

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 29.11.2013 № 2831

**О внесении изменений в муниципальную целевую программу
«Экология и природные ресурсы города Нижний Тагил на 2011–2015 годы»**

В связи с уточнением объема ассигнований на реализацию муниципальной целевой программы «Экология и природные ресурсы города Нижний Тагил на 2011–2015 годы», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную целевую программу «Экология и природные ресурсы города Нижний Тагил на 2011–2015 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации города Нижний Тагил от 29.06.2011 № 1291 (с изменениями от 15.09.2011 № 1848, от 29.11.2011 № 2345, от 16.12.2011 № 2492, от 23.08.2012 № 2015, от 31.05.2013 № 1020), следующие изменения:

1) в пункте 5 паспорта Программы «Исполнители Программы» и в разделе 5 Программы «Механизм управления Программой» слова «управление строительства Администрации города» заменить словами «управление архитектуры и градостроительства Администрации города»;

2) пункт 9 паспорта Программы изложить в новой редакции:

«9. Объем и источники финансирования Программы.

Общий объем финансирования Программы составляет 447617,142 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2011 год – 8468 тыс. рублей;
- 2012 год – 14271 тыс. рублей;
- 2013 год – 1291,2 тыс. рублей;
- 2014 год – 144549,842 тыс. рублей;
- 2015 год – 279037,1 тыс. рублей.

Объемы финансирования, предусмотренные Программой, подлежат ежегодной корректировке при формировании и утверждении бюджета города Нижний Тагил на соответствующий год.»;

3) Раздел 4 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции (*Приложение № 1*);

4) Раздел 8 «План мероприятий по реализации муниципальной целевой программы «Экология и природные ресурсы города Нижний Тагил на 2011–2015 годы» изложить в новой редакции (*Приложение № 2*).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 03.10.2013 № 2361 «О внесении изменений с муниципальной целевую программу «Экология и природные ресурсы города Нижний Тагил на 2011–2015 годы».

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации города от 29.11.2013 № 2831

РАЗДЕЛ 4. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета города и бюджета Свердловской области.

За 2011–2015 годы планируется выделение средств:

- бюджета города – 442 000,842 тыс. рублей;
- бюджета Свердловской области – 5 616,3 тыс. рублей.

№	Источники финансирования	Сроки финансирования, объем финансирования (тыс. рублей)					Всего
		2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	
1	Бюджет города	8468	9210	1103,1	144182,642	279037,1	442000,842
2	Бюджет Свердловской области	–	5061	188,1	367,2	–	5616,3
	Итого	8468	14271	1291,2	144549,842	279037,1	44617,142

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации города от 29.11.2013 № 2831

**РАЗДЕЛ 8 «План мероприятий по реализации муниципальной целевой программы
«Экология и природные ресурсы города Нижний Тагил на 2011 – 2015 годы»**

Наименование мероприятия	Исполнители мероприятий	Срок исполнения	Объем финансирования	в том числе по годам:					Источник финансирования	Основные виды товаров и работ, приобретение и выполнение которых необходимо для осуществления мероприятия	Результат выполнения мероприятия
				2011	2012	2013	2014	2015			
Задача 1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ											
1. Разработка проекта нормативов ПДВ города	Администрация города, отдел по экологии и природопользованию Администрации города, организация, выигравшая конкурс	2012	500	–	500	–	–	–	бюджет города	Работы по инженерно-техническому проектированию, исследования и разработки в области естественных и технических наук, прочие работы	Соблюдение требований законодательства
2. Разработка шумовой карты города Нижний Тагил	Администрация города, отдел по экологии и природопользованию Администрации города, организация, выигравшая конкурс	2014	451	–	–	–	451	–	бюджет города	Работы по инженерно-техническому проектированию, исследования и разработки в области естественных и технических наук, прочие работы	Соблюдение требований законодательства
3. Организация контроля за качеством воды	Управление городским хозяйством Администрации города, отдел по экологии и природопользованию Администрации города, организация, выигравшая конкурс	2011–2015	1032	262	200	170	200	200	бюджет города	Работы по мониторингу состояния и загрязнения окружающей природной среды, лабораторные исследования качества воды, прочие работы	Соблюдение требований законодательства
4. Обустройство источников нецентрализованного водоснабжения, включая в сельских населенных пунктах	Управление городским хозяйством Администрации города, отдел по экологии и природопользованию Администрации города, организация, выигравшая конкурс	2011–2015	5231,712	1108	1850	105	668,712	1500	бюджет города	Работы по строительству зданий и сооружений, прочие работы	Обеспечение населения питьевой водой
			616,3	–	61	188,1	367,2	–	областной бюджет		
5. Ликвидация аварийных источников нецентрализованного водоснабжения, в том числе расположенных в сельских населенных пунктах	Управление городским хозяйством Администрации города, отдел по экологии и природопользованию Администрации города, организация, выигравшая конкурс	2012–2015	545	–	245	–	–	300	бюджет города	Работы по демонтажу зданий и сооружений, прочие работы	Соблюдение требований законодательства. Ликвидация не менее двух источников в год

(Окончание на 2-3-й стр.)

20. Капитальный ремонт гидротехнического сооружения Черноисточинского водохранилища поселка Черноисточинск	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города, организация, выигравшая конкурс	2015–2016	35000	–	–	–	–	35000	бюджет города	Работы по строительству зданий и сооружений, прочие работы	Соблюдение требований законодательства, обеспечение безопасности гидротехнических сооружений, предотвращение аварийных ситуаций природного и техногенного характера
21. Разработка проектно-сметной документации на реконструкцию ограждающей дамбы Черноисточинского водохранилища поселка Черноисточинск	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города, организация, выигравшая конкурс	2013	1040	–	–	40	1000	–	бюджет города	Работы по инженерно-техническому проектированию, прочие работы	Соблюдение требований законодательства, обеспечение безопасности гидротехнических сооружений, предотвращение аварийных ситуаций природного и техногенного характера
22. Реконструкция ограждающей дамбы Черноисточинского водохранилища поселка Черноисточинск	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города, организация, выигравшая конкурс	2015	65000	–	–	–	–	65000	бюджет города	Работы по строительству зданий и сооружений, прочие работы	Соблюдение требований законодательства, обеспечение безопасности гидротехнических сооружений, предотвращение аварийных ситуаций природного и техногенного характера
23. Корректировка проектов 3-х стационарных снегоприемных пунктов, проведение государственной экологической экспертизы проектов	Управление городским хозяйством Администрации города, организация, выигравшая конкурс	2014	3000	2000	–	–	1000	–	бюджет города	Работы по инженерно-техническому проектированию, прочие работы	Соблюдение требований законодательства
24. Строительство 3-х стационарных снегоприемных пунктов	Управление городским хозяйством Администрации города, организация, выигравшая конкурс	2015	8 000	–	–	–	–	87 000	бюджет города	Работы по строительству зданий и сооружений, прочие работы	Соблюдение требований законодательства
25. Проведение работ по лесоустройству городских лесов города Нижний Тагил	Администрация города, отдел по экологии и природопользованию Администрации города, организация, выигравшая конкурс	2012	1355,5	–	1355,5	–	–	–	бюджет города	Благоустройство и озеленение, прочие работы	Соблюдение требований законодательства, формирование лесных участков
26. Разработка лесохозяйственного регламента на городские леса	Администрация города, отдел по экологии и природопользованию Администрации города, организация, выигравшая конкурс	2012	359,5	–	359,5	–	–	–	бюджет города	Исследования и разработки в области естественных и технических наук, прочие работы	Соблюдение требований законодательства, спланированный порядок выполнения работ по охране, защите, воспроизводству городских лесов
27. Проведение мероприятий по охране городских лесов	Администрация города, отдел по экологии и природопользованию Администрации города, организация, выигравшая конкурс	2011–2015	100	100	–	–	–	–	бюджет города	Благоустройство и озеленение, прочие работы	Проведение обследований городских лесов, мониторинг городских лесов
28. Установка предупредительных щитов, информационных стендов	Администрация города, отдел по экологии и природопользованию Администрации города, организация, выигравшая конкурс	2011–2015	80	80	–	–	–	–	бюджет города	Информирование населения, прочие работы	Профилактика лесных пожаров
29. Устройство минерализованных полос вокруг культур, хвойных молодняков вдоль дорог, просек	Администрация города, отдел по экологии и природопользованию Администрации города, организация, выигравшая конкурс	2011–2015	175	100	75	–	–	–	бюджет города	Благоустройство и озеленение, прочие работы	Соблюдение требований законодательства, предотвращение распространения лесных пожаров
30. Проведение работ по уходу за минерализованными полосами	Администрация города, отдел по экологии и природопользованию Администрации города, организация, выигравшая конкурс	2012–2015	25	–	25	–	–	–	бюджет города	Благоустройство и озеленение, прочие работы	Соблюдение требований законодательства, предотвращение распространения лесных пожаров
31. Ликвидация несанкционированных свалок мусора в городских лесах	Администрация города, отдел по экологии и природопользованию Администрации города, организация, выигравшая конкурс	2011–2015	220	120	100	–	–	–	бюджет города	Благоустройство и озеленение, прочие работы	Соблюдение требований законодательства
32. Проведение работ по биологической реабилитации водохранилищ методом коррекции альгоценоза	Управление городским хозяйством Администрации города, отдел по экологии и природопользованию Администрации города, организация, выигравшая конкурс	2011, 2012	7698	4698	3000	–	–	–	бюджет города	Работы по мониторингу состояния и загрязнения окружающей природной среды	Соблюдение требований законодательства
33. Предупреждение о прогнозируемом уровне высокого загрязнения воздуха на территории расположения МО город Нижний Тагил	Администрация города, отдел по экологии и природопользованию Администрации города, ФГБУ «Уральское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» (по согласованию)	2013–2015	97,6	–	–	28,1	32,4	37,1	бюджет города	Работы по мониторингу состояния и загрязнения окружающей природной среды	Соблюдение требований законодательства
34. Проведение работ по выдаче экспертного заключения на проект постановления Администрации города «О внесении изменений в лесохозяйственный регламент городских лесов населенного пункта город Нижний Тагил»	Администрация города, отдел по экологии и природопользованию Администрации города, организация, выигравшая конкурс	2013	60	–	–	60	–	–	бюджет города	Работы по выдаче экспертного заключения на проект постановления Администрации города «О внесении изменений в лесохозяйственный регламент городских лесов населенного пункта город Нижний Тагил»	Соблюдение требований законодательства
ВСЕГО			447617,142	8468	14271	1291,2	144549,842	279037,1			
бюджет города			442000,842	8468	9210	1103,1	144182,642	279037,1			
областной бюджет			5616,3	–	5061	188,1	367,2	–			

