

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 27.01.2014 № 136-ПА

Об установлении размеров платы за пользование жилым помещением и за услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных жилых домов на территории города Нижний Тагил на 2014 год

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить размеры платы:

1) за пользование (наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в домах государственного или муниципального жилого фонда (*Приложение № 1*);

2) за услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных жилых домов для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилого фонда, включая специализированные жилые помещения, для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом или не приняли на общем собрании решение об установлении размера платы (*Приложение № 2*).

2. Установить:

1) коэффициенты, применяемые при расчете платы за пользование жилым помещением

мещением (наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в домах государственного или муниципального жилого фонда в зависимости от месторасположения дома (*Приложение № 3*);

2) перечень работ по содержанию общего имущества многоквартирных домов (*Приложение № 4*).

3. Организациям, осуществляющим начисление платежей за жилое помещение, расчеты с населением и организациями производить в соответствии с настоящим постановлением.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нижний Тагил от 18.06.2013 № 1378 «Об установлении размеров платы за пользование жилым помещением и за услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных жилых домов на территории города Нижний Тагил на 2013 год».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2014 года.

6. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по финансово-экономической политике Е. О. Черемных.

Срок контроля – 15 декабря 2014 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации города от 27.01.2014 № 136-ПА

РАЗМЕР ПЛАТЫ

за пользование (наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в домах государственного или муниципального жилого фонда

№ п/п	Категории жилых домов	Размер платы за пользование жилым помещением по договорам социального найма и договорам найма за 1 кв. метр площади с учетом его качества, в рублях
1.	Многоэтажные капитальные жилые дома (панельные, кирпичные, блочные материалы стен), имеющие все виды благоустройства, включая лифты и мусоропровод	5,68
2.	Многоэтажные капитальные жилые дома повышенной комфортности (построенные после 1980 года, кирпичные, блочные материалы стен), наличие лифта и мусоропровода необязательно	6,79
3.	Многоэтажные капитальные жилые дома (панельные, кирпичные, блочные материалы стен), имеющие все виды благоустройства, кроме лифта и мусоропровода	4,54
4.	Жилые дома пониженной капитальности (деревянные, каркасные, щитовые и другие материалы стен), имеющие все виды благоустройства	3,18
5.	Неблагоустроенные жилые дома	2,28

ПРИМЕЧАНИЕ:

– при отсутствии хотя бы одного из видов благоустройства, кроме лифта, мусоропровода, титана для нагрева воды и газового водонагревателя, плата берется по пункту 5;
– для жилых помещений, расположенных на первых и последних этажах жилых домов (включая одноэтажные дома), при расчете применяется коэффициент 0,9;
– расчет платежей в коммунальных квартирах производится с 1 кв. метра площади занимаемых жилых помещений с применением коэффициента 1,5.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации города от 27.01.2014 № 136-ПА

РАЗМЕР ПЛАТЫ

за услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных жилых домов для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилого фонда, включая специализированные жилые помещения, для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом или не приняли на общем собрании решение об установлении размера платы

№ п/п	Вид жилищной услуги	Размер платы за 1 кв. м общей площади в месяц (с НДС), руб.	
		с 01.01.2014 по 30.06.2014	с 01.07.2014 по 31.12.2014
	В изолированных жилых помещениях (с 1 кв. метра общей площади), в общежитиях (с 1 кв. метра занимаемых жилых помещений)		
1.	Содержание жилищного фонда и текущий ремонт внутридомового и инженерного оборудования	8,24*	8,82*
2.	Содержание общедомовых приборов учета электрической энергии		0,11
3.	Содержание общедомовых приборов учета тепловой энергии		0,20*
4.	Содержание общедомовых приборов учета ГВС		0,20*
5.	Содержание общедомовых приборов учета ХВС		0,09*
6.	Уборка мест общего пользования	0,34*	0,48*
7.	Содержание и ремонт мусоропровода	0,44*	0,48*
8.	Транспортировка и захоронение бытовых отходов (с учетом крупногабаритного мусора), в том числе:		
8.1.	Ленинский, Тагилстроевский районы	1,68*	2,04*
8.2.	Дзержинский район	1,68*	1,82*
9.	Содержание и ремонт лифтового оборудования	3,43	3,43
10.	Содержание и текущий ремонт внутридомовых газовых сетей	0,29	0,31

ПРИМЕЧАНИЕ:

– расчет платежей в коммунальных квартирах производится с 1 кв. метра площади занимаемых жилых помещений с применением коэффициента 1,5;
– оплата содержания общедомовых приборов учета производится только в случае осуществления начислений платы за коммунальные услуги по приборам учета в отчетном месяце;
– тарифы, отмеченные значком «*», налогом на добавленную стоимость не облагаются, так как организации применяют упрощенную систему налогообложения в соответствии со статьей 346.11 Главы 26.2 части II Налогового кодекса Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Администрации города от 27.01.2014 № 136-ПА

КОЭФФИЦИЕНТЫ,

применяемые при расчете платы за пользование жилым помещением (наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в домах государственного или муниципального жилого фонда в зависимости от месторасположения дома

№ п/п	Месторасположение	Коэффициент
1.	Голый Камень	0,9
2.	Поселок Старатель	0,9
3.	Пихтовые горы	0,9
4.	Лебяжка	0,9
5.	Алтайский район	0,9
6.	Тагилстроевский район	0,9
7.	Поселок Черноисточинск	0,9
8.	Поселок Северный	0,8
9.	Малая Кушва	0,8

(Окончание на 2-й стр.)

10.	Село Покровское	0,7
11.	Поселок Кирпичный, поселок Евстюниха, поселок Черемшанка	0,7
12.	Вагонка (окраина)	0,7
13.	Рудник имени III Интернационала	0,6
14.	Новая Кушва (санитарная зона)	0,6
15.	Поселок Сухоложский	0,6

Центр города, Гальяно-Горбуновский массив, Железнодорожный район, Выя, Красный Камень, Вагонка (центр), Новая Кушва (вне санитарной зоны) – коэффициент 1,0.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Перечень улиц, ограничивающих площадь района:

1. Центр города: улица Октябрьской революции – улица Папанина – улица Серова – улица Горошников.
2. Выя: улица Красноармейская – улица Ермака – улица Космонавтов – улица Нижняя Черепанова – улица Прудная – улица Коммунальная – улица Кирова – улица Максима Горького – улица Аганичева – улица Ветеринарная.
3. Вагонка (центр): улица Зари – улица Ильича – улица Мичурина – проспект Ленинградский.
4. Пихтовые горы: улица Пихтовая – улица Зари – улица Спортивная.
5. Красный Камень: улица Юбилейная – улица Панфилова – улица Фронтальная – улица Береговая – улица Краснокаменская – улица Красная – улица Новоострой.
6. Лебяжка: улица Ермака – улица Зерновая – улица Красноармейская.
7. Вагонка (окраина): улица Лесная – улица Бис – улица Ватутина – улица Крупской – улица Окунева – улица Ильича.
8. Тагилстроевский район: улица Шевченко – улица Огнеупорная – улица Широкая – улица Константина Пылаева – улица Красных Зорь – улица Металлургов.
9. Алтайский район: улица Зари – проспект Ленинградский – улица Калинина – улица Белинского – улица Огородная – улица Гайдара.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению Администрации города от 27.01.2014 № 136-ПА

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ

по содержанию общего имущества многоквартирных домов

Работы, выполняемые при проведении технических осмотров общего имущества домов

Устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации (смена прокладок и набивка сальников в водопроводных и вентиляционных кранах в технических подпольях; уплотнение сгонов, временная заделка свищей и трещин, прочистка внутренних трубопроводов и стояков холодного водоснабжения общего имущества дома; прочистка дренажных систем; прочистка канализационных выпусков, лежачих, общедомовых стояков; регулировка и устранение течи санитарно-технического оборудования в технических подпольях; снятие показаний приборов регуляторов, контроля и учета водоресурсов).

Устранение незначительных неисправностей в системах центрального отопления и горячего водоснабжения (регулировка трехходовых и пробковых кранов, вентиля и задвижек в технических помещениях; очистка от накипи запорной арматуры, набивка сальников, уплотнение сгонов, устранение течи в трубопроводах общего имущества дома; очистка грязевиков воздухооборудования, слив воды и наполнение водой систем отопления; ликвидация воздушных пробок; снятие показаний домовых приборов регуляторов, контроля и учета энерго- и водоресурсов).

Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (осмотр световых точек с заменой перегоревших электроламп в помещениях общего пользования, над входами в подъезды – 1 раз в 4 месяца; укрепление плафонов и ослабленных участков электропроводки, прочистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах; осмотр запирающих устройств и закрытие на замки групповых щитков и распределительных шкафов – 1 раз в 4 месяца; проверка заземлений электрокабелей, проверка заземления оборудования – 2 раза в год; снятие показаний домовых электросчетчиков).

Проверка исправности канализационных вытяжек (периодичность – 1 раз в год).

Снятие разрушенных архитектурных деталей (при обнаружении) с конструкций (конструктивных элементов) общего имущества дома.

Работы, выполняемые при подготовке жилых зданий к эксплуатации в весенне-летний период

Очистка кровли от мусора, грязи, листьев (1 раз – весной).

Промазка суриковой замазкой образовавшихся свищей (при обнаружении) на отдельных участках стальной кровли.

Укрепление водосточных труб, колен, воронок, флагодержателей.

Консервация системы центрального отопления.

Работы, выполняемые при подготовке жилых зданий к эксплуатации в осенне-зимний период

Очистка кровли от мусора, грязи, листьев (1 раз – осенью).

Укрепление кровельных парапетных ограждений (при обнаружении поврежденных).

Проверка исправности слуховых окон и жалюзи, существующих ходовых досок и переходных мостиков на чердаках (периодичность – 1 раз осенью).

Взрыхление слежавшихся слоев утеплителя на отдельных участках чердачных перекрытий.

Регулировка и испытание систем центрального отопления.

Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах, прочистка дымовентиляционных каналов (периодичность – 1 раз в год).

Проверка состояния продухов в цокольных этажах, на чердаках и в технических подвалах (периодичность – 1 раз в год).

Правка доводчиков (пружин) на входных дверях.

Укрепление стекол окон и дверей вспомогательных помещений и мест общего пользования.

Утепление трубопроводов в чердачных и подвальных помещениях.

Прочие работы

1. Крыши: Удаление наледей и сосулек (по мере необходимости).

Уборка снега: – крыши с наружным водоотводом - периодически, при накоплении снега слоем 30 см и более;

- при оттепелях – при меньшей толщине;
- мягкие кровли – в случае протечек на отдельных участках, очистка от снежных навесов;
- скатные рулонные кровли с наружным водостоком – в случае протечек на отдельных участках, очистка желобов и свесов,

очистка от снежных навесов; – пологоскатные железобетонные крыши с внутренним водостоком – в случае протечек на отдельных участках, очистка от снежных навесов.

2. Уборка лестничных клеток, подсобных и вспомогательных помещений:

Вид работ	Вид оборудования на лестничных клетках			
	оборудование отсутствует	мусоропровод	лифт	лифт и мусоропровод
Влажное подметание л/площадок и маршей нижних 3-х этажей	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю
Влажное подметание л/площадок и маршей выше 3-го этажа	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели
Мытье пола кабины лифта	–	–	1 раз в месяц	1 раз в месяц
Влажная протирка стен, дверей, плафонов и потолков кабины лифта	–	–	1 раз в 2 месяца	1 раз в 2 месяца

3. Очистка стволов мусоропровода и их грузочных клапанов (1 раз в 3 месяца).

4. Мойка и дезинфекция мусороприемных камер, площадок и ниш под сборники, а также сборников отходов.

5. Мойка металлических сборников отходов в летний период.

6. Удаление мусора (по графику).

7. Уборка и очистка придомовой территории – постоянно.

Перечень работ, относящихся к текущему ремонту конструктивных элементов, инженерных систем, элементов внешнего благоустройства общего имущества многоквартирных домов, для обеспечения технической безопасности проживания

Удельный вес заменяемых элементов (частей элементов) жилых зданий в процессе текущего ремонта составляет:

- кровельные покрытия – не более 15%;
- покрытия полов – не более 20%;
- остальные конструкции и инженерное оборудование – не более 15%.

Фундаменты. Восстановление поврежденных участков фундаментов (при выявлении дефектов и разрушений, следствием которых может быть потеря эксплуатационной надежности фундаментов); восстановление вентиляционных продухов (закрепление (ремонт) стенок по периметру, устройство жалюзийных решеток); частичный ремонт отмостки (участки примыкания к наружным стенам, просевшие участки); ремонт входов в подвалы (частичный ремонт лестниц спуска, штукатурного слоя стен и потолков).

Стены и фасады. Восстановление выкрошившихся швов (герметизация стыков); смена отдельных участков обшивки деревянных стен; ремонт фасадов отдельными местами (при опасности разрушения ограждающих несущих (ненесущих) конструкций дома).

Перекрытия. Частичная смена, укрепление отдельных элементов деревянных перекрытий; заделка отдельных швов и мелких трещин бетонных перекрытий в помещении чердака.

Крыши. Замена (усиление) элементов деревянной стропильной системы; устранение неисправностей стальных, асбестоцементных и других кровель, замена водосточных труб; ремонт (восстановление) гидроизоляции, теплоизоляции на отдельных участках; частичная замена и ремонт существующих ходовых досок и переходных мостиков на чердаках.

Оконные и дверные заполнения. Смена (укрепление) отдельных элементов, приборов оконных и дверных заполнений, устройство жалюзийных решеток на окна подвальных помещений.

Межквартирные перегородки. Усиление, смена отдельных участков.

Лестницы, балконы лестничных кле-

ток, крыльца, зонты, козырьки над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей (по проекту строительства). Восстановление, частичная замена элементов несущих конструкций.

Полы. Частичная замена деревянных полов, восстановление отдельных участков бетонных полов в местах общего пользования.

Внутренняя отделка. Восстановление отделки стен, потолков, полов отдельных участками в подъездах, в других общедомовых вспомогательных и технических помещениях (при обнаружении дефектов и разрушений, являющихся опасными для жизнедеятельности проживающих).

Центральное отопление. Замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем центрального отопления. Замена отдельных участков теплоизоляции дымовентиляционных каналов, бойлеров и трубопроводов в чердачных и подвальных помещениях.

Водопровод и канализация, горячее водоснабжение. Замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем водопроводов и канализации, горячего водоснабжения, включая насосные установки в жилых зданиях.

Электроснабжение и электротехнические устройства. Замена и восстановление работоспособности отдельных участков, элементов или частей элементов внутренних систем электроснабжения дома (за исключением внутриквартирных сетей, устройств и приборов).

Вентиляция. Устранение неплотностей вентиляционных коробов; ремонт (замена) поврежденных оголовков вентканалов.

