

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 28.11.2014 № 2540-ПА

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием в собственность муниципального образования имущества, находящегося в частной собственности»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 № 1315 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием в собственность муниципального образования имущества, находящегося в частной собственности» (Приложение).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нижний Тагил от 23.08.2013 № 2151 «Об утверждении Административного регламента «Прием в собственность муниципального образования город Нижний Тагил имущества (объекты жилищного фонда), находящегося в частной собственности».
3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по финансово-экономической политике Е. О. Черемных.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 28.11.2014 № 2540-ПА

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Прием в собственность муниципального образования имущества, находящегося в частной собственности»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием в собственность муниципального образования имущества, находящегося в частной собственности» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги. Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги на территории городского округа Нижний Тагил.

2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются: физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели), юридические лица, являющиеся собственниками жилых помещений, предлагаемых к передаче в собственность муниципального образования город Нижний Тагил (далее – заявители).

От имени заявителей запросы вправе подавать их представители – при предъявлении паспорта и следующих документов, удостоверяющих представительские полномочия:

для представителей физических лиц – доверенность, удостоверенная нотариально;

для представителей юридических лиц – документы о назначении (об избрании), подтверждающие полномочия действовать от имени организации без доверенности (приказ о назначении руководителя, выписка из протокола), или доверенность, удостоверенная нотариально или выданная за подписью руководителя организации или иного лица, уполномоченного учредительными документами, с приложением печати этой организации.

3. Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги можно получить:

1) в муниципальном бюджетном учреждении «Городской центр жилья и эксплуатации зданий» (далее – Учреждение) по адресам:

– город Нижний Тагил, улица Горошниковая, 56, кабинет № 321, телефон 25-02-43, часы приема: понедельник с 9.00 до 12.00 час., вторник, четверг с 14.00 до 17.00 час., пятница с 09.00 до 11.00 час.;

– город Нижний Тагил, улица Гвардейская, 24, кабинет № 5, телефон 32-92-06, часы приема: понедельник, четверг с 14.00 до 17.00 час., вторник с 9.00 до 12.00 час., пятница с 9.00 до 11.00 час.;

– город Нижний Тагил, улица Окунева, 22, кабинет № 221, телефон 33-17-23, часы приема: понедельник, четверг с 14.00 до 17.00 час., вторник с 9.00 до 12.00 час., пятница с 9.00 до 11.00 час.;

2) в отделе по учету и распределению жилья Администрации города (далее – Отдел) по адресу: город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, кабинет № 215, телефон 41-88-27, часы приема: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30 час., пятница с 8.30 до 16.30 час., перерыв с 12.00 до 12.48.

3) в Многофункциональных центрах (далее – МФЦ), расположенных по адресам:

Дзержинский район:
г. Нижний Тагил, проспект Вагостроителей, 64, тел.: 8 (3435) 36-02-73, 36-02-74, e-mail: mfcджержинка@mail.ru
Пн.-сб. с 9.00 до 20.00 без перерыва, вс. с 10.00 до 15.00 без перерывов

Ленинский район:
г. Нижний Тагил, ул. Космонавтов, 45, тел.: 8(3435)24-57-40, 24-54-55, e-mail: mfc_ntagil@mail.ru
Пн.-сб. с 8.00 до 20.00 без перерыва, вс. – выходной день

Телефон Единого контакт-центра:
8-800-200-84-40 (звонок бесплатный)

Информация о муниципальной услуге предоставляется:

- непосредственно специалистами Учреждения и Отдела;
- с использованием средств телефонной связи;
- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет).

Для получения информации о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обращаться:

- в устной форме лично или по телефону к специалистам Учреждения и Отдела, участвующим в предоставлении муниципальной услуги;
- в письменной форме лично или почтой в адрес Администрации города.

Информирование граждан проводится в двух формах: устное и письменное.

При личном обращении в МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону, заявителям предоставляется следующая информация:

- о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для получения муниципальной услуги;
- о сроках предоставления муниципальной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;
- о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ).

При ответах на телефонные звонки и обращения граждан лично в приемные часы специалисты Учреждения либо Отдела подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

В случае если для ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение дается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Специалисты Отдела и Учреждения, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, ответственные за рас-

смотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение, содержащий фамилию имя отчество и номер телефона исполнителя, подписывается заместителем Главы Администрации города по финансово-экономической политике либо уполномоченным им лицом и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия, имя, отчество заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Информация об органах и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

– Отдел по учету и распределению жилья Администрации города Нижний Тагил (622034, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, телефон 41-21-35, часы работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30 час., пятница с 8.30 до 16.30 час., перерыв с 12.00 до 12.48, адрес сайта в сети Интернет <http://www.ntagil.org/>);

– Муниципальное бюджетное учреждение «Городской центр жилья и эксплуатации зданий» (622001, Россия, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Горошниковая, дом 56, телефон 25-02-43, часы работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30 час., пятница с 8.30 до 16.30 час., перерыв с 12.00 до 12.48, адрес электронной почты info@гжцнт.рф, адрес сайта в сети Интернет <http://гжцнт.рф/>);

– Муниципальное казенное учреждение «Служба правовых отношений» (622002, город Нижний Тагил, улица Вогульская, 60, телефон 24-06-57, часы работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30 час., пятница с 8.30 до 16.30 час., перерыв с 12.00 до 12.48);

– Специализированное областное государственное унитарное предприятие «Областной Центр недвижимости» – филиал «Горнозаводское Бюро технической инвентаризации» (622034, город Нижний Тагил, улица Октябрьской революции, 58, телефон 25-64-57, часы работы: понедельник с 10.00 до 16.00 час., вторник с 10.00 до 18.00 час., среда с 10.00 до 12.30 час., четверг с 10.00 до 15.00 час., пятница с 10.00 до 15.00 час., суббота с 9.00 до 13.00 час., перерыв с 12.30 до 13.30 час., адрес электронной почты ntbti@palladant.ru, адрес сайта в сети Интернет <http://urabti.ru/>);

– Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (62200, город Нижний Тагил, улица Горошниковая, – 56, телефон 25-37-55, часы работы: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00 час., без обеденного перерыва по «скользящему» графику, суббота с 9.00 до 16.45 час., перерыв на обед с 13.00 до 13.45 час., сайт в сети Интернет <http://www.to66.rosreestr.ru/>);

– Межрайонный отдел № 17 ФГБУ «ФКП Росреестра» по Свердловской области (622001, город Нижний Тагил, улица Горошниковая, 56, телефон 41-83-40, часы работы: понедельник с 8.00 до 17.00, вторник с 8.00 до 18.00, среда с 8.00 до 18.00, четверг с 8.00 до 20.00, пятница с

(Окончание на 2-4-й стр.)

8.00 до 17.00, без обеденного перерыва по «скользящему» графику, суббота с 9.00 до 13.00 час.);

– Межрайонная инспекция федеральной налоговой службы России № 16 по Свердловской области (622001, город Нижний Тагил, улица Ломоносова, 4, телефон 41-64-64, справочная служба 41-64-16, часы работы: понедельник с 8.30 до 17.30 час., вторник с 8.30 до 20.00 час., среда с 8.30 до 17.30 час., четверг с 8.30 до 20.00

час., пятница с 8.30 до 16.30 час., вторая и четвертая суббота месяца с 10.00 до 15.00 час., адрес сайта в сети Интернет <http://www.r66.nalog.ru/>);

– юридический отдел Администрации города (622034, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, телефон 41-21-35, часы работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30 час., пятница с 8.30 до 16.30 час., перерыв с 12.00 до 12.48, адрес сайта в сети Интернет <http://www.ntagil.org/>).

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4. Наименование муниципальной услуги – «Прием в собственность муниципального образования имущества, находящегося в частной собственности».

5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется отделом по учету и распределению жилья Администрации города, либо через МФЦ.

В предоставлении муниципальной услуги принимает участие муниципальное бюджетное учреждение «Городской центр жилья и эксплуатации зданий».

Органы и организации, являющиеся источником получения информации при предоставлении муниципальной услуги:

– Муниципальное казенное учреждение «Служба правовых отношений»;

– организации, ответственные за регистрацию граждан по месту жительства либо пребывания (управляющие компании, товарищества собственников жилья, жилищно-строительные кооперативы, жилищные кооперативы);

– Специализированное областное государственное унитарное предприятие «Областной Центр недвижимости» – Филиал «Горнозаводское Бюро технической инвентаризации»;

– Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

– Межрайонный отдел № 17 ФГБУ «ФКП Росреестра» по Свердловской области;

– Межрайонная инспекция федеральной налоговой службы России № 16 по Свердловской области;

– нотариусы (в части выдачи доверенностей).

6. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) постановление Администрации города о приеме в собственность муниципального образования город Нижний Тагил имущества, находящегося в частной собственности;

2) уведомление заявителей о принятом решении, Администрацией города, либо МФЦ осуществляется в письменном виде.

3) заключение с собственником договора безвозмездной передачи жилого помещения в собственность муниципального образования город Нижний Тагил;

– регистрация договора безвозмездной передачи в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

7. Сроки исполнения муниципальной услуги:

1) решение о приеме имущества в собственность муниципального образования или об отказе принимается не позднее 30 дней со дня предоставления заявления и документов, указанных в пункте 9 раздела 2 настоящего регламента;

2) Отдел не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения, уведомляет заявителя о принятии либо отказе в принятии в собственность муниципального образования имущества находящегося в частной собственности, выдает ему под расписку или направив по почте письменный ответ, подтверждающий принятие такого решения;

3) в случае принятия решения о приеме в собственность муниципального образования имущества, находящегося в частной собственности в течение 14 рабочих дней заключается договор безвозмездной передачи.

4) Результат предоставления услуги выдается заявителю в срок, установленный административным регламентом, исчисляемый со дня приема заявления и документов в органе.

5) МФЦ в течение одного рабочего дня в письменном виде выдает заявителю результат муниципальной услуги (письменный ответ, договор безвозмездной передачи).

6) Сроки передачи документов из МФЦ в отделы, учреждения, органы, организации не входят в общий срок предоставления услуги.

8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

– справка (заключение) юридического лица, содержащая сведения о том, является ли сделка по отчуждению жилого объекта в собственность муниципального образования крупной сделкой в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная подписью;

– протокол заседания уполномоченного органа юридического лица или приказ (решение) уполномоченного органа юридического лица, уполномоченного на подписание обращения;

– справка (выписка из домовой книги), заверенная подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту пребывания и по месту жительства, подтверждающая наличие либо отсутствие граждан, имеющих право пользования передаваемым жилым помещением;

– правоустанавливающие и право-подтверждающие документы на передаваемое жилое помещение (договор приватизации, свидетельство о праве собственности, договор купли-продажи и другие);

Указанные в пункте 9 раздела 2 настоящего Регламента документы заявитель может получить путем обращения через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» на сайте в сети Интернет по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/> (при наличии возможности предоставления таких услуг через портал) либо путем обращения в соответствующие организации:

– для получения справки (выписки из домовой книги), заверенной подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту пребывания и по месту жительства, подтверждающей наличие либо отсутствие граждан, имеющих право пользования передаваемым жилым помещением, заявитель может обратиться в Муниципальное казенное учреждение «Служба правовых отношений» с документами, удостоверяющими личность, правоустанавливающими документами на жилое помещение, домовой книги (при наличии);

10. Перечень оснований для отказа в приеме документов необходимых для предоставления муниципальной услуги:

– документы не соответствуют требованиям по их оформлению;

– тексты документов написаны неразборчиво, наименования юридических лиц написаны с сокращениями, без указания их местонахождения, почтового адреса; фамилия, имени и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны не полностью;

– в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неогороженные исправления;

– в представленных документах выявлены недостоверные сведения.

11. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

– заявление (письмо) подписано лицом, не уполномоченным на его подписание;

– представлены не все документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

– заявитель не является собственником имущества, передаваемого в собственность муниципального образования город Нижний Тагил;

– собственник имущества, предлагаемого к передаче в собственность муниципального образования, в силу закона или ранее принятых на себя обязательств не имеет права распоряжаться данным имуществом.

12. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

– предоставление выписки из домовой книги (для граждан, зарегистрированных в частном секторе), заверенной подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту пребывания или по месту жительства (осуществляется бесплатно муниципальной казенным учреждением «Служба правовых отношений» либо другой организацией, ответственной за регистрационный учет: управляющей организацией, товариществом собственников жилья, жилищно-строительным кооперативом, жилищным кооперативом);

– предоставление технической документации (кадастрового паспорта) на имущество, принимаемое в собственность муниципального образования город Нижний Тагил (осуществляется платно Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области).

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

14. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов составляет 15 минут, максимальная продолжительность приема у специалиста, осуществляющего прием документов, составляет 15 минут. Срок получения результата о приеме в собственность муниципального образования имущества, находящегося в частной собственности либо отказе в приеме составляет 3 рабочих со дня принятия решения.

15. Заявление (письмо) регистрируется в отделе документационного обеспечения по организационно-массовой работе Администрации города в день его предоставления.

16. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

1) помещения Отдела, Учреждения для исполнения муниципальной услуги должны быть оснащены компьютерной техникой, оргтехникой и офисной мебелью;

2) под сектор ожидания очереди отводится помещение, площадь которого определяется в зависимости от количества граждан обращающихся в Отдел, Учреждение;

3) места для приема заявителей должны быть оборудованы столами, стульями для возможности оформления документов.

17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показатели доступности:

1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

2) обеспечение беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

3) обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей единого портала государственных услуг;

4) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на едином портале государственных услуг.

Показатели качества:

1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

3) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.

№ п/п	Реквизиты и наименование нормативно-правового акта	Источник опубликования
1.	Гражданский кодекс Российской Федерации	«Российская газета» № 238-239 от 08.12.1994
2.	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	«Российская газета» № 202 от 08.10.2003
3.	Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	«Российская газета» № 168 от 30.07.2010
4.	Решение Нижнетагильской городской Думы от 23.04.2009 № 26 «Об утверждении Положения о порядке формирования и распоряжения муниципальным жилищным фондом города Нижний Тагил»	«Горный край» № 29 от 28.04.2009
5.	Решение Нижнетагильской городской Думы от 28.04.2011 № 16 «Об утверждении Положения об управлении муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну муниципального образования город Нижний Тагил»	«Горный край» № 31 от 06.05.2011

9. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем в Администрацию города (далее - Администрация) либо в МФЦ:

– заявление (письмо) заполняется заявителем в свободной форме;

– паспорт или документ, удостоверяющий личность (в случае отсутствия паспорта) заявителя;

– пообъектный перечень имущества, принадлежащего заявителю и предлагаемого к передаче в собственность муниципального образования город Нижний Тагил, заверенные подписью руководителя (формы № ОС-1а, ОС-1б, утвержденные Постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 № 7);

– техническая документация, кадастровый паспорт на имущество, принимаемое в собственность муниципального образования город Нижний Тагил;

– выписка из протокола общего собрания совета директоров (наблюдательного совета) акционерного общества или выписка из протокола общего собрания акционеров акционерного общества, содержащая решение об одобрении крупной сделки;

– выписка из протокола общего собрания акционеров акционерного общества, содержащая решение об одобрении крупной сделки;

– выписка из протокола общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью;

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

18. Предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

– прием, регистрация заявления и документов от заявителя в электронной базе данных;

– проверка наличия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– анализ сведений, указанных в заявлении и документах;

– принятие решения о приемке (либо

отказе в приемке) имущества в собственность муниципального образования;

– уведомление заявителя о принятом решении;

– заключение договора безвозмездной передачи жилого помещения;

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении к настоящему Регламенту.