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 29.11.2013 № 2833**

**О внесении изменений в муниципальную целевую программу
«Развитие культуры в городе Нижний Тагил на 2012–2015 годы»**

В целях корректировки финансирования программных мероприятий, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации города от 29.11.2013 № 2833

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную целевую программу «Развитие культуры в городе Нижний Тагил на 2012–2015 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации города Нижний Тагил от 02.12.2011 № 2377 (в редакции от 18.09.2012 № 2234, от 18.04.2013 № 777, от 19.06.2013 № 1411), следующие изменения:

1) пункт 9 «Объемы и источники финансирования» паспорта Программы изложить в новой редакции:

«Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации Программы составляет 668 916,9 тыс. рублей, в том числе:

- федеральный бюджет – 3 572 тыс. рублей;
- областной бюджет – 416 100 тыс. рублей;
- местный бюджет – 236 224,9 тыс. рублей;
- внебюджетные источники – 13 020 тыс. рублей.»;

2) Раздел 4 «Ресурсное обеспечение» изложить в новой редакции (Приложение № 1);

3) Раздел 8 «План мероприятий по реализации муниципальной целевой программы «Развитие культуры в городе Нижний Тагил на 2012–2015 годы» изложить в новой редакции (Приложение № 2).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Нижний Тагил:

– от 30.05.2012 № 1123 «О внесении изменений в муниципальную целевую программу «Развитие культуры в городе Нижний Тагил на 2012–2015 годы»;

– от 19.07.2013 № 1657 «О внесении изменений в муниципальную целевую программу «Развитие культуры в городе Нижний Тагил на 2012–2015 годы»;

– от 25.09.2013 № 2315 «О внесении изменений в муниципальную целевую программу «Развитие культуры в городе Нижний Тагил на 2012–2015 годы».

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**С. К. НОСОВ,
Глава города.**

РАЗДЕЛ 4. Ресурсное обеспечение Программы

Источниками финансирования муниципальной целевой программы «Развитие культуры в городе Нижний Тагил на 2012–2015 годы» являются средства местного, областного и федерального бюджетов, а также внебюджетные источники.

Общая сумма ассигнований на финансирование Программы составляет 668 916,9 тысячи рублей, в том числе по годам:

№ п/п	Источники финансирования	Сроки исполнения, объем финансирования, тыс. рублей			
		2012	2013	2014	2015
1.	Федеральный бюджет	893,0	893,0	893,0	893,0
2.	Областной бюджет	1 350,0	179 350,0	233 150,0	2 250,0
3.	Местный бюджет	38 667,0	44 154,3	106 087,3	47 316,3
4.	Внебюджетные средства	850,0	10 880,0	790,0	500,0
5.	Всего по источникам финансирования:	41 760,0	235 277,3	340 920,3	50 959,3

Учитывая существующие тенденции развития финансово-экономической ситуации на период осуществления Программы, при изменениях в структуре и объемах планируемых расходов внутри Программы могут вноситься в соответствующем порядке изменения в смету расходов на реализацию Программы на следующий финансовый год, корректироваться соответствующие разделы программы, уточняться план мероприятий в рамках утвержденного объема финансирования Программы на следующий финансовый год.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации города от 29.11.2013 № 2833

**РАЗДЕЛ 8. План мероприятий по реализации муниципальной целевой программы
«Развитие культуры в городе Нижний Тагил (2012–2015 годы)»**

№ п/п	Мероприятия, источники финансирования	Исполнители мероприятия	Сроки исполнения, объемы финансирования, тыс. рублей				Объем финансирования, 2012–2015	Основные виды товаров и работ, приобретение и выполнение которых необходимо для осуществления мероприятия	Результат выполнения мероприятия
			2012	2013	2014	2015			
ЗАДАЧА 1. Повышение доступности и качества услуг, предоставляемых в сфере культуры									
1	Создание информационной базы музейных фондов для введения в Единый государственный каталог Музейного фонда РФ, бюджет города	НТМИИ, Музей-заповедник	163	124	117	63	467	Приобретение персональных компьютеров, блоков бесперебойного питания, принтеров, жестких дисков для хранения информации высокого качества	Создание условий на оказание услуг населению в электронном виде. Создание единого музейного каталога РФ, возможность информационного обмена между музеями и публикации музейных предметов в Интернет-ресурсах, СМИ, научных изданиях и т. п.
2	Приобретение специальных программ для создания комплексных систем учета музейных коллекций, библиотечных фондов, архивных фондов, бюджет города	НТМИИ	150	300	300	–	750	Приобретение программного обеспечения	Создание условий для предоставления услуг населению в электронном виде
3	Комплектование библиотечного фонда МУК «ЦГБ», в том числе подписка на периодические издания	ЦГБ	5 777	6 658	6 843	6 843	26 121	Приобретение различной тематико-типологической литературы, в том числе на электронных носителях, подписка на периодические издания (газеты, журналы), с учетом электронной подписки	Комплектование фондов муниципальных библиотек на различных видах носителей. Модернизация фондовой базы муниципальных библиотек, создание условий для оказания населению услуг в сфере культуры
	федеральный бюджет	893	893	893	893	3 572			
	областной бюджет	1 350	1 165	1 350	1 350	5 215			
	бюджет города	3 434	4 500	4 500	4 500	16 934			
	внебюджетные источники	100	100	100	100	400			
4	Проведение конкурса молодых артистов «АпАрте», внебюджетные источники	НДТ	100	100	100	100	400	Проведение конкурса	Увеличение количества зрителей
5	Приобретение системы электронной продажи билетов в театрально-зрелищных учреждениях, бюджет города	МТ, НДТ, Театр кукол, Филармония, КВДЦ	–	500	–	–	500	Приобретение и установка системы электронной продажи билетов	Предоставление возможности приобретения билетов на спектакли, концерты, киносеансы через сеть Интернет
6	Создание информационно-технологической инфраструктуры ЦГБ для перехода на оказание услуг населению в электронном виде:	ЦГБ	300	1 435	810	810	3 355	Приобретение компьютеров, сканеров, сервера, принтеров, программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек города, оплата услуг связи за предоставление доступа к сети Интернет 19 библиотек	Создание условий на оказание услуг населению в электронном виде. Создание электронного каталога муниципальных библиотек города. Развитие системы обмена информацией с помощью глобальных компьютерных сетей
1)	приобретение специализированного оборудования, бюджет города	–	1 185	500	500	2 185			
	областной бюджет	–	185	–	–	185			
	бюджет города	–	1 000	–	–	1 000			
2)	приобретение программного обеспечения, бюджет города	300	250	200	200	950			
3)	обслуживание доступа к сети Интернет в филиалах ЦГБ, бюджет города	–	–	110	110	220			

