

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 14.03.2016 № 697-ПА

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, без проведения торгов»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Администрации города от 30.06.2011 № 1315 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения правовых актов Администрации города Нижний Тагил в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, без проведения торгов» (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации города К. Я. Никкеля и начальника управления муниципального имущества Администрации города М. В. Михайлову.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 14.03.2016 № 697-ПА

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, без проведения торгов»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

СТАТЬЯ 1. Предмет регулирования

1. Административный регламент (далее – Регламент) по оказанию муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, без проведения торгов» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях:

- повышения качества предоставления муниципальной услуги;
- определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий Администрации города Нижний Тагил по предоставлению муниципальной услуги.

Действие регламента распространяется на земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и находящиеся в муниципальной собственности, расположенные в границах муниципального образования город Нижний Тагил, распоряжение которыми возложено на органы местного самоуправления, границы которых установлены в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2. Оказание муниципальной услуги осуществляется в целях реализации прав граждан и юридических лиц на приобретение земельных участков без проведения торгов.

СТАТЬЯ 2. Круг заявителей

1. Заявителями, обращающимися за предоставлением муниципальной услуги, могут быть граждане и юридические лица, заинтересованные в приобретении земельных участков без проведения торгов.

2. При предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование заявителями могут быть исключительно:

- 1) государственные и муниципальные учреждения (бюджетные, казенные, автономные);
- 2) казенные предприятия;

3) центры исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий.

Не допускается предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, указанным в пункте 1 настоящей статьи лицам на других правах, кроме права постоянного (бессрочного) пользования, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3. При предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование заявителями могут быть:

- 1) органы государственной власти и органы местного самоуправления на срок до одного года;
- 2) государственные и муниципальные учреждения (бюджетные, казенные, автономные) на срок до одного года;
- 3) казенные предприятия на срок до одного года;
- 4) центры исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий на срок до одного года;
- 5) религиозные организации для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения на срок до десяти лет;
- 6) религиозные организации, которым принадлежат на праве безвозмездного пользования здания, сооружения, на срок до прекращения прав на указанные здания, сооружения;
- 7) лица, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключены гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета на срок исполнения этих договоров;
- 8) гражданин, если на земельном участке находится предоставленное этому гражданину служебное жилое помещение в виде жилого дома, на срок права пользования таким жилым помещением;
- 9) некоммерческие организации, созданные гражданами, для ведения огородничества или садоводства на срок не более чем пять лет;
- 10) некоммерческие организации, созданные гражданами, в целях жилищного строительства в случаях и на срок, которые предусмотрены федеральными законами;
- 11) лица, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе», Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключены государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, если для выполнения этих работ и оказания этих услуг необходимо предоставление земельного участка, на срок исполнения указанного контракта;

12) некоммерческие организации, предусмотренные законом субъекта Российской Федерации и созданные субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации, в целях строительства указанных жилых помещений на период осуществления данного строительства;

13) лица, право безвозмездного пользования которых на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, взамен изъятую земельного участка на срок, установленный пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ, в зависимости от основания возникновения права безвозмездного пользования на изъятый земельный участок;

14) лица, имеющие право на заключение договора безвозмездного пользования земельным участком, в случае и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства».

Не допускается предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, указанным в пункте 2 настоящей статьи лицам на других правах, кроме права постоянного (бессрочного) пользования, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5. От имени заявителей заявление и иные документы (информацию, сведения, данные), предусмотренные Регламентом, могут подавать (представлять) лица, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать от имени заявителей при взаимодействии с муниципальными органами.

СТАТЬЯ 3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1. Адреса, справочные телефоны и графики работы отраслевого (функционального) подразделения Администрации города и муниципального учреждения, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил (далее – УАиГ либо Управление архитектуры и градостроительства), адрес: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, телефон (3435) 25-75-36 (приемная), адрес электронной почты для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа arch_uslugi@ntagil.org.

(Окончание на 2-й стр.)

График работы: понедельник – четверг с 08.30 до 17.30 часов, пятница с 08.30 до 16.30 часов, перерыв с 12.00 до 12.48 часов; выходные дни – суббота, воскресенье.

Муниципальное казенное учреждение «Центр земельного права» (далее – МКУ ЦЗП), адрес: город Нижний Тагил, улица Красногвардейская, 8, телефон (3435) 41-85-50.

График работы с гражданами и юридическими лицами (приемное время): понедельник, четверг с 9.00 до 12.00 часов; вторник с 13.00 до 16.00 часов.

Официальный сайт города Нижний Тагил www.ntagil.org.

Информацию о муниципальной услуге можно получить в филиалах государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее – МФЦ):

Ленинский район:

Место нахождения: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Космонавтов, 45.

Устная информация по телефонам: (3435) 24-57-40, 24-54-55

Адрес электронной почты: mfc_ntagil@mail.ru

Дзержинский район:

Место нахождения: Свердловская область, город Нижний Тагил, проспект Вагоностроителей, 64.

Устная информация по телефонам: (3435) 36-02-73, 36-02-74

Адрес электронной почты: mfcdzer.jinka@mail.ru

Тагилстроевский район:

Место нахождения: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Металлургов, 46.

Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ размещается на официальном сайте государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»: www.mfc66.ru/distant

График приема письменных и телефонных обращений заявителей в порядке консультирования: понедельник – суббота с 8.00 до 20.00 часов без перерыва; воскресенье – выходной.

Единый контакт-центр: 8-800-200-84-40 (звонок бесплатный).

2. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется МФЦ, УАиГ, МКУ ЦЗП в устной форме и путем размещения информации в письменной форме на стендах, в порядке личного обращения заявителей в часы приема, с использованием средств телефонной связи, по письменным обращениям.

3. Информирование осуществляется по следующим вопросам:

- отраслевые (функциональные) органы Администрации города Нижний Тагил (далее – Администрация города) и муниципальное учреждение, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, график (режим) их работы, адреса и контактная информация отраслевых (функциональных) органов Администрации города, муниципального учреждения, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

- результат рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

4. Информацию по процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить на официальном сайте города Нижний Тагил www.ntagil.org.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

СТАТЬЯ 4. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим Административным регламентом, именуется «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, без проведения торгов».

СТАТЬЯ 5. Наименование муниципального органа, предоставляющего муниципальную услугу

1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией города Нижний Тагил, адрес: 622034, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а.

Отраслевой (функциональный) орган Администрации города и муниципальное учреждение, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

Управление архитектуры и градостроительства Администрации города (далее – УАиГ), адрес: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, телефон (3435) 25-75-36.

Муниципальное казенное учреждение «Центр земельного права» (далее – МКУ «Центр земельного права»), адрес: город Нижний Тагил, улица Красногвардейская, 8, телефон (3435) 41-85-50.

Возможно получение муниципальной услуги через филиалы государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг».

2. При предоставлении муниципальной услуги УАиГ и МКУ ЦЗП взаимодействуют:

- с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр); Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области Нижнетагильский отдел: 622034 город Нижний Тагил, улица Горюхинова, 56, телефон единой справочной службы: (3435) 25-53-65, интернет сайт управления – www.tob66.rosreestr.ru;

- с Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Свердловской области (далее – ФГБУ «ФКП Росреестра»);

- с Федеральной налоговой службой Российской Федерации (далее – ФНС России). Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России №16 по Свердловской области: 622001 город Нижний Тагил, улица Ломоносова, 1, телефон единой справочной службы (3435) 49-59-00, интернет сайт управления www.r66.nalog.ru.

3. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Нижнетагильской городской Думой.

СТАТЬЯ 6. Описание результата предоставления муниципальной услуги

1. Результатом предоставления муниципальной услуги является заключение договора аренды земельного участка, либо договора купли-продажи земельного участка, либо договора безвозмездного пользования земельным участком, принятие решения органа местного самоуправления в виде Постановления Администрации города Нижний Тагил о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, либо о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование или принятие решения об отказе в заключении договора аренды, договора купли-продажи, договора безвозмездного пользования земельным участком или принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо в постоянное (бессрочное) пользование.

2. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается путем вручения (направления) заявителю подписанного проекта договора аренды земельного участка, либо проекта договора купли-продажи земельного участка, либо договора безвозмездного пользования земельным участком, либо письменного мотивированного отказа в заключении договора аренды, договора купли-продажи, договора безвозмездного пользования земельным участком или решения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо в постоянное (бессрочное) пользование.

СТАТЬЯ 7. Срок предоставления муниципальной услуги

Администрация города Нижний Тагил предоставляет муниципальную услугу, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в срок не позднее тридцати дней со дня регистрации заявления.

СТАТЬЯ 8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги регламентируется следующими нормативными правовыми актами:

№ п/п	Нормативный правовой акт	Источник официального опубликования
1	Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ	Текст опубликован в «Российской газете» от 30 октября 2001 года № 211-212, в «Парламентской газете» от 30 октября 2001 года № 204-205, в Собрании законодательства Российской Федерации от 29 октября 2001 года № 44, ст. 4147
2	Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»	Текст опубликован в «Российской газете» от 30 октября 2001 года № 211-212, в «Парламентской газете» от 30 октября 2001 года № 204-205, в Собрании законодательства Российской Федерации от 29 октября 2001 года № 44, ст. 4148
3	Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179
4	Гражданский кодекс Российской Федерации часть 1 от 30.11.1994 № 51-ФЗ, часть 2 от 26.01.1996 № 14-ФЗ, часть 3 от 26.11.2001 № 146-ФЗ, часть 4 от 18.12.2006 № 230-ФЗ	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, № 32, ст. 3301, «Российская газета», № 238-239, 08.12.1994
5	Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Текст опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации от 06.10.2003 № 40, в «Парламентской газете» от 08.10.2003 № 186, в «Российской газете» от 08.10.2003 № 202
6	Федеральный закон от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»	Текст опубликован в «Российской газете» от 30 июля 1997 года № 145, в Собрании законодательства Российской Федерации от 28 июля 1997 года № 30, ст. 3594
7	Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»	Текст опубликован в «Российской газете» от 01.08.2007 № 165, в Собрании законодательства Российской Федерации от 30.07.2007 № 31, ст. 4017
8	Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Текст опубликован в «Российской газете» от 05.05.2006 № 95, в Собрании законодательства Российской Федерации от 08.05.2006 № 19, ст. 2060, в «Парламентской газете» от 11.05.2006, № 70-71
9	Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006.
10	Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	Текст опубликован в издании «Российская газета», № 75, 08.04.2011
11	Федеральный закон от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Парламентская газета», № 140-141, 27.07.2002, «Российская газета», № 137, 27.07.2002
12	Приказ Минэкономразвития РФ от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»	Приказ зарегистрирован в Минюсте России 27.02.2015 № 36258, текст опубликован на официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru , 28.02.2015
13	Приказ Минэкономразвития РФ от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной	Приказ зарегистрирован в Минюсте России 26.02.2015 № 36232, Текст опубликован на официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru , 27.02.2015

Личность заявителя может быть удостоверена универсальной электронной картой.

6. Тексты документов, представляемых для оказания муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво, фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью.

СТАТЬЯ 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органа местного самоуправления и (или) иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить:

- 1) решение уполномоченного органа о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
- 2) кадастровый паспорт земельного участка;
- 3) документы о государственной регистрации юридического лица либо выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о юридическом лице;
- 4) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на приобретаемый земельный участок или выписка об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

2. Специалисты отраслевого органа Администрации города и муниципального учреждения, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, не вправе при предоставлении муниципальной услуги требовать от заявителя:

- 1) представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) представление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными правовыми актами находящихся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

СТАТЬЯ 11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

СТАТЬЯ 12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

1. Законодательством Российской Федерации не предусмотрена возможность приостановления предоставления муниципальной услуги.

2. Основания для возврата заявления о предоставлении земельного участка:

- 1) заявление о предоставлении земельного участка не соответствует положениям подпунктов 1 пунктов 1, 2, 3, 4 статьи 9 настоящего Регламента, пункту 1 статьи 39.17 Земельного кодекса;
- 2) заявление подано в иной уполномоченный орган;
- 3) к заявлению не приложены документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным Приказом Минэкономразвития РФ от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;
- 4) заявление подано лицом, не уполномоченным на его подписание и (или) подачу;
- 5) заявление, поданное в форме электронного документа, не подписано электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя), либо подписано электронной подписью, срок действия которой истек на момент поступления заявления в уполномоченный орган;
- 6) документы, представленные в электронном виде, не доступны для просмотра либо формат документа не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

Решение о возврате заявления о предоставлении земельного участка принимается в течение 10 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка, при этом в решении должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.

3. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- 1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
- 2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратилась обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса;
- 3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;
- 4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этого здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;
- 5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;
- 6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 настоящего Кодекса заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

4. Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется в письменной форме, подписывается начальником Управления архитектуры и градостроительства. В отказе в предоставлении муниципальной услуги указываются основания такого отказа.

5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для повторного обращения заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

СТАТЬЯ 13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Необходимые и обязательные услуги для предоставления муниципальной услуги, оказываемой в соответствии с настоящим Регламентом, отсутствуют.

СТАТЬЯ 14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

СТАТЬЯ 15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления услуги составляет 15 минут.

СТАТЬЯ 16. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

1. Прием заявлений о предоставлении земельных участков осуществляется:
– в МКУ «Центр земельного права» в приемное время;
– в филиалах государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по адресам, указанным в пункте 1 статьи 3 настоящего Регламента.

2. Заявление в день его подачи в МКУ «Центр земельного права» регистрируется в журнале регистрации заявлений о предоставлении земельных участков (далее – журнал регистрации заявлений).

Регистрация заявления, поступившего в МФЦ, производится специалистом МФЦ в день его поступления в порядке, предусмотренном пунктом 2 статьи 28 настоящего Регламента.

Заявления, поступившие через МФЦ, регистрируются в журнале регистрации заявлений в день передачи документов в МКУ «Центр земельного права».

3. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью МКУ «Центр земельного права», подписан его руководителем. При заполнении журнала регистрации заявлений не допускаются подчистки. Изменения, вносимые в журнал регистрации заявлений, заверяются лицом, на которое возложена ответственность за ведение журнала регистрации заявлений.

4. При принятии заявления и приложенных к нему документов представителю заявителя выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты получения.

5. Заявление и приложенные к нему документы могут быть направлены в УАиГ в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес официальной электронной почты для подачи заявления о предоставлении муниципальных услуг, а также через Единый портал государственных и муниципальных услуг. Требования к формату заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых в электронной форме, указаны в пункте 3 статьи 19 настоящего Регламента.

Заявление, полученное в электронной форме, специалистом, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в день его поступления распечатывается на бумажном носителе и регистрируется в системе ГИС Нижний Тагил «Инмета» в день его поступления в Управление архитектуры и градостроительства.

Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается Управлением архитектуры и градостроительства путем направления заявителю специалистом, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения уполномоченным органом указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема. Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган.

6. Порядок и способы подачи заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указаны в статье 29 настоящего Регламента.

СТАТЬЯ 17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению информации о порядке предоставления муниципальной услуги

1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы информационными стендами, содержащими информацию о наименовании и графике работы Администрации города, МФЦ, УАиГ, МКУ ЦЗП.

2. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

3. Здание, в котором находятся помещения для предоставления муниципальной услуги, имеет туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

4. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают места для ожидания, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов. Места для ожидания оборудуются стульями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения.

5. Место для информирования и заполнения необходимых документов оборудовано информационным стендом, стульями и столом. На информационном стенде размещается следующая информация:

- 1) форма заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и предъявляемые к ним требования.

6. Помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот инвалидов колясок, столы для инвалидов должны размещаться в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Сотрудники отраслевого (функционального) подразделения Администрации города и муниципального учреждения организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, должны оказывать помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

СТАТЬЯ 18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:
– транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
– обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

– обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Единый портал государственных и муниципальных услуг, и через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

– размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации муниципального образования город Нижний Тагил;
– размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2. Показателями качества муниципальной услуги являются:
– соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
– соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
– отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.

СТАТЬЯ 19. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

1. Возможно получение муниципальной услуги через филиалы государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставле-

ния государственных и муниципальных услуг». Особенности предоставления услуги через МФЦ определены в статье 28 настоящего Регламента.

2. Возможно получение муниципальной услуги в электронной форме. Порядок и способы подачи заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указаны в статье 29 настоящего регламента.

3. Заявления и прилагаемые к ним документы предоставляются в Управление архитектуры и градостроительства в форме электронных документов путем заполнения формы запроса, размещенной на Едином портале, направляются в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль предоставленных данных.

Заявления предоставляются в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, если указанные заявления предоставляются в форме электронного документа посредством электронной почты.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявлений и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ**ГЛАВА 1. Перечень административных процедур при предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование или в собственность бесплатно без проведения торгов****СТАТЬЯ 20. Перечень административных процедур**

Перечень административных процедур:

1) прием и регистрация документов;
2) проведение экспертизы документов, формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) подготовка и выдача постановления Администрации города Нижний Тагил о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование или в собственность бесплатно либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и выдача его заявителю.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 2 к настоящему Регламенту.

СТАТЬЯ 21. Прием и регистрация документов

1. Основанием для начала административной процедуры является заявление о предоставлении земельного участка без проведения торгов с предоставлением документов, указанных в пунктах 1 и 4 статьи 9 настоящего Регламента.

2. Ответственный специалист МКУ «Центр земельного права» при непосредственном обращении заявителя выполняет следующие действия:

- устанавливает личность представителя заявителя;
- проверяет полномочия представителя заявителя;
- осуществляет проверку наличия документов и правильность их оформления;
- консультирует заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- регистрирует поступивший запрос с документами в день его получения в журнале приема документов.

3. МКУ «Центр земельного права» в течение двух дней со дня регистрации заявления и всех документов направляет их начальнику отдела регулирования земельных отношений УАиГ, а тот не позднее следующего дня передает заявление назначенному им специалисту.

СТАТЬЯ 22. Проведение экспертизы документов, формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

1. Основанием для начала административной процедуры является получение зарегистрированного заявления на предоставление муниципальной услуги специалистом отдела регулирования земельных отношений УАиГ.

Специалист отдела регулирования земельных отношений, которому передано для исполнения заявление о предоставлении муниципальной услуги:

– осуществляет проверку наличия всех необходимых документов и правильность их оформления, проверяет заявление на соответствие требованиям пункта 1 статьи 39.17 Земельного кодекса;

– в случае отсутствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 1 статьи 10 настоящего Регламента осуществляет формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

– проводит экспертизу заявления о предоставлении муниципальной услуги, приложенных к нему документов и документов, поступивших в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

– принимает решение о возврате заявления о предоставлении земельного участка заявителю (представителю заявителя) по основаниям, предусмотренным пунктом 2 статьи 12 настоящего Регламента, осуществляет подготовку, подписание начальником Управления архитектуры и градостроительства письма о возврате заявления и передает его в МКУ ЦЗП для вручения заявителю.

Специалист МКУ ЦЗП осуществляет направление письма о возврате заявления заявителю способом, указанным им в заявлении о предоставлении муниципальной услуги. Если заявителем выбран способ получения результата предоставления муниципальной услуги лично, специалист МКУ «Центр земельного права» уведомляет заявителя по телефону либо по электронной почте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет о возврате поданного заявления и необходимости письменного ответа.

В случае получения документов лично заявителем на копиях проставляет отметку о получении документов с указанием даты получения документов и расшифровкой подписи лица, получившего документы.

2. Межведомственные запросы формируются и направляются в форме электронного документа путем межведомственного электронного взаимодействия.

В соответствии с технологической картой межведомственного взаимодействия ФГБУ «ФКП Росреестра» и Росреестр ответ на запрос должен быть представлен в течение 5 рабочих дней.

