

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 16.01.2014 № 68-ПА

### Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячного муниципального пособия гражданам, воспитывающим детей с патологией зрения, на период обучения с сентября по май включительно в школе-интернате города Верхняя Пышма Свердловской области

В целях оказания адресной помощи гражданам, воспитывающим детей с патологией зрения, на период обучения с сентября по май включительно в школе-интернате города Верхняя Пышма Свердловской области, в соответствии с Решением Нижнетагильской городской Думы от 20.12.2013 № 53 «О внесении изменений в Решение Нижнетагильской городской Думы от 28.02.2012 № 7 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, проживающих на территории города Нижний Тагил» (в редакции Решения Нижнетагильской городской Думы от 27.11.2012 № 46)», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок назначения и выплаты ежемесячного муниципального пособия гражданам, воспитывающим детей с патологией зрения, на период обучения с сентября по май включительно в школе-интернате города Верхняя Пышма Свердловской области (Приложение).
2. Управлению социальных программ и семейной политики Администрации города Нижний Тагил:
  - 1) организовать работу по назначению и выплате ежемесячного муниципального пособия гражданам, воспитывающим детей с патологией зрения, на период обучения с сентября по май включительно в школе-интернате города Верхняя Пышма Свердловской области;
  - 2) при формировании бюджета на очередной финансовый год предусматривать средства на выплату ежемесячного муниципального пособия гражданам, воспитывающим детей с патологией зрения, на период обучения с сентября по май включительно в школе-интернате города Верхняя Пышма Свердловской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2014 года.
4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В. Г. Сурова.  
Срок контроля – ежегодно, 1 марта.

С. К. НОСОВ,  
Глава города.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 16.01.2014 № 68-ПА

#### ПОРЯДОК

##### назначения и выплаты ежемесячного муниципального пособия гражданам, воспитывающим детей с патологией зрения, на период обучения с сентября по май включительно в школе-интернате города Верхняя Пышма Свердловской области

1. Настоящий Порядок определяет условия назначения и выплаты ежемесячного муниципального пособия гражданам, воспитывающим детей с патологией зрения, на период обучения с сентября по май включительно в школе-интернате города Верхняя Пышма Свердловской области (далее – Пособие).
2. Право на получение Пособия имеет один из законных представителей, проживающих совместно с ребенком с патологией зрения, зарегистрированным по месту жительства в городе Нижний Тагил, который обучается в школе-интернате города Верхняя Пышма Свердловской области (далее – школа-интернат).
3. Назначение и выплату Пособия осуществляет управление социальных программ и семейной политики Администрации города Нижний Тагил (далее – Управление).
4. Пособие выплачивается ежемесячно с сентября по май включительно с 10-го по 15-е число путем перечисления денежных средств на лицевые счета получателей. Финансирование средств на выплату Пособия и расходы по доставке и зачислению Пособия гражданам осуществляются за счет средств, предусмотренных в бюджете города Нижний Тагил по Управлению.
5. Размер Пособия составляет 3 000 рублей в месяц на каждого ребенка с патологией зрения, зарегистрированного по месту жительства в городе Нижний Тагил, который обучается в школе-интернате.
6. Для назначения Пособия граждане, воспитывающие детей с патологией зрения, обучающихся в школе-интернате, обращаются

в Управление по адресу: город Нижний Тагил, проспект Ленина, 15, и представляют следующие документы:

- 1) личное заявление по форме согласно Приложению к настоящему Порядку;
- 2) паспорт заявителя (копии страниц 2, 3, 5);
- 3) свидетельство о рождении ребенка (копия);
- 4) справка из школы-интерната об обучении ребенка в данном учреждении;
- 5) справка о регистрации ребенка и заявителя по месту жительства;
- 6) справка государственного учреждения здравоохранения о наличии у ребенка патологии зрения;
- 7) сведения о банковских реквизитах лицевого счета получателя для перечисления денежных средств.
7. При приеме документов о назначении Пособия от гражданина, имеющего право на него, специалист Управления:
  - 1) проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;
  - 2) регистрирует заявление.

8. Решение о назначении Пособия или об отказе в его назначении оформляется приказом начальника Управления в течение 7 рабочих дней со дня получения заявления на основе всестороннего, полного и объективного рассмотрения представленных документов.

В случае отказа в назначении Пособия специалист Управления в течение 7 рабочих дней

направляет письменное извещение заявителю с указанием причины отказа. Основанием для отказа в назначении Пособия является не предоставление заявителем документов, определенных пунктом 6 настоящего Порядка.

9. Пособие назначается с 1-го числа месяца, в котором подано заявление.

10. Прекращение выплаты Пособия осуществляется в случае:

- 1) выезда ребенка на постоянное место жительства за пределы города Нижний Тагил;
- 2) прекращения обучения в школе-интернате в связи с отчислением.

В указанных случаях выплата Пособия прекращается с 1 числа месяца, следующего за датой наступления фактических обстоятельств. Решение о прекращении выплаты Пособия оформляется приказом начальника Управления. В случае прекращения выплаты Пособия специалист Управления в течение 7 рабочих дней направляет письменное извещение заявителю с указанием причины прекращения выплаты Пособия.

11. Сумма Пособия, излишне выплаченная гражданину вследствие несообщения им

о наступлении событий, указанных в пункте 10 настоящего Порядка и/или счетной ошибки возмещается гражданином (в случае его смерти – законными наследниками) или взыскивается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12. Получатель Пособия обязан:

- 1) предоставить достоверные сведения и документы;
- 2) сообщить в 3-х дневный срок об изменениях обстоятельств, влияющих на назначение Пособия.

13. В течение всего периода выплаты Пособия специалистом Управления обеспечивается:

- 1) формирование выплатного дела;
- 2) ведение реестра получателей Пособия;
- 3) работа с получателями пособия по своевременному сообщению об обстоятельствах, повлекших прекращение выплаты пособия, и взыскание суммы Пособия, излишне выплаченной гражданину вследствие несообщения им о наступлении событий;
- 4) взаимодействие со школой-интернатом.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

##### к настоящему Порядку назначения и выплаты ежемесячного муниципального пособия гражданам, воспитывающим детей с патологией зрения, на период обучения с сентября по май включительно в школе-интернате города Верхняя Пышма Свердловской области

Начальнику Управления социальных программ и семейной политики Администрации города Нижний Тагил

от \_\_\_\_\_ (ФИО)  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
\_\_\_\_\_ (дата рождения)  
зарегистрированной (ого) по адресу: \_\_\_\_\_  
проживающей (его) по адресу: \_\_\_\_\_  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_ (кем)  
\_\_\_\_\_ (когда)  
\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплачивать мне ежемесячное муниципальное пособие на ребенка

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка, дата рождения)

обучающегося в школе-интернате города Верхняя Пышма Свердловской области.

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) паспортные данные.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления, на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 14.01.2014 № 4-ПА

## Об утверждении Положения о Единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд города Нижний Тагил

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, во исполнение Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Решением Нижнетагильской городской Думы от 28.11.2013 № 50 «О Порядке регулирования и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Нижний Тагил», Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд города Нижний Тагил (*Приложение*).
2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Нижний Тагил:
  - от 13.02.2012 № 190 «Об утверждении Положения о Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений города Нижний Тагил»;
  - от 05.03.2013 № 350 «О внесении изменений в Положение о Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений города Нижний Тагил».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по финансово-экономической политике Е. О. Черемных.

**С. К. НОСОВ,**  
Глава города.

**ПРИЛОЖЕНИЕ****УТВЕРЖДЕНО**

постановлением Администрации города от 14.01.2014 № 4-ПА

**ПОЛОЖЕНИЕ**

### о Единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд города Нижний Тагил

**Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет понятие, цели создания, функции и порядок деятельности Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг (далее – Единая комиссия) для нужд заказчиков путем проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок, запроса предложений.

2. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон), иными Федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области, нормативными правовыми актами Главы города, Нижнетагильской городской Думы и настоящим Положением.

**Статья 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЕДИНОЙ КОМИССИИ**

1. Единая комиссия создается в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения установленных Законом процедур.

2. В задачи Единой комиссии входит:

- 1) соблюдение норм законодательства Российской Федерации и обеспечение объективности при проведении конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 2) пресечение элементов лоббирования поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на всех этапах проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 3) обеспечение открытости, прозрачности, обеспечения конкуренции, професси-

онализма при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

**Статья 3. ПРИНЦИПЫ ФОРМИРОВАНИЯ ЕДИНОЙ КОМИССИИ**

1. Единая комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе. Единая комиссия создается Администрацией города Нижний Тагил, как органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление функций по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

2. Персональный состав Единой комиссии утверждается распоряжением Администрации города Нижний Тагил.

3. Число членов Единой комиссии должно быть не менее чем пять человек, число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений должно быть не менее чем три человека.

4. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав конкурсных комиссий включаются лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов конкурсной комиссии.

5. При проведении конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по осуществлению закупок работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту автомобильных дорог, зданий и сооружений, по содержанию и текущему ремонту объектов городского хозяйства, по благоустройству территорий, по проведению инженерных изысканий, по подготовке проектной и градостроительной документации; по проведению кадастровых работ; технической инвентаризации; по проведению противопожарных мероприятий; по монтажу оборудования управления транспортом; медицинского, производственного, промышленного обо-

рудования и их деталей; авто-, железнодорожного транспорта, автотранспортной техники и их деталей в состав Единой комиссий включаются специалисты Управления городским хозяйством Администрации города, Управления архитектуры и градостроительства Администрации города, Управление муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города; Муниципального казенного учреждения «Служба заказчика городского хозяйства». Число таких специалистов должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов Единой комиссии.

6. При проведении конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по осуществлению закупки бытового, офисной, вычислительной техники, электроники (в том числе компьютерное, музыкальное оборудование), программного обеспечения в состав Единой комиссий включаются специалисты отдела автоматизации управленческих процессов Управления по организационно-массовой работе Администрации города. Число таких специалистов должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов Единой комиссии.

7. При проведении конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по осуществлению закупки услуги организации питания, пищевых продуктов, учебно-наглядных пособий, учебного оборудования, мебели, спортивных товаров, игрушек в состав Единой комиссий включаются специалисты Управления образования Администрации города, отдела по развитию потребительского рынка и услуг Управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города, Управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города, Муниципального бюджетного учреждения «Городской центр жилья и эксплуатации зданий». Число таких специалистов должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов Единой комиссии.

8. В состав комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

9. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Уполномоченный орган, принявший решение о соз-

дании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

**Статья 4. ФУНКЦИИ ЕДИНОЙ КОМИССИИ**

1. Основными функциями Единой комиссии являются:

1) вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытие доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе, поданным в форме электронных документов с использованием единой информационной системы и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе;

3) выявление победителя открытого конкурса;

4) ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;

5) фиксирование результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе или, в случае единственной заявки на участие в открытом конкурсе соответственно в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе;

6) проведение на первом этапе двухэтапного конкурса обсуждения любых содержащихся в заявках предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки в соответствии с положениями настоящего Федерального закона;

7) предложение на втором этапе двухэтапного конкурса всем участникам конкурса, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены контракта с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки;

8) рассмотрение и оценка окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе

9) рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

10) оформление протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме или, в случае единственной заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме соответственно в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме;

11) фиксирование результатов рассмотрения заявок в протоколе подведения итогов аукциона или, в случае единственной заявки на участие в электронном аукционе соответственно в протоколе рассмотрения заявки единственного участника электронного аукциона;

12) определение победителя открытого аукциона в электронной форме;

13) вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок;

14) рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок;

15) оформление протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

16) определение победителя запроса котировок;

17) рассмотрение котировочных заявок на участие в предварительном отборе в

целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

18) составление перечня поставщиков, подрядчиков, исполнителей в целях последующего осуществления закупок у них товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

19) оформление протокола результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе;

20) вскрытие поступивших конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений;

21) фиксирование результатов запроса предложений в протоколе проведения запроса предложений;

22) оформление протокола итогов запроса предложений;

23) определение победителя запроса предложений;

24) признание конкурсов, открытых аукционов в электронной форме, запросов котировок, запросов предложений состоявшимися.