7	Приобретение автотранспорта:		–	650	650	600	1 900		
1)	в Муниципальное казенное учреждение культуры «Нижнетагильский музей-заповедник «Горнозаводской урал», бюджет города	Музей-заповедник	–	–	–	600	600	Приобретение грузопассажирской газели для транспортировки экспонатов	Развитие внестационарного музейного обслуживания
2)	в Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная городская библиотека», бюджет города	ЦГБ	–	650	–	–	650	Приобретение грузопассажирской газели	Внестационарное библиотечное обслуживание жителей сельских населенных пунктов и отдаленных районов
3)	в Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Досуговый центр «Урал», бюджет города	ДЦ «Урал»	–	–	650	–	650	Приобретение пассажирской газели	Внестационарное обслуживание жителей сельских населенных пунктов и отдаленных районов
Итого финансирование по задаче 1, в том числе:			6 490	9 767	8 820	8 416	33 493		
федеральный бюджет			893	893	893	893	3 572		
областной бюджет			1 350	1 350	1 350	1 350	5 400		
бюджет города			4 047	7 324	6 377	5 973	23 721		
внебюджетные источники			200	200	200	200	800		
Ожидаемые результаты: повышение качества муниципальных услуг за счет внедрения новых информационных и организационных технологий. Увеличение количества посетителей муниципальных учреждений культуры									
ЗАДАЧА 2. Создание условий для развития творческих способностей, художественного образования и нравственного воспитания детей и молодежи									
1	Составление проектно-сметной документации на капитальный ремонт, бюджет города:	МБОУ, ДОД, организации, выбранные по итогам торгов	–	250	300	300	850	Подготовка проектно-сметной документации на ремонт зданий МБОУ ДОД	Улучшение условий для организации предоставления и развития художественно-эстетического образования детей
1)	ДШИ № 1		–	250	–	–	250		
2)	ДХШ № 1		–	–	300	–	300		
3)	ДХШ № 2		–	–	–	300	300		
2	Капитальный ремонт зданий и помещений, областной бюджет, бюджет города:	МБОУ, ДОД, организации, выбранные по итогам торгов	–	10 157	15 695	2 308	28 160		
1)	ДМШ № 1, в том числе:		–	1 800	4 236	–	6 036	капитальный ремонт кровли, оркестрового класса	
	областной бюджет		–	1 000	–	–	1 000		
	бюджет города		–	800	4 236	–	5 036		
2)	ДМШ № 2		–	–	2 080	688	2 768	капитальный ремонт кровли и вентиляционной системы	
3)	ДШИ № 1		–	819	–	–	819	капитальный ремонт кровли	
4)	ДШИ № 2		–	5 490	6 062	–	11 552	капитальный ремонт отопительной и вентиляционной систем, электромонтажные работы, ремонтно-строительные работы	
5)	ДШИ № 3, в том числе:		–	1 239	2 080	1 620	4 939	капитальный ремонт сантехнической системы, хорового и концертного залов	
	областной бюджет		–	–	–	900	900		
	бюджет города		–	1 239	2 080	720	4 039		
6)	ДХШ № 1		–	809	–	–	809	капитальный ремонт отопительной системы	
7)	ДХШ № 2		–	–	1 237	–	1 237	капитальный ремонт кровли и лестничных маршей	
3	Приобретение музыкальных инструментов, бюджет города	МБОУ ДОД	–	1 050	1 400	1 400	3 850	Приобретение рояля, народных, духовых, струнных инструментов	
4	Приобретение специализированного оборудования и мебели, внебюджетные источники	МБОУ ДОД	300	300	300	300	1 200	Приобретение мультимедийного оборудования, аудио- и видеоплееров, стеллажей и др.	
5	Учреждение системы грантов для поощрения учащихся МОУ ДОД, бюджет города	УК	–	300	300	300	900	Выявление и адресная поддержка творчески одаренных детей, обучающихся в школах искусств	Расширение сферы влияния художественно-эстетического образования
6	Создание компьютерных классов для освоения художественной графики, бюджет города:	МБОУ ДОД	–	250	250	–	500	Приобретение компьютеров и программного обеспечения	Увеличение контингента учащихся МБОУ ДОД путем введения новых специальностей
1)	приобретение оборудования, бюджет города		–	120	120	–	240		
2)	приобретение программного обеспечения, бюджет города		–	130	130	–	260		
Итого финансирование по задаче 2, в том числе:			300	12 307	18 245	4 608	35 460		
областной бюджет			–	1 000	–	900	1 900		
бюджет города			–	11 007	17 945	3 408	32 360		
внебюджетные источники			300	300	300	300	1 200		
Ожидаемые результаты: улучшение условий развития системы художественного образования детей в городе Нижний Тагил									
ЗАДАЧА 3. Развитие инновационной деятельности в сфере культуры и модернизация материально-технической базы учреждений культуры									
1	Ремонт здания историко-краеведческого музея, бывшая лаборатория и техническая библиотека (проспект Ленина, 1а), бюджет города:	Музей-заповедник, организации, выбранные по итогам торгов	17 010,0	–	–	–	17 010,0	Проведение работ по гидроизоляции фундамента здания, ремонт фасада, восстановление лепного декора, замена кровли и стропильной системы, капитальный ремонт санузлов и теплоузла, ремонт постамента и макета паровоза	Сохранение объекта культурного наследия, создание положительного имиджа города, создание комфортных условий для размещения и обслуживания посетителей туристических групп
1)	капитальный ремонт фундамента, бюджет города		2 900,0	–	–	–	2 900,0		
2)	капитальный ремонт фасада, бюджет города		7 910,0	–	–	–	7 910,0		
3)	капитальный ремонт кровли, бюджет города		5 320,0	–	–	–	5 320,0		
4)	корректировка проектно-сметной документации, бюджет города		150,0	–	–	–	150,0		
5)	капитальный ремонт постамента паровоза, бюджет города		260,0	–	–	–	260,0		

6)	капитальный ремонт санузлов и теплоузла, бюджет города		430,0	–	–	–	430,0		
7)	изготовление и установка навеса над главным входом, бюджет города		40,0	–	–	–	40,0		
2	Ремонт помещений здания бывшего Управления горнозаводским округом Демидовых (пр. Ленина, 1), бюджет города	Музей-заповедник, организации, выбранные по итогам торгов	–	2 500,0	1 749,3	6 750,3	10 999,6	Проведение ремонта фойе, санузлов, выставочных залов 2-го этажа, подготовка проектно-сметной документации, проведение экспертизы, оборудование фойе, проведение работ по ремонту отопления, электромонтажные работы, установка и приобретение охранно-пожарной сигнализации	Сохранение объекта культурного наследия, создание положительного имиджа города, создание комфортных условий для размещения и обслуживания посетителей туристических групп
3	Создание стационарной экспозиции по истории края до 1917 г. (Выставочные залы музея-заповедника, пр. Ленина, 1), бюджет города	Музей-заповедник	–	150,0	1 200,0	700,0	2 050,0	Создание художественного проекта экспозиции, приобретение специального оборудования: витрины, макеты, светоустановки, звуковое оборудование, мультимедиа-демонстрационные комплексы	Создание новой исторической экспозиции с использованием передовых эффектных демонстрационных технологий. Привлечение посетителей в музей
4	Подготовка проектно-сметной документации и ремонт сторожевой башни на Лисьей горе, бюджет города	Музей-заповедник, организации, выбранные по итогам торгов	3 850,0	–	–	–	3 850,0	Подготовка проектно-сметной документации, проведение внутриотделочных работ, замена кровли, ремонт фасада, электромонтажные работы, охранно-пожарная сигнализация, благоустройство	Обеспечение сохранности памятника историко-культурного наследия, являющегося символом города Нижний Тагил
5	Создание экспозиции «Историческая обсерватория» на Лисьей горе, бюджет города	Музей-заповедник, организации, выбранные по итогам торгов	200,0	1 280,0	–	–	1 480,0	Создание художественного проекта экспозиции, приобретение специального оборудования: витрины, макеты, светоустановки, звуковое оборудование, мультимедиа-демонстрационные комплексы (планетарий)	Музеефикация историко-архитектурного объекта, эффективная экономическая эксплуатация памятника истории и культуры
6	Подготовка проектно-сметной документации и капитальный ремонт МБУ «ДК «Юбилейный», приобретение основных средств областной бюджет, бюджет города:	ДК «Юбилейный», организации, выбранные по итогам торгов	–	9 910,7	4 000,0	6 000,0	19 910,7	Подготовка проектно-сметной документации и проведение ремонтов помещений, приобретение и установка гардероба	Улучшение условий для организации культурно-досуговой деятельности
1)	подготовка проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта всех помещений (кроме зрительного зала), бюджет города		–	254,0	–	–	254,0		
2)	капитальный ремонт здания и помещений, устройства гардероба, из них:		–	9 656,7	4 000,0	6 000,0	19 656,7		
	областной бюджет		–	5 000,0	–	–	5 000,0		
	бюджет города		–	4 656,7	4 000,0	6 000,0	14 656,7		
7	Подготовка проектно-сметной документации на второй ввод электросети и наружные электросети, внебюджетные источники	ДНК	30,0	–	–	–	30,0	Подготовка проектно-сметной документации	Создание возможности проведения работ по вводу электросети
8	Капитальный ремонт здания и помещений МБУ «Дворец национальных культур», приобретение оборудования, из них:	ДНК, организации, выбранные по итогам торгов	–	3 600,0	5 291,0	–	8 891,0		Улучшение условий для организации культурно-досуговой деятельности
	областной бюджет		–	2 000,0	2 800,0	–	4 800,0		
	бюджет города		–	1 600,0	2 491,0	–	4 091,0		
9	Ремонт кровли и фасада МБУК КВДЦ «Красногвардеец», внебюджетные источники	КВДЦ	–	80,0	90,0	–	170,0		Улучшение условий для организации культурно-досуговой деятельности
10	Подготовка проектно-сметной документации и ремонт помещений МБУК КВДЦ «Красногвардеец»:	КВДЦ, организации, выбранные по итогам торгов	20,0	–	200,0	–	220,0	Подготовка проектно-сметной документации и капитальный ремонт	Улучшение условий для организации культурно-досуговой деятельности
	бюджет города		–	–	200,0	–	200,0		
	внебюджетные источники		20,0	–	–	–	20,0		
11	Создание семейного информационно-досугового центра, бюджет города	ЦГБ, организации, выбранные по итогам торгов	9 000,0	–	–	–	9 000,0	Ремонт здания и помещений по адресу: Черноисточинское шоссе, 17	Улучшение условий по организации информационно-библиотечного обслуживания, обеспечивающего права жителей Нижнего Тагила на свободный доступ к информации и приобщение к ценностям культуры
12	Подготовка проектно-сметной документации и капитальный ремонт центральной детско-юношеской библиотеки, бюджет города		–	500,0	6 000,0	–	6 500,0	Проведение работ по ремонту кровли	
13	Разработка проектно-сметной документации ремонта здания Нижнетагильской филармонии по адресу: ул. Циолковского, 2, корп. За, из них:	Филармония	–	400,0	800,0	–	1 200,0	Подготовка проектно-сметной документации	Создание возможности проведения ремонта здания Нижнетагильской филармонии
	бюджет города		–	200,0	600,0	–	800,0		
	внебюджетные источники		–	200,0	200,0	–	400,0		
14	Проведение капитального ремонта здания Нижнетагильской филармонии по адресу: Циолковского, 2, корп. За, бюджет города	Филармония	–	–	12 500,0	12 500,0	25 000,0		Повышение качества проведения концертов и других мероприятий Нижнетагильской филармонии
15	Разработка проекта реконструкции и благоустройства парка, внебюджетные источники	Парк, организация, выбранная по итогам торгов	200,0	100,0	–	–	300,0	Подготовка проекта реконструкции парка	Создание возможности проведения реконструкции и благоустройства парка
16	Подготовка проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы по объекту: «Реконструкция МБУК «Нижнетагильский драматический театр им. Д. Н. Мамина-Сибиряка», по пр. Ленина, 33, г. Нижний Тагил. Оборудование и инженерное обеспечение сцены и зрительной части», из них:	НДТ, МКУ «НТ УКС», организация, выбранная по итогам торгов	–	11 853,6	–	–	11 853,6	Подготовка исходно-разрешительной документации. Проектно-сметная документация по технологическому оснащению и ремонту сцены. Прохождение государственной экспертизы проектной документации. Проверка достоверности определения сметной стоимости объекта. Инженерные изыскания	Повышение качества проведения спектаклей и других мероприятий драматического театра
	бюджет города		–	1 853,6	–	–	1 853,6		
	внебюджетные источники		–	10 000,0	–	–	10 000,0		

