

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
ОТ 04.04.2014 № 671-ПА

## О подготовке и проведении на территории города Нижний Тагил празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 25.04.2012 № 417 «О подготовке и проведении празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов», постановления Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1538-ПП «О подготовке и проведении празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов», постановления Администрации города Нижний Тагил от 11.12.2013 № 2930 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка жителей города Нижний Тагил до 2020 года», в целях координации деятельности органов местного самоуправления, предприятий и организаций всех форм собственности, общественных объединений по подготовке и проведению празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

1) состав организационного комитета по подготовке и проведению на территории города Нижний Тагил празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов (*Приложение № 1*);

2) План мероприятий по подготовке и проведению на территории города Нижний Тагил празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов (*Приложение № 2*).

2. Главным распорядителям бюджетных средств обеспечить финансирование расходов, связанных с реализацией Плана мероприятий, в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Нижний Тагил на текущий год.

3. Управлению социальных программ и семейной политики Администрации города ежегодно, до 15 апреля, формировать План основных праздничных мероприятий, проводимых на территории города в рамках празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов, для размещения в средствах массовой информации.

4. Рекомендовать руководителям предприятий и учреждений всех форм собственности, общественных объединений организовать проведение мероприятий, посвященных 70-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов.

5. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В. Г. Сурова.

Срок контроля – 15 февраля 2016 года.

**С. К. НОСОВ,**  
Глава города.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

*УТВЕРЖДЕН*

постановлением Администрации города от 04.04.2014 № 671-ПА

**СОСТАВ**

**организационного комитета по подготовке и проведению на территории города Нижний Тагил празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов**

Сурав Валерий Георгиевич	– заместитель Главы Администрации города по социальной политике, <i>председатель оргкомитета</i>
Мигунова Лия Анатольевна	– начальник управления социальных программ и семейной политики Администрации города, <i>заместитель председателя оргкомитета</i>
Казакова Светлана Евгеньевна	– главный специалист управления социальных программ и семейной политики Администрации города, <i>секретарь оргкомитета</i>
<i>Члены оргкомитета:</i>	
Демьянов Геннадий Семенович	– глава администрации Тагилстроевского района города Нижний Тагил
Емельянова Елена Михайловна	– начальник Управления Пенсионного Фонда Российской Федерации в городе Нижнем Тагиле и Пригородном районе Свердловской области
Капкан Владимир Иванович	– начальник управления культуры Администрации города
Карабатова Татьяна Александровна	– начальник территориального отраслевого исполнительного органа исполнительной государственной власти – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Тагилстроевскому району города Нижний Тагил ( <i>по согласованию</i> )
Кобяк Галина Ивановна	– начальник отдела по работе со СМИ и информационно-аналитической работе Администрации города
Мальцев Геннадий Геннадьевич	– глава администрации Ленинского района города Нижний Тагил

Одинцов Александр Михайлович	– начальник управления по организационно-массовой работе Администрации города
Пануш Лариса Юрьевна	– начальник территориального отраслевого исполнительного органа исполнительной государственной власти – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Ленинскому району города Нижний Тагил ( <i>по согласованию</i> )
Парамонов Денис Владимирович	– исполняющий обязанности начальника территориального управления Администрации города
Поводырь Маргарита Петровна	– начальник территориального отраслевого исполнительного органа исполнительной государственной власти – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Дзержинскому району города Нижний Тагил ( <i>по согласованию</i> )
Сараев Олег Валентинович	– начальник отдела по взаимодействию с административными органами Администрации города
Сащенко Татьяна Валентиновна	– начальник отдела по взаимодействию с общественными, религиозными организациями и развитию гражданских инициатив Администрации города
Седых Андрей Владимирович	– начальник управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города
Чашников Пётр Пименович	– председатель Нижнетагильской городской общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров ( <i>по согласованию</i> )
Юрлов Игорь Евгеньевич	– начальник управления образования Администрации города
Юрченко Владимир Прокопьевич	– начальник управления городским хозяйством Администрации города
Юсупов Руслан Рафаильевич	– глава администрации Дзержинского района города Нижний Тагил
Язовских Дмитрий Валерьевич	– начальник управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

*УТВЕРЖДЕН*

постановлением Администрации города от 04.04.2014 № 671-ПА

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по подготовке и проведению на территории города Нижний Тагил празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов**

№ пп	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные исполнители
<b>РАЗДЕЛ 1. Организационные мероприятия</b>			
1	Организация совещаний по вопросам подготовки и проведения мероприятий, посвященных празднованию 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов (далее – юбилею Великой Победы)	Ежеквартально 2014-2015 годы	Члены организационного комитета
2	Подготовка и принятие нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам, связанным с организацией мероприятий, посвященных дням воинской славы, юбилею Великой Победы	По мере необходимости	Члены организационного комитета
3	Содействие представителям общественных объединений и религиозных организаций в участии в торжественных, культурно-массовых и памятно-мемориальных мероприятиях, посвященных юбилею Великой Победы	Февраль 2014 года – июнь 2015 года	Сащенко Т. В.
4	Рассмотрение вопросов организации празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов на заседаниях организационного комитета по проведению мероприятий в связи с памятными событиями отечественной истории	По мере необходимости	Сурав В. Г.

(Окончание на 2–5-й стр.)

