

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 25.06.2014 № 1186-ПА

Об утверждении Положения о политике Администрации города Нижний Тагил в отношении обработки персональных данных

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о политике Администрации города Нижний Тагил в отношении обработки персональных данных (*Приложение*).
2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации города А. Е. Ленду.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 25.06.2014 № 1186-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ

о политике Администрации города Нижний Тагил в отношении обработки персональных данных

ГЛАВА 1. Общие положения

1. Положение о политике Администрации города Нижний Тагил в отношении обработки персональных данных (далее – Положение) определяет порядок, условия обработки персональных данных и устанавливает требования по обеспечению безопасности персональных данных в Администрации города Нижний Тагил и органах Администрации города с правами юридического лица (далее – Администрация города).

2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 3) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ);
- 4) Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- 5) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 6) Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- 7) Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
- 8) Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- 9) иные нормативные правовые акты в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных, а также руководящие документы Федеральной службы по техническому и экспортному контролю и Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения постановлением Администрации города Нижний Тагил.

Все работники Администрации города, участвующие в обработке персональных данных, должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- 1) **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- 2) **оператор** – Администрация города и органы Администрации города с правами юридического лица, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- 3) **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- 4) **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- 5) **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- 6) **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- 7) **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- 8) **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в инфор-

мационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

9) **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

10) **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

11) **трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

5. Самостоятельными операторами информационных систем персональных данных в Администрации города (далее – операторы Администрации города) являются Администрация города и органы Администрации города с правами юридического лица:

- 1) управление муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений;
- 2) управление городским хозяйством;
- 3) управление жилищного и коммунального хозяйства;
- 4) управление образования;
- 5) управление социальных программ и семейной политики;
- 6) управление культуры;
- 7) управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики;
- 8) управление архитектуры и градостроительства;
- 9) финансовое управление;
- 10) администрация Дзержинского района;
- 11) администрация Ленинского района;
- 12) администрация Тагилстроевского района;
- 13) Висимо-Уткинская территориальная администрация;
- 14) Серебрянская территориальная администрация;
- 15) Сулемская территориальная администрация;
- 16) территориальная администрация поселка Уралец;
- 17) Усть-Уткинская территориальная администрация;
- 18) Чащинская территориальная администрация.

6. Настоящее Положение является основополагающим документом в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных для всех операторов Администрации города.

ГЛАВА 2. Принципы обработки персональных данных, права субъектов персональных данных в отношении своих персональных данных

7. Обработка персональных данных операторами Администрации города осуществляется на основании следующих принципов:

- 1) обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- 2) обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей (не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных);
- 3) не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

4) обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

5) содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки и не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

6) при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных (принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных);

7) хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных (обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом, подлежат уничтожению либо обезличиванию).

8. Обработка персональных данных операторами Администрации города осуществляется на основании статей 5, 6, 28, 29 Устава города.

9. С целью осуществления своих полномочий операторы Администрации города обрабатывают персональные данные следующих субъектов персональных данных:

- 1) муниципальные служащие и их близкие родственники;
- 2) работники, принятые по трудовым договорам и их близкие родственники;
- 3) руководители муниципальных предприятий и учреждений, их супруги и несовершеннолетние дети, а также лица, поступающие на должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
- 4) граждане, включенные в кадровый резерв;
- 5) претенденты, участвующие в конкурсах на замещение вакантных должностей;
- 6) граждане, обратившиеся в Администрацию города с обращениями, заявлениями, в том числе с целью получения муниципальных услуг, и их близкие родственники;
- 7) граждане, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Администрацией города;
- 8) граждане, являющиеся кандидатами в присяжные заседатели;
- 9) почетные граждане города Нижний Тагил и граждане, получившие награды Главы города и Администрации города;
- 10) индивидуальные предприниматели, обратившиеся с заявлениями с целью получения муниципальных услуг.

10. Операторами Администрации города обрабатываются общедоступные и иные категории персональных данных субъектов персональных данных в зависимости от целей обработки персональных данных.

Биометрические персональные данные операторами Администрации города не обрабатываются, из специальных категорий персональных данных могут обрабатываться только данные о состоянии здоровья.

11. Обработка персональных данных осуществляется операторами Администрации города с соблюдением следующих условий:

- 1) персональные данные должны быть получены от субъекта персональных данных или его законного представителя;
- 2) для обработки персональных данных необходимо:

(Окончание на 2-й стр.)

– получение согласия каждого субъекта, персональные данные которого обрабатываются;

– получение согласия на обработку специальных категорий персональных данных, в том числе сведений о состоянии здоровья субъекта персональных данных;

– получение согласия на передачу (предоставление) персональных данных третьим лицам (согласие субъекта персональных данных не требуется в случае обработки персональных данных для достижения целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также при передаче (предоставлении) персональных данных в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальных (государственных) услуг в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

3) при передаче (предоставлении) персональных данных одним оператором Администрации города другому в рамках предоставления муниципальной (государственной) услуги оба оператора применяют организационные и технические меры по обеспечению безопасности как переданных, так и полученных персональных данных;

4) передача (предоставление) персональных данных оператором Администрации города стороннему оператору осуществляется на основании договора, обязательным условием которого является обеспечение безопасности персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется операторами Администрации города с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (на бумажном носителе информации).

Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

12. Сроки хранения носителей персональных данных и их электронных копий определяются правовыми актами руководителей операторов Администрации города. Порядок уничтожения носителей персональных данных устанавливается соответствующей инструкцией.

13. В соответствии с Законом № 152-ФЗ субъект персональных данных имеет следующие права в отношении своих персональных данных:

1) право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

– подтверждение факта обработки персональных данных оператором Администрации города;

– правовые основания и цели обработки персональных данных;

– цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

– наименование и место нахождения оператора Администрации города, сведения о лицах (за исключением работников оператора Администрации города), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

– обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

– сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

– порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом № 152-ФЗ;

– информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

– наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

– иные сведения, предусмотренные Законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

2) право потребовать от оператора Администрации города уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) право на обжалование действий или бездействия оператора Администрации города в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий

и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) или в судебном порядке в случае, если субъект считает, что оператор Администрации города осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы;

4) право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;

5) иные права, определенные главой 3 Закона № 152-ФЗ.

ГЛАВА 3. Правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности обрабатываемых персональных данных

14. С целью обеспечения безопасности обрабатываемых персональных данных в Администрации города принимаются следующие меры:

1) утверждается перечень операторов информационных систем персональных данных в Администрации города;

2) утверждается реестр информационных систем персональных данных в Администрации города;

3) утверждается система обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Администрации города;

4) утверждаются требования по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных в Администрации города (инструкции и положения);

5) утверждается типовое обязательство (раздел трудового договора) работника Администрации города, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, о неразглашении в случае расторжения с ним трудового договора персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей;

6) назначаются ответственные за осуществление внутреннего контроля за выполнением требований по защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, а также правила его проведения;

7) ежегодно утверждается план проверок выполнения требований по защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

15. С целью обеспечения безопасности обрабатываемых персональных данных каждым оператором Администрации города принимаются следующие организационные меры:

1) назначается лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных;

2) назначаются лица, ответственные за эксплуатацию информационных систем персональных данных;

3) создается комиссия по проведению классификации информационных систем персональных данных;

4) утверждается список работников, доступ которых к персональным данным в информационных системах персональных данных необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей (работники должны быть ознакомлены с нормативными правовыми актами, правовыми актами Администрации города и оператора Администрации города в области защиты персональных данных под роспись);

5) определяются помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных, и правила доступа в них;

6) утверждается перечень персональных данных, подлежащих защите;

7) утверждаются правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей;

8) утверждаются правила работы с обезличенными данными (в случае обезличивания персональных данных оператором Администрации перед их обработкой);

9) утверждается перечень лиц, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных;

10) утверждается должностная инструкция ответственного за обеспечение безопасности персональных данных;

11) утверждаются типовая форма согласия на обработку персональных данных работников оператора Администрации города, иных субъектов персональных данных, типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные;

12) обеспечивается выполнение требований по обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.

16. На каждую информационную систему персональных данных каждым оператором Администрации города разрабатывается модель угроз безопасности персональных данных, на основании которой строится система защиты персональных данных. При разработке системы защиты персональных данных используются следующие основные принципы построения системы:

- 1) законность;
- 2) системность;
- 3) своевременность;
- 4) комплексный подход;
- 5) непрерывность защиты;
- 6) преемственность и совершенствование;
- 7) минимизация полномочий;
- 8) разумная достаточность (экономическая целесообразность);
- 9) персональная ответственность;
- 10) обоснованность и реализуемость;
- 11) гибкость системы защиты;
- 12) профессионализм;
- 13) обязательность контроля.

17. Система защиты информационной системы персональных данных распространяется на следующие объекты защиты:

- 1) персональные данные, обрабатываемые и хранящиеся на персональных компьютерах работников, серверах, на отчуждаемых (съемных) носителях информации;
- 2) персональные данные, передаваемые по каналам связи;
- 3) персональные данные, хранящиеся в документированном виде на бумажных носителях;
- 4) прикладное и системное программное обеспечение персональных компьютеров,

серверов, используемых для обработки персональных данных;

5) оборудование серверов, персональные компьютеры, коммуникационное оборудование;

6) средства защиты информации информационных систем персональных данных (в том числе шифровальные (криптографические) средства защиты информации);

7) съемные машинные носители информации – накопители на жестких магнитных дисках, Flash-накопители, оптические диски (CD, DVD, CD-R, DVD-R, CD-RW, DVD-RW).

18. На всех персональных компьютерах, входящих в состав информационных систем персональных данных, устанавливаются только сертифицированное системное и программное обеспечение.

19. В помещениях Администрации города ведется видеонаблюдение, устанавливается сигнализация. Доступ посетителей в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (в том числе уборка помещений), происходит исключительно в присутствии работников, исполняющих в данных помещениях свои должностные обязанности.

