

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 07.08.2013 № 1995

Об организации охраны общественного порядка и безопасности дорожного движения при проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню города-2013

В целях обеспечения безопасности и организации охраны общественного порядка при проведении мероприятий, посвященных празднованию Дня города-2013, в соответствии со статьей 132 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить программу праздничных мероприятий, посвященных празднованию Дня города-2013 (Приложение).

2. Начальнику отдела по взаимодействию с административными органами Администрации города О. В. Сараеву согласовать с начальником ММУ МВД России «Нижнетагильское» И. А. Абдулкадыровым вопросы охраны общественного порядка в период проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня города-2013 на территории города Нижний Тагил, согласно программе праздничных мероприятий.

3. Закрыть движение транспорта:
– 9 августа 2013 года с 17.00 до 20.00 часов по улице Горошниковой на участке от улицы Первомайская до улицы Красноармейская, по улице Красноармейская на участке от улицы Уральская до улицы Горошниковой на время подготовки к проведению XIV открытого чемпионата города по стритболу;
– 10 августа 2013 года:

1) с 09.00 до 18.00 часов по улице Горошниковой на участке от улицы Первомайская до улицы Красноармейская, по улице Красноармейская на участке от улицы Уральская до улицы Горошниковой на время проведения XIV открытого чемпионата города по стритболу;

2) с 11.30 до 12.30 часов по улице Первомайская на участке от улицы Горошниковой до Нижнетагильского пруда на время проведения «Праздника цветов»;

– 11 августа 2013 года:

1) с 10.00 до 15.30 часов по улице Горошниковой на участке от улицы Первомайская до улицы Красноармейская, по улице Красноармейская на участке от улицы Уральская до улицы Горошниковой на время проведения XIV открытого чемпионата города по стритболу;

2) с 12.00 до 17.00 часов въезд на площадку автостоянки, расположенной около торгового центра «Александровский пассаж» и входной группы МУК «Нижнетагильский театр кукол», на время проведения детского праздника «Киндерград»;

3) с 15.30 до 24.00 часов по улице Горошниковой на участке от проспекта Мира до улицы Красноармейская; по улице Первомайская на участке от проспекта Ленина до улицы Горошниковой; по улице Красноармейская на участке от улицы Уральская до улицы Горошниковой; по улице Пархоменко на участке от проспекта Строителей до улицы Горошниковой на время проведения праздничного концерта на площади за зданием муниципального автономного учреждения культуры «Нижнетагильская филармония» и

XIV открытого чемпионата города по стритболу.

4. Ограничить движение транспорта 10 августа 2013 года, с 14.00 до 19.00 часов, по улице Лисогорской на участке дороги от дома № 20 до дома № 2 на время проведения праздника «Гулянье на Лисьей горе».

5. Директору Нижнетагильского специализированного муниципального унитарного предприятия «Сигнал-3» В. В. Сизову установить временные дорожные знаки ограничения движения по улицам, указанным в пункте 3 настоящего постановления.

6. Рекомендовать начальнику ММУ МВД России «Нижнетагильское» И. А. Абдулкадырову обеспечить:

– безопасность дорожного движения при закрытии движения транспортных средств во время проведения спортивных и праздничных мероприятий;

– предупреждение и пресечение административных правонарушений, в том числе при продаже алкогольной продукции предприятиями торговли и общественного питания.

7. Ограничить розничную продажу алкогольной продукции 11 августа 2013 года, с 17.00 до 23.00 часов, на территории массового скопления граждан в квадрате: проспект Мира, улица Горошниковой, улица Огаркова, улица Карла Маркса.

8. Начальнику управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города А. В. Седых довести до сведения руководителей торговых организаций, расположенных на территории, указанной в пункте 7 настоящего постановления, о временном ограничении на розничную продажу алкогольной продукции.

9. Начальнику управления городским хозяйством Администрации города И. В. Комарову:

– спланировать организацию движения общественного транспорта по окончании праздничных мероприятий;

– обеспечить установку необходимого количества биотуалетов и урн для мусора в местах проведения мероприятий с массовым пребыванием людей с целью обеспечения санитарно-экологической безопасности.

10. Организаторам праздничных мероприятий, посвященных Дню города-2013, соблюдать регламент проведения вышеуказанных мероприятий и обеспечить обязательное присутствие ответственных лиц и иных представителей в период указанных мероприятий.

11. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

12. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по взаимодействию с административными органами Администрации города О. В. Сараева.

Срок контроля – 15 сентября 2013 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации города от 07.08.2013 № 1995

Программа праздничных мероприятий, посвященных празднованию Дня города-2013

Дата	Время	Наименование мероприятия	Место проведения	Ответственный	Кол-во человек	
6 августа	с 14.00	Праздничная программа «Добрый словом, звонкой песней славим город наш родной»	Микрорайон Евстюниха, клуб, улица Лайская	МБУК «Досуговый центр «Урал»	100	
	с 08.30	Открытие городского фонтана «Каменный цветок» в Комсомольском сквере	Комсомольский сквер	Администрация Ленинского района, Алпатов Е. Н., 25-34-44	200	
7 августа	с 13.00	Соревнования по стритболу среди трудовых отрядов мэра в Ленинском районе	МБОУ ДОД ДЮЦ «Мир», улица Оплетина, 10	Администрация Ленинского района, Алпатов Е. Н., 25-34-44	25	
8 августа	с 13.00	Слет трудовых отрядов мэра в Ленинском районе	МБОУ ДОД ДЮЦ «Мир», улица Оплетина, 10	Администрация Ленинского района, Алпатов Е. Н., 25-34-44	80	
	с 15.00	Праздничная программа «На уральской станции»	Микрорайон Голый Камень, клуб «Горняк», улица Носова, 83	МБУК «Досуговый центр «Урал»	100	
	18.00-20.00	Спортивный праздник, посвященный Дню города и дню физкультурника	Стадион МБОУ ДОД ДЮСШ «Юность»	Долгоруков А. В., директор МБОУ ДОД ДЮСШ «Юность», 25-10-01	1000	
	19.00-21.00	Концертная программа, посвященная Дню города	Парк культуры и отдыха НТМК	Администрация Тагилстроевского района, Баранцева Е. Ф., 32-91-64	500	
9 августа	14.00-15.00	Праздничное мероприятие, посвященное Дню города	Улица Смоленская, 35	Администрация Тагилстроевского района, Семенова Н. Ф., 24-93-10	100	
	16.00-17.30	Городское торжественное собрание	МБУК «Нижнетагильский драматический театр им. Д. Н. Мамина-Сибиряка»	МАУК «Нижнетагильская филармония»	550	
10 августа	10.00-18.00	Открытое первенство города по мотокроссу	Улица Балакинская, 61	Пугач А. В., директор МСБОУ «Клуб автототоспорта «Лидер», 8-912-658-68-20	100	
	10.00-18.00	XIV открытый чемпионат города по стритболу	Площадь перед администрацией Ленинского района	Вахрушев И. А., директор МБОУ ДОД ДЮСШ «Старый соболь», 42-00-20	1500	
	11.00-18.00	Инновационная спортивная зона «MegaZone»	Площадь перед зданием МАУК «Нижнетагильская филармония»	Компания «Мегафон», Заславский И. Ю., 41-91-52, 41-86-26, 8-922-22-800-88	500	
	12.00-15.00	«Праздник цветов»	МБУК «Нижнетагильский парк культуры и отдыха им. А. П. Бондина»	МБУ «Дворец национальных культур»	400	
	15.00-18.00	Праздничное гуляние на Лисьей горе	Гора Лисья	Администрация Ленинского района, управление культуры администрации города, МБУ ДК «Юбилейный»	600	
	15.00-23.00	Праздник микрорайона «Северный», праздничная программа	Площадь ДК «Космос», поселок Северный	Администрация Дзержинского района	1000	
	10.00-18.00	XIV открытый чемпионат города по стритболу	Площадь перед администрацией Ленинского района	Вахрушев И. А., директор МБОУ ДОД ДЮСШ «Старый соболь», 42-00-20	1500	
11 августа	13.00-16.00	Детский праздник «Киндерград»	Пионерский сквер	Управление культуры Администрации города, МБУК «Городская центральная библиотека»	500	
	14.00-20.00	«Тагильское подворье»	МБУК «Нижнетагильский парк культуры и отдыха им. А. П. Бондина»	МБУК «Досуговый центр «Урал»	1000	
	16.00-19.00	Профилактическая акция «Узнай свой ВИЧ-статус»	Площадь перед кинотеатром «Родина»	ГБУЗ СО «ОЦ СПИД и ИЗ», Каргаполова О. Н., (343) 240-12-54, 243-09-09	100	
	17.00-22.45	Заключительный концерт, посвященный Дню города	Территория за МАУК «Нижнетагильская филармония»	Управление культуры Администрации города, МАУК «Нижнетагильская филармония», ООО «Парад-НТ»	5000	
	23.00-23.30	Пиротехническое шоу	Акватория Тагильского пруда	МАУК «Нижнетагильская филармония», ООО «Триада»	5000	
	14 августа	17.00-18.00	День поселка	Микрорайон Кирпичный	Администрация Ленинского района, Алпатов Е. Н., 25-34-44	100
	25 августа	10.00-15.00	Митинг, выставка прикладного творчества, конкурс колясок, концертная программа	Площадь МБУ «Дворец национальных культур», улица Кольцова, 23	Администрация Тагилстроевского района, Баранцева Е. Ф., 32-91-64	500

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 22.07.2013 № 1662

О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 23.03.2012 № 490 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд города»

На основании постановления Администрации города Нижний Тагил от 26.10.2012 № 2518 «О внесении изменений в структуру и штатное расписание Администрации города Нижний Тагил и органов Администрации города Нижний Тагил, являющихся юридическими лицами», постановления Администрации города Нижний Тагил от 04.04.2013 № 698 «О внесении изменений в штатное расписание Администрации города Нижний Тагил», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 23.03.2012 № 490 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд города» следующее изменение:

Приложение «Административный регламент исполнения муниципальной функции размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд города» к постановлению изложить в новой редакции (*Приложение*).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 22.07.2013 № 1662

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

исполнения муниципальной функции размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд города

РАЗДЕЛ 1. Общие положения

1. Наименование муниципальной функции – размещение заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд.

2. Органом, исполняющим муниципальную функцию, является экономическое управление Администрации города (далее – ЭУ).

3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции:

- Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 (текст Конституции опубликован в «Российской газете» от 25 декабря 1993 года № 237);

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003);

- Федеральный закон от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (первоначальный текст

документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 25.07.2005, № 30 (ч. 1), ст. 3105, «Российская газета», № 163, 28.07.2005, «Парламентская газета», № 138, 09.08.2005);

- Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 162, 27.07.2006, «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (1-я ч.), ст. 3434, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006);

- Устав города Нижний Тагил, Решение Нижнетагильской городской Думы от 24.11.2005 № 80 (первоначальный текст документа опубликован в издании «Горный край», № 143, 16.12.2005).

4. Права и обязанности работников ЭУ определяются действующим законодательством, а также трудовыми договорами, должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

5. Результатом исполнения муниципальной функции является эффективное использование средств муниципальных казенных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений города Нижний Тагил (далее Заказчик) при размещении ими заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

РАЗДЕЛ 2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

6. Муниципальная функция исполняется бесплатно.

7. Информационное обеспечение исполнения муниципальной функции:

1) Порядок информирования об исполнении муниципальной функции:

- непосредственно по адресу местонахождения экономического управления Администрации города – 622034, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, кабинет №167;

- с использованием средств телефонной связи (секретарь начальника управления): 8 (3435) 41-04-76;

- официальный сайт города Нижний Тагил – www.ntagil.org;

- в сети Интернет на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов (далее – ООС) – www.zakupki.gov.ru.

2) Размещение заказов для муниципальных нужд осуществляется через электронный документооборот только с использованием Муниципального Автоматизированного Комплекса «Размещение заказов города Нижний Тагил» (далее – МАК) – www.zakupki.ntagil.org.

3) График работы ЭУ: с 8.30 до 17.30 с понедельника по четверг, с 8.30 до 16.30 в пятницу; перерыв на обед с 12.00 до 12.48.

4) При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты ЭУ подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (передан) на другое должностное лицо, или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

5) На ООС, в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный за-

кон «О размещении заказов») и настоящим Административным регламентом, размещается следующая информация:

- извещения о проведении конкурса (электронного аукциона, запроса котировок);
- извещения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса (электронного аукциона);
- извещения об отказе от проведения конкурса (электронного аукциона);
- извещения о продлении срока подачи котировочных заявок;

- конкурсная документация (документация об электронном аукционе, запрос котировок);

- изменения, внесенные в конкурсную документацию (документацию об электронном аукционе);

- разъяснения положений конкурсной документации (документации об электронном аукционе);

- протоколы вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе; протоколы рассмотрения заявок на участие в конкурсе (электронном аукционе); протоколы оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; протоколы электронных аукционов; протоколы рассмотрения и оценки котировочных заявок.

6) На электронных площадках в порядке, установленном Федеральным законом «О размещении заказов» и настоящим Административным регламентом, размещается следующая информация:

- извещения о проведении электронного аукциона; извещения о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона; извещения об отказе от электронного аукциона;

- документация об электронном аукционе;

РАЗДЕЛ 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

10. Исполнение муниципальной функции включает в себя административные процедуры по размещению заказа путем проведения торгов в форме открытого конкурса или открытого аукциона в электронной форме, а также путем запроса котировок.

Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется заказчиком самостоятельно в соответствии со статьей 55 Федерального закона «О размещении заказов».

11. Последовательность административных действий (процедур) по исполнению муниципальной функции отражена в блок-схемах, представленных в Приложении № 1 и Приложении № 2 к настоящему регламенту.

12. Административная процедура по проверке на соответствие законодательству документации для размещения заказа путем проведения торгов в форме открытого конкурса или аукциона в электронной форме, а также путем запроса котировок и размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказание услуг на ООС.

1) Заказчик в соответствии с Планом-графиком размещения заказов, опубликованным на ООС, и с учетом мнения уполномоченного органа о повышении эффективности и результативности размещения заказов, обеспечивает подготовку документации на проведение торгов, запросов котировок (далее – документация), а также для размещения заказа у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика (далее так же документация), в том числе ее формирование (генерирование). Проект контракта (договора), входящий в состав подготовленной Заказчиком документации, должен иметь положительное заключение соответствующей юридической службы.

2) Подготовленная и сформированная документация, в том числе и все прилагаемые документы, не менее чем за 5 рабочих дней до даты предполагаемого размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг на ООС направляется в электрон-

- изменения, внесенные в документацию об электронном аукционе;

- разъяснения положений документации об электронном аукционе;

- протоколы рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе; протоколы электронных аукционов.

