

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 04.02.2014 № 208-ПА

**Об утверждении Межведомственного плана мероприятий
«Старшее поколение» на 2014–2020 годы**

С целью дальнейшего создания условий для повышения качества жизни граждан старшего поколения на территории города Нижний Тагил, в соответствии с муниципальной программой «Социальная поддержка жителей города Нижний Тагил до 2020 года», утвержденной постановлением Администрации города Нижний Тагил от 11.12.2013 № 2930, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1) Межведомственный план мероприятий «Старшее поколение» на 2014–2020 годы (Приложение № 1);
 - 2) Положение о координационном совете по реализации на территории города Межведомственного плана мероприятий «Старшее поколение» на 2014–2020 годы (Приложение № 2);
 - 3) состав координационного совета по реализации на территории города Межведомственного плана мероприятий «Старшее поколение» на 2014–2020 годы (Приложение № 3).
2. Финансирование расходов на проведение мероприятий Межведомственного плана осуществлять в пределах средств, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств в бюджете города на реализацию мероприятий.
3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В. Г. Сурова.
Срок контроля – ежегодно, 15 марта.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 04.02.2014 № 208-ПА

**Межведомственный план мероприятий
«Старшее поколение» на 2014 – 2020 годы**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
РАЗДЕЛ 1. Повышение общественной значимости вклада ветеранов в развитие города			
1.	Реализация льгот и гарантий гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин города Нижний Тагил»	Весь период	УСПиСП
2.	Реализация льгот и гарантий гражданам, имеющим звание «Почетный ветеран города Нижний Тагил»	Весь период	УСПиСП
3.	Реализация мер дополнительной поддержки пенсионерам, имеющим статус «Персональный пенсионер» и получавшим ранее персональную пенсию	Весь период	УСПиСП
4.	Поздравление с юбилеем заслуженных жителей города, ветеранов – участников значимых для России событий в связи с юбилейными, памятными и праздничными датами	Весь период	УСПиСП
5.	Приобретение венков и цветов для возложения на похороны заслуженных жителей города и к мемориалам	Весь период	УСПиСП
6.	Организация поздравления семейных пар, проживших в браке более 50 лет	Весь период	УСПиСП
7.	Мероприятия по социальной поддержке долгожителей – поздравление с днем рождения 100-летних долгожителей и жителей более старшего возраста	Весь период	УСПиСП
8.	Организация вручения поздравлений Президента РФ с юбилейными датами рождения ветеранов Великой Отечественной войны	Весь период	УСПиСП, Администрация районов
РАЗДЕЛ 2. Предоставление муниципальных мер социальной поддержки отдельным категориям пенсионеров города			
1	Проведение в сельских территориях города Нижний Тагил митингов, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне	Май ежегодно	Территориальные администрации, УСПиСП
2	Проведение мероприятий по поздравлению отдельных категорий ветеранов в связи с Днем Победы в Великой Отечественной войне	Апрель – май ежегодно	УСПиСП
3	Организация торжественного приема Главы города актива ветеранского движения, посвященного Дню Победы	Май ежегодно	УСПиСП
4	Организация торжественного приема Главы города Почетных граждан, посвященного Дню города	Август ежегодно	УСПиСП

5	Проведение мероприятий, посвященных Дню пенсионера и Международному Дню пожилых людей	Август – октябрь ежегодно	УСПиСП
6	Организация торжественного приема Главы города Почетных ветеранов, посвященного Дню пожилых людей	Октябрь ежегодно	УСПиСП
7	Организация проведения праздничных встреч для ветеранов ликвидированных предприятий и «Детей войны» ко Дню Победы и Дню пожилых людей	Апрель – май, сентябрь – октябрь ежегодно	УСПиСП
8	Информационное обеспечение мероприятий, проводимых в рамках межведомственного плана «Старшее поколение»	Весь период	ИАО
9	Ежегодная единовременная выплата некоторым категориям граждан Российской Федерации в связи с празднованием Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов	Апрель – май ежегодно	УСПиСП
10	Ежегодная единовременная выплата в связи с празднованием Международного Дня пожилых людей	Сентябрь – октябрь ежегодно	УСПиСП
11	Организация льготного проезда ветеранов, инвалидов, пенсионеров на городском пассажирском электротранспорте	Весь период	УГХ
12	Оказание помощи по ремонту жилья инвалидам и участникам Великой Отечественной войны, иным категориям ветеранов Великой Отечественной войны (по представлениям городского и районных советов ветеранов)	Весь период	УКС
13	Проведение конкурса среди ветеранов на лучшее оформление балконов	Июнь – июль ежегодно	УСПиСП
14	Обеспечение оздоровления пенсионеров в муниципальном учреждении «Оздоровительный Центр (санаторий-профилакторий) «Сосновый бор» с частичной оплатой за счет средств местного бюджета	Январь – май, сентябрь – декабрь ежегодно	УСПиСП
15	Организация и поддержка деятельности отрядов молодежного волонтерского движения для оказания социально-бытовой помощи пожилым людям, проведение благотворительных акций для ветеранов	Весь период	УФСИМП
16	Реализация проекта «Социальная карта тагильчанина»	Весь период	УСПиСП
17	Реализация проекта «Дисконтная карта «Доброе здоровье»	Весь период	УСПиСП
РАЗДЕЛ 3. Оказание содействия деятельности общественным организациям ветеранов			
1	Оформление подписных изданий для ветеранов и советов ветеранов на «Областную газету», «Тагильский рабочий»	Весь период	УСПиСП
2	Предоставление за счет средств городского бюджета помещений для организации работы ветеранских общественных объединений	Весь период	УСПиСП
3	Компенсация стоимости железнодорожных билетов для участия представителя Нижнетагильского общества «Жители блокадного Ленинграда» в общероссийском съезде блокадников в городе Санкт-Петербурге	Февраль ежегодно	УСПиСП
4	Обеспечение участия делегаций ветеранов города в областных памятных и праздничных мероприятиях	Весь период	УСПиСП
5	Обеспечение участия общественных организаций и объединений ветеранов в конкурсном отборе социальных проектов некоммерческих организаций и общественных объединений на предоставление субсидий из средств местного бюджета	1-е полугодие ежегодно	ОРГИ
6	Оказание содействия общественным организациям и объединениям ветеранов, органам территориальных общественных самоуправлений в проведении социально-значимых мероприятий, направленных на оказание помощи ветеранам, вовлечение их в социально-активную деятельность	Весь период	ОРГИ
7	Организация и проведение праздничных приемов коллективов клубных объединений ветеранов педагогического труда	Весь период	УпрО

(Окончание на 2-й стр.)

8	Организация «круглых столов», совещаний, семинаров, информационных встреч для пенсионеров по разъяснению изменений в областном и федеральном законодательстве в части социальной защиты пенсионеров	Весь период	УСПиСП
9	Проведение смотра-конкурса «Лучшая первичная ветеранская организация»	Август – сентябрь ежегодно	ГСВ
10	Развитие форм работы с ветеранами, потерявшими связь с предприятием	Весь период	УСПиСП, ГСВ
11	Организация участия общественных организаций и объединений ветеранов и пенсионеров в общественно-политических мероприятиях города	Весь период	ГСВ
12	Организация встреч ветеранов с подростками и молодежью в рамках мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию	Весь период	ГСВ
13	Организация и проведение благотворительных акций среди ветеранов по оказанию помощи нуждающимся	Весь период	ГСВ
14	Организация постоянного шефства советов ветеранов над пятью зонами отдыха тагильчан (площадь Славы; Комсомольский Сквер; Гвардейский бульвар; Пионерский сквер; парк имени Горького)	Апрель – август ежегодно	ГСВ, администрации районов
15	Шефство ветеранов, занимающихся в муниципальном бюджетном учреждении «Центр по работе с ветеранами», над клумбой возле Нижнетагильского театра кукол	Май – август ежегодно	ГСВ УСПиСП
16	Шефство членов совета Почетных граждан над воспитанниками Дома ребенка	Весь период	Городской совет Почетных граждан
17	Организация и проведение благотворительных концертов коллективами художественной самодеятельности МКОУ «Нижнетагильский Дом Учителя» для ветеранов города	Весь период	УпрО
РАЗДЕЛ 4. Формирование здорового образа жизни пожилых людей, развитие их интеллектуального и творческого потенциала			
1	Организация и проведение культурно-досуговыми учреждениями программ, концертов и вечеров, посвященных праздничным и памятным датам на льготной и благотворительной основе	Весь период	УК
2	Организация и проведение городского фестиваля «Старшее поколение»	Ноябрь ежегодно	УК
3	Организация и проведение фестивалей для ветеранов: 1) «Салют Победы» для ветеранов, занимающихся в кружках и секциях учреждений социальной защиты населения 2) «Осеннее очарование»	Март – июнь ежегодно Сентябрь	УСПиСП
	Организация проведения городской спартакиады для ветеранов		
4	Создание клубов по интересам, творческих и других объединений, обеспечивающих общение и самовыражение пожилых людей, реализацию их интеллектуальных и культурных потребностей обслуживания	Весь период	УК, УСПиСП
5	Обеспечение доступа к информационным ресурсам и повышение правовой грамотности пожилых тагильчан (реализация программы центральной городской библиотеки «Интернет-ликбез»)	Весь период	УК
6	Проведение встреч с интересными людьми в МКОУ «Нижнетагильский Дом Учителя»	Весь период	УпрО
7	Организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий для людей пожилого возраста	Весь период	УФСИМП
8	Предоставление объектов учреждений спорта для посещения людей пожилого возраста на льготной основе	Весь период	УФСИМП

СОКРАЩЕНИЯ:

УСПиСП – управление социальных программ и семейной политики Администрации города;
 УК – управление культуры Администрации города;
 УпрО – управление образования Администрации города;
 УФСИМП – управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города;
 ИАО – отдел по работе со средствами массовой информации и информационно-аналитической работе Администрации города;
 УКС – управление капитального строительства Администрации города;
 УГХ – управление городским хозяйством Администрации города;
 ОРГИ – отдел по взаимодействию с общественными, религиозными организациями и развитию гражданских инициатив Администрации города;
 ГСВ – Нижнетагильская городская общественная организация ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города от 04.02.2014 № 208-ПА

Положение о координационном совете по реализации на территории города Межведомственного плана мероприятий «Старшее поколение» на 2014 – 2020 годы

РАЗДЕЛ 1. Общие положения

1. Координационный совет по реализации на территории города Межведомственного плана мероприятий «Старшее поколение» на 2014 – 2020 годы (далее – Совет) создается с целью обеспечения реализации на территории города мероприятий по поддержке тагильчан старшего поколения.

2. В своей деятельности Совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, настоящим Положением, муниципальными правовыми актами.

3. Совет взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления, средствами массовой ин-

формации, предприятиями и организациями всех организационно-правовых форм, политическими партиями, общественными объединениями, учреждениями и организациями.

4. Положение о Совете и его состав утверждаются постановлением Администрации города.

РАЗДЕЛ 2. Основные задачи Совета

5. Основными задачами деятельности Совета являются:

- контроль за ходом реализации и финансирования мероприятий Межведомственного плана «Старшее поколение» на 2014 – 2020 годы;
- осуществление межведомственного взаимодействия по организации исполнения утвержденного плана мероприятий;
- создание условий для социально-активного образа жизни пожилых людей;
- сохранение и дальнейшее развитие существующей системы муниципальной поддержки граждан пожилого возраста.

6. Для реализации основных задач Совет выполняет следующие функции:

- анализ эффективности реализации запланированных мероприятий;
- оперативная координация реализации отдельных мероприятий Плана;
- обеспечение взаимодействия органов и учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории города, ветеранских общественных формирований по реализации мер дополнительной муниципальной поддержки ветеранов;
- координация работы по информированию населения о мерах дополнительной муниципальной поддержки ветеранов и пенсионеров.

РАЗДЕЛ 3. Состав Совета

7. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

8. Председателем Совета является заместитель Главы Администрации города по социальной политике.

9. Заместителем Председателя Совета является начальник управления социальных программ и семейной политики Администрации города.

10. Членами Совета являются должностные лица органов Администрации города, представители общественных объединений ветеранов. Персональный состав Совета утверждается постановлением Администрации города.

11. В работе Совета, при необходимости, могут принимать участие представители органов местного самоуправления, органов государственной власти, расположенных на территории города, руководители предпри-

ятий и организаций всех организационно-правовых форм, общественных организаций и объединений.

РАЗДЕЛ 4. Полномочия Совета

13. Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины его состава.

14. Совет имеет право:

- запрашивать и получать от руководителей органов Администрации города, руководителей государственных органов, общественных организаций, предприятий, учреждений и организаций всех организационно-правовых форм, расположенных на территории города, информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на него функций;
- вносить предложения на рассмотрение Главы города по вопросам финансирования мер дополнительной муниципальной поддержки ветеранов, развития муниципальных форм поддержки ветеранов и ветеранского движения города.

РАЗДЕЛ 5. Организация работы Совета

16. Заседания Совета являются основной формой его деятельности, обеспечивающей коллегиальное обсуждение стоящих перед ним задач и принятия решений по их выполнению.

17. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом работы, утвержденным заместителем Главы Администрации города по социальным вопросам, председателем Совета.

18. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие, и оформляются протоколом. Решение о проведении Совета принимает председатель Совета.

19. Организационное обеспечение деятельности Совета возлагается на управление социальных программ и семейной политики Администрации города.

20. Повестка заседания Совета утверждается председателем Совета и не позднее 5-ти дней до заседания Совета рассылается членам Совета.

21. Лица, ответственные за подготовку вопроса, представляют секретарю Совета проект решения, в случае необходимости – краткую пояснительную записку, список выступающих и приглашенных на заседание.

22. По итогам заседания Совета, секретарь оформляет решение Совета и протокол заседаний, которые подписывает председатель Совета, осуществляет рассылку решений Совета.

