

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 05.03.2014 № 340-ПА

О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 14.11.2013 № 2720 «Об определении в муниципальном образовании город Нижний Тагил границ территорий, прилегающих к некоторым организациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»

В связи с реорганизацией ряда дошкольных образовательных учреждений, переименованием учреждений дополнительного образования детей, необходимостью уточнения схем границ прилегающих территорий к некоторым организациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 14.11.2013 № 2720 следующие изменения:

1) в пункте 8 слова «Срок контроля – 1 апреля 2014 года» заменить словами «Срок контроля – 1 июля 2014 года».

2) Приложение № 1 «Перечень детских, образовательных, медицинских организаций, объектов спорта, вокзалов и рынков, на прилегающих территориях которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», Приложение № 2 «Схемы границ прилегающих территорий к детским, образовательным, медицинским организациям, объектам спорта, вокзалам и рынкам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», утвержденные постановлением Администрации города Нижний Тагил от 14.11.2013 № 2720, изложить в новой редакции (Приложения № 1, 2).

2. Управлению промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города в течение месяца с даты принятия настоящего постановления направить его копию в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области для размещения на официальном сайте Министерства.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации города от 05.03.2014 № 340-ПА

Перечень детских, образовательных, медицинских организаций, объектов спорта, вокзалов и рынков, на прилегающих территориях которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

№ п/п	Наименование организации, объекта	Адрес осуществления деятельности	Прилегающая территория, метров
Раздел 1. ДЕТСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ			
1	МКДОУ детский сад «Гармония» комбинированного вида (детский сад № 1 для детей раннего возраста)	улица Сурикова, 1а	54
2	МБДОУ детский сад «Солнечный круг» комбинированного вида (детский сад № 3)	улица Борцов Революции, 9	70
3	МБДОУ детский сад «Академия детства» комбинированного вида (детский сад № 5)	улица Захарова, 14	54
4	МАДОУ детский сад «Радость» комбинированного вида (детский сад № 6)	улица Дружинина, 37	60
5	МБДОУ детский сад «Академия детства» комбинированного вида (детский сад № 8 комбинированного вида)	Черноисточинское шоссе, 48	54
6	МБДОУ детский сад «Солнышко» комбинированного вида (детский сад № 10 для детей раннего возраста)	улица Оплетина, 5	54
7	МБДОУ детский сад «Жемчужинка» комбинированного вида (детский сад № 11)	улица Вогульская, 50	54
8	МБДОУ детский сад «Солнечный круг» комбинированного вида (детский сад № 12 для детей раннего возраста)	улица Пархоменко, 140	54
9	МАДОУ детский сад «Радость» комбинированного вида (детский сад № 18)	улица Попова, 8а	54
10	МБДОУ детский сад «Академия детства» комбинированного вида (детский сад № 19)	улица Бригадная, 104	54
11	МБДОУ детский сад «Звездочка» комбинированного вида (детский сад № 20 для детей раннего возраста)	улица Карла Маркса, 58	54
12	МАДОУ детский сад «Радость» комбинированного вида (детский сад № 20)	улица Карла Либкнехта, 1	70

13	МБДОУ детский сад «Звездочка» комбинированного вида (детский сад № 21 комбинированного вида)	улица Азовская, 8	54
14	МКДОУ детский сад «Гармония» комбинированного вида (детский сад № 22)	улица Шламовая, 31	70
15	МБДОУ детский сад «Детство» комбинированного вида детский сад № 23 «Фонтанчик» комбинированного вида	улица Зари, 29	54
16	МАДОУ детский сад «Радость» комбинированного вида (детский сад № 24)	улица Ермака, 57	70
17	МБДОУ детский сад «Жемчужинка» комбинированного вида (детский сад № 25)	улица Жуковского, 24	54
18	МАДОУ детский сад «Радость» комбинированного вида (детский сад № 26)	улица Попова, 24	54
19	МБДОУ детский сад «Солнечный круг» комбинированного вида (детский сад № 27 для детей раннего возраста)	улица Землячки, 8	54
20	МБДОУ детский сад «Солнышко» комбинированного вида (детский сад № 28 комбинированного вида)	улица Фрунзе, 33	70
21	МБДОУ детский сад «Детство» комбинированного вида детский сад № 29 «Жемчужинка»	Ленинградский проспект, 90	54
22	МАДОУ детский сад «Радость» комбинированного вида (детский сад № 30)	проспект Мира, 10	60
23	МБДОУ детский сад «Детство» комбинированного вида детский сад № 31 пристра и оздоровления	улица Авангардная, 43	54
24	МБДОУ детский сад «Детство» комбинированного вида детский сад № 32 «Андрейка»	Ленинградский проспект, 42а	54
25	МКДОУ детский сад «Гармония» комбинированного вида (детский сад № 33 комбинированного вида)	улица Монтажников, 33	54
26	МАДОУ детский сад «Радость» комбинированного вида (детский сад № 34 комбинированного вида)	улица Московская, 36	54
27	МАДОУ детский сад «Радость» комбинированного вида (детский сад № 38)	улица Гвардейская, 37а	54
28	МБДОУ детский сад «Детство» комбинированного вида детский сад № 38 для детей раннего возраста	Ленинградский проспект, 49а	54
29	МБДОУ детский сад «Солнечный круг» комбинированного вида (детский сад № 41)	улица Ульяновская, 27	54
30	МБДОУ детский сад «Солнышко» комбинированного вида (детский сад № 42)	улица Газетная, 17	54
31	МБДОУ детский сад «Солнышко» комбинированного вида (детский сад № 43 комбинированного вида)	улица Газетная, 83	54
32	МБДОУ детский сад «Детство» комбинированного вида детский сад № 49 «Золотая рыбка»	улица Орджоникидзе, 36а	54
33	МБДОУ детский сад «Звездочка» комбинированного вида (детский сад № 50)	улица Садовая, 42	54
34	МБДОУ детский сад «Звездочка» комбинированного вида (детский сад № 52)	улица Карла Маркса, 24	54
35	МБДОУ детский сад «Родничок» комбинированного вида (детский сад № 53)	проспект Дзержинского, 33а	54
36	МБДОУ детский сад «Жемчужинка» комбинированного вида (детский сад № 55 компенсирующего вида)	улица Лебяжинская, 11	54
37	МБДОУ детский сад «Родничок» комбинированного вида (детский сад № 56)	улица Энтузиастов, 62	54
38	МБДОУ детский сад «Детство» комбинированного вида детский сад № 57	улица Правды, 19а	54
39	МБДОУ детский сад «Солнечный круг» комбинированного вида (детский сад № 58 комбинированного вида)	улица Гвардейская, 74	70
40	МБДОУ детский сад «Родничок» комбинированного вида (детский сад № 59)	Ленинградский проспект, 99а	54

(Продолжение на 2-6-й стр.)

41	МБДОУ детский сад «Солнышко» комбинированного вида (детский сад № 60 комбинированного вида)	улица Черных, 44	54
42	МБДОУ детский сад «Звездочка» комбинированного вида (детский сад № 63)	улица Каспийская, 5	60
43	МБДОУ детский сад «Детство» комбинированного вида детский сад № 64 для детей раннего возраста	улица Коминтерна, 48	54
44	МАДОУ детский сад «Радость» комбинированного вида (детский сад № 66)	улица Черных, 36	54
45	МАДОУ детский сад «Радость» комбинированного вида (детский сад № 70)	улица Дружинина, 63а	54
46	МБДОУ детский сад «Солнечный круг» комбинированного вида (детский сад № 72)	улица Гвардейская, 61а	54
47	МБДОУ детский сад «Детство» комбинированного вида детский сад № 76 «Крепыш»	Ленинградский проспект, 5а	54
48	МБДОУ детский сад «Детство» комбинированного вида детский сад № 77 «Богатырь»	улица Тельмана, 24	54
49	МКДОУ детский сад «Гармония» комбинированного вида (детский сад № 78 присмотра и оздоровления)	улица Восточная, 5	54
50	МБДОУ детский сад «Детство» комбинированного вида детский сад № 79 «Сказка»	Ленинградский проспект, 5б	54
51	МБДОУ детский сад «Солнечный круг» комбинированного вида (детский сад № 80)	улица Землячки, 16	54
52	МАДОУ детский сад «Радость» комбинированного вида (детский сад № 82)	проспект Ленина, 65	54
53	МКДОУ детский сад «Гармония» комбинированного вида (детский сад № 85 комбинированного вида)	улица 9 января, 3	70
54	МБДОУ детский сад «Детство» комбинированного вида детский сад № 87 «Одуванчик»	улица Чайковского, 68а	54
55	МБДОУ детский сад «Детство» комбинированного вида детский сад № 89 «Улыбка»	улица Юности, 25	54
56	МДОУ детский сад «Детство» комбинированного вида детский сад № 90 «Аленький цветочек»	улица Молодежная, 9а	54
57	МБДОУ детский сад «Звездочка» комбинированного вида (детский сад № 94)	улица Карла Маркса, 85	54
58	МБДОУ детский сад «Маячок» комбинированного вида (детский сад № 95)	улица Выйская, 49	54
59	МБДОУ детский сад «Академия детства» комбинированного вида (детский сад № 96)	улица Радищева, 5	54
60	МАДОУ детский сад «Радость» комбинированного вида (детский сад № 98)	улица Береговая-Краснокаменная, 8	54
61	МАДОУ детский сад «Радость» комбинированного вида (детский сад № 99)	улица Metallургов, 56а	54
62	МКДОУ детский сад «Гармония» комбинированного вида (детский сад № 101)	улица Краснофлотская, 15	70
63	МБДОУ детский сад «Жемчужинка» комбинированного вида (детский сад № 106)	улица Карла Либкнехта, 7	54
64	МАДОУ детский сад «Радость» комбинированного вида (детский сад № 107)	улица Октябрьской революции, 34	54
65	МБДОУ детский сад «Солнечный круг» комбинированного вида (детский сад № 108 комбинированного вида)	улица Землячки, 16а	70
66	МБДОУ детский сад «Маячок» комбинированного вида (детский сад № 110)	улица Космонавтов, 37	54
67	МБДОУ детский сад «Звездочка» комбинированного вида (детский сад № 111)	улица Октябрьской революции, 52	54
68	МБДОУ детский сад «Детство» комбинированного вида детский сад № 112 «Солнышко»	улица Урожайная, 212	54
69	МБДОУ детский сад «Родничок» комбинированного вида (детский сад № 113)	улица Авангардная, 41	54
70	МБДОУ детский сад «Родничок» комбинированного вида (детский сад № 118)	проспект Вагоностроителей, 32а	54
71	МАДОУ детский сад «Радость» комбинированного вида (детский сад № 121)	улица Газетная, 32	60
72	МБДОУ детский сад «Детство» комбинированного вида детский сад № 122 «Маячок»	улица Басова, 4	54
73	МБДОУ детский сад «Жемчужинка» комбинированного вида (детский сад № 124)	улица Розы Люксембург, 10а	54
74	МБДОУ детский сад «Жемчужинка» комбинированного вида (детский сад № 127)	проспект Мира, 60	54
75	МАДОУ детский сад «Радость» комбинированного вида (детский сад № 129)	улица Горошниковая, 84а	54
76	МБДОУ детский сад «Звездочка» комбинированного вида (детский сад № 131 комбинированного вида)	улица Азовская, 2	54
77	МБДОУ детский сад «Солнечный круг» комбинированного вида (детский сад № 133 комбинированного вида)	улица Огнеупорная, 1	54
78	МБДОУ детский сад «Солнышко» комбинированного вида (детский сад №134)	улица Оплетина, 13а	54
79	МБДОУ детский сад «Солнечный круг» комбинированного вида (детский сад № 135)	улица Перова, 131	54
80	МАДОУ детский сад «Радость» комбинированного вида (детский сад № 137)	проспект Мира, 41	54
81	МБДОУ детский сад «Звездочка» комбинированного вида (детский сад № 138 компенсирующего вида)	улица Газетная, 103	54

82	МБДОУ детский сад «Родничок» комбинированного вида (детский сад №139)	улица Энтузиастов, 55	54
83	МБДОУ детский сад «Родничок» комбинированного вида (детский сад №139)	улица Энтузиастов, 55а	54
84	МБДОУ детский сад «Жемчужинка» комбинированного вида (детский сад № 141)	улица Пархоменко, 103	54
85	МБДОУ детский сад «Маячок» комбинированного вида (детский сад № 142)	улица Аганичева, 6а	54
86	МБДОУ детский сад «Детство» комбинированного вида детский сад № 143 комбинированного вида	улица Басова, 7	54
87	МБДОУ детский сад «Детство» комбинированного вида детский сад № 144 «Смородинка»	улица Коминтерна, 46	54
88	МАДОУ детский сад «Радость» комбинированного вида (детский сад № 145)	улица Газетная, 24	54
89	МБДОУ детский сад «Жемчужинка» комбинированного вида (детский сад № 146 комбинированного вида)	улица Циолковского, 8	54
90	МБДОУ детский сад «Звездочка» комбинированного вида (детский сад № 148 комбинированного вида)	улица Садовая, 89	54
91	МАДОУ детский сад «Радость» комбинированного вида (детский сад № 150)	улица Карла Либкнехта, 30	54
92	МАДОУ детский сад «Радость» комбинированного вида (детский сад № 155)	улица Красная, 9	54
93	МАДОУ детский сад «Радость» комбинированного вида (детский сад № 157)	улица Горошниковая, 74	54
94	МБДОУ детский сад «Детство» комбинированного вида детский сад № 160 комбинированного вида	улица Чайковского, 125	54
95	МБДОУ детский сад «Звездочка» комбинированного вида (детский сад № 161)	Октябрьской революции, 24а	70
96	МБДОУ детский сад «Солнышко» комбинированного вида (детский сад № 162)	улица Первомайская, 25а	54
97	МБДОУ детский сад «Солнышко» комбинированного вида (детский сад № 163)	улица Быкова, 16	54
98	МБДОУ детский сад «Солнышко» комбинированного вида (детский сад № 164 комбинированного вида)	улица Первомайская, 56	54
99	МБДОУ детский сад «Жемчужинка» комбинированного вида (детский сад № 166)	улица Новострой, 8	54
100	МБДОУ детский сад «Детство» комбинированного вида детский сад № 167	улица Чайковского, 125а	54
101	МАДОУ детский сад «Радость» комбинированного вида (детский сад № 168)	улица Огнеупорная, 59	54
102	МБДОУ детский сад «Солнышко» комбинированного вида (детский сад № 169 комбинированного вида)	улица Красноармейская, 55а	54
103	МБДОУ детский сад «Маячок» комбинированного вида (детский сад № 170)	улица Пароходная, 15	54
104	МБДОУ детский сад «Родничок» комбинированного вида (детский сад № 171)	Улица Энтузиастов, 76б	54
105	МБДОУ детский сад «Академия детства» комбинированного вида (детский сад № 172)	Черноисточинское шоссе, 5	70
106	МБДОУ детский сад «Жемчужинка» комбинированного вида (детский сад № 173)	улица Зерновая, 40	54
107	МБДОУ детский сад «Детство» комбинированного вида детский сад № 175	улица Сибирская, 85	54
108	МБДОУ детский сад «Маячок» комбинированного вида (детский сад № 176)	улица Красноармейская, 78а	54
109	МАДОУ детский сад «Радость» комбинированного вида (детский сад № 177)	улица Балакинская, 18а	54
110	МБДОУ детский сад «Детство» комбинированного вида детский сад № 179 «Дельфинчик» комбинированного вида	улица Пихтовая, 8	70
111	МКДОУ детский сад «Гармония» комбинированного вида (детский сад № 182 комбинированного вида)	улица Щорса, 20а	54
112	МБДОУ детский сад «Родничок» комбинированного вида (детский сад № 183)	улица Сибирская, 87	54
113	МАДОУ детский сад «Радость» комбинированного вида (детский сад № 184)	Черноисточинское шоссе, 39	54
114	МБДОУ детский сад «Детство» комбинированного вида детский сад № 185 «Золотое зернышко» комбинированного вида	улица Молодежная, 11а	54
115	МАДОУ детский сад «Радость» комбинированного вида (детский сад № 186)	улица Гвардейская, 45а	54
116	МАДОУ детский сад «Радость» комбинированного вида (детский сад № 188)	Черноисточинское шоссе, 47	54
117	МБДОУ детский сад «Детство» комбинированного вида детский сад № 190 «Лесовичок»	улица Парковая, 3	70
118	МБДОУ детский сад «Академия детства» комбинированного вида (детский сад № 191)	Октябрьский проспект, 24	54
119	МБДОУ детский сад «Детство» комбинированного вида детский сад № 193 «Боровичок»	улица Пихтовая, 43	54
120	МБДОУ детский сад «Детство» комбинированного вида детский сад № 194 «Лесная полянка»	улица Пихтовая, 45	54
121	МБДОУ детский сад «Академия детства» комбинированного вида (детский сад № 196)	Уральский проспект, 62	54
122	МБДОУ детский сад «Жемчужинка» комбинированного вида (детский сад № 197)	улица Полярная, 1	54
123	МБДОУ детский сад «Детство» комбинированного вида детский сад № 198	улица Зари, 101а	54

124	МБДОУ детский сад «Детство» комбинированного вида (детский сад № 199)	улица Бобкова, 6	60	189	МБОУ СОШ № 71	улица Известковая, 9	85
125	МАДОУ детский сад «Радость» комбинированного вида (детский сад № 201)	улица Тагилстроевская, 9	54	190	МБОУ СОШ № 72	улица Гвардейская, 12	85
126	МАДОУ детский сад «Радость» комбинированного вида (детский сад № 202)	Уральский проспект, 52	54	191	МБОУ СОШ № 75/42	улица Победы, 35	85
127	МАДОУ детский сад «Радость» комбинированного вида (детский сад № 203)	Уральский пр., 44	70	192	МБОУ СОШ № 77	улица Коминтерна, 59	85
128	МБДОУ детский сад «Детство» комбинированного вида детский сад № 204 «Буратино»	улица Алтайская, 45	54	193	МБОУ СОШ № 80	Черноисточинское шоссе, 13	110
129	МБДОУ детский сад «Маячок» комбинированного вида (детский сад № 205)	улица Верхняя Черепановых, 41а	70	194	МБОУ СОШ № 81	улица Тагилстроевская, 16	85
130	МБДОУ детский сад «Маячок» комбинированного вида (детский сад № 205)	улица Нижняя Черепановых, 1	54	195	МБОУ СОШ № 85	проспект Мира, 67	85
131	МБДОУ детский сад «Родничок» комбинированного вида (детский сад № 206)	Ленинградский проспект, 30а	54	196	МБОУ Гимназия № 86	улица Коминтерна, 42	85
132	МАДОУ детский сад «Радость» комбинированного вида (детский сад № 207)	Октябрьский проспект, 13	54	197	МБОУ Гимназия № 86	улица Коминтерна, 47	85
133	МАДОУ детский сад «Радость» комбинированного вида (детский сад № 208)	Октябрьский проспект, 3	54	198	МБОУ СОШ № 87	улица Окунева, 45	85
134	МБДОУ детский сад «Маячок» комбинированного вида (бывшая школа № 28)	улица Выйская, 39	54	199	МБОУ СОШ № 90	Черноисточинское шоссе, 60	85
135	МБОУ НОШ № 34	улица Горняка, 25	54	200	МБОУ СОШ № 95	улица Бобкова, 3	85
136	МБОУ НОШ № 43	улица Зари, 30	54	201	МБОУ СОШ № 138	улица Красногвардейская, 1	85
137	МБОУ для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа – детский сад № 105 компенсирующего вида	Черноисточинское шоссе, 37	54	202	МБОУ СОШ № 144	улица Гвардейская, 72	85
138	МКДОУ детский сад «Гармония» комбинированного вида (детский сад № 4)	поселок Уралец, улица Ленина, 15а	54	203	МБОУ «Политехническая гимназия»	улица Тагилстроевская, 1а	85
139	НОЧУ «Гений»	улица Красноармейская, 163	54	204	МБОУ СОШ «Центр образования № 1»	улица Карла Либкнехта, 30	85
140	НОЧУ «Гений»	улица Космонавтов, 35	54	205	МКОУ СОШ № 9 поселка Уралец	поселок Уралец, улица Ленина, 30	85
141	НОЧУ «Гений»	Ленинградский проспект, 81	54	206	МКОУ СОШ № 8 поселка Висимо-Уткинск	поселок Висимо-Уткинск, улица Розы Люксембург, 2в	85
142	НОЧУ «Гений»	улица Дружинина, 76	54	207	МКОУ СОШ № 11 села Серебрянка Структурное подразделение МКОУ СОШ № 11 села Серебрянка, детский сад № 21	село Серебрянка, улица Советская, 3	85
143	НОЧУ «Гений»	улица Дружинина, 78	54	208	МКОУ ООШ № 12 деревни Усть-Утка	деревня Усть-Утка, улица Советская, 12	85
144	ООО «Твое развитие»	улица Островского, 15	54	209	МБУ ДО городской Дворец детского и юношеского творчества	улица Красногвардейская, 15	85
Раздел 2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ				210	МБУ ДО «Дом детского творчества» Ленинского района	улица Космонавтов, 12	85
145	МБОУ СОШ № 1 имени Н. К. Крупской	улица Оплетина, 11а	100	211	МБУ ДО Дзержинский дворец детского и юношеского творчества	улица Коминтерна, 41	85
146	МБОУ СОШ № 3	улица Перова, 133	85	212	МБУ ДО «Дом детского творчества» Тагилстроевского района	улица Черноморская, 98	85
147	МБОУ СОШ № 4	улица Энтузиастов, 1а	100	213	МБУ ДО «Дом детского творчества» Тагилстроевского района	улица Пархоменко, 115	85
148	МБОУ СОШ № 5 имени Г. Н. Зайцева	улица Попова, 17	85	214	МБУ ДО Станция юных туристов	улица Челюскинцев, 61	85
149	МБОУ СОШ № 6 им. А. П. Бондина	улица Октябрьской революции, 2	100	215	МБУ ДО Станция юных туристов	улица Газетная, 27б	85
150	МБОУ СОШ № 7	улица Тельмана, 19	85	216	МБОУ ДОД «Городская станция юных натуралистов»	улица Пархоменко, 18	85
151	МБОУ СОШ № 8	улица Пихтовая, 16	85	217	МБУ ДО Городская Станция юных техников	улица Октябрьской революции, 7	85
152	МБОУ СОШ № 9	улица Ильича, 12	85	218	МБУ ДО Городская Станция юных техников	улица Красноармейская, 74а	85
153	МБОУ СОШ № 10	улица Известковая, 29	85	219	МБОУ ДОД Городская Станция юных техников	улица Ломоносова, 5	85
154	МБОУ СОШ № 12	улица Жуковского, 5а	85	220	МБУ ДО «Станция юных техников № 2»	улица Зари, 6	85
155	МБОУ СОШ № 13	улица Щорса, 8	85	221	МБУ ДО «Станция юных техников № 2»	улица Энтузиастов, 70а	85
156	МБОУ гимназия № 18	улица Газетная, 27	85	222	МБУ ДО «Станция юных техников № 2»	улица Красногвардейская, 1	85
		улица Газетная, 27а	85	223	МБУ ДО «Станция юных техников № 2»	улица Зари, 46б (здание МБОУ СОШ № 38)	85
157	МБОУ СОШ № 20	улица Алтайская, 35	85	224	МБУ ДО Центр детского творчества «Выйский»	улица Космонавтов, 108	85
158	МБОУ СОШ № 21 «Кадетская школа»	улица Некрасова, 1	85	225	МБУ ДО художественно-эстетическая школа	улица Островского, 9	85
159	МБОУ СОШ № 23 имени Ю. И. Батухтина	улица Черных, 86	85	226	МБУ ДО Детско-юношеский центр «Мир»	улица Оплетина, 10	85
160	МБОУ СОШ № 24	улица Сланцевая, 13 а	85	227	МБУ ДО Детско-юношеский центр «Мир»	улица Высокогорская, 38	85
161	МБОУ СОШ № 25	улица Гагарина, 11	85	228	МБУ ДО Детско-юношеский центр «Мир»	улица Аганичева, 26	85
162	МБОУ СОШ № 30	улица В. Черепанова, 17а	85	229	МБУ ДО Детско-юношеский центр «Меридиан» квартирный клуб «Меридиан»	проспект Мира, 18	85
163	МБОУ СОШ № 32	улица Карла Маркса, 67	85	230	МБУ ДО Детско-юношеский центр «Меридиан» квартирный клуб «Бригантина»	проспект Строителей, 7	85
164	МБОУ СОШ № 33	улица Красноармейская, 107а	85	231	МБУ ДО Детско-юношеский центр «Меридиан» квартирный клуб «Надежда»	улица Вязовская, 11	85
165	МБОУ СОШ № 35	улица Патона, 7	85	232	МБОУ ДОД ДЮСАШ «Мечта»	улица Лебяжинская, 15	85
166	МБОУ СОШ № 36	улица Зари, 32	85	233	МБОУ ДОД детско-юношеская спортивно-адаптивная школа «Разведчик»	улица Аганичева, 24	85
167	МБОУ СОШ № 38	улица Зари, 46 б	85	234	МБУ ДО Детско-юношеский центр «Радуга» квартирный клуб «Энтузиаст»	Уральский проспект, 60а	85
168	МБОУ лицей № 39	улица Зари, 8	85	235	МБУ ДО Детско-юношеский центр «Радуга» квартирный клуб «Тимуровец»	Черноисточинское шоссе, 3	85
169	МБОУ СОШ № 40	проспект Октябрьский, 16	110	236	МБУ ДО Детско-юношеский центр «Радуга» квартирный клуб «Контакт»	улица Захарова, 1а	85
170	МБОУ СОШ № 41	улица Калинина, 2а	85	237	МБУ ДО Детско-юношеский центр «Фантазия» квартирный клуб «Спартак»	улица Басова, 11а	85
171	МБОУ СОШ № 44 имени народного учителя СССР Г. Д. Лавровой	улица Пархоменко, 13	85	238	МБУ ДО Детско-юношеский центр «Фантазия» квартирный клуб «Маяк»	улица Ильича, 4	85
172	МБОУ СОШ № 45	улица Новострой, 11	85	239	МБУ ДО Детско-юношеский центр «Фантазия» квартирный клуб «Юность»	Ленинградский проспект, 77	85
173	МБОУ СОШ № 48	улица Радищева, 3	85	240	МБУ ДО Детско-юношеский центр «Фантазия» квартирный клуб «Эдельвейс»	улица Пихтовая, 12а	85
174	МБОУ СОШ № 49	улица Гвардейская, 58	85	241	МБУ ДО Детско-юношеский центр «Фантазия» квартирный клуб «Заря»	улица Зари, 52	85
175	МБОУ СОШ № 50	улица Фрунзе, 25а	85	242	МБУ ДО Детско-юношеский центр «Фантазия» квартирный клуб «Планета»	улица Зари, 75	85
176	МБОУ Лицей	улица Энтузиастов, 15	85	243	МБУ ДО Детско-юношеский центр «Фантазия» квартирный клуб «Дружные»	улица 9 Января, 1а	85
177	МБОУ Лицей	Ленинградский проспект, 11	85	244	МБОУ ДОД «Детская музыкальная школа № 1 имени Н. А. Римского-Корсакова»	улица Карла Маркса, 73	85
178	МБОУ СОШ № 55	улица Парковая, 13	110	245	МБОУ ДОД «Детская музыкальная школа № 2»	улица Академика Патона, 4	85
179	МБОУ СОШ № 56	улица Гвардейская, 20	85	246	МБОУ ДОД «Детская музыкальная школа № 2»	улица Зари, 21	85
180	МБОУ СОШ № 58	улица Пархоменко, 109	85				
181	МБОУ СОШ № 61	улица Тимирязева, 109	85				
182	МБОУ СОШ № 64	проспект Мира, 9	85				
183	МБОУ СОШ № 64	проспект Строителей, 15	85				
184	МБОУ СОШ № 65	улица Решетникова, 29	85				
185	МБОУ СОШ № 66	улица Черноморская, 106	85				
186	МБОУ Горно-металлургическая СОШ (№ 68)	улица Газетная, 83а	85				
187	МБОУ СОШ № 69	проспект Октябрьский, 16а	85				
188	МБОУ СОШ № 70	улица Ильича, 22	85				

