ТАГИЛЬСКИЙ РАБОЧИЙ

№ 59 (24192) Пятница, 3 апреля 2015 года ОФИЦИАЛЬНО № 22 (305) Индекс 2109

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 19.03.2015 № 692-ПА

Об организации охраны общественного порядка и безопасности дорожного движения в период подготовки и проведения празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов

В соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 30.05.2003 № 333-ПП «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей», Планом мероприятий по подготовке и проведению на территории города Нижний Тагил празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов, утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от 04.04.2014 № 671-ПА (с изменениями от 21.11.2014 № 2488-ПА), в целях обеспечения безопасности граждан и общественного порядка на территории города при подготовке и проведении праздничных мероприятий, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Начальнику отдела по взаимодействию с административными органами Администрации города О. В. Сараеву согласовать с начальником ММУ МВД России «Нижнетагильское» И. А. Абдулкадыровым особенности обеспечения безопасности граждан и общественного порядка при подготовке и проведении праздничных и памятных мероприятий, посвященных 70-летию годовщины Победы в Великой Отечественной войне *(Приложение № 1).*

2. Закрыть движение транспорта на улицах и участках города в период подготовки и проведения праздничных мероприятий, посвященных 70-летию годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов, согласно *Приложению № 2.*

3. Ограничить движение транспорта 9 мая 2015 года с 07.30 часов до окончания массовых мероприятий:

– по улице Карла Маркса на участке от улицы Октябрьской революции до улицы Пархоменко;

– по улице Пархоменко на участке от улицы Карла Маркса до проспекта Ленина;

– по улице Пархоменко на участке от улицы Газетная до улицы Серова;

– по улице Красноармейская на участке от улицы Серова до улицы Газетная;

– по улице Первомайская на участке от улицы Серова до улицы Газетная.

4. Запретить парковку транспортных средств 9 мая 2015 года с 00.00 часов до окончания праздничных мероприятий:

– по проспекту Ленина на участке от улицы Октябрьской революции до улицы Островского;

– по улице Газетная на участке от проспекта Мира до улицы Красноармейская;

– по улице Карла Маркса на участке от улицы Пархоменко до улицы Островского;

– по улице Первомайская на участке от улицы Газетная до улицы Горошникова;

– по улице Горошникова на участке от проспекта Мира до улицы Красноармейская;

– по проспекту Строителей на участке от проспекта Мира до улицы Пархоменко;

– по проспекту Мира на участке от улицы Горошникова до улицы Газетная;

– по проспекту Вагоностроителей на участке от улицы шоссе Восточное до улицы Тимирязева;

– по проспекту Дзержинского на участке от проспекта Вагоностроителей до проспекта Ленинградский.

5. Директору муниципального бюджетного учреждения «Сигнал-3» В. В. Сизову установить временные дорожные знаки, предусмотренные Правилами дорожного движения Российской Федерации, на улицах и участках, указанных в пункте 4 и Приложении № 2 к постановлению, а также знаки с информацией о направлении объезда участка дороги, временно закрытого для движения.

6. Главам администраций Тагилстроевского, Ленинского и Дзержинского районов Г. С. Демьянову, Г. Г. Мальцеву, Р. Р. Юсупову, руководителям организаций и предприятий, принимающих участие в демонстрации, посвященной 70-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне:

1) организовать формирование колонн демонстрантов, назначить старших;

2) назначить уполномоченных лиц для оказания первой медицинской помощи возможным пострадавшим, обеспечить их медицинскими аптечками;

3) не допускать употребление алкогольной продукции участниками колонн демонстрантов;

4) организовать обеспечение правопорядка и безопасности в период формирования и прохождения колонн демонстрантов;

5) организовать обеспечение выполнения требований техники безопасности участниками колонн демонстрантов;

6) провести разъяснительную работу с руководителями торговых предприятий об ограничении продажи алкогольной продукции в местах проведения мероприятий с массовым пребыванием людей.

7. Ограничить розничную продажу алкогольной продукции населению города Нижний Тагил 9 мая 2015 года во время проведения праздничных мероприятий:

1) с 07.00 до 23.00 часов на территории массового скопления граждан, прилегающей к Театральной площади (в квадрате: проспект Мира, улица Горошникова, улица Огаркова, улица Карла Маркса);

2) с 15.00 часов до окончания районной манифестации и митинга, посвященных Дню Победы, по проспекту Вагоностроителей на участке шоссе Восточное до проспекта Дзержинского, по проспекту Дзержинского на участке от проспекта Вагоностроителей до проспекта Ленинградский, по проспекту Ленинградский на участке от улицы Окунева до улицы Тимирязева.

8. Начальнику управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города А. В. Седых довести до сведения руководителей торговых организаций, расположенных на территориях, указанных в пункте 7 настоящего постановления, информацию о временном ограничении розничной продажи алкогольной продукции и закрытии движения автотранспорта по подвозу продуктов питания 9 мая 2015 года с 07.30 часов до окончания массовых мероприятий.

9. Начальнику управления городским хозяйством Администрации города В. П. Юрченко:

1) организовать ремонт дорожного покрытия в местах проведения мероприятий с массовым пребыванием людей;

2) организовать доставку необходимого количества стоек-ограждений, их расстановку по указанным участкам и их сохранность в месте временного хранения;

3) установить необходимое количество биотуалетов и урн для мусора с целью обеспечения санитарно-экологической безопасности.

10. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

11. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по взаимодействию с административными органами Администрации города О. В. Сараева.

Срок контроля – 15 июня 2015 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации города от 19.03.2015 № 692-ПА

Праздничные и памятные мероприятия, посвященные 70-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов

Дата	Время	Мероприятие	Место проведения мероприятия	Количество участников, чел.	Организатор
01.05.2015	09.00	Открытое первенство города по хоккею с шайбой памяти Новикова Н. А.	ЛДС ОАО НПК «Уралвагонзавод», Ленинградский проспект	130	УРФКСиМП, МБОУ ДОД ДЮСШ по хоккею «Спутник»
	14.00	Праздничный концерт, посвящённый Празднику Весны и труда	Нижнетагильский парк культуры и отдыха им. А. П. Бондина	300	МБУК «Нижнетагильский парк культуры и отдыха им. А. П. Бондина»
02.05.2015	09.00	Открытое первенство города по хоккею с шайбой памяти Новикова Н. А.	ЛДС ОАО НПК «Уралвагонзавод», проспект Ленинградский	130	УРФКСиМП, МБОУ ДОД ДЮСШ по хоккею «Спутник»
	11.30	Первенство города по самбо	Спортивный зал ДЮСШ № 2	150	УРФКСиМП, МБОУ ДОД ДЮСШ № 2
03.05.2015	09.00	Открытое первенство города по хоккею с шайбой памяти Новикова Н. А.	ЛДС ОАО НПК «Уралвагонзавод» проспект Ленинградский	130	УРФКСиМП, МБОУ ДОД ДЮСШ по хоккею «Спутник»
	10.00	Кубок по волейболу в честь Дня Победы в Великой Отечественной войне среди женских команд	Спортивный зал «Молодёжный» ДЮСШ «Юпитер»	60	УРФКСиМП, МБОУ ДОД ДЮСШ «Уралочка»
	10.00	Кубок по волейболу в честь Дня Победы в Великой Отечественной войне среди мужских команд	Спортивный зал ДЮСШ «Юпитер»	60	УРФКСиМП, МБОУ ДОД ДЮСШ «Уралочка»
	10.00	V Кубок Победы по мини-футболу	Спортивный зал ОУ № 25	120	УРФКСиМП
04.05.2015	10.00	Кубок по волейболу в честь Дня Победы в Великой Отечественной войне среди женских команд	Спортивный зал «Молодёжный» ДЮСШ «Юпитер»	60	УРФКСиМП, МБОУ ДОД ДЮСШ «Уралочка»
	10.00	Кубок по волейболу в честь Дня Победы в Великой Отечественной войне среди мужских команд	Спортивный зал ДЮСШ «Юпитер»	60	УРФКСиМП, МБОУ ДОД ДЮСШ «Уралочка»
	10.00	V Кубок Победы по мини-футболу	Спортивный зал ОУ № 25	120	УРФКСиМП
05.05.2015	10.00	V Кубок Победы по мини-футболу	Спортивный зал ОУ № 25	120	УРФКСиМП

(Окончание на 2-3-й стр.)

05.05.2015	14.00	Детская Хоровая ассамблея «Наследники Победы»	МБУ ДО ГДДЮТ, улица Красногвардейская	700	МБУ ДО ГДДЮТ директор Михневич О. В.
06.05.2015	10.00	Открытие поста № 1	Мемориальный комплекс «Площадь Славы», Ленинградский проспект	70-100	Администрация Дзержинского района
	12.00	Митинг, посвященный Дню Победы (с привлечением социальных партнеров)	Мемориальная площадь МАОУ СОШ № 9	300	МАОУ СОШ № 9
	12.00	Традиционная легкоатлетическая эстафета, посвященная Дню Победы	Мемориальный комплекс «Площадь Славы» (аллеи площади от проспекта Вагоностроителей до Центральной стелы)	850	Администрация Дзержинского района
07.05.2015	10.00	Парад юнармейских отрядов	Площадь у мемориального комплекса музея боевой славы металлургов	300	Администрация Тагилстроевского района
	10.00-16.00	Районная акция «Пост № 1»	Мемориальный комплекс «Площадь Славы», Ленинградский проспект	70-100	Администрация Дзержинского района
	11.00-16.00	Патриотическая акция «Пост № 1»	Памятник горнякам ВЖР, погибшим в годы Великой Отечественной войны, улица Фрунзе	200	Администрация Ленинского района
	14.00	Митинг	Памятник рабочим ВМЗ, погибшим в годы Великой Отечественной войны, улица Выйская	200	Администрация Ленинского района
	14.00	Кубок города по баскетболу среди команд образовательных учреждений посвящённый 70-летию со Дня Победы	Спортивный зал «Старый соболь»	50	УРФКСиМП, МБОУ ДОД ДЮСШ «Старый соболь»
	14.00	Митинг	Памятник тагильчанам – Героям Советского Союза, улица Победы	400	МБОУ СОШ 75/42, администрация Тагилстроевского района
	15.00	Митинг	Памятник-мемориал павшим строителям, улица Пархоменко	300	ООО «Тагилстрой», администрация Тагилстроевского района
08.05.2015	09.00-22.00	Эстафета Победного огня – проведение торжественно-траурных церемоний возложения венков и цветов к мемориальным объектам города, в том числе велопробег по сельским территориям, праздничная программа для ветеранов и тружеников тыла в городском парке им. А. П. Бондина (*)	Мемориал памяти на «Рогожино» – Памятник воинам-горнякам (старт велопробега) – Мемориал воинов-металлургов – Площадь Славы – Мемориал воинов-железнодорожников – парк им. А. П. Бондина	2500	УРФКСиМП, районные администрации, администрации сельских территорий
	10.00-16.00	Районная акция «Пост № 1»	Мемориальный комплекс «Площадь Славы», Ленинградский проспект	70-100	Администрация Дзержинского района
	11.00-16.00	Патриотическая акция «Пост № 1»	Памятник горнякам ВЖР, погибшим в годы Великой Отечественной войны, улица Фрунзе	200	Администрация Ленинского района
	12.00	Митинг	Мемориал центрального городского кладбища «Рогожино»	300	Отдел по взаимодействию с административными органами Администрации города
	12.30	Митинг	Памятник воинам-коксохимикам, погибшим в 1941 – 1945 гг., Восточное шоссе	200	КХП, ОАО «ЕВРАЗ НТМК», администрация Тагилстроевского района
	13.00	Митинг	Памятник тагильским горнякам, погибшим в 1941 – 1945 гг., улица Ульяновская	300	МБУ «Дворец национальных культур», администрация Тагилстроевского района
	14.00	Праздничный концерт ансамбля народных инструментов «Русичи»	Дворец культуры «Юбилейный»	500	Управление культуры Администрации города
08.05.2015	14.00	Митинг	Памятник воинам-железнодорожникам, погибшим в годы Великой Отечественной войны, улица Садовая	300	Отделение железной дороги администрация Тагилстроевского района
	15.00	Митинг	Памятник горнякам ВЖР, погибшим в годы Великой Отечественной войны, улица Фрунзе	500	ОАО «ВГОК»
	16.00	Митинг	Площадь у мемориального комплекса музея боевой славы металлургов, улица Металлургов	6 000	ОАО «ЕВРАЗ НТМК», администрация Тагилстроевского района
	16.00	Митинг	Памятник сотрудникам НТИИМ, погибшим в годы войны, улица Гагарина	300	ФКП «НТИИМ»
09.05.2015	09.00	Возложение цветов около мемориальной доски ветеранам спорта	Стадион «Юность»	30	УРФКСиМП, МБОУ ДОД ДЮСШ «Юность»
	10.00-16.00	Районная акция «Пост № 1»	Мемориальный комплекс «Площадь Славы», Ленинградский проспект	70-100	Администрация Дзержинского района
	10.00-10.50	Мероприятие с участием войск Нижнетагильского гарнизона и гарнизона полиции	проспект Ленина	–	войсковая часть 6748, ММУ МВД России «Нижнетагильское»
	10.50-11.00	Праздничный пролог перед демонстрацией на Театральной площади	Театральная площадь	300	МАУК «Нижнетагильская филармония»
	11.00-12.30	Праздничная демонстрация трудящихся и учащийся молодежи	проспект Ленина	–	Руководитель аппарата Администрации города, главы администраций районов
	11.00-16.00	Патриотическая акция «Пост № 1»	Памятник горнякам ВЖР, погибшим в годы Великой Отечественной войны, улица Фрунзе	200	Администрация Ленинского района
	12.30	66-ая традиционная легкоатлетическая эстафета на призы газеты «Тагильский рабочий»	Театральная площадь и центр города	700	УРФКСиМП
	12.00	Торжественный митинг на Кургане Памяти	Курган Памяти, улица Володарского	150-200	Администрация Дзержинского района
	13.00	Торжественное возложение цветов к мемориальной доске Б. Ш. Окуджавы	Образовательное учреждение № 32, улица К. Маркса, 67	50	МБУК «Городская центральная библиотека»
	13.00-17.00	Праздничное гуляние, посвященное Дню Победы	Нижнетагильский парк культуры и отдыха им. А. П. Бондина	2000	МБУК «Досуговый центр «Урал»
	14.00-15.00	Праздник хоровой музыки	Площадь перед КДК «Современник»	1500	Детская музыкальная школа № 3
	15.30-16.00	Районная манифестация	От площади ДК им. И. В. Окунева – проспект Вагоностроителей – проспект Дзержинского – проспект Ленинградский – до площади Славы	2000-3000	Администрация Дзержинского района
	16.00	Торжественный митинг на площади Славы	Мемориальный комплекс «Площадь Славы», Ленинградский проспект	3000-4000	Администрация Дзержинского района
	17.00-20.00	Концертная программа	Площадь за КДК «Современник»	200	МАУК «Нижнетагильская филармония»
	18.00	Праздничный концерт в культурно-массовой зоне площади Славы для ветеранов, жителей и гостей района	Культурно-массовая зона площади Слава	3000-4000	Администрация Дзержинского района, ДК им. И. В. Окунева
	23.00	Праздничный фейерверк	Нижнетагильский парк культуры и отдыха им. А. П. Бондина	2000	МАУК «Нижнетагильская филармония»
10.05.2015	09.00	Открытое первенство города по тхэквондо (версия ВТФ)	Спортивный зал ДЮСШ № 2	150	УРФКСиМП, МБОУ ДОД ДЮСШ № 2
	10.00	Кубок Победы по греко-римской борьбе	Спортивный зал СДЮСШОР № 3	110	УРФКСиМП, МБОУ ДОД СДЮСШОР № 3
	13.00	Кубок города по футболу, посвященный Дню Победы	Стадион «Юность»	50	УРФКСиМП

11.05.2015	09.00	Открытое первенство города по тхэквондо (версия ВТФ)	Спортивный зал ДЮСШ № 2	150	УРФКСиМП, МБОУ ДОД ДЮСШ № 2
16.05.2015	17.00	Ночь в музее	Помещения и прилегающая территория Нижнетагильского музея изобразительных искусств, музея-заповедника «Горнозаводской Урал»	2000	МБУК «Нижнетагильский музей изобразительных искусств»; МКУК «Нижнетагильский музей-заповедник «Горнозаводской Урал»
19.05.2015	12.00	Городские соревнования «Юный спасатель»	Красный Камень, гора Шихан	200	МБУ ДО горСЮТур

(*) ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ЭСТАФЕТЫ ПОБЕДНОГО ОГНЯ ПО ГОРОДУ НИЖНИЙ ТАГИЛ

8 мая 2015 года

Время	Мероприятие
09.00 -10.00	**Мемориал на «Рогожино». Митинг у мемориала. Зажигание огня. Постановка караула «Пост № 1». Возложение цветов. Торжественное зажигание Победного огня (факел, лампада)**
10.05-10.25	Переезд до Рудоуправления (улица Фрунзе)
10.30-11.00	**Митинг у мемориала воинов-горняков. Зажигание огня. Постановка караула «Пост № 1». Возложение цветов**
10.50	**Старт колонны велопробега по сельским территориям по отдельному плану (*)**
10.55	Посадка в автобусы на улице Оплетина
11.00-11.25	Переезд до мемориала воинам-металлургам (улица Металлургов)
11.30-12.00	**Митинг у мемориала воинам-металлургам. Постановка караула «Пост № 1». Возложение цветов**
12.10-12.40	Проход на посадку в автобусы у ДК НТМК. Переезд на Площадь Славы
13.00	**Митинг на Площади Славы. Зажигание огня. Постановка караула «Пост № 1». Возложение цветов**
13.35-13.55	Посадка в автобусы, отъезд. Переезд до мемориала воинам-железнодорожникам (у д/б «Эра»)
14.00-14.20	**Митинг у мемориала воинам-железнодорожникам. Постановка караула «Пост № 1». Возложение цветов**
14.25-14.45	Переезд от мемориала воинам-железнодорожникам в Городской парк им. А. П. Бондина
15.00	Прибытие в парк (улица Красноармейская)
15.00-17.00	**Играет духовой оркестр. Работа танцевальной площадки для ветеранов (массовик-затейник)**
15.00-17.00	Работа полевых кухонь
16.00-17.00	Работа творческих центров и мастерских на центральном спуске
16.00-19.00	Катание на плотике, яхтах ветеранов по акватории Тагильского пруда
18.55	Прибытие велопробега и победного огня в парк им. А. П. Бондина
18.58	Пробежка факелоносца от въезда в парк к центральной эстраде
19.00	**На центральной эстраде. Зажигание Победного огня. Открытие праздничной концертной программы для ветеранов Великой Отечественной войны и тыла, посвященной 70-летию Победы (по отдельному сценарию)**
21.00	По окончании концерта посадка ветеранов в автобусы у Администрации Ленинского района на ГГМ, Выю – Красный Камень – Тагилстрой и в Дзержинский район

(*) ВЕЛОПРОБЕГ ПО СЕЛЬСКИМ ТЕРРИТОРИЯМ

8 мая 2015 года

Время	Километры	Место
10.50-11.30	25	От памятника воинов-горняков до поселка Черноисточинск
11.30-11.45		**поселок Черноисточинск. Мемориал. Митинг. Возложение цветов**
12.00-13.00		поселок Черноисточинск – поселок Уралец
13.00-13.10		**поселок Уралец. Мемориал. Митинг. Возложение цветов**
13.10-14.30		Переезд поселок Уралец – поселок Висимо-Уткинск
14.30-14.45		**поселок Висимо-Уткинск. Мемориал. Митинг. Возложение цветов**
14.45-15.30		Переезд поселок Висимо-Уткинск – деревня Усть-Утка
15.30-15.45		**деревня Усть-Утка. Мемориал. Митинг. Возложение цветов**
15.45-17.00		Переезд деревня Усть-Утка – село Серебрянка
17.00-17-10		**село Серебрянка. Мемориал. Митинг. Возложение цветов**
17.10-18.00	70 км (1 час. 40 мин)	Переезд село Серебрянка – поселок Синегорский
18.00-18.10		**поселок Синегорский. Мемориал. Митинг. Возложение цветов**
18.10-18.55		Переезд поселок Синегорский – парк им. А. П. Бондина
18.55		**Прибытие в парк. Запуск факелоносца**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации города от 19.03.2015 № 692-ПА

Улицы и участки, на которых закрыто движение в период подготовки и проведения праздничных мероприятий, посвященных 70-летию годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов

Дата и время закрытия движения	Улицы и участки	Мероприятие
7 мая 2015 года с 18.00 до 21.00 часов	– проспект Ленина на участке от улицы Первомайская до проспекта Мира	Подготовка и проведение генеральной репетиции праздничных мероприятий войск Нижнетагильского гарнизона и гарнизона полиции
8 мая 2015 года с 12.30 до 14.00 часов	– улица Ульяновская на участке от улицы Жданова до улицы Сланцевая	Подготовка и проведение торжественного митинга у памятника тагильским горнякам, погибшим в 1941 – 1945 годах
8 мая 2014 года с 14.00 до 17.00 часов	– улица Гастелло на участке от улицы Черноморская до улицы Металлургов; – улица Металлургов на участке от улицы Попова до улицы Индустриальная; – улица Индустриальная на участке от улицы Балакинская до улицы Металлургов	Подготовка и проведение торжественного митинга на площади у мемориального комплекса музея боевой славы Металлургов
9 мая 2014 года с 07.30 часов до окончания массовых мероприятий	– улица Горошникова на участке от улицы Октябрьской революции до улицы Красноармейская; – проспект Строителей на участке от улицы Октябрьской революции до улицы Пархоменко; – проспект Ленина на участке от улицы Октябрьской революции до улицы Островского; – улица Карла Маркса на участке от улицы Пархоменко до улицы Островского; – улица Вязовская на участке от проспекта Ленина до улицы Газетная; – улица Пархоменко на участке от улицы Горошникова до проспекта Ленина и на участке от улицы Карла Маркса до улицы Газетная; – улица Первомайская на участке от улицы Горошникова до улицы Газетная; – улица Красноармейская на участке от улицы Горошникова до улицы Газетная; – улица Огаркова на участке от улицы Уральская до улицы Ломоносова; – проспект Мира на участке от улицы Горошникова до улицы Газетная; – улица Ломоносова на участке от улицы Пархоменко до улицы Островского; – улица Уральская на участке от улицы Красноармейская до улицы Островского; – улица Газетная на участке от улицы Октябрьской революции до улицы Островского;	Массовые праздничные мероприятия, посвященные 70-летию годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов *(Приложение № 1)*
9 мая 2015 года с 12.30 до 15.30 часов	– проспект Ленина на участке от улицы Первомайская до улицы Октябрьской революции; – проспект Мира на участке от улицы Горошникова до улицы Карла Маркса; – проспект Строителей на участке от улицы Пархоменко до улицы Октябрьской революции; – улица Пархоменко на участке от улицы Карла Маркса до улицы Горошникова	Проведение 66-й традиционной легкоатлетической эстафеты на призы газеты «Тагильский рабочий»
9 мая 2014 года с 14.00 до 23.00 часов	– улица Горошникова на участке от проспекта Мира до улицы Красноармейская; – улица Первомайская на участке от проспекта Ленина до улицы Горошникова; – улица Красноармейская на участке от улицы Уральская до улицы Горошникова; – улица Пархоменко на участке от проспекта Строителей до улицы Горошникова	Праздничный концерт на площади за зданием муниципального автономного учреждения культуры «Нижнетагильская филармония», посвященного 70-й годовщине Победы советского народа в Великой Отечественной войне
9 мая 2015 года с 15.00 часов до окончания мероприятий	– проспект Вагоностроителей на участке от дома № 8 до проспекта Дзержинского; – проспект Дзержинского на участке от проспекта Вагоностроителей до проспекта Ленинградский; – проспект Ленинградский на участке от улицы Окунева до улицы Тимирязева	Районная манифестация и митинг, посвященные Дню Победы
16 мая 2015 года с 16.00 до 23.00 часов	– улица Уральская на участке от дома № 11 до проспекта Ленина; – улица Огаркова на участке от проспекта Ленина до улицы Уральская	Мероприятие «Ночь в музее»

Извещение о предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация города Нижний Тагил информирует о возможности предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства:

№	Адрес земельного участка	Кадастровый номер, площадь
1.	г. Нижний Тагил, ул. Рудничная, 40	66:56:0208007:62 687 кв. м
2.	г. Нижний Тагил, ул. Продснаба, 2в	971 кв. м СРЗУ № 44и/15
3.	г. Нижний Тагил, ул. Продснаба, 2г	965 кв.м СРЗУ № 40и/15

Для ознакомления со схемой расположения земельного участка (СРЗУ), в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться в Управлении архитектуры и градостроительства по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, 36, кабинет № 9, пн., ср. с 9 до 12 часов, вт., чт. с 13 до 17 часов.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства вправе в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанных земельных участков.

Заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельных участков может быть подано в Управление архитектуры и градостроительства по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, 36, кабинет 15 (приемная) в простой письменной форме со ссылкой на дату публикации извещения. При подаче заявления при себе необходимо иметь оригинал и копию документа, удостоверяющего личность заявителя. Полномочия представителя удостоверяются нотариально заверенной доверенностью или доверенностью, заверенной в порядке части 3 статьи 185 Гражданского кодекса РФ. Дата окончания приема заявлений – 4 мая 2015 года.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 11.03.2015 № 621-ПА

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 № 1315 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 15.11.2011 № 2260 (с изменениями от 30.03.2012 № 586, от 01.10.2012 № 2346, от 10.09.2013 № 2260), изложив его в новой редакции *(Приложение)*.

2. Отменить постановление Администрации города Нижний Тагил от 30.12.2014 № 2834-ПА «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города от 11.03.2015 № 621-ПА

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги. Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги на территории городского округа Нижний Тагил.