#### **Статья 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЕДИНОЙ КОМИССИИ, ЕЕ ОТДЕЛЬНЫХ ЧЛЕНОВ**

1. Единая комиссия обязана:

1) непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе объявить участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии указанного доступа, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов и открытия указанного доступа, объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса;

2) непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам объявить участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии этих конвертов и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам;

3) осуществить возврат заявок участнику открытого конкурса в случае установления факта подачи таким участником двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны;

4) осуществить возврат заявок участника запроса котировок в случае установления факта подачи таким участником двух и более заявок на участие в запросе котировок;

5) осуществить возврат заявок участника запроса предложений в случае установления факта подачи таким участником двух и более заявок на участие в запросе предложений;

6) рассматривать заявки на участие в открытых конкурсах, запросах котировок, запросах предложений на их соответствие требованиям Закона, извещения и документации об осуществлении закупки;

7) оценивать заявки участников закупки на участие в открытом конкурсе, на основе критериев, указанных в конкурсной документации;

8) рассматривать и оценивать окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе;

9) оценивать заявки участников закупки на участие в запросе котировок;

10) оценивать окончательные предложения участников закупки при проведении запроса предложений на основе критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений;

11) признавать победителя открытого конкурса, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок, запроса предложений;

12) проверять первые части заявок на участие в открытых аукционах в электронной форме, на их соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг;

13) признавать участника закупки участником открытого аукциона в электронной форме;

14) рассматривать вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме на их соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе;

15) проверять соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с пунктами 1, 2 и 6 части 1 статьи 31 Закона;

16) отклонить заявку участника закупки на участие в открытом конкурсе, в запросе котировок в случаях установленных Законом;

17) отказать в допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме участнику закупки в случаях, установленных Законом;

18) отказать участнику предварительного отбора о включении его в перечень поставщиков в случаях, установленных Законом;

19) отстранить участника закупки от участия в запросе предложений в случаях, установленных Законом;

20) отстранить участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в любой момент до заключения контракта в случаях, обнаружения не соответствия участника закупки требованиям Закона, или предоставления недостоверной информации участником закупки в отношении своего соответствия указанным требованиям;

21) учитывать особенности осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации;

22) учитывать антидемпинговые меры при проведении открытого конкурса и открытого аукциона в электронной форме;

23) учитывать особенности заключения энергосервисного контракта при проведении конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Законом;

24) проводить с участниками двухэтапного конкурса обсуждения любых содержащихся в первоначальных заявках предложений в отношении объекта закупки в соответствии с положениями Закона;

25) обеспечить равные возможности всем участникам двухэтапного конкурса для участия в обсуждениях предложений, содержащихся в первоначальных заявках каждого участника такого конкурса в отношении объекта закупки в соответствии с положениями Закона;

26) проводить предварительный отбор участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии с нормами Закона;

27) рассматривать заявки на участие в запросе котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии с положениями Закона;

28) представить на рассмотрение жалобы по существу заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), протоколы, предусмотренные Законом и иную информацию и документы, составленные в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или аккредитации участника закупки на электронной площадке;

29) не допускать разглашения сведений, в том числе составляющих государ-

ственную, служебную или коммерческую тайну, ставших известными в ходе проведения процедур, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

30) не допускать переговоров с участниками закупки в случаях установленных Законом;

31) не совершать действий, которые противоречат требованиям настоящего Закона, в том числе приводящие к ограничению конкуренции, в частности к необоснованному ограничению числа участников закупок;

32) исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти Свердловской области об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации.

33) повышать уровень квалификации, проводить профессиональную переподготовку в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Единая комиссия вправе:

1) проверять соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с пунктами 3-5, 7 и 8 части 1 статьи 31 Закона;

2) знакомиться со всеми представленными участниками закупки документами и сведениями, составляющими заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в том числе, документами участников закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке;

3) проводить при необходимости внеочередные заседания Единой комиссии с соблюдением сроков проведения процедур, установленных Законом.

3. Члены Единой комиссии обязаны:

1) знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

2) подписывать протоколы заседаний Единой комиссии в сроки, установленные Законом.

4. Члены Единой комиссии имеют право:

1) выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;

2) письменно изложить свое особое мнение (с обоснованием такого решения) с занесением его в протоколы заседаний Единой комиссии.

#### **Статья 6. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ЕДИНОЙ КОМИССИИ**

1. Работой Единой комиссии руководит председатель Единой комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя Единой комиссии; в случае отсутствия председателя и заместителя председателя Единой комиссии – член Единой комиссии из числа присутствующих, выбранный большинством голосов от присутствующих на заседании членов Единой комиссии.

2. Заседания Единой комиссии проводятся в соответствии с графиком заседаний Единой комиссии.

3. Председатель комиссии своевременно уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

4. Единая комиссия правомочна осуществлять функции, установленные настоящим Положением, если на заседании присутствует не менее половины утвержденного численного состава Единой комиссии.

5. Решение Единой комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Единой комиссии.

6. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирования ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6. Председательствующий на заседании Единой комиссии:

1) проводит заседания Единой комиссии в соответствии с графиком проведения заседаний Единой комиссии;

2) открывает и закрывает заседание Единой комиссии;

3) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

4) объявляет состав Единой комиссии;

5) непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии указанного доступа, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов и открытия указанного доступа, объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса;

6) непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам объявляет участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии этих конвертов и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам;

7) в случае необходимости назначает членов Единой комиссии, которые будут осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, запросе котировок и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам и оглашать сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, запросе котировок и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;

8) объявляет победителей открытых конкурсов, открытых аукционов в электронной форме, запросов котировок, запроса предложений.

7. Член Единой комиссии:

1) вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, запросе котировок и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам, оглашает сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, запросе котировок и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;

5) осуществляет доступ к первым и вторым частям заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме в закрытой части электронной площадки на заседаниях Единой комиссии, документам участников размещения заказа, получивших аккредитацию на электронной площадке;

6) направляет на ознакомление членам Единой комиссии конкурсную документацию, документацию об аукционе в электронной форме, документацию по запросу котировок, запросу предложений по объекту закупки;

7) при необходимости представляет на заседание Единой комиссии копии первых и вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме на бумажном носителе;

8) готовит проекты протоколов заседаний Единой комиссии и проводит процедуру их подписания членами Единой комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

#### **Статья 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ЕДИНОЙ КОМИССИИ**

Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут персональную дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 27.12.2013 № 3068**

**О внесении изменений в муниципальную целевую программу  
«Комплексное благоустройство города Нижний Тагил на 2011–2015 годы»**

В целях реализации дополнительных мероприятий по комплексному благоустройству города Нижний Тагил, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**С. К. НОСОВ,  
Глава города.**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к постановлению Администрации города от 27.12.2013 № 3068

**РАЗДЕЛ 4. «Ресурсное обеспечение Программы»**

Общий объем финансирования Программы составляет 6 509 956,5 тыс. рублей, в том числе:

- из местного бюджета – 994 784,2 тыс. рублей,
- из областного бюджета – 5 515 172,3 тыс. рублей.

№	Источники финансирования	Сроки исполнения, объем финансирования (тыс. руб.)				
		2011	2012	2013	2014	2015
1.	Областной бюджет	79 250,0	49 464,0	288 182,9	346 694,9	231 192,4
2.	Местный бюджет	333 654,0	–	1 735 265,6	2 535 610,5	910 642,2
	<b>Всего по источникам финансирования</b>	<b>412 904,0</b>	<b>49 464,0</b>	<b>2 023 448,5</b>	<b>2 882 305,4</b>	<b>1 141 834,6</b>

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к постановлению Администрации города от 27.12.2013 № 3068

**РАЗДЕЛ 8. План мероприятий по реализации муниципальной целевой программы  
«Комплексное благоустройство города Нижний Тагил на 2011–2015 годы»**

№	Мероприятия, источники финансирования	Исполнители мероприятия	Сроки исполнения, объемы финансирования, тыс. рублей					Объем финансирования, 2011–2015 годы	Основные виды товаров и работ, приобретение и выполнение которых необходимо для осуществления мероприятия	Результат выполнения мероприятия
			2011	2012	2013	2014	2015			
<b>Задача № 1. УЛУЧШЕНИЕ КАЧЕСТВЕННОГО СОСТОЯНИЯ ДОРОГ ПО УЛИЦАМ ГОРОДА</b>										
1.	Разработка и внедрение программы маршрутного моделирования	Управление городским хозяйством Администрации города, МКУ «Служба заказчика городского хозяйства», организации, выбранные по итогам проведения торгов	4500,0	–	–	–	–	4500,0	Разработка электронной модели движения транспортных средств (легкового, грузового и пассажирского транспорта)	Позволит разгрузить улицы города от транспорта посредством распределения транспортных потоков
	<i>местный бюджет</i>		4500,0	–	–	–	–	4500,0		
2.	Проектирование автоматизированной системы управления дорожным движением	–/–	–	–	–	6000,0	–	6000,0		Позволит разгрузить улицы города от транспорта посредством распределения транспортных потоков
	<i>местный бюджет</i>		–	–	–	6000,0	–	6000,0		
3.	Разработка проекта нормативного содержания уличной сети города Нижний Тагил на один календарный год с расчетом объемов текущих ремонтов	–/–	–	1 687,0	–	–	–	1 687,0	Расчет норматива содержания автодорог для формирования бюджета города	–/–
	<i>местный бюджет</i>		–	1 687,0	–	–	–	1 687,0		
4.	Приведение в соответствие с ГОСТом сети автодорог и тротуаров по улицам города:	–/–	51000,0	36590,0	70554,7	88120,6	85258,6	331523,9		
4.1	Поддержание требуемой ровности покрытия автодорог, устранение дефектов покрытий в виде выбоин, ям, трещин и других деформаций (текущий ремонт)	–/–	51000,0	35631,0	70554,7	88120,6	85258,6	330564,9	Текущий ремонт автодорог	Своевременное проведение текущего ремонта позволит поддерживать улично-дорожную сеть города в нормативно-транспортном состоянии
	<i>местный бюджет</i>		51000,0	35631,0	70554,7	88120,6	85258,6	330564,9		
4.2	Ремонт ливневой канализации		–	959,0	–	–	–	959,0	Ремонт ливневой канализации	
	<i>местный бюджет</i>		–	959,0	–	–	–	959,0		
5.	Обустройство искусственных неровностей на автодорогах города	–/–	–	1500,0	–	–	–	1500,0	Работы по обустройству искусственных неровностей	Обеспечение безопасности дорожного движения
	<i>местный бюджет</i>		–	1500,0	–	–	–	1500,0		
6.	Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов *	–/–	–	–	129828,4	–	–	129828,4	Текущий ремонт дворовых территорий, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов	Обеспечение доступности населения к объектам инфраструктуры
	<i>местный бюджет</i>		–	–	6491,5	–	–	6491,5		
	<i>областной бюджет</i>		–	–	123336,9	–	–	123336,9		
7.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения *	–/–	–	–	306983,8	–	–	306983,8		Обеспечение доступности населения к объектам инфраструктуры
	<i>местный бюджет</i>		–	–	33483,8	–	–	33483,8	Разработка сметной документации, проведение ценовой экспертизы, текущий ремонт, прочие работы	
	<i>областной бюджет</i>		–	–	273 500,0	–	–	273 500,0	Текущий ремонт автодорог	
8.	Строительство автодорог, в том числе по объектам:		72 500,0	–	38 402,0	478 140,3	150 000,0	739 042,3		
8.1	Автодорога Западный подъезд к городу Нижний Тагил	Министерство транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области, ГКУСО «Управление автомобильных дорог», Управление городским хозяйством Администрации города, МКУ «Служба заказчика городского хозяйства», предприятия, выбранные по итогам проведения торгов	67 000,0	–	–	–	–	67 000,0	Строительство автодороги	Ближайший подъезд к трамплинному комплексу на горе Долгая
	<i>областной бюджет</i>		67 000,0	–	–	–	–	67 000,0		
8.2	Транспортный узел в створе улиц Серова и Фрунзе		5 500,0	–	27 282,0	180 000,0	150 000,0	362 782,0	Проектно-изыскательские работы. Государственная экспертиза проектно-сметной документации и результатов инженерных изысканий	Строительство транспортного узла позволит разгрузить автодорогу по улице Фрунзе и улице Челюскинцев
	<i>местный бюджет</i>		5 500,0	–	27 282,0	–	–	32 782,0		
	<i>областной бюджет</i>		–	–	–	180 000,0	150 000,0	330 000,0	Строительство путепровода с подходами	