Мусоропроводы. Замена поврежденных, укрепление грузочных клапанов и затворов мусоропроводов.

Специальные общедомовые технические устройства (в том числе общедомовые приборы учета). Замена и восстановление элементов и частей элементов специальных технических устройств, выполняемые специализированными предприятиями по договору с собственником либо с уполномоченным им органом, по регламентам, устанавливаемым заводами-изготовителями либо соответствующими отраслевыми министерствами (ведомствами) и согласованными государственными надзорными органами.

Внешнее благоустройство. Ремонт и восстановление поврежденных участков ограждений газонов и площадок, ремонт малых форм, оборудования спортивных, хозяйственных площадок и площадок для отдыха, площадок для контейнеров-мусоросборников; вырубка сухостойных и больных деревьев и кустарников, обрезка сучьев, переросших веток, посадка зеленых насаждений на придомовых территориях.

Извещение о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Смирновой Алёной Семеновной (идентификационный номер квалификационного аттестата № 66-11-394, 622001, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36; кабинет № 8, тел.: 8 (3435) 41-83-71, 25-47-77) в отношении земельного участка в кадастровом квартале 66:56:0110008, находящегося по адресу: г. Нижний Тагил, в районе ул. Вязовской, 3, выполняются кадастровые работы.

Заказчиком кадастровых работ является МКУ администрация МО «Город Нижний Тагил», г. Нижний Тагил, ул. Горошников, 56, 4-й этаж, тел. 41-49-09.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 17 февраля до 3 марта 2014 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36.

Дополнительное собрание заинтересованных лиц по поводу согласования границ состоится 4 марта 2014 г., в 10.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36.

Смежный земельный участок: многоквартирный жилой дом со встроенными помещениями по ул. Вязовской, 3 (66:56:0110008:135). Реклама

Извещение о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Смирновой Алёной Семеновной (идентификационный номер квалификационного аттестата № 66-11-394, 622001, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36; кабинет № 8, тел.: 8 (3435) 41-83-71, 25-47-77) в отношении земельного участка в кадастровом квартале 66:56:0110008, находящегося по адресу: г. Нижний Тагил, между жилыми домами № 3 и № 5 по ул. Вязовской, выполняются кадастровые работы.

Заказчиком кадастровых работ является МКУ администрация МО «Город Нижний Тагил», г. Нижний Тагил, ул. Горошников, 56, 4-й этаж, тел. 41-49-09.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 17 февраля до 3 марта 2014 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36.

Дополнительное собрание заинтересованных лиц по поводу согласования границ состоится 4 марта 2014 г., в 10.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36.

Смежный земельный участок: многоквартирный жилой дом со встроенными помещениями по ул. Вязовской, 3 (66:56:0110008:135). Реклама

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Безгачевым А. Н. (66-13-672; 622001, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36; bezgachev.l.n@yandex.ru; тел.: 8 (3435) 41-64-40, 41-83-71) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Пригородный район, пос. Волчевка, ул. Полевая, 2, с кадастровым номером 66:19:0101016:40.

Заказчиком кадастровых работ является Дружинин Александр Ефимович (почтовый адрес: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Космонавтов, д. 39, кв. 46; телефон 8-912-665-01-36).

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, кв. 9.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования границы земельного участка на местности принимаются в течение 25 (двадцати пяти) дней с даты опубликования настоящего извещения по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, к. 9.

Дополнительное собрание заинтересованных лиц по поводу согласования границ состоится 3 марта 2014 года, в 10.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, к. 9.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласование: Свердловская область, Пригородный район, пос. Волчевка (кадастровый номер 66:19:0101016:36).

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок. Реклама

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 14.01.2014 № 5-ПА

О создании Муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 18 путем изменения типа Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 18

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Нижний Тагил, утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от 10.11.2010 № 2490, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности города Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 16.12.2010 № 72, Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназии № 18 (далее – учреждение) путем изменения типа Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 18, сохранив основные цели его деятельности.

2. Установить, что находящееся в оперативном управлении Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 18 имущество, в том числе недвижимое имущество (Приложение № 1) и особо ценное движимое имущество (Приложение № 2), закрепляется за созданным учреждением.

3. Функции и полномочия учредителя учреждения возложить на Администрацию города в лице управления образования Администрации города.

4. Управлению образования Администрации города:

- 1) провести организационные меропр-

ятия, связанные с изменением типа Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 18;

2) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществлять в виде субсидии из местного бюджета на 2014 год.

5. Директору учреждения Л. А. Щербаевой:

1) в срок до 1 марта 2014 года разработать Устав учреждения в новой редакции и представить на утверждение в управление образования Администрации города;

2) обеспечить внесение изменений, связанных с созданием учреждения, в Единый государственный реестр юридических лиц и Государственный реестр прав на недвижимое имущество;

3) представить в управление образования и в управление муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города копии свидетельства о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц и Устава учреждения;

4) осуществить иные юридические действия, необходимые для создания учреждения, обеспечив соблюдение прав работников и учащихся учреждения.

6. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В. Г. Сурова.

Срок контроля – 1 декабря 2014 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации города от 14.01.2014 № 5-ПА

Перечень недвижимого имущества, закрепляемого в оперативное управление за Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением гимназией № 18

№ п/п	Наименование и адрес имущества	Площадь (кв. м)	Балансовая стоимость (руб.)
1	Здание школы 4-этажное, улица Газетная, 27	3471,1	18 747 021,15
2	Спортзал гимназии № 18, улица Газетная, 27	219	1 043 709,39
3	Столовая-пристрой, улица Газетная, 27	121,1	532 810,26
4	Здание, улица Газетная, 27 А	6387,4	24 948 505,89
5	Металлическое ограждение, улица Газетная, 27 А	–	41 960,25
6	Металлическое ограждение, улица Газетная, 27 А	–	51 131,07
ИТОГО:			45 365 138,01

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации города от 14.01.2014 № 5-ПА

Перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого в оперативное управление за Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением гимназией № 18

№ п/п	Инв. номер	Наименование имущества	Количество	Балансовая стоимость
1	80806	Шкаф пекарский	1	42040,00
2	1380051	Тестомесильная машина ТММ-1	1	2574,29
3	1380265	Электромясорубка МИМ-300	1	20034
4	1380334	Компьютер Pentium/4	1	53840,26
5	1380807	Электрокипятильник	1	13200
6	1380808	Плита электрическая с жаровочным шкафом	1	33460

7	13800256	Шкаф холодильный типа «Ларь» (300 л)	1	16000
8	11010430022 M00001127	Интерактивный аппаратно-программный комплекс	2	190000
9	1380099	Шкаф холодильный ШК-1,12 H2K	1	72705,6
10	1380100	Мармит	1	22720,5
11	1380101	Холодильник «Норд-431»	1	6985
12	1380117	Машина кухонная универсальная УКМО-7	1	61632
13	1380144	Шкаф холодильный низкотемпературный	1	58487,31
14	1380177	Шкаф жарочный	1	77854,77
15	1380178	Электроплита	1	34328,1
16	1381008	Холодильник «Бирюса»	1	8462,82
17	1381107	Холодильник «ОПСК-8»	1	1583,69
18	1381753	Мясорубка МИМ 300-02	1	12370,8
19	1381758	Машина тестомесильная малогабаритная МТМ-65МН	1	22164,96
20	M000001268	Ризограф Riso	1	60320
21	M00000784	Малошумный микшерный пулът BEHRINGER UB2442FX-PRO	1	83850,6
22	M00000792	Плазменная панель	1	282019,8
23	M00001034	Эл. кипятильник КНЭ-100	1	9900
24	M00001036	Плита эл.4-х комфор. нерж. ПЭ-4Шм	1	32010
25	M00001037	Шкаф пекарский 2-секционный	1	37800
26	M00001038	Настольная мясорубка	1	25590
27	M00001044	Принтер HP Color LJ 5550	1	102150
28	M00001084	Интерактивная доска Hitachi Startboard FX77	1	61150
29	M00001096	Электропианино YAMANA DCV403 Клавинова	1	119252
31	M00001133	Машина овощерезательная-протирочная УКМ-11 (ОМ-300)	1	39155
32	M00001152	Мобильный компьютерный класс Apple (компьютер – 11 шт., телега – 1 шт.)	1	682680
33	M00001166	Мультимедиа-проектор Acer Projector P260e	1	49793
34	M00001167	Экран экспозиционный DRAPER BARONET	1	7207
35	M00001169-M00001172; M00001182-M00001185	Компьютер в сборе (систем. блок + монитор)	4	99972
39	M00001173	Телевизор 46 Samsung LE46B551A6W 85491	1	52157
40	M00001174-M00001175	Телевизор 32 Samsung LE32B530A6W 77064	2	47800
42	M00001176-M00001179	Мультимедиа проектор Acer Projector P1166P 81382	4	91576
46	M00001180-M0000181	Экран экспозиционный DRAPER LUMA	2	8352
52	M00001200-M00001201	Телевизор TV Philips 32 PFL 3404/60	2	35981
54	M00001211	Фотоаппарат цифровой 12 Мпикс Canon SX 20 IS	1	17991
55	M00001212	Фотоаппарат цифровой 10 Мпикс Canon SX120 Black	1	10990
56	M00001213	Видеокамера цифровая FLASH Panasonic SDR-S26EE-K Black	1	9990
57	M00001216	Пожарная сигнализация основное здание	1	96230
58	M00001222-M00001224	Принтер HP Laser Jet P1006	3	17904
61	M00001226-M00001230, M00001246; M00001260-M00001263	Компьютер в сборе	4	191745
64	M00001231-M00001232	Телевизор ЖК 32	2	41980
66	M00001240	Швейная машина New Home 1404	1	6160
67	M00001241	Швейная машина New Home 1612	1	7225
68	M00001242-M00001244	Ноутбук ASUS K70ID	3	99924
71	M00001245	Принтер HP OfficeJet 7000 Wide Forman	1	8409
73	M00001247	Монитор TF24 MONITOR ASUS VW246H BK	1	11430
74	M00001249-M00001258	Ноутбук Lenovo	10	272000
84	M00001259	Принтер лазерный HP LaserJet P2055dn	5	26576
89	M00001264-M00001265; M00001274-M0000277	Принтер hp LaserJet Professional P1102	6	22676

(Окончание на 4-й стр.)

92	M00001266-M 00001269; M00001297	Телевизор 42 TV LG 42LD425	5	122026	204	M00001361-M00001362	Шкаф для учебных пособий открытый ЛДСП	2	6400
95	M00001270-M00001273	МФУ Panasonic KX-MB2000RU-B	4	26096	206	M00001363-M00001366	Шкаф для учебных пособий со стеклом, с нишей ЛДСП	4	13200
103	M00001278	Сканер Canon CanoScan LIDE1102	1	3192	212	M00001369	Стол демонстрационный для кабинета химии	1	27908
104	M00001279-M00001288	Компьютер в сборе (систем. блок + монитор)	8	193996	213	M00001370-M00001384	Стол ученический лабораторный для кабинета химии	15	210900
112	M00001289	МФУ Panasonic KX-MB1900RU-B	1	5999	228	M00001385	Шкаф вытяжной демонстрационный для кабинета химии		51192
113	M00001290-M00001291	Доска интерактивная Classic Board 78	2	99998	229	M00001389	Стол для настольного тенниса		18300
115	M00001292-M00001293	Проектор Optoma ES515	2	28000	259	M00001490-M00001491; M00001494-M00001496	Шкаф для учебных пособий проф. № 2220 лдсп имп.	5	30677,5
118	M00001298-M00001307	Лазерный МФУ SAMSUNG SCX-3200 принтер/копир/сканер	10	60000	266	M00001498-M00001502	Стол ученический	5	16659,95
128	M00001308	Копир Canon IR-2320, А3	1	37000	271	M00001546-M00001548	Шкаф ученический 800*2100*350	3	149110
129	M00001309-M00001311	Проектор ViewSonic PJD5123 DLP j27001m 3D	3	45000	274	M00001549-M00001550	Шкаф ученический 400*2100*520	2	7850
132	M00001312	Проектор Optoma EH1020	1	54500	277	M00001188	Генератор ручной	1	4419
133	M00001313-M00001315	Моноблок Acer Z1811 i5- 2400S/4/1Tb/20.1 Touch/GT520/D VD-RW/KB/Mouse/W7HP	3	90600	278	M00001189	Преобразователь высоковольтный дем.	1	4989
136	M00001316-M00001318	Плазменный телевизор Диагональ 37-46 Samsung PS-43 D450A2W	3	65925	279	M00001191	Трансформатор универсальный	1	13268
139	M00001319	Микросистема Samsung MM-D330D		6075	280	M00001192	Высоковольтный источник питания	1	14817
140	M00001320-M00001325	Швейная машина New Home1404	6	27000	281	M00001194	Выпрямитель	1	12408
146	M00000793; M00000825	Интерактивная доска SMARTBoard 680	2	228214,8	282	M00009048-M00009051	Аппаратно-программный комплекс для детей с ОПА (ДЦП)	3	229998,00
148	M00000798	Световой эффект	1	5376,6	283	M00009126-M00009129	Документ-камера AVerVision U15	3	42000,00
149	M00001196	Типовой комплекс учебного и учебно-наглядного оборудования для кабинета химии для полнокомплектных общеобразовательных учреждений	1	474650	284	M00009154-M00009157	Компьютер «МКС» в сборе	4	65244,00
150	11010630547	шкаф холодильный Норд ДХ-241-6	1	10396,12	285	M00009159-M00009170	Компьютер «МКС» в сборе	12	195732,00
151	11010630679	шкаф для физики	1	132330	286	M00001615-M00001618	Компьютер в сборе	4	99960,00
152	11010660603	шкаф холодильный «Бирюса-134R» КШД-295/85	1	16218	287	M00009122	Компьютер в сборе	1	25000,00
153	11010660751-1010660754; M00001481-1483	Шкаф для учебных пособий с мебельным профилем	7	40170	288	M00008786-M00008789	Компьютер в сборе (системный блок, монитор, клавиатура)	4	97040,00
157	11010660757-11010660758; M00001476; M00001479-M00001480	Шкаф для книг учеб./полки ЛДСП	5	12400	289	M00008939	Компьютер в сборе (системный блок, монитор, клавиатура)	1	21000,00
159	11010660772; 11010660792; 11010660797; 11010660798	Стол ученический	4	41061,76	290	M00008937	Лазерный МФУ SAMSUNG SCX-3400 принтер/копир/сканер	1	6159,00
160	11010660774	Стол компьютерный № 4 угловой с кромкой ПВХ	1	5590	291	M00008729-M00008730	МФУ Samsung SCX-3200	3	18000,00
161	11010660776; M00001434; M00001436; M00001442; M00001455-M00001459	Шкаф для плакатов	9	30230	292	M00008960	МФУ Samsung SCX-3400	1	5010,00
162	11010660777; 10106600778; 11010660794	Шкаф с полками для учебных пособий	4	16302	293	M00009125	Ноутбук Lenovo V580-i5- 3210M/4G/500/15.6/GT610M 1G/4400mAh/W8/Black	1	25000,00
163	11010660778-11010660780	Шкаф с полками для книг остекленный	3	17430	294	M00008916-M00008917	Облучатель-рециркулятор CH-211-115(настен)мет корп Арм	2	9340,00
166	11010660783	Стол для компьютера (пресс-центр)	1	3910	295	M00008936	Облучатель-рециркулятор CH-211-115(настен) мет корп Арм	1	5200,00
168	11010660789; 11010660799-11010660805; M00001330-M00001332; M00001435; M00001438-M00001441; M00001461-M00001466; M00001478; M00001487-M00001489; M00001492-M00001493; M00001571	Шкаф для учебных пособий	24	80496,39	296	M00008920, M00009054	Пароконвектомат RATIONAL COMBIMASTER 61 PLUS	1	232241,66
169	11010660790-11010660791	Шкаф с полками для учебных пособий 3	2	14764,24	297	M00008791, M00008792	Посудомоечная машина МПК-700К- 01к	2	186500,00
183	M00001237	Эл. плита ВЕКО CS 46000	1	9999	298	M00009123, M00009124	Принтер Samsung ML-331ND A4 дуплекс, сеть	2	14800,00
184	M00001134-M00001136	Интерактивная доска SMART Board 660	3	223816,8	299	M00009052	Программно-аппаратный комплекс	1	502350,00
187	M00001319-M00001323	Шкаф для учебных пособий со стеклом	5	17500	300	M00008732-M00008734	Проектор ViewSonic PJD5123 DLP I12700lm 3D	3	58800,00
192	M00001324-M00001325	Шкаф для учебных пособий для хранения плакатов	2	6200	301	M00009199-M00009207	Проектор BenQ MS502	9	117036,72
197	M00001338	Шкаф для учебных пособий для хранения плакатов с профилем	1	3500	302	M00008919	Тестомес HS30 ERGO ли 07	1	40795,00
198	M00001339-M00001340; M00001367-M00001368	Шкаф для учебных пособий со стеклом, с нишей	4	13047,75	303	M00008918	Шкаф холодильный R1400M глухая дверь	1	42850,00
200	M00001347-M00001348	Шкаф для учебных пособий 1800 б/з	2	10000	304	M00009053	Электрическая коляска-вертикализатор HERO I	1	238700,00
202	M00001349	Шкаф для учебных пособий для хранен. плакатов с вы. штанг.	1	3200	305	M00009083	Интерактивная доска SMARTBoard 660	1	70000,00
203	M00001355	Шкаф для учебных пособий для хранения плакатов ЛДСП	1	3300	306	M00009084	Кресло-коляска	1	16000,00
					307	M00009080	Пандус-платформа алюминиевый складной	1	32000,00
					308	M00009078	Сенсорная комната (для детей с ДЦП)	1	347550,00
					309	M00008735-M00008740	Экран ScreenMedia Economy P180*180 настенный	6	26280,00
					310	M00009081	Сиденье для унитаза LY 2016B	1	4100,00
					311	M00009153	Стол письм. угловой функц. (левый) (Л38)	1	6550,00
					312	M00009079	Столик для детей с ДЦП НМР-WP004	1	60400,00
					313	M00009082	Ходунки FS 966 LH «Армед»	1	3500,00
					314	M00009176	Шкаф для учебного кабинета	1	5750,00
					315	M00009177	Шкаф для учебного кабинета (Фасад васильковый)	1	8760,00
					316	M00009178	Шкаф с полками для учебного кабинета	1	6475,00
					317	M00009191, M00009180	Шкаф с полками для учебного кабинета (фасад васильковый)	2	9900,00
					318	M00009185-M00009186	Шкаф с полками низкий для учебных пособий (Ночё гварнери)	2	11720,00
ИТОГО:									9275739,79

**НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ШЕСТОЙ СОЗЫВ
Двадцать пятое заседание
РЕШЕНИЕ
от 20.12.2013 № 54**

О внесении изменений в Устав города Нижний Тагил

В целях приведения Устава города Нижний Тагил в соответствие с действующим законодательством, учитывая результаты публичных слушаний от 20 ноября 2013 года по проекту Решения Нижнетагильской городской Думы «О внесении изменений в Устав города Нижний Тагил», заключение Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области от 19.11.2013 № 02-18098, письмо Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области от 12.12.2013 № 02-19693, руководствуясь статьей 21 Устава города Нижний Тагил,

**Нижнетагильская городская Дума
РЕШИЛА:**

1. Внести в Устав города Нижний Тагил (в ред. от 01.08.2006 № 119, от 20.12.2007 № 64, от 02.10.2008 № 45, от 26.03.2009 № 18, от 24.09.2009 № 61, от 22.04.2010 № 13, от 25.11.2010 № 60, от 02.06.2011 № 25, от 02.02.2012 № 4, от 28.06.2012 № 26, от 27.11.2012 № 47, от 30.05.2013 № 25) следующие изменения:

1) в статье 5:
а) пункт 1 дополнить подпунктом 7.2 следующего содержания:

«7.2) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;»;

б) подпункт 13 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«13) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Свердловской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;»;

в) в подпункте 14 пункта 1 слова «гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи» заменить словами «гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи»;

2) в подпункте 3 пункта 1 статьи 5.1 слова «образовательных учреждений высшего профессионального образования;» заменить словами «образовательных организаций высшего образования;»;

3) пункт 11 статьи 5.2. изложить в следующей редакции:

«11) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования Главы города, депутатов городской Думы, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;»;

4) подпункт 6 пункта 1 статьи 22 изложить в следующей редакции:

«6) подписывает Решения городской Думы;»;

5) пункт 3.2 статьи 23 изложить в следующей редакции:

«3.2. Депутат обязан соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»;

а) в статье 25:
а) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Получение профессионального образования и дополнительного профессионального образования.»;

б) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Предоставление в медицинских организациях, в том числе после выхода на пенсию, в порядке и на условиях, установленных муниципальным правовым актом городской Думы, дополнительных видов, объемов и условий оказания медицинской помощи, не установленных территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.»;

7) в статье 26:
а) пункт 8.1 изложить в следующей редакции:

«8.1. Глава города обязан соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»;

б) дополнить пунктом 12.1 следующего содержания:

«12.1. Полномочия Главы города прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случаях:

1) несоблюдения Главой города, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами;»;

2) установления в отношении избранного на муниципальных выборах Главы города факта открытия или наличия счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами в период, когда указанное лицо было зарегистрировано в качестве кандидата на выборах Главы города.»;

8) в статье 27:
а) подпункт 4 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«4) получение профессионального образования и дополнительного профессионального образования;»;

б) подпункт 9 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«9) предоставление в медицинских организациях, в том числе после выхода на пенсию, в порядке и на условиях, установленных муниципальным правовым актом городской Думы, дополнительных видов, объемов и условий оказания медицинской помощи, не установленных территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;»;

9) в статье 29:
а) дополнить пунктом 7.5 следующего содержания:

«7.5) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживаю-

щих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;»;

б) в пункте 10 слова «гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи» заменить словами «гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи»;

в) пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами); организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Свердловской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время.»;

г) пункт 46 признать утратившим силу;
д) пункт 47 изложить в следующей редакции:

«47) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;»;

е) пункт 48 изложить в следующей редакции:

«48) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа;»;

е) пункт 50 признать утратившим силу;
ж) пункт 61.5 изложить в следующей редакции:

«61.5) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования Главы города, депутатов городской Думы, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;»;

10) пункт 14 статьи 32 дополнить абзацем следующего содержания:

«Председатель Избирательной комиссии обязан соблюдать запреты, ограничения и исполнять обязанности, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции.»;

11) пункт 2 статьи 40 дополнить абзацем следующего содержания:

«За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами,

налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации.»;

12) в статье 43.1:
а) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Решения городской Думы подписывает Председатель городской Думы.»;

б) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Нормативные правовые акты в течение 5 дней после подписания Главой города направляются для опубликования.»;

13) пункт 6 статьи 55 дополнить абзацем следующего содержания:

«— муниципальных программах.»;

14) статью 58 изложить в следующей редакции:

«Статья 58. Осуществление муниципального финансового контроля.

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Счетной палаты.

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью отдела финансового контроля финансового управления Администрации города, как органа муниципального финансового контроля, и отдела казначейского исполнения бюджета финансового управления Администрации города, как финансового органа муниципального образования.

Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета города.

Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета города в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

Порядок осуществления полномочий Счетной палатой города Нижний Тагил по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальным правовым актом Нижнетагильской городской Думы.

Порядок осуществления полномочий отделом финансового контроля финансового управления Администрации города Нижний Тагил по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля определяется муниципальным правовым актом Администрации города Нижний Тагил.».

2. Предложить Главе города Нижний Тагил зарегистрировать настоящие изменения в Устав города Нижний Тагил в установленном законодательством порядке.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил после проведения государственной регистрации.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Нижнетагильской городской Думы Маслова А. В.

**Председатель Нижнетагильской
городской Думы**

А. В. МАСЛОВ

**Глава города
Нижний Тагил**

С. К. НОСОВ

ИНФОРМАЦИЯ

о планируемом предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством, и для ведения личного подсобного хозяйства на территории городского округа Нижний Тагил

В соответствии со статьей 34 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь принципами эффективности, справедливости, публичности, открытости и прозрачности процедур предоставления земельных участков, Администрация города Нижний Тагил информирует:

о предоставлении в аренду земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок):

– в селе Елизаветинское Пригородного района Свердловской области: ул. Совхозная, 1а площадью 1053 кв. метров;

– в поселке Еква Пригородного района Свердловской области: ул. Центральная, 5а площадью 1305 кв. метров;

о предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством:

– площадью 4392 кв. метра по ул. Горошников в районе городского пляжа для благо-

устройства гостиницы. Строительство вести запрещается.

Заявление о предоставлении земельного участка со ссылкой на публикацию может быть подано в 30-дневный срок со дня опубликования объявления по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, 36А, кабинет 15.

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ И РЕГУЛИРОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПРИКАЗ

№ 460 от 13 декабря 2013 г.

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему в собственность муниципального образования город Нижний Тагил имущества, находящегося в частной собственности

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным Постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 № 1315,

ПРИКАЗЫВАЕМ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему в собственность муниципального образования город Нижний Тагил имущества (объекты нежилого фонда), находящегося в частной собственности (Приложение).
2. Опубликовать настоящий Приказ в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
3. Настоящий Приказ вступает в силу с момента его опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на начальника отдела ресторов и правовой защиты управления муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений А. В. Климцева.

Начальник управления муниципальным имуществом
и регулирования земельных отношений

И. Е. ШАСТИН

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

Приказом от 13 декабря 2013 г. № 460

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
по приему в собственность муниципального образования
город Нижний Тагил имущества (объекты нежилого фонда),
находящегося в частной собственности

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между Администрацией города Нижний Тагил и физическими, и юридическими лицами при предоставлении муниципальной услуги по приему в собственность муниципального образования город Нижний Тагил имущества, находящегося в частной собственности (далее – муниципальная услуга). Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги на территории городского округа Нижний Тагил.

2. Круг заявителей – физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) или юридические лица, являющиеся собственниками недвижимого или движимого имущества, предлагаемого к передаче в собственность муниципального образования город Нижний Тагил (далее – заявители).

От имени заявителей запросы вправе подавать их представители – при предъявлении паспорта и следующих документов, удостоверяющих представительские полномочия:

для представителей физических лиц – доверенность, удостоверенная нотариально;

для представителей юридических лиц – документы о назначении (об избрании), подтверждающие полномочия действовать от имени организации без доверенности (приказ о назначении руководителя, выписка из протокола), или доверенность, удостоверенная нотариально или выданная за подписью руководителя организации или иного лица, уполномоченного учредительными документами, с приложением печати этой организации.

3. Действие настоящей муниципальной услуги не применяется при приеме в собственность муниципального образования город Нижний Тагил объектов жилищного фонда, а также обособленных водных объектов и лесов, расположенных в границах муниципального образования город Нижний Тагил.

4. Муниципальную услугу осуществляет Управление муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил (далее Управление).

Справочная информация об Управлении приведена в таблице ниже.

Место-нахождение	622034, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а
Режим работы	понедельник – четверг – с 8.30 до 17.30, пятница – с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.48
Телефон приемной	(3435) 41-18-00
Адрес сайта в Интернете	http://ntagil.org/imush
СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ПО ВОПРОСАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ	
Телефон	(3435) 96-04-32
E-mail	Kumi7@ntagil.org
Личный прием	г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 252, понедельник, четверг – с 9.00 до 12.00, вторник – с 14.00 до 17.00

Консультации предоставляются при личном обращении заявителей, посредством телефонной связи, а также в виде ответов на письменные обращения заявителей (в том числе в электронном виде) по следующим вопросам:

- о процедуре предоставления муниципальной услуги;
- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- о времени приема заявок и сроке предоставления услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц и их решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги.

Для получения информации о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обращаться:

– в устной форме лично или по телефону к специалистам Управления, участвующим в предоставлении муниципальной услуги;

– в письменной форме лично или почтой в адрес Администрации города.

Информирование заявителей проводится в двух формах: устное и письменное.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты Управления подробно и

в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию. Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае, если для ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении муниципальной услуги.

Ответ на обращение дается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Специалисты Управления, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги «Прием в собственность муниципального образования город Нижний Тагил имущества, находящегося в частной собственности» направляется любым удобным для заявителя способом: на почтовый адрес заявителя, указанный в обращении; по электронной почте (в том числе при электронном запросе заявителей); факсом или иным способом, указанным в обращении заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги.

5. Муниципальную услугу «Прием в собственность муниципального образования город Нижний Тагил имущества, находящегося в частной собственности» от имени органов местного самоуправления городского округа Нижний Тагил в пределах своей компетенции предоставляет Управление.

При предоставлении муниципальной услуги Управление взаимодействует с:

Специализированным областным государственным унитарным предприятием «Областной Центр недвижимости» – филиал «Горнозаводское Бюро технической инвентаризации, адрес: 622034, город Нижний Тагил, улица Октябрьской революции, 58, телефон 25-64-57, часы работы: понедельник с 10.00 до 16.00, вторник с 10.00 до 18.00, среда с 10.00 до 12.30, четверг с 10.00 до 15.00, пятница с 10.00 до 15.00, суббота с 9.00 до 13.00, перерыв 12.30 до 13.30, адрес электронной почты ntbti@palladant.ru, адрес сайта в сети Интернет <http://urabti.ru/>).

Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 16 по Свердловской области, адрес: 622001, город Нижний Тагил, улица Ломоносова, 4, телефон 41-64-64, справочная служба 41-64-16, часы работы: понедельник с 8.30 до 17.30, вторник с 8.30 до 20.00, среда с 8.30 до 17.30, четверг с 8.30 до 20.00, пятница с 8.30 до 16.30, вторая и четвертая суббота месяца с 10.00 до 15.00, адрес сайта в сети Интернет <http://www.r66.nalog.ru/>;

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, адрес: 622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36/улица Горошникова, 56, телефон 25-37-55, часы работы: понедельник-пятница с 9.00 до 18.00, без обеденного перерыва по «скользящему» графику, суббота с 9.00 до 16.45, перерыв на обед с 13.00 до 13.45, сайт в сети Интернет <http://www.tob66.rosreestr.ru/>;

Межрайонным отделом № 17 ФГБУ «ФКП Росреестра» по Свердловской области, адрес: 622001, город Нижний Тагил, Красноармейская, 36/улица Горошникова, 56, телефон 41-83-40, часы работы: понедельник с

8.00 до 17.00, вторник с 8.00 до 18.00, среда с 8.00 до 18.00, четверг с 8.00 до 20.00, пятница с 8.00 до 17.00, без обеденного перерыва по «скользящему» графику, суббота с 9.00 до 13.00 час.);

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

6. Административный регламент определяет порядок исполнения муниципальной услуги «Прием в собственность муниципального образования город Нижний Тагил имущества, находящегося в частной собственности».

7. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также сведения о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами Управления при обращении к ним в рабочее время по адресам или по телефонам, указанным в пункте 4 настоящего Административного регламента.

Органы и организации, являющиеся источником получения информации при предоставлении муниципальной услуги:

– Специализированное областное государственное унитарное предприятие «Областной Центр недвижимости» – Филиал «Горнозаводское Бюро технической инвентаризации»;

– Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

– Межрайонный отдел № 17 ФГБУ «ФКП Росреестр» по Свердловской области;

– Межрайонная инспекция федеральной налоговой службы России № 16 по Свердловской области;

– нотариусы (в части выдачи доверенностей).

8. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги «Прием в собственность муниципального образования город Нижний Тагил имущества, находящегося в частной собственности» заявителем, обратившимся в Управление за предоставлением муниципальной услуги, является одно из следующих решений:

1) прием в собственность муниципального образования город Нижний Тагил имущества, находящегося в частной собственности;

2) отказ в приеме в собственность муниципального образования город Нижний Тагил имущества, находящегося в частной собственности.

9. Предоставление муниципальной услуги «Прием в собственность муниципального образования город Нижний Тагил имущества, находящегося в частной собственности» занимает:

– 150 календарных дней со дня поступления заявления и документов в Управление;

– 30 календарных дней со дня регистрации заявления и документов в Управлении, если принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

10. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

– Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая);

– Гражданский кодекс РФ (часть 2-я) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ;

– Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

– Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

– Решение Нижнетагильской городской Думы от 28.04.2011 № 16 «Об утверждении Положения об управлении муниципальным имуществом, составляющим муниципаль-

ную казну муниципального образования город Нижний Тагил».

11. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление установленного образца (Приложение № 2);

2) копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

3) в случае, если от имени заявителя действует его представитель:

а) для представителя физического лица (индивидуального предпринимателя) – копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и доверенность, удостоверенная нотариально;

б) для представителя юридического лица – копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, документы о назначении (об избрании), подтверждающие полномочия действовать от имени организации без доверенности (приказ о назначении руководителя, выписка из протокола), или доверенность, удостоверенная нотариально или выданная за подписью руководителя организации или иного лица, уполномоченного учредительными документами с приложением подписи этой организации;

4) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

5) пообъектные перечни имущества, принадлежащего заявителю и предлагаемого к передаче (принимаемого) в собственность муниципального образования город Нижний Тагил (изготавливаются заявителем с указанием характеристик предлагаемых к приему объектов и заверяются подписью руководителя, подписью главного бухгалтера с приложением печати юридического лица, или подписью с приложением печати (при ее наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если передающей стороной является индивидуальный предприниматель), или подписью физического лица (в случае если передающей стороной является физическое лицо);

6) техническая документация на имущество, предлагаемое к передаче в собственность муниципального образования город Нижний Тагил (технические паспорта и технические планы недвижимого имущества, кадастровые паспорта недвижимого имущества, в том числе на земельные участки, иные);

7) копии правоустанавливающих документов на имущество, предлагаемое к передаче в собственность муниципального образования город Нижний Тагил (копии свидетельства о праве собственности на недвижимое имущество, предлагаемое к передаче, копии договоров купли-продажи имущества, мены, свидетельство о праве на наследство, иные);

8) выписка из протокола общего собрания совета директоров (наблюдательного совета) акционерного общества или выписка из протокола общего собрания акционеров акционерного общества, содержащая решение об одобрении крупной сделки в соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;

9) выписка из протокола общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью, содержащая решение об одобрении крупной сделки, в соответствии с Федеральным законом от 08.02.1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

10) копия нотариально удостоверенного согласия супруга для совершения одним из супругов сделки по распоряжению недвижимостью и сделки, требующей нотариального удостоверения и (или) регистрации в установленном законом порядке, необходимо получить нотариально удостоверенное согласие другого супруга в соответствии со ст. 35 Семейного кодекса РФ от 29.1995 № 223-ФЗ;

11) копии договоров аренды, безвозмездного пользования, залога или иных договоров и соглашений, устанавливающих обременение на имущество, предлагаемое к передаче в собственность муниципального образования город Нижний Тагил (изготавливаются заявителем самостоятельно, заверяются подписью руководителя организации с приложением печати юридического лица, или подписью с приложением печати (при ее наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если передающей стороной является индивидуальный предприниматель), или подписью физического лица (в случае если передающей стороной является физическое лицо).

12. Перечень оснований для отказа в приеме документов необходимых для предоставления муниципальной услуги:

– документы не соответствуют требованиям по их оформлению;

– тексты документов написаны неразборчиво, наименования юридических лиц написаны с сокращениями, без указания их местонахождения, почтового адреса; фамилия, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны не полностью;

– в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;

– в представленных документах выявлены недостоверные сведения.

13. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

– заявление (письмо) подписано лицом, не уполномоченным на его подписание;

– представлены не все документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

– заявитель не является собственником имущества, передаваемого в собственность муниципального образования город Нижний Тагил;

– собственник имущества, предлагаемого к передаче в собственность муниципального образования город Нижний Тагил, в силу закона или ранее принятых на себя обязательств не имеет права распоряжаться данным имуществом;

– недвижимое и движимое имущество, предлагаемое к передаче в собственность муниципального образования город Нижний Тагил, находится в аварийном состоянии или имеет предельный износ конструкций или инженерного оборудования, находится в состоянии не пригодном для дальнейшей эксплуатации, подлежит сносу.

14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

– предоставление выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств;

– предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц;

– предоставление выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

– предоставление нотариально удостоверенное согласие супруга для совершения одним из супругов сделки по распоряжению недвижимостью и сделки;

– предоставление кадастрового паспорта на недвижимое имущество и земельные участки, если он не был предоставлен заявителем.

15. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

16. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов составляет 15 минут, максимальная продолжительность приема у специалиста, осуществляющего прием документов, составляет 15 минут. Срок получения о приеме в собственность муниципального образования город Нижний Тагил имущества, находящегося в частной собственности либо отказе в приеме составляет 3 рабочих со дня принятия решения.

17. Заявление (письмо) регистрируется в отделе документационного обеспечения по организационно-массовой работе Администрации города в день его предоставления.

18. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

1) помещения Управления для исполнения муниципальной услуги должны быть оснащены компьютерной техникой, оргтехникой и офисной мебелью;

2) под сектор ожидания очереди отводится помещение, площадь которого определяется в зависимости от количества граждан обращающихся в Управление;

3) места для приема заявителей должны быть оборудованы столами, стульями для возможности оформления документов.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

19. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

– прием и регистрация заявления и документов от заявителя;

– проверка наличия документов, представленных заявителем;

– анализ сведений, указанных в заявлении и документах;

– подготовка, согласование и принятие решения о приеме имущества в собственность муниципального образования город Нижний Тагил;

– направление заявителю копии постановления Администрации города Нижний Тагил о приеме имущества в собственность муниципального образования город Нижний Тагил.

– блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

20. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации запроса в отделе документационного обеспечения по организационно-массовой работе Администрации города является поступление запроса и документов, прилагаемых к нему, на имущество, предлагаемое к передаче в собственность муниципального образования город Нижний Тагил.

Административная процедура по приему и регистрации запроса включает в себя:

1) рассмотрение текста поступившего запроса специалистом, ответственным за выполнение данного административного действия и проверку запроса на соответствие следующим требованиям:

– наличие в тексте запроса наименования (фамилии, имени и отчества) и подписи заявителя;

– наличие в тексте запроса полного наименования должности, фамилии, имени, отчества руководителя юридического лица, подписавшего запрос (добавление от руки или машинописным способом предлога «За», косой черты или иных символов перед наименованием должности, если документ подписывает не руководитель организации, чья должность указана на документе, а замещающее его лицо, не допускается);

– наличие в тексте запроса обратного почтового адреса заявителя;

– оформление запроса разборчиво печатными буквами.

2) присвоение запросу соответствующего регистрационного номера с проставлением регистрационного номера и даты регистрации непосредственно на бланке запроса и внесение необходимых сведений о запросе в регистрационную форму в соответствии с требованиями по организации делопроизводства, установленными в Администрации города Нижний Тагил.

21. Администрация города отказывает заявителю в регистрации запроса в случаях, перечисленных в разделе 2 настоящего Административного регламента.

Специалист Администрации города, ответственный за выполнение административной процедуры по приему и регистрации запроса, устно разъясняет заявителю, по каким основаниям ему отказано в регистрации запроса (в случае, если заявитель лично подает запрос).

22. Итогом административной процедуры по приему и регистрации запроса в Администрации города Нижний Тагил является присвоение запросу входящего регистрационного номера.

23. Административная процедура по проверке документов, представленных заявителем, начинается после регистрации запроса в Администрации города и передачи его на исполнение в Управление.

В ходе проверки документов, представленных заявителем, специалист, ответственный за выполнение административной процедуры по проверке документов, представленных заявителем:

– устанавливает факт наличия всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, проверка правильности оформления документов, в соответствии с требованиями Административного регламента;

– проверяет правильность оформления документов, осуществляет их проверку на соответствие требованиям Административного регламента.

24. Специалист Управления запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия следующую информацию:

– в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области – кадастровый паспорт объекта недвижимости, предлагаемого к передаче в собственность муниципального образования город Нижний Тагил, а также сведения о зарегистрированных правах на данный объект;

– в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 16 по Свердловской области;

– выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения о юридическом лице, включаемые

в запись Единого государственного реестра юридических лиц, согласно приложению № 2 к Правилам ведения Единого государственного реестра юридических лиц и предоставления содержащихся в нем сведений, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.06.2002 № 438 «О Едином государственном реестре юридических лиц», с указанием сведений, перечисленных в подпунктах «а», «б», «в», «г», «д», «е», «ж», «и», «к», «л», «м», «н», «п» пункта 1 указанного Приложения, – в случае подачи запроса юридическим лицом,

– выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения об индивидуальном предпринимателе, включаемые в запись Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, согласно приложению № 2 к Правилам ведения Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и предоставления содержащихся в нем сведений, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.10.2003 № 630 «О Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, Правилах хранения в единых государственных реестрах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей документов (сведений) и передачи их на постоянное хранение в государственные архивы, а также о внесении изменений и дополнений в Постановление Правительства Российской Федерации от 19 июня 2002 г. № 438 и 439», с указанием сведений, перечисленных в подпунктах «а», «г», «д», «е», «ж», «л», «м», «н», «о» пункта 1 указанного приложения, – в случае подачи запроса индивидуальным предпринимателем.

25. В ходе выполнения административной процедуры по проверке документов, представленных заявителем, специалист Управления отказывает в предоставлении муниципальной услуги при выявлении следующих оснований для отказа:

– заявитель представил не все перечисленные в пункте 11 к настоящему Административному регламенту документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

– документы, представленные заявителем, оформлены с нарушением требований, перечисленных в пункте 11 в настоящем Административном регламенте;

– недвижимое и движимое имущество, предлагаемое к передаче в собственность муниципального образования город Нижний Тагил, находится в аварийном состоянии или имеет предельный износ конструкций или инженерного оборудования, находится в состоянии не пригодном для дальнейшей эксплуатации, подлежит сносу;

– по сведениям, представленным Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, заявитель не является собственником имущества, предлагаемого к передаче в собственность муниципального образования город Нижний Тагил;

– по сведениям, представленным Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, недвижимое имущество, предлагаемое к передаче в собственность муниципального образования город Нижний Тагил, обременено правами третьих лиц, в том числе правом залога;

– по сведениям, представленным Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 16 по Свердловской области, запрос подписан лицом, не уполномоченным действовать от имени юридического лица без доверенности, или лицо, подписавшее запрос, не имеет полномочий по подписанию от имени юридического лица документов об отчуждении имущества, принадлежащего данному юридическому лицу;

– имущество, предлагаемое к передаче в собственность муниципального образования город Нижний Тагил, не может находиться в собственности муниципального образования город Нижний Тагил в соответствии со статьями 16 и 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

– собственник имущества, предлагаемого к передаче в собственность муниципального образования город Нижний Тагил, в силу закона или ранее принятых на себя обязательств не имеет права распоряжаться данным имуществом или не выполнен предусмотренные законодательством Российской Федерации, регламентирующим его деятельность, условия передачи данного имущества.

(Окончание на 8-9-й стр.)

Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется в виде письма за подписью Главы города Нижний Тагил и направляется заявителю по почте.

26. Решение о приеме имущества в собственность муниципального образования город Нижний Тагил оформляется постановлением Администрации города Нижний Тагил.

После принятия постановления Администрации города Нижний Тагил о приеме имущества в собственность муниципального образования город Нижний Тагил Управление обеспечивает подготовку договора о безвозмездной передаче имущества в собственность муниципального образования город Нижний Тагил, приложений к нему и подписание данных документов.

В случае уклонения заявителя от подписания договора или иных документов о безвозмездной передаче имущества в собственность муниципального образования город Нижний Тагил постановление Администрации города Нижний Тагил, на основании которого был подготовлен данный договор, подлежит отмене.

27. После подписания договора о безвозмездной передаче имущества в собственность муниципального образования город Нижний Тагил заявитель согласовывает с представителем Управления, ответственного за оформление данного договора, дату совместного обращения в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области для регистрации данного договора.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

28. Текущий контроль за соблюдением положений настоящего Административного регламента осуществляет заместитель начальника Управления.