ГЛАВА 4. Заключительные положения

20. Операторы Администрации города несут ответственность за нарушение обязательств по обеспечению безопасности и конфиденциальности персональных данных при их обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Операторы Администрации города (таблица) включаются в реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных, ведение которого возложено на Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

ТАБЛИЦА

Наименование органа	Регистрационный номер	Дата поступления уведомления
Муниципальное казённое учреждение Администрация муниципального образования город Нижний Тагил	09-0049346	18.05.2009
Управление городским хозяйством Администрации города Нижний Тагил	10-0112023	22.06.2010
Муниципальное казенное учреждение управление образования Администрации города Нижний Тагил	09-0053674	08.06.2009
Управление социальных программ и семейной политики Администрации города Нижний Тагил	10-0112623	28.06.2010
Управление культуры администрации города Нижний Тагил	10-0115879	07.07.2010
Управление муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил	10-0112560	28.06.2010
Муниципальное казенное учреждение администрация Тагилстроевского района города Нижний Тагил	10-0112055	22.06.2010
Муниципальное казенное учреждение администрация Дзержинского района города Нижний Тагил	10-0112020	22.06.2010
Муниципальное казенное учреждение администрация Ленинского района города Нижний Тагил	10-0112910	28.06.2010
Управление по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации города Нижний Тагил	10-0112054	22.06.2010
Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил	10-0111416	03.06.2010
Муниципальное казенное учреждение Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил	10-0112056	07.06.2010
Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил	11-0222185	26.09.2011
Муниципальное казенное учреждение Серебрянская территориальная администрация города Нижний Тагил	10-0154615	16.11.2010
Висимо-Уткинская территориальная администрация города Нижний Тагил	10-0154618	07.12.2010
Муниципальное казенное учреждение территориальная администрация поселка Уралец города Нижний Тагил	10-0154617	12.11.2010
Муниципальное казенное учреждение Сулемская территориальная администрация города Нижний Тагил	10-0154620	13.11.2010
Муниципальное казенное учреждение Усть-Уткинская территориальная администрация города Нижний Тагил	10-0154621	13.11.2010
Муниципальное казенное учреждение территориальная администрация Администрации города Нижний Тагил (Чашинская)	10-0157072	22.11.2010

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 25.06.2014 № 1187-ПА

Об утверждении Правил обработки персональных данных, устанавливающих процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональные данные которые обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в Администрации города Нижний Тагил

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональные данные которые обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в Администрации города Нижний Тагил (*Приложение*).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации города А. Е. Ленду.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации города от 25.06.2014 № 1187-ПА

ПРАВИЛА

обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональные данные которые обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в Администрации города Нижний Тагил

ГЛАВА 1. Общие положения

1. Настоящие Правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в Администрации города Нижний Тагил и органах Администрации города с правами юридического лица (далее – Администрация города).

2. Настоящие Правила разработаны с учетом Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ) и постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

3. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и

законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях несовместимых между собой.

Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Должностные лица (далее – оператор) должны принимать необходимые меры, либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

ГЛАВА 2. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений, предусмотренных законодательством

4. Осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Закону № 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиям к защите персональных данных, политике Адми-

нистрации города в отношении обработки персональных данных, локальным актам Администрации города;

5. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона № 152-ФЗ, соотношение указанного вреда и принимаемых мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законом;

6. Ознакомление сотрудников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Администрации города в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников.

7. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

8. Цели обработки персональных данных в Администрации города:

1) ведение личных дел сотрудников;

2) выполнение договорных обязательств;

3) работа с жалобами, заявлениями граждан;

4) обеспечение кадрового резерва;

5) работа с персональными данными участников размещения заказа;

6) ведение реестра поставщиков в МАК (индивидуальных предпринимателей);

7) ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки Администрации города;

8) постановка граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий;

9) предоставление гражданам жилых помещений по договорам социального найма, коммерческого найма и найма в специализированном жилищном фонде;

10) вселение граждан в жилые помещения муниципального жилищного фонда;

11) перевод жилых помещений в жилые и нежилые помещения в жилье;

12) работа по подготовке договоров купли-продажи и расчетов цен выкупа земельных участков;

13) работа по подготовке постановлений Администрации города о включении граждан, в очередь на предоставление земельных участков в собственность однократно бесплатно;

14) работа по подготовке постановлений Администрации города по предоставлению аренды и собственности земельных участков;

15) работа по подготовке исковых заявлений в суды.

9. Содержание обрабатываемых персональных данных:

1) сотрудников Администрации города:

- биометрические персональные данные;

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения;

- адрес;
- семейное положение;

- социальное положение;
- имущественное положение;

- образование;
- профессия;

- доходы;
- состояние здоровья;

2) данные документов:

- удостоверяющих личность;
- страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- идентификационного номера налогоплательщика;

- владения иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

- сведений о принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

- сведений о повышении квалификации, об аттестации, ученой степени, ученом звании, дипломатическом ранге, воинском звании или специальном звании, дисквалификации, о допуске к государственной тайне;

- о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; наградах, почетных и специальных званий, судимости, о членстве в профсоюзе; гражданстве;

3) содержание обрабатываемых персональных данных при выполнении договорных обязательств:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес;

- предмет договора;

4) содержание обрабатываемых персональных данных при работе с жалобами, заявлениями граждан:

- фамилия, имя, отчество;
- домашний адрес, телефон;

- адрес электронной почты;
- социальное положение;

- содержание обращения, жалобы, заявления;

5) содержание обрабатываемых персональных данных при обеспечении кадрового резерва:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения;

- адрес;
- семейное положение;

- образование;
- профессия;

- состояние здоровья;

(Окончание на 4-й стр.)

6) работа с персональными данными участников размещения муниципального заказа:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес, телефон;
- паспортные данные;
- банковские реквизиты;
- участие в коммерческой деятельности;

7) ведение реестра поставщиков в МАК (индивидуальных предпринимателей):

- фамилия, имя, отчество;
- ИНН;
- почтовый адрес;
- телефон;

8) ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки Администрации города:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес;
- идентификационный номер налогоплательщика;

9) постановка граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата, место рождения;
- адрес, условия проживания;
- семейное положение;
- социальное положение;
- наличие в собственности жилых и нежилых помещений, транспорта, земельных участков;
- размер дохода;
- трудовая деятельность;
- статус, льгота (инвалид, дитя-сирота, ветеран боевых действий, многодетная семья и т. п.);

10) предоставление гражданам жилых помещений по договорам социального найма. Коммерческого найма и найма в специализированном жилищном фонде:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата, место рождения;
- адрес, условия проживания;
- семейное положение;
- наличие в собственности жилых помещений;
- трудовая деятельность;
- статус, льгота (инвалид, дитя-сирота, ветеран боевых действий, многодетная семья и т. п.);

11) вселение граждан в жилые помещения муниципального жилищного фонда:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата, место рождения;
- адрес, условия проживания;
- семейное положение, родственные связи;

- наличие в собственности жилых помещений;

12) перевод жилых помещений в нежилые и нежилые помещения в жилье:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес, условия проживания;
- наличие в собственности жилых помещений;

- семейное положение;

13) работа по подготовке исковых заявлений в суды:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные (ИНН и ОГРН для юридических лиц);
- кадастровый номер участка;
- площадь участка;
- разрешенное использование участка.

10. Категории субъектов, персональные данные обрабатываемых в Администрации города:

1) сотрудники, с которыми заключены трудовые договоры;

2) ближайшие родственники сотрудников;

3) физические лица, состоящие в договорных отношениях;

4) граждане, обратившиеся в Администрацию города с жалобами, заявлениями;

5) граждане, представленные к награждению наградами, знаками отличия, почетным и специальным званиям;

6) руководители муниципальных предприятий и учреждений;

7) граждане, направившие мини-резюме при устройстве на работу, для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей;

8) руководители субъектов малого и среднего предпринимательства – получатели поддержки Администрации города;

9) пенсионеры Администрации города, получающие материальную помощь и/или пенсию за выслугу лет.

11. Перечень, предусматривающий категории сведений, представляющих конфиденциальную информацию (персональные данные):

5	ПД о гражданах, представленных к награждению наградами, знакам отличия, почетными и специальными званиями	постоянно, 75 лет
6	ПД о руководителях муниципальных предприятий и учреждений	постоянно
7	ПД о гражданах, направивших мини-резюме при устройстве на работу, для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей	3 года
8	ПД о пенсионерах Администрации города, получающих материальную помощь и/или пенсию за выслугу лет	на период действия
9	ПД о руководителях субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки Администрации города	3 года

12. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

13. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также уполномоченный орган.

14. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан

прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

15. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

16. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение сроков, указанных выше, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

№ п/п	Перечень сведений	Срок действия
1	ПД о сотрудниках, с которыми заключены трудовые договоры	постоянно, 75 лет
2	ПД о ближайших родственниках сотрудников	постоянно, 75 лет
3	ПД о физических лицах, состоящих в договорных отношениях	на период действия
4	ПД о гражданах, обратившихся в Администрацию города с жалобами, заявлениями	на период действия

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 15.07.2014 № 1346-ПА**

О внесении изменений в муниципальную программу «Социальная поддержка жителей города Нижний Тагил до 2020 года»

В соответствии с Решением Нижнетагильской городской Думы от 10.06.2014 № 18 «О внесении изменений в Решение Нижнетагильской городской Думы от 20.12.2013 № 52 «О бюджете города Нижний Тагил на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» (в редакции от 30.01.2014 № 1, от 27.03.2014 № 10, от 24.04.2014 № 14, от 10.06.2014 № 18), руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Социальная поддержка жителей города Нижний Тагил до 2020 года», утвержденную постановлением Администрации города Нижний Тагил от 11.12.2013 № 2930 (в редакции от 22.05.2014 № 941-ПА), следующие изменения: в Приложении № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Социальная поддержка жителей города Нижний Тагил до 2020 года» к Программе:

- 1) в строке 106:
 - в графе 3 «Всего» число «416087,3» заменить числом «416071,3»;
 - в графе 4 «2014» число «51334,7» заменить числом «51318,7»;
- 2) в строке 109:
 - в графе 3 «Всего» число «355972,3» заменить числом «355956,3»;
 - в графе 4 «2014» число «43384,7» заменить числом «43368,7»;
- 3) в строке 111:
 - в графе 3 «Всего» число «980» заменить числом «996»;
 - в графе 4 «2014» число «126» заменить числом «142»;
- 4) в строке 114:
 - в графе 3 «Всего» число «980» заменить числом «996»;
 - в графе 4 «2014» число «126» заменить числом «142».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**С. К. НОСОВ,
Глава города.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 15.07.2014 № 1357-ПА**

О признании утратившими силу постановлений Главы города Нижний Тагил от 20.05.2008 № 405 «Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории города Нижний Тагил», от 24.07.2008 № 598 «Об утверждении Положения о добровольной пожарной охране на территории города Нижний Тагил»

В связи с изданием постановлений Администрации города от 19.06.2014 № 1091-ПА «Об утверждении Положения об обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования город Нижний Тагил», от 20.06.2014 № 1129-ПА «О добровольной пожарной охране муниципального образования город Нижний Тагил», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановления Главы города Нижний Тагил от 20.05.2008 № 405 «Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории города Нижний Тагил», от 24.07.2008 № 598 «Об утверждении Положения о добровольной пожарной охране на территории города Нижний Тагил».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**С. К. НОСОВ,
Глава города.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 26.06.2014 № 1195-ПА**

**О внесении изменений в муниципальную программу
«Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления
города Нижний Тагил до 2020 года»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 12.05.2009 № 537 «Об утверждении «Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ, постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.10.2013 № 2580 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ в городе Нижний Тагил», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил до 2020 года», утвержденную постановлением Администрации города Нижний Тагил от 11.12.2013 № 2944 (с изменениями от 23.12.2013 № 3011, от 29.01.2014 № 164-ПА, от 14.04.2014 № 744-ПА) (далее – Программа), следующие изменения:

1) дополнить Программу Разделом «Подпрограмма 12 «Профилактика правонарушений на территории города Нижний Тагил» (Приложение № 1);

2) дополнить Приложение № 1 «Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил до 2020 года» к Программе Разделом «Подпрограмма 12 «Профилактика правонарушений на территории города Нижний Тагил» (Приложение № 2);

3) в строке 600 графу 12 «Номер целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия» в Приложении № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил до 2020 года» к Программе дополнить числами «66, 67, 68, 69».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**С. К. НОСОВ,
Глава города.**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации города от 26.06.2014 № 1195-ПА

**Подпрограмма 12 «Профилактика правонарушений
на территории города Нижний Тагил»**

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Ответственные исполнители подпрограммы	Отдел по взаимодействию с административными органами Администрации города, управление городским хозяйством Администрации города, администрации Дзержинского, Ленинского, Тагилстроевского районов, муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика городского хозяйства»
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2020 годы
Цели и задачи подпрограммы	Цель: совершенствование системы профилактики правонарушений и повышение уровня безопасности граждан на территории города Нижний Тагил. Задача: развитие системы социальной профилактики правонарушений и совершенствование координации деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов, общественных объединений, граждан и организаций в предупреждении правонарушений
Перечень основных целевых показателей подпрограммы	1. Уровень преступлений на 10,0 тыс. жителей. 2. Число добровольных формирований населения по охране общественного порядка/в них участников. 3. Развитие сети участковых пунктов полиции (общественных пунктов охраны правопорядка)
Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. руб.*	ВСЕГО – 24500,0 тыс. руб., из них: федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб. областной бюджет – 0,0 тыс. руб. местный бюджет – 24500,0 тыс. руб. внебюджетные источники – 0,0 тыс. руб. в том числе: 2014 год – 3500,0 тыс. руб., из них: федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб. областной бюджет – 0,0 тыс. руб. местный бюджет – 3500,0 тыс. руб. внебюджетные источники – 0,0 тыс. руб. 2015 год – 3500,0 тыс. руб., из них: федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб. областной бюджет – 0,0 тыс. руб. местный бюджет – 3500,0 тыс. руб. внебюджетные источники – 0,0 тыс. руб. 2016 год – 3500,0 тыс. руб., из них: федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб. областной бюджет – 0,0 тыс. руб. местный бюджет – 3500,0 тыс. руб. внебюджетные источники – 0,0 тыс. руб. 2017 год – 3500,0 тыс. руб., из них: федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб. областной бюджет – 0,0 тыс. руб. местный бюджет – 3500,0 тыс. руб. внебюджетные источники – 0,0 тыс. руб. 2018 год – 3500,0 тыс. руб., из них: федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб. областной бюджет – 0,0 тыс. руб. местный бюджет – 3500,0 тыс. руб. внебюджетные источники – 0,0 тыс. руб.

	2019 год – 3500,0 тыс. руб., из них: федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб. областной бюджет – 0,0 тыс. руб. местный бюджет – 3500,0 тыс. руб. внебюджетные источники – 0,0 тыс. руб. 2020 год – 3500,0 тыс. руб., из них: федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб. областной бюджет – 0,0 тыс. руб. местный бюджет – 3500,0 тыс. руб. внебюджетные источники – 0,0 тыс. руб.
Адрес размещения подпрограммы в сети Интернет	www.ntagil.org

* Объемы финансирования, предусмотренные Подпрограммой, подлежат ежегодной корректировке при формировании и утверждении бюджета города Нижний Тагил на соответствующий год.

РАЗДЕЛ 1. Характеристика и анализ текущего состояния системы профилактики правонарушений в городе Нижний Тагил

Разработка подпрограммы вызвана необходимостью практической реализации нового подхода к решению вопросов предупреждения и профилактики правонарушений, а также финансового и технического обеспечения ресурсного потенциала в этой отрасли.

В городе Нижний Тагил уже имеется положительный опыт реализации муниципальных программ, направленных на создание и развитие системы профилактики правонарушений. С 2007 года ведётся работа по реализации основных направлений профилактики правонарушений, определённых Президентом Российской Федерации:

- совершенствование правовой базы и усиление организационной работы в этой сфере с целью определения компетенции и ответственности каждой структуры, входящей в городскую систему профилактики;
- профилактическая работа среди молодёжи;
- привлечение к охране общественного порядка граждан и общественных организаций.

При реализации мероприятий муниципальной комплексной программы «Профилактика правонарушений на территории города Нижний Тагил (2013–2015 годы)» в 2013 году произошло увеличение общего количества совершённых преступлений на 7,8% (с 6621 до 7138), вместе с тем увеличился процент раскрываемости преступлений на 4% (с 58,2% до 62,1%), произошло снижение количества зарегистрированных преступлений по линии КМ на 0,6% (с 3228 до 3210), сократилось число квартирных краж на 43,7% (с 268 до 151), сократилось количество грабежей на 22,4% (с 446 до 346), сократилось на 25,9% хулиганств (с 27 до 20), сократилось на 2,2% количество разбоев (с 46 до 45), сократилось количество зарегистрированных дорожно-транспортных происшествий на 15,2% (с 363 до 308), сократилось количество погибших при дорожно-транспортных происшествиях граждан на 6,5% (с 31 до 29), сократилось количество раненых при дорожно-транспортных происшествиях на 17,8% (с 493 до 405).

С целью предотвращения террористических актов разработаны и реализуются мероприятия по усилению режима безопасности функционирования особо важных и режимных объектов. Произведены обследования состояния антитеррористической защищённости таких объектов. За объектами особой важности, уязвимыми в диверсионном отношении, закреплены конкретные руководители отделов. Обеспечена безопасность при проведении различных общественно-политических и спортивных и культурно-массовых мероприятий.

Однако несмотря на это, криминогенная ситуация в городе остается одной из наиболее сложных в области – уровень преступности в расчете на 10 тысяч населения в 2013 году составил 179,5 преступления (среднеобластной показатель 177,8 преступлений).

На территории города высоким остается удельный вес преступлений, совершаемых против личности. В 2013 году зарегистрировано 162 преступления, повлекших причинение тяжкого вреда здоровью граждан; 47 убийств; 96 преступлений были совершены лицами с применением оружия. 1773 человека на момент совершения преступлений нигде не работали, 909 человека находились в состоянии алкогольного опьянения.

Несмотря на снижение количества преступлений, совершаемых несовершеннолетними, продолжает оставаться высоким их удельный вес, так как организация системы профилактики преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних недостаточна.

Продолжает иметь место большое количество совершаемых преступлений против собственности. Вопросы борьбы с несанкционированными проникновениями в квартиры граждан (кражи, грабежи, разбойные нападения) остаются одними из наиболее острых в деятельности органов внутренних дел. Справедливо и возмущение граждан (относящихся в основном к среднему классу), которые не чувствуют личную и имущественную безопасность даже в своих жилищах.

За совершение правонарушений в состоянии опьянения к административной ответственности привлечено 29 945 человек. 1345 человек были привлечены к ответственности за совершение мелких хулиганств. Что говорит о высоком уровне «правового нигилизма» в обществе.

Поэтому необходимо продолжить работу по следующим направлениям деятельности:

- продолжение работы по повышению эффективности работы участковых уполномоченных полиции на административных участках, расширению сети общественных пунктов охраны порядка;
- совершенствование ресурсного потенциала системы профилактики правонарушений;
- активная информационно-методическая работа по объективному изучению и информированию граждан о деятельности по борьбе с преступностью.

Использование программно-целевого метода при решении вышеуказанных проблем обеспечивает единство содержательной части Подпрограммы с созданием и использованием финансовых и организационных механизмов ее реализации, а также контролем за промежуточными и конечными результатами выполнения Подпрограммы.

Корни преступности всегда кроются в негативных общественных явлениях, социальных, политических, экономических и духовных проблемах, присущих конкретному обществу. Основными причинами правонарушений и преступлений, совершаемых на территории города Нижний Тагил, остаются такие негативные явления в обществе, как пьянство, наркомания, неуважительное отношение к личности, к чужой собственности, отсутствие у граждан трудолюбия, низкий уровень культуры, несовершенство законодательства, а также недостаточная эффективность взаимодействия субъектов системы профилактики в решении вопросов предупреждения совершения правонарушений и преступлений.

Среди причин, влияющих на рост насильственной преступности несовершеннолетних, принципиальное значение имеют: увеличение числа несовершеннолетних, оказавшихся без надлежащего родительского попечения либо под криминальным влиянием семьи или ближайшего бытового окружения, обострение вопросов, связанных с общественно полез-

(Окончание на 6-й стр.)

ной занятостью несовершеннолетних; недоступность для них многих форм досуга и самых необходимых потребительских товаров; резкое сокращение количества клубов, спортивных секций, оздоровительных лагерей; снижение роли школы в воспитании подрастающего поколения; распространение культа насилия на телевидении, в видеофильмах, радиопередачах, литературе; недостатки и просчеты в деятельности органов внутренних дел по предупреждению преступности среди несовершеннолетних.

В современном обществе имеет место, когда под лозунгами демократии, свободы провоцируются межнациональные конфликты, создаются формирования экстремистской направленности, образуются и действуют неконституционные националистические формирования с явно агрессивными целями.

Преступность, как и любое социальное явление, способна к развитию, разнообразным видоизменениям, стремясь не только приспособиться и адаптироваться к изменяющимся социальным условиям, но и оказывая, порой существенное, преобразующее влияние на эти условия. Естественно, негативное, в прямом соответствии со своей разрушающей сущностью. Поэтому наиболее эффективными в плане уменьшения числа совершаемых преступлений в долгосрочной перспективе являются меры, направленные на укрепление экономики, обеспечение населения рабочими местами, социальные программы повышения жизненного уровня, формирования в обществе позитивного нравственного климата, подавление таких связанных с преступностью явлений, как пьянство и наркомания, бродяжничество, бедность, нелегальная миграция, межнациональные и прочие конфликты.

РАЗДЕЛ 2. Цели, задачи и целевые показатели реализации Подпрограммы 12 «Профилактика правонарушений на территории города Нижний Тагил»

Цели, задачи и целевые показатели реализации Подпрограммы 12 приведены в Приложении № 1 к муниципальной программе.

РАЗДЕЛ 3. План мероприятий по выполнению Подпрограммы 12 «Профилактика правонарушений на территории города Нижний Тагил»

Реализацией мероприятий Подпрограммы, контроль за ходом её реализации и оценку эффективности осуществляет межведомственная комиссия по профилактике правонарушений в городе Нижний Тагил (далее – МВК в городе Нижний Тагил).

Вопросы по реализации Подпрограммы – заслушиваются и ставятся на контроль на заседаниях МВК в городе Нижний Тагил.

Исполнителями Подпрограммы являются:

- отдел по взаимодействию с административными органами Администрации города,
- управление по городскому хозяйству Администрации города,
- администрации Дзержинского, Ленинского, Тагилстроевского районов,
- муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика городского хозяйства».