19. Основанием для административного действия по регистрации запроса в отделе документационного обеспечения по организационно-массовой работе Ад-

министрации города является поступление запроса и документов, прилагаемых к нему.

Административное действие включает в себя:

1) рассмотрение текста поступившего запроса специалистом Администрации города, ответственным за выполнение данного административного действия и проверку запроса на соответствие следующим требованиям:

– наличие в тексте запроса наименования (фамилии, имени и отчества) и подписи заявителя;

– наличие в тексте запроса полного наименования должности, фамилии, имени, отчества руководителя юридического лица, подписавшего запрос (добавление от руки или машинописным способом предлога «За», кособы черты или иных символов перед наименованием должности, если документ подписывает не руководитель организации, чья должность указана на документе, а замещающее его лицо, не допускается);

– наличие в тексте запроса обратного почтового адреса заявителя;

– оформление запроса разборчивым почерком, печатными буквами;

2) присвоение запросу соответствующего регистрационного номера с проставлением регистрационного номера и даты регистрации непосредственно на бланке запроса и внесение необходимых сведений о запросе в регистрационную форму в соответствии с требованиями по организации делопроизводства, установленными в Администрации города Нижний Тагил.

20. Администрация города отказывает заявителю в регистрации запроса в случаях, перечисленных в разделе 2 настоящей главы Административного регламента.

Специалист Администрации города, ответственный за выполнение административного действия по регистрации запроса, устно разъясняет заявителю, по каким основаниям ему отказано в регистрации запроса (в случаях если заявитель лично подает запрос).

21. Итогом административного действия по регистрации запроса в Администрации города является присвоение запросу входящего регистрационного номера.

22. Проверка документов, представленных заявителем, начинается после регистрации запроса и документов в Администрации города.

Предметом проверки документов, представленных заявителем, является:

– проверка наличия всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, проверки правильности оформления документов, в соответствии с требованиями Административного регламента;

– подтверждение полномочий лица, подписавшего запрос;

– подтверждение принадлежности заявителю объекта недвижимости, предлагаемого к передаче в собственность муниципального образования город Нижний Тагил.

23. Специалист отдела запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия следующую информацию:

– в налоговом органе – выписку из единого государственного реестра юридических лиц или из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую общие сведения о заявителе, а в отношении юридических лиц – также сведения о лице, обладающем правом действовать без доверенности от имени юридического лица;

– в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, – сведения о зарегистрированных правах.

24. В ходе выполнения административного действия по проверке документов, представленных заявителем, Администрация города отказывает в предоставлении муниципальной услуги при выявлении следующих оснований для отказа:

– заявитель представил не все документы, перечисленные в пункте 9 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

– документы, представленные заявителем, оформлены с нарушением требований, перечисленных в настоящем Административном регламенте;

– по сведениям, представленным органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, заявитель не является собственником объекта, предлагаемого к передаче в собственность муниципального образования город Нижний Тагил;

– по сведениям, представленным органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, объект, предлагаемый к передаче в собственность муниципального образования город Нижний Тагил, обременен правами третьих лиц, в том числе правом залога;

– по сведениям, представленным налоговым органом, запрос подписан лицом, не уполномоченным действовать от имени юридического лица без доверенности, или лицо, подписавшее запрос, не имеет полномочий по подписанию от имени юридического лица документов об отчуждении имущества, принадлежащего данному юридическому лицу.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется в форме письма за подписью заместителя Главы Администрации города по финансово-экономической политике и направляется заявителю по почте.

25. Решение о приеме имущества в собственность муниципального образования город Нижний Тагил оформляется постановлением Администрации города Нижний Тагил.

26. После принятия постановления Администрации города Нижний Тагил о приеме имущества в собственность муниципального образования отделом, учреждением, обеспечивается подготовка договора о безвозмездной передаче имущества в собственность муниципального образования, приложений к нему и подписание данных документов.

В случае уклонения заявителя от подписания договора или иных документов о безвозмездной передаче имущества в собственность муниципального образования постановления Администрации города Нижний Тагил, на основании которого был подготовлен данный договор, подлежит отмене.

27. После подписания договора о безвозмездной передаче имущества в собственность муниципального образования заявитель согласовывает с представителем Отдела, Учреждения, ответственного за оформление данного договора, дату совместного обращения в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области для регистрации договора купли-продажи.

28. Выполнение административных процедур через МФЦ включает в себя:

1) Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги Администрацией через МФЦ;

2) Информирование заявителей о месте нахождения Администрации, Учреждения, режиме работы и контактных телефонах Администрации, Учреждения;

3) Прием письменных заявлений заявителей;

4) Осуществляет проверку копий предоставляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам заверяет сверенные с оригиналами копий документов и возвращает оригинал заявителю;

5) Передачу принятых письменных заявлений в Администрацию.

Для получения муниципальной услуги заявители представляют в МФЦ заявление по форме и необходимые документы в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги. МФЦ выдает Заявителю один экземпляр запроса заявителя на организацию предоставления государственных (муниципальных) услуг с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ.

Принятое заявление оператор МФЦ регистрирует путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ. Оператор МФЦ также ставит дату приема и личную подпись. Оператор МФЦ информирует заявителя о том, что сроки передачи документов из МФЦ в Администрацию не входят в общий срок оказания услуги.

При подаче запроса в МФЦ лицом, ответственным за выполнение административной процедуры является работник МФЦ.

Принятые от заявителя заявление и документы передаются в Администрацию на следующий рабочий день после приема

в МФЦ по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в двух экземплярах.

Администрация передает в МФЦ для организации выдачи заявителю по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной, результат предо-

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА

29. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при исполнении услуги, осуществляется заместителем начальника Отдела.

Текущий контроль за соблюдением работником МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ, в подчинении которого работает специалист МФЦ.

30. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Отдела Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

31. Контроль за полнотой и качеством исполнения услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков исполнения функций, рассмотрение обращений заявителей в ходе исполнения услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов Отдела.

32. Проверки могут быть:

– плановыми;

– внеплановыми по конкретному обращению граждан.

Плановые проверки проводятся в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением Главы города. Основанием для проведения плановой проверки является распоряжение Главы города. Проект распоряжения готовится специалистом Отдела не позднее, чем за пять дней до проведения плановой проверки. Состав лиц, осуществляющих плановую проверку, и лиц, в отношении действий которых будет проведена плановая проверка, устанавливается распоряжением Главы города. Распоряжение Главы города доводится до сведения начальника Отдела не менее чем за три рабочих дня до проведения плановой проверки. Срок проведения плановой проверки устанавливается распоряжением Главы города. По результатам проведения плановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку и лицом, в отношении действий которого проводится проверка, начальником Отдела. В случае несогласия с актом плановой проверки лиц, в отношении действий (бездействий) которых проведена проверка, составляется акт разногласий. Результаты внеплановой проверки доводятся не позднее, чем в пятитидневный срок со дня оформления акта проверки, до гражданина (по обращению которого проводилась проверка), начальника Отдела и специалиста Отдела, в отношении действий (бездействий) которого проведена проверка.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельной административной процедуры.

33. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений порядка и сроков исполнения услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными актами.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

34. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными

ставления услуги в срок не позднее, чем 1 рабочий день до истечения срока оказания услуги.

МФЦ в течение 1 рабочего дня в письменном виде выдает заявителю результат муниципальной услуги (письменный ответ, договор безвозмездной передачи).

проверки лиц, в отношении действий которых проведена проверка, составляется акт разногласий. Результаты плановой проверки доводятся не позднее, чем в пятитидневный срок со дня оформления акта проверки, до начальника Отдела и специалиста Отдела, в отношении действий которого проведена проверка.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению граждан. Основанием для проведения внеплановой проверки является распоряжение Главы города. Проект распоряжения готовится специалистом Отдела в течение пяти дней со дня принятия решения Главой города о проведении внеплановой проверки. Состав лиц, осуществляющих внеплановую проверку, и лиц, в отношении действий (бездействий) которых будет проведена проверка, устанавливается распоряжением Главы города. Распоряжение Главы города доводится до сведения начальника Отдела не менее, чем за три рабочих дня до проведения внеплановой проверки. Срок и дата проведения внеплановой проверки устанавливается распоряжением Главы города. По результатам проведения внеплановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку и лицом, в отношении действий (бездействий) которого проводится проверка, начальником Отдела. В случае несогласия с актом плановой проверки лиц, в отношении действий (бездействий) которых проведена проверка, составляется акт разногласий. Результаты внеплановой проверки доводятся не позднее, чем в пятитидневный срок со дня оформления акта проверки, до гражданина (по обращению которого проводилась проверка), начальника Отдела и специалиста Отдела, в отношении действий (бездействий) которого проведена проверка.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельной административной процедуры.

33. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений порядка и сроков исполнения услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными актами.

правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

35. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

36. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг, либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

37. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются соответственно муниципальными правовыми актами.

38. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

39. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в

случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

40. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

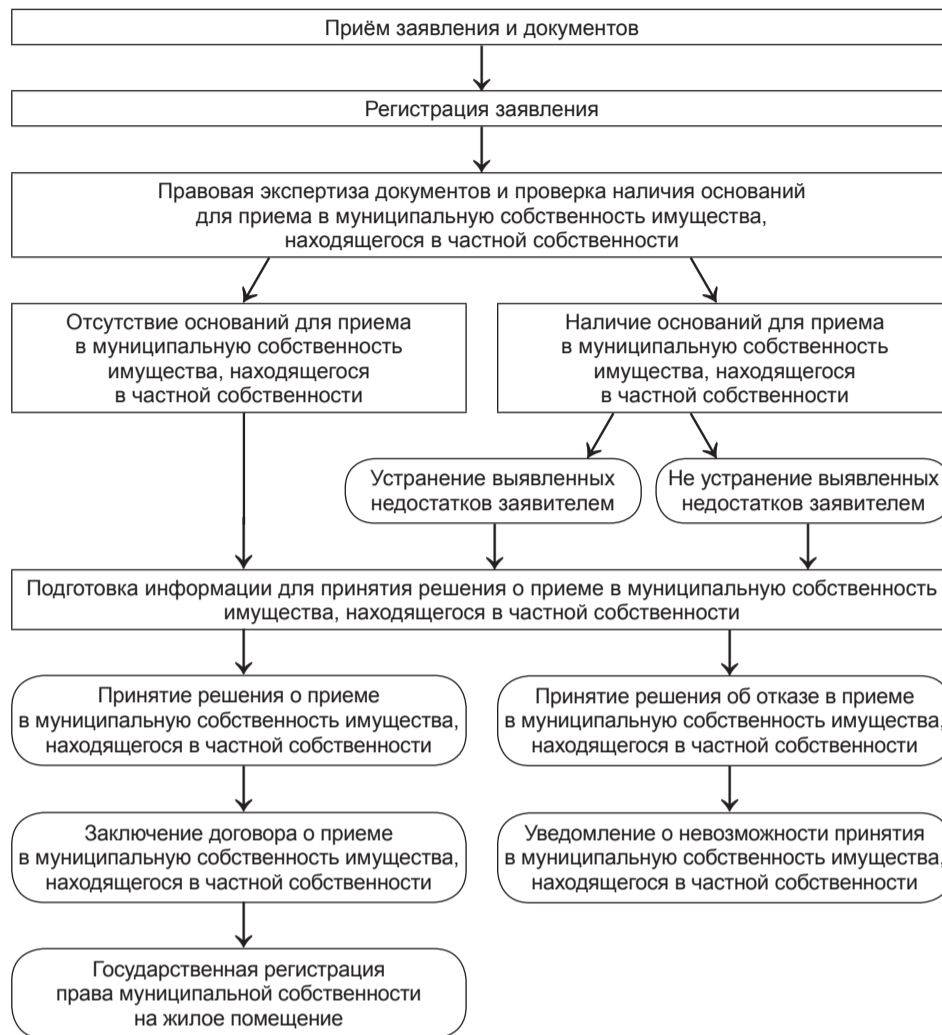
41. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

42. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием в собственность муниципального образования город Нижний Тагил имущества (объекты жилищного фонда), находящегося в частной собственности»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 27.11.2014 № 2526-ПА**

О проведении в 2014 году на территории города Нижний Тагил Дней милосердия

Во исполнение Указа Губернатора Свердловской области от 07.10.2014 № 460-УГ «О ежегодном проведении Дней милосердия в Свердловской области», в целях поддержки и развития добровольческой и благотворительной деятельности на территории города Нижний Тагил, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести на территории города Нижний Тагил Дни милосердия с 1 по 26 декабря 2014 года.

2. Утвердить:

1) План основных мероприятий по подготовке и проведению в 2014 году Дней милосердия на территории города Нижний Тагил (Приложение № 1);

2) состав организационного комитета по подготовке и проведению в 2014 году Дней милосердия на территории города Нижний Тагил (Приложение № 2).

3. Управлению социальных программ и семейной политики Администрации города в срок до 5 декабря 2014 года сформировать и представить на утверждение организационного комитета перечень социальных учреждений для детей, инвалидов, престарелых граждан, учреждений государственного воспитания детей и учреждений здравоохране-

ния для организации посещения в рамках Дней милосердия с 10 по 26 декабря 2014 года, с закреплением ответственных за организацию посещения из числа членов организационного комитета.

4. Руководителям органов Администрации города организовать работу по подготовке и проведению Дней милосердия в соответствии с Планом основных мероприятий по подготовке и проведению Дней милосердия на территории города Нижний Тагил в 2014 году, утвержденным настоящим постановлением.

5. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций всех форм собственности принять участие в проведении Дней милосердия на территории города Нижний Тагил в 2014 году.

6. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В. Г. Сурова.

Срок контроля – 1 февраля 2015 года.

**С. К. НОСОВ,
Глава города.**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 27.11.2014 № 2526-ПА

План основных мероприятий по подготовке и проведению в 2014 году Дней милосердия на территории города Нижний Тагил

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	Проведение заседаний организационного комитета по проведению Дней милосердия на территории города Нижний Тагил	ноябрь-декабрь 2014 года	Суров В.Г.
2	Посещение социальных учреждений и граждан, нуждающихся в социальной поддержке, руководителями органов местного самоуправления, религиозных конфессий, предприятий и общественных организаций (с привлечением благотворителей)	с 10 по 26 декабря 2014 года	Члены оргкомитета
3	Организация участия общественных объединений и местных религиозных организаций в мероприятиях по поддержке граждан, нуждающихся в оказании помощи (с привлечением благотворителей)	с 10 по 26 декабря 2014 года	Сащенко Т. В.
4	Проведение мероприятий, посвященных Дню инвалида	ноябрь-декабрь 2014 года	Мигунова Л. А.
5	Организация культурно-массовых программ на льготной и благотворительной основе	с 10 по 26 декабря 2014 года	Капкан В. И.
6	Организовать охрану общественного порядка при проведении праздничных мероприятий	с 1 по 26 декабря 2014 года	Сараев О. В.
7	Обеспечение выступлений в средствах массовой информации руководителей органов местного самоуправления, органов администрации города, руководителей религиозных конфессий, предприятий и общественных организаций	декабрь 2014 года	Кобяк Г. И.