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными муниципальными служащими положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, включает в себя:

- формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

- требования к порядку осуществления и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги;

- периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

29. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. В ходе проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

30. Муниципальные служащие, непосредственно осуществляющие деятельность по предоставлению муниципальной услуги, несут ответственность за соблюдение порядка и сроков совершения административных процедур.

Ответственность муниципальных служащих закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

В случае выявления нарушений прав заявителей муниципальные служащие привлекаются к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, НЕПОСРЕДСТВЕННО ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

31. Заявители вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие), допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги. Жалобы подаются в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде. Жалобы на действия (бездействие) муниципальных служащих подаются в Администрацию города Нижний Тагил.

32. Предметом обжалования о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг являются действия (бездействие) муниципальных служащих Администрации города Нижний Тагил, непосредственно осуществляющих деятельность по предоставлению муниципальной услуги, нарушающие права и законные интересы заявителя, в том числе:

- нарушение срока регистрации запроса или сроков предоставления муниципальной услуги;

- требование от заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, настоящим Административным регламентом или иными муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов или отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, настоящим Административным регламентом или иными муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги;

- затребование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, настоящим Административным регламентом или иными муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги;

- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

33. Жалобы граждан рассматриваются в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

Жалобы, не соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации о рассмотрении обращений граждан и законодательства Российской Федерации о предоставлении государственных и муниципальных услуг, регистрации и рассмотрению не подлежат.

Жалоба должна содержать:

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо иного муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо иного муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо иного муниципального служащего (заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии).

34. В случае если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю ранее был дан ответ, а в жалобе не приведены новые доводы или обстоятельства, Администрация города Нижний Тагил письменно уведомляет об этом заявителя и прекращает с ним переписку по данному вопросу. Иные основания для отказа в рассмотрении жалобы отсутствуют.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

35. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) муниципальных служащих, непосредственно осуществляющих деятельность по предоставлению муниципальной услуги, нарушающих права и законные интересы заявителя, является регистрация жалобы заявителя, направляемой в виде письменного обращения или в виде электронного документа, в Администрацию города Нижний Тагил.

36. Жалобы на действия (бездействие) конкретных лиц не могут направляться на рассмотрение этим лицам.

37. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предо-

ставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

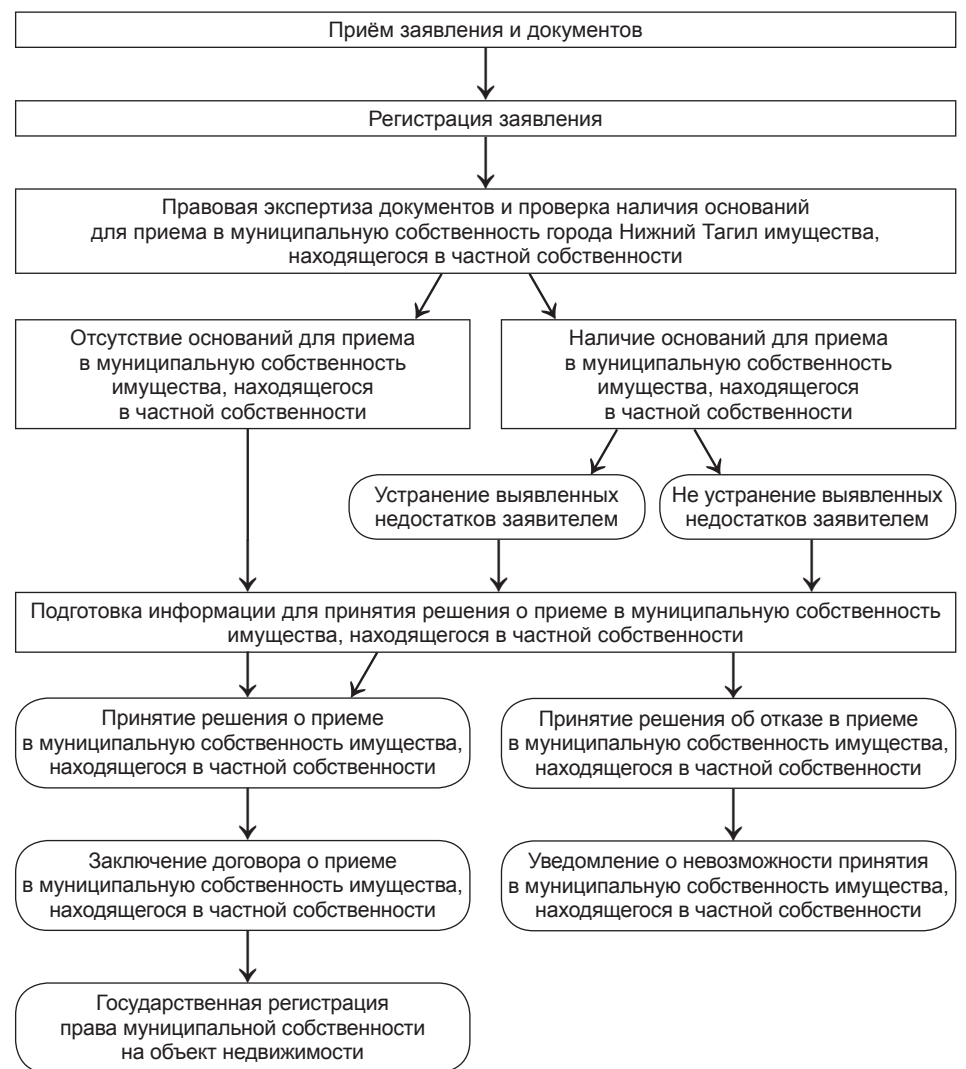
38. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

39. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту

ФОРМА БЛАНКА ЗАЯВЛЕНИЯ *

на предоставление муниципальной услуги «Прием в собственность муниципального образования город Нижний Тагил имущества, находящегося в частной собственности»

Главе города Нижний Тагил
С. К. Носову
от _____
(ФИО заявителя физического лица, должность, ФИО руководителя для юридического лица)
Адрес: _____
Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Предлагаю к безвозмездной передаче в собственность городского округа Карпинск следующее имущество, принадлежащее мне на праве собственности:

1. Движимое имущество _____
(наименование имущества, его характеристики, количество)

2. Недвижимое имущество:
2.1. _____
(наименование недвижимого имущества (земельный участок, здание, строение, сооружение, жилой дом, часть жилого дома, квартира, доля в праве собственности на здание, строение, сооружение, жилой дом, часть жилого дома, квартиру и т. д.))

2.2. Адрес недвижимого имущества (адресные ориентиры) _____

* запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке юридического лица и подписывается его руководителем либо иным должностным лицом юридического лица, уполномоченным на подписание в установленном законом порядке.

2.3. Характеристики недвижимого имущества:

Площадь _____

Кадастровый номер _____

Иные _____

2.4. Название и реквизиты документа, удостоверяющего право собственности на имущество _____

Приложения:

1) копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

2) копия доверенности, если от имени заявителя действует представитель;

3) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

4) пообъектные перечни имущества, принадлежащего заявителю и предлагаемого к передаче (принимаемого) в собственность городского округа Карпинск (изготавливаются заявителем с указанием характеристик предлагаемых к приему объектов и заверяются подписью руководителя, подписью главного бухгалтера с приложением печати юридического лица, или подписью с приложением печати (при ее наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если передающей стороной является индивидуальный предприниматель), или подписью физического лица (в случае если передающей стороной является физическое лицо));

5) техническая документация на имущество, предлагаемое к передаче в собственность городского округа Карпинск (технические паспорта и технические планы недвижимого имущества, кадастровые паспорта недвижимого имущества, в том числе на земельные участки, иные);

6) копии правоустанавливающих документов на имущество, предлагаемое к передаче в собственность городского округа Карпинск (копии свидетельства о праве собственности на недвижимое имущество, предлагаемое к передаче, копии договоров купли-продажи имущества, мены, свидетельство о праве на наследство, иные);

7) выписка из протокола общего собрания совета директоров (наблюдательного совета) акционерного общества или выписка из протокола общего собрания акционеров акционерного общества, содержащая решение об одобрении крупной сделки в соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;

8) выписка из протокола общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью, содержащая решение об одобрении крупной сделки, в соответствии с Федеральным законом от 08.02.1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

9) копии договоров аренды, безвозмездного пользования, залога или иных договоров и соглашений, устанавливающих обременение на имущество, предлагаемое к передаче в собственность городского округа Карпинск (изготавливаются заявителем самостоятельно, заверяются подписью руководителя организации с приложением печати юридического лица, или подписью с приложением печати (при ее наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если передающей стороной является индивидуальный предприниматель), или подписью физического лица (в случае если передающей стороной является физическое лицо)).

_____ дата

_____ подпись заявителя

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОТ 29.01.2014 № 167-ПА

О наделении правом электронной цифровой подписи

Во исполнение Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Положением о порядке регулирования и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 28.11.2013 № 50, Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наделить сотрудников Администрации города, согласно Приложению, правом на совершение действий от имени Администрации города как органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений города Нижний Тагил (далее – Уполномоченный орган):

– на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов;

– на электронных торговых площадках в сети Интернет при проведении открытых аукционов в электронной форме;

а также правом электронной цифровой подписи документов и сведений, направляемых Уполномоченным органом в форме электронных документов при совершении таких действий.

2. Руководителю аппарата Администрации города А. Е. Ленде, начальнику экономического управления Администрации города М. В. Андросенко:

– обеспечить получение сертификатов ключей электронной цифровой подписи лицами, указанными в Приложении;

– организовать техническую и информационную поддержку рабочих мест, выделенных для совершения действий на электронных торговых площадках;

– организовать проведение инструктажа лиц, указанных в Приложении, о правилах эксплуатации средств электронной цифровой подписи.

3. Возложить персональную ответственность за сохранение в тайне закрытых ключей электронной цифровой подписи и соблюдение правил эксплуатации средств электронной цифровой подписи на лиц, указанных в Приложении.

4. Признать утратившими силу постановления Администрации города Нижний Тагил:

– от 16.04.2013 № 760 «О наделении правом электронной цифровой подписи»;

– от 20.05.2013 № 949 «О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 16.04.2013 № 760 «О наделении правом электронной цифровой подписи».

5. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по финансово-экономической политике Е. О. Черемных.

Срок контроля – 15 июля 2014 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 29.01.2014 № 167-ПА

Список сотрудников Администрации города Нижний Тагил, наделенных правом на совершение действий от имени Уполномоченного органа на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов и на электронных торговых площадках в сети Интернет при проведении открытых аукционов в электронной форме

Захаров Константин Юрьевич	– заместитель Главы Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству, городскому хозяйству и строительству
Черемных Евгения Олеговна	– заместитель Главы Администрации города по финансово-экономической политике
Андросенко Михаил Валентинович	– начальник экономического управления Администрации города Нижний Тагил
Архипов Андрей Александрович	– главный специалист отдела информационной логистики экономического управления Администрации города Нижний Тагил
Беляков Сергей Валерьевич	– главный специалист отдела информационной логистики экономического управления Администрации города Нижний Тагил
Веренич Ольга Николаевна	– заместитель начальника экономического управления Администрации города Нижний Тагил
Играков Павел Сергеевич	– главный специалист отдела информационной логистики экономического управления Администрации города Нижний Тагил
Капкаев Олег Фаритович	– начальник отдела сметных расчетов и контроля ценообразования экономического управления Администрации города Нижний Тагил
Кузнецова Светлана Николаевна	– главный специалист отдела торгов, запросов котировок экономического управления Администрации города Нижний Тагил
Левашова Алёна Юрьевна	– главный специалист отдела торгов, запросов котировок экономического управления Администрации города Нижний Тагил
Сулейманов Ринат Рашидович	– начальник отдела информационной логистики экономического управления Администрации города Нижний Тагил
Сыроедина Елена Александровна	– начальник отдела торгов, запросов котировок экономического управления Администрации города Нижний Тагил
Сахарова Юлия Леонидовна	– специалист 1-й категории отдела информационной логистики экономического управления Администрации города Нижний Тагил
Третьякова Ольга Николаевна	– главный специалист отдела торгов, запросов котировок экономического управления Администрации города Нижний Тагил
Узенкова Алёна Георгиевна	– главный специалист отдела торгов, запросов котировок экономического управления Администрации города Нижний Тагил

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОТ 15.01.2014 № 33-ПА

О признании утратившими силу постановлений Администрации города Нижний Тагил

В соответствии с постановлением Главы города Нижний Тагил от 17.12.2013 № 148 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих города Нижний Тагил и членов их семей на официальном сайте города Нижний Тагил и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликова-

ния», в целях приведения правовых актов Администрации города Нижний Тагил в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановления Администрации города Нижний Тагил:

– от 19.06.2012 № 1252 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах иму-

щественного характера муниципальных служащих Администрации города Нижний Тагил и членов их семей на официальном сайте города Нижний Тагил и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования»;

– от 17.07.2012 № 1523 «О внесении изменения в Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Админи-

страции города Нижний Тагил и членов их семей на официальном сайте города Нижний Тагил и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования»;

– от 12.11.2012 № 2545 «О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 19.06.2012 № 1252 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

муниципальных служащих Администрации города Нижний Тагил и членов их семей на официальном сайте города Нижний Тагил и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ И РЕГУЛИРОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

ПРИКАЗ

от 24.12.2013 № 482

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 № 1315, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности города Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 16.12.2010 № 72,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду».

2. Опубликовать настоящий Приказ в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

3. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на начальника отдела реестров и правовой защиты управления муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений.

**Начальник управления муниципальным имуществом
и регулирования земельных отношений
Администрации города Нижний Тагил**

И. Е. ШАСТИН

*УТВЕРЖДЕН**Приказом от 24.12.2013 № 482*

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об объектах недвижимого
имущества, находящихся в муниципальной собственности
и предназначенных для сдачи в аренду»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» (далее – Административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности по предоставлению муниципальной услуги и определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги на территории города Нижний Тагил.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется юридическим и физическим лицам либо их уполномоченным представителям.

1.3. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги можно получить в управлении муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил (далее – Управление).

Местонахождение: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, кабинеты 252, 253.

Устная информация по телефонам: (3435) 41-06-14, 960-432 – отдел реестров и правовой защиты.

Адрес электронной почты:
kumi13@ntagil.org

Информация о месте нахождения и графике работы Управления размещается на официальном сайте города Нижний Тагил в сети «Интернет» www.ntagil.org в подразделе «Управление муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений» раздела «Муниципальное имущество».

Сведения о графике работы Управления и графике приема посетителей, информация о данном Административном регламенте размещается на информационном стенде на втором этаже в здании Администрации города по адресу: город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1 а.

