

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 06.11.2013 № 2603

## Об утверждении Положения о проведении конкурса «Молодой предприниматель города Нижний Тагил» в 2013 году

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04.02.2008 № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 № 1483-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Свердловской области» на 2011 – 2015 годы» (в редакции постановления Правительства Свердловской области от 21.08.2013 № 1027-ПП), Соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета Свердловской области в местный бюджет муниципального образования город Нижний Тагил на софинансирование долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Нижний Тагил на 2013 – 2015 годы», направленной на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в 2013 году, от 30.07.2013 № 285-13, в целях реализации мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Нижний Тагил на 2013 – 2015 годы», утвержденной постановлением Администрации города Нижний Тагил от 10.08.2012 № 1905 (с изменениями от 28.06.2013 № 1499, от 22.07.2013 № 1663, от 29.08.2013 № 2183), руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о проведении конкурса «Молодой предприниматель города Нижний Тагил» в 2013 году (*Приложение*).
2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по финансово-экономической политике Е. О. Черемных. Срок контроля – 1 апреля 2014 года.

**С. К. НОСОВ,**  
Глава города.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города от 06.11.2013 № 2603

**ПОЛОЖЕНИЕ**

### о проведении конкурса «Молодой предприниматель города Нижний Тагил» в 2013 году

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение о проведении конкурса «Молодой предприниматель города Нижний Тагил» (далее – Положение и Конкурс соответственно) разработано в соответствии с Федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Свердловской области от 04.02.2008 № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 № 1483-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Свердловской области» на 2011 – 2015 годы» (в редакции постановления Правительства Свердловской области от 21.08.2013 № 1027-ПП), постановлением Администрации города Нижний Тагил от 10.08.2012 № 1905 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Нижний Тагил на 2013 – 2015 годы» (с изменениями от 28.06.2013 № 1499, от 22.07.2013 № 1663, от 29.08.2013 № 2183), Соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета Свердловской области в местный бюджет муниципального образования город Нижний Тагил на софинансирование долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Нижний Тагил на 2013 – 2015 годы», направленной на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в 2013 году, от 30.07.2013 № 285-13.

2. Целью реализации настоящего Положения является популяризация, вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность, повышение предпринимательских компетенций, сопровождение и поддержка молодых предпринимателей города Нижний Тагил.

3. Молодые предприниматели (субъекты молодежного предпринимательства) в рамках настоящего Положения – физические лица в возрасте до 30 лет, зарегистрированные в городе Нижний Тагил в качестве индивидуальных предпринимателей, и зарегистрирован-

ные в городе Нижний Тагил юридические лица, руководителями которых являются лица в возрасте до 30 лет и в уставном капитале которых доля, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет, составляет не менее 50 процентов.

4. Победителям Конкурса предоставляются субсидии в целях развития бизнеса.

5. Информирование молодых предпринимателей о проведении Конкурса осуществляется путем размещения информации на официальном сайте города Нижний Тагил [www.ntagil.org](http://www.ntagil.org), портале малого и среднего предпринимательства города Нижний Тагил [деньгимоно.рф](http://деньгимоно.рф), в газете «Тагильский рабочий», а также иными способами (в случае необходимости).

6. Прием заявок на участие в Конкурсе и предоставление субсидий молодым предпринимателям – победителям Конкурса (далее – предоставление субсидий), осуществляются Нижнетагильским муниципальным фондом поддержки малого предпринимательства (далее – Фонд).

7. Предоставление субсидий молодым предпринимателям – победителям Конкурса производится в пределах выделенных и перечисленных на указанные цели объемов бюджетных средств в 2013 году.

Объемы бюджетных средств, предусмотренные для предоставления субсидий, распределяются:

- не менее 20 процентов – субъектам молодежного предпринимательства, являющимися начинающими предпринимателями, то есть действующими не более 1 года с момента государственной регистрации субъектами малого и среднего предпринимательства;
  - не более 80 процентов – субъектам молодежного предпринимательства, не являющимися начинающими предпринимателями.
- Изменения в настоящее Положение могут быть внесены постановлением Администрации города Нижний Тагил.
- Информирование о внесенных изменениях осуществляется способами, указанными в пункте 5 настоящего Положения.
8. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с настоящим Положе-

нием и заключаемыми Фондом с молодыми предпринимателям – победителями конкурса договорами о предоставлении субсидии.

Процедура подачи и рассмотрения заявки на предоставление субсидии, перечень предоставляемых документов устанавливаются настоящим Положением.

В целях принятия решения о предоставлении субъекту молодежного предпринимательства субсидии постановлением Администрации города Нижний Тагил создается Комиссия по предоставлению субсидий субъектам молодежного предпринимательства – победителям конкурса «Молодой предприниматель города Нижний Тагил» (далее – Комиссия).

**Раздел 2. ПРИНЦИПЫ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

9. Основными принципами предоставления субсидий победителям Конкурса являются следующие:

- 1) обеспечение равного доступа субъектов молодежного предпринимательства к получению поддержки в соответствии с условиями ее предоставления;
- 2) заявительный порядок обращения субъектов молодежного предпринимательства за оказанием поддержки;
- 3) оказание поддержки с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

**Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ  
К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА**

10. Участниками Конкурса могут быть:

- 1) граждане Российской Федерации в возрасте от 16 до 30 лет (включительно, на момент подачи заявки на участие в Конкурсе), зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории города Нижний Тагил в качестве индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица;
- 2) юридические лица, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории города Нижний Тагил, руководителем которых является лицо в возрасте до 30 лет (включительно, на момент подачи заявки на участие в Конкурсе) и в уставном капитале которых, доля принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет (включительно, на момент подачи заявки на участие в Конкурсе), составляет не менее 50 процентов.

11. Участниками Конкурса не могут быть субъекты малого и среднего предпринимательства:

- 1) являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- 2) являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;
- 3) осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- 4) являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- 5) осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- 6) не представившие документы, определенные настоящим Положением, или представившие недостоверные сведения и документы;
- 7) получившие поддержку в рамках конкурса «Молодой предприниматель Свердловской области» в 2010 – 2012 годах;
- 8) допустившие нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившие целевого использования средств поддержки, в случае если с момента нарушения прошло менее чем три года;

9) осуществляющие деятельность по производству или обороту алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготовленных на его основе, а также табака, табачных изделий, курительных принадлежностей;

10) организующие или проводящие азартные игры.

11) имеющие просроченную задолженность по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам;

12) в случае если осуществляется реорганизация, ликвидация или банкротство организации;

13) имеющие просроченные обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Раздел 4. РАБОТА  
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

12. Победителей Конкурса определяет Комиссия.

13. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города.

Состав Комиссии формируется из представителей органов власти, надзорных органов, некоммерческих организаций и общественных объединений предпринимателей (Ассоциаций, Союзов), Фонда.

14. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

Секретарем Комиссии (без права голоса) является сотрудник Фонда.

15. Заявки субъектов малого и среднего предпринимательства выносятся на рассмотрение Комиссии Фондом.

16. Формой деятельности Комиссии является заседание.

Заседания Комиссии проводятся в очной форме.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

17. Даты заседания Комиссии назначаются председателем Комиссии.

18. Заседания Комиссии, на которых определяются победители Конкурса и размер субсидии каждому победителю Конкурса, проводятся в течение не более 15 календарных дней с даты окончания приема заявок.

19. Права и обязанности Комиссии:

- 1) рассмотрение документов, представленных молодыми предпринимателями в составе конкурсной заявки;
- 2) принятие решения о признании заявок допущенными к рассмотрению Комиссией или отклоненными в случае несоответствия требованиям пунктов 10, 11, 25 настоящего Положения;
- 3) заслушивание презентаций бизнес-проектов, подготовленных участниками;
- 4) рассмотрение и оценка (в баллах) конкурсных заявок;
- 5) расчет среднего балла участников Конкурса;
- 6) формирование рейтингов участников Конкурса;
- 7) определение победителей Конкурса;
- 8) принятие решения о предоставлении субсидии и размере субсидии;
- 9) принятие решения об отказе в предоставлении субсидии.

20. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом и подписываются всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. К протоколу прикладываются таблицы с балльными оценками каждого члена Комиссии и расчет среднего балла каждого участника Конкурса.

Протокол результатов Конкурса содержит следующую информацию: общее количество участников Конкурса, список победителей Конкурса с указанием набранных ими средних баллов.

**(Окончание на 2–6-й стр.)**



**Раздел 5. ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

21. Конкурсная заявка подается лично субъектом молодежного предпринимательства либо его представителем в Фонд по адресу: город Нижний Тагил, проспект Ленина, дом 1, кабинет 20.

Конкурсные заявки принимаются в рабочие дни с 9.00 часов до 12.00 часов, с 13.00 часов до 17.00 часов местного времени.

Прием конкурсных заявок осуществляется с момента размещения настоящего Положения на официальном сайте города Нижний Тагил [www.ntagil.org](http://www.ntagil.org), портале малого и среднего предпринимательства города Нижний Тагил [деньгимоно.рф](http://деньгимоно.рф) до 17.00 местного времени 22 ноября 2013 года.

22. Поступившие конкурсные заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок. Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку с приложением документов, должностному лицу – представителю Фонда.

23. Фонд, Комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в конкурсных заявках.

24. Фонд проверяет поступившие заявки на соответствие условиям настоящего Положения.

Ответственность за полноту конкурсной заявки, ее соответствие требованиям настоящего Положения несут субъекты малого и среднего предпринимательства.

25. Конкурсная заявка состоит из:

1) регистрационной формы участника конкурса «Молодой предприниматель» (Приложение № 1 к настоящему Положению, дополнительно предоставляется в электронном виде);

2) бизнес-проекта (Приложение № 2 к настоящему Положению, дополнительно предоставляется в электронном виде);

3) копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенной подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

4) документа, подтверждающего размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде – заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем (для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей – документа за период, прошедший со дня их государственной регистрации, заверенного подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем).

Для субъектов малого и среднего предпринимательства, уплачивающих налоги в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД) – справка о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг), заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

Для субъектов малого и среднего предпринимательства, уплачивающих налоги в виде единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН) – справка о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) как собственного производства, так и ранее приобретенных, выручки от реализации имущественных прав, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

5) справки территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданной не ранее чем за тридцать календарных дней до даты предоставления заявки;

В случае наличия задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций должны быть приложены копии платежных поручений об оплате задолженности, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем и банком;

6) декларации о среднесписочной численности сотрудников юридического лица или индивидуального предпринимателя за предшествующий календарный год с отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде (для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей – справки о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации), заверенные подписью руководите-

ля и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

7) документа, подтверждающего балансовую стоимость активов (остаточную стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем (для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей – документ за период, прошедший со дня их государственной регистрации, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем);

для индивидуальных предпринимателей:

8) копии паспорта (страница с фотографией и информацией о выдаче паспорта, страница с указанием регистрации по месту жительства), заверенной индивидуальным предпринимателем;

9) копии выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной территориальным налоговым органом не ранее чем за шесть месяцев до даты предоставления заявки, заверенные индивидуальным предпринимателем;

для юридических лиц:

10) копии документа о назначении единоличного исполнительного органа (руководителя), заверенной подписью руководителя и печатью юридического лица;

11) копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной территориальным налоговым органом не ранее чем за шесть месяцев до даты предоставления заявки, заверенной подписью руководителя и печатью юридического лица;

12) копии устава, заверенной подписью руководителя и печатью юридического лица;

13) копии документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени юридического лица, заверенной подписью руководителя и печатью юридического лица;

14) копии паспортов всех учредителей (страница с фотографией и информацией о выдаче паспорта, страница с указанием регистрации по месту жительства), заверенных подписью руководителя и печатью юридического лица;

15) если в составе учредителей имеются юридические лица, доля которых в уставном капитале составляет 25 и более процентов, то о каждом из данных юридических лиц необходимо предоставить документы, предусмотренные подпунктами 3, 4, 6, 7 и 11 пункта 25 настоящего Положения;

16) в случае если юридическое лицо зарегистрировано в форме открытого акционерного общества или закрытого акционерного общества, то необходимо предоставить выписку из реестра акционеров, сформированную выдавшим ее держателем реестра акционеров общества не ранее, чем за тридцать календарных дней до дня предоставления документов в Фонд.

26. Конкурс проводится в форме презентаций бизнес-проектов, ответов на вопросы членов конкурсной комиссии, оценки представленных бизнес-проектов.

27. Молодой предприниматель имеет право на презентацию бизнес-проекта один раз в рамках настоящего Положения. Продолжительность презентации – до 7 (семи) минут. Фонд осуществляет видеозапись презентации.

28. Презентация бизнес-проекта проводится:

1) индивидуальным предпринимателем лично;

2) от юридического лица – одним из учредителей или лицом, который в соответствии с учредительными документами имеет право представлять интересы юридического лица в органах и организациях без доверенности.

29. Критериями для оценки участников Конкурса являются:

1) предпринимательские способности – способность создать плодотворную бизнес-идею, развить ее и воплотить в жизнь, умение ставить стратегические и тактические цели и добиваться их, умение преодолевать трудности, управлять рисками, принимать верные решения в условиях неопределенности;

2) управленческие способности – способность создать сплоченную и эффективную команду, способность увлечь сотрудников своими идеями и раскрыть их потенциал, а также привлечение к реализации мероприятий общественных и некоммерческих организаций;

3) инновационный подход – ориентация на творчество и новаторство в разработке и внедрении новых товаров и услуг, стимулирование культуры инноваций в компании;

4) социальная значимость бизнеса – создание новых рабочих мест; вовлечение молодежи в процесс трудовой деятельности; предоставление товаров и услуг первой не-

обходимости или ориентация на социально незащищенные слои населения; вовлечение в деятельность социально незащищенных групп молодежи и молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации;

5) финансовые показатели – позитивная динамика показателей рентабельности и роста, свидетельствующая о стабильности развития бизнеса.

30. Комиссия руководствуется следующими балльными оценками соответствия участников Конкурса критериям оценки:

| № п/п | Критерий                        | Максимальная оценка (в баллах) |
|-------|---------------------------------|--------------------------------|
| 1.    | Предпринимательские способности | 20                             |
| 2.    | Управленческие способности      | 20                             |
| 3.    | Инновационный подход            | 20                             |
| 4.    | Социальная значимость бизнеса   | 20                             |
| 5.    | Финансовые показатели           | 20                             |
|       | Максимальная итоговая оценка    | 100                            |

**Раздел 6. ПОДВЕДЕНИЕ  
ИТОГОВ КОНКУРСА  
И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ**

31. Информирование участников Конкурса о дате его проведения производится способами, указанными в пункте 5 настоящего Положения.

32. В ходе заседания Комиссия заслушивает презентации бизнес-проектов участников Конкурса, выполняет расчет среднего балла каждого участника Конкурса. Для этого сумма баллов, выставленных членами Комиссии соответствующему бизнес-проекту участника Конкурса, делится на число членов Комиссии, рассматривавших эту заявку.

33. На основании расчета среднего балла каждого участника Конкурса Комиссия формирует два рейтинга участников Конкурса:

1) субъектов молодежного предпринимательства, являющимися начинающими предпринимателями;

2) субъектов молодежного предпринимательства, не являющимися начинающими предпринимателями.

34. Комиссия принимает решение о победителях Конкурса и размере субсидии каждому победителю Конкурса. Победителями Конкурса становятся не менее 5 участников, имеющих наибольшее средние баллы в рейтингах участников Конкурса.

Победителям конкурса предоставляются субсидии в размере не более 300,0 тыс. рублей.

Комиссия распределяет между субъектами молодежного предпринимательства, набравшими наибольшее количество баллов и включенными в соответствующий рейтинг, объем выделенных и перечисленных на указанные цели лимитов средств в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

35. Конкурсные заявки участникам Конкурса не возвращаются и хранятся в Фонде в течение трех лет.

36. Информирование о результатах Конкурса производится способами, указанными в пункте 5 настоящего Положения.

37. В случае если победитель Конкурса не подписал по любым причинам договор о предоставлении субсидии в течение 15 календарных дней с момента принятия решения Комиссии, это означает односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

В данном случае субсидия может быть предоставлена субъекту молодежного предпринимательства, следующему по списку (месту) в соответствующем рейтинге.

38. После предоставления победителем Конкурса заявления о предоставлении поддержки в виде субсидии (Приложение № 3 к настоящему Положению) Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора о предоставлении субсидии (Приложение № 4 к настоящему Положению) осуществляет выплату субсидии. Выплата субсидии осуществляется Фондом в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта малого или среднего предпринимательства.

