

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 26.06.2014 № 1213-ПА

Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории существующей застройки по улице Балакинская в районе подстанции «Лебяжинская» в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 30.09.2010 № 2168 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления городского округа Нижний Тагил», от 29.08.2013 № 2189 «О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории существующей застройки по улице Балакинская в районе подстанции «Лебяжинская» в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил», с учетом протокола публичных слушаний по проекту планировки от 26.03.2014 и заключения о результатах публичных слушаний, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить основную часть проекта планировки и проекта межевания территории существующей застройки по улице Балакинская в районе подстанции «Лебяжинская» в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил (*Приложение*).

2. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил при осуществлении градостроительной деятельности на территории города Нижний Тагил руководствоваться проектом планировки и проектом межевания территории существующей застройки по улице Балакинская в районе подстанции «Лебяжинская» в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 26.06.2014 № 1213-ПА

Проект планировки и проект межевания территории существующей застройки по улице Балакинская в районе подстанции «Лебяжинская» в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНАЯ СИТУАЦИЯ И СОВРЕМЕННОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ТЕРРИТОРИИ

Градостроительная ситуация

Участок проектирования расположен в районе существующей застройки по улице Балакинская в районе подстанции «Лебяжинская» в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил; в соответствии с градостроительным регламентом территориальных зон города Нижний Тагил – в территориальной зоне П-4 – зоне производственно-коммунальных объектов V класса вредности.

Объект проектирования ограничен:

– с севера – полосой отвода железной дороги;

– с востока – территориями: учебно-тренировочной площадки для мотокросса, электростанции «Лебяжинская», станции диагностики и контроля автотранспорта;

– с юга – от улицы Хохрякова по границе территорий индивидуальной жилой застройки, далее – по улице Софьи Перовской до территории Государственного образовательного учреждения школа-интернат № 1 Свердловской ж/д Министерства путей сообщения;

– с запада – по границе территорий производственной базы, складов, железнодорожного тупика.

Площадь в границах разработки проекта планировки территории составляет 12,6338 га.

2. ПРОЕКТНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Проект планировки и проект межевания территории существующей застройки по улице Балакинская в районе подстанции «Лебяжинская» в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил разработан в целях установления параметров планируемого развития элементов планировочной структуры, установления зон планируемого размещения объектов (здания АБК и гаражного бокса на 10 м/мест, инженерной инфра-

структуры), границ застроенных и незастроенных земельных участков, планируемых для предоставления физическим и юридическим лицам.

Настоящим проектом установлены границы застроенных и незастроенных земельных участков, планируемых для предоставления физическим и юридическим лицам, а также границы земельного участка шириной 50 м, предлагаемого для организации санитарно-защитной зоны, разделяющей объекты территориальной зоны П-4 и расположенную южнее границы расчета зону индивидуальной жилой застройки Ж-1.

Архитектурно-планировочные решения

Функциональное назначение участка соответствует установленному градостроительному регламенту территории. В результате нанесения охранных зон инженерных сетей и границ проектируемого участка выявлены территории, пригодные для размещения объектов основных, вспомогательных и условно разрешенных видов использования в территориальной зоне П-4. Проектом сформировано 4 инвестиционных площадки – ЗУ1, ЗУ2, ЗУ3, ЗУ4. Южная часть проектируемого участка выделена под санитарно-защитную зону, разделяющую объекты IV класса вредности и индивидуальные жилые дома. Ширина СЗЗ составляет 50 м. Для обеспечения доступа к формируемым инвестиционным площадкам проектом предусмотрены асфальтобетонные проезды шириной 7 метров (две полосы движения) от существующего местного проезда до формируемых участков.

Инженерная и транспортная инфраструктура

Подъезд к формируемым инвестиционным площадкам выполнен с проезжей части улицы Балакинская по существующей местной асфальтобетонной дороге и далее – по проектируемому двухполосным асфальтобетонным проездам на все инвестиционные участки.

Согласно письму ЗАО «Тагилэнерго» о возможности технологического присоединения к сети электроснабжения источником питания принята ТП-3856, расположенная в дворовом пространстве, образованном домами № 34, № 36, № 38 по улице Дарвина.

В соответствии с информацией ООО «Водоканал-НТ» о возможности подключения к сетям водопровода и канализации источником водоснабжения принят водопровод ООО «Водоканал-НТ» d = 150, проходящий по западной части земельного участка; подключение к сетям хозяйственно-бытовой канализации – в самотечный коллектор хозяйственно-бытовой канализации ООО «Водоканал-НТ» d = 1000 мм, проходящий с южной и западной стороны земельного участка.

Согласно письму МУП «Тагилэнерго» возможность технологического присоединения к сетям теплоснабжения имеется от теплосети по улице Балакинская в районе здания улица Балакинская, 60.

Проект красных линий

Проект красных линий не выполнялся – участок в границах расчета располагается на территории производственно-коммунальных объектов, жилые улицы в границах расчета отсутствуют.

Организация рельефа вертикальной планировкой

Территория в границах расчета представляет собой заросший травой земельный участок с нарушенным рельефом, древесно-кустарниковой растительностью в северной части. Освоение инвестиционных площадок предполагает выполнение объемов земляных работ – выравнивание рельефа с засыпкой оврагов и срезкой навалов грунта с сохранением общего уклона участка в северо-западном направлении (в сторону железной дороги). Величина продольных уклонов по проектируемому проезду к формируемому участку колеблется в пределах 8-22 промилле с сохранением общего уклона в северо-западном направлении.

Основные виды разрешенного использования инвестиционных участков ЗУ1, ЗУ3, ЗУ4:

– коммунально-складские и производственные предприятия V класса вредности различного профиля;

– гаражи боксового типа, многоэтажные подземные и наземные гаражи, автостоянки на отдельном земельном участке;

– станции технического обслуживания автомобилей, авторемонтные предприятия;

– объекты складского назначения различного профиля;

– объекты технического и инженерного обеспечения предприятий;

– санитарно-технические сооружения;

– объекты коммунального назначения;

– административно-офисные здания;

– административно-бытовые здания;

– проектные, научно-исследовательские, конструкторские и изыскательские организации и лаборатории;

– предприятия оптовой, мелкооптовой торговли и магазины розничной торговли по продаже товаров собственного производства предприятия;

– отделения, участковые пункты милиции;

– пожарные части;

– объекты пожарной охраны;

– объекты инженерной инфраструктуры.

Вспомогательные виды разрешенного использования инвестиционных участков ЗУ1, ЗУ3, ЗУ4:

– станции технического обслуживания автомобилей;

– площадка отдыха для персонала предприятий;

– объекты благоустройства и озеленения;

– площадки для мусоросборников;

– парковки, паркинги;

– объекты инженерной инфраструктуры, предназначенные для обслуживания объектов зоны.

Условно разрешенные виды использования инвестиционных участков ЗУ1, ЗУ3, ЗУ4:

– АЗС;

– спортплощадки, площадки отдыха для персонала предприятий;

– предприятия общественного питания (кафе, столовые, буфеты) связанные с непосредственным обслуживанием производственных и промышленных предприятий;

– аптеки;

– отдельно стоящие объекты бытового обслуживания;

– питомники растений для озеленения промышленных территорий и санитарно-защитных зон;

– ветеринарные приемные пункты;

– антенны сотовой, радиорелейной, спутниковой связи;

– коллективные подземные овощные погреба.

Основные виды разрешенного использования инвестиционного участка ЗУ2, расположенного в СЗЗ

В границах санитарно-защитной зоны промышленного объекта или производства допускается размещать здания и сооружения для обслуживания работников указанного объекта и для обеспечения деятельности промышленного объекта (производства):

– нежилые помещения для дежурного аварийного персонала;

– помещения для пребывания работающих по вахтовому методу (не более двух недель);

– здания управления;

– конструкторские бюро;

– здания административного назначения;

– научно-исследовательские лаборатории;

– поликлиники;

– спортивно-оздоровительные сооружения закрытого типа;

– бани, прачечные;

– объекты торговли и общественного питания;

– мотели, гостиницы;

– гаражи, площадки и сооружения для хранения общественного и индивидуального транспорта;

– пожарные депо;

– местные и транзитные коммуникации, ЛЭП, электроподстанции, нефте- и газопроводы;

– артезианские скважины для технического водоснабжения;

– водоохлаждающие сооружения для подготовки технической воды, канализационные насосные станции, сооружения оборотного водоснабжения;

– автозаправочные станции, станции технического обслуживания автомобилей.

Основные технико-экономические показатели:

Площадь участка проектирования – 12,6338 га (100%).

Общая площадь инвестиционных участков – 2,1694 га (17%).

Количество инвестиционных участков – 4.

Площадь участков, стоящих на кадастровом учете – 2,3516 га (19%).

Площадь зоны транспортной и инженерной инфраструктуры (включая ТЗ сетей) – 8,1128 га (64%).

(Окончание на 2-5-й стр.)



- Условные обозначения**
- Граница проектирования (расчета)
 - Граница формируемых земельных участков
 - Граница земельных участков с зарегистрированным правом
 - Линия регулярной застройки
 - 391 Номер формируемого земельного участка
 - 2630 Площадь формируемого земельного участка, м²
 - 0/01 Номер поворотной точки

Геометрия участка
Территория существующей застройки по ул. Балакинская в районе подстанции "Лейкинская" в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил. Земельный участок № 1. Площадь участка 2614 м². Система координат МСК-66.

№ по порядку	№ угла	Координата X	Координата Y	Длина, м
1	01	516388.21	516220.89	12.27
2	02	516391.24	516224.42	4.27
3	03	516395.26	516223.59	36.25
4	04	516399.47	516218.66	10.9
5	05	516399.29	516218.66	11.30
6	06	516401.68	516216.53	11.21
7	07	516396.47	516217.13	42.26
8	08	516394.47	516219.39	24.33
9	09	516399.42	516220.90	

Территория существующей застройки по ул. Балакинская в районе подстанции "Лейкинская" в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил. Земельный участок № 2. Площадь участка 3245 м². Система координат МСК-66.

№ по порядку	№ угла	Координата X	Координата Y	Длина, м
1	01	516396.47	516220.87	42.26
2	02	516396.47	516217.13	11.21
3	03	516401.68	516216.53	8.9
4	04	516393.29	516216.21	21.13
5	05	516393.29	516213.64	19.82
6	06	516395.51	516205.60	8.85
7	07	516396.47	516217.13	14.83
8	08	516398.39	516219.76	2.76
9	09	516392.89	516219.81	31.53
10	10	516394.47	516220.91	

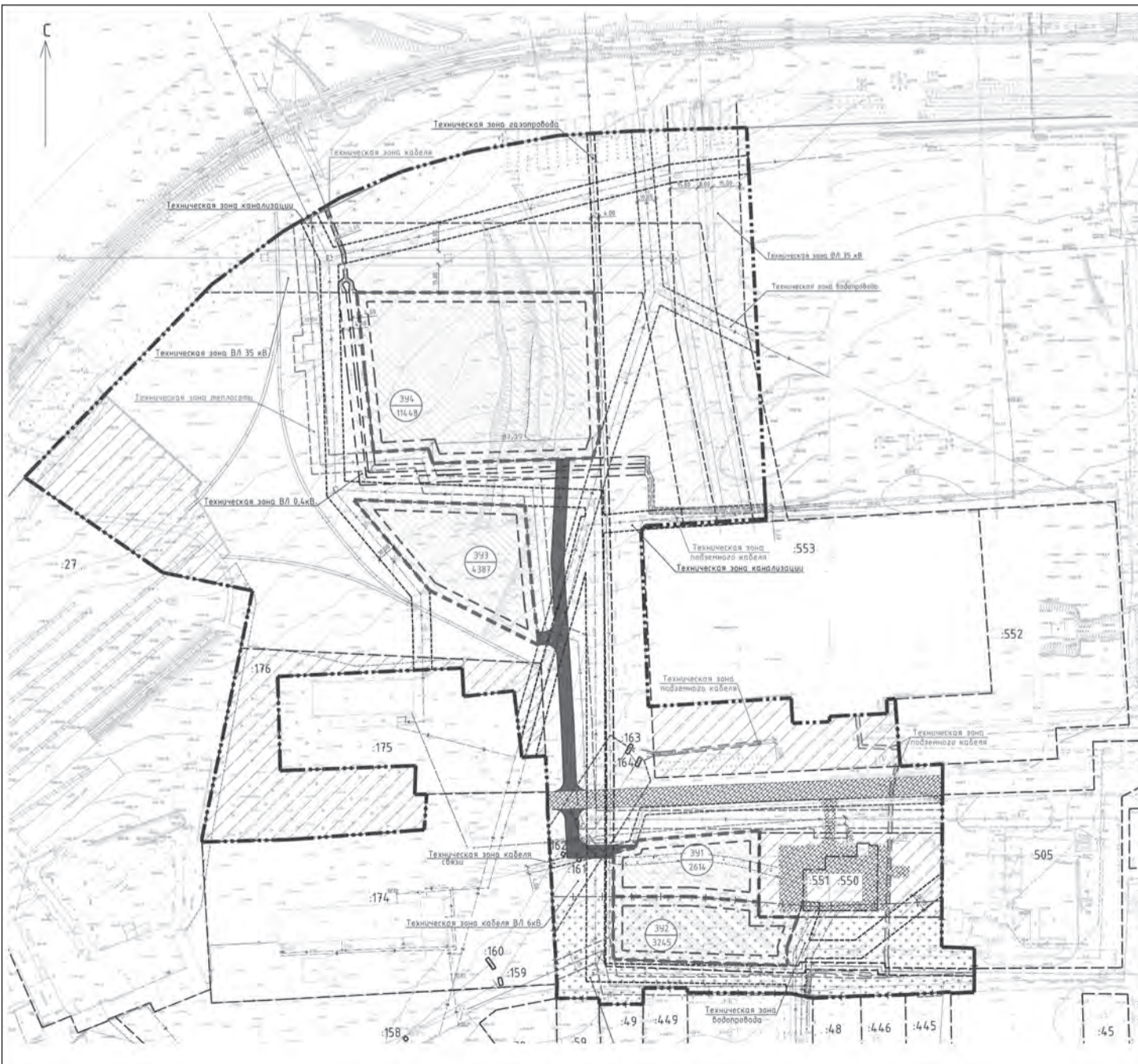
Территория существующей застройки по ул. Балакинская в районе подстанции "Лейкинская" в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил. Земельный участок № 3. Площадь участка 4387 м². Система координат МСК-66.

№ по порядку	№ угла	Координата X	Координата Y	Длина, м
1	01	516391.26	516208.88	13.59
2	02	516398.17	516202.42	18.95
3	03	516398.27	516206.75	21.39
4	04	516393.29	516202.89	18.47
5	05	516396.49	516199.57	4.92
6	06	516392.86	516199.17	46.52
7	07	516393.99	516198.21	64.51
8	08	516393.26	516198.88	

Территория существующей застройки по ул. Балакинская в районе подстанции "Лейкинская" в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил. Земельный участок № 4. Площадь участка 11648 м². Система координат МСК-66.

№ по порядку	№ угла	Координата X	Координата Y	Длина, м
1	01	516294.73	516199.29	100.61
2	02	516294.43	516220.39	18.64
3	03	516298.84	516223.25	2.88
4	04	516296.23	516199.51	43.29
5	05	516297.36	516202.93	8.23
6	06	516299.29	516192.62	28.76
7	07	516294.44	516209.20	42.82
8	08	516248.97	516195.88	44.93
9	09	516296.73	516199.29	

044.4974-00-ПМТ			
Изм.	Корректировка	Дата	09.12
Разработчик	Составитель	Дата	09.12
Проверен	Корректировка	Дата	09.12
Исполнитель	Составитель	Дата	09.12
Гл. инж.	Корректировка	Дата	09.12
Проект планировки и межевания территории			
Сетка: 1:1			
МШП БТИ			
Проектный отдел			



- Условные обозначения**
- Граница проектирования (расчета)
 - Граница земельных участков с зарегистрированным правом</

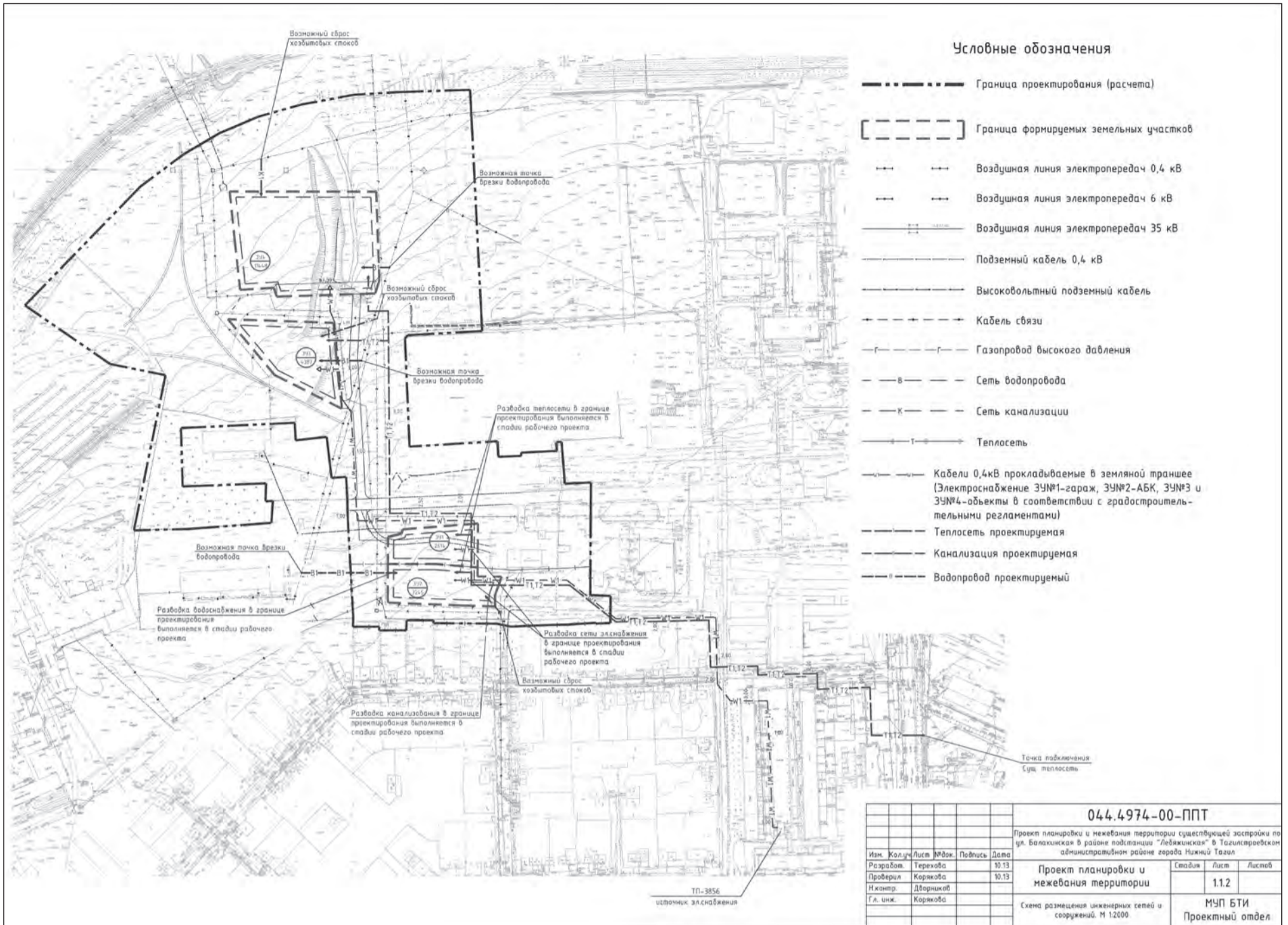
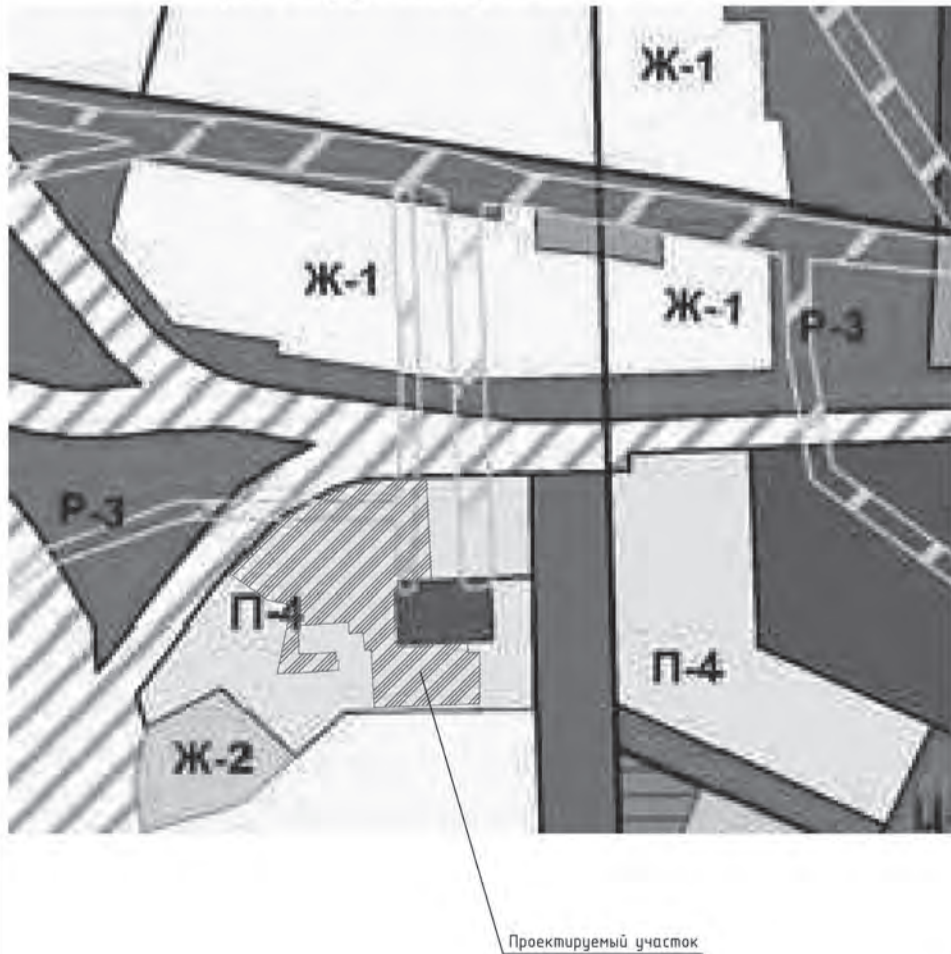


