

НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ШЕСТОЙ СОЗЫВ

Двадцать восьмое заседание

РЕШЕНИЕ

от 27.02.2014 № 6

## О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в городе Нижний Тагил

Рассмотрев постановление Главы города Нижний Тагил от 06.12.2013 № 142 «О внесении на рассмотрение и утверждение в Нижнетагильскую городскую Думу проекта Решения Нижнетагильской городской Думы «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в городе Нижний Тагил», письмо Главы города Нижний Тагил от 13.02.2014 № 01-01/793, руководствуясь статьей 21 Устава города Нижний Тагил,

**Нижнетагильская городская Дума РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в Положение о бюджетном процессе в городе Нижний Тагил, утвержденное Решением Нижнетагильской городской Думы от 29.09.2011 № 28 (в редакции Решения Нижнетагильской городской Думы от 30.05.2013 № 26), изложив его в новой редакции (*прилагается*).

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Нижнетагильской городской Думы по бюджету, экономической политике и инвестициям (Бахтеев О. Ш.).

Председатель Нижнетагильской  
городской Думы

А. В. МАСЛОВ

Глава города  
Нижний Тагил

С. К. НОСОВ

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

УТВЕРЖДЕНО

Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.02.2014 № 6

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о бюджетном процессе в городе Нижний Тагил

##### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

##### СТАТЬЯ 1. Предмет регулирования

Настоящее Положение в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации определяет особенности бюджетного процесса в городе Нижний Тагил и регулирует отношения между участниками бюджетного процесса, возникающие в ходе:

- составления проекта бюджета города Нижний Тагил (далее – бюджет города);
- рассмотрения проекта бюджета города и утверждения бюджета города;
- исполнения бюджета города;
- контроля за исполнением бюджета города;
- осуществления бюджетного учета;
- составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета города.

##### СТАТЬЯ 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в городе Нижний Тагил

Бюджетные правоотношения в городе Нижний Тагил осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Указами Президента Российской Федерации, иными федеральными законами и законами Свердловской области, регулирующими бюджетные правоотношения, Уставом города Нижний Тагил, Решением Нижнетагильской городской Думы о бюджете города на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и настоящим Положением.

##### СТАТЬЯ 3. Правовая форма бюджета города Нижний Тагил

1. Бюджет города Нижний Тагил разрабатывается и утверждается в форме Решения Нижнетагильской городской Думы.

2. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом и Решением о бюджете.

##### Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В ГОРОДЕ НИЖНИЙ ТАГИЛ

##### СТАТЬЯ 4. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в городе Нижний Тагил являются:

- 1) Нижнетагильская городская Дума (далее – городская Дума);
- 2) Глава города Нижний Тагил (далее – Глава города);
- 3) Администрация города Нижний Тагил (далее – Администрация города);
- 4) Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (далее – финансовый орган);
- 5) Счетная палата города Нижний Тагил (далее – Счетная палата города);
- 6) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- 7) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета города;
- 8) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета города;
- 9) получатели бюджетных средств.

##### СТАТЬЯ 5. Бюджетные полномочия городской Думы

- Городская Дума:
- 1) утверждает Положение о бюджетном процессе в городе Нижний Тагил;
  - 2) утверждает программу социально-экономического развития города;
  - 3) рассматривает и утверждает бюджет города и отчет о его исполнении;
  - 4) рассматривает и утверждает изменения в бюджет города;
  - 5) осуществляет контроль за целевым исполнением отдельных вопросов исполнения бюджета города на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;
  - 6) утверждает порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета города;
  - 7) формирует и определяет правовой статус Счетной палаты города;
  - 8) утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;
  - 9) принимает Решение о сроке, на который составляется проект бюджета города – на один год (очередной финансовый год) или на три года (очередной финансовый год и плановый период), если законом Свердловской области не определен срок, на который составляются и утверждаются проекты бюджетов городских округов;

10) устанавливает основания, порядок признания безнадежной к взысканию и списания задолженности по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет города;

11) принимает Решение о создании муниципального дорожного фонда, устанавливает порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом города.

##### СТАТЬЯ 6. Бюджетные полномочия Главы города

- Глава города:
- 1) определяет бюджетную и налоговую политику города Нижний Тагил;
  - 2) определяет порядок и сроки составления проекта бюджета города с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения;
  - 3) одобряет прогноз социально-экономического развития города;
  - 4) подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом города Нижний Тагил, Решения о бюджете города и иные нормативные правовые акты, принятые городской Думой;
  - 5) организует работу по разработке проекта бюджета города;
  - 6) вносит на утверждение городской Думы проекты Решений о бюджете города, о внесении изменений и дополнений в бюджет, годовой отчет об исполнении бюджета и представляет на рассмотрение отчеты об исполнении бюджета города за квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года, нормативные правовые акты по финансовым, налоговым и бюджетным вопросам;
  - 7) организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города федеральными законами и законами Свердловской области;
  - 8) вносит в городскую Думу проекты или дает заключение на проекты нормативных правовых актов городской Думы, предусматривающих установление, введение в действие и прекращение действия местных налогов, установление налоговых льгот по местным налогам, оснований и порядка их применения, осуществления расходов из средств бюджета города;
  - 9) организует осуществление муниципальных внутренних заимствований, выдачу муниципальных гарантий и предоставление бюджетных кредитов;
  - 10) организует контроль за целевым использованием бюджетных средств;
  - 11) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом города Нижний Тагил, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.
- Администрация города:
- 1) обеспечивает составление проекта бюджета города (проекта бюджета города и среднесрочного финансового плана);
  - 2) определяет порядок разработки и разрабатывает прогноз социально-экономического развития города;
  - 3) определяет форму и порядок разработ-

ки среднесрочного финансового плана города (при разработке бюджета на очередной финансовый год) и утверждает среднесрочный финансовый план;

4) обеспечивает исполнение бюджета города и составление бюджетной отчетности;

5) разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики города на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период);

6) устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также ежегодно проводит оценку эффективности реализации этих программ;

7) устанавливает порядок использования средств резервного фонда Администрации города, распоряжается средствами резервного фонда Администрации города;

8) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств города;

9) устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета города, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями;

10) устанавливает порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

11) устанавливает порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, главным администратором (администратором) доходов бюджета, главным администратором (администратором) источников финансирования дефицита бюджета;

12) управляет муниципальным долгом;

13) осуществляет муниципальные заимствования;

14) предоставляет муниципальные гарантии;

15) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом города Нижний Тагил, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

##### СТАТЬЯ 8. Бюджетные полномочия финансового органа

- Финансовый орган:
- 1) непосредственно составляет проект бюджета города, представляет его Главе города с необходимыми документами и материалами;
  - 2) ведет реестр расходных обязательств города;
  - 3) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и кассового плана исполнения бюджета города;
  - 4) разрабатывает проект среднесрочного финансового плана;
  - 5) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
  - 6) составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета города;
  - 7) организует исполнение бюджета города;
  - 8) осуществляет методическое руководство по составлению проекта бюджета города и исполнению бюджета города;
  - 9) составляет и ведет кассовый план;
  - 10) устанавливает порядок ведения лицевых счетов участников бюджетного процесса, открываемых в финансовом органе;
  - 11) устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;

(Окончание на 2–6-й стр.)



12) ведет учет всех операций по доходам и расходам бюджета города, а также по привлечению источников погашения дефицита бюджета города и иных операций со средствами бюджета в соответствии с законодательством;

13) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателями бюджетных средств;

14) устанавливает порядок составления и сроки представления сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, составляет бюджетную отчетность города;

15) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль за невышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями; за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном получателем бюджетных средств; за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета; за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками; за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения; за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

16) разрабатывает по поручению Администрации города программу муниципальных заимствований;

17) ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета города в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

18) ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;

19) осуществляет ведение реестра предоставления бюджетных средств на возвратной основе в разрезе их получателей;

20) согласует решения налоговых органов об изменении сроков уплаты местных налогов, а также иных налогов и сборов в части сумм, подлежащих зачислению в бюджет города;

21) осуществляет блокировку расходов в случаях и порядке, определяемых бюджетным законодательством;

22) применяет бюджетные меры принуждения в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

23) осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

24) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом города Нижний Тагил, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

## СТАТЬЯ 9. Бюджетные полномочия Счетной палаты города

Счетная палата города:

1) осуществляет аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

2) проводит экспертизу проектов решений о бюджете города, иных муниципальных правовых актов городской Думы, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджетов;

3) проводит экспертизу муниципальных программ;

4) осуществляет анализ и мониторинг бюджетного процесса, в том числе подготавливает предложения по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и его совершенствованию;

5) подготавливает предложения по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

6) осуществляет контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых

актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

7) осуществляет контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

8) осуществляет полномочия по другим вопросам, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

## СТАТЬЯ 10. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

1. Главный распорядитель бюджетных средств:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных казенных учреждений;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

11) отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

12) выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию;

– о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

– предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

13) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом города Нижний Тагил, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель бюджетных средств:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

3. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств:

1) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий

и бюджетных инвестиций, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

2) осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

– соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

– подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

3) осуществляет на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

– оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

– подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

– подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

## СТАТЬЯ 11. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета города

1. Главный администратор доходов местного бюджета:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета города и наделяет их полномочиями администратора доходов бюджета;

2) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета города;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета города;

5) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом города Нижний Тагил, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета города:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет города, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет города, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

6) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета города, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом города Нижний Тагил, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Главный администратор (администратор) доходов бюджета города:

1) осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета;

2) осуществляет на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

– оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

– подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

– подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

3) осуществляет на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

– оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

– подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

– подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

## СТАТЬЯ 12. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета города

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета города:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета города;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета города;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета города;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета города;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета города.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета города обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета города;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета города;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета города, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета города, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом города Нижний Тагил, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета города:

1) осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета



города и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

– оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

– подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

– подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

3) осуществляет на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

– оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

– подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

– подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

### **СТАТЬЯ 13. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств**

Получатель бюджетных средств:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом города Нижний Тагил, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

### **Глава 3. ОСНОВЫ СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ГОРОДА**

#### **СТАТЬЯ 14. Составление проекта бюджета города**

1. Проект бюджета города составляется на основе прогноза социально-экономического развития города в целях финансового обеспечения его расходных обязательств.

2. Проект бюджета города составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с Решением городской Думы, если Законом Свердловской области, за исключением Закона о бюджете, не определен срок, на который составляются и утверждаются проекты бюджетов муниципальных районов и городских округов.

В случае, если проект бюджета города составляется и утверждается на очередной финансовый год, Администрация города разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план.

3. Составление проекта бюджета города – исключительная прерогатива Администрации города.

4. Непосредственное составление проекта бюджета города осуществляет финансовый орган.

5. Глава города принимает решение о начале работы по составлению проекта бюджета города не позднее шести месяцев до начала очередного финансового года. Порядок и сроки составления проекта бюджета города, а также порядок работы над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом бюджета города, определяются Администрацией города.

#### **СТАТЬЯ 15. Сведения, документы и материалы, необходимые для составления проекта бюджета города**

1. Составление проекта бюджета города основывается на:

1) Бюджетном послании Президента Российской Федерации;

2) прогнозе социально-экономического развития города Нижний Тагил на планируемый период;

3) основных направлениях бюджетной и налоговой политики на территории города Нижний Тагил;

4) муниципальных программах.

2. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета города финансовый орган имеет право получать необходимые сведения от финансовых органов другого уровня бюджетной системы Российской Федерации, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

3. К сведениям, необходимым для составления проекта бюджета города, относятся:

1) сведения о действующем на момент начала разработки проекта бюджета города налоговом законодательстве;

2) сведения о предполагаемых объемах субсидий и дотаций, предоставляемых из бюджета Свердловской области;

3) сведения о предполагаемых видах и объемах субвенций, передаваемых из бюджета Свердловской области;

4) сведения о предполагаемых объемах бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

5) иные сведения.

4. Для составления проекта бюджета города на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) Администрацией города и финансовым органом применяются и (или) разрабатываются следующие документы и материалы:

1) среднесрочный финансовый план (в случае, если проект бюджета города разрабатывается сроком на один год);

2) реестр расходных обязательств города Нижний Тагил;

3) методика планирования бюджетных ассигнований, предусматриваемых в проекте бюджета города для исполнения расходных обязательств города в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

4) порядок формирования муниципально-городского задания;

5) оценка потерь бюджета города от предоставления налоговых льгот и муниципального имущества в пользование на льготных условиях;

6) перечень объектов капитального строительства, в которые планируется направить бюджетные инвестиции в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

7) проект программы предоставления муниципальных гарантий на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

8) проект программы муниципальных заимствований;

9) размер и структура муниципального долга;

10) оценка ожидаемого исполнения бюджета города на текущий финансовый год;

11) оценка ожидаемого выполнения муниципального задания на текущий финансовый год;

12) проект прогнозного плана приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год;

13) иные документы и материалы, предусмотренные бюджетным законодательством.

#### **СТАТЬЯ 16. Прогноз социально-экономического развития города Нижний Тагил**

1. Разработка проекта прогноза социально-экономического развития города Нижний Тагил осуществляется уполномоченным органом (должностным лицом) Администрации города.

2. Прогноз социально-экономического развития города разрабатывается на период не менее трех лет.

Разработка проекта прогноза социально-экономического развития города предшествует составлению проекта бюджета.

3. Порядок и сроки разработки прогноза социально-экономического развития города устанавливаются Администрацией города в соответствии с настоящим Положением.

4. Прогноз социально-экономического развития города одобряется Главой города одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета города в городскую Думу.

5. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

6. Изменение прогноза социально-экономического развития города в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета города.

#### **СТАТЬЯ 17. Среднесрочный финансовый план города Нижний Тагил**

Под среднесрочным финансовым планом города понимается документ, содержащий основные параметры бюджета города.

Среднесрочный финансовый план города Нижний Тагил ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленными Администрацией города с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случае, если проект бюджета города составляется и утверждается на очередной финансовый год.

#### **СТАТЬЯ 18. Основные направления бюджетной и налоговой политики города**

Основные направления бюджетной и налоговой политики разрабатываются Администрацией города и включают в себя:

1) особенности формирования налоговых и неналоговых доходов бюджета города, в том числе особенности, связанные с установлением или отменой местных налогов и сборов, изменением отдельных элементов налогообложения и обложения сборами;

2) особенности управления объектами муниципальной собственности;

3) особенности формирования бюджетных обязательств города на соответствующий финансовый год (в том числе особенности, связанные с сокращением или увеличением отдельных видов расходов бюджета города, принятием новых расходных обязательств), а также основные меры, направленные на эффективное использование средств бюджета города;

4) особенности привлечения средств из источников финансирования дефицита бюджета города, планируемый дефицит бюджета города;

5) особенности управления муниципальным долгом в соответствующем финансовом году, планируемое увеличение либо уменьшение долговых обязательств города;

6) иные показатели, определенные бюджетным и налоговым законодательством.

#### **СТАТЬЯ 19. Прогнозирование доходов бюджета города и планирование бюджетных ассигнований**

1. Доходы бюджета города прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития территории в условиях действующего на день внесения проекта Решения о бюджете в городскую Думу законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, Законов Свердловской области и муниципальных правовых актов городской Думы, устанавливающих неналоговые доходы бюджета города.

2. Решения городской Думы, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты городской Думы о местных налогах, принятые после дня внесения в городскую Думу проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений городской Думы не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

3. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом.

4. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

5. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

#### **СТАТЬЯ 20. Муниципальные программы. Ведомственные целевые программы.**

1. Муниципальные программы города Нижний Тагил, реализуемые за счет средств бюджета города, утверждаются Администрацией города. Сроки реализации муниципальных программ определяются Администрацией города в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия Решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации устанавливается муниципальным правовым актом Администрации города.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается Решением о бюджете города по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программой нормативным правовым актом.

3. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Администрацией города.

4. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией города.

По результатам указанной оценки Администрацией города может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

5. В бюджете города могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном Администрацией города.

#### **СТАТЬЯ 21. Состав показателей проекта решения о бюджете города Нижний Тагил**

1. В решении о бюджете города должны содержаться характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

2. Решением о бюджете утверждаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета города и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита;

3) свод доходов бюджета, сгруппированных в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период);

4) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов в очередном финансовом году (в очередном финансовом году и плановом периоде);

5) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период);

6) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

7) объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда города Нижний Тагил;

8) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

9) размер резервного фонда Администрации города на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

10) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

11) распределение бюджетных инвестиций, планируемых к предоставлению юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями (за исключением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества), с указанием юридического лица, объема и цели предоставляемых бюджетных инвестиций;



12) верхний предел муниципального ввнутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), представляющий собой расчетный показатель, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

13) предельный объем муниципального долга на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода);

14) источники финансирования дефицита бюджета города на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

15) программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период);

16) программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

3. В случае утверждения бюджета города на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) проект решения о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода бюджета города осуществляется в соответствии с решением городской Думы.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета города осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета.

4. Решением городской Думы о бюджете города может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете), начиная с очередного финансового года, на цели, установленные Решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

#### Глава 4. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА ГОРОДА

##### СТАТЬЯ 22. Внесение проекта бюджета города

1. Глава города вносит на рассмотрение в городскую Думу проект Решения о бюджете города не позднее 10 ноября текущего финансового года.

Объем межбюджетных трансфертов (дотации, субвенции, субсидии и иные межбюджетные трансферты), предусмотренный в проекте Решения о бюджете города по данным оперативной информации, подлежит уточнению в ходе рассмотрения проекта бюджета города после принятия Закона Свердловской области на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) по представлению Главы города.

2. Одновременно с проектом Решения о бюджете города в городскую Думу представляются:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики;

2) предварительные итоги социально-экономического развития города за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития города за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития города;

4) утвержденный среднесрочный финансовый план (в случае, если проект бюджета города разрабатывается сроком на один год);

5) пояснительная записка к проекту бюджета города;

6) верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года (на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода);

7) оценка ожидаемого исполнения бюджета города на текущий финансовый год;

9) паспорта муниципальных программ;

10) предложенные городской Думой и Счетной палатой города проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет.

3. Предложения депутатов городской Думы по проекту бюджета города, связанные с формированием доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета города на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) направляются Главе города до 1 сентября текущего года.

4. В случае, если проект Решения не отвечает требованиям статьи 21 настоящего Положения и (или) состав документов и материалов, представленных одновременно с проектом Решения о бюджете города, не отвечает требованиям настоящей статьи, Председатель городской Думы в порядке, установленном нормативным правовым актом городской Думы, на основании мотивированного заключения принимает решение о направлении проекта Решения о бюджете города на доработку. Указанное Решение незамедлительно направляется Главе города.

Глава города в течение 10 дней со дня возвращения проекта бюджета города устраняет недостатки и представляет вновь проект Решения о бюджете города в городскую Думу.

##### СТАТЬЯ 23. Порядок рассмотрения проекта Решения о бюджете города

1. Принятый к рассмотрению городской Думой проект Решения о бюджете города в течение двух рабочих дней направляется Председателем городской Думы в постоянные комиссии городской Думы и в Счетную палату города Нижний Тагил.

2. В течение 10 дней со дня получения проекта Решения о бюджете города Счетная палата города проводит экспертизу представленного проекта бюджета города, подготавливает письменное заключение и направляет его в городскую Думу.

3. В течение 21 дня со дня поступления в постоянные комиссии городской Думы проекта Решения о бюджете города постоянные комиссии городской Думы рассматривают проект Решения о бюджете города, подготавливают заключения и предложения по проекту Решения о бюджете города с учетом заключения Счетной палаты города и направляют их в комиссию по бюджету, экономической политике и инвестициям.

4. Заключения и предложения профильных комиссий по проекту Решения о бюджете города должны учитывать требования законодательства Российской Федерации. Предложения и рекомендации, не отвечающие указанным требованиям и (или) представленные с нарушением установленного срока, комиссией по бюджету, экономической политике и инвестициям не принимаются.

5. По истечении 23 дней со дня внесения проекта Решения о бюджете города с учетом поступивших заключений профильных комиссий и заключения Счетной палаты города комиссия по бюджету, экономической политике и инвестициям в течение 5 дней подготавливает сводное заключение по указанному проекту решения о бюджете и направляет его в городскую Думу.

6. Если в ходе рассмотрения проекта Решения о бюджете города на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) создается временная согласительная комиссия, то сводное заключение подготавливается с учетом результата работы временной согласительной комиссии.

7. При рассмотрении проекта Решения о бюджете города на заседании городской Дума заслушивает доклад Главы города или его представителя, доклад Председателя Счетной палаты города, доклад председателя комиссии по бюджету, экономической политике и инвестициям.

8. По результатам рассмотрения проекта Решения о бюджете города на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) Дума принимает одно из следующих решений:

1) об утверждении бюджета города;

2) об отклонении проекта бюджета города с направлением его на доработку Главе города.

9. Решение о бюджете города на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) должно быть принято не позднее 25 декабря текущего года.

10. Решение городской Думы о бюджете города на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) не позднее 2 календарных дней со дня принятия направляется Главе города для подписания и официального опубликования.

##### СТАТЬЯ 24. Временная согласительная комиссия

1. Комиссия по бюджету, экономической политике и инвестициям может создать временную согласительную комиссию по вопросам, связанным с рассмотрением проекта бюджета города. Временная согласительная комиссия формируется из равного числа представителей Администрации города и депутатов городской Думы.

2. Временная согласительная комиссия:

1) вырабатывает предложения по урегулированию разногласий, возникших между

Администрацией города и городской Думой в процессе рассмотрения проекта Решения о бюджете города;

2) рассматривает поступившие в городскую Думу предложения и обращения, связанные с формированием доходов, расходов и (или) источников финансирования дефицита бюджета города на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период);

3) вырабатывает мнение по поправкам к проекту Решения о бюджете города на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

##### СТАТЬЯ 25. Публичные слушания по проекту решения о бюджете города на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период)

Проект Решения о бюджете города на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), внесенный Главой города в городскую Думу, подлежит официальному опубликованию и рассмотрению на публичных слушаниях в срок до 1 декабря и в порядке, определенном нормативным правовым актом городской Думы.

##### СТАТЬЯ 26. Отклонение проекта Решения о бюджете города

1. В случае отклонения городской Думой проекта Решения о бюджете города Глава города в течение 3 дней со дня получения соответствующего Решения городской Думы подготавливает и вносит в городскую Думу доработанный проект Решения о бюджете города либо в течение 3 дней направляет в городскую Думу мотивированный отказ в его доработке с проектом Решения о бюджете города в прежней редакции.

2. Постоянные комиссии городской Думы в течение 5 дней со дня получения доработанного проекта Решения о бюджете города либо мотивированного отказа Главы города в его доработке направляют свои заключения в комиссию по бюджету, экономической политике и инвестициям. Комиссия по бюджету, экономической политике и инвестициям в течение 3 дней рассматривает заключения профильных комиссий, составляет итоговое заключение на проект Решения о бюджете города для его рассмотрения на заседании городской Думы.

##### СТАТЬЯ 27. Временное управление бюджетом города

В случае, если Решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года, временное управление бюджетом города осуществляется в соответствии с нормами бюджетного законодательства.

#### Глава 5. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ГОРОДА

##### СТАТЬЯ 28. Основы исполнения бюджета города

1. Исполнение бюджета города осуществляется в соответствии с основами исполнения бюджетов муниципальных образований, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета города обеспечивается Администрацией города. Финансовый орган организует исполнение бюджета города. Участники бюджетного процесса осуществляют исполнение бюджета города в пределах их бюджетных полномочий.

3. Исполнение бюджета города организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

4. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

##### СТАТЬЯ 29. Сводная бюджетная роспись

1. Сводная бюджетная роспись составляется и ведется финансовым органом в целях организации исполнения бюджета города по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета города.

2. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом.

3. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать Решению о бюджете города.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся финансовым органом до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В случае принятия Решения городской Думы о внесении изменений в Решение о бюджете города руководитель финансового органа утверждает соответствующие изме-

нения в сводной бюджетной росписи. Финансовый орган доводит до главных распорядителей бюджетных средств измененные показатели сводной бюджетной росписи.

5. В ходе исполнения бюджета по Решению руководителя финансового органа показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены без внесения изменений в Решение о бюджете города в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о бюджете города не допускается.

##### СТАТЬЯ 30. Кассовый план

1. Кассовый план – прогноз кассовых поступлений в бюджет города и кассовых выплат из бюджета города в текущем финансовом году.

2. Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, устанавливается финансовым органом.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом.

##### СТАТЬЯ 31. Бюджетная роспись

1. В целях исполнения бюджета города по расходам в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств составляется и ведется бюджетная роспись.

2. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

3. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

##### СТАТЬЯ 32. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2. Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

3. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

##### СТАТЬЯ 33. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных Решением о бюджете города

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета города сверх утвержденных решением о бюджете города общего объема доходов, могут направляться финансовым органом без внесения изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств города в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.



2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в бюджет города в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решений о бюджете города доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в Решение о бюджете города на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

#### **СТАТЬЯ 34. Внесение изменений в Решение о бюджете города**

1. Основаниями для внесения в городскую Думу проекта Решения о внесении изменений в Решение о бюджете города являются:

- 1) изменение законодательства;
- 2) снижение (рост) ожидаемых поступлений доходов бюджета города или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета города;
- 3) увеличение бюджетных ассигнований на исполнение принятых расходных обязательств города и (или) выделение бюджетных ассигнований на вновь принимаемые расходные обязательства.

2. Глава города вносит в городскую Думу проект Решения о внесении изменений и дополнений в Решение о бюджете города (далее – проект Решения о внесении изменений).

3. Проект Решения о внесении изменений рассматривается в одном (окончательном) чтении.

4. Принятый городской Думой к рассмотрению проект Решения о внесении изменений в течение одного рабочего дня, после его внесения в городскую Думу, направляется Председателем городской Думы в постоянные комиссии городской Думы, к предметам ведения которых относятся данные изменения, а также в Счетную палату на экспертизу.

5. Постоянные комиссии городской Думы в течение 15 дней с момента поступления проекта Решения о внесении изменений рассматривают проект, готовят заключения и предложения о принятии или отклонении представленного проекта Решения и направляют их в комиссию по бюджету, экономической политике и инвестициям.

6. В течение 10 дней с момента поступления в Счетную палату проекта Решения о внесении изменений Счетная палата города проводит экспертизу проекта Решения. По результатам экспертизы Счетная палата города подготавливает письменное заключение по проекту решения о внесении изменений и направляет его в городскую Думу.

7. В течение 5 дней с момента поступления заключений профильных комиссий и заключения Счетной палаты города комиссия по бюджету, экономической политике и инвестициям подготавливает сводное заключение по указанному проекту Решения о внесении изменений.

8. При рассмотрении проекта Решения о внесении изменений заслушивается доклад Главы города или его представителя, доклад председателя комиссии по бюджету, экономической политике и инвестициям и Счетной палаты города.

9. По результатам рассмотрения проекта Решения о бюджете города принимается одно из следующих Решений:

- об утверждении Решения о внесении изменений;
- об отклонении проекта Решения о внесении изменений с направлением его на доработку в Администрацию города.

10. В случае принятия Решения о доработке проекта Решения о внесении изменений применяется порядок, установленный статьей 26 настоящего Положения.

11. Городская Дума рассматривает доработанный проект решения о внесении изменений в течение 5 дней со дня его повторного внесения.

#### **СТАТЬЯ 35. Завершение текущего финансового года**

1. Операции по исполнению бюджета города завершаются 31 декабря текущего финансового года за исключением операций, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета города.

5. Не использованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередной финансовый год для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом Министерством финансов Свердловской области, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

6. Финансовый орган устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

#### **Глава 6. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

#### **СТАТЬЯ 36. Бюджетная отчетность города**

1. Бюджетная отчетность города составляется в соответствии с Единой методологией и стандартами бюджетного учета и бюджетной отчетности, устанавливаемыми Министерством финансов Российской Федерации.

2. Бюджетная отчетность включает:
  - 1) отчет об исполнении бюджета города;
  - 2) баланс исполнения бюджета города;
  - 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
  - 4) отчет о движении денежных средств;
  - 5) пояснительную записку.

Отчет об исполнении бюджета города содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета города содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах муниципального образования на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета города и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

3. Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении бюджета города является ежеквартальным.

4. Составление, представление, рассмотрение и утверждение участниками бюджетного процесса бюджетной отчетности об исполнении бюджета города, в том числе отчетов об исполнении бюджета города за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и отчета по исполнению бюджета за отчетный финансовый год (далее – годовой отчет об исполнении бюджета города), осуществляется в пределах их бюджетных полномочий.

5. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

6. Бюджетная отчетность города составляется финансовым органом на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета города, главных администраторов доходов бюджета города и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города (далее – главные администраторы средств бюджета города), представляется финансовым органом в финансовый орган Свердловской области с учетом сроков, установленных финансовым органом Свердловской области.

#### **СТАТЬЯ 37. Составление и рассмотрение отчетов об исполнении бюджета города за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года**

1. Отчет об исполнении бюджета города за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года составляется финансовым органом и представляется в Администрацию города.

2. Глава города утверждает отчет об исполнении бюджета за отчетный период и направляет в городскую Думу и Счетную палату в срок до 5 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, для осуществления текущего контроля за исполнением бюджета города.

3. Одновременно с отчетом по исполнению бюджета города за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года в городскую Думу и Счетную палату предоставляется:

- 1) информация о результатах финансового контроля за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, осуществляемого финансовым органом;
- 2) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города за отчетный период.

4. Отчет об исполнении бюджета города за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года рассматривается городской Думой на очередном заседании с принятием правового акта городской Думы, в котором указываются отклонения от установленных плановых показателей, при наличии таковых даются рекомендации (поручения) Администрации города по устранению выявленных недостатков в исполнении бюджета города.

5. Отчет об исполнении бюджета города за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года подлежит опубликованию Главой города в средствах массовой информации в течение 5 дней после его утверждения.

#### **СТАТЬЯ 38. Составление годового отчета об исполнении бюджета города и представление его в Счетную палату**

1. Главные администраторы средств бюджета города представляют сводную бюджетную отчетность в финансовый орган в срок, установленный финансовым органом.

2. Финансовый орган на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета города составляет годовой отчет об исполнении бюджета города и направляет в Администрацию города для рассмотрения и принятия Решения о представлении годового отчета об исполнении бюджета города в Счетную палату в срок, установленный Администрацией города.

3. Администрация города представляет годовой отчет об исполнении бюджета города в Счетную палату для проведения внешней проверки в срок не позднее 1 апреля текущего финансового года.

#### **СТАТЬЯ 39. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета и порядок ее проведения**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета города до его рассмотрения в городской Думе подлежит внешней проверке Счетной палатой города, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств проводится по окончании установленных сроков представления этой отчетности в финансовый орган. В ходе внешней проверки проводятся контрольные мероприятия у главных администраторов бюджетных средств, результаты которых оформляются актами проверки, а также производится сверка сводной бюджетной отчетности города, составленной финансовым органом по установленным формам, с отчетом об исполнении бюджета города.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета города осуществляется Счетной палатой города на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств в срок, не превышающий один месяц со дня его получения. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета города представляется Счетной палатой города в Нижнетагильскую городскую Думу с одновременным направлением в Администрацию города не позднее 1 мая текущего года.

3. В ходе внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Счетная палата города рассматривает вопросы о полноте и достоверности этой отчетности, в том числе:

1) вопросы о полноте и правильности отражения в годовой бюджетной отчетности главных администраторов доходов местного бюджета объемов доходов, закрепленных за соответствующими главными администраторами доходов местного бюджета;

2) вопросы о полноте и правильности отражения в годовой бюджетной отчетности главных распорядителей средств местного бюджета объемов осуществленных расходов, которые были предусмотрены в бюджетных росписях главных распорядителей средств местного бюджета;

3) вопросы о полноте и правильности отражения в годовой бюджетной отчетности главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета объемов поступлений из источников финансирования дефицита местного бюджета, а также объемов бюджетных ассигнований, использованных для погашения источников финансирования дефицита местного бюджета;

4) вопросы о полноте и правильности составления финансовым органом годовой бюджетной отчетности города на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

4. Заключение Счетной палаты города на годовой отчет об исполнении бюджета города включает выводы о полноте и достоверности бюджетной отчетности, представленной главными администраторами бюджетных средств и финансовым органом, и предложения об утверждении (не утверждении) годового отчета об исполнении бюджета города.

5. Бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств, финансового органа может быть истребована Счетной палатой города для внешней проверки у финансового органа и (или) у главных администраторов бюджетных средств.

По запросу Счетной палаты города главные распорядители бюджетных средств представляют годовую бюджетную отчетность подведомственных распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств.

6. Порядок организации работы по проведению внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета города, а также порядок подготовки и оформления результатов этих проверок устанавливается регламентом Счетной палаты города.

#### **СТАТЬЯ 40. Представление годового отчета об исполнении бюджета города и проекта Решения об исполнении бюджета города за отчетный финансовый год в городскую Думу**

1. Глава города представляет на рассмотрение в городскую Думу годовой отчет об исполнении бюджета города и проект Решения об исполнении бюджета города за отчетный финансовый год в срок не позднее 1 мая текущего года.

2. В проекте Решения об исполнении бюджета города за отчетный финансовый год должны содержаться положения об утверждении отчета об исполнении бюджета города за отчетный финансовый год с указанием в текстовой части проекта Решения:

- 1) основных характеристик бюджета города – общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета;
- 2) общего объема бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств;
- 3) объема межбюджетных трансфертов, полученных из других бюджетов в отчетном финансовом году;



4) объема расходов на обслуживание муниципального долга;

5) сведений по предоставленным бюджетным инвестициям юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, с указанием полных наименований юридических лиц, которым предоставлены такие инвестиции, объемы и цели их предоставления.

3. Отдельными приложениями к проекту Решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета города по кодам классификации доходов бюджета города;

2) доходов бюджета города по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета города;

3) расходов бюджета города по ведомственной структуре расходов бюджета;

4) расходов бюджета города по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

5) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

6) источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

Решением об исполнении бюджета города также утверждаются иные показатели, установленные муниципальным правовым актом городской Думы для Решения об исполнении бюджета города.

4. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета города и проектом Решения об исполнении бюджета города представляются:

1) пояснительная записка к проекту Решения об исполнении бюджета города;

2) сведения о предоставленных бюджетных, кредитах, муниципальных гарантиях;

3) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города за отчетный финансовый год;

4) информация о выполнении в отчетном финансовом году муниципальных целевых программ, в том числе оценка эффективности их реализации;

5) итоговый документ публичных слушаний.

#### СТАТЬЯ 41. Порядок подготовки проекта Решения об исполнении бюджета города для рассмотрения городской Думой

1. Принятые к рассмотрению годовой отчет об исполнении бюджета города, проект Решения об исполнении бюджета города, а также представленные одновременно с ними документы и материалы в течение 2 суток направляются Председателем городской Думы в постоянные комиссии городской Думы и Счетную палату.

2. В течение 35 дней с момента поступления в постоянные комиссии городской Думы годового отчета по исполнению бюджета города и проекта Решения об исполнении бюджета города постоянные комиссии городской Думы рассматривают и подготавливают заключения и предложения о принятии или отклонении представленного годового отчета по исполнению бюджета города и проекта Решения, а также предложения и рекомендации, которые направляют в комиссию по бюджету, экономической политике и инвестициям.

3. В течение 10 дней с момента получения Счетной палатой города проекта Решения об исполнении бюджета города Счетная палата города проводит экспертизу представленного проекта Решения.

По результатам экспертизы, проведенной Счетной палатой города, подготавливается письменное заключение Счетной палаты города, которое направляется в городскую Думу.

4. В течение 10 дней со дня поступления заключений, предложений и рекомендаций профильных комиссий, заключения Счетной палаты города, с учетом результатов внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета города комиссия по бюджету, экономической политике и инвестициям подготавливает сводное заключение по годовому отчету об исполнении бюджета города и проекту Решения об исполнении бюджета города.

#### СТАТЬЯ 42. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении бюджета города

1. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении бюджета города проводятся в срок до 15 апреля и в порядке, установленном нормативным правовым актом городской Думы.

2. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении бюджета города назначаются Главой города.

3. Итоговый документ публичных слушаний по годовому отчету об исполнении бюджета города рассматривается Главой города в

течение 30 дней после окончания публичных слушаний с принятием постановления Администрации города.

4. В течение 7 дней после принятия соответствующего постановления, Глава города представляет в городскую Думу годовой отчет об исполнении бюджета города, проект Решения об исполнении бюджета, иные документы, предусмотренные настоящим Положением и итоговый документ публичных слушаний.

#### СТАТЬЯ 43. Порядок рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета города

1. Утверждение годового отчета об исполнении бюджета города, осуществляется городской Думой в соответствии с требованиями бюджетного законодательства и Устава города в срок не позднее 1 июля текущего года.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета города и проект Решения об исполнении бюджета города рассматриваются городской Думой одновременно.

3. Утверждение городской Думой годового отчета об исполнении бюджета города осуществляется путем принятия Решения об исполнении бюджета города. Неутверждение городской Думой годового отчета об исполнении бюджета города осуществляется путем отклонения проекта Решения об исполнении бюджета города.

Принятие Решения об исполнении бюджета города осуществляется в одном чтении.

4. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета города и проекта Решения об исполнении бюджета города на заседании городская Дума заслушивает доклад Главы города или его представителя, содоклад председателя комиссии по бюджету, экономической политике и инвестициям, а также содоклад Председателя Счетной палаты города.

5. По результатам рассмотрения годового отчета по исполнению бюджета города и проекта Решения об исполнении бюджета города за отчетный финансовый год городская Дума принимает одно из следующих Решений:

1) о принятии Решения об исполнении бюджета города за отчетный финансовый год;

2) об отклонении проекта Решения об исполнении бюджета города и направлении его на доработку в Администрацию города.

6. В случае отклонения городской Думой Решения об исполнении бюджета города он возвращается Главе города для устранения

фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц со дня отклонения городской Думой Решения об исполнении бюджета города за отчетный финансовый год.

#### Глава 7. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

##### СТАТЬЯ 44. Виды муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Счетной палаты города.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью отдела финансового контроля финансового управления Администрации города, как органа муниципального финансового контроля, и отдела казначейского исполнения бюджета финансового управления Администрации города, как финансового органа муниципально-образованного образования.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета города.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета города в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

##### СТАТЬЯ 45. Порядок осуществления муниципального финансового контроля

1. Порядок осуществления полномочий Счетной палатой города Нижний Тагил по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальным правовым актом Нижнетагильской городской Думы.

2. Порядок осуществления полномочий отделом финансового контроля финансового управления Администрации города Нижний Тагил по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля определяется муниципальным правовым актом Администрации города Нижний Тагил.

## ИЗВЕЩЕНИЕ

Глава города С.К. Носов объявляет о проведении публичных слушаний по вопросу «О проведении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории в микрорайоне № 2 жилого района «Муринские пруды» в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил».

Публичные слушания состоятся 26.03.2014 года, с 13.00 до 14.00 часов, в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 17.

Регистрация участников публичных слушаний будет осуществляться по документам, удостоверяющим личность, с 12.50.

Заявки для выступления, предложения и рекомендации по обсуждаемому вопросу можно направлять с 5 марта по 20 марта 2014 года по адресу: ул. Красноармейская, 36, Управление архитектуры и градостроительства Администрации города, кабинет 15.

Телефон для справок:  
25-75-36

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

главы города НИЖНИЙ ТАГИЛ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОТ 07.03.2014 № 29-ПГ

### О проведении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории в микрорайоне № 2 жилого района «Муринские пруды» в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О публичных слушаниях на территории городского округа Нижний Тагил», утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 14.07.2005 № 69, постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 30.09.2010 № 2168 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления городского округа Нижний Тагил», от 23.10.2013 № 2534 «О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории в микрорайоне № 2 жилого района «Муринские пруды» в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил», выступающая инициатором назначения публичных слушаний, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту планировки и проекту межевания территории в микрорайоне № 2 жилого района

«Муринские пруды» в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил (далее – публичные слушания).

2. Провести публичные слушания 26 марта 2014 года, с 13.00 до 13.30 часов, в помещении управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 17.

3. Организатором проведения публичных слушаний определить Комиссию по землепользованию и застройке города Нижний Тагил.

4. Ответственным за проведение публичных слушаний назначить управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил.

5. Ведущим публичных слушаний назначить начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации города А. В. Солтыса.

6. Установить срок приема предложений и рекомендаций участников публичных слушаний по обсуждаемому вопросу в период с 11 марта 2014 года по 20 марта 2014 года по адресу: 622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, управление архитек-

туры и градостроительства Администрации города, кабинет 15.

7. Данное постановление, извещение о проведении публичных слушаний, чертеж планировки территории в микрорайоне № 2 жилого района «Муринские пруды» в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил (основной чертеж) опубликовать в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

8. Разместить до 11 марта 2014 года в здании управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36 чертеж планировки территории в микрорайоне № 2 жилого района «Муринские пруды» по Уральскому проспекту в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил (основной чертеж).

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации города А. В. Солтыса.

Срок контроля – 15 сентября 2014 года.

С. К. НОСОВ,  
Глава города.



Проект планировки и проект межевания территории в микрорайоне №2, №3 жилого района "Муринские пруды" в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил



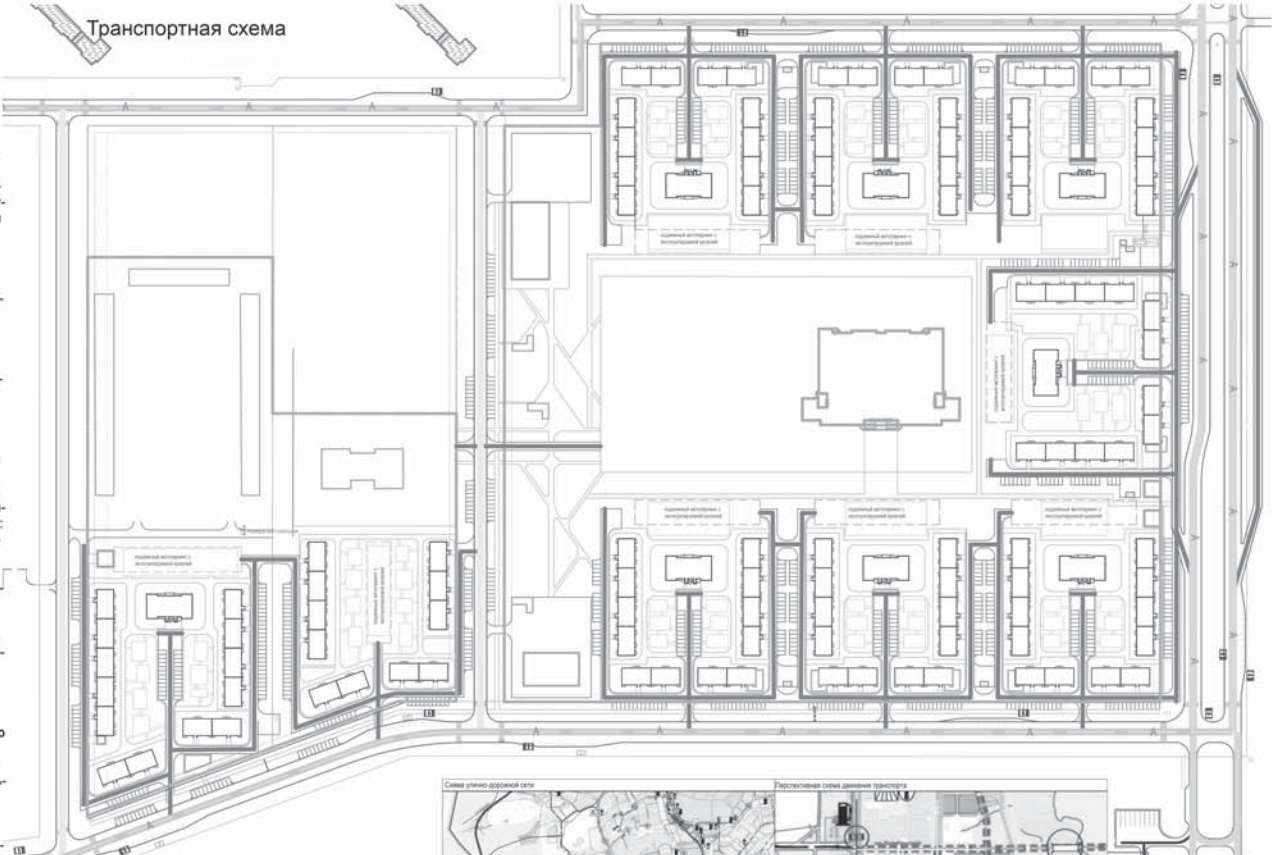
**Существующее использование территории**  
 Проектируемый микрорайон 2, 3 жилого района «Муринские пруды» находится в южной части города Нижний Тагил, в Тагилстроевском административном районе. Площадь рассматриваемой территории: 32,15 га. Границы проектируемой территории являются:  
 - с севера – ул. Удовенко;  
 - с запада – границы участков микрорайонов жилого района «Муринские пруды»;  
 - с юга – ул. Муринская;  
 - с востока – пр. Уральский;

**Основными планировочными и транспортными связями микрорайона являются:**  
 - Границы участков микрорайонов жилого района «Муринские пруды»;  
 - Существующая жилищная застройка севернее ул. Удовенко  
 - Сложившаяся сеть улиц и дорог: ул. Удовенко, Чернисточинское шоссе, Уральский пр.

**Состояние и использование объектов капитального строительства:**  
 На рассматриваемой территории объекты капитального строительства отсутствуют.

**Функциональное использование территории земельных участков**  
 В настоящее время рассматриваемая территория не используется.

**Анализ эффективности использования территории**  
 В связи с благоприятным месторасположением и градостроительной ценностью территории в настоящее время использование территории не является эффективным, ввиду отсутствия жилой застройки и объектов инфраструктуры.



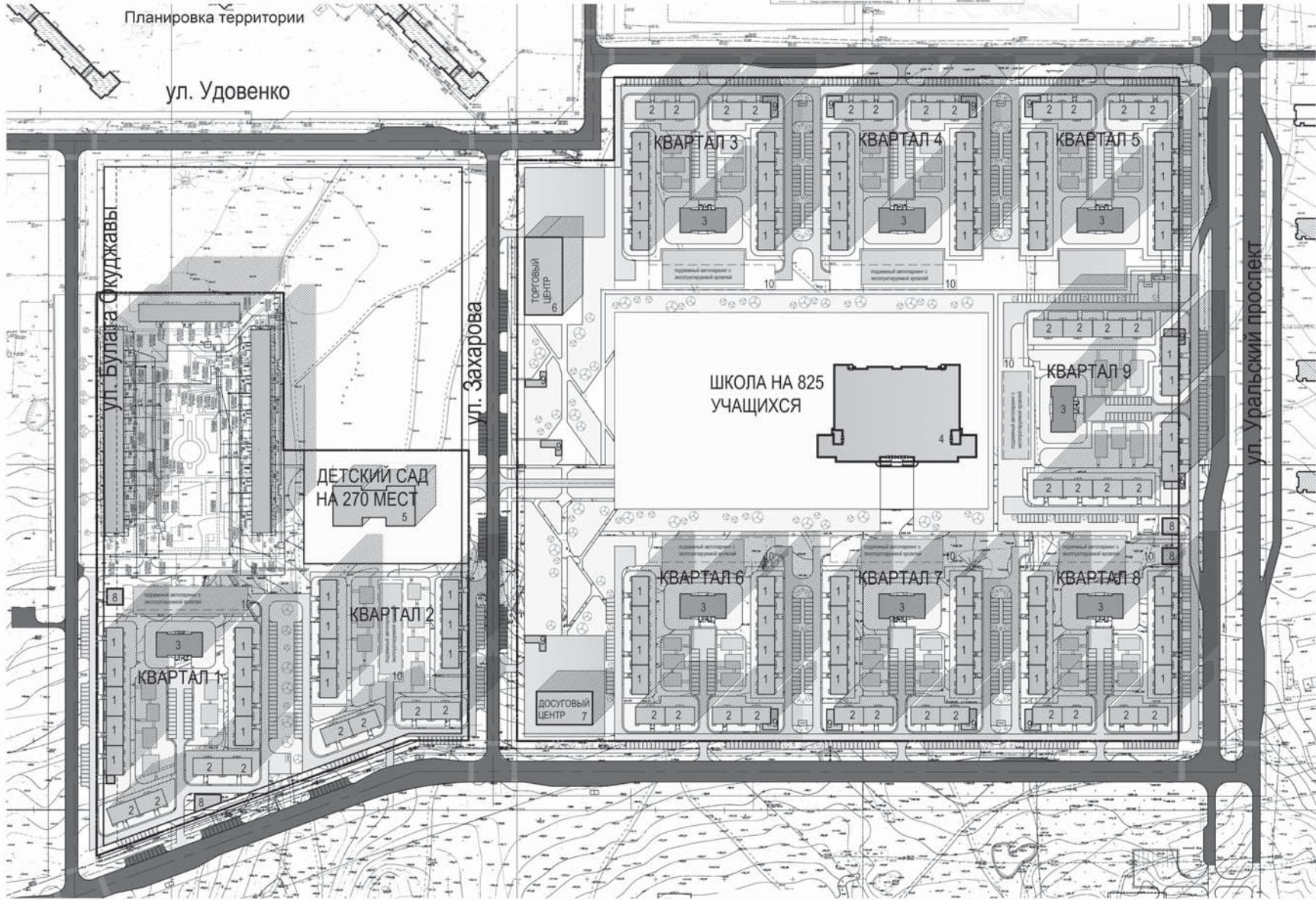
**Условные обозначения**

	Магистральная улица общегородского значения
	Районного значения, транспортно-пешеходная
	Улицы в жилой застройке
	Пешеходы
	Линии движения автобусов
	Проектируемые тротуары
	Трамвайная линия
	Остановки общественного транспорта



Планировка территории

ул. Удовенко



**Ведомость жилых и общественных зданий и сооружений**

№ п/п	Квартал	Наименование	Этажность	Площадь, м2	Количество квартир	Количество мест в детском саду	Количество мест в школе	Примечание
1	1	Жилой дом	10	1000	100			
2	2	Жилой дом	10	1000	100			
3	3	Жилой дом	10	1000	100			
4	4	Жилой дом	10	1000	100			
5	5	Жилой дом	10	1000	100			
6	6	Жилой дом	10	1000	100			
7	7	Жилой дом	10	1000	100			
8	8	Жилой дом	10	1000	100			
9	9	Жилой дом	10	1000	100			
10	10	Школа	1	825			825	
11	11	Детский сад	1	270		270		
12	12	Досуговый центр	1					
<b>Итого по жилому району</b>								

**Основные технико-экономические показатели**

Общая площадь жилого района «Муринские пруды» в границах проектирования - 32,15 га.  
 Десятиэтажные жилые дома - 122 дома  
 Четырнадцатизэтажные жилые дома - 8 домов  
 Ориентировочное количество проектируемых квартир - 6008 квартир  
 Ориентировочная проектируемая общая площадь квартир - 298579,33 м2  
 Расчетное количество жителей проектируемой застройки - 10276 человек.  
 Плотность населения жилого района - 319 чел/га

31.436.7658

Проект планировки и проект межевания территории в микрорайоне №2, №3 жилого района «Муринские пруды» в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил

ИПТ	Исполнение	03.14	Основная часть	1:1
ИПТ	Экспликация	03.14		
ИПТ	Спецификация	03.14		
ИПТ	Титульный лист	03.14		

Основной чертеж



**НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ШЕСТОЙ СОЗЫВ  
Двадцать восьмое заседание  
РЕШЕНИЕ  
от 27.02.2014 № 7**

## О реорганизации Управления городским хозяйством Администрации города Нижний Тагил

Рассмотрев постановление Главы города Нижний Тагил от 12.02.2014 № 15-ПГ «О внесении на рассмотрение и утверждение в Нижнетагильскую городскую Думу проекта Решения Нижнетагильской городской Думы «О реорганизации Управления городским хозяйством Администрации города Нижний Тагил», письмо исполняющего полномочия Главы города, заместителя Главы Администрации города по социальной политике Сурова В. Г. от 21.02.2014 № 01-01/990, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, частью 3 статьи 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 21 Устава города Нижний Тагил,

**Нижнетагильская городская Дума РЕШИЛА:**

1. Реорганизовать муниципальное казенное учреждение «Управление городским хозяйством Администрации города Нижний Тагил» путем присоединения к нему муниципального казенного учреждения «Управление строительством».
2. Установить, что муниципальное казенное учреждение «Управление городским хозяйством Администрации города Нижний Тагил» является правопреемником муниципального казенного учреждения «Управление строительством» с сохранением основных целей деятельности Учреждения.
3. Утвердить Положение об Управлении городским хозяйством Администрации города Нижний Тагил (*прилагается*).
4. Администрации города Нижний Тагил произвести необходимые юридические действия по реорганизации муниципального казенного учреждения «Управление городским хозяйством Администрации города Нижний Тагил» в соответствии с требованиями действующего законодательства и обеспечить внесение в Единый государственный реестр юридических лиц изменений, связанных с реорганизацией.
5. Признать утратившим силу пункт 2 Решения Нижнетагильской городской Думы от 31.01.2013 № 4 «Об изменении наименования Комитета по городскому хозяйству Администрации города Нижний Тагил и утверждении Положения об Управлении городским хозяйством Администрации города Нижний Тагил».
6. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
7. Опубликовать данное Решение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
8. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Нижнетагильской городской Думы по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству (Галахов А. А.).

**Председатель Нижнетагильской  
городской Думы**

**А. В. МАСЛОВ**

**Глава города  
Нижний Тагил**

**С. К. НОСОВ**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

*УТВЕРЖДЕНО*

*Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.02.2014 № 7*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Управлении городским хозяйством  
Администрации города Нижний Тагил**

**Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Управление городским хозяйством Администрации города Нижний Тагил (далее – Управление городским хозяйством) является отраслевым органом Администрации города Нижний Тагил, уполномоченным по вопросам дорожного хозяйства, организации благоустройства города, капитального строительства, транспорта, связи, организации в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий. Управление городским хозяйством действует на основании Устава города Нижний Тагил и настоящего Положения.

2. Управление городским хозяйством наделяется правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в органах, осуществляющих казначейское исполнение бюджета города, имеет право от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в судах всех уровней.

Управление городским хозяйством имеет печать установленного образца, бланки со своим наименованием.

Организационно-правовая форма Управления городским хозяйством – муниципальное казенное учреждение. Полное наименование Управления городским хозяйством – Управление городским хозяйством Администрации города Нижний Тагил. Сокращенное наименование – Управление городским хозяйством.

3. Управление городским хозяйством входит в структуру Администрации города Нижний Тагил. Должности специалистов Управления городским хозяйством являются должностями муниципальной службы.

4. Управление городским хозяйством в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом города Нижний Тагил, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

5. Координацию деятельности Управления городским хозяйством по городскому хозяйству осуществляет заместитель Главы Администрации города по жилищно-коммунальному, городскому хозяйству и строительству. Руководство обеспечивает начальник Управления городским хозяйством.

6. Управление городским хозяйством осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами Администрации города, органами местного самоуправления города Нижний Тагил, муниципальными органами местного самоуправления города Нижний Тагил, органами государственной власти Свердловской области, органами Прокуратуры Российской Федерации, общественными объединениями и иными организациями.

7. Место нахождения и почтовый адрес Управления городским хозяйством: 622036, Свердловская область, город Нижний Тагил, проспект Мира, 53.

**Статья 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

1. Формирование и проведение технической и экономической политики по содержанию, эксплуатации и строительству объектов городского хозяйства, организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Повышение эффективности управления благоустройством города, капитальным строительством, транспортом и связью, электро-, тепло-, газо- и водоснабжением населения, водоотведением, снабжением населения топливом за счёт совершенствования организационного обеспечения, внедрения современных технологий.

3. Обеспечение контроля за исполнением муниципальных правовых актов в области благоустройства города, капитального строительства, транспорта и связи, электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом.

4. Создание условий для развития конкурентных отношений в сфере благоустройства города, капитального строительства, транспорта и связи, электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Реализация мероприятий по энергосбережению на территории городского округа.

**Статья 3. ПОЛНОМОЧИЯ**

Полномочиями Управления являются:

- 1) участие в формировании, исполнении и контроле за исполнением местного бюджета;
- 2) организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах города, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог местного значения и ведения дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 4) организация строительства жилья, создание условий для жилищного строительства, строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов социальной сферы и развития инженерной инфраструктуры в городе Нижний Тагил;
- 5) формирование и реализация мероприятий по энергосбережению на территории города Нижний Тагил;
- 6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа Нижний Тагил;
- 7) содержание мест захоронения;
- 8) организация утилизации, переработки бытовых отходов;
- 9) организация освещения улиц;
- 10) создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи;
- 11) организация обустройства мест массового отдыха населения;
- 12) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах города;
- 13) организация благоустройства и озеленения территории города;
- 14) участие в разработке генерального плана города;
- 15) осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

16) осуществление полномочий главного администратора доходов бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

17) разработка и осуществление контроля за реализацией муниципальных программ, обеспечивающих функционирование благоустройства, транспорта и связи, электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения и энергосбережения;

18) участие в разработке программы социально-экономического развития города и ее реализации;

19) организация ликвидации несанкционированных свалок на территории муниципального образования города Нижний Тагил.

**Статья 4. ФУНКЦИИ**

1. Управление городским хозяйством в соответствии со своими полномочиями осуществляет следующие функции:

1) координация работы организаций в сфере благоустройства, капитального строительства, транспорта и связи, электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения независимо от их форм собственности;

2) подготовка проектов постановлений и распоряжений Администрации города по вопросам, касающимся работы подведомственных Управлению городским хозяйством организаций в сфере благоустройства, капитального строительства, транспорта и связи, электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения и энергосбережения;

3) организация и проведение совещаний с руководителями организаций независимо от их ведомственной подчиненности по вопросам, входящим в компетенцию Управления городским хозяйством;

4) подготовка предложений о порядке и объемах финансирования затрат на содержание и эксплуатацию объектов городского хозяйства, благоустройства, капитального строительства, электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения и энергосбережения, и представление их Главе города;

5) организация работы по подведению итогов смотра-конкурса ко Дню города среди предприятий городского хозяйства благоустройства, капитального строительства, электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения и энергосбережения;

6) оказание содействия в развитии малого и среднего предпринимательства в сфере городского хозяйства, капитального строительства, транспорта и связи, электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения и энергосбережения;

7) подготовка документации к подписанию договоров;

8) содействие внедрению передовых технологий и современных материалов в сфере городского хозяйства, капитального строительства, транспорта и связи, электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения и энергосбережения;

9) рассмотрение в установленном порядке и контроль исполнения подведомственными организациями, намеченных мероприятий по исполнению обращений граждан в пределах своей компетенции;

10) внесение предложений Главе города по подбору, расстановке и переподготовке руководителей подведомственных муниципальных предприятий и учреждений городского хозяйства, капитального строительства, транспорта, благоустройства, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения и энергосбережения;

11) организация работы по подготовке отчетов по освоению финансовых средств федерального, областного и местного бюджетов в соответствии с графиками, утвержденными распорядителями бюджетных средств;



12) осуществление контроля за выполнением отдельных мероприятий в рамках первичных мер пожарной безопасности подведомственными Управлению городским хозяйством муниципальными учреждениями в границах городского округа;

13) осуществление иных функций, предусмотренных федеральным и областным законодательством и муниципальными правовыми актами города Нижний Тагил.

#### Статья 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

1. Управление городским хозяйством для выполнения возложенных на него функций имеет право:

1) вносить предложения Главе города по заключению трудовых договоров с руководителями подведомственных муниципальных учреждений и предприятий;

2) координировать работу отделов по благоустройству и жилищно-коммунальному хозяйству администраций районов города, в пределах своей компетенции, организаций всех форм собственности, работающих в сфере городского хозяйства, капитального строительства, благоустройства, транспорта, связи, электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения;

3) организовывать и проводить совещания с привлечением представителей других органов Администрации города, организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления городским хозяйством;

4) запрашивать и получать от администраций районов и организаций, расположенных на территории городского округа, независимо от их организационно-правовой формы, информационно-статистические и справочные материалы, необходимые для решения вопросов, относящихся к компетенции Управления городским хозяйством;

5) представлять Администрацию города в государственных и общественных организациях при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Управления городским хозяйством, вести переписку по вопросам деятельности;

6) использовать в своей работе имуще-

ство, переданное Управлению городским хозяйством в оперативное управление;

7) участвовать в подготовке муниципальных правовых актов Администрации города по вопросам городского хозяйства, капитального строительства, благоустройства, транспорта и связи, электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения и энергосбережения.

2. Для осуществления своих функций управление городским хозяйством обязано:

1) соблюдать Законы Российской Федерации, Свердловской области, муниципальные правовые акты органов местного самоуправления города Нижний Тагил;

2) согласовывать свою деятельность с заместителем Главы Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству, городскому хозяйству и строительству;

3) отчитываться о результатах своей деятельности перед Главой города Нижний Тагил;

4) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий предусмотренных настоящим Положением;

5) обеспечивать получение дополнительного профессионального образования работников Управления городским хозяйством, формировать кадровый резерв Управления городским хозяйством и осуществлять работу с ним;

6) осуществлять в установленном порядке учёт военнообязанных, а также хранение документов по личному учёту кадров;

7) осуществлять меры по социальной защите, улучшению условий труда и медицинского обслуживания работников Управления городским хозяйством;

8) осуществлять работу по созданию и совершенствованию системы технической защиты информации.

#### Статья 6. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Управление городским хозяйством возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Нижний Тагил. Начальник несет персональную ответственность за

выполнение возложенных на Управление городским хозяйством полномочий и функций. Полномочия начальника управления определяются в соответствии с настоящим Положением, трудовым договором и должностной инструкцией, утвержденной Главой города Нижний Тагил. Структура и штатное расписание Управления городским хозяйством утверждается постановлением Администрации города.

2. Работники Управления городским хозяйством назначаются на должности и освобождаются от должностей Главой города Нижний Тагил или иным должностным лицом Администрации города Нижний Тагил, уполномоченным правовым актом Главы города Нижний Тагил исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя). Работодатель заключает, изменяет и расторгает с работниками Управления городским хозяйством трудовые договоры.

3. Начальник Управления городским хозяйством:

1) разрабатывает структуру и штатное расписание Управления городским хозяйством и его подразделений;

2) утверждает Положения о структурных подразделениях Управления городским хозяйством;

3) издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения;

4) без доверенности представляет Управление городским хозяйством во всех организациях;

5) утверждает должностные инструкции работников Управления городским хозяйством.

4. В случае временного отсутствия начальника Управления городским хозяйством его обязанности по распоряжению Администрации города исполняет заместитель начальника или иной специалист Управления городским хозяйством.

5. Работники Управления городским хозяйством выполняют свои функции в соответствии с трудовым договором и должностными инструкциями.

6. На работников Управления городским

хозяйством распространяются социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и Уставом города Нижний Тагил.

#### СТАТЬЯ 7. Имущество и финансы

1. Имущество, используемое Управлением городским хозяйством при осуществлении возложенных на него функций, является муниципальной собственностью.

2. За Управлением городским хозяйством в установленном действующим законодательством порядке закрепляется движимое и недвижимое имущество, необходимое для выполнения возложенных на Управление полномочий. В отношении указанного имущества Управление осуществляет в пределах, установленных законом, и назначением имущества права владения и пользования.

3. Финансирование Управления городским хозяйством осуществляется по бюджетной смете в пределах средств на содержание Управления, утвержденных на соответствующий финансовый год Решением городской Думы.

4. Управление городским хозяйством отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

#### Статья 8. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКИМ ХОЗЯЙСТВОМ

1. Создание, реорганизация и ликвидация Управления городским хозяйством осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом города Нижний Тагил.

2. При реорганизации или ликвидации Управления городским хозяйством его муниципальным служащим и работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 27.02.2014 № 322-ПА

## О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 23.05.2013 № 970 «О создании комиссии по проведению осмотра построенных, реконструированных объектов капитального строительства на территории городского округа Нижний Тагил»

В целях обеспечения надлежащего контроля за осуществлением ввода в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства, строительство которых велось без государственного строительного надзора на территории городского округа Нижний Тагил, в соответствии с пунктом 5 протокола № 4 заседания Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в городе Нижний Тагил от 25.12.2013, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 23.05.2013 № 970 следующие изменения:

1) в Приложении № 1 «Положение о комиссии по проведению осмотра построенных, реконструированных объектов капитального строительства на территории городского округа Нижний Тагил» Статью 3 «Организация работы комиссии» дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. Ротация представителей некоммерческих партнерств, общественных объединений предпринимателей, представителей ТОС, включенных в состав данной комиссии, производится ежегодно.»;

2) Приложение № 2 «Состав комиссии по проведению осмотра построенных, реконструированных объектов капитального строительства на территории городского округа Нижний Тагил» изложить в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**С. К. НОСОВ,**  
Глава города.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации города от 27.02.2014 № 322-ПА

#### Состав комиссии по проведению осмотра построенных, реконструированных объектов капитального строительства на территории городского округа Нижний Тагил

Носов Сергей Константинович – Глава города Нижний Тагил, *председатель комиссии*  
Солтыс Андрей Владимирович – начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации города, *заместитель председателя комиссии*

#### Члены комиссии:

Демидов Леонид Васильевич – председатель Совета ТОС «Новосельское» (по согласованию)  
Демьянов Геннадий Семенович – глава администрации Тагилстроевского района  
Захаров Константин Юрьевич – заместитель Главы Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству, городскому хозяйству и строительству  
Колосов Андрей Владиславович – президент НП «Союз малого и среднего бизнеса Горнозаводского округа», Вице-президент НП «Союз малого и среднего бизнеса Свердловской области», член Координационного совета при главном федеральном инспекторе в Свердловской области по развитию малого и среднего предпринимательства (по согласованию)  
Комаров Игорь Викторович – начальник управления городским хозяйством Администрации города  
Макаров Игорь Юрьевич – председатель Совета ТОС «Прудок» (по согласованию)  
Мальцев Геннадий Геннадьевич – глава администрации Ленинского района  
Орехов Сергей Витальевич – член Совета некоммерческого партнерства объединения «Союз-НТ» (по согласованию)  
Соколов Борис Яковлевич – президент торгово-промышленной палаты города Нижний Тагил (по согласованию)  
Чижов Константин Олегович – начальник отдела надзорной деятельности города Нижний Тагил Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области (по согласованию)  
Шаров Василий Дмитриевич – начальник территориального управления Администрации города (по согласованию)  
Юсупов Руслан Рафаильевич – глава администрации Дзержинского района

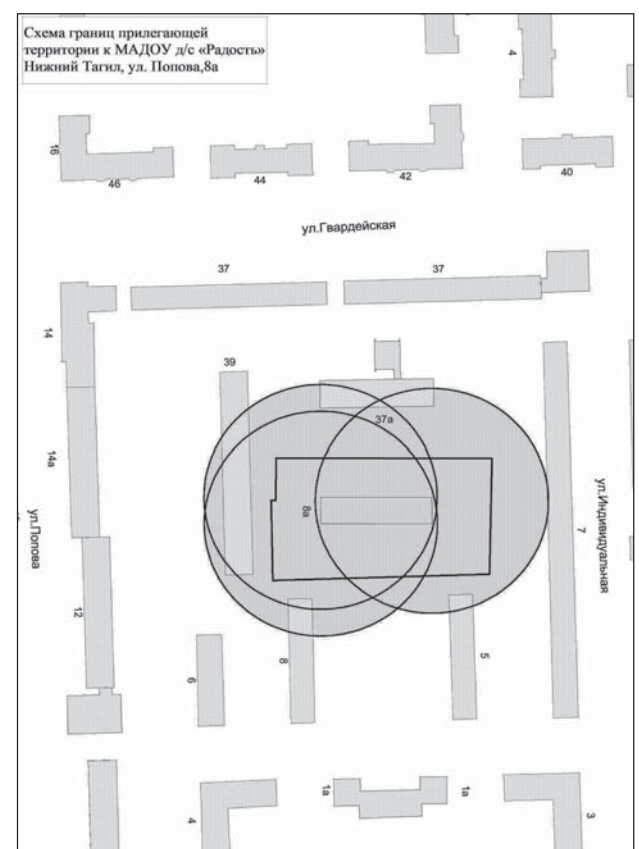
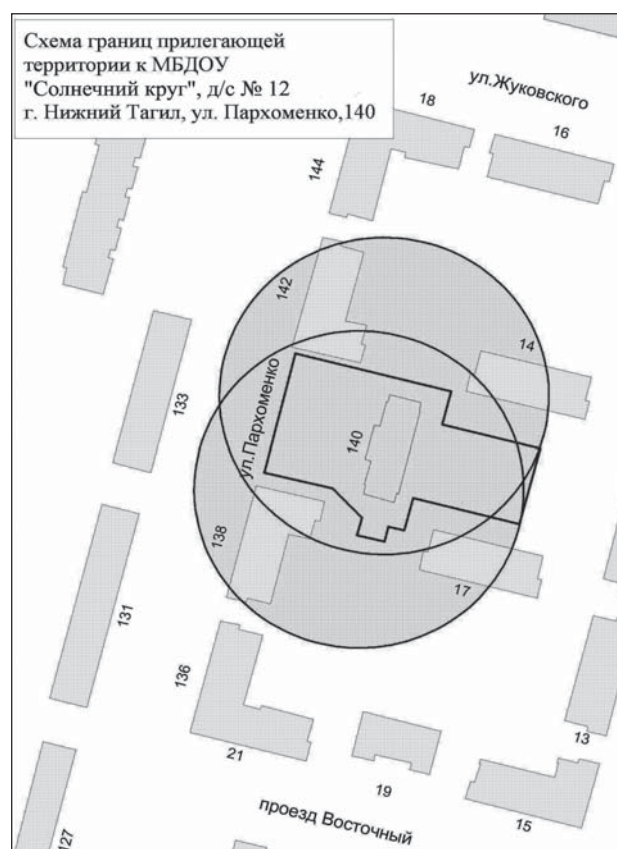
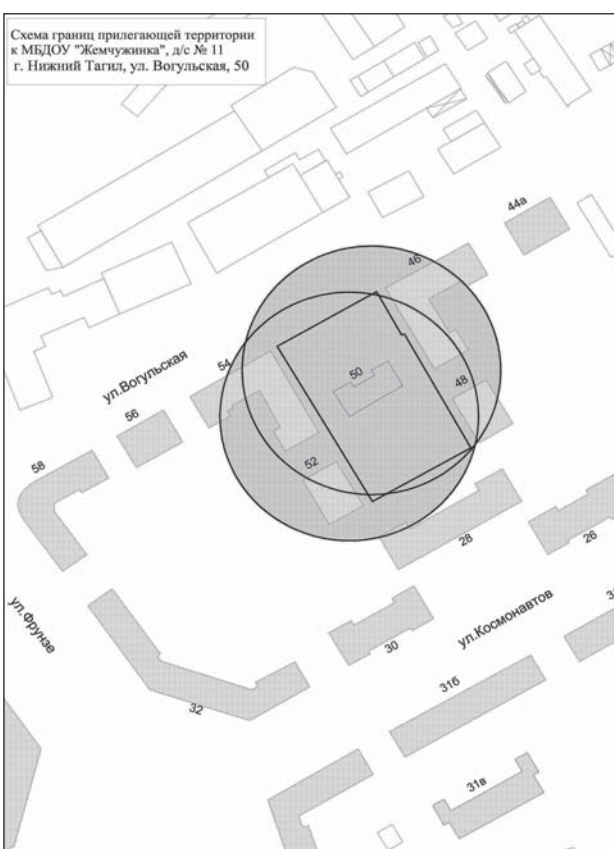
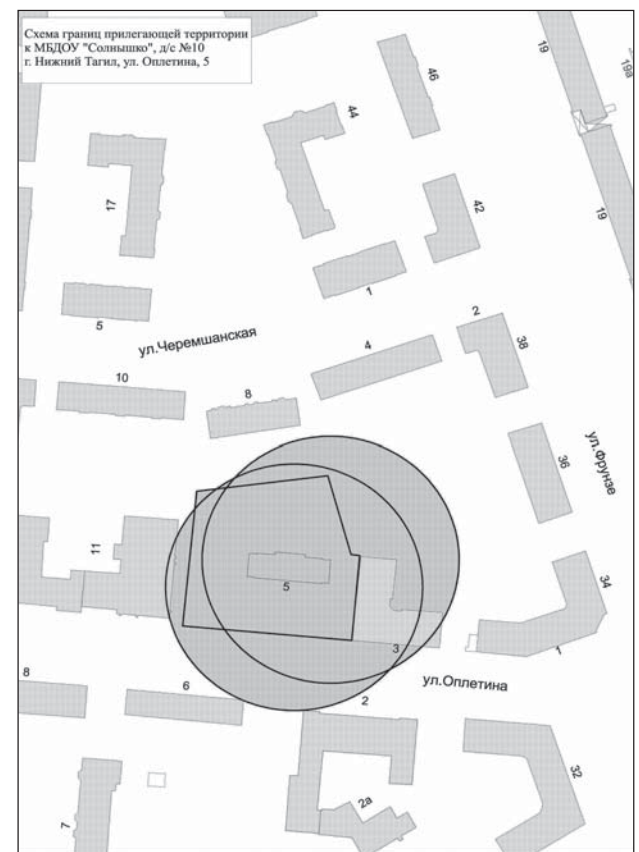
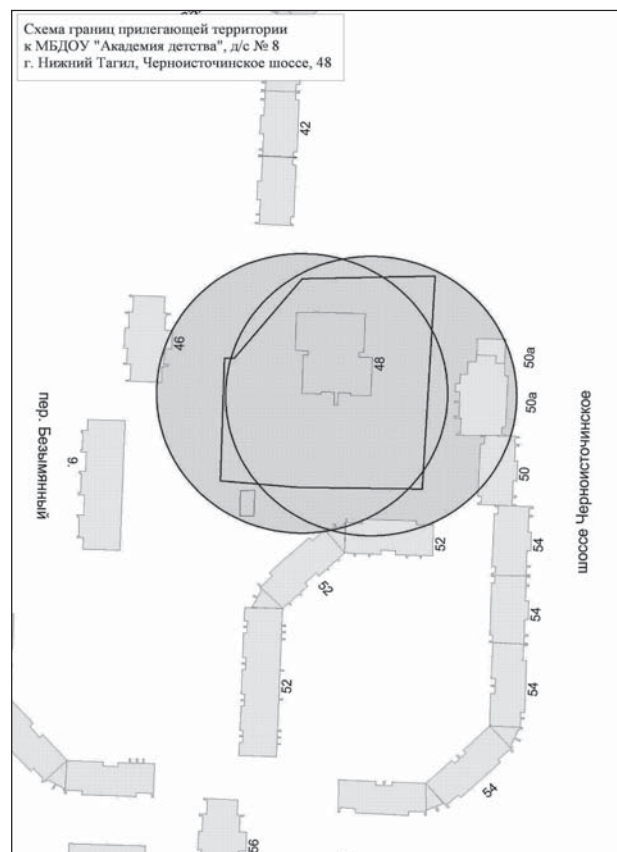
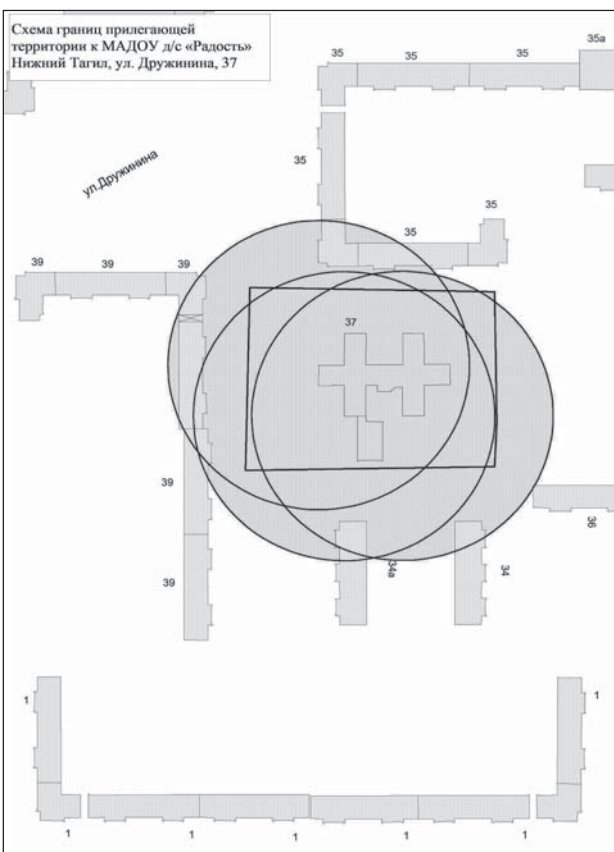
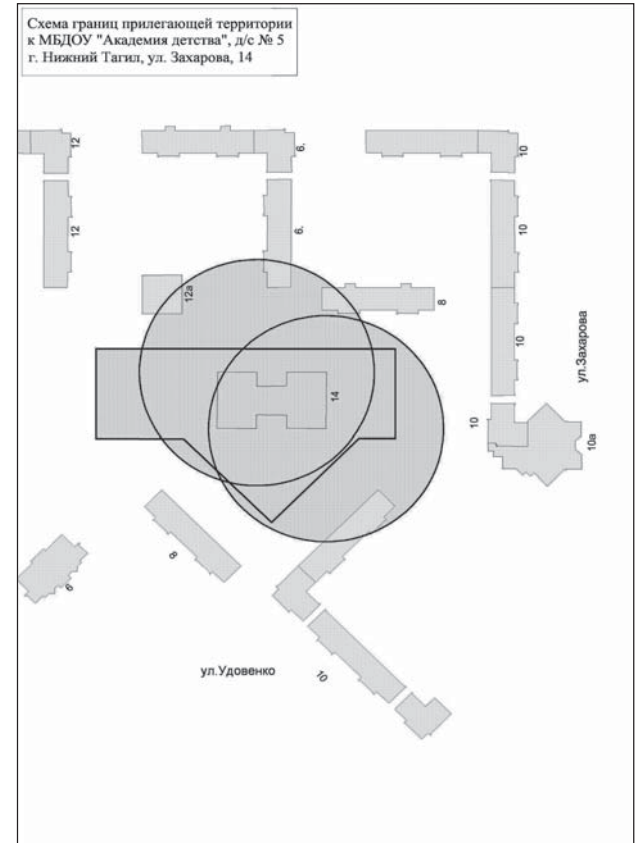
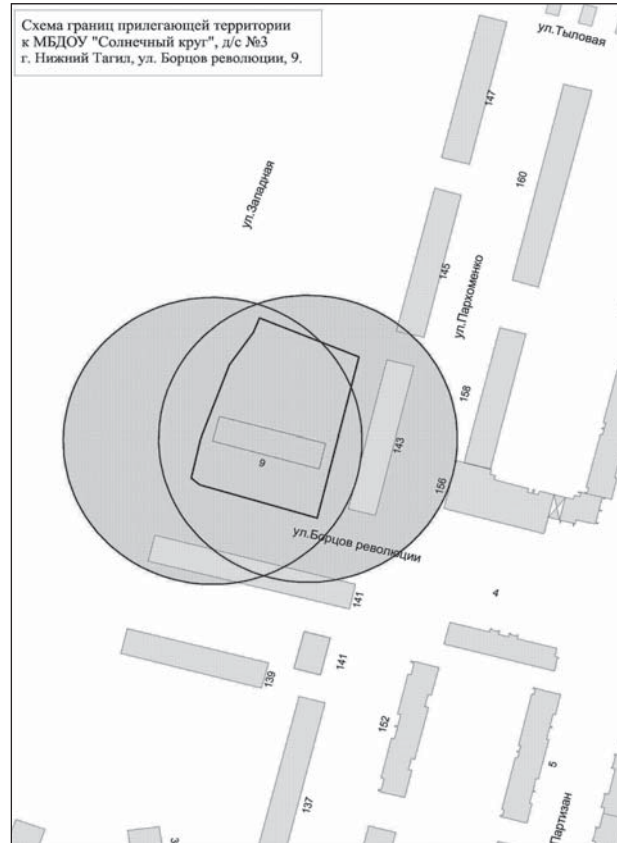


(Окончание. Начало в № 17 (201) на 1–6-й стр.)

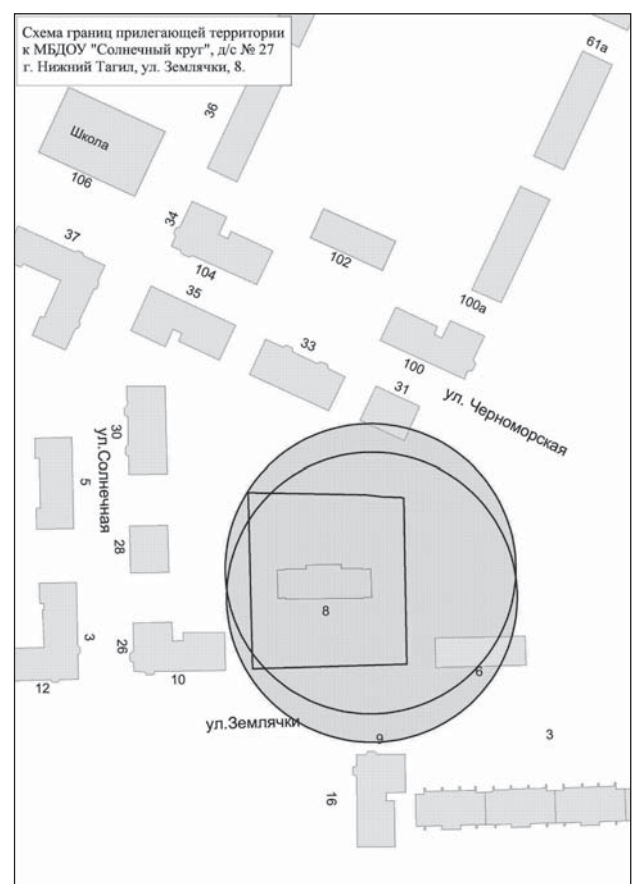
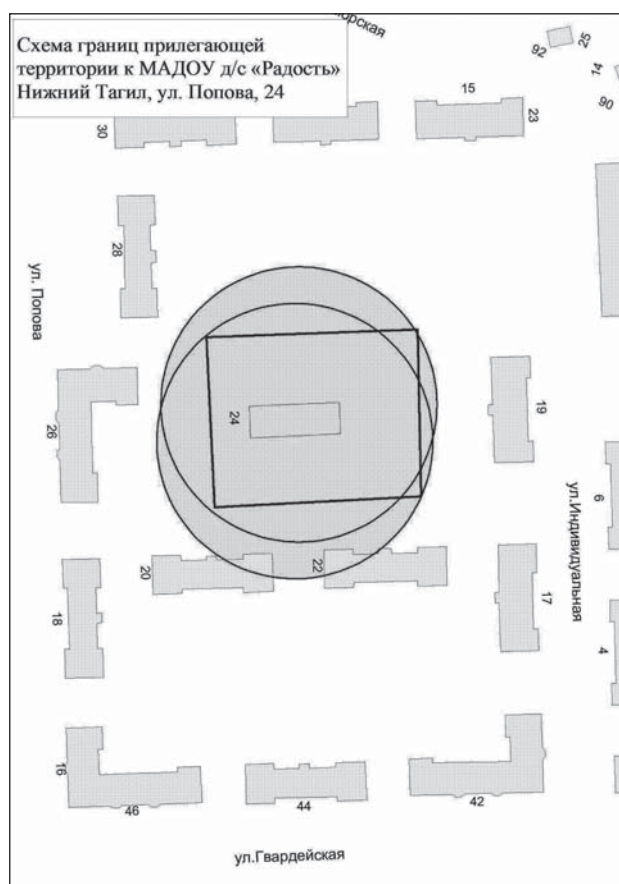
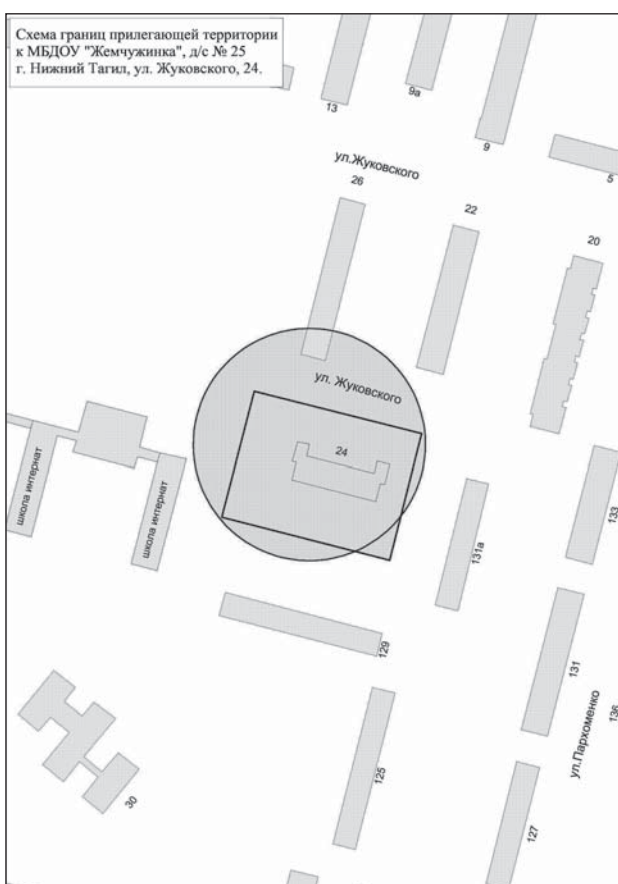
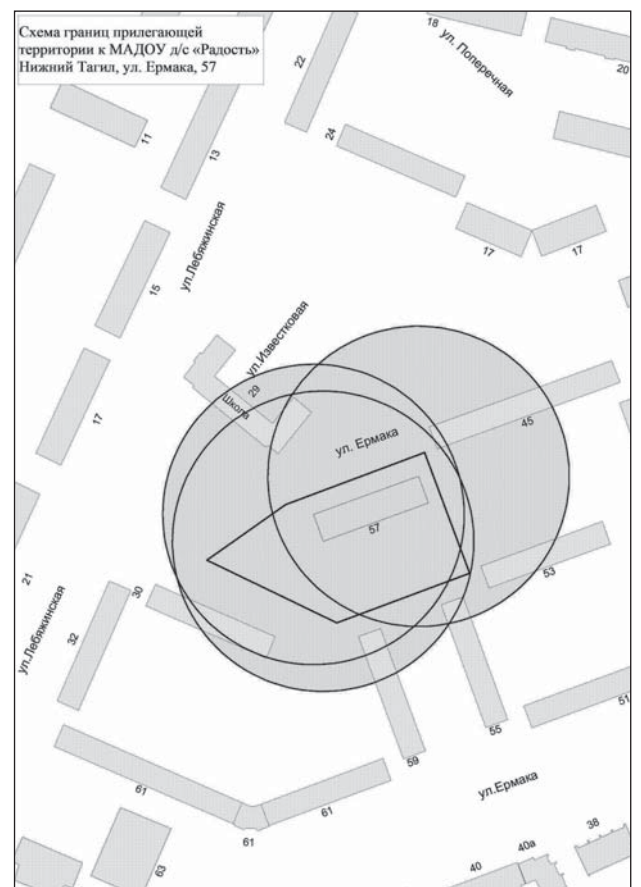
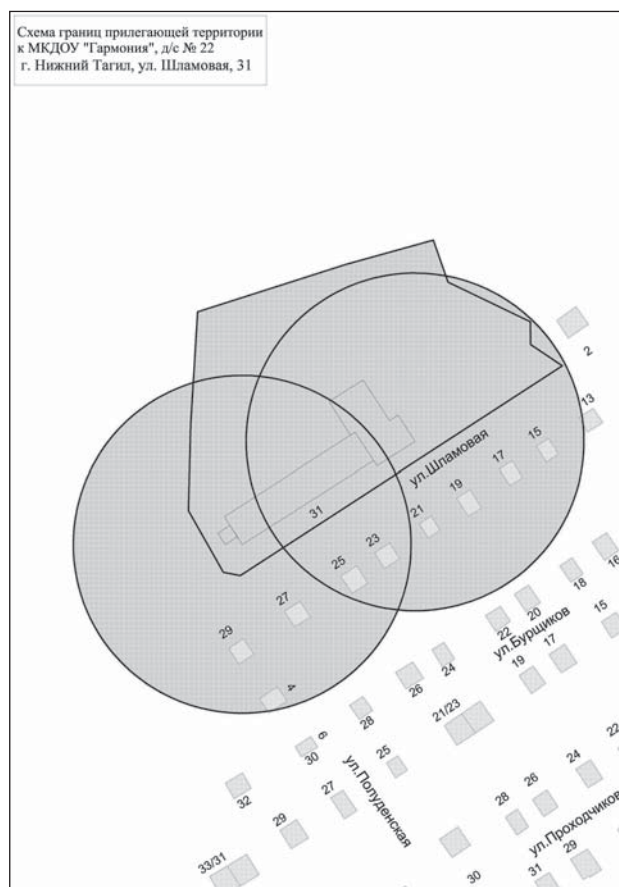
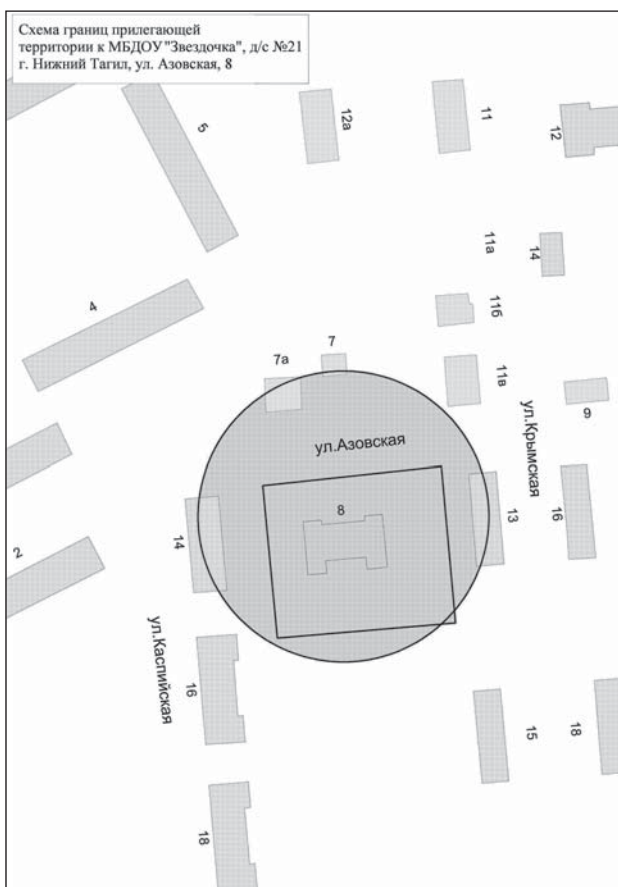
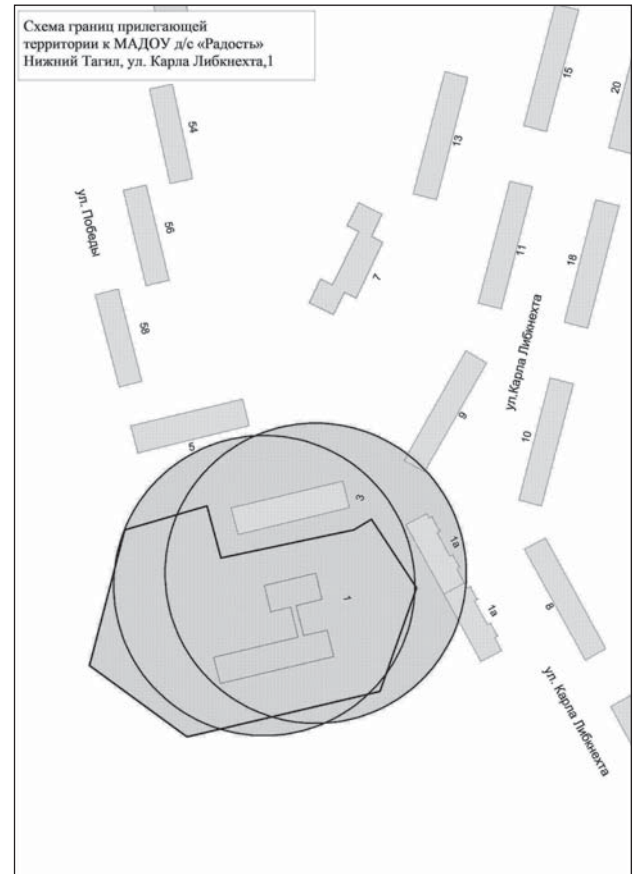
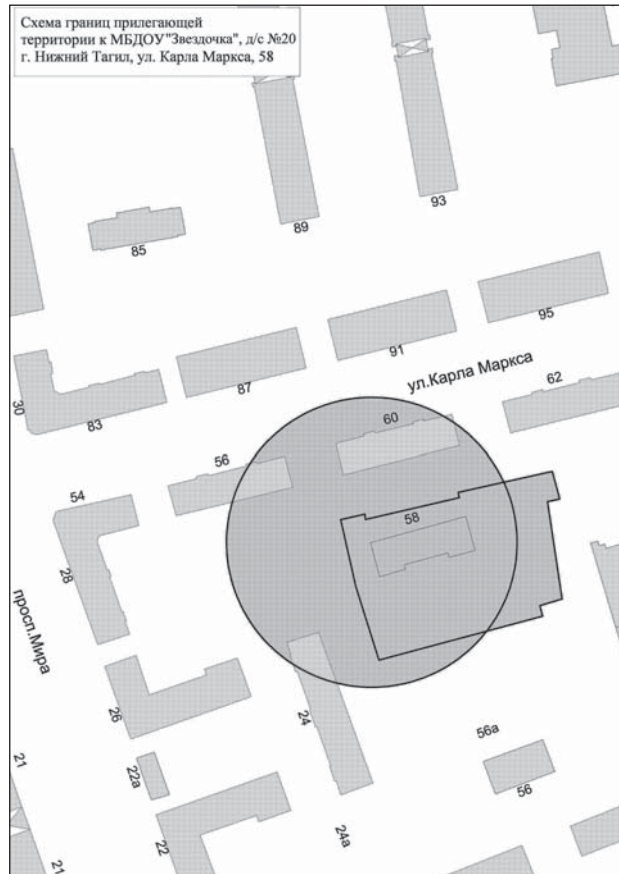
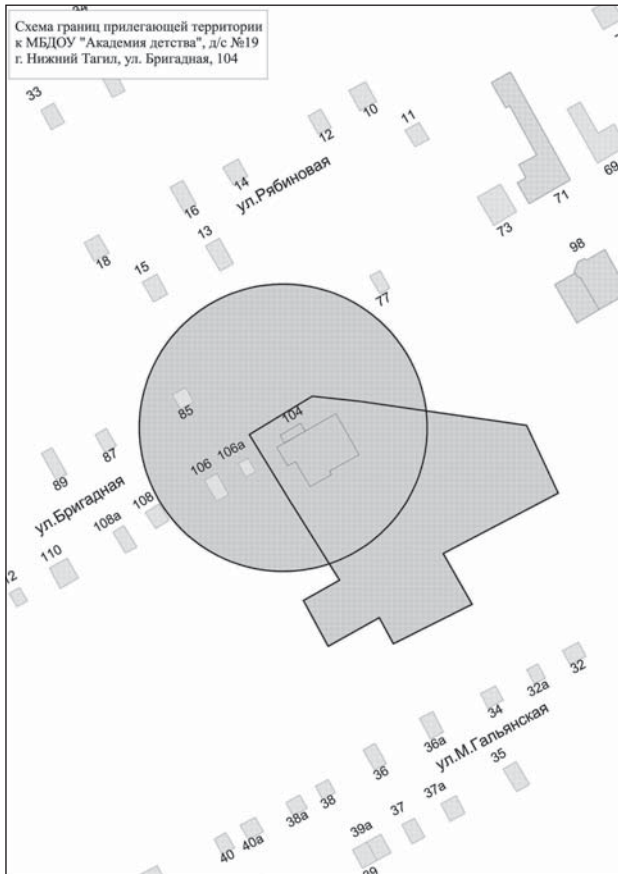
**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к постановлению Администрации города от 05.03.2014 № 340-ПА

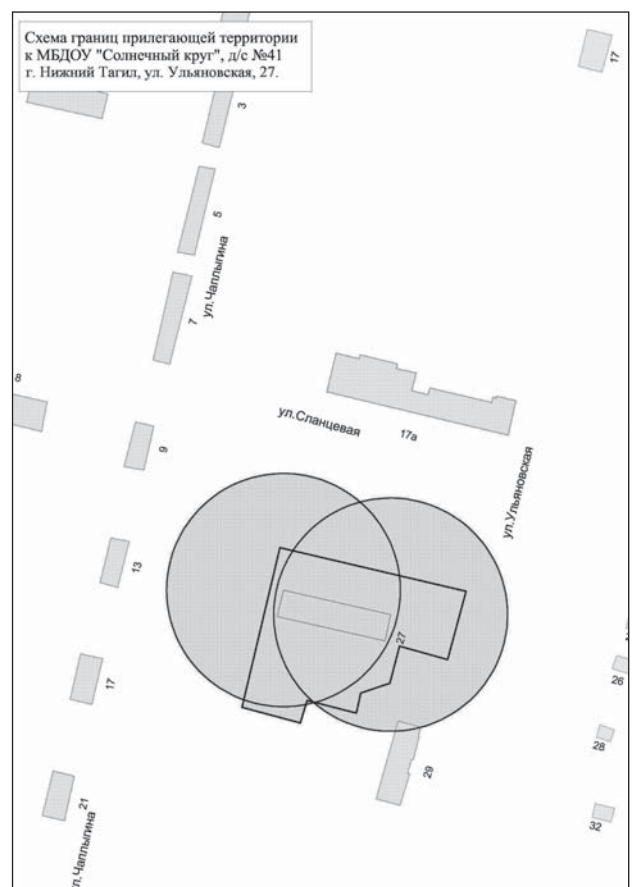
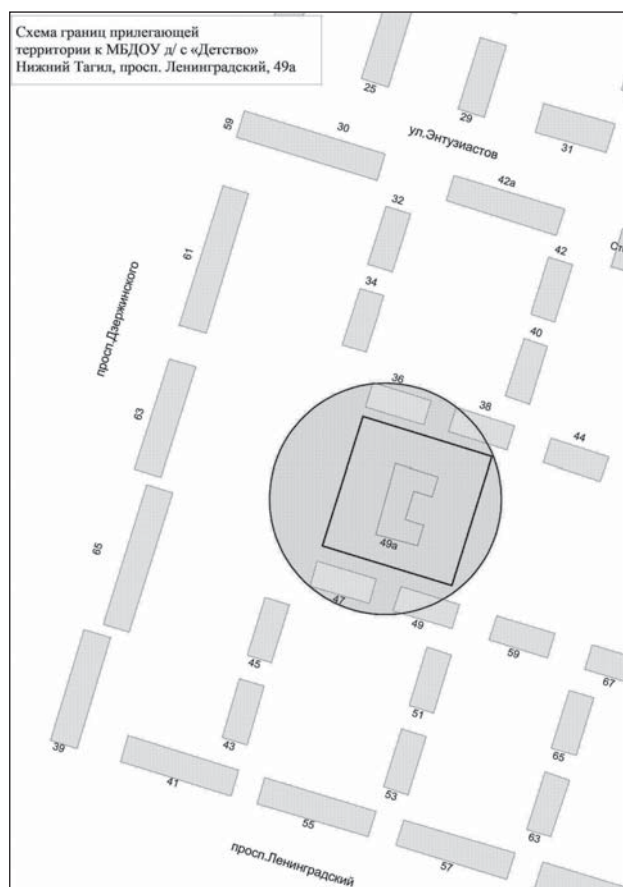
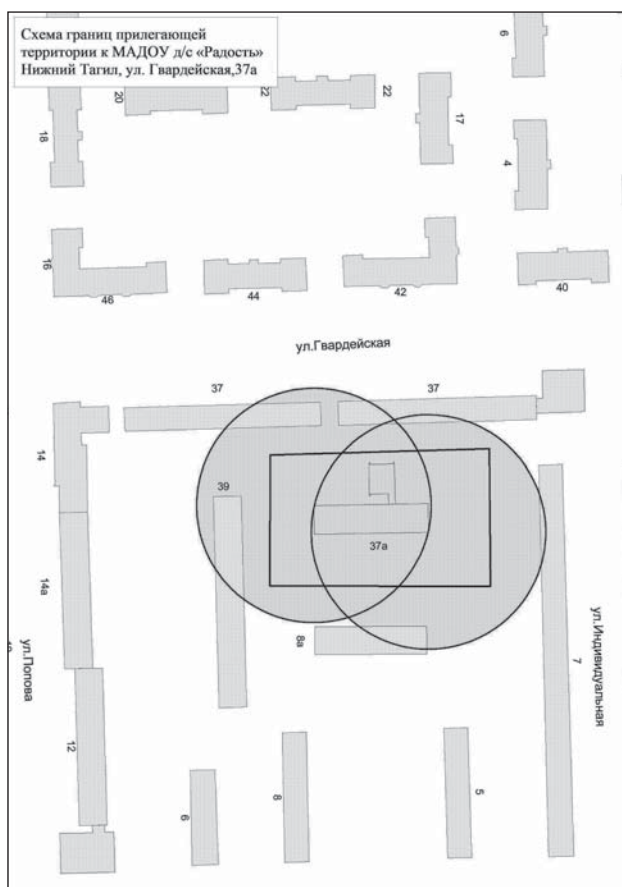
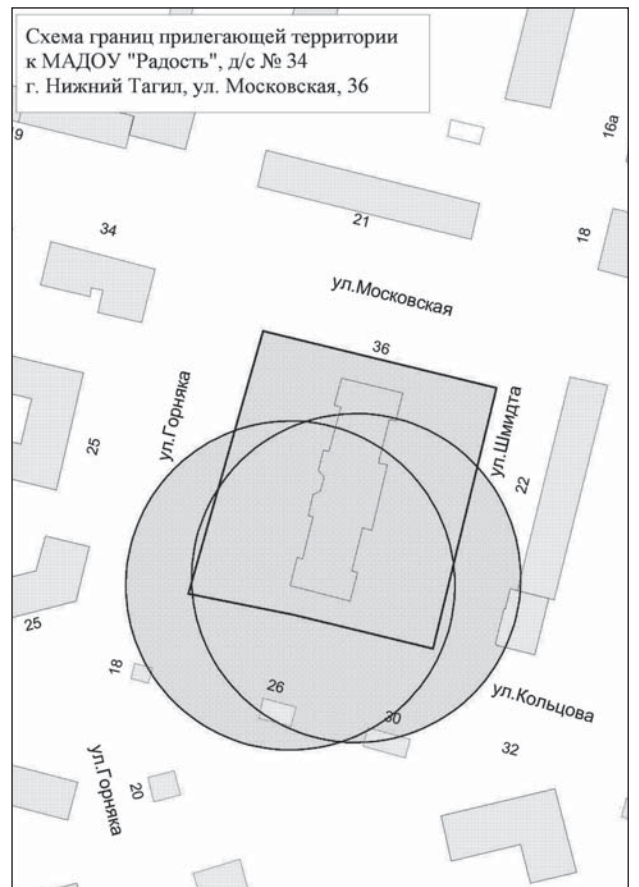
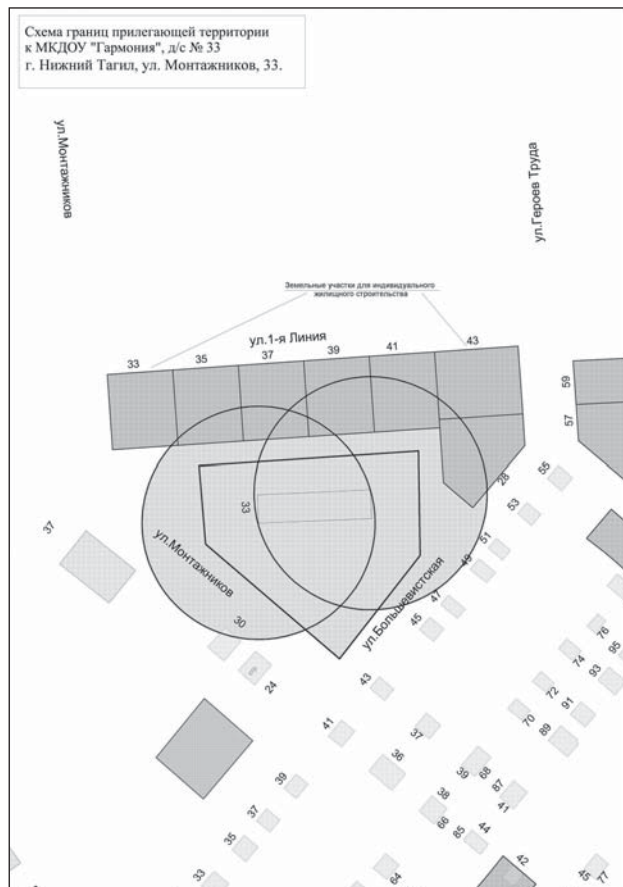
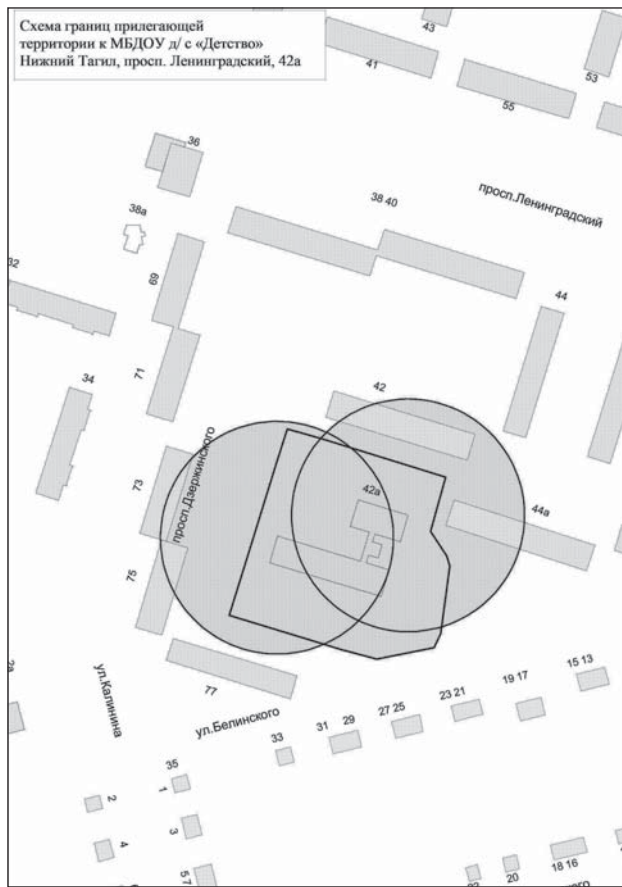
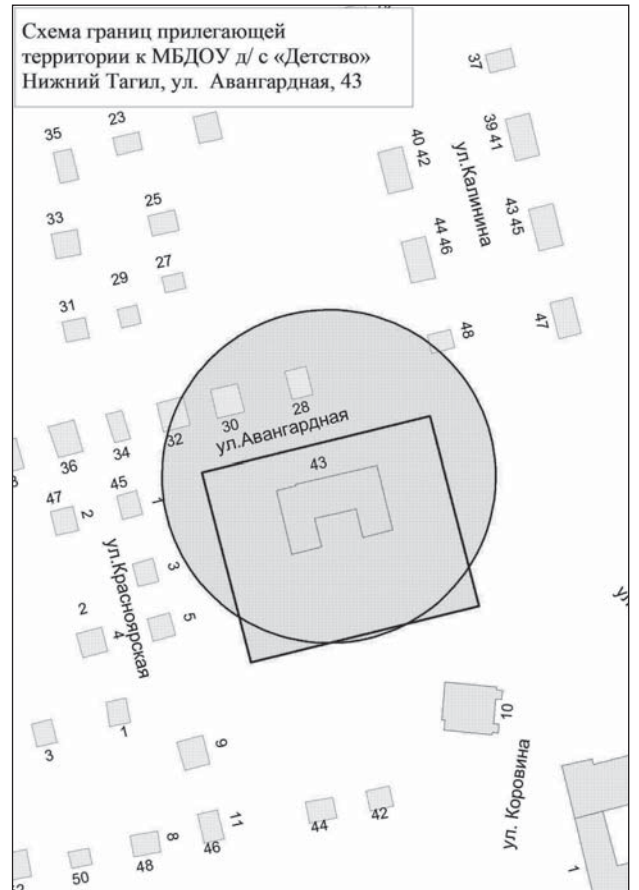
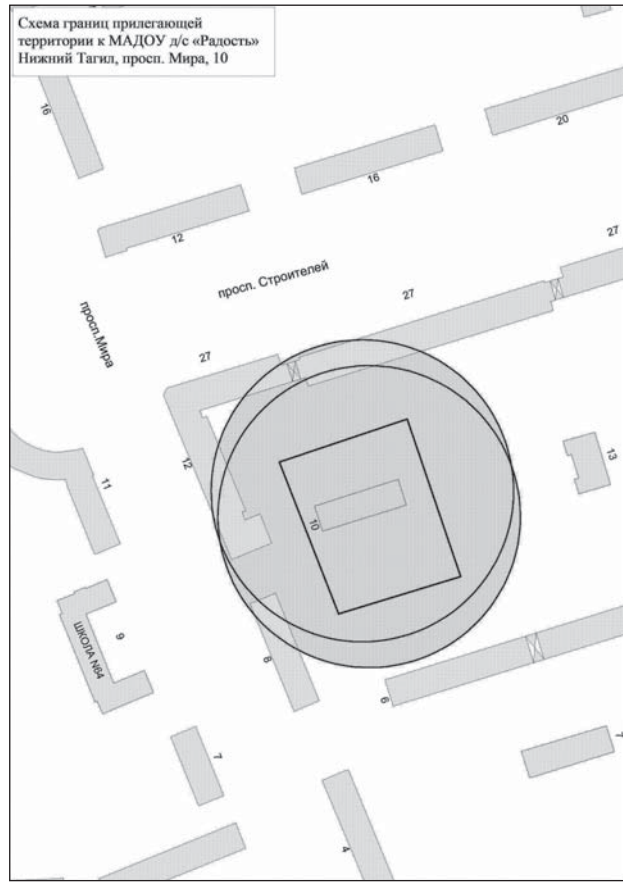
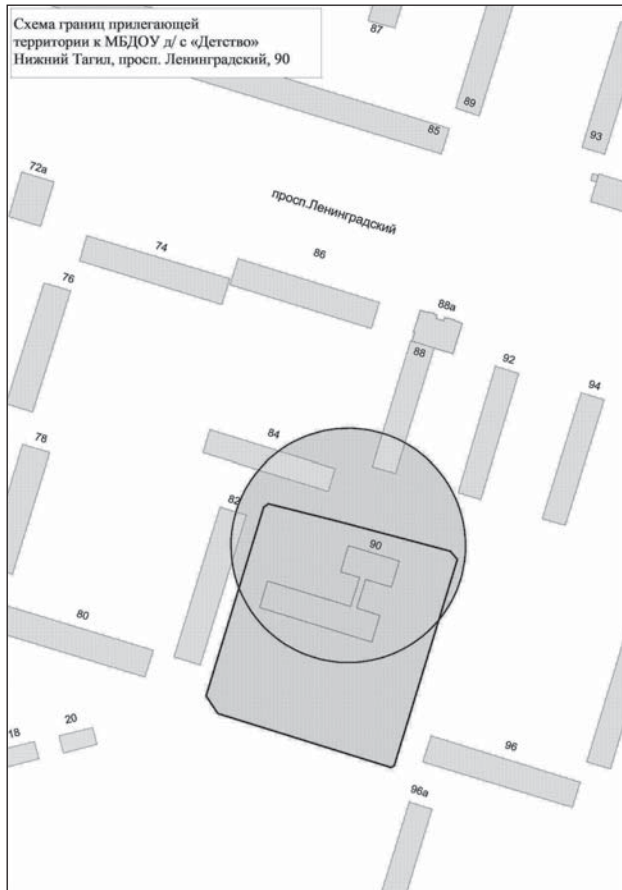
**Схемы границ прилегающих территорий к детским, образовательным, медицинским организациям, объектам спорта, вокзалам и рынкам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции**