В случае превышения срока получения от ФГБУ «ФКП Росреестра» и Росреестра ответов на межведомственные запросы, срок рассмотрения обращения заявителя продлевается на срок задержки получения ответов.

3. Максимальный срок для выполнения административной процедуры не должен превышать десяти дней со дня регистрации заявления.

СТАТЬЯ 23. Подготовка и выдача постановления Администрации города Нижний Тагил о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо в собственность бесплатно или принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и выдача его заявителю

1. Основанием для начала административной процедуры является окончание проведения экспертизы документов.

2. Специалист отдела регулирования земельных отношений обеспечивает:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги подготовку и согласование постановления Администрации города Нижний Тагил о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо в собственность бесплатно;

– направление пакета документов в МКУ «Центр земельного права» для выдачи заявителю постановления Администрации города Нижний Тагил о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо в собственность бесплатно;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги подготовку и подписание письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги;

– направление пакета документов в МКУ «Центр земельного права» для выдачи заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3. Специалист МКУ «Центр земельного права» обеспечивает направление заявителю способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, постановления Администрации города Нижний Тагил о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо в собственность бесплатно или мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги. Если заявителем указан способ получения документов лично, специалист МКУ «Центр земельного права» уведомляет заявителя о необходимости получения документов по контактному телефону либо по электронной почте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. В случае получения документов лично заявитель на копиях проставляет отметку о получении документов с указанием даты получения документов и расшифровкой подписи лица, получившего документы.

4. Максимальный срок для выполнения административной процедуры не должен превышать тридцать дней со дня регистрации заявления.

ГЛАВА 2. Перечень административных процедур при предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, в аренду, в собственность за плату без проведения торгов

СТАТЬЯ 24. Перечень административных процедур

Перечень административных процедур:

1) прием и регистрация документов;

2) проведение экспертизы документов, формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) подготовка и направление заявителю договора либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и выдача его заявителю.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 3 к настоящему Регламенту.

СТАТЬЯ 25. Прием и регистрация документов

1. Основанием для начала административной процедуры является заявление о предоставлении земельного участка без проведения торгов с предоставлением документов, указанных в пунктах 2, 3, 4 статьи 9 настоящего Регламента.

2. Ответственный специалист МКУ «Центр земельного права» при непосредственном обращении заявителя выполняет следующие действия:

– устанавливает личность представителя заявителя;

– проверяет полномочия представителя заявителя;

– осуществляет проверку наличия всех необходимых документов и правильность их оформления;

– консультирует заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

– регистрирует поступивший запрос с документами в день его получения в журнале приема документов.

3. МКУ «Центр земельного права» в течение двух дней со дня регистрации заявления и всех документов направляет их начальнику отдела регулирования земельных отношений УАиГ, а тот не позднее следующего дня передает заявление назначенному им специалисту.

4. Специалист МКУ «Центр земельного права» обеспечивает направление заявителю постановления Администрации города Нижний Тагил о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо в собственность бесплатно или мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

5. Специалист МКУ «Центр земельного права» обеспечивает направление заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

6. Специалист МКУ «Центр земельного права» обеспечивает направление заявителю договора либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

7. Специалист МКУ «Центр земельного права» обеспечивает направление заявителю постановления Администрации города Нижний Тагил о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо в собственность бесплатно или мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

8. Специалист МКУ «Центр земельного права» обеспечивает направление заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

9. Специалист МКУ «Центр земельного права» обеспечивает направление заявителю договора либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

10. Специалист МКУ «Центр земельного права» обеспечивает направление заявителю постановления Администрации города Нижний Тагил о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо в собственность бесплатно или мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

11. Специалист МКУ «Центр земельного права» обеспечивает направление заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

12. Специалист МКУ «Центр земельного права» обеспечивает направление заявителю договора либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

13. Специалист МКУ «Центр земельного права» обеспечивает направление заявителю постановления Администрации города Нижний Тагил о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо в собственность бесплатно или мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

14. Специалист МКУ «Центр земельного права» обеспечивает направление заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

15. Специалист МКУ «Центр земельного права» обеспечивает направление заявителю договора либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

16. Специалист МКУ «Центр земельного права» обеспечивает направление заявителю постановления Администрации города Нижний Тагил о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо в собственность бесплатно или мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

17. Специалист МКУ «Центр земельного права» обеспечивает направление заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

18. Специалист МКУ «Центр земельного права» обеспечивает направление заявителю договора либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

19. Специалист МКУ «Центр земельного права» обеспечивает направление заявителю постановления Администрации города Нижний Тагил о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо в собственность бесплатно или мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

20. Специалист МКУ «Центр земельного права» обеспечивает направление заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

21. Специалист МКУ «Центр земельного права» обеспечивает направление заявителю договора либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4. Максимальный срок для выполнения административной процедуры не должен превышать десяти дней со дня регистрации заявления.

СТАТЬЯ 27. Подготовка и направление заявителю договора либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и выдача его заявителю

1. Основанием для начала административной процедуры является окончание проведения экспертизы документов.

2. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) специалист отдела регулирования земельных отношений:

– обеспечивает подготовку и согласование с юридическим управлением и контрольно-ревизионным управлением Администрации города Нижний Тагил в системе электронного документооборота (СЭД) либо на бумажном носителе письма в адрес МКУ «Центр земельного права» о подготовке проекта договора безвозмездного пользования земельным участком (аренды или купли-продажи), в котором указывает полное наименование лица, которому предоставляется земельный участок, вид права, на котором предоставляется земельный участок, срок предоставления земельного участка и начало исчисления срока, адрес, площадь, кадастровый номер, вид разрешенного использования, наличие или отсутствие обременений (ограничений) на предоставляемый земельный участок и иные уникальные характеристики предоставляемого земельного участка;

– обеспечивает направление пакета документов в МКУ «Центр земельного права» для подготовки проекта договора безвозмездного пользования (аренды, купли-продажи);

2) специалист МКУ «Центр земельного права» обеспечивает подготовку проекта договора безвозмездного пользования (аренды или купли-продажи) и передает проект договора на подпись на бумажном носителе должностному лицу, уполномоченному на подписание соответствующего договора от имени Администрации города Нижний Тагил;

3) подписанный уполномоченным лицом договор безвозмездного пользования (аренды или купли-продажи) специалист МКУ «Центр земельного права» направляет заявителю способом, указанным им в заявлении о предоставлении муниципальной услуги. Если заявителем выбран способ получения результата предоставления муниципальной услуги лично, специалист МКУ «Центр земельного права» уведомляет заявителя о необходимости получения договора по телефону либо по электронной почте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В случае получения документов лично заявитель на копиях проставляет отметку о получении документов с указанием даты получения документов и расшифровкой подписи лица, получившего документы.

3. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) специалист отдела регулирования земельных отношений:

– обеспечивает подготовку и подписание начальником Управления архитектуры и градостроительства письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги;

– направление пакета документов в МКУ «Центр земельного права» для выдачи заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4. Специалист МКУ «Центр земельного права» обеспечивает направление заявителю способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги. Если заявителем указан способ получения документов лично, специалист МКУ «Центр земельного права» уведомляет заявителя о необходимости получения документов по контактному телефону либо по электронной почте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. В случае получения документов лично заявитель на копиях проставляет отметку о получении документов с указанием даты получения документов и расшифровкой подписи лица, получившего документы.

5. Максимальный срок для выполнения административной процедуры не должен превышать тридцать дней со дня регистрации заявления.

ГЛАВА 3. Порядок и сроки осуществления административных процедур через многофункциональный центр

СТАТЬЯ 28. Порядок и сроки осуществления административных процедур через многофункциональный центр

1. По муниципальной услуге МФЦ осуществляет следующие действия:

– информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги Администрацией через МФЦ;

– информирование заявителей о месте нахождения, режиме работы и контактных телефонах отраслевых (функциональных) подразделений Администрации города и муниципального учреждения, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 1 статьи 3 настоящего Регламента;

– прием письменных заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

– передачу принятых письменных заявлений в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города;

– выдачу результата предоставления услуги.

2. Для получения муниципальной услуги заявители представляют в МФЦ заявление по форме и необходимые документы в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

При подаче запроса в МФЦ лицом, ответственным за выполнение административной процедуры является работник МФЦ.

Проверка наличия у заявителя документа, удостоверяющего личность, осуществляется оператором МФЦ в общем порядке при оформлении заявления заявителем на предоставление муниципальной услуги. Документ после проверки возвращается заявителю. Копия документа, удостоверяющего личность, заверяется оператором МФЦ и прилагается к заявлению. При подаче заявления представителем оператор МФЦ должен проверить личность представителя по документу, удостоверяющему личность, проверить полномочия представителя и заверить копию доверенности. При отсутствии документа, удостоверяющего личность заявителя прием письменного заявления заявителя в МФЦ не производится, заявление в Управление архитектуры и градостроительства не передается.

МФЦ выдает заявителю один экземпляр заявления о предоставлении муниципальной услуги с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ.

Оператор МФЦ проверяет правильность и полноту заполнения заявления, проверяет комплектность приложенных к нему документов, регистрирует принятое заявление путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ. Оператор МФЦ также ставит дату приема и личную подпись.

В случае, когда заявитель представляет копию документа с предъявлением оригинала, оператор МФЦ сверяет подлинник с оригиналом, ставит на копии прямоугольный штамп «С подлинным сверено» и возвращает оригинал заявителю.

Принятые от заявителя заявление и документы передаются в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города на следующий рабочий день после приема в МФЦ по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в двух экземплярах (по одной для каждой из сторон). При приеме документов проверяется правильность заполнения заявления и комплектность приложенных к заявлению документов. В случае если к заявлению не приложены документы, обозначенные в заявлении, как прилагаемые, прием документов Управлением архитектуры и градостроительства от МФЦ не производится.

Управление архитектуры и градостроительства Администрации города передает в МФЦ для организации выдачи заявителю по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в двух экземплярах (по одной для каждой из сторон), ответы, подготовленные в соответствии с административными процедурами и результат предоставления

услуги в сроки, не позднее чем за 1 день до окончания срока их направления (вручения) заявителю.

Ответы, предусмотренные административными процедурами, а также результат предоставления услуги выдается заявителю в срок, установленный административным регламентом, исчисляемый со дня приема заявления и документов в МФЦ.

ГЛАВА 4. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

СТАТЬЯ 29. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

1. Заявление в форме электронного документа может быть направлено заявителем в Управление архитектуры и градостроительства по выбору заявителя:

- путем заполнения формы запроса, размещенной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) посредством отправки через личный кабинет;
- путем направления электронного документа в Управление архитектуры и градостроительства на официальную электронную почту, указанную в пункте 1 статьи 3 настоящего Регламента.

В заявлении указывается один из следующих способов предоставления результатов рассмотрения заявления уполномоченным органом:

- в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;
- в виде бумажного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством почтового отправления;
- в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты.

Дополнительно в заявлении должен быть указан способ предоставления результата муниципальной услуги в виде бумажного документа, если результатом предоставления услуги является подписание со стороны Администрации города договора безвозмездного срочного пользования, либо договора купли-продажи, либо договора аренды земельного участка:

- непосредственно при личном обращении;
- посредством почтового отправления.

2. Для подачи заявления в электронном виде с использованием Единого портала заявителю необходимо зарегистрироваться на Едином портале, получить личный пароль и логин для доступа в раздел «Личный кабинет пользователя» и выполнить следующие действия:

- выбрать в разделе «Личный кабинет пользователя» последовательно пункты меню «Органы власти», «Органы власти по местоположению», Органы местного самоуправления, «Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил», «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, без проведения торгов»; затем «Получить услугу»;
- заполнить форму заявления;
- загрузить предварительно отсканированные в формате PDF копии документов, перечисленных в пунктах 1, 2, 3, или 4 статьи 9 настоящего регламента;
- подтвердить необходимость получения услуги, выбрав пункт меню «Подать заявление».

Заявитель вправе представить с заявлением документы, перечисленные в статье 10 настоящего регламента.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

- электронной подписью заявителя (представителя заявителя);
- усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является крестьянское (фермерское хозяйство):

- лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;
- представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. При подаче заявления в форме электронного документа к нему прилагаются документы, перечисленные в пунктах 1, 2, 3 или 4 статьи 9 настоящего регламента.

Заявитель вправе представить с заявлением документы, перечисленные в пункте 1 статьи 10 настоящего регламента.

К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа.

Представление копии документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет Единого портала, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

4. Заявление, представленное с нарушением изложенного порядка не рассматривается.

5. Не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого заявления Управление архитектуры и градостроительства направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

СТАТЬЯ 30. Формы контроля исполнения муниципальной услуги

1. Контроль предоставлением муниципальной услуги осуществляется Главой города Нижний Тагил или лицами, назначенными Главой города для проведения контроля.

2. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативно-правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятия ими решений, осуществляется руководителями отраслевых (функциональных) подразделений органов муниципального образования «город Нижний Тагил» и муниципальных учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

3. Для осуществления функций по предоставлению муниципальной услуги возложенных на органы муниципального образования «город Нижний Тагил», их руководители и иные работники, являющиеся муниципальными служащими, наделяются необходимыми правами, обязанностями и несут ответственность в соответствии с законодательством о муниципальной службе, иными нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок и условия прохождения муниципальной службы.

4. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков рассмотрения обращений заявителей.

5. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) или внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Внеплановая проверка может быть проведена по конкретному обращению заявителя. Внеплановая проверка проводится на основании распоряжения Главы города Нижний Тагил, проект которого готовится специалистом УАиГ не менее чем за 5 дней до проведения проверки. Распоряжением определяется состав лиц, производящих проверку и направления, по которым она будет проводиться. Результаты проверки оформляются актом.

6. В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В рамках контроля соблюдения порядка обращений проводится анализ содержания поступающих обращений, принимаются меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНОВ, ОКАЗЫВАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

СТАТЬЯ 31. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также должностных лиц органов, оказывающих муниципальную услугу

1. Решения, действия (бездействие) должностных лиц, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

2. Заинтересованные лица могут сообщить путем подачи жалобы о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений настоящего Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики Главе города в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

На действия работников МКУ «Центр земельного права» жалоба может быть подана директору МКУ «Центр земельного права».

3. Заинтересованные лица вправе получить в органе, оказывающем муниципальную услугу, информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения и рассмотрения жалобы (претензии).

4. Жалоба может быть направлена по почте на имя Главы города в отдел по работе с обращениями граждан по адресу: 622034, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации города Нижний Тагил, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5. Регистрация обращений граждан (жалобы), поступивших в адрес Главы города, в Администрацию города без указания конкретного должностного лица, производится специалистами отдела по организации работы с обращениями граждан в системе электронного документооборота в течение трех рабочих дней с даты их поступления в отдел. Регистрация обращений (жалоб) в адрес конкретного должностного лица производится в соответствующем органе Администрации города. На обращениях граждан (жалоба) проставляется штамп, в котором указывается регистрационный номер и дата регистрации обращения. Обращения граждан (жалобы) регистрируются в день их поступления.

6. В своем письменном обращении заявитель в обязательном порядке указывает следующую информацию:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя (его уполномоченного представителя) – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; В жалобе указываются:
 - сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего;
 - доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;
 - подпись и дату.

7. Обращение (жалоба) заявителя считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращении (жалобе) вопросов.

8. Ответ на обращение (жалобу) подготавливается и направляется заявителю в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

9. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

– удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

– отказывает в удовлетворении жалобы;

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

10. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в случае, если:

1) в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращения, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается;

2) в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, орган местного самоуправления или должностное лицо вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

3) текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

4) в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение;

5) ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

6) в обращении обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

7) причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.

11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

12. Решения и действия (бездействие) Администрации города, отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации города, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальные услуги, могут быть обжалованы заявителем в суд. Порядок и сроки такого обжалования установлены законодательством Российской Федерации.

13. Основания для приостановления рассмотрения обращения (жалобы), указанной в настоящем разделе, действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, без проведения торгов»

Главе города Нижний Тагил
от _____
(фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина); наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо)
контактный телефон: _____
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Прошу(сим) предоставить земельный участок, расположенный по адресу:

площадью _____ кв.м. с кадастровым номером _____
на основании _____
(указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации)

(указывается вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав)
на основании решения _____

(указать реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения)

для целей использования: _____
« ____ » _____ 20 ____ года

Мною выбран способ предоставления результата рассмотрения заявления:
– в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении;
– в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления.

Приложение: _____
(перечисляются документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги)
Заявитель: _____
(Ф.И.О.) _____ (подпись)

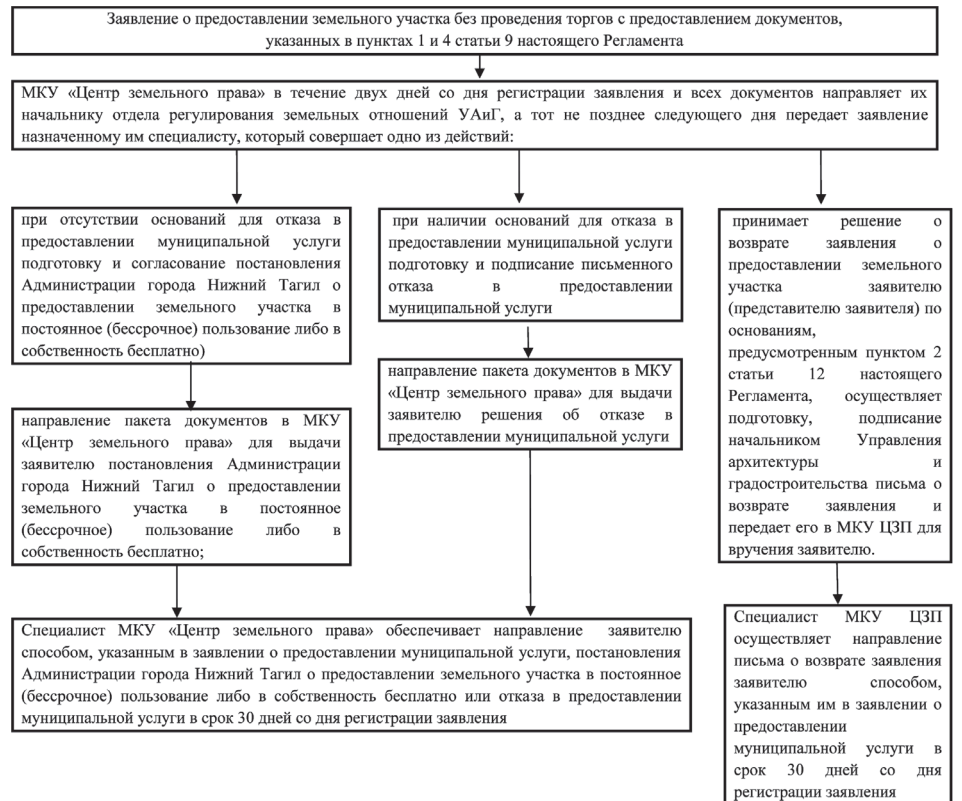
ПРИМЕЧАНИЕ: при подаче заявления представляются оригиналы документов для заверения копий либо нотариально заверенные копии.