8.3	Подъезд к выставочному комплексу ФКП «НТИИМ» «Старатель» от автомобильной дороги вокруг г. Нижний Тагил на участке от автодороги Южный подъезд к г. Нижний Тагил от км 120±135 автодороги г. Екатеринбург – г. Нижний Тагил – г. Серов до автодороги г. Нижний Тагил – г. Нижняя Салда в Свердловской области (проектно-изыскательские работы и государственная экспертиза проектно-сметной документации и результатов инженерных изысканий выполнены за счет внебюджетных источников)	-//-	-	-	10 020,0	48 140,3	-	58 160,3		Обеспечение доступности населения к объектам инфраструктуры	
			местный бюджет	-	-	20,0	-	-	20,0		Проведение достоверности определения сметной стоимости объекта, прочие работы
			областной бюджет	-	-	10 000,0	2 407,0	-	12 407,0		Строительство автодороги
				-	-		45 733,3	-	45 733,3		Строительство автодороги
8.4	Автодорога по проспекту Уральский на участке от проспекта Октябрьский до улицы Удовенко	-//-	-	-	1 100,0	250 000,0	-	251 100,0		Обеспечение доступности населения к объектам инфраструктуры	
			местный бюджет			1 100,0			1 100,0		Проектно-изыскательские работы. Государственная экспертиза проектно-сметной документации и результатов инженерных изысканий
			областной бюджет				12 500,0		12 500,0		Строительство автодороги
							237 500,0		237 500,0		Строительство автодороги
<b>9.</b>	<b>Реконструкция автодорог, в том числе по объектам:</b>		<b>164 250,0</b>	<b>9 166,0</b>	<b>207 183,6</b>	<b>943 244,5</b>	<b>816 076,0</b>	<b>2 139 920,1</b>			
9.1	Южный подъезд к городу Нижний Тагил	Управление городским хозяйством Администрации города, МКУ «Служба заказчика городского хозяйства», организации, выбранные по итогам проведения торгов	164 250,0	-	-	-	-	164 250,0	Реконструкция автодороги с расширением и благоустройством	Приведение в соответствие с ГОСТом сети автодорог по улицам города	
			местный бюджет	17 250,0	-	-	-	-	17 250,0		
			областной бюджет	147 000,0	-	-	-	-	147 000,0		
9.2	Реконструкция подъезда из города Нижний Тагил к горнолыжному комплексу «Гора Долгая» (реконструкция автодороги по улице Челюскинцев на участке от Черноисточинского шоссе до улицы Декабристов, реконструкция автодороги по улице Декабристов на участке от улицы Челюскинцев до улицы Носова, реконструкция автодороги по улице Носова на участке от улицы Декабристов до улицы Трудовая, реконструкция автодороги по улице Трудовая на участке от улицы Носова до СДЮСШОР «Аист»)	-//-	-	3 770,0	20,0	204 777,0	-	208 567,0	Проектно-изыскательские работы. Государственная экспертиза проектно-сметной документации и результатов инженерных изысканий. Реконструкция автодороги с расширением и заменой типа покрытия	-//-	
			местный бюджет	-	3 770,0	20,0	-	-	3 790,0		Проектно-изыскательские работы, государственная экспертиза ПСД, проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объекта, прочие работы
			местный бюджет	-	-	-	10 238,9	-	10 238,9		Реконструкция автомобильных дорог
			областной бюджет	-	-	-	194 538,1	-	194 538,1		Реконструкция автомобильных дорог
9.3	Реконструкция улицы Индустриальная (на участке от улицы Фестивальная до улицы Циолковского)	-//-	-	5 396,0	200 191,6	-	-	205 587,6		Приведение в соответствие с ГОСТом сети автодорог по улицам города	
			местный бюджет	-	5 396,0	4 544,8	-	-	9 940,8		Проектно-изыскательские работы. Государственная экспертиза проектно-сметной документации и результатов инженерных изысканий, проверка достоверности сметной стоимости проекта, ремонтные работы, прочие работы
			областной бюджет	-	-	195 646,8	-	-	195 646,8		Реконструкция автодороги с расширением и заменой типа покрытия
9.4	Реконструкция автодороги до поселка Фотево-2	-//-	-	-	-	-	2 400,0	2 400,0	Реконструкция автодороги с заменой типа покрытия	-//-	
			местный бюджет	-	-	-	-	2 400,0			2 400,0
9.5	исключен										
9.6	Реконструкция улицы Заводской	-//-	-	-	-	2 400,0	13 000,0	15 400,0		-//-	
			местный бюджет	-	-	-	2 400,0	-	2 400,0		Проектно-изыскательские работы. Государственная экспертиза проектно-сметной документации и результатов инженерных изысканий
				-	-	-	-	13 000,0	13 000,0		Реконструкция автодороги с расширением
9.7	Реконструкция Восточного шоссе на участке от Северного шоссе до улицы Орджоникидзе в городе Нижний Тагил Свердловской области	-//-	-	-	1 972,0	536 067,5	800 676,0	1 338 715,5		Увеличение пропускной способности, обеспечение безопасности дорожного движения, обеспечение доступности населения к объектам инфраструктуры	
			местный бюджет	-	-	1 972,0	-	-	1 972,0		Государственная экспертиза проектно-сметной документации и результатов инженерных изысканий
				-	-	-	26 803,4	40 033,8	66 837,2		Реконструкция автодороги с расширением и строительством дорожной инфраструктуры на участке от улицы Юности до улицы Свердлова
			областной бюджет	-	-	-	509 264,1	760 642,2	1 269 906,3		Реконструкция автодороги с расширением и строительством дорожной инфраструктуры на участке от улицы Юности до улицы Свердлова

9.8	Реконструкция автомобильной дороги по ул. Октябрьской революции (от ул. Заводской до ул. Серова)	--	-	-	5 000,0	200 000,0	-	205 000,0		--
	<i>местный бюджет</i>		-	-	5 000,0	-	-	5 000,0	Проектно-исследовательские работы, государственная экспертиза проектно-сметной документации и результатов инженерных изысканий	
	<i>областной бюджет</i>		-	-	-	200 000,0	-	200 000,0	Реконструкция автодороги с расширением и строительство дорожной инфраструктуры	
<b>10</b>	<b>Капитальный ремонт, в том числе по объектам:</b>		<b>119 654,0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>443 500,0</b>	<b>74 300,0</b>	<b>637 454,0</b>		
10.1	улица Уральская	--	-	-	-	-	5 400,0	5 400,0	Ремонт дорожного покрытия	Приведение в соответствие с ГОСТом сети автодорог по улицам города
	<i>местный бюджет</i>		-	-	-	-	5 400,0	5 400,0		
10.2	исключен									
10.3	улица Тагильская	--	-	-	-	-	8 000,0	8 000,0	--	--
	<i>местный бюджет</i>		-	-	-	-	8 000,0	8 000,0		
10.4	улица Кирова	--	-	-	-	-	7 900,0	7 900,0	--	--
	<i>местный бюджет</i>		-	-	-	-	7 900,0	7 900,0		
10.5	улица Черных	--	-	-	-	-	12 000,0	12 000,0	--	--
	<i>местный бюджет</i>		-	-	-	-	12 000,0	12 000,0		
10.6	проспект Вагоностроителей (от проспекта Дзержинского до улицы Зари)	--	25 599,0	-	-	-	-	25 599,0	--	--
	<i>областной бюджет</i>		25 599,0	-	-	-	-	25 599,0		
10.7	улица Победы	--	-	-	-	150 000,0	-	150 000,0		--
	<i>местный бюджет</i>		-	-	-	1 500,0	-	1 500,0	Проектно-исследовательские работы. Государственная экспертиза проектно-сметной документации и результатов инженерных изысканий	
			-	-	-	6 000,0	-	6 000,0	Капитальный ремонт автодороги	
	<i>областной бюджет</i>		-	-	-	142 500,0	-	142 500,0	Капитальный ремонт автодороги	
10.8	улица Зари	--	-	-	-	12 000,0	23 000,0	35 000,0	--	--
	<i>местный бюджет</i>		-	-	-	12 000,0	23 000,0	35 000,0		
10.9	улица Пихтовая	--	-	-	-	8 000,0	-	8 000,0	--	--
	<i>местный бюджет</i>		-	-	-	8 000,0	-	8 000,0		
10.10	улица Свердлова	--	-	-	-	28 000,0	-	28 000,0	--	--
	<i>местный бюджет</i>		-	-	-	28 000,0	-	28 000,0		
10.11	проспект Дзержинского	--	-	-	-	14 000,0	18 000,0	32 000,0	--	--
	<i>местный бюджет</i>		-	-	-	14 000,0	18 000,0	32 000,0		
10.12	Автодорога к коллективным садам водоема реки Иса	--	19 657,0	-	-	-	-	19 657,0	--	--
	<i>областной бюджет</i>		19 657,0	-	-	-	-	19 657,0		
10.13	проспект Октябрьский	--	39 946,0	-	-	-	-	39 946,0	--	--
	<i>областной бюджет</i>		39 946,0	-	-	-	-	39 946,0		
10.14	проспект Мира (от улицы Циолковского до улицы Победы)	--	34 452,0	-	-	-	-	34 452,0	--	--
	<i>областной бюджет</i>		34 452,0	-	-	-	-	34 452,0		
10.15	улицы Космонавтов	--	-	-	-	231 500,0	-	231 500,0	--	--
	<i>местный бюджет</i>		-	-	-	1 500,0	-	1 500,0	Проектно-исследовательские работы. Государственная экспертиза проектно-сметной документации и результатов инженерных изысканий	--
			-	-	-	11 425,0	-	11 425,0	Капитальный ремонт автодороги	--
	<i>областной бюджет</i>		-	-	-	218 575,0	-	218 575,0	Капитальный ремонт автодороги	--
11.	Подготовка автодорожной инфраструктуры к IX Международной выставке вооружения, военной техники и боеприпасов «Российская выставка вооружения. Нижний Тагил-2013»*		-	-	297 609,0	-	-	297 609,0		Обеспечение доступности населения к объектам инфраструктуры
	<i>местный бюджет</i>		-	-	-	-	-	-		
	<i>областной бюджет</i>		-	-	297 609,0	-	-	297 609,0	Текущий ремонт автомобильных дорог	
12.	Реализация комплекса мероприятий «Дорожно-строительная и коммунальная техника для обслуживания дорог и ремонт дорог», в том числе: *		-	-	291 889,0	-	-	291 889,0		
	<i>местный бюджет</i>		-	-	5 889,0	-	-	5 889,0		
	<i>областной бюджет</i>		-	-	286 000,0	-	-	286 000,0		
12.1	Приобретение дорожно-строительной и коммунальной техники для обслуживания дорог		-	-	106 847,7	-	-	106 847,7		Приведение в соответствие с ГОСТом сети автодорог по улицам города
	<i>местный бюджет</i>		-	-	1 068,6	-	-	1 068,6	Приобретение специализированной техники	
	<i>областной бюджет</i>		-	-	105 779,1	-	-	105 779,1	Приобретение специализированной техники	
12.2	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. Зари		-	-	50 951,0	-	-	50 951,0		--
	<i>местный бюджет</i>		-	-	509,5	-	-	509,5	Текущий ремонт автомобильных дорог	
	<i>областной бюджет</i>		-	-	50 441,5	-	-	50 441,5	Текущий ремонт автомобильных дорог	
12.3	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. Серова на участке от улицы Фрунзе до улицы Первомайской		-	-	24 191,5	-	-	24 191,5		--
	<i>местный бюджет</i>		-	-	241,9	-	-	241,9	Текущий ремонт автомобильных дорог	
	<i>областной бюджет</i>		-	-	23 949,6	-	-	23 949,6	Текущий ремонт автомобильных дорог	

