

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 30.12.2013 № 3126

О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 29.04.2013 № 867 «Об утверждении сводных показателей муниципального задания и объемов предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями, находящимися в ведении МКУ Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил, на 2013 год»

На основании Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 28, от 20.09.2013 № 35, от 04.12.2013 № 51 «О внесении изменений в Решение Нижнетагильской городской Думы от 20.12.2012 № 51 «О бюджете города Нижний Тагил на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 29.04.2013 № 867 «Об утверждении сводных показателей муниципального задания и объемов предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями, находящимися в ведении МКУ Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил, на 2013 год» следующие изменения:

1) подпункт 2 пункта 2 изложить в новой редакции:

«2) обеспечить выполнение объемов муниципальных услуг (выполнения работ):

– за счет субсидий на выполнение муниципального задания муниципальными учреждениями, находящимися в ведении Управления, предусмотренных в бюджете города на 2013 год в сумме 229659700 (двести двадцать девять миллионов шестьсот пятьдесят девять тысяч семьсот) рублей, в том числе:

– муниципальным бюджетным учреждениям – 209407600 (двести девять миллионов четыреста семь тысяч шестьсот) рублей (Приложение);

– муниципальному автономному учреждению дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Юпитер» – 20252100 (двадцать миллионов двести пятьдесят две тысячи сто) рублей (Приложение);»;

2) в Приложении «Сводные показатели муниципального задания и объемы предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями, находящимися в ведении Муниципального казенного учреждения Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил, на 2013 год», утвержденном постановлением Администрации города Нижний Тагил от 29.04.2013 № 867, пункты 1, 2, 5, 6, 7, 8 изложить в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. Г. СУРОВ,

исполняющий полномочия Главы города,

заместитель Главы Администрации города по социальной политике.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 30.12.2013 № 3126

Сводные показатели муниципального задания и объемы предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями, находящимися в ведении муниципального казенного учреждения Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил, на 2013 год

Наименование оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы)	Объем муниципального задания по оказанию муниципальной услуги	
	В натуральном выражении (ед.)	В стоимостном выражении (тыс. руб.)
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ		
1 Услуга по организации обучения по программам дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности по видам спорта (количество обучающихся)	12206	175187,7
МБОУ ДОД «СДЮСШОР»	730	7874,9
МБОУ ДОД «СДЮСШОР № 1»	780	14023,8
МБОУ ДОД «СДЮСШОР № 3»	741	13211,9
МБОУ ДОД «СДЮСШОР «Уралец»	855	16196,2
МБОУ ДОД «ДЮСШ № 2»	820	11056,8
МБОУ ДОД «ДЮСШ № 4»	1390	12715,7
МБОУ ДОД «ДЮСШ АВС «Авиатор»	188	4330,4
МБОУ ДОД «ДЮСШ «Высокогорец»	450	6834,3

	МБОУ ДОД «ДЮСШ «Спутник»	749	9094,9
	МБОУ ДОД «ДЮСШ по хоккею «Спутник»	426	5335,4
	МБОУ ДОД «ДЮСШ «Старт»	672	9399,9
	МБОУ ДОД «ДЮСШ «Старый соболь»	758	8031,8
	МБОУ ДОД «ДЮСШ «Тагилстрой»	1100	12910,4
	МБОУ ДОД «ДЮСШ «Уралочка»	650	6525,1
	МБОУ ДОД «ДЮСШ «Юность»	680	14899,4
	МАОУ ДОД «ДЮСШ «Юпитер»	1087	19943,5
	МБОУ ДОД «ДЮСАШ «Центр адаптивного спорта»	130	2803,4
2	Услуга по организации отдыха и оздоровления детей и подростков (количество человек)	688	16261,9
	МБУ «ЗДОЛ «Золотой луг»	688	16261,9
5	Услуга по доступу к закрытым спортивным объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени (часы доступа)	3698	2792,9
	МБСОУ «Спартак»	1618	2134,4
	МБОУ ДО «ШШЦ»	2080	658,5
6	Работа по организации и проведению спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных и туристских мероприятий (количество мероприятий)	721	12380,4
	МБОУ ДО «ШШЦ»	402	5704
	МБСОУ «Клуб туристов «Азимут»	261	3977,4
	МБСОУ «Клуб авто-мото спорта «Лидер»	8	652,4
	МБОУ ДОД «ДЮСШ «Старый соболь»	50	2046,6
7	Работа по информационно-методическому и библиотечному обслуживанию в сфере физической культуры, спорта и туризма (количество участников)	4526	4212,9
	МБОУ «ИМЦ по ФКиС»	3266	2550,4
	МБСОУ «Клуб туристов «Азимут»	990	1371,1
	МБОУ ДО «ШШЦ»	270	291,4
8	Выполнение работ по подготовке сооружений ЗДОЛ к оздоровительной кампании, содержанию хоккейных кортов, спортивных площадок, лыжных трасс, трасс для спортивного ориентирования и других открытых спортивных сооружений для физкультурно-оздоровительных занятий	0	11118,2
	МБУ «ЗДОЛ «Золотой луг»	0	2914,9
	МБСОУ «Спартак»	0	6837,8
	МБОУ ДОД «ДЮСШ «Юность»	0	649,5
	МБОУ ДОД «ДЮСШ «Высокогорец»	0	82,2
	МБОУ ДОД «ДЮСШ «Старый соболь»	0	187,9
	МБОУ ДОД «ДЮСШ «Тагилстрой»	0	29,6
	МБОУ ДОД «ДЮСШ «Уралочка»	0	44,4
	МАОУ ДОД «ДЮСШ «Юпитер»	0	74
	МБОУ ДО «ШШЦ»	0	177,9
	МБОУ ДОД «СДЮСШОР»	0	40,0
	МБОУ ДОД «ДЮСШ «Старт»	0	40,0
	МБОУ ДОД «ДЮСАШ «Центр адаптивного спорта»	0	40,0
	Затраты на содержание имущества бюджетных учреждений		2858,3
	Затраты на содержание имущества автономного учреждения		234,6

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 25.12.2013 № 3049

**О внесении изменений в муниципальную целевую программу
«Обеспечение развития и эффективного функционирования
объектов системы образования города Нижний Тагил на 2012–2015 годы»**

В связи с перераспределением финансовых средств на выполнение мероприятий муниципальной целевой программы «Обеспечение развития и эффективного функционирования объектов системы образования города Нижний Тагил на 2012–2015 годы», в целях устранения предписаний органов надзора и эффективного использования бюджетных средств, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации города от 25.12.2013 № 3049

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную целевую программу «Обеспечение развития и эффективного функционирования объектов системы образования города Нижний Тагил на 2012–2015 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации города Нижний Тагил от 23.04.2012 № 808 (с изменениями от 23.07.2012 № 1560, от 17.09.2012 № 2224, от 11.12.2012 № 2736, от 14.03.2013 № 420, от 24.04.2013 № 811, от 27.06.2013 № 1478, от 30.09.2013 № 2336, от 31.10.2013 № 2590), следующие изменения:

1) пункт 10 Паспорта Программы изложить в новой редакции (Приложение № 1);
2) Раздел 7 «Оценка эффективности реализации Программы» изложить в новой редакции (Приложение № 2);

3) Раздел 8 «План мероприятий по реализации муниципальной целевой программы «Обеспечение развития и эффективного функционирования объектов системы образования города Нижний Тагил на 2012–2015 года» изложить в новой редакции (Приложение № 3).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации города от 25.12.2013 № 3049

Пункт 10 Паспорта Программы

10. Ожидаемые результаты реализации Программы	Уменьшение количества зданий и помещений образовательных учреждений не соответствующих требованиям СанПиН, пожарной безопасности, СНиП. В результате реализации Программы будет: в 2012 году: – отремонтировано кровель в 30 образовательных учреждениях, – отремонтировано инженерных систем в 35 образовательных учреждениях, – отремонтировано медицинских кабинетов в 15 образовательных учреждениях, – оснащено 6 автотранспортных средств для подвоза обучающихся в образовательные учреждения навигационной системой ГЛОНАСС. в 2013 году: – отремонтировано кровель в 12 образовательных учреждениях, – отремонтировано инженерных систем в 10 образовательных учреждениях, – отремонтировано медицинских кабинетов в 82 образовательных учреждениях, – выполнено благоустройство территории в 1 образовательном учреждении; – разработана ПСД в 11 образовательных учреждениях; – приобретены школьные автобусы в 2 общеобразовательных учреждениях; – оснащены тахографами 10 школьных автобусов, осуществляющих подвоз обучающихся в образовательные учреждения; – в одном образовательном учреждении создана безбарьерная среда, позволяющая обеспечить полноценную интеграцию детей-инвалидов с обществом. в 2014 году: – отремонтировано кровель в 42 образовательных учреждениях, – отремонтировано инженерных систем в 36 образовательных учреждениях; в 2015 году: – отремонтировано кровель в 10 образовательных учреждениях, – отремонтировано инженерных систем в 60 образовательных учреждениях
--	---

РАЗДЕЛ 7. Оценка эффективности реализации Программы

Реализация Программы позволит:

1. Уменьшить долю зданий, помещений и территорий образовательных учреждений, не соответствующих требованиям СанПиН, пожарной безопасности, СНиП.
2. Установить аппаратуру спутниковой навигации ГЛОНАСС в школьных автобусах.
3. Разработать проектно-сметную документацию на проведение капитальных ремонтов в образовательных учреждениях.
4. Приобрести школьные автобусы в общеобразовательные учреждения.
5. Оснастить тахографами школьные автобусы, осуществляющие подвоз обучающихся в образовательные учреждения.
6. Приобрести специализированное оборудование и провести ремонтные работы для создания безбарьерной среды, позволяющей обеспечить полноценную интеграцию детей-инвалидов.

Наименование индикатора и показателя	Единицы измерения	Базовый показатель (фактический показатель года, предшествующий году начала реализации Программы)	Величина индикатора и показателя			
			2012	2013	2014	2015
ЗАДАЧА 1. Приведение зданий, помещений и территорий образовательных учреждений города в соответствие с нормами СанПиН, требованиями пожарной безопасности и СНиП						
Количество отремонтированных кровель, приведенных в соответствие с требованиями СНиП, СанПиН	единицы	6 объектов	30	12	42	10
Количество школ, в которых проведен ремонт инженерных сетей в соответствии с требованиями СНиП и пожарной безопасности	единицы	10 объектов	35	10	36	60
Количество медкабинетов, приведенных в соответствие с требованиями СанПиН	единицы	0 объектов	15	82	0	0
Количество образовательных учреждений, территории которых приведены в соответствие с требованиями СНиП, СанПиН	единицы	0 объектов	0	1	0	0
ЗАДАЧА 2. Оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС используемого парка школьных автобусов						
Количество автотранспорта, на котором установлена аппаратура спутниковой навигации ГЛОНАСС	единицы	0 единиц	6	0	0	0
ЗАДАЧА 3. Разработка ПСД для проведения капитальных ремонтов и реконструкции зданий с целью приведения зданий образовательных учреждений в соответствие с нормами СанПиН, требованиями пожарной безопасности						
Количество разработанной ПСД	единицы	0 единиц	0	11	0	0
ЗАДАЧА 4. Приобретение школьных автобусов для доставки учащихся к месту учебы, проведения и сдачи ЕГЭ и других мероприятий						
Количество приобретенных школьных автобусов	единицы	8 единиц	0	2	0	0
ЗАДАЧА 5. Оснащение тахографами 10 школьных автобусов, осуществляющих подвоз обучающихся в образовательные учреждения						
Количество приобретенных тахографов	единицы	10 единиц	0	10	0	0
ЗАДАЧА 6. Приобретение специализированного оборудования и проведение ремонтных работ для создания безбарьерной среды, позволяющей обеспечить полноценную интеграцию детей-инвалидов						
Количество школ, в которых будет приобретено специализированное оборудование и проведены ремонтные работы для создания безбарьерной среды, позволяющей обеспечить полноценную интеграцию детей-инвалидов	единицы	11 единиц	0	1	5	5

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Администрации города от 25.12.2013 № 3049

РАЗДЕЛ 8. План мероприятий по реализации долгосрочной муниципальной целевой программы

№ п/п	Мероприятия, источники финансирования	Исполнители мероприятия	Год				Объем финансирования	Основные виды товаров и работ, приобретение и выполнение которых необходимо для осуществления мероприятия	Результат выполнения мероприятия
			2012	2013	2014	2015			
ЗАДАЧА 1. Приведение зданий, помещений и территорий образовательных учреждений города в соответствие с нормами СанПиН, требованиям пожарной безопасности и СНиП									
1	Капитальный ремонт медкабинета, общестроительные работы МБОУ СОШ № 1	МБОУ СОШ № 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	инженерные сети	Проведение капитальных ремонтов с целью создание условий для организации деятельности учреждений в соответствие с санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями противопожарной безопасности и создания безопасных условий
			46,05	0,00	0,00	0,00	46,05	ремонт медкабинета	
			214,70	0,00	0,00	0,00	214,70	общестроительные работы (ремонт спортзала)	
	итого финансирование по МБОУ СОШ № 1		260,75	0,00	0,00	0,00	260,75		
	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	местный бюджет		260,75	0,00	0,00	0,00	260,75		

2	Капитальный ремонт кровли, инженерных сетей, общестроительные работы МБОУ СОШ «ЦО № 1»	МБОУ СОШ «ЦО № 1»	0,00	2 002,79	0,00	0,00	2 002,79	кровля корпуса № 1	Проведение капитальных ремонтов с целью создание условий для организации деятельности учреждений в соответствие с санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями противопожарной безопасности и создания безопасных условий		
			135,51	0,00	0,00	350,00	485,51	инженерные сети			
			592,04	0,00	0,00	0,00	592,04	общестроительные работы (ремонт потолка спортзала)			
			итого финансирование по МБОУ СОШ «ЦО № 1»		727,55	2 002,79	0,00	350,00		3 080,34	
			областной бюджет		0,00	0,00	0,00	35,00		35,00	
местный бюджет		727,55	2 002,79	0,00	315,00	3 045,34					
3	Капитальный ремонт инженерных сетей, медкабинета, общестроительные работы МБОУ СОШ № 3	МБОУ СОШ № 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	кровля			
			97,94	0,00	0,00	1 500,00	1 597,94	инженерные сети			
			557,38	0,00	0,00	0,00	557,38	ремонт медкабинета			
			759,51	0,00	0,00	0,00	759,51	общестроительные работы (замена оконных блоков)			
			итого финансирование по МБОУ СОШ № 3		1 414,83	0,00	0,00	1 500,00		2 914,83	
областной бюджет		0,00	0,00	0,00	150,00	150,00					
местный бюджет		1 414,83	0,00	0,00	1 350,00	2 764,83					
4	Капитальный ремонт кровли, инженерных сетей, медкабинета МБОУ СОШ № 4	МБОУ СОШ № 4	320,00	0,00	0,00	0,00	320,00	кровля			
			0,00	0,00	0,00	450,00	450,00	инженерные сети			
			429,46	0,00	0,00	0,00	429,46	ремонт медкабинета			
			итого финансирование по МБОУ СОШ № 4		749,46	0,00	0,00	450,00	1 199,46		
			областной бюджет		0,00	0,00	0,00	45,00	45,00		
местный бюджет		749,46	0,00	0,00	405,00	1 154,46					
5	Капитальный ремонт кровли, медкабинета МБОУ СОШ № 5	МБОУ СОШ № 5	803,18	0,00	0,00	0,00	803,18	кровля			
			215,00	0,00	0,00	0,00	215,00	ремонт медкабинета			
			итого финансирование по МБОУ СОШ № 5		1 018,18	0,00	0,00	0,00	1 018,18		
			областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			местный бюджет		1 018,18	0,00	0,00	0,00	1 018,18		
6	Капитальный ремонт кровли, инженерных сетей, общестроительные работы МБОУ СОШ № 6	МБОУ СОШ № 6	1 888,32	247,47	0,00	0,00	2 135,79	кровля из профлиста			
			0,00	0,00	300,00	0,00	300,00	инженерные сети			
			57,83	0,00	0,00	0,00	57,83	общестроительные работы			
			итого финансирование по МБОУ СОШ № 6		1 946,15	247,47	300,00	0,00	2 493,62		
			областной бюджет		0,00	247,47	30,00	0,00	277,47		
местный бюджет		1 946,15	0,00	270,00	0,00	2 216,15					
7	Капитальный ремонт инженерных сетей МБОУ СОШ № 7	МБОУ СОШ № 7	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	инженерные сети			
			итого финансирование по МБОУ СОШ № 7		0,00	0,00	0,00	100,00	100,00		
			областной бюджет		0,00	0,00	0,00	10,00	10,00		
			местный бюджет		0,00	0,00	0,00	90,00	90,00		
8	Капитальный ремонт инженерных сетей МБОУ СОШ № 8	МБОУ СОШ № 8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	кровля			
			335,44	0,00	650,00	0,00	985,44	инженерные сети			
			итого финансирование по МБОУ СОШ № 8		335,44	0,00	650,00	0,00	985,44		
			областной бюджет		0,00	0,00	65,00	0,00	65,00		
местный бюджет		335,44	0,00	585,00	0,00	920,44					
9	Капитальный ремонт инженерных сетей МКОУ ООШ № 8 п. Висимо-Уткинск	МКОУ СОШ № 8 п. Висимо-Уткинск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	кровля			
			532,22	0,00	0,00	0,00	532,22	инженерные сети (электромонтажные работы)			
			итого финансирование по МКОУ СОШ № 8 п. Висимо-Уткинск		532,22	0,00	0,00	0,00	532,22		
			областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
местный бюджет		532,22	0,00	0,00	0,00	532,22					
10	Капитальный ремонт кровли, инженерных сетей, проведение общестроительных работ МБОУ СОШ № 9	МБОУ СОШ № 9	0,00	199,99	0,00	400,00	400,00	инженерные сети (ремонт инженерных электрических сетей)			
			0,00	2 878,00	0,00	0,00	2 878,00	кровля и водостоки			
			4 179,11	0,00	0,00	0,00	4 179,11	общестроительные работы (ремонт фасада)			
			итого финансирование по МБОУ СОШ № 9		4 179,11	3 077,99	0,00	400,00	7 657,10		
			областной бюджет		0,00	0,00	0,00	40,00	40,00		
местный бюджет		4 179,11	3 077,99	0,00	360,00	7 617,10					
11	Капитальный ремонт медкабинета МБОУ СОШ № 10	МБОУ СОШ № 10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	общестроительные работы			
			0,00	277,00	0,00	0,00	277,00	ремонт медкабинета			
			итого финансирование по МБОУ СОШ № 10		0,00	277,00	0,00	0,00	277,00		
			областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
местный бюджет		0,00	277,00	0,00	0,00	277,00					
12	Капитальный ремонт кровли, инженерных сетей МКОУ СОШ № 11 с. Серебрянка	МКОУ СОШ № 11 с. Серебрянка	0,00	0,00	100,00	0,00	100,00	кровля			
			0,00	0,00	100,00	0,00	100,00	инженерные сети			
			итого финансирование по МКОУ СОШ № 11 с. Серебрянка		0,00	0,00	200,00	0,00	200,00		
			областной бюджет		0,00	0,00	20,00	0,00	20,00		
местный бюджет		0,00	0,00	180,00	0,00	180,00					
13	Проведение общестроительных работ МКОУ ООШ № 12 с. Усть-Утка	МКОУ ООШ № 12 с. Усть-Утка	233,14	0,00	0,00	0,00	233,14	общестроительные работы (ремонт печей, завалинки)			
			итого финансирование по МКОУ ООШ № 12 с. Усть-Утка		233,14	0,00	0,00	0,00	233,14		
			областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			местный бюджет		233,14	0,00	0,00	0,00	233,14		
14	Капитальный ремонт кровли, инженерных сетей, проведение общестроительных работ МБОУ СОШ № 12	МБОУ СОШ № 12	299,49	0,00	0,00	0,00	299,49	кровля			
			178,66	0,00	0,00	400,00	578,66	инженерные сети			
			2 484,28	0,00	0,00	0,00	2 484,28	общестроительные работы (установка кабинок, ремонт спортзала, медкабинета, раздевалок)			
			итого финансирование по МБОУ СОШ № 12		2 962,42	0,00	0,00	400,00	3 362,42		
			областной бюджет		0,00	0,00	0,00	40,00	40,00		
местный бюджет		2 962,42	0,00	0,00	360,00	3 322,42					
15	Капитальный ремонт инженерных сетей, проведение общестроительных работ МБОУ СОШ № 13	МБОУ СОШ № 13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	кровля			
			99,83	84,28	1 600,00	0,00	1 784,11	инженерные сети (замена щитов освещения)			
			300,00	0,00	0,00	0,00	300,00	общестроительные работы (замена пола в с/зале)			
			итого финансирование по МБОУ СОШ № 13		399,83	84,28	1 600,00	0,00	2 084,11		
			областной бюджет		0,00	0,00	160,00	0,00	160,00		
местный бюджет		399,83	84,28	1 440,00	0,00	1 924,11					
16	Капитальный ремонт кровли, инженерных сетей МБОУ гимназия № 18	МБОУ гимназия № 18	0,00	534,00	0,00	0,00	534,00	мягкая кровля			
			0,00	0,00	0,00	550,00	550,00	инженерные сети			
			итого финансирование по МБОУ гимназия № 18		0,00	534,00	0,00	550,00	1 084,00		
			областной бюджет		0,00	0,00	0,00	55,00	55,00		
			местный бюджет		0,00	534,00	0,00	495,00	1 029,00		