2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, имеющие регистрацию по месту жительства в городе Нижний Тагил либо присоединенных к нему сельских территориях (либо уполномоченное лицо) (далее – заявители).

3. Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги можно получить:

1) В муниципальном бюджетном учреждении «Городской центр жилья и эксплуатации зданий» (далее – Учреждение) по адресам:

– город Нижний Тагил, улица Горошникова, 56, кабинет № 320, телефон 25-02-43, часы приема: понедельник, пятница с 9.00 до 12.00, вторник, четверг с 14.00 до 17.30;

– город Нижний Тагил, улица Гвардейская, 24, кабинет № 5, телефон 32-92-06, часы приема: понедельник, четверг с 14.00 до 17.00, вторник с 9.00 до 12.00, пятница с 9.00 до 11.00;

– город Нижний Тагил, улица Окунева, 22, кабинет № 221, телефон 33-17-23, часы приема: понедельник, четверг с 14.00 до 17.00, вторник с 9.00 до 12.00, пятница с 9.00 до 11.00;

2) В отделе по учету и распределению жилья Администрации города (далее – Отдел) по адресу: город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, кабинет № 211, телефон 41-09-72, кабинет № 208, телефон 41-21-58, часы приема: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.48;

3) в Многофункциональных центрах (далее – МФЦ), расположенных по адресам:

Дзержинский район:

город Нижний Тагил, проспект Вагоностроителей, 64, тел.: 8 (3435) 36-02-73, 36-02-74,

e-mail: mfcdzerjinka@mail.ru

Пн.-сб. с 9.00 до 20.00 без перерыва, вс. с 10.00 до 15.00 без перерывов.

Ленинский район:

город Нижний Тагил, улица Космонавтов, 45, тел.: 8 (3435) 24-57-40, 24-54-55,

e-mail: mfc_ntagil@mail.ru

Пн.-сб. с 8.00 до 20.00 без перерыва, вс. – выходной день.

Тагилстроевский район:

город Нижний Тагил, улица Металлургов, 46б,

официальный сайт: http://www.mfc66.ru

Телефон Единого контакт-центра: 8-800-200-84-40 (звонок бесплатный).

Информация о муниципальной услуге предоставляется:

– непосредственно специалистами Учреждения и Отдела;

– с использованием средств телефонной связи;

– посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет).

Для получения информации о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обращаться:

– в устной форме лично или по телефону к специалистам Учреждения и Отдела, участвующим в предоставлении муниципальной услуги;

– в письменной форме лично или почтой в адрес Администрации города.

Информирование граждан проводится в двух формах: устное и письменное.

При личном обращении в МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону, заявителям предоставляется следующая информация:

– о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

– о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

– о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для получения муниципальной услуги;

– о сроках предоставления муниципальной услуги;

– о порядке обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;

– о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ).

При ответах на телефонные звонки и обращения граждан лично в приемные часы специалисты Учреждения и Отдела, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию. Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение дается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Специалисты Учреждения и Отдела, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение, содержащий фамилию имя отчество и номер телефона исполнителя, подписывается начальником Отдела либо уполномоченным им лицом и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия имя отчество заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Информация об органах и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

– Отдел по учету и распределению жилья Администрации города Нижний Тагил (622034, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, телефон 41-21-35, часы работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.48, адрес сайта в сети Интернет http://www.ntagil.org);

– Муниципальное бюджетное учреждение «Городской центр жилья и эксплуатации зданий» (622001, Россия, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Горошникова, дом 56, телефон 25-25-60, часы работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.48, адрес электронной почты: info@гжцнт.рф, адрес сайта в сети Интернет http://гжцнт.рф);

– Муниципальное казенное учреждение «Служба правовых отношений» (622002, город Нижний Тагил, улица Вогульская, 60, телефон 24-06-57, часы работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, обед с 12.00 до 12.48);

– Специализированное областное государственное предприятие «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» Свердловской области – «Нижнетагильское Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости» (622034, город Нижний Тагил, улица Октябрьской революции, 58, телефон (3435) 25-64-57, время работы: понедельник с 10.00 до 16.00, вторник с 10.00 до 18.00, среда с 10.00 до 12.30, четверг с 10.00 до 15.00, пятница с 10.00 до 15.00, суббота с 9.00 до 13.00, выходной – воскресенье, перерыв с 12.30 до 13.30, адрес сайта в сети Интернет http://uralbti.ru, адрес электронной почты: ntbti@palladant.ru);

– Специализированное областное государственное предприятие «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» Свердловской области – «Межрайонное Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости Горнозаводского округа» (622001, город Нижний Тагил, улица Ломоносова, 49, телефон (3435) 47-17-15, часы работы: понедельник, вторник, четверг с 9.00 до 16.00, с пятница 9.00 до 15.00, перерыв с 12.00 до 13.00, среда, суббота, воскресенье – выходной, адрес сайта в сети Интернет http://uralbti.ru, адрес электронной почты: Gornozavodskoy@uralbti.ru);

– Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (622000, город Нижний Тагил, улица Горошникова, 56, телефон 25-37-55, часы работы: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, без обеденного перерыва по «скользящему» графику, суббота с 9.00 до 16.45, перерыв на обед с 13.00 до 13.45, сайт в сети Интернет http://www.to66.rosreestr.ru);

– Управление Пенсионного фонда в Нижнем Тагиле и Пригородном районе (622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 7, телефон: (3435) 41-97-40, приемная (3435) 41-64-23, часы работы: понедельник – четверг с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 16.00, адрес сайта в сети Интернет http://www.pfrf.ru/ot_sverdlov/cont_up);

– Межрайонная инспекция федеральной налоговой службы России № 16 по Свердловской области (622001, город Нижний Тагил, улица Ломоносова, 4, телефон 8 (3435) 41-64-64; справочная служба: 8 (3435) 49-59-09, 41-64-16, часы работы: понедельник с 8.30 до 17.30, вторник с 8.30 до 20.00, среда с 8.30 до 17.30, четверг с 8.30 до 20.00, пятница с 8.30 до 16.30; вторая и четвертая суббота месяца с 10.00 до 15.00, адрес сайта в сети Интернет: http://www.r66.nalog.ru);

– Межрегиональное регистрационно-экзаменационное отделение Государственной инспекции безопасности дорожного движения при Управлении внутренних дел по городу Нижний Тагил (622005, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Огнеупорная, дом 83, телефоны: 97-69-03, 97-69-27, часы работы: понедельник – воскресенье с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00, адрес сайта в сети Интернет http://www.gibdd.ru);

– Управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города (622034, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, часы работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.48, телефон 47-10-66, адрес сайта в сети Интернет http://www.ntagil.org);

– органы и организации, расположенные в других населенных пунктах (в случае, если заявитель и (или) члены его семьи в пятилетний период времени, предшествующий подаче заявления, проживали в другом населенном пункте).

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4. Наименование муниципальной услуги – прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией города в лице отдела по учету и распределению жилья, либо через МФЦ.

В предоставлении муниципальной услуги принимает участие муниципальное бюджетное учреждение «Городской центр жилья и эксплуатации зданий».

Органы и организации, являющиеся источником получения информации при предоставлении муниципальной услуги:

– Муниципальное казенное учреждение «Служба правовых отношений»;

– иные организации, ответственные за

регистрацию граждан по месту жительства либо пребывания (управляющие компании, товарищества собственников жилья, жилищно-строительные кооперативы, жилищные кооперативы);

– Специализированное областное государственное предприятие «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» Свердловской области;

– Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

– Управление Пенсионного фонда в Нижнем Тагиле и Пригородном районе;

– Межрайонная инспекция федеральной налоговой службы России № 16 по Свердловской области;

– Межрегиональное регистрационно-экзаменационное отделение Государственной инспекции безопасности дорожного движения при Управлении внутренних дел по городу Нижний Тагил;

– коммерческие организации, имеющие лицензию на осуществление вида деятельности по рыночной оценке стоимости транспортных средств;

– нотариусы (в части выдачи доверенностей);

– медицинские учреждения (в части выдачи медицинских заключений больному, страдающему тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно);

– управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города (в части получения заключений межведомственной комиссии, утвержденной постановлением Администрации города для решения вопросов признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции);

– органы и организации, расположенные в других населенных пунктах (в случае, если заявитель и (или) члены его семьи в пятилетний период времени, предшествующий подаче заявления, проживали в другом населенном пункте).

6. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) постановления Администрации города Нижний Тагил:

– о принятии по месту жительства на учет малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставлении по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

– о признании граждан нуждающимися в жилых помещениях;

– о признании граждан нуждающимися в предоставлении по договорам социального найма жилых помещений и принятии на учет граждан, определенных федеральным законодательством;

– об отказе в постановке на учет;

2) уведомления граждан о принятом решении Администрацией города, Учреждением, либо МФЦ осуществляется в письменном виде.

7. Сроки исполнения муниципальной услуги:

1) решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет принимается не позднее 30 рабочих дней со дня предоставления заявления и документов, указанных в пункте 9 раздела 2 настоящего Регламента;

2) Отдел не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения о постановке на учет либо об отказе вручает гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, под расписку или направляет ему по почте, документ (извещение, уведомление, письменный ответ), подтверждающий принятие такого решения;

4) МФЦ в течение одного рабочего дня в письменном виде выдает заявителю результат муниципальной услуги (извещение, уведомление, письменный ответ);

5) сроки передачи документов из МФЦ в отделы, учреждения, органы, организации не входят в общий срок предоставления услуги.

8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

№ п/п	Реквизиты и наименование нормативного правового акта	Источник опубликования
1.	Жилищный кодекс Российской Федерации	Первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», № 1, 12.01.2005
2.	Постановление Правительства Российской Федерации от 16.06.2006 № 378 «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»	«Российская газета», № 131, 21.06.2006
3.	Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»	«Российская газета», № 28, 10.02.2006
4.	Закон Свердловской области от 22.07.2005 № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области»	Первоначальный текст документа опубликован в издании «Областная газета», № 227-228, 27.07.2005
5.	Закон Свердловской области от 22.07.2005 № 97-ОЗ «Об учете малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области»	«Областная газета», № 227-228, 27.07.2005
6.	Постановление Правительства Свердловской области от 31.10.2005 № 947-ПП «Об утверждении формы и порядка заполнения книги учета малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области»	«Областная газета», № 335-336, 08.11.2005
7.	Постановление Правительства Свердловской области от 31.10.2005 № 948-ПП «Об утверждении формы и порядка заполнения журнала регистрации заявлений малоимущих граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области»	«Областная газета», № 335-336, 08.11.2005
8.	Постановление Главы города Нижний Тагил от 30.09.2005 № 1112 «Об установлении нормы и нормы предоставления площади жилого помещения на территории муниципального образования «Город Нижний Тагил»	Первоначальный текст документа опубликован в издании «Горный край», № 116, 14.10.2005
9.	Постановление Главы города Нижний Тагил от 22.11.2007 № 1423 «О внесении изменений в Постановление Главы города Нижний Тагил от 30.09.2005 № 1112 «Об установлении учетной нормы и нормы предоставления площади жилого помещения на территории муниципального образования «Город Нижний Тагил»	«Горный край», № 88, 27.11.2007 (опубликовано как постановление от 22.11.2007)
10.	Постановление Администрации города Нижний Тагил от 30.01.2012 № 78 «Об утверждении Положения и состава комиссии по жилищным вопросам при Главе города»	Документ опубликован не был
11.	Постановление Администрации города Нижний Тагил от 11.12.2013 № 2943 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Нижний Тагил до 2020 года»	Первоначальный текст документа опубликован в издании «Тагильский рабочий»

9. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) с целью принятия на учет по месту жительства на учет малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставлении по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда:

а) – заявление на бланке установленной формы согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту (подлинник);

– паспорт или документ, удостоверяющий личность (в случае отсутствия паспорта) заявителя, каждого члена его семьи, которые встают на учет, лиц, совместно зарегистрированных с заявителями, их супругов и детей (страницы: ф.и.о., место жительства, семейное положение, дети), для несовершеннолетних членов семьи – свидетельство о рождении) копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия; <*>

– документы, подтверждающие родственные или иные отношения заявителя с членами его семьи, которые встают на учет, с лицами, совместно зарегистрированными с заявителями, их супругов и детей (свидетельства о заключении/расторжении брака, свидетельства о рождении, свидетельства об установлении отцовства, свидетельство об усыновлении, свидетельство о перемени имени, фамилии и т.д.,) копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия; <*>

– страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), (копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия) <***>

б) для подтверждения критерия нуждаемости:

– справка (выписка из домовой книги), заверенная подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту пребывания и по месту жительства, подтверждающая место жительство гражданина, подающего заявление, и (или) содержащая сведения о совместно зарегистрированных с ним лицах, с указанием общей и жилой площади (подлинник или нотариально заверенная копия)) срок действия справки 1 месяц; <**>

* Если заявители, члены семьи заявителя, которые встают на учет, зарегистрированы в разных местах, то справки, должны быть представлены из разных мест.

* Если заявители, члены семьи заявителя, которые встают на учет, и лица, совместно зарегистрированные с заявителями, зарегистрированы на жилой площади менее 5 лет, предоставляется справки, содержащие сведения о совместно зарегистрированных с ними лицах, с указанием общей и жилой площади с предыдущего места жительства.

* В случае если супруги и дети лиц, совместно зарегистрированных с заявителями и членами семьи заявителя, зарегистрированы отдельно, справка представляется с места жительства указанных супругов и детей.

– правоустанавливающие и правоподтверждающие документы на жилые дома, квартиры, комнаты, доли в жилых помещениях подлежащие налогообложению, находящиеся в собственности заявителя и членов его семьи, либо занимаемые ими на условиях социального найма (ордер, договор социального найма, договор найма, вступивший в законную силу судебный акт (решение суда) в отношении права собственности на жилое помещение, договор передачи жилого помещения в собственность граждан, свидетельство о праве собственности, договор купли-продажи, договор дарения, договор мены, свидетельство о праве на наследство по закону, свидетельство о праве на наследство по завещанию, и т. д.) права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, (копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия) <***>

* Если члены семьи, которые встают на учет, и лица, совместно зарегистрированные с заявителями, зарегистрированы на жилой площади менее 5 лет, предоставляются правоустанавливающие и правоподтверждающие документы с предыдущего места жительства.

* В случае если супруги и дети лиц, совместно зарегистрированых с заявителями и членами семьи заявителя, зарегистрированы отдельно, правоустанавливающие и правоподтверждающие документы представляется с места жительства указанных супругов и детей.

– копия технического паспорта на каждое жилое помещение, занимаемое по договору социального найма и (или) находящееся в собственности гражданина, подающего заявление, и (или) совместно зарегистрированых с ним членов семьи или иной документ, содержащий техническую информацию о жилом помещении (подлинник или нотариально заверенная копия); <**>

– справки органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства заявителя, членов его семьи, которые встают на учет, лиц, совместно зарегистрированых с заявителями, их супругов и детей (с информацией о сделках с недвижимостью за последние 5 лет) права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (подлинник или нотариально заверенная копия), срок действия справки 1 месяц; <***>

* справки представляются из всех муниципальных образований, где указанные граждане были зарегистрированы по месту жительства за последние 5 лет;

* если заявитель и члены семьи, которые встают на учет, и лица, совместно зарегистрированные с заявителями, зарегистрированы на жилой площади менее 5 лет, предоставляются справки на всех совместно зарегистрированных граждан с предыдущего места жительства.

* в случае если супруги и дети лиц, совместно зарегистрированых с заявителем и членами семьи заявителя, зарегистрированы отдельно, представляются справки на указанных супругов и детей на дату подачи заявления;

* заявитель, члены семьи заявителя, которые встают на учет, лица, совместно зарегистрированые с заявителями, их супруги в случае изменения фамилии при заключении/расторжении брака, также представляют справки на фамилию до брака/после брака;

* родители, в случае изменения фамилии детей (при смене фамилии, установлении отцовства и т. д.), также представляют справки на другую фамилию.

– акт, заключение о признании жилого помещения непригодным для проживания (при наличии) <***>;

– медицинское заключение о наличии тяжелой формы заболевания у гражданина, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, согласно перечню заболеваний, установленному Правительством Российской Федерации (при наличии) (подлинник или нотариально заверенная копия); <*>

в) для подтверждения критерия малоимущности:

– правоустанавливающие и правоподтверждающие документы на дачи, сады, гаражи, нежилые помещения, иные строения, помещения и сооружения, земельные участки, транспортные средства, подлежащие налогообложению, находящиеся в собственности заявителя и членов его семьи, которые встают на учет (договор купли-продажи, договор дарения, свидетельство о праве на наследство по закону, свидетельство о праве на наследство по завещанию и т. д.) права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (подлинник или нотариально заверенная копия); <***>

– справка о наличии (отсутствии) транспортного средства у заявителя и членов его семьи, которые встают на учет, срок действия справки 1 месяц (подлинник или нотариально заверенная копия); <***>;

– справка о рыночной стоимости транспортного средства или аналогичного имущества по состоянию на 1 января года, в котором подано заявление о принятии на учет гражданина в качестве нуждающегося в предоставлении по договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда (при наличии у заявителя и членов его семьи, которые встают на учет, транспортного средства) (подлинник или нотариально заверенная копия); <**>

– справка об инвентаризационной стоимости недвижимого имущества, которая используется для исчисления налоговой базы по налогу на имущество, по состоянию на 1 января года, в котором подано заявление о принятии на учет гражданина в качестве нуждающегося в предоставлении по договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда (при наличии в собственности у заявителя и членов его семьи, которые встают на учет, недвижимого имущества), подлинник или нотариально заверенная копия; <**>

– справка о кадастровой стоимости земельного участка, относящегося в соответствии с федеральным законом к объекту налогообложения земельным налогом, по

(Окончание на 6-10-й стр.)

состоянию на 1 января года, в котором подано заявление о принятии на учет гражданина в качестве нуждающегося в предоставлении по договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда (при наличии в собственности у заявителя и членов его семьи, которые встают на учет, земельного участка), подлинник или нотариально заверенная копия; <***>

– справки, подтверждающие получение доходов, подлежащих налогообложению налогом на доходы физических лиц, одиноко проживающим гражданином или каждым членом семьи, в случаях, если эти лица не были обязаны подавать налоговые декларации по налогу на доход физических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах за 3 года, предшествующие году, в котором подано заявление о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда, из инспекции федеральной налоговой службы на заявителя и членов его семьи, которые встают на учет (подлинник или нотариально заверенная копия); <***>

– справки, подтверждающие получение доходов, подлежащих налогообложению налогом на доходы физических лиц, одиноко проживающим гражданином или каждым членом семьи, в случаях, если эти лица не были обязаны подавать налоговые декларации по налогу на доход физических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах за 3 года, предшествующие году, в котором подано заявление о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда, с каждого места работы согласно трудовой книжке (2-НДФЛ) на заявителя и членов его семьи, которые встают на учет (подлинник или нотариально заверенная копия); <*>

– справки о доходах, полученных в виде пенсий по государственному пенсионному обеспечению и (или) трудовой пенсии в течение 3 лет, предшествующих году, в котором подано заявление о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда, из органов, осуществляющих пенсионное обеспечение на заявителя и членов его семьи, которые встают на учет (подлинник или нотариально заверенная копия); <***>

– налоговые декларации за соответствующий налоговый период, поданных в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, заверенные налоговыми органами, предоставляются за три года, предшествующие году, в котором подано заявление о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда, по следующим налогам: налогу на доходы физических лиц, единому налогу на вмененный доход, единому налогу, уплачиваемому при применении упрощенной системы налогообложения, сельскохозяйственному налогу на заявителя и членов его семьи, которые встают на учет, (копия) <***>

– документы, удостоверяющих право применения индивидуальным предпринимателем упрощенной системы налогообложения на основе патента, в случаях, если эти лица в соответствии с законодательством Российской Федерации применяли упрощенную систему налогообложения на основе патента на заявителя и членов его семьи, которые встают на учет (подлинник или нотариально заверенная копия); <***>

– справки, подтверждающие получение пожизненного содержания выплачиваемому пребывающему в отставке судье за 3 года, предшествующие году, в котором подано заявление о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда, из суда, в котором гражданин получает такое содержание на заявителя и членов его семьи, которые встают на учет (подлинник или нотариально заверенная копия); <***>

– копия трудовой книжки, заверенная установленным образом работодателем или специалистом отдела, учреждения, МФЦ (на всех совершеннолетних членов семьи); <*>

Если заявитель желает состоять на учете нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда по нескольким основаниям (как малоимущий гражданин и как относящийся к определенной федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации категории), он представляет заявление на бланке согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту (с указанием категории), к заявлению прилагаются документы, подтверждающие факт отнесения гражданина к категории граждан, имеющих право на получение жилого помещения по договору социального найма в соответствии с федеральным законом (удостоверение на право пользования льготами, медицинское заключение о заболевании, дающее право больным на получение жилых помещений по договору социального найма, копия справки врачебно-трудовой экспертной комиссии либо медико-социальной экспертизы об инвалидности);

2) с целью признания граждан нуждающимися в предоставлении по договорам социального найма жилых помещений и принятия на учет категорий граждан, определенных федеральным законодательством (без подтверждения малоимущности):

– заявление на бланке установленной формы согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту (подлинник);

– паспорт или документ, удостоверяющий личность (в случае отсутствия паспорта) заявителя и каждого члена его семьи (для несовершеннолетних членов семьи - свидетельство о рождении) (копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия); <*>

– справка (выписка из домовой книги), заверенная подписью должностного лица, подтверждающая место жительство гражданина, подающего заявление, и содержащая сведения о совместно зарегистрированых с ним лицах (подлинник или нотариально заверенная копия) срок действия справки 1 месяц; <**>

– документы, подтверждающие родственные или иные отношения заявителя с членами его семьи, которые встают на учет, с лицами, совместно зарегистрированными с заявителями, их супругов и детей (свидетельства о заключении/расторжении брака, свидетельства о рождении, свидетельства об установлении отцовства, свидетельство об усыновлении, свидетельство о перемени имени, фамилии и т. д.,) (копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия); <*>

– копия технического паспорта на каждое жилое помещение, занимаемое по договору социального найма и (или) находящееся в собственности гражданина, подающего заявление, и (или) совместно зарегистрированых с ним членов семьи или иной документ, содержащий техническую информацию о жилом помещении, (подлинник или нотариально заверенная копия); <**>

– правоустанавливающие и правоподтверждающие документы на жилые помещения, находящиеся в собственности заявителя и членов его семьи, либо занимаемые ими по договору социального найма (ордер, договор социального найма, договор найма, договор приватизации жилого помещения, свидетельство о праве собственности, договор купли-продажи) права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, (подлинник или нотариально заверенная копия) <***>

– документы, подтверждающие факт отнесения гражданина к категории граждан, имеющих право на получение жилого помещения по договору социального найма в соответствии с федеральным законом (удостоверение на право пользования льготами, медицинское заключение о заболевании, дающее право больным на получение жилых помещений по договору социального найма, копия справки врачебно-трудовой экспертной комиссии либо медико-социальной экспертизы об инвалидности, документы), (подлинник или нотариально заверенная копия) <*>

– справки органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства заявителя, членов его семьи, которые встают на учет, лиц, совместно зарегистрированых с заявителями, их супругов и детей (с информацией о сделках с недвижимостью за последние 5 лет), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (срок действия справки 1 месяц); <***>

– акт, заключение о признании жилого помещения непригодным для проживания (при наличии), подлинник или нотариально заверенная копия; <***>

– медицинское заключение о наличии тяжелой формы заболевания у гражданина, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, согласно перечню заболеваний, установленному Правительством Российской Федерации (при наличии), подлинник или нотариально заверенная копия; <*>

3) с целью признания граждан нуждающимися в жилых помещениях в рамках программы «Обеспечение жильем молодых семей»:

– заявление на бланке установленной формы согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту (подлинник);

– справка из администрации муниципального образования о том, что молодая семья не является (не являлась) участницей подпрограммы «Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья» и социальную выплату на приобретение (строительство) жилья не получала, если члены молодой семьи были зарегистрированы по месту жительства в другом муниципальном образовании за последние 5 лет (подлинник или нотариально заверенная копия). <***>

* справки представляются из всех муниципальных образований, где члены молодой семьи были зарегистрированы по месту жительства за последние 5 лет,

– справка (выписка из домовой книги), заверенная подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту пребывания и по месту жительства, подтверждающая место жительство гражданина, подающего заявление, и (или) содержащая сведения о совместно зарегистрированых с ним лицах, с указанием общей и жилой площади (подлинник или нотариально заверенная копия) срок действия справки 1 месяц; <**>

* Если члены молодой семьи, которые встают на учет, зарегистрированы в разных местах, то справки, должны быть представлены из разных мест.

* Если члены молодой семьи, которые встают на учет, лица, совместно зарегистрированные с членами молодой семьи, зарегистрированы на жилой площади менее 5 лет, предоставляется справки, содержащие сведения о совместно зарегистрированых с ними лицах, с указанием общей и жилой площади с предыдущего места жительства.

* В случае если супруги и дети лиц, совместно зарегистрированных с членами молодой семьи, зарегистрированы отдельно, справка представляется с места жительства указанных супругов и детей.

– правоустанавливающие и правоподтверждающие документы на жилые дома, квартиры, комнаты, подлежащие налогообложению, находящиеся в собственности заявителя и членов его семьи, либо занимаемые ими по договору социального найма (ордер, договор социального найма, договор найма, договор передачи жилого помещения в собственность граждан, свидетельство о праве собственности, договор купли-продажи, договор дарения, свидетельство о праве на наследство по закону, свидетельство о праве на наследство по завещанию) права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия), <***>

* Если члены молодой семьи, которые встают на учет, и лица, совместно зарегистрированные с членами молодой семьи, зарегистрированы на жилой площади менее 5 лет, предоставляются правоустанавливающие и правоподтверждающие документы с предыдущего места жительства.