23. Контроль за исполнением решений Совета осуществляет секретарь Совета и ответственный руководитель, определенный в решении.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города от 04.02.2014 № 208-ПА

Состав координационного совета по реализации на территории города Межведомственного плана мероприятий «Старшее поколение» на 2014 – 2020 годы

- | | |
|------------------------------|---|
| Суров Валерий Георгиевич | – заместитель Главы Администрации города по социальной политике,
<i>председатель координационного совета</i> |
| Мигунова Лия Анатольевна | – начальник управления социальных программ и семейной политики Администрации города,
<i>заместитель председателя координационного совета</i> |
| Казакова Светлана Евгеньевна | – главный специалист управления социальных программ и семейной политики Администрации города,
<i>секретарь координационного совета</i> |
| <i>Члены совета:</i> | |
| Демьянов Геннадий Семенович | – глава администрации Тагилстроевского района |
| Капкан Владимир Иванович | – начальник управления культуры Администрации города |
| Кобяк Галина Ивановна | – начальник отдела по работе со СМИ и информационно-аналитической работе Администрации города |
| Мальцев Геннадий Геннадьевич | – глава администрации Ленинского района |
| Сащенко Татьяна Валентиновна | – начальник отдела по взаимодействию с общественными, религиозными организациями и развитию гражданских инициатив Администрации города |
| Чашников Пётр Пименович | – председатель Нижнетагильской городской общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров <i>(по согласованию)</i> |
| Шаров Василий Дмитриевич | – начальник территориального управления Администрации города |
| Юрлов Игорь Евгеньевич | – начальник управления образования Администрации города |
| Юсупов Руслан Рафаильевич | – глава администрации Дзержинского района |
| Язовских Дмитрий Валерьевич | – начальник управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 ОТ 29.01.2014 № 164-ПА

**О внесении изменений в муниципальную программу
 «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления
 города Нижний Тагил до 2020 года»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.10.2013 № 2580 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ в горо-

де Нижний Тагил», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил до 2020 года», утвержденную постановлением Администрации

города Нижний Тагил от 11.12.2013 № 2944 (с изменениями от 23.12.2013 № 3011), следующие изменения:

в Приложении № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил до 2020 года» раздел Подпрограмма 11 «Развитие малого и

среднего предпринимательства» изложить в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
 Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 29.01.2014 № 164-ПА

Раздел «Подпрограмма 11 «Развитие малого и среднего предпринимательства» Плана мероприятий по выполнению муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил до 2020 года»

№ строки	Наименование мероприятия/ источники расходов на финансирование	Исполнители программы	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей							Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	
			Всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019		2020
ПОДПРОГРАММА 11 «Развитие малого и среднего предпринимательства»											
570	Всего по подпрограмме 11, в том числе:		536 477,50	76 147,50	76 455,00	76 775,00	76 775,00	76 775,00	76 775,00	76 775,00	
571	федеральный бюджет		-	-	-	-	-	-	-	-	
572	областной бюджет		27 886,50	3 688,50	3 873,00	4 065,00	4 065,00	4 065,00	4 065,00	4 065,00	
573	местный бюджет		18 591,00	2 459,00	2 582,00	2 710,00	2 710,00	2 710,00	2 710,00	2 710,00	
574	внебюджетные источники		490 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00	
575	Прочие нужды:		536 477,50	76 147,50	76 455,00	76 775,00	76 775,00	76 775,00	76 775,00	76 775,00	
576	федеральный бюджет		-	-	-	-	-	-	-	-	
577	областной бюджет		27 886,50	3 688,50	3 873,00	4 065,00	4 065,00	4 065,00	4 065,00	4 065,00	
578	местный бюджет		18 591,00	2 459,00	2 582,00	2 710,00	2 710,00	2 710,00	2 710,00	2 710,00	
579	внебюджетные источники		490 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00	
580	ЗАДАЧА 1. Развитие механизмов финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства		523 167,50	74 537,50	74 630,00	74 800,00	74 800,00	74 800,00	74 800,00	74 800,00	
581	федеральный бюджет		-	-	-	-	-	-	-	-	
582	областной бюджет		19 900,50	2 722,50	2 778,00	2 880,00	2 880,00	2 880,00	2 880,00	2 880,00	
583	местный бюджет		12 267,00	1 815,00	1 852,00	1 920,00	1 920,00	1 920,00	1 920,00	1 920,00	
584	внебюджетные источники		490 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00	
584-1	Мероприятие 1. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса по договорам лизинга	УПП и РП, ОИП СМСП	20 630,00	2 500,00	2 880,00	3 050,00	3 050,00	3 050,00	3 050,00	3 050,00	60, 61, 62, 63
584-2	федеральный бюджет		-	-	-	-	-	-	-	-	
584-3	областной бюджет		12 378,00	1 500,00	1 728,00	1 830,00	1 830,00	1 830,00	1 830,00	1 830,00	
584-4	местный бюджет		8 252,00	1 000,00	1 152,00	1 220,00	1 220,00	1 220,00	1 220,00	1 220,00	
584-5	внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-	
584-6	Мероприятие 2. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства – победителям конкурса «Молодой предприниматель города Нижний Тагил»	УПП и РП, ОИП СМСП	10 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	60, 61, 62, 63
584-7	федеральный бюджет		-	-	-	-	-	-	-	-	
584-8	областной бюджет		6 300,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	
584-9	местный бюджет		4 200,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	
584-10	внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-	
584-11	Мероприятие 3. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях	УПП и РП, ОИП СМСП	2 037,50	537,50	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	60, 61, 62, 63
584-12	федеральный бюджет		-	-	-	-	-	-	-	-	
584-13	областной бюджет		1 222,50	322,50	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	
584-14	местный бюджет		815,00	215,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
584-15	внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-	
585	Мероприятие 4. Реализация программы микрокредитования для субъектов малого и среднего предпринимательства	НТМФПП (по согласованию)	490 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00	60, 61, 62, 63
586	федеральный бюджет		-	-	-	-	-	-	-	-	
587	областной бюджет		-	-	-	-	-	-	-	-	
588	местный бюджет		-	-	-	-	-	-	-	-	
589	внебюджетные источники		490 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00	
589-1	ЗАДАЧА 2. Совершенствование информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, содействие повышению престижа предпринимательской деятельности		-	-	-	-	-	-	-	-	
589-2	федеральный бюджет		-	-	-	-	-	-	-	-	
589-3	областной бюджет		-	-	-	-	-	-	-	-	
589-4	местный бюджет		-	-	-	-	-	-	-	-	
589-5	внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-	
589-6	Мероприятие 5. Организация и проведение «Дней малого и среднего бизнеса», конкурсов среди организаций малого и среднего бизнеса, конференций, «круглых столов»	УПП и РП	-	-	-	-	-	-	-	-	60, 61, 63
589-7	федеральный бюджет		-	-	-	-	-	-	-	-	
589-8	областной бюджет		-	-	-	-	-	-	-	-	
589-9	местный бюджет		-	-	-	-	-	-	-	-	
589-10	внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-	
589-11	Мероприятие 6. Организация деятельности Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в городе Нижний Тагил и содействие деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства	УПП и РП	-	-	-	-	-	-	-	-	60, 61, 63

(Окончание на 4-й стр.)

589-12	федеральный бюджет		-	-	-	-	-	-	-	-	
589-13	областной бюджет		-	-	-	-	-	-	-	-	
589-14	местный бюджет		-	-	-	-	-	-	-	-	
589-15	внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-	
589-16	Мероприятие 7. Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки	УПП и РП	-	-	-	-	-	-	-	-	60, 61, 63
589-17	федеральный бюджет		-	-	-	-	-	-	-	-	
589-18	областной бюджет		-	-	-	-	-	-	-	-	
589-19	местный бюджет		-	-	-	-	-	-	-	-	
589-20	внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-	
589-21	ЗАДАЧА 3. Совершенствование системы предоставления консультационной поддержки, развитие системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для малого и среднего предпринимательства		13 310,00	1 610,00	1 825,00	1 975,00	1 975,00	1 975,00	1 975,00	1 975,00	
589-22	федеральный бюджет		-	-	-	-	-	-	-	-	
589-23	областной бюджет		7 986,00	966,00	1 095,00	1 185,00	1 185,00	1 185,00	1 185,00	1 185,00	
589-24	местный бюджет		5 324,00	644,00	730,00	790,00	790,00	790,00	790,00	790,00	
589-25	внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-	
589-26	Мероприятие 8. Обеспечение деятельности некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, созданных с участием Администрации города Нижний Тагил – предоставление субсидии: – на оказание консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства; – на организацию и проведение обучения начинающих и действующих предпринимателей и физических лиц, желающих заниматься предпринимательской деятельностью, по развитию предпринимательской грамотности и предпринимательских компетенций	УПП и РП, ОИП СМСП	13 310,00	1 610,00	1 825,00	1 975,00	1 975,00	1 975,00	1 975,00	1 975,00	60, 61, 63, 64, 65
589-27	федеральный бюджет		-	-	-	-	-	-	-	-	
589-28	областной бюджет		7 986,00	966,00	1 095,00	1 185,00	1 185,00	1 185,00	1 185,00	1 185,00	
589-29	местный бюджет		5 324,00	644,00	730,00	790,00	790,00	790,00	790,00	790,00	
589-30	внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-	

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 30.01.2014 № 174-ПА**

Об утверждении Положения о назначении стипендий Главы города Нижний Тагил спортсменам, достигшим высоких спортивных результатов на соревнованиях международного и российского уровней

В целях социальной и материальной поддержки спортсменов города Нижний Тагил, развития физической культуры и спорта в городе Нижний Тагил, выполнения постановления Администрации города от 11.12.2013 № 2943 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Нижний Тагил до 2020 года», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о назначении стипендий Главы города Нижний Тагил спортсменам, достигшим высоких спортивных результатов на соревнованиях международного и российского уровней (*Приложение*).
2. Признать утратившими силу:
 - 1) постановление Главы города Нижний Тагил от 12.04.2005 № 331 «Об утверждении Положения о стипендиях Главы города Нижний Тагил ведущим спортсменам города»;
 - 2) постановление Главы города Нижний Тагил от 24.03.2008 № 202 «О внесении изменений в постановление Главы города Нижний Тагил от 12.04.2005 № 331 «Об утверждении Положения о стипендиях Главы города Нижний Тагил ведущим спортсменам города»;
 - 3) постановление Администрации города Нижний Тагил от 05.04.2012 № 636 «О внесении изменений в Положение о стипендиях Главы города Нижний Тагил ведущим спортсменам города».
3. Данное постановление вступает в силу с 1 января 2014 года.
4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В. Г. Сурова.
Срок контроля – ежегодно, 1 мая.

**С. К. НОСОВ,
Глава города.**

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города от 30.01.2014 № 174-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ

о назначении стипендий Главы города Нижний Тагил спортсменам, достигшим высоких спортивных результатов на соревнованиях международного и российского уровней

1. Настоящее Положение о назначении стипендий Главы города Нижний Тагил спортсменам, достигшим высоких спортивных результатов на соревнованиях международного и российского уровней (далее – Положение) разработано в целях материального поощрения спортсменов города Нижний Тагил и определяет порядок назначения выплаты стипендий Главы города (далее – стипендии).

2. Стипендии выплачиваются за счет средств местного бюджета спортсменам, признанным в соответствии с требованиями на-

стоящего Положения получателями стипендий Главы города Нижний Тагил.

3. Кандидатами на получение стипендии являются спортсмены, являющиеся жителями города Нижний Тагил (дата регистрации по месту жительства должна быть не позднее 1 января предшествующего года), показавшие высокие результаты на официальных соревнованиях¹, а так же в соревнованиях, включенных в календарные планы спортивных федераций по видам спорта в предшествующем календарном году.

4. Претендовать на получение стипендий могут спортсмены возрастных групп «юноши, девушки», «юниоры, юниорки» в соответствии с требованиями для присвоения спортивных разрядов по видам спорта.

5. Стипендии назначаются ежегодно с 1 января по 31 декабря текущего года по итогам предшествующего года.

6. Для поощрения спортсменов устанавливается 25 стипендий в размере 3000 рублей в месяц каждая, из них:

- 1) 12 стипендий – спортсменам в олимпийских неигровых видах спорта;
- 2) 5 стипендий – спортсменам в олимпийских игровых видах спорта;
- 3) 5 стипендий – спортсменам в неолимпийских видах спорта;
- 4) 3 стипендии – спортсменам в видах спорта среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7. Спортсмену назначается только одна стипендия на установленный настоящим Положением срок.

8. В управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил до 1 февраля текущего года направляются следующие документы:

- 1) ходатайство о назначении стипендии оформленное по форме, утвержденной данным Положением (*Приложение № 1*);
- 2) копии документов, подтверждающих достигнутый спортсменом результат (протокол соревнований, выписка из протокола соревнований).

9. Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил (далее – Управление):

- 1) организует проверку представленных документов в срок до 20 февраля текущего года на соответствие требованиям настоящего Положения;
- 2) в срок до 1 марта составляет списки кандидатов на получение стипендии.

10. Несвоевременное или неполное представление документов, указанных в пункте 8

настоящего Положения, является основанием для отклонения ходатайства без возвращения документов на доработку.

11. Отбор кандидатов на получение стипендии осуществляется по балльной системе, в зависимости от занятого места на соревнованиях соответствующего ранга, в соответствии с таблицей баллов (*Приложение № 2 к Положению*). В случае равенства у спортсменов суммы набранных баллов, определяющих включение в число стипендиатов, предпочтение отдается спортсмену, занявшему наибольшее количество первых, призовых мест. Утверждение списка стипендиатов для представления Главе города производится решением коллегии Управления.

12. Решение о назначении стипендий принимается Главой города и оформляется распоряжением Администрации города Нижний Тагил.

13. Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил в соответствии с протоколом коллегии в срок до 15 марта оформляет проект распоряжения Администрации города Нижний Тагил.

14. Назначение стипендии подтверждается свидетельством Администрации города Нижний Тагил (далее – свидетельство) по форме согласно Приложению № 3 к Положению. При утере свидетельства дубликат не выдается.

15. Выплата стипендий производится управлением по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города путем перечисления средств на счет лица, которому назначена стипендия:

- 1) до 31 марта текущего года за январь, февраль и март.
- 2) до 30 июня текущего года за апрель, май и июнь.
- 3) до 30 сентября текущего года за июль, август и сентябрь.
- 4) до 31 декабря текущего года за октябрь, ноябрь и декабрь.

16. Вручение свидетельств производится публично, в торжественной обстановке Главой города или иными должностными лицами по его поручению.

¹ Официальными соревнованиями являются соревнования, включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципальных образований.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о назначении стипендий Главы города Нижний Тагил спортсменам, достигшим высоких спортивных результатов на соревнованиях международного и российского уровней

Главе города Нижний Тагил

(И.О. Фамилия)

ХОДАТАЙСТВО *
о назначении стипендии Главы города Нижний Тагил
от _____
(полное наименование учреждения)

№ п/п	Вид спорта	Ф.И.О	Дата рождения полностью	Спортивный разряд, звание	Результаты участия в официальных соревнованиях				
					Сроки проведения соревнований	Место проведения соревнований	Наименование соревнований	Занятое место	Баллы согласно таблице (Приложение № 2)

Руководитель учреждения _____ (расшифровка подписи)

М.П.

* Ходатайство печатается на бланке учреждения, организации

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

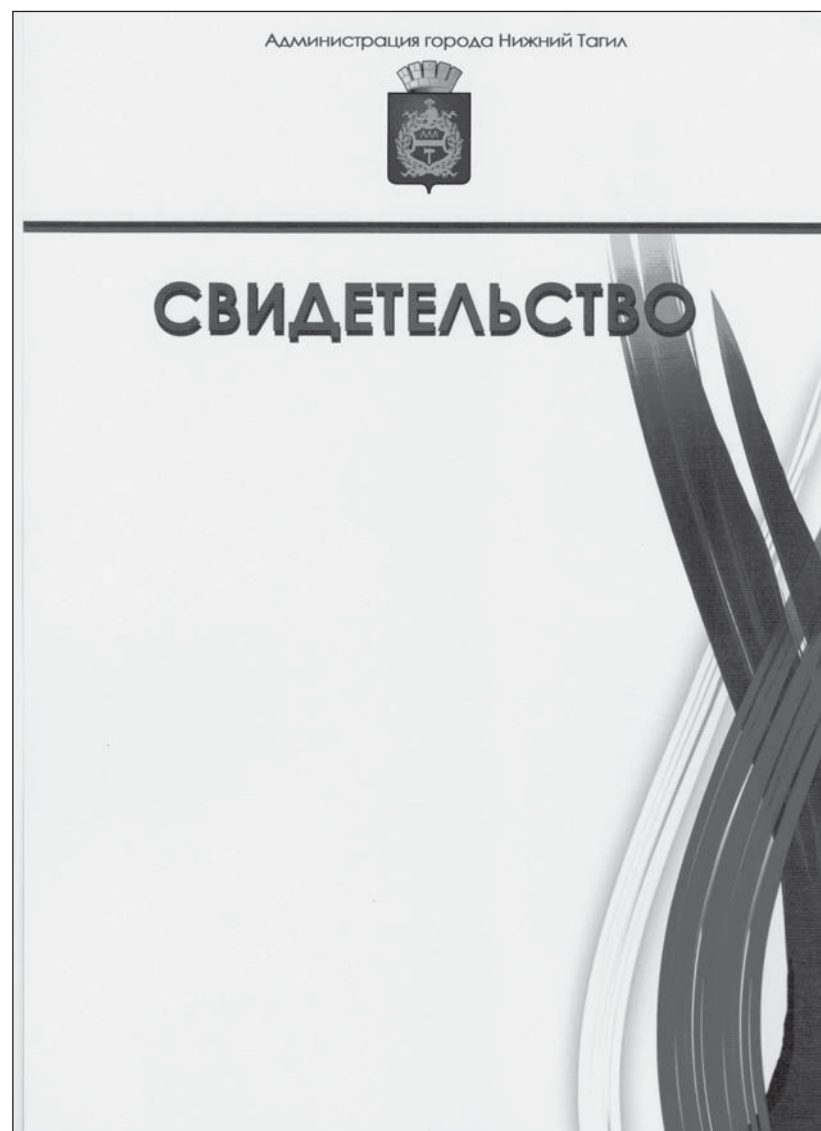
к Положению о назначении стипендий Главы города Нижний Тагил спортсменам, достигшим высоких спортивных результатов на соревнованиях международного и российского уровней

ТАБЛИЦА БАЛЛОВ

Занятые места	МИР			ЕВРОПА			международные соревнования	РОССИЯ			УРАЛЬСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ОКРУГ (только для игровых видов спорта)		
	Чемпионат, Финал Кубка	Кубок, этапы Кубка	Первенство, Всемирная Универсиада	Чемпионат, Финал Кубка	Кубок, этапы Кубка	Первенство		Чемпионат, Финал Кубка	Кубок, этапы Кубка	Первенство, Спартакиады учащихся (финал), Спартакиады молодежи (финал), Всероссийские соревнования	Чемпионат, Финал Кубка	Кубок, этапы Кубка	Первенство, Спартакиада учащихся, Спартакиада молодежи
1	200	150	80	150	120	60	130	120	70	40	120	70	40
2	160	120	70	120	100	50	110	100	60	35	100	60	35
3	140	100	60	100	80	40	100	90	50	30	90	50	30
4	120	70	50	90	70	35	90	80	40	25	80	40	25
5	90	60	40	80	60	30	80	70	30	20	70	30	20
6	80	50	30	70	50	25	75	60	25	15	60	25	15
7	70	40	25	60	40	20	65	50	20	10	50	20	10
8	60	30	20	50	30	15	55	40	15	5	40	15	5
9	50	20	15	40	20	10	45	30	10	3	30	10	3
10	40	15	10	30	10	5	35	20	5	1	20	5	1
участие	20	10	5	15	-	-	-	10	-	-	-	-	-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о назначении стипендий Главы города Нижний Тагил спортсменам, достигшим высоких спортивных результатов на соревнованиях международного и российского уровней



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 30.01.2014 № 172-ПА

О подготовке проекта «О внесении изменений в Генеральный план городского округа Нижний Тагил применительно к населенному пункту город Нижний Тагил на период до 2030 года и Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Комиссии по землепользованию и застройке города Нижний Тагил от 26.12.2013, в связи с необходимостью внесения изменений в Генеральный план городского округа Нижний Тагил применительно к населенному пункту город Нижний Тагил на период до 2030 года, утвержденный Решением Нижнетагильской городской Думы от 25.11.2010 № 67 (в редакции от 28.06.2013 № 32), и Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденные Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции от 28.06.2013 № 33), руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приступить к подготовке проекта «О внесении изменений в Генеральный план городского округа Нижний Тагил применительно к населенному пункту город Нижний Тагил на период до 2030 года и Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил» (далее – проект).
2. Комиссии по землепользованию и застройке города Нижний Тагил организовать работу по подготовке проекта.
3. Установить, что физические и юридические лица (далее – заинтересованные лица) вправе представить свои предложения по проекту в течение пятнадцати рабочих дней со дня опубликования настоящего постановления в управление архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: 622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36.
4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации города А. В. Солтыса.
Срок контроля – 15 августа 2015 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 04.02.2014 № 210-ПА**

О проведении эстафеты родительского подвига в городе Нижний Тагил

В целях активизации работы по укреплению семьи как социального института, повышению ее престижа и возрождению семейных ценностей, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Проводить ежегодно эстафету родительского подвига в городе Нижний Тагил.
2. Утвердить:
 - 1) Положение о проведении эстафеты родительского подвига в городе Нижний Тагил (*Приложение № 1*);
 - 2) состав городского организационного комитета по подготовке и проведению эстафеты родительского подвига (*Приложение № 2*);
 - 3) форму заявки на участие в эстафете родительского подвига (*Приложение № 3*);
 - 4) форму оценочного листа районного (городского) этапа эстафеты родительского подвига (*Приложение № 4*).
3. Главам администраций Дзержинского, Ленинского, Тагилстроевского районов Р. Р. Юсупову, Г. Г. Мальцеву, Г. С. Демьянову:
 - 1) организовать работу по подготовке и проведению районных этапов эстафеты родительского подвига;
 - 2) в срок до 10 февраля 2014 года утвердить состав районных организационных комитетов по подготовке и проведению эстафеты родительского подвига.
4. Финансирование расходов на проведение эстафеты родительского подвига осуществлять в пределах средств, предусмотренных главным распорядителям бюджетных средств.
5. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нижний Тагил от 17.10.2011 № 2070 «О проведении эстафеты родительского подвига в городе Нижний Тагил».
6. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В. Г. Сурова.
Срок контроля – ежегодно, 1 сентября.

**С. К. НОСОВ,
Глава города.**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города от 04.02.2014 № 210-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении эстафеты родительского подвига
в городе Нижний Тагил**

1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения эстафеты родительского подвига в городе Нижний Тагил (далее – Эстафета).

2. Эстафета призвана способствовать укреплению статуса семьи, повышению ответственности родителей и общества за здоровье, воспитание и образование детей, распространению положительного опыта семейного воспитания.

3. Задачи Эстафеты:

- сохранение уникальной роли семьи, родителей в становлении и развитии личности ребенка;
- пропаганда ценностей материнства и отцовства, семейных традиций;
- выявление и распространение положительного опыта семейного воспитания;
- содействие повышению статуса женщины-матери, привлечение внимания общественности к проблемам женщин-матерей;
- повышение воспитательной функции отца в семье, обретение и сохранение его авторитета и ответственности за воспитание детей.

4. Эстафета проходит по номинациям:

- «Родительский дом – начало начал» (крепкая полная семья, сохранившая семейные традиции духовно-нравственного и трудового воспитания детей);
- «Вместе – дружная семья» (семья, в которой воспитываются приемные дети);
- «Большая семья – большие надежды» (многодетная семья);
- «В единстве наша сила» (семья, воспитывающая ребенка-инвалида).

5. Сроки и порядок проведения Эстафеты:

Эстафета проводится ежегодно с 1 марта по 15 апреля.

Заявки на участие в Эстафете подаются предприятиями и организациями районов независимо от формы собственности с 1 по 15 марта в районные организационные комитеты (Ленинский район – администрация Ленинского района, Тагилстроевский район – администрация Тагилстроевского района, Дзержинский район – администрация Дзержинского района). К заявкам прилагаются следующие материалы:

1) краткая характеристика семьи в письменной форме с указанием даты образования;

2) рассказ в свободной форме о жизни семьи, о ее успехах в воспитании детей, преодолении трудных жизненных ситуаций и проблем, связанных с рождением и воспитанием детей, о педагогических находках, которыми следует поделиться с другими семьями, о счастливых минутах, забавных и интересных случаях из жизни детей и семьи;

3) отзывы в письменной форме об отце и матери их коллег по работе, друзей, работников социальных служб;

4) фотографии портретные и жанровые (не более 10 штук).

I этап – районный – проводится с 1 по 31 марта.

Районные организационные комитеты:

1) С 1 по 15 марта принимают заявки и материалы участников районного этапа эстафеты родительского подвига.

2) В срок до 31 марта рассматривают поступившие заявки и материалы на участие и определяют простым большинством голосов членов районного организационного комитета в каждой номинации по 2 победителя (от каждого района) районного этапа эстафеты родительского подвига. Решение районного организационного комитета оформляется протоколом.

3) В срок до 3 апреля направляют в городской организационный комитет по подготовке и проведению эстафеты родительского подвига (далее – городской организационный комитет) подробные материалы семей-победителей районного этапа эстафеты родительского подвига и копию протокола районного организационного комитета.

II этап – городской – проводится с 1 по 15 апреля.

Городской организационный комитет:

1) С 1 по 3 апреля принимает материалы семей-победителей районного этапа эстафеты родительского подвига.

2) В срок до 15 апреля рассматривает представленные районными оргкомитетами материалы семей-победителей районного этапа эстафеты родительского подвига, оценивает их достижения, определяет по-

бедителей городского этапа эстафеты родительского подвига (по одному победителю в каждой номинации).

Оценка участников и определение по-

бедителей проводится в соответствии с оценочным листом (Приложение № 4 настоящего постановления) по сумме баллов по следующим критериям:

№ п/п	Критерий	Минимальная оценка балла	Максимальная оценка балла
1.	Социальная и общественная значимость заслуг родителей в воспитании детей	1	5
2.	Успехи в преодолении трудностей и проблем, как моральных, так и материальных, возникающих в семье	1	5
3.	Педагогические находки при воспитании детей	1	5
4.	Принимаемые меры по охране здоровья детей (реабилитация ребенка-инвалида) и организации досуга детей	1	5
5.	Привлечение детей к общественно-полезному труду	1	5

При равном наборе баллов по одной номинации, победитель определяется простым большинством голосов членов городского организационного комитета. В случае равенства голосов окончательное решение принимает председатель оргкомитета.

Результаты заседания городского организационного комитета оформляется протоколом.

6. Подведение итогов эстафеты.

Участники и победители городского эта-

па эстафеты родительского подвига награждаются Благодарственными письмами Главы города и памятными подарками. Вручение наград осуществляется на городском торжественном празднике, посвященном Дню семьи.