8. Порядок получения консультаций об исполнении муниципальной функции.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- о документах, необходимых для проведения процедур размещения муниципальной заказа;

- о выборе способа размещения заказов согласно действующему законодательству;

- о нормативных актах по вопросам размещения заказов (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

- о порядке предоставления заказчиком заявок и иных документов, необходимых для проведения процедур размещения муниципальной заказа, установленных настоящим Регламентом;

- о сроках исполнения муниципальной функции;

- о месте нахождения, почтовых и электронных адресах, контактных телефонах управления;

- о графике приема заказчиков должностными лицами, исполняющими муниципальную функцию;

Консультации предоставляются при личном обращении, посредством телефона.

9. Срок исполнения муниципальной функции определен в Приложении № 3 к настоящему регламенту.

ном виде в ЭУ через МАК подписанная ЭЦП Заказчика, а в случаях размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с подпунктом 14 пункта 2 статьи 55 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» – до даты направления проекта контракта/договора поставщику (подрядчику, исполнителю) (далее – контрагенту) направляется в электронном виде в ЭУ через МАК.

3) Муниципальные казенные учреждения перед направлением документации в ЭУ обязаны направить документацию на согласование в ГРБС. Срок рассмотрения ГРБС представленной документации не более 2 рабочих дней со дня предоставления документации.

4) При наличии замечаний со стороны ГРБС к представленной документации ГРБС в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения представленной документации возвращают документацию заказчику для приведения документации к нормам законодательства. Срок устранения замечаний ГРБС с приведением документации к нормам законодательства для Заказчика – не более 2 рабочих дней с момента возврата.

5) При отсутствии замечаний к представленной документации ГРБС в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения представленной документации направляет ее в ЭУ.

6) В ЭУ направленная документация рассматривается параллельно соответствующими подразделениями:

Отдел сметных расчетов и контроля ценообразования рассматривает начальную (максимальную) цену контракта на предмет соответствия цен сложившемуся уровню в сопоставимых экономических условиях и обеспеченности лимитов для осуществления размещения заказа, а именно:

- проверяет установленное требование к Заказчикам по однозначной идентификации работ и услуг;

– проводит проверку заявок на размещение заказа на предмет не превышения возникновения обязательств над выделенными лимитами и размещения заказа, в сроки установленные планом – графиком размещения заказа;

– осуществляет экспертизу «Таблицы мониторинга цен», предоставляемой Заказчиком на планируемые к закупке товары, работы и услуги;

– запрашивает у Заказчиков обоснования представленных ими цен для формирования начальной (максимальной) цены контракта;

– проверяет обоснованность размера установленной заказчиком начальной (максимальной) цены контракта и при наличии разногласий по размеру начальной (максимальной) цены контракта вносит рекомендации заказчику по её корректировке;

– осуществляет анализ отклонений между начальной (максимальной) ценой контракта и фактической.

Отдел торгов, запросов котировок рассматривает извещения о проведении торгов, запросов котировок, техническое задание, формы заявки на участие в торгах, запросах котировок, информационные карты торгов, запросов котировок на предмет соответствия нормам действующего законодательства, а именно:

– устанавливает единые требования к подготовке конкурсной документации, документации об аукционе, котировочной документации для размещения заказа;

– оказывает содействие заказчику в подготовке извещений, конкурсной (аукционной) документации, извещений и форм котировочных заявок;

– принимает и рассматривает документы от заказчиков на размещение заказа и иные документы, необходимые для проведения процедур размещения муниципального заказа, в установленный срок;

– представляет в установленный срок заместителю начальника ЭУ для принятия решения мотивированное заключение о возврате документов на размещение заказа в случае их неполноты или несоответствия законодательству Российской Федерации или о согласовании данных для размещения заказа в рамках компетенции отдела.

По результатам рассмотрения представленных документов руководителями соответствующих подразделений ЭУ представляются заключения о наличии или отсутствии замечаний к представленной документации.

Срок рассмотрения руководителями соответствующих подразделений ЭУ представленной документации – не более 2 рабочих дней с момента поступления.

7) Не допускается направление Заказчиком в ЭУ документации на выполнение работ, оказание услуг, начальная (максимальная) цена которых не была предварительно согласована в отделе сметных расчетов и контроля ценообразования, либо не прошла экспертизу в уполномоченном на это государственном учреждении.

8) При наличии замечаний к представленной документации заместитель начальника ЭУ в течение 1 рабочего дня со дня истечения срока рассмотрения представленной документации руководителями соответствующих подразделений возвращает заявку Заказчику для устранения замечаний отделов с приведением документации к нормам законодательства. Срок устранения замечаний отделов с приведением документации к нормам законодательства для Заказчика – не более 2 рабочих дней с момента возврата.

9) При отсутствии замечаний к представленной документации решение о размещении или неразмещении информации о заказе на ООС принимает заместитель Главы Администрации города по финансово-экономической политике. Срок принятия решения в течение 1 рабочего дня со дня истечения срока рассмотрения представленной документации руководителями соответствующих подразделений.

10) В случае принятия положительного решения заместителем Главы Администрации города по финансово-экономической политике о размещении информации о заказе на ООС им назначается начальник отдела торгов, запросов котировок ответственным за определение места, даты и время проведения процедур и санкционируется размещение информации на ООС.

11) В случае принятия отрицательного решения заместителем Главы Администрации города по финансово-экономической политике о размещении информации о заказе на ООС заявка возвращается Заказчику для устранения замечаний отделов с приведением документации к нормам законодательства. Срок устранения замечаний отделов

с приведением документации к нормам законодательства для Заказчика – не более 2 рабочих дней с момента возврата.

12) Срок рассмотрения руководителями соответствующих подразделений ЭУ представленной после устранения замечаний с приведением к нормам законодательства документации – не более 2 рабочих дней со дня поступления.

13) Начальник отдела торгов, запросов котировок:

– в течение 1 рабочего дня назначает место, дату и время проведения процедур;

– в срок не более 2 часов с момента окончания данных назначений обеспечивает уведомление об этом Заказчика любым способом.

После назначения места, даты и времени проведения процедур документация направляется Заказчику для подписания ее ЭЦП.

Заказчик в личном кабинете в МАК обязан ознакомиться с документацией, планируемой к размещению на ООС.

При наличии замечаний Заказчик уведомляет об этом заместителя начальника ЭУ в письменной форме в срок не более 1 рабочего дня со дня получения документации для подписания ее ЭЦП.

При отсутствии замечаний к полученной документации Заказчик подписывает ее ЭЦП. Срок подписания Заказчиком ЭЦП документации для размещения на ООС – не более 2 рабочих дней со дня его уведомления.

При превышении срока подписания Заказчиком ЭЦП документации для размещения на ООС заявка автоматически аннулируется системой МАК.

14) Подписанная ЭЦП Заказчика документация направляется в ЭУ для размещения на ООС.

15) На ООС подписанная ЭЦП Заказчика документация размещается отделом информационной логистики ЭУ.

13. Административная процедура по приему котировочных заявок.

1) Прием и регистрация котировочных заявок от участников размещения заказа осуществляется специалистом отдела информационной логистики в «Журнале регистрации поступления котировочных заявок».

2) Любой участник размещения заказа, в том числе участник размещения заказа, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается. В том числе не допускается подача «дубликатов» (копий) заявок в бумажной или электронной форме.

3) Котировочная заявка подается участником размещения заказа в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

4) В случае подачи котировочной заявки в форме электронного документа специалист отдела информационной логистики в тот же день регистрирует заявку и направляет в письменной форме или в форме электронного документа участнику размещения заказа, подавшему такую заявку, подтверждение получения такой заявки.

5) Особенности регистрации заявок поданных в электронной форме:

– регистрация заявки осуществляется специалистом отдела информационной логистики по времени получения на электронную почту указанную в извещении;

– перед регистрацией заявки поданной в бумажной форме специалист отдела информационной логистики осуществляет проверку электронной почты на предмет поступления заявки в электронной форме на эту же процедуру;

– регистрация заявки осуществляется в формате «часы:минуты»;

– при поступлении нескольких заявок в одно и то же время в формате «часы:минуты» регистрация данных заявок осуществляется в формате «часы:минуты:секунды».

6) Котировочная заявка, поданная после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются, регистрируется специалистом отдела информационной логистики и в день ее поступления возвращается участнику размещения заказа, подавшему такую заявку.

7) Специалист отдела информационной логистики после истечения срока окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок передает заявки участникам размещения заказа поданные на данный запрос котировок начальнику отдела торгов, запросов котировок.

14. Административная процедура по приему заявок на участие в конкурсе.

1) Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются специалистом отдела информационной логистики в «Журнале регистрации поступления заявок на участие в конкурсе» в день поступления. По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, специалист отдела информационной логистики выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

2) Заявка на участие в конкурсе подается участником размещения заказа в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3) При получении заявки на участие в конкурсе, поданной в форме электронного документа специалист отдела информационной логистики обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

4) Особенности регистрации заявок поданных в электронной форме:

– регистрация заявки осуществляется специалистом отдела информационной логистики по времени получения на электронную почту указанную в извещении;

– перед регистрацией заявки поданной в бумажной форме специалист отдела информационной логистики осуществляет проверку электронной почты на предмет поступления заявки в электронной форме на эту же процедуру;

– регистрация заявки осуществляется в формате «часы:минуты»;

– при поступлении нескольких заявок в одно и то же время в формате «часы:минуты» регистрация данных заявок осуществляется в формате «часы:минуты:секунды».

5) Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются специалистом отдела информационной логистики (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются специалистом отдела информационной логистики участникам размещения заказа. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, специалист отдела информационной логистики уведомляет заказчика об обязанности вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства указанным участникам размещения заказа в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

6) Специалист отдела информационной логистики передает начальнику отдела торгов, запросов котировок заявки на участие в конкурсе поданные в письменной форме в запечатанных конвертах, а поданные в форме электронного документа направляет посредством электронной почты на электронный адрес начальнику отдела торгов, запросов котировок не позднее срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе установленном конкурсной документацией.

15. Административная процедура внесения изменений в конкурсную документацию.

1) При принятии решения заказчиком о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе начальник отдела торгов, запросов котировок вносит изменения в извещение: назначает место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, место и дату рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса.

16. Административная процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

1) Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, единой комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются в один день.

2) В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в отношении такого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, председатель единой комиссии объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

3) Единой комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, которые поступили до вскрытия заявок на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются специалисту отдела информационной логистики такому участнику.

4) В случае если конкурсной документацией предусмотрено право заказчика заключить контракты на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ с несколькими участниками размещения заказа, заявка на участие в конкурсе, поданная одновременно в отношении двух и более таких работ, не рассматривается и возвращается специалистом отдела информационной логистики подавшему ее участнику размещения заказа.

5) Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются единой комиссией при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

6) Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется единой комиссией и подписывается всеми присутствующими членами единой комиссии и уполномоченным представи-

телем уполномоченного органа по размещению заказа города Нижний Тагил непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается специалистом отдела торгов, запросов котировок в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте. При размещении заказа на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе размещается специалистом отдела торгов, запросов котировок на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня подписания такого протокола.

7) Специалист отдела торгов, запросов котировок осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

17. Административная процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

1) Единая комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в законодательством. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе устанавливается в соответствии с законодательством начальником отдела торгов, запросов котировок и указывается в извещении о проведении открытого конкурса.

2) На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе единой комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется единой комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и уполномоченным представителем уполномоченного органа по размещению заказа города Нижний Тагил в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Единая комиссия вносит в протокол сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений Федерального закона о размещении заказов, которым не соответствует участник размещения заказа, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника размещения заказа, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, сведений о решении каждого члена комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается специалистом отдела торгов, запросов котировок на официальном сайте.

3) Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, специалистом отдела торгов, запросов котировок направляются уведомления любым способом о принятых единой комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

18. Административная процедура оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

1) Единая комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок устанавливается в соответствии с законодательством начальником отдела торгов, запросов котировок и указывается в извещении о проведении открытого конкурса.

2) В случае, если в извещении о проведении открытого конкурса содержится указание на преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе единая комиссия учитывает такие

преимущества в пользу заявок на участие в конкурсе указанных участников размещения заказа.

3) Для определения лучших условий исполнения контракта, предложенных в заявках на участие в конкурсе, единая комиссия оценивает и сопоставляет такие заявки по цене контракта и иным критериям, указанным в конкурсной документации. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе устанавливается Правительством Российской Федерации. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе единая комиссия каждой заявке на участие в конкурсе относително других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта присваивает порядковый номер и признает победителем конкурса участника конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

4) Единая комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятии на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решения о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами единой комиссии и уполномоченным представителем уполномоченного органа по размещению заказа города Нижний Тагил в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5) Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте специалистом отдела торгов, запросов котировок в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

6) Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить в экономическое управление в письменной форме, в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Специалист отдела торгов, запросов котировок в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

7) Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе хранятся в экономическом управлении специалистами отдела торгов, запросов котировок не менее чем три года.

19. Административные процедуры размещения заказа на создание произведения литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма осуществляется путем проведения открытого конкурса проводятся экономическим управлением и единой комиссией в соответствии с действующим законодательством.

20. Административная процедура внесения изменений в аукционную документацию.

1) При принятии решения заказчиком о внесении изменений в аукционную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме начальник отдела торгов, запросов котировок вносит изменения в извещение: назначает место, дату и время рассмотрения первых частей заявок, место, дату рассмотрения вторых частей заявок, дату проведения аукциона в электронной форме.

21. Административная процедура рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

1) Единая комиссия проверяет первые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, содержащие предусмотренные законодательством сведения, на соответствие требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых размещается заказ.

2) Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме устанавливается в соответствии с законодательством начальником отдела торгов, запросов котировок и указывается в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме.

3) На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, единой комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в открытом аукционе.

4) Единой комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, который ведется единой комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами единой комиссии и уполномоченным представителем уполномоченного органа по размещению заказа города Нижний Тагил в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах заявок на участие в открытом аукционе, решение о допуске участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом аукционе с соответствующим порядковым номером, к участию в открытом аукционе в электронной форме и о признании его участником открытого аукциона или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об открытом аукционе в электронной форме, которым не соответствует заявка на участие в открытом аукционе этого участника размещения заказа, положений заявки на участие в открытом аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об открытом аукционе, сведения о членах единой комиссии, принявших решение, сведения о решении каждого члена единой комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в открытом аукционе или об отказе в допуске к участию в открытом аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе направляется специалистом отдела торгов, запросов котировок оператору электронной площадке.