Информация о муниципальной услуге предоставляется:

- в порядке личного обращения заявителей в часы приема;
- с использованием средств телефонной связи;
- по письменным обращениям.

График приема письменных и телефонных обращений заявителей в порядке консультирования:

- понедельник с 9.00 до 12.00;
- вторник с 14.00 до 17.00;
- четверг с 9.00 до 12.00.

При осуществлении консультирования в порядке личного обращения и по телефону специалисты отдела подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам.

Устное информирование обратившихся граждан осуществляется не более 15 минут с начала разговора.

При невозможности специалистом отдела, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован специалисту отдела, обладающему информацией по поставленному вопросу, или обратившемуся гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

При консультировании по письменным обращениям, ответ направляется в адрес заявителя в течение 10 дней со дня регистрации обращения.

В случае, если в письменном обращении о предоставлении информации не указаны фамилия лица, направившего обращение и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

При предоставлении специалистами отдела консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону, в письменном виде, при личном обращении заявителя либо его уполномоченного представителя в Управление, предоставляется информация по следующим вопросам:

- порядок, форма и место размещения информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду;
- график работы Управления;
- сроки предоставления информации;
- применяемые нормативно-правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находя-

щихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу управление муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил (далее – Управление).

Обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела реестров и правовой защиты Управления (далее – специалисты отдела).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности города Нижний Тагил и предназначенных для сдачи в аренду (адрес местонахождения, площадь, этаж, назначение);
- отказ в предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности города Нижний Тагил и предназначенных для сдачи в аренду.

В информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду указывается:

- адрес местонахождения объекта;
- общая площадь объекта;
- этаж;
- назначение помещения.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 дней со дня регистрации заявления.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

• Уставом муниципального образования город Нижний Тагил, утвержденным решением Нижнетагильской городской Думы от 24.11.2005 № 80;

• «Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящемся в собственности города Нижний Тагил, утвержденным решением Нижнетагильской городской Думы от 16.12.2010 № 72;

• «Положением об управлении муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил, утвержденным решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 59;

• Постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 № 1315 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги заявителем лично либо через уполномоченного представителя предоставляется (направляется почтовым отправлением,

электронной почтой) письменное заявление согласно форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

В заявлении указываются:

- сведения о заявителе, в том числе:
- фамилия, имя, отчество физического лица, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, или наименование юридического лица, адрес места нахождения;
- сведения о документах, подтверждающих полномочия о представлении интересов физического или юридического лица, в том числе, путем подачи от их имени заявления;
- подпись заявителя – физического лица либо руководителя юридического лица, иного уполномоченного лица.

При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителя уполномоченный представитель, предоставляет документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий его полномочия на представление интересов заявителя.

2.7. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является оформление заявления с нарушением требований установленных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

2.8. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случае:

• содержание заявления не позволяет точно установить запрашиваемую информацию;

• запрашиваемая информация не относится к информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности города Нижний Тагил и предназначенных для сдачи в аренду;

2.9. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистом отдела документационного обеспечения управления, ответственным за прием и регистрацию обращений, в течение одного рабочего дня.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга:

- помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оснащены компьютерной техникой, оргтехникой и офисной мебелью;
- места для приема заявителей должны быть оборудованы столами и стульями для возможности оформления документов.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Муниципальная услуга определяется двумя основными характеристиками: доступностью и качеством, представляющими собой совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять, учитывать, контролировать и оценивать результат предоставления муниципальной услуги.

Показатели доступности муниципальной услуги – это обеспечение открытости деятельности Управления и общедоступности муниципальных информационных ресурсов, создание условий для эффективного взаимодействия между Управлением и получателями муниципальной услуги.

Качество муниципальной услуги определяется соблюдением срока предоставления муниципальной услуги и отсутствием поданных в установленном порядке обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Предоставление муниципальной услуги при письменном обращении заявителя включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду (далее - заявление);
- рассмотрение заявления и предоставление информации.

Блок-схема последовательности административных процедур по предоставлению муниципальной услуги приведена в Приложении.

3.2. Прием и регистрация заявления

Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления является предоставление в Управление заявления лично или через уполномоченного представителя, либо направление заявления посредством почтовой или электронной связи.

Регистрация заявления осуществляется путем внесения записи в регистрацию входящих документов Управления с указанием номера и даты поступления.

3.3. Рассмотрение заявления и представление информации заявителю или отказ в предоставлении информации.

Основанием для административной процедуры является получение заявления специалистом отдела реестров и правовой защиты Управления (далее - специалист отдела), ответственным за исполнение муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела подготавливает информацию об отказе в предоставлении муниципальной услуги, с указанием причин для отказа, и представляет на подпись начальнику Управления.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела подготавливает информацию и представляет на подпись начальнику Управления.

В течение 1 рабочего дня со дня подписания начальником Управления специалистом отдела направляет информацию в письменном или электронном виде заявителю либо его представителю.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю в письменном виде информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.

Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется путем внесения записи в регистрацию исходящих документов Управления с указанием номера и даты.

Максимальное время, затраченное на административную процедуру не должно превышать 10 дней со дня регистрации заявления.

4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1 Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами, по предоставлению муниципальной услуги (далее - текущий контроль), осуществляется начальником отдела, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами отдела настоящего

Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых проверок (осуществляется на основании годовых планов работы Управления) и внеплановых проверок, в том числе проверок по конкретным обращениям граждан. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексная проверка), либо отдельные вопросы (тематическая проверка).

Внеплановые проверки осуществляются на основании распорядительного акта начальника Управления.

4.3. По результатам контроля при выявлении допущенных нарушений, начальник Управления принимает решение об их устранении и меры по наложению дисциплинарных взысканий, а также, в случае необходимости, о подготовке предложений по изменению положений Административного регламента.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе оказания муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в Управление и (или) Администрацию города Нижний Тагил.

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заинтересованные лица могут обжаловать действия (бездействия):

- сотрудников Управления - начальнику Управления;
- заместителя Главы города по финансово-экономической политике и начальника Управления - Главе города Нижний Тагил.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействия) служащих и должностных лиц Управления и решения, осуществляемые (принятые) в ходе оказания муниципальной услуги.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является личное письменное обращение заинтересованных лиц в Управление и (или) Администрацию города Нижний Тагил.

В письменной жалобе заявителя указывается:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть отправлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях или действиях (бездействиях) служащих и должностных лиц Управления;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением или действием (бездействием) служащих и должностных лиц Управления.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Письменные жалобы, не содержащие сведения о заявителе, направившем жалобу, не рассматриваются.

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы согласно данному регламенту нет.

5.4. Жалобы граждан рассматриваются в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.5. Должностные лица Управления проводят личный прием заявителей по утвержденному графику или в соответствии с режимом работы.

5.6. Результаты досудебного обжалования:

- признание правомерными действия и (или) решений должностного лица, приня-

тых при оказании муниципальной услуги и отказ в удовлетворении жалобы;

- признание действий (бездействия) и (или) решений должностного лица, принятых при оказании муниципальной услуги неправомерными и в целях устранения допущенных нарушений определение мер ответственности, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, к должностному лицу, ответственному за действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе оказания муниципальной услуги на основании настоящего регламента и повлекшие за собой жалобу заявителя.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ.

5.8. В случае установления или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Начальнику управления муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Шастину И. Е.

от _____ (фамилия, имя, отчество)

Адрес местожительства: _____

Телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

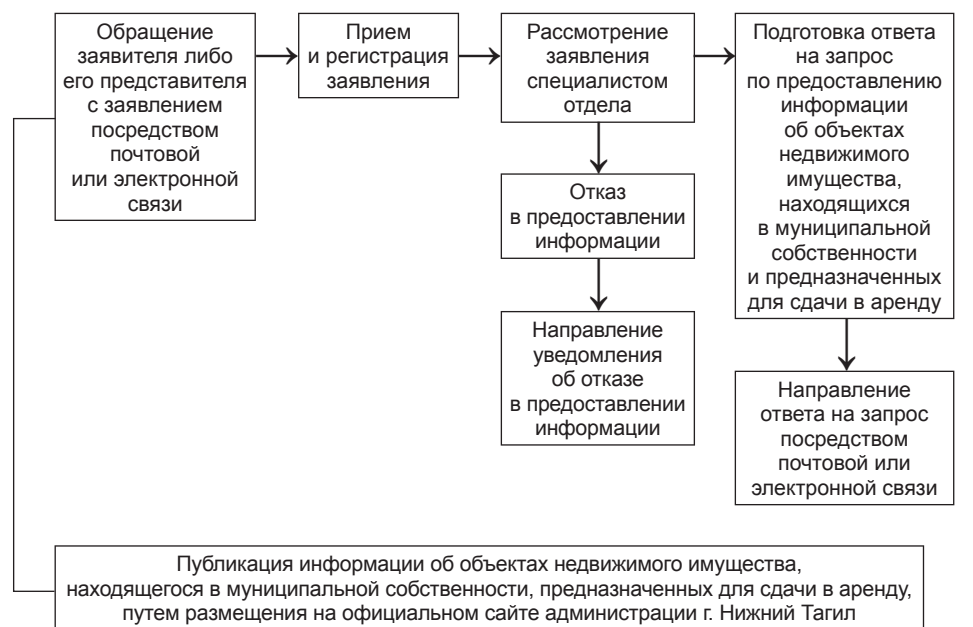
Прошу предоставить перечень свободных нежилых помещений (зданий, сооружений), находящихся в муниципальной собственности, предназначенных для сдачи в аренду.

Дата _____ подпись _____ расшифровка _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 14.01.2014 № 11-ПА

О признании утратившим силу постановления Администрации города Нижний Тагил от 20.04.2012 № 805 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории города Нижний Тагил»

В целях приведения правовых актов Администрации города Нижний Тагил в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нижний Тагил от 20.04.2012 № 805 «Об утверждении Административного регламента исполне-

ния муниципальной функции «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории города Нижний Тагил».

2. Опубликовать данное постановление

в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ И РЕГУЛИРОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

ПРИКАЗ

от 24.12.2013 № 483

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление выписки из реестра муниципальной собственности»**

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 № 1315, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности города Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 16.12.2010 № 72,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки из реестра муниципальной собственности».
2. Опубликовать настоящий Приказ в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
3. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на начальника отдела реестров и правовой защиты управления муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений.

**Начальник управления муниципальным имуществом
и регулирования земельных отношений
Администрации города Нижний Тагил**

И. Е. ШАСТИН

УТВЕРЖДЕН

Приказом от 24.12.2013 № 483

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление выписки из реестра
муниципальной собственности»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки из реестра муниципальной собственности» (далее – Административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности по предоставлению муниципальной услуги, определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги на территории города Нижний Тагил.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется юридическим и физическим лицам либо их уполномоченным представителям.

1.3. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги можно получить в управлении муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил (далее – Управление).

Местонахождение: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, кабинет 252, 253.

Устная информация по телефонам: (3435) 41-06-14, 960-432 – отдел реестров и правовой защиты.

Адрес электронной почты:
kumi13@ntagil.org

Информация о месте нахождения и графике работы Управления размещается на официальном сайте города Нижний Тагил в сети «Интернет» www.ntagil.org в подразделе «Управление муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений» раздела «Муниципальное имущество».

Сведения о графике работы Управления и графике приема посетителей, информация о данном Административном регламенте размещается на информационном стенде на втором этаже в здании Администрации города по адресу: город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а.

Информация о муниципальной услуге предоставляется:

- в порядке личного обращения заявителей в часы приема;
- с использованием средств телефонной связи;
- по письменным обращениям.

График приема письменных и телефонных обращений заявителей в порядке консультирования:

- понедельник с 09.00 до 12.00;
- вторник с 14.00 до 17.00;
- четверг с 09.00 до 12.00.

При осуществлении консультирования в порядке личного обращения и по телефону специалисты отдела подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителя по интересующим их вопросам.

Устное информирование обратившихся граждан осуществляется не более 15 минут с начала разговора.

При невозможности специалистом отдела, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован специалисту отдела, обладающему информацией по поставленному вопросу, или обратившемуся гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

При консультировании по письменным обращениям, ответ направляется в адрес заявителя в течение 10 дней со дня регистрации обращения.

В случае, если в письменном обращении о предоставлении информации не указаны фамилия лица, направившего обращение и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

При предоставлении специалистами отдела консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону, в письменном виде, при личном обращении заявителя либо его уполномоченного представителя в Управление, предоставляется информация по следующим вопросам:

- о принадлежности объекта недвижимого имущества к муниципальной собственности и наличии обременения на данный объект;
- график работы Управления;
- сроки предоставления информации;
- применяемые нормативно-правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление выписки из реестра муниципальной собственности».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу – управление муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил.

Обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела реестров и правовой защиты Управления (далее – специалисты отдела).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- предоставление выписки из реестра муниципальной собственности города Нижний Тагил;

- отказ в предоставлении выписки из реестра муниципальной собственности города Нижний Тагил.

Выписка из реестра муниципальной собственности города Нижний Тагил содержит следующую информацию:

- наименование объекта;
- назначение объекта;
- нумерацию помещений;
- этаж;
- общую площадь;
- реестровый номер;
- основания нахождения в муниципальной собственности;
- обременения на объект.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 дней со дня регистрации заявления.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Уставом муниципального образования город Нижний Тагил, утвержденным решением Нижнетагильской городской Думы от 24.11.2005 № 80;

- «Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящемся в собственности города Нижний Тагил, утвержденным решением Нижнетагильской городской Думы от 16.12.2010 № 72;

- «Положением об управлении муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил, утвержденным решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 59;

- Постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 № 1315 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги заявителем лично либо через уполномоченного представителя предоставляется (направляется почтовым отправлением, электронной почтой) письменное заявление согласно форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

В заявлении указываются:

- сведения о заявителе, в том числе: фамилия, имя, отчество физического лица, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, или наименование юридического лица, адрес места нахождения;
- сведения о документах, подтверждающих полномочия о представлении интересов физического или юридического лица, в том числе, путем подачи от их имени заявления;
- подпись заявителя – физического лица либо руководителя юридического лица, иного уполномоченного лица.

При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителя, уполномоченный представитель представляет документ, удостоверяющий личность и до-

кумент, подтверждающий его полномочия на представление интересов заявителя.

2.7. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является оформление заявления с нарушением требований установленных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

2.8. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случае, если содержание заявления не позволяет точно установить запрашиваемую информацию.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистом отдела документационного обеспечения Управления, ответственным за прием и регистрацию обращений, в течение одного рабочего дня.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга:

- помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оснащены компьютерной техникой, оргтехникой и офисной мебелью;
- места для приема заявителей должны быть оборудованы столами и стульями для возможности оформления документов.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Муниципальная услуга определяется двумя основными характеристиками: доступностью и качеством, представляющими собой совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять, учитывать, контролировать и оценивать результат предоставления муниципальной услуги.