17	Капитальный ремонт инженерных сетей МБОУ СОШ № 20	МБОУ СОШ № 20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	кровля	Проведение капитальных ремонтов с целью создание условий для организации деятельности учреждений в соответствие с санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями противопожарной безопасности и создания безопасных условий
			0,00	0,00	820,00	0,00	820,00	инженерные сети	
	итого финансирование по МБОУ СОШ № 20		0,00	0,00	820,00	0,00	820,00		
	областной бюджет		0,00	0,00	82,00	0,00	82,00		
	местный бюджет		0,00	0,00	738,00	0,00	738,00		
18	Капитальный ремонт кровли, инженерных сетей, медкабинета МБОУ СОШ № 21	МБОУ СОШ № 21	0,00	0,00	1 500,00	0,00	1 500,00	кровля	
			0,00	0,00	0,00	1 700,00	1 700,00	инженерные сети	
			117,00	0,00	0,00	0,00	117,00	ремонт медкабинета	
	итого финансирование по МБОУ СОШ № 21	117,00	0,00	1 500,00	1 700,00	3 317,00			
	областной бюджет	0,00	0,00	150,00	170,00	320,00			
	местный бюджет	117,00	0,00	1 350,00	1 530,00	2 997,00			
19	Капитальный ремонт кровли, проведение общестроительных работ МБОУ СОШ № 23	МБОУ СОШ № 23	82,84	0,00	0,00	0,00	82,84	кровля	
			0,00	61,35	0,00	0,00	61,35	инженерные сети (вытяжная вентиляция кухни)	
			0,00	199,87	0,00	0,00	199,87	ремонт процедурного кабинета, кабинета врача	
			95,24	0,00	0,00	0,00	95,24	ремонт потолка после затопления, балкона, общестроительные работы	
	итого финансирование по МБОУ СОШ № 23	178,08	261,22	0,00	0,00	439,30			
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	местный бюджет	178,08	261,22	0,00	0,00	439,30			
20	Ремонт кровли спортзала, медкабинета, проведение общестроительных работ МБОУ СОШ № 24	МБОУ СОШ № 24	880,67	0,00	0,00	0,00	880,67	ремонт медкабинета, санузлов	
			0,00	240,00	0,00	0,00	240,00	мягкая кровля над спортзалом	
	итого финансирование по МБОУ СОШ № 24	880,67	240,00	0,00	0,00	1 120,67			
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	местный бюджет	880,67	240,00	0,00	0,00	1 120,67			
21	Капитальный ремонт кровли, инженерных сетей, проектные работы, проведение общестроительных работ МБОУ СОШ № 25	МБОУ СОШ № 25	616,53	0,00	0,00	0,00	616,53	кровля	
			92,40	0,00	0,00	650,00	742,40	инженерные сети	
			1 186,95	0,00	0,00	0,00	1 186,95	общестроительные работы (ремонт ограждения, замена оконных блоков)	
			95,85	0,00	0,00	0,00	95,85	проектные работы (заключение проектной организации по проектированию)	
	итого финансирование по МБОУ СОШ № 25	1 991,73	0,00	0,00	650,00	2 641,73			
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	65,00	65,00			
	местный бюджет	1 991,73	0,00	0,00	585,00	2 576,73			
22	Капитальный ремонт кровли, инженерных сетей, проведение общестроительных работ МБОУ СОШ № 30	МБОУ СОШ № 30	256,00	0,00	700,00	0,00	956,00	кровля	
			139,37	0,00	0,00	0,00	139,37	инженерные сети	
			1 053,80	0,00	0,00	0,00	1 053,80	общестроительные работы (ремонт актового зала)	
	итого финансирование по МБОУ СОШ № 30	1 449,17	0,00	700,00	0,00	2 149,17			
	областной бюджет	0,00	0,00	70,00	0,00	70,00			
	местный бюджет	1 449,17	0,00	630,00	0,00	2 079,17			
23	Капитальный ремонт кровли МБОУ СОШ № 32	МБОУ СОШ № 32	224,02	0,00	0,00	0,00	224,02	кровля	
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	инженерные сети	
	итого финансирование по МБОУ СОШ № 32	224,02	0,00	0,00	0,00	224,02			
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	местный бюджет	224,02	0,00	0,00	0,00	224,02			
24	Капитальный ремонт инженерных сетей, медкабинета МБОУ СОШ № 33	МБОУ СОШ № 33	0,00	218,00	0,00	0,00	218,00	частичная замена кровли	
			0,00	0,00	800,00	0,00	800,00	инженерные сети	
			466,35	0,00	0,00	0,00	466,35	ремонт медкабинета	
			466,35	218,00	800,00	0,00	1 484,35		
	итого финансирование по МБОУ СОШ № 33	466,35	218,00	800,00	0,00	1 484,35			
	областной бюджет	0,00	0,00	80,00	0,00	80,00			
	местный бюджет	466,35	218,00	720,00	0,00	1 404,35			
25	Капитальный ремонт медкабинета МБОУ НОШ № 34	МБОУ НОШ № 34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	кровля	
			0,00	355,00	0,00	0,00	355,00	ремонт процедурного кабинета и кабинета врача	
	итого финансирование по МБОУ НОШ № 34	0,00	355,00	0,00	0,00	355,00			
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	местный бюджет	0,00	355,00	0,00	0,00	355,00			
26	Капитальный ремонт кровли МБОУ СОШ № 35	МБОУ СОШ № 35	1 688,45	0,00	0,00	0,00	1 688,45	кровля	
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	общестроительные работы	
	итого финансирование по МБОУ СОШ № 35	1 688,45	0,00	0,00	0,00	1 688,45			
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	местный бюджет	1 688,45	0,00	0,00	0,00	1 688,45			
27	Капитальный ремонт инженерных сетей МБОУ СОШ № 36	МБОУ СОШ № 36	1 551,66	0,00	0,00	0,00	1 551,66	инженерные сети	
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	итого финансирование по МБОУ СОШ № 36	1 551,66	0,00	0,00	0,00	1 551,66			
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	местный бюджет	1 551,66	0,00	0,00	0,00	1 551,66			
28	Ремонт медкабинета МБОУ СОШ № 38	МБОУ СОШ № 38	139,90	0,00	0,00	0,00	139,90	ремонт медкабинета	
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	итого финансирование по МБОУ СОШ № 38	139,90	0,00	0,00	0,00	139,90			
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	местный бюджет	139,90	0,00	0,00	0,00	139,90			
29	Капитальный ремонт инженерных сетей МАОУ лицей № 39	МАОУ лицей № 39	0,00	611,66	0,00	970,00	1 581,66	инженерные сети (устройство вентиляции)	
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	общестроительные работы	
	итого финансирование по МАОУ лицей № 39	0,00	611,66	0,00	970,00	1 581,66			
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	97,00	97,00			
	местный бюджет	0,00	611,66	0,00	873,00	1 484,66			
30	Капитальный ремонт кровли, инженерных сетей МБОУ СОШ № 40	МБОУ СОШ № 40	892,78	0,00	0,00	0,00	892,78	кровля	
			242,27	0,00	700,00	200,00	1 142,27	инженерные сети	
	итого финансирование по МБОУ СОШ № 40	1 135,05	0,00	700,00	200,00	2 035,05			
	областной бюджет	0,00	0,00	70,00	20,00	90,00			
	местный бюджет	1 135,05	0,00	630,00	180,00	1 945,05			
31	Капитальный ремонт кровли, инженерных сетей, медкабинета, проведение общестроительных работ МБОУ СОШ № 41	МБОУ СОШ № 41	159,32	0,00	0,00	0,00	159,32	кровля	
			28,02	0,00	1 100,00	0,00	1 128,02	инженерные сети	
			298,00	0,00	0,00	0,00	298,00	ремонт медкабинета	
			497,49	0,00	0,00	0,00	497,49	общестроительные работы (ремонт спортзала)	
	итого финансирование по МБОУ СОШ № 41	982,83	0,00	1 100,00	0,00	2 082,83			
	областной бюджет	0,00	0,00	110,00	0,00	110,00			
	местный бюджет	982,83	0,00	990,00	0,00	1 972,83			

32	Капитальный ремонт инженерных сетей, проведение общестроительных работ МБОУ НОШ № 43	МБОУ НОШ № 43	0,00	0,00	0,00	400,00	400,00	инженерные сети	Проведение капитальных ремонтов с целью создание условий для организации деятельности учреждений в соответствие с санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями противопожарной безопасности и создания безопасных условий	
			889,31	0,00	0,00	0,00	889,31	общестроительные работы (замена окон)		
	итого финансирование по МБОУ НОШ № 43		889,31	0,00	0,00	400,00	1 289,31			
	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	40,00	40,00			
местный бюджет		889,31	0,00	0,00	360,00	1 249,31				
33	Капитальный ремонт кровли, инженерных сетей МБОУ СОШ № 44	МБОУ СОШ № 44	97,11	0,00	1 500,00	0,00	1 597,11	кровля		
			100,00	0,00	450,00	0,00	550,00	инженерные сети		
	итого финансирование по МБОУ СОШ № 44		197,11	0,00	1 950,00	0,00	2 147,11			
	областной бюджет		0,00	0,00	195,00	0,00	195,00			
местный бюджет		197,11	0,00	1 755,00	0,00	1 952,11				
34	Капитальный ремонт инженерных сетей, медкабинета, проведение общестроительных работ МБОУ СОШ № 45	МБОУ СОШ № 45	0,00	99,43	0,00	0,00	99,43	кровля		
			39,56	0,00	480,00	0,00	519,56	инженерные сети		
			63,58	0,00	0,00	0,00	63,58	ремонт медкабинета		
			1 612,13	0,00	0,00	0,00	1 612,13	общестроительные работы (ремонт полов, ограждения)		
	итого финансирование по МБОУ СОШ № 45		1 715,27	99,43	480,00	0,00	2 294,70			
областной бюджет		1 496,63	0,00	48,00	0,00	1 544,63				
местный бюджет		218,64	99,43	432,00	0,00	750,07				
35	Ремонт инженерных сетей, медкабинет, общестроительные работы МБОУ СОШ № 48	МБОУ СОШ № 48	0,00	0,00	0,00	300,00	300,00	инженерные сети		
			99,26	0,00	0,00	0,00	99,26	общестроительные работы		
			0,00	30,74	0,00	0,00	30,74	ремонт медкабинета		
	итого финансирование по МБОУ СОШ № 48		99,26	30,74	0,00	300,00	430,00			
областной бюджет		0,00	0,00	0,00	30,00	30,00				
местный бюджет		99,26	30,74	0,00	270,00	400,00				
36	Общестроительные работы МБОУ СОШ № 49	МБОУ СОШ № 49	1 145,04	0,00	0,00	0,00	1 145,04	общестроительные работы		
			итого финансирование по МБОУ СОШ № 49		1 145,04	0,00	0,00	0,00	1 145,04	
			областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
местный бюджет		1 145,04	0,00	0,00	0,00	1 145,04				
37	Капитальный ремонт кровли, инженерных сетей, проведение общестроительных работ МБОУ СОШ № 50	МБОУ СОШ № 50	0,00	695,18	0,00	0,00	695,18	мягкая кровля		
			70,00	0,00	900,00	0,00	970,00	инженерные сети		
			319,00	0,00	0,00	0,00	319,00	общестроительные работы (ремонт туалетных помещений)		
	итого финансирование по МБОУ СОШ № 50		389,00	695,18	900,00	0,00	1 984,18			
областной бюджет		0,00	695,18	90,00	0,00	785,18				
местный бюджет		389,00	0,00	810,00	0,00	1 199,00				
38	Капитальный ремонт инженерных сетей, проведение общестроительных работ МБОУ лицей	МБОУ лицей	0,00	200,00	0,00	0,00	200,00	кровля спорткомплекса		
			0,00	0,00	0,00	850,00	850,00	инженерные сети		
			2 552,63	0,00	0,00	0,00	2 552,63	общестроительные работы (ремонт хозкорпуса)		
	итого финансирование по МБОУ лицей		2 552,63	200,00	0,00	850,00	3 602,63			
областной бюджет		2 452,63	0,00	0,00	85,00	2 537,63				
местный бюджет		100,00	200,00	0,00	765,00	1 065,00				
39	Капитальный ремонт кровли, инженерных сетей МБОУ СОШ № 55	МБОУ СОШ № 55	1 102,43	0,00	0,00	0,00	1 102,43	кровля		
			98,79	0,00	550,00	0,00	648,79	инженерные сети		
			итого финансирование по МБОУ СОШ № 55		1 201,22	0,00	550,00	0,00	1 751,22	
	областной бюджет		0,00	0,00	55,00	0,00	55,00			
местный бюджет		1 201,22	0,00	495,00	0,00	1 696,22				
40	Капитальный инженерных сетей, медкабинета МБОУ СОШ № 56	МБОУ СОШ № 56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	кровля		
			0,00	0,00	400,00	0,00	400,00	инженерные сети		
			278,00	0,00	0,00	0,00	278,00	ремонт медкабинета		
			6,43	0,00	0,00	0,00	6,43	общестроительные работы		
	итого финансирование по МБОУ СОШ № 56		284,43	0,00	400,00	0,00	684,43			
областной бюджет		0,00	0,00	40,00	0,00	40,00				
местный бюджет		284,43	0,00	360,00	0,00	644,43				
41	Капитальный ремонт кровли, инженерных сетей МБОУ СОШ № 61	МБОУ СОШ № 61	363,00	0,00	0,00	0,00	363,00	кровля		
			0,00	0,00	0,00	550,00	550,00	инженерные сети		
			итого финансирование по МБОУ СОШ № 61		363,00	0,00	0,00	550,00	913,00	
	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	55,00	55,00			
местный бюджет		363,00	0,00	0,00	495,00	858,00				
42	Капитальный ремонт инженерных сетей, медкабинета МБОУ СОШ № 64	МБОУ СОШ № 64	0,00	0,00	0,00	550,00	550,00	инженерные сети		
			0,00	216,64	0,00	0,00	216,64	ремонт медкабинета		
			итого финансирование по МБОУ СОШ № 64		0,00	216,64	0,00	550,00	766,64	
	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	55,00	55,00			
местный бюджет		0,00	216,64	0,00	495,00	711,64				
43	Капитальный ремонт инженерных сетей МБОУ СОШ № 65	МБОУ СОШ № 65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	кровля		
			42,91	0,00	200,00	0,00	242,91	инженерные сети		
			0,00	345,00	0,00	0,00	345,00	ремонт медкабинета		
	итого финансирование по МБОУ СОШ № 65		42,91	345,00	200,00	0,00	587,91			
областной бюджет		0,00	0,00	20,00	0,00	20,00				
местный бюджет		42,91	345,00	180,00	0,00	567,91				
44	Капитальный ремонт медкабинета, кровли МБОУ СОШ № 66	МБОУ СОШ № 66	0,00	376,60	0,00	0,00	376,60	кровля над спортзалом		
			194,70	0,00	0,00	0,00	194,70	ремонт медкабинета, общестроительные работы		
			итого финансирование по МБОУ СОШ № 66		194,70	376,60	0,00	0,00	571,30	
	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
местный бюджет		194,70	376,60	0,00	0,00	571,30				
45	Капитальный ремонт инженерных сетей МБОУ СОШ № 69	МБОУ СОШ № 69	0,00	164,27	0,00	0,00	164,27	инженерные сети (внутренняя канализации и ХВС)		
			итого финансирование по МБОУ СОШ № 69		0,00	164,27	0,00	0,00	164,27	
			областной бюджет		0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	
местный бюджет		0,00	64,27	0,00	0,00	64,27				
46	Капитальный ремонт инженерных сетей, медкабинета МБОУ СОШ № 70	МБОУ СОШ № 70	0,00	0,00	550,00	0,00	550,00	инженерные сети		
			48,50	98,58	0,00	0,00	147,08	ремонт медкабинета		
			итого финансирование по МБОУ СОШ № 70		48,50	98,58	550,00	0,00	697,08	
	областной бюджет		0,00	0,00	55,00	0,00	55,00			
местный бюджет		48,50	98,58	495,00	0,00	642,08				
47	Капитальный ремонт инженерных сетей, кровли, проведение общестроительных работ МБОУ СОШ № 71	МБОУ СОШ № 71	92,96	0,00	0,00	0,00	92,96	инженерные сети		
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	мягкая кровля		
			531,75	0,00	0,00	0,00	531,75	общестроительные работы (ремонт отмостки, оконных блоков)		
	итого финансирование по МБОУ СОШ № 71		624,70	0,00	0,00	0,00	624,70			
областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
местный бюджет		624,70	0,00	0,00	0,00	624,70				