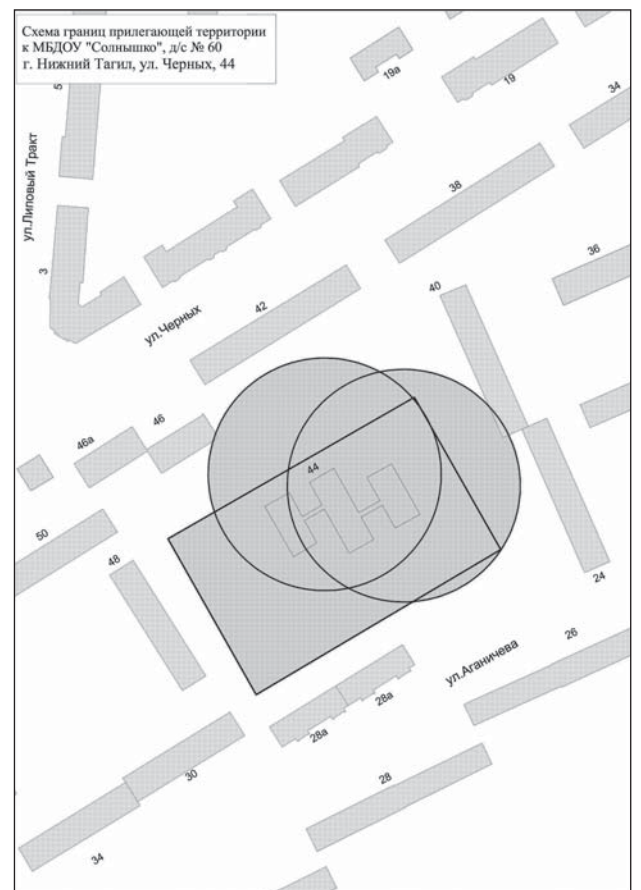
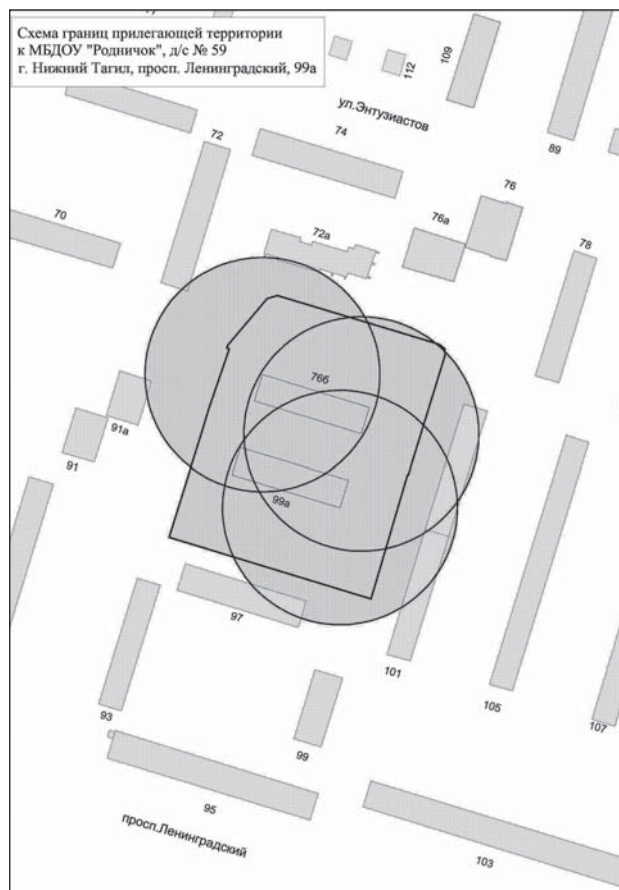
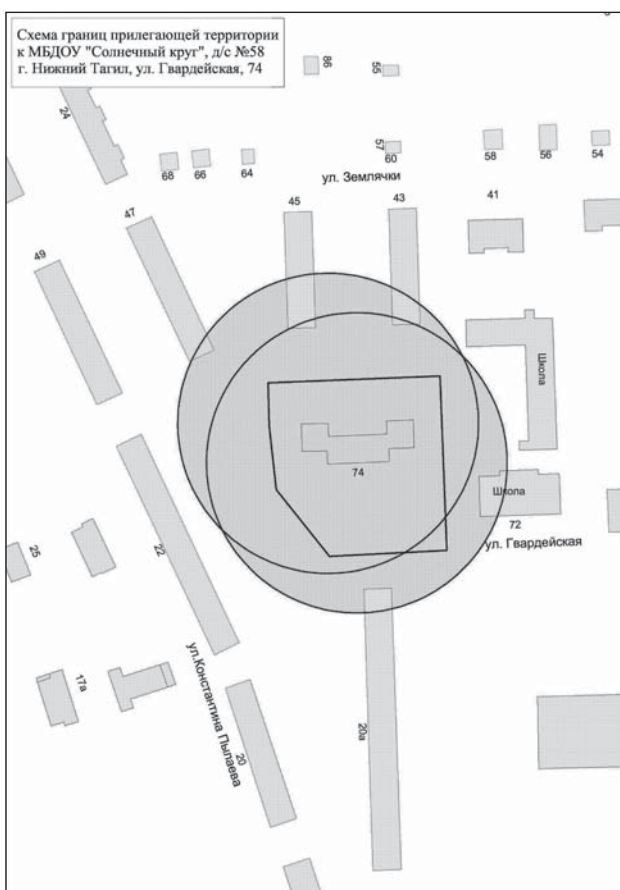
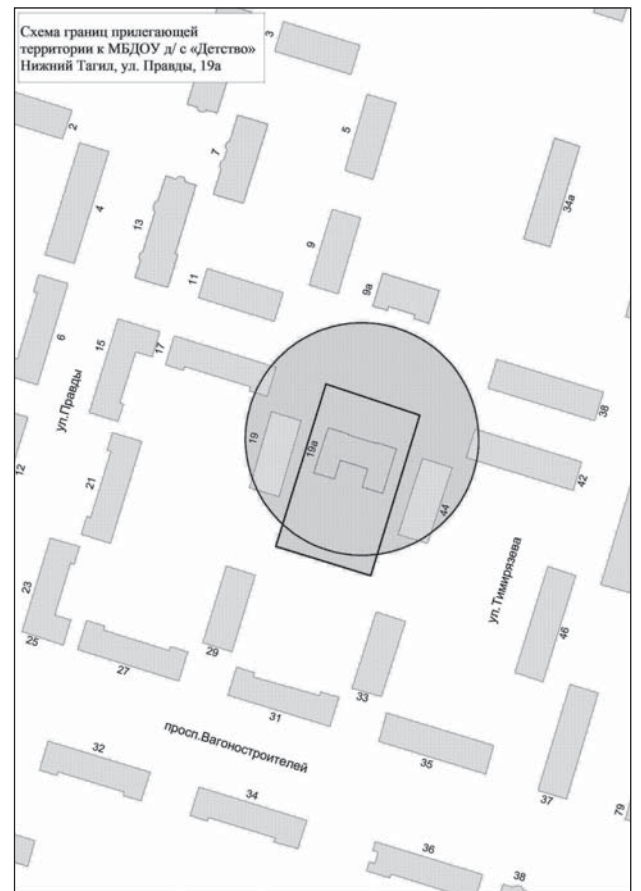
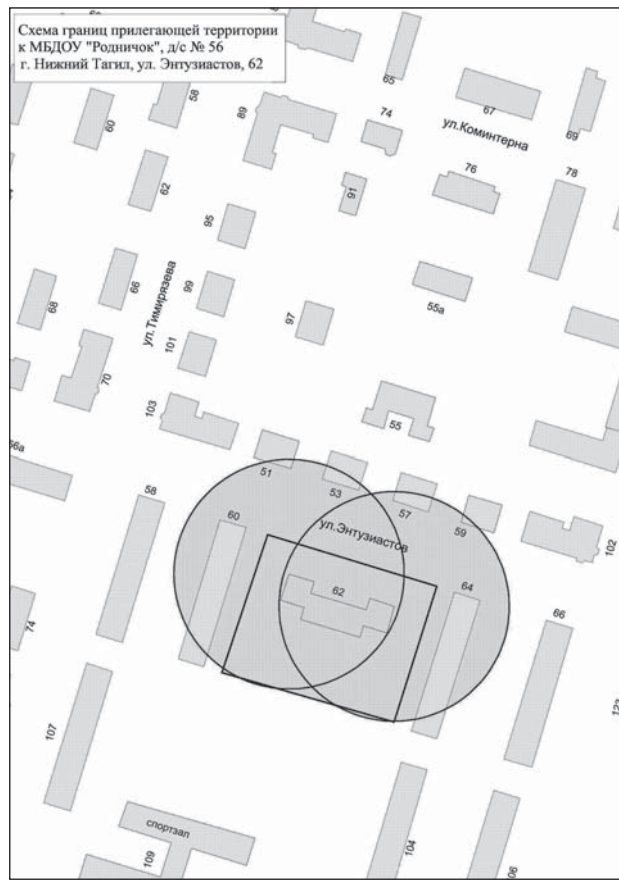
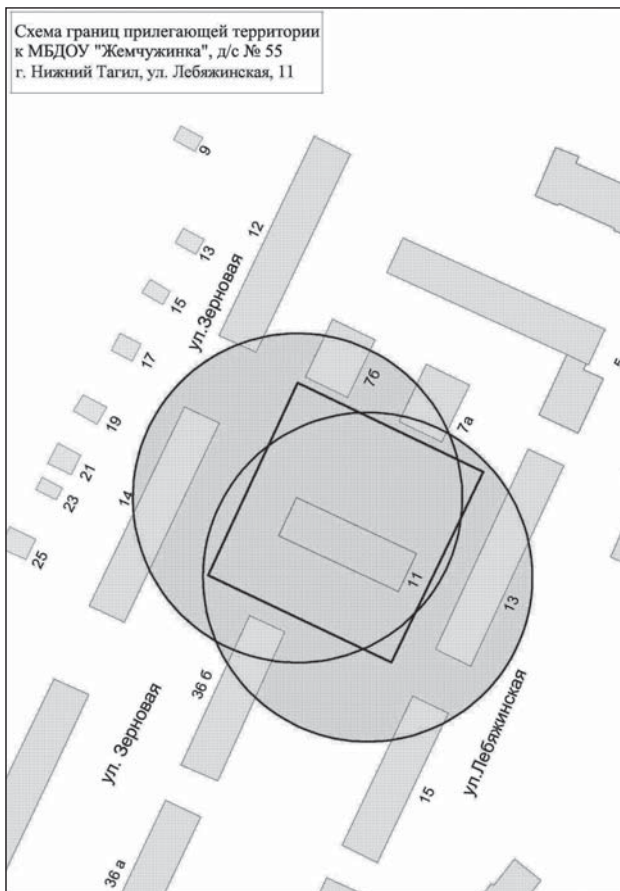
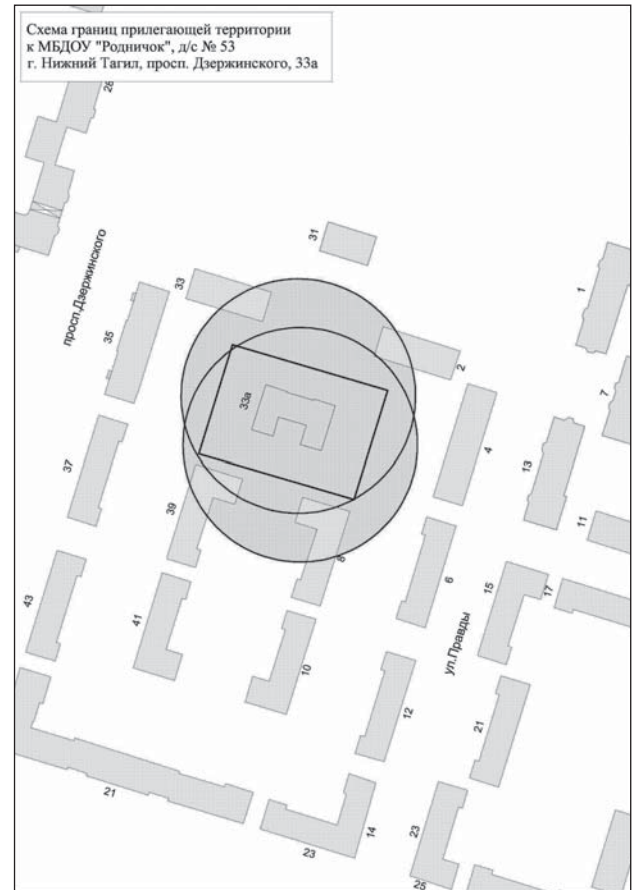
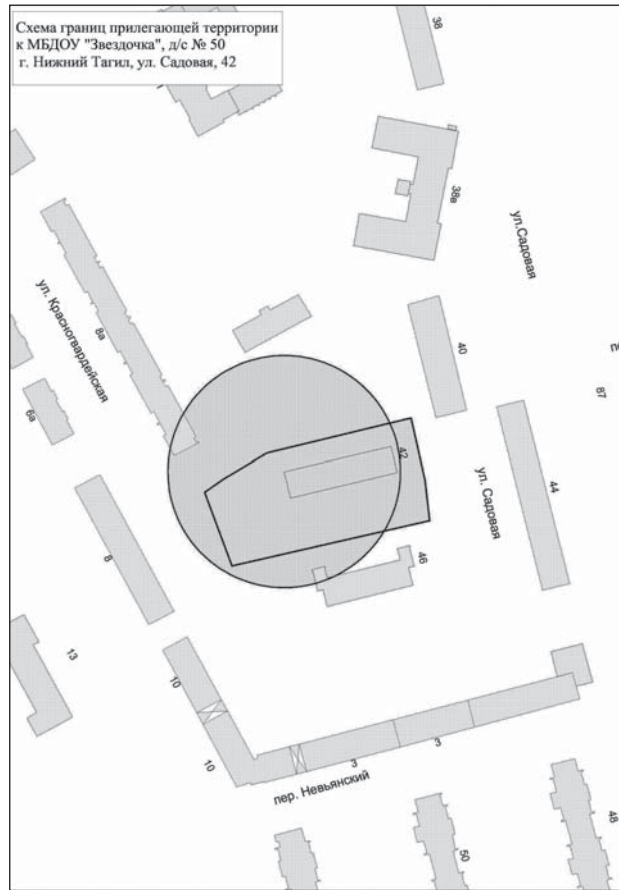
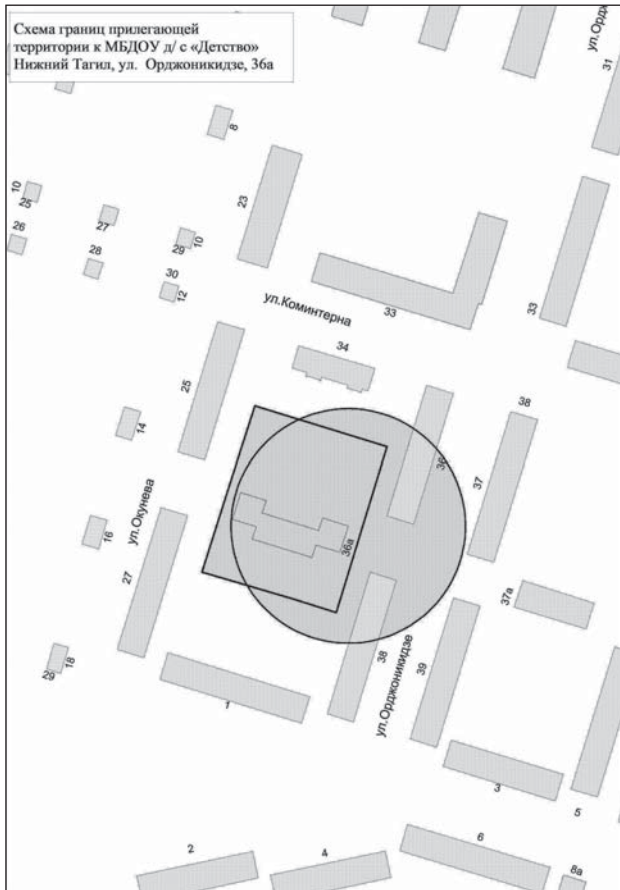








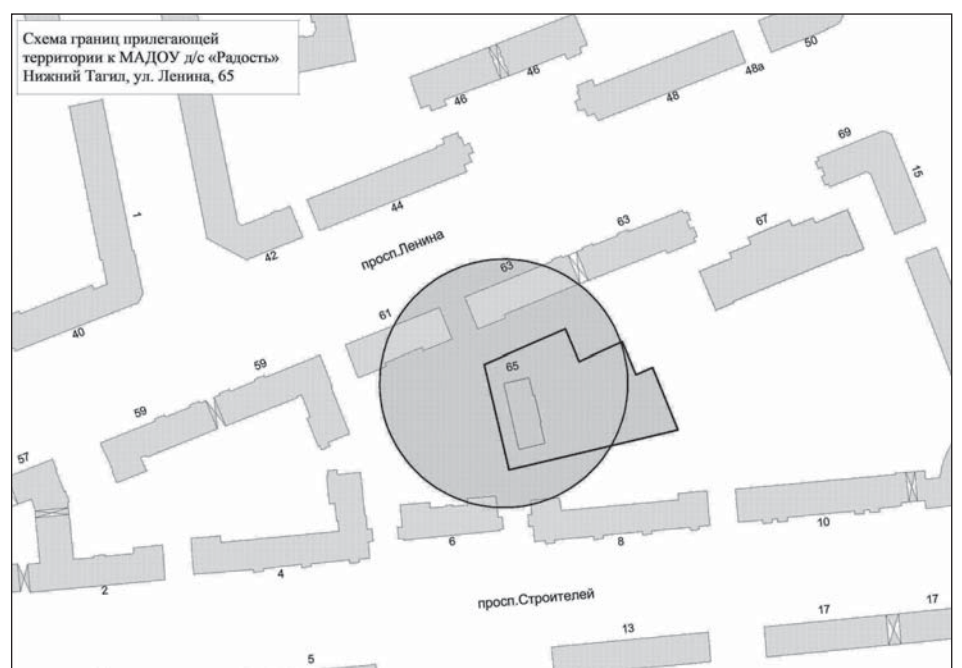
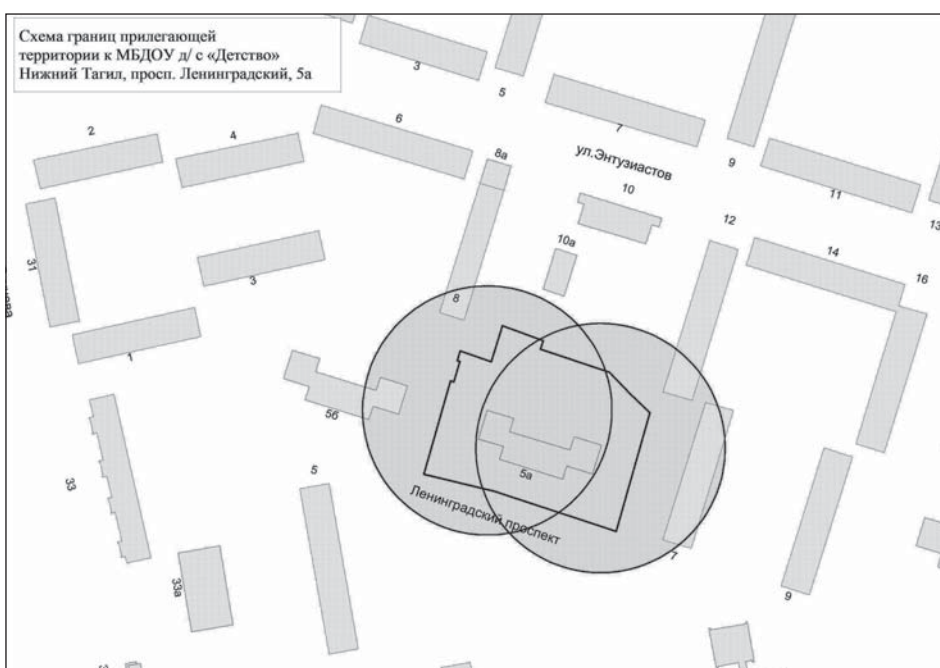
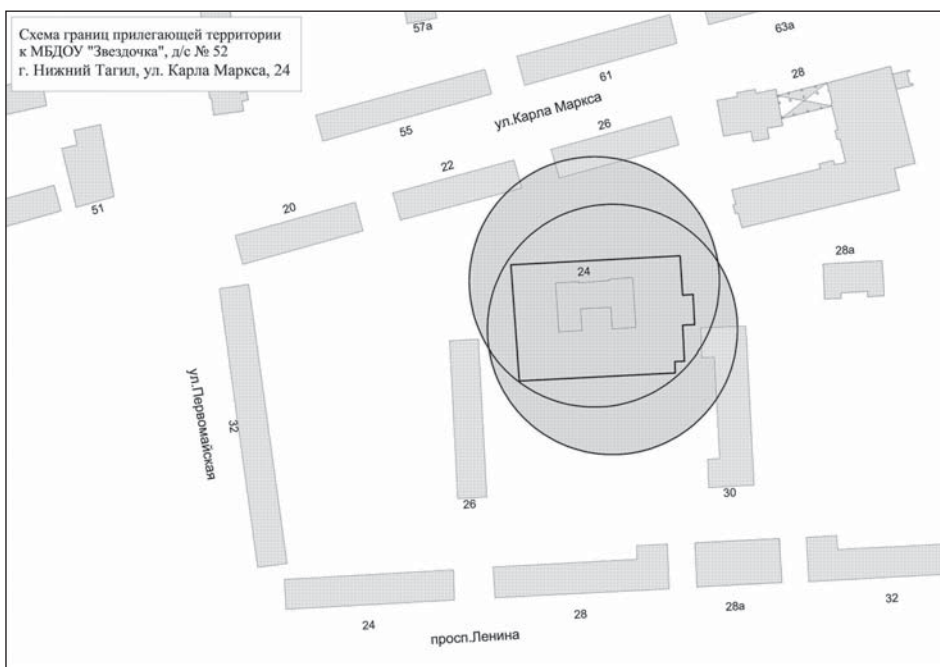
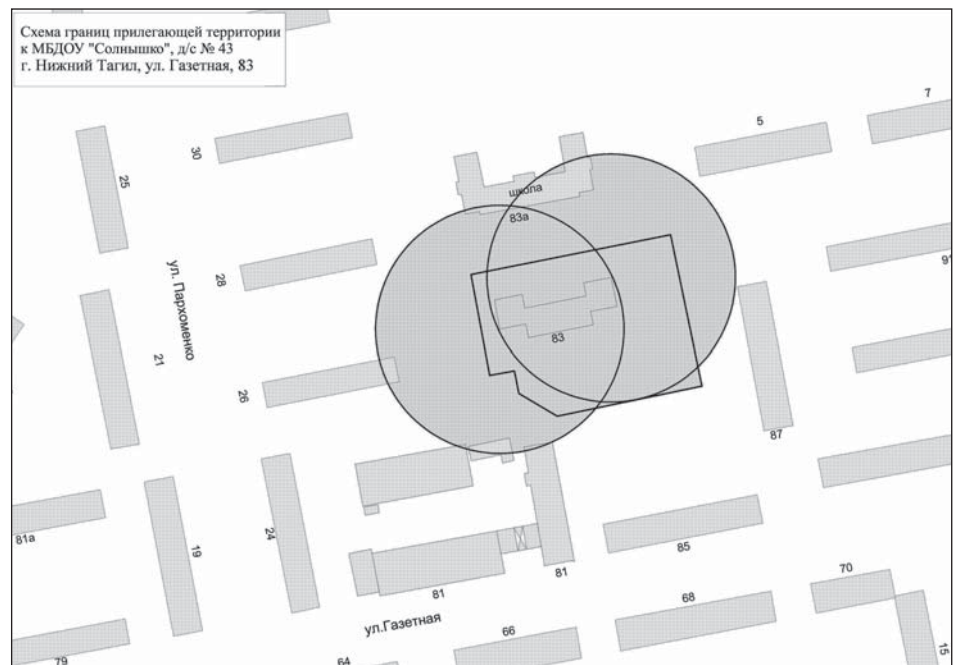
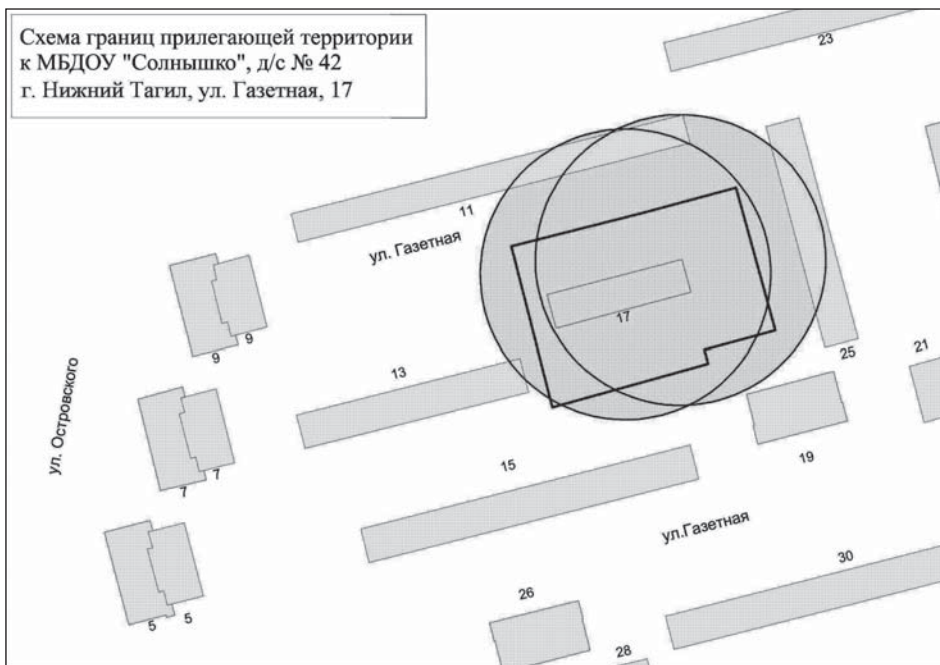
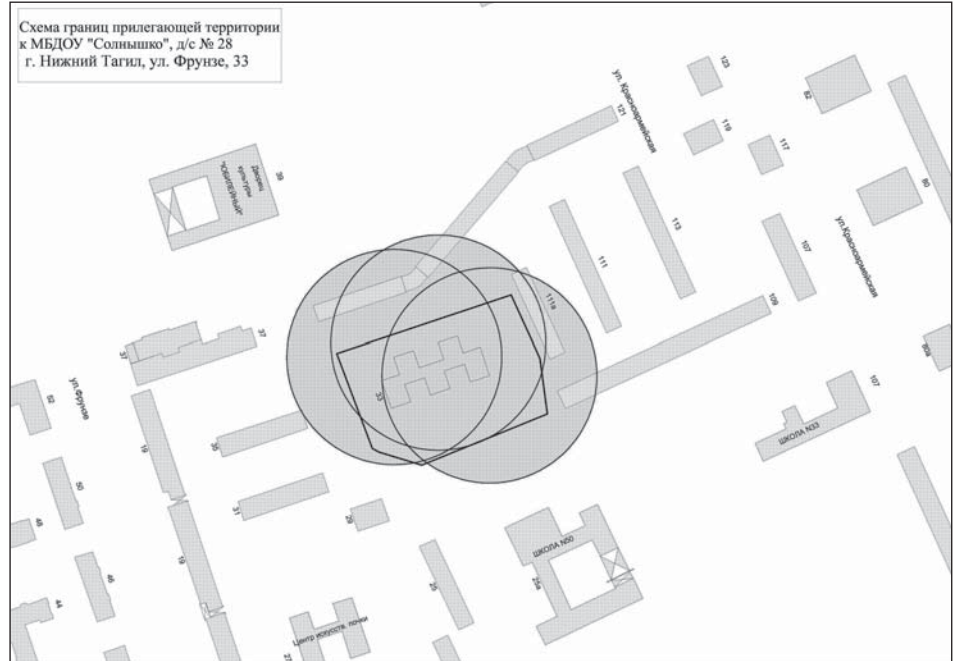
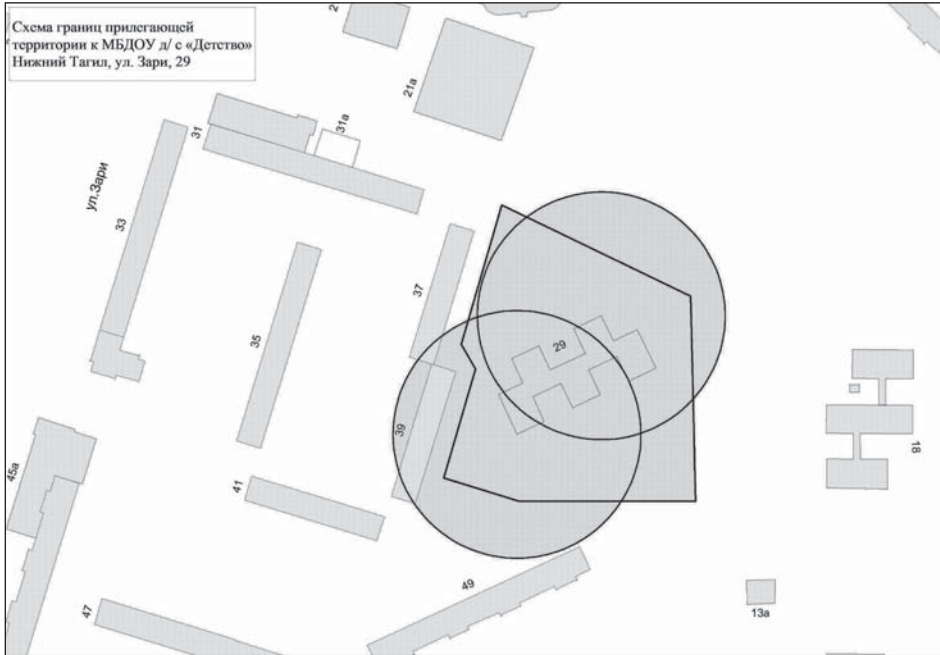




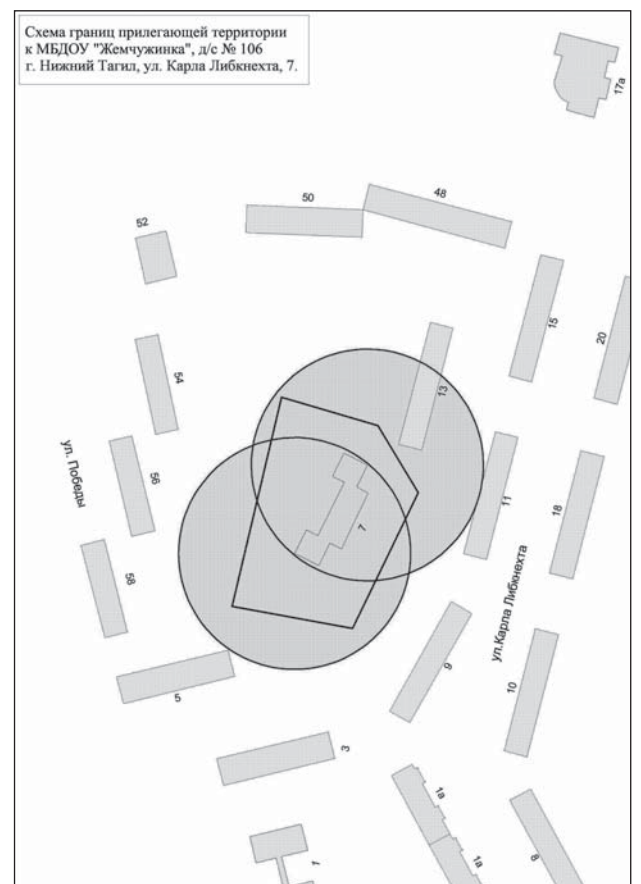
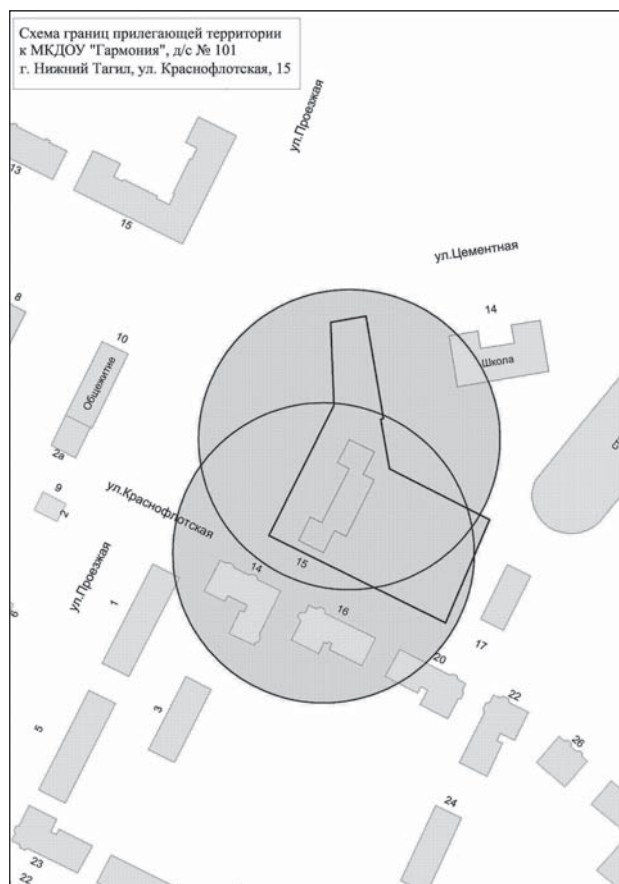
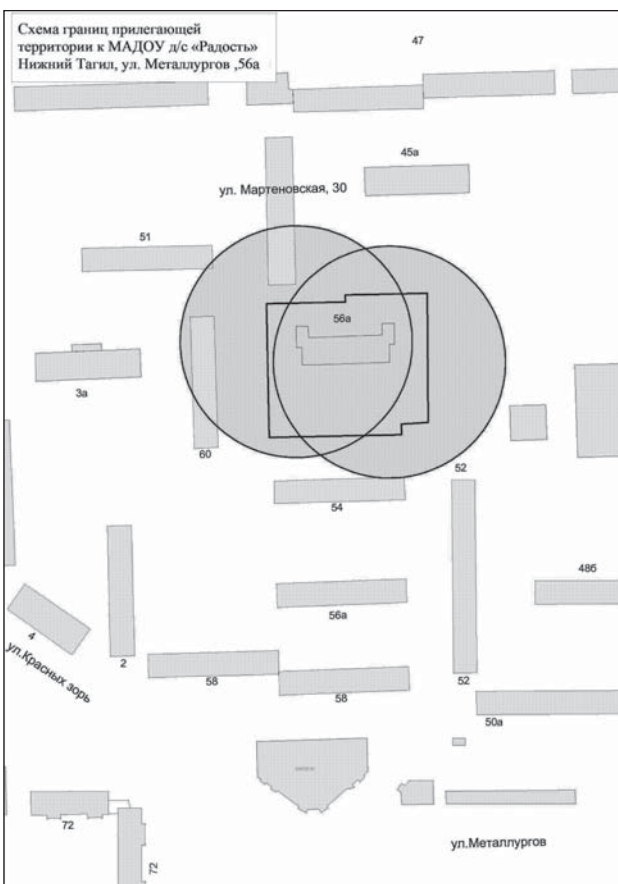
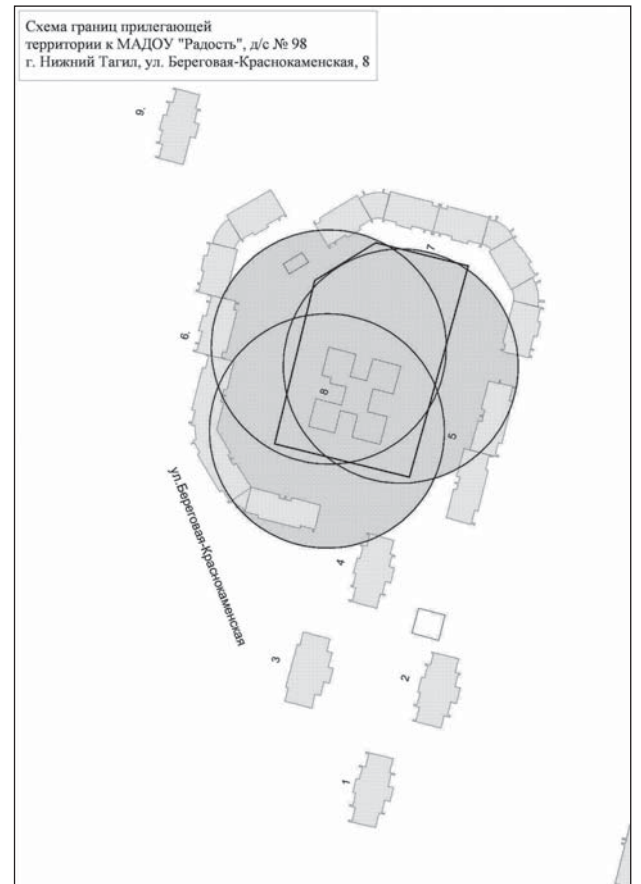
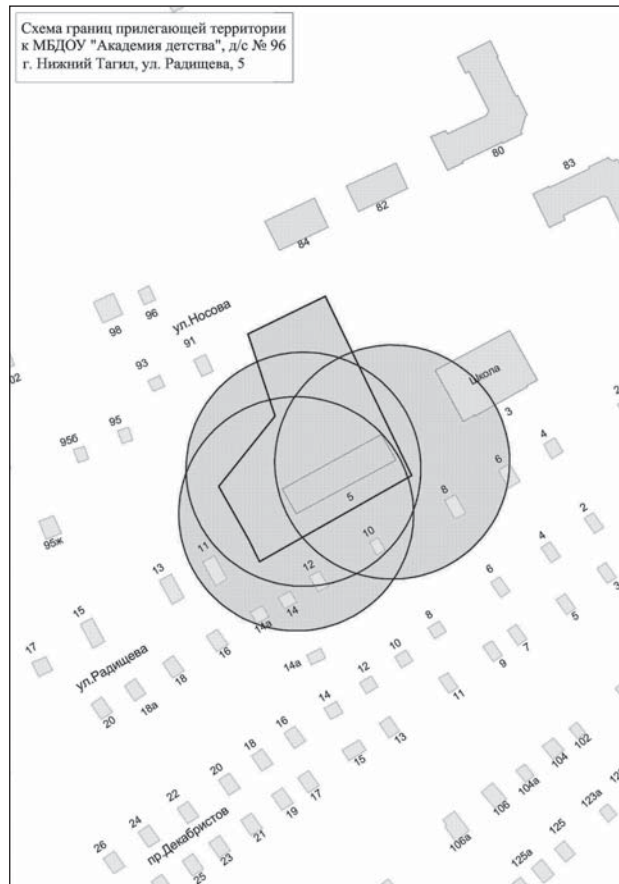
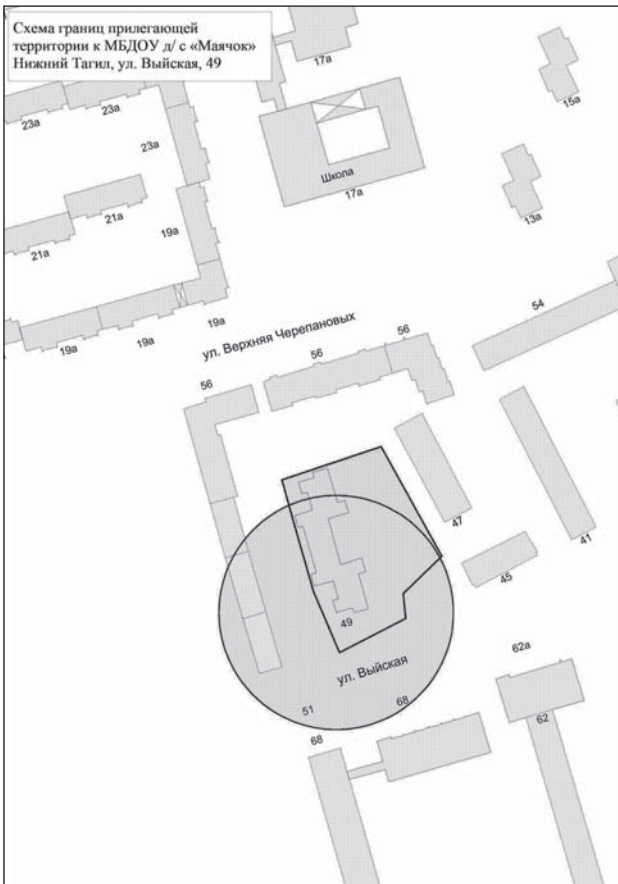
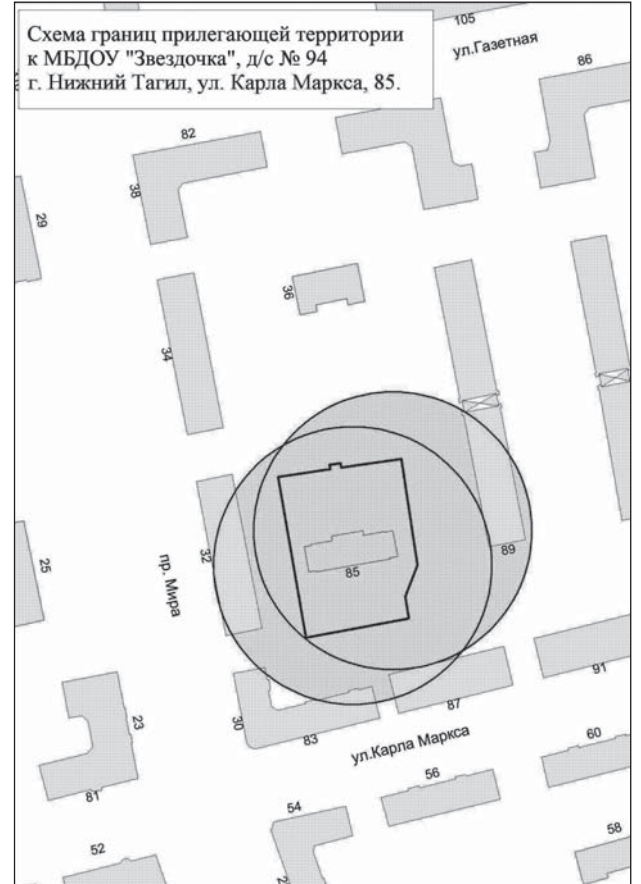
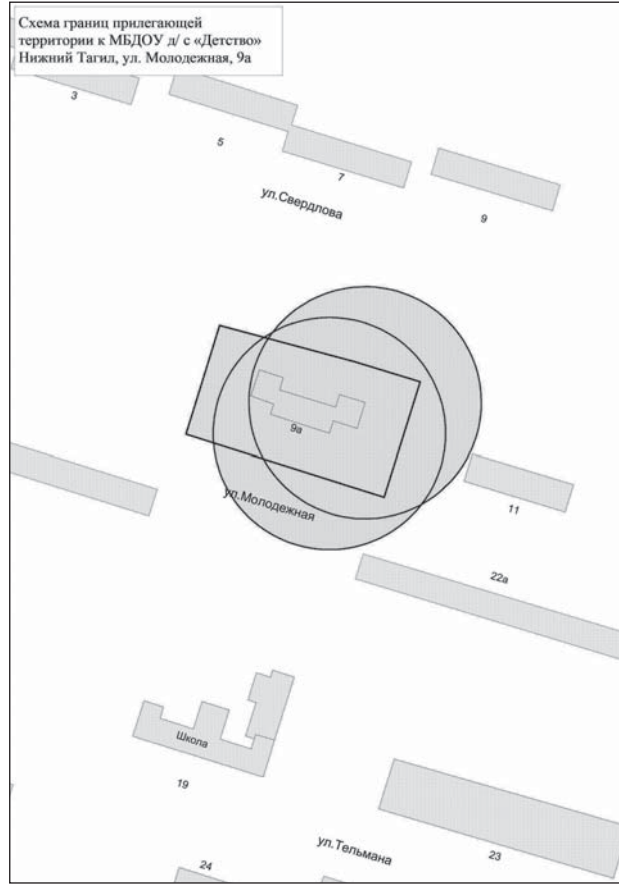
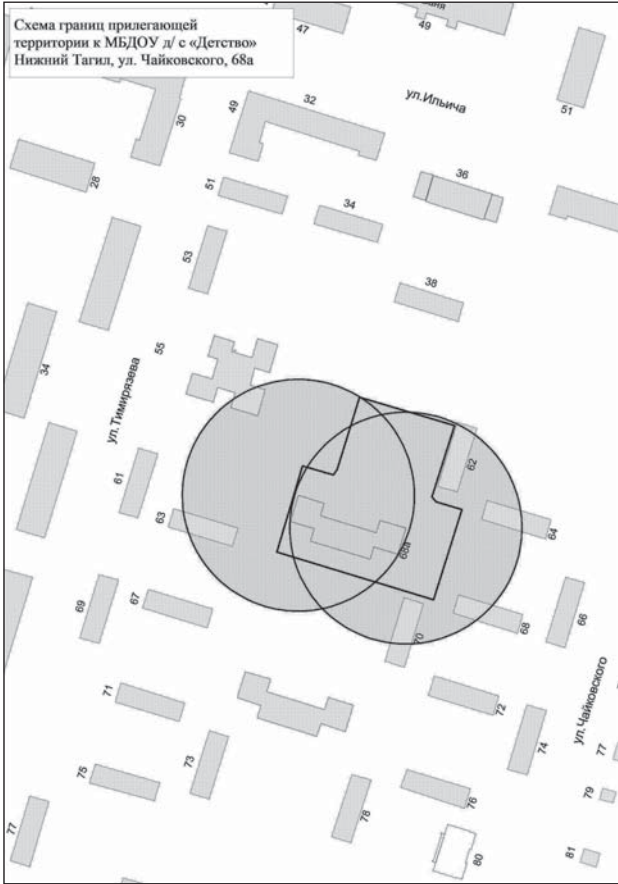




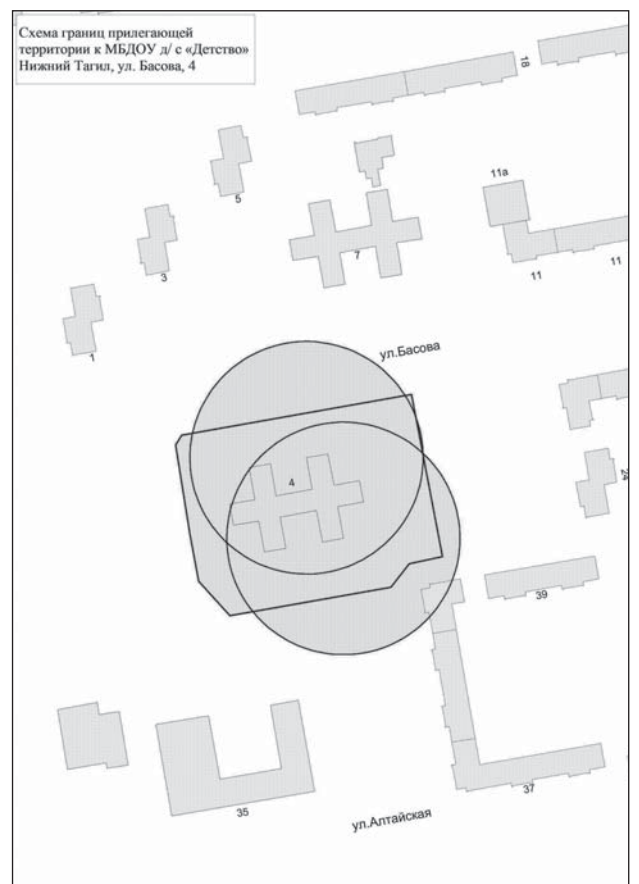
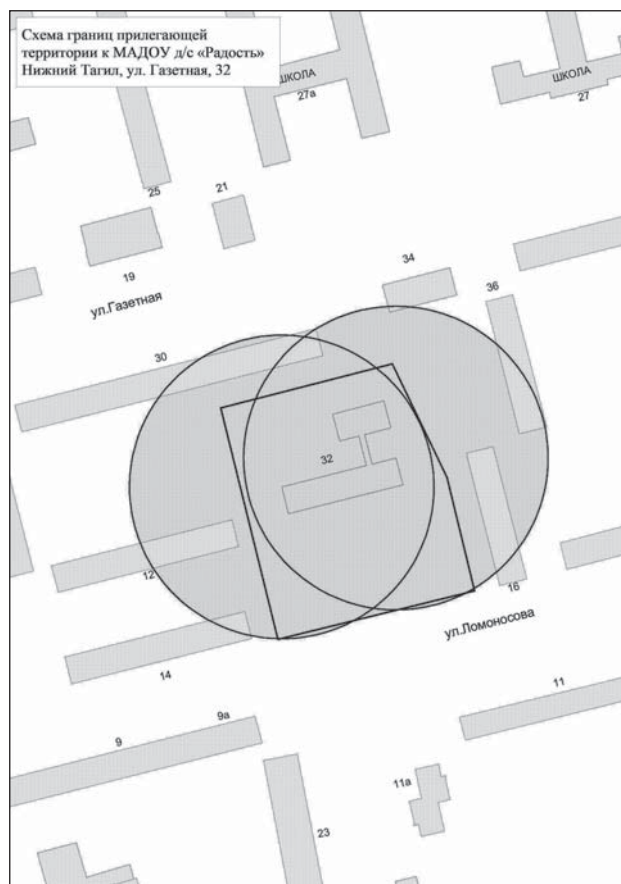
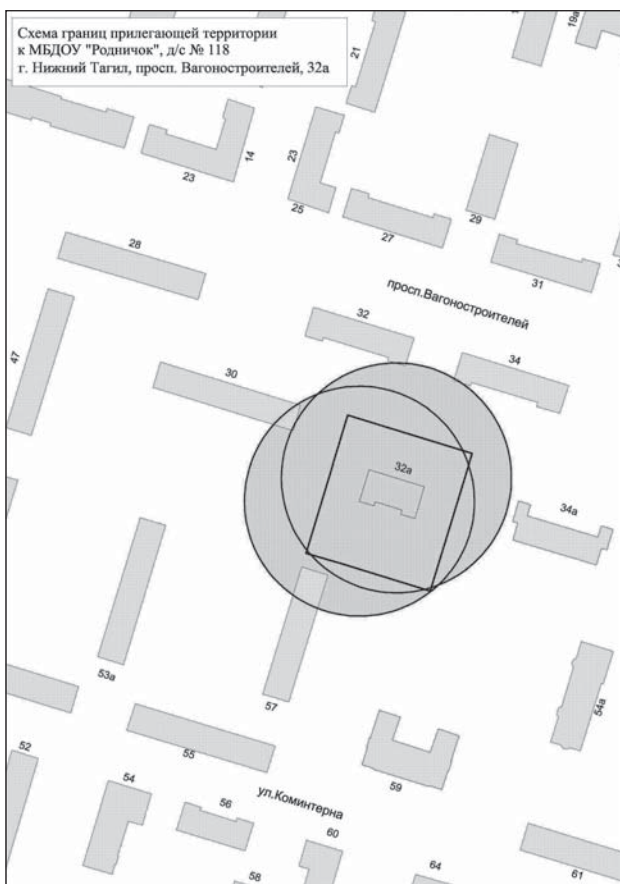
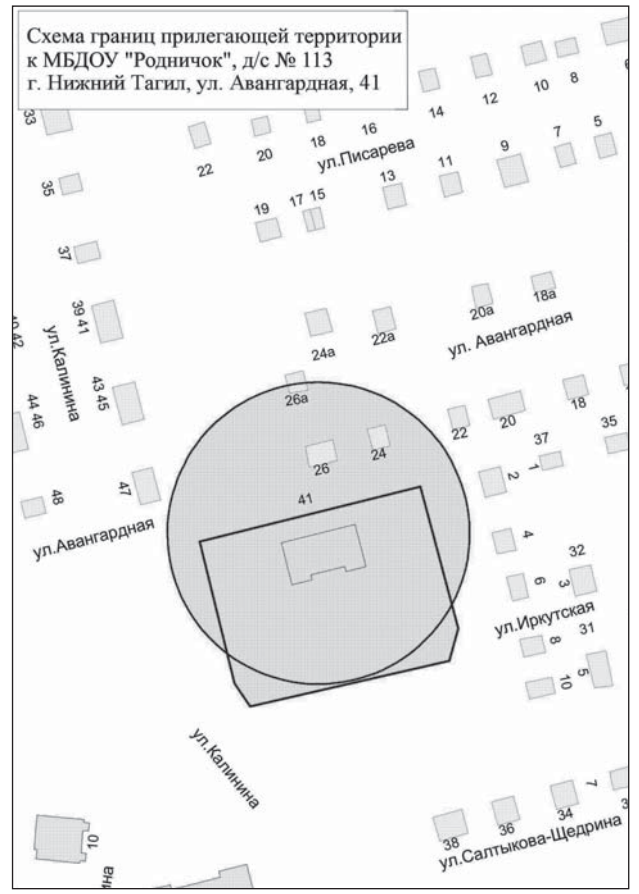
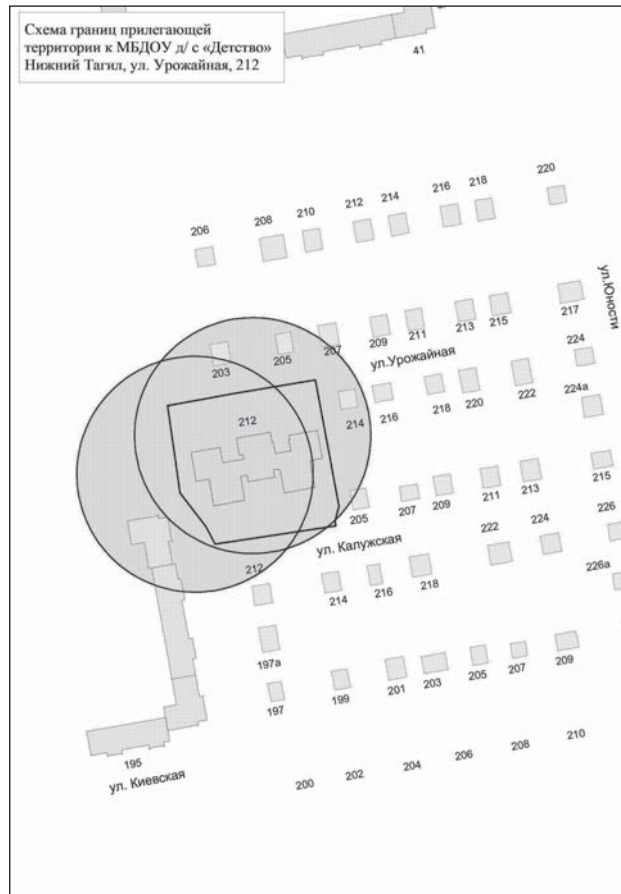
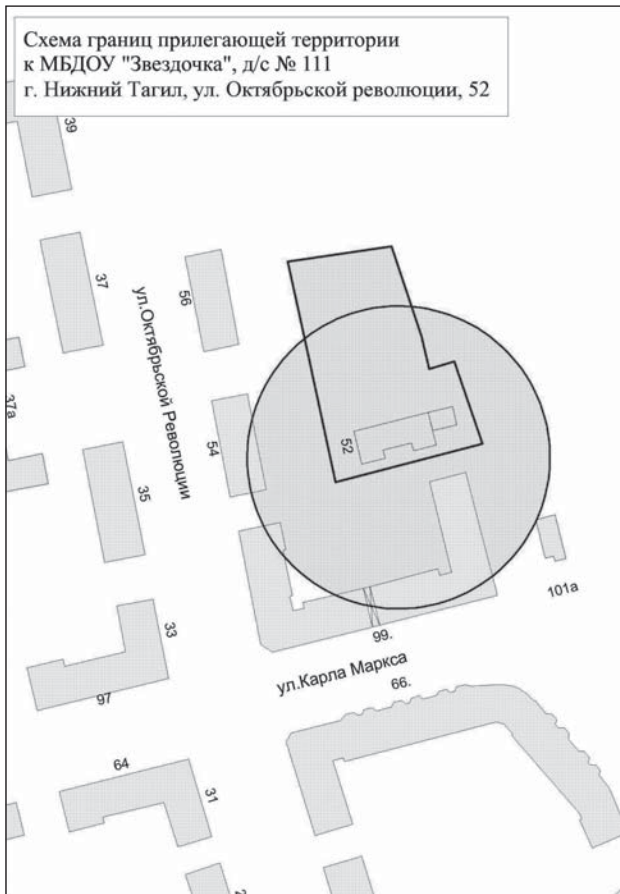
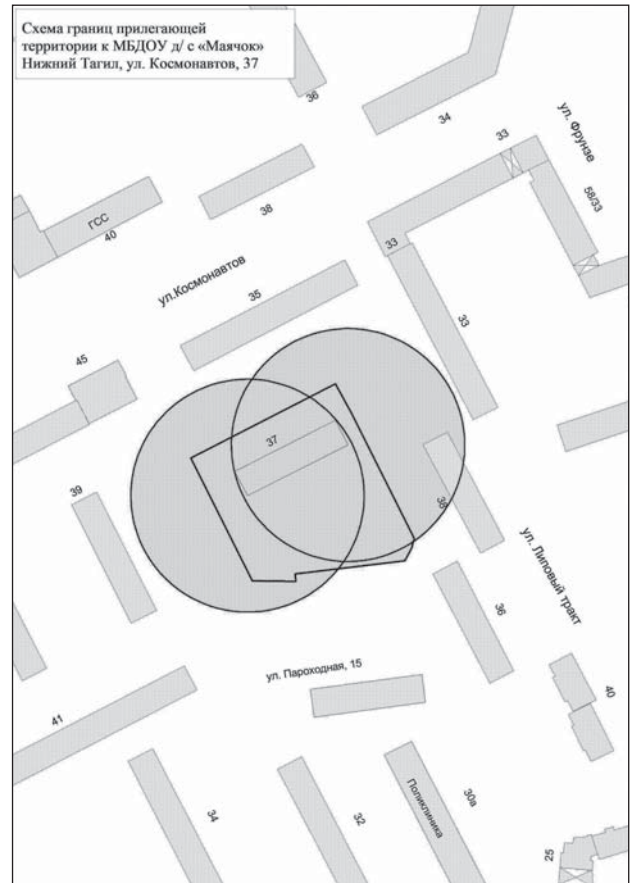
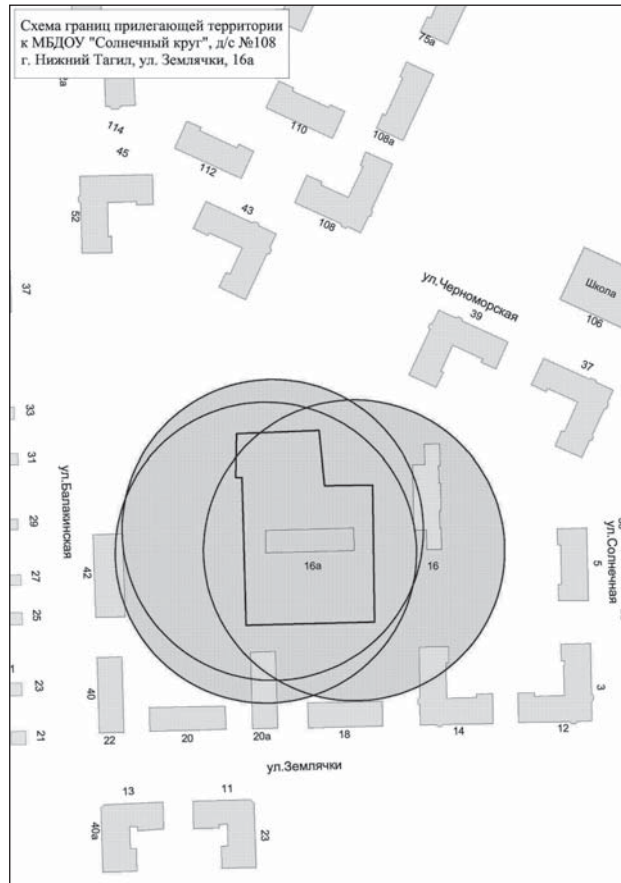
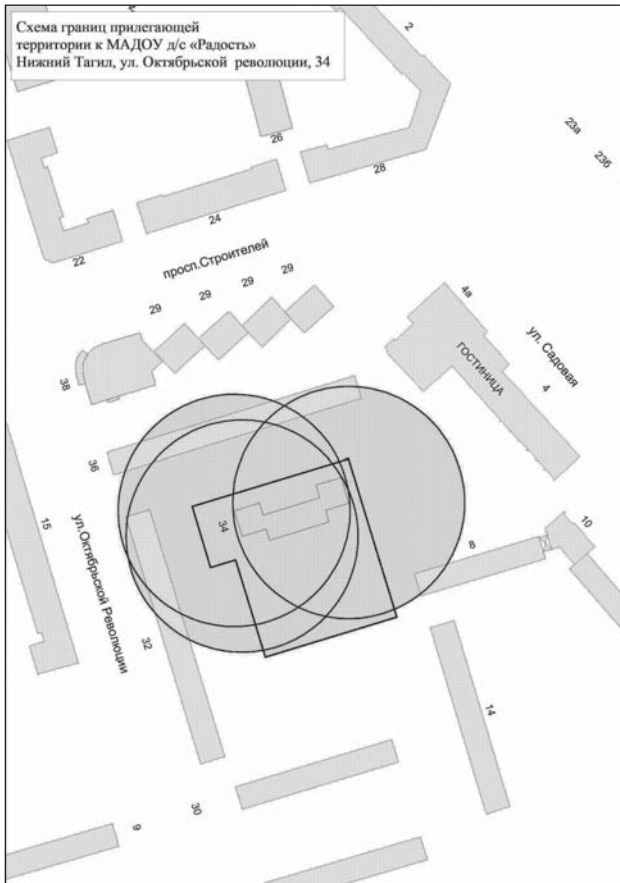




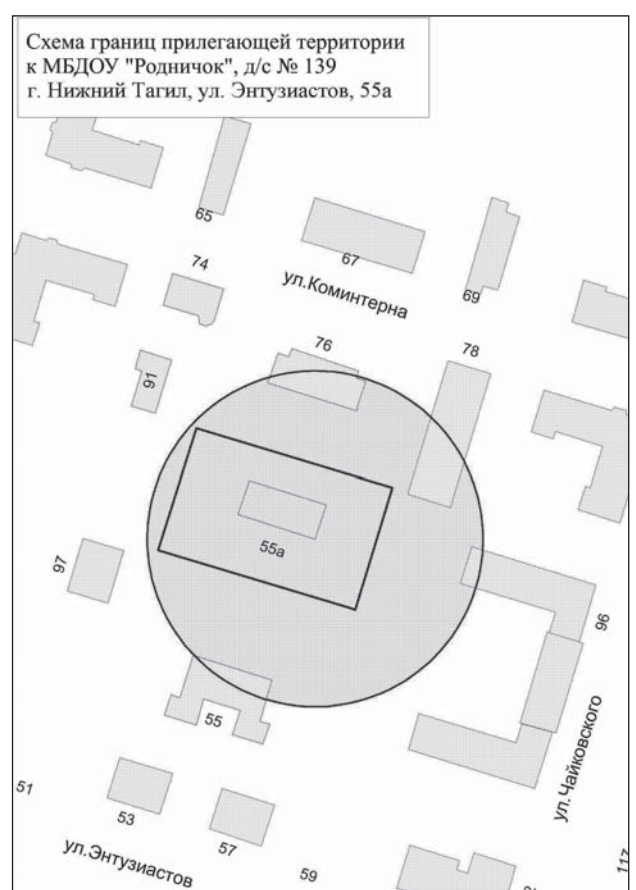
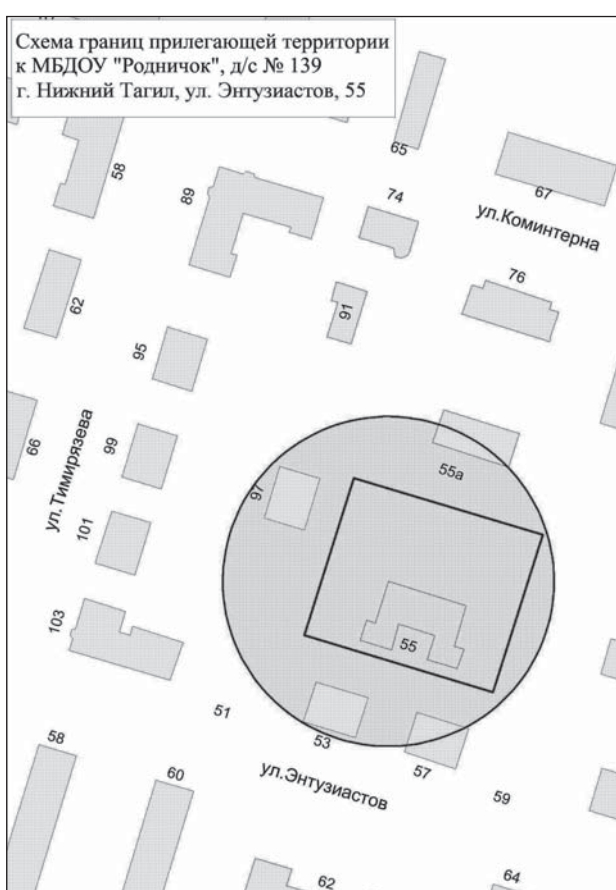
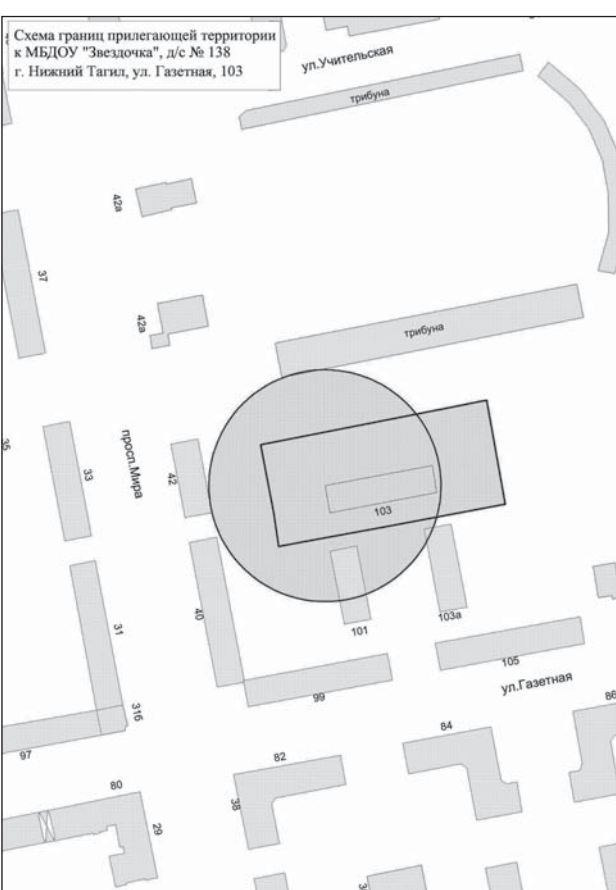
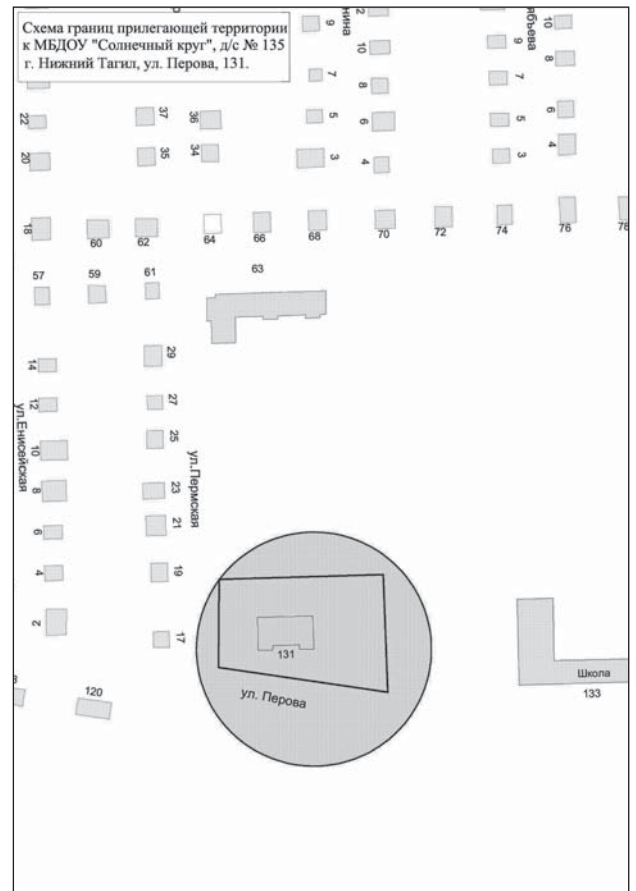
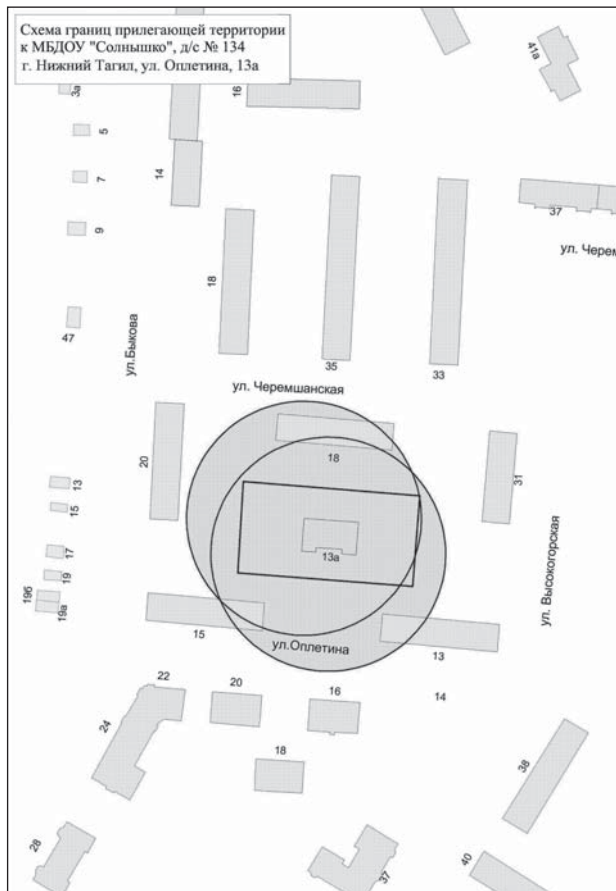
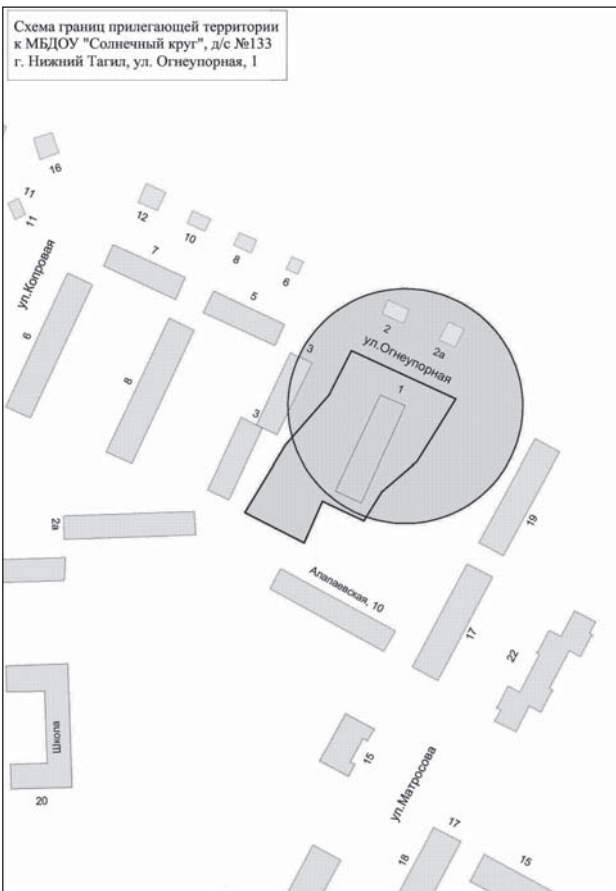
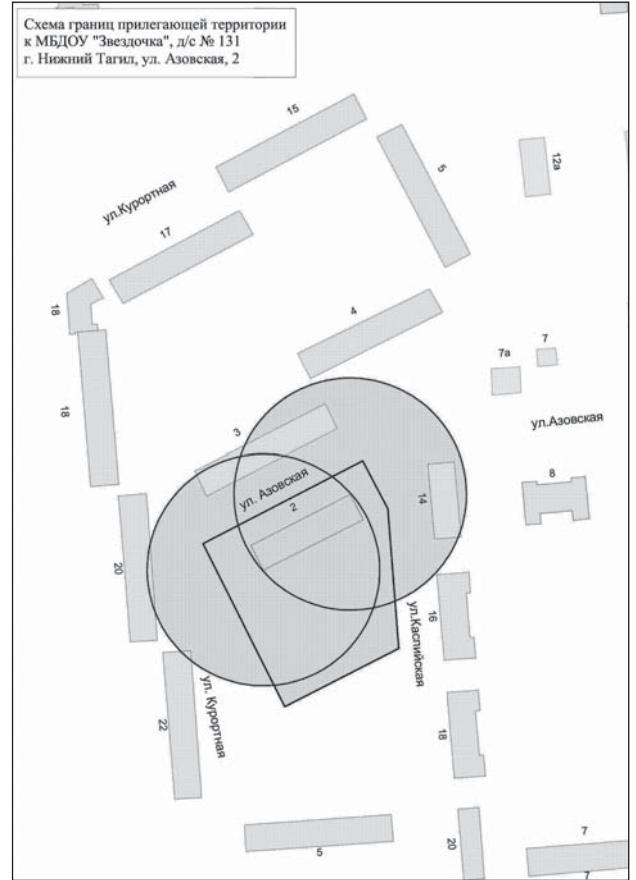
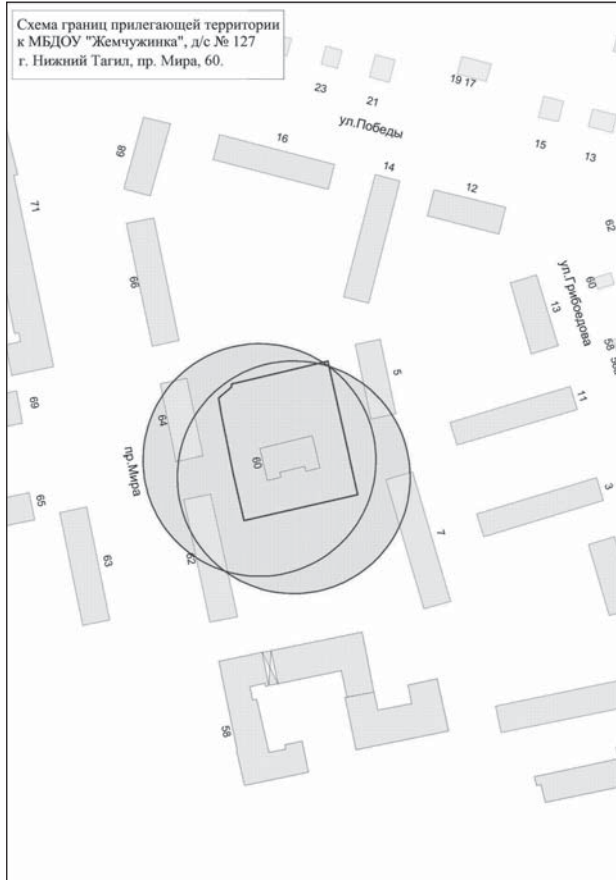
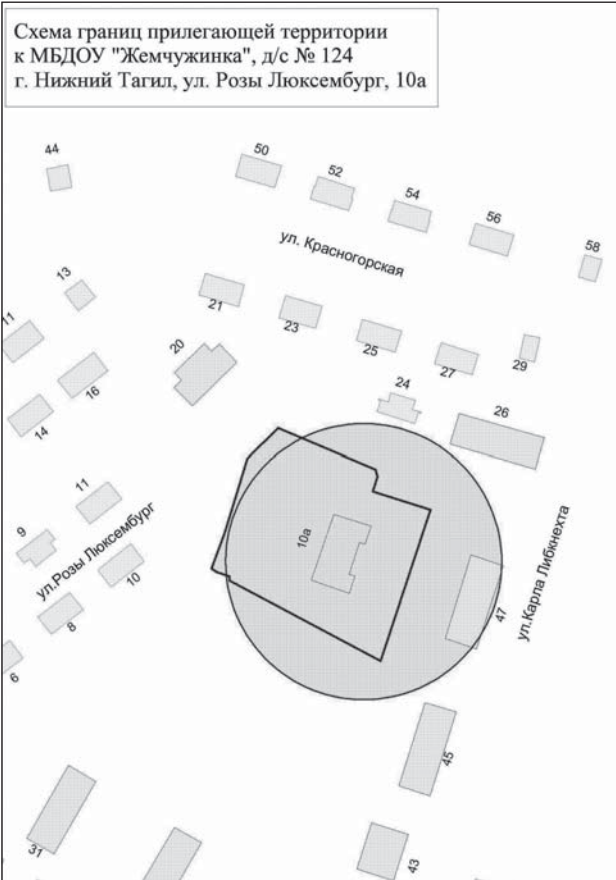




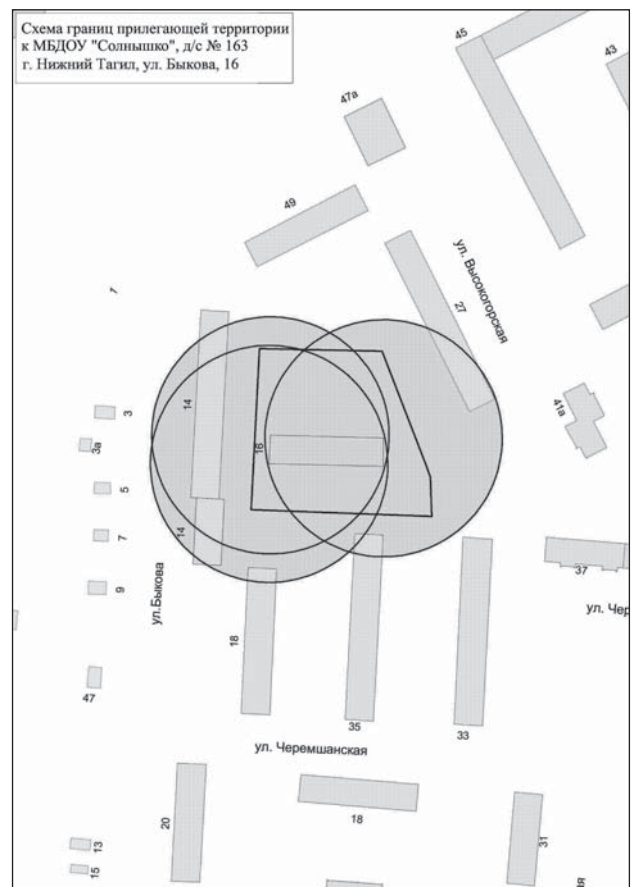
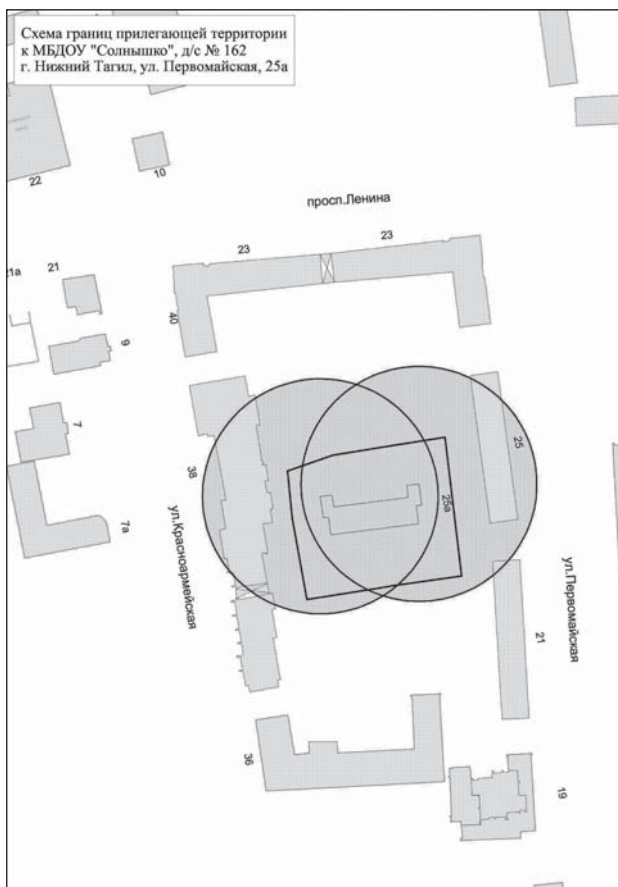
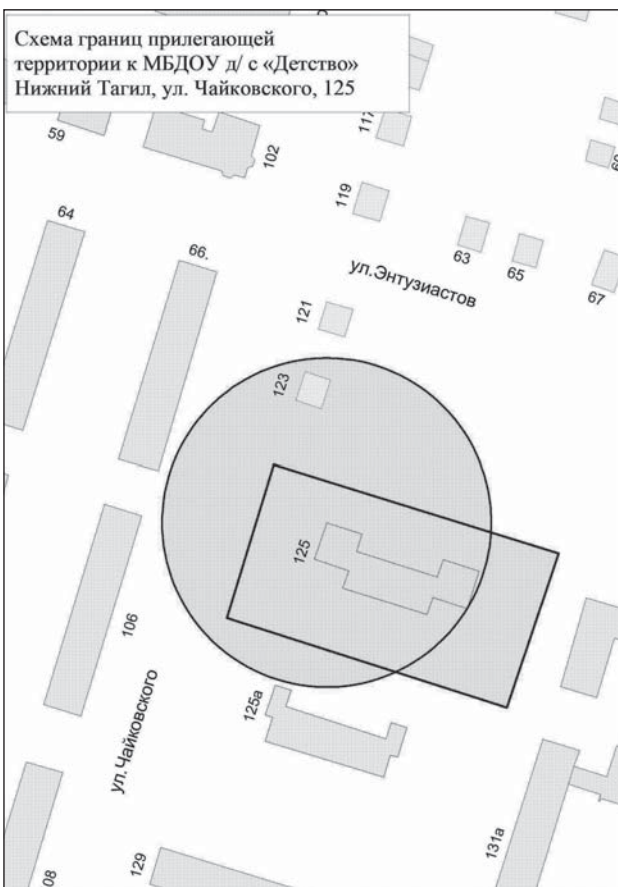
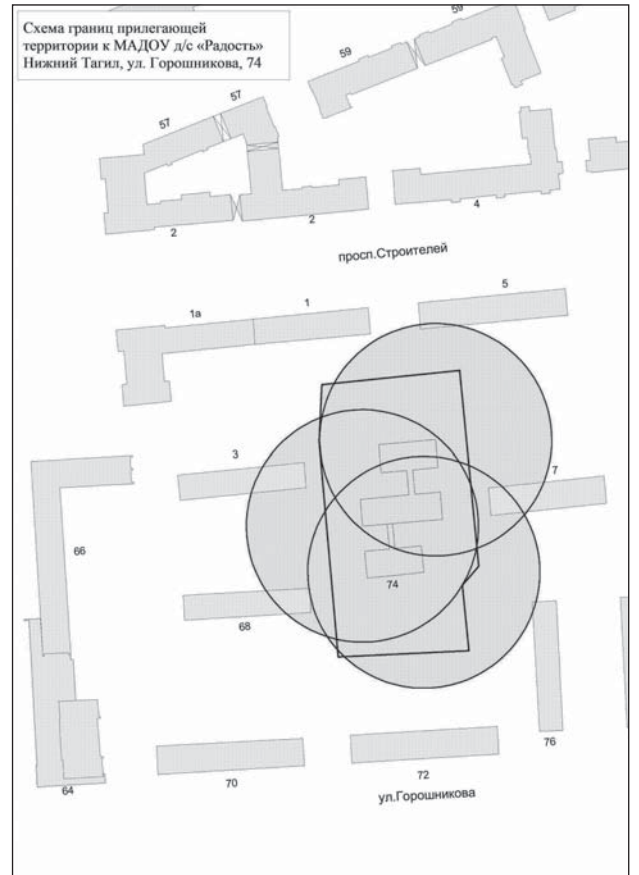
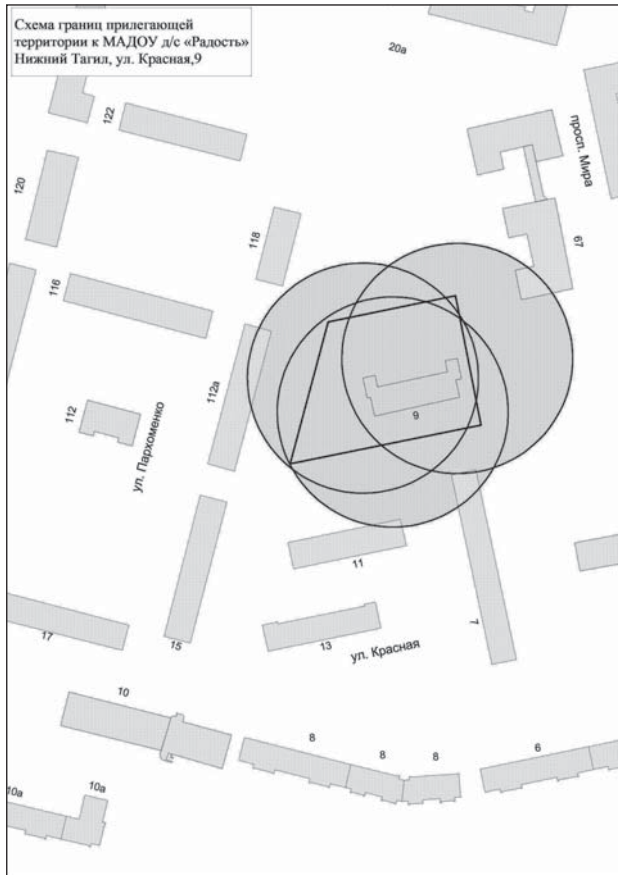
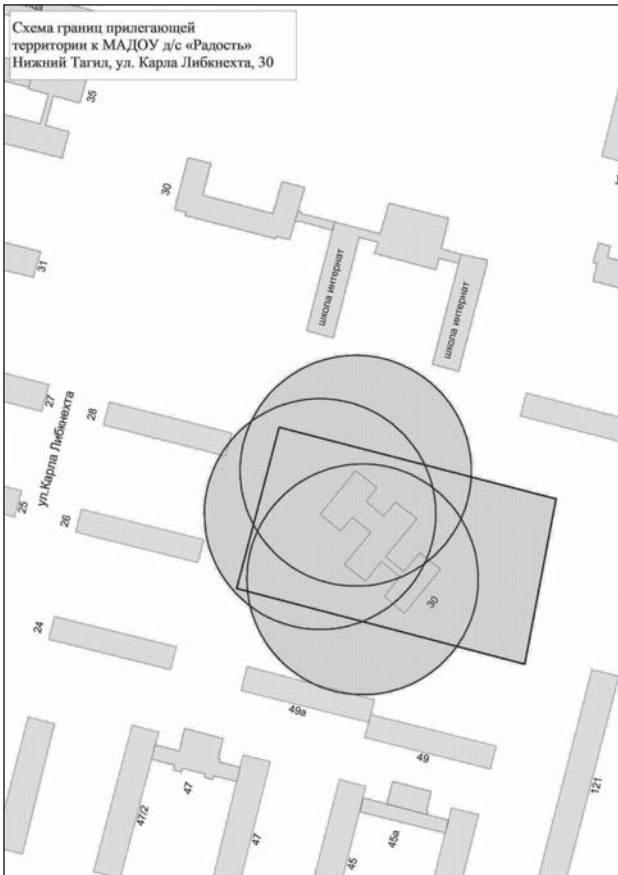
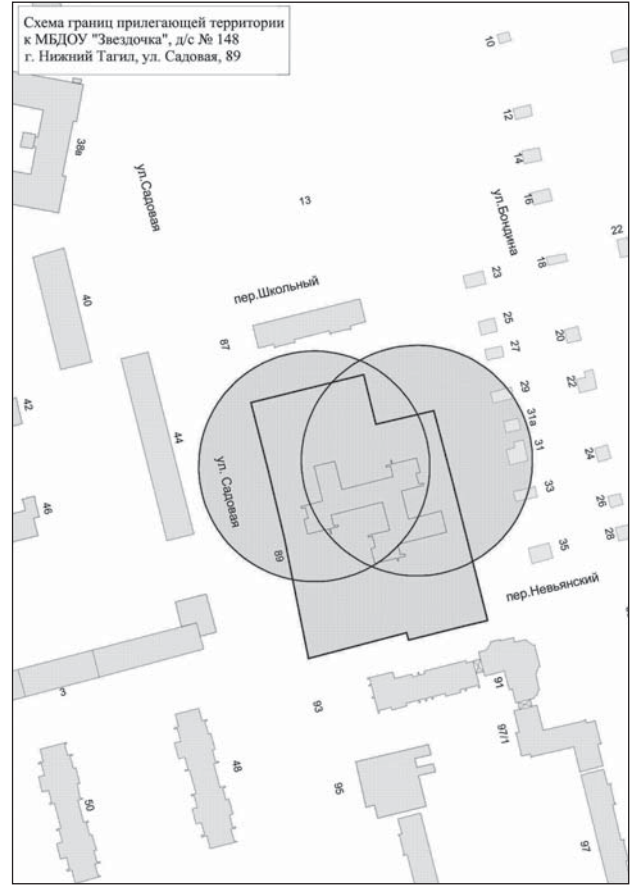
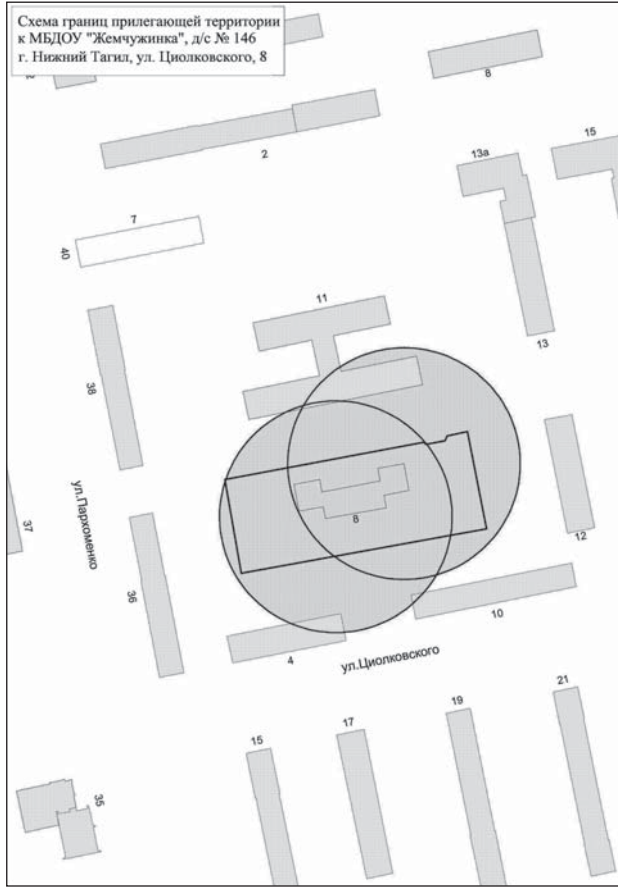
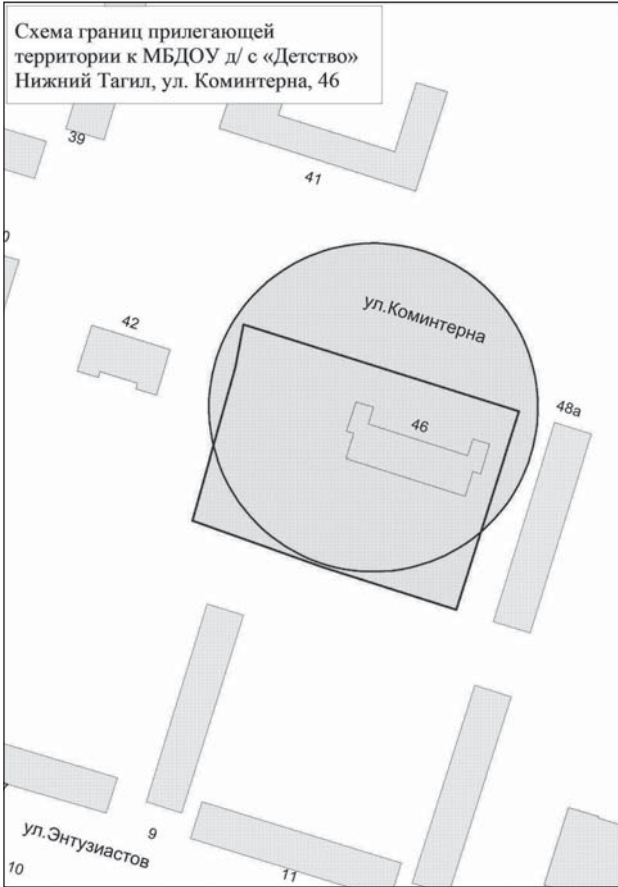




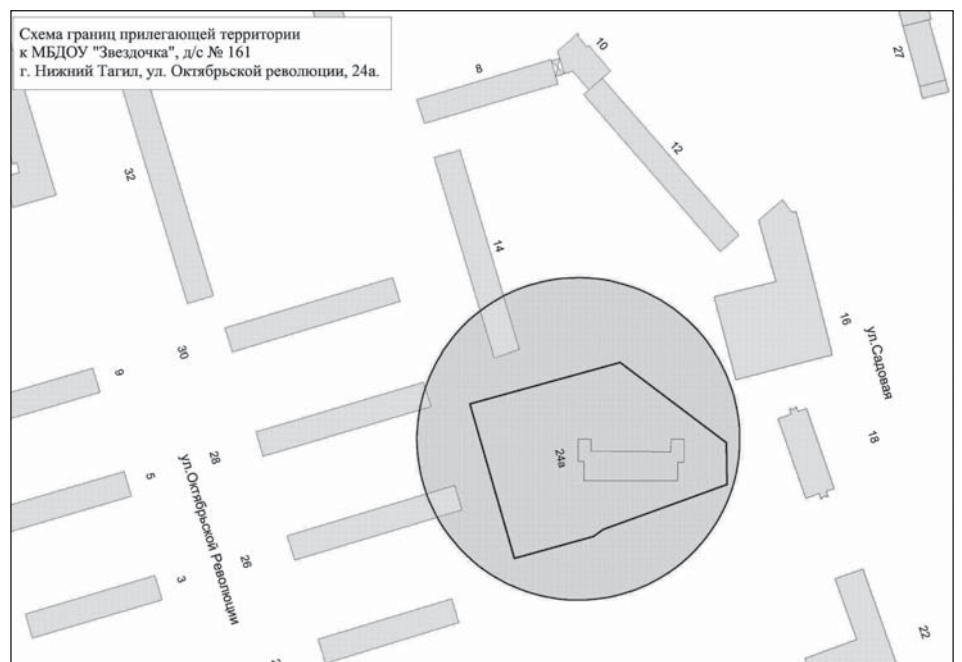
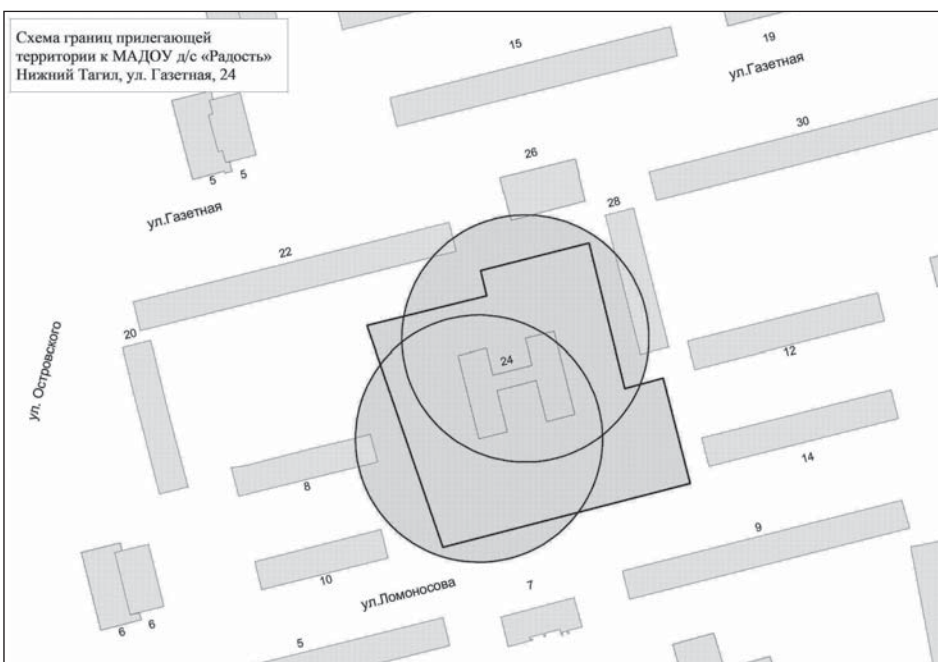
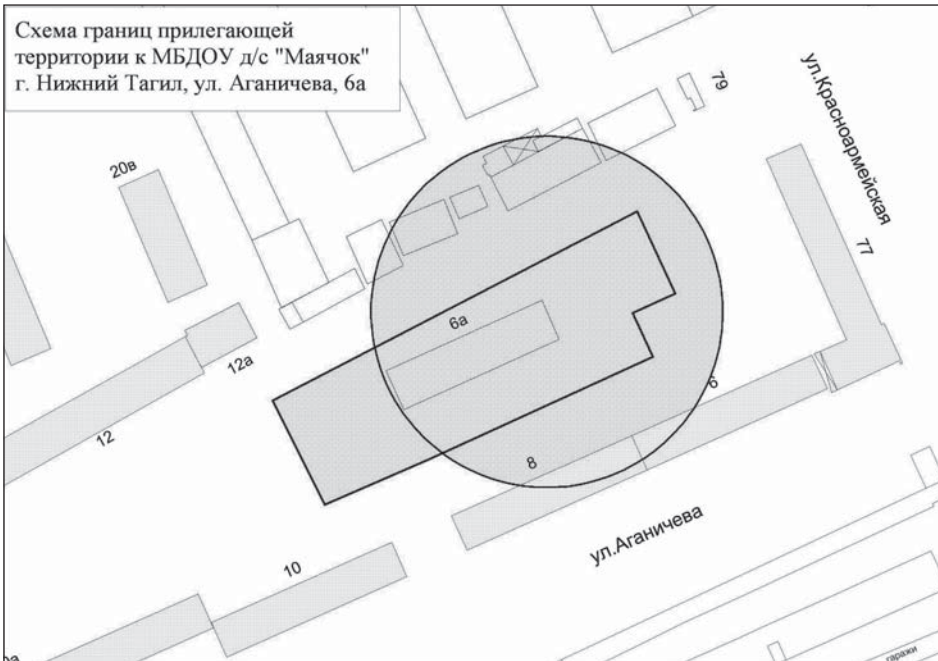
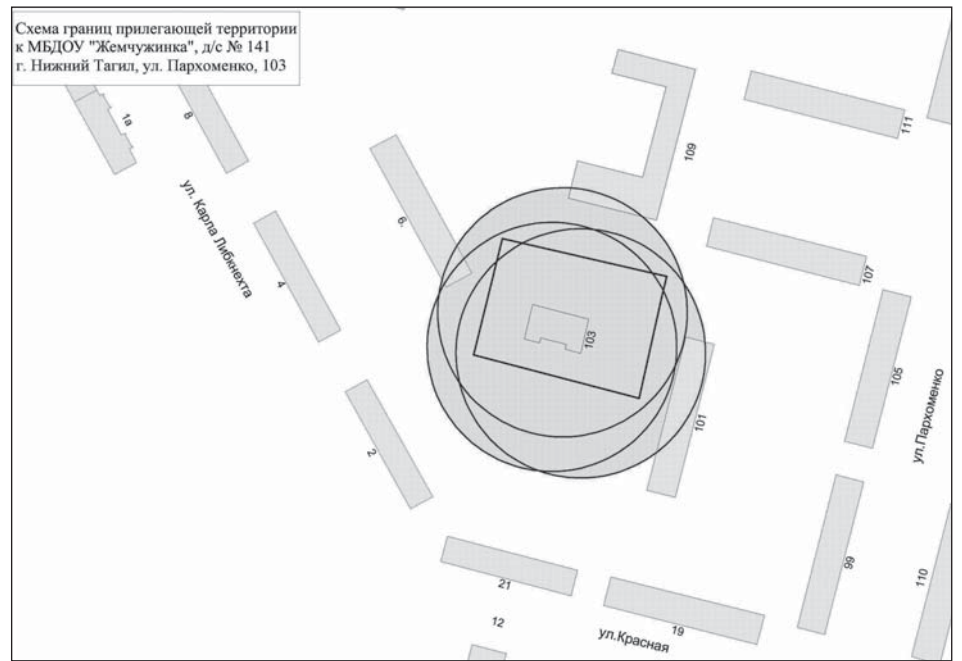
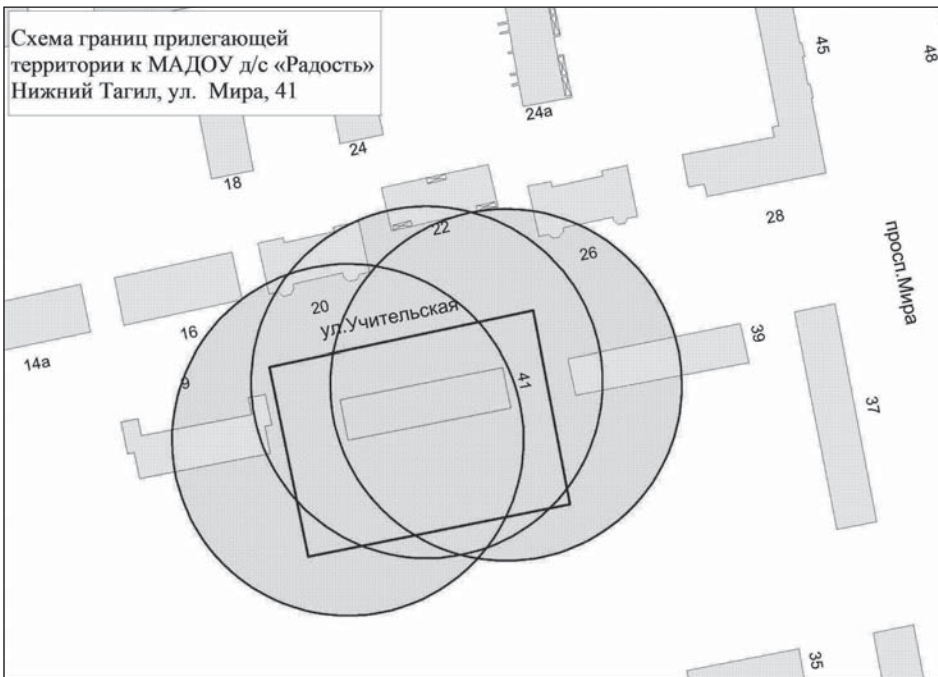
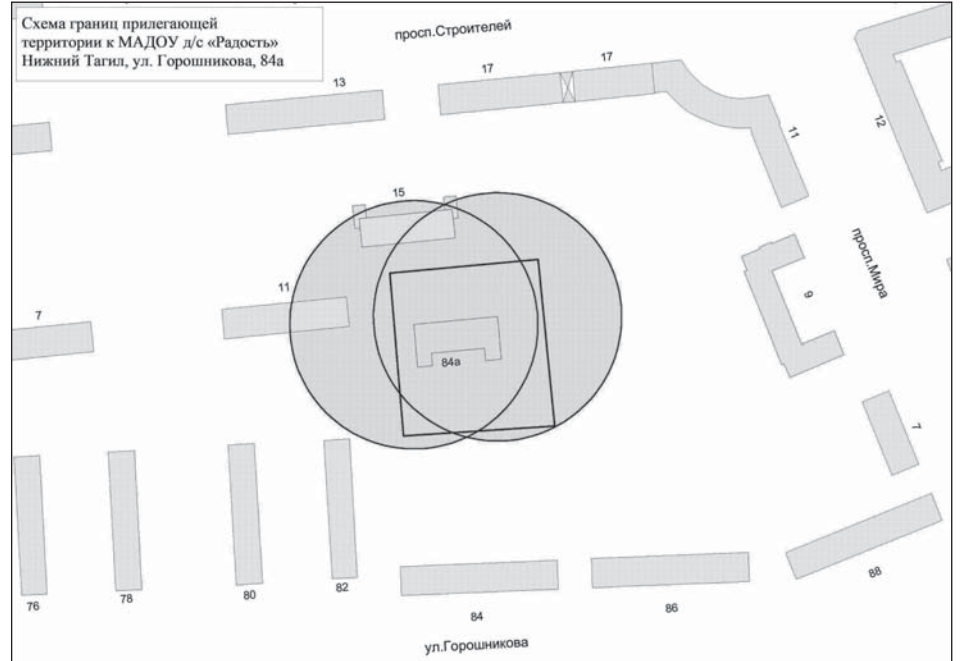
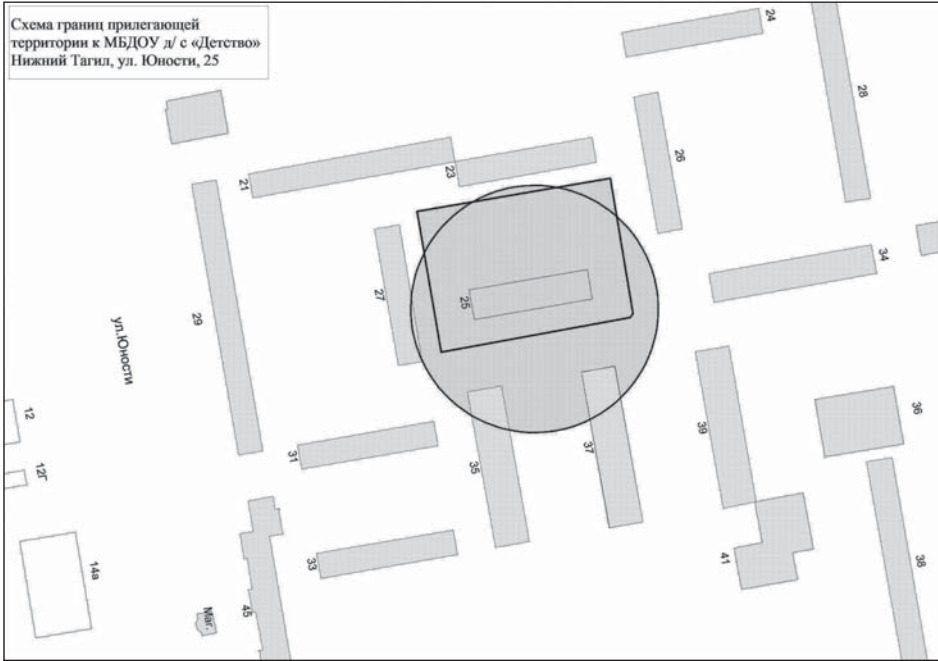