5	Подготовка и проведение: 1) Мероприятий Месячника защитников Отечества (по отдельному плану); 2) Мероприятий областного праздника – Дня народов Урала под девизом «Вместе выстояли, вместе победили, вместе живем!» (по отдельному плану)	Февраль 2014, 2015 годов, апрель 2015 года	Язовских Д. В., Одинцов А. М.	18	Содействие в ежегодном диспансерном обследовании инвалидов, ветеранов, вдов умерших инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны, лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», бывших несовершеннолетних узников нацистских концлагерей и гетто, а также во внеочередном оказании им медицинской помощи, включая медицинскую помощь на дому и обеспечение в установленных законом случаях необходимыми лекарственными препаратами	Февраль 2014 года – июнь 2015 года	Мигунова Л. А.
6	Организация тематического оформления фасадов зданий учреждений и организаций, транспортных средств общественного транспорта, рекламных мест	Май – июнь 2014, 2015 годы	Мальцев Г. Г., Демьянов Г. С., Юсупов Р. Р., Парамонов Д. В., Кобяк Г. И., Юрченко В. П.	19	Организация предоставления ветеранам участникам Великой Отечественной войны и ветеранам-представителям поколений Великой Отечественной войны путевок на санаторно-курортное оздоровление: 1) в МБУ «Оздоровительный Центр (санаторий-профилакторий) «Сосновый бор», с частичной оплатой за счет средств городского бюджета местного бюджета; 2) бывших работников предприятий за счет средств работодателей	Февраль 2014 года – июнь 2015 года	Мигунова Л. А., руководители хозяйствующих субъектов (по согласованию)
7	Содействие в организации участия делегаций городов-побратимов в официальных мероприятиях, посвященных 70-летию решающих сражений Великой Отечественной войны, юбилею Победы, проводимых в городе Нижний Тагил	Февраль 2014 года – июнь 2015 года	Капкан В. И.	20	Продолжение работы по выдаче дисконтных карт: – «Социальная карта тагильчанина» одиноко проживающим ветеранам, – «Доброе здоровье» ветеранам, потерявшим связь с предприятием	Весь период	Мигунова Л. А.
8	Оказание содействия в подготовке и выпуске периодических печатных изданий, радио- и телепрограмм на основе материалов об истории Великой Отечественной войны, героизме и мужестве уральцев на фронте и в тылу, о судьбах ветеранов-представителей поколений военной поры	Февраль 2014 года – июнь 2015 года	Кобяк Г. И., Чашников П. П. (по согласованию)	21	Организация и проведение праздничных ярмарочных мероприятий с приглашением ветеранов	Май – июнь 2014, 2015 годы	Седых А. В.
9	Распространение в средствах массовой информации сообщений и материалов о проводимых мероприятиях, посвященных важнейшим событиям и решающим сражениям Великой Отечественной войны, подготовке к празднованию юбилея Великой Победы	Февраль 2014 года – июнь 2015 года	Кобяк Г. И.	22	Организация благотворительных акций «Кулинары города – ветеранам войны и тыла» на предприятиях общественного питания	Апрель – июнь 2014, 2015 годы	Седых А. В.
10	Организация участия тагильских средств массовой информации в областном конкурсе для средств массовой информации и журналистов, посвященном юбилею Великой Победы	Февраль 2014 года – июнь 2015 года	Кобяк Г. И.	23	Организация работы по привлечению учащихся образовательных учреждений, членов молодежных объединений к участию патриотических молодежных акций по оказанию помощи ветеранам: – «Чистая вода ветеранам», – «Ветеранам глубинки-внимание и заботу», – «Чистые окна», – «Визиты внимания», – «Полезные дела», – «Волонтер – ветерану», – «Молодежь – ветеранам», – «Встречаем праздник вместе» (акция молодых педагогов ОУ по оказанию помощи ветеранам Великой Отечественной войны – ветеранам педагогического труда)	Февраль 2014 года – июнь 2015 года	Юрлов И. Е., Язовских Д. В., Демьянов Г. С., Мальцев Г. Г., Юсупов Р. Р., Парамонов Д. В.
11	Организация выпуска и реализации полиграфической и сувенирной продукции, посвященной знаменательным событиям Великой Отечественной войны, вкладу Урала в достижение Победы в Великой Отечественной войне	Февраль 2014 года – июнь 2015 года	Кобяк Г. И., Мигунова Л. А.	24	Организация подписки на «Областную газету» и газету «Тагильский рабочий» для ветеранов, в том числе на благотворительной основе	Апрель – июнь 2014, 2015 годы	Члены организационного комитета
12	Организация и проведение встреч, лекций, «круглых столов», индивидуальных консультаций на предприятиях, организациях и по месту жительства с ветеранами по вопросам предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных федеральными, областными законами, местными нормативными актами	2014-2015 годы ежегодно	Поводырь М. П. (по согласованию), Пануш Л. Ю. (по согласованию), Карабатова Т. А. (по согласованию), Емельянова Е. М. (по согласованию)	<b>РАЗДЕЛ 3. Торжественные, информационно-пропагандистские и культурно-массовые мероприятия</b>			
<b>РАЗДЕЛ 2. Обеспечение достойных условий жизни участников Великой Отечественной войны и ветеранов-представителей поколений Великой Отечественной войны</b>				25	Организация городских праздничных мероприятий, в том числе: 1) демонстрация 2) гуляния в парке культуры и отдыха имени А. П. Бондина, посвященные Дню Победы 3) городское торжественное собрание, посвященное 70-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 4) художественный пролог на Театральной площади перед началом праздничной демонстрации 5) праздничный концерт на Театральной площади 6) городской фестиваль творчества ветеранов войны и труда в Нижнетагильском парке культуры и отдыха им А. П. Бондина «Встреча поколений» 7) пиротехническое шоу 3D на Лисьей горе 8) праздничный прием Главы города активистов ветеранского движения, посвященного Дню Победы в Великой Отечественной войне	Май 2014, 2015 годы	Сараев О. В. Капкан В. И. Капкан В. И. Капкан В. И. Мигунова Л. А.
13	Организация мониторинга социально-экономических условий жизни участников Великой Отечественной войны и ветеранов-представителей поколений Великой Отечественной войны, а также условий и порядка предоставления им мер социальной поддержки, предусмотренных федеральным и региональным законодательством, местными нормативно-правовыми актами	2014-2015 годы ежегодно	Поводырь М. П. (по согласованию), Пануш Л. Ю. (по согласованию), Карабатова Т. А. (по согласованию), Мигунова Л. А., Емельянова Е. М. (по согласованию)	26	Проведение районных торжественных мероприятий для ветеранов	Май 2014, 2015 годы	Мальцев Г. Г., Демьянов Г. С., Юсупов Р. Р.
14	Организация работы по предоставлению единовременных денежных выплат участникам Великой Отечественной войны и ветеранам-представителям поколений Великой Отечественной войны за счет средств: 1) Федерального бюджета, 2) Регионального бюджета, 3) Бюджета города, 4) Собственных средств предприятий и организаций	Апрель – май 2014, 2015 годы	Емельянова Е. М. (по согласованию), Поводырь М. П. (по согласованию), Пануш Л. Ю. (по согласованию), Карабатова Т. А. (по согласованию), Мигунова Л. А., руководители хозяйствующих субъектов (по согласованию)	27	Подготовка и проведение тематических мероприятий для ветеранов и молодежи, посвященных знаменательной дате Свердловской области – Дню народного подвига по формированию Уральского добровольческого танкового корпуса в годы Великой Отечественной войны	Март 2014, 2015 годы	Юрлов И. Е., Язовских Д. В., Мальцев Г. Г., Демьянов Г. С., Юсупов Р. Р., Чашников П. П. (по согласованию)
15	Организация работы по оказанию адресной материальной помощи ветеранам – бывшим работникам предприятий и организаций за счет средств хозяйствующих субъектов	Апрель – май 2014, 2015 годы	Демьянов Г. С., Мальцев Г. Г., Юсупов Р. Р.	28	Проведение торжественных собраний, праздничных приемов, встреч посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне в районах города, в отдаленных микрорайонах, в сельских территориях города Нижний Тагил, в коллективах предприятий и организаций	Май 2014, 2015 годы	Члены оргкомитета
16	Проведение работы среди предприятий и организаций различных форм собственности и граждан по привлечению благотворительной помощи для обеспечения нужд участников Великой Отечественной войны и ветеранов-представителей поколений Великой Отечественной войны	Февраль 2014 года – июнь 2015 года	Демьянов Г. С., Мальцев Г. Г., Юсупов Р. Р., Парамонов Д. В.				
17	Организация работы по проведению ремонтных работ в квартирах участников Великой Отечественной войны и ветеранов-представителей поколений Великой Отечественной войны за счет средств местного бюджета, благотворительных средств и средств предприятий, организаций	Февраль 2014 года – июнь 2015 года	Сапко О. С., Демьянов Г. С., Мальцев Г. Г., Юсупов Р. Р.				

