

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 21.03.2014 № 518-ПА

Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в микрорайоне № 3 жилого района «Муринские пруды» в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 30.09.2010 № 2168 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления городского округа Нижний Тагил», от 17.06.2013 № 1101 «О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории в микрорайоне № 3 жилого района «Муринские пруды» в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил», с учетом протокола публичных слушаний по проекту планировки от 06.03.2014 и заключения о результатах публичных слушаний, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить основную часть проекта планировки и проекта межевания территории в микрорайоне № 3 жилого района «Муринские пруды» в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил (Приложение).
2. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил при осуществлении градостроительной деятельности на территории города Нижний Тагил руководствоваться проектом планировки и проектом межевания территории в микрорайоне № 3 жилого района «Муринские пруды» в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил.
3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 21.03.2014 № 518-ПА

ПРОЕКТ

планировки и проект межевания территории в микрорайоне № 3 жилого района «Муринские пруды» в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Существующая ситуация.

Проектируемый микрорайон 3 жилого района «Муринские пруды» находится в южной части города Нижний Тагил, в Тагилстроевском административном районе. Площадь рассматриваемой территории: 5,1642 га.

Границами проектирования являются:

- с севера – земельный участок для строительства многоквартирного жилого дома по улице Удовенко;
- с востока – земельный участок под комплексную жилую застройку;
- с юга – проектируемая магистраль районного значения;
- с запада – проектируемая жилая улица Булата Окуджавы.

Проектируемый микрорайон 2 жилого района «Муринские пруды» находится в южной части города Нижний Тагил, в Тагилстроевском административном районе. Площадь рассматриваемой территории: 26,9921 га.

Границами проектирования являются:

- с севера – улица Удовенко;
- с запада – границы участков микрорайонов жилого района «Муринские пруды»;
- с юга – улица Муринская;
- с востока – проспект Уральский.

На рассматриваемой территории объекты капитального строительства отсутствуют.

В связи с благоприятным месторасположением и градостроительной ценностью территории в настоящее время использование территории не является эффективным, ввиду отсутствия жилой застройки и объектов инфраструктуры.

ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА

Существующее положение.

На территории микрорайона № 3 транспортная инфраструктура, то есть дороги и проезды отсутствуют.

В настоящее время движение общественного транспорта на рассматриваемой территории отсутствует. Ближайшие остановки общественного транспорта находятся на Октябрьском проспекте, улице Захарова.

Проектные решения.

Проработка транспортной инфраструк-

туры велась ранее в проекте «Проект планировки и проект межевания линейного объекта «Инженерная и транспортная инфраструктура жилого района Муринские пруды в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил». Все проектные решения приняты в соответствии с этим проектом.

Вдоль западной границы территории проектирования проходит улица Булата Окуджавы. С нее решаются проезды местного значения в квартал 10. По южной границе территории проектирования микрорайона № 3 проходит улица Муринская, с которой решаются проезды местного значения в квартале 1.

Проектом предусмотрен маршрут общественного транспорта, связанный с маршрутами существующей сети общественного транспорта, проходящий по Уральскому проспекту, Черноисточинскому шоссе, улице Удовенко и улице Муринской. Вдоль Уральского проспекта запроектирована трамвайная линия как продолжение существующей трамвайной линии. Вдоль проезжей части улиц проектом предусмотрены остановки общественного транспорта. Радиус доступности остановок общественного транспорта – 500 метров.

Расчетное количество мест постоянного хранения автомобилей для микрорайона № 3 – 1112, из которых 278 – необходимо разместить в подземных стоянках и 278 в наземных. Места постоянного хранения автомобилей располагаются на территории микрорайона № 2. Для временного хранения транспортных средств предусмотрены гостевые парковки.

ПЛАНИРОВКА ТЕРРИТОРИИ

На территории микрорайона № 3 в соответствии с Картой градостроительного зонирования г. Нижний Тагил выделены следующие зоны:

- Ж 4 – Зона многоэтажной жилой застройки;
- Ж 3 – Зона среднеэтажной жилой застройки.

Территория проектирования граничит: – на юге с зоной Р-2 (рекреационно-ландшафтные территории);

– на западе с зоной ЦС-1 (лечебно-оздоровительные комплексы).

Схему функционального зонирования разработана с учетом радиусов объектов культурно-бытового и социального обслуживания в соответствии с правилами землепользования и застройки города Нижний Тагил.

Микрорайон № 3 жилого района «Муринские пруды» представляет собой 2 больших квартала 1 и 10. Квартал 10 запроектирован ранее, проектной организацией «Магнитогорскгражданпроект» и в проекте планировки принят без изменений.

Проектируемый квартал 1 состоит из:

- 14-этажного жилого дома
- 10-этажных блок-секция, 3 из которых со встроенными помещениями общественного назначения.

– детских площадок, площадок для отдыха взрослого населения, спортивные площадки

– хозяйственные площадки и площадки для сбора мусора, местоположение которых определено с учетом санитарных норм.

Определение потребности в развитии объектов социальной, административной, общественно-деловой инфраструктуры районного и городского значения проводилось на основании расчетов, выполненных по НГПСО 1-2009.66. В результате расчетов на территории жилого района Муринские пруды предполагается разместить:

- детское дошкольное образовательное учреждение на 270 мест;
- общеобразовательная школа на 33 класса;
- учреждения культуры клубного типа на 330 мест;
- предприятия торговли: торговый центр 3600 м² торговой площади;
- предприятия торговли на территории кварталов общей торговой площадью 2054 м².
- предприятия общественного питания с общим количеством посадочных мест – 440.
- отделение сберегательного банка на 5 операционных мест;
- единый расчетный центр;
- жилищно-эксплуатационная организация;
- юридическая консультация;
- офисы различных классов;
- предприятия бытовых услуг на 71 рабочее место;
- химчистки самообслуживания, мини-химчистки на 20 кг/смену;
- аптеки;
- А так же рекреационную зеленую зону – сквер в жилой застройке, который объединяет основные объекты социальной инфраструктуры: школу, детский сад, досуговый центр, торговый центр.

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ

Площадь территории проектирования микрорайона № 3 – 5,16 га.

Расчетное количество жителей проектируемой застройки микрорайона № 3 – 2355 человек.

Количество проектируемых квартир в микрорайоне – 1391 квартира.

Общая площадь квартир микрорайона 67329,13 м².

Плотность населения 457 чел/Га.

ИНЖЕНЕРНЫЕ СЕТИ

Основные магистральные сети, утвержденные в ранее выполненном «Проекте планировки и проекте межевания линейного объекта «Инженерная и транспортная инфраструктура жилого района Муринские пруды в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил» в настоящий момент находятся на экспертизе. Проекти-

рование и прокладку этих сетей город берет на себя.

ТЕПЛОСНАБЖЕНИЕ

Существующее положение.

Источник теплоснабжения микрорайонов № 2, № 3 застройки «Муринские пруды» является существующая Районная котельная Гальяно-Горбуновского массива (ГТМ).

Проектные решения.

Источником теплоснабжения микрорайона № 3 является та же котельная.

Подключение к системе теплоснабжения осуществляется в ранее запроектированную теплотрассу, проложенную по улице Удовенко. Точка подключения – ранее запроектированная тепловая камера УТЗ.

СЕТИ ВОДОСНАБЖЕНИЯ

Существующее положение.

Источником водоснабжения жилого района «Муринские пруды» является существующий водовод ф1000мм с Черноисточинского гидроузла, проложенный западнее проектируемого микрорайона.

Проектные решения.

Обеспечение водой микрорайонов 2 и 3 предусмотрено по проектируемым внутриквартальным кольцевым и тупиковым сетям. Пожарные гидранты устанавливаются на кольцевых сетях.

Водоснабжение микрорайона 3 предусмотрено от ранее запроектированных кольцевых сетей водопровода d315 мм по улицам Муринская, Захарова, Булата Окуджавы (ш.31.718.7653П) и от ранее запроектированной кольцевой сети водопровода d250 мм, выполненной ОАО «Магнитогорскгражданпроект» (ш.900-8704-НВК).

БЫТОВАЯ КАНАЛИЗАЦИЯ

Вдоль южной и восточной границ проектируемых микрорайонов 2 и 3, располагаемых в жилом районе «Муринские пруды» проходят существующие коллекторы бытовой канализации ф500 и 1000мм, стоки по которым направляются в канализационную насосную станцию № 23 ООО «Водоканал-НТ», расположенную в поселке Запрудном. По улице Захарова проложен коллектор канализации ф300мм.

Бытовые стоки от микрорайона 3 отводятся в существующие коллекторы ф500мм, проложенные вдоль улицы Муринская и Уральский проспект.

ЛИВНЕВАЯ КАНАЛИЗАЦИЯ

Проектом предусмотрен отвод поверхностных стоков по лоткам проезжей части улиц в ранее запроектированные сети ливневой канализации, выполненные по улицам: Булата Окуджавы, Захарова, Муринская, Уральский проспект с последующим отводом в очистные сооружения ранее запроектированные.

ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЕ

Источником электроснабжения 10 кВ проектируемого МКР № 3 жилого района «Муринские пруды» является ранее запроектированный для жилого района «Муринские пруды» распределительный пункт РП-10 кВ, запитанный от поселка Горбуново 110/35/10 кВ. Распределительный пункт РП-10 кВ разработан в проекте «Проектная документация линейного объекта «Инженерная и транспортная инфраструктура жилого района Муринские пруды в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил».

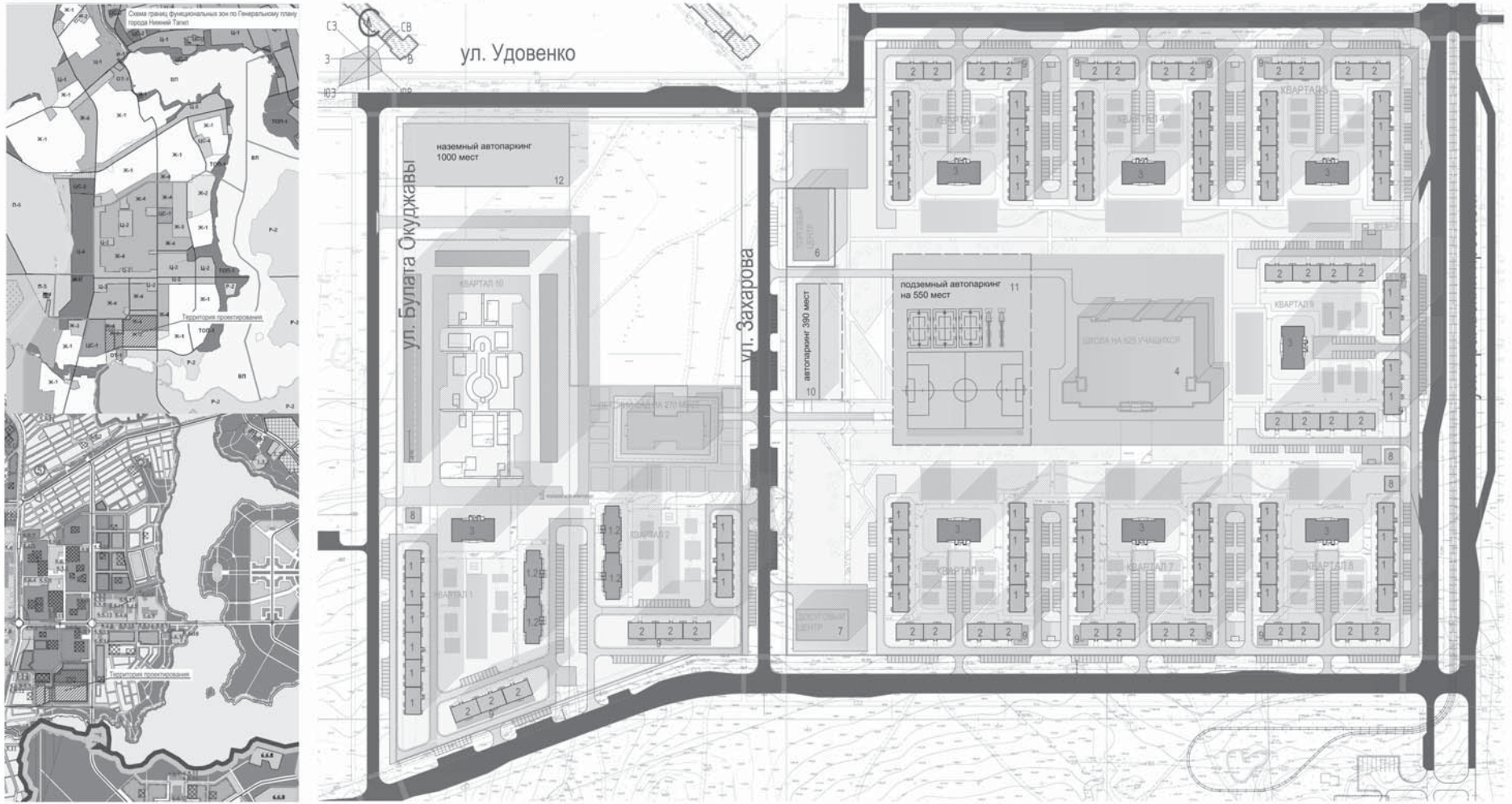
Нагрузка на шинах 10 кВ РП-10 кВ составляет 8,5 МВт.

На территории МКР № 3 устанавливаются двухтрансформаторные подстанции 10/0,4 кВ. Газоснабжение. Газоснабжение на территории микрорайона № 3 не предусматривается.

(Окончание на 2–4-й стр.)