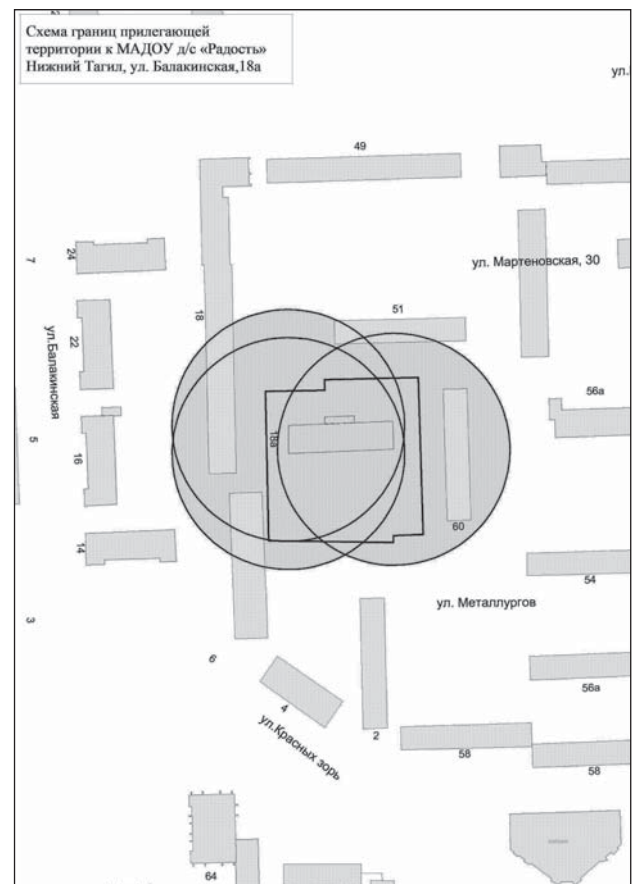
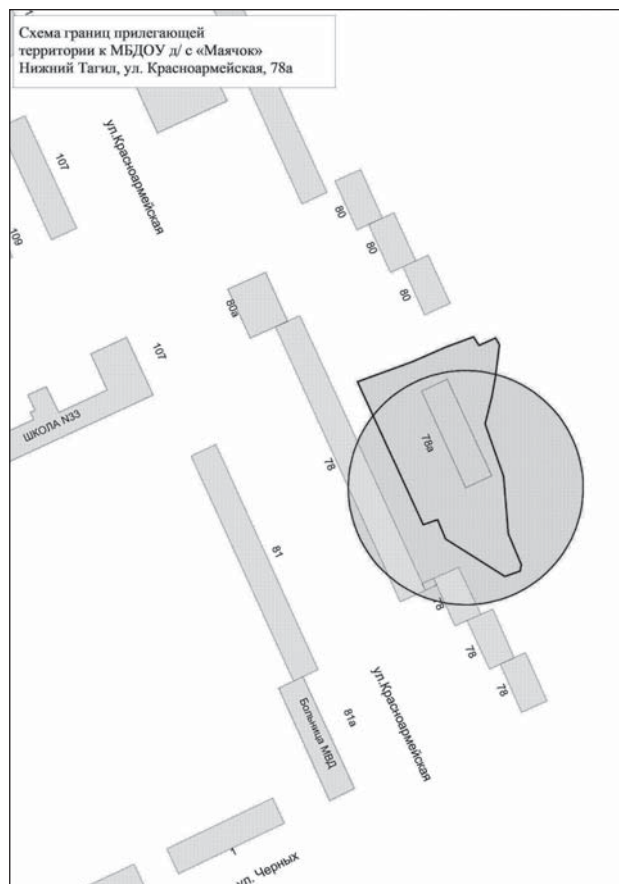
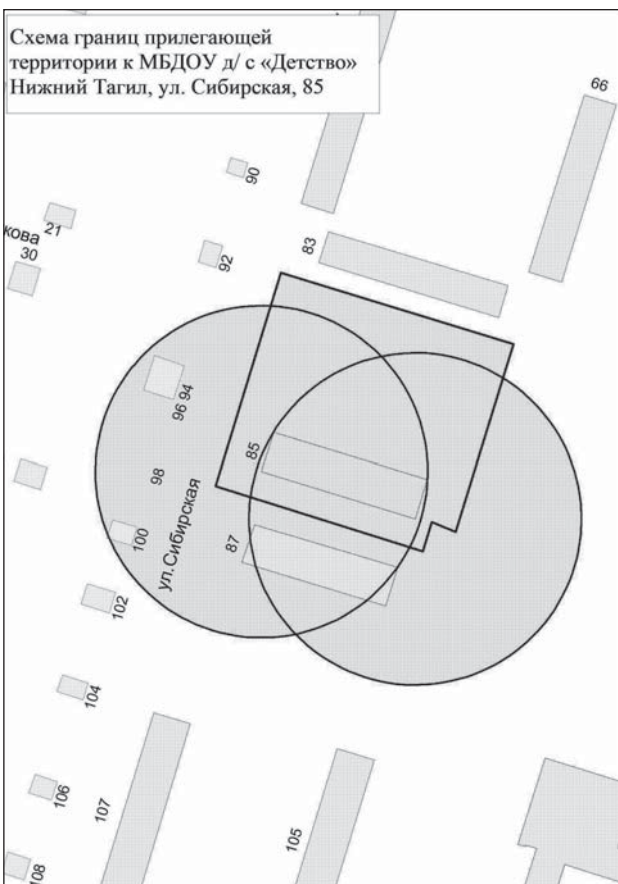
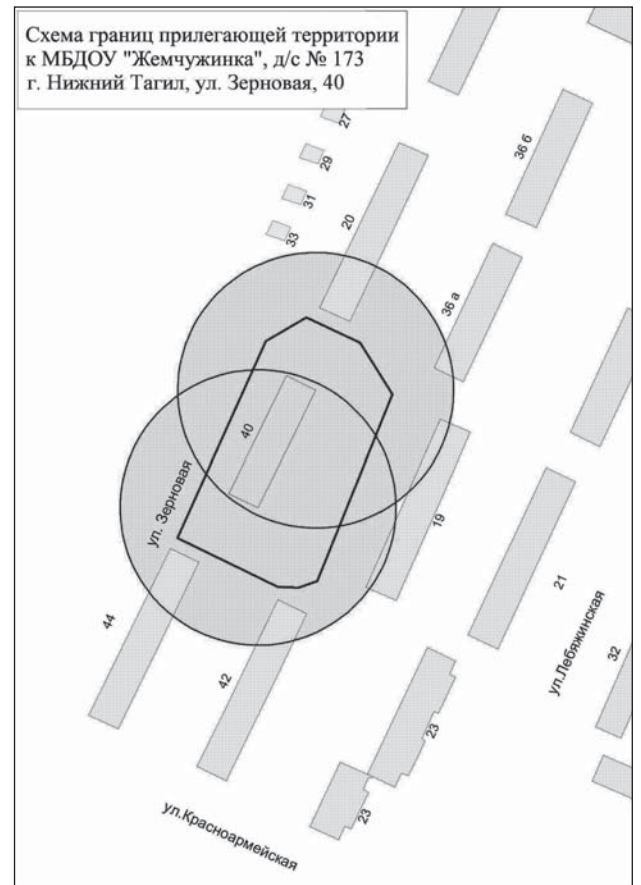
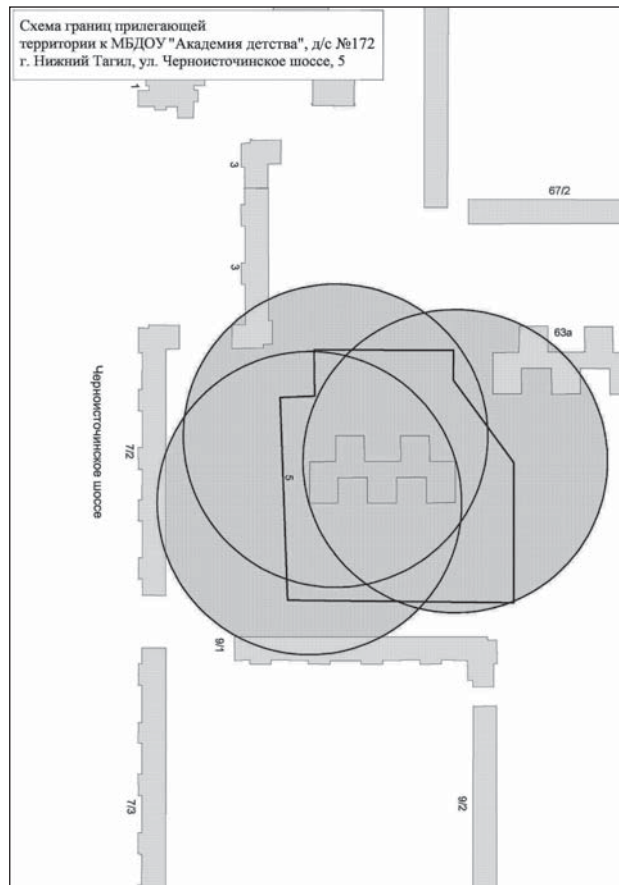
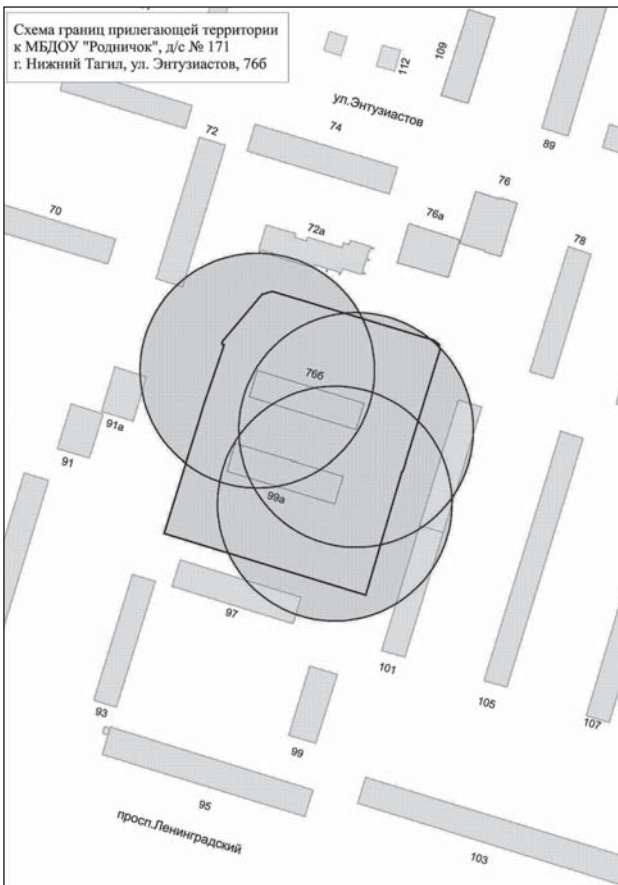
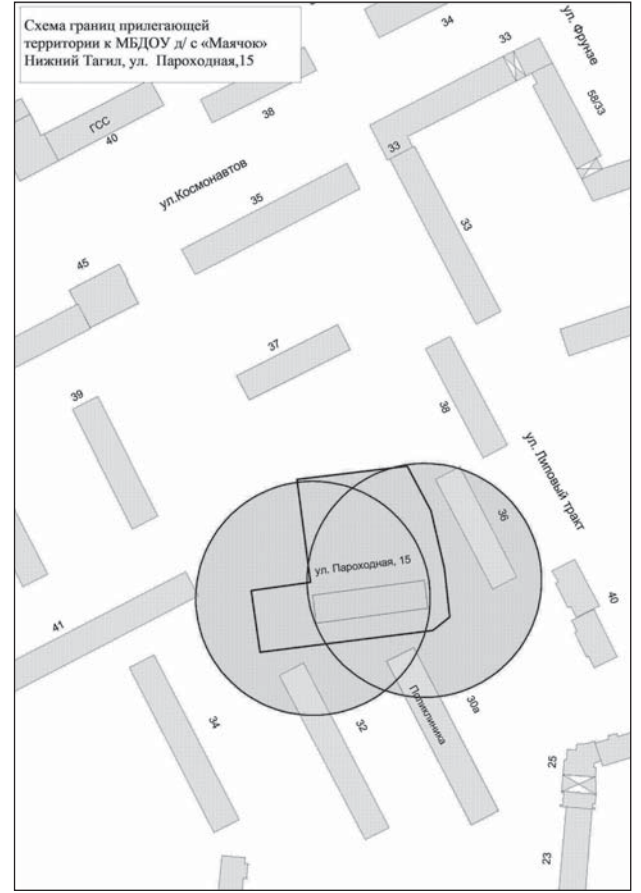
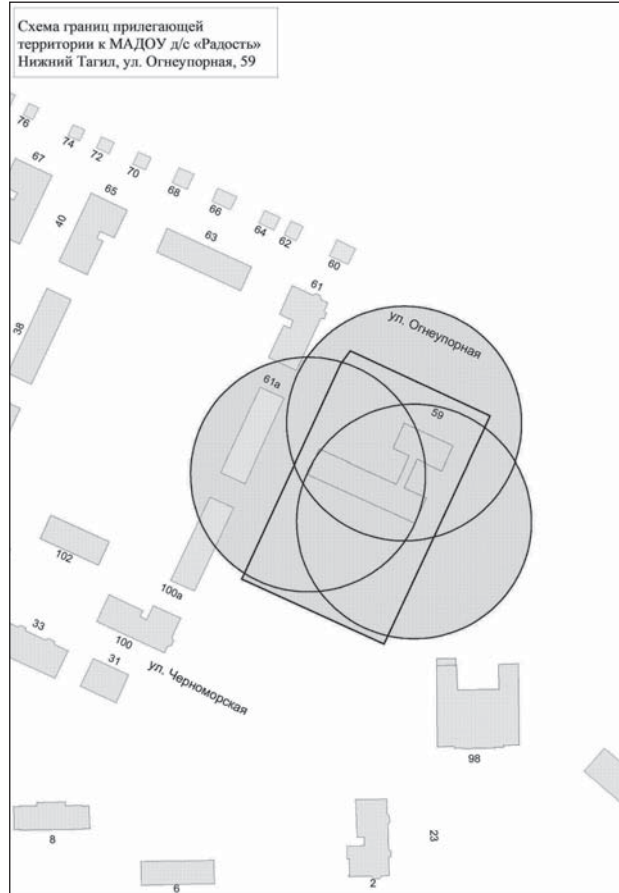
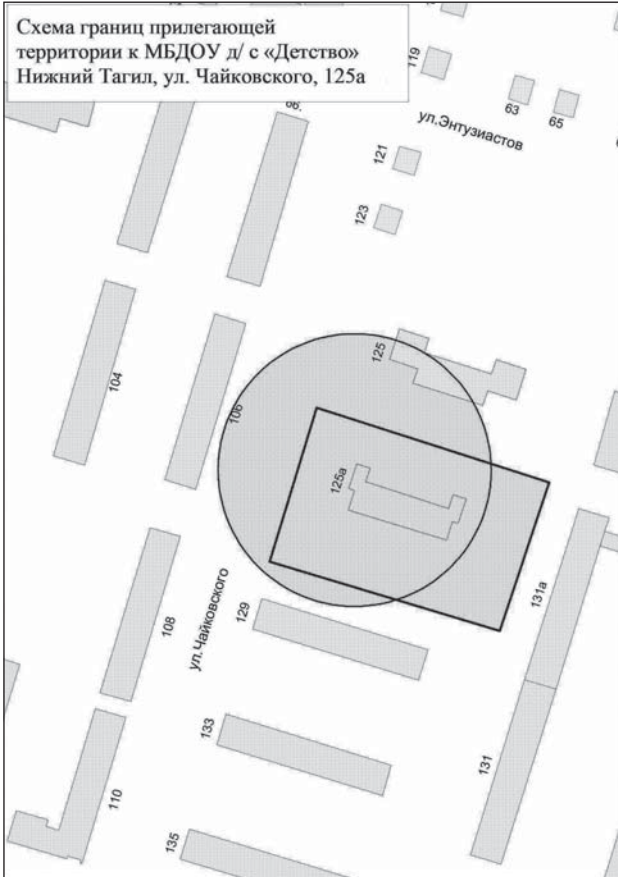








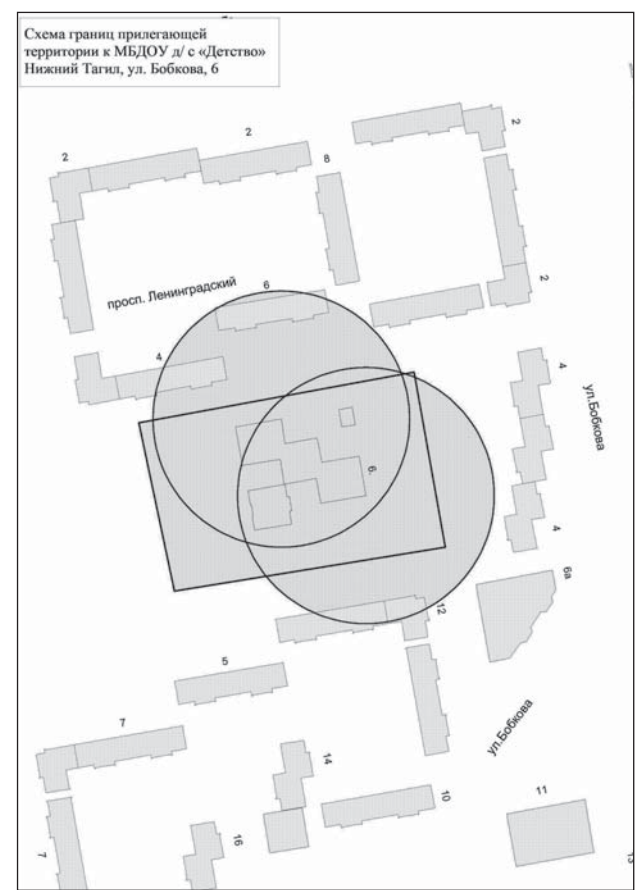
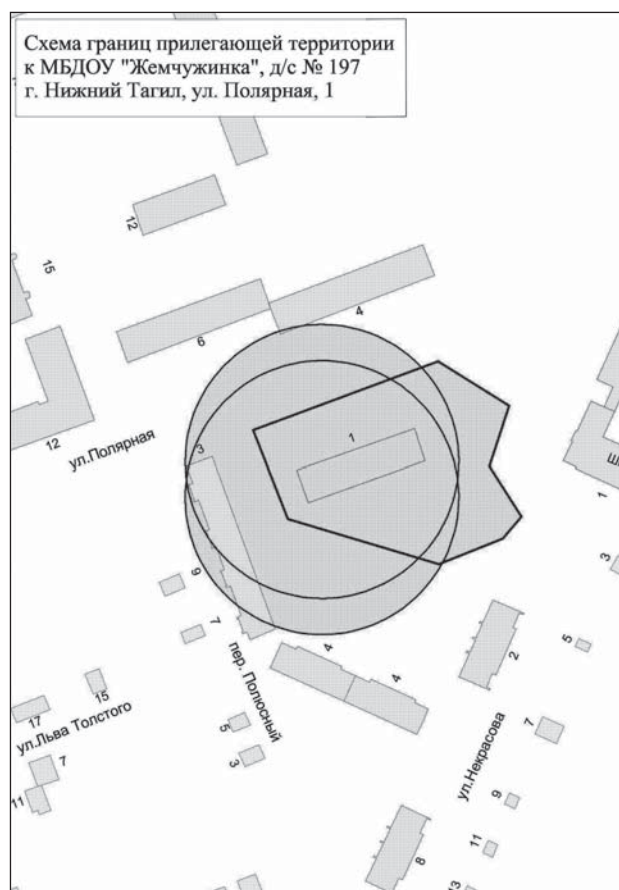
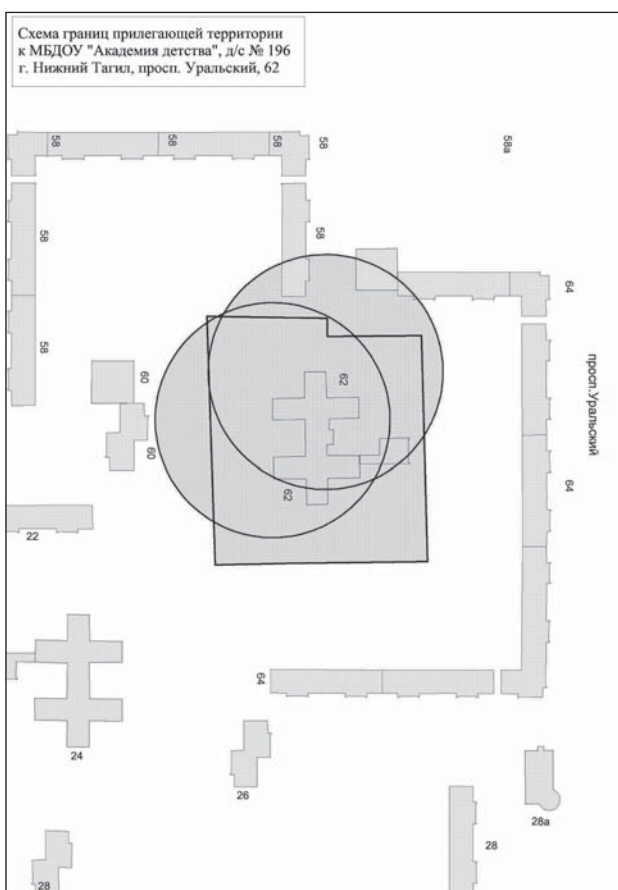
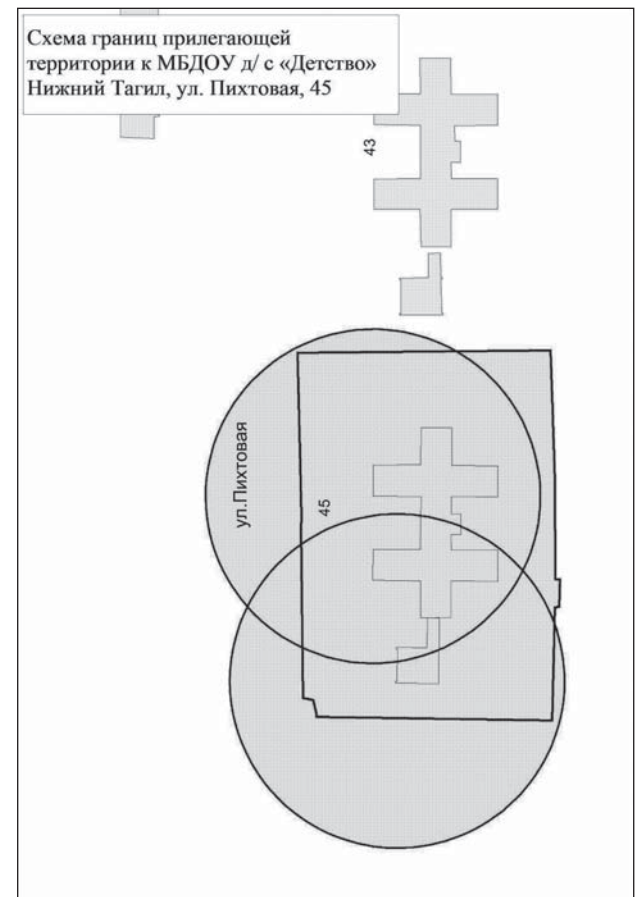
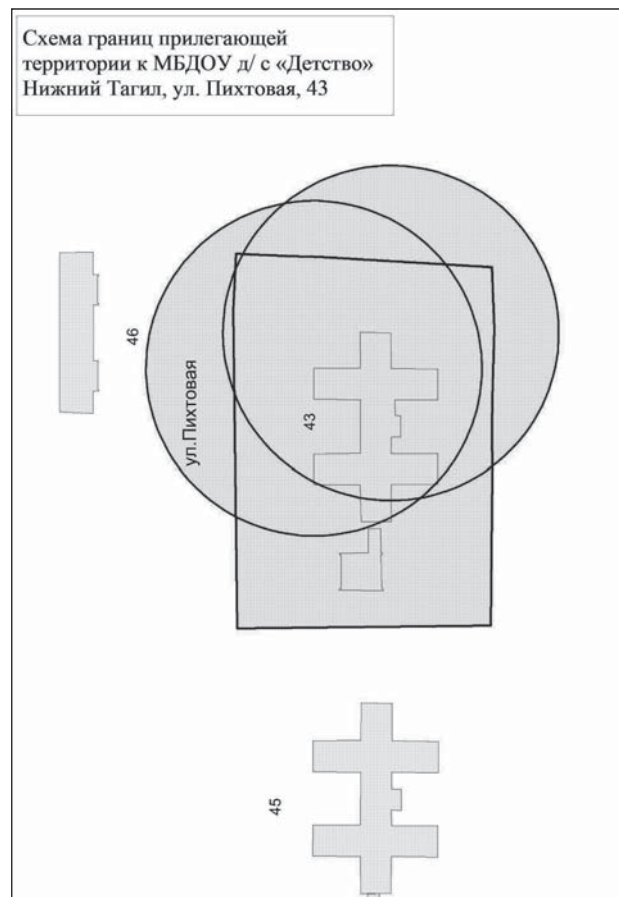
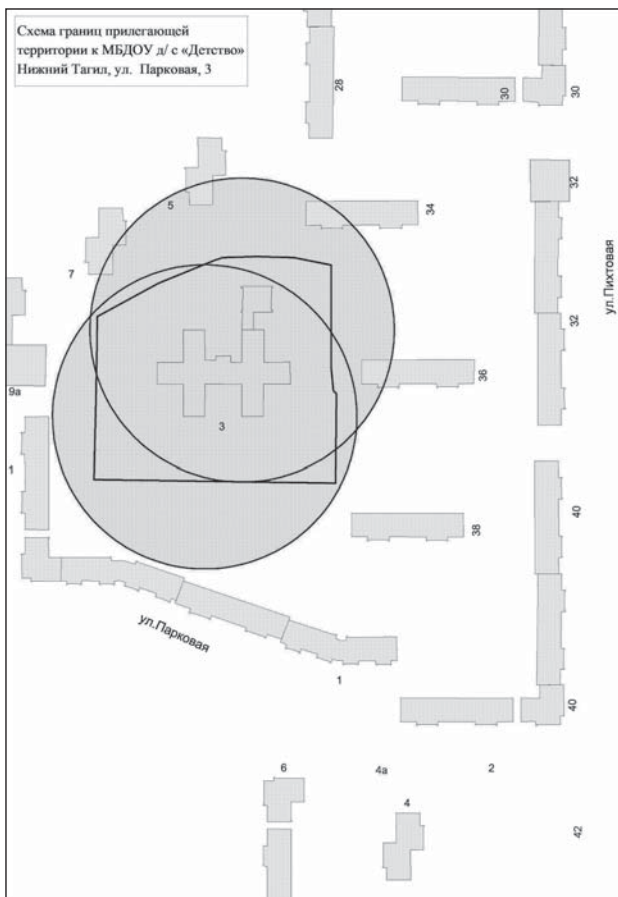
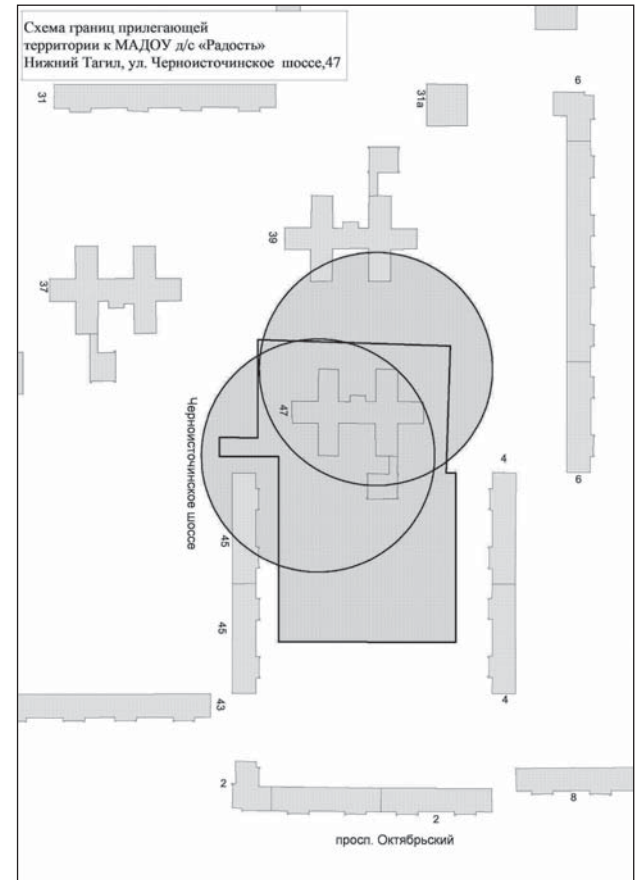
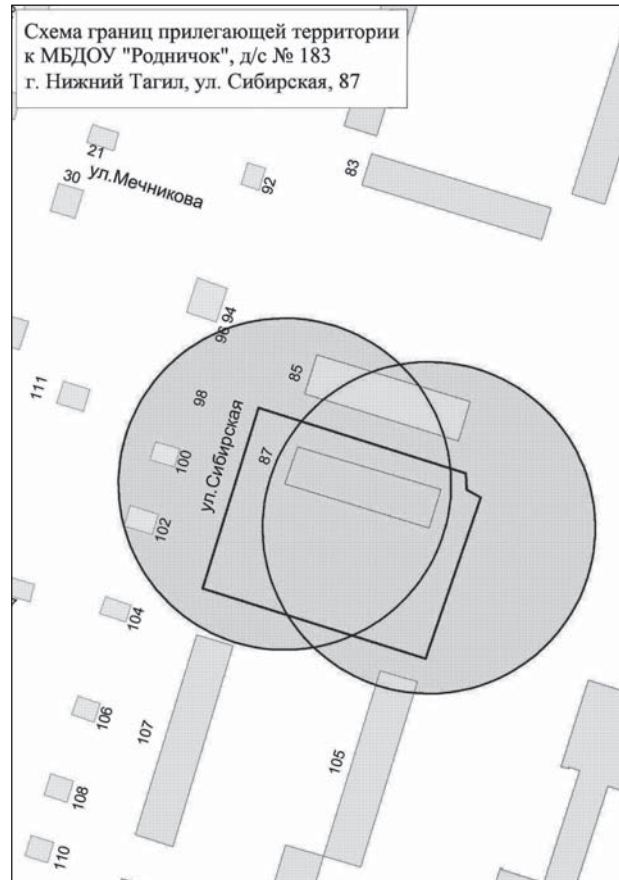
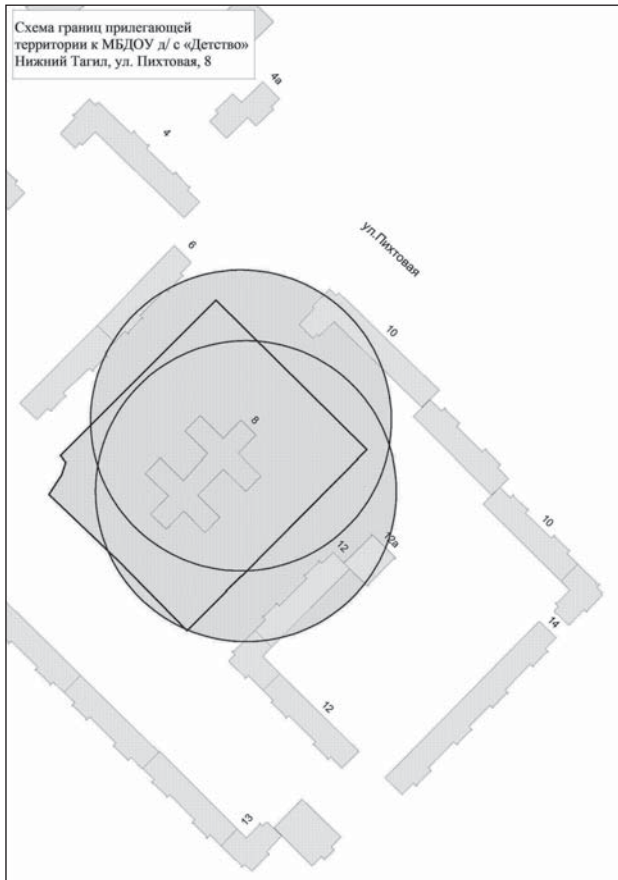




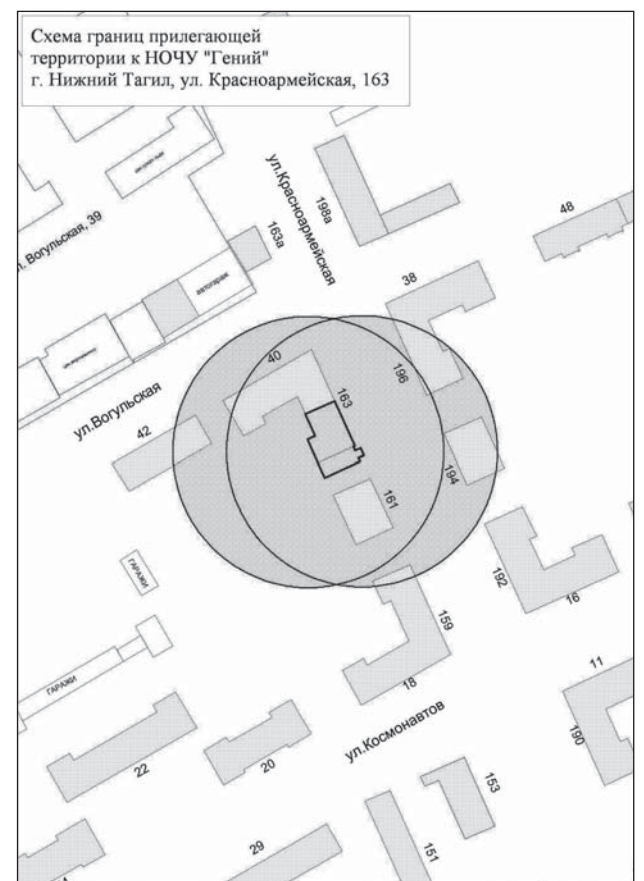
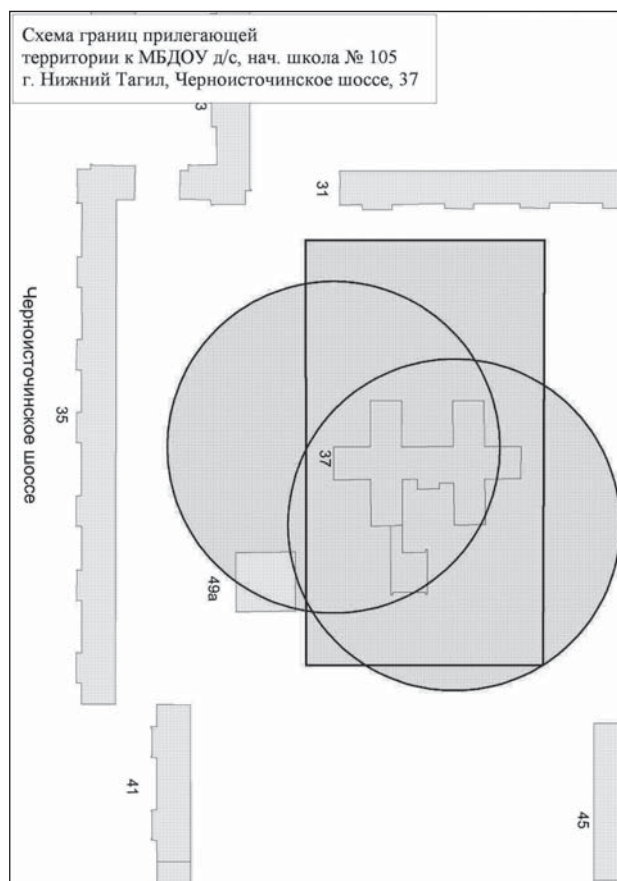
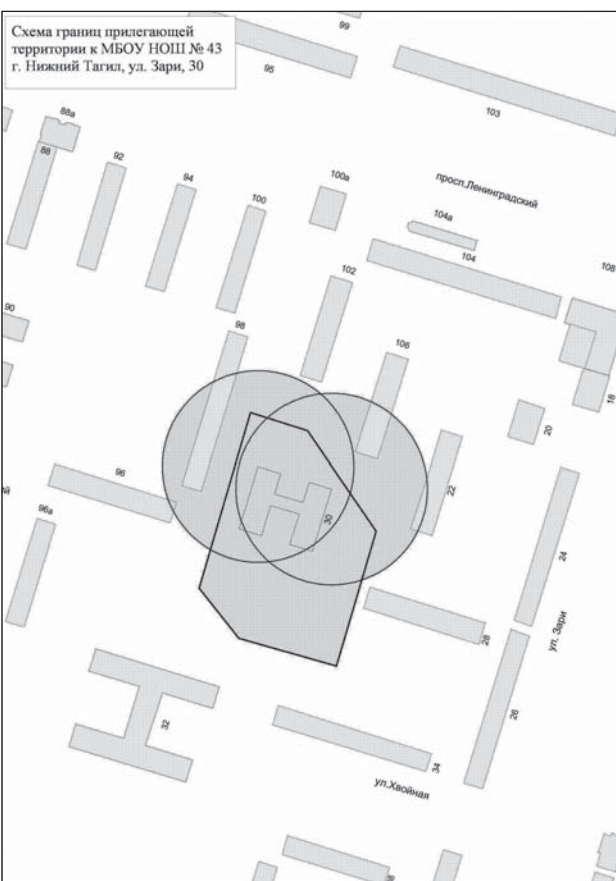
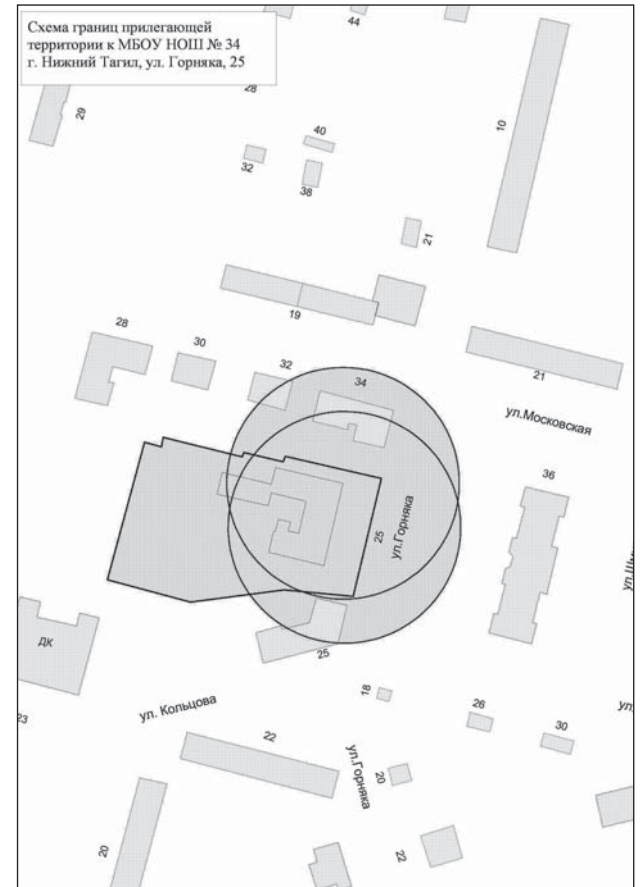
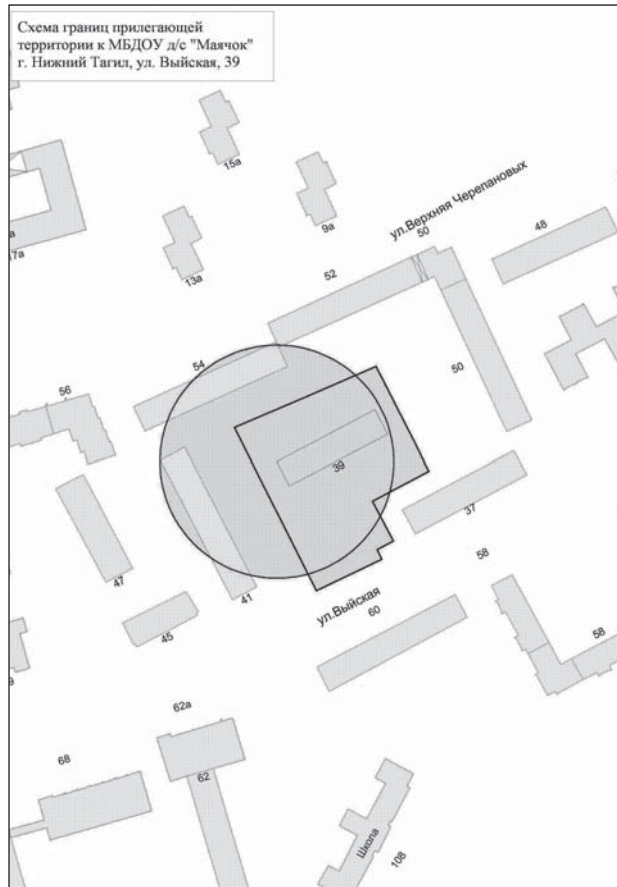
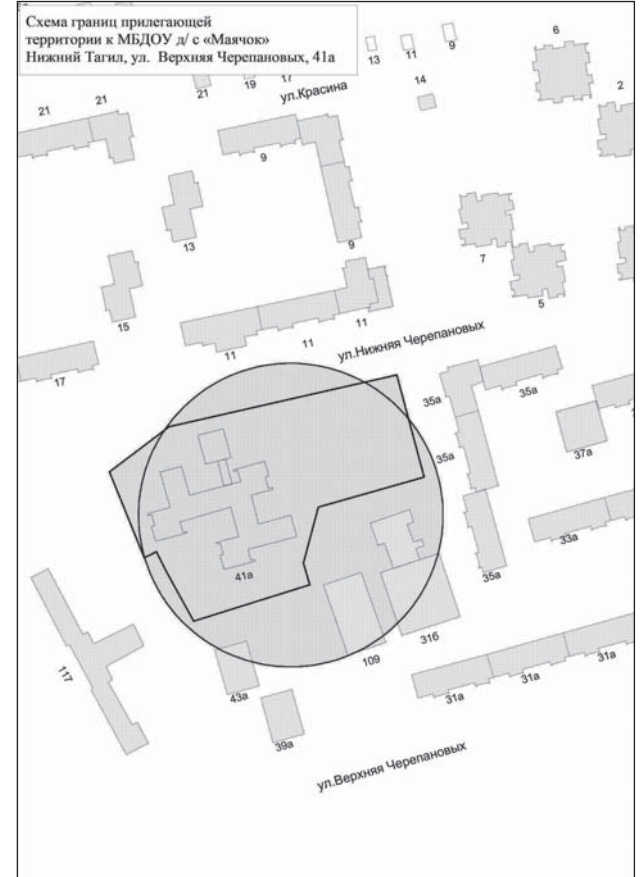
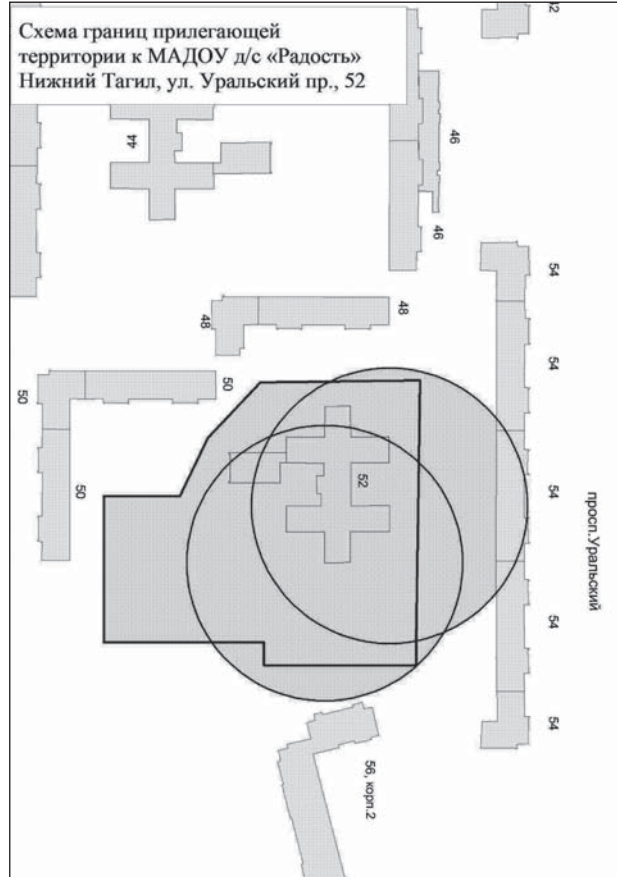
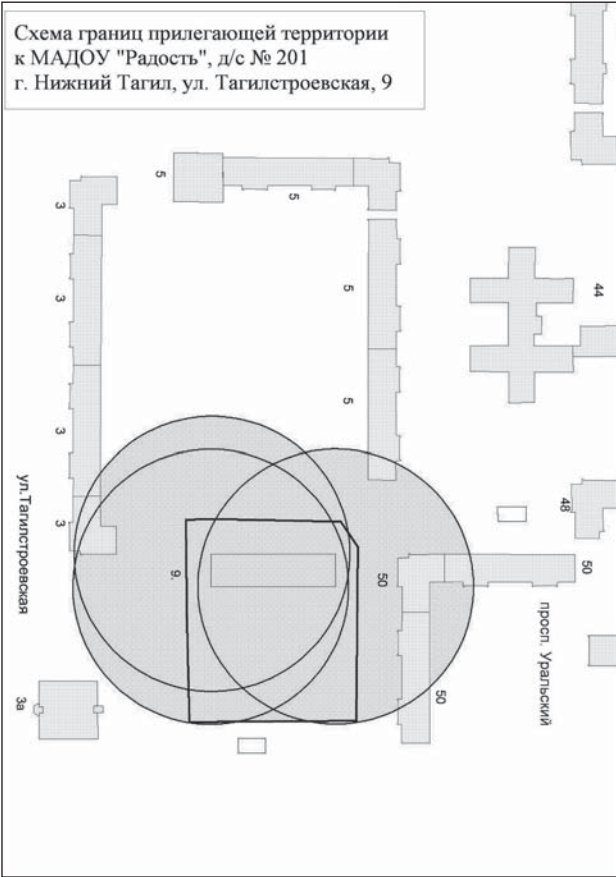




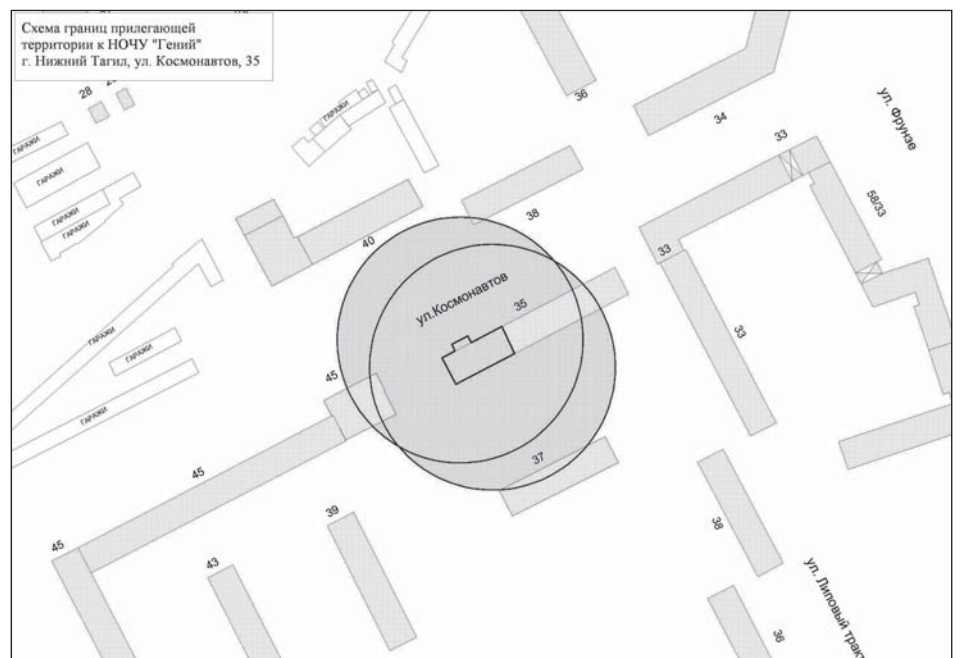
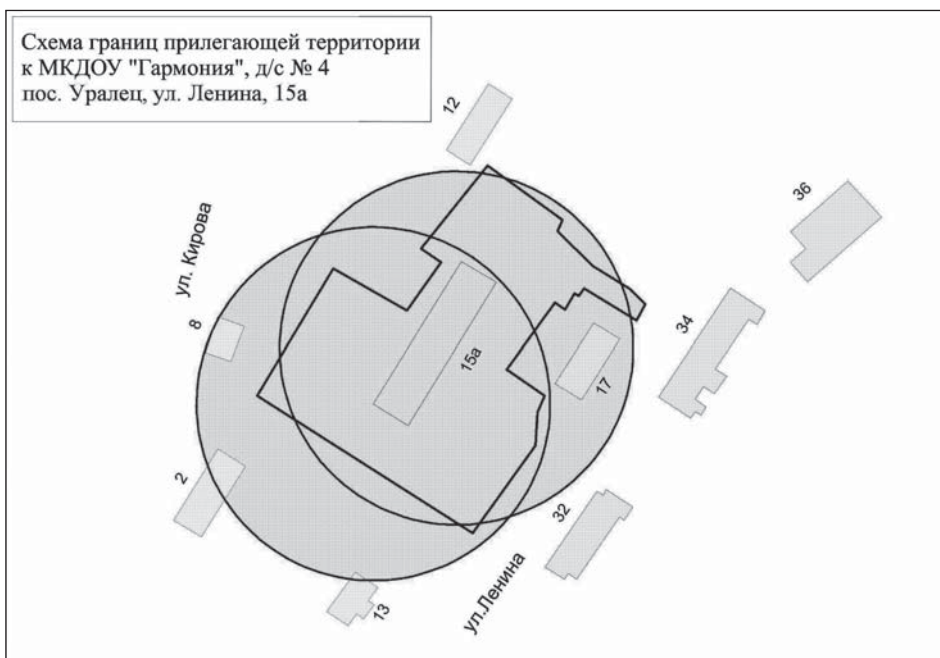
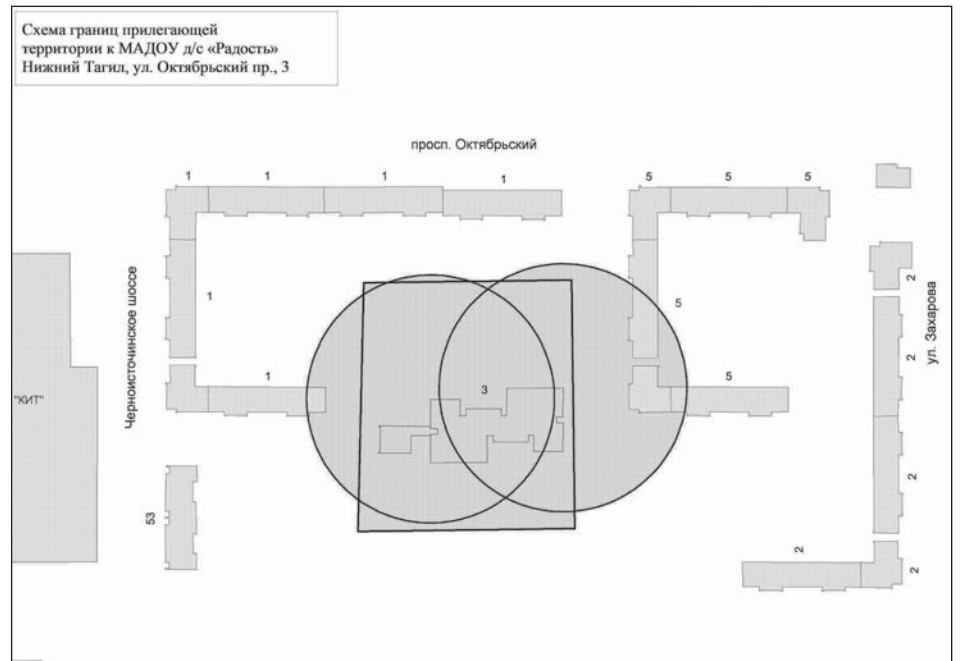
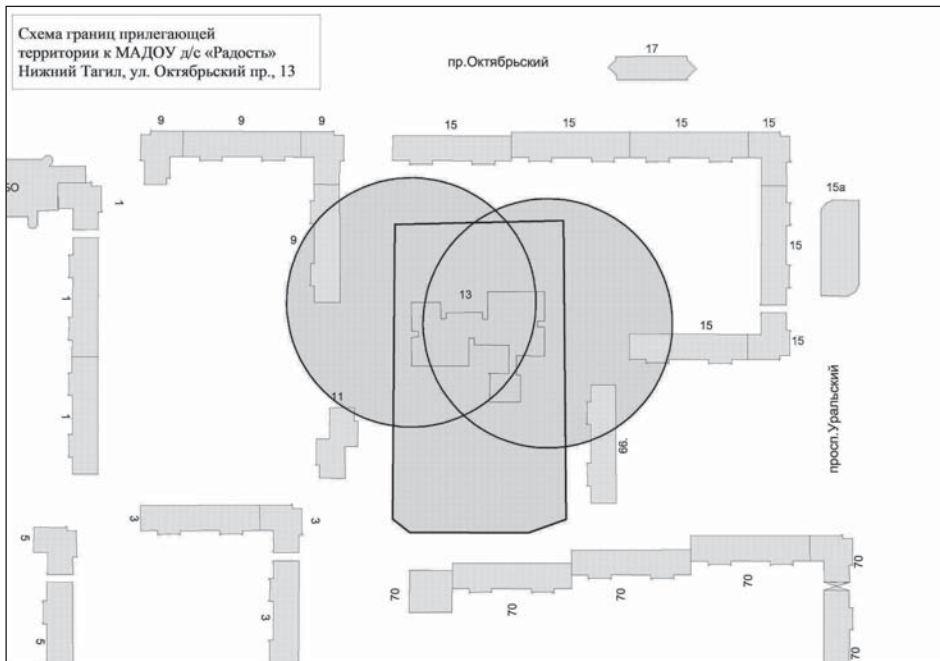
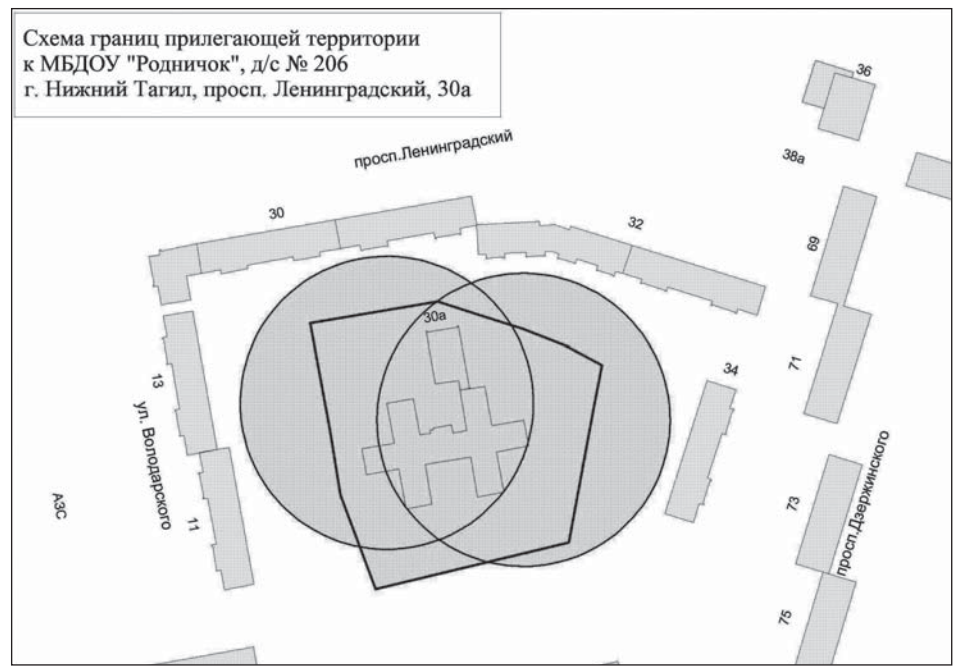
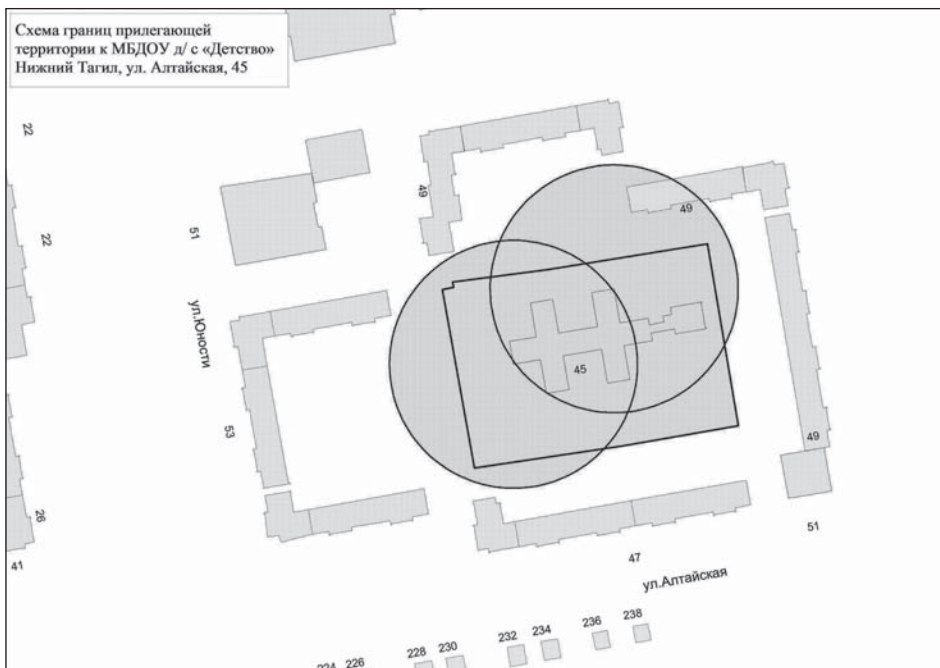
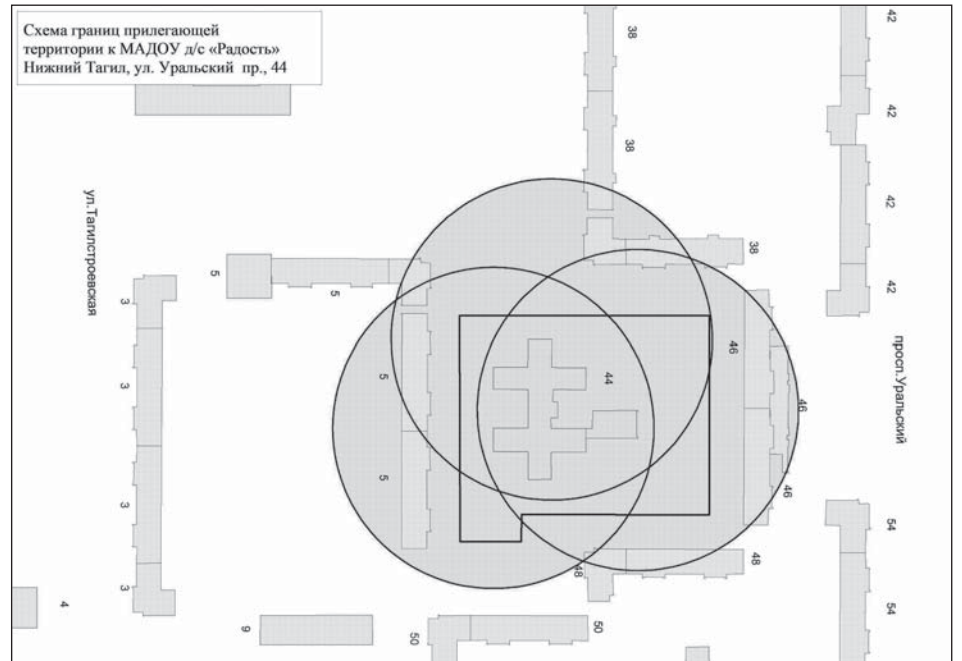




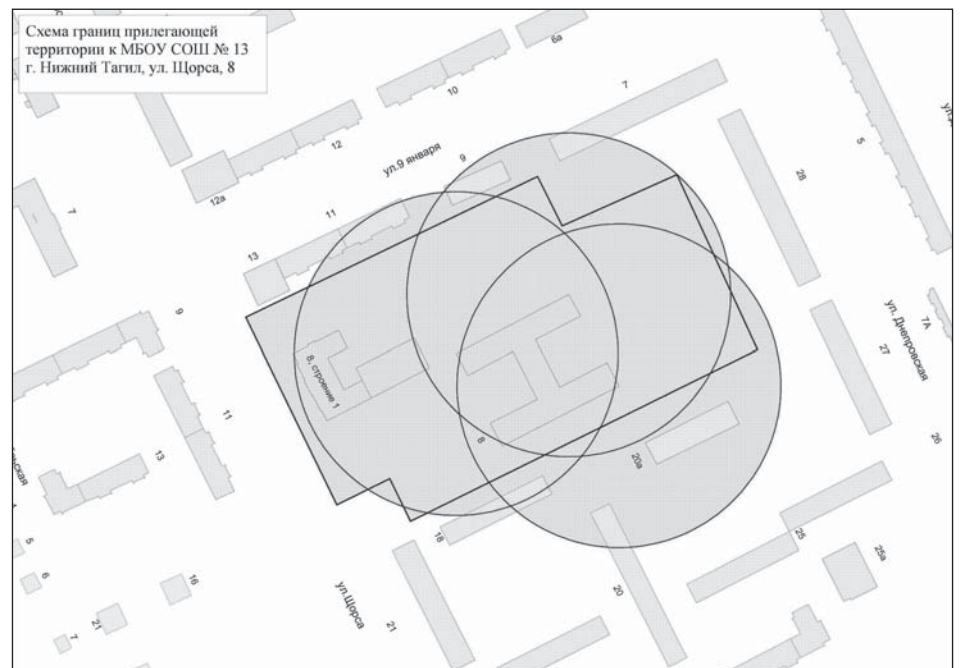
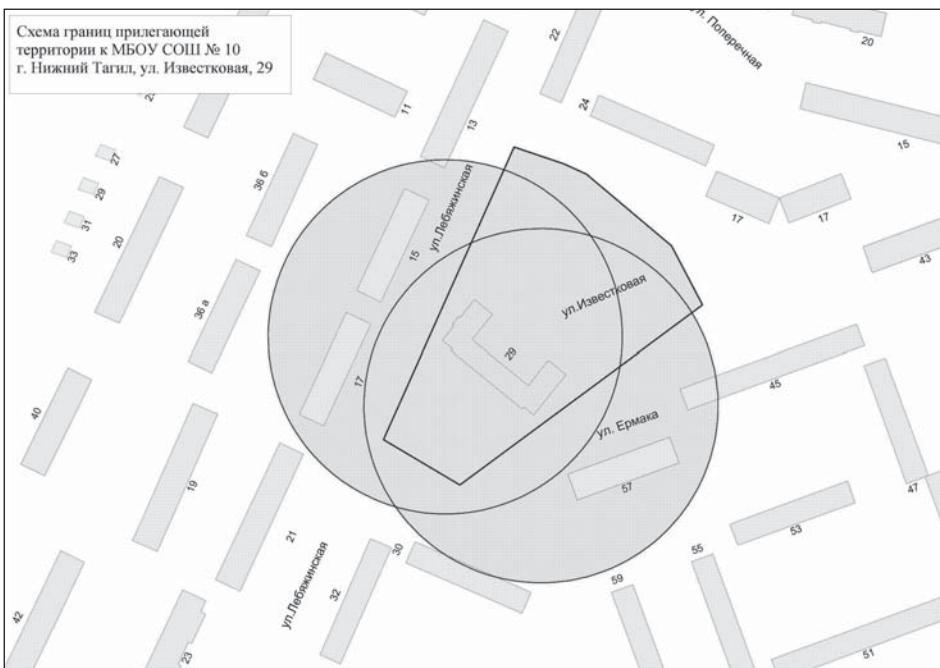
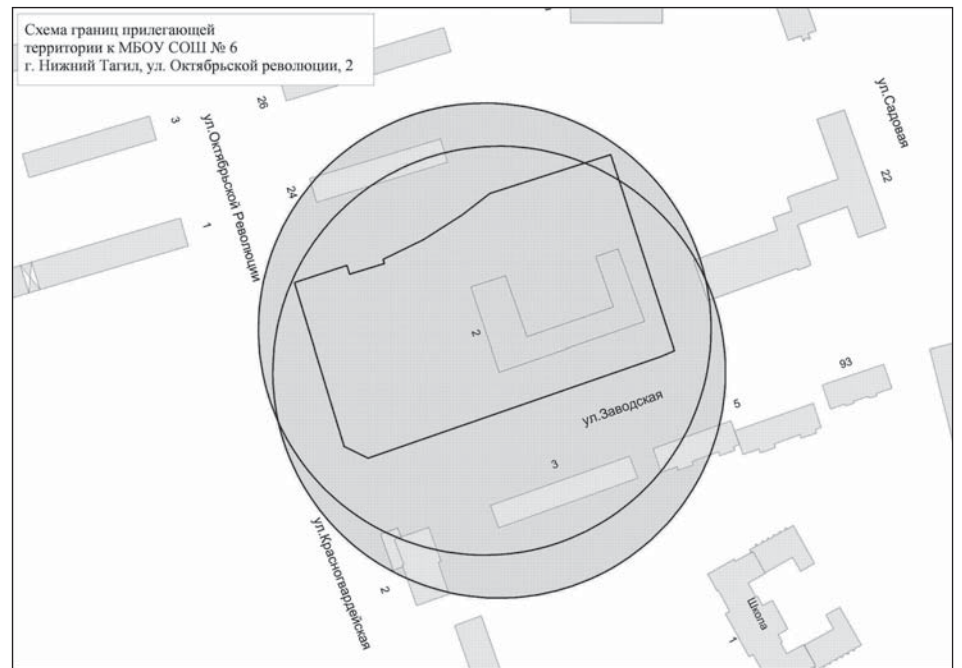
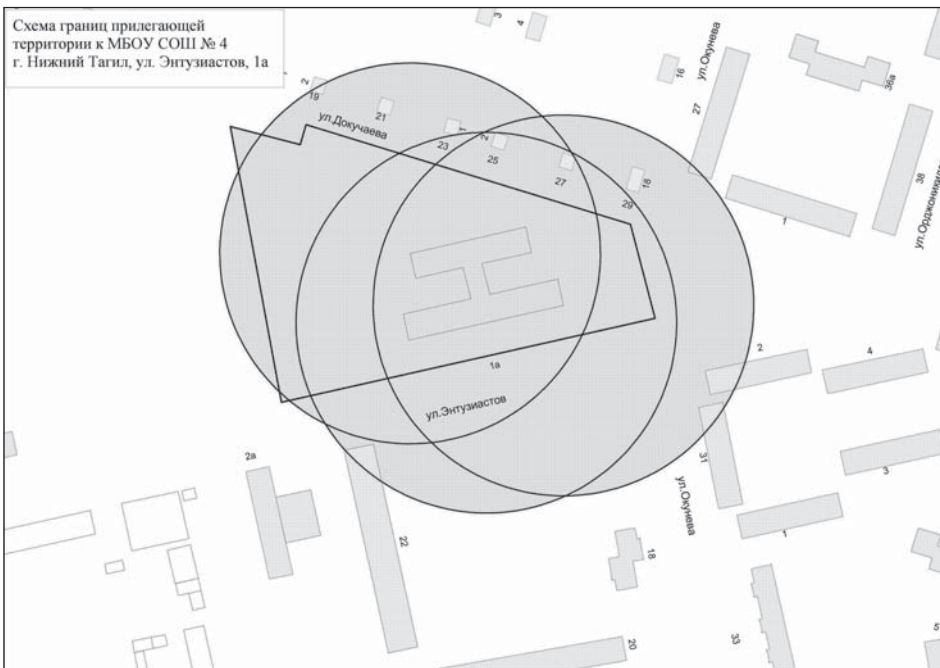
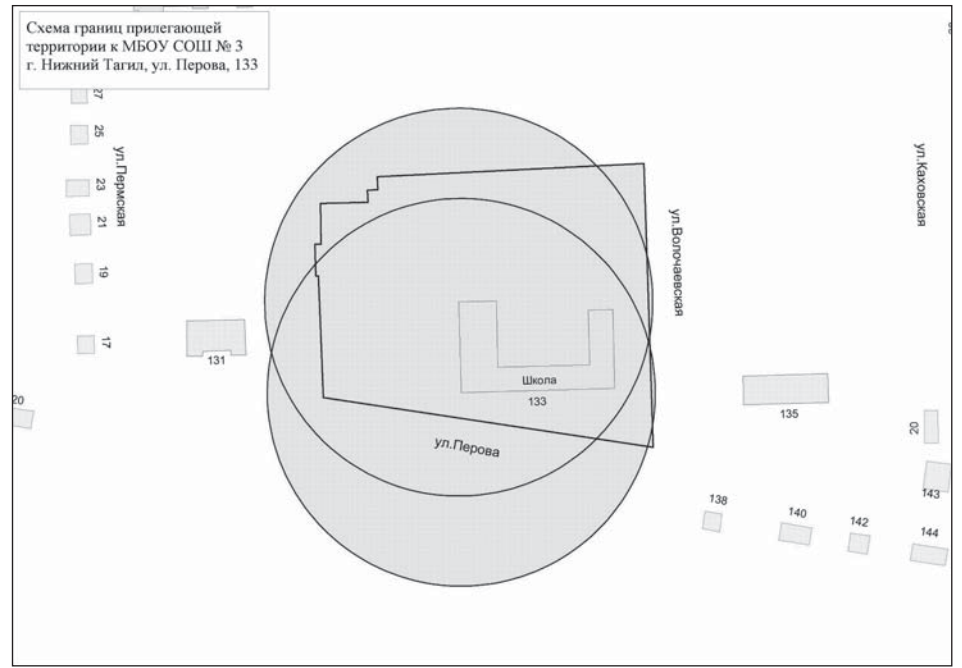
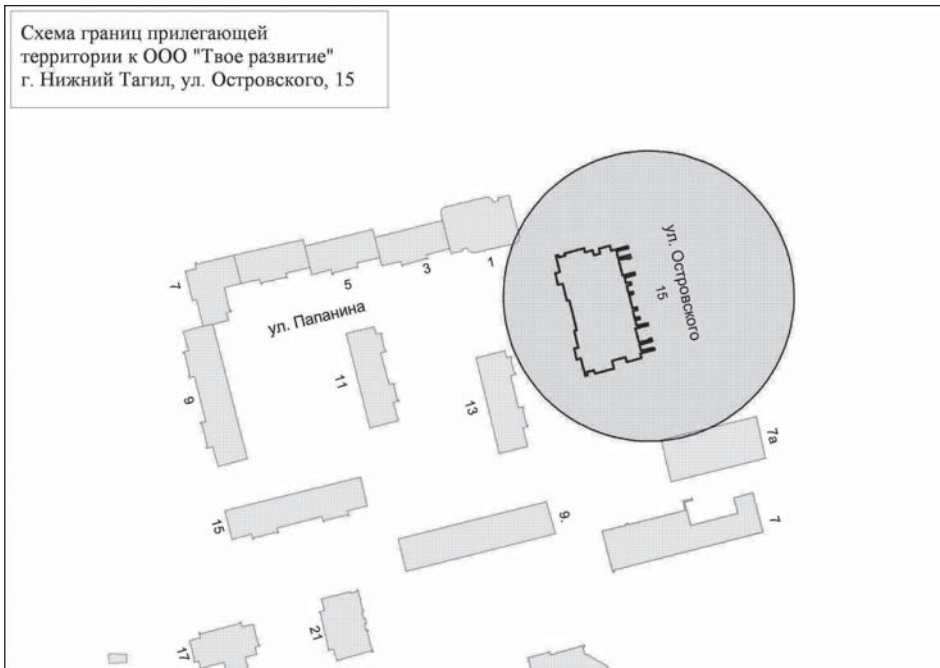
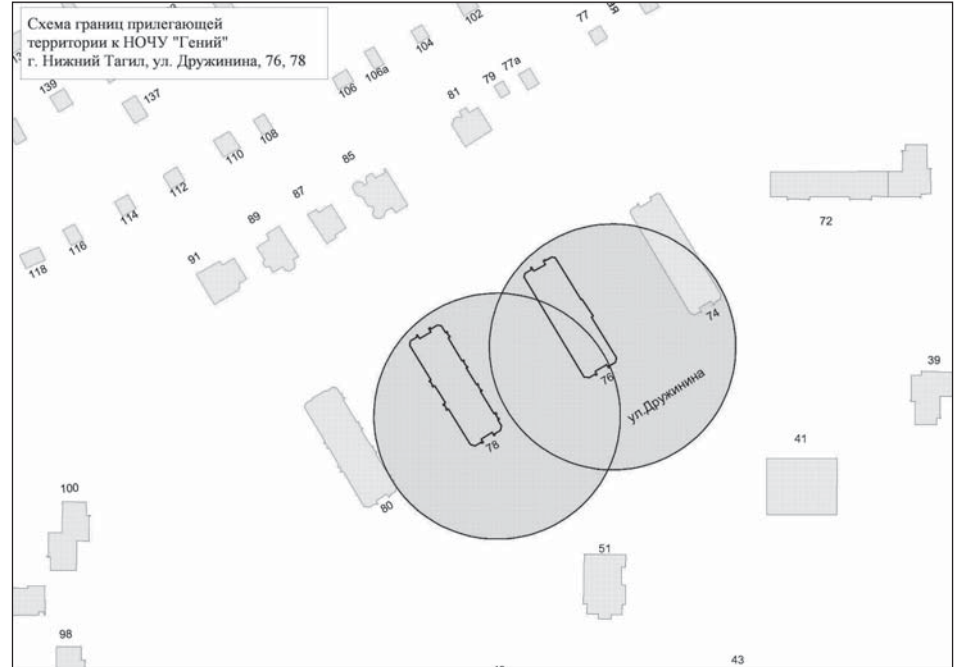
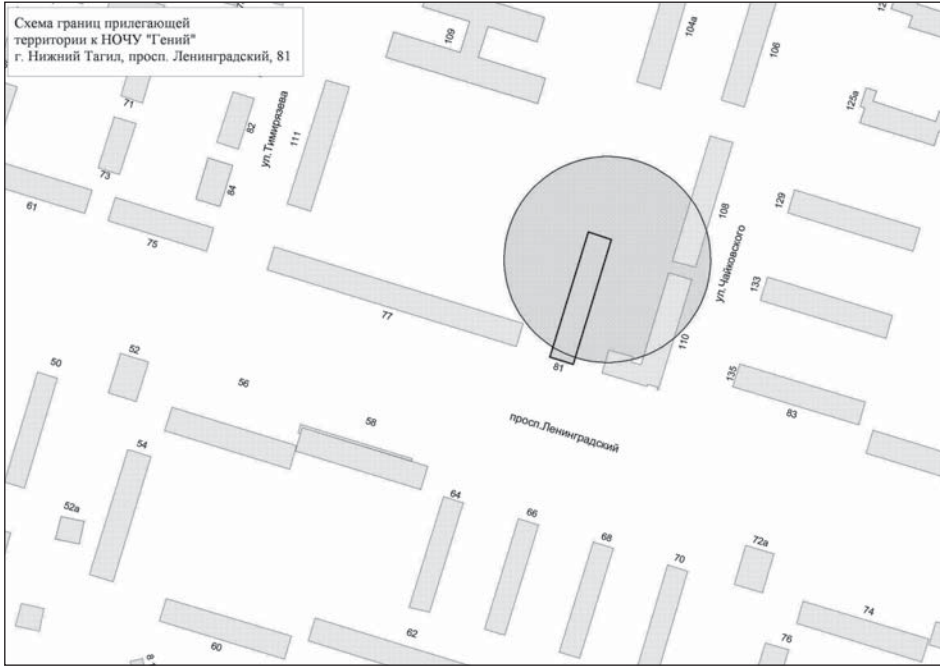




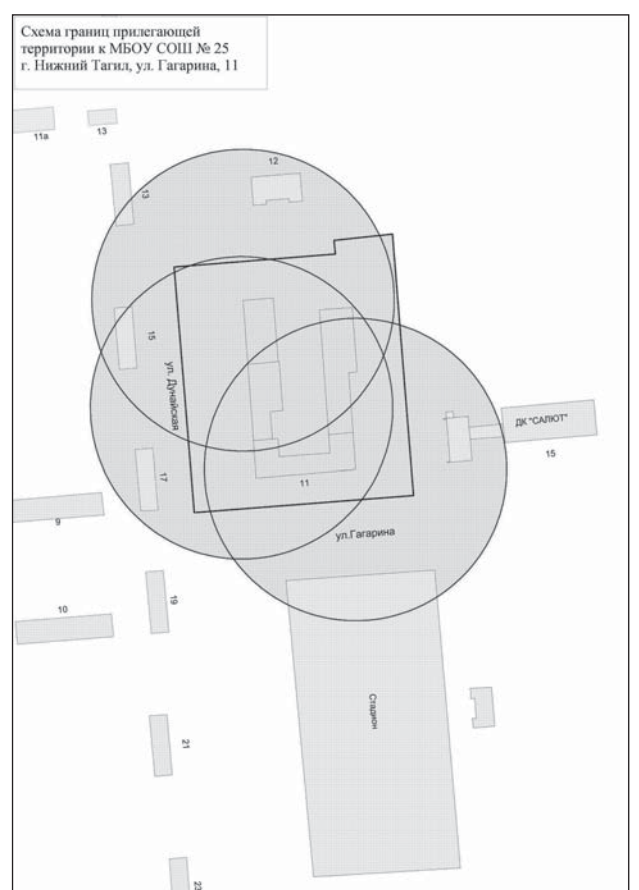
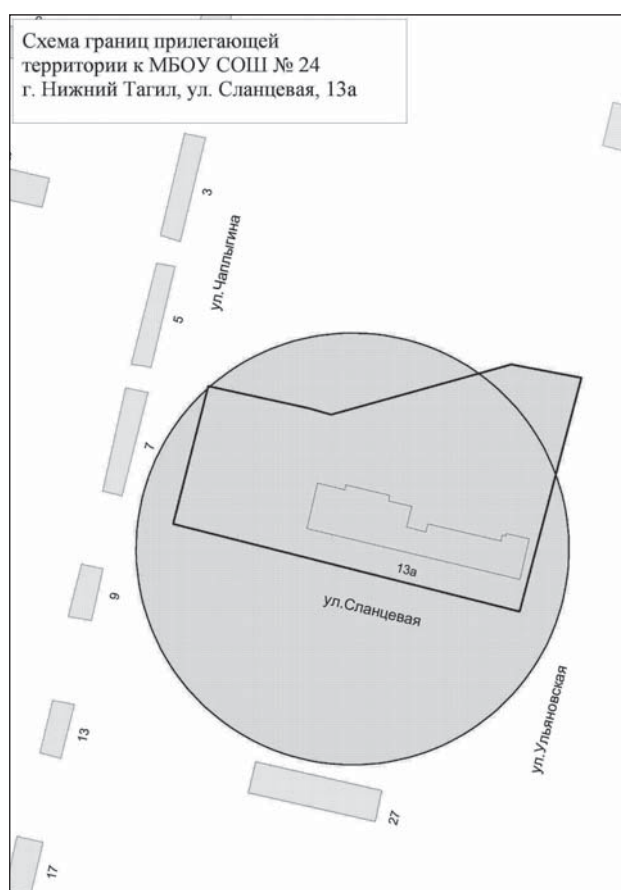
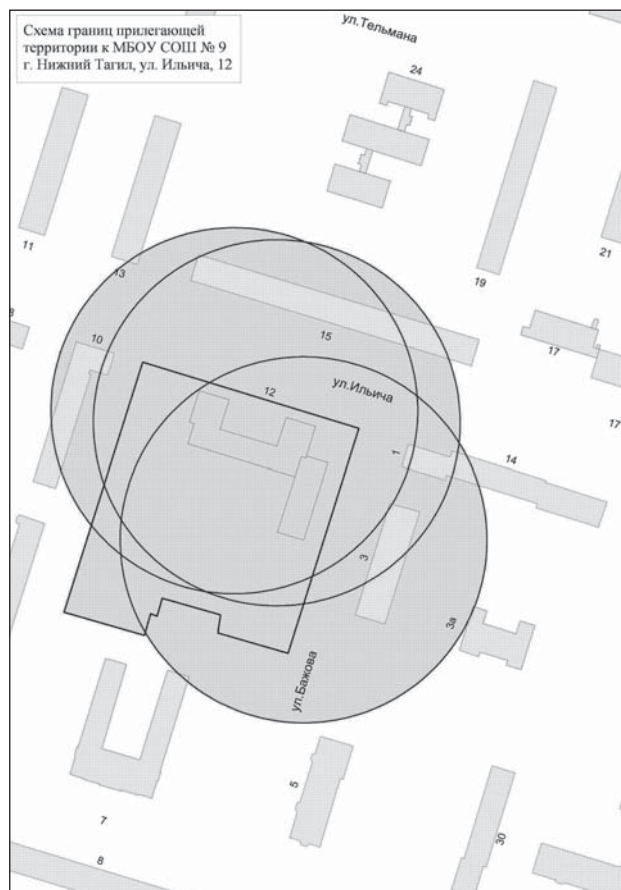
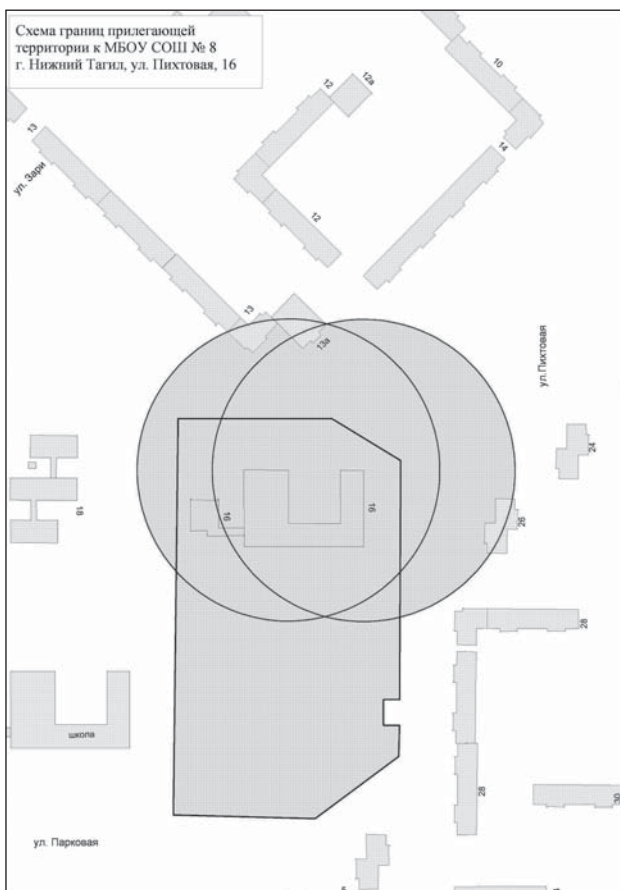
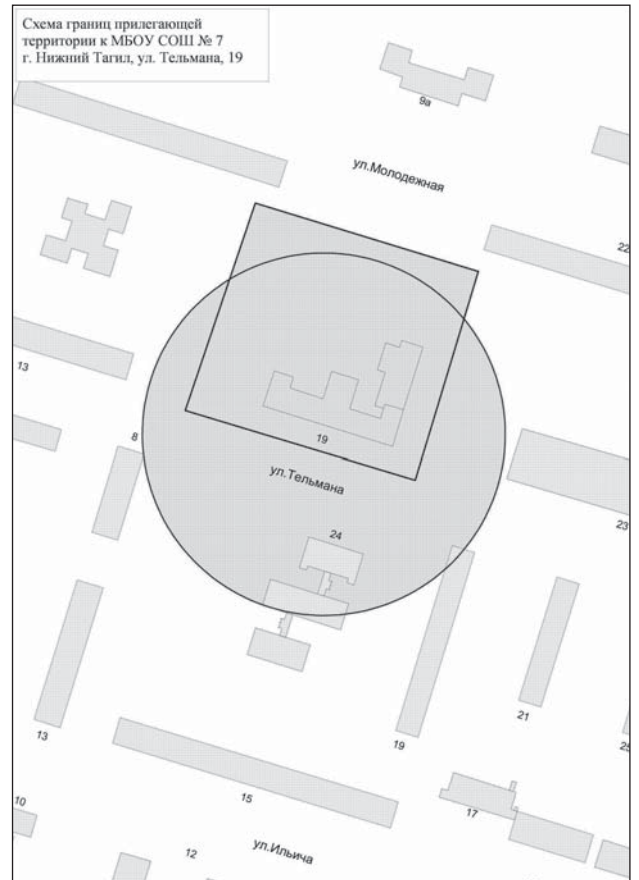
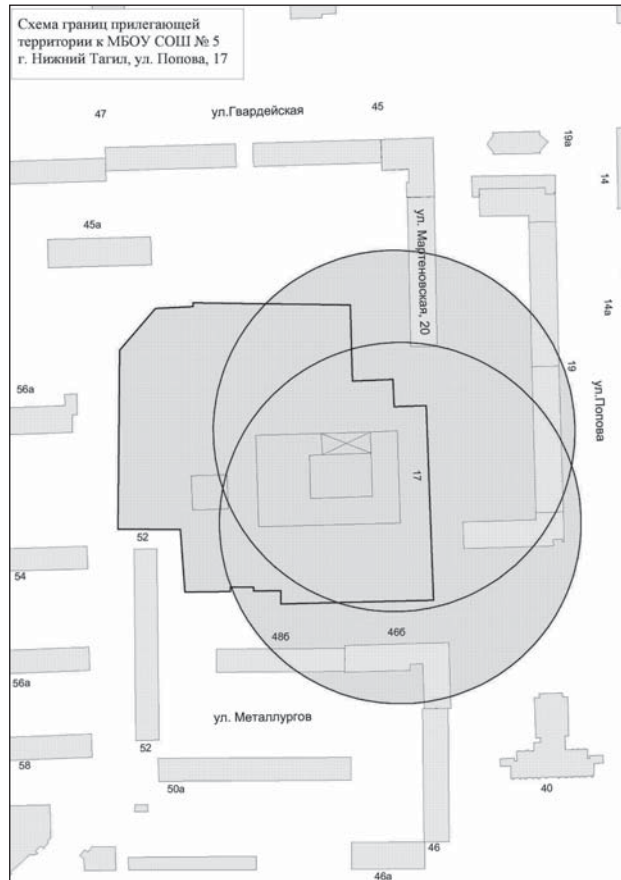
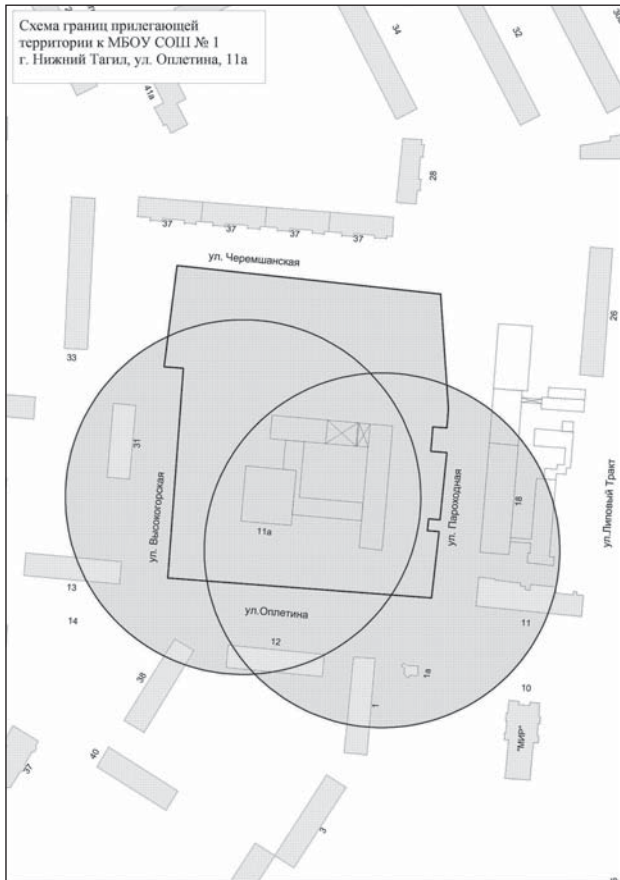








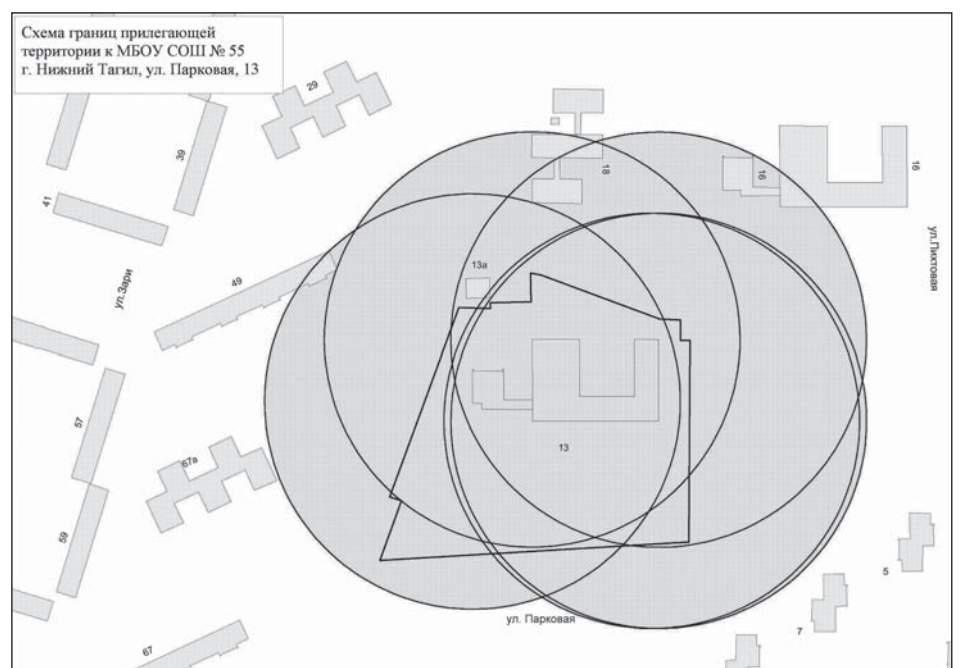
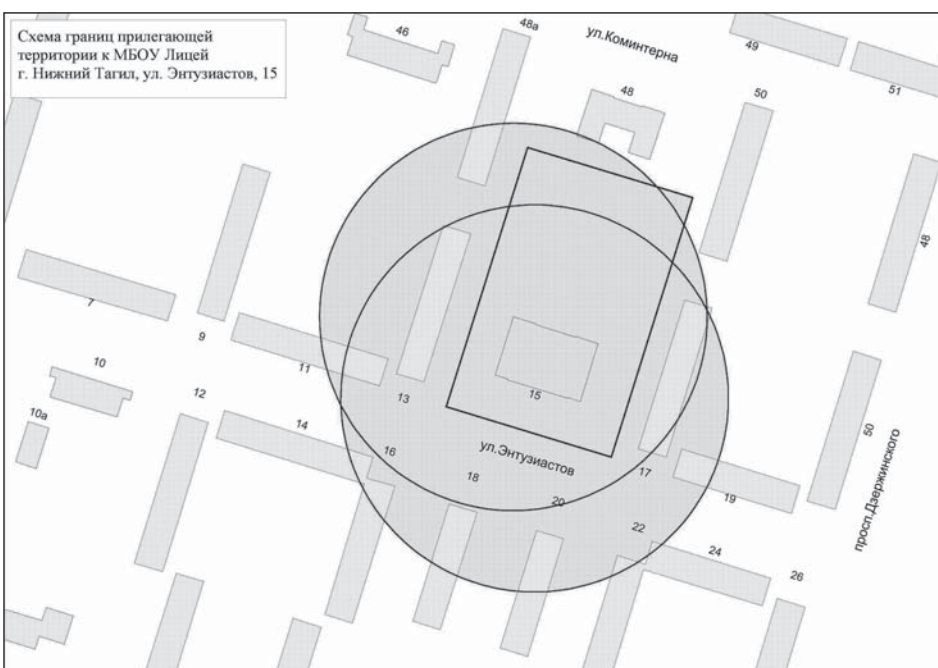
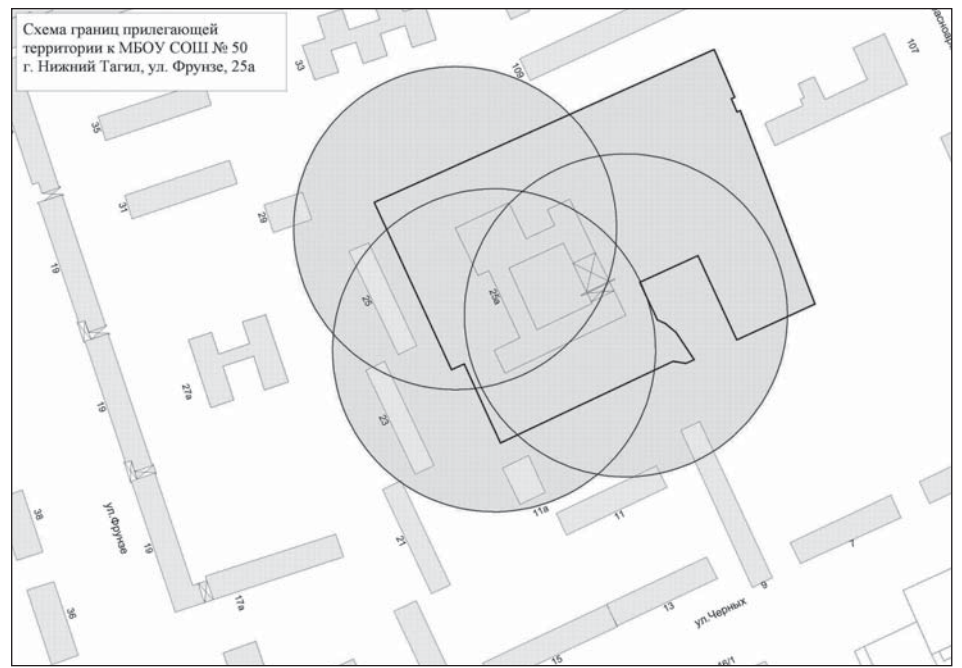
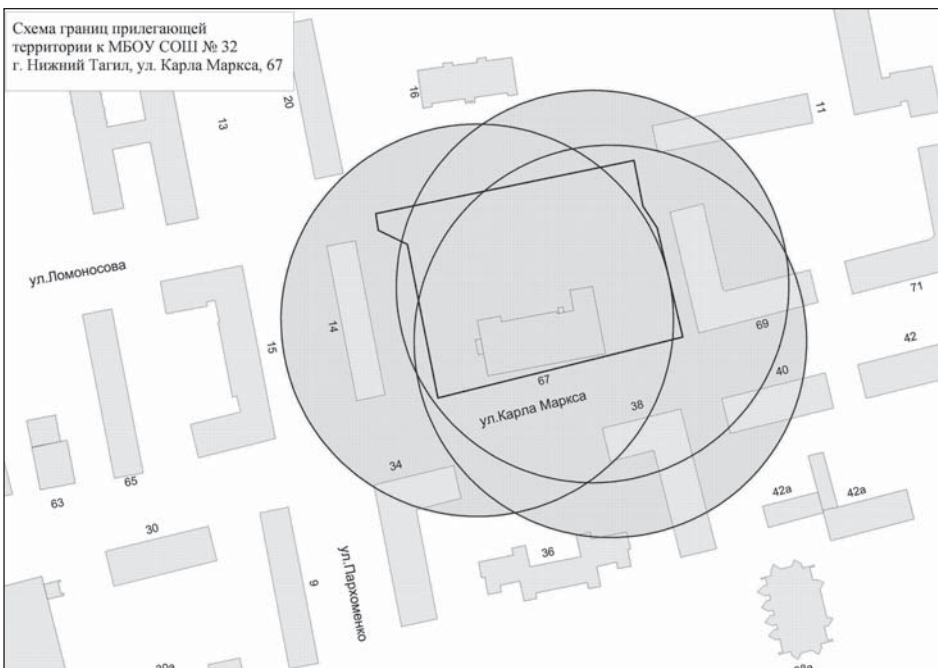
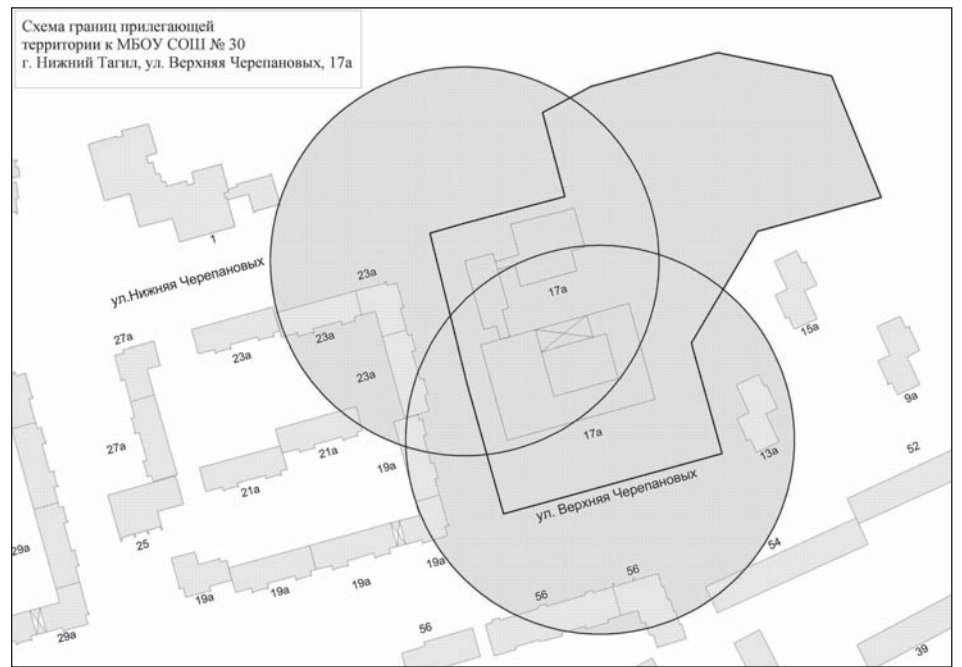
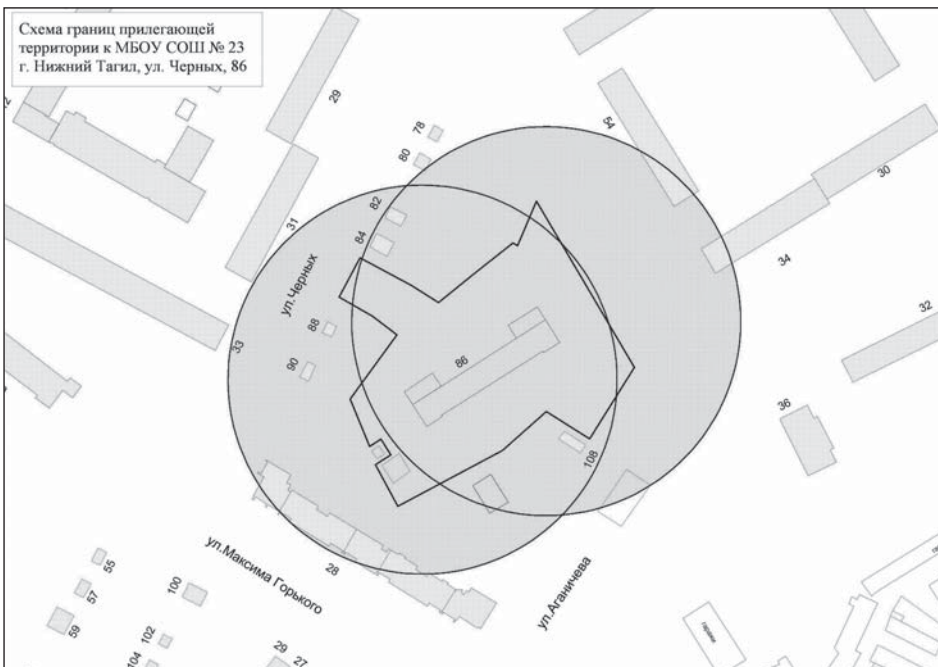
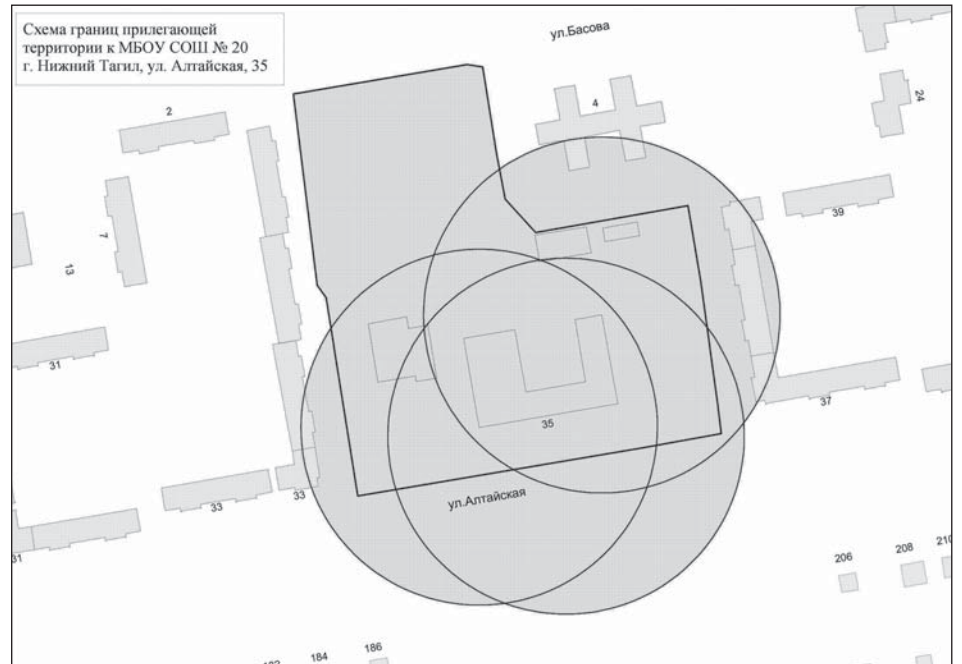
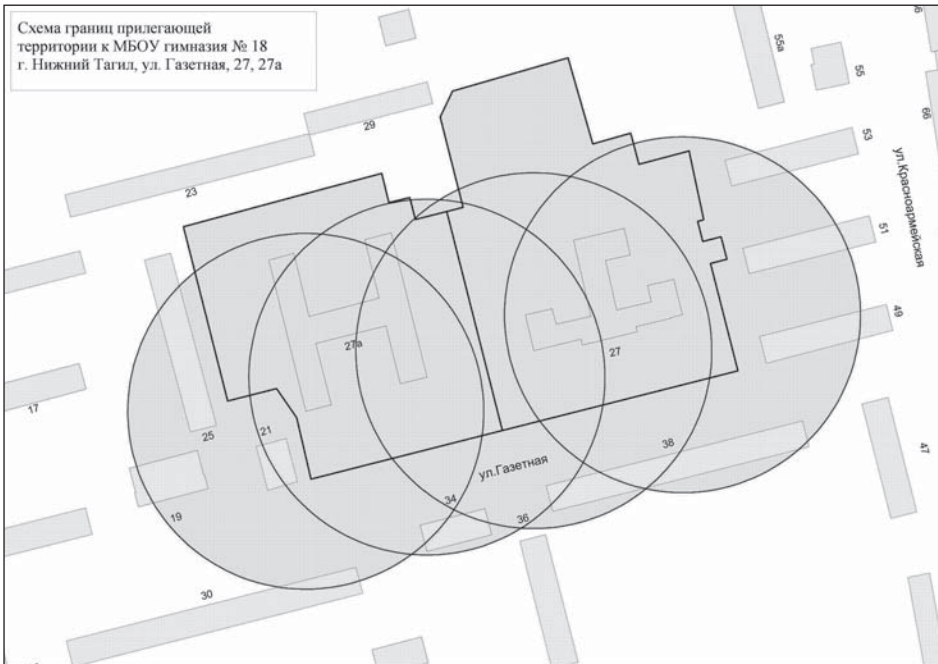




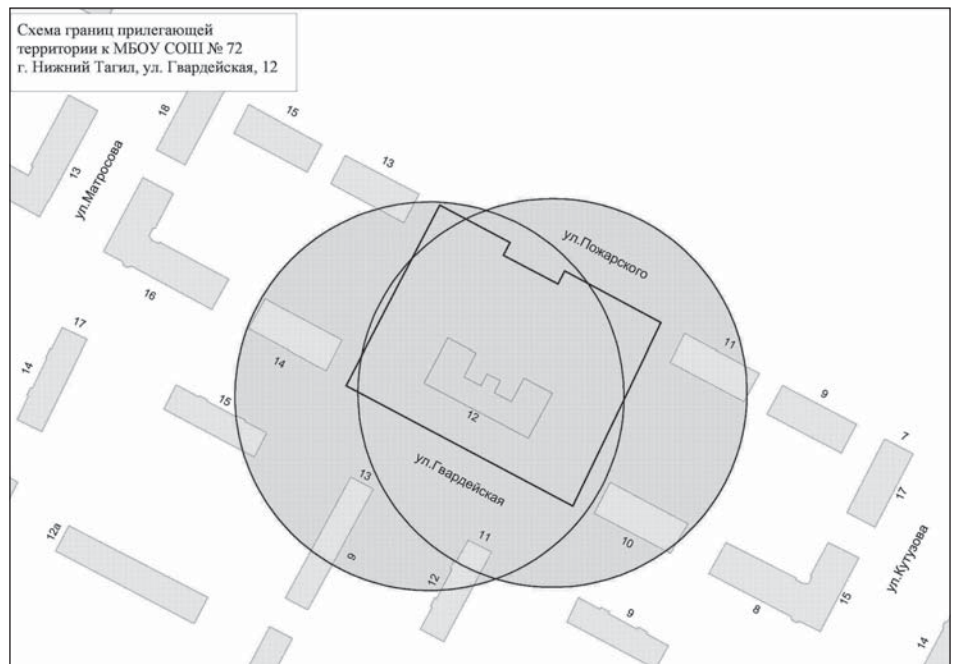
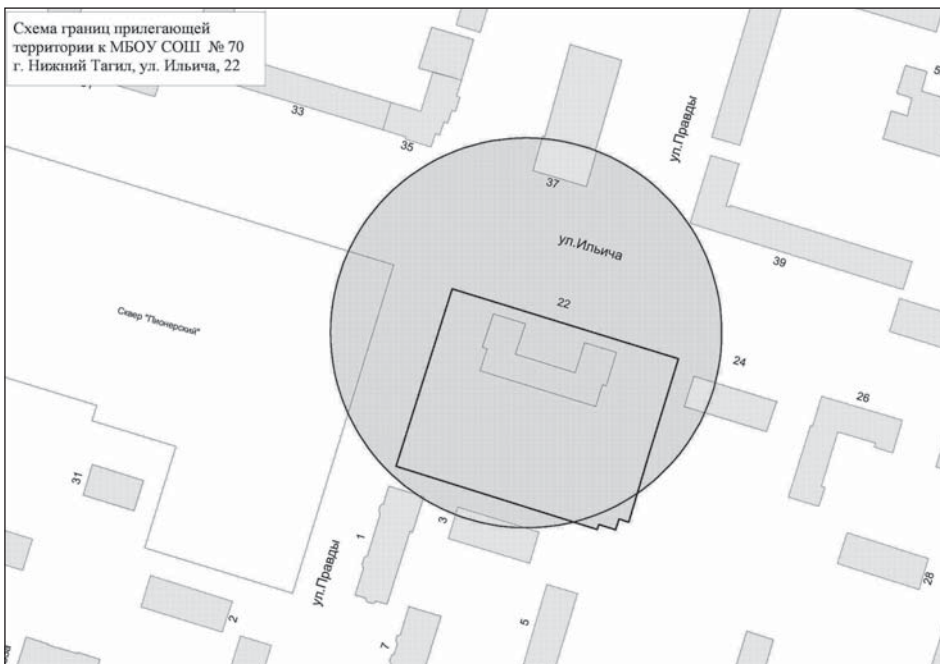
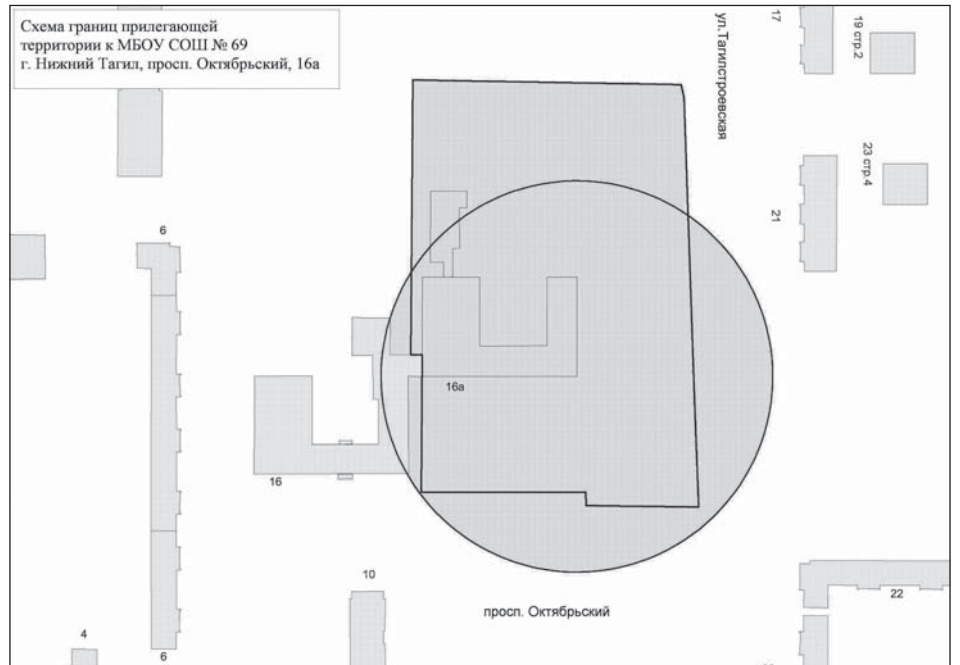
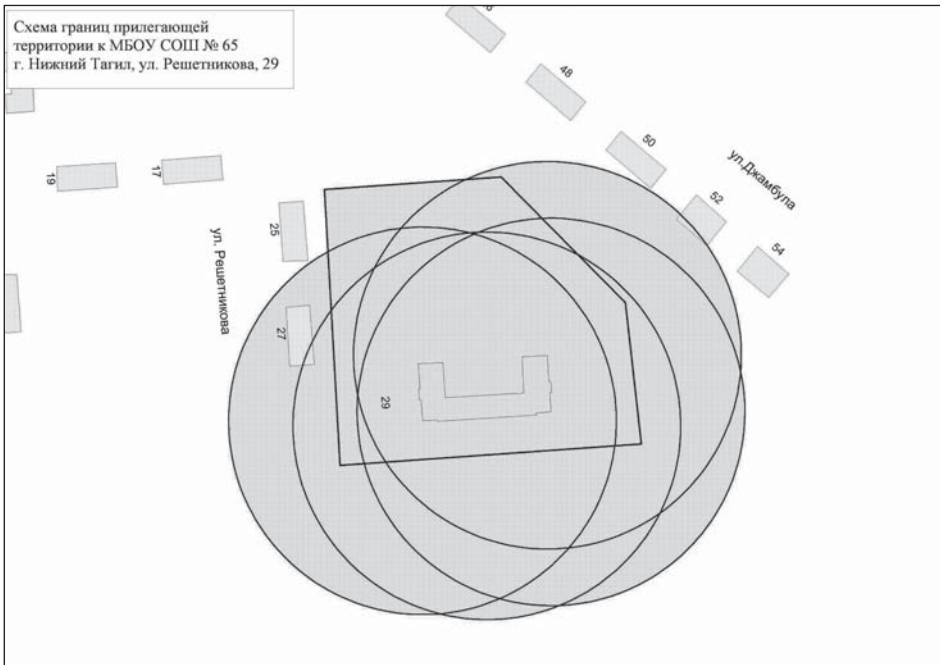
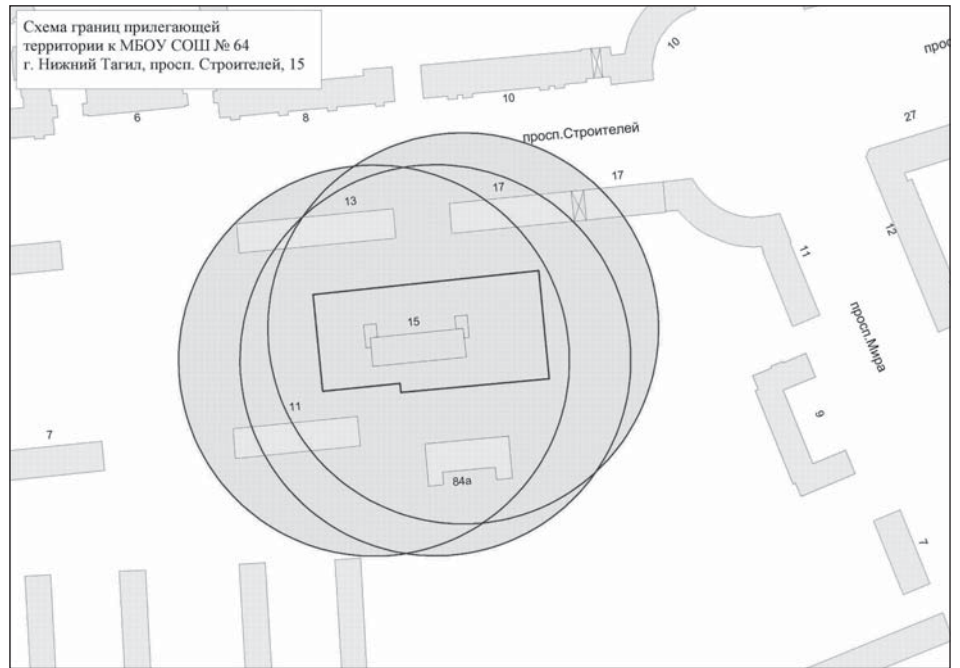
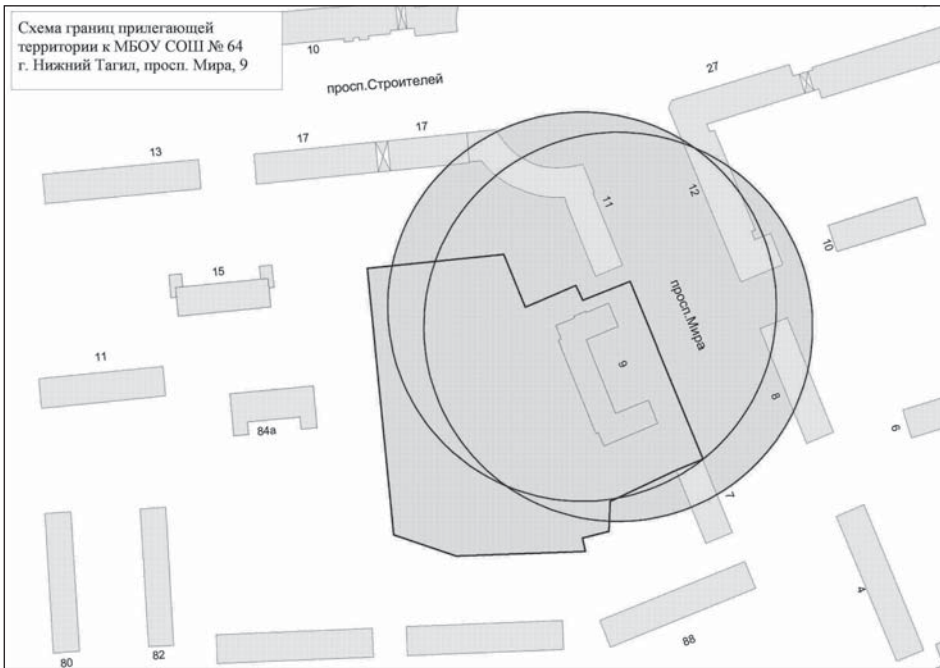
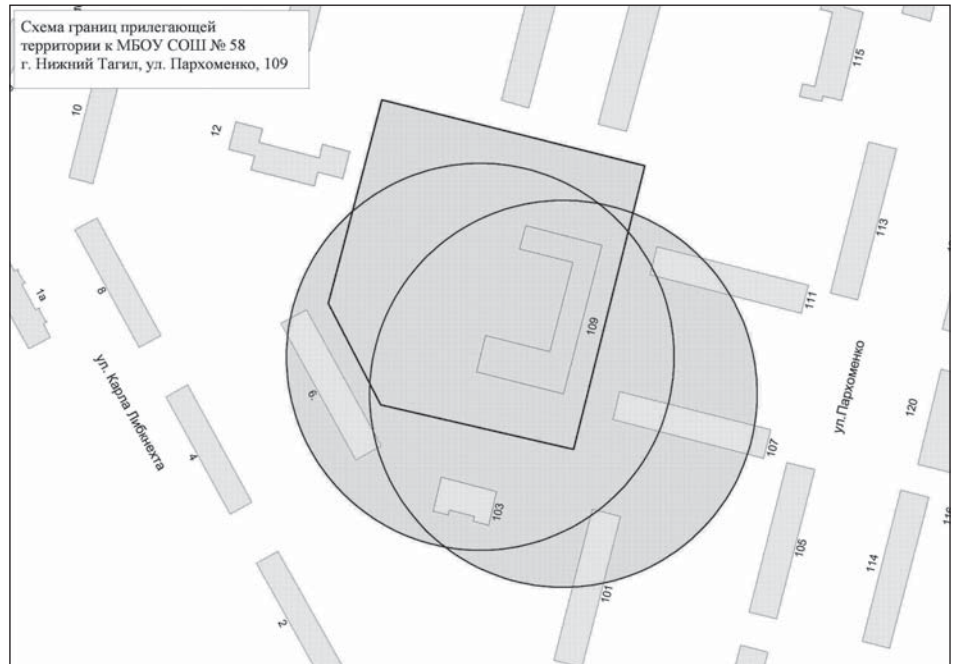
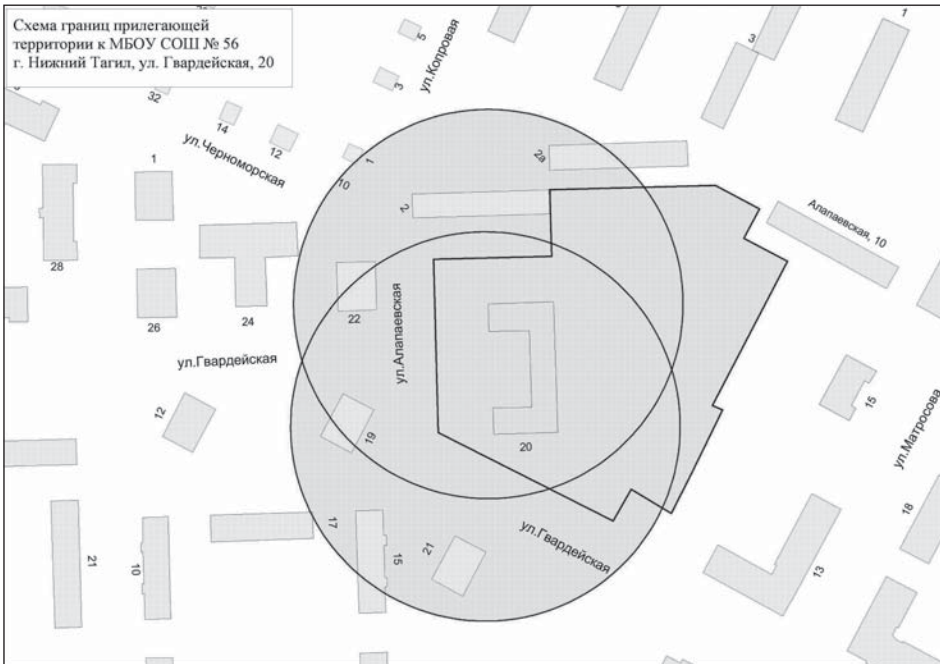