17	Приобретение комплекса технологического оснащения сцены Нижнетагильского драматического театра им. Д. Н. Мамина-Сибиряка, бюджет города	НДТ, организации, выбранные по итогам торгов	–	–	15 000,0	–	15 000,0	Приобретение комплекса технологического оборудования сцены	Повышение качества проведения спектаклей и других мероприятий драматического театра
18	Реконструкция МБУК «Нижнетагильский драматический театр им. Д. Н. Мамина-Сибиряка», по пр. Ленина, 33, г. Нижний Тагил. Оборудование и инженерное обеспечение сцены и зрительной части. Капитальный ремонт помещений МБУК «Нижнетагильский драматический театр им. Д. Н. Мамина-Сибиряка», из них:	НДТ, организации, выбранные по итогам торгов	–	175 000,0	250 000,0	–	425 000,0	Выполнение строительномонтажных работ, приобретение оборудования, прочие затраты, в том числе инвентаризационно-технические работы, санитарно-эпидемиологические обследования	Повышение качества проведения спектаклей и других мероприятий драматического театра
	– областной бюджет		–	170 000,0	229 000,0	–	399 000,0		
	– бюджет города		–	5 000,0	21 000,0	–	26 000,0		
19	Подготовка проектно-сметной документации на ремонт зрительного зала, сцены, сценического оборудования и инженерного обеспечения сцены и зрительской части МБУК «Нижнетагильский театр кукол»	Театр кукол, организации, выбранные по итогам торгов	100,0	770,0	–	–	870,0	Подготовка проектно-сметной документации на реконструкцию и ремонт зрительного зала, сцены, сценического оборудования, инженерного обеспечения сцены и зрительской части Нижнетагильского театра кукол	Повышение качества проведения спектаклей и других мероприятий театра кукол
	бюджет города		–	770,0	–	–	770,0		
	внебюджетные источники		100,0	–	–	–	100,0		
20	Капитальный ремонт зала «Искусство XX века», бюджет города	НТМИИ, организации, выбранные по итогам торгов	–	4 940,0	–	–	4 940,0	Проведение ремонтных работ зала	Создание условий для размещения экспозиций произведений XX века из фондов музея
21	Подготовка проектно-сметной документации на капитальный ремонт Домов культуры п. Черемшанка, п. Евстюниха, п. Покровское-1, «Горняк», Культурно-реабилитационного центра инвалидов по зрению, бюджет города	ДЦ «Урал», организации, выбранные по итогам торгов	–	200,0	200,0	–	400,0	Подготовка проектно-сметной документации	Создание возможности проведения капитального ремонта зданий Домов культуры
22	Капитальный ремонт Домов культуры поселков Черемшанка, Евстюниха, Покровское-1, «Горняк», Культурно-реабилитационного центра инвалидов по зрению, бюджет города	ДЦ «Урал», организации, выбранные по итогам торгов	–	–	15 000,0	10 000,0	25 000,0	Проведение капитального ремонта зданий Домов культуры	Улучшение условий для организации культурно-досуговой деятельности
Итого финансирование по задаче 3, в том числе:			30 410,0	211 284,3	312 030,3	35 950,3	589 674,9		
областной бюджет			–	177 000,0	231 800,0	–	408 800,0		
бюджет города			30 060,0	23 904,3	79 940,3	35 950,3	169 854,9		
внебюджетные источники			350,0	10 380,0	290,0	–	11 020,0		
Ожидаемые результаты: укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры. Увеличение количества посетителей муниципальных учреждений культуры									
ЗАДАЧА 4. Приобщение населения к историко-культурному наследию									
1	Ремонт объектов монументального искусства, находящихся в муниципальной собственности, бюджет города	НТМИИ, организации, выбранные по итогам торгов	4 560	1 919	1 825	1 985	10 289	Проведение ремонтновосстановительных работ объектов монументального искусства	Улучшение состояния памятников – объектов монументального искусства
1)	Ремонт объектов Аллеи Славы (три объекта: горизонтальная стела с надписью «1941 – 1945», вертикальная стела с вечным огнем, памятник рабочему и танкисту), бюджет города		4 327	–	–	15	4 342		
2)	Ремонт памятника воинам-интернационалистам «Афганец», бюджет города		233	–	–	–	233		
3)	Памятник красногвардейцам 1918 года в п. Горбуново, бюджет города		–	919	–	–	919		
4)	Памятник Первым комсомольцам Нижнего Тагила, бюджет города		–	–	182	–	182		
5)	Памятник Дзержинскому на пр. Вагоностроителей, бюджет города		–	–	–	70	70		
6)	Памятник воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны, п. Уралец, бюджет города		–	100	100	100	300		
7)	Скульптура «Воин», п. Висимо-Уткинск, бюджет города		–	900	1 543	1 500	3 943		
8)	Памятник павшим в годы Великой Отечественной войны п. Серебрянка, бюджет города		–	–	–	300	300		
2	Пополнение фондов муниципальных музеев, бюджет города	НТМИИ, музей-заповедник	текущее финансирование	текущее финансирование	текущее финансирование	текущее финансирование	–	Приобретение музейных предметов для пополнения музейных коллекций	Расширение возможностей для оказания услуг населению
3	Реализация выставочного проекта «Графика из коллекции «Русского музея» (В. А. Серов; Врубель и др.)	НТМИИ	–	–	–	–	–	Организация и проведение выставки	Увеличение посетителей музея
Итого финансирование по задаче 4 из бюджета города:			4 560,0	1 919,0	1 825,0	1 985,0	10 289,0		
Ожидаемые результаты: увеличение посетителей муниципальных музеев. Улучшение состояния объектов монументального искусства									
ЗАДАЧА 5. Содействие развитию народного промысла и ремесел									
1	Создание Центра народных промыслов и ремесел	ДЦ «Урал»	–	–	–	–	–	Создание структурного подразделения культурно-досугового учреждения	Улучшение условий для творческой реализации мастеров народного творчества
Ожидаемые результаты: создание Центра народных промыслов и ремесел для творческой реализации мастеров народного творчества									
ВСЕГО финансирование, в том числе:			41 760,0	235 277,3	340 920,3	50 959,3	668 916,9		
федеральный бюджет			893,0	893,0	893,0	893,0	3 572,0		
областной бюджет			1 350,0	179 350,0	233 150,0	2 250,0	416 100,0		
бюджет города			38 667,0	44 154,3	106 087,3	47 316,3	236 224,9		
внебюджетные источники			850,0	10 880,0	790,0	500,0	13 020,0		

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 26.11.2013 № 2780

Об утверждении Порядка осуществления последующего внутреннего муниципального финансового контроля финансовым управлением Администрации города Нижний Тагил

Во исполнение статей 157, 265, 266.1, 267.1, 269.2, 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2008 № 146н «Об обеспечении деятельности по осуществлению государственного финансового контроля» и Положением о финансовом управлении Администрации города Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 28.10.2010 № 58, в целях осуществления последующего внутреннего муниципального финансового контроля, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления последующего внутреннего муниципального финансового контроля финансовым управлением Администрации города Нижний Тагил (Приложение).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Нижний Тагил:

– от 04.03.2011 № 386 «Об утверждении Положения об осуществлении последующего финансового контроля деятельности муниципальных учреждений и организаций, финансируемых из бюджета города Нижний Тагил»;

– от 18.05.2011 № 930 «О внесении изменений в Положение об осуществлении последующего финансового контроля деятельности муниципальных учреждений и организаций, финансируемых из бюджета города Нижний Тагил»;

– от 21.01.2013 № 73 «О внесении изменений в Положение об осуществлении последующего финансового контроля деятельности муниципальных учреждений и организаций, финансируемых из бюджета города Нижний Тагил».

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по финансово-экономической политике Е. О. Черемных.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 26.11.2013 № 2780

Порядок осуществления последующего внутреннего муниципального финансового контроля финансовым управлением Администрации города Нижний Тагил

ГЛАВА 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения при осуществлении финансовым управлением Администрации города Нижний Тагил (далее – Финансовое управление) последующего внутреннего муниципального финансового контроля.

2. Объектами муниципального финансового контроля (далее – объекты контроля) являются:

1) главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

2) муниципальные учреждения;

3) муниципальные унитарные предприятия;

4) юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий в процессе контрольных мероприятий главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших.

3. Полномочиями Финансового управления по осуществлению последующего внутреннего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

4. Последующий внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется Финансовым управлением путем проведения проверок, ревизий и обследований (далее – контрольные мероприятия).

При проверке проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчет-

ности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

При ревизии проводятся комплексные контрольные действия по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

В ходе обследования проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению достоверности отчетности по реализации муниципальных программ, муниципальных заданий объектом контроля.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом, результаты обследования – заключением.

5. Целью контрольного мероприятия является определение целевого характера и эффективности использования средств бюджета города, а также материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности и (или) приобретенных за счет средств бюджета города.

6. В ходе контрольного мероприятия проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению финансовых и хозяйственных операций, расходов при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, совершенных объектом контроля в проверяемый период.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся по финансовым, бухгалтерским, отчетным документам объекта контроля путем анализа и оценки полученной из них информации.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета и контрольных замеров.

7. При осуществлении последующего внутреннего муниципального финансового контроля специалисты отдела финансового контроля специалистами отдела финансового контроля, наделенные полномочиями на проведение контрольных мероприятий (далее – специалисты отдела финансового контроля), вправе:

1) при предъявлении служебного удостоверения находиться на территории, в административных зданиях и служебных помещениях объекта контроля;

2) требовать и получать документы и их заверенные копии, необходимые для проведения контрольных действий, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе контрольного мероприятия, письменные объяснения от должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля;

3) пользоваться при проведении контрольных действий собственными организационно-техническими средствами, в том числе компьютерами, ноутбуками, калькуляторами, телефонами.

8. При осуществлении последующего внутреннего муниципального финансового контроля специалисты отдела финансового контроля обязаны:

1) обеспечить сохранность и возврат полученных оригиналов документов;

2) обеспечить конфиденциальность ставших известными им сведений, связанных с деятельностью объекта контроля, составляющих служебную, банковскую, налоговую, коммерческую или иную тайну, охраняемую законом;

3) не вмешиваться в текущую финансово-хозяйственную деятельность объекта контроля.