* В случае если супруги и дети лиц, совместно зарегистрированных с членами молодой семьи, зарегистрированы отдельно, правоустанавливающие и правоподтверждающие документы представляется с места жительства указанных супругов и детей.

– копия технического паспорта на каждое жилое помещение, занимаемое по договору социального найма и (или) находящееся в собственности гражданина, подающего заявление, и (или) совместно зарегистрированых с ним членов семьи или иной документ, содержащий техническую информацию о жилом помещении (подлинник или нотариально заверенная копия) ; <**>

– справки органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства заявителя, членов его молодой семьи, которые встают на учет, всех совместно зарегистрированных с ними лицах, их супругов и детей (с информацией о сделках с недвижимостью за последние 5 лет) права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (подлинник или нотариально заверенная копия), срок действия справки 1 месяц; <***>

* справки представляются из всех муниципальных образований, где члены молодой семьи были зарегистрированы по месту жительства за последние 5 лет;

* если члены молодой семьи, которые встают на учет, лица, совместно зарегистрированные с членами молодой семьи, зарегистрированы на жилой площади менее 5 лет, предоставляются справки на всех совместно зарегистрированных граждан с предыдущего места жительства.

* в случае если супруги и дети лиц, совместно зарегистрированных с членами молодой семьи, зарегистрированы отдельно, представляются справки на указанных супругов и детей на дату подачи заявления;

* если члены молодой семьи, которые встают на учет, все совместно зарегистрированные с ними лица, их супруги в случае изменения фамилии при заключении/расторжении брака, также предоставляют справки на фамилию до брака/после брака.

* родители, в случае изменения фамилии детей (при смене фамилии, установлении отцовства и т. д.), также предоставляют справки на другую фамилию.

– паспорт или документ, удостоверяющий личность (в случае отсутствия паспорта) членов молодой семьи (страницы с 1 по 19), и всех совместно зарегистрированных с ним лицах и их супругов (страницы: ф.и.о., место жительства, семейное положение, дети), для несовершеннолетних членов семьи - свидетельство о рождении), копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия <*>

– документы, подтверждающие родственные или иные отношения членов молодой семьи со всеми совместно зарегистрированными гражданами, их супругами, детьми (свидетельства о заключении/расторжении брака, свидетельства о рождении, свидетельства об установлении отцовства и т. д.), копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия, <*>

– страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия. <***>

Указанные в пункте 9 раздела 2 настоящего Регламента документы, которые являются результатом оказания услуги, являющейся необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги, заявитель представляет в Учреждение, получив их путем обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг:

– для получения технического паспорта на каждое жилое помещение, занимаемое по договору социального найма и (или) находящееся в собственности гражданина, подающего заявление, и (или) совместно проживающих с ним членов семьи или иного документа, содержащего техническую информацию о жилом помещении, заявитель с документом, удостоверяющим личность, и правоустанавливающим документом на жилое помещение может обратиться в специализированное областное государственное предприятие «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» Свердловской области – «Нижнетагильское Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости», «Межрайонное Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости Горнозаводского округа»;

– для получения справок, подтверждающих получение доходов, подлежащих налогообложению налогом на доходы физических лиц, одиноко проживающим гражданином или каждым членом семьи, в случаях, если эти лица не были обязаны подавать налоговые декларации по налогу на доход физических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах за 3 года, предшествующие году, в котором подано заявление о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда, а также копии трудовой книжки заявитель с документом, удостоверяющим личность, может обратиться в организации и предприятия по месту своей работы;

– для получения справки о стоимости недвижимого имущества для исчисления налоговой базы по налогу на имущество заявитель с документом, удостоверяющим личность, и правоустанавливающим документом может обратиться в специализиро-

---

<*> Документ включен в перечень документов, предоставляемых заявителем, утвержденный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

<>** Документ является результатом оказания услуги, являющейся необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией города Нижний Тагил муниципальных услуг, утвержден Решением Нижнетагильской городской Думы от 22 ноября 2011 №52 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией города муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и правил определения размера платы за их оказание».

<*>** Документы необходимые для предоставления муниципальной услуги, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций. Указанные документы могут быть получены без участия заявителя в ходе межведомственного информационного обмена. Заявитель вправе по собственной инициативе представить эти документы.

ванное областное государственное предприятие «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» Свердловской области – «Нижнетагильское Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости», «Межрайонное Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости Горнозаводского округа»;

– для получения справки о рыночной стоимости транспортного средства или аналогичного имущества по состоянию на 1 января года, в котором подано заявление о принятии на учет гражданина в качестве нуждающегося в предоставлении по договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, заявитель с документом, удостоверяющим личность, техническим паспортом на транспортное средство и правоустанавливающим документом может обратиться в коммерческие организации, имеющие лицензию на осуществление указанного вида деятельности;

– для получения медицинского заключения о наличии тяжелой формы заболевания у гражданина, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, согласно перечню заболеваний, установленному Правительством Российской Федерации, заявитель может обратиться в лечебное учреждение по месту своего жительства.

Указанные в пункте 9 раздела 2 настоящего Регламента документы, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, заявитель может представить в Учреждение по собственной инициативе, получив их путем обращения через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» на сайте в сети Интернет по адресу: http://www.gosuslugi.ru/ru/ (при наличии возможности предоставления таких услуг через портал) либо путем обращения лично в соответствующие организации:

– для получения справки, заверенной подписью должностного лица, подтверждающей место жительство гражданина, подающего заявление, и содержащая сведения о совместно зарегистрированных с ним лицах, заявитель может обратиться в муниципальное казенное учреждение «Служба правовых отношений» с документами, удостоверяющими личность, правоустанавливающими документами на жилое помещение, домовой книгой (при наличии).

– для получения справок, подтверждающих получение доходов, подлежащих налогообложению налогом на доходы физических лиц, одиноко проживающим гражданином или каждым членом семьи, в случаях, если эти лица не были обязаны подавать налоговые декларации по налогу на доход физических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах за 3 года, предшествующие году, в котором подано заявление о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда, копий налоговых деклараций за соответствующий налоговый период, поданных в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, заверенные налоговыми органами, предоставляются за три года, предшествующие году, в котором подано заявление о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда, по следующим налогам: налогу на доходы физических лиц, единому налогу на вмененный доход, единому налогу, уплачиваемому при применении упрощенной системы налогообложения, сельскохозяйственному налогу, а также копий документов, удостоверяющих право применения индивидуальным предпринимателем упрощенной системы налогообложения на основе патента, в случаях, если эти лица в соответствии с законодательством Российской Федерации применяли упрощенную систему налогообложения на основе патента, заявитель может обратиться с документом, удостоверяющим личность, в Межрайонную инспекцию федеральной налоговой службы России № 16 по Свердловской области;

– для получения справок о доходах, полученных в виде пенсий по государственному пенсионному обеспечению и (или) трудовой пенсии в течение 3 лет, предшествующих году, в котором подано заявление о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда, заявитель может обратиться с документом, удостоверяющим личность, в Управление Пенсионного фонда в Нижнем Тагиле и Пригородном районе;

– для получения справок, подтверждающих получение пожизненного содержания выплачиваемому пребывающему в отставке судье за 3 года, предшествующие году, в котором подано заявление о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда, заявитель с документом, удостоверяющим личность, может обратиться в суд, в котором он получает такое содержание;

– для получения справок органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства всех совместно проживающих членов семьи (с информацией о сделках с недвижимостью за последние 5 лет) заявитель с документами, удостоверяющими личность, может обратиться в специализированное областное государственное предприятие «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» Свердловской области – «Нижнетагильское Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости», «Межрайонное Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости Горнозаводского округа», Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

– для получения справки о наличии (отсутствии) транспортного средства у заявителя и членов его семьи заявитель может обратиться с документом, удостоверяющим личность, в Межрегиональное регистрационно-экзаменационное отделение Государственной инспекции безопасности дорожного движения при Управлении внутренних дел по городу Нижний Тагил;

– для получения справки о кадастровой стоимости земельного участка, относящегося в соответствии с федеральным законом к объекту налогообложения земельным налогом, по состоянию на 1 января года, в котором подано заявление о принятии на учет гражданина в качестве нуждающегося в предоставлении по договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, заявитель с документом, удостоверяющим личность, правоустанавливающим документом может обратиться в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

– для получения акта, заключения о признании жилого помещения непригодным для проживания заявитель с документом, удостоверяющим личность, правоустанавливающим документом, справкой БТИ о проценте физического износа объекта может обратиться в управление по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации города;

10. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

– предоставление заявления и документов лицом, не указанным в пункте 2 раздела 1 настоящего Регламента;

– тексты документов написаны неразборчиво, без указаний фамилии, имени, отчества физического лица, адреса его места жительства, в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления.

11. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

Отказ в принятии граждан на учет допускается в случае если:

1) не представлены документы, которые подтверждают право граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

2) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете;

3) не истек 5-летний срок со дня совершения гражданином действий, совершенных с намерением приобретения права состоять на учете, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях.

После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться повторно в Учреждение для получения муниципальной услуги с заявлением и документами.

12. Перечень документов, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления заявителем, для оказания муниципальной услуги:

– документы, удостоверяющие личность заявителя, членов его семьи, которые встают на учет, лиц, совместно зарегистрированных с заявителями, их супругов и детей;

– документы, подтверждающие родственные или иные отношения заявителя с членами его семьи, которые встают на учет, с лицами, совместно зарегистрированными с заявителями, их супругов и детей;

– предоставление выписки из домовой книги (для граждан, зарегистрированных в частном секторе), заверенной подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту пребывания или по месту жительства (осуществляется бесплатно муниципальным казенным учреждением «Служба правовых отношений» либо другой организацией, ответственной за регистрационный учет: управляющей компанией, товариществом собственников жилья, жилищно-строительным кооперативом, жилищным кооперативом);

– предоставление правоустанавливающих и правоподтверждающих документов на жилые дома, квартиры, комнаты, дачи, сады, гаражи, нежилые помещения, иные строения, помещения и сооружения, находящиеся в собственности заявителя и членов его семьи, которые встают на учет, лиц, совместно зарегистрированных с заявителями, их супругов и детей (ордер, договор социального найма, договор найма, договор передачи жилого помещения в собственность граждан, свидетельство о праве собственности, договор купли-продажи, договор дарения, свидетельство о праве на наследство по закону, свидетельство о праве на наследство по завещанию и т. д.) права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

– предоставление справки о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи, которые встают на учет, лиц, совместно зарегистрированных с заявителями, их супругов и детей объектов недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (осуществляется платно СОГУП «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» Свердловской области – «Нижнетагильское Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости», «Межрайонное Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости Горнозаводского округа» на основании Постановления Правительства РФ от 04.12.2000 № 921 «О государственном техническом учете и технической инвентаризации в Российской Федерации объектов капитального строительства»);

– предоставление технического паспорта на жилое помещение, занимаемое по договору социального найма и (или) находящееся в собственности (осуществляется платно СОГУП «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» Свердловской области – «Нижнетагильское Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости», «Межрайонное Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости Горнозаводского округа» на основании Постановления Правительства РФ от 04.12.2000 № 921 «О государственном техническом учете и технической инвентаризации в РФ объектов капитального строительства»);

– предоставление справок, подтверждающих получение доходов, подлежащих налогообложению налогом на доходы физических лиц, одиноко проживающим гражданином или каждым членом семьи, в случаях, если эти лица не были обязаны подавать налоговые декларации по налогу на доход физических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах за 3 года, предшествующих году, в котором подано заявление о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда (с каждого места работы согласно трудовой книжке (2-НДФЛ);

– предоставление справки о стоимости недвижимого имущества для исчисления налоговой базы по налогу на имущество (осуществляется платно СОГУП «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» Свердловской области – «Нижнетагильское Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости», «Межрайонное Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости Горнозаводского округа» на основании Постановления Правительства РФ от 04.12.2000 № 921 «О государственном техническом учете и технической инвентаризации в Российской Федерации объектов капитального строительства»);

– предоставление справки о рыночной стоимости транспортного средства (осуществляется платно коммерческими организациями, имеющими лицензию на осуществление указанного вида деятельности);

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

14. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов составляет 15 минут, максимальная продолжительность приема у специалиста, осуществляющего прием документов, составляет 15 минут. Срок получения результата о принятии на учет либо об отказе в принятии составляет 3 рабочих дня со дня принятия решения.

15. Заявление регистрируется в отделе по делопроизводству организационного управления Администрации города в день его представления в Учреждение с документами, предоставленными заявителем для предоставления муниципальной услуги.

16. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

1) помещения Учреждения для исполнения муниципальной услуги должны быть оснащены компьютерной техникой, оргтехникой и офисной мебелью;

2) под сектор ожидания очереди отводится помещение, площадь которого определяется в зависимости от количества граждан, обращающихся в Учреждение;

3) места для приема заявителей должны быть оборудованы столами, стульями для возможности оформления документов.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

17. Предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

1) прием заявлений и документов от заявителей о принятии на учет;

2) регистрация заявлений;

3) анализ сведений о наличии (отсутствии) оснований для принятия граждан на учет;

4) подготовка информации и предложений для рассмотрения на заседании комиссии по жилищным вопросам при Главе города (далее – Комиссия);

5) принятие решения Комиссией о принятии на учет, отказе в принятии на учет;

6) подготовка постановления Администрации города Нижний Тагил «Об утверждении предложений комиссии по жилищным вопросам при Главе города»;

7) включение в списки очередности принятого на учет заявителя, внесение записи в книги учета;

8) уведомление гражданина о принятом решении.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 3 к настоящему Регламенту.

18. Прием заявлений и документов от граждан о принятии на учет:

1) специалисты Учреждения, МФЦ в установленные дни осуществляет прием от заявителей документов, указанных в пункте 9 раздела 2 настоящего Регламента (при решении вопроса о постановки на учет документы, указанные в подпунктах а, б пункта 9 раздела 2 настоящего Регламента, предоставляются на заявителя, всех членов семьи, которые встают на учет, и всех совместно зарегистрированных с ним граждан. Документы, удостоверяющие личность, подтверждающие родственные отношения, льготу, заключения медико-социальной экспертизы, правоустанавливающие документы на жилые помещения представляются в оригиналах и копиях. Копии документов после их проверки на соответствие оригиналу заверяются лицом, осуществляющим прием документов. Все остальные документы предоставляются в оригиналах);

2) специалист Учреждения на приеме документов от заявителя проверяет полноту, правильность оформления и заверения представленных документов;

3) специалистом Учреждения на приеме документов от заявителя выдает расписку заявителю в получении документов с указанием их перечня и даты получения;

4) заявление в день предоставления в Учреждение регистрируется в журнале регистрации заявлений малоимущих граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда (форма журнала утверждена Постановлением

Правительства Свердловской области от 31.10.2005 № 948-ПП «Об утверждении формы и порядка заполнения журнала регистрации заявлений малоимущих граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области»), а также в отделе по документационного обеспечения управления по организационно-массовой работе Администрации города; заявления от других категорий граждан (не малоимущих) регистрируется в отделе по документационного обеспечения управления по организационно-массовой работе Администрации города;

5) специалист Учреждения в течение двух рабочих дней с момента поступления заявления осуществляет расчет обеспеченности заявителя площадью жилого помещения и имущественного положения (в случае принятия на учет заявителя как малоимущего), подготавливает информацию и передает заявление со всеми документами в Отдел в целях подготовки предложений для рассмотрения на заседании комиссии по жилищным вопросам при Главе города и подготовки проекта постановления Администрации города.

19. Принятие решения о принятии на учет либо отказе в принятии на учет:

1) специалист Отдела в течение пяти рабочих дней с момента получения документов от Учреждения с учетом анализа поступивших от Учреждения информации и документов готовит предложения о принятии (отказе в принятии) граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях для рассмотрения на заседании комиссии по жилищным вопросам при Главе города;

2) предложения о принятии гражданина на учет либо об отказе в принятии на учет рассматриваются на заседании Комиссии, которое проводится не реже одного раза в месяц в соответствии с Постановление Администрации города Нижний Тагил от 30.01.2012 № 78 «Об утверждении Положения и состава комиссии по жилищным вопросам при Главе города»;

3) на основании предложений Комиссии о принятии на учет, отказа в принятии на учет, специалист Отдела в день проведения заседания Комиссии готовит проект соответствующего постановления Администрации города и направляет его на согласование и подписание в соответствии с установленным порядком издания муниципальных правовых актов. Согласование проекта проводится в течение 10 рабочих дней;

4) постановление Администрации города о принятии (отказе в принятии) гражданина на учет является решением по существу заявления;

5) с учетом принятых решений специалист Отдела:

– в течение одного рабочего дня с момента принятия решения готовит выписки из постановления Администрации города по каждому заявителю;

– в течение двух рабочих дней с момента принятия решения формирует учетное дело на каждого гражданина, принятого на учет, в котором содержатся все необходимые документы, являющиеся основанием для принятия на учет;

– в течение двух рабочих дней с момента принятия решения вносит соответствующую запись в книгу учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях (форма книги учета малоимущих граждан установлена Постановлением Правительства Свердловской области от 31.10.2005 № 947-ПП «Об утверждении формы и порядка заполнения книги учета малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области»); в книгах учета категорий граждан, определенных федеральным законодательством, принятых на учет нуждающихся в жилых помещениях, учета граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях в рамках программы «Обеспечение жильем молодых семей», должна содержаться информация: порядковый номер строки, дата и номер решения о принятии гражданина на учет, фамилия, имя, отчество гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи, принятых на учет, общая площадь жилого помещения, рассчитанная исходя из нормы предоставления жилого помещения по договору социального найма, реквизиты решения о снятии с учета гражданина и (или) совместно проживающих с ним членов семьи, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда; а также реквизиты документа, удостоверяющего отнесение гражданина к категории, определенной федеральным законодательством – для соответствующих граждан);

– в течение двух рабочих дней с момента принятия решения вносит запись в список очередности (список очередности ведется в электронной форме). Последовательность включения граждан в очередь определяется в хронологической последовательности по дате принятия соответствующего решения. В случае если решение принято в один день по нескольким заявителям, то формирование очереди осуществляется в хронологической последовательности по дате подачи заявления и его регистрационному номеру, полученных в отделе документационного обеспечения управления по организационно-массовой работе Администрации города. При принятии на учет граждан, проживающих в присоединенных к городу Нижний Тагил сельских территориях, список очередности ведется отдельно по территориальной администрации, к которой отнесена данная сельская территория. Граждане, принятые на учет по территориальной администрации и имеющие категорию, определенную федеральным законодательством, также включаются в список граждан соответствующей категории, принятых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по городу Нижний Тагил. Ведение списков очередности осуществляется Отделом (в списках очередности указываются: номер очереди гражданина; фамилия, имя, отчество гражданина и членов его семьи; номер и дата постановления Администрации города Нижний Тагил о принятии гражданина на учет нуждающимся в жилых помещениях; порядковый номер строки в книге учета малоимущих граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в которой сделана запись, касающаяся гражданина, принятого на учет (для малоимущих граждан)). Списки очередности по состоянию на 1 января текущего года утверждаются постановлением Администрации города Нижний Тагил ежегодно до 20 января текущего года;

– не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения уведомляет о принятом решении гражданина в письменной форме. Решение может быть обжаловано гражданином в судебном порядке;

– в течение пяти рабочих дней после уведомления гражданина направляет учетное дело очередника в Учреждение для хранения в течение всего периода нахождения в очереди. В случае отказа в принятии на учет документы заявителя хранятся в Отделе.

19.1. Выполнение административных процедур через МФЦ включает в себя:

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги Администрацией через МФЦ;

2) информирование заявителей о месте нахождения Администрации, Учреждения, режиме работы и контактных телефонах Администрации, Учреждения;

3) прием письменных заявлений заявителей;

4) осуществление проверки соответствия копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, заверение сверенных с оригиналами копий документов и возвращение оригинала заявителю;

5) передачу принятых письменных заявлений в Администрацию;

6) выдачу результата предоставления услуги.

Для получения муниципальной услуги заявители представляют в МФЦ заявление по форме и необходимые документы в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги. МФЦ выдает Заявителю один экземпляр запроса заявителя на организацию предоставления государственных (муниципальных) услуг с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ.

Принятое заявление оператор МФЦ регистрирует путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ. Оператор МФЦ также ставит дату приема и личную подпись. Оператор МФЦ информирует заявителя о том, что сроки передачи документов из МФЦ в Администрацию не входят в общий срок оказания услуги.

При подаче запроса в МФЦ лицом, ответственным за выполнение административной процедуры является работник МФЦ.

Принятые от заявителя заявление и документы передаются в Администрацию на следующий рабочий день после приема в МФЦ и за 7 дней до заседания комиссии по жилищным вопросам при Главе города по ведомости приема-передачи, с указанием полного перечня принятых-переданных документов, оформленной передающей стороной в двух экземплярах.

Администрация передает в МФЦ для организации выдачи заявителю по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной, результат предоставления услуги в срок не позднее, чем 1 рабочий день до истечения срока оказания услуги.

МФЦ в течение 1 рабочего дня в письменном виде выдает заявителю результат муниципальной услуги (извещение, уведомление, письменный ответ).

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА

20. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при исполнении услуги, осуществляется заместителем начальника Отдела.

Текущий контроль за соблюдением работником МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ, в подчинении которого работает специалист МФЦ.

21. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Отдела Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

22. Контроль за полнотой и качеством исполнения услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков исполнения функции, рассмотрение обращений заявителей в ходе исполнения услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов Отдела.

23. Проверки могут быть:

– плановыми;

– внеплановыми по конкретному обращению граждан.

Плановые проверки проводятся в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением Главы города. Основанием для проведения плановой проверки является распоряжение Главы города. Проект распоряжения готовится специалистом Отдела не позднее, чем за пять дней до проведения плановой проверки. Состав лиц, осуществляющих плановую проверку, и лиц, в отношении действий которых будет проведена плановая проверка, устанавливается распоряжением Главы города. Распоряжение Главы города доводится до сведения начальника Отдела (в случае, если плановая проверка проводится в отношении действий специалиста Отдела) и (или) директора Учреждения (в случае, если плановая проверка проводится в отношении действий специалиста Учреждения) не менее, чем за три рабочих дня до проведения плановой проверки. Срок проведения плановой проверки устанавливается распоряжением Главы города. По результатам проведения плановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку и лицом, в отношении действий которого проводится проверка, начальником Отдела (в случае, если проверка проводится в отношении действий специалиста Отдела), директором Учреждения (в случае, если проверка проводится в отношении действий специалиста Учреждения). В случае несогласия с актом плановой проверки лиц, в отношении действий которых проведена проверка, составляется акт разногласий. Результаты плановой проверки доводятся не позднее, чем в пятидневный срок со дня оформления акта проверки, до начальника Отдела (в случае, если проверка проведена в отношении действий специалиста Отдела) и специалиста Отдела, в отношении действий которого проведена проверка, директора Учреждения (в случае, если проведена проверка в отношении действий специалиста Учреждения) и специалиста Учреждения, в отношении действий которого проведена проверка.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению граждан. Основанием для проведения внеплановой проверки является распоряжение Главы города. Проект распоряжения готовится специалистом Отдела в течение пяти дней со дня принятия решения Главой города о проведении внеплановой проверки. Состав лиц, осуществляющих внеплановую проверку, и лиц, в отношении действий (бездействии) которых будет проведена проверка, устанавливается распоряжением Главы города. Распоряжение Главы города доводится до сведения начальника Отдела (в случае, если внеплановая проверка проводится в отношении действий (бездействии) специалиста Отдела) и (или) директора Учреждения (в случае, если внеплановая проверка проводится в отношении действий (бездействия) специалиста Учреждения) не менее, чем за три рабочих дня до проведения внеплановой проверки. Срок и дата проведения внеплановой проверки устанавливается распоряжением Главы города. По результатам проведения внеплановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку и лицом, в отношении действий (бездействия) которого проводится проверка, начальником Отдела (в случае, если проверка проводится в отношении действий (бездействия) специалиста Отдела), директором Учреждения (в случае, если проверка проводится в отношении действий (бездействия) специалиста Учреждения). В случае несогласия с актом плановой проверки лиц, в отношении действий (бездействия) которых проведена проверка, составляется акт разногласий. Результаты внеплановой проверки доводятся не позднее, чем в пятидневный срок со дня оформления акта проверки, до гражданина (по обращению которого проводилась проверка), начальника Отдела (в случае, если проверка проведена в отношении действий (бездействия) специалиста Отдела) и специалиста Отдела, в отношении действий (бездействия) которого проведена проверка, директора Учреждения (в случае, если проведена проверка в отношении действий (бездействия) специалиста Учреждения) и специалиста Учреждения, в отношении действий (бездействия) которого проведена проверка.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельной административной процедуры.

24. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений порядка и сроков исполнения услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными актами.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

25. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

26. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

27. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

28. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются соответственно муниципальными правовыми актами.

29. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

30. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

31. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

32. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

33. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Главе города Нижний Тагил
_____
от _____
паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)
_____
проживающего(ей) по адресу:
_____
(адрес регистрации)
Адрес для извещения _____
Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о принятии на учет малоимущих граждан и (или) категории граждан, определенной федеральным законом, Указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда

Прошу принять меня на учет малоимущих граждан и (или) категории граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда (ненужное – зачеркнуть) в связи с _____
(указать причину: отсутствие жилого помещения по договору социального найма
_____
или на праве собственности, обеспеченность общей площадью жилого помещения на одного члена семьи
_____
менее учетной нормы, проживание в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений
_____
требованиям, проживание в квартире занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания (указать), при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, при отсутствии иного жилого помещения по договору социального найма или на праве собственности)

Отношусь к определенной федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации категории:
_____
(указать категорию)

Моя семья состоит из _____ человек:
(цифрами и прописью)

1. Заявитель _____,
(Ф.И.О., число, месяц, дата рождения)
проживающий(ая) по адресу: _____

2. Супруг(а) _____,
(Ф.И.О., число, месяц, дата рождения)
проживающий(ая) по адресу: _____

3. _____,
(Ф.И.О., указание на родственные отношения либо иные обстоятельства, свидетельствующие о принадлежности гражданина к семье заявителя, число, месяц, дата рождения)
проживающий(ая) по адресу: _____

4. _____,
(Ф.И.О., указание на родственные отношения либо иные обстоятельства, свидетельствующие о принадлежности гражданина к семье заявителя, число, месяц, дата рождения)
проживающий(ая) по адресу: _____

5. _____,
(Ф.И.О., указание на родственные отношения либо иные обстоятельства, свидетельствующие о принадлежности гражданина к семье заявителя, число, месяц, дата рождения)
проживающий(ая) по адресу: _____

6. _____,
(Ф.И.О., указание на родственные отношения либо иные обстоятельства, свидетельствующие о принадлежности гражданина к семье заявителя, число, месяц, дата рождения)
проживающий(ая) по адресу: _____

7. _____,
(Ф.И.О., указание на родственные отношения либо иные обстоятельства, свидетельствующие о принадлежности гражданина к семье заявителя, число, месяц, дата рождения)
проживающий(ая) по адресу: _____

Я и совместно проживающие со мной члены семьи (или гражданин, признанный недееспособным, законным представителем которого я являюсь) – нужное подчеркнуть – являемся нанимателями и (или) собственниками следующих жилых помещений:

№ п/п	Ф.И.О. заявителя (члена его семьи) либо гражданина, признанного недееспособным	Вид жилого помещения (жилой дом, квартира, комната в коммунальной квартире и т. д.)	Вид собственности (единоличная, долевая, совместная, переданная в доверительное управление) <*>	Адрес и общая площадь жилого помещения, кв. м	Реквизиты правоустанавливающего документа
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*

<*> Для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество, для долевой собственности указывается доля заявителя или члена его семьи, для собственности, переданной в доверительное управление, указывается также наименование и местонахождение доверительного управляющего.

Я и члены моей семьи имеем на праве собственности следующее налогооблагаемое имущество и доход:

Вид и наименование имущества	Площадь	Доля	На кого зарегистрировано право собственности	Место-нахождение имущества (адрес)	Основание приобретения (покупка, мена, дарение, наследование, приватизация и др., реквизиты соответствующего договора)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
Жилые дома 1. 2.					
Квартиры 1. 2.					
Дачи 1. 2.					
Гаражи 1. 2.					
Иное недвижимое имущество, в том числе земельные участки 1. 2.					

Транспортные средства, подлежащие государственной регистрации			
Марка т/с	**Год выпуска**	**Модель**	**Государственный регистрационный номер**

№	Вид дохода	Величина дохода (тыс. рублей) для доходов, полученных в иностранной валюте, величина дохода учитывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода
1.	Доход по основному месту работы (справка 2-НДФЛ)	
2.	Иные доходы (указать вид дохода): 1. 2. 3.	
3.	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
4.	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	

Я и совместно проживающие со мной члены семьи (гражданин, признанный недееспособным, законным представителем которого я являюсь), в течение пяти лет, предшествующих

дню подачи заявления о принятии на учет, намеренно не совершали (совершали) – нужное подчеркнуть – действия, приведшие к ухудшению их жилищных условий

_____.

(в случае, если такие действия совершались, указать дату их совершения)

Подтверждаю полноту и достоверность представленных сведений. Обязуюсь информировать Администрацию города об изменении места жительства, состава семьи, семейного положения, а также о возникновении обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии оснований для пребывания в очереди на получение жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма, не позднее тридцати рабочих дней со дня возникновения таких изменений и обстоятельств.

Я и члены моей семьи даем согласие Администрации города в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку наших персональных данных в целях решения вопроса постановки на учет в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, а именно: на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 раздела 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в Администрацию города для постановки на указанный учет. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень документов, прилагаемых к заявлению о принятии на учет:

– копии паспортов или документов, удостоверяющих личность (в случае отсутствия паспорта) заявителя и каждого члена его семьи (для несовершеннолетних членов семьи – свидетельство о рождении);

– справка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту пребывания и по месту жительства, подтверждающая место жительство гражданина, подающего заявление, и (или) содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах;

– копии документов, подтверждающих родственных или иных отношений гражданина, подавшего заявление, с совместно проживающими с ним членами семьи, в том числе свидетельств о заключении брака, свидетельств о рождении;

– копия технического паспорта на каждое жилое помещение, занимаемое по договору социального найма и (или) находящееся в собственности гражданина, подающего заявление, и (или) совместно проживающих с ним членов семьи или иной документ, содержащий техническую информацию о жилом помещении;

– справки, подтверждающие получение доходов, подлежащих налогообложению налогом на доходы физических лиц, одиноко проживающим гражданином или каждым членом семьи, в случаях, если эти лица не были обязаны подавать налоговые декларации по налогу на доход физических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах за 3 года, предшествующих году, в котором подано заявление о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда;

– копии налоговых деклараций за соответствующий налоговый период, поданных в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, заверенные налоговыми органами, предоставляются за три года по следующим налогам: налогу на доходы физических лиц, единому налогу на вмененный доход, единому налогу, уплачиваемому при применении упрощенной системы налогообложения, сельскохозяйственному налогу;

– копии документов, удостоверяющих право применения индивидуальным предпринимателем упрощенной системы налогообложения на основе патента, в случаях, если эти лица в соответствии с законодательством Российской Федерации применяли упрощенную систему налогообложения на основе патента;

– справки о доходах, полученных в виде пенсий по государственному пенсионному обеспечению и (или) трудовой пенсии в течение 3 лет, предшествующих году, в котором подано заявление о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда из органов, осуществляющих пенсионное обеспечение;

– справки, подтверждающие получение пожизненного содержания, выплачиваемого пребывающему в отставке судье за 3 года, предшествующих году, в котором подано заявление о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда, из суда, в котором гражданин получает такое содержание;

– копии правоустанавливающих и правоподтверждающих документов на жилые дома, квартиры, дачи, гаражи, иные строения, помещения и сооружения, земельные участки, транспортные средства, подлежащие налогообложению, находящиеся в собственности заявителя и членов его семьи, либо занимаемые ими по договору социального найма (ордер, договор социального найма, договор найма, договор приватизации жилого помещения, свидетельство о праве собственности, договор купли-продажи);

– копии документов, подтверждающих факт отнесения гражданина к категории граждан, имеющих право на получение жилого помещения по договору социального найма в соответствии с федеральным законом (удостоверение на право пользования льготами, медицинское заключение о заболевании, дающее право больным на получение жилых помещений по договору социального найма, копия справки ВТЭК или МСЭ об инвалидности, документы, подтверждающие статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

– справка органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства всех совместно проживающих членов семьи (с информацией о сделках с недвижимостью за последние 5 лет);

– справка о стоимости недвижимого имущества для исчисления налоговой базы по налогу на имущество (при наличии в собственности у заявителя либо членов его семьи недвижимого имущества);

– справка о наличии (отсутствии) транспортного средства у заявителя и членов его семьи;

– справка о рыночной стоимости транспортного средства или аналогичного имущества по состоянию на 1 января года, в котором подано заявление о принятии на учет гражданина в качестве нуждающегося в предоставлении по договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда (при наличии у заявителя либо членов его семьи транспортного средства);

– копия трудовой книжки (на всех совершеннолетних членов семьи);

– акт, заключение о признании жилого помещения непригодным для проживания (при наличии);

– медицинское заключение о наличии тяжелой формы заболевания у гражданина, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, согласно перечню заболеваний, установленному Правительством Российской Федерации (при наличии).

Все документы рекомендуется предоставлять в копиях с одновременным предоставлением оригинала.

Документы о доходах и имущественном положении граждан, которые намерены встать на учет только с учетом категории (без подтверждения малоимущности), не предоставляются. В данном случае в заявлении не указывается информация, касающаяся имущественного положения гражданина.

«___» _____ ____ г.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

(подписи: заявителя и всех дееспособных членов семьи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Главе города Нижний Тагил
_____
от _____
паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)
_____
проживающего(ей) по адресу:
_____
(адрес регистрации)
Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать мою семью нуждающейся в улучшении жилищных условий в рамках подпрограммы «Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в городе Нижний Тагил» муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Нижний Тагил до 2020 года».

Моя семья состоит из _____ человек:

1. Заявитель _____,
(Ф.И.О., число, месяц, дата рождения)
проживающий(ая) по адресу: _____

1. Супруг(а) _____,
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)
проживающий(ая) по адресу: _____

Дети:

3. _____,
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)
проживающий(ая) по адресу: _____

4. _____,
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)
проживающий(ая) по адресу: _____

5. _____,
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)
проживающий(ая) по адресу: _____.

Я и члены моей семьи даем согласие Администрации города в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку наших персональных данных в целях решения вопроса признания нуждающимися в улучшении жилищных условий, а именно: на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 раздела 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в Администрацию города для постановки на указанный учет. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата «___» _____ _____

Подписи заявителя
и всех совершеннолетних членов семьи:
_____
_____
_____
_____
_____
_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги

Прием заявлений и документов от заявителей о принятии на учет
↓
Регистрация заявлений
↓
Анализ сведений о наличии (отсутствии) оснований для принятия граждан на учет
↓
Расчет обеспеченности заявителя площадью жилого помещения и имущественного положения (в случае принятия на учет заявителя как малоимущего)
↓
Подготовка информации и предложений для рассмотрения на заседании комиссии по жилищным вопросам при Главе города
↓
Принятие решения Комиссией о принятии на учет, отказе в принятии на учет
↓
Подготовка постановления Администрации города Нижний Тагил «Об утверждении предложений комиссии по жилищным вопросам при Главе города»
↓
Включение в списки очередности принятого на учет заявителя, внесение записи в книги учета (в случае принятия на учет)
↓
Уведомление гражданина о принятом решении

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 01.04.2015 № 843-ПА

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения на территории города Нижний Тагил, в 2015 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Свердловской области от 06.08.2014 № 665-ПП «Об организации временного социально-бытового обустройства лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения на территории Свердловской области», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения на территории города Нижний Тагил, в 2015 году *(Приложение).*

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 марта 2015 года.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по финансово-экономической политике Е. О. Черемных.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города от 31.03.2015 № 843-ПА

ПОРЯДОК
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения на территории города Нижний Тагил, в 2015 году

ГЛАВА 1. Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения на территории города Нижний Тагил, в 2015 году (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 06.08.2014 № 665-ПП «Об организации временного социально-бытового обустройства лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения на территории Свердловской области» и устанавливает цели, условия, критерии отбора и порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения на территории города Нижний Тагил, в 2015 году (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключениемгосударственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с реализацией мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения на территории города Нижний Тагил.

Источником финансового обеспечения субсидий являются межбюджетные трансферты из областного бюджета на финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения на территории города Нижний Тагил.

3. Главным распорядителем средств, предоставляемых в виде субсидий, является Муниципальное казенное учреждение Администрация муниципального образования город Нижний Тагил (далее – Администрация города).

ГЛАВА 2. Получатели субсидий

4. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, реализующие мероприятия по временному социально-бытовому обустройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения на территории города Нижний Тагил (далее – юридическое лицо и индивидуальный предприниматель).

ГЛАВА 3. Критерии отбора получателей субсидий

5. Критериями отбора получателей субсидий являются:

1) включение юридического лица или индивидуального предпринимателя в перечень пунктов временного размещения лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся на территории города Нижний Тагил, утвержденный правовыми актами Свердловской области и города Нижний Тагил;

2) оказание юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем услуг по временному размещению и социально-бытовому обустройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения на территории города Нижний Тагил.

ГЛАВА 4. Размер субсидий и условия их предоставления

6. Субсидии предоставляются в размере фактически произведенных затрат на реализацию мероприятий по временному социально-бытовомуобустройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения на территории города Нижний Тагил, в том числе расходы на их размещение, питание, расходы на транспорт, но не более 800 рублей в сутки на 1 человека.

7. Условиями предоставления субсидий являются:

1) заключение получателем субсидии с Администрацией города соглашения о предоставлении субсидии по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему Порядку;

2) согласие получателя субсидии на проверку Администрацией города и финансовым управлением Администрации города Нижний Тагил соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

ГЛАВА 5. Порядок предоставления субсидий

Получатели субсидии направляют в Администрацию города заявление по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

При первоначальном обращении за предоставлением субсидии к заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов юридического лица;

2) список лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения на территории города Нижний Тагил, по форме, утвержденной Управлением федеральной миграционной службы России по городу Нижний Тагил (Приложение № 3 к настоящему Порядку);

3) документы, подтверждающие расходы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка (договоры, акты оказанных услуг, платежные документы, первичные документы бухгалтерского учета);

4) отчет о фактически произведенных затратах на реализацию мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения на территории города Нижний Тагил, по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

Одновременно с представлением копий документов, указанных в настоящем пункте, представляются подлинники для обозрения.

10. При последующем обращении за предоставлением субсидии к заявлению прилагаются документы, указанные в подпунктах 2-4 пункта 9 настоящего Порядка.

11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация города заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

12. Соглашением предусматривается:

– размер субсидии;

– целевое назначение, условия предоставления субсидии;

– право главного распорядителя и Финансового управления Администрации города Нижний Тагил на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также согласие получателя субсидии на осуществление проверок;

– порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, Финансового управления Администрации города Нижний Тагил, факта нарушения условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением, а также в случае выявления недостоверных сведений в документах, представленных для ее получения;

13. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Нижний Тагил на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

В случае если фактические произведенные затраты превышают лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные в пункте 2 настоящего Порядка, предоставление субсидий получателям осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на указанные цели пропорционально сумме подтвержденных расходов получателей субсидий.

14. Контроль за целевым использованием средств субсидий, проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляют главный распорядитель, Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил в соответствии с установленными полномочиями.

ГЛАВА 6. Порядок возврата субсидий в случае нарушений условий, установленных при их предоставлении

15. В случае нарушения получателями субсидий условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, использования субсидий не по целевому назначению субсидии на основании письменного требования главного распорядителя или предписания (представления) Финансового управления Администрации города Нижний Тагил подлежат возврату получателями субсидий в бюджет города в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования и (или) предписания (представления).

16. При невозвращении субсидий в случаях, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, взыскание излишне выплаченных сумм субсидий осуществляется в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения на территории города Нижний Тагил, в 2015 году

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования город Нижний Тагил юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения на территории города Нижний Тагил, в 2015 году

г. Нижний Тагил «____»_____ 2015 г.

Муниципальное образование город Нижний Тагил (далее – Администрация города), в лице Главы города Нижний Тагил Носова Сергея Константиновича, действующего на основании Устава города Нижний Тагил, с одной стороны и _____ _____ (далее – Получатель), в лице _____ _____, действующего на основании _____,

(Окончание на 12-13-й стр.)

с другой стороны, далее именуемые Стороны, руководствуясь Постановлением Правительства Свердловской области от 24.07.2014 № 637-ПП «Об обеспечении временного социально-бытового обустройства лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения на территории Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 06.08.2014 № 665-ПП «Об организации временного социально-бытового обустройства лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения на территории Свердловской области», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Администрацией города Нижний Тагил из местного бюджета субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с реализацией мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения на территории города Нижний Тагил в 2015 году.

1.2. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий из местного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения на территории города Нижний Тагил, утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от _____ № _____ (далее – Порядок).

1.3. Источником финансового обеспечения субсидий являются межбюджетные трансферты из областного бюджета местному бюджету на финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения на территории города Нижний Тагил.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация города обязуется:

2.1.1. Перечислять субсидию Получателю в размере фактически произведенных им затрат на реализацию мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения на территории города Нижний Тагил, в том числе расходов на их размещение, питание, расходы на транспорт, но не более 800 рублей в сутки на 1 человека, после поступления от Получателя и проверки Администрацией города следующих документов:

– заявления (по форме согласно Приложению № 2 к Порядку)

– списка лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения на территории города Нижний Тагил (по форме согласно Приложению № 3 к Порядку);

– документов, подтверждающих расходы (договоры, акты оказанных услуг, платежные документы, первичные документы бухгалтерского учета);

– отчета о фактически произведенных затратах на реализацию мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения на территории города Нижний Тагил (по форме, согласно Приложению № 4 к Порядку).

2.1.2. Рассматривать предложения Получателя субсидии по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Администрация города вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии, в том числе прекращать ее предоставление, в случае внесения соответствующих изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии.

2.2.2. Прекращать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

2.2.3. Устанавливать форму и сроки отчетности Получателя, перечень документов, прилагаемых к отчету.

2.2.4. Осуществлять, в том числе с привлечением Финансового управления Администрации города, проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.3. Получатель обязуется:

2.3.1. Использовать субсидию по целевому назначению.

2.3.2. Предоставлять Администрации города отчеты по форме и в сроки, устанавливаемые Администрацией города.

2.3.3. Своевременно информировать Администрацию города об изменениях условий использования субсидии, которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.4. Получатель вправе:

2.4.1. Обращаться к Администрации города с предложением об изменении размера субсидии.

2.5. Получатель согласен на осуществление Администрацией города, Финансовым управлением Администрации города проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Нарушение Получателем условий предоставления и целевого использования субсидии влечет ответственность в соответствии с административным и уголовным законодательством, изъятие в бесспорном порядке бюджетных средств, используемых не по целевому назначению.

3.2. В случае нарушения Получателем условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе в случае выявления недостоверных сведений в документах, представленных для получения субсидии, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, субсидия на основании письменного требования Администрации города или предписания (представления) Финансового управления Администрации города Нижний Тагил подлежит возврату Получателем в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования и (или) предписания (представления).

3.3. При невозвращении субсидии в случаях, указанных в пункте 3.1 настоящего Соглашения, взыскание излишне выплаченных сумм субсидии осуществляется в судебном порядке.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2015 года.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация города	Получатель субсидии
Муниципальное казенное учреждение Администрация муниципального образования город Нижний Тагил Адрес: 622034, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1а. Глава города _____ С.К. Носов М.П.	_____/_____/ М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения на территории города Нижний Тагил, в 2015 году

Заместителю Главы Администрации города
по финансово-экономической политике
Е. О. Черемных

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии на возмещение затрат

Прошу предоставить субсидию _____
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

_____
(адрес, контактный телефон)

на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения на территории города Нижний Тагил, за период с «___» _____ 2015 года по «____»_____ 2015 года.

Субсидию в сумме (_____) рублей прошу перечислять на расчетный счет:

_____
(банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложение:

_____
(перечень представленных документов)

_____ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

«___» _____ 20___ года

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения на территории города Нижний Тагил, в 2015 году

СОГЛАСОВАНО
(Ф.И.О., должность руководителя территориального органа Федеральной миграционной службы)
_____ 2015 г.
М.П. *(подпись)*

СПИСОК ЛИЦ, ВЫНУЖДЕННО ПОКИНУВШИХ ТЕРРИТОРИЮ УКРАИНЫ И НАХОДЯЩИХСЯ В ПУНКТАХ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ

_____
(наименование субъекта Российской Федерации) **по состоянию на _____2015 г.**

№	Фамилия, имя, отчество граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения на территории	Дата рождения	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер)	Дата размещения в пункте временного размещения	Дата постановки на миграционный учет по месту пребывания в ПВР	Адрес постановки на миграционный учет	Фактическая продолжительность пребывания в пункте временного размещения (дней)	Средняя сумма затрат в сутки за рассматриваемый период (не более 800 рублей)	Сумма фактических затрат, финансирование которых предполагается осуществлять за счет средств иного межбюджетного трансферта, предоставляемого Свердловской области за счет средств федерального бюджета (гр. 8 * гр. 9/1000)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель организации _____ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения на территории города Нижний Тагил, в 2015 году

ОТЧЕТ

о фактически произведенных затратах на реализацию мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения на территории города Нижний Тагил

за _____ 2015 год

(период)

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Значение показателя за отчетный период
1	Количество лиц, находящихся в пунктах временного размещения	чел./дн.	
2	Кассовый расход, в том числе:	руб.	
питание		руб.	
размещение		руб.	
расходы на транспорт		руб.	

Руководитель организации _____ _____

(подпись) *(Ф.И.О.)*

«___» _____ 20___ года

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 19.03.2015 № 696-ПА

О награждении победителей конкурса на звание «Лучший двор, дом, подъезд»

В соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 16.07.2010 № 1606 «О проведении конкурса на звание «Лучший двор, дом, подъезд» (с изменениями от 31.08.2011 № 1771, от 28.09.2012 № 2336, от 09.10.2012 № 2420, от 30.07.2013 № 1758), на основании решения городской конкурсной комиссии по подведению итогов смотра-конкурса на звание «Лучший двор, дом, подъезд» от 25.12.2014, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать победителями в конкурсе на звание «Лучший двор, дом, подъезд», проведенном к Новому году-2015:

в номинации «Лучший двор»:

I место – двор по адресу: город Нижний Тагил, улица Космонавтов, дом 9;
II место – двор по адресу: город Нижний Тагил, улица Менделеева, дом 47;
III место – двор по адресу: город Нижний Тагил, улица Ломоносова, дом 8.

2. Поощрить денежной премией актив общественности, перечислив:

1) 7500,00 рублей на расчетный счет товарищества собственников жилья «Космос» за присвоение первого места в номинации «Лучший двор» двору по адресу: город Нижний Тагил, улица Космонавтов, дом 9;

2) 5500,00 рублей на расчетный счет территориального общественного самоуправления «Восточный» для награждения актива общественности по адресу: город Нижний Тагил, улица Менделеева, дом 47 за присвоение второго места в номинации «Лучший двор»;

3) 3500,00 рублей на расчетный счет общества с ограниченной ответственностью «СМИРАНА» за присвоение третьего места в номинации «Лучший двор» двору по адресу: город Нижний Тагил, улица Ломоносова, дом 8.

3. Управлению жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Нижний Тагил финансирование расходов осуществить в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на 2015 год, в рамках муниципальной программы «Развитие и поддержка жилищного и коммунального хозяйства в многоквартирных домах и муниципальных учреждениях на территории города Нижний Тагил до 2020 года», утвержденной постановлением Администрации города Нижний Тагил от 11.06.2014 № 1061-ПА (в редакции от 24.07.2014 № 1444-ПА, от 16.02.2015 № 404-ПА), подпрограмма «Создание благоприятных условий для проживания в многоквартирных домах на территории города Нижний Тагил»:

раздел 0500 – жилищно-коммунальное хозяйство;
подраздел 0501 – жилищное хозяйство,
целевая статья 1721002 – проведение конкурса на звание «Лучший двор, дом, подъезд»,
вид расходов 240 – иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд:
в размере 16500,00 рублей для награждения победителей конкурса на звание «Лучший двор, дом, подъезд» на расчетные счета организаций, указав в назначении платежа целевое назначение в соответствии с пунктом 2 настоящего постановления.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города В. Ю. Пинаева.

Срок контроля – 15 октября 2015 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

Подписной индекс газеты «Тагильский рабочий (официально)» – 2109

УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНОГО И КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПРИКАЗ

22.01.2015 г. № 5

Об утверждении положения о постоянно действующей комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории города Нижний Тагил

В соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», Положением об Управлении жилищного и коммунального хозяйства Администрации города, утверждённое Решением Нижнетагильской Городской думы от 30.10.2014 № 39,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о постоянно действующей комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории города Нижний Тагил (далее – Положение).

2. До 29 января 2015 года утвердить состав постоянно действующей комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории города Нижний Тагил (далее – Комиссии).

3. Организовать деятельность Комиссии не позднее 6 февраля 2015 года.

4. Разместить приказ на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления **Е. В. КОПЫСОВ**

УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНОГО И КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПРИКАЗ

28.01.2015 г. № 6

О создании постоянно действующей комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории города Нижний Тагил

В соответствии с Положением о постоянно действующей комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории города Нижний Тагил, утвержденным приказом начальника управления от 22.01.2015 № 5,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую комиссию по проведению открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории города Нижний Тагил.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии *(приложение).*

3. Установить, что:

1) Комиссия осуществляет деятельность в соответствии с Порядком проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75;

2) срок действия полномочий Комиссии составляет 2 года с момента вступления в силу настоящего Приказа.

5. Разместить приказ на официальном сайте города Нижний Тагил.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления **Е. В. КОПЫСОВ**

ПРИЛОЖЕНИЕ

Состав постоянно действующей комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории города Нижний Тагил (далее – Комиссии)

Председатель Комиссии:

Копысов Егор Владимирович — Начальник управления жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Нижний Тагил

Заместитель председателя комиссии:

Гладких Светлана Александровна — Начальник отдела по управлению жилищным фондом управления жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Нижний Тагил

Секретарь комиссии:

Розенгарт Елена Александровна — Ведущий специалист отдела по управлению жилищным фондом управления жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Нижний Тагил

Члены комиссии:

Мартюшев Леонид Владимирович — Депутат Нижнетагильской городской Думы *(по согласованию)*

Петров Александр Борисович — Депутат Нижнетагильской городской Думы *(по согласованию)*

Шаяхметова Ирина Николаевна — Заместитель начальника бюджетного отдела финансового управления Администрации города Нижний Тагил *(по согласованию)*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТ 20.03.2015 № 30-ПГ

Об утверждении Порядка назначения и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил

В целях обеспечения защиты социальных прав граждан, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил, на основании пункта 4 статьи 7 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», пункта 2-1 статьи 56 Закона Свердловской области от 15.07.2005 № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области», постановления Правительства Свердловской области от 13.05.2013 № 612-ПП «Об утверждении Порядка назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Свердловской области», руководствуясь статьями 23, 24 Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Решением Нижнетагильской городской Думы от 22.10.2009 № 74 «Об утверждении Положения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил» (в редакции от 29.01.2015 № 1), статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил (далее – Порядок) *(Приложение)*.