8	Организация акций милосердия среди предприятий и организаций всех форм собственности, жителей города по поздравлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации: – «Поздравление от Деда Мороза» (предоставление предприятиями торговли на благотворительной основе новогодних подарков для детей), – «Праздник будет!» (сбор от населения города игр и канцелярских товаров, памперсов для детей, находящихся в стационарных учреждениях здравоохранения)	декабрь 2014 года	Мигунова Л. А.
9	Подведение итогов Дней милосердия на территории города Нижний Тагил, представление итоговой информации в администрацию Горнозаводского управленческого округа	до 12 января 2015 года	Мигунова Л. А.
Подведение итогов добровольческой деятельности за 2014 год			
10	Обеспечение участия общественных объединений в конференции «Государство и добровольчество: новый взгляд»	ноябрь 2014 года	Сащенко Т. В.
11	Международный день добровольческих усилий - организация и проведение областной добровольческой акции «10000 добрых дел в один день»	до 5 декабря 2014 года	Язовских Д. В.
12	Обеспечение участия общественных объединений города в региональном Добровольческом форуме	7 декабря 2014 года	Сащенко Т. В.
Подведение итогов благотворительной деятельности за 2014 год			
13	Подготовка и представление информации по итогам благотворительной деятельности в 2014 году в администрацию Горнозаводского управленческого округа	ноябрь 2014 года	Мигунова Л. А.
14	Организация и проведение на территории города благотворительных акций: – «Мастерская Деда Мороза» (изготовление новогодних сувениров и подарков для детей-сирот и детей с ограниченными возможностями); – «Доброе сердце» (помощь одиноким пожилым людям, людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации); – «Зимняя сказка» (постройка снежных новогодних городков, горок); – «Теплый дом» (посещение социальных учреждений); – «Вера и доброе дело» (проведение благотворительных мероприятий в рамках религиозных конфессий)	с 1 по 26 декабря 2014 года	Язовских Д. В. Юрлов И. Е. Сащенко Т. В.
15	Подведение итогов благотворительной деятельности в 2014 году по номинациям	ноябрь 2014 года	Руководители номинаций по подведению итогов благотворительной деятельности в городе Нижний Тагил
16	Обеспечение участия лучших благотворителей года на Церемонии награждения в Екатеринбурге	декабрь 2014 года	Мигунова Л. А.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 27.11.2014 № 2526-ПА

Состав организационного комитета по подготовке и проведению в 2014 году Дней милосердия на территории города Нижний Тагил

Суров Валерий Георгиевич	– заместитель Главы Администрации города по социальной политике, <i>председатель организационного комитета</i>	Парамонов Денис Владимирович	– начальник территориального управления Администрации города
Мигунова Лия Анатольевна	– начальник управления социальных программ и семейной политики Администрации города, <i>заместитель председателя организационного комитета</i>	Сараев Олег Валентинович	– начальник отдела по взаимодействию с административными органами Администрации города
Казачкова Светлана Евгеньевна	– главный специалист управления социальных программ и семейной политики, <i>секретарь организационного комитета</i>	Сащенко Татьяна Валентиновна	– начальник отдела по взаимодействию с общественными, религиозными организациями и развитию гражданских инициатив Администрации города
<i>Члены организационного комитета:</i>			
Демьянов Геннадий Семёнович	– глава администрации Тагилстроевского района	Чашников Пётр Пименович	– председатель Нижнетагильской городской общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров <i>(по согласованию)</i>
Капкан Владимир Иванович	– начальник управления культуры Администрации города	Юрлов Игорь Евгеньевич	– начальник управления образования Администрации города
Кобяк Галина Ивановна	– начальник отдела по работе со СМИ и информационно-аналитической работе Администрации города	Юсупов Руслан Рафаильевич	– глава администрации Дзержинского района
Мальцев Геннадий Геннадьевич	– глава администрации Ленинского района	Язовских Дмитрий Валерьевич	– начальник управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 28.11.2014 № 2543-ПА**

О создании филиала «Региональное искусство Урала» муниципального бюджетного учреждения культуры «Нижнетагильский музей изобразительных искусств»

В целях сохранения регионального художественного наследия, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать филиал «Региональное искусство Урала» муниципального бюджетного учреждения культуры «Нижнетагильский музей изобразительных искусств» по адресу: город Нижний Тагил, улица Уральская, дом 4.

2. Начальнику управления культуры Администрации города В. И. Капкану в срок до 15 декабря 2014 года утвердить изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Нижнетагильский музей изобразительных искусств».

3. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Нижнетагильский музей изобразительных искусств» М. В. Агеевой:

1) сформировать и разместить музейно-выставочную экспозицию в филиале-музее «Региональное искусство Урала» по адресу: город Нижний Тагил, улица, Уральская, дом 4;

2) организовать государственную регистрацию изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Нижнетагильский музей изобразительных искусств».

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В. Г. Сурова.

Срок контроля – 1 июля 2015 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 28.11.2014 № 2530-ПА**

О вырубке деревьев

В связи с подготовкой площадки под строительство медико-диагностического центра, рассмотрев обращение ООО «Бизнес Парк» о вырубке зеленых насаждений, в соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 25.06.2013 № 1450 «Об утверждении Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Нижний Тагил» (в редакции от 06.05.2014 № 854-ПА), руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить обществу с ограниченной ответственностью «Бизнес Парк» вырубку 19 деревьев, попадающих в зону производства работ по адресу: город Нижний Тагил, пересечение улиц Окунева-Энтузиастов.

2. Обществу с ограниченной ответственностью «Бизнес Парк»:

1) выполнить утилизацию порубочных остатков в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

2) по окончании работ по строительству выполнить компенсационные посадки деревьев в соответствии с планом благоустройства и озеленения.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по городскому хозяйству и строительству К. Ю. Захарова.

Срок контроля – 1 октября 2015 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ШЕСТОЙ СОЗЫВ

Тридцать седьмое заседание

РЕШЕНИЕ

от 27.11.2014 № 45

О назначении публичных слушаний
по проекту Решения Нижнетагильской городской Думы
«О внесении изменений в Устав города Нижний Тагил»

В целях приведения Устава города Нижний Тагил в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Нижний Тагил, Положением «О публичных слушаниях на территории городского округа Нижний Тагил», утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 14.07.2005 № 69 (в ред. Решений Нижнетагильской городской Думы от 06.10.2005 № 75, от 26.04.2007 № 27),

Нижнетагильская городская Дума
РЕШИЛА:

1. Назначить публичные слушания по проекту Решения Нижнетагильской городской Думы «О внесении изменений в Устав города Нижний Тагил» (Приложение № 1) и провести их 22 декабря 2014 года, в 15.00, по адресу: пр. Ленина, 31.

2. Предложения жителей города Нижний Тагил по проекту Решения Нижнетагильской городской Думы «О внесении изменений в Устав города Нижний Тагил», оформленные в соответствии с Приложением № 2, и заявки для участия в публичных слушаниях направлять в письменном виде до 17.00 17 декабря 2014 года в аппарат Нижнетагильской городской Думы по адресу: ул. Пархоменко, д. 1а, каб. № 509.

3. Назначить ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний по проекту Решения Нижнетагильской городской Думы «О внесении изменений в Устав города Нижний Тагил» Маслова А. В., Председателя Нижнетагильской городской Думы.

4. Результаты публичных слушаний рассмотреть на очередном заседании Нижнетагильской городской Думы.

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Опубликовать настоящее Решение в газете «Тагильский рабочий» до 2 декабря 2014 года.

7. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Нижнетагильской городской Думы по местному самоуправлению, общественной безопасности и информационной политике (Раудштейн В. А.).

Председатель Нижнетагильской
городской Думы

А. В. МАСЛОВ

Глава города
Нижний Тагил

С. К. НОСОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Решению Нижнетагильской городской Думы от 27.11.2014 № 45

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

Нижнетагильской городской Думы
о внесении изменений в Устав города Нижний Тагил

В целях приведения Устава города Нижний Тагил в соответствие с федеральными законами, руководствуясь статьей 21 Устава города Нижний Тагил,

Нижнетагильская городская Дума
РЕШИЛА:

1. Внести в Устав города Нижний Тагил (в ред. от 01.08.2006 № 119, от 20.12.2007 № 64, от 02.10.2008 № 45, от 26.03.2009 № 18, от 24.09.2009 № 61, от 22.04.2010 № 13, от 25.11.2010 № 60, от 02.06.2011 № 25, от 02.02.2012 № 4, от 28.06.2012 № 26, от 27.11.2012 № 47, от 30.05.2013 № 25, от 20.12.2013 № 54, от 29.05.2014 № 17) следующие изменения:

1) в статье 5:

а) подпункт 1 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1) составление и рассмотрение проекта бюджета городского округа, утверждение и исполнение бюджета городского округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета городского округа»;

б) подпункт 26 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«26) утверждение генерального плана городского округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана городского округа документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа, утверждение

местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений»;

в) подпункт 42 пункта 1 признать утратившим силу;

2) пункт 1 статьи 5.1 дополнить подпунктами 13, 14 следующего содержания:

«13) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством.»;

«14) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами»;

3) пункт 1 статьи 12 изложить в следующей редакции:

«1. В целях получения согласия населения при изменении границ города, преобразования города в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» проводится голосо-

вание по вопросам изменения границ города, преобразования города.»;

4) дополнить статьей 12.1 следующего содержания:

«Статья 12.1. Выявления мнения населения города в связи с наделением его статуса городского округа с внутригородским делением либо лишением города статуса городского округа с внутригородским делением.

1. Изменение статуса города в связи с наделением его статусом городского округа с внутригородским делением либо лишением его статуса городского округа с внутригородским делением в соответствии с федеральным законом осуществляется законом Свердловской области с учетом мнения населения городского округа.

2. Выявление мнения населения города в связи с наделением его статусом городского округа с внутригородским делением либо лишением города статуса городского округа с внутригородским делением осуществляется в соответствии с законом Свердловской области.»;

5) подпункт 7 пункта 3 статьи 15 изложить в следующей редакции:

«7) проект планировки территорий и проект межевания территорий города, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»;

6) пункт 2 статьи 19 дополнить словами «в соответствии с законом Свердловской области»;

7) в подпункте 2 пункта 3.1 статьи 23 слова «состоять членом управления» заменить словами «состоять членом органа управления»;

8) в статье 26:

а) подпункт 2 пункта 12 изложить в следующей редакции:

«2) преобразования города, осуществляемого в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения города»;

б) первый абзац пункта 13 изложить в следующей редакции:

«13. Решение о досрочном прекращении полномочий Главы города по всем указанным основаниям, за исключением отзыва избирателей, преобразования или упразднения муниципального образования, отрешения от должности, а также прекращения полномочий в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации, принимаются городской Думой в течение одного месяца со дня наступления указанных обстоятельств.»;

в) третий абзац пункта 13 изложить в следующей редакции:

«Полномочия Главы города прекращаются досрочно со дня вступления в силу соответствующего Решения городской Думы, закона Свердловской области о преобразовании или упразднении муниципального образования, правового акта Губернатора Свердловской области об отрешении от должности Главы муниципального образования, итогов голосования граждан города, решения суда, соответствующего правового акта Президента Российской Федерации об утрате доверия Главы города.»;

г) дополнить пунктом 13.1 следующего содержания:

«13.1. Глава города, в отношении которого городской Думой принято решение об удалении его в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», вправе обжаловать решение в суд в течение

10 дней со дня официального опубликования такого решения.»;

д) дополнить пунктом 15.1 следующего содержания:

«15.1. В случае если Глава города, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения городской Думы об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, досрочные выборы Главы города не могут быть назначены до вступления решения суда в законную силу.»

е) в подпункте 2 пункта 16 слова «состоять членом управления» заменить словами «состоять членом органа управления»;

9) в статье 29:

а) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) составление проекта бюджета городского округа, исполнение бюджета городского округа, составление отчета об исполнении бюджета городского округа»;

б) пункт 44 изложить в следующей редакции:

«44) осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений»;

в) подпункт 44.3 признать утратившим силу;

г) дополнить подпунктом 58.2 следующего содержания:

«58.2) установление процедуры и критериев предоставления и использования земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, в том числе порядка рассмотрения заявок и принятия решений»;

10) в статье 45:

а) во втором абзаце пункта 6 слова «Муниципальные правовые акты» заменить словами «Муниципальные нормативные правовые акты»;

б) третий абзац пункта 6 изложить в следующей редакции:

«Муниципальные нормативные правовые акты о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.»;

11) главу 9 изложить в следующей редакции:

«Глава 9. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯСТАТЬЯ 51. Экономическая основа
местного самоуправления

1. Экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности города имущество, средства местного бюджета, а также имущественные права города.

2. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

СТАТЬЯ 52. Муниципальное имущество

1. В собственности города находится:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения городского округа;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Свердловской области;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений, в соответствии с нормативными правовыми актами городской Думы;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частью 3 статьи 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности осуществляет Администрация города в соответствии с порядком, утвержденным городской Думой.

Решением городской Думы устанавливается максимальный размер сделок с муниципальным имуществом, отчуждение либо приобретение которого возможно по решению Администрации города без согласия городской Думы.

3. Имущество, переданное в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям и в оперативное управление органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям и казённым предприятиям, а также имущество, приобретенное муниципальными учреждениями на собственные доходы в соответствии с уставной деятельностью и учтенное на отдельном балансе муниципального учреждения, содержится соответственно муниципальными предприятиями, учреждениями и органами местного самоуправления.

Порядок и условия передачи муниципального имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление, использования и содержания, осуществления контроля за его целевым использованием устанавливаются нормативным правовым актом городской Думы.

4. В случаях возникновения у муниципального образования права собственности на имущество, не соответствующее требованиям пункта 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению в соответствии с федеральным законодательством.

СТАТЬЯ 53. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, порядок и условия его приватизации определяются нормативными правовыми актами городской Думы в соответствии с федеральными законами. Проекты указанных нормативных правовых актов вносятся в городскую Думу Главой города.

3. Муниципальное образование может создавать муниципальные предприятия и учреждения. Администрация города осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных предприятий и учреждений, если иное не установлено федеральными законами.

4. Администрация города, осуществляющая функции и полномочия учредителя муниципальных предприятий, учреждений, определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, заслушивает

отчеты об их деятельности не реже одного раза в год.

5. Администрация города ведёт реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

СТАТЬЯ 54. Местный бюджет

1. Город Нижний Тагил имеет собственный бюджет (местный бюджет).

2. Деятельность органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта местного бюджета, утверждению и исполнению местного бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учёта, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчётности устанавливается нормативным правовым актом городской Думы о бюджетном процессе в городе в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

3. Бюджетные полномочия города устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Финансовым органом муниципального образования, осуществляющим составление и организацию исполнения местного бюджета, является функциональный орган Администрации города – Финансовое управление города.