**Раздел 7. КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕЛЕВЫМ  
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СУБСИДИИ И ХОДОМ  
РЕАЛИЗАЦИИ БИЗНЕС-ПРОЕКТОВ**

39. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший субсидию, и Фонд.

40. Молодой предприниматель – получатель субсидии обязан допускать уполномоченных представителей к проверке целевого

расходования средств субсидии, хода реализации бизнес-проекта.

41. Молодой предприниматель – получатель субсидии обязан предоставлять по первому требованию Фонда в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса всю запрашиваемую информацию или документацию для проверки целевого использования субсидии и контроля за ходом реализации бизнес-проекта.

42. В случае прекращения работ по бизнес-проекту получатель субсидии обязан в течение 3 рабочих дней предоставить Фонду информацию о прекращении работ и согласовать порядок возврата средств гранта.

**Раздел 8. ПОРЯДОК  
ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ**

43. Предоставленная субъекту малого или среднего предпринимательства субсидия подлежит возврату в Фонд в следующих случаях:

1) установления фактов нецелевого использования субсидии;

2) установления фактов представления недостоверных сведений;

3) невозможности реализации бизнес-проекта;

4) отсутствия возможности для реализации бизнес-проекта в сроки, установленные бизнес-проектом.

44. В соответствии с решением уполномоченных органов, Фондом субъекту малого предпринимательства направляется уведомление (требование) о возврате субсидии.

45. Получатель субсидии обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления (требования) о возврате субсидии вернуть средства в полном объеме на расчетный счет Фонда.

46. В случае невозврата субсидии в установленные пунктом 45 сроки, средства субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

47. Денежные средства, возвращенные получателем субсидии на расчетный счет Фонда, подлежат использованию Фондом на цели, указанные в пункте 4 настоящего Положения.

**Раздел 9. ОТЧЕТНОСТЬ  
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ**

48. Фонд обязан предоставлять в Администрацию города отчетность о деятельности по предоставлению субсидий по формам и в сроки, установленные Соглашением между Администрацией города Нижний Тагил и Нижнетагильским муниципальным фондом поддержки малого предпринимательства от 18.09.2013 № 415-13 о предоставлении и использовании субсидии из средств местного и областного бюджетов на реализацию мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Нижний Тагил на 2013 – 2015 годы» в 2013 году.

49. Сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства – получателях финансовой поддержки в виде субсидии передаются Фондом в Администрацию города Нижний Тагил в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты выплаты субсидии в целях внесения в муниципальный реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки с соблюдением требований постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

При выявлении нарушений условий договора сведения о выявленном нарушении условий предоставления поддержки передаются Фондом в Администрацию города Нижний Тагил в течение 15 (пятнадцати) календарных дней в целях внесения в муниципальный реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

К условиям предоставления субсидии относится, в том числе, предоставление в Фонд анкеты получателя поддержки. Указанная анкета предоставляется в течение двух календарных лет после предоставления субсидии по состоянию на первое число января (за год) не позднее 15 рабочих дней после наступления отчетной даты.

Впоследствии субъекту малого или среднего предпринимательства должно быть отказано в оказании поддержки в случае если с момента признания субъекта малого или среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло менее чем три года (подпункт 4 пункта 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о проведении конкурса  
«Молодой предприниматель города Нижний Тагил» в 2013 году

Регистрационная форма участника конкурса  
«Молодой предприниматель города Нижний Тагил»

| Сведения об участнике Конкурса   |  |
|--|--|
| Фамилия, имя, отчество   |  |
| Дата рождения  |  |
| Должность, место работы  |  |
| Образование (высшее, среднее профессиональное, среднее общее)  |  |
| Стаж работы общий, в отрасли, в коллективе   |  |
| Трудовая деятельность / учеба за последние 3 года: месяц и год поступления/ухода; должность / форма обучения; название и координаты организации. |  |
| Основной профиль деятельности, выпускаемая продукция / оказываемые услуги  |  |
| Домашний адрес, телефон, адрес электронной почты:  |  |
| Сведения об организации<br>(индивидуальные предприниматели не заполняют нижеперечисленные поля)  |  |
| Наименование   |  |
| Организационно-правовая форма  |  |
| ИНН  |  |
| Основной профиль деятельности, выпускаемая продукция / оказываемые услуги  |  |
| Адрес, индекс предприятия, телефон, факс, e-mail:  |  |
| Участники (акционеры), имеющие долю в уставном капитале  |  |
| Участник   |  |
| Доля (процент)   |  |
| Сведения о получении поддержки в рамках конкурса<br>«Молодой предприниматель Свердловской области» в 2010 – 2012 годах                           |  |
|  |  |

Я ознакомлен (а) и согласен (на) с условиями конкурса «Молодой предприниматель города Нижний Тагил», указанными в Положении о конкурсе.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Регистрационной форме участника конкурса  
«Молодой предприниматель города Нижний Тагил» в 2013 году

В соответствии с Положением о проведении конкурса «Молодой предприниматель города Нижний Тагил» в 2013 году \_\_\_\_\_  
(полное наименование субъекта молодежного предпринимательства)  
представляет следующую информацию:

| № п/п | Наименование информации о субъекте МСП   | Информация  |
|-------|--|---|
| 1.    | Относится к:<br><input type="checkbox"/> индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица, крестьянско-фермерским хозяйствам<br><input type="checkbox"/> юридическим лицам                                  | <input type="checkbox"/> микропредприятие<br><input type="checkbox"/> малое предприятие<br><input type="checkbox"/> среднее предприятие   |
| 2.    | Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом | <b>да</b> <input type="checkbox"/> <b>нет</b> <input type="checkbox"/>  |
| 3.    | Является участником соглашений о разделе продукции   | <b>да</b> <input type="checkbox"/> <b>нет</b> <input type="checkbox"/>  |
| 4.    | Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса   | <b>да</b> <input type="checkbox"/> <b>нет</b> <input type="checkbox"/>  |
| 5.    | Является в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ                                   | <b>да</b> <input type="checkbox"/> <b>нет</b> <input type="checkbox"/>  |
| 6.    | Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых   | <b>да</b> <input type="checkbox"/> <b>нет</b> <input type="checkbox"/>  |
| 7.    | Находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства  | <b>да</b> <input type="checkbox"/> <b>нет</b> <input type="checkbox"/>  |
| 8.    | Зарегистрирован и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории города Нижний Тагил  | <b>да</b> <input type="checkbox"/> <b>нет</b> <input type="checkbox"/>  |
| 9.    | Является получателем государственной поддержки субъектам МСП   | <b>да</b> <input type="checkbox"/> <b>нет</b> <input type="checkbox"/>  |
| 9.1.  | <b>Для получателей государственной поддержки:</b> форма и вид поддержки, размер поддержки, год оказания  |   |
| 9.2.  | субъектом МСП выполнены условия оказания государственной поддержки   | <b>да</b> <input type="checkbox"/> <b>нет</b> <input type="checkbox"/>  |
| 9.3.  | субъект МСП не допускал нарушений порядка и условий оказания поддержки, в том числе обеспечивал целевое использование средств поддержки, либо с момента указанных действий прошло более трех лет                             | <b>да</b> <input type="checkbox"/> <b>нет</b> <input type="checkbox"/>  |
| 9.4.  | в отношении субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки её оказания не истекли   | <b>да</b> <input type="checkbox"/> <b>нет</b> <input type="checkbox"/>  |
| 10.   | Является получателем поддержки, предоставляемой:   | Минздравсоцразвития РФ:<br><b>да</b> <input type="checkbox"/> <b>нет</b> <input type="checkbox"/><br>Минобрнауки РФ:<br><b>да</b> <input type="checkbox"/> <b>нет</b> <input type="checkbox"/><br>Минсельхоз РФ:<br><b>да</b> <input type="checkbox"/> <b>нет</b> <input type="checkbox"/><br>ОАО «МСП Банк»:<br><b>да</b> <input type="checkbox"/> <b>нет</b> <input type="checkbox"/> |

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 11. | Применяемая система налогообложения<br><input type="checkbox"/> общеустановленная;<br><input type="checkbox"/> упрощённая (УСН);<br><input type="checkbox"/> в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности;<br><input type="checkbox"/> для сельскохозяйственных товаропроизводителей |  |
| 12. | Имеется просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации   | <b>да</b> <input type="checkbox"/> <b>нет</b> <input type="checkbox"/> |

Информация по показателям эффективности:

| №    | Наименование показателя  | Единица измерения | По состоянию на 01.01.2013 |
|------|--|-------------------|----------------------------|
| 1    | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС   | тыс. руб.         |                            |
| 2    | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)  | тыс. руб.         |                            |
| 3    | География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)   | ед.               |                            |
| 4    | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)   | ед.               |                            |
| 5    | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) за предыдущий календарный год   | чел.              |                            |
| 6    | Среднемесячная начисленная заработная плата всех работников  | тыс. руб.         |                            |
| 7    | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налогов на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб.         |                            |
| 8    | Инвестиции в основной капитал, всего:  | тыс. руб.         |                            |
| 9    | Привлеченные заемные (кредитные) средства  | тыс. руб.         |                            |
| 9.1. | из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки   | тыс. руб.         |                            |

Достоверность представленных сведений подтверждаю.  
Согласен(на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».  
При принятии положительного решения о субсидировании обязуюсь в трехдневный срок предоставлять информацию по запросам \_\_\_\_\_,  
(Фонда)

а также своевременно предоставлять всю необходимую информацию.

Субъект малого (среднего) предпринимательства несёт предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен(а) о том, что неподписание мною договора о предоставлении субсидии в течение 15 календарных дней с момента принятия решения Комиссией по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

|   |  |
|---|--|
| _____<br>(Должность руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя) | _____<br>(Ф.И.О руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, подпись) |
| Главный бухгалтер   | _____<br>(Ф.И.О главного бухгалтера, подпись)  |
| Дата  | М. П. (при наличии)  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о проведении конкурса  
«Молодой предприниматель города Нижний Тагил» в 2013 году

БИЗНЕС-ПРОЕКТ

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование бизнес-проекта)

\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

Пожалуйста, вводите сведения только в отведенных для этого полях (выделены цветом).

1. Бизнес

1.1. Описание бизнеса (краткая история создания бизнеса, появления идеи, роста)

1.2. Описание существующей стадии развития бизнеса

в том числе существующие партнеры и их роль в бизнесе (добавьте строки при необходимости)

| Название организации | Роль в бизнесе |
|----------------------|----------------|
|                      |                |

Какие стадии роста могут быть спрогнозированы на следующие 3 года?

1.3. Описание целей бизнеса на следующие 3 года

1.4. Описание стратегии развития бизнеса на ближайшие 3 года (описание стратегии управления и стратегии маркетинга, которым необходимо следовать для достижения поставленных целей).

1.5. Численность сотрудников

1.6. Средняя заработная плата сотрудников, тыс. рублей



1.7. Сумма уплаченных налогов, тыс. рублей

|   |          |          |
|---|----------|----------|
|   | 2011 год | 2012 год |
| Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ (без учета НДС и акцизов) |          |          |

1.8. Оценка сильных и слабых сторон бизнеса относительно конкурентов

2. Продукт

2.1. Описание товара / работы / услуги (краткое описание того, что делает продукцию уникальной и тех отличительных особенностей, которые позволяют ей конкурировать (ставят ее вне конкуренции) в отношении ценообразования и/или качества и/или условий поставки и др.).

2.2. Портрет клиента (описание области применения), кто и почему будет покупать вашу продукцию (на основе каких факторов клиенты принимают решение о покупке? Какой уровень их дохода или к какой группе они относятся? Какой тип продвижения товара на рынок будет стимулировать их покупки?)

2.3. Потребности клиентов, которые удовлетворяет ваш продукт/услуга

3. Продажи

3.1. Описание бизнес-модели (на чем зарабатываются деньги – продажа товаров, оказание услуг, продажа лицензий и т.д.).

3.2. Описание ниши на рынке (территория, сегмент рынка, позиционирование, необходимое качество и количество продукции, критические факторы успеха)

3.3. Каналы продаж (пути реализации продукции) (каковы каналы распределения продукции по рыночным сегментам, как распространяется информация о продукции, как связано обслуживание с выбором каналов распределения)

3.4. Цена за единицу продукции (руб.) (каков уровень цен; какова цена с учетом проведения маркетинговых мероприятий; каков уровень цен в сравнении с конкурентами; какова политика дифференциация цен; существует ли какая-либо система скидок; предполагается ли специальная цена для посредника; каковы специальные условия оплаты)

3.5. Конкуренты, наиболее распространенные продукты-аналоги (добавьте строки при необходимости)

| Название продукта-аналога | Компания-производитель | Месторасположение |
|---------------------------|------------------------|-------------------|
|                           |                        |                   |

3.6. Объем рынка за год (руб.)

3.7. Сезонность спроса

4. Производство

4.1. Описание производственного процесса

4.2. Требования к местной инфраструктуре: местоположение предприятия? Требования к водообеспечению, электроэнергии, телекоммуникации, сточным водам и т.п.

5. Ресурсы

5.1. Наличие основных средств:  
Машины/оборудование, используемые для бизнеса, в том числе уже приобретенные (отметить знаком \*)  
(добавьте строки при необходимости)

| Название машин/оборудования | Собственность/аренда | Кол-во, шт. |
|-----------------------------|----------------------|-------------|
|                             |                      |             |
|                             |                      |             |
| Итого                       |                      |             |

Здания/помещения, используемые для бизнеса (добавьте строки при необходимости)

| Объект | Местонахождение | Назначение | Площадь, м² | Собственность/аренда |
|--------|-----------------|------------|-------------|----------------------|
|        |                 |            |             |                      |
|        |                 |            |             |                      |

5.2. Сырье, материалы, комплектующие (добавьте строки при необходимости)

| Наименование | Поставщик (если имеются договоренности) | Кол-во | Цена единицы | Общая стоимость | Стадия проекта | Год приобретения |
|--------------|---|--------|--------------|-----------------|----------------|------------------|
|              |   |        |              |                 |                |                  |
|              |   |        |              |                 |                |                  |

5.3. Персонал (добавьте строки при необходимости)

| Профессия  | Количество | Наличие* | Условия оплаты** | Стадия бизнеса | Год |
|--|------------|----------|------------------|----------------|-----|
|  |            |          |                  |                |     |
|  |            |          |                  |                |     |
| * указать работает или планируется нанять (факт или план)  |            |          |                  |                |     |
| ** например: 12 000 руб. /мес. (повременная); 30% от выручки (сдельная); 10 000 руб./мес. + 15% от выручки (смешанная) |            |          |                  |                |     |

5.4. Другие затраты (добавьте строки при необходимости)

| Наименование | Поставщик | Количество | Сумма | Стадия проекта | Год |
|--------------|-----------|------------|-------|----------------|-----|
|              |           |            |       |                |     |
|              |           |            |       |                |     |

5.5. Себестоимость продукции (с пояснением метода расчета)

6. Финансы

6.1. Общая стоимость проекта

6.2. Сумма вложенных средств

6.3. Собственные средства

6.4. Сумма требуемых инвестиций

6.5. Существующие источники финансирования проекта. (добавьте строки при необходимости)

| Источник финансирования | Объем финансирования | Условия финансирования  |
|-------------------------|----------------------|---|
| Субсидия                |                      | Беспроцентный, невозвратный, в целях планируемых расходов на бизнес/ возмещения уже понесенных расходов на бизнес |
| Кредит                  |                      |   |
| Заем                    |                      |   |
|                         |                      |   |

6.6. Результаты реализации проекта с момента старта проекта

|   | 3 месяца | 6 месяцев | 1-й год | 2-й год | 3-й год |
|---|----------|-----------|---------|---------|---------|
| Объем производства (шт.)                |          |           |         |         |         |
| Выручка, тыс. руб.                      |          |           |         |         |         |
| Прямые (переменные) затраты, тыс. руб.  |          |           |         |         |         |
| Текущие (постоянные) затраты, тыс. руб. |          |           |         |         |         |
| Создание рабочих мест, количество       |          |           |         |         |         |
| Сохранение рабочих мест, количество     |          |           |         |         |         |

7. Дополнительная информация по проекту

7.1. Существующая документация по проекту (выделите или подчеркните нужное)

нет никакой  
бизнес-план  
маркетинговое исследование  
инвестиционный меморандум  
технико-экономическое обоснование (ТЭО)

Другая существующая документация:

7.2. Дополнительная информация, в том числе www-адрес сайта проекта

7.3. В каких конкурсах участвовал проект? Результаты участия?

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о проведении конкурса

«Молодой предприниматель города Нижний Тагил» в 2013 году

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении поддержки в виде субсидии

(полное и сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя)

прошу перечислить средства субсидии в соответствии с договором.