Участники районных этапов эстафеты родительского подвига поощряются Благодарственными письмами глав администраций районов на районных мероприятиях.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 04.02.2014 № 210-ПА

СОСТАВ

**городского организационного комитета
по проведению эстафеты родительского подвига**

- | | |
|----------------------------------|---|
| Суров Валерий Георгиевич | – заместитель Главы Администрации города по социальной политике, <i>председатель оргкомитета</i> |
| Мигунова Лия Анатольевна | – начальник управления социальных программ и семейной политики Администрации города, <i>заместитель председателя оргкомитета</i> |
| Бородина Яна Игоревна | – ведущий специалист управления социальных программ и семейной политики Администрации города, <i>секретарь оргкомитета</i> |
| <i>Члены оргкомитета:</i> | |
| Грищенко Нелли Ивановна | – заместитель главы администрации Дзержинского района |
| Карабатова Татьяна Александровна | – начальник территориального органа исполнительной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Тагилстроевскому району города Нижний Тагил <i>(по согласованию)</i> |
| Клевакин Владимир Неофитович | – заместитель главы администрации Тагилстроевского района |
| Копысов Егор Владимирович | – заместитель главы администрации Ленинского района |
| Пануш Лариса Юрьевна | – начальник территориального органа исполнительной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Ленинскому району города Нижний Тагил <i>(по согласованию)</i> |
| Поводырь Маргарита Петровна | – начальник территориального органа исполнительной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Дзержинскому району города Нижний Тагил <i>(по согласованию)</i> |
| Шеховцова Светлана Георгиевна | – заместитель начальника управления социальных программ и семейной политики Администрации города |
| Язовских Дмитрий Валерьевич | – начальник управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации города от 04.02.2014 № 210-ПА

ФОРМА

ЗАЯВКА

**на участие в эстафете родительского подвига
в номинации _____**

1.	Фамилия, имя, отчество матери	
2.	Дата рождения	
3.	Образование	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации города от 04.02.2014 № 210-ПА

ФОРМА

4.	Место работы	
5.	Должность	
6.	Адрес регистрации, телефон (рабочий, домашний, мобильный)	
7.	Паспортные данные	
8.	Награды (государственные, региональные, ведомственные, др.)	
9.	Фамилия, имя, отчество отца	
10.	Дата рождения	
11.	Образование	
12.	Место работы (точное наименование организации)	
13.	Должность	
14.	Адрес регистрации, телефон (рабочий, домашний, мобильный)	
15.	Паспортные данные	
16.	Награды (государственные, региональные, ведомственные, др.)	
17.	Дети (данные на каждого ребенка):	
	фамилия, имя, отчество	
	дата рождения	
	место учебы (класс, курс)	
	или место работы (с указанием должности)	

Указание должности и подпись руководителя организации, направившей материалы на данную семью

М.П.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов в объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) паспортные данные;
- 5) сведения о месте работы.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления, на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

Дата _____

Подпись участника эстафеты _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
районного (городского) этапа эстафеты родительского подвига

Фамилия, имя, отчество участников	Социальная и общественная значимость заслуг родителей в воспитании детей	Успехи в преодолении трудностей и проблем (моральных, материальных)	Педагогические находки при воспитании детей	Меры по охране здоровья и организации досуга детей	Привлечение детей к общественно-полезному труду	Итого кол-во баллов
«Родительский дом – начало начал» (крепкая полная семья, сохранившая семейные традиции духовно-нравственного и трудового воспитания детей)						
«Вместе – дружная семья» (семья, в которой воспитываются приемные дети)						
«Большая семья – большие надежды» (многодетная семья)						
«В единстве – наша сила» (семья, воспитывающая ребенка-инвалида)						

Председатель оргкомитета

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя оргкомитета

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены оргкомитета:

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 07.02.2014 № 233-ПА

Об организации городских мероприятий, посвященных проведению XXII Олимпийских зимних игр в городе Сочи

На основании официального соглашения о сотрудничестве между Правительством Свердловской области и оргкомитетом «Сочи 2014», в целях проведения культурно-массовых мероприятий, направленных на популяризацию XXII Олимпийских зимних игр в городе Сочи, вовлечения в их атмосферу максимального количества зрителей, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 07.02.2014 № 233-ПА

ПЛАН

городских мероприятий, посвященных проведению XXII Олимпийских зимних игр в городе Сочи

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1.	Проведение праздничного концерта, посвященного открытию XXII Олимпийских игр в городе Сочи	8 февраля, 15.00	Язовских Д. В.
2.	Оперативное размещение фотографий и других информационных материалов об участниках и победителях игр – спортсменах на рекламных носителях, официальном сайте города	Февраль	Ленда А. Е., Кобяк Г. И.
3.	Проведение концертной программы, посвященной победам российских спортсменов, с участием творческих коллективов учреждений культуры	15 февраля, 15.00	Капкан В. И.
4.	Проведение информационно-просветительской работы среди детей и молодежи, посвященной истории Олимпийских игр и участию в них российских спортсменов	Февраль	Язовских Д. В., Кобяк Г. И.
5.	Организация и проведение концерта детских и молодежных творческих коллективов образовательных учреждений	22 февраля, 15.00	Юрлов И. Е.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Открыть на Театральной площади с 8 февраля до 22 февраля 2014 года городскую площадку празднования XXII Олимпийских зимних игр в городе Сочи.

2. Утвердить План городских мероприятий, посвященных проведению XXII Олимпийских зимних игр в городе Сочи (Приложение).

3. Управлениям Администрации города по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики, культуры, образования совместно с учреждениями, находящимися в их ведении, обеспечить выполнение мероприятий Плана, утвержденного данным постановлением.

4. Отделу по работе со средствами массовой информации и информационно-аналитической работе Администрации города организовать освещение мероприятий в муниципальных средствах массовой информации.

5. Начальнику отдела по взаимодействию с административными органами Администрации города О. В. Сараеву согласовать с начальником Межмуниципального управления Министерства внутренних дел России «Нижнетагильское» И. А. Абдулкадыровым мероприятия по обеспечению охраны общественного порядка при проведении массовых мероприятий, посвященных XXII Олимпийским зимним играм в городе Сочи.

6. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В. Г. Сурова.

Срок контроля – 15 марта 2014 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 10.02.2014 № 236-ПА

О создании Единых комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Нижний Тагил

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Порядком регулирования и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 28.11.2013 № 50, Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Единую комиссию по осуществлению закупок работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту автомобильных дорог, зданий и сооружений, по содержанию и текущему ремонту объектов городского хозяйства, по благоустройству территорий, по проведению инженерных изысканий, по подготовке проектной и градостроительной документации; по проведению кадастровых работ; технической инвентаризации; по проведению противопожарных мероприятий; по монтажу оборудования управления транспортом; медицинского, производственного, промышленного оборудования и их деталей; авто-, железнодорожного транспорта, автодорожной техники и их деталей для обеспечения муниципальных нужд города Нижний Тагил в составе согласно Приложению № 1.

2. Создать Единую комиссию по осуществлению закупок бытовой, офисной, вычислительной техники, электроники (в том числе компьютерное, музыкальное оборудование), программного обеспечения для обеспечения муниципальных нужд города Нижний Тагил в составе согласно Приложению № 2.

3. Создать Единую комиссию по осуществлению закупок услуги организации питания, пищевых продуктов, учебно-наглядных пособий, учебного оборудования, мебели, спортивных товаров, игрушек для обеспечения муниципальных нужд города Нижний Тагил в составе согласно Приложению № 3.

4. Создать Единую комиссию по осуществлению закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд города Нижний Тагил, которые не включены в перечни закупок, указанные в пунктах 1, 2, 3 настоящего постановления, в составе согласно Приложению № 4.

5. Единым комиссиям, созданным настоящим постановлением, при работе руководствоваться Положением о Единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд города Нижний Тагил, утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от 14.01.2014 № 4-ПА.

6. Единой комиссии, созданной постановлением Администрации города Нижний

Тагил от 17.05.2011 № 903 «О создании Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений» (с изменениями от 31.08.2012 № 2132, от 15.04.2013 № 736, от 31.05.2013 № 1021, от 09.07.2013 № 1579, от 06.12.2013 № 2863, от 06.02.2014 № 224-ПА), завершить процедуры, начатые до выхода данного постановления.

7. Признать утратившими силу с момента завершения процедур, указанных в пункте 6 настоящего постановления, постановления Администрации города Нижний Тагил:

– от 17.05.2011 № 903 «О создании Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений»;

– от 31.08.2012 № 2132 «О внесении изменений в состав Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений»;

– от 15.04.2013 № 736 «О внесении изменений в состав Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений»;

– от 31.05.2013 № 1021 «О внесении изменений в состав Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений»;

– от 09.07.2013 № 1579 «О внесении изменений в состав Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений»;

– от 06.12.2013 № 2863 «О внесении изменений в состав Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений»;

– от 06.02.2014 № 224-ПА «О внесении изменений в состав Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений».

8. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по финансово-экономической политике Е. О. Черемных.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации города от 10.02.2014 № 236-ПА

СОСТАВ ЕДИНОЙ КОМИССИИ

по осуществлению закупок работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту автомобильных дорог, зданий и сооружений, по содержанию и текущему ремонту объектов городского хозяйства, по благоустройству территорий, по проведению инженерных изысканий, по подготовке проектной и градостроительной документации; по проведению кадастровых работ; технической инвентаризации; по проведению противопожарных мероприятий; по монтажу оборудования управления транспортом; медицинского, производственного, промышленного оборудования и их деталей; авто-, железнодорожного транспорта, автодорожной техники и их деталей для обеспечения муниципальных нужд города Нижний Тагил

Сыроедина Елена Александровна – начальник отдела торгов, запросов котировок экономического управления Администрации города, *председатель комиссии*

Левашова Алёна Юрьевна

– главный специалист отдела торгов, запросов котировок экономического управления Администрации города, *заместитель председателя комиссии*

Члены Единой комиссии:

Карайман Наталья Валерьевна

– ведущий специалист сектора дорожного хозяйства и организации дорожного движения управления городским хозяйством Администрации города

Никкель Константин Яковлевич

– главный специалист отдела градостроительного планирования управления архитектуры и градостроительства Администрации города

Кузнецова Светлана Николаевна

– главный специалист отдела торгов, запросов котировок экономического управления Администрации города

Ворончихина Марина Владимировна

– ведущий юрист консультанта муниципального казенного учреждения «Служба заказчика городского хозяйства»

Клабукова Татьяна Борисовна

– заместитель начальника управления муниципальным имуществом и регулированием земельных отношений Администрации города

Новиков Николай Викторович

– главный инженер муниципального казенного учреждения «Служба заказчика городского хозяйства»

Третьякова Ольга Николаевна

– главный специалист отдела торгов, запросов котировок экономического управления Администрации города

Узенкова Алёна Георгиевна

– главный специалист отдела торгов, запросов котировок экономического управления Администрации города

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации города от 10.02.2014 № 236-ПА

СОСТАВ ЕДИНОЙ КОМИССИИ

по осуществлению закупок бытовой, офисной, вычислительной техники, электроники (в том числе компьютерное, музыкальное оборудование), программного обеспечения для обеспечения муниципальных нужд города Нижний Тагил

Сыроедина Елена Александровна

– начальник отдела торгов, запросов котировок экономического управления Администрации города, *председатель комиссии*

Левашова Алёна Юрьевна

– главный специалист отдела торгов, запросов котировок экономического управления Администрации города, *заместитель председателя комиссии*

Члены Единой комиссии:

Глазырин Александр Михайлович

– начальник отдела автоматизации управленческих процессов управления по организационно-массовой работе Администрации города

Кузнецова Светлана Николаевна

– главный специалист отдела торгов, запросов котировок экономического управления Администрации города

Володин Максим Александрович

– главный специалист отдела автоматизации управленческих процессов управления по организационно-массовой работе Администрации города

Поспелов Юрий Сергеевич

– главный специалист отдела автоматизации управленческих процессов управления по организационно-массовой работе Администрации города

Ефимов Александр Сергеевич

– главный специалист отдела автоматизации управленческих процессов управления по организационно-массовой работе Администрации города

Третьякова Ольга Николаевна

– главный специалист отдела торгов, запросов котировок экономического управления Администрации города

Трубицына Татьяна Владимировна

– ведущий специалист отдела автоматизации управленческих процессов управления по организационно-массовой работе Администрации города

Узенкова Алёна Георгиевна

– главный специалист отдела торгов, запросов котировок экономического управления Администрации города

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Администрации города от 10.02.2014 № 236-ПА

СОСТАВ ЕДИНОЙ КОМИССИИ

по осуществлению закупок услуги организации питания, пищевых продуктов, учебно-наглядных пособий, учебного оборудования, мебели, спортивных товаров, игрушек для обеспечения муниципальных нужд города Нижний Тагил

Сыроедина Елена Александровна

– начальник отдела торгов, запросов котировок экономического управления Администрации города, *председатель комиссии*

Левашова Алёна Юрьевна – главный специалист отдела торгов, запросов котировок экономического управления Администрации города, заместитель председателя комиссии

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению Администрации города от 10.02.2014 № 236-ПА

СОСТАВ ЕДИНОЙ КОМИССИИ

по осуществлению закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд города Нижний Тагил, которые не включены в перечни закупок, указанные в пунктах 1, 2, 3 настоящего постановления

Члены Единой комиссии:

Бастриков Федор Владимирович – заместитель начальника отдела эксплуатации зданий муниципального бюджетного учреждения «Городской центр жилья и эксплуатации зданий»

Бугров Андрей Викторович – ведущий специалист управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города

Гаева Елена Геннадиевна – главный специалист отдела по развитию потребительского рынка и услуг управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города

Кузнецова Светлана Николаевна – главный специалист отдела торгов, запросов котировок экономического управления Администрации города

Патрушева Елена Махияровна – главный специалист отдела по развитию потребительского рынка и услуг управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города

Муравьева Наталья Константиновна – ведущий специалист управления образования Администрации города

Третьякова Ольга Николаевна – главный специалист отдела торгов, запросов котировок экономического управления Администрации города

Узенкова Алёна Георгиевна – главный специалист отдела торгов, запросов котировок экономического управления Администрации города

Сыроедина Елена Александровна – начальник отдела торгов, запросов котировок экономического управления Администрации города, председатель комиссии

Левашова Алёна Юрьевна – главный специалист отдела торгов, запросов котировок экономического управления Администрации города, заместитель председателя комиссии

Члены Единой комиссии:

Кузнецова Светлана Николаевна – главный специалист отдела торгов, запросов котировок экономического управления Администрации города

Третьякова Ольга Николаевна – главный специалист отдела торгов, запросов котировок экономического управления Администрации города

Узенкова Алёна Георгиевна – главный специалист отдела торгов, запросов котировок экономического управления Администрации города

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 16.01.2014 № 65-ПА**

О сносе здания аварийного жилого дома по адресу: город Нижний Тагил, улица Жданова, 37-39

В связи с невозможностью дальнейшей эксплуатации здания аварийного жилого дома по адресу: город Нижний Тагил, улица Жданова, 37-39, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Муниципальному казенному учреждению «Нижнетагильское управление капитального строительства»:
 - провести организационно-технические мероприятия по подготовке здания аварийного жилого дома к сносу;
 - подготовить сметную и аукционную документацию для размещения муниципального заказа на снос здания аварийного жилого дома по адресу: город Нижний Тагил, улица Жданова, 37-39 на электронной торговой площадке;
 - заключить муниципальный контракт с подрядной организацией-победителем торгов на выполнение работ по сносу здания аварийного жилого дома и утилизацию строительного мусора;
 - представить справку филиала Специализированного областного Государственного унитарного предприятия «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» Свердловской области «Горнозаводское бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости» устанавливающую факт сноса здания аварийного жилого дома по адресу: город Нижний Тагил, улица Жданова, 37-39.
 - Управлению муниципальным имуществом и регулированию земельных отношений Администрации города внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества.
 - Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
 - Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству, городскому хозяйству и строительству К. Ю. Захарова.
- Срок контроля – 1 июля 2014 года.