Проект планировки и проект межевания территории в микрорайоне №2, №3 жилого района "Муринские пруды" в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил

Планировка территории

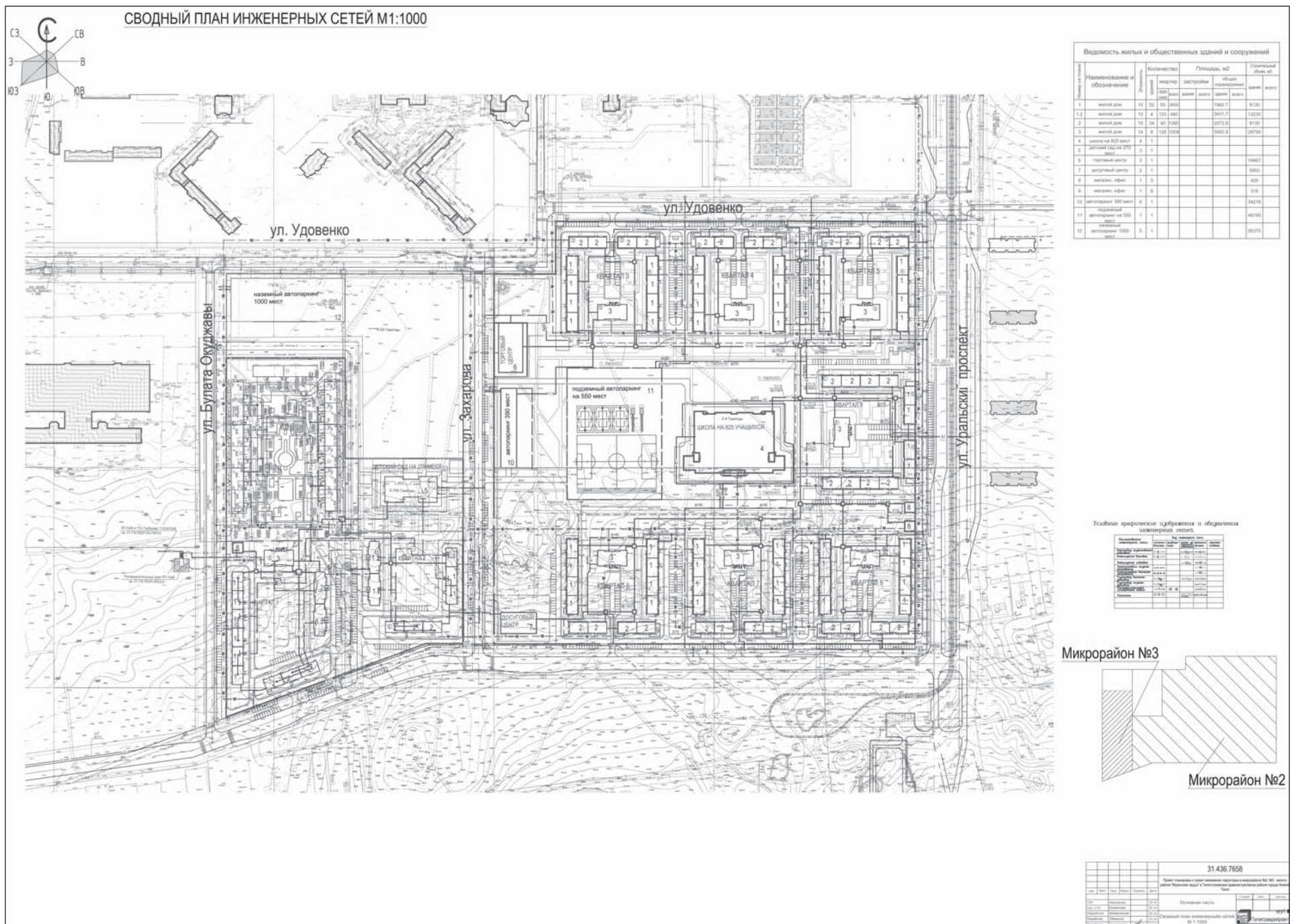


Микрорайон №3
 Площадь территории проектирования 5,15 га
 Расчетное количество жителей проектируемой застройки микрорайона №3 – 2355 человек.
 Количество проектируемых квартир в микрорайоне 1391 квартира
 Общая площадь квартир микрорайона 67329,13 м2
 Плотность населения 457 чел/Га

Микрорайон №2
 Площадь территории проектирования 26,9921 га
 Площадь территории, отведенной под детский сад 1га
 Площадь территории, отведенной под школу с подземным автопаркингом 3,8 га
 Площадь территории, отведенной под сквер, торговый центр, досуговый центр, автопаркинги 2,3 га
 Площадь территории, отведенная под ул. Захарова 1,48 га
 Суммарная площадь, отведенная под элементы обслуживания, транспортную инфраструктуру 8,58 га
 Площадь территории, отведенной под жилую застройку 18,4121 га

Микрорайон №2, №3
 Площадь территории проектирования 32,1421 га
 Площадь территории, отведенной под детский сад 1га
 Площадь территории, отведенной под школу с подземным автопаркингом 3,8 га
 Площадь территории, отведенной под сквер, торговый центр, досуговый центр, автопаркинги 2,3 га
 Площадь территории, отведенная под ул. Захарова 1,48 га
 Суммарная площадь, отведенная под элементы обслуживания, транспортную инфраструктуру 8,58 га
 Площадь территории, отведенной под жилую застройку 23,5621 га

					31.436.7658			
					Проект планировки и проект межевания территории в микрорайоне №2, №3 жилого района "Муринские пруды" в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил			
№	ВН	Сод	Имен	Планир	Дата	Статус	Лист	Листов
01/14	01/14	01/14	01/14	01/14	01/14	Основная часть	1,1	МЛТ
01/14	01/14	01/14	01/14	01/14	01/14	Основной чертёж		МЛТ
					Таблица 1			



МЕЖВЕДОМСТВЕННАЯ КОМИССИЯ ПО ВЫБОРУ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПОД ОБЪЕКТЫ СТРОИТЕЛЬСТВА ИЗ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗЕМЕЛЬ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ № 2

4 марта 2014 г.

г. Нижний Тагил

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Члены межведомственной комиссии:

- НОСОВ С. К. – Глава города Нижний Тагил
- ЧЕРЕМНЫХ Е. О. – заместитель Главы Администрации города по финансово-экономической политике
- ДЬЯКОВА З. Ю. – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства
- ЛОПАТНИКОВ П. С. – главный специалист отдела гражданской защиты населения Администрации города
- ЗАМЯТИН И. В. – главный специалист-эксперт территориального отдела управления Роспотребнадзора по г. Нижний Тагил
- ЮСУПОВ Р. Р. – глава администрации Дзержинского района
- ДЕМЬЯНОВ Г. С. – глава администрации Тагилстроевского района
- МАЛЬЦЕВ Г. Г. – глава администрации Ленинского района
- СЕДЫХ А. В. – начальник управления промышленной политики и развития предпринимательства
- ГЕВОРГЯН К. М. – начальник управления по разработке и контролю за реализацией инвестиционных проектов
- РАДАЕВ В. Г. – депутат Нижнетагильской городской думы, председатель постоянной комиссии по социальной политике
- САВИНА А. В. – начальник отдела по экологии и природопользованию Администрации города
- ЛЕВАНОВ А. В. – и.о. начальника управления строительства Администрации города

НА ЗАСЕДАНИИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ РАССМАТРИВАЛИСЬ СЛЕДУЮЩИЕ ВОПРОСЫ И ПРИНЯТЫ СЛЕДУЮЩИЕ РЕШЕНИЯ:

№ п/п	Застройщик	Наименование объекта, местоположение	Решение комиссии
1	2	3	4
1	ЗАО «Тагилэнергосети»	Выделение земельного участка для строительства комплектной ТП типа КТП-ТВ-400/10/0,4 кВ по ул. Белогорская	Размещение возможно. Выдать акт
2	ЗАО «Тагилэнергосети»	Выбор трассы воздушных линий 10-0,4 кВ по ул. Белогорская	Размещение возможно. Выдать акт

3	ГКУ «Управление автомобильных дорог»	Выделение земельного участка для строительства автомобильной дороги вокруг г. Нижний Тагил на участке от автодороги Южный подъезд к г. Нижний Тагил от км 120+135 автодороги г. Екатеринбург – г. Нижний Тагил – г. Серов до автодороги г. Нижний Тагил – г. Нижняя Салда на территории муниципального образования «Нижний Тагил» и Горноуральского городского округа в Свердловской области, переустройство коммуникаций	Размещение возможно. Выдать акт.
4	ЗАО «Тагилэнергосети»	Выбор трассы кабельных линий 6 кВ от ПС «Приречная»	Размещение возможно. Выдать акт
5	ОАО «МРСК Урала»	Выбор трассы воздушных линий 0,4 кВ по ул. Дачная в п. Евстюниха	Размещение возможно. Выдать акт
6	ЗАО «Тагилэнергосети»	Выбор трассы КЛ-0,4 кВ для электроснабжения школы № 12 по ул. Жуковского	Размещение возможно. Выдать акт
7	МКУ «НТ УКС»	Выделение земельного участка под строительство тяговой подстанции по Октябрьскому проспекту, в районе существующей тяговой подстанции № 7	Размещение невозможно
8	ООО «Вагоноремонтное предприятие Завязовское»	Выбор трасс электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и газоснабжения проектируемого объекта – «Вагоноремонтное предприятие Завязовское» в районе станции Завязовская, № 2	Размещение возможно. Выдать акт
9	МКУ «НТ УКС»	Выделение земельного участка под строительство детского сада в Дзержинском районе города, на пересечении ул. Бобкова и Алтайская	Размещение возможно. Выдать акт

Председатель межведомственной комиссии
Секретарь

С. К. НОСОВ
Д. С. МАЛЫШЕВА

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 12.03.2014 № 361-ПА

**О проведении городского смотра-конкурса
«Лучшее предприятие бытового обслуживания индустрии красоты-2014»
среди предприятий потребительского рынка**

В целях создания условий для профессионального роста, повышения качества обслуживания в объектах индустрии красоты в городе Нижний Тагил, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПРИЛОЖЕНИЕ

*к Положению о проведении городского смотра-конкурса
«Лучшее предприятие бытового обслуживания индустрии красоты-2014»
среди предприятий потребительского рынка*

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести городской смотр-конкурс «Лучшее предприятие бытового обслуживания индустрии красоты-2014» среди предприятий потребительского рынка.
2. Утвердить:
 - 1) Положение о проведении городского смотра-конкурса «Лучшее предприятие бытового обслуживания индустрии красоты-2014» среди предприятий потребительского рынка (Приложение № 1);
 - 2) критерии оценок для предприятий бытового обслуживания индустрии красоты (Приложение № 2);
 - 3) состав конкурсной комиссии (Приложение № 3).
3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по финансово-экономической политике Е. О. Черемных.
Срок контроля – 15 апреля 2014 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ЗАЯВКА

**на участие в городском конкурсе
«Лучшее предприятие бытового обслуживания индустрии красоты-2014»
среди предприятий потребительского рынка**

Номинация _____
Тип, наименование объекта _____
Адрес объекта _____
Название юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя _____
Директор предприятия _____
Контактный телефон _____

_____ (дата) _____ (подпись руководителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города от 12.03.2014 № 361-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении городского смотра-конкурса
«Лучшее предприятие бытового обслуживания
индустрии красоты-2014»
среди предприятий потребительского рынка**

СТАТЬЯ 1. Общие положения

1. Городской смотр-конкурс «Лучшее предприятие бытового обслуживания индустрии красоты-2014» среди предприятий потребительского рынка (далее смотр-конкурс) проводится с целью создания условий для профессионального роста, повышения качества обслуживания в объектах индустрии красоты.
2. В конкурсе могут принять участие юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность в сфере бытовых услуг города.
3. Конкурс проводится с 15 по 24 марта 2014 года.

СТАТЬЯ 2. Порядок проведения конкурса

1. Заявки на участие в конкурсе представляются в конкурсную комиссию в срок до 14 марта 2014 года по адресу: город Нижний Тагил, улица Горошниковая, 56 (кабинет 502), отдел по развитию потребительского рынка и услуг управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города и улица Пархоменко, 1а (кабинет 302), приемная заместителя Главы Администрации города.
2. Заявка оформляется руководителем предприятия по форме согласно Приложению к настоящему Положению.

СТАТЬЯ 3. Условия конкурса

1. Конкурс проводится по следующим номинациям:
 - «Лучшая парикмахерская» (среди парикмахерских);
 - «Лучший салон красоты» (среди салонов красоты).

СТАТЬЯ 4. Подведение итогов

1. Итоги конкурса проводятся в 2 этапа:
Первый этап – выезд конкурсной комиссией предприятий – участников конкурса, который состоится с 17 по 21 марта 2014 года.
Второй этап – заседание конкурсной комиссии 24 марта 2014 года.
В каждой группе предприятий – участников конкурса определяется победитель путем подсчета баллов по оценочным критериям.
2. Участники, занявшие 1-е, 2-е, 3-е места, награждаются дипломами Администрации города Нижний Тагил.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации города от 12.03.2014 № 361-ПА

**Критерии оценок для предприятий
бытового обслуживания индустрии красоты**

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Содержание фасада, входной группы, внутреннее оформление залов	0-5
2.	Наличие правильно оформленной информации для потребителей	0-5
3.	Мероприятия по улучшению условий труда для персонала, повышение квалификации работников в 2013 году	0-5
4.	Качество обслуживания, отсутствие замечаний, жалоб в книге отзывов (за каждую жалобу снимается 1 балл, но не более трех баллов)	0-10
5.	Участие в областных городских мероприятиях (конкурсы, дефиле и другое)	0-5

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 12.03.2014 № 361-ПА

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

- Черемных Евгения Олеговна – заместитель Главы Администрации города по финансово-экономической политике, *председатель комиссии*
- Седых Андрей Владимирович – начальник управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города, *заместитель председателя комиссии*
- Члены комиссии:*
- Фабрицкая Ираида Ивановна – ведущий специалист отдела выставочно-ярмарочной деятельности Торгово-промышленной палаты города Нижний Тагил *(по согласованию)*
- Гладких Дарья Владимировна – ведущий специалист отдела по развитию потребительского рынка и услуг управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города
- Найденов Сергей Иванович – директор Фонда поддержки малого предпринимательства города Нижний Тагил *(по согласованию)*

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о приеме заявлений о выборе земельного участка, предоставляемого однократно бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства

В соответствии п. 64 Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства в городе Нижний Тагил, утвержденного постановлением Администрации города Нижний Тагил от 23.12.2011 № 2550 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства в городе Нижний Тагил» (изменения от 20.02.2014 № 289-ПА) Администрация города Нижний Тагил извещает о предоставлении однократно

бесплатно в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства, расположенных по адресам:

№	Адрес земельного участка	Площадь земельного участка (кв. м)	Кадастровый номер земельного участка
1.	ул. Заречная, 89б	1000	66:56:0106006:10

Заявления подаются в течение 14 дней с момента официального опубликования данного сообщения в газете

«Тагильский рабочий» в простой письменной форме в Муниципальное казенное учреждение «Центр земельного права», адрес: город Нижний Тагил, проспект Ленина, 1, телефон (3435) 41-85-52.