(почтовый адрес (местонахождение) постоянно действующего исполнительного органа <sup>1</sup> юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя (почтовый индекс, район, населенный пункт, улица, № дома, корпуса, квартиры/офиса))

(основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП))

(идентификационный номер налогоплательщика (ИНН))

(средняя численность работников за предшествующий календарный год)

(\_\_\_\_\_) (контактный телефон)

(выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшеств. год без учета НДС, тыс. руб.)

Email: \_\_\_\_\_

Сфера(ы) деятельности (подчеркнуть нужное): производство, научные исследования и разработки, сельское хозяйство, строительство, торговля, услуги, ремесленничество, иное \_\_\_\_\_

Виды деятельности, **связанные с инновациями**, в течение последних 12 месяцев (**подчеркнуть нужно**): разработка, проектирование, дизайн новых продуктов/услуг, новых производственных процессов; приобретение машин и оборудования, связанных с внедрением технологических инноваций; приобретение новых технологий, прав на патенты, лицензии; приобретение программных средств; другие виды подготовки производства для выпуска новых продуктов, внедрения новых услуг или методов их производства; обучение и подготовка персонала, маркетинговые исследования.

Внешнеэкономическая деятельность (**подчеркнуть нужно**): ведется, не ведется, планируется, не планируется.

Заявление о предоставлении поддержки означает согласие:

- на предоставление отчетов в Фонд;
- на посещения предприятия представителями Фонда, главного распорядителя бюджетных средств, предоставившим субсидию, органами муниципального финансового контроля;
- на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, органами муниципального финансового контроля и Фондом проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

Я уведомлен, что данная информация о предприятии будет занесена в реестр получателей поддержки в соответствии со ст. 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановлением Правительства РФ от 06.05.2008 № 358.

Достоверность предоставленной информации подтверждаю.

|                       |       |
|-----------------------|-------|
| _____                 | _____ |
| подпись руководителя  | ФИО   |
| «_____» _____ 20__ г. | М. П. |

<sup>1</sup> Генеральный директор или иное лицо или орган, имеющий право действовать от имени юридического лица без доверенности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Положению о проведении конкурса  
«Молодой предприниматель города Нижний Тагил» в 2013 году

ДОГОВОР  
о предоставлении субсидии

|   |                         |
|---|-------------------------|
| город Нижний Тагил  | «_____» _____ 201__ год |
| _____   | _____                   |
| (наименование Фонда)  |                         |
| именуемый в дальнейшем Фонд, в лице _____   |                         |
| _____   |                         |
| (фамилия, имя, отчество)  |                         |
| действующего на основании _____   |                         |
| _____   |                         |
| (наименование документа)  |                         |
| с одной стороны, и _____  |                         |
| _____   |                         |
| (наименование субъекта малого или среднего предпринимательства – Лизингополучателя) |                         |
| именуемое(ый, ая) в дальнейшем Получатель субсидии, в лице _____                    |                         |
| _____   |                         |
| (наименование должности руководителя)   |                         |
| _____   |                         |
| (фамилия, имя, отчество)  |                         |
| действующего на основании _____   |                         |
| _____   |                         |
| (наименование документа)  |                         |
| именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.        |                         |

1. Предмет Договора

1. 1. Предметом настоящего Договора является предоставление субсидии в целях развития бизнеса по бизнес-проекту «\_\_\_\_\_» в соответствии с Положением о проведении конкурса «Молодой предприниматель города Нижний Тагил» (далее – Положение) и решением Комиссии от \_\_\_\_\_.201\_\_ г. №\_\_\_\_, а Получатель субсидии обязуется выполнить все условия, предусмотренные настоящим Договором.

2. Размер субсидии составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.  
(цифрами) (прописью)

3. Перечисление субсидии осуществляется по безналичному расчёту.

2. Права и обязанности Сторон

4. Фонд обязан:

- 1) проверить факт принятия положительного решения и утвержденную Комиссией сумму субсидии;
- 2) оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора;
- 3) осуществить перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора;
- 4) осуществлять сбор и анализ отчетной информации от Получателя субсидии (анкеты получателя поддержки);
- 5) в случае выявления нарушений условий Договора, сведения о выявленном нарушении условий предоставления поддержки передать в Администрацию города Нижний Тагил в целях внесения в муниципальный реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

Впоследствии субъекту малого или среднего предпринимательства должно быть отказано в оказании поддержки в случае если с момента признания субъекта малого или среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло менее чем три года (подпункт 4 пункта 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

5. Фонд имеет право:

1) в течение срока действия Договора проводить проверки выполнения Получателем субсидии условий предоставления субсидий, в том числе целевого использования выделенной субсидии, реализации бизнес-проекта;

2) в случае прекращения работ по бизнес-проекту, установления фактов нецелевого использования субсидии или выявления других нарушений условий настоящего Договора направить Получателю уведомление (требование) о возврате субсидии.

6. Получатель субсидии обязан:

1) предоставить в Фонд документы, необходимые для получения субсидии, в соответствии с Положением;

2) осуществлять расходование средств субсидии на цели, обусловленные предметом настоящего Договора, и в пределах, определенных бизнес-проектом и планируемыми расходами по бизнес-проекту.

3) допускать уполномоченных представителей к проверке целевого расходования средств субсидии.

4) представить по первому требованию Фонда в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса всю запрашиваемую информацию или документацию для проверки целевого использования субсидии и контроля за исполнением Получателем обязательств по настоящему Договору.

5) в случае прекращения работ по бизнес-проекту в течение 3 рабочих дней предоставить Фонду информацию о прекращении работ и согласовать порядок возврата средств субсидии.

6) при получении от Фонда уведомления (требования) о возврате субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней вернуть средства в полном объеме на расчетный счет Фонда.

7) предоставлять в Фонд анкету получателя поддержки (по форме в соответствии с Приложением к Договору) в течение двух календарных лет после предоставления субсидии по состоянию на первое число января (за год) не позднее 15 рабочих дней после наступления отчетной даты.

7. Получатель субсидии согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и Фондом проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

8. Получатель субсидии имеет право при надлежащем выполнении им обязательств по настоящему Договору запросить информацию о сроках перечисления ему субсидии.

3. Ответственность Сторон

9. В случае нарушения условий предоставления субсидии, а также несоблюдения условий настоящего Договора, Получатель субсидии обязан возратить предоставленные денежные средства субсидии на расчётный счёт Фонда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Договора

11. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора, но не более 3 (трех) лет.

5. Расторжение Договора

12. Договор может быть расторгнут:

1) по соглашению Сторон.

2) в одностороннем порядке, в связи с отказом Фонда от Договора в случае выявления факта нарушении порядка и условий предоставления поддержки, в том числе о нецелевом использовании поддержки. Договор в данном случае считается расторгнутым по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты получения Получателем письменного уведомления Фонда о расторжении Договора. При этом обязательства Получателя возратить средства субсидии на расчетный счет Фонда сохраняются после расторжения Договора и действуют до их исполнения Получателем.

3) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Прочие условия

13. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

14. Неотъемлемой частью настоящего Договора является Приложение № 2 бизнес-проект «\_\_\_\_\_» на \_\_\_\_\_ листах.

15. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 5 (пяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

16. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

17. Стороны разрешают все споры путем переговоров.

18. Если урегулирование спора Сторон путем переговоров невозможно, Стороны передают его на рассмотрение в Арбитражный суд Свердловской области.

19. Любые изменения настоящего Договора должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:

|                |                      |
|----------------|----------------------|
| Фонд:          | Получатель субсидии: |
| _____          | _____                |
| (наименование) | (наименование)       |
| _____          | _____                |
| (адрес)        | (адрес)              |
| ИНН _____      | ИНН _____            |
| р/сч № _____   | р/сч № _____         |
| к/сч _____     | к/сч _____           |
| БИК _____      | БИК _____            |
| e-mail _____   | e-mail _____         |
| телефон _____  | телефон _____        |
| _____          | _____                |
| (Ф.И.О.)       | (Ф.И.О.)             |
| МП             | МП                   |
| (подпись)      | (подпись)            |

Приложение к Договору о предоставлении субсидии

АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ

1. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства – получателя поддержки:

|  |
|--|
| _____  |
| (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) |
| _____  |
| (ИНН получателя поддержки)   |
| _____  |
| (система налогообложения получателя поддержки)                         |
| _____  |
| (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)            |

2. Вид оказываемой поддержки:

|  |
|--|
| _____                                  |
| (дата оказания поддержки)              |
| _____                                  |
| (отчетный год)                         |
| _____                                  |
| (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.) |
| _____                                  |
| (основной вид деятельности по ОКВЭД)   |

| №<br>п/п  | Федеральный орган<br>исполнительной<br>власти,<br>реализующий<br>программу<br>поддержки/<br>госкорпорация | Мероприятия, реализуемые в рамках программ<br>(указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.) |   |   |  |   |                             |  |   |  |                         |  |
|---|---|--|---|---|--|---|-----------------------------|--|---|--|-------------------------|--|
|   |   | Гранты<br>на создание<br>малой<br>инновационной<br>компании                                      | Субсидия<br>действующим<br>иннова-<br>ционным<br>компаниям      | Грант<br>начинающему<br>малому<br>предприятию | Микро-<br>финансовый<br>заем   | Поручи-<br>тельство<br>гарантий-<br>ного<br>фонда         | Лизинг<br>оборудо-<br>вания | Поддержка<br>экспортно-<br>ориенти-<br>рованных<br>субъектов<br>МСП  | Субсидия<br>на повышение<br>энерго-<br>эффектив-<br>ности                         | Размещение в Бизнес-инкубаторе<br>или Технопарке*, кв. м   |                         |  |
| 1.  | Минэкономразвития<br>России   |  |   |   |  |   |                             |  |   |  |                         |  |
| 2.  | Минздравсоцразвития<br>России   | Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело** (58,8 тыс. руб.)                   |   |   |  |   |                             |  |   |  |                         |  |
| 3.  | Минсельхоз России   | Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство<br>по кредитным договорам, заключенным:   |   |   |  | Субсидии КФХ и ИП по кредитным<br>договорам, заключенным: |                             |  | Субсидии с/х потребительским кооперативам<br>по кредитным договорам, заключенным: |  |                         | Субсидии<br>на поддержку<br>отдельных<br>отраслей<br>сельского<br>хозяйства                                    |
|   |   | на срок<br>до 2 лет  | на срок<br>до 5 лет<br>(приобретение<br>с/х техники<br>и т. п.) | на срок<br>до 5 лет<br>(туризм)               | на срок<br>до 5 лет<br>(на приобретение<br>машин и других<br>устройств,<br>утвержденных<br>Минсельхозом<br>России) | на срок<br>до 2 лет                                       | на срок<br>до 5 лет         | на срок<br>до 8 лет  | на срок<br>до 2 лет   | на срок<br>до 5 лет  | на срок<br>до 8 лет     |  |
|   |   |  |   |   |  |   |                             |  |   |  |                         |  |
| 4.  | Минобрнауки России  | Программа<br>«СТАРТ»   | Программа<br>«УМНИК»  | Программа<br>«Энерго-<br>сбережение»          | Программа<br>«ФАРМА»   | Программа<br>«СОФТ»                                       | Программа<br>«ЭКСПОРТ»      | НИОКР по приоритетным направлениям<br>развития науки и техники,<br>направленных на реализацию<br>антикризисной программы<br>Правительства РФ |   | НИОКР<br>по практическому<br>применению<br>разработок,<br>выполняемых<br>в научно-<br>образовательных<br>центрах |                         | Выполнение<br>НИОКР<br>малыми<br>иннова-<br>ционными<br>компаниями<br>в рамках<br>международных<br>программ ЕС |
| 5.  | ГК Внешэкономбанк<br>(через ОАО<br>«МСП Банк»)  | Цели оказания поддержки/<br>виды поддержки   |   | Кредит банка                                  |  | Микрозаем   |                             | Имущество в лизинг   |   |  | Факторинговые<br>услуги | Иное   |
|   |   | Модернизация производства<br>и обновление основных средств                                       |   |   |  |   |                             |  |   |  |                         |  |
|   |   | Реализация<br>инновационных проектов   |   |   |  |   |                             |  |   |  |                         |  |
|   |   | Реализация<br>энергоэффективных проектов   |   |   |  |   |                             |  |   |  |                         |  |
|   |   | Иное   |   |   |  |   |                             |  |   |  |                         |  |
| * Указывается площадь помещений, предоставленных в аренду<br>** Вопрос об источниках и объемах финансирования данного мероприятия в 2012 году в настоящее время обсуждается |   |  |   |   |  |   |                             |  |   |  |                         |  |

3. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства получателя поддержки:

| №    | Наименование показателя  | Единица измерения | на 1 января _____ года<br>(год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января _____ года<br>(год оказания поддержки) | на 1 января _____ года<br>(первый год после оказания поддержки) | на 1 января _____ года<br>(второй год после оказания поддержки) |
|------|--|-------------------|--|--|---|---|
| 1.   | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС   | тыс. руб.         |  |  |   |   |
| 2.   | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)  | тыс. руб.         |  |  |   |   |
| 3.   | География поставок (кол-во субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)  | ед.               |  |  |   |   |
| 4.   | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)   | ед.               |  |  |   |   |
| 5.   | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)   | чел.              |  |  |   |   |
| 6.   | Среднемесячная начисленная заработная плата работников   | тыс. руб.         |  |  |   |   |
| 7.   | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налогов на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб.         |  |  |   |   |
| 8.   | Инвестиции в основной капитал, всего:  | тыс. руб.         |  |  |   |   |
| 9.   | Привлеченные заемные (кредитные) средства  | тыс. руб.         |  |  |   |   |
| 9.1. | из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки   | тыс. руб.         |  |  |   |   |

4. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства получателя поддержки:

| №  | Наименование показателя   | Единица измерения | на 1 января _____ года<br>(год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января _____ года<br>(год оказания поддержки) | на 1 января _____ года<br>(первый год после оказания поддержки) | на 1 января _____ года<br>(второй год после оказания поддержки) |
|--|---|-------------------|--|--|---|---|
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом                                |   |                   |  |  |   |   |
| 1.   | Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполненно работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации                            | тыс. руб.         |  |  |   |   |
| 1.1.   | Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции   | %                 |  |  |   |   |
| 2.   | Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)  | ед.               |  |  |   |   |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями                              |   |                   |  |  |   |   |
| 1.   | Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)   | тыс. руб.         |  |  |   |   |
| 1.1.   | Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции  | %                 |  |  |   |   |
| 2.   | Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего: | ед.               |  |  |   |   |
| 2.1.   | в том числе: на изобретение   | ед.               |  |  |   |   |
| 2.2.   | в том числе: на полезные модели   | ед.               |  |  |   |   |
| 2.3.   | в том числе: на промышленные образцы  | ед.               |  |  |   |   |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности |   |                   |  |  |   |   |
| 1.   | Оценка экономии энергетических ресурсов   | тыс. руб.         |  |  |   |   |

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_  
М.П.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 13.11.2013 № 2691

О внесении изменений в муниципальную целевую программу

«Патриотическое воспитание граждан города Нижний Тагил на 2012–2016 годы»

В связи с перераспределением финансовых средств на реализацию мероприятий муниципальной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан города Нижний Тагил (2012–2016 годы)», изменением названий учреждений (организаций) – основных исполнителей программных мероприятий и их ведомственной принадлежности, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную целевую программу «Патриотическое воспитание граждан города Нижний Тагил (2012–2016 годы)» (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации города Нижний Тагил от 03.05.2012 № 890, изменения и изложить ее в новой редакции (*Приложение*).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,  
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 13.11.2013 № 2691