План мероприятий по выполнению Подпрограммы 12 приведен в Приложении № 2 к муниципальной программе.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации города от 26.06.2014 № 1195-ПА

Дополнения в Приложение № 1 «Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил до 2020 года» к Программе

№ строки	Наименование индикатора и показателя	Единицы измерения	Базовый показатель (фактический показатель в 2013 году)	Величина индикатора и показатели						
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
ПОДПРОГРАММА 12 «Профилактика правонарушений на территории города Нижний Тагил»										
Цель Подпрограммы: совершенствование системы профилактики правонарушений и повышение уровня безопасности граждан на территории города Нижний Тагил										
ЗАДАЧА № 1. Развитие системы социальной профилактики правонарушений и совершенствование координации деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов, общественных объединений, граждан и организаций в предупреждении правонарушений										
66	Уровень преступлений на 10,0 тыс. жителей.	преступления	179,5	178	173	170	165	163	160	158
67	Число добровольных формирований населения по охране общественного порядка / в них участников	ед./чел.	1/150	2/200	3/250	4/300	4/350	4/400	4/450	4/500
68	Развитие сети участковых пунктов полиции (общественных пунктов охраны правопорядка)	шт.	26	30	33	39	42	45	48	50

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 18.07.2014 № 1394-ПА**

О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 11.04.2014 № 723-ПА «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2014 году»

В связи с корректировкой Плана организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2014 году, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 11.04.2014 № 723-ПА «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2014 году» следующие изменения:

1) в Приложении № 1 «План основных мероприятий по созданию условий для отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в 2014 году» пункт 13 изложить в новой редакции (Приложение № 1);

2) в Приложении № 5 «Распределение путевок в муниципальные загородные оздоровительные лагеря, санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия в период летних каникул 2014 года» пункт 1 «в муниципальные оздоровительные лагеря» изложить в новой редакции (Приложение № 2).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**С. К. НОСОВ,
Глава города.**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации города от 18.07.2014 № 1394-ПА

Изменения в План основных мероприятий по созданию условий для отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в 2014 году

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
13.	Организация оздоровления одаренных детей (25 человек) в МБУ «ДОК «Звездный» за счет средств местного бюджета	июль-август	Юрлов И. Е. Шарифуллина Г. Н.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации города от 18.07.2014 № 1394-ПА

Изменения в распределение путевок в муниципальные загородные оздоровительные лагеря, санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия в период летних каникул 2014 года

1) в муниципальные загородные оздоровительные лагеря:

Наименование оздоровительного учреждения	Общее количество путёвок в соответствии с муниципальным заданием	в том числе количество путевок			
		детям работников негосударственных, немунципальных организаций	детям работников муниципальных, государственных организаций	детям работников загородных оздоровительных учреждений	детям, находящимся в трудной жизненной ситуации
% от общего кол-ва путёвок		55%	25%	10%	10%
ДОК «Звездный»	675	371	169	67	68
ДОК «Антоновский»	620	341	155	62	62
ЗОЛ «Уральский огонек»	760	418	190	76	76
ЗОЛ «Солнечный»	560	308	140	56	56
ЗОЛ «Звонкие голоса»	352	194	88	35	35
ЗОЛ «Изумрудный»	375	206	93	38	38
ЗОЛ «Лесной ручеек»	470	258	118	47	47
ЗОЛ «Северянка»	375	206	94	37	38
Итого	4187	2302	1047	418	420

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 27.06.2014 № 1223-ПА**

Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений в 2014-2015 учебном году

В целях укрепления здоровья и профилактики хронических заболеваний, обеспечения полноценным питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, создания равных условий получения образования учащимися из различных социальных слоев населения города Нижний Тагил, предоставления питания (частичного возмещения стоимости питания) учащимся в соответствии с утвержденными нормами питания, рационального использования выделенных на эти цели бюджетных средств, в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 26.06.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Свердловской области от 05.03.2014 № 146-ПП «Об обеспечении питанием обучающихся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области, обособленных структурных подразделениях государственных общеобразовательных организаций Свердловской области и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, расположенных на территории Свердловской области», Порядком предоставления субсидии из областного бюджета местным бюджетам на обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, предусмотренным государственной программой Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1262-ПП, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений, находящихся в ведении управления образования Администрации города Нижний Тагил (далее – МОУ), за исключением указанных в пункте 3 настоящего постановления:

1) в срок до 29 августа 2014 года осуществить в соответствии с требованиями законодательства заключение договоров (контрактов) на оказание услуги по организации питания учащихся в период с 1 сентября 2014 года по 31 мая 2015 года,

договоров безвозмездного пользования находящимися в оперативном управлении МОУ помещениями и материально-техническим оборудованием пищеблоков с победителями конкурентных процедур.

2) предусмотреть в договорах на оказание услуги по организации питания учащихся, заключаемых с организациями, оказывающими услугу:

– предоставление услуги в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45;

– 100% возмещение расходов по оплате коммунальных услуг, связанных с организацией питания учащихся.

3) обеспечить за счет субсидий из областного бюджета:

– предоставление бесплатного питания (завтрак или обед) учащимся начальных классов на сумму 43,84 рубля в учебный день;

– предоставление бесплатного питания (завтрак или обед) учащимся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, детей из многодетных семей на сумму 53,71 рубля в учебный день;

– компенсацию (удешевление) фактических расходов по предоставлению питания учащимся 5-11-х классов (за исключением категорий учащихся 5-11-х классов из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, детей из многодетных семей), в размере 10 рублей на одного учащегося в учебный день;

– предоставление бесплатного двухразового питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья начальных специальных (коррекционных) классов, в том числе детям-инвалидам, на сумму 78,65 рубля в учебный день;

– предоставление бесплатного двухразового питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья 5-11 специальных (коррекционных) классов, в том числе

детям-инвалидам, на сумму 94,40 рубля в учебный день.

2. Стоимость питания учащихся в учебный день, указанная в подпункте 3 пункта 1 настоящего постановления, может быть изменена по итогам проведенных конкурентных процедур на оказание услуги питания при условии выполнения Норм питания обучающихся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организаций Свердловской области, обособленных структурных подразделениях государственных общеобразовательных организаций Свердловской области и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, расположенных на территории Свердловской области утвержденными постановлением Правительства Свердловской области от 5.03.2014 № 146-ПП.

3. Руководителям МОУ, имеющих структурные подразделения – столовые, обеспечить за счет субсидий из областного бюджета (без наценки на продукты питания) в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45:

– предоставление бесплатного питания (завтрак или обед) учащимся начальных классов на сумму 34,07 рубля в учебный день;

– предоставление бесплатного питания (завтрак или обед) учащимся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством); детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области; детей из многодетных семей на сумму 40,43 рубля в учебный день;

– компенсацию (удешевление) фактических расходов по предоставлению питания учащимся 5-11-х классов (за исключением категорий учащихся 5-11-х классов из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области; детей из многодетных семей на сумму 40,43 рубля в учебный день;

– компенсацию (удешевление) фактических расходов по предоставлению питания учащимся 5-11-х классов из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного ми-

нимума, установленного в Свердловской области, детей из многодетных семей), в размере 10 рублей на одного учащегося в учебный день;

– предоставление бесплатного двухразового питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья начальных специальных (коррекционных) классов, в том числе детям-инвалидам, на сумму 60,59 рубля в учебный день;

– предоставление бесплатного двухразового питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья 5-11-х специальных (коррекционных) классов, в том числе детям-инвалидам, на сумму 72,35 рубля в учебный день.

4. Управлению образования Администрации города Нижний Тагил осуществлять контроль за организацией питания учащихся в МОУ в пределах своей компетенции.

5. Управлению промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города Нижний Тагил:

1) осуществлять совместно с надзорными органами обследования организаций общественного питания различных форм собственности, оказывающих услугу по организации питания учащихся МОУ, в части соблюдения ими требований, предъявляемых к оказанию услуги;

2) координировать работу организаций общественного питания различных форм собственности по вопросам удовлетворения спроса учащихся МОУ на продукцию и услуги общественного питания.

6. Утвердить единую форму отчета по обеспечению организованным горячим питанием учащихся МОУ (Приложение).

7. Признать утратившим силу с 1 июня 2013 года постановление Администрации города Нижний Тагил от 12.11.2012 № 2544 «Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Нижний Тагил в 2013 году».

8. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В. Г. Сурова.

Срок контроля – 15 ноября 2015 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации города от 27.06.2014 № 1223-ПА

ЕДИНАЯ ФОРМА ОТЧЕТА

по обеспечению организованным горячим питанием учащихся _____ за _____
(наименование МОУ) (период)

№ МОУ	Всего учащихся в МОУ	Кол-во учащихся без длительно отсутствующих на дому, детей из детских домов и т. п.	Обеспечение питанием за счет средств бюджета								Кол-во уч-ся 5-11-х классов, обеспечение питанием которых осуществляется за счет родительских средств по абонементам с учетом частичного возмещения стоимости питания в размере 10 рублей	Кол-во уч-ся, получающих 2-е горячее питание за счет внебюджетных средств	Кол-во уч-ся, пользующихся услугами буфета	% охвата учащихся горячим питанием	% охвата учащихся всеми видами питания	Примечание
			Уч-ся начальных классов	Уч-ся 5-11-х классов (дети-сироты, опекаемые)	Уч-ся 5-11-х классов (дети-инвалиды)	Уч-ся 5-11-х классов (дети из малообеспеченных семей)	Уч-ся 5-11-х классов (дети из многодетных семей)	Уч-ся начальных коррекционных классов	Уч-ся 5-11-х коррекционных классов	ИТОГО						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Информация о выполнении (невыполнении) требований калорийности суточного рациона (завтрак, обед) в пищевых веществах и энергии согласно абонементам на питание учащихся:

– учащиеся начальных классов (обед или завтрак) (ккал.) выполнено (не выполнено);

– учащиеся 5-11-х классов из числа детей-сирот; детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством); детей-инвалидов, детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области; детей из многодетных семей (обед или завтрак) (ккал.) выполнено (не выполнено);

– учащиеся 5-11-х классов с учетом, частичного возмещения стоимости питания в размере 10 рублей (обед) (ккал.) выполнено (не выполнено);

– учащиеся начальных коррекционных классов (завтрак) (ккал.) выполнено (не выполнено);

– учащиеся начальных коррекционных классов (обед) (ккал.) выполнено (не выполнено);

– учащиеся 5-11-х коррекционных классов (завтрак) (ккал.) выполнено (не выполнено);

– учащиеся 5-11-х коррекционных классов (обед) (ккал.) выполнено (не выполнено).

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. При расчете % охвата горячим питанием (графа 15) используются данные граф 11 и 12.

2. При расчете % охвата всеми видами питания (графа 16) используются данные граф 11, 12, 14.

3. При расчете % охвата горячим питанием и всеми видами питания (графы 15, 16) графа 13 не учитывается.