* Указывается заявителем в случае согласия на получение уведомления о принятом решении по электронной почте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, без проведения торгов»

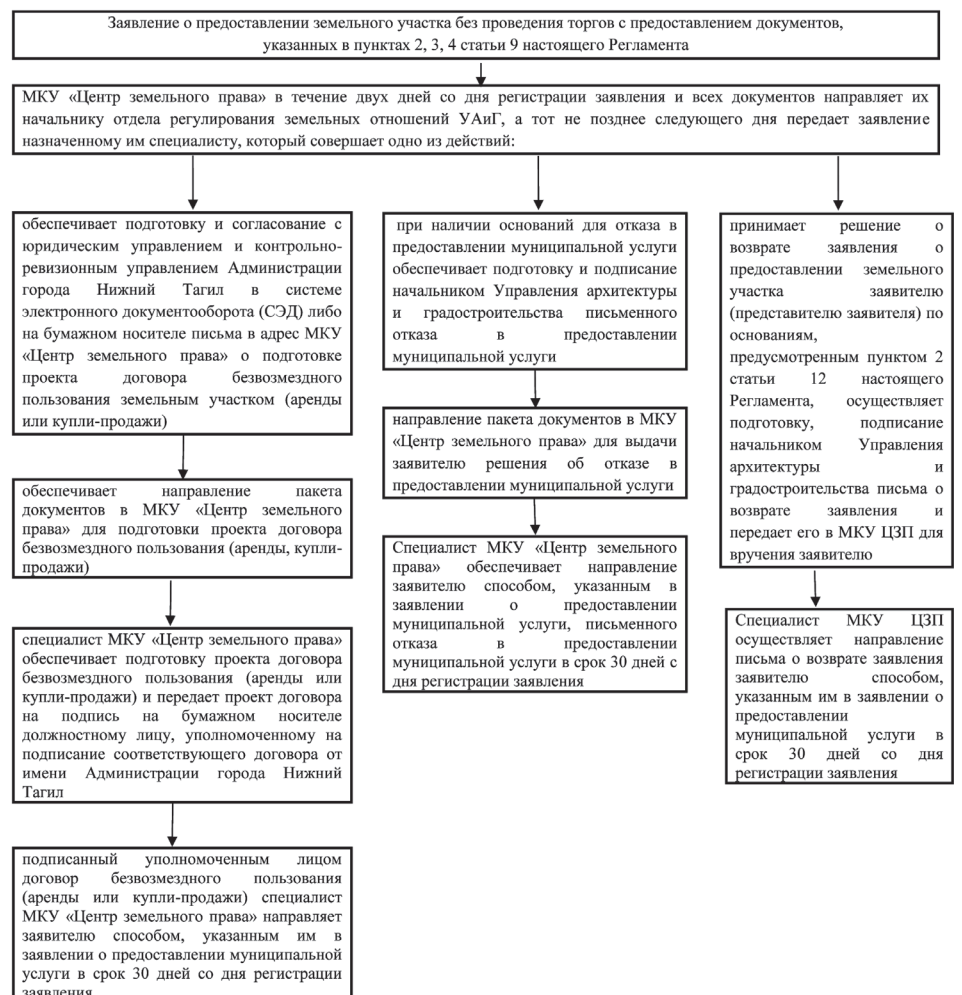
ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В ПОСТОЯННОЕ (БЕССРОЧНОЕ) ПОЛЬЗОВАНИЕ ИЛИ В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, без проведения торгов»

ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ, В АРЕНДУ, В СОБСТВЕННОСТЬ ЗА ПЛАТУ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 10.03.2016 № 672-ПА

О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация основных направлений строительного комплекса в городе Нижний Тагил до 2020 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.10.2013 № 2580 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ в городе Нижний Тагил», решением Нижнетагильской городской Думы от 21.12.2015 № 46 «О внесении изменений в Решение Нижнетагильской городской Думы от 18.12.2014 № 52 «О бюджете города Нижний Тагил на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» (в редакции от 27.02.2015 № 2, от 23.04.2015 № 12, от 07.05.2015 № 13, от 28.05.2015 № 16, от 30.06.2015 № 20, от 24.07.2015 № 25, от 29.10.2015 № 33, от 19.11.2015 № 38, от 08.12.2015 № 41)», Решения Нижнетагильской городской Думы от 25.02.2016 № 6 «О внесении изменений в Решение Нижнетагильской городской Думы от 21.12.2015 № 45 «О бюджете города Нижний Тагил на 2016 год», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Реализация основных направлений строительного комплекса в городе Нижний Тагил до 2020 года», утвержденную постановлением Администрации города Нижний Тагил от 11.12.2013 № 2945 (с изменениями от 29.04.2014 № 825-ПА, от 28.08.2014 № 1749-ПА) (далее – Программа), следующие изменения:

- 1) раздел «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, в тыс. рублей» паспорта Программы изложить в новой редакции (*Приложение № 1*);
- 2) раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, в тыс. рублей» паспорта Подпрограммы № 1 «Стимулирование развития жилищного строительства» изложить в новой редакции (*Приложение № 2*);
- 3) раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, в тыс. рублей» паспорта Подпрограммы № 2 «Строительство и реконструкция зданий дошкольных образовательных учреждений» изложить в новой редакции (*Приложение № 3*);
- 4) раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, в тыс. рублей» паспорта Подпрограммы № 3 «Строительство, реконструкция и ремонт объектов коммунальной инфраструктуры» изложить в новой редакции (*Приложение № 4*);
- 5) раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, в тыс. рублей» паспорта Подпрограммы № 4 «Строительство, реконструкция и ремонт жилого и нежилого фонда» изложить в новой редакции (*Приложение № 5*);
- 6) раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, в тыс. рублей» паспорта Подпрограммы № 5 «Строительство, реконструкция и ремонт объектов социальной инфраструктуры» изложить в новой редакции (*Приложение № 6*);
- 7) Приложение № 2 «План мероприятий муниципальной программы «Реализация основных направлений строительного комплекса в городе Нижний Тагил до 2020 года» к Программе изложить в новой редакции (*Приложение № 7*);
- 8) Приложение № 3 «Перечень объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций муниципальной программы «Реализация основных направлений строительного комплекса в городе Нижний Тагил до 2020 года» к Программе изложить в новой редакции (*Приложение № 8*).

2. Постановление Администрации города от 08.07.2015 № 1699-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация основных направлений строительного комплекса в городе Нижний Тагил до 2020 года»» считать утратившее силу.

3. Постановление Администрации города от 20.07.2015 № 1789-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация основных направлений строительного комплекса в городе Нижний Тагил до 2020 года»» считать утратившее силу.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации города от 10.03.2016 № 672-ПА

Раздел «Объемы финансирования программы по годам реализации, тыс. руб.» паспорта муниципальной программы «Реализация основных направлений строительного комплекса в городе Нижний Тагил до 2020 года»

Объемы финансирования программы по годам реализации, тыс. руб.*	<p>ВСЕГО – 6 025 384,12 тыс. руб., из них: федеральный бюджет – 560 337,07 тыс. руб. областной бюджет – 1 622 045,73 тыс. руб. местный бюджет – 3 783 626,31 тыс. руб. внебюджетные источники – 59 375,00 тыс. руб.,</p> <p><i>в том числе:</i></p> <p>2014 год – 1 668 818,29 тыс. руб., из них: федеральный бюджет – 220 675,00 тыс. руб. областной бюджет – 687 347,37 тыс. руб. местный бюджет – 750 795,91 тыс. руб. внебюджетные источники – 10 000,00 тыс. руб.</p> <p>2015 год – 1 135 682,23 тыс. руб., из них: федеральный бюджет – 239 162,07 тыс. руб. областной бюджет – 310 912,29 тыс. руб. местный бюджет – 536 232,87 тыс. руб. внебюджетные источники – 49 375,00 тыс. руб.</p> <p>2016 год – 436 269,90 тыс. руб., из них: федеральный бюджет – 100 500,00 тыс. руб. областной бюджет – 148 952,30 тыс. руб. местный бюджет – 186 817,60 тыс. руб. внебюджетные источники – 0,00 тыс. руб.</p> <p>2017 год – 590 269,90 тыс. руб., из них: федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб. областной бюджет – 422 670,28 тыс. руб. местный бюджет – 148 008,45 тыс. руб. внебюджетные источники – 0,00 тыс. руб.</p> <p>2018 год – 1 394 879,59 тыс. руб., из них: федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб. областной бюджет – 32 163,49 тыс. руб. местный бюджет – 1 362 716,10 тыс. руб. внебюджетные источники – 0,00 тыс. руб.</p>
--	--

<p>2019 год – 562 255,38 тыс. руб., из них: федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб. областной бюджет – 0,00 тыс. руб. местный бюджет – 562 255,38 тыс. руб. внебюджетные источники – 0,00 тыс. руб.</p> <p>2020 год – 236 800,00 тыс. руб., из них: федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб. областной бюджет – 0,00 тыс. руб. местный бюджет – 236 800,00 тыс. руб. внебюджетные источники – 0,00 тыс. руб.</p>

* Объемы финансирования, предусмотренные Программой, подлежат корректировке при формировании и утверждении бюджета города Нижний Тагил на соответствующий год.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации города от 10.03.2016 № 672-ПА

Раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. руб.» паспорта Подпрограммы № 1 «Стимулирование развития жилищного строительства»

Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. руб.*	<p>ВСЕГО – 1 081 807,43 тыс. руб., из них: федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб. областной бюджет – 597 407,30 тыс. руб. местный бюджет – 484 400,13 тыс. руб. внебюджетные источники – 0,00 тыс. руб.</p> <p><i>в том числе:</i></p> <p>2014 год – 334 827,60 тыс. руб., из них: федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб. областной бюджет – 206 007,30 тыс. руб. местный бюджет – 128 820,30 тыс. руб. внебюджетные источники – 0,00 тыс. руб.</p> <p>2015 год – 90 016,53 тыс. руб., из них: федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб. областной бюджет – 0,00 тыс. руб. местный бюджет – 90 016,53 тыс. руб. внебюджетные источники – 0,00 тыс. руб.</p> <p>2016 год – 95 000,00 тыс. руб., из них: федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб. областной бюджет – 0,00 тыс. руб. местный бюджет – 95 000,00 тыс. руб. внебюджетные источники – 0,00 тыс. руб.</p> <p>2017 год – 392 952,10 тыс. руб., из них: федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб. областной бюджет – 391 400,00 тыс. руб. местный бюджет – 1 552,10 тыс. руб. внебюджетные источники – 0,00 тыс. руб.</p> <p>2018 год – 169 011,20 тыс. руб., из них: федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб. областной бюджет – 169 011,20 тыс. руб. местный бюджет – 0,00 тыс. руб. внебюджетные источники – 0,00 тыс. руб.</p>
---	---

* Объемы финансирования, предусмотренные Программой, подлежат ежегодной корректировке при формировании и утверждении бюджета города Нижний Тагил на соответствующий год.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Администрации города от 10.03.2016 № 672-ПА

Раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, в тыс. рублей» паспорта Подпрограммы № 2 «Строительство и реконструкция зданий дошкольных образовательных учреждений»

Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. руб.*	<p>ВСЕГО – 775 058,90 тыс. руб., из них: федеральный бюджет – 323 247,30 тыс. руб. областной бюджет – 178 771,30 тыс. руб. местный бюджет – 273 040,30 тыс. руб. внебюджетные источники – 0,00 тыс. руб.</p> <p><i>в том числе:</i></p> <p>2014 год – 399 225,00 тыс. руб., из них: федеральный бюджет – 116 907,30 тыс. руб. областной бюджет – 99 468,00 тыс. руб. местный бюджет – 182 849,70 тыс. руб. внебюджетные источники – 0,00 тыс. руб.</p> <p>2015 год – 375 833,90 тыс. руб., из них: федеральный бюджет – 206 340,00 тыс. руб. областной бюджет – 79 303,30 тыс. руб. местный бюджет – 90 190,60 тыс. руб. внебюджетные источники – 0,00 тыс. руб.</p> <p>2016 год – 0,00 тыс. руб., из них: федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб. областной бюджет – 0,00 тыс. руб. местный бюджет – 0,00 тыс. руб. внебюджетные источники – 0,00 тыс. руб.</p>
---	--

* Объемы финансирования, предусмотренные Программой, подлежат ежегодной корректировке при формировании и утверждении бюджета города Нижний Тагил на соответствующий год.

(Окончание на 10-22-й стр.)

96	Всего по 5.3 "Строительство, реконструкция и ремонт объектов культуры", в том числе:	607 059,40	188 325,90	239 459,00	151 574,50	0,00	13 850,00	13 850,00	0,00	x
97	федеральный бюджет	204 267,70	103 767,70	0,00	100 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
98	областной бюджет	147 209,30	39 846,10	90 346,00	17 017,20	0,00	0,00	0,00	0,00	
99	местный бюджет	216 207,40	44 712,10	109 738,00	34 057,30	0,00	13 850,00	13 850,00	0,00	x
100	внебюджетные средства	39 375,00	0,00	39 375,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
101	Всего по 5.4 "Старшее поколение", в том числе:	2 972,00	472,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
102	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
103	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
104	местный бюджет	2 972,00	472,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
105	внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
106	Всего по 5.5 "Строительство, реконструкция и ремонт загородных лагерей", в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
107	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
108	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
109	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
110	внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к постановлению Администрации города от 10.03.2016 № 672-ПА

Приложение № 3 «Перечень объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций к Программе «Реализация основных направлений строительного комплекса в городе Нижний Тагил до 2020 года» к Программе

№ строки	Наименование объекта капитального строительства/ источники расходов на финансирование объекта капитального строительства	Года строительства	Объемы финансирования, тыс. руб.								Заказчик	Исполнитель
			всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ПОДПРОГРАММА 1 "Стимулирование развития жилищного строительства"												
1	«Инженерная и транспортная инфраструктура II очереди жилого района «Александровский» в Тагилстроевском районе города Нижний Тагил» (1-й этап), в том числе:		1 966,90	1 966,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		МКУ "СЗГХ"
	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		МКУ "СЗГХ"
	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		МКУ "СЗГХ"
	местный бюджет		1 966,90	1 966,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		МКУ "СЗГХ"
	внебюджетные средства		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		МКУ "СЗГХ"
2	Строительство I очереди жилого района "Александровский" в Тагилстроевском районе г. Н.Тагил. Инженерная и транспортная инфраструктура жилого района" Проектно-изыскательские работы, прохождение государственной экспертизы, в том числе:		200 000,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		МКУ "СЗГХ"
	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		МКУ "СЗГХ"
	областной бюджет		100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		МКУ "СЗГХ"
	местный бюджет		100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		МКУ "СЗГХ"
	внебюджетные средства		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		МКУ "СЗГХ"
3	"Инженерная и транспортная инфраструктура II очереди жилого района "Александровский" в Тагилстроевском районе города Нижний Тагил (1-й этап)", Проектно-изыскательские работы, прохождение государственной экспертизы, в том числе:		30 054,30	18 020,00	12 034,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		МКУ "СЗГХ"
	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		МКУ "СЗГХ"
	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		МКУ "СЗГХ"
	местный бюджет		30 054,30	18 020,00	12 034,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		МКУ "СЗГХ"
	внебюджетные средства		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		МКУ "СЗГХ"
4	Строительство инженерной и транспортной инфраструктуры жилого района "Муринские пруды" в Тагилстроевском районе города Нижний Тагил, в том числе:		565 250,63	6 913,20	71 937,43	95 000,00	391 400,00	0,00	0,00	0,00		МКУ "СЗГХ"
	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		МКУ "СЗГХ"
	областной бюджет		391 400,00	0,00	0,00	0,00	391 400,00	0,00	0,00	0,00		МКУ "СЗГХ"
	местный бюджет		173 850,63	6 913,20	71 937,43	95 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		МКУ "СЗГХ"
	внебюджетные средства		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		МКУ "СЗГХ"
5	«Инженерная и транспортная инфраструктура жилого района Муринские пруды в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил». Проектно-изыскательские работы, прохождение государственной экспертизы, в том числе:		3 424,40	1 820,20	52,10	0,00	1 552,10	0,00	0,00	0,00		МКУ "СЗГХ"
	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		МКУ "СЗГХ"
	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		МКУ "СЗГХ"
	местный бюджет		3 424,40	1 820,20	52,10	0,00	1 552,10	0,00	0,00	0,00		МКУ "СЗГХ"
	внебюджетные средства		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		МКУ "СЗГХ"
6	Строительство I очереди жилого района "Александровский" в Тагилстроевском районе г. Н.Тагил. Инженерная инфраструктура жилого района. Ливневая канализация с очистными сооружениями, в том числе:		276 045,60	106 107,30	927,10	0,00	0,00	169 011,20	0,00	0,00		МКУ "СЗГХ"
	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		МКУ "СЗГХ"
	областной бюджет		106 007,30	106 007,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		МКУ "СЗГХ"
	местный бюджет		170 038,30	100,00	927,10	0,00	0,00	169 011,20	0,00	0,00		МКУ "СЗГХ"
	внебюджетные средства		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		МКУ "СЗГХ"
7	Строительство 1-й и 2-й очереди инженерной и транспортной инфраструктуры жилого района "Александровский" в Тагилстроевском районе для соблюдения доли финансирования, в том числе:		5 065,60	0,00	5 065,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	местный бюджет		5 065,60	0,00	5 065,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	внебюджетные средства		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
ПОДПРОГРАММА 2 "Строительство и реконструкция зданий дошкольных образовательных учреждений"												
1	Реконструкция здания детского сада по ул. Карла Маркса, 59 (110 мест), в том числе:		42 755,20	41 826,30	928,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		МКУ "СЗГХ"
	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		МКУ "СЗГХ"
	областной бюджет		9 368,00	9 368,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		МКУ "СЗГХ"
	местный бюджет		33 387,20	32 458,30	928,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		МКУ "СЗГХ"
	внебюджетные средства		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		МКУ "СЗГХ"

5	Аварийный ремонт кровли библиотеки, в том числе:	2 180,00	0,00	0,00	2 180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ "СЗГХ"
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ "СЗГХ"
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ "СЗГХ"
	местный бюджет	2 180,00	0,00	0,00	2 180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ "СЗГХ"
	внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ "СЗГХ"
6	Выполнение проектно-исследовательских работ по объекту "Капитальный ремонт здания МБУК "Нижнетагильский драматический театр имени Д.Н. Мамина-Сибиряка" по пр. Ленина, 33, г. Нижний Тагил, в том числе:	4 908,20	4 208,20	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ "СЗГХ"
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ "СЗГХ"
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ "СЗГХ"
	местный бюджет	4 908,20	4 208,20	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ "СЗГХ"
	внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ "СЗГХ"
7	Реконструкция Демидовской дачи по ул. Красногвардейская, 5а, г. Нижний Тагил, в том числе:	187,50	150,00	37,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ "СЗГХ"
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ "СЗГХ"
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ "СЗГХ"
	местный бюджет	187,50	150,00	37,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ "СЗГХ"
	внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ "СЗГХ"
8	Выполнение работ по объекту "Капитальный ремонт здания МБУК "Нижнетагильский драматический театр имени Д.Н. Мамина-Сибиряка" по пр. Ленина, 33, г. Нижний Тагил, в том числе:	92 139,20	0,00	77 279,20	14 860,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ "СЗГХ"
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ "СЗГХ"
	областной бюджет	19 000,00	0,00	19 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ "СЗГХ"
	местный бюджет	73 139,20	0,00	58 279,20	14 860,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ "СЗГХ"
	внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ "СЗГХ"
9	Капитальный ремонт Стрелковой башни на "Лисьей горе" г. Нижний Тагил. Благоустройство подножия "Лисьей горы", в том числе:	79 050,00	0,00	79 050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ "СЗГХ"
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ "СЗГХ"
	областной бюджет	31 500,00	0,00	31 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ "СЗГХ"
	местный бюджет	8 175,00	0,00	8 175,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ "СЗГХ"
	внебюджетные средства	39 375,00	0,00	39 375,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ "СЗГХ"
5.4 "Старшее поколение"											
1	Оказание помощи по ремонту жилья инвалидам и участникам Великой Отечественной войны, иным категориям ветеранов Великой Отечественной войны (по представлениям городского и районных советов ветеранов), в том числе:	2 972,00	472,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ "СЗГХ"
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ "СЗГХ"
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ "СЗГХ"
	местный бюджет	2 972,00	472,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ "СЗГХ"
	внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ "СЗГХ"
5.5 "Строительство, реконструкция и ремонт загородных лагерей"											