5) В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в открытом аукционе или не подана ни одна заявка на участие в открытом аукционе, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом аукционе, или о признании только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона, в протокол вносится информация о признании открытого аукциона несостоявшимся. Протокол размещается специалистом отдела торгов, запросов котировок на электронной площадке.

6) В случае если открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, признан участником открытого аукциона, оператор электронной площадки направляет в экономическое управление вторую часть заявки на участие в открытом аукционе, содержащую документы и сведения, предусмотренные законодательством, в течение одного часа с момента размещения на электронной площадке протокола рассмотрения первых частей. В течение трех дней с момента поступления второй части заявки на участие в открытом аукционе единая комиссия проверяет соответствие участника открытого аукциона требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме.

22. Административная процедура рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

1) Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, а также документы, направленные оператором электронной площадки на соответствие их требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме:

– наименование участника размещения заказа (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество участника размещения заказа (для физических лиц);

– идентификационный номер налогоплательщика участника размещения заказа;

– копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня обращения с заявлением участника размещения заказа об аккредитации, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

– копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц), копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

– копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа – юридического лица по участию в электронных аукционах (в том числе на регистрацию на электронных аукционах);

– копии документов, подтверждающих полномочия руководителя. В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, также доверенности, выданные физическому лицу или физическим лицам на осуществление действий от имени участника размещения заказа по участию в электронных аукционах (в том числе на регистрацию на открытых аукционах), заверенные печатью участника размещения заказа и подписанные руководителем или уполномоченным им лицом. В случае, если такая доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должна представляться копия документа, подтверждающего полномочия данного лица, заверенная печатью участника размещения заказа и подписанная руководителем участника размещения заказа.

– решение об одобрении или о совершении по результатам электронных аукционов сделок от имени участника размещения заказа – юридического лица с указанием сведений о максимальной сумме одной такой сделки. В случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица, данное решение принимается в порядке, установленном для принятия решения об одобрении или о совершении крупной сделки. В иных случаях данное решение принимается лицом, уполномоченным на получение аккредитации от имени участника размещения заказа – юридического лица.

2) Единой комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в открытом аукционе требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены законодательством. Для принятия указанного решения единая комиссия также рассматривает содержащиеся в реестре участников размещения заказа, получивших аккредитацию на электронной площадке, сведения об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку на участие в открытом аукционе.

3) Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме для принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в открытом аукционе требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме. В случае, если в открытом аукционе приняли участие менее десяти участников открытого аукциона и менее пяти заявок на участие в открытом аукционе соответствуют указанным требованиям, единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе, поданных всеми участниками открытого аукциона, принявшими участие в открытом аукционе. Рассмотрение указанных заявок на участие

в открытом аукционе начинается с заявки на участие в открытом аукционе, поданной участником открытого аукциона в электронной форме, предложившим наиболее низкую цену контракта, и осуществляется с учетом ранжирования заявок на участие в открытом аукционе в соответствии с законодательством.

4) В случае если не выявлены пять заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, соответствующих требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, из десяти заявок на участие в открытом аукционе, направленных по результатам ранжирования, в течение одного часа с момента поступления соответствующего уведомления от специалиста торгов, запросов котировок оператор электронной площадки направляет на рассмотрение единой комиссии все вторые части заявок на участие в открытом аукционе участников открытого аукциона для выявления пяти заявок на участие в открытом аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией об открытом аукционе.

5) Общий срок рассмотрения единой комиссией вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не может превышать шесть дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения открытого аукциона в электронной форме. В случае, если начальная максимальная цена контракта не превышает трех миллионов рублей, срок рассмотрения единой комиссией вторых частей заявок на участие в открытом аукционе не может превышать четыре дня со дня размещения на электронной площадке протокола проведения открытого аукциона.

6) В случае принятия единой комиссией решения о соответствии пяти заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, а также в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе, поданных всеми участниками открытого аукциона, принявшими участие в открытом аукционе, решения о соответствии более одной заявки, но не менее пяти заявок на участие в открытом аукционе указанным требованиям единой комиссией оформляется протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами единой комиссии и уполномоченным представителем уполномоченного органа по размещению заказа города Нижний Тагил в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах пяти ранжированных заявок на участие в открытом аукционе, и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об открытом аукционе, а в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе, поданных всеми участниками открытого аукциона, принявшими участие в открытом аукционе, решения о соответствии более одной заявки, но не менее пяти заявок на участие в открытом аукционе – о порядковых номерах таких ранжированных заявок на участие в открытом аукционе, и в отношении которых принято решение о соответствии указанным требованиям, об участниках размещения заказа, вторые части заявок на участие в открытом аукционе которых рассматривались, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в открытом аукционе требованиям, установленным документацией об открытом аукционе, с обоснованием принятого решения, сведения о решении каждого члена аукционной комиссии о соответствии или о несоответствии заявки на участие в открытом аукционе требованиям, установленным документацией об открытом аукционе. В течение дня, следующего за днем подписания протокола, протокол размещается специалистом отдела торгов, запроса котировок на электронной площадке.

7) Участник открытого аукциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену контракта и заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме которого соответствует требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме, признается единой комиссией победителем открытого аукциона в электронной форме.

8) В случае, если единой комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме или о соответствии только одной второй части заявки на участие в открытом аукционе, в протокол подведения итогов открытого аукциона

единой комиссией вносится информация о признании открытого аукциона несостоявшимся.

23. Административная процедура рассмотрения и оценки котировочных заявок.

1) Единая комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

2) Победителем в проведении запроса котировок единой комиссией признается участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками размещения заказа победителем в проведении запроса котировок единой комиссией признается участник размещения заказа, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников размещения заказа.

3) Единая комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

4) В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, специалист отдела торгов, запроса котировок продлевает срок подачи котировочных заявок на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещает на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок, а также любым способом уведомляет об этом заказчика. При этом заказчик обязан направить запрос котировок не менее чем трем участникам, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг. Поданная в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, котировочная заявка рассматривается в порядке, установленном для рассмотрения котировочных заявок, поданных в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

5) Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок единой комиссией оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о заказчике, о существенных условиях контракта, обо всех участниках размещения заказа, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике размещения заказа, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике размещения заказа, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами единой комиссии и уполномоченным представителем уполномоченного органа по размещению заказа города Нижний Тагил, в день его подписания размещается специалистом отдела торгов, запроса котировок на официальном сайте.

6) Любой участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, после размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа в экономическое управление запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Специалист отдела торгов, запроса котировок в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

24. Административная процедура проведения предварительного отбора.

1) Единая комиссия в течение десяти дней со дня истечения срока представления заявок на участие в предварительном отборе обязана рассмотреть представленные котировочные заявки. Единая комиссия вправе потребовать от участников размещения заказов представления в разумный срок разъяснений положений документов,

представленных ими, и разъяснений положений заявок на участие в предварительном отборе.

2) Единой комиссией на основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе составляется перечень поставщиков и принимается решение о включении или об отказе во включении участника размещения заказа в перечень поставщиков.

3) Результаты рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе единой комиссией оформляются протоколом, который ведется единой комиссией и подписывается всеми присутствующими членами единой комиссии и уполномоченным представителем уполномоченного органа по размещению заказа города Нижний Тагил в день истечения срока рассмотрения документов. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, представивших заявки на участие в предварительном отборе, о принятом в отношении указанных лиц решении. Протокол в день истечения срока рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе размещается на официальном сайте специалистом отдела торгов, запросов котировок. Специалистом отдела торгов, запросов котировок на следующий день после дня подписания протокола направляются уведомления о принятых решениях участникам размещения заказа, представившим заявки на участие в предварительном отборе.

25. Административная процедура рассмотрения и оценки котировочных заявок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера проводятся экономическим управлением и единой комиссией в соответствии с действующим законодательством.

РАЗДЕЛ 4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

27. Внутренний (текущий) контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной функции, осуществляется начальником экономического управления.

Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов муниципальными заказчиками, иными заказчиками, уполномоченным органом на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных заказчиков и иных заказчиков, конкурсной, аукционной или котировочной комиссией, единой комиссией, осуществляется в городе Нижний Тагил уполномоченными на осуществление контроля в сфере размещения заказов органами путем плановых и внеплановых проверок.

28. Плановые и внеплановые проверки при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, а также нужд муниципальных бюджетных учреждений осуществляются соответственно уполномоченными на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти Свердловской области, органом местного самоуправления города Нижний Тагил.

Порядок проведения плановых проверок при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов.

Порядок проведения плановых и внеплановых проверок Администрацией города Нижний Тагил как органа местного самоуправления города Нижний Тагил, осуществляющего контроль в сфере размещения муниципального заказа осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом.

29. Внеплановая проверка осуществляется в случае обращения участника размещения заказа с жалобой на действия (бездействие) муниципального заказчика, иного заказчика, Уполномоченного органа

26. Административная процедура представления документов в уполномоченный орган, осуществляющий контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов.

Специалист отдела торгов, запросов котировок обязан представить по запросу в уполномоченный орган, осуществляющий контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов на рассмотрение жалобы по существу конкурсную документацию, документацию об аукционе, извещение о проведении запроса котировок, изменения в конкурсную документацию, документацию об аукционе, заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе, котировочные заявки, протоколы вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протоколы рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протоколы рассмотрения заявок на участие в аукционе, протоколы рассмотрения и оценки котировочных заявок, протоколы оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протоколы аукциона, аудио-, видеозаписи и иные документы и сведения, составленные в ходе размещения заказа или аккредитации участника размещения заказа на электронной площадке, а также приостановить проведение отдельных процедур размещения заказа до рассмотрения жалобы по существу, в случае получения соответствующего требования от уполномоченного органа и довести (любим способом) до сведения заказчика информацию о том, что заказчик не вправе заключить контракт до рассмотрения жалобы, при этом срок, установленный для заключения контракта, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу.

на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных заказчиков и иных заказчиков, уполномоченного органа, либо конкурсной, аукционной или котировочной комиссией, единой комиссией, поступления информации о нарушении законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов, а также в целях контроля за исполнением предписаний, выданных в соответствии с частью 9 статьи 17 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

При этом рассмотрение такой жалобы осуществляется в порядке, установленном главой 8 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». В случае если внеплановая проверка осуществляется на основании жалобы участника размещения заказа, по результатам проведения указанной проверки и рассмотрения указанной жалобы принимается единое решение.

30. Уполномоченными на осуществление контроля в сфере размещения заказов в городе Нижний Тагил являются:

1) федеральный орган исполнительной власти – Управление федеральной антимонопольной службы по Свердловской области;

2) орган исполнительной власти Свердловской области – Министерство финансов Свердловской области;

3) орган местного самоуправления города Нижний Тагил – Глава города Нижний Тагил.

31. Требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Граждане, их объединения и организации имеют право на любые предусмотренные действующим законодательством формы контроля за деятельностью экономического управления при исполнении муниципальной функции.

РАЗДЕЛ 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

32. Заинтересованные лица имеют право обжалование решений, принятых в ходе осуществления муниципальной услуги, действий или бездействия лиц, участвующих в осуществлении услуги во внесудебном или судебном порядке.

33. Жалоба на действие (бездействие) должностных лиц и принятые ими решения при исполнении муниципальной функции (далее по тексту – жалоба) может быть подана во внесудебном порядке на имя Главы города.

34. Жалоба подается в письменной форме, должна быть подписана лицом, обратившимся с жалобой (его уполномоченным представителем) и содержать:

- фамилию, имя, отчество лица, подавшего жалобу, его место жительства или местонахождение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, личную подпись и дату;
- наименование должности, фамилию, имя, отчество должностного лица или специалиста, решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;
- существо нарушения прав и законных интересов, противоправно решения, действия (бездействия).

35. К жалобе могут быть приложены документы или копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства и доводы. Гражданин имеет право на получение информации и копий документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

36. Жалоба не подлежит рассмотрению и возвращается гражданину в случаях, если:

- в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (гражданину направляется сообщение о недопустимости злоупотребления правом);
- текст жалобы не поддается прочтению (жалоба возвращается гражданину, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);
- в жалобе содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- разглашаются сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

37. Жалоба должна быть рассмотрена в 30-дневный срок со дня ее поступления. В случае, если по жалобе требуется провести дополнительное расследование, проверку или обследование, срок рассмотрения может быть продлен, но не более чем на 30 дней, о чем заявитель уведомляется письменно, с указанием причин его продления.