Руководитель финансового органа муниципального образования назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

5. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет об его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

6. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления муниципального образования в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Исполнение расходных обязательств муниципального образования осуществляется за счет средств местного бюджета города в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Формирование доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

8. В целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, из бюджета Свердловской области предоставляются субсидии местному бюджету в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним законами Свердловской области.

В случаях и порядке, установленных законами Свердловской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Свердловской области, местному бюджету могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджета Свердловской области.

СТАТЬЯ 55. Составление проекта местного бюджета

1. Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития города в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальным правовым актом город-

ской Думы, если законом Свердловской области, за исключением закона о бюджете Свердловской области, не определен срок, на который составляются и утверждаются проекты местных бюджетов.

3. Составление проекта местного бюджета – исключительная прерогатива Администрации города. Непосредственное составление местного бюджета осуществляет финансовый орган муниципального образования.

4. Прогноз социально-экономического развития города разрабатывается на период не менее трех лет.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития города в ходе составления и рассмотрения местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

6. Бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период, если городская Дума принимает решение о его формировании, разрабатывается в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования на соответствующий период.

Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период, а также порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования на соответствующий период устанавливаются Администрацией города.

7. Составление местного бюджета основывается на:

– положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

– основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;

– основных направлениях таможенно-тарифной политики Российской Федерации;

– прогнозе социально-экономического развития города;

– бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте измененный бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

– муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах измененный муниципальных программ).

СТАТЬЯ 56. Рассмотрение проекта местного бюджета и утверждение местного бюджета

1. Порядок рассмотрения проекта местного бюджета и его утверждения определяется нормативным правовым актом городской Думы о бюджетном процессе в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и положениями настоящего Устава.

Порядок рассмотрения проекта местного бюджета и его утверждения должен обеспечивать рассмотрение и утверждение проекта местного бюджета до начала очередного финансового года, а также утверждение в процессе рассмотрения проекта местного бюджета показателей, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Местный бюджет разрабатывается и утверждается в форме нормативного правового акта городской Думы.

Проект местного бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) вносится Главой города на рассмотрение городской Думы в срок, установленный нормативным правовым актом городской Думы о бюджетном процессе.

Одновременно с проектом местного бюджета в городскую Думу представляются документы и материалы, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативным правовым актом городской Думы о бюджетном процессе.

СТАТЬЯ 57. Исполнение местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета производится в соответствии и в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, и обеспечивается Администрацией города.

2. Организация исполнения местного бюджета возлагается на финансовый орган муниципального образования и осуществляется им на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

СТАТЬЯ 58. Осуществление муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Счетной палаты города.

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью отдела финансового контроля и отдела казначейского исполнения бюджета финансового управления Администрации города как финансового органа муниципального образования.

Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета города.

Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета города в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

Порядок осуществления полномочий Счетной палатой города Нижний Тагил по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальным правовым актом городской Думы.

Порядок осуществления полномочий отделом финансового контроля финансового управления Администрации города Нижний Тагил по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля определяется муниципальным правовым актом Администрации города Нижний Тагил.

СТАТЬЯ 59. Порядок подготовки, представления, рассмотрения и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета (далее – годовой отчет) устанавливается нормативным правовым актом городской Думы о бюджетном процессе в городе в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и положениями настоящего Устава.

2. Годовой отчет готовит финансовый орган на основании бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета в соответствии с той же структурой и бюджетной классификацией, которые применялись при утверждении бюджета.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета Глава города представляет в городскую Думу проект решения об исполнении бюджета, иную бюджетную отчетность об исполнении местного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. До начала рассмотрения годового отчета, Счетной палатой проводится внешняя проверка годового отчета.

4. Городская Дума принимает решение по годовому отчету об исполнении местного бюджета после получения результатов внешней проверки годового отчета.

5. Администрация города в порядке, установленном федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, представляет в федеральные органы государственной власти и (или) органы государственной власти Свердловской области отчет об исполнении местного бюджета.

(Окончание на 8-й стр.)

СТАТЬЯ 59. Порядок подготовки, представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета (далее - годовой отчет) устанавливается нормативным правовым актом городской Думы о бюджетном процессе в городе в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и положениями настоящего Устава.

2. Годовой отчет готовит финансовый орган на основании бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета в соответствии с той же структурой и бюджетной классификацией, которые применялись при утверждении бюджета.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета Глава города представляет в городскую Думу проект решения об исполнении бюджета, иную бюджетную отчетность об исполнении местного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. До начала рассмотрения годового от-

чета, Счетной палатой проводится внешняя проверка годового отчета.

4. Городская Дума принимает решение по годовому отчету об исполнении местного бюджета после получения результатов внешней проверки годового отчета.

5. Администрация города в порядке, установленном федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, представляет в федеральные органы государственной власти и (или) органы государственной власти Свердловской области отчет об исполнении местного бюджета.

СТАТЬЯ 61. Муниципальные заимствования

1. Муниципальное образование вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования.

Муниципальные заимствования от имени муниципального образования осуществляет Администрация города.

2. Долговые обязательства муниципального образования, возникающие в результате осуществления муниципальных заимствований, образуют муниципальный

долг, который обеспечивается казной города.»

2. Предложить Главе города Нижний Тагил зарегистрировать настоящие изменения в Устав города Нижний Тагил в установленном законодательством порядке.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Тагильский рабочий» после проведения государственной регистрации.

Председатель Нижнетагильской городской Думы

А. В. МАСЛОВ

Глава города Нижний Тагил

С. К. НОСОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Решению Нижнетагильской городской Думы от 27.11.2014 № 45

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

по проекту Решения Нижнетагильской городской Думы о внесении изменений в Устав города Нижний Тагил

№ п/п	Пункт проекта Решения Нижнетагильской городской Думы о внесении изменений в Устав города Нижний Тагил	Текст проекта	Текст поправки	Текст проекта с учетом поправки

В предложениях должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и личная подпись гражданина (граждан).

НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ШЕСТОЙ СОЗЫВ

Тридцать седьмое заседание

РЕШЕНИЕ

от 27.11.2014 № 46

О внесении изменений в Положение о Финансовом управлении Администрации города Нижний Тагил, утвержденное Решением Нижнетагильской городской Думы от 28.10.2010 № 58

Рассмотрев постановление Главы города Нижний Тагил от 05.09.2014 № 101-ПГ «О внесении на рассмотрение в Нижнетагильскую городскую Думу проекта Решения Нижнетагильской городской Думы «О внесении изменений в Положение о Финансовом управлении Администрации города Нижний Тагил, утвержденное Решением Нижнетагильской городской Думы от 28.10.2010 № 58», письмо Главы города от 17.10.2014 № 01-01/6456, руководствуясь статьей 28 Устава города Нижний Тагил,

Нижнетагильская городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о Финансовом управлении Администрации города Нижний Тагил, утвержденное Решением Нижнетагильской городской Думы от 28.10.2010 № 58 «Об учреждении функционального органа Администрации города Нижний Тагил – финансовое управление Администрации города Нижний Тагил и утверждении Положения о Финансовом управлении Администрации города Нижний Тагил» изменения, изложив его в новой редакции (*Приложение*).

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Нижнетагильской городской Думы по бюджету, экономической политике и инвестициям (Бахтеев О.Ш.).

Председатель Нижнетагильской городской Думы

А. В. МАСЛОВ

Глава города Нижний Тагил

С. К. НОСОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА

Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.11.2014 № 46

ПОЛОЖЕНИЕ

о Финансовом управлении Администрации города Нижний Тагил

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (далее – управление) является функциональным органом Администрации города Нижний Тагил – финансовым органом города и наделяется настоящими положениями полномочиями по решению вопросов местного значения в области бюджетных отношений.

2. Управление обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество, закрепленное в установленном гражданским законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами порядке на праве оперативного управления, отвечает по

своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации и в органах Федерального казначейства, печать с изображением герба Российской Федерации, печати, штампы, бланки со своим наименованием, другие реквизиты, регистрируемые в установленном порядке. Полное наименование управления – Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил. Сокращенное наименование – Финансовое управление города.

3. Управление входит в структуру Администрации города Нижний Тагил. Должности специалистов управления являются должностями муниципальной службы.

4. Основной целью деятельности управления является составление и организация исполнения бюджета города Нижний Тагил.

5. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Свердловской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, Уставом города Нижний Тагил, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

6. Общее руководство управлением осуществляет Глава города Нижний Тагил. Руководство управлением осуществляет начальник управления, непосредственно подчиняющийся заместителю Главы Администрации города по финансово-экономической политике.

7. В своей деятельности управление взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации и Свердловской области, с органами местного самоуправления, муниципальными органами, предприятиями, учреждениями, организациями любой формы собственности, общественными объединениями.

8. Нормативные акты, изданные управлением в пределах собственной компетенции, установленной Бюджетным кодексом Российской Федерации, являются обязательными для органов местного самоуправления, их структурных подразделений, муниципальных органов и муниципальных учреждений города Нижний Тагил.

9. Место нахождения и почтовый адрес управления: 622034, Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а.

Статья 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

В соответствии с бюджетным законодательством основными задачами управления являются:

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования за исключением пункта 5 части 1 настоящего Решения.

5. Пункт 5 части 1 настоящего Решения вступает в силу с 1 марта 2015 года.

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Нижнетагильской городской Думы Маслова А. В.

1) непосредственное составление проекта бюджета города (проекта бюджета и среднесрочного финансового плана);

2) организация исполнения бюджета города;

3) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля;

4) осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

5) взаимодействие с органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации города, муниципальными предприятиями и учреждениями, расположенными на территории города Нижний Тагил, при организации работы по составлению и исполнению бюджета города;

6) осуществление учета всех операций по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета города;

7) составление консолидируемой бюджетной отчетности по казённым, бюджетным и автономным учреждениям города.

Статья 3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

В соответствии с возложенными задачами управление осуществляет следующие функции:

1) непосредственно составляет проект бюджета города, представляет его Главе города с необходимыми документами и материалами;

2) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении муниципальные учреждения;

3) ведет реестр расходных обязательств города;

4) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и кассового плана исполнения бюджета города;

5) разрабатывает проект среднесрочного финансового плана в случае утверждения бюджета на один год;

6) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

7) составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета города;

8) утверждает лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей бюджетных средств;

9) организует исполнение бюджета города;

10) осуществляет методическое руководство по составлению проекта бюджета города и исполнению бюджета города;

11) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета (далее – главные администраторы средств местного бюджета) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

12) составляет и ведет кассовый план;

13) устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в финансовом органе, осуществляет открытие и ведение лицевых счетов, открываемых в финансовом органе;

14) устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;

15) ведет учет всех операций по доходам, расходам и источникам погашения дефицита бюджета города и иных операций со средствами бюджета в соответствии с законодательством;

16) устанавливает порядок исполнения бюджета города по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью и положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

17) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств и осуществляет санкционирование оплаты обязательств получателей средств местного бюджета, лицевые счета которых открыты в финансовом органе;

18) устанавливает порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);

19) взаимодействует с территориальными органами Федерального казначейства, Федеральной налоговой службы и Центрального банка Российской Федерации по вопросам зачисления доходов и осуществления расходов из местного бюджета;

20) осуществляет управление средствами на едином счете бюджета города в соответствии с муниципальными правовыми актами;

21) устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета города в текущем финансовом году;

22) устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

23) принимает к исполнению и организует в установленном порядке исполнение судебных актов по искам о взыскании денежных средств за счет казны города Нижний Тагил, а также по обращению взыскания на средства бюджета города по денежным обязательствам казенных учреждений, на средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений города;

24) устанавливает порядок учета и хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

25) ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

26) осуществляет согласование решений об изменении сроков уплаты налогов и сборов, а также пени в бюджет города в порядке, предусмотренном налоговым законодательством;

27) дает письменные разъяснения налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах;

28) устанавливает порядок составления и сроки представления сводной бюджетной отчетности главным администратором бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета и администратором источников финансирования дефицита бюджета, с учетом особенностей её формирования;

29) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджетов;

30) устанавливает порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;

31) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль за превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями; за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном получателем бюджетных средств; за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета; за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками; за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения; за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

32) проводит анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

33) составляет и направляет объектам контроля в случае установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, обязательные для рассмотрения представления и (или) обязательные для исполнения предписания;

34) устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

35) применяет бюджетные меры принуждения за совершение бюджетного нарушения в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

36) разрабатывает по поручению Администрации города программу муниципальных заимствований;

37) составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета города в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации ежеквартальный – на первое число месяца, ежеквартальный – по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего года, годовой – на 1 января года, следующего за отчетным.

38) ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;

39) осуществляет контроль в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и муниципальными нормативными правовыми актами;

40) готовит проекты правовых актов Нижнетагильской городской Думы, Главы

города Нижний Тагил и Администрации города Нижний Тагил по вопросам, относящимся к компетенции управления для участников бюджетного процесса;

41) осуществляет закупки для нужд управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

42) осуществляет работу по информационному обеспечению бюджетного процесса и защите от несанкционированного доступа к программно-аппаратным комплексам управления;

43) от имени Администрации города осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений;

44) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по документационному обеспечению деятельности, а также комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов управления;

45) осуществляет проверку для определения полноты, достоверности и правильности отражения в отчёте доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета главных администраторов бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета и составляет консолидируемую бюджетную об исполнении бюджета города;

46) осуществляет в пределах компетенции управления иные полномочия, установленные бюджетным законодательством и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

В пределах своей компетенции управление имеет права и исполняет следующие обязанности:

1) в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке открывает счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, в органах Федерального казначейства и совершает операции по счетам в пределах полномочий, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

2) получает необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от органов местного самоуправления города Нижний Тагил в целях своевременного и качественного составления проекта бюджета города;

3) изменяет показатели сводной бюджетной росписи без внесения изменений в решение о бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

4) направляет доходы, фактически полученные сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

5) запрашивает и получает от участников бюджетного процесса данные, необходимые для организации исполнения бюджета города, составления бюджетной отчетности;

6) санкционирует оплату денежных обязательств получателей средств бюджета города или отказывает в их подтверждении в установленном порядке;

7) получает от учреждений Центрального банка Российской Федерации, Федерального казначейства сведения об операциях со средствами бюджета города в установленном порядке;

8) проводит финансовую и экономическую экспертизу документов, представляемых в качестве обоснования для выделения средств из бюджета города;

9) открывает и ведет лицевые счета получателей средств бюджета города;

10) проводит анализ финансового состояния получателей муниципальных гарантий города Нижний Тагил;

11) выступает в качестве истца, ответчика и иного участника судебного процесса в судебных органах;

12) вносит Главе города Нижний Тагил предложения о применении к нарушителям бюджетного законодательства в отношении средств бюджета города мер принуждения, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

13) взаимодействует с территориальными органами Федерального казначейства, Федеральной налоговой службы и Центрального банка Российской Федерации по вопросам зачисления доходов и осуществления расходов из бюджета города;

14) планирует, организует и осуществляет свою деятельность, заключает муниципальные контракты и договоры в соответствии с гражданским и бюджетным законодательством Российской Федерации;

15) вносит в установленном порядке на рассмотрение Главе города Нижний Тагил предложения о внесении изменений в настоящее Положение;

16) рассматривает заявления, предложения, обращения граждан, предприятий, учреждений и организаций по вопросам, относящимся к компетенции управления;

17) осуществляет иные права и исполняет обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами и настоящим положением.