247	МБОУ ДОД «Детская музыкальная школа № 3»	улица Гастелло, 1	85	287	ГБОУ СПО «Свердловский областной медицинский колледж» Нижнетагильский филиал	проспект Ленина, 27	85
248	МБОУ ДОД «Детская музыкальная школа № 3»	Черноисточинское шоссе, 31а	85	288	ГБОУ СПО СО «Нижнетагильский колледж искусств»	улица Карла Маркса, 28, корпус 2	85
249	МБОУ ДОД «Детская музыкальная школа № 3»	улица Дружинина, 35а	85	289	ГАОУ СПО СО «Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е. А. и М. Е. Черепановых»	проспект Ленина, 38	85
250	МБОУ ДОД «Детская музыкальная школа № 5»	улица Карла Либкнехта, 30 (2-й этаж)	85	290	ГАОУ СПО СО «Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е. А. и М. Е. Черепановых»	улица Пархоменко, 15	85
251	МБОУ ДОД «Детская художественная школа № 1»	улица Учительская, 9	85	291	ГАОУ СПО СО «Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е. А. и М. Е. Черепановых»	улица Карла Маркса, 34	85
252	МБОУ ДОД «Детская художественная школа № 2»	проспект Ленинградский, 35	85	292	ГБОУ СПО СО «Нижнетагильский педагогический колледж № 1»	улица Островского, 3	85
253	МБОУ ДОД «Детская школа искусств № 1»	улица Вогульская, 42	85	293	ГБОУ СПО СО «Нижнетагильский педагогический колледж № 2»	улица Коровина, 1	85
254	МБОУ ДОД «Детская школа искусств № 1»	улица Нижняя Черепановых, 11	85	294	Уральский колледж прикладного искусства и дизайна (филиал) ФГБОУ ВПО «Московская государственная художественно-промышленная академия им. С. Г. Строганова»	проспект Мира, 27	85
255	МБОУ ДОД «Детская школа искусств № 2»	улица Сенная, 3	85	295	ГБОУ ВПО «Нижнетагильская государственная социально-педагогическая академия»	улица Красногвардейская, 57	85
256	МБОУ ДОД «Детская школа искусств № 3»	улица Карла Маркса, 28, корпус 1	85	296	ГБОУ ВПО «Нижнетагильская государственная социально-педагогическая академия»	проспект Мира, 25	85
257	МБОУ «Информационно-методический центр по физкультуре и спорту»	проспект Ленина, 28а	85	297	ГБОУ ВПО «Нижнетагильская государственная социально-педагогическая академия»	улица Садовая, 95	85
258	МБОУ ДОД «Уральская детская школа искусств»	поселок Уралец, улица Ленина, 30	85	298	Нижнетагильский технологический институт (филиал) ФГАОУ ВПО «Уральский Федеральный университет им. Первого президента России Б. Н. Ельцина»	улица Красногвардейская, 59	85
259	ГКОУ СО для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Нижнетагильский детский дом – школа № 1»	улица Красногвардейская, 55	85	299	Нижнетагильский технологический институт (филиал) ФГАОУ ВПО «Уральский Федеральный университет им. Первого президента России Б. Н. Ельцина»	проспект Мира, 54	85
260	ГКОУ СО для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Нижнетагильский специальный (коррекционный) детский дом для детей с ограниченными возможностями № 2»	улица Жуковского, 13а	85	300	Нижнетагильский технологический институт (филиал) ФГАОУ ВПО «Уральский Федеральный университет им. Первого президента России Б. Н. Ельцина»	проспект Вагоностроителей, 14а (Нижнетагильский машиностроительный техникум – Факультет института)	85
261	ГКОУ СО для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Нижнетагильский детский дом № 4»	улица Зари, 73	85	301	Международный юридический институт при Министерстве юстиции РФ «Нижнетагильский филиал»	Черноисточинское шоссе, 70	85
262	ГКОУ СО для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Нижнетагильский детский дом № 5»	улица Пихтовая, 18	85	302	ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» филиал	улица Октябрьской революции, 44	85
263	ГКОУ СО для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Нижнетагильский детский дом № 6»	улица Матросова, 8	85	303	ГОО ВПО Нижнетагильский филиал Уральского института экономики, управления и права	проспект Ленина, 31 улица Выйская, 68	85 85
264	ГКОУ СО для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Нижнетагильский детский дом № 7»	улица Кузнецкого, 12а	85	304	ГОО ВПО филиал Уральского государственного университета путей сообщения	улица Красногвардейская, 4	85
265	ГКС(К)ОУ СО для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Нижнетагильская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа- интернат № 15»	улица Карла Либкнехта, 37	85	305	НОУ СПО «Нижнетагильский экономический колледж»	улица Новострой, 20а	85
266	ГКС(К)ОУ СО для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Нижнетагильская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа- интернат № 16»	улица Газетная, 71	85	306	НОЧУ ДПО взрослых Нижнетагильский учебный центр «Знание»	проспект Ленина, 31	85
267	ГКС(К)ОУ СО для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Нижнетагильская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат»	улица Аганичева, 16а	85	307	НЧОУ «Уральский институт подготовки кадров «21-й век»	улица Октябрьской революции, 44	85
268	НОУ «Школа-интернат № 10 основного общего образования открытого акционерного общества «Российские железные дороги»	улица Софьи Перовской, 50	85	308	НЧОУДПО «ай Скул»	улица Пархоменко, 13 (в здании МБОУ СОШ № 44)	85
269	ГАОУ СПО СО «Высокогорский многопрофильный техникум»	Липовый тракт, 11	85	309	НОЧУ «Учебный центр «Директор» город Нижний Тагил	улица Ломоносова, 49, офис 22, 23	85
270	ГАОУ СПО СО «Высокогорский многопрофильный техникум»	улица Оплетина, 4	85	310	НОЧУ «Центр подготовки кадров «Перспектива»	улица Огаркова, 5/ проспект Ленина, 6	85
271	ГАОУ СПО СО «Высокогорский многопрофильный техникум»	улица Черных, 25	85	311	НОУ повышения квалификации «Бухгалтерская школа»	улица Газетная, 70	85
272	ГБОУ СПО СО «Нижнетагильский техникум промышленных технологий и транспорта»	улица Циолковского, 41	85	312	НОУ ДПО «Академия Безопасности предпринимательства»	улица Красногвардейская, 61	85
273	ГБОУ СПО СО «Горнозаводской политехникум»	улица Индустриальная, 66	85	313	НОУ «Нижнетагильская школа безопасности, охраны и самообороны»	улица Балакинская, 1	85
274	ГБОУ СПО СО «Нижнетагильский техникум коммунального и городского хозяйства»	Черноисточинское шоссе, 58	85	314	НЧОУ ДПО «Специалист-НТ»	Северное шоссе, 9а	85
275	ГБОУ СПО СО «Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса»	улица Юности, 9	85	315	НОЧУ «Центр профессиональной подготовки Вымпел Урал»	улица Ильича, 3а	85
276	ГБОУ СПО СО «Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса»	Восточное шоссе, 26	85	316	НЧОУ «Центр подготовки персонала Евраз-Урал»	улица Индустриальная, 70	85
277	ГБОУ СПО СО «Нижнетагильский техникум информационных технологий, сервиса и предпринимательства «Самородок»	проспект Мира, 57	85	317	ООО «Инженерно-технический центр» – образовательное подразделение «Независимый аттестационно-методический центр»	улица Кирова, 26	85
278	ГБОУ СПО СО «Нижнетагильский техникум информационных технологий, сервиса и предпринимательства «Самородок»	проспект Мира, 49/ улица Циолковского, 24	85	318	НО НОЧУ ДПО «Инженерно-технический центр»	улица Кирова, 26	85
279	ГБОУ СПО СО «Нижнетагильский техникум информационных технологий, сервиса и предпринимательства «Самородок»	улица Гвардейская, 57	85	319	НОУ ДПО Ленинская районная г. Нижнего Тагила спортивно-техническая школа Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Свердловской области	улица Фрунзе, 15	85
280	ГБОУ СПО СО «Нижнетагильский строительный техникум»	проспект Мира, 58	85	320	НОУ ДПО Тагилстроевская районная г. Нижнего Тагила спортивно-техническая школа Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Свердловской области	проспект Мира, 57	85
281	ГБОУ СПО СО «Нижнетагильский железнодорожный техникум»	улица Балакинская, 2а	85				
282	ГБОУ СПО СО «Нижнетагильский железнодорожный техникум»	улица Проезжая, 21	85				
283	ГБОУ СПО СО «Нижнетагильский железнодорожный техникум»	улица Свердлова, 25	85				
284	ГБОУ СПО СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»	проспект Ленина, 2а	85				
285	ГБОУ СПО СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»	улица Садовая, 22	85				
286	ГБОУ СПО «Нижнетагильский профессиональный колледж имени Н. А. Демидова»	улица Карла Маркса, 2	85				

321	НОУ ДПО Нижнетагильская автомобильная школа Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России»	улица Носова, 10	85	374	ГБУЗ СО «Центральная городская больница № 4 город Нижний Тагил»	улица Московская, 10	77
322	НОУ ДПО Дзержинская районная г. Нижнего Тагила спортивно-техническая школа Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Свердловской области	проспект Вагоностроителей, 2	85	375	ГБУЗ СО «Центральная городская больница № 4 город Нижний Тагил»	улица Metallургов, 26	77
323	НОУ «Автошкола «Лада»	улица Индустриальная, 30	85	376	ГБУЗ СО «Центральная городская больница № 4 город Нижний Тагил»	улица Балакинская, 22, 24	77
324	НОУ «Автошкола «Лада»	Октябрьский проспект, 16а	85	377	ГБУЗ СО «Центральная городская больница № 4 город Нижний Тагил»	улица Балакинская, 14	77
325	НОУ ДПО «Автошкола «Формула»	проспект Строителей, 22	85	378	ГБУЗ СО «Центральная городская больница № 4 город Нижний Тагил»	улица Гвардейская, 52	77
326	НОУ ДПО «Автошкола «Формула»	улица Тагильская, 1	85	379	ГБУЗ СО «Центральная городская больница № 4 город Нижний Тагил»	улица Максарева, 5, корпус 2	77
327	НОУ «Фаворит-Авто»	улица Юности, 7а	85	380	ГБУЗ СО «Городская поликлиника № 3»	Липовый тракт, 30а	77
328	НОУ ДПО «Автошкола «Лидер»	улица Гвардейская, 38	85	381	ГБУЗ СО «Городская поликлиника № 4»	улица Новострой, 24	77
329	НОУ «Автошкола «Армада»	улица Выйская, 70	85	382	ГБУЗ СО «Городская поликлиника № 4»	улица Дружинина, 53	77
330	АНО «Демидовские автошколы»	Черноисточинское шоссе, 15, литер А	85	383	ГБУЗ СО «Городская поликлиника № 4»	улица Победы, 24	77
331	НООЧУ Автошкола «Спутник»	улица Трикотажников, 3а	85	384	ГБУЗ СО «Городская поликлиника № 4»	улица Джамбула, 47	77
332	НООЧУ Автошкола «Спутник»	Восточное шоссе, 13	85	385	ГБУЗ СО «Детская городская больница № 1»	улица Коминтерна, 54	77
333	НЧОУДПО «Автошкола «ЛАДА Плюс»	улица Индустриальная, 30	85	386	ГБУЗ СО «Детская городская больница № 1»	улица Окунева, 32	77
334	НЧОУДПО «Автошкола «ЛАДА Плюс»	улица Ломоносова, 5	85	387	ГБУЗ СО «Детская городская больница № 1»	улица Сурикова, 18/1	77
335	НЧОУДПО «Автошкола «ЛАДА Плюс»	улица Зари, 6	85	388	ГБУЗ СО «Детская городская больница № 1»	проспект Дзержинского, 52	77
336	НОЧУ «Автошкола Шедар»	улица Трикотажников, 3	85	389	ГБУЗ СО «Детская городская больница № 1»	улица Пихтовая, 46	77
337	НОЧУ по подготовке водителей самоходных транспортных средств «Строй Тех»	улица Красноармейская, 79	85	390	ГБУЗ СО «Детская городская больница № 2»	улица Карла Либкнехта, 35	77
338	НОЧУ «Автошкола Феникс»	улица Ломоносова, 49	85	391	ГБУЗ СО «Детская городская больница № 2»	улица Победы, 42	77
339	НОЧУ «Автошкола Вектор»	улица Красноармейская, 79	85	392	ГБУЗ СО «Детская городская больница № 3»	улица Кузнецкого, 10	77
340	НОЧУ «Автошкола Вектор»	улица Выйская, 70	85	393	ГБУЗ СО «Детская городская больница № 3»	улица Черных, 28	77
341	НОЧУ «Автошкола Вектор»	улица Красная, 19	85	394	ГБУЗ СО «Детская городская больница № 3»	улица Карла Маркса, 36	77
342	НОЧУ ДПО автошкола «Автодром»	проспект Дзержинского, 53	85	395	ГБУЗ СО «Детская городская больница № 3»	улица Фрунзе, 15	77
343	НОЧУ «Автомобильная школа Ралли-НТ»	улица Энтузиастов, 35	85	396	ГБУЗ СО «Детская городская больница № 3»	улица Ермака, 40а	77
344	НОЧУ «Автомобильная школа Ралли-НТ»	улица Циолковского, 30	85	397	ГБУЗ СО «Детская городская больница № 3»	улица Курортная, 18	77
345	НОЧУ «Автошкола» «Максимум»	улица Индустриальная, 30	85	398	ГБУЗ СО «Детская городская поликлиника № 4»	улица Балакинская, 14, 16	77
346	НОЧУ «Автошкола» «Максимум»	улица Гвардейская, 38	85	399	ГБУЗ СО «Детская городская поликлиника № 4»	улица Московская, 10	77
347	НОЧУ «РусАвтоШкола»	улица Индустриальная, 4	85	400	ГБУЗ СО «Детская городская поликлиника № 5»	улица Тагилстроевская, 4	77
348	НЧОУДПО «Автошкола «Вояж»	улица Юности, 2а	85	401	ГБУЗ СО «Городская станция скорой медицинской помощи»	улица Октябрьской революции, 60	77
349	НОЧУ «Автошкола «Стайл»	Черноисточинское шоссе, 70	85	402	ГБУЗ СО «Городская станция скорой медицинской помощи»	улица Коминтерна, 76	77
350	НОЧУ «Автошкола «За рулем»	улица Красноармейская, 42а	85	403	ГБУЗ СО «Станция переливания крови № 3»	улица Циолковского, 24/49	77
351	НОЧУ «Автошкола «Авто форсаж»	улица Пархоменко, 105	85	404	ГБУЗ СО «Городская инфекционная больница город Нижний Тагил»	улица Сульфатная, 4	77
352	Образовательное подразделение ООО «Автошкола «Люкс»	улица Индустриальная, 80	85	405	ГБУЗ СО «Противотуберкулезный диспансер № 3»	улица Победы, 41	77
Раздел 3. МЕДИЦИНСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ				406	ГБУЗ СО «Противотуберкулезный диспансер № 3»	улица Коминтерна, 62	77
353	ГБУЗ СО «Центральная городская больница № 1 город Нижний Тагил»	улица Максарева, 5	77	407	ГБУЗ СО «Противотуберкулезный диспансер № 3»	район 25-го квартала Валегина Бора	100
354	ГБУЗ СО «Центральная городская больница № 1 город Нижний Тагил»	улица Орджоникидзе, 27	77	408	ГБУЗ СО «Противотуберкулезный диспансер № 3»	улица Пихтовая, 44а	77
355	ГБУЗ СО «Центральная городская больница № 1 город Нижний Тагил»	проспект Вагоностроителей, 49	77	409	ГБУЗ СО «Онкологический диспансер № 2»	улица Солнечная, 3	77
356	ГБУЗ СО «Центральная городская больница № 1 город Нижний Тагил»	улица Окунева, 30	77	410	ГБУЗ СО «Онкологический диспансер № 2»	улица Зои Космодемьянской, 19	77
357	ГБУЗ СО «Центральная городская больница № 1 город Нижний Тагил»	улица Орджоникидзе, 34	77	411	Филиал № 2 ГБУЗ СО «Свердловский областной кожно-венерологический диспансер»	улица Тимирязева, 50	77
358	ГБУЗ СО «Центральная городская больница № 1 город Нижний Тагил»	проспект Вагоностроителей, 12	77	412	Филиал № 2 ГБУЗ СО «Свердловский областной кожно-венерологический диспансер»	проспект Вагоностроителей, 12	77
359	ГБУЗ СО «Центральная городская больница № 1 город Нижний Тагил»	улица Сурикова, 18/1	77	413	Филиал № 2 ГБУЗ СО «Свердловский областной кожно-венерологический диспансер»	улица Октябрьской революции, 32	77
360	ГБУЗ СО «Центральная городская больница № 1 город Нижний Тагил»	село Покровское 1, дом 65	77	414	Филиал № 2 ГБУЗ СО «Свердловский областной кожно-венерологический диспансер»	улица Садовая, 44	77
361	ГБУЗ СО «Центральная городская больница № 1 город Нижний Тагил»	улица Советская, 33	77	415	Филиал № 2 ГБУЗ СО «Свердловский областной кожно-венерологический диспансер»	проспект Ленина, 7	77
362	ГБУЗ СО «Демидовская центральная городская больница»	улица Горошниковая, 37	77	416	ГБУЗ СО «Психиатрическая больница № 7»	25 квартал	77
363	ГБУЗ СО «Демидовская центральная городская больница»	проспект Мира, 61	77	417	ГБУЗ СО «Психиатрическая больница № 7»	улица Победы, 40	77
364	ГБУЗ СО «Демидовская центральная городская больница»	улица Карла Маркса, 20а	77	418	ГБУЗ СО «Психиатрическая больница № 7»	улица Космонавтов, 31а	77
365	ГБУЗ СО «Демидовская центральная городская больница»	улица Кузнецкого, 12	77	419	ГБУЗ СО «Психиатрическая больница № 7»	улица Черноморская, 3,5	77
366	ГБУЗ СО «Демидовская центральная городская больница»	улица Кузнецкого, 57	77	420	ГБУЗ СО «Психиатрическая больница № 7»	улица Вязовская, 12,14	77
367	ГБУЗ СО «Демидовская центральная городская больница»	улица Фрунзе, 27а	77	421	ГБУЗ СО «ВФД г. Нижний Тагил»	проспект Ленина, 23/40	77
368	ГБУЗ СО «Демидовская центральная городская больница»	улица Октябрьской революции, 21	77	422	ГБУЗ СО «Стоматологическая поликлиника № 1»	проспект Ленина, 40/1	77
369	ГБУЗ СО «Демидовская центральная городская больница»	улица Курортная, 18	77	423	ГАУЗ СО «Стоматологическая поликлиника № 2 город Нижний Тагил»	улица Правды, 1, 7	77
370	ГБУЗ СО «Демидовская центральная городская больница»	улица Космонавтов, 34	77	424	ГБУЗ СО «Стоматологическая поликлиника № 3»	Липовый тракт, 26	77
371	ГБУЗ СО «Демидовская центральная городская больница»	поселок Висимо-Уткинск, улица Первомайская, 10	77	425	ГАУЗ СО «Стоматологическая поликлиника № 4 город Нижний Тагил»	улица Metallургов, 24	77
372	ГБУЗ СО «Демидовская центральная городская больница»	поселок Уралец, улица Ленина, 14	77	426	ГБСУ СОН СО «Тагильский пансионат для престарелых и инвалидов»	улица Красногвардейская, 57а	100
373	ГБУЗ СО «Центральная городская больница № 4 город Нижний Тагил»	Больничный городок на пересечении улиц Зои Космодемьянской, Землячки, Солнечной, Гвардейской	77	427	ГБУ СОН СО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Золотая осень» города Нижний Тагил»	улица Правды, 9а	77
				428	ГБУ СОН СО «Комплексный центр социального обслуживания населения Тагилстроевского района города Нижний Тагил»	улица Землячки, 3	77