48	Капитальный ремонт медкабинета МБОУ СОШ № 72	МБОУ СОШ № 72	0,00	249,00	0,00	0,00	249,00	ремонт медкабинета	Проведение капитальных ремонтов с целью создание условий для организации деятельности учреждений в соответствие с санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями противопожарной безопасности и создания безопасных условий
	итого финансирование по МБОУ СОШ № 72		0,00	249,00	0,00	0,00	249,00		
	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	местный бюджет		0,00	249,00	0,00	0,00	249,00		
49	Капитальный ремонт инженерных сетей МБОУ СОШ № 75/42	МБОУ СОШ № 75/42	0,00	161,74	1 650,00	0,00	1 811,74	инженерные сети (замена распределительных этажных щитков и питающих кабелей)	
	итого финансирование по МБОУ СОШ № 75/42		0,00	161,74	1 650,00	0,00	1 811,74		
	областной бюджет		0,00	161,74	165,00	0,00	326,74		
	местный бюджет		0,00	0,00	1 485,00	0,00	1 485,00		
50	Капитальный ремонт инженерных сетей МБОУ СОШ № 77	МБОУ СОШ № 77	0,00	0,00	0,00	220,00	220,00	инженерные сети	
	итого финансирование по МБОУ СОШ № 77		0,00	0,00	0,00	220,00	220,00	общестроительные работы	
	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	22,00	22,00		
	местный бюджет		0,00	0,00	0,00	198,00	198,00		
51	Капитальный ремонт инженерных сетей, медкабинета, проведение общестроительных работ МБОУ СОШ № 80	МБОУ СОШ № 80	82,90	0,00	0,00	400,00	482,90	инженерные сети	
	итого финансирование по МБОУ СОШ № 80		942,39	0,00	0,00	0,00	942,39	ремонт холла 1-го этажа, окон начальной школы, общестроительные работы	
	областной бюджет		1 025,29	0,00	0,00	400,00	1 425,29		
	местный бюджет		175,96	0,00	0,00	40,00	215,96		
52	Капитальный ремонт кровли, инженерных сетей, проведение общестроительных работ МБОУ СОШ № 81	МБОУ СОШ № 81	1 604,01	0,00	0,00	0,00	1 604,01	кровля	
	итого финансирование по МБОУ СОШ № 81		33,24	190,32	1 150,00	0,00	1 373,56	инженерные сети (замена труб ХВС и канализации)	
	областной бюджет		1 000,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00	общестроительные работы (ремонт спортивного поля, замена оконных блоков)	
	местный бюджет		2 637,25	190,32	1 150,00	0,00	3 977,57		
53	Капитальный ремонт кровли, медкабинета, инженерных сетей, проведение общестроительных работ МБОУ СОШ № 85	МБОУ СОШ № 85	0,00	0,00	3 500,00	0,00	3 500,00	кровля	
	итого финансирование по МБОУ СОШ № 85		0,00	362,48	0,00	0,00	362,48	ремонт медкабинета	
	областной бюджет		97,00	0,00	0,00	0,00	97,00	общестроительные работы	
	местный бюджет		0,00	0,00	1 200,00	0,00	1 200,00	инженерные сети	
54	Капитальный ремонт кровли, инженерных сетей МБОУ гимназия № 86	МБОУ гимназия № 86	0,00	909,05	0,00	0,00	909,05	кровля (металлочерепица)	
	итого финансирование по МБОУ гимназия № 86		159,59	59,42	550,00	0,00	769,01	инженерные сети (замена канализации)	
	областной бюджет		159,59	968,47	550,00	0,00	1 678,06		
	местный бюджет		0,00	0,00	55,00	0,00	55,00		
55	Капитальный ремонт кровли, инженерных сетей МБОУ СОШ № 87	МБОУ СОШ № 87	986,88	0,00	0,00	1 000,00	1 986,88	кровля	
	итого финансирование по МБОУ СОШ № 87		338,90	155,43	0,00	1 500,00	1 994,33	инженерные сети (замена стояков, ХГВС, раковин в столовой, ремонт туалетов в спортзале)	
	областной бюджет		1 325,78	155,43	0,00	2 500,00	3 981,21		
	местный бюджет		1 325,78	0,00	0,00	250,00	1 575,78		
56	Капитальный ремонт инженерных сетей, благоустройство территории МБОУ СОШ № 90	МБОУ СОШ № 90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	кровля	
	итого финансирование по МБОУ СОШ № 90		99,88	0,00	0,00	2 500,00	2 599,88	инженерные сети	
	областной бюджет		0,00	30 779,25	0,00	0,00	30 779,25	благоустройство территории	
	местный бюджет		186,88	30 779,25	0,00	2 500,00	33 466,13		
57	Капитальный ремонт кровли, инженерных сетей МБОУ СОШ № 95	МБОУ СОШ № 95	0,00	0,00	1 500,00	0,00	1 500,00	кровля	
	итого финансирование по МБОУ СОШ № 95		0,00	0,00	0,00	1 220,00	1 220,00	инженерные сети	
	областной бюджет		0,00	0,00	150,00	122,00	272,00		
	местный бюджет		0,00	0,00	1 350,00	1 098,00	2 448,00		
58	Капитальный ремонт медкабинета МБОУ СОШ № 138	МБОУ СОШ № 138	0,00	219,00	0,00	0,00	219,00	ремонт медкабинета	
	итого финансирование по МБОУ СОШ № 138		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	инженерные сети	
	областной бюджет		0,00	219,00	0,00	0,00	219,00		
	местный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
59	Капитальный ремонт кровли, инженерных сетей, медкабинета, проведение общестроительных работ МБОУ СОШ № 144	МБОУ СОШ № 144	500,45	0,00	0,00	0,00	500,45	кровля	
	итого финансирование по МБОУ СОШ № 144		99,88	174,41	0,00	0,00	274,29	инженерные сети (восстановление электропроводки и освещения)	
	областной бюджет		0,00	313,85	0,00	0,00	313,85	ремонт медкабинета	
	местный бюджет		67,07	0,00	0,00	0,00	67,07	общестроительные работы (ремонт перегородки)	
60	Капитальный ремонт кровли, инженерных сетей МБОУ политехническая гимназия	МБОУ политехническая гимназия	0,00	1 753,40	400,00	500,00	2 653,40	мягкая кровля	
	итого финансирование по МБОУ политехническая гимназия		98,94	0,00	0,00	1 050,00	1 148,94	инженерные сети	
	областной бюджет		98,94	1 753,40	400,00	1 550,00	3 802,34		
	местный бюджет		0,00	0,00	40,00	155,00	195,00		
61	Капитальный ремонт кровли, инженерных сетей, медкабинета МБОУ ГМ СОШ	МБОУ ГМ СОШ	0,00	0,00	100,00	0,00	100,00	кровля	
	итого финансирование по МБОУ ГМ СОШ		134,98	137,40	1 100,00	0,00	1 372,38	инженерные сети (ремонт ХГВС и канализации)	
	областной бюджет		190,40	0,00	0,00	0,00	190,40	ремонт медкабинета	
	местный бюджет		325,38	137,40	1 200,00	0,00	1 662,78		
итого финансирование по МБОУ ГМ СОШ		0,00	137,40	120,00	0,00	257,40			
местный бюджет		325,38	0,00	1 080,00	0,00	1 405,38			

62	Капитальный ремонт кровли, инженерных сетей, медблока МБОУ нач. шк. – д/с № 105	МБОУ нач. шк. – д/с № 105	0,00	0,00	600,00	0,00	600,00	кровля	Проведение капитальных ремонтов с целью создание условий для организации деятельности учреждений в соответствие с санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями противопожарной безопасности и создания безопасных условий
			0,00	0,00	0,00	400,00	400,00	инженерные сети	
			0,00	388,20	0,00	0,00	388,20	ремонт медблока	
	итого финансирование по МБОУ нач. шк. – д/с № 105		0,00	388,20	600,00	400,00	1 388,20		
	областной бюджет		0,00	0,00	60,00	40,00	100,00		
местный бюджет		0,00	388,20	540,00	360,00	1 288,20			
итого финансирование по общеобразовательным учреждениям			41 834,60	46 324,53	25 150,00	18 710,00	132 019,13		
местный бюджет			36 296,60	18 703,53	22 635,00	16 839,00	94 474,13		
областной бюджет			5 538,00	27 621,00	2 515,00	1 871,00	37 545,00		
63	Капитальный ремонт кровли, инженерных сетей, медкабинета МКДОУ № 1	МКДОУ № 1	0,00	0,00	100,00	0,00	100,00	кровля	
			0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	инженерные сети	
			0,00	200,70	0,00	0,00	200,70	ремонт медкабинета	
			итого местный бюджет		0,00	200,70	100,00	100,00	400,70
64	Капитальный ремонт медкабинета МБДОУ № 3	МБДОУ № 3	0,00	686,90	600,00	0,00	1 286,90	ремонт медкабинета	
			итого местный бюджет		0,00	686,90	600,00	0,00	1 286,90
65	Капитальный ремонт медкабинета МКДОУ № 4 п. Уралец	МКДОУ № 4 п. Уралец	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	инженерные сети	
			0,00	262,90	0,00	0,00	262,90	ремонт медкабинета	
			итого местный бюджет		0,00	262,90	0,00	0,00	262,90
66	Капитальный ремонт кровли, инженерных сетей, медкабинета МБДОУ № 8	МБДОУ № 8	0,00	0,00	600,00	0,00	600,00	кровля	
			0,00	48,30	0,00	0,00	48,30	ремонт медкабинета	
			0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	инженерные сети	
			итого местный бюджет		0,00	48,30	600,00	100,00	748,30
67	Капитальный ремонт кровли, инженерных сетей, медблока МБДОУ № 10	МБДОУ № 10	0,00	0,00	600,00	0,00	600,00	кровля	
			0,00	92,89	0,00	0,00	92,89	ремонт медблока	
			0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	инженерные сети	
			итого местный бюджет		0,00	92,89	600,00	100,00	792,89
68	Капитальный ремонт кровли, инженерных сетей, медкабинета МБДОУ № 11	МБДОУ № 11	0,00	0,00	600,00	0,00	600,00	кровля	
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ремонт медкабинета	
			0,00	0,00	0,00	150,00	150,00	инженерные сети	
			итого местный бюджет		0,00	0,00	600,00	150,00	750,00
69	Капитальный ремонт инженерных сетей, медблока МБДОУ № 19	МБДОУ № 19	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	инженерные сети	
			0,00	34,80	0,00	0,00	34,80	ремонт медблока	
			итого местный бюджет		0,00	34,80	0,00	100,00	134,80
70	Капитальный ремонт инженерных сетей МБДОУ № 20	МБДОУ № 20	0,00	0,00	0,00	150,00	150,00	инженерные сети	
			итого местный бюджет		0,00	0,00	0,00	150,00	150,00
71	Капитальный ремонт инженерных сетей, медкабинета МБДОУ № 21	МБДОУ № 21	0,00	0,00	0,00	200,00	200,00	инженерные сети	
			0,00	119,00	0,00	0,00	119,00	ремонт медкабинета, изолятора, туалета	
			итого местный бюджет		0,00	119,00	0,00	200,00	319,00
72	Капитальный ремонт кровли, медкабинета МКДОУ № 22	МКДОУ № 22	0,00	0,00	0,00	50,00	50,00	кровля	
			0,00	93,90	0,00	0,00	93,90	ремонт медкабинета	
			итого местный бюджет		0,00	93,90	0,00	50,00	143,90
73	Капитальный ремонт кровли, инженерных сетей, медкабинета МБДОУ № 27	МБДОУ № 27	150,00	0,00	0,00	0,00	150,00	кровля	
			0,00	0,00	150,00	0,00	150,00	инженерные сети	
			0,00	46,00	0,00	0,00	46,00	ремонт медкабинета	
			итого местный бюджет		150,00	46,00	150,00	0,00	346,00
74	Капитальный ремонт инженерных сетей, медкабинета МБДОУ № 28	МБДОУ № 28	0,00	0,00	0,00	250,00	250,00	инженерные сети	
			0,00	74,30	0,00	0,00	74,30	ремонт медкабинета	
			итого местный бюджет		0,00	74,30	0,00	250,00	324,30
75	Капитальный ремонт кровли, инженерных сетей МБДОУ № 31	МБДОУ № 31	1 125,86	0,00	0,00	0,00	1 125,86	кровля	
			87,18	0,00	0,00	0,00	87,18	инженерные сети	
			127,08	0,00	0,00	0,00	127,08	ремонт отмостки, замена окон	
			итого местный бюджет		1 340,12	0,00	0,00	0,00	1 340,12
76	Капитальный ремонт инженерных сетей, медблока МКДОУ № 33	МКДОУ № 33	51,42	0,00	0,00	150,00	201,42	инженерные сети	
			0,00	497,40	0,00	0,00	497,40	ремонт медблока	
			итого местный бюджет		51,42	497,40	0,00	150,00	698,82
77	Капитальный ремонт инженерных сетей, медблока МБДОУ № 41	МБДОУ № 41	0,00	0,00	100,00	100,00	200,00	инженерные сети	
			0,00	98,05	0,00	0,00	98,05	ремонт медблока	
			итого местный бюджет		0,00	98,05	100,00	100,00	298,05
78	Капитальный ремонт инженерных сетей, медкабинета МБДОУ № 42	МБДОУ № 42	0,00	0,00	100,00	100,00	200,00	инженерные сети	
			0,00	120,00	0,00	0,00	120,00	ремонт медкабинета	
			итого местный бюджет		0,00	120,00	100,00	100,00	320,00
79	Капитальный ремонт кровли, инженерных сетей, медкабинета МБДОУ № 43	МБДОУ № 43	0,00	0,00	200,00	0,00	200,00	кровля	
			83,40	0,00	0,00	0,00	83,40	инженерные сети	
			0,00	126,00	0,00	0,00	126,00	ремонт медкабинета	
			итого местный бюджет		83,40	126,00	200,00	0,00	409,40
80	Капитальный ремонт кровли, инженерных сетей, медкабинета МБДОУ № 50	МБДОУ № 50	0,00	0,00	250,00	0,00	250,00	кровля	
			0,00	0,00	0,00	200,00	200,00	инженерные сети	
			0,00	97,40	0,00	0,00	97,40	ремонт медкабинета	
			итого местный бюджет		0,00	97,40	250,00	200,00	547,40
81	Капитальный ремонт медкабинета МБДОУ № 52	МБДОУ № 52	0,00	249,00	0,00	0,00	249,00	ремонт медкабинета	
			итого местный бюджет		0,00	249,00	0,00	0,00	249,00
82	Капитальный ремонт инженерных сетей, медкабинета МБДОУ № 53	МБДОУ № 53	0,00	0,00	150,00	0,00	150,00	инженерные сети	
			0,00	260,00	0,00	0,00	260,00	ремонт медкабинета	
			итого местный бюджет		0,00	260,00	150,00	0,00	410,00
83	Капитальный ремонт кровли, инженерных сетей, медблока, окон, проведение общестроительных работ МКДОУ № 55	МКДОУ № 55	0,00	0,00	700,00	0,00	700,00	кровля	
			0,00	119,80	0,00	0,00	119,80	ремонт медблока, замена окон	
			0,00	0,00	0,00	450,00	450,00	инженерные сети	
			44,93	0,00	0,00	0,00	44,93	общестроительные работы (ремонт козырьков)	
			итого местный бюджет		44,93	119,80	700,00	450,00	1 314,73
84	Капитальный ремонт кровли МБДОУ № 57	МБДОУ № 57	277,00	0,00	0,00	0,00	277,00	кровля	
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	инженерные сети	
			итого местный бюджет		277,00	0,00	0,00	0,00	277,00
85	Капитальный ремонт медкабинета МБДОУ № 58	МБДОУ № 58	0,00	99,85	0,00	0,00	99,85	ремонт медкабинета	
			итого местный бюджет		0,00	99,85	0,00	0,00	99,85
86	Капитальный ремонт инженерных сетей, медблока МБДОУ № 59	МБДОУ № 59	0,00	0,00	0,00	149,00	149,00	инженерные сети	
			87,26	250,00	0,00	0,00	337,26	ремонт медблока, полов	
			итого местный бюджет		87,26	250,00	0,00	149,00	486,26

87	Капитальный ремонт медкабинета МБДОУ № 60	МБДОУ № 60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	инженерные сети	Проведение капитальных ремонтов с целью создание условий для организации деятельности учреждений в соответствие с санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями противопожарной безопасности и создания безопасных условий
	0,00		90,00	0,00	0,00	90,00	ремонт медкабинета		
итого местный бюджет			0,00	90,00	0,00	0,00	90,00		
88	Капитальный ремонт кровли, инженерных сетей, медблока МБДОУ № 63	МБДОУ № 63	0,00	0,00	700,00	0,00	700,00	кровля	
			0,00	0,00	300,00	0,00	300,00	инженерные сети	
			0,00	333,62	0,00	0,00	333,62	ремонт медкабинета	
итого местный бюджет			0,00	333,62	1 000,00	0,00	1 333,62		
89	Капитальный ремонт кровли МБДОУ № 64	МБДОУ № 64	427,17	0,00	0,00	0,00	427,17	кровля	
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ремонт медкабинета	
итого местный бюджет			427,17	0,00	0,00	0,00	427,17		
90	Капитальный ремонт кровли, медкабинета МБДОУ № 72	МБДОУ № 72	0,00	0,00	600,00	0,00	600,00	кровля	
			0,00	78,30	0,00	0,00	78,30	ремонт медкабинета	
итого местный бюджет			0,00	78,30	600,00	0,00	678,30		
91	Капитальный ремонт кровли, инженерных сетей, медкабинета МКДОУ № 78	МКДОУ № 78	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00	кровля	
			0,00	0,00	0,00	180,00	180,00	инженерные сети	
			0,00	98,82	0,00	0,00	98,82	ремонт медкабинета	
итого местный бюджет			0,00	98,82	500,00	180,00	778,82		
92	Капитальный ремонт кровли, медблока МБДОУ № 80	МБДОУ № 80	395,48	0,00	0,00	0,00	395,48	кровля	
			0,00	78,50	0,00	0,00	78,50	ремонт медблока	
итого местный бюджет			395,48	78,50	0,00	0,00	473,98		
93	Капитальный ремонт кровли, инженерных сетей, медблока МБДОУ № 85	МБДОУ № 85	0,00	0,00	0,00	1 500,00	1 500,00	кровля	
			0,00	0,00	600,00	100,00	700,00	инженерные сети	
			0,00	269,33	0,00	0,00	269,33	ремонт медблока	
итого местный бюджет			0,00	269,33	600,00	1 600,00	2 469,33		
94	Капитальный ремонт кровли, медкабинета МБДОУ № 94	МБДОУ № 94	0,00	0,00	600,00	0,00	600,00	кровля	
			0,00	149,00	0,00	0,00	149,00	ремонт медкабинета	
итого местный бюджет			0,00	149,00	600,00	0,00	749,00		
95	Капитальный ремонт кровли, инженерных сетей, медкабинета МКДОУ № 96	МКДОУ № 96	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00	кровля	
			0,00	68,80	0,00	0,00	68,80	ремонт медкабинета	
			0,00	0,00	0,00	350,00	350,00	инженерные сети	
итого местный бюджет			0,00	68,80	500,00	350,00	918,80		
96	Капитальный инженерных сетей, медблока, оконных блоков медблока МКДОУ № 101	МБДОУ № 101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	кровля	
			0,00	0,00	350,00	0,00	350,00	инженерные сети	
			0,00	175,68	0,00	0,00	175,68	ремонт медблока, замена оконных блоков в медблоке	
итого местный бюджет			0,00	175,68	350,00	0,00	525,68		
97	Капитальный ремонт кровли, инженерных сетей, медблока, замена деревянных блоков МБДОУ № 106	МБДОУ № 106	0,00	0,00	600,00	0,00	600,00	кровля	
			0,00	0,00	0,00	200,00	200,00	инженерные сети	
			0,00	131,31	0,00	0,00	131,31	ремонт медблока, замена деревянных окон	
итого местный бюджет			0,00	131,31	600,00	200,00	931,31		
98	Капитальный ремонт кровли, инженерных сетей, медблока МБДОУ № 108	МБДОУ № 108	0,00	0,00	600,00	0,00	600,00	кровля	
			93,73	0,00	0,00	71,00	164,73	инженерные сети	
			0,00	197,01	0,00	0,00	197,01	ремонт медблока	
итого местный бюджет			93,73	197,01	600,00	71,00	961,74		
99	Капитальный ремонт кровли, инженерных сетей МБДОУ № 111	МБДОУ № 111	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00	кровля	
			0,00	0,00	0,00	200,00	200,00	инженерные сети	
итого местный бюджет			0,00	0,00	500,00	200,00	700,00		
100	Капитальный ремонт кровли, инженерных сетей, медкабинета МБДОУ № 113	МБДОУ № 113	0,00	0,00	600,00	0,00	600,00	кровля	
			0,00	0,00	0,00	150,00	150,00	инженерные сети	
			0,00	45,07	0,00	0,00	45,07	ремонт медкабинета	
итого местный бюджет			0,00	45,07	600,00	150,00	795,07		
101	Ремонт медкабинета МБДОУ № 118	МБДОУ № 118	0,00	57,80	0,00	0,00	57,80	ремонт медкабинета	
			итого местный бюджет			0,00	57,80	0,00	57,80
102	Капитальный ремонт кровли, инженерных сетей, медкабинета МБДОУ № 124	МБДОУ № 124	0,00	0,00	300,00	0,00	300,00	кровля	
			0,00	0,00	0,00	250,00	250,00	инженерные сети	
			0,00	52,67	0,00	0,00	52,67	ремонт медкабинета	
итого местный бюджет			0,00	52,67	300,00	250,00	602,67		
103	Капитальный ремонт кровли, инженерных сетей, медкабинета, замена окон медкабинета МБДОУ № 127	МБДОУ № 127	0,00	0,00	0,00	400,00	400,00	кровля	
			0,00	0,00	200,00	0,00	200,00	инженерные сети	
			0,00	30,90	0,00	0,00	30,90	ремонт медкабинета, замена окон медкабинета	
итого местный бюджет			0,00	30,90	200,00	400,00	630,90		
104	Капитальный ремонт кровли, инженерных сетей, медблока МБДОУ № 131	МБДОУ № 131	0,00	0,00	0,00	200,00	200,00	кровля	
			0,00	112,80	0,00	0,00	112,80	ремонт медблока	
			0,00	0,00	350,00	0,00	350,00	инженерные сети	
итого местный бюджет			0,00	112,80	350,00	200,00	662,80		
105	Капитальный ремонт кровли, инженерных сетей МБДОУ № 133	МБДОУ № 133	0,00	0,00	0,00	900,00	900,00	кровля	
			0,00	0,00	0,00	500,00	500,00	инженерные сети	
			0,00	173,06	0,00	0,00	173,06	ремонт медкабинета	
итого местный бюджет			0,00	173,06	0,00	1 400,00	1 573,06		
106	Капитальный ремонт кровли, инженерных сетей, медкабинета МБДОУ № 134	МБДОУ № 134	0,00	0,00	600,00	100,00	700,00	кровля	
			56,73	0,00	0,00	200,00	256,73	инженерные сети	
			0,00	99,00	0,00	0,00	99,00	ремонт медкабинета	
итого местный бюджет			56,73	99,00	600,00	300,00	1 055,73		
107	Капитальный ремонт кровли, инженерных сетей, медкабинета МКДОУ № 135	МКДОУ № 135	0,00	0,00	100,00	0,00	100,00	кровля	
			0,00	0,00	0,00	350,00	350,00	инженерные сети	
			0,00	49,80	0,00	0,00	49,80	ремонт медкабинета	
итого местный бюджет			0,00	49,80	0,00	350,00	399,80		
108	Капитальный ремонт инженерных сетей, медкабинета МКДОУ № 138	МКДОУ № 138	0,00	0,00	0,00	190,00	190,00	инженерные сети	
			0,00	97,30	0,00	0,00	97,30	ремонт медкабинета	
			итого местный бюджет			0,00	97,30	0,00	190,00
109	Капитальный ремонт кровли, инженерных сетей, медкабинета МБДОУ ЦРП № 139	МБДОУ ЦРП № 139	27,01	0,00	0,00	0,00	27,01	кровля	
			127,50	0,00	0,00	0,00	127,50	инженерные сети	
			0,00	91,39	0,00	0,00	91,39	ремонт медкабинета	
итого местный бюджет			154,51	91,39	0,00	0,00	245,90		
110	Капитальный ремонт кровли, инженерных сетей, медкабинета МБДОУ № 141	МБДОУ № 141	0,00	0,00	600,00	0,00	600,00	кровля	
			0,00	42,22	0,00	0,00	42,22	ремонт медкабинета	
			0,00	0,00	0,00	300,00	300,00	инженерные сети	
итого местный бюджет			0,00	42,22	600,00	300,00	942,22		
111	Капитальный ремонт кровли МБДОУ № 142	МБДОУ № 142	348,00	0,00	0,00	0,00	348,00	кровля	
			итого местный бюджет			348,00	0,00	0,00	0,00