**С. К. НОСОВ,
Глава города.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 16.01.2014 № 67-ПА**

О сносе здания аварийного жилого дома по адресу: город Нижний Тагил, улица Тимирязева, 77

В связи с невозможностью дальнейшей эксплуатации здания аварийного жилого дома по адресу: город Нижний Тагил, улица Тимирязева, 77, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Муниципальному казенному учреждению «Нижнетагильское управление капитального строительства»:
 - провести организационно-технические мероприятия по подготовке здания аварийного жилого дома к сносу;
 - подготовить сметную и аукционную документацию для размещения муниципального заказа на снос здания аварийного жилого дома по адресу: город Нижний Тагил, улица Тимирязева, 77 на электронной торговой площадке;
 - заключить муниципальный контракт с подрядной организацией-победителем торгов на выполнение работ по сносу здания аварийного жилого дома и утилизацию строительного мусора;
 - представить справку филиала Специализированного областного Государственного унитарного предприятия «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» Свердловской области «Горнозаводское бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости», устанавливающую факт сноса здания аварийного жилого дома по адресу: город Нижний Тагил, улица Тимирязева, 77.
 - Управлению муниципальным имуществом и регулированию земельных отношений Администрации города внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества.
 - Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
 - Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству, городскому хозяйству и строительству К. Ю. Захарова.
- Срок контроля – 1 июля 2014 года.

**С. К. НОСОВ,
Глава города.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 30.01.2014 № 175-ПА**

О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 07.10.2013 № 2403 «О реорганизации муниципальных дошкольных образовательных учреждений»

В целях создания оптимальных условий для реализации прав детей на дошкольное образование, повышения эффективности использования материально-технических, финансовых и кадровых ресурсов, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление Администрации города

Нижний Тагил от 07.10.2013 № 2403 «О реорганизации муниципальных дошкольных образовательных учреждений» следующие изменения:

- пункт 3 изложить в новой редакции:
«3. Определить место нахождения Учреждения по адресу: город Нижний Тагил, улица Сурикова, дом 1а.»;
- подпункт 3 пункта 6 изложить в новой редакции:

«3) финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществлять в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете города, и на основании бюджетной сметы.»

- Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**С. К. НОСОВ,
Глава города.**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 31.01.2014 № 178-ПА

О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 14.10.2010 № 2313 «Об утверждении Типового положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению социальных программ и семейной политики Администрации города Нижний Тагил»

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политике», в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 14.09.2010 № 1319-ПП «О введении новой системы оплаты труда работников областных государственных бюджетных учреждений социального обслуживания населения и внесении изменений в концепцию системы оплаты труда работников областных государственных учреждений социального обслуживания населения Свердловской области, одобренную постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2007 № 1055-ПП «Об одобрении концепции системы оплаты труда работников областных государственных учреждений социального обслуживания населения Свердловской области» (в редакции Поста новлений Правительства Свердловской области от 10.03.2011 № 211-ПП, от 21.06.2011 № 766-ПП, от 24.08.2011 № 1122-ПП, от 06.11.2012 № 1252-ПП, от 09.04.2013 № 446-ПП, от 16.07.2013 № 913-ПП), в целях регулирования заработной платы работников муниципальных учреждений и оплаты труда руководителей муниципальных учреждений, руководствуйтесь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 14.10.2010 № 2313 «Об утверждении Типового положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению социальных программ и семейной политики Администрации города Нижний Тагил» следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в новой редакции:
«3. Установить, что финансовое обеспечение осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений в части оплаты труда работников, а также на предоставление муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).»;

2) пункт 8 изложить в новой редакции:
«8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В. Г. Сурова.»;

3) внести в Приложение «Типовое положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению социальных программ и семейной политики Администрации города Нижний Тагил», утвержденное постановлением Администрации города Нижний Тагил от 14.10.2010 № 2313, изменения, изложив его в новой редакции (Приложение).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Нижний Тагил:

– от 28.02.2011 № 308 «О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 14.10.2010 № 2313 «Об утверждении Типового положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных управлению социальных программ и семейной политики Администрации города Нижний Тагил»;

– от 21.02.2012 № 290 «О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 14.10.2010 № 2313 «Об утверждении Типового положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению социальных программ и семейной политики Администрации города Нижний Тагил».

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 31.01.2014 № 178-ПА

Типовое положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению социальных программ и семейной политики Администрации города Нижний Тагил

ГЛАВА 1. Общие положения

1. Настоящее Типовое положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению социальных программ и семейной политики Администрации города Нижний Тагил (далее – Положение) регулирует порядок оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению социальных программ и семейной политики Администрации города Нижний Тагил (далее – учреждения), в том числе порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждений за счет средств бюджета, установления размеров окладов (должностных окладов) работников по соответствующим профессионально-квалификационным группам (далее – ПКГ), а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Оплата труда работников учреждений включает в себя:

- минимальные размеры окладов (должностных окладов) по ПКГ;
- размеры повышающих коэффициентов к окладам;
- виды, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат ком-

пенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях»;

– виды, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях», и критерии их установления.

2. Положение об оплате труда работников учреждений разрабатывается на основании данного Положения и утверждается приказом руководителя учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников учреждения.

3. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

4. Приведенные в настоящем Положении размеры окладов (должностных окладов) (далее – оклады) являются минимальными. Руководитель учреждения имеет право самостоятельно устанавливать размер должностного оклада работника с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполненной работы. Оклады рассчитываются на основе осуществления дифференциации должностей, включаемых в штатное расписание учреждения. Дифференциация должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности. Указанные должности должны соответствовать уставным целям учреждения и содержаться в соответствующих разделах Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

6. Размер заработной платы в месяц работников учреждений, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, законодательством субъекта РФ.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

7. Объем средств на выплаты стимулирующего характера должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет утвержденных ассигнований местного бюджета.

8. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения по согласованию с начальником управления социальных программ и семейной политики Администрации города.

ГЛАВА 2. Размеры окладов по профессиональным квалификационным группам

1. Размеры окладов работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих и профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденным Приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников», от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», от 31.03.2008 № 149н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг», от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп отраслевых профессий рабочих», от 18.07.2008 № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств

массовой информации», от 08.08.2008 № 396н «Об утверждении профессиональной квалификационной группы должностей руководителей структурных подразделений и служащих архивных учреждений Министерства обороны Российской Федерации» (Приложение № 1).

2. Размеры окладов работников устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

Размеры повышающих коэффициентов устанавливаются в соответствии с главой 3 настоящего Положения.

3. С учетом условий и результатов труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 4 и 5 настоящего Положения.

ГЛАВА 3. Размеры повышающих коэффициентов к окладам

1. Локальным нормативным актом учреждения предусматривается установление работникам следующих повышающих коэффициентов к окладу:

- 1) персональный повышающий коэффициент;
- 2) повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;
- 3) повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных и ответственных работ.

Решение об установлении работникам повышающих коэффициентов к окладам принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами, персонально в отношении каждого работника с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников учреждения.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающим коэффициентам к окладу носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих выплат и выплат компенсационного характера.

При наличии у работника нескольких оснований повышающий коэффициент устанавливается путем суммирования.

2. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Размер персонального повышающего коэффициента устанавливается в пределах до 3,0.

3. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается по решению руководителя Учреждения на основании дифференциации типовых должностей, оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности по соответствующей профессии или специальности. Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов устанавливаются в размере от 0,05 до 0,2. Размеры повышающих коэффициентов к окладу устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

4. Повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных и ответственных работ устанавливается:

- 1) водителям автомобилей и автобусов при наличии классности – в следующих размерах:

– в размере 0,1 – за наличие II класса (наличие в водительском удостоверении категорий В, С, Е либо Д);

– в размере 0,25 – за наличие I класса (наличие в водительском удостоверении категорий А, В, С, Д, Е);

2) водителям специального легкового автомобиля и (или) автобуса при наличии I класса, занятым перевозкой клиентов учреждения, – в размере 0,7. При этом повышающий коэффициент за наличие I класса не устанавливается.

3) рабочим, тарифицированным не ниже 6-го разряда ЕТКС и привлекаемым для выполнения важных и ответственных работ. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента к окладу – до 0,3. Локальным нормативным актом Учреждения утверждается перечень должностей и профессий рабочих, привлекаемых для выполнения важных и ответственных работ.

ГЛАВА 4. Условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера

1. Для работников учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников учреждений в процентном отношении или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации (при этом руководитель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда). Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством.

3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам учреждений:

1) занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда – в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2008 № 870 «Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда» по результатам аттестации рабочих мест в размере от 4 до 12 процентов к окладу (должностному окладу), определенной для различных видов работ с нормальными условиями труда (Перечень должностей работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда утверждается локальным нормативным актом);

2) за работу в местностях с особыми климатическими условиями - в соответствии с Постановлением Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 02.07.1987 № 403/20-155 «О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР» – в размере 15 процентов к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями и начисляется на все выплаты, предусмотренные в настоящем Положении, в том числе выплаты стимулирующего и компенсационного характера;

3) при выполнении работ различной квалификации – в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации;

при выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации;

4) за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором – в со-

ответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации;

размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

выплата доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в пределах средств, выделенных учреждению на оплату труда работников;

5) за сверхурочную работу – в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации; сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере;

6) за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается:

– работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, в размере двойной дневной или часовой тарифной ставки;

– работникам, получающим оклад (должностной оклад) в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

– по желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

7) за работу в ночное время – в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».

Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время (ночным считается время с 22 часов до 6 часов).

Минимальный размер доплаты – 20 процентов части оклада за час работы (части должностного оклада за час работы), часовой ставки заработной платы за каждый час работы в ночное время.

ГЛАВА 5. Условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера

1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

Виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

2. Перечень видов выплат стимулирующего характера:

1) Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

2) Выплаты за качество выполняемых работ.

Решение о введении каждой конкретной премиальной выплаты из вышеприведенных принимает руководитель учреждения. Премиирование работников учреждения осуществляется на основе положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения.

Конкретный размер премии определяется как в процентах к окладу (должностному окладу), так и в абсолютном размере. Максимальным размером премии не ограничены.

3. При выплате премии за интенсивность и высокие результаты работы учитывается:

1) выполнение показателей муниципальной задачи учреждения;

2) интенсивность и напряженность работы;

3) особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);

4) организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения.

4. При выплате премии за качество выполняемых работ учитывается:

1) качество исполнения показателей муниципальной задачи учреждения;

2) отсутствие нарушений прав обслуживаемых;

3) отсутствие обоснованных жалоб и претензий к работе специалистов учреждения.

ГЛАВА 6. Условия оплаты труда руководителей

1. Должностной оклад руководителя (директора) учреждения, определяется трудовым договором, заключенным начальником управления социальных программ и семейной политики Администрации города Нижний Тагил с руководителем (директором) учреждения.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя (директора) учреждения и средней заработной платы работников учреждения устанавливается начальником управления социальных программ и семейной политики Администрации города Нижний Тагил, в кратности от 1 до 8.

Расчет средней заработной платы работников Учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

2. Должностные оклады заместителей руководителя (директора) и главного бухгалтера устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя (директора) учреждения.

3. С учетом условий труда руководителю учреждения (директору) и его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 4 настоящего Положения.

4. Руководителю (директору) учреждения устанавливается премиальная выплата по результатам деятельности учреждения, которая носит стимулирующий характер.

Премиальная выплата производится руководителю (директору) по результатам деятельности учреждения с учетом выполнения ключевых показателей эффективности деятельности, утвержденных приказом начальника управления социальных программ и семейной политики Администрации города Нижний Тагил, личного вклада руководителя в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Условия и порядок выплаты устанавливается в соответствии с Положением о премировании руководителя (директора) учреждения, утвержденным приказом начальника управления социальных программ и семейной политики Администрации города Нижний Тагил.