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы города от 20.03.2015 № 30-ПГ

ПОРЯДОК

назначения и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил

ГЛАВА 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности) гражданам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил.

2. Условия назначения и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил, устанавливаются Положением, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 22.10.2009 № 74 (далее – Положение о пенсии за выслугу лет).

ГЛАВА 2. Обращение за назначением пенсии за выслугу лет

3. Гражданин, замещавший муниципальную должность на постоянной основе или должность муниципальной службы в городе Нижний Тагил (далее – должность) и претендующий на назначение пенсии за выслугу лет в соответствии с Положением о пенсии за выслугу лет (далее – заявитель, гражданин), представляет личное заявление о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку на имя Главы города Нижний Тагил (далее – Глава города), с приложением следующих документов:

1) справка, выданная территориальным управлением Пенсионного фонда Российской Федерации, о назначении страховой пенсии по старости (инвалидности) (далее – справка из Пенсионного фонда);

2) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (в случае назначения страховой пенсии по инвалидности);

3) справка, подтверждающая размер должностного оклада по соответствующей должности либо один из следующих документов, заверенных в установленном порядке и позволяющих определить размер должностного оклада на момент увольнения: архивная справка; трудовой договор; штатное расписание;

4) копия правового акта о прекращении полномочий лица, замещавшего муниципальную должность или копия приказа (распоряжения) об увольнении с муниципальной службы;

5) справка, подтверждающая время замещения муниципальной должности или стаж муниципальной службы;

6) копия страниц 2, 3 паспорта гражданина Российской Федерации;

7) копия трудовой книжки;

8) копия военного билета (для лиц, проходивших военную службу), либо справка военного комиссариата о периодах прохождения военной службы.

Копии трудовой книжки, военного билета, заверяются в установленном порядке кадровой службой организации, в которой заявитель на момент подачи заявления замещает должность, либо нотариально, либо специалистом отдела муниципальной службы Администрации города Нижний Тагил (далее – отдел муниципальной службы).

4. Заявление о назначении пенсии за выслугу с прилагаемыми документами подаются заявителем непосредственно в отдел муниципальной службы.

При приеме заявления о назначении пенсии за выслугу лет отдел муниципальной службы:

1) проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

2) сличает подлинники документов с их копиями, при необходимости удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения;

3) регистрирует заявление;

4) истребует от заявителя недостающие документы, необходимые для назначения пенсии за выслугу лет;

5) оказывает содействие заявителю в получении недостающих документов для назначения пенсии за выслугу лет.

5. В случае несоответствия представленных документов требованиям пункта 3 настоящего Порядка и (или) их неполноты отдел муниципальной службы возвращает заявителю представленные документы о назначении пенсии за выслугу лет с разъяснением причины возврата и предложениями по доработке.

Список недостающих для назначения пенсии за выслугу лет документов определяется отделом муниципальной службы и отмечается в личном заявлении о назначении пенсии за выслугу лет.

6. Кадровая служба соответствующего органа местного самоуправления города Нижний Тагил, Избирательной комиссии города Нижний Тагил, органа Администрации города, наделенного правами юридического лица, при обращении к ним гражданина, имеющего право на пенсию за выслугу лет, организует:

1) оформление справки о размере должностного оклада по соответствующей должности по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

Справка о размере должностного оклада по соответствующей должности оформляется бухгалтерскими службами (специалистами) органа, в котором гражданин замещал должность непосредственно перед увольнением;

2) оформляет справку, подтверждающую время замещения муниципальной должности или о должностях, периоды службы (работы) которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

7. Заявитель может обращаться за назначением пенсии за выслугу лет в любое время после назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком при соблюдении условий, предусмотренных Положением о пенсии за выслугу лет.

8. Пенсия за выслугу лет назначается со дня обращения за ней, но не ранее дня, следующего за днем прекращения трудового договора, освобождения от замещаемой должности и увольнения с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным Положением о пенсии за выслугу лет, и даты, с которой назначена страховая пенсия по старости (инвалидности).

Днем обращения за назначением пенсии за выслугу лет считается день приема заявления со всеми необходимыми документами отделом муниципальной службы.

В случае, когда к заявлению о назначении пенсии за выслугу лет приложены не все необходимые документы, заявитель вправе представить на основании разъяснения отдела муниципальной службы недостающие документы. Если такие документы будут представлены не позднее чем через три месяца со дня получения указанного разъяснения, днем обращения за пенсией за выслугу лет считается день приема заявления отделом муниципальной службы.

ГЛАВА 3. Рассмотрение вопросов о назначении пенсии за выслугу лет

9. Документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, рассматриваются отделом муниципальной службы на предмет соответствия условиям назначения пенсии за выслугу лет, установленным Положением о пенсии за выслугу лет, и по результатам рассмотрения оформляется представление Главе города о назначении или отказе в назначении пенсии за выслугу лет.

Решение о несоответствии условий, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет, принимается в случае:

1) недостаточной продолжительности стажа муниципальной службы;

2) увольнения заявителя с муниципальной службы по основаниям, не предусмотренным Положением о пенсии за выслугу лет;

3) неподтверждения факта назначения, в соответствии с федеральным законодательством, страховой пенсии по старости (инвалидности);

4) замещения должности муниципальной службы менее одного года или семи лет непосредственно перед увольнением с муниципальной службы как это установлено Положением о пенсии за выслугу лет;

5) установления факта получения пенсии за выслугу лет, назначенной по иному основанию, установленному Положением о пенсии за выслугу лет.

10. Решение о назначении пенсии за выслугу лет или об отказе в ее назначении принимается Главой города в месячный срок со дня получения заявления на основе всестороннего, полного и объективного рассмотрения представленных документов. О принятом решении отдел муниципальной службы в течение 7 дней со дня вынесения решения информирует заявителя, а в случае отказа направляет письменное извещение заявителю с указанием причины отказа. При несогласии гражданина с решением об отказе в назначении пенсии за выслугу лет он вправе обжаловать это решение в суде.

Решение Главы города о назначении пенсии за выслугу лет оформляется распоряжением Администрации города по личному составу.

11. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет включаются периоды службы (работы) в должностях, определенных Законом Свердловской области от 21.01.1997 № 5-ОЗ «О стаже государственной гражданской службы Свердловской области и стаже муниципальной службы в Свердловской области».

Стаж муниципальной службы считается свыше 10, 15, 20 и 25 лет, если он превышает соответственно 10, 15, 20 и 25 лет на 1 день.

12. Для исчисления размера пенсии за выслугу лет по выбору заявителя принимается его должностной оклад по занимаемой должности на день увольнения либо на день достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», если к моменту достижения заявителем указанного возраста у него возникло право на установление пенсии за выслугу лет.

Размер пенсии за выслугу лет исчисляется исходя из должностного оклада с учетом районного коэффициента.

13. Распоряжение Администрации города о назначении пенсии за выслугу лет с приложением документов, представленных заявителем, направляется отделом муниципальной службы в течение 7 дней в управление социальных программ и семейной политики Администрации города (далее – управление социальных программ).

14. Пенсия за выслугу лет назначается с 1-го числа месяца, в котором заявитель обратился за ней, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности), за исключением граждан, указанных во втором абзаце настоящего пункта.

Гражданам, которым после окончания полномочий (увольнения) в соответствии с Уставом города Нижний Тагил предоставлены дополнительные гарантии в виде назначения и выплаты заработной платы, пенсия за выслугу лет назначается по истечении срока выплаты указанной заработной платы (с учетом выходного пособия).

Пенсия за выслугу лет к страховой пенсии по старости устанавливается пожизненно, к страховой пенсии по инвалидности - на срок назначения пенсии, или пожизненно при назначении бессрочной страховой пенсии по инвалидности.

ГЛАВА 4. Выплата пенсии за выслугу лет

15. Выплату пенсии за выслугу лет осуществляет управление социальных программ.

16. Управление социальных программ, в 7-дневный срок со дня получения документов, производит расчет размера пенсии за выслугу лет, и оформляет решение по определению размера пенсии за выслугу лет, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

Решение по определению размера пенсии за выслугу лет вместе с документами о назначении пенсии за выслугу лет брошюруются в пенсионное дело.

17. Пенсия за выслугу лет на основании личного заявления перечисляется получателю пенсии, в порядке определенным заявлением гражданина. Расходы по доставке и пересылке пенсии за выслугу лет гражданам осуществляются за счет средств местного бюджета.

18. Пенсия за выслугу лет выплачивается с применением уральского коэффициента.

При переезде заявителя (изменении места регистрации по месту жительства) и переводе страховой пенсии в другой субъект Российской Федерации (либо за пределы Российской Федерации) районный коэффициент не выплачивается. Решение о прекращении выплаты районного коэффициента оформляется по форме, установленной управлением социальных программ с момента переезда заявителя.

При отмене либо изменении размера районного коэффициента, предусмотренного для соответствующей местности Свердловской области, пенсия за выслугу лет выплачивается с учетом соответствующих изменений. Решение об изменении размера районного коэффициента оформляется по форме, установленной управлением социальных программ с момента отмены либо изменении размера районного коэффициента.

19. Выплата пенсии за расчетный месяц производится не позднее 25-го числа этого месяца.

ГЛАВА 5. Перерасчет ранее установленного размера пенсии за выслугу лет

20. Перерасчет ранее установленного размера пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы, производится в случаях:

1) последующего после назначения пенсии за выслугу лет увеличения продолжительности стажа муниципальной службы, с учетом которого определяется размер пенсии за выслугу лет, и (или) замещения должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом;

2) увеличения размера должностного оклада по соответствующей должности в связи с индексацией должностных окладов, произведенной на основании постановления Администрации города.

21. Гражданин, имеющий право на перерасчет пенсии за выслугу лет, в соответствии с подпунктом 1 пункта 20 настоящего Порядка, подает заявление о перерасчете пенсии за выслугу лет по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку, в отдел муниципальной службы Администрации города.

Рассмотрение заявления о перерасчете пенсии за выслугу лет и оформление распоряжения Администрации города о перерасчете пенсии за выслугу лет производиться в порядке, установленном для назначения пенсии за выслугу лет.

22. Увеличение размера ежемесячного должностного оклада производится в централизованном порядке при индексации должностных окладов.

Проект постановления Администрации города об индексации пенсии за выслугу лет вносит на рассмотрение Главы города отдел муниципальной службы.

Выплата пенсии за выслугу лет в новом размере производится со дня изменения должностного оклада.

В случае отсутствия соответствующей должности перерасчет производится исходя из увеличения размера должностного оклада по аналогичной должности в органе или структурном подразделении, в котором лицо, получающее пенсию за выслугу лет, замещало должность.

Аналогичной должностью считается должность, соответствующая другой должности по денежному содержанию, функциональным и должностным обязанностям.

23. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет осуществляется управлением социальных программ в 7-дневный срок на основании решения об изменении размера пенсии за выслугу лет, по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку.

ГЛАВА 6. Приостановление, возобновление и прекращение выплаты пенсии за выслугу лет

24. Пенсия за выслугу лет лицам, получающим пенсию за выслугу лет в соответствии с Положением о пенсии за выслугу лет, не выплачивается в период нахождения на государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности государственной службы и должности муниципальной службы.

Лицо, получающее пенсию за выслугу лет и назначенный на одну из указанных в настоящем пункте должностей, обязано в течение 5 календарных дней с момента назначения на должность уведомить об этом управление социальных программ в письменном виде путем подачи заявления по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку с приложением копии правового акта о назначении на должность, заверенной в установленном порядке.

Решение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в связи с замещением одной из указанных в настоящем пункте должностей принимается и оформляется управлением социальных программ по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку в течение 3 рабочих дней с момента поступления письменного заявления.

Приостановление выплаты пенсии за выслугу лет производится с даты назначения на должность.

25. При последующем освобождении от должности, указанной в пункте 24 настоящего Порядка, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на основании личного заявления по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку, направленного в управление социальных программ, с приложением заверенной в установленном порядке копии правового акта об освобождении от соответствующей должности.

Решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет принимается и оформляется управлением социальных программ по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку в течение 3 рабочих дней с момента поступления письменного заявления.

Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется с 1-го числа того месяца, когда гражданин, получавший пенсию за выслугу лет, обратился с заявлением о ее возобновлении, но не ранее дня, когда наступило право на возобновление выплаты пенсии за выслугу лет.

26. Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет производится по личному заявлению, а также в случае смерти лица, получающего пенсию за выслугу лет.

Рассмотрение вопроса о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет по личному заявлению осуществляется управлением социальных программ при поступлении заявления по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку в течение 3 рабочих дней с момента поступления письменного заявления. Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет по личному заявлению производится с даты, указанной в заявлении, но не ранее даты подачи заявления.

Решение о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет в случае смерти лица, получающего пенсию за выслугу лет, принимается и оформляется по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку управлением социальных программ в течение 3 рабочих дней с момента поступления сообщения (документов) о смерти лица, получающего пенсию за выслугу лет.

В случае смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет, ее выплата прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем поступления сообщения (документов) о смерти, лица, получавшего пенсию за выслугу лет.

27. Сумма пенсии за выслугу лет, излишне выплаченная гражданину вследствие несообщения им о занятии должностей, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, изменения места регистрации по месту жительства, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, и/или счетной ошибки возмещается гражданином или взыскивается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку назначения и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил

ФОРМА

Главе города Нижний Тагил
_____
(инициалы и фамилия Главы города)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

_____
(наименование должности заявителя на день увольнения,

_____
наименование органа, из которого он уволился)

домашний адрес _____
_____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о назначении и выплате пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 22.10.2009 № 74, прошу назначить пенсию за выслугу лет к назначенной, в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», страховой пенсии _____
(вид пенсии: по старости / по инвалидности)

по должности _____
(по выбору: на день увольнения или день достижения пенсионного возраста)

_____.

Страховую пенсию получаю в _____
(наименование отделения Пенсионного фонда Свердловской области)

_____.

Пенсию за выслугу лет прошу выплачивать посредством (нужное заполнить):

1) перечисления в _____
(наименование финансово-кредитной организации)

на мой текущий счет _____;

2) почтового перевода через отделение связи _____.

Я подтверждаю, что не являюсь получателем пенсии за выслугу лет по линии другого ведомства, а также пенсии за выслугу лет, предусмотренной законодательством о государственной гражданской службе или муниципальной службе в Российской Федерации.

При замещении государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей, должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации и должностей муниципальной службы вновь, а также о наступлении иных обстоятельств, влекущих изменение размера пенсии и права на ее получение, или получения одновременного право на иную пенсию за выслугу лет по линии другого ведомства, обязуюсь сообщить Управлению социальных программ и семейной политики Администрации города Нижний Тагил в 5-дневный срок со дня наступления таких обстоятельств.

С проведением мероприятий, связанных с проверкой достоверности сообщенных данных, согласен (согласна).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1) _____;
(наименование и реквизиты документа)

2) _____;
(наименование и реквизиты документа)

3) _____;
(наименование и реквизиты документа)

4) _____.
(наименование и реквизиты документа)

«____» _____ 20___ года _____
(подпись заявителя)

Заявление с прилагаемыми документами принял:

«____» _____ 20___ г. _____
(должность, Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявление)

Недостающие документы:

1) _____;
(наименование документа)

2) _____.
(наименование документа)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку назначения и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил

ФОРМА

Бланк органа

СПРАВКА
о должностном окладе

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) муниципальную должность (или должность муниципальной службы)

_____
(наименование должности, структурного подразделения)

в том, что его (её) ежемесячный должностной оклад по указанной должности в соответствии со штатным расписанием составляет _____ рублей.

Наименование должности руководителя органа _____ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку назначения и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил

ФОРМА

Бланк органа

СПРАВКА
о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет,

_____,
(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность _____
(наименование должности)

(Окончание на 16-й стр.)

№ записи в трудовой книжке	Дата			Замещаемая должность с указанием наименования места работы	Стаж муниципальной службы, принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет		
	число	месяц	год		лет	месяцев	дней
				Всего			

Наименование должности руководителя органа _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Специалист кадровой службы _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку назначения и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил

ФОРМА

ПРИКАЗ*
об определении размера пенсии за выслугу лет, приостановлении (возобновлении, прекращении) выплаты пенсии за выслугу лет

_____
(фамилия, инициалы)

В соответствии с Положением о назначении и выплате пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 22.10.2009 № 74, на основании Порядка назначения и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил, утвержденного постановлением Администрации города Нижний Тагил от _____ № _____,

ПРИКАЗЫВАЮ:
(указывается одно из следующих решений)

1. Определить _____
(фамилия, имя, отчество)

пенсию за выслугу лет с «___» _____ 20___ г. в размере _____ процентов ежемесячного должностного оклада, что составляет _____ рублей _____ копеек.
(сумма цифрами и прописью) (сумма цифрами)

2. Приостановить выплату пенсии за выслугу лет с «___» _____ 20___ г. в связи с _____.
(указать причину приостановления)

3. Возобновить выплату пенсии за выслугу лет с «___» _____ 20___ г. в размере _____ процентов ежемесячного должностного оклада, что составляет _____ _____ рублей _____ копеек.
(сумма цифрами и прописью) (сумма цифрами)

4. Прекратить выплату пенсии за выслугу лет с «___» _____ 20___ г. в связи с _____.
(указать причину прекращения)

5. Копию настоящего приказа направить заявителю и в отдел муниципальной службы Администрации города Нижний Тагил.**

Начальник управления _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

<*> – приказ печатается на бланке приказа управления социальных программ и семейной политики, копия приказа заверяется печатью управления социальных программ и семейной политики.

<>** – в случае смерти гражданина копия приказа направляется только в кадровую службу Администрации города Нижний Тагил.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку назначения и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил

ФОРМА

Начальнику управления социальных программ
и семейной политики Администрации города Нижний Тагил
_____
(инициалы и фамилия)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

домашний адрес _____
_____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить (прекратить, возобновить) мне выплату пенсии за выслугу лет с «___» _____ 20___ года в связи с _____
(указывается причина приостановления,
_____
возобновления, прекращения выплаты пенсии за выслугу лет)

Приложение: _____
(наименование прилагаемого документа, правового акта)
_____
_____
_____

«____»_____) 20___ года _____
(подпись заявителя)

Заявление с прилагаемыми документами принял:
«____» _____ 20___ г. _____
(должность, Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявление)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку назначения и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил

ФОРМА

ПРИКАЗ*
об изменении размера пенсии за выслугу лет

В соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от _____ № _____ «_____»,
(об индексации размера пенсии за выслугу лет)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить с «___» _____ 20___ г. размер пенсии за выслугу лет _____ в сумме _____ руб. ____ коп.
(фамилия, имя, отчество)

2. Копию настоящего приказа направить в отдел муниципальной службы Администрации города Нижний Тагил, а выписки из приказа – гражданам, получающим пенсию за выслугу лет.

Начальник управления _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

<*> – приказ печатается на бланке приказа управления социальных программ и семейной политики, копия приказа заверяется печатью управления социальных программ и семейной политики.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку назначения и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил

ФОРМА

Главе города Нижний Тагил
_____
(инициалы и фамилия Главы города)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

_____
(наименование должности заявителя на день увольнения,
_____
наименование органа, из которого он уволился)

домашний адрес _____
_____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересчитать мне размер пенсии за выслугу лет в связи:
1) с увеличением продолжительности стажа муниципальной службы;
2) замещения должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом.
_____
(необходимо нужное подчеркнуть)

К заявлению прилагаю следующие документы:
1) _____;
(наименование и реквизиты документа)
2) _____;
(наименование и реквизиты документа)

«____» _____ 20___ года _____
(подпись заявителя)

Заявление с прилагаемыми документами принял:
«____» _____ 20___ г. _____
(должность, Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявление)

Недостающие документы:
1) _____;
(наименование документа)
2) _____.
(наименование документа)

Фото Николая АНТОНОВА (из архива).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 31.03.2015 № 823-ПА

Об утверждении Порядка предоставления ежегодной единовременной выплаты гражданам, воспитывающим детей-инвалидов

В соответствии с Решением Нижнетагильской городской Думы от 28.02.2012 № 7 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, проживающих на территории города Нижний Тагил», в целях оказания дополнительной социальной поддержки гражданам, воспитывающих детей-инвалидов, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления ежегодной единовременной выплаты гражданам, воспитывающим детей-инвалидов *(Приложение).*

2. Управлению социальных программ и семейной политики Администрации города:

1) организовать работу по предоставлению ежегодной единовременной выплаты гражданам, воспитывающим детей-инвалидов;

2) при формировании бюджета на очередной финансовый год предусматривать средства на предоставление ежегодной единовременной выплаты гражданам, воспитывающим детей-инвалидов.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нижний Тагил от 23.03.2012 № 498 «Об утверждении Порядка предоставления ежегодной единовременной выплаты гражданам, воспитывающим детей-инвалидов».

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В. Г. Сурова.

Срок контроля – ежегодно, 1 марта.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 31.03.2015 № 823-ПА

ПОРЯДОК
предоставления ежегодной единовременной выплаты гражданам, воспитывающим детей-инвалидов

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления ежегодной единовременной выплаты гражданам, воспитывающим детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, зарегистрированным по месту жительства в городе Нижний Тагил (далее – Выплата).

2. Право на получение Выплаты имеет законный представитель, воспитывающий ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, инвалидность которого установлена по состоянию на 1 апреля текущего года.

3. Размер Выплаты – 1500 рублей на каждого ребенка-инвалида.

4. Выплата предоставляется по месту получения пенсии по инвалидности, способом доставки пенсии, в рамках празднования Международного дня защиты детей.

5. Дети-инвалиды, находящиеся на полном государственном обеспечении в учреждениях различных ведомств, права на данную Выплату не имеют. Факт нахождения на полном государственном обеспечении устанавливается на 1 апреля текущего года.

6. Неполученная Выплата в случае смерти ребенка-инвалида наследникам не выплачивается.

Статья 2. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ

1. Муниципальное казенное учреждение «Служба правовых отношений»:

1) с 8 по 17 апреля текущего года организует работу по подготовке списков граждан, воспитывающих детей-инвалидов в возрасте до 18 лет;

2) с 20 по 24 апреля текущего года обеспечивает подготовку выплатных документов с разбивкой по способу доставки выплаты.

2. Управление социальных программ и семейной политики Администрации города (далее – Управление):

1) с 25 апреля по 1 мая текущего года на основании списков получателей, представленных муниципальным казенным учреждением «Служба правовых отношений», издает приказ начальника Управления об организации Выплаты гражданам, воспитывающим детей-инвалидов;

2) до 20 мая текущего года заключает договоры с организациями, осуществляющими доставку пенсии, о доставке Выплаты;

4) до 25 мая текущего года организует перечисление денежных средств на предоставление Выплаты.

3. Выплата способом доставки пенсии производится в период с 1 июня по 30 июня текущего года

4. Законным представителям, воспитывающим ребенка-инвалида, имеющим право на Выплату, но, по объективным причинам, не получившим ее, предоставление Выплаты осуществляется Управлением (по адресу: город Нижний Тагил, проспект Ленина, 15) на основании заявления, представленного до 1 декабря текущего года, с приложенными документами:

1) заявление законного представителя ребенка-инвалида по прилагаемой форме *(Приложение к настоящему Порядку);*

2) паспорт заявителя (копии страниц 2, 3, 5);

3) документ, свидетельствующий об установлении ребенку инвалидности (справка МСЭ);

4) документ, подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего инвалида;

5) сведения о банковских реквизитах лицевого счета получателя для перечисления денежных средств.

5. При приеме документов о назначении Выплаты от гражданина специалист Управления:

1) проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

2) истребует от заявителя недостающие документы, необходимые для назначения Выплаты.

6. Решение о назначении Выплаты оформляется приказом начальника Управления в течение 7 рабочих дней со дня получения заявления. В случае отказа в Выплате специалист Управления в течение 7 рабочих дней направляет письменное извещение заявителю с указанием причины отказа.

7. Выплата производится в течение месяца со дня поступления заявления.

8. Граждане, не подавшие до 1 декабря текущего года заявление о предоставлении Выплаты, права на нее в текущем году не имеют.

Статья 3. ФИНАНСИРОВАНИЕ ВЫПЛАТЫ

Финансовое обеспечение расходов, связанных с осуществлением Выплаты (включая расходы по ее доставке и зачислению) производятся за счет средств, предусмотренных в бюджете города по Управлению социальных программ и семейной политики Администрации города Нижний Тагил.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления ежегодной единовременной выплаты гражданам, воспитывающим детей-инвалидов

ФОРМА

Начальнику управления социальных программ
и семейной политики Администрации города Нижний Тагил

_____
(ФИО)

от _____
(ФИО)

_____
(дата рождения)

зарегистрированной (ого) по адресу:

_____

проживающей (его) по адресу:

_____

паспорт: серия _____ номер _____

выдан _____
(кем)

_____
(когда)

_____
(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне ежегодную единовременную выплату на ребенка

_____
(ФИО ребенка, дата рождения)

через управление социальных программ и семейной политики Администрации города Нижний Тагил.

Причина неполучения ежегодной единовременной выплаты через организации, осуществляющие доставку или зачисление пенсии:

_____

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов в следующем объеме: 1) фамилия, имя, отчество; 2) дата рождения; 3) адрес места жительства; 4) паспортные данные.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления, на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

Дата _____ Подпись _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 31.03.2015 № 824-ПА

О присвоении наименований новым улицам в городе Нижний Тагил

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Нижний Тагил от 01.12.2014 № 2560-ПА «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории жилого района Ольховка-3 в Тагилстроевском районе города Нижний Тагил», с учетом протокола публичных слушаний по проекту планировки от 24.11.2014 и заключения о результатах публичных слушаний, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить следующие наименования улицам во вновь строящемся жилом районе Ольховка-3 города Нижний Тагил:

Горноуральская; 1-я Усадебная; 2-я Усадебная; 3-я Усадебная; 4-я Усадебная; 5-я Усадебная; 6-я Усадебная; 1-я Звездная; 2-я Звездная; 3-я Звездная; 1-я Самоцветная; 2-я Самоцветная; 3-я Самоцветная; 1-я Лазурная; 2-я Лазурная; 3-я Лазурная; 4-я Лазурная; 5-я Лазурная; 6-я Лазурная; 7-я Лазурная.