12.4	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. Калинина					17 965,1			17 965,1			--
	<i>местный бюджет</i>					179,7			179,7	Текущий ремонт автомобильных дорог		
	<i>областной бюджет</i>					17 785,4			17 785,4	Текущий ремонт автомобильных дорог		
12.5	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. Днепровская					13 027,7			13 027,7			--
	<i>местный бюджет</i>					130,3			130,3	Текущий ремонт автомобильных дорог		
	<i>областной бюджет</i>					12 897,4			12 897,4	Текущий ремонт автомобильных дорог		
12.6	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. Круговая					14 613,0			14 613,0			--
	<i>местный бюджет</i>					146,1			146,1	Текущий ремонт автомобильных дорог		
	<i>областной бюджет</i>					14 466,9			14 466,9	Текущий ремонт автомобильных дорог		
12.7	Ремонт транспортного узла в границах улиц: проспект Ленина, улица Островского, улица Карла Маркса, улица Папанина, улица Ломоносова, улица Челюскинцев					28 873,7			28 873,7			--
	<i>местный бюджет</i>					1 700,0			1 700,0	Разработка сметной документации		
						271,7			271,7	Текущий ремонт автомобильных дорог		
12.8	Ремонт дороги, перекрестка по ул. Октябрьской революции на пересечении с ул. Заводской					35 419,3			35 419,3			--
	<i>местный бюджет</i>					1 300,0			1 300,0	Разработка сметной документации		
						341,2			341,2	Текущий ремонт автомобильных дорог		
12.9	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по улице Пархоменко											
	<i>местный бюджет</i>									Текущий ремонт автомобильных дорог		
	<i>областной бюджет</i>									Текущий ремонт автомобильных дорог		
13.	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по улице Береговая-Ударная на участке от Уральского проспекта до улицы Челюскинцев					3 801,3			3 801,3			//-
	<i>местный бюджет</i>					3 801,3			3 801,3	Текущий ремонт автомобильных дорог		
14.	Отсыпка дорог щебнем в деревне Баронская по улице Октябрьской, в деревне Усть-Утка, проезжая часть улицы Чапаева, в деревне Галашки, по улице Дунитовая в поселке Уралец	--				7 083,5			7 083,5			//-
	<i>местный бюджет</i>					7 083,5			7 083,5	Текущий ремонт автомобильных дорог		
15.	Вынос кабельной канализации ОАО «Ростелеком» по улице Индустриальная на участке от улицы Фестивальная до улицы Циолковского	--				21 036,7			21 036,7			//-
	<i>местный бюджет</i>					21 036,7			21 036,7	Капитальный ремонт подземной линии связи, прочие работы		
16.	Ремонт покрытия участков автодороги по улице Космонавтов					2 548,4			2 548,4			//-
	<i>местный бюджет</i>					2 548,4			2 548,4	Текущий ремонт автомобильных дорог		
17.	Ремонт покрытия автодороги по ул. Космонавтов, дом 12 – мост – ул. Космонавтов – ул. Победы					2 917,4			2 917,4			//-
	<i>местный бюджет</i>					2 917,4			2 917,4	Текущий ремонт автомобильных дорог		
18.	Ремонт покрытия участка автодороги по улице Победы от моста до улицы К. Либкнехта					2 667,3			2 667,3			//-
	<i>местный бюджет</i>					2 667,3			2 667,3	Текущий ремонт автомобильных дорог		
19.	Ремонт покрытия участка автодороги по улице Пархоменко (от улицы Циолковского до улицы Пархоменко, дом 46)					2 227,9			2 227,9			//-
	<i>местный бюджет</i>					2 227,9			2 227,9	Текущий ремонт автомобильных дорог		
20.	Ремонт покрытия участка автодороги по улице Победы (от улицы Победы, дом 46 до улицы Пархоменко)					2 227,9			2 227,9			//-
	<i>местный бюджет</i>					2 227,9			2 227,9	Текущий ремонт автомобильных дорог		
21.	Ремонт покрытия улично-дорожной сети города Нижний Тагил: улица Октябрьской революции, улица М. Горького, улица Индустриальная («Мазда-Центр»), ЖБИ № 1 (улица Индустриальная), «Дом Книги» (улица Космонавтов), улица Садовая (ТЦ «Райт»), улица Фрунзе, улица Ермака, улица Пархоменко (от улицы Пархоменко, дом 46 (магазин «Монетка» до улицы Красная), улица Победы (улица К. Либкнехта до улицы Победы, дом 46)					1 775,8			1 775,8			//-
	<i>местный бюджет</i>					1 775,8			1 775,8	Текущий ремонт автомобильных дорог		
<b>Итого финансирование по задаче № 1, в том числе:</b>						<b>411 904,0</b>	<b>48 943,0</b>	<b>1 388 736,7</b>	<b>1 959 005,4</b>	<b>1 125 634,6</b>	<b>4 934 223,7</b>	
<i>местный бюджет</i>						78 250,0	48 943,0	212 644,0	230 894,9	214 992,4	785 724,3	
<i>областной бюджет</i>						333 654,0		1 176 092,7	1 728 110,5	910 642,2	4 148 499,4	

Задача № 2. УЛУЧШЕНИЕ КАЧЕСТВЕННОГО СОСТОЯНИЯ МОСТОВ										
1.	Реконструкция мостов, в том числе по объектам:	--	-	-	14 407,2	600 000,0	-	614 407,2		Приведение в соответствие с ГОСТом мостов и путепроводов
1.1	Реконструкция мостового перехода через реку Тагил по улице Фрунзе	--	-	-	14 407,2	600 000,0	-	614 407,2		
	<i>местный бюджет</i>		-	-	14 407,2	-	-	14 407,2	Проектно-исследовательские работы. Государственная экспертиза проектно-сметной документации и результатов инженерных изысканий	
	<i>областной бюджет</i>		-	-	-	30 000,0	-	30 000,0	Реконструкция	
2.	Капитальный ремонт мостов, в том числе по объектам:		-	521,0	3 050,0	278 000,0	-	281 571,0		
2.1	Капитальный ремонт моста над железнодорожными путями по улице Циолковского	--	-	-	3 050,0	250 000,0	-	253 050,0		Приведение в соответствие с ГОСТом мостов и путепроводов
	<i>местный бюджет</i>		-	-	2 500,0	-	-	2 500,0	Проектно-исследовательские работы, государственная экспертиза проектно-сметной документации и инженерных изысканий	
			-	-	-	12 500,0	-	12 500,0	Капитальный ремонт путепровода с заменой несущих конструкций	
	<i>областной бюджет</i>		-	-	-	237 500,0	-	237 500,0	Капитальный ремонт путепровода с заменой несущих конструкций	
2.2	Путепровод по улице Космонавтов	--	-	-	-	28 000,0	-	28 000,0	Капитальный ремонт путепровода	--
	<i>местный бюджет</i>		-	-	-	28 000,0	-	28 000,0		
2.3	Капитальный ремонт пешеходного моста через реку Леба (поселок Горбуново)	--	-	521,0	-	-	-	521,0		--
	<i>местный бюджет</i>		-	521,0	-	-	-	521,0	Проектно-исследовательские работы, государственная экспертиза	
			-	-	-	-	-	-	Капитальный ремонт	
<b>Итого финансирование по задаче № 2, в том числе:</b>				<b>521,0</b>	<b>17 457,2</b>	<b>878 000,0</b>		<b>895 978,2</b>		
	<i>местный бюджет</i>		-	521,0	17 457,2	70 500,0	-	88 478,2		
	<i>областной бюджет</i>		-	-	-	807 500,0	-	807 500,0		
Задача № 3. ОЗЕЛЕНЕНИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВО ГОРОДА, СОЗДАНИЕ ПАРКОВ, СКВЕРОВ, БУЛЬВАРОВ, НАБЕРЕЖНЫХ В СООТВЕТСТВИИ СО СНиП										
1.	Благоустройство улицы Уральской (благоустройство территории по ул. Красноармейской – ул. Уральской)		-	-	-	400,0	400,0	800,0	Работы по благоустройству, озеленению	Создание благоприятных условий для жизни тагильчан
	<i>местный бюджет</i>		-	-	-	400,0	400,0	800,0		
2.	Реконструкция сквера Рабочей молодежи (Демидов-Парк)	--	-	-	-	32 000,0	-	32 000,0	--	--
	<i>местный бюджет</i>		-	-	-	32 000,0	-	32 000,0		
3.	Реконструкция сквера Железнодорожников по улице Красногвардейской	--	-	-	-	-	3 500,0	3 500,0	--	--
	<i>местный бюджет</i>		-	-	-	-	3 500,0	3 500,0		
4.	Строительство парка «Пихтовые горы» по улице Зари	--	-	-	-	3 400,0	-	3 400,0	--	--
	<i>местный бюджет</i>		-	-	-	3 400,0	-	3 400,0		
5.	исключен							-		
6.	Благоустройство «Пионерского» сквера по проспекту Дзержинского от улицы Ильича до улицы Правды	--	-	-	-	-	4 500,0	4 500,0	--	--
	<i>местный бюджет</i>		-	-	-	-	4 500,0	4 500,0		
7.	Благоустройство сквера за кинотеатром «Россия»	--	-	-	-	2 800,0	-	2 800,0	--	--
	<i>местный бюджет</i>		-	-	-	2 800,0	-	2 800,0		
8.	Реализация комплекса мероприятий «Чистый город», в том числе по объектам:	--	1 000,0	-	380 035,8	-	-	381 035,8	--	--
	<i>местный бюджет</i>		1 000,0	-	11 822,5	-	-	12 822,5		
	<i>областной бюджет</i>		-	-	368 213,3	-	-	368 213,3		
8.1	Ремонт бульвара по проспекту Дзержинского в Дзержинском административном районе города Нижний Тагил	--	-	-	167 165,7	-	-	167 165,7	--	--
	<i>местный бюджет</i>		-	-	181,0	-	-	181,0	Разработка сметной документации и проведение ценовой экспертизы сметной документации	
			-	-	41,6	-	-	41,6	Исполнительная съемка, инженерно-геодезические работы, прочие работы	
			-	-	1 596,1	-	-	1 596,1	Ремонтные работы, благоустройство, озеленение, прочие работы	
			-	-	7 367,1	-	-	7 367,1	Устройство ограждения из профильной трубы, прочие работы	
	<i>областной бюджет</i>		-	-	158 006,9	-	-	158 006,9	Ремонтные работы, благоустройство, озеленение, прочие работы	
8.2	Ремонт строительных сооружений и архитектурных форм Театрального сквера в городе Нижний Тагил	--	1 000,0	-	173 987,5	-	-	174 987,5		--
	<i>местный бюджет</i>		1 000,0	-	255,0	-	-	1 255,0	Проектно-исследовательские работы, экспертиза сметной документации	
			-	-	50,4	-	-	50,4	Исполнительная съемка, инженерно-геодезические работы, прочие работы	
			-	-	85,0	-	-	85,0	Техническая инвентаризация объекта	
			-	-	1 735,9	-	-	1 735,9	Ремонтные работы, благоустройство, озеленение, прочие работы	
	<i>областной бюджет</i>		-	-	171 861,2	-	-	171 861,2	Ремонтные работы, благоустройство, озеленение, прочие работы	