В случае наложения дисциплинарного взыскания на руководителя учреждения размер выплат стимулирующего характера уменьшаются.

5. Руководителю (директору) учреждения устанавливается персональный повышающий коэффициент к окладу при наличии орденов, медалей, почетных званий и ведомственных наград, ученой степени - в размере 0,15.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту носят стимулирующий характер.

6. Заместителям руководителя (директора) учреждения, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные главой 5 настоящего Положения.

7. Руководителю Учреждения оказывается материальная помощь не более одного раза в год в размере не более 50 процентов должностного оклада за счет экономии финансовых средств на оплату труда в следующих случаях: в связи с рождением ребенка, заключением брака, юбилеем (50, 55, 60, 65 и 70 лет со дня рождения), в случаях, вызванных чрезвычайными обстоятельствами (пожар, кража, необходимость в платном лечении, приобретении дорогостоящих лекарств

при сложных заболеваниях работника, его близких родственников (детей, супругов, родителей), в связи с тяжелым материальным положением по причине нахождения на длительном лечении, при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости, на погребение в связи со смертью членов семьи, при прекращении трудового договора в связи с признанием работника неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

8. Материальная помощь выплачивается на основании приказа начальника управления социальных программ и семейной политики Администрации города Нижний Тагил по письменному заявлению руководителя Учреждения с указанием причины выплаты материальной помощи и прилагаемыми документами. Материальная помощь носит единовременный характер и не связана с выполнением трудовых обязанностей.

ГЛАВА 7. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих, работников печатных средств массовой информации и должностей руководителей и служащих архивных учреждений

1. Размеры окладов работников, занимающих должности служащих, работников печатных средств массовой информации и должностей руководителей и служащих архивных учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития России от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общероссийских должностей руководителей, специалистов и служащих», от 18.07.2008 № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации», от 08.08.2008 № 396н «Об утверждении профессиональной группы должностей руководителей структурных подразделений и служащих архивных учреждений Министерства обороны Российской Федерации» (Приложение № 2).

Размеры окладов работников устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

Размеры повышающих коэффициентов устанавливаются в соответствии с главой 3 настоящего Положения.

2. С учетом условий и результатов труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные Главами 4 и 5 настоящего Положения.

ГЛАВА 8. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

1. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее – рабочие), устанавливаются на основе отнесения выполняемых ими работ к соответствующим ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп отраслевых профессий рабочих» в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (Приложение № 3).

2. Высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования, оплата труда устанавливается исходя из 9-10-го разрядов Единого тарифно-квалификационного справочника, утвержденных в других отраслях, при условии выполнения соответствующих видов работ (Приложение № 4).

3. Положением об оплате и стимулировании труда работников учреждений предусматривается установление рабочим повышающих коэффициентов к окладам. Размеры повышающих коэффициентов устанавливаются в соответствии с Главой 3 настоящего Положения.

4. С учетом условий и результатов труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные Главами 4 и 5 настоящего Положения.

(Окончание на 12–13-й стр.)

ГЛАВА 9. Другие вопросы оплаты труда

1. Выплата материальной помощи работникам учреждений производится за счет экономии фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год.

2. Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным актом Учреждения, принятым руководителем Учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников Учреждения или (и) коллективным договором, соглашением.

3. Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

4. Заработная плата работников (без учета стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новой системой оплаты труда работников Учреждений, не может быть меньше заработной платы (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения новой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

5. При выполнении отдельных видов работ, когда не может быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается введение суммированного учета рабочего времени в соответствии со статьей 104 Трудового кодекса Российской Федерации. Порядок введения суммированного учета устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников Учреждения. Продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал и другие периоды) не должна превышать нормальное количество рабочих часов. Учетный период не может превышать одного года. Суммированный

учет может быть введен при использовании сменного режима.

Оплата рабочего времени при суммированном учете производится исходя из:

– часовых тарифных ставок – заработная плата работника исчисляется за фактически отработанные часы согласно графику;

– оклада – работник имеет право получить месячный оклад, если за месяц он отработал все смены, предусмотренные графиком. В ином случае ему выплачивается только часть оклада пропорционально отработанному времени: оклад делится на месячную норму часов по графику и умножается на фактически отработанные часы.

Оплата труда при невыполнении норм труда при суммированном учете рабочего времени производится в порядке, установленном статьей 155 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), при суммированном учете рабочего времени работнику производится выплаты компенсационного характера, предусмотренные трудовым законодательством.

Порядок, условия и размеры выплат компенсационного характера определяются руководителем Учреждения с участием профсоюзного органа или иного представительного органа работников, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников казенных учреждений, размеров субсидий, предоставленных бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (работ).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Типовому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению социальных программ и семейной политики Администрации города Нижний Тагил

Размеры окладов работников, занимающих должности служащих, работников печатных средств массовой информации и должности руководителей и служащих архивных учреждений

Квалификационный уровень	Наименование должностей	Оклад (рублей)
ДОЛЖНОСТИ, ОТНЕСЕННЫЕ К ПКГ «ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ПЕРВОГО УРОВНЯ»		
1-й квалификационный уровень	делопроизводитель, секретарь; секретарь-машинистка	3121
ДОЛЖНОСТИ, ОТНЕСЕННЫЕ К ПКГ «ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ВТОРОГО УРОВНЯ»		
1-й квалификационный уровень	инспектор по кадрам, техник, консультант	4137
2-й квалификационный уровень	заведующий хозяйством; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	4301
3-й квалификационный уровень	заведующий производством; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	4732
4-й квалификационный уровень	мастер котельной, механик	5197
ДОЛЖНОСТИ, ОТНЕСЕННЫЕ К ПКГ «ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ТРЕТЬЕГО УРОВНЯ»		
1-й квалификационный уровень	бухгалтер, документовед, инженер, инженер по защите информации, инженер по охране труда и технике безопасности, экономист, программист, специалист по кадрам, энергетик, юристконсульт	5288
2-й квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	5816
3-й квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	6398
4-й квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	7038
ДОЛЖНОСТИ, ОТНЕСЕННЫЕ К ПКГ «ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ЧЕТВЕРТОГО УРОВНЯ»		
1-й квалификационный уровень	заведующий структурным подразделением, начальник отдела	7432
ДОЛЖНОСТИ, ОТНЕСЕННЫЕ К ПКГ «ДОЛЖНОСТИ РАБОТНИКОВ ПЕЧАТНЫХ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»		
3-й квалификационный уровень	сетевой администратор	5631
ДОЛЖНОСТИ, ОТНЕСЕННЫЕ К ПКГ «ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ И СЛУЖАЩИХ АРХИВНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»		
4-й квалификационный уровень	ведущий архивист	6251
5-й квалификационный уровень	главный архивист	7698

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Типовому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению социальных программ и семейной политики Администрации города Нижний Тагил

Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

Квалификационный уровень	Наименование должностей	Оклад (рублей)
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА «ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ ПЕРВОГО УРОВНЯ»		
1-й квалификационный уровень	грузчик, мойщик посуды, горничная, дворник, курьер, подсобный рабочий, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, уборщик территорий	2764
	кладовщик; кухонный рабочий, рабочий по стирке и ремонту спецодежды	2909
	официант	3121
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА «ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ ВТОРОГО УРОВНЯ»		
1-й квалификационный уровень	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3305
	машинист (кочегар) котельной; плотник; слесарь-сантехник	3573
	водитель автомобиля, повар	3736
	электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	3967
2-й квалификационный уровень	слесарь-ремонтник	4022

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Типовому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению социальных программ и семейной политики Администрации города Нижний Тагил

Размеры окладов по профессиональным квалификационным группам

Квалификационный уровень	Наименование должностей	Оклад (рублей)
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ МЕДИЦИНСКИХ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ		
ДОЛЖНОСТИ, ОТНЕСЕННЫЕ К ПКГ «МЕДИЦИНСКИЙ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ ПЕРВОГО УРОВНЯ»		
1-й квалификационный уровень	санитарка; сестра-хозяйка	4439
ДОЛЖНОСТИ, ОТНЕСЕННЫЕ К ПКГ «СРЕДНИЙ МЕДИЦИНСКИЙ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ»		
1-й квалификационный уровень	медицинский регистратор	4675
	инструктор по лечебной физкультуре	4793
2-й квалификационный уровень	медицинская сестра диетическая	5432
3-й квалификационный уровень	медицинская сестра; медицинская сестра палатная; медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу	6343
4-й квалификационный уровень	фельдшер; медицинская сестра процедурной	7610
5-й квалификационный уровень	старшая медицинская сестра	8234
ДОЛЖНОСТИ, ОТНЕСЕННЫЕ К ПКГ «ВРАЧИ И ПРОВИЗОРЫ»		
2-й квалификационный уровень	врачи-специалисты	12133
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ		
ДОЛЖНОСТИ, ОТНЕСЕННЫЕ К ПКГ «РАБОТНИКОВ УЧЕБНО-ВОСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА ПЕРВОГО УРОВНЯ»		
1-й квалификационный уровень	младший воспитатель, вожатый	3492
ДОЛЖНОСТИ, ОТНЕСЕННЫЕ К ПКГ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ		
3-й квалификационный уровень	воспитатель	8127
4-й квалификационный уровень	старший воспитатель	9075
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ		
ДОЛЖНОСТИ, ОТНЕСЕННЫЕ К ПКГ «ДОЛЖНОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ ТРЕТЬЕГО УРОВНЯ В УЧРЕЖДЕНИЯХ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ»		
1-й квалификационный уровень	специалист по социальной работе	5857
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВА И КИНЕМАТОГРАФИИ		
ДОЛЖНОСТИ, ОТНЕСЕННЫЕ К ПКГ «ДОЛЖНОСТИ РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВА И КИНЕМАТОГРАФИИ СРЕДНЕГО ЗВЕНА»		
1-й квалификационный уровень	аккомпаниатор; культорганизатор, руководитель кружка	5240
ДОЛЖНОСТИ, ОТНЕСЕННЫЕ К ПКГ «ДОЛЖНОСТИ РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВА И КИНЕМАТОГРАФИИ ВЕДУЩЕГО ЗВЕНА»		
1-й квалификационный уровень	библиотекарь	5369

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Типовому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению социальных программ и семейной политики Администрации города Нижний Тагил

Перечень профессий высококвалифицированных рабочих, постоянно занятых на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования

Водители автобусов, имеющие I класс и занятые перевозкой работающего персонала и клиентов учреждения, оборудованных специальными техническими средствами, осуществляющие перевозку художественных коллективов и специалистов для культурного обслуживания клиентов.

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. В учреждениях к высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие 6 разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику и выполняющие работы, предусмотренные этим разрядом, или высшей должности.

2. Вопрос о целесообразности оплаты труда высококвалифицированных рабочих в соответствии с настоящим перечнем в каждом конкретном случае решается руководителем учреждения в строго индивидуальном порядке с учетом квалификации, объема и качества выполняемых работ. Указанная оплата может носить как постоянный, так и временный характер.

3. Перечень профессий рабочих, постоянно занятых на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования и оплачиваемых по ставкам оплаты, исходя из 9-10-го разрядов Единого тарифно-квалификационного справочника, утверждается локальным нормативным актом учреждения.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 04.02.2014 № 198-ПА

О признании аварийным и подлежащим сносу многоквартирного жилого дома по адресу: город Нижний Тагил, улица Продснаба, дом № 5

На основании заключения межведомственной комиссии по признанию жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции от 21.11.2013 № 39, действующей согласно постановлению Администрации города Нижний Тагил от 30.04.2009 № 593 (в редакции от 10.01.2013 № 18), руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать аварийным и подлежащим сносу многоквартирный жилой дом по адресу: город Нижний Тагил, улица Продснаба, дом № 5.
 2. Управлению жилищного и коммунального хозяйства Администрации города включить жилой дом, указанный в пункте 1, в реестр аварийных жилых домов, расположенных на территории города Нижний Тагил, на 2014 год.
 3. Отделу по учету и распределению жилья Администрации города в срок до 1 ноября 2017 года произвести расселение жителей дома по адресу: город Нижний Тагил, улица Продснаба, дом № 5 в соответствии с законодательством.
 4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству, городскому хозяйству и строительству К. Ю. Захарова.
- Срок контроля – 1 декабря 2017 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 04.02.2014 № 199-ПА

О признании аварийным и подлежащим сносу многоквартирного жилого дома по адресу: город Нижний Тагил, улица Продснаба, дом № 8

На основании заключения межведомственной комиссии по признанию жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции от 21.11.2013 № 36, действующей согласно постановлению Администрации города Нижний Тагил от 30.04.2009 № 593 (в редакции от 10.01.2013 № 18), руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать аварийным и подлежащим сносу многоквартирный жилой дом по адресу: город Нижний Тагил, улица Продснаба, дом № 8.
 2. Управлению жилищного и коммунального хозяйства Администрации города включить жилой дом, указанный в пункте 1, в реестр аварийных жилых домов, расположенных на территории города Нижний Тагил, на 2014 год.
 3. Отделу по учету и распределению жилья Администрации города в срок до 1 ноября 2016 года произвести расселение жителей дома по адресу: город Нижний Тагил, улица Продснаба, дом № 8 в соответствии с законодательством.
 4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству, городскому хозяйству и строительству К. Ю. Захарова.
- Срок контроля – 1 декабря 2016 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 04.02.2014 № 200-ПА

О признании аварийным и подлежащим сносу многоквартирного жилого дома по адресу: город Нижний Тагил, улица Геологов, дом № 39