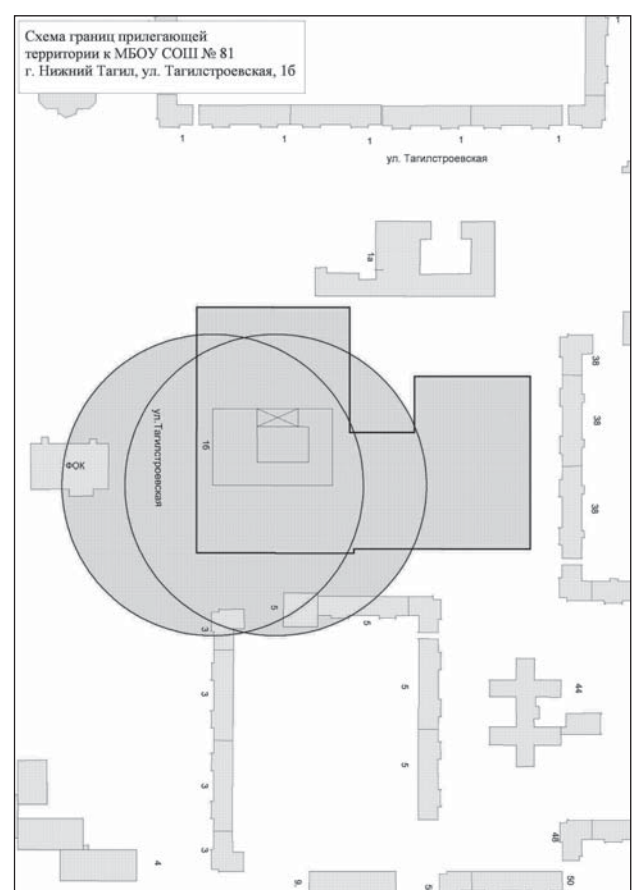
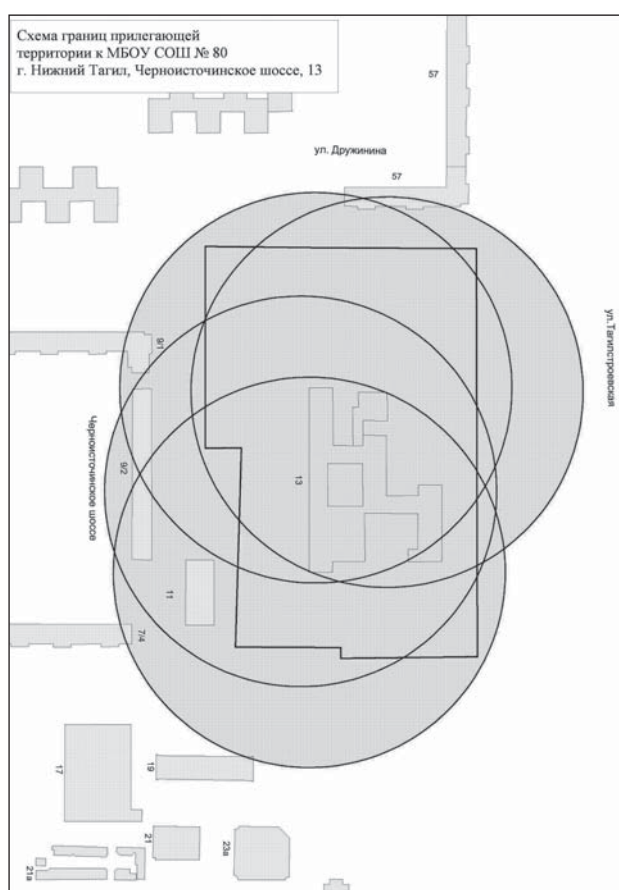
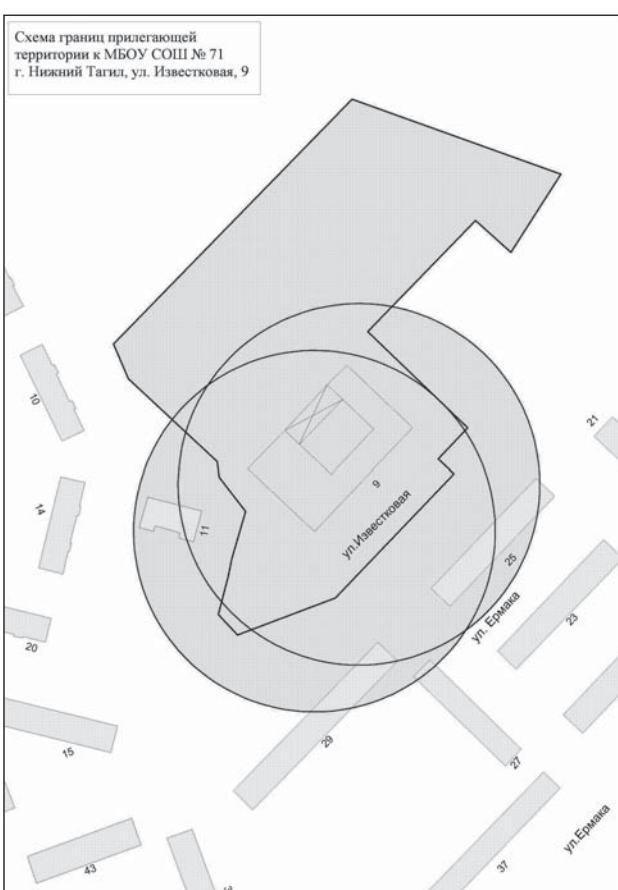
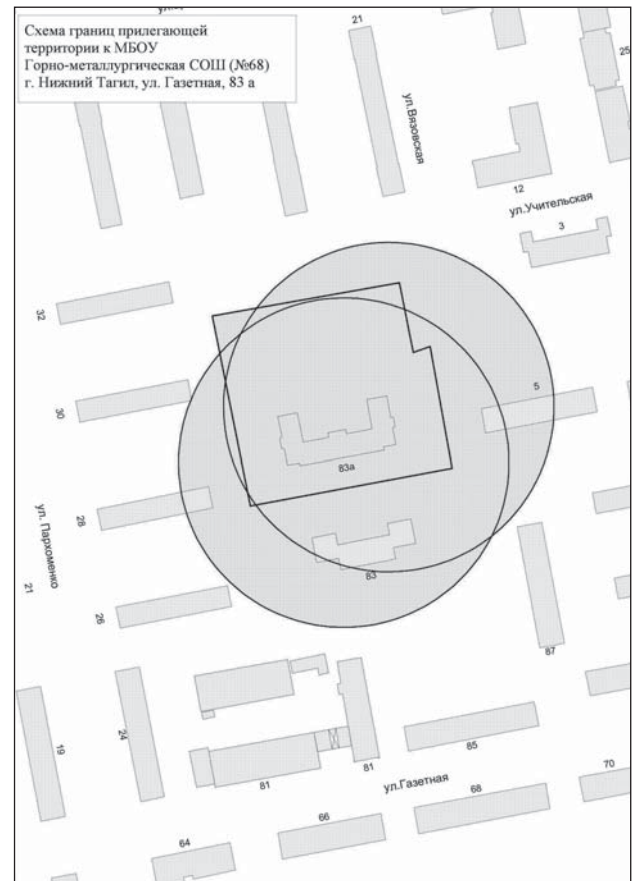
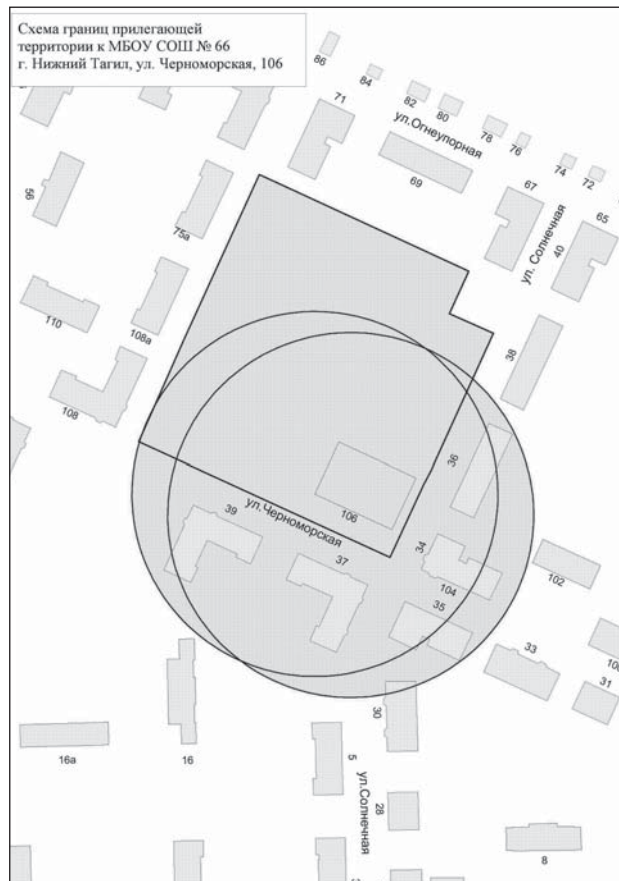
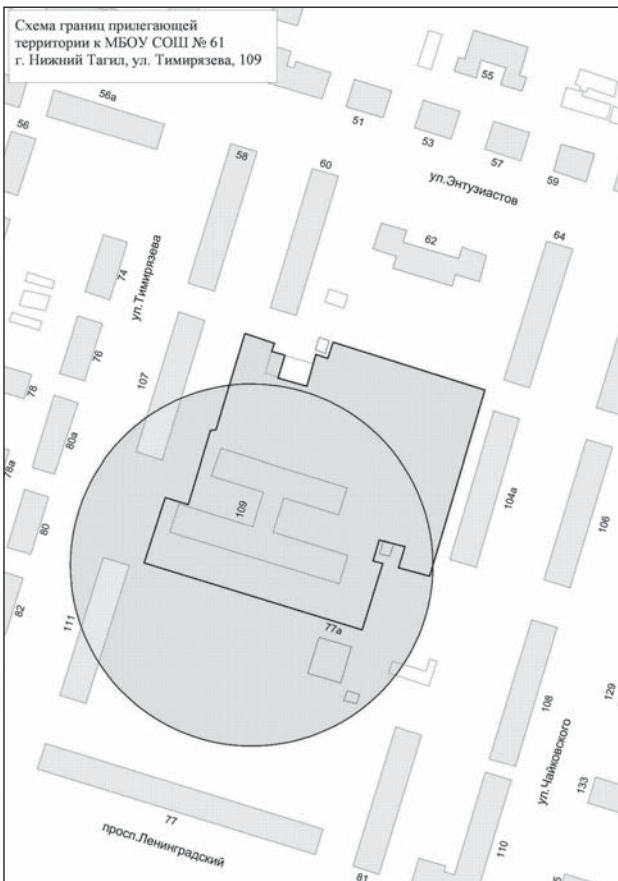
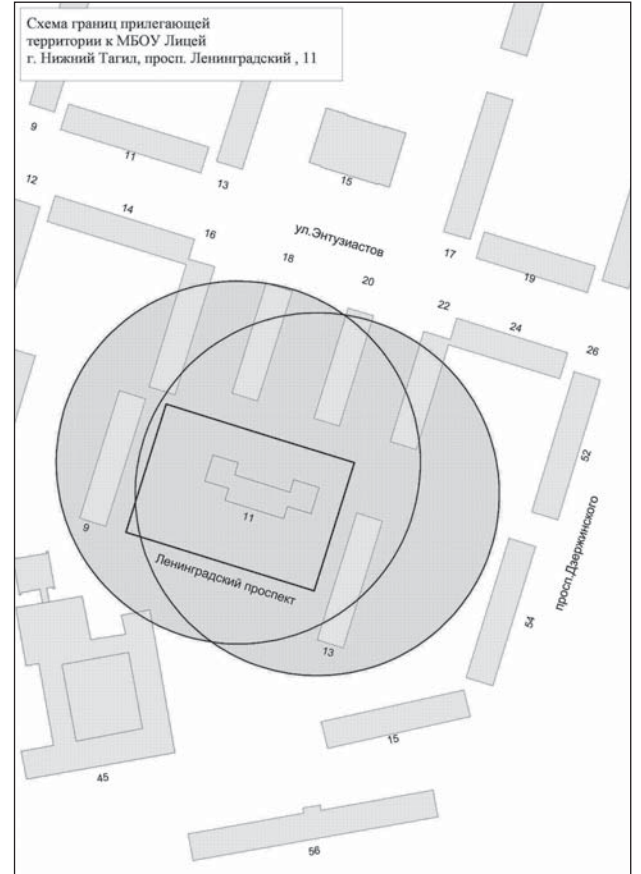
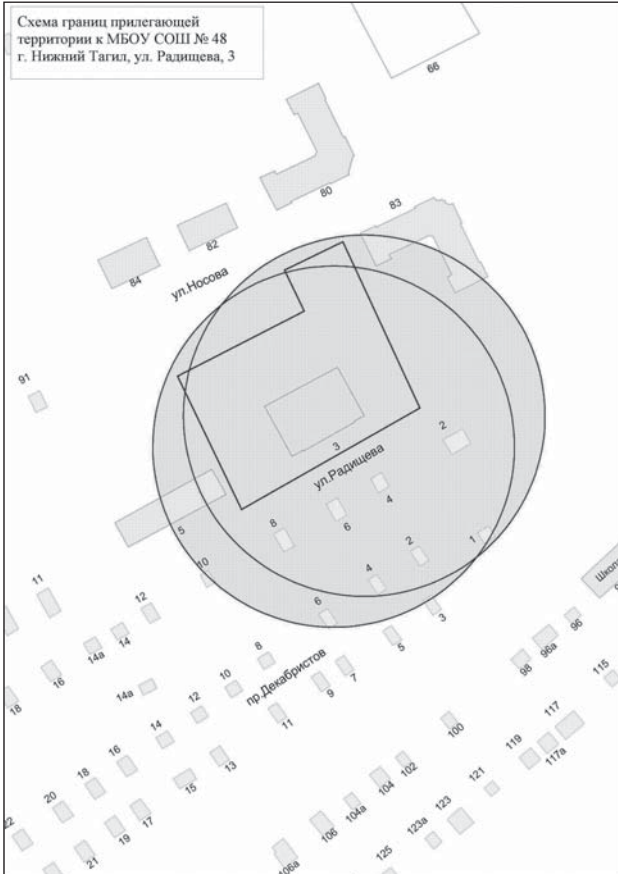




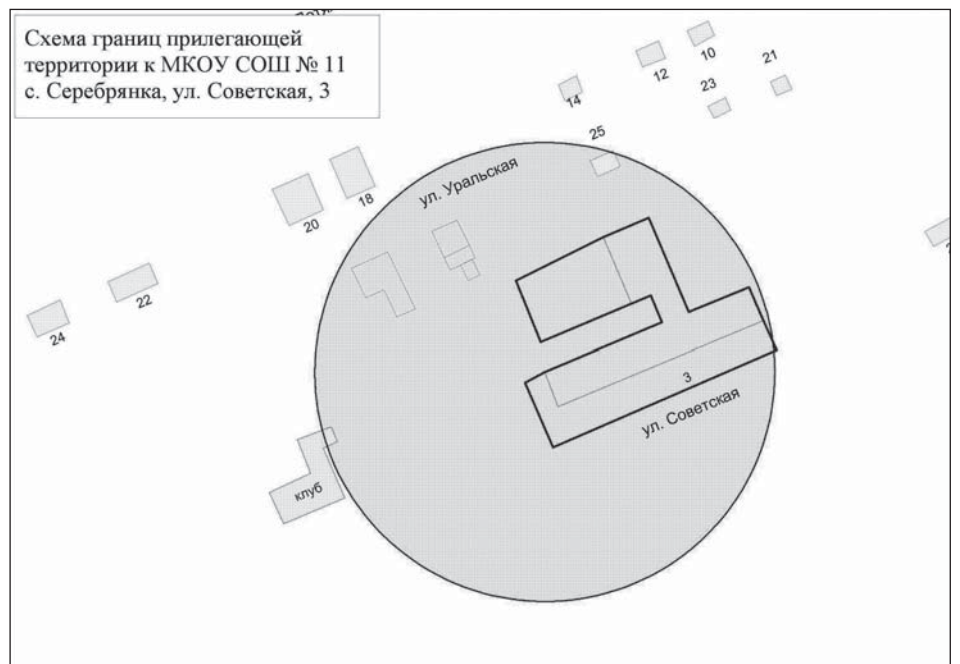
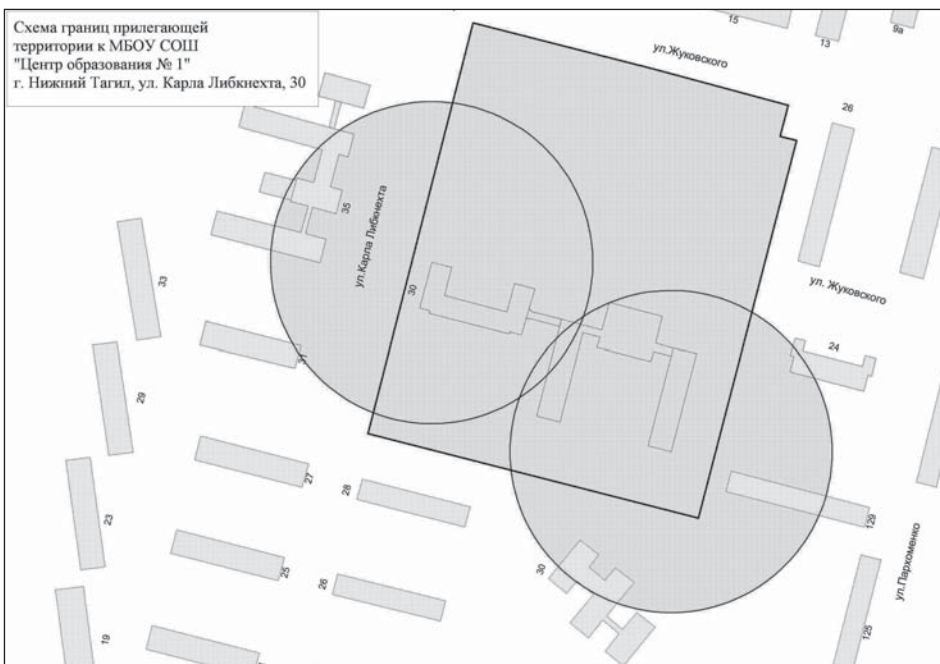
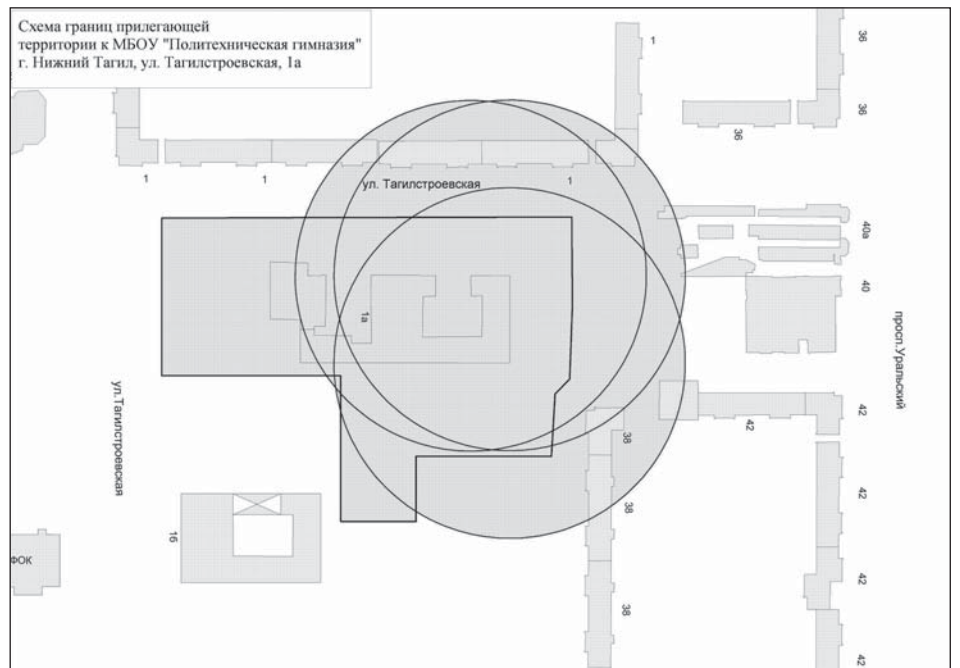
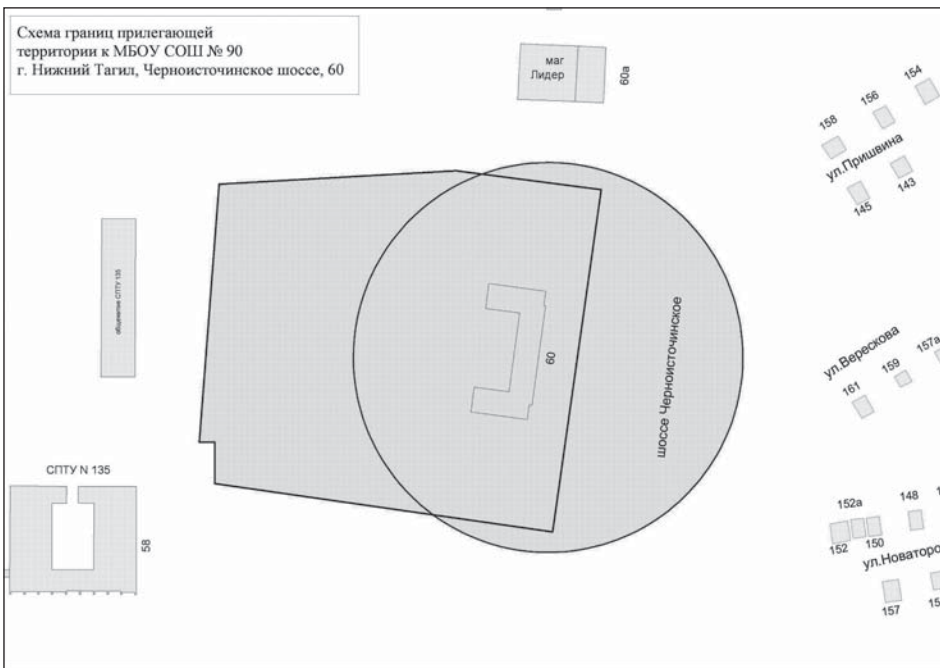
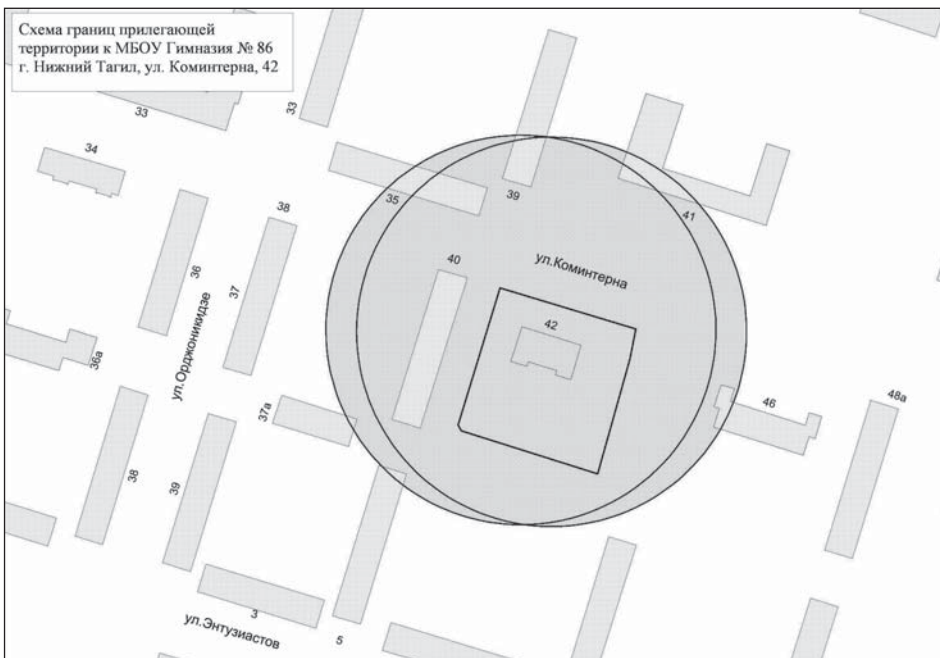
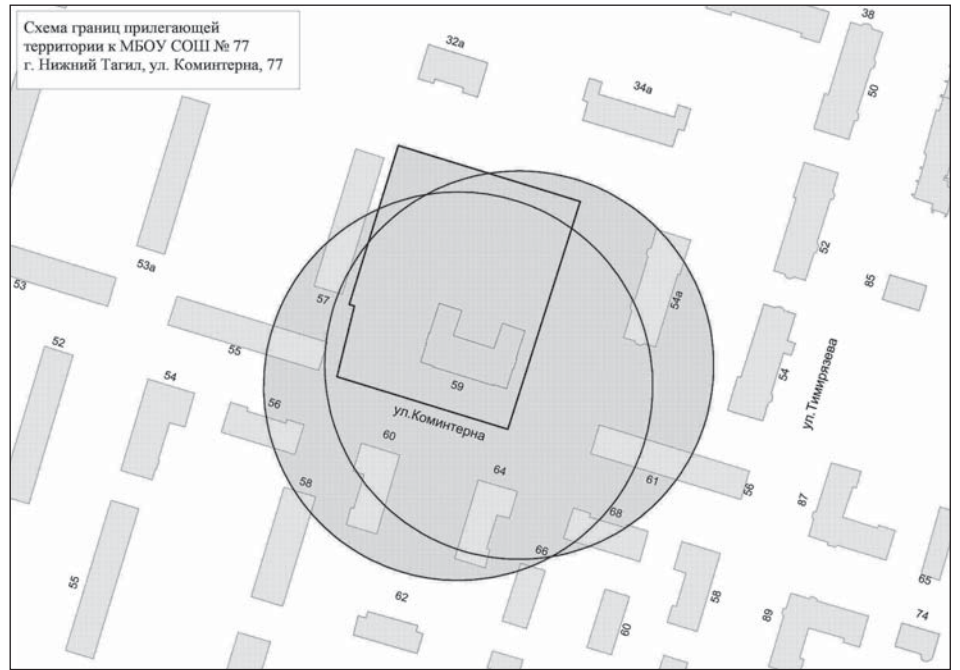
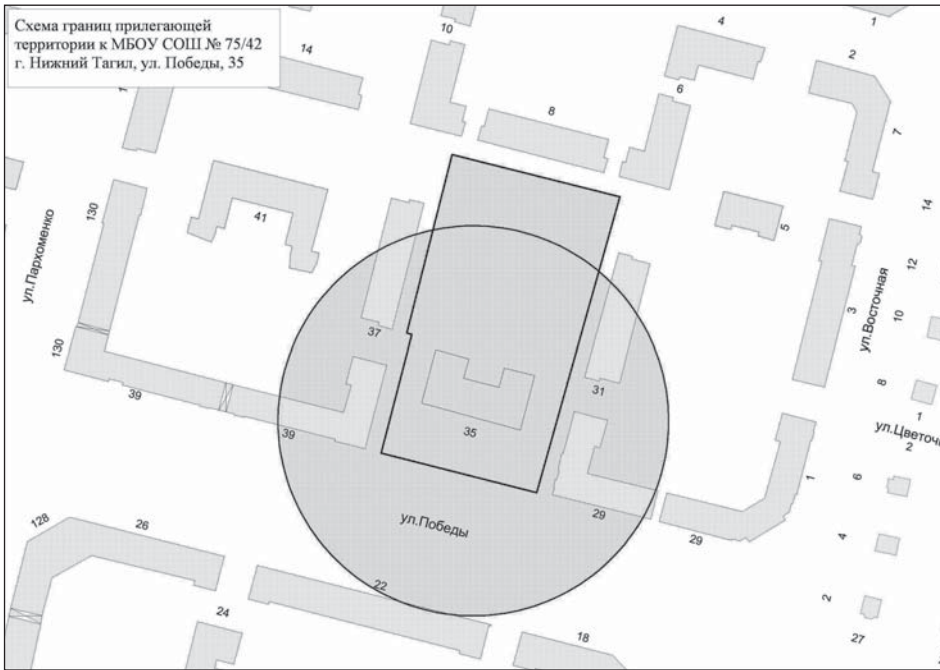




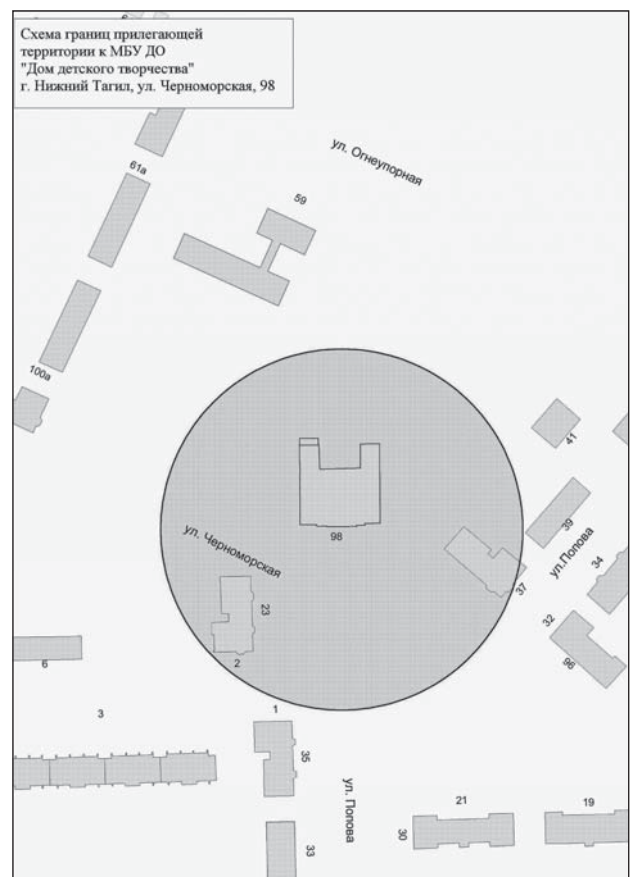
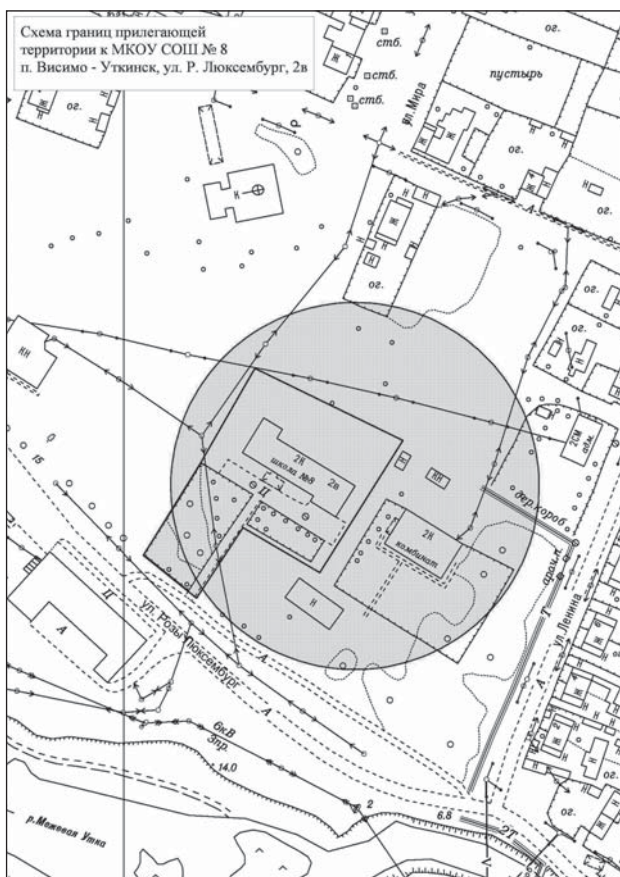
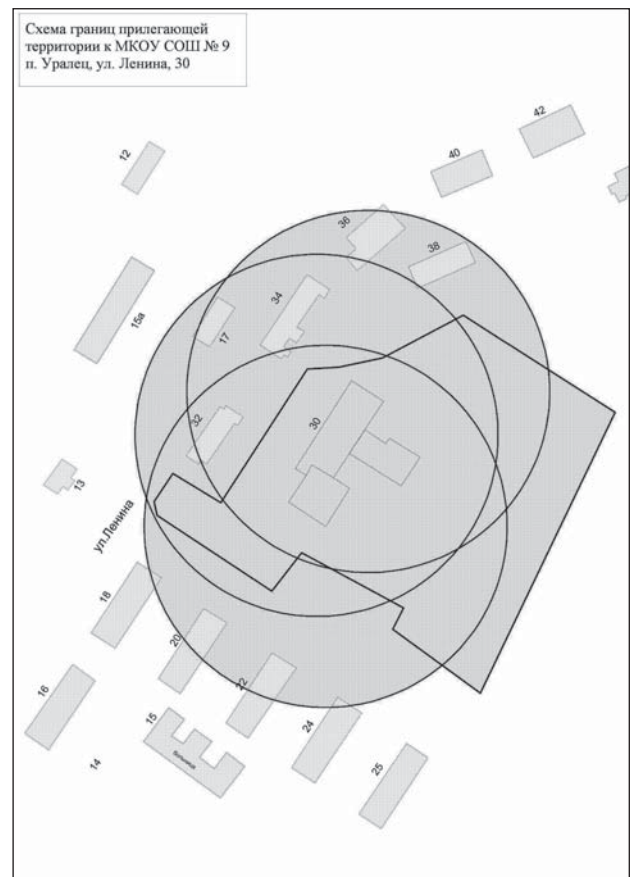
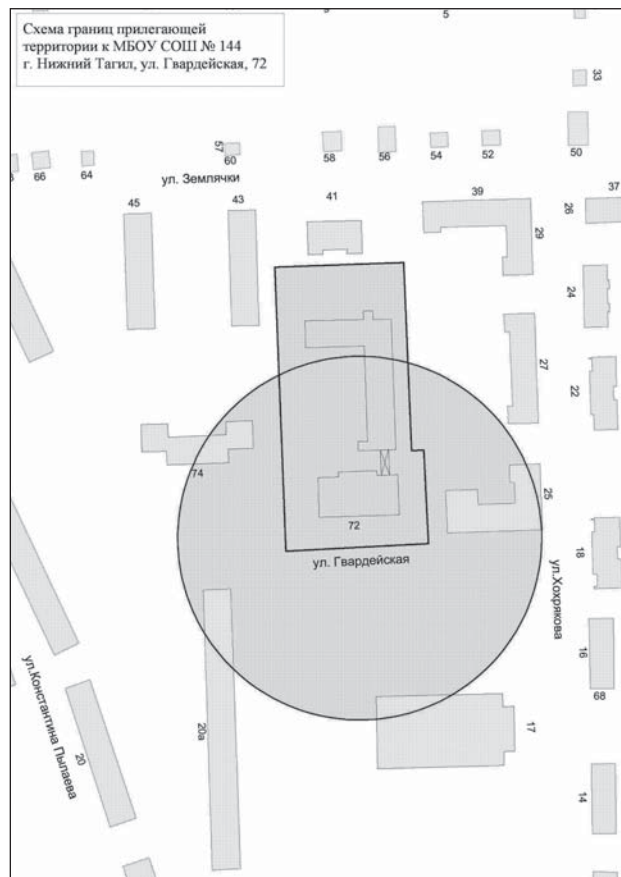
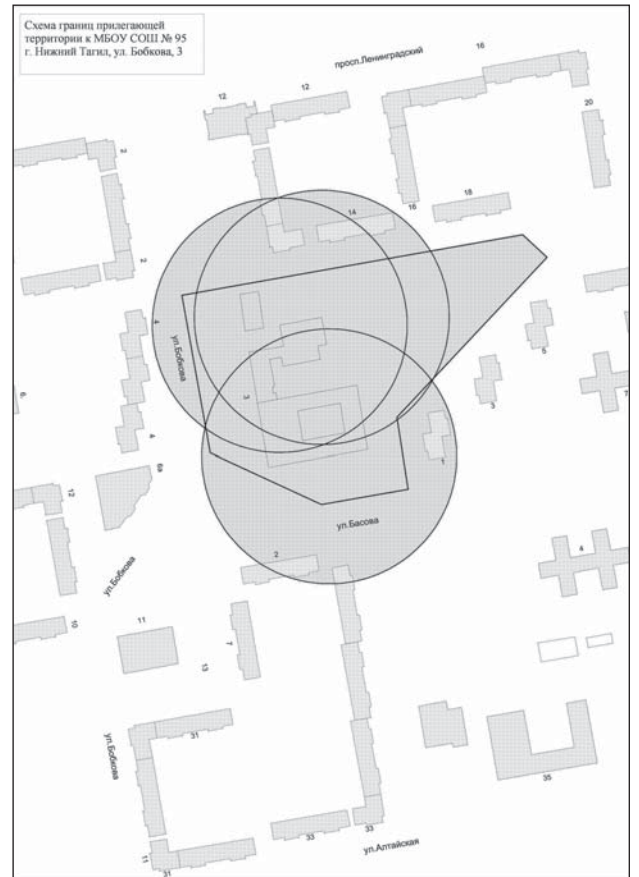
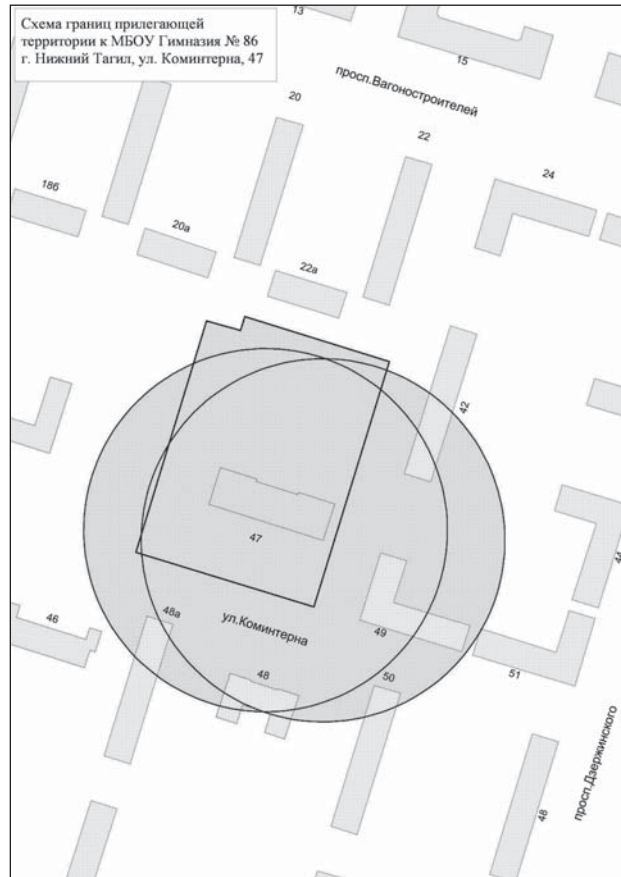
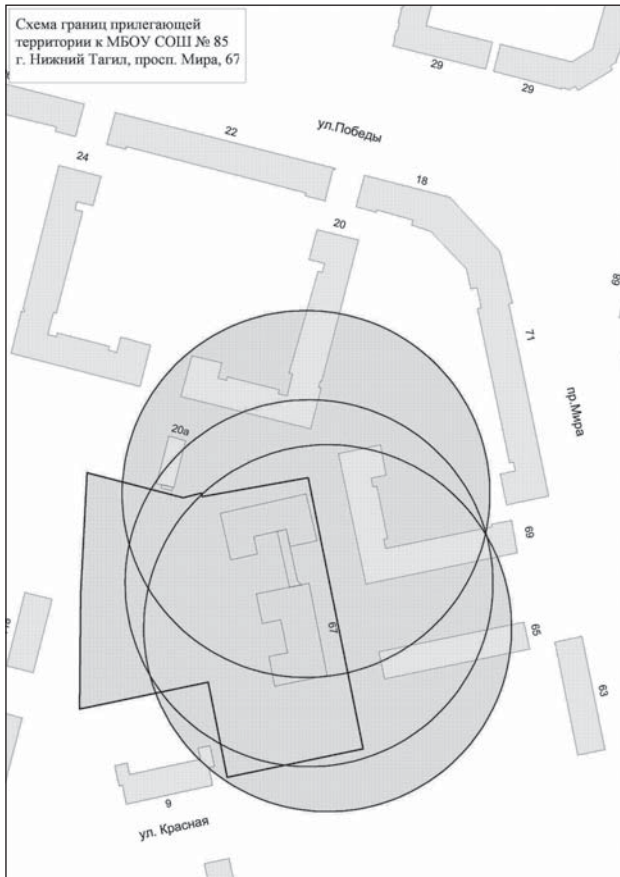




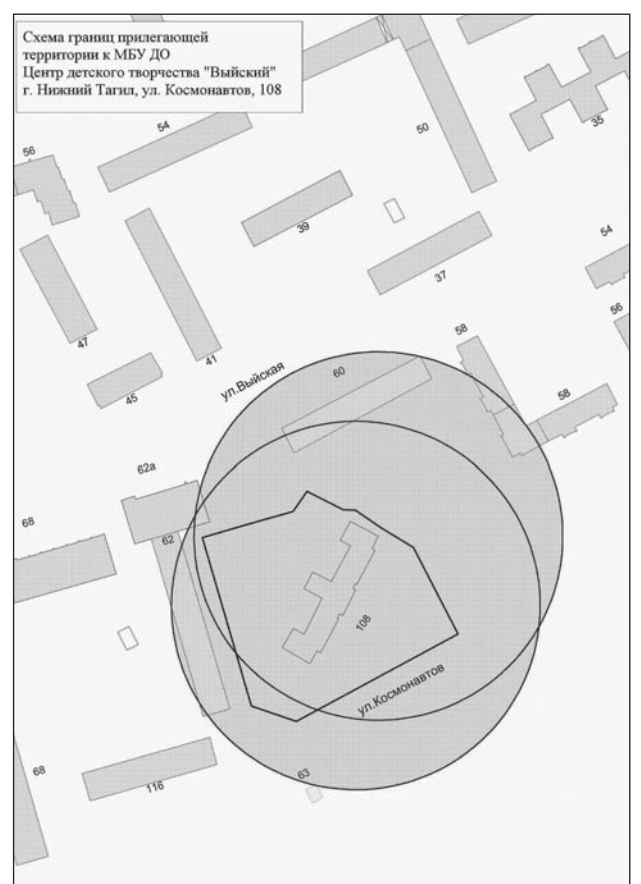
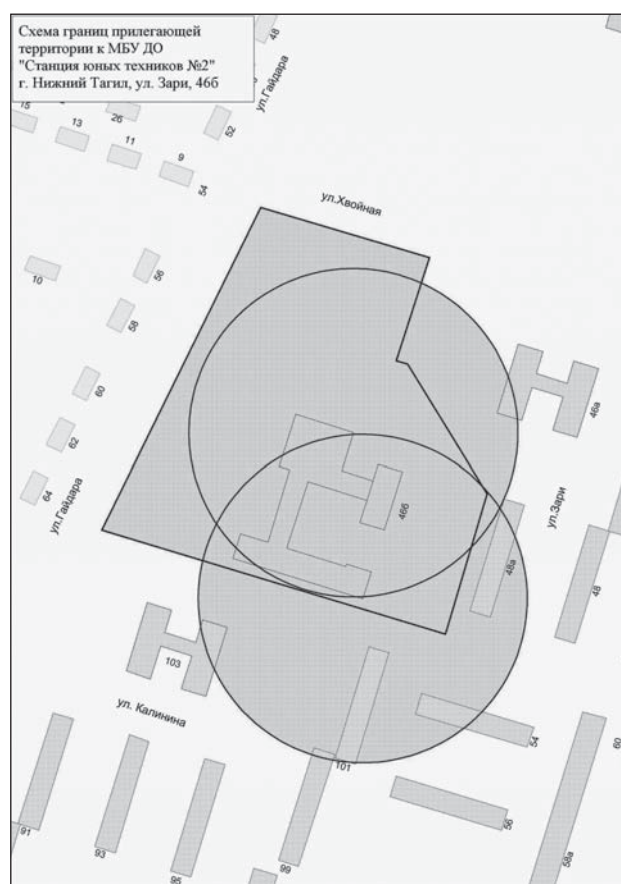
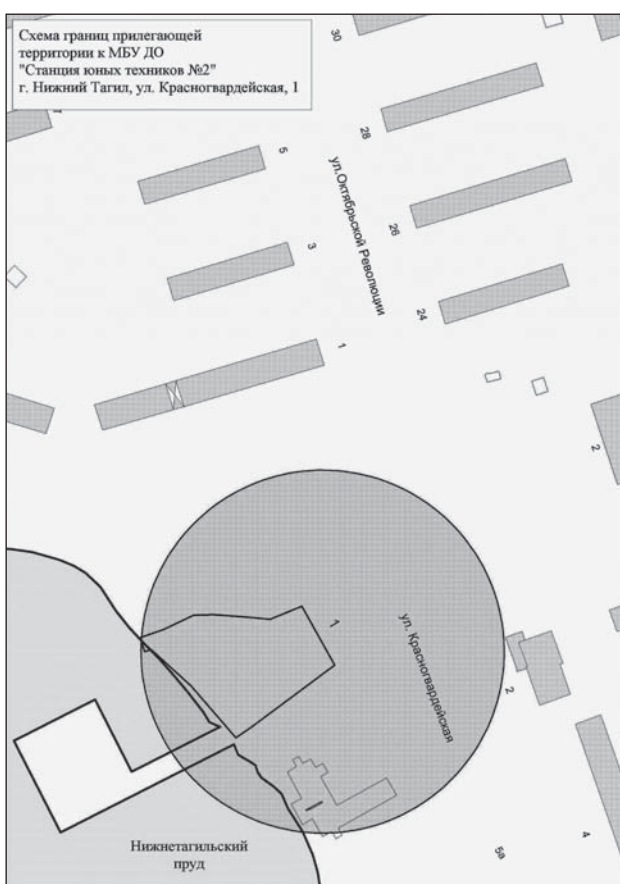
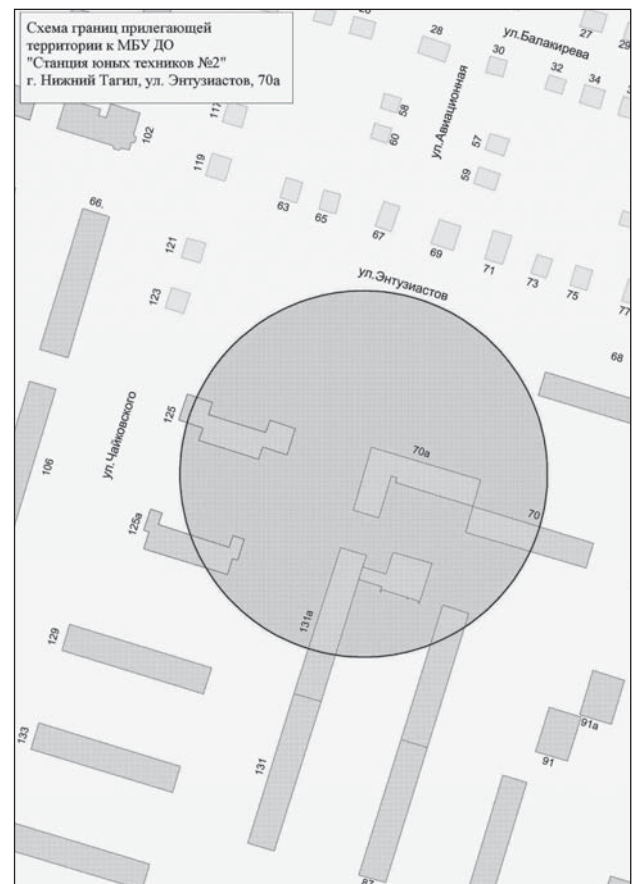
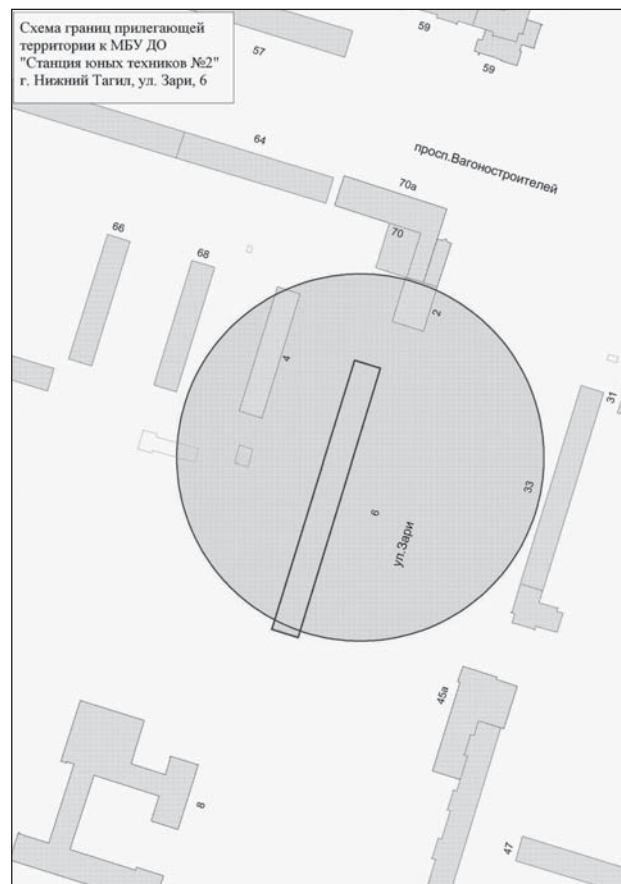
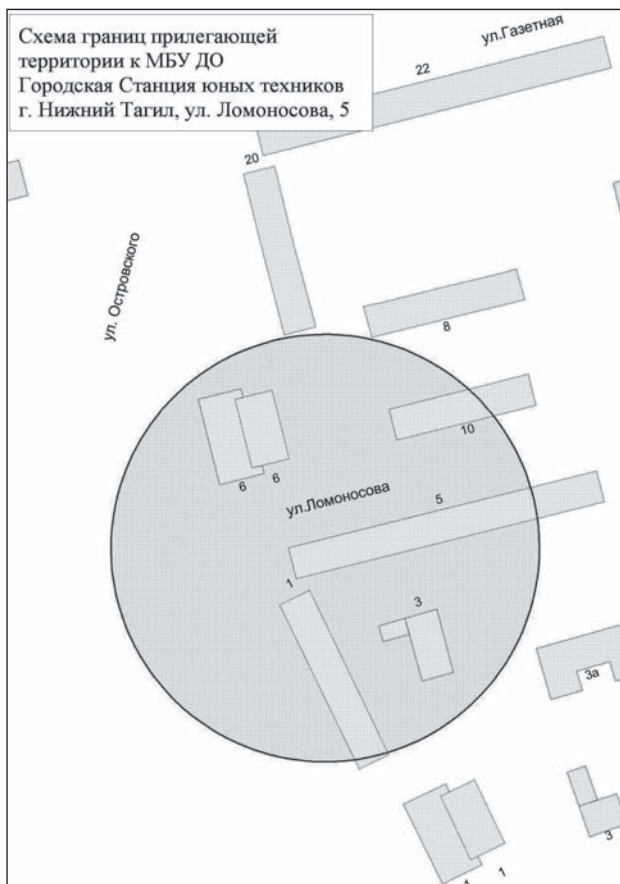
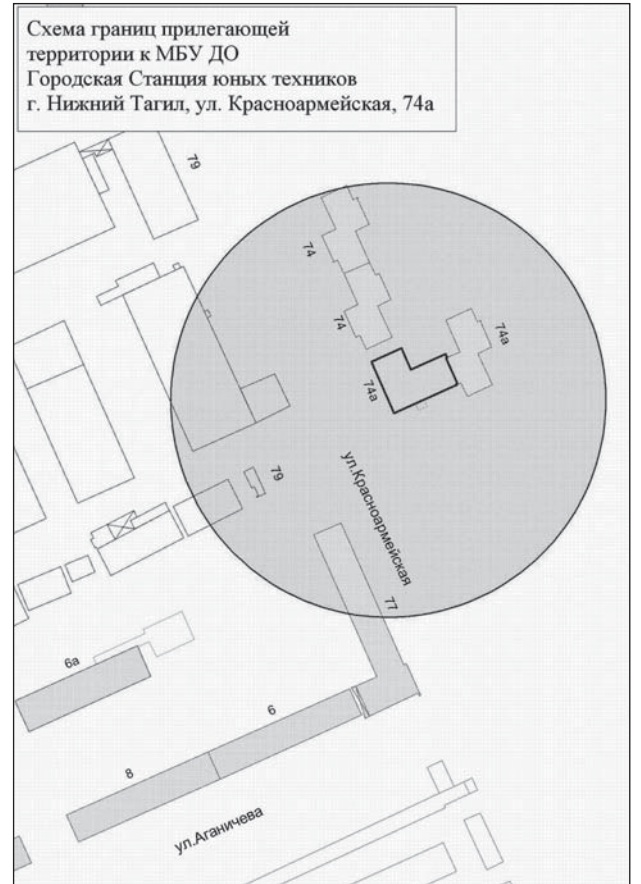
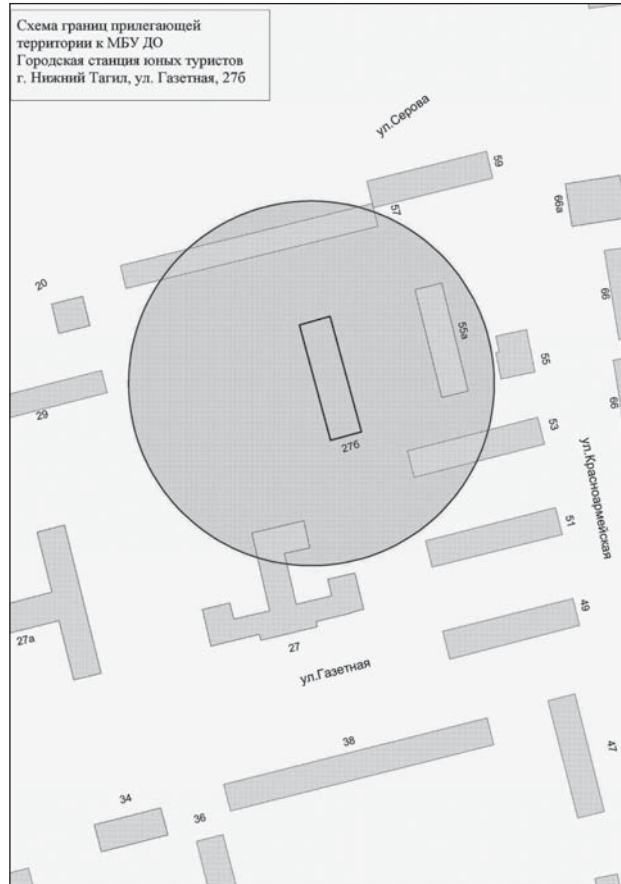
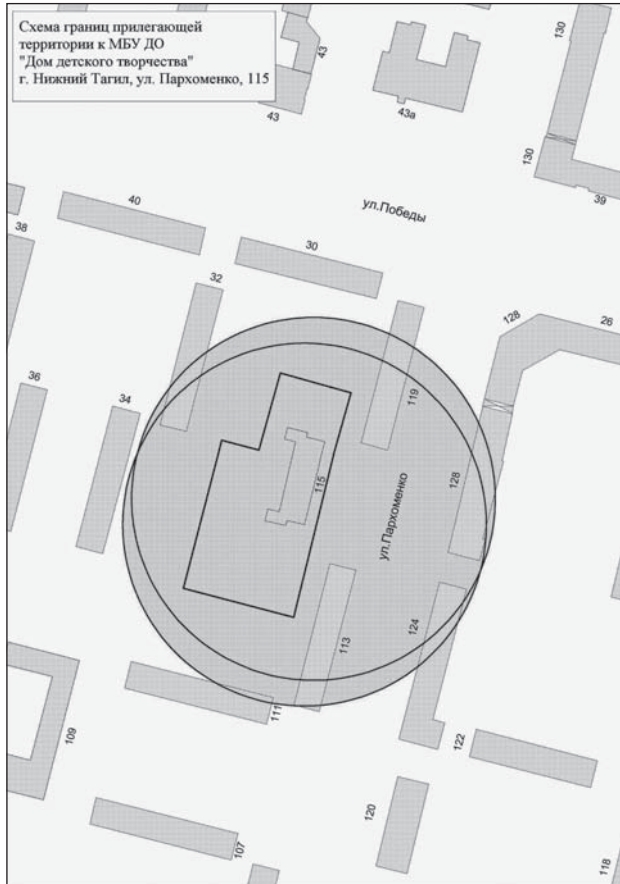




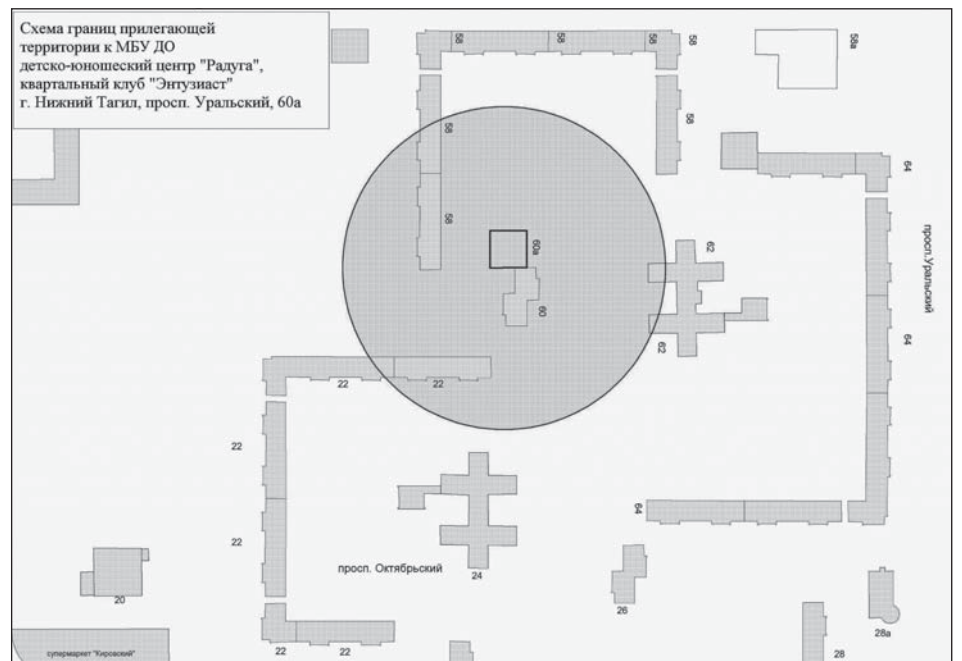
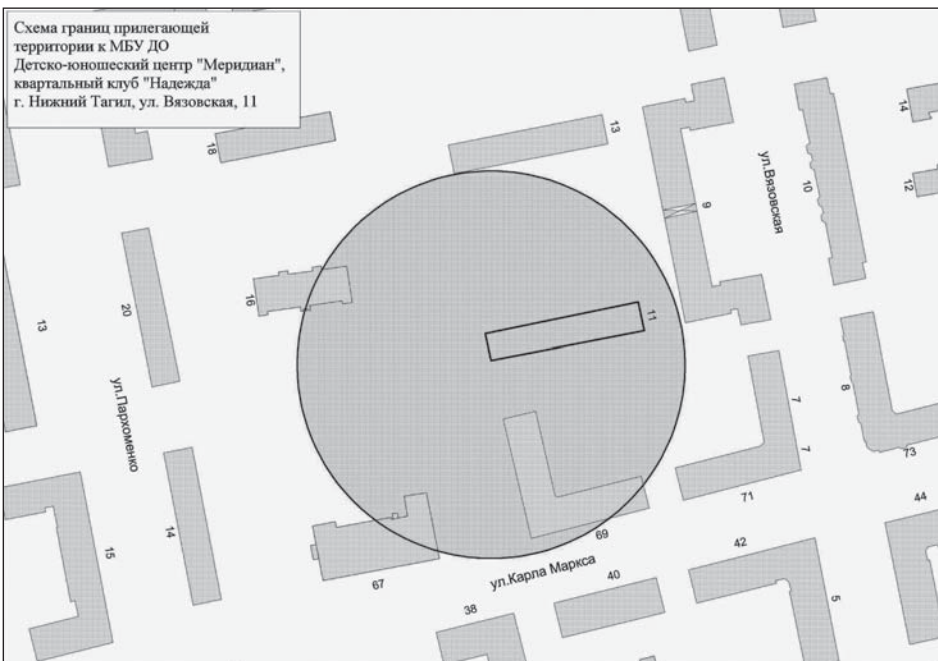
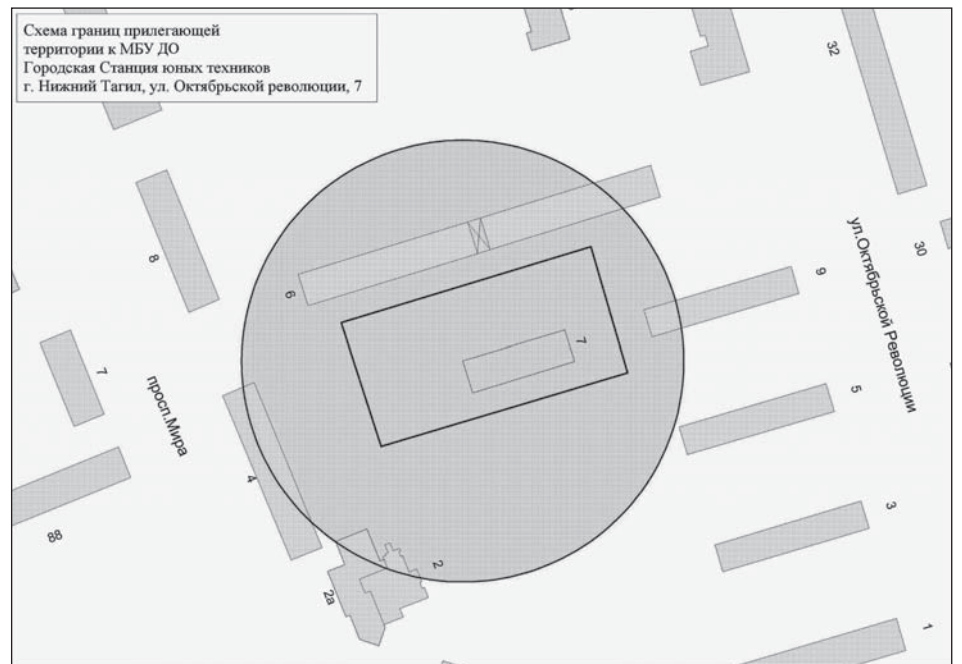
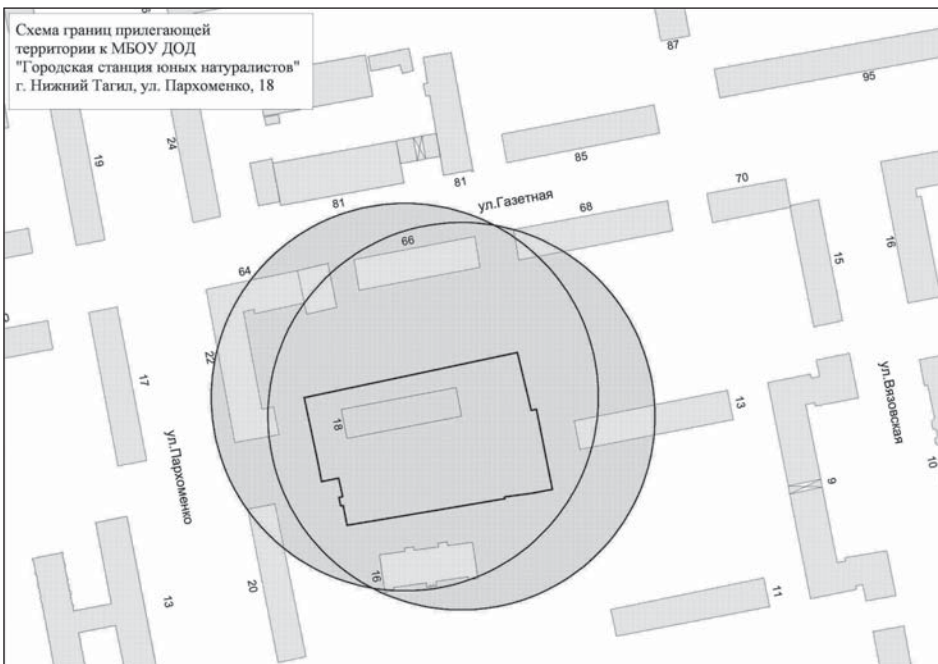
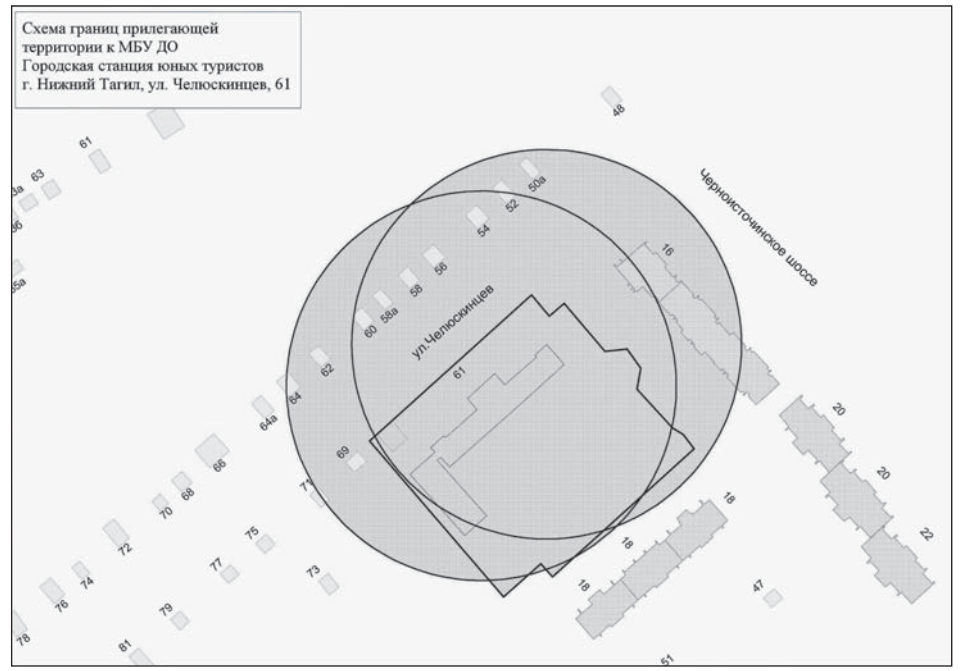
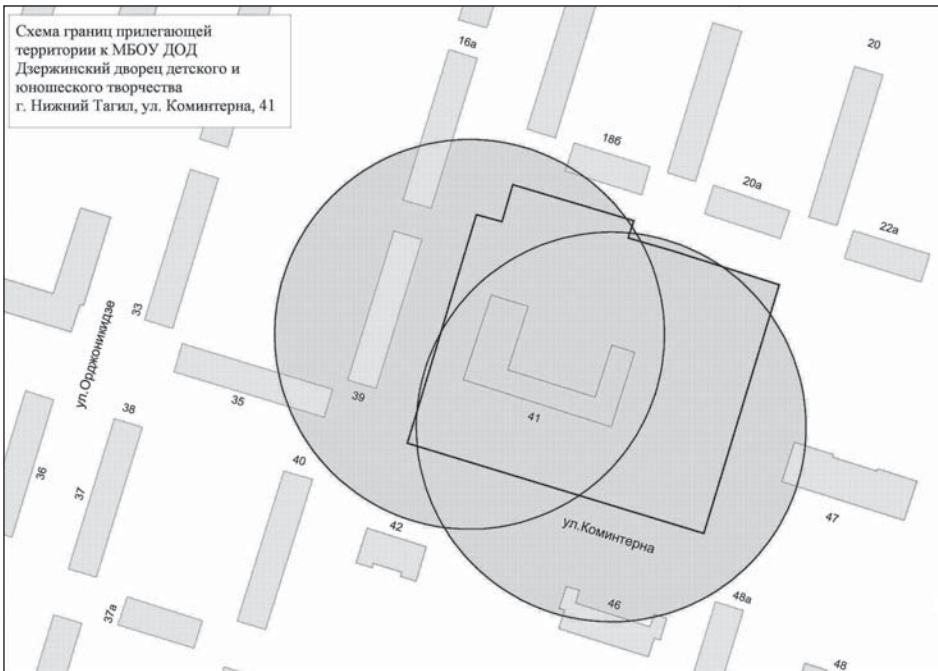
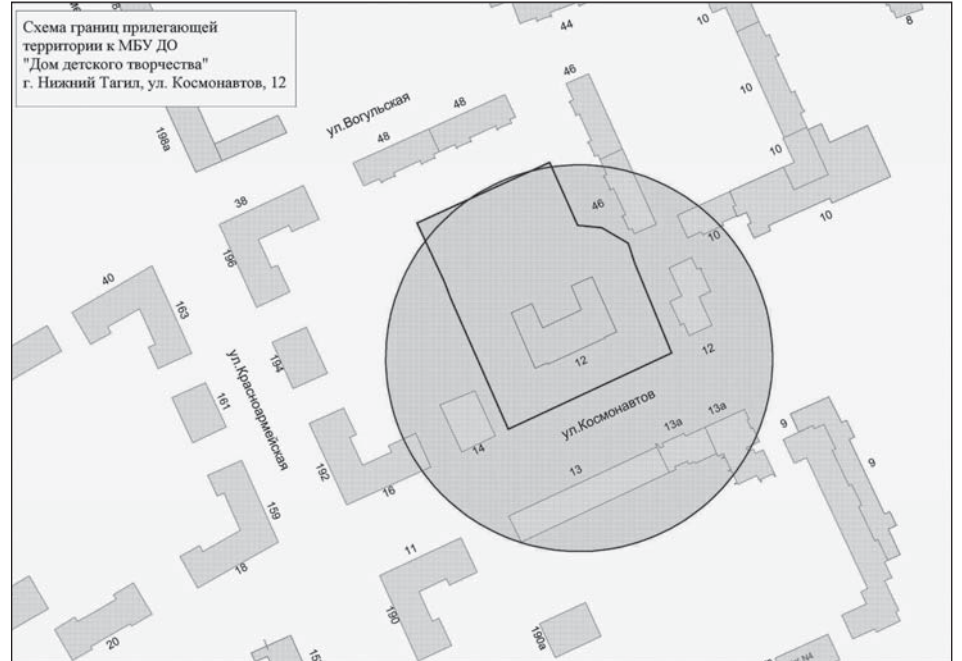
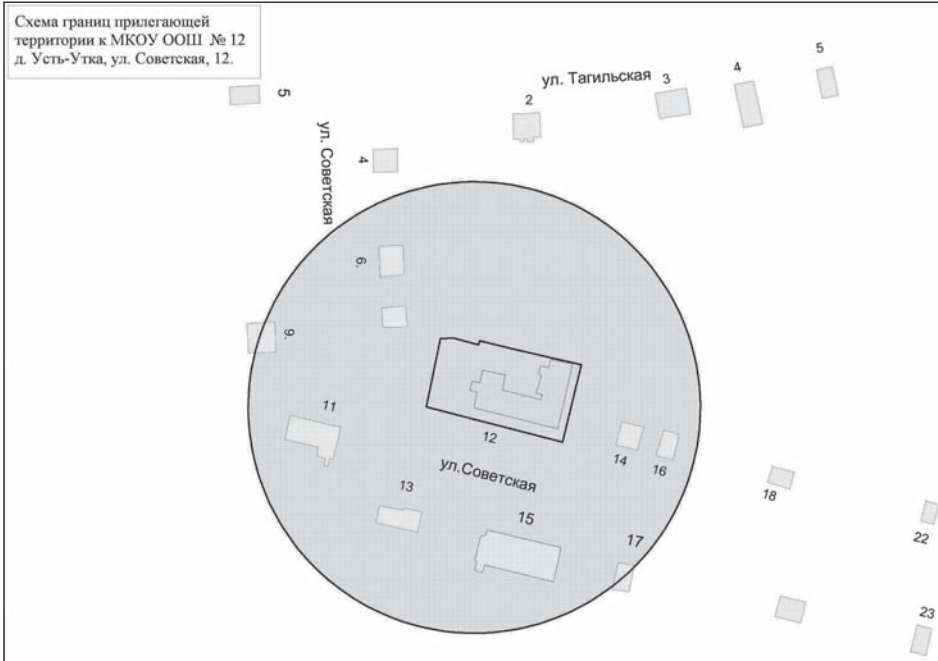




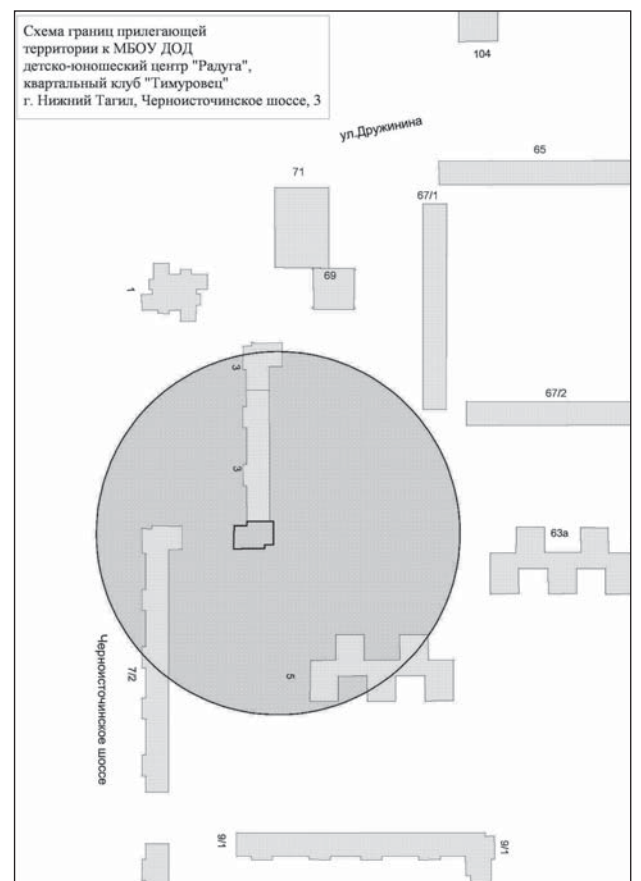
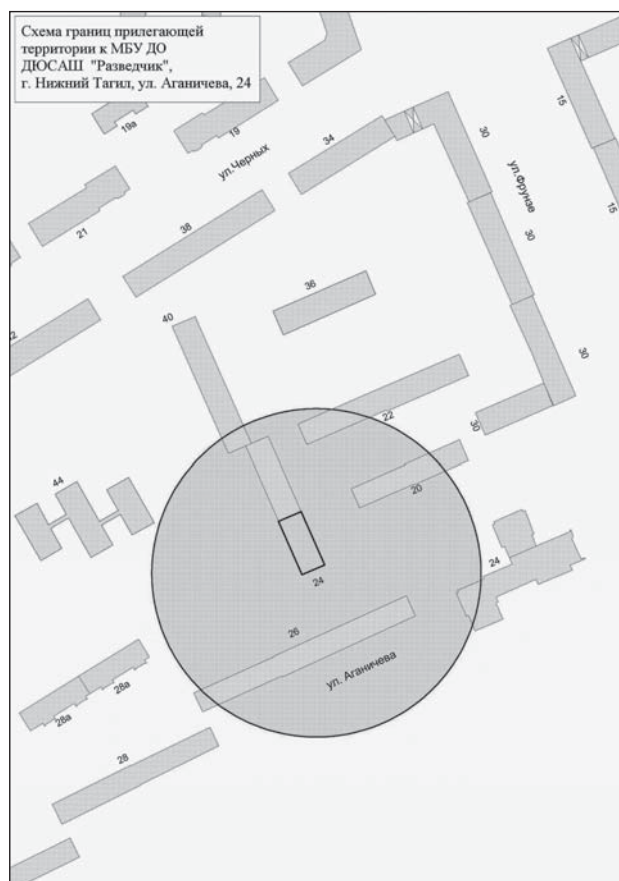
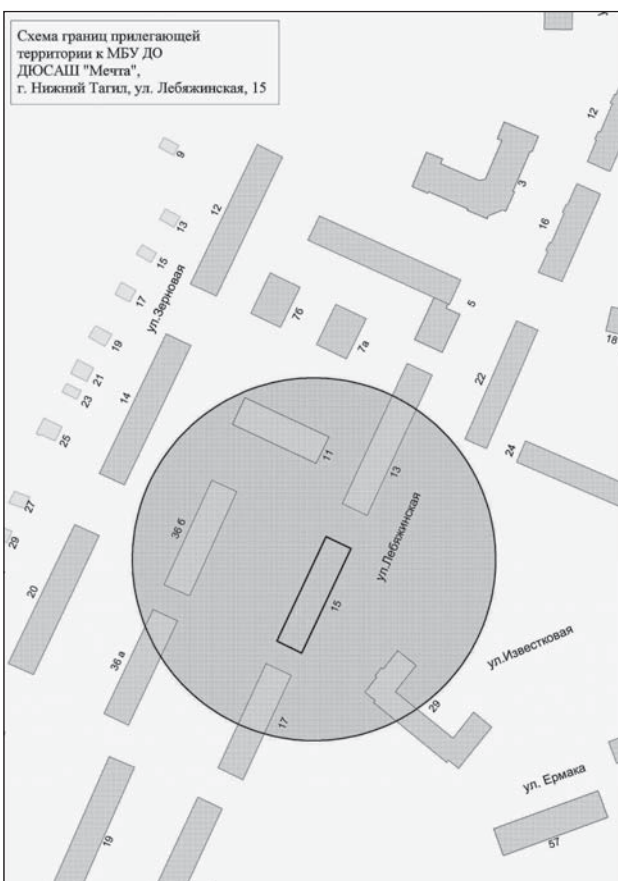
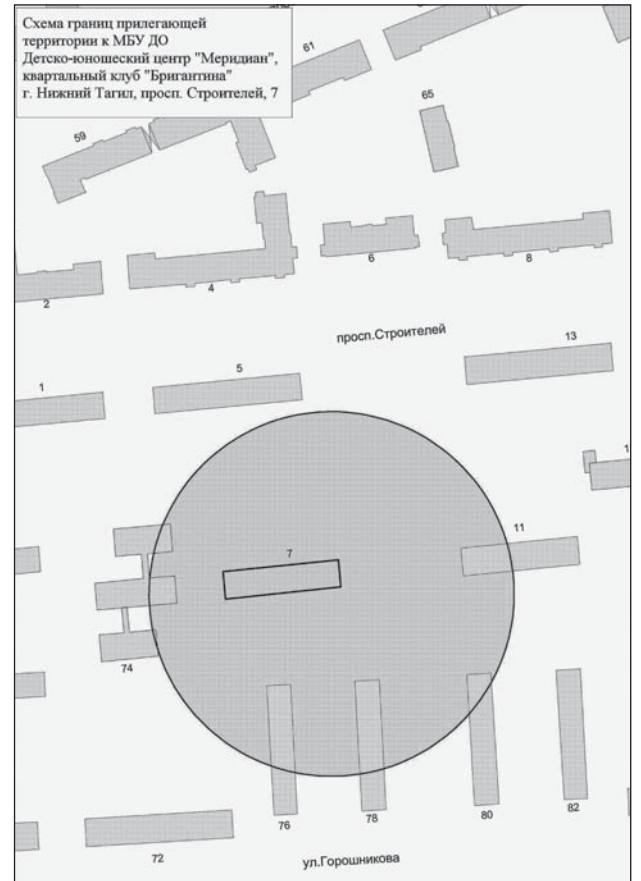
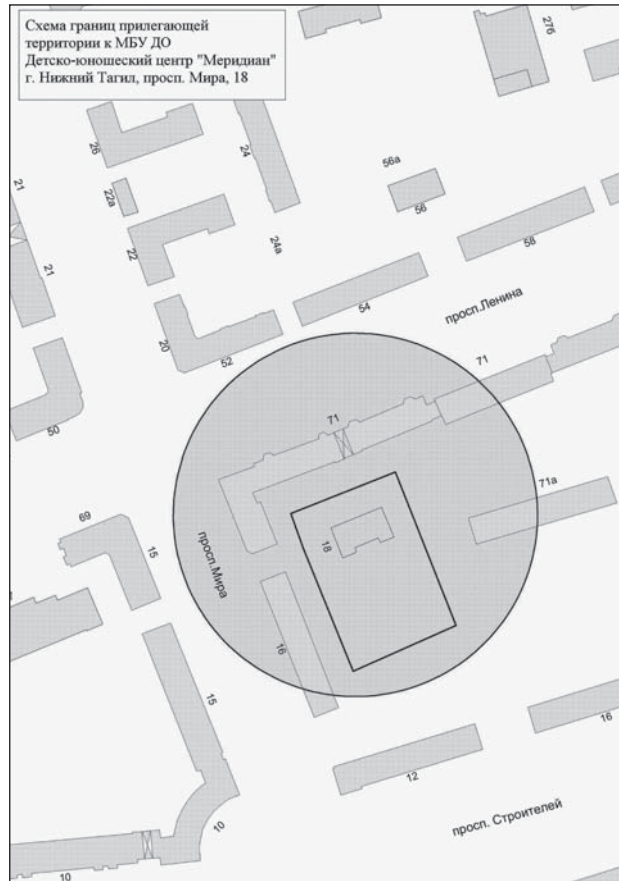
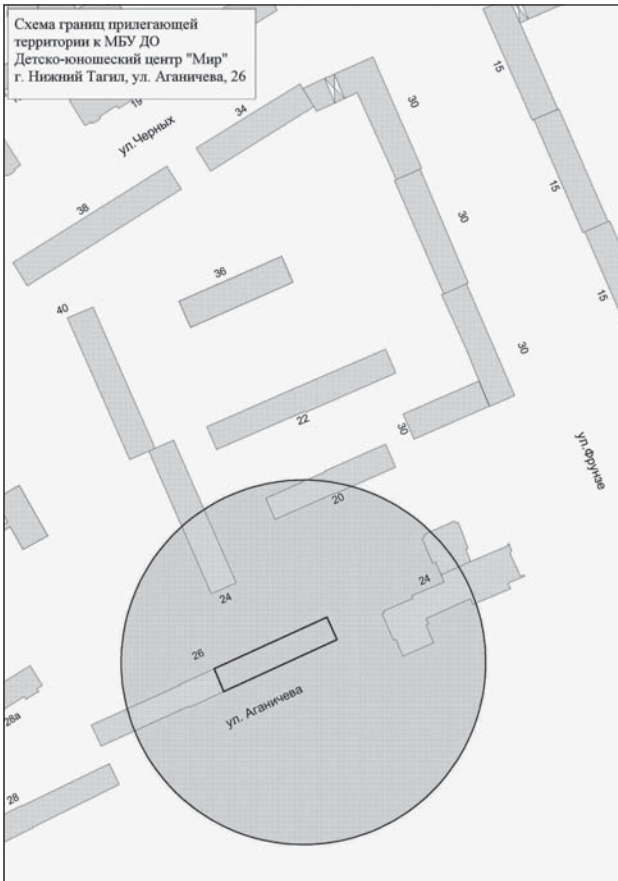
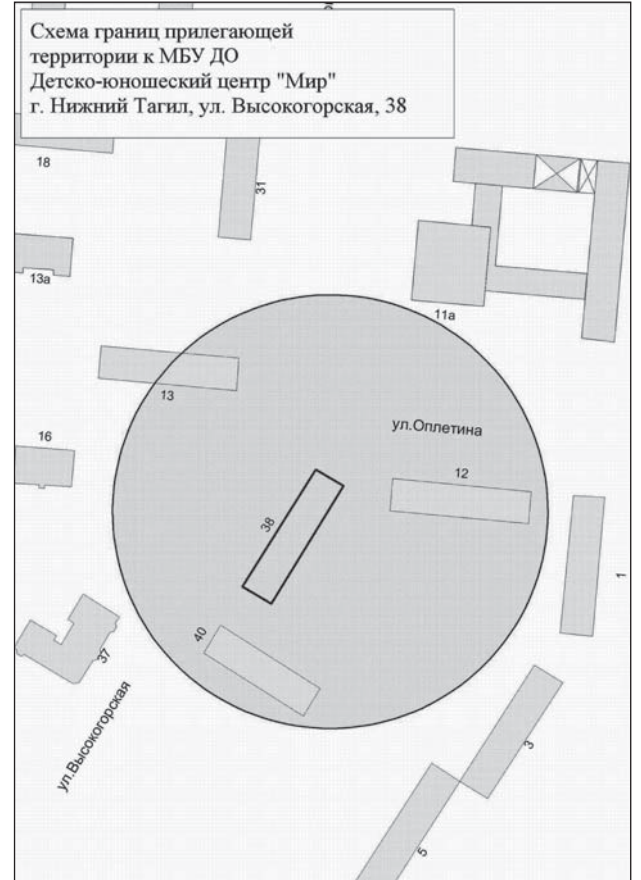
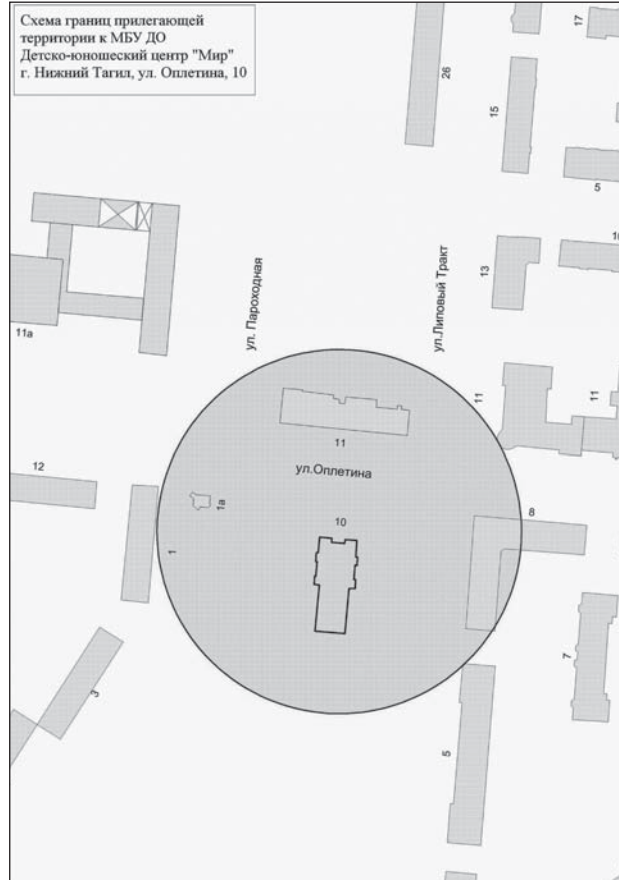
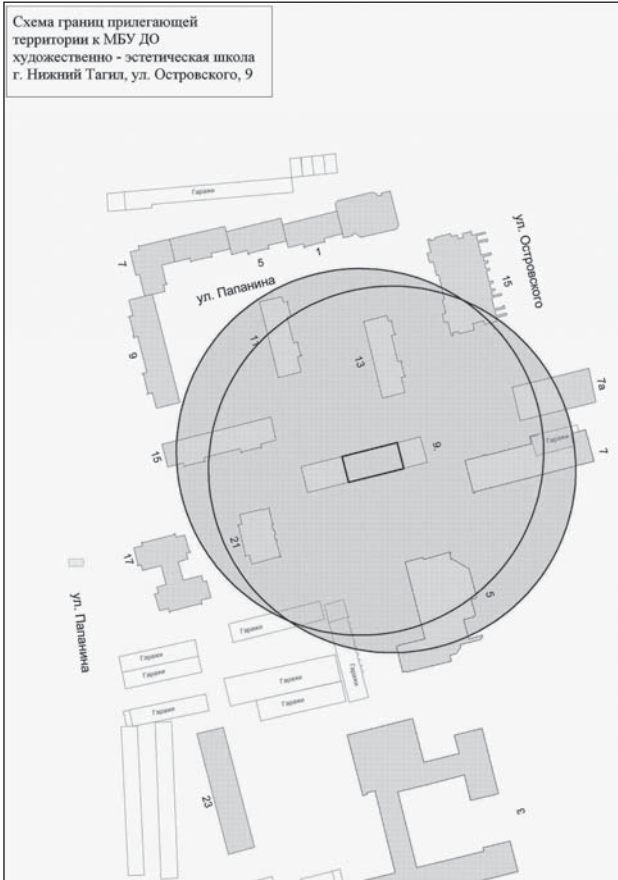




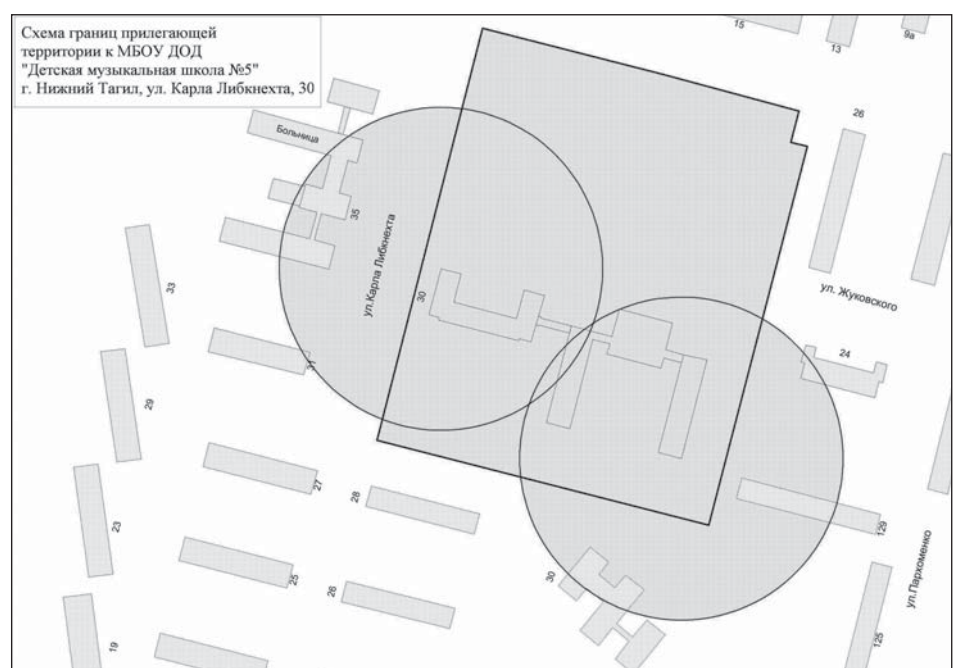
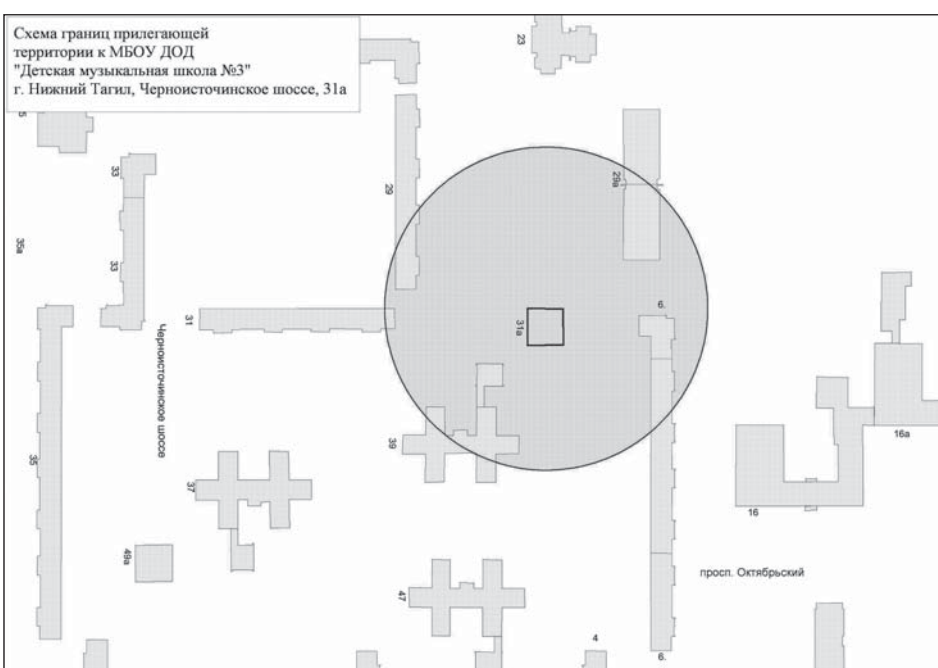
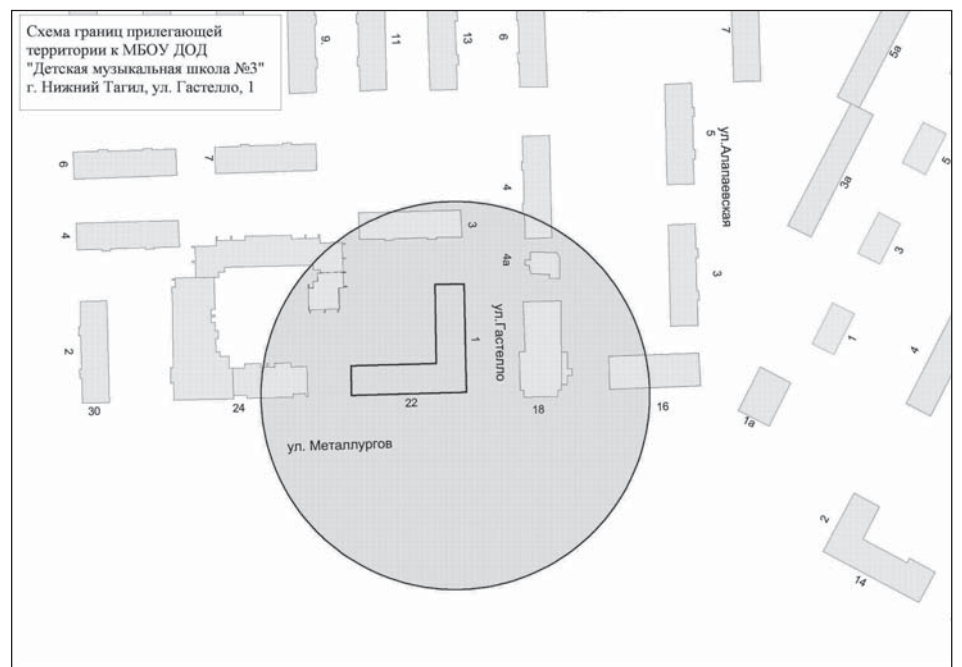
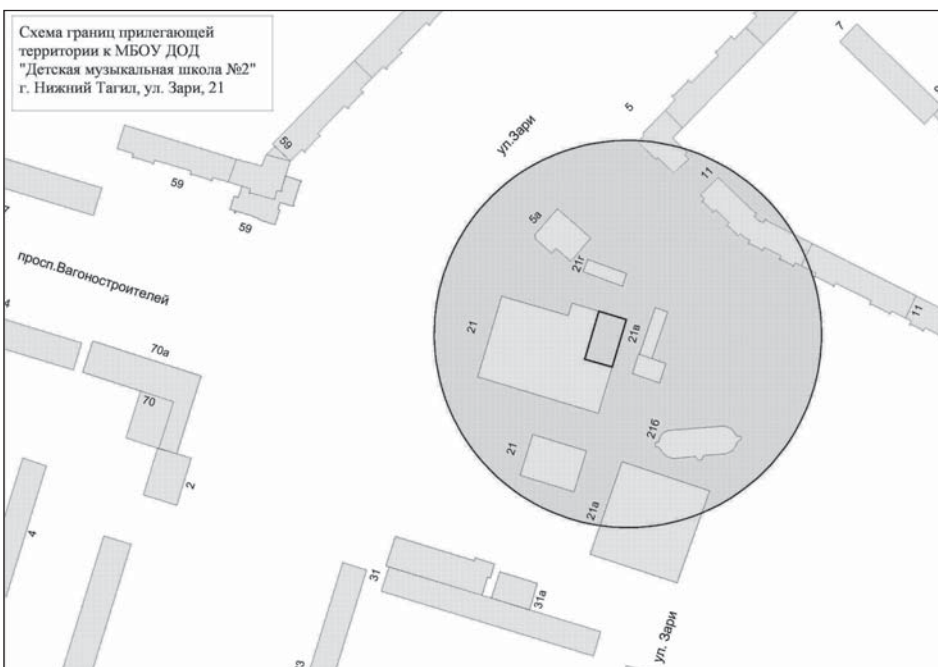
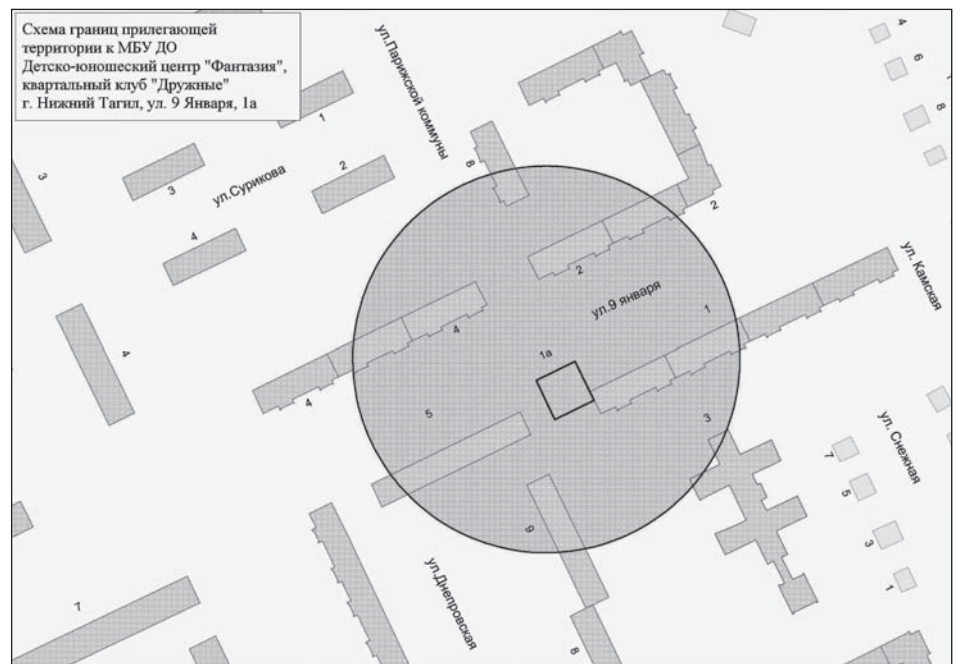
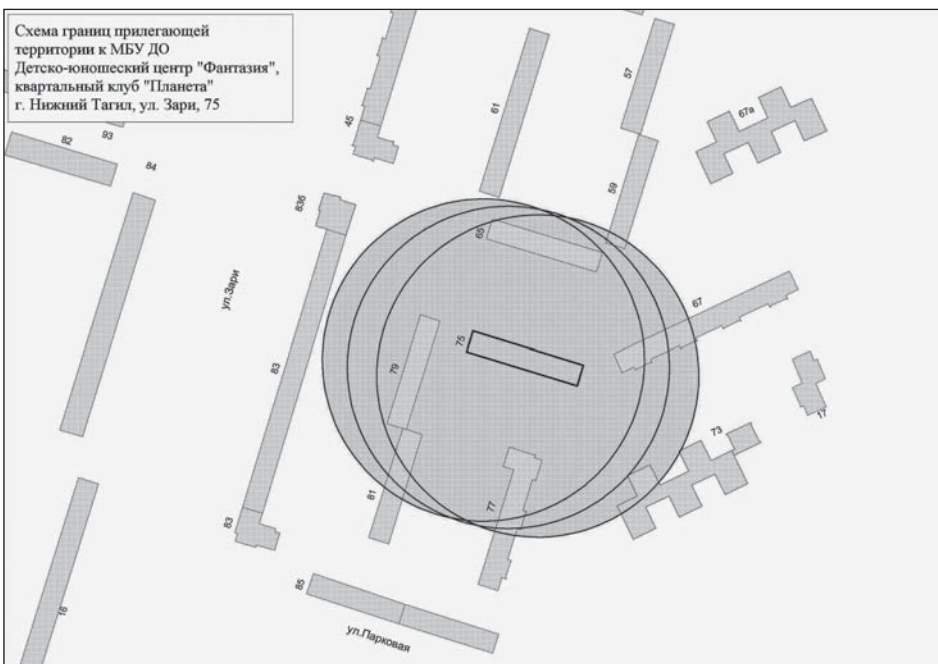
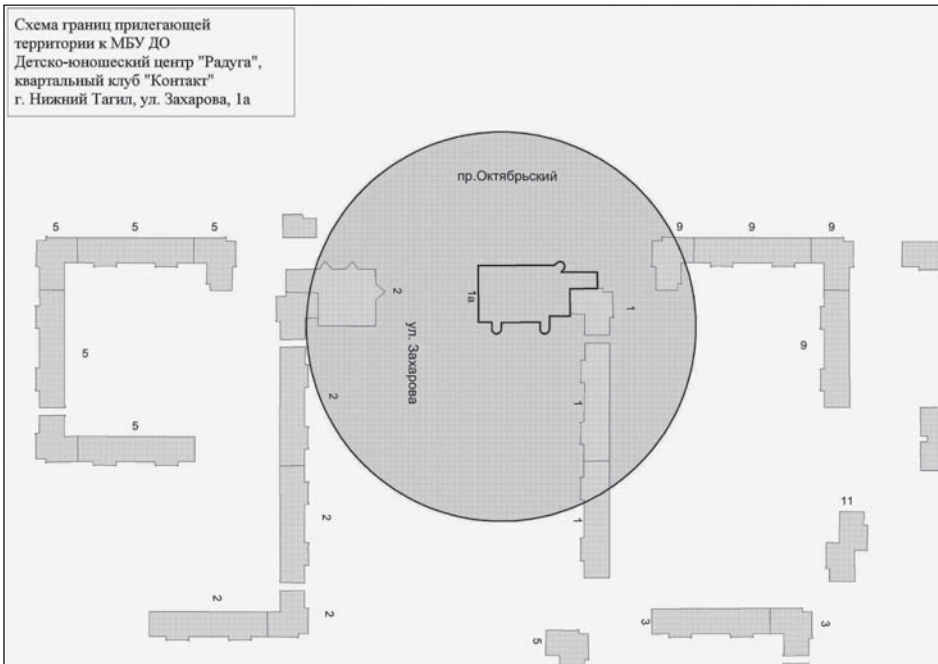




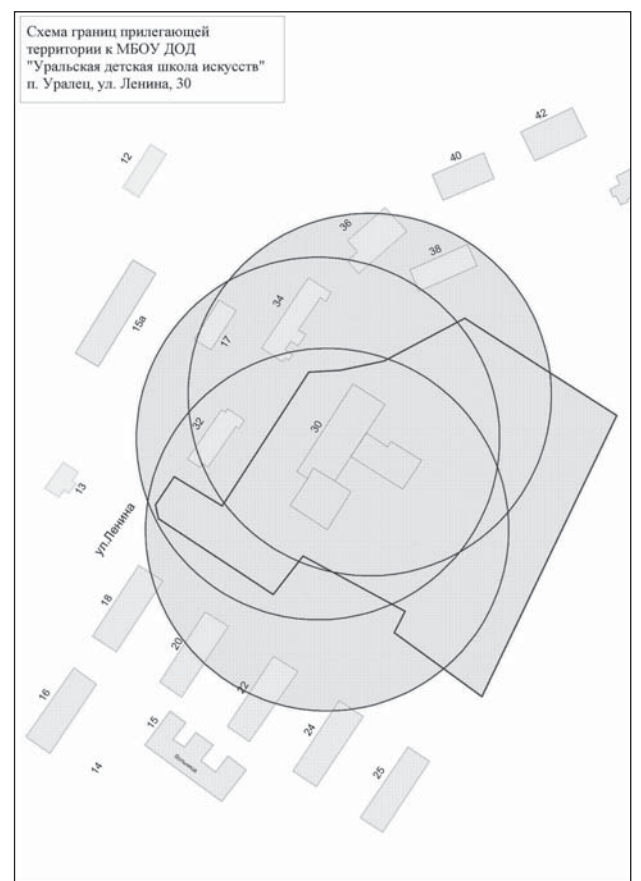
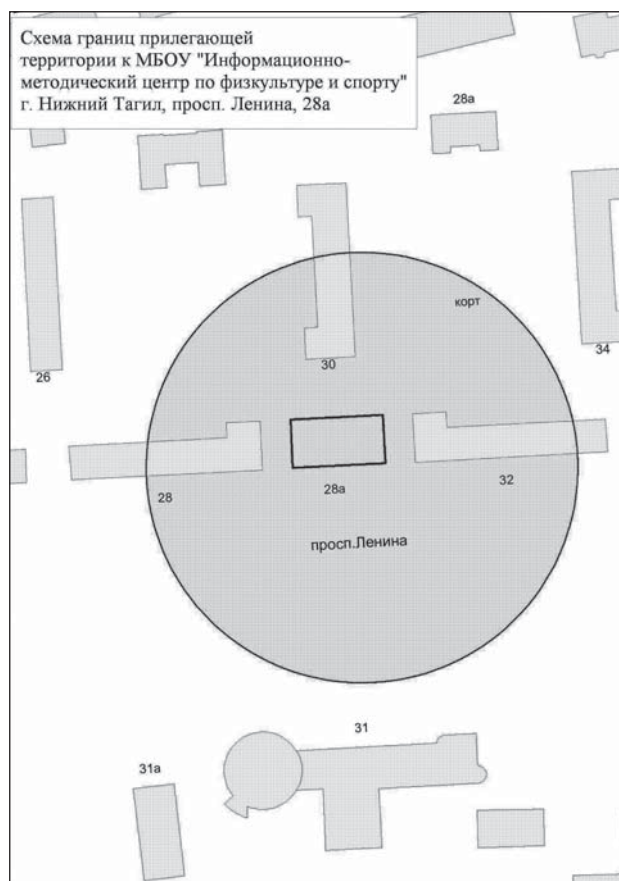
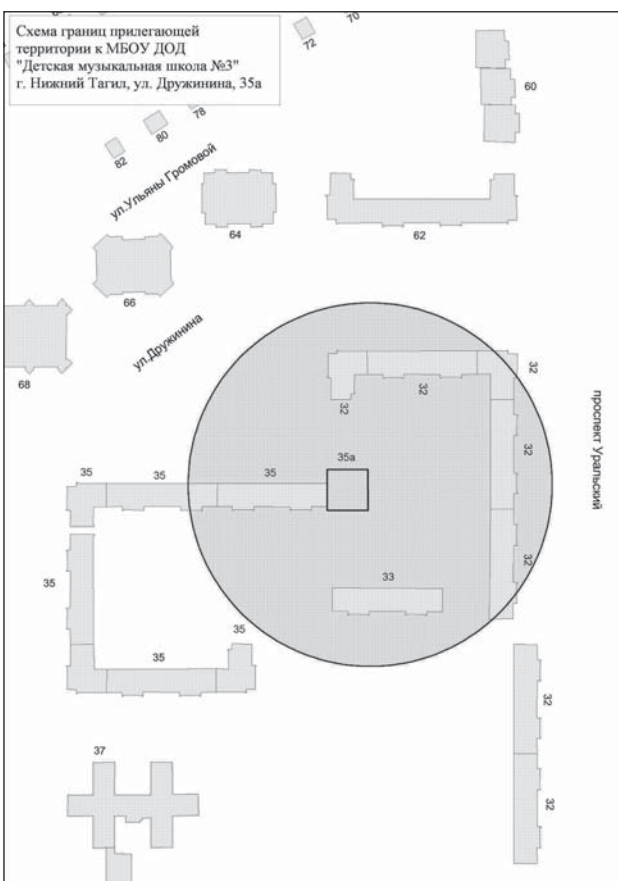
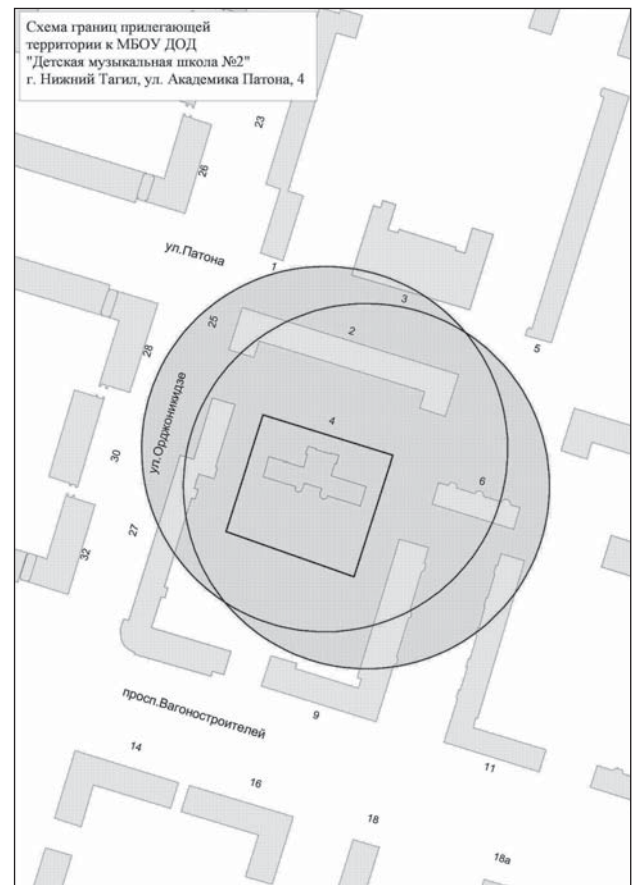
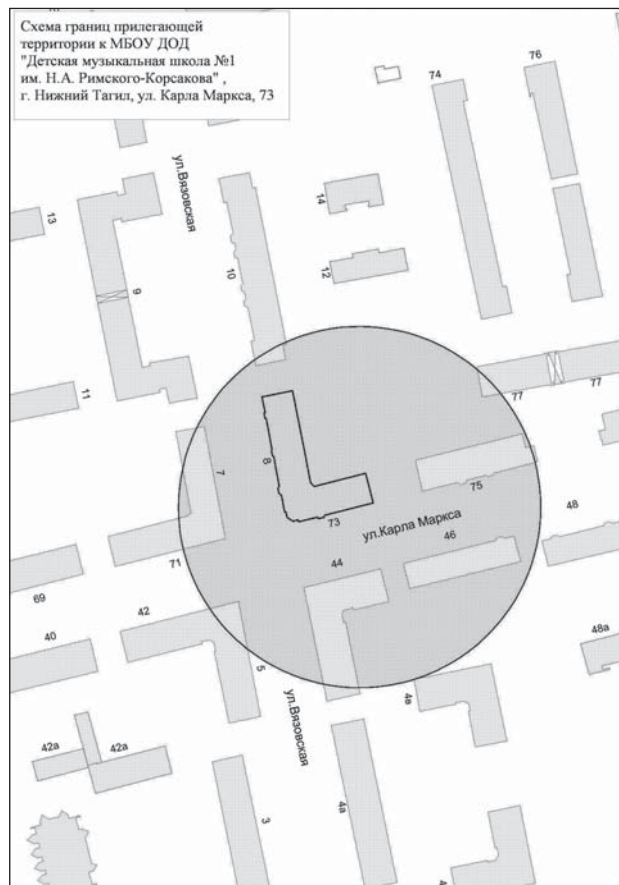
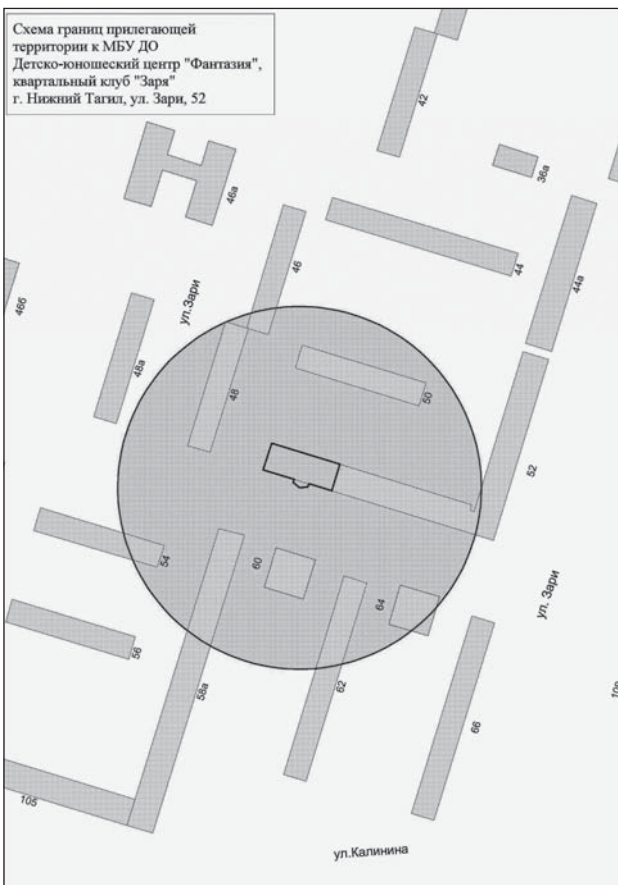
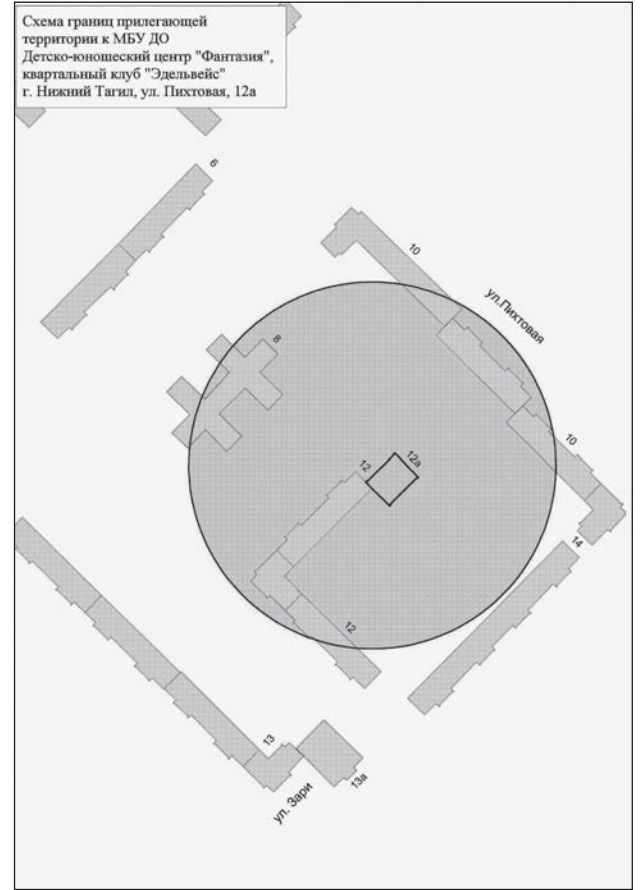
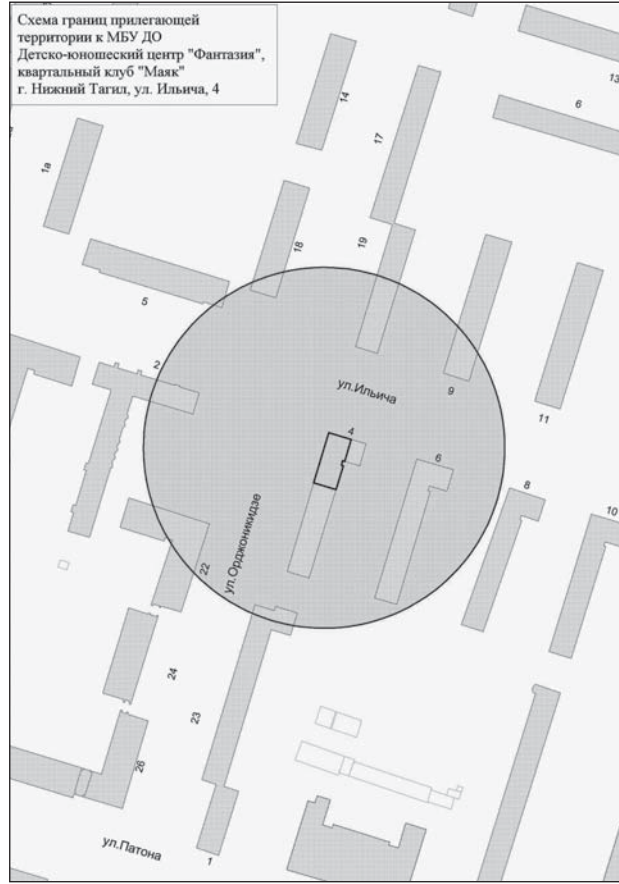