**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 27.12.2013 № 3088**

**О внесении изменений в Перечень дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов города Нижний Тагил, подлежащих капитальному ремонту и ремонту в 2013 году**

В связи с окончанием работ по ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Свердловской области от

11.10.2010 № 1479-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие транспортного комплекса Свердловской области на 2011–2016 годы», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Перечень дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных

домов города Нижний Тагил, подлежащих капитальному ремонту и ремонту в 2013 году, утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 15.03.2013 № 456 «Об утверждении Перечня дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов города Нижний Тагил, подлежащих капитальному ремонту и ремонту в 2013 году»

(с изменениями от 20.05.2013 № 942, от 13.06.2013 № 1075, от 12.07.2013 № 1619, от 17.07.2013 № 1640), изменения, изложив его в новой редакции (*Приложение*).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**С. К. НОСОВ,  
Глава города.**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к постановлению Администрации города от 27.12.2013 № 3088

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов города Нижний Тагил, подлежащих капитальному ремонту и ремонту в 2013 году**

№ п/п	Наименование населенного пункта	Адрес многоквартирного дома (улица, номер дома)	Количество квартир в многоквартирном доме, шт.	Наименование объекта (дворовая территория / проезд)	Вид работ (капитальный ремонт/ремонт)	Мощность, кв. м	Стоимость в ценах соответствующих лет, рублей		
							Всего	в том числе:	
								областной бюджет	бюджет муниципального образования
1	город Нижний Тагил	улица Октябрьской революции, 27, 29	416	Ремонт проезда от улицы Карла Маркса до многоквартирных жилых домов № 60, 62 по улице Карла Маркса и до многоквартирных жилых домов № 27, 29 по улице Октябрьской революции в городе Нижний Тагил	ремонт	2 545	3 863 515,73	3 670 338,94	193 176,79
2	город Нижний Тагил	улица Газетная, 50, 52, 54, 56, 58	360	Ремонт проезда от улицы Первомайская до многоквартирных жилых домов № 50, 52, 54, 56, 58 по улице Газетная в городе Нижний Тагил	ремонт	2 837	3 778 303,38	3 589 387,21	188 916,17
3	город Нижний Тагил	улице Верхняя Черепанова, 29А, 31А, 33А	432	Ремонт проезда от улицы Верхняя Черепанова до многоквартирных жилых домов № 29А, 31А, 33А по улице Верхняя Черепанова в городе Нижний Тагил	ремонт	3 220	4 331 898,00	4 115 302,10	216 595,90
4	город Нижний Тагил	улица Верхняя Черепанова, 19А, 21А, 23А	720	Ремонт проезда от улицы Верхняя Черепанова до многоквартирных жилых домов № 19А, 21А, 23А по улице Верхняя Черепанова в городе Нижний Тагил	ремонт	3 080	4 441 344,31	4 219 276,09	222 068,22
5	город Нижний Тагил	улица Газетная, 80	132	Ремонт проезда от улицы Газетная до многоквартирного жилого дома № 80 по улице Газетная в городе Нижний Тагил	ремонт	1 910	2 509 182,11	2 383 722,00	125 460,11
6	город Нижний Тагил	Уральский проспект, 78	220	Ремонт проезда от Октябрьского проспекта до многоквартирного жилого дома № 78 по Уральскому проспекту в городе Нижний Тагил	ремонт	2 800	3 819 410,38	3 628 438,86	190 971,52
7	город Нижний Тагил	улица Тагилстроевская, 17, 21	228	Ремонт проезда от Уральского проспекта до многоквартирного жилого дома № 58 по Уральскому проспекту и к жилым многоквартирным домам № 17, 21 по улице Тагилстроевская в городе Нижний Тагил	ремонт	3 950	4 305 565,01	4 090 285,76	215 279,25
8	город Нижний Тагил	Октябрьский проспект, 28	524	Ремонт проезда от многоквартирного жилого дома № 2 до многоквартирного жилого дома № 28 по Октябрьскому проспекту в городе Нижний Тагил	ремонт	5 190	4 723 108,48	4 486 952,06	236 156,42
9	город Нижний Тагил	улица Гвардейская, 31	480	Ремонт проезда от улицы Попова к жилому многоквартирному дому № 7 по улице Индивидуальная и к многоквартирному жилому дому № 31 по улице Гвардейская в городе Нижний Тагил	ремонт	3345	4 369 459,01	4 150 985,06	218 473,95
10	город Нижний Тагил	улица Садовая, 48	40	Ремонт проезда от улицы Красногвардейская до многоквартирного жилого дома № 48 по улице Садовая в городе Нижний Тагил	ремонт	1 275	963 462,97	915 288,82	48 174,15
11	город Нижний Тагил	улица Новострой, 10, 6, 4, 2	100	Ремонт проезда от улицы Циолковского до многоквартирных жилых домов № 30, 32, 36, 40 по улице Вязовская и к многоквартирным жилым домам № 10, 6, 4, 2 по улице Новострой в городе Нижний Тагил	ремонт	4 465	5 420 056,06	5 149 052,26	271 003,80
12	город Нижний Тагил	улица Окунева, 26, 34	672	Ремонт проезда от улицы Окунева до многоквартирных жилых домов № 26, 34 по улице Окунева в городе Нижний Тагил	ремонт	2 680	3 382 319,59	3 213 202,61	169 116,98
13	город Нижний Тагил	улица Калинина, 69, 71, 73, 75	331	Ремонт проезда от проспекта Ленинградский до многоквартирных жилых домов № 69, 71, 73, 75 по улице Калинина в городе Нижний Тагил	ремонт	2 600	3 100 015,63	2 945 013,85	155 001,78
14	город Нижний Тагил	проспект Ленинградский, 2, 8	324	Ремонт проезда от улицы Бобкова до многоквартирных жилых домов № 2, 8 по проспекту Ленинградский в городе Нижний Тагил	ремонт	1 270	1 373 963,69	1 305 264,51	68 699,18
15	город Нижний Тагил	проспект Ленинградский, 97, 99, 101	219	Ремонт проезда от проспекта Ленинградский до многоквартирных жилых домов № 97, 99, 101 по проспекту Ленинградский в городе Нижний Тагил	ремонт	1 760	2 064 086,21	1 960 880,90	103 205,31

16	город Нижний Тагил	проспект Ленинградский, 83, 85, 87, 89	436	Ремонт проезда от проспекта Ленинградский до многоквартирных жилых домов № 83, 85, 87, 89 по проспекту Ленинградский в городе Нижний Тагил	ремонт	2 320	3 226 090,71	3 064 785,17	161 305,54
17	город Нижний Тагил	проспект Вагостроителей, 59	250	Ремонт проезда от проспекта Вагостроителей до многоквартирного жилого дома № 59 по проспекту Вагостроителей в городе Нижний Тагил	ремонт	1 770	1 738 364,44	1 651 445,22	86 919,22
18	город Нижний Тагил	проспект Ленинградский, 48А , 50, 52, 54	256	Ремонт проезда от проспекта Ленинградский до многоквартирных жилых домов № 48А , 50, 52, 54 по проспекту Ленинградский в городе Нижний Тагил	ремонт	2 630	3 588 915,46	3 409 468,69	179 446,77
19	город Нижний Тагил	улица Фрунзе, 21, 23, 25, 29	216	Ремонт проезда от улицы Фрунзе до многоквартирных жилых домов № 21, 23, 25, 29 с выездом на улицу Фрунзе вдоль многоквартирного жилого дома № 19а по улице Фрунзе в городе Нижний Тагил	ремонт	4330	4 496 311,25	4 271 494,69	224 816,56
20	город Нижний Тагил	улица Октябрьской революции, 19, 23	365	Ремонт проезда от улицы Октябрьской Революции к многоквартирным жилым домам № 19, 23 по улице Октябрьской революции в городе Нижний Тагил	ремонт	1840	2 578 271,97	2 449 357,37	128 914,60
21	город Нижний Тагил	улица Пархоменко, 121, 123	169	Ремонт проезда от улицы Пархоменко к многоквартирным жилым домам № 121, 123 по улице Пархоменко в городе Нижний Тагил	ремонт	2530	3 279 776,17	3 115 786,36	163 989,81
22	город Нижний Тагил	улица Жуковского, 9	78	Ремонт проезда от улицы Восточный проезд до многоквартирного жилого дома № 8 по улице Жуковского в городе Нижний Тагил	ремонт	1975	2 876 862,91	2 733 018,76	143 844,15
23	город Нижний Тагил	улица Победы, 49	60	Ремонт проезда от улицы Карла Либкнехта до многоквартирного жилого дома № 49 по улице Победы в городе Нижний Тагил	ремонт	1150	1 004 601,50	954 370,42	50 231,08
24	город Нижний Тагил	улица Карла Либкнехта, 17, 23, 29, 33	264	Ремонт проезда от улицы Карла Либкнехта до многоквартирных жилых домов № 17, 23, 29, 33 по улице Карла Либкнехта в городе Нижний Тагил	ремонт	1735	2 605 177,24	2 474 917,38	130 259,86
25	город Нижний Тагил	Черноисточинское шоссе, 27	216	Ремонт проезда от Черноисточинского шоссе до многоквартирного жилого дома № 27 по Черноисточинскому шоссе в городе Нижний Тагил	ремонт	1650	1 981 743,17	1 882 655,01	99 088,16
26	город Нижний Тагил	проспект Уральский, 70, 78	822	Ремонт проезда от проспекта Уральский до многоквартирных жилых домов № 70, 78 по проспекту Уральский в городе Нижний Тагил	ремонт	4710	4 448 035,41	4 225 632,64	222 402,77
27	город Нижний Тагил	Черноисточинское шоссе, 55, 57	100	Ремонт проезда от улицы Захарова до многоквартирных жилых домов № 55, 57 по Черноисточинскому шоссе в городе Нижний Тагил	ремонт	2165	3 492 050,56	3 317 447,03	174 603,53
28	город Нижний Тагил	улица Попова, 2, 12, 14	136	Ремонт проезда от улицы Гвардейская до многоквартирных жилых домов № 2, 12, 14 по улице Попова в городе Нижний Тагил	ремонт	3070	3 518 497,81	3 342 571,92	175 925,89
29	город Нижний Тагил	улица Дарвина, 28	59	Ремонт проезда от улицы Балакинская до многоквартирного жилого дома № 28 по улице Дарвина в городе Нижний Тагил	ремонт	1150	1 607 511,14	1 527 134,58	80 376,56
30	город Нижний Тагил	улица Зари, 28	70	Ремонт проезда от проспекта Ленинградский до многоквартирных жилых домов № 100, 100а по проспекту Ленинградский и до многоквартирного жилого дома № 28 по улице Зари в городе Нижний Тагил	ремонт	2675	3 885 482,21	3 691 207,10	194 275,11
31	город Нижний Тагил	улица Пихтовая, 10, 13	432	Ремонт проезда от улицы Пихтовая к многоквартирным жилым домам № 10, 13 по улице Пихтовая в городе Нижний Тагил	ремонт	4160	5 747 838,45	5 460 445,53	287 392,92
32	город Нижний Тагил	улица Бирюзовая, 8, 12	138	Ремонт проезда от улицы Днепровская к многоквартирным жилым домам № 8, 12 по улице Бирюзовая в городе Нижний Тагил	ремонт	2730	3 629 990,95	3 448 490,40	181 500,55
33	город Нижний Тагил	проспект Ленинградский, 4	72	Ремонт проезда от улицы Бобкова к многоквартирному жилому дому № 4 по улице Бобкова и к многоквартирному жилому дому № 4 по проспекту Ленинградский в городе Нижний Тагил	ремонт	1240	1 563 841,18	1 485 647,70	78 193,48
34	город Нижний Тагил	улица Зари, 2а	288	Ремонт проезда от улицы Зари к многоквартирному жилому дому № 59 по проспекту Вагостроителей и к многоквартирному жилому дому № 2а по улице Зари с выездом на улицу Зари в городе Нижний Тагил	ремонт	1979	3 074 224,50	2 920 512,95	153 711,55
35	город Нижний Тагил	улица Бирюзовая, 2, 6, 10	310	Ремонт проезда от улицы Днепровская к многоквартирным жилым домам № 2, 6, 10 по улице Бирюзовая в городе Нижний Тагил	ремонт	2807	4 251 281,58	4 038 717,05	212 564,53
36	город Нижний Тагил	улица Калинина, 97а,99,101	280	Ремонт проезда от улицы Калинина к многоквартирным жилым домам № 97а, 99, 101 по улице Калинина в городе Нижний Тагил	ремонт	1870	2 595 002,90	2 465 252,47	129 750,43
37	город Нижний Тагил	улица Окунева, 34, 38	200	Ремонт проезда от проспекта Ленинградский к многоквартирным жилым домам № 39, 41, 43 по улице Юности и к многоквартирным жилым домам №№ 34, 38 по улице Окунева в городе Нижний Тагил	ремонт	3203,3	4 819 830,36	4 578 838,33	240 992,03
38	город Нижний Тагил	улица Тимирязева, 38,42	32	Ремонт проезда от улицы Правды к многоквартирным жилым домам № 11, 17 по улице Правды и к многоквартирным жилым домам № 38,42 по улице Тимирязева в городе Нижний Тагил	ремонт	1530	2 459 766,64	2 336 778,04	122 988,60
39	город Нижний Тагил	улица Энтузиастов, 2а	105	Ремонт проезда от улицы Энтузиастов к многоквартирному жилому дому № 2а по улице Энтузиастов в городе Нижний Тагил	ремонт	755	1 096 590,52	1 041 760,87	54 829,65
<b>ВСЕГО:</b>							<b>126011749,59</b>	<b>119711126,71</b>	<b>6300622,88</b>