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 14.03.2016 № 696-ПА**

О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 27.03.2014 № 578-ПА «Об утверждении Плана мероприятий в интересах семьи, детей и социально-демографического развития города Нижний Тагил на 2014–2020 годы»

В целях оптимизации деятельности и межведомственного взаимодействия по вопросам семьи, детей и социально-демографического развития города Нижний Тагил, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации города от 14.03.2016 № 696-ПА

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 27.03.2014 № 578-ПА «Об утверждении Плана мероприятий в интересах семьи, детей и социально-демографического развития города Нижний Тагил на 2014–2020 годы» следующие изменения:

1) пункт 2 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) разработать форму мониторинга основных социально-демографических показателей, государственных пособий и компенсаций, обеспечить ежемесячное формирование мониторинга.»;

2) подпункт 4 пункта 1, пункт 4 признать утратившими силу;

3) Приложение № 1 «План мероприятий в интересах семьи, детей и социально-демографического развития города Нижний Тагил на 2014–2020 годы» изложить в новой редакции (*Приложение № 1*);

4) пункт 7 Приложения № 2 «Положение о координационном совете по делам семьи, детей и социально-демографического развития города Нижний Тагил» изложить в следующей редакции:

«7. Заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Повестку дня заседания формирует секретарь Координационного совета.»;

5) Приложение № 3 «Состав координационного совета по делам семьи, детей и социально-демографического развития города Нижний Тагил» изложить в новой редакции (*Приложение № 2*).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**С. К. НОСОВ,
Глава города.**

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

в интересах семьи, детей и социально-демографического развития города Нижний Тагил на 2014–2020 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
РАЗДЕЛ 1. Сокращение уровня смертности населения, прежде всего граждан трудоспособного возраста			
1.	Улучшение условий для оказания скорой медицинской помощи населению города Нижний Тагил	весь период	управление социальных программ и семейной политики Администрации города
2.	Организация работы по привлечению населения города Нижний Тагил к диспансеризации	весь период	управление социальных программ и семейной политики Администрации города
3.	Реализация мероприятий, направленных на пропаганду донорства крови	весь период	управление социальных программ и семейной политики Администрации города
4.	Информирование населения, в том числе через средства массовой информации, о профилактике неинфекционных заболеваний и здоровом образе жизни	весь период	управление социальных программ и семейной политики Администрации города

5.	Организация мероприятий комплексного плана по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения и безопасности среды обитания для здоровья населения города	весь период	отдел по экологии и природопользованию Администрации города	16.	Организация взаимодействия органов местного самоуправления с медицинскими, экспертными, социальными, общественными учреждениями и организациями для обеспечения своевременного выявления когнитивных нарушений и оказания медицинской, социальной, правовой помощи гражданам старших возрастных групп на заседаниях Межведомственного Совета по вопросам психического здоровья граждан, проживающих на территории города	весь период	управление социальных программ и семейной политики Администрации города
6.	Планирование и реализация мероприятий антитеррористической безопасности населения, организация работы Антитеррористической комиссии в городе Нижний Тагил, контроль исполнения ее решений	весь период	отдел по взаимодействию с административными органами Администрации города	17.	Участие в реализации мероприятия по противодействию распространения наркомании, организация работы Антинаркотической комиссии в городе Нижний Тагил, контроль исполнений ее решений	весь период	отдел по взаимодействию с административными органами Администрации города
7.	Обеспечение работы Совета общественной безопасности при Главе города Нижний Тагил, контроль исполнения его решений	весь период	отдел по взаимодействию с административными органами Администрации города	18.	Реализация мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав	весь период	управление образования Администрации города
8.	Обеспечение условий для реализации государственной политики в сфере профилактики правонарушений путем проведения заседаний Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений	весь период	отдел по взаимодействию с административными органами Администрации города	19.	Реализация на территории города Нижний Тагил плана мероприятий по оказанию помощи лицам старших возрастных групп с когнитивными расстройствами	весь период	управление социальных программ и семейной политики Администрации города
9.	Реализация на территории города Нижний Тагил мероприятий в области обеспечения безопасности дорожного движения, а также выработки согласованных мер и координация действий, направленных на совершенствование организации дорожного движения, предупреждения причин возникновения дорожно-транспортных происшествий, организация работы Городской комиссии безопасности дорожного движения	весь период	управление городским хозяйством Администрации города	20.	Реализация на территории города межведомственного плана мероприятий «Старшее поколение»	ежегодно	управление социальных программ и семейной политики Администрации города
10.	Реализация мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работающего населения, сокращение рабочих мест с вредными и опасными для здоровья условиями труда	весь период	управление промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города	21.	Реализация плана мероприятий по комплексной реабилитации и социальной интеграции детей-инвалидов в городе Нижний Тагил	ежегодно	управление социальных программ и семейной политики Администрации города
РАЗДЕЛ 2. Сохранение и укрепление здоровья населения, увеличение продолжительности активной жизни, создание условий и формирование мотивации для ведения здорового образа жизни, снижение уровня заболеваемости социально значимыми и представляющими опасность для окружающих заболеваниями							
11.	Обеспечение взаимодействия между органами местного самоуправления, организациями и предприятиями разных форм собственности, направленного на создание условий для оказания медицинской помощи населению в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на заседаниях Совета по реализации мероприятий, направленных на охрану здоровья граждан на территории города Нижний Тагил	весь период	управление социальных программ и семейной политики Администрации города	22.	Реализация на территории города Межведомственного плана мероприятий по социальной поддержке, реабилитации и социальной интеграции тагильчан с ограниченными возможностями здоровья	весь период	управление социальных программ и семейной политики Администрации города
12.	Обеспечение взаимодействия между органами местного самоуправления, организациями и предприятиями разных форм собственности путем проведения заседаний санитарно-противоэпидемической комиссии в целях предупреждения возникновения, распространения и ликвидации инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний и отравлений людей	весь период	управление социальных программ и семейной политики Администрации города	23.	Реализация Плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения на территории города Нижний Тагил»	весь период	управление социальных программ и семейной политики Администрации города
13.	Рассмотрение и решение вопросов координации и взаимодействия деятельности органов местного самоуправления со всеми субъектами профилактики в целях принятия неотложных мер по борьбе с социально-значимыми инфекционными заболеваниями (ВИЧ-инфекции, туберкулеза и инфекционных заболеваний, передаваемых половым путем) на территории города на заседаниях межведомственной комиссии по ограничению распространения социально-значимых инфекционных заболеваний	весь период	управление социальных программ и семейной политики Администрации города	24.	Осуществление выплаты муниципального пособия инвалидам 1-й и 2-й группы, находящимся на программном гемодиализе	весь период	управление социальных программ и семейной политики Администрации города
14.	Реализация на территории города Плана информационно-разъяснительной работы среди населения (медиаплан) по сохранению репродуктивного здоровья детей и подростков, а также раннему обращению населения за медицинской помощью при появлении первых признаков заболевания	весь период	управление социальных программ и семейной политики Администрации города	25.	Реализация мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни	весь период	управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города, управление образования Администрации города, управление культуры Администрации города
15.	Реализация на территории города плана мероприятий по ограничению распространения социально-значимых инфекционных заболеваний (ВИЧ-инфекции, туберкулеза и инфекционных заболеваний, передаваемых половым путем)	весь период	управление социальных программ и семейной политики Администрации города	26.	Организация работы по обеспечению оказания услуг по санитарной обработке лиц без определенного места жительства и занятий	весь период	управление социальных программ и семейной политики Администрации города
				27.	Реализация проекта дисконтная карта «Доброе здоровье» на территории города Нижний Тагил	весь период	управление социальных программ и семейной политики Администрации города
				28.	Обеспечение круглогодичного оздоровления тагильчан в МБУ Оздоровительный Центр (санаторий-профилакторий) «Сосновый бор»	весь период	управление социальных программ и семейной политики Администрации города
				29.	Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков	весь период	управление образования Администрации города
РАЗДЕЛ 3. Повышение уровня рождаемости, укрепление института семьи, возрождение и сохранение духовно-нравственных традиций. Дополнительная муниципальная поддержка тагильских семей							
				30.	Реализация мер по развитию дошкольного образования, повышению доступности и качества услуг образовательных учреждений, строительству и реконструкции детских садов	весь период	управление образования Администрации города
				31.	Создание условий для повышения доступности жилья для семей с детьми, реализация программ обеспечения жильем молодых семей	весь период	отдел по учету и распределению жилья Администрации города, управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города

32.	Предоставление однократно бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства в городе Нижний Тагил в собственность льготных категорий граждан, в порядке, установленном Законом Свердловской области от 7.07.2004 № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»	весь период	управление архитектуры и градостроительства Администрации города	50.	Организация и проведение приема первоклассников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	ежегодно, май-август	управление социальных программ и семейной политики Администрации города
33.	Предоставление компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	весь период	управление социальных программ и семейной политики Администрации города	51.	Организация проведения мероприятий для участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской атомной электростанции	ежегодно	управление социальных программ и семейной политики Администрации города
34.	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	весь период	управление социальных программ и семейной политики Администрации города	52.	Организация дней семейного отдыха в учреждениях спорта на льготной и благотворительной основе	весь период	управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города
35.	Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет	весь период	управление социальных программ и семейной политики Администрации города	53.	Организация и проведение мероприятий с участием семей города на льготной и благотворительно основе	весь период	управление культуры Администрации города
36.	Осуществление выплаты единовременного целевого муниципального пособия при рождении, усыновлении второго и последующих детей семьям, относящимся к категории малоимущих, проживающим на территории муниципального образования город Нижний Тагил	весь период	управление социальных программ и семейной политики Администрации города	54.	Активизация работы предприятий и организаций всех форм собственности по проведению мероприятий, направленных на поддержку семей, детей работников своих предприятий, укрепление статуса семьи, семейных традиций и ценностей	весь период	администрации Ленинского, Тагилстроевского и Дзержинского районов
37.	Осуществление выплаты материальной помощи гражданам, проживающим на территории города Нижний Тагил, оказавшимся в трудной (чрезвычайной) жизненной ситуации	весь период	управление социальных программ и семейной политики Администрации города	55.	Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам улучшения демографической ситуации	весь период	отдел по взаимодействию с общественными, религиозными организациями и развитию гражданских инициатив Администрации города
38.	Оказание дополнительной муниципальной поддержки гражданам, пострадавшим в результате авиакатастрофы на Театральной площади 9 мая 1993 года	весь период	управление социальных программ и семейной политики Администрации города	56.	Освещение в СМИ, на официальном сайте города Нижний Тагил, в официальной группе социальных сетей информации о мероприятиях, проводимых на территории города для тагильских семей, вопросов законодательства, предоставления льгот, гарантий и дополнительных мер поддержки	весь период	отдел по работе со СМИ и информационно-аналитической работе
39.	Осуществление ежегодной единовременной выплаты членам семей участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции и аварии на производственном объединении «Маяк», а также членам семей отдельных граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы	ежегодно, апрель	управление социальных программ и семейной политики Администрации города	ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к постановлению Администрации города от 14.03.2016 № 696-ПА			
40.	Осуществление единовременной выплаты семьям, воспитывающим детей-инвалидов	весь период	управление социальных программ и семейной политики Администрации города	СОСТАВ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА по делам семьи, детей и вопросам социально-демографического развития города Нижний Тагил			
41.	Осуществление выплаты муниципального пособия гражданам, воспитывающим детей с патологией зрения, на период обучения в школе-интернате города В. Пышма	весь период	управление социальных программ и семейной политики Администрации города	Суров Валерий Георгиевич	– заместитель Главы Администрации города по социальной политике, <i>председатель координационного совета</i>		
42.	Реализация проекта «Социальная карта тагильчанина» на территории города Нижний Тагил	весь период	управление социальных программ и семейной политики Администрации города	Мигунова Лия Анатольевна	– начальник управления социальных программ и семейной политики Администрации города, <i>заместитель председателя координационного совета</i>		
43.	Организация проведения городских мероприятий, посвященных Международному Дню семьи (по отдельному плану)	ежегодно, апрель-июнь	управление социальных программ и семейной политики Администрации города	Бородина Яна Игоревна	– ведущий специалист управления социальных программ и семейной политики, <i>секретарь координационного совета</i>		
44.	Организация проведения городских мероприятий, посвященных Всероссийскому Дню матери (по отдельному плану)	ежегодно, октябрь-ноябрь	управление социальных программ и семейной политики Администрации города	<i>Члены координационного совета:</i>			
45.	Организация проведения городских мероприятий, посвященных Международному Дню защиты детей (по отдельному плану)	ежегодно, май-июнь	управление социальных программ и семейной политики Администрации города	Ветрова Наталья Генриховна	– директор государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области «Нижнетагильский центр занятости» <i>(по согласованию)</i>		
46.	Организация проведения мероприятий в рамках Дней Милосердия (по отдельному плану)	ежегодно, ноябрь-январь	управление социальных программ и семейной политики Администрации города	Емельянова Елена Михайловна	– начальник Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Нижнем Тагиле и Пригородном районе Свердловской области <i>(по согласованию)</i>		
47.	Организация проведения эстафеты родительского подвига в городе Нижний Тагил	ежегодно	управление социальных программ и семейной политики Администрации города, администрации Ленинского, Тагилстроевского и Дзержинского районов	Капкан Владимир Иванович	– начальник управления культуры Администрации города		
48.	Организация и проведение Новогодней елки для детей, попавших в трудную жизненную ситуацию	ежегодно, декабрь	управление социальных программ и семейной политики Администрации города	Классен Геннадий Генрихович	– глава администрации Тагилстроевского района		
49.	Организация и проведение конкурса «Молодая семья»		управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города	Кобяк Галина Ивановна	– начальник отдела по работе со СМИ и информационно-аналитической работе Администрации города		

Мальцев Геннадий Геннадьевич – глава администрации Ленинского района

Никкель Константин Яковлевич – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации города

Пануш Лариса Юрьевна – начальник Управления социальной политики по городу Нижний Тагил и Пригородному району
(по согласованию)

Пырина Викторина Геннадьевна – начальник отдела по учету и распределению жилья Администрации города

Сараев Олег Валентинович – начальник отдела по взаимодействию с административными органами Администрации города

Сащенко Татьяна Валентиновна – начальник отдела по взаимодействию с общественными, религиозными организациями и развитию гражданских инициатив Администрации города

Юрлов Игорь Евгеньевич – начальник управления образования Администрации города

Юрченко Владимир Прокопьевич – начальник управления городским хозяйством Администрации города

Юсупов Руслан Рафаильевич – глава администрации Дзержинского района

Язовских Дмитрий Валерьевич – начальник управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОТ 09.03.2016 № 661-ПА

О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», во исполнение постановления Администрации города Нижний Тагил от 25.12.2015 № 3420-ПА «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Нижний Тагил, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений (*Приложение*).

2. Администрации города Нижний Тагил, отраслевым (функциональным) и территориальным органам Администрации города Нижний Тагил, осуществляющим функции и полномочия главных распорядителей средств бюджета утвердить до 1 июля 2016 года нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им казенных учреждений.

3. Настоящее постановление носит рекомендательный характер для Нижнетагильской городской Думы и Счетной палаты города Нижний Тагил.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по финансово-экономической политике Е. О. Черемных.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ**УТВЕРЖДЕНЫ**

постановлением Администрации города от 09.03.2016 № 661-ПА

Требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений

1. Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Нижнетагильской городской Думы, Администрации города Нижний Тагил, Счетной палаты города Нижний Тагил, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города Нижний Тагил, осуществляющих функции и полномочия главных распорядителей средств бюджета (далее - муниципальные органы) и подведомственных им казенных учреждений в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

Определение нормативных затрат осуществляется на основании Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений (далее Правила) (Приложение к настоящим Требованиям).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений.

3. При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта муниципальные органы учитывают его периодичность, предусмотренную пунктом 57 Правил.

4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальным органам и находящимся в их ведении казенным учреждениям лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

5. При определении нормативных затрат муниципальные органы применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения пункта 4 настоящих Требований.

6. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами 1 и 2 Правил в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами.

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами 1 и 2 Правил в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами.

7. Нижнетагильская городская Дума, Счетная палата разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа, должностных обязанностей его работников) нормативы:

1) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

2) цены услуг подвижной связи с учетом того, что ежемесячные расходы определяются в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации города, с порядком по организации;

3) количества SIM-карт;

4) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

5) количества и цены планшетных компьютеров;

6) количества и цены носителей информации;

7) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

8) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

9) количества и цены транспортных средств с учетом того, что цена и мощность приобретаемого транспортного средства должны составлять не более 1 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно;

10) количества и цены мебели;

11) количества и цены канцелярских принадлежностей;

12) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

13) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

14) иных товаров и услуг.

Администрации города Нижний Тагил, отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации города Нижний Тагил, осуществляющие функции и полномочия главных распорядителей средств бюджета утверждают вышеперечисленные нормативы на основании экономически обоснованных расчетов, разработанных муниципальным казенным учреждением «Единый учетный центр», муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского, экономического, правового и инженерно-технического обеспечения муниципальных учреждений образования города Нижний Тагил».

Вышеперечисленные нормативы муниципальные казенные учреждения, имеющие в составе бухгалтерско-экономические службы, разрабатывают самостоятельно. Далее согласовываются и утверждаются муниципальными органами, осуществляющими функции и полномочия главных распорядителей средств бюджета.

8. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у муниципального органа, его территориальных органов и подведомственных им казенных учреждений.

9. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

10. Муниципальными органами может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

11. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

ПРИЛОЖЕНИЕ**к Требованиям к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений****Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений****Раздел 1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии****Глава 1. Затраты на услуги связи**

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$$

где:

$Q_{iаб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

$H_{iаб}$ - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{imr} \times S_{imr} \times P_{imr} \times N_{imr} + \sum_{j=1}^m Q_{jmn} \times S_{jmn} \times P_{jmn} \times N_{jmn},$$

где:

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Q_{imr} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

S_{imr} - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

P_{imr} - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

N_{imr} - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Q_{jmn} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

S_{jmn} - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

P_{jmn} - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

N_{jmn} - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{cot}) определяются по формуле:

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{icot} \times P_{icot} \times N_{icot},$$

где:

(Окончание на 26-31-й стр.)