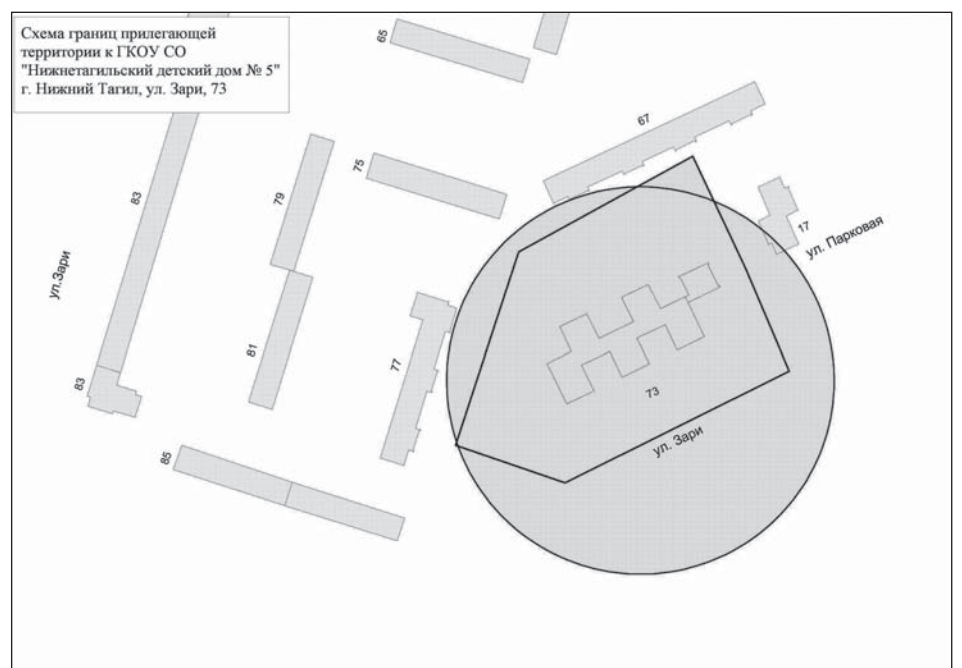
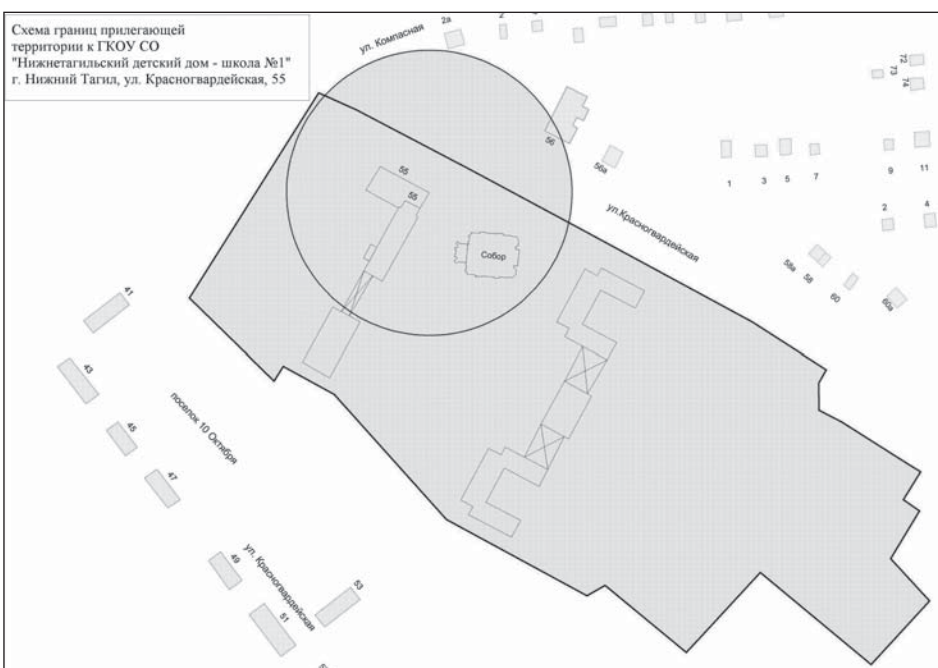
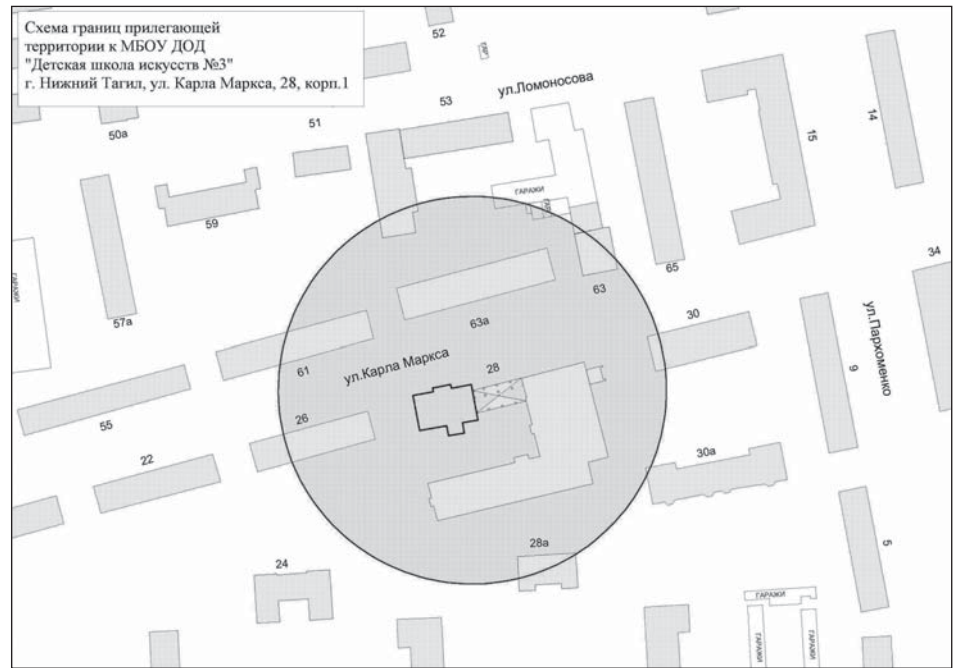
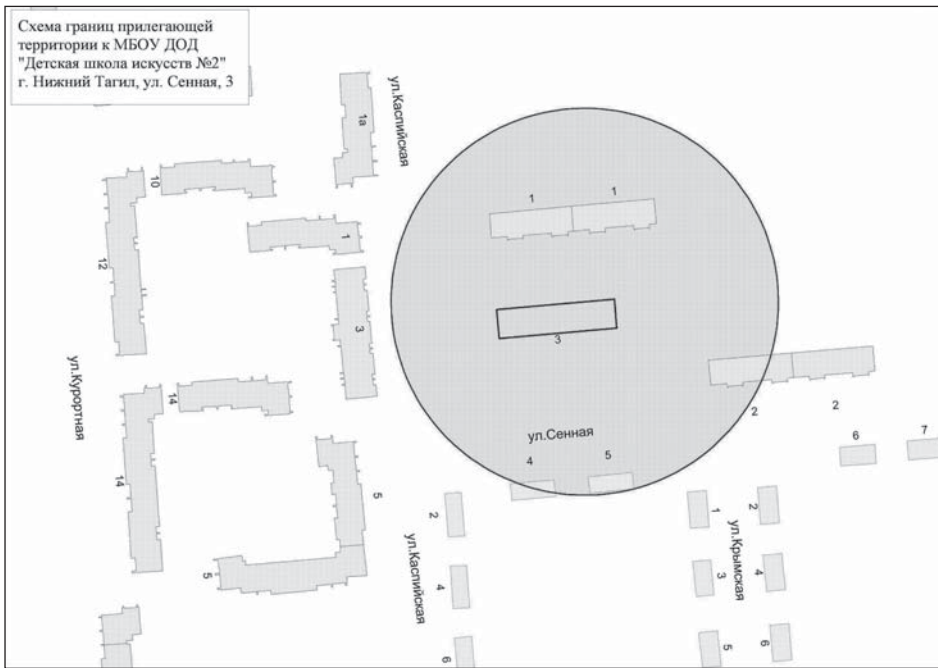
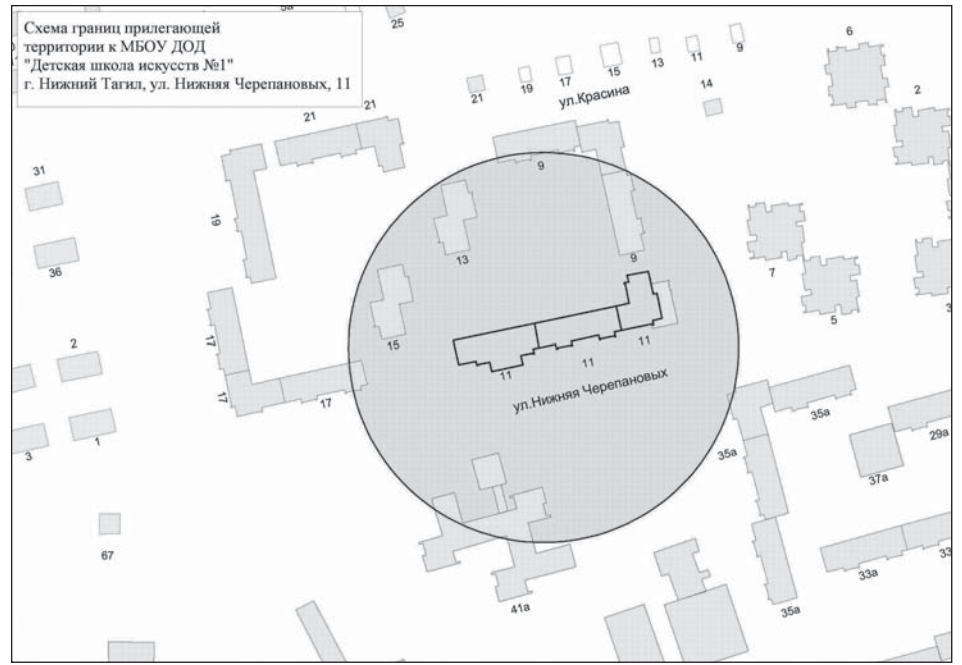
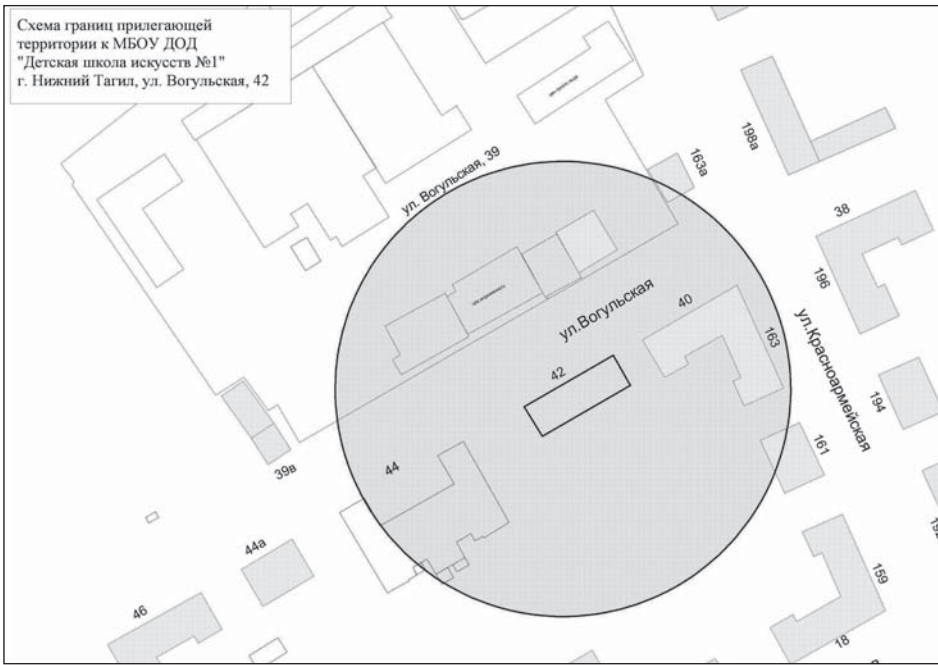
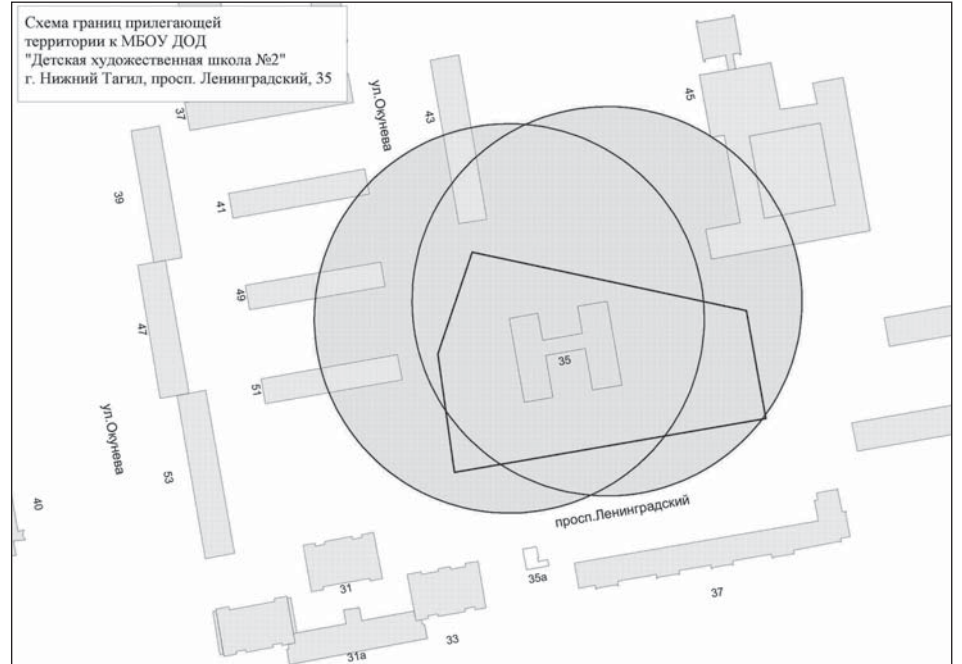
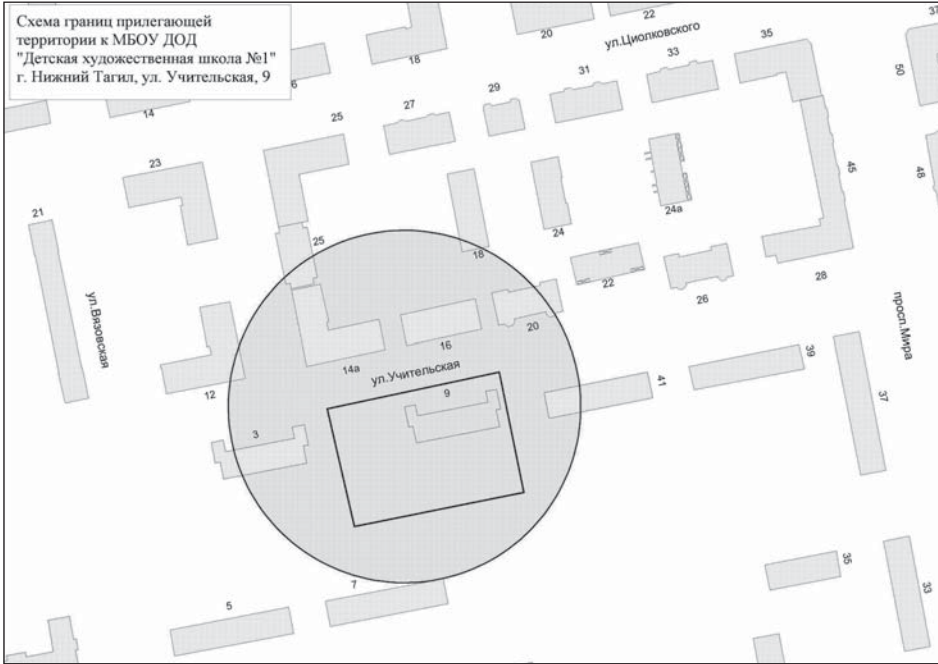




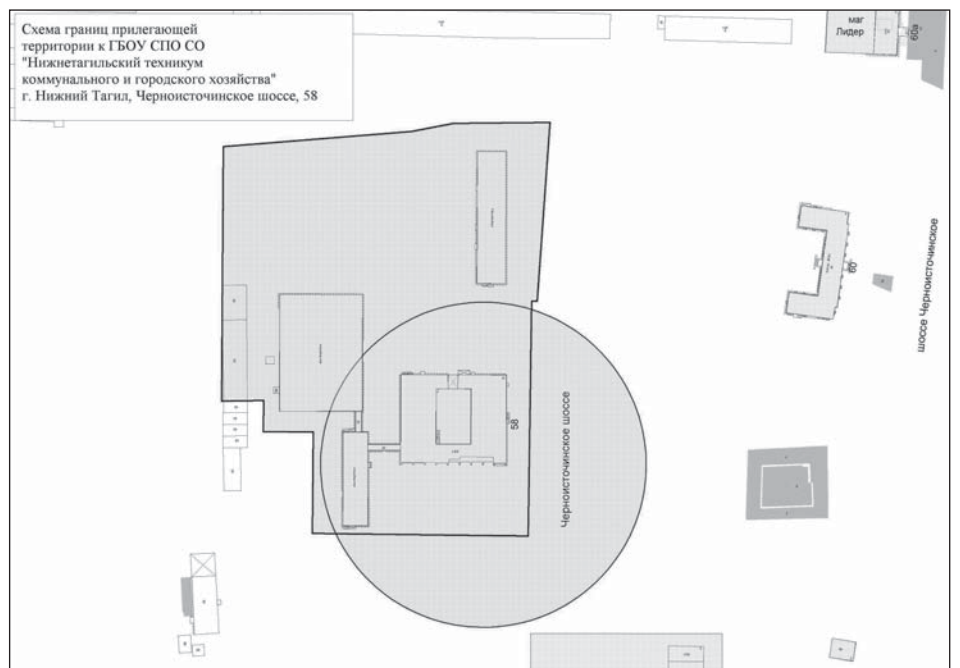
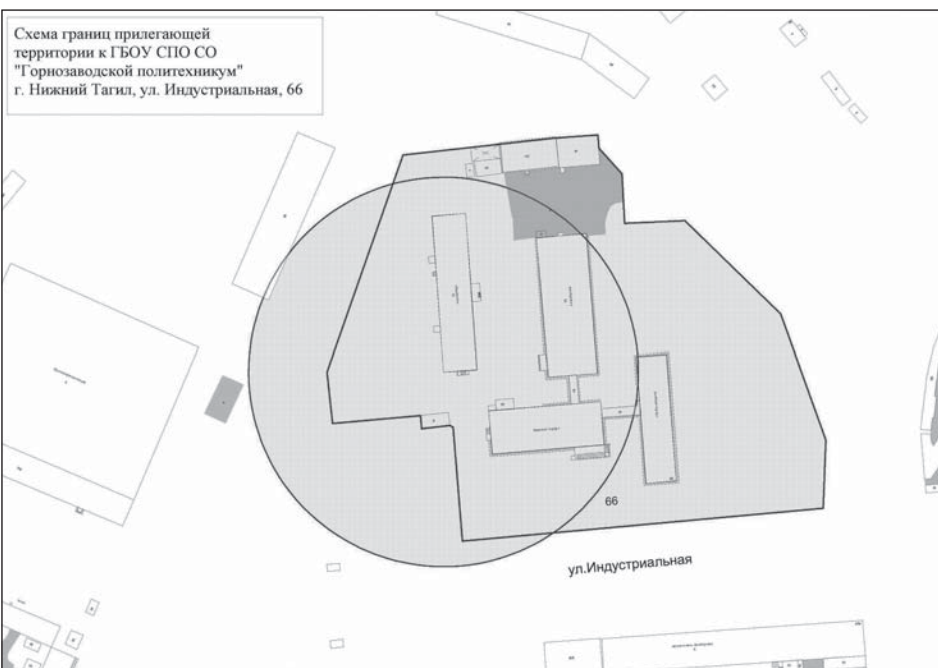
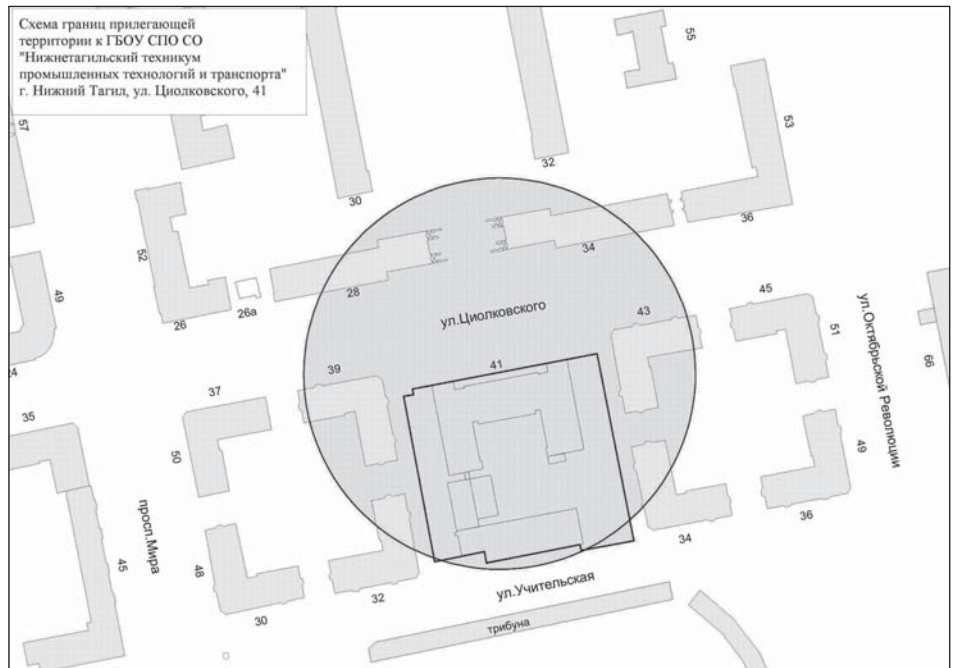
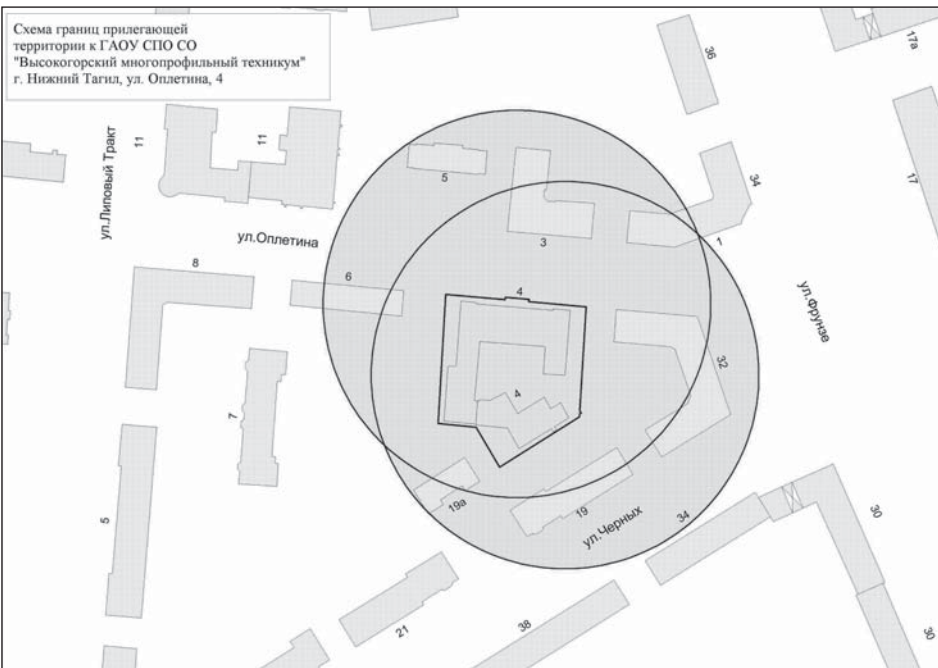
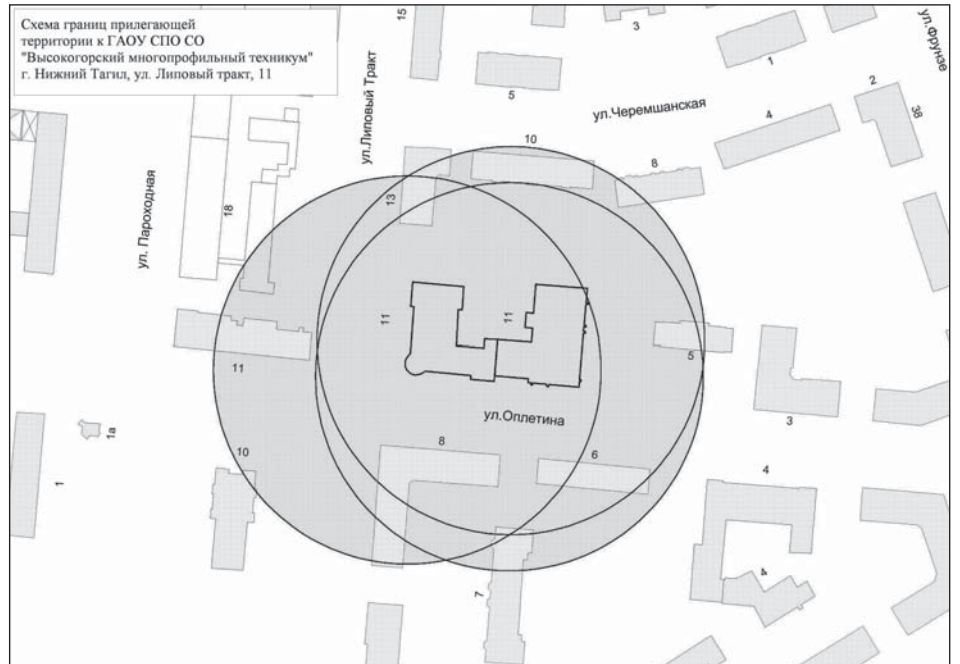
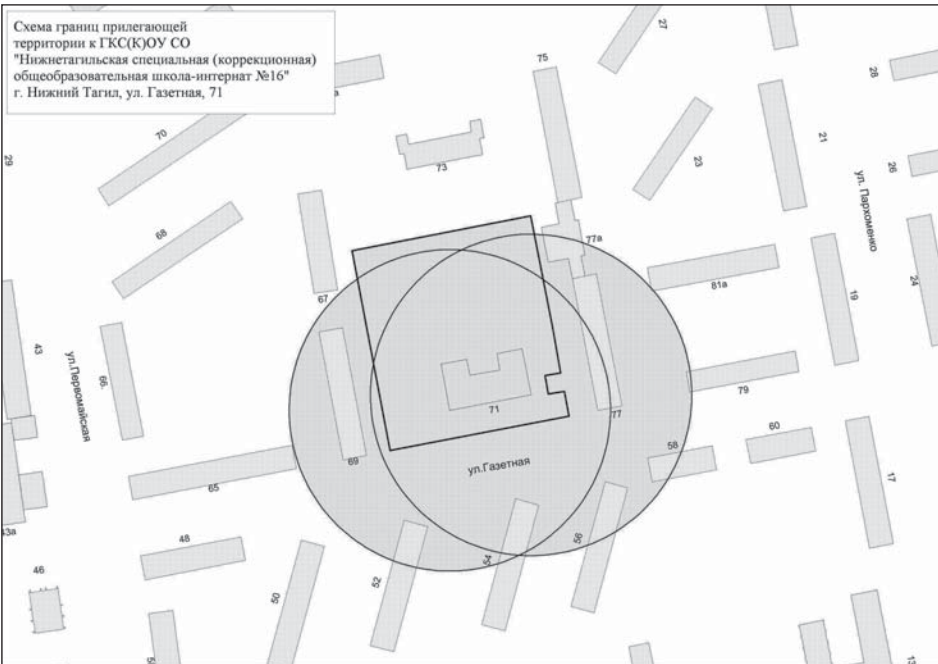
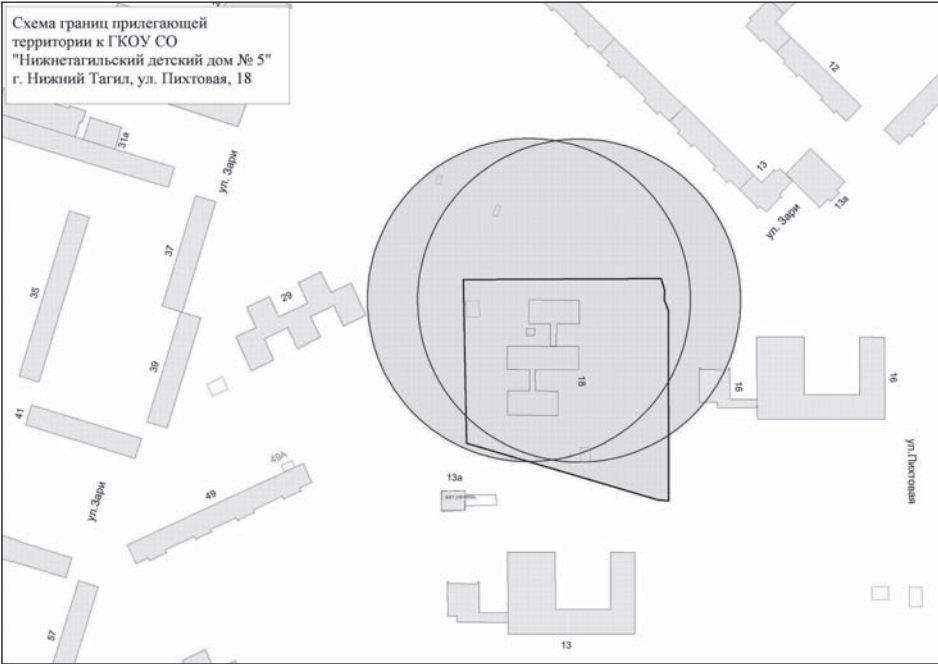




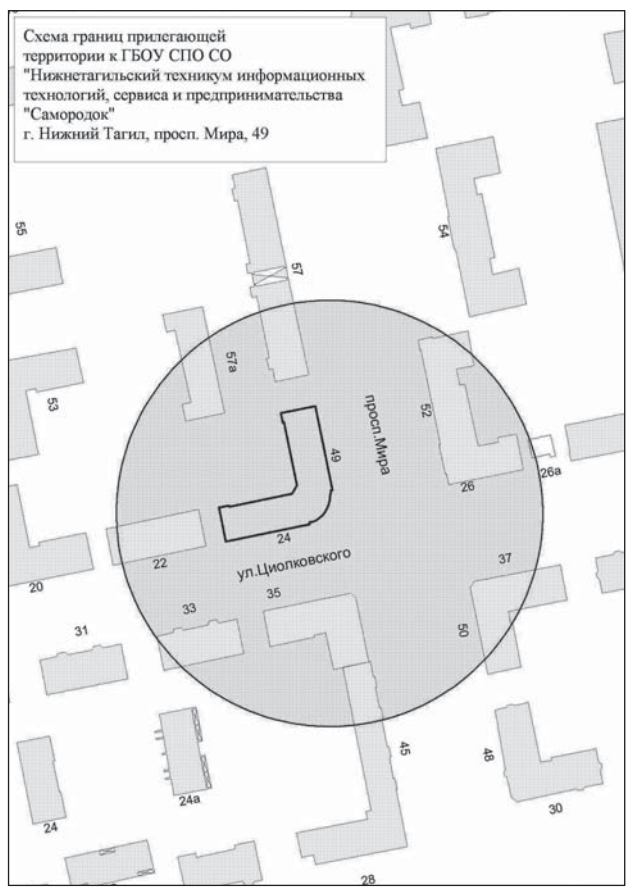
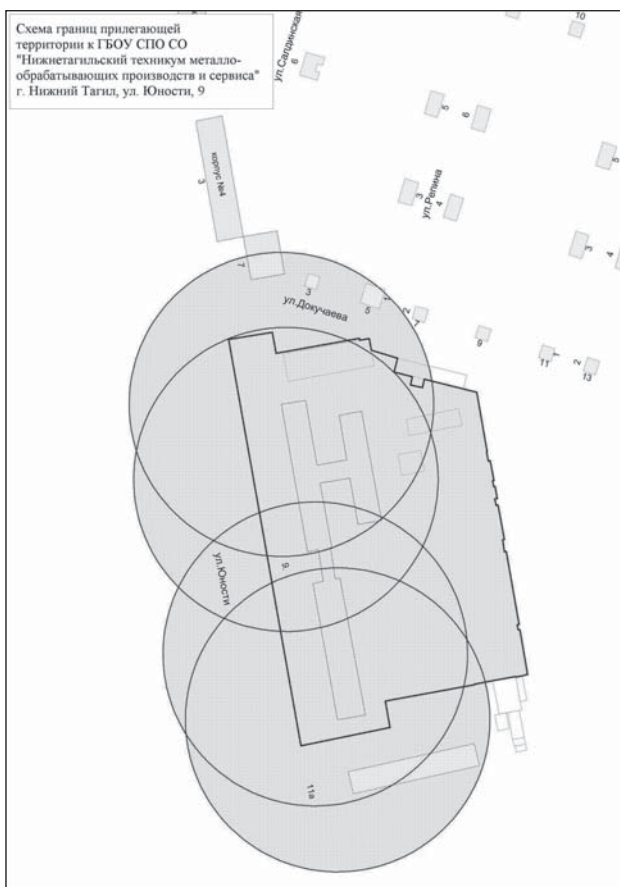
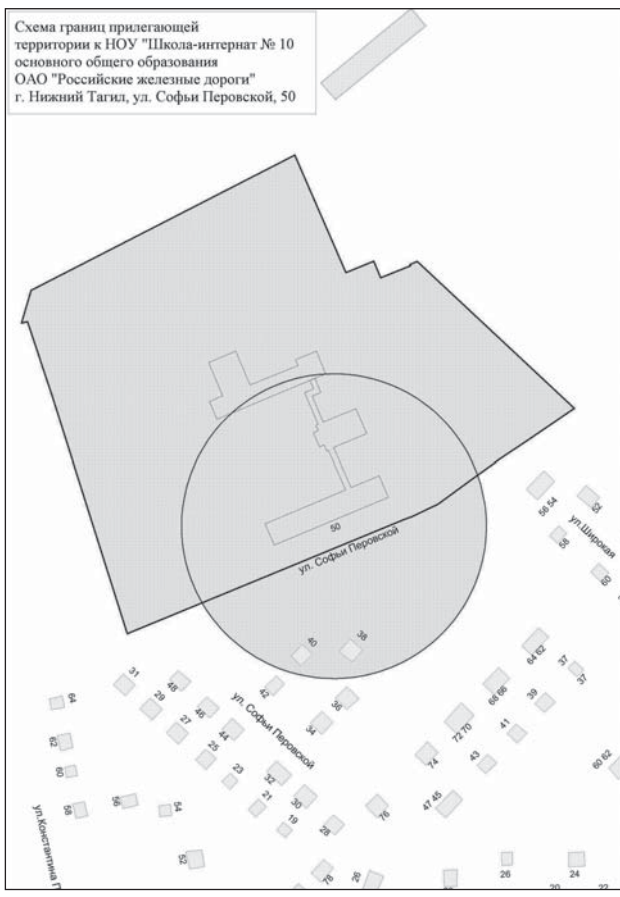
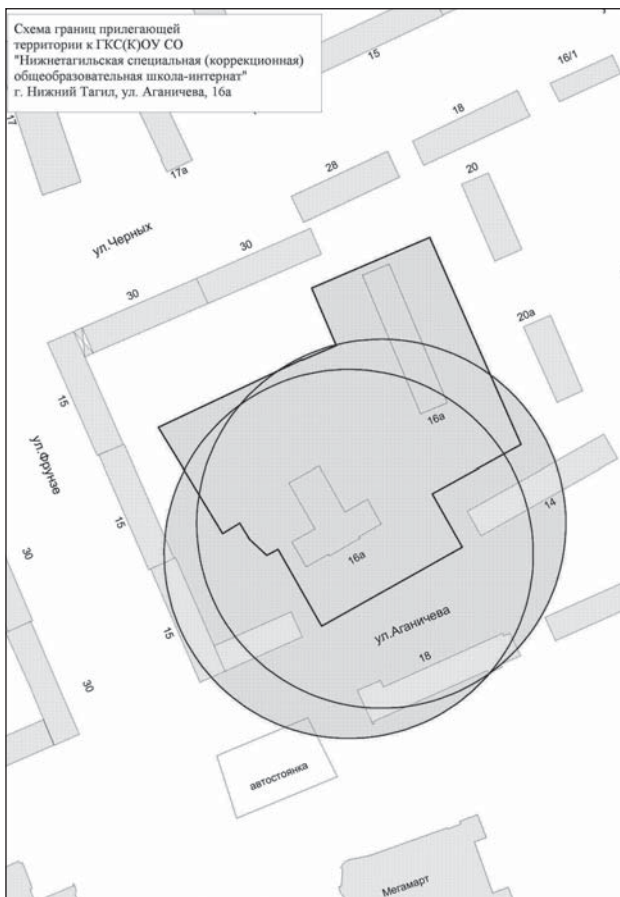
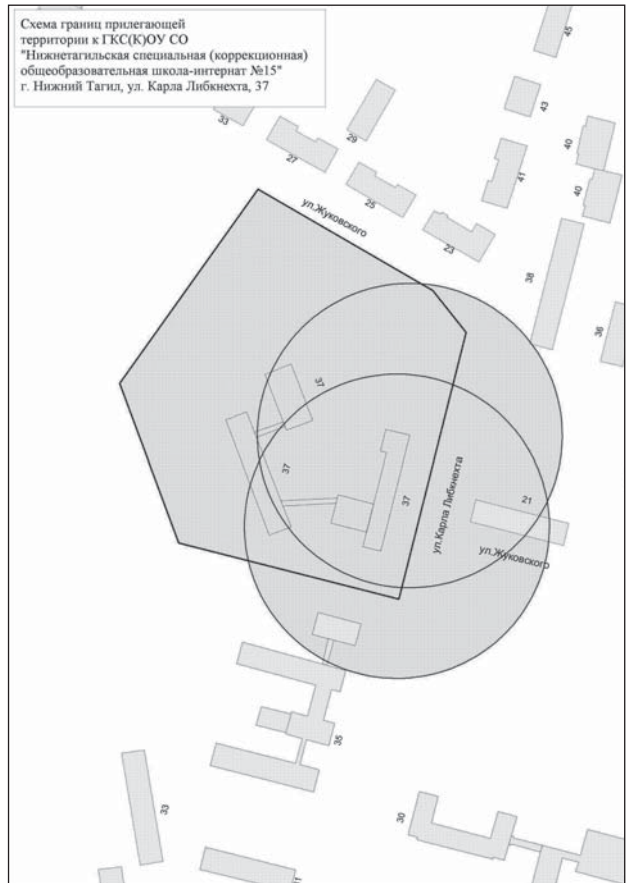
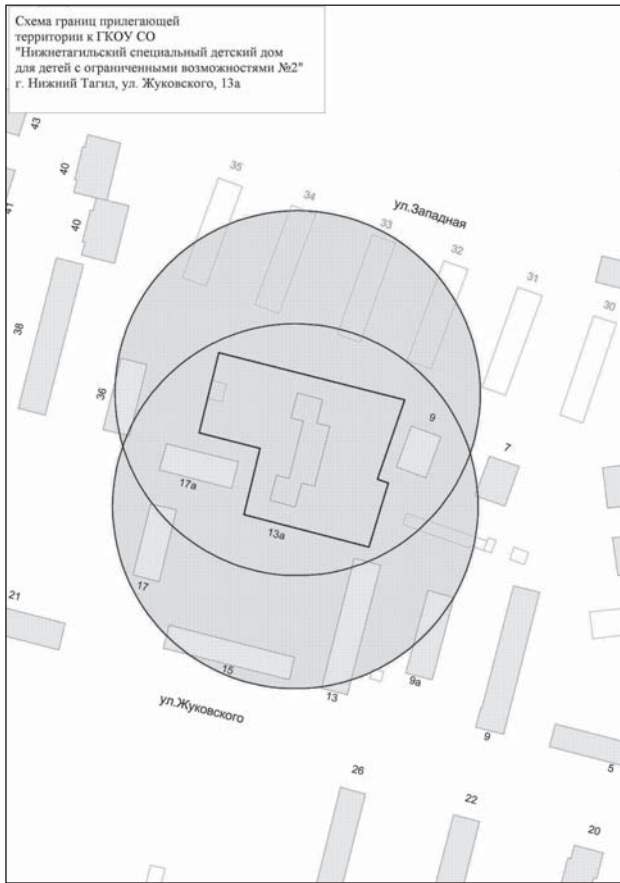




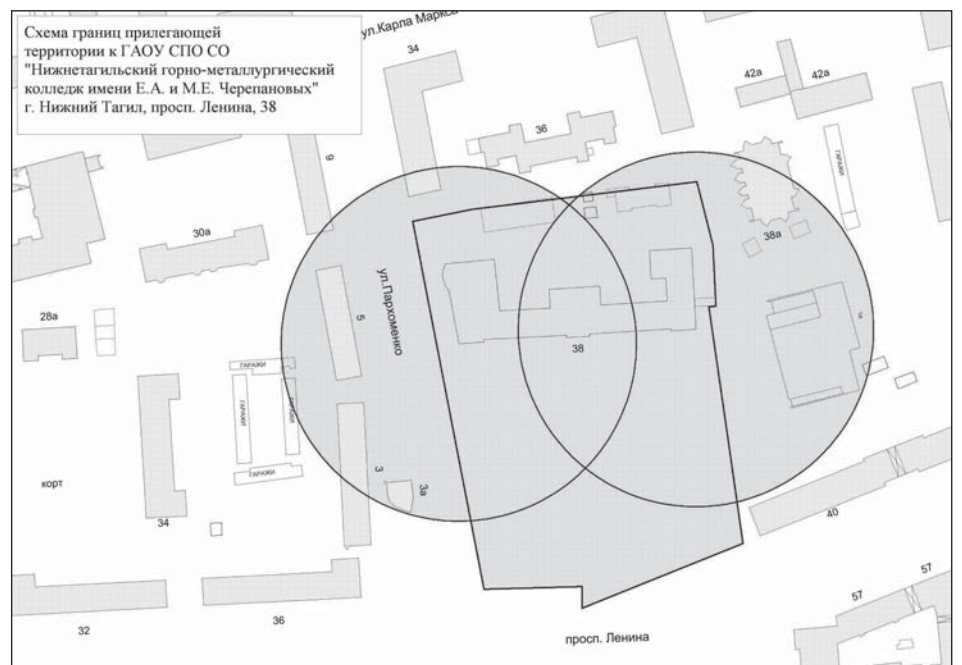
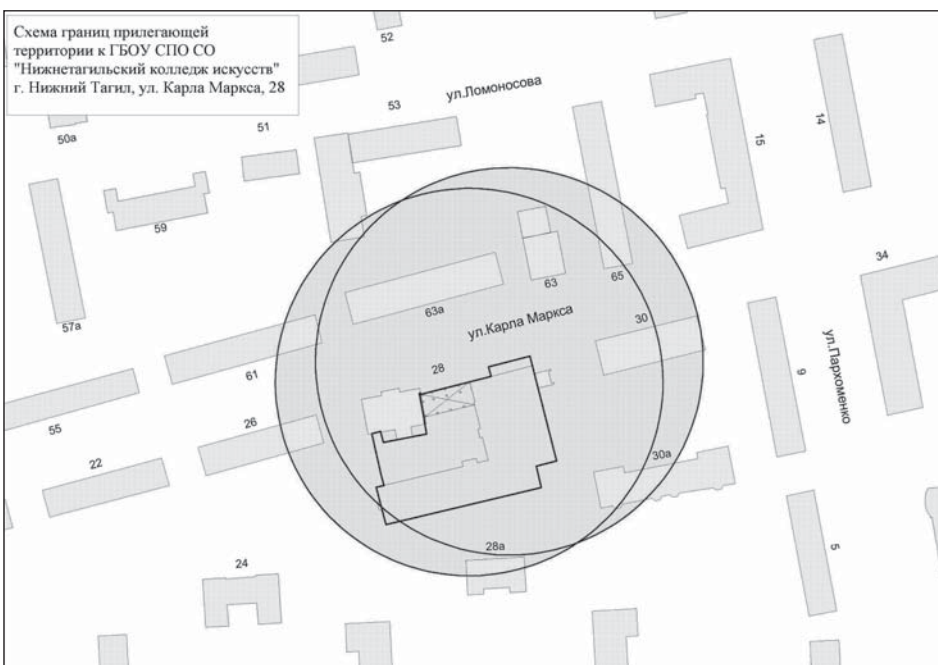
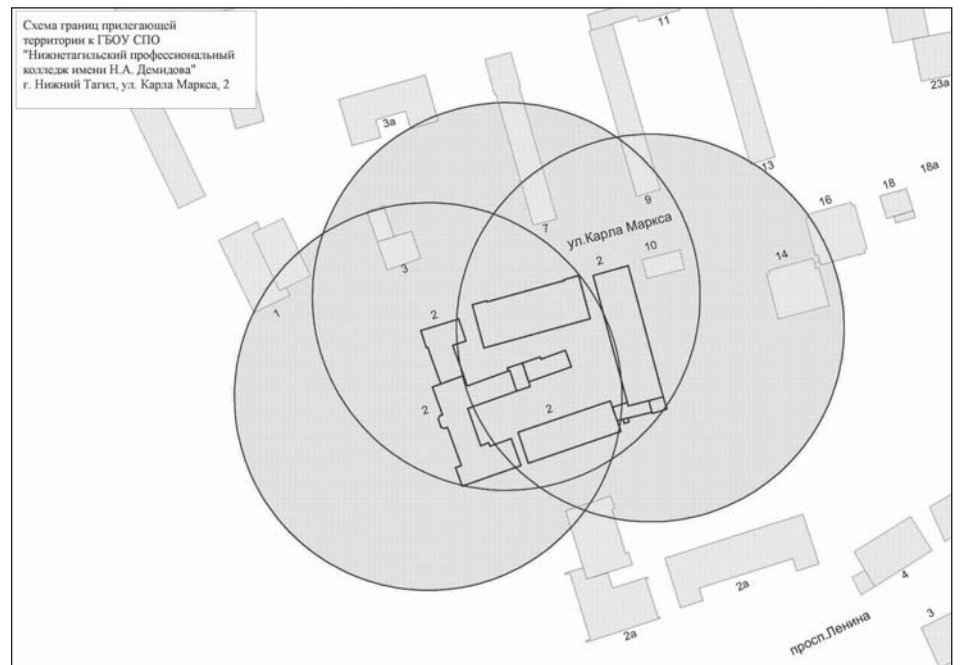
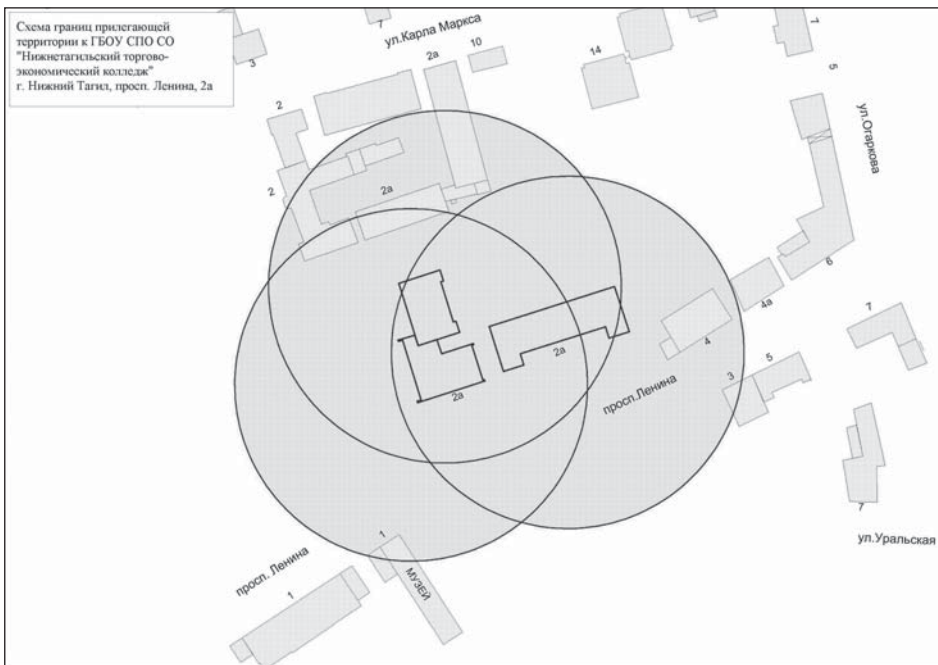
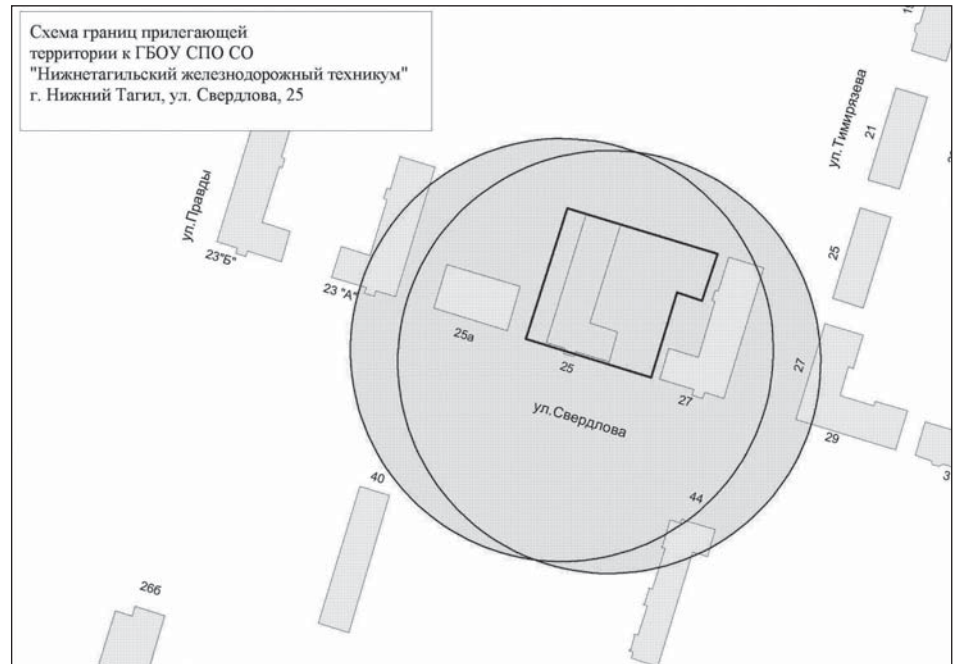
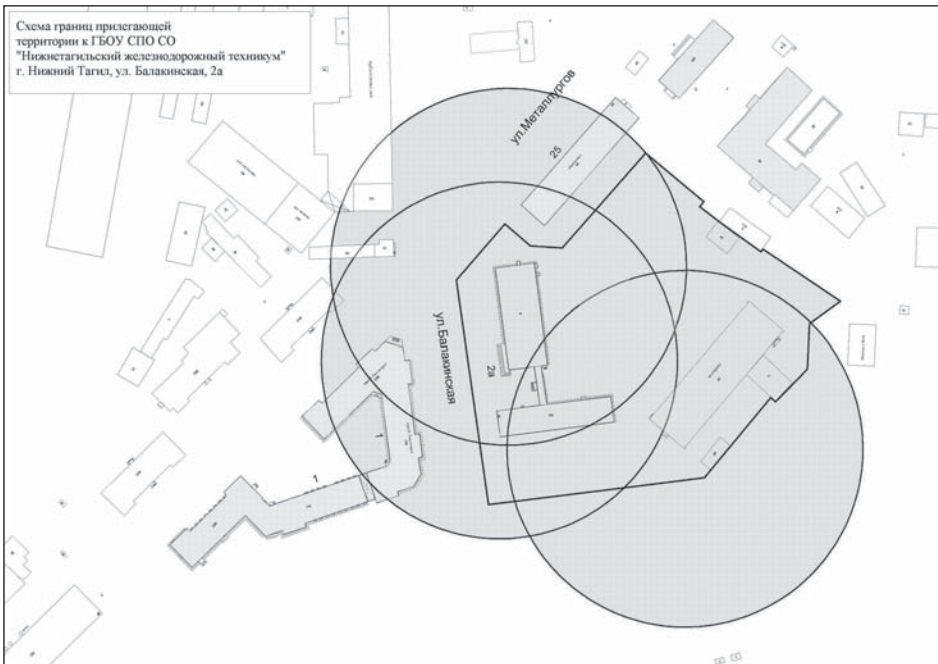
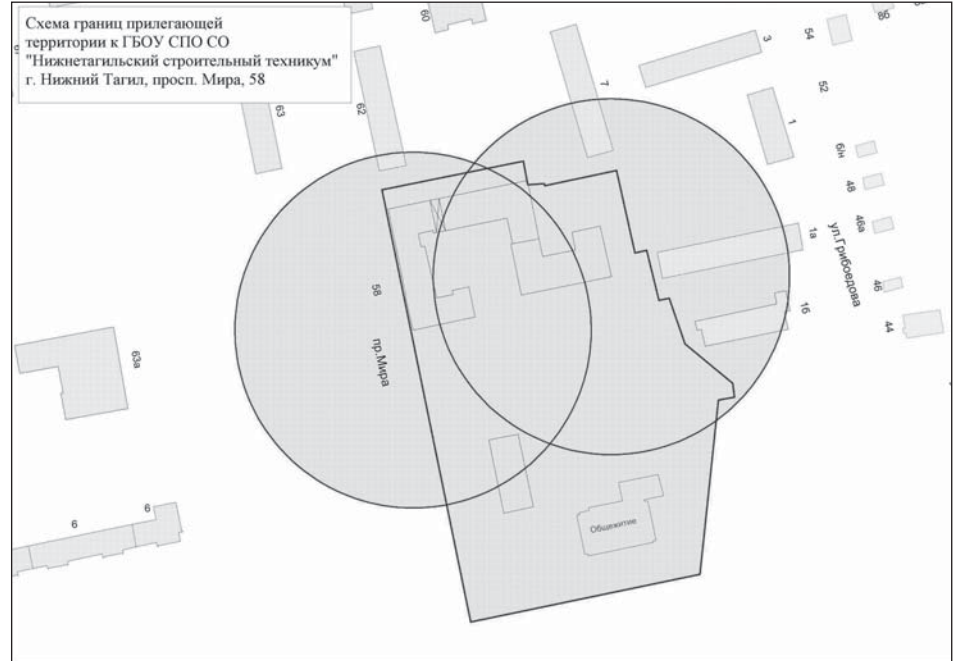
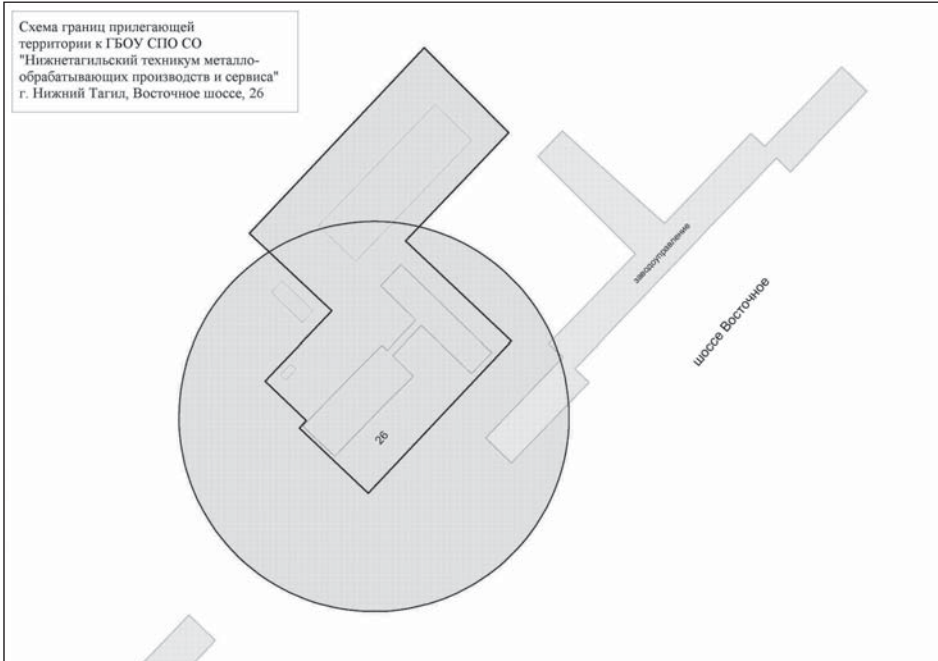








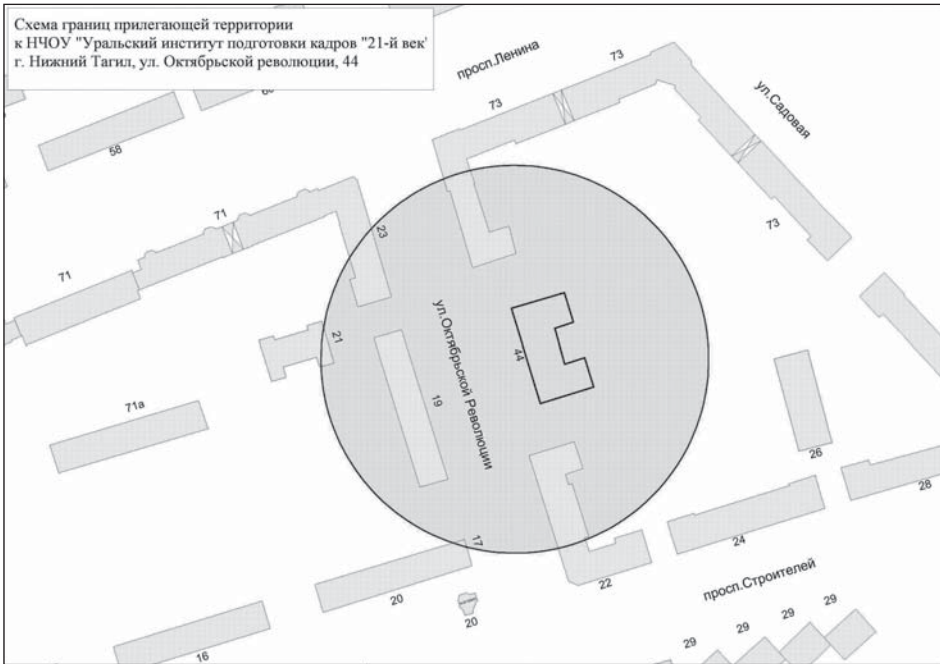
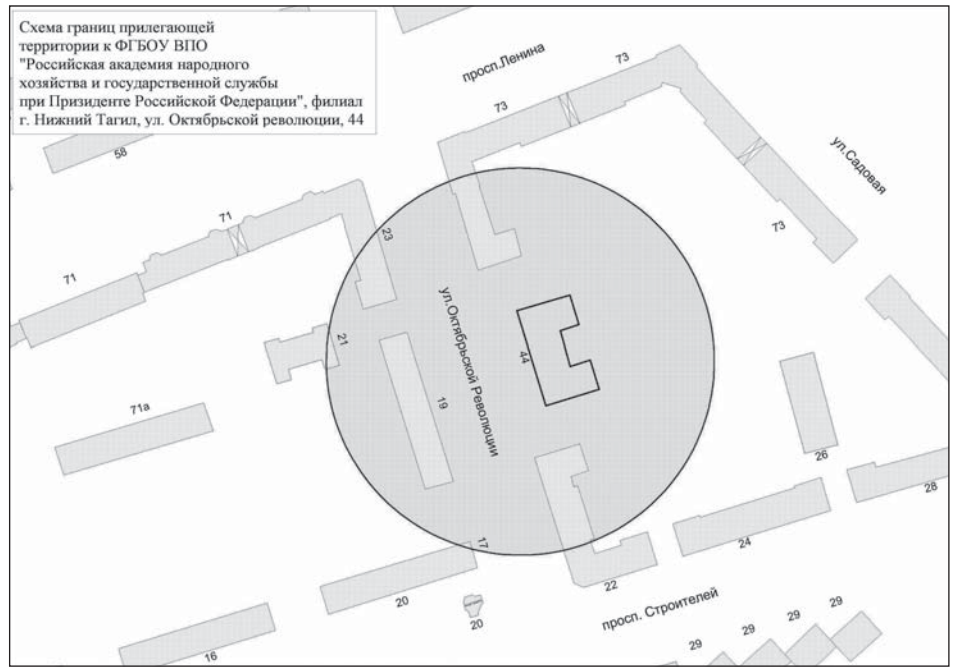
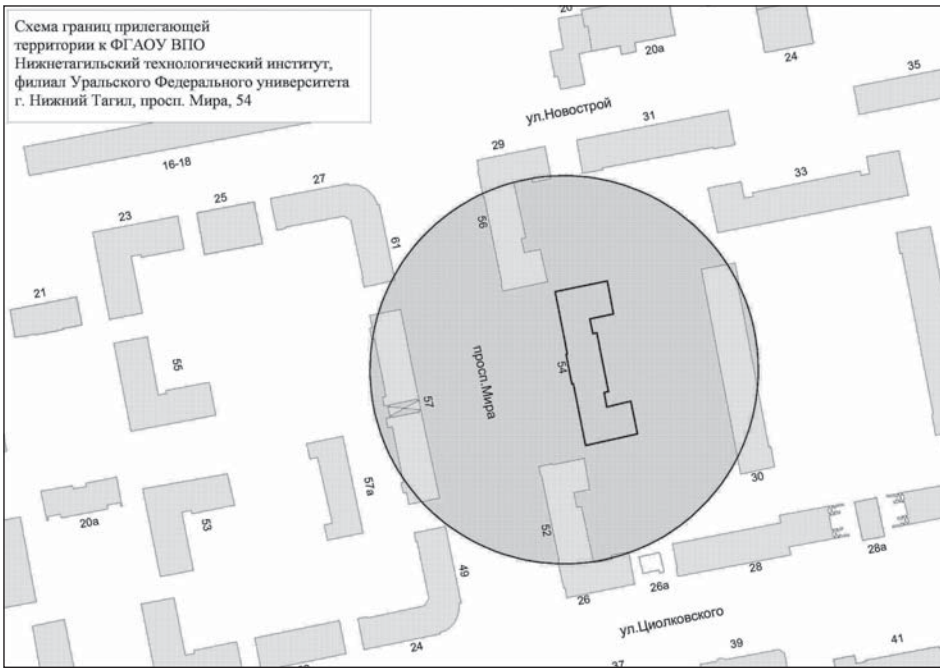
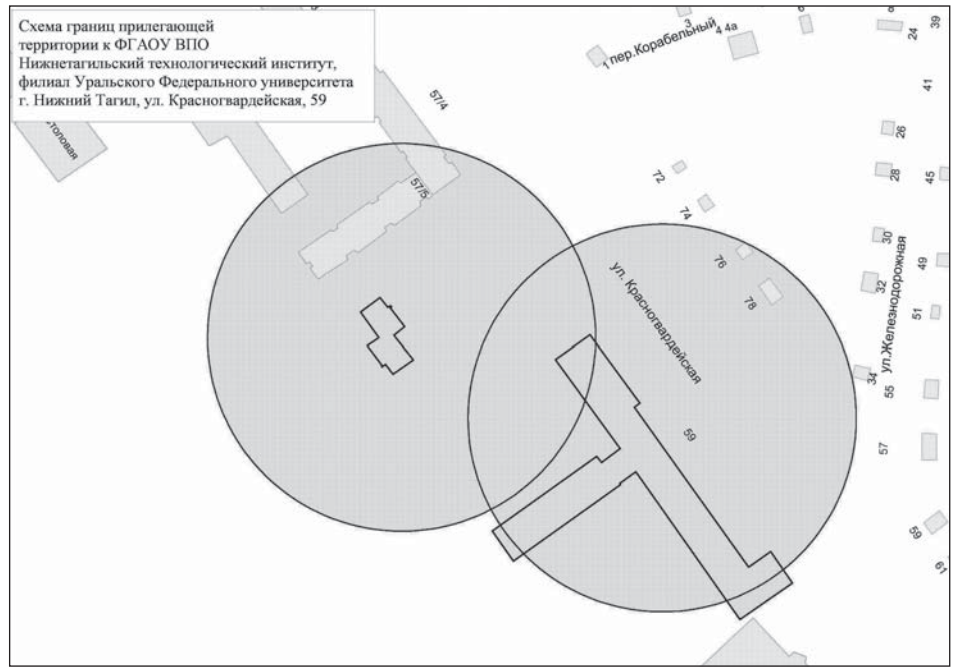
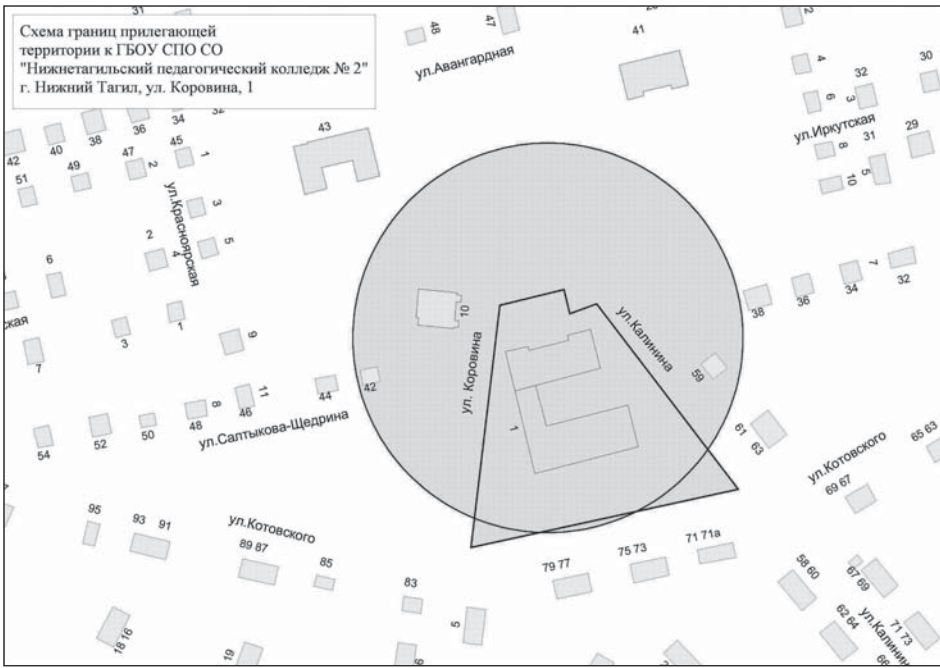
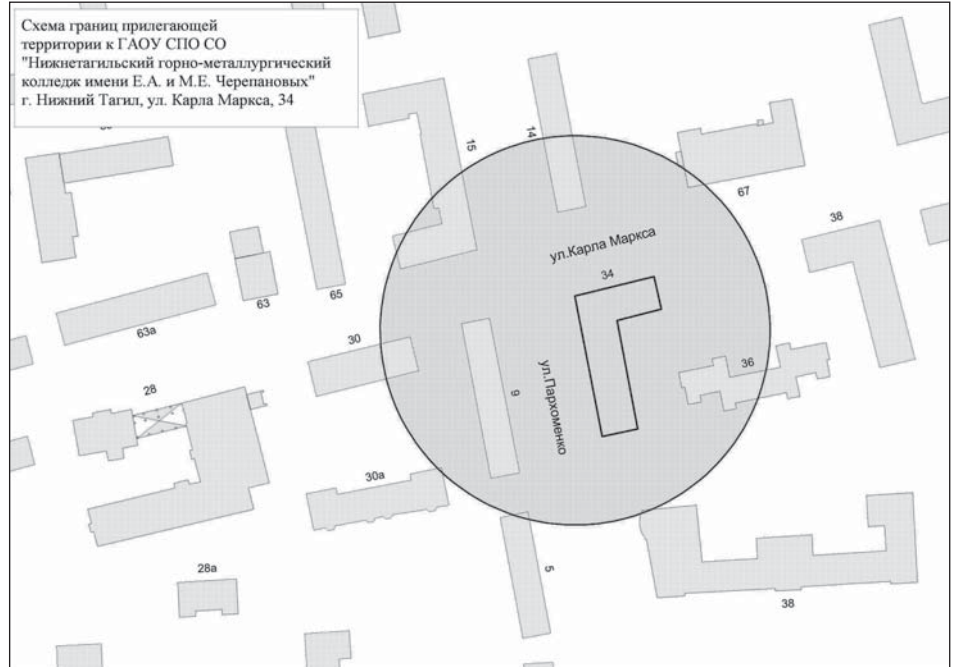
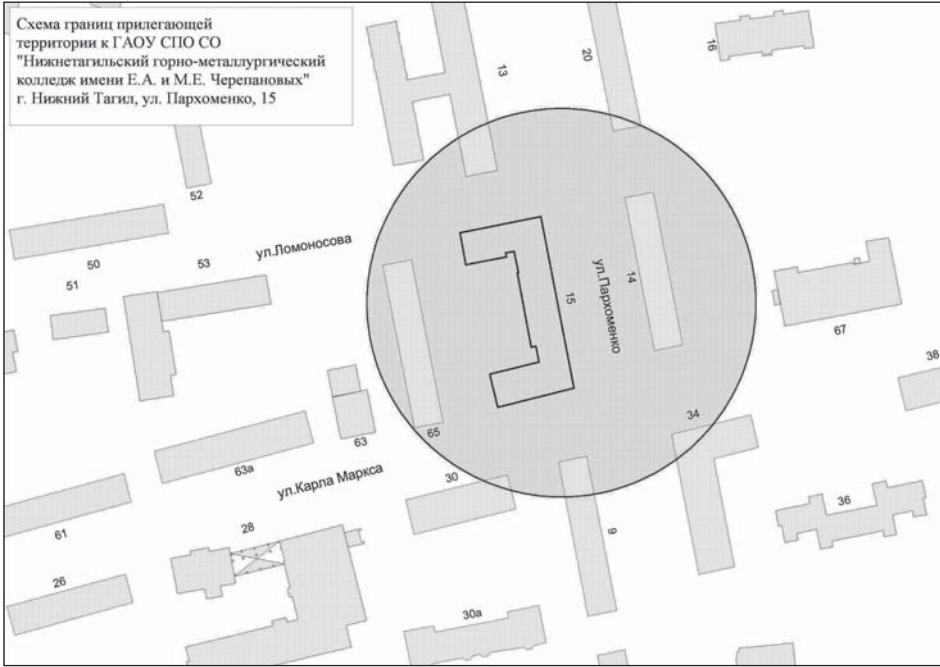




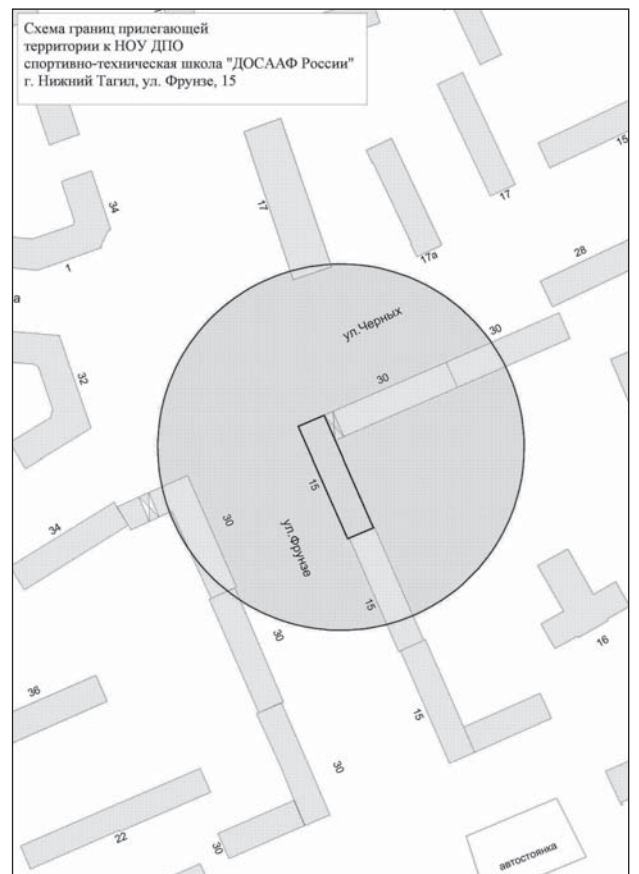
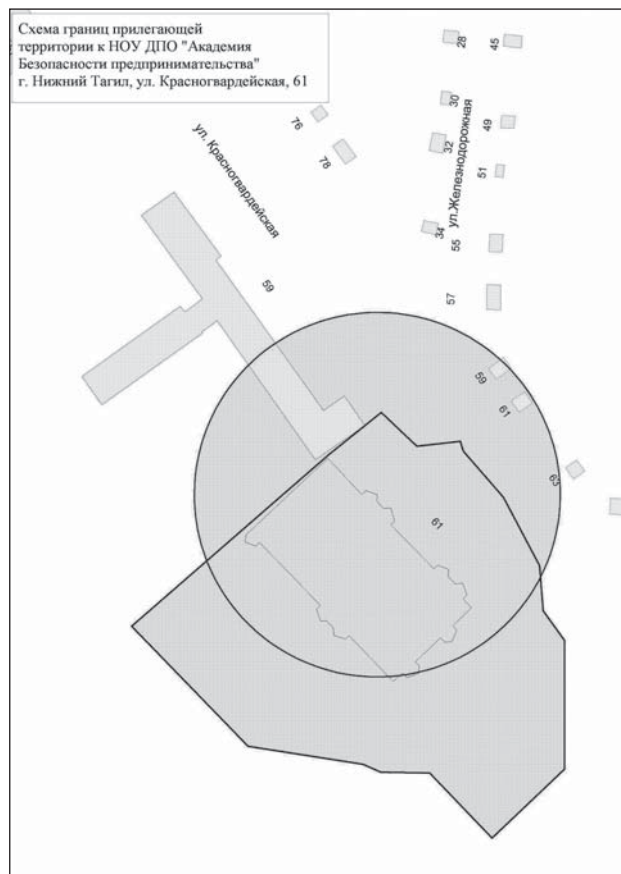
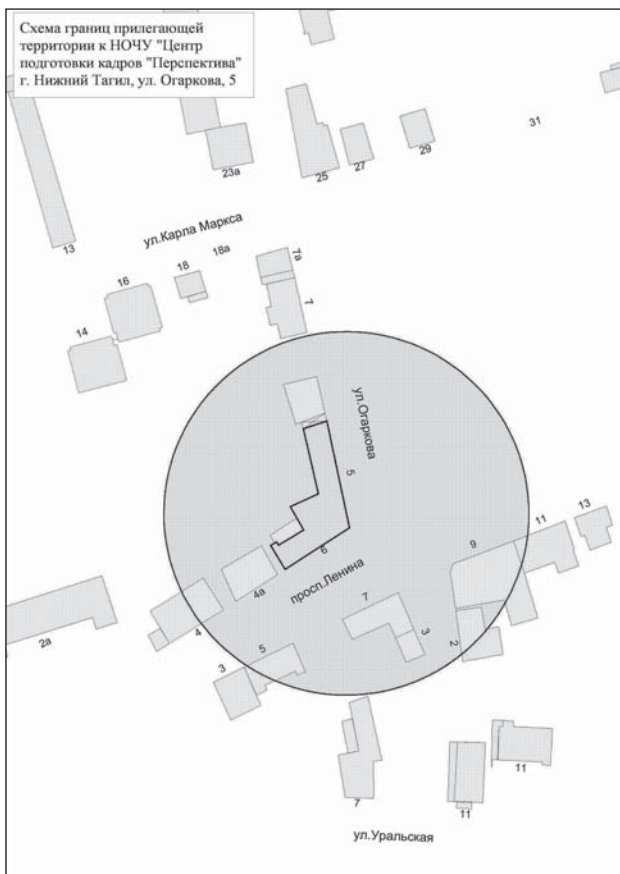
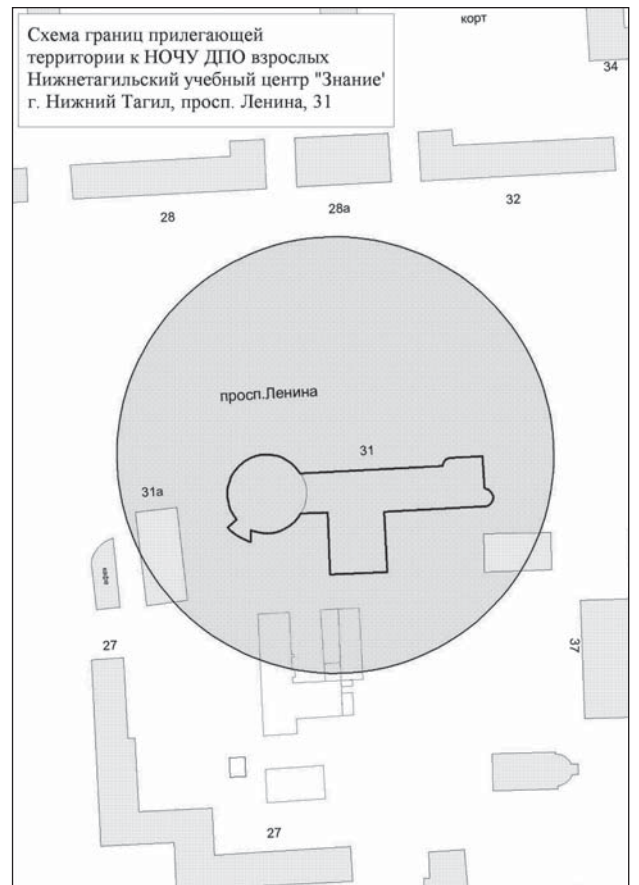
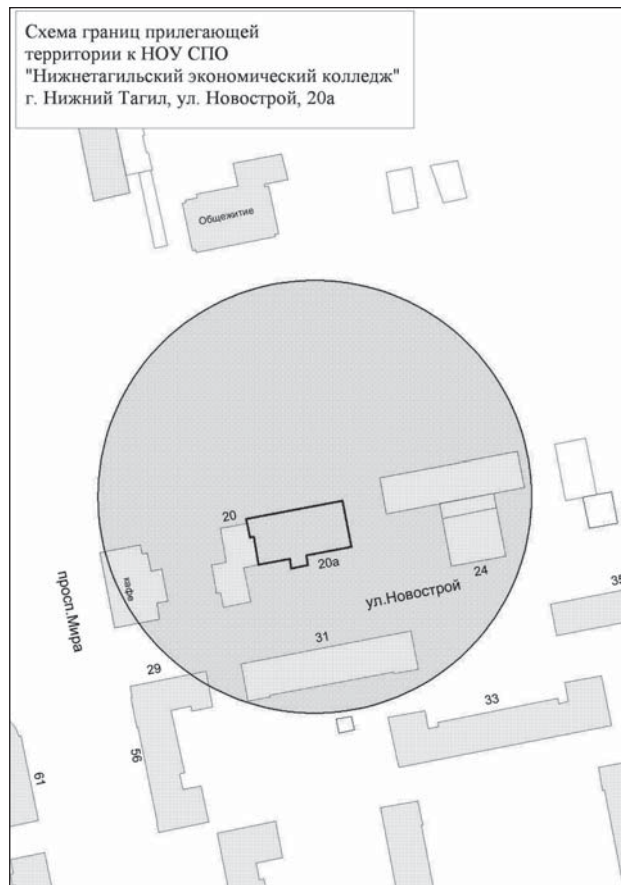
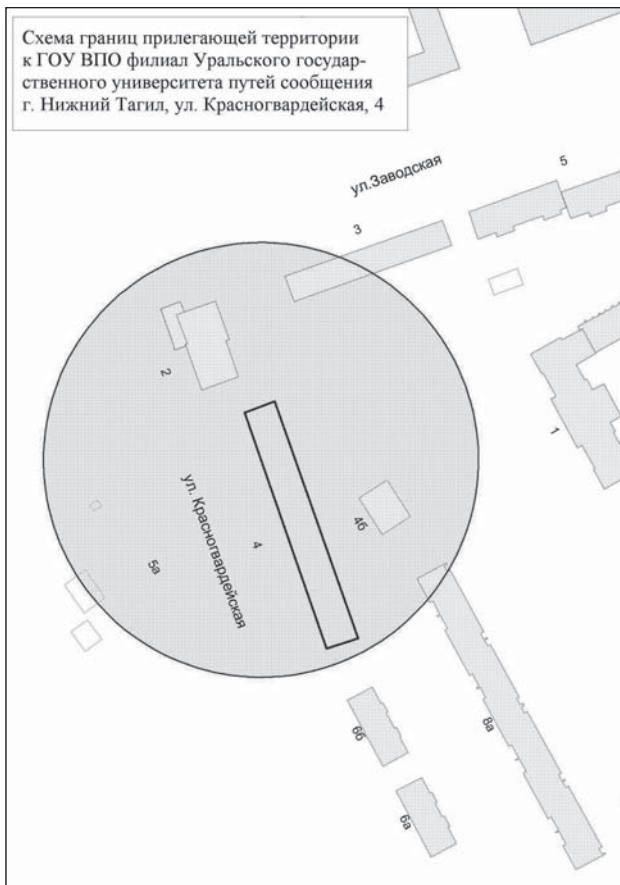
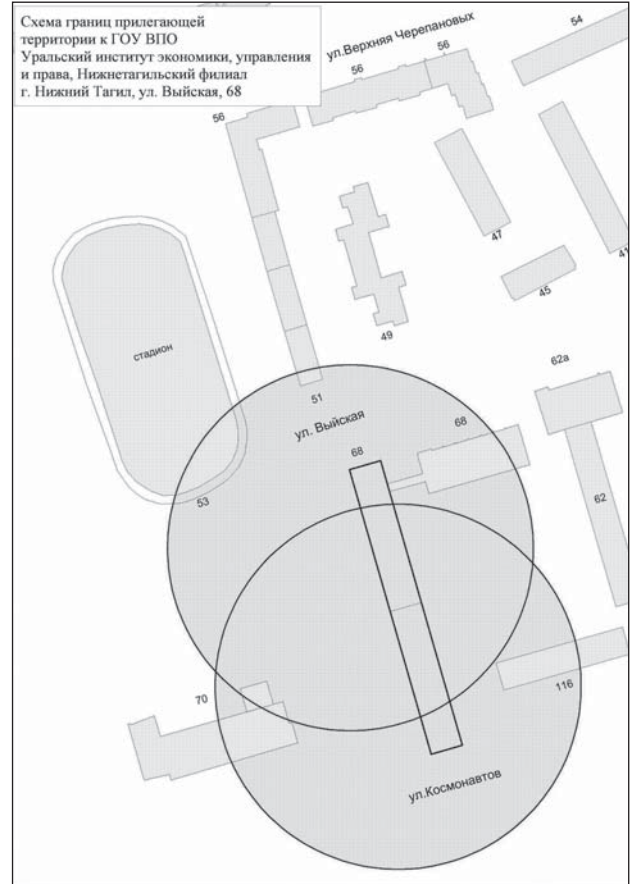
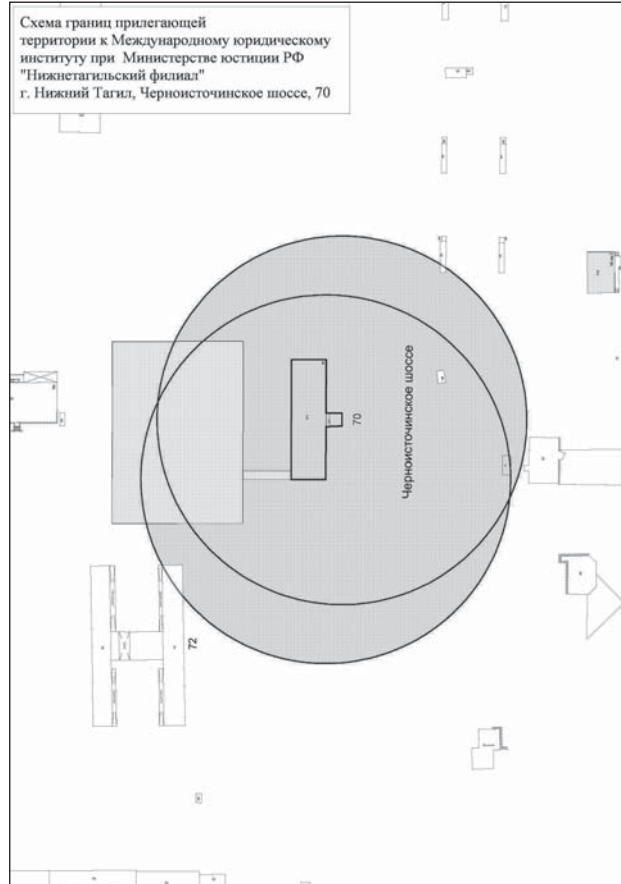
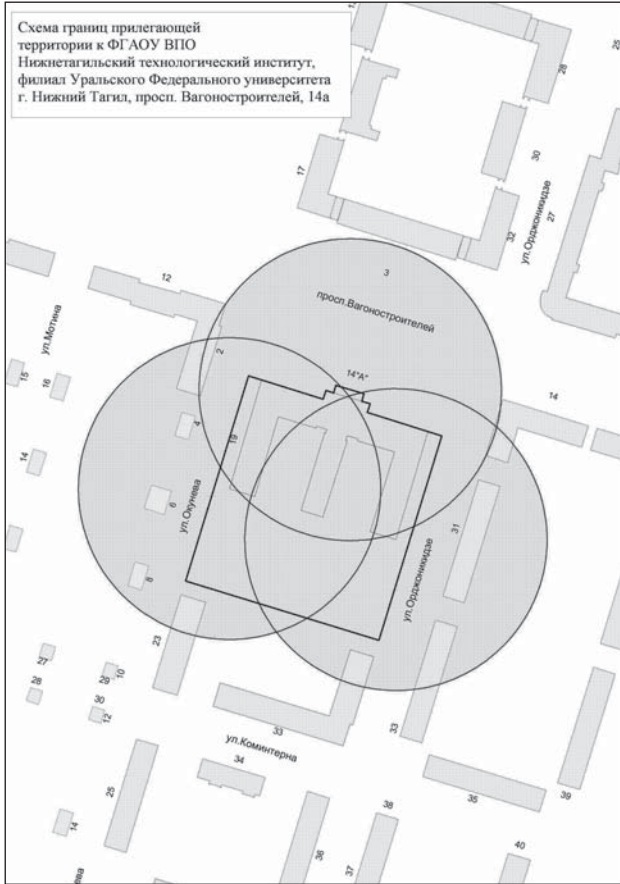




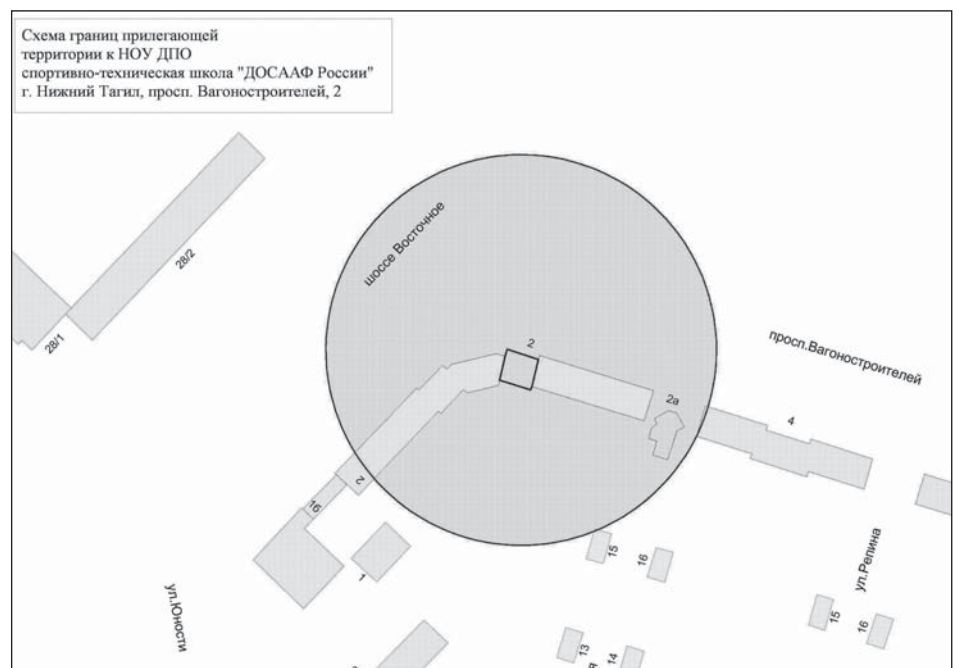
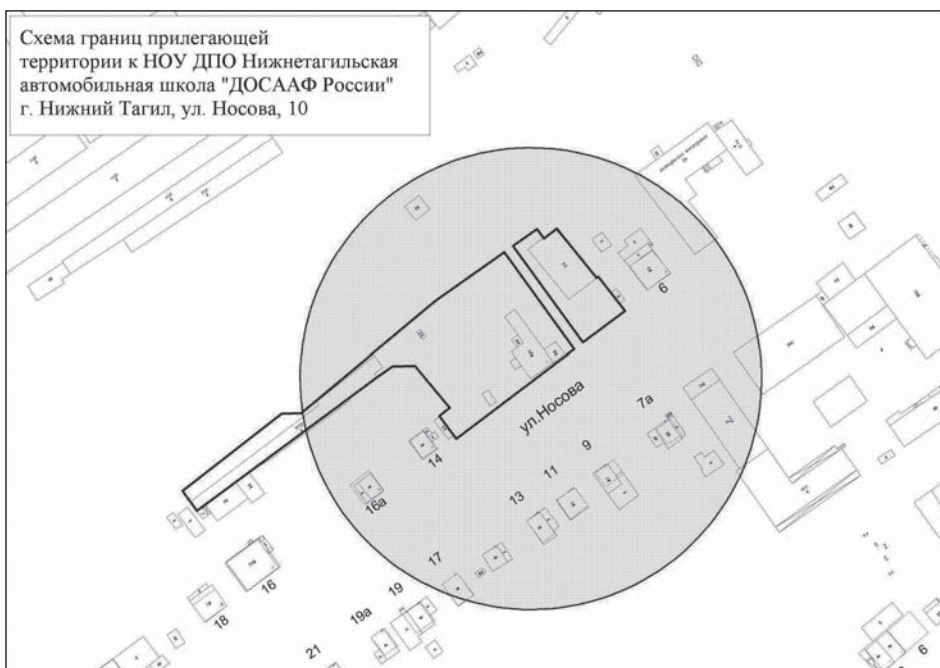
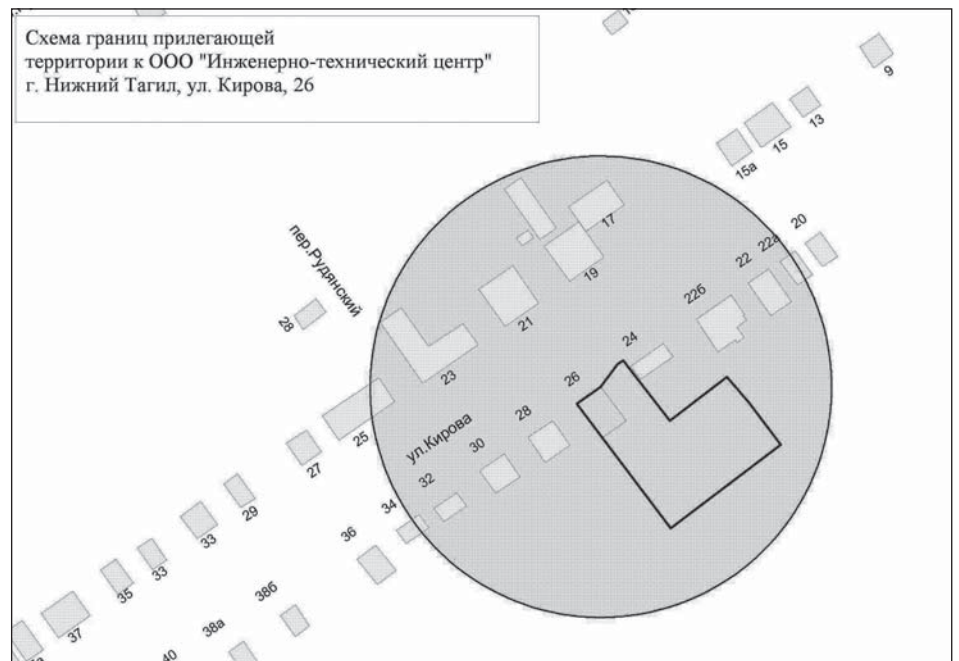
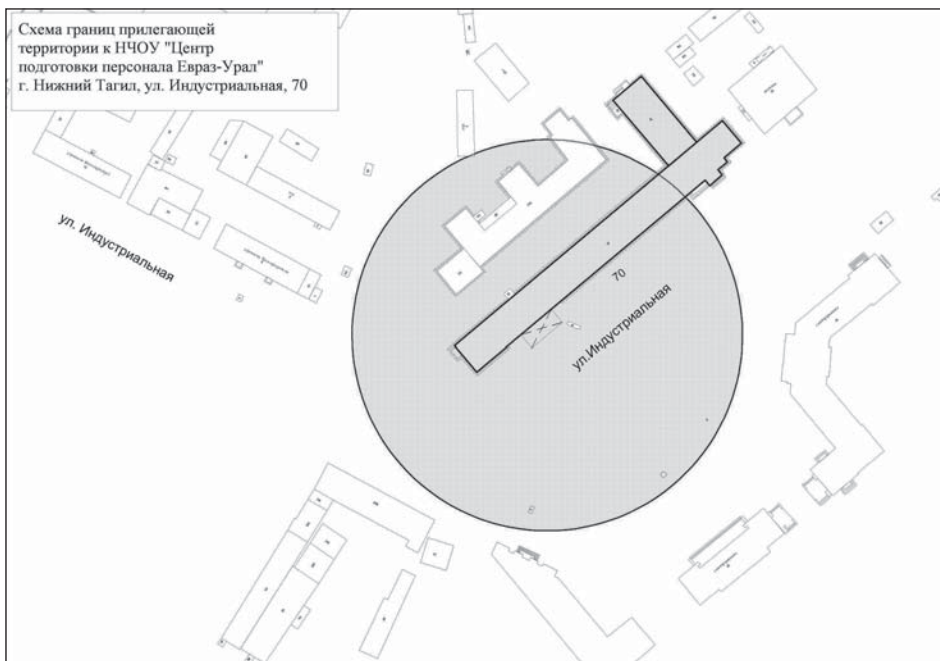
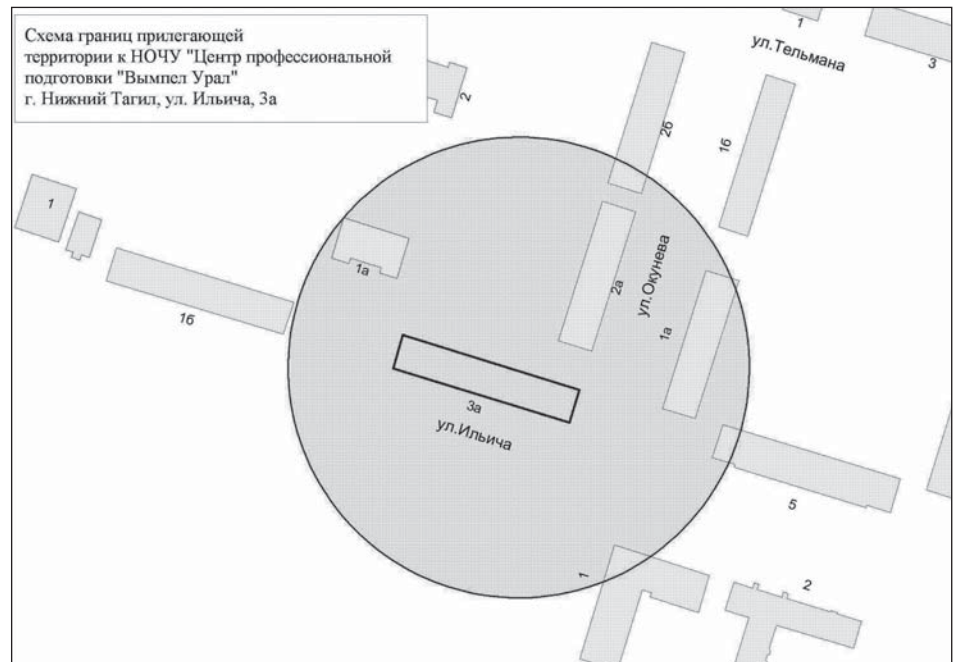
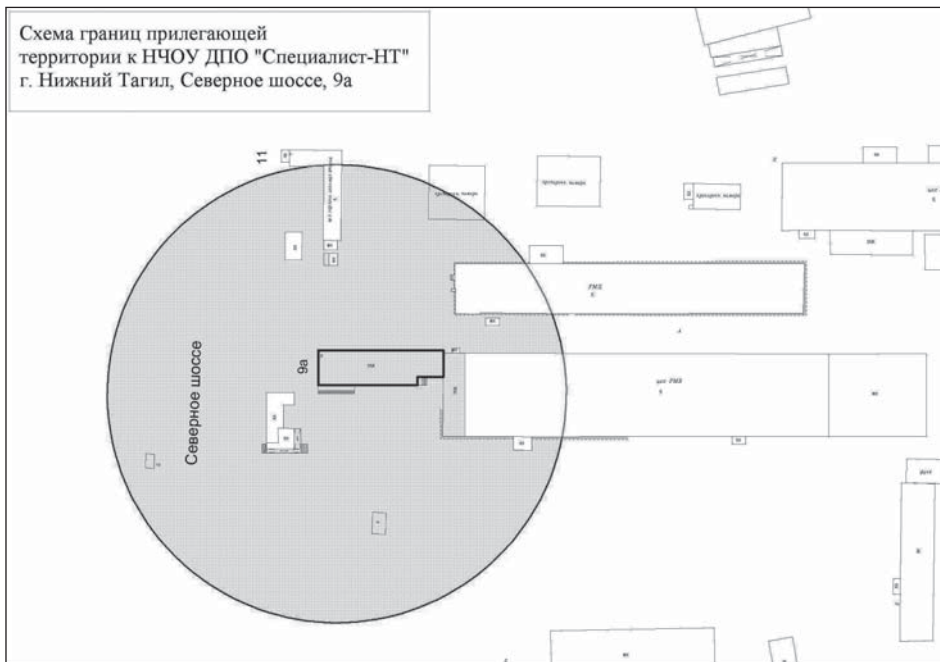




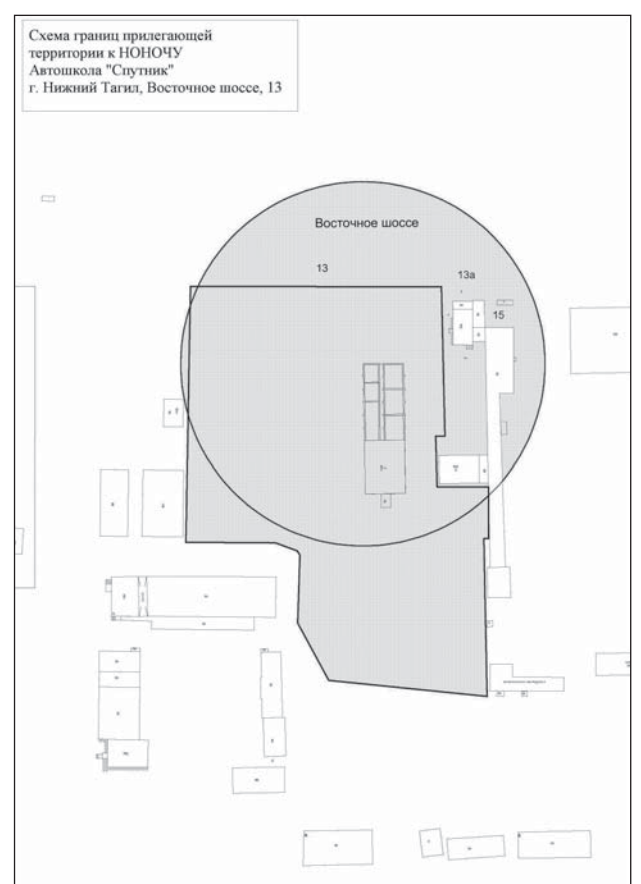
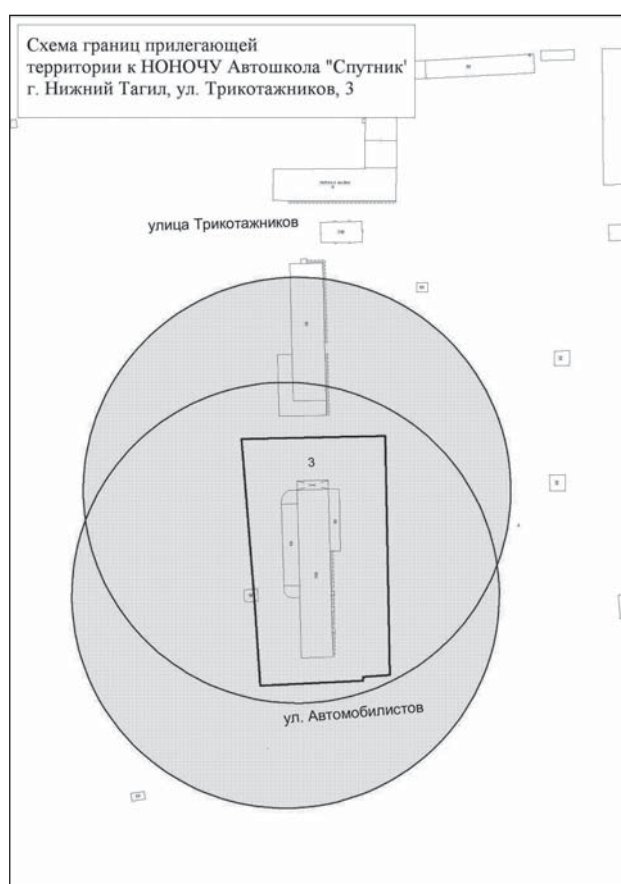
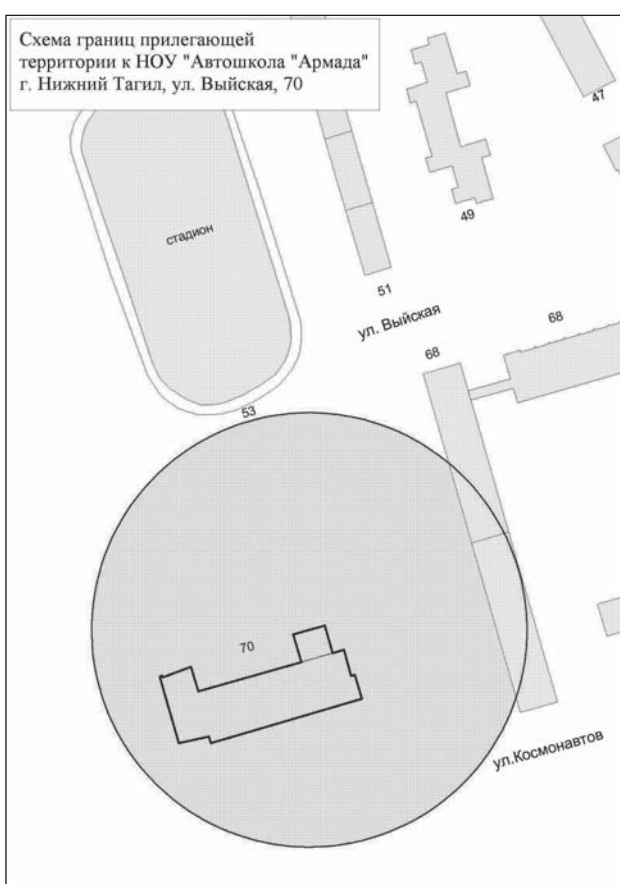
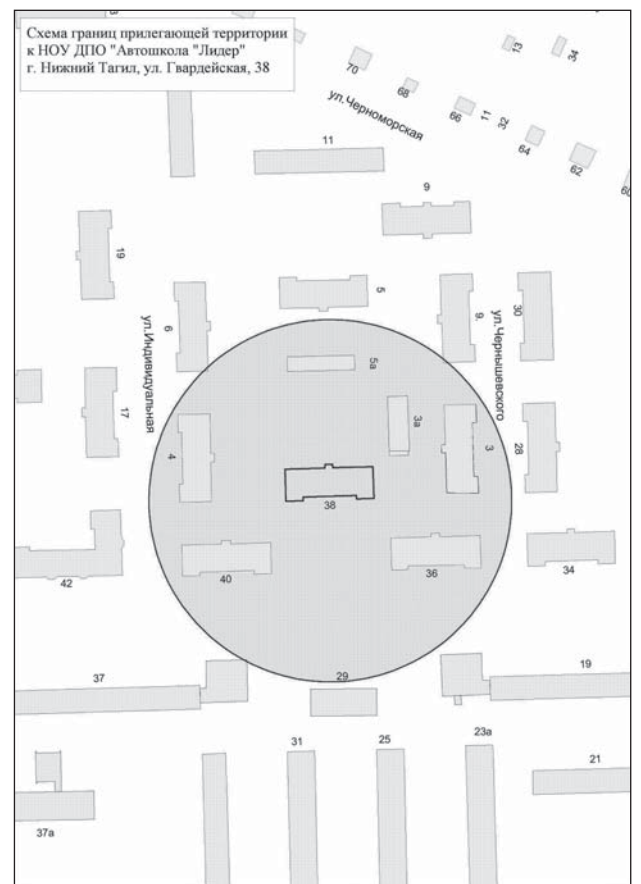
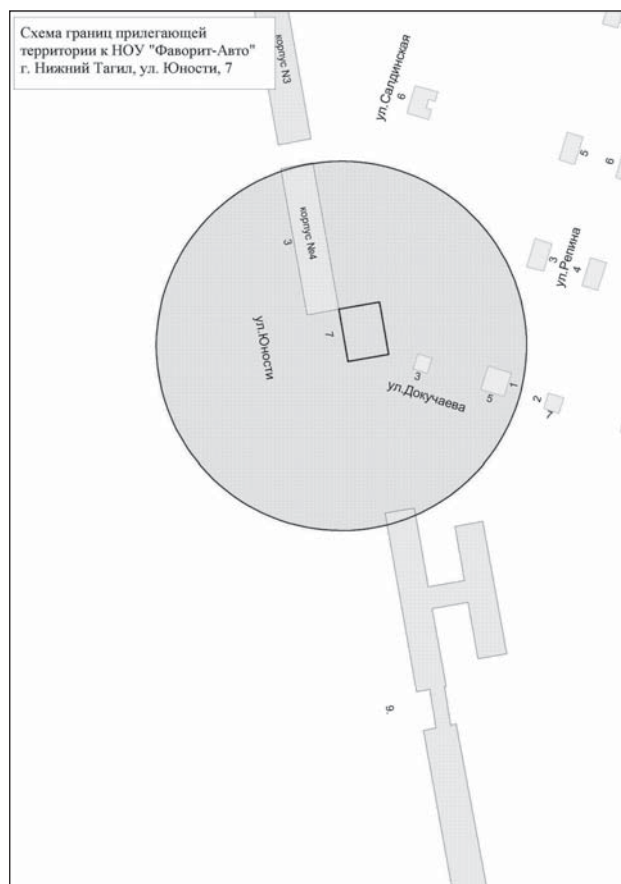
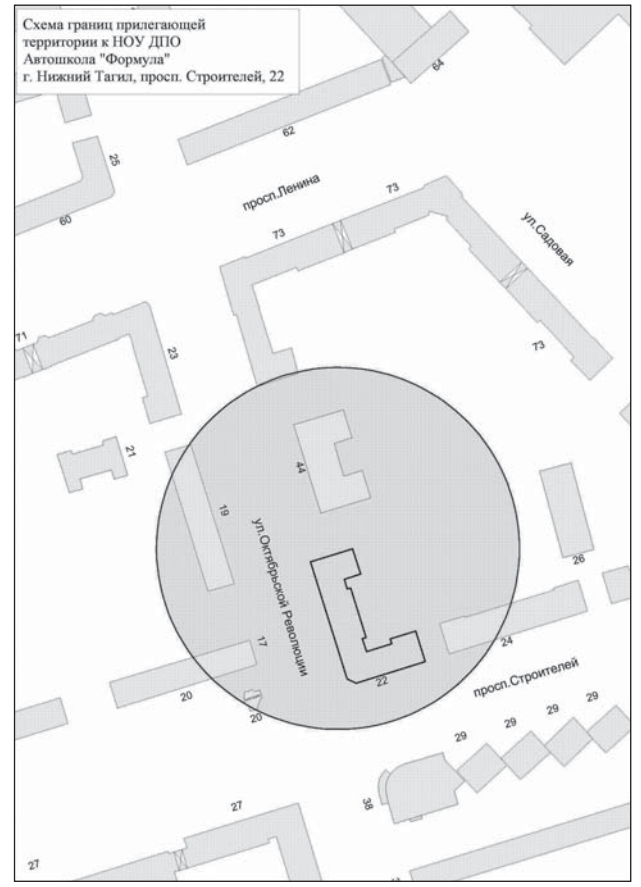
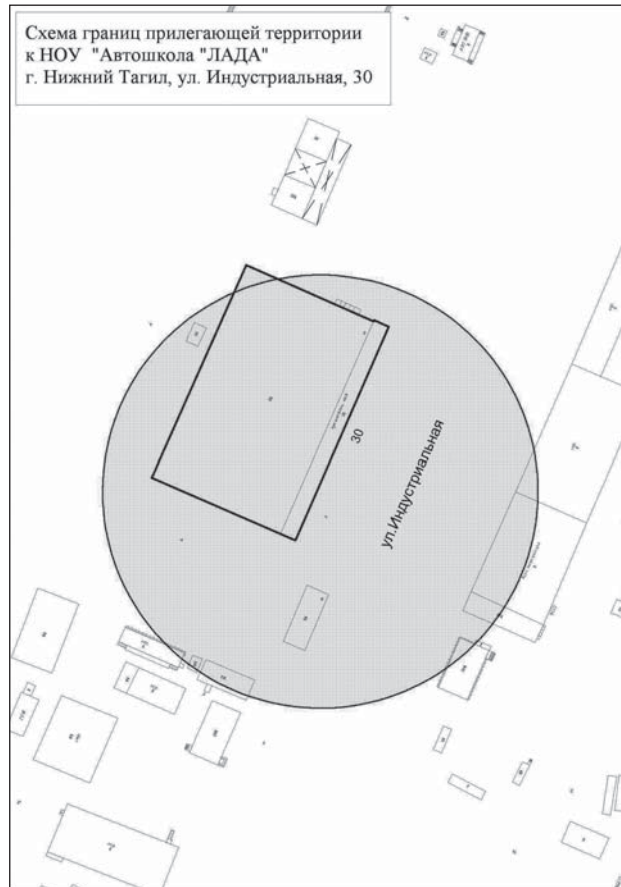
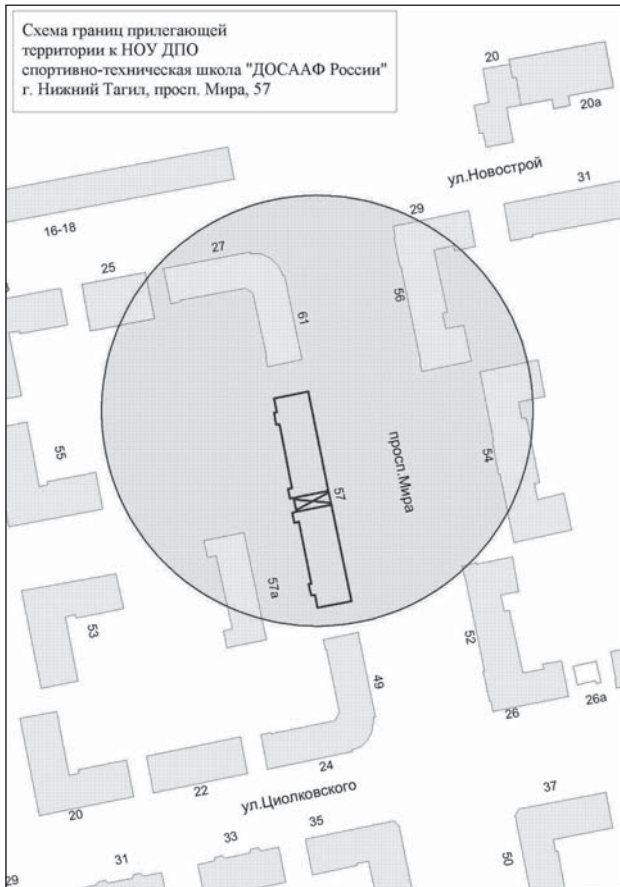