График работы с гражданами (приемное время): понедельник, четверг с 9.00 до 12.00, вторник с 13.00 до 16.00, среда с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00.

При подаче заявления при себе необходимо иметь оригинал и копию документа, удостоверяющего личность заявителя. Полномочия представителя удостоверяются нотариально заверенной доверенностью или доверенностью заверенной в порядке части 3 статьи 185 ГК РФ.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 19.03.2014 № 411-ПА**

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по включению мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в План организации и проведения ярмарок на территории города Нижний Тагил

В целях приведения Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по включению мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в План организации и проведения ярмарок на территории города Нижний Тагил, утвержденного постановлением Администрации города Нижний Тагил от 25.05.2012 № 1100 (с изменениями от 19.09.2012 № 2237), в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1655-ПП «О внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 25.05.2011 № 610-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Свердловской области и внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 14.03.2007 № 183-ПП «О нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность хозяйствующих субъектов на розничных рынках в Свердловской области», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по включению мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в План организации и проведения ярмарок на территории города Нижний Тагил (далее – Регламент), утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 25.05.2012 № 1100 (с изменениями от 19.09.2012 № 2237), изменения, изложив его в новой редакции (*Приложение*).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**С. К. НОСОВ,
Глава города.**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации города от 19.03.2014 № 411-ПА

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги по включению мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в План организации и проведения ярмарок на территории города Нижний Тагил**

РАЗДЕЛ 1. Общие положения

1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по включению мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в План организации и проведения ярмарок на территории города Нижний Тагил (далее – Регламент), разработан в целях повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги (далее – муниципальная услуга). Регламент определяет сроки и последовательность действий, порядок взаимодействия между территориальными органами и должностными лицами Администрации города, а также порядок взаимодействия с заявителем.

2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются организаторы ярмарки (далее – заявители):

- юридические лица;
- индивидуальные предприниматели.

3. Информацию о предоставлении муниципальной услуги обеспечивает отдел по развитию потребительского рынка и услуг управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города (далее – Отдел).

Местонахождение Администрации города: город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а.

Почтовый адрес: улица Пархоменко, 1а, город Нижний Тагил, Свердловская область, Россия, 622034; телефоны: 25-00-10, 41-09-82; тел./факс: (3435) 42-16-46; e-mail: odo@ntagil.org; www.ntagil.org.

Местонахождение отдела по развитию потребительского рынка и услуг управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города: город Нижний Тагил, улица Горошниковая, 56.

Почтовый адрес: улица Пархоменко, 1а, город Нижний Тагил, Свердловская область, Россия, 622034; телефоны: 42-27-27; тел./факс: (3435) 42-20-004; e-mail: urpru1@ntagil.org; www.ntagil.org.

График работы: понедельник – четверг с 8.30 до 12.00 и с 12.48 до 17.30, пятница с 8.30 до 12.00 и с 12.48 до 16.30; выходные дни – суббота, воскресенье.

Местонахождение многофункциональных центров предоставления государственных (муниципальных) услуг:

- город Нижний Тагил, улица Космонавтов, 45, график работы: понедельник – суббота с 8.00 до 20.00, без перерыва;

– город Нижний Тагил, проспект Вагоностроителей, 64, график работы: понедельник – суббота с 9.00 до 20.00, воскресенье с 10.00 до 15.00.

4. Информация о муниципальной услуге предоставляется:

- непосредственно специалистами Отдела;
- с использованием средств телефонной связи;
- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в сети Интернет;
- многофункциональным центром предоставления государственных (муниципальных) услуг.

5. Для получения информации о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обращаться:

- в устной форме лично или по телефону к специалистам Отдела, участвующим в предоставлении муниципальной услуги;
- в письменной форме лично или почтой в адрес Администрации города;
- в многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг.

6. Прием заявителей для получения консультации по предоставлению муниципальной услуги и для непосредственного взаимодействия специалистов с организатором ярмарки осуществляется в кабинете № 502 отдела по развитию потребительского рынка и услуг управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города, улица Горошниковая, 56.

7. Прием письменных заявлений организатора ярмарки осуществляется в кабинете № 202 Администрации города, улица Пархоменко, 1а, в многофункциональном центре предоставления государственных (муниципальных) услуг.

С момента приема заявления о включении ярмарки, организация и проведение которой планируется на земельных участках, в зданиях, сооружениях, в строениях, находящихся в частной собственности или на ином законном основании хозяйствующих субъектов, в План организации и проведения ярмарок, заявитель имеет право на

получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги при помощи электронной связи, телефона или посредством личного посещения.

Для получения сведений о ходе рассмотрения заявления заявителем указывается дата и входящий номер, предоставленные в полученной им при подаче заявления, копии документов.

Заявителю сообщаются сведения, на каком этапе предоставления муниципальной

услуги находится представленный им пакет документов.

При консультировании по электронной почте ответ на обращение направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 10 дней с момента поступления обращения.

При письменном обращении ответ направляется в адрес заявителя почтой в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации обращения.

РАЗДЕЛ 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

8. Наименование муниципальной услуги – включение мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в План организации и проведения ярмарок на территории города Нижний Тагил.

9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется отделом по развитию потребительского рынка и услуг управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города.

10. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения:

- о включении мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности,

в План организации и проведения ярмарок на территории города Нижний Тагил;

– об отказе о включении мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в План организации и проведения ярмарок на территории города Нижний Тагил.

11. Общий срок оказания муниципальной услуги составляет не более 30 дней со дня поступления заявления о предоставлении услуги.

12. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование нормативного правового акта, его реквизиты	Источник опубликования
1.	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	«Собрание законодательства Российской Федерации» от 06.10.2003 № 40
2.	Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»	«Российская газета» № 253 от 30.12.2009
3.	Постановление Правительства Свердловской области от 25.05.2011 № 610-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Свердловской области и внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 14.03.2007 № 183-ПП «О нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность хозяйствующих субъектов на розничных рынках в Свердловской области» (в редакции постановления от 31.08.2011 № 1134-ПП)	Первоначальный текст опубликован в «Областной газете» № 184-185 от 31.05.2011
4.	Постановление Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1655-ПП «О внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 25.05.2011 № 610-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Свердловской области и внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 14.03.2007 № 183-ПП «О нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность хозяйствующих субъектов на розничных рынках в Свердловской области»	Первоначальный текст опубликован в «Областной газете» № 3 от 11.01.2014
5.	Решение Нижнетагильской городской Думы от 24.11.2005 № 80 «Об утверждении Устава города Нижний Тагил» в редакции от 01.08.2006 № 119, от 20.12.2007 № 64, от 02.10.2008 № 45, от 26.03.2009 № 18, от 24.09.2009 № 61, от 22.04.2010 № 13, от 25.11.2010 № 60	Первоначальный текст опубликован в газете «Горный край» от 16.12.2005 № 143
6.	Постановление Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 № 1315 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения муниципальных услуг»	Газета «Горный край» от 15.07.2011 № 49

13. Для предоставления муниципальной услуги в срок не позднее 1 ноября года, предшествующего году организации и проведения ярмарок, необходимо представить в Администрацию города или в многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг, в котором должны быть указаны:

- наименование ярмарки;
- тип ярмарки;
- вид ярмарки;
- предельные сроки (период) проведения ярмарки;
- место размещения ярмарки;
- наименование, юридический адрес и адрес сайта в информационно-телекомму-

никационной сети Интернет организатора ярмарки;

– количество мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копии учредительных документов (с предъявлением оригиналов в случае, если копии документов не заверены нотариусом);
- копия документа о государственной регистрации заявителя в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- копия документа, подтверждающего право на земельный участок, здание, стро-

ение, сооружение, на территории которого предполагается организовать ярмарку, при условии разрешенного использования под торговую деятельность.

Представленные заявителями документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык и заверению в установленном порядке.

14. Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- текст документов написан неразборчиво;
- в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;
- документы исполнены карандашом;
- в документах имеются серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

15. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги по включению в План организации и проведения ярмарок являются:

- 1) несоблюдение заявителем установленных порядка и сроков подачи заявления и документов;
- 2) несоответствие сведений, указанных в заявлении и (или) содержащихся в документах, прилагаемых к заявлению, сведениям, полученным в ходе осуществления межведомственного и внутриведомственного взаимодействия;
- 3) отсутствие сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в едином государственном реестре юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);
- 4) место проведения ярмарки не соответствует градостроительному зонированию территории муниципального образования, целевому назначению и разрешенному использованию земельного участка;
- 5) проведение ярмарки предполагается в местах, где запрещается организация и проведение ярмарок;
- 6) отсутствие у заявителя права собственности или пользования объектом (объектами) недвижимости, на которых предполагается размещение ярмарки, либо иного права, предполагающего возможность размещения заявителем ярмарки в месте и в пределах сроков, указанных в заявлении о включении ярмарки в План организации и проведения ярмарок.
16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.
17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления не должен превышать 30 минут.
18. Максимальный срок для принятия решения о включении (отказе о включении)

РАЗДЕЛ 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

22. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов;
- принятие решения о включении (отказе о включении) мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в План организации и проведения ярмарок на территории города Нижний Тагил.

23. Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в Приложении к настоящему Регламенту.

24. Основанием для начала процедуры приема и регистрации является поступление заявления и прилагаемых к нему документов в Администрацию города.

25. Специалист отдела по делопроизводству Администрации города, ответственный за прием и регистрацию запросов заявлений, осуществляет следующие административные действия:

- принимает заявление и прилагаемые к нему документы, заверяет копии представленных документов, сопоставляя их с оригиналами;
- по просьбе заявителя на его экземпляре заявления ставит отметку о приеме;
- регистрирует принятое заявление в журнале регистрации входящей корреспонденции.

Результатом приема заявления и прилагаемых к нему документов является их регистрация и передача на рассмотрение Главе города.

Максимальная продолжительность ад-

мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в План организации и проведения ярмарок на территории города Нижний Тагил, не должен превышать тридцати дней.

19. Прием заявителей осуществляется в кабинете № 202 отдела по делопроизводству Администрации города, улица Пархоменко, 1а и в многофункциональном центре предоставления государственных (муниципальных) услуг.

Место информирования сайт www.ntagil.org раздел потребительский рынок. Сайт содержит следующие материалы:

- информацию о порядке предоставления муниципальной услуги (в текстовом и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры);
- текст Административного регламента с приложениями;
- перечни документов, необходимых для включения мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в План организации и проведения ярмарок;
- место расположения, режим работы, номера телефонов, адреса интернет-сайтов и электронной почты Администрации города и отдела по развитию потребительского рынка и услуг управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города;
- график приема заявителей, номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества специалиста и начальника отдела;
- выдержки из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению муниципальной услуги;
- образцы оформления документов;
- порядок обжалования решений, действий или бездействий должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

20. Показателем доступности является:

- возможность обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги посредством личного обращения в отдел по развитию потребительского рынка и услуг управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города;
- направление обращения по почте в Администрацию города, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

21. Показателями качества являются:

- исполнение обращения в установленные сроки;
- соблюдение порядка выполнения административных процедур;
- культура обслуживания заявителей.

министративной процедуры не должна превышать 15 минут на одно заявление.

26. В день регистрации заявления и прилагаемые к нему документы передаются на рассмотрение Главе города, срок рассмотрения 1 день.

Пакет документов с резолюцией Главы города поступает заместителю Главы Администрации города по финансово-экономической политике, срок рассмотрения 1 день.

Пакет документов с резолюцией заместителя Главы Администрации города по финансово-экономической политике поступает начальнику управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города и с резолюцией передается начальнику отдела потребительского рынка и услуг управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города.

Начальник Отдела передает пакет документов специалисту Отдела в соответствии с распределением должностных обязанностей для проведения проверки полноты и достоверности представленных документов в целях подготовки соответствующего решения.

Специалист Отдела осуществляет следующие административные действия:

- проводит проверку заявления и прилагаемых к нему документов на соответствие требованиям действующего законодательства;
- оценивает на основании заявления и прилагаемых к нему документов наличие (отсутствие) права заявителя на предоставление ему муниципальной услуги;
- готовит проект постановления Администрации города Нижний Тагил об утвержде-

нии Плана организации и проведения ярмарок на территории города Нижний Тагил.

Максимальный срок выполнения административной процедуры 20 дней со дня регистрации.

Результатом рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов является:

- включение (отказ о включении) мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в План организации и проведения ярмарок на территории города Нижний Тагил;
- передача проекта постановления Администрации города Нижний Тагил об утверждении Плана организации и проведения ярмарок на территории города Нижний Тагил на подпись Главе города. Решение об отказе включения мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в План организации и проведения ярмарок на территории города принимается Главой города.

Заявитель уведомляется об отказе включения мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в План организации и проведения ярмарок на территории города с обоснованием причин отказа в срок, не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

27. Основанием для принятия решения о включении мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в План организации и проведения ярмарок на территории города Нижний Тагил является поступление Главе города проекта постановления Администрации города Нижний Тагил об утверждении Плана организации и проведения ярмарок на территории города Нижний Тагил.

Глава города осуществляет следующие административные действия:

- рассматривает проект постановления;

РАЗДЕЛ 4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

33. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при исполнении услуги, осуществляет начальник управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения исполнения специалистами Отдела Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

34. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений порядка и сроков исполнения муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе исполнения услуги, содержание жалобы на решения, действия (бездействия) специалистов Отдела.

Проверки могут быть:

- плановыми;
- внеплановыми (по конкретному обращению заявителей).