9. Должностные лица объекта контроля вправе:

1) ознакомиться с материалами контрольного мероприятия;

2) представить письменные возражения по акту контрольного мероприятия;

3) обжаловать во внесудебном и судебном порядке действия (бездействия) специалистов отдела финансового контроля при проведении контрольного мероприятия.

10. Должностные лица объекта контроля обязаны:

1) предоставить специалистам отдела финансового контроля документы, заверенные копии документов, необходимые для проведения контрольных действий, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе контрольного мероприятия, письменные объяснения от должностных, материально ответственных и иных лиц;

2) по согласованию со специалистами отдела финансового контроля создать комиссию и провести инвентаризацию финансовых и нефинансовых активов объекта контроля;

3) принять меры по устранению выявленных проверкой нарушений действующего законодательства.

ГЛАВА 2. Назначение и проведение контрольного мероприятия

11. Контрольные мероприятия осуществляются как в плановом, так и во внеплановом порядке.

План контрольных мероприятий формируется на соответствующий календарный год с указанием наименования объектов контроля, проверяемого периода, даты (квартал) проведения контрольного мероприятия и темы контрольного мероприятия. План контрольных мероприятий на следующий календарный год утверждается Главой города до начала следующего календарного года и размещается на официальном сайте города Нижний Тагил.

Периодичность плановых контрольных мероприятий – не чаще одного раза в два года.

12. Контрольное мероприятие проводится на территории (в помещении) объекта контроля на основании приказа начальника Финансового управления, в котором указываются наименование объекта контроля, проверяемый период, тема контрольного мероприятия, основание проведения контрольного мероприятия, персональный состав специалистов отдела финансового контроля, дата начала и дата окончания контрольного мероприятия.

Должностные лица объектов контроля обязаны создать надлежащие условия для проведения контрольного мероприятия, предоставить необходимое помещение, рабочие места специалистам контрольной группы.

В случае если у объекта контроля отсутствует возможность предоставить помещение для проведения контрольного мероприятия, контрольное мероприятие

проводится по месту нахождения Финансового управления.

13. Плановое контрольное мероприятие проводится с письменным уведомлением объекта контроля, в котором указывается наименование контрольного мероприятия, основание для его проведения, дата начала проведения контрольного мероприятия на объекте, проверяемый период, состав специалистов отдела финансового контроля и предлагается создать необходимые условия для проведения контрольного мероприятия.

Уведомление о проведении планового контрольного мероприятия направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочным с отметкой о получении, либо посредством факсимильной связи, либо любым иным способом, позволяющим доставить уведомление в срок не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения контрольного мероприятия.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся без письменного уведомления объекта контроля.

14. Для проведения плановых и внеплановых контрольных мероприятий составляется программа, утверждаемая начальником Финансового управления, которая должна содержать: тему контрольного мероприятия, наименование объекта контроля, проверяемый период, перечень вопросов, по которым специалисты отдела финансового контроля проводят контрольные действия.

15. В состав контрольной группы кроме специалистов отдела финансового контроля могут включаться специалисты органов Администрации города Нижний Тагил. В случае возникновения в ходе контрольного мероприятия вопросов, требующих специальных познаний, для получения консультаций и проведения экспертиз привлекаются специалисты по соответствующей отрасли знаний в соответствии с действующим законодательством.

16. Срок проведения контрольного мероприятия, численный и персональный состав специалистов устанавливаются исходя из темы контрольного мероприятия, объема предстоящих контрольных действий, особенностей финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля.

Срок проведения контрольного мероприятия не может превышать 45 рабочих дней.

17. Датой начала контрольного мероприятия считается дата вручения должностному лицу объекта контроля копии приказа о назначении контрольного мероприятия.

18. Срок проведения контрольного мероприятия, установленный пунктом 16 настоящего Порядка, может быть продлен, но не более чем на 30 рабочих дней, в случае:

1) неудовлетворительного состояния бюджетного (бухгалтерского) учета объекта контроля;

2) изъятия у объекта контроля правоохранительными органами документов, первичных учетных документов, отчетов;

3) проведения встречных проверок в организациях, получивших денежные средства, материальные ценности и (или) документы от объекта контроля, а также необходимости проведения экспертизы.

Решение о продлении срока проведения контрольного мероприятия оформляется приказом начальника Финансового управления и доводится до сведения объекта контроля в срок не позднее 3 рабочих дней со дня издания приказа о продлении контрольного мероприятия.

19. Контрольное мероприятие приостанавливается на срок до 3 месяцев в случае:

1) отсутствия или неудовлетворительного состояния бюджетного (бухгалтерского) учета на объекте контроля;

2) наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 18 настоящего Порядка, если эти обстоятельства продолжают более 30 рабочих дней;

3) приостановления деятельности объекта контроля;

4) невозможности установления местонахождения организации, в которой проводится встречная проверка;

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 29.11.2013 № 2834

О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 08.10. 2010 № 2244 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных архивных учреждений города Нижний Тагил»

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Постановления Правительства Свердловской области от 03.09.2013 № 1088-ПП «О внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений Свердловской области», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Нижний Тагил от 21.10.2013 № 2523 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела в городе Нижний Тагил», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации города от 29.11.2013 № 2834

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению об оплате труда работников муниципальных архивных учреждений города Нижний Тагил

Минимальные размеры окладов по должностям специалистов в области архивного дела

Должности специалистов в области архивного дела	Минимальный размер оклада с 01.06.2013, рублей	Минимальный размер оклада с 01.10.2013, рублей
Архивист, хранитель фондов, мастер-реставратор архивных документов, мастер-переплетчик	4071	4295
Реставратор особо ценных документов, старший хранитель фондов, документовед	5412	5710
Ведущий архивист, ведущий методист, ведущий археограф, ведущий палеограф, специалист по эксплуатации сложного специального оборудования, специалист по обслуживанию архивных технологий, библиотекарь, ведущий документовед, инженер-программист (программист)	6535	6895
Главный архивист, научный сотрудник, главный методист, главный археограф, главный палеограф, главный программист, главный специалист по эксплуатации сложного специального оборудования	7046	7434
Художник-реставратор архивных документов, заведующий сектором в составе отдела по основной деятельности, заведующий цехами лаборатории, заведующий архивохранилищем	7606	8024
Заведующий (начальник) отделом по основной деятельности, заведующий лабораторией	8192	8643
Директор филиала, главный хранитель фондов	9509	10032

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Администрации города от 29.11.2013 № 2834

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению об оплате труда работников муниципальных архивных учреждений города Нижний Тагил

Критерии установления персонального повышающего коэффициента

Основания для установления повышающего коэффициента	Рекомендуемый размер повышающего коэффициента
Наличие высшей квалификационной категории после прохождения аттестации	0,5
Наличие 1-й квалификационной категории после прохождения аттестации	0,3
Наличие 2-й квалификационной категории после прохождения аттестации	0,2
Опыт работы в государственных, муниципальных, ведомственных архивах, архивных органах: от 3 до 5 лет от 5 до 10 лет от 10 до 15 лет свыше 15 лет	до 0,15 до 0,2 до 0,25 до 0,3
Наличие почетного звания, государственных наград, знаков отличия Российской Федерации;	0,25
Наличие почетного звания, наград, знаков отличия Свердловской области	0,2
Перевыполнение объемных показателей муниципального задания по обеспечению сохранности документов за предыдущий год: от 10 до 30 % от 30 и выше	0,1-0,3 0,4-0,6
Исполнение функции наставника (за каждого ученика)	0,2
Разработка и внедрение инновационных технологий в деятельность архивов	до 0,6
Участие в проведении научных, методических, творческих работ	0,1-0,8
Участие в информационном обеспечении пользователей (органов государственной власти, местного самоуправления, юридических и физических лиц)	0,1-0,6
Участие в технологических процессах по восстановлению долговечности оригиналов архивных документов	до 1,0
Выполнение функций представителя архива во взаимодействии с охраняемыми и иными организациями и предприятиями	0,2
Организация эффективной работы научно-справочной библиотеки архива	до 0,5
Формирование и ведение справочно-информационного фонда архива	до 0,5

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 08.10.2010 № 2244 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных архивных учреждений города Нижний Тагил» (с изменениями от 21.12.2010 № 2829, от 27.07.2012 № 1617) следующее изменение:

пункт 8 изложить в новой редакции:

«8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В. Г. Сурова.».

2. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных архивных учреждений города, утвержденное постановлением Администрации города Нижний Тагил от 08.10.2010 № 2244 (далее – Положение), следующие изменения:

1) пункт 5 Главы 1 «Общие положения» дополнить абзацем следующего содержания:

«Средняя заработная плата работников муниципального архива к 2018 году должна составлять не менее 100 процентов от средней заработной платы в Свердловской области.»;

2) Главу 3 «Условия оплаты труда руководителя муниципального архива, его заместителя, главного бухгалтера» изложить в новой редакции (*Приложение № 1*);

3) Приложения № 1, № 2, № 4, № 5 к Положению изложить в новой редакции (*Приложения № 2, № 3, № 4, № 5*);

4) Приложение № 3 к Положению исключить;

5) дополнить Положение Приложением № 7 «Система критериев для дифференцированного установления оклада руководителю муниципального архивного учреждения» (*Приложение № 6*).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июня 2013 года.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В. Г. Сурова.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации города от 29.11.2013 № 2834

ГЛАВА 3. Условия оплаты труда руководителя муниципального архива, его заместителей, главного бухгалтера

1. Заработная плата руководителя муниципального архивного учреждения, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя муниципального архивного учреждения определяется трудовым договором.

Должностной оклад руководителю муниципального архивного учреждения устанавливается в зависимости от средней заработной платы работников муниципального архивного учреждения и сложности труда руководителя.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя муниципального архивного учреждения и средней заработной платы работников муниципального архивного учреждения устанавливается Администрацией города Нижний Тагил в кратности от 1 до 8 в соответствии с системой критериев для дифференцированного установления оклада руководителю муниципального архивного учреждения согласно Приложению № 7 к настоящему Положению.