Администрация города Нижний Тагил  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

**ПРИКАЗ**

24.12.2013 № 3369

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (новая редакция)**

В целях приведения нормативных правовых актов управления образования Администрации города Нижний Тагил в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Положением об управлении образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (новая редакция) (Приложение).

2. Разместить данный приказ на официальном сайте управления образования Администрации города Нижний Тагил.

3. Признать утратившим силу приказ управления образования от 25.04.2013 № 1064 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости».

4. Контроль выполнения данного приказа возложить на заместителя начальника управления образования Т. А. Удинцеву.

Начальник управления образования

И. Е. ЮРЛОВ.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**УТВЕРЖДЕН**

приказом управления образования  
от 24.12.2013 № 3369

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление информации о текущей успеваемости  
учащегося, ведение электронного дневника  
и электронного журнала успеваемости»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Предмет регулирования регламента**

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (далее – муниципальная услуга) и определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при ее предоставлении.

**1.2. Круг заявителей**

Заявителями и получателями муниципальной услуги являются учащиеся муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Нижний Тагил (далее – МОУ) и их родители (законные представители), как граждане Российской Федерации, так и лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации.

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется при личном обращении или заочно:

1.3.1.1. Управлением образования Администрации города Нижний Тагил (далее – управление образования):

– по адресу: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, д. 31, начальник управления образования – Юрлов Игорь Евгеньевич; график приема специалиста управления образования, ответственного за предоставление муниципальной услуги: понедельник с 9.00 до 11.00, пятница с 14.00 до 16.00;

– по телефону 8 (3435) 41-30-26 (специалист управления образования), 8 (3435) 41-30-13 (секретарь);

– адрес электронной почты: [upro-ntagil@mail.ru](mailto:upro-ntagil@mail.ru);

– адрес сайта: [upro-ntagil.org](http://upro-ntagil.org)

1.3.1.2. МОУ – автономными, казенными, бюджетными.

Сведения о местонахождении, адреса сайтов, телефоны указаны в Приложении № 3.

Сотрудники, ответственные за предоставление муниципальной услуги и информирование о ее предоставлении, а также режим их работы утверждаются приказом руководителя МОУ.

1.3.1.3. На сайтах:

– города Нижний Тагил – [ntagil.org](http://ntagil.org);

– федеральной государственной информационной системы «Единый портал государ-

ственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал).

1.3.2. При изменении информации, регулирующей предоставление муниципальной услуги, осуществляется ее периодическое обновление. Внесение изменений на соответствующих сайтах осуществляется не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем изменения сведений.

1.3.3. Требования к форме и характеру взаимодействия специалистов управления образования и МОУ с заявителями:

– при личном обращении заявителя или при ответе на телефонный звонок специалист представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представить заявителю, выслушивает и уточняет суть вопроса, после чего самостоятельно и вежливой и доступной форме дает четкий и полный ответ на обращение заявителя с предоставлением исчерпывающей информации;

– время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут.

– максимальный срок ожидания в очереди для заявителя не должен превышать 15 минут.

**II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости (далее – предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в МОУ).

**2.2. Организации, предоставляющие муниципальную услугу**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется МОУ (Приложение № 3).

**2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

– предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в МОУ;

– отказ в предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося в МОУ.

При обращении за муниципальной услугой заявителю предоставляется персональный код доступа в автоматизированную информационную систему (АИС) МОУ, содержащую информацию о текущей успеваемости учащегося в форме электронного дневника.

При получении доступа к АИС МОУ заявителю на постоянной основе предоставляется актуальная и достоверная информация в форме электронного дневника (формируемая автоматически из электронного журнала успеваемости), содержащего совокупность сведений следующего состава:

– результаты о текущей успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, включая сведения о содержании занятий и работ, по результатам которых получены оценки;

– сведения о посещаемости уроков учащимися за текущий учебный период;

– сведения о домашних заданиях.

Указанная информация предоставляется в течение учебного года.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

– предоставление муниципальной услуги при очной форме обращения – в течение пяти рабочих дней со дня приема заявления; при заочной форме обращения код доступа в АИС МОУ предоставляется заявителю в срок не позднее 10 рабочих дней с момента зачисления учащегося в МОУ, предоставление информации о текущей успеваемости учащегося через АИС МОУ – в момент обращения;

– отказ в предоставлении муниципальной услуги в течение семи рабочих дней со дня приема заявления.

**2.5. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги:**

– Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993, Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 4, «Российская газета», № 7, 21.01.2009;

– Гражданский кодекс Российской Федерации, «Российская газета», № 238-239, 08.12.1994;

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Российская газета», № 147, 05.08.1998;

– Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Российская газета», № 202, 08.10.2003;

– Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «Российская газета» от 05.05.2006 № 95, Собрание законодательства Российской Федерации, от 08.05.2006 № 19;

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», «Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (1-я ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006;

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ред. от 06.04.2011 с изм. от 21.07.2011);

– Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», «Российская газета», № 25, 13.02.2009;

– Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «Российская газета», № 168, 30.07.2010, Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, № 31, ст. 4179;

– распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», «Собрание законодательства Российской Федерации», 28.12.2009 г., № 52 (часть II);

– постановление Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 № 1315 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

– Типовое положение об общеобразовательном учреждении, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 (в редакции от 10.03.2009 № 216);

– Устав города Нижний Тагил, утвержден Решением Нижнетагильской городской Думы от 24.11.2005 № 80, первоначальный

текст опубликован в газете «Горный край» от 16.12.2005 № 143;

– уставы МОУ;

– иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, муниципальные правовые акты.

**2.6. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем:**

– заявление о предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося в МОУ (Приложение № 1),

– паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, а также документ, подтверждающий полномочия законного представителя учащегося (при личном обращении).

2.6.1. Запрещается требовать от заявителя:

– предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, а также предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу;

– осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Нижнетагильской городской Думой.

**2.7. Основания для отказа (приостановления) в предоставлении муниципальной услуги:**

– заявителем является не уполномоченное лицо.

**2.8. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется безвозмездно.

**2.9. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги**

2.9.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги должны быть размещены на этажах здания не выше второго и соответствовать противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.9.2. Места информирования заявителей оборудуются:

– информационными стендами с визуальной текстовой информацией;

– стульями и столами, а также письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Информация должна быть достоверной, актуальной, оформленной в доступной для заявителей форме.

2.9.3. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, режима работы.

**2.10. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

2.10.1. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

– соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

– отсутствие жалоб со стороны заявителей;

– количество взаимодействий заявителя с лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги;

– возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.10.2. В процессе предоставления муниципальной услуги МОУ должны обеспечивать соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, а также настоящего регламента.

**III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

3.1. При выборе очной формы заявитель обращается в МОУ лично, при заочном обращении (в электронной форме) регистрация происходит автоматически путем ввода данных заявителем на Портале или в АИС МОУ.

3.2. Административные процедуры при очной форме:

№	Действия при выполнении административных процедур	Ответственное лицо	Максимальный срок
1.	Прием заявления (Приложение № 1)	Сотрудник МОУ	В соответствии с датой и временем обращения
2.	Проверка правильности заполнения заявления	Сотрудник МОУ	1 рабочий день с момента подачи заявления
3.	При оформлении заявления надлежащим образом предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в МОУ	Сотрудник МОУ	5 рабочих дней с момента подачи заявления
4.	При оформлении заявления ненадлежащим образом направление уведомления об отказе в предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося в МОУ (Приложение № 2)	Сотрудник МОУ	7 рабочих дней с момента подачи заявления

3.3. При заочной форме обращения сведения предоставляются автоматически в Личный кабинет Портала или АИС МОУ в момент обращения.

**IV. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

4.1. Управление образования осуществляет контроль за порядком предоставления и качеством предоставления муниципальной услуги путем проведения проверок соблюдения и исполнения руководителями МОУ действующего законодательства Российской Федерации и Регламента.

Проведение проверок может носить плановый характер (на основании годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги отдельным категориям граждан) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя о предоставлении муниципальной услуги или отказе в ее предоставлении).

4.2. В случае выявления в результате осуществления контроля нарушений порядка предоставления и (или) необоснованного отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также предоставления муниципальной услуги ненадлежащего качества, привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

5.1. В случае, когда заявитель не согласен с решениями, принятыми в процессе предоставления муниципальной услуги, он вправе

обжаловать их в досудебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации путем личного устного или письменного обращения, его направления по электронной почте, а также через Портал.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги либо срока ее предоставления;

2) требование документов для предоставления муниципальной услуги либо отказ в ее предоставлении, если требование документов или основания для отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

3) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

4) затребование при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Заявитель вправе обратиться для получения консультаций или подачи жалобы по адресам и телефонам, указанным в Приложениях № 1, 2 настоящего регламента.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства либо о месте нахождения заявителя, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.5., за-

явителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо,

наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»**

Директору \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальном образовательном учреждении**

Прошу предоставить сведения об успеваемости учащегося

(ФИО учащегося, класс)

за период \_\_\_\_\_

**Способ информирования заявителя (необходимо отметить):**

- По телефону (номер телефона \_\_\_\_\_)
- По электронной почте (электронный адрес \_\_\_\_\_)

**Сведения о заявителе:**

- 1. ФИО \_\_\_\_\_
- 2. Вид документа, подтверждающего личность \_\_\_\_\_
- Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_
- 3. Адрес \_\_\_\_\_
- 4. Контактный телефон \_\_\_\_\_

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МОУ \_\_\_\_\_ на обработку моих (моего ребенка) персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронном виде по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующему законодательству Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. « \_\_\_\_\_ » ч. « \_\_\_\_\_ » мин.  
(дата и время подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) / \_\_\_\_\_ (полностью Ф.И.О.)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя, адрес)

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об отказе в предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальном образовательном учреждении**

Настоящим уведомляю, что по заявлению о предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ (ФИО учащегося)  
(дата принятия заявления)

принято решение об отказе (приостановлении) предоставления информации в связи с \_\_\_\_\_

(указать причины отказа)

Руководитель МОУ \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

**к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

ЛЕНИНСКИЙ РАЙОН

№ п/п	Наименование	Ф.И.О. руководителя	Рабочий телефон	Адрес	Электронная почта	Сайт
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 им. Н. К. Крупской	Мамонова Татьяна Валентиновна	24-54-38 24-55-81 24-53-91	ул. Оплетина, 11а	sh1-inform13@rambler.ru	http://vik15603335.narod.ru

(Окончание на 14–15-й стр.)