29	Организация проведения концертных программ для ветеранов сельских территорий города Нижний Тагил	с 4 мая по 10 мая 2014, 2015 годы	Капкан В. И.	35	Проведение акции по поздравлению ветеранов «Телефонный марафон»	Апрель – май 2014, 2015 годы	Юсупов Р. Р.
30	Организация для ветеранов благотворительных показов спектаклей и кинофильмов, посещений концертов, выставок и музейных экспозиций, посвященных Великой Отечественной войне	Февраль 2014 года – июнь 2015 года	Капкан В. И.	36	Проведение мероприятий под девизом «Жизнь. Мир. Победа»: праздничные обеды для тружеников тыла, инвалидов войны, «Поляна ветеранов» («фронтовая каша», концертная программа для ветеранов)	Май 2014, 2015 годы	Мальцев Г. Г.
31	Организация и проведение спортивно-массовых праздников, посвященных 70-летию важнейших сражений Великой Отечественной войны, знаменательным и памятным датам России и Свердловской области, землякам-героям, юбилею Великой Победы. Среди них:			37	Организация мероприятий для ветеранов, посвященных знаменательным датам в истории России и Среднего Урала, важнейшим событиям и решающим сражениям Великой Отечественной войны, юбилею Великой Победы, в том числе:	Февраль 2014 года – июнь 2015 года	
	1) Проведение XXXII Всероссийских соревнований по спортивной гимнастике «Кубок Победы»	Апрель – май 2014, 2015 годы	Язовских Д. В.		1) Организация и проведение Дзержинского районного фестиваля самодеятельного творчества ветеранов войны и труда, посвященного годовщине Победы «Майские рассветы»	Апрель 2014 года, май 2015 года	Юсупов Р. Р.
	2) Проведение традиционной легкоатлетической эстафеты на призы ПСМИ общественно-политической газеты «Тагильский рабочий»	9 мая 2014, 2015 годы			2) Организация и проведение городского этапа фестиваля творчества пенсионеров «Осеннее очарование», посвященного 70-летию Победы в Великой Отечественной войне	Сентябрь 2014 года	Мигунова Л. А., Мальцев Г. Г., Демьянов Г. С., Юсупов Р. Р.
	3) Проведение Кубка по волейболу среди мужских команд	Май 2014, 2015 годы	Язовских Д. В.		3) Организация проведения фестиваля творчества ветеранов, занимающихся в кружках и секциях учреждений социального обслуживания населения, посвященного 70-летию Победы в Великой Отечественной войне	Февраль – июнь 2014, 2015 годы	Мигунова Л. А., Поводырь М. П. (по согласованию), Пануш Л. Ю. (по согласованию), Карбатова Т. А. (по согласованию)
	4) Проведение Кубка по волейболу среди женских команд				4) Проведение городского этапа областного фестиваля народного творчества «Салют Победы», посвященного 70-летию Победы в Великой Отечественной войне	Ноябрь 2014 года, апрель – май 2015 года	Капкан В. И.
	5) Проведение открытого турнира по греко-римской борьбе «Кубок Победы»				5) Организация конкурса среди ветеранов на лучшее оформление балконов, посвященного 70-летию Победы в Великой Отечественной войне	Май – июль 2014, 2015 годы	Мигунова Л. А.
	6) Проведение открытого первенства города по мотокроссу				6) Проведение фестиваля самодеятельного творчества ветеранов «Вечная молодость» в Тагилстроевском районе	Май 2014-2015 годы	Демьянов Г. С.
	7) Проведение открытого первенства города по самбо				7) Проведение концерта оркестра народных инструментов для ветеранов, проживающих в пансионате «Тагильский»	Май 2014, 2015 годы	Мальцев Г. Г.
	8) Проведение Кубка города по футболу	Май 2014, 2015 годы			8) Проведение культурно-досуговых, праздничных программ для ветеранов	Февраль 2014 года – июнь 2015 года	Капкан В. И., Мальцев Г. Г., Демьянов Г. С., Юсупов Р. Р.
	9) Проведение межрегионального турнира по художественной гимнастике «Мисс Весна»				38	Организация и проведение тематических мероприятий для учащихся и молодежи, посвященных знаменательным датам в истории России и Среднего Урала, важнейшим событиям и решающим сражениям Великой Отечественной войны, юбилею Великой Победы, в том числе:	
	10) Проведение IV Кубка Победы по мини-футболу				1) Уроки мужества, уроки памяти в образовательных организациях	Февраль 2014 года – июнь 2015 года	Юрлов И. Е.
	11) Проведение XXXII Всероссийских соревнований по спортивной гимнастике «Кубок Победы»	Апрель – май 2014, 2015 годы			2) Конкурс патриотической песни «На привале» (Городской Дворец детского и юношеского творчества)	Февраль 2014, 2015 годы	Юрлов И. Е.
	12) Проведение городских соревнований по стрельбе из пневматического оружия, посвященных 70-летию Победы в Великой Отечественной войны	Декабрь 2014 года	Язовских Д. В.		3) Конкурс патриотической песни среди студентов ГБОУ СПО «Нижнетагильский педагогический колледж № 1»	Май 2014, 2015 годы	Мальцев Г. Г.
	13) Проведение районной спартакиады образовательных учреждений Ленинского района, посвященной Дню Победы	Февраль 2014 года – июнь 2015 года	Мальцев Г. Г.		4) Конкурс детского литературного творчества «Фронтовой треугольник» (Городской Дворец детского и юношеского творчества)	Апрель 2015 года	Юрлов И. Е.
	14) Проведение традиционной легкоатлетической эстафеты среди образовательных учреждений Дзержинского района	Апрель – май 2014, 2015 годы	Юсупов Р. Р.		5) Конкурс детских работ технического и декоративно-прикладного творчества «Оружие Победы» (Городская Станция юных техников)	Март 2015 года	Юрлов И. Е.
	15) Проведение Кубка по легкой атлетике среди сборных команд МБОУ СОШ Дзержинского района				6) Военно-спортивная игра «В память славных побед!» (Городская Станция юных техников)	Май 2014, 2015 годы	Юрлов И. Е.
	16) «Вагонский марафон» посвященный памяти А. П. Евдокимова				7) Конкурс творческих проектов по истории Великой Отечественной войны «Подвиг солдата», в рамках городской краеведческой игры для учащихся 5-8-х классов «Мы живем на Урале» (Городская Станция юных туристов)	Май 2014, 2015 годы	Юрлов И. Е.
	17) Легкоатлетические эстафеты на призы газет «Машиностроитель», «Химик»				8) Конкурс музейно-выставочных проектов среди школьных музеев «Все для фронта – все для Победы!» (Городская Станция юных туристов)	Май 2014, 2015 годы	Юрлов И. Е.
	18) Проведение районной легкоатлетической эстафеты, посвященной Дню Победы	Май 2014, 2015 годы	Мальцев Г. Г., Демьянов Г. С., Юсупов Р. Р.		9) Акции детской организации «ЮНТА» (Городской Дворец детского и юношеского творчества):	Апрель – май 2015 года	Юрлов И. Е.
32	Организация и проведение спортивных соревнований с участием ветеранов, посвященных 70-летию важнейших сражений Великой Отечественной войны, знаменательным и памятным датам России и Свердловской области, землякам-героям, юбилею Великой Победы	Февраль 2014 года – Июнь 2015 года	Мальцев Г. Г., Демьянов Г. С., Юсупов Р. Р., Мигунова Л. А.		– «Боевой листок» (изготовление и вывешивание поздравительных газет в подъезды домов, где проживают ветераны Великой Отечественной войны и труженики тыла),		
33	Организация поздравлений участников Великой Отечественной войны и ветеранов-представителей поколений Великой Отечественной войны: – с юбилейными днями рождения в ходе вручения персональных поздравлений Президента Российской Федерации, – в связи с днями рождения – активистов ветеранского движения города, – в связи с памятными и праздничными датами – участников значимых для России, Свердловской области, города событий, – с Днем Победы – ветеранов, находящихся по состоянию здоровья в учреждениях здравоохранения, учреждениях социального обслуживания населения или по месту жительства, – в ходе проведения праздничных мероприятий, – в связи с днями рождения – ветеранов Великой Отечественной войны – ветеранов педагогического труда	Февраль 2014 года – июнь 2015 года  Март 2014 года – май 2015 года	Мигунова Л. А., Мальцев Г. Г., Демьянов Г. С., Юсупов Р. Р.  Члены организационного комитета  Юрлов И. Е.		– «Улицы героев» (трудоустройство Героев Советского Союза)		
34	Организация персональных поздравлений с юбилеем Великой Победы всех участников Великой Отечественной войны и ветеранов-представителей поколений Великой Отечественной войны, проживающих на территории города	Апрель – май 2015 года	Мигунова Л. А., Мальцев Г. Г., Демьянов Г. С., Юсупов Р. Р., Парамонов Д. В., Чашников П. П. (по согласованию)				