На основании заключения межведомственной комиссии по признанию жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции от 21.11.2013 № 38, действующей согласно постановлению Администрации города Нижний Тагил от 30.04.2009 № 593 (в редакции от 10.01.2013 № 18), руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать аварийным и подлежащим сносу многоквартирный жилой дом по адресу: город Нижний Тагил, улица Геологов, дом № 39.
 2. Управлению жилищного и коммунального хозяйства Администрации города включить жилой дом, указанный в пункте 1, в реестр аварийных жилых домов, расположенных на территории города Нижний Тагил, на 2014 год.
 3. Отделу по учету и распределению жилья Администрации города в срок до 1 ноября 2018 года произвести расселение жителей дома по адресу: город Нижний Тагил, улица Геологов, дом № 39 в соответствии с законодательством.
 4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству, городскому хозяйству и строительству К. Ю. Захарова.
- Срок контроля – 1 декабря 2018 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 04.02.2014 № 201-ПА

О признании аварийным и подлежащим сносу многоквартирного жилого дома по адресу: город Нижний Тагил, улица Весенняя, дом № 64

На основании заключения межведомственной комиссии по признанию жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции от 21.11.2013 № 37, действующей согласно постановлению Администрации города Нижний Тагил от 30.04.2009 № 593 (в редакции от 10.01.2013 № 18), руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать аварийным и подлежащим сносу многоквартирный жилой дом по адресу: город Нижний Тагил, улица Весенняя, дом № 64.
 2. Управлению жилищного и коммунального хозяйства Администрации города включить жилой дом, указанный в пункте 1, в реестр аварийных жилых домов, расположенных на территории города Нижний Тагил, на 2014 год.
 3. Отделу по учету и распределению жилья Администрации города в срок до 1 ноября 2018 года произвести расселение жителей дома по адресу: город Нижний Тагил, улица Весенняя, дом № 64 в соответствии с законодательством.
 4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству, городскому хозяйству и строительству К. Ю. Захарова.
- Срок контроля – 1 декабря 2018 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 04.02.2014 № 202-ПА

Об утверждении Перечней видов обязательных работ, объектов для отбывания уголовного наказания в виде обязательных работ, мест отбывания уголовного наказания в виде исправительных работ на территории города Нижний Тагил

Во исполнение статей 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации и статей 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 23.12.2010 № 387-ФЗ «О внесении изменений в статью 22.1 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и Трудового кодекса Российской Федерации», в целях обеспечения исполнения уголовных наказаний в виде обязательных работ и исправительных работ, административных наказаний в виде обязательных работ, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Перечень видов обязательных работ, определенных для отбывания уголовного наказания в виде обязательных работ на территории города Нижний Тагил (*Приложение № 1*);

2) Перечень объектов, определенных для отбывания уголовного наказания осужденными к обязательным работам на территории города Нижний Тагил (*Приложение № 2*);

3) Перечень мест, определенных для отбывания уголовного наказания осужденными к исправительным работам на территории города Нижний Тагил (*Приложение № 3*).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нижний Тагил от 25.01.2013 № 137 «Об утверждении перечней видов обязательных работ, объектов для отбывания уголовного наказания в виде обязательных работ и мест отбывания наказания в виде исправительных работ и организаций, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы на территории города Нижний Тагил».

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 04.02.2014 № 202-ПА

ПЕРЕЧЕНЬ

видов обязательных работ, определенных для отбывания уголовного наказания в виде обязательных работ на территории города Нижний Тагил

1. Благоустройство, озеленение территорий города, населенных пунктов, муниципальных организаций.
2. Уборка территорий города, населенных пунктов, муниципальных организаций.
3. Уборка производственных и служебных помещений.
4. Земляные работы.
5. Участие в строительстве дорог, прокладке водопроводных, газовых, канализационных и других коммуникаций.
6. Участие в проведении мелиоративных работ.
7. Участие в строительстве жилья и реконструкции жилого фонда, а также объектов социально-культурного назначения.
8. Участие в восстановлении историко-

архитектурных памятников, комплексов, заповедных зон.

9. Обслуживание систем вторичного использования отходов.

10. Косметический ремонт зданий и помещений.

11. Общестроительные работы.

12. Работы по очистке канализационных сетей.

13. Сборка мебели.

14. Подсобные, погрузочно-разгрузочные работы.

15. Сезонная помощь при проведении сельскохозяйственных работ и заготовок сельхозпродукции.

16. Другие виды работ, не требующих предварительной профессиональной подготовки и имеющих социально полезную направленность.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 04.02.2014 № 202-ПА

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов, определенных для отбывания уголовного наказания осужденными к обязательным работам на территории города Нижний Тагил

1. Висимо-Уткинская территориальная администрация города Нижний Тагил.
2. Государственное казенное образовательное учреждение Свердловской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Нижнетагильский детский дом-школа № 1» (при соблюдении требований статей 331, 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации).
3. Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Свердловской области «Профессиональное училище № 31» (при соблюдении требований

статей 331, 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации).

4. Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Высокогорский многопрофильный техникум» (при соблюдении требований статей 331, 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации).

5. Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области «Горнозаводской политехникум» (при соблюдении требований статей 331, 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации).

6. Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области «Нижнетагильский техникум жилищно-коммунального и городского хозяйства» (при соблюдении требований статей 331, 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации).

7. Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области «Самородок» (при соблюдении требований статей 331, 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации).

8. Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области «Нижнетагильский железнодорожный техникум» (при соблюдении требований статей 331, 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации).

9. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Городская инфекционная больница город Нижний Тагил» (только лицами, достигшими 18-летнего возраста, при соблюдении требований статей 331, 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации).

10. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Детская городская поликлиника № 5 город Нижний Тагил» (при соблюдении требований статей 331, 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации).

11. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Центральная городская больница № 1 город Нижний Тагил».

12. Государственное казенное образовательное учреждение Свердловской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Нижнетагильский детский дом № 4» (при соблюдении требований статей 331, 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации).

13. Государственное казенное образовательное учреждение Свердловской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Нижнетагильский детский дом № 6» (при соблюдении требований статей 331, 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации).

14. Закрытое акционерное общество «Нижнетагильская мебельная фабрика».

15. Межмуниципальное управление МВД России «Нижнетагильское».

16. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 58 (при соблюдении требований статей 331, 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации).

17. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 65 (при соблюдении требований статей 331, 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации).

18. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Нижнетагильский городской парк культуры и отдыха имени А.П.Бондина».

19. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная городская библиотека».

20. Муниципальное предприятие «Сигнал-3».

21. Муниципальное унитарное предприятие «Тагилдорстрой».

22. Муниципальное унитарное предприятие «Тагилспецдорремстрой».

23. Общество с ограниченной ответственностью «Дом-ТС».

24. Общество с ограниченной ответственностью «Домофон-НТ».

25. Общество с ограниченной ответственностью «Жилсервис-НТ».

26. Общество с ограниченной ответственностью «ЖКУ».

27. Общество с ограниченной ответственностью «ЖЭУ №1».

28. Общество с ограниченной ответственностью «ЖЭУ-10».

29. Общество с ограниченной ответственностью «ЖЭУ2».

30. Общество с ограниченной ответственностью «ЖЭУ-2».

31. Общество с ограниченной ответственностью «ЖЭУ-4».

32. Общество с ограниченной ответственностью «ЖЭУ-5».

33. Общество с ограниченной ответственностью «ЖЭУ-6».

34. Общество с ограниченной ответственностью «ЖЭУ-7».

35. Общество с ограниченной ответственностью «ЖЭУ-8».

36. Общество с ограниченной ответственностью «ЖЭУ-9».

37. Общество с ограниченной ответственностью «Коммунальщик».

38. Общество с ограниченной ответственностью «Комплекс АА».

39. Общество с ограниченной ответственностью «КомСервис».

40. Общество с ограниченной ответственностью «Комфорт-НТ».

41. Общество с ограниченной ответственностью «КС Мой дом».

42. Общество с ограниченной ответственностью «Нижнетагильский хлебокомбинат».

43. Общество с ограниченной ответственностью «Прогресс ДР».

44. Общество с ограниченной ответственностью «Ремсансервис».

45. Общество с ограниченной ответственностью «Сантех М».

46. Общество с ограниченной ответственностью «Сантех М-2».

47. Общество с ограниченной ответственностью «Сантехсервис».

48. Общество с ограниченной ответственностью «Северный».

49. Общество с ограниченной ответственностью «Смирана».

50. Общество с ограниченной ответственностью «Социально-бытовой комплекс» ОАО «ЕВРАЗ – Нижнетагильский металлургический комбинат».

51. Общество с ограниченной ответственностью «Стандарт».

52. Общество с ограниченной ответственностью «Строительная керамика».

53. Общество с ограниченной ответственностью «Строительные технологии НТ».

54. Общество с ограниченной ответственностью «Тагилспецтранс».

55. Общество с ограниченной ответственностью «Тагилстройсервис».

56. Общество с ограниченной ответственностью «Универсан».

57. Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Дзержинского района».

58. Общество с ограниченной ответственностью «Упрочнение-2».

59. Общество с ограниченной ответственностью «Упрочнение».

60. Общество с ограниченной ответственностью «Урал Экспо».

61. Общество с ограниченной ответственностью «Уралгазспецстрой»
62. Общество с ограниченной ответственностью «УЮТ-ТС».
63. Общество с ограниченной ответственностью «Фирма Комфорт».
64. Общество с ограниченной ответственностью КС «Мой Дом».
65. Общество с ограниченной ответственностью управляющая компания «Квартал».
66. Общество с ограниченной ответственностью управляющая компания «Квартал-НТ».
67. Общество с ограниченной ответственностью управляющая компания «Новострой».
68. Общество с ограниченной ответственностью управляющая компания «Сервис-НТ».
69. Общество с ограниченной ответственностью управляющая компания «СтройСервис».
70. Общество с ограниченной ответственностью управляющая компания «ТС».
71. Отдел полиции № 16 Межмуниципального управления МВД России «Нижнетагильское».
72. Отдел полиции № 17 Межмуниципального управления МВД России «Нижнетагильское».

73. Отдел полиции № 18 Межмуниципального управления МВД России «Нижнетагильское».
74. Отдел полиции № 19 Межмуниципального управления МВД России «Нижнетагильское».
75. Отдел полиции № 20 Межмуниципального управления МВД России «Нижнетагильское».
76. Отдел полиции № 21 Межмуниципального управления МВД России «Нижнетагильское».
77. Открытое акционерное общество «ЕВРАЗ – Нижнетагильский металлургический комбинат».
78. Открытое акционерное общество «Уралкриомаш».
79. Серебрянская территориальная администрация города Нижний Тагил.
80. Сулемская территориальная администрация города Нижний Тагил.
81. Тагилстроевский районный суд города Нижний Тагил Свердловской области.
82. Территориальная администрация поселка Уралец города Нижний Тагил.
83. Территориальное общественное самоуправление «Девятый поселок».
84. Усть-Уткинская территориальная администрация города Нижний Тагил.
85. Чащинская территориальная администрация города Нижний Тагил.

35. Муниципальное предприятие «Сигнал-3».
36. Муниципальное унитарное предприятие «Тагилдорстрой».
37. Муниципальное унитарное предприятие «Тагилспецдорремстрой».
38. Муниципально-унитарное предприятие производственно-технического объединения Жилищно-коммунального хозяйства Пригородного района.
39. Муниципально-унитарное предприятие производственно-технического объединения Жилищно-коммунального хозяйства Пригородного района, Висимо-Уральский участок.
40. Некоммерческая организация негосударственное образовательное частное учреждение Автошкола «Спутник».
41. Нижнетагильское муниципальное унитарное предприятие «Тагильский трамвай».
42. Обособленное подразделение ИП Колодкин О.Г.
43. Обособленное подразделение ИП Рябов О.В.
44. Общество с ограниченной ответственностью «Алтай».
45. Общество с ограниченной ответственностью «Альтаир».
46. Общество с ограниченной ответственностью «АльфаРемСтрой».
47. Общество с ограниченной ответственностью «Антарес».
48. Общество с ограниченной ответственностью «Аргон-Сервис».
49. Общество с ограниченной ответственностью «Асфальт-НТ».
50. Общество с ограниченной ответственностью «Бахус».
51. Общество с ограниченной ответственностью «БетоМаркет».
52. Общество с ограниченной ответственностью «Вега-Стройкомплект».
53. Общество с ограниченной ответственностью «Вектор».
54. Общество с ограниченной ответственностью «ГранитСтрой».
55. Общество с ограниченной ответственностью «Дизель Инвест Сервис».
56. Общество с ограниченной ответственностью «Дом-ТС».
57. Общество с ограниченной ответственностью «Домострой»;
58. Общество с ограниченной ответственностью «Домофон-НТ».
59. Общество с ограниченной ответственностью «Жилсервис -НТ».
60. Общество с ограниченной ответственностью «ЖКУ».
61. Общество с ограниченной ответственностью «ЖЭУ 4».
62. Общество с ограниченной ответственностью «ЖЭУ № 1».
63. Общество с ограниченной ответственностью «ЖЭУ-10».
64. Общество с ограниченной ответственностью «ЖЭУ-2».
65. Общество с ограниченной ответственностью «ЖЭУ-4».
66. Общество с ограниченной ответственностью «ЖЭУ-5».
67. Общество с ограниченной ответственностью «ЖЭУ-6».
68. Общество с ограниченной ответственностью «ЖЭУ-7».
69. Общество с ограниченной ответственностью «ЖЭУ-8».
70. Общество с ограниченной ответственностью «ЖЭУ-9».
71. Общество с ограниченной ответственностью «Завод железобетонных изделий №2».
72. Общество с ограниченной ответственностью «Зодиак».
73. Общество с ограниченной ответственностью «Золотая Долина».
74. Общество с ограниченной ответственностью «Интерьерстрой».
75. Общество с ограниченной ответственностью «Исетский-НТ».