Статья 5. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ

1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Администрации города Нижний Тагил. Начальник управления организует и осуществляет руководство деятельностью управления и несёт персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на управление.

2. Полномочия начальника управления:

- 1) действует без доверенности от имени управления, представляет его интересы по всем вопросам его деятельности во всех организациях, заключает от имени управления муниципальные контракты и договоры, обеспечивает их исполнение, выдаёт доверенности;

- 2) подписывает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения по вопросам деятельности управления;

- 3) определяет должностные обязанности и утверждает должностные инструкции работников управления, утверждает Положения о структурных подразделениях управления;

- 4) в пределах своей компетенции даёт указания, обязательные для исполнения работниками управления, и проверяет их исполнение;

- 5) вносит предложения Главе города Нижний Тагил по применению к работникам мер поощрения и наложения взысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- 6) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой города Нижний Тагил и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию управления;

- 7) организует кадровую работу в управлении в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Администрации города Нижний Тагил;

- 8) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих и работников управления в пределах, определяемых Главой города Нижний Тагил;

- 9) создаёт необходимые условия труда и отдыха муниципальных служащих и работников управления;

- 10) осуществляют иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами и трудовым договором.

3. Работники управления назначаются на должность и освобождаются от должностей Главой города Нижний Тагил или иным должностным лицом Администрации города Нижний Тагил, уполномоченным правовым актом Главы города Нижний Тагил.

(Окончание на 10-й стр.)

гил исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя). Работодатель заключает, изменяет и расторгает с работниками управления трудовые договоры.

4. Условия и гарантии деятельности, а также полномочия начальника управления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом города Нижний Тагил, настоящим Положением, трудовым договором и должностной инструкцией, утвержденной Главой города Нижний Тагил.

5. Начальник разрабатывает структуру и штатное расписание управления.

Структура управления состоит из начальника, заместителей начальника управления, отделов, специалистов, технических работников.

Организационная структура и штатное расписание управления утверждаются

постановлением Администрации города Нижний Тагил.

6. В случае временного отсутствия начальника управления его обязанности по распоряжению Администрации города Нижний Тагил исполняет заместитель начальника или иной специалист управления.

7. Работники управления выполняют свои функции в соответствии с трудовым договором и должностными инструкциями.

8. На работников управления распространяются социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Свердловской области и Уставом города Нижний Тагил.

Статья 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

1. За управлением закрепляется в установленном гражданском законодатель-

ством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами порядке на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, являющееся муниципальной собственностью города Нижний Тагил. В отношении указанного имущества управление осуществляет права владения и пользования в пределах, установленных гражданским законодательством Российской Федерации, в соответствии с задачами, возложенными на управление.

2. Управление не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3. Финансовое обеспечение деятельности управления осуществляется по бюджетной смете в пределах средств, утвержденных решением Нижнетагильской

городской Думы о бюджете города на соответствующий финансовый год.

4. Контроль за деятельностью управления осуществляется заместителем Главы города Нижний Тагил по финансово-экономической политике.

Статья 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

1. Реорганизация и ликвидация управления осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом города Нижний Тагил.

При реорганизации или ликвидации управления его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

**НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ШЕСТОЙ СОЗЫВ**

Тридцать седьмое заседание

РЕШЕНИЕ

от 27.11.2014 № 47

**Об установлении размера ежемесячного возмещения расходов
депутатам Нижнетагильской городской Думы на 2015 год**

Рассмотрев проект Решения Нижнетагильской городской Думы «Об установлении размера ежемесячного возмещения расходов депутатам Нижнетагильской городской Думы на 2015 год», внесенный депутатом Нижнетагильской городской Думы Гаевым В. А., руководствуясь пунктом 8 статьи 25 Устава города Нижний Тагил, статьей 1 Положения о порядке возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, депутатам Нижнетагильской городской Думы, выполняющим свои полномочия на непостоянной основе, утвержденного Решением Нижнетагильской городской Думы от 30.06.2008 № 28 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 26.02.2009 № 13, от 29.09.2011 № 37),

**Нижнетагильская городская Дума
РЕШИЛА:**

1. Установить на 2015 год размер ежемесячного возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, депутатам Нижнетагильской городской

Думы, выполняющим свои полномочия на непостоянной основе, в сумме не более 4200 рублей на одного депутата.

2. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2015 года.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Нижнетагильской городской Думы по местному самоуправлению, общественной безопасности и информационной политике (Раудштейн В. А.).

Председатель Нижнетагильской
городской Думы

А. В. МАСЛОВ

Глава города
Нижний Тагил

С. К. НОСОВ

**НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ШЕСТОЙ СОЗЫВ**

Тридцать седьмое заседание

РЕШЕНИЕ

от 27.11.2014 № 48

**Об утверждении структуры и штатной численности
Счетной палаты города Нижний Тагил**

Рассмотрев предложение Председателя Счетной палаты города Нижний Тагил Платунова В. Н. от 01.10.2014 № 204, руководствуясь Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и образований», статьей 4 Положения о Счетной палате города Нижний Тагил, утвержденного Решением Нижнетагильской городской Думы от 29.09.201 № 29, Постановлением Правительства Свердловской области от 10.09.2014 № 777-ПП «Об утверждении методик, применяемых для расчета межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам, на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»,

**Нижнетагильская городская Дума
РЕШИЛА:**

1. Утвердить структуру Счетной палаты города Нижний Тагил (прилагается).
2. Утвердить штатную численность Счетной палаты города Нижний Тагил в количестве 10 единиц.

3. Признать утратившим силу Решение Нижнетагильской городской Думы от 28.11.2013 № 49 «Об утверждении структуры и штатной численности Счетной палаты города Нижний Тагил».

4. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2015 года.

5. Опубликовать настоящее Решение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Нижнетагильской городской Думы по местному самоуправлению, общественной безопасности и информационной политике (Раудштейн В. А.).

Председатель Нижнетагильской
городской Думы

А. В. МАСЛОВ

Глава города
Нижний Тагил

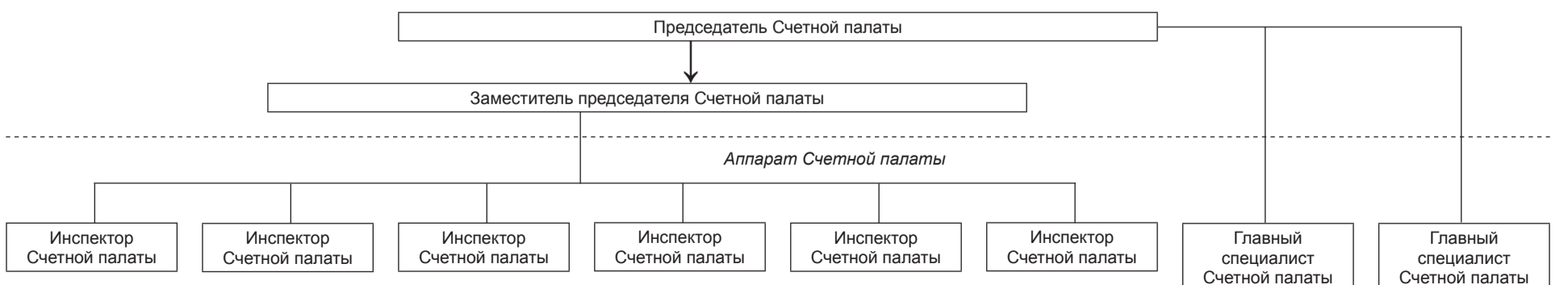
С. К. НОСОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА

Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.11.2014 № 48

СТРУКТУРА СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ



**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о результатах аукциона,
проведенного 27.11.2014 г., в 11.20**

ЛОТ № 1. Земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства, состоящий из двадцати шести земельных участков:

- 1) Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Крайняя, площадью 13353 кв. метра. Кадастровый номер – 66:56:0111008:296;
- 2) Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Крайняя, площадью 2500 кв. метров. Кадастровый номер – 66:56:0000000:3495;
- 3) Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Крайняя, площадью 2167 кв. метров. Кадастровый номер – 66:56:0111008:297;
- 4) Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Крайняя, площадью 2310 кв. метров. Кадастровый номер – 66:56:0111008:294;
- 5) Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Крайняя, площадью 2362 кв. метра. Кадастровый номер – 66:56:0111008:293;
- 6) Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Крайняя, площадью 1869 кв. метров. Кадастровый номер – 66:56:0111008:292;
- 7) Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Крайняя, площадью 2489 кв. метров. Кадастровый номер – 66:56:0111008:291;
- 8) Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Крайняя, площадью 2383 кв. метра. Кадастровый номер – 66:56:0111008:290;
- 9) Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Крайняя, площадью 2373 кв. метра. Кадастровый номер – 66:56:0111008:289;
- 10) Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Крайняя, площадью 2440 кв. метров. Кадастровый номер – 66:56:0111008:288;
- 11) Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Крайняя, площадью 2438 кв. метров. Кадастровый номер – 66:56:0111008:287;
- 12) Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Крайняя, площадью 2457 кв. метров. Кадастровый номер – 66:56:0111008:285;
- 13) Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Крайняя, площадью 1964 кв. метра. Кадастровый номер – 66:56:0111008:295;
- 14) Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Крайняя, площадью 2140 кв. метров. Кадастровый номер – 66:56:0111008:256;
- 15) Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Крайняя, площадью 2050 кв. метров. Кадастровый номер – 66:56:0111008:255;
- 16) Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Крайняя, площадью 1790 кв. метров. Кадастровый номер – 66:56:0111008:254;
- 17) Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Крайняя, площадью 1905 кв. метров. Кадастровый номер – 66:56:0111008:253;
- 18) Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Крайняя, площадью 2140 кв. метров. Кадастровый номер – 66:56:0111008:252;
- 19) Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Крайняя, площадью 2050 кв. метров. Кадастровый номер – 66:56:0111008:251;
- 20) Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Крайняя, площадью 2140 кв. метров. Кадастровый номер – 66:56:0111008:250;
- 21) Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Крайняя, площадью 2050 кв. метров. Кадастровый номер – 66:56:0111008:249;
- 22) Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Крайняя, площадью 2140 кв. метров. Кадастровый номер – 66:56:0111008:248;
- 23) Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Крайняя, площадью 2140 кв. метров. Кадастровый номер – 66:56:0111008:247;
- 24) Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Крайняя, площадью 2500 кв. метров. Кадастровый номер – 66:56:0111008:246;
- 25) Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Крайняя, площадью 2050 кв. метров. Кадастровый номер – 66:56:0111008:245;
- 26) Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Крайняя, площадью 2050 кв. метров. Кадастровый номер – 66:56:0111008:244.

Категория земель – земли населенных пунктов. Границы участка: координаты X – 507836,44; 507875,95; 507887,90; 507960,97; 507960,87; 507945,02; 507929,64; 507938,26; 507938,23; 507905,76; 507778,44; 507703,11; 507652,51; 507652,61; координаты Y – 1495294,33; 1495365,84; 1495383,37; 1495515,71; 1495653,87; 1495655,94; 1495667,40; 1495683,00; 1495737,87; 1495731,25; 1495500,64; 1495500,64; 1495464,21; 1495325,44. Разрешенное использование земельного участка – для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства. Срок аренды земельного участка – 5 лет. Начальная цена – 87 200 000 (восемьдесят семь миллионов двести тысяч) рублей. «Шаг аукциона» – 4 000 000 (четыре миллиона) рублей. Размер задатка – 20 000 000 (двадцать миллионов) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион несостоявшимся в связи с отсутствием участников аукциона.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о результатах аукциона,
проведенного 27.11.2014 г., в 11.00**

ЛОТ № 1. Земельный участок для строительства магазина. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0111008:286. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, ул. Крайняя. Площадь земельного участка – 3076 кв. метров. Границы участка: координаты X – 507 965,08; 507 965,01; 507 956,17; 507 910,78; координаты Y – 1 495 359,23; 1 495 454,88; 1 495 459,76; 1 495 376,43. Разрешенное использование земельного участка – для строительства магазина. Срок аренды земельного участка – 3 года. Начальная цена (размер арендной платы за весь период действия договора аренды) – 1 338 000 (один миллион триста тридцать восемь тысяч рублей). «Шаг аукциона» – 65 000 (шестьдесят пять тысяч) рублей. Размер задатка – 300 000 (триста тысяч) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион несостоявшимся в связи с отсутствием участников аукциона.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о результатах аукциона,
проведенного 27.11.2014 г., в 11.40**

ЛОТ № 1. Земельный участок для комплексного освоения в целях жилищного строительства, состоящий из двух земельных участков:

- 1) Свердловская область, город Нижний Тагил, проспект Ленинградский, в МКР «Юность-2» площадью 64778 кв. метров. Кадастровый номер – 66:56:0404001:1049;
- 2) Свердловская область, город Нижний Тагил, просп. Ленинградский, в МКР «Юность-2» площадью 275066 кв. метров. Кадастровый номер – 66:56:0404001:1236.

Категория земель – земли населенных пунктов. Границы участка: координаты X – 509524,15; 509989,83; 510057,54; 510171,74; 510192,59; 510011,54; 509942,75; 509684,97; 509672,02; 509666,86; 509659,84; 509693,92; 509680,95; 509615,36; 509581,40; координаты Y – 1501116,20; 1501034,64; 1501091,50; 1501736,60; 1501853,31; 1501822,12; 1501785,76; 1501568,11; 1501570,86; 1501541,47; 1501501,45; 1501495,22; 1501421,36; 1501433,29; 1501439,51. Разрешенное использование земельного участка – для комплексного освоения в целях жилищного строительства. Срок аренды земельного участка – 5 лет. Начальная цена – 114 524 213 (сто четырнадцать миллионов пятьсот двадцать четыре тысячи двести тридцать) рублей. «Шаг аукциона» – 5 000 000 (пять миллионов) рублей. Размер задатка – 25 000 000 (двадцать пять миллионов) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион несостоявшимся в связи с отсутствием участников аукциона.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о результатах аукциона,
проведенного 27.11.2014 г., в 10.20**

ЛОТ № 1. Земельный участок для строительства многоквартирных жилых домов. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0402001:391. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, на пересечении улиц Свердловская и Орджоникидзе в микрорайоне «Свердловский». Площадь земельного участка – 10025 кв. метров. Границы участка: координаты X – 512230,46; 512280,64; 512224,61; 512207,54; 512184,20; 512182,49; 512175,79; 512175,19; 512174,44; 512190,95; координаты Y – 1503837,76; 1503674,21; 1503657,02; 1503712,64; 1503788,71; 1503794,26; 1503816,12; 1503818,04; 1503820,48; 1503825,57. Разрешенное использование земельного участка – для строительства многоквартирных жилых домов. Срок аренды земельного участка – 3 года. Начальная цена (размер арендной платы за весь период действия договора) – 4 201 472 (четыре миллиона двести одна тысяча четыреста семьдесят два) рубля. «Шаг аукциона» – 200 000 (двести тысяч) рублей. Размер задатка – 1 000 000 (один миллион) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион несостоявшимся в связи с отсутствием участников аукциона.