Показатели доступности муниципальной услуги – это обеспечение открытости деятельности Управления и общедоступности муниципальных информационных ресурсов, создание условий для эффективного взаимодействия между Управлением и получателями муниципальной услуги.

Качество муниципальной услуги определяется соблюдением срока предоставления муниципальной услуги и отсутствием поданных в установленном порядке обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Предоставление муниципальной услуги при письменном обращении заявителя включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении выписки из реестра муниципальной собственности (далее – заявление);
- рассмотрение заявления и предоставление информации.

Блок-схема последовательности административных процедур по предоставлению муниципальной услуги приведена в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления

Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления является предоставление в Управление заявления лично или через уполномоченного представителя, либо направление заявления посредством почтовой или электронной связи.

Регистрация заявления осуществляется путем внесения записи в регистрацию входящих документов Управления с указанием номера и даты поступления.

3.3. Рассмотрение заявления и представление информации заявителю или отказ в предоставлении информации.

Основанием для административной процедуры является получение заявления специалистом отдела реестров и правовой защиты Управления (далее – специалист отдела), ответственным за исполнение муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела подготавливает информацию об отказе в предоставлении муниципальной услуги, с указанием причин для отказа, и представляет на подпись начальнику Управления.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела подготавливает информацию и представляет на подпись начальнику Управления.

В течение 1 рабочего дня со дня подписания начальником Управления специалист отдела направляет информацию в письменном или электронном виде заявителю либо его представителю.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю в письменном виде информации из реестра муниципальной собственности.

Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется путем внесения записи в регистрацию исходящих документов Управления с указанием номера и даты.

Максимальное время, затраченное на административную процедуру не должно превышать 10 дней со дня регистрации заявления.

4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1 Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами, по предоставлению муниципальной услуги (далее – текущий контроль), осуществляется начальником отдела, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами отдела настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых проверок (осуществляется на основании годовых планов работы Управления) и внеплановых проверок, в том числе проверок по конкретным обращениям граждан. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексная проверка), либо отдельные вопросы (тематическая проверка).

Внеплановые проверки осуществляются на основании распорядительного акта начальника Управления.

4.3. По результатам контроля при выявлении допущенных нарушений, начальник Управления принимает решение об их устранении и меры по наложению дисциплинарных взысканий, а также, в случае необходимости, о подготовке предложений по

изменению положений Административного регламента.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе оказания муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в Управление и (или) Администрацию города Нижний Тагил.

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заинтересованные лица могут обжаловать действия (бездействия):

- сотрудников Управления – начальнику Управления;
- заместителя Главы города по финансово-экономической политике и начальника Управления – Главе города Нижний Тагил.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействия) служащих и должностных лиц Управления и решения, осуществляемые (принятые) в ходе оказания муниципальной услуги.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является личное письменное обращение заинтересованных лиц в Управление и (или) Администрацию города Нижний Тагил.

В письменной жалобе заявителя указывается:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть отправлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях или действиях (бездействиях) служащих и должностных лиц Управления;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением отдела действием (бездействием) служащих и должностных лиц Управления.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. Письменные жалобы, не содержащие сведения о заявителе, направившем жалобу, не рассматриваются. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы согласно данному регламенту нет.

5.4. Жалобы граждан рассматриваются в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких

исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.5. Должностные лица Управления проводят личный прием заявителей по утвержденному графику или в соответствии с режимом работы.

5.6. Результаты досудебного обжалования:

- признание правомерными действия и (или) решений должностного лица, принятых при оказании муниципальной услуги и отказ в удовлетворении жалобы;
- признание действий (бездействия) и (или) решений должностного лица, принятых при оказании муниципальной услуги неправомерными и в целях устранения до-

пущенных нарушений определение мер ответственности, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, к должностному лицу, ответственному за действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе оказания муниципальной услуги на основании настоящего регламента и повлекшие за собой жалобу заявителя.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ.

5.8. В случае установления или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки из реестра муниципальной собственности»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Начальнику управления муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Шастину И. Е.

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Адрес местожительства: _____

Телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

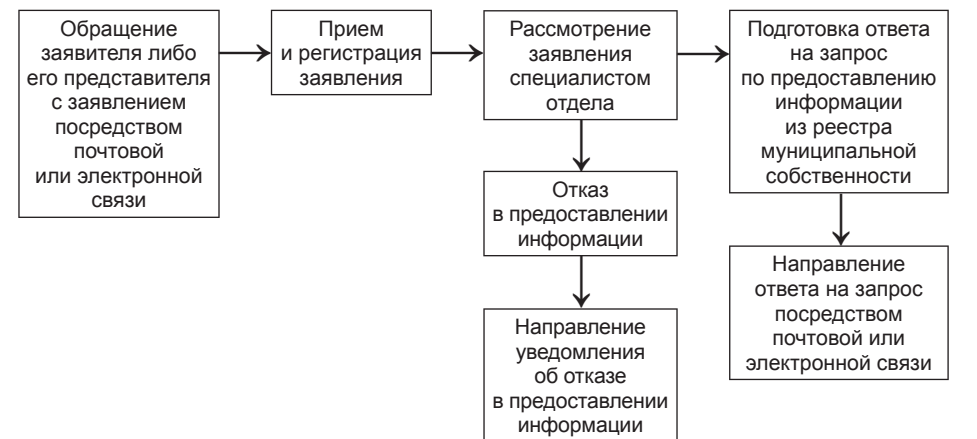
Прошу предоставить информацию о принадлежности к муниципальной собственности (здания, сооружения) нежилого помещения № ____ по поэтажному плану ____ этажа, общей площадью ____ кв. м, расположенного по адресу: _____

Дата _____ подпись _____ расшифровка _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки из реестра муниципальной собственности»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 28.01.2014 № 150-ПА

О контроле в сфере закупок

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Решением Нижнетагильской городской Думы от 28.11.2013 № 50 «О Порядке регулирования и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Нижний Тагил», руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Функцию по осуществлению контроля в сфере закупок в части проведения плановых и внеплановых проверок возложить на Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил.

2. Финансовому управлению Администрации города Нижний Тагил внести соответствующие изменения в нормативные правовые акты.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нижний Тагил от 24.07.2012 № 1566 «О контроле в сфере размещения муниципальных заказов».

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по финансово-экономической политике Е. О. Черемных.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений города Нижний Тагил и фактических затрат на их денежное содержание за 2013 год

Категория работников	Среднесписочная численность работников, человек	Фактические расходы на заработную плату работников за 2013 год, тысяч рублей
Муниципальные служащие органов местного самоуправления города Нижний Тагил	448	193 289
Работники муниципальных учреждений города Нижний Тагил	13 032	3 089 481

к постановлению Администрации города от 28.12.2014 № 154-ПА
«О проведении торгов по продаже права на заключение договора
аренды земельного участка для жилищного строительства»

Информационное сообщение о проведении торгов

1. Администрация города Нижний Тагил сообщает о проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для жилищного строительства 11 марта 2014 года в 11.00 часов по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 207 в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене права на заключение договора аренды земельного участка для жилищного строительства.

3. Сведения о предмете торгов:

1) **ЛОТ № 1.** Земельный участок для строительства многоквартирного жилого дома. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0403009:213. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Алтайская (МЖК), стр. № 4. Площадь земельного участка – 3681 кв. метр. Границы участка: координаты X – 509693,22; 509712,72; 509717,20; 509648,19; 509633,68; 509625,22; 509674,23; координаты Y – 1502617,33; 1502614,85; 1502646,85; 1502657,80; 1502668,09; 1502614,78; 1502606,32. Разрешенное использование земельного участка – для строительства многоквартирного жилого дома. Срок аренды земельного участка – 3 года. Размер и сроки внесения периодических арендных платежей устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Начальная цена права на заключение договора аренды земельного участка – 400 075 (четыреста тысяч семьдесят пять) рублей. «Шаг аукциона» – 20 000 (двадцать тысяч) рублей. Размер задатка – 90 000 (девяносто тысяч) рублей.

Технические условия:

Водоснабжение: от существующей сети кольцевого внутриквартального водопровода ООО «Водоканал-НТ» Д 150 мм с подключением в существующей камере.

Канализование: в существующую сеть хозяйственной канализации ООО «Водоканал-НТ» Д 200 мм от детского сада с подключением в существующем колодце.

Для получения технических условий на присоединение объекта капитального строительства к сетям водопровода и канализации необходимо предоставить документацию, указанную в пункте 15 Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83, в технический отдел ООО «Водоканал-НТ». Тариф ООО «Водоканал-НТ» на подключение к системам коммунальной инфраструктуры отсутствует. Плата за подключение определится после утверждения тарифа.

Электроснабжение: технологическое присоединение предполагаемой к строительству многоквартирного жилого дома с максимальной мощностью 70кВт III категории надежности электроснабжения возможно при выполнении следующих технических мероприятий по одному из двух вариантов:

Перед началом строительства план застройки и благоустройства многоквартирного жилого дома согласовать с ЗАО «Тагилэнергосети» и выполнить в полном объеме выноски попадающих в зону строительства и благоустройства многоквартирного жилого дома объектов электросетевого хозяйства.

– Запроектировать и выполнить вынос из зоны застройки и благоустройства участка существующих КЛ-6кВ «ТП-2032-ТП-2109», выполненных кабелем 2ААБл(ож) сечением 3х120 мм.кв., КЛ-6кВ «ТП-2009-ТП-2032», выполненных кабелем ААШВу сечением 3х120 мм кв., КЛ-6кВ «МЖК-ТП-2032», выполненных кабелем ААШВ сечением 3х120 мм кв., ЛЭП-0,4кВ № 1 и ЛЭП-0,4кВ № 2 (выход из ТП-2032 на опору № 1), выполненных кабелем 2АВБШВу-4х70. Участки, перечисленных ЛЭП-0,4-6кВ, попадающих в зону застройки, демонтировать.

– Трассу выноски ЛЭП-0,4кВ согласовать с управлением архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования город Нижний Тагил. При попадании вновь прокладываемых КЛ-0,4-6кВ в зону пересечения с тротуарами и объектами благоустройства, КЛ уложить в блоки или трубы (например – асбестоцементные трубы), при пересечении с действующими подземными коммуникациями – предусмотреть защиту КЛ (например – асбестоцементные трубы).

– Производство планировочных или других работ в охранной зоне ЛЭП-0,4-6кВ, с целью обеспечения их сохранности производить по согласованию и в присутствии представителя ЗАО «Тагилэнергосети».

– Согласовать вынос ЛЭП, не принадлежащих ЗАО «Тагилэнергосети» и других сетей инженерных коммуникаций, попадающих в зону строительства и благоустройства, с владельцами сетей.

– Планируемые работы и все проектные решения должны быть реализованы заказчиком в соответствии с действующей нормативно-технической документацией, а так же с «Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» (утвержденные ПП РФ № 160 от 24.02.2009).

Источником питания МКД принять ТП-2032, 1 секция шин 0,4кВ, резервное присоединение № 13, которое укомплектовать автоматическим выключателем.

Запроектировать и выполнить строительство КЛ-0,4кВ от РУ-0,4кВ ТП-2032 до ВРУ-0,4кВ МКД (или стройплощадки), параметры и трассу которой определить проектом электроснабжения.

Трассу КЛ-0,4кВ согласовать с управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил. При попадании вновь прокладываемых КЛ-0,4кВ в зону пересечения с тротуарами и объектами благоустройства, КЛ уложить в блоки или трубы (например – асбестоцементные трубы), при пересечении с действующими подземными коммуникациями – предусмотреть защиту КЛ (например – асбестоцементные трубы).

Производство планировочных или других работ в охранной зоне ЛЭП-0,4-6кВ, с целью обеспечения их сохранности производить в присутствии и по согласованию представителя ЗАО «Тагилэнергосети» и иных владельцев объектов электросетевого хозяйства.

Коммерческий учет расхода электроэнергии установить в РУ-0,4кВ ТП-2032.

– Тип и параметры трехфазного одно- или многотарифного интервального (с функцией хранения профилей нагрузки) электросчетчика класса точности 1,0 и выше с температурным диапазоном от -40°С до +55°С, определить проектом электроснабжения.

– При использовании измерительных трансформаторов тока, класс точности которых должен быть не менее 0,5, предусмотреть возможность пломбирования защиты вторичных контактов и потенциальных выводов с монтажом испытательных клеммников типа КИ УЗ, КИМ УЗ или подобных на расстоянии не более 30 см от электросчетчика.

Проектирование выполнить в соответствии с ПУЭ 7 и другими действующими нормативно-техническими документами и согласовать с ЗАО «Тагилэнергосети».

Данные технические условия не являются основанием для технологического присоединения объекта. Согласно пункту 10 «Правил технологического присоединения устройств потребителей электрической энергии...», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 № 861, договор на технологическое присоединение объекта и технические условия, как приложение к договору, будут оформлены после подачи заявки в установленном порядке. Оплата за технологическое присоединение производится согласно постановлению РЭК Свердловской области, действующего на момент заключения договора на технологическое присоединение.

Теплоснабжение: НТМУП «Горэнерго»: теплоснабжение и горячее водоснабжение объекта капитального строительства возможно при следующих условиях: присоединение возможно от теплотрассы, пересекающей улицу Алтайская, в направлении жилого дома улицы Киевская 195; точкой подключения принять тепловую камеру ТК-8/37 расположенную на теплотрассе; на врезках установить отключающую арматуру; система теплоснабжения и горячего водоснабжения трехтрубная; трубопровод теплоснабжения – 2Ду 250 мм, трубопровод ГВС Ду 150 мм; диаметр врезок на теплоснабжение объекта многоквартирного жилищного строительства определить проектом; проект присоединения к существующей сети разработать в соответствии с действующими СНиП и согласовать с НТ МУП «Горэнерго»; существующая система теплоснабжения открытая; температурный график 95/70°С; максимальная суммарная тепловая нагрузка объекта капитального строительства – 450 000 ккал/час; проектом предусмотреть установку прибора учета тепловой энергии в жилом доме. Плата за присоединение к тепловой сети не предусмотрена. Подключение потребителей к тепловой сети – после завершения строительства теплотрасс. Данные технические условия являются основанием для проектирования и не дают права на производство работ и подключение к сетям. Выполнение подключения к тепловой сети не соответствующее данным условиям будет считаться самовольным.