429	ГБУ СОН СО «Нижнетагильский центр социального обслуживания ветеранов боевых действий и членов их семей»	Восточный проезд, 19	77
430	ГБУ СОН СО «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями Ленинского района города Нижний Тагил»	улица Карла Маркса, 48а	77
431	ГБУ СОН СО «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями Дзержинского района города Нижний Тагил»	улица Зари, 67а	77
432	ГБУ СОН СО «Центр социальной помощи семье и детям города Нижний Тагил»	улица Максарева, 11	77
433	Филиал № 6 ГКУЗ СО «Специализированный дом ребенка»	улица Зари, 46а	77
434	ГКС (К) ОУ СО для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Нижнетагильская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 16»	улица Пархоменко, 31а	77
435	ГБУЗ СО «Центральная районная поликлиника Горноуральского городского округа»	проспект Строителей, 26	77
436	МБУ Оздоровительный Центр (санаторий-профилакторий) «Сосновый бор»	квартал № 120 городского лесничества	77
437	ГАУЗ СО «ЦВМР «Санаторий Руш»		100
438	ООО ЮНИВЕР (с/п) Профилакторий «Ключики»	Квартал № 185 городского лесничества Нижнетагильского лесхоза	77
439	НУЗ «Отделенческая больница на станции Нижний Тагил ОАО «РЖД»	станция Старатель	77
440	НУЗ «Отделенческая больница на станции Нижний Тагил ОАО «РЖД»	улица Садовая б/н	77
441	НУЗ «Отделенческая больница на станции Нижний Тагил ОАО «РЖД»	улица Завокзальная, 1	77
442	НУЗ «Отделенческая больница на станции Нижний Тагил ОАО «РЖД»	улица Красногвардейская, 8	77
443	ООО Стоматологическая клиника «Ваш доктор»	улица Газетная, 77	77
444	ООО «Вита Дент»	улица Юности, 43	77
445	ООО «VIP Стоматология»	проспект Уральский, 36	77
446	ООО «Галадент»	улица Выйская, 31	77
447	ООО «Дентал Дизайн»	улица Победы, 24	77
448	ООО «Никомед-Дентал»	улица Индустриальная, 80, корпус 9	77
449	ООО «НИТА-Дент»	Октябрьский проспект, 2	77
450	ООО «Смаил»	проспект Вагоностроителей, 9	77
451	ООО «Стоматологический салон»	улица Огаркова, 5	77
452	ООО Стоматологический кабинет «Агат»	улица Черных, 9	77
453	ООО «Стоматологическая клиника доктора Воробей Е. В.»	улица Космонавтов, 34	77
454	ООО Стоматологический салон «Дентас»	улица Дружинина, 53	77
455	ООО Стоматологический салон «Консул»	Октябрьский проспект, 28	77
456	ООО «Стоматологический салон «Миниатюра»	улица Энтузиастов, 22	77
457	ООО «Стомос»	Уральский проспект, 60	77
458	ООО фирма «Данко»	улица Красноармейская, 143	77
459	АНО «Медико-санитарная часть «НикоМед»	улица Победы, 20	77
460	ЗАО «Центр Информационных Технологий Оздоровления»	улица Сибирская, 71	77
461	ИП Кравченко Сергей Васильевич	проспект Дзержинского, 37	77
462	ООО «V.I.P.-Эстетика НТ»	улица Тельмана, 2	77
463	ООО «Диагностика+»	улица Уральская, 11	77
464	ООО «ИнтерМед»	улица Фрунзе, 32	77
465	ООО «Медиком»	проспект Строителей, 10	77
466	ООО «Медиком»	проспект Вагоностроителей, 12	77
467	ООО «Медицинская компания «Клиника здоровья и красоты»	улица Черемшанская, 3	77
468	ООО «Медицинский центр красоты»	улица Папанина, 25	77
469	ООО «Первый медицинский центр»	проспект Ленина, 40/1	77
470	ООО «Служба медицинской помощи «Здравие»	улица Дружинина, 65	77
471	ООО «УралМедСервис»	Октябрьский проспект, 1	77
472	ООО фирма «НАИС»	улица Ломоносова, 49	77
473	ООО «Центр семейной медицины «Возрождение»	улица Дружинина, 74	77
474	ООО «Центр эстетической медицины «Консул СТ»	Уральский проспект, 81	77
475	ООО «Кабинет медицинских осмотров»	улица Новострой, 18	77
476	ООО «Центр контроля и услуг»	улица Красноармейская, 60	77
Раздел 4. ОБЪЕКТЫ СПОРТА			
477	МБОУ ДОД «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва»	улица Газетная, 109	77
478	МБОУ ДОД «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 1»	улица Газетная, 109а	77

479	МБОУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа № 2»	улица Свердлова, 25а	77
480	МБОУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа № 2»	улица Энтузиастов, 11	77
481	МБОУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа № 2»	улица Энтузиастов, 72	77
482	МБОУ ДОД Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 3 имени Почетного гражданина города Нижний Тагил А. А. Лопатина»	улица Новострой, 21	77
483	МБОУ ДОД Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 3 имени Почетного гражданина города Нижний Тагил А. А. Лопатина»	улица Новострой, 25	77
484	МБОУ ДОД Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 3 имени Почетного гражданина города Нижний Тагил А. А. Лопатина»	улица В. Черепанова, 37а	77
485	МБОУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа № 4»	улица Сибирская, 19	77
486	МБОУ ДОД СДЮСШ «Старт»	проспект Мира, 6	77
487	МБОУ ДОД СДЮСШ «Старт»	проспект Строителей, 20	77
488	МБОУ ДОД «СДЮСШ олимпийского резерва «Уралец»	улица Октябрьской революции, 37а	77
489	МБОУ ДОД «СДЮСШ олимпийского резерва «Уралец»	улица Карла Маркса, 26	77
490	МБОУ ДОД «СДЮСШ олимпийского резерва «Уралец»	улица Газетная, 88/39	77
491	МБОУ ДОД детско-юношеская спортивная школа «Юность»	проспект Мира, 42а	77
492	МБОУ ДОД ДЮСШ «Высокогорец»	улица Красноармейская, 82 а	77
493	МБОУ ДОД ДЮСШ «Старый соболь»	улица Красноармейская, 36/56	77
494	МБОУ ДОД ДЮСШ «Старый соболь»	улица Пархоменко, 37	77
495	МБОУ ДОД ДЮСШ «Юпитер»	улица Выйская, 53	77
496	МБОУ ДОД ДЮСШ «Юпитер»	улица В. Черепанова, 31б	77
497	МБОУ ДОД ДЮСШ «Юпитер»	улица Выйская, 68	77
498	МБОУ ДОД ДЮСШ «Тагилстрой»	улица Победы, 49а	77
499	МБОУ ДОД ДЮСШ «Тагилстрой»	улица Балакинская, 1	77
500	МБОУ ДОД ДЮСШ «Тагилстрой»	улица Ильича, 41	77
501	МБОУ ДОД «ДЮСАШ «Центр адаптивного спорта»	улица Пархоменко, 15б	77
502	МБСОУ «Спартак»	лыжная база «Спартак»	77
503	МБСОУ «Спартак»	водно-спортивная станция улица Береговая-Ударная	77
504	МБСОУ «Спартак»	проспект Мира, 1	77
505	МБСОУ «Спартак»	лодочная станция проспект Ленина, 16	77
506	МБОУ ДО «Шахматно-шашечный центр»	улица Газетная, 109	77
507	МБОУ ДО «Шахматно-шашечный центр»	Ленинградский проспект, 103	77
508	МБОУ ДОД ДЮСШ «Уралочка»	улица Космонавтов, 36	77
509	МБСОУ «Клуб туристов «Азимут»	улица Космонавтов, 36	77
510	МБСОУ «Клуб туристов «Азимут»	улица Орджоникидзе, 26	77
511	МСОУ «Клуб автототоспорта Лидер»	улица Балакинская, 61	77
512	МБОУ ДОД «ДЮСШ АВС «Авиатор»	улица Красная, 17	77
513	ДЮСК «Кристалл»	улица Ленина, 32	77
514	ФГУП НТИИМ, стадион	улица Гагарина, 15	77
515	ОАО «Химический завод «Планта», спортивный комплекс	улица Щорса, 3	77
516	ЧУ «Уралец», бассейн	улица Металлургов, 1а	77
517	ЧУ «Уралец», клуб настольного тенниса «Маяк»	улица Карла Либкнехта, 19	77
518	ЧУ «Уралец», лыжная база	поселок Старатель	77
519	ЧУ «Уралец», ФОК	улица Тагилстроевская, 2	77
520	ОАО «Мастерс», бассейн	улица Октябрьской революции, 41	77
521	ОАО «Научно-производственная корпорация «Уралвагонзавод», стадион	улица Ильича, 2а	100
522	ОАО «Научно-производственная корпорация «Уралвагонзавод», Ледовый дворец спорта	Ленинградский проспект, 24	77
523	ОАО «Научно-производственная корпорация «Уралвагонзавод», Дворец водного спорта	улица Юности, 47	77
524	ОАО «Научно-производственная корпорация «Уралвагонзавод», спортивный комплекс	Восточное шоссе, 28	77
525	ОАО «Научно-производственная корпорация «Уралвагонзавод», лыжная база	улица Максарева, 3в	77
526	ООО «Металлург-Форум»	улица Красногвардейская, 61	77
527	ГБОУ ДОД СО «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва «Аист»	Восточный склон горы Долгой, кварталы № 164, 165 городского лесничества	77
528	ГБОУ СО «Горнолыжный комплекс «Гора Белая»	поселок Уралец	77
Раздел 5. ВОКЗАЛЫ			
529	Железнодорожный вокзал	улица Садовая	77
530	ГУП СО «СООПА» Нижнетагильский автовокзал	улица Садовая, 25	100
Раздел 6. РЫНКИ			
531	Рынок «Центральный»	улица Газетная, 97а	50

(Приложение № 2 будет опубликовано в следующем номере газеты)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 20.02.2014 № 289-ПА

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства в городе Нижний Тагил

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Законом Свердловской области от 07.07.2004 № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», статьей 1 Областного закона Свердловской области от 27.04.2011 № 21-ОЗ «О внесении изменений в статью 54-7 Закона Свердловской области «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», Областным законом от 07.12.2012 № 93-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», Областным законом от 21.03.2012 № 25-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», Областным законом от 17.06.2013 № 52-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», Решением Нижнетагильской городской Думы от 24.06.2010 № 36 «О предоставлении земельных участков в собственность бесплатно гражданам для

индивидуального жилищного строительства в городе Нижний Тагил», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 № 1315 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения правовых актов Администрации города Нижний Тагил в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства в городе Нижний Тагил, утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 23.12.2011 № 2550 (в редакции от 25.10.2013 № 2561), изменения, изложив его в новой редакции (*Приложение*).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по финансово-экономической политике Е. О. Черемных.

В. Г. СУРОВ,
исполняющий полномочия
Главы города,
заместитель Главы Администрации
города по социальной политике.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 20.02.2014 № 289-ПА

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению однократно бесплатно в собственность
граждан земельных участков для индивидуального
жилищного строительства в городе Нижний Тагил

РАЗДЕЛ 1. Общие положения

1. Административный регламент (далее – Регламент) по оказанию муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства в городе Нижний Тагил» из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена (далее – муниципальная услуга) разработан в целях:

– повышения качества предоставления муниципальной услуги;

– определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий администрации муниципального образования «город Нижний Тагил» по предоставлению муниципальной услуги.

2. Действие настоящего Регламента распространяется на земельные участки из земель населенных пунктов, расположенных в границах городского округа Нижний Тагил, право государственной собственности, на которые не разграничено, полномочия по распоряжению которыми в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Свердловской области возложены на органы местного самоуправления муниципального образования (далее – земельные участки).

3. Действие регламента не распространяется на земельные участки, право на которые планируется предоставлять на

аукционах (торгах), на предоставление в собственность земельных участков, находящихся на праве постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения, либо фактическом пользовании при домовладении граждан.

4. Данный регламент устанавливает условия и порядок предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, бесплатно в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства, за исключением граждан, имеющих трех и более детей, для которых порядок и условия предоставления устанавливаются Правительством Свердловской области и органами местного самоуправления, в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации. Заявителями, обращающимися за предоставлением муниципальной услуги, могут быть граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории городского округа Нижний Тагил (далее – заявители), указанные в статье 54-7 Закона Свердловской области от 07.07.2004 № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», в статьях 1.1, 5 Закона Российской Федерации от 15.01.1993 № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»; в статье 1 Федерального закона от 09.01.1997 № 5-ФЗ «О предостав-

лении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы»: в статье 3 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»:

1) граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

2) граждане, относящиеся к категориям граждан, имеющих в соответствии с федеральными законами право на первоочередное или внеочередное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства.

В соответствии с федеральным законодательством правом на первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства обладают следующие категории граждан:

– инвалиды и семьи, имеющие в своем составе инвалидов, в соответствии с частью 14 статьи 17 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– военнослужащие – граждане, проходящие военную службу по контракту, и граждане, уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, а также военнослужащие – граждане, проходящие военную службу за пределами территории Российской Федерации, в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в соответствии с пунктом 12 статьи 15 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

Право на внеочередное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства предусмотрено федеральным законодательством в отношении следующих категорий граждан:

– граждан, имеющих трех и более детей, на основании заявления родителей или лиц, их заменяющих, воспитывающих трех или более несовершеннолетних детей, либо одинокого родителя или лица, его заменяющего, воспитывающего трех или более несовершеннолетних детей.

– граждан, получивших суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр) (при условии признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий), в соответствии с подпунктом 16 части первой статьи 2 Федерального закона от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

– граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (при условии признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий) (пункт 1 части первой статьи 13, пункт 8 части первой статьи 14 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

– инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы из числа:

граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц на-

чальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходивших) службу в зоне отчуждения;

граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности (при условии признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий) (пункт 2 части первой статьи 13, пункт 8 части первой статьи 14 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

– граждан, эвакуированных (в том числе выехавших добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенных, в том числе выехавших добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились в состоянии внутриутробного развития (пункт 6 части первой статьи 13, часть первая статьи 17, пункт 9 части первой статьи 17 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

– граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (при условии признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий) (статья 1, 2 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»);

– граждан из подразделений особого риска, указанных в пункте 1 Постановления Верховного совета РФ от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска» (при условии признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий);

3) граждане, являющиеся ветеранами боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств (статья 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»);

4) граждане, окончившие профессиональные образовательные организации и (или) образовательные организации высшего образования и работающие по трудовому договору в сельской местности по полученной специальности;

5) граждане, не достигшие возраста 35 лет на день подачи заявлений о предоставлении земельных участков, состоящие между собой в браке и совместно обратившиеся за предоставлением земельного участка;

6) граждане, являющиеся на день подачи заявлений о предоставлении земельных участков одиночками родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающими несовершеннолетних детей;

7) герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы в соответствии с пунктом 4 статьи 5 Закона Российской Федерации от 15.01.1993 № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»;

8) герои Социалистического Труда и полные кавалеры ордена Трудовой Славы в соответствии с пунктом 4 статьи 3 Федерального закона от 09.01.1997 № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Ге-

роям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы».

5. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться уполномоченное заявителем лицо, которое предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и представляет (прилагает к заявлению) выданную ему заявителем доверенность, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающую его полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (подлинник или нотариально заверенную копию).

6. Адреса, справочные телефоны и графики работы структурных подразделений Администрации города и муниципальных учреждений, осуществляющих муниципальную услугу:

Управление муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города, адрес: 622034, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, кабинет 363, телефон: (3435) 41-06-10;

график работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.50; выходные дни – суббота, воскресенье.

Управление архитектуры и градостроительства Администрации города, адрес: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, телефон: (3435) 25-75-36;

график работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.50; выходные дни – суббота, воскресенье.

Муниципальное казенное учреждение «Центр земельного права» (далее – орган учета), адрес: город Нижний Тагил, проспект Ленина, 1А, телефон: (3435) 41-85-52;

график работы с гражданами (приемное время): понедельник, четверг с 9.00 до 12.00; вторник с 13.00 до 16.00; среда с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00.

РАЗДЕЛ 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

10. Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим Административным регламентом, именуется «Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства в городе Нижний Тагил» из состава земель государственной собственности на которые не разграничена (далее – муниципальная услуга).

11. Муниципальное казенное учреждение «Центр земельного права», или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет прием заявлений. Муниципальное казенное учреждение «Центр земельного права» осуществляет учет граждан, которым в соответствии с действующим законодательством могут быть предоставлены однократно бесплатно в собственность земельные участки для индивидуального жилищного строительства.

Управление муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города осуществляет подготовку постановления Главы Администрации города о включении граждан в очередь на предоставление однократно бесплатно в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства, готовит постановления Администрации города о предоставлении земельных участков.

Управление архитектуры и градостроительства Администрации города определяет земельные участки для предоставления в соответствии с настоящим Регламентом, готовит схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории и организует работы по межеванию земельных участков, постановку их на государственный кадастровый учет.

12. При предоставлении муниципальной услуги в целях получения информации о реализации гражданами на получение в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства, органы, указанные в пункте 11 взаимодействуют:

– с Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области;

– с отделом по учету и распределению жилья Администрации города Нижний Тагил;

– с уполномоченными исполнительными органами федеральной власти, в том числе осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимое имущество

Муниципальное казенное учреждение «Мастерская генерального плана» (далее – МКУ «МГП»), адрес: город Нижний Тагил, ул. Горошникова, 56, тел. (3435) 41-48-09;

график работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.50; выходные дни – суббота, воскресенье.

Официальный сайт города Нижний Тагил www.ntagil.org.

7. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Центр земельного права» (далее – орган учета) в устной форме и путем размещения информации в письменной форме на стенде, размещенном в Муниципальном казенном учреждении «Центр земельного права».

8. Информирование осуществляется по следующим вопросам:

– структурные подразделения Администрации города и муниципальное учреждение, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, график (режим) их работы, адреса и контактная информация структурных подразделений Администрации города, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

– категории граждан, имеющие право на получение муниципальной услуги;

– перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

– срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

– порядок записи на прием к должностному лицу;

– размер предоставляемого земельного участка;

– результат рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка.

9. Информацию по процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить на официальном сайте города Нижний Тагил www.ntagil.org.

и сделок с ним, ведение государственного кадастра объектов недвижимости.

13. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Нижнетагильской городской Думой.

14. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается путем получения заявителем земельного участка однократно бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства.

15. В течение 30 дней со дня получения справки из Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области об отсутствии реализованного права на предоставление в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства, Администрация города Нижний Тагил принимает постановление о включении заявителя в список граждан, имеющих право на внеочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно.

16. В течение 30 дней со дня постановления земельного участка на государственный кадастровый учет Администрация города Нижний Тагил принимает постановление о предоставлении однократно бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

17. В течение десяти дней со дня подписания постановления Администрации города управление муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений передает данное постановление с кадастровым паспортом земельного участка в МКУ «Центр земельного права».

18. Орган учета в течение 10 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 17, уведомляет заявителя о принятом решении и необходимости получения документов в органе учета путем направления ему уведомления по почте, или с согласия заявителя направляет уведомление о принятом решении по электронной почте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

19. Предоставление муниципальной услуги регламентируется следующими нормативными правовыми актами.

№ п/п	Нормативный правовой акт	Источник официального опубликования
1.	Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ	Текст опубликован в «Российской газете» от 30.10.2001 № 211-212, в «Парламентской газете» от 30.10.2001 № 204-205, в Собрании законодательства Российской Федерации от 29.10.2001 № 44, ст. 4147
2.	Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»	Текст опубликован в «Российской газете» от 30.10.2001 № 211-212, в «Парламентской газете» от 30.10.2001 № 204-205, в Собрании законодательства Российской Федерации от 29.10.2001 № 44, ст. 4148
3.	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 24.12.2004 № 190-ФЗ	Текст опубликован в «Российской газете» от 30.12.2004 № 290, в «Парламентской газете» от 14.01.2005 № 5-6, в Собрании законодательства Российской Федерации от 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16
4.	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ	Текст опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации от 03.01.2005 № 1 (часть 1), ст. 14, в «Российской газете» от 12.01.2005 № 1, в «Парламентской газете» от 15.01.2005 № 7-8, 15.01.2005
5.	Федеральный закон от 14.06.2011 № 138-ФЗ «О внесении изменений в статью 16 Федерального закона «О содействии развитию жилищного строительства» и Земельный кодекс Российской Федерации»	Текст опубликован в «Российской газете» от 17.06.2011 № 129, в Собрании законодательства Российской Федерации от 20.06.2011, № 25, ст. 3531, в «Парламентской газете» от 24-30.06.2011 № 31
6.	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Текст опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации от 06.10.2003 № 40, ст. 3822, в «Парламентской газете» от 08.10.2003 № 186, в «Российской газете» от 08.10.2003 № 202
7.	Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Текст опубликован в «Российской газете» от 05.05.2006 № 95, в Собрании законодательства Российской Федерации от 08.05.2006 № 19, ст. 2060, в «Парламентской газете» от 11.05.2006, № 70-71
8.	Закон Российской Федерации от 15.01.1993 № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»	Текст опубликован в «Российской газете» от 10.02.1993 № 27, в «Ведомостях СНД и ВС РФ» от 18.02.1993, № 7, ст. 247
9.	Федеральный закон от 09.01.1997 № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы»	Текст опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации от 20.01.1997 № 3, ст. 349, в «Российской газете» от 21.01.1997 № 13
10.	Федеральный закон Российской Федерации от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»	Текст опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации от 16.01.1995 № 3, ст. 168, в «Российской газете» от 25.01.1995 № 19
11.	Закон Свердловской области от 07.07.2004 № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»	Текст опубликован в «Областной газете» от 07.07.2004 № 181-182, в Собрании законодательства Свердловской области от 05.08.2004, № 6 (2004), ст. 482
12.	Решение Нижнетагильской городской Думы от 24.06.2010 № 36 «О предоставлении земельных участков в собственность бесплатно гражданам для индивидуального жилищного строительства в городе Нижний Тагил»	Текст опубликован в «Горном крае» от 02.07.2010 № 45
13.	Устав муниципального образования «город Нижний Тагил»	Первоначальный текст опубликован в газете «Горный край» от 16.12.2005 № 143
14.	Решение Нижнетагильской городской Думы от 29.09.2011 № 38 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил применительно к населенному пункту город Нижний Тагил»	Текст опубликован в газете «Горном крае» № 72, 07.10.2011, № 73, 11.10.2011

20. Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления о предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 1 к настоящему Регламенту).