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

«Патриотическое воспитание граждан города Нижний Тагил

на 2012 – 2016 годы»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

|   |                                     |   |
|---|-------------------------------------|---|
| 1 | Название Программы                  | Муниципальная целевая программа «Патриотическое воспитание граждан города Нижний Тагил на 2012 – 2016 годы»   |
| 2 | Основания для разработки Программы  | Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011 – 2015 годы», утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.10.2010 № 795;<br>Областная целевая программа «Патриотическое воспитание граждан в Свердловской области» на 2011 – 2015 годы», утвержденная Постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 № 1471-ПП (в редакции от 10.03.2011)   |
| 3 | Разработчик – координатор Программы | Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил  |
| 4 | Ответственные исполнители Программы | Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города;<br>управление образования Администрации города;<br>управление культуры Администрации города;<br>муниципальное бюджетное учреждение «Музей памяти воинов-тагильчан, погибших в локальных войнах планеты»;<br>муниципальное бюджетное учреждение «Городской Дворец молодежи»;<br>муниципальное казенное учреждение «Нижнетагильский музей-заповедник «Горнозаводской Урал»;<br>муниципальное бюджетное учреждение культуры «Нижнетагильский музей изобразительных искусств»;<br>муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная городская библиотека»;<br>муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец национальных культур»;<br>муниципальное бюджетное учреждение культуры «Киноvideодосуговый центр «Красногвардеец»;<br>муниципальное бюджетное учреждение культуры «Досуговый центр «Урал»;<br>муниципальное бюджетное спортивно-оздоровительное учреждение «Клуб автотоспорта «Лидер»;<br>муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Нижнетагильский центр авиационных видов спорта «Авиатор»;<br>муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа «Старт»;<br>муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13;<br>муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 21;<br>муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 65;<br>муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Центр образования № 1»;<br>некоммерческое образовательное учреждение Нижнетагильский авиационно-спортивный клуб ДОСААФ России;<br>некоммерческое образовательное учреждение «Тагилстроевская районная города Нижний Тагил спортивно-техническая школа добровольного общества содействия армии, авиации, флоту России»;<br>Нижнетагильская городская общественная организация инвалидов (ветеранов) войны, труда, боевых действий, государственной службы и пенсионеров;<br>Нижнетагильское городское отделение Общероссийской Общественной организации «Российский Союз ветеранов Афганистана» |
| 5 | Цель Программы                      | Развитие системы патриотического воспитания в городе Нижний Тагил, направленной на формирование у граждан патриотического сознания, верности Отечеству, готовности к выполнению конституционных обязанностей  |

|    |   |   |
|----|---|---|
| 6  | Задачи Программы                          | 1. Развитие инфраструктуры, муниципальных учреждений для организации патриотического воспитания граждан города Нижний Тагил.<br>2. Модернизация содержания и форм патриотического воспитания как условие вовлечения подростков и молодежи в мероприятия историко-патриотической, героико-патриотической, военно-патриотической направленности.<br>3. Развитие механизмов поддержки деятельности учреждений и организаций, реализующих инновационные программы патриотического воспитания  |
| 7  | Сроки реализации Программы                | 2012 – 2016 годы  |
| 8  | Объем и источники финансирования          | Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации системы программных мероприятий, составляет 22926,1 тыс. рублей, в том числе:<br>– областной бюджет 1236,8 тыс. руб.*;<br>– бюджет города 21689,3 тыс. руб.<br><br>Объемы финансирования, предусмотренные Программой, подлежат ежегодной корректировке при формировании и утверждении бюджета города Нижний Тагил на соответствующий год   |
| 9  | Ожидаемые результаты Программы            | 1) увеличение до 60 процентов числа граждан, положительно оценивающих результаты проведения мероприятий по патриотическому воспитанию;<br>2) увеличение до 40 процентов числа молодых граждан, участвующих в мероприятиях патриотической направленности<br>3) увеличение до 25 процентов числа граждан допризывного возраста (15-18 лет), проходящих подготовку в оборонно-спортивных лагерях;<br>4) увеличение до 15 процентов числа учреждений и организаций, реализующих инновационные программы патриотической направленности и участвующих в конкурсах на получение грантов;<br>5) увеличение до 50 процентов числа учреждений, улучшивших учебно-материальные условия организации патриотического воспитания;<br>6) увеличение до 50 процентов числа руководителей военно-патриотических клубов, поисковых отрядов, прошедших курсы повышение квалификации  |
| 10 | Система контроля за исполнением Программы | <i>Текущий контроль:</i><br>– представление исполнителями Программы – получателями бюджетных средств информации о ходе реализации и финансировании Программы в управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города – до 10-го числа месяца квартала, следующего за отчетным;<br>– представление информации о финансировании Программы в финансовое управление и экономическое управление Администрации города – до 20-го числа месяца квартала, следующего за отчетным;<br>– координационное совещание о ходе реализации Программы при заместителе Главы Администрации города по социальной политике – 1 раз в полугодие;<br>– совещание по вопросу о ходе реализации Программы в управлении по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города – 1 раз в квартал.<br><br><i>Промежуточный контроль:</i><br>– заслушивание информации об итогах реализации Программы за текущий год на Совете по делам молодежи при Главе города Нижний Тагил – 1 раз в год;<br>– представление информации об эффективности Программы в экономическое управление Администрации города – до 15 февраля 2013–2016 годов;<br>– представление информации о ходе реализации Программы в отдел документационного обеспечения управления по организационно-массовой работе Администрации города – 15 февраля 2013–2016 годов.<br><br><i>Итоговый контроль:</i><br>– отчет об итогах реализации Программы Главе города – апрель 2017 года |
| 11 | Сокращения                                | УРФКСИМП – управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города,<br>УО – управление образования Администрации города;<br>УК – управление культуры Администрации города;<br>МБУ «МПВТПВВП» – муниципальное бюджетное учреждение «Музей памяти воинов-тагильчан, погибших в локальных войнах планеты»;<br>МБУ ГДМ – муниципальное бюджетное учреждение «Городской Дворец молодежи»;<br>МКУ «Нижнетагильский музей-заповедник «Горнозаводской Урал» – муниципальное казенное учреждение «Нижнетагильский музей-заповедник «Горнозаводской Урал»;<br>МБУК «Нижнетагильский музей изобразительных искусств» – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Нижнетагильский музей изобразительных искусств»;<br>МБУК «Центральная городская библиотека» – муниципальное учреждение культуры «Центральная городская библиотека»;  |

(Окончание на 8–13-й стр.)

|  |   |
|--|---|
|  | МБУК КВДЦ «Красногвардеец» – муниципальное учреждение культуры «Киноvideодосуговый центр «Красногвардеец»;  |
|  | МБУК «ДНК» – муниципальное бюджетное учреждение культуры Дворец национальных культур»;  |
|  | МБУК ДЦ «Урал» – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Досуговый центр «Урал»;   |
|  | МБОУ ДО НТЦ «Авиатор» – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Нижнетагильский центр авиационных видов спорта «Авиатор»  |
|  | МБОУ ДОД ДЮСШ «Старт» – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа «Старт»  |
|  | МБОУ СОШ № 13 – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13   |
|  | МБОУ СОШ № 21 – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 21   |
|  | МБОУ СОШ № 65 – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 65   |
|  | МБОУ СОШ ЦО № 1 – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Центр образования № 1»;   |
|  | ВПК – военно-патриотический клуб;   |
|  | НТГО ООО РСВА – Нижнетагильское городское отделение Общероссийской Общественной организации «Российский Союз ветеранов Афганистана»;  |
|  | СТШ ДОСААФ России – некоммерческое образовательное учреждение «Тагилстроевская районная города Нижний Тагил спортивно-техническая школа добровольного общества содействия армии, авиации, флоту России» |

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ И НЕОБХОДИМОСТЬ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНО-ЦЕЛЕВЫМ СПОСОБОМ

Сегодня на современном этапе развития Российского государства ярко выражена тенденция, направленная на укрепление государственности, возрождение культурно-исторических традиций, формирование демократического, гражданского общества. В этих условиях особую значимость приобретает задача консолидации общества на основе гражданско-патриотических ценностей и нравственно-культурных традиций России. В обществе возникло осознание того, что патриотизм должен стать неотъемлемой составной частью российского менталитета, без патриотизма невозможно построить новое сильное государство. Только путем уважения к собственной истории, к делам и традициям старших поколений можно вырастить морально здоровую молодежь. Необходимо возрождать национальную гордость, национальное достоинство и национальную культуру.

В этих условиях гражданско-патриотическое воспитание за последние годы приобрело государственное значение. В настоящее время в стране и в области уже реализуются принципы комплексного подхода к обеспечению оптимальных условий для формирования активной гражданской позиции, высокого патриотического сознания и чувства гордости за свое Отечество, его историю и свершения. Об этом свидетельствует принятие Государственной программы «Патриотическое воспитание граждан в Свердловской области» на 2011–2015 годы», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.10.2010 № 795 и Областной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан в Свердловской области» на 2011–2015 годы», утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 № 1471-ПП (в редакции от 10.03.2011), которые послужили основанием для разработки данной Программы.

До настоящего времени в городе работа по патриотическому воспитанию молодежи велась в рамках муниципальной целевой программы «Молодежь города Нижний Тагил (2011–2015 годы)», утвержденной постановлением Администрации города Нижний Тагил от 22.02.2011 № 292.

Осознавая значимость и важность обеспечения исторической преемственности поколений, сохранение, распространение и развитие национальной культуры, воспитание патриотов России, граждан правового, демократического, социального государства назрела необходимость в принятии данной муниципальной целевой программы, которая позволит добиться изменения отношения граждан, общественности, средств массовой информации к проблемам патриотического воспитания.

Патриотическое воспитание – это систематическая и целенаправленная де-

ятельность учреждений, организаций по формированию у граждан патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины. Патриотическое воспитание направлено на формирование и развитие личности, обладающей качествами гражданина – патриота Родины и способной успешно выполнять гражданские обязанности в мирное и военное время.

Анализ состояния патриотического воспитания в городе позволил выделить ряд проблем, для решения которых целесообразно применение программно-целевого метода:

1) низкий уровень материально-технического и ресурсного обеспечения проектов патриотической направленности, реализуемых в муниципальных учреждениях, общественных организациях и объединениях;

2) отсутствие действенных механизмов координации деятельности органов власти, образовательных учреждений, общественных организаций (объединений), военно-патриотических клубов по решению проблем патриотического воспитания;

3) несоответствие учебно-материальных условий, обязательных при организации обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы;

4) низкая динамика включения молодежи в деятельность общественных организаций (объединений) патриотической направленности, военно-патриотических клубов, оборонно-спортивных лагерей;

5) крайне неудовлетворительное материально-техническое обеспечение музеев патриотической направленности в образовательных учреждениях и учреждениях профессионального образования, невозможность использования музеями современных технологий.

Все это свидетельствует о необходимости продолжения работы, направленной на решение проблем в осуществлении патриотического воспитания программными методами.

Программа определяет содержание и основные пути развития системы патриотического воспитания граждан города Нижний Тагил и направлена на дальнейшее формирование патриотического сознания граждан как важнейшей ценности.

Использование программно-целевого метода при решении указанных проблем обеспечивает единство содержательной части Программы с созданием и использованием финансовых и организационных механизмов ее реализации, а также контролем за промежуточными и конечными результатами выполнения Программы.

1.1. АНАЛИЗ ПРИЧИН ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПРОБЛЕМЫ

С целью формирования у молодежи города Нижний Тагил представлений об идеалах и духовных ценностях, присущих истинному гражданину, патриотического сознания, готовности к выполнению конституционных обязанностей, воспитания любви к родному краю в городе организована работа по художественно-эстетическому, туристско-краеведческому, военно-спортивному направлениям.

На территории города работа по гражданско-патриотическому воспитанию осуществляется управлением по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города, органами Администрации города совместно с отделом военного комиссариата Свердловской области по городу Нижний Тагил, войсковыми частями, объединенной школой РОСТО. Взаимодействие также осуществляется с городским Советом ветеранов войны, труда и вооруженных сил, Нижнетагильским городским отделением Общероссийской общественной организации Союз ветеранов Афганистана, авиационно-спортивным клубом, детским морским центром «Парус», Центром по работе с ветеранами, НКП АВ-ПОМ «Держава», городской ассоциацией школьных музеев, военно-патриотическими клубами (отрядами), кадетскими классами. Особое место в данной работе занимает МБУ «Музей памяти воинов-тагильчан, погибших в локальных войнах планеты». Ежегодно организуются и проводятся мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества, Дню Победы, реализуется проект «Горжусь Отечеством», проводятся научно-практическая конференция, конкурс музеев и уголков боевой славы.

Следует отметить тот факт, что, несмотря на активную работу по данному направлению, в городе сохраняется низкая динамика включения граждан в деятельность общественных организаций (объединений) патриотической направленности, оборонно-спортивных лагерей, военно-патриотических клубов, которые испытывают недостаток в профессиональных кадрах

и материально-техническом обеспечении. Мероприятия патриотической направленности проводились и проводятся, но говорить о преемственности и выстроенной системе работы всех структур пока еще рано.

Кроме того события последнего времени подтвердили, что экономическая нестабильность и социальная дифференциация общества оказали негативное влияние на общественное сознание большинства социальных и возрастных групп населения, снизили воспитательное воздействие российской культуры, искусства и образования как важнейших факторов формирования патриотизма. В общественном сознании получили распространение равнодушие, эгоизм, индивидуализм, агрессивность, неуважительное отношение к государству и социальным институтам.

Сегодня город испытывает необходимость в создании центра патриотического воспитания, в котором была бы сконцентрирована работа по подготовке подростков и молодежи к службе в Вооруженных Силах, развитию технических и военно-прикладных видов спорта.

Вместе с тем при использовании программно-целевого метода для решения возникших проблем могут возникнуть риски, связанные с недостатками в управлении Программой, которые могут быть вызваны слабой координацией действий субъектов, занимающихся патриотическим воспитанием граждан.

Для успешной реализации Программы необходимо предпринять ряд мер, таких как:

- 1) мониторинг хода реализации мероприятий Программы, выполнения Программы в целом;
- 2) широкое привлечение общественности и научного сообщества к реализации и оценке результатов реализации Программы;
- 3) публичность промежуточных отчетов и годовых докладов о ходе реализации Программы.

Раздел 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

**Целью Программы** является развитие системы патриотического воспитания в городе Нижний Тагил, направленной на формирование у граждан патриотического сознания, верности Отечеству, готовности к выполнению конституционных обязанностей.

**Задачи Программы:**

1. Развитие инфраструктуры, муниципальных учреждений для организации патриотического воспитания граждан города Нижний Тагил.
2. Модернизация содержания и форм

патриотического воспитания как условие вовлечения подростков и молодежи в мероприятия историко-патриотической, героико-патриотической, военно-патриотической направленности.

3. Развитие механизмов поддержки деятельности учреждений и организаций, реализующих инновационные программы патриотического воспитания.

Инструментом объективной оценки достижения цели, выполнения основных задач и мероприятий целевой программы являются указанные в таблице.

Целевые показатели, отражающие ход выполнения Программы по годам

| № стро-ки  | Наименование целевого индикатора и показателя долгосрочной целевой программы  | Единица измерения | Значения целевых индикаторов и показателей |                |                |                |                | Справочно: базовое значение целевого показателя (на начало реализации Программы) |
|--|---|-------------------|--|----------------|----------------|----------------|----------------|--|
|  |   |                   | по итогам 2012                             | по итогам 2013 | по итогам 2014 | по итогам 2015 | по итогам 2016 |  |
| ЗАДАЧА 1. Развитие инфраструктуры, муниципальных учреждений для организации патриотического воспитания граждан города Нижний Тагил   |   |                   |  |                |                |                |                |  |
| 1.   | Доля граждан, положительно оценивающих результаты проведения мероприятий по патриотическому воспитанию                          | процент           | 45   | 46             | 50             | 55             | 60             | 40   |
| ЗАДАЧА 2. Модернизация содержания и форм патриотического воспитания как условие вовлечения подростков и молодежи в мероприятия историко-патриотической, героико-патриотической, военно-патриотической направленности |   |                   |  |                |                |                |                |  |
| 2.   | Доля молодых граждан, участвующих в мероприятиях патриотической направленности  | процент           | 25   | 26             | 30             | 35             | 40             | 20   |
| 3.   | Доля граждан допризывного возраста (15-18 лет) проходящих подготовку в оборонно-спортивных лагерях                              | процент           | 9  | 10             | 15             | 20             | 25             | 7  |
| ЗАДАЧА 3. Развитие механизмов поддержки деятельности учреждений и организаций, реализующих инновационные программы патриотического воспитания  |   |                   |  |                |                |                |                |  |
| 4.   | Доля учреждений и организаций, реализующих проекты патриотической направленности и участвующих в конкурсах на получение грантов | процент           | 0  | 8              | 10             | 12             | 15             | 0  |



|    |  |         |    |    |    |    |    |   |
|----|--|---------|----|----|----|----|----|---|
| 5. | Доля учреждений, улучшивших учебно-материальные условия организации патриотического воспитания             | процент | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 0 |
| 6. | Доля руководителей военно-патриотических клубов, поисковых отрядов, прошедших курсы повышение квалификации | процент | 0  | 20 | 30 | 40 | 50 | 0 |

Раздел 3. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Учитывая существующие тенденции развития финансово-экономической ситуации на период реализации Программы, разработчик Программы считает обоснованным при изменениях в структуре и объемах планируемых расходов внутри Программы представлять уточненную и согласованную смету расходов на реализацию Программы на следующий финансовый год, скорректировать соответствующий раздел Программы, уточненный план мероприятий в рамках утвержденного объема финансирования Программы на последующий финансовый год.