38. Результаты досудебного обжалования:

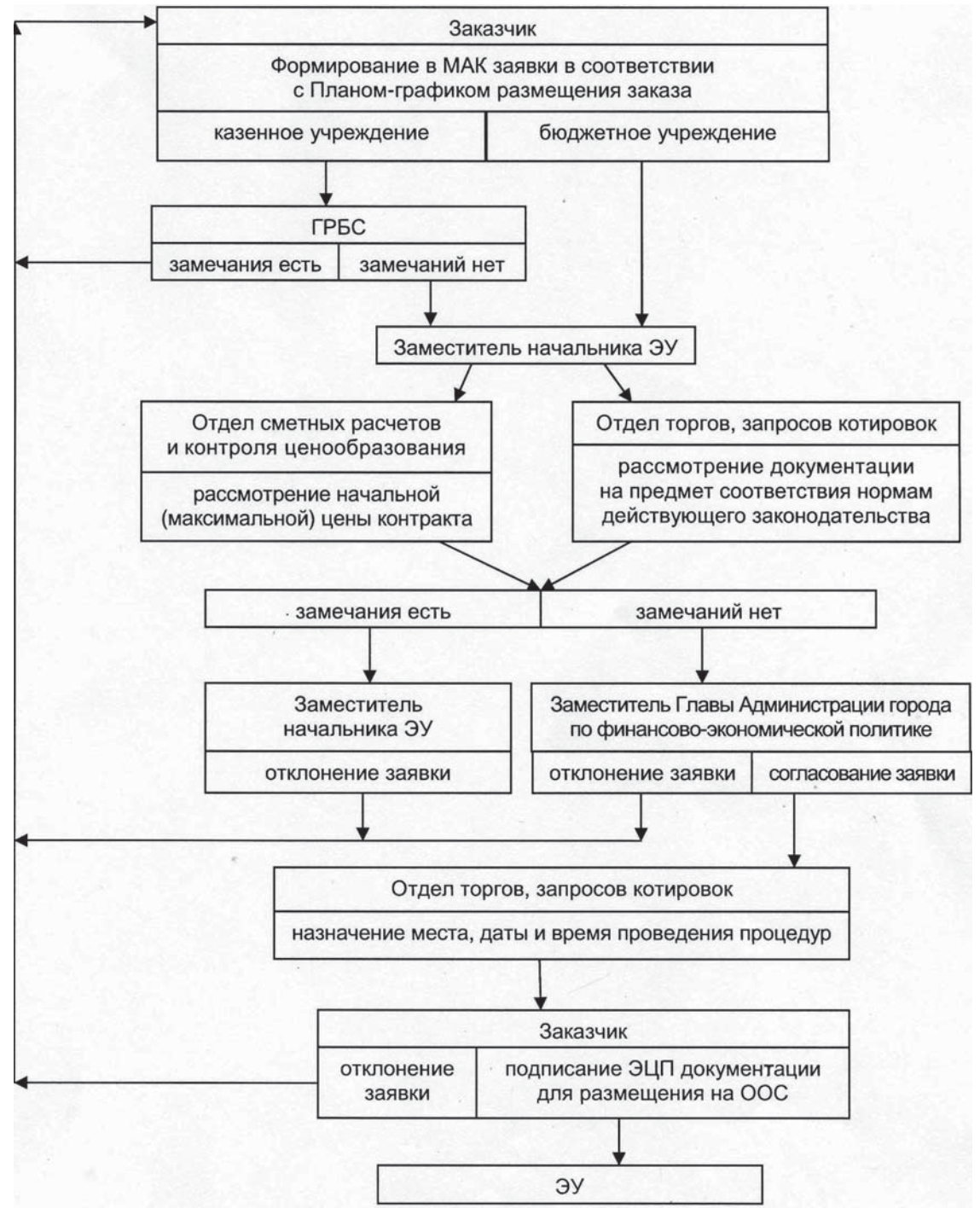
- признание правомерным действия (бездействия) и (или) решения должностного лица (специалиста), принятых при исполнении муниципальной функции, и отказ в удовлетворении жалобы;
- признание действия (бездействия) и (или) решения должностного лица (специалиста), принятых при исполнении муниципальной функции, неправомерным и определение в целях устранения допущенных нарушений мер ответственности, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, к должностному лицу, ответственному за действие (бездействие) и решение, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения муниципальной функции на основании настоящего регламента и повлекшие за собой жалобу заявителя.

Обращения заявителей (заинтересованных лиц), содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

39. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения муниципальной услуги, действий или бездействие должных лиц, участвующих в исполнении муниципальной функции в судебном порядке.

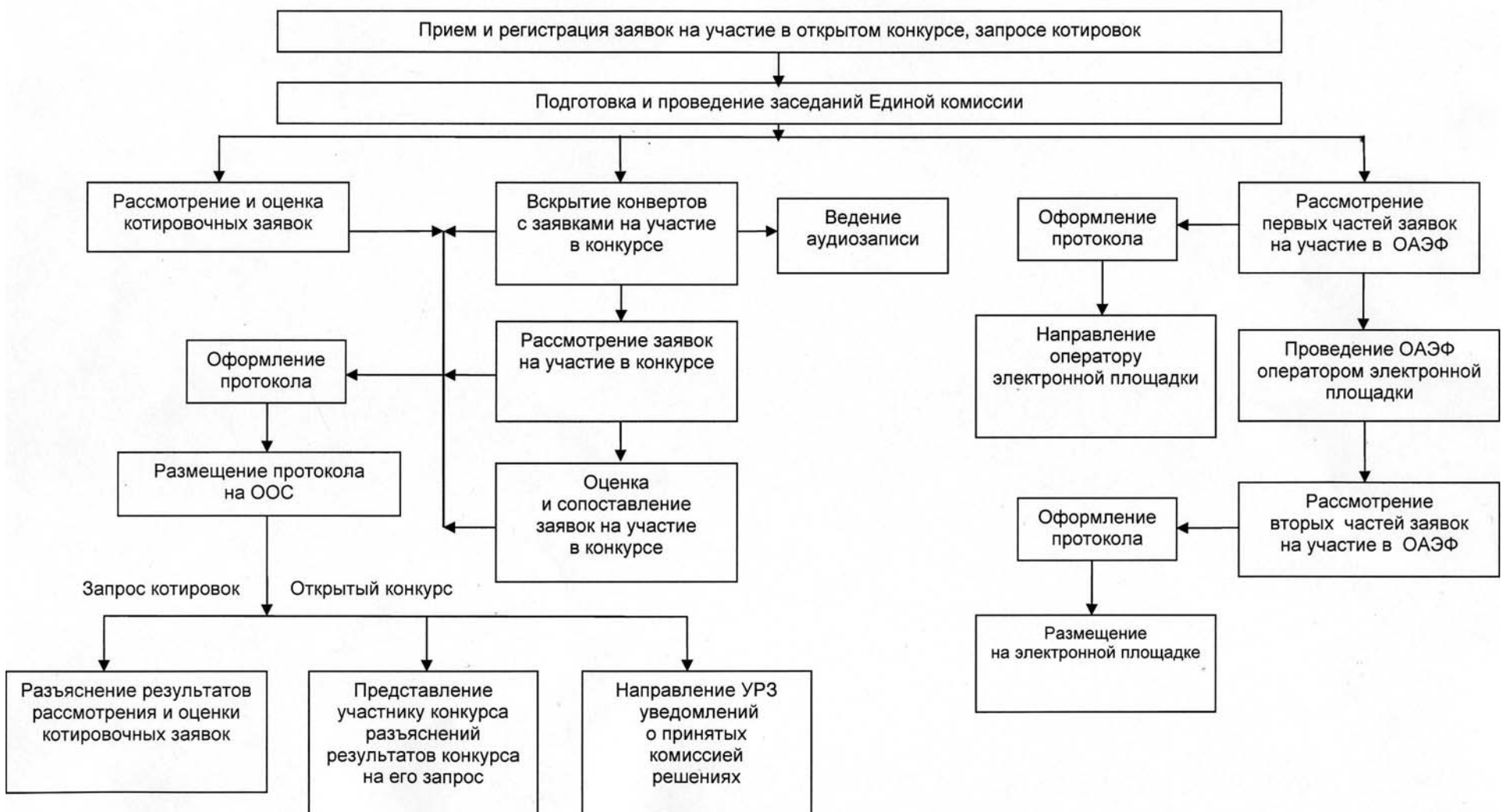
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту исполнения муниципальной функции по размещению заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд города



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту исполнения муниципальной функции по размещению заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд города



СПИСОК ИСПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

№	Наименование административной процедуры (административного действия)	Срок исполнения
1.	Административная процедура по проверке на соответствие законодательству документации для размещения заказа путем проведения торгов в форме открытого конкурса или аукциона в электронной форме, а также путем запроса котировок и размещение информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг на ООС	
1)	при отсутствии замечаний (бюджетные учреждения)	7 рабочих дней
2)	при отсутствии замечаний (казенные учреждения)	9 рабочих дней
2.	Административные процедуры по проведению торгов в форме конкурса	
1)	Размещение извещения о проведении конкурса, конкурсной документации на официальном сайте	Не менее чем за 30 дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе
2)	Внесение изменений в конкурсную документацию	Срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается не менее чем на 20 дней до даты окончания подачи заявок
3)	Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе	В день и время, указанные в извещении о проведении конкурса
4)	Ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе
5)	Подписание протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	Непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе
6)	Осуществление аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	Непосредственно во время проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе
7)	Размещение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на официальном сайте	В течение дня, следующего после дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе
8)	Рассмотрение заявок на участие в конкурсе	Не более 20 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе
9)	Подписание протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе	В день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе
10)	Размещение протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе на официальном сайте	В день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе
11)	Направление участникам размещения заказа уведомления о принятых единой комиссией решениях по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе	Не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе
12)	Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе	Не более 10 дней (30 дней для НИОКР и если НМЦК более 50 млн. руб.) со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе
13)	Подписание протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	В течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе
14)	Размещение протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на официальном сайте	В течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола
15)	Разъяснение результатов конкурса	В течение 2 рабочих дней со дня поступления такого запроса
16)	Хранение: а) протоколов, составленных в ходе проведения конкурса; б) заявок на участие в конкурсе; в) конкурсной документации; г) изменений, внесенных в извещение и конкурсную документацию	3 года
3.	Административные процедуры по проведению торгов в форме электронного аукциона	
1)	Размещение извещения о проведении электронного аукциона, документации об электронном аукционе на официальном сайте	Не менее чем за 20 дней до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе. В случае, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) не превышает три миллиона рублей – не менее чем за 7 дней до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе
2)	Внесение изменений в извещение и документацию о проведении электронного аукциона	Срок подачи заявок на участие в электронном аукционе продлевается не менее чем на 15 дней со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении электронного аукциона, или если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) не превышает три миллиона рублей – не менее чем на 7 дней
3)	Рассмотрение первых частей заявок на участие в электронном аукционе	Не более 7 дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе
4)	Ведение и подписание протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе	В день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе
5)	Направление протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе оператору электронной площадки	В день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе
6)	Рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе	Не более 6 дней (4 дней если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) не превышает три миллиона рублей) со дня размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона
7)	Ведение и подписание протокола рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе	В день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе
8)	Размещение протокола рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе на электронной площадке	В течение дня, следующего за днем подписания протокола
4.	Административные процедуры по размещению заказа в форме запроса котировок	
1)	Размещение на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок и проекта контракта, заключаемого по результатам проведения такого запроса	Не менее чем за 7 рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок, а при размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на сумму, не превышающую двухсот пятидесяти тысяч рублей, а также в случае, предусмотренном Федеральным законом о размещении заказов – не менее чем за 4 рабочих дня до дня истечения срока представления котировочных заявок
2)	Продление срока подачи котировочных заявок, в случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка	На 4 рабочих дня
3)	Уведомление заказчика о продлении срока подачи котировочных заявок	После размещения на официальном сайте извещения о продлении срока подачи котировочных заявок
4)	Размещение извещения о продлении срока подачи котировочных заявок	В течение 1 рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок
5)	Предоставление разъяснений результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок по запросу участника размещения заказа	В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса участника размещения заказа
6)	Уведомление заказчика о том, что не подана ни одна котировочная заявка	После окончания срока подачи котировочных заявок
7)	Рассмотрение и оценка котировочных заявок	В течение 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок
8)	Размещение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок	В день его подписания
9)	Разъяснение результатов	В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ И РЕГУЛИРОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

В соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной

собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» информирует о продаже муниципального имущества:

1. Нежилое помещение, номера на поэтажном плане: 2, 3 по поэтажному плану второго этажа, расположенное по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Огнеупорная, 83, общей площадью 35,8 кв. м.

Основание: Постановление Администрации города Нижний Тагил 31.07.2013 № 1814

Способ приватизации: преимущественное право на приобретение арендуемого имущества.
Цена продажи: 1 408 237 (один

миллион четыреста восемь тысяч двести тридцать семь) рублей без учета НДС.

Покупатель: Общество с ограниченной ответственностью Производственно-коммерческая фирма «Диско».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 23.07.2013 № 1671

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, на реализацию мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Нижний Тагил на 2013–2015 годы» в 2013 году

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04.02.2008 № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 № 1483-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Свердловской области» на 2011–2015 годы» (в редакции Постановления Правительства Свердловской области от 22.05.2013 № 643-ПП), в целях реализации мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Нижний Тагил на 2013–2015 годы», утвержденной постановлением Администрации города от 10.08.2012 № 1905 (в редакции постановления Администрации города от 28.06.2013 № 1499, от 22.07.2013 № 1663), руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить для реализации мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Нижний Тагил на 2013–2015 годы» в 2013 году:

1) Порядок определения объема и условий предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства (Приложение № 1);

2) Положение о комиссии по предоставлению субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства (Приложение № 2);

3) состав комиссии по предоставлению субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства (Приложение № 3).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по финансово-экономической политике Е. О. Черемных.

Срок контроля – 1 ноября 2013 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 23.07.2013 № 1671

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, процедуру предоставления и определения объема субсидии из бюджета города Нижний Тагил некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, на реализацию мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Нижний Тагил на 2013–2015 годы» в 2013 году (далее – субсидия).

2. Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04.02.2008 № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 № 1483-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Свердловской области» на 2011–2015 годы» (в редакции Постановления Правительства Свердловской области от 22.05.2013 № 643-ПП), в целях реализации мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Нижний Тагил на 2013–2015 годы» (далее – Программа) в 2013 году.

3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств, утвержденных на эти цели в бюджете города Нижний Тагил на 2013 год в рамках реализации Программы.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидии, является Администрация города Нижний Тагил.

5. Право на получение субсидии имеют некоммерческие организации, не являющиеся государственными и муниципальными учреждениями, образующие инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, созданные с участием Администрации города Нижний Тагил для реализации программ, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства на территории города Нижний Тагил (далее – получатель).

6. Субсидия направляется на финансирование мероприятий Программы в 2013 году (согласно приложению к настоящему Порядку).

7. Объем субсидии определяется Администрацией города Нижний Тагил в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных на эти цели в бюджете города Нижний Тагил на 2013 год, исходя из фактических затрат на реализацию мероприятий Программы.

8. Для получения субсидии получатели предоставляют в Администрацию города заявку о предоставлении субсидии.

В заявке должны быть указаны:
1) наименование получателя;
2) местонахождение получателя;
3) руководитель и его контактные данные;
4) запрашиваемая сумма субсидии;
5) перечень прилагаемых документов.

К заявке прилагаются:
1) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридиче-

ских лиц, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица;

2) копия устава получателя, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица;

4) документ, подтверждающий отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды;

5) бухгалтерская отчетность за последний отчетный период с отметкой налогового органа, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица;

6) аналитический отчет, содержащий сведения о реализации мероприятий государственного и муниципального развития и поддержки малого и среднего предпринимательства за предшествующий год;

7) документы, подтверждающие наличие положительного опыта реализации механизмов государственной и муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (грамоты, благодарственные письма, отзывы получателей поддержки).

9. Прием заявок о предоставлении субсидии ведется до 19 июля 2013 года управлением промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города, которое имеет право проводить предварительную проверку представленных материалов с привлечением специалистов органов Администрации города.

10. Рассмотрение и оценку заявок осуществляет комиссия по предоставлению субсидии, состав которой утверждается постановлением Администрации города.

11. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1) регистрация организаций, претендующих на получение субсидии, в качестве юридического лица в организационно-правовой форме некоммерческой организации;

2) представление организациями, претендующими на получение субсидии, документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

3) соответствие организаций, претендующих на получение субсидии, условиям, предъявляемым к таким организациям в соответствии с нормами Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка.