10) Форум детских организаций ФДО «Юные тагильчане» «И помнит мир спасенный» (Городской Дворец детского и юношеского творчества)	Март 2015 года	Юрлов И. Е.
11) Акция «Цветы каждому ветерану» – выращивание и вручение ветеранам юными натуралистами цветущих растений (Городская Станция юных натуралистов)	Апрель – май 2014, 2015 г.	Юрлов И. Е.
12) Тематическая выставка литературы «Победе – 70» (Городской Дворец детского и юношеского творчества)	Апрель – май 2014, 2015 годы	Юрлов И. Е.
13) Интеллектуальная игра «Ратные страницы истории» в средних специальных учебных заведениях Дзержинского района	Апрель 2014, 2015 годы	Юсупов Р. Р.
14) Городская научно-практическая конференция «Наследники Великой Победы» (МБУ «Городской Дворец молодежи», МБУ «Музей памяти воинов-тагильчан, погибших в локальных войнах планеты»)	Апрель 2014, 2015 годы	Язовских Д. В.
15) Региональный фестиваль патриотической, солдатской песни «Афганский ветер» (МБУ «Городской Дворец молодежи»)	Февраль 2014, 2015 годы	Язовских Д. В.
16) Организация регулярных встреч с ветеранами в детских и молодежных, воинских и трудовых коллективах	Февраль 2014 года – июнь 2015 года	Юрлов И. Е., Язовских Д. В., Чашников П. П. (по согласованию)
17) Подготовка и проведение предварительных этапов военно-спортивной юнармейской игры «Зарница», организация участия победителей в областном финале игры	Февраль – май 2014, 2015 годы	Язовских Д. В.
18) Организация и проведение районного и городского этапов военно-спортивной игры «Победа», посвященной 70-летию Победы в Великой Отечественной войне	Март 2014, 2015 годы	Язовских Д. В.
19) Реализация областных молодежных патриотических проектов: – «Вспомним всех поименно», – «Ветеран», – «Помним, гордимся, наследуем»	Февраль 2014 года – июнь 2015 года	Юрлов И. Е., Язовских Д. В.
20) Проведение военно-спортивной игры «Маршал» (МБУ «Городской Дворец молодежи»)	Апрель 2014, 2015 годы	Язовских Д. В.
21) Организация и проведение городских военно-спортивных сборов для студентов учреждений профессионального образования	Июнь 2014, 2015 годы	Язовских Д. В.
22) Проведение городского парада юнармейских отрядов	Апрель – май 2014, 2015 годы	Язовских Д. В., Мальцев Г. Г., Демьянов Г. С., Юсупов Р. Р.
23) Проведение тематических мероприятий (конкурсов рефератов, выставок работ, творческих конкурсов, праздничных и концертных программ, экскурсий и т.д.) в учреждениях образования, культуры и социальной защиты, в общественных организациях, территориальных общественных самоуправлениях	Февраль 2014 года – июнь 2015 года	Члены оргкомитета
24) Проведение дней открытых дверей на базе в/ч 6748 для допризывной молодежи Дзержинского района	Февраль 2014, 2015 годы	Юсупов Р. Р.
25) Организация проведения торжественного мероприятия «Я – гражданин России» по вручению паспортов четырнадцатилетним гражданам Ленинского района	Май 2014, 2015 годы	Мальцев Г. Г.
39) Проведение мероприятий патриотической направленности по месту жительства на базе: 1) Военно-исторического клуба «Масштаб», 2) Нижнетагильской городской федерации бодибилдинга и фитнеса, 3) Объединения средневекового полноконтрастного боя «Легион», 4) Нижнетагильского общественного учреждения клуб исторического фехтования «Монолит»	Февраль 2014 года – июнь 2015 года	Язовских Д. В.
40) Организация участия делегации города в областном молодежном патриотическом форуме «Наследники Победы!»	Май 2015 года	Язовских Д. В., Чашников П. П. (по согласованию)
41) Организация участия тагильских воспитанников военно-патриотических клубов в Спартакиаде по военно-прикладным и техническим видам спорта	Май 2014, 2015 годы	Язовских Д. В., Юрлов И. Е.
42) Организация мероприятий в рамках областной патриотической акции «У Победы наши лица» (по отдельным планам)	Февраль 2014 года – июнь 2015 года	Язовских Д. В., Юрлов И. Е., Чашников П. П. (по согласованию)
43) Организация тематических выставок, в том числе на интернет-сайтах, издание сборников архивных документов, посвященных истории Великой Отечественной войны, вкладу Урала в Победу в Великой Отечественной войне	Февраль 2014 года – июнь 2015 года	Злобина И. В.