35. Плановые проверки проводятся в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением Администрации города. Основанием для проведения плановой проверки является распоряжение Администрации города. Проект распоряжения готовится специалистом Отдела не позднее, чем за пять дней до проведения плановой проверки. Состав лиц, осуществляющих плановую проверку, и лиц, в отношении действий которых будет проведена плановая проверка, устанавливается распоряжением Администрации города Нижний Тагил. Распоряжение Администрации города доводится до сведения начальника Отдела в случае, если плановая проверка проводится в отношении действий специалиста Отдела, не менее, чем за три рабочих дня до проведения плановой проверки. Срок проведения плановой проверки устанавливается распоряжением Администрации города Нижний Тагил. По результатам проведения плановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку и лицом, в отношении действий которого проводится проверка, начальником Отдела.

В случае несогласия с актом плановой проверки лиц, в отношении действий кото-

– в случае согласия с содержанием проекта постановления, подписывает проект постановления и передает постановление специалисту, ответственному за регистрацию постановлений;

– в случае несогласия с содержанием проекта постановления, возвращает проект постановления специалисту на доработку.

Результатом принятия решения является издание постановления Администрации города Нижний Тагил об утверждении Плана организации и проведения ярмарок на территории города Нижний Тагил.

28. Утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил, План организации и проведения ярмарок подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте города Нижний Тагил.

29. План организации и проведения ярмарок разрабатывается и утверждается до 15 декабря года, предшествующего году организации и проведения ярмарок, сроком на один год.

30. До истечения срока действия, но не чаще двух раз в год, по состоянию на 1 апреля и 1 июля, в План организации и проведения ярмарок могут вноситься изменения.

31. Основанием для внесения изменений является письменное заявление организатора ярмарки, которое подается до 1 апреля и 1 июля для внесения изменений в План организации и проведения ярмарок текущего года.

32. Утвержденные изменения подлежат официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования Плана организации и проведения ярмарок.

рых проведена проверка, составляется акт разногласий. Результаты плановой проверки доводятся не позднее, чем в пятнадцатый срок со дня оформления акта проверки, до начальника Отдела и специалиста Отдела, в отношении которого проведена проверка.

36. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителей. Основанием для проведения внеплановой проверки является распоряжение Администрации города Нижний Тагил. Проект распоряжения готовится специалистом Отдела в течение пяти дней со дня принятия внеплановой проверки. Состав лиц, осуществляющих внеплановую проверку, и лиц, в отношении действий (бездействий) которых будет проведена проверка, устанавливается распоряжением Администрации города. Распоряжение доводится до сведения начальника Отдела, в случае, если внеплановая проверка проводится в отношении действий (бездействий) специалиста Отдела, не менее чем за три рабочих дня до проведения внеплановой проверки. Срок и дата проведения внеплановой проверки устанавливается распоряжением Администрации города Нижний Тагил. По результатам проведения внеплановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку и лицом, в отношении действий (бездействий) которого проводится проверка, начальником Отдела. В случае несогласия с актом внеплановой проверки лиц, в отношении действий которых проведена проверка, составляется акт разногласий. Результаты плановой проверки доводятся не позднее, чем в пятнадцатый срок со дня оформления акта проверки, до заявителя (по обращению которого проводилась проверка), до начальника Отдела и специалиста Отдела, в отношении действий (бездействий) которого проведена проверка.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельной административной процедуры.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений порядка и сроков исполнения муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными актами.

РАЗДЕЛ 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений, действий (бездействия) Администрации города, а также должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, и муниципального служащего

37. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, долж-

ностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

38. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем являются решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

39. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

40. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц, руководителей органа, предоставляющего муниципальную услугу и муниципальных служащих, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются Главе города Нижний Тагил.

41. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

42. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

43. Жалоба, поступившая Главе города, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

44. По результатам рассмотрения жалобы Глава города принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств,

взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

45. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 44 Раздела 5 настоящего Регламента, заявитель

в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

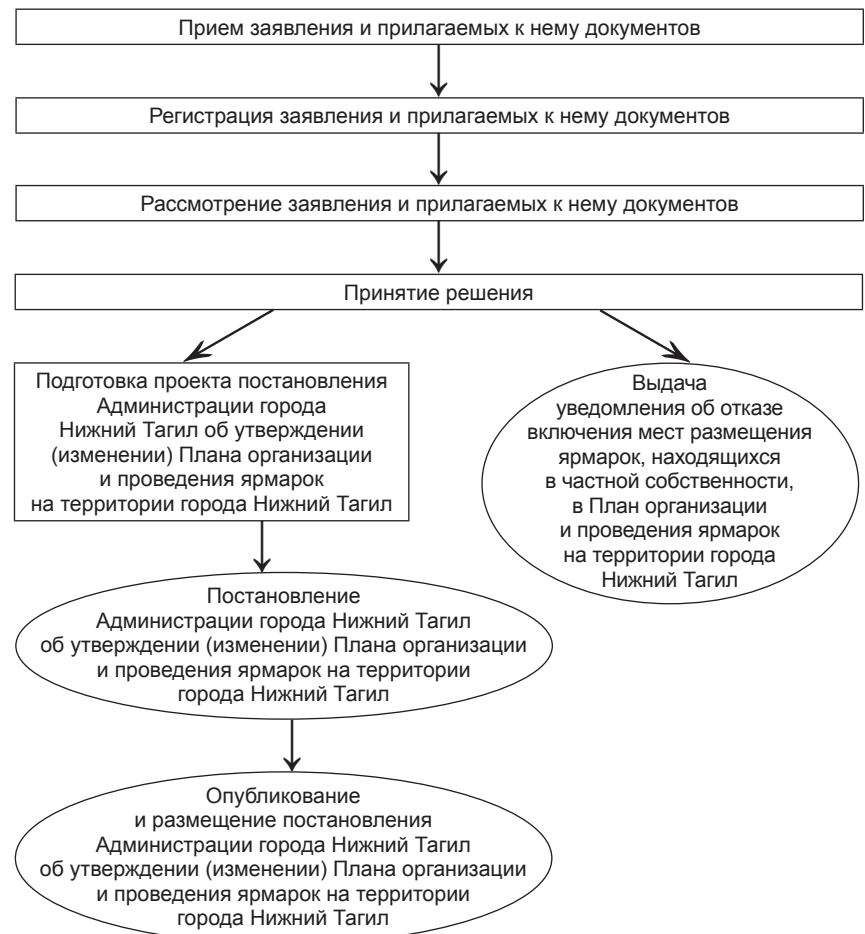
46. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Глава города незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги по включению мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в План организации и проведения ярмарок на территории города Нижний Тагил

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги по включению мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в План организации и проведения ярмарок на территории города Нижний Тагил



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 08.04.2014 № 681-ПА**

О проведении X Открытого Фестиваля по парикмахерскому искусству, моделированию, дизайну ногтей, массажу и spa технологиям «Золотой локон-2014»

В целях популяризации и продвижения индустрии красоты в городе Нижний Тагил, демонстрации тенденций моды высокого уровня в парикмахерском искусстве, обмена опытом, пропаганды новых технологий и методов, совершенствования и стимулирования роста профессионального мастерства специалистов, повышения культуры обслуживания населения, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города от 08.04.2014 № 681-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении X Открытого Фестиваля по парикмахерскому искусству, моделированию, дизайну ногтей, массажу и spa технологиям «Золотой локон-2014»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести на территории города Нижний Тагил 10 апреля 2014 года X Открытый Фестиваль по парикмахерскому искусству, моделированию, дизайну ногтей, массажу и spa технологиям «Золотой локон-2014».

2. Утвердить:

1) Положение о проведении X Открытого Фестиваля по парикмахерскому искусству, моделированию, дизайну ногтей, массажу и spa технологиям «Золотой локон-2014» (*Приложение № 1*);

2) состав организационного комитета по проведению X Открытого Фестиваля по парикмахерскому искусству, моделированию, дизайну ногтей, массажу и spa технологиям «Золотой локон-2014» (*Приложение № 2*).

3. Рекомендовать руководителям предприятий бытового обслуживания населения, общеобразовательных учреждений принять участие в X Открытом Фестивале по парикмахерскому искусству, моделированию, дизайну ногтей, массажу и spa технологиям «Золотой локон-2014».

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города В. Ю. Пинаева.

Срок контроля – 15 мая 2014 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

СТАТЬЯ 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения X Открытого Фестиваля по парикмахерскому искусству, моделированию, дизайну ногтей, массажу и spa технологиям «Золотой локон-2014» (далее – Фестиваль).

2. Цель и задачи Фестиваля:

- популяризация современных парикмахерских услуг, демонстрация тенденций моды высокого уровня в парикмахерском искусстве в городе Нижний Тагил;
- совершенствование и стимулирование роста профессионального мастерства специалистов парикмахерского искусства, косметологии, ногтевого сервиса, визажного дела;
- создание условий для обмена опытом;

– повышение рейтинга профессии индустрии красоты;

– продвижение специалистов индустрии красоты города на областной и российский уровни;

– повышение качества предоставляемых парикмахерских услуг и культуры обслуживания населения;

– знакомство с новинками парикмахерского искусства, пропаганда новых технологий и методов.

СТАТЬЯ 2. Организация Фестиваля

1. Фестиваль организуется управлением промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города, Торгово-промышленной палатой города Нижний Тагил и ООО «ANIMA-холдинг».

На Торгово-промышленную палату города Нижний Тагил возложено:

- разработка условий проведения Фестиваля;
- прием регистрационных форм на участие в программе Фестиваля;
- организация постановочного шоу-дефила, мастер-классов, презентаций, ярмарки вакансий;
- организация выставки «Во власти красоты».

На управление возложено:

- осуществление контроля за соблюдением условий проведения Фестиваля;
- формирование и утверждение состава жюри, состава совета старейшин;
- подведение итогов и награждение победителей.

2. Состав жюри Фестиваля формируется на профессиональной основе, в него входят представители оргкомитета, тренеры, стилисты парикмахерского искусства, специалисты ногтевого сервиса, визажисты и косметологи, массажа.

СТАТЬЯ 3. Участники Фестиваля

1. Участниками Фестиваля могут быть:

- физические и юридические лица, осуществляющие деятельность на рынке парикмахерских и косметических услуг (мастера-парикмахеры, визажисты, маникюра, массажа);
- студенты и учащиеся общеобразовательных учреждений (юниоры), обучающиеся по профессии парикмахер.

2. В рамках Фестиваля проводятся соревнования по парикмахерскому искусству, моделированию и дизайну ногтей, макияжу, массажу (далее – соревнования) по 18 номинациям в соответствии с Программой мероприятий согласно Приложению к настоящему Положению.

3. Для участия в соревнованиях необходимо подать регистрационную форму в Торгово-промышленную палату города Нижний Тагил по адресу: город Нижний Тагил, проспект Мира, 56, 4-й этаж, кабинет 406, или по тел/факсу (3435) 41-48-17, 41-37-48, или по e-mail: tpnt96@mail.ru.

4. С целью создания целостного образа участники могут привлекать к работе мастеров ногтевого сервиса, визажного дела.

Участники самостоятельно выбирают модели-демонстраторов для выполнения конкурсных работ.

СТАТЬЯ 4. Сроки, порядок и место проведения Фестиваля

1. Фестиваль проводится 10 апреля 2014 года в Городском Дворце детского и юношеского творчества, расположенном в городе Нижний Тагил по улице Красногвардейская, 15.

Прием регистрационных форм на участие в Фестивале производится до 25 марта 2014 года.

СТАТЬЯ 5. Номинации соревнований и порядок определения победителей

1. Соревнования проводятся на конкурсной основе по следующим номинациям:

- 1) Соревнования парикмахеров. Женские мастера, юниоры:
 - модная категория: «Модная вечерняя прическа на длинных волосах»;

– модная категория: «Модная стрижка с укладкой».

2) Соревнования парикмахеров. Мужские мастера, юниоры:

- модная категория: «Модная стрижка с укладкой»;
- HAIR TATTOO (фигурный выстриг волос).

3) Соревнования парикмахеров. Мастера, юниоры. Фантазийный конкурс:

- «Свадебное плетение»;
- пастижерная работа на тему «Олимпийские игры».

2) Соревнования парикмахеров. Конкурс «FULL FASHION LOOK»:

- полный модный образ. Женские мастера, юниоры;
- полный модный образ. Мужские мастера, юниоры.

3) Соревнования визажистов. Мастера:

- подиумный макияж;
- фантазийный макияж.

4) Соревнования по НЕЙЛ-ДИЗАЙНУ. Мастера:

- моделирование «Французский маникюр» (акрил);
- моделирование «Французский маникюр» (гель);
- моделирование ногтей «3D дизайн. «Со спортом по жизни» (домашняя работа);
- ручная роспись «Олимпийские игры» (заочное участие);
- моделирование ногтей в форме «Стилет» тема «Свободная»;
- маникюр.

7) Массаж:

- классический.
- SPA-технологии «Freestyle».

5. Конкурсные работы представляются для оценки жюри по окончании регламентированного времени каждой номинации отдельно, оцениваются по десятибалльной шкале.

Жюри оценивает работы по следующим критериям:

- своеобразие, оригинальность, целостность образа;
- совершенство технологического исполнения;
- соответствие современной моде в парикмахерском искусстве;
- соответствие номинации.

Победители в каждой номинации определяются по максимальному количеству баллов, соответственно присваиваются 1-е, 2-е и 3-е места.

Жюри оценивает работы по следующим критериям:

- своеобразие, оригинальность, целостность образа;
- совершенство технологического исполнения;
- соответствие современной моде в парикмахерском искусстве;
- соответствие номинации.

Победители в каждой номинации определяются по максимальному количеству баллов, соответственно присваиваются 1-е, 2-е и 3-е места.

Жюри оценивает работы по следующим критериям:

- своеобразие, оригинальность, целостность образа;
- совершенство технологического исполнения;
- соответствие современной моде в парикмахерском искусстве;
- соответствие номинации.

Победители в каждой номинации определяются по максимальному количеству баллов, соответственно присваиваются 1-е, 2-е и 3-е места.

Жюри оценивает работы по следующим критериям:

- своеобразие, оригинальность, целостность образа;
- совершенство технологического исполнения;
- соответствие современной моде в парикмахерском искусстве;
- соответствие номинации.

Победители в каждой номинации определяются по максимальному количеству баллов, соответственно присваиваются 1-е, 2-е и 3-е места.