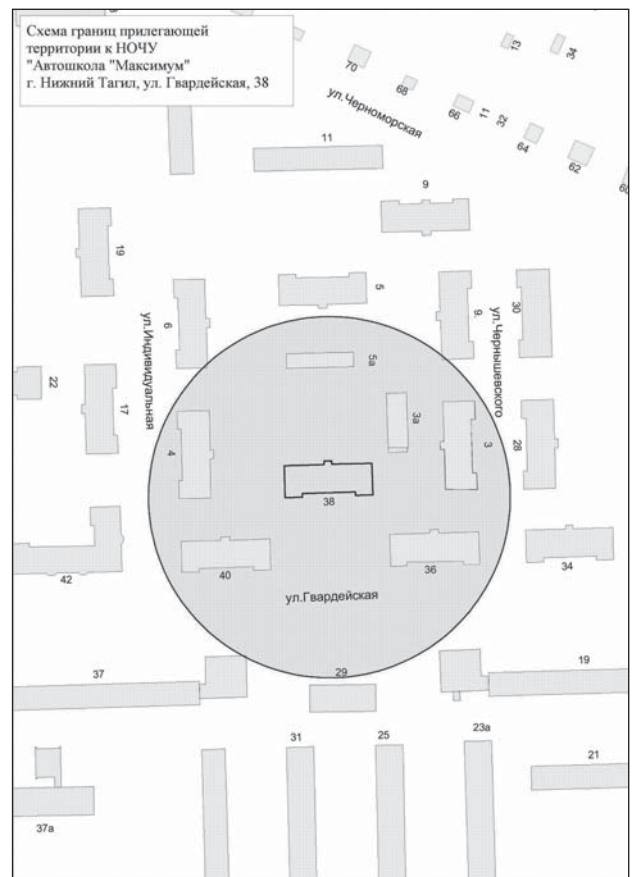
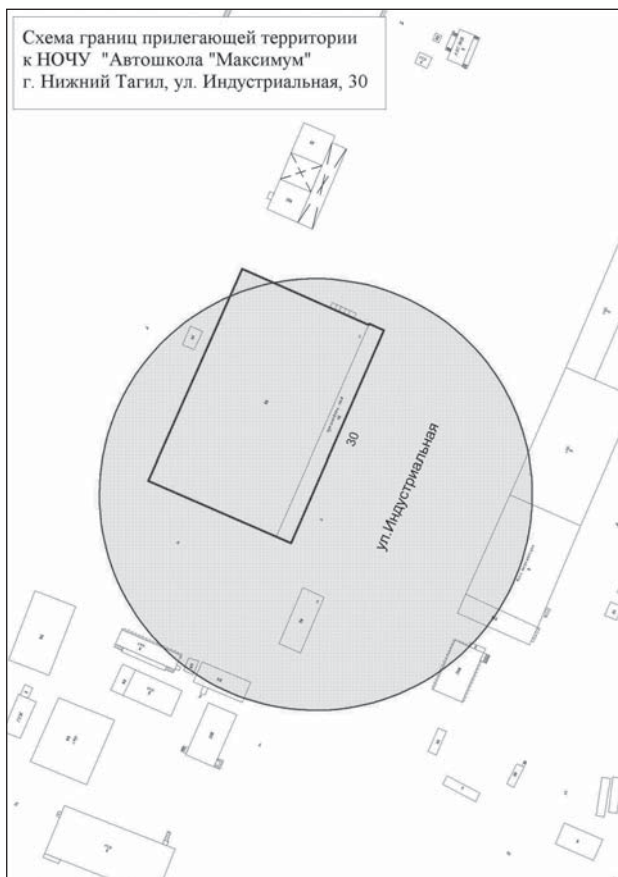
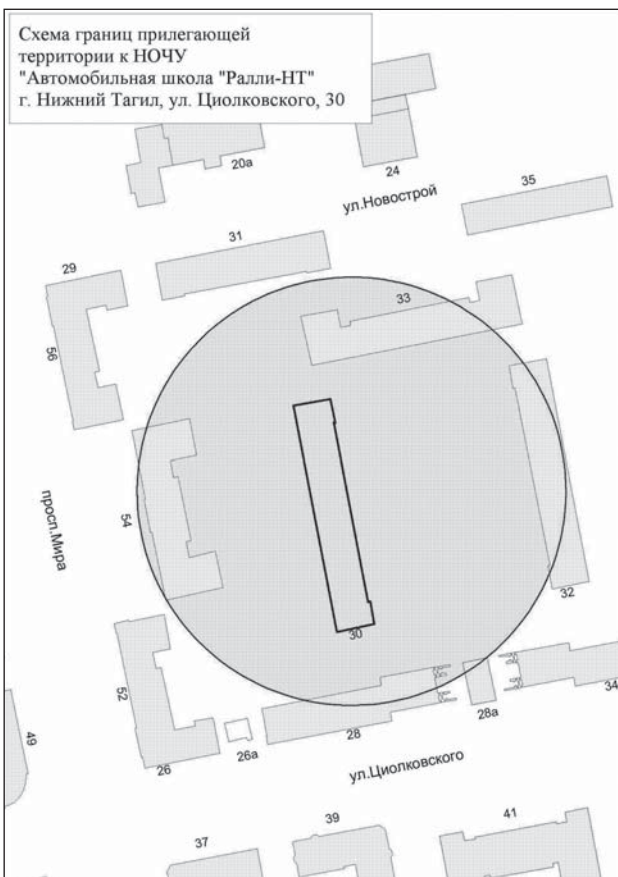
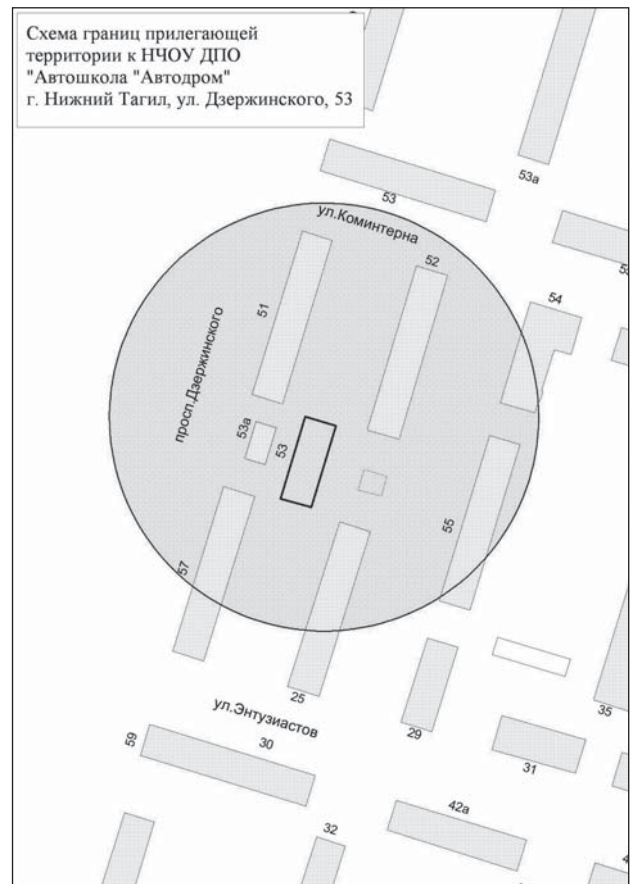
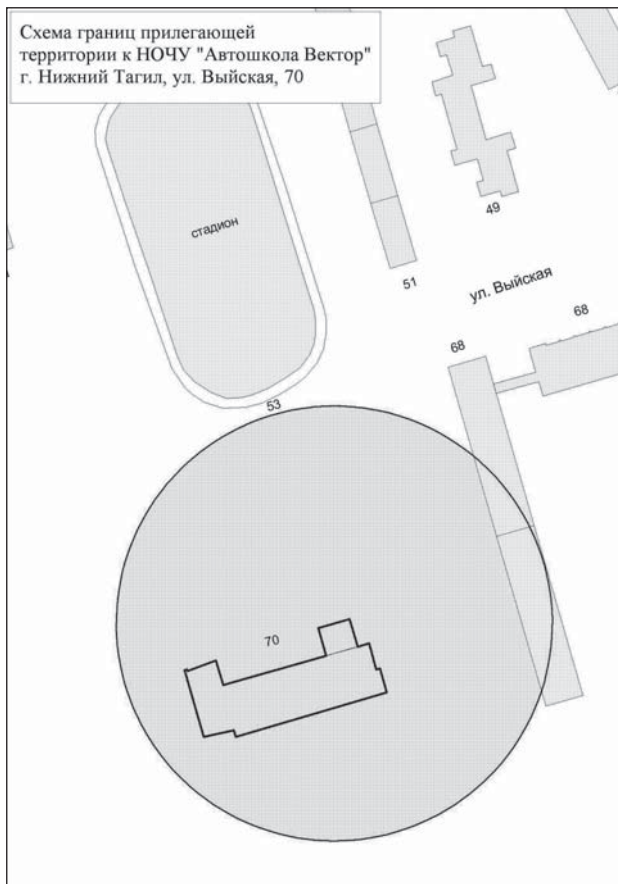
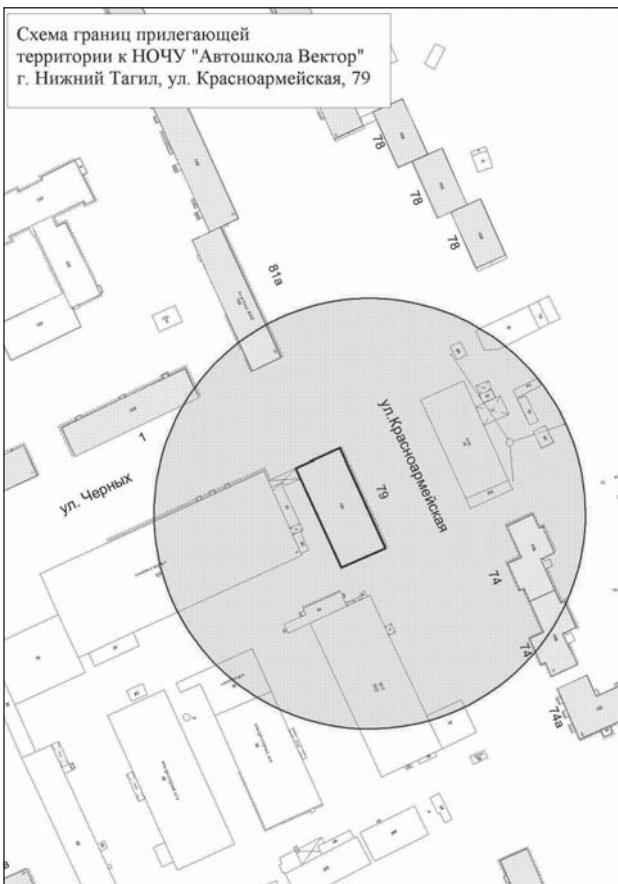
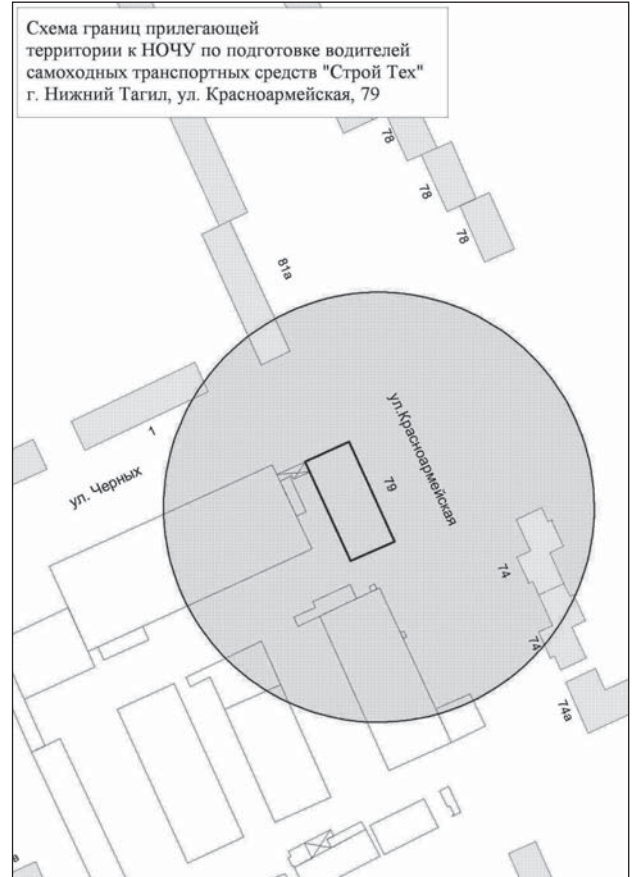
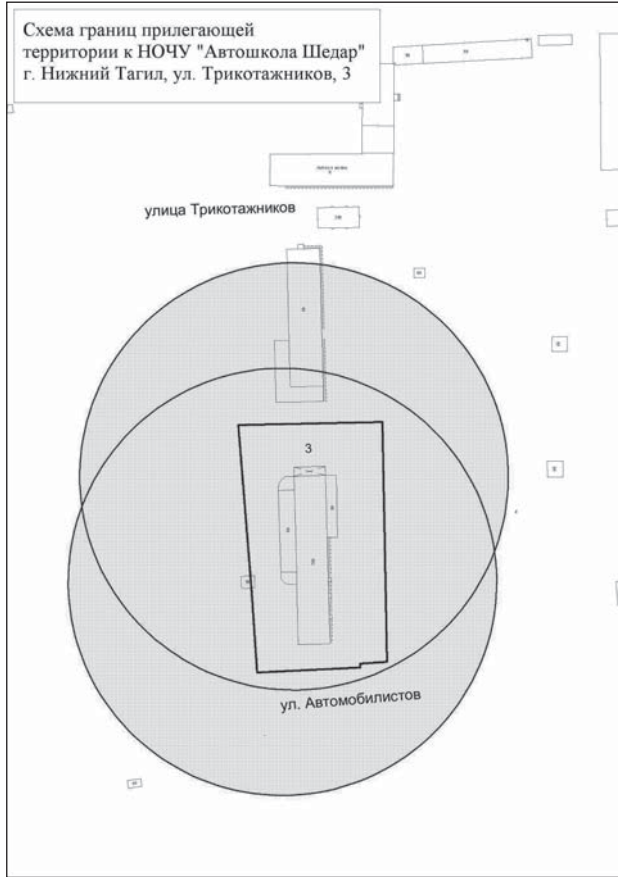
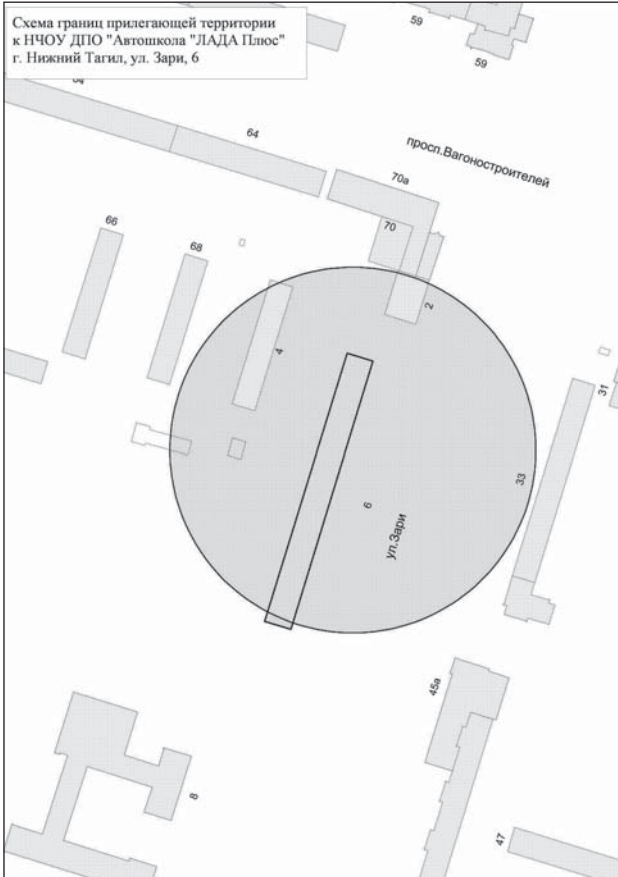




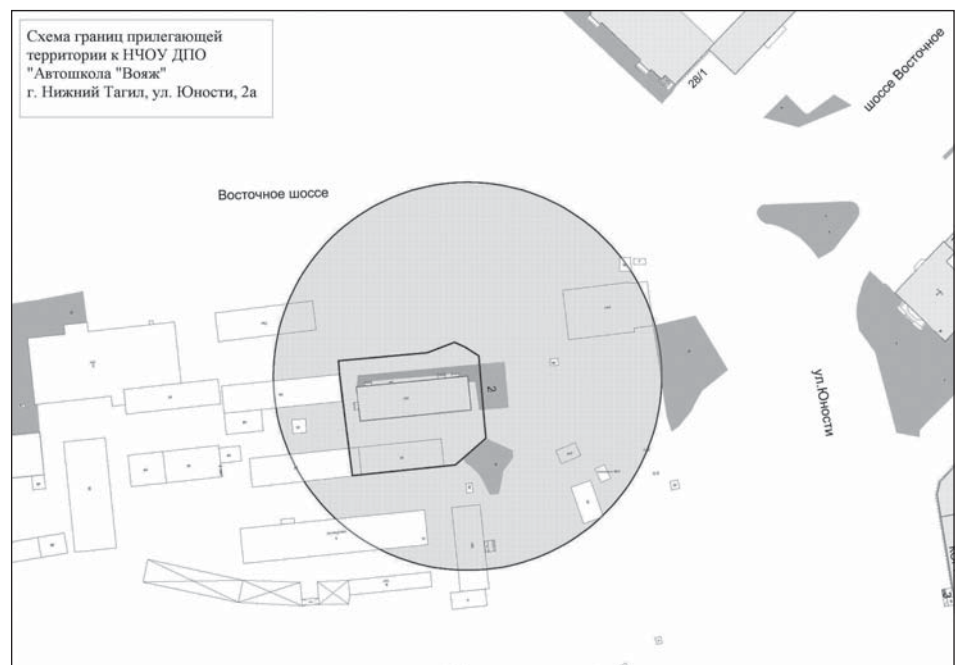
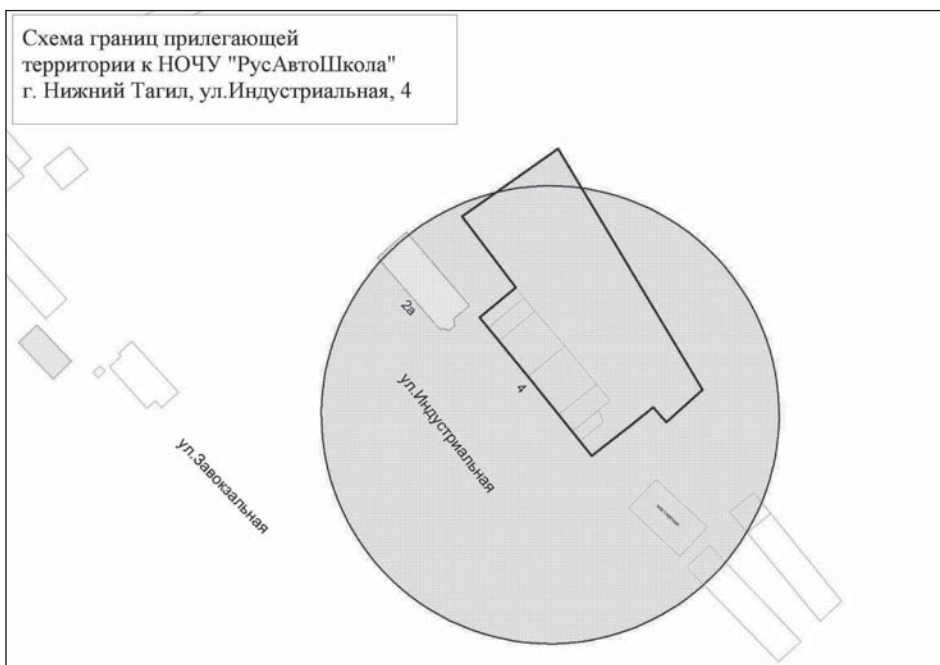
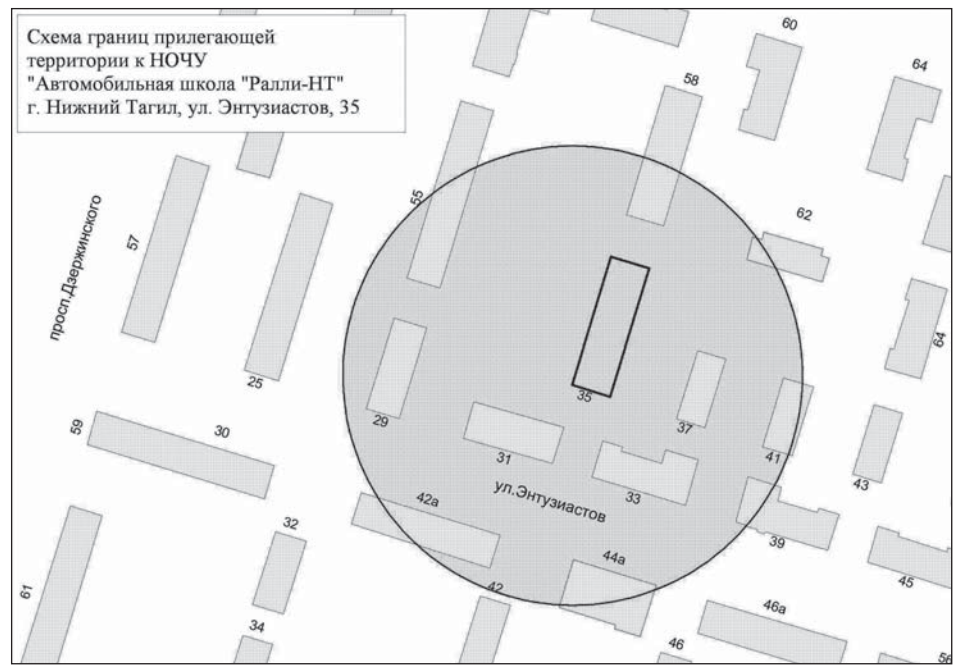
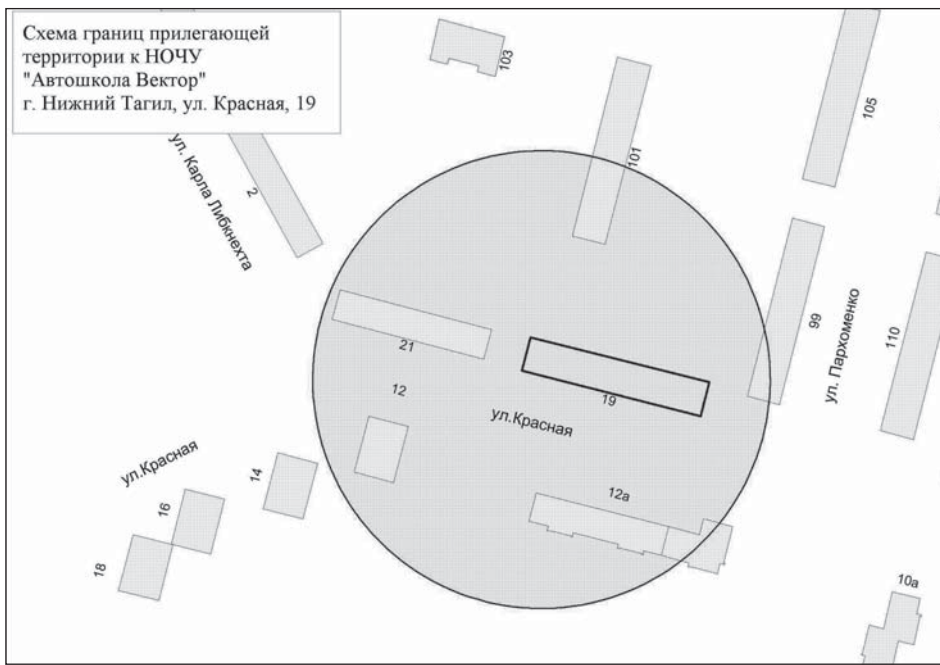
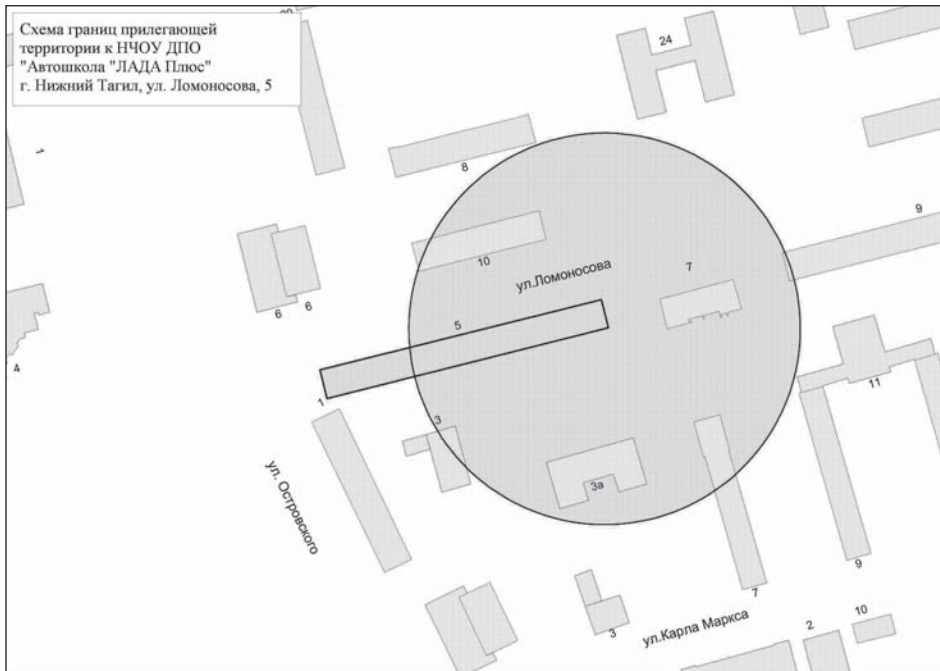
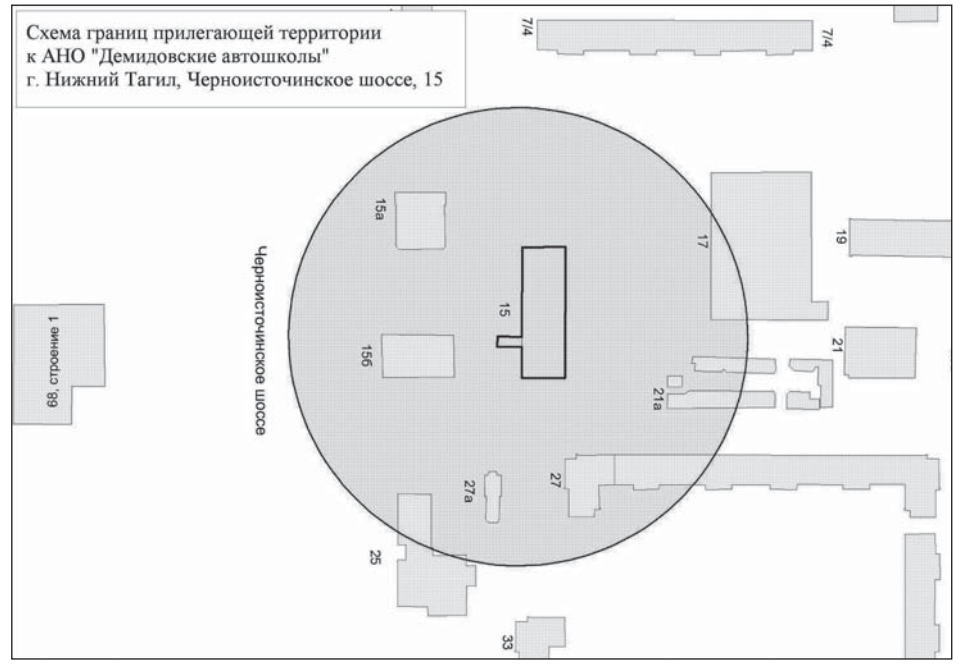




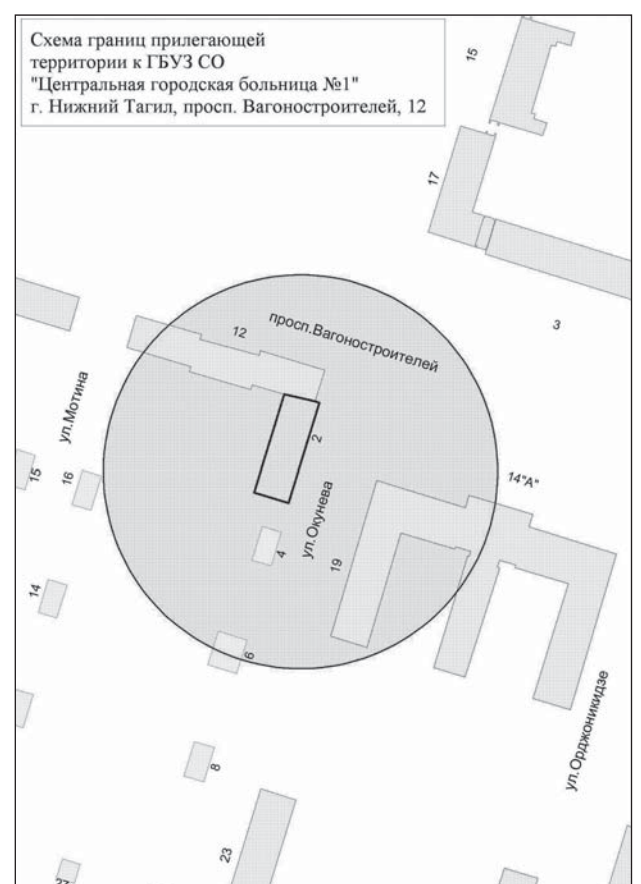
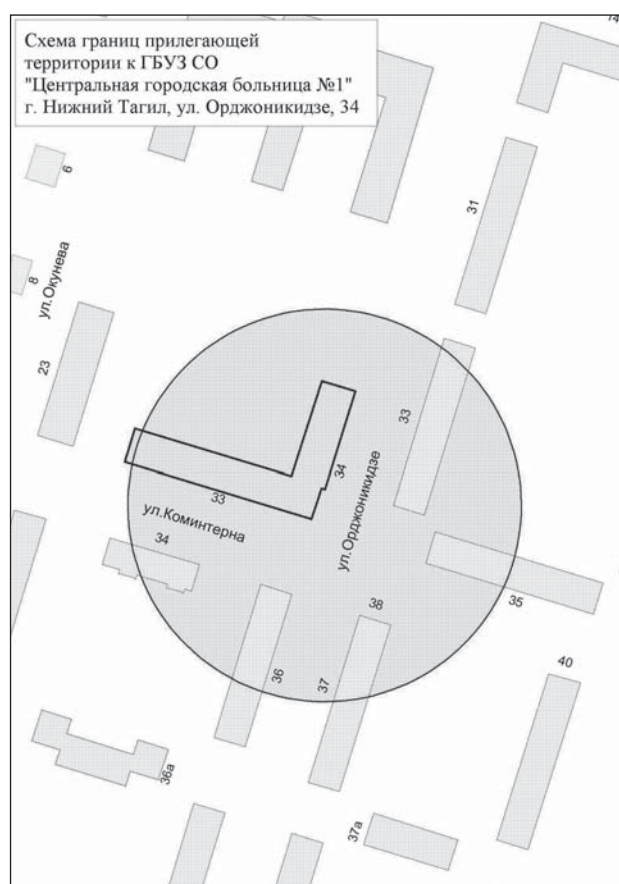
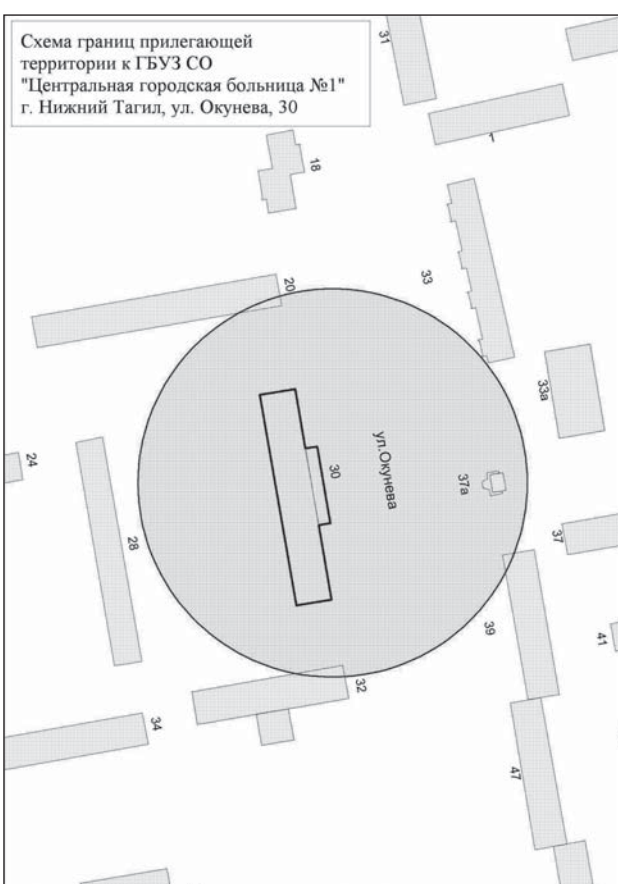
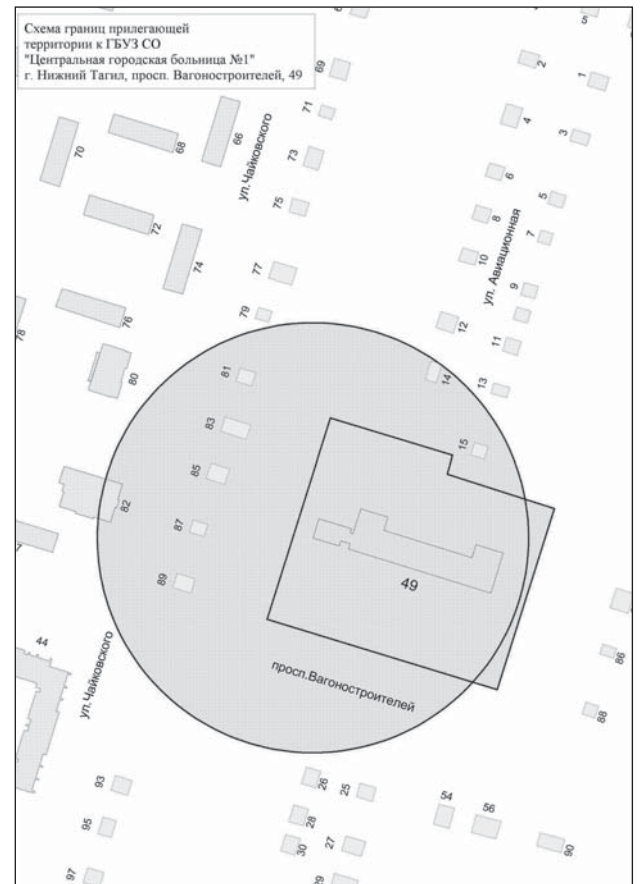
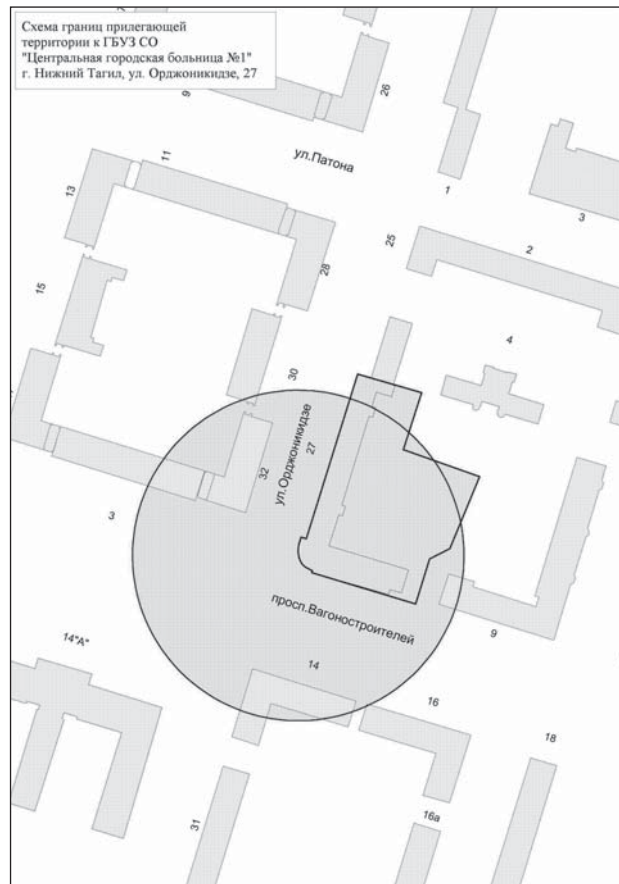
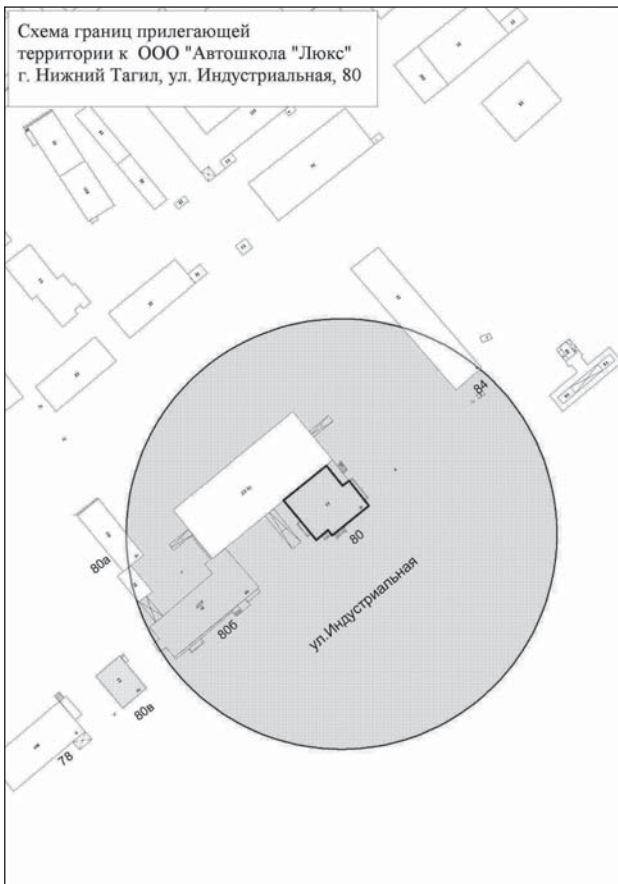
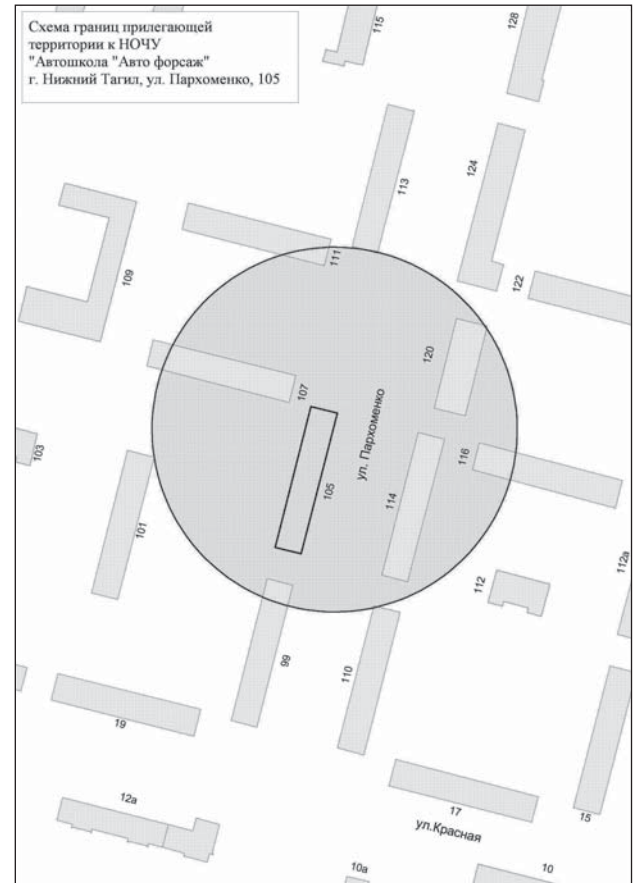
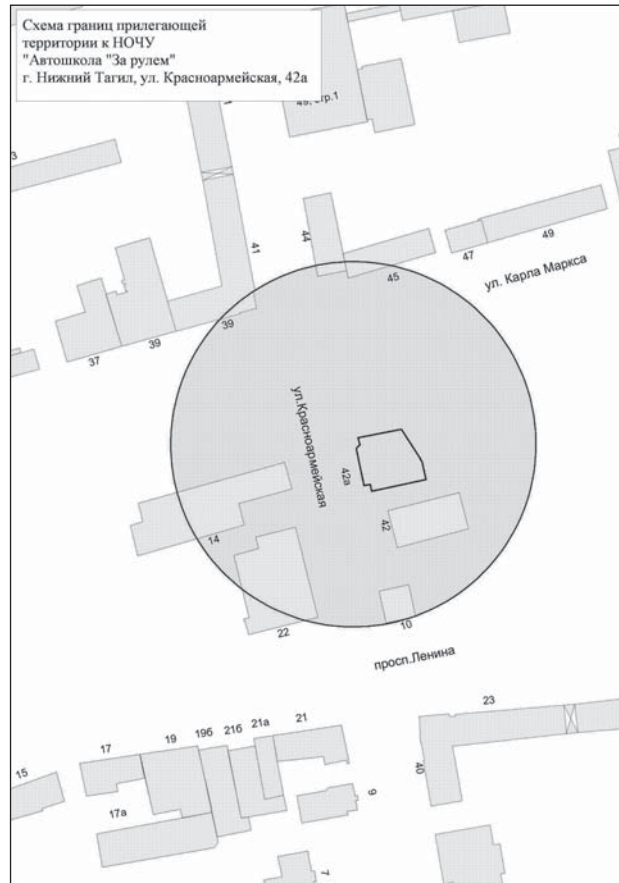
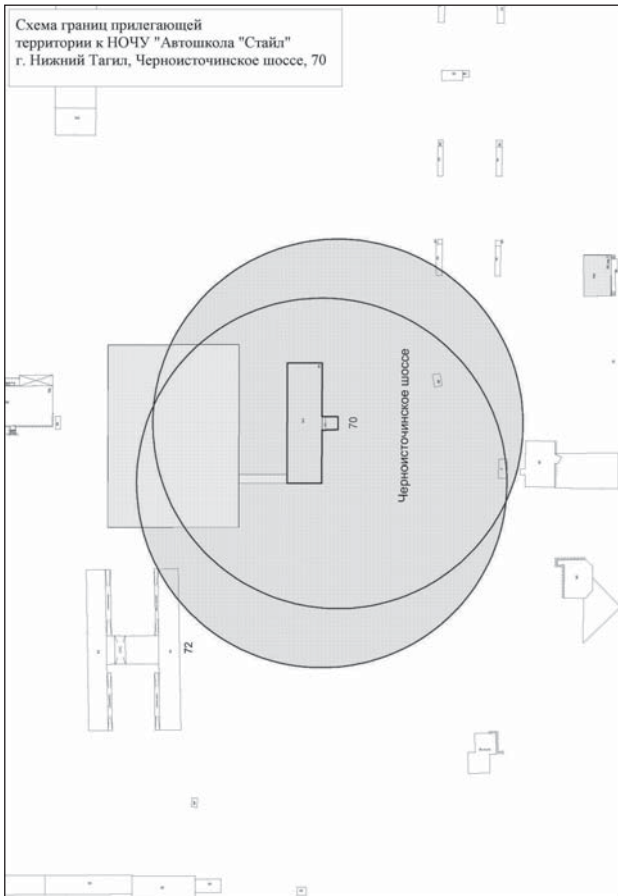








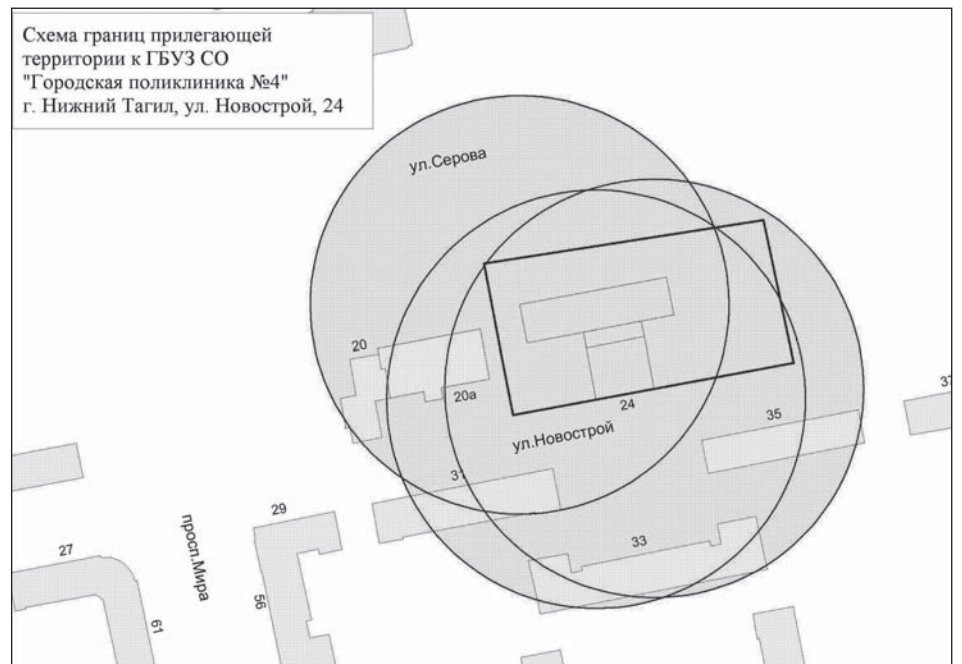
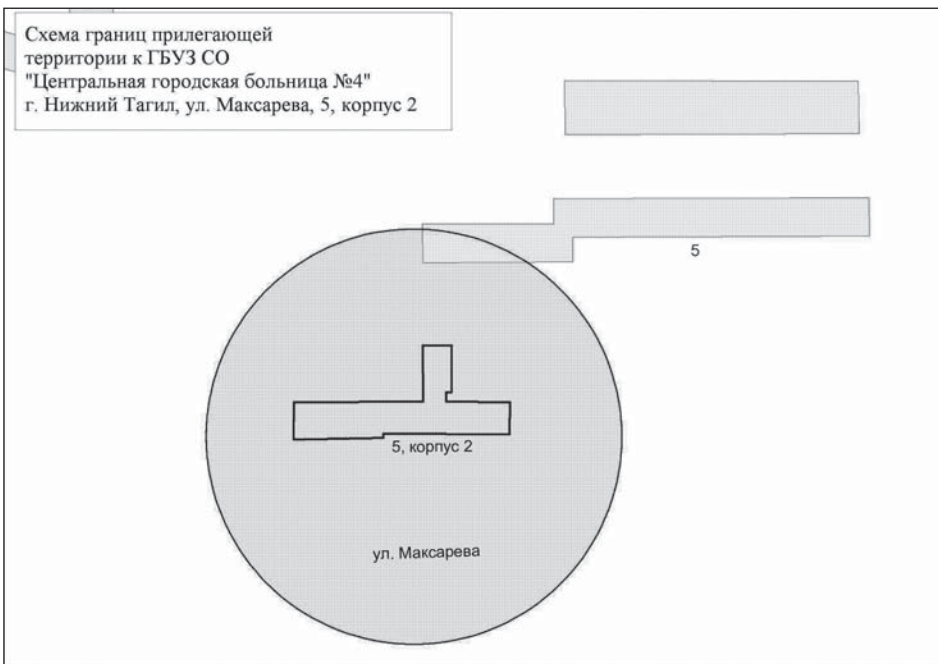
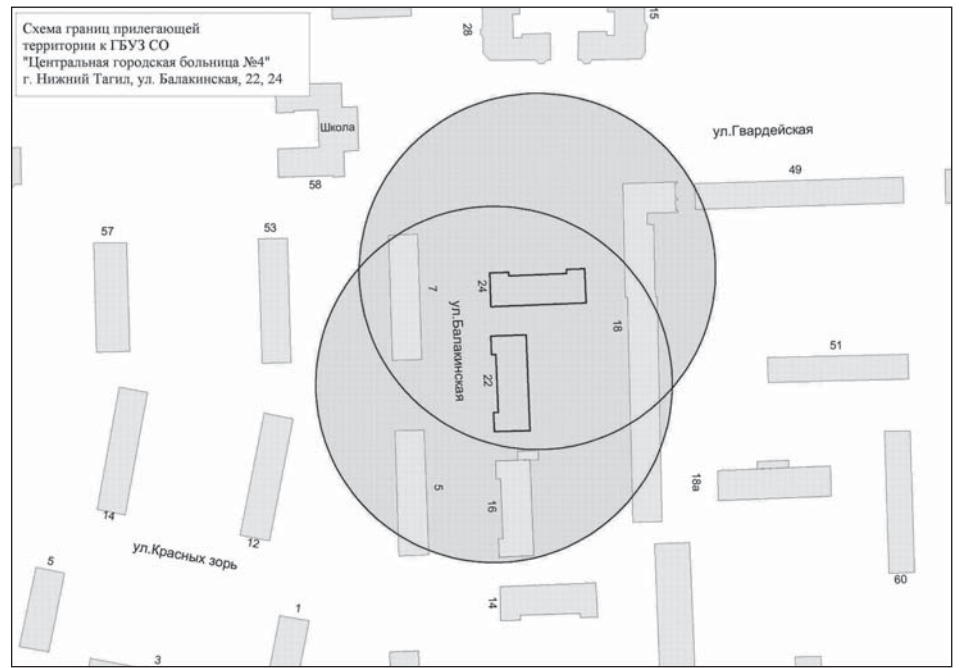
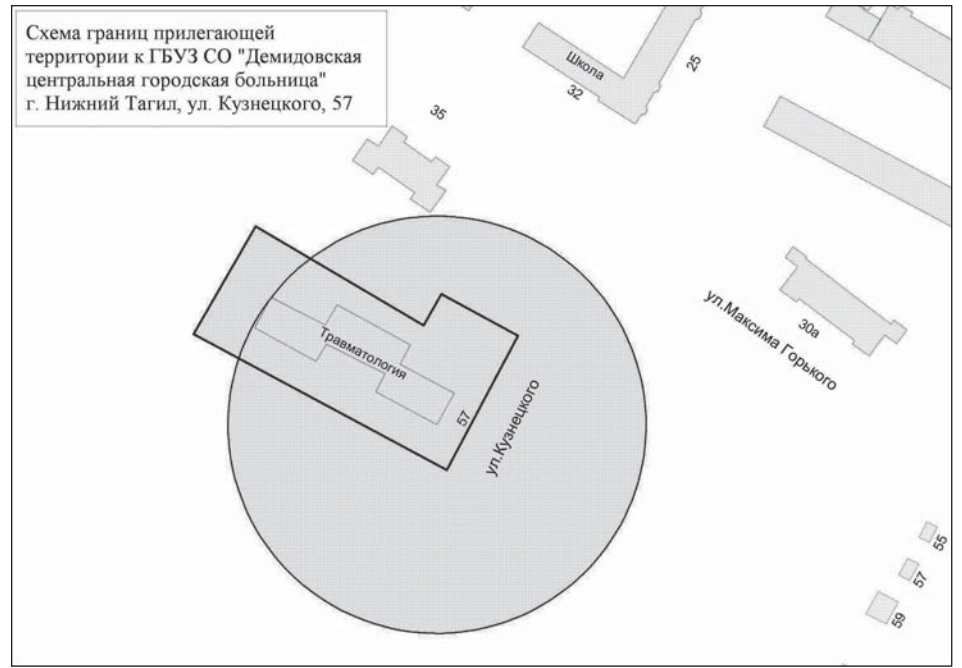
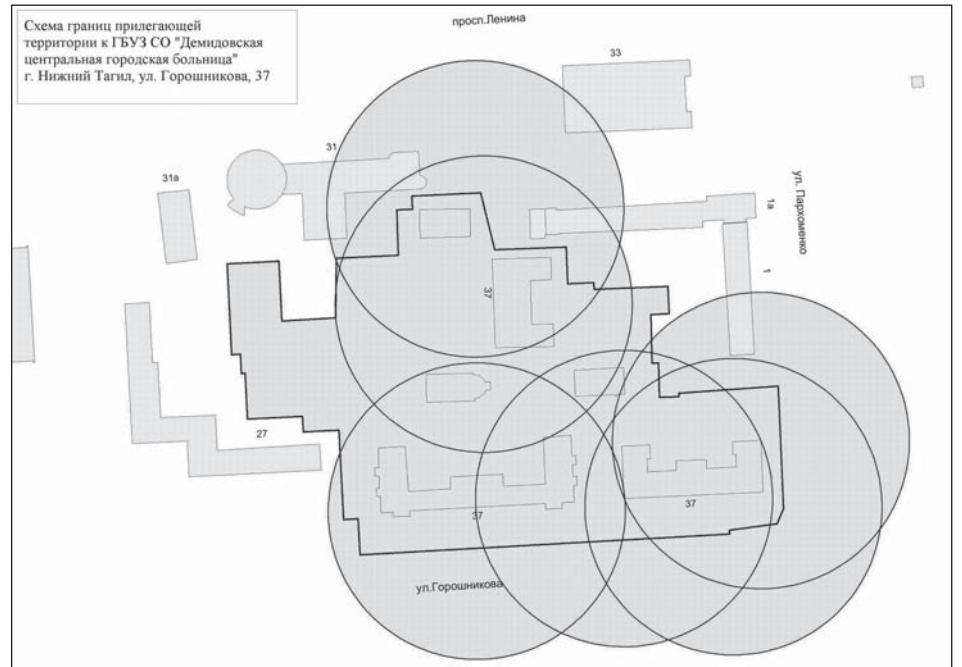
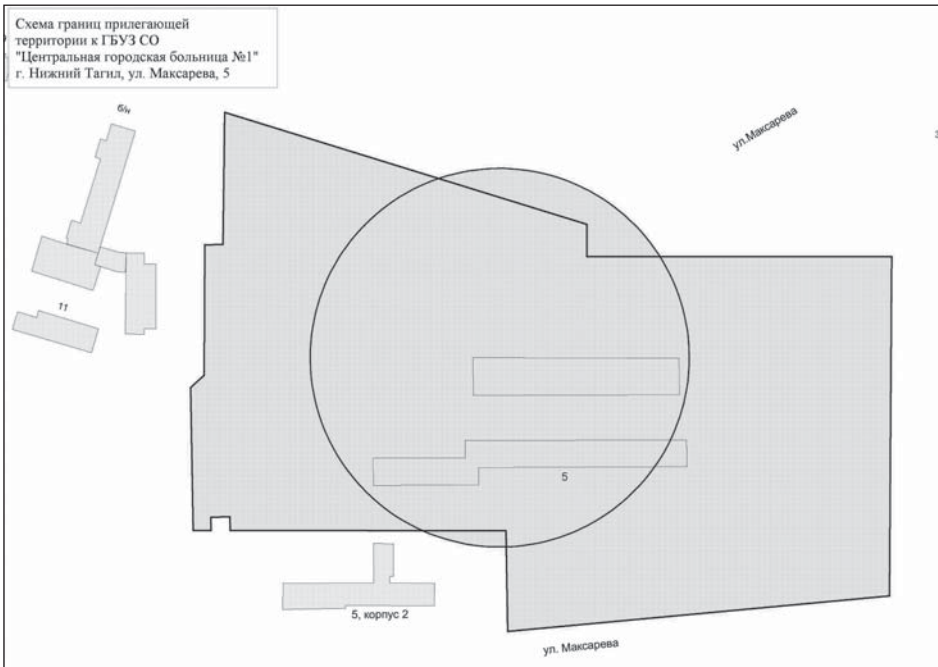




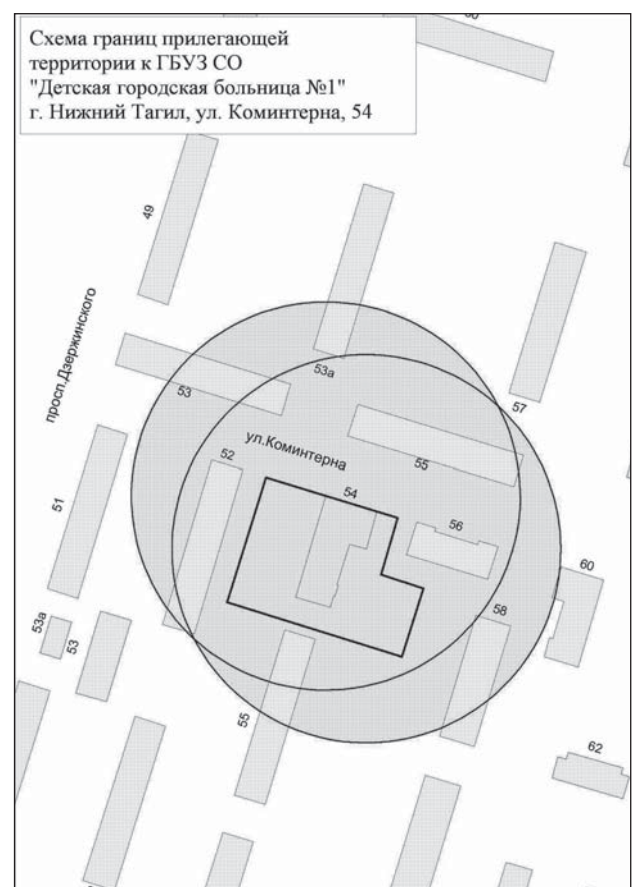
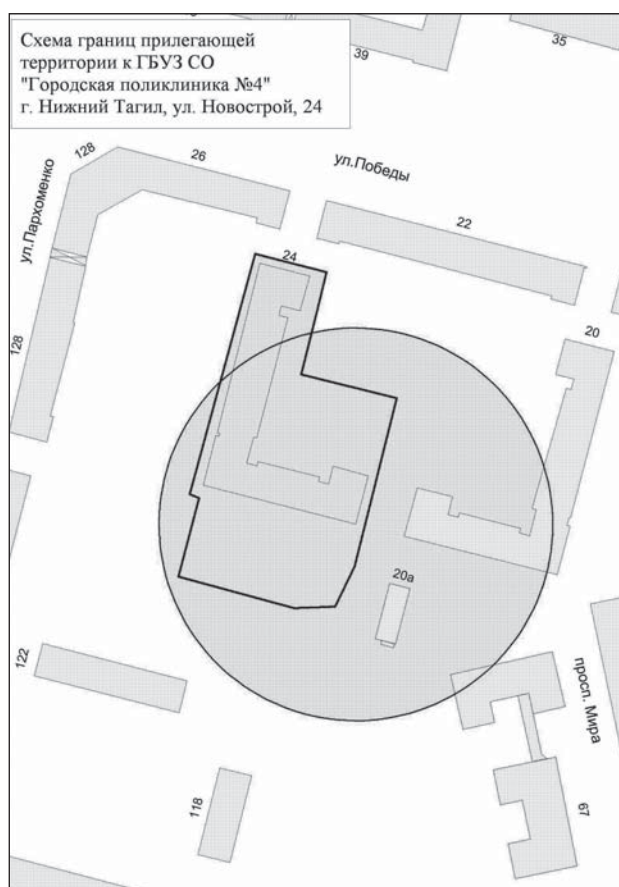
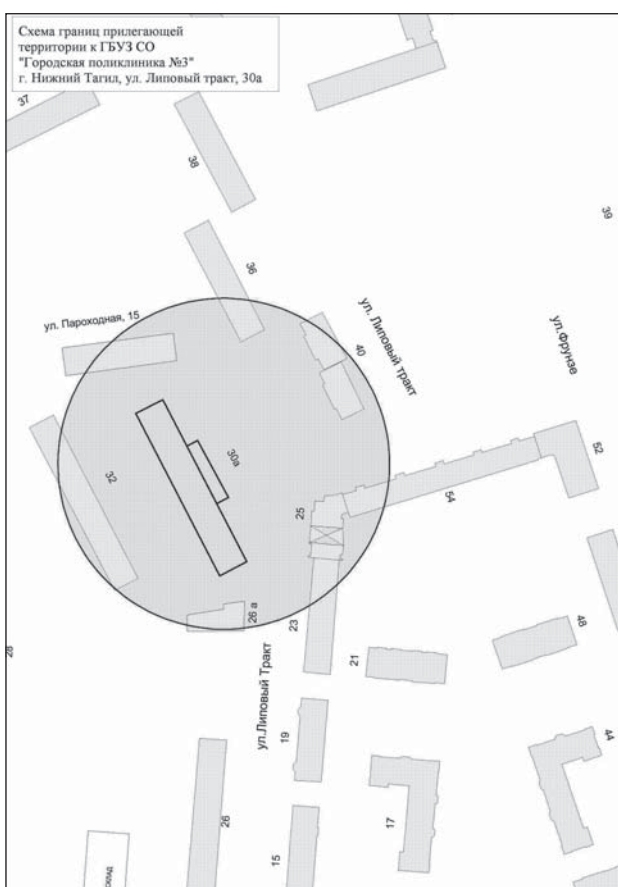
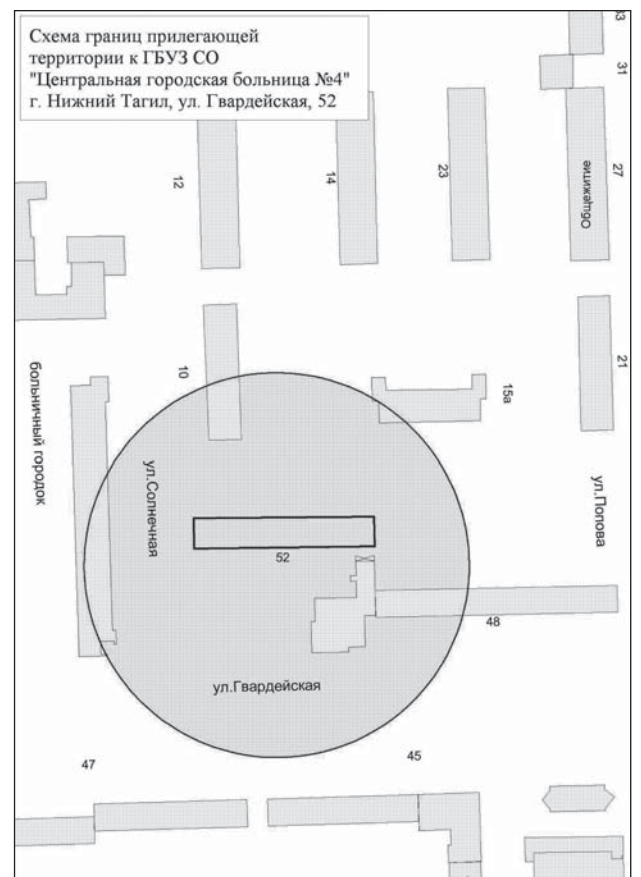
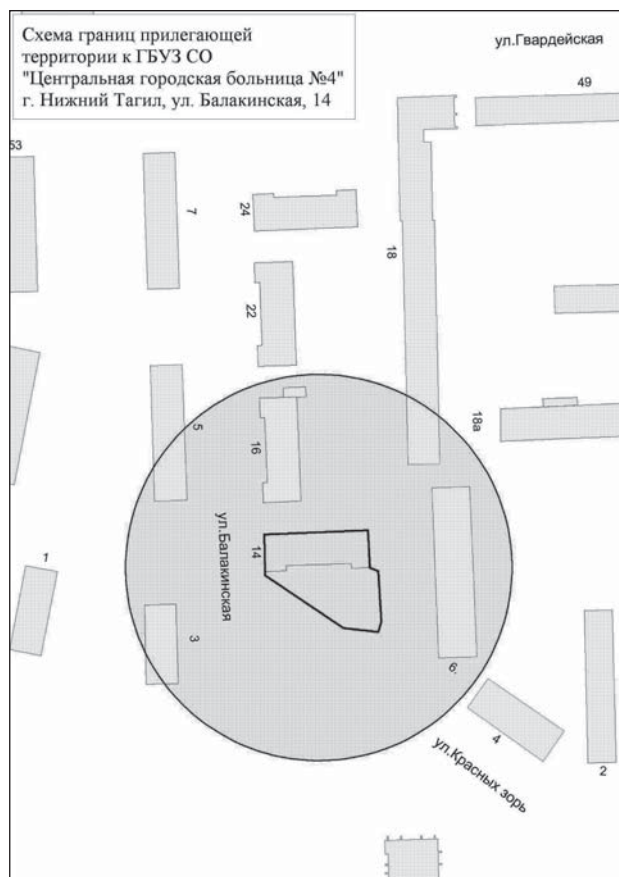
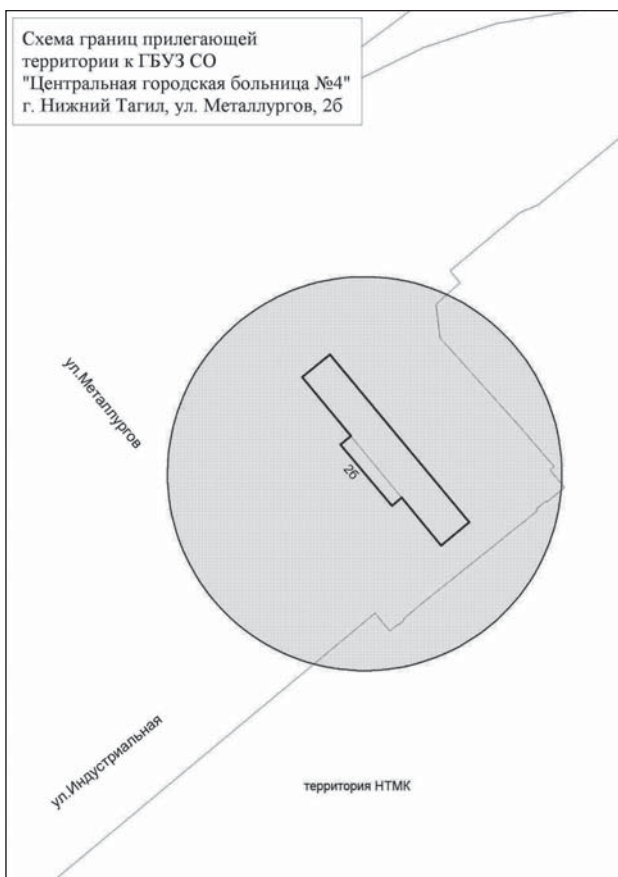
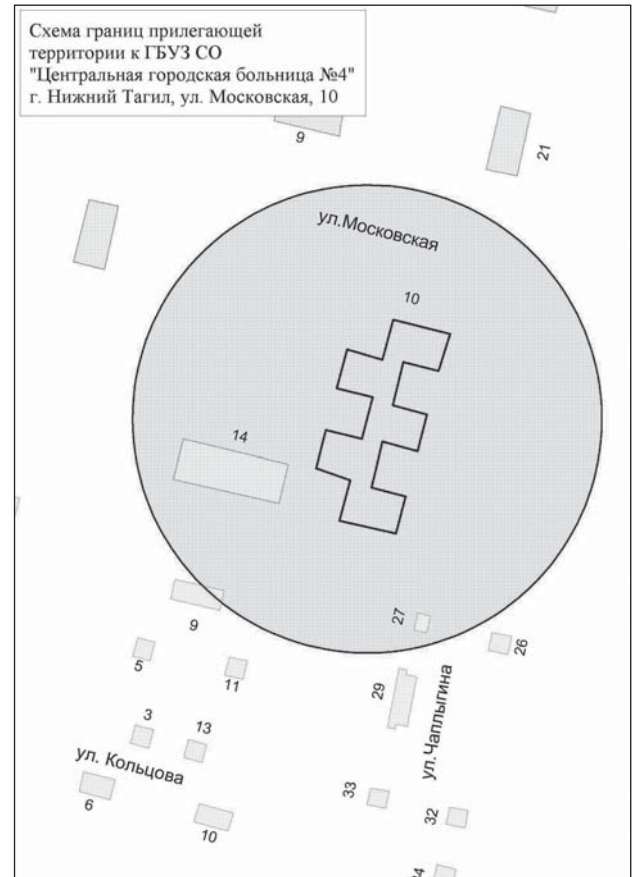
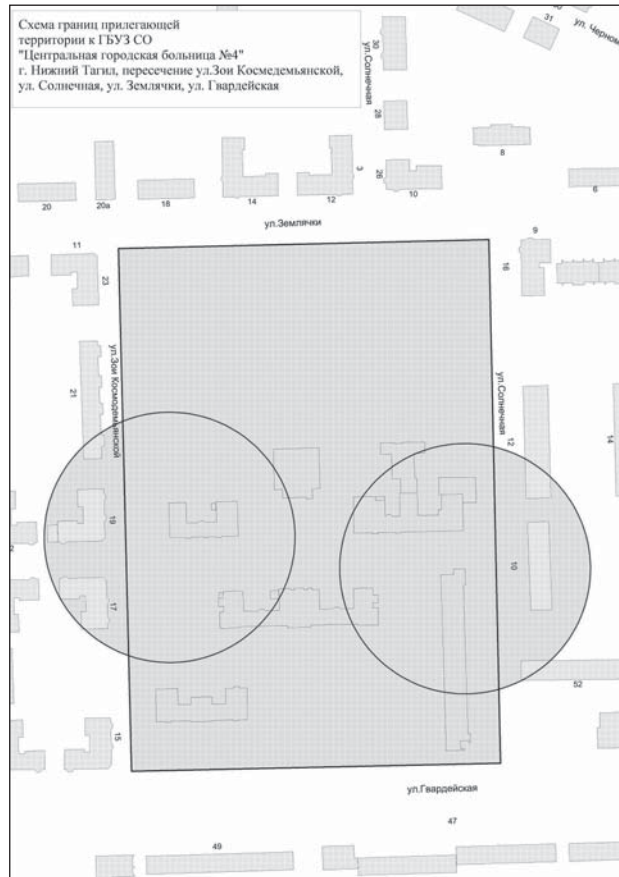
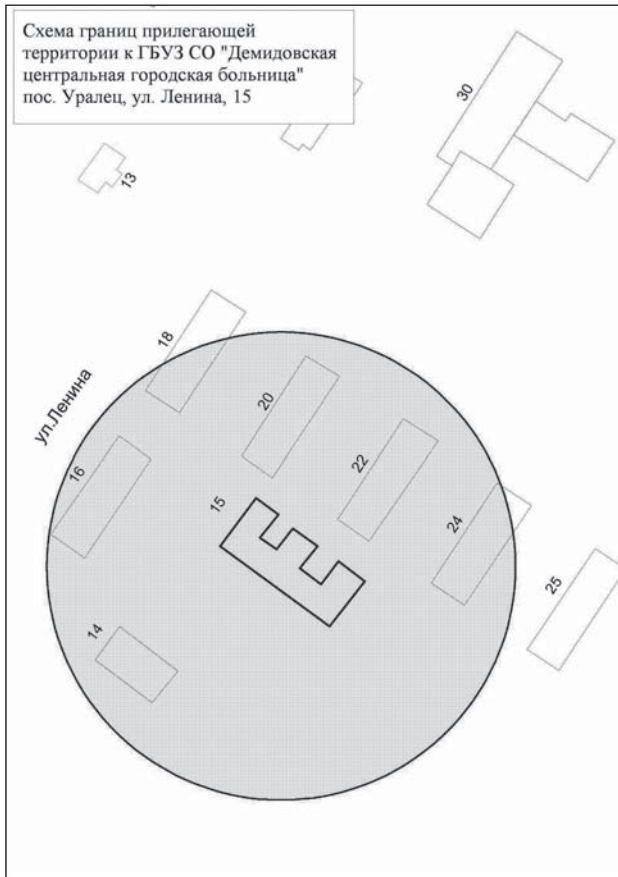




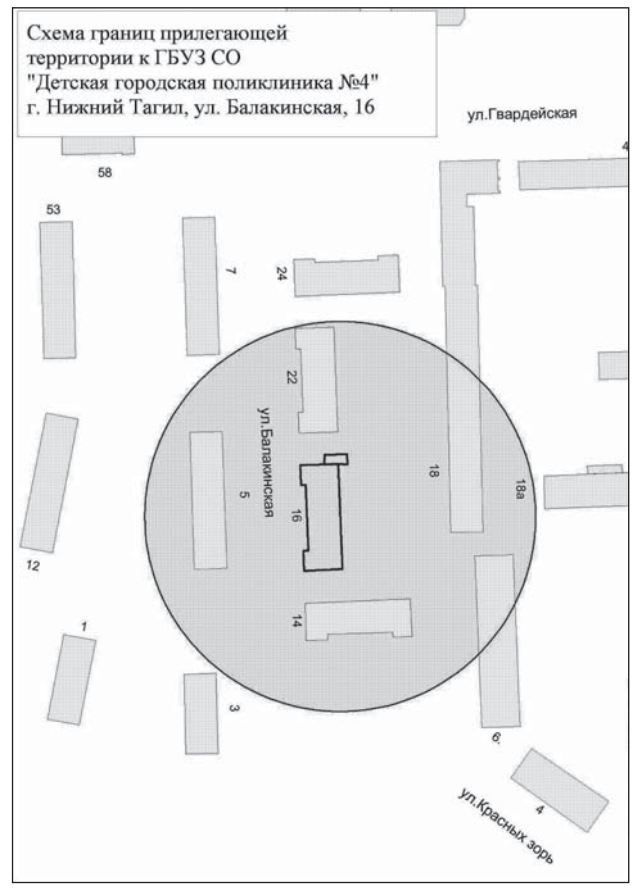
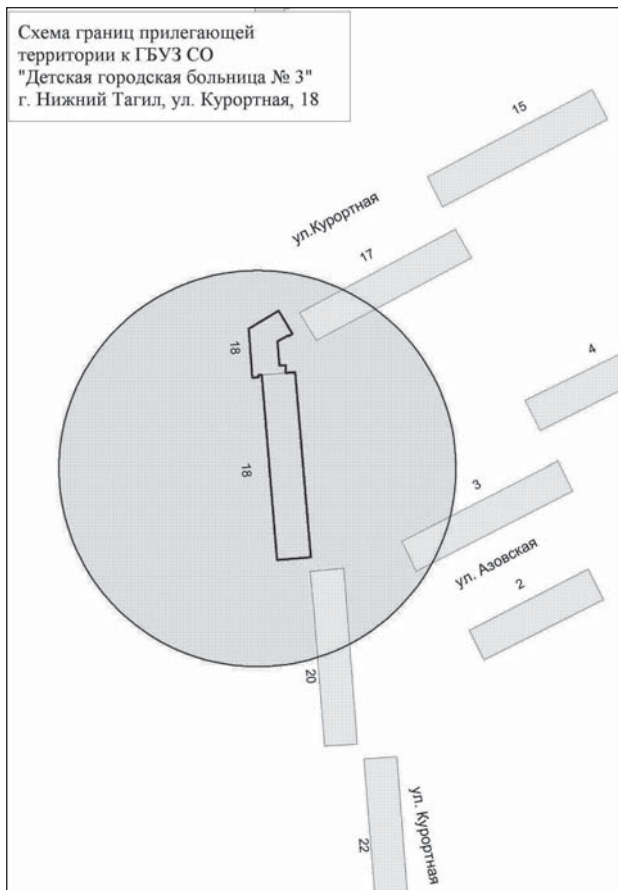
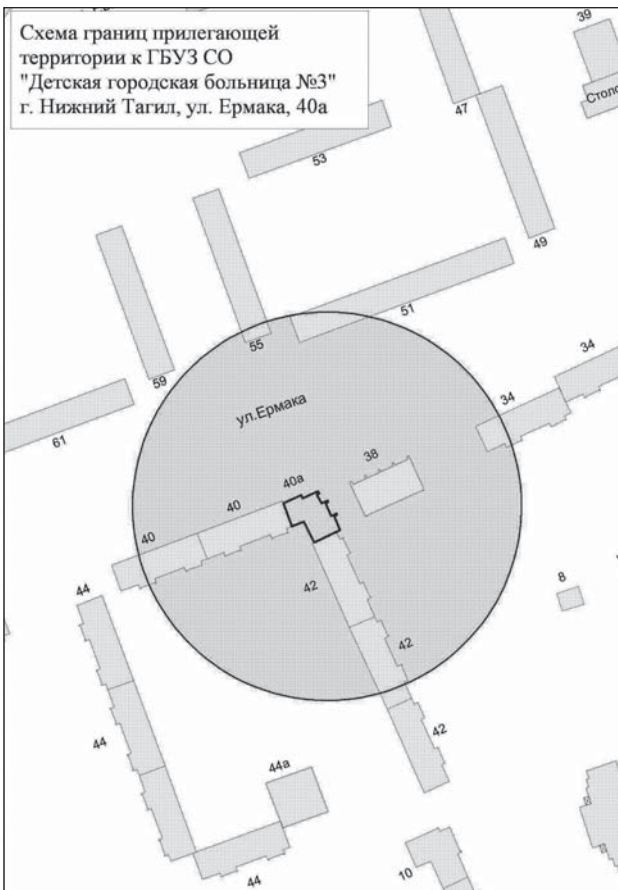
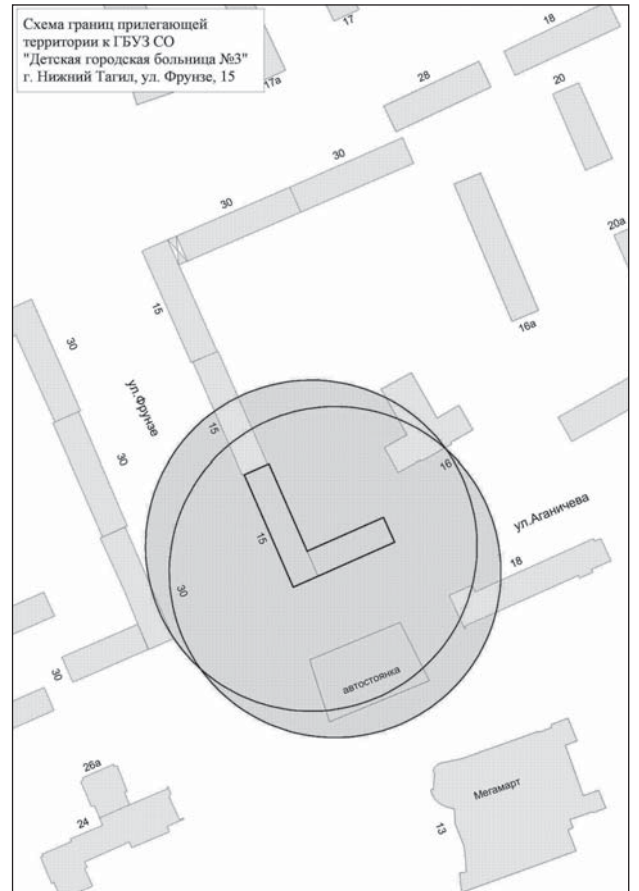
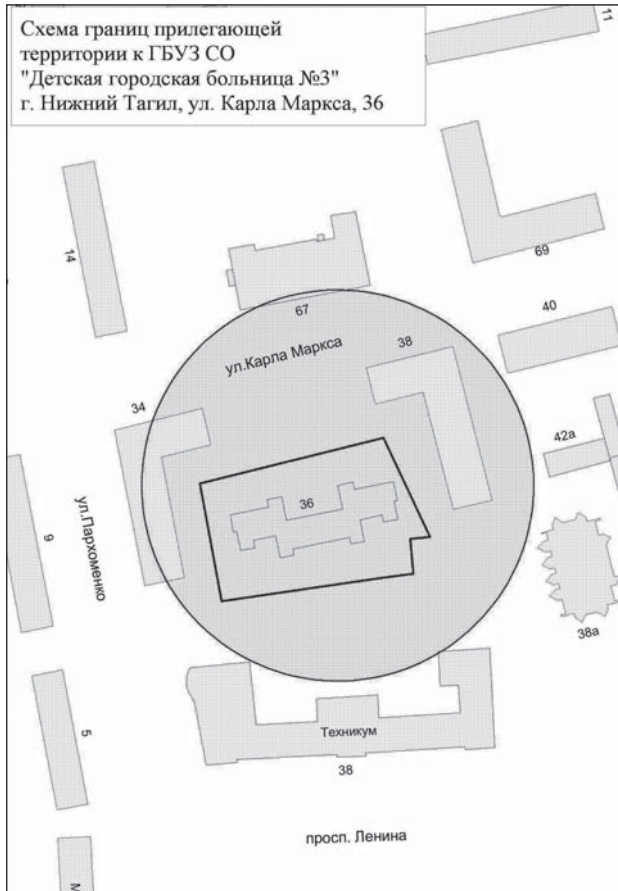
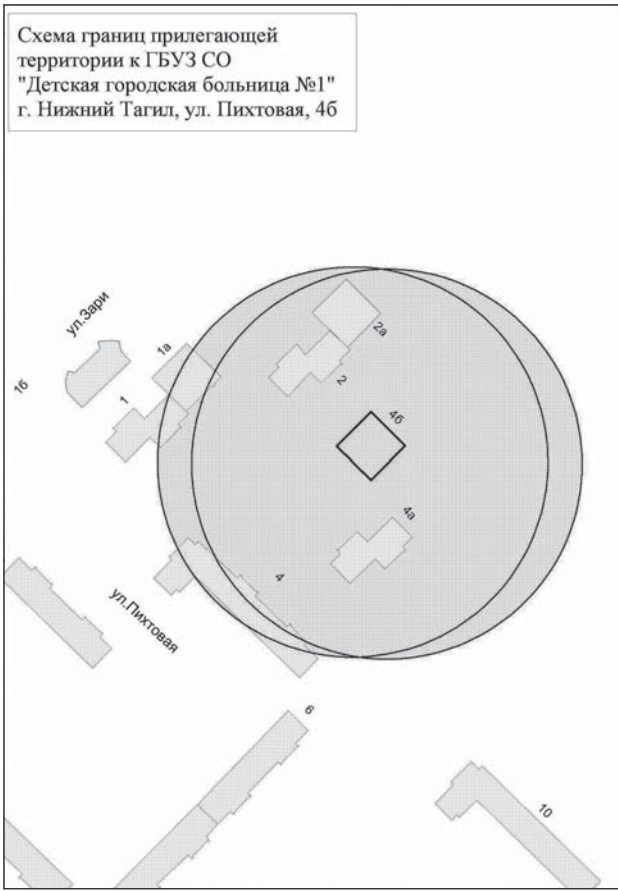
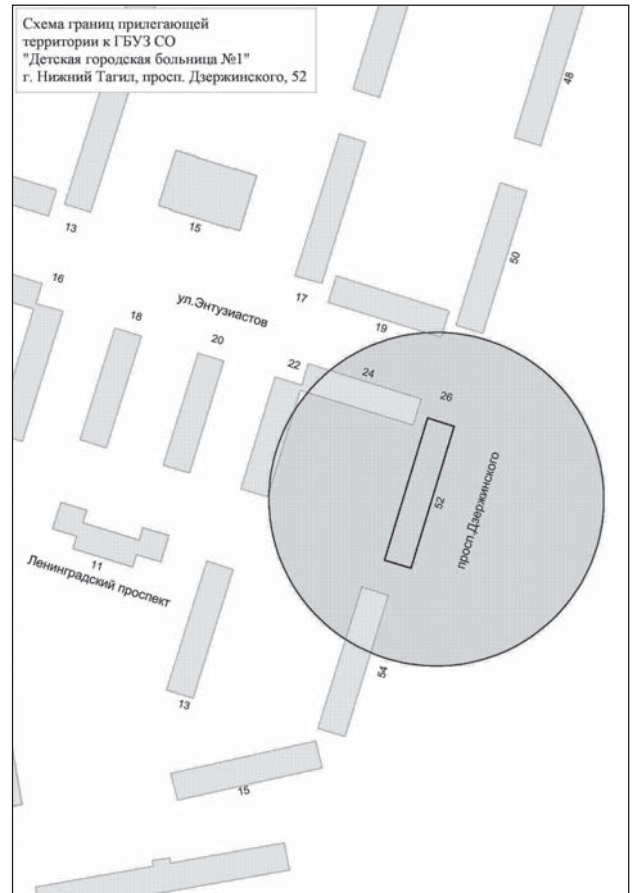
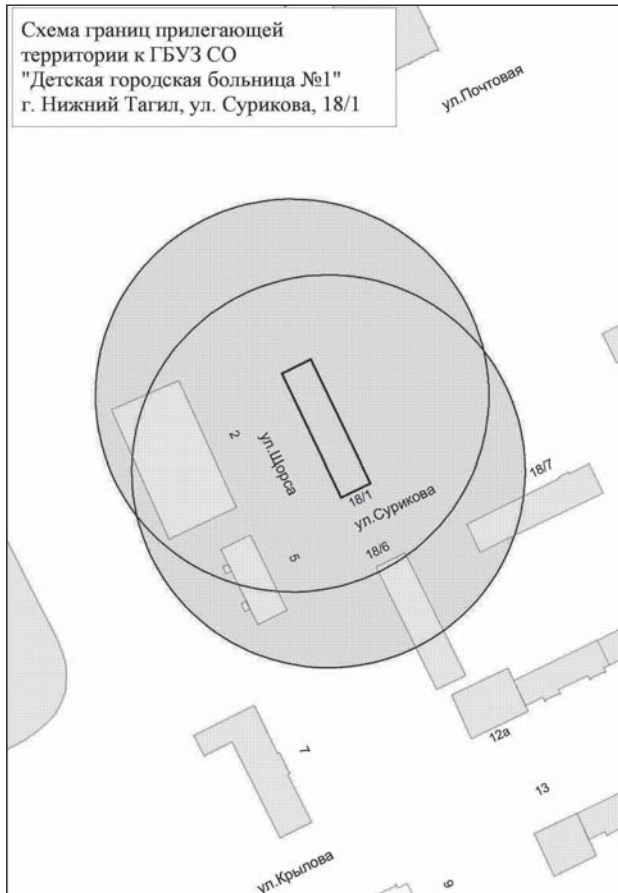
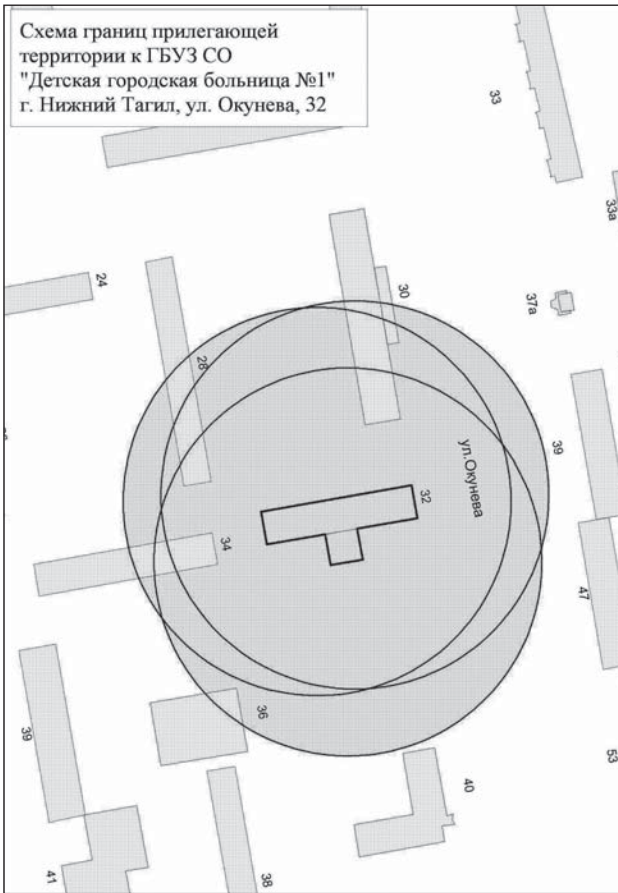




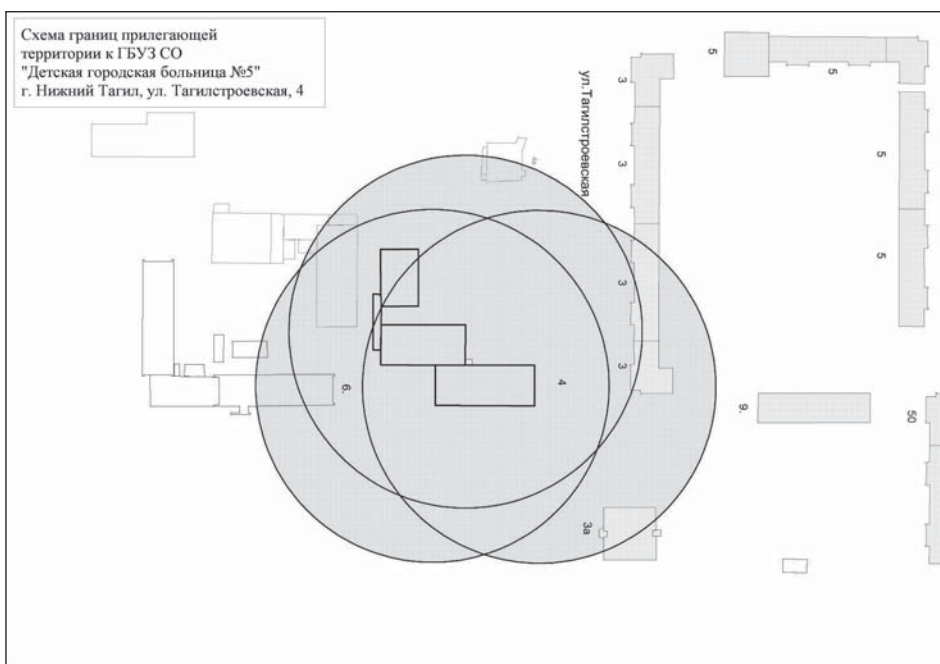
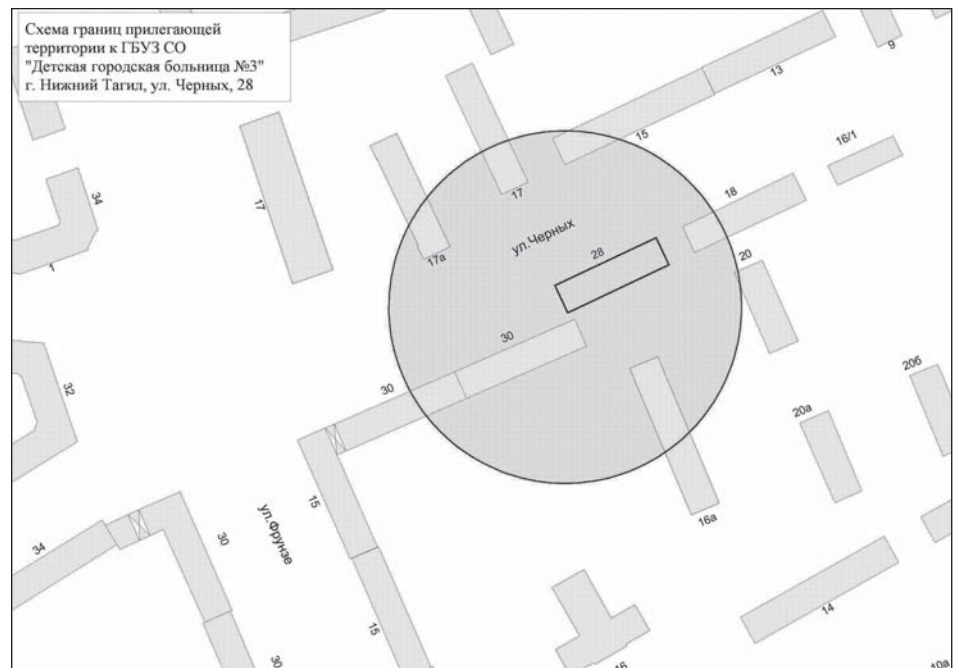
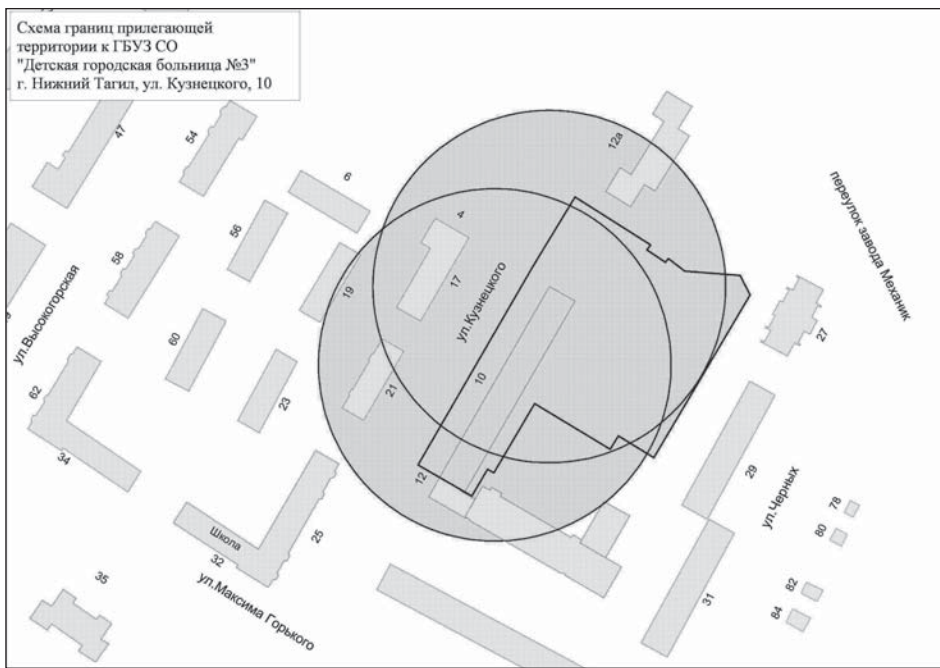
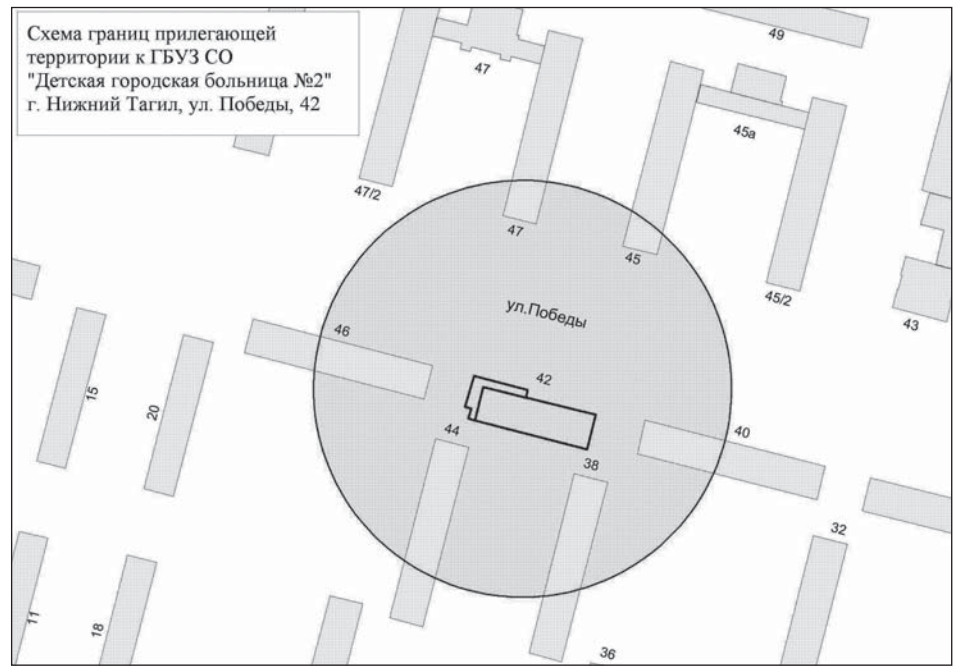
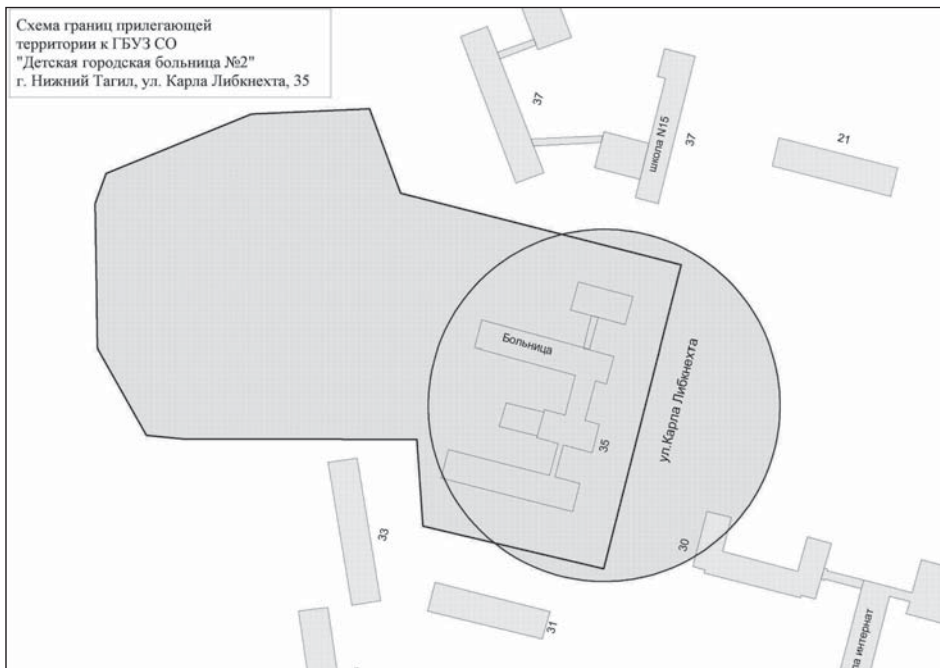
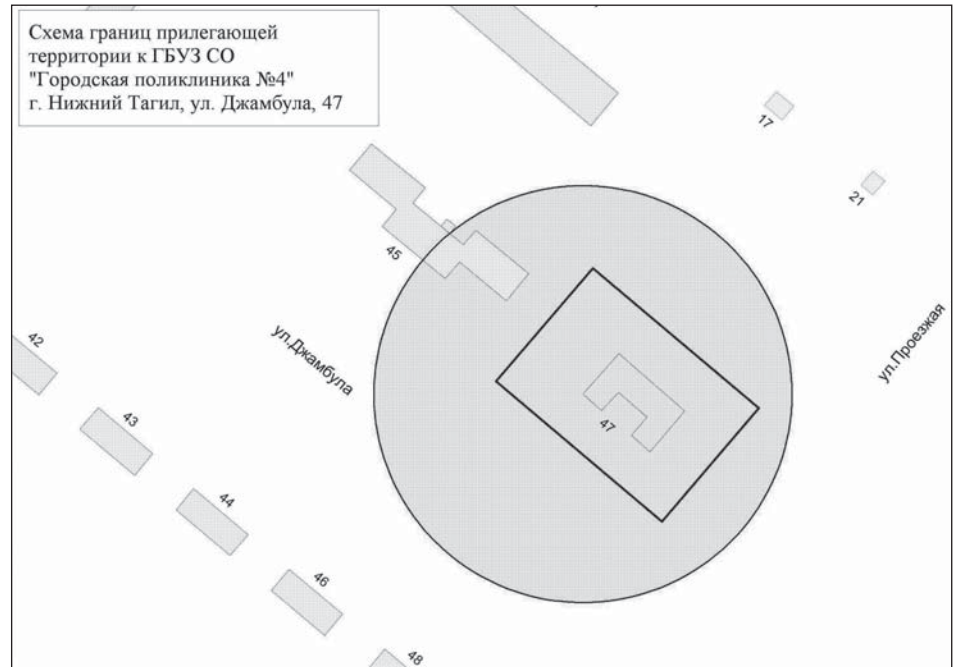
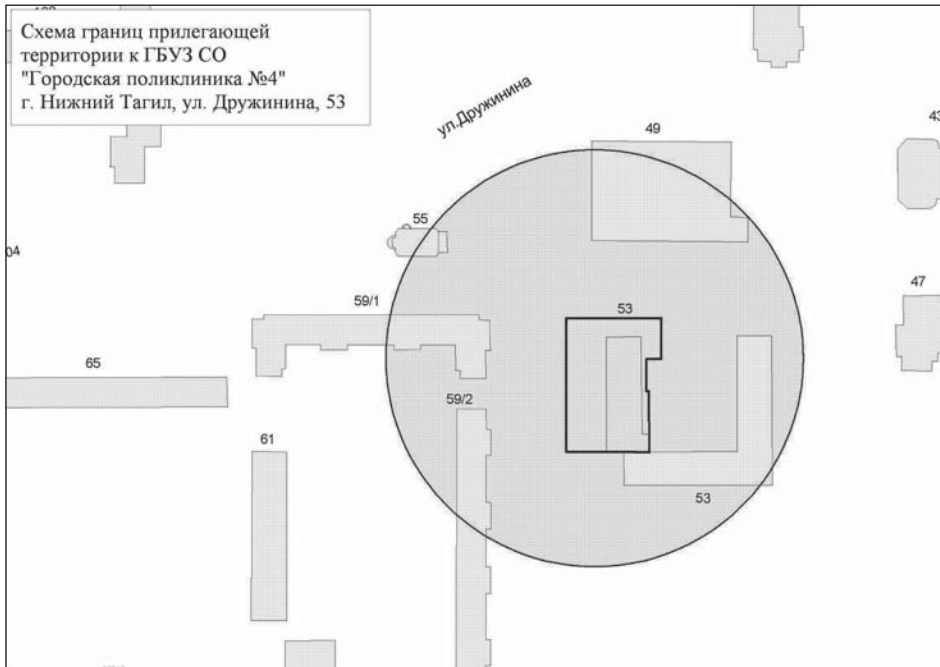




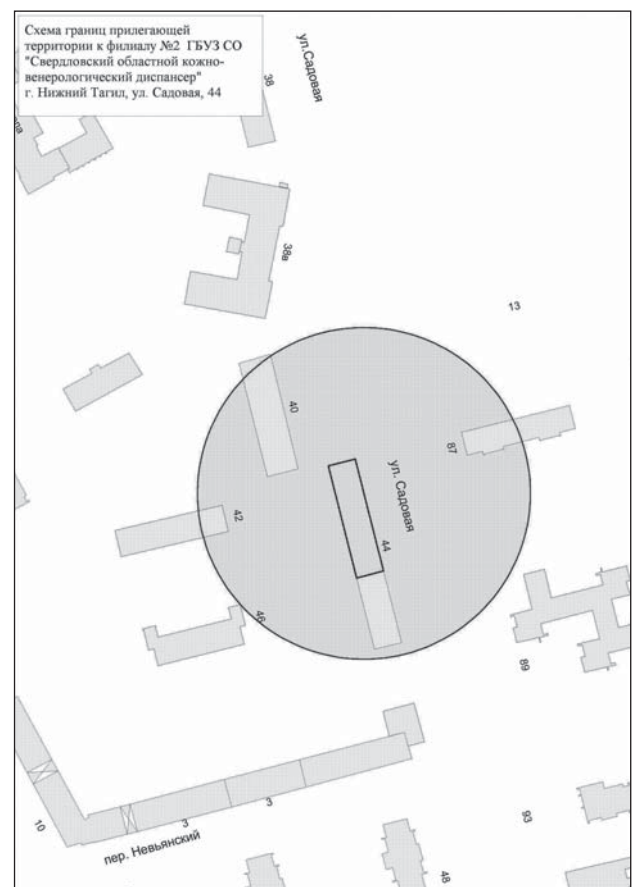
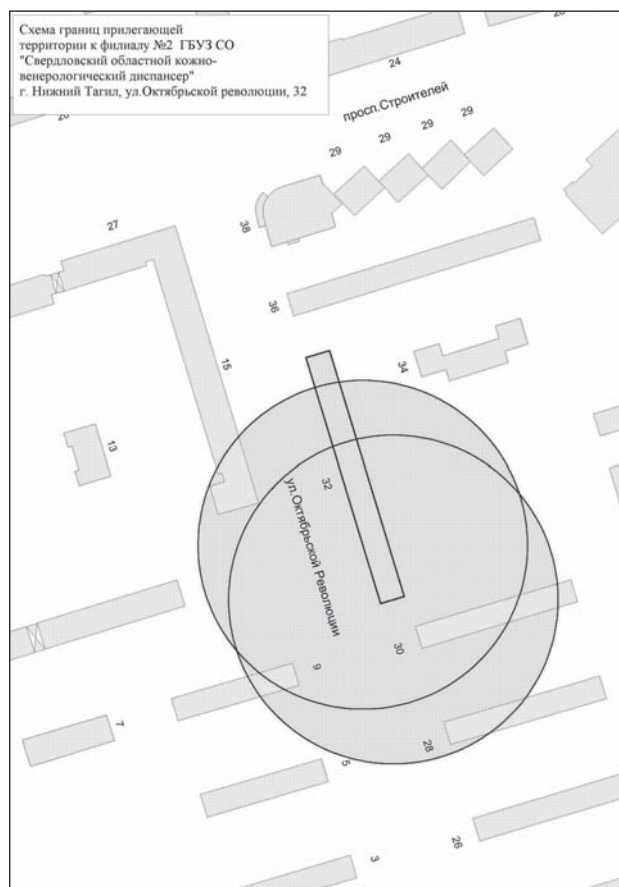
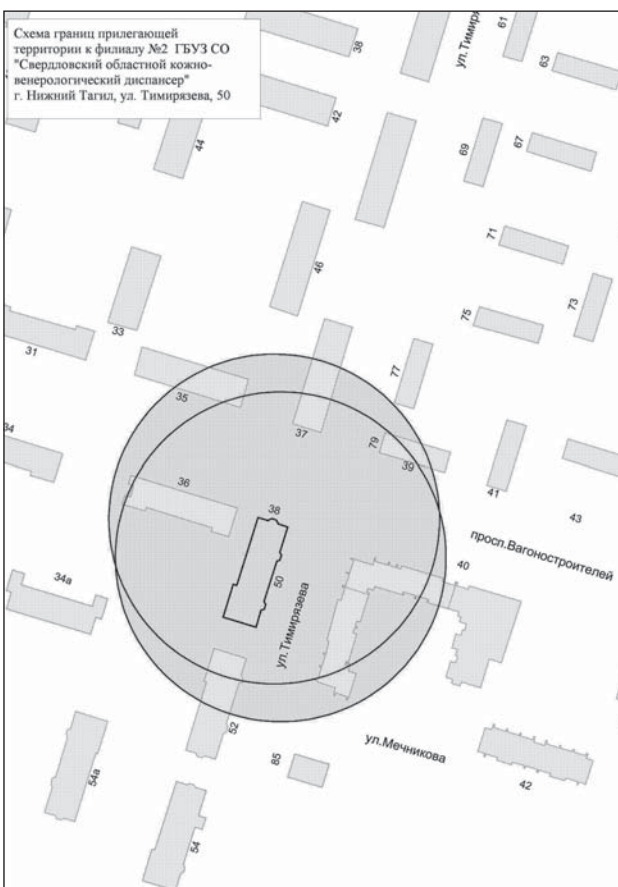
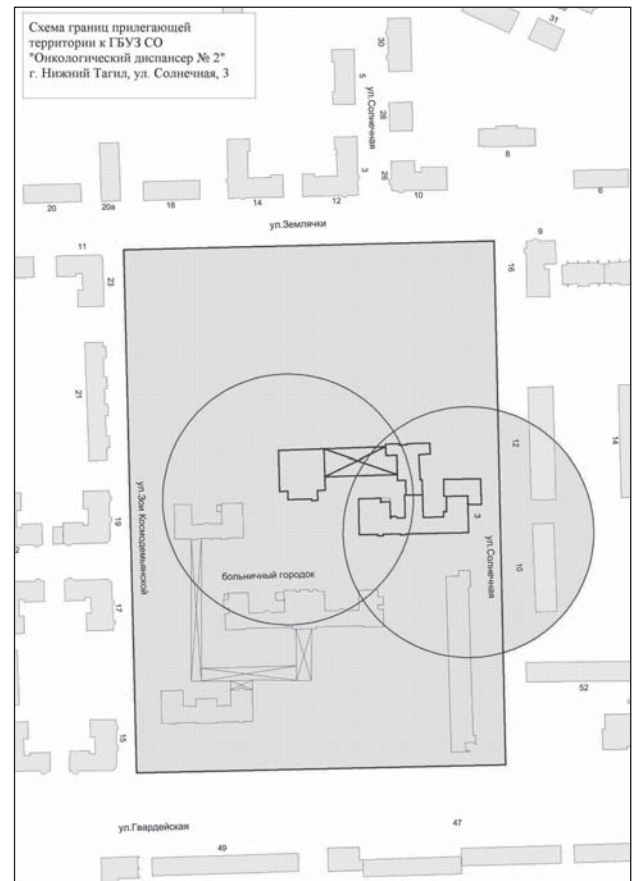
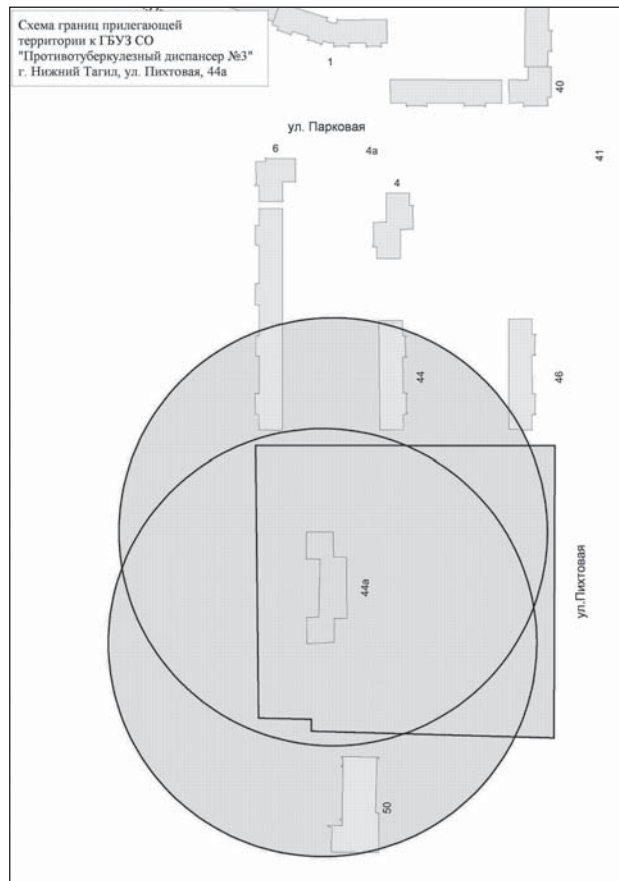
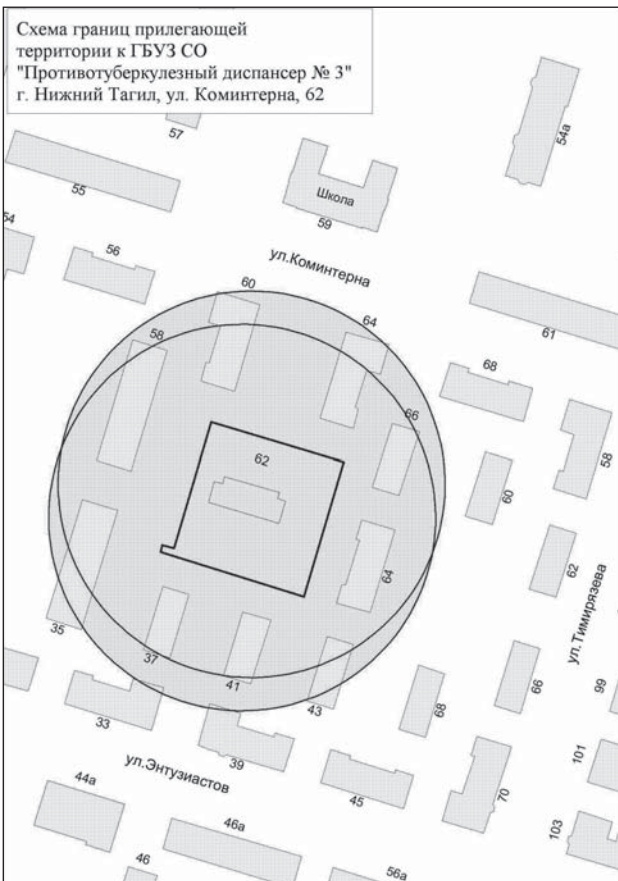
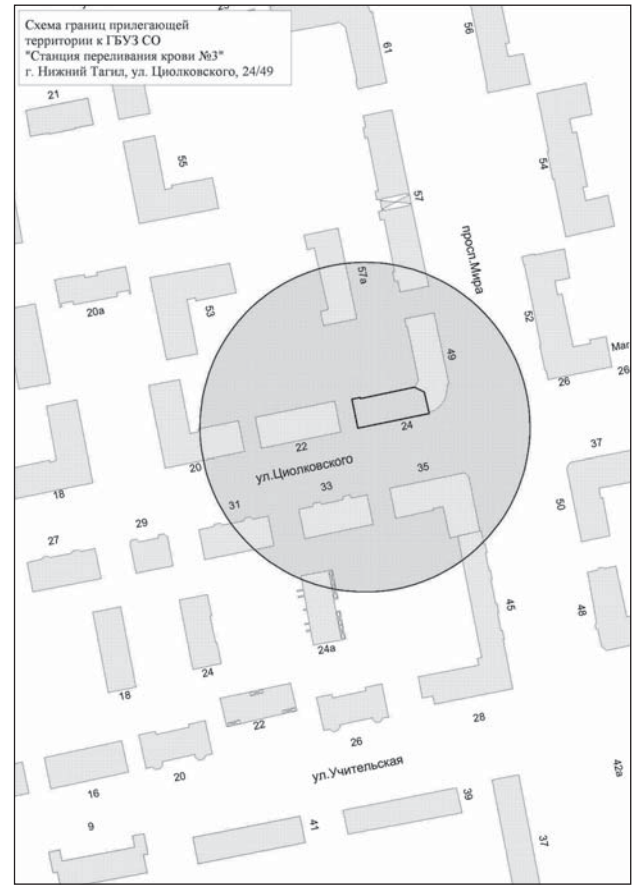
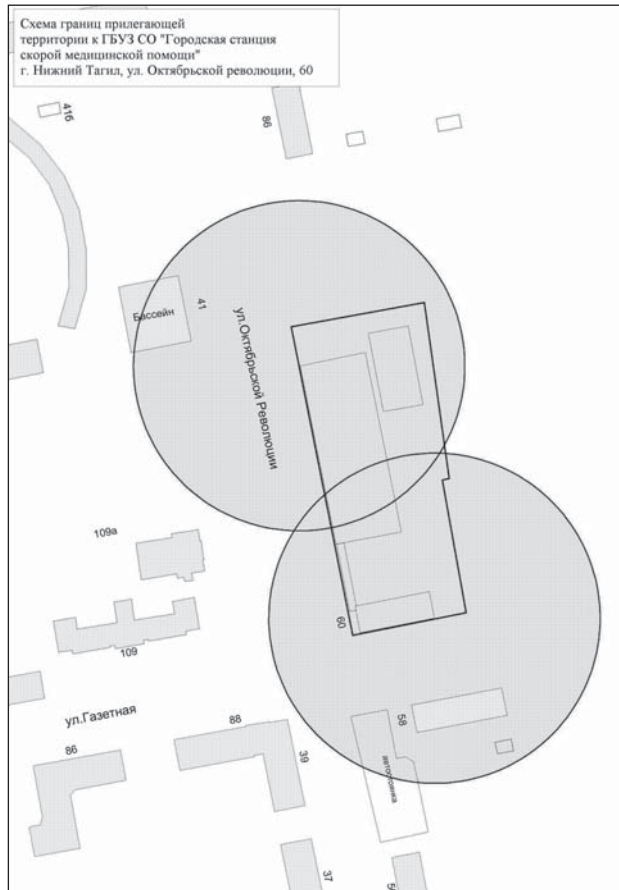
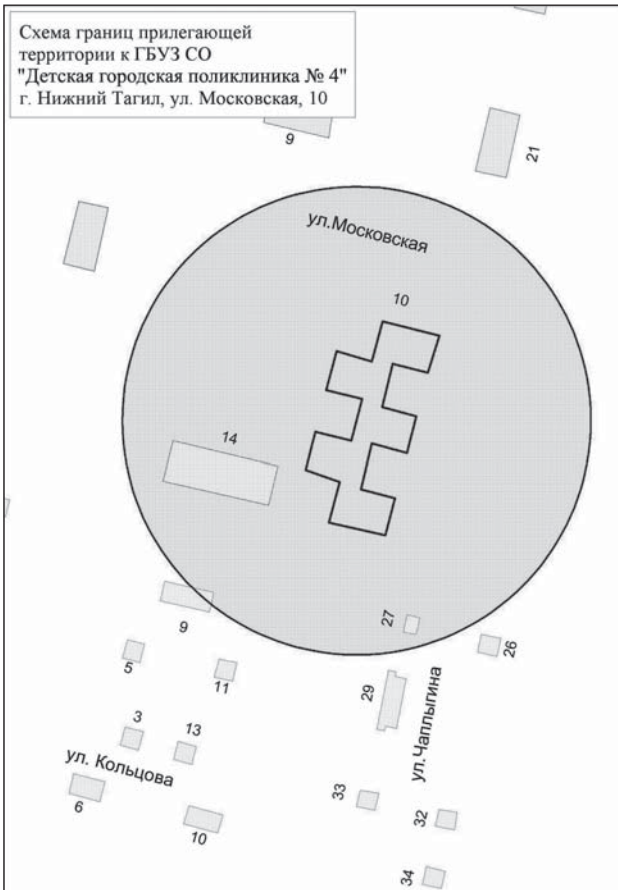