12. Комиссия по предоставлению субсидии рассматривает заявки в срок до 26 июля 2013 года.

13. По итогам рассмотрения заявок комиссия может рекомендовать Главе города принять решение о предоставлении субсидии.

14. В случае принятия комиссией решения о рекомендации Главе города о выделении субсидии управление промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города в срок не более 7 рабочих дней готовит соответствующий проект постановления Администрации города Нижний Тагил и с приложением материалов комиссии представляет на подпись Главе города.

15. На основании утвержденного постановления Администрации города Нижний Тагил о предоставлении субсидии Администрация города заключает с получателем Соглашение о предоставлении и использовании субсидии (далее – Соглашение).

16. Выделение субсидии производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии в кредитном учреждении.

17. Получатель представляет в управление промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города ежеквартальные отчеты об использовании субсидии по форме, предусмотренной Соглашением.

18. Средства, полученные из бюджета города в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Получатель субсидии несет административную, уголовную ответственность за нецелевое использование субсидии.

19. Администрация города осуществляет контроль за целевым использованием средств, представленных сведений для получения субсидии, исполнением обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии путем проведения проверки предоставляемых получателем субсидии отчетов об использовании субсидии, заключенных договоров, актов выполненных работ, журналов учета предоставленных услуг, составления акта о выявленных нарушениях. Проверки проводятся органами Администрации города по поручению Главы города.

20. Неиспользованные в текущем финансовом году средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Нижний Тагил не позднее 25 декабря 2013 года.

21. В случае выявления нарушений условий предоставления и (или) использования субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет города Нижний Тагил в месячный срок с момента получения получателем субсидии решения Администрации города о возврате субсидии. Решение оформляется в виде письменного требования, подписанного Главой города Нижний Тагил, и направляется получателю субсидии в течение 10-ти рабочих дней с момента представления Главе города Нижний Тагил соответствующего акта о нарушениях, выявленных в ходе проверки.

22. При невозврате субсидии в указанный срок Администрация города Нижний Тагил принимает меры по взысканию подлежащих к возврату субсидии в бюджет города в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства

МЕРОПРИЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ГОРОДЕ НИЖНИЙ ТАГИЛ НА 2013–2015 ГОДЫ» НА 2013 ГОД

№	Мероприятие	Объем субсидии из бюджета города, тыс. руб.	Результат выполнения мероприятия за счет средств бюджета города	Объем субсидии из бюджета Свердловской области, тыс. руб.	Результат выполнения мероприятия за счет средств областного бюджета
1	2	3	4	5	6
1.	Содействие развитию лизинга оборудования субъектами малого и среднего предпринимательства	1703,0	Предоставление субсидий не менее 3 субъектам малого и среднего предпринимательства	2432,0	Предоставление субсидий не менее 5 субъектам малого и среднего предпринимательства

2.	Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях	200,0	Предоставление субсидий не менее 2 субъектам малого и среднего предпринимательства	304,0	Предоставление субсидий не менее 3 субъектам малого и среднего предпринимательства
3.	Организация предоставления консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе по охране труда, организации работы «телефона доверия», обеспечение деятельности Центра консультаций и согласований	212,0	Оказание консультационных услуг не менее 1 300 субъектам малого и среднего предпринимательства	322,2	Оказание консультационных услуг не менее 2 200 субъектам малого и среднего предпринимательства
4.	Обеспечение поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, организация и проведение обучения начинающих и действующих предпринимателей по развитию предпринимательской грамотности и предпринимательских компетенций	330,0	Обучение не менее 30 субъектов малого и среднего предпринимательства	0,0	–
Итого:		2445,0	Итого:	3058,2	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города от 23.07.2013 № 1671

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предоставлению субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы комиссии по предоставлению субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – организации), на реализацию мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Нижний Тагил на 2013–2015 годы» в 2013 году (далее – Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком определения объема и условий предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего пред-

принимательства, на реализацию мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Нижний Тагил на 2013–2015 годы» в 2013 году и настоящим Положением.

Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3. Основными функциями Комиссии являются:

- 1) рассмотрение представленных в соответствии с настоящим постановлением заявок организаций о предоставлении субсидии;
- 2) принятие решений:
 - рекомендовать Главе города Нижний Тагил удовлетворить заявку на предоставление субсидии;
 - отказать в предоставлении субсидии.

Раздел 3. СОСТАВ КОМИССИИ

4. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

5. Председателем Комиссии является заместитель Главы Администрации города по финансово-экономической политике.

6. Секретарем комиссии является главный специалист отдела развития промышленности, предпринимательства и регулирования социально-трудовых отношений управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города.

7. Состав Комиссии формируется из представителей органов Администрации города Нижний Тагил, Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в городе Нижний Тагил (по согласованию).

Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

8. Комиссия созывается председателем Комиссии на заседания в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, и осуществляет рассмотрение:

- соответствия организаций, претендующих на получение субсидии, условиям, предъявляемым к таким организациям в соответствии с нормами Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Администрации города;
- пакетов документов, представляемых

организациями, претендующими на получение субсидии.

9. Ответственным за подготовку и проведение заседания Комиссии является отдел развития промышленности, предпринимательства и регулирования социально-трудовых отношений управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города.

10. Решения Комиссии являются правомочными, если на ее заседании присутствовали не менее половины ее состава.

11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который ведет секретарь. В протоколе отражается решение Комиссии о рекомендации Главе города о предоставлении субсидии либо отказе в предоставлении субсидии.

12. Администрация города на основании протокола заседания Комиссии письмом, подписанным председателем Комиссии, информирует организацию о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города от 23.07.2013 № 1671

СОСТАВ КОМИССИИ

по предоставлению субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства

- | | |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Черемных Евгения Олеговна | – заместитель Главы Администрации города по финансово-экономической политике, <i>председатель комиссии</i> |
| Котельникова Татьяна Викторовна | – главный специалист отдела развития промышленности, предпринимательства и регулирования социально-трудовых отношений управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города, <i>секретарь комиссии</i> |
| <i>Члены комиссии:</i> | |
| Банникова Евгения Владимировна | – начальник отдела развития промышленности, предпринимательства и регулирования социально-трудовых отношений управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города |
| Бурдилов Алексей Владиславович | – начальник финансового управления Администрации города |
| Кислицын Сергей Петрович | – директор Горнозаводского филиала общественной организации «Союз автотранспортных предпринимателей Свердловской области», член Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в городе Нижний Тагил (<i>по согласованию</i>) |
| Кытманов Николай Афанасьевич | – председатель Корпорации похоронных предприятий Свердловской области (<i>по согласованию</i>) |
| Ларионова Елена Африкановна | – главный специалист бюджетного отдела финансового управления Администрации города |
| Седых Андрей Владимирович | – начальник управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города |
| Семиколенных Татьяна Владимировна | – начальник отдела по развитию потребительского рынка и услуг управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 02.08.2013 № 1881

О награждении знаком отличия города Нижний Тагил «За заслуги перед городом Нижний Тагил»

В целях признания особых заслуг граждан перед городом Нижний Тагил, в соответствии с Положением о знаке отличия города Нижний Тагил «За заслуги перед городом Нижний Тагил», утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2012 № 22 «О знаке отличия города Нижний Тагил «За заслуги перед городом Нижний Тагил», на основании протокола заседания организационного комитета по подготовке и проведению Дня города-2013 от 24.07.2013, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить знаком отличия города Нижний Тагил «За заслуги перед городом Нижний Тагил»:

Абдулкадырова Ибрагима Абабакаровича – начальника ММУ МВД России «Нижнетагильское»

Геймбук Ларису Степановну – главного врача государственного бюджетного учреж-

дения здравоохранения Свердловской области «Детская городская поликлиника № 5 город Нижний Тагил»

Пегашкина Владимира Федоровича – директора Нижнетагильского технологического института (филиал) Уральского федерального университета имени первого Президента России Б.Н. Ельцина

Пшизова Руслана Хасановича – директора муниципального унитарного предприятия «Тагилспецдорремстрой»

Шарову Надежду Борисовну – директора государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е. А. и М. Е. Черепановых»

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ, Глава города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 22.07.2013 № 1665

О создании Совета при Главе города Нижний Тагил по созданию условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия

В соответствии с государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2020 годы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2020 годы», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать при Главе города Нижний Тагил Совет по созданию условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

2. Утвердить:

1) Положение о Совете при Главе города Нижний Тагил по созданию условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (*Приложение № 1*);

2) состав Совета при Главе города Нижний Тагил по созданию условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (*Приложение № 2*).

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по финансово-экономической политике Е. О. Черемных.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города от 22.07.2013 № 1665

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете при Главе города Нижний Тагил по созданию условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение о Совете при Главе города Нижний Тагил (далее – положение) определяет задачи и полномочия Совета при Главе города Нижний Тагил по созданию условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (далее – Совет), порядок его формирования, полномочия членов Совета, порядок организации и обеспечения деятельности совета.

2. Совет является постоянным координационным и совещательным органом при Главе города Нижний Тагил, созданным в целях обеспечения взаимодействия и координации действий территориальных исполнительных органов власти Свердловской области, органов местного самоуправления города Нижний Тагил, общественных объединений и других организаций для рассмотрения вопросов, связанных с реализацией приоритетного национального проекта «Развитие АПК», а также в целях эффективного использования бюджетных денежных средств при реализации данного проекта.

3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом и иными правовыми актами Администрации города Нижний Тагил, а также настоящим положением.

Глава 2. ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА

1. Основными задачами Совета являются:

1) подготовка предложений Администрации города Нижний Тагил по вопросам по созданию условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

2) рассмотрение концептуальных основ, целей, задач и мер, направленных на реализацию проекта «Развитие АПК»;

3) организация взаимодействия территориальных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления города Нижний Тагил, общественных организаций и других организаций по вопросам реализации проекта;

4) оказание содействия в создании условий для проведения единой политики по реализации приоритетного национального проекта на территории муниципального образования город Нижний Тагил;

5) анализ практики реализации и оценка эффективности мер, направленных на решение задач по реализации проекта, подготовка предложений по совершенствованию деятельности в этой области.

2. Совет для решения возложенных на него основных задач осуществляет следующие полномочия:

1) определяет приоритетные направления социально-экономического развития города Нижний Тагил в сфере создания условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

2) анализирует результаты реализации проекта, готовит предложения по их совершенствованию;

3) готовит рекомендации органам местного самоуправления города Нижний Тагил, организациям, участвующим в реализации проекта по вопросам, отнесенным к компетенции совета;

4) участвует в обсуждении проектов нормативных правовых актов Администрации города Нижний Тагил, регулирующих вопросы реализации проекта, в том числе муниципальных целевых программ;

5) запрашивает в установленном порядке от органов местного самоуправления города Нижний Тагил, организаций информации, необходимую для осуществления своей деятельности;

6) организует и проводит совещания, консультации и другие мероприятия с приглашением на них представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления города Нижний Тагил, заинтересованных организаций;

7) приглашает на заседания Совета представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления города Нижний Тагил, заинтересованных организаций для участия в обсуждении вопросов реализации приоритетного национального проекта;

8) приглашает на заседания Совета экспертов и других специалистов для получения необходимых сведений и подготовки заключений по рассматриваемым вопросам;

9) приглашает для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ организации, а также профессиональных специалистов;

10) осуществляет иные полномочия, связанные с созданием условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на территории города Нижний Тагил.

Глава 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА

1. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета.

2. Персональный состав Совета утверждается постановлением Администрации города Нижний Тагил.

Глава 4. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

1. Председатель Совета:

- осуществляет руководство деятельностью Совета;
- созывает заседания Совета;
- утверждает повестки заседаний Совета;
- определяет порядок ведения и ведет заседания Совета;
- подписывает документы, подготовленные Советом.

2. Заместитель председателя Совета:

- осуществляет полномочия председателя Совета в случае его отсутствия;
- в случае необходимости либо по поручению председателя Совета приглашает для участия в заседаниях Совета представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления города Нижний Тагил, заинтересованных организаций для участия в обсуждении вопросов реализации приоритетного национального проекта;
- составляет планы работы Совета, формирует проекты повесток его заседаний;
- организует подготовку заседаний Совета, материалов и документов по внесенным на его рассмотрение вопросам.

3. Секретарь Совета:

- составляет протоколы заседаний Совета;
- осуществляет контроль по выполнению решений Совета;

– выполняет поручения председателя Совета и заместителя председателя Совета.

4. Члены Совета могут вносить предложения по плану работы Совета и проектам повесток его заседаний, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых на заседаниях Совета вопросов, выступать на заседаниях Совета.

5. Делегирование членами Совета своих полномочий иным лицам не допускается.

6. В случае невозможности присутствия члена Совета на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом секретаря Совета. При этом член Совета вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое доводится до участников заседаний Совета и отражается в протоколе.

Глава 5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Совета на очередной год, утверждаемый на его заседании членами Совета.

2. Основной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с его планом работы.

3. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета.

4. Решение Совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председательствующего на заседании Совета.

5. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Совета.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города от 22.07.2013 № 1665

СОСТАВ

Совета при Главе города Нижний Тагил по созданию условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия

Носов Сергей Константинович	– Глава города Нижний Тагил, <i>председатель Совета</i>
Черемных Евгения Олеговна	– заместитель Главы Администрации города по финансово-экономической политике, <i>заместитель председателя Совета</i>
Шурганов Юрий Анатольевич	– главный специалист отдела по развитию потребительского рынка и услуг управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города, <i>секретарь Совета</i>
<i>Члены Совета:</i>	
Балабашкин Виктор Викторович	– начальник отдела регулирования и контроля за использованием земельных ресурсов управления муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города
Захаров Константин Юрьевич	– заместитель Главы Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству, городскому хозяйству и строительству
Седых Андрей Владимирович	– начальник управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города
Семиколенных Татьяна Владимировна	– начальник отдела по развитию потребительского рынка и услуг управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города
Солтыс Андрей Владимирович	– начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации города
Найденов Сергей Иванович	– директор Нижнетагильского муниципального фонда поддержки малого предпринимательства
Шаров Василий Дмитриевич	– начальник территориального управления Администрации города
Шастин Игорь Евгеньевич	– начальник управления муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 15.07.2013 № 1620**

**О внесении изменений в муниципальную целевую программу
«Переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными
для проживания и (или) с высоким уровнем износа на территории
города Нижний Тагил (2009–2013 годы)»**

В связи с корректировкой мероприятий по формированию жилищного фонда для переселения граждан из аварийного жилищного фонда на 2013 год, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную целевую программу «Переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем

износа на территории города Нижний Тагил (2009–2013 годы)» (далее – Программа), утвержденную Решением Нижнетагильской городской Думы от 30.06.2008 № 29 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 17.02.2011 № 256; от 13.07.2012 № 1490; от 12.09.2012 № 2201, от 11.03.2013 № 374, 06.06.2013 № 1055), следующие изменения:

В разделе 8 «План мероприятий по реализации муниципальной целевой программы «Переселение граждан из

жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа на территории города Нижний Тагил (2009–2013 годы)» задачу 3 изложить в новой редакции (*Приложение*).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**С. К. НОСОВ,
Глава города.**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 15.07.2013 № 1620

**РАЗДЕЛ 8. План мероприятий по реализации муниципальной целевой программы
«Переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания
и (или) с высоким уровнем износа на территории города Нижний Тагил (2009 – 2013 годы)»**

Задача 3. ФОРМИРОВАНИЕ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ДЛЯ ПЕРЕСЕЛЕНИЯ ГРАЖДАН ИЗ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

1	Формирование жилищного фонда для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, всего, в том числе:	муниципальное казенное учреждение «Нижнетагильское управление капитального строительства», отдел по учету и распределению жилья	6000	60000	40000	60000	60000	45000	*	31047,9	31047,9	*	*	50000	*	61732,5	61732,5
	– долевое участие в строительстве жилых домов в пределах границ территорий муниципального образования		–	–	–	–	–	–	–	31047,9	31047,9	*	*	*	*	*	*
	– строительство жилых домов в пределах границ территорий муниципального образования		60000	60000	40000	60000	60000	45000	*	*	*	*	*	50000	*	*	–
	– долевое участие в строительстве 72 жилых помещений в городе Нижний Тагил		–	–	–	–	–	–	*	*	*	*	*	*	–	58425	58425
	– приобретение 5 жилых помещений в городе Нижний Тагил		–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	3307,5	3307,5
	– жилье, освободившееся в результате прекращения предыдущего договора найма		–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
2	Размещение заказов на строительство и (или) приобретение жилых помещений путем проведения конкурса, аукциона, а также запроса котировок цен на право заключить муниципальный контракт	муниципальное казенное учреждение «Нижнетагильское управление капитального строительства», отдел по учету и распределению жилья	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

Ожидаемые результаты:

1. Долевое участие в строительстве 72 жилых помещений.
2. Приобретение 5 жилых помещений.
3. Увеличение объемов жилищного фонда для переселения граждан из аварийного жилищного фонда

* Финансирование возможно при условии включения муниципального образования в Региональную адресную программу Свердловской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 02.08.2013 № 1879**

**О закрытии движения транспортных средств
на пересечении улицы Октябрьской революции,
проспекта Мира, улицы Заводской,
улицы Красногвардейской на период ремонта**

В целях обеспечения безопасности дорожного движения в период проведения дорожно-ремонтных работ, в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 15.03.2012 № 269-ПП «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального и местного значения Свердловской области», руководствуясь статьей 29 Устава города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Закрыть с 3 августа 2013 года по 19 августа 2013 года движение транспортных

средств на пересечении улицы Октябрьской революции, проспекта Мира, улицы Заводской, улицы Красногвардейской.

2. Обществу с ограниченной ответственностью «Строительная компания Дельта» по согласованию с отделом Государственной инспекции безопасности дорожного движения установить дорожные знаки, согласно утвержденной схеме.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления городским хозяйством Администрации города И. В. Комарова.

**С. К. НОСОВ,
Глава города.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 08.08.2013 № 1998**

**О внесении изменения в постановление
Администрации города Нижний Тагил
от 27.06.2013 № 1480 «О мерах
по улучшению информирования населения
о деятельности органов местного
самоуправления и ходе реализации
приоритетных проектов развития города»**

В связи с уточнением расходов на организацию адресной подписки на периодические печатные издания «Тагильский рабочий» и «Тагильский рабочий. Официально» на второе полугодие 2013 года для малообеспеченных граждан, ветеранов войны и труда, муниципальных учреждений, общественных организаций и администраций присоединенных территорий в рамках выделенных денежных средств, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Адми-

нистрации города Нижний Тагил от 27.06.2013 № 1480 «О мерах по улучшению информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и ходе реализации приоритетных проектов развития города» следующее изменение:

в пункте 1 число «2326» заменить числом «2330».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**С. К. НОСОВ,
Глава города.**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 ОТ 02.08.2013 № 1928

**О поэтапном повышении оплаты труда
 работникам муниципальных
 учреждений города Нижний Тагил**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», решений Протокола Комиссии при Губернаторе Свердловской области по мониторингу достижения целевых показателей социально-экономического развития Свердловской области от 11.10.2012 № 94, Нижнетагильской городской Думы от 30.05.2013 № 35-П, с целью повышения оплаты труда работникам муниципальных учреждений города Нижний Тагил, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Обеспечить доведение средней заработной платы, за счет всех источников, с 1 июня 2013 года в размере не ниже 13 000 рублей, с 1 октября 2013 года в размере не ниже 15 000 рублей:

– педагогическим работникам муниципальных учреждений физической культуры, спорта и молодежной политики (за исключением учреждений дополнительного образования детей);

– работникам, относящимся к категории основного персонала в муниципальных учреждениях социальной политики, осуществляющих санаторно-курортное и социальное обслуживание населения и в муниципальных учреждениях, имеющих вид деятельности молодежная политика.

2. Увеличить оплату труда педагогических работников загородных оздоровительных лагерей и детского оздоровительного комплекса «Звездный» с 1 июня 2013 года на 9% путем индексации окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

3. Утвердить План мероприятий по поэтапному повышению оплаты труда работников муниципальных учреждений города Нижний Тагил (Приложение).

4. Главным распорядителям средств местного бюджета, имеющим подведомственные казенные учреждения, органам Администрации города, осуществляющим полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, для реализации настоящего постановления:

– предусматривать в бюджете расходы, связанные с повышением оплаты труда работников муниципальных учреждений;

– привлекать не менее трети средств, получаемых за счет реорганизации неэффективных организаций и уменьшения неэффективных расходов, с учетом достижения конкретных показателей качества и количества оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

– проводить необходимые организационно-распорядительные мероприятия.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нижний Тагил от 04.03.2013 № 334 «О поэтапном повышении оплаты труда работников бюджетной сферы».

6. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по финансово-экономической политике Е. О. Черемных.

Срок контроля – 15 декабря 2013 года.

С. К. НОСОВ,
 Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 02.08.2013 № 1928

ПЛАН

**мероприятий по поэтапному повышению оплаты труда
 работников муниципальных учреждений города Нижний Тагил**

Наименование мероприятия	с 01.10.2013	с 01.10.2014	с 01.10.2015
Повышение фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений (за исключением работников учреждений культуры и дополнительного образования детей)	5,5% (за исключением категорий работников указанных в пунктах 1, 2 настоящего постановления)	5%	5%
Повышение фонда оплаты труда педагогическим работникам муниципальных учреждений физической культуры, спорта и молодежной политики (за исключением учреждений дополнительного образования детей), работникам, относящимся к категории основного персонала в муниципальных учреждениях социальной политики, осуществляющих санаторно-курортное и социальное обслуживание населения и в муниципальных учреждениях, имеющих вид деятельности молодежная политика	15% (за исключением категорий работников указанных в пунктах 1, 2 настоящего постановления)	15%	15%

**Управление муниципальным имуществом
 и регулирования земельных отношений
 Администрации города Нижний Тагил**

на основании Постановления Администрации города
 от 31.07.2013 № 1762

**ОБЪЯВЛЯЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ АУКЦИОННЫХ
 ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за выставленное на аукцион имущество. Предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов.

Уведомление о признании участника аукциона победителем и копия протокола об итогах аукциона выдаются победителю или его уполномоченному представителю под расписку либо высылается ему по почте не позднее 5 дней с даты утверждения протокола управлением муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил (далее – управление). Аукцион проводится не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней со дня признания претендентов участниками аукциона.

Договор купли-продажи (приложение № 1) заключается между управлением и победителем аукциона не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона. Форма и сроки платежа – единовременные, в соответствии с договором купли-продажи.

ОБЪЕКТ ТОРГОВ:

Первый лот: нежилое помещение. Адрес: улица Металлургов, 6А. (Ранее проведенные аукционы 22.03.2010 г. и 06.11.2012 г. признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок на участие).

Более подробная информация по объекту торгов указана в таблице показателей.

ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ НЕОБХОДИМО ПРЕДСТАВИТЬ:

1. Заявку на участие в аукционе в двух экземплярах (приложения № 2, 3).

2. Копию платежного документа, подтверждающего внесение задатка. Величина задатка указана в таблице показателей.

Реквизиты для перечисления задатка:
 Получатель: Наименование получателя: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (п./сч. 05901002380, МКУ УМИ)

ИНН 6623073720 КПП 662301001
 БИК 046510000 ОКАТО 65476000000
 Расчетный счет 40302810700005000003
 Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил.

3. Юридические лица дополнительно предоставляют:

– нотариально заверенные копии учредительных документов;

– копию платежного документа (с указанием ИНН плательщика), подтверждающего внесение задатка;

– решение в письменной форме соответствующего органа управления заявителя о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

– документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

– документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

4. К заявке прилагается подписанная претендентом опись предоставленных документов в двух экземплярах.

5. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежаще оформленная доверенность.

ОГРАНИЧЕНИЕ: доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований не должна превышать 25% уставного капитала претендента.

ВНИМАНИЕ: К участию в аукционе будут допускаться только те претенденты, суммы задатка которых поступят на расчетный счет не позднее 03.09.2013 г. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета. Задаток перечисляется после заключения с управлением договора о задатке (приложение № 4). Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Для ознакомления с объектом и получения дополнительных сведений о нем Вы можете обратиться в комиссию по проведению аукциона.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются с 09.08.2013 г. по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 250, тел. 96-04-30 (комиссия по проведению аукциона). Время приема заявок с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00.

Последний день приема заявок на участие в аукционе 03.09.2013 г., до 17.00. Дата определения участников аукциона 09.09.2013 г.

АУКЦИОН СОСТОИТСЯ 24.09.2013 г., в 10.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 259. Регистрация участников: 24.09.2013 г., с 9.30 до 10.00, кабинет № 250. Подведение итогов аукциона 24.09.2013 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, в 14.00, кабинет № 259.

Информация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru и на сайте продавца www.ntagil.org.

Показатели	Нежилое помещение. Адрес: улица Металлургов, 6А
1. Начальная цена продажи (руб.)	6 452 542,37
2. Шаг аукциона (руб.)	322 627,11
3. Общая полезная площадь (кв. м)*	506,8
4. Площадь земельного участка (кв. м)	-----
5. Год постройки	1957
6. Степень износа (%)*	40
7. Выкупная цена земельного участка (руб.) для физических лиц; для коммерческих организаций или индивидуальных предпринимателей	----- -----
8. Величина задатка (руб.)	645 254,23

* по данным технической инвентаризации

**Управление муниципальным имуществом
и регулирования земельных отношений
Администрации города Нижний Тагил**

на основании Постановления Администрации города от 31.07.2013 № 1805

**ОБЪЯВЛЯЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ АУКЦИОННЫХ
ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за выставленное на аукцион имущество. Предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов.

Уведомление о признании участника аукциона победителем и копия протокола об итогах аукциона выдаются победителю или его уполномоченному представителю под расписку либо высылаются ему по почте не позднее 5 дней с даты утверждения протокола управлением муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил (далее – управление). Аукцион проводится не ранее не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней со дня признания претендентов участниками аукциона.

Договор купли-продажи (приложение № 1) заключается между управлением и победителем аукциона не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона. Форма и сроки платежа – единовременные, в соответствии с договором купли-продажи.

ОБЪЕКТ ТОРГОВ:

Первый лот: нежилое помещение, номер на поэтажном плане: № 1-3, 5-10 по поэтажному плану подвала; № 1-22 по поэтажному плану 2-го этажа в строении (литера А). Адрес: улица Щорса, 5. (Ранее торги не проводились).

Более подробная информация по объекту торгов указана в таблице показателей.

ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ НЕОБХОДИМО ПРЕДСТАВИТЬ:

1. Заявку на участие в аукционе в двух экземплярах (приложения № 2, 3).

2. Копию платежного документа, подтверждающего внесение задатка. Величина задатка указана в таблице показателей.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: Наименование получателя: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (п./сч. 05901002380, МКУ УМИ)

ИНН 6623073720 КПП 662301001

БИК 046510000 ОКАТО 65476000000

Расчетный счет 40302810700005000003

Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил.

3. Юридические лица дополнительно предоставляют:

нотариально заверенные копии учредительных документов;

копию платежного документа (с указанием ИНН плательщика), подтверждающего внесение задатка;

решение в письменной форме соответствующего органа управления заявителя о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

4. К заявке прилагается подписанная претендентом опись предоставленных документов в двух экземплярах.

5. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежаще оформленная доверенность.

ОГРАНИЧЕНИЕ: доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований не должна превышать 25% уставного капитала претендента.

ВНИМАНИЕ: К участию в аукционе будут допускаться только те претенденты, суммы задатка которых поступят на расчетный счет не позднее 03.09.2013 г. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета. Задаток перечисляется после заключения с управлением договора о задатке (приложение № 4). Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Для ознакомления с объектом и получения дополнительных сведений о нем Вы можете обратиться в комиссию по проведению аукциона.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются с 09.08.2013 г. по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 250, тел. 96-04-30 (комиссия по проведению аукциона). Время приема заявок с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00.

Последний день приема заявок на участие в аукционе 03.09.2013 г., до 17.00. Дата определения участников аукциона 09.09.2013 г.

АУКЦИОН СОСТОИТСЯ 24.09.2013 г., в 10.10, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 259. Регистрация участников: 24.09.2013 г., с 9.30 до 10.00, кабинет № 250. Подведение итогов аукциона 24.09.2013 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, в 14.00, кабинет № 259.

Информация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru и на сайте продавца www.ntagil.org.