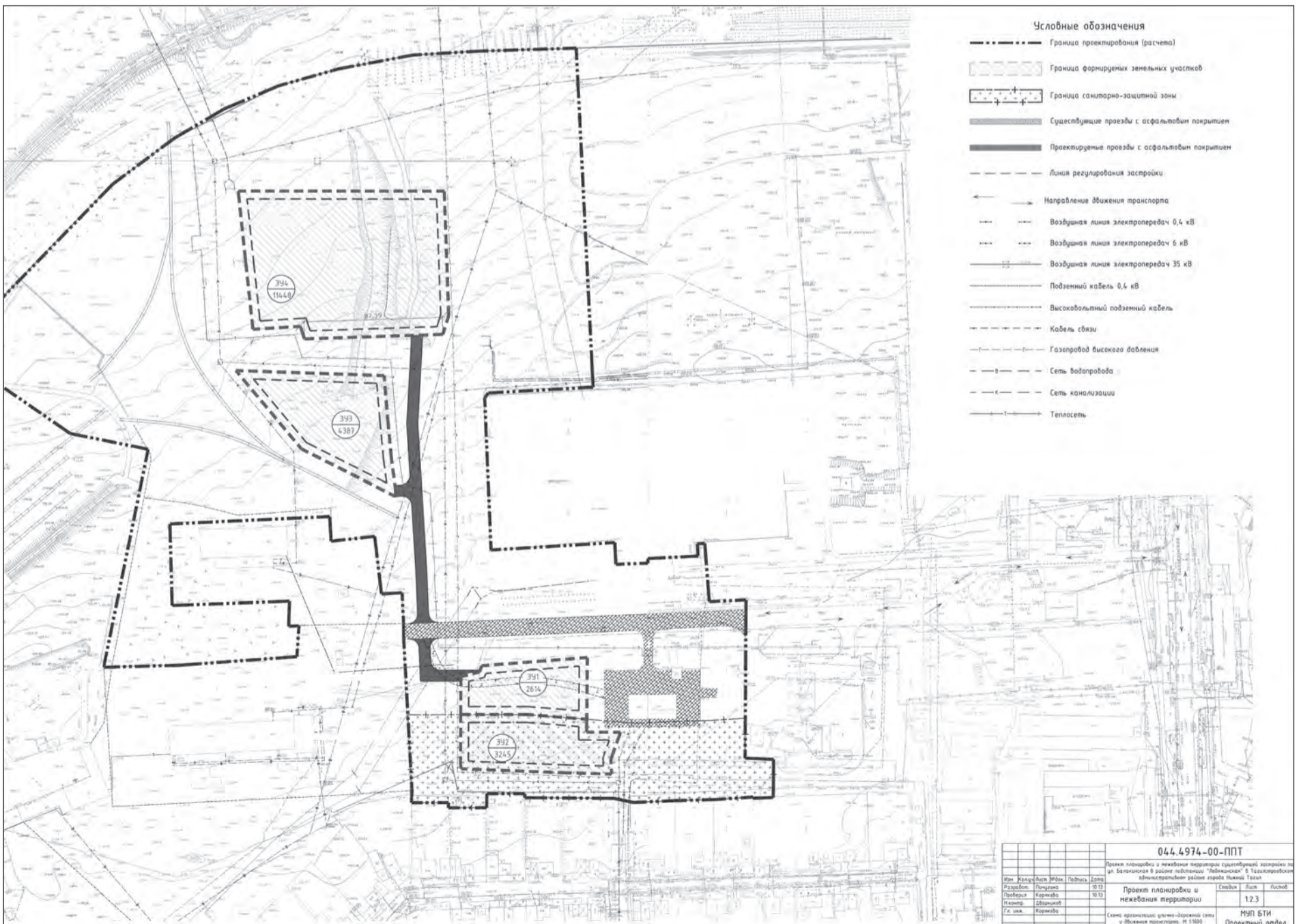
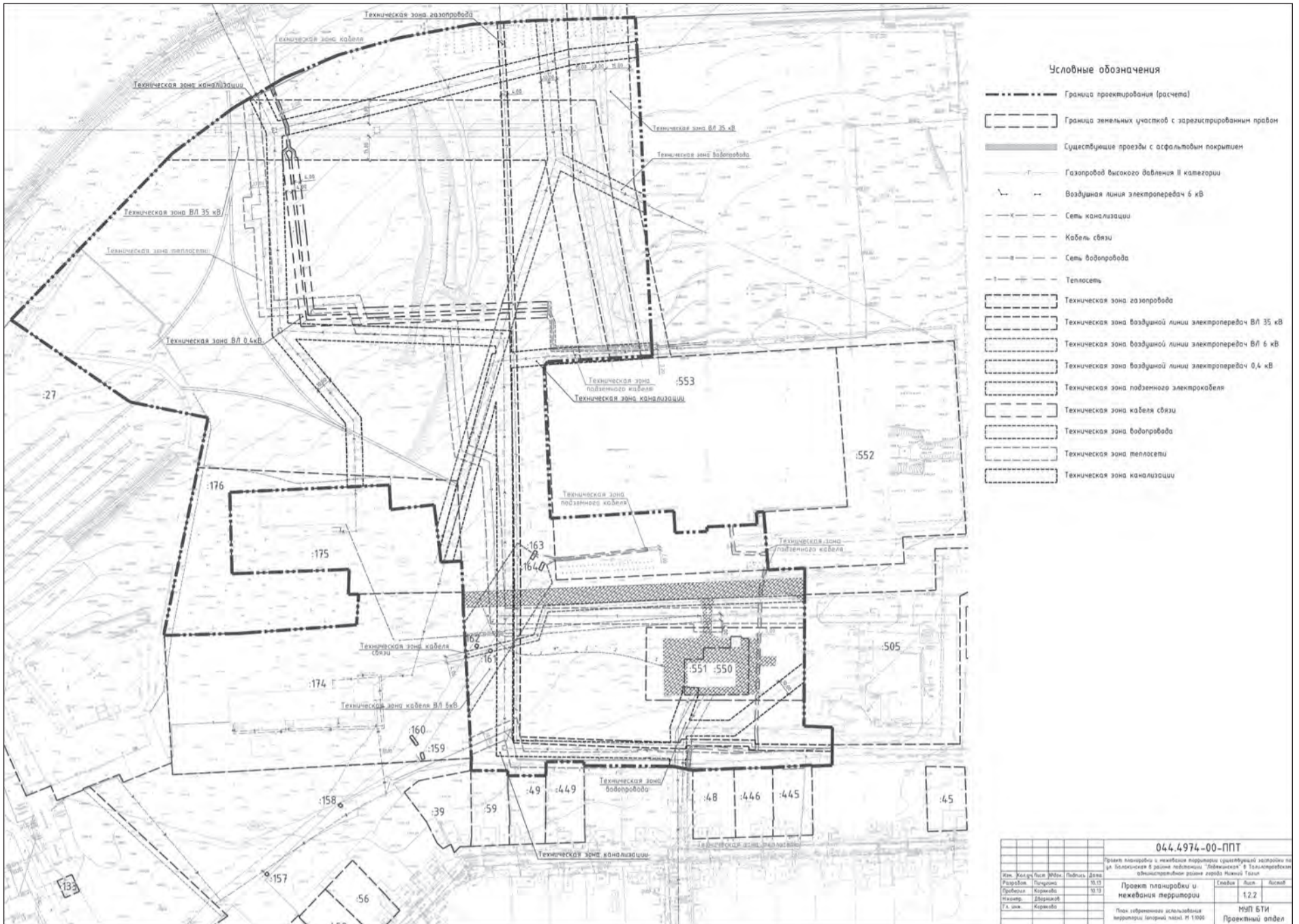
Схема градостроительного зонирования проектируемого участка. М 1:10000

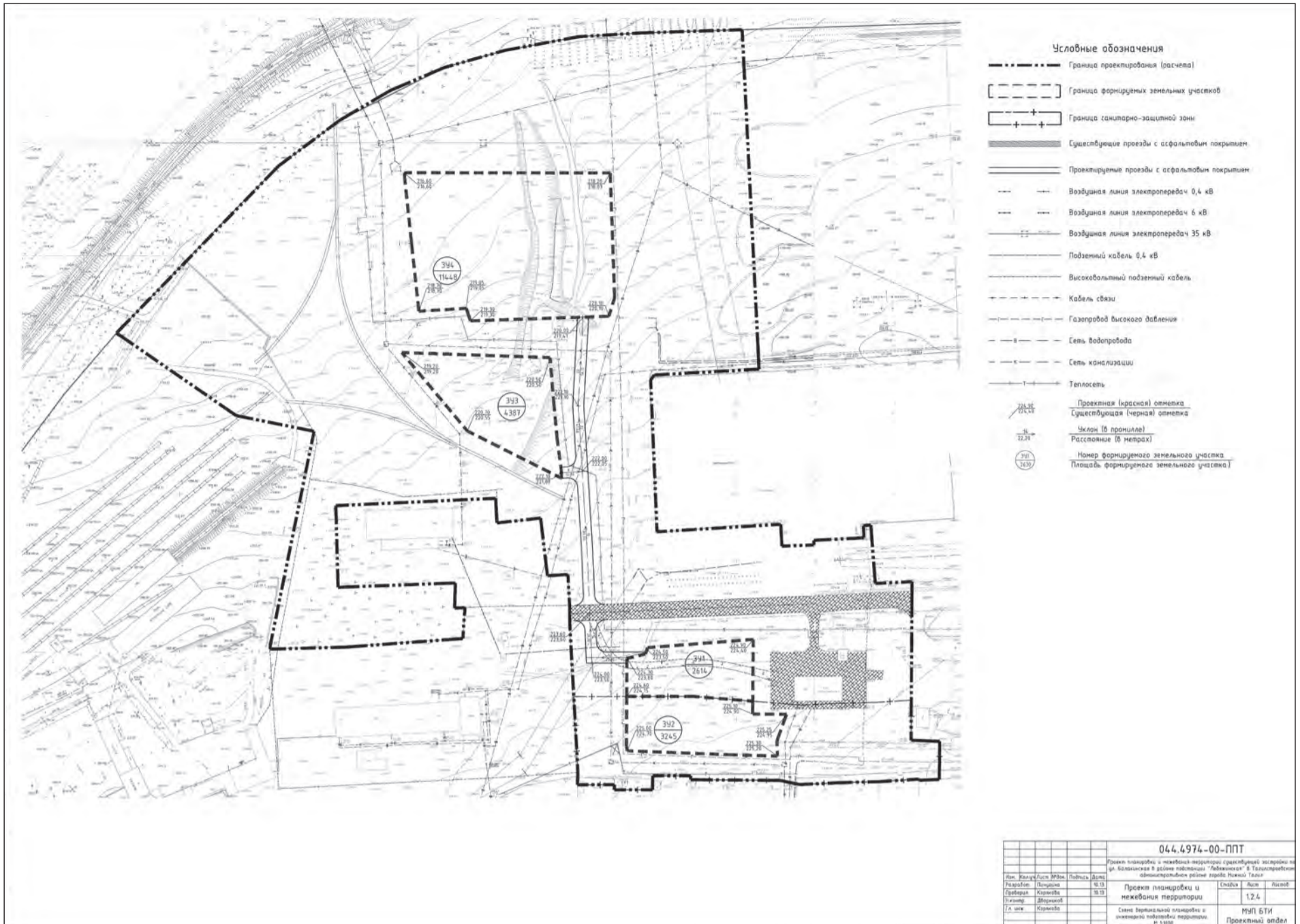


Ситуационный план. М 1:10000



044.4974-00-ППТ					
Проект планировки и межевания территории существующей застройки по ул. Балакинской в районе подстанции "Лебяжьиная" в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил					
Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата
Разработ.	Пичугина				10.13
Проверил	Корякова				10.13
Н.контр.	Дворникова				
Гл. инж.	Корякова				
Проект планировки и межевания территории				Стадия	Лист
					1.2.1
Схема расположения элемента планировочной структуры. М 1:10000				МУП БТИ Проектный отдел	





**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 08.07.2014 № 1289-ПА**

О внесении изменений в состав рабочей группы по определению границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории муниципального образования город Нижний Тагил

В связи с кадровыми изменениями в Администрации города, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложение «Состав рабочей группы по определению границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории муниципального образования город Нижний Тагил» к постановлению Администрации города Нижний Тагил от 05.06.2013 № 1052 «О создании рабочей группы по определению границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории муниципального образования город Нижний Тагил» изменения, изложив его в новой редакции (*Приложение*).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. Ю. ПИНАЕВ,
исполняющий полномочия Главы города,
первый заместитель Главы Администрации города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 08.07.2014 № 1289-ПА

**СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ
по определению границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории муниципального образования город Нижний Тагил**

- | | |
|-----------------------------|---|
| Носов Сергей Константинович | – Глава города,
председатель рабочей группы |
| Пинаев Владислав Юрьевич | – первый заместитель Главы Администрации города,
заместитель председателя рабочей группы |

- | | |
|----------------------------------|--|
| Седых Андрей Владимирович | – начальник управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города,
заместитель председателя рабочей группы |
| Кушникова Светлана Вадимовна | – главный специалист отдела по развитию потребительского рынка и услуг управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города,
секретарь рабочей группы |
| <i>Члены рабочей группы:</i> | |
| Брюханов Андрей Владимирович | – председатель Совета директоров торговых комплексов и рынков города Нижний Тагил
(по согласованию) |
| Лазуренко Александр Владимирович | – начальник управления муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города |
| Малахов Анатолий Васильевич | – начальник Территориального отдела Министерства здравоохранения Свердловской области по Горнозаводскому управленческому округу (по согласованию) |
| Малых Вячеслав Владиславович | – депутат Нижнетагильской городской Думы
(по согласованию) |
| Солтыс Андрей Владимирович | – начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации города |
| Черепанин Михаил Александрович | – начальник юридического управления Администрации города |
| Юрлов Игорь Евгеньевич | – начальник управления образования Администрации города |
| Ягненков Александр Викторович | – директор МКУ «Геоинформационная система» |
| Язовских Дмитрий Валерьевич | – начальник управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города |

к Плану мероприятий переселения граждан города Нижний Тагил из аварийного жилищного фонда, признанного до 1 января 2012 года аварийным, на 2013-2017 годы

График финансирования переселения граждан из жилых помещений в многоквартирных домах, признанных до 1 января 2012 года аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, расположенных на территории муниципального образования город Нижний Тагил

Раздел II

№ п/п	Сроки финансирования	Площадь аварийного жилищного фонда, из которого осуществляется переселение, кв. м	Источники финансирования, руб.				Примечания
			Фонд	бюджет субъекта Российской Федерации	бюджет муниципального образования	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8
	ИТОГО ПО ГОРОДУ НИЖНИЙ ТАГИЛ:	17 726,20	155 418 730,39	297 682 022,55	239 204 083,06	0,00	
1	Итого по этапам региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда и программы с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства (далее – «программы») 2013 года:	5 610,30	103 150 245,55	56 025 186,05	58 306 328,40	0,00	
	2013 год	5 610,30	103 150 245,55	56 025 186,05	58 306 328,40	0,00	
	2014 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	Итого по этапу 2014 года:	9 487,90	31 029 613,96	187 392 439,44	149 920 538,60	0,00	
	2014 год	9 487,90	31 029 613,96	187 392 439,44	149 920 538,60	0,00	
	2015 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Итого по этапу 2015 года:	2 628,00	21 238 870,88	54 264 397,06	30 977 216,06	0,00	
	2015 год	2 628,00	21 238 870,88	54 264 397,06	30 977 216,06	0,00	
	2016 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	Итого по этапу 2016 года:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	2016 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	2017 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	Итого по этапу 2017 года:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	2017 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	2018 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

к Плану мероприятий переселения граждан города Нижний Тагил из аварийного жилищного фонда, признанного до 1 января 2012 года аварийным, на 2013-2017 годы

План организационных мероприятий на территории муниципального образования город Нижний Тагил, в связи с переселением граждан из аварийного жилищного фонда

Раздел III

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное лицо	Примечание
1	2	3	4	7
1.	Подготовка и утверждение Муниципальной адресной программы «Переселение граждан города Нижний Тагил из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в 2013-2017 гг.»	2-й квартал 2013 года	Отдел по учету и распределению жилья Администрации города	
2.	Планирование в бюджете города Нижний Тагил денежных средств на реализацию мероприятий программы	ежегодно	Финансовое управление Администрации города	
3.	Размещение заказов на строительство жилых помещений путем проведения конкурса, аукциона, а также запроса котировок цен на право заключить муниципальный контракт	3-й квартал 2013 года – 2-й квартал 2015 года	Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика городского хозяйства», Управление архитектуры и градостроительства Администрации города	
4.	Строительство малоэтажных жилых домов	3-й квартал 2013 года – 3-й квартал 2016 года	Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика городского хозяйства», Управление архитектуры и градостроительства Администрации города	
5.	Формирование жилищного фонда для переселения граждан из аварийного жилищного фонда путем: – долевого участия в строительстве жилых домов в пределах границ территорий муниципального образования, – приобретения жилых помещений, – освободившихся жилых помещений в результате прекращения предыдущего договора найма	2-й квартал 2013 года – 3-й квартал 2016 года	Отдел по учету и распределению жилья Администрации города, Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика городского хозяйства», Управление архитектуры и градостроительства Администрации города	
6.	Принятие решений об изъятии путем выкупа жилых помещений, либо предоставления жилых помещений по соглашению с собственником в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу	2-й квартал 2014 года – 3-й квартал 2016 года	Отдел по учету и распределению жилья Администрации города	
7.	Предоставление на праве социального найма жилых помещений гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда	2-й квартал 2014 года – 3-й квартал 2016 года	Отдел по учету и распределению жилья Администрации города	
8.	Подготовка аукционной документация по организации мероприятий по сносу расселенных аварийных жилых домов	4-й квартал 2014 года – 1-й квартал 2017 года	Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика городского хозяйства», Управление архитектуры и градостроительства Администрации города	
9.	Осуществление сноса аварийных жилых домов	4-й квартал 2014 года – 2-й квартал 2017 года	Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика городского хозяйства», Управление архитектуры и градостроительства Администрации города	

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ И РЕГУЛИРОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПРИКАЗ

№ 185 от 29.05.2014

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков на территории муниципального образования город Нижний Тагил для жилищного строительства из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, путем проведения аукционов»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Постановлением Администрации города от 30.06.2011 № 1315 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения правовых актов Администрации города Нижний Тагил в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков на территории муниципального образования город Нижний Тагил для жилищного строительства из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, путем проведения аукционов» (Приложение).

2. Опубликовать настоящий Приказ в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

3. Настоящий Приказ вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на начальника управления муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Лазуренко А. В.