112	Капитальный ремонт медкабинета МБДОУ № 143	МБДОУ № 143	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	инженерные сети	Проведение капитальных ремонтов с целью создание условий для организации деятельности учреждений в соответствие с санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями противопожарной безопасности и создания безопасных условий
			61,97	0,00	0,00	0,00	61,97	ремонт медкабинета, замена линолеума	
итого местный бюджет			61,97	0,00	0,00	0,00	61,97		
113	Капитальный ремонт инженерных сетей, медкабинета МБДОУ № 146	МБДОУ № 146	0,00	0,00	0,00	600,00	600,00	инженерные сети	
			0,00	150,68	0,00	0,00	150,68	ремонт медкабинета (общестроительные, сантехнические и электромонтажные работы)	
итого местный бюджет			0,00	150,68	0,00	600,00	750,68		
114	Капитальный ремонт инженерных сетей, медблока МБДОУ № 148	МБДОУ № 148	0,00	0,00	470,00	0,00	470,00	инженерные сети	
			0,00	194,71	0,00	0,00	194,71	ремонт медблока, облицовка стен процедурного кабинета	
итого местный бюджет			0,00	194,71	470,00	0,00	664,71		
115	Ремонт медкабинета МБДОУ № 161	МБДОУ № 161	0,00	93,72	0,00	0,00	93,72	ремонт медкабинета	
			итого местный бюджет			0,00	93,72	0,00	
116	Капитальный ремонт кровли, инженерных сетей МБДОУ № 162	МБДОУ № 162	0,00	0,00	600,00	0,00	600,00	кровля	
			0,00	0,00	0,00	700,00	700,00	инженерные сети	
			0,00	193,72	0,00	0,00	193,72	ремонт медкабинета	
итого местный бюджет			0,00	193,72	600,00	700,00	1 493,72		
117	Капитальный ремонт кровли, инженерных сетей, медблока МБДОУ № 163	МБДОУ № 163	0,00	0,00	0,00	490,00	490,00	кровля	
			0,00	0,00	200,00	0,00	200,00	инженерные сети	
			0,00	165,00	0,00	0,00	165,00	ремонт медблока	
итого местный бюджет			0,00	165,00	200,00	490,00	855,00		
118	Капитальный ремонт инженерных сетей МБДОУ № 164	МБДОУ № 164	0,00	0,00	950,00	0,00	950,00	инженерные сети	
			итого местный бюджет			0,00	0,00	950,00	0,00
119	Капитальный ремонт кровли, инженерных сетей, медкабинета МБДОУ № 166	МБДОУ № 166	0,00	0,00	600,00	0,00	600,00	кровля	
			0,00	0,00	0,00	500,00	500,00	инженерные сети	
			0,00	91,59	0,00	0,00	91,59	ремонт медкабинета	
итого местный бюджет			0,00	91,59	600,00	500,00	1 100,00		
120	Капитальный ремонт кровли, медкабинета, замена окон в медкабинете МБДОУ № 169	МБДОУ № 169	0,00	0,00	600,00	0,00	600,00	кровля	
			0,00	155,61	0,00	0,00	155,61	ремонт медкабинета, замена оконных блоков на пластиковые в медкабинете	
итого местный бюджет			0,00	155,61	600,00	0,00	755,61		
121	Капитальный ремонт кровли МБДОУ № 170	МБДОУ № 170	295,00	0,00	0,00	0,00	295,00	кровля	
			80,87	0,00	0,00	0,00	80,87	общестроительные работы (ремонт полов)	
итого местный бюджет			375,87	0,00	0,00	0,00	375,87		
122	Капитальный ремонт медблока МБДОУ № 172	МБДОУ № 172	0,00	199,65	0,00	0,00	199,65	ремонт медблока (двери, окна, сантехника, стены, полы, потолки)	
			итого местный бюджет			0,00	199,65	0,00	0,00
123	Капитальный ремонт кровли, инженерных сетей, медблока, проведение общестроительных работ МБДОУ № 173	МБДОУ № 173	309,00	0,00	0,00	0,00	309,00	кровля	
			0,00	130,00	0,00	0,00	130,00	ремонт медблока	
			0,00	0,00	150,00	0,00	150,00	инженерные сети	
			136,65	0,00	0,00	0,00	136,65	общестроительные работы (замена окон)	
итого местный бюджет			445,65	130,00	150,00	0,00	725,65		
124	Капитальный ремонт кровли, инженерных сетей, медкабинета МБДОУ № 182	МБДОУ № 182	0,00	0,00	150,00	0,00	150,00	кровля	
			0,00	0,00	0,00	50,00	50,00	инженерные сети	
			0,00	209,13	0,00	0,00	209,13	ремонт медкабинета	
			итого местный бюджет			0,00	209,13	150,00	50,00
125	Капитальный ремонт кровли, инженерных сетей, медкабинета МБДОУ № 183	МБДОУ № 183	0,00	0,00	600,00	0,00	600,00	кровля	
			0,00	0,00	0,00	450,00	450,00	инженерные сети	
			0,00	228,28	0,00	0,00	228,28	ремонт медкабинета	
			итого местный бюджет			0,00	228,28	600,00	450,00
126	Капитальный ремонт кровли, инженерных сетей, медблока, проведение общестроительных работ МБДОУ № 191	МБДОУ № 191	0,00	0,00	700,00	0,00	700,00	кровля	
			0,00	163,80	0,00	0,00	163,80	ремонт медблока (процедурного кабинета, изолятора, кабинета врача, туалета и коридора)	
			105,67	0,00	0,00	0,00	105,67	общестроительные работы	
			241,33	0,00	0,00	450,00	691,33	инженерные сети	
итого местный бюджет			347,00	163,80	700,00	450,00	1 660,80		
127	Капитальный ремонт кровли, медблока МБДОУ № 196	МБДОУ № 196	63,38	0,00	200,00	0,00	263,38	кровля	
			0,00	251,00	0,00	0,00	251,00	ремонт медблока (потолок, стены, полы, электромонтажные работы, сантехнические, окна и двери)	
итого местный бюджет			63,38	251,00	200,00	0,00	514,38		
128	Капитальный ремонт кровли, инженерных сетей, медкабинета, проведение общестроительных работ МБДОУ № 197	МБДОУ № 197	760,01	0,00	0,00	0,00	760,01	кровля	
			0,00	0,00	0,00	500,00	500,00	инженерные сети	
			44,76	0,00	0,00	0,00	44,76	общестроительные работы	
			0,00	353,19	0,00	0,00	353,19	ремонт медкабинета	
итого местный бюджет			804,77	353,19	0,00	500,00	1 657,96		
129	Капитальный ремонт кровли, инженерных сетей, медкабинета МБДОУ № 206	МБДОУ № 206	0,00	0,00	800,00	0,00	800,00	кровля	
			140,69	0,00	0,00	100,00	240,69	инженерные сети	
			0,00	262,00	0,00	0,00	262,00	ремонт медкабинета	
итого местный бюджет			140,69	262,00	800,00	100,00	1 302,69		
130	Капитальный ремонт кровли, инженерных сетей, медкабинетов МБДОУ «Маячок»	МБДОУ «Маячок»	0,00	0,00	1 020,00	0,00	1 020,00	кровля	
			0,00	937,49	0,00	0,00	937,49	ремонт медкабинета	
			0,00	0,00	600,00	850,00	1 450,00	инженерные сети	
итого местный бюджет			0,00	937,49	1 620,00	850,00	3 407,49		
131	Капитальный ремонт кровли, инженерных сетей, медкабинетов, проведение общестроительных работ МБДОУ «Детство»	МБДОУ «Детство»	1 631,81	0,00	1 733,00	2 733,00	6 097,81	кровля	
			155,00	0,00	2 310,00	8 455,00	10 920,00	инженерные сети	
			0,00	0,00	150,00	200,00	350,00	общестроительные работы	
			269,85	3 917,46	0,00	0,00	4 187,31	ремонт медкабинетов	
итого местный бюджет			2 056,66	3 917,46	4 193,00	11 188,00	21 355,12		
132	Капитальный ремонт кровли, инженерных сетей, медкабинета МАДОУ «Радость»	МАДОУ «Радость»	361,27	0,00	1 300,00	1 300,00	2 961,27	кровля	
			352,09	0,00	1 500,00	7 350,00	9 202,09	инженерные сети	
			0,00	8 072,70	0,00	0,00	8 072,70	ремонт медкабинетов	
итого местный бюджет			713,36	8 072,70	2 800,00	8 650,00	20 236,06		
итого местный бюджет по ДОУ			8 519,10	21 869,30	27 283,00	33 018,00	90 689,40		
Итого финансирование по задаче 1			50 353,70	68 193,83	52 433,00	51 728,00	222 708,53		
в том числе									
местный бюджет			44 815,70	40 572,83	49 918,00	49 857,00	185 163,53		
областной бюджет			5 538,00	27 621,00	2 515,00	1 871,00	37 545,00		

Ожидаемые результаты: будут отремонтированы кровли в 109 образовательных учреждениях, инженерные системы в 175 образовательных учреждениях, медицинские кабинеты в 89 образовательных учреждениях

ЗАДАЧА 2. Оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС используемого парка школьных автобусов									
1	Оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС школьный автобус МБОУ СОШ № 30	МБОУ СОШ № 30	25,00	0,00	0,00	0,00	25,00	установка системы ГЛОНАСС	Создание безопасных условий подвоза обучающихся школьными автобусами
	Итого финансирование по МБОУ СОШ № 30		25,00	0,00	0,00	0,00	25,00		
	областной бюджет		12,50	0,00	0,00	0,00	12,50		
	местный бюджет		12,50	0,00	0,00	0,00	12,50		
2	Оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС школьный автобус МБОУ СОШ № 21	МБОУ СОШ № 21	25,00	0,00	0,00	0,00	25,00	установка системы ГЛОНАСС	
	Итого финансирование по МБОУ СОШ № 21		25,00	0,00	0,00	0,00	25,00		
	областной бюджет		12,50	0,00	0,00	0,00	12,50		
	местный бюджет		12,50	0,00	0,00	0,00	12,50		
3	Оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС школьный автобус МБОУ для детей дошк. и мл. школ. возраста нач. школа – д/с 105	МБОУ для детей дошк. и мл. школ. возраста нач. школа – д/с 105	25,00	0,00	0,00	0,00	25,00	установка системы ГЛОНАСС	
	Итого финансирование по МБОУ д/с 105		25,00	0,00	0,00	0,00	25,00		
	областной бюджет		12,50	0,00	0,00	0,00	12,50		
	местный бюджет		12,50	0,00	0,00	0,00	12,50		
4	Оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС школьный автобус МКОУ СОШ № 11 с. Серебрянка	МКОУ СОШ № 11 с. Серебрянка	25,00	0,00	0,00	0,00	25,00	установка системы ГЛОНАСС	
	Итого финансирование по МКОУ СОШ № 11 с. Серебрянка		25,00	0,00	0,00	0,00	25,00		
	областной бюджет		12,50	0,00	0,00	0,00	12,50		
	местный бюджет		12,50	0,00	0,00	0,00	12,50		
5	Оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС школьный автобус МКОУ ООШ № 12 д. Усть-Утка	МКОУ ООШ № 12 д. Усть-Утка	25,00	0,00	0,00	0,00	25,00	установка системы ГЛОНАСС	
	Итого финансирование по МКОУ ООШ № 12 д. Усть-Утка		25,00	0,00	0,00	0,00	25,00		
	областной бюджет		12,50	0,00	0,00	0,00	12,50		
	местный бюджет		12,50	0,00	0,00	0,00	12,50		
6	Оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС школьный автобус МКОУ СОШ № 9 п. Уралец	МКОУ СОШ № 9 п. Уралец	25,00	0,00	0,00	0,00	25,00	установка системы ГЛОНАСС	
	Итого финансирование по МКОУ СОШ № 9 п. Уралец		25,00	0,00	0,00	0,00	25,00		
	областной бюджет		12,50	0,00	0,00	0,00	12,50		
	местный бюджет		12,50	0,00	0,00	0,00	12,50		
	Итого финансирование по задаче 2		150,00	0,00	0,00	0,00	150,00		
	областной бюджет		75,00	0,00	0,00	0,00	75,00		
	местный бюджет		75,00	0,00	0,00	0,00	75,00		
Ожидаемые результаты: будет оснащено 6 автотранспортных средств для подвоза обучающихся в образовательные учреждения навигационной системой ГЛОНАСС									
ЗАДАЧА 3. Разработка проектно-сметной документации для проведения капитальных ремонтов и реконструкций с целью приведения зданий образовательных учреждений в соответствие с нормами СанПиН, требованиям пожарной безопасности									
1	Разработка ПСД на замену балок чердачного перекрытия актового зала	МБОУ СОШ № 3	0,00	99,50	0,00	0,00	99,50	ПСД	Наличие проекта для проведения ремонтных работ по замене перекрытия и ремонту кровли
	итого местный бюджет		0,00	99,50	0,00	0,00	99,50		
2	Разработка техпроекта на ремонт распределительной сети	МБОУ СОШ № 6	0,00	25,00	0,00	0,00	25,00	техпроект	Наличие проекта для проведения ремонтных работ
	итого местный бюджет		0,00	25,00	0,00	0,00	25,00		
3	Разработка ПСД на реконструкцию пищеблока	МБОУ СОШ № 9	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00	ПСД	Наличие проекта для проведения реконструкции помещений пищеблока
	итого местный бюджет		0,00	500,00	0,00	0,00	500,00		
4	Разработка ПСД на строительство здания начальной школы	МБОУ СОШ № 25	0,00	6 468,20	0,00	0,00	6 468,20	ПСД	Наличие проекта для строительства здания начальной школы
	итого местный бюджет		0,00	6 468,20	0,00	0,00	6 468,20		
5	Разработка ПСД на ремонт системы вентиляции столовой	МБОУ СОШ № 33	0,00	47,70	0,00	0,00	47,70	ПСД	Наличие проекта для проведения ремонта системы вентиляции
	итого местный бюджет		0,00	47,70	0,00	0,00	47,70		
6	Разработка ПСД на реконструкцию пищеблока	МБОУ СОШ № 36	0,00	250,00	0,00	0,00	250,00	ПСД	Наличие проекта для проведения реконструкции помещений пищеблока
	итого местный бюджет		0,00	250,00	0,00	0,00	250,00		
7	Разработка ПСД на реконструкцию пищеблока, устройства второго ввода	МБОУ лицей	0,00	700,00	0,00	0,00	700,00	ПСД	Наличие проекта для проведения работ по устройству второго ввода и реконструкции помещений пищеблока
	итого местный бюджет		0,00	700,00	0,00	0,00	700,00		
8	Разработка ПИР на обследование и оценку технического состояния фундамента здания школы № 75/42	МБОУ СОШ № 75/42	0,00	494,90	0,00	0,00	494,90	ПСД	Наличие заключения по состоянию фундамента здания школы
	итого местный бюджет		0,00	494,90	0,00	0,00	494,90		
9	Разработка ПСД на устройство второго ввода	МБОУ СОШ № 77	0,00	220,40	0,00	0,00	220,40	ПСД	Наличие проекта для проведения работ по устройству второго ввода
	итого местный бюджет		0,00	220,40	0,00	0,00	220,40		
10	Проектно-изыскательские работы в целях разработки проектно-сметной документации для проведения реконструкции, технического перевооружения, а также работ по ее экспертизе, авторский надзор, прочие работы и услуги, согласование работ по МБОУ СОШ № 85	управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил	0,00	600,00	0,00	0,00	600,00	заключение по состоянию несущих конструкций для разработки ПСД	Наличие заключения по состоянию несущих конструкций для проведения реконструкции
	Размещение аукциона под ключ на реконструкцию МБОУ СОШ № 85		0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	размещение заявки для проведения процедуры торгов	Наличие подрядной организации на выполнение реконструкции здания
	итого местный бюджет		0,00	700,00	0,00	0,00	700,00		
	Итого местный бюджет по ОУ		0,00	9 505,70	0,00	0,00	9 505,70		
11	Разработка ПСД на реконструкцию МБОУ ДОД ЦДТ «Выйский»	управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил	0,00	1 069,60	0,00	0,00	1 069,60	ПСД	Наличие проекта для проведения работ по капитальному ремонту здания
	итого местный бюджет по УДО		0,00	1 069,60	0,00	0,00	1 069,60		
	Итого финансирование по Задаче 3		0,00	10 575,30	0,00	0,00	10 575,30		
	в том числе								
	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	местный бюджет		0,00	10 575,30	0,00	0,00	10 575,30		
Ожидаемые результаты: будет разработана проектно-сметная документация на ремонтные работы в 10 образовательных учреждениях									

ЗАДАЧА 4. Приобретение школьных автобусов для доставки учащихся к месту учебы, проведения и сдачи ЕГЭ и других мероприятий.									
1	Приобретение школьного автобуса МКОУ СОШ № 8 п. Висимо-Уткинск	МКОУ СОШ № 8 п. Висимо-Уткинск	0,00	1 000,00	0,00	0,00	1 000,00	приобретение автобуса	Возможность доставки учащихся к месту проведения и сдачи ЕГЭ и других мероприятий
	Итого финансирование по МКОУ СОШ № 8 п. Висимо-Уткинск		0,00	1 000,00	0,00	0,00	1 000,00		
	областной бюджет		0,00	500,00	0,00	0,00	500,00		
	местный бюджет		0,00	500,00	0,00	0,00	500,00		
2	Приобретение школьного автобуса МБОУ СОШ № 90	МБОУ СОШ № 90	0,00	2 320,00	0,00	0,00	2 320,00	приобретение автобуса	Возможность доставки учащихся к месту учебы, проведения и сдачи ЕГЭ и других мероприятий
	Итого финансирование по МБОУ СОШ № 90		0,00	2 320,00	0,00	0,00	2 320,00		
	областной бюджет		0,00	1 160,00	0,00	0,00	1 160,00		
	местный бюджет		0,00	1 160,00	0,00	0,00	1 160,00		
Итого финансирование по задаче 4			0,00	3 320,00	0,00	0,00	3 320,00		
областной бюджет			0,00	1 660,00	0,00	0,00	1 660,00		
местный бюджет			0,00	1 660,00	0,00	0,00	1 660,00		