РАЗДЕЛ 4. Памятно-мемориальные мероприятия			
44	Сооружение, ремонт, реставрация и благоустройство мемориальных объектов, увековечивающих боевой и трудовой подвиг народа в годы Великой Отечественной войны, память павших защитников Отечества (по отдельным планам)	Февраль 2014 года – июнь 2015 года	Капкан В. И., Юрченко В. П., балансодержатели мемориальных объектов (по согласованию)
45	Организация посадки деревьев на Кургане Памяти с участием ветеранов войны и труда	Апрель – май 2015 года	Юсупов Р. Р., Чашников П. П. (по согласованию)
46	Участие в областном смотре состояния и использования в патриотическом воспитании граждан в городе Нижний Тагил воинских захоронений и мемориальных комплексов, памятников и обелисков, увековечивающих память защитников Отечества, посвященного юбилею Великой Победы (по отдельному плану)	Февраль 2014 года – май 2015 года	Юрченко В. П., Юрлов И. Е., Язовских Д. В., Чашников П. П. (по согласованию)
47	Организация проведения паспортизации воинских захоронений на территории города Нижний Тагил	Февраль 2014 года – май 2015 года	Юрченко В. П., Капкан В. И., балансодержатели мемориальных объектов
48	Изготовление и установка мемориальных досок с именами погибших при защите Отечества (на зданиях учреждений, организаций, где погибшие земляки учились, работали, на домах, где проживали)	Февраль 2014 года – июнь 2015 года	Мальцев Г. Г., Демьянов Г. С., Юсупов Р. Р., Парамонов Д. В., Капкан В. И.
49	Проведение торжественно-траурных церемоний возложения венков и цветов к мемориальным объектам, увековечившим боевой и трудовой подвиг народа в Великой Отечественной войне, память павших защитников Отечества, в том числе: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Городской и районные митинги, посвященные годовщине Победы в Великой Отечественной войне</li> <li>2) Митинги, посвященные Дню памяти и скорби – дню начала Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов</li> <li>3) Проведение городских митингов, посвященных:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– годовщине вывода ограниченного контингента советских войск из Афганистана,</li> <li>– годовщине образования пограничных войск,</li> <li>– Дню военно-морского флота,</li> <li>– Дню воздушно-десантных войск</li> </ul> </li> </ol>	Май 2014, 2015 годы  22 июня 2014, 2015 годы  Февраль 2014 года – июнь 2015 года	Мальцев Г. Г., Демьянов Г. С., Юсупов Р. Р., Парамонов Д. В., Мигунова Л. А.  Сараев О. В., Мальцев Г. Г., Демьянов Г. С., Юсупов Р. Р., Парамонов Д. В.  Язовских Д. В.
50	Проведение мероприятий, посвященных памятной дате России – Дню памяти и скорби – дню начала Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов	Июнь 2014, 2015 годы	Сараев О. В., Юрлов И. Е., Язовских Д. В., Мальцев Г. Г., Демьянов Г. С., Юсупов Р. Р., Парамонов Д. В., Чашников П. П. (по согласованию)
51	Обновление экспозиций муниципальных и ведомственных музеев, музеев в учреждениях образования тематическими выставочными проектами, посвященными 70-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	Апрель – июнь 2014, 2015 годы	Капкан В. И., Юрлов И. Е.
52	Проведение городского конкурса музеев и уголков боевой Славы образовательных учреждений города	Март 2014, 2015 годы	Язовских Д. В.
53	Организация экскурсий, культурно-просветительских мероприятий в МБУ «Музей памяти воинов-тагильчан, погибших в локальных войнах планеты»	Февраль 2014 года – июнь 2015 года	Язовских Д. В.
54	Оказание содействия в уточнении содержания электронной версии областной книги Памяти павших в годы Великой Отечественной войны	Май 2014, 2015 годы	Чашников П. П. (по согласованию)
55	Увековечивание памяти погибших при защите Отечества путем распространения в средствах массовой информации сообщений и материалов о земляках-фронтовиках и тружениках тыла, погибших (умерших) во имя Победы в Великой Отечественной войне	Февраль 2014 года – июнь 2015 года	Кобяк Г. И.
56	Сбор архивных документов об участниках Великой Отечественной войны, тружениках тыла, запись воспоминаний ветеранов	Февраль 2014 года – июнь 2015 года	Злобина И. В., Чашников П. П. (по согласованию)
57	Организация мероприятий для учащихся и молодежи по увековечению памяти павших защитников Отечества, в том числе: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Проведение встреч поколений под девизом «Помнить и гордиться» (по материалам областной Книги памяти павших в годы Великой Отечественной войны)</li> </ol>	Февраль 2014 года – июнь 2015 года	Юрлов И. Е., Язовских Д. В., Чашников П. П. (по согласованию)  Юрлов И. Е., Язовских Д. В., Чашников П. П. (по согласованию)