Газоснабжение: ОАО «Уральские газовые сети»: газоснабжение проектируемого многоквартирного жилого дома с газопотреблением на нужды приготовления пищи. Информация о газификации территории в месте присоединения объекта: подземный газопровод низкого давления (Ру 0,002 МПа) Ду 150 мм из стальных труб, проложенный по улице Алтайской. Рекомендуемая ближайшая точка присоединения объекта к системе газоснабжения: подземный газопровод низкого давления (Ру 0,002 МПа) Ду 150 мм из стальных труб, проложенный по улице Алтайской, с точкой присоединения в районе проектируемого многоквартирного жилого дома по улице Алтайской. Максимальная технически возможная подключаемая нагрузка сети в точке подключения: 1,2 м куб./час на квартиру при условии выполнения заказчиком следующих мероприятий: строительство газопровода низкого давления (Ру 0,002 МПа) к жилому дому. Информация о необходимости модификации системы газоснабжения, строительства дополнительных газораспределительных сетей, закольцовки: строительство газопровода низкого давления (Ру 0,002 МПа) к жилому дому. Срок подключения объекта к газораспределительной сети: не позднее одного месяца после подписания комиссией акта приемки в эксплуатацию законченного строительством объекта, устранения всех замечаний в соответствии с СНиП 42-01-2002 Правилами безопасности систем газораспределения и газопотребления.

2) **ЛОТ № 2.** Земельный участок для строительства многоквартирного жилого дома. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0000000:217. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, шоссе Черноисточинское, строительный № 17. Площадь земельного участка – 8027 кв. метров. Границы участка: координаты X – 508609,63; 508621,36; 508651,67; 508672,60; 508752,05; 508717,60; 508691,04; 508613,56; 508567,31; 508567,45; 508569,60; координаты Y – 1493512,84; 1493525,79; 1493559,27; 1493558,86; 1493525,09; 1493485,08; 1493508,79; 1493512,63; 1493514,94; 1493517,72; 1493560,87. Разрешенное использование земельного участка – для строительства многоквартирного жилого дома. Срок аренды земельного участка – 3 года. Размер и сроки внесения периодических арендных платежей устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федера-

ции. Начальная цена права на заключение договора аренды земельного участка – 795 081 (семьсот девяносто пять тысяч восемьдесят один) рубль. «Шаг аукциона» – 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей. Размер задатка – 160 000 (сто шестьдесят тысяч) рублей.

Технические условия:

Водоснабжение: от существующей сети водопровода Д200 мм, проходящей с северной стороны застройки, с подключением в колодце 210.61к./209.36т. Данная сеть водопровода в аренде ООО «Водоканал-НТ» не состоит, подключена от водопровода ООО «Водоканал-НТ» Д600мм по Черноисточинскому шоссе. Ближайший водопровод ООО «Водоканал-НТ» для подключения объектов многоквартирного жилищного строительства по Черноисточинскому шоссе, стр. № 17 – водовод Д600 мм по Черноисточинскому шоссе. При необходимости предусмотреть насосное оборудование.

Канализование: в сеть хозяйственной канализации ООО «Водоканал-НТ» МКР «Западный-2» Д300 мм с подключением в существующем колодце 210.20к./206.52л. в районе жилого дома № 22 по Черноисточинскому шоссе. Для сведения: по северной границе земельного участка проходит сеть хозяйственной канализации Д160 мм. Данная сеть не состоит в аренде ООО «Водоканал-НТ».

Данные условия подлежат возможной корректировке после определения характеристик объектов капитального строительства (пункт 8 Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13.02.2006 № 83). Для получения технических условий на присоединение объектов капитального строительства к сетям водопровода и канализации необходимо предоставить документацию, указанную в пункте 15 Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83, в технический отдел ООО «Водоканал-НТ». Плата за подключение в ООО «Водоканал-НТ» определится после утверждения тарифа на подключение к системам коммунальной инфраструктуры.

Электроснабжение: технологическое присоединение с максимальной мощностью 270кВт II категории надежности электроснабжения возможно при выполнении следующих технических мероприятий:

Источником питания принять ПС 110/10 Тальянка ОАО «МРСК Урала», 1С-10кВ, ячейка № 9 и 2С-10кВ, ячейка № 4, с точкой подключения на кабельных конечниках КЛ-10кВ ЛЭП-10кВ «Рябиновый-1» в ячейке № 9 и на кабельных конечниках КЛ-10кВ ЛЭП-10кВ «Рябиновый-2» в ячейке № 4.

Запроектировать и выполнить строительство проходной двухтрансформаторной подстанции типа 2хБКТП-400/6/0,4 (далее – БКТТП) с установкой двух силовых трансформаторов типа ТМГ-400кВА с напряжением 10±5%/0,4кВ.

В РУ-10кВ проектируемой БКТП предусмотреть установку на 1С-10кВ и 2С-10кВ по две линейных ячейки ВНАЗ-10/630, по одной трансформаторной с ВНАЗп-10/630 и по одной межсекционной с ВНАЗ-10/630 на базе ячеек типа КСО (или аналогичного типа).

В РУ-0,4кВ, вновь проектируемой ТП, предусмотреть необходимое количество отходящих присоединений, количество, параметры коммутационных и защитных аппаратов которых определить проектом электроснабжения.

Запроектировать и выполнить строительство КЛ-10кВ сечением не менее 120 мм кв. от ячейки № 9 и № 4 С-10кВ ПС 110/10 Гальянка до вновь проектируемой БКТП.

Запроектировать и выполнить строительство КЛ-0,4кВ от проектируемой БКТП

до ВРУ-0,4кВ многоквартирного жилого дома.

Опросный лист БКТП согласовать с ЗАО «Тагилэнергосети».

Место установки БКТП (отдельностоящей от теплопунктов и насосных), трасс ЛЭП-0,4-10кВ согласовать с управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил. При попадании вновь прокладываемых КЛ в зону пересечения с тротуарами и объектами благоустройства, КЛ уложить в блоки или трубы (например – асбестоцементные трубы), при пересечении с действующими подземными коммуникациями – предусмотреть защиту КЛ (например – асбестоцементные трубы).

Производство планировочных или других работ в охранной зоне ЛЭП-0,4-10кВ, с целью обеспечения их сохранности производить в присутствии и по согласованию представителя ЗАО «Тагилэнергосети» и иных владельцев объектов электросетевого хозяйства.

При проектировании предусмотреть монтаж устройств компенсации реактивной мощности. Обеспечить режим потребления реактивной мощности в точках присоединения с tg φ не более 0,4.

Выполнить организацию релейной защиты и автоматики (РЗА), противоаварийной автоматики (ПА), а так же телемеханики (ТМ).

Коммерческие учётные расходы электроэнергии установить, отдельно по каждому вводу, в ВРУ-0,4кВ многоквартирного жилого дома. Контрольные учётные расходы электроэнергии, совмещающие учёт активной и реактивной мощности и измеряющие почасовые объёмы потребления реактивной мощности, установить отдельно по каждому вводу в ВРУ-0,4кВ проектируемой БКТП.

– Тип и параметры трехфазных одно- или многотарифных интервальных (с функцией хранения профилей нагрузки), класса точности 1,0 и выше с температурным диапазоном от -40°С до +55°С, определить проектом электроснабжения. В приборах учёта предусмотреть наличие канала RS-485.

– При использовании измерительных трансформаторов тока, класс точности которых должен быть не менее 0,5, предусмотреть возможность пломбирования защиты вторичных контактов и потенциальных выводов с монтаже испытательных клеммников типа КИ УЗ, КИМ УЗ или подобных на расстоянии не более 30 см от электросчетчика.

Допуск в эксплуатацию получить в органах Ростехнадзора.

Заключить договор на технологическое присоединение с ОАО «МРСК Урала».

Данные технические условия не являются основанием для технологического присоединения объекта. Согласно пункту 10 «Правил технологического присоединения устройств потребителя электрической энергии...», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 № 861, договор технологического присоединения объекта и технические условия, как приложение к договору, будут оформлены после подачи заявки в установленном порядке. Оплата за технологическое присоединение производится согласно постановлению РЭК Свердловской области, действующего на момент заключения договора на технологическое присоединение.

Теплоснабжение: возможность подключения к сетям инженерно-технического обеспечения МУП «Тагилэнерго» имеется. Для выдачи технических условий необходимо предоставить нагрузку на отопление, вентиляцию и горячее водоснабжение.

Газоснабжение: ОАО «Уральские газовые сети»: газоснабжение с газопотреблением на нужды приготовления пищи. Информация о газификации территории в месте присоединения объекта: подземный газопровод низкого давления (Ру 0,002 МПа) Ду 200 мм из стальных труб, проложенный по Черноисточинскому шоссе. Рекомендуемая ближайшая точка присоединения объекта к системе газоснабжения: подземный газопровод низкого давления (Ру 0,002 МПа) Ду 200 мм из стальных труб, проложенный по Черноисточинскому шоссе, с точкой присоединения в районе проектируемого многоквартирного жилого дома по Черноисточинскому шоссе. Максимальная технически возможная подключаемая нагрузка сети в точке под-

ключения: 1,2 м куб./час на квартиру при условии выполнения заказчиком следующих мероприятий: строительства газопровода низкого давления (Ру 0,002 МПа) к жилому дому. Информация о необходимости модификации системы газоснабжения, строительства дополнительных газораспределительных сетей, закольцовки: строительство газопровода низкого давления (Ру 0,002 МПа) к жилому дому. Срок подключения объекта к газораспределительной сети: не позднее одного месяца после подписания комиссией акта приемки в эксплуатацию законченного строительства объекта, устранения всех замечаний в соответствии с СНиП 42-01-2002 Правилами безопасности систем газораспределения и газопотребления.

4. Наименование организатора торгов – управление муниципальным имуществом и регулирование земельных отношений Администрации города Нижний Тагил. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона – Администрация города Нижний Тагил.

5. Заявки на участие в торгах принимаются с 3 февраля 2014 года по 4 марта 2014 года, в рабочие дни с 9.00 до 12.00 часов, по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 363. Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявка подается в двух экземплярах по установленной форме (Приложение), в письменном виде, с указанием реквизитов счета для возврата задатка и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) копии документов, удостоверяющих личность, – для физических лиц;
- 2) оригинал платежного документа с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в настоящем извещении задатка в счет обеспечения оплаты права на заключение договора аренды.

В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется:

- представителем физического лица – нотариально удостоверенная доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и его копия;
 - представителем юридического лица – доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и его копия.
- Заявитель вправе предоставить самостоятельно:
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал или нотариально заверенная копия);
 - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал или нотариально заверенная копия).

6. Срок принятия решения об отказе в проведении торгов – не позднее чем за пятнадцать дней до дня проведения аукциона.

7. Задаток должен поступить не позднее 4 марта 2014 года на лицевой счет для учета операций со средствами, поступившими во временное распоряжение органов Администрации города Нижний Тагил. Реквизиты счета для перечисления задатка – наименование получателя платежа: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (п./сч. 05901002380, МКУ УМИ) ИНН 6623073720 КПП 662301001 БИК 046510000 ОКТМО 65751000 Расчетный счет 40302810700005000003 Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил.) Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета. Участникам торгов, не ставшим победителями, задаток возвращается в течение 3 дней с момента проведения торгов. В платежном поручении в части «Назначения платежа» необходимо указать: «задаток за участие в аукционе _____ (дата), лот №_____». Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается.

8. Место, дата, время и порядок определения участников торгов: 5 марта 2014 года в 16.00 часов по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица

Пархоменко, дом 1А, кабинет 363. Аукционная комиссия рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления сумм задатков. Определение участников торгов проводится без участия претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов комиссия принимает решение о признании претендентов участниками торгов. Претендент, допущенный к участию в торгах, приобретает статус участника торгов с момента оформления комиссией протокола о признании претендентов участниками торгов.

9. Порядок определения победителей торгов.

От каждого участника аукциона может присутствовать на аукционе не более двух представителей, имеющих доверенности с правом присутствия на аукционе, один из которых наделен полномочиями участника аукциона с правом подачи предложений о цене права на заключение договора аренды земельного участка и правом подписи документов.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены права на заключение договора аренды земельного участка (далее – цены) и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона».

При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет цену права на заключение договора аренды земельного участка и номер билета победителя аукциона.

10. Место и срок подведения итогов торгов: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 363, в течение дня проведения торгов.

11. Срок заключения договора аренды земельного участка – в течение двадцати дней с момента подписания протокола о результатах аукциона, но не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине того, что в аукционе участвовали менее двух участников, единственный участник аукциона не позднее чем через двадцать дней после дня проведения аукциона вправе заключить договор аренды выставленного на аукцион земельного участка, а организатор аукциона обязан заключить договор с единственным участником аукциона по начальной цене аукциона. Проект договора аренды размещен на сайте <http://torgi.gov.ru>, <http://нижнийтагил.рф>, ознакомиться с проектом договора аренды земельного участка возможно по адресу: город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 363 в часы приема заявок.

12. Сумма цены предмета торгов, определенная по результатам торгов, вносится с учетом суммы задатка на счет Администрации города Нижний Тагил, указанный в пункте 7 настоящего информационного сообщения, в течение десяти дней победителем аукциона со дня подписания протокола о результатах торгов.

13. Осмотр земельного участка на местности производится лицами, желающими участвовать в торгах, самостоятельно.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к информационному сообщению о проведении торгов

ФОРМА ЗАЯВКИ

(все графы заполняются в электронном виде или от руки печатными буквами)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ

« ____ » _____ 20 ____ г.

(полное наименование юридического лица, ОГРН; должность, Ф.И.О. действующего на основании,

или Ф.И.О и паспортные данные физического лица)

Адрес (регистрации, почтовый) и контактный телефон претендента

Банковские реквизиты претендента, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка:

наименование, ИНН, КПП получателя _____
 наименование, ИНН, КПП банка _____
 БИК _____
 корреспондентский счет, расчетный счет и т. д. _____

Изучив извещение от _____
 (указать дату публикации извещения в газете «Тагильский рабочий»)

о проведении торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, ознакомление с которым настоящим удостоверяется, перечислив задаток в размере _____ рублей, заявляет (заявляю) о своем намерении участвовать в объявленных торгах и выполнить все условия, которые предусмотрены в информационном сообщении. Ознакомившись с условиями торгов, техническими условиями, заключениями и иными документами по освоению земельного участка (документацией по земельному участку), а также с проектом договора аренды земельного участка, настоящим подтверждаю отсутствие претензий к состоянию земельного участка по результатам произведенного осмотра земельного участка на местности, выражает (выражаю) намерение участвовать в торгах по продаже права на заключение договора аренды на следующий объект:

Указать номер лота, местоположение и кадастровый номер земельного участка

Обязуется (обязуюсь) в случае признания победителем торгов подписать в день проведения торгов итоговый протокол проведения торгов, заключить договор аренды земельного участка по итогам торгов.

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____
 _____ (расшифровка подписи)

М.П. _____
 Заявка принята _____ час. _____ мин. _____ 20 ____ г. за № _____

_____ 20 ____ г.
 (дата получения уведомления)

Подпись _____