Начальник управления муниципальным имуществом
и регулирования земельных отношений
Администрации города Нижний Тагил

А. В. ЛАЗУРЕНКО

УТВЕРЖДЕН

Приказом от 29.05.2014 № 185

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**по предоставлению земельных участков на территории муниципального образования город Нижний Тагил для жилищного строительства из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, путем проведения аукционов****Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Административный регламент (далее – Регламент) определяет последовательность и сроки выполнения действий (административных процедур) в ходе предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков на территории муниципального образования город Нижний Тагил для жилищного строительства из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, путем проведения аукционов» (далее – муниципальная услуга), если право по распоряжению земельными участками предоставлено органам местного самоуправления действующим земельным законодательством.

2. Заявителями являются заинтересованные в предоставлении в аренду земельных участков для жилищного строительства юридические лица, дееспособные физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, а также дееспособные физические лица или их уполномоченные представители, имеющие доверенности, оформленные в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (для представителей физического лица – нотариально удостоверенная доверенность или приравненная к ней пунктом 2 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации доверенность; для представителя юридического лица – доверенность, заверенная подписью руководителя и печатью организации).

3. Адреса, справочные телефоны и графики работы отраслевых (функциональных) органов Администрации города и муниципального учреждения, предоставляющих муниципальную услугу:

Управление муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города (далее – МКУ УМИ), адрес: 622034, город Нижний Тагил, улица

Пархоменко, 1а, кабинет 363, телефон (3435) 41-06-10.

График работы с гражданами и юридическими лицами (приемное время): вторник, четверг с 9.00 до 12.00 часов; среда с 13.00 до 16.00 часов.

Муниципальное казенное учреждение «Центр земельного права» (далее – МКУ ЦЗП), адрес: город Нижний Тагил, проспект Ленина, 1, телефон (3435) 41-85-50.

График работы с гражданами и юридическими лицами (приемное время): понедельник, четверг с 9.00 до 12.00 часов; вторник с 13.00 до 16.00 часов.

Официальный сайт города Нижний Тагил www.ntagil.org.

4. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется МКУ УМИ, МКУ ЦЗП в устной форме и путем размещения информации в письменной форме на стендах, в порядке личного обращения заявителей в часы приема, с использованием средств телефонной связи, по письменным обращениям.

5. Информирование осуществляется по следующим вопросам:

- отраслевые (функциональные) подразделения Администрации города и муниципального учреждения, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, график (режим) их работы, адреса и контактная информация отраслевых (функциональных) подразделений Администрации города, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
- результат рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка.

6. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

Федеральная налоговая служба Российской Федерации (почтовый адрес: 127381, г. Москва, ул. Неглинная, 23, телефон справочной службы: (495) 913-00-09, интернет-сайт Управления: www.nalog.ru);

Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (адрес: 622034, город Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, телефон (3435) 42-16-41);

Муниципальное казенное учреждение «Единый учетный центр» (далее – МКУ ЕУЦ), адрес: 622034, город Нижний Тагил, ул. Газетная, 43, телефон: (3435) 977-510.

7. Информацию по процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить на официальном сайте города Нижний Тагил www.ntagil.org.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

8. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление земельных участков на территории муниципального образования город Нижний Тагил для жилищного строительства из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, путем проведения аукционов».

9. МКУ УМИ является организатором аукциона, осуществляет прием заявок на участие в аукционе, информирует по вопросам предоставления услуги.

МКУ ЦЗП осуществляет подготовку договора аренды земельного участка, выдачу документов, являющихся результатом предоставления услуги, информирует по вопросам предоставления услуги.

При предоставлении муниципальной услуги в отношении заявителей – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в целях получения сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), отраслевые (функциональные) органы взаимодействуют:

– с Федеральной налоговой службой Российской Федерации (далее – ФНС России).

При предоставлении муниципальной услуги в целях получения информации о наличии задатков от заявителей на участие в аукционе на лицевом счете Администрации города Нижний Тагил, для осуществления возврата задатков на лицевой счет заявителей, не допущенных к участию в аукционе, участникам аукциона не ставшим победителями, отраслевые (функциональные) органы взаимодействуют с финансовым управлением Администрации города Нижний Тагил, МКУ ЕУЦ.

10. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» органы, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг утвержденный Нижнетагильской городской Думой.

11. Результатом предоставления муниципальной услуги является постановление о предоставлении земельного участка для жилищного строительства с последующим заключением договора аренды.

12. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается путем вручения (направления) заявителю договора аренды земельного участка либо отказом в предоставлении муниципальной услуги в случаях предусмотренных действующим законодательством.

13. Общий срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать двух календарных месяцев с момента размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении аукциона, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru), до подписания договора аренды земельного участка сторонами.

14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

№ п/п	Нормативный правовой акт	Источник официального опубликования
1.	Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ	Текст опубликован в «Российской газете» от 30 октября 2001 года № 211-212, в «Парламентской газете» от 30 октября 2001 года № 204-205, в Собрании законодательства Российской Федерации от 29 октября 2001 года № 44, ст. 4147
2.	Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»	Текст опубликован в «Российской газете» от 30 октября 2001 года № 211-212, в «Парламентской газете» от 30 октября 2001 года № 204-205, в Собрании законодательства Российской Федерации от 29 октября 2001 года № 44, ст. 4148
3.	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 290, 30.12.2004, «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16, «Парламентская газета», № 5-6, 14.01.2005
4.	Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 290, 30.12.2004, «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 17, «Парламентская газета», № 5-6, 14.01.2005
5.	Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»	Текст опубликован в «Российской газете» от 30 июля 1997 года № 145, в Собрании законодательства Российской Федерации от 28 июля 1997 года № 30, ст. 3594
6.	Решение Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил	Первоначальный текст документа опубликован в издании «Тагильский рабочий», № 245, 29.12.2012 («Официально» № 84)

7.	Закон Свердловской области от 07.07.2004 № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Областная газета», № 181-182, 07.07.2004, «Собрание законодательства Свердловской области», 05.08.2004, № 6 (2004), ст. 482
8.	Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179
9.	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Текст опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации от 06.10.2003 № 40, ст. 3822, в «Парламентской газете» от 08.10.2003 № 186, в «Российской газете» от 08.10.2003 № 202
10.	Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Текст опубликован в «Российской газете» от 05.05.2006 № 95, в Собрании законодательства Российской Федерации от 08.05.2006 № 19, ст. 2060, в «Парламентской газете» от 11.05.2006 № 70-71
11.	Федеральный закон от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Парламентская газета», № 124-125, 10.07.2003, «Российская газета», № 135, 10.07.2003, «Собрание законодательства РФ», 14.07.2003, № 28, ст. 2881
12.	Гражданский кодекс Российской Федерации часть 1 от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ, часть 2 от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ, часть 3 от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ, часть 4 от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, № 32, ст. 3301, «Российская газета», № 238-239, 08.12.1994
13.	Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006
14.	Приказ Министерства экономического развития РФ от 13 сентября 2011 г. № 475 «Об утверждении перечня документов, необходимых для приобретения прав на земельный участок». Зарегистрирован в Минюсте РФ 30 сентября 2011 г. Регистрационный № 21942	Текст приказа опубликован в «Российской газете» от 5 октября 2011 № 222
15.	Федеральный закон № 44-ФЗ от 5 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Первоначальный текст опубликован в собрании законодательства Российской Федерации. Издательство «Юридическая литература», № 14, 8 апреля 2013 года
16.	Устав города Нижний Тагил	Первоначальный текст опубликован в газете «Горный край» от 16.12.2005, № 143

15. Основанием для начала процедуры приема документов для предоставления муниципальной услуги является личное обращение заявителя с заявкой (Приложение № 1 к настоящей Регламенту).

Представление обращения по форме, отличающейся от рекомендуемой настоящим Регламентом, не является основанием для отказа в приеме документов, если заявление содержит сведения, необходимые для принятия реше-

ния о предоставлении муниципальной услуги. Дата начала приема заявок на участие в аукционе указывается в извещении о проведении аукциона. К заявке прилагаются документы, перечисленные в пункте 16 настоящего Регламента.

16. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, приведен в таблице 1.

ТАБЛИЦА 1

Наименование документа	Форма представления	Примечание
1	2	3
ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ НА ЭТАПЕ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ		
Заявка на участие в аукционе	Подлинник	Заявка оформляется по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка (Приложение № 1 к Административному регламенту). Заявка на участие в аукционе должна быть заполнена на компьютере или вручную печатными буквами. Заявка на участие в аукционе составляется в двух экземплярах
Документ, удостоверяющий личность, из числа следующих: паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт моряка, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2-П, паспорт гражданина иностранного государства, вид на жительство в Российской Федерации	Копия с предъявлением подлинника	Для физических лиц, представителей физических и юридических лиц, для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей
Документ, подтверждающий внесение задатка, из числа следующих: платежное поручение, квитанция	Подлинник	Предоставляется платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в извещении о проведении торгов задатка. В платежном поручении в части «Назначение платежа» необходимо указать: «задаток за участие в аукционе – (дата), лот № ___»

Доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов	Нотариально удостоверенная или приравненная к ней	Для представителя физического лица
Доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов	Подлинник, заверенный подписью руководителя и печатью организации	Для представителя юридического лица
Документы, содержащие предложения по планировке, межеванию и застройке территории в соответствии с правилами землепользования и застройки и нормативами градостроительного проектирования в границах земельного участка	Подлинники	В случае проведения аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства
ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ УЧАСТНИКАМИ АУКЦИОНА ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ		
Документ, удостоверяющий личность, из числа следующих: паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт моряка, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2-П, паспорт гражданина иностранного государства, вид на жительство в Российской Федерации	Подлинник	Для физических лиц, представителей физических и юридических лиц, для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей
Доверенность, подтверждающая право присутствовать на аукционе, с полномочиями участника аукциона, в том числе с правом подачи предложений о цене предмета аукциона и правом подписи документов	Нотариально удостоверенная или приравненная к ней	Для представителей физических лиц
Доверенность, подтверждающая право присутствовать на аукционе, с полномочиями участника аукциона, в том числе с правом подачи предложений о цене предмета аукциона и правом подписи документов	Подлинник, заверенный подписью руководителя и печатью организации	Для представителей юридических лиц и представителей физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей
ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ ПОБЕДИТЕЛЕМ АУКЦИОНА ЛИБО ЕДИНСТВЕННЫМ УЧАСТНИКОМ АУКЦИОНА, ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА		
Документ, удостоверяющий личность, из числа следующих: паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт моряка, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2-П, паспорт гражданина иностранного государства, вид на жительство в Российской Федерации	Копия с предъявлением подлинника	Для физических лиц, представителей физических и юридических лиц, для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей
Доверенность с правом представления и получения документов, а также с правом подписи на усмотрение доверителя	Нотариально удостоверенная или приравненная к ней	Для представителей физических лиц
Доверенность с правом представления и получения документов, а также с правом подписи на усмотрение доверителя	Подлинник	Для представителей юридических лиц и представителей физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей. Документ заверяется подписью руководителя и печатью организации

17. К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти (Федеральная налоговая служба Российской Федерации) и которые заявитель вправе представить самостоятельно, относятся:

– выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (подлинник или нотариально заверенная копия) – для заявителя юридического лица;

– выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (подлинник или нотариально заверенная копия) – для заявителя физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.

Непредставление заявителем документов, перечисленных в настоящем пункте, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

18. Запрещается требовать от заявителя: – представления дополнительных документов, за исключением документов, предусмотренных в пунктах 16 настоящего Регламента;

– представления информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

– представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными

правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами.

19. Тексты документов, представляемых для оказания муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво, фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью. Заявка заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета. Не подлежат приему для оказания муниципальной услуги документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

20. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) заявка не соответствует требованиям, указанным в пункте 15, 19, 20 настоящего Регламента;

2) к заявлению не приложены документы, указанные в пункте 16 настоящего Регламента;

3) в представленных заявителем документах выявлены сведения не соответствующие действительности;

4) установление федеральным законом запрета на предоставление земельных участков;

(Окончание на 10-12-й стр.)

5) невозможность образования испрашиваемого земельного участка с соблюдением требований действующего законодательства и указанных заявителем уникальных и иных характеристик земельного участка;

6) земельный участок на момент подачи заявления о его предоставлении сформирован Администрацией города Нижний Тагил по обращению другого лица и истек срок, указанный в публикации, для подачи заявлений о предоставлении этого земельного участка.

7) не поступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе;

8) отсутствие сведений о заявителе в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц) или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

22. Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется в письменной форме, подписывается начальником (заместителем начальника) МКУ УМИ. В отказе в предоставлении муниципальной услуги указываются основания такого отказа. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для повторного обращения заявителя о предоставлении в аренду земельного участка.

23. Основания для приостановления исполнения муниципальной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и для получения результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

25. Максимальное время ожидания заявителя в очереди для получения консультации не должно превышать 15 минут.

26. Максимальное время приема заявки на участие в аукционе и необходимых документов не должно превышать 10 минут.

27. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер, основания взимания платы и методика расчета её размера отсутствуют.

Максимальное время ожидания заявителя в очереди для получения результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

28. При поступлении заявки на участие в аукционе ведется протокол приема заявок, который должен содержать сведения о заявителях, о датах подачи заявок, о внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе с указанием причин отказа. Протокол приема заявок

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

37. Предоставление муниципальной услуги «Предоставление земельных участков на территории муниципального образования город Нижний Тагил для жилищного строительства из состава земель государственной собственности на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, путем проведения аукционов» включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявок на участие в аукционе;
- рассмотрение заявок, признание претендентов участниками аукциона;
- проведение аукциона;
- подписание договора аренды земельного участка.

38. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 2 к настоящему Регламенту.

ГЛАВА 1. Прием и регистрация заявок на участие в аукционе

39. Основанием для начала процедуры приема заявки является личное обращение заявителя с заявкой (Приложение 1 настоящего Регламента). Дата начала приема заявок на участие в аукционе указывается в извещении о проведении аукциона. К заявке прилагаются документы, перечисленные в пункте 16 настоящего Регламента.

40. Специалист МКУ УМИ, осуществляющий прием заявок, выполняет следующие действия:

- 1) идентифицирует личность заявителя либо представителя заявителя;
- 2) проверяет полномочия представителя заявителя в случае обращения представителя заявителя;
- 3) проверяет форму и содержание представленной заявителем заявки;

подписывается организатором аукциона в течение одного дня со дня окончания срока приема заявок. Заявитель имеет право отозвать принятую заявку до дня окончания срока приема заявок

29. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

30. Здание, в котором находятся помещения для предоставления муниципальной услуги, имеет туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

31. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают места для ожидания, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов.

32. Места для ожидания оборудуются стульями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения.

33. Место для информирования и заполнения необходимых документов оборудовано информационным стендом, стульями и столом.

34. На информационном стенде размещается следующая информация:

- 1) форма обращений о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и предъявляемые к ним требования.

35. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей единого портала государственных услуг;
- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации города Нижний Тагил;
- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на едином портале государственных услуг.

36. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.

4) осуществляет проверку наличия всех необходимых документов и правильность их оформления, удостоверяясь в том, что:

- имена физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью, реквизиты счета для возврата задатка написаны полностью;
- указано полное наименование юридического лица, его место нахождения, основной государственный регистрационный номер;
- документы не содержат серьезных повреждений, исправлений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- срок действия доверенности уполномоченного лица не истек;

5) регистрирует заявку, принимает приложенные к заявке документы.

- Обращения граждан, поступившие:
- после 16 часов регистрируются следующим рабочим днем;
 - во второй половине последнего рабочего дня недели или в предпраздничные дни, регистрируются первым рабочим днем, следующим после нерабочих дней;
 - в случае если выходные и праздничные дни суммарно превышают 3 календарных дня, регистрация обращения производится в день поступления.

41. МКУ УМИ, в отношении заявителя – юридического лица или индивидуального предпринимателя запрашивает в Федеральной налоговой службе Российской Федерации сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридического лица) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации заявки.

42. Регистрация заявок на участие в аукционе осуществляется в течение срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении аукциона, согласно пункта 40 настоящего Регламента.

МКУ УМИ регистрирует поданную заявку на участие в аукционе в журнале регистрации с указанием на бланке заявки ее номера, даты и времени поступления.

Какие-либо изменения и дополнения в представленную заявку и прилагаемые к ней документы после подачи заявки вноситься не могут.

Второй экземпляр заявки, прошедшей регистрацию, выдается заявителю с указанием даты получения уведомления.

43. Заявитель имеет право отозвать принятую МКУ УМИ заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом организатора аукциона в письменной форме.

44. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

45. Прием документов прекращается не ранее чем за 5 календарных дней до дня проведения аукциона.

46. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема заявок, возвращается в день ее поступления заявителю.

ГЛАВА 2. Рассмотрение заявок на участие в аукционе

47. Процедура рассмотрения заявок на участие в аукционе начинается после даты окончания приема заявок, указанной в извещении о проведении аукциона.

48. МКУ УМИ проводит проверку заявки и приложенных к ней документов на отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных в пункте 21 настоящего Регламента, и обеспечивает ее рассмотрение на заседании аукционной комиссии (далее – комиссия). Комиссия состоит из председателя, членов комиссии и секретаря комиссии.

49. Для обеспечения работы комиссии МКУ УМИ в день окончания срока приема заявок запрашивает в МКУ ЕУЦ выписку из лицевого счета Администрации города Нижний Тагил, указанного в извещении о проведении аукциона, для определения факта поступления от заявителя задатка.

50. Комиссия большинством голосов с учетом оснований для отказа, указанных в пункте 21 настоящего Регламента, принимает одно из следующих решений:

- 1) о признании заявителя участником аукциона;
- 2) об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе (при наличии оснований, предусмотренных в пункте 21 настоящего Регламента).

Заседание комиссии проводится в дни, указанные в извещении о проведении аукциона.

51. По результатам заседания комиссии составляется протокол приема заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, о датах подачи заявок, о внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе с указанием причин отказа.

Протокол приема заявок подписывается председателем, секретарем и членами комиссии в течение одного рабочего дня со дня окончания срока приема заявок. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания протокола приема заявок.

52. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме указанных в пункте 21 настоящего Административного регламента, не допускается.

53. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего дня после даты оформления данного решения протоколом приема заявок на участие в аукционе путем вручения им соответствующих уведомлений.

54. В случае отказа в проведении аукциона организатор аукциона извещает участников аукциона о принятом решении не позднее 5 рабочих дней со дня принятия данного решения.

55. МКУ ЕУЦ обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе путем перевода суммы задатка на счет, реквизиты которого указаны в заявке.

Основаниями для осуществления возврата задатка заявителю являются копии следующих документов:

- заявки;
- документа, подтверждающего внесение задатка.

Указанные документы МКУ УМИ обязано

передать в МКУ ЕУЦ в день подписания протокола приема заявок.

56. МКУ ЕУЦ обязан вернуть внесенный задаток заявителю в течение 3 рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки.

Основаниями для осуществления возврата задатка заявителю являются копии следующих документов:

- письма заявителя об отзыве заявки;
- документа, подтверждающего внесение задатка.

Указанные документы МКУ УМИ обязано передать в МКУ ЕУЦ в день регистрации отзыва заявки.

В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона. Сумма задатка перечисляется на счет, реквизиты которого указаны в заявке.

57. МКУ ЕУЦ обязан вернуть внесенный задаток заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения организатора аукциона об отказе в проведении аукциона.

Основаниями для осуществления возврата задатка заявителю являются копии следующих документов:

- заявки;
- документа, подтверждающего внесение задатка.

Указанные документы МКУ УМИ обязано передать в МКУ ЕУЦ в день принятия решения об отказе в проведении аукциона.

ГЛАВА 3. Проведение аукциона

58. Проведение аукциона осуществляет аукционная комиссия. Участники аукциона проходят регистрацию путем внесения записи в журнал регистрации участников аукциона.

59. Участникам аукциона разъясняются правила проведения аукциона.

60. От каждого участника аукциона могут присутствовать на аукционе не более двух представителей, имеющих доверенности, подтверждающие их права присутствовать на аукционе, один из которых наделен полномочиями участника аукциона с правом подачи предложений о цене предмета аукциона и правом подписи документов.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения начальной цены предмета аукциона (далее – цена) и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены называется номер билета участника аукциона, который первым поднял билет. Затем объявляется следующая цена в соответствии с «шагом аукциона».

61. При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной ценой, цена повторяется три раза. Если после третьего объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

62. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за предмет аукциона, номер билета которого был назван последним.