Финансирование Программы осуществляется за счёт средств местного бюджета и субсидий областного бюджета.

Получение субсидий областного бюджет-

та, планируемое в рамках соглашения, заключаемого органами местного самоуправления муниципального образования город Нижний Тагил с исполнительными органами государственной власти Свердловской области, на основании принятой Программы будет уточняться ежегодно при принятии соответствующих бюджетов. В Программу будут вноситься изменения.

Общий объем финансирования Программы за счет средств бюджета города Нижний Тагил составляет 21534 тыс. рублей. Средства, планируемые за счёт областного бюджета, уточняются ежегодно, по итогам рассмотрения подачи заявок на финансирование в Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области.

(тыс. рублей)

| № строки  | Источники финансирования                        | Всего    | В том числе по годам: |        |        |       |       |
|---|---|----------|-----------------------|--------|--------|-------|-------|
|   |   |          | 2012                  | 2013   | 2014   | 2015  | 2016  |
| Общие расходы по реализации целевой Программы   |   |          |                       |        |        |       |       |
| 1.  | Всего   | 22926,1* | 80                    | 1470,6 | 6949,5 | 8303* | 6123* |
| 2.  | в том числе за счет средств: областного бюджета | 1236,8*  | –                     | 735,3  | 501,5  | *     | *     |
| 3.  | местного бюджета                                | 21689,3  | 80                    | 735,3  | 6448   | 8303  | 6123  |
| В том числе по главным распорядителям бюджетных средств:  |   |          |                       |        |        |       |       |
| 1. МКУ Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил |   |          |                       |        |        |       |       |
| 4.  | Всего   | 18677,1* | 80                    | 1470,6 | 5566,5 | 6630* | 4930* |
| 5.  | в том числе за счет средств: областного бюджета | 1236,8*  | –                     | 735,3  | 501,5  | *     | *     |
| 6.  | местного бюджета                                | 17440,3  | 80                    | 735,3  | 5065   | 6630  | 4930  |
| 2. МКУ Управление образования Администрации города Нижний Тагил   |   |          |                       |        |        |       |       |
| 7.  | Всего   | 3209     | –                     | –      | 1273   | 853   | 1083  |
| 8.  | в том числе за счет средств: областного бюджета | –        | –                     | –      | –      | –     | –     |
| 9.  | местного бюджета                                | 3209     | –                     | –      | 1273   | 853   | 1083  |
| 3. МКУ Управление культуры Администрации города Нижний Тагил  |   |          |                       |        |        |       |       |
| 10.   | Всего   | 1040     | –                     | –      | 110    | 820   | 110   |
| 11.   | в том числе за счет средств: областного бюджета | –        | –                     | –      | –      | –     | –     |
| 12.   | местного бюджета                                | 1040     | –                     | –      | 110    | 820   | 110   |

\* – ежегодное уточнение по согласованию с Министерством физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области.

Раздел 4. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Координацию действий по реализации Программы, а также исполнение программных мероприятий осуществляет муниципальное казенное учреждение управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил.

Исполнителями мероприятий Программы являются органы Администрации города: управление по развитию физической

культуры, спорта и молодежной политики; управление образования; управление культуры; управление социальных программ и семейной политики; отдел гражданских инициатив; муниципальное бюджетное учреждение «Музей памяти воинов-тагильчан, погибших в локальных войнах планеты»; муниципальное бюджетное учреждение «Городской Дворец молодежи»; Нижнетагильская городская общественная органи-

зация инвалидов (ветеранов) войны, труда, боевых действий, государственной службы и пенсионеров; муниципальное казенное учреждение «Нижнетагильский музей-заповедник «Горнозаводской Урал»; муниципальное бюджетное учреждение культуры «Нижнетагильский музей изобразительных искусств»; муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная городская библиотека»; муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец национальных культур»; муниципальное бюджетное учреждение культуры «Киноvideодосуговый центр «Красногвардеец»; муниципальное бюджетное учреждение культуры «Досуговый центр «Урал»; муниципальное бюджетное спортивно-оздоровительное учреждение «Клуб авто-мото спорта «Лидер»; муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Нижнетагильский центр авиационных видов спорта «Авиатор»; муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнитель-

ного образования детей детско-юношеская спортивная школа «Старт»; Нижнетагильское городское отделение Общероссийской Общественной организации «Российский Союз ветеранов Афганистана»; некоммерческое образовательное учреждение «Тагилстроевская районная города Нижнего Тагила спортивно-техническая школа добровольного общества содействия армии, авиации, флоту России».

Основные сведения о результатах реализации Программы, выполнении целевых показателей, о результатах оценки соответствия фактически предоставленных бюджетных услуг стандартам качества, об объеме затраченных финансовых ресурсов, а также о результатах мониторинга реализации программных мероприятий ежеквартально направляются в Администрацию города Нижний Тагил, публикуются в средствах массовой информации и размещаются в сети Интернет на сайте официальном сайте города Нижний Тагил.

Раздел 5. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ

*Текущий контроль:*

- представление исполнителями Программы – получателями бюджетных средств информации о ходе реализации и финансировании Программы в управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города – до 10-го числа месяца квартала, следующего за отчетным;
- представление информации о финансировании Программы в экономическое управление Администрации города – до 20-го числа месяца квартала, следующего за отчетным;
- координационное совещание о ходе реализации Программы при заместителе Главы Администрации города по социальным вопросам – 1 раз в полугодие;
- совещание по вопросу о ходе реализации Программы в управлении по развитию физической культуры, спорта и моло-

дежной политики Администрации города – 1 раз в квартал.

*Промежуточный контроль:*

- заслушивание информации об итогах реализации Программы за текущий год на Совете по делам молодежи при Главе города Нижний Тагил – 1 раз в год;
- представление информации об эффективности Программы в экономическое управление Администрации города – до 15 февраля 2013–2016 годов;
- представление информации о ходе реализации Программы в отдел документационного обеспечения управления по организационного-массовой работе Администрации города – 15 февраля 2013–2016 годов.

*Итоговый контроль:*

- отчет об итогах реализации Программы Главе города – апрель 2017 года.

Раздел 6. ОЦЕНКА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ И ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ПОСЛЕДСТВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Реализация Программы позволит предоставить большему количеству граждан возможность участия в мероприятиях по патриотическому (военно-патриотическому) воспитанию, повысить качество организации патриотического (военно-патриотического) воспитания в соответствии с современными требованиями инновационного развития Российской Федерации.

Повышение социальной эффективности реализации Программы предусматривает создание условий для улучшения качества организации патриотического (военно-патриотического) воспитания в соответствии с современными требованиями инновационного развития Российской Федерации за счет развития инфраструктуры муниципальных и общественно-государственных учреждений города Нижний Тагил, развития механизмов поддержки деятельности учреждений и организаций, реализующих инновационные программы патриотического воспитания.

Помимо этого, реализация Программы позволит решить ряд важных социальных задач по вовлечению подростков и молодежи в мероприятия историко-патриотической, героико-патриотической, военно-патриотической направленности за счет

модернизации содержания и форм патриотического воспитания.

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы:

- 1) увеличение до 60 процентов числа граждан, положительно оценивающих результаты проведения мероприятий по патриотическому воспитанию;
- 2) увеличение до 40 процентов числа молодых граждан, участвующих в мероприятиях патриотической направленности
- 3) увеличение до 25 процентов числа граждан допризывного возраста (15-18 лет), проходящих подготовку в оборонно-спортивных лагерях;
- 4) увеличение до 15 процентов числа учреждений и организаций, реализующих инновационные программы патриотической направленности и участвующих в конкурсах на получение грантов;
- 5) увеличение до 50 процентов числа учреждений, улучшивших учебно-материальные условия организации патриотического воспитания;
- 6) увеличение до 50 процентов числа руководителей военно-патриотических клубов, поисковых отрядов, прошедших курсы повышение квалификации.

Раздел 7. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ ГРАЖДАН ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ НА 2012 – 2016 ГОДЫ»

| №<br>п/п  | Мероприятия,<br>источник финансирования                               | Исполнители<br>мероприятий  | Сроки исполнения,<br>объемы финансирования,<br>тыс. рублей |      |      |      |      | Объем<br>финанси-<br>рования,<br>2012 – 2016<br>годы | Основные виды товаров и работ,<br>приобретение и выполнение которых<br>необходимо для осуществления<br>мероприятия   | Результат<br>выполнения  |
|---|---|-----------------------------|--|------|------|------|------|--|--|--|
|   |   |                             | 2012   | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |  |  |  |
| Задача 1. РАЗВИТИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ ГРАЖДАН |   |                             |  |      |      |      |      |  |  |  |
| 1.  | Создание Центра гражданско-патриотического воспитания и его оснащение | УРФКСИМП,<br>МБУ ГДМ        | –  | –    | 300  | 250  | 200  | 750  | Оплата по договорам гражданско-правового характера (в том числе за ремонт помещения); приобретение основных средств (в том числе приобретение оборудования и инвентаря); оплата коммунальных услуг, услуг связи, интернета; транспортные расходы; изготовление и приобретение печатной продукции; приобретение канцтоваров, расходных материалов | Увеличение количества ВПК, подготовка молодежи к службе в Российской армии |
| 2.  | Реализация проекта «Музей на колесах»                                 | УРФКСИМП,<br>МБУ «МПВТПВВП» | –  | –    | 20   | 20   | 20   | 60   | Оплата по договорам гражданско-правового характера, транспортные расходы, полиграфические услуги, приобретение канцелярских товаров, расходных материалов  | Организация передвижных выставок в ЗОЛ и сельских территориях              |

|   |  |                                  |   |       |       |     |     |       |  |  |
|---|--|----------------------------------|---|-------|-------|-----|-----|-------|--|--|
| 3.  | Создание мемориального комплекса «Аллея Героев»  | УРФСИМП                          | – | –     | 20    | 25  | 25  | 70    | Оплата по договорам гражданско-правового характера, полиграфические услуги, транспортные расходы, услуги по организации мероприятий  | Сохранение памяти о героях Советского Союза и РФ. Проведение праздничных мероприятий   |
| 4.  | Реализация проекта «Полоса препятствий»  | УО, МБОУ СОШ № 21, № 13, № 65    | – | –     | 60    | 60  | 60  | 180   | Оплата по договорам гражданско-правового характера; приобретение основных средств; транспортные расходы; приобретение инвентаря, оплата расходных материалов   | Оборудование не менее 4 полос препятствий для проведения военно-спортивных игр   |
| 5.  | Реализация проекта «Меткий стрелок»  | УО                               | – | –     | 400   | 400 | 200 | 1000  | Оплата по договорам гражданско-правового характера (в том числе оплата ремонта помещений); приобретение спецоборудования и винтовок для школьных тиров (не менее 30 винтовок), приобретение расходных материалов (в том числе боеприпасов), канцтоваров и принадлежностей  | Улучшение материально-технической базы не менее 4 школьных тиров; организация и проведение сборов, соревнований по стрельбе, подготовка подростков к службе в Российской армии |
| 6.  | Создание на базе МБУК «Досуговый центр Урал» клубных формирований «Призывник» и военно-патриотических центров в сельских территориях   | УК, МБУК «Досуговый центр «Урал» | – | –     | 30    | 30  | 30  | 90    | Оплата по договорам гражданско-правового характера; приобретение оборудования и спортивного инвентаря, транспортные расходы, приобретение канцелярских товаров, расходных материалов   | Деятельность не менее 10 клубных формирований  |
| Итого финансирование по задаче 1:   |  |                                  | – | –     | 830   | 785 | 535 | 2150  |  |  |
| Ожидаемый результат: увеличение числа учреждений, улучшивших учебно-материальные и технические условия организации патриотического воспитания в соответствии с современными требованиями за счет развития инфраструктуры муниципальных учреждений |  |                                  |   |       |       |     |     |       |  |  |
| Задача 2. МОДЕРНИЗАЦИЯ СОДЕРЖАНИЯ И ФОРМ ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ, ВОВЛЕЧЕНИЯ МОЛОДЕЖИ ГОРОДА В МЕРОПРИЯТИЯ ИСТОРИКО-ПАТРИОТИЧЕСКОЙ, ГЕРОИКО-ПАТРИОТИЧЕСКОГО, ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ  |  |                                  |   |       |       |     |     |       |  |  |
| 1.  | Организация и проведение мероприятий, посвященных календарным и памятным датам: Дню защитника Отечества, Дню Героя Отечества, Дню Победы в Великой Отечественной войне, Дню России, Дню Российского флага, Дню Конституции РФ и др.) | УРФСИМП, МБУ ГДМ                 | – | –     | 130   | 135 | 140 | 405   | Оплата по договорам гражданско-правового характера; услуги по организации мероприятия; оплата расходных материалов; оплата услуг связи, интернета; транспортные расходы; аренда оборудования, помещения; изготовление печатной продукции; приобретение сувениров, цветов, подарков; приобретение печатной продукции; издательские расходы; приобретение продуктов питания; приобретение канцтоваров; приобретение инвентаря            | Проведение не менее 50 мероприятий с количеством участников не менее 20000 чел.  |
| 2.  | Организация и проведение акций, патриотической направленности: Пост № 1, «Милосердие», «Ветеран», «Письмо из госпиталя», «Георгиевская ленточка», «Свеча памяти: 22 июня»  | УРФСИМП                          | – | –     | 110   | 200 | 120 | 430   | Оплата по договорам гражданско-правового характера; услуги по организации мероприятия; оплата расходных материалов; оплата услуг связи, интернета; транспортные расходы; аренда оборудования, помещения; изготовление печатной продукции; приобретение сувениров, цветов, подарков; приобретение печатной продукции; издательские расходы; приобретение продуктов питания; приобретение канцтоваров; приобретение инвентаря            | Проведение не менее 5 акций с количеством участников не менее 1000 чел.  |
|   |  | УО                               | – | –     | –     | –   | –   | –     |  |  |
| 3.  | Организация и проведение городского парада юнармейских отрядов   | УРФСИМП, МБУ ГДМ                 | – | –     | 100   | 100 | 100 | 300   | Оплата по договорам гражданско-правового характера; услуги по организации мероприятия; оплата расходных материалов; оплата услуг связи, интернета; транспортные расходы; аренда оборудования, помещения; изготовление печатной продукции; приобретение сувениров, цветов, подарков; приобретение печатной продукции; издательские расходы; приобретение продуктов питания; приобретение канцтоваров; приобретение инвентаря            | Проведение не менее 3 парадов юнармейских отрядов  |
| 4.  | Организация и проведение 5-дневных военно-учебных и оборонно-спортивных сборов для юношей 10-х классов и студентов учреждений профессионального образования, областной бюджет  | УРФСИМП, МБУ ГДМ                 | – | 181,1 | 273,7 | 200 | 200 | 854,8 | Оплата по договорам гражданско-правового характера; услуги по организации мероприятия; оплата услуг связи, интернета; транспортные расходы; аренда оборудования; приобретение призов, сувениров, цветов, подарков; оплата продуктов питания; изготовление и приобретение печатной продукции; издательские расходы; приобретение канцтоваров и расходных материалов; приобретение инвентаря, обмундирования, расходных материалов и др. | Подготовка ежегодно более 1000 человек допризывного возраста к службе в Российской армии   |
|   | в том числе:   |                                  | – | 97,1  | 73,7  | *   | *   | 170,8 |  |  |
|   | – областной бюджет   |                                  | – | 84    | 200   | 200 | 200 | 684   |  |  |
|   | – местный бюджет   | УО                               | – | –     | 233   | 233 | 233 | 699   |  |  |
| 5.  | Организация и проведение военно-спортивных игр: «Победа», «Маршал» и др.   | УРФСИМП, МБУ ГДМ                 | – | –     | 170   | 170 | 170 | 510   | Оплата по договорам гражданско-правового характера; услуги по организации мероприятия; оплата расходных материалов; оплата услуг связи, интернета; транспортные расходы; аренда оборудования; приобретение призов, сувениров, цветов, подарков; оплата продуктов питания; изготовление и приобретение печатной продукции; издательские расходы; приобретение канцтоваров и расходных материалов; приобретение инвентаря                | Ежегодное проведение военно-спортивных, юнармейских игр, с охватом не менее 1000 человек. Подготовка молодежи к службе в Вооруженных Силах РФ                                  |
| 6.  | Организация смотра-конкурса музеев и уголков боевой Славы образовательных учреждений города  | УРФСИМП, МБУ ГДМ МБУ «МПВТГПВВП» | – | –     | 40    | 50  | 60  | 150   | Оплата по договорам гражданско-правового характера; услуги по организации мероприятия; оплата расходных материалов; оплата услуг связи, интернета; транспортные расходы; аренда оборудования; приобретение призов, сувениров, цветов, подарков; оплата продуктов питания; изготовление и приобретение печатной продукции; издательские расходы; приобретение канцтоваров и расходных материалов; приобретение инвентаря                | Определение лучшего музея и уголка боевой Славы ежегодно, увековечение памяти воинов-тагильчан, пропаганда боевых и трудовых подвигов  |
| 7.  | Организация и проведение соревнований по стрельбе из пневматического оружия «Снайпер»  | УРФСИМП, МБУ ГДМ                 | – | –     | 15    | 20  | 20  | 55    | Оплата по договорам гражданско-правового характера; услуги по организации мероприятия; оплата расходных материалов; оплата услуг связи, интернета; транспортные расходы; аренда оборудования; приобретение призов, сувениров, цветов, подарков; оплата продуктов питания; изготовление и приобретение печатной продукции; издательские расходы; приобретение канцтоваров и расходных материалов; приобретение инвентаря                | Организация не менее 5 соревнований по стрельбе. Подготовка молодежи к службе в Вооруженных Силах РФ   |