Ожидаемые результаты: будут приобретены школьные автобусы для доставки учащихся к месту учебы, проведения и сдачи ЕГЭ и других мероприятий

ЗАДАЧА 5. Оснащение тахографами школьных автобусов, осуществляющих подвоз обучающихся в образовательные учреждения									
1	Оснащение тахографом школьного автобуса МБОУ СОШ № 30	МБОУ СОШ № 30	0,00	69,00	0,00	0,00	69,00	Оснащение тахографом школьного автобуса	Контроль за соблюдением водителями режимов движения, труда и отдыха
	Итого финансирование по МБОУ СОШ № 30		0,00	69,00	0,00	0,00	69,00		
	областной бюджет		0,00	34,50	0,00	0,00	34,50		
	местный бюджет		0,00	34,50	0,00	0,00	34,50		
2	Оснащение тахографом школьного автобуса МБОУ СОШ № 21	МБОУ СОШ № 21	0,00	69,00	0,00	0,00	69,00	Оснащение тахографом школьного автобуса	
	Итого финансирование по МБОУ СОШ № 21		0,00	69,00	0,00	0,00	69,00		
	областной бюджет		0,00	34,50	0,00	0,00	34,50		
	местный бюджет		0,00	34,50	0,00	0,00	34,50		
3	Оснащение тахографом школьного автобуса МБОУ для детей дошк. и мл. школ. возраста нач. школа – д/с 105	МБОУ для детей дошк. и мл. школ. возраста нач. школа – д/с 105	0,00	69,00	0,00	0,00	69,00	Оснащение тахографом школьного автобуса	
	Итого финансирование по МБОУ д/с 105		0,00	69,00	0,00	0,00	69,00		
	областной бюджет		0,00	34,50	0,00	0,00	34,50		
	местный бюджет		0,00	34,50	0,00	0,00	34,50		
4	Оснащение тахографом школьного автобуса МКОУ СОШ № 11 с. Серебрянка	МКОУ СОШ № 11 с. Серебрянка	0,00	69,00	0,00	0,00	69,00	Оснащение тахографом школьного автобуса	
	Итого финансирование по МКОУ СОШ № 11 с. Серебрянка		0,00	69,00	0,00	0,00	69,00		
	областной бюджет		0,00	34,50	0,00	0,00	34,50		
	местный бюджет		0,00	34,50	0,00	0,00	34,50		
5	Оснащение тахографом школьного автобуса МКОУ ООШ № 12 д. Усть-Утка	МКОУ ООШ № 12 д. Усть-Утка	0,00	69,00	0,00	0,00	69,00	Оснащение тахографом школьного автобуса	
	Итого финансирование по МКОУ ООШ № 12 д. Усть-Утка		0,00	69,00	0,00	0,00	69,00		
	областной бюджет		0,00	34,50	0,00	0,00	34,50		
	местный бюджет		0,00	34,50	0,00	0,00	34,50		
6	Оснащение тахографом школьного автобуса МКОУ СОШ № 9 п. Уралец	МКОУ СОШ № 9 п. Уралец	0,00	69,00	0,00	0,00	69,00	Оснащение тахографом школьного автобуса	
	Итого финансирование по МКОУ СОШ № 9 п. Уралец		0,00	69,00	0,00	0,00	69,00		
	областной бюджет		0,00	34,50	0,00	0,00	34,50		
	местный бюджет		0,00	34,50	0,00	0,00	34,50		
7	Оснащение тахографом школьного автобуса МБОУ СОШ № 90	МБОУ СОШ № 90	0,00	69,00	0,00	0,00	69,00	Оснащение тахографом школьного автобуса	
	Итого финансирование по МБОУ СОШ № 90		0,00	69,00	0,00	0,00	69,00		
	областной бюджет		0,00	34,50	0,00	0,00	34,50		
	местный бюджет		0,00	34,50	0,00	0,00	34,50		
8	Оснащение тахографом школьного автобуса МБОУ СОШ № 23	МБОУ СОШ № 23	0,00	69,40	0,00	0,00	69,40	Оснащение тахографом школьного автобуса	
	Итого финансирование по МБОУ СОШ № 23		0,00	69,40	0,00	0,00	69,40		
	областной бюджет		0,00	34,50	0,00	0,00	34,50		
	местный бюджет		0,00	34,90	0,00	0,00	34,90		
9	Оснащение тахографом школьного автобуса МКОУ СОШ № 8 п. Висимо-Уткинск	МКОУ СОШ № 8 п. Висимо-Уткинск	0,00	69,30	0,00	0,00	69,30	Оснащение тахографом школьного автобуса	
	Итого финансирование МКОУ ООШ № 8 д. Висимо-Уткинск		0,00	69,30	0,00	0,00	69,30		
	областной бюджет		0,00	34,50	0,00	0,00	34,50		
	местный бюджет		0,00	34,80	0,00	0,00	34,80		
10	Оснащение тахографом школьного автобуса МБОУ СОШ № 20	МБОУ СОШ № 20	0,00	69,00	0,00	0,00	69,00	Оснащение тахографом школьного автобуса	
	Итого финансирование по МБОУ СОШ № 20		0,00	69,00	0,00	0,00	69,00		
	областной бюджет		0,00	34,50	0,00	0,00	34,50		
	местный бюджет		0,00	34,50	0,00	0,00	34,50		
Итого финансирование по задаче 5			0,00	690,70	0,00	0,00	690,70		
областной бюджет			0,00	345,00	0,00	0,00	345,00		
местный бюджет			0,00	345,70	0,00	0,00	345,70		

Ожидаемые результаты: будут оснащены тахографами 10 школьных автобусов, осуществляющих подвоз обучающихся в образовательные учреждения

ЗАДАЧА 6. Приобретение специализированного оборудования и проведение ремонтных работ для создания безбарьерной среды, позволяющей обеспечить полноценную интеграцию детей-инвалидов									
1	Приобретение специализированного оборудования и проведение ремонтных работ МБОУ СОШ № 40	МБОУ СОШ № 40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Приобретение специализированного оборудования и проведение ремонтных работ	Создание безбарьерной среды, позволяющей обеспечить полноценную интеграцию детей-инвалидов
	Итого финансирование по МБОУ СОШ № 40		0,00	1 476,00	0,00	0,00	1 476,00		
	областной бюджет		0,00	738,00	0,00	0,00	738,00		
	местный бюджет		0,00	738,00	0,00	0,00	738,00		
2	Приобретение специализированного оборудования и проведение ремонтных работ МБОУ СОШ № 20	МБОУ СОШ № 20	0,00	0,00	1 250,00	0,00	1 250,00	Приобретение специализированного оборудования и проведение ремонтных работ	
	Итого финансирование по МБОУ СОШ № 20		0,00	0,00	1 250,00	0,00	1 250,00		
	областной бюджет		0,00	0,00	625,00	0,00	625,00		
	местный бюджет		0,00	0,00	625,00	0,00	625,00		
3	Приобретение специализированного оборудования и проведение ремонтных работ МБОУ СОШ № 5	МБОУ СОШ № 5	0,00	0,00	1 250,00	0,00	1 250,00	Приобретение специализированного оборудования и проведение ремонтных работ	
	Итого финансирование по МБОУ СОШ № 5		0,00	0,00	1 250,00	0,00	1 250,00		
	областной бюджет		0,00	0,00	625,00	0,00	625,00		
	местный бюджет		0,00	0,00	625,00	0,00	625,00		

4	Приобретение специализированного оборудования и проведение ремонтных работ МБОУ СОШ № 9	МБОУ СОШ № 9	0,00	0,00	1250,00	0,00	1250,00	Приобретение специализированного оборудования и проведение ремонтных работ	Создание безбарьерной среды, позволяющей обеспечить полноценную интеграцию детей-инвалидов
	Итого финансирование по МБОУ СОШ № 9		0,00	0,00	1250,00	0,00	1250,00		
	областной бюджет		0,00	0,00	625,00	0,00	625,00		
	местный бюджет		0,00	0,00	625,00	0,00	625,00		
5	Приобретение специализированного оборудования и проведение ремонтных работ МБОУ СОШ № 64	МКОУ СОШ № 64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Приобретение специализированного оборудования и проведение ремонтных работ	
	Итого финансирование по МБОУ СОШ № 64		0,00	0,00	1250,00	0,00	1250,00		
	областной бюджет		0,00	0,00	625,00	0,00	625,00		
	местный бюджет		0,00	0,00	625,00	0,00	625,00		
6	Приобретение специализированного оборудования и проведение ремонтных работ МБОУ СОШ № 30	МБОУ СОШ № 30	0,00	0,00	1250,00	0,00	1250,00	Приобретение специализированного оборудования и проведение ремонтных работ	
	Итого финансирование по МБОУ СОШ № 30		0,00	0,00	1250,00	0,00	1250,00		
	областной бюджет		0,00	0,00	625,00	0,00	625,00		
	местный бюджет		0,00	0,00	625,00	0,00	625,00		
7	Приобретение специализированного оборудования и проведение ремонтных работ МАОУ Лицей № 39	МАОУ Лицей № 39	0,00	0,00	0,00	1312,60	1312,60	Приобретение специализированного оборудования и проведение ремонтных работ	
	Итого финансирование по МАОУ Лицей № 39		0,00	0,00	0,00	1312,60	1312,60		
	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	656,30	656,30		
	местный бюджет		0,00	0,00	0,00	656,30	656,30		
8	Приобретение специализированного оборудования и проведение ремонтных работ МБОУ СОШ № 55	МБОУ СОШ № 55	0,00	0,00	0,00	1312,60	1312,60	Приобретение специализированного оборудования и проведение ремонтных работ	
	Итого финансирование по МБОУ СОШ № 55		0,00	0,00	0,00	1312,60	1312,60		
	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	656,30	656,30		
	местный бюджет		0,00	0,00	0,00	656,30	656,30		
9	Приобретение специализированного оборудования и проведение ремонтных работ МБОУ СОШ № 70	МБОУ СОШ № 70	0,00	0,00	0,00	1312,60	1312,60	Приобретение специализированного оборудования и проведение ремонтных работ	
	Итого финансирование по МБОУ СОШ № 70		0,00	0,00	0,00	1312,60	1312,60		
	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	656,30	656,30		
	местный бюджет		0,00	0,00	0,00	656,30	656,30		
10	Приобретение специализированного оборудования и проведение ремонтных работ МБОУ СОШ № 36	МБОУ СОШ № 36	0,00	0,00	0,00	1312,60	1312,60	Приобретение специализированного оборудования и проведение ремонтных работ	
	Итого финансирование по МБОУ СОШ № 36		0,00	0,00	0,00	1312,60	1312,60		
	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	656,30	656,30		
	местный бюджет		0,00	0,00	0,00	656,30	656,30		
11	Приобретение специализированного оборудования и проведение ремонтных работ МБОУ Политехническая гимназия	МБОУ Политехническая гимназия	0,00	0,00	0,00	1312,60	1312,60	Приобретение специализированного оборудования и проведение ремонтных работ	
	Итого финансирование по МБОУ Политехническая гимназия		0,00	0,00	0,00	1312,60	1312,60		
	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	656,30	656,30		
	местный бюджет		0,00	0,00	0,00	656,30	656,30		
Итого финансирование по задаче 6			0,00	1 476,00	6 250,00	6 563,00	14 289,00		
областной бюджет			0,00	738,00	3 125,00	3 281,50	7 144,50		
местный бюджет			0,00	738,00	3 125,00	3 281,50	7 144,50		
Ожидаемые результаты: будет приобретено специализированное оборудование и проведены ремонтные работы для создания безбарьерной среды, позволяющей обеспечить полноценную интеграцию детей-инвалидов									
Всего по Программе			50 503,70	84 255,83	58 683,00	58 291,00	251 733,53		
местный бюджет			44 890,70	53 891,83	53 043,00	53 138,50	204 964,03		
областной бюджет			5 613,00	30 364,00	5 640,00	5 152,50	46 769,50		

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 25.12.2013 № 3035**

О внесении изменений в Типовое положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры города Нижний Тагил

В целях повышения оплаты труда работников бюджетных и казенных учреждений культуры города Нижний Тагил, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Постановлением Правительства Свердловской области от 03.09.2013 № 1080-ПП «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников государственных учреждений культуры и искусства Свердловской области, утвержденное Постановлением Правительства Свердловской области от 04.08.2010 № 1165-ПП», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Типовое положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры города Нижний Тагил (далее – Типовое по-

ложение), утвержденное постановлением Администрации города Нижний Тагил от 01.06.2012 № 1152 «Об утверждении Типового положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры города Нижний Тагил» (в редакции от 13.05.2013 № 906), следующие изменения:

1) пункт 15 Главы 1 «Общие положения» изложить в новой редакции:

«15. Штатное расписание муниципального учреждения утверждается руководителем учреждения и согласовывается с управлением культуры Администрации города.

Объем средств на выплаты стимулирующего характера должен составлять не менее 20 процентов от фонда оплаты труда учреждения.

Средняя заработная плата работников учреждений, к 2018 году должна составлять

не менее 100 процентов от средней заработной платы соответствующих категорий работников по Свердловской области.»;

2) пункт 1 Главы 4 «Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера» изложить в новой редакции:

«1. Заработная плата руководителей, художественных руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителя, художественного руководителя учреждения устанавливается в соответствии с системой критериев для дифференцированного установления окладов руководителей, художественных руководителей, составляет до 5 размеров средней заработной платы работников возглавляемого им уч-

реждения, рассчитанной в соответствии с Порядком исчисления размера средней заработной платы работников учреждения для определения размера должностного оклада руководителя, художественного руководителя муниципального учреждения культуры (Приложение № 4) и определяется трудовым договором.

Система критериев для дифференцированного установления оклада руководителей учреждений, художественных руководителей учреждений утверждается приказом Управления культуры Администрации города.»;

3) пункт 4 Главы 4 «Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера» изложить в новой редакции:

«4. В целях поощрения руководителей, художественных руководителей учреждений Управление культуры Администра-

ции города осуществляет ежеквартальное премирование в зависимости от исполнения показателей эффективности деятельности учреждения культуры и работы самого руководителя, художественного руководителя.

Премирование руководителей, художественных руководителей муниципальных бюджетных учреждений осуществляется за счет субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), руководителей казенных учреждений за счет выделенных бюджетных ассигнований, в пределах выделенных на данные цели средств.

Показатели эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры и показатели эффективности работы руководителей, художественных руководителей учреждений, размеры премирования, порядок и условия выплат устанавливаются Управлением культуры Администрации города.»;

4) пункт 3 Главы 6 «Порядок и условия выплат стимулирующего характера» изложить в новой редакции:

«3. Выплата за качество выполняемых работ производится работникам одновременно в размере одного оклада:

- при поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации;
- при присвоении почетных званий Российской Федерации;
- при награждении знаками отличия Российской Федерации;
- при награждении орденами и медалями Российской Федерации;
- при награждении Почетной грамотой Министерства культуры Российской Федерации.

Выплата за качество выполняемых работ устанавливается ежемесячно штатным работникам учреждений культуры по следующим критериям:

- за почетное звание в соответствии с Приложением № 6: «Народный» в размере 2500 рублей, «Заслуженный» в размере 2000 рублей;

– за ученую степень кандидата наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома) 3000 рублей;

– за ученую степень доктора наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома) 7000 рублей;

– за знание и использование в работе одного и более иностранных языков в соответствии с Приложением № 7.

Выплата за качество выполняемых работ может производиться работникам одновременно в размере до 1000 рублей при награждении:

- Почетной грамотой Законодательного собрания Свердловской области, Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, Министерства культуры Свердловской области, Управляющего Горнозаводским управленческим округом;

– Почетной грамотой Главы города Нижний Тагил, Нижнетагильской городской Думы, Управления культуры Администрации города Нижний Тагил.

Выплата за качество выполняемых работ не применяется в отношении работников, которым установлены оклады за звания действительного члена и члена-корреспондента государственных академий наук.

Руководителям, художественным руководителям учреждений культуры выплаты за качество выполняемых работ осуществляются из средств, предусмотренных на стимулирующую часть фонда оплаты труда работников соответствующих учреждений культуры.»;

5) Приложение № 1 к Типовому положению изложить в новой редакции (*Приложение № 1*);

6) Приложение № 4 к Типовому положению изложить в новой редакции (*Приложение № 2*);

7) Приложение № 5 к Типовому положению исключить.

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации города от 25.12.2013 № 3035

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Типовому положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры города Нижний Тагил

Размеры базовых окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников

Профессионально-квалификационные группы	Размер базового оклада (ставки заработной платы), руб.
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	4500
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	6000
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	6900
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	7900
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности научных работников и руководителей структурных подразделений»	7059
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	2800
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	4200
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	6200
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	8600
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2800
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 2-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3100
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 3-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3400

Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3800
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 5-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4200
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4600
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 7-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5100
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5600
Наименование профессий рабочих, предусмотренные 1-3-м квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы) – в соответствии с Приложением № 3 настоящего Положения	6160

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации города от 25.12.2013 № 3035

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Типовому положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры города Нижний Тагил

Порядок исчисления размера средней заработной платы работников учреждения для определения размера должностного оклада руководителя, художественного руководителя муниципального учреждения культуры

1. Настоящий Порядок устанавливает правила исчисления средней заработной платы работников муниципального учреждения культуры (далее – учреждение) для определения размера должностного оклада руководителя.

2. При расчете средней заработной платы учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего и компенсационного характера работников учреждения на одно физическое лицо за счет всех источников финансирования, за исключением заработной платы руководителя, художественного руководителя учреждения.

Расчет средней заработной платы работников учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

3. Средняя заработная плата работников учреждения определяется путем деления суммы начисленной заработной платы за отработанное время в расчетном периоде на сумму среднемесячной численности учреждения за все месяцы расчетного периода, предшествующего периоду установления должностного оклада руководителя учреждения.

4. При определении среднемесячной численности работников учреждения учитывается среднемесячная численность работников учреждения и искусства, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями.

5. Среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1-го по 30-е или 31-е число (для февраля – по 28-е или 29-е число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники учреждения,

фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на одной ставке, более одной ставки (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников учреждения как один человек (целая единица).

6. Работники учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

1) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов – на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов – на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

38,5 часа – на 7,7 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,42 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов – на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа – на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов – на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

25 часов – на 5 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 4,17 часа (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа – на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

18 часов – на 3,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 3 часа (при шестидневной рабочей неделе);

2) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

7. Среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Администрация города Нижний Тагил
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

19.12.2013 № 3336

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

В целях приведения нормативных правовых актов управления образования Администрации города Нижний Тагил в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Положением об управлении образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный приказом управления образования Администрации города Нижний Тагил от 01.11.2013 № 2638, следующие изменения:

- 1) В разделе I «Общие положения» в пункте 1.2. слова «от 2 месяцев» – исключить.
 - 2) В разделе II «Стандарт предоставления услуги»:
 - в пункте 2.3 п.п. 4. изложить в новой редакции: «4) отказ (приостановление) в предоставлении муниципальной услуги»;
 - в пункте 2.4. п.п. 3 изложить в новой редакции: «3) отказ (приостановление) в предоставлении муниципальной услуги не позднее 10 календарных дней со дня приема заявления».
 - 3) В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» в пункте 3.1.:
 - в графе 2 столбец «Максимальный срок» дополнить словами «с момента приема заявления»;
 - в графе 4 столбец «Максимальный срок» дополнить словами «с момента выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа (приостановления)».
 - 4) Приложения № 3, № 11 и № 12 изложить в новой редакции (*Приложения № 1, № 2 и № 3 к настоящему приказу*).
 - 5) Разместить данный приказ на официальном сайте управления образования Администрации города Нижний Тагил.
2. Контроль выполнения данного приказа возложить на заместителя начальника управления образования Т. А. Удинцеву.