21. К заявлению прилагают следующие документы в двух экземплярах:

1) граждане, указанные в подпункте 1 пункта 4 настоящего Регламента – копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также подтверждающего факт его постоянного проживания на территории городского округа Нижний Тагил;

– справку органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам соци-

ального найма, выданную не позднее, чем за тридцать дней до дня обращения в орган учета с заявлением;

2) граждане, указанные в абзаце 3 подпункта 2 пункта 4 настоящего Регламента:

– копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также подтверждающего факт его постоянного проживания на территории городского округа Нижний Тагил;

– копию справки медико-социальной экспертизы о наличии инвалидности;

– копии документов, подтверждающих семейные отношения с инвалидом (в случае, если заявление подает инвалид и совместно проживающие с ним члены его семьи);

– справку с места жительства, подтверждающую совместное проживание инвалида и членов его семьи (в случае, если заявление подает инвалид и совместно проживающие с ним члены его семьи);

3) граждане, указанные в абзаце 4 подпункта 2 пункта 4 настоящего Регламента:

– копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также подтверждающего факт его постоянного проживания на территории городского округа Нижний Тагил;

– выписку из приказа об увольнении с военной службы с указанием основания увольнения (для граждан, уволенных с военной службы);

– справку об общей продолжительности военной службы (для граждан, уволенных с военной службы);

– справку войсковой части о прохождении военной службы (для лиц, проходящих военную службу);

– копию послужного списка, подтверждающую прохождение службы за пределами территории Российской Федерации, а также в местностях с особыми условиями, заверенную военным комиссариатом (войсковой частью);

4) граждане, указанные в абзаце 5 подпункта 2 пункта 4 настоящего Регламента:

– копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также подтверждающего факт его постоянного проживания на территории городского округа Нижний Тагил;

– копию удостоверения единого образца;

5) граждане, указанные в абзацах 8-13, 15, 16 подпункта 2 пункта 4 настоящего Регламента:

– копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также подтверждающего факт его постоянного проживания на территории городского округа Нижний Тагил;

– удостоверение установленного образца;

– справку о составе семьи и занимаемой площади, заверенную подписью должностного лица ответственного за регистрацию граждан по месту постоянного жительства;

– справку органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданную не позднее, чем за тридцать дней до дня обращения в орган учета с заявлением;

6) граждане, указанные в подпункте 3 пункта 4 настоящего Регламента:

– копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также подтверждающего факт его постоянного проживания на территории Свердловской области;

– удостоверение установленного образца;

7) граждане, указанные в подпункте 3 пункта 4 настоящего Регламента:

– копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также подтверждающего факт его постоянного проживания на территории городского округа Нижний Тагил;

– копию диплома;

– копию трудового договора, подтверждающего факт работы в сельской местности по полученной специальности;

– копию трудовой книжки, заверенную работодателем, выданную не ранее чем за тридцать дней до дня обращения в орган учета с заявлением;

8) граждане, указанные в подпункте 4 пункта 4 настоящего Регламента:

– копии паспортов или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личности супругов, а также подтверждающих факт их постоянного проживания на территории городского округа Нижний Тагил;

– копию свидетельства о заключении брака;

9) граждане, указанные в абзаце 7 подпункта 2 пункта 4 настоящего Регламента:

– копии паспортов или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личности родителей (родителя), подтверждающих факт их постоянного проживания на территории Свердловской области;

– копии свидетельств о рождении (об усыновлении) детей;

– копию удостоверения многодетной семьи установленного образца;

– копию свидетельства о браке (при наличии);

10) граждане, указанные в подпункте 5 пункта 4 настоящего Регламента:

– копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также подтверждающего факт его постоянного проживания на территории городского округа Нижний Тагил;

– копии свидетельств о рождении (об усыновлении) детей;

– справку органов регистрации актов гражданского состояния о том, что фамилия отца записана со слов (в случае, если в свидетельстве о рождении указаны фамилия, имя, отчество отца);

– копию свидетельства смерти супруга (в случае смерти одного из родителей);

– копию решения суда, вступившего в законную силу, о лишении одного из родителей родительских прав, о признании одного из родителей безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим (при наличии);

11) граждане, указанные в подпунктах 6,7 пункта 4 настоящего Регламента:

– копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

– копии документов, подтверждающих присвоение специального статуса;

– копии удостоверений о награждении соответствующими орденами;

– справку с места жительства, подтверждающую факт постоянного проживания на территории городского округа Нижний Тагил;

22. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

23. Тексты документов, представляемых для оказания муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво, фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью.

24. Не подлежат приему для оказания муниципальной услуги документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

25. Законодательством Российской Федерации не предусмотрена возможность приостановления предоставления муниципальной услуги.

26. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

– с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;

– представленные документы по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства (является основанием для отказа в случае, когда по результатам первичной проверки документов, принятых от заявителя, не были устранены препятствия для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги);

– заявителем не представлены документы, определенные пунктом 21 настоящего Регламента;

– заявитель реализовал право на однократное получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственности бесплатно на территории Свердловской области;

– в представленных заявителем документах выявлены сведения не соответствующие действительности.

27. В постановлении Администрации города Нижний Тагил об отказе в предоставлении муниципальной услуги указываются основания такого отказа.

28. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации (Свердловской области) не предусмотрено.

29. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления услуги составляет 15 минут.

30. Прием заявления о постановке на учет и предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства однократно бесплатно в собственность (далее — заявление) осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр земельного права» (далее — орган учета), или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг.

31. Прием граждан, осуществляется сотрудниками органа учета по адресу: город Нижний Тагил, проспект Ленина, 1а, кабинет 14, телефон: 41-85-52, или сотрудниками многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг по адресам: город Нижний Тагил, улица проспект Вагоностроителей, 64 (Дзержинский район); улица Космонавтов, 45 (Ленинский район).

32. Заявление в течение трех рабочих дней со дня его подачи регистрируется в журнале регистрации заявлений о постановке на учет и предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность однократно бесплатно (далее — журнал регистрации заявлений) с указанием даты и времени приема заявления и документов.

33. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью органа учета, подписан руководителем органа учета. При заполнении журнала регистрации заявлений не допускаются подчистки. Изменения, вносимые в журнал регистрации заявлений, заверяются лицом, на которое возложена ответственность за ведение журнала регистрации заявлений.

34. При принятии заявления и приложений к нему документов гражданину выдается расписка в получении документов с указанием их перечня, даты и времени их получения.

35. Вход в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы Администрации района, Муниципального казенного учреждения «Центр земельного права», многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

36. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

37. Здание, в котором находятся помещения для предоставления муниципальной

услуги, имеет туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

38. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают места для ожидания, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов.

39. Места для ожидания оборудуются стульями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения.

40. Место для информирования и заполнения необходимых документов оборудовано информационным стендом, стульями и столом.

41. На информационном стенде размещается следующая информация:

а) форма заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и предъявляемые к ним требования.

42. Прием заявителей осуществляется в служебных кабинетах должностных лиц, ведущих прием.

43. Место для приема заявителей снабжено стулом, имеется место для письма и раскладки документов.

44. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

45. Каждое рабочее место должностного лица оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством.

46. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

– транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

– обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

– обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей единого портала государственных услуг;

– размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации муниципального образования город Нижний Тагил;

– размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на едином портале государственных услуг.

47. Показателями качества муниципальной услуги являются:

– соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

– соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

– отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.

РАЗДЕЛ 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

48. Перечень административных процедур:

1) прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о включении заявителя в очередь;

2) формирование земельных участков и постановка на государственный кадастровый учет;

3) принятие решения о предоставлении земельного участка;

4) действия органа, предоставляющего муниципальную услугу, в случае отказа заявителя от предоставленного земельного участка.

49. Основанием для начала административной процедуры (муниципальной услуги) является заявление физического лица с предоставленным полным перечнем документов, указанных в пункте 21.

50. Орган учета в течение пяти рабочих дней со дня представления заявителем заявления и всех документов направляет информацию о поданных заявителями заявлениях в Управление муниципальным имуществом и регулированием земельных отношений Администрации города, в течение пяти рабочих дней Управление муниципальным имуществом и регулированием земельных отношений направляет в Министерство по управлению государственным

имуществом Свердловской области (далее — Министерство) письменный запрос о предоставлении информации о наличии или отсутствии реализованного заявителем права на однократное получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственности бесплатно на территории Свердловской области (далее — запрос).

51. В течение пяти рабочих дней со дня поступления из Министерства ответа на запрос, Управление муниципальным имуществом и регулированием земельных отношений Администрации города (далее — управление) информирует орган учета о полученной информации и осуществляет подготовку проекта постановления Администрации города Нижний Тагил о включении заявителя в очередь на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность однократно бесплатно (далее — очередь) либо об отказе во включении заявителя в очередь.

52. Постановление Администрации города Нижний Тагил о включении заявителя в очередь либо об отказе во включении заявителя в очередь принимается в течение 30 дней со дня получения справки Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области.

53. В течение десяти дней после утверждения Постановления Администрации города Управление муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений передает его в орган учета и одновременно направляет данное Постановление в Управление архитектуры и градостроительства для формирования земельных участков.

54. Постановление о включении заявителя в очередь размещается на официальном сайте города Нижний Тагил.

При необходимости заявитель вправе письменно обратиться в орган учета, для получения уведомления о включении его в очередь. В уведомлении о включении заявителя в очередь указываются реквизиты соответствующего постановления Администрации города Нижний Тагил и номер очереди заявителя.

55. Последовательность включения заявителей в очередь определяется по дате и времени приема заявления и документов, указанным в журнале регистрации заявлений, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Регламентом.

Граждане, имеющие право на внеочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственности бесплатно, включаются в отдельный список граждан, имеющих право на внеочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственности бесплатно. Указанным гражданам земельные участки предоставляются вне очереди.

Граждане, имеющие право на первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственности бесплатно, включаются в отдельный список граждан, имеющих право на первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственности бесплатно. Последовательность включения заявителей в список граждан, имеющих право на первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственности бесплатно определяется по дате и времени подачи заявления и необходимых документов в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

Земельные участки предоставляются с учетом очередности в хронологической последовательности, исходя из даты и времени приема заявления и документов, указанных в журнале регистрации заявлений, с учетом требований настоящего Регламента.

56. Ведение очереди и списков, указанных в пункте 55 настоящего Регламента, внесение в них изменений осуществляется органом учета.

В данных очереди и списках указываются:

- 1) номер очереди заявителя;
- 2) фамилия, имя, отчество заявителя (заявителей);

3) номер и дата постановления Администрации города Нижний Тагил о включении заявителя (заявителей) в очередь (список).

Изменения, внесенные в очередь и списки, утверждаются Постановлением Администрации города по состоянию на 31 декабря текущего года и размещаются на официальном сайте Администрации город Нижний Тагил в сети Интернет.

57. Очередь и списки, указанные в пункте 55 настоящего Регламента, обнародуются путем вывешивания на информационном стенде органа учета и размещения на официальном сайте муниципального образования «Город Нижний Тагил» в сети Интернет в течение семи рабочих дней со дня их утверждения постановлением Администрации города Нижний Тагил, с учетом письменного согласия заявителей на опубликование своих персональных данных.

58. На каждого заявителя, включенного в очередь, органом учета заводится учетное дело, в котором содержатся все представленные заявителем документы.

59. Орган учета обеспечивает хранение учетных дел заявителей, включенных в очередь в течение всего периода нахождения их в очереди и в течение трех лет после исключения из очереди.

60. Заявитель исключается из очереди в случаях:

- 1) подачи им в орган учета заявления об исключении из очереди;
- 2) смерти заявителя;
- 3) реализации заявителем права на получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственности бесплатно на территории Свердловской области;
- 4) выявления в представленных заявителем документах сведений не соответствующих

действительности, а также неправомерных действий должностных лиц при решении вопроса о включении в очередь;

5) отказа заявителя от получения предложенного (предоставленного) ему в соответствии с настоящим Регламентом, земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

61. Изменение оснований, дающих право на получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, указанных в пункте 4 настоящего Регламента, не является основанием для исключения заявителя из очереди.

В случае изменения оснований, дающих право на получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, указанных в пункте 4 настоящего Регламента, заявитель письменно уведомляет орган учета о таком изменении.

Орган учета передает уведомление в отдел. Отдел готовит Постановление о включении заявителя в очередь по новым основаниям с даты подачи уведомления, в сроки указанные в пункте 15 данного Регламента.

62. Постановление Администрации города Нижний Тагил об исключении заявителя из очереди (выписка из постановления Администрации города) выдается под расписку или направляется по почте органом учета заявителю не позднее чем через десять рабочих дней со дня принятия такого постановления. Постановление Администрации города Нижний Тагил об исключении заявителя из очереди может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

63. Управление архитектуры и градостроительства в течение 5 рабочих дней со дня получения постановления, указанного в пункте 52, готовит заключение о возможности формирования (размещения) земельных участков для индивидуального жилищного строительства в соответствии с территориальным зонированием, установленным Правилами землепользования и застройки, после чего в течение 5 рабочих дней готовит проект постановления Администрации города о подготовке проекта планировки территории. В течение 10 рабочих дней после подписания постановления о подготовке проекта планировки территории Управление архитектуры и градостроительства разрабатывает техническое задание на разработку проекта планировки территории и передает его в Муниципальное казенное учреждение «Мастерская генерального плана» (далее – МКУ «МГП»).

МКУ «МГП» в течение 90 дней со дня включения в соответствии с техническим заданием объема работ в муниципальное задание разрабатывает проект планировки территории.

Управление архитектуры и градостроительства в течение 5 дней со дня окончания подготовки проекта планировки территории, проводит его проверку и направляет Главе города с проектом постановления Администрации города о проведении публичных слушаний. Информация о проведении публичных слушаний размещается на официальном сайте города Нижний Тагил. По истечении 30 дней со дня размещения информации Управление архитектуры и градостроительства обеспечивает проведение публичных слушаний для рассмотрения проекта планировки территории в соответствии с порядком, установленным статьями 26-28 Правил землепользования и застройки.

В течение 14 дней после проведения публичных слушаний Глава города принимает решение об утверждении проекта планировки территории.

После утверждения проекта планировки территории МКУ «МГП» обеспечивает выполнение кадастровых работ и постановку на государственный кадастровый учет (20 рабочих дней) сформированных земельных участков.

МКУ «МГП» в течение 3 рабочих дней со дня получения кадастровых паспортов земельных участков передает их в Управление муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города.

64. В случае одновременного формирования нескольких земельных участков для предоставления в собственность неоднократно бесплатно для индивидуального жилищного строительства, отдел в течение 14 дней с момента получения кадастровых паспортов земельных участков размещает в газете «Тагильский рабочий» и на официальном сайте Администрации города информационное сообщение с перечнем сформированных земельных участков с указанием места, и окончания срока пода-

чи заявлений заявителем, желающим воспользоваться правом выбора участка. Заявление подается в произвольной форме в течение 14 календарных дней с момента публикации в газете «Тагильский рабочий». Решение принимается в порядке, установленном пунктом 65 Регламента.

В течение 14 дней со дня получения кадастровых паспортов Управление муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города направляет в Министерство письменный запрос о наличии или отсутствии реализованного заявителем права на однократное получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственности бесплатно на территории Свердловской области.

65. Вопрос о предоставлении заявителям земельных участков из числа сформированных земельных участков, принимается коллегиально заместителем Главы администрации по финансово-экономической политике, начальниками управления архитектуры и градостроительства, управления муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений, юридического управления, и оформляется итоговым протоколом. Итоговый протокол подписывается в течение трех рабочих дней со дня окончания срока подачи заявлений о выборе земельного участка.

66. В течение 30 дней после получения кадастрового паспорта земельного участка, либо в течение 30 дней с момента подписания итогового протокола отдел готовит постановление Администрации города о предоставлении заявителю в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

67. В течение десяти дней со дня подписания постановления Администрации города отдел передает данное постановление с

РАЗДЕЛ 4. Формы контроля за исполнением муниципальной услуги

73. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется Главой города Нижний Тагил или лицами, назначенными Главой города для проведения контроля.

74. Лица, ответственные за текущий контроль, проверяют исполнение должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего регламента.

75. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения обращений, организации личного приема граждан.

76. Периодичность проведения проверки может носить плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы) или внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Внеплановая проверка может быть про-

РАЗДЕЛ 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

79. Решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц и муниципальных служащих, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муници-

кадастровым паспортом земельного участка в орган учета.

68. Орган учета в течение 10 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 67, уведомляет заявителя о принятом решении и необходимости получения документов в органе учета путем направления ему почтового уведомления на адрес, указанный заявителем в заявлении или с согласия заявителя направляет уведомление о принятом решении по электронной почте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

69. В случае отказа или неполучения документов в течение 60 дней с момента получения уведомления или возврата почтового уведомления, направленного в соответствии с пунктом 68 в связи с истечением срока хранения, орган учета возвращает документы в отдел, который готовит проект постановления об отмене постановления о предоставлении земельного участка заявителю и исключении его из очереди.

70. Право собственности на предоставленный однократно бесплатно земельный участок для индивидуального жилищного строительства подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

71. В случае отказа заявителя от предоставленного земельного участка, заявитель исключается из очереди, Администрация города в течение 30 дней со дня отказа принимает решение о предоставлении данного земельного участка заявителю, стоящему в очереди следующим.

72. Блок-схема предоставления муниципальной услуги по предоставлению однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства в городе Нижний Тагил представлена в Приложении № 2 к настоящему Регламенту.

Ведена по конкретному обращению заявителя. Внеплановая проверка проводится на основании распоряжения Главы города Нижний Тагил, проект которого готовит Управление муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города не менее чем за пять дней до проведения проверки. Распоряжением определяется состав лиц, производящих проверку и направления, по которым она будет проводиться. Результаты проверки оформляются актом.

77. В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

78. В рамках контроля за соблюдением порядка обращений проводится анализ содержания поступающих обращений, принимаются меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

пальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

80. Заинтересованные лица могут сообщить путем подачи жалобы о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений настоящего регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики Главе города в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

На действия работников МКУ «Центр земельного права» жалоба может быть подана директору МКУ «Центр земельного права».

81. Жалоба может быть направлена по почте на имя Главы города в отдел по работе с обращениями граждан по адресу: 622034, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации города Нижний Тагил, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

82. Регистрация письменного обращения (жалобы) осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 06.03.2013 № 355 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации города Нижний Тагил, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальных услуг».

83. В своем письменном обращении заявитель в обязательном порядке указывает следующую информацию:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

84. Обращение (жалоба) заявителя считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращении (жалобе) вопросов.

85. Ответ на обращение (жалобу) подготавливается и направляется заявителю в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

86. По результатам рассмотрения жалобы орган, лицо, рассматривающее жалобу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

87. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

88. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

89. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных, либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
 - отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.
- Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:
- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
 - подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства в городе Нижний Тагил

Главе города Нижний Тагил

от _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина)

(адрес постоянного места жительства на территории МО городской округ Нижний Тагил (город, поселок, село, улица, дом, корпус, квартира, в случае временной регистрации указать также и ее полный адрес)/адрес места регистрации и фактический адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ БЕСПЛАТНО В СОБСТВЕННОСТЬ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(адрес регистрации заявителя на территории МО город Нижний Тагил/ адрес регистрации и фактический адрес, контактный телефон (если таковой имеется))

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя(лей))

(наименование, серия, номер, дата выдачи, кем и когда выдан)

(указание одного из оснований для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных в статье 54-7 Закона Свердловской области от 07.07.2004 № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»)

На основании статьи 28 Земельного кодекса Российской Федерации, пункта 10 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьи 54-7 Закона Свердловской области от 07.07.2004 № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» прошу (просим) предоставить мне (нам) бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства земельный участок, расположенный на территории муниципального образования город Нижний Тагил.

Настоящим подтверждаю(ем), что до момента подачи настоящего заявления я (мы) не реализовал(и) свое право на бесплатное приобретение в собственность для индивидуального жилищного строительства земельного участка, расположенного на территории Российской Федерации.

Я осведомлен(ны) об уголовной ответственности за приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием (статья 159 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Даю (Даем) свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Даю (Даем) Не даю (не даем) свое согласие на опубликование в

(нужное обвести)

средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации города Нижний Тагил в информационно-телекоммуникационной сети Интернет персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Приложения:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя);
- 2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя;
- 3) копия документа, подтверждающего право заявителя на бесплатное получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Уведомление о принятом решении и необходимости получения документов прошу направить по электронной почте.

« ____ » _____ г.