Руководитель МОУ

Руководитель организации общественного питания

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

Муниципальное казенное учреждение

УПРАВЛЕНИЕ ПО РАЗВИТИЮ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

ПРИКАЗ

от 07.05.2014 года

№ 93

Об утверждении Административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории города Нижний Тагил

На основании Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» № 210-ФЗ от 30.06.2011, Постановления Правительства РФ от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»; Постановления Администрации города Нижний Тагил от 06.12.2013 № 2882 «Об утверждении перечня муниципальных (государственных) услуг, предоставление которых организуется по принципу «Одного окна» на базе государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил и Положением об Управлении по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил, утвержденного Постановлением Администрации города Нижний Тагил от 14.02.2013 № 260 «О реорганизации управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил путем присоединения к нему отдела по делам молодежи»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения и изложить в новой редакции Административные регламенты предоставления муниципальных услуг:

«Предоставление социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» (Приложение № 1);

«Признание молодых семей участниками подпрограммы «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» (Приложение № 2);

«Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы на территории муниципального образования город Нижний Тагил» (Приложение № 3);

«Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на территории муниципального образования города Нижний Тагил» (Приложение № 4).

2. Приказ Управления по делам молодежи Администрации города от 28.02.2013 № 20, приказ Управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города от 15.08.2013 № 178 считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил В. А. Тиуну.

Начальник Управления

Д. В. ЯЗОВСКИХ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу № 93 от 07.05.2014 года

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации город Нижний Тагил

Д. В. ЯЗОВСКИХ

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по реализации муниципальной услуги

«Предоставление социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)»

РАЗДЕЛ 1. Общие положения

1. Административный регламент муниципального образования город Нижний Тагил по исполнению муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов исполнения муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий муниципального образования город Нижний Тагил по исполнению муниципальной услуги в установленном порядке.

2. Муниципальная услуга «Предоставление социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» (далее – муниципальная услуга) исполняется Управлением по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил (далее – Управление).

2.1. В целях оптимизации и повышения качества предоставления муниципальной услуги, снижения административных барьеров, муниципальная услуга в том числе исполняется Государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее – МФЦ).

Информирование о предоставлении муницип

ципальной услуги осуществляется многофункциональными центрами (далее – МФЦ).

Адрес и график работы Многофункционального центра в Дзержинском районе г. Нижний Тагил: г. Нижний Тагил, пр. Вагоностроителей, 64. График работы: пн.-сб. с 9.00 до 20.00 без перерывов, вс. с 10.00 до 15.00 без перерывов.

Адрес и график работы Многофункционального центра в Ленинском районе г. Нижний Тагил: г. Нижний Тагил, ул. Космонавтов, 45. График работы: пн.-сб. с 8.00 до 20.00 без перерыва, вс. – выходной.

Адрес Многофункционального центра в Тагилстроевском районе г. Нижний Тагил: г. Нижний Тагил, пр. Металлургов, 46б.

Телефон Единого контакт-центра 8-800-200-84-40 (звонок бесплатный).

– Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru.

Для получения государственной услуги в электронном виде в сети Интернет от заявителей требуется предоставление документов в соответствии с п. 13. В целях предоставления государственной услуги в электронной форме может использоваться универсальная электронная карта. Универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственной услуги.

Универсальная электронная карта должна содержать следующие визуальные (незащищенные) сведения:

1) фамилию, имя и (если имеется) отчество пользователя универсальной электронной картой;

2) фотографию заявителя (за исключением случаев выдачи универсальной электронной карты гражданину в порядке, установленном статьей 26 настоящего Федерального закона, а также выдачи универсальной электронной карты несовершеннолетнему, не достигшему возраста четырнадцати лет) (п. 2 в ред. Федерального закона от 03.12.2011 № 383-ФЗ);

3) номер универсальной электронной карты и срок ее действия;

4) контактную информацию уполномоченной организации субъекта Российской Федерации;

5) страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации.

3. При исполнении муниципальной услуги в целях получения документов, информации, необходимых для осуществления муниципальной услуги, технологического обеспечения для проверки сведений осуществляется следующее взаимодействие с юридическими и физическими лицами.

4. Процедура взаимодействия с указанными в пункте 3 настоящего административного регламента юридическими и физическими лицами, обладающими сведениями, необходимыми для исполнения муниципальной услуги, осуществляется путем направления соответствующих запросов, а также иными способами.

5. Исполнение муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ);

Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 03.12.2011) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2012);

Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в ред. Федеральных законов от 06.04.2011 № 65-ФЗ, от 01.07.2011 № 169-ФЗ, от 11.07.2011 № 200-ФЗ, от 18.07.2011 № 239-ФЗ, от 03.12.2011 № 383-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 27.06.2011 № 162-ФЗ);

Федеральным законом от 28 июля 2012 года № 133-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»;

Уставом Свердловской области от 23.12.2010 № 105-ОЗ (в ред. Законов Свердловской области от 23.05.2011 № 29-ОЗ, от 09.11.2011 № 121-ОЗ);

Постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1487-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011–2015 годы» («Областная газета», 2010, 26 ноября, № 422-423/СВ) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 10.11.2010 г. № 1632-ПП («Областная газета», 2010, 19 ноября, № 412-413), от 10.03.2011 г. № 232-ПП («Областная газета», 2011, 26 марта, № 91-96), от 25.04.2011 г. № 454-ПП («Областная газета», 2011, 21 мая, № 171-173), от 27.05.2011 г. № 634-ПП («Областная газета», 2011, 4 июня, № 194-196), от 27.10.2011 г. № 1493-ПП («Областная газета», 2011, 11 ноября, № 413-416), от 06.12.2011 г. № 1650-ПП («Областная газета», 2011, 8 декабря, № 462-464), от 12.12.2011 г. № 1684-ПП («Областная газета», 2011, 17 декабря, № 476-478) и от 16.12.2011 г. № 1724-ПП («Областная газета», 2011, 24 декабря, № 487-488), от 18.05.2012 г. № 540-ПП (далее – Подпрограмма);

Постановлением Администрации города Нижний Тагил от 18.05.2011 № 945 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим на территории города Нижний Тагил, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» на 2011–2015 годы.

6. Заявителем на предоставление муниципальной услуги могут быть молодые семьи, признанные органами местного самоуправления муниципальными образованиями в Свердловской области участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002–2010 годы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2001 № 675 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2002–2010 годы», купившие (построившие) жилье с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002–2010 годы, и молодые семьи, признанные участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011–2015 годы, купившие (построившие) жилье с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011–2015 годы, утвержденной новой редакцией подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011–2015 годы, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 № 1487-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011–2015 годы» с изменениями, внесенными Постановлением Правительства Свердловской области от 10.03.2011 № 232-ПП услуги может быть молодая семья, которая приобрела, строит (построила) жилое помещение с использованием ранее предоставленной социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в Свердловской области в рамках реализации Постановления Правительства Свердловской области от 29.12.2006 № 1151-ПП «Об утверждении плана мероприятий по обеспечению жильем молодых семей в Свердловской области на 2006–2010 годы, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002–2010 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2001 г. № 675 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2002–2010 годы», Постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011–2015 годы».

Социальные выплаты предоставляются молодым семьям – участникам Подпрограммы, отвечающим следующим требованиям:

1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет на момент включения молодой семьи в список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) в планируемом году по Свердловской области;

2) признание молодой семьи органом местного самоуправления муниципальному образованию в Свердловской области участницей Подпрограммы. Факт признания молодой семьи участницей Подпрограммы подтверждается Постановлением (распоряжением) главы муниципального образования в Свердловской области;

3) приобретение молодой семьей жилого помещения (жилых помещений) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа). Приобретенное жилое помещение должно отвечать установленным санитарным и техническим требованиям, должно быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, в котором оно приобретено. Общая площадь приобретенного жилого помещения (жилых помещений) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения жилья. Приобретенное жилое помещение (жилые помещения) должно быть оформлено в общую собственность всех членов молодой семьи. В случае если право собственности на жилое

2) паспорт Ивановой Софьи Ивановны серия 6502 № 529611, выданный ОУФМС России по Свердловской области в Тагилстроевском р-не 20.05.2009;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) свидетельство о рождении серия I-AI № 849345, выданное(ый) ОЗАГС Тагилстроевского р-на г. Нижнего Тагила 30.09.2009;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) свидетельство о заключении брака серия I-AI № 662412 ОЗАГС Тагилстроевского р-на г. Н. Тагила 25.08.2004;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение от 04.03.2009;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

7) копия договора купли-продажи жилого помещения от 25.03.2009 № 25/д;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

8) копия договора ипотечного жилищного кредитования № 38 от 25.03.2009;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

9) справка о ссудной задолженности по ипотечному жилищному кредиту от 28.10.2013 № 20.

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

С условиями участия в подпрограмме «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса Свердловской области» на 2011 – 2015 ознакомлен(а) (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять. Даем свое согласие на обработку наших персональных данных (фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, номера документа, удостоверяющего личность, сведений о дате выдачи документа, удостоверяющего личность) с целью предоставления нашей молодой семье социальной выплаты на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам(займам). Даем согласие на обработку наших вышеуказанных персональных данных при включении нашей молодой семьи в списки молодых семей на получение социальной выплаты на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам). Согласие на обработку персональных данных действительно до момента получения нашей молодой семьей социальной выплаты на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам):

1) Иванов Иван Иванович (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи)	_____	20.03.2013;
	(подпись)	(дата)
2) Иванова Софья Ивановна (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи)	_____	20.03.2013
	(подпись)	(дата)

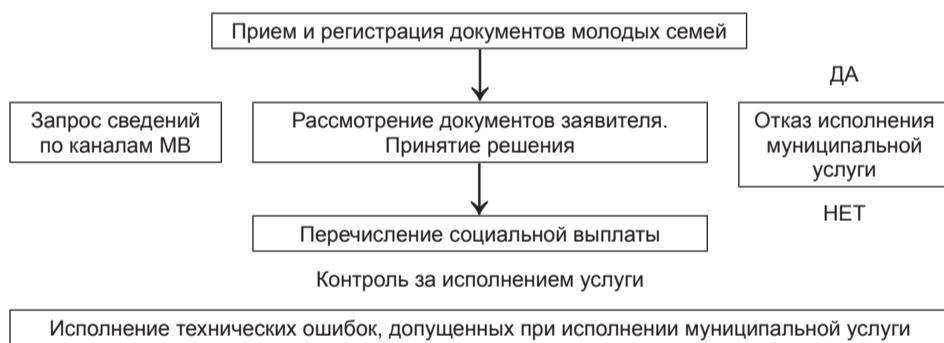
Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты «20» марта 2013 г.

Главный специалист ОДМ (должность лица, принявшего заявление)	_____	Сидоровой Г. Д.
	(подпись, дата)	(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)»

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу № 93 от 07.05.2014 года

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации город Нижний Тагил
_____ Д. В. ЯЗОВСКИХ

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по реализации муниципальной услуги

«Признание молодых семей участниками подпрограммы «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)»

РАЗДЕЛ 1. Общие положения

1. Административный регламент муниципального образования город Нижний Тагил по исполнению муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов исполнения муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий МО по исполнению муниципальной услуги в установленном порядке.