Жюри оценивает работы по следующим критериям:

- своеобразие, оригинальность, целостность образа;
- совершенство технологического исполнения;
- соответствие современной моде в парикмахерском искусстве;
- соответствие номинации.

Победители в каждой номинации определяются по максимальному количеству баллов, соответственно присваиваются 1-е, 2-е и 3-е места.

Жюри оценивает работы по следующим критериям:

- своеобразие, оригинальность, целостность образа;
- совершенство технологического исполнения;
- соответствие современной моде в парикмахерском искусстве;
- соответствие номинации.

Победители в каждой номинации определяются по максимальному количеству баллов, соответственно присваиваются 1-е, 2-е и 3-е места.

Жюри оценивает работы по следующим критериям:

- своеобразие, оригинальность, целостность образа;
- совершенство технологического исполнения;
- соответствие современной моде в парикмахерском искусстве;
- соответствие номинации.

Победители в каждой номинации определяются по максимальному количеству баллов, соответственно присваиваются 1-е, 2-е и 3-е места.

Жюри оценивает работы по следующим критериям:

- своеобразие, оригинальность, целостность образа;
- совершенство технологического исполнения;
- соответствие современной моде в парикмахерском искусстве;
- соответствие номинации.

Победители в каждой номинации определяются по максимальному количеству баллов, соответственно присваиваются 1-е, 2-е и 3-е места.

Жюри оценивает работы по следующим критериям:

- своеобразие, оригинальность, целостность образа;
- совершенство технологического исполнения;
- соответствие современной моде в парикмахерском искусстве;
- соответствие номинации.

Победители в каждой номинации определяются по максимальному количеству баллов, соответственно присваиваются 1-е, 2-е и 3-е места.

Жюри оценивает работы по следующим критериям:

- своеобразие, оригинальность, целостность образа;
- совершенство технологического исполнения;
- соответствие современной моде в парикмахерском искусстве;
- соответствие номинации.

Победители в каждой номинации определяются по максимальному количеству баллов, соответственно присваиваются 1-е, 2-е и 3-е места.

Жюри оценивает работы по следующим критериям:

- своеобразие, оригинальность, целостность образа;
- совершенство технологического исполнения;
- соответствие современной моде в парикмахерском искусстве;
- соответствие номинации.

Победители в каждой номинации определяются по максимальному количеству баллов, соответственно присваиваются 1-е, 2-е и 3-е места.

Жюри оценивает работы по следующим критериям:

- своеобразие, оригинальность, целостность образа;
- совершенство технологического исполнения;
- соответствие современной моде в парикмахерском искусстве;
- соответствие номинации.

Победители в каждой номинации определяются по максимальному количеству баллов, соответственно присваиваются 1-е, 2-е и 3-е места.

Жюри оценивает работы по следующим критериям:

- своеобразие, оригинальность, целостность образа;
- совершенство технологического исполнения;
- соответствие современной моде в парикмахерском искусстве;
- соответствие номинации.

– моделирование ногтей в форме «Стилет» тема «Свободная»;

– Маникюр.

7) Массаж:

- классический.
- SPA-технологии «Freestyle».

Мастер-классы

Открытые подиумы: профессиональной линии декоративной косметики VOV; новинки от французской косметической фирмы – NEW; инновационные идеи в макияже; новые европейские тенденции в стрижках и окрашивании; гелиевое моделирование ногтей «Бескислотными гелями».

Тренинг «Личный имидж парикмахера».

Презентации

Продукции и консультации специалистов:

- «ESTEL Professional»; «ALFAPAPF MILANO»; «Schwarzkopf Professional»;
- профессиональных средств для маникюра и СПА-педикюра в салоне;

– по индивидуальному подбору декоративной косметики, актуальные цветовые сочетания, подбор цветовой гаммы;

– «Альгинатных масок» для тела укрепляющего и антицеллюлитного действия.

– Рекламно-информационных фирм.

Выставка. «Стиль. Мода. Красота»

Для индустрии красоты: специализированное оборудование, профессиональные препараты, косметические средства, аксессуары, декоративная косметика.

Профорентация.

Куда пойти учиться? Презентация профильных специализированных образовательных учреждений.

Шоу-программы

Шоу-программы от ведущих фирм индустрии красоты, ведущих салонов города.

Дефиле конкурсных работ участников Фестиваля.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 08.04.2014 № 681-ПА

СОСТАВ

организационного комитета по проведению X Открытого Фестиваля по парикмахерскому искусству, моделированию, дизайну ногтей, массажу и spa технологиям «Золотой локон-2014»

Пинаев Владислав Юрьевич	– первый заместитель Главы Администрации города, <i>председатель организационного комитета</i>
Седых Андрей Владимирович	– начальник управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города, <i>заместитель председателя организационного комитета</i>
Соколов Борис Яковлевич	– президент Торгово-промышленной палаты города Нижний Тагил, <i>заместитель председателя организационного комитета (по согласованию)</i>
Гладких Дарья Владимировна	– ведущий специалист отдела по развитию потребительского рынка и услуг управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города, <i>секретарь организационного комитета</i>

Члены организационного комитета:

Волчкова Алла Михайловна	– директор салона красоты «Кристина» <i>(по согласованию)</i>
Жгулев Владимир Юрьевич	– директор парикмахерской «Мария» <i>(по согласованию)</i>
Зенкова Татьяна Валентиновна	– директор салона красоты «Персона» <i>(по согласованию)</i>
Каюков Игорь Леонидович	– торговая компания «Магнитив» <i>(по согласованию)</i>
Михневич Оксана Васильевна	– директору МБУ ДО «Городской дворец детского и юношеского творчества»
Немчинова Елена Николаевна	– директор салонов красоты «Barber Studio» <i>(по согласованию)</i>
Новоселов Станислав Анатольевич	– «Ассоциация массажистов Урала» <i>(по согласованию)</i>
Нургалева Леонид Николаевич	– директор Нижнетагильского техникума информационных технологий, сервиса и предпринимательства (ГБОУ СПО СО «НТТИСиП») <i>(по согласованию)</i>
Пахомова Галина Владимировна	– директор салона-парикмахерской «Эдем» <i>(по согласованию)</i>
Семиколенных Татьяна Владимировна	– начальник отдела по развитию потребительского рынка и услуг управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города
Сливяк Лидия Гарифовна	– начальник отдела выставочно-ярмарочной деятельности Торгово-промышленной палаты города Нижний Тагил <i>(по согласованию)</i>
Фабрицкая Ираида Ивановна	– ведущий специалист отдела выставочно-ярмарочной деятельности Торгово-промышленной палаты города Нижний Тагил <i>(по согласованию)</i>
Черемных Евгения Олеговна	– заместитель Главы Администрации города по финансово-экономической политике

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о проведении X Открытого Фестиваля по парикмахерскому искусству, моделированию, дизайну ногтей, массажу и spa технологиям «Золотой локон-2014»

ПРОГРАММА

X Открытого Фестиваля по парикмахерскому искусству, моделированию, дизайну ногтей, массажу и spa технологиям «Золотой локон-2014»

10 апреля 2014 года

Соревнования среди парикмахеров и среди юниоров

1) Соревнования парикмахеров. Женские мастера, юниоры:

- модная категория: «Модная вечерняя прическа на длинных волосах»;
- модная категория: «Модная стрижка с укладкой».

2) Соревнования парикмахеров. Мужские мастера, юниоры:

- модная категория: «Модная стрижка с укладкой»;
- HAIR TATTOO (фигурный выстриг волос).

3) Соревнования парикмахеров. Мастера, юниоры. Фантазийный конкурс:

- «Свадебное плетение»;
- пастижерная работа на тему «Олимпийские игры».

4) Соревнования парикмахеров. Конкурс «FULL FASHION LOOK»:

- полный модный образ. Женские мастера, юниоры;
- полный модный образ. Мужские мастера, юниоры;

5) Соревнования визажистов. Мастера:

- подиумный макияж;
- фантазийный макияж.

6) Соревнования по НЕЙЛ-ДИЗАЙНУ. Мастера:

- моделирование «Французский маникюр» (акрил);
- моделирование «Французский маникюр» (гель);
- моделирование ногтей «3D дизайн. «Со спортом по жизни» (домашняя работа);
- ручная роспись «Олимпийские игры» (заочное участие);

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 27.03.2014 № 578-ПА**

Об утверждении Плана мероприятий в интересах семьи, детей и социально-демографического развития города Нижний Тагил на 2014–2020 годы

В целях улучшения демографической ситуации в городе Нижний Тагил, в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 09.10.2007 № 1351 «Об утверждении концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года», от 07.05.2012 № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации», от 07.05.2012 № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Губернатора Свердловской области от 02.02.2009 № 74-УГ «Об утверждении Порядка подготовки, структуры и содержания ежегодного государственного доклада «О положении семьи и детей в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 27.08.2007 № 830-ПП «О программе демографического развития Свердловской области на период до 2025 года «Уральская семья», постановлением Правительства Свердловской области от 29.09.2009 № 1122-ПП «О мониторинге реализации программ демографического развития муниципальных образований в Свердловской области», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 11.12.2013 № 2930 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка жителей города Нижний Тагил до 2020 года», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) План мероприятий в интересах семьи, детей и социально-демографического развития города Нижний Тагил на 2014–2020 годы (далее – План мероприятий) (*Приложение № 1*);

2) Положение о координационном совете по делам семьи, детей и вопросам социально-демографического развития города Нижний Тагил (*Приложение № 2*);

3) состав координационного совета по делам семьи, детей и вопросам социально-демографического развития города Нижний Тагил (*Приложение № 3*);

4) форму мониторинга основных социально-демографических показателей в городе Нижний Тагил (*Приложение № 4*).

2. Управлению социальных программ и семейной политики Администрации города:

1) осуществлять координацию деятельности по выполнению Плана мероприятий, утвержденного настоящим постановлением;

2) ежегодно, в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, обеспечить подготовку и направление в Министерство экономики Свердловской области информационно-аналитических материалов по выполнению Плана мероприятий согласно форме, утвержденной Постановлением

Правительства Свердловской области от 29.09.2009 № 1122-ПП;

3) ежегодно, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, осуществлять информационное наполнение раздела «Социально-демографический паспорт муниципального образования» автоматизированной системы управления деятельностью исполнительных органов государственной власти Свердловской области;

4) ежегодно, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, обеспечить подготовку и направление в Министерство социальной политики Свердловской области информационно-аналитических материалов для подготовки государственного доклада «О положении семьи и детей в Свердловской области» согласно структуре, утвержденной Указом Губернатора Свердловской области от 02.02.2009 № 74-УГ.

3. Ответственным исполнителям Плана мероприятий организовать реализацию запланированных мероприятий и представление отчетности в управление социальных программ и семейной политики Администрации города.

4. Ответственным за представление информации в мониторинг основных социально-демографических показателей в городе Нижний Тагил ежеквартально, в срок до 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, обеспечить представление сведений в управление социальных программ и семейной политики Администрации города.

5. Признать утратившими силу постановления Администрации города Нижний Тагил:

– от 03.03.2009 № 213 «Об утверждении структуры и содержания ежегодного Доклада «О положении семьи и детей в городе Нижний Тагил»;

– от 13.10.2010 № 2305 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации II этапа (2011–2015 годы) комплексной программы демографического развития города Нижний Тагил «Тагильская семья»;

– от 09.08.2011 № 1570 «О внесении изменений в План мероприятий по реализации II этапа (2011–2015 годы) комплексной программы демографического развития города Нижний Тагил «Тагильская семья».

6. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В. Г. Сурова.

Промежуточный срок контроля – 15 мая 2015 – 2020 годов.

Срок контроля – 15 мая 2021 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 27.03.2014 № 578-ПА

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
в интересах семьи, детей и социально-демографического
развития города Нижний Тагил на 2014–2020 годы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
РАЗДЕЛ 1. Сокращение уровня смертности населения, прежде всего граждан трудоспособного возраста			
1.	Улучшение условий для оказания скорой медицинской помощи населению города Нижний Тагил	2014-2015 годы	управление социальных программ и семейной политики Администрации города
2.	Организация работы по привлечению населения города Нижний Тагил к диспансеризации	весь период	управление социальных программ и семейной политики Администрации города
3.	Реализация мероприятий, направленных на пропаганду донорства крови	весь период	управление социальных программ и семейной политики Администрации города

4.	Информирование населения, в том числе через средства массовой информации, о профилактике неинфекционных заболеваний и здоровом образе жизни	весь период	управление социальных программ и семейной политики Администрации города
5.	Реализация мероприятий комплексного плана по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения и безопасности среды обитания для здоровья населения города	2014-2015 годы	отдел по экологии и природопользованию Администрации города
6.	Планирование и реализация мероприятий антитеррористической безопасности населения, организация работы Антитеррористической комиссии в городе Нижний Тагил, контроль исполнения ее решений	весь период	отдел по взаимодействию с административными органами Администрации города
7.	Обеспечение работы Совета общественной безопасности при Главе города Нижний Тагил, контроль исполнения его решений	весь период	отдел по взаимодействию с административными органами Администрации города
8.	Обеспечение условий для реализации государственной политики в сфере профилактики правонарушений путем проведения заседаний Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений	весь период	отдел по взаимодействию с административными органами Администрации города
9.	Реализация мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав на заседании Межведомственного совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав в городе Нижний Тагил	весь период	управление образования Администрации города
10.	Реализация на территории города Нижний Тагил мероприятий в области обеспечения безопасности дорожного движения, а также выработки согласованных мер и координация действий, направленных на совершенствование организации дорожного движения, предупреждения причин возникновения дорожно-транспортных происшествий, организация работы Городской комиссии безопасности дорожного движения	весь период	управление городским хозяйством Администрации города
11.	Реализация мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работающего населения, сокращение рабочих мест с вредными и опасными условиями труда	весь период	управление промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города

РАЗДЕЛ 2. Сохранение и укрепление здоровья населения, увеличение продолжительности активной жизни, создание условий и формирование мотивации для ведения здорового образа жизни, снижение уровня заболеваемости социально значимыми и представляющими опасность для окружающих заболеваниями