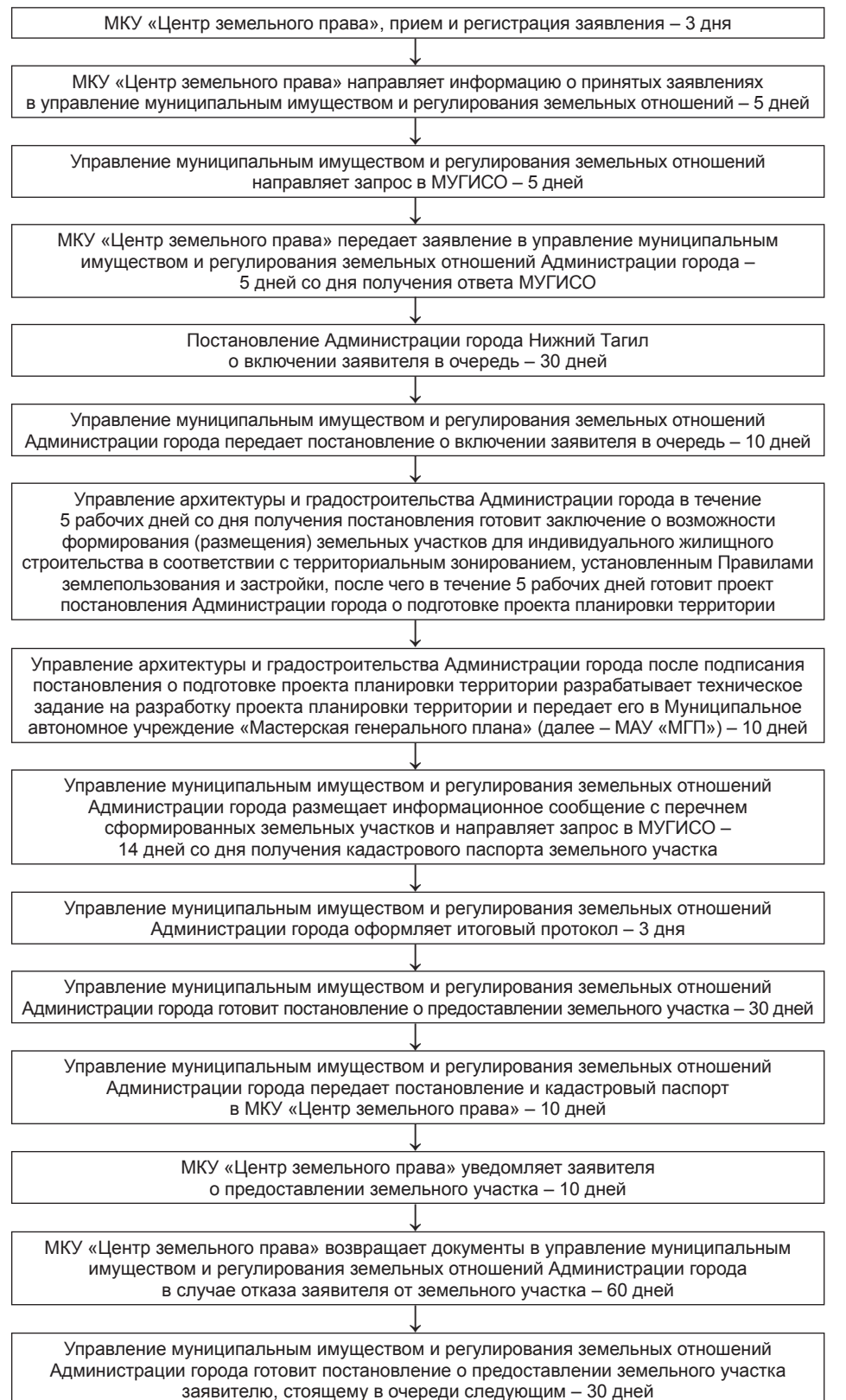
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства в городе Нижний Тагил

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги по предоставлению однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства



Администрация города Нижний Тагил

УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ № 323
ОТ 26.02.2014 г.

УПРАВЛЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ

ПРИКАЗ № 13
ОТ 25.02.2014 г.

УПРАВЛЕНИЕ ПО РАЗВИТИЮ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ,
СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

ПРИКАЗ № 32
ОТ 26.02.2014 г.

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение»

В целях приведения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 № 1315, руководствуясь Положениями об управлениях,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» в новой редакции (Приложение).

2. Назначить ответственными за информирование о предоставлении муниципальной услуги, указанной в п. 1 настоящего приказа, и её предоставление главного специалиста управления образования Администрации города Нижний Тагил Беляеву Е. С. (зачисление в общеобразовательные учреждения); главного специалиста управления образования Администрации города Нижний Тагил Ларькову Н. А. (зачисление в учреждения дополнительного образования, подведомственные управлению образования); ведущего специалиста управления культуры Администрации города Нижний Тагил Коверда Ю. И. (зачисление в учреждения дополнительного образования, подведомственные управлению культуры); главного специалиста управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил Ковину О. Е. (зачисление в учреждения дополнительного образования, подведомственные управлению по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики).

3. Руководителям муниципальных образовательных учреждений, указанных в Приложении № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», назначить ответственных за информирование о предоставлении муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», и её предоставление, утвердить режим их работы.

4. Опубликовать данный приказ в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальных сайтах города Нижний Тагил, управлений образования и по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил, учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению культуры Администрации города Нижний Тагил.

5. Признать утратившими силу указы управления образования Администрации города Нижний Тагил от 20.06.2012 № 1653 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», от 26.04.2013 № 1069 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение».

6. Контроль выполнения данного приказа возложить на заместителя начальника управления образования Администрации города Нижний Тагил Т. А. Удинцеву, заместителя начальника управления культуры Администрации города Нижний Тагил Т. А. Раенюк, заместителя начальника управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил И. Л. Еремееву.

Начальник
управления
образования
И. Е. ЮРЛОВ

Начальник
управления
культуры
В. И. КАПКАН

Начальник управления
по развитию физической культуры,
спорта и молодежной политики
Д. В. ЯЗОВСКИХ

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
от 26.02.2014 № 323

приказом управления культуры
от 25.02.2014 № 13

приказом управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики
от 26.02.2014 № 32

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования регламента.

Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности оказания муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» (далее – муниципальная услуга) и определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при зачислении в муниципальные образовательные учреждения, находящиеся в ведении управления образования, управления культуры и управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями и получателями муниципальной услуги являются физические лица – несовершеннолетние граждане и (или) их родители (законные представители), а также совершеннолетние граждане, не получившие начального общего, основного общего, среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, как граждане Российской Федерации, так и лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях.

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информирование осуществляется:

1) Управлением образования Администрации города Нижний Тагил (далее – управление образования):

– по адресу: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, д. 31, начальник управления образования – Юрлов Игорь Евгеньевич,

график приема специалистов управления образования, ответственных за предоставление муниципальной услуги: вторник с 14.00 до 16.00, пятница с 14.00 до 16.00;

– по телефонам 8 (3435) 41-30-25, 8 (3435) 41-30-26 (специалисты управления образования), 8 (3435) 41-30-13 (секретарь);

– адрес электронной почты: upro-ntagil@mail.ru;

– адрес сайта: upro-ntagil.org.

2) Управлением культуры Администрации города Нижний Тагил (далее – управление культуры):

– по адресу: 622001, г. Нижний Тагил Свердловской области, ул. Горошниковая, 56, начальник управления культуры – Капкан Владимир Иванович;

– по телефону: 8 (3435) 41-12-31 (секретарь), 8 (3435) 41-71-29 (специалист);

– адрес электронной почты: upr_kult3@ntagil.org.

3) Управлением по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил (далее – УРФСИМП):

– по адресу: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, д. 28а, начальник УРФСИМП – Язовских Дмитрий Валерьевич;

график приема специалиста УРФСИМП, ответственного за предоставление муниципальной услуги: вторник – четверг с 9.30 до 17.30;

– по телефону 8(3435) 41-55-13 (специалист УРФСИМП), 8 (3435) 42-11-49 (секретарь);

– адрес электронной почты: ufk4@ntagil.org;

– адрес сайта: www.ntagil.org (раздел «Спорт»).

4) Муниципальными (автономными, казенными, бюджетными) образовательными организациями: общеобразовательными учреждениями, реализующими основные общеобразовательные программы начального, основного, среднего общего образования (далее – МОУ), и учреждениями дополнительного образования, реализующими дополнительные общеобразовательные программы (далее – УДО).

Информация о местонахождении МОУ и УДО, адреса сайтов, телефоны руководителей указаны в Приложении № 1.

Сотрудники, ответственные за предоставление муниципальной услуги, а также за информирование о ее предоставлении, режим работы и (или) график приема заявителей утверждаются приказом руководителя МОУ, УДО.

5) Многофункциональными центрами (далее – МФЦ), расположенными по адресу:

– г. Нижний Тагил, ул. Космонавтов, 45, пн.–сб., с 8.00 до 20.00 без перерыва, вс. – выходной день

Телефон Единого контакт-центра: 8-800-200-84-40 (звонок бесплатный)

Начальник отдела ГБУ СО «Многофункциональный центр» – филиала ГБУ СО «Многофункциональный центр» в Ленинском районе г. Нижний Тагил: Семенчиков Владимир Александрович, г. Нижний Тагил, пр. Вагоностроителей, 64.

Пн.–сб., с 9.00 до 20.00 без перерыва, вс. с 10.00 до 15.00 без перерыва

Телефон Единого контакт-центра: 8-800-200-84-40 (звонок бесплатный)

Начальник отдела ГБУ СО «Многофункциональный центр» – филиала ГБУ СО «Многофункциональный центр» в Дзержинском районе г. Нижний Тагил: Чернышова Изольда Валерьевна.

6) На сайтах:

– города Нижний Тагил – ntagil.org;

– федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – gosuslugi.ru (далее – Портал);

7) На информационных стендах, расположенных в месте нахождения МОУ и УДО.

1.3.2. Информация, регламентирующая предоставление муниципальной услуги и подлежащая размещению на сайтах и информационных стендах МОУ, УДО:

– устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, реализуемые образовательные программы, другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в МОУ, УДО;

– приказ управления образования о закреплении МОУ за территорией;

– информация о количестве мест в первых классах МОУ;

– информация о наличии свободных мест в МОУ для приема граждан, не проживающих на закрепленной территории;

– информация о количестве мест в МОУ и сроках проведения индивидуального отбора учащихся в 5-11-й классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения, процедуре проведения индивидуального отбора (при принятии решения МОУ).

1.3.3. При изменении информации, регламентирующей предоставление муниципальной

услуги, осуществляется ее периодическое обновление. Внесение изменений на соответствующих сайтах осуществляется не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем изменения сведений.

1.3.4. Требования к форме и характеру взаимодействия сотрудников управления образования, управления культуры, УРФСИМП, МОУ и УДО, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также за информирование о ее предоставлении, с заявителями:

– при личном обращении заявителя или при ответе на телефонный звонок сотрудник представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться заявителю, выслушивает и уточняет суть вопроса, после чего самостоятельно дает ответ на обращение заявителя в вежливой и доступной форме, с предоставлением исчерпывающей информации;

– время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут;

– максимальный срок ожидания в очереди для заявителя не должен превышать 15 минут.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Зачисление в образовательное учреждение.

2.2. Органы и организации, предоставляющие муниципальную услугу:

1) МОУ (Приложение № 1) следующих видов:

– начальная общеобразовательная школа (реализует общеобразовательную программу начального общего образования),

– основная общеобразовательная школа (реализует общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования),

– средняя общеобразовательная школа (реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования),

– средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов (реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования),

– средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов (реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования),

– гимназия (реализует общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку учащихся по предметам гуманитарного профиля, и может реализовывать общеобразовательную программу начального общего образования),

– лицей (реализует общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку учащихся по предметам технического или естественнонаучного профиля, и может реализовывать общеобразовательную программу начального общего образования),

– начальная школа – детский сад (реализует общеобразовательную программу начального общего образования).

– УДО (Приложение № 1), находящиеся в ведении:

– управления образования (далее – УДО);

– управления культуры (далее – ДШИ);

– УРФСИМП (далее – УДОФСН).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги:

1) зачисление гражданина в 1-й класс МОУ;

2) зачисление гражданина во 2-11-й классы МОУ;

3) зачисление гражданина в 5-11-й классы МОУ с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения;

4) зачисление гражданина в УДО;

5) отказ (приостановление) в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Зачисление гражданина в 1-й класс МОУ.

Прием заявлений в 1-й класс МОУ для граждан, которые проживают и зарегистрированы в установленном законом порядке на территории муниципального образования «город Нижний Тагил», закрепленной управлением образования за конкретным МОУ (далее – закрепленная территория), начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в МОУ оформляется приказом руководителя МОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для граждан, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 1-й класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Приказ об их зачислении в 1-й класс издается не ранее 1 августа текущего года.

МОУ, закончившие прием в 1-й класс всех проживающих на закрепленной территории граждан, вправе осуществлять прием граждан, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 августа.

2.4.2. Зачисление гражданина во 2-11-й классы МОУ.

Прием заявлений на зачисление во 2-11-й классы МОУ, в том числе в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения, при переводе из другой образовательной организации или прекращении получения образования вне образовательной организации (в форме семейного образования и самообразования) возможен в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации.

Зачисление граждан из организаций начального профессионального образования или среднего профессионального образования в 11-й класс МОУ осуществляется не позднее, чем за три месяца до начала государственной (итоговой) аттестации.

2.4.3. Зачисление гражданина в 5-11-й классы МОУ с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения.

Прием заявлений на зачисление в 5-11-й классы МОУ с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения при переводе из другой образовательной организации или прекращении получения образования вне образовательной организации (в форме семейного образования и самообразования) возможен в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации.

Зачисление граждан из организаций начального профессионального образования или среднего профессионального образования в 11-й класс МОУ с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения осуществляется не позднее, чем за три месяца до начала государственной (итоговой) аттестации.

2.4.3.1. При принятии МОУ с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения решения об осуществлении индивидуального отбора учащихся прием заявлений начинается не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора и завершается не позднее 21 августа текущего года.

Зачисление в МОУ с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом руководителя МОУ не позднее 10 дней до начала учебного года.

Родители (законные представители) поступающих в МОУ с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения подают заявление на имя руководителя МОУ не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.4.4. Зачисление гражданина в УДО.

2.4.4.1. Прием заявлений на зачисление гражданина в УДО, УДОФСН осуществляется руководителем или уполномоченным им лицом в сентябре и возможен в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Зачисление в УДО, УДОФСН оформляется приказом руководителя в течение 3-х рабочих дней со дня приема заявления.

2.4.4.2. Прием заявлений на зачисление гражданина в ДШИ осуществляется руководителем или уполномоченным им лицом до июня месяца текущего года (основной набор), в августе текущего года (дополнительный набор) (Приложение № 4).

На основании принятых заявлений в срок до 5 рабочих дней в зависимости от выбранной программы обучения, с целью выявления творческих способностей поступающих, осуществляются процедуры индивидуального отбора граждан в форме дачи творческих заданий (для предпрофессиональных программ), собеседования по утвержденной локальным актом ДШИ форме (для общеразвивающих программ), по результатам которых выдаются соответствующие рекомендации.

Зачисление гражданина в ДШИ оформляется приказом руководителя в течение семи рабочих дней со дня приема заявления.

Приказ руководителя о зачислении в ДШИ на новый (следующий) учебный год издается не позднее 1 сентября текущего года.

Зачисление в ДШИ в течение учебного года может осуществляться при наличии свободных мест.

Зачисление граждан при переводе из другого ДШИ производится с учетом уровня их подготовки на основании академической справки и проверки практических и теоретических знаний.

2.4.5. Отказ (приостановление) в предоставлении муниципальной услуги.

Отказ (приостановление) в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение семи рабочих дней со дня приема заявления.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;

Конституция Российской Федерации, принята на всенародном голосовании 12.12.1993;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Семейный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;

Закон Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

Постановление Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107 «Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности

по дополнительным общеобразовательным программам»;

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений»;

СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189;

СанПиН 2.4.4.1251-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.04.2003 № 27;

Постановление Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 № 1315 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

Устав города Нижний Тагил, утвержден Решением Нижнетагильской городской Думы от 24.11.2005 № 80, первоначальный текст опубликован в газете «Горный край» от 16.12.2005 № 143;

Уставы МОУ, УДО;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, муниципальные правовые акты.

2.6. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для зачисления несовершеннолетнего гражданина в первый класс МОУ:

– личное заявление родителей (законных представителей) (Приложение № 2);

– паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

– оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;

– оригинал и ксерокопия свидетельства (справки) о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;

– другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка).

2.6.2. Для зачисления несовершеннолетнего гражданина в первый класс МОУ:

– личное заявление (Приложение № 3);

– паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность.

2.6.3. Для зачисления несовершеннолетнего гражданина во 2-11-й классы МОУ:

– личное заявление родителей (законных представителей) (Приложение № 2);

– паспорт гражданина РФ, или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

– оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка (паспорта – по достижении 14-летнего возраста);

– личное дело учащегося;

– аттестат об основном общем образовании (для зачисления в 10-11-й классы).

2.6.4. Для зачисления совершеннолетнего гражданина во 2-11-й классы МОУ:

– личное заявление (Приложение № 3);

– паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность;

– личное дело учащегося;

– аттестат об основном общем образовании (для зачисления в 10-11-й классы).

2.6.5. Для зачисления несовершеннолетнего гражданина в 5-11-й классы МОУ с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения:

– личное заявление родителей (законных представителей) (Приложение № 2);

– паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

– личное дело учащегося;

– аттестат об основном общем образовании (для зачисления в 10-11-й классы);

– медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (для зачисления в МОУ, реализующие образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта).

2.6.6. Для зачисления совершеннолетнего гражданина в 5-11-й классы МОУ с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения:

– личное заявление (Приложение № 2);

– паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

– личное дело учащегося;

– аттестат об основном общем образовании (для зачисления в 10-11-й классы);

– медицинское заключение о состоянии здоровья (для зачисления в МОУ реализующие образовательные программы основного и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта).

2.6.7. Для зачисления несовершеннолетнего гражданина в УДО:

– заявление родителей (законных представителей) или его личное заявление (при достижении 14-летнего возраста и наличии согласия родителей (законных представителей) (Приложения № 4, № 5);

– паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

– копия свидетельства о рождении ребенка (для ДШИ и УДОФСН);

– медицинская справка о состоянии здоровья ребенка (при приеме в хореографические отделения ДШИ, в спортивные, спортивно-технические, туристские и хореографические объединения ДО, спортивные отделения УДОФСН);

– медицинская справка о наличии у ребенка прививки от клещевого энцефалита (если по выбранной образовательной программе предусмотрены выезды на природу).

2.6.8. В предусмотренных законом случаях предоставляются дополнительно:

– заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

– заключение психолого-медико-педагогической комиссии при зачислении в специальный (коррекционный) класс VII вида;

– документы, подтверждающие преимущественное право на первоочередное предоставление места при приеме в МОУ на свободные места (Приложение № 13).

2.7. Требования к оформлению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

– документы представляются на русском языке либо имеют заверенный перевод на русский язык;

– заявление заполняется заявителем рукописным или машинописным способом;

– в случае если заявление заполнено машинописным способом, заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свои фамилию, имя, отчество (полностью) и дату подачи заявления;

– в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

– тексты на документах, полученных посредством светокопирования, должны быть разборчивы;

– в документах должны содержаться полные и достоверные сведения.

2.8. МОУ, УДО могут осуществлять прием заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.9. Запрещается требовать от заявителя:

– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, а также предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу;

– осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный муниципальным правовым актом.

2.10. Основания для отказа (приостановления) в предоставлении муниципальной услуги:

– обращение за предоставлением муниципальной услуги гражданина, не являющегося родителем (законным представителем) несовершеннолетнего гражданина;

– представление заявителем документов, предусмотренных пунктами 2.6.1. – 2.6.8., не в полном объеме, содержащих неверные и (или) неполные сведения, оформленных не в соответствии с п. 2.7. настоящего регламента;

– представление заявителем документов, предусмотренных пунктами 2.6.1. – 2.6.8., ранее срока начала приема документов в МОУ;

(Окончание на 2–16-й стр.)

– не представление заявителем оригиналов документов в трехдневный срок при регистрации заявления в электронном виде;

– отсутствие разрешения управления образования о приеме ребенка в первый класс при недостижении им возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года;

– отсутствие свободных мест в МОУ, отсутствие свободных мест на обучение по заявленной дополнительной общеобразовательной программе в УДО;

– медицинские противопоказания.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется безвозмездно.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной

информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.12.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги должны быть размещены на этажах здания, преимущественно не выше второго, и соответствовать противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.12.2. Места информирования заявителей оборудуются:

– информационными стендами с визуальной текстовой информацией;

– стульями и столами, а также письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Размещенная информация должна быть достоверной, актуальной, оформленной в доступной для заявителей форме.

2.12.3. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предостав-

ление муниципальной услуги, режима работы.

2.13. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

– соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

– отсутствие жалоб со стороны заявителей;

– количество взаимодействий заявителя с лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги;

– возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.13.1. В процессе предоставления муниципальной услуги управление образования, управление культуры, УРФСМП, МОУ, УДО и МФЦ должны обеспечивать соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, а также настоящего регламента.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Прием заявлений о постановке на учет для зачисления ребенка в МОУ и УДО осуществляет руководитель МОУ, УДО либо уполномоченное им лицо, либо сотрудник МФЦ в соответствии с установленным режимом работы с заявителями.

При выборе очной формы заявитель обращается в МОУ, УДО либо в МФЦ лично, при заочном обращении (в электронной форме) регистрация происходит автоматически путем ввода данных заявителем на Портале или сайте ведомственной системы.