	2) Организация областной молодежной патриотической акции «Пост № 1» у мемориальных объектов в дни воинской славы и памятные даты России (по отдельным планам)	Февраль 2014 года – июнь 2015 года	Язовских Д. В., Юрлов И. Е., Мальцев Г. Г., Демьянов Г. С., Юсупов Р. Р.	59	Формирование системы общественного контроля и ухода за мемориальными объектами со стороны образовательных организаций, предприятий и учреждений, общественных объединений	Февраль 2014 года – июнь 2015 года	Юрлов И. Е., Язовских Д. Ф., Мальцев Г. Г., Демьянов Г. С., Юсупов Р. Р., Парамонов Д. В., Чашников П. П. (по согласованию)
58	Организация участия поисковых отрядов города Нижний Тагил во Всероссийской молодежной патриотической акции «Вахта памяти»	Май – июнь 2014, 2015 годы	Язовских Д. В.	60	Проведение патриотической акции народной памяти и гордости «Георгиевская ленточка»	Май – июнь 2014, 2015 годы	Язовских Д. В., Юрлов И. Е., Чашников П. П. (по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 14.03.2014 № 374-ПА**

**О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 29.01.2014 № 167-ПА «О наделении правом электронной цифровой подписи»**

В целях реализации требований Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 29.01.2014 № 167-ПА «О наделении правом электронной цифровой подписи» следующие изменения:

Приложение «Список сотрудников Администрации города Нижний Тагил, наделенных правом на совершение действий от имени Уполномоченного органа на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов и на электронных торговых площадках в сети Интернет при проведении открытых аукционов в электронной форме» изложить в новой редакции (*Приложение*).

2. Назначить администратором информационной без-

опасности главного специалиста отдела автоматизации управленческих процессов управления по организационно-массовой работе Администрации города М. А. Володина.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**С. К. НОСОВ,**  
Глава города.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

*к постановлению Администрации города от 14.03.2014 № 374-ПА*

**Список сотрудников Администрации города Нижний Тагил, наделенных правом на совершение действий от имени Уполномоченного органа на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов и на электронных торговых площадках в сети Интернет при проведении открытых аукционов в электронной форме**

№ п/п	ФИО	Должность	Полномочия при работе
1	Захаров Константин Юрьевич	заместитель Главы Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству, городскому хозяйству и строительству	Уполномоченный орган. Администратор организации Уполномоченный орган. Уполномоченный специалист Уполномоченный орган. Специалист с правом направления проекта контракта участнику размещения Уполномоченный орган. Должностное лицо с правом подписи копии контракта Уполномоченный орган. Специалист с правом согласования размещения заказа
2	Черемных Евгения Олеговна	заместитель Главы Администрации города по финансово-экономической политике	Уполномоченный орган. Администратор организации Уполномоченный орган. Уполномоченный специалист Уполномоченный орган. Специалист с правом направления проекта контракта участнику размещения Уполномоченный орган. Должностное лицо с правом подписи копии контракта Уполномоченный орган. Специалист с правом согласования размещения заказа
3	Андросенко Михаил Валентинович	начальник экономического управления Администрации города Нижний Тагил	Уполномоченный орган. Администратор организации Уполномоченный орган. Уполномоченный специалист Уполномоченный орган. Специалист с правом направления проекта контракта участнику размещения Уполномоченный орган. Должностное лицо с правом подписи копии контракта Уполномоченный орган. Специалист с правом согласования размещения заказа
4	Архипов Андрей Александрович	главный специалист отдела информационной логистики экономического управления Администрации города Нижний Тагил	Уполномоченный орган. Администратор организации Уполномоченный орган. Уполномоченный специалист. Уполномоченный орган. Специалист с правом согласования размещения заказа
5	Беляков Сергей Валерьевич	главный специалист отдела информационной логистики экономического управления Администрации города Нижний Тагил	Уполномоченный орган. Администратор организации Уполномоченный орган. Уполномоченный специалист Уполномоченный орган. Специалист с правом согласования размещения заказа
6	Веренич Ольга Николаевна	заместитель начальника экономического управления Администрации города Нижний Тагил	Уполномоченный орган. Администратор организации Уполномоченный орган. Уполномоченный специалист Уполномоченный орган. Специалист с правом согласования размещения заказа
7	Играков Павел Сергеевич	главный специалист отдела информационной логистики экономического управления Администрации города Нижний Тагил	Уполномоченный орган. Администратор организации Уполномоченный орган. Уполномоченный специалист Уполномоченный орган. Специалист с правом согласования размещения заказа
8	Капкаев Олег Фаритович	начальник отдела сметных расчетов и контроля ценообразования экономического управления Администрации города Нижний Тагил	Уполномоченный орган. Администратор организации Уполномоченный орган. Уполномоченный специалист Уполномоченный орган. Специалист с правом согласования размещения заказа
9	Кузнецова Светлана Николаевна	главный специалист отдела торгов, запросов котировок экономического управления Администрации города Нижний Тагил	Уполномоченный орган. Администратор организации Уполномоченный орган. Уполномоченный специалист Уполномоченный орган. Специалист с правом согласования размещения заказа
10	Левашова Алена Юрьевна	главный специалист отдела торгов, запросов котировок экономического управления Администрации города Нижний Тагил	Уполномоченный орган. Администратор организации Уполномоченный орган. Уполномоченный специалист Уполномоченный орган. Специалист с правом согласования размещения заказа
11	Сахарова Юлия Леонидовна	специалист 1-й категории отдела информационной логистики экономического управления Администрации города Нижний Тагил	Уполномоченный орган. Администратор организации Уполномоченный орган. Уполномоченный специалист Уполномоченный орган. Специалист с правом согласования размещения заказа
12	Сулейманов Ринат Рашидович	начальник отдела информационной логистики экономического управления Администрации города Нижний Тагил	Уполномоченный орган. Администратор организации Уполномоченный орган. Уполномоченный специалист Уполномоченный орган. Специалист с правом согласования размещения заказа
13	Сыроедина Елена Александровна	начальник отдела торгов, запросов котировок экономического управления Администрации города Нижний Тагил	Уполномоченный орган. Администратор организации Уполномоченный орган. Уполномоченный специалист Уполномоченный орган. Специалист с правом согласования размещения заказа
14	Третьякова Ольга Николаевна	главный специалист отдела торгов, запросов котировок экономического управления Администрации города Нижний Тагил	Уполномоченный орган. Администратор организации Уполномоченный орган. Уполномоченный специалист Уполномоченный орган. Специалист с правом согласования размещения заказа
15	Узенкова Алена Георгиевна	главный специалист отдела торгов, запросов котировок экономического управления Администрации города Нижний Тагил	Уполномоченный орган. Администратор организации Уполномоченный орган. Уполномоченный специалист Уполномоченный орган. Специалист с правом согласования размещения заказа

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
ОТ 21.03.2014 № 517-ПА

## **Об утверждении Порядка осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета города Нижний Тагил**

В целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, в соответствии со статьями 78.2 и 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета города Нижний Тагил (*Приложение*).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нижний Тагил от 25.05.2011 № 1031 «Об утверждении порядка предоставления бюджетных инвестиций муниципальным унитарным предприятиям, бюджетным и автономным учреждениям».
3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по финансово-экономической политике Е. О. Черемных.  
Срок контроля – 1 июня 2015 года.