63. Результаты аукциона оформляются итоговым протоколом, который подписывается председателем комиссии, ее секретарем и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

- предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении, площади, границах, об ограничениях земельного участка, об ограничениях его использования, о кадастровом номере, разрешенном использовании земельного участка, об основанных на результатах инженерных изысканий параметрах разрешенного использования объекта капитального строительства и о технических условиях подключения такого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, а также о плате за подключение;
- имя (наименование) победителя аукциона (реквизиты юридического лица или паспортные данные гражданина);
- цена предмета аукциона, определенная по результатам торгов.

64. МКУ ЕУЦ в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, путем перечисления сумм задатков на счета, реквизиты которых указаны в заявках.

Основаниями для осуществления возврата задатка лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, являются копии следующих документов:

заявки;
документа, подтверждающего внесение задатка.

Указанные документы МКУ УМИ обязаны передать в МКУ ЕУЦ в день подписания протокола о результатах аукциона.

65. Аукцион признается несостоявшимся (за исключением аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства) в случаях, если:

1) в аукционе участвовали менее двух участников;

2) после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене.

66. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине, указанной в абзаце втором пункта 65 настоящего Регламента, единственный участник аукциона не позднее чем через 20 календарных дней после дня проведения аукциона, вправе заключить договор аренды выставленного на аукцион земельного участка, а Администрация города Нижний Тагил обязана заключить договор с единственным участником аукциона по начальной цене аукциона.

67. В случае если аукцион был признан несостоявшимся, результаты аукциона оформляются протоколом о признании аукциона несостоявшимся, в котором указывается, что аукцион может быть проведен повторно.

68. В случае если не был заключен договор аренды земельного участка с единственным участником аукциона, в протоколе о результатах аукциона также указывается, что аукцион может быть проведен повторно. При этом могут быть изменены условия аукциона.

69. Информация о результатах аукциона публикуется в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона в газете «Тагильский рабочий» и размещается на официальном сайте города Нижний Тагил и на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет (www.torgi.gov.ru).

70. Не допускается заключение договора по результатам аукциона или в случае если аукцион признан несостоявшимся по причине, указанной в абзаце первом пункта 65 настоящего Регламента, ранее чем через 10 календарных дней со дня размещения информации

о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru).

ГЛАВА 4. Подписание договора аренды земельного участка

71. Основаниями для подготовки проекта договора аренды земельного участка являются:

копия протокола о результатах аукциона;
кадастровый паспорт земельного участка;

сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридического лица) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

копия документа, подтверждающего внесение задатка;

постановление Администрации города Нижний Тагил о проведении аукциона.

Указанные документы специалист МКУ УМИ передает в МКУ ЦЗП в течение одного дня со дня проведения аукциона.

72. Подготовку проекта договора аренды земельного участка осуществляет специалист МКУ ЦЗП.

Для подписания договора аренды земельного участка победитель аукциона либо единственный участник аукциона должен представить документы, указанные в пункте 16 (таблица 1) настоящего Регламента.

В случае отказа победителя аукциона от подписания протокола о результатах аукциона, а также от заключения договора аренды земельного участка, задаток победителю аукциона не возвращается. При этом может быть объявлено о проведении повторного аукциона.

73. Договор аренды земельного участка должен быть подписан Администрацией города Нижний Тагил и победителем аукциона в течение 20 календарных дней с момента подписания протокола о результатах аукциона, но не ранее чем через 10 календарных дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru).

в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков рассмотрения обращений заявителей.

78. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляется на основании полугодичных или годовых планов работы) или внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Внеплановая проверка может быть проведена по конкретному обращению заявителя. Внеплановая проверка проводится на основании распоряжения Главы города Нижний Тагил, проект которого готовится специалистом МКУ УМИ не менее чем за 5 дней до проведения проверки. Распоряжением определяется состав лиц, производящих проверку и направления, по которым она будет проводиться. Результаты проверки оформляются актом.

79. В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

80. В рамках контроля за соблюдением порядка обращений проводится анализ содержания поступающих обращений, принимаются меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

82. Заинтересованные лица могут сообщить путем подачи жалобы о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений настоящего Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики Главе города в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

На действия работников МКУ «Центр земельного права» жалоба может быть подана директору МКУ «Центр земельного права».

83. Жалоба может быть направлена по почте на имя Главы города в отдел по работе с обращениями граждан по адресу: 622034, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации города Нижний Тагил, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

84. Регистрация обращений граждан (жалобы), поступивших в адрес Главы города, в Администрацию города без указания конкретного должностного лица, производится специалистами отдела по организации работы с обращениями граждан в системе электронного документооборота в течение трех рабочих дней с даты их поступления в отдел. Регистрация обращений (жалоб) в адрес конкретного должностного лица производится в соответствующем органе Администрации города. На обращениях граждан (жалобах) проставляется штамп, в котором указывается регистрационный номер и дата регистрации обращения.

Правила регистрации обращения граждан (жалоб) указаны в пункте 40 настоящего Регламента.

85. В своем письменном обращении заявитель в обязательном порядке указывает следующую информацию:

– наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

– фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя (его уполномоченного представителя) – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; В жалобе указываются:

– сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего;

– доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

– подпись и дату.

86. Обращение (жалоба) заявителя считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращении (жалобе) вопросов.

87. Ответ на обращение (жалобу) подготавливается и направляется заявителю в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае

обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

88. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

– удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

– отказывает в удовлетворении жалобы; Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

89. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в случае, если:

1) в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается;

2) в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, орган местного самоуправления или должностное лицо вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

3) текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

4) в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение;

5) ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

6) в обращении обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

7) причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.

90. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

91. Решения и действия (бездействие) Администрации города, отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации города, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальные услуги, могут быть обжалованы заявителем в суд. Порядок и сроки такого обжалования установлены законодательством Российской Федерации.

92. Основания для приостановления рассмотрения обращения (жалобы), указанной в настоящем разделе, действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

74. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется Главой города Нижний Тагил или лицами, назначенными Главой города для проведения контроля.

75. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативно-правовых актов устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятии ими решений, осуществляется руководителями отраслевых (функциональных) подразделений органов муниципального образования «Город Нижний Тагил» и муниципальных учреждений предоставляющих муниципальную услугу.

76. Для осуществления функций по предоставлению муниципальной услуги возложенных на органы муниципального образования «Город Нижний Тагил», их руководители и иные работники, являющиеся муниципальными служащими, наделяются необходимыми правами, обязанностями и несут ответственность в соответствии с законодательством о муниципальной службе, иными нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок и условия прохождения муниципальной службы.

77. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНОВ, ОКАЗЫВАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

81. Решения, действия (бездействие) должностных лиц, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

ми правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту «Предоставление земельных участков на территории муниципального образования город Нижний Тагил для жилищного строительства из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, путем проведения аукционов»

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ (АУКЦИОНЕ)

(все графы заполняются в электронном виде или от руки печатными буквами)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ

«___» _____ 20___ г.

(Ф.И.О. действующего на основании, или Ф.И.О и паспортные данные физического лица)

Адрес (регистрации, почтовый) и контактный телефон претендента

Банковские реквизиты претендента, по которым перечисляется

сумма возвращаемого задатка:

наименование, ИНН, КПП получателя _____

наименование, ИНН, КПП банка _____

БИК _____

корреспондентский счет, расчетный счет и т. д. _____

Изучив извещение от _____

(указать дату публикации извещения в газете «Тагильский рабочий»)

о проведении торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, ознакомление с которым настоящим удостоверяется, перечислив задаток в размере _____ рублей, заявляет (заявляю) о своем намерении участвовать в объявленных торгах и выполнить все условия, которые предусмотрены в информационном сообщении. Ознакомившись с условиями торгов, техническими условиями, заключениями и иными документами по освоению земельного участка (документацией по земельному участку), а также с проектом договора аренды земельного участка, настоящим подтверждаю отсутствие претензий к состоянию земельного участка по результатам произведенного осмотра земельного участка на местности, выражает (выражаю) намерение участвовать в торгах по продаже права на заключение договора аренды на следующий объект:

Указать номер лота, местоположение и кадастровый номер земельного участка

Обязуется (обязуюсь) в случае признания победителем торгов подписать в день проведения торгов итоговый протокол проведения торгов, заключить договор аренды земельного участка по итогам торгов.

Подпись претендента (его полномочного представителя)

(расшифровка подписи)

М.П.

Заявка принята _____ час. _____ мин. _____ 20___ г. за № _____

_____ 20___ г.

(дата получения уведомления)

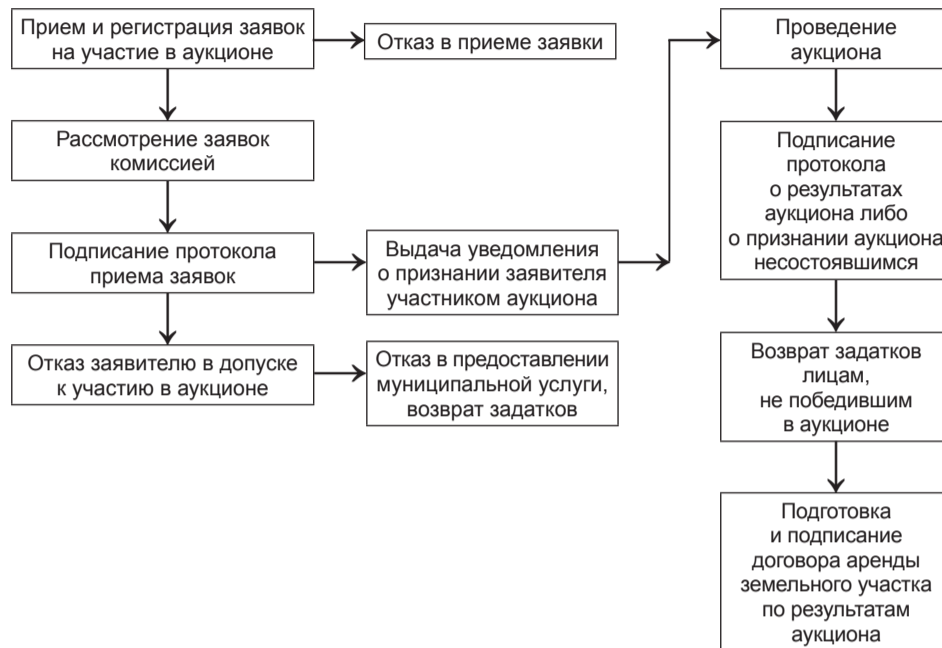
Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту «Предоставление земельных участков на территории муниципального образования город Нижний Тагил для жилищного строительства из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, путем проведения аукционов»

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для жилищного строительства из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, путем проведения аукционов»



МКУ ЦЗП – муниципальное казенное учреждение «Центр земельного права»;

МКУ УМИ – управление муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города;

МКУ ЕУЦ – муниципальное казенное учреждение «Единый учетный центр»;

ЗУ – земельный участок;

КПЗУ – кадастровый паспорт земельного участка;

ККТ – кадастровая карта территории;

КПТ – кадастровый план территории;

ГКУ – государственный кадастровый учет;

ФНС России – Федеральная налоговая служба;

ФГБУ «ФКП Росреестра» – Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Свердловской области;

Росреестр – Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 09.07.2014 № 1304-ПА

О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по выбору земельных участков для предоставления под строительство объектов на территории муниципального образования город Нижний Тагил

В целях совершенствования работы межведомственной комиссии по выбору земельных участков для предоставления под строительство объектов на территории муниципального образования город Нижний Тагил, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав межведомственной комиссии по выбору земельных участков для предоставления под строительство объектов на территории муниципального образования город Нижний Тагил, утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 16.05.2013 № 920 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по выбору земельных участков под строительство объектов на территории муниципального образования город Нижний Тагил», изменения, изложив его в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. Ю. ПИНАЕВ,

исполняющий полномочия Главы города,
первый заместитель Главы Администрации города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 09.07.2014 № 1304-ПА

СОСТАВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ
по выбору земельных участков для предоставления
под строительство объектов на территории
муниципального образования город Нижний Тагил

Глава города Нижний Тагил – председатель комиссии;
первый заместитель Главы города Нижний Тагил – заместитель председателя комиссии;

начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации города – заместитель председателя комиссии;

специалист 1-й категории административно-правового отдела управления архитектуры и градостроительства Администрации города, ответственный секретарь комиссии (без включения в акт выбора земельного участка).

Члены комиссии:

заместитель Главы Администрации города по финансово-экономической политике;
заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации города (без включения в акт выбора земельного участка);

Главный государственный санитарный врач по городу Нижний Тагил и Пригородному району, начальник территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Нижний Тагил и Пригородном районе, либо лицо его представитель (по согласованию), (без включения в акт выбора земельного участка);

начальник отдела гражданской защиты населения Администрации города (без включения в акт выбора земельного участка);

начальник отдела государственной инспекции безопасности дорожного движения ММУ МВД России «Нижнетагильское», либо лицо его заместитель (по согласованию);

депутат Нижнетагильской городской Думы, председатель постоянной комиссии по социальной политике (без включения в акт выбора земельного участка);

глава администрации Ленинского района (без включения в акт выбора земельного участка, не относящегося к территории Ленинского района) либо его заместитель;

глава администрации Тагилстроевского района (без включения в акт выбора земельного участка, не относящегося к территории Тагилстроевского района) либо его заместитель;

глава администрации Дзержинского района (без включения в акт выбора земельного участка, не относящегося к территории Дзержинского района) либо его заместитель;

начальник управления по разработке и контролю за реализацией инвестиционных проектов Администрации города либо лицо его замещающее (без включения в акт выбора земельного участка);

начальник управления муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города либо лицо его замещающее (без включения в акт выбора земельного участка);

начальник управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города либо лицо его замещающее (без включения в акт выбора земельного участка);

начальник отдела по экологии и природопользованию Администрации города либо лицо его замещающее (без включения в акт выбора земельного участка);

директор муниципального казенного учреждения «Служба заказчика городского хозяйства» либо лицо его замещающее (без включения в акт выбора земельного участка).

**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ И РЕГУЛИРОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
№ 192**

**УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
№ 44**

**ПРИКАЗ
от 19.06.2014**

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования город Нижний Тагил, для ведения личного подсобного хозяйства»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Постановлением Администрации города от 30.06.2011 № 1315 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения правовых актов Администрации города Нижний Тагил в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

ПРИКАЗЫВАЕМ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования город Нижний Тагил, для ведения личного подсобного хозяйства» (Приложение).
2. Опубликовать настоящий Приказ в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
3. Настоящий Приказ вступает в силу с момента его опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на начальника управления муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Лазуренко А. В.

**Начальник управления
муниципальным имуществом
и регулирования земельных отношений**
А. В. ЛАЗУРЕНКО

**Начальник управления
архитектуры
и градостроительства**
А. В. СОЛТЫС

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

совместным Приказом от 19.06.2014 № 192/44

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков из состава земель,
государственная собственность на которые не разграничена,
из земель, находящихся в собственности
муниципального образования город Нижний Тагил,
для ведения личного подсобного хозяйства»**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент (далее – Регламент) предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования город Нижний Тагил, для ведения личного подсобного хозяйства» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях:

- повышения качества предоставления муниципальной услуги;
- определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий Администрации города Нижний Тагил по предоставлению муниципальной услуги.

2. Действие настоящего регламента распространяется на земельные участки категории земель населенных пунктов и земель сельскохозяйственного назначения, предназначенные для ведения личного подсобного хозяйства, расположенные в границах муниципального образования город Нижний Тагил.

Земельный участок в границах населенного пункта для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) может использоваться для производства сельскохозяйственной продукции, а также для возведения жилого дома, производственных, бытовых и иных зданий, строений, сооружений с соблюдением градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов. Земельный участок за пределами границ населенного пункта

(полевой земельный участок) используется исключительно для производства сельскохозяйственной продукции без права возведения на нем зданий и строений.

3. Заявителями, обращающимися за предоставлением муниципальной услуги, могут быть дееспособные граждане Российской Федерации или их уполномоченные представители при предоставлении нотариально удостоверенной доверенности.

Земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, для ведения личного подсобного хозяйства предоставляются гражданам, которые зарегистрированы по месту постоянного проживания в сельской местности.

Гражданам, которые зарегистрированы по месту постоянного проживания в городских поселениях, земельные участки, для ведения личного подсобного хозяйства предоставляются при наличии свободных земельных участков.

4. Адреса, справочные телефоны и графики работы отраслевых (функциональных) органов Администрации города и муниципального учреждения, предоставляющих муниципальную услугу:

Управление муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города (далее – МКУ УМИ), адрес: 622034, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, кабинет 363, телефон (3435) 41-06-10.

График работы с гражданами и юридическими лицами (приемное время): вторник, четверг с 9.00 до 12.00 часов; среда с 13.00 до 16.00 часов.

Управление архитектуры и градостроительства Администрации города (далее – УАиГ), адрес: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, телефон (3435) 25-75-36.

График работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30 час., пятница с 8.30 до 16.30 час., перерыв с 12.00 до 12.48 час.; выходные дни – суббота, воскресенье.

Муниципальное казенное учреждение «Центр земельного права» (далее – МКУ ЦЗП), адрес: город Нижний Тагил, проспект Ленина, 1, телефон (3435) 41-85-50.

График работы с гражданами и юридическими лицами (приемное время): понедельник, четверг с 9.00 до 12.00 часов; вторник с 13.00 до 16.00 часов.

Официальный сайт города Нижний Тагил www.ntagil.org.

Информацию о муниципальной услуге можно получить в филиалах государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее – МФЦ):

Ленинский район:
Местонахождение: Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Космонавтов, 45.

Устная информация по телефонам: (3435) 24-57-40, 24-54-55.

Адрес электронной почты: mfc_ntagil@mail.ru

Дзержинский район:
Местонахождение: Свердловская область, город Нижний Тагил, пр. Вагоностроителей, 64.

Устная информация по телефонам: (3435) 36-02-73, 36-02-74.

Адрес электронной почты: mfcdzer.jinka@mail.ru

Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ размещается на официальном сайте государственное бюджетное

учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»: www.mfc66.ru/distant

График приема письменных и телефонных обращений заявителя в порядке консультирования:

понедельник – суббота с 8.00 до 20.00 без перерыва; воскресенье – выходной.

Единый контакт-центр: 8-800-200-84-40 (звонок бесплатный).

5. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется МФЦ, МКУ УМИ, УАиГ, МКУ ЦЗП в устной форме и путем размещения информации в письменной форме на стендах, в порядке личного обращения заявителей в часы приема, с использованием средств телефонной связи, по письменным обращениям.

6. Информирование осуществляется по следующим вопросам:

- отраслевые (функциональные) органы Администрации города и муниципальное учреждение, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, график (режим) их работы, адреса и контактная информация отраслевых (функциональных) подразделений Администрации города, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
- результат рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка.

7. Информацию по процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить на официальном сайте города Нижний Тагил www.ntagil.org.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

8. Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим Административным регламентом, именуется «Предоставление земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования город Нижний Тагил, для ведения личного подсобного хозяйства».

9. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается путем вручения (направления) заявителю договора аренды земельного участка либо отказом в предоставлении муниципальной услуги в случаях предусмотренных действующим законодательством.

10. Результатом предоставления муниципальной услуги является постановление о предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок) с последующим заключением договора аренды.

11. Муниципальная услуга предоставляется МКУ УМИ, УАиГ, МКУ ЦЗП, если право по распоряжению земельными участками предоставлено органам местного самоуправления действующим земельным законодательством.

Возможно получение муниципальной услуги через филиалы государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг».

12. При предоставлении муниципальной услуги отраслевые (функциональные) органы, указанные в пункте 11 взаимодействия:

- с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр);
- с Федеральным государственным бюд-

жетным учреждением «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Свердловской области (далее – ФГБУ «ФКП Росреестра»);

– с территориальным управлением Администрации города Нижний Тагил.

13. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Нижнетагильской городской Думой.

14. Срок предоставления муниципальной услуги в случае, если не проводятся торги, составляет не более 60 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги. В срок предоставления муниципальной услуги не включается срок, в течение которого заявитель самостоятельно обеспечивает проведение кадастровых работ и постановку земельного участка на государственном кадастровый учет.

Общий срок предоставления муниципальной услуги в случае проведения торгов устанавливается Правилами организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договора аренды таких земельных участков, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 N 808 и настоящим Регламентом.

15. Предоставление муниципальной услуги регламентируется нормативными правовыми актами приведенными в Таблице 1.

(Окончание на 14-17-й стр.)