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации города от 31.03.2015 № 816-ПА
«О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для размещения летнего кафе»

Извещение о проведении аукциона

1. В соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 31.03.2015 № 816-ПА Администрация города Нижний Тагил сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для размещения летнего кафе 5 мая 2015 года, в 11.00 часов, по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 257 в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка является открытым по составу участников и по форме подачи предложений о размере арендной платы земельного участка.

3. Сведения о предмете аукциона:

ЛОТ № 1. Земельный участок для размещения летнего кафе. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0403008:3811. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Киевская, в районе реки Ежовка. Площадь земельного участка – 200 кв. метров. Границы участка: координаты X – 509 456,91; 509 453,43; 509 463,27; 509 466,76; 509 4569,91, координаты Y – 1 502 676,39; 1 502 656,70; 1 502 654,96; 1 502 674,65; 1 502 676,39. Разрешенное использование земельного участка – для размещения летнего кафе. Срок аренды земельного участка – 5 месяцев. Начальная цена (размер арендной платы) – 72 958 (семьдесят две тысячи девятьсот пятьдесят восемь) рублей. «Шаг аукциона» – 2 180 (две тысячи сто восемьдесят) рублей. Размер задатка – 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей.

Технические условия:

Электроснабжение: ЗАО «Тагилэнергосети» – Заявителем перед началом строительства: План застройки согласовать с ЗАО «Тагилэнергосети». Выполнить в полном объеме выноску полагающих в зону строительства и благоустройства объектов электросетевого хозяйства ЗАО «Тагилэнергосети» и иных владельцев. Проект выноски согласовать с ЗАО «Тагилэнергосети». Трассы выносимых ЛЭП согласовать с управлением архитектуры и градостроительства Администрации города. При попадании вновь прокладываемых КЛ в зону пересечения с тротуарами и объектами благоустройства, КЛ уложить в блоки или трубы (например – асбестоцементные грубы), при пересечении с действующими подземными коммуникациями – предусмотреть, защиту КЛ (например – асбоцементные трубы). Все планируемые работы и все проектные решения должны быть реализованы Заявителем и в соответствии с действующей нормативно-технической документацией, а также с «Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», утвержденными ПП РФ № 160 от 24.02.2009 в действующей редакции. В связи с этим, при переустройстве, выноске и т.д. распределительной сети, в составе проектно-сметкой документации необходимо предусмотреть вырубку и утилизацию зеленых насаждений в охранных зонах переустраиваемых ЛЭП. Договор об осуществлении технологического присоединения (далее - Договор) объекта и технические условия, как неотъемлемое приложение к договору, в соответствии с требованиями «Правил технологического присоединения устройств потребителей электрической энергии...», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 в действующей редакции (далее Правила), будут сформированы в установленном порядке после получения заявки на технологическое присоединение в соответствии с требованиями пункта 10 Правил. Договор содержит следующие существенные условия: перечень мероприятий по технологическому присоединению (определяется в технических условиях) и обязательства сторон по их выполнению; срок осуществления мероприятий по технологическому присоединению, положение об ответственности сторон за несоблюдение установленных договором и настоящими Правилами сроков исполнения своих обязательств; порядок разграничения балансовой принадлежности электрических сетей и эксплуатационной ответственности сторон; размер платы за технологическое присоединение определяемый в соответствии с «Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям» утвержденными Приказом ФСТ России № 209-э/1 от 11.09.2012; порядок и сроки внесения заявителем платы за технологическое присоединение. В технических условиях указываются: точки присоединения; максимальная мощность в соответствии с заявкой и ее распределение по каждой точке присоединения к объемам электросетевого хозяйства; требования к усилению существующей электрической сети в связи с присоединением новых мощностей; требования к приборам учета электрической энергии (мощности), устройствам релейной защиты и устройствам, обеспечивающим контроль величины максимальной мощности; распределение обязанностей между сторонами по исполнению технических условий. Дополнительно, при необходимости, в технических условиях указываются: требования к присоединению энергопринимаюших устройств к устройствам противоаварийной режимной автоматики, требования к подключению всей мощности присоединяемых энергопринимающих устройств, но не ниже уровня аварийной и технологической брони, к устройствам автоматики отключения нагрузки энергопринимающих установок при снижении частоты электрического тока или напряжения в принимающей электрической сети, требования к характеристикам генераторов; требования к оснащению энергопринимающих устройств устройствами противоаварийной и режимной автоматики, включая размещение устройств, обеспечивающих дистанционный ввод графиков временного отключения потребления с диспетчерских центров в соответствии с требованиями соответствующего субъекта оперативно-диспетчерского управления; требования по установке автономного резервного источника питания в случаях присоединения энергопринимающих устройств по первой категории надежности.

4. Наименование организатора аукциона – Администрация города в лице управления муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил.

5. Заявки на участие в аукционе принимаются с 4 апреля 2015 года по 29 апреля 2015 года в рабочие дни с 9.00 до 12.00 часов по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 363. Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявка подается в двух экземплярах по установленной форме (Приложение № 1), в письменном виде, с указанием реквизитов счета для возврата задатка и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

К заявке прилыгаются следующие документы:

– копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

– надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

– документы, подтверждающие внесение задатка.

6. Задаток должен поступить не позднее 29 апреля 2015 года на лицевой счет для учета операций со средствами, поступившими во временное распоряжение органов Администрации города Нижний Тагил. Реквизиты счета для перечисления задатка – наименование получателя платежа: Наименование получателя: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (л./сч. 05901002380, МКУ УМИ) ИНН 6623073720 КПП 662301001 БИК 046510000 ОКТМО 65751000 Расчетный счет 40302810700005000003 Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил).

В платежном поручении в части «Назначение платежа» необходимо указать: «задаток за участие в аукционе _____ (дата), лот №___ , ФИО заявителя (при условии внесения суммы задатка третьими лицами)».

Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета.

7. Возврат задатков:

Участникам аукциона, не ставшим победителями, задаток возвращается в течение 3 дней с момента проведения аукциона.

Заявителю, отозвавшему заявку для участия а аукционе до дня окончания срока приема заявок, внесённый им задаток возвращается организатором аукциона в течении трех рабочих дней.

Заявителю, отозвавшему заявку на участие в аукционе позднее дня окончания срока приёма заявок, задаток возвращается в порядке установленном для участников аукциона.

Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

8. Место, дата, время и порядок определения участников аукциона: 30 апреля 2015 года, в 14.00 часов, по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 363. Аукционная комиссия рассматривает заявки и документы заявителя на соответствие всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям. Определение участников аукциона проводится без участия претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов комиссия принимает решение о признании заявителя участниками аукциона. Заявитель, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления комиссией протокола о признании заявителя участником аукциона.

9. Порядок определения победителей аукциона.

От каждого участника аукциона может присутствовать на аукционе не более двух представителей, имеющих доверенности с правом присутствия на аукционе, один из которых наделен полномочиями участника аукциона с правом подачи предложений о размере арендной платы и правом подписи документов.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона (размер арендной платы, далее – цены) и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона».

При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист называет размер арендной платы земельного участка и номер билета победителя аукциона.

10. Место и срок подведения итогов аукциона: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 363 в течение дня проведения аукциона.

11. Проект типового договора аренды представлен в Приложении № 2.

12. Размер арендной платы, определенный по результатам аукциона перечисляется победителем аукциона единовременным платежом в течение десяти дней со дня подписания договора аренды земельного участка на реквизиты, указанные в договоре аренды земельного участка. Денежные средства, перечисленные в виде задатка перед проведением аукциона и поступившие во временное распоряжение Администрации города, зачисляются в счет арендной платы.

13. Осмотр земельного участка на местности производится по предварительной записи в рабочие дни с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 часов местного времени по адресу: город Нижний Тагил, улица Горошникова, 56, кабинет 505. Тел.: (83435) 42-15-92; 41-66-83.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к извещению о проведении аукциона

ФОРМА ЗАЯВКИ

(все графы заполняются в электронном виде или от руки печатными буквами)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«____» _____ 20____ г.

_____

(полное наименование юридического лица, ОГРН; должность, Ф.И.О, действующего на основании,

_____

или Ф.И.О и паспортные данные физического лица)

Адрес (регистрации, почтовый) и контактный телефон заявителя _____

_____

Банковские реквизиты претендента, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка:

наименование, ИНН, КПП получателя _____

наименование, ИНН, КПП банка _____

БИК _____

корреспондентский счет, расчетный счет и т. д. _____

_____

Изучив извещение от _____

(указать дату публикации извещения в газете «Тагильский рабочий»)

о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельного участка, ознакомление с которым настоящим удостоверяется, перечислив задаток в размере _____ рублей, заявляет (заявляю) о своем намерении участвовать в объявленных торгах и выполнить все условия, которые предусмотрены в информационном сообщении. Ознакомившись с условиями аукциона, техническими условиями, заключениями и иными документами по освоению земельного участка (документацией по земельному участку), а также с проектом договора аренды земельного участка, настоящим подтверждая отсутствие претензий к состоянию земельного участка по результатам произведенного осмотра земельного участка на местности, выражает (выражаю) намерение участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:

Указать номер лота, местоположение и кадастровый номер земельного участка

_____

Обязуется (обязуюсь) в случае признания победителем торгов подписать в день проведения аукциона итоговый протокол проведения аукциона, заключить договор аренды земельного участка по итогам аукциона.

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____ _____

(расшифровка подписи)

М.П.

Заявка принята _____ час. _____ мин. _____ 20___г. за № _____

_____ 20____ г.

(дата получения уведомления)

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к извещению о проведении аукциона

ТИПОВОЙ ДОГОВОР

г. Нижний Тагил «___» _____ 2015 г.

Муниципальное казенное учреждение Администрация муниципального образования город Нижний Тагил, именуемое в дальнейшем **«Арендодатель»,** в лице _____ _____, действующей на основании _____, с одной стороны, и_____,

(наименование арендатора)

именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из категории земель населенных пунктов, находящийся по адресу: _____ (далее – Участок), **для размещения летнего кафе** (разрешенное использование) в границах, указанных в плане Участка, площадью: _____ кв. м.

Кадастровый квартал земельного участка: _____

1.2. Участок, указанный в пункте 1.1, используется Арендатором исключительно в соответствии с установленным для него разрешенным использованием.

2. Срок договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается **с 5 мая 2015 года по 5 октября 2015 года.**

2.2. Договор, заключенный на срок менее чем один год, вступает в силу момента его подписания Сторонами.

2.3. В соответствии с п. 2 ст. 425 Гражданского кодекса Российской Федерации, указанные в настоящем договоре условия применяются к отношениям, возникшим до подписания договора.

3. Размер и условия договора

3.1. Размер арендной платы за Участок определен по результатам торгов от _____ и составляет _____ (_____) рублей на период срока аренды.

Указанная сумма перечисляется Арендатором единовременным платежом по следующим реквизитам_____ в течение _____ со дня подписания настоящего Договора.

Денежные средства в размере _____ руб., перечисленные в виде задатка перед проведением аукциона и поступившие во временное распоряжение Администрации города, зачисляются Арендодателем в счет арендной платы.

Датой оплаты считается дата зачисления средств на расчетный счет Арендодателя по реквизитам.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Арендодатель имеет право на односторонний отказ от исполнения настоящего Договора и его расторжение во внесудебном порядке на основании п. 3 ст. 450 ГК РФ в следующих случаях:

– невнесении Арендатором арендной платы более чем за два месяца подряд или уплаты не в полном объеме в течение двух месяцев подряд;

– при использовании Арендатором Участка не в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в п. 1.1. настоящего Договора;

– при использовании Арендатором Участка способами, приводящими к ухудшению качественной характеристики земель и экологической обстановки, то есть без учета обеспечения соблюдения экологических, санитарно-гигиенических и других специальных требований (норм, правил, нормативов);

– при несоблюдении Арендатором законодательства Российской Федерации, регулирующего хозяйственную деятельность в водоохранной зоне и защитной прибрежной полосе;

– совершении Арендатором умышленного земельного правонарушения, выразившегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы вследствие нарушения правил обращения с удобрениями, стимуляторами роста растений, ядохимикатами и иными опасными химическими или биологическими веществами при их хранении, использовании и транспортировке, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.1.2. Осуществлять контроль за разрешенным целевым использованием и охраной земельного участка, предоставленного в аренду, иметь беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью осуществления надзора за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи в срок один день (Приложение № 1).

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора и требования действующего законодательства, предъявляемые к целевому использованию земельного участка.

4.4.2. Использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием и условиями его предоставления способами, не наносящими вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту. При невозможности использования земельного участка по назначению без сноса или пересадки зеленых насаждений, произрастающих на арендуемом земельном участке, арендатор обязан получить разрешение на снос и (или) пересадку зеленых насаждений в Администрации города.

4.4.3. Обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации, регулирующего хозяйственную деятельность в водоохранной зоне и защитной прибрежной полосе.

4.4.4. Уплачивать в срок, в размере и на условиях, установленных настоящим Договором, арендную плату.

4.4.5. Обеспечить Арендодателю беспрепятственный доступ на земельный участок по его требованию для осуществления контроля за использованием и охраной земель и надзора за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

4.4.6. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, причиненные невыполнением, ненадлежащим выполнением взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

4.4.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на земельном участке и прилегающих к нему территориях, не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на земле, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.8. Не осуществлять без соответствующей разрешительной документации на земельном участке работы, для проведения которых требуется решение (разрешение) соответствующих компетентных органов.

4.4.9. Не нарушать права других землепользователей и природопользователей.

4.4.10. Письменно в десятидневный срок с момента наступления соответствующих обстоятельств уведомить Арендодателя об изменении своего почтового адреса, об изменении своих реквизитов и о смене руководителя или доверенного лица.

4.4.11. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.4.12. В течение 14 дней с момента заключения настоящего договора заключить договор на оказание услуги по вывозу твердых и жидких бытовых отходов.

4.4.13. Сверить реквизиты счета с реквизитами, размещенными на официальном сайте Администрации города Нижний Тагил www.нижнийтагил.рф, перед перечислением денежных средств ввиду возможного ежегодного изменения реквизитов счета для перечисления арендных платежей.

4.4.14. Арендатор имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут имущественную ответственность, предусмотренную условиями договора и законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае невнесения Арендатором арендной платы в установленный настоящим Договором срок Арендатор выплачивает Арендодателю пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от размера подлежащего перечислению платежа арендной платы.

5.3. В случае невыполнения, ненадлежащего выполнения Арендатором всех иных условий настоящего Договора (за исключением обязанностей по внесению арендной платы и государственной регистрации договора) Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 0,5% от общей суммы арендной платы определённой по результатам проведения торгов и установленной в пункте 3.1 настоящего Договора, за каждый факт невыполнения, ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора.

5.4. В случае нецелевого использования арендуемого Участка Арендатор обязан перечислить Арендодателю, штраф в размере 1/3 от общей суммы арендной платы определённой по результатам проведения торгов и установленной в пункте 3.1 настоящего Договора. Исполнение Арендатором обязательств по данному пункту Договора не лишает Арендодателя права предпринимать меры для расторжения Договора в установленном законом порядке.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Договор, может быть, расторгнут досрочно по требованию Арендодателя, по решению суда, на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанном в п. 4.1.1. и невыполнения в полном объеме п. 4.4.2, 4.4.3.

6.3. Требование о расторжении настоящего договора может быть заявлено стороной в суд только после получения отказа другой стороны на предложение расторгнуть Договор, либо неполучении ответа в десятидневный срок.

6.4. При прекращении настоящего договора (истечение срока аренды, досрочное расторжение по соглашению сторон или по решению суда) Арендатор передает, а Арендодатель принимает земельный участок. Прием-Передача земельного участка производится в течение одного дня с момента прекращения договора и подтверждается передаточным актом, подписываемым Сторонами в установленном законом порядке.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

8. Особые условия договора

8.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Реквизиты Сторон

Арендодатель: Муниципальное казенное учреждение Администрация муниципального образования город Нижний Тагил.

Адрес: 622034, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а

Арендатор	
Место рег.	
ИНН / КПП	
Телефон	

Арендодатель: **Арендатор:**

_____ _____

М. П. М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

АКТ
приема-передачи земельного участка
к договору аренды земельного участка № _____ от _____г.

г. Нижний Тагил «___» _____ 2015 г.

Муниципальное казенное учреждение Администрация муниципального образования город Нижний Тагил, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____ _____, действующий на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии **с п. 4.2.2. Договора №_____ от _____ г.** передает, а Арендатор принимает с _____ г. по _____ г. во временное платное пользование земельный участок площадью _____ кв. м, предоставленный для размещения летнего кафе, находящийся по адресу: _____.

2. Претензий у Арендатора к Арендодателю по передаваемому земельному участку не имеется.

3. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательство по приему-передаче земельного участка сторонами выполнено.

4. Настоящий акт приема-передачи составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

5. Подписи сторон:

Арендодатель: **Арендатор:**

_____ _____

М. П. М.П.

Управление муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил

на основании Постановления Администрации города от 24.03.2015 № 735-ПА

ОБЪЯВЛЯЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ АУКЦИОННЫХ ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за выставленное на аукцион имущество. Предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов.

Уведомление о признании участника аукциона победителем и копия протокола об итогах аукциона выдаются победителю или его уполномоченному представителю под расписку либо высылается ему по почте не позднее 5 дней с даты утверждения протокола управлением муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил (далее управление). Аукцион проводится не ранее не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней со дня признания претендентов участниками аукциона.

Договор купли-продажи *(приложение № 1)* заключается между управлением и победителем аукциона не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона. Форма и сроки платежа – единовременные, в соответствии с договором купли-продажи.

ОБЪЕКТ ТОРГОВ:

Первый лот: нежилое помещение: этаж подвал, номер на поэтажном плане: 1 общей площадью: 32,4 кв. метров;

– нежилое помещение: этаж подвал, номера на поэтажном плане 5,6 общей площадью: 34,2 кв. метров;

– нежилое помещение: этаж подвал, номера на поэтажном плане: 18, 19, 64 общей площадью: 91,7 кв. метров;

– нежилое помещение: этаж подвал, номера на поэтажном плане: 55, 57 общей площадью: 44,7 кв. метров;

– нежилое помещение: этаж подвал, номер на поэтажном плане: 3 общей площадью: 52,1 кв. метров;

– нежилое помещение: этаж подвал, номера на поэтажном плане: 49, 51, 52 общей площадью: 7,3 кв. метров;

– нежилое помещение: этаж подвал, номер на поэтажном плане: 34 общей площадью: 20,0 кв. метров;

– нежилое помещение: этаж подвал, номера на поэтажном плане: 31, 32, 33 общей площадью: 21,0 кв. метров;

– нежилое помещение: этаж подвал, номера на поэтажном плане: 56, 58 общей площадью: 32,3 кв. метров;

– нежилое помещение: этаж подвал, номер на поэтажном плане: 62 общей площадью: 447,0 кв. метров;

– нежилое помещение: этаж подвал, номер на поэтажном плане: 61 общей площадью: 1,7 кв. метров;

– нежилое помещение: этаж подвал, номер на поэтажном плане: 63 общей площадью: 98,4 кв. метров;

– нежилое помещение: этаж подвал, номер на поэтажном плане: 65 общей площадью: 19,7 кв. метров;

– нежилое помещение: этаж подвал, номер на поэтажном плане: 12 общей площадью: 39,8 кв. метров;

– нежилое помещение: этаж подвал, номер на поэтажном плане: 13 общей площадью: 14,1 кв. метров;

– нежилое помещение: этаж подвал, номера на поэтажном плане: 20, 21, 42 общей площадью: 33,3 кв. метров;

– нежилое помещение: этаж подвал, номера на поэтажном плане: 23, 24 общей площадью: 3,0 кв. метров;

– нежилое помещение: этаж подвал, номер на поэтажном плане: 10 общей площадью: 35,3 кв. метров;

– нежилое помещение: этаж подвал, номер на поэтажном плане: 11 общей площадью: 36,0 кв. метров;

– нежилое помещение: этаж подвал, номер на поэтажном плане: 60 общей площадью: 3,0 кв. метров;

– нежилое помещение: этаж подвал, номер на поэтажном плане: 14 общей площадью: 11,8 кв. метров;

– нежилое помещение: этаж подвал, номера на поэтажном плане: 36, 37, 38, 39, 40, 41 общей площадью: 226,9 кв. метров;

– нежилое помещение: этаж подвал, номер на поэтажном плане: 25 общей площадью: 5,5 кв. метров;

– нежилое помещение: этаж подвал, номер на поэтажном плане: 26 общей площадью: 22,3 кв. метров;

– нежилое помещение: этаж № 1, номер на поэтажном плане: 11 общей площадью: 17,9 кв. метров;

– нежилое помещение: этаж № 1, номера на поэтажном плане: 37, 38, 39, 40 общей площадью: 52,9 кв. метров;

– нежилое помещение: этаж № 1, номера на поэтажном плане: 12, 33 общей площадью: 70,1 кв. метров;

– нежилое помещение: этаж № 1, номер на поэтажном плане: 41 общей площадью: 17,1 кв. метров;

– нежилое помещение: этаж № 1, номер на поэтажном плане: 2 общей площадью: 26,8 кв. метров;

– нежилое помещение: этаж № 1, номер на поэтажном плане: 3 общей площадью: 36,7 кв. метров;

– нежилое помещение: этаж № 1, номер на поэтажном плане: 36 общей площадью: 15,7 кв. метров;

– нежилое помещение: этаж № 1, номер на поэтажном плане: 10 общей площадью: 33,7 кв. метров;

– нежилое помещение: этаж № 1, номер на поэтажном плане: 42 общей площадью: 17,0 кв. метров;

– нежилое помещение: этаж № 1, номер на поэтажном плане: 9 общей площадью: 86,6 кв. метров;

– нежилое помещение: этаж № 1, номер на поэтажном плане: 4 общей площадью: 25,6 кв. метров;

– нежилое помещение: этаж № 2, номера на поэтажном плане: 40, 41, 42 общей площадью: 34,1 кв. метров;

– нежилое помещение: этаж № 2, номера на поэтажном плане: 9, 10 общей площадью: 49,6 кв. метров;

– нежилое помещение: этаж № 2, номер на поэтажном плане: 2 общей площадью: 16,0 кв. метров;

– нежилое помещение: этаж № 2, номера на поэтажном плане: 1, 3, 4 общей площадью: 97,6 кв. метров;

– нежилое помещение: этаж № 2, номера на поэтажном плане: 11, 12, 13, 14, 15, 16 общей площадью: 67,1 кв. метров;

– нежилое помещение: этаж № 2, номер на поэтажном плане: 5 общей площадью: 42,0 кв. метров;

– нежилое помещение: этаж № 2, номер на поэтажном плане: 6 общей площадью: 14,3 кв. метров;

– нежилое помещение: этаж № 2, номера на поэтажном плане: 49, 50, 51, 52, 53 (антресоль 2 этажа) общей площадью: 62,6 кв. метров;

– нежилое помещение: этаж № 1, этаж № 2, номера на поэтажном плане: 47, 48 (1 этаж), 46 (2 этаж) общей площадью: 747,8 кв. метров;

– нежилое помещение: этаж № 2, номера на поэтажном плане: 37, 38, 39 общей площадью: 32,0 кв. метров;

– нежилое помещение: этаж № 2, номера на поэтажном плане: 34, 35, 36 общей площадью: 35,8 кв. метров;

– нежилое помещение: этаж № 2, номера на поэтажном плане: 28, 29 общей площадью: 33,8 кв. метров;

– нежилое помещение: этаж № 2, номера на поэтажном плане: 43, 44, 45 общей площадью: 35,3 кв. метров;

– нежилое помещение: этаж № 2, номера на поэтажном плане: 31, 32, 33 общей площадью: 35,2 кв. метров.

Адрес (местоположение): город Нижний Тагил, проспект Ленина, 31

Часть помещений обременены договором аренды от 27.10.2011 г. № 1189 сроком действия до 01.11.2016 г., заключенным между Управлением муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил, с одной стороны, и Администрацией Горнозаводского управленческого округа Свердловской области, с другой стороны.

Имущество продается одним лотом.

Ранее торги не проводились.

Более подробная информация по объекту торгов указана в таблице показателей.

ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ НЕОБХОДИМО ПРЕДСТАВИТЬ:

1. Заявку на участие в аукционе в двух экземплярах *(приложения № 2, 3).*

2. Юридические лица дополнительно предоставляют:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

3. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

4. К заявке прилагается подписанная претендентом опись предоставленных документов в двух экземплярах.

5. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежаще оформленная доверенность или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, к заявке также должен прилагаться документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

ОГРАНИЧЕНИЕ: доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований не должна превышать 25% уставного капитала претендента.

Для участия в аукционе необходимо внести задаток. Величина задатка указана в таблице показателей.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: Наименование получателя: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (л./сч. 05901002380, МКУ УМИ)

ИНН 6623073720

КПП 662301001

БИК 046510000

ОКТМО 65751000

Расчетный счет 40302810700005000003

Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил.

ВНИМАНИЕ: К участию в аукционе будут допускаться только те претенденты, суммы задатка которых поступят на расчетный счет не позднее 28.04.2015 г. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета. Задаток перечисляется после заключения с управлением договора о задатке (приложение № 4). Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Для ознакомления с объектом и получения дополнительных сведений о нем Вы можете обратиться в комиссию по проведению аукциона.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются с 03.04.2015 г. по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет 250, тел. 96-04-30 (комиссия по проведению аукциона). Время приема заявок с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00 местного времени.

Последний день приема заявок на участие в аукционе 28.04.2015 г., до 17.00. Дата определения участников аукциона 06.05.2015 г.