**С. К. НОСОВ,**  
Глава города.

### **ПРИЛОЖЕНИЕ**

#### УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 21.03.2014 № 517-ПА

### **ПОРЯДОК** **осуществления капитальных вложений** **в объекты муниципальной собственности** **за счет средств бюджета города Нижний Тагил**

#### **Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает:

1) условия осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность за счет средств бюджета города Нижний Тагил (далее – бюджетные инвестиции), в том числе условия передачи Администрацией города Нижний Тагил муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям (далее – учреждения (предприятия) полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению муниципальных контрактов от имени муниципального образования город Нижний Тагил в соответствии с настоящим Порядком, а также порядок заключения соглашений о передаче указанных полномочий;

2) условия предоставления из средств бюджета города Нижний Тагил субсидий учреждениям (предприятиям) на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и объекты недвижимого имущества, приобретаемые в муниципальную собственность (далее соответственно – объекты, субсидии).

2. Осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования город Нижний Тагил (далее – акты).

3. Объем предоставляемых бюджетных инвестиций и субсидий должен соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренному на данные цели в бюджете города Нижний Тагил и соответствующей муниципальной программой.

#### **Статья 2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ**

1. Расходы, связанные с бюджетными инвестициями, осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, на основании муниципальных контрактов, заключенных в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения объектов недвижимого имущества:

1) муниципальными заказчиками, являющимися получателями средств бюджета города Нижний Тагил;

2) учреждениями (предприятиями), которым Администрация города Нижний Тагил, являющаяся муниципальным заказчиком, передает в соответствии с настоящим Порядком свои полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования город Нижний Тагил в лице Администрации города муниципальных контрактов.

2. Муниципальные контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных муниципальному заказчику как получателю средств бюджета города Нижний Тагил, либо в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в пределах средств, предусмотренными актами, на срок, превышающий срок действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств.

3. В целях осуществления бюджетных инвестиций в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 настоящей статьи Администрацией города Нижний Тагил заключаются с учреждениями (предприятиями) соглашения о передаче полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования город Нижний Тагил в лице Администрации города муниципальных контрактов (за исключением полномочий, связанных с введением в установленном порядке в эксплуатацию объекта) (далее – соглашение о передаче полномочий).

4. Соглашение о передаче полномочий, согласно пункту 4 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, может быть осуществлено в отношении нескольких объектов и должно содержать в том числе:

1) цель осуществления бюджетных инвестиций и их объем с разбивкой по годам в отношении каждого объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения, стоимости объекта, соответствующих акту, а также общего объема

капитальных вложений в объект муниципальной собственности, в том числе объема бюджетных ассигнований, предусмотренного Администрации города Нижний Тагил как получателю бюджетных средств, соответствующих акту;

2) положения, устанавливающие права и обязанности учреждения (предприятия) по заключению и исполнению от имени муниципального образования город Нижний Тагил в лице Администрации города муниципальных контрактов;

3) ответственность учреждения (предприятия) за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных ему полномочий;

4) положения, устанавливающие право Администрации города Нижний Тагил на проведение проверок соблюдения учреждением (предприятием) условий, установленных заключенным соглашением о передаче полномочий;

5) положения, устанавливающие обязанность учреждения (предприятия) по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности Администрации города Нижний Тагил как получателю бюджетных средств в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Порядок заключения соглашения о передаче полномочий устанавливается постановлением Администрации города Нижний Тагил.

5. Операции с бюджетными инвестициями осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, и отражаются на открытых в финансовом управлении Администрации города Нижний Тагил лицевых счетах:

1) получателя бюджетных средств – в случае заключения муниципальных контрактов муниципальным заказчиком;

2) для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств – в случае заключения от имени муниципального образования город Нижний Тагил муниципальных контрактов учреждениями (предприятиями) в лице Администрации города.

#### **Статья 3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ**

1. Субсидии предоставляются учреждениям (предприятиям) в размере средств, предусмотренных актом, в пределах бюджетных средств, предусмотренных в бюджете города Нижний Тагил на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке получателю бюджетных средств на цели предоставления субсидий.

2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между Администрацией города Нижний Тагил как получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и учреждением (предприятием) (далее – соглашение о предоставлении субсидии), на срок, не превышающий срок действия утвержденных получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. По решению Администрации города Нижний Тагил получателю бюджетных средств может быть предоставлено право заключать соглашения о предоставлении субсидии на срок, превышающий действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

3. Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов. Соглашение составляется по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему Порядку, и, согласно пункту 4 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, должно содержать в том числе:

1) цель предоставления субсидии и ее объем с разбивкой по годам в отношении каждого объекта, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которого предоставляется субсидия, с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения, стоимости объекта, соответствующих акту, а также общего объема капитальных вложений в объект муниципальной собственности за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии, соответствующих акту;

2) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии и порядок их взаимодействия при реализации соглашения о предоставлении субсидии;

3) условие о соблюдении автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

4) условие, устанавливающее обязанность автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия по открытию лицевого счета в финансовом управлении Администрации города Нижний Тагил для учета операций по получению и использованию субсидий;

5) сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления субсидии на лицевой счет, указанный в подпункте 4 настоящего пункта;

6) положения, устанавливающие право получателя бюджетных средств, предоставляющего субсидию, на проведение проверок соблюдения учреждением (предприятием) условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

7) порядок возврата учреждением (предприятием) средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной субсидии в случае отсутствия решения получателя бюджетных средств, предоставляющего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;

8) порядок возврата сумм, использованных учреждением (предприятием), в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии;

9) положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением организацией условия о финансировании капитальных вложений в объект муниципальной собственности за счет иных источников, в случае, если соглашением о предоставлении субсидии предусмотрено указанное условие;

10) порядок и сроки представления учреждением (предприятием) отчетности об использовании субсидии;

11) случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии.

4. Для получения субсидии учреждение (предприятие) на основании заключенного соглашения представляют получателю бюджетных средств, следующие документы:

1) копию договоров в соответствии с требованиями действующего законодательства, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг;

2) документы, подтверждающие фактические затраты при капитальном строительстве объектов муниципальной собственности или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, оформленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Справки формы КС-2, КС-3, составленные по строительству каждого объекта должны пройти проверку на предмет применения расценок и начислений в экономическом управлении Администрации города;

3) документ, подтверждающий открытие лицевого счета автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием в финансовом управлении Администрации города Нижний Тагил для учета операций по получению и использованию субсидий.