$Q_{i\text{cot}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Требований с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

$P_{i\text{cot}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{i\text{cot}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{iин} \times P_{iин} \times N_{iин},$$

где:

$Q_{iин}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{iин}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

$N_{iин}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{iи} \times P_{iи} \times N_{iи},$$

где:

$Q_{iи}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{iи}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{iи}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{рпс}$), определяются по формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс},$$

где:

$Q_{рпс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{рпс}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$ - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{цип}$) определяются по формуле:

$$Z_{цип} = \sum_{i=1}^n Q_{iцип} \times P_{iцип} \times N_{iцип},$$

где:

$Q_{iцип}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{iцип}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{iцип}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{iпр},$$

где $P_{iпр}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Глава 2. Затраты на содержание имущества

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 10 - 15 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{iрвт} \times P_{iрвт},$$

где:

$Q_{iрвт}$ - фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

$P_{iрвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i -х рабочих станций ($Q_{iрвт\text{ предел}}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{iрвт\text{ предел}} = Ч_{оп} \times 1,5,$$

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая по формуле:

$$Ч_{оп} = (Ч_c + Ч_p + Ч_{исот}) \times 1,1,$$

где:

$Ч_c$ - фактическая численность муниципальных служащих;

$Ч_p$ - фактическая численность работников, замещающих должности, не относящихся к должностям муниципальной службы;

$Ч_{исот}$ - фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках систем оплаты труда определенных в соответствии с постановлениями Администрации города Нижний Тагил;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$) определяются по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{iсби} \times P_{iсби},$$

где:

$Q_{iсби}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{iсби}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{стс}$) определяются по формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{iстс} \times P_{iстс},$$

где:

$Q_{iстс}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{iстс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{iлвс} \times P_{iлвс},$$

$Q_{iлвс}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{iлвс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{iсбп} \times P_{iсбп},$$

где:

$Q_{iсбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{iсбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрпм} \times P_{iрпм},$$

где:

$Q_{iрпм}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{iрпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Глава 3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{сно}$) определяются по формуле:

$$Z_{сно} = Z_{сспс} + Z_{спп},$$

где:

$Z_{сспс}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{спп}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{сспс}$) определяются по формуле:

$$Z_{сспс} = \sum_{i=1}^n P_{iсспс},$$

где $P_{iсспс}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{спп}$) определяются по формуле:

$$Z_{спп} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j\text{пмл}},$$

где:

$P_{g\text{ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j\text{пмл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{оби}$), определяются по формуле:

$$Z_{оби} = Z_{ат} + Z_{ин},$$

где:

$Z_{ат}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{ин}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ат}$) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{iоб} \times P_{iоб} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ус}} \times P_{j\text{ус}},$$

где:

$Q_{i\text{об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ус}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{ус}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{ип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ип}} \times P_{i\text{ип}},$$

где:

$Q_{i\text{ип}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{ип}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}},$$

где:

$Q_{i\text{м}}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\text{м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

Глава 4. Затраты на приобретение основных средств

23. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i\text{рст предел}} - Q_{i\text{рст факт}}) \times P_{i\text{рст}} \right],$$

где:

$Q_{i\text{рст предел}}$ - предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$Q_{i\text{рст факт}}$ - фактическое количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i\text{рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i\text{рст предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{i\text{рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где $Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая по формуле:

$$Ч_{\text{оп}} = (Ч_{\text{с}} + Ч_{\text{р}} + Ч_{\text{нсот}}) \times 1,1,$$

где:

$Ч_{\text{с}}$ - фактическая численность муниципальных служащих;

$Ч_{\text{р}}$ - фактическая численность работников, замещающих должности, не относящихся к должностям муниципальной службы;

$Ч_{\text{нсот}}$ - фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках систем оплаты труда определенных в соответствии с постановлениями Администрации города Нижний Тагил;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i\text{пм порог}} - Q_{i\text{пм факт}}) \times P_{i\text{пм}} \right],$$

где:

$Q_{i\text{пм порог}}$ - количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Q_{i\text{пм факт}}$ - фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i\text{пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

25. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прсот}} \times P_{i\text{прсот}},$$

где:

$Q_{i\text{прсот}}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P_{i\text{прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прпк}} \times P_{i\text{прпк}},$$

$Q_{i\text{прпк}}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\text{прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{обин}} \times P_{i\text{обин}},$$

где:

$Q_{i\text{обин}}$ - планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Глава 5. Затраты на приобретение материальных запасов

28. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}},$$

где:

$Q_{i\text{мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{i\text{мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

29. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}},$$

где:

$Q_{i\text{сб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{i\text{сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}},$$

где:

$Q_{i\text{двт}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

31. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{ми}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ми}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ми}} \times P_{i\text{ми}},$$

где:

$Q_{i\text{ми}}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\text{ми}}$ - цена 1 единицы i -го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов.

32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где:

$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}},$$

где:

$Q_{i\text{рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i\text{рм}}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\text{рм}}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{зп}} \times P_{i\text{зп}},$$

где:

$Q_{i\text{зп}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\text{зп}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мби}} \times P_{i\text{мби}},$$

где:

$Q_{i\text{мби}}$ - планируемое к приобретению количество i -го материального запаса;

$P_{i\text{мби}}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

Раздел 2. Прочие затраты

Глава 6. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

36. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{уев}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{уев}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{св}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{св}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи (или фельдъегерской связи).

37. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}},$$

где:

$Q_{iп}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{iп}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

38. Затраты на оплату услуг специальной связи (или фельдъегерской связи) (Z_{cc}) определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc},$$

где:

Q_{cc} - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи (или фельдъегерской связи).

Глава 7. Затраты на транспортные услуги

39. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{др}$) определяются по формуле:

$$Z_{др} = \sum_{i=1}^n Q_{iдр} \times P_{iдр},$$

где:

$Q_{iдр}$ - планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{iдр}$ - цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

40. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{аут}$) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{iаут} \times P_{iаут} \times N_{iаут},$$

где:

$Q_{iаут}$ - планируемое к аренде количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

$P_{iаут}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц;

$N_{iаут}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

41. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{пп}$) определяются по формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{iу} \times Q_{iч} \times P_{iч},$$

где:

$Q_{iу}$ - планируемое количество к приобретению i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{iч}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{iч}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

Глава 8. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

42. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где:

$Z_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

43. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{iпроезд} \times P_{iпроезд} \times 2,$$

где:

$Q_{iпроезд}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования;

$P_{iпроезд}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований нормативных правовых актов муниципальных органов.

44. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{найм}$) определяются по формуле:

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{iнайм} \times P_{iнайм} \times N_{iнайм},$$

где:

$Q_{iнайм}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования;

$P_{iнайм}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований нормативных правовых актов муниципальных органов;

$N_{iнайм}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Глава 9. Затраты на коммунальные услуги

45. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{ком}$) определяются по формуле:

$$Z_{ком} = Z_{гс} + Z_{эс} + Z_{тс} + Z_{гв} + Z_{хв} + Z_{внск},$$

где:

$Z_{гс}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{эс}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{тс}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{гв}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{хв}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{внск}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

46. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{гс}$) определяются по формуле:

$$Z_{гс} = \sum_{i=1}^n \Pi_{iгс} \times T_{iгс} \times k_{iгс},$$

где:

$\Pi_{iгс}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{iгс}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{iгс}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

47. Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс},$$

где:

$T_{iэс}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

48. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$\Pi_{топл}$ - расчетная потребность в теплоснабжении на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

49. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв},$$

где:

$\Pi_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

50. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во},$$

где:

$\Pi_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

51. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внск}$) определяются по формуле:

$$Z_{внск} = \sum_{i=1}^n M_{iвнск} \times P_{iвнск} \times (1 + t_{iвнск}),$$

где:

$M_{iвнск}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{iвнск}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{iвнск}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Глава 10. Затраты на аренду помещений и оборудования

52. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{акз}$) определяются по формуле:

$$Z_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{iакз} \times P_{iакз},$$

где:

$Q_{iакз}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{iакз}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

53. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{аоб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аоб} = \sum_{i=1}^n Q_{iоб} \times Q_{идн} \times Q_{ич} \times P_{ич},$$

где:

$Q_{iоб}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{идн}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{ич}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{ич}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

Глава 11. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

54. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{сн}$) определяются по формуле:

$$Z_{сн} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{зз} + Z_{аутп} + Z_{тбо} + Z_{л} + Z_{внск} + Z_{внсп} + Z_{итп} + Z_{азз},$$

где:

$Z_{ос}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{зз}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{л}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{внсв}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{внсп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{итп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{азз}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

55. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 57, 59 и 62, 63 настоящих Правил, значение показателя площади помещений определяется по фактическому значению

56. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{ос}$) определяются по формуле:

$$Z_{ос} = \sum_{i=1}^n Q_{iос} \times P_{iос},$$

где:

$Q_{iос}$ - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{iос}$ - цена обслуживания 1 i-го устройства.

57. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются исходя из установленной муниципальным органом нормы проведения ремонта, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{iтр} \times P_{iтр},$$

где:

$S_{iтр}$ - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{iтр}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

58. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{зз}$) определяются по формуле:

$$Z_{зз} = \sum_{i=1}^n S_{iзз} \times P_{iзз} \times N_{iзз},$$

где:

$S_{iзз}$ - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

$P_{iзз}$ - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{iзз}$ - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

59. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{аутп}$) определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{iаутп} \times P_{iаутп} \times N_{iаутп},$$

где:

$S_{iаутп}$ - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{iаутп}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

$N_{iаутп}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

60. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{тбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо},$$

где:

$Q_{тбо}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

61. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{л}$) определяются по формуле:

$$Z_{л} = \sum_{i=1}^n Q_{iл} \times P_{iл},$$

где:

$Q_{iл}$ - количество лифтов i-го типа;

$P_{iл}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

62. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{внсв}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсв} = S_{внсв} \times P_{внсв},$$

где:

$S_{внсв}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{внсв}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{итп}$), определяются по формуле:

$$Z_{итп} = S_{итп} \times P_{итп},$$

где:

$S_{итп}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{азз}$) определяются по формуле:

$$Z_{азз} = \sum_{i=1}^n P_{iазз} \times Q_{iазз},$$

где:

$P_{iазз}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го

электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{iазз}$ - количество i-го оборудования.

65. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{но}$) определяются по формуле:

$$Z_{но} = Z_{лгу} + Z_{сгп} + Z_{сквн} + Z_{спс} + Z_{скуд} + Z_{салу} + Z_{свн},$$

где:

$Z_{лгу}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{сгп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{сквн}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{скуд}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{салу}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{свн}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{лгу}$) определяются по формуле:

$$Z_{лгу} = \sum_{i=1}^n Q_{iлгу} \times P_{iлгу},$$

где:

$Q_{iлгу}$ - количество i-х дизельных генераторных установок;

$P_{iлгу}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{сгп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сгп} = \sum_{i=1}^n Q_{iсгп} \times P_{iсгп},$$

где:

$Q_{iсгп}$ - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{iсгп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{сквн}$) определяются по формуле:

$$Z_{сквн} = \sum_{i=1}^n Q_{iсквн} \times P_{iсквн},$$

где:

$Q_{iсквн}$ - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{iсквн}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{спс}$) определяются по формуле:

$$Z_{спс} = \sum_{i=1}^n Q_{iспс} \times P_{iспс},$$

где:

$Q_{iспс}$ - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{iспс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{скуд}$) определяются по формуле:

$$Z_{скуд} = \sum_{i=1}^n Q_{iскуд} \times P_{iскуд},$$

где:

$Q_{iскуд}$ - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{iскуд}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{салу}$) определяются по формуле:

$$Z_{салу} = \sum_{i=1}^n Q_{iсалу} \times P_{iсалу},$$

где:

$Q_{iсалу}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{iсалу}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{свн}$) определяются по формуле:

$$Z_{свн} = \sum_{i=1}^n Q_{iсвн} \times P_{iсвн},$$

где:

$Q_{iсвн}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{iсвн}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

75. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внск}$) определяются по формуле:

$$Z_{внск} = \sum_{g=1}^k M_{gвнск} \times P_{gвнск} \times (1 + t_{gвнск}),$$

где:

$M_{г\text{внсп}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в г-й должности;

$P_{г\text{внсп}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в г-й должности;

$t_{г\text{внсп}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Глава 12. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

76. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{т}$), определяются по формуле:

$$Z_{т} = Z_{ж} + Z_{иу},$$

где:

$Z_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

77. Затраты на приобретение спецжурналов ($Z_{ж}$) определяются по формуле:

$$Z_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{iж} \times P_{iж},$$

где:

$Q_{iж}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{iж}$ - цена 1 i-го спецжурнала.

78. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

79. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{j\text{внсп}} \times P_{j\text{внсп}} \times (1 + t_{j\text{внсп}}),$$

где:

$M_{j\text{внсп}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$P_{j\text{внсп}}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{j\text{внсп}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

80. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

81. Затраты на аттестацию специальных помещений ($Z_{атт}$) определяются по формуле:

$$Z_{атт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{атт}} \times P_{i\text{атт}},$$

где:

$Q_{i\text{атт}}$ - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i\text{атт}}$ - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

82. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{дисп}$) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп},$$

где:

$Ч_{дисп}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

83. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{мдн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мдн} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{мдн}} \times P_{g\text{мдн}},$$

где:

$Q_{g\text{мдн}}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g\text{мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

84. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

85. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{осго}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. N 3384-У «О

предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{осго} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi},$$

где:

$ТБ_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

$КТ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

$КБМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

$КО_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

$КМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

$КС_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

$КН_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$КП_{pi}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

86. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нд}$) определяются по формуле:

$$Z_{нд} = Q_{к} \times Q_{чз} \times Q_{нд} \times S_{нд} \times (1 + k_{стр}),$$

где:

$Q_{к}$ - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{чз}$ - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нд}$ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нд}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная федеральным и региональным законодательством;

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Глава 13. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

87. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{ос3}$), определяются по формуле:

$$Z_{ос3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

88. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ам}} \times P_{i\text{ам}},$$

где:

$Q_{i\text{ам}}$ - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

$P_{i\text{ам}}$ - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

89. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пмеб}} \times P_{i\text{пмеб}},$$

где:

$Q_{i\text{пмеб}}$ - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\text{пмеб}}$ - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

90. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{с}} \times P_{i\text{с}},$$

где:

$Q_{i\text{с}}$ - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

$P_{i\text{с}}$ - цена 1-й системы кондиционирования.

Глава 14. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

91. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мзг}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}}$$

где:

- $Z_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;
 $Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;
 $Z_{\text{хп}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;
 $Z_{\text{гсм}}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;
 $Z_{\text{зпа}}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;
 $Z_{\text{мзго}}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

92. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i6} \times P_{i6} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{мп}} \times P_{j\text{мп}},$$

где:

- Q_{i6} - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;
 P_{i6} - цена 1 бланка по i-му тиражу;
 $Q_{j\text{мп}}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;
 $P_{j\text{мп}}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

93. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times \text{Ч}_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}},$$

где:

- $N_{i\text{канц}}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;
 $\text{Ч}_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников;
 $P_{i\text{канц}}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

94. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{хп}} \times Q_{i\text{хп}},$$

где:

- $P_{i\text{хп}}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;
 $Q_{i\text{хп}}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

95. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{\text{гсм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n H_{i\text{гсм}} \times \frac{\text{ПБ}_i}{100} \times P_{i\text{гсм}},$$

где:

- $H_{i\text{гсм}}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;
 ПБ_i - планируемый пробег i-го транспортного средства в очередном финансовом году;
 $P_{i\text{гсм}}$ - цена одного литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству.
 96. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по

фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

97. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{мзго}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{мзго}} \times N_{i\text{мзго}} \times \text{Ч}_{\text{оп}},$$

где:

- $P_{i\text{мзго}}$ - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;
 $N_{i\text{мзго}}$ - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;
 $\text{Ч}_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников.

Раздел 3. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

98. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

99. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

100. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Раздел 4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

101. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

102. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

Раздел 5. Затраты на дополнительное профессиональное образование

103. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дпо}} \times P_{i\text{дпо}},$$

где:

- $Q_{i\text{дпо}}$ - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;
 $P_{i\text{дпо}}$ - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

104. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 09.03.2016 № 664-ПА

О внесении изменения в постановление Администрации города Нижний Тагил от 07.07.2015 № 1650-ПА «О должностных лицах Администрации города Нижний Тагил, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Законом Свердловской области «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»

В связи с вступлением в силу Закона Свердловской области от 11 февраля 2016 года № 2-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» и статью 1 Закона Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Свердловской области», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города

Нижний Тагил от 07.07.2015 № 1650-ПА «О должностных лицах Администрации города Нижний Тагил, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Законом Свердловской области «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» (с изменениями от 09.10.2015 № 2608-ПА) следующее изменение:

в абзаце 1 подпункта 10 пункта 1 исключить слова «статьей 19-1 «Самовольное оставление транспортных средств, строительного или производственного оборудования на газонах, детских и спортивных площадках».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Ганиной Еленой Александровной (№ квалификационного аттестата 66-14-810; 622001, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, кабинет № 8, e-mail: mypbli@yandex.ru, тел. 8 (3435) 41-64-40) в отношении уточняемого земельного участка с кадастровым номером 66:56:0106008:72, расположенного по следующему адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Полярная, д. 75, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ являются Егоров Александр Алексеевич (622049, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Полярная, д. 75; тел. 8-906-857-53-15).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: ул. Красноармейская, д. 36, кабинет № 8, 14 апреля 2016 г., в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, кабинет № 8.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 24 марта по 31 марта 2016 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, кабинет № 8.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Баранчинская, д. 11 (К№ 66:56:0106008:30).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Реклама

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Смирновой Еленой Николаевной (622049, Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Дружбина, д. 57, кв. 245, email: enst@mail.ru, тел.: 8-904-981-40-71, 74-12-366) в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:56:0106010:3У1 (расположенном в кадастровом квартале 66:56:0106010), имеющего адрес: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Льва Толстого, д. 2, выполняются кадастровые работы по образованию одного земельного участка путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 66:56:0106010:17 и землями, находящимися в государственной собственности.

Заказчиком кадастровых работ является Стоббе Ольга Сергеевна (622008, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Льва Толстого, д. 2; тел. 8-912-676-13-53).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, проспект Мира, д. 26 (офисное помещение «Кадастр Плюс», вход со двора) 18 апреля 2016 г., в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, проспект Мира, д. 26 (офисное помещение «Кадастр Плюс», вход со двора).

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 16 марта по 3 апреля 2016 г. по адресу: 622049, Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Дружбина, д. 57, кв. 245.

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ: 66:56:0106010:2, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Льва Толстого, дом 4.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Реклама

Извещение о проведении аукциона

1. В соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 09.03.2016 № 663-ПА Администрация города Нижний Тагил сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельных участков для целей, не связанных со строительством, 19 апреля 2016 года в 10.30 часов по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 259 в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Аукцион на право заключения договора аренды земельных участков является открытым по составу участников и по форме подачи предложений о размере арендной платы земельных участков.

3. Сведения о предмете аукциона:

1) ЛОТ № 1. Земельный участок для эксплуатации киосков – автоматов по розливу питьевой родниковой воды. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0403003:867. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Максарева, в районе жилого дома № 15. Площадь земельного участка 4 кв. метра. Границы участка: координаты X – 509795,26; 509797,18; 509797,73; 509795,81, координаты Y – 1504987,43; 1504987,99; 1504986,07; 1504985,51. Разрешенное использование земельного участка – обслуживание жилой застройки. Срок аренды земельного участка – 4 года 11 месяцев. Начальная цена (размер ежегодной арендной платы) – 19 388 (девятнадцать тысяч триста восемьдесят восемь) рублей. «Шаг аукциона» – 581 (пятьсот восемьдесят один) рубль. Размер задатка – 3 880 (три тысячи восемьсот восемьдесят) рублей.

2) ЛОТ № 2. Земельный участок для эксплуатации киосков – автоматов по розливу питьевой родниковой воды. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0403001:1918. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Зари, в районе жилого дома № 83. Площадь земельного участка 4 кв. метра. Границы участка: координаты X – 510440,59; 510442,50; 510443,09; 510441,18, координаты Y – 1505076,65; 1505077,23; 1505075,32; 1505074,73. Разрешенное использование земельного участка – обслуживание жилой застройки. Срок аренды земельного участка – 4 года 11 месяцев. Начальная цена (размер ежегодной арендной платы) – 19 388 (девятнадцать тысяч триста восемьдесят восемь) рублей. «Шаг аукциона» – 581 (пятьсот восемьдесят один) рубль. Размер задатка – 3 880 (три тысячи восемьсот восемьдесят) рублей.