2.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 поселка Висимо-Уткинск	Вербловский Илья Николаевич	917-612	пос. Висимо-Уткинск, ул. Розы Люксембург	mou_8_V-Utkinsk@mail.ru	<a href="http://visimo-utkinsk.ucoz.ru">http://visimo-utkinsk.ucoz.ru</a>
3.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9 поселка Уралец	Огибенина Татьяна Викторовна	916-563 916-272	пос. Уралец, ул. Ленина, 19	9ural9@mail.ru	<a href="http://www.school9ural.ucoz.ru">www.school9ural.ucoz.ru</a>
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10	Лекинская Татьяна Анатольевна	48-95-40 48-95-39	ул. Известковая, 29	school10-nt@mail.ru	<a href="http://school10-nt.ucoz.ru/">http://school10-nt.ucoz.ru/</a>
5.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 12 деревни Усть-Утка	Ошурков Дмитрий Юрьевич	917-797	дер. Усть-Утка, ул. Советская, 12	ystytka@mail.ru	<a href="http://happyschool12yy.my1.ru">http://happyschool12yy.my1.ru</a>
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 18	Щербачева Людмила Александровна	41-70-75 41-70-73 25-00-77	ул. Газетная, 27	gimnaziya18@e-tagil.ru	<a href="http://gimnaziya18.ru">http://gimnaziya18.ru</a>
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 21 «Кадетская школа»	Казаринов Алексей Леонидович	48-86-41 48-86-40	ул. Некрасова, 1	nt_kadet_21@mail.ru	<a href="http://ntkadet.ucoz.ru">http://ntkadet.ucoz.ru</a>
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 23 им. Ю. И. Батухтина	Быстрова Ольга Аркадьевна	24-74-77 24-76-77	ул. Черных, 86	gospital_23@mail.ru	<a href="http://www.school23.site90.net">www.school23.site90.net</a>
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25	Нечкина Наталья Александровна	29-10-26 29-10-48 29-10-27	ул. Гагарина, 11	School_25@bk.ru	<a href="http://wkola25.ucoz.ru">http://wkola25.ucoz.ru</a>
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 30	Дербенева Елена Павловна	48-35-06 48-35-04 48-35-07	ул. В. Черепанова, 17а	school30-nt@mail.ru	<a href="http://school30-nt.ucoz.ru">http://school30-nt.ucoz.ru</a>
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 32 с углубленным изучением отдельных предметов	Масликова Галина Анатольевна	41-23-32 41-23-31 41-23-30	К. Маркса, 67	schule32@inbox.ru	<a href="http://www.schule32.org">http://www.schule32.org</a>
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 33	Шосман Ирина Владимировна	24-35-00 24-35-11	ул. Красноармейская, 107	moy33@mail.ru	<a href="http://shkola33.tagilhost.su">http://shkola33.tagilhost.su</a>
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 44 имени народного учителя СССР Г. Д. Лавровой	Куляшова Елена Юрьевна	41-91-12 41-91-13 41-91-14	ул. Пархоменко, 13	ntschooll44@mail.ru	<a href="http://ntschooll44.3dn.ru">http://ntschooll44.3dn.ru</a>
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 48	Сазонова Марина Валентиновна	24-75-00 24-73-22	ул. Радищева, 3	skola48@mail.ru	<a href="http://school48.umi.ru">http://school48.umi.ru</a>
15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 50	Кучеренко Светлана Васильевна	24-23-29 24-23-65 24-25-66	ул. Фрунзе, 25а	ntagilschool50@mail.ru	<a href="http://ntschooll50.my1.ru/">http://ntschooll50.my1.ru/</a>
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 64	Басенян Светлана Ивановна	25-34-66 25-19-26 41-16-42	пр. Мира, 9	sch642007@yandex.ru	<a href="http://school64.ucoz.ru">http://school64.ucoz.ru</a>
17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Горно-металлургическая средняя общеобразовательная школа	Белобородова Наталья Тимофеевна	25-68-43 25-79-90	ул. Газетная, 83а	mougm@mail.ru	<a href="http://www.mougm.ucoz.ru">www.mougm.ucoz.ru</a>
18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 71	Манучарян Иван Аршалуйсович	48-18-65 48-18-59	ул. Известковая, 9	svntschool71@mail.ru	<a href="http://nt-school71.umi.ru/">http://nt-school71.umi.ru/</a>
19.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 90	Демьянкова Людмила Павловна	44-65-25	ул. Черноисточинское шоссе, 60	563151@mail.ru	<a href="http://nt-school90.narod2.ru">http://nt-school90.narod2.ru</a>

ТАГИЛСТРОЕВСКИЙ РАЙОН

№ п/п	Наименование	Ф.И.О руководителя	Рабочий телефон	Адрес	Электронная почта	Сайт
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3	Дровняшина Елена Юрьевна	25-85-44 25-85-56	ул. Перова, 133	school3ntagil@mail.ru	<a href="http://school3ntagil.ucoz.ru/">http://school3ntagil.ucoz.ru/</a>
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением отдельных предметов им. Г. Н. Зайцева	Александрова Ольга Максимовна	25-97-20 25-95-38	ул. Попова, 17	school5_nt@mail.ru	<a href="http://school5.u-education.ru">http://school5.u-education.ru</a>
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 им. А. П. Бондина	Волкова Полина Романовна	25-39-53 25-57-77 25-47-29	ул. Октябрьской революции, 2	n.tagil.school-6@mail.ru	<a href="http://school6.u-education.ru">http://school6.u-education.ru</a>
4.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11 села Серебрянка	Горшкова Ирина Вячеславовна	918-843	село Серебрянка, ул. Советская, 3	serebro.shkola-11@mail.ru	<a href="http://upro-ntagil.org/all/ou/tag/soh11-serebryanka">http://upro-ntagil.org/all/ou/tag/soh11-serebryanka</a>
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12	Демченко Александр Александрович	43-40-79 43-40-80	ул. Жуковского, 5а	mou-sosh12@yandex.ru	<a href="http://mbou12nt.ru/">http://mbou12nt.ru/</a>
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24	Лаврова Екатерина Александровна	25-80-33 25-80-22	ул. Сланцевая, 13а	563116@rambler.ru	<a href="http://school24-nt.ru">http://school24-nt.ru</a>
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа № 34	Паутова Галина Васильевна	25-87-37 25-87-83	ул. Горняка, 25	nt-shcola34@mail.ru	<a href="http://nt-shcola34.moy.ru">http://nt-shcola34.moy.ru</a>
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 40	Чернявская Лариса Михайловна	32-54-96 32-47-46	пр. Октябрьский, 16	563124@mail.ru	<a href="http://mbou40.ru">http://mbou40.ru</a>
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 45	Зарипова Марина Сергеевна	41-08-13 41-08-12	ул. Новострой, 11	moy_45@mail.ru	<a href="http://sch45.edusite.ru">http://sch45.edusite.ru</a>
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 49	Бусыгина Ирина Константиновна	32-91-46 32-91-47 47-00-02	ул. Гвардейская, 58	School49nt@mail.ru	<a href="http://www.mbou49nt.ru">www.mbou49nt.ru</a>
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 56	Кузнецова Галина Алексеевна	32-91-83 32-92-36	ул. Гвардейская, 20	mousosh56@bk.ru	<a href="http://school56.far.ru">http://school56.far.ru</a>
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 58	Скакун Вера Викторовна	43-06-92 43-48-83	ул. Пархоменко, 109	mou58_nt@mail.ru	<a href="http://mbou58.ru/">http://mbou58.ru/</a>
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 65	Моисеенко Татьяна Ильинична	40-10-10	ул. Решетникова, 29	school65-nt@mail.ru	<a href="http://school65-nt.ru">http://school65-nt.ru</a>
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 66	Мусин Роман Нормухамедович	97-78-98	ул. Черноморская, 106	Schkola66@yandex.ru	<a href="http://school66-nt.ru">http://school66-nt.ru</a>
15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 69	Шипунова Валентина Сергеевна	32-70-12 32-57-51	пр. Октябрьский, 16а	sh69_ntagil@mail.ru	<a href="http://sh69nt.edusite.ru">http://sh69nt.edusite.ru</a>
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 72	Красько Надежда Станиславовна	32-91-37 32-91-38	ул. Кутузова, 7	shool_nt_72@mail.ru	<a href="http://mbou-soh72.my1.ru/">http://mbou-soh72.my1.ru/</a>
17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 75/42	Минина Ирина Германовна	43-56-40	ул. Победы, 35	school75@list.ru	<a href="http://liceum75.narod.ru, scooll75.at.ua">http://liceum75.narod.ru, scooll75.at.ua</a>
18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 80	Шарунова Елена Яковлевна	44-45-57 44-44-26	ул. Черноисточинское шоссе, 13	563146@mail.ru	<a href="http://school80.3dn.ru">http://school80.3dn.ru</a>
19.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 81	Усатова Светлана Петровна	32-38-01 32-37-40	ул. Тагилстроевская, 1 б	mou81@mail.ru	<a href="http://schoolnt81.ucoz.ru">http://schoolnt81.ucoz.ru</a>
20.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Политехническая гимназия	Дьячкова Елена Ивановна	44-90-37 44-90-39	ул. Тагилстроевская, 1а	ntpg.tagil@mail.ru	<a href="http://ntpg.org">http://ntpg.org</a>
21.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 85	Смирнов Виктор Николаевич	43-22-29 43-22-28	пр. Мира, 67	vns@rambler.ru, school@nt85.ru	<a href="http://nt85.ru/">http://nt85.ru/</a>
22.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Центр образования № 1»	Шурыгина Людмила Ивановна	43-47-88 – секретарь 43-47-85 43-47-89	ул. К. Либкнехта, 30	co_1@mail.ru	<a href="http://co1.ucoz.ru">http://co1.ucoz.ru</a>

23.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 138	Митрофанов Александр Васильевич	29-68-49 29-77-02	ул. Красногвардейская, 1	school138nt@mail.ru	http://school138nt.ucoz.ru
24.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 144	Ловчикова Людмила Геннадьевна	49-24-00 29-85-20	ул. Гвардейская, 72	563154@mail.ru	http://sch144-nt.ucoz.ru/

Начальная школа – детский сад

№ п/п	Наименование	Ф.И.О руководителя	Рабочий телефон	Адрес	Электронная почта	Сайт
1.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа – детский сад № 105 компенсирующего вида	Петрова Наталья Евгеньевна	32-50-77 32-71-34	Черноисточинское шоссе, 37	ntagil.mou105@yandex.ru	http://mbou105-nt.ru