5. В договоры, заключенные в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, подлежащие оплате за счет предусмотренной субсидии, включается условие о возможности изменения размера и (или) сроков оплаты и (или) объема работ в случае уменьшения получателю бюджетных средств ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Сторона договора, предусмотренного настоящим пунктом, вправе потребовать от учреждения (предприятия) возмещения понесенного реального ущерба, непосредственно обусловленного изменениями условий указанного договора.

6. Получатель бюджетных средств осуществляет проверку документов, указанных в пункте 4 настоящей статьи, в течение 5 рабочих дней со дня их получения.

7. Ответственность за достоверность сведений и информации, представленных документов, несет учреждение (предприятие), представившее документы на получение субсидии.

8. Учреждение (предприятие) ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет получателю бюджетных средств отчет по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

9. Не использованные в текущем финансовом году остатки целевых субсидий подлежат перечислению в местный бюджет до 25 декабря текущего года, при отсутствии наличия потребности направления этих средств на те же цели в очередном финансовом году, в соответствии с решением получателя бюджетных средств. Наличие потребности направления остатков средств субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и объекты недвижимого имущества, приобретаемые в муниципальную собственность, подтверждается заключенными муниципальными контрактами.

10. Субсидии подлежат возврату в бюджет города в следующих случаях:

1) представление учреждением (предприятием) недостоверных сведений в документах, предусмотренных в пункте 4 настоящей статьи;

2) нецелевое использование выделенных средств;

3) невыполнение или ненадлежащее выполнение работ по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства муниципальной собственности.

11. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 10 настоящей статьи, получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней направляет учреждению (предприятию), требованию с указанием суммы, подлежащей возврату.

12. Учреждение (предприятие) в течение 10 рабочих дней с момента получения требования обязано перечислить сумму, указанную в требовании, в бюджет города Нижний Тагил. При отказе от добровольного возврата суммы она взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Финансовое управление Администрации города, получатель бюджетных средств, предоставляющий субсидию, осуществляют проверки по соблюдению условий, целей и порядка предоставления субсидий учреждениями (предприятиями).

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к **Порядку осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета города Нижний Тагил**

ФОРМА

#### СОГЛАШЕНИЕ

**о порядке и условиях предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность бюджетным и автономным учреждениям муниципальным унитарным предприятиям**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование получателя бюджетных средств, предоставляющего субсидию)

в лице руководителя \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и бюджетное (автономное) учреждение, муниципальное унитарное предприятие \_\_\_\_\_,  
(наименование муниципального учреждения, предприятия, далее – Учреждение (предприятие))

в лице руководителя \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

#### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления субсидий из средств бюджета города Нижний Тагил на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Нижний Тагил и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность города Нижний Тагил Учреждению (предприятию).

(цель предоставления субсидии и ее объем с разбивкой по годам в отношении каждого объекта, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которого предоставляется субсидия, с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения), а также общего объема капитальных вложений в объект муниципальной собственности за счет всех источников финансового обеспечения)

#### 2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1 Субсидии в размере \_\_\_\_\_ (прописью) предоставляются Учреждению (предприятию) в соответствии с Порядком.

В случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии размер предоставляемой учреждению (предприятию) может быть уменьшен.

Субсидии предоставляются Учреждению (предприятию) в течение 5 дней, после предоставления получателем бюджетных средств документов, указанных в п. 3.3.1 настоящего соглашения.

2.2 Условия предоставления субсидий:

- выполнение Учреждением (предприятием) требований Порядка;
- целевое использование предоставленных субсидий.

#### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1 Получатель бюджетных средств обязуется:

3.1.1 перечислить субсидии, предусмотренные на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Нижний Тагил и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность города Нижний Тагил на лицевые счета, открытые Учреждением (предприятием) в финансовом управлении Администрации города Нижний Тагил для учета операций по получению и использованию субсидий;

3.1.2 оказывать Учреждению (предприятию) необходимую консультационно-методическую помощь, направленную на надлежащее выполнение условий настоящего Соглашения.

3.2 Получатель бюджетных средств имеет право:

3.2.1 осуществлять контроль целевого использования субсидий;

3.2.2 запрашивать у Учреждения (предприятия) информацию и документы, связанные с реализацией настоящего Соглашения.

3.3 Учреждение (предприятие) обязуется:

3.3.1 предоставить получателю бюджетных средств:

– копию договоров в соответствии с требованиями действующего законодательства, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг;

– документы, подтверждающие фактические затраты при капитальном строительстве объектов муниципальной собственности или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, оформленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Справки формы КС-2, КС-3 составленные по строительству каждого объекта, прошедшие экспертизу в экономическом управлении Администрации города Нижний Тагил;

– документ, подтверждающий открытие лицевого счета автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием в финансовом органе муниципального образования для учета операций по получению и использованию субсидий;

3.3.2 соблюдать при использовании субсидии положения, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

3.3.3 направлять получателю бюджетных средств, отчет об использовании субсидий по форме и в срок в соответствии с Порядком с приложением финансовых документов, подтверждающих фактически понесенные расходы;

3.3.4 обеспечить проведение мероприятий по осуществлению проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем бюджетных средств и финансовым управлением Администрации города Нижний Тагил.

3.4 Учреждение (предприятие) имеет право:

3.4.1 обращаться к получателю бюджетных средств за оказанием консультационно-методической помощи по вопросам связанным с выполнением условий настоящего Соглашения.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

5.1 Неиспользованные остатки целевых субсидий подлежат перечислению в местный бюджет до 25 декабря текущего финансового года.

5.2 В случае нецелевого использования субсидий, а также выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидий, денежные средства подлежат возврату в бюджет города в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования, подписанного получателем бюджетных средств и руководителем Учреждения (предприятия), допустившим указанные выше действия.

5.3 При невозврате субсидий в указанный срок Учреждением (предприятием), получатель бюджетных средств принимает меры в течение 30 календарных дней по взысканию подлежащих возврату денежных средств в бюджет города в судебном порядке.

5.4 Суммы возвращенных средств подлежат зачислению в доходы всех источников финансирования согласно доле софинансирования.

5.5 Нецелевое использование бюджетных средств, влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

#### 6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ

6.1 Получатель бюджетных средств, финансовое управление Администрации города Нижний Тагил осуществляют проверки по соблюдению условий, целей и порядка предоставления субсидий Учреждением (предприятием).

6.2 Ответственность за достоверность сведений несет Учреждение (предприятие).

#### 7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1 Стороны принимают все меры к разрешению спорных вопросов путем переговоров. Все не урегулированные между сторонами споры о выполнении положений настоящего Соглашения рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(Окончание на 8-й стр.)