3) ЛОТ № 3. Земельный участок для эксплуатации киосков – автоматов по розливу питьевой родниковой воды. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0402006:1229. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, проспект Вагостроителей, в районе жилого дома № 57. Площадь земельного участка 4 кв. метра. Границы участка: координаты X – 510954,35; 510952,44; 510951,85; 510953,76, координаты Y – 1505088,42; 1505087,83; 1505089,74; 1505090,33. Разрешенное использование земельного участка – обслуживание жилой застройки. Срок аренды земельного участка – 4 года 11 месяцев. Начальная цена (размер ежегодной арендной платы) – 19 388 (девятнадцать тысяч триста восемьдесят восемь) рублей. «Шаг аукциона» – 581 (пятьсот восемьдесят один) рубль. Размер задатка – 3 880 (три тысячи восемьсот восемьдесят) рублей.

4) ЛОТ № 4. Земельный участок для эксплуатации киосков – автоматов по розливу питьевой родниковой воды. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0402009:1725. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, проспект Вагостроителей, в районе жилого дома № 16. Площадь земельного участка 4 кв. метра. Границы участка: координаты X – 511386,68; 511388,78; 511389,33; 511387,23, координаты Y – 1503502,87; 1503503,48; 1503501,56; 1503500,95. Разрешенное использование земельного участка – обслуживание жилой застройки. Срок аренды земельного участка – 4 года 11 месяцев. Начальная цена (размер ежегодной арендной платы) – 19 388 (девятнадцать тысяч триста восемьдесят восемь) рублей. «Шаг аукциона» – 581 (пятьсот восемьдесят один) рубль. Размер задатка – 3 880 (три тысячи восемьсот восемьдесят) рублей.

5) ЛОТ № 5. Земельный участок для эксплуатации киосков – автоматов по розливу питьевой родниковой воды. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0403005:3758. Местоположение: область Свердловская, город Нижний

Тагил, проспект Ленинградский, в районе жилого дома № 108. Площадь земельного участка 4 кв. метра. Границы участка: координаты X – 510112,80; 510110,88; 510110,28; 510112,20, координаты Y – 1504870,55; 1504869,97; 1504871,94; 1504872,52. Разрешенное использование земельного участка – обслуживание жилой застройки. Срок аренды земельного участка – 4 года 11 месяцев. Начальная цена (размер ежегодной арендной платы) – 19 388 (девятнадцать тысяч триста восемьдесят восемь) рублей. «Шаг аукциона» – 581 (пятьсот восемьдесят один) рубль. Размер задатка – 3 880 (три тысячи восемьсот восемьдесят) рублей.

6) ЛОТ № 6. Земельный участок для эксплуатации киосков – автоматов по розливу питьевой родниковой воды. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0402010:1892. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Окунева, в районе жилого дома № 38. Площадь земельного участка 4 кв. метра. Границы участка: координаты X – 510460,94; 510462,91; 510462,56; 510460,59, координаты Y – 1503074,09; 1503073,74; 1503071,78; 1503072,12. Разрешенное использование земельного участка – обслуживание жилой застройки. Срок аренды земельного участка – 4 года 11 месяцев. Начальная цена (размер ежегодной арендной платы) – 19 388 (девятнадцать тысяч триста восемьдесят восемь) рублей. «Шаг аукциона» – 581 (пятьсот восемьдесят один) рубль. Размер задатка – 3 880 (три тысячи восемьсот восемьдесят) рублей.

7) ЛОТ № 7. Земельный участок для эксплуатации киосков – автоматов по розливу питьевой родниковой воды. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0601013:1105. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, Черноисточинское шоссе, в районе жилого дома № 53. Площадь земельного участка 4 кв. метра. Границы участка: координаты X – 505754,83; 505752,83; 505752,83; 505754,83, координаты Y – 1493771,60; 1493773,60; 1493773,60. Разрешенное использование земельного участка – обслуживание жилой застройки. Срок аренды земельного участка – 4 года 11 месяцев. Начальная цена (размер ежегодной арендной платы) – 19 388 (девятнадцать тысяч триста восемьдесят восемь) рублей. «Шаг аукциона» – 581 (пятьсот восемьдесят один) рубль. Размер задатка – 3 880 (три тысячи восемьсот восемьдесят) рублей.

8) ЛОТ № 8. Земельный участок для эксплуатации киосков – автоматов по розливу питьевой родниковой воды. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0601013:1107. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Захарова, в районе жилого дома № 10. Площадь земельного участка 4 кв. метра. Границы участка: координаты X – 505544,13; 505542,13; 505544,13, координаты Y – 1494121,17; 1494121,17; 1494123,17; 1494123,17. Разрешенное использование земельного участка – обслуживание жилой застройки. Срок аренды земельного участка – 4 года 11 месяцев. Начальная цена (размер ежегодной арендной платы) – 19 388 (девятнадцать тысяч триста восемьдесят восемь) рублей. «Шаг аукциона» – 581 (пятьсот восемьдесят один) рубль. Размер задатка – 3 880 (три тысячи восемьсот восемьдесят) рублей.

9) ЛОТ № 9. Земельный участок для эксплуатации киосков – автоматов по розливу питьевой родниковой воды. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0601007:430. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, проспект Октябрьский, в районе жилого дома № 22. Площадь земельного участка 4 кв. метра. Границы участка: координаты X – 506078,35; 506076,35; 506076,35; 506078,35, координаты Y – 1494215,77; 1494215,77; 1494217,77; 1494217,77. Разрешенное использование земельного участка – обслуживание жилой застройки. Срок аренды земельного участка – 4 года 11 месяцев. Начальная цена (размер ежегодной арендной платы) – 19 388 (девятнадцать тысяч триста восемьдесят восемь) рублей. «Шаг аукциона» – 581 (пятьсот восемьдесят один) рубль. Размер задатка – 3 880 (три тысячи восемьсот восемьдесят) рублей.

10) ЛОТ № 10. Земельный участок для эксплуатации киосков – автоматов по розливу питьевой родниковой воды. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0601002:935. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, проспект Уральский, в районе жилого дома № 36. Площадь земельного участка 4 кв. метра. Границы участка: коор-

динаты X – 507054,82; 507052,80; 507052,80; 507054,82, координаты Y – 1494508,25; 1494508,25; 1494510,25; 1494510,25. Разрешенное использование земельного участка – обслуживание жилой застройки. Срок аренды земельного участка – 4 года 11 месяцев. Начальная цена (размер ежегодной арендной платы) – 19 388 (девятнадцать тысяч триста восемьдесят восемь) рублей. «Шаг аукциона» – 581 (пятьсот восемьдесят один) рубль. Размер задатка – 3 880 (три тысячи восемьсот восемьдесят) рублей.

11) ЛОТ № 11. Земельный участок для эксплуатации киосков – автоматов по розливу питьевой родниковой воды. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0206002:1023. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, в районе жилого дома № 150. Площадь земельного участка 4 кв. метра. Границы участка: координаты X – 512674,36; 512673,86; 512675,80; 512676,30, координаты Y – 1495495,60; 1495497,54; 1495498,03; 1495496,10. Разрешенное использование земельного участка – обслуживание жилой застройки. Срок аренды земельного участка – 4 года 11 месяцев. Начальная цена (размер ежегодной арендной платы) – 19 388 (девятнадцать тысяч триста восемьдесят восемь) рублей. «Шаг аукциона» – 581 (пятьсот восемьдесят один) рубль. Размер задатка – 3 880 (три тысячи восемьсот восемьдесят) рублей.

12) ЛОТ № 12. Земельный участок для эксплуатации киосков – автоматов по розливу питьевой родниковой воды. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0206006:917. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Мира, в районе жилого дома № 63. Площадь земельного участка 4 кв. метра. Границы участка: координаты X – 511809,24; 511807,28; 511807,68; 511809,64, координаты Y – 1495650,09; 1495650,49; 1495652,45; 1495652,05. Разрешенное использование земельного участка – обслуживание жилой застройки. Срок аренды земельного участка – 4 года 11 месяцев. Начальная цена (размер ежегодной арендной платы) – 19 388 (девятнадцать тысяч триста восемьдесят восемь) рублей. «Шаг аукциона» – 581 (пятьсот восемьдесят один) рубль. Размер задатка – 3 880 (три тысячи восемьсот восемьдесят) рублей.

13) ЛОТ № 13. Земельный участок для эксплуатации киосков – автоматов по розливу питьевой родниковой воды. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0206006:914. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Победы, в районе жилого дома № 26. Площадь земельного участка 4 кв. метра. Границы участка: координаты X – 512025,38; 512023,44; 512022,94; 512024,88, координаты Y – 1495323,15; 1495322,67; 1495324,60; 1495325,09. Разрешенное использование земельного участка – обслуживание жилой застройки. Срок аренды земельного участка – 4 года 11 месяцев. Начальная цена (размер ежегодной арендной платы) – 19 388 (девятнадцать тысяч триста восемьдесят восемь) рублей. «Шаг аукциона» – 581 (пятьсот восемьдесят один) рубль. Размер задатка – 3 880 (три тысячи восемьсот восемьдесят) рублей.

14) ЛОТ № 14. Земельный участок для эксплуатации киосков – автоматов по розливу питьевой родниковой воды. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0205001:1130. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, проспект Строителей, в районе жилого дома № 22. Площадь земельного участка 4 кв. метра. Границы участка: координаты X – 510250,51; 510249,96; 510248,04; 510248,59, координаты Y – 1496381,20; 1496379,27; 1496379,83; 1496381,75. Разрешенное использование земельного участка – обслуживание жилой застройки. Срок аренды земельного участка – 4 года 11 месяцев. Начальная цена (размер ежегодной арендной платы) – 19 388 (девятнадцать тысяч триста восемьдесят восемь) рублей. «Шаг аукциона» – 581 (пятьсот восемьдесят один) рубль. Размер задатка – 3 880 (три тысячи восемьсот восемьдесят) рублей.

15) ЛОТ № 15. Земельный участок для эксплуатации киосков – автоматов по розливу питьевой родниковой воды. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0403005:3925. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, проспект Ленинградский, в районе жилого дома № 44. Площадь земельного участка 4 кв. метра. Границы участка: координаты X – 510417,35; 510415,44; 510414,86; 510416,77, координаты Y – 1503906,98; 1503906,40; 1503908,31; 1503908,89. Разре-

шенное использование земельного участка – обслуживание жилой застройки. Срок аренды земельного участка – 4 года 11 месяцев. Начальная цена (размер ежегодной арендной платы) – 29 884 (двадцать девять тысяч восемьсот восемьдесят четыре) рубля. «Шаг аукциона» – 895 (восемьсот девяносто пять) рублей. Размер задатка – 6 000 (шесть тысяч) рублей.

16) ЛОТ № 16. Земельный участок для эксплуатации киосков – автоматов по розливу питьевой родниковой воды. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0108007:241. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Выйская, в районе жилого дома № 54. Площадь земельного участка 4 кв. метра. Границы участка: координаты X – 511839,49; 511837,73; 511838,67; 511840,43, координаты Y – 1493068; 1493068,94; 1493070,71; 1493069,76. Разрешенное использование земельного участка – обслуживание жилой застройки. Срок аренды земельного участка – 4 года 11 месяцев. Начальная цена (размер ежегодной арендной платы) – 26 362 (двадцать шесть тысяч триста шестьдесят два) рубля. «Шаг аукциона» – 790 (семьсот девяносто) рублей. Размер задатка – 5 280 (пять тысяч двести восемьдесят) рублей.

4. Наименование организатора аукциона – Администрация города Нижний Тагил в лице управления муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона – Администрация города Нижний Тагил.

5. Заявки на участие в аукционе принимаются с 17 марта 2016 года в рабочие дни с 9.00 до 17.30 час. (в пятницу до 16.30 час.) перерыв с 12.00 до 12.48 час. по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 363. Дата и время окончания приема заявок – 14 апреля 2016 года, 12.00 часов. Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявка подается в двух экземплярах по установленной форме (Приложение № 1), в письменном виде, с указанием реквизитов счета для возврата задатка и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

К заявке прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем заявителя предьявляется:

- представителем физического лица – нотариально удостоверенная доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и его копия;

6. Задаток должен поступить не позднее 14 апреля 2016 года на лицевой счет для учета операций со средствами, поступившими во временное распоряжение органов Администрации города Нижний Тагил. Реквизиты счета для перечисления задатка – наименование получателя платежа: Наименование получателя: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (п/сч. 05901002380, МКУ УМИ) ИНН 6623073720 КПП 662301001 БИК 046510000 ОКТМО 65751000 Расчетный счет 40302810700005000003 Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил).

В платежном поручении в части «Назначение платежа» необходимо указать: «задаток за участие в аукционе _____ (дата), лот № _____, ФИО заявителя (при условии внесения суммы задатка третьими лицами)».

Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета.

7. Возврат задатков:

Участникам аукциона, не ставшим победителями, задаток возвращается в течение 3 рабочих дней с момента проведения аукциона.

Заявителю, отзывавшему заявку для участия в аукционе до дня окончания срока приема заявок, внесенный им задаток возвращается организатором аукциона в течении трех рабочих дней.

Заявителю, отзывавшему заявку на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителю, не допустившему к участию в аукционе, внесенный им задаток возвращается организатором аукциона в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

8. Место, дата, время и порядок определения участников аукциона: 15 апреля 2016 года в 15.00 часов по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 363. Аукционная комиссия рассматривает заявки и документы заявителя на соответствие всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона. Определение участников аукциона проводится без участия претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов комиссия принимает решение о признании заявителя участником аукциона. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

9. Порядок определения победителей аукциона.

От каждого участника аукциона может присутствовать на аукционе не более двух представителей, имеющих доверенности с правом присутствия на аукционе, один из которых наделен полномочиями участника аукциона с правом подачи предложений о размере арендной платы и правом подписи документов.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона (размер арендной платы, далее – цены) и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукцио-

на. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона».

При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист называет ежегодный размер арендной платы за земельный участок и номер билета победителя аукциона.

10. Место и срок подведения итогов аукциона: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 363 в течение дня проведения аукциона.

11. Проект примерного договора аренды земельного участка представлен в Приложении № 2.

12. Ежегодный размер арендной платы за земельный участок, определенный по результатам аукциона, перечисляется победителем аукциона на реквизиты, указанные в договоре аренды земельного участка. Денежные средства, перечисленные в виде задатка перед проведением аукциона и поступившие во временное распоряжение Администрации города, зачисляются в счет арендной платы.

13. Осмотр земельного участка на местности производится по предварительной записи в рабочие дни с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 часов местного времени по адресу: город Нижний Тагил, улица Горошникова, 56, кабинет 505. Телефоны: (83435) 42-15-92; 41-66-83.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к извещению о проведении аукциона

ФОРМА ЗАЯВКИ

(все графы заполняются в электронном виде или от руки печатными буквами)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___» _____ 20___ г.

(полное наименование юридического лица, ОГРН; должность, Ф.И.О. действующего на основании,

или Ф.И.О. и паспортные данные физического лица)

Адрес (регистрации, почтовый) и контактный телефон претендента _____

Банковские реквизиты претендента, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка:

наименование, ИНН, КПП получателя _____

наименование, ИНН, КПП банка _____

БИК _____

корреспондентский счет, расчетный счет и т. д. _____

Изучив извещение от _____

(указать дату размещения извещения о проведении аукциона)

о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельного участка, ознакомление с которым настоящим удостоверяется, перечислив задаток в размере _____ рублей, заявляет (заявляю) о своем намерении участвовать в объявленном аукционе и выполнить все условия, которые предусмотрены в извещении. Ознакомившись с условиями аукциона, техническими условиями, заключениями и иными документами по освоению земельного участка (документацией по земельному участку), а также с проектом договора аренды земельного участка, настоящим подтверждаю отсутствие претензий к состоянию земельного участка по результатам произведенного осмотра земельного участка на местности, выражает (выражаю) намерение участвовать в аукционе на право заключения договора аренды на следующий объект:

Указать номер лота, местоположение и кадастровый номер земельного участка _____

Обязуюсь (обязуюсь) в случае признания победителем аукциона или как единственный принявший участие в аукционе или в случае признания единственным участником аукциона заключить договор аренды земельного участка по итогам аукциона.

Даю (Даю) свое согласие на обработку и опубликование в средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____

(расшифровка подписи)

М.П.

Заявка принята _____ час. _____ мин. _____ 20___ г. за № _____

_____ 20___ г.

(дата получения уведомления)

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к извещению о проведении аукциона

ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР

аренды земельного участка для размещения нестационарного торгового объекта (отдельно стоящего торгового автомата по розливу питьевой воды), заключаемого по итогам аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о размере арендной платы

г. Нижний Тагил «___» _____ 201___ года

На основании итогового протокола о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для размещения нестационарного торгового объекта _____ от _____ Администрация города Нижний Тагил, действующая от имени муниципального образования город Нижний Тагил, именуемая в дальнейшем

«Арендодатель», в лице _____, действующего(-ей) на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из категории земель населенных пунктов, находящийся по адресу: _____

(далее по тексту – Участок), площадью _____ (_____) кв. м, с разрешенным использованием «_____» для размещения отдельно стоящего торгового автомата по розливу питьевой воды (далее по тексту – Объект). Кадастровый номер Участка _____.

1.2. Участок, указанный в пункте 1.1, используется Арендатором исключительно в соответствии с установленным для него видом разрешенного использования.

2. Срок договора

2.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с _____ до _____ и составляет 4 года 11 месяцев.

2.2. Настоящий Договор подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

3. Размер и условия договора

3.1. Размер арендной платы за Участок определен по результатам аукциона от _____ и составляет _____ (_____) рублей в год.

Указанная сумма перечисляется Арендатором в первый год аренды в течение 5 рабочих дней с момента подписания Договора аренды земельного участка.

В последующие годы размер арендной платы перечисляется Арендатором ежемесячно не позднее 10-го числа каждого месяца расчетного года в размере 1/12 от суммы, определенной по результатам аукциона по следующим реквизитам: _____.

Расчетным годом считается период времени с календарной даты заключения Договора до соответствующей календарной даты года следующего за годом в котором был заключен настоящий Договор и т. д.

Денежные средства в размере _____ руб., перечисленные в виде задатка перед проведением аукциона и поступившие во временное распоряжение Администрации города, зачисляются Арендодателем в счет первого арендного платежа.

Датой оплаты считается дата зачисления средств на расчетный счет Арендодателя.

3.2. Арендная плата установленная пунктом 3.1. настоящего Договора ежегодно, но не ранее чем через год после заключения Договора, изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен настоящий Договор.

3.3. Ежемесячный размер арендной платы с учетом уровня инфляции определяется по формуле:

$$EAP = \frac{РАП \times Ку}{12}, \text{ где:}$$

EAP – ежемесячный размер арендной платы с учетом уровня инфляции;

РАП – размер арендной платы за Участок определенный по результатам аукциона и установленный в пункте 3.1. настоящего Договора;

Ку – коэффициент (размер) уровня инфляции на очередной финансовый год установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Начиная со второго расчетного года с момента вступления в силу соответствующего нормативного правового акта, применяется как произведение ежегодных показателей (размеров) уровня инфляции.

3.4. Сроки внесения арендной платы могут быть изменены Арендодателем в одностороннем порядке в случаях, установленных действующим законодательством.

3.5. Обязанность по уплате ежегодной арендной платы с учетом соответствующих изменений её размеров и сроков возникает у Арендатора с момента вступления в силу соответствующего нормативного правового акта, если иной порядок не оговорен в самом нормативном правовом акте.

4. Права и обязанности Арендодателя

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за целевым использованием и охраной Участка, предоставленного в аренду, иметь беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка в присутствии Арендатора либо его уполномоченного представителя с целью осуществления контроля за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

4.1.2. На возмещение в полном объеме убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате деятельности Арендатора и неисполнением, ненадлежащим исполнением Арендатором обязательств по настоящему Договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Требовать в одностороннем внесудебном порядке расторжения Договора и возмещения убытков в случаях предусмотренных настоящим Договором.