1.	Обеспечение взаимодействия между органами местного самоуправления, организациями и предприятиями разных форм собственности, направленного на создание условий для оказания медицинской помощи населению в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на заседаниях Совета по реализации мероприятий, направленных на охрану здоровья граждан на территории города Нижний Тагил	весь период	управление социальных программ и семейной политики Администрации города
2.	Обеспечение взаимодействия между органами местного самоуправления, организациями и предприятиями разных форм собственности путем проведения заседаний санитарно-противоэпидемической комиссии в целях предупреждения возникновения, распространения и ликвидации инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний и отравлений людей	весь период	управление социальных программ и семейной политики Администрации города

3.	Рассмотрение и решение вопросов координации и взаимодействия деятельности органов местного самоуправления со всеми субъектами профилактики в целях принятия неотложных мер по борьбе с социально-значимыми инфекционными заболеваниями (ВИЧ-инфекции, туберкулеза и инфекционных заболеваний, передаваемых половым путем) на территории города на заседаниях межведомственной комиссии по ограничению распространения социально-значимых инфекционных заболеваний	весь период	управление социальных программ и семейной политики Администрации города	3.	Предоставление компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	весь период	управление социальных программ и семейной политики Администрации города
4.	Реализация на территории города плана мероприятий по ограничению распространения социально-значимых инфекционных заболеваний (ВИЧ-инфекции, туберкулеза и инфекционных заболеваний, передаваемых половым путем)	весь период	управление социальных программ и семейной политики Администрации города	4.	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	весь период	управление социальных программ и семейной политики Администрации города
5.	Организация взаимодействия органов местного самоуправления с медицинскими, экспертными, социальными, общественными учреждениями и организациями для обеспечения своевременного выявления когнитивных нарушений и оказания медицинской, социальной, правовой помощи гражданам старших возрастных групп на заседаниях Межведомственного Совета по вопросам психического здоровья граждан, проживающих на территории города	весь период	управление социальных программ и семейной политики Администрации города	5.	Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет	весь период	управление социальных программ и семейной политики Администрации города
6.	Участие в реализации мероприятия по противодействию распространения наркомании, организация работы Антинаркотической комиссии в городе Нижний Тагил, контроль исполнений ее решений		отдел по взаимодействию с административными органами Администрации города	6.	Осуществление выплаты единовременного целевого муниципального пособия при рождении, усыновлении второго и последующих детей семьям, относящимся к категории малоимущих, проживающим на территории муниципального образования город Нижний Тагил	весь период	управление социальных программ и семейной политики Администрации города
7.	Реализация на территории города Нижний Тагил плана мероприятий по оказанию помощи лицам старших возрастных групп с когнитивными расстройствами	весь период	управление социальных программ и семейной политики Администрации города	7.	Осуществление выплат материальной помощи гражданам, проживающим на территории города Нижний Тагил, оказавшимся в трудной (чрезвычайной) жизненной ситуации	весь период	управление социальных программ и семейной политики Администрации города
8.	Реализация на территории города межведомственного плана мероприятий «Старшее поколение»	ежегодно	управление социальных программ и семейной политики Администрации города	8.	Оказание дополнительной муниципальной поддержки гражданам, пострадавшим в результате авиакатастрофы на Театральной площади 9 мая 1993 года	весь период	управление социальных программ и семейной политики Администрации города
9.	Реализация плана мероприятий по комплексной реабилитации и социальной интеграции детей-инвалидов в городе Нижний Тагил	ежегодно	управление социальных программ и семейной политики Администрации города	9.	Осуществление ежегодной единовременной выплаты членам семей участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции и аварии на производственном объединении «Маяк», а также членам семей отдельных граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы	ежегодно, апрель	управление социальных программ и семейной политики Администрации города
10.	Реализация Межведомственного плана мероприятий по социальной поддержке, реабилитации и социальной интеграции тагильчан с ограниченными возможностями здоровья	весь период	управление социальных программ и семейной политики Администрации города	10.	Осуществление единовременной выплаты гражданам, награжденным знаком отличия города Нижний Тагил «За заслуги перед городом Нижний Тагил»	ежегодно	управление социальных программ и семейной политики Администрации города
11.	Реализация мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни	весь период	управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города управление образования Администрации города управление культуры Администрации города	11.	Осуществление выплаты компенсации стоимости санаторных путевок (санаторно-курортных путевок, курсовок) работникам бюджетной сферы	весь период	управление социальных программ и семейной политики Администрации города
12.	Организация работы по обеспечению оказания услуг по санитарной обработке лиц без определенного места жительства и занятий	весь период	управление социальных программ и семейной политики Администрации города	12.	Реализация проекта «Социальная карта тагильчанина» на территории города Нижний Тагил	весь период	управление социальных программ и семейной политики Администрации города
13.	Реализация проекта дисконтная карта «Доброе здоровье» на территории города Нижний Тагил.	весь период	управление социальных программ и семейной политики Администрации города	13.	Реализация проекта «Социальная карта первоклассника» на территории города Нижний Тагил	весь период	управление социальных программ и семейной политики Администрации города
14.	Обеспечение круглогодичного оздоровления тагильчан в МБУ Оздоровительный Центр (санаторий-профилакторий) «Сосновый бор»	весь период	управление социальных программ и семейной политики Администрации города	14.	Организация проведения городских мероприятий, посвященных Международному Дню семьи (по отдельному плану)	ежегодно, апрель-июнь	управление социальных программ и семейной политики Администрации города
15.	Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков	весь период	управление образования Администрации города	15.	Организация проведения городских мероприятий, посвященных Всероссийскому Дню матери (по отдельному плану)	ежегодно, октябрь-ноябрь	управление социальных программ и семейной политики Администрации города
РАЗДЕЛ 3. Повышение уровня рождаемости, укрепление института семьи, возрождение и сохранение духовно-нравственных традиций. Дополнительная муниципальная поддержка тагильских семей				16.	Организация проведения городских мероприятий, посвященных Международному Дню защиты детей (по отдельному плану)	ежегодно, май-июнь	управление социальных программ и семейной политики Администрации города
1.	Реализация мер по развитию дошкольного образования, повышению доступности и качества услуг образовательных учреждений, строительству и реконструкции детских садов	весь период	управление образования Администрации города	17.	Организация проведения эстафеты родительского подвига в городе Нижний Тагил	ежегодно	управление социальных программ и семейной политики Администрации города администрация Ленинского района администрация Тагилстроевского района администрация Дзержинского района
2.	Создание условий для повышения доступности жилья для семей с детьми, реализация программ обеспечения жильем молодых семей	весь период	отдел по учету и распределению жилья Администрации города управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города	18.	Организация проведения мероприятий, посвященных Дню памяти жертв политических репрессий	ежегодно	управление социальных программ и семейной политики Администрации города
				19.	Организация проведения городских мероприятий, посвященных Дню города (по отдельному плану)	ежегодно	управление культуры Администрации города
				20.	Организация проведения мероприятий в рамках Дней Милосердия (по отдельному плану)	ежегодно, ноябрь-январь	управление социальных программ и семейной политики Администрации города
				21.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню социального работника	ежегодно, июнь	управление социальных программ и семейной политики Администрации города
				22.	Организация и проведение приема первоклассников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	ежегодно, август	управление социальных программ и семейной политики Администрации города

23.	Организация и проведение поздравления семей близнецов при поступлении в первый класс	ежегодно	управление социальных программ и семейной политики Администрации города
24.	Организация и проведение Новогодней елки для детей, попавших в трудную жизненную ситуацию	ежегодно, декабрь	управление социальных программ и семейной политики Администрации города
25.	Организация проведения мероприятий для участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской атомной электростанции	ежегодно	управление социальных программ и семейной политики Администрации города
26.	Организация дней семейного отдыха в учреждениях культуры и спорта на льготной и благотворительной основе	весь период	управление культуры Администрации города
			управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города
27.	Организация и проведение иных городских мероприятий для тагильских семей и детей	весь период	управление социальных программ и семейной политики Администрации города
			управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города,
			управление культуры Администрации города
			управление образования Администрации города
			администрация Ленинского района
			администрация Тагилстроевского района
28.	Активизация работы предприятий и организаций всех форм собственности по проведению мероприятий, направленных на поддержку семей, детей работников своих предприятий, укрепление статуса семьи, семейных традиций и ценностей	весь период	администрация Ленинского района
			администрация Тагилстроевского района
			администрация Дзержинского района
29.	Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам улучшения демографической ситуации	весь период	отдел по взаимодействию с общественными, религиозными организациями и развитию гражданских инициатив Администрации города
30.	Освещение в СМИ и на официальном сайте города Нижний Тагил информации о мероприятиях, проводимых на территории города для семей тагильчан, вопросов законодательства и предоставления льгот, гарантий и дополнительных мер поддержки для тагильчан	весь период	отдел по работе со СМИ и информационно-аналитической работе

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города от 27.03.2014 № 578-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ

о координационном совете по делам семьи, детей и вопросам социально-демографического развития города Нижний Тагил

1. Координационный совет по делам семьи, детей и вопросам социально-демографического развития города Нижний Тагил (далее – Координационный совет) является постоянно действующим совещательным органом по обеспечению согласованных действий, направленных на решение определенного круга задач или для реализации конкретных мероприятий по вопросам улучшения положения семьи, детей и социально-демографической ситуации в городе Нижний Тагил.

2. В своей деятельности Координационный совет руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

3. Задачами Координационного совета являются:

1) достижение задач, показателей, установленных Указами Президента Российской Федерации, по вопросам демографии;

2) осуществление эффективного взаимодействия и координация деятельности по организации исполнения мероприятий в интересах семьи, детей и социально-демографического развития города Нижний Тагил на 2014 – 2020 годы;

3) сохранение и дальнейшее развитие

существующей системы муниципальной поддержки отдельных категорий жителей города Нижний Тагил.

4. Функциями Координационного совета являются:

1) проведение текущего анализа состояния положения семьи, детей и социально-демографической ситуации в городе Нижний Тагил;

2) выработка предложений по реализации мероприятий, способствующих улучшению положения семьи, детей и социально-демографической ситуации в городе Нижний Тагил;

3) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления и учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории города, общественных формирований по реализации поставленных задач по вопросам семьи, детей и социально-демографической ситуации в городе города Нижний Тагил;

4) координация работы по информированию населения о мерах дополнительной муниципальной поддержки.

5. Координационный совет имеет право:

1) заслушивать на заседаниях Координационного совета должностных лиц

органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и организаций, расположенных на территории города Нижний Тагил, по вопросам положения семьи, детей и социально-демографической ситуации в городе Нижний Тагил;

2) запрашивать в установленном порядке материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Координационного совета;

3) систематически информировать Главу города Нижний Тагил и руководителей заинтересованных служб и ведомств о положении семьи, детей, социально-демографической ситуации в городе Нижний Тагил;

4) привлекать в установленном порядке к работе Координационного совета представителей предприятий, учреждений, организаций, специалистов.

6. Координационный совет коллегиально рассматривает и решает вопросы, относящиеся к его компетенции.

7. Заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. Повестку дня заседания формирует секретарь Координационного совета.

8. Заседание Координационного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

9. Решения Координационного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Координационного совета.

10. Решения Координационного совета носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Координационного совета.

11. Координационный совет создается, реорганизуется и упраздняется постановлением Администрации города Нижний Тагил.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города от 27.03.2014 № 578-ПА

СОСТАВ

координационного совета по делам семьи, детей и вопросам социально-демографического развития города Нижний Тагил

Суров Валерий Георгиевич	– заместитель Главы Администрации города по социальной политике, <i>председатель координационного совета</i>
Мигунова Лия Анатольевна	– начальник управления социальных программ и семейной политики Администрации города, <i>заместитель председателя координационного совета</i>
Бородина Яна Игоревна	– ведущий специалист управления социальных программ и семейной политики, <i>секретарь координационного совета</i>
Ветрова Наталья Генриховна	– директор государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области «Нижнетагильский центр занятости» <i>(по согласованию)</i>
Демьянов Геннадий Семенович	– глава администрации Тагилстроевского района
Емельянова Елена Михайловна	– начальник Управления пенсионного фонда по городу Нижний Тагил и Пригородному району <i>(по согласованию)</i>
Капкан Владимир Иванович	– начальник управления культуры Администрации города
Карабатова Татьяна Александровна	– начальник территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Тагилстроевскому району города Нижний Тагил <i>(по согласованию)</i>
Кобяк Галина Ивановна	– начальник отдела по работе со СМИ и информационно-аналитической работе Администрации города
Комаров Игорь Викторович	– начальник управления городским хозяйством Администрации города
Мальцев Геннадий Геннадьевич	– глава администрации Ленинского района
Пануш Лариса Юрьевна	– начальник территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Ленинскому району города Нижний Тагил <i>(по согласованию)</i>
Поводырь Маргарита Петровна	– начальник территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Дзержинскому району города Нижний Тагил <i>(по согласованию)</i>
Пырина Викторина Геннадьевна	– начальник отдела по учету и распределению жилья Администрации города
Сараев Олег Валентинович	– начальник отдела по взаимодействию с административными органами Администрации города
Сащенко Татьяна Валентиновна	– начальник отдела по взаимодействию с общественными, религиозными организациями и развитию гражданских инициатив Администрации города
Юрлов Игорь Евгеньевич	– начальник управления образования Администрации города
Юсупов Руслан Рафаильевич	– глава администрации Дзержинского района
Язовских Дмитрий Валерьевич	– начальник управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 27.03.2014 № 578-ПА