ТАБЛИЦА 1

№ п/п	Нормативный правовой акт	Источник официального опубликования
1.	Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ	Текст опубликован в «Российской газете» от 30 октября 2001 года № 211-212, в «Парламентской газете» от 30 октября 2001 года № 204-205, в Собрании законодательства Российской Федерации от 29 октября 2001 года № 44, ст. 4147
2.	Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»	Текст опубликован в «Российской газете» от 30 октября 2001 года № 211-212, в «Парламентской газете» от 30 октября 2001 года № 204-205, в Собрании законодательства Российской Федерации от 29 октября 2001 года № 44, ст. 4148
3.	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 290, 30.12.2004, «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16, «Парламентская газета», № 5-6, 14.01.2005
4.	Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 290, 30.12.2004, «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 17, «Парламентская газета», № 5-6, 14.01.2005
5.	Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»	Текст опубликован в «Российской газете» от 30 июля 1997 года № 145, в Собрании законодательства Российской Федерации от 28 июля 1997 года № 30, ст. 3594
6.	Решение Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил	Первоначальный текст документа опубликован в издании «Тагильский рабочий», № 245, 29.12.2012 («Официально» № 84)
7.	Закон Свердловской области от 07.07.2004 № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Областная газета», № 181-182, 07.07.2004, «Собрание законодательства Свердловской области», 05.08.2004, № 6 (2004), ст. 482
8.	Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179
9.	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Текст опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации от 06.10.2003 № 40, ст. 3822, в «Парламентской газете» от 08.10.2003 № 186, в «Российской газете» от 08.10.2003 № 202
10.	Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Текст опубликован в «Российской газете» от 05.05.2006 № 95, в Собрании законодательства Российской Федерации от 08.05.2006 № 19, ст. 2060, в «Парламентской газете» от 11.05.2006 № 70-71
11.	Федеральный закон от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Парламентская газета», № 124-125, 10.07.2003, «Российская газета», № 135, 10.07.2003, «Собрание законодательства РФ», 14.07.2003, № 28, ст. 2881
12.	Гражданский кодекс Российской Федерации часть 1 от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ, часть 2 от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ, часть 3 от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ, часть 4 от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, № 32, ст. 3301, «Российская газета», № 238-239, 08.12.1994
13.	Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006
14.	Приказ Министерства экономического развития РФ от 13 сентября 2011 г. № 475 «Об утверждении перечня документов, необходимых для приобретения прав на земельный участок». Зарегистрирован в Минюсте РФ 30 сентября 2011 г. Регистрационный № 21942	Текст приказа опубликован в «Российской газете» от 5 октября 2011 № 222
15.	Федеральный закон № 44-ФЗ от 5 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Первоначальный текст опубликован в собрании законодательства Российской Федерации. Издательство «Юридическая литература», № 14, 8 апреля 2013 года
16.	Устав города Нижний Тагил	Первоначальный текст опубликован в газете «Горный край» от 16.12.2005, № 143

16. Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления о предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 1 к настоящему Регламенту). В заявлении должны быть определены цель использования земельного участка, его предполагаемые размеры и местоположение, испрашиваемое право на землю.

Представление заявления по форме, отличающейся от рекомендуемой настоящим Регламентом, не является основанием для отказа в приеме документов, если заявление содержит сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

17. К заявлению должны быть приложены следующие документы:

– копия документа, удостоверяющего личность заявителя, из числа следующих: паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт моряка, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме N 2-П;

– копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

Заявление должно содержать текстовое описание местоположения земельного участка, площадь земельного участка.

При подаче заявления представляются

оригиналы документов для заверения копий либо нотариально заверенные копии.

18. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти или подведомственных им организаций и которые заявитель вправе представить самостоятельно:

– ситуационный план расположения земельного участка (обозначение расположения земельного участка на любом графическом материале);

– уведомление об отсутствии сведений о зарегистрированных правах на испрашиваемый земельный участок в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Росреестр);

– кадастровая выписка о земельном участке или кадастровый план территории или кадастровый паспорт земельного участка (ФГБУ «ФКП Росреестра»);

– сведения из Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил с отображением информации о границах территориальных зон.

Непредоставление заявителем документов, перечисленных в настоящем пункте, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

19. Запрещается требовать от заявителя представления дополнительных документов, за исключением документов, предусмотренных в пунктах 17 настоящего Регламента.

20. Тексты документов, предоставляемых для оказания муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво, фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью. Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета. Не подлежат приему для оказания муниципальной услуги документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

21. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) заявление не соответствует требованиям, указанным в пункте 16 настоящего Регламента;

2) к заявлению не приложены документы, указанные в пункте 17 настоящего Регламента;

3) в представленных заявителем документах выявлены сведения не соответствующие действительности;

4) установление федеральным законом запрета на предоставление земельных участков;

5) невозможность образования испрашиваемого земельного участка с соблюдением требований действующего законодательства и указанных заявителем уникальных и иных характеристик земельного участка;

6) земельный участок на момент подачи заявления о его предоставлении сформирован Администрацией города Нижний Тагил по обращению другого лица и истек срок, указанный в публикации, для подачи заявлений о предоставлении этого земельного участка.

23. Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется в письменной форме, подписывается начальником (заместителем начальника) УАиГ или начальником (заместителем начальника) МКУ УМИ. В отказе в предоставлении муниципальной услуги указываются основания такого отказа. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для повторного обращения заявителя о предоставлении в аренду земельного участка.

24. Основания для приостановления исполнения муниципальной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

ГЛАВА 1. Перечень административных процедур

39. Перечень административных процедур:

1) прием и регистрация заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

2) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов;

3) оценка возможности формирования земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (ситуационного плана) на основе документов государственного када-

стра недвижимости с учетом экологических, градостроительных и иных условий использования соответствующей территории;

4) принятие решения о формировании земельного участка;

5) направление сведений для опубликования в средствах массовой информации в виде информационного сообщения о возможном предоставлении земельного участка;

6) подготовка протокола подведения итогов по приему заявлений для предоставления земельных участков для ведения лич-

25. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер, основания взимания платы и методика расчета её размера отсутствуют.

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

27. Прием заявления о предоставлении земельного участка осуществляется МФЦ и УАиГ в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

Личность заявителя может быть удостоверена универсальной электронной картой.

28. Прием заявителей, осуществляется сотрудниками МФЦ и УАиГ по адресам, указанным в пункте 4.

29. Принятые заявления регистрируются согласно п. 40 настоящего Регламента.

30. Вход в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы Администрации города, МФЦ, МКУ УМИ, УАиГ, МКУ ЦЗП.

31. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

32. Здание, в котором находятся помещения для предоставления муниципальной услуги, имеет туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

33. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают места для ожидания, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов.

34. Места для ожидания оборудуются стульями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможной потребности для их размещения.

35. Место для информирования и заполнения необходимых документов оборудовано информационным стендом, стульями и столом.

36. На информационном стенде размещается следующая информация:

1) форма заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и предъявляемые к ним требования.

37. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

– транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

– обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

– обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей единого портала государственных услуг;

– размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации города Нижний Тагил;

– размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на едином портале государственных услуг.

38. Показателями качества муниципальной услуги являются:

– соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

– соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

– отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.

ного подсобного хозяйства (приусадебного участка):

а) в случае если в течении календарно-го месяца со дня опубликования сведений в средствах массовой информации поступили иные заявления о предоставлении земельного участка, предоставление указанного земельного участка осуществляется на торгах (дальнейшая процедура предоставления муниципальной услуги в случае проведения торгов установлена Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 N 808. и настоящим Регламентом);

б) в случае если в течении календарно-го месяца со дня опубликования сведений в средствах массовой информации иные заявления о предоставлении земельного участка не поступили, проводятся работы по формированию земельного участка;

7) подготовка, согласование и издание постановления Администрации города о предоставлении заявителю в аренду земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебного участка);

8) заключение договора аренды земельного участка;

9) выдача документов.

ГЛАВА 2. Прием и регистрация заявлений на оказание муниципальной услуги

40. Основанием для начала административной процедуры является заявление о предоставлении земельного участка.

Обращения граждан, поступившие:

– после 16 часов регистрируются следующим рабочим днем;

– во второй половине последнего рабочего дня недели или в предпраздничные дни, регистрируются первым рабочим днем, следующим после нерабочих дней;

– в случае если выходные и праздничные дни суммарно превышают 3 дня, регистрация обращения производится в день поступления.

41. Возможно получение муниципальной услуги через филиалы государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг».

Адреса и графики работы Многофункциональных центров в г. Нижний Тагил указаны в пункте 4 настоящего Регламента.

МФЦ осуществляет следующие действия:

– информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги Администрацией через МФЦ;

– информирование заявителей о месте нахождения структурных подразделений органов Администрации, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, режиме работы и контактных телефонах;

– прием письменных заявлений от заявителей;

– передачу принятых письменных заявлений в УАиГ.

Для получения муниципальной услуги заявители представляют в МФЦ заявление по форме и необходимые документы.

МФЦ выдает Заявителю один экземпляр запроса заявителя на организацию предоставления государственных (муниципальных) услуг с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ.

Принятое заявление оператор МФЦ регистрирует путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ. Оператор МФЦ также ставит дату приема и личную подпись.

Принятые от заявителя документы передаются в УАиГ не позднее 12 часов следующего рабочего дня после приема в МФЦ по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной.

ГЛАВА 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

42. Специалист УАиГ, которому передано на рассмотрение заявление, в течение 9 календарных дней со дня поступления обращения оценивает возможность формирования и использования земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в соответствии с градостроительным зонированием, с учетом экологических, градостроительных, противопожарных и иных норм и правил, если возможно сформировать земельный участок для заявленных целей, готовит ведомость координат участка и ситуационный план для изготовления схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории.

43. При необходимости получения сведений из ЕГРП и ГКН с целью определения возможности формирования земельного участка специалист УАиГ направляет межведомственные запросы в ФГБУ «ФКП Росреестра» и Росреестр.

В соответствии с технологической картой межведомственного взаимодействия ФГБУ «ФКП Росреестра» и Росреестр ответ на запрос должен быть представлен в течение пяти рабочих дней.

В случае превышения срока получения от ФГБУ «ФКП Росреестра» и Росреестра ответов на межведомственные запросы, срок рассмотрения обращения заявителя продлевается на срок задержки получения ответов.

44. В случае необходимости специалист УАиГ, которому передано на рассмотрение заявление, направляет копию заявления и ситуационного плана Главе соответствующей территориальной администрации. Глава территориальной администрации в течение 3 рабочих дней проводит натурное обследование испрашиваемого земельного участка и направляет в УАиГ информацию о наличии либо отсутствии в испрашиваемом земельном участке строений, сооружений, в том числе ограждений; информацию о наличии либо отсутствии записей в похозяйственных книгах о правах на земельный участок, и сведения об адресе земельного участка.

45. В случае возможности формирования земельного участка специалист УАиГ в течение 3 рабочих дней готовит информационное сообщение о возможном предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства и направляет его в отдел по работе со средствами массовой информации и информационно-аналитической работе Администрации города Нижний Тагил для публикации в газете «Тагильский рабочий» и размещения на официальном сайте города Нижний Тагил в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также направляет в МКУ «Геоинформационная система» заявку на изготовление схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

В информационном сообщении о возможном предоставлении земельного участка указываются условия предоставления земельного участка: местоположение, разрешенное использование, площадь земельного участка, срок аренды, место и окончание срока подачи заявления о предоставлении земельного участка.

46. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист УАиГ в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления готовит письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги, и направляет его заявителю по почте в течение 7 календарных дней после принятия решения, либо с согласия заявителя, уведомляет его по электронной почте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

47. По истечении 1 календарного месяца со дня опубликования информации о предоставлении земельного участка специалист УАиГ оформляет протокол подведения итогов по приему заявлений и в случае если иные заявления не поступили, в течение 3 рабочих дней передает в МКУ УМИ заявление о предоставлении муниципальной услуги и протокол подведения итогов по приему заявлений, а также выдает заявителю схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Заявитель обеспечивает за свой счет выполнение в отношении земельного участка кадастровых работ и представляет в МКУ УМИ межевой план земельного участка.

48. Специалист МКУ УМИ обращается в орган кадастрового учета с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка либо внесении изменений в сведения государственного кадастра недвижимости (в случае, если государственный кадастровый учет земельного участка произведен) в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости». После осуществления государственного кадастрового учета земельного участка или внесения изменений в государственный кадастр недвижимости МКУ УМИ получает кадастровый паспорт земельного участка.

В случае если границы предполагаемого к предоставлению земельного участка определены утвержденной документацией по планировке территории, выполнение кадастровых работ в отношении земельного участка осуществляется в соответствии с информацией, размещенной в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

49. Специалист МКУ УМИ в течение 10 календарных дней со дня получения кадастрового паспорта земельного участка обеспечивает подготовку постановления Администрации города о предоставлении земельного участка заявителю.

50. В течение 2 рабочих дней с момента издания постановления Администрации города о предоставлении земельного участка в аренду специалист МКУ УМИ передает в МКУ ЦЗП постановление и документы для подготовки проекта договора аренды земельного участка.

51. Специалист МКУ ЦЗП в течение 2 рабочих дней с момента выхода постановления Администрации города, готовит и направляет договор аренды на подпись Главе города или лицу, уполномоченному подписывать догово-

ры аренды земельных участков и обеспечивает вручение заявителю договора аренды земельного участка и постановления Администрации города о предоставлении земельного участка в аренду, для чего уведомляет заявителя о заключении договора и необходимости получения документов путем направления ему уведомления по почте, или с согласия заявителя направляет уведомление о принятом решении по электронной почте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. При неполучении документов заявителем лично в течение 7 календарных дней, направляет ему документы по почте заказным почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем, как почтовый.

52. В соответствии с п. 2 ст. 651 Гражданского Кодекса РФ, ст. 26 Земельного Кодекса РФ, абз. 2 п. 1 ст. 26 Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» государственная регистрация договора аренды, если срок договора аренды составляет не менее 1 календарного года, осуществляется заявителем в срок не позднее 2 календарных месяцев со дня подписания договора аренды земельного участка. Расходы, связанные с государственной регистрацией договора аренды несет заявитель.

ГЛАВА 4. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур в случае проведения торгов

53. В случае, если в течение 1 календарного месяца со дня опубликования информации о предоставлении земельного участка специалист УАиГ оформляет протокол подведения итогов по приему заявлений и в случае если поступили иные заявления, в течение 3 рабочих дней передает заявления о предоставлении муниципальной услуги, схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории и протокол подведения итогов по приему заявлений в МКУ УМИ для дальнейшего предоставления муниципальной услуги на аукционе.

54. По истечении 1 календарного месяца со дня опубликования информации о предоставлении земельного участка специалист УАиГ оформляет протокол подведения итогов по приему заявлений и в случае если поступили иные заявления, в течение 3 рабочих дней передает заявления о предоставлении муниципальной услуги, схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории и протокол подведения итогов по приему заявлений в МКУ УМИ для дальнейшего предоставления муниципальной услуги на аукционе.

55. МКУ УМИ организует выполнение в отношении земельного участка, предполагаемого к выставлению на аукцион, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»,

работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке (далее – кадастровые работы), осуществление государственного кадастрового учета земельного участка.

Кадастровые работы выполняются кадастровым инженером на основании заключаемого с ним в соответствии с требованиями гражданского законодательства договора или муниципального контракта на оказание услуг по выполнению кадастровых работ.

56. МКУ УМИ организует проведение оценки начальной цены предмета аукциона. Услуги по оценке начальной цены предмета аукциона оказываются независимым оценщиком на основании заключаемого с ним в соответствии с требованиями гражданского законодательства договора или муниципального контракта на оказание услуг по оценке земельных участков.

57. Решение о проведении аукциона оформляется постановлением Администрации города Нижний Тагил. Подготовка проекта постановления о проведении аукциона и его согласование осуществляется в течение 30 календарных дней с момента получения отчета об оценке предмета аукциона специалистом МКУ УМИ.

58. Постановление Администрации города Нижний Тагил о проведении аукциона включает следующие сведения:

форма проведения аукциона, предмет аукциона, начальная цена предмета аукциона, величина повышения начальной цены предмета аукциона, сумма задатка, срок договора аренды земельного участка, срок уплаты цены права на заключение договора, определенный по результатам аукциона, состав аукционной комиссии, извещение о проведении аукциона.

59. МКУ УМИ организует опубликование извещения о проведении аукциона в газете «Тагильский рабочий», а также размещение на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении аукциона, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аукциона.

60. Основанием для начала процедуры приема заявки является личное обращение заявителя с заявкой (Приложение № 2 к настоящему Регламенту). Дата начала приема заявки на участие в аукционе указывается в извещении о проведении аукциона. К заявке прилагаются документы, перечисленные в Таблице 2 настоящего Регламента.

ТАБЛИЦА 2

Наименование документа	Форма представления	Примечание
1	2	3
ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ НА ЭТАПЕ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ		
Заявка на участие в аукционе	Подлинник	Заявка оформляется по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка (Приложение № 2 к Административному регламенту). Заявка на участие в аукционе должна быть заполнена на компьютере или вручную печатными буквами. Заявка на участие в аукционе составляется в двух экземплярах
Документ, удостоверяющий личность, из числа следующих: паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт моряка, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2-П, паспорт гражданина иностранного государства, вид на жительство в Российской Федерации	Копия с предъявлением подлинника	Для физических лиц и их представителей
Документ, подтверждающий внесение задатка, из числа следующих: платежное поручение, квитанция	Подлинник	Предоставляется платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в извещении о проведении торгов задатка. В платежном поручении в части «Назначение платежа» необходимо указать: «задаток за участие в аукционе – (дата), лот № ___»
Доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов	Нотариально удостоверенная или приравненная к ней	Для представителя физического лица

ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ УЧАСТНИКАМИ АУКЦИОНА ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ		
Документ, удостоверяющий личность, из числа следующих: паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт моряка, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2-П	Подлинник	Для физических лиц и их представителей
Доверенность, подтверждающая право присутствовать на аукционе, с полномочиями участника аукциона, в том числе с правом подачи предложений о цене предмета аукциона и правом подписи документов	Нотариально удостоверенная или приравненная к ней	Для представителей физических лиц
ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ ПОБЕДИТЕЛЕМ АУКЦИОНА ЛИБО ЕДИНСТВЕННЫМ УЧАСТНИКОМ АУКЦИОНА, ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА		
Документ, удостоверяющий личность, из числа следующих: паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт моряка, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2-П, паспорт гражданина иностранного государства, вид на жительство в Российской Федерации	Копия с предъявлением подлинника	Для физических лиц и их представителей
Доверенность с правом представления и получения документов, а также с правом подписи на усмотрение доверителя	Нотариально удостоверенная или приравненная к ней	Для представителей физических лиц

61. Специалист МКУ УМИ, осуществляющий прием заявок, выполняет следующие действия:

- идентифицирует личность заявителя либо представителя заявителя;
- проверяет полномочия представителя заявителя в случае обращения представителя заявителя;
- проверяет форму и содержание представленной заявителем заявки;
- осуществляет проверку наличия всех необходимых документов и правильность их оформления, удостоверяясь в том, что:

имена физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью, реквизиты счета для возврата задатка написаны полностью;

документы не содержат серьезных повреждений, исправлений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

срок действия доверенности уполномоченного лица не истек;

– регистрирует заявку, принимает приложенные к заявке документы.

62. Регистрация заявки на участие в аукционе осуществляется в течение срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении аукциона, в день подачи соответствующей заявки. Основанием для отказа в приеме документов является поступление заявки по истечении срока ее приема, указанного в извещении о проведении аукциона. Указанная заявка возвращается заявителю в день ее поступления.

63. МКУ УМИ регистрирует поданную заявку на участие в аукционе в журнале регистрации с указанием на бланке заявки ее номера, даты и времени поступления.

Какие-либо изменения и дополнения в представленную заявку и прилагаемые к ней документы после подачи заявки вноситься не могут.

Второй экземпляр заявки, прошедшей регистрацию, выдается заявителю с указанием даты получения уведомления.

64. Заявитель имеет право отозвать принятую МКУ УМИ заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме.

65. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

66. Процедура рассмотрения заявок на участие в аукционе начинается после даты окончания приема заявок, указанной в извещении о проведении аукциона.

МКУ УМИ проводит проверку заявки и приложенных к ней документов на отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, и обеспечивает ее рассмотрение на заседании аукционной комиссии (далее – комиссия). Комиссия состоит из председателя, членов комиссии и секретаря комиссии.

67. Для обеспечения работы комиссии МКУ УМИ в день окончания срока приема заявок запрашивает в МКУ Единый учетный центр (далее – МКУ ЕУЦ) выписку из лицевого счета Администрации города Нижний Тагил, указанного в извещении о проведении аукциона, для определения факта поступления от заявителя задатка.

68. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае проведения аукциона являются:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов (указанных в Таблице 2 настоящего Регламента) или предоставление недостоверных сведений;
- не поступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе.

69. Комиссия большинством голосов с учетом оснований для отказа, указанных в пункте 68 настоящего Административного регламента, принимает одно из следующих решений:

- о признании заявителя участником аукциона;
- об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе (при наличии оснований, предусмотренных в пункте 68 настоящего Административного регламента).

Заседание комиссии проводится в дни, указанные в извещении о проведении аукциона.

70. По результатам заседания комиссии составляется протокол приема заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, о датах подачи заявок, о внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе с указанием причин отказа.

Протокол приема заявок подписывается председателем, секретарем и членами комиссии в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока приема заявок. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания протокола приема заявок.

71. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме указанных в пункте 68 настоящего Административного регламента, не допускается.

72. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего дня после даты оформления данного решения протоколом приема заявок на участие в аукционе путем вручения им соответствующих уведомлений.

73. В случае отказа в проведении аукциона организатор аукциона извещает участников аукциона о принятом решении не позднее 5 рабочих дней со дня принятия данного решения.

74. МКУ ЕУЦ обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе путем перевода суммы задатка на счет, реквизиты которого указаны в заявке.

Основаниями для осуществления возврата задатка заявителю являются копии следующих документов:

- заявки;
- документа, подтверждающего внесение задатка.

Указанные документы МКУ УМИ обязано передать в МКУ ЕУЦ в день подписания протокола приема заявок.

75. МКУ ЕУЦ обязан вернуть внесенный задаток заявителю в течение 3 рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки.

Основаниями для осуществления возврата задатка заявителю являются копии следующих документов:

- письма заявителя об отзыве заявки;

документа, подтверждающего внесение задатка.

Указанные документы МКУ УМИ обязано передать в МКУ ЕУЦ в день регистрации отзыва заявки.

В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона. Сумма задатка перечисляется на счет, реквизиты которого указаны в заявке.

76. МКУ ЕУЦ обязан вернуть внесенный задаток заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения организатора аукциона об отказе в проведении аукциона.

Основаниями для осуществления возврата задатка заявителю являются копии следующих документов:

- заявки;
- документа, подтверждающего внесение задатка.

Указанные документы МКУ УМИ обязано передать в МКУ ЕУЦ в день принятия решения об отказе в проведении аукциона.

77. Проведение аукциона осуществляет аукционная комиссия. Участники аукциона проходят регистрацию путем внесения записи в журнал регистрации участников аукциона.

78. Участники аукциона разъясняются правила проведения аукциона.

79. От каждого участника аукциона могут присутствовать на аукционе не более двух представителей, имеющих доверенности, подтверждающие их права присутствовать на аукционе, один из которых наделен полномочиями участника аукциона с правом подачи предложений о цене предмета аукциона и правом подписи документов.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения начальной цены предмета аукциона (далее – цена) и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены называется номер билета участника аукциона, который первым поднял билет. Затем объявляется следующая цена в соответствии с «шагом аукциона».

80. При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной ценой, цена повторяется три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

81. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за предмет аукциона, номер билета которого был назван последним.

82. Результаты аукциона оформляются итоговым протоколом, который подписывается председателем комиссии, ее секретарем и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

- предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении, площади, границах, об обременениях земельного участка, об ограничениях его использования, о кадастровом номере, разрешенном использовании земельного участка;
- имя (наименование) победителя аукциона (паспортные данные гражданина);
- цена предмета аукциона, определенная по результатам торгов.

83. МКУ ЕУЦ в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, путем перечисления сумм задатков на счет, реквизиты которого указаны в заявках.

Основаниями для осуществления возврата задатка лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, являются копии следующих документов:

- заявки;
- документа, подтверждающего внесение задатка.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

94. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется Главой города Нижний Тагил или лицами, назначаемыми Главой города для проведения контроля.

95. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативно-правовых актов устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятии ими решений, осуществляется руководителями отраслевых (функциональных) подразделений органов муниципального образования «Город Нижний Тагил» и муниципальных уч-

Указанные документы МКУ УМИ обязано передать в МКУ ЕУЦ в день подписания протокола о результатах аукциона.

84. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- в аукционе участвовали менее двух участников;
- после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене.

85. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине, указанной в абзаце второго пункта 85 настоящего Регламента, единственный участник аукциона не позднее чем через 20 календарных дней после дня проведения аукциона, вправе заключить договор аренды выставленного на аукцион земельного участка, а Администрация города Нижний Тагил обязана заключить договор с единственным участником аукциона по начальной цене аукциона.

86. В случае если аукцион был признан несостоявшимся, результаты аукциона оформляются протоколом о признании аукциона несостоявшимся, в котором указывается, что аукцион может быть проведен повторно.

87. В случае если не был заключен договор аренды земельного участка с единственным участником аукциона, в протоколах аукциона также указывается, что аукцион может быть проведен повторно. При этом могут быть изменены условия аукциона.

88. Информация о результатах аукциона публикуется в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона в газете «Тагильский рабочий» и размещается на официальном сайте города Нижний Тагил и на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет (www.torgi.gov.ru).

89. Не допускается заключение договора по результатам аукциона или в случае если аукцион признан несостоявшимся по причине, указанной в абзаце первом пункта 85 настоящего Административного регламента, ранее чем через 10 календарных дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru).

90. Основаниями для подготовки проекта договора аренды земельного участка являются:

- копия протокола о результатах аукциона;
- кадастровый паспорт земельного участка;
- копия документа, подтверждающего внесение задатка;
- постановление Администрации города Нижний Тагил о проведении аукциона.

Указанные документы специалист МКУ УМИ передает в МКУ ЦЗП в течение 1 рабочего дня со дня проведения аукциона.

91. Подготовку проекта договора аренды земельного участка осуществляет специалист МКУ ЦЗП.

Для подписания договора аренды земельного участка победитель аукциона либо единственный участник аукциона должен представить документы, указанные в Таблице 2 настоящего Регламента.

В случае отказа победителя аукциона от подписания протокола о результатах аукциона, а также от заключения договора аренды земельного участка, задаток победителю аукциона не возвращается. При этом может быть объявлено о проведении повторного аукциона.

92. Договор аренды земельного участка должен быть подписан Администрацией города Нижний Тагил и победителем аукциона в течение 20 календарных дней с момента подписания протокола о результатах аукциона, но не ранее чем через 10 календарных дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru).

93. Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в Приложении № 2 к настоящему Регламенту.

реждений предоставляющих муниципальную услугу.

96. Для осуществления функций по предоставлению муниципальной услуги возложенных на органы муниципального образования «Город Нижний Тагил», их руководители и иные работники, являющиеся муниципальными служащими, наделяются необходимыми правами, обязанностями и несут ответственность в соответствии с законодательством о муниципальной службе, иными нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок и условия прохождения муниципальной службы.

97. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков рассмотрения обращений заявителей.

98. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) или внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Внеплановая проверка может быть проведена по конкретному обращению заявителя. Внеплановая проверка проводится на основании распоряжения Главы города Нижний Тагил, проект которого готовится специалистом МКУ УМИ не менее чем за 5 дней до

проведения проверки. Распоряжением определяется состав лиц, производящих проверку и направления, по которым она будет проводиться. Результаты проверки оформляются актом.

99. В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

100. В рамках контроля за соблюдением порядка обращений проводится анализ содержания поступающих обращений, принимаются меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

ния, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, орган местного самоуправления или должностное лицо вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

3) текст письменного обращения не подается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

4) в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение;

5) ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину,

направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

6) в обращении обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

7) причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.

110. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

111. Решения и действия (бездействие) Администрации города, отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации города, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальные услуги, могут быть обжалованы заявителем в суд. Порядок и сроки такого обжалования установлены законодательством Российской Федерации.

112. Основания для приостановления рассмотрения обращения (жалобы), указанной в настоящем разделе, действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования город Нижний Тагил, для ведения личного подсобного хозяйства»

Начальнику Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил

от _____
(фамилия, имя, отчество гражданина, наименование юридического лица)

проживающего: _____

адрес постоянного места жительства, почтовый адрес, электронный адрес при наличии) _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить земельный участок площадью _____, расположенный _____

(указывается местоположение, адрес при наличии)

для ведения личного подсобного хозяйства.

Мне разъяснено, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» документы, указанные в пункте 18 Административного регламента, необязательны к представлению.

Вышеуказанные документы приобщаются мною по собственной инициативе. Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Уведомление о принятом решении прошу направить по электронной почте <*> _____.

Приложение:

копия документа удостоверяющего личность;
копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя.

Примечание:

<*> Указывается заявителем в случае согласия на получение уведомления о принятом решении по электронной почте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

_____ дата _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования город Нижний Тагил, для ведения личного подсобного хозяйства»

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ (АУКЦИОНЕ)

(все графы заполняются в электронном виде или от руки печатными буквами)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ

« _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О. действующего на основании, или Ф.И.О и паспортные данные физического лица)

Адрес (регистрации, почтовый) и контактный телефон претендента

Банковские реквизиты претендента, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка:

наименование, ИНН, КПП получателя _____

наименование, ИНН, КПП банка _____

БИК _____

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНОВ, ОКАЗЫВАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

101. Решения, действия (бездействие) должностных лиц, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

102. Заинтересованные лица могут сообщить путем подачи жалобы о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений настоящего Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики Главе города в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

На действия работников МКУ «Центр земельного права» жалоба может быть подана директору МКУ «Центр земельного права».

103. Жалоба может быть направлена по почте на имя Главы города в отдел по работе с обращениями граждан по адресу: 622034, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации города Нижний Тагил, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

104. Регистрация обращений граждан (жалобы), поступивших в адрес Главы города, в Администрацию города без указания конкретного должностного лица, производится специалистами отдела по организации работы с обращениями граждан в системе электронного документооборота в течение трех рабочих дней с даты их поступления в отдел. Регистрация обращений (жалоб) в адрес конкретного должностного лица производится в соответствующем органе Администрации города. На обращениях граждан (жалобе) проставляется штамп, в котором указывается регистрационный номер и дата регистрации обращения.

Правила регистрации обращения граждан (жалоб) указаны в пункте 40 настоящего Регламента.

105. В своем письменном обращении заявитель в обязательном порядке указывает следующую информацию:

– наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

– фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя (его уполномоченного представителя) – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; В жалобе указываются:

– сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего;

– доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

– подпись и дату.

106. Обращение (жалоба) заявителя считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращении (жалобе) вопросов.

107. Ответ на обращение (жалобу) подготавливается и направляется заявителю в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

108. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

– удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

– отказывает в удовлетворении жалобы; Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

109. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в случае, если:

1) в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращения, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается;

2) в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выраже-

корреспондентский счет, расчетный счет и т. д. _____

Изучив извещение от _____
(указать дату публикации извещения в газете «Тагильский рабочий»)

о проведении торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, ознакомление с которым настоящим удостоверяется, перечислив задаток в размере _____ рублей, заявляет (заявляю) о своем намерении участвовать в объявленных торгах и выполнить все условия, которые предусмотрены в информационном сообщении. Ознакомившись с условиями торгов, техническими условиями, заключениями и иными документами по освоению земельного участка (документацией по земельному участку), а также с проектом договора аренды земельного участка, настоящим подтверждаю отсутствие претензий к состоянию земельного участка по результатам произведенного осмотра земельного участка на местности, выражает (выражаю) намерение участвовать в торгах по продаже права на заключение договора аренды на следующий объект:

Указать номер лота, местоположение и кадастровый номер земельного участка

Обязуется (обязуюсь) в случае признания победителем торгов подписать в день проведения торгов итоговый протокол проведения торгов, заключить договор аренды земельного участка по итогам торгов.

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____ (расшифровка подписи)

М.П. _____
Заявка принята _____ час. _____ мин. _____ 20 ____ г. за № _____

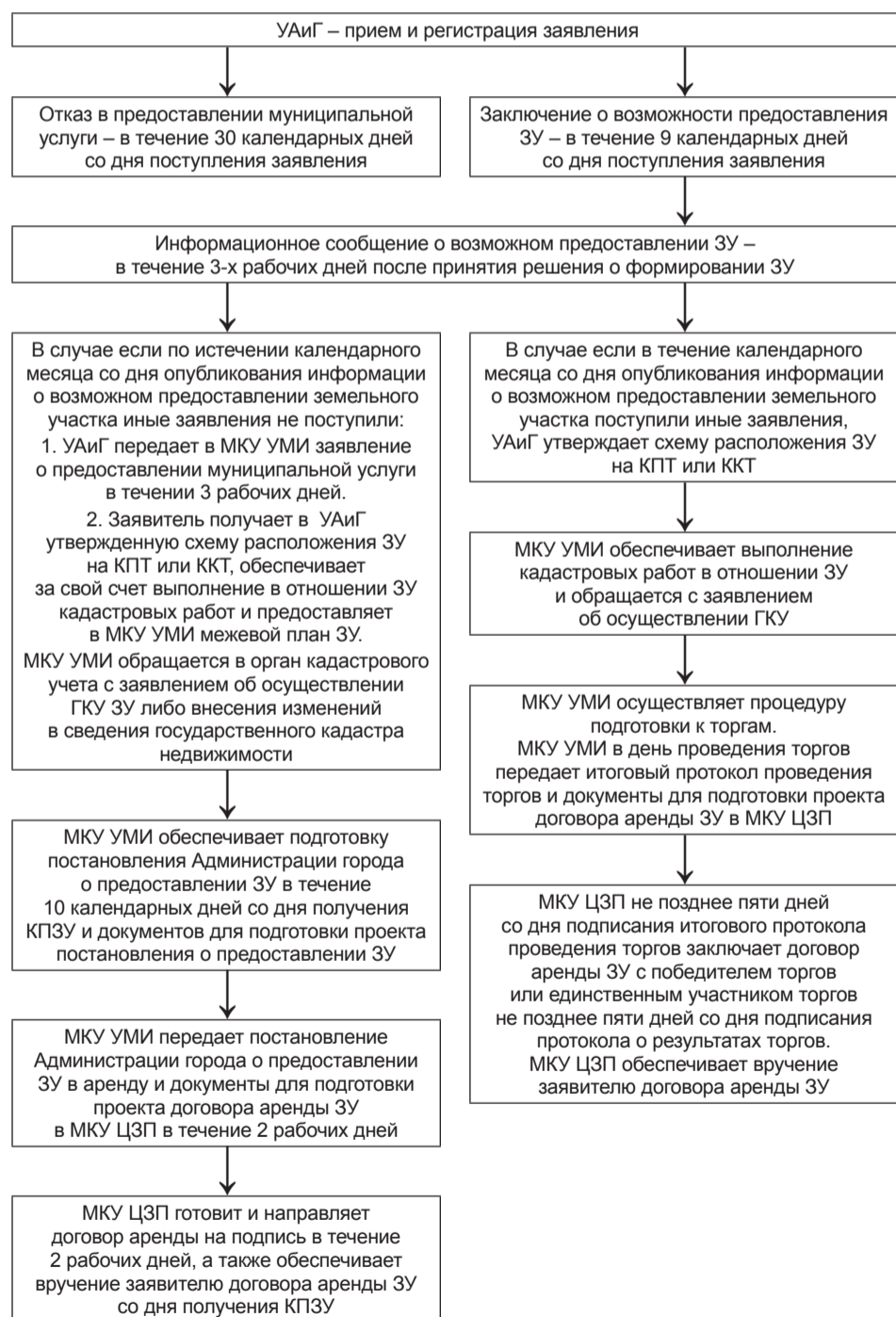
_____ 20 ____ г.
(дата получения уведомления)

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков из состава земель государственной собственности на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования город Нижний Тагил, для ведения личного подсобного хозяйства»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ



МКУ ЦЗП – муниципальное казенное учреждение «Центр земельного права»;
МКУ УМИ – управление муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города;
УАиГ – управление архитектуры и градостроительства Администрации города;
ЗУ – земельный участок;
КПЗУ – кадастровый паспорт земельного участка;
ККТ – кадастровая карта территории;
КПТ – кадастровый план территории;
ГКУ – государственный кадастровый учет;
ФНС России – Федеральная налоговая служба;
ФГБУ «ФКП Росреестра» – Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Свердловской области;
Росреестр – Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 25.06.2014 № 1179-ПА

О внесении изменений в Порядок проведения антикоррупционного мониторинга в городе Нижний Тагил

В соответствии с решением Совета при Главе города Нижний Тагил по противодействию коррупции от 24 марта 2014 года, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок проведения антикоррупционного мониторинга в городе в городе Нижний Тагил, утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 01.04.2013 № 679 «О проведении мониторинга состояния и эффективности противодействия коррупции (антикоррупционном мониторинге) в городе Нижний Тагил», следующие изменения:

1) в строке 3 в графе «Показатели эффективности противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования город Нижний Тагил (далее – органах местного самоуправления)» пункт 1 «Общие показатели» дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) Количество жалоб заявителей, в том числе обоснованных, обусловленных проблемами, возникающими у заявителей при получении муниципальной услуги.»;

2) в строке 3 графу «Исполнители» после слов «Юридическое управление Администрации города Нижний Тагил» дополнить словами «Органы Администрации города, обладающие функциями главных распорядителей бюджетных средств».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 30.06.2014 № 1227-ПА

О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории жилого района «Южный», расположенного на территории городского округа Нижний Тагил в районе поселка Зональный

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.09.2010 № 2168 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления городского округа Нижний Тагил», на основании Генерального плана городского округа Нижний Тагил применительно к населенному пункту город Нижний Тагил, утвержденному Решением Нижнетагильской городской Думы от 25.11.2010 № 67 (в редакции от 28.06.2013 № 32), Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденных Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции от 28.06.2013 № 33), рассмотрев обращение открытого акционерного общества «Научно-производственная корпорация «Уралвагонзавод» от 09.06.2014 № 61-07/0127, руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить открытому акционерному обществу «Научно-производственная корпорация «Уралвагонзавод» подготовку проекта планировки и проекта межевания территории жилого района «Южный», расположенного на территории городского округа Нижний Тагил в районе поселка Зональный (далее – проект планировки).

2. Открытому акционерному обществу «Научно-производственная корпорация «Уралвагонзавод»:

1) обеспечить подготовку исходной информации, предусмотренной статьей 14 Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденных Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции от 28.06.2013 № 33), необходимой для разработки проекта планировки;

2) получить в управлении архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил техническое задание на разработку проекта планировки;

3) представить в управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил в срок до 1 июля 2015 года проект планировки, подготовленный в соответствии с техническим заданием.

3. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил обеспечить со дня опубликования настоящего постановления прием предложений от физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании проекта.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нижний Тагил от 17.06.2013 № 1099 «О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории жилого района «Южный» в городском округе Нижний Тагил».

5. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города А. В. Солтыса.

Срок контроля – 15 декабря 2015 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ И РЕГУЛИРОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
№ 193**

**УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
№ 45**

**ПРИКАЗ
от 19.06.2014**

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования город Нижний Тагил, для индивидуального жилищного строительства физическим лицам по заявлениям»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Постановлением Администрации города от 30.06.2011 № 1315 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг, в целях приведения правовых актов Администрации города Нижний Тагил в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

ПРИКАЗЫВАЕМ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования город Нижний Тагил, для индивидуального жилищного строительства физическим лицам по заявлениям» (Приложение).
2. Опубликовать настоящий Приказ в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
3. Настоящий Приказ вступает в силу с момента его опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на начальника управления муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Лазуренко А. В.

**Начальник управления муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений
А. В. ЛАЗУРЕНКО**

**Начальник управления архитектуры и градостроительства
А. В. СОЛТЫС**

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

совместным Приказом от 19.06.2014 № 193/45

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования город Нижний Тагил, для индивидуального жилищного строительства физическим лицам по заявлениям»**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент (далее – Регламент) по оказанию муниципальной услуги «Предоставление в аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования город Нижний Тагил, для индивидуального жилищного строительства физическим лицам по заявлениям» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях:

- повышения качества предоставления муниципальной услуги;
- определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий Администрации муниципального образования город Нижний Тагил по предоставлению муниципальной услуги.

2. Оказание муниципальной услуги осуществляется в целях индивидуального жилищного строительства.

3. Заявителями, обращающимися за предоставлением муниципальной услуги, могут быть дееспособные граждане Российской Федерации или их уполномоченные представители при предоставлении нотариально удостоверенной доверенности.

4. Адреса, справочные телефоны и графики работы отраслевых (функциональных) подразделений Администрации города и муниципального учреждения, предоставляющих муниципальную услугу:

Управление муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города (далее – МКУ УМИ), адрес: 622034, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, кабинет 363, телефон (3435) 41-06-10.