Показатели	Нежилое помещение, номер на поэтажном плане: № 1-3, 5-10 по поэтажному плану подвала; № 1-22 по поэтажному плану 2-го этажа в строении (литера А). Адрес: улица Щорса, 5
1. Начальная цена продажи (руб.)	1 700 000
2. Шаг аукциона (руб.)	85 000
3. Общая полезная площадь (кв. м)*	441,7
4. Площадь земельного участка (кв. м)	-----
5. Год постройки	1975
6. Степень износа (%)*	18
7. Выкупная цена земельного участка (руб.) для физических лиц;	-----
для коммерческих организаций или индивидуальных предпринимателей	-----
8. Величина задатка (руб.)	170 000

* по данным технической инвентаризации

**Управление муниципальным имуществом
и регулирования земельных отношений
Администрации города Нижний Тагил**

на основании Постановления Администрации города от 31.07.2013 № 1763

**ОБЪЯВЛЯЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ АУКЦИОННЫХ
ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за выставленное на аукцион имущество. Предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов.

Уведомление о признании участника аукциона победителем и копия протокола об итогах аукциона выдаются победителю или его уполномоченному представителю под расписку либо высылаются ему по почте не позднее 5 дней с даты утверждения протокола управлением муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил (далее – управление). Аукцион проводится не ранее не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней со дня признания претендентов участниками аукциона.

Договор купли-продажи (приложение № 1) заключается между управлением и победителем аукциона не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона. Форма и сроки платежа – единовременные, в соответствии с договором купли-продажи.

ОБЪЕКТ ТОРГОВ:

Первый лот: нежилое помещение, номер на поэтажном плане: 20-26; 51-54; 58 по поэтажному плану 1-го этажа, в строении (литера А). Адрес: Черноисточинское шоссе, 15. (Ранее торги не проводились). Объект обременен договором аренды от 20.04.2012 г. № 1243 сроком действия по 20.04.2017 г., заключенным между Управлением муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил, с одной стороны, и Открытым акционерным обществом «Сбербанк России», с другой стороны.

Более подробная информация по объекту торгов указана в таблице показателей.

ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ НЕОБХОДИМО ПРЕДСТАВИТЬ:

1. Заявку на участие в аукционе в двух экземплярах (приложения № 2, 3).

2. Копию платежного документа, подтверждающего внесение задатка. Величина задатка указана в таблице показателей.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: Наименование получателя: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (п./сч. 05901002380, МКУ УМИ)

ИНН 6623073720 КПП 662301001

БИК 046510000 ОКАТО 65476000000

Расчетный счет 40302810700005000003

Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил.

3. Юридические лица дополнительно предоставляют:

нотариально заверенные копии учредительных документов;

копию платежного документа (с указанием ИНН плательщика), подтверждающего внесение задатка;

решение в письменной форме соответствующего органа управления заявителя о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

документ, содержащий сведения о доле

Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

4. К заявке прилагается подписанная претендентом опись предоставленных документов в двух экземплярах.

5. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежаще оформленная доверенность.

ОГРАНИЧЕНИЕ: доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований не должна превышать 25% уставного капитала претендента.

ВНИМАНИЕ: К участию в аукционе будут допускаться только те претенденты, суммы задатка которых поступят на расчетный счет не позднее 03.09.2013 г. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета. Задаток перечисляется после заключения с управлением договора о задатке (приложение № 4). Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Для ознакомления с объектом и получения дополнительных сведений о нем Вы можете обратиться в комиссию по проведению аукциона.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются с 09.08.2013 г. по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 250, тел. 96-04-30 (комиссия по проведению аукциона). Время приема заявок с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00.

Последний день приема заявок на участие в аукционе 03.09.2013 г., до 17.00. Дата определения участников аукциона 09.09.2013 г.

АУКЦИОН СОСТОИТСЯ 24.09.2013 г., в 10.20, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 259. Регистрация участников: 24.09.2013 г., с 9.30 до 10.00, кабинет № 250. Подведение итогов аукциона 24.09.2013 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, в 14.00, кабинет № 259.

Информация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru и на сайте продавца www.ntagil.org.

Показатели	Нежилое помещение, номер на поэтажном плане: 20-26; 51-54; 58 по поэтажному плану 1-го этажа, в строении (литера А). Адрес: Черноисточинское шоссе, 15
1. Начальная цена продажи (руб.)	4 809 322,03
2. Шаг аукциона (руб.)	240 466,10
3. Общая полезная площадь (кв. м)*	141,5
4. Площадь земельного участка (кв. м)	-----
5. Год постройки	1980
6. Степень износа (%)*	25
7. Выкупная цена земельного участка (руб.) для физических лиц;	-----
для коммерческих организаций или индивидуальных предпринимателей	-----
8. Величина задатка (руб.)	480 932,20

* по данным технической инвентаризации

**Управление муниципальным имуществом
и регулирования земельных отношений
Администрации города Нижний Тагил**

на основании Постановления Администрации города от 31.07.2013 № 1766

**ОБЪЯВЛЯЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ АУКЦИОННЫХ
ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за выставленное на аукцион имущество. Предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов.

Уведомление о признании участника аукциона победителем и копия протокола об итогах аукциона выдаются победителю или его уполномоченному представителю под расписку либо высылается ему по почте не позднее 5 дней с даты утверждения протокола управлением муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил (далее – управление). Аукцион проводится не ранее не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней со дня признания претендентов участниками аукциона.

Договор купли-продажи (приложение № 1) заключается между управлением и победителем аукциона не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона. Форма и сроки платежа – единовременные, в соответствии с договором купли-продажи.

ОБЪЕКТ ТОРГОВ:

Первый лот: встроенное помещение. Адрес: проспект Ленина, 52. Объект обременен договором аренды от 04.10.2001 г. № 413, срок действия – на неопределенный срок, заключенным между управлением муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил, с одной стороны, и обществом с ограниченной ответственностью «Фармацевтический центр», с другой стороны (Ранее торги не проводились).

Более подробная информация по объекту торгов указана в таблице показателей.

ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ НЕОБХОДИМО ПРЕДСТАВИТЬ:

1. Заявку на участие в аукционе в двух экземплярах (приложение № 2, 3).
2. Копию платежного документа, подтверждающего внесение задатка. Величина задатка указана в таблице показателей.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: Наименование получателя: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (л/сч. 05901002380, МКУ УМИ)

ИНН 6623073720 КПП 662301001
БИК 046510000 ОКАТО 65476000000
Расчетный счет 40302810700005000003
Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил.

3. Юридические лица дополнительно предоставляют:

нотариально заверенные копии учредительных документов;
копию платежного документа (с указанием ИНН плательщика), подтверждающего внесение задатка;

решение в письменной форме соответствующего органа управления заявителя о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (ре-

естр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

4. К заявке прилагается подписанная претендентом опись предоставленных документов в двух экземплярах.

5. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежаще оформленная доверенность.

ОГРАНИЧЕНИЕ: доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований не должна превышать 25% уставного капитала претендента.

ВНИМАНИЕ: К участию в аукционе будут допускаться только те претенденты, суммы задатка которых поступят на расчетный счет не позднее 03.09.2013 г. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета. Задаток перечисляется после заключения с управлением договора о задатке (приложение № 4). Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Для ознакомления с объектом и получения дополнительных сведений о нем Вы можете обратиться в комиссию по проведению аукциона.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются с 09.08.2013 г. по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 250, тел. 96-04-30 (комиссия по проведению аукциона). Время приема заявок с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00.

Последний день приема заявок на участие в аукционе 03.09.2013 г., до 17.00. Дата определения участников аукциона 09.09.2013 г.

АУКЦИОН СОСТОИТСЯ 24.09.2013 г., в 10.30, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 259. Регистрация участников: 24.09.2013 г., с 9.30 до 10.00, кабинет № 250. Подведение итогов аукциона 24.09.2013 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, в 14.00, кабинет № 259.

Информация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru и на сайте продавца www.ntagil.org.

Показатели	Встроенное помещение. Адрес: проспект Ленина, 52
1. Начальная цена продажи (руб.)	3 100 000
2. Шаг аукциона (руб.)	155 000
3. Общая полезная площадь (кв. м)*	76,7
4. Площадь земельного участка (кв. м)	-----
5. Год постройки	1948
6. Степень износа (%)*	44
7. Выкупная цена земельного участка (руб.) для физических лиц; для коммерческих организаций или индивидуальных предпринимателей	----- -----
8. Величина задатка (руб.)	310 000

* по данным технической инвентаризации

**Управление муниципальным имуществом
и регулирования земельных отношений
Администрации города Нижний Тагил**

на основании Постановления Администрации города от 31.07.2013 № 1806

**ОБЪЯВЛЯЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ АУКЦИОННЫХ
ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за выставленное на аукцион имущество. Предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов.

Уведомление о признании участника аукциона победителем и копия протокола об итогах аукциона выдаются победителю или его уполномоченному представителю под расписку либо высылается ему по почте не позднее 5 дней с даты утверждения протокола управлением муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил (далее – управление). Аукцион проводится не ранее не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней со дня признания претендентов участниками аукциона.

Договор купли-продажи (приложение № 1) заключается между управлением и победителем аукциона не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона. Форма и сроки платежа – единовременные, в соответствии с договором купли-продажи.

ОБЪЕКТ ТОРГОВ:

Первый лот: нежилое помещение, номер на поэтажном плане: № 1, 2, 12-18, 27-31 по поэтажному плану цокольного этажа в строении (литера А). Адрес: улица Выйская, 29. (Ранее торги не проводились).

Более подробная информация по объекту торгов указана в таблице показателей.

ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ НЕОБХОДИМО ПРЕДСТАВИТЬ:

1. Заявку на участие в аукционе в двух экземплярах (приложение № 2, 3).
2. Копию платежного документа, подтверждающего внесение задатка. Величина задатка указана в таблице показателей.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: Наименование получателя: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (л/сч. 05901002380, МКУ УМИ)

ИНН 6623073720 КПП 662301001
БИК 046510000 ОКАТО 65476000000
Расчетный счет 40302810700005000003
Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил.

3. Юридические лица дополнительно предоставляют:

нотариально заверенные копии учредительных документов;
копию платежного документа (с указанием ИНН плательщика), подтверждающего внесение задатка;

решение в письменной форме соответствующего органа управления заявителя о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

4. К заявке прилагается подписанная претендентом опись предоставленных документов в двух экземплярах.

5. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежаще оформленная доверенность.

ОГРАНИЧЕНИЕ: доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований не должна превышать 25% уставного капитала претендента.

ВНИМАНИЕ: К участию в аукционе будут допускаться только те претенденты, суммы задатка которых поступят на расчетный счет не позднее 03.09.2013 г. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета. Задаток перечисляется после заключения с управлением договора о задатке (приложение № 4). Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Для ознакомления с объектом и получения дополнительных сведений о нем Вы можете обратиться в комиссию по проведению аукциона.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются с 09.08.2013 г. по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 250, тел. 96-04-30 (комиссия по проведению аукциона). Время приема заявок с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00.

Последний день приема заявок на участие в аукционе 03.09.2013 г., до 17.00. Дата определения участников аукциона 09.09.2013 г.

АУКЦИОН СОСТОИТСЯ 24.09.2013 г., в 10.40, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 259. Регистрация участников: 24.09.2013 г., с 9.30 до 10.00, кабинет № 250. Подведение итогов аукциона 24.09.2013 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, в 14.00, кабинет № 259.

Информация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru и на сайте продавца www.ntagil.org.

Показатели	Нежилое помещение, номер на поэтажном плане: № 1, 2, 12-18, 27-31 по поэтажному плану цокольного этажа в строении (литера А). Адрес: улица Выйская, 29
1. Начальная цена продажи (руб.)	1 230 000
2. Шаг аукциона (руб.)	61 500
3. Общая полезная площадь (кв. м)*	136,4
4. Площадь земельного участка (кв. м)	-----
5. Год постройки	1981
6. Степень износа (%)*	8
7. Выкупная цена земельного участка (руб.) для физических лиц; для коммерческих организаций или индивидуальных предпринимателей	----- -----
8. Величина задатка (руб.)	123 000

* по данным технической инвентаризации

ПРОЕКТ (приложение № 1)

Регистрационный № _____
ДОГОВОР № _____
купли-продажи муниципального недвижимого имущества

г. Нижний Тагил « _____ » _____ 2013 г.

Управление муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице начальника управления Шастина Игоря Евгеньевича, действующего на основании Положения об Управлении муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил, Федерального закона от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», с одной стороны и _____ (наименование для юр. лица),

именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Статья 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с итоговым протоколом заседания аукционной комиссии от _____ 2013 г., Продавец продает, а Покупатель приобретает (Наименование имущества _____), расположенные по адресу: г. Нижний Тагил, улица _____ (далее «Объект»).

Состав и стоимость Объекта указаны в Приложении N 1 к настоящему Договору, являющемуся его неотъемлемой частью.

1.2. На момент заключения настоящего Договора Объект находится в муниципальной собственности. Продавец подтверждает что, Объект не обременен правами третьих лиц, никому не продан, не заложен, в споре и под запретом (арестом) не состоит.

1.3. Передача Объекта Покупателю подтверждается передаточным актом, подписываемым Продавцом и Покупателем.

1.4. Передача Объекта от Продавца к Покупателю осуществляется только после полной его оплаты Покупателем в соответствии со ст. 2 настоящего Договора. Датой оплаты считается день поступления денежных средств (продажной цены Объекта) на расчетный счет и по реквизитам Продавца, указанным в ст. 5 настоящего Договора.

1.5. Объект обременен договором аренды от _____ № _____ сроком действия по _____, заключенным между Управлением муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил, с одной стороны, и _____, с другой стороны.*

Статья 2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Продажная цена Объекта, являющегося предметом настоящего Договора, составляет _____ (_____) рублей.

2.2. Указанную сумму Покупатель обязуется перечислить на расчетный счет и по реквизитам Продавца, указанным в ст.5 настоящего Договора в течении тридцати календарных дней со дня подписания настоящего Договора.

2.3. Покупатель также обязуется оплатить НДС с указанной в п.2.1. продажной цены.

2.4. Задаток, внесенный Покупателем на счет Продавца, засчитывается в счет оплаты приобретаемого Объекта.

Статья 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. В случае просрочки внесения платежа, предусмотренного п. 2.1 настоящего Договора, но не свыше 90 календарных дней с момента истечения срока, предусмотренного п. 2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 10 (десяти) процентов от суммы просроченного платежа.

3.3. Если по истечении 90 дней после окончания срока, установленного п. 2.2. настоящего Договора, Покупатель не оплатит полную продажную цену Объекта, то это считается отказом от его приобретения, а настоящий договор в этом случае считается аннулированным (расторгнутым). Кроме того, в данном случае Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20 (двадцати) процентов от продажной цены Объекта.

3.5. Споры, возникающие между сторонами при исполнении настоящего Договора, рассматриваются в порядке установленном законодательством РФ.