4.2. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении настоящего Договора или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра имущества до заключения Договора.

4.3. Арендодатель обязан:

4.3.1. Не позднее двух рабочих дней с момента заключения настоящего Договора передать Арендатору Участок по акту приема-передачи (Приложение № _____).

4.3.2. В случаях, связанных с необходимостью изъятия Участка для государственных или муниципальных нужд, возместить Арендатору возникшие при этом убытки в соответствии с действующим законодательством.

5. Права и обязанности Арендатора

5.1 Арендатор имеет право:

5.1.1. Обратиться в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области за регистрацией Договора.

5.1.2. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

5.1.3. Рассчитывать самостоятельно размер ежемесячной арендной платы по формуле, установленной пунктом 3.3. настоящего Договора.

5.1.3.1. Ошибочность расчета самостоятельно произведенного Арендатором не освобождает Арендатора от обязанности по уплате задолженности по арендной плате, от уплаты пеней и штрафов по настоящему Договору.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. В течение 30 дней со дня получения настоящего Договора, подписанного Арендодателем в трех экземплярах, подписать полученные экземпляры настоящего Договора и один подписанный Сторонами экземпляр представить Арендодателю.

5.2.2. Принять у Арендодателя Участок по акту приема-передачи не позднее двух рабочих дней с момента заключения настоящего Договора.

5.2.3. Обеспечить надлежащее содержание и уборку прилегающей территории к Объекту в порядке, предусмотренном постановлением Администрации города Нижний Тагил от 25.04.2013 № 1450 «Об утверждении Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Нижний Тагил».

(Окончание на 34-й стр.)

5.2.4. Сохранять благоустройство прилегающей территории, тип, оформление, специализацию, местоположение, площадь и размеры Объекта, для размещения которого предоставлен Участок, в течении всего срока действия Договора.

5.2.5. Не допускать в Объекте организацию пунктов выдачи микрокредитов.

5.2.6. Не передавать права и обязанности по Договору третьему лицу, не сдавать Участок в субаренду, не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив.

5.2.7. Использовать Участок в соответствии с его целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв.

5.2.8. При невозможности использования Участка по назначению без сноса и (или) переноса зеленых насаждений, произрастающих на арендуемом Участке, получить разрешение на снос и (или) перенос зеленых насаждений в управлении городским хозяйством Администрации города в порядке, установленном Правилами благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Нижний Тагил.

5.2.9. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора и требования действующего федерального законодательства, законодательства Свердловской области, муниципальных правовых актов города Нижний Тагил предъявляемые к использованию земельного участка.

5.2.10. Перечислять в срок, в размере и на условиях, установленных настоящим Договором, арендную плату.

5.2.11. Ежегодно по истечении очередного расчетного года обращаться к Арендодателю для составления акта сверки по уплате арендной платы.

5.2.12. Сверять ежегодно до внесения арендного платежа в текущем году реквизиты счета с реквизитами, размещенными на официальном сайте Администрации города Нижний Тагил www.нижнийтагил.рф, ввиду возможного ежегодного изменения реквизитов счета для перечисления арендных платежей.

5.2.13. Обеспечить Арендодателю беспрепятственный доступ на Участок по его требованию для осуществления контроля за использованием земель и контроля за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

5.2.14. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, причиненные невыполнением, ненадлежащим выполнением взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.2.15. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

5.2.16. Не осуществлять без соответствующей разрешительной документации на Участке работы, для проведения которых требуется решение (разрешение) соответствующих уполномоченных органов.

5.2.17. Не нарушать права других землепользователей и природопользователей.

5.2.18. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участках в соответствии с действующим законодательством.

5.2.19. Письменно в десятидневный срок с момента наступления соответствующих обстоятельств уведомить Арендодателя об изменении своего почтового адреса.

5.2.20. В случае изменения уникальных характеристик Участка или любых указанных в законе сведений об Участке представить в орган, осуществляющий кадастровый учет заявления о кадастровом учете и необходимые в соответствии с законом для осуществления такого учета документы.

5.2.21. При прекращении действия настоящего Договора в связи с досрочным расторжением или истечением срока Договора передать Арендодателю Участок по акту приема-передачи не позднее двух рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств.

5.3. Арендатор имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность Сторон

6.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную условиями Договора и законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае невнесения Арендатором арендной платы в установленный настоящим Договором срок Арендатор выплачивает Арендодателю пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от размера подлежащего перечислению платежа арендной платы.

6.3. В случае невыполнения, ненадлежащего выполнения Арендатором всех иных условий настоящего Договора (за исключением обязанностей по внесению арендной платы, государственной регистрации Договора и целевого использования Участка) Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 5% от суммы годовой арендной платы, определенной по результатам аукциона и установленной в пункте 3.1 настоящего Договора, за каждый факт невыполнения, ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора.

6.4. В случае нецелевого использования арендуемого Участка Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы. Исполнение Арендатором обязательств по данному пункту Договора не лишает Арендодателя права предпринимать меры для расторжения Договора в установленном законом порядке.

6.5. Прекращение либо расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности по уплате задолженности по арендной плате, от уплаты пеней и штрафов по настоящему Договору.

6.6. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

7. Изменение и расторжение настоящего договора

7.1. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в письменном виде или в судебном порядке по основаниям предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Все изменения к настоящему Договору (за исключением изменения арендной платы) в случаях, если внесение изменений допускается законодательством, действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами по настоящему Договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.3. Арендодатель имеет право на односторонний отказ от исполнения настоящего Договора и его расторжение во внесудебном порядке на основании ст. 450.1 ГК РФ, если Договор заключен на срок не более чем пять лет, в следующих случаях:

1) не исполнения Арендатором требований п. 5.2.6, 5.2.7, 5.2.16 настоящего Договора.

2) неоднократного (двукратного или более), невнесения или неполного внесения в срок, предусмотренный п.3.1. настоящего Договора арендной платы.

7.4. В случае одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора во внесудебном порядке Арендодатель направляет Арендатору соответствующее уведомление по месту его нахождения или по почтовому адресу, который был в установленном порядке сообщен Арендодателю Арендатором.

7.4.1. Договор считается прекращенным с момента доставки уведомления Арендатору.

Уведомление считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило Арендатору, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или Арендатор не ознакомился с ним.

При невручении уведомления по обстоятельствам, зависящим от Арендатора, считается, что содержание уведомления было им воспринято и Договор считается расторгнутым вследствие одностороннего отказа от его исполнения.

7.5. При прекращении настоящего Договора (истечение срока аренды, односторонний отказ от исполнения Договора, досрочное расторжение по соглашению сторон или по решению суда) Арендатор передает, а Арендодатель принимает Участок. Прием-передача Участка производится в течение двух рабочих дней с момента прекращения действия Договора и подтверждается передаточным актом, подписываемым Сторонами в установленном законом порядке.

7.6. Арендатор не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды Участка без проведения торгов если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.7. При расторжении настоящего Договора Арендодатель не возмещает Арендатору стоимость улучшений Участка, неотделимых без вреда для Участка.

7.8. При прекращении (досрочном расторжении) настоящего Договора по инициативе Арендатора уплаченная Арендатором сумма цены права на заключение договора аренды Участка не подлежит возвращению Арендатору.

7.9. По истечении срока указанного в пункте 2.1. настоящего Договора, Договор прекращает свое действие.

8. Рассмотрение и регулирование споров

8.1. Все споры, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в суде по месту нахождения Участка.

9. Особые условия договора и заключительные положения

9.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Приложение:

Акт приема-передачи земельного участка (Приложение № ____)

Расчет арендной платы (Приложение № ____)

10. Реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель: Муниципальное образование город Нижний Тагил

Адрес: 622034, город Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а

Арендодатель:

М.П.

Арендатор:

ПРИЛОЖЕНИЕ № ____

к договору аренды земельного участка № ____ от ____ г.

АКТ

приема-передачи земельного участка
к договору аренды земельного участка № ____ от ____ г.

г. Нижний Тагил

«__» ____ 20__ г.

Администрация города Нижний Тагил, действующая от имени муниципального образования город Нижний Тагил, именуемая в дальнейшем «**Арендодатель**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) арендатора)

именуемый(ая) в дальнейшем «**Арендатор**», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с п. 4.3.1., 5.2.2. Договора № ____ от ____ г. передает, а Арендатор принимает с ____ г. (протокол о результатах аукциона ____ от ____) во временное платное пользование земельный участок площадью ____ кв. м, предоставленный для _____, находящийся по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, _____.

2. Претензий у Арендатора к Арендодателю по передаваемому земельному участку не имеется.

3. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательство по приему-передаче земельного участка сторонами выполнено.

4. Настоящий акт приема-передачи составлен в трех экземплярах, два из которых выданы Арендатору.

5. Подписи сторон:

Арендодатель:

М.П.

Арендатор:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации города от 11.03.2016 № 673-ПА

Извещение о проведении аукциона

1. В соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 11.03.2016 № 673-ПА Администрация города Нижний Тагил сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства 19 апреля 2016 года, в 11.30 час., по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 259 в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка является открытым по составу участников и открытым

по форме подачи предложений о размере арендной платы.

3. Сведения о предмете аукциона:

1) **ЛОТ № 1.** Земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:19:1701002:1242. Местоположение: область Свердловская, Пригородный район, поселок Уралец, улица Горнолыжная, дом 51А. Площадь земельного участка – 2235 кв. метров. Границы участка: координаты X – 482067,90; 481996,05; 481984,60; 482048,50; 482063,13; координа-

ты Y – 1478033,42; 1478019,14; 1478046,09; 1478061,71; 1478053,79. Разрешенное использование земельного участка – личное подсобное хозяйство (приусадебный участок). Срок аренды земельного участка – 20 лет. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 405 000 (четырееста пять тысяч) рублей. «Шаг аукциона» – 12 000 (двенадцать тысяч) рублей. Размер задатка – 81 000 (восемьдесят одна тысяча) рублей.

Максимально (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

- максимальный процент застройки в границах земельного участка: 40;
- этажность жилого дома: 1-3 этажа;
- наружную грань индивидуальных жилых домов следует располагать по линиям регулирования застройки улиц, которые устанавливаются в градостроительных планах земельных участков;
- хозяйственные постройки должны располагаться на расстоянии не менее 1,0 метра от границ земельного участка;

– параметры ограждения: высотой не более 1800 мм.

Технические условия:

Водоснабжение: ООО «Водоканал-НТ»: в поселке Уралец нет сетей водопровода состоящих в аренде ООО «Водоканал-НТ».

Водоотведение: ООО «Водоканал-НТ»: в поселке Уралец нет сетей канализации состоящих в аренде ООО «Водоканал-НТ».

Электроснабжение: ЗАО «Тагилэнергосети»: нет возможности технологического присоединения к электрическим сетям объекта капитального строительства с максимальной мощностью 15 кВт, III категории надежности электроснабжения, в виду отсутствия электрических сетей ЗАО «Тагилэнергосети».

Теплоснабжение: МУП «Нижнетагильские тепловые сети»: сетей НТ МУП «Нижнетагильские тепловые сети» в данном районе нет.

НТ МУП «Горэнерго»: в районе предполагаемого строительства сетей инженерно-технического обеспечения, находящихся в хозяйственном ведении НТ МУП «Горэнерго» нет.

Газоснабжение: ЗАО «ГАЗЭКС»: технические характеристики объекта: газоснабжение с газопотреблением на нужды отопления, горячего водоснабжения, приготовления пищи. Информация о газификации территории в месте присоединения объекта: газопроводы высокого и низкого давления по указанному адресу отсутствуют. Информация о собственнике газораспределительных сетей в точке присоединения объекта: газопроводы высокого и низкого давления по указанному адресу отсутствуют.

Порядок и срок подключения объекта к газораспределительной сети осуществляются согласно «Правилам подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения» (утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 года № 1314). Плата за подключение устанавливается в соответствии с постановлением от 20 мая 2015 года № 55-ПК О внесении изменений в постановление РЭК Свердловской области «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям газораспределительных организаций на территории Свердловской области». Срок действия технических условий – до 7 сентября 2018 года.

2) ЛОТ № 2. Земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:19:0101016:200. Местоположение: область Свердловская, Пригородный район, поселок Волчевка, улица Полевая, 74. Площадь земельного участка – 1501 кв. метр. Границы участка: координаты X – 515205,56; 515189,91; 515172,56; 515187,94; 515202,77; координаты Y – 1481581,57; 1481578,89; 1481672,44; 1481675,30; 1481596,42. Разрешенное использование земельного участка – для ведения личного подсобного хозяйства. Срок аренды земельного участка – 20 лет. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 272 000 (двести семьдесят две тысячи) рублей. «Шаг аукциона» – 8 000 (восемь тысяч) рублей. Размер задатка – 54 400 (пятьдесят четыре тысячи четыреста) рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

- максимальный процент застройки в границах земельного участка: 40;
- этажность жилого дома: 1-3 этажа;
- наружную грань индивидуальных жилых домов следует располагать по линиям регулирования застройки улиц, которые устанавливаются в градостроительных планах земельных участков;
- хозяйственные постройки должны располагаться на расстоянии не менее 1,0 метра от границ земельного участка;
- параметры ограждения: высотой не более 1800 мм.

Технические условия:

Водоснабжение: ООО «Водоканал-НТ»: в поселке Волчевка нет сетей водопровода состоящих в аренде ООО «Водоканал-НТ».

Водоотведение: ООО «Водоканал-НТ»: в поселке Волчевка нет сетей канализации состоящих в аренде ООО «Водоканал-НТ».

Электроснабжение: ЗАО «Тагилэнергосети»: возможность технологического присоединения к электрическим сетям объекта предполагаемого к строительству с максимальной мощностью 15кВт, от сети 380В, III категории надежности электроснабжения имеется.

Заключение Договора об осуществлении технологического присоединения (далее – Договор) объекта в установленном порядке и срок исполнения Договора осуществляется в соответствии с требованиями «Правил технологического присоединения устройств потребителей электрической энергии...», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861 в действующей редакции (далее – Правила).

Размер платы за технологическое присоединение по Договору определяется в соответствии с «Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям», утвержденными Приказом ФСТ России от 11 сентября 2012 года № 209-э/1 (в действующей редакции) и производится согласно постановлению РЭК Свердловской области, действующему на момент заключения Договора и составит 550 рублей, при условии присоединения объектов, максимальная мощность которых не превышает 15 кВт, относящихся к III категории надежности электроснабжения (по одному источнику электроснабжения) и расстояние от существующих электрических сетей необходимого класса напряжения до границ участка, на котором расположены присоединяемые энергопринимающие устройства, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа, в иных случаях согласно стандартизированным тарифным ставкам утвержденным постановлением РЭК Свердловской области, действующим на момент заключения Договора. Срок действия технических условий – до 2 октября 2018 года.

Теплоснабжение: МУП «Нижнетагильские тепловые сети»: сетей НТ МУП «Нижнетагильские тепловые сети» в данном районе нет.

НТ МУП «Горэнерго»: в районе предполагаемого строительства не входит в зону эксплуатационной ответственности НТ МУП «Горэнерго».

Газоснабжение: ЗАО «ГАЗЭКС»: технические характеристики объекта: газоснабжение с газопотреблением на нужды отопления, горячего водоснабжения, приготовления пищи. Информация о газификации территории в месте присоединения объекта: газопроводы высокого и низкого давления по указанному адресу отсутствуют. Информация о собственнике газораспределительных сетей в точке присоединения объекта: газопроводы высокого и низкого давления по указанному адресу отсутствуют.

Порядок и срок подключения объекта к газораспределительной сети определяются согласно «Правилам подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения» (утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 года № 1314). Плата за подключение устанавливается в соответствии с постановлением от 20 мая 2015 года № 55-ПК О внесении изменений в постановление РЭК Свердловской области «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям газораспределительных организаций на территории Свердловской области». Срок действия технических условий – до 7 сентября 2018 года.

3) ЛОТ № 3. Земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:19:0103008:226. Местоположение: область Свердловская, Пригородный район, поселок Антоновский, улица Дачная, 2. Площадь земельного участка – 1425 кв. метров. Границы участка: координаты X – 493564,33; 493556,29; 493585,72; 493593,35; координаты Y – 1492135,29; 1492183,56; 1492187,18; 1492140,21. Разрешенное использование земельного участка – приусадебный участок личного подсобного хозяйства. Срок аренды земельного участка – 20 лет. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 258 000 (двести пятьдесят восемь тысяч) рублей. «Шаг аукциона» – 7 700 (семь тысяч семьсот) рублей. Размер задатка – 51 600 (пятьдесят одна тысяча шестьсот) рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

- максимальный процент застройки в границах земельного участка: 40;
- этажность жилого дома: 1-3 этажа;
- наружную грань индивидуальных жилых домов следует располагать по линиям регулирования застройки улиц, которые устанавливаются в градостроительных планах земельных участков;
- хозяйственные постройки должны располагаться на расстоянии не менее 1,0 метра от границ земельного участка;
- параметры ограждения: высотой не более 1800 мм.

Технические условия:

Водоснабжение: ООО «Водоканал-НТ»: в поселке Антоновский нет сетей водопровода состоящих в аренде ООО «Водоканал-НТ».

Водоотведение: ООО «Водоканал-НТ»: в поселке Антоновский нет сетей канализации состоящих в аренде ООО «Водоканал-НТ».

Электроснабжение: ЗАО «Тагилэнергосети»: возможность технологического присоединения к электрическим сетям объекта предполагаемого к строительству с максимальной мощностью до 15 кВт, от сети 380В, III катего-

рии надежности электроснабжения отсутствует. Для создания возможности технологического присоединения объекта к электрическим сетям необходимо строительство ЛЭП-0,4 кВ.

Заключение Договора об осуществлении технологического присоединения (далее – Договор) объекта в установленном порядке и срок исполнения Договора осуществляется в соответствии с требованиями «Правил технологического присоединения устройств потребителей электрической энергии...», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861 в действующей редакции (далее – Правила).

Размер платы за технологическое присоединение по Договору определяется в соответствии с «Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям», утвержденными Приказом ФСТ России от 11 сентября 2012 года № 209-э/1 (в действующей редакции) и производится согласно постановлению РЭК Свердловской области, действующему на момент заключения Договора и составит 550 рублей, при условии присоединения объектов, максимальная мощность которых не превышает 15 кВт, относящихся к III категории надежности электроснабжения (по одному источнику электроснабжения) и расстояние от существующих электрических сетей необходимого класса напряжения до границ участка, на котором расположены присоединяемые энергопринимающие устройства, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа, в иных случаях согласно стандартизированным тарифным ставкам утвержденным постановлением РЭК Свердловской области, действующим на момент заключения Договора. Срок действия технических условий – до 13 июля 2018 года.

Теплоснабжение: МУП «Нижнетагильские тепловые сети»: сетей НТ МУП «Нижнетагильские тепловые сети» в данном районе нет.

МУП «Тагилэнерго»: тепловых сетей и источников МУП «Тагилэнерго» не имеется.

НТ МУП «Горэнерго»: в районе предполагаемого строительства не входит в зону эксплуатационной ответственности НТ МУП «Горэнерго».

Газоснабжение: ЗАО «ГАЗЭКС»: технические характеристики объекта: газоснабжение с газопотреблением на нужды отопления, горячего водоснабжения, приготовления пищи. Информация о газификации территории в месте присоединения объекта: газопроводы низкого давления по указанному адресу отсутствуют. Информация о собственнике газораспределительных сетей в точке присоединения объекта: газопроводы низкого давления по указанному адресу отсутствуют.