Должностные оклады заместителей руководителя муниципального архивного учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя муниципального архивного учреждения.

Аналогичный порядок применяется при установлении должностного оклада главного хранителя при выполнении им функций заместителя руководителя муниципального архивного учреждения.

2. С учетом условий труда руководителю муниципального архивного учреждения, его заместителям устанавливаются

выплаты компенсационного характера, предусмотренные Главой 4 «Порядок и условия установления выплат компенсационного характера» настоящего Положения.

3. Премирование руководителей муниципальных архивных учреждений осуществляется в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах руководителям муниципальных учреждений, подведомственных Администрации города Нижний Тагил.

Дополнительными показателями оценки деятельности руководителей муниципальных архивов за отчетный период являются:

– выполнение плановых показателей работы архива;

– отсутствие фактов аварийных ситуаций в системах жизнеобеспечения архивов;

– проведение мероприятий по обеспечению безопасности, охране труда, текущего и капитального ремонтов;

– отсутствие обеспокоенных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций;

– организация инновационной деятельности архива.

4. Руководителю муниципального архивного учреждения, заместителю руководителя, на основании их письменного заявления и приказа работодателя может выплачиваться материальная помощь.

5. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру муниципального архива могут устанавливаться стимулирующие выплаты, предусмотренные Главой 5 «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» настоящего Положения.

Подготовка материалов для размещения на сайте архива, обеспечение деятельности сайта	до 1,0
Обеспечение функционирования архивохранилищ во время проведения текущих ремонтов, прокладки инженерных сетей различного назначения, восстановление санитарно-гигиенического режима после проведения вышеперечисленных работ	до 0,5

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению Администрации города от 29.11.2013 № 2834

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению об оплате труда работников муниципальных архивных учреждений города Нижний Тагил

Порядок исчисления размера средней заработной платы работников муниципальных архивных учреждений для определения размера должностного оклада руководителя муниципального архивного учреждения Нижний Тагил

1. Настоящий Порядок определяет правила исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя муниципального архивного учреждения – муниципального архива города Нижний Тагил (далее – муниципальный архив).

2. При расчете средней заработной платы учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты компенсационного и стимулирующего характера работников муниципального архива.

Расчет средней заработной платы работников муниципального архива осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя муниципального архива.

3. Средняя заработная плата работников муниципального архива определяется путем деления суммы начисленной заработной платы за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников муниципального архива за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя муниципального архива.

4. При определении среднемесячной численности работников муниципального архива учитывается среднемесячная численность работников муниципального архива, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников муниципального архива, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников муниципального архива, являющихся внешними совместителями.

5. Среднемесячная численность работников муниципального архива, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников муниципального архива, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля – по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие празднич-

ные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников муниципального архива, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников муниципального архива, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествующий выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников муниципального архива, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники государственного архива, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в муниципальном архиве на одной, более одной ставке (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников учреждения как один человек (целая единица).

6. Работники муниципального архива, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников муниципального архива учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

1) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов – на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов – на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов – на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа – на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов – на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа – на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

2) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на

полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

7. Среднемесячная численность работников муниципального архива, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников муниципального архива, работавших на условиях неполного рабочего времени (пункт 6 настоящего Порядка).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к постановлению Администрации города от 29.11.2013 № 2834

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению об оплате труда работников муниципальных архивных учреждений города Нижний Тагил

Профессиональные квалификационные группы рабочих (первый квалификационный уровень), минимальные размеры окладов

Наименование квалификационного разряда	Минимальный размер оклада с 01.06.2013, рублей	Минимальный размер оклада с 01.10.2013, рублей
1-й квалификационный разряд	2438	2573
2-й квалификационный разряд	2706	2855
3-й квалификационный разряд	3000	3165

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к постановлению Администрации города от 29.11.2013 № 2834

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Положению об оплате труда работников муниципальных архивных учреждений города Нижний Тагил

Система критериев для дифференцированного установления оклада руководителю муниципального архивного учреждения

Наименование критерия	Размер коэффициента
1	2
Количество хранящихся архивных документов:	
менее 200 тыс. ед.хр.	1
более 200 тыс. ед.хр.	2
Наличие филиалов учреждения	1
Годовые объемы предоставления информационных услуг (количество пользователей (исследователи в читальном зале, заявители по запросам, посетители информационных мероприятий (выставок (в том числе электронных), экскурсий, лекций, сайтов учреждения и др.), количество выданных дел (документов, электронных образов и др.) из архивохранилищ и др.	
менее 5 тыс. пользователей/6 тыс. документов	1
более 5 тыс. пользователей/6 тыс. документов	2
Достижение утвержденных целевых показателей (индикаторов) развития архивного дела по учреждению (в соответствии с «дорожной картой»)	1
Превышение утвержденных целевых показателей (индикаторов) развития архивного дела по учреждению (в соответствии с «дорожной картой») не менее 6 показателей	2
Участие учреждения в научно-исследовательских, методических, творческих работах, внедрении инновационных технологий	1
Отсутствие текучести кадров	1

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории в границах улиц Ватутина, Крупской, Тельмана, Тимирязева, Орджоникидзе микрорайона «Свердловский» в Дзержинском административном районе города Нижний Тагил

город Нижний Тагил

20 ноября 2013 года

помещение Управления архитектуры и градостроительства Администрации города, улица Красноармейская, 36, кабинет 17

Заслушав и обсудив доклад архитектора Меньшиковой Екатерины Валерьевны по проекту планировки и проекту межевания территории в границах улиц Ватутина, Крупской, Тельмана, Тимирязева, Орджоникидзе микрорайона «Свердловский» в Дзержинском административном районе города Нижний Тагил,

РЕШИЛИ:

1. Проект планировки и проект межевания территории в границах улиц Ватутина, Крупской, Тельмана, Тимирязева, Орджоникидзе микрорайона «Свердловский» в Дзержинском административном районе города Нижний Тагил в целом одобрить.

2. Доработанный с учетом предложений участников публичных слушаний проект представить на утверждение Главе города.

3. Опубликовать данное заключение о результатах публичных слушаний в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

Ведущий публичных слушаний, начальник отдела градостроительного планирования Управления архитектуры и градостроительства _____ **Н. А. ЧАЙКОВСКАЯ**

Секретарь публичных слушаний, главный специалист отдела градостроительного планирования Управления архитектуры и градостроительства _____ **К. Я. НИККЕЛЬ**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о приеме заявлений о предоставлении земельных участков для строительства индивидуальных жилых домов

В соответствии со ст. 30.1 Земельного кодекса РФ Администрация города Нижний Тагил извещает о предоставлении земельного участка для строительства индивидуального жилого дома и начале приема заявлений от граждан.

№ п/п	Адрес земельного участка	Площадь, кв.м
1.	Ул. Урожайная, 107	655
2.	Ул. Урожайная, 109	669
3.	Ул. Алтайская, 112	663
4.	Ул. Алтайская, 114	601
5.	Ул. Урожайная, 136	1189
6.	Ул. Подгорная, 23	627

Заявления подаются в простой письменной форме в отдел регулирования и контроля за использованием земельных ресурсов с 9.00 до 11.00 (г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет 363). При подаче заявления при себе необходимо иметь оригинал и копию документа, удостоверяющего личность заявителя. Полномочия представителя удостоверяются нотариально заверенной доверенностью или доверенностью заверенной в порядке части 3 статьи 185 ГК РФ.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 26.11.2013 № 2775**

**О мерах по обеспечению обучения граждан начальным знаниям
в области обороны и их подготовке по основам военной службы
в городе Нижний Тагил в 2013-2014 учебном году**

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 26.11.2013 № 2775

ПЛАН

**мероприятий по обучению граждан начальным знаниям в области обороны
и их подготовке по основам военной службы на 2013-2014 учебный год**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.1999 № 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе», приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010 № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах», Постановлением Правительства Свердловской области от 16.10.2013 № 1231-ПП «О мерах по обеспечению граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в Свердловской области в 2013-2014 учебном году», в целях активизации работы по подготовке граждан в городе Нижний Тагил к военной службе в 2013-2014 учебном году, повышения качества подготовки граждан по основам военной службы, совершенствования военно-патриотического воспитания граждан, рассмотрев итоги обеспечения обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в городе Нижний Тагил в 2012-2013 учебном году, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Итоги работы по подготовке граждан к военной службе в 2012-2013 учебном году признать удовлетворительными.

2. Утвердить План мероприятий по обучению граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовке по основам военной службы в городе Нижний Тагил на 2013-2014 учебный год (Приложение).

3. Управлению образования Администрации города:

1) осуществлять контроль за организацией обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовкой по основам военной службы в муниципальных общеобразовательных учреждениях в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования;

2) спланировать и организовать в порядке, установленном приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010 № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах», совместно с отделом военного комиссариата по городу Нижний Тагил и Пригородному району (по согласованию) пятидневные учебные сборы с учащимися мужского пола десятых классов муниципальных общеобразовательных учреждений средних общеобразовательных школ на базе воинской части № 6748 (по согласованию), негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Нижнетагильского отделения Общероссийской общественно-государственной организации ДОСААФ России (по согласованию), негосударственного образовательного учреждения Тагилстроевской районной НТ СТШ ДОСААФ России и (или) при образовательных учреждениях (по согласованию);

3) организовать повышение квалификации преподавателей, осуществляющих подготовку по основам военной службы;

4) в срок до 1 июля 2014 года представить в отдел военного комиссариата по городу Нижний Тагил и Пригородному району, Министерство общего и профессионального образования Свердловской области сведения по формам согласно приложению № 1 к Инструкции об организации получения гражданами начальных знаний в области обороны и их подготовки по основам военной службы, утвержденной Приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010 № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» в части муниципальных образовательных учреждений среднего (полного) общего образования.