ЛОТ № 2. Земельный участок для строительства двух многоквартирных жилых домов. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0402002:1183. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, пересечение улиц Свердловская – Тимирязева, микрорайон «Свердловский». Площадь земельного участка – 13490 кв. метров. Границы участка: координаты X – 511936,23; 511944,73; 511954,06; 512049,83; 512000,01; 511903,69; 511920,52; 511986,60; 512002,32; координаты Y – 1504455,73; 1504428,03; 1504399,26; 1504429,22; 1504592,56; 1504562,33; 1504507,40; 1504527,27; 1504475,60. Разрешенное использование земельного участка – для строительства двух многоквартирных жилых домов. Срок аренды земельного участка – 3 года. Начальная цена (размер

арендной платы за весь период действия договора) – 5 780 760 (пять миллионов семьсот восемьдесят тысяч семьсот шестьдесят) рублей. «Шаг аукциона» – 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей. Размер задатка – 1 200 000 (один миллион двести тысяч) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион несостоявшимся в связи с отсутствием участников аукциона.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о результатах аукциона,
проведенного 27.11.2014 г., в 10.40**

ЛОТ № 1. Земельный участок для малоэтажного жилищного строительства, состоящий из двух земельных участков:

– область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Кленовая. Площадь земельного участка – 4203 кв. метра. Кадастровый номер – 66:56:0115003:162;

– область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Кленовая. Площадь земельного участка – 4175 кв. метров. Кадастровый номер – 66:56:0115003:161.

Категория земель – земли населенных пунктов. Границы участка: координаты X – 510 183,38; 510 214,30; 510 268,25; 510 317,20; 510 294,57; 510 236,84; координаты Y – 1 490 593,61; 1 490 652,14; 1 490 617,70; 1 490 586,46; 1 490 522,63; 1 490 559,49. Разрешенное использование земельного участка – для малоэтажного жилищного строительства. Срок аренды земельного участка – 3 года. Начальная цена (размер арендной платы за весь период действия договора) – 2 813 864 (два миллиона восемьсот тринадцать тысяч восемьсот шестьдесят четыре) рубля. «Шаг аукциона» – 140 000 (сто сорок тысяч) рублей. Размер задатка – 600 000 (шестьсот тысяч) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион несостоявшимся в связи с отсутствием участников аукциона.

ЛОТ № 2. Земельный участок для малоэтажного жилищного строительства, состоящий из двух земельных участков:

– область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Кленовая. Площадь земельного участка – 3539 кв. метров. Кадастровый номер – 66:56:0115003:160;

– область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Кленовая. Площадь земельного участка – 3275 кв. метров. Кадастровый номер – 66:56:0115003:159.

Категория земель – земли населенных пунктов. Границы участка: координаты X – 510 314,04; 510 336,66; 510 387,39; 510 430,54; 510 421,99; 510 417,41; 510 393,88; 510 353,75; координаты Y – 1 490 510,21; 1 490 574,03; 1 490 541,65; 1 490 514,10; 1 490 500,53; 1 490 493,68; 1 490 459,24; 1 490 484,85. Разрешенное использование земельного участка – для малоэтажного жилищного строительства. Срок аренды земельных участков – 3 года. Начальная цена (размер арендной платы за весь период действия договора) – 2 288 574 (два миллиона двести восемьдесят восемь тысяч пятьсот семьдесят четыре) рубля. «Шаг аукциона» – 100 000 (сто тысяч) рублей. Размер задатка – 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион несостоявшимся в связи с отсутствием участников аукциона.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о результатах аукциона,
проведенного 28.11.2014 г., в 11.00**

ЛОТ № 1. Земельный участок для строительства многоквартирных жилых домов, состоящий из двух земельных участков:

1) Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Удовенко, в микрорайоне 4 площадью 3443 кв. метров. Кадастровый номер – 66:56:0601013:23;

2) Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Удовенко, в микрорайоне 4 площадью 5326 кв. метров. Кадастровый номер – 66:56:0601013:47.

Категория земель – земли населенных пунктов. Границы участка: координаты X – 505291,87; 505334,27; 505310,51; 505307,23; 505323,02; 505307,46; 505262,25; 505248,56; 505248,64; 505248,66; 505258,94; координаты Y – 1493867,27; 1493909,73; 1493933,79; 1493955,93; 1493971,73; 1493987,27; 1494032,42; 1494046,09; 1493929,10; 1493900,56; 1493900,63. Разрешенное использование земельного участка – для строительства многоквартирных жилых домов. Срок аренды земельного участка – 3 года. Начальная цена (размер арендной платы за весь период действия договора) – 8 332 660 (восемь миллионов триста тридцать две тысячи шестьсот шестьдесят) рублей. «Шаг аукциона» – 400 000 (четыреста тысяч) рублей. Размер задатка – 2 000 000 (два миллиона) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион несостоявшимся в связи с отсутствием участников аукциона.

**Председатель
аукционной комиссии**

М. В. МИХАЙЛОВА

**Управление муниципальным имуществом
и регулирования земельных отношений
Администрации города Нижний Тагил**

на основании Постановлений Администрации города
от 20.07.2012 № 1553, от 27.11.2014 № 2537-ПА

**ОБЪЯВЛЯЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ АУКЦИОННЫХ
ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за выставленное на аукцион имущество. Предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов.

Уведомление о признании участника аукциона победителем и копия протокола об итогах аукциона выдаются победителю или его уполномоченному представителю под расписку либо высылаются ему по почте не позднее 5 дней с даты утверждения протокола управлением муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил (далее – управление). Аукцион проводится не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней со дня признания претендентов участниками аукциона.

Договор купли-продажи (приложение № 1) заключается между управлением и победителем аукциона не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона. Форма и сроки платежа – единовременные, в соответствии с договором купли-продажи.

ОБЪЕКТ ТОРГОВ:

Первый лот: нежилое помещение № 1-4 подземного этажа. Адрес: ул. Горюшниковая, 56/ул. Красноармейская, 36, строение 1 литеры Б. (Ранее проведенные аукционы 12.12.2011 г., 01.02.2012 г., 06.07.2012 г. и 01.10.2012 г. признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок на участие).

Более подробная информация по объекту торгов указана в таблице показателей.

ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ НЕОБХОДИМО ПРЕДСТАВИТЬ:

1. Заявку на участие в аукционе в двух экземплярах (приложения № 2, 3).

2. Юридические лица дополнительно предоставляют:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

3. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

4. К заявке прилагается подписанная претендентом опись предоставленных документов в двух экземплярах.

5. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежаще оформленная доверенность или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, к заявке также должен прилагаться документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью

претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

ОГРАНИЧЕНИЕ: доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований не должна превышать 25% уставного капитала претендента.

Для участия в аукционе необходимо внести задаток. Величина задатка указана в таблице показателей.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: Наименование получателя: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (п/сч. 05901002380, МКУ УМИ)

ИНН 6623073720 КПП 662301001

БИК 046510000 ОКТМО 65751000

Расчетный счет 40302810700005000003

Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил.

ВНИМАНИЕ: к участию в аукционе будут допускаться только те претенденты, суммы задатка которых поступят на расчетный счет не позднее 26.12.2014 г. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета. Задаток перечисляется после заключения с управлением договора о задатке (приложение № 4). Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Для ознакомления с объектом и получения дополнительных сведений о нем Вы можете обратиться в комиссию по проведению аукциона.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются с 02.12.2014 г. по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет 250, тел. 96-04-30 (комиссия по проведению аукциона). Время приема заявок с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00 местного времени.

Последний день приема заявок на участие в аукционе 26.12.2014 г., до 17.00. Дата определения участников аукциона 12.01.2015 г.

АУКЦИОН СОСТОИТСЯ 27.01.2015 г., в 10.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 259. Регистрация участников: 27.01.2015 г., с 9.30 до 10.00, кабинет № 250. Подведение итогов аукциона 27.01.2015 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, в 14.00, кабинет № 259.

Информация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru и на сайте продавца www.ntagil.org.

Показатели	Нежилое помещение № 1-4 подземного этажа. Адрес: ул. Горюшниковая, 56/ ул. Красноармейская, 36, строение 1 литеры Б
1. Начальная цена продажи (руб.)	3 700 000
2. Шаг аукциона (руб.)	185 000
3. Общая полезная площадь (кв. м)*	446,7
4. Площадь земельного участка (кв. м)	-----
5. Год постройки	не установлен
6. Степень износа (%)*	25
7. Величина задатка (руб.)	370 000

* по данным технической инвентаризации

**Управление муниципальным имуществом
и регулирования земельных отношений
Администрации города Нижний Тагил**

на основании Постановления Администрации города от 27.11.2014 № 2536-ПА

**ОБЪЯВЛЯЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ АУКЦИОННЫХ
ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за выставленное на аукцион имущество. Предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов.

Уведомление о признании участника аукциона победителем и копия протокола об итогах аукциона выдаются победителю или его уполномоченному представителю под расписку либо высылаются ему по почте не позднее 5 дней с даты утверждения протокола управлением муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил (далее – управление). Аукцион проводится не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней со дня признания претендентов участниками аукциона.

Договор купли-продажи (приложение № 1) заключается между управлением и победителем аукциона не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона. Форма и сроки платежа – единовременные, в соответствии с договором купли-продажи.

ОБЪЕКТ ТОРГОВ:

Первый лот: нежилое помещение, номер помещения на поэтажном плане: № 15, 16 по поэтажному плану цокольного этажа в строении (литера А). Адрес: ул. Пархоменко, 158. (Ранее торги не проводились).

Более подробная информация по объекту торгов указана в таблице показателей.

ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ НЕОБХОДИМО ПРЕДСТАВИТЬ:

1. Заявку на участие в аукционе в двух экземплярах (приложения № 2, 3).

2. Юридические лица дополнительно предоставляют:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

3. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

4. К заявке прилагается подписанная претендентом опись предоставленных документов в двух экземплярах.

5. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежаще оформленная доверенность или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, к заявке также должен прилагаться документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и

подписаны претендентом или его представителем.

ОГРАНИЧЕНИЕ: доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований не должна превышать 25% уставного капитала претендента.

Для участия в аукционе необходимо внести задаток. Величина задатка указана в таблице показателей.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: Наименование получателя: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (п/сч. 05901002380, МКУ УМИ)

ИНН 6623073720 КПП 662301001

БИК 046510000 ОКТМО 65751000

Расчетный счет 40302810700005000003

Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил.

ВНИМАНИЕ: к участию в аукционе будут допускаться только те претенденты, суммы задатка которых поступят на расчетный счет не позднее 26.12.2014 г. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета. Задаток перечисляется после заключения с управлением договора о задатке (приложение № 4). Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Для ознакомления с объектом и получения дополнительных сведений о нем Вы можете обратиться в комиссию по проведению аукциона.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются с 02.12.2014 г. по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет 250, тел. 96-04-30 (комиссия по проведению аукциона). Время приема заявок с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00 местного времени.

Последний день приема заявок на участие в аукционе 26.12.2014 г., до 17.00. Дата определения участников аукциона 24.12.2014 г.

АУКЦИОН СОСТОИТСЯ 27.01.2015 г., в 10.10, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 259. Регистрация участников: 27.01.2015 г., с 9.30 до 10.00, кабинет № 250. Подведение итогов аукциона 27.01.2015 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, в 14.00, кабинет № 259.

Информация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru и на сайте продавца www.ntagil.org.

Показатели	Нежилое помещение, номер помещения на поэтажном плане: № 15, 16 по поэтажному плану цокольного этажа в строении (литера А). Адрес: ул. Пархоменко, 158
1. Начальная цена продажи (руб.)	2 860 000
2. Шаг аукциона (руб.)	143 000
3. Общая полезная площадь (кв. м)*	147,3
4. Площадь земельного участка (кв. м)	-----
5. Год постройки	1982
6. Степень износа (%)*	25
7. Величина задатка (руб.)	286 000

* по данным технической инвентаризации

**Управление муниципальным имуществом
и регулирования земельных отношений
Администрации города Нижний Тагил**

на основании Постановления Администрации города от 27.11.2014 № 2535-ПА

**ОБЪЯВЛЯЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ АУКЦИОННЫХ
ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за выставленное на аукцион имущество. Предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов.

Уведомление о признании участника аукциона победителем и копия протокола об итогах аукциона выдаются победителю или его уполномоченному представителю под расписку либо высылаются ему по почте не позднее 5 дней с даты утверждения протокола управлением муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил (далее – управление). Аукцион проводится не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней со дня признания претендентов участниками аукциона.

Договор купли-продажи (приложение № 1) заключается между управлением и победителем аукциона не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона. Форма и сроки платежа – единовременные, в соответствии с договором купли-продажи.

ОБЪЕКТ ТОРГОВ:

Первый лот: нежилое помещение, номер помещения на поэтажном плане: № 1-8, 10, 14, 17 по поэтажному плану цокольного этажа в строении (литера А). Адрес: ул. Пархоменко, 158. (Ранее торги не проводились).

Более подробная информация по объекту торгов указана в таблице показателей.

ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ НЕОБХОДИМО ПРЕДСТАВИТЬ:

1. Заявку на участие в аукционе в двух экземплярах (приложения № 2, 3).

2. Юридические лица дополнительно предоставляют:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

3. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

4. К заявке прилагается подписанная претендентом опись предоставленных документов в двух экземплярах.

5. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежаще оформленная доверенность или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, к заявке также должен прилагаться документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и

подписаны претендентом или его представителем.

ОГРАНИЧЕНИЕ: доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований не должна превышать 25% уставного капитала претендента.

Для участия в аукционе необходимо внести задаток. Величина задатка указана в таблице показателей.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: Наименование получателя: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (п/сч. 05901002380, МКУ УМИ)

ИНН 6623073720 КПП 662301001
БИК 046510000 ОКТМО 65751000
Расчетный счет 40302810700005000003
Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил.

ВНИМАНИЕ: к участию в аукционе будут допускаться только те претенденты, суммы задатка которых поступят на расчетный счет не позднее 26.12.2014 г. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета. Задаток перечисляется после заключения с управлением договора о задатке (приложение № 4). Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Для ознакомления с объектом и получения дополнительных сведений о нем Вы можете обратиться в комиссию по проведению аукциона.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются с 02.12.2014 г. по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет 250, тел. 96-04-30 (комиссия по проведению аукциона). Время приема заявок с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00 местного времени.

Последний день приема заявок на участие в аукционе 26.12.2014 г., до 17.00. Дата определения участников аукциона 24.12.2014 г.

АУКЦИОН СОСТОИТСЯ 27.01.2015 г., в 10.20, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 259. Регистрация участников: 27.01.2015 г., с 9.30 до 10.00, кабинет № 250. Подведение итогов аукциона 27.01.2015 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, в 14.00, кабинет № 259.