Начальник управления образования

И. Е. ЮРЛОВ.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования от 19.12.2013 № 3336

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги

«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее – муниципальная услуга) и определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при ее предоставлении в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, подведомственных управлению образования Администрации города Нижний Тагил.

1.2. Круг заявителей

Заявителями и получателями муниципальной услуги являются родители (законные представители) несовершеннолетних детей в возрасте до 7 лет, как граждане Российской Федерации, так и лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

- 1.3.1. Информирование осуществляется:
 - 1) Управлением образования Администрации города Нижний Тагил (далее – управление образования):
 - по адресу: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, д. 31, начальник управления образования – Юрлов Игорь Евгеньевич; график приема специалистов управления образования, ответственных за предоставление муниципальной услуги: понедельник с 9.00 до 11.00, четверг с 14.00 до 16.00;
 - по телефону 8 (3435) 41-30-18 (специалист управления образования), 8 (3435) 41-30-13 (секретарь);

- адрес электронной почты: upro-ntagil@mail.ru;
- адрес сайта: upro-ntagil.org

2) Муниципальными автономными, казенными, бюджетными дошкольными образовательными учреждениями (далее – ДОУ), реализующими основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Информация о местонахождении, режиме работы ДОУ, адреса сайтов, телефоны сотрудников ДОУ, ответственных за информирование о предоставлении муниципальной услуги, указаны в Приложении № 11.

Сотрудники, ответственные за предоставление муниципальной услуги, а также за информирование о ее предоставлении, назначаются приказом руководителя ДОУ.

- 3) На сайтах:
 - города Нижний Тагил – ntagil.org;
 - федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал).

1.3.2. При изменении информации, регулирующей предоставление муниципальной услуги, осуществляется ее периодическое обновление. Внесение изменений на соответствующих сайтах осуществляется не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем изменения сведений.

1.3.3. Требования к форме и характеру взаимодействия сотрудников управления образования и ДОУ, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также за информирование о ее предоставлении, с заявителями:

- при личном обращении заявителя или при ответе на телефонной звонок специалист представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться заявителю, выслушивает и уточняет суть вопроса, после чего самостоятельно в вежливой и доступной форме дает четкий и полный ответ на обращение заявителя с предоставлением исчерпывающей информации;

– время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут.

– максимальный срок ожидания в очереди для заявителя не должен превышать 15 минут.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги

Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.2. Организации, предоставляющие муниципальную услугу

МФЦ, управление образования и ДОУ (*Приложение № 11*).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

- 1) постановка ребёнка на учет для зачисления в ДОУ;
- 2) перевод ребёнка из одного ДОУ в другое ДОУ;
- 3) выдача путёвки и зачисление ребенка в ДОУ.
- 4) отказ (приостановление) в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

- 1) постановка ребенка на учёт для зачисления (перевода) в ДОУ в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления;
- 2) выдача путёвки и зачисление (перевод) в ДОУ в течение календарного года со дня приема заявления в сроки, определяемые дополнительно в соответствии с порядком комплектования ДОУ, утверждаемым приказом начальника управления образования;
- 3) отказ (приостановление) в предоставлении муниципальной услуги не позднее 10 календарных дней со дня приема заявления.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги:

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, Сборник международных договоров СССР, выпуск XLVI, 1993, «Ведомости Съезда народных депутатов СССР и Верховного Совета СССР» от 07.11.1990 № 45 ст. 955;
- Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993, Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 4, «Российская газета», № 7, 21.01.2009;
- Гражданский кодекс Российской Федерации, «Российская газета», № 238-239, 08.12.1994;
- Федеральный закон от 29.12.1012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Российская газета», № 147, 05.08.1998;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Российская газета», № 202, 08.10.2003;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «Российская газета» от 05.05.2006 № 95, Собрание законодательства Российской Федерации, от 08.05.2006 № 19;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», «Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006;
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», «Российская газета», № 25, 13.02.2009;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «Российская газета», № 168, 30.07.2010, Со-

брание законодательства РФ, 02.08.2010, № 31, ст. 4179;

– распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», «Собрание законодательства Российской Федерации», 28.12.2009 г., № 52 (часть II);

– Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2011 № 2562 (с момента вступления в силу);

– Типовое положение об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.1997 № 1204, «Российская газета», № 196, 09.10.1997;

– Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26;

– постановление Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 № 1315 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

– Устав города Нижний Тагил, утвержден Решением Нижнетагильской городской Думы от 24.11.2005 № 80, первоначальный текст опубликован в газете «Горный край» от 16.12.2005 № 143;

– уставы ДОУ;

– иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, муниципальные правовые акты.

2.6. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

- 2.6.1. Для постановки на учёт ребенка для зачисления (перевода):
 - заявление о постановке на учет для зачисления (перевода) ребенка в ДОУ (*Приложение № 1, 2*);
 - паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
 - свидетельство о рождении ребенка;
 - документы, подтверждающие льготные основания для зачисления ребенка в ДОУ (*Приложение № 3*).
- 2.6.2. Для выдачи путёвки и зачислении (перевода) ребенка в ДОУ:
 - паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
 - свидетельство о рождении ребенка;
 - медицинское заключение (справка по форме Ф-26);
 - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при приеме в группы компенсирующей и комбинированной направленности);
 - заключение врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения (при приеме в группы оздоровительной направленности).

2.7. Запрещается требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, а также предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу;
- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Нижнетагильской городской Думой.

2.8. Основания для отказа (приостановления) в предоставлении муниципальной услуги:

2.8.1. При постановке на учёт ребёнка для зачисления (перевода) в ДОУ:

- представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6.1., не в полном объеме;
- представление заявителем документов, содержащих неверные и (или) неполные сведения;
- достижение ребенком возраста 7 лет на 1 сентября текущего года.

2.8.2. При выдаче путёвки и зачислении (перевода) ребенка в ДОУ:

- достижение ребенком возраста 7 лет на 1 сентября текущего года;
- письменное обращение заявителя о прекращении предоставления муниципальной услуги.

2.9. Решение о приостановлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается не позднее 10 календарных дней с момента выявления обстоятельств, являющихся основанием для приостановления или отказа.

В адрес заявителя направляется уведомление (Приложения № 4, № 5) с указанием причин приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.10. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется безвозмездно.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги должны быть размещены на этажах здания не выше второго и соответствовать противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.11.2. Места информирования заявителей оборудуются:

- информационными стендами с визуальной текстовой информацией;
- стульями и столами, а также письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Информация должна быть достоверной, актуальной, оформленной в доступной для заявителей форме.

2.11.3. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, режима работы.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие жалоб со стороны заявителей;
- количество взаимодействий заявителя с лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.13. В процессе предоставления муниципальной услуги управление образования и ДОУ должны обеспечивать соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, а также настоящего регламента.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3. Административные процедуры при предоставлении муниципальной услуги:

3.1. Прием заявлений о постановке на учет для зачисления (перевода) ребенка в ДОУ осуществляет руководитель ДОУ либо уполномоченное им лицо круглогодично в соответствии с установленным в ДОУ графиком приема заявителей.

При выборе очной формы заявитель обращается в ДОУ лично, при заочном обращении (в электронной форме) регистрация происходит автоматически путем ввода данных заявителем на Портале.

Заявитель вправе:

- обратиться с заявлением с момента получения свидетельства о рождении ребенка и до достижения ребенком возраста 7 лет;
- выбрать ДОУ с учетом информации о виде ДОУ, наличии свободных мест и реализуемой общеобразовательной программе дошкольного образования;
- указать в заявлении основное для зачисления (перевода) ДОУ и два дополнительных ДОУ, а также дату желаемого зачисления (перевода) в ДОУ.

IV. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Управление образования осуществляет контроль за порядком предоставления и качеством предоставления муниципальной услуги путем проведения проверок соблюдения и исполнения сотрудниками, ответственными за предоставление муниципальной услуги, а также за информирование о ее предоставлении, действующего законодательства Российской Федерации и настоящего регламента.

Проведение проверок может носить плановый характер (на основании годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги отдельным категориям граждан) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя о предоставлении муниципальной услуги или отказе в ее предоставлении).

4.2. В случае выявления в результате осуществления контроля нарушений порядка предоставления и (или) необоснованного отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также предоставления муниципальной услуги ненадлежащего качества, привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. В случае, когда заявитель не согласен с решениями, принятыми в процессе предоставления муниципальной услуги, он вправе обжаловать их в досудебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации путем личного устного или письменного обращения, его направления по электронной почте, а также через Портал.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги либо срока ее предоставления;
- 2) требование документов для предоставления муниципальной услуги либо отказ в ее предоставлении, если требование документов или основания для отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 3) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 4) затребование при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 5) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Заявитель вправе обратиться для получения консультаций или подачи жалобы по адресам и телефонам, указанным в Приложениях № 1, 2 настоящего регламента.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства либо о месте нахождения заявителя, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.5., заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Начальнику управления образования

_____ (Ф.И.О.)

от _____ (Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке на учет для зачисления ребенка в образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детский сад)

Прошу поставить на учет для зачисления в

1. _____ (наименование образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, являющегося основным для заявителя)

2. _____

3. _____ (наименования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, являющихся дополнительными для заявителя)

3.2. Выдача путевок и зачисление детей в ДОУ осуществляется с учетом имеющихся льгот на преимущественное право на зачисление в ДОУ (Приложение № 3).

До 1 марта текущего года руководители ДОУ представляют в управление образования информацию о возможной заполняемости ДОУ на текущий год (Приложение № 7) с указанием свободных мест в группах в соответствии с каждой возрастной категорией детей и утверждёнными объёмными показателями.

Управление образования:

1) на основании представленной информации формирует Реестр возможной заполняемости ДОУ на текущий год (Приложение № 8);

2) в срок до 1 июня текущего года направляет утверждённые списки зачисленных детей в ДОУ (Приложение № 9);

3) в срок до 1 июля текущего года обеспечивает оформление путёвок для зачисления детей в ДОУ (Приложение № 10).

Руководитель ДОУ:

1) осуществляет зачисление детей в ДОУ на основании путевок в срок до 1 октября в период комплектования, в течение месяца – в период доукомплектования;

2) при зачислении ребенка в ДОУ обязан: – ознакомить заявителя с Уставом, лицензией, основными общеобразовательными программами, реализуемыми ДОУ, и другими

документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

– заключить договор с заявителем и ознакомиться с документами, определяющими право на получение компенсации родительской платы за содержание ребенка в ДОУ;

– издать приказ о зачислении ребенка.

3) в случае отказа заявителя от путёвки или неявки заявителя для ее получения после уведомления обязан обеспечить возврат путёвки в управление образования по истечении месячного срока со дня ее получения.

3.3. Предоставление места в ДОУ при переводе ребенка из ДОУ одного района города в ДОУ района, территориально удаленного от предыдущего, осуществляется при наличии свободного места как первоочередное.

3.4. Выпускникам ДОУ для детей раннего возраста предоставляются места в ДОУ города по заявлению родителей (законных представителей) до осуществления ежегодного планового комплектования. Заявитель вправе указать в заявлении на перевод одно основное ДОУ и не более двух дополнительных ДОУ.

3.5. Воспитанники, принятые на условиях кратковременного пребывания, могут быть возвращены в очередь по заявлению родителей (законных представителей) с целью получения путёвки на условиях пребывания в детском саду полный день.

(Ф.И.О. ребенка, дата его рождения, адрес проживания)
 и выдать путевку в _____ 20__ г.
 (месяц)
 Преимущественное право на зачисление в ДОУ: имею / не имею (нужное подчеркнуть).
 Преимущественное право на зачисление в ДОУ на основании: _____

В случае отсутствия свободных мест в вышеуказанных мною ДОУ на желаемую дату начала его посещения ребенком прошу сохранить в очереди для зачисления в ДОУ в более поздний срок.

- Способ информирования заявителя (необходимо отметить):**
 По телефону (номер телефона _____)
 По электронной почте (электронный адрес _____)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.
 В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие управлению образования/ДОУ _____ на обработку моих/моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующему законодательству Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20__ г.
 _____ (ФИО заявителя) _____ (подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Начальнику управления образования

 (Ф.И.О.)
 от _____
 (Ф.И.О. заявителя)
 проживающего по адресу: _____
 телефон: _____
 e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

- Прошу разрешить перевод из
 1. _____
 (наименование образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, которое посещает ребенок)
 2. _____
 3. _____
 (наименования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в которые планируется перевод)

(Ф.И.О. ребенка, дата его рождения, адрес проживания)
 и принять в _____ 20__ г.
 (месяц)
 Причины перевода: _____

- Способ информирования заявителя (необходимо отметить):**
 По телефону (номер телефона _____)
 По электронной почте (электронный адрес _____)

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20__ г.
 _____ (ФИО заявителя) _____ (подпись заявителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.
 В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие управлению образования/ДОУ _____ на обработку моих/моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующему законодательству Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20__ г.
 _____ (ФИО заявителя) _____ (подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

КАТЕГОРИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, имеющих преимущественное право на зачисление ребенка в ДОУ

№ п/п	Наименование льготной категории	Нормативный акт	Документы, подтверждающие льготу
1. Имеют право на внеочередное предоставление места в МДОУ			
1.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов	Постановления Правительства РФ: – от 31.05.2000 № 424 «О предоставлении дополнительных гарантий и компенсаций военнослужащим,	Медицинское свидетельство о смерти, справка, выдаваемая федеральными государственными

	исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации	сотрудникам органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, сотрудникам уголовно-исполнительной системы и гражданскому персоналу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, выполняющим задачи на территории Северо-Кавказского региона», – от 09.02.2004 № 65 (п. 14) «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»	учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда
2.	Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан, и дети погибших (пропавших без вести), умерших, лица получившие инвалидность в связи с выполнением служебных обязанностей	Постановление Правительства РФ от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»	Медицинское свидетельство о смерти, справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда
3.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии	Постановление Правительства РФ от 12.08.2008 № 587 (п. 4) «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»	Медицинское свидетельство о смерти, справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда
4.	Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей	Приказ Министра обороны РФ от 26.01.2000 № 44 (п. 4) «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»	Медицинское свидетельство о смерти, справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда
5.	Дети прокуроров	Федеральный Закон от 17.01.1992 № 2202-1 (п. 5 ст. 44) «О прокуратуре Российской Федерации»	Справка с места работы (службы)
6.	Дети судей	Федеральный Закон от 26.06.1992 № 3132-1 (п. 3 ст. 19) «О статусе судей в Российской Федерации»	Справка с места работы
7.	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Федеральный Закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»	Справка с места работы
8.	Дети граждан, подвергшиеся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 (п. 12 ст. 14) «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»	Удостоверение
9.	Дети граждан из подразделений особого риска, а также членов семей, потерявших кормильца из числа этих граждан	Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1	Удостоверение
10.	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 г. на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов на реку Теча	Федеральный закон от 26.11.1998 № 175-ФЗ (ст. 1. «О социальной защите граждан РФ, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов на реку Теча»)»	Удостоверение родителя (законного представителя)
3. Имеют право на первоочередное предоставление мест в МДОУ			
11.	Дети военнослужащих	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ (п. 6 ст. 19) «О статусе военнослужащих»	Удостоверение, военный билет
12.	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»	Удостоверение, военный билет
13.	Дети сотрудников полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции»	Справка с места работы (службы)
14.	Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции»	Медицинское свидетельство о смерти
15.	Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции»	Медицинское свидетельство о смерти

16.	Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции»	Копия трудовой книжки
17.	Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции»	Копия трудовой книжки, медицинское свидетельство о смерти
18.	Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»	Копия трудовой книжки
19.	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 12-16	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции»	Копия трудовой книжки
20.	Дети сотрудников Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов, лиц начальствующего состава федеральной фельдъегерской связи, лиц, уволенных со службы в федеральных органах налоговой полиции	<ul style="list-style-type: none"> – Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с изменениями и дополнениями), – Федеральный закон от 21.07.1997 № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации», – Федеральный закон от 03.04.1995 № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности», – Закон РФ от 21.07.1993 № 5473-1 «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы», – Постановление Правительства РФ от 26.04.2008 № 312 «О внесении изменений в Правила осуществления отдельных выплат военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов, лицам начальствующего состава федеральной фельдъегерской связи, лицам, уволенным со службы в федеральных органах налоговой полиции» 	Справка с места работы (службы)
21.	Дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом	Указ Президент Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»	Справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом
22.	Дети из многодетных семей	Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»	Удостоверение, свидетельство о рождении детей
23.	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации	Федеральный Закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Справка с места работы (службы)
24.	Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Федеральный Закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Копия трудовой книжки, медицинское свидетельство о смерти
25.	Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации,	Федеральный Закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Копия трудовой книжки, медицинское свидетельство о смерти

	умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах		
26.	Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	Федеральный Закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Копия трудовой книжки
27.	Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	Федеральный Закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Копия трудовой книжки, медицинское свидетельство о смерти
28.	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 23-27	Федеральный Закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Копия трудовой книжки, копия свидетельства о рождении, копия свидетельства о браке

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

(ФИО заявителя, адрес)

№ _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе (приостановлении) в постановке ребёнка на учёт для зачисления в ДОУ

Настоящим уведомляю, что по заявлению о постановке на учёт для зачисления ребёнка в _____ [наименование ДОУ] от _____

[дата принятия заявления] принято решение об отказе (приостановлении) в постановке _____ [ФИО ребенка] на учёт для зачисления в ДОУ в связи с _____

(указать причины отказа)

Руководитель управления образования / ДОУ _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

(ФИО заявителя, адрес)

№ _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе (приостановлении) в переводе ребёнка

Настоящим уведомляю, что по заявлению о переводе ребёнка из _____ [наименование ДОУ] в _____ [наименование ДОУ] от _____

[дата принятия заявления] принято решение об отказе (приостановлении) в переводе _____ [ФИО ребенка] в связи с _____

(указать причины отказа)

Руководитель управления образования / ДОУ _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Требования к учётным данным Реестра (журнала) принятых заявлений о постановке детей на учёт для зачисления в ДОУ

№ п/п	Номер обращения	Дата обращения	Тип обращения	ФИО заявителя	Статус
1.					
2.					

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

ИНФОРМАЦИЯ
о возможной заполняемости ДОУ

№	Категория детей	Количество мест (согласно нормативным документам)	Количество свободных мест
1.	дети в возрасте от 1 года до 2 лет		
2.	дети в возрасте от 1,5 до 2 лет		
3.	дети в возрасте от 2 до 3 лет		
4.	дети в возрасте от 3 до 4 лет		
5.	дети в возрасте от 4 до 5 лет		
6.	дети в возрасте от 5 до 6 лет		
7.	дети в возрасте от 6 до 7 лет		
8.	компенсирующие группы		

Руководитель ДОУ _____ (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

РЕЕСТР
возможной заполняемости ДОУ

Наименование ДОУ	Возрастная категория					
	Дети в возрасте от 1 года до 2 лет	Дети в возрасте от 1,5 года до 2 лет	Дети в возрасте от 2 лет до 3 лет	Дети в возрасте от 3 лет до 4 лет	Дети в возрасте от 4 лет до 5 лет	Дети в возрасте от 5 лет до 6 лет
	Численность детей данной возрастной категории	Численность детей данной возрастной категории	Численность детей данной возрастной категории	Численность детей данной возрастной категории	Численность детей данной возрастной категории	Численность детей данной возрастной категории
	Максимальное количество мест	Максимальное количество мест	Максимальное количество мест	Максимальное количество мест	Максимальное количество мест	Максимальное количество мест

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Требования к учётным данным Реестра детей, зачисленных в ДОУ

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения ребёнка	Адрес места жительства ребёнка	ФИО родителя	Наличие льгот для зачисления в ДОУ	Дата регистрации	Результат выполнения административной процедуры (№ путёвки)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

ПУТЁВКА № _____ на _____
в М _____ ДОУ детский сад № _____

Ф.И.О. ребенка _____
Дата рождения _____
Адрес места жительства ребёнка _____
Путёвка оформлена «__» _____ 20__ г.
Начальник управления образования _____ (Ф.И.О.)

Линия отрыва -----

Уважаемые родители!

Путевка должна быть предоставлена в ДОУ в течение _____ рабочих дней со дня получения. В противном случае в предоставлении места в ДОУ может быть отказано.