4. Отделу по взаимодействию с административными органами Администрации города совместно с отделом военного комиссариата по городу Нижний Тагил и Пригородному району (по согласованию) оказать организационную помощь и содействие управлению образования Администрации города в организации и проведении пятидневных учебных сборов с учащимися мужского пола десятых классов муниципальных общеобразовательных учреждений.

5. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальным вопросам В. Г. Сурова.

Срок контроля – 15 октября 2014 года.

**С. К. НОСОВ,
Глава города.**

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный за исполнение
1.	Организация мероприятий военно-патриотической направленности с учащимися образовательных учреждений	в течение учебного года	Управление образования Администрации города, управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города, руководители образовательных учреждений
2.	Организация работы оборонно-спортивного оздоровительного лагеря с привлечением юношей допризывного возраста	май – сентябрь 2014 года	Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города, ОПДН УУП и ПДН ММУ МВД России «Нижнетагильское» (по согласованию)
3.	Подготовка проекта постановления Администрации города Нижний Тагил «Об организации и проведении пятидневных учебных сборов с гражданами мужского пола, обучающимися в 10-х классах муниципальных общеобразовательных учреждений в 2013-2014 учебном году»	апрель 2014 года	Управление образования Администрации города
4.	Организация проведения пятидневных учебных сборов с учащимися мужского пола десятых классов муниципальных общеобразовательных учреждений	май – июнь 2014 года	Управление образования Администрации города, отдел по взаимодействию с административными органами Администрации города, отдел военного комиссариата по городу Нижний Тагил и Пригородному району (по согласованию), воинская часть № 6748 (по согласованию), НОУ ДПО Нижнетагильское отделение Общероссийской общественно-государственной организации ДОСААФ России (по согласованию), НОУ Тагилстроевская районная НТ СТШ ДОСААФ России (по согласованию)
5.	Организация учебно-методических сборов с преподавателями курса «Основы безопасности жизнедеятельности» по проведению 5-дневных учебных сборов с юношами 10-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений	март 2014 года	Отдел военного комиссариата по городу Нижний Тагил и Пригородному району (по согласованию), управление образования Администрации города
6.	Разработка проекта постановления Администрации города Нижний Тагил о вопросах подготовки граждан по основам военной службы и плана основных мероприятий по этой подготовке на 2014-2015 учебный год	сентябрь – октябрь 2014 года	Управление образования Администрации города, отдел военного комиссариата по городу Нижний Тагил и Пригородному району (по согласованию)
7.	Организация обучения учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях начальным знаниям в области обороны и их подготовку по основам военной службы	В течение 2013-2014 учебного года	Руководители МОУ, управление образования Администрации города
8.	Обеспечить материально-техническое оснащение муниципальных общеобразовательных учреждений для обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы	В течение 2013-2014 учебного года	Руководители МОУ
9.	Оказание поддержки развитию школьных музеев, патриотических клубов по углубленному изучению военного дела и военной истории, прикладных видов спорта, военно-технического творчества	В течение 2013-2014 учебного года	Руководители МОУ
10.	Согласование с командованием воинской части № 6748 и начальником НОУ Нижнетагильская автомобильная школа ДОСААФ России НОУ Тагилстроевская районная НТ СТШ ДОСААФ России, сроков проведения 5-дневных учебных сборов с юношами 10-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений, «Дня открытых дверей», «Дня призывника» для ознакомления молодежи допризывного и призывного возраста и их родителей с жизнью и бытом военнослужащих, техникой и вооружением	2 раза в год	Отдел военного комиссариата по городу Нижний Тагил и Пригородному району (по согласованию)
11.	Организация сдачи норм физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне» среди учащихся муниципальных образовательных учреждений	В течение 2013-2014 учебного года	Управление образования Администрации города

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 29.11.2013 № 2835

**О внесении изменений в постановление Администрации города
Нижний Тагил от 31.07.2012 № 1672 «О Совете по развитию
малого и среднего предпринимательства в городе Нижний Тагил»**

С целью активизации работы по информированию предпринимательского сообщества о деятельности Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в городе Нижний Тагил, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложение № 1 «Положение о Совете по развитию малого и среднего предпринимательства в городе Нижний Тагил», утвержденное постановлением Администрации города Нижний Тагил от 31.07.2012 № 1672 «О Совете по развитию малого и среднего предпринимательства в городе Нижний Тагил» (с изменениями от 02.04.2013 № 682), следующие изменения:

1) пункт 7 Статьи 6 «Организация деятельности Совета» изложить в новой редакции:

«7. Решения Совета оформляются протоколом, который утверждается Главой города – председателем Совета и подписывается заместителем председателя Совета и секретарем. В случае отсутствия председателя протокол утверждается заместителем председателя Совета, председательствующим на заседании, и подписывается секретарем. Решения Совета носят рекомендательный характер.».

2. Внести в Приложение № 2 «Состав Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в городе Нижний Тагил», утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 31.07.2012 № 1672 «О Совете по развитию малого и среднего предпринимательства в городе Нижний Тагил» (с изменениями от 02.04.2013 № 682), изменения, изложив его в новой редакции (*Приложение*).

3. Признать утратившим силу пункт 3 постановления Администрации города Нижний Тагил от 31.07.2012 № 1672 «О Совете по развитию малого и среднего предпринимательства в городе Нижний Тагил».

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**С. К. НОСОВ,
Глава города.**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 29.11.2013 № 2835

**Совет по развитию малого и среднего предпринимательства
в городе Нижний Тагил**

- | | |
|--------------------------------|---|
| Носов Сергей Константинович | – Глава города Нижний Тагил,
<i>председатель Совета</i> |
| Черемных Евгения Олеговна | – заместитель Главы Администрации города
по финансово-экономической политике,
<i>заместитель председателя Совета</i> |
| Банникова Евгения Владимировна | – начальник отдела развития промышленности,
предпринимательства и регулирования
социально-трудовых отношений управления
промышленной политики и развития
предпринимательства Администрации города,
<i>секретарь Совета</i>

<i>Члены Совета:</i> |
| Антропова Светлана Анатольевна | – председатель Совета некоммерческого партнерства
«Нижнетагильская гильдия риэлтеров»
<i>(по согласованию)</i> |
| Бензель Александр Федорович | – председатель Совета директоров
промплощадки ВМЗ, директор общества
с ограниченной ответственностью «Рином-НТ»
<i>(по согласованию)</i> |

- | | |
|------------------------------|--|
| Брюсов Сергей Александрович | – директор Нижнетагильского филиала
некоммерческого партнерства
Саморегулируемая организация
«Союз Стройиндустрии Свердловской области»
<i>(по согласованию)</i> |
| Кислицын Сергей Петрович | – директор Горнозаводского филиала общественной
организации «Союз автотранспортных
предпринимателей Свердловской области»
<i>(по согласованию)</i> |
| Кобяк Галина Ивановна | – начальник отдела по работе
со средствами массовой информации
и информационно-аналитической работе
Администрации города |
| Колосов Андрей Владиславович | – президент некоммерческого партнерства
«Союз малого и среднего бизнеса
Горнозаводского округа»,
председатель Правления некоммерческого
партнерства «Правовое содействие»
<i>(по согласованию)</i> |
| Кытманов Николай Афанасьевич | – председатель Корпорации похоронных предприятий
Свердловской области <i>(по согласованию)</i> |
| Лазарева Инна Павловна | – председатель Нижнетагильского местного отделения
общероссийской общественной организации
малого и среднего предпринимательства
«ОПОРА РОССИИ» <i>(по согласованию)</i> |
| Малых Вячеслав Владимирович | – председатель Совета директоров предприятий
пищевой и перерабатывающей промышленности,
генеральный директор общества с ограниченной
ответственностью «Нижнетагильский холодильник»
<i>(по согласованию)</i> |
| Мордвов Лев Евгеньевич | – председатель Правления некоммерческого
партнерства «Дом предпринимателя»,
генеральный директор общества с ограниченной
ответственностью «СиАл» <i>(по согласованию)</i> |
| Найденов Сергей Иванович | – директор Нижнетагильского муниципального фонда
поддержки малого предпринимательства |
| Орехов Сергей Витальевич | – председатель правления
Региональной общественной организации
Свердловской области по взаимодействию
с Китайской Народной Республикой «Содружество»
<i>(по согласованию)</i> |
| Петров Александр Борисович | – член постоянной комиссии Нижнетагильской
городской Думы по развитию
предпринимательской деятельности,
муниципальной собственности,
градостроительству и землепользованию
<i>(по согласованию)</i> |
| Седых Андрей Владимирович | – начальник управления промышленной политики
и развития предпринимательства
Администрации города |
| Соколов Борис Яковлевич | – президент, председатель Правления
Торгово-промышленной палаты города Нижний Тагил
<i>(по согласованию)</i> |
| Соловьёв Анатолий Витальевич | – председатель некоммерческого партнерства
«Объединение «Союз-НТ» <i>(по согласованию)</i> |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 20.11.2013 № 2766

**О переименовании Муниципального
бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
Детско-юношеского центра «Радуга»**

В связи с вступлением в силу с 1 сентября 2013 года Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приведением наименования образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеский центр «Радуга» в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеский центр «Радуга» (далее – учреждение).

2. Управлению образования Администрации города Нижний Тагил осуществить организационные мероприятия, связанные с переименованием учреждения, в установленном законом порядке.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В. Г. Сухова.

Срок контроля – 1 октября 2014 года.

**С. К. НОСОВ,
Глава города.**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 20.11.2013 № 2768

**О переименовании Муниципального
бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
Детско-юношеского центра «Фантазия»**

В связи с вступлением в силу с 1 сентября 2013 года Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приведением наименования образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеский центр «Фантазия» в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеский центр «Фантазия» (далее – учреждение).

2. Управлению образования Администрации города Нижний Тагил осуществить организационные мероприятия, связанные с переименованием учреждения, в установленном законом порядке.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В. Г. Сухова.

Срок контроля – 1 октября 2014 года.