|     |   |   |   |   |     |     |     |     |   |  |
|-----|---|---|---|---|-----|-----|-----|-----|---|--|
| 8.  | Организация и проведение соревнований и турниров по различным видам спорта, памяти воинов-тагильчан, погибших в локальных войнах планеты:<br>– городской турнир по баскетболу памяти А. Долженкова;<br>– окружной турнир по баскетболу, посвященный памяти В. Киселёва;<br>– турнир по САМБО, посвященный Дню пограничника;<br>– турнир по пляжному волейболу, посвященный памяти ветерана боевых действий А. Гребенщикова;<br>– турнир по вольной борьбе среди юношей, посвященный тагильчанам погибшим в локальных войнах XX века | УРФСКИМП  | – | – | 150 | 150 | 150 | 450 | Оплата по договорам гражданско-правового характера; услуги по организации мероприятия; оплата расходных материалов; оплата услуг связи, интернета; транспортные расходы; аренда оборудования; приобретение призов, сувениров, цветов, подарков; оплата продуктов питания; изготовление и приобретение печатной продукции; издательские расходы; приобретение канцтоваров и расходных материалов; приобретение инвентаря | Увековечение памяти воинов-тагильчан, погибших в локальных войнах планеты. Формирование здорового образа жизни   |
| 9.  | Организация и проведение сборов по парашютно-десантной подготовке на базе аэродрома «Быньги»  | УРФСКИМП, НОУ АСК ДОСААФ России, МБОУ ДЮСШ «Авиатор»      | – | – | 100 | 100 | 100 | 300 | Оплата по договорам гражданско-правового характера; услуги по организации мероприятия; оплата расходных материалов; оплата услуг связи, интернета; транспортные расходы; аренда оборудования; приобретение призов, сувениров, цветов, подарков; оплата продуктов питания; изготовление и приобретение печатной продукции; издательские расходы; приобретение канцтоваров и расходных материалов; приобретение инвентаря | Проведение не менее 3 сборов, с охватом не менее 250 чел.  |
|     |   |   | – | – | 200 | 200 | 200 | 600 |   |  |
| 10. | Организация и проведение тактических игр и военно-полевых лагерей с круглосуточным пребыванием  | УРФСКИМП, МБУ ГДМ   | – | – | 200 | 395 | 220 | 815 | Оплата по договорам гражданско-правового характера; услуги по организации мероприятия; оплата расходных материалов; оплата услуг связи, интернета; транспортные расходы; аренда оборудования; приобретение призов, сувениров, цветов, подарков; оплата продуктов питания; изготовление и приобретение печатной продукции; издательские расходы; приобретение канцтоваров и расходных материалов; приобретение инвентаря | Проведение не менее 4 лагерей и 3 тактических игр  |
| 11. | Проведение мероприятий для ветеранов Великой Отечественной войны и труда  | УРФСКИМП, МБУ ГДМ   | – | – | 25  | 30  | 35  | 90  | Оплата по договорам гражданско-правового характера; услуги по организации мероприятия; оплата расходных материалов; оплата услуг связи, интернета; транспортные расходы; аренда оборудования; приобретение призов, сувениров, цветов, подарков; оплата продуктов питания; изготовление и приобретение печатной продукции; издательские расходы; приобретение канцтоваров и расходных материалов; приобретение инвентаря | Ежегодно не менее 10 мероприятий   |
| 12. | Организация и проведение мероприятий по увековечению памяти воинов- тагильчан, погибших в локальных войнах планеты:<br>– «Посвящение в кадеты»,<br>– познавательной игры «Служу Отечеству»;<br>– «По дорогам Афганистана»,<br>– литературно-музыкальных гостиных,<br>– «Дней воинской славы»<br>– творческой мастерской «Зажгите свечи»   | УРФСКИМП, МБУ «МПВТПЛВП»                                  | – | – | 60  | 65  | 65  | 190 | Оплата по договорам гражданско-правового характера; услуги по организации мероприятия; оплата расходных материалов; оплата услуг связи, интернета; транспортные расходы; аренда оборудования; приобретение призов, сувениров, цветов, подарков; оплата продуктов питания; изготовление и приобретение печатной продукции; издательские расходы; приобретение канцтоваров и расходных материалов; приобретение инвентаря | Увековечение памяти воинов тагильчан, погибших в локальных войнах планеты, проведение не менее 50 мероприятий. Выпуск сборника творческих работ учащейся и студенческой молодежи |
| 13. | Организация и проведение праздничного мероприятия, посвященного 15-летию МБУ «Музей памяти воинов-тагильчан, погибших в локальных войнах планеты»   | УРФСКИМП, МБУ «МПВТПВВП»                                  | – | – | –   | 200 | –   | 200 | Аренда оборудования и инвентаря, приобретение цветов, оплата по договорам гражданско- правового характера, транспортные расходы, изготовление печатной продукции, оплата услуг по организации мероприятия   | Проведение праздничного мероприятия по увековечению памяти воинов-тагильчан, погибших в локальных войнах планеты.  |
| 14. | Организация и проведение выездных экскурсий по монументальным памятникам г. Нижний Тагил  | УК, МБУК «Нижнетагильский музей изобразительных искусств» | – | – | 5   | 5   | 5   | 15  | Транспортные расходы, оплата услуг по организации мероприятия, оплата по договорам гражданско-правового характера   | Проведение 5 экскурсий в год продолжительностью 2 часа с охватом 30 человек  |
| 15. | Организация и проведение смотра-конкурса детских и молодежных любительских видеофильмов «История страны в моей семье»   | УК, МБУК КВДЦ «Красногвардеец»                            | – | – | –   | 10  | –   | 10  | Оплата по договорам гражданско-правового характера; услуги по организации мероприятия; оплата услуг связи, интернета; транспортные расходы; аренда оборудования; приобретение призов, сувениров, цветов, подарков; изготовление и приобретение печатной продукции; издательские расходы; приобретение канцтоваров и расходных материалов  | Проведение не менее 15 любительских видеофильмов   |
| 16. | Организация и проведение межнациональных мероприятий «Дни дружества»  | УК, МБУК КВДЦ «Красногвардеец»                            | – | – | 5   | 5   | 5   | 15  | Оплата по договорам гражданско-правового характера; услуги по организации мероприятия; оплата услуг связи, интернета; транспортные расходы; аренда оборудования; приобретение призов, сувениров, цветов, подарков; изготовление и приобретение печатной продукции; издательские расходы; приобретение канцтоваров и расходных материалов  | Проведение не менее 2 межнациональных мероприятий  |
| 17. | Организация и проведение фестивалей, конкурсов патриотической песни   | УРФСКИМП  | – | – | 110 | 120 | 120 | 350 | Оплата по договорам гражданско-правового характера; услуги по организации мероприятия; оплата услуг связи, интернета; транспортные расходы; аренда оборудования; приобретение призов, сувениров, цветов, подарков; изготовление и приобретение печатной продукции; издательские расходы; приобретение канцтоваров и расходных материалов  | Увековечение памяти воинов тагильчан, погибших в войнах планеты. Проведение не менее 5 фестивалей  |
|     |   | МБУ «ДНК»   | – | – | 40  | 40  | 40  | 120 |   |  |

|  |   |  |    |       |        |      |      |        |   |  |
|--|---|--|----|-------|--------|------|------|--------|---|--|
| 18.  | Организация и проведение сборов, краеведческих экспедиций и сплавов по рекам Урала                                      | УРФКСИМП<br>МБУ ГДМ                      | –  | –     | 100    | 100  | 100  | 300    | Оплата по договорам гражданско-правового характера; услуги по организации мероприятия; оплата расходных материалов; оплата услуг связи, интернета; транспортные расходы; аренда оборудования; приобретение призов, сувениров, цветов, подарков; оплата продуктов питания; изготовление и приобретение печатной продукции; издательские расходы; приобретение канцтоваров и расходных материалов; приобретение инвентаря             | Изучение истории родного края.<br>Проведение не менее 3 экспедиций и сплавов   |
| Итого финансирование по задаче 2:  |   |  | –  | 181,1 | 2066,7 | 2528 | 2083 | 6858,8 |   |  |
| <i>в том числе:</i><br>– областной бюджет  |   |  | –  | 97,1  | 73,7   | *    | *    | 170,8  |   |  |
| – местный бюджет   |   |  | –  | 84    | 1993   | 2528 | 2083 | 6688   |   |  |
| <b>Ожидаемый результат:</b> увеличение числа граждан, участвующих в деятельности патриотических молодежных объединений и положительно оценивающих результаты проведения мероприятий по патриотическому воспитанию; вовлечение широких масс граждан города Нижний Тагил в мероприятия историко-патриотической, героико-патриотической, военно-патриотической направленности за счет модернизации содержания и форм патриотического воспитания |   |  |    |       |        |      |      |        |   |  |
| <b>Задача 3. РАЗВИТИЕ МЕХАНИЗМОВ ПОДДЕРЖКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ИННОВАЦИОННЫЕ ПРОГРАММЫ ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ</b>   |   |  |    |       |        |      |      |        |   |  |
| 1.   | Приобретение специализированного оборудования, инвентаря для организаций, занимающихся патриотическим воспитанием       | УРФКСИМП<br>МБУ ГДМ                      | –  | 332,4 | 404,1  | 400  | 50   | 1186,5 | Приобретение основных средств; оплата расходных материалов, канцтоваров; оплата транспортных услуг, оплата по договорам гражданско-правового характера  | Активизация деятельности и улучшение материальной базы не менее 5 организаций, занимающихся патриотическим воспитанием   |
| <i>в том числе:</i><br>– областной бюджет  |   |  | –  | 199,9 | 354,1  | *    | *    | 554    |   |  |
| – местный бюджет   |   |  | –  | 132,5 | 50     | 400  | 50   | 632,5  |   |  |
|  |   |  | –  | –     | 40     | 400  | 40   | 480    |   |  |
|  |   |  | –  | –     | 40     | 400  | 40   | 480    |   |  |
| 2.   | Приобретение формы для военно-патриотических, военно-исторических клубов, юнармейских отрядов                           | УРФКСИМП,<br>МБУ ГДМ                     | –  | 97,1  | 180    | 180  | 180  | 997,1  | Приобретение материальных ценностей, расходных материалов, основных средств; услуги по изготовлению (пошиву) одежды, оплата по договорам гражданско-правового характера   | Поддержка деятельности организаций, занимающихся патриотическим воспитанием  |
|  |   |  | –  | –     | 120    | 120  | 120  |        |   |  |
| 3.   | Приобретение туристического снаряжения и оборудования   | УРФКСИМП,<br>МБУ ГДМ                     | –  | 266,3 | –      | 425  | –    | 1541,3 | Приобретение материальных ценностей, расходных материалов, основных средств; оплата транспортных услуг, оплата по договорам гражданско-правового характера  | Улучшение материально-технической базы организаций, занимающихся патриотическим воспитанием  |
|  |   |  | –  | –     | 420    |      | 430  |        |   |  |
| <i>в том числе:</i><br>– областной бюджет  |   |  | –  | 193,3 | –      | *    | *    | 193,3  |   |  |
| – местный бюджет   |   |  | –  | 73    | 420    | 425  | 430  | 1348   |   |  |
| 4.   | Приобретение мульти-медийного и выставочного оборудования, оргтехники, обеспечение ее профилактики                      | УРФКСИМП,<br>МБУ ГДМ,<br>МБУ «МПВТГПЛВП» | –  | 483,7 | 510    | 520  | 530  | 2043,7 | Оплата услуг по обслуживанию оргтехники; приобретение основных средств, материальных ценностей, расходных материалов, оплата по договорам гражданско-правового характера  | Использование новых форм работы. Улучшение материально-технической базы военно-патриотических клубов   |
| <i>в том числе:</i><br>– областной бюджет  |   |  | –  | 148   | –      | *    | *    | 148    |   |  |
| – местный бюджет   |   |  | –  | 335,7 | 510    | 520  | 530  | 1895,7 |   |  |
| 5.   | Организация и проведение обучающих семинаров и курсов повышения квалификации для руководителей ВПК, юнармейских отрядов | УРФКСИМП,<br>МБУ ГДМ                     | –  | 3     | 85     | 100  | 115  | 303    | Оплата по договорам гражданско-правового характера, услуги по повышению квалификации; оплата расходных материалов, канцтоваров; оплата командировочных и суточных расходов; оплата услуг связи, Интернета; транспортные расходы; приобретение печатной, методической и наглядной продукции; издательские расходы  | Обучение руководителей ВПК и юнармейских отрядов; увеличение количества специалистов, руководителей ВПК и юнармейского движения; поддержка деятельности учреждений и организаций патриотической направленности |
| 6.   | Организация и проведение слета курсантов военно-патриотических клубов и юнармейских отрядов «Патриот»                   | УРФКСИМП,<br>МБУ ГДМ,<br>МБУ «МПВТГПЛВП» | –  | –     | 50     | 50   | 50   | 150    | Оплата по договорам гражданско-правового характера; услуги по организации мероприятия; оплата расходных материалов, канцтоваров; приобретение сувениров, призов, цветов, подарочных сертификатов; аренда оборудования; транспортные расходы; изготовление печатной продукции; издательские расходы; видео- и аудиозапись, изготовление аудио- видео материалов, приобретение основных средств; приобретение инвентаря, оборудования | Активизация деятельности ВПК и юнармейских отрядов   |
| 7.   | Организация и проведение научно-практических конференций  | УРФКСИМП,<br>МБУ «МПВТГПЛВП»             | –  | –     | 40     | 60   | 50   | 150    | Оплата по договорам гражданско-правового характера; услуги по организации мероприятия; оплата расходных материалов, канцтоваров; приобретение сувениров, призов, цветов, подарочных сертификатов; аренда оборудования; транспортные расходы; изготовление печатной продукции; издательские расходы; приобретение материальных ценностей, основных средств   | Выпуск сборника лучших работ научно-практической конференции   |
| 8.   | Организация и проведение смотра-конкурса на лучшую реализацию проекта патриотической направленности                     | УРФКСИМП,<br>МБУ ГДМ<br>МБУ «МПВТГПЛВП»  | –  | –     | 200    | 200  | 200  | 600    | Оплата по договорам гражданско-правового характера; услуги по организации мероприятия; оплата расходных материалов, канцтоваров; приобретение сувениров, призов, подарков, цветов, подарочных сертификатов; аренда оборудования; транспортные расходы; изготовление печатной продукции; издательские расходы  | Активизация деятельности организаций патриотической направленности   |
| 9.   | Обновление экспозиционного зала МБУ «Музей памяти воинов-тагильчан, погибших в локальных войнах планеты»                | УРФКСИМП,<br>МБУ «МПВТПВВП»              | 80 | –     | 120    | 80   | –    | 280    | Оплата по договорам гражданско-правового характера; транспортные расходы; полиграфические услуги, приобретение канцтоваров и расходных материалов   | Открытие новых выставок и 2 экспозиций   |
| 10.  | Изготовление книги «История. Судьба. Музей» и очерков «Память сердца»   | УРФКСИМП,<br>МБУ «МПВТПВВП»              | –  | –     | 500    | –    | –    | 500    | Заключение договоров гражданско-правового характера, полиграфические услуги, транспортные расходы   | Выпуск книги тиражом не менее 100 экземпляров  |