Линия отрыва -----

Выдана путевка № _____ от _____ на _____
в М _____ ДОУ д/с № _____
Ф.И.О. ребенка _____
Дата рождения _____
Адрес места жительства ребёнка _____
С условиями предоставления путевки в ДОУ ознакомлен.
Путевку получил:
«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
ЛЕНИНСКИЙ РАЙОН

№ п/п	Наименование	Ф.И.О. руководителя	Рабочий телефон	Адрес	Электронная почта	Сайт
1.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 п. Уралец	Конькова Анна Анатольевна	916-183	пос. Уралец, ул. Ленина, 15а	detsad-4u@mail.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds4_uralec
2.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 комбинированного вида	Покровская Елена Юрьевна	44-64-31	Черноисточинское шоссе, 48	dou8nt@yandex.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds8
3.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 для детей раннего возраста	Гевирц Любовь Ивановна	24-49-88	Оплетина, 5	school10-nt@mail.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds10
4.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11	Запавалова Светлана Юрьевна	24-36-83	Вогульская, 50	MDOY_55_komv@mail.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds11
5.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19	Бовина Елена Николаевна	24-74-29	Бригадная, 104	BEN_19@mail.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds19
6.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20 для детей раннего возраста	Коваль Елена Анатольевна	25-69-74	К. Маркса, 58	detsad20-RV@yandex.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds20
7.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 комбинированного вида	Малых Любовь Михайловна	29-10-34	Азовская, 8	Detsad.21kv@yandex.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds21
8.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 «Черемушки»	Янчик Татьяна Евгеньевна	49-55-63, 49-51-85	Шламовая, 31	nt.mdou22@iist.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds22
9.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28 комбинированного вида «Солнышко»	Дербенева Лариса Юрьевна	24-33-22	Фрунзе, 33	28mdoy@mail.ru	www.solnyshko28.ucoz.ru
10.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 42 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей	Хасанова Юлия Рашитовна	24-52-66	Газетная, 17	dc42nt@rambler.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds42
11.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 комбинированного вида	Максимова Лариса Витальевна	41-11-85	Газетная, 83	Lamak43@yandex.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds43
12.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 52	Шатова Елена Олеговна	41-12-37	К. Маркса, 24	elena.shatovaaa@yandex.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds52
13.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 55 компенсирующего вида	Запавалова Светлана Юрьевна	48-95-38	Лебяжинская, 11	MDOY_55_komv@mail.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds55
14.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 60 комбинированного вида	Тягунова Ольга Николаевна	24-72-10	Черных, 44	mdoy-60@mail.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds60
15.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 63	Хвостова Светлана Юрьевна	29-10-30, 29-10-31	Каспийская, 5	detsadnom63@yandex.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds63
16.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 94 пристра и оздоровления	Суворова Лариса Геннадьевна	25-59-76	К. Маркса, 85	suvorova.ds-94@yandex.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds94
17.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 96	Сенюкова Юлия Леонидовна	24-75-92	Радищева, 5	detsad96-nt@yandex.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds96
18.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 131 комбинированного вида	Морозова Оксана Сергеевна	29-10-33	Азовская, 2	azov-st@yandex.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds131
19.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 134	Калинина Валентина Михайловна	24-54-77	Оплетина, 13а	mdou134.kalinina@yandex.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds134
20.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 138 компенсирующего вида	Александрова Светлана Александровна	41-66-82	Газетная, 103	sveta.asa138@yandex.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds138

21.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 162 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей	Рякшина Валентина Михайловна	25-75-90	Первомайская, 25а	mdoydc162@rambler.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds162
22.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 163	Жбанова Наталья Геннадьевна	24-57-22	Быкова, 16	MBDOY163@yandex.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds163
23.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 164 комбинированного вида	Тренихина Алла Григорьевна	25-03-33	Первомайская, 56	MDOY164@yandex.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds164
24.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 169 комбинированного вида	Юрченко Елена Владимировна	41-56-02	Красноармейская, 55а	MDOY169@yandex.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds169
25.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 173	Ергунова Ольга Аркадьевна	48-95-42	Зерновая, 40	o.ergunova@yandex.ru	http://mdoy173.pdf
26.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 197	Сулим Елена Владимировна	48-86-42	Полярная, 1	TAG197@mail.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/len/ds197
27.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «МАЯЧОК» комбинированного вида	Давыдова Надежда Дмитриевна	48-26-85, 48-27-55, 48-27-10	ул. Нижняя Черепанова, 1	mayak205NT@yandex.ru	http://mayachok205nt.ucoz.ru

ДЗЕРЖИНСКИЙ РАЙОН

№ п/п	Наименование	Ф.И.О руководителя	Рабочий телефон	Адрес	Электронная почта	Сайт
1.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 для детей раннего возраста	Гладкова Ольга Викторовна	38-42-76	Сурикова, 1а	gladkova2010@yandex.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/dzer/ds1
2.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 53 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей	Андросенко Елена Тадеушна	33-53-67	Дзержинского, 33а	Detskiisad53zvezdochka@mail.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/dzer/ds53
3.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 59	Колмогорцева Надежда Григорьевна	33-55-03	Ленинградский, 99	nadezhdatet@mail.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/dzer/ds59
4.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 85 комбинированного вида	Плоких Наталья Рафаиловна	38-43-88	9 января, 3	dou-85@inbox.ru	www.sad85.ru
5.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 101	Новоселова Галина Ивановна	36-22-45	Краснофлотская, 15	dou-101@inbox.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/dzer/ds101
6.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 113	Журавлева Наталья Викторовна	33-27-64	Авангардная, 41	dou-113@yandex.ru	http://mdou113-nt.narod2.ru/
7.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 118	Бобылева Елена Юрьевна	33-08-43	Вагностроителей, 32	dou-118@inbox.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/dzer/ds118
8.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка-детский сад № 139	Апраксина Елена Андреевна	33-01-01, 33-00-05, 33-04-90	Энтузиастов, 55а Энтузиастов, 62 Энтузиастов, 55	srr.mdou@yandex.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/dzer/crr139
9.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 182 комбинированного вида	Плоких Наталья Рафаиловна	38-43-97	Щорса, 20а	dou-182@inbox.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/dzer/ds182
10.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 183 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей	и.о. Митина Ольга Юрьевна	33-53-45	Сибирская, 87	dou-183@inbox.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/dzer/ds183
11.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 206 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей	Виноградова Светлана Анатольевна	33-61-56	Ленинградский, 30а	ds206@mail.ru	http://ds206.narod.ru/
12.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Детство» комбинированного вида	Шадрин Надежда Викторовна	33-60-33, 33-60-18	ул. Бобкова, 6	detsvo_nt@mail.ru	http://detsvo-nt.ru/

ТАГИЛСТРОЕВСКИЙ РАЙОН

№ п/п	Наименование	Ф.И.О руководителя	Рабочий телефон	Адрес	Электронная почта	Сайт
1.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей	Баева Елена Александровна	43-45-28, 43-17-96	Борцов революции, 9 Пархоменко, 140	akellia@mail.ru	http://mbdou3.16mb.com/
2.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25	Шитова Надежда Алексеевна	43-22-66	Жуковского, 24	25sad2011@gmail.com	http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds25
3.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27 для детей раннего возраста	Сахо Любовь Юрьевна	49-88-88, номер изменен	Землячки, 8	mdou27_nt@mail.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds27
4.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 33 комбинированного вида	Громова Светлана Витальевна	25-42-53	Монтажников, 33	mdouin33@mail.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds33
5.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 41	Корнеева Елена Леонидовна	25-89-66	Ульяновская, 27	41sad2011@gmail.com	http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds41
6.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 50	Прибыткова Ольга Анатольевна	29-77-45	Садовая, 42	MDOUTR50@mail.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds50
7.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 58	Шаромова Ирина Юрьевна	29-87-40	Гвардейская, 74	mdou58ntagil@yandex.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds58
8.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 72	Базарова Анна Михайловна	29-87-21	Гвардейская, 61а	mdoy_72@mail.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds72
9.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 78 компенсирующего вида	Бирюкова Светлана Сергеевна	43-50-42	Восточная, 5	mdouds78@yandex.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds78
10.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 80	Куимова Юлия Владимировна	47-40-94	Землячки, 16	mdoy80.ntagil@yandex.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds80
11.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 106	Журавлева Наталья Викторовна	43-08-08	К. Либкнехта, 7	nat12@mail.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds106
12.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 108 комбинированного вида	Давыдова Татьяна Александровна	47-40-95	Землячки, 16а	det.sad.108@mail.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds108
13.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 111	Иванова Раиса Атахомовна	29-65-76	Октябрьской революции, 52	mdou-111.ivanova@yandex.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds111
14.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 124	Слесарева Елена Петровна	43-32-27	Р. Люксембург, 10а	mdoy1242011@mail.ru	http://1490.maaam.ru
15.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 127	Ларцева Наталья Равильевна	43-68-48	Мира, 60	nata-nt@mail.ru, detsad-nt127@mail.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds127
16.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 133 комбинированного вида	Заварыкина Алёна Геннадьевна	29-90-02	Огнеупорная, 1	nt_mdoy_133@mail.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds133
17.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 135	Муравьева Ольга Владимировна	25-83-33	Перова, 131	dou-135@mail.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds135
18.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 141	Землянская Елена Робертовна	43-23-23	Пархоменко, 103	elena141-nt@mail.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds141
19.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 146 комбинированного вида	Рыбакова Нина Алексеевна	25-29-22	Циолковского, 8	rybakova-na@mail.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds146
20.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 148 комбинированного вида	Пименова Татьяна Валерьевна	29-63-82, 29-70-23	Садовая, 89	mdoy_148kv@mail.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds148
21.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 161	Курбанова Валида Габидулаховна	42-35-28	Октябрьской революции, 24а	Kuznecova-anfisa@mail.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds161
22.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 166 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей	Старцева Ольга Юрьевна	41-56-59	Новострой, 8	detskiisad.166@yandex.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds166

23.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 172 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей	Колбасова Светлана Викторовна	44-68-82	Черноисточинское шоссе, 5	mdoy172@list.ru	http://upro-ntagil.org/all/dou/tag/ds172
24.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 191 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей	Зверева Наталья Владимировна	45-18-52	Октябрьский, 24	dou191nt@gmail.com	http://dou191nt.ru/
25.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка-детский сад № 196	Шнаймиллер Ирина Владимировна	45-13-17	Уральский, 61	Dou196nt@gmail.com	http://www.openclass.ru/node/175223
26.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радость» комбинированного вида	Городилова Елена Геннадьевна	41-59-65	ул. Карла Маркса, 73/8	elena.gorodilova@ur.evraz.com	http://радость-нт.рф/

Начальная школа – детский сад

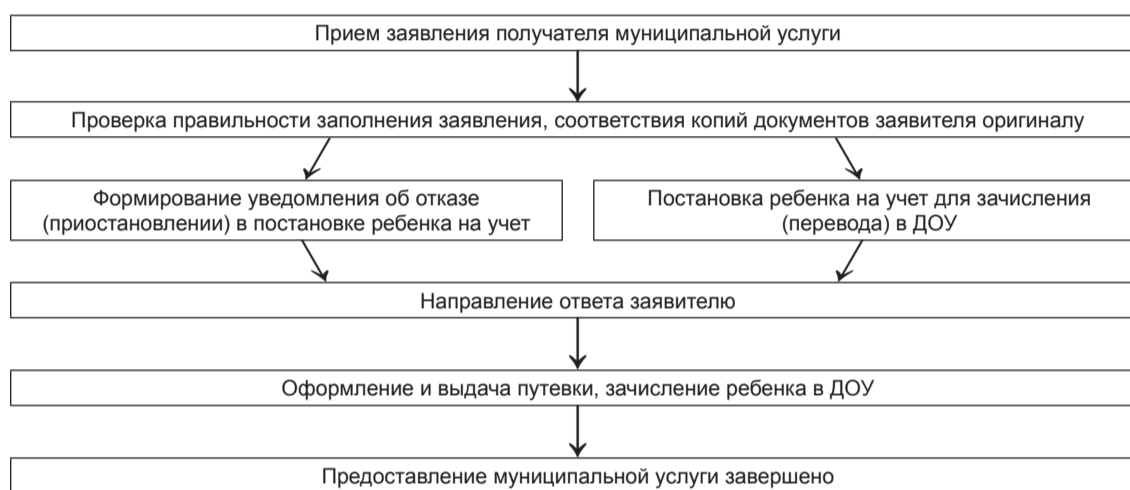
№ п/п	Наименование	Ф.И.О руководителя	Рабочий телефон	Адрес	Электронная почта	Сайт
1.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа-детский сад № 105 компенсирующего вида	Петрова Наталья Евгеньевна	32-50-77, 32-71-34	Черноисточинское шоссе, 37	ntagil.mou105@yandex.ru	http://mbou105-nt.ru

ПРИМЕЧАНИЯ:

- лица, ответственные за информирование о предоставлении муниципальной услуги, за предоставление муниципальной услуги, а также режим работы, утверждаются приказом руководителя ДОО;
- при изменении информации, регулирующей предоставление муниципальной услуги, осуществляется ее периодическое обновление. Внесение изменений на соответствующих сайтах осуществляется не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем изменения сведений.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»



Администрация города Нижний Тагил
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

24.12.2013 № 3368

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» (новая редакция)

В целях приведения нормативных правовых актов управления образования Администрации города Нижний Тагил в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Положением об управлении образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» (новая редакция) (Приложение).
2. Разместить данный приказ на официальном сайте управления образования Администрации города Нижний Тагил.
3. Признать утратившим силу приказ управления образования от 25.04.2013 № 1062 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках».
4. Контроль выполнения данного приказа возложить на заместителя начальника управления образования Т. А. Удинцеву.

Начальник управления образования

И. Е. ЮРЛОВ.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования от 24.12.2013 № 3368

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент разработан в целях повышения качества предостав-

ления и доступности муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных

учебных графиках» (далее – муниципальная услуга) и определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при ее предоставлении.

1.2. Круг заявителей

Заявителями и получателями муниципальной услуги являются как граждане Российской Федерации, так и лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется при личном обращении или заочно:

1.3.1.1. Управлением образования Администрации города Нижний Тагил (далее – управление образования):

- по адресу: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, д. 31, начальник управления образования – Юрлов Игорь Евгеньевич; график приема специалиста управления образования, ответственного за предоставление муниципальной услуги: понедельник с 9.00 до 11.00, пятница с 14.00 до 16.00;
- по телефону 8 (3435) 41-30-26 (специалист управления образования), 8 (3435) 41-30-13 (секретарь);
- адрес электронной почты: upro-ntagil@mail.ru;
- адрес сайта: upro-ntagil.org

1.3.1.2. Муниципальными автономными, казенными, бюджетными общеобразовательными учреждениями (далее – МОУ). Сведения о местонахождении, адреса сайтов, телефоны указаны в Приложении № 3.

Сотрудники, ответственные за предоставление муниципальной услуги и информирование о ее предоставлении, а также режим их работы утверждаются приказом руководителя МОУ.

1.3.1.3. На сайтах:

- города Нижний Тагил – ntagil.org;
- федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал).

1.3.2. При изменении информации, регулирующей предоставление муниципальной услуги, осуществляется ее периодическое обновление. Внесение изменений на соответствующих сайтах осуществляется не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем изменения сведений.

1.3.3. Требования к форме и характеру взаимодействия специалистов управления образования и МОУ с заявителями:

- при личном обращении заявителя или при ответе на телефонный звонок специалист представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться заявителю, выслушивает и уточняет суть вопроса, после чего самостоятельно в вежливой и доступной форме дает четкий и полный ответ на обращение заявителя с предоставлением исчерпывающей информации;
- время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут.
- максимальный срок ожидания в очереди для заявителя не должен превышать 15 минут.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках (далее – предоставление информации об образовательных программах).

2.2. Организации, предоставляющие муниципальную услугу

Предоставление муниципальной услуги осуществляется МОУ (Приложение № 3).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

– предоставление информации об образовательных программах;
– отказ в предоставлении информации об образовательных программах.

При обращении за муниципальной услугой заявителю предоставляется персональный код доступа в автоматизированную информационную систему (АИС) МОУ, содержащую информацию об образовательных программах.

При получении доступа к АИС МОУ заявителю на постоянной основе предоставляется актуальная и достоверная информация. Информация предоставляется в течение учебного года.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

– предоставление муниципальной услуги при очной форме обращения в течение десяти рабочих дней со дня приема заявления; при заочной форме обращения код доступа в АИС МОУ предоставляется заявителю в срок не позднее 10 рабочих дней с момента зачисления учащегося в МОУ, предоставление информации об образовательных программах через АИС МОУ – в момент обращения;
– отказ в предоставлении муниципальной услуги в течение семи рабочих дней со дня приема заявления.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993, Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 4, «Российская газета», № 7, 21.01.2009;
- Гражданский кодекс Российской Федерации, «Российская газета», № 238-239, 08.12.1994;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Российская газета», № 147, 05.08.1998;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Российская газета», № 202, 08.10.2003;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «Российская газета» от 05.05.2006 № 95, Собрание законодательства Российской Федерации, от 08.05.2006 № 19;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», «Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ред. от 06.04.2011 с изм. от 21.07.2011);
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», «Российская газета», № 25, 13.02.2009;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «Российская газета», № 168, 30.07.2010, Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, № 31, ст. 4179;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», «Собрание законодательства Российской Федерации», 28.12.2009 г., № 52 (часть II);
- постановление Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 № 1315 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;
- Устав города Нижний Тагил, утвержден Решением Нижнетагильской городской Думы от 24.11.2005 № 80, первоначальный текст опубликован в газете «Горный край» от 16.12.2005 № 143;

– Типовое положение об общеобразовательном учреждении, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 (в редакции от 10.03.2009 № 216);
– уставы МОУ;
– иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, муниципальные правовые акты.

2.6. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

– заявление о предоставлении информации об образовательных программах (Приложение № 1),
– паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении).
2.6.1. Запрещается требовать от заявителя:
– предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, а также предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу;
– осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Нижнетагильской городской Думой.

2.7. Основания для отказа (приостановления) в предоставлении муниципальной услуги:

нет.

2.8. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется безвозмездно.

2.9. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги должны быть размещены на этажах здания не выше второго и соответствовать противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
2.9.2. Места информирования заявителей оборудуются:
– информационными стендами с визуальной текстовой информацией;
– стульями и столами, а также письменными принадлежностями для возможности оформления документов.
Информация должна быть достоверной, актуальной, оформленной в доступной для заявителей форме.
2.9.3. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, режима работы.

2.10. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.10.1. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:
– соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
– отсутствие жалоб со стороны заявителей;
– количество взаимодействий заявителя с лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги;
– возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.
2.10.2. В процессе предоставления муниципальной услуги МОУ должны обеспечивать соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, а также настоящего регламента.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. При выборе очной формы заявитель обращается в МОУ лично, при заочном обращении (в электронной форме) регистрация происходит автоматически путем ввода данных заявителем на Портале или в АИС МОУ.

3.2. Административные процедуры при очной форме:

№	Действия при выполнении административных процедур	Ответственное лицо	Максимальный срок
1.	Прием заявления (Приложение № 1)	Сотрудник МОУ	В соответствии с датой и временем обращения
2.	Проверка правильности заполнения заявления	Сотрудник МОУ	1 рабочий день с момента подачи заявления
3.	При оформлении заявления надлежащим образом предоставление информации об образовательных программах	Сотрудник МОУ	10 рабочих дней с момента подачи заявления
4.	При оформлении заявления надлежащим образом направление уведомления об отказе в предоставлении информации об образовательных программах (Приложение № 2)	Сотрудник МОУ	7 рабочих дней с момента подачи заявления

3.3. При заочной форме обращения сведения предоставляются автоматически в Личный кабинет Портала или АИС МОУ в момент обращения.

IV. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Управление образования осуществляет контроль за порядком предоставления и качеством предоставления муниципальной услуги путем проведения проверок соблюдения и исполнения руководителями МОУ действующего законодательства Российской Федерации и Регламента.

Проведение проверок может носить плановый характер (на основании годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги отдельным категориям граждан) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя о предоставлении муниципальной услуги или отказе в ее предоставлении).