Статья 4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Покупатель обязан в течении двадцати дней после полной оплаты продажной цены Объекта зарегистрировать право собственности на Объект в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Регистрацию права собственности на Объект покупатель осуществляет за свой счет.

4.2. В случае проведения капитального ремонта, реконструкции помещений (здания), а также изменения назначения Имущества, Покупатель обязан обратиться в Управление по архитектуре и градостроительству Администрации города Нижний Тагил и орган охраны объектов культурного наследия для определения возможности реконструкции и оформления надлежащей документации.

4.3. Покупатель обязан обеспечивать доступ представителей специализированных предприятий для устранения аварий, осмотра инженерного оборудования, установок электро-, тепло-, водоснабжения, Объекта, приборов учета и контроля.

4.4. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством.

4.5. В случае изменения условий Договора стороны составляют дополнительное соглашение.

4.6. Настоящий Договор считается заключенным с момента его подписания сторонами.

4.7. Право собственности на Объект переходит к Покупателю с момента государственной регистрации этого права.

4.8. В период с момента подписания настоящего договора и до государственной регистрации Объекта Покупатель полностью принимает на себя риск его повреждения или гибели.

4.9. Кроме того, Покупатель обязуется в указанный в п. 4.8. период производить в полном объеме и одновременно все необходимые коммунальные платежи, а также осуществлять текущий ремонт Объекта.

4.10. Настоящий Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, один Покупателю, два находятся у Продавца.

Статья 5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПРОДАВЕЦ: Управление муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил (МКУ УМИ), 622034, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а

Получатель УФК по Свердловской области (Управление муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил (МКУ УМИ))

ИНН 6623000472, КПП 662301001, Р/с 40101810500000010010 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области, ОКАТО 65476000000, БИК 046577001

КБК 90211402043040001410 – недвижимое имущество

ПОКУПАТЕЛЬ: Адрес: 622 _____, город _____, область _____ ул. _____, д. _____, кв. _____ паспорт: _____ выдан _____ дата выдачи _____ г.

для юр. лиц
 Наименование организации « _____ »
 Адрес: 622 _____, город _____, область _____ ул. _____
 Р/счет _____ в _____
 К/счет _____ БИК _____
 ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____
 ОКПО _____
 Тел. _____

ОТ ПРОДАВЦА _____ И. Е. Шастин _____
 М.П. _____ М.П. _____

Настоящий Договор зарегистрирован в МКУ УМИ за № _____ « _____ » _____ 2013 г.

* Пункт 1.4. включается в текст при наличии обременения.

(приложение № 2)

Управлению муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ (физического лица)

« _____ » _____ 2013 г.
 _____ (фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

именуемый далее Претендент, принимая решение об участии в аукционе по продаже находящегося в муниципальной собственности имущества:

_____ (наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

обязуюсь:
 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (torgi.gov.ru) от _____ 2013 г. № _____, а также порядок проведения аукциона, установленный Федеральным Законом от 21.12.01 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о продаже на аукционе государственного или муниципального имущества, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 585;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Приложения:

- Платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение Претендентом установленной суммы задатка.
- Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2 экземплярах).

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

 « _____ » _____ 2013 г.

Заявка принята Продавцом:
 час. _____ мин. _____ « _____ » _____ 2013 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

(приложение № 3)

Управлению муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ (юридического лица)

_____ (полное наименование юридического лица, подающего заявку)
 именуемый далее Претендент,
 в лице _____ (фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____, принимая решение об участии в аукционе по продаже находящегося в муниципальной собственности имущества:
 _____ (наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

обязуюсь:
 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (torgi.gov.ru) от _____ 2013 г. № _____, а также порядок проведения аукциона, установленный Федеральным Законом от 21.12.01 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о продаже на аукционе государственного или муниципального имущества, утвержденным По-

становлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 585;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Приложения:

- Нотариально заверенные копии учредительных документов;
- Копия платежного документа (с указанием ИНН плательщика), подтверждающего внесение задатка.

3. Решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

4. Документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

5. Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо).

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем;

6. К заявке прилагается подписанная претендентом опись представленных документов в двух экземплярах;

7. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежаще оформленная доверенность.

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

М.П. _____
 « _____ » _____ 2013 г.

Заявка принята Продавцом:
 час. _____ мин. _____ « _____ » _____ 2013 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

(приложение № 4)

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ

г. Нижний Тагил « _____ » _____ 2013 г.

Управление муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице начальника управления Шастина Игоря Евгеньевича, действующего на основании Положения об Управлении муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил, Федерального закона от 21.12.01 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и одной стороны и _____ (наименование для юр. лица),

именуемое в дальнейшем «Претендент» с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Для участия в аукционе Претендент обязуется внести денежный задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе имущества (Наименование имущества _____), ул. _____.

2. Размер задатка составляет _____ (_____) рублей.

3. Претендент обязан внести задаток на расчетный счет Продавца в срок, указанный в объявлении о проведении открытых аукционных торгов по продаже муниципального имущества, которое опубликовано на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (torgi.gov.ru) от _____ 2013 г. № _____, но только после заключения и подписания сторонами настоящего договора.

4. Все платежи, предусмотренные настоящим Договором, уплачиваются по безналичному расчету строго в указанной сумме и дроблению не подлежат.

5. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

6. Настоящий Договор считается заключенным с момента его подписания сторонами.

7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается Претенденту, один находится у Продавца.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:
ПРОДАВЕЦ: Управление муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил (МКУ УМИ), 622034, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а.

Реквизиты для перечисления задатка:
Получатель: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (п/с 05901002380 (МКУ УМИ)),
 ИНН 6623073720/КПП 662301001, БИК 046510000
 Расчетный счет получателя: 40302810700005000003
 Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил ОКАТО 65476000000

ПОКУПАТЕЛЬ: Адрес: 622 _____, город _____, область _____ ул. _____, д. _____, кв. _____ паспорт: _____ выдан _____ дата выдачи _____ г.

для юр. лиц
 Наименование организации « _____ »
 Адрес: 622 _____, город _____, область _____ ул. _____
 Р/счет _____ в _____
 К/счет _____ БИК _____
 ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____
 ОКПО _____
 Тел. _____

ОТ ПРОДАВЦА _____ И. Е. Шастин _____
 ОТ ПРЕТЕНДЕНТА _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 05.08.2013 № 1958**

О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории в границах улиц Заводская, Садовая, Товарный двор, проспект Ленина в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.09.2010 № 2168 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления городского округа Нижний Тагил», на основании Генерального плана городского округа Нижний Тагил применительно к населенному пункту город Нижний Тагил на период до 2030 года, утвержденного Решением Нижнетагильской городской Думы от 25.11.2010 № 67, Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил применительно к населенному пункту город Нижний Тагил, утвержденных Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61, в рамках выполнения муниципального зада-

ния муниципального автономного учреждения «Мастерская Генерального плана» на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов, утвержденного начальником Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил 21.06.2013, руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Осуществить подготовку проекта планировки и проекта межевания территории в границах улиц Заводская, Садовая, Товарный двор, проспект Ленина в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил (далее – проект планировки).
2. Ответственным за подготовку проекта планировки назначить Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил.

3. Установить, что физические и юридические лица вправе представить свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города в течение десяти рабочих дней со дня опубликования настоящего постановления.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города А. В. Солтыса.

Срок контроля – 15 ноября 2014 года.

**С. К. НОСОВ,
Глава города.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 31.07.2013 № 1802**

О признании аварийным и подлежащим сносу многоквартирного жилого дома по адресу: город Нижний Тагил, улица Константина Пылаева, 35

На основании заключения межведомственной комиссии по признанию жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции от 23.05.2013 № 21, действующей согласно постановлению Администрации города Нижний Тагил от 30.04.2009 № 593 (в редакции от 10.01.2013 № 18), руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать аварийным и подлежащим сносу многоквартирный жилой дом по адресу: город Нижний Тагил, улица Константина Пылаева, дом № 35.
2. Управлению жилищного и коммунального хозяйства Администрации города включить жилой дом, указанный в пункте 1, в реестр аварийных жилых

домов, расположенных на территории города Нижний Тагил, на 2014 год.

3. Отделу по учету и распределению жилья Администрации города в срок до 1 ноября 2013 года произвести расселение жителей дома по адресу: город Нижний Тагил, улица Константина Пылаева, дом № 35 в соответствии с законодательством.

4. Предложить управляющей организации обществу с ограниченной ответственностью «УК «Упрочнение-2»:

- 1) проводить аварийно-техническое обслуживание здания до полного отселения жителей в объеме, обеспечивающем безопасные и санитарные условия для проживания на оставшийся срок, в объемах начислений по статье текущего ремонта и содержания;
- 2) обеспечить конструкции, находя-

щиеся в аварийном состоянии, охраняемыми устройствами, предупреждающими их обрушение;

3) прекратить начисления по статье «капитальный ремонт» жителям аварийного дома.

5. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству, городскому хозяйству и строительству К. Ю. Захарова.

Срок контроля – 1 декабря 2013 года.

**С. К. НОСОВ,
Глава города.**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

**ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
24.07.2013 № 201-РГ
г. Екатеринбург**

Об установлении ограничительных мероприятий по бешенству на территории коллективного сада «Энергетик» Ленинского района города Нижний Тагил Свердловской области

В связи с выявлением случая бешенства у коша на территории коллективного сада «Энергетик» Ленинского района города Нижний Тагил Свердловской области, признанной неблагополучным пунктом по бешенству, в целях предотвращения распространения и ликвидации особо опасного заболевания, общего для человека и животных, на основании представления Директора Департамента ветеринарии Свердловской области – главного государственного инспектора Свердловской области В.А. Красноперова, в соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии»:

1. Установить на территории коллективного сада «Энергетик» Ленинского района города Нижний Тагил Свердловской области ограничения на оборот животных, включая запрет на торговлю животными и на вывоз животных за пределы территории указанного населенного пункта (далее – ограничительные мероприятия), на период до принятия решения об их отмене.

2. Департаменту ветеринарии Свердловской области (В. А. Красноперов) организовать в период ограничительных мероприятий реализацию специальных противоэпизоотических и ветеринарно-санитарных мероприятий и государственный ветеринарный надзор за осуществлением специальных мероприятий по ликвидации эпизоотического очага бешенства.

3. Рекомендовать Главе города Нижний Тагил С. К. Носову принять в пределах своих полномочий необходимые меры, направленные на ликвидацию и профилактику бешенства в неблагополучном пункте, и опубликовать настоящее распоряжение в печатном средстве массовой информации, определенном для опубликования муниципальных правовых актов.

Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на директора Департамента ветеринарии Свердловской области – главного государственного инспектора Свердловской области В. А. Красноперова.

**Е. В. КУЙВАШЕВ,
Губернатор Свердловской области.**

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Калашниковым С. А. (№ 66-10-95, 622001, г. Нижний Тагил, ул. К. Маркса, 9, geoidd@yandex.ru, тел.: 8 (3435) 42-26-58, 42-17-41) в кадастровом квартале 66:56:0208003, выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Голубая, 14.

Заказчиком кадастровых работ является Нестеров М. В. (г. Нижний Тагил, ул. Учительская, 24а, контактный телефон 42-26-58).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 09.09.2013 г., в 11.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. К. Маркса, 9 («Геонд»).

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться в течение 15 (пятнадцати) дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: г. Нижний Тагил, ул. К. Маркса, 9 («Геонд»).

Требования о проведении согласования местоположения границ с установлением таких границ на местности (или) в письменной форме обоснованные возражения о местоположении границ после ознакомления с проектом межевого плана принимаются в течение 30 (тридцати) дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. К. Маркса, 9 («Геонд»).

Смежными земельными участками являются: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Вологодская (кадастровый номер 66:56:0208003:19).

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права заинтересованных лиц на соответствующие земельные участки.

Реклама

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Кузнецовой М. М. (идентификационный номер квалификационного аттестата № 66-11-366), 622001, г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, кабинет № 14, тел. 8-912-620-14-73, e-mail: GeoPlusNT@mail.ru) в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:19:1905003:146, состоящий из трёх контуров, для садоводства, расположенного по адресу: Свердловская область, Пригородный район, ВГОК кол. сад «Горняк-3», ст. Монзино, уч. № 123.

Площадь земельного участка 465 кв. м.

Заказчик кадастровых работ: Дарюхина Лариса Ивановна.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 09.09.2013, в 11.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, кабинет № 14.

С проектом межевого плана можно ознакомиться в течение тридцати дней с момента выхода объявления по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, кабинет № 14.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 12.08.2013 г. по 03.07.2013 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, кабинет № 14.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы: Свердловская область, Пригородный район, ВГОК кол. сад «Горняк-3», ст. Монзино, уч. № 124 (кадастровый номер земельного участка 66:19:1905003:147).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права заинтересованных лиц на соответствующие земельные участки.

Реклама

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Скороходовым Н. Н. (66-10-164, 622001, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36; nvrpbt@mail.ru; 8 (3435) 41-64-40, 41-83-71) выполняются кадастровые работы в отношении уточняемого земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Пригородный район, пос. Волчевка, ул. Полевая, 11Б с кадастровым номером 66:19:0101016:58.

Заказчиком кадастровых работ является Кирякова Анна Ивановна (почтовый адрес: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Весенняя, 62, телефон: 8-912-233-74-74).

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются в течение 25 (двадцати пяти) дней с даты опубликования настоящего извещения по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36.

Дополнительное собрание заинтересованных лиц по поводу согласования границ состоится 9 сентября 2013 г., в 10.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, кабинет № 10.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать: Свердловская область, Пригородный район, пос. Волчевка (К№ 66:19:0101016:36); Свердловская область, Пригородный район, пос. Волчевка (К№ 66:19:0101016:47).

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Реклама

ТАГИЛЬСКИЙ РАБОЧИЙ официально

УЧРЕДИТЕЛИ:
Администрация города Нижний Тагил, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а;
МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс» (пр. Ленина, 11)
Подписной индекс 2109.

ИЗДАТЕЛЬ:
МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс», 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.
ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Сергей Леонардович ЛОШКИН (тел. (3435) 41-49-57)
ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР
Владимир Олегович ТРОШИН (тел. (3435) 41-49-86)
АДРЕС РЕДАКЦИИ:
622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по вторникам и пятницам. Номер набран и сверстан в компьютерном центре МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс».

Отпечатан в ГУП СО «Нижнетагильская типография». Адрес: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81. 3. 2622. Т. 363. Объем 4 п. л. Цена свободная. Время подписания в печать по графику – 19.30, фактически – 16.45.

■ Использование материалов, опубликованных в газете, только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна.
■ Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели.
■ Рекламуемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию.
■ Материалы со словом «Реклама» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).