|  |  |   |    |        |        |       |       |          |   |  |  |
|--|--|---|----|--------|--------|-------|-------|----------|---|--|--|
| 11.  | Приобретение документальных фильмов на героико-патриотическую тематику   | УК, МБУК КВДЦ «Красногвардеец»                                  | –  | –      | 30     | 30    | 30    | 90       | Заключение договоров гражданско-правового характера   | Организация кинолекториев  |  |
| 12.  | Создание новых выставок на историко-патриотическую тематику из фондов центральных музеев России и Нижнетагильского музея искусств  | УК, МБУК «Нижнетагильский музей изобразительных искусств»       | –  | –      | –      | 800   | –     | 800      | заключение договоров гражданско-правового характера; услуги по организации выставок, транспортные расходы   | Проведение двух выставок в год с охватом по 3000 человек. Расширение доступности тагильчан к культурно-историческим ценностям музеев России.           |  |
| 13.  | Приобретение оборудования и походного снаряжения для организации и проведения оборонно-спортивных сборов военно-полевых лагерей, тактических игр, краеведческих походов и экспедиций | УРФКСИМП, МБУ ГДМ   | –  | –      | 220    | 225   | 230   | 675      | Приобретение основных средств, оплата расходных материалов; приобретение инвентаря; транспортные расходы  | Улучшение материально-технической базы организаций, занимающихся патриотическим воспитанием  |  |
| 14.  | Организация участия курсантов ВПК, юнармейских и поисковых отрядов в областных, региональных и федеральных фестивалях, конкурсах, сборах, соревнованиях                              | УРФКСИМП, МБУ ГДМ   | –  | 107    | 273,7  | 200   | 200   | 780,7    | Транспортные расходы; приобретение продуктов питания; оплата суточных, командировочных расходов (гостиница, найма жилых помещений), оплата организационных взносов; оплата страховки, услуги по организации мероприятия | Участие в региональных и федеральных слетах фестивалей, конкурсах, сборах не менее 3 отрядов   |  |
|  | в том числе:   |   | –  | 97     | 73,7   | *     | *     | 170,7    |   |  |  |
|  | – областной бюджет   |   | –  | 10     | 200    | 200   | 200   | 610      |   |  |  |
| 15.  | Создание выставок и экспозиций гражданско-патриотической тематики:   | УК, МКУ «Нижнетагильский музей-заповедник «Горнозаводской Урал» | –  | –      | –      | –     | –     | 3200     | Заключение договоров гражданско-правового характера; реставрационные работы, приобретение необходимых материалов для оформления и инсталляции, закупка оборудования для передвижных выставок, транспортные расходы      | Открытие 5 выставок и 2 экспозиции, представляющих историю края местному сообществу с целью воспитания патриотизма Увеличение посещаемости музея на 2% |  |
|  | – выставка «200 лет Отечественной войне 1812 года»;  |   | –  | –      | –      | –     | –     |          |   |  |  |
|  | – выставка «Тагильчане»;   |   | –  | –      | –      | –     | –     |          |   |  |  |
|  | – выставка «По главной улице;  |   | –  | –      | –      | –     | –     |          |   |  |  |
|  | – выставка «70-лет Победы в Великой Отечественной войне»;  |   | –  | –      | 200    | –     | –     |          |   |  |  |
|  | – передвижная выставка «Государственные символы России» (медиа-проект);  |   | –  | –      | –      | –     | 300   |          |   |  |  |
|  | – экспозиция «Тагил в XX веке»;  |   | –  | –      | 600    | 300   | –     |          |   |  |  |
| – резэкспозиция «История тагильского края в 18-20 веках»   | –  | –   | –  | 900    | 900    |       |       |          |   |  |  |
| 16.  | Организация и проведение мониторинга и социологического исследования   | УРФКСИМП, МБУ ГДМ   | –  | –      | 60     | –     | 80    | 140      | Оплата по договорам гражданско-правового характера; оплата расходных материалов, канцтоваров; изготовление печатной продукции; издательские расходы; услуги по организации мероприятия                                  | Оценка результативности программы  |  |
|  | Итого финансирование по задаче 3:  |   | 80 | 1289,5 | 4052,8 | 4990  | 3505  | 13917,3  |   |  |  |
|  | в том числе:   |   | –  | 638,2  | 427,8  | *     | *     | 1066     |   |  |  |
|  | – областной бюджет   |   | –  | 638,2  | 427,8  | *     | *     | 1066     |   |  |  |
|  | – местный бюджет   |   | 80 | 651,3  | 3625   | 4990  | 3505  | 12851,3  |   |  |  |
| Ожидаемый результат: повышение качества деятельности организации патриотической направленности, увеличение числа руководителей военно-патриотических клубов, поисковых отрядов, прошедших курсы повышения квалификации |  |   |    |        |        |       |       |          |   |  |  |
|  | Всего по Программе:  |   | 80 | 1470,6 | 6949,5 | 8303* | 6123* | 22926,1* |   |  |  |
| в том числе по источникам финансирования:  |  |   |    |        |        |       |       |          |   |  |  |
|  | – областной бюджет   |   | –  | 735,3  | 501,5  | *     | *     | 1236,8*  |   |  |  |
|  | – бюджет города Нижний Тагил   |   | 80 | 735,3  | 6448   | 8303  | 6123  | 21689,3  |   |  |  |

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о приеме заявлений о предоставлении земельных участков для строительства индивидуальных жилых домов

В соответствии со ст. 30.1 Земельного кодекса РФ Администрация города Нижний Тагил извещает о предоставлении земельного участка для строительства индивидуального жилого дома и начале приема заявлений от граждан.

| № п/п | Адрес земельного участка | Площадь, кв. м |
|-------|--------------------------|----------------|
| 1.    | Ул. Трудовая, 73         | 1909           |
| 2.    | Ул. Носова, 77           | 975            |
| 3.    | Ул. М.Гальянская, 130    | 1212           |
| 4.    | Ул. Чехова, 10           | 1116           |
| 5.    | Ул. 1-я Запрудная, 17    | 760            |
| 6.    | Ул. Серная, 1Б           | 807            |
| 7.    | Ул. Забойщиков, 24       | 1000           |
| 8.    | Ул. Забойщиков, 22       | 1109           |
| 9.    | Ул. Бригадная, 218       | 1083           |
| 10.   | Ул. Бригадная, 220       | 878            |
| 11.   | Ул. Бригадная, 215       | 680            |
| 12.   | Ул. Бригадная, 213       | 784            |

|     |                          |      |
|-----|--------------------------|------|
| 13. | Ул. Малая Гальянская, 6  | 600  |
| 14. | Ул. Челюскинцев, 115     | 1687 |
| 15. | Ул. Лисогорская, 101     | 640  |
| 16. | Ул. Штурмовая, 74        | 629  |
| 17. | Ул. Коммуны, 150         | 829  |
| 18. | Ул. Волочаевская, 20     | 629  |
| 19. | Ул. Волочаевская, 24     | 637  |
| 20. | Ул. Академика Павлова, 4 | 1018 |
| 21. | Ул. Носова, 61а          | 1527 |
| 22. | Ул. Калужская, 133       | 1199 |

Заявления подаются в простой письменной форме в отдел регулирования и контроля за использованием земельных ресурсов с 9.00 до 11.00 (г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет 363). При подаче заявления при себе необходимо иметь оригинал и копию документа, удостоверяющего личность заявителя. Полномочия представителя удостоверяются нотариально заверенной доверенностью или доверенностью, заверенной в порядке части 3 статьи 185 ГК РФ.

Информация о результатах проведенных управлением муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил открытых аукционных торгов по продаже движимого имущества, состоявшихся 06.11.2013 г., в 10.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет 259

ОБЪЕКТ ТОРГОВ:

Первый лот: Автобус КАВЗ 324410, 2005 года выпуска, государственный регистрационный знак С 138 ТХ 96, идентификационный номер (VIN) Х1Е32441050000468. Начальная цена продажи – 153 000 руб. Подано 2 заявки. К участию в аукционе были допущены все участники: Красавин В. С. и Агафонов М. А. В связи с тем, что на участие в открытых аукционных торгах участники не зарегистрировались, в соответствии с п. 3. ст. 18 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» аукцион признан несостоявшимся.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Белоусовой Е. А. (идентификационный номер квалификационного аттестата 66-10-110, 622001, г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, кабинет № 14, тел. 8-922-221-15-78), e-mail: [GeoPlusNT@mail.ru](mailto:GeoPlusNT@mail.ru)) в отношении земельного участка в кадастровом квартале 66:19:2401001 для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), расположенного по адресу: Свердловская область, Пригородный район, село Балакино, ул. Ленина, дом 72«А», выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Заказчиком кадастровых работ является Вахрушев Геннадий Александрович

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 19.12.2013 г., в 11.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, кабинет № 14.

С проектом межевого плана можно ознакомиться в течение тридцати дней с момента выхода объявления по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, кабинет № 14.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 20.11.2013 г. по 03.12.2013 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, кабинет № 14.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы: кадастровый номер 66:19:2401001:222, Свердловская область. Пригородный район, село Балакино, ул. Ленина, 70.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права заинтересованных лиц на соответствующие земельные участки.

Реклама

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Кузнецовой М. М. (идентификационный номер квалификационного аттестата 66-11-366), 622001, г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, кабинет № 14, тел.: 8-912-620-14-73, e-mail: [GeoPlusNT@mail.ru](mailto:GeoPlusNT@mail.ru)) в отношении земельного участка в кадастровом квартале 66:56:0402008 для строительства автопаркинга, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Мечникова, в квартале № 45.

Площадь земельного участка: 3657 кв. м.

Заказчик кадастровых работ: Елькин Владимир Александрович.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 20.12.2013 г., в 11.30, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, кабинет № 14.

С проектом межевого плана можно ознакомиться в течение тридцати дней с момента выхода объявления по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, кабинет № 14.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 20.11.2013 г. по 03.12.2013 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, кабинет № 14.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: многоквартирный жилой дом, по пр. Вагоностроителей, 42 (кадастровый номер земельного участка 66:56:0402008:147), многоквартирный жилой дом по ул. Чайковского, 90 (кадастровый номер земельного участка 66:56:0402008:151), многоквартирный жилой дом по ул. Коминтерна, 69 (кадастровый номер земельного участка 66:56:0402008:155), многоквартирный жилой дом по ул. Коминтерна, 67 (кадастровый номер земельного участка 66:56:0402008:154), многоквартирный жилой дом по ул. Коминтерна, 65 (кадастровый номер земельного участка 66:56:0402008:153), многоквартирный жилой дом по ул. Тимирязева, 87 (кадастровый номер земельного участка 66:56:0402008:152).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права заинтересованных лиц на соответствующие земельные участки.

Реклама

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 12.11.2013 № 2644

О проведении в 2013 году на территории города Нижний Тагил Дней милосердия

Во исполнение Распоряжения Губернатора Свердловской области от 02.09.2013 № 243-РГ «О проведении Дней милосердия в Свердловской области в 2013 году», в соответствии с распоряжением администрации Горнозаводского управленческого округа от 21.10.2013 № 55-ру «О проведении Дней милосердия в муниципальных образованиях Горнозаводского управленческого округа в 2013 году», в целях поддержки и развития добровольческой и благотворительной деятельности на территории города Нижний Тагил, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести на территории города Нижний Тагил Дни милосердия с 1 по 22 декабря 2013 года.
2. Утвердить:
- 1) План основных мероприятий по подготовке и проведению в 2013 году Дней милосердия на территории города Нижний Тагил (*Приложение № 1*);
- 2) состав организационного комитета по подготовке и проведению в 2013 году Дней милосердия на территории города Нижний Тагил (*Приложение № 2*).
3. Управлению социальных программ и семейной политики Администрации города в срок до 1 декабря 2013 года сформировать и представить на утверждение организацион-

ного комитета перечень социальных учреждений для детей, инвалидов, престарелых граждан, учреждений государственного воспитания детей и учреждений здравоохранения для организации посещения в рамках Дней Милосердия с 10 по 27 декабря 2013 года.

4. Руководителям органов Администрации города организовать работу по подготовке и проведению Дней милосердия в соответствии с Планом основных мероприятий по подготовке и проведению Дней милосердия на территории города Нижний Тагил в 2013 году, утвержденным настоящим постановлением.

5. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций всех форм собственности принять участие в проведении Дней милосердия на территории города Нижний Тагил в 2013 году.

6. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В. Г. Сурова.

Срок контроля – 1 февраля 2014 года.

С. К. НОСОВ,  
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

*УТВЕРЖДЕН*

*постановлением Администрации города от 12.11.2013 № 2644*

План основных мероприятий по подготовке и проведению в 2013 году Дней милосердия на территории города Нижний Тагил

| № п/п  | Наименование мероприятия  | Срок проведения              | Ответственный   |
|--|---|------------------------------|---|
| 1  | Проведение заседаний организационного комитета по проведению Дней милосердия на территории города Нижний Тагил  | ноябрь – декабрь 2013 года   | Заместитель Главы Администрации города по социальной политике   |
| 2  | Посещение социальных учреждений и граждан, нуждающихся в социальной поддержке, руководителями органов местного самоуправления, религиозных конфессий, предприятий и общественных организаций (с привлечением благотворителей) | с 10 по 22 декабря 2013 года | Члены организационного комитета, руководители религиозных конфессий, предприятий и общественных организаций ( <i>по согласованию</i> )      |
| 3  | Организация участия общественных объединений и местных религиозных организаций в мероприятиях по поддержке граждан, нуждающихся в оказании помощи (с привлечением благотворителей)  | с 10 по 22 декабря 2013 года | Отдел по взаимодействию с общественными, религиозными организациями и развитию гражданских инициатив Администрации города                   |
| 4  | Проведение мероприятий, посвященных Дню инвалида  | ноябрь – декабрь 2013 года   | Члены организационного комитета, руководители религиозных конфессий, предприятий и общественных организаций ( <i>по согласованию</i> )      |
| 5  | Организация культурно-массовых программ на льготной и благотворительной основе  | с 10 по 22 декабря 2013 года | Управление культуры Администрации города  |
| 6  | Обеспечение охраны общественного порядка, регулирование дорожного движения при проведении праздничных массовых мероприятий  | с 1 по 22 декабря 2013 года  | Отдел по взаимодействию с административными органами Администрации города   |
| 7  | Обеспечение выступлений в средствах массовой информации руководителей органов местного самоуправления, органов администрации города, руководителей религиозных конфессий, предприятий и общественных организаций              | декабрь 2013 года            | Отдел по работе со средствами массовой информации и информационно-аналитической работе Администрации города                                 |
| 8  | Организация освещение в средствах массовой информации мероприятий, проходящих в рамках Дней милосердия на территории города, публикация материалов о благотворительной и добровольческой деятельности                         | декабрь 2013 года            | Отдел по работе со средствами массовой информации и информационно-аналитической работе Администрации города                                 |
| 9  | Подведение итогов Дней милосердия на территории города Нижний Тагил, представление итоговой информации в администрацию Горнозаводского управленческого округа   | до 13 января 2014 года       | Управление социальных программ и семейной политики Администрации города   |
| ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА 2013 ГОД |   |                              |   |
| 10   | Организация участия делегации города в конференции «Государство и добровольчество: новый взгляд»  | ноябрь 2013 года             | Отдел по взаимодействию с общественными, религиозными организациями и развитию гражданских инициатив Администрации города                   |
| 11   | Международный день добровольческих усилий – организация и проведение областной добровольческой акции «10000 добрых дел в один день»   | 5 декабря 2013 года          | Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города, управление образования Администрации города, |

|  |  |                           |   |
|--|--|---------------------------|---|
|  |  |                           | отдел по взаимодействию с общественными, религиозными организациями и развитию гражданских инициатив Администрации города, религиозные конфессии, предприятия и общественные организации ( <i>по согласованию</i> ) |
| 12   | Обеспечение участия общественных объединений города в XIII региональном Добровольческом форуме   | 6 декабря 2013 года       | Отдел по взаимодействию с общественными, религиозными организациями и развитию гражданских инициатив Администрации города   |
| ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА 2013 ГОД |  |                           |   |
| 13   | Подготовка и представление информации по итогам благотворительной деятельности в 2013 году в администрацию Горнозаводского управленческого округа  | до 28 ноября 2013 года    | Управление социальных программ и семейной политики Администрации города   |
| 14   | Организация и проведение на территории города благотворительных акций: «Мастерская Деда Мороза» (изготовление новогодних сувениров и подарков для детей-сирот и детей с ограниченными возможностями); «Доброе сердце» (помощь одиноким пожилым людям, людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации); «Зимняя сказка» (постройка снежных новогодних городков, горок); «Теплый дом» (посещение социальных учреждений); «Вера и доброе дело» (проведение благотворительных мероприятий в рамках религиозных конфессий) | 1 по 22 декабря 2013 года | Члены организационного комитета   |
| 15   | Подведение итогов благотворительной деятельности в 2013 году по номинациям   | до 25 ноября 2013 года    | Руководители номинаций по подведению итогов благотворительной деятельности в городе Нижний Тагил  |
| 16   | Обеспечение участия лучших благотворителей года на Церемонии награждения в городе Екатеринбурге  | 20 декабря 2013 года      | Управление социальных программ и семейной политики Администрации города   |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

