001:12351
6	ул. Фаины Шаруновой, 53	1001	66:56:0202001:1049
7	ул. Грунтовая, 25	1008	66:56:0202001:1159
8	ул. Равенства, 56	1000	66:56:0202001:1150
9	ул. Интернациональная, 13	1152	66:56:0201001:12498
10	ул. Академика Павлова, 85	1001	66:56:0201001:12499
11	ул. Сталеваров, 2	1279	66:56:0201001:12494
12	ул. Академика Павлова, 87	1001	66:56:0201001:12518
13	ул. Академика Павлова, 89	1001	66:56:0201001:12517

14	ул. Академика Павлова, 91	1005	66:56:0201001:12516
15	ул. Интернациональная, 5	1001	66:56:0201001:12518

Заявления подаются в течение 14 дней с момента официального опубликования данного сообщения в газете «Тагильский рабочий» в простой письменной форме в Муниципальное казенное учреждение «Центр земельного права», адрес: город Нижний Тагил, проспект Ленина, 1, телефон: (3435) 41-85-52.

График работы с гражданами (приемное время): понедельник, четверг с 9.00 до 12.00 часов; вторник с 13.00 до 16.00 часов; среда с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 часов.

При подаче заявления при себе необходимо иметь оригинал и копию документа, удостоверяющего личность заявителя. Полномочия представителя удостоверяются нотариально заверенной доверенностью или доверенностью заверенной в порядке части 3 статьи 185 ГК РФ.

ТАГИЛЬСКИЙ РАБОЧИЙ
официально

УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация города Нижний Тагил, 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а;

МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс» (пр. Ленина, 11)

Подписной индекс 2109.

ИЗДАТЕЛЬ:

МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс», 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Сергей Леонардович ЛОШКИН
(тел. (3435) 41-49-57)

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР
Владимир Олегович ТРОШИН
(тел. (3435) 41-49-86)

АДРЕС РЕДАКЦИИ:

622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по вторникам и пятницам. Номер набран и сверстан в компьютерном центре МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс».

Отпечатан в ГУП СО «Нижнетагильская типография». Адрес: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81. 3. 1886. Т. 161. Объем 2 п. л. Цена свободная.

Время подписания в печать по графику – 19.30, фактически – 17.00.

■ Использование материалов, опубликованных в газете, только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна.

■ Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели.

■ Рекламируемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию.

■ Материалы со словом «Реклама» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).