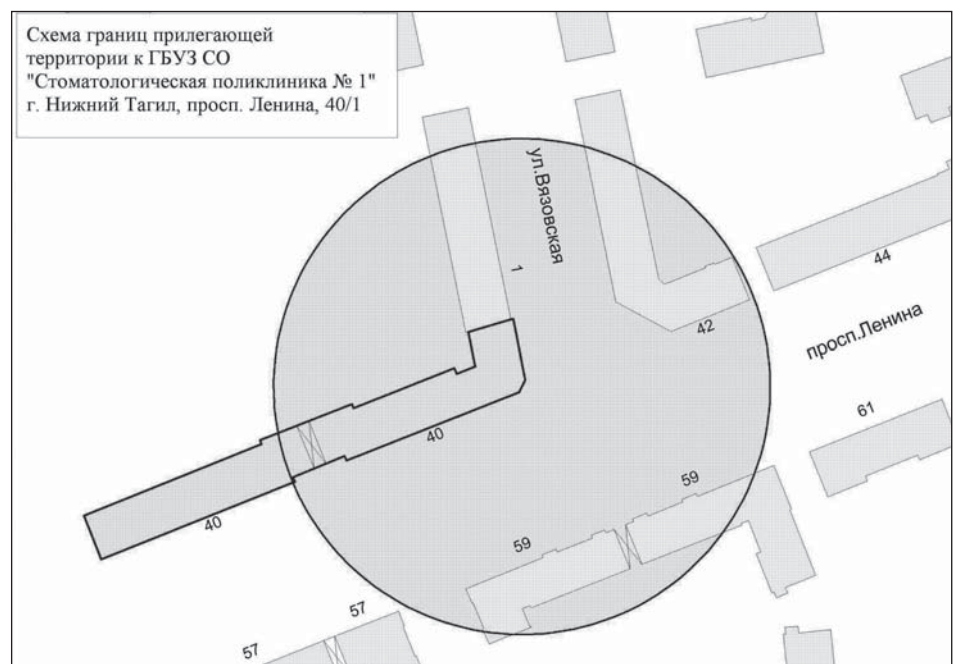
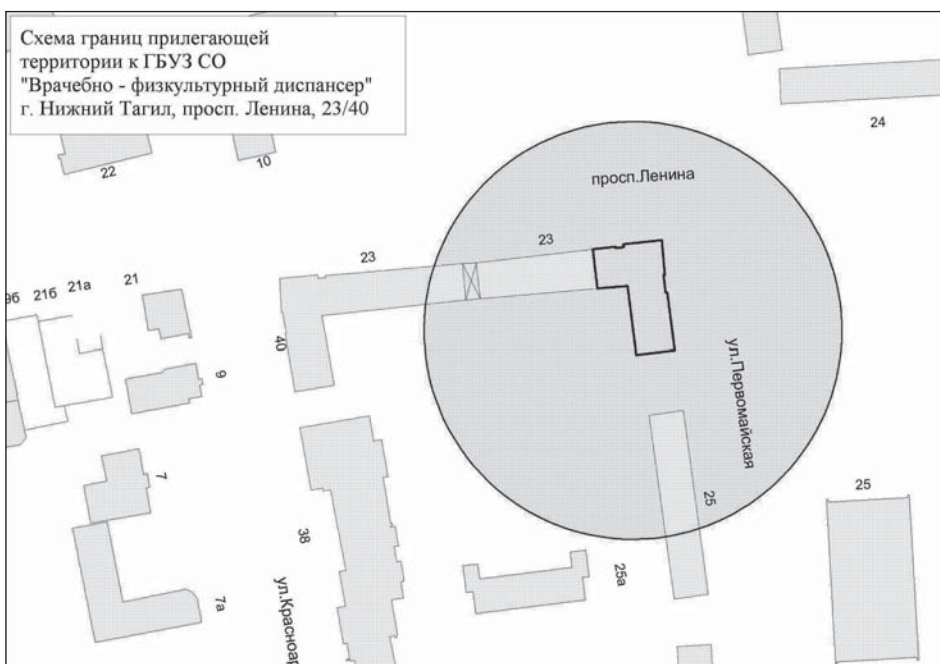
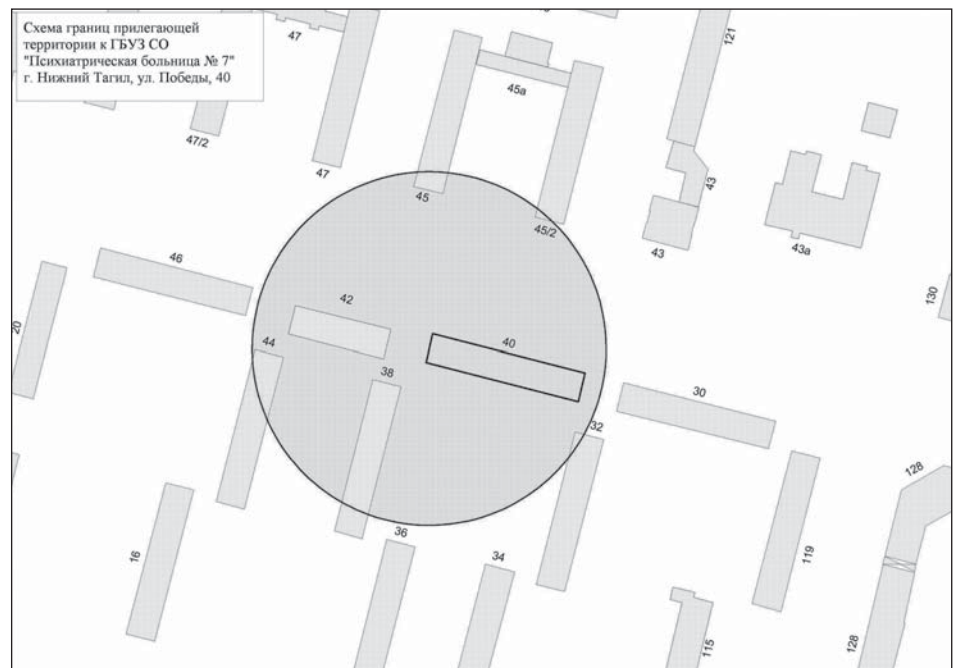
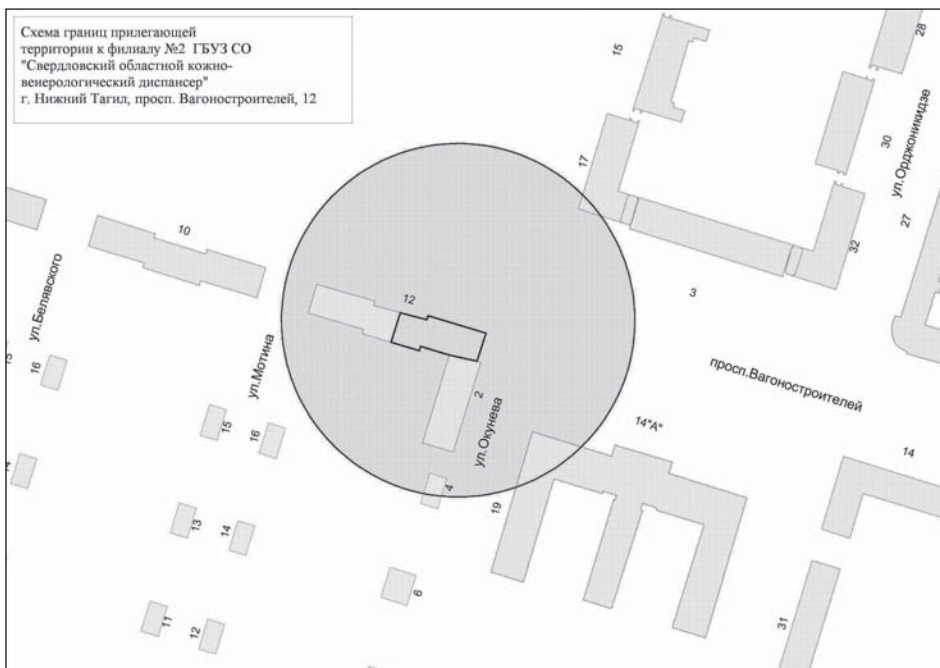
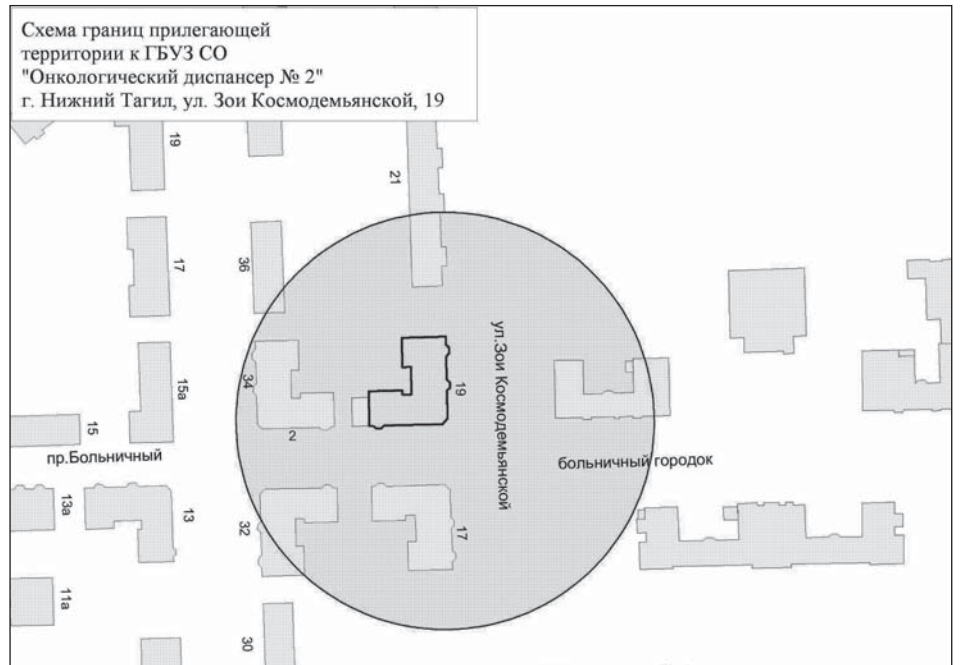
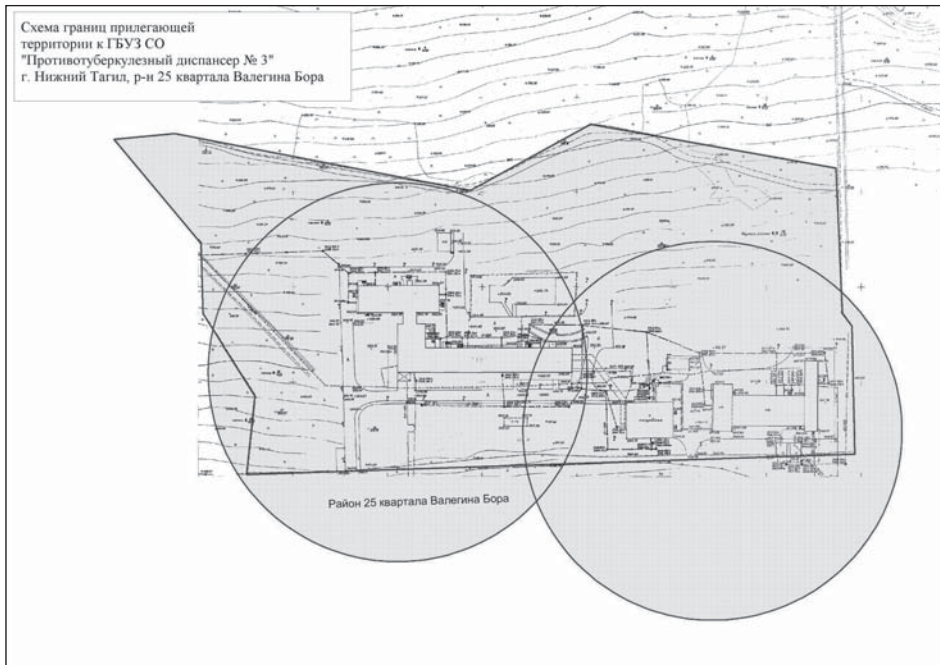
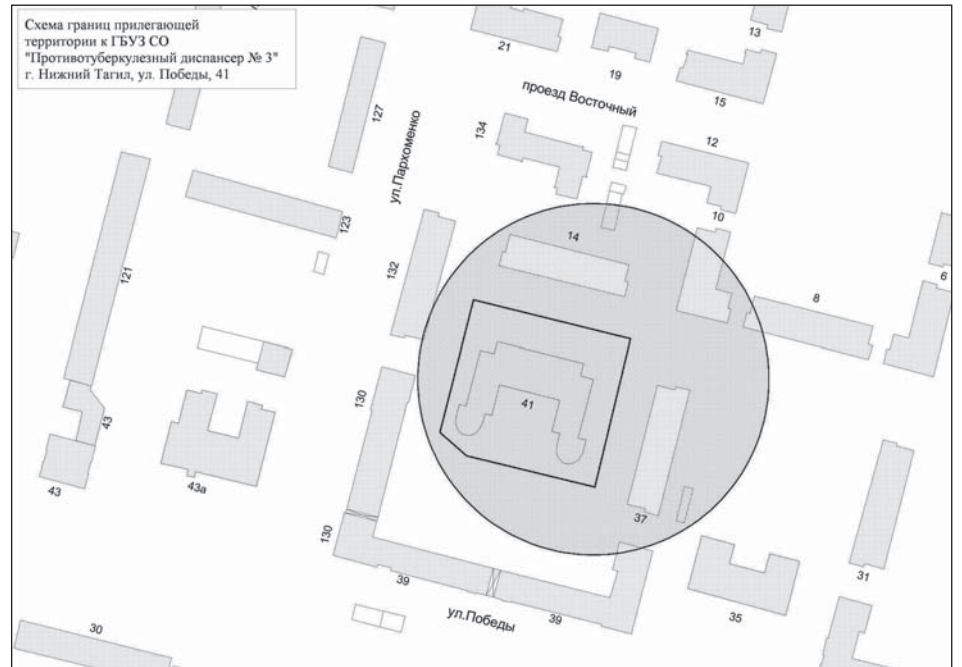
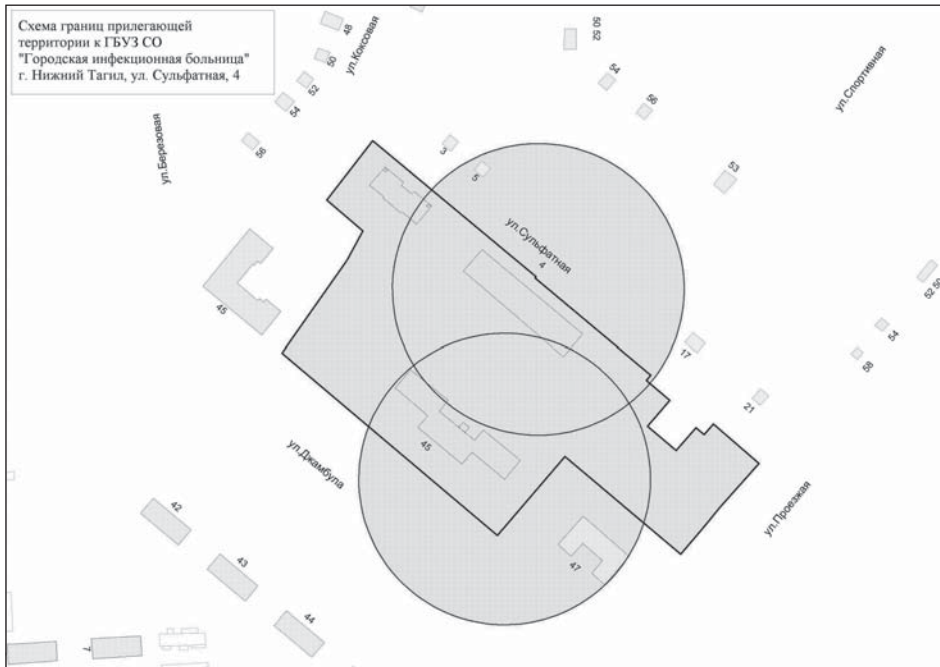




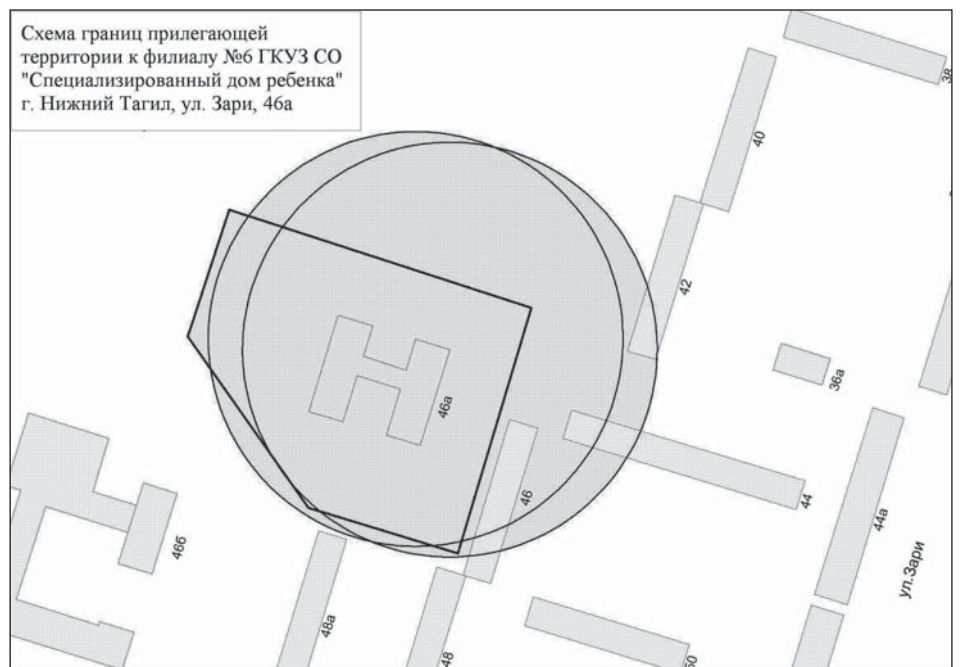
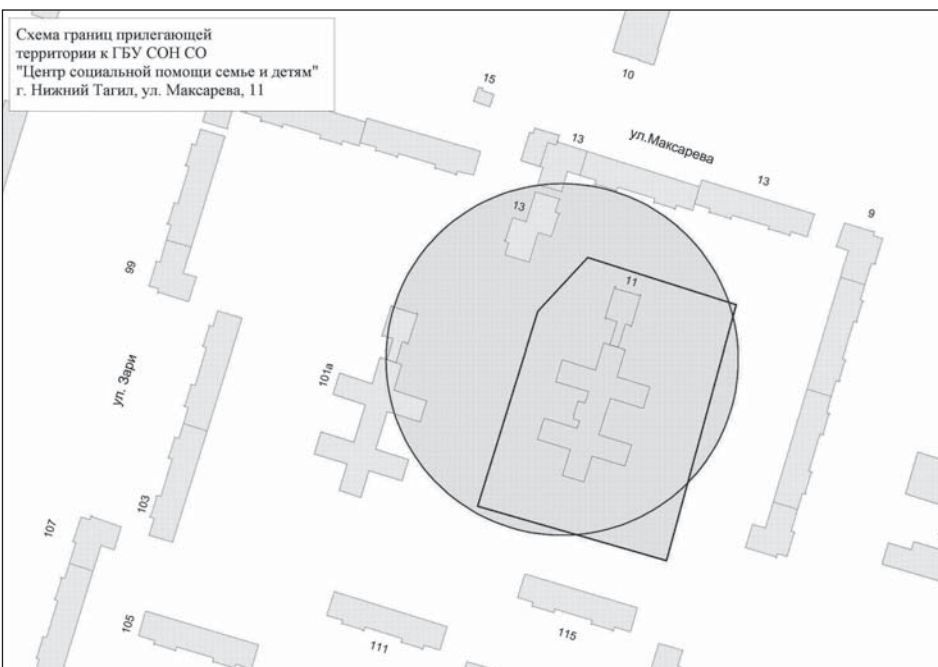
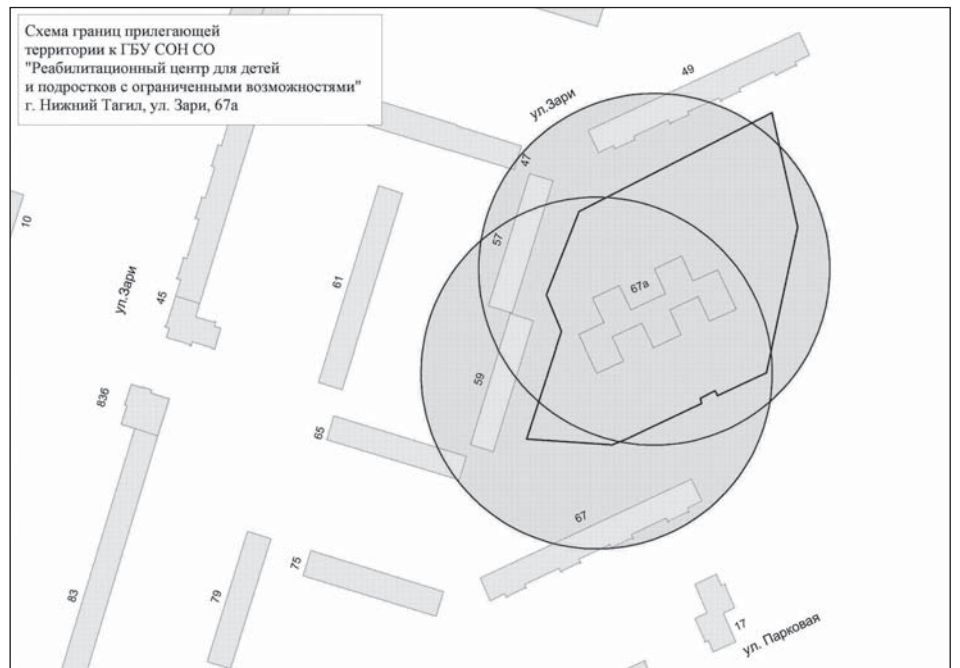
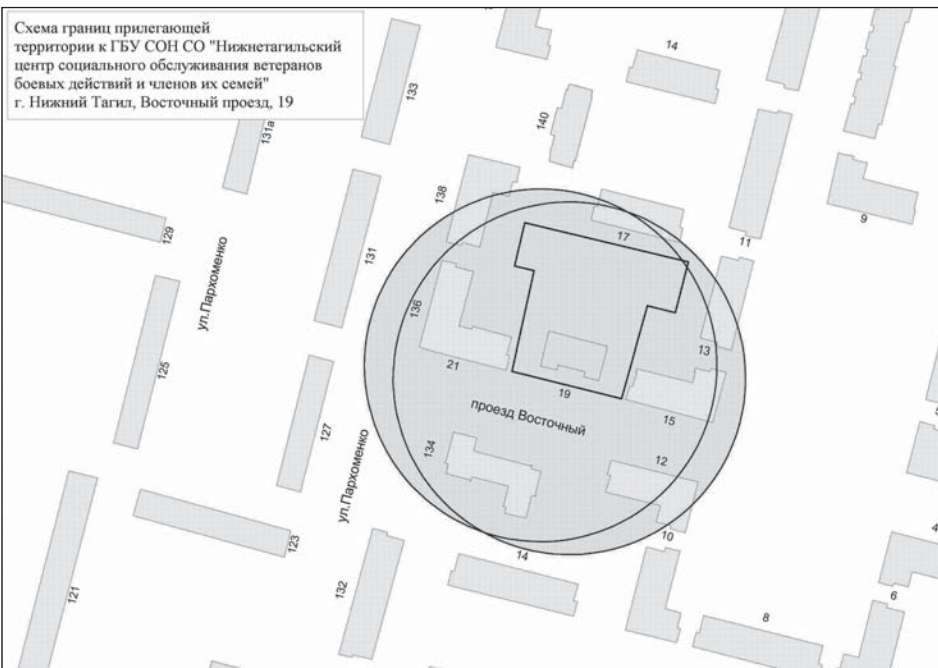
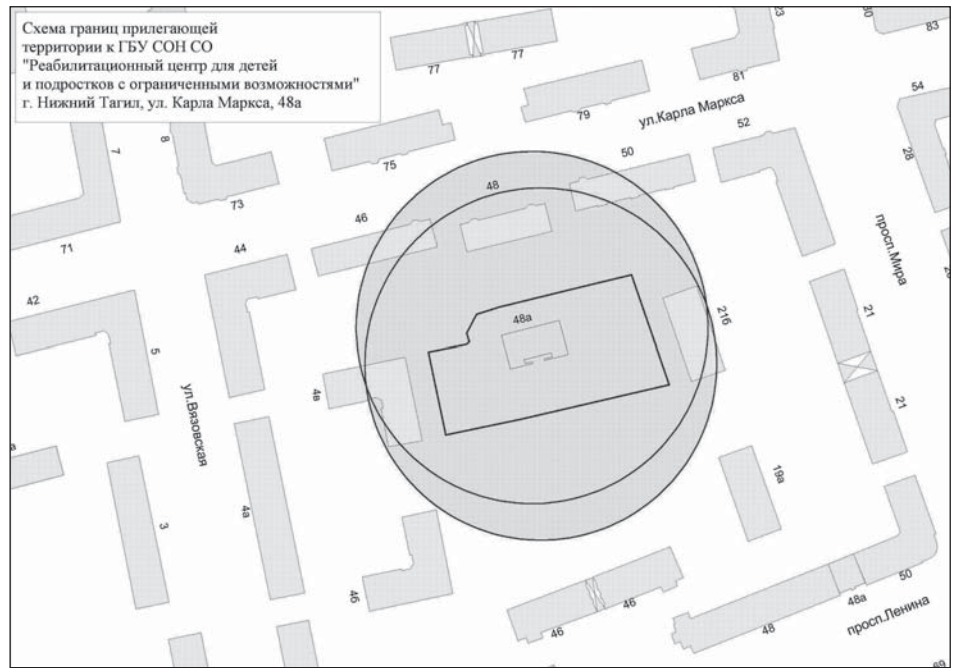
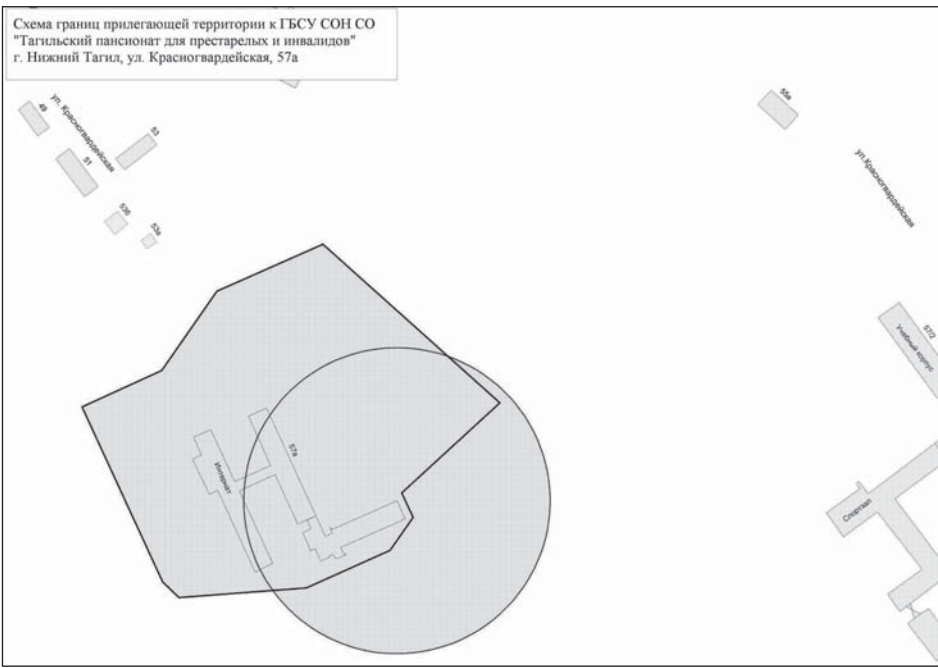
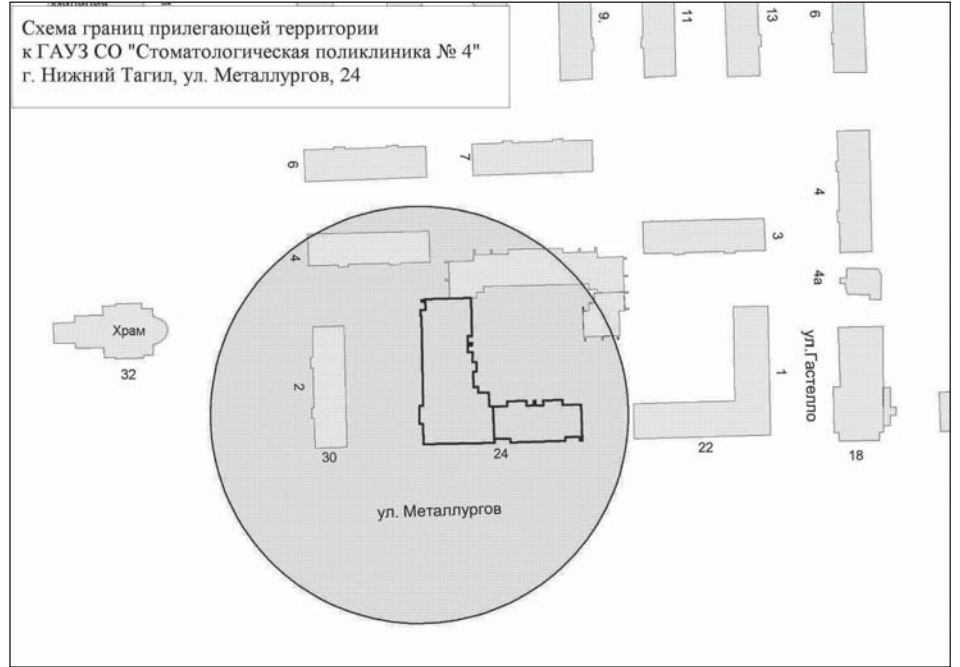
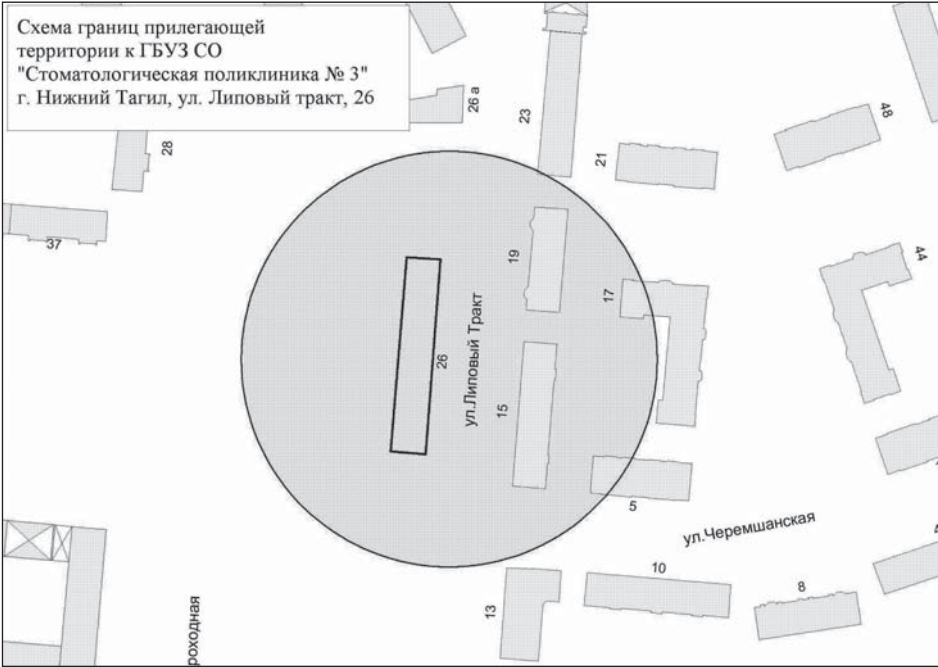




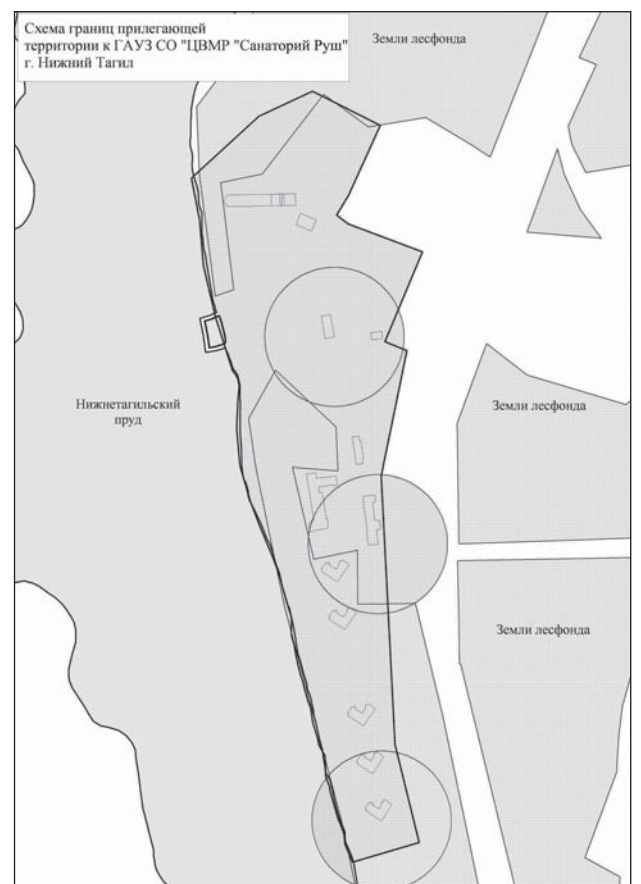
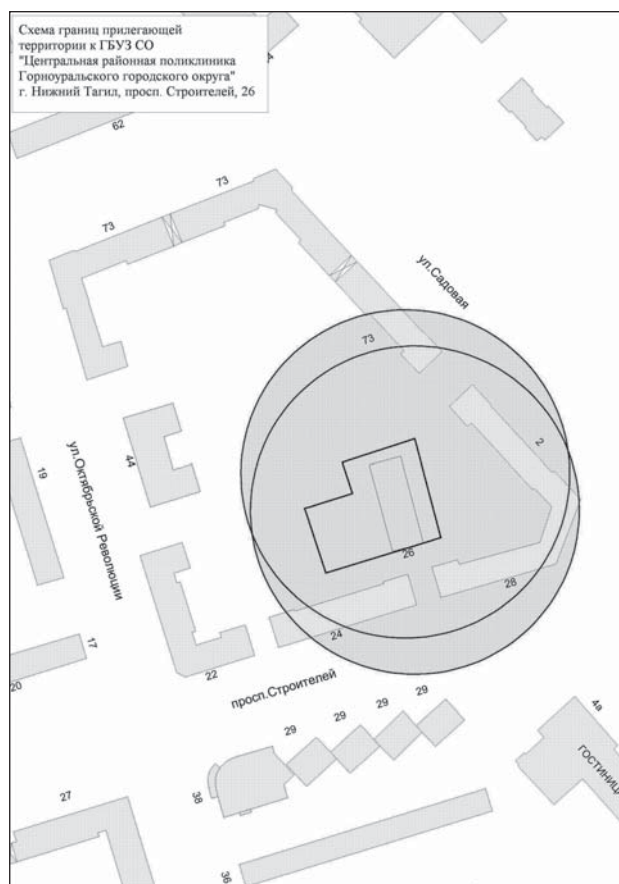
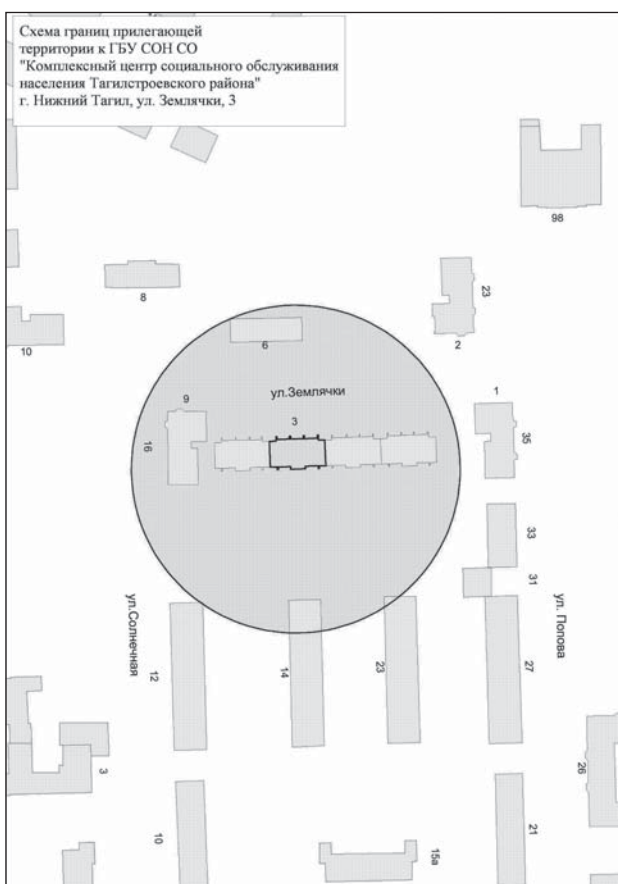
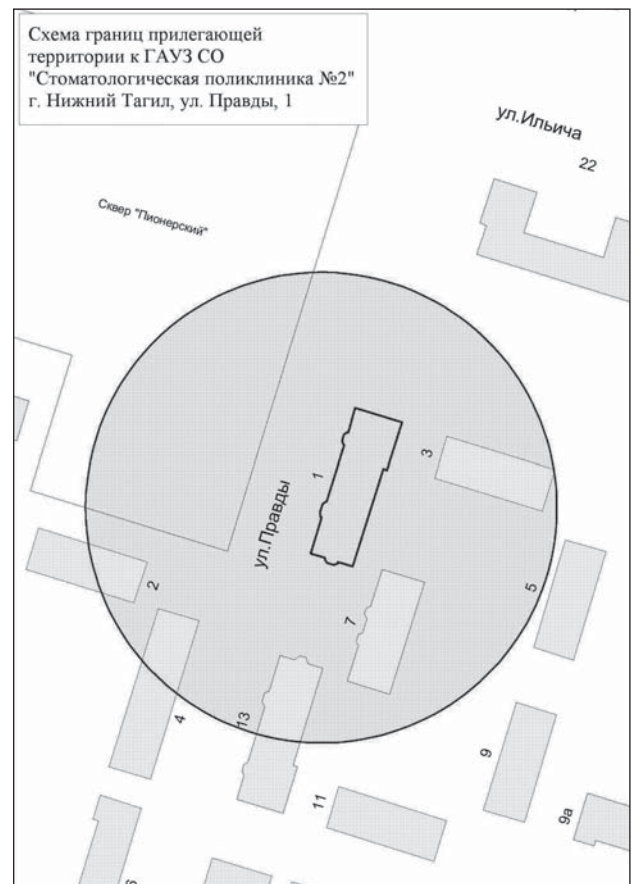
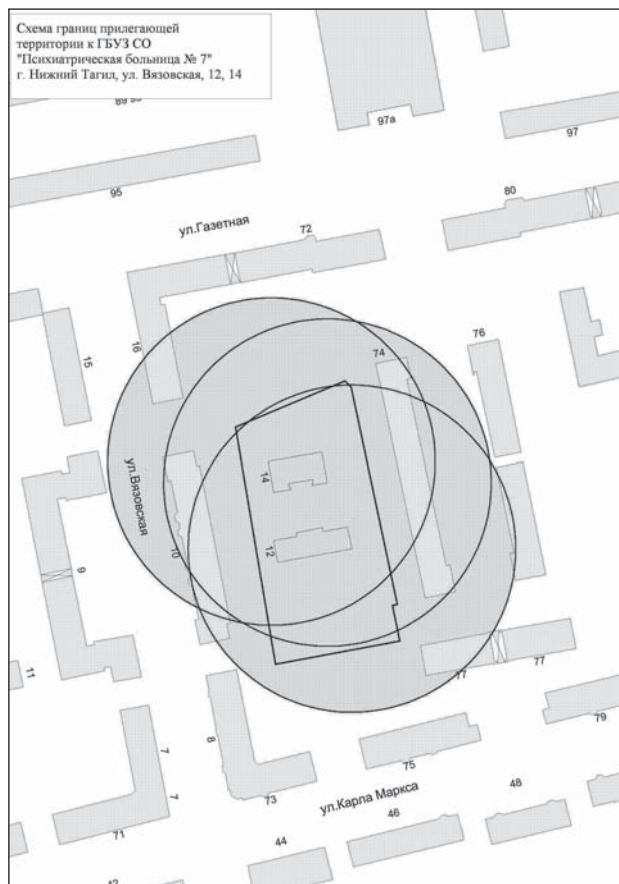
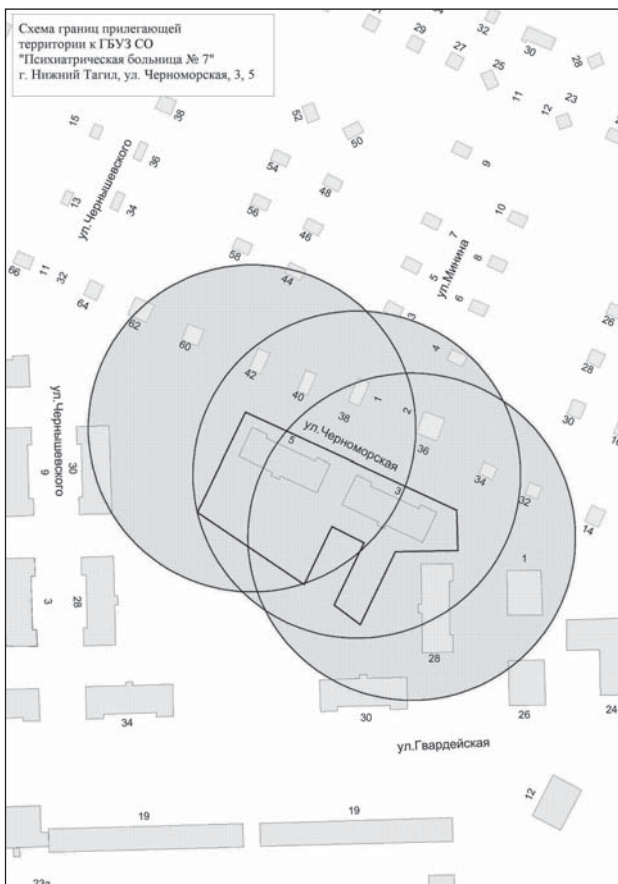
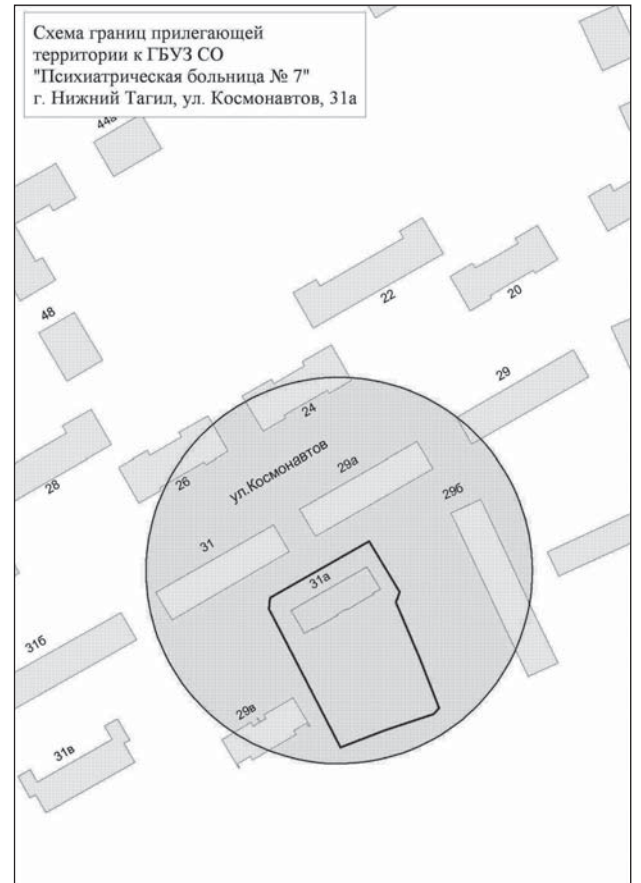
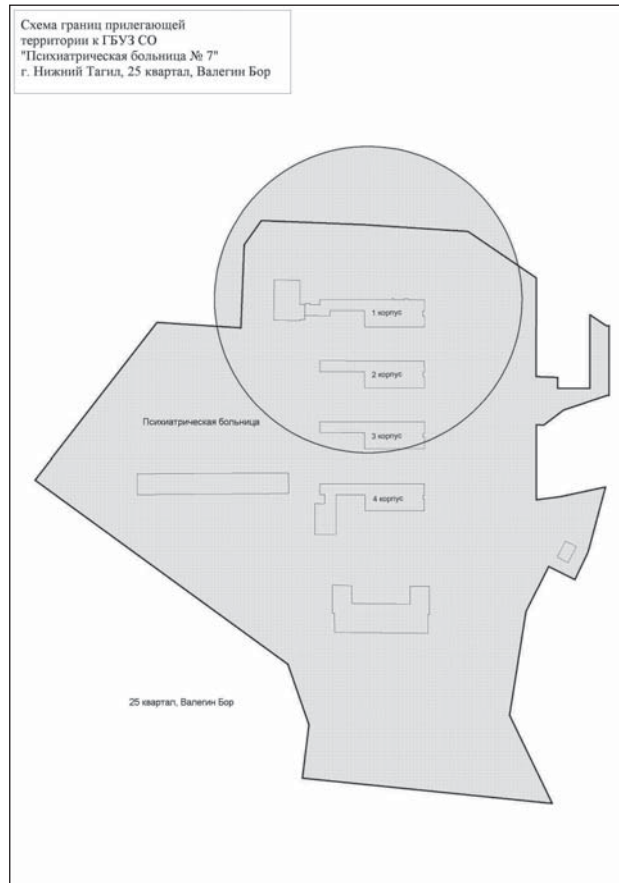




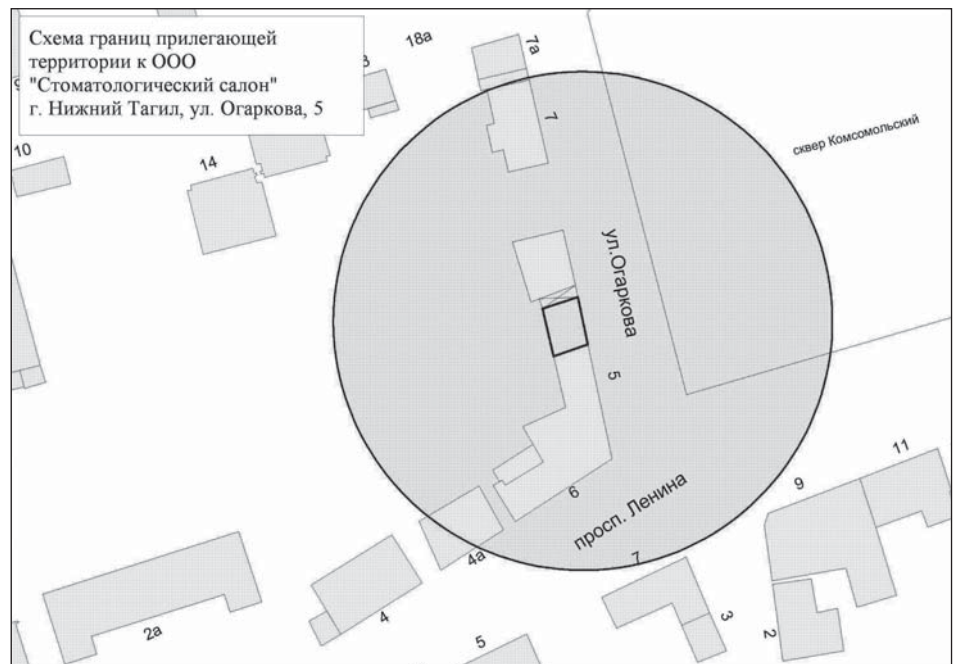
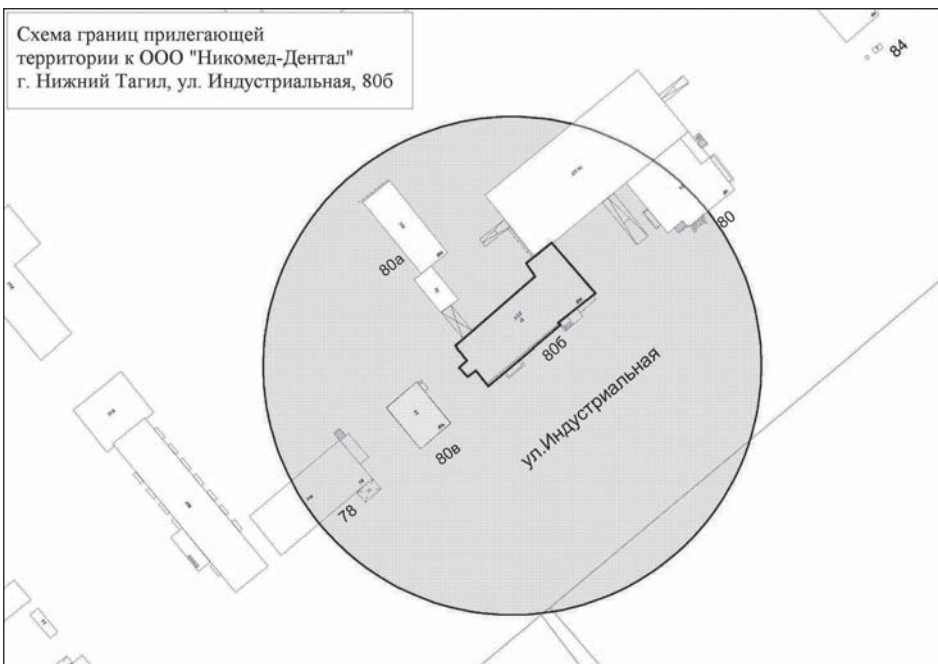
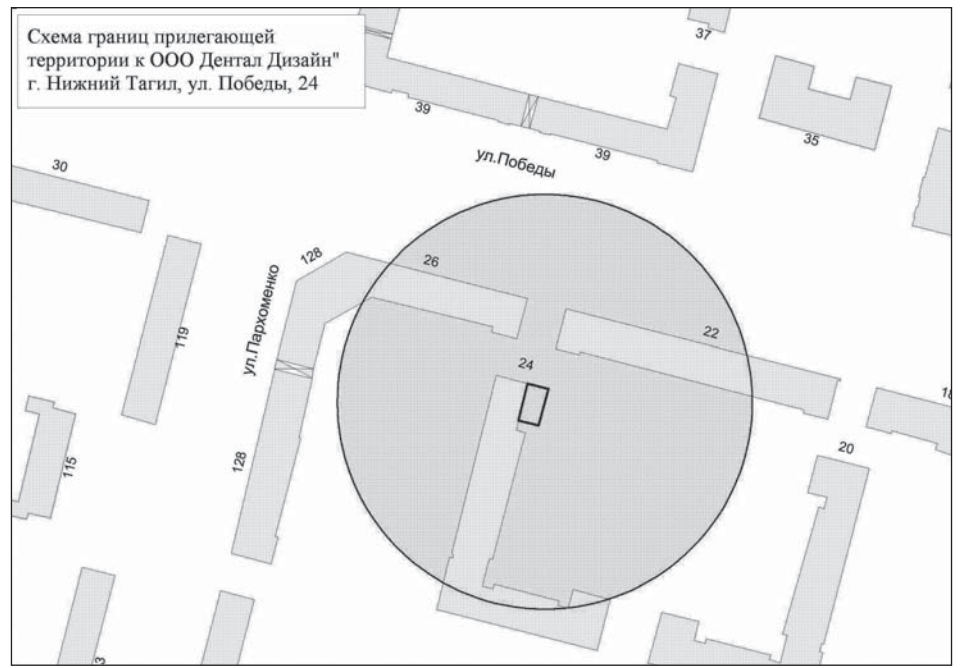
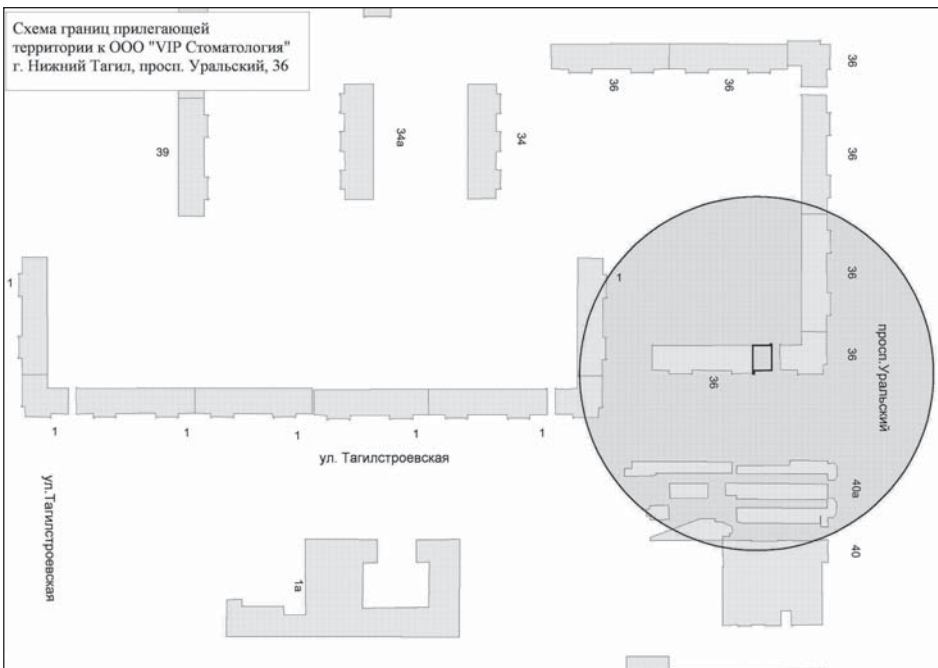
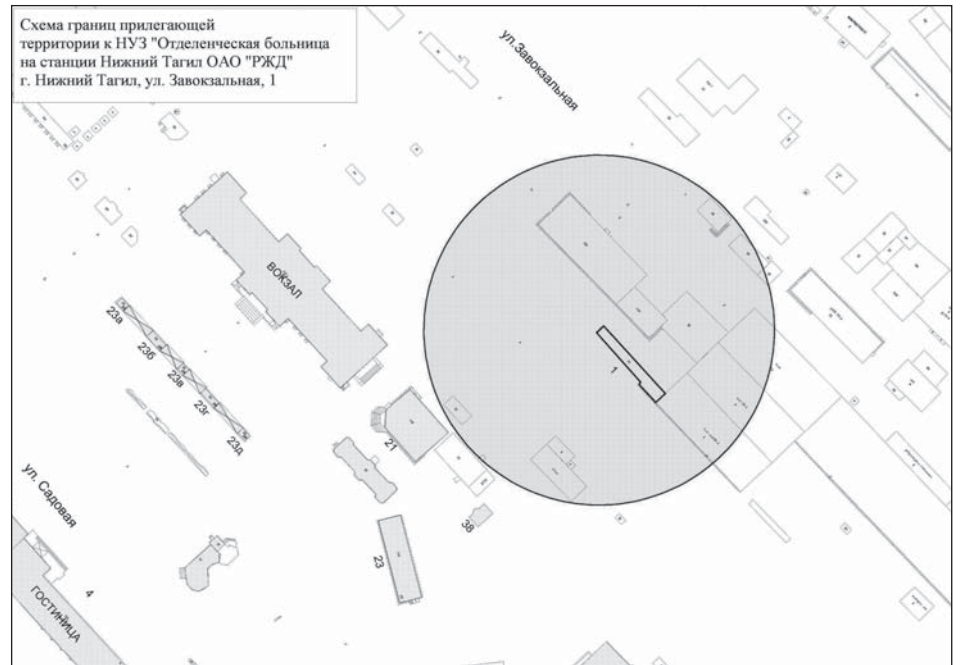
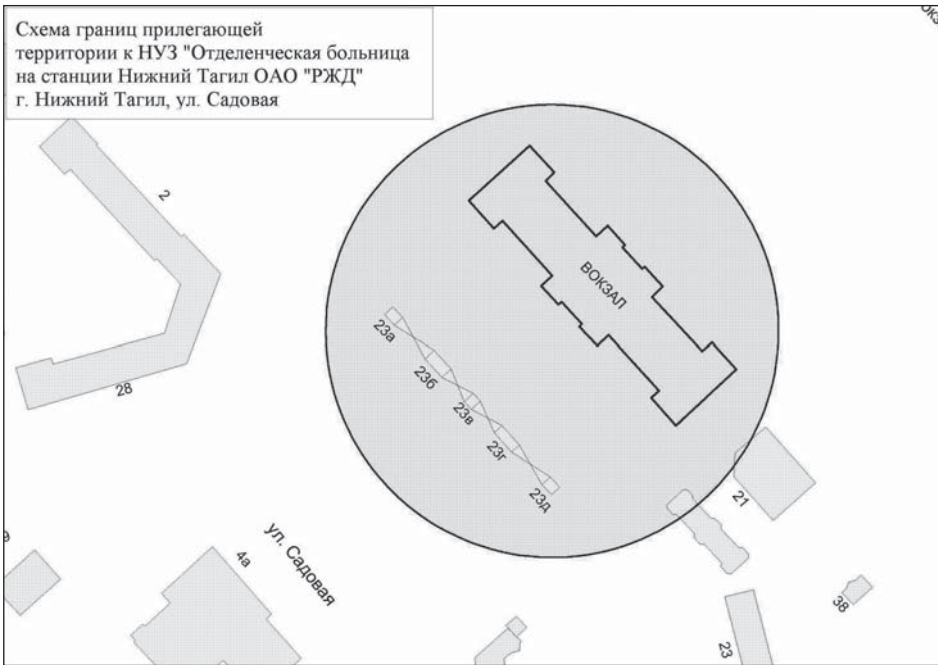
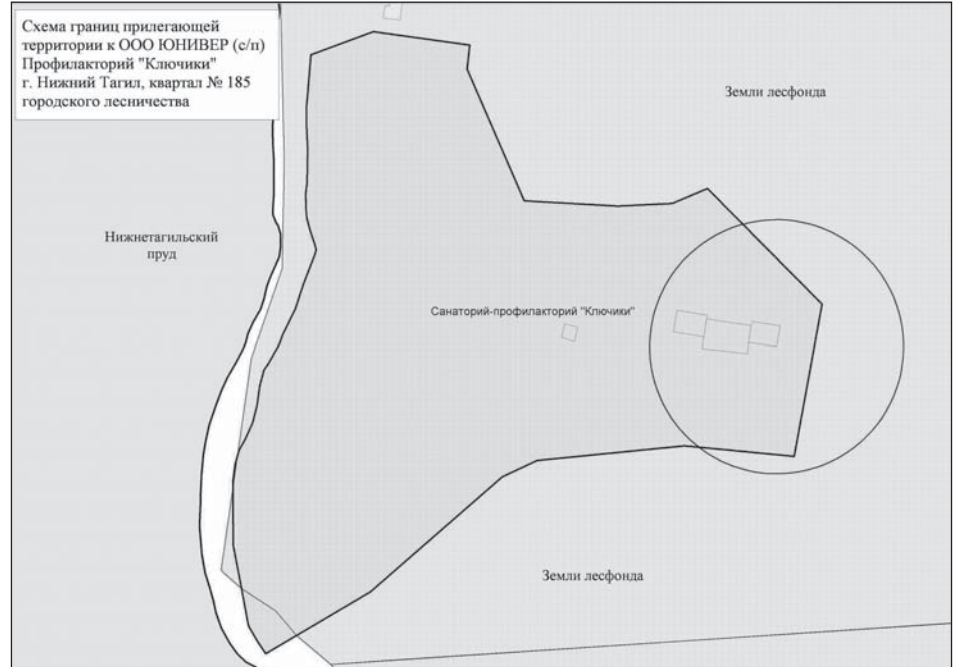
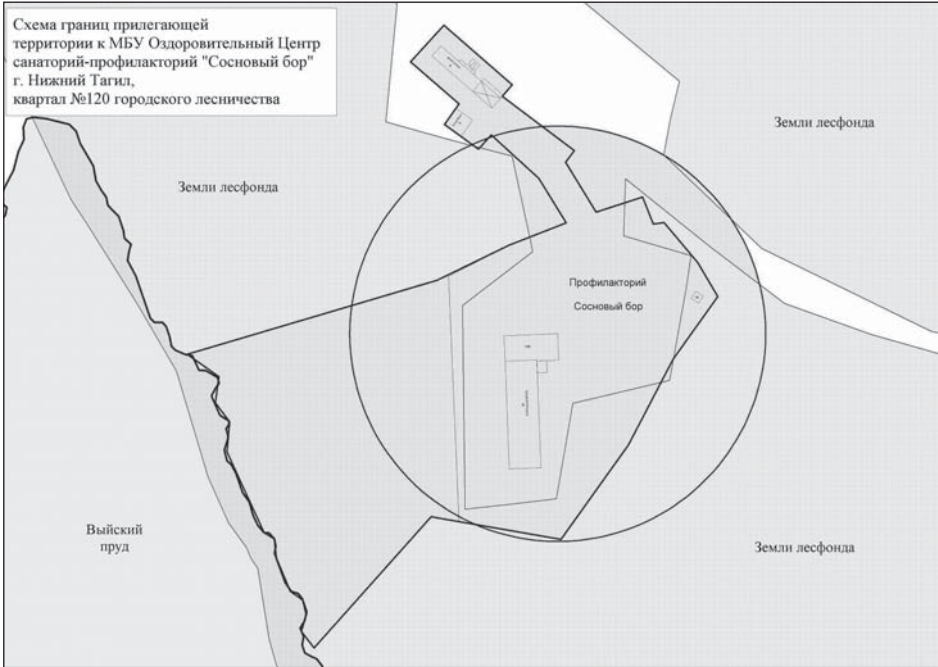














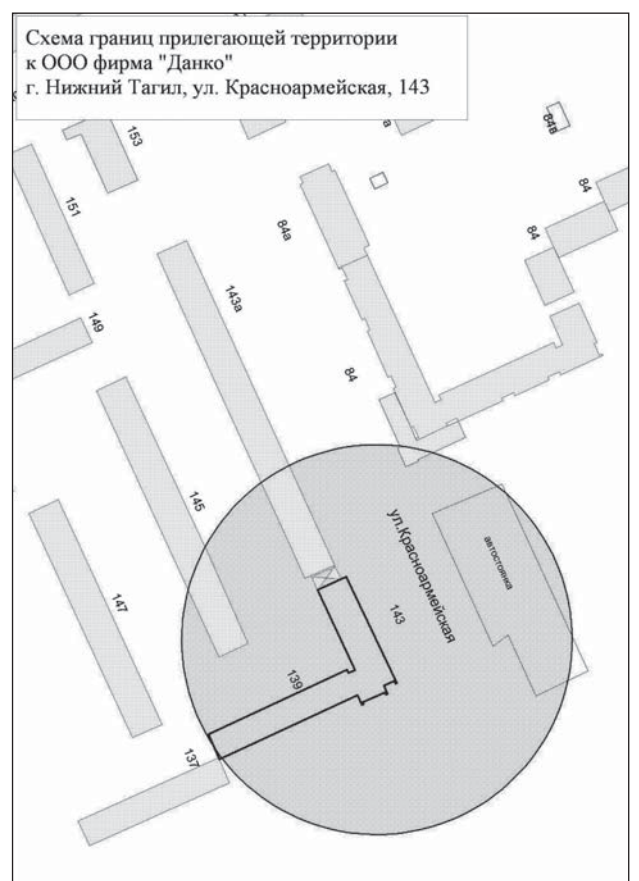
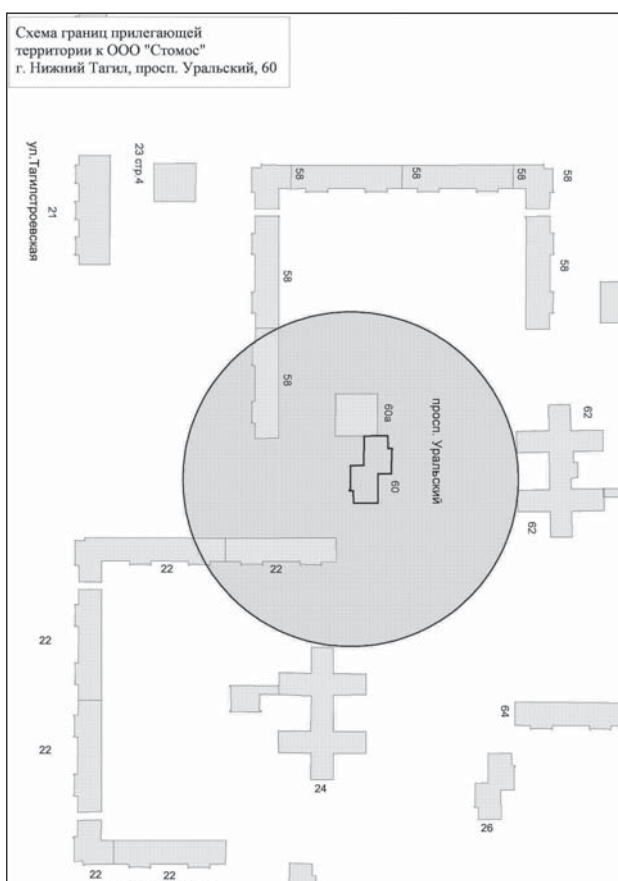
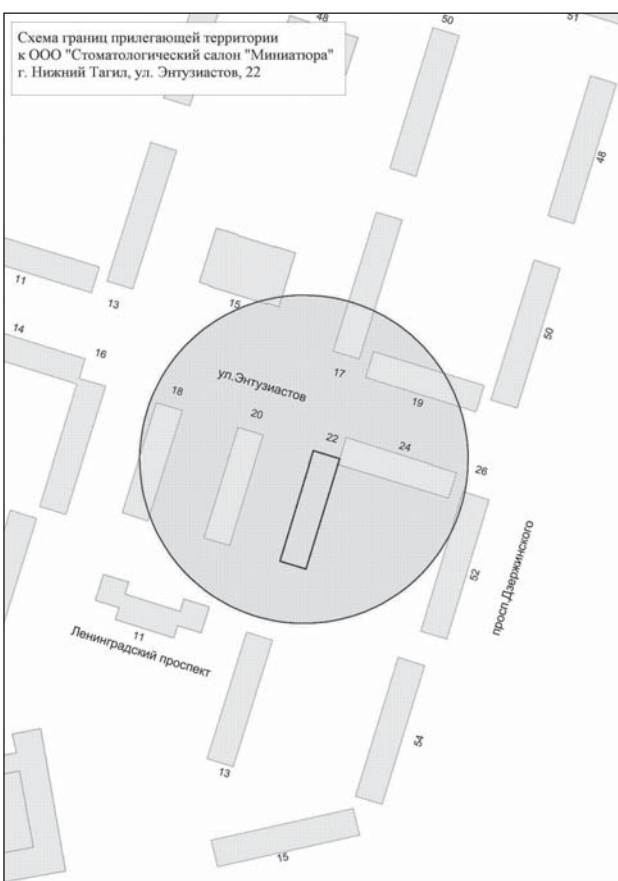
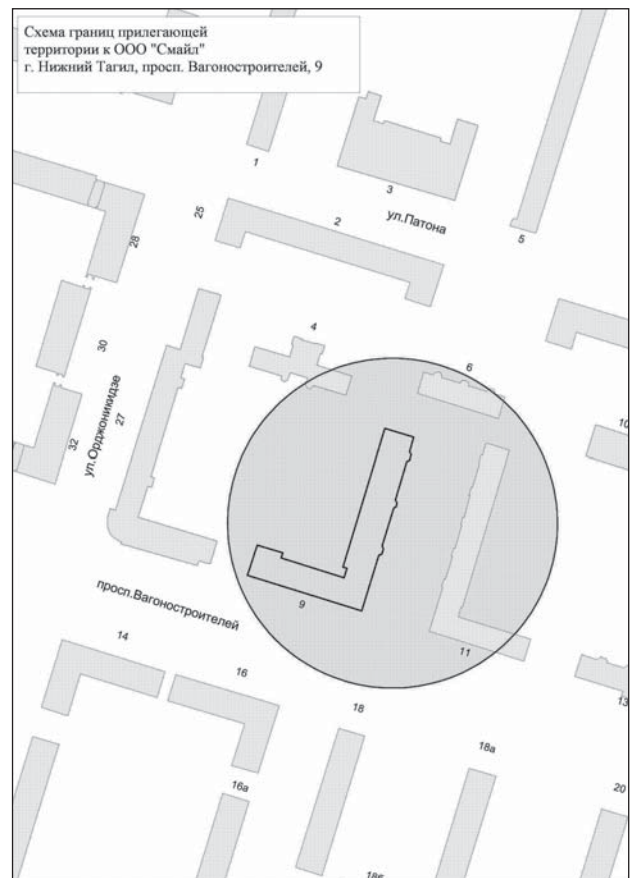
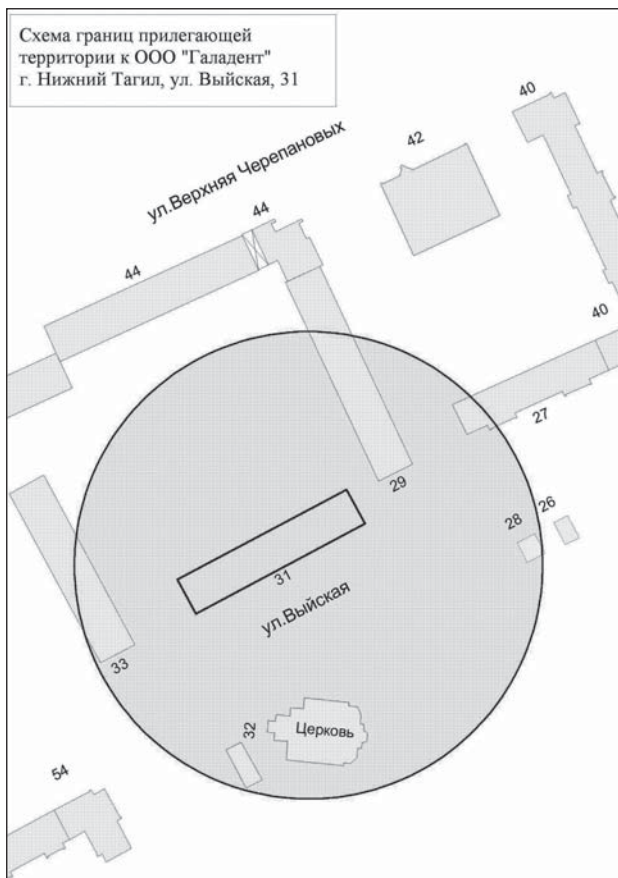
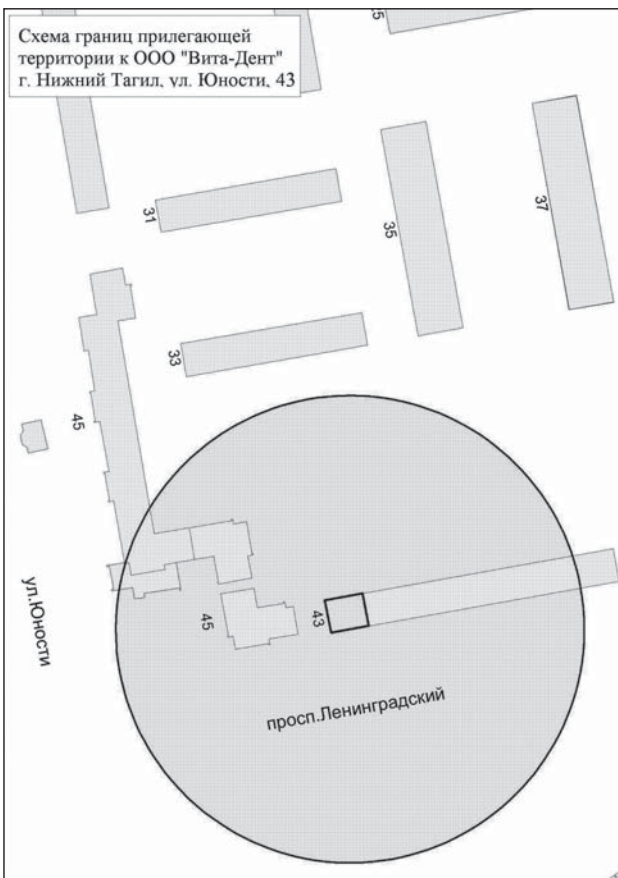
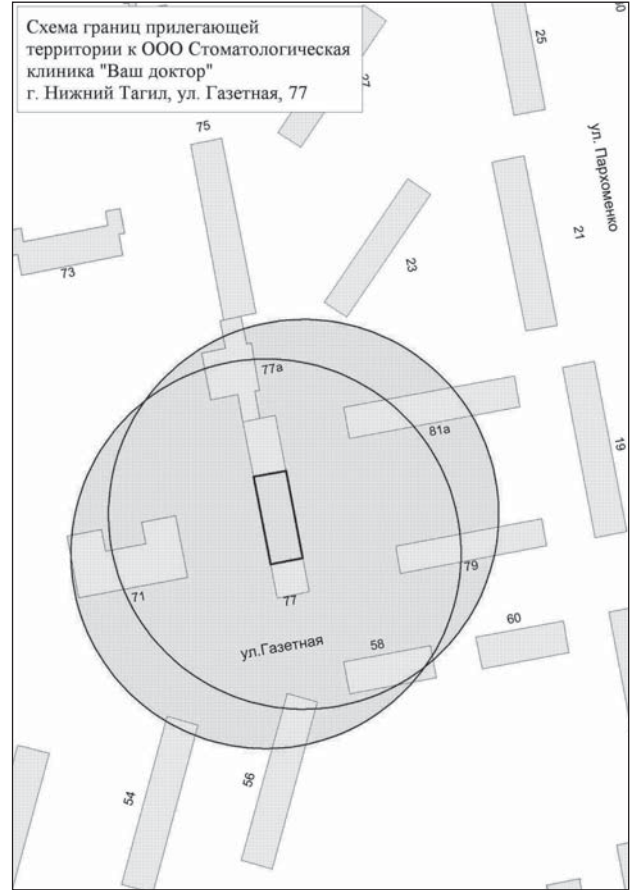
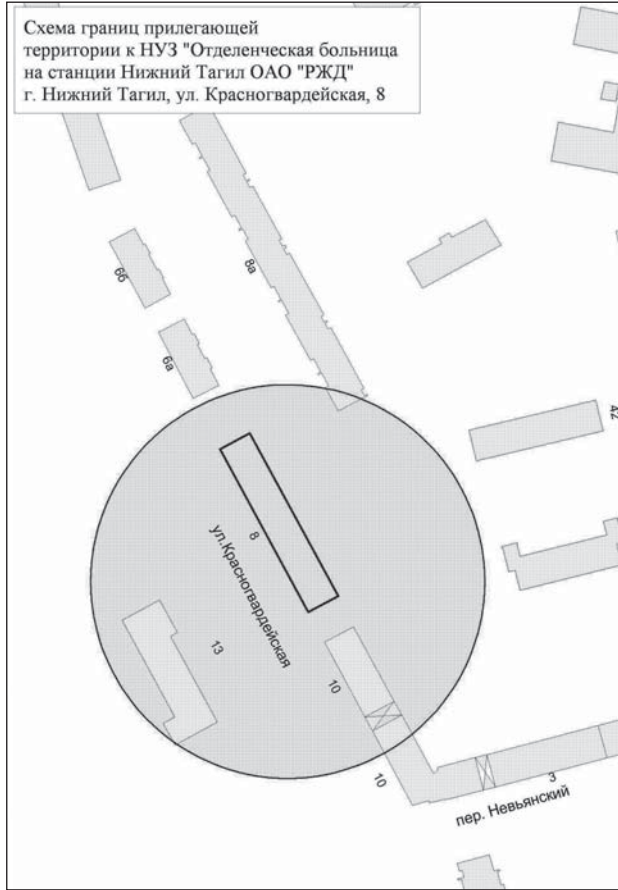
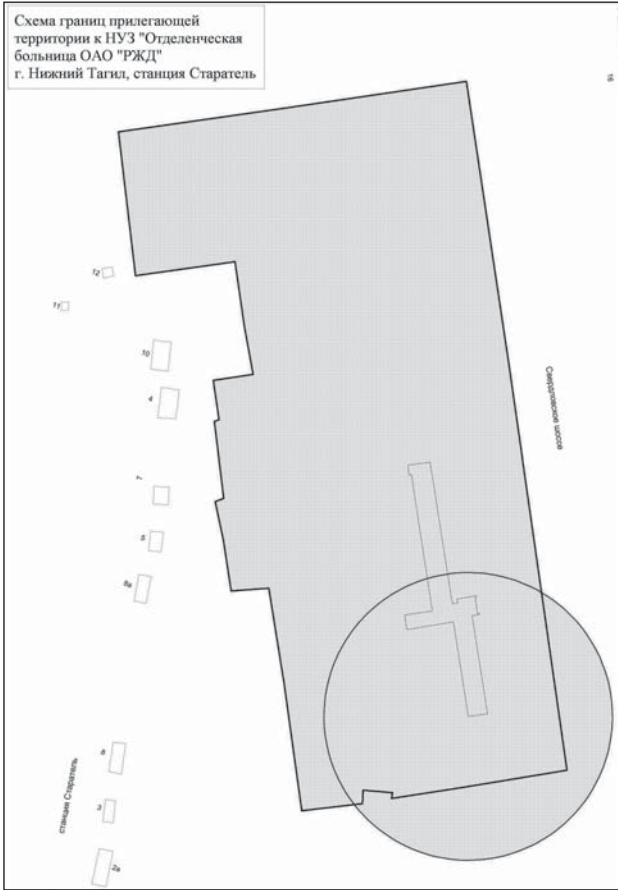




Схема границ прилегающей территории к ООО Стоматологический кабинет "Агат" г. Нижний Тагил, ул. Черных, 9

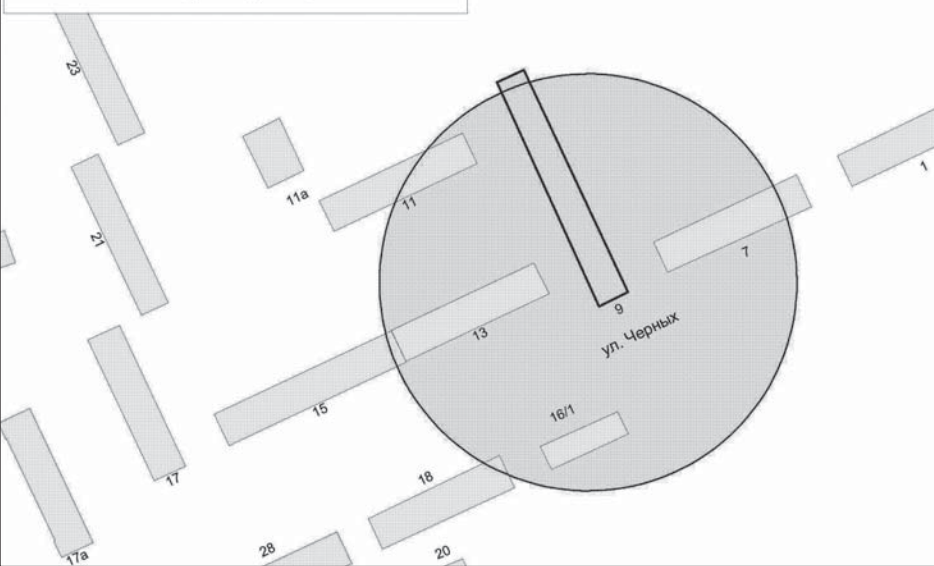


Схема границ прилегающей территории к ООО "Стоматологическая клиника доктора Воробей Е.В." г. Нижний Тагил, ул. Космонавтов, 34

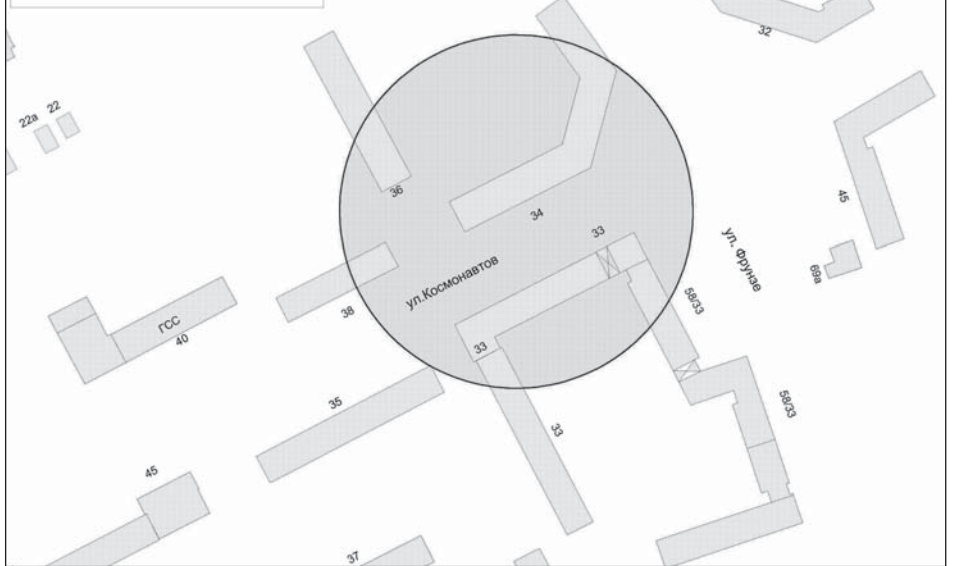


Схема границ прилегающей территории к ООО Стоматологический салон "Дентас" г. Нижний Тагил, ул. Дружинина, 53

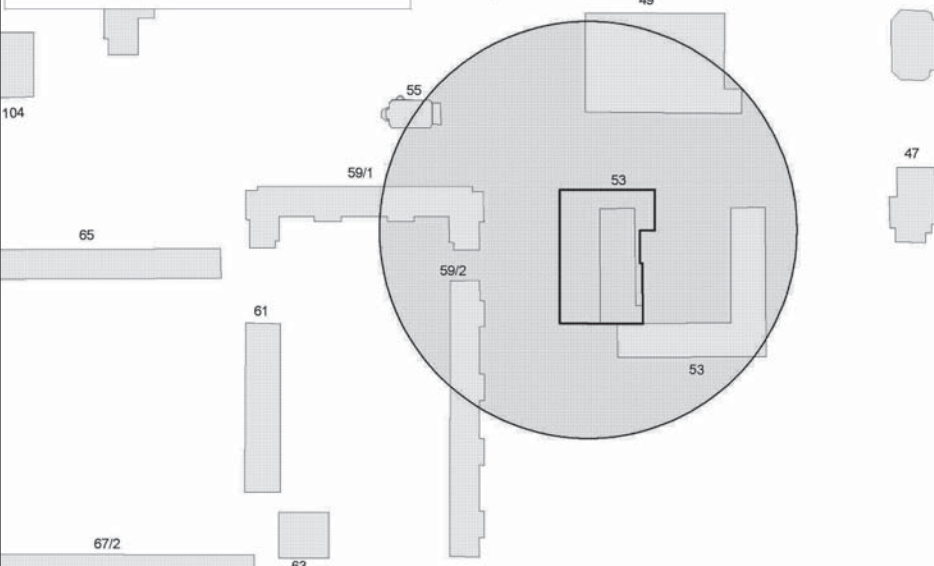


Схема границ прилегающей территории к ООО Стоматологический салон "Консул" г. Нижний Тагил, просп. Октябрьский, 28

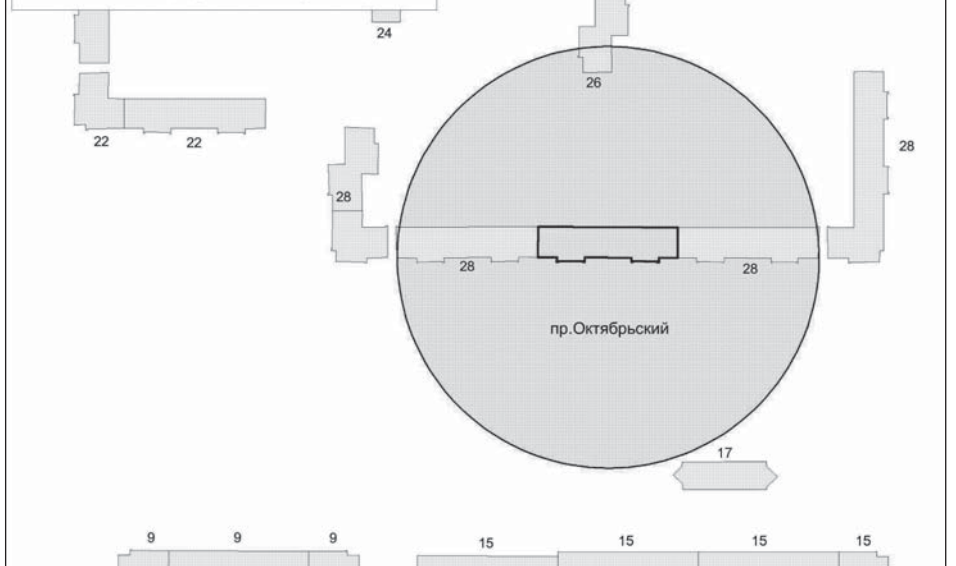


Схема границ прилегающей территории к ООО "Медиком" г. Нижний Тагил, просп. Строителей, 10

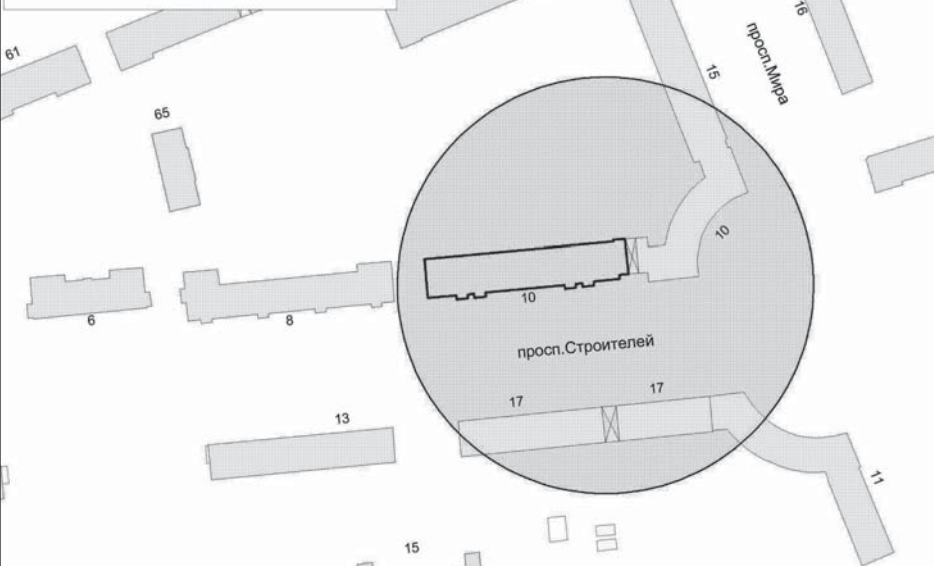


Схема границ прилегающей территории к ООО "Медицинская компания "Клиника красоты и здоровья" г. Нижний Тагил, ул. Черемшанская, 3

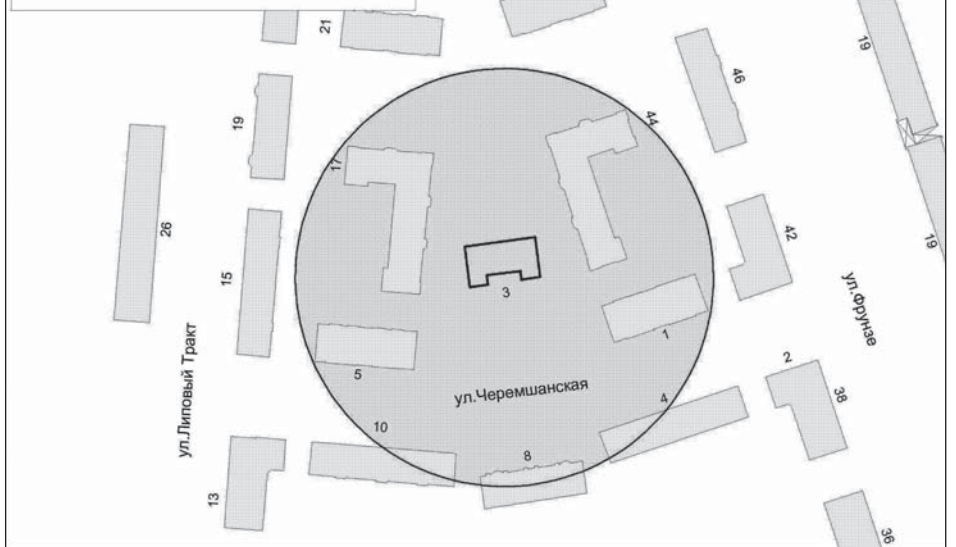


Схема границ прилегающей территории к ООО "Медицинский центр красоты" г. Нижний Тагил, ул. Папанова, 25

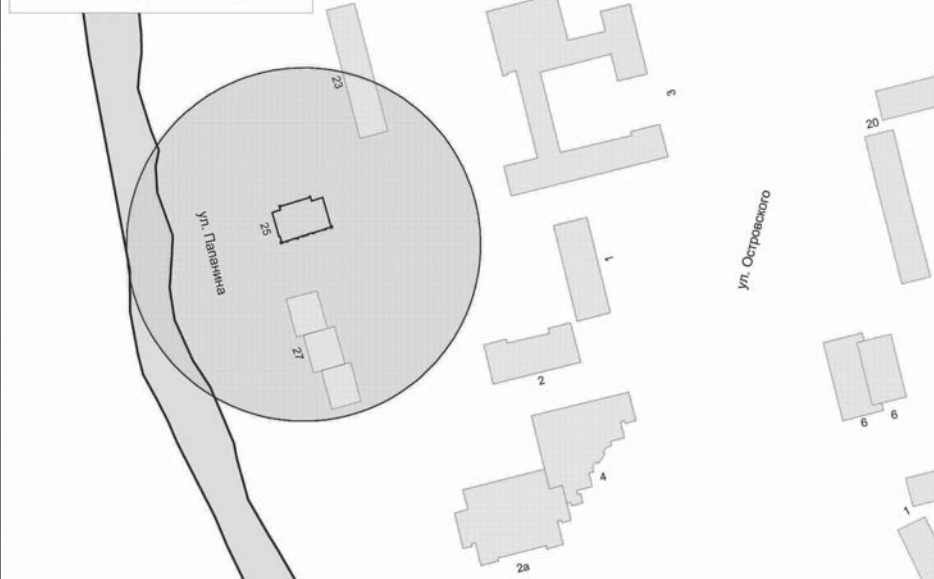
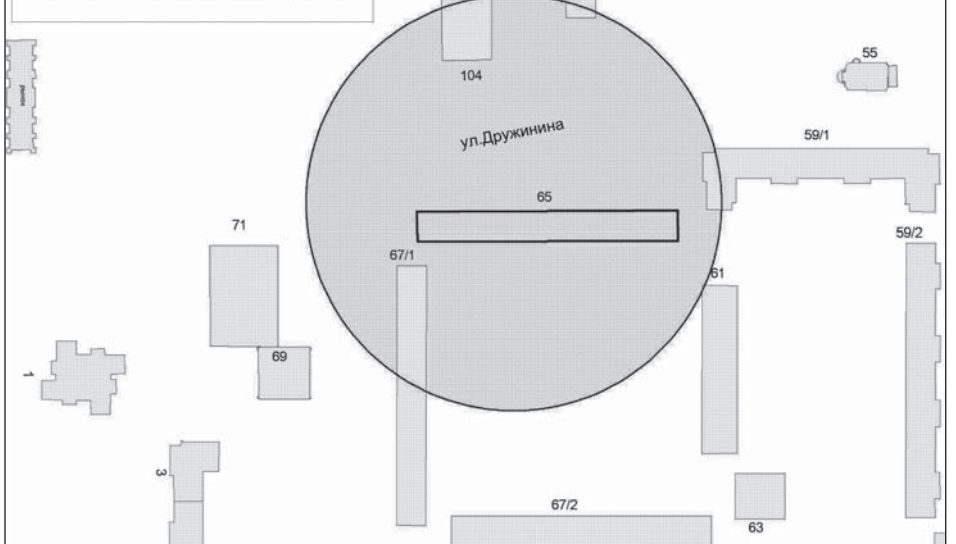
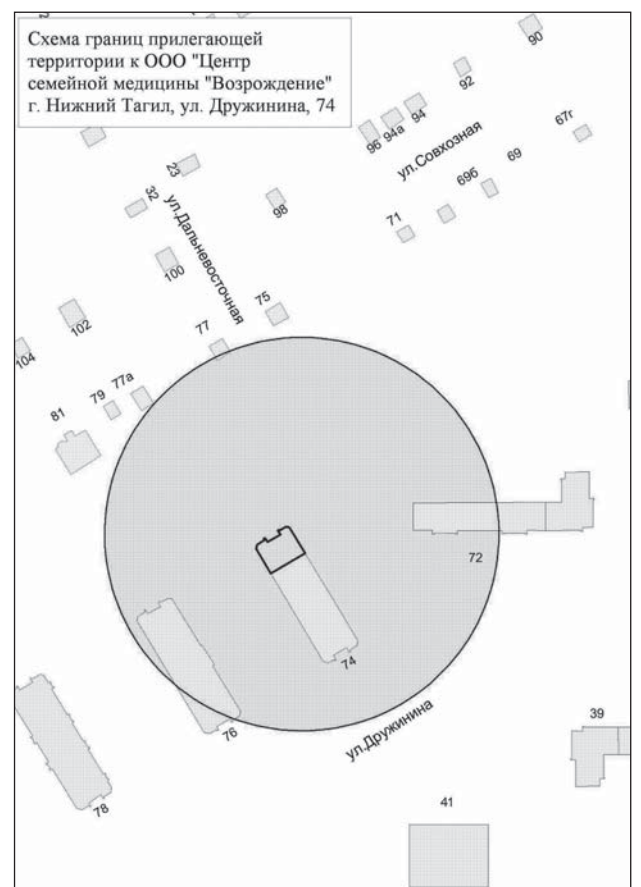
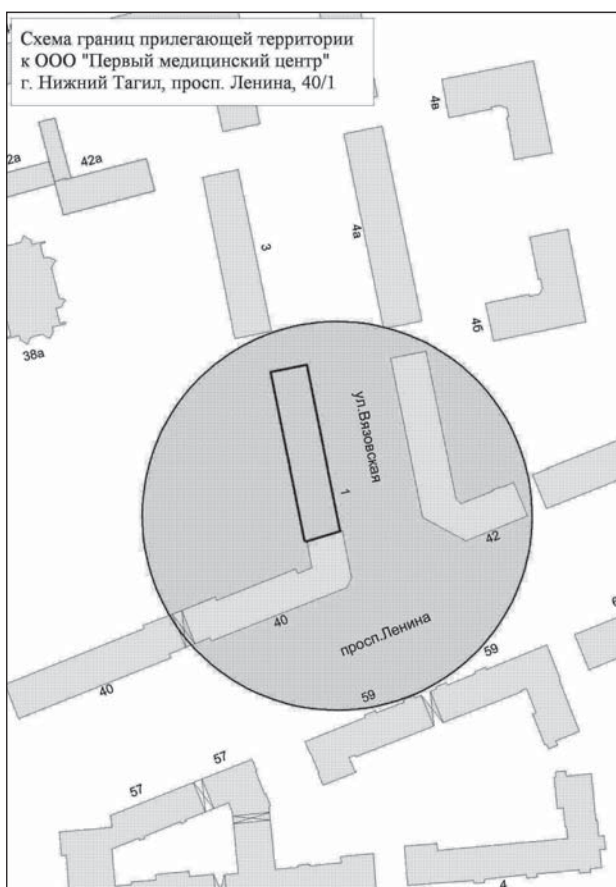
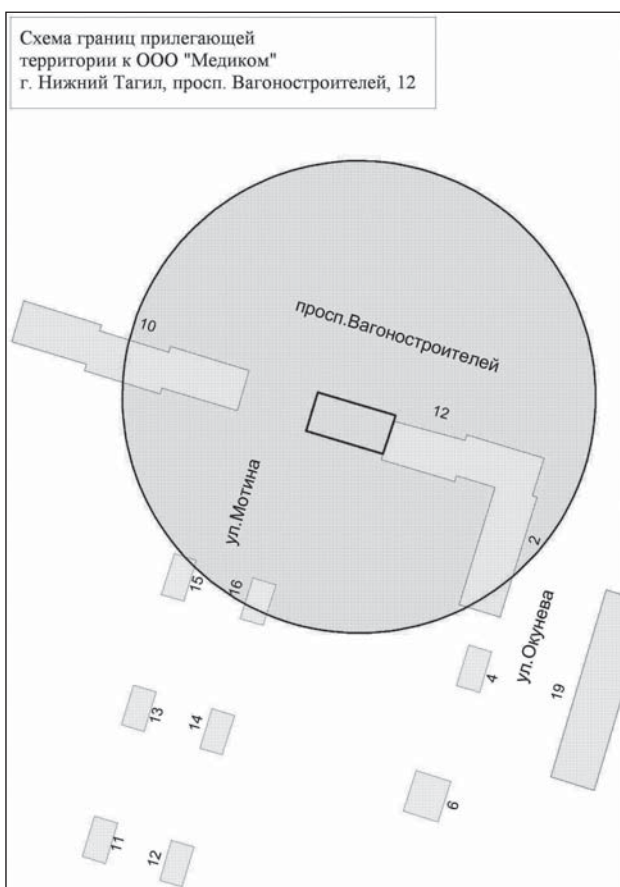
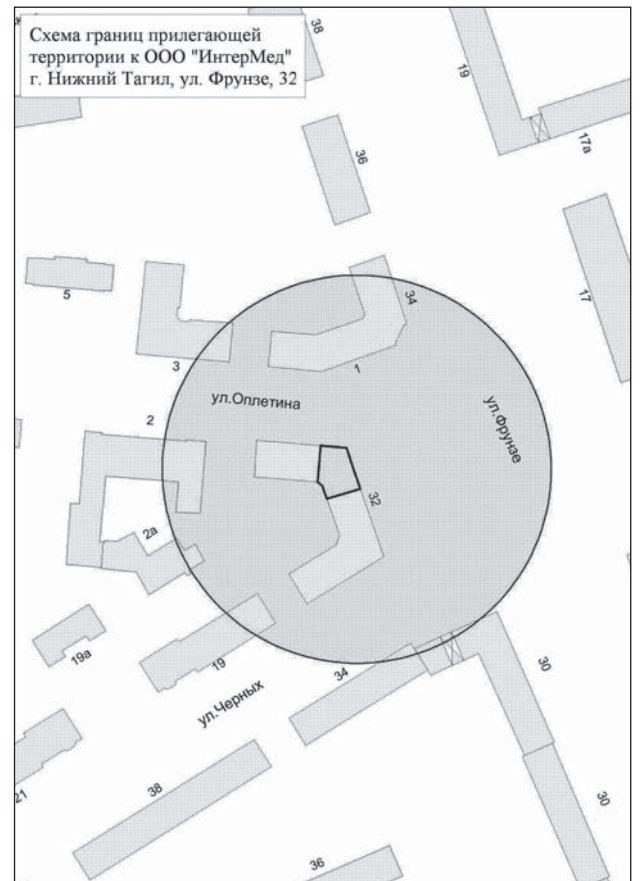
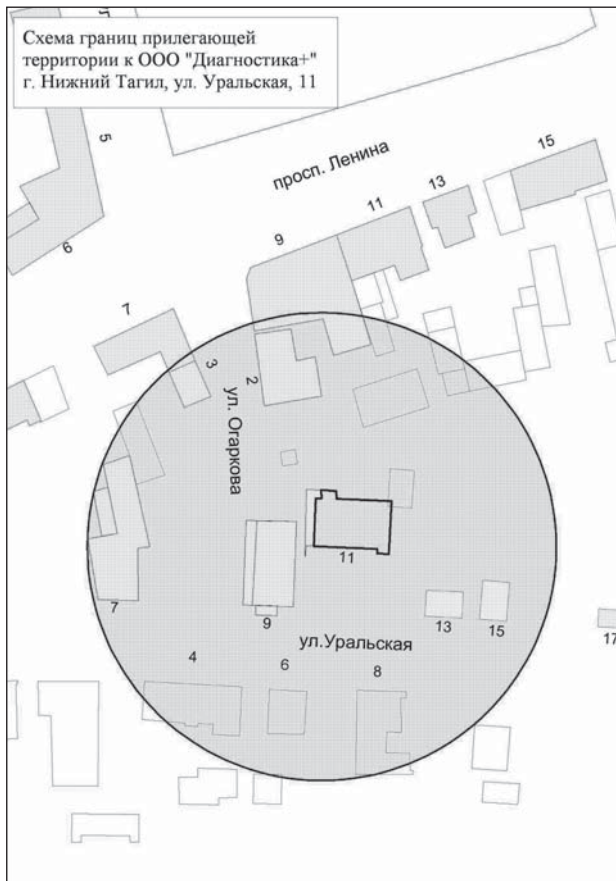
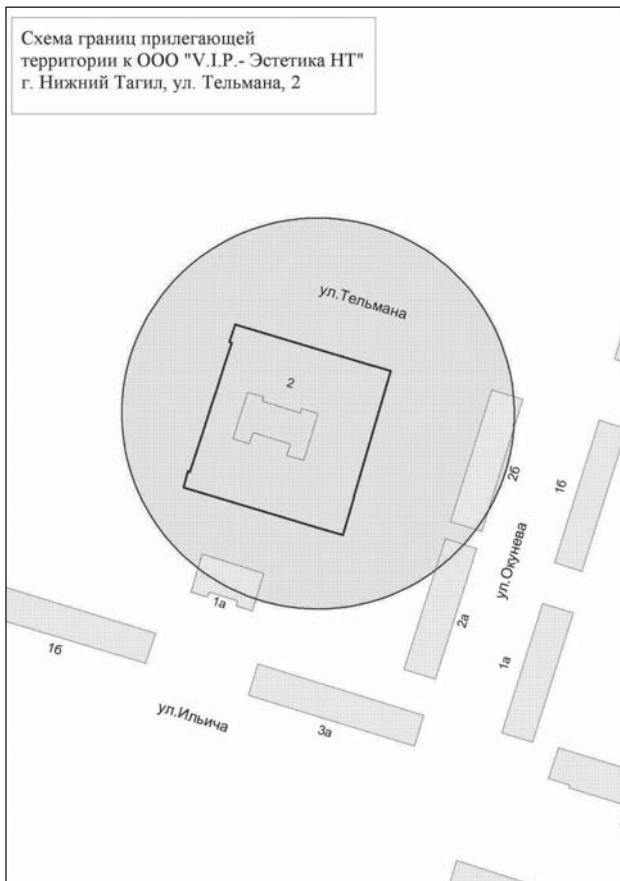
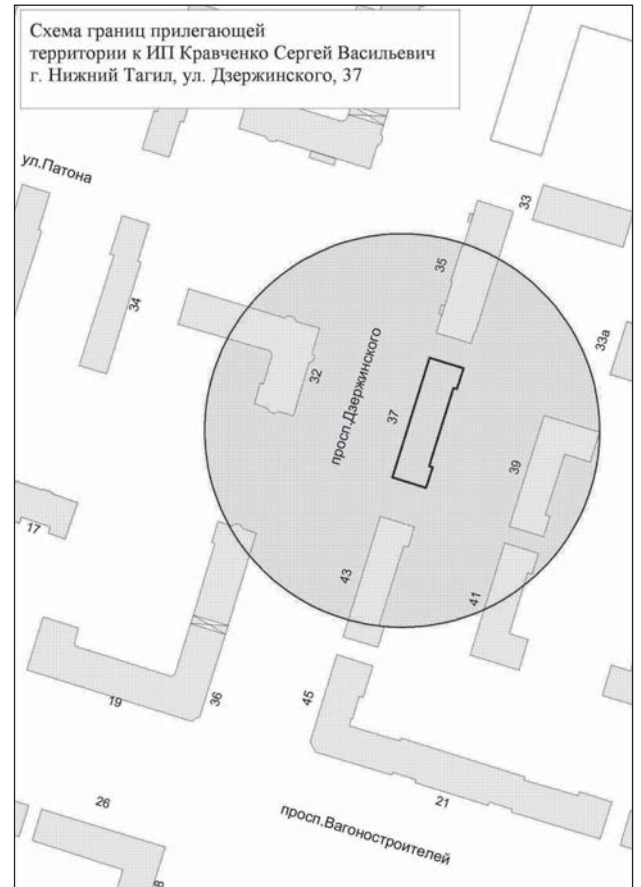
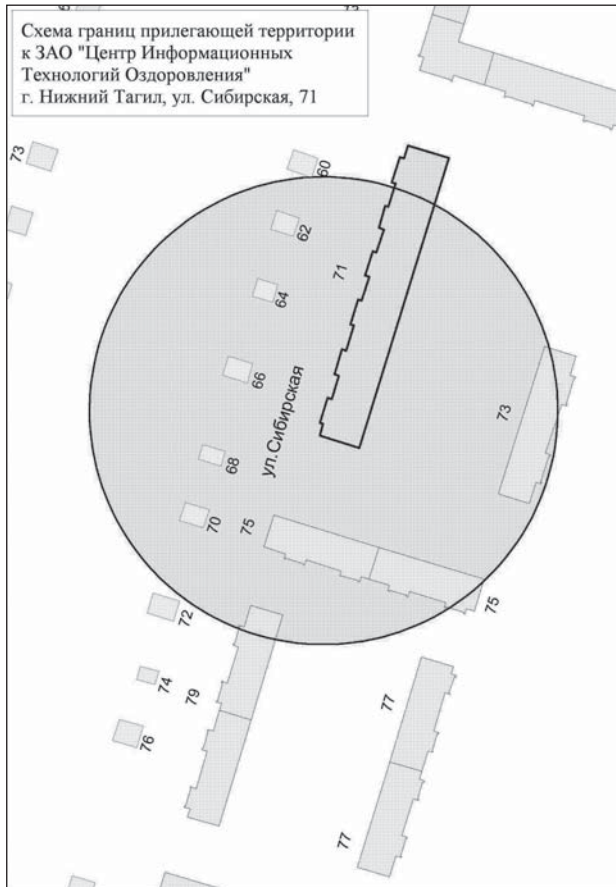
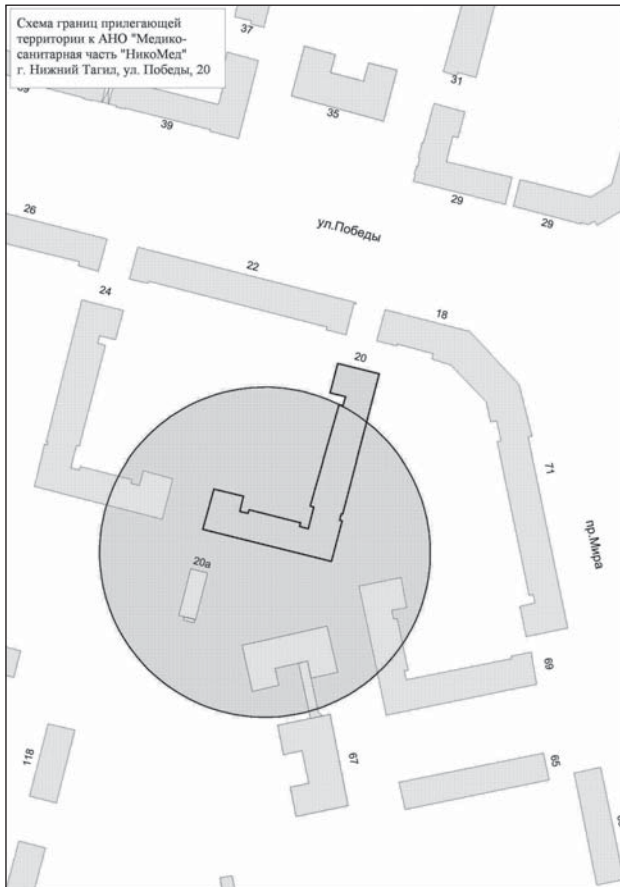