2. Муниципальная услуга «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» (далее – муниципальная услуга) исполняется Управлением по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил (далее – Управление).

2.1. В целях оптимизации и повышения качества предоставления муниципальной услуги, снижения административных барьеров, муниципальная услуга в том числе исполняется Государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг (далее – МФЦ).

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется многофункциональными центрами (далее – МФЦ).

При личном обращении в МФЦ, а также по письменному обращению по справочному

телефону заявителем предоставляется следующая информация:

1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

2) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

3) о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для предоставления муниципальной услуги;

4) о сроках предоставления муниципальной услуги;

5) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;

6) о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ).

Адрес и график работы Многофункционального центра в Дзержинском районе г. Нижний Тагил: г. Нижний Тагил, пр. Вагоностроителей, 64. График работы: пн.-сб. с 9.00 до 20.00 без перерывов, вс. с 10.00 до 15.00 без перерывов, тел.: (3435) 36-02-74, (3435) 36-02-73. Адрес электронной почты: mfcджержинка@mail.ru

Адрес и график работы Многофункционального центра в Ленинском районе г. Нижний Тагил: г. Нижний Тагил, ул. Космонавтов, 45. График работы: пн.-сб. с 8.00 до 20.00 без перерыва, вс. – выходной. Адрес электронной почты: mfc_ntagil@mail.ru

Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ размещается на официальном сайте государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»: www.mfc66.ru/distant

Телефон Единого контакт-центра 8-800-200-84-40 (звонок бесплатный).

– Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru

Для получения государственной услуги в электронном виде в сети Интернет от заявителей требуется предоставление документов в соответствии с п.13. В целях предоставления государственной услуги в электронной форме может использоваться универсальная электронная карта. Универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственной услуги. Универсальная электронная карта должна содержать следующие визуальные (незащищенные) сведения:

1) фамилию, имя и (если имеется) отчество пользователя универсальной электронной картой;

2) фотографию заявителя (за исключением случаев выдачи универсальной электронной карты гражданину в порядке, установленном статьей 26 настоящего Федерального закона, а также выдачи универсальной электронной карты несовершеннолетнему, не достигшему возраста четырнадцати лет) (п. 2 в ред. Федерального закона от 03.12.2011 № 383-ФЗ);

3) номер универсальной электронной карты и срок ее действия;

4) контактную информацию уполномоченной организации субъекта Российской Федерации;

5) страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации.

3. При исполнении муниципальной услуги в целях получения документов, информации, необходимых для осуществления муниципальной услуги, технологического обеспечения для проверки сведений осуществляется следующее взаимодействие с юридическими и физическими лицами.

4. Процедура взаимодействия с указанными в пункте 3 настоящего административного регламента юридическими и физическими лицами, обладающими сведениями, необходимыми для исполнения муниципальной услуги, осуществляется путем направления соответствующих запросов, а также иными способами.

5. Исполнение муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ);

Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 03.12.2011) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2012);

Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг (в ред. Федеральных законов от 06.04.2011 № 65-ФЗ, от 01.07.2011 № 169-ФЗ, от 11.07.2011 № 200-ФЗ, от 18.07.2011 № 239-ФЗ, от 03.12.2011 № 383-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 27.06.2011 № 162-ФЗ)»;

Федеральным законом от 28 июля 2012 года № 133-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»;

Уставом Свердловской области от 23.12.2010 № 105-ОЗ (в ред. Законов Свердловской области от 23.05.2011 № 29-ОЗ, от 09.11.2011 № 121-ОЗ);

Постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1487-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 – 2015 годы» («Областная газета», 2010, 26 ноября, № 422-423/СВ) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 10.11.2010 г. № 1632-ПП («Областная газета», 2010, 19 ноября, № 412-413), от 10.03.2011 г. № 232-ПП («Областная газета», 2011, 26 марта, № 91-96), от 25.04.2011 г. № 454-ПП («Областная газета», 2011, 21 мая, № 171-173), от 27.05.2011 г. № 634-ПП («Областная газета», 2011, 4 июня, № 194-196), от 27.10.2011 г. № 1493-ПП («Областная газета», 2011, 11 ноября, № 413-416), от 06.12.2011 г. № 1650-ПП («Областная газета», 2011, 8 декабря, № 462-464), от 12.12.2011 г. № 1684-ПП («Областная газета», 2011, 17 декабря, № 476-478) и от 16.12.2011 г. № 1724-ПП («Областная газета», 2011, 24 декабря, № 487-488), от 18.05.2012 г. № 540-ПП (далее – Подпрограмма);

Постановлением Администрации города Нижний Тагил от 18.05.2011 № 945 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим на территории города Нижний Тагил, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» на 2011 – 2015 годы.

6. Заявителем на предоставление муниципальной услуги могут быть молодые семьи, признанные органами местного самоуправления муниципальными образованиями в Свердловской области участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002 – 2010 годы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2001 № 675 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2002 – 2010 годы», купившие (построившие) жилье с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002 – 2010 годы, и молодые семьи, признанные участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 – 2015 годы, купившие (построившие) жилье с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 – 2015 годы, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 № 1487-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 – 2015 годы» с изменениями, внесенными Постановлением Правительства Свердловской области от 10.03.2011 № 232-ПП услуги может быть молодая семья, которая приобрела, строит (построила) жилое помещение с использованием ранее предоставленной социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в Свердловской области в рамках реализации Постановления Правительства Свердловской области от 29.12.2006 № 1151-ПП «Об утверждении плана мероприятий по обеспечению жильем молодых семей в Свердловской области на 2006 – 2010 годы, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002 – 2010 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2001 г. № 675 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2002 – 2010 годы», Постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011 – 2015 годы».

Социальные выплаты предоставляются молодым семьям – участникам Подпрограммы, отвечающим следующим требованиям:

60. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

– Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на их официальных сайтах органа местного самоуправления.

– Администрация города Нижний Тагил и Управление обеспечивает консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» на территории муниципального образования город Нижний Тагил

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников подпрограммы «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011–2015 годы молодую семью в составе:

супруг Иванов Иван Иванович, 29.09.1979,
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия 6505 № 703204, выданный ОУФМС России по Свердловской области в Тагилстроевском р-не г. Н. Тагила 10.02.2003.
проживает по адресу: г. Н. Тагил, ул. Красная, 10-25;

супруга Иванова Софья Ивановна, 30.05.1987,
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия 6502 № 529611, выданный ОУФМС России по Свердловской области в Тагилстроевском р-не 20.05.2009,
проживает по адресу: г. Н. Тагил, ул. Красная, 10-25;

дети: Иванова Дарья Ивановна, 19.09.2009,
(Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)

серия I-AI № 849345, выданное(ый) ОЗАГС Тагилстроевского р-на г. Нижнего Тагила 30.09.2009.
проживает по адресу: г. Н. Тагил, ул. Красная, 10-25

дети: _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное(ый) _____

проживает по адресу _____

дети: _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное(ый) _____

проживает по адресу _____

С условиями участия в подпрограмме «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса Свердловской области» на 2011–2015 ознакомлен(ны) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять. Даю свое согласие на обработку наших персональных данных:

- | | | |
|---|-----------------|-----------------------|
| 1) Иванов Иван Иванович
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) | _____ (подпись) | 20.03.2013;
(дата) |
| 2) Иванова Софья Ивановна
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) | _____ (подпись) | 20.03.2013
(дата) |

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) заявление на участие в подпрограмме;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) паспорт Иванова Ивана Ивановича серия 6505 № 703204, выданный, ОУФМС России по Свердловской области в Тагилстроевском р-не г. Н. Тагила 10.02.2003;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) паспорт Ивановой Софьи Ивановны серия 6502 № 529611, выданный ОУФМС России по Свердловской области в Тагилстроевском р-не 20.05.2009;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) свид. о рождении серия I-AI № 849345, выданное(ый) ОЗАГС Тагилстроевского р-на г. Нижнего Тагила 30.09.2009;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) свидетельство о заключении брака серия I-AI № 662412 ОЗАГС Тагилстроевского р-на г. Н. Тагила 25.08.2004;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение от 04.03.2009;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 7) копия договора купли-продажи жилого помещения от 25.03.2009 № 25/д;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 8) копия договора ипотечного жилищного кредитования № 38 от 25.03.2009;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 9) справка о ссудной задолженности по ипотечному жилищному кредиту от 28.10.2013 № 20;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 10) Выписка из постановления Администрации города, о признании семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий 22.08.2008 № 720;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 11) выписка из постановления Администрации города от 02.11.2010 № 2459 признание молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Свердловской области» на 2011–2015 годы областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011–2015 годы.

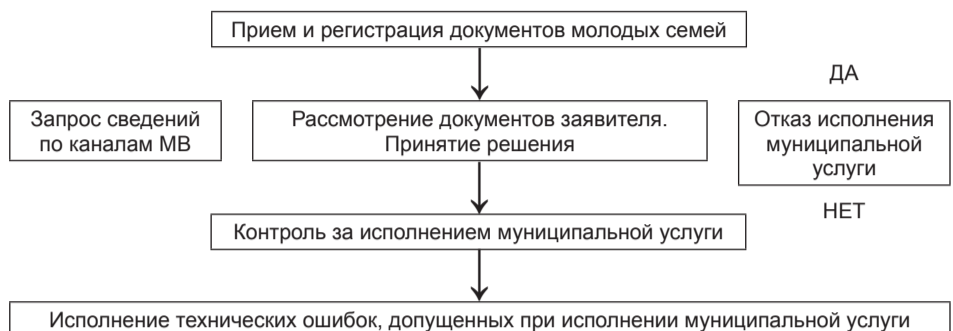
Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты «20» марта 2013 г.

Главный специалист ОДМ _____ Сидоровой Г. Д.
(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» на территории муниципального образования город Нижний Тагил

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ



ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к приказу № 93 от 07.05.2014 года

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации город Нижний Тагил
_____ Д. В. ЯЗОВСКИХ

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги

«Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы» на территории муниципального образования город Нижний Тагил

1. Общие положения

1.1. Административный регламент оказания муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы на территории муниципального образования город Нижний Тагил» (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) по признанию молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050.

1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы на территории муниципального образования город Нижний Тагил» (далее – муниципальная услуга), повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих в процессе предоставления муниципальной услуги.

1.3. Заявителями предоставления муниципальной услуги являются физические лица, заинтересованные в предоставлении данной услуги, или их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – заявители).

Заявителями может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

- 1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия Министерством физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области приказа о включении молодой семьи – участницы подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;
- 2) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении;
- 3) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

1.4. Порядок информирования заинтересованных лиц о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.4.1. Информация о месте нахождения и графике работы Управления по развитию фи-

зической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил предоставляющей муниципальную услугу (далее – Управление):

Местонахождение: 622001, Российская Федерация, Свердловская область, муниципальное образование город Нижний Тагил, пр. Ленина, д. 28а, кабинет № 23.

График работы: вторник, среда, четверг с 10.00-до 17.00 часов.