3.2. Административные процедуры при предоставлении муниципальной услуги:

№	Действия при выполнении административной процедуры	Ответственное лицо	Максимальный срок предоставления муниципальной услуги с момента приема заявления
1	Прием заявления (Приложения № 2, № 3, № 4, № 5)	Руководитель МОУ, УДО или уполномоченное им лицо, сотрудник МФЦ	В МОУ, МФЦ: 1) для лиц, поступающих в 1-й класс и проживающих на закрепленной территории: начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года 2) для лиц, поступающих в 1-й класс и не проживающих на закрепленной территории: начинается с 1 августа текущего года (в случае досрочного окончания приема закрепленных лиц, ранее 1 августа текущего года) до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года 3) для лиц, поступающих в 5-11-й классы с углубленным изучением отдельных предметов, или профильного обучения – не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора 4) для лиц, поступающих во 2-11-й классы при переводе из другой образовательной организации возможен в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. В УДО, МФЦ: 5) для лиц, поступающих в УДО: не позднее 15 сентября, в УДОФСН – до 30 сентября текущего года, (основной набор), при наличии свободных мест – в течение учебного года; 6) для лиц, поступающих в ДШИ: до 1 июня месяца текущего года (основной набор), до 1 сентября текущего года (дополнительный набор). В случае перевода из другого ДШИ – в течение учебного года
2	Проверка правильности заполнения заявления и соответствия копий документов заявителя оригиналу	Руководитель МОУ, УДО или уполномоченное им лицо, сотрудник МФЦ	В соответствии с датой и временем обращения. При регистрации заявления в электронном виде: для проверки соответствия копий документов оригиналу в течение 3-х рабочих дней заявитель представляет оригиналы документов в МОУ, УДО. При регистрации заявления в МФЦ, сотрудник МФЦ представляет в течение одного рабочего дня пакет документов уполномоченному лицу, ответственному за прием документов в МОУ, УДО
3	При оформлении заявления в соответствии с п. 2.7. настоящего регламента, регистрация заявления в Реестре (журнале) приема заявлений о зачислении в 1-й класс МОУ либо в Реестре (журнале) приема заявлений о зачислении во 2-11-й, 5-11-й классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения МОУ; Реестре (журнале) приема заявлений о зачислении в УДО (Приложения № 10, 11) Внесение данных в ведомственную автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование» (за исключением ДШИ)	Руководитель МОУ, УДО или уполномоченное им лицо, сотрудник МФЦ	В соответствии с датой и временем обращения в МОУ, УДО, МФЦ либо регистрацией заявления на Портале, сайте ведомственной системы
5	Выдача заявителю расписки в получении документов	Руководитель МОУ, УДО или уполномоченное им лицо, сотрудник МФЦ	В соответствии с датой и временем представления оригиналов и копий документов в МОУ, УДО
6	При представлении заявителем документов, оформленных не в соответствии с п. 2.7. настоящего регламента: 1) направление уведомления об отказе (приостановлении) приема заявления для зачисления в 1-й класс МОУ; 2) направление уведомления об отказе (приостановлении) приема заявления для зачисления во 2-11-й классы МОУ; 3) направление уведомления об отказе (приостановлении) приема заявления для зачисления в 5-11-й классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения; 4) направление уведомления об отказе (приостановлении) приема заявления для зачисления в УДО (Приложение № 8)	1) Руководитель МОУ 2) Руководитель МОУ 3) Руководитель МОУ 4) Руководитель УДО	1) в течение 3 рабочих дней с момента подачи заявления 2) в течение 3 рабочих дней с момента подачи заявления 3) в течение 2 рабочих дней с момента подачи заявления 4) 7 рабочих дней с момента подачи заявления
7	Зачисление в МОУ: 1) издание приказа о зачислении в 1-й класс МОУ и направление уведомления о зачислении (Приложение № 7); 2) издание приказа о зачислении во 2-11-й классы МОУ и направление уведомления о зачислении (Приложение № 7); 3) издание приказа о зачислении в 5-11-й классы МОУ с углубленным изучением отдельных предметов, или профильного обучения и направление уведомления о зачислении (Приложение № 7); 4) издание приказа о зачислении в УДО (за исключением ДШИ); 5) размещение приказа о зачислении в МОУ, УДО на информационном стенде МОУ, УДО; 6) внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги в Реестр (журнал) приема заявлений о зачислении в 1-й класс, в Реестр (журнал) приема заявлений о зачислении во 2-11-й классы МОУ, 5-11-й классы МОУ с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения (Приложения № 10, 11), ведомственную автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование» (за исключением ДШИ)	1) 2) 3) 5) 6) Руководитель МОУ 4) 5) 6) Руководитель УДО	1) в течение 7 рабочих дней с момента подачи заявления 2) в течение 3 рабочих дней с момента подачи заявления 3) не позднее 10 дней до начала учебного года 4) в течение 7 рабочих дней с момента подачи заявления 5) в день издания приказа 6) в течение 7 рабочих дней с момента подачи заявления
8	Отказ в приеме заявления для зачисления в МОУ: 1) направление уведомления об отказе в приеме заявления для зачисления в 1-й класс МОУ; 2) направление уведомления об отказе в приеме заявления для зачисления во 2-11-й классы МОУ; 3) направление уведомления об отказе в приеме заявления для зачисления в 5-11-й классы МОУ с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения; Отказ в зачислении в УДО: 4) направление уведомления об отказе в приеме заявления для зачисления зачисления в УДО (Приложение № 8)	1) 2) 3) Руководитель МОУ 4) Руководитель УДО	1) в течение 3 рабочих дней с момента подачи заявления 2) в течение 3 рабочих дней с момента подачи заявления 3) в течение 2 рабочих дней с момента подачи заявления 4) в течение 7 рабочих дней с момента подачи заявления

3.2. Документы, представленные заявителями для зачисления в МОУ, регистрируются в Реестре (журнале) приема заявлений о зачислении о зачислении в 1-й класс МОУ, во 2-11-й классы МОУ, в 5-11-й классы МОУ с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения, для зачисления в УДО – в Реестре (журнале) приема заявлений. Данные вводятся в ведомственную автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование» (за исключением ДШИ) в момент обращения заявителя.

После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме гражданина в МОУ, УДО и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МОУ, УДО или МФЦ, ответственного за прием документов, и печатью МОУ, УДО или МФЦ.

3.3. МОУ обязано обеспечить зачисление всех граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на закрепленной территории может быть отказано в зачислении только по причине отсутствия свободных мест в МОУ.

3.4. Зачисление граждан на свободные места в МОУ проводится в соответствии с датой и временем обращения получателей муниципальной услуги, внесенными в ведомственную автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование» (за исключением ДШИ)

3.5. Прием заявлений о постановке на учет для зачисления ребенка в МОУ и УДО осуществляет руководитель МОУ, УДО либо уполномоченное им лицо, либо сотрудник МФЦ в соответствии с установленным режимом работы с заявителями.

систему «Е-услуги», с учетом категорий граждан, имеющих право в первоочередном порядке на предоставление места несовершеннолетнему в МОУ по месту жительства (Приложение № 12).

3.5. Не допускается:

1) отказ в зачислении в МОУ, УДО в зависимости от расы, национальности, языка, пола, состояния здоровья, социального и имущественного положения, социального происхождения, отношения к религии, убеждений, партийной принадлежности, наличия судимости;

2) прием в МОУ, УДО с прохождением вступительных испытаний (процедур отбора), за исключением осуществления индивидуального отбора:

– МОУ в классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения;

– ДШИ с целью выявления творческих способностей детей;

3) зачисление с установлением требования внесения денежных средств либо иного имущества в пользу МОУ, УДО.

3.6. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде МОУ, УДО в день их издания.

При зачислении в МОУ, УДО руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина и лично совершеннолетнего гражданина с уставом МОУ, УДО, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми МОУ, УДО, приказом управления образования о закреплении МОУ за конкретной территорией (только для МОУ) и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина или личного ознакомления совершеннолетнего гражданина, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом МОУ, УДО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, а также согласие на обработку их персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, фиксируются в заявлении о приеме и заверяются личной подписью.

3.8. На каждого гражданина, зачисленного в МОУ, оформляется (при поступлении во 2-11-й, 5-11-й классы – ведется) личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

IV. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

4.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами и организациями, предоставляющими муниципальную услугу, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии.

4.2. МФЦ осуществляют:

1) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги, их регистрацию в ведомственной автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование» в момент обращения заявителя;

2) представление интересов заявителей при взаимодействии с органами и организациями, предоставляющими или участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

3) представление интересов органов, предоставляющих муниципальную услугу, при взаимодействии с заявителями;

4) информирование заявителей:

– о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

– о месте нахождения органов и организаций, предоставляющих или участвующих в предоставлении муниципальной услуги, режиме их работы и контактных телефонах;

– о ходе предоставления муниципальной услуги;

– по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

5) взаимодействие с органами и организациями, предоставляющими или участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

6) выдачу заявителям документов органов, предоставляющих муниципальную услугу;

6.1) составление и выдачу заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

7) прием, обработку информации из информационных систем органов, предоставляющих муниципальную услугу, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в соответствии с соглашением о взаимодействии, и выдачу заявителям на основании такой информации документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

8) иные функции, установленные нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии.

4.3. При реализации своих функций МФЦ вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляющих или участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также получать от них такие документы и информацию, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры.

4.4. При реализации своих функций в соответствии с соглашениями о взаимодействии МФЦ обязан:

1) предоставлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

2) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с действующим законодательством, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

2.1) при приеме запросов о предоставлении муниципальной услуги и выдаче документов устанавливать личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверять соответствие копий предоставляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;

3) соблюдать требования соглашений о взаимодействии;

4) осуществлять взаимодействие с органами и организациями, предоставляющими или участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с соглашениями о взаимодействии, нормативными правовыми актами.

4.5. МФЦ, его сотрудники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов, иных документов, принятых от заявителя;

2) за своевременную передачу органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органом, предоставляющим муниципальную услугу;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

4.6. Вред, причиненный физическим или юридическим лицам в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или их сотрудниками обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, соглашениями о взаимодействии, возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5.1. Управление образования, управление культуры, УРФКСиМП осуществляют контроль за порядком предоставления и качеством предоставления муниципальной услуги путем проведения проверок соблюдения и исполнения сотрудниками, ответственными за предоставление муниципальной услуги, а также за информирование о ее предоставлении, действующего законодательства Российской Федерации и настоящего регламента.

Проведение проверок может носить плановый характер (на основании годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги отдельным категориям граждан) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя о предоставлении муниципальной услуги или отказе (приостановлении) в ее предоставлении).

5.2. В случае выявления в результате осуществления контроля нарушений порядка предоставления и (или) необоснованного отказа (приостановления) в предоставлении муниципальной услуги ненадлежащего качества, привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

VI. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

6.1. В случае, когда заявитель не согласен с решениями, принятыми в процессе предоставления муниципальной услуги, он вправе обжаловать их в досудебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации путем личного устного или письменного обращения, его направления по электронной почте, а также через Портал.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги либо срока ее предоставления;

2) требование документов для предоставления муниципальной услуги либо отказ (приостановление) в ее предоставлении, если требование документов или основания для отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

3) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными

правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

4) затребование при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

6.2. Заявитель вправе обратиться для получения консультаций или подачи жалобы по адресам и телефонам, указанным в Приложениях № 1, 2 настоящего регламента.

6.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства либо о месте нахождения заявителя, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6.4. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6.5. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

6.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п.6.5. настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

6.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6.8. Действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»

**МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
ЛЕНИНСКИЙ РАЙОН**

№ п/п	Наименование	Ф.И.О руководителя	Рабочий телефон	Адрес	Электронная почта	Сайт
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 им. Н. К. Крупской	Мамонова Татьяна Валентиновна	24-54-38 24-55-81 24-53-91	ул. Оплетина, 11а	sh1-inform13@rambler.ru	http://vik15603335.narod.ru
2.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 поселка Висимо-Уткинск	Вербловский Илья Николаевич	917-612	пос. Висимо-Уткинск, ул. Розы Люксембург	mou_8_V-Utkinsk@mail.ru	http://visimo-utkinsk.ucoz.ru
3.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9 поселка Уралец	Огибенина Татьяна Викторовна	916-563 916-272	пос. Уралец, ул. Ленина, 19	9ural9@mail.ru	www.school9ural.ucoz.ru
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10	Лекинская Татьяна Анатольевна	48-95-40 48-95-39	ул. Известковая, 29	school10-nt@mail.ru	http://school10-nt.ucoz.ru/

5.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 12 деревни Усть-Утка	Ошурков Дмитрий Юрьевич	917-797	дер. Усть-Утка, ул. Советская, 12	oshurkov-dm@rambler.ru	http://happyschool12vy.my1.ru
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 18	Щербачева Людмила Александровна	41-70-75 41-70-73 25-00-77 (ф)	ул. Газетная, 27	gimnaziya18@e-tagil.ru	http://gimnaziya18.ru
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 21 «Кадетская школа»	Казаринов Алексей Леонидович	48-86-41 48-86-40	ул. Некрасова, 1	nt_kadet_21@mail.ru	http://ntkadet.ucoz.ru
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 23 им. Ю. И. Батухтина	Быстрова Ольга Аркадьевна	24-74-77 24-76-77	ул. Черных, 86	gospital_23@mail.ru	www.school23.site90.net
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25	Коновалова Юлия Викторовна	29-10-26 29-10-48 29-10-27	ул. Гагарина, 11	School_25@bk.ru	http://wkola25.ucoz.ru
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 30	Дербенева Елена Павловна	48-35-06 48-35-04 48-35-07	ул. В. Черепанова, 17а	school30-nt@mail.ru	http://school30-nt.ucoz.ru
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 32 с углубленным изучением отдельных предметов	Масликова Галина Анатольевна	41-23-32 41-23-31 41-23-30	К. Маркса, 67	schule32@inbox.ru	http://www.schule32.org
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 33	Шосман Ирина Владимировна	24-35-00 24-35-11	ул. Красноармейская, 107	moy33@mail.ru	http://shkola33.tagilhost.su
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 44 имени народного учителя СССР Г. Д. Лавровой	Куляшова Елена Юрьевна	41-91-12 41-91-13 41-91-14	ул. Пархоменко, 13	ntschooll44@mail.ru	http://ntschooll44.3dn.ru
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 48	Сазонова Марина Валентиновна	24-75-00 24-73-22	ул. Радищева, 3	skola48@mail.ru	http://www.sc48ntg66.jumpa.ru
15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 50	Кучеренко Светлана Васильевна	24-23-29 24-23-65 24-25-66	ул. Фрунзе, 25а	ntagilschool50@mail.ru	http://ntschooll50.my1.ru/
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 64	Басенцян Светлана Ивановна	25-34-66 25-19-26 41-16-42 (ф)	пр. Мира, 9	sch642007@yandex.ru	http://school64.ucoz.ru
17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Горно-металлургическая средняя общеобразовательная школа	Белобородова Наталья Тимофеевна	25-68-43 25-79-90	ул. Газетная, 83а	mougm@mail.ru	www.mougm.tabu.ru
18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 71	Манучарян Иван Аршалуйсович	48-18-65 48-18-59	ул. Известковая, 9	svntschool71@mail.ru	http://nt-school71.umi.ru/
19.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 90	Демьянкова Людмила Павловна	44-65-25	Черноисточинское шоссе, 60	563151@mail.ru	http://mou-sosh90.narod.ru

ТАГИЛСТРОЕВСКИЙ РАЙОН

№ п/п	Наименование	Ф.И.О руководителя	Рабочий телефон	Адрес	Электронная почта	Сайт
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3	Дровняшина Елена Юрьевна	25-85-44 25-85-56	ул. Перова, 133	school3ntagil@mail.ru	http://school3ntagil.ucoz.ru/
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением отдельных предметов им. Г. Н. Зайцева	Александрова Ольга Максимовна	25-97-20 25-95-38	ул. Попова, 17	school5_nt@mail.ru	http://school5.u-education.ru
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 им. А. П. Бондина	Алексеева Татьяна Юрьевна	25-39-53 25-57-77 25-47-29	ул. Октябрьской революции, 2	n.tagil.school-6@mail.ru	http://school6.u-education.ru
4.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11 села Серебрянка	Горшкова Ирина Вячеславовна	918-843	село Серебрянка, ул. Советская, 3	serebro.shkola-11@mail.ru	http://upro-ntagil.org/all/ou/tag/soh11-serebryanka
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12	Демченко Александр Александрович	43-40-79 43-40-80	ул. Жуковского, 5а	mou-sosh12@yandex.ru	http://mou-sosh12.narod.ru
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24	Лаврова Екатерина Александровна	25-80-33 25-80-22	ул. Сланцевая, 13а	563116@rambler.ru	http://school24-nt.ru
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа № 34	Паутова Галина Васильевна	25-87-37 25-87-83	ул. Горняка, 25	nt-shcola34@mail.ru	http://nt-shcola34.moy.ru
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 40	Чернявская Лариса Михайловна	32-54-96 32-47-46	пр. Октябрьский, 16	563124@mail.ru	http://sc40ntg66.jumpa.ru
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 45	Зарипова Марина Сергеевна	41-08-13 41-08-12	ул. Новострой, 11	moy_45@mail.ru	http://sch45.ru
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 49	Бусыгина Ирина Константиновна	32-91-46 32-91-47 47-00-02	ул. Гвардейская, 58	School49nt@mail.ru	www.mbou49nt.ru
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 56	Кузнецова Галина Алексеевна	32-91-83 32-92-36	ул. Гвардейская, 20	mousosh56@bk.ru	http://school56.far.ru
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 58	Скакун Вера Викторовна	43-06-92 43-48-83	ул. Пархоменко, 109	mou58_nt@mail.ru	http://mbou58.ru/
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 65	Моисеенко Татьяна Ильинична	40-10-10	ул. Решетникова, 29	school65-nt@mail.ru	http://school65-nt.ru
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 66	Мусин Роман Нормухамедович	97-78-98	ул. Черноморская, 106	Schkola66@yandex.ru	http://school66-nt.ru
15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 69	Шипунова Валентина Сергеевна	32-70-12 32-57-51	пр. Октябрьский, 16а	sh69_ntagil@mail.ru	http://sh69nt.narod.ru
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 72	Красько Надежда Станиславовна	32-91-37 32-91-38	ул. Кутузова, 7	shool_nt_72@mail.ru	http://MOU-SOH72.do.am/
17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 75/42	Минина Ирина Германовна	43-56-40	ул. Победы, 35	school75@list.ru	http://liceum75.narod.ru, school75.at.ua
18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 80	Шарунова Елена Яковлевна	44-45-57 44-44-26	ул. Черноисточинское шоссе, 13	563146@mail.ru	http://school80.3dn.ru
19.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 81	Усатова Светлана Петровна	32-38-01 32-37-40	ул. Тагилстроевская, 1б	mou81@mail.ru	http://schoolnt81.ucoz.ru
20.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Политехническая гимназия	Дьячкова Елена Ивановна	44-90-37 44-90-39	ул. Тагилстроевская, 1а	ntpg.tagil@mail.ru	http://ntpg.org
21.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 85	Смирнов Виктор Николаевич	43-22-29 43-22-28	пр. Мира, 67	vns@rambler.ru, school@nt85.ru	http://nt85.ru/
22.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Центр образования № 1»	Шурыгина Людмила Ивановна	43-47-88 – секретарь 43-47-85 43-47-89	ул. К. Либкнехта, 30	co_1@mail.ru	http://co1.ucoz.ru
23.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 138	Митрофанов Александр Васильевич	29-68-49 29-77-02	ул. Красногвардейская, 1	school138nt@mail.ru	http://school138nt.ucoz.ru
24.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 144	Ловчикова Людмила Геннадьевна	49-24-00 29-85-20	ул. Гвардейская, 72	563154@mail.ru	http://sch144-nt.ucoz.ru/

Начальная школа – детский сад

№ п/п	Наименование	Ф.И.О руководителя	Рабочий телефон	Адрес	Электронная почта	Сайт
1.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа – детский сад № 105 компенсирующего вида	Петрова Наталья Евгеньевна	32-50-77 32-71-34	Черноисточинское шоссе, 37	ntagil.mou105@yandex.ru	http://mbou105-nt.ru

ДЗЕРЖИНСКИЙ РАЙОН

№ п/п	Наименование	Ф.И.О руководителя	Рабочий телефон	Адрес	Электронная почта	Сайт
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4	Саламатов Владимир Игоревич	33-54-17 33-53-69	ул. Энтузиастов, 1а	mou4ntagil@yandex.ru	http://nt4mou.ru
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7	Васильев Игорь Павлович	33-53-38 33-53-70	ул. Тельмана, 19	school7nt@mail.ru	http://school7.uralkit.ru
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8	Жарнаклева Наталья Ивановна	33-84-15 33-84-07	ул. Пихтовая, 16	shcool8nt@rambler.ru	http://school8nt.ru.plsk.regruhosting.ru/home/
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9	Соколова Елена Григорьевна	33-55-69 33-57-61	ул. Ильича, 12	pochta@shool9-nt.ru	http://school9-nt.ru/
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13	Шевелева Лариса Кадыровна	38-43-58 38-41-21	ул. Щорса, 8	school13-07@mail.ru	http://school13nt.ucoz.ru
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20	Уткина Марина Игоревна	40-11-97 40-11-98	ул. Алтайская, 35	sch201@rambler.ru	http://nt-school20.ucoz.ru
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 35 с углубленным изучением отдельных предметов	Костенко Константин Владимирович	33-53-91 33-54-20	ул. Патона, 7	23097373@mail.ru	https://sites.google.com/site/mbou35nt/
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 36	Козина Ирина Борисовна	31-47-31 31-47-08	ул. Зари, 32	school36ntagil@yandex.ru	http://school36.3dn.ru
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 38	Мусатов Константин Алексеевич	31-33-34 31-33-35	ул. Зари, 46б	OU38@yandex.ru	http://school38nt.narod.ru
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 39	Сайфетдинова Наиля Исмаиловна	33-45-66 33-18-43	ул. Зари, 8	licej39@mail.ru	http://licej39.narod.ru
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 41	Ахметова Людмила Георгиевна	33-75-03	ул. Калинина, 2а	School41@inbox.ru	http://ou41.ucoz.ru/
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа № 43	Тиунова Елена Викторовна	31-04-08	ул. Зари, 32	skhool43@yandex.ru	http://mbounosh43.ru
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей	Узкова Ольга Михайловна	33-18-49 33-05-48	ул. Энтузиастов, 15	liceum@nm.ru	http://lyceum-nt.ru
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 55	Горленко Зоя Яковлевна	33-24-46 33-15-31	ул. Парковая, 13	shcool55@rambler.ru	http://mousosh55.ucoz.ru
15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 61 с углубленным изучением отдельных предметов	Гизенко Лариса Викторовна	33-33-62 33-16-32	ул. Тимирязева, 109	moy61@list.ru	http://mbousosh61.ru
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 70	Маклакова Галина Анатольевна	33-40-07 33-41-29	ул. Ильича, 22	shkola70nt@rambler.ru	http://nt70shkola.ucoz.ru
17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 77	Жидкова Галина Николаевна	33-02-83	ул. Коминтерна, 59	sportsschool77@mail.ru	http://sportsschool77.ru
18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия № 86	Стародумова Ольга Васильевна	35-50-24 33-22-21	ул. Коминтерна, 47	gimnazia86@yandex.ru	http://gimnazia86.ru
19.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 87	Конищев Анатолий Сергеевич	33-42-94 33-24-25	ул. Окунева, 45	Shkola87@inbox.ru	http://www.school-87.ucoz.ru
20.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 95	Релина Елена Викторовна	32-60-38 32-33-25 32-07-07	ул. Бобкова, 3	563152@mail.ru	http://sch95.edu.ru

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

№ п/п	Наименование	Ф.И.О руководителя	Адрес	Рабочий телефон	Электронная почта	Сайт
1.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования городской Дворец детского и юношеского творчества	Михневич Оксана Васильевна	ул. Красногвардейская, д. 15	25-04-40	gddiut@gmail.com	gddut.ru
2.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Городская станция юных туристов	Черных Михаил Сергеевич	ул. Челюскинцев, д. 61	25-33-92	polus.nt@mail.ru	http://www.sport-nt.ru/ru/polus/
3.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Городская станция юных натуралистов»	Челелев Андрей Николаевич	ул. Пархоменко, д. 18	41-29-93	ecoedu-nt@yandex.ru	http://ropcyon.образование-нт.рф
4.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Городская Станция юных техников	Панченко Геннадий Владимирович	ул. Октябрьской революции, д. 7	41-77-80	gorsyut-nt@rambler.ru	http://ropcyot.образование-нт.рф
5.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Станция юных техников № 2	Мустакимов Мадарис Михайлович	ул. Зари, д. 6	33-16-24	sut2ntagil@yandex.ru	sut2ntagil.narod2.ru
6.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества «Выйский»	Кузнецова Елена Игоревна	ул. Верхняя Черепанова, д. 50	48-74-77	cdt-v@mail.ru	http://выйский.образование-нт.рф
7.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Дзержинский дворец детского и юношеского творчества	Дубовская Ольга Анатольевна	ул. Коминтерна, д. 41	36-26-37	DDUT@yandex.ru	http://dddut.ucoz.ru
8.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества Тагилстревского района	Сорочкина Юлия Владимировна	ул. Черноморская, д. 98	97-78-95	ddt-tc@mail.ru	http://тддт.образование-нт.рф
9.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования художественно-эстетическая школа	Отмахова Елена Леонидовна	ул. Островского, д. 9а	41-52-61	ArtEstheticSchool@yandex.ru	http://хэш.образование-нт.рф
10.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества Ленинского района	Швецова Наталья Викторовна	ул. Космонавтов, д. 12	48-06-32	moudodddd@mail.ru	http://domtvorchestva.weebly.com
11.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеский центр «Мир»	Беспамятных Елена Борисовна	ул. Аганичева, д. 26	24-08-98	centr-mir@rambler.ru	www.mirdc.ru
12.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеский центр «Меридиан»	Богданова Ольга Гавриловна	пр. Мира, д. 18	41-13-12	meridian.do@yandex.ru	http://меридиан.образование-нт.рф
13.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеский центр «Фантазия»	Горская Ирина Михайловна	пр. Ленинградский, д. 77, кв. 61	33-56-90	duc-fantazia@inbox.ru	sites.google.com/site/fantaziaducc/
14.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеский центр «Радуга»	Максименко Татьяна Дмитриевна	Черноисточинское шоссе, д. 3	44-70-14	raduga.nt@mail.ru	http://raduga-nt.edusite.ru/
15.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивно-адаптивная школа «Мечта»	Кузнецова Елена Николаевна	ул. Лебяжинская, д. 15	48-95-62	school-mechta@ntagil.org	http://school-mechta.wix.com/mechta
16.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивно-адаптивная школа «Разведчик»	Сорина Галина Викторовна	ул. Аганичева, д. 24	48-42-22	razvedchick2011@yandex.ru	http://razvedchick.wix.com/razvedchik