4.2. В случае выявления в результате осуществления контроля нарушений порядка предоставления (или) необоснованного отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также предоставления муниципальной услуги ненадлежащего качества, привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. В случае, когда заявитель не согласен с решениями, принятыми в процессе предоставления муниципальной услуги, он вправе обжаловать их в досудебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации путем личного устного или письменного обращения, его направления по электронной почте, а также через Портал.
Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги либо срока ее предоставления;
- 2) требование документов для предоставления муниципальной услуги либо отказ в ее предоставлении, если требование документов или основания для отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

3) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

4) затребование при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Заявитель вправе обратиться для получения консультаций или подачи жалобы по адресам и телефонам, указанным в Приложениях № 1, 2 настоящего регламента.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства либо о месте нахождения заявителя, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.5., заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»

Директору _____
(Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу: _____

телефон: _____
e-mail: _____

в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

« _____ » _____ 20 _____ г. « _____ » Ч. « _____ » МИН.
(дата и время подачи заявления)

(подпись заявителя) / _____ (полностью Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках

Прошу предоставить сведения об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках (нужное подчеркнуть) в МОУ _____

(полное наименование МОУ)

в _____ классе.

Способ информирования заявителя (необходимо отметить):

- По телефону (номер телефона _____)
 По электронной почте (электронный адрес _____)

Сведения о заявителе:

1. ФИО _____
2. Вид документа, подтверждающего личность _____
Серия _____ № _____ кем и когда выдан _____
3. Адрес _____
4. Контактный телефон _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МОУ _____ на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующему законодательству Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»

(Ф.И.О. заявителя, адрес)

№ _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках

Настоящим уведомляю, что по заявлению о предоставлении информации об образовательных программах (учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках) в _____

(наименование МОУ)

от _____

(дата принятия заявления)

принято решение об отказе (приостановлении) предоставления информации в связи с _____

(указать причины отказа)

Руководитель МОУ _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

ЛЕНИНСКИЙ РАЙОН

№ п/п	Наименование	Ф.И.О руководителя	Рабочий телефон	Адрес	Электронная почта	Сайт
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 им. Н. К. Крупской	Мамонова Татьяна Валентиновна	24-54-38 24-55-81 24-53-91	ул. Оплетина, 11а	sh1-inform13@rambler.ru	http://vik15603335.narod.ru
2.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 поселка Висимо-Уткинск	Вербловский Илья Николаевич	917-612	пос. Висимо-Уткинск, ул. Розы Люксембург	mou_8_V-Utkinsk@mail.ru	http://visimo-utkinsk.ucoz.ru
3.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9 поселка Уралец	Огибенина Татьяна Викторовна	916-563 916-272	пос. Уралец, ул. Ленина, 19	9ural9@mail.ru	www.school9ural.ucoz.ru
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10	Лекинская Татьяна Анатольевна	48-95-40 48-95-39	ул. Известковая, 29	school10-nt@mail.ru	http://school10-nt.ucoz.ru/
5.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 12 деревни Усть-Утка	Ошурков Дмитрий Юрьевич	917-797	дер. Усть-Утка, ул. Советская, 12	ystyka@mail.ru	http://happyschool12yy.my1.ru
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 18	Щербачева Людмила Александровна	41-70-75 41-70-73 25-00-77	ул. Газетная, 27	gimnaziya18@e-tagil.ru	http://gimnaziya18.ru
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 21 «Кадетская школа»	Казаринов Алексей Леонидович	48-86-41 48-86-40	ул. Некрасова, 1	nt_kadet_21@mail.ru	http://ntkadet.ucoz.ru
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 23 им. Ю. И. Батухтина	Быстрова Ольга Аркадьевна	24-74-77 24-76-77	ул. Черных, 86	gospital_23@mail.ru	www.school23.site90.net
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25	Нечкина Наталья Александровна	29-10-26 29-10-48 29-10-27	ул. Гагарина, 11	School_25@bk.ru	http://wkola25.ucoz.ru
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 30	Дербенева Елена Павловна	48-35-06 48-35-04 48-35-07	ул. В. Черепанова, 17а	school30-nt@mail.ru	http://school30-nt.ucoz.ru
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 32 с углубленным изучением отдельных предметов	Масликова Галина Анатольевна	41-23-32 41-23-31 41-23-30	К. Маркса, 67	schule32@inbox.ru	http://www.schule32.org
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 33	Шосман Ирина Владимировна	24-35-00 24-35-11	ул. Красноармейская, 107	moy33@mail.ru	http://shkola33.tagilhost.su
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 44 имени народного учителя СССР Г. Д. Лавровой	Куляшова Елена Юрьевна	41-91-12 41-91-13 41-91-14	ул. Пархоменко, 13	ntschool44@mail.ru	http://ntschool44.3dn.ru
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 48	Сазонова Марина Валентиновна	24-75-00 24-73-22	ул. Радищева, 3	skola48@mail.ru	http://school48.umi.ru
15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 50	Кучеренко Светлана Васильевна	24-23-29 24-23-65 24-25-66	ул. Фрунзе, 25а	ntagilschool50@mail.ru	http://ntschool50.my1.ru/
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 64	Басенцян Светлана Ивановна	25-34-66 25-19-26 41-16-42	пр. Мира, 9	sch642007@yandex.ru	http://school64.ucoz.ru
17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Горно-металлургическая средняя общеобразовательная школа	Белобородова Наталья Тимофеевна	25-68-43 25-79-90	ул. Газетная, 83а	mougm@mail.ru	www.mougm.ucoz.ru
18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 71	Манучарян Иван Аршалуйсович	48-18-65 48-18-59	ул. Известковая, 9	svntschool71@mail.ru	http://nt-school71.umi.ru/
19.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 90	Демьянкова Людмила Павловна	44-65-25	ул. Черноисточинское шоссе, 60	563151@mail.ru	http://mou-sosh90.narod.ru

ТАГИЛСТРОЕВСКИЙ РАЙОН

№ п/п	Наименование	Ф.И.О руководителя	Рабочий телефон	Адрес	Электронная почта	Сайт
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3	Дровняшина Елена Юрьевна	25-85-44 25-85-56	ул. Перова, 133	school3ntagil@mail.ru	http://school3ntagil.ucoz.ru/
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением отдельных предметов им. Г. Н. Зайцева	Александрова Ольга Максимовна	25-97-20 25-95-38	ул. Попова, 17	school5_nt@mail.ru	http://school5.u-education.ru
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 им. А. П. Бондина	Волкова Полина Романовна	25-39-53 25-57-77 25-47-29	ул. Октябрьской революции, 2	n.tagil.school-6@mail.ru	http://school6.u-education.ru

4.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11 села Серебрянка	Горшкова Ирина Вячеславовна	918-843	село Серебрянка, ул. Советская, 3	srebro.shkola-11@mail.ru	http://upro-ntagil.org/all/ou/tag/soh11-serebryanka
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12	Демченко Александр Александрович	43-40-79 43-40-80	ул. Жуковского, 5а	mou-sosh12@yandex.ru	http://mbou12nt.ru/
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24	Лаврова Екатерина Александровна	25-80-33 25-80-22	ул. Сланцевая, 13а	563116@rambler.ru	http://school24-nt.ru
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа № 34	Паутова Галина Васильевна	25-87-37 25-87-83	ул. Горняка, 25	nt-shcola34@mail.ru	http://nt-shcola34.moy.ru
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 40	Чернявская Лариса Михайловна	32-54-96 32-47-46	пр. Октябрьский, 16	563124@mail.ru	http://mbou40.ru
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 45	Зарипова Марина Сергеевна	41-08-13 41-08-12	ул. Новострой, 11	moy_45@mail.ru	http://sch45.edusite.ru
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 49	Бусыгина Ирина Константиновна	32-91-46 32-91-47 47-00-02	ул. Гвардейская, 58	School49nt@mail.ru	www.mbou49nt.ru
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 56	Кузнецова Галина Алексеевна	32-91-83 32-92-36	ул. Гвардейская, 20	mousosh56@bk.ru	http://school56.far.ru
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 58	Скакун Вера Викторовна	43-06-92 43-48-83	ул. Пархоменко, 109	mou58_nt@mail.ru	http://mbou58.ru/
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 65	Моисеенко Татьяна Ильинична	40-10-10	ул. Решетникова, 29	school65-nt@mail.ru	http://school65-nt.ru
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 66	Мусин Роман Нормухамедович	97-78-98	ул. Черноморская, 106	Schkola66@yandex.ru	http://school66-nt.ru
15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 69	Шипунова Валентина Сергеевна	32-70-12 32-57-51	пр. Октябрьский, 16а	sh69_ntagil@mail.ru	http://sh69nt.edusite.ru
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 72	Красько Надежда Станиславовна	32-91-37 32-91-38	ул. Кутузова, 7	shool_nt_72@mail.ru	http://mbou-soh72.my1.ru/
17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 75/42	Минина Ирина Германовна	43-56-40	ул. Победы, 35	school75@list.ru	http://liceum75.ru
18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 80	Шарунова Елена Яковлевна	44-45-57 44-44-26	ул. Черноисточинское шоссе, 13	563146@mail.ru	http://school80.3dn.ru
19.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 81	Усатова Светлана Петровна	32-38-01 32-37-40	ул. Тагилстроевская, 1 б	mou81@mail.ru	http://schoolnt81.ucoz.ru
20.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Политехническая гимназия	Дьячкова Елена Ивановна	44-90-37 44-90-39	ул. Тагилстроевская, 1а	ntpg.tagil@mail.ru	http://ntpg.org
21.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 85	Смирнов Виктор Николаевич	43-22-29 43-22-28	пр. Мира, 67	vns@rambler.ru, school@nt85.ru	http://nt85.ru/
22.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Центр образования № 1»	Шурыгина Людмила Ивановна	43-47-88 – секретарь 43-47-85 43-47-89	ул. К. Либкнехта, 30	co_1@mail.ru	http://co1.ucoz.ru
23.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 138	Митрофанов Александр Васильевич	29-68-49 29-77-02	ул. Красногвардейская, 1	school138nt@mail.ru	http://school138nt.ucoz.ru
24.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 144	Ловчикова Людмила Геннадьевна	49-24-00 29-85-20	ул. Гвардейская, 72	563154@mail.ru	http://sch144-nt.ucoz.ru/

Начальная школа – детский сад

№ п/п	Наименование	Ф.И.О руководителя	Рабочий телефон	Адрес	Электронная почта	Сайт
1.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа – детский сад № 105 компенсирующего вида	Петрова Наталья Евгеньевна	32-50-77 32-71-34	Черноисточинское шоссе, 37	ntagil.mou105@yandex.ru	http://mbou105-nt.ru

ДЗЕРЖИНСКИЙ РАЙОН

№ п/п	Наименование	Ф.И.О руководителя	Рабочий телефон	Адрес	Электронная почта	Сайт
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4	Саламатов Владимир Игоревич	33-54-17 33-53-69	ул. Энтузиастов, 1 а	mou4ntagil@yandex.ru	http://nt4mou.ru
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7	Васильев Игорь Павлович	33-53-38 33-53-70	ул. Тельмана, 19	school7nt@mail.ru	http://school7.uralkit.ru
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8	Жарнаклева Наталья Ивановна	33-84-15 33-84-07	ул. Пихтовая, 16	shcool8nt@rambler.ru	http://school8nt.ru
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9	Соколова Елена Григорьевна	33-55-69 33-57-61	ул. Ильича, 12	pochta@shool9-nt.ru	http://school9-nt.ru/
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13	Шевелева Лариса Кадыровна	38-43-58 38-41-21	ул. Щорса, 8	school13-07@mail.ru	http://school13nt.ucoz.ru
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20	Уткина Марина Игоревна	40-11-97 40-11-98	ул. Алтайская, 35	sch201@rambler.ru	http://nt-school20.ucoz.ru
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 35 с углубленным изучением отдельных предметов	Костенко Константин Владимирович	33-53-91 33-54-20	ул. Патона, 7	23097373@mail.ru	https://sites.google.com/site/mbou35nt/
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 36	Козина Ирина Борисовна	31-47-31 31-47-08	ул. Зари, 32	school36ntagil@yandex.ru	http://school-36.ucoz.com
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 38	Возницкая Людмила Ивановна	31-33-34 31-33-35	ул. Зари, 46б	OU38@yandex.ru	http://ou38.edusite.ru
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 39	Сайфетдинова Наиля Исмаиловна	33-45-66 33-18-43	ул. Зари, 8	licej39@mail.ru	http://schools.dnevnik.ru/15602
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 41	Шенделюк Наталья Петровна	33-75-03	ул. Калинина, 2а	School41@inbox.ru	http://ou41.ucoz.ru/
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа № 43	Тиунова Елена Викторовна	31-04-08	ул. Зари, 32	skhool43@yandex.ru	http://mbounosh43.ru
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей	Узкова Ольга Михайловна	33-18-49 33-05-48	ул. Энтузиастов, 15	liceum@nm.ru	http://lyceum-nt.ru
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 55	Горленко Зоя Яковлевна	33-24-46 33-15-31	Ул. Парковая, 13	shcool55@rambler.ru	http://mousosh55.ucoz.ru
15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 61 с углубленным изучением отдельных предметов	Маслова Татьяна Андреевна	33-33-62 33-16-32	ул. Тимирязева, 109	moy61@list.ru	http://mbousosh61.ru
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 70	Маклакова Галина Анатольевна	33-40-07 33-41-29	ул. Ильича, 22	shkola70nt@rambler.ru	http://nt70shkola.ucoz.ru
17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 77	Жидкова Галина Николаевна	33-02-83	ул. Коминтерна, 59	sportsschool77@mail.ru	http://sportsschool77.ru
18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия № 86	Стародумова Ольга Васильевна	35-50-24 33-22-21	ул. Коминтерна, 47	gimnazia86@yandex.ru	http://gimnazia86.ru

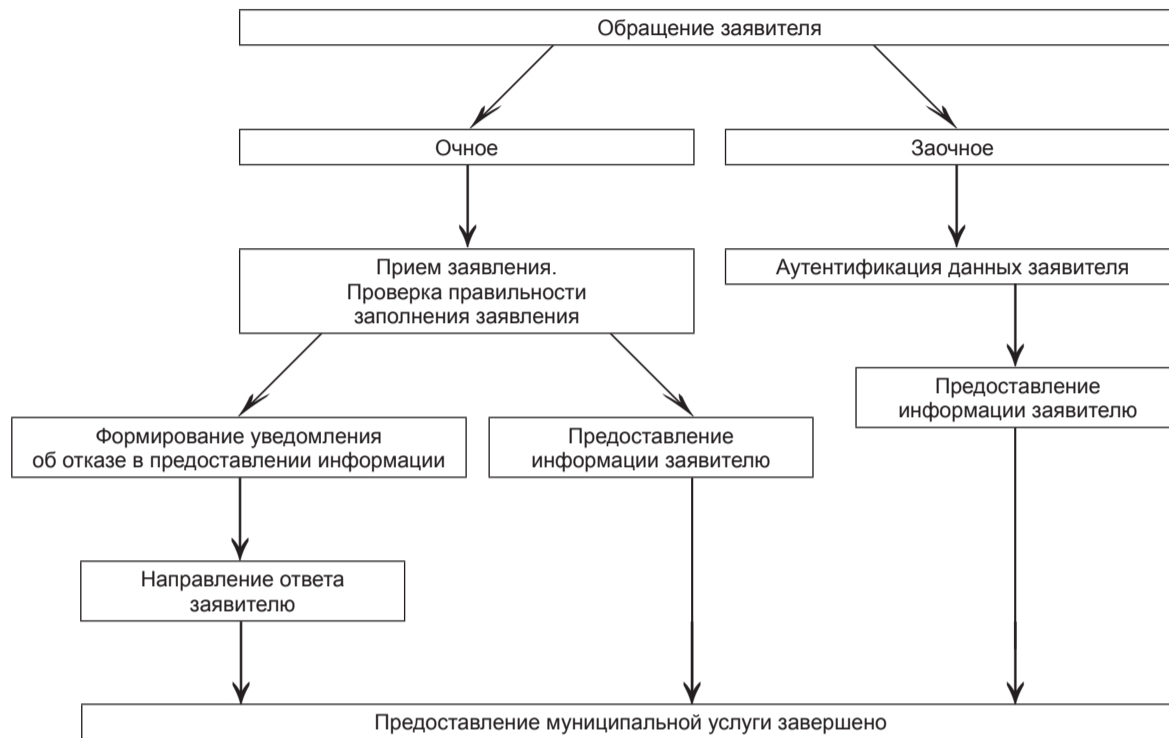
19.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 87	Конищев Анатолий Сергеевич	33-42-94 33-24-25	ул. Окунева, 45	Shkola87@inbox.ru	http://www.school-87.ucoz.ru
20.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 95	Релина Елена Викторовна	32-60-38 32-33-25 32-07-07	ул. Бобкова, 3	563152@mail.ru	http://sch95.edu.ru

ПРИМЕЧАНИЕ: лица, ответственные за информирование о предоставлении муниципальной услуги, за предоставление муниципальной услуги, а также режим их работы утверждаются приказом руководителя МОУ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о результатах аукциона,
проведенного 15.01.2014, в 11.00**

ЛОТ № 1. Земельный участок для строительства вагоноремонтного предприятия. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0202001:1162. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, в районе станции Завязовская № 2. Площадь земельного участка – 60 000 кв. метра. Границы участка: координаты X – 516 184,91; 516 179,12; 516 157,56; 516 133,93; 516 121,49; 516 092,90; 516 031,53; 515 972,56; 515 923,12; 515 914,02; 515 963,36; 515 985,98; 515 992,12; 515 963,63; 515 949,37; 516 054,74; 516 080,10; 516 129,92; 516 184,91. координаты Y – 1 497 328,07; 1 497 349,63; 1 497 424,11; 1 497 487,65; 1 497 528,19; 1 497 641,07; 1 497 875,72; 1 498 101,28; 1 498 295,04; 1 498 292,43; 1 498 098,95; 1 498 012,43; 1 497 926,65; 1 497 919,18; 1 497 834,07; 1 497 428,26; 1 497 329,64; 1 497 316,23; 1 497 328,07. Разрешенное использование земельного участка – для строительства вагоноремонтного предприятия. Срок аренды земельного участка – 3 года. Размер и сроки внесения периодических арендных платежей устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Начальная цена права на заключение договора аренды земельного участка – 1 716 451 (один миллион семьсот шестнадцать тысяч четыреста пятьдесят один рубль). «Шаг аукциона» – 85 000 (восемьдесят пять тысяч) рублей. Размер задатка – 700 000 (семьсот тысяч) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: победителем признается ООО «Вагоноремонтное предприятие Завязовское». Цена права на заключение договора аренды составляет 1 971 451 (один миллион девятьсот семьдесят одна тысяча четыреста пятьдесят один) рублей.



Фото Николая АНТОНОВА (из архива)

ТАГИЛЬСКИЙ РАБОЧИЙ
официально

УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация города
Нижний Тагил,
622034, Свердловская область,
г. Нижний Тагил,
ул. Пархоменко, 1а;

МАУ «Нижнетагильская
информационная
компания «Тагил-пресс»
(пр. Ленина, 11)

Подписной индекс 2109.

ИЗДАТЕЛЬ:

МАУ «Нижнетагильская информационная
компания «Тагил-пресс».
622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Сергей Леонардович ЛОШКИН
(тел. (3435) 41-49-57)

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР
Владимир Олегович ТРОШИН
(тел. (3435) 41-49-86)

АДРЕС РЕДАКЦИИ:

622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по вторникам и пятницам.
Номер набран и сверстан в компьютерном центре
МАУ «Нижнетагильская информационная
компания «Тагил-пресс».

Отпечатан в ГУП СО
«Нижнетагильская типография».
Адрес: 622001, Свердловская область,
г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.
3. 56. Т. 272. Объем 6 п. л.
Цена свободная.

Время подписания в печать
по графику – 19.30, фактически – 17.15.

■ Использование материалов,
опубликованных в газете,
только по согласованию с редакцией.
Ссылка на газету обязательна.

■ Ответственность за публикуемые объявления
несут рекламодатели.

■ Рекламируемые товары и услуги подлежат
обязательной сертификации и лицензированию.

■ Материалы со словом «Реклама»
публикуются на коммерческой основе
(на правах рекламы).