Информация о месте нахождения и графике работы структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области, предоставляющего муниципальную услугу, может быть получена по телефону (83435) 41-39-86 и размещается на сайте <http://www.ntagil.org/>

1.4.2. Справочный номер телефона структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области, предоставляющего муниципальную услугу: (83435) 41-39-86.

1.4.3. Официальный сайт органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области, предоставляющего муниципальную услугу: <http://www.ntagil.org/>

Адрес электронной почты: udm@seti-net.net.

1.4.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги:

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, сообщается специалистом Управления, при личном контакте с заявителями, с использованием средств почтовой, телефонной связи, а также посредством электронной почты. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги также размещается в сети Интернет, на информационных стендах в зданиях (помещениях) Управления, публикуется в средствах массовой информации.

Исчерпывающие и корректные ответы на устные обращения заявителей должны быть даны специалистом Управления, непосредственно при обращении заявителя.

Срок письменного или электронного обращения молодых семей и направление письменного ответа на него не превышает 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

Максимальное время консультирования молодых семей на личном приеме специалистом Управления, составляет 20 минут.

1.4.5. Информация, указанная в пунктах 1.4.1-1.4.4 настоящего Административного регламента, размещается:

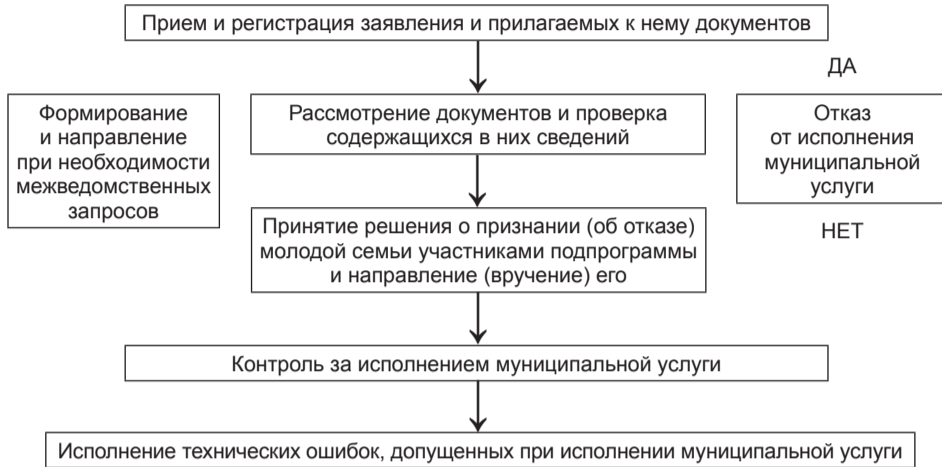
- 1) в печатной форме на информационных стендах в вестибюле (фойе) здания Управления, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- 2) в электронном виде на сайте Управления, в сети Интернет.

Для оперативности и актуализации нормативной базы, в случае если в указанную информацию были внесены изменения, то она в течение 5 рабочих дней подлежит обновле-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Признание молодых семей участниками подпрограммы
«Обеспечение жильем молодых семей»
федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы
на территории муниципального образования город Нижний Тагил»

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей
участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»
федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы
на территории муниципального образования _____



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Признание молодых семей участниками подпрограммы
«Обеспечение жильем молодых семей»
федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы
на территории муниципального образования город Нижний Тагил»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы молодую семью в составе:

супруг Иванов Иван Иванович, 29.09.1979,
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия 6505 № 703204, выданный ОУФМС России по Свердловской области в Тагилстроевском р-не г. Н. Тагила 10.02.2003.
проживает по адресу: г. Н. Тагил, ул. Красная, 10-25;

супруга Иванова Софья Ивановна, 30.05.1987,
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия 6502 № 529611, выданный ОУФМС России по Свердловской области в Тагилстроевском р-не 20.05.2009,
проживает по адресу: г. Н. Тагил, ул. Красная, 10-25;

дети: Иванова Дарья Ивановна, 19.09.2009,
(Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)

серия I-АИ № 849345, выданное(ый) ОЗАГС Тагилстроевского р-на г. Нижнего Тагила 30.09.2009.
проживает по адресу: г. Н. Тагил, ул. Красная, 10-25

дети: _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное(ый) _____,
проживает по адресу _____

дети: _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное(ый) _____,
проживает по адресу _____

С условиями участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

- | | | |
|--|-----------|-------------|
| 1) Иванов Иван Иванович | _____ | 20.03.2013; |
| (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) | (подпись) | (дата) |
| 2) Иванова Софья Ивановна | _____ | 20.03.2013 |
| (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) | (подпись) | (дата) |

К заявлению прилагаются следующие документы:

- заявление на участие в подпрограмме;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- паспорт Иванова Ивана Ивановича серия 6505 № 703204, выданный ОУФМС России по Свердловской области в Тагилстроевском р-не г. Н. Тагила 10.02.2003;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- паспорт Ивановой Софьи Ивановны серия 6502 № 529611, выданный ОУФМС России по Свердловской области в Тагилстроевском р-не 20.05.2009;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- свид. о рождении серия I-АИ № 849345, выданное(ый) ОЗАГС Тагилстроевского р-на г. Нижнего Тагила 30.09.2009;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- свидетельство о заключении брака серия I-АИ № 662412 ОЗАГС Тагилстроевского р-на г. Н. Тагила 25.08.2004;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- выписка из постановления Администрации города, о признании семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий 22.08.2008 № 720;
- справка о платежеспособности из Сбербанка № 22-2221 от 15.03.2013.
- согласие на обработку персональных данных.

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
«20» марта 2013 г.

Главный специалист ОДМ _____ Сидоровой Г. Д.
(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к приказу № 93 от 07.05.2014 года

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики
Администрации город Нижний Тагил
_____ Д. В. ЯЗОВСКИХ

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление социальных выплат молодым семьям
на приобретение (строительство) жилья на территории
муниципального образования город Нижний Тагил»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент оказания муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на территории муниципального образования города Нижний Тагил» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на территории муниципального образования города Нижний Тагил» (далее – муниципальная услуга), повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих в процессе предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур.

1.2. Муниципальная услуга «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на территории муниципального образования» (далее – муниципальная услуга) предоставляется Управлением по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил (далее – Управление).

1.3. Заявителями предоставления муниципальной услуги являются молодые семьи, в том числе неполные, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, включенные в список молодых семей-претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области, утвержденный приказом Министерства физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области.

1.4. Порядок информирования заинтересованных лиц о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.4.1. Информация о месте нахождения и графике работы Управления, предоставляющего муниципальную услугу:
Местонахождение: 622001, Российская Федерация, Свердловская область, Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил, пр. Ленина, д. 28а, кабинет № 23.

График работы: вторник, среда, четверг с 10.00 до 17.00 часов.

Информация о месте нахождения и графике работы – Управления, предоставляющего муниципальную услугу, может быть получена по телефону (83435) 41-39-86 и размещается на сайте <http://www.ntagil.org/>

1.4.2. Справочный номер телефона Управления, предоставляющего муниципальную услугу: (83435) 41-39-86.

1.4.3. Официальный сайт города Нижний Тагил, предоставляющего муниципальную услугу: <http://www.ntagil.org/>
Адрес электронной почты Управления: udm@seti-net.net.

1.4.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги:

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, сообщается специалистом Управления, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, при личном контакте с заявителями, с использованием средств почтовой, телефонной связи, а также посредством электронной почты. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги также размещается в сети Интернет, на информационных стендах в зданиях (помещениях) Управления, предоставляющего муниципальную услугу, публикуется в средствах массовой информации.

Исчерпывающие и корректные ответы на устные обращения заявителей должны быть даны специалистом Управления, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, непосредственно при обращении заявителя.

услуги, непосредственно при обращении заявителя.

Срок письменного или электронного обращения молодых семей и направление письменного ответа на него не превышает 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

Максимальное время консультирования молодых семей на личном приеме специалистом Управления, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, составляет 15 минут.

1.4.5. Информация, указанная в пунктах 1.4.1-1.4.4 настоящего Административного регламента, размещается:

1) в печатной форме на информационных стендах в вестибюле (фойе) здания Управления, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

2) в электронном виде на сайте Управления, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, в сети Интернет.

В случае если в указанную информацию были внесены изменения, то она в течение 5 рабочих дней подлежит обновлению на информационных стендах и на сайте города Нижний Тагил и Управления осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

1.5. В целях оптимизации и повышения качества предоставления муниципальной услуги, снижения административных барьеров, муниципальная услуга, в том числе исполняется Государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг (далее – МФЦ). Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется многофункциональными центрами (далее – МФЦ).

При личном обращении в МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону заявителям предоставляется следующая информация:

1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

2) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

3) о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для предоставления муниципальной услуги;

4) о сроках предоставления муниципальной услуги;

5) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;

6) о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ).

Адрес и график работы Многофункционального центра в Дзержинском районе г. Нижний Тагил: г. Нижний Тагил, пр. Вагоностроителей, 64. График работы: пн.-сб. с 9.00 до 20.00 без перерывов, вс. с 10.00 до 15.00 без перерывов, тел.: (3435) 36-02-74, (3435) 36-02-73. Адрес электронной почты: mfcджержинка@mail.ru

Адрес и график работы Многофункционального центра в Ленинском районе г. Нижний Тагил: г. Нижний Тагил, ул. Космонавтов, 45. График работы: пн.-сб. с 8.00 до 20.00 без перерыва, вс. – выходной. Адрес электронной почты: mfc_ntagil@mail.ru

Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ размещается на официальном сайте государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»: www.mfc66.ru/distant

Телефон Единого контакт-центра 8-800-200-84-40 (звонок бесплатный).

1.6. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Глава города С. К. Носов объявляет о проведении публичных слушаний по проектной документации по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в жилом районе «Рудник имени III Интернационала» в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил.

Публичные слушания состоятся 4 августа 2014 года, с 13.00 до 13.30 часов, в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 17.

Регистрация участников публичных слушаний будет осуществляться по документам, удостоверяющим личность, с 12.50.

Заявки для выступления, предложения и рекомендации по обсуждаемому вопросу можно направлять с 20 июля по 3 августа 2014 года по адресу: ул. Красноармейская, 36, Управление архитектуры и градостроительства Администрации города, кабинет 15.