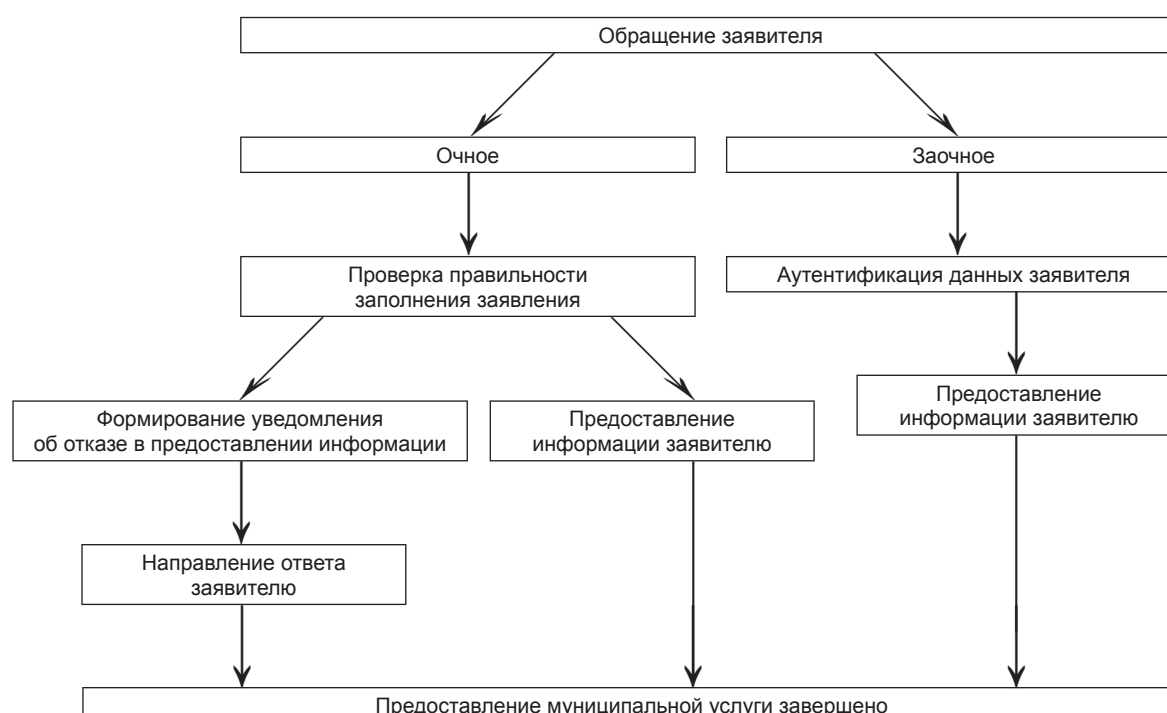
ДЗЕРЖИНСКИЙ РАЙОН

№ п/п	Наименование	Ф.И.О руководителя	Рабочий телефон	Адрес	Электронная почта	Сайт
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4	Саламатов Владимир Игоревич	33-54-17 33-53-69	ул. Энтузиастов, 1 а	mou4ntagil@yandex.ru	http://nt4mou.ru
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7	Васильев Игорь Павлович	33-53-38 33-53-70	ул. Тельмана, 19	school7nt@mail.ru	http://school7.uralkit.ru
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8	Жарнаклева Наталья Ивановна	33-84-15 33-84-07	ул. Пихтовая, 16	shcool8nt@rambler.ru	http://school8nt.ru
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9	Соколова Елена Григорьевна	33-55-69 33-57-61	ул. Ильича, 12	pochta@shool9-nt.ru	http://school9-nt.ru/
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13	Шевелева Лариса Кадыровна	38-43-58 38-41-21	ул. Щорса, 8	school13-07@mail.ru	http://school13nt.ucoz.ru
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20	Уткина Марина Игоревна	40-11-97 40-11-98	ул. Алтайская, 35	sch201@rambler.ru	http://nt-school20.ucoz.ru
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 35 с углубленным изучением отдельных предметов	Костенко Константин Владимирович	33-53-91 33-54-20	ул. Патона, 7	23097373@mail.ru	https://sites.google.com/site/mbou35nt/
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 36	Козина Ирина Борисовна	31-47-31 31-47-08	ул. Зари, 32	school36ntagil@yandex.ru	http://school-36.ucoz.com
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 38	Возницкая Людмила Ивановна	31-33-34 31-33-35	ул. Зари, 46б	OU38@yandex.ru	http://ou38.edusite.ru
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 39	Сайфетдинова Наиля Исмаиловна	33-45-66 33-18-43	ул. Зари, 8	licej39@mail.ru	http://schools.dnevnik.ru/15602
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 41	Шенделюк Наталья Петровна	33-75-03	ул. Калинина, 2а	School41@inbox.ru	http://ou41.ucoz.ru/
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа № 43	Тиунова Елена Викторовна	31-04-08	ул. Зари, 32	skhool43@yandex.ru	http://mbounosh43.ru
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей	Узкова Ольга Михайловна	33-18-49 33-05-48	ул. Энтузиастов, 15	liceum@nm.ru	http://lyceum-nt.ru
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 55	Горленко Зоя Яковлевна	33-24-46 33-15-31	ул. Парковая, 13	shcool55@rambler.ru	http://mousosh55.ucoz.ru
15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 61 с углубленным изучением отдельных предметов	Маслова Татьяна Андреевна	33-33-62 33-16-32	ул. Тимирязева, 109	moy61@list.ru	http://mbousosh61.ru
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 70	Маклакова Галина Анатольевна	33-40-07 33-41-29	ул. Ильича, 22	shkola70nt@rambler.ru	http://nt70shkola.ucoz.ru
17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 77	Жидкова Галина Николаевна	33-02-83	ул. Коминтерна, 59	sportsschool77@mail.ru	http://sportsschool77.ru
18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия № 86	Стародумова Ольга Васильевна	35-50-24 33-22-21	ул. Коминтерна, 47	gimnazia86@yandex.ru	http://gimnazia86.ru
19.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 87	Конищев Анатолий Сергеевич	33-42-94 33-24-25	ул. Окунева, 45	Shkola87@inbox.ru	http://www.school-87.ucoz.ru
20.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 95	Релина Елена Викторовна	32-60-38 32-33-25 32-07-07	ул. Бобкова, 3	563152@mail.ru	http://sch95.edu.ru

ПРИМЕЧАНИЕ: лица, ответственные за информирование о предоставлении муниципальной услуги, за предоставление муниципальной услуги, а также режим их работы утверждаются приказом руководителя МОУ

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
**к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»**

**БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
 ОТ 14.01.2014 № 13-ПА

**Об утверждении стоимости услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, на территории города Нижний Тагил**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 02.12.2013 № 349 «О федеральном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.10.2010 № 813 «О сроках индексации предельного размера стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, подлежащей возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела, а также предельного размера социального пособия на погребение», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить с 1 января 2014 года стоимость услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, на территории города Нижний Тагил в размере 5 752,48 рубля с учетом районного коэффициента (*Приложение*).

2. Органам, осуществляющим выплаты социальных пособий на погребение либо возмещение стоимости гарантированного перечня услуг по погребению, производить их в соответствии с действующим законодательством в размере 5 752,48 рубля с учетом районного коэффициента:

– гражданам, если погребение осуществлялось за счет средств супруга, близких родственников, иных родствен-

ников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего;

– специализированной службе по вопросам похоронного дела, если погребение осуществлялось этой службой, при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нижний Тагил от 25.02.2013 № 280 «Об утверждении стоимости услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, на территории города Нижний Тагил».

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по финансово-экономической политике Е. О. Черемных.

Срок контроля – 15 декабря 2014 года.

**С. К. НОСОВ,**  
Глава города.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**УТВЕРЖДЕНА**

постановлением Администрации города от 14.01.2014 № 13-ПА

**СТОИМОСТЬ УСЛУГ по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, на территории города Нижний Тагил**

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг на погребение с учетом районного коэффициента (в рублях и копейках)	
		Захоронение	Кремация
1	Оформление документов, необходимых для погребения *	бесплатно	бесплатно
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения **	1 484,15	1 484,15
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий) ***	1 219,51	673,04
4	Погребение **** (кремация с последующей выдачей урны с прахом)	3 048,82	3 595,29
<b>Итого:</b>		<b>5 752,48</b>	<b>5 752,48</b>

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

\* получение сведений о смерти (справка № 33);

\*\* изготовление гроба, надгробного знака и доставка в пределах населенного пункта (гроб стандартный несгораемый, изготовленный из пиломатериалов или комбинированного материала (из древесно-волоконистых плит и пиломатериалов); таблички металлической с указанием ФИО, даты рождения, даты смерти, регистрационного номера; стойки металлической; погрузка гроба в транспортное средство; доставка в пределах муниципального образования; выгрузка гроба в месте нахождения умершего;

\*\*\* перевозка только тела (останков умершего) от места его хранения на кладбище в пределах муниципального образования без дополнительной остановки и заезда, по какой либо необходимости, и сопровождающих лиц;

\*\*\*\* рытье могилы, забивание крышки гроба, опускание его в могилу, устройство могильного холма и установка надгробного знака.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
 ОТ 25.12.2013 № 3037

**О признании утратившим силу постановления Администрации города Нижний Тагил от 24.03.2011 № 507 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»**

В связи с наделением управления социальных программ и семейной политики Администрации города Нижний Тагил функциями уполномоченного органа по предоставлению компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, учредителя, ведомственного координатора, главного распорядителя бюджетных средств муниципального казенного учреждения «Служба правовых отношений» на основании постановления Администрации города Нижний Тагил от 17.05.2013 № 934, утверждением административного регламента по предоставлению государственной услуги «Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нижний Тагил от 24.03.2011 № 507 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**С. К. НОСОВ,**  
Глава города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
 ОТ 14.01.2014 № 10-ПА

**О признании утратившими силу постановлений Администрации города Нижний Тагил**

В связи с утверждением Протоколом Правления Нижнетагильского муниципального фонда поддержки малого предпринимательства от 20.12.2013 № 83 Положения о порядке предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Нижний Тагил, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившими силу с 1 января 2014 года постановления Администрации города Нижний Тагил:

– от 19.11.2010 № 2590 «О порядке предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Нижний Тагил»;

– от 30.12.2010 № 2911 «О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 19.11.2010 № 2590 «О порядке предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Нижний Тагил»;

– от 26.04.2011 № 756 «О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 19.11.2010 № 2590 «О порядке предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Нижний Тагил».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**С. К. НОСОВ,**  
Глава города.

**ЧУ СП «ЛЕНЁВКА»**

Формы раскрытия информации организациями коммунального комплекса и субъектами естественных монополий, осуществляющими деятельность в сфере холодного водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод за 4-й квартал 2013 года  
 В сфере водоотведения и очистки сточных вод

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	Примечание
5	<b>Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе водоотведения и (или) объекту очистки сточных вод</b>			
5.1.	Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе водоотведения и объекту очистки сточных вод	шт	0	x
5.2.	Количество исполненных заявок на подключение к системе водоотведения и объекту очистки сточных вод	шт	0	x
5.3.	Количество заявок на подключение к системе водоотведения и объекту очистки сточных вод, в отношении которых принято решение об отказе в подключении	шт	0	x
5.4.	Информация о резерве мощности системы водоотведения и (или) объекта очистки сточных вод	тыс. куб. м./сут.	0,48	x

ТАГИЛЬСКИЙ РАБОЧИЙ  
официально

**УЧРЕДИТЕЛИ:**

Администрация города  
 Нижний Тагил,  
 622034, Свердловская область,  
 г. Нижний Тагил,  
 ул. Пархоменко, 1а;

МАУ «Нижнетагильская  
 информационная  
 компания «Тагил-пресс»  
 (пр. Ленина, 11)

Подписной индекс 2109.

**ИЗДАТЕЛЬ:**

МАУ «Нижнетагильская информационная  
 компания «Тагил-пресс».  
 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

**ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР**  
**Сергей Леонардович ЛОШКИН**  
 (тел. (3435) 41-49-57)

**ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР**  
**Владимир Олегович ТРОШИН**  
 (тел. (3435) 41-49-86)

**АДРЕС РЕДАКЦИИ:**

622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по вторникам и пятницам.  
 Номер набран и сверстан в компьютерном центре  
 МАУ «Нижнетагильская информационная  
 компания «Тагил-пресс».

Отпечатан в ГУП СО  
 «Нижнетагильская типография».  
 Адрес: 622001, Свердловская область,  
 г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.  
 3. 172. Т. 271. Объем 4 п. л.  
 Цена свободная.

Время подписания в печать  
 по графику – 19.30, фактически – 17.00.

■ Использование материалов,  
 опубликованных в газете,  
 только по согласованию с редакцией.  
 Ссылка на газету обязательна.

■ Ответственность за публикуемые объявления  
 несут рекламодатели.

■ Рекламуемые товары и услуги подлежат  
 обязательной сертификации и лицензированию.

■ Материалы со словом «Реклама»  
 публикуются на коммерческой основе  
 (на правах рекламы).