Информация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru и на сайте продавца www.ntagil.org.

Показатели	Нежилое помещение, номер помещения на поэтажном плане: № 1-8, 10, 14, 17 по поэтажному плану цокольного этажа в строении (литера А). Адрес: ул. Пархоменко, 158
1. Начальная цена продажи (руб.)	3 450 000
2. Шаг аукциона (руб.)	172 000
3. Общая полезная площадь (кв. м)*	177,4
4. Площадь земельного участка (кв. м)	-----
5. Год постройки	1982
6. Степень износа (%)*	25
7. Величина задатка (руб.)	345 000

* по данным технической инвентаризации

**Управление муниципальным имуществом
и регулирования земельных отношений
Администрации города Нижний Тагил**

на основании Постановлений Администрации города от 21.08.2013 № 2084, от 26.09.2014 № 2000-ПА

**ОБЪЯВЛЯЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ АУКЦИОННЫХ
ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за выставленное на аукцион имущество. Предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов.

Уведомление о признании участника аукциона победителем и копия протокола об итогах аукциона выдаются победителю или его уполномоченному представителю под расписку либо высылаются ему по почте не позднее 5 дней с даты утверждения протокола управлением муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил (далее – управление). Аукцион проводится не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней со дня признания претендентов участниками аукциона.

Договор купли-продажи (приложение № 1) заключается между управлением и победителем аукциона не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона. Форма и сроки платежа – единовременные, в соответствии с договором купли-продажи.

ОБЪЕКТ ТОРГОВ:

Первый лот: нежилые помещения, номер помещения на поэтажном плане: № 32, 35, 37 по поэтажному плану 1-го этажа в строении (литера А). Адрес: ул. Щорса, 23. (Ранее проведенные аукционы 29.10.2013 г. и 26.11.2014 г. признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок на участие).

Более подробная информация по объекту торгов указана в таблице показателей.

ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ НЕОБХОДИМО ПРЕДСТАВИТЬ:

1. Заявку на участие в аукционе в двух экземплярах (приложения № 2, 3).

2. Юридические лица дополнительно предоставляют:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

3. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

4. К заявке прилагается подписанная претендентом опись предоставленных документов в двух экземплярах.

5. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежаще оформленная доверенность или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, к заявке также должен прилагаться документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью

претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

ОГРАНИЧЕНИЕ: доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований не должна превышать 25% уставного капитала претендента.

Для участия в аукционе необходимо внести задаток. Величина задатка указана в таблице показателей.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: Наименование получателя: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (п/сч. 05901002380, МКУ УМИ)

ИНН 6623073720 КПП 662301001
БИК 046510000 ОКТМО 65751000
Расчетный счет 40302810700005000003
Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил.

ВНИМАНИЕ: к участию в аукционе будут допускаться только те претенденты, суммы задатка которых поступят на расчетный счет не позднее 26.12.2014 г. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета. Задаток перечисляется после заключения с управлением договора о задатке (приложение № 4). Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Для ознакомления с объектом и получения дополнительных сведений о нем Вы можете обратиться в комиссию по проведению аукциона.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются с 02.12.2014 г. по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет 250, тел. 96-04-30 (комиссия по проведению аукциона). Время приема заявок с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00 местного времени.

Последний день приема заявок на участие в аукционе 26.12.2014 г., до 17.00. Дата определения участников аукциона 12.01.2015 г.

АУКЦИОН СОСТОИТСЯ 27.01.2015 г., в 10.30, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 259. Регистрация участников: 27.01.2015 г., с 9.30 до 10.00, кабинет № 250. Подведение итогов аукциона 27.01.2015 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, в 14.00, кабинет № 259.

Информация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru и на сайте продавца www.ntagil.org.

Показатели	Нежилые помещения, номер помещения на поэтажном плане: № 32, 35, 37 по поэтажному плану 1-го этажа в строении (литера А). Адрес: ул. Щорса, 23
1. Начальная цена продажи (руб.)	535 000
2. Шаг аукциона (руб.)	26 750
3. Общая полезная площадь (кв. м)*	25,5
4. Площадь земельного участка (кв. м)	-----
5. Год постройки	1975
6. Степень износа (%)*	22
7. Величина задатка (руб.)	53 500

* по данным технической инвентаризации

**Управление муниципальным имуществом
и регулирования земельных отношений
Администрации города Нижний Тагил**

на основании Постановлений Администрации города
от 12.10.2012 № 2476, от 26.09.2014 № 1998-ПА

**ОБЪЯВЛЯЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ АУКЦИОННЫХ
ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за выставленное на аукцион имущество. Предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов.

Уведомление о признании участника аукциона победителем и копия протокола об итогах аукциона выдаются победителю или его уполномоченному представителю под расписку либо высылаются ему по почте не позднее 5 дней с даты утверждения протокола управлением муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил (далее – управление). Аукцион проводится не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней со дня признания претендентов участниками аукциона.

Договор купли-продажи (приложение № 1) заключается между управлением и победителем аукциона не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона. Форма и сроки платежа – единовременные, в соответствии с договором купли-продажи.

ОБЪЕКТ ТОРГОВ:

Первый лот: нежилое помещение, номера на поэтажном плане: 7-11, 11а, 12, 13, 34а, 38-42, 42а. Адрес: ул. Индивидуальная, 7. Объект обременен договором аренды от 09.04.2010 г. № 927 сроком действия по 07.04.2015 г., заключенным между Управлением муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил, с одной стороны, и Закрытого акционерного общества «КОМСТАР-Регионы», с другой стороны. (Ранее проведенные аукционы 29.10.2013 г., 11.02.2014 г. и 26.11.2014 г. признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок на участие).

Более подробная информация по объекту торгов указана в таблице показателей.

ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ НЕОБХОДИМО ПРЕДСТАВИТЬ:

1. Заявку на участие в аукционе в двух экземплярах (приложения № 2, 3).

2. Юридические лица дополнительно предоставляют: заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

3. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или предоставляют копии всех его листов.

4. К заявке прилагается подписанная претендентом опись предоставленных документов в двух экземплярах.

5. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежаще оформленная доверенность или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, к заявке также должен прилагаться документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

ОГРАНИЧЕНИЕ: доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований не должна превышать 25% уставного капитала претендента.

Для участия в аукционе необходимо внести задаток. Величина задатка указана в таблице показателей.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: Наименование получателя: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (п/сч. 05901002380, МКУ УМИ)

ИНН 6623073720 КПП 662301001
БИК 046510000 ОКТМО 65751000
Расчетный счет 40302810700005000003
Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил.

ВНИМАНИЕ: к участию в аукционе будут допускаться только те претенденты, суммы задатка которых поступят на расчетный счет не позднее 26.12.2014 г. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета. Задаток перечисляется после заключения с управлением договора о задатке (приложение № 4). Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Для ознакомления с объектом и получения дополнительных сведений о нем Вы можете обратиться в комиссию по проведению аукциона.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются с 02.12.2014 г. по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет 250, тел. 96-04-30 (комиссия по проведению аукциона). Время приема заявок с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00 местного времени.

Последний день приема заявок на участие в аукционе 26.12.2014 г., до 17.00. Дата определения участников аукциона 12.01.2015 г.

АУКЦИОН СОСТОИТСЯ 27.01.2015 г., в 10.40, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 259. Регистрация участников: 27.01.2015 г., с 9.30 до 10.00, кабинет № 250. Подведение итогов аукциона 27.01.2015 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, в 14.00, кабинет № 259.

Информация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru и на сайте продавца www.ntagil.org.

Показатели	Нежилое помещение, номера на поэтажном плане: 7-11, 11а, 12, 13, 34а, 38-42, 42а. Адрес: ул. Индивидуальная, 7
1. Начальная цена продажи (руб.)	1 400 000
2. Шаг аукциона (руб.)	70 000
3. Общая полезная площадь (кв. м)*	109
4. Площадь земельного участка (кв. м)	-----
5. Год постройки	1969
6. Степень износа (%)*	37
7. Величина задатка (руб.)	140 000

* по данным технической инвентаризации

**Управление муниципальным имуществом
и регулирования земельных отношений
Администрации города Нижний Тагил**

на основании Постановлений Администрации города
от 06.12.2013 № 2877, от 26.09.2014 № 1997-ПА

**ОБЪЯВЛЯЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ АУКЦИОННЫХ
ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за выставленное на аукцион имущество. Предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов.

Уведомление о признании участника аукциона победителем и копия протокола об итогах аукциона выдаются победителю или его уполномоченному представителю под расписку либо высылаются ему по почте не позднее 5 дней с даты утверждения протокола управлением муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил (далее – управление). Аукцион проводится не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней со дня признания претендентов участниками аукциона.

Договор купли-продажи (приложение № 1) заключается между управлением и победителем аукциона не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона. Форма и сроки платежа – единовременные, в соответствии с договором купли-продажи.

ОБЪЕКТ ТОРГОВ:

Первый лот: нежилое помещение, номер помещения на поэтажном плане: № 1-28 по поэтажному плану цокольного этажа в строении (литера А). Адрес: ул. Красных партизан, 7. (Ранее проведенные аукционы 04.02.2014 г. и 26.11.2014 г. признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок на участие).

Более подробная информация по объекту торгов указана в таблице показателей.

ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ НЕОБХОДИМО ПРЕДСТАВИТЬ:

1. Заявку на участие в аукционе в двух экземплярах (приложения № 2, 3).

2. Юридические лица дополнительно предоставляют: заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

3. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или предоставляют копии всех его листов.

4. К заявке прилагается подписанная претендентом опись предоставленных документов в двух экземплярах.

5. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежаще оформленная доверенность или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, к заявке также должен прилагаться документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью

претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

ОГРАНИЧЕНИЕ: доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований не должна превышать 25% уставного капитала претендента.

Для участия в аукционе необходимо внести задаток. Величина задатка указана в таблице показателей.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: Наименование получателя: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (п/сч. 05901002380, МКУ УМИ)

ИНН 6623073720 КПП 662301001
БИК 046510000 ОКТМО 65751000
Расчетный счет 40302810700005000003
Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил.

ВНИМАНИЕ: к участию в аукционе будут допускаться только те претенденты, суммы задатка которых поступят на расчетный счет не позднее 26.12.2014 г. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета. Задаток перечисляется после заключения с управлением договора о задатке (приложение № 4). Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Для ознакомления с объектом и получения дополнительных сведений о нем Вы можете обратиться в комиссию по проведению аукциона.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются с 02.12.2014 г. по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет 250, тел. 96-04-30 (комиссия по проведению аукциона). Время приема заявок с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00 местного времени.

Последний день приема заявок на участие в аукционе 26.12.2014 г., до 17.00. Дата определения участников аукциона 12.01.2015 г.

АУКЦИОН СОСТОИТСЯ 27.01.2015 г., в 10.50, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 259. Регистрация участников: 27.01.2015 г., с 9.30 до 10.00, кабинет № 250. Подведение итогов аукциона 27.01.2015 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, в 14.00, кабинет № 259.

Информация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru и на сайте продавца www.ntagil.org.

Показатели	Нежилое помещение, номер помещения на поэтажном плане: № 1-28 по поэтажному плану цокольного этажа в строении (литера А). Адрес: ул. Красных партизан, 7
1. Начальная цена продажи (руб.)	1 690 000
2. Шаг аукциона (руб.)	84 500
3. Общая полезная площадь (кв. м)*	305,9
4. Площадь земельного участка (кв. м)	-----
5. Год постройки	1989
6. Степень износа (%)*	33
7. Величина задатка (руб.)	169 000

* по данным технической инвентаризации

ПРОЕКТ

Регистрационный № _____
ДОГОВОР № _____
купли-продажи муниципального недвижимого имущества
 г. Нижний Тагил « _____ » _____ 2014 г.

Управление муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице начальника управления Михайловой Марины Валерьевны, действующей на основании Положения об Управлении муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил, Федерального закона от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», с одной стороны и

(наименование для юр. лица),

именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Статья 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с итоговым протоколом заседания аукционной комиссии от _____ 2014 г., Продавец продает, а Покупатель приобретает (Наименование имущества (_____), расположенные по адресу: г. Нижний Тагил, улица _____ (далее – «Объект»).

Состав и стоимость Объекта указаны в Приложении № 1 к настоящему Договору, являющемуся его неотъемлемой частью.

1.2. На момент заключения настоящего Договора Объект находится в муниципальной собственности. Продавец подтверждает, что Объект не обременен правами третьих лиц, никому не продан, не заложен, в споре и под запретом (арестом) не состоит.

1.3. Передача Объекта Покупателю подтверждается передаточным актом, подписываемым Продавцом и Покупателем.

1.4. Передача Объекта от Продавца к Покупателю осуществляется только после полной его оплаты Покупателем в соответствии со ст. 2 настоящего Договора. Датой оплаты считается день поступления денежных средств (продажной цены Объекта) на расчетный счет и по реквизитам Продавца, указанным в ст. 5 настоящего Договора.

1.5. Объект обременен договором аренды от _____ № _____ сроком действия по _____, заключенным между Управлением муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил, с одной стороны, и _____, с другой стороны.*

Статья 2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Продажная цена Объекта, являющегося предметом настоящего Договора, составляет _____ (_____) рублей.

2.2. Указанную сумму Покупатель обязуется перечислить на расчетный счет и по реквизитам Продавца, указанным в ст. 5 настоящего Договора в течении тридцати календарных дней со дня подписания настоящего Договора.

2.3. Покупатель также обязуется оплатить НДС с указанной в п. 2.1. продажной цены.

2.4. Задаток, внесенный Покупателем на счет Продавца, засчитывается в счет оплаты приобретаемого Объекта.

Статья 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. В случае просрочки внесения платежа, предусмотренного ст. 2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 10 (десяти) процентов от суммы просроченного платежа.

3.3. Если по истечении 30 (тридцати) календарных дней после окончания срока, установленного п. 2.2. настоящего Договора, Покупатель не оплатит продажную цену Объекта, то это считается отказом от его приобретения. В данном случае Покупатель уплачивает Продавцу штраф 10 (десять) процентов от продажной цены Объекта, указанной в п. 2.1, а настоящий договор в этом случае считается аннулированным (расторгнутым). Имущество остается в собственности муниципального образования города Нижний Тагил.

3.4. Споры, возникающие между сторонами при исполнении настоящего Договора, рассматриваются в порядке, установленном законодательством РФ.

Статья 4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Покупатель обязан в течении двадцати дней после полной оплаты продажной цены Объекта зарегистрировать право собственности на Объект в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Регистрацию права собственности на Объект покупатель осуществляет за свой счет.

4.2. В случае проведения капитального ремонта, реконструкции помещений (здания), а также изменения назначения Имущества, Покупатель обязан обратиться в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил и орган охраны объектов культурного наследия для определения возможности реконструкции и оформления надлежащей документации.

4.3. Покупатель обязан обеспечивать доступ представителей специализированных предприятий для устранения аварий, осмотра инженерного оборудования, установок электро-, тепло-, водоснабжения, Объекта, приборов учета и контроля.

4.4. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством.