Телефон для справок: 25-75-36

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 18.07.2014 № 89-ПГ

О проведении публичных слушаний по проектной документации по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в жилом районе «Рудник имени III Интернационала» в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил

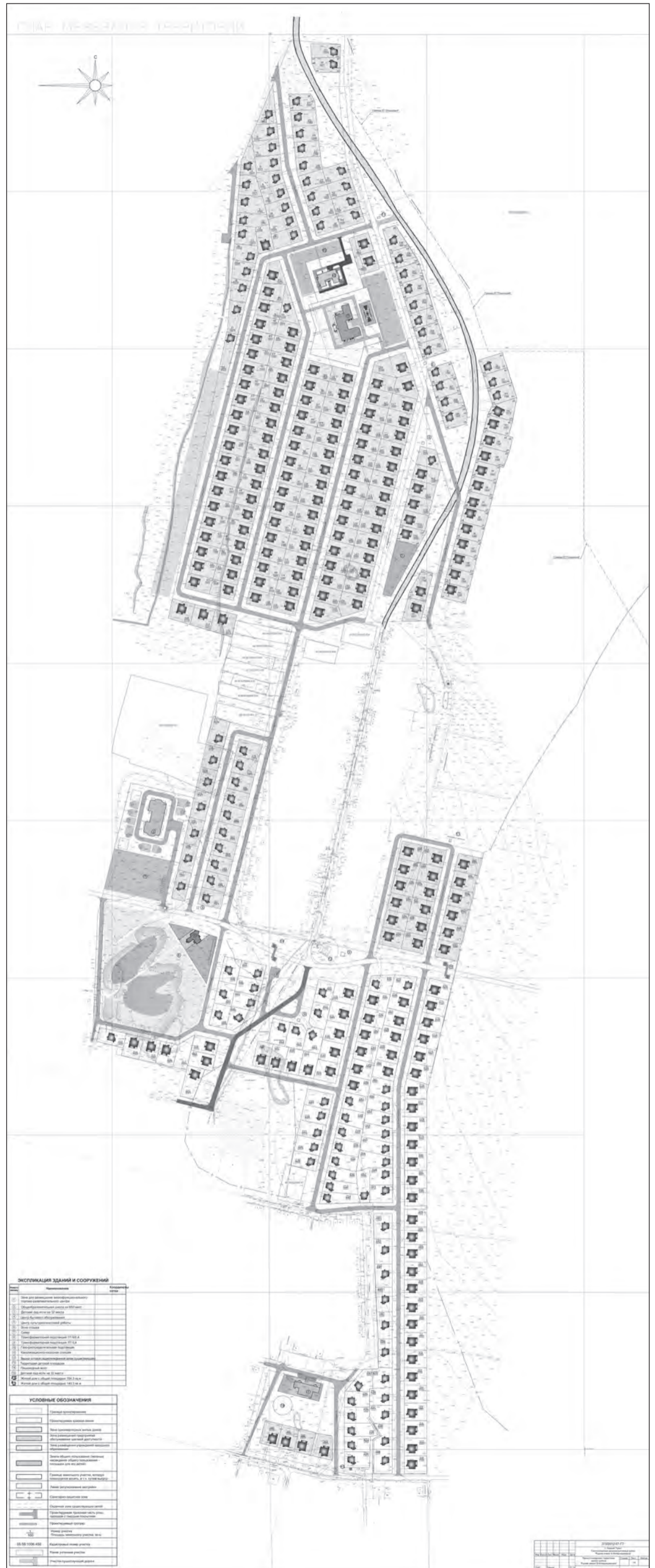
В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О публичных слушаниях на территории городского округа Нижний Тагил», утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 14.07.2005 № 69, постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 30.09.2010 № 2168 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления городского округа Нижний Тагил», от 14.01.2014 № 14-ПА «О внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории в жилом районе «Рудник имени III Интернационала» в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил», выступая инициатором назначения публичных слушаний, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проектной документации по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в жилом районе «Рудник имени III Интернационала» в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил (далее – публичные слушания).
2. Провести публичные слушания 4 августа 2014 года, с 13.00 до 13.30 часов, в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города, по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 17.
3. Организатором проведения публичных слушаний определить Комиссию по землепользованию и застройке города Нижний Тагил.
4. Ответственным за проведение публичных слушаний назначить Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил.
5. Ведущим публичных слушаний назначить начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города А. В. Солтыса.
6. Установить срок приема предложений и рекомендаций участников публичных слушаний по обсуждаемому вопросу в период с 20 июля по 3 августа 2014 года по адресу: 622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, Управление архитектуры и градостроительства Администрации города, кабинет 15.
7. Данное постановление, извещение о проведении публичных слушаний, чертеж по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в жилом районе «Рудник имени III Интернационала» в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил (основной чертеж) опубликовать в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
8. Разместить до 20 июля 2014 года в здании Управления архитектуры и градостроительства по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36 чертеж по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в жилом районе «Рудник имени III Интернационала» в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил (основной чертеж).
9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города А. В. Солтыса.

Срок контроля – 15 августа 2015 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.



Администрация города Нижний Тагил
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

02.07.2014 № 1296

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги

В целях приведения нормативных правовых актов управления образования Администрации города Нижний Тагил в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Положением об управлении образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования», утвержденный приказом управления образования от 11.04.2014 № 701, изложив п. 3.1. раздела III, разделы IV, V в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать данный приказ в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальных сайтах города Нижний Тагил, управления образования Администрации города Нижний Тагил

3. Контроль выполнения данного приказа возложить на заместителя начальника управления образования Т. А. Удинцеву.

Начальник управления образования

И. Е. ЮРЛОВ.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом управления образования от 02.07.2014 № 1296

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Прием заявлений о постановке на учет для зачисления (перевода) ребенка в ДОУ осуществляет руководитель ДОУ или уполномоченное им лицо, либо сотрудник МФЦ, круглогодично в соответствии с установленным графиком приема заявителей.

При выборе очной формы заявитель обращается в ДОУ лично, при заочном обращении (в электронной форме) регистрация происходит автоматически путем ввода данных заявителем на Портале.

При заочном обращении (в электронной форме) заявитель представляет оригиналы документов, указанные в пункте 2.6. настоящего административного регламента, в ДОУ в течение трех рабочих дней.

При обращении в МФЦ сотрудник МФЦ представляет обращение заявителя в ДОУ в течение одного рабочего дня.

Заявитель вправе:

- обратиться с заявлением с момента получения свидетельства о рождении ребенка и до достижения ребенком возраста 7 лет;
- выбрать ДОУ с учетом информации о виде ДОУ, наличии свободных мест и реализуемой общеобразовательной программе дошкольного образования;
- указать в заявлении основное для зачисления (перевода) ДОУ и два дополнительных ДОУ, а также дату желаемого зачисления (перевода) в ДОУ.

№	Действия при выполнении административной процедуры	Ответственное лицо	Максимальный срок с момента приема заявления
1.	Прием заявления (Приложения № 1, № 2)	Сотрудник МФЦ, руководитель ДОУ или уполномоченное им лицо	В соответствии с датой и временем обращения
2.	Проверка правильности заполнения заявления и соответствия копий документов заявителем оригиналам (представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6., в полном объеме; представление заявителем документов, содержащих верные и полные сведения)	Сотрудник МФЦ, руководитель ДОУ или уполномоченное им лицо	При очном обращении – в соответствии с датой и временем обращения. При регистрации заявления в электронном виде – для проверки соответствия копий документов оригиналам в течение трех рабочих дней заявитель представляет оригиналы документов в ДОУ
3.	При оформлении заявления надлежащим образом регистрация заявления в Реестре принятых заявлений о постановке на учет для зачисления (перевода) ребенка в ДОУ (Приложение № 6)	Сотрудник МФЦ, руководитель ДОУ или уполномоченное им лицо	В соответствии с датой и временем обращения
4.	Внесение данных о заявителе в ведомственную автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование»	Сотрудник МФЦ, руководитель ДОУ или уполномоченное им лицо	В соответствии с датой и временем обращения
5.	При оформлении заявления ненадлежащим образом направление уведомления об отказе (приостановлении) в постановке на учет для зачисления (перевода) в ДОУ (Приложения № 4, №5)	Сотрудник МФЦ, руководитель ДОУ	Не позднее 10 календарных дней с момента выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа (приостановления)

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего регламента при информировании о предоставлении муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги и качеством предоставления муниципальной услуги в МОУ осуществляет управление образования.

Контроль осуществляется в соответствии с полномочиями, утвержденными Положением об управлении образования, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления

и регламентами по исполнению функций контроля за деятельностью муниципальных учреждений города Нижний Тагил.

4.2. Контроль за исполнением настоящего регламента МФЦ, выполнения условий, установленных в соглашениях о взаимодействии между уполномоченным многофункциональным центром и иными многофункциональными центрами и привлекаемыми организациями, расположенными на территории города Нижний Тагил, осуществляет ГБУ СО «Многофункциональный центр».

4.3. Формами контроля являются:

- 1) предварительный контроль;
- 2) текущий контроль, осуществляемый в процессе предоставления муниципальной услуги;
- 3) последующий контроль, осуществляемый путем проведения проверок.

4.4. Проведение проверок может носить плановый характер (на основании годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги отдельным категориям граждан) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя о предоставлении муниципальной услуги или отказе (приостановлении) в ее предоставлении).

4.5. В случае выявления в результате осуществления контроля нарушений порядка предоставления и (или) необоснованного отказа (приостановления) в предоставлении муниципальной услуги, а также предоставления муниципальной услуги ненадлежащего качества, привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

5.1. В случае, когда заявитель не согласен с решениями, принятыми в процессе предоставления муниципальной услуги, он вправе обжаловать их в досудебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации путем личного устного или письменного обращения, его направления по электронной почте, а также через Портал.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги либо срока ее предоставления;
- 2) требование документов для предоставления муниципальной услуги либо отказ в ее предоставлении, если требование документов или основания для отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 3) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 4) затребование при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 5) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Заявитель вправе обратиться для получения консультаций или подачи жалобы по адресам и телефонам, указанным в пункте 1.3.1. настоящего регламента.

5.3. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства либо о месте нахождения заявителя, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п.5.5., заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Действие (бездействие) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ТАГИЛЬСКИЙ РАБОЧИЙ
официально

УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация города
Нижний Тагил,
622034, Свердловская область,
г. Нижний Тагил,
ул. Пархоменко, 1а;

МАУ «Нижнетагильская
информационная
компания «Тагил-пресс»
(пр. Ленина, 11)

Подписной индекс 2109.

ИЗДАТЕЛЬ:

МАУ «Нижнетагильская информационная
компания «Тагил-пресс».
622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

**ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Сергей Леонардович ЛОШКИН**
(тел. (3435) 41-49-57)

**ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР
Владимир Олегович ТРОШИН**
(тел. (3435) 41-49-86)

АДРЕС РЕДАКЦИИ:

622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по вторникам и пятницам.
Номер набран и сверстан в компьютерном центре
МАУ «Нижнетагильская информационная
компания «Тагил-пресс».

Отпечатан в ГУП СО
«Нижнетагильская типография».
Адрес: 622001, Свердловская область,
г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.
3. 2514. Т. 250. Объем 6 п. л.
Цена свободная.

Время подписания в печать
по графику – 19.30, фактически – 19.45.

■ Использование материалов, опубликованных
в газете, только по согласованию с редакцией.
Ссылка на газету обязательна.

■ Ответственность за публикуемые объявления
несут рекламодатели.

■ Рекламуемые товары и услуги
подлежат обязательной сертификации
и лицензированию.

■ Материалы со словом «Реклама»
публикуются на коммерческой основе
(на правах рекламы).