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ УПРАВЛЕНИЮ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

№ п/п	Наименование	Ф.И.О руководителя	Адрес	Рабочий телефон	Электронная почта	Сайт
1.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 1 имени Н. А. Римского-Корсакова»	Ушакова Алла Борисовна	ул. Карла Маркса, 73	41-59-63	mou_dod_dmsh_1@taglink.ru	http://dmsh1-nt.edusite.ru/
2.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 2»	Свиридова Елена Юрьевна	ул. Академика Патона, 4	33-21-58	dmsh2@rambler.ru	www.dmsh2-nt.edusite.ru
3.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 3»	Цветков Сергей Владимирович	ул. Гастелло, 1	47-02-46	dmsh3-nt@mail.ru	http://3.ekb.muzkult.ru/
4.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 5»	Лазуков Владимир Иванович	ул. Карла Либкнехта, 30	43-06-37	dmsh5@e4u.ru	
5.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 1»	Ломакова Алёна Валерьевна	ул. Вогульская, 42	24-24-22	mou_dod_dci_1@mail.ru	schoolnt.ru

6.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 2»	Терентьева Татьяна Христиановна	ул. Сенная, 3	29-39-97	staratel-art@mail.ru	dshi2nt.ru
7.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 3»	Милевская Елена Владимировна	ул. Карла Маркса, 28, корпус 1	42-25-79	ntagil-dshi3@yandex.ru	dshi3.ekb.muzkult.ru
8.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Уральская детская школа искусств»	Шехурдина Светлана Александровна	пос. Уралец, ул. Ленина, 30	916-153	udshi@yandex.ru	udshint.ucoz.ru
9.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 1»	Ляцева Светлана Владимировна	ул. Учительская, 9	41-48-89	dxsh1nt@mail.ru	www.art-school-nt.ru
10.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 2»	Любимова Елена Венедиктовна	пр. Ленинградский, 35	33-71-28	art-school2nt@yandex.ru	www.artschool2-nt.ru

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ УПРАВЛЕНИЮ ПО РАЗВИТИЮ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

№ п/п	Полное наименование учреждения по Уставу	Ф.И.О. директора	Улица	Телефон	Электронная почта	Сайт
1.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва»	Санников Александр Владимирович	ул. Газетная, 109	25-56-75 25-44-21	sdusshor67@mail.ru	Сайт находится в разработке
2.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 1»	Сороков Николай Петрович	ул. Газетная, 109а	42-25-95 41-65-23	sdusshor_1@mail.ru	Сайт находится в разработке
3.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 3 имени Почетного гражданина города Нижний Тагил Александра Александровича Лопатина»	Шамшуров Сергей Юрьевич	ул. Новострой, 25	25-68-85	sdusshor3nt@mail.ru	Сайт находится в разработке
4.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Уралец»	Киямов Рафит Разянович	ул. Газетная, 88/39	25-03-65	SCUralets@mail.ru	Сайт находится в разработке
5.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Спутник»	Зверев Александр Яковлевич	ул. Ильича, 2а	345-997	dusch-sputnik@mail.ru	dush-sputnik.ru
6.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 2»	Перминов Игорь Рудольфович	ул. Свердлова, 23а	33-55-73	dush_2nt@mail.ru	Сайт находится в разработке
7.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 4»	Новопашин Вадим Владимирович	ул. Сибирская, 19	33-20-59	dush4_nt@mail.ru	http://dush4-nt.ru
8.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Высокогорец»	Конев Герман Геннадьевич	ул. Красноармейская, 82	40-10-62	stadionv@mail.ru	Сайт находится в разработке
9.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа авиационных видов спорта «Авиатор»	Исупов Анатолий Геннадьевич	ул. Красная, 17	43-34-05 43-38-10	ntcavs2009@mail.ru	Сайт находится в разработке
10.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Старт»	Савин Валерий Владимирович	пр. Мира, 6	41-73-98	dush-n-taqil@mail.ru	Сайт находится в разработке
11.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа по хоккею «Спутник»	Серебряков Дмитрий Николаевич	Ленинградский пр., 24	33-63-77	school-sputnik@mail.ru	http://school-sputnik.wix.com/school-sputnik
12.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Старый соболь»	Вахрушев Игорь Александрович	ул. Пархоменко, 37	42-00-20	st.sobol@mail.ru	Сайт находится в разработке
13.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Тагилстрой»	Блюденева Светлана Витальевна	ул. Победы, 49а	43-26-54, 43-66-85 факс	tssport@yandex.ru	Сайт находится в разработке
14.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Уралочка»	Кузнецова Юлия Васильевна	ул. Космонавтов, 36	24-35-10	uralochka.ntagil@mail.ru	Сайт находится в разработке
15.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Юность»	Долгоруков Александр Владимирович	пр. Мира, 42а	25-10-01	unost-nt@rambler.ru	Сайт находится в разработке
16.	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Юпитер»	Кутемов Сергей Юрьевич	ул. В-Черепанова, 31б	48-77-17 45-21-65	upiter123@yandex.ru	Сайт находится в разработке
17.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивно-адаптивная школа «Центр адаптивного спорта»	Шеффер Дмитрий Александрович	ул. Пархоменко, 156	43-26-23	cas-ntagil@mail.ru	Сайт находится в разработке

ПРИМЕЧАНИЯ:

- лица, ответственные за информирование о предоставлении муниципальной услуги, за предоставление муниципальной услуги, а также режим работы, утверждаются приказом руководителя МОУ;
- при изменении информации, регулиющей предоставление муниципальной услуги, осуществляется ее периодическое обновление, внесение изменений на соответствующих сайтах осуществляется не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем изменения сведений.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»

Решение директора МОУ

« ____ » _____ 20 ____

подпись

Директору _____

наименование МОУ

ФИО директора

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс _____

(наименование МОУ)

ребенка _____

(ФИО (последнее – при наличии) ребенка)

- Дата рождения ребенка: « ____ » _____ 20 ____ г.
- Место рождения ребенка: _____
- Свидетельство о рождении ребенка (паспорт – по достижении 14-летнего возраста):
серия _____ № _____,
выдано _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
- Адрес регистрации ребенка: _____
- Адрес проживания ребенка: _____
- Из какого дошкольного образовательного учреждения прибыл ребенок (при поступлении в первый класс): _____

7. Из какого класса, какого общеобразовательного учреждения переводится (при поступлении во второй-одиннадцатый классы): _____

Заявитель – родитель (законный представитель) ребенка:

- ФИО (последнее – при наличии) _____
- Вид документа, подтверждающего личность _____
серия _____ № _____ кем и когда выдан _____
- Контактный телефон _____
- E-mail: _____

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения ознакомлен.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МОУ _____ на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Зачисление в общеобразовательное учреждение»

Директору _____
(наименование учреждения)
от _____
(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу: _____

телефон: _____
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме ребенка в учреждение дополнительного образования

Прошу принять _____
(Ф.И.О. ребенка, дата его рождения)

в _____
(наименование учреждения)

на обучение в детское объединение _____
по образовательной программе дополнительного образования по (направленности) _____

Способ информирования заявителя (необходимое отметить):
 По телефону (номер телефона _____)
 По электронной почте (электронный адрес _____)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения ознакомлен.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие УДО _____ на обработку моих/моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20 _____ г.
_____ (ФИО заявителя) _____ (подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Зачисление в общеобразовательное учреждение»

Директору (название ДШИ) _____
(Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу: _____

телефон: _____
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме ребенка в учреждение дополнительного образования

Прошу принять _____
(Ф.И.О. ребенка, число, месяц, год рождения, домашний адрес)

в _____
(наименование ДШИ)

на обучение на отделение _____
(музыкальное, художественное, хореографическое)

по специальности: _____

по программе _____
(предпрофессиональной, общеразвивающей)

Ребёнок обучается (посещает) _____
(указывается учреждение дошкольного образования либо общеобразовательное учреждение, в котором обучается ребёнок).

Наличие музыкального инструмента _____
(для детей, поступающих на музыкальные отделения ДШИ)

Заявитель – родитель (законный представитель) ребенка:

ФИО (последнее – при наличии) _____
Место работы _____
Занимаемая должность _____
Контактный телефон _____
E-mail: _____
Способ информирования заявителя (необходимое отметить):
По телефону (номер телефона) _____
По электронной почте (электронный адрес) _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения ознакомлен.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие УДО _____ на обработку моих/моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20 _____ г.
_____ (ФИО заявителя) _____ (подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Зачисление в общеобразовательное учреждение»

Директору _____
(наименование УДОФСН)
от _____
(Ф.И.О. директора Учреждения)
от _____
(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Ф.И.О., год рождения)

в _____
(наименование Учреждения)

по программе _____
(наименование вида спорта)

физкультурно-спортивной направленности.

С Уставом _____ (наименование Учреждения) и лицензией учреждения ознакомлен (а).

_____ дата _____ подпись

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

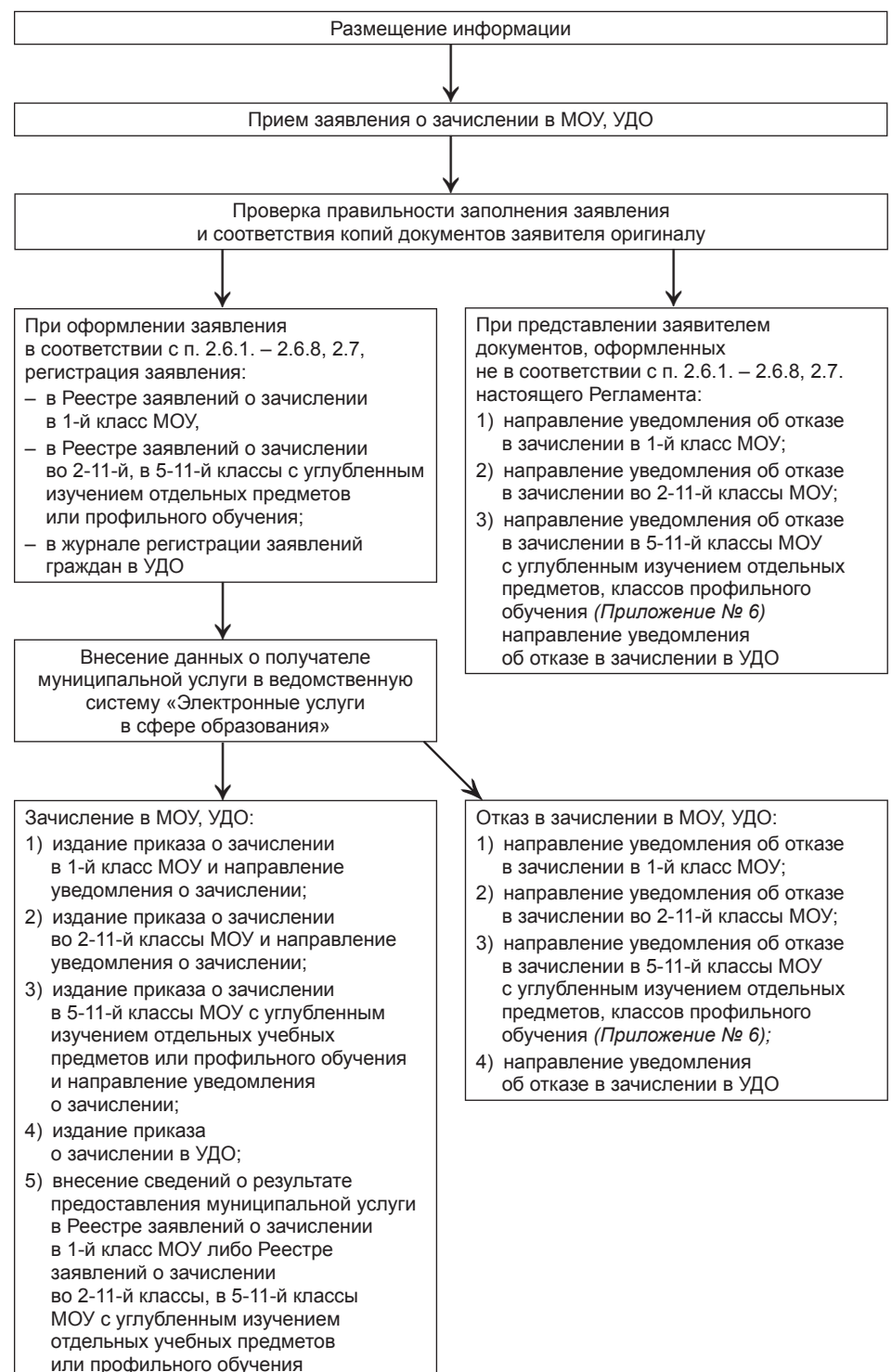
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие УДО _____ на обработку моих/моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20 _____ г.
_____ (ФИО заявителя) _____ (подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Зачисление в общеобразовательное учреждение»

**БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«Зачисление в общеобразовательное учреждение»**



ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Зачисление в общеобразовательное учреждение»

УВЕДОМЛЕНИЕ
о зачислении в МОУ, УДО

Ф.И.О. обучающегося _____
Дата рождения _____
Прибыл из МОУ № _____
Зачислен в _____ класс МОУ № _____
приказом от _____ № _____

ФИО директора МОУ, УДО

подпись руководителя МОУ, УДО

МП

дата выдачи бланка

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Зачисление в общеобразовательное учреждение»

ДОКУМЕНТ, СОДЕРЖАЩИЙ МОТИВИРОВАННЫЙ ОТКАЗ
В ЗАЧИСЛЕНИИ (ПЕРЕВОДЕ) ГРАЖДАНИНА В МОУ (ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ)

Уведомление об отказе в зачислении (приеме) несовершеннолетнего гражданина в ОУ

Уважаемый (ая) [имя получателя услуги] [отчество получателя услуги]!

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____

и на основании _____

в зачислении (перевод) Вашего ребенка _____

указать ФИО ребенка

в _____ класс МОУ № _____ отказано.

ФИО директора МОУ

подпись директора МОУ

МП

дата выдачи уведомления

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение»

ФОРМЫ (СПОСОБЫ) ПОЛУЧЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ»

№	Наименование документа, подтверждающего результат предоставления услуги (выполнения административной процедуры)	Форма (способ) получения документа, подтверждающего результат услуги						Информирование о результате выполнения административной процедуры (предоставления услуги)
		Очная форма			Заочная форма			
		бумажный вид	бумаго-электронный вид	электронный вид	бумажный вид	бумаго-электронный вид	электронный вид	
1.	Документ, подтверждающий зачисление гражданина в МОУ, УДО (Приложение 8)	Документ, заверенный рукописной подписью руководителя (директора) МОУ, УДО	-	-	-	-	Документ с отметкой о лице, его сформировавшем, направляется в Личный кабинет получателя услуги на Портале (сайте ведомственной системы)	Информация о результате оказания услуги может быть сообщена по телефону, направлена на адрес электронной почты, указанный получателем услуги, в Личный кабинет получателя услуги на Портале, а также посредством СМС
2.	Документ, содержащий отказ в зачислении гражданина в МОУ, УДО (Приложение 9)	Документ, заверенный рукописной подписью руководителя (директора) МОУ, УДО	-	-	-	-	Документ с отметкой о лице, его сформировавшем, направляется в Личный кабинет получателя услуги на Портале (сайте ведомственной системы)	Информация о результате оказания услуги может быть сообщена по телефону, направлена на адрес электронной почты, указанный получателем услуги, в Личный кабинет получателя услуги на Портале, а также посредством СМС

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение»

РЕЕСТР (ЖУРНАЛ) ЗАЯВЛЕНИЙ О ЗАЧИСЛЕНИИ В 1-й КЛАСС МОУ

№ заявления	Дата и время обращения	ФИО поступающего гражданина, указанного в заявлении о зачислении в МОУ	Дата рождения поступающего гражданина	ФИО заявителя	Адрес проживания гражданина	Статус	В случае отказа в зачислении гражданина указать основание	В какое МОУ зачислен гражданин после получения отказа из данного учреждения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение»

РЕЕСТР (ЖУРНАЛ) ЗАЯВЛЕНИЙ О ЗАЧИСЛЕНИИ ВО 2-11-й КЛАССЫ МОУ

№ заявления	Дата и время обращения	ФИО поступающего гражданина, указанного в заявлении о зачислении в МОУ	Дата рождения поступающего гражданина	ФИО заявителя	Адрес проживания гражданина	Из какого ОУ, класса переведен гражданин	Статус	В случае отказа в зачислении гражданина указать основание	В какое МОУ зачислен гражданин после получения отказа из данного учреждения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение»

КАТЕГОРИИ ГРАЖДАН,

имеющих право в первоочередном порядке на предоставление места несовершеннолетнему в МОУ при приеме заявлений для зачисления на свободные места

№ п/п	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
1.	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (абз. 2, п. 6 ст. 19)	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Удостоверение личности военнослужащего Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана
2.	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (пункты 1-6 части 6 статьи 46, пункт 2 статьи 56)	1. Дети сотрудников полиции (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции)	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, служебное удостоверение
		2. Дети сотрудников полиции, (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции), погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, свидетельство о смерти
		3. Дети сотрудников полиции, (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции), умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (органах внутренних дел)	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел, свидетельство о смерти
		4. Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции (органах внутренних дел), вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (органах внутренних дел)	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел
		5. Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции (органах внутренних дел), вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (органах внутренних дел), исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (органах внутренних дел)	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, свидетельство о смерти

		6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции), граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (пункты 2-6 настоящего Приложения)	Служебное удостоверение (для работающих сотрудников полиции (органов внутренних дел); справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел (для уволившихся сотрудников полиции (органов внутренних дел))
3.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (пункты 1-6 части 14 статьи 3)	1. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, служебное удостоверение
		2. Дети сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, свидетельство о смерти
		3. Дети сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, свидетельство о смерти
		4. Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа
		5. Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, свидетельство о смерти
		6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Служебное удостоверение (для работающих сотрудников учреждений или органов); справка с места работы выданная кадровым подразделением учреждения или органа (для уволившихся сотрудников учреждений или органов)

**НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ШЕСТОЙ СОЗЫВ**

Двадцать восьмое заседание

РЕШЕНИЕ

от 27.02.2014 № 8

О признании утратившим силу Решения Нижнетагильской городской Думы от 28.03.2013 № 17 «Об учреждении Управления строительства Администрации города Нижний Тагил и об утверждении Положения об Управлении строительства Администрации города Нижний Тагил»

Рассмотрев постановление Главы города Нижний Тагил от 12.02.2014 № 4-ПГ «О внесении на рассмотрение и утверждение в Нижнетагильскую городскую Думу проекта Решения Нижнетагильской городской Думы «О признании утратившим силу Решения Нижнетагильской городской Думы от 28.03.2013 № 17 «Об учреждении Управления строительства Администрации города Нижний Тагил и об утверждении Положения об Управлении строительства Администрации города Нижний Тагил», письмо исполняющего полномочия Главы города, заместителя Главы Администрации города по социальной политике Сурова В. Г. от 21.02.2014 № 01-01/989, руководствуясь статьей 44 Устава города Нижний Тагил,

Нижнетагильская городская Дума РЕШИЛА:

1. Признать утратившим силу Решение Нижнетагильской городской Думы от 28.03.2013 № 17 «Об учреждении Управления строительства Администрации города Нижний Тагил и об утверждении Положения об Управлении строительства Администрации города Нижний Тагил».

2. Настоящее Решение вступает в силу по истечении семи дней после вступления в силу Решения Нижнетагильской городской Думы «О реорганизации Управления городским хозяйством Администрации города Нижний Тагил».

3. Опубликовать данное Решение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Нижнетагильской городской Думы по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству (Галахов А.А.).

**Председатель Нижнетагильской
городской Думы**

А. В. МАСЛОВ

**Глава города
Нижний Тагил**

С. К. НОСОВ

**НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ШЕСТОЙ СОЗЫВ**

Двадцать восьмое заседание

РЕШЕНИЕ

от 27.02.2014 № 9

О порядке представления муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Нижний Тагил в Свердловский областной регистр муниципальных нормативных правовых актов

Рассмотрев постановление Главы города Нижний Тагил от 14.02.2014 № 17-ПГ «О внесении на рассмотрение и утверждение в Нижнетагильскую городскую Думу проекта Решения Нижнетагильской городской Думы «О порядке представления муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Нижний Тагил в Свердловский областной регистр муниципальных нормативных правовых актов», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Нижнетагильская городская Дума РЕШИЛА:

1. Отнести к полномочиям Нижнетагильской городской Думы представление в Правительство Свердловской области, осуществляющее ведение Свердловского областного регистра муниципальных нормативных правовых актов, документов и сведений, включаемых в Свердловский областной регистр, муниципальных нормативных правовых актов, принятых на местном референдуме и Нижнетагильской городской Думой.

2. Отнести к полномочиям Администрации города Нижний Тагил представление в Правительство Свердловской области, осуществляющее ведение Свердловского областного регистра муниципальных нормативных правовых актов, документов и сведений, включаемых в Свердловский областной регистр, муниципальных нормативных правовых актов, принятых Главой города и Администрацией города.

3. Документы и сведения, включаемые в Свердловский областной регистр муниципальных нормативных правовых актов, представляются в Правительство Свердловской области, осуществляющее ведение Свердловского областного регистра муниципальных

нормативных правовых актов, в порядке и сроки, установленные Законом Свердловской области от 26.12.2008 № 145-ОЗ «Об организации и ведении Свердловского областного регистра муниципальных нормативных правовых актов» (в редакции Законов Свердловской области от 15.06.2009 № 34-ОЗ, от 14.12.2009 № 109-ОЗ, от 25.04.2013 № 43-ОЗ).

4. Признать утратившим силу Решение Нижнетагильской городской Думы от 26.02.2009 № 11 «О порядке реализации органами местного самоуправления города Нижний Тагил Закона Свердловской области от 26 декабря 2008 года № 145-ОЗ «Об организации и ведении Свердловского областного регистра муниципальных нормативных правовых актов».

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Опубликовать настоящее Решение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

7. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Нижнетагильской городской Думы по местному самоуправлению, общественной безопасности и информационной политике (Раудштейн В. А.).