*УТВЕРЖДЕН*

*постановлением Администрации города от 12.11.2013 № 2644*

Состав организационного комитета по подготовке и проведению в 2013 году Дней милосердия на территории города Нижний Тагил

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Суров Валерий Георгиевич         | – заместитель Главы Администрации города по социальной политике, <i>председатель организационного комитета</i>   |
| Мигунова Лия Анатольевна         | – начальник управления социальных программ и семейной политики Администрации города, <i>заместитель председателя организационного комитета</i>   |
| Казакова Светлана Евгеньевна     | – главный специалист управления социальных программ и семейной политики Администрации города, <i>секретарь организационного комитета</i>   |
| <i>Члены комитета:</i>           |  |
| Демьянов Геннадий Семенович      | – глава администрации Тагилстроевского района  |
| Капкан Владимир Иванович         | – начальник управления культуры Администрации города   |
| Карабатова Татьяна Александровна | – начальник территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Тагилстроевскому району города Нижний Тагил ( <i>по согласованию</i> ) |
| Кобяк Галина Ивановна            | – начальник отдела по работе со средствами массовой информации и информационно-аналитической работе Администрации города   |
| Мальцев Геннадий Геннадьевич     | – глава администрации Ленинского района  |
| Пануш Лариса Юрьевна             | – начальник территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Ленинскому району города Нижний Тагил ( <i>по согласованию</i> )       |
| Поводырь Маргарита Петровна      | – начальник территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Дзержинскому району города Нижний Тагил ( <i>по согласованию</i> )     |
| Сащенко Татьяна Валентиновна     | – начальник отдела по взаимодействию с общественными, религиозными организациями и развитию гражданских инициатив Администрации города   |
| Чашников Пётр Пименович          | – председатель Нижнетагильской городской общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров ( <i>по согласованию</i> )  |
| Шаров Василий Дмитриевич         | – начальник территориального управления Администрации города   |
| Юрлов Игорь Евгеньевич           | – начальник управления образования Администрации города  |
| Юсупов Руслан Рафаильевич        | – глава администрации Дзержинского района  |
| Язовских Дмитрий Валерьевич      | – начальник управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города  |



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 12.11.2013 № 2646

О внесении изменений в муниципальную целевую программу

«Тагильский трамвай» на 2013-2014 годы

В целях реализации дополнительных мероприятий по повышению безопасности пассажирских перевозок городским электротранспортом в городе Нижний Тагил, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную целевую программу «Тагильский трамвай» на 2013-2014 годы (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации города Нижний Тагил от 27.06.2013 № 1476, следующие изменения:

1) в паспорте Программы пункт 9 «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы составляет 969 466,04 тыс. рублей, в том числе:

– из местного бюджета – 11 546,94 тыс. рублей;

– из областного бюджета – 957 919,10 тыс. рублей»;

2) Раздел 4 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции (*Приложение № 1*);

3) Раздел 8 «План мероприятий по реализации муниципальной целевой программы «Тагильский трамвай» на 2013-2014 годы» изложить в новой редакции (*Приложение № 2*).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нижний Тагил от 16.09.2013 № 2274 «О внесении изменений в муниципальную целевую программу «Тагильский трамвай» на 2013-2014 годы».

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**С. К. НОСОВ,**  
**Глава города.**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации города от 12.11.2013 № 2646

РАЗДЕЛ 4. Ресурсное обеспечение Программы

Общий объем финансирования Программы составляет 969 466,04 тыс. рублей, в том числе:

- из местного бюджета 11 546,94 тыс. рублей;
- из областного бюджета – 957 919,10 тыс. рублей

| №     | Источники финансирования | Объем финансирования (тыс. руб.) |            | Объем финансирования на 2013-2014 годы (тыс. руб.) |
|-------|--------------------------|----------------------------------|------------|--|
|       |                          | 2013 год                         | 2014 год   |  |
| 1.    | Областной бюджет         | 453 000,00                       | 504 919,10 | 957 919,10   |
| 2.    | Местный бюджет           | 6446,75                          | 5 100,19   | 11546,94   |
| ИТОГО |                          | 459 446,75                       | 510 019,29 | 969 466,04   |

Объемы финансирования Программы за счет средств бюджетов всех уровней носят прогнозный характер и подлежат уточнению в установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации города от 12.11.2013 № 2646

РАЗДЕЛ 8. План мероприятий по реализации муниципальной целевой программы «Тагильский трамвай» на 2013-2014 годы

| №<br>п/п  | Мероприятия, источники финансирования   | Исполнители<br>мероприятия  | Сроки исполнения,<br>объемы финансирования,<br>тыс. рублей |           | Объем<br>финансиро-<br>вания<br>ВСЕГО,<br>тыс. рублей | Основные виды товаров<br>и работ, приобретение<br>и выполнение<br>которых необходимо<br>для осуществления<br>мероприятия            | Результат выполнения<br>мероприятия                                      |
|---|---|---|--|-----------|---|---|--|
|   |   |   | 2013 год   | 2014 год  |   |   |  |
| ЗАДАЧА № 1. «Обеспечение специальной техникой трамвайного парка»  |   |   |  |           |   |   |  |
| 1.  | Приобретение трамвая-снегоочистителя<br>(1 единица)   | Организация, выигравшая торги;<br>МКУ «Служба заказчика городского хозяйства»;<br>управление муниципальным имуществом<br>и регулирования земельных отношений<br>Администрации города;<br>управление городским хозяйством<br>Администрации города;<br>МУП «Тагильский трамвай» | 12028,0  | –         | 12028,0   | Разработка конкурсной<br>документации, проведение<br>конкурсных процедур,<br>пусконаладочные работы,<br>передача спецтехники в депо | Ввод спецтехники<br>в эксплуатацию                                       |
| – областной бюджет  |   | 11907,72  | –  | 11907,72  |   |   |  |
| – местный бюджет  |   | 120,28  | –  | 120,28    |   |   |  |
| 2.  | Приобретение техники: автомобиль<br>грузопассажирский УАЗ 390995 (1 единица)  | -«-   | 502,0  | –         | 502,0   |   |  |
| – областной бюджет  |   | 496,98  | –  | 496,98    |   |   |  |
| – местный бюджет  |   | 5,02  | –  | 5,02      |   |   |  |
| 3.  | Приобретение машины аварийно-технической<br>путевой (1 единица)   | -«-   | 2230,0   | –         | 2230,0  |   |  |
| – областной бюджет  |   | 2207,7  | –  | 2207,7    |   |   |  |
| – местный бюджет  |   | 22,3  | –  | 22,3      |   |   |  |
| 4.  | Приобретение подъемника стрелового<br>самоходного на шасси ЗИЛ (1 единица)<br>или эквивалент                                    | -«-   | 4168,94  | –         | 4168,94   |   |  |
| – областной бюджет  |   | 4127,25   | –  | 4127,25   |   |   |  |
| – местный бюджет  |   | 41,69   | –  | 41,69     |   |   |  |
| 5.  | Приобретение спецтехники:<br>погрузчик-экскаватор JCB или аналог  | -«-   | 3100,0   | –         | 3100,0  |   |  |
| – областной бюджет  |   | 3069,0  | –  | 3069,0    |   |   |  |
| – местный бюджет  |   | 31,0  | –  | 31,0      |   |   |  |
| 6.  | Приобретение спецтехники:<br>погрузчик-экскаватор JCB или аналог  | -«-   | 3940,0   | –         | 3940,0  |   |  |
| – областной бюджет  |   | 3900,60   | –  | 3900,60   |   |   |  |
| – местный бюджет  |   | 39,40   | –  | 39,40     |   |   |  |
| Итого финансирование по задаче 1, в том числе:  |   |   | 25968,94   | –         | 25968,94  |   |  |
| – областной бюджет  |   |   | 25709,25   | –         | 25709,25  |   |  |
| – местный бюджет  |   |   | 259,69   | –         | 259,69  |   |  |
| Ожидаемые результаты: своевременное реагирование на экстренные случаи и в короткие сроки устранение неполадок вызванных техническими и иными причинами  |   |   |  |           |   |   |  |
| ЗАДАЧА № 2. Приведение трамвайных путей и контактной сети электроснабжения трамвая в соответствие с техническими условиями  |   |   |  |           |   |   |  |
| 1.  | Выполнение работ по организации<br>капитального ремонта трамвайных путей<br>и контактной сети в городе Нижний Тагил<br>(I этап) | Организация, выигравшая торги;<br>МКУ «Служба заказчика городского хозяйства»;<br>управление городским хозяйством<br>Администрации города;<br>МУП «Тагильский трамвай»  | 153193,33  | –         | 153193,33   | Разработка конкурсной<br>документации, проведение<br>капитального ремонта   | Ввод в эксплуатацию<br>отремонтированных<br>участков<br>трамвайных путей |
| – областной бюджет  |   | 151661,40   | –  | 151661,40 |   |   |  |
| – местный бюджет  |   | 1531,93   | –  | 1531,93   |   |   |  |
| 2.  | Выполнение работ по организации<br>капитального ремонта трамвайных путей<br>и контактной сети в городе (II этап)                |   | 5158,51  | 25443,40  | 30601,91  |   |  |
| – областной бюджет  |   | 5106,78   | 25188,97   | 30295,75  |   |   |  |
| – местный бюджет  |   | 51,73   | 254,43   | 306,16    |   |   |  |
| Итого финансирование по задаче 2, в том числе:  |   |   | 158351,84  | 25443,40  | 183795,24   |   |  |
| – областной бюджет  |   |   | 156768,18  | 25188,97  | 181857,15   |   |  |
| – местный бюджет  |   |   | 1583,66  | 254,43    | 1838,09   |   |  |
| Ожидаемые результаты: сокращение количества простоев трамвайных вагонов по техническим причинам, увеличение средней эксплуатационной скорости движения трамваев, повышение уровня комфорта для пассажиров и жителей близлежащих домов (за счет снижения уровня шума и вибраций), снижение разрушительного действия на дорожное полотно и на узлы и механизмы подвижного состава |   |   |  |           |   |   |  |

| ЗАДАЧА № 3. Приведение электротехнического оборудования тяговых подстанций, служащих для питания контактной сети городского электротранспорта в соответствие с современными техническими требованиями. |   |   |           |           |            |   |  |
|--|---|---|-----------|-----------|------------|---|--|
| 1.   | Выполнение проектных и строительно-монтажных работ по объекту «Капитальный ремонт тяговых подстанций ТПС1, ТПС3, ТПС5, ТПС18, ТПС22, ТПС24, ТПС25, ТПС4А, ТПС7 в городе Нижний Тагил, Свердловская область» на условиях «под ключ», включая оснащение трамвайных тяговых подстанций технологическим, в том числе не монтируемым оборудованием | Организация, выигравшая торги; МКУ «НТ УКС»; управление городским хозяйством Администрации города; управление муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города, МУП «Тагильский трамвай» | 199957,21 | 184575,89 | 384 533,10 | Разработка конкурсной документации; разработка проектной документации; проведение капитального ремонта; пусконаладочные работы; ввод объекта в эксплуатацию | Ввод в эксплуатацию 9 отремонтированных подстанций |
| – областной бюджет   |   |   | 196341,87 | 182730,13 | 379072,00  |   |  |
| – местный бюджет   |   |   | 2083,30   | 1845,76   | 3929,06    |   |  |
| – местный бюджет (проектные работы)  |   |   | 1770,80   | –         | 1770,80    |   |  |
| Итого финансирование по задаче 3, в том числе:   |   |   | 200195,97 | 184575,89 | 384 771,86 |   |  |
| – областной бюджет   |   |   | 196341,87 | 182730,13 | 379072,00  |   |  |
| – местный бюджет   |   |   | 2083,30   | 1845,76   | 3929,06    |   |  |
| – местный бюджет (проектные работы)  |   |   | 1770,80   | –         | 1770,80    |   |  |
| Ожидаемые результаты: снижение расхода электроэнергии трамвайными вагонами и исключение отказов работы трамвайных вагонов на линии   |   |   |           |           |            |   |  |
| ЗАДАЧА 4. «Обеспечение безопасной и комфортной перевозки пассажиров городским электротранспортом»  |   |   |           |           |            |   |  |
| 1.   | Приобретение трамвайных вагонов   | Организация, выигравшая торги; МКУ «НТ УКС»; управление городским хозяйством Администрации города; управление муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города, МУП «Тагильский трамвай» | 74930,0   | 300000,0  | 374930,0   | Разработка конкурсной документации, проведение конкурсных процедур, передача трамвайных вагонов в депо  | Ввод трамвайных вагонов в эксплуатацию             |
| – областной бюджет   |   |   | 74180,70  | 297000,0  | 371180,70  |   |  |
| – местный бюджет   |   |   | 749,30    | 3000,0    | 3749,30    |   |  |
| Итого финансирование по задаче 4, в том числе:   |   |   | 74930,0   | 300000,0  | 374930,0   |   |  |
| – областной бюджет   |   |   | 74180,70  | 297000,0  | 371180,70  |   |  |
| – местный бюджет   |   |   | 749,30    | 3000,0    | 3749,30    |   |  |
| Ожидаемые результаты: увеличение доли трамвайных вагонов, не имеющих превышения нормативного срока эксплуатации  |   |   |           |           |            |   |  |
| ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:   |   |   | 459446,75 | 510019,29 | 969466,04  |   |  |
| – областной бюджет   |   |   | 453000,0  | 504919,10 | 957919,10  |   |  |
| – местный бюджет   |   |   | 4675,95   | 5100,19   | 9776,14    |   |  |
| – местный бюджет (проектные работы)  |   |   | 1770,80   | –         | 1770,80    |   |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 12.11.2013 № 2649

О внесении изменений в Административный регламент исполнения муниципальной функции размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд города

С целью приведения правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент исполнения муниципальной функции размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд города, утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 23.03.2012 № 490 (с изменениями от 22.07.2013 № 1662), следующее изменение:

Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, осуществляющего муниципальную функцию, а также их должностных лиц» изложить в новой редакции *(Приложение)*.

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,  
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 12.11.2013 № 2649

РАЗДЕЛ 4. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, осуществляющего муниципальную функцию, а также их должностных лиц

Заинтересованные лица имеют право обратиться с жалобой на решения, принятых в ходе исполнении муниципальной функции, действия или бездействия лиц, участвующих в исполнении муниципальной функции во внесудебном или судебном порядке, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя;
- 2) нарушение срока осуществления муниципальной функции;
- 3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нор-

мативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для осуществления муниципальной функции;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, исполняющий муниципальную функцию.

Жалоба на действие (бездействие) должностных лиц и принятые ими решения при исполнении муниципальной функции (далее по тексту – жалоба) может быть подана во внесудебном порядке на имя Главы города.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, исполняющего муниципальную функцию, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную

функцию, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба, поступившая в орган, исполняющего муниципальную функцию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы орган, исполняющего муниципальную функцию, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 38 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ТАГИЛЬСКИЙ РАБОЧИЙ

официально

УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация города  
Нижний Тагил,  
622034, Свердловская область,  
г. Нижний Тагил,  
ул. Пархоменко, 1а;

МАУ «Нижнетагильская  
информационная  
компания «Тагил-пресс»  
(пр. Ленина, 11)

Подписной индекс 2109.

ИЗДАТЕЛЬ:

МАУ «Нижнетагильская информационная  
компания «Тагил-пресс».

622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР  
Сергей Леонардович ЛОШКИН  
(тел. (3435) 41-49-57)

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР  
Владимир Олегович ТРОШИН  
(тел. (3435) 41-49-86)

АДРЕС РЕДАКЦИИ:

622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по вторникам и пятницам.  
Номер набран и сверстан в компьютерном центре  
МАУ «Нижнетагильская информационная  
компания «Тагил-пресс».

Отпечатан в ГУП СО  
«Нижнетагильская типография».

Адрес: 622001, Свердловская область,  
г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.  
3. 3938. Т. 365. Объем 4 п. л.  
Цена свободная.

Время подписания в печать  
по графику – 19.30, фактически – 18.30.

■ Использование материалов,  
опубликованных в газете,  
только по согласованию с редакцией.  
Ссылка на газету обязательна.

■ Ответственность за публикуемые объявления  
несут рекламодатели.

■ Рекламируемые товары и услуги подлежат  
обязательной сертификации и лицензированию.

■ Материалы со словом «Реклама»  
публикуются на коммерческой основе  
(на правах рекламы).