**МОНИТОРИНГ
основных социально-демографических показателей
в городе Нижний Тагил**

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Значение	Ответственный за представление сведений
1.	Количество безработных граждан, состоящих на учете в центре занятости	человек		Нижнетагильский Центр занятости
2.	Количество безработных женщин в числе зарегистрированных безработных граждан	человек		Нижнетагильский Центр занятости
3.	Средняя продолжительность безработицы граждан	количество месяцев		Нижнетагильский Центр занятости
4.	Средний размер пенсии (за каждый месяц отчетного периода)	рублей		Управление Пенсионного Фонда в городе Нижнем Тагиле и Пригородном районе
5.	Численность получателей пенсий на 1-е число месяца (за каждый месяц отчетного периода)	человек		Управление Пенсионного Фонда в городе Нижнем Тагиле и Пригородном районе
6.	Количество получателей пенсий, достигших пенсионного возраста	человек		Управление Пенсионного Фонда в городе Нижнем Тагиле и Пригородном районе
7.	Численность получателей федеральной социальной доплаты	человек		Управление Пенсионного Фонда в городе Нижнем Тагиле и Пригородном районе
8.	Количество семей, получивших в ПФ РФ материнский (семейный) сертификат/ нарастающим итогом	семей/ рублей		Управление Пенсионного Фонда в городе Нижнем Тагиле и Пригородном районе
9.	Количество семей, которые воспользовались материнским (семейным) капиталом (в ПФ РФ) на погашение кредитов, взятых на улучшение жилищных условий / на сумму / нарастающим итогом	семей/ рублей		Управление Пенсионного Фонда в городе Нижнем Тагиле и Пригородном районе
10.	Количество семей, которые воспользовались материнским (семейным) капиталом на оплату получения образования детьми / на сумму / нарастающим итогом	семей/ рублей		Управление Пенсионного Фонда в городе Нижнем Тагиле и Пригородном районе
11.	Численность заявлений и получателей государственной социальной помощи / нарастающим итогом	заявлений/ получателей/ рублей		Территориальные управления социальной политики по городу Нижний Тагил
12.	Численность получателей единовременной материальной помощи в связи с тяжелым материальным положением/сумма средств / нарастающим итогом	получателей/ рублей		Территориальные управления социальной политики по городу Нижний Тагил
13.	Численность беременных женщин – получателей ежемесячного социального пособия / сумма средств / нарастающим итогом	человек/ рублей		Территориальные управления социальной политики по городу Нижний Тагил
14.	Численность получателей пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет / сумма средств / нарастающим итогом	человек/ рублей		Территориальные Управления социальной политики по городу Нижний Тагил
15.	Численность получателей ежемесячного государственного пособия на ребенка / нарастающим итогом	получателей/ рублей		Территориальные Управления социальной политики по городу Нижний Тагил
16.	Численность получателей муниципального пособия при рождении, усыновлении 2 и последующих детей семьям, относящимся к категории малоимущих, проживающих на территории города Нижний Тагил / сумма средств / нарастающим итогом	получателей/ рублей		Управление социальных программ и семейной политики Администрации города Нижний Тагил
17.	Количество семей, получивших сертификат на областной материнский (семейный) капитал / нарастающим итогом	семей		Территориальные управления социальной политики по городу Нижний Тагил
18.	Количество семей, которые воспользовались областным материнским (семейным) капиталом / нарастающим итогом	семей/ рублей		Территориальные Управления социальной политики по городу Нижний Тагил
19.	Численность получателей ежемесячной денежной выплаты для многодетных семей, имеющих доход ниже установленного в Свердловской области прожиточного минимума,	человек/ рублей		Территориальные Управления социальной политики по городу Нижний Тагил

	в связи с рождением после 31.12.2012 г. 3-го и последующих детей / сумма средств / нарастающим итогом			
20.	Количество детей – отказников и оставленных в медицинских учреждениях / нарастающим итогом	детей		Территориальные управления социальной политики по городу Нижний Тагил
21.	Численность получателей социальных пособий со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума	человек		Территориальные управления социальной политики по городу Нижний Тагил
22.	Количество инвалидов всего, в том числе: детей-инвалидов в возрасте до 18 лет инвалидов старше 18 лет	человек человек человек		Управление Пенсионного Фонда в городе Нижнем Тагиле и Пригородном районе
23.	Количество опекунских семей / количество детей в семьях	семей/ человек		Территориальные управления социальной политики по городу Нижний Тагил
24.	Количество приемных семей (в том числе семейных детских домов) / количество детей в семьях	семей/ человек		Территориальные управления социальной политики по городу Нижний Тагил
25.	Количество многодетных семей / количество детей в семьях	семей/ человек		Территориальные управления социальной политики по городу Нижний Тагил
26.	Количество детей одиноких матерей – получателей ежемесячного государственного пособия на ребенка	человек		Территориальные управления социальной политики по городу Нижний Тагил
27.	Количество семей с разыскиваемыми родителями / количество детей в семьях	семей/ человек		Территориальные управления социальной политики по городу Нижний Тагил
28.	Количество семей, находящихся в социально-опасном положении / количество детей в семьях	семей/ человек		Территориальные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города
29.	Открыто семейных воспитательных групп / в них передано детей / нарастающим итогом	единиц/ человек		Территориальные управления социальной политики по городу Нижний Тагил
30.	Количество зарегистрированных преступлений / нарастающим итогом	единиц		Отдел по взаимодействию с административными органами Администрации города
31.	Количество раскрытых преступлений / нарастающим итогом	единиц		Отдел по взаимодействию с административными органами Администрации города
32.	Количество преступлений совершенных / нарастающим итогом: безработными в состоянии алкогольного опьянения лицами, ранее совершавшими преступления несовершеннолетними	человек человек человек человек		Отдел по взаимодействию с административными органами Администрации города
33.	Количество дорожно-транспортных происшествий / нарастающим итогом	единиц		Отдел по взаимодействию с административными органами Администрации города
34.	Смертность от дорожно-транспортных происшествий / нарастающим итогом	число умерших		Отдел по взаимодействию с административными органами Администрации города
35.	Численность учащихся общеобразовательных школ	человек		Управления образования Администрации города
36.	Количество получателей компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг / нарастающим итогом	человек		Управление социальных программ и семейной политики Администрации города
37.	Количество получателей субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг / нарастающим итогом	человек/ рублей		Управление социальных программ и семейной политики Администрации города
38.	Численность взрослого населения, прошедшего диспансеризацию / нарастающим итогом	человек		Управление социальных программ и семейной политики Администрации города
39.	Число вновь выявленных ВИЧ-инфицированных / нарастающим итогом	человек		Управление социальных программ и семейной политики Администрации города
40.	Число впервые выявленных больных туберкулезом / нарастающим итогом	человек		Управление социальных программ и семейной политики Администрации города
41.	Число умерших ВИЧ-инфицированных / нарастающим итогом	человек		Управление социальных программ и семейной политики Администрации города
42.	Число умерших от туберкулеза / нарастающим итогом	человек		Управление социальных программ и семейной политики Администрации города

Администрация города Нижний Тагил
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

ОТ 17.03.2014

№ 486

Об аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Нижний Тагил

В целях реализации постановления Администрации города Нижний Тагил от 06.03.2014 № 342-ПА «О мерах по реализации части 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н, руководствуясь Положением об управлении образования Администрации города Нижний Тагил, утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.01.2009 № 53 «О переименовании департамента образования Администрации города Нижний Тагил и утверждении Положения об управлении образования Администрации города Нижний Тагил (новая редакция)» (с изменениями от 09.08.2012 № 1882),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Нижний Тагил (*Приложение*).

2. Признать утратившим силу приказ начальника управления образования Администрации города Нижний Тагил от 10.01.2013 № 04 «О работе Комиссии по аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Нижний Тагил, в 2013 году».

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника управления образования Т. А. Удинцеву.

Начальник управления образования

И. Е. ЮРЛОВ.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования Администрации города Нижний Тагил от 17.03.2014 № 486

Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Нижний Тагил

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н, и определяет процедуру обязательной аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Нижний Тагил, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы (далее по тексту – соответственно аттестация, образовательные учреждения, управление образования).

2. Аттестация руководителя образовательного учреждения проводится в целях подтверждения соответствия его уровня квалификации требованиям, предъявляемым к занимаемой им должности, на основе оценки его профессиональной и управленческой деятельности.

3. Аттестация кандидата на должность руководителя образовательного учреждения проводится в целях установления соответствия уровня его квалификации требованиям, необходимым для выполнения должностных обязанностей руководителя образовательного учреждения.

Основными задачами аттестации являются:

- 1) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации, личностного профессионального роста, использования эффективных, современных управленческих технологий, методов и средств, а также знаний законодательных и иных нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, которые руководитель образовательного учреждения должен применять при выполнении должностных обязанностей;
- 2) повышение эффективности и качества управленческой деятельности;
- 3) выявление перспектив использования потенциальных возможностей кандидатов на должности руководителей и руководителей образовательных учреждений;

4) определение необходимости повышения квалификации руководителей образовательных учреждений.

5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность и открытость, обеспечивающие объективное отношение к кандидатам на должность руководителей и руководителям образовательных учреждений.

6. Аттестации в соответствии с настоящим Приказом подлежат:

- 1) руководители образовательных учреждений (далее – руководители) при истечении срока действия их аттестации и (или) трудового договора (контракта);
- 2) кандидаты на должность руководителей образовательных учреждений (далее – кандидаты):
 - лица, назначенные исполняющими обязанности руководителей образовательных учреждений;
 - лица, претендующие на должность руководителей образовательных учреждений.

7. Аттестация является обязательной процедурой и проводится в форме квалификационного собеседования.

8. Для проведения аттестации управлением образования создается Комиссия по аттестации кандидатов и руководителей (далее – Комиссия).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ, ЕЕ СТРУКТУРА, СОСТАВ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

9. Комиссия в составе председателя Комиссии, заместителя председателя, ответственного и технического секретарей и членов Комиссии формируется из числа руководителей и специалистов управления образования, работников образовательных учреждений, представителей Нижнетагильской городской организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

10. Персональный состав Комиссии утверждается приказом начальника управления образования. Ротация состава Комиссии осуществляется 1 раз в год.

11. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц в течение календарного года (при наличии заявлений) и включаются в план организационных мероприятий управления образования.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

13. Председателем Комиссии является начальник управления образования и возглавляет ее работу. При отсутствии председателя работу Комиссии возглавляет заместитель председателя.

14. Организацию работы Комиссии осуществляют ответственный и технический секретари.

15. Председатель Комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя):

- 1) утверждает повестку заседания Комиссии;
- 2) определяет регламент работы Комиссии;
- 3) ведет заседание Комиссии;
- 4) подписывает протокол заседания Комиссии.

Ответственный секретарь Комиссии:

- 1) принимает и регистрирует документы для проведения аттестации, указанные в пункте 21 настоящего Порядка;
- 2) определяет сроки проведения, количество заседаний Комиссии;
- 3) формирует повестку заседания Комиссии и представляет ее на утверждение председателю Комиссии;
- 4) обеспечивает соблюдение установленного регламента работы Комиссии;
- 5) готовит проект приказа по результатам решения Комиссии;
- 6) информирует о принятом Комиссией решении заинтересованных лиц.

17. Технический секретарь Комиссии:

- 1) информирует кандидатов и руководителей о дате, месте и времени проведения аттестации;
- 2) приглашает на заседание Комиссии ее членов;
- 3) создает условия для работы Комиссии;
- 4) ведет протоколы заседания Комиссии.

18. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании Комиссии;
- принимать решение объективно, в соответствии с действующим законодательством.

19. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой заседания Комиссии;
- вносить предложения на заседании Комиссии по рассматриваемым вопросам;
- высказывать особое мнение в случае несогласия с решением, принимаемым Комиссией, и фиксировать его в протоколе заседания Комиссии;
- принимать участие в подготовке решения Комиссии.

20. Члены Комиссии несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

3. АТТЕСТАЦИЯ, СРОКИ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ, РЕШЕНИЯ, ПРИНИМАЕМЫЕ КОМИССИЕЙ

21. Для прохождения аттестации представляются в Комиссию следующие документы:

- 1) Кандидаты:
 - заявление (*Приложению № 1 к настоящему Порядку*);
 - копию трудовой книжки;
 - копии документов об образовании, дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации;
 - представление с последнего места работы (при его отсутствии – резюме) (*Приложение № 3 к настоящему Порядку*).
- 2) Руководители:
 - заявление (*Приложение № 2 к настоящему Порядку*);
 - копии документов об образовании, дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации;
 - представление на руководителя, проходящего повторную (последующую) аттестацию (*Приложение № 4 к настоящему Порядку*);
 - отчет о результатах личной профессиональной управленческой деятельности за межаттестационный период.

22. Документы, представленные не в полном объеме, не регистрируются и рассмотрению Комиссией не подлежат.

23. Документы представляются кандидатами и руководителями лично под роспись, регистрируются техническим секретарем Комиссии в журнале учета документов в день обращения.

24. В повестку заседания Комиссии текущего месяца включаются документы, зарегистрированные в срок до 10-го числа текущего месяца.

Документы, поступившие в Комиссию после 10-го числа, рассматриваются Комиссией в следующем месяце.

25. В случае повторной (последующей) аттестации руководитель представляет документы за 30 дней до истечения срока аттестации (срока действия трудового договора).

26. Представление на руководителя, проходящего повторную (последующую) аттестацию, оформляется общественным органом образовательного учреждения и визируется заместителем начальника управления образования и (или) руководителем структурного подразделения управления образования, курирующим соответствующие образовательные учреждения.

Представление должно содержать мотивированную, всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств руководителя, результатов его профессиональной практической деятельности, деятельности образовательного учреждения в межаттестационный период, информацию о выполнении рекомендаций предыдущей аттестации и прохождении повышения квалификации.

27. Продолжительность аттестации не должна превышать одного месяца с даты регистрации документов и до принятия решения Комиссией.

28. Аттестация проводится в форме квалификационного собеседования по примерной утвержденной Программе собеседования (*Приложение № 5 к настоящему Порядку*).

Квалификационное собеседование проводится Комиссией по вопросам, связанным с осуществлением деятельности по занимаемой должности «руководитель образовательного учреждения».

29. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами принимает следующие решения:

- 1) уровень квалификации кандидата соответствует требованиям, предъявляемым к руководителю образовательного учреждения при выполнении им должностных обязанностей;
- 2) уровень квалификации кандидата соответствует требованиям, предъявляемым к руководителю образовательного учреждения при выполнении им должностных обязанностей;
- 3) уровень квалификации руководителя соответствует требованиям, предъявляемым к занимаемой им должности;
- 4) уровень квалификации руководителя не соответствует требованиям, предъявляемым к занимаемой им должности.