График работы с гражданами и юридическими лицами (приемное время): вторник, четверг с 9.00 до 12.00 часов; среда с 13.00 до 16.00 часов.

Управление архитектуры и градостроительства Администрации города (далее – УАиГ), адрес: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, телефон (3435) 25-75-36.

График работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30 час., пятница с 8.30 до 16.30 час., перерыв с 12.00 до 12.48 час.; выходные дни – суббота, воскресенье.

Муниципальное казенное учреждение «Центр земельного права» (далее – МКУ ЦЗП), адрес: город Нижний Тагил, проспект Ленина, 1, телефон (3435) 41-85-50.

График работы с гражданами и юридическими лицами (приемное время): понедельник, четверг с 9.00 до 12.00 часов; вторник с 13.00 до 16.00 часов.

Официальный сайт города Нижний Тагил www.ntagil.org.

Информацию о муниципальной услуге можно получить в филиалах государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее – МФЦ):

Ленинский район:
Местонахождение: Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Космонавтов, 45.
Устная информация по телефону: (3435) 24-57-40, 24-54-55.
Адрес электронной почты: mfc_ntagil@mail.ru

Дзержинский район:
Местонахождение: Свердловская область, город Нижний Тагил, пр. Вагоностроителей, 64.
Устная информация по телефону: (3435) 36-02-73, 36-02-74.
Адрес электронной почты: mfcdzer.jinka@mail.ru

Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ размещается на официальном сайте государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»: www.mfc66.ru/distant

График приема письменных и телефонных обращений заявителей в порядке консультирования:
понедельник – суббота с 8.00 до 20.00 без перерыва; воскресенье – выходной.
Единый контакт-центр: 8-800-200-84-40 (звонок бесплатный).

5. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется МФЦ, МКУ УМИ, УАиГ, МКУ ЦЗП в устной форме и путем размещения информации в письменной форме на стендах, в порядке личного обращения заявителей в часы приема, с использованием средств телефонной связи, по письменным обращениям.

6. Информирование осуществляется по следующим вопросам:
– отраслевые (функциональные) органы Администрации города и муниципальное учреждение, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, график (режим) их работы, адреса и контактная информация отраслевых (функциональных) подразделений Администрации города, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
– перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
– срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
– результат рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка.

7. Информацию по процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить на официальном сайте города Нижний Тагил www.ntagil.org.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

8. Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим Административным регламентом, именуется «Предоставление в аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования город Нижний Тагил, для индивидуального жилищного строительства физическим лицам по заявлениям».

9. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается путем вручения (направления) заявителю договора аренды земельного участка либо отказом в предоставлении муниципальной услуги в случаях предусмотренных действующим законодательством.

10. Результатом предоставления муниципальной услуги является постановление о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства с последующим заключением договора аренды.

11. Муниципальная услуга предоставляется МКУ УМИ, УАиГ, МКУ ЦЗП, если право по распоряжению земельными участками предоставлено органам местного самоуправления действующим земельным законодательством.

Возможно получение муниципальной услуги через филиалы государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг».

12. При предоставлении муниципальной услуги отраслевые (функциональные) органы, указанные в пункте 11 взаимодействуют:

- с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр);
- с Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Свердловской области (далее – ФГБУ «ФКП Росреестра»);
- Специализированным областным государственным унитарным предприятием «Областной Центр недвижимости» филиал «Горнозаводское БТИ».

13. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Нижнетагильской городской Думой.

14. Срок предоставления муниципальной услуги в случае, если не проводятся торги, составляет не более 60 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги. В срок предоставления муниципальной услуги не включается срок, в течение которого заявитель обеспечивает проведение кадастровых работ и постановку земельного участка на государственный кадастровый учет, и срок получения сведений из Специализированного областного государственного унитарного предприятия «Областной Центр недвижимости» филиал «Горнозаводское БТИ» (далее – СОГУП «Областной Центр недвижимости») филиал «Горнозаводское БТИ»).

Общий срок предоставления муниципальной услуги в случае проведения аукциона (торгов) устанавливается Правилами организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договора аренды таких земельных участков, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 и Административным Регламентом «Предоставление земельных участков на территории муниципального образования город Нижний Тагил для жилищного строительства из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель находящихся в собственности муниципального образования, путём проведения аукционов».

15. Предоставление муниципальной услуги регламентируется следующими нормативными правовыми актами:

№ п/п	Нормативный правовой акт	Источник официального опубликования
1.	Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ	Текст опубликован в «Российской газете» от 30 октября 2001 года № 211-212, в «Парламентской газете» от 30 октября 2001 года № 204-205, в Собрании законодательства Российской Федерации от 29 октября 2001 года № 44, ст. 4147

2.	Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»	Текст опубликован в «Российской газете» от 30 октября 2001 года № 211-212, в «Парламентской газете» от 30 октября 2001 года № 204-205, в Собрании законодательства Российской Федерации от 29 октября 2001 года № 44, ст. 4148
3.	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 290, 30.12.2004, «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16, «Парламентская газета», № 5-6, 14.01.2005
4.	Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 290, 30.12.2004, «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 17, «Парламентская газета», № 5-6, 14.01.2005
5.	Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»	Текст опубликован в «Российской газете» от 30 июля 1997 года № 145, в Собрании законодательства Российской Федерации от 28 июля 1997 года № 30, ст. 3594
6.	Решение Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил	Первоначальный текст документа опубликован в издании «Тагильский рабочий», № 245, 29.12.2012 («Официально» № 84)
7.	Закон Свердловской области от 07.07.2004 № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Областная газета», № 181-182, 07.07.2004, «Собрание законодательства Свердловской области», 05.08.2004, № 6 (2004), ст. 482
8.	Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179
9.	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Текст опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации от 06.10.2003 № 40, ст. 3822, в «Парламентской газете» от 08.10.2003 № 186, в «Российской газете» от 08.10.2003 № 202
10.	Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Текст опубликован в «Российской газете» от 05.05.2006 № 95, в Собрании законодательства Российской Федерации от 08.05.2006 № 19, ст. 2060, в «Парламентской газете» от 11.05.2006 № 70-71
11.	Гражданский кодекс Российской Федерации часть 1 от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ, часть 2 от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ, часть 3 от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ, часть 4 от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, № 32, ст. 3301, «Российская газета», № 238-239, 08.12.1994
12.	Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006
13.	Устав города Нижний Тагил	Первоначальный текст опубликован в газете «Горный край» от 16.12.2005, № 143

16. Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления о предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 1 к настоящему Регламенту). В заявлении должны быть определены цель использования земельного участка, его предполагаемая площадь, текстовое описание местоположения земельного участка, испрашиваемое право на землю.

Представление заявления по форме, отличающейся от рекомендуемой настоящим Регламентом, не является основанием для отказа в приеме документов, если заявление содержит сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

17. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подлежащие представлению заявителем:

- заявление (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту);
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя, из числа следующих: паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт моряка, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2-П.

При подаче заявления заявитель представляет документ, удостоверяющий личность, для заверения его копии.

18. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти или подведомственных им организаций и которые заявитель вправе представить самостоятельно:

- ситуационный план расположения земельного участка (обозначение расположения земельного участка на любом графическом материале);
- уведомление об отсутствии сведений о зарегистрированных правах на испрашиваемый земельный участок в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Росреестр);
- кадастровая выписка о земельном участке или кадастровый план территории или

кадастровый паспорт земельного участка (ФГБУ «ФКП Росреестра»);

- сведения из Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил с отображением информации о границах территориальных зон.

Непредставление заявителем документов, перечисленных в настоящем пункте, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

19. Запрещается требовать от заявителя представления дополнительных документов, за исключением документов, предусмотренных в пункте 17 настоящего Регламента.

20. Тексты документов, представляемых для оказания муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво, фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса места жительства должны быть написаны полностью. Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета. Не подлежат приему для оказания муниципальной услуги документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

21. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) заявление не соответствует требованиям, указанным в пункте 16 настоящего Регламента;
- 2) к заявлению не приложены документы, указанные в пункте 17 настоящего Регламента;
- 3) в представленных заявителем документах выявлены сведения не соответствующие действительности;
- 4) установление федеральным законом запрета на предоставление земельных участков;

5) невозможность образования испрашиваемого земельного участка с соблюдением требований действующего законодательства и указанных заявителем уникальных и иных характеристик земельного участка;

6) земельный участок на момент подачи заявления о его предоставлении сформирован Администрацией города Нижний Тагил по обращению другого лица и истек срок, указанный в публикации, для подачи заявлений о предоставлении этого земельного участка.

23. Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется в письменной форме, подписывается начальником (заместителем) МКУ УМИ. В отказе в предоставлении муниципальной услуги указываются основания такого отказа. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для повторного обращения заявителя о предоставлении в аренду земельного участка.

24. Основания для приостановления исполнения муниципальной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер, основания взимания платы и методика расчета её размера отсутствуют.

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления услуги составляет 15 минут.

27. Прием заявления о предоставлении земельного участка осуществляется МФЦ и МКУ УМИ в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг. Личность заявителя может быть удостоверена универсальной электронной картой.

28. Прием заявителей, осуществляется сотрудниками МФЦ и МКУ УМИ по адресам, указанным в пункте 4.

29. Принятые заявления регистрируются согласно п. 40 настоящего Регламента.

30. Вход в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы Администрации города, МФЦ, МКУ УМИ, УАИГ, МКУ ЦЗП.

31. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответ-

ствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

32. Здание, в котором находятся помещения для предоставления муниципальной услуги, имеет туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

33. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают места для ожидания, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов.

34. Места для ожидания оборудуются стульями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения.

35. Место для информирования и заполнения необходимых документов оборудовано информационным стендом, стульями и столом.

36. На информационном стенде размещается следующая информация:

- 1) форма заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и предъявляемые к ним требования.

37. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей единого портала государственных услуг;
- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации муниципального образования город Нижний Тагил;
- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на едином портале государственных услуг.

38. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействия), принятые и осуществленные должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

ГЛАВА 1. Перечень административных процедур

39. Перечень административных процедур:

- 1) прием заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов;
- 3) оценка возможности формирования земельного участка для индивидуального жилищного строительства на основе документов государственного кадастра недвижимости с учетом экологических, градостроительных и иных условий использования соответствующей территории;

4) принятие решения о формировании земельного участка;

5) направление сведений для опубликования в средствах массовой информации в виде информационного сообщения о возможном предоставлении земельного участка;

6) подготовка протокола подведения итогов по приему заявлений для предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства;

а) в случае если в течение календарного месяца со дня опубликования сведений в средствах массовой информации поступили иные заявления о предоставлении земельного участка, предоставление указанного земельного участка осуществляется на торгах (дальнейшая процедура предоставления муниципальной услуги в случае проведения торгов установлена Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 и Административным Регламентом «Предоставление земельных участков на территории муниципального образования город Нижний Тагил для жилищного строительства из состава земель государственной собственности на которые не разграничена, из земель находящихся в собственности муниципального образования, путём проведения аукционов».);

б) в случае если в течение календарного месяца со дня опубликования сведений в средствах массовой информации иные заяв-

ления о предоставлении земельного участка не поступили, проводятся работы по формированию земельного участка;

7) подготовка, согласование и издание постановления Администрации города о предоставлении заявителю в аренду земельного участка для индивидуального жилищного строительства;

8) заключение договора аренды земельного участка.

ГЛАВА 2. Прием и регистрация заявлений на оказание муниципальной услуги

40. Основанием для начала административной процедуры является заявление о предоставлении земельного участка.

Обращения граждан, поступившие:

- после 16 часов регистрируются следующим рабочим днем;
- во второй половине последнего рабочего дня недели или в предпраздничные дни, регистрируются первым рабочим днем, следующим после нерабочих дней;
- в случае если выходные и праздничные дни суммарно превышают 3 дня, регистрация обращения производится в день поступления.

41. Возможно получение муниципальной услуги через филиалы государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг».

Адреса и графики работы Многофункциональных центров в г. Нижний Тагил указаны в пункте 4 настоящего Регламента.

МФЦ осуществляет следующие действия:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги Администрацией через МФЦ;
- информирование заявителей о месте нахождения структурных подразделений органов Администрации, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, режиме работы и контактных телефонах;

– прием письменных заявлений от заявителей;

– передачу принятых письменных заявлений в УАиГ.

Для получения муниципальной услуги заявители представляют в МФЦ заявление по форме и необходимые документы.

МФЦ выдает Заявителю один экземпляр запроса заявителя на организацию предоставления государственных (муниципальных) услуг с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ.

Принятое заявление оператор МФЦ регистрирует путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ. Оператор МФЦ также ставит дату приема и личную подпись.

Принятые от заявителя заявление и документы передаются в МКУ УМИ до 12 часов дня на следующий рабочий день после приема в МФЦ по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной.

ГЛАВА 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

42. Специалист МКУ УМИ не позднее 12 часов дня следующего за днём поступления заявления направляет в УАиГ запрос о возможности формирования земельного участка для индивидуального жилищного строительства, на основе документов государственного кадастра недвижимости с учетом экологических, градостроительных и иных условий использования соответствующей территории с приложением копии обращения.

А также в случае необходимости не позднее 3 рабочих дней после получения заявления организует выезд муниципального земельного контроля с целью установления факта наличия или отсутствия зданий, строений, сооружений на земельных участках.

43. Специалист УАиГ, на основании запроса МКУ УМИ, в течение 9 календарных дней со дня поступления обращения, оценивает возможность формирования земельного участка для индивидуального жилищного строительства на основе документов государственного кадастра недвижимости с учетом экологических, градостроительных и иных условий использования соответствующей территории и направляет информацию в МКУ УМИ.

При необходимости получения сведений из ЕГРП и ГКН с целью определения возможности формирования земельного участка специалист УАиГ направляет межведомственные запросы в ФГБУ «ФКП Росреестра» и Росреестр.

В соответствии с технологической картой межведомственного взаимодействия ФГБУ «ФКП Росреестра» и Росреестр ответ на запрос должен быть представлен в течение 5 рабочих дней.

В случае превышения срока получения от ФГБУ «ФКП Росреестра» и Росреестра ответов на межведомственные запросы, срок рассмотрения обращения заявителя продлевается на срок задержки получения ответов.

44. При возможности формирования земельного участка специалист УАиГ готовит ведомость координат земельного участка на топографическом плане и направляет в УМИ. А также направляет заявку на изготовление схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в МКУ «Геоинформационная система». После изготовления и утверждения схемы специалист УАиГ направляет её в МКУ УМИ.

При отсутствии возможности формирования земельного участка специалист УАиГ направляет в МКУ УМИ информацию с указанием причин.

45. Специалист МКУ УМИ при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления готовит письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги. Специалист МКУ УМИ в течение 5 рабочих дней после принятия решения об отказе, извещает об этом заявителя либо направляет ему уведомление по почте или с согласия заявителя направляет уведомление по электронной почте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

46. В случае отсутствия в ФГБУ «ФКП Росреестра» и Росреестр сведений препятствующих процедуре предоставления земельного участка, специалист МКУ УМИ в течение 2 рабочих дней с момента поступления документов из МКУ УАиГ запрашивает сведения в СОГУП «Областной Центр недвижимости» филиал «Горнозаводское БТИ» с целью установления факта наличия или отсутствия объектов недвижимости на испрашиваемом земельном участке.

В случае превышения срока получения ответов на межведомственные запросы от СОГУП «Областной Центр недвижимости» филиал «Горнозаводское БТИ», срок рассмотрения обращения заявителя продлевается на срок задержки получения ответов.

47. Специалист МКУ УМИ в течение 3 рабочих дней со дня поступления сведений технического архива СОГУП «Областной Центр недвижимости» филиал «Горнозаводское

БТИ» при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги готовит письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги и извещает об этом заявителя.

48. Специалист МКУ УМИ в течение 3 рабочих дней со дня поступления сведений при условии отсутствия объектов недвижимости на земельном участке обеспечивает публикацию сообщения о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельного участка для индивидуального жилищного строительства в газете «Тагильский рабочий» и размещение информационного сообщения на официальном сайте города Нижний Тагил в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

49. В информационном сообщении о возможном предоставлении земельного участка указываются условия предоставления земельного участка: местоположение, разрешенное использование, площадь земельного участка, срок аренды, место и окончание срока подачи заявления о предоставлении земельного участка.

50. В случае если по истечении 1 календарного месяца со дня опубликования информации о предоставлении земельного участка иные заявления не поступили, специалист МКУ УМИ в течение 3 рабочих дней готовит протокол подведения итогов по приему заявлений для предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства.

51. Специалист МКУ УМИ в течение 5 календарных дней обеспечивает вручение заявителю выписки из протокола подведения итогов по приему заявлений для предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства и схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, для чего уведомляет заявителя о возможности заключения договора аренды и необходимости получения документов путем уведомления по почте, или с согласия заявителя направляет уведомление о принятом решении по электронной почте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. При неполучении документов заявителем лично в течение 7 календарных дней, направляет ему документы по почте заказным почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем, как почтовый.

52. После получения выписки из протокола подведения итогов по приему заявлений для предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства заявитель обеспечивает за свой счет выполнение в отношении земельного участка кадастровых работ и представляет в МКУ УМИ межовой план земельного участка. Специалист МКУ УМИ обращается в орган кадастрового учета с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка либо внесения изменений в сведения государственного кадастра недвижимости (в случае, если государственный кадастровый учет земельного участка произведен) в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости». После осуществления государственного кадастрового учета земельного участка или внесения изменений в государственный кадастр недвижимости специалист МКУ УМИ получает кадастровый паспорт земельного участка.

53. В случае, если границы предполагаемого к предоставлению земельного участка определены утвержденной документацией по планировке территории, выполнение кадастровых работ в отношении земельного участка осуществляется в соответствии с информацией, размещенной в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

54. В течение 10 календарных дней со дня получения кадастрового паспорта специалист МКУ УМИ обеспечивает подготовку постановления Администрации города о предоставлении земельного участка заявителю.

55. В течение 2 рабочих дней с момента издания постановления Администрации города о предоставлении земельного участка в аренду специалист МКУ УМИ передает в МКУ ЦЗП постановление и документы для подготовки проекта договора аренды земельного участка.

56. Специалист МКУ ЦЗП в течение 2 рабочих дней готовит и направляет договор аренды на подпись Главе города или лицу, уполномоченному подписывать договоры аренды земельных участков и обеспечивает вручение заявителю договора аренды земельного участка и постановления Администрации города о предоставлении земельного участка в аренду, для чего уведомляет заявителя о заключении договора и необходимости получения документов путем направления ему уведомления по почте, или с согласия заявителя направляет уведомление о принятом решении по электронной почте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. При неполучении документов заявителем лично в течение 7 дней, направляет ему до-

кументы по почте заказным почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем как почтовый.

57. В соответствии с п. 2 ст. 651 Гражданского Кодекса РФ, ст. 26 Земельного Кодекса РФ, абз. 2 п. 1 ст. 26 Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» государственная регистрация договора аренды, если срок договора аренды составляет не менее 1 календарного года, осуществляется заявителем в срок не позднее 2 календарных месяцев со дня подписания договора аренды земельного участка. Расходы, связанные с государственной регистрацией договора аренды несет заявитель.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

60. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется Главой города Нижний Тагил или лицами, назначенными Главой города для проведения контроля.

61. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативно-правовых актов устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятыми ими решений, осуществляется руководителями отраслевых (функциональных) подразделений органов муниципального образования «Город Нижний Тагил» и муниципальных учреждений предоставляющих муниципальную услугу.

62. Для осуществления функций по предоставлении муниципальной услуги возложенных на органы муниципального образования «Город Нижний Тагил», их руководители и иные работники, являющиеся муниципальными служащими, наделяются необходимыми правами, обязанностями и несут ответственность в соответствии с законодательством о муниципальной службе, иными нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок и условия прохождения муниципальной службы.

63. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНОВ, ОКАЗЫВАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

67. Решения, действия (бездействие) должностных лиц, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

68. Заинтересованные лица могут сообщить путем подачи жалобы о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений настоящего Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики Главе

58. В случае, если в течение месяца со дня опубликования информации о предоставлении земельного участка поступили иные заявления о предоставлении земельного участка, предоставление указанного земельного участка осуществляется на торгах согласно Административного Регламента «Предоставление земельных участков на территории муниципального образования город Нижний Тагил для жилищного строительства из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель находящихся в собственности муниципального образования, путём проведения аукционов».

59. Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в Приложении № 2 к настоящему Регламенту.

в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков рассмотрения обращений заявителей.

64. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) или внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Внеплановая проверка может быть проведена по конкретному обращению заявителя. Внеплановая проверка проводится на основании распоряжения Главы города Нижний Тагил, проект которого готовится специалистом МКУ УМИ не менее чем за 5 дней до проведения проверки. Распоряжением определяется состав лиц, производящих проверку и направления, по которым она будет проводиться. Результаты проверки оформляются актом.

65. В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

66. В рамках контроля за соблюдением порядка обращений проводится анализ содержания поступающих обращений, принимаются меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

69. Жалоба может быть направлена по почте на имя Главы города в отдел по работе с обращениями граждан по адресу: 622034, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации города Нижний Тагил, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

70. Регистрация обращений граждан (жалоб), поступивших в адрес Главы города, в Администрацию города без указания конкретного должностного лица, производится специалистами отдела по организации работы с обращениями граждан в системе электронного документооборота в течение трех рабочих дней с даты их поступления в отдел. Регистрация обращений (жалоб) в адрес конкретного должностного лица производится в соответствующем органе Администрации города. На обращениях граждан (жалобах) проставляется штамп, в котором указывается регистрационный номер и дата регистрации обращения.

71. В своем письменном обращении заявитель в обязательном порядке указывает следующую информацию:

– наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

– фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя (его уполномоченного представителя) – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; В жалобе указываются:

– сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предостав-

– наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

– фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя (его уполномоченного представителя) – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; В жалобе указываются:

– сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предостав-

ляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего;

– доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

– подпись и дату.

72. Обращение (жалоба) заявителя считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращении (жалобе) вопросов.

73. Ответ на обращение (жалобу) подготавливается и направляется заявителю в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

74. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

– удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

– отказывает в удовлетворении жалобы;

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

75. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в случае, если:

1) в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращения, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается;

2) в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, орган местного самоуправления или должностное лицо вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

3) текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

4) в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение;

5) ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

6) в обращении обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

7) причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.

76. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

77. Решения и действия (бездействие) Администрации города, отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации города, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальные услуги, могут быть обжалованы заявителем в суд. Порядок и сроки такого обжалования установлены законодательством Российской Федерации.

78. Основания для приостановления рассмотрения обращения (жалобы), указанной в настоящем разделе, действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования город Нижний Тагил, для индивидуального жилищного строительства физическим лицам по заявлениям»

Начальнику управления муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений

от _____
(фамилия, имя, отчество гражданина, наименование юридического лица)

проживающего: _____
адрес места регистрации, фактический адрес постоянного места жительства, почтовый адрес, электронный адрес при наличии)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить земельный участок площадью _____, расположенный _____ (указывается местоположение, адрес при наличии)

для _____ (указывается цель предоставления участка)

Мне разъяснено, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» документы, указанные в пункте 18 Административного регламента, необязательны к представлению.

Вышеуказанные документы приобщаются мною по собственной инициативе.

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Уведомление о принятом решении прошу направить по электронной почте <-> _____.

Примечание: при подаче заявления представляются оригиналы документов для заверения копий либо нотариально заверенные копии.

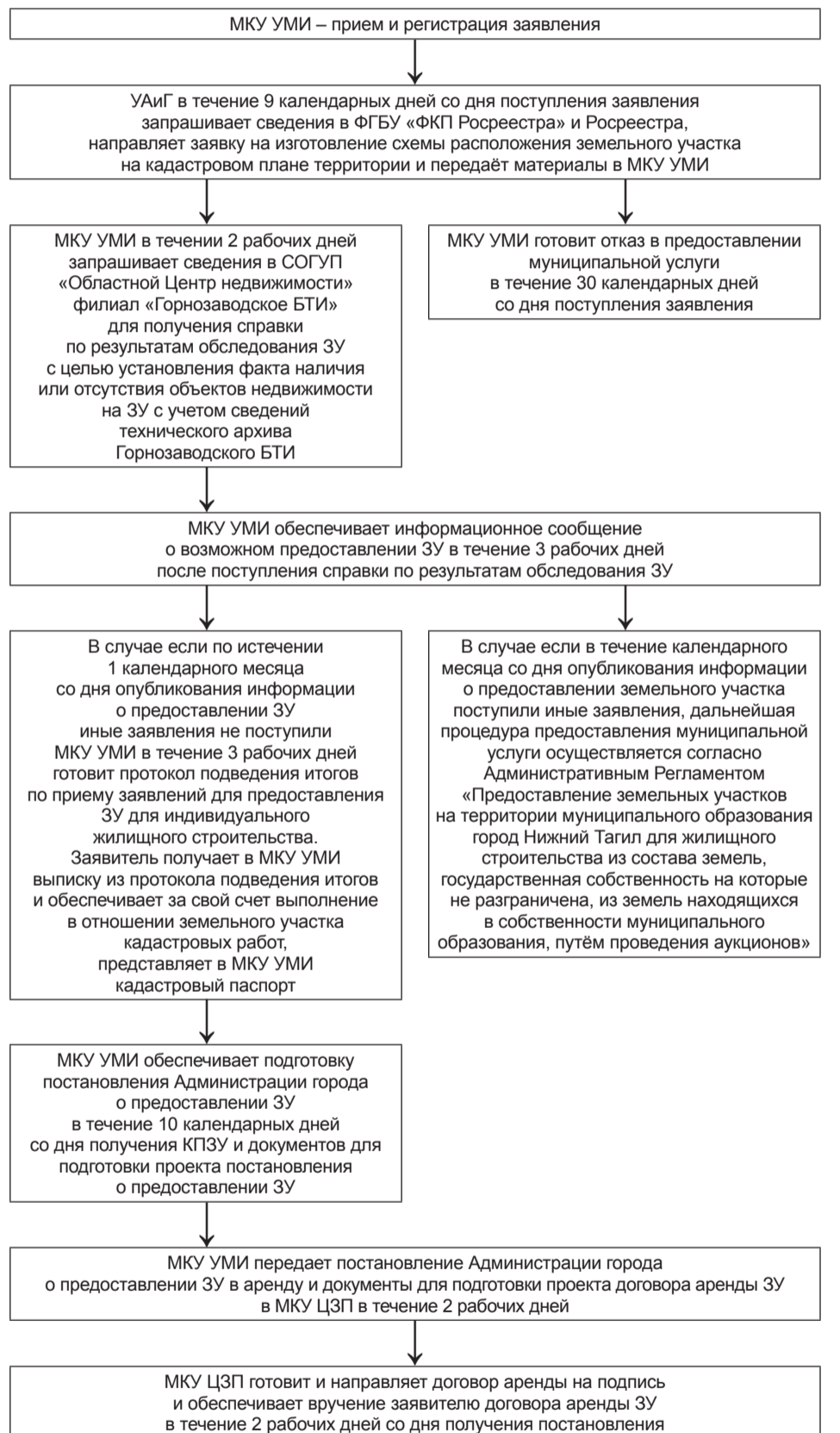
<-> Указывается заявителем в случае согласия на получение уведомления о принятом решении по электронной почте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

_____ дата _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования город Нижний Тагил, для индивидуального жилищного строительства физическим лицам по заявлениям»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ



- МКУ ЦЗП – муниципальное казенное учреждение «Центр земельного права»;
- МКУ УМИ – управление муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города;
- УАиГ – управление архитектуры и градостроительства Администрации города;
- ЗУ – земельный участок;
- КПЗУ – кадастровый паспорт земельного участка;
- ККТ – кадастровая карта территории;
- КПТ – кадастровый план территории;
- ГКУ – государственный кадастровый учет;
- ФНС России – Федеральная налоговая служба;
- ФГБУ «ФКП Росреестра» – Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Свердловской области;
- Росреестр – Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 17.06.2014 № 1073-ПА**

Об утверждении Регламента информационного взаимодействия между Министерством энергетики и ЖКХ Свердловской области и муниципальным образованием город Нижний Тагил

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Регламент информационного взаимодействия между Министерством энергетики и ЖКХ Свердловской области и муниципальным образованием город Нижний Тагил (Приложение).
2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города В. Ю. Пинаева.

**С. К. НОСОВ,
Глава города.**

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 17.06.2014 № 1073-ПА

РЕГЛАМЕНТ

информационного взаимодействия между Министерством энергетики и ЖКХ Свердловской области и муниципальным образованием город Нижний Тагил

1. В соответствии с пунктом 4.2 Соглашения об информационном взаимодействии (далее – Соглашение) № 243-13 от 01.07.2013 орган местного самоуправления муниципального образования город Нижний Тагил (далее – ОМС) ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, обеспечивает представление Министерству энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (далее – Министерство) полной и достоверной информации о текущем состоянии жилищного фонда и управления жилищным фондом.

2. Информационное взаимодействие, предусмотренное Соглашением, осуществляется в электронном виде.

3. Способы представления информации ОМС:

1) представление и актуализация информации осуществляется путем внесения информации в Региональную информационно-аналитическую систему жилищного и коммунального хозяйства Свердловской области (далее – РИАС ЖКХ) зарегистрированными пользователями ОМС.

Доступ к РИАС ЖКХ организован через сайт в сети Интернет (<http://sve.o7gkh.ru>).

Под зарегистрированными пользователями понимаются:

– оператор ввода информации – сотрудник ОМС, наделенный полномочиями для внесения информации в РИАС ЖКХ;

– аналитик – сотрудник ОМС, наделенный полномочиями формирования электронных документов и необходимых отчетов в целях анализа и мониторинга информации.

Порядок регистрации пользователей и предоставления параметров доступа в РИАС ЖКХ определены в пункте 4 настоящего Регламента.

Министерство обеспечивает контроль полноты и своевременности представления данных посредством формирования необходимых отчетов и анализа данных в РИАС ЖКХ. При выявлении факта некорректного представления данных Министерство направляет в адрес ОМС извещение о необходимости внесения корректировок с указанием замечаний, подлежащих устранению в течение десяти рабочих дней;

2) представление информации осуществляется путем направления информации в адрес Министерства в виде электронных документов (реестров данных).

Электронные документы формируются в соответствии с формами электронных документов, размещенных на сайте в сети Интернет (<http://sve.o7gkh.ru>).

Электронные документы архивируются в файл в формате zip и направляются на электронный адрес Министерства (portal_gkh@inbox.ru) не позднее срока, определенного для каждой электронной формы документа.

Тема электронного письма формируется следующим образом: НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, пробел, КРАТКОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДГОТОВИВШЕЙ ДОКУМЕНТЫ, пробел, ДАТА НАПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТА (в виде дд.мм.гг).

Электронные документы могут быть направлены в адрес Министерства только посредством электронной почты зарегистрированных пользователей.

Под зарегистрированными пользователями понимаются:

– оператор данных – сотрудник ОМС, наделенный полномочиями для формирования электронных документов и их направления в адрес Министерства;

– аналитик – сотрудник ОМС, наделенный полномочиями формирования электронных документов и необходимых отчетов в целях анализа и мониторинга информации.

Порядок регистрации пользователей и предоставления параметров доступа в РИАС ЖКХ определены в пункте 4 настоящего Регламента.

При выявлении факта некорректного представления данных Министерство направляет в адрес ОМС извещение о необходимости внесения корректировок в электронные документы с указанием замечаний, подлежащих устранению в течение десяти рабочих дней.

Последующая актуализация информации осуществляется в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 настоящего Регламента.

4. Порядок регистрации пользователей и предоставления параметров доступа в РИАС ЖКХ:

1) основанием для регистрации пользователя является заявление на регистрацию, направленное на выделенный адрес электронной почты Министерства (portal_gkh@inbox.ru);

2) заявление на регистрацию составляется по форме согласно Приложению к настоящему Регламенту и подписывается уполномоченным лицом ОМС. К заявлению прилагаются заверенные копии документов, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление на регистрацию;

3) при получении надлежащим образом заполненного заявления Министерство в течение пяти рабочих дней осуществляет мероприятия по регистрации параметров доступа пользователя в РИАС ЖКХ;

4) документ, содержащий параметры доступа пользователя в РИАС ЖКХ, заверяется подписью уполномоченного представителя Министерства и выдается руководителю или уполномоченному представителю ОМС в закрытом конверте при предъявлении документов, удостоверяющих личность получателя доступа, или доверенности, удостоверяющей полномочия представителя.

5. Прекращение доступа пользователя к РИАС ЖКХ.

Орган местного самоуправления в случае увольнения, перевода на другое место работы, истечения срока полномочий сотрудника, либо по решению руководителя

ОМС направляет в адрес Министерства обращение о прекращении доступа к РИАС ЖКХ соответствующего сотрудника. Регистрация нового пользователя производится в соответствии с подпунктом 1 пункта 4 настоящего Регламента.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Регламенту информационного взаимодействия между Министерством энергетики и ЖКХ Свердловской области и муниципальным образованием город Нижний Тагил

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

на регистрацию пользователя и предоставление параметров доступа в Региональную информационно-аналитическую систему управления ЖКХ

1	Полное и краткое наименование организации	
2	Реквизиты организации	
3	Сайт, электронный адрес, контактные телефоны, факс	
4	Сведения о руководителе • должность, фамилия, имя, отчество; • основание полномочий, дата и номер приказа о вступлении в должность; • контактная информация (телефон, эл. адрес)	
5	Сфера деятельности организации	<input type="checkbox"/> Орган местного самоуправления <input type="checkbox"/> Ресурсоснабжающая организация <input type="checkbox"/> Управляющая организация <input type="checkbox"/> Расчетно-кассовый центр <input type="checkbox"/> Организация, отвечающая за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры <input type="checkbox"/> Иное
6	Адрес электронной почты для информирования о состоянии выполнения заявления	

Прошу зарегистрировать в качестве пользователей РИАСУ ЖКХ сотрудников:

№ п/п	Должность	ФИО	Контактная информация		Права пользователя *				Примечание
			Телефон	Адрес электронной почты	1	2	3	4	
1									
2									
3									
4									

* Права пользователя (могут быть выбраны одновременно несколько вариантов для пользователя):

1. Администратор системы ОМС (только для органов местного самоуправления);
2. Оператор ввода информации;
3. Оператор данных;
4. Аналитик.

Приложения: _____

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 201__ г.



Фото Николая АНТОНОВА (из архива).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 04.07.2014 № 79-ПГ

О внесении изменений в Порядок представления сведений о расходах лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальными служащими в городе Нижний Тагил Свердловской области

В соответствии с Законом Свердловской области от 06.06.2014 № 46-ОЗ «О внесении изменений в закон Свердловской области «О противодействии коррупции в Свердловской области», в целях приведения правовых актов города Нижний Тагил в соответствие с действующим законодательством руководствуясь пунктом 5 статьи 26 Устава города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок представления сведений о расходах лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальными служащими в городе Нижний Тагил Свердловской области, утвержденный постановлением Главы города Нижний Тагил от 15.10.2013 № 116, изменения, изложив его в новой редакции (*Приложение*).
2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Главы города от 04.07.2014 № 79-ПГ

ПОРЯДОК

представления сведений о расходах лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальными служащими в городе Нижний Тагил Свердловской области

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления сведений о расходах лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе (Глава города Нижний Тагил, депутат Нижнетагильской городской Думы, председатель Избирательной комиссии города Нижний Тагил), и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил Свердловской области, включенные в перечни должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обяза-

тельствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденные муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Нижний Тагил (далее – муниципальные служащие).

2. Сведения о расходах представляются ежегодно по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица,

указанного в пункте 1 настоящего Порядка, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее – сведения о расходах).

3. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, представляются по форме, утвержденной нормативным правовым актом Губернатора Свердловской области, до 1 апреля года, следующего за отчетным:

- 1) Главой города Нижний Тагил – Губернатору Свердловской области;
- 2) лицами, замещающими на постоянной основе муниципальные должности депутатов Нижнетагильской городской Думы – в Администрацию Горнозаводского управленческого округа.

4. Председатель Избирательной комиссии города Нижний Тагил и муниципальные служащие, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, представляют сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, по форме, утвержденной настоящим постановлением, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, в подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

5. Муниципальные служащие аппарата Администрации города и руководители органов Администрации города, являющиеся юридическими лицами, представляют сведения о расходах в отдел муниципальной службы Администрации города.

6. Муниципальные служащие, не указанные в пункте 5 настоящего Порядка, представляют сведения о расходах в подразделение по вопросам муниципальной службы и кадров органа, в котором замещают должность муниципальной службы, лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

7. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Порядком, относятся к

информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

8. Не допускается использование сведений, представленных в соответствии с настоящим Порядком, для установления либо определения платежеспособности лица, представившего такие сведения, а также платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.

9. Лица, виновные в разглашении сведений, представленных в соответствии с настоящим Порядком, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

10. Представленные Председателем Избирательной комиссии города Нижний Тагил и муниципальными служащими, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте города Нижний Тагил и предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом нормативным правовым актом Главы города Нижний Тагил, с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации требований о защите персональных данных.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 18.06.2014 № 1081-ПА

О предоставлении В.М.о Рзаеву разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Совхозная, 134, под объект торговли

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил», на основании обращения Рзаева Вагифа Муса Оглы № 21-01/2119 от 31.03.2014, заключения о результатах публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Свердловская область,

город Нижний Тагил, улица Совхозная, 134, под объект торговли и рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке города Нижний Тагил, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Рзаеву Вагифу Муса Оглы разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 815 кв. метров с кадастровым номером 66:56:0111015:157 и объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Свердловская область, город Нижний

Тагил, улица Совхозная, 134, для размещения объекта торговли.

2. Рзаеву Вагифу Муса Оглы получить в управлении архитектуры и градостроительства Администрации города:

- градостроительный план земельного участка для размещения объекта торговли;
- разрешение на строительство.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

Извещение о согласовании местоположения границ земельного участка

кадастровым инженером Кузнецовой М. М. (идентификационный номер квалификационного аттестата 66-11-366), 622001, г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, тел. 8-912-620-14-73) в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:56:0402008:91, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, пр. Вагоностроителей, дом 31 (для эксплуатации многоквартирного жилого дома).

Площадь земельного участка: 2630 кв. м.

Смежные земельные участки: Свердловская область, г. Нижний Тагил, пр. Вагоностроителей, 33 (кадастровый номер земельного участка 66:56:0402008:92); Свердловская область, г. Нижний Тагил, пр. Вагоностроителей, 35 (кадастровый номер земельного участка 66:56:0402008:94).

Заказчик кадастровых работ: собственники многоквартирного дома

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 11.08.2014 г., в 11.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, кабинет 15.

С проектами межевых планов можно ознакомиться в течение тридцати дней с момента выхода объявления по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, кабинет 15.

Требования по согласованию местоположения границ с установлением таких границ на местности и/или обоснованные возражения после ознакомления с проектами межевых планов необходимо направлять в течение пятнадцати дней с даты опубликования настоящего извещения по адресу: 622001, г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, кабинет 15.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а так же документы, подтверждающие права заинтересованных лиц на соответствующие земельные участки.

Реклама

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Шипицыной Евгенией Сергеевной (№ квалификационного аттестата 66-12-575; 622001, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, кабинет № 8; e-mail: myrbli@yandex.ru; тел. 8 (3435) 41-64-40) в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Лесорубов – ул. Большевикская, выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка в кадастровом квартале 66:56:0204013.

Заказчиком кадастровых работ является Некоммерческая организация благотворительный фонд «Независимость», представитель Мусихин Андрей Николаевич (адрес: 622913, Свердловская область, Пригородный район, д. Реши, ул. Заречная, 28А, кв. 1; тел. 8-912-29-75-378).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, кабинет № 8; 18 августа 2014 г., в 10.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, кабинет № 8.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 4 августа по 17 августа 2014 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, кабинет № 8.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Большевикская, дом 18 (К№ 66:56:0204013:21).

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Реклама

ТАГИЛЬСКИЙ РАБОЧИЙ
 ОФИЦИАЛЬНО

УЧРЕДИТЕЛИ:
Администрация города Нижний Тагил,
 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а;
МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс»
 (пр. Ленина, 11)
 Подписной индекс 2109.

ИЗДАТЕЛЬ:
 МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс»,
 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.
ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Сергей Леонардович ЛОШКИН
 (тел. (3435) 41-49-57)
ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР
Владимир Олегович ТРОШИН
 (тел. (3435) 41-49-86)
АДРЕС РЕДАКЦИИ:
 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по вторникам и пятницам.
 Номер набран и сверстан в компьютерном центре МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс».
 Отпечатан в ГУП СО «Нижнетагильская типография».
 Адрес: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.
 3. 2425. Т. 250. Объем 6 п. л.
 Цена свободная.
 Время подписания в печать по графику – 19.30, фактически – 18.30.

- Использование материалов, опубликованных в газете, только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна.
- Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели.
- Рекламуемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию.
- Материалы со словом «Реклама» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).