АУКЦИОН СОСТОИТСЯ: 22.05.2015 г., в 10.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 259. Регистрация участников: 22.05.2015 г., с 9.30 до 10.00, кабинет № 250. Подведение итогов аукциона 22.05.2015 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а в 14.00, кабинет № 259.

Информация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru и на сайте продавца www.ntagil.org.

Показатели	**Нежилые помещения: № 1, 3, 5-15, 18-28, 30-42, 45-49, 51-58, 60-66 (подвал), № 1-5, 7-12, 33, 34, 36-48 (1-й этаж); № 1-16, 28-54 (2-й этаж). Адрес: проспект Ленина, 31**
1. Начальная цена продажи (руб.)	101 892 373
2. Шаг аукциона (руб.)	5 094 618,65
3. Общая полезная площадь (кв. м)*	3 004,5
4. Площадь земельного участка (кв. м)	——
5. Год постройки	1983
6. Степень износа (%)*	10
7. Величина задатка (руб.)	10 189 237,3

* по данным технической инвентаризации

ПРОЕКТ

Регистрационный № _____

ДОГОВОР № _____
купли-продажи муниципального недвижимого имущества

г. Нижний Тагил «____» _____ 2015 г.

Управление муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице начальника управления Михайловой Марины Валерьевны, действующей на основании Положения об Управлении муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил, Федерального закона от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», с одной стороны и

_____
(наименование для юр. лица),

именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Статья 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с итоговым протоколом заседания аукционной комиссии от ____.____.2015 г., Продавец продает, а Покупатель приобретает (Наименование имущества (_____ _____), расположенные по адресу: г. Нижний Тагил, улица _____ (далее – «Объект»).

Состав и стоимость Объекта указаны в Приложении № 1 к настоящему Договору, являющемуся его неотъемлемой частью.

1.2. На момент заключения настоящего Договора Объект находится в муниципальной собственности. Продавец подтверждает, что Объект не обременен правами третьих лиц, никому не продан, не заложен, в споре и под запрещением (арестом) не состоит.

1.3. Передача Объекта Покупателю подтверждается передаточным актом, подписываемым Продавцом и Покупателем.

1.4. Передача Объекта от Продавца к Покупателю осуществляется только после полной его оплаты Покупателем в соответствии со ст. 2 настоящего Договора. Датой оплаты считается день поступления денежных средств (продажной цены Объекта) на расчетный счет и по реквизитам Продавца, указанным в ст. 5 настоящего Договора.

1.5. Объект обременен договором аренды от _____ № _____ сроком действия по _____, заключенным между Управлением муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации гороыда Нижний Тагил, с одной стороны, и _____, с другой стороны. *

Статья 2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Продажная цена Объекта, являющегося предметом настоящего Договора, составляет _____ (_____) рублей.

2.2. Указанную сумму Покупатель обязуется перечислить на расчетный счет и по реквизитам Продавца, указанным в ст. 5 настоящего Договора в течении тридцати календарных дней со дня подписания настоящего Договора.

2.3. Покупатель также обязуется оплатить НДС с указанной в п. 2.1. продажной цены.

2.4. Задаток, внесенный Покупателем на счет Продавца, засчитывается в счет оплаты приобретаемого Объекта.

Статья 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. В случае просрочки внесения платежа, предусмотренного ст. 2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 10 (десяти) процентов от суммы просроченного платежа.

3.3. Если по истечении 30 (тридцати) календарных дней после окончания срока, установленного п. 2.2. настоящего Договора, Покупатель не оплатит продажную цену Объекта, то это считается отказом от его приобретения. В данном случае Покупатель уплачивает Продавцу штраф 10 (десять) процентов от продажной цены Объекта, указанной в п. 2.1, а настоящий договор в этом случае считается аннулированным (расторгнутым). Имущество остается в собственности муниципального образования города Нижний Тагил.

3.4. Споры, возникающие между сторонами при исполнении настоящего Договора, рассматриваются в порядке, установленном законодательством РФ.

Статья 4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Покупатель обязан в течении двадцати дней после полной оплаты продажной цены Объекта зарегистрировать право собственности на Объект в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Регистрацию права собственности на Объект покупатель осуществляет за свой счет.

4.2. В случае проведения капитального ремонта, реконструкции помещений (здания), а также изменения назначения Имущества, Покупатель обязан обратиться в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил и орган охраны объектов культурного наследия для определения возможности реконструкции и оформления надлежащей документации.

4.3. Покупатель обязан обеспечивать доступ представителей специализированных предприятий для устранения аварий, осмотра инженерного оборудования, установок электро-, тепло-, водоснабжения, Объекта, приборов учета и контроля.

4.4. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством.

4.5. В случае изменения условий Договора стороны составляют дополнительное соглашение.

4.6. Настоящий Договор считается заключенным с момента его подписания сторонами.

4.7. Право собственности на Объект переходит к Покупателю с момента государственной регистрации этого права.

4.8. В период с момента подписания настоящего договора и до государственной регистрации Объекта Покупатель полностью принимает на себя риск его повреждения или гибели.

4.9. Кроме того, Покупатель обязуется в указанный в п. 4.8. период производить в полном объеме и своевременно все необходимые коммунальные платежи, а также осуществлять текущий ремонт Объекта.

4.10. Настоящий Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, один Покупателю, два находятся у Продавца.

Статья 5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПРОДАВЕЦ: Управление муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил (МКУ УМИ), 622034, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а

Получатель УФК по Свердловской области (Управление муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил (МКУ УМИ))

ИНН 6623000472, КПП 662301001, Р/с 40101810500000010010 в Уральское ГУ Банка России, ОКТМО 65751000, БИК 046577001

КБК 90211402043040003410 – недвижимое имущество

ПОКУПАТЕЛЬ: Адрес: 622_____, область _____, город _____, ул. _____, д. ___, кв. ___

паспорт: _____ _____ выдан _____
дата выдачи ____.____._____ г.

для юр. лиц
Наименование организации «_____»
Адрес: 622_____, город _____, область _____
ул. _____
Р/счет _____ в _____
К/счет _____ БИК _____
ИНН _____ КПП _____
ОГРН _____ ОКПО _____
Тел. _____

ОТ ПРОДАВЦА ОТ ПОКУПАТЕЛЯ
_____ М. В. Михайлова _____
М.П. М.П.

Настоящий Договор зарегистрирован в МКУ УМИ за № _____
«____» _____ 2015 г.

* Пункт 1.5. включается в текст при наличии обременения.

(приложение № 2)

Управлению муниципального имущества
Администрации города Нижний Тагил

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
(физического лица)

«____» _____ 2015 г.

_____,
(фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

_____,

именуемый далее Претендент, принимая решение об участии в аукционе по продаже находящегося в муниципальной собственности имущества:

_____
(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

_____
_____
_____
_____
_____
_____,

обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (torgi.gov.ru) от ___.___. 2015 г. № _____, а также порядок проведения аукциона, установленный Федеральным Законом от 21.12.01 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о продаже на аукционе государственного или муниципального имущества, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 585;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

_____
_____
_____
_____

Приложения:

1. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2 экземплярах).

2. Копия платежного документа, подтверждающего внесение задатка (представляется по инициативе Претендента).

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

_____

«____» _____ 2015 г.

Заявка принята Продавцом:
час. ____ мин. ____ «___» _____ 2015 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

_____

(приложение № 3)

Управлению муниципального имущества
Администрации города Нижний Тагил

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
(юридического лица)

«____» _____ 2015 г.

_____,
(полное наименование юридического лица, подающего заявку)

именуемый далее Претендент,
в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе по продаже находящегося в муниципальной собственности имущества:

_____
(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

_____
_____
_____
_____
_____
_____

обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (torgi.gov.ru) от___.___. 2015 г. № ___, а также порядок проведения аукциона, установленный Федеральным Законом от 21.12.01 г. № 178–ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о продаже на аукционе государственного или муниципального имущества, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 585;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

_____
_____
_____

Приложения:

1. Заверенные копии учредительных документов;

2. Документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности либо доверенность, подтверждающая полномочия представителя;

3. Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

4. Подписанная претендентом опись представляемых документов в двух экземплярах;

5. Копия платежного документа, подтверждающего внесение задатка (представляется по инициативе Претендента).

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

_____

М.П. «____» _____ 2015 г.

Заявка принята Продавцом:
час. ____ мин. ____ «___» _____ 2015 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

_____

(приложение № 4)

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ

г. Нижний Тагил «____» _____ 2015 г.

Управление муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице начальника управления Михайловой Марины Валерьевны, действующей на основании Положения об Управлении муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил, Федерального Закона от 21.12.01 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» с одной стороны и

_____
(наименование для юр. лица),

именуемое в дальнейшем «Претендент» с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Для участия в аукционе Претендент обязуется внести денежный задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе имущества (Наименование имущества (_____), ул. _____).

2. Размер задатка составляет _____ (_____) рублей.

3. Претендент обязан внести задаток на расчетный счет Продавца в срок, указанный в объявлении о проведении открытых аукционных торгов по продаже муниципального имущества, которое опубликовано на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (torgi.gov.ru) от___.___. 2015 г. №_____, но только после заключения и подписания сторонами настоящего договора.

4. Все платежи, предусмотренные настоящим Договором, уплачиваются по безналичному расчету строго в указанной сумме и дроблению не подлежат.

5. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

6. Настоящий Договор считается заключенным с момента его подписания сторонами.

7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается Претенденту, один находится у Продавца.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ПРОДАВЕЦ: Управление муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил (МКУ УМИ), 622034, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а.

Реквизиты для перечисления задатка:
Получатель: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (л/с 05901002380 (МКУ УМИ)),
ИНН 6623073720/КПП 662301001, БИК 046510000
Расчетный счет получателя: 40302810700005000003
Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил ОКТМО 65751000

ПОКУПАТЕЛЬ: Адрес: 622_____, город _____, область _____ ул. _____, д. ___, кв. ___

паспорт: _____ _____ выдан _____
дата выдачи ____.____._____ г.

для юр. лиц
Наименование организации «_____»
Адрес: 622_____, город _____, область _____
ул. _____
Р/счет _____ в _____
К/счет _____ БИК _____
ИНН _____ КПП _____
ОГРН _____ ОКПО _____
Тел. _____

ОТ ПРОДАВЦА ОТ ПРЕТЕНДЕНТА
_____ М. В. Михайлова _____

НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ШЕСТОЙ СОЗЫВ

Сороковое заседание

РЕШЕНИЕ

от 26.03.2015 № 10

Об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление «Висимо-Уткинск»

Рассмотрев ходатайство территориального общественного самоуправления «Висимо-Уткинск» об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о территориальном общественном самоуправлении в городе Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 26.05.2006 № 108 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 24.09.2009 № 67, от 16.12.2010 № 73, от 20.12.2012 № 57), руководствуясь статьей 14 Устава города Нижний Тагил,

Нижнетагильская городская Дума РЕШИЛА:

1. Установить границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление «Висимо-Уткинск», согласно Приложению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Нижнетагильской городской Думы по местному самоуправлению, общественной безопасности и информационной политике (Раудштейн В. А.).

7. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Нижнетагильской городской Думы по бюджету, экономической политике и инвестициям (Бахтеев О. Ш.).

Председатель Нижнетагильской городской Думы
_____
А. В. МАСЛОВ

Глава города Нижний Тагил
_____
С. К. НОСОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Решению Нижнетагильской городской Думы от 26.03.2015 № 10

ГРАНИЦЫ ТЕРРИТОРИИ, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление «Висимо-Уткинск»

Территориальное общественное самоуправление «Висимо-Уткинск» осуществляет свою деятельность в границах следующей территории поселка Висимо-Уткинск городского округа Нижний Тагил:

От дома № 3 по нечетной стороне улицы Чапаева до дома № 35, далее через переулок до дома № 22 по улице Кирова, далее по четной стороне улицы Кирова до дома № 16, далее переход к дому № 7 по нечетной стороне улицы, далее по нечетной стороне улицы Кирова до дома № 37, далее переход к дому № 44 по четной стороне улицы Кирова, далее по четной стороне улицы Кирова до дома № 32, далее через переулок до дома № 37 по улице Чапаева, далее по нечетной стороне улицы Чапаева до дома № 55, далее переход на четную сторону улицы Чапаева, далее по четной стороне улицы Чапаева от дома № 54 до дома № 16. Далее по нечетной стороне улицы Бригадная от дома № 53 до дома № 1, далее до пересечения с нечетной стороной улицы Набережная, далее по четной стороне улицы Набережная от дома № 12 до дома № 42, далее по нечетной стороне улицы Набережная от дома № 35 до дома № 1, далее до пересечения с нечетной стороной улицы Первомайская, далее от дома № 1 до дома № 9 по улице Первомайская, далее по четной стороне Первомайская от дома № 8 до дома № 2, далее по улице Розы Люксембург до пересечения с улицей Ленина, далее по нечетной стороне улицы Ленина до поворота на переулок, далее через переулок на улицу Пионерская, далее по нечетной стороне улицы Пионерская с переходом на улицу Калинина, далее по четной стороне улицы Калинина до пересечения с улицей Ленина, далее от дома № 22 по четной стороне улицы Ленина до дома № 54, далее по нечетной стороне улицы Ленина от дома № 55 до пересечения с улицей Калинина, далее по четной стороне улицы Калинина от дома № 30 до пересечения с улицей Крупской, далее от дома № 2 по улице Крупской по четной стороне до дома № 24, далее поворот на нечетную сторону улицы 8 Марта, далее от дома № 23 до дома № 7 по улице 8 Марта, далее до пересечения с улицей Розы Люксембург, далее по четной стороне улицы Розы Люксембург от дома № 10 до дома № 2, далее по нечетной стороне улицы Розы Люксембург от дома № 1 до пересечения с нечетной стороной улицы Карла Либкнехта, далее от дома № 21 по улице Карла Либкнехта до поворота на нечетную сторону улицы Пушкина, далее по нечетной стороне улицы Пушкина до поворота на мост через реку Межевая Утка, далее через мост до пересечения с четной стороной улицы Пролетарская, далее от дома № 16 по улице Пролетарская до поворота на четную сторону улицы Заречная – до конца, далее по нечетной стороне улицы Заречная до четной стороны улицы Пролетарская – до пересечения с улицей Советская, далее до пересечения с улицей Октябрьская, далее через переулок на улицу Комсомольская по четной стороне до дома № 16, далее поворот на нечетную сторону улицы Малая, далее по четной стороне улицы Малая - на четную сторону улицы Комсомольская, далее по улице Комсомольская до поворота на четную сторону улицы Рабоче-Крестьянская – до конца, далее по нечетной стороне улицы Рабоче-Крестьянская от дома № 57 до дома № 13, далее через переулок на четную сторону улицы Фрунзе от дома № 42 до дома № 2, далее по нечетной стороне улицы Фрунзе до конца, далее поворот на улицу Пролетарская до пересечения с поворотом на мост, далее через мост до поворота на нечетную сторону улицы Розы Люксембург с переходом на улицу Набережную, далее по четной стороне улицы Набережная от дома № 2 до дома № 8, далее по четной стороне улицы Бригадная от дома № 2 до дома № 48, далее по нечетной стороне улицы Чапаева до дома № 3.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о результатах аукциона, проведенного 31.03.2015 г., в 11.00

ЛОТ № 1. Земельный участок для жилищного строительства, состоящий из семи земельных участков:

– Свердловская область, город Нижний Тагил, в районе жилого дома по улице Тимирязева, 71 площадью 573 кв. метра. Кадастровый номер – 66:56:0402008:1300;

– Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 71 площадью 2662 кв. метра. Кадастровый номер – 66:56:0402008:113;

– Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 73 площадью 1033 кв. метра. Кадастровый номер – 66:56:0402008:118;

– Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 75 площадью 2180 кв. метров. Кадастровый номер – 66:56:0402008:119;

– Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 77 площадью 1329 кв. метров. Кадастровый номер – 66:56:0402008:120;

– Свердловская область, город Нижний Тагил, проспект Вагоностроителей, дом 41 площадью 1325 кв. метров. Кадастровый номер – 66:56:0402008:122;

– Свердловская область, город Нижний Тагил, в районе жилого дома по проспект Вагоностроителей, 41 площадью 1362 кв. метра. Кадастровый номер – 66:56:0402008:1301.

Категория земель – земли населенных пунктов. Площадь земельного участка – 10464 кв. метра. Границы участка: координаты X – 511306,50; 511284,83; 511278,11; 511271,13; 511261,60; 511258,36; 511208,48; 511210,94; 511182,42; 511153,90; 511166,75; 511187,88; 511 198,28; 511233,75; 511262,83; 511293,56; Y – 1504408,45; 1504476,96; 1504474,83; 1504472,47; 1504488,27; 1504487,26; 1504471,75; 1504463,64; 1504454,51; 1504445,39; 1504402,39; 1504408,88; 1504374,96; 1504385,94; 1504394,93; 1504404,45. Разрешенное использование земельного участка – среднеэтажная жилая застройка, многоэтажная жилая застройка. Срок аренды земельного участка – 3 года. Начальная цена (размер арендной платы за весь период действия договора аренды земельного участка) – 12 110 000 (двенадцать миллионов сто десять тысяч) рублей. «Шаг аукциона» – 600 000 (шестьсот тысяч) рублей. Размер задатка – 2 500 000 (два миллиона пятьсот тысяч) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион несостоявшимся в связи с отсутствием участников аукциона.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о результатах аукциона, проведенного 31.03.2015 г., в 11.10

ЛОТ № 1. Земельный участок для жилищного строительства, состоящий из шести земельных участков:

– Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Чайковского, дом 66 площадью 508 кв. метров. Кадастровый номер – 66:56:0402008:108;

– Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Чайковского, дом 68 площадью 1264 кв. метра. Кадастровый номер – 66:56:0402008:109;

– Свердловская область, город Нижний Тагил, в районе улицы Чайковского, 70 площадью 395 кв. метров. Кадастровый номер – 66:56:0402008:1298;

– Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Чайковского, дом 72 площадью 2396 кв. метров. Кадастровый номер – 66:56:0402008:115;

– Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Чайковского, дом 74 площадью 1105 кв. метров. Кадастровый номер – 66:56:0402008:116;

– Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Чайковского, дом 76 площадью 2116 кв. метров. Кадастровый номер – 66:56:0402008:117.

Категория земель – земли населенных пунктов. Площадь земельного участка – 7784 кв. метра. Границы участка: координаты X – 511 215,73; 511 239,26; 511 293,51; 511 319,88; 511 325,37; 511 340,78; 511 321,49; 511 322,62; 511 319,72; 511 289,65; 511 268,11; 511 241,28; 511 238,25; 511 232,86; 511 216,45; 511 215,73; 511 251,89; 511 256,78; 511 265,46; 511 260,65; 511 251,89; Y – 1 504 614,19; 1 504 621,42; 1 504 638,07; 1 504 646,17; 1 504 628,81; 1 504 580,11; 1 504 574,00; 1 504 570,30; 1 504 569,39; 1 504 560,07; 1 504 553,49; 1 504 545,09; 1 504 544,13; 1 504 556,89; 1 504 611,78; 1 504 614,19; 1 504 579,98; 1 504 562,19; 1 504 564,59; 1 504 582,40; 1 504 579,98. Разрешенное использование земельного участка – среднеэтажная жилая застройка, многоэтажная жилая застройка. Срок аренды земельного участка – 3 года. Начальная цена (размер арендной платы за весь период действия договора аренды земельного участка) – 11 286 000 (одиннадцать миллионов двести восемьдесят шесть тысяч) рублей. «Шаг аукциона» – 500 000 (пятьсот тысяч) рублей. Размер задатка – 2 500 000 (два миллиона пятьсот тысяч) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион несостоявшимся в связи с отсутствием участников аукциона.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о результатах аукциона, проведенного 31.03.2015 г., в 11.20

ЛОТ № 1. Земельный участок для жилищного строительства, состоящий из шести земельных участков:

– Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 51 площадью 1184 кв. метра. Кадастровый номер – 66:56:0402008:97;

– Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 53 площадью 1631 кв. метр. Кадастровый номер – 66:56:0402008:98;

– Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Ильича, дом 34 площадью 1356 кв. метров. Кадастровый номер – 66:56:0402008:99;

– Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Ильича, дом 38 площадью 2411 кв. метров. Кадастровый номер – 66:56:0402008:100;

– Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Ильича площадью 2022 кв. метра. Кадастровый номер – 66:56:0402008:1314;

– Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Чайковского площадью 3634 кв. метра. Кадастровый номер – 66:56:0402008:1315.

Категория земель – земли населенных пунктов. Площадь земельного участка – 12238 кв. метров. Границы участка: координаты X – 511 527,53; 511 503,70; 511 477,28; 511 451,61; 511 417,49; 511 404,19; 511 412,39; 511 408,48; 511 440,32; 511 418,07; 511 461,22; 511 484,68; 511 483,24; 511 486,30; 511 472,35; 511 485,98; 511 502,17; 511 513,80; 511 527,53; Y – 1 504 476,85; 1 504 469,48; 1 504 461,49; 1 504 545,11; 1 504 534,40; 1 504 578,90; 1 504 581,38; 1 504 594,16; 1 504 603,79; 1 504 676,33; 1 504 689,59; 1 504 615,08; 1 504 614,66; 1 504 604,94; 1 504 600,36; 1 504 552,35; 1 504 556,18; 1 504 518,74; 1 504 476,85. Разрешенное использование земельного участка – среднеэтажная жилая застройка. Срок аренды земельного участка – 3 года. Начальная цена (размер арендной платы за весь период действия договора аренды земельного участка) – 12 043 000 (двенадцать миллионов сорок три тысячи) рублей. «Шаг аукциона» – 600 000 (шестьсот тысяч) рублей. Размер задатка – 2 500 000 (два миллиона пятьсот тысяч) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион несостоявшимся в связи с отсутствием участников аукциона.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о результатах аукциона, проведенного 01.04.2015 г., в 09.50

ЛОТ № 1. Земельный участок для организации и эксплуатации временной охраняемой автостоянки. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0207003:72. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Черноморская в районе жилого дома № 31. Площадь земельного участка – 1134 кв. метра. Границы участка: координаты X – 514384,65; 514406,79; 514423,88; 514384,67; координаты Y – 1497162,09; 1497162,09; 1497125,13; 1497125,10. Разрешенное использование земельного участка – для организации и эксплуатации временной охраняемой автостоянки. Срок аренды земельного участка – 3 года. Начальная цена (размер арендной платы за весь период действия договора аренды) – 1 200 000 (один миллион двести тысяч) рублей. «Шаг аукциона» – 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей. Размер задатка – 300 000 (триста тысяч) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион несостоявшимся в связи с отсутствием участников аукциона.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о результатах аукциона, проведенного 01.04.2015 г., в 10.00

ЛОТ № 1. Земельный участок для строительства магазина. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0111008:286. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Крайняя. Площадь земельного участка – 3076 кв. метров. Границы участка: координаты X – 507 965,08; 507 965,01; 507 956,17; 507 910,78; координаты Y – 1 495 359,23; 1 495 454,88; 1 495 459,76; 1 495 376,43. Разрешенное использование земельного участка – для строительства магазина. Срок аренды земельного участка – 3 года. Начальная цена (размер арендной платы за весь период действия договора аренды) – 1 338 000 (один миллион триста тридцать восемь тысяч рублей). «Шаг аукциона» – 65 000 (шестьдесят пять тысяч) рублей. Размер задатка – 300 000 (триста тысяч) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион несостоявшимся в связи с отсутствием участников аукциона.

ЛОТ № 2. Земельный участок для строительства гаражных боксов. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0203001:5676. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, район пересечения улиц Матросова и Огнеупорная. Площадь земельного участка – 11988 кв. метров. Границы участка: координаты X – 514318,56; 514315,35; 514314,14; 514318,42; 514325,13; 514332,17; 514338,07; 514345,13; 514339,72; 514332,04; 514330,58; 514327,80; 514317,64; 514308,80; 514298,68; 514298,04; 514296,68; 514291,62; 514287,84; 514277,32; 514270,58; 514264,18; 514253,52; 514249,06; 514240,54; 514231,28; 514222,61; 514217,74; 514206,06; 514202,58; 514212,51; 514216,51; 514235,30; 514264,36; 514231,77; 514215,45; 514236,21; 514318,56; координаты Y – 1498238,92; 1498253,56; 1498277,26; 1498319,64; 1498346,86; 1498,368,38; 1498385,83; 1498400,32; 1498394,89; 1498390,25; 1498386,84; 1498383,50; 1498382,34; 1498378,37; 1498371,97; 1498363,72; 1498358,47; 1498348,16; 1498344,60; 1498338,60; 1498336,47; 1498336,14; 1498332,99; 1498329,80; 1498325,73; 1498325,36; 1498322,65; 1498315,61; 1498284,64; 1498274,87; 1498252,67; 1498252,04; 1498304,86; 1498297,79; 1498243,55; 1498246,09; 1498199,63; 1498238,92. Разрешенное использование земельного участка – для строительства гаражных боксов. Срок аренды земельного участка – 3 года. Начальная цена (размер арендной платы за весь период действия договора аренды) – 3 300 00 (три миллиона триста тысяч рублей). «Шаг аукциона» – 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей. Размер задатка – 700 000 (семьсот тысяч) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион несостоявшимся в связи с отсутствием участников аукциона.

ЛОТ № 3. Земельный участок для строительства административно-бытового комплекса. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0208006:10627. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Балакинская, в районе подстанции «Лебяжинская». Площадь земельного участка – 3235 кв. метров. Границы участка: координаты X – 514 964,47; 514 964,47; 514 961,48; 514 953,38; 514 953,29; 514 953,28; 514 936,51; 514 926,87; 514 930,19; 514 932,89; 514 964,47; координаты Y - 1 496 230,77; 1 496 273,13; 1 496 310,30; 1 496 310,22; 1 496 319,54; 1 496 331,64; 1 496 325,60; 1 496 325,93; 1 496 231,16; 1 496 230,61; 1 496 230,77. Разрешенное использование земельного участка – для строительства административно-бытового комплекса. Срок аренды земельного участка – 3 года. Начальная цена (размер арендной платы за весь период действия договора аренды) – 1 431 000 (один миллион четыреста тридцать одна тысяча) рублей. «Шаг аукциона» – 70 000 (семьдесят тысяч) рублей. Размер задатка – 300 000 (триста тысяч) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион несостоявшимся в связи с отсутствием участников аукциона.