**С. К. НОСОВ,
Глава города.**

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПРИКАЗ

21 октября 2013 г. № 258

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 № 1315 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» (*Приложение*).
2. Назначить ответственным за предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» и выполнение настоящего административного регламента ведущего специалиста сектора обеспечения муниципальных выплат управления социальных программ и семейной политики Администрации города Михайлову О. Д.
3. Признать утративший силу приказ МКУ «Отдел социальных программ и семейной политики Администрации города Нижний Тагил «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» от 5 апреля 2012 года № 71.
4. Опубликовать данный приказ в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста сектора обеспечения муниципальных выплат управления социальных программ и семейной политики Администрации города Нижний Тагил Моисееву Н. В.

Начальник управления

Л. А. МИГУНОВА.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу № 258 от 21 октября 2013 г.

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги**

«Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

РАЗДЕЛ 1. Общие положения

1. Административный регламент Администрации города Нижний Тагил (далее Администрация) по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет», разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, повышения эффективности деятельности органов исполнительной власти, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при исполнении муниципальной услуги, и определяет сроки и последовательность действий администрации и ее должностных лиц.

2. Предмет регулирования регламента – общественные отношения, складывающиеся в соответствии с нормами действующего законодательства между несовершеннолетними гражданами, достигшими возраста шестнадцати лет и принявшими решение о вступлении в брак до достижения совершеннолетия, и Администрацией.

3. Круг заявителей:

Получателями муниципальной услуги являются несовершеннолетние граждане, достигшие возраста шестнадцати лет, принявшие решение о вступлении в брак до достижения совершеннолетнего возраста.

4. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги:

- 1) Муниципальную услугу «Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» предоставляет управление социальных программ и семейной политики Администрации города Нижний Тагил (далее – Управление).
- 2) Место нахождения Управления: город Нижний Тагил, проспект Ленина, дом 15. Кабинет № 6 – приём заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги.
- Кабинет № 2 – начальник Управления.
- 3) Прием и консультирование граждан по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется в соответствии со следующим графиком:

вторник	9.00-12.00
четверг	13.00-17.00
перерыв на обед	12.00-12.48
суббота, воскресенье	выходной

4) Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

- на официальном сайте города Нижний Тагил: ntagil.org.
- по электронной почте управления: socialka.2011@mail.ru.
- по телефону управления: 8 (3435) 41-30-30.

5) Порядок информирования об исполнении муниципальной услуги.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, а также о регистрации поступившего письменного обращения может быть получена гражданами:

- лично в часы приема в Управлении;
- по почте (по письменным обращениям граждан);
- с использованием средств телефонной связи и электронной почты.

В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, должностные лица Управления осуществляют устное информирование (лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя.

В случае, если для подготовки ответа на устное обращение требуется продолжительное время, должностное лицо Управления, осуществляющее устное информирование, предлагает заявителю направить в Управление письменное обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, либо предлагает назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него письменного обращения – заявления о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной

услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги.

На информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги размещаются следующие сведения:

- настоящий административный регламент;
- формы заявлений;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- график приема граждан.

РАЗДЕЛ 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

5. Наименование муниципальной услуги – выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет.

6. Муниципальная услуга предоставляется управлением социальных программ и семейной политики Администрации города Нижний Тагил.

7. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- получение несовершеннолетним лицом, достигшим возраста шестнадцати лет, Постановления Администрации о разрешении на вступление в брак;
- в случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения вступить в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста шестнадцати лет, – письменное уведомление Управления об отказе в выдаче разрешения на вступление в брак.

8. Общий срок предоставления муниципальной услуги – не более 30 дней со дня регистрации заявления в Управлении.

9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 21.01.2009, № 7);
- Семейным кодексом Российской Федерации («Российская газета», № 17, от 27.01.1996);
- Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 19, ст. 2060) (далее – Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ);

– Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

– Постановлением Главы города Нижний Тагил от 17.03.2008 № 194 «О возложении на управление социальных программ и семейной политики Администрации города полномочий по подготовке правовых актов о разрешении на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».

10. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги при личном обращении заявителя:

1) Для принятия решения о снижении брачного возраста несовершеннолетнего, достигшего возраста шестнадцати лет, заявителями лично предоставляются заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- несовершеннолетних лиц, достигших возраста шестнадцати лет, но не достигших совершеннолетия и желающих вступить в брак (*Приложение № 1*);
- лиц, желающих вступить в брак с несовершеннолетними, достигшими шестнадцатилетнего возраста (*Приложение № 2*);

2) Заявители прилагают к заявлениям следующие документы:

- копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего (ей);
- копии паспортов заявителей;
- справка о наличии беременности;
- справка о рождении ребенка и оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка (в случае рождения ребенка);
- копия свидетельства об установлении отцовства (в случае установления отцовства);

– документы, подтверждающие регистрацию несовершеннолетнего по месту жительства (справка о наличии регистрации, выписка из домовой книги).

Также в качестве документа, удостоверяющего личность гражданина при получении муниципальных услуг, наряду с другими документами предусматривается использование универсальной электронной карты.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке и могут заверяться специалистом Управления при визуальном сличении их с оригиналом (на копии документа ставятся дата и подпись специалиста, заверившего копию).

После заверения копий оригиналы документов возвращаются заявителю.

11. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: предоставление неполного комплекта документов.

12. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- не достижение несовершеннолетним возраста 16 лет на основании статьи 13 Семейного кодекса Российской Федерации;
- наличие обстоятельств, предусмотренных статьей 14 Семейного Кодекса Российской Федерации.

13. Предоставление муниципальной услуги является для заявителей бесплатной.

14. Время ожидания заявителя в очереди при личном обращении в Управлении при подаче заявления и при получении результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

15. Предоставление муниципальной услуги при письменном обращении заявителя о выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет.

Основанием является предоставление заявителем в Управлении заявления лично или направлением заявления посредством почтовой связи с нотариально заверенными копиями документов согласно перечню документов, указанному в пункте 10.

Должностное лицо Управления, ответственное за предоставление муниципальной услуги (или должностное лицо его замещающее) осуществляет регистрацию заявлений в течение двух дней в журнал регистрации заявлений (*Приложение № 4*).

Максимальный срок выдачи разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, составляет 30 дней со дня регистрации заявления заявителя.

16. Предоставление муниципальной услуги при личном обращении заявителя.

Основанием для начала административной процедуры является непосредственное устное обращение заявителя в Управление с полным пакетом документов согласно перечню документов, указанному в пункте 10, о предоставлении муниципальной услуги.

Должностное лицо Управления, ответственное за предоставление муниципальной услуги (или должностное лицо его замещающее), отвечает на поставленные заявителем вопросы и осуществляет регистрацию заявлений, как правило, в течение дня с момента их поступления либо на следующий рабочий день в журнал регистрации заявлений (*Приложение № 4*).

Максимальное время предоставления муниципальной услуги при личном обращении заявителя не должно превышать 30 дней.

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Прием заявителей для оказания муниципальной услуги осуществляется согласно графику работы, указанному в подпункте 3 пункта 3 настоящего Регламента.

Помещения, выделенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям.

Рабочие места должностных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, оборудуются средствами вычислительной техники и оргтехникой, по-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту

Заявление несовершеннолетних лиц, достигших возраста шестнадцати лет, но не достигших совершеннолетия и желающих вступить в брак

Начальнику управления социальных программ и семейной политики Администрации города Нижний Тагил _____
(ФИО)
от _____
(ФИО, дата рождения)
зарегистрированной(ого) по адресу: _____
проживающей (его) по адресу: _____
паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____
(кем, когда)
_____ (контактный телефон)

Заявление

Прошу Вашего разрешения на вступление в брак до наступления брачного возраста с _____
(ФИО, дата рождения)

в связи с фактически сложившимися брачными отношениями и ожиданием рождения ребенка (родился ребенок)

Я, _____
(ФИО, дата рождения)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) паспортные данные.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления, на срок: бессрочно. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

Перечень предоставляемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

№ заявления в соответствии с журналом регистрации	Дата	Количество документов	ФИО и подпись специалиста, принявшего заявление и пакет документов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту

Заявление лиц, желающих вступить в брак с несовершеннолетними, достигшими шестнадцатилетнего возраста

Начальнику управления социальных программ и семейной политики Администрации города Нижний Тагил _____
(ФИО)
от _____
(ФИО, дата рождения)
зарегистрированной(ого) по адресу: _____
проживающей (его) по адресу: _____
паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____
(кем, когда)
_____ (контактный телефон)

Заявление

Прошу Вашего разрешения на вступление в брак до наступления брачного возраста с несовершеннолетней (им) _____
(ФИО, дата рождения)

в связи с фактически сложившимися брачными отношениями и ожидаем появления ребенка (родился ребенок)

Я, _____
(ФИО, дата рождения)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) паспортные данные.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления, на срок: бессрочно. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

_____ (дата)

_____ (подпись)

№ заявления в соответствии с журналом регистрации	Дата	Количество документов	ФИО и подпись специалиста, принявшего заявление и пакет документов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА

административной процедуры предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту

Форма журнала регистрации заявлений на выдачу разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет

№	Дата	Ф.И.О. несовершеннолетней (его), дата рождения	Адрес регистрации	Перечень представленных документов	Дата и № постановления или письменного уведомления об отказе	Дата получения и подпись заявителя



Фото Николая АНТОНОВА (из архива).

ТАГИЛЬСКИЙ РАБОЧИЙ
официально

УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация города Нижний Тагил, 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а;

МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс» (пр. Ленина, 11)

Подписной индекс 2109.

ИЗДАТЕЛЬ:

МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс», 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Сергей Леонардович ЛОШКИН
(тел. (3435) 41-49-57)

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР
Владимир Олегович ТРОШИН
(тел. (3435) 41-49-86)

АДРЕС РЕДАКЦИИ:

622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по вторникам и пятницам. Номер набран и сверстан в компьютерном центре МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс».

Отпечатан в ГУП СО «Нижнетагильская типография». Адрес: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81. 3. 4225. Т. 366. Объем 4 п. л. Цена свободная.

Время подписания в печать по графику – 19.30, фактически – 19.15.

■ Использование материалов, опубликованных в газете, только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна.

■ Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели.

■ Рекламуемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию.

■ Материалы со словом «Реклама» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).