30. Комиссия может аттестовать лицо, не имеющее специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н, но обладающее достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющее качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, и занести в протокол заседания Комиссии рекомендации о необходимости повышения квалификации в сфере муниципального управления или менеджмента и экономики.

31. В случае необходимости Комиссия дает рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности руководителя.

32. Решение принимается простым большинством голосов. При условии равенства голосов, голос председательствующего является решающим.

Решение Комиссии в течение 5 рабочих дней оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарями и членами Комиссии, принимавшими участие в голосовании.

В случае несогласия с решением, принятым Комиссией, в протокол вносится особое мнение члена Комиссии.

33. Результаты аттестации кандидатов, руководителей сообщаются им сразу после подведения итогов голосования.

34. На основании решения Комиссии о результатах аттестации кандидата, руководителя в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссией издаётся приказ начальника управления образования.

35. Кандидаты, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, предъявляемым к руководителю образовательного учреждения при выполнении им должностных обязанностей, руководители, в отношении которых принято решение о соответствии занимаемой должности, считаются аттестованными и назначаются на должность с даты, указанной в распорядительном акте.

36. В случае признания руководителя по результатам аттестации не соответствующим требованиям, предъявляемым к занимаемой должности, руководитель не назначается на должность либо освобождается от занимае-

мой должности руководителя (трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

37. Приказ о результатах аттестации направляется руководителю в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения Комиссией.

Кандидату в течение 5 рабочих дней с момента утверждения приказа направляется уведомление о принятом решении. Уведомление подписывает председатель Комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя).

38. Трудовые споры по вопросам аттестации кандидатов, руководителей рассматриваются в комиссиях по трудовым спорам, судах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о труде.

5. Дополнительные сведения

- награды, ученые степени, звания
- экспертная деятельность, работа в комиссиях и т. д.
- навыки и владение информационно-коммуникационными технологиями

(Подпись)

Ф.И.О. (полностью)

(для органа, организации указать наименование, должность)

* объем представления не более 2 листов печатного текста.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Нижний Тагил

Председателю Комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Нижний Тагил

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на руководителя образовательного учреждения

Ф.И.О. дата рождения

Образовательное учреждение и занимаемая должность

Цель аттестации _____
(окончание срока действия трудового договора (контракта), аттестации)

1. Сведения об образовании _____
(когда и какую образовательную организацию окончил(а), специальность, квалификация)

2. Сведения о работе:

- Общий трудовой стаж (занимаемые должности)
- Стаж педагогической работы (занимаемые должности)
- Стаж руководящей работы (занимаемые должности)
- С какого времени работает в данном образовательном учреждении.

3. Повышение квалификации (за три последних года) _____
(когда, в какой образовательной организации, наименование образовательной программы, количество часов)

4. Характеристика деятельности

- профессионально-личностные качества аттестуемого;
- характеристика управленческой деятельности аттестуемого;
- имеющиеся достижения за отчетный период.

5. Оценка результатов управленческой деятельности

- направления управленческой деятельности;
- задачи, которые ставились в межаттестационный период;
- степень реализации поставленных задач (насколько удалось приблизиться к намеченной цели) по вышеперечисленным направлениям деятельности;
- показатели профессиональной деятельности в межаттестационный период, подтверждающие эффективность управленческой деятельности;
- значимость личного вклада аттестуемого руководителя в развитие образовательного учреждения, муниципальной системы образования.

6. Дополнительные сведения

- награды, ученые степени, звания;
- экспертная деятельность, работа в комиссиях и т. д.

(Подпись, дата, печать)

Ф.И.О., наименование общественного органа учреждения

Согласовано _____
(подпись)

Ф.И.О. заместителя начальника управления образования и (или) руководителем структурного подразделения управления образования, курирующего соответствующие образовательные учреждения

* объем представления не более 2 листов печатного текста

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Нижний Тагил

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА СОБЕСЕДОВАНИЯ С КАНДИДАТАМИ И РУКОВОДИТЕЛЯМИ

Цель: установление соответствия уровня квалификации аттестующихся должности «руководитель учреждения образования» в соответствии с квалификационными характеристиками, установленными Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н.

Задачи:

1. Определить готовность аттестующихся к замещению должности «руководитель учреждения образования».
2. Определить стратегические и оперативные задачи деятельности руководителей на межаттестационный период.

Перечень вопросов для собеседования:

- 1) приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- 2) нормативно-правовое регулирование в системе образования Российской Федерации, Свердловской области и муниципального образования город Нижний Тагил (гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части регулирования деятельности образовательного учреждения, в том числе образовательной);
- 3) обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;
- 4) обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 5) определение стратегии, целей и задач развития образовательного учреждения, разработка и реализация программы развития образовательного учреждения, образовательной программы, программы управленческой деятельности (структура, принципы, содержание);
- 6) создание условий для внедрения инноваций, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования, поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
- 7) решение кадровых, административных, финансовых, хозяйственных и иных вопросов в соответствии с уставом образовательного учреждения, осуществление подбора и расстановки кадров, создание условий для непрерывного повышения квалификации работников;
- 8) организация функционирования образовательного учреждения и перевод его в режим развития (знание организационных основ управления, финансово-хозяйственной деятельности);
- 9) медико-социальные условия в образовательном учреждении, обеспечение техники безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- 10) видение руководителем направлений развития образовательного учреждения, проблем и путей их решения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Нижний Тагил

Председателю Комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Нижний Тагил

(фамилия, имя, отчество председателя комиссии)

(фамилия, имя, отчество аттестуемого кандидата на должность руководителя, должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в график аттестации как кандидата на должность руководителя образовательного учреждения _____

(указать должность и образовательное учреждение)

С Порядком проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Нижний Тагил, ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Нижний Тагил

Председателю Комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Нижний Тагил

(фамилия, имя, отчество председателя комиссии)

(фамилия, имя, отчество аттестуемого руководителя, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в график аттестации на соответствие занимаемой должности _____

(указать должность и образовательное учреждение)

в связи с окончанием срока действия аттестации и (или) трудового договора (контракта)

(указать их реквизиты и срок действия)

С Порядком проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Нижний Тагил, ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Нижний Тагил

Председателю Комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Нижний Тагил

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на кандидата на должность руководителя образовательного учреждения

Ф.И.О. дата рождения

Образовательное учреждение и должность, на которую претендует

1. Сведения об образовании _____
(когда и какую образовательную организацию окончил(а), специальность, квалификация)

2. Сведения о работе:

- Общий трудовой стаж (занимаемые должности)
- Стаж педагогической работы (занимаемые должности)
- Стаж руководящей работы (занимаемые должности)
- Последнее место работы, занимаемая должность, дата назначения
(указать, в настоящее время работающий, временно неработающий).

3. Повышение квалификации (за три последних года) _____
(когда, в какой образовательной организации, наименование образовательной программы, количество часов)

4. Характеристика деятельности

- профессионально-личностные качества кандидата;
- характеристика управленческой деятельности кандидата;
- имеющиеся достижения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 07.04.2014 № 677-ПА**

О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и в Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг

В целях реализации требований Федерального закона от 21.12.2013 № 359-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложение № 2 «Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 № 1315 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг», следующие изменения:

1) подпункт 3 пункта 2 Статьи 2 «Требования к регламентам» после слов «в электронной форме» дополнить словами «, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»;

2) абзац 1 пункта 5 Статьи 2 «Требования к регламентам» после слов «в электронной форме» дополнить словами «а также особенностей выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»;

3) пункт 5 Статьи 2 «Требования к регламентам» дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

- «4) порядок и сроки осуществления через многофункциональный центр (далее – МФЦ) следующих процедур:
- информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги через МФЦ;
 - приема пакета документов в МФЦ;
 - передачи пакета документов в Администрацию города и (или) в муниципальное учреждение, обеспечивающее предоставление услуг;
 - выдачи результата предоставления услуги.».

2. Внести в Приложение № 3 «Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг», утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 № 1315, следующие изменения:

подпункт 3 пункта 3 после слов «в электронной форме» дополнить словами «и в многофункциональных центрах».

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**С. К. НОСОВ,
Глава города.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 04.04.2014 № 669-ПА**

О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 17.04.2013 № 774 «О подготовке проекта планировки территории поймы реки Тагил от моста по улице Космонавтов до моста по улице Фрунзе в городе Нижний Тагил»

В соответствии с дополнительным соглашением от 01.07.2013 № 2 к муниципальному контракту от 24.05.2011 № 01/2011 на разработку градостроительной документации городского округа Нижний Тагил, в связи уточнением границ проектируемой территории поймы реки Тагил, руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 17.04.2013 № 774 «О подготовке проекта планировки территории поймы реки Тагил от моста

по улице Космонавтов до моста по улице Фрунзе в городе Нижний Тагил», следующие изменения:

- пункт 1 изложить в новой редакции:
- «1. Осуществить подготовку проекта планировки территории в границах улиц Серова, Пархоменко, Карла Либкнехта, Победы, Космонавтов, Красноармейская, Аганичева, Фрунзе в городе Нижний Тагил (далее – проект планировки).».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ, Глава города.

Уважаемые тагильчане!

Администрация города Нижний Тагил объявляет о проведении акции «ЖИЗНЬ БЕЗ БАРЬЕРОВ»

С 10 по 30 апреля 2014 года

будет организовано проведение «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ» по телефону 41-04-65

с целью сбора информации о проблемах тагильчан, испытывающих трудности в передвижении в связи с отсутствием беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры города Нижний Тагил.

Мы ждем Ваших звонков и постараемся детально разобраться в каждой проблеме!

Управление социальных программ и семейной политики Администрации города.

**Телефоны
отдела рекламы:
41-50-09, 41-50-10**

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Шилицкой Евгенией Сергеевной (№ квалификационного аттестата 66-12-575; 622001, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, кабинет № 8; e-mail: mypbli@yandex.ru; тел. 8 (3435) 41-64-40) в отношении земельного участка в кадастровом квартале 66:56:0103003, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, НСТ «Елочка-2», ст. «Сан-Донат», о.п. 353-й км, уч. 23, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Плотникова Наталья Николаевна (адрес: 622021, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Хохрякова, дом 44; тел. 46-50-21).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, кабинет № 8; 20 мая 2014 г., в 10.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, кабинет № 8.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются со 2 мая по 19 мая 2014 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, кабинет № 8.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы: Свердловская область, г. Нижний Тагил, НСТ «Елочка-2», ст. «Сан-Донат», о.п. 353-й км, уч. 10 (К№ 66:56:0103003:10).

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Реклама

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Шилицкой Евгенией Сергеевной (№ квалификационного аттестата 66-12-575; 622001, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, кабинет № 8; e-mail: mypbli@yandex.ru; тел. 8 (3435) 41-64-40) в отношении земельного участка в кадастровом квартале 66:19:1701001, расположенного по адресу: Свердловская область, Пригородный район, п. Уралец, ул. Октябрьская, 96, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Ахаимова Мария Николаевна (адрес: 622910, Свердловская область, п. Уралец, ул. Ленина, 24-18; тел. 8-912-287-30-47).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, кабинет № 8; 20 мая 2014 г., в 10.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, кабинет № 8.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются со 2 мая по 19 мая 2014 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, кабинет № 8.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы: Свердловская область, Пригородный район, п. Уралец, ул. Октябрьская, 5 (К№ 66:19:1701001:56).

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Реклама

Извещение о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Смирновой Алёной Семеновной (идентификационный номер квалификационного аттестата № 66-11-394, 622001, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, 36, кабинет № 8, тел. 8 (3435) 41-83-71, 25-47-77) в отношении земельного участка в кадастровом квартале 66:56:0205001, находящегося по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Октябрьской революции, ГЭК «Фабричный», выполняются кадастровые работы.

Заказчиком кадастровых работ является ГЭК «Фабричный» (г. Нижний Тагил, ул. Октябрьской революции, тел. 8-982-712-10-07).

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 28 апреля по 15 мая 2014 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36.

Дополнительное собрание заинтересованных лиц по поводу согласования границ состоится 16 мая 2014 г., в 10.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36.

Смежный земельный участок: многоквартирный жилой дом по ул. Октябрьской революции, 56 (К№66:56:0205001:72).

Реклама

Извещение о согласовании местоположения границ земельного участка

ООО «Кадастровое бюро» (622022, г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а; e-mail: toporova_k@mail.ru, тел. 8 (3435) 48-11-00) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:19:0301004:10, расположенного по адресу: Свердловская область, Пригородный район, с. Серебрянка, ул. Набережная, дом 15.

Заказчиком кадастровых работ является Кучумова Вера Николаевна, тел. 8-953-046-15-34.

Дополнительное согласование о местоположении границы земельного участка состоится по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а, 10 мая 2014 г., с 10.00 до 12.00 и с 13.00 до 15.00.

С момента опубликования извещения в течение 15 дней можно ознакомиться с проектом межевого плана по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а.

Обоснованные возражения после ознакомления с проектом межевого плана необходимо направить в течение 1 месяца с момента опубликования извещения по почтовому адресу: 622016, г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а.

Сведения о местоположении смежных земельных участков: Свердловская область, Пригородный район, с. Серебрянка, ул. Набережная, дом 13 (К№ 66:19:0301004:8); Свердловская область, Пригородный район, с. Серебрянка, ул. Набережная, дом 17 (К№ 66:19:0301004:12).

Реклама

ТАГИЛЬСКИЙ РАБОЧИЙ
официально

УЧРЕДИТЕЛИ:
Администрация города Нижний Тагил, 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а;
МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс» (пр. Ленина, 11)
Подписной индекс 2109.

ИЗДАТЕЛЬ:
МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс», 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.
ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Сергей Леонардович ЛОШКИН (тел. (3435) 41-49-57)
ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР
Владимир Олегович ТРОШИН (тел. (3435) 41-49-86)
АДРЕС РЕДАКЦИИ:
622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по вторникам и пятницам. Номер набран и сверстан в компьютерном центре МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс».
Отпечатан в ГУП СО «Нижнетагильская типография». Адрес: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81. 3. 1126. Т. 282. Объем 4 п. л. Цена свободная.
Время подписания в печать по графику – 19.30, фактически – 17.30.

- Использование материалов, опубликованных в газете, только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна.
- Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели.
- Рекламуемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию.
- Материалы со словом «Реклама» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).