4.5. В случае изменения условий Договора стороны составляют дополнительное соглашение.

4.6. Настоящий Договор считается заключенным с момента его подписания сторонами.

4.7. Право собственности на Объект переходит к Покупателю с момента государственной регистрации этого права.

4.8. В период с момента подписания настоящего договора и до государственной регистрации Объекта Покупатель полностью принимает на себя риск его повреждения или гибели.

4.9. Кроме того, Покупатель обязуется в указанный в п. 4.8. период производить в полном объеме и своевременно все необходимые коммунальные платежи, а также осуществлять текущий ремонт Объекта.

4.10. Настоящий Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, один Покупателю, два находятся у Продавца.

Статья 5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПРОДАВЕЦ: Управление муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил (МКУ УМИ), 622034, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а

Получатель УФК по Свердловской области (Управление муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил (МКУ УМИ))

ИНН 6623000472, КПП 662301001, Р/с 4010181050000010010 в Уральское ГУ Банка России, ОКТМО 65751000, БИК 046577001

КБК 90211402043040003410 – недвижимое имущество

ПОКУПАТЕЛЬ: Адрес: 622 _____, область _____, город _____, ул. _____, д. _____, кв. _____

паспорт: _____ выдан _____ дата выдачи _____ г.

для юр. лиц
 Наименование организации « _____ »
 Адрес: 622 _____, город _____, область _____
 ул. _____
 Р/счет _____ в _____
 К/счет _____ БИК _____
 ИНН _____ КПП _____
 ОГРН _____ ОКПО _____
 Тел. _____

ОТ ПРОДАВЦА _____ М. В. Михайлова
 М.П. _____

ОТ ПОКУПАТЕЛЯ _____
 М.П. _____

Настоящий Договор зарегистрирован в МКУ УМИ за № _____ « _____ » _____ 2014 г.

* Пункт 1.5. включается в текст при наличии обременения.

(приложение № 2)

Управлению муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ (физического лица)

« _____ » _____ 2014 г.

 (фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

именуемый далее Претендент, принимая решение об участии в аукционе по продаже находящегося в муниципальной собственности имущества:

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (torgi.gov.ru) от _____ 2014 г. № _____, а также порядок проведения аукциона, установленный Федеральным Законом от 21.12.01 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о продаже на аукционе государственного или муниципального имущества, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 585;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Приложения:

1. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2 экземплярах).
 2. Копия платежного документа, подтверждающего внесение задатка (представляется по инициативе Претендента).

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

« _____ » _____ 2014 г.

Заявка принята Продавцом:
 час. _____ мин. _____ « _____ » _____ 2014 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

(приложение № 3)

Управлению муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ (юридического лица)

« _____ » _____ 2014 г.

 (полное наименование юридического лица, подающего заявку)

именуемый далее Претендент, в лице _____ (фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____, принимая решение об участии в аукционе по продаже находящегося в муниципальной собственности имущества:

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (torgi.gov.ru) от _____ 2014 г. № _____, а также порядок проведения аукциона, установленный Федеральным Законом от 21.12.01 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о продаже на аукционе государственного или муниципального имущества, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 585;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Приложения:

1. Заверенные копии учредительных документов;
 2. Документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности либо доверенность, подтверждающая полномочия представителя;
 3. Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

4. Подписанная претендентом опись представляемых документов в двух экземплярах;

5. Копия платежного документа, подтверждающего внесение задатка (представляется по инициативе Претендента).

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

М.П. « _____ » _____ 2014 г.

Заявка принята Продавцом:
 час. _____ мин. _____ « _____ » _____ 2014 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

(приложение № 4)

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ

г. Нижний Тагил « _____ » _____ 2014 г.

Управление муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице начальника управления Михайловой Марины Валерьевны, действующей на основании Положения об Управлении муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил, Федерального Закона от 21.12.01 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» с одной стороны и

(наименование для юр. лица),

именуемое в дальнейшем «Претендент» с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Для участия в аукционе Претендент обязуется внести денежный задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе имущества (Наименование имущества (_____), ул. _____).

2. Размер задатка составляет _____ (_____) рублей.

3. Претендент обязан внести задаток на расчетный счет Продавца в срок, указанный в объявлении о проведении открытых аукционных торгов по продаже муниципального имущества, которое опубликовано на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (torgi.gov.ru) от _____ 2014 г. № _____, но только после заключения и подписания сторонами настоящего договора.

4. Все платежи, предусмотренные настоящим Договором, уплачиваются по безналичному расчету строго в указанной сумме и дроблению не подлежат.

5. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

6. Настоящий Договор считается заключенным с момента его подписания сторонами.

7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается Претенденту, один находится у Продавца.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ПРОДАВЕЦ: Управление муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил (МКУ УМИ), 622034, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (л/с 05901002380 (МКУ УМИ)),

ИНН 6623073720/КПП 662301001, БИК 046510000

Расчетный счет получателя: 40302810700005000003

Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил ОКТМО 65751000

ПОКУПАТЕЛЬ: Адрес: 622 _____, город _____, область _____, ул. _____, д. _____, кв. _____

паспорт: _____ выдан _____ дата выдачи _____ г.

для юр. лиц
 Наименование организации « _____ »
 Адрес: 622 _____, город _____, область _____

ул. _____

Р/счет _____ в _____

К/счет _____ БИК _____

ИНН _____ КПП _____

ОГРН _____ ОКПО _____

Тел. _____

ОТ ПРОДАВЦА _____ М. В. Михайлова

ОТ ПРЕТЕНДЕНТА _____

РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 ОТ 28.11.2014 № 57-РГ

**Об утверждении кандидатур на получение
 именных премий Главы города Нижний Тагил инвалидам
 «За активную жизненную позицию!» в 2014 году**

В соответствии с Положением о присуждении именных премий Главы города Нижний Тагил инвалидам «За активную жизненную позицию!», утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.12.2011 № 2627, на основании итогового протокола заседания комиссии по рассмотрению материалов о выдвижении кандидатур на присуждение именных премий Главы города Нижний Тагил инвалидам «За активную жизненную позицию!» от 23.10.2014 года, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил:

1. Утвердить:

1) список кандидатур на получение дипломов и именных премий Главы города Нижний Тагил инвалидам «За активную жизненную позицию!» (Приложение № 1);

2) список соискателей именных премий Главы города Нижний Тагил инвалидам «За активную жизненную позицию!» для награждения Благодарственными письмами Главы города Нижний Тагил (Приложение № 2).

2. Управлению социальных программ и семейной политики Администрации города Нижний Тагил обеспечить вручение дипломов, именных премий Главы города Нижний Тагил инвалидам «За активную жизненную позицию!» на городском собрании, посвященном Международному Дню инвалидов.

3. Опубликовать данное распоряжение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
 Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Главы города от 28.11.2014 № 57-РГ

СПИСОК

**кандидатур на получение дипломов и именных
 премий Главы города Нижний Тагил инвалидам
 «За активную жизненную позицию!»**

В номинации «Особые достижения в спорте»:

В возрастной категории до 18 лет:

1. Сысов Сергей Алексеевич выдвинут МБОУ ДОД «Детско-юношеская спортивно-адаптивная школа «Центр адаптивного спорта». Сергей занимается в Центре адаптивного спорта в отделении «Дзюдо» с сентября 2013 года. Сергей является призером Европейской Олимпиады по дзюдо в городе Санкт-Петербург, абсолютным победителем Всероссийской Спартакиады Специальной Олимпиады по дзюдо в городе Барнаул. Сергей включен в состав сборной команды по дзюдо Свердловской области по программе Специальной Олимпиады.

В номинации «Особые достижения в творчестве»:

В возрастной категории до 18 лет:

2. Шарипова Малика Саидахмадовна выдвинута Тагилстроевской районной организацией Всероссийского общества инвалидов. Малика четыре года занималась танцами в студии «Романтик», где благодаря своему таланту занимала призовые места. Третий год Малика ходит в художественную студию «Цветные сны», неоднократно участвовала в выставках городов России. В 2014 году она была отмечена Благодарственным письмом Администрации Тагилстроевского района за участие в выставке творческих работ «Мы вместе», посвященной 80-летию Тагилстроевского

района. Малика занесена в Энциклопедию детских достижений Свердловской области 2014 года.

В номинации «Особые достижения в творчестве»:

В возрастной категории с 18 лет до 55 (60) лет:

3. Мясников Евгений Хафизуллаевич выдвинут Нижнетагильской местной общественной организацией инвалидов «Равновесие». Евгений занимается изобразительной деятельностью, живописью, музыкой и танцами на инвалидной коляске. В его копилке творческих работ – 40 подносов. Евгений владеет методами и приемами письма Уральской росписи, цветочных, ягодных мотивов, написанием фруктов, бабочек, птиц. Он является многочисленным призером городских и областных выставок, участником международной выставки на премию Филантроп.

В номинации «Особые достижения в спорте»:

В возрастной категории с 18 лет до 55(60) лет:

4. Бережная Надежда Викторовна выдвинута Дзержинской районной организацией Всероссийского общества инвалидов. Достижения: 2013 год – 3-е место в Чемпионате по туристическому многоборью среди инвалидов по зрению, 1-е и 3-е место в туристическом слете среди лиц с ограниченными возмож-

ностями «Робинзонада-2013» в Тюменском крае, IV место в Чемпионате России по спортивному туризму на пешеходных дистанциях, III место в Областной летней Спартакиаде инвалидов по зрению, I и III место в Областной зимней Спартакиаде инвалидов по зрению. В 2014 году Надежда Викторовна заняла III место в Чемпионате области по шашкам среди инвалидов по зрению, I и III место в Чемпионате области по туристическому многоборью среди инвалидов по зрению, I место в туристическом слете «Робинзонада-2014» в Тюменской области, II и III место в Чемпионате России по спортивному туризму на пешеходных дистанциях.

В номинации «Особые достижения в общественной деятельности»:

В возрастной категории с 18 лет до 55 (60) лет:

5. Огибенин Максим Васильевич выдвинут Нижнетагильской общественной организацией инвалидов «Новая жизнь». Максим Васильевич начал свою общественную деятельность в 1996 году в молодежном объединении «Новая жизнь», является инициатором и руководителем Учебно-производственной мастерской по столярному делу, проекта «Благоустройство сквера «Надежда», конкурса «Хозяин в доме», проекта «Мы одна семья!». С 2013 года он является заместителем председателя правления НТООИ «Новая жизнь», за время работы показал себя хорошим организатором, с пониманием подходит к проблемам людей с ограниченными возможностями.

В номинации «Особые достижения в общественной деятельности»:

В возрастной категории старше 55 (60) лет:

6. Калитенкова Екатерина Григорьевна выдвинута Нижнетагильской местной организацией Всероссийского общества

слепых. Екатерина Григорьевна до 2011 года работала на Нижнетагильском предприятии Всероссийского общества слепых в качестве слесаря-сборщика, избиралась членом профкома, членом бюро местного отделения Всероссийского общества слепых, бригадиром. Екатерина Григорьевна на протяжении многих лет принимает активное участие в общественной жизни местной общественной организации ВОС. Она занимается в коллективах художественного творчества клуба «Виктория», ведет кружок социально-бытовой реабилитации «Хозяюшка», сопровождает инвалидов на областные, городские, районные фестивали художественного творчества, является членом совета ветеранов. Екатерина Григорьевна постоянно помогает ветеранам и инвалидам по зрению решать их социально-бытовые проблемы, пользуется заслуженным уважением в коллективе. За успехи в труде и общественной жизни Екатерина Григорьевна награждалась Почетными грамотами различных уровней, Знаками «Отличник ВОС», «Заслуженный работник ВОС».

В номинации «Особые достижения в творчестве»:

В возрастной категории старше 55 (60) лет:

7. Новак Любовь Романовна выдвинута Дзержинской районной организацией Всероссийского общества инвалидов, членом которой является с 2007 года. Любовь Романовна человек разносторонний – увлекается спортом и вокальным пением. Со своими песнями и стихами выступала в городах всей Свердловской области, в библиотеках, музеях, школах и домах культуры, неоднократно проводила творческие презентации своих поэтических и музыкальных произведений. Любовь Романовна является лауреатом и дипломантом всевозможных конкурсов и фестивалей разного уровня, в том числе и международного. Издано 15 книг с 1998 года по 2014 год.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Главы города от 28.11.2014 № 57-РГ

СПИСОК

**соискателей именных премий Главы города Нижний Тагил
 инвалидам «За активную жизненную позицию!»
 для награждения Благодарственными письмами
 Главы города Нижний Тагил**

№	ФИО
1.	Губайдуллин Денис Ильфирович (23 года)
2.	Замараева Екатерина Михайловна (29 лет)
3.	Зудова Марина Геннадьевна (44 года)
4.	Истомин Владимир Алексеевич (75 лет)
5.	Каюмова Гульнара Занилевна (17 лет)
6.	Лумпова Людмила Николаевна (63 года)
7.	Отрадных Георгий Николаевич (80 лет)
8.	Паньшин Владимир Иванович (53 года)
9.	Панюхин Геннадий Павлович (75 лет)
10.	Расторгуев Алексей Игоревич (20 лет)
11.	Саночкин Дмитрий Николаевич (36 лет)
12.	Светлакова Наталья Александровна (18 лет)

ПОПРАВКА

В связи с технической опечаткой в Решении Нижнетагильской городской Думы от 27.11.2014 № 43 «О внесении изменений в Решение Нижнетагильской городской Думы от 22.11.2011 № 51 «Об установлении на территории муниципального образования город Нижний Тагил земельного налога» (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 27.11.2012 № 42, от 31.01.2013 № 2, от 29.04.2013 № 21)

читать третий абзац подпункта 6 подпункта 1 Решения в следующей редакции: «Организации, указанные в **подпунктах 8-14 пункта 5** настоящего Решения, освобождаются от налогообложения в отношении земельных участков, предоставленных для обеспечения их деятельности.»

ТАГИЛЬСКИЙ РАБОЧИЙ
 официально

УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация города
 Нижний Тагил,
 622034, Свердловская область,
 г. Нижний Тагил,
 ул. Пархоменко, 1а;

МАУ «Нижнетагильская
 информационная
 компания «Тагил-пресс»
 (пр. Ленина, 11)

Подписной индекс 2109.

ИЗДАТЕЛЬ:

МАУ «Нижнетагильская информационная
 компания «Тагил-пресс».
 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Сергей Леонардович ЛОШКИН
 (тел. (3435) 41-49-57)

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР
Владимир Олегович ТРОШИН
 (тел. (3435) 41-49-86)

АДРЕС РЕДАКЦИИ:

622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по вторникам и пятницам.
 Номер набран и сверстан в компьютерном центре
 МАУ «Нижнетагильская информационная
 компания «Тагил-пресс».

Отпечатан в ГУП СО
 «Нижнетагильская типография».
 Адрес: 622001, Свердловская область,
 г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.
 3. 4190. Т. 265. Объем 4 п. л.
 Цена свободная.

Время подписания в печать
 по графику – 19.30, фактически – 18.30.

■ Использование материалов, опубликованных в газете, только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна.

■ Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели.

■ Рекламуемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию.

■ Материалы со словом «Реклама» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).