ЛОТ № 4. Земельный участок для строительства гаражного бокса. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0208006:10628. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Балакинская, в районе подстанции «Лебяжинская». Площадь земельного участка – 2614 кв. метров. Границы участка: координаты X – 514 988,37; 514 991,24; 514 995,26; 515 000,47; 514 999,38; 514 961,48; 514 964,47; 514 964,47; 514 988,37; координаты Y – 1 496 230,89; 1 496 242,62; 1 496 243,91; 1 496 310,66; 1 496 310,66; 1 496 310,30; 1 496 273,13; 1 496 230,77; 1 496 230,89. Разрешенное использование земельного участка – для строительства гаражного бокса. Срок аренды земельного участка – 3 года. Начальная цена (размер арендной платы за весь период действия договора аренды) – 1 043 000 (один миллион соток три тысячи) рублей. «Шаг аукциона» – 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей. Размер задатка – 210 000 (двести десять тысяч) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион несостоявшимся в связи с отсутствием участников аукциона.

ЛОТ № 5. Земельный участок для строительства производственно-складского комплекса. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0000000:273. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, в районе котельной ГГМ по Черноисточинскому шоссе. Площадь земельного участка – 30956 кв. метров. Границы участка: координаты X – 505 768,76; 505 768,63; 505 794,28; 505 794,29 505 814,29; 505 814,28; 505 981,26; 506 003,63; 506 003,67; 505 982,21; 505 827,36. координаты Y – 1 492 966,84; 1 493 147,43; 1 493 147,45; 1 493 127,45; 1 493 127,46; 1 493 147,46; 1 493 147,59; 1 493 147,60; 1 493 092,66; 1 493 077,36; 1 492 966,88. Разрешенное использование земельного участка – для строительства производственно-складского комплекса. Срок аренды земельного участка – 3 года. Начальная цена (размер арендной платы за весь период действия договора аренды) – 5 400 000 (пять миллионов четыреста тысяч рублей). «Шаг аукциона» – 260 000 (двести шестьдесят тысяч) рублей. Размер задатка – 1 100 000 (один миллион сто тысяч) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион несостоявшимся в связи с отсутствием участников аукциона.

ЛОТ № 6. Земельный участок для строительства тепличного комплекса. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0502001:1955. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, шоссе Свердловское. Площадь земельного участка – 323784 кв. метра. Границы участка: координаты X – 506 302,03; 506 247,51; 506 167,96; 506 144,48; 506 100,78; 506 051,82; 506 006,11; 505 754,53; 505 748,33; 505 736,59; 505 724,57; 505 721,20; 505 726,62; 505 751,07; 505 777,98; 505 808,20; 505 853,42; 505 914,78; 506 070,00; 506 143,67; 506 158,77; 506 186,26; 506 217,35; 506 210,92; 506 225,91; 506 275,88; 506 295,30; координаты Y – 1 499 376,54; 1 498 701,28; 1 498 455,99; 1 498 465,87; 1 498 482,98; 1 498 499,96; 1 498 515,68; 1 498 632,62; 1 498 644,16; 1 498 665,96; 1 498 706,69; 1 498 752,22; 1 498 796,66; 1 498 867,63; 1 498 922,05; 1 499 040,00; 1 499 085,03; 1 499 130,74; 1 499 201,33; 1 499 238,66; 1 499 246,75; 1 499 249,01; 1 499 273,20; 1 499 281,59; 1 499 293,09; 1 499 345,55; 1 499 371,91. Разрешенное использование земельного участка – для строительства тепличного комплекса. Срок аренды земельного участка – 3 года. Начальная цена (размер арендной платы за весь период действия договора аренды) – 37 450 000 (тридцать семь миллионов четыреста пятьдесят тысяч рублей). «Шаг аукциона» – 1 800 000 (один миллион восемьсот тысяч) рублей. Размер задатка – 8 000 000 (восемь миллионов) рублей. Ограничение: сохранение до конца 2015 года посадочного материала, произрастающего на земельном участке (Приложение № 3).

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион несостоявшимся в связи с отсутствием участников аукциона.

ЛОТ № 7. Земельный участок для строительства автомойки и кафе. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0201001:13570. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Ульяновская. Площадь земельного участка – 2046 кв. метров. Границы участка: координаты X -517 903,05; 517 891,40; 517 884,14; 517 830,08; 517 840,28; 517 903,05; координаты Y – 1 495 021,87; 1 495 039,72; 1 495 051,47; 1 495 036,91; 1 495 004,33; 1 495 021,87. Разрешенное использование земельного участка – для строительства автомойки и кафе. Срок аренды земельного участка – 3 года. Начальная цена (размер арендной платы за весь период действия договора) – 1 200 000 (один миллион двести тысяч) рублей. «Шаг аукциона» – 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей. Размер задатка – 300 000 (триста тысяч) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион несостоявшимся в связи с отсутствием участников аукциона.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о результатах аукциона, проведенного 01.04.2015 г., в 10.30

ЛОТ № 1. Земельный участок для малоэтажной жилой застройки. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0601008:1850. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, проспект Уральский, жилой район «Запрудный». Площадь земельного участка – 5673 кв. метра. Границы участка: координаты X – 505551,14; 505602,27; 505602,26; 505638,03; 505638,04; 505690,04; 505701,03; 505701,02; 505604,91; 505563,02; координаты Y – 1494795,97; 1494776,52; 1494761,35; 1494761,38; 1494739,38; 1494739,41; 1494753,42; 1494766,19; 1494806,97; 1494837,80. Разрешенное использование земельного участка – для малоэтажной жилой застройки. Срок аренды земельного участка – 3 года. Начальная цена (размер арендной платы за весь период действия договора) – 6 833 000 (шесть миллионов восемьсот тридцать три тысячи) рублей. «Шаг аукциона» – 340 000 (триста сорок тысяч) рублей. Размер задатка – 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион несостоявшимся в связи с отсутствием участников аукциона.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о результатах аукциона, проведенного 01.04.2015 г., в 10.40

ЛОТ № 1. Земельный участок для комплексного освоения в целях жилищного строительства, состоящий из двух земельных участков:

1) Свердловская область, город Нижний Тагил, проспект Ленинградский, в МКР «Юность-2» площадью 64778 кв. метров. Кадастровый номер – 66:56:0404001:1049;

2) Свердловская область, город Нижний Тагил, проспект Ленинградский, в МКР «Юность-2» площадью 275066 кв. метров. Кадастровый номер – 66:56:0404001:1236.

Категория земель – земли населенных пунктов. Границы участка: координаты X – 509524,15; 509989,83; 510057,54; 510171,74; 510192,59; 510011,54; 509942,75; 509684,97; 509672,02; 509666,86; 509659,84; 509693,92; 509680,95; 509615,36; 509581,40; координаты Y – 1501116,20; 1501034,64; 1501091,50; 1501736,60; 1501853,31; 1501822,12; 1501785,76; 1501568,11; 1501570,86; 1501541,47; 1501501,45; 1501495,22; 1501421,36; 1501433,29; 1501439,51. Разрешенное использование земельного участка – для комплексного освоения в целях жилищного строительства. Срок аренды земельного участка – 10 лет. Начальная цена – 65 117 564 (шестьдесят пять миллионов сто семнадцать тысяч пятьсот шестьдесят четыре) рубля. «Шаг аукциона» – 3 200 000 (три миллиона двести тысяч) рублей. Размер задатка – 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион несостоявшимся в связи с отсутствием участников аукциона.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о результатах аукциона, проведенного 01.04.2015 г., в 10.50

ЛОТ № 1. Земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства, состоящий из двадцати шести земельных участков:

1) Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Крайняя, площадью 13353 кв. метра. Кадастровый номер – 66:56:0111008:296;

2) Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Крайняя, площадью 2500 кв. метров. Кадастровый номер – 66:56: 0000000:3495;

3) Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Крайняя, площадью 2167 кв. метров. Кадастровый номер – 66:56: 0111008:297;

4) Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Крайняя, площадью 2310 кв. метров. Кадастровый номер – 66:56: 0111008:294;

5) Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Крайняя, площадью 2362 кв. метра. Кадастровый номер – 66:56: 0111008:293;

6) Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Крайняя, площадью 1869 кв. метров. Кадастровый номер – 66:56: 0111008:292;

7) Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Крайняя, площадью 2489 кв. метров. Кадастровый номер – 66:56: 0111008:291;

8) Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Крайняя, площадью 2383 кв. метра. Кадастровый номер – 66:56:0111008:290;

9) Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Крайняя, площадью 2373 кв. метра. Кадастровый номер – 66:56:0111008:289;

10) Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Крайняя, площадью 2440 кв. метров. Кадастровый номер – 66:56:0111008:288;

11) Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Крайняя, площадью 2438 кв. метров. Кадастровый номер – 66:56:0111008:287;

12) Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Крайняя, площадью 2457 кв. метров. Кадастровый номер – 66:56:0111008:285;

13) Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Крайняя, площадью 1964 кв. метра. Кадастровый номер – 66:56:0111008:295;

14) Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Крайняя, площадью 2140 кв. метров. Кадастровый номер – 66:56:0111008:256;

15) Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Крайняя, площадью 2050 кв. метров. Кадастровый номер – 66:56:0111008:255;

16) Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Крайняя, площадью 1790 кв. метров. Кадастровый номер – 66:56:0111008:254;

17) Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Крайняя, площадью 1905 кв. метров. Кадастровый номер – 66:56:0111008:253;

18) Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Крайняя, площадью 2140 кв. метров. Кадастровый номер – 66:56:0111008:252;

19) Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Крайняя, площадью 2050 кв. метров. Кадастровый номер – 66:56:0111008:251;

20) Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Крайняя, площадью 2140 кв. метров. Кадастровый номер – 66:56:0111008:250;

21) Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Крайняя, площадью 2050 кв. метров. Кадастровый номер – 66:56:0111008:249;

22) Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Крайняя, площадью 2140 кв. метров. Кадастровый номер – 66:56:0111008:248;

23) Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Крайняя, площадью 2140 кв. метров. Кадастровый номер – 66:56:0111008:247;

24) Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Крайняя, площадью 2500 кв. метров. Кадастровый номер – 66:56:0111008:246;

25) Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Крайняя, площадью 2050 кв. метров. Кадастровый номер – 66:56:0111008:245;

26) Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Крайняя, площадью 2050 кв. метров. Кадастровый номер – 66:56: 0111008:244.

Категория земель – земли населенных пунктов. Границы участка: координаты X – 507836,44; 507875,95; 507887,90; 507960,97; 507960,87; 507945,02; 507929,64; 507938,26; 507938,23; 507905,76; 507778,44; 507703,11; 507652,51;

(Окончание на 24-й стр.)

507652,61; координаты Y - 1495294,33; 1495365,84; 1495383,37; 1495515,71; 1495653,87; 1495655,94; 1495667,40; 1495683,00; 1495737,87; 1495731,25; 1495500,64; 1495500,64; 1495464,21; 1495325,44. Разрешенное использование земельного участка – для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства. Срок аренды земельного участка – 10 лет. Начальная цена – Начальная цена – 44 190 000 (сорок четыре миллиона сто девяносто тысяч) рублей. «Шаг аукциона» – 2 000 000 (два миллиона) рублей. Размер задатка – 10 000 000 (десять миллионов) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион несостоявшимся в связи с отсутствием участников аукциона.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о результатах аукциона, проведенного 01.04.2015 г., в 11.00

ЛОТ № 1. Земельный участок для строительства многоквартирных жилых домов, состоящий из двух земельных участков:

– Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Удовенко, в микрорайоне 4 площадью 3443 кв. метра. Кадастровый номер - 66:56:0601013:23;

– Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Удовенко, в микрорайоне 4 площадью 5326 кв. метров. Кадастровый номер - 66:56:0601013:47.

Категория земель – земли населенных пунктов. Границы участка: координаты X – 505291,87; 505334,27; 505310,51; 505307,23; 505323,02; 505307,46; 505262,25; 505248,56; 505248,64; 505248,66; 505258,94; координаты Y – 1493867,27; 1493909,73; 1493933,79; 1493955,93; 1493971,73; 1493987,27; 1494032,42; 1494046,09; 1493929,10; 1493900,56; 1493900,63. Разрешенное использование земельного участка – для строительства многоквартирных жилых домов. Срок аренды земельного участка – 5 лет. Начальная цена (размер арендной платы за весь период действия договора) – 7 157 337 (семь миллионов сто пятьдесят семь тысяч триста тридцать семь) рублей. «Шаг аукциона» – 350 000 (триста пятьдесят тысяч) рублей. Размер задатка – 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион несостоявшимся в связи с отсутствием участников аукциона.

ЛОТ № 2. Земельный участок для строительства малоэтажных блокированных жилых домов. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0502001:1960. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Академика Поленова. Площадь земельного участка – 5382 кв. метра. Границы участка: координаты X – 504501,24; 504504,85; 504506,78; 504474,15; 504476,48; 504444,00; 504436,28; 504488,67; координаты Y – 1499496,65; 1499541,19; 1499564,63; 1499566,93; 1499595,70; 1499597,90; 1499501,22; 1499497,54. Разрешенное использование земельного участка – для строительства малоэтажных блокированных жилых домов. Срок аренды земельного участка – 3 года. Начальная цена (размер арендной платы за весь период действия договора) – 3 043 000 (три миллиона сорок три тысячи) рублей. «Шаг аукциона» – 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей. Размер задатка – 700 000 (семьсот тысяч) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион несостоявшимся в связи с отсутствием участников аукциона.

ЛОТ № 3. Земельный участок для малоэтажного жилищного строительства, состоящий из двух земельных участков:

– область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Кленовая. Площадь земельного участка – 4203 кв. метра. Кадастровый номер – 66:56:0115003:162;

– область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Кленовая. Площадь земельного участка – 4175 кв. метров. Кадастровый номер – 66:56:0115003:161.

Категория земель – земли населенных пунктов. Границы участка: координаты X – 510 183,38; 510 214,30; 510 268,25; 510 317,20; 510 294,57; 510 236,84; координаты Y – 1 490 593,61; 1 490 652,14; 1 490 617,70; 1 490 586,46; 1 490 522,63; 1 490 559,49. Разрешенное использование земельного участка – для малоэтажного жилищного строительства. Срок аренды земельного участка – 5 лет. Начальная цена (размер арендной платы за весь период действия договора) – 2 418 151 (два миллиона четыреста восемнадцать тысяч сто пятьдесят один) рубль. «Шаг аукциона» – 120 000 (сто двадцать тысяч) рублей. Размер задатка – 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион несостоявшимся в связи с отсутствием участников аукциона.

ЛОТ № 4. Земельный участок для малоэтажного жилищного строительства, состоящий из двух земельных участков:

– область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Кленовая. Площадь земельного участка – 3539 кв. метров. Кадастровый номер – 66:56:0115003:160;

– область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Кленовая. Площадь земельного участка – 3275 кв. метров. Кадастровый номер – 66:56:0115003:159.

Категория земель – земли населенных пунктов. Границы участка: координаты X – 510 314,04; 510 336,66; 510 387,39; 510 430,54; 510 421,99, 510 417,41; 510 393,88; 510 353,75; координаты Y – 1 490 510,21; 1 490 574,03; 1 490 541,65; 1 490 514,10; 1 490 500,53; 1 490 493,68; 1 490 459,24; 1 490 484,85. Разрешенное использование земельного участка – для малоэтажного жилищного строительства. Срок аренды земельных участков – 5 лет. Начальная цена (размер арендной платы за весь период действия договора) – 1 966 731 (один миллион девятьсот шестьдесят шесть тысяч семьсот тридцать один) рубль. «Шаг аукциона» – 90 000 (девяносто тысяч) рублей. Размер задатка – 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион несостоявшимся в связи с отсутствием участников аукциона.

ЛОТ № 5. Земельный участок для строительства многоквартирных жилых домов. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0402001:391. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, на пересечении улиц Свердлова и Орджоникидзе в микрорайоне «Свердловский». Площадь земельного участка – 10025 кв. метров. Границы участка: координаты X – 512230,46; 512280,64; 512224,61; 512207,54; 512184,20; 512182,49; 512175,79; 512175,19; 512174,44; 512190,95; координаты Y – 1503837,76; 1503674,21; 1503657,02; 1503712,64; 1503788,71; 1503794,26; 1503816,12; 1503818,04; 1503820,48; 1503825,57. Разрешенное использование земельного участка – для строительства многоквартирных жилых домов. Срок аренды земельного участка – 5 лет. Начальная цена (размер арендной платы за весь период действия договора) – 3 459 681 (три миллиона четыреста пятьдесят девять тысяч шестьсот восемьдесят один) рубль. «Шаг аукциона» – 170 000 (сто семьдесят тысяч) рублей. Размер задатка – 700 000 (семьсот тысяч) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион несостоявшимся в связи с отсутствием участников аукциона.

ЛОТ № 6. Земельный участок для строительства двух многоквартирных жилых домов. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0402002:1183. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, пересечение улиц Свердлова – Тимирязева, микрорайон «Свердловский». Площадь земельного участка - 13490 кв. метров. Границы участка: координаты X – 511936,23; 511944,73; 511954,06; 512049,83; 512000,01; 511903,69; 511920,52; 511986,60; 512002,32; координаты Y – 1504455,73; 1504428,03; 1504399,26; 1504429,22; 1504592,56; 1504562,33; 1504507,40; 1504527,27; 1504475,60. Разрешенное использование земельного участка – для строительства двух многоквартирных жилых домов. Срок аренды земельного участка – 5 лет. Начальная цена (размер арендной платы за весь период действия договора) – 5 132 865 (пять миллионов сто тридцать две тысячи восемьсот шестьдесят пять) рублей. «Шаг аукциона» – 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей. Размер задатка – 1 200 000 (один миллион двести тысяч) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион несостоявшимся в связи с отсутствием участников аукциона.

ЛОТ № 7. Земельный участок для строительства многоквартирных жилых домов. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0402002:1188. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, пересечение проспекта Дзержинского – улицы Свердлова, мкр. «Свердловский». Площадь земельного участка – 18438 кв. метров. Границы участка: координаты X – 512136,00; 512082,25; 511986,72; 512040,16; координаты Y – 1504146,73; 1504322,94; 1504293,81; 1504117,39. Разрешенное использование земельного участка – для строительства многоквартирных жилых домов. Срок аренды земельного участка – 5 лет. Начальная цена (размер арендной платы за весь период действия договора) – 7 154 936 (семь миллионов сто пятьдесят четыре тысячи девятьсот тридцать шесть) рублей. «Шаг аукциона» – 350 000 (триста пятьдесят тысяч) рублей. Размер задатка – 1500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион несостоявшимся в связи с отсутствием участников аукциона.

ЛОТ № 8. Земельный участок для жилищного строительства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0402002:1190. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, в квартале улиц Свердлова, Ватутина, Тимирязева, проспекта Дзержинского, мкр. «Свердловский». Площадь земельного участка – 98396 кв. метров. Границы участка: координаты X – 512137,84; 512381,01; 512390,75; 512431,06; 512488,25; 512421,49; 512408,72; 512399,17; 512393,17;512397,96; 512397,69; 512398,72; 512399,08; 512400,66; 512400,39; 512402,45; 512402,76; 512415,74; 512422,32; 512430,48; 512437,95; 512437,76; 512444,95; 512510,10; 512564,39; 512285,45; 512257,88; 512373,01; 512301,39; 512274,99; 512159,79; 512 137,84; 512313,05; 512316,47; 512332,76; 512327,50; 512316,48; 512313,05; координаты Y - 1504673,54; 1504748,29; 1504716,55; 1504728,92; 1504535,74; 1504515,28; 1504511,31; 1504508,39; 1504506,37; 1504 490,38; 1504490,32; 1504486,77; 1504486,86; 1504481,00; 1504480,90; 1504473,74; 1504473,80; 1504429,99; 1504431,65; 1504436,89; 1504439,36; 1504440,10; 1504442,20; 1504461,93; 1504278,55; 1504192,72; 1504282,53; 1504317,86; 1504551,29; 1504637,33; 1504601,98; 1504673,54; 1504606,79; 1504595,29; 1504600,14; 1504617,87; 1504614,59; 1504606,79. Разрешенное использование земельного участка – для жилищного строительства. Срок аренды земельного участка – 5 лет. Начальная цена (размер арендной платы за весь период действия договора) – 38 182 940 (тридцать восемь миллионов сто восемьдесят две тысячи девятьсот сорок) рублей. «Шаг аукциона» – 1 900 000 (один миллион девятьсот тысяч) рублей. Размер задатка – 8 000 000 (восемь миллионов) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион несостоявшимся в связи с отсутствием участников аукциона.

ЛОТ № 9. Земельный участок для строительства блокированного жилого дома. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0402008:688. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, в районе улицы Тимирязева, 85. Площадь земельного участка – 2314 кв. метров. Границы участка: координаты X – 510 964,06; 510 951,55; 510 959,07; 511 007,10; 511 011,11; 511 018,89; координаты Y – 1 504 305,07; 1 504 345,36; 1 504 345,57; 1 504 360,31; 1 504 347,24; 1 504 321,91. Разрешенное использование земельного участка – для строительства блокированного жилого дома. Срок аренды земельного участка – 3 года. Начальная цена (размер арендной платы за весь период действия договора) – 1 535 000 (один миллион пятьсот тридцать пять тысяч) рублей. «Шаг аукциона» – 75000 (семьдесят пять тысяч) рублей. Размер задатка – 400 000 (четыреста тысяч) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион несостоявшимся в связи с отсутствием участников аукциона.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Смирновой Еленой Николаевной (622049, Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Дружинина, д. 57, кв. 245, ensnt@mail.ru, тел.: 8-904-981-40-71, 74-12-366) **в отношении земельного участка с кадастровым № 66:56:0110003:42, имеющего адрес: Свердловская область, г. Нижний Тагил, проспект Мира, дом 39, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка.**

Заказчиком кадастровых работ является Муниципальное казенное учреждение Администрация Муниципального образования город Нижний Тагил (622034, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а; тел. 8 (3435) 25-00-10).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, проспект Мира, д. 26 (офисное помещение «Кадастр Плюс», вход со двора) 5 мая 2015 г., в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, проспект Мира, д. 26 (офисное помещение «КадастрПлюс», вход со двора).

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 3 апреля по 20 апреля 2015 г. по адресу: 622049, Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Дружинина, д. 57, кв. 245.

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ: 1) 66:56:0110003:11, Свердловская область, г. Нижний Тагил, проспект Мира, дом 37.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Реклама

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Смирновой Еленой Николаевной (622049, Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Дружинина, д. 57, кв. 245, ensnt@mail.ru, тел.: 8-904-981-40-71, 74-12-366) **в отношении земельного участка с кадастровым № 66:19:1901012:137, имеющего местоположение: Свердловская область, Пригородный район, к.с. № 11 восточнее с. Покровское «Нива», трасса ЛЭП 220 кВ, бр. № 7, уч. № 129, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка.**

Заказчиком кадастровых работ является Аникаев Петр Анатольевич (622052, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Сибирская, д. 75, кв. 34; тел. 8-908-632-99-86).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, проспект Мира, д. 26 (офисное помещение «Кадастр Плюс», вход со двора) 5 мая 2015 г., в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, проспект Мира, д. 26 (офисное помещение «КадастрПлюс», вход со двора).

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 3 апреля по 20 апреля 2015 г. по адресу: 622049, Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Дружинина, д. 57, кв. 245.

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ: 1) 66:19:1901012:139, Свердловская область, Пригородный район, к.с. № 11 восточнее с. Покровское «Нива», трасса ЛЭП 220 кВ, бр. № 7, уч. № 131.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Реклама

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Смирновой Еленой Николаевной (622049, Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Дружинина, д. 57, кв. 245, ensnt@mail.ru, тел.: 8-904-981-40-71, 74-12-366) **в отношении земельного участка с кадастровым № 66:56:0402004:38, имеющего местоположение: Свердловская область, город Нижний Тагил, кол. сад № 1 Треста 88, участок 38, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка.**

Заказчиком кадастровых работ является Нестеров Юрий Борисович (622052, Свердловская область, г. Нижний Тагил, пр. Вагоностроителей, д. 59, кв. 239; тел. 8-962-388-69-94).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, проспект Мира, д. 26 (офисное помещение «Кадастр Плюс», вход со двора) 5 мая 2015 г., в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, проспект Мира, д. 26 (офисное помещение «КадастрПлюс», вход со двора).

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 3 апреля по 20 апреля 2015 г. по адресу: 622049, Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Дружинина, д. 57, кв. 245.

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ: 66:56:0402004:98, Свердловская область, г. Нижний Тагил, СК № 1 ОС ОАО «Строительный трест № 88», ул. Ильича.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Реклама

ТАГИЛЬСКИЙ РАБОЧИЙ официально

УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация города Нижний Тагил,
622034, Свердловская область,
г. Нижний Тагил,
ул. Пархоменко, 1а;

МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс»
(пр. Ленина, 11)

Подписной индекс 2109.

ИЗДАТЕЛЬ:
МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс».
622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Сергей Леонардович ЛОШКИН
(тел. (3435) 41-49-57)

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР
Владимир Олегович ТРОШИН
(тел. (3435) 41-49-86)

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по вторникам и пятницам.
Номер набран и сверстан в компьютерном центре МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс».

Отпечатан в ОАО «Нижнетагильская типография».
Адрес: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.
З. 1127. Т. 255. Объем 6 п. л.
Цена свободная.
Время подписания в печать по графику – 19.30, фактически – 16.15.

■ Использование материалов, опубликованных в газете, только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна.

■ Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели.

■ Рекламируемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию.

■ Материалы со словом «Реклама» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).