**Председатель Нижнетагильской
городской Думы**

А. В. МАСЛОВ

**Глава города
Нижний Тагил**

С. К. НОСОВ

**НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ШЕСТОЙ СОЗЫВ**

Двадцать восьмое заседание

РЕШЕНИЕ

от 27.02.2014 № 5

**Об утверждении отчета о результатах
приватизации муниципального имущества за 2013 год**

Рассмотрев постановление Главы города Нижний Тагил от 30.01.2014 № 4-ПГ «О внесении на рассмотрение и утверждение в Нижнетагильскую городскую Думу проекта Решения Нижнетагильской городской Думы «Об утверждении отчета о результатах приватизации муниципального имущества за 2013 год», руководствуясь пунктом 6 статьи 4 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности города Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 16.12.2010 № 72 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 22.12.2011 № 66, от 17.07.2012 № 28, от 20.12.2012 № 53),

Нижнетагильская городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет о результатах приватизации муниципального имущества за 2013 год (*прилагается*).
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Нижнетагильской городской Думы по развитию предпринимательской деятельности, муниципальной собственности, градостроительству и землепользованию (Исаев А. В.).

**Председатель Нижнетагильской
городской Думы**

А. В. МАСЛОВ

**Глава города
Нижний Тагил**

С. К. НОСОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Решению Нижнетагильской городской Думы от 27.02.2014 № 5

**ОТЧЕТ
о результатах приватизации
муниципального имущества за 2013 год**

**1. Перечень объектов, приватизированных путем предоставления
преимущественного права на приобретение арендуемого имущества**

№ п/п	Наименование объекта, адрес	Способ приватизации	Дата приватизации	Цена и условия продажи (руб.)		
				объекта	земельного участка	итого
1	Нежилое помещение, Черноисточинское шоссе, 15	Преимущественное право на приобретение арендуемого имущества (оплата в рассрочку на 5 лет)	18.01.2013	1 201 695,00	–	1 201 695,00
2	Нежилые помещения, пр. Строителей, 24	Преимущественное право на приобретение арендуемого имущества (оплата в рассрочку на 5 лет)	18.01.2013	2 089 831,00	–	2 089 831,00
3	Нежилые помещения, ул. Пожарная, 4	Преимущественное право на приобретение арендуемого имущества (оплата в рассрочку на 5 лет)	30.01.2013	2 965 000,00	–	2 965 000,00
4	Нежилые помещения, литера А1, пр. Ленина, 1	Преимущественное право на приобретение арендуемого имущества (оплата в рассрочку на 5 лет)	18.02.2013	1 317 260,00	–	1 317 260,00
5	Нежилое помещение, литера А1, пр. Ленина, 1	Преимущественное право на приобретение арендуемого имущества (оплата в рассрочку на 5 лет)	18.02.2013	9 937 000,00	–	9 937 000,00
6	Нежилые помещения, ул. Ильича, 17	Преимущественное право на приобретение арендуемого имущества (оплата в рассрочку на 5 лет)	27.02.2013	3 910 000,00	–	3 910 000,00
7	Нежилое помещение, ул. Щорса, 5	Преимущественное право на приобретение арендуемого имущества (оплата в рассрочку на 7 лет)	27.02.2013	1 603 000,00	–	1 603 000,00
8	Нежилое помещение, ул. Газетная, 38	Преимущественное право на приобретение арендуемого имущества (оплата в рассрочку на 7 лет)	05.04.2013	1 430 000,00	–	1 430 000,00

9	Нежилые помещения, пр. Вагностроителей, 55	Преимущественное право на приобретение арендуемого имущества (оплата единовременная)	16.04.2013	15 922 000,00	–	15 922 000,00
10	Нежилые помещения, пр. Ленинградский, 104	Преимущественное право на приобретение арендуемого имущества (оплата в рассрочку на 7 лет)	16.04.2013	4 552 000,00	–	4 552 000,00
11	Нежилые помещения, ул. Горошниковая, 56/ ул. Красноармейская, 36	Преимущественное право на приобретение арендуемого имущества (оплата в рассрочку на 7 лет)	17.04.2013	2 205 000,00	–	2 205 000,00
12	Нежилые помещения, ул. Первомайская, 25	Преимущественное право на приобретение арендуемого имущества (оплата в рассрочку на 7 лет)	22.04.2013	1 091 000,00	–	1 091 000,00
13	Нежилые помещения, ул. Садовая, 2	Преимущественное право на приобретение арендуемого имущества (оплата в рассрочку на 7 лет)	24.04.2013	1 742 000,00	–	1 742 000,00
14	Нежилое помещение, ул. Газетная, 58	Преимущественное право на приобретение арендуемого имущества (оплата в рассрочку на 7 лет)	30.04.2013	1 279 000,00	–	1 279 000,00
15	Нежилые помещения, ул. Красноармейская, 66	Преимущественное право на приобретение арендуемого имущества (оплата в рассрочку на 5 лет)	30.04.2013	3 727 000,00	–	3 727 000,00
16	Нежилое помещение, ул. Циолковского, 10	Преимущественное право на приобретение арендуемого имущества (оплата в рассрочку на 7 лет)	07.05.2013	5 255 000,00	–	5 255 000,00
17	Нежилые помещения, ул. Фрунзе, 15	Преимущественное право на приобретение арендуемого имущества (оплата в рассрочку на 7 лет)	07.05.2013	433 000,00	–	433 000,00
18	Нежилые помещения, ул. Балакинская, 37	Преимущественное право на приобретение арендуемого имущества (оплата в рассрочку на 7 лет)	14.06.2013	8 890 000,00	–	8 890 000,00
19	Нежилые помещения, Уральский проспект, 46	Преимущественное право на приобретение арендуемого имущества (оплата в рассрочку на 5 лет)	20.08.2013	3 153 000,00	–	3 153 000,00
20	Нежилое помещение, ул. Огнеупорная, 83	Преимущественное право на приобретение арендуемого имущества (оплата в рассрочку на 7 лет)	28.08.2013	1 408 237,00	–	1 408 237,00
21	Нежилое помещение, ул. Вязовская, 9	Преимущественное право на приобретение арендуемого имущества (единовременная оплата)	22.10.2013	2 291 896,95	–	2 291 896,95
22	Нежилое помещение, ул. Тагилстроевская, 6	Преимущественное право на приобретение арендуемого имущества (единовременная оплата)	22.10.2013	425 000,00	–	425 000,00
23	Нежилое помещение, пр. Ленина, 54	Преимущественное право на приобретение арендуемого имущества (оплата в рассрочку на 7 лет)	22.10.2013	4 375 000,00	–	4 375 000,00

24	Нежилые помещения, пр. Ленина, 19	Преимущественное право на приобретение арендуемого имущества (оплата в рассрочку на 7 лет)	29.10.2013	5 367 339,00	–	5 367 339,00
25	Нежилое помещение, пр. Ленина, 57/ пр. Строителей, 2	Преимущественное право на приобретение арендуемого имущества (оплата в рассрочку на 7 лет)	31.10.2013	49 700 000,00	–	49 700 000,00
26	Нежилые помещения, ул. Зари, 52	Преимущественное право на приобретение арендуемого имущества (оплата в рассрочку на 3 года)	01.11.2013	3 370 000,00	–	3 370 000,00
27	Нежилые помещения, литер Б, ул. Московская, 21	Преимущественное право на приобретение арендуемого имущества (оплата в рассрочку на 3 года)	07.11.2013	2 423 000,00	–	2 423 000,00
28	Нежилое помещение, пр. Мира, 56/ ул. Новострой, 29	Преимущественное право на приобретение арендуемого имущества (оплата в рассрочку на 3 года)	19.11.2013	1 074 576,27	–	1 074 576,27
29	Помещение буфета, ул. Садовая, 4	Преимущественное право на приобретение арендуемого имущества (оплата в рассрочку на 3 года)	27.11.2013	510 169,49	–	510 169,49
30	Нежилое помещение, ул. Садовая, 4	Преимущественное право на приобретение арендуемого имущества (оплата в рассрочку на 3 года)	27.11.2013	49 152,54	–	49 152,54
31	Нежилое помещение, литер А, ул. Черных, 20 в	Преимущественное право на приобретение арендуемого имущества (оплата в рассрочку на 7 лет)	10.12.2013	4 940 677,97	–	4 940 677,97
32	Нежилое помещение, пр. Вагостроителей, 26А	Преимущественное право на приобретение арендуемого имущества (оплата в рассрочку на 3 года)	12.12.2013	1 507 627,12	–	1 507 627,12
33	Нежилые помещения, ул. Пархоменко, 123	Преимущественное право на приобретение арендуемого имущества (оплата в рассрочку на 3 года)	17.12.2013	1 129 000,00	–	1 129 000,00
34	Нежилое помещение, ул. Космонавтов, 34	Преимущественное право на приобретение арендуемого имущества (оплата в рассрочку на 3 года)	18.12.2013	1 881 000,00	–	1 881 000,00
35	Нежилое помещение, ул. Фрунзе, 15	Преимущественное право на приобретение арендуемого имущества (оплата в рассрочку на 7 лет)	19.12.2013	972 033,90	–	972 033,90
36	Нежилые помещения, пр. Ленина, 19	Преимущественное право на приобретение арендуемого имущества (оплата в рассрочку на 3 года)	25.12.2013	6 525 000,00	–	6 525 000,00
37	Нежилые помещения, ул. Верхняя Черепанова, 44	Преимущественное право на приобретение арендуемого имущества (оплата в рассрочку на 3 года)	30.12.2013	2 485 000,00	–	2 485 000,00
ИТОГО				163 137 496,24		163 137 496,24

2. Перечень объектов недвижимого имущества, приватизированного на открытых аукционных торгах

№ п/п	Наименование объекта, адрес	Способ приватизации	Дата приватизации	Цена и условия продажи (руб.)		
				объекта	земельного участка	итого
1	Нежилые помещения, ул. Землячки, 2/ ул. Черноморская, 23	Аукцион (единовременный платеж)	06.06.2013	1 260 000	–	1 260 000
2	Нежилые помещения, ул. Газетная, 26	Аукцион (единовременный платеж)	13.06.2013	3 000 000	–	3 000 000
3	Нежилые помещения, ул. Землячки, 39/ ул. Хохрякова, 29	Аукцион (единовременный платеж)	09.08.2013	1 500 000	–	1 500 000

4	Нежилые помещения, Черноисточинское шоссе, 15	Аукцион (единовременный платеж)	24.09.2013	5 049 788,13	–	5 049 788,13
5	Нежилые помещения, ул. Металлургов, 6А	Аукцион (единовременный платеж)	24.09.2013	8 710 932,14	–	8 710 932,14
6	Нежилые помещения, ул. Щорса, 5	Аукцион (единовременный платеж)	24.09.2013	1 785 000	–	1 785 000
7	Нежилые помещения, пр. Ленина, 52	Аукцион (единовременный платеж)	24.09.2013	16 430 000	–	16 430 000
8	Нежилые помещения, ул. Выйская, 29	Аукцион (единовременный платеж)	24.09.2013	3 628 500	–	3 628 500
9	Нежилые помещения, пр. Вагостроителей, 12	Аукцион (единовременный платеж)	08.10.2013	800 000	–	800 000
10	Нежилые помещения, ул. Лебяжинская, 15	Аукцион (единовременный платеж)	08.10.2013	1 995 000	–	1 995 000
11	Нежилые помещения, ул. Захарова, 1а	Аукцион (единовременный платеж)	15.10.2013	2 500 000	–	2 500 000
12	Нежилые помещения, пр. Мира, 12/ пр. Строителей, 27/ ул. Октябрьской революции, 15	Аукцион (единовременный платеж)	15.10.2013	2 600 000	–	2 600 000
13	Нежилые помещения, ул. Первомайская, 70а	Аукцион (единовременный платеж)	15.10.2013	1 260 000	–	1 260 000
14	Нежилые помещения, пр. Ленина, 69	Аукцион (единовременный платеж)	22.10.2013	2 900 000	–	2 900 000
15	Нежилые помещения, Черноисточинское шоссе, 15	Аукцион (единовременный платеж)	22.10.2013	2 900 000	–	2 900 000
16	Нежилые помещения, пр. Мира, 12/ пр. Строителей, 27/ ул. Октябрьской революции, 15	Аукцион (единовременный платеж)	22.10.2013	1 550 000	–	1 550 000
17	Нежилые помещения, ул. Газетная, 39	Аукцион (единовременный платеж)	26.11.2013	5 075 000	–	5 075 000
18	Нежилые помещения, ул. Октябрьской революции, 36	Аукцион (единовременный платеж)	09.12.2013	931 000	–	931 000
ИТОГО				63 875 220,27		63 875 220,27

3. Перечень муниципального недвижимого имущества, включенного в Прогнозный план приватизации на 2013 год, не приватизированного в отчетном году

№ п/п	Наименование объекта	Адрес	Площадь, кв. м
1	Нежилые помещения	ул. Щорса, 23	32,7
2	Нежилые помещения	Невьянский переулоч, 3	234
3	Нежилое здание	ул. Напольная, 50а	316
4	Нежилые помещения	пр. Вагостроителей, 2	554,8
5	Нежилые помещения	ул. Космонавтов, 36	42,2
6	Гаражный бокс № 2	пр. Мира, в районе жилого дома № 52	21,6
7	Гаражный бокс № 3	пр. Мира, в районе жилого дома № 52	23,6
8	Гаражный бокс № 4	пр. Мира, в районе жилого дома № 52	24
9	Нежилое здание (литер А)	ул. Щорса, 1	2300,5
10	Нежилое здание (литер Б)	ул. Щорса, 1	31,2
11	Нежилые помещения	ул. Космонавтов, 45	1035,7
12	Нежилые помещения	Черноисточинское шоссе, 15	44
13	Нежилые помещения	пр. Дзержинского 65	151,1
14	Нежилые помещения	пр. Вагостроителей, 12	15,6
15	Гаражный бокс № 6 (литер Г1)	ул. Горошниковая, 56	23,8
16	Нежилые помещения	Черноисточинское шоссе, 15	8,3
17	Нежилые помещения	Черноисточинское шоссе, 15	19,3
18	Гаражный бокс № 1	пр. Мира, в районе жилого дома № 52	21,6
19	Гаражный бокс № 5	пр. Мира, в районе жилого дома № 52	26,3
20	Нежилые помещения	Черноисточинское шоссе, 15	296,6
21	Нежилые помещения	Черноисточинское шоссе, 15	159,9
22	Нежилые помещения	пр. Мира, 37	142
23	Нежилые помещения	ул. Щорса, 21	69,1
24	Нежилые помещения	ул. Победы, 47 корпус 2	112,9
25	Здание гаража	ул. Юности, 2А корпус 1	604,1
26	Нежилые помещения	ул. Карла Либкнехта, 2	124,4

**Подписной индекс
газеты
«Тагильский рабочий
(официально)» —
2109**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 ОТ 27.02.2014 № 314-ПА

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных архивных учреждений города Нижний Тагил

В целях повышения заинтересованности руководителей муниципальных архивных учреждений в результатах работы архивов, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных архивных учреждений, утвержденное постановлением Администрации города Нижний Тагил от 08.10.2010 № 2244 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных архивных учреждений города Нижний Тагил»

Тагил» (с изменениями от 21.12.2010 № 2829, от 27.07.2012 № 1617, от 29.11.2013 № 2834), изменения, изложив Приложение № 7 «Система критериев для дифференцированного установления оклада руководителю муниципального архивного учреждения» в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
 Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 27.02.2014 № 314-ПА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Положению об оплате труда работников муниципальных архивных учреждений города Нижний Тагил

Система критериев для дифференцированного установления оклада руководителю муниципального архивного учреждения

Базовым коэффициентом для установления оклада руководителю муниципального архивного учреждения является базовый объем (количество) хранящихся архивных дел (единиц хранения):

- документов постоянного хранения – 150 000 единиц хранения;
- документов долговременного хранения – 230 000 единиц хранения.

Повышение базового коэффициента для установления оклада руководителю муниципального архивного учреждения осуществляется по следующим критериям:

Наименование критерия	Размер повышающего коэффициента
1	2
Превышение базового объема (количества) хранящихся архивных документов (от 5 процентов базового объема)	от 0,1 до 0,5
Наличие филиалов учреждения (в зависимости от количества филиалов, их дислокации, масштаба деятельности, штатной численности работников)	от 0,1 до 0,3
Годовые объемы предоставления информационных услуг (количество пользователей (исследователи в читальном зале, заявители по запросам, посетители информационных мероприятий (выставок (в том числе электронных), экскурсий, лекций, сайтов учреждения и другое), количество выданных и использованных дел (документов, электронных образов и других):	
до 3 тыс. пользователей / до 10 тыс. дел	до 0,1
от 3 тыс. до 7 тыс. пользователей / от 10 тыс. до 35 тыс. дел	от 0,1 до 0,3
более 7 тыс. пользователей / более 35 тыс. документов	от 0,4 до 2,0
Достижение утвержденных целевых показателей (индикаторов) развития архивного дела по учреждению (в соответствии с «дорожной картой»)	0,1
Превышение утвержденных целевых показателей (индикаторов) развития архивного дела по учреждению (в соответствии с «дорожной картой», не менее 2 показателей)	от 0,2 до 1,0
Проведение учреждением научно-исследовательских, методических, творческих работ, разработка и внедрение инновационных технологий:	
в качестве головного исполнителя (разработка и ведение самостоятельных информационных проектов, организация и проведение конференций, подготовка и издание путеводителей, справочников, сборников, альбомов, методических пособий объемом не менее 1 печ. листа)	от 0,1 (за каждый проект в зависимости от объема и степени сложности проекта), но не более 2,0 в целом
в качестве соисполнителя (участие в межархивных и межведомственных выставках, в подготовке научных и научно-популярных изданий, выступления на конференциях и другое, не менее 2 проектов в год)	от 0,1 до 1,0
Участие учреждения во всероссийских и региональных конкурсах, смотрах	0,1
Стабильность кадрового состава специалистов учреждения	0,1

Следующий номер газеты «Тагильский рабочий (официально)» выйдет в пятницу, 14 марта

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ И РЕГУЛИРОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

В соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» информирует о продаже муниципально-го имущества:

1. Нежилые помещения № 1-24 по поэтажному плану третьего этажа в здании нежилого назначения, литера А, расположенном по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Юности, 2в, общей площадью 371,5 кв. метра.

Основание: Постановление Администрации города Нижний Тагил 27.02.2014 № 320-ПА.

Способ приватизации: преимущественное право на приобретение арендуемого имущества.

Цена продажи: 3 670 000 (три миллиона шестьсот семьдесят тысяч) рублей без учета НДС.

Покупатель: общество с ограниченной ответственностью «Райкомхоз-теплосети».

2. Нежилые помещения № 1-27 по поэтажному плану первого этажа в здании нежилого назначения, литера А, а, а1, а3, расположенном по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Юности, 2в, общей площадью 384,9 кв. метра.

Основание: Постановление Администрации города Нижний Тагил 27.02.2014 № 319-ПА

Способ приватизации: преимущественное право на приобретение арендуемого имущества.

Цена продажи: 4 520 000 (четыре миллиона пятьсот двадцать тысяч) рублей без учета НДС.

Покупатель: общество с ограниченной ответственностью «Райкомхоз-теплосети».

Извещение о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Кузнецовой М. М. (идентификационный номер квалификационного аттестата 66-11-366), 622001, г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, офис 14, тел. 8-912-620-14-73) в отношении земельного участка в кадастровом квартале 66:19:0101016 для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), расположенного по адресу: Свердловская область, Пригородный район, поселок Волчевка, ул. Полевая, 1А.

Площадь земельного участка 1038 кв. м.
 Смежные земельные участки: Свердловская область, р-н Пригородный, п. Волчевка, в границах населенного пункта (кадастровый номер земельного участка 66:19:0101016:21).
 Заказчик кадастровых работ: Юнин Владимир Александрович.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 07.04.2014 г., в 11.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, офис 14.

С проектами межевых планов можно ознакомиться в течение тридцати дней с момента выхода объявления по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, офис 14.

Требования по согласованию местоположения границ (с установлением таких границ на местности и/или обоснованные возражения после ознакомления с проектами межевых планов необходимо направлять в течение пятнадцати дней с даты опубликования настоящего извещения по адресу: 622001, г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, офис 14.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а так же документы, подтверждающие права заинтересованных лиц на соответствующие земельные участки.

Реклама

Извещение о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Смирновой Алёной Семеновной (идентификационный номер квалификационного аттестата 66-11-394, 622001, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36; кабинет № 8, тел.: 8 (3435) 41-83-71, 25-47-77) в отношении земельного участка в кадастровом квартале 66:56:0110008, находящегося по адресу: г. Нижний Тагил, в районе пр. Мира, 23 (цит 269, 270), выполняются кадастровые работы.

Заказчиком кадастровых работ является МКУ администрация МО «Город Нижний Тагил» (г. Нижний Тагил, ул. Горошниковая, 5б, 4-й этаж, тел. 41-49-09).

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 24 марта до 7 апреля 2014 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36.

Дополнительное собрание заинтересованных лиц по поводу согласования границ состоится 8 апреля 2014 г., в 10.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36.

Смежный земельный участок: многоквартирный жилой дом со встроенными помещениями по пр. Мира, 23 (66:56:0110008:3).

Реклама

Извещение о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером ООО «Кадастровое бюро» (622022, Свердловская область, Пригородный район, село Покровское, ул. Советская, 74; e-mail: torogova_k@mail.ru; тел. 8 (3435) 48-11-00) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:56:0205003:76, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Шиловская, дом 30.

Заказчиком является: Мартыненко Сергей Григорьевич (контактный телефон 8 (3435) 46-61-23; адрес: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Садовая, дом 44, кв. 20).

Дополнительное согласование о местоположении границы земельного участка состоится по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а, 7 апреля 2014 г., с 10.00 до 12.00 и с 13.00 до 15.00.

С момента опубликования извещения в течение 15 дней можно ознакомиться с проектом межевого плана по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а.

Обоснованные возражения после ознакомления с проектом межевого плана необходимо направить в течение 1 месяца с момента опубликования извещения по почтовому адресу: 622016, г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а.

Сведения о местоположении смежных земельных участков: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Петрокамская, дом 19 (К№ 66:56:0205003:1), Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Железнодорожная, дом 8 (К№ 66:56:0205003:78), Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Петрокамская, дом 21а (К№ 66:56:0205003:8).

Реклама

ТАГИЛЬСКИЙ РАБОЧИЙ
 официально

УЧРЕДИТЕЛИ:
 Администрация города Нижний Тагил, 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а;
 МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс» (пр. Ленина, 11)
 Подписной индекс 2109.

ИЗДАТЕЛЬ:
 МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс», 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.
ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
 Сергей Леонардович ЛОШКИН (тел. (3435) 41-49-57)
ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР
 Владимир Олегович ТРОШИН (тел. (3435) 41-49-86)
АДРЕС РЕДАКЦИИ:
 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по вторникам и пятницам.
 Номер набран и сверстан в компьютерном центре МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс».
 Отпечатан в ГУП СО «Нижнетагильская типография». Адрес: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81. 3. 726. Т. 280. Объем 6 п. л. Цена свободная.
 Время подписания в печать по графику – 19.30, фактически – 19.15.

- Использование материалов, опубликованных в газете, только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна.
- Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели.
- Рекламуемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию.
- Материалы со словом «Реклама» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).