76. Общество с ограниченной ответственностью «Комплекс АА».
77. Общество с ограниченной ответственностью «КомСервис».
78. Общество с ограниченной ответственностью «Комфорт».
79. Общество с ограниченной ответственностью «КорпусГруппУрал»
80. Общество с ограниченной ответственностью «КС Мой дом».
81. Общество с ограниченной ответственностью «Макстром».
82. Общество с ограниченной ответственностью «Механический завод «Уралец».
83. Общество с ограниченной ответственностью «МехСтройГрупп».
84. Общество с ограниченной ответственностью «МонолитМетПром».
85. Общество с ограниченной ответственностью «Нижнетагильский завод эмалированной посуды».
86. Общество с ограниченной ответственностью «Нижнетагильский хлебокомбинат».
87. Общество с ограниченной ответственностью «Новый Дом».
88. Общество с ограниченной ответственностью «НТ-ДОЗ».
89. Общество с ограниченной ответственностью «Перспектива-НТ».
90. Общество с ограниченной ответственностью «Прогресс ДР».
91. Общество с ограниченной ответственностью «Промстрой».
92. Общество с ограниченной ответственностью «Санаторий «Синегорье».
93. Общество с ограниченной ответственностью «Сантех М».
94. Общество с ограниченной ответственностью «СанТех М2».
95. Общество с ограниченной ответственностью «Сантех М-2».
96. Общество с ограниченной ответственностью «СантехСервис».
97. Общество с ограниченной ответственностью «Сантехсервис».
98. Общество с ограниченной ответственностью «Северный».
99. Общество с ограниченной ответственностью «СедИНТаг».
100. Общество с ограниченной ответственностью «Смирна».
101. Общество с ограниченной ответственностью «Снаб-СТ».
102. Общество с ограниченной ответственностью «Современная Строительная Компания».
103. Общество с ограниченной ответственностью «Соловьевгорский карьер».
104. Общество с ограниченной ответственностью «Социально-бытовой комплекс» ОАО «ЕВРАЗ – Нижнетагильский металлургический комбинат».
105. Общество с ограниченной ответственностью «Спецмастер-Профи».
106. Общество с ограниченной ответственностью «СпецСтрой-НТ».
107. Общество с ограниченной ответственностью «Стандарт-Алко».
108. Общество с ограниченной ответственностью «Строительная керамика».
109. Общество с ограниченной ответственностью «Строительные технологии НТ».
110. Общество с ограниченной ответственностью «Стройсервис».
111. Общество с ограниченной ответственностью «Стройтехнология – НТ».
112. Общество с ограниченной ответственностью «Строй-Центр».
113. Общество с ограниченной ответственностью «Стройэнергосервис».
114. Общество с ограниченной ответственностью «Тагилспецтранс».
115. Общество с ограниченной ответственностью «Тагилстройсервис».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 04.02.2014 № 202-ПА

ПЕРЕЧЕНЬ

мест, определенных для отбывания уголовного наказания осужденными к исправительным работам на территории города Нижний Тагил

1. Автомобильный гараж, ИП Бондаренко Л. И.
2. Автомойка ИП Татаринцев А. Е.
3. Автостоянка ИП Воложанинов А. В.
4. Автостоянка, ИП Бондаренко Л. И.
5. Бухгалтерская служба ИП Киселева Т. С.
6. Гаражно-строительный кооператив «Северный».
7. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Городская инфекционная больница город Нижний Тагил» (только лицами, достигшими 18-летнего возраста, при соблюдении требований статей 331, 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации).
8. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Центральная городская больница № 1 город Нижний Тагил».
9. Государственное казенное учреждение Свердловской области «Нижнетагильское лесничество».
10. Закрытое акционерное общество «Нижнетагильская мебельная фабрика».
11. Закрытое акционерное общество «Нижнетагильский завод теплоизоляционных изделий».
12. Закрытое акционерное общество «Нижнетагильское предприятие по поставкам металлопродукции».
13. Закрытое акционерное общество «Трест № 88».
14. Кафе-клуб «Лисья Гора» ИП Мирзоев М.Т.
15. Магазин «Домашний ремонт» ИП Гаврилов Д.В.
16. Магазин ИП Манукян Н.В.
17. Магазин ИП Уткин М.А.
18. Мастерская ИП Гальямов Р.Р.
19. Мастерская ИП Кокшаров В.Н.
20. Мастерская ИП Онищук Н.М.
21. Мастерская ИП Саттаров В.Р.
22. Мастерская ИП Щипунов И.В.
23. Мебельная мастерская ИП Шабалина Н. А.
24. Мебельная мастерская ИП Черникова Н. А.

25. Муниципальное бюджетное учреждение «Детский оздоровительный комплекс «Звездный» имени В. Г. Удовенко (при соблюдении требований статей 331, 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации).
26. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя образовательная школа № 36 (при соблюдении требований статей 331, 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации).
27. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя образовательная школа № 90 (при соблюдении требований статей 331, 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации).
28. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Нижнетагильский городской парк культуры и отдыха имени А. П. Бондина».
29. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная городская библиотека».
30. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 поселка Уралец (при соблюдении требований статей 331, 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации).
31. Муниципальное казенное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9 поселка Уралец (при соблюдении требований статей 331, 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации).
32. Муниципальное казенное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 поселка Висимо-Уткинск (при соблюдении требований статей 331, 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации).
33. Муниципальное казенное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12 деревни Усть-Утка (при соблюдении требований статей 331, 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации).
34. Муниципальное казенное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11 деревни Серебрянка (при соблюдении требований статей 331, 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации).

(Окончание на 16-й стр.)

116. Общество с ограниченной ответственностью «Тагилтеплоизоляция».

117. Общество с ограниченной ответственностью «Теплосбыт».

118. Общество с ограниченной ответственностью «Теплоэнергомонтажное предприятие».

119. Общество с ограниченной ответственностью «Техно-Ателье».

120. Общество с ограниченной ответственностью «Технострой-НТ».

121. Общество с ограниченной ответственностью «Техснаб».

122. Общество с ограниченной ответственностью «УБТ-Сервис».

123. Общество с ограниченной ответственностью «УК Новострой».

124. Общество с ограниченной ответственностью «УК Стандарт».

125. Общество с ограниченной ответственностью «Универсал-НТ».

126. Общество с ограниченной ответственностью «Универсан».

127. Общество с ограниченной ответственностью «Управление-НТ».

128. Общество с ограниченной ответственностью «Управление».

129. Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «НТ ПОПАТ».

130. Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Тагил-Экспо».

131. Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Дзержинского района».

132. Общество с ограниченной ответственностью «Упрочнение-2».

133. Общество с ограниченной ответственностью «Упрочнение».

134. Общество с ограниченной ответственностью «Урал Экспо».

135. Общество с ограниченной ответственностью «Уралгазспецстрой».

136. Общество с ограниченной ответственностью «Уралгрупп и Ко».

137. Общество с ограниченной ответственностью «УралКомСнаб».

138. Общество с ограниченной ответственностью «Уралмонолит».

139. Общество с ограниченной ответственностью «Урало-сибирские инвестиции».

140. Общество с ограниченной ответственностью «Уралстроймарка».

141. Общество с ограниченной ответственностью «УралТехПром»

142. Общество с ограниченной ответственностью «Уральский Дом».

143. Общество с ограниченной ответственностью «УЮТ-ТС».

144. Общество с ограниченной ответственностью «Фирма Комфорт».

145. Общество с ограниченной ответственностью «Электростат».

146. Общество с ограниченной ответственностью «Эталон-С».

147. Общество с ограниченной ответственностью КС «Мой Дом».

148. Общество с ограниченной ответственностью управляющая компания «Квартал».

149. Общество с ограниченной ответственностью управляющая компания «Квартал-НТ».

150. Общество с ограниченной ответственностью управляющая компания «Новострой».

151. Общество с ограниченной ответственностью управляющая компания «Сервис-НТ».

152. Общество с ограниченной ответственностью управляющая компания «СтройСервис».

153. Открытое акционерное общество «ЕВРАЗ – Нижнетагильский металлургический комбинат».

154. Открытое акционерное общество «Научно-производственная корпорация «Уралвагонзавод» имени Ф. Э. Дзержинского».

155. Открытое акционерное общество «Нижнетагильский котельно-радиаторный завод».

156. Открытое акционерное общество «Уралкриомаш».

157. Открытое акционерное общество «Уралхимпласт».

158. Открытое акционерное общество «Химический завод «Планта».

159. Пекарня «Русский хлеб», ИП Пнджоян А. А.

160. Пекарня, ИП Лебедев С. Ю.

161. Площадка переработки шлака, ИП Степанов М. В.

162. Ремонтная мастерская, ИП Лариошкин А. В.

163. Санитарно-техническая служба, ИП Устинов А.А.

164. Склады, ИП Жукова Е. В.

165. Столовая ИП Хаертдинов Э. М.

166. Столовая, ИП Щербинина С. А.

167. Строительная площадка ИП Андриеев В. А.

168. Строительная площадка ИП Акулов В. В.

169. Строительная площадка ИП Щекотов А. Д.

170. Строительная площадка, ИП Козлов А. В.

171. Строительная площадка, ИП Артемов В. А.

172. Строительная площадка, ИП Погудин Д. Г.

173. Тагилстроевский районный суд города Нижний Тагил Свердловской области.

174. Территориальное общественное самоуправление «Девятый поселок».

175. Торговый павильон ИП Котова Г. И.

176. Федеральное казенное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр ГУФСИН России по Свердловской области».

Телефоны отдела рекламы: 41-50-09, 41-50-10

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 03.02.2014 № 192-ПА**

О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории в районе полигона ТБО по Кушвинскому тракту в Ленинском административном районе города Нижний Тагил

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.09.2010 № 2168 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления городского округа Нижний Тагил», на основании Генерального плана городского округа Нижний Тагил применительно к населенному пункту город Нижний Тагил, утвержденного Решением Нижнетагильской городской Думы от 25.11.2010 № 67 (в редакции от 28.06.2013 № 32), Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденных Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции от 28.06.2013 № 33), рассмотрев обращение общества с ограниченной ответственностью «Уральский завод электроизделий» от 11.12.2013 № 0121, руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить обществу с ограниченной ответственностью «Уральский завод электроизделий» подготовку проекта планировки и проекта межевания территории в районе полигона ТБО по Кушвинскому тракту в Ленинском административном районе города Нижний Тагил (далее – проект планировки).
2. Обществу с ограниченной ответственностью «Уральский завод электроизделий»:
 - 1) обеспечить подготовку исходной информации, предусмотренной статьей 14 (Приложения № 1) Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, необходимой для разработки проекта планировки;
 - 2) получить в Управлении архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил техническое задание на разработку проекта планировки;
 - 3) в срок до 25 декабря 2014 года представить в Управление ар-

хитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил проект планировки, подготовленный в соответствии с техническим заданием.

3. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил обеспечить со дня опубликования настоящего постановления прием предложений от физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержания проекта.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации города А. В. Солтыса.

Срок контроля – 1 февраля 2015 года.

**С. К. НОСОВ,
Глава города.**

**Информация МУП «Тагилэнерго»
за 4-й квартал 2013 г.,
подлежащая свободному доступу,
утвержденная постановлением
Правительства от 31.12.2009 № 1140,
приказом ФСТ от 15.05.2013 № 129,
размещена на официальном сайте:
www.tagilenergo.ru**

**Информация НТ МУП «Нижнетагильские
тепловые сети» за 4-й квартал 2013 г.,
подлежащая свободному доступу,
утвержденная постановлением
Правительства от 31.12.2009 № 1140,
приказом ФСТ от 15.05.2013 № 129,
размещена на официальном сайте:
www.nt-ts.ru**

**Извещение о согласовании местоположения
границ земельного участка**

кадастровым инженером Кузнецовой М. М. (идентификационный номер квалификационного аттестата 66-11-366, 622001, г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, тел. 8-912-620-14-73) в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:56:0206001:71, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Береговая-Краснокаменная, 33.

Площадь земельного участка: 1323 кв. м.

Смежные земельные участки: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Красногорская, 3, квартира 1 (кадастровый номер земельного участка 66:56:0206001:51); Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Красногорская, 141, квартира 1 (кадастровый номер земельного участка 66:56:0206001:49).

Заказчик кадастровых работ: Стариков Андрей Александрович.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 12.03.2014 г., в 11.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, кабинет 15.

С проектами межевых планов можно ознакомиться в течение тридцати дней с момента выхода объявления по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, кабинет 15.

Требования по согласованию местоположения границ с установлением таких границ на местности и/или обоснованные возражения после ознакомления с проектами межевых планов необходимо направлять в течение пятнадцати дней с даты опубликования настоящего извещения по адресу: 622001, г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, кабинет 15.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а так же документы, подтверждающие права заинтересованных лиц на соответствующие земельные участки.

Реклама

**ТАГИЛЬСКИЙ РАБОЧИЙ
официально**

УЧРЕДИТЕЛИ:
Администрация города
Нижний Тагил,
622034, Свердловская область,
г. Нижний Тагил,
ул. Пархоменко, 1а;
МАУ «Нижнетагильская
информационная
компания «Тагил-пресс»
(пр. Ленина, 11)
Подписной индекс 2109.

ИЗДАТЕЛЬ:
МАУ «Нижнетагильская информационная
компания «Тагил-пресс».
622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.
ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Сергей Леонардович ЛОШКИН
(тел. (3435) 41-49-57)
ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР
Владимир Олегович ТРОШИН
(тел. (3435) 41-49-86)
АДРЕС РЕДАКЦИИ:
622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по вторникам и пятницам.
Номер набран и сверстан в компьютерном центре
МАУ «Нижнетагильская информационная
компания «Тагил-пресс».
Отпечатан в ГУП СО
«Нижнетагильская типография».
Адрес: 622001, Свердловская область,
г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.
3. 420. Т. 273. Объем 4 п. л.
Цена свободная.
Время подписания в печать
по графику – 19.30, фактически – 17.30.

- Использование материалов, опубликованных в газете, только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна.
- Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели.
- Рекламуемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию.
- Материалы со словом «Реклама» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).