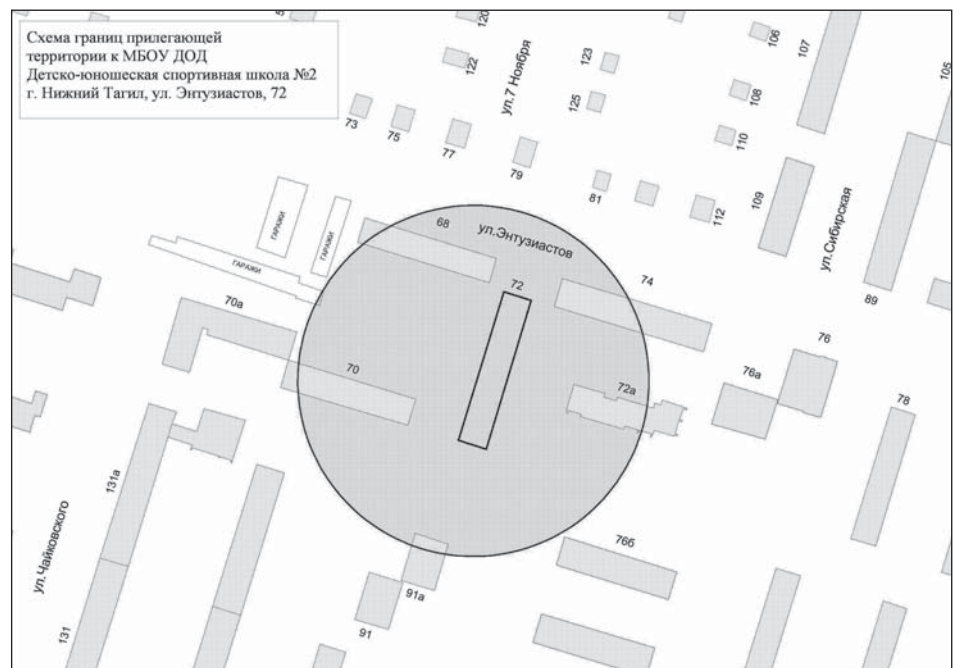
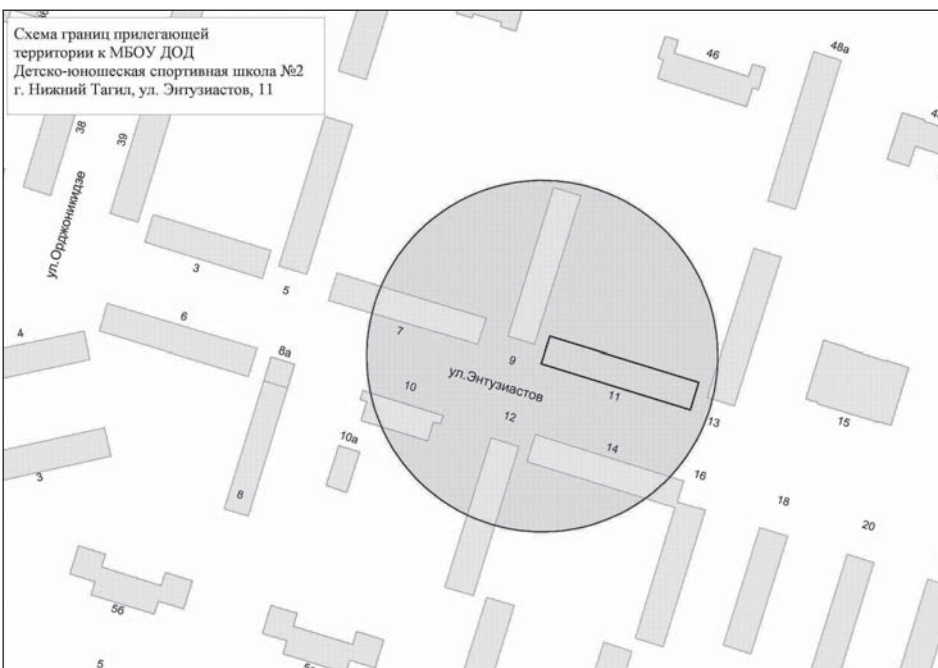
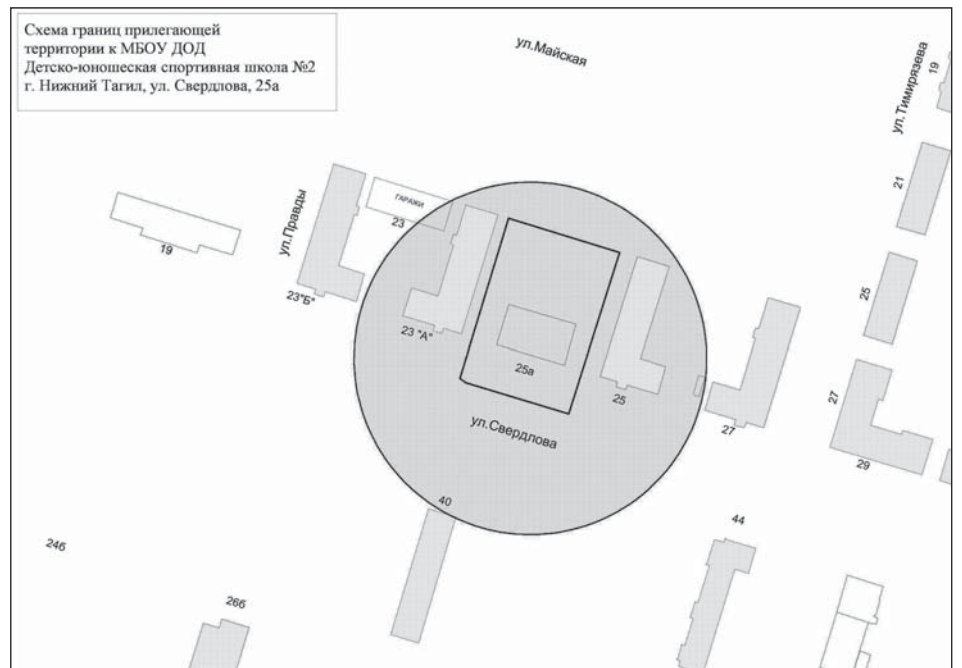
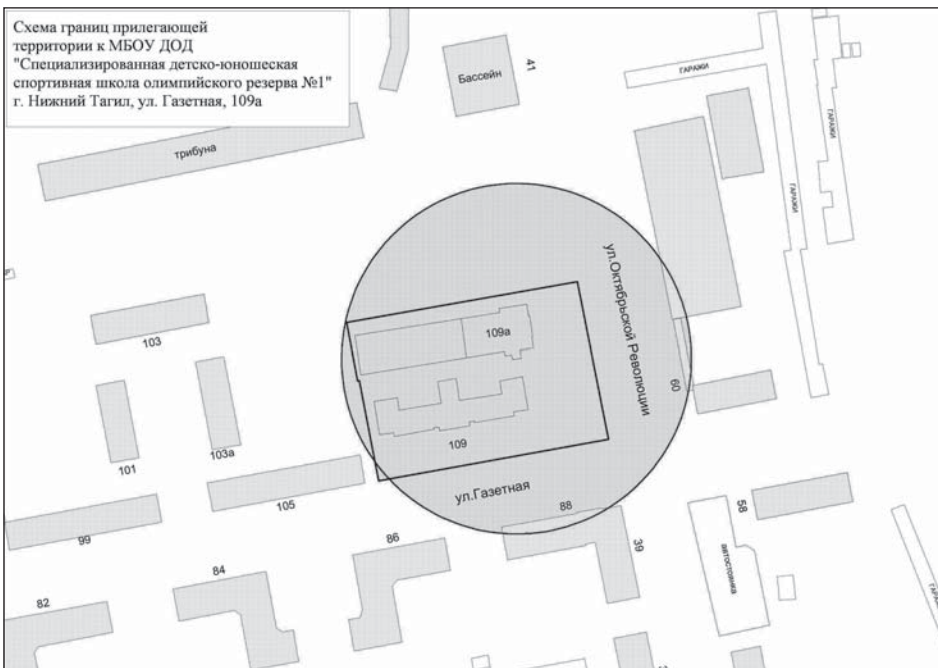
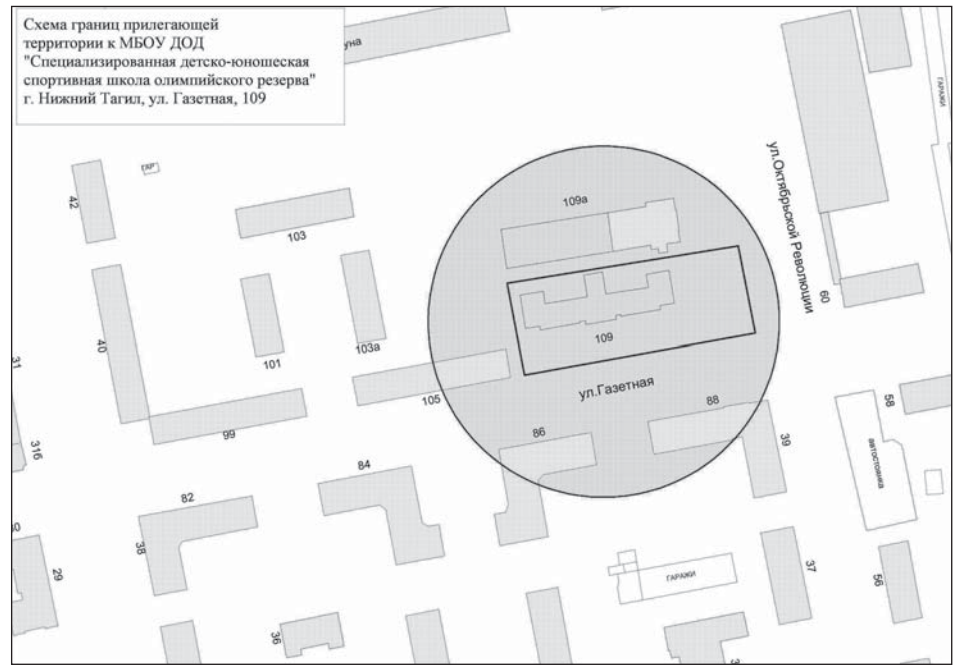
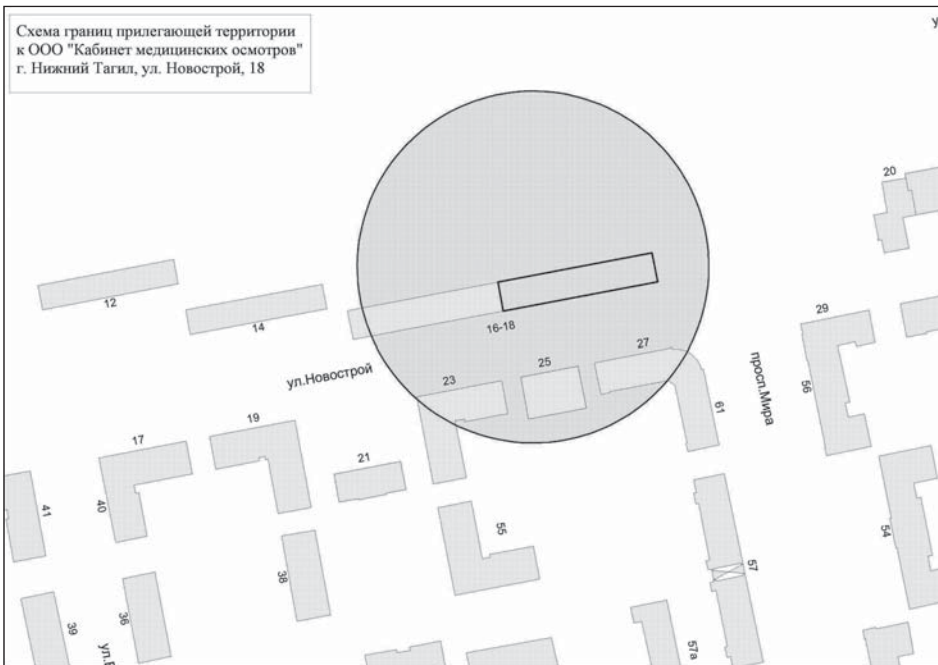
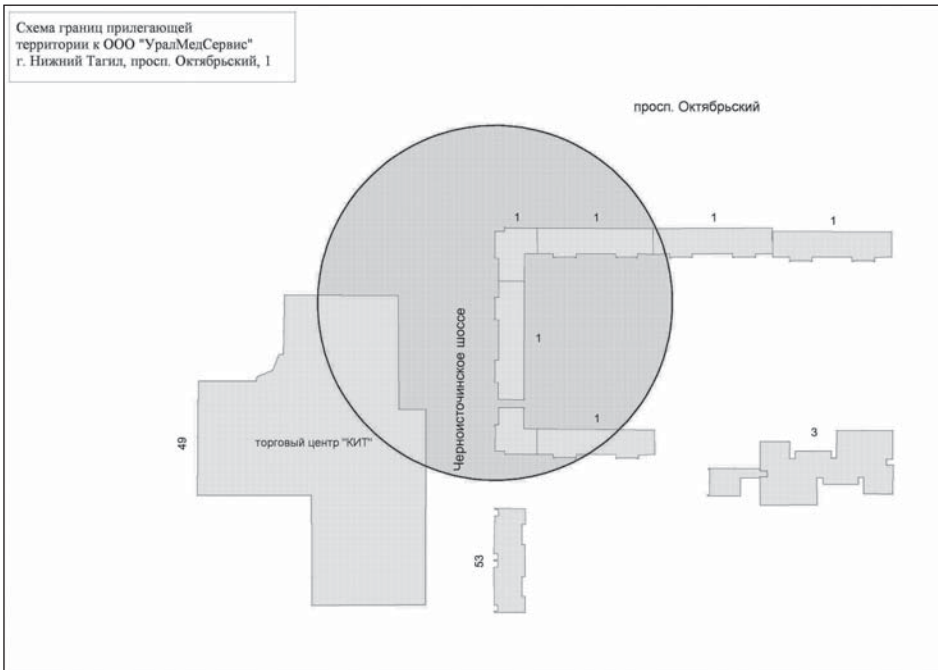
Схема границ прилегающей территории к ООО "Служба медицинской помощи "Здравие" г. Нижний Тагил, ул. Дружинина, 65



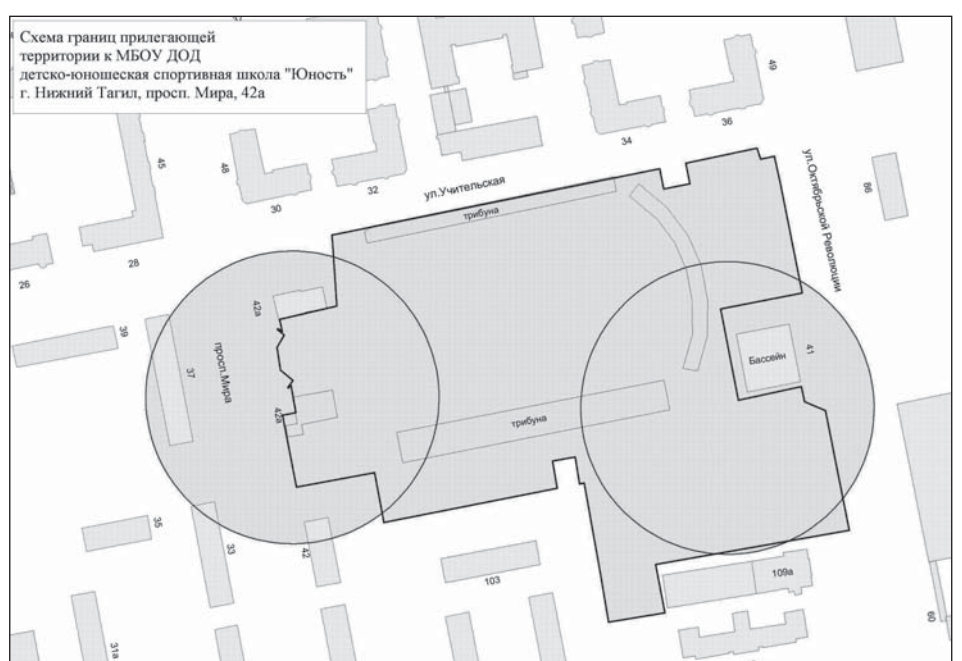
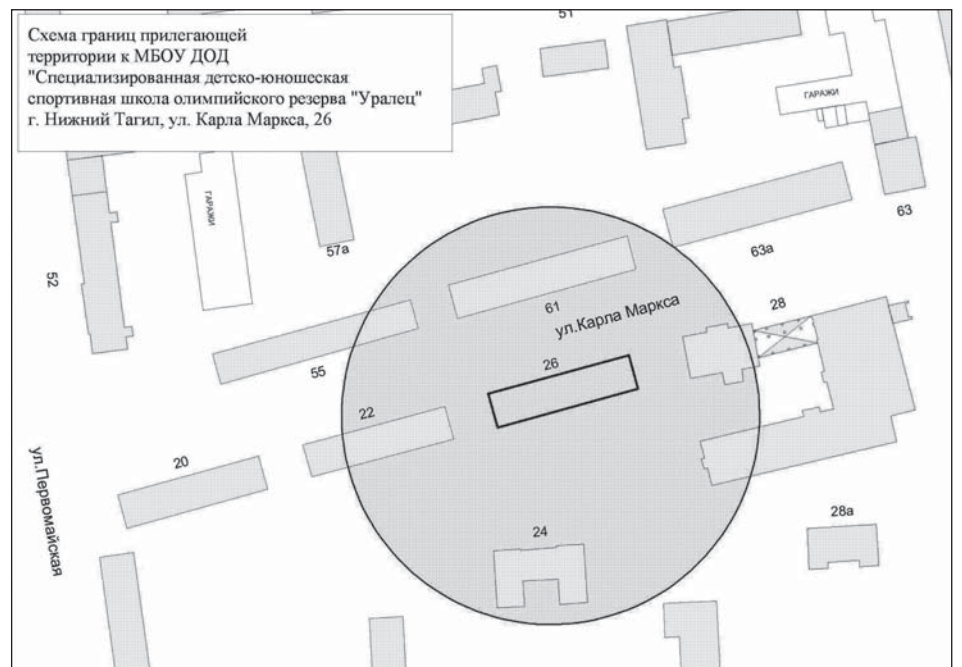
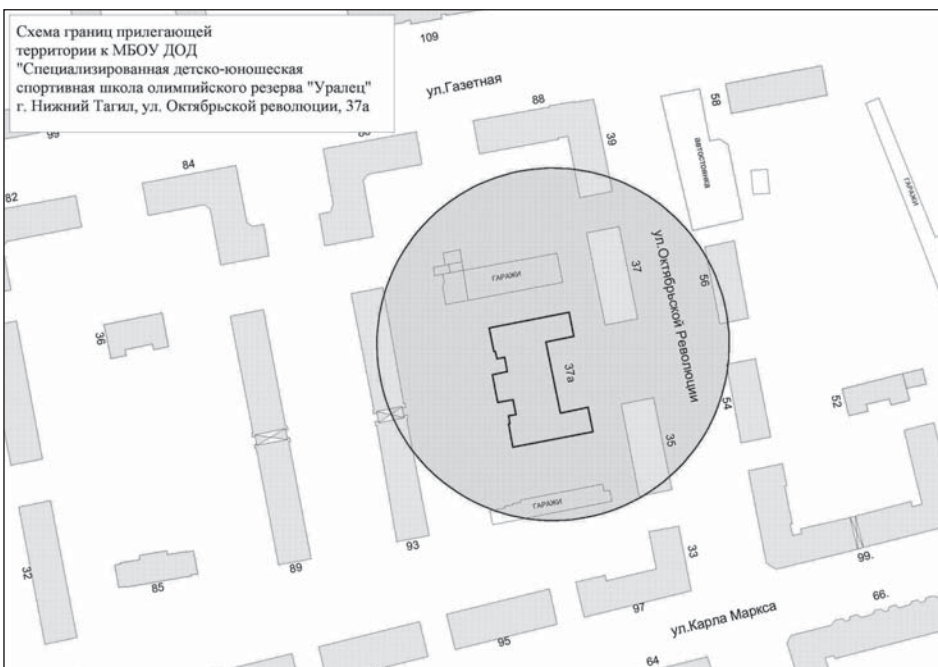
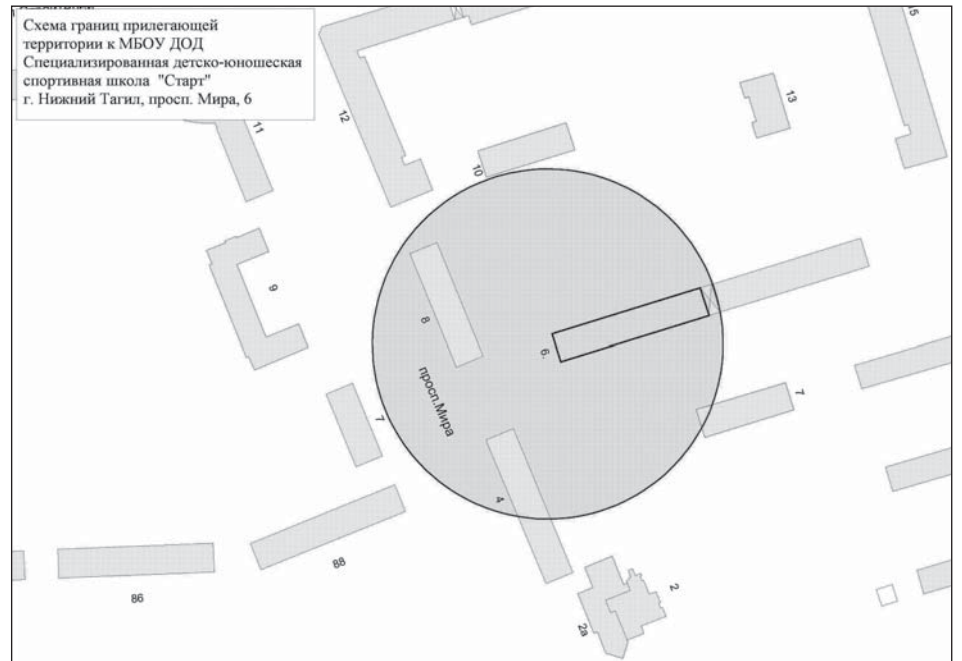
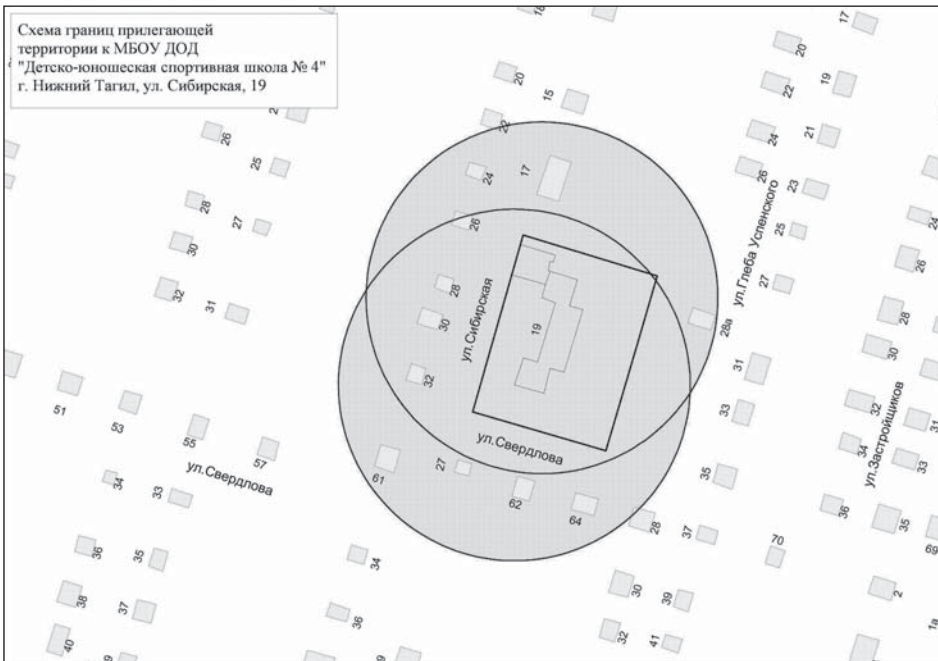
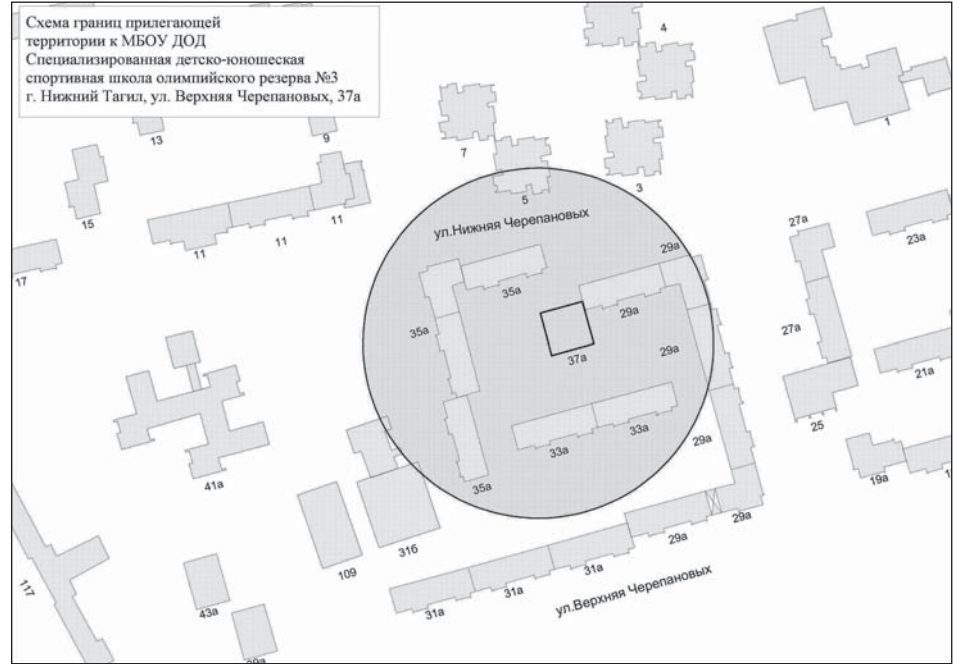
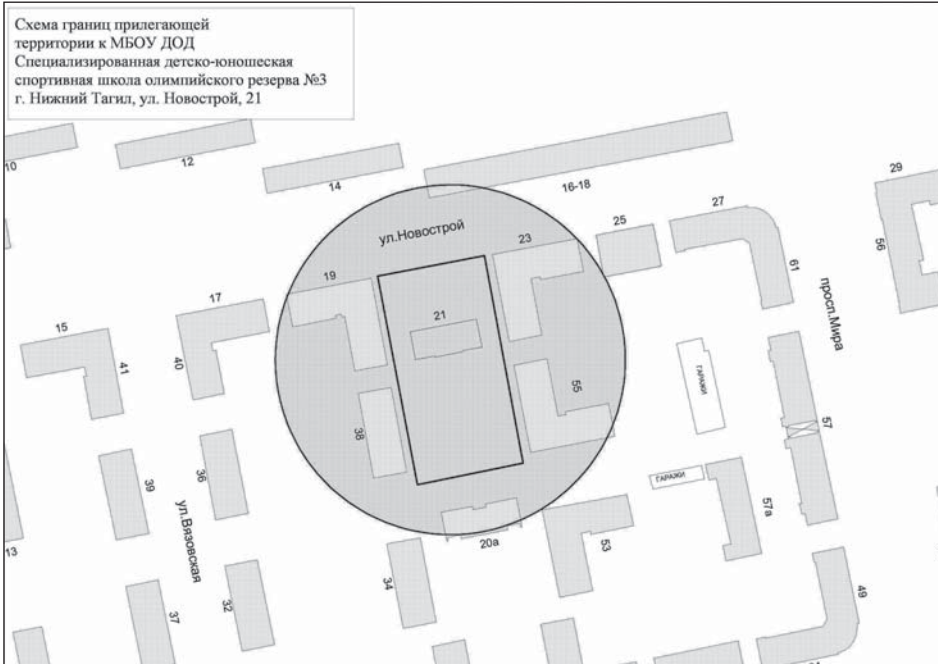




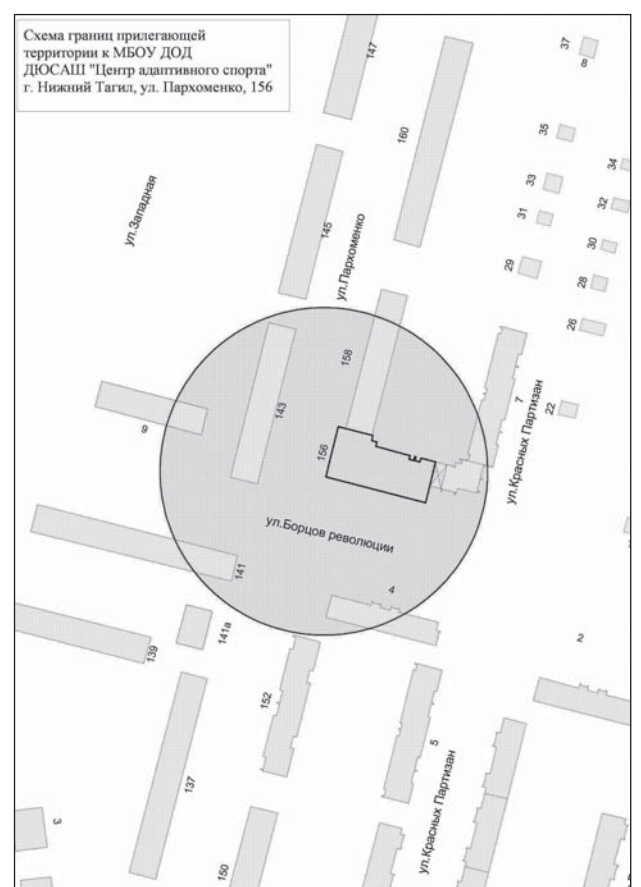
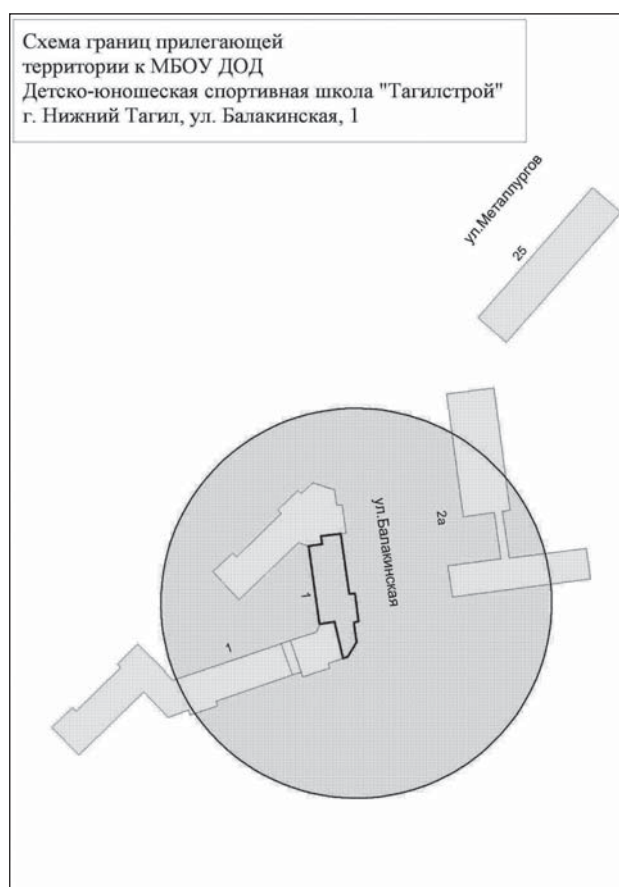
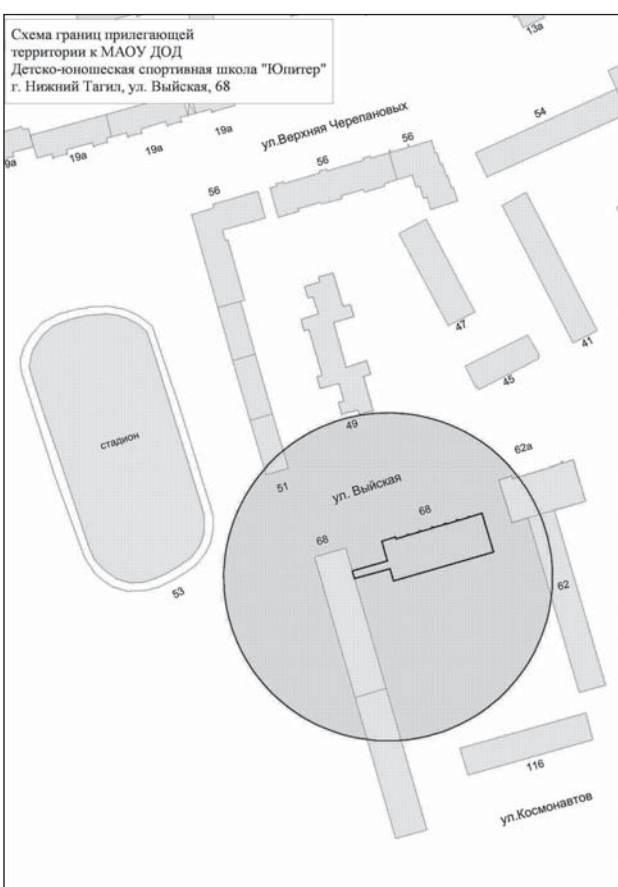
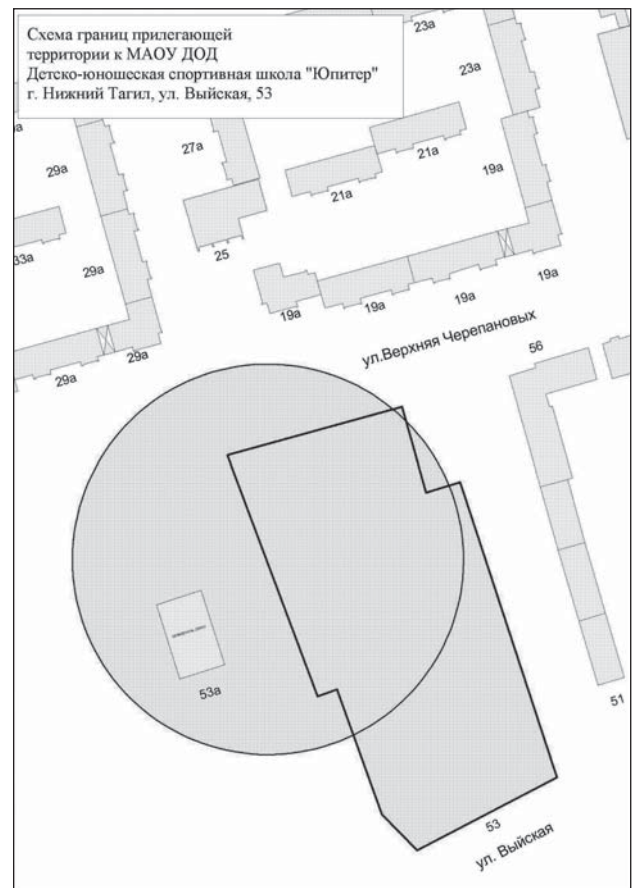
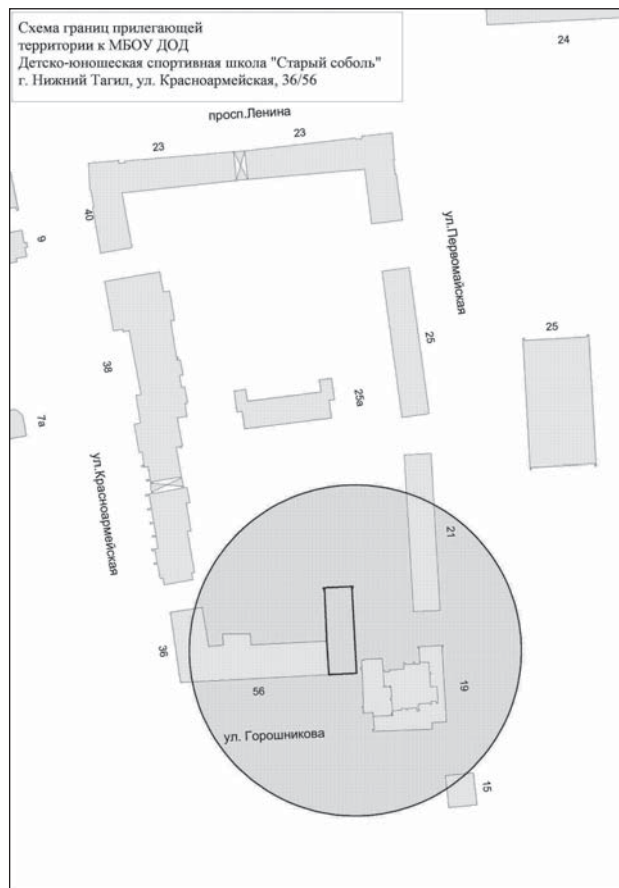
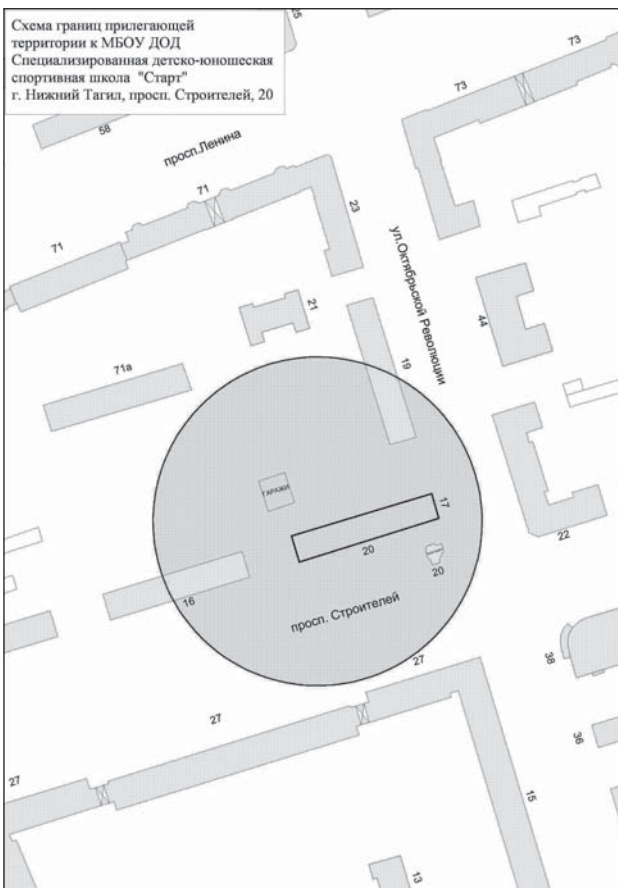
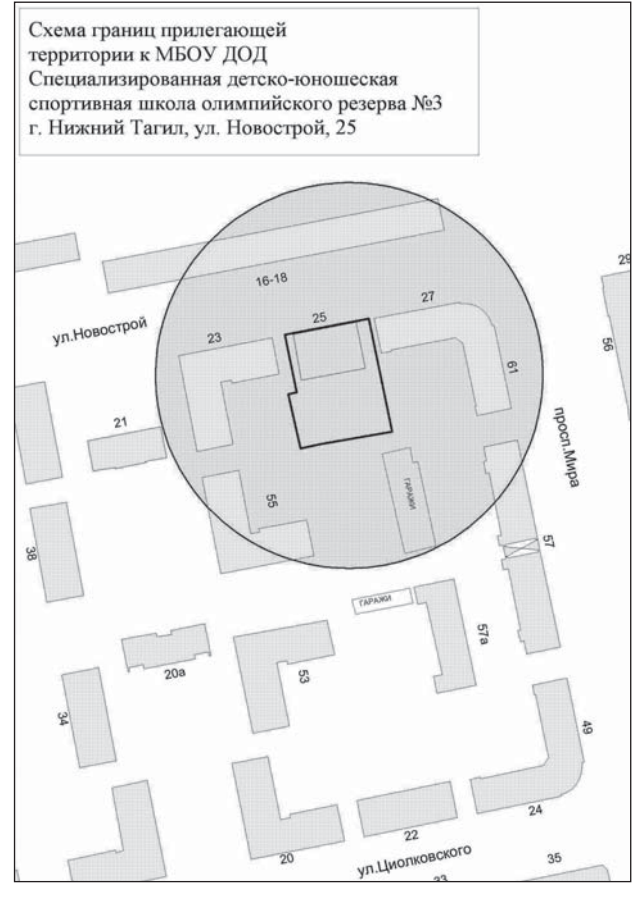
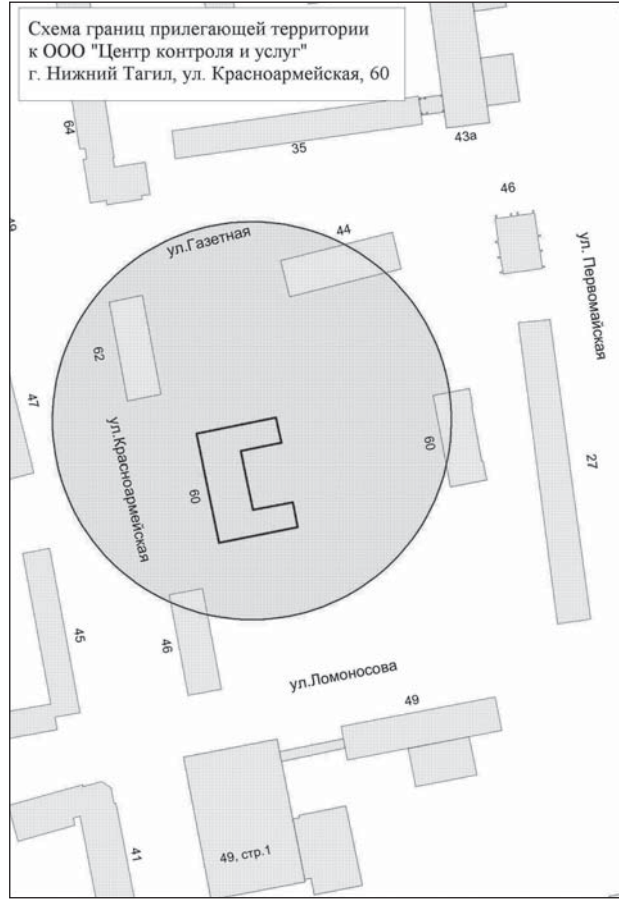
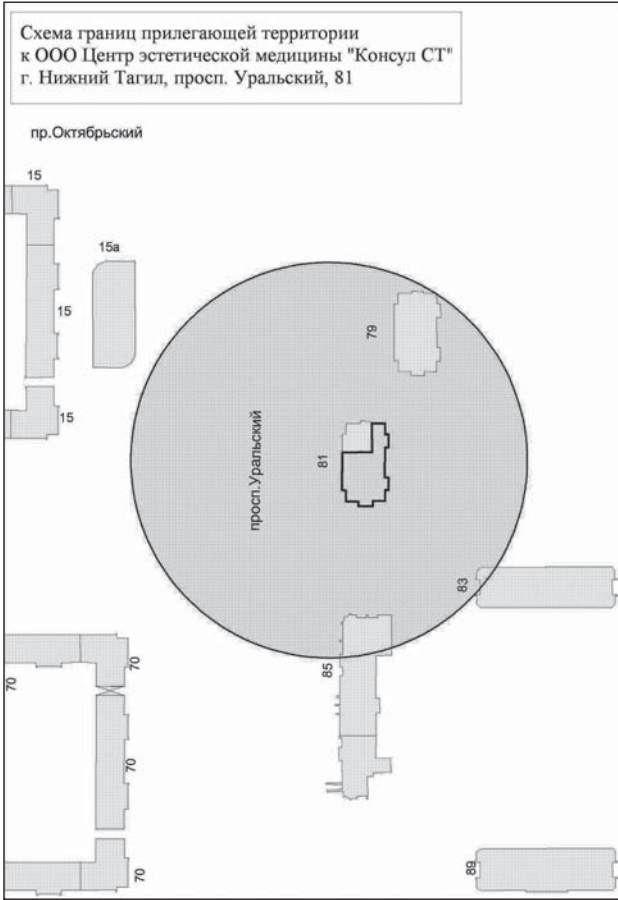




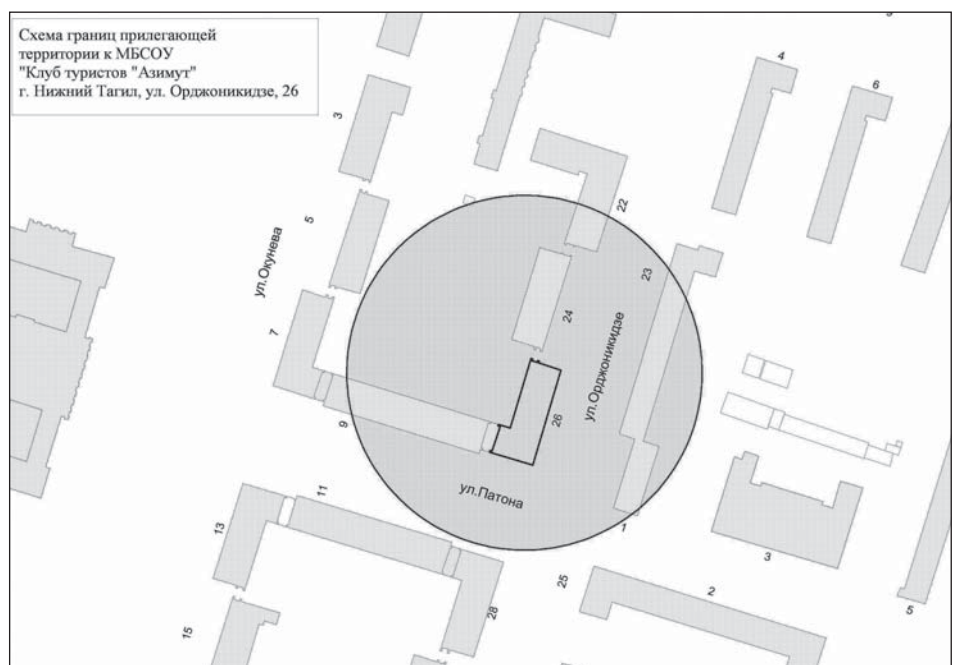
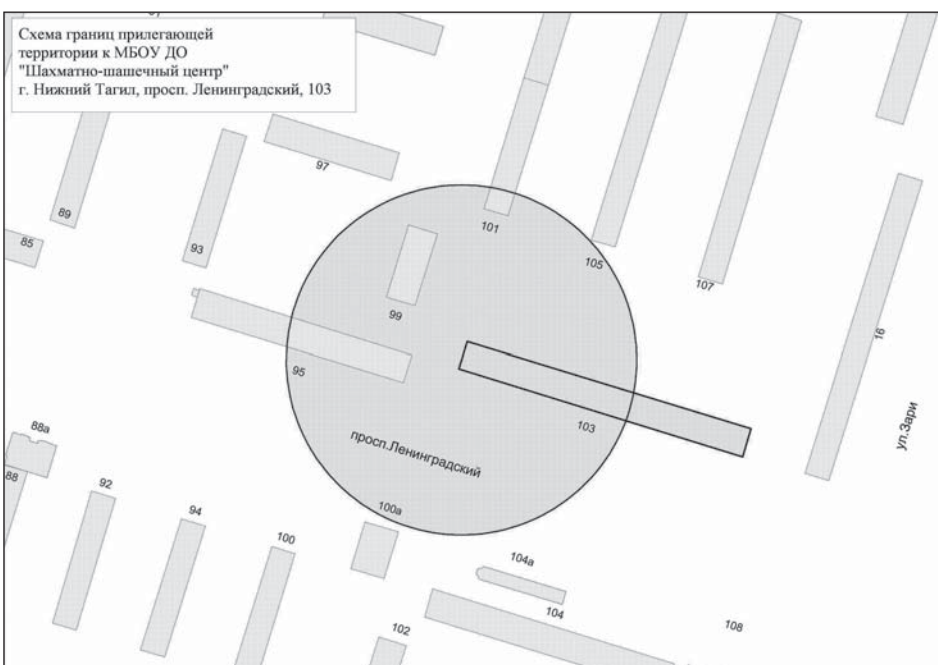
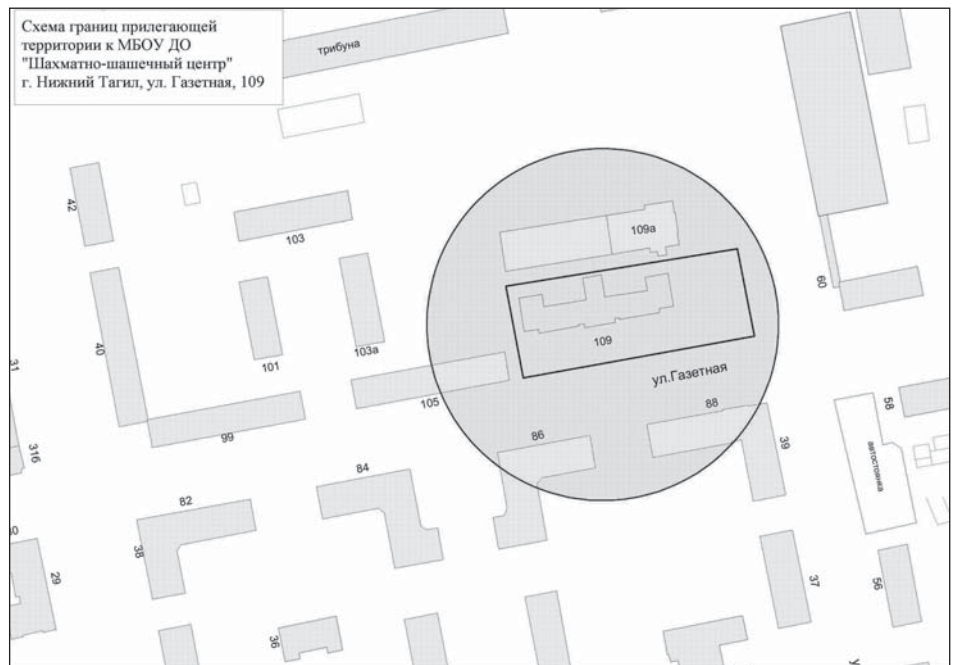
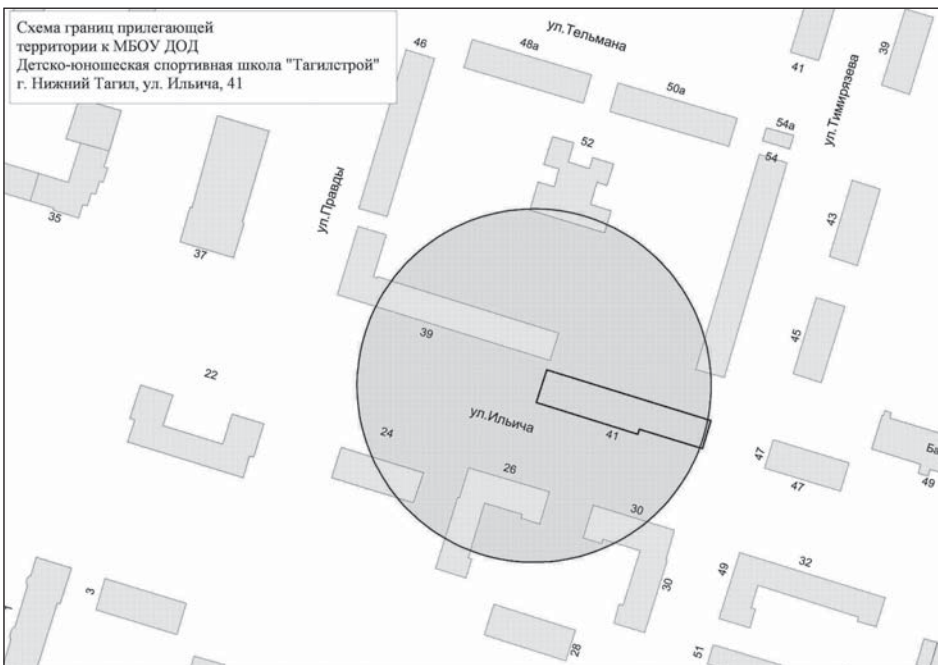
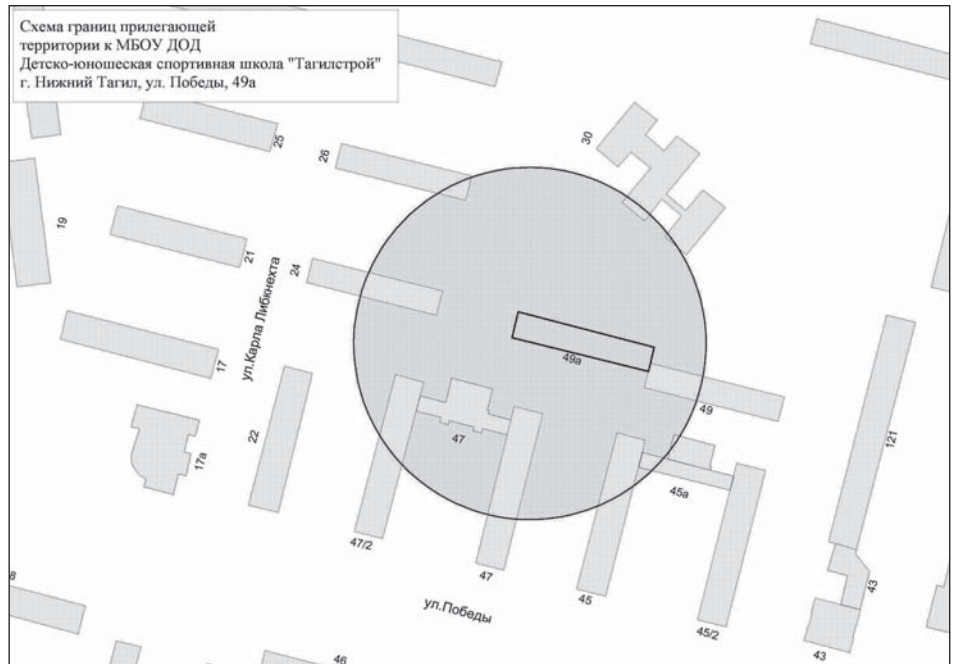
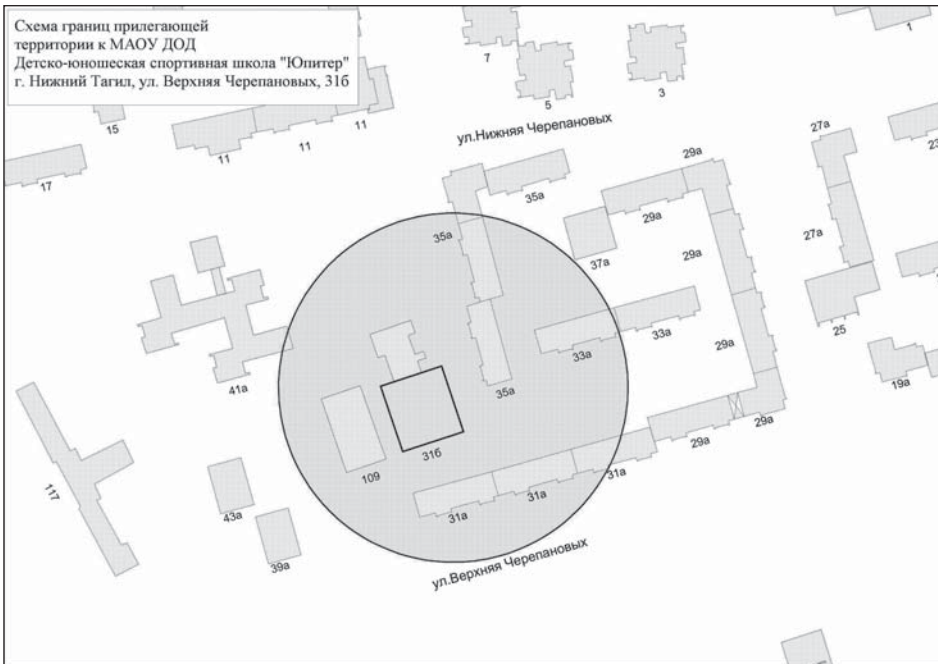
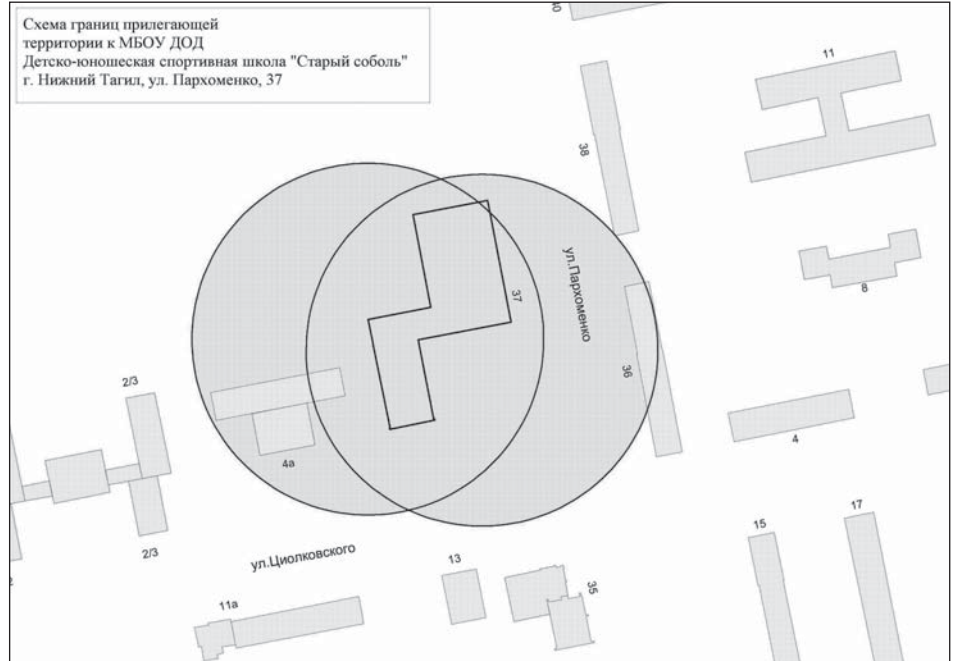
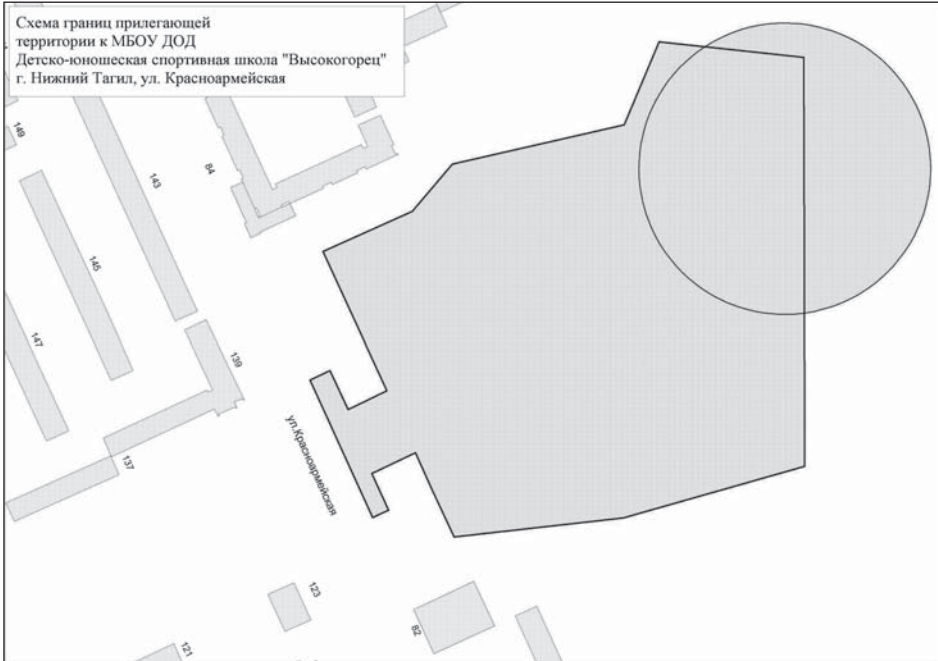














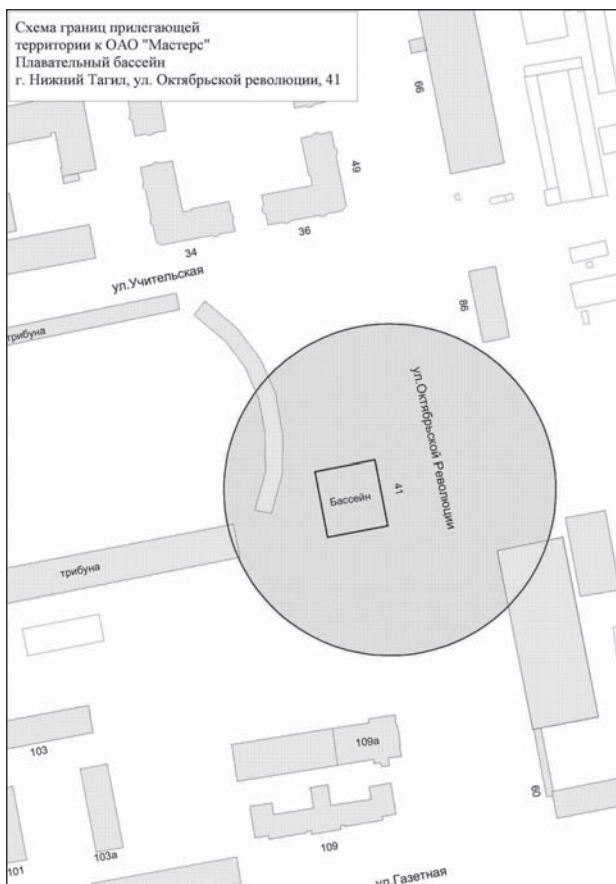
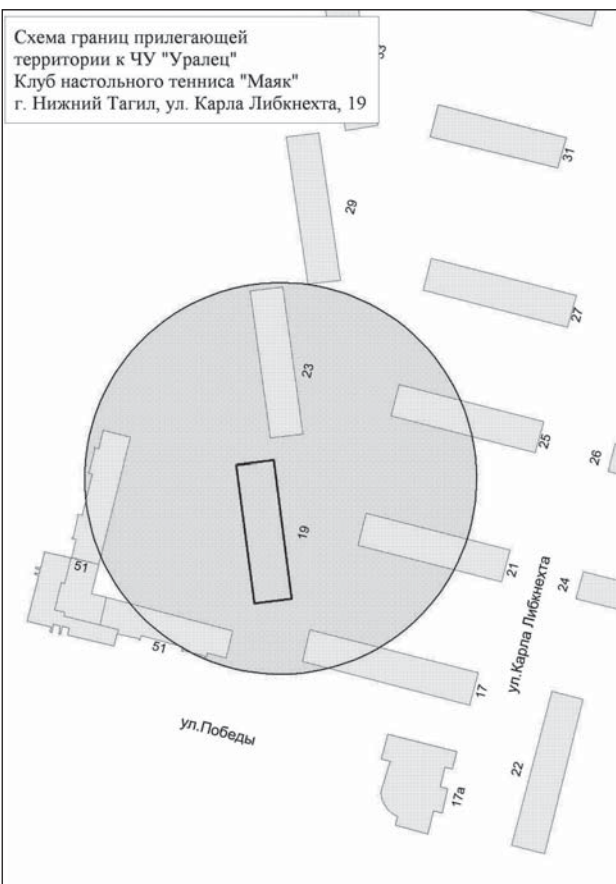
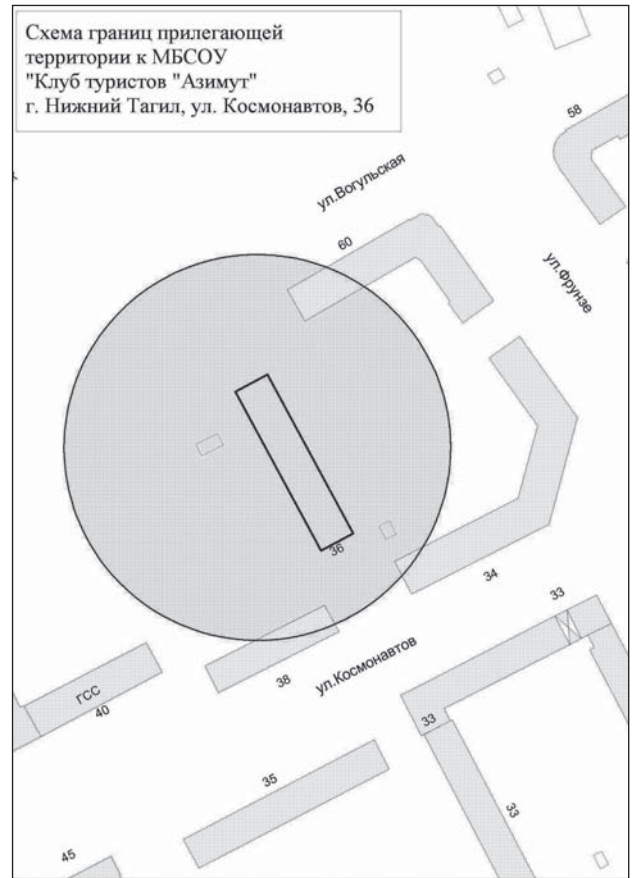
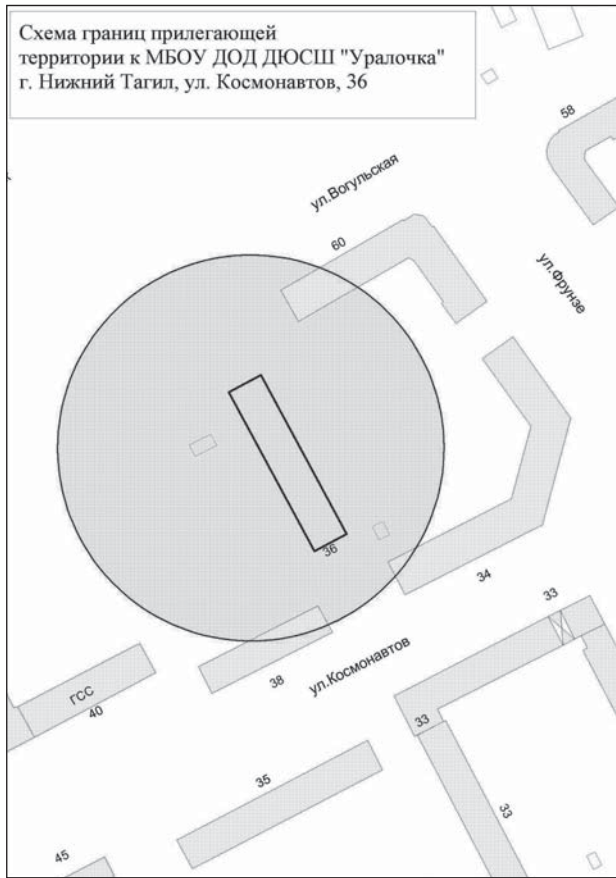
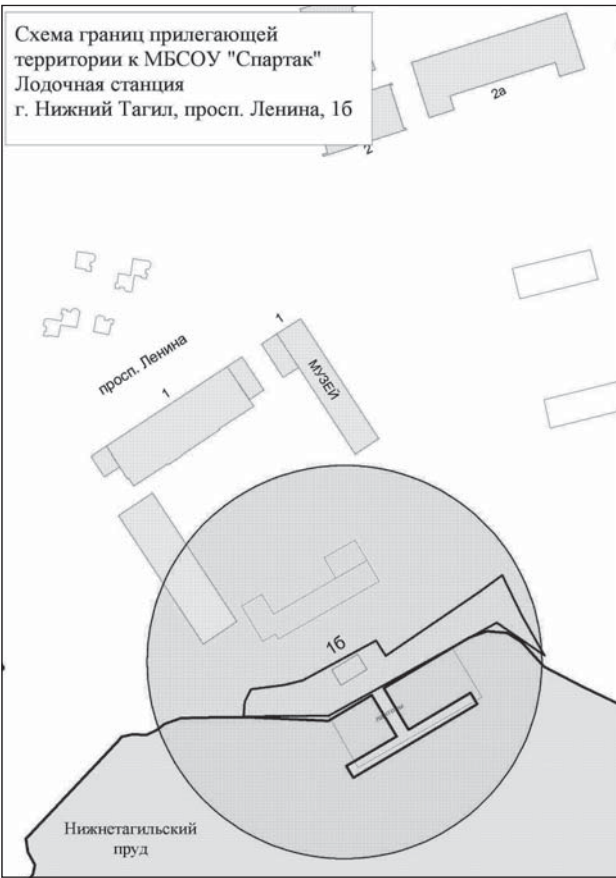
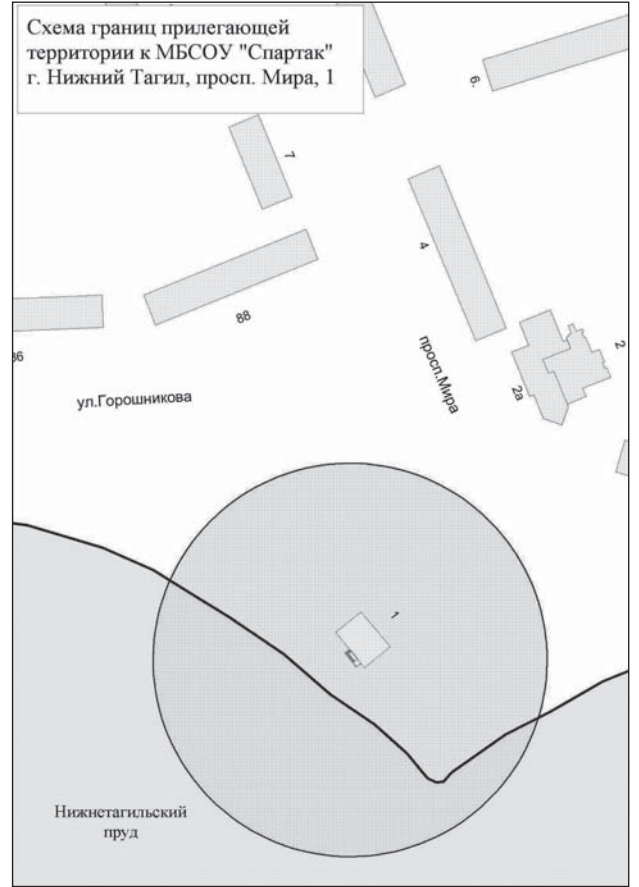
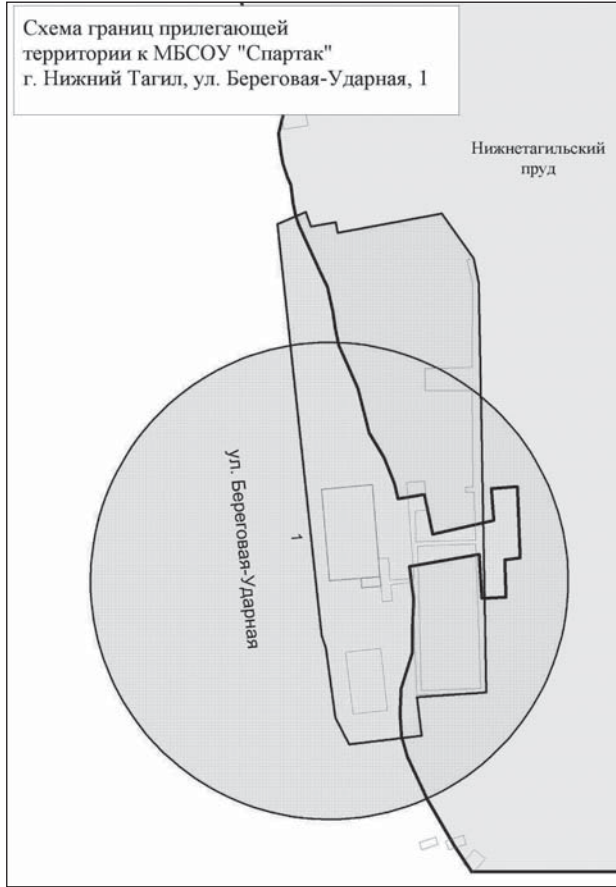
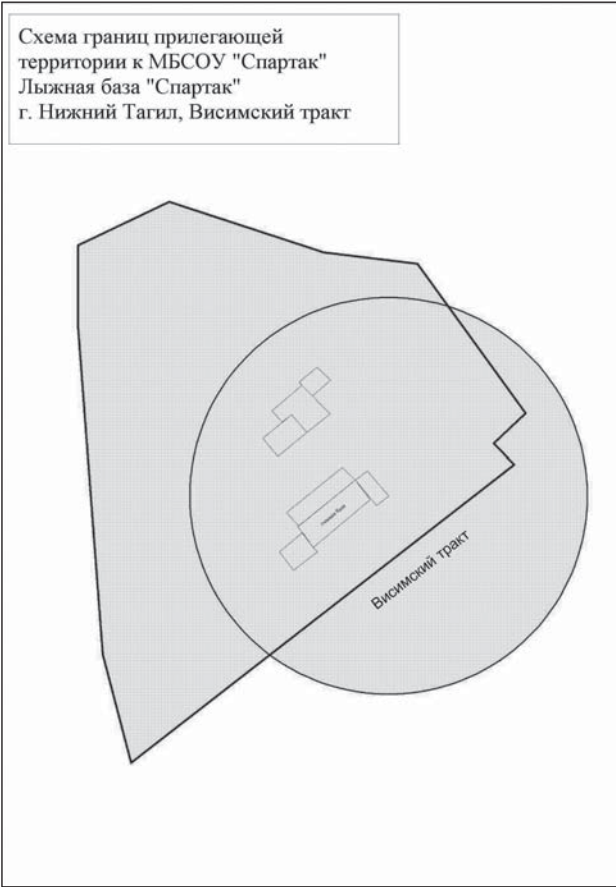




Схема границ прилегающей территории к МБСОУ "Клуб автотоспорта "Лидер" г. Нижний Тагил, ул. Балакинская, 61

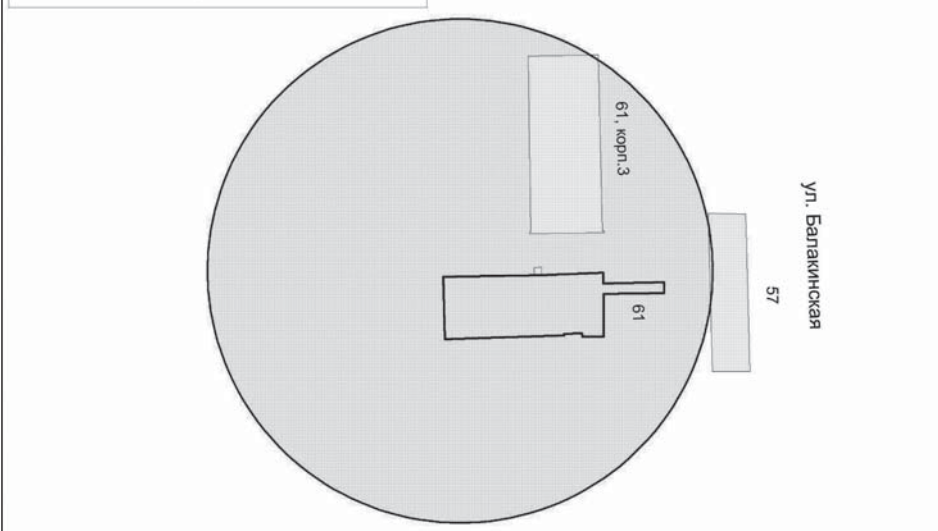


Схема границ прилегающей территории к МБОУ ДОД "ДЮСШ АВС "Авиатор" г. Нижний Тагил, ул. Красная, 17

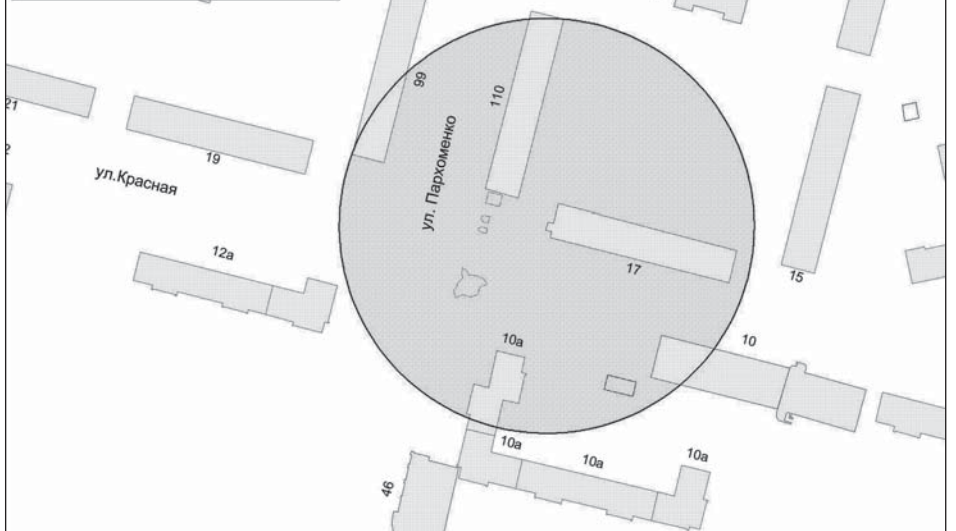


Схема границ прилегающей территории к ДЮКС "Кристалл" г. Нижний Тагил, просп. Ленина, 32

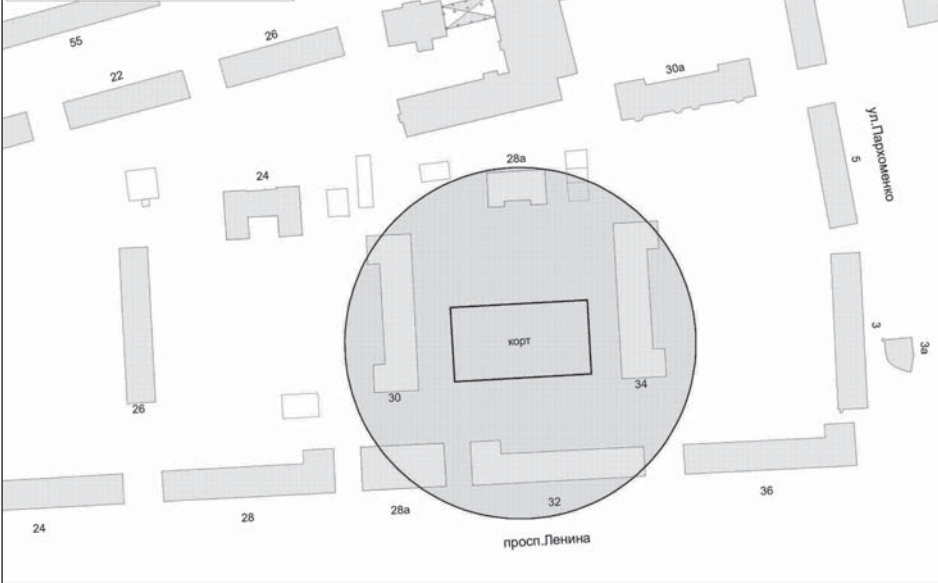


Схема границ прилегающей территории к ФГУП НТИИМ Стадион г. Нижний Тагил, ул. Гагарина, 15

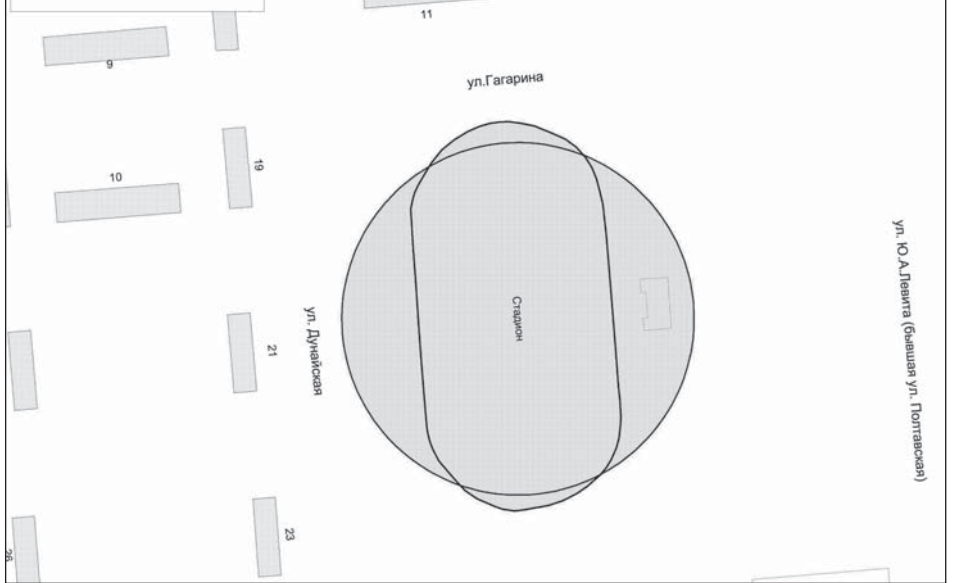


Схема границ прилегающей территории к ОАО ХЗ "Планга" Спортивный комплекс г. Нижний Тагил, ул. Щорса, 3

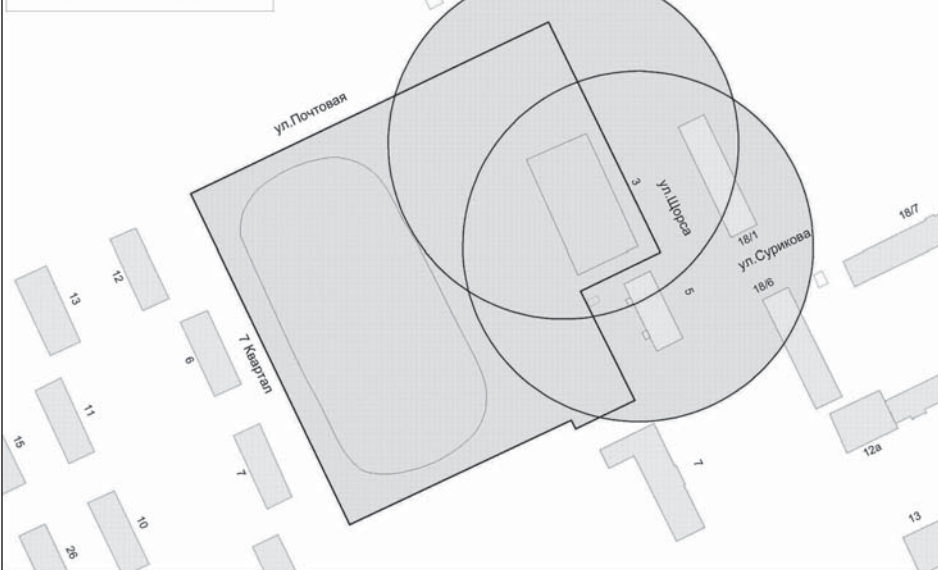


Схема границ прилегающей территории к ЧУ "Уралец" Плавательный бассейн г. Нижний Тагил, ул. Metallurgov, 1a

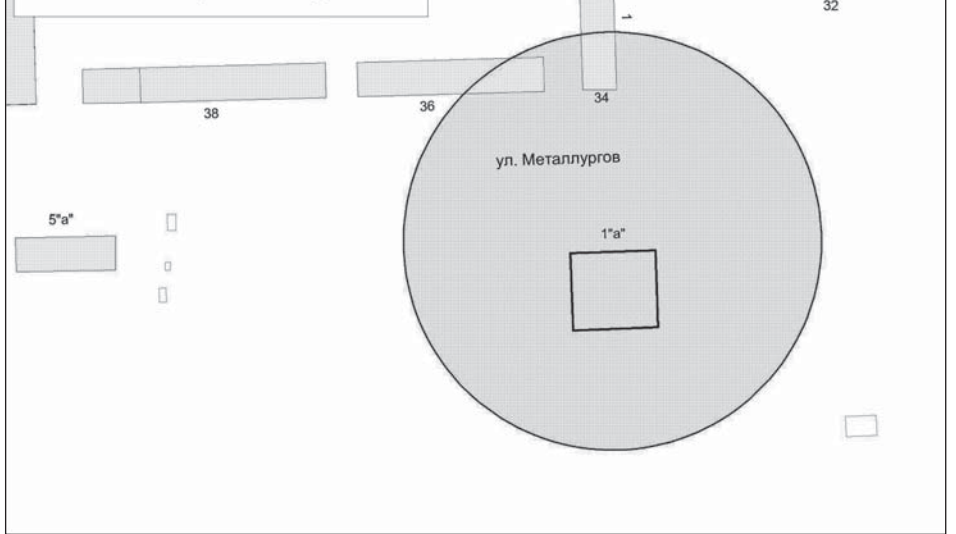


Схема границ прилегающей территории к ЧУ "Уралец" Физкультурно-оздоровительный комплекс г. Нижний Тагил, ул. Тагилстроевская, 2

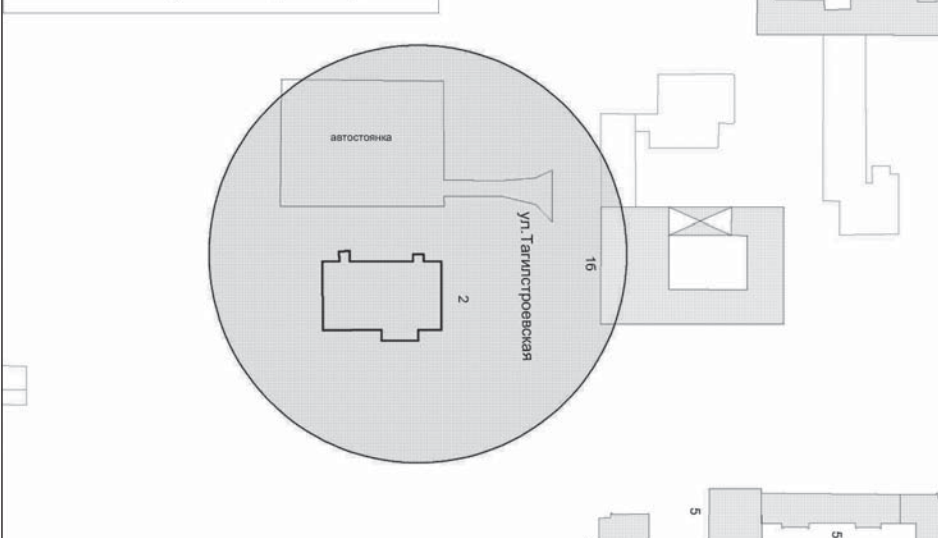
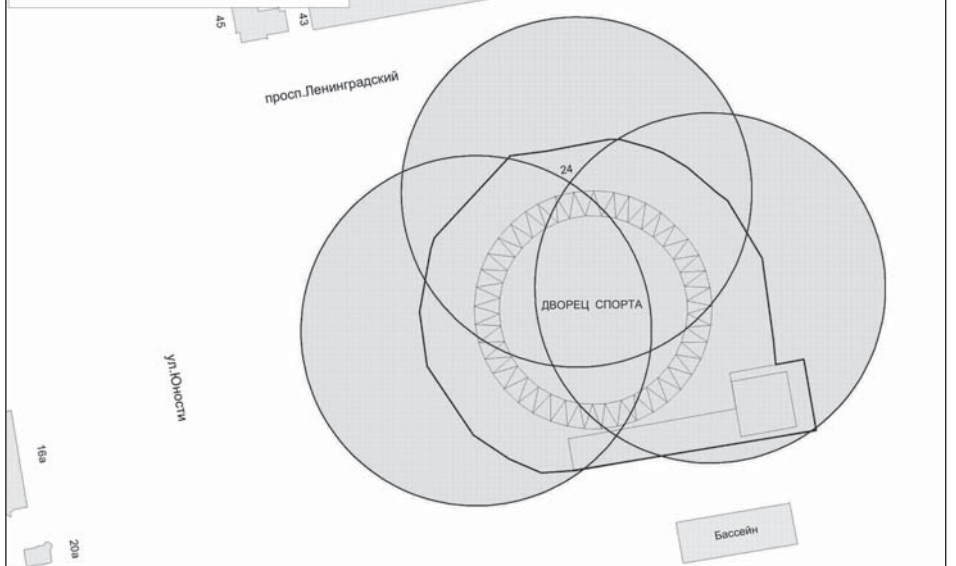
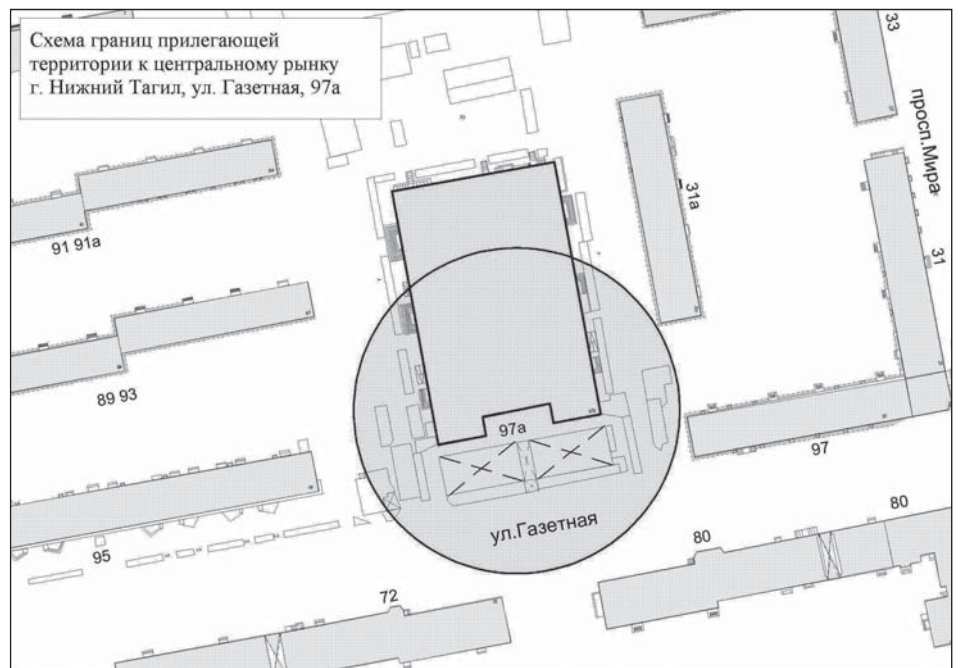
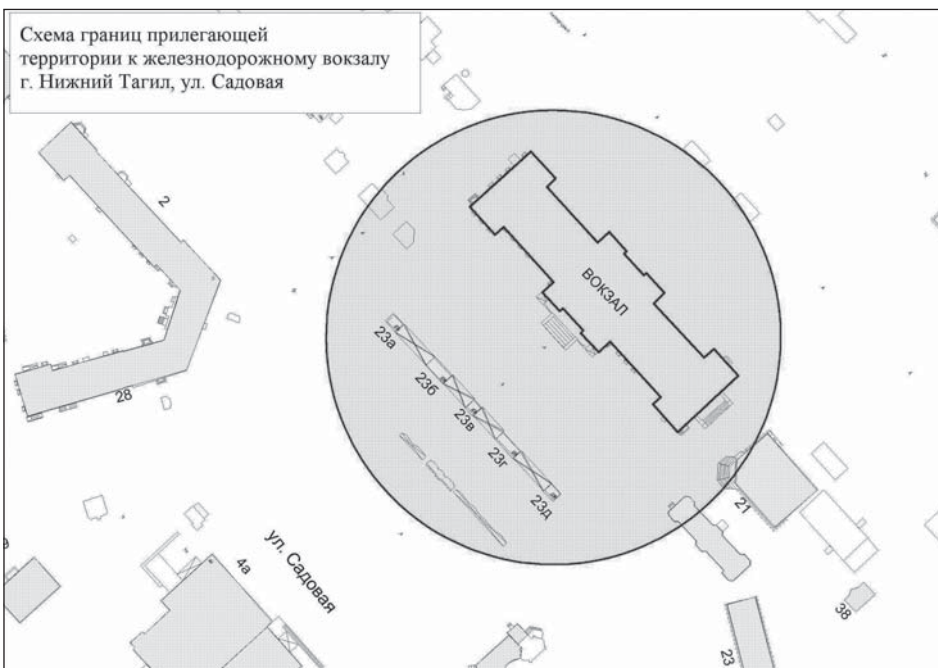
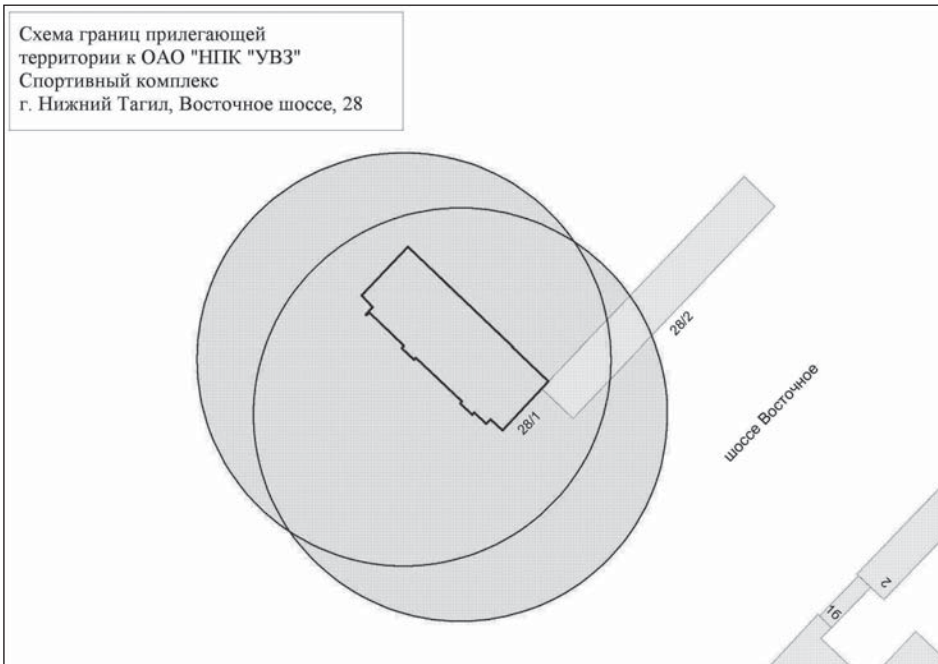


Схема границ прилегающей территории к ОАО "НПК "УВЗ" Ледовый дворец спорта г. Нижний Тагил, просп. Ленинградский, 24







**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о результатах публичных слушаний по проектной документации по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе станции «Завязовская № 2» в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил**

город Нижний Тагил 5 марта 2014 года

помещение Управления архитектуры и градостроительства Администрации города, улица Красноармейская, 36, кабинет 17

Заслушав и обсудив доклад инженера-проектировщика Муниципального автономного учреждения «Мастерская Генерального плана» Панфиловой Натальи Борисовны по проектной документации по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе станции «Завязовская № 2» в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил»

**РЕШИЛИ:**

1. Проектную документацию по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе станции «Завязовская № 2» в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил в целом одобрить.

2. Опубликовать данное заключение о результатах публичных слушаний в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

Ведущий публичных слушаний, начальник отдела градостроительного планирования Управления архитектуры и градостроительства Администрации города **Н. А. ЧАЙКОВСКАЯ**

Секретарь публичных слушаний, Главный специалист отдела градостроительного планирования Управления архитектуры и градостроительства Администрации города **О. В. ЗАПОЛЬСКИХ**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о результатах публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории в жилом районе Запрудный по Уральскому проспекту в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил**

город Нижний Тагил 5 марта 2014 года

помещение Управления архитектуры и градостроительства Администрации города, улица Красноармейская, 36, кабинет 17

Заслушав и обсудив доклад архитектора МУП «Тагилгражданпроект» – Меньшиковой Екатерины Валерьевны, по проекту планировки и проекту межевания территории в жилом районе Запрудный по Уральскому проспекту в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил

**РЕШИЛИ:**

1. Внести изменения в проект планировки и проект межевания территории в жилом районе Запрудный по Уральскому проспекту в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил с учетом замечаний и предложений участников публичных слушаний.

2. Опубликовать данное заключение о результатах публичных слушаний в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

Ведущий публичных слушаний, начальник отдела градостроительного планирования Управления архитектуры и градостроительства Администрации города **Н. А. ЧАЙКОВСКАЯ**

Секретарь публичных слушаний, Главный специалист отдела градостроительного планирования Управления архитектуры и градостроительства Администрации города **О. В. ЗАПОЛЬСКИХ**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о результатах публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории в микрорайоне № 3 жилого района «Муринские пруды» в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил**

город Нижний Тагил 6 марта 2014 года

помещение Управления архитектуры и градостроительства Администрации города, улица Красноармейская, 36, кабинет 17

Заслушав и обсудив доклад архитектора МУП «Тагилгражданпроект» – Меньшиковой Екатерины Валерьевны по проекту планировки и проекту межевания территории в микрорайоне № 3 жилого района «Муринские пруды» в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил

**РЕШИЛИ:**

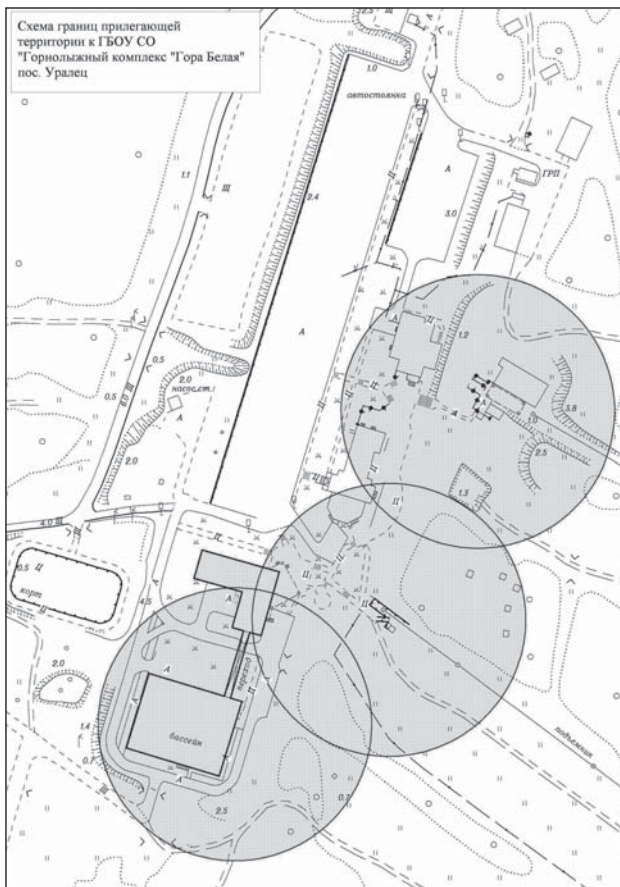
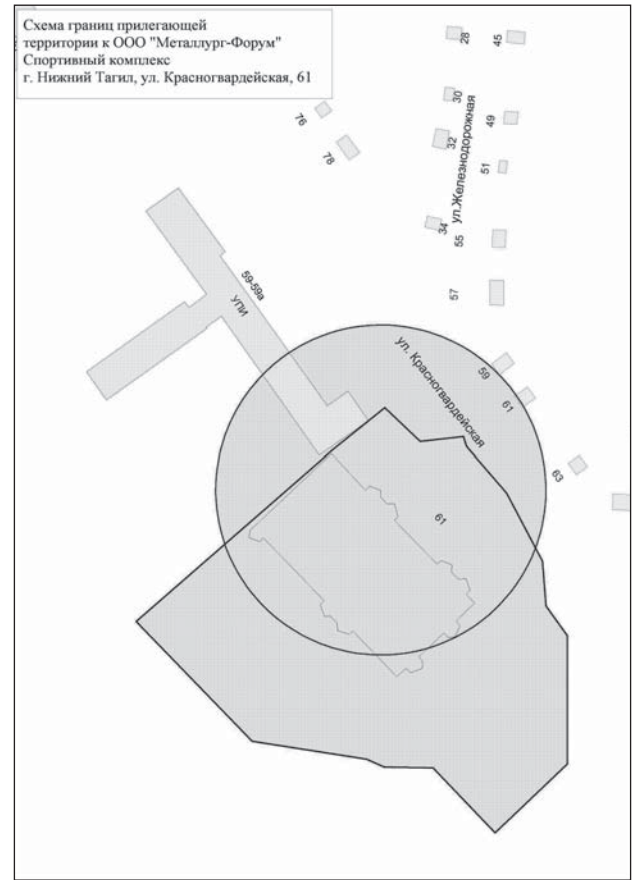
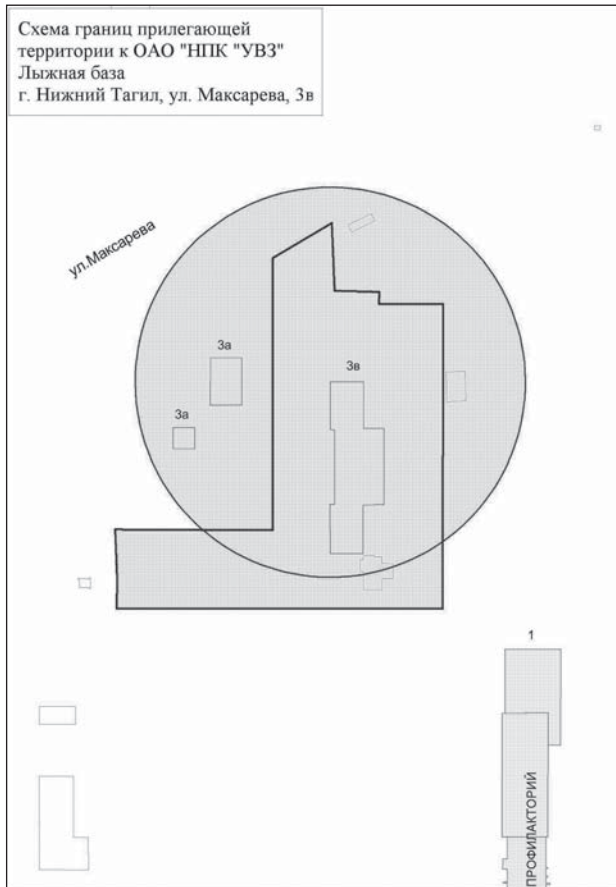
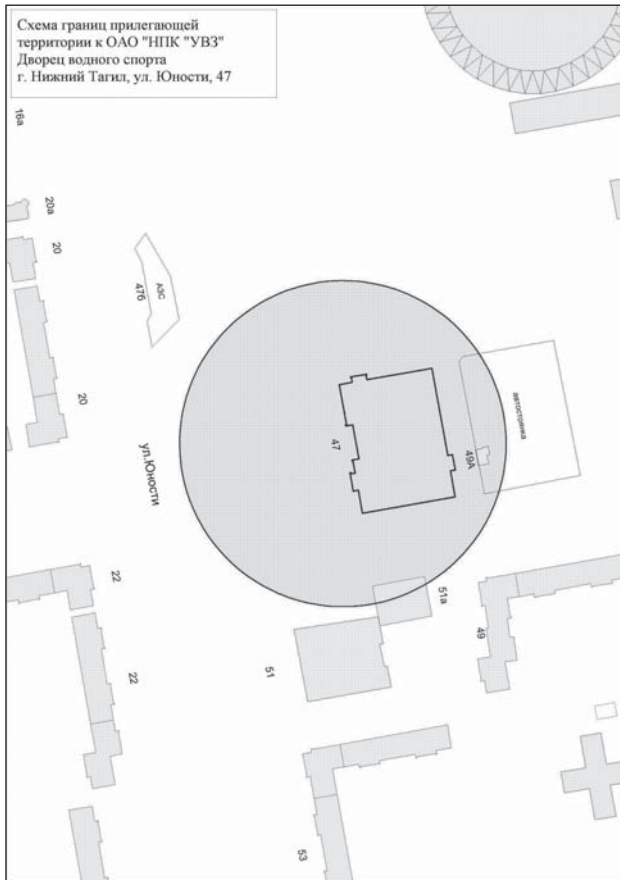
1. Проект планировки и проект межевания территории в микрорайоне № 3 жилого района «Муринские пруды» в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил в целом одобрить.

2. Опубликовать данное заключение о результатах публичных слушаний в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

Ведущий публичных слушаний, начальник отдела градостроительного планирования Управления архитектуры и градостроительства Администрации города **Н. А. ЧАЙКОВСКАЯ**

Секретарь публичных слушаний, Главный специалист отдела градостроительного планирования Управления архитектуры и градостроительства Администрации города **К. Я. НИККЕЛЬ**





**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 27.02.2014 № 329-ПА**

**О подготовке проекта планировки и проекта  
межевания территории по улице Краснознаменная  
в районе кладбища «Центральное»  
в Ленинском административном районе  
города Нижний Тагил**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.09.2010 № 2168 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления городского округа Нижний Тагил», на основании Генерального плана городского округа Нижний Тагил применительно к населенному пункту город Нижний Тагил на период до 2030 года, утвержденного Решением Нижнетагильской городской Думы от 25.11.2010 № 67, Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил применительно к населенному пункту город Нижний Тагил, утвержденных Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61, рассмотрев обращение местной православной религиозной организации «Приход во имя Всех святых» Нижнетагильской Епархии от 21.01.2014 № 241, руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Разрешить местной православной религиозной организации «Приход во имя Всех святых» Нижнетагильской Епархии осуществить подготовку проекта планировки и проекта межевания территории по улице Краснознаменная в районе кладбища «Центральное» в Ленинском административном районе города Нижний Тагил (далее – проект планировки).

2. Местной православной религиозной организации «Приход во имя Всех святых» Нижнетагильской Епархии:

- 1) получить в Управлении архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил техническое задание на разработку проекта планировки;
- 2) представить в срок до 15 февраля 2015 года в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил подготовленный в соответствии с техническим заданием проект планировки.

По истечении указанного срока настоящее постановление теряет силу.

3. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил обеспечить со дня опубликования настоящего постановления прием предложений от физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании проекта.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города А. В. Солтыса.

Срок контроля – 1 июня 2015 года.

**С. К. НОСОВ,  
Глава города.**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**о результатах аукциона, проведенного 11.03.2014 в 11-00**

**ЛОТ № 1.** Земельный участок для строительства многоквартирного жилого дома. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0403009:213. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Алтайская (МЖК), стр. № 4. Площадь земельного участка – 3681 кв. метр. Границы участка: координаты X – 509693,22; 509712,72; 509717,20; 509648,19; 509633,68; 509625,22; 509674,23; координаты Y – 1502617,33; 1502614,85; 1502646,85; 1502657,80; 1502668,09; 1502614,78; 1502606,32. Разрешенное использование земельного участка – для строительства многоквартирного жилого дома. Срок аренды земельного участка – 3 года. Размер и сроки внесения периодических арендных платежей устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Начальная цена права на заключение договора аренды земельного участка – 400 075 (четыре тысячи семьдесят пять) рублей. «Шаг аукциона» – 20 000 (двадцать тысяч) рублей. Размер задатка – 90 000 (девяносто тысяч) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение:

Победителем признается ООО «Регионстройсервис» (Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Боровая, д. 22, офис 35). Цена права на заключение договора аренды составляет 7 020 075 (семь миллионов двадцать тысяч семьдесят пять) рублей.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
 ОТ 06.03.2014 № 343-ПА

**Об организации и проведении пятидневных учебных сборов с гражданами мужского пола, обучающимися в 10-х классах образовательных учреждений города**

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.1999 № 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к воинской службе», постановления Правительства Свердловской области от 16.10.2013 № 1231-ПП «О мерах по обеспечению обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в Свердловской области в 2013/2014 учебном году», приказа Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010 № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах», в целях закрепления военных знаний и навыков, приобретенных на занятиях по основам военной службы с гражданами мужского пола, обучающимися в 10-х классах образовательных учреждений среднего (полного) общего образования,

руководствуясь Планом мероприятий по реализации областной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан в Свердловской области к военной службе на 2011–2015 годы», утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 № 471-ПП, Планом мероприятий по реализации муниципальной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан города Нижний Тагил на 2012–2016 годы», утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от 13.11.2013 № 2691 «О внесении изменений в муниципальную целевую программу «Патриотическое воспитание граждан города Нижний Тагил на 2012–2016 годы», Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Управлению образования Администрации города:
  - 1) организовать в период с 26 по 30 мая 2014 года включительно на базе воинской части № 6748 (по согласованию) проведение пятидневных учебных сборов с гражданами мужского пола, обучающимися в 10-х классах муниципальных образовательных учреждений среднего (полного) общего образования;

2) совместно с негосударственным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Нижнетагильским отделением Общероссийской общественно-государственной организацией ДОСААФ России (по согласованию) в срок до 12 мая 2014 года разработать порядок проведения учебных стрельб, мероприятия по охране жизни и здоровья детей и мерам безопасности.

2. Отделу военного комиссариата Свердловской области по городу Нижний Тагил и Пригородному району рекомендовать:

- 1) содействовать в установлении связи командования воинской части № 6748 с управлением образования Администрации города и муниципальными общеобразовательными учреждениями в целях проведения учебных сборов с гражданами, проходящими подготовку по основам военной службы;
- 2) оказать практическую и методическую помощь муниципальным общеобразовательным учреждениям в организации проведения пятидневных учебных сборов с гражданами мужского пола, обучающимися в 10-х классах муниципальных обра-

зовательных учреждений среднего (полного) общего образования;

3) оказать методическую помощь в составлении расчета часов по предметам обучения и учебно-тематического плана проведения учебно-методических сборов с преподавателями основ военной службы муниципальных общеобразовательных учреждений в 2014 году;

4) организовать проведение учебно-методических сборов с руководителями и педагогическими работниками образовательных учреждений, осуществляющими обучение граждан начальным знаниям в области обороны и основам военной службы.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В. Г. Сулова.

Срок контроля – 1 сентября 2014 года.

**С. К. НОСОВ,**  
Глава города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
 ОТ 06.03.2014 № 344-ПА

**О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 24.06.2013 № 1420 «О реализации проекта «Социальная карта тагильчанина» на территории города Нижний Тагил»**

В целях повышения уровня и качества жизни неработающих пенсионеров, ушедших на пенсию из государственных и муниципальных учреждений здравоохранения, расположенных на территории города Нижний Тагил, расширения форм работы с отдельными категориями граждан города Нижний Тагил предприятиями потребительского рынка и услуг, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 24.06.2013 № 1420 «О реализации проекта «Социальная карта тагильчанина» на территории города Нижний Тагил» следующие изменения:
  - 1) в Приложение к Положению о проекте «Социальная карта тагильчанина», «Перечень документов, необходимых для получения адресного социального дисконта от предприятий потребительского рынка и услуг на территории города Нижний Тагил» дополнить пунктом 8 следующего содержания:
 

«8. Для неработающих пенсионеров, ушедших на пенсию из государственных и муниципальных учреждений здравоохранения, расположенных на территории города Нижний Тагил – паспорт, трудовую книжку, заявление на имя начальника управления социальных программ и семейной политики Администрации города Нижний Тагил.»;
  - 2) в Приложение № 2 «Перечень категорий граждан, имеющих право на получение адресного социального дисконта от предприятий потребительского рынка и услуг на территории города Нижний Тагил» дополнить пунктом 8 следующего содержания:
 

«8. Неработающие пенсионеры, ушедшие на пенсию из государственных и муниципальных учреждений здравоохранения, расположенных на территории города Нижний Тагил.».
2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**С. К. НОСОВ,**  
Глава города.

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о планируемом предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством, и для ведения личного подсобного хозяйства на территории городского округа Нижний Тагил**

В соответствии со статьей 34 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь принципами эффективности, справедливости, публичности, открытости и прозрачности процедур предоставления земельных участков, Администрация города Нижний Тагил информирует о предоставлении в аренду земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) по месту постоянного проживания:

– в селе Серебрянка Пригородного района Свердловской области: ул. Потяжинская, 36б, площадью 1052 кв. метров;

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о планируемом предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством, и для ведения личного подсобного хозяйства на территории городского округа Нижний Тагил**

В соответствии со статьей 34 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь принципами эффективности, справедливости, публичности, открытости и прозрачности процедур предоставления земельных участков, Администрация города Нижний Тагил информирует о предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством:

– площадью 220,3 кв. метра по пр. Ленина в районе дома № 67 для бесплатной парковки административного здания. Строительство вести запрещается.

Заявление о предоставлении земельного участка со ссылкой на публикацию может быть подано в 30-дневный срок со дня опубликования объявления по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, 36А, кабинет 15.

**Подписной индекс газеты «Тагильский рабочий (официально)» – 2109**

ТАГИЛЬСКИЙ РАБОЧИЙ  
официально

**УЧРЕДИТЕЛИ:**  
 Администрация города Нижний Тагил, 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а;  
 МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс» (пр. Ленина, 11)  
 Подписной индекс 2109.

**ИЗДАТЕЛЬ:**  
 МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс», 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.  
**ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР**  
 Сергей Леонардович ЛОШКИН (тел. (3435) 41-49-57)  
**ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР**  
 Владимир Олегович ТРОШИН (тел. (3435) 41-49-86)  
**АДРЕС РЕДАКЦИИ:**  
 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по вторникам и пятницам. Номер набран и сверстан в компьютерном центре МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс».  
 Отпечатан в ГУП СО «Нижнетагильская типография». Адрес: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81. 3. 789. Т. 280. Объем 18 п. л. Цена свободная.  
 Время подписания в печать по графику – 19.30, фактически – 22.30.

- Использование материалов, опубликованных в газете, только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна.
- Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели.
- Рекламуемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию.
- Материалы со словом «Реклама» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).