Порядок и срок подключения объекта к газораспределительной сети определяются согласно «Правилам подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения» (утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 года № 1314). Плата за подключение устанавливается в соответствии с постановлением от 20 мая 2015 года № 55-ПК О внесении изменений в постановление РЭК Свердловской области «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям газораспределительных организаций на территории Свердловской области». Срок действия технических условий – до 8 августа 2018 года.

4. Наименование организатора аукциона – Администрация города Нижний Тагил в лице управления муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона – Администрация города Нижний Тагил.

5. Заявки на участие в аукционе принимаются с 17 марта 2016 года в рабочие дни с 9.00 до 17.30 час. (в пятницу до 16.30 час.) перерыв с 12.00-12.48 часов, по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 363. Дата и время окончания приема заявок – 14 апреля 2016 года 12.00 часов. Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявка подается в двух экземплярах по установленной форме (Приложение № 1), в письменном виде, с указанием реквизитов счета для возврата задатка и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

К заявке прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется:

- представителем физического лица - нотариально удостоверенная доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и его копия;

6. Задаток должен поступить не позднее 14 апреля 2016 года на лицевой счет для учета операций со средствами, поступившими во временное распоряжение органов Администрации города Нижний Тагил. Реквизиты счета для перечисления задатка – наименование получателя платежа: Наименование получателя: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (п./сч. 05901002380, МКУ УМИ) ИНН 6623073720 КПП 662301001 БИК 046510000 ОКТМО 65751000 Расчетный счет 40302810700005000003 Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил).

В платежном поручении в части «Назначение платежа» необходимо указать: «задаток за участие в аукционе _____ (дата), лот № _____, ФИО заявителя (при условии внесения суммы задатка третьими лицами)».

Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета.

7. Возврат задатков:

Участникам аукциона, не ставшим победителями, задаток возвращается в течение 3 рабочих дней с момента проведения аукциона.

Заявителю, отозвавшему заявку для участия в аукционе до дня окончания срока приема заявок, внесенный им задаток возвращается организатором аукциона в течение трех рабочих дней.

Заявителю, отозвавшему заявку на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке установленном для участников аукциона.

Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток возвращается организатором аукциона в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

8. Место, дата, время и порядок определения участников аукциона 15 апреля 2016 года, в 15.00 час., по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 363. Аукционная комиссия рассматривает заявки и документы заявителя на соответствие всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона. Определение участников аукциона проводится без участия претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов комиссия принимает решение о признании заявителей участниками аукциона. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

9. Порядок определения победителей аукциона.

От каждого участника аукциона может присутствовать на аукционе не более двух представителей, имеющих доверенности с правом присутствия на аукционе, один из которых наделен полномочиями участника аукциона с правом подачи предложений о размере арендной платы и правом подписи документов.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона (размер арендной платы, далее – цены) и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона».

При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист называет ежегодный размер арендной платы за земельный участок и номер билета победителя аукциона.

10. Место и срок подведения итогов аукциона: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 363 в течение дня проведения аукциона.

11. Проект договора аренды земельного участка представлен в Приложении № 2.

12. Ежегодный размер арендной платы за земельный участок, определенный по результатам аукциона, перечисляется победителем аукциона на реквизиты, указанные в договоре аренды земельного участка. Денежные средства, перечисленные в виде задатка перед проведением аукциона и поступившие во временное распоряжение Администрации города, зачисляются в счет арендной платы.

13. Осмотр земельного участка на местности производится по предварительной записи в рабочие дни с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 часов местного времени по адресу: город Нижний Тагил, улица Горошников, 56, кабинет 505. Телефоны: (83435) 42-15-92; 41-66-83.

(Окончание на 36-37-й стр.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к извещению о проведении аукциона
ФОРМА ЗАЯВКИ

(все графы заполняются в электронном виде или от руки печатными буквами)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

« ____ » _____ 20 ____ г.

(полное наименование юридического лица, ОГРН; должность, Ф.И.О. действующего на основании,

или Ф.И.О и паспортные данные физического лица)

Адрес (регистрации, почтовый) и контактный телефон претендента _____

Банковские реквизиты претендента, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка:

наименование, ИНН, КПП получателя _____

наименование, ИНН, КПП банка _____

БИК _____

корреспондентский счет, расчетный счет и т. д. _____

Изучив извещение от _____

(указать дату размещения извещения о проведении аукциона)

о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельного участка, ознакомление с которым настоящим удостоверяется, перечислив задаток в размере _____ рублей, заявляет (заявляю) о своем намерении участвовать в объявленном аукционе и выполнить все условия, которые предусмотрены в извещении. Ознакомившись с условиями аукциона, техническими условиями, заключениями и иными документами по освоению земельного участка (документацией по земельному участку), а также с проектом договора аренды земельного участка, настоящим подтверждаю отсутствие претензий к состоянию земельного участка по результатам произведенного осмотра земельного участка на местности, выражает (выражаю) намерение участвовать в аукционе на право заключения договора аренды на следующий объект:

Указать номер лота, местоположение и кадастровый номер земельного участка _____

Обязуюсь (обязуюсь) в случае признания победителем аукциона или как единственный принявший участие в аукционе или в случае признания единственным участником аукциона заключить договор аренды земельного участка по итогам аукциона.

Даю (Даю) свое согласие на обработку и опубликование в средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____

(расшифровка подписи)

М.П.

Заявка принята ____ час. ____ мин. _____ 20 ____ г. за № _____

_____ 20 ____ г.

(дата получения уведомления)

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к информационному сообщению о проведении торгов

ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР

аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок с правом возведения жилого дома, не предназначенного для раздела на квартиры, производственных, бытовых и иных зданий, строений, сооружений) заключаемого по итогам аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о размере арендной платы

г. Нижний Тагил « ____ » _____ 20 ____ г.

На основании итогового протокола о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства от _____

Администрация города Нижний Тагил, действующая от имени муниципального образования город Нижний Тагил, именуемая в дальнейшем «**Арендодатель**», в лице _____, действующего(-ей) на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «**Арендатор**», в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из категории земель населенных пунктов, находящийся по адресу: _____ (далее по тексту – Участок), площадью _____ (_____) кв. м, с разрешенным использованием « _____ ». Кадастровый номер Участка _____.

1.2. Участок, указанный в пункте 1.1, используется Арендатором исключительно в соответствии с установленным для него видом разрешенного использования.

2. Срок договора

2.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с _____ до _____ и составляет 20 лет.

2.2. Настоящий Договор подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

3. Размер и условия договора

3.1. Размер арендной платы за Участок определен по результатам аукциона от _____ и составляет _____ (_____) рублей в год.

Указанная сумма за первый год аренды Участка перечисляется Арендатором в течение 30 дней с момента подписания настоящего Договора.

В последующие годы размер арендной платы перечисляется Арендатором ежегодно не позднее 30 дней до окончания очередного расчетного года по следующим реквизитам:

Расчетным годом считается период времени с календарной даты заключения Договора до соответствующей даты года следующего за годом, в котором был заключен настоящий Договор и т. д.

Денежные средства в размере _____ руб., перечисленные в виде задатка перед проведением аукциона и поступившие во временное распоряжение Администрации города, зачисляются Арендодателем в счет первого арендного платежа.

Датой оплаты считается дата зачисления средств на расчетный счет Арендодателя.

3.2. Арендная плата установленная пунктом 3.1. настоящего Договора ежегодно, но не ранее чем через год после заключения Договора, изменяется в одностороннем порядке Арендо-

дателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен настоящий Договор.

3.3. Годовой размер арендной платы с учетом уровня инфляции определяется по формуле:

АП = РАП × Ку, где:

АП – размер арендной платы в год с учетом уровня инфляции;

РАП – размер арендной платы за Участок определенный по результатам аукциона и установленный в пункте 3.1. настоящего Договора;

Ку – коэффициент (размер) уровня инфляции на очередной финансовый год установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Начиная со второго расчетного года с момента вступления в силу соответствующего нормативного правового акта, применяется как произведение ежегодных показателей (размеров) уровня инфляции.

3.4. Сроки внесения арендной платы могут быть изменены Арендодателем в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления.

3.5. Обязанность по уплате ежегодной арендной платы с учетом соответствующих изменений её размеров и сроков возникает у Арендатора с момента вступления в силу соответствующего нормативного правового акта, если иной порядок не оговорен в самом нормативном правовом акте.

4. Права и обязанности Арендодателя

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за целевым использованием Участка предоставленного в аренду, иметь беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка в присутствии Арендатора либо его уполномоченного представителя с целью осуществления контроля за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

4.1.2. На возмещение в полном объеме убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате деятельности Арендатора и неисполнением, ненадлежащим исполнением Арендатором обязательств по настоящему Договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении настоящего Договора или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра имущества до заключения Договора.

4.3. Арендодатель обязан:

4.3.1. Не позднее двух рабочих дней с момента заключения настоящего Договора передать Арендатору Участок по акту приема-передачи (Приложение № ____).

4.3.2. Передать Арендатору документы, необходимые для государственной регистрации настоящего Договора не позднее двух рабочих дней с момента заключения настоящего Договора.

4.3.3. В случаях, связанных с необходимостью изъятия Участка для государственных или муниципальных нужд, возместить Арендатору возникшие при этом убытки в соответствии с действующим законодательством.

5. Права и обязанности Арендатора

5.1 Арендатор имеет право:

5.1.1. Обратиться в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области за регистрацией Договора.

5.1.2. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

5.1.3. Возводить на Участке жилой дом не предназначенный для раздела на квартиры, производственные, бытовые и иные здания, строения, сооружения при условии соблюдения требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

5.1.4. Передать свои права и обязанности по Договору третьему лицу, в том числе передать арендные права Участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока Договора без согласия Арендодателя при условии его уведомления.

5.1.4.1. В указанных случаях ответственным по Договору перед Арендодателем становится новый Арендатор Участка, за исключением передачи арендных прав в залог. При этом заключение нового договора аренды земельного участка не требуется.

5.1.5. Передать Участок в субаренду в пределах срока Договора без согласия Арендодателя при условии его уведомления.

5.1.5.1. В указанных случаях ответственным по Договору перед Арендодателем остается Арендатор. На субарендаторов распространяется все права Арендатора Участка, предусмотренные настоящим Договором.

5.1.6. Уведомление о передаче Арендатором своих прав и обязанностей по Договору третьему лицу должно быть направлено Арендодателю в разумный срок после совершения соответствующей сделки с третьим лицом в письменной или иной форме, позволяющей Арендатору располагать сведениями о получении уведомления адресатом. Если такое уведомление Арендатором в разумный срок не направлено, Арендодатель вправе предъявить к нему требования о возмещении возникших в связи с этим убытков.

5.1.7. Рассчитывать самостоятельно размер ежегодной арендной платы по формуле установленной пунктом 3.3. настоящего Договора.

5.1.8.1. Ошибочность расчета самостоятельно произведенного Арендатором не освобождает Арендатора от обязанности по уплате задолженности по арендной плате, от уплаты пеней и штрафов по настоящему Договору.

5.1.9. В случае наследования прав по настоящему Договору лицами, не достигшими совершеннолетия, их законные представители могут передать Участок в аренду на срок до достижения наследниками совершеннолетия.

5.2 Арендатор обязан:

5.2.1. В течение 30 дней со дня получения настоящего Договора, подписанного Арендодателем в трех экземплярах, подписать полученные экземпляры настоящего Договора и представить их Арендодателю.

5.2.2. Принять у Арендодателя Участок по акту приема-передачи не позднее двух рабочих дней с момента заключения настоящего Договора.

5.2.3. Осуществлять регулярный (не реже одного раза в неделю) вывоз строительного мусора и твердых бытовых отходов со строительной площадки.

5.2.3.1. Осуществлять вывоз снега, собранного с территории строительной площадки, на специально оборудованные снегоприемные пункты.

5.2.4. Приступить к освоению Участка в течение трех лет с момента заключения Договора. Ввод в эксплуатацию объекта строительства должен быть завершен до истечения срока, указанного в пункте 2.1. настоящего Договора.

5.2.5. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв, а также выполнять работы по благоустройству территории в соответствии с Правилами благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Нижний Тагил.

5.2.6. При невозможности использования Участка по назначению без сноса или переноса зеленых насаждений, произрастающих на арендуемом Участке, получить разрешение на снос и (или) перенос зеленых насаждений в Администрации города в порядке, установленном Правилами благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Нижний Тагил.

5.2.7. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора и требования действующего федерального законодательства, законодательства Свердловской области, муниципальных правовых актов города Нижний Тагил предъявляемые к использованию земельного участка.

5.2.8. Перечислять в срок, в размере и на условиях, установленных настоящим Договором, арендную плату.

5.2.8.1. По истечении срока последнего платежа ежегодно обращаться к Арендодателю для составления акта сверки по уплате арендной платы.

5.2.9. Сверять ежегодно до внесения арендного платежа в текущем году реквизиты счета с реквизитами, размещенными на официальном сайте Администрации города Нижний Тагил www.нижнийтагил.рф, ввиду возможного ежегодного изменения реквизитов счета для перечисления арендных платежей.

5.2.10. Обеспечить Арендодателю беспрепятственный доступ на Участок по его требованию для осуществления контроля за использованием земель и контроля за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

5.2.11. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, причиненные невыполнением, ненадлежащим выполнением взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.2.12. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

5.2.13. Не осуществлять без соответствующей разрешительной документации на Участке работы, для проведения которых требуется решение (разрешение) соответствующих уполномоченных органов.

5.2.14. Не нарушать права других землепользователей и природопользователей.

5.2.15. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участках в соответствии с действующим законодательством.

5.2.16. Письменно в десятидневный срок с момента наступления соответствующих обстоятельств уведомить Арендодателя об изменении своего почтового адреса.

5.2.17. В случае изменения уникальных характеристик объекта недвижимости или любых указанных в законе сведений об объекте недвижимости представить в орган, осуществляющий кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости, заявление о кадастровом учете и необходимые в соответствии с законом для осуществления такого учета документы.

5.2.18. При прекращении действия настоящего Договора в связи с досрочным расторжением или истечением срока Договора передать Арендодателю Участок по акту приема-передачи не позднее двух рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств.

5.3. Арендатор имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность Сторон

6.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную условиями Договора и законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае невнесения Арендатором арендной платы в установленный настоящим Договором срок Арендатор выплачивает Арендодателю пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от размера подлежащего перечислению платежа арендной платы.

6.3. В случае невыполнения, ненадлежащего выполнения Арендатором всех иных условий настоящего Договора (за исключением обязанностей по внесению арендной платы, государственной регистрации Договора и целевого использования Участка) Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 5% от суммы годовой арендной платы за каждый факт невыполнения, ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора.

6.4. В случае нецелевого использования арендуемого Участка Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы. Исполнение Арендатором обязательств по данному пункту Договора не лишает Арендодателя права предпринимать меры для расторжения Договора в установленном законом порядке.

6.5. Прекращение либо расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности по уплате задолженности по арендной плате, от уплаты пеней и штрафов по настоящему Договору.

6.6. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

7. Изменение и расторжение настоящего договора

7.1. Изменение условий настоящего Договора без согласия его Арендатора и ограничение установленных Договором прав его Арендатора, если иное не установлено федеральным законодательством, не допускаются.

7.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в письменном виде или в судебном порядке по основаниям предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Если иное не предусмотрено федеральным законодательством, досрочное расторжение настоящего Договора по требованию Арендодателя возможно только на основании решения суда при существенном нарушении Договора его Арендатором.

7.3.1. Невнесения Арендатором неоднократно (более двух раз) размера арендной платы в срок, установленный пунктом 3.1. настоящего Договора, является существенным нарушением условий Договора.

7.4. Все изменения к настоящему Договору (за исключением изменения арендной платы) в случаях, если внесение изменений допускается законодательством, действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами по настоящему Договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.5. Требование о расторжении настоящего Договора может быть заявлено стороной в суд только после получения отказа другой стороны на предложение расторгнуть Договор, либо не-

получении ответа в десятидневный срок.

7.5.1. Требование считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило по адресу Арендатора или Арендодателя указанному в Договоре, но по обстоятельствам, зависящим от Арендатора или Арендодателя, не было ему вручено или он не ознакомился с ним.

7.6. При прекращении настоящего Договора (истечение срока аренды, досрочное расторжение по соглашению сторон или по решению суда) Арендатор передает, а Арендодатель принимает Участок. Прием-передача Участка производится в течение двух рабочих дней с момента прекращения действия Договора и подтверждается передаточным актом, подписываемым Сторонами в установленном законом порядке.

7.7. Арендатор не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды Участка без проведения торгов если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.8. При расторжении настоящего Договора Арендодатель не возмещает Арендатору стоимость улучшений Участка, неотделимых без вреда для Участка.

7.9. При прекращении (досрочном расторжении) настоящего Договора по инициативе Арендатора уплаченная Арендатором сумма цены права на заключение договора аренды Участка не подлежит возвращению Арендатору.

7.10. По истечении срока указанного в пункте 2.1. настоящего Договора, Договор прекращает свое действие.

8. Рассмотрение и регулирование споров

8.1. Все споры, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в суде по месту нахождения Участка.

9. Особые условия договора и заключительные положения

9.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Приложение:

Акт приема-передачи земельного участка (Приложение № _____)

10. Реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель: Администрация города Нижний Тагил
Адрес: 622034, город Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а

Арендодатель:
М.П.

Арендатор:

ПРИЛОЖЕНИЕ № _____
к договору аренды земельного участка
№ _____ от _____ г.

АКТ

приема-передачи земельного участка
к договору аренды земельного участка № _____ от _____ г.

г. Нижний Тагил

« _____ » _____ 20__ г.

Администрация города Нижний Тагил, действующая от имени муниципального образования город Нижний Тагил, именуемая в дальнейшем **«Арендодатель»**, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____,

(*фамилия, имя, отчество (при наличии) арендатора*)

именуемый(ая) в дальнейшем **«Арендатор»**, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с п. 4.3.1., 5.2.2. Договора № _____ от _____ г. передает, а Арендатор принимает с _____ г. (протокол о результатах аукциона _____ от _____) во временное платное пользование земельный участок площадью _____ кв. м, предоставленный для ведения личного подсобного хозяйства, находящийся по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, _____.

2. Претензий у Арендатора к Арендодателю по передаваемому земельному участку не имеется.

3. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательство по приему-передаче земельного участка сторонами выполнено.

4. Настоящий акт приема-передачи составлен в трех экземплярах, два из которых выданы Арендатору.

5. Подписи сторон:

Арендодатель:
М.П.

Арендатор:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации города от 11.03.2016 № 674-ПА

Извещение о проведении аукциона

1. В соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 11.03.2016 № 674-ПА Администрация города Нижний Тагил сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей не связанных со строительством 19 апреля 2016 года, в 11.15 час., по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 259 в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Аукцион на право заключения договора аренды земельных участков является открытым по составу участников и по форме подачи предложений о размере арендной платы земельных участков.

3. Сведения о предмете аукциона:

ЛОТ № 1. Земельный участок для размещения временной охраняемой автостоянки. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0108007:41. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Выйская, дом 58. Площадь земельного участка – 1700 кв. метров. Границы участка: координаты X – 511702,07; 511678,07; 511661,01; 511646,89; 511676,62; координаты Y – 1493001,50; 1492956,13;

1492951,56; 1492959,06; 1493013,16. Разрешенное использование земельного участка – для строительства временной охраняемой автостоянки. Срок аренды земельного участка – 3 года. Начальная цена (размер ежегодной арендной платы) – 110 156 (сто десять тысяч сто пятьдесят шесть) рублей. «Шаг аукциона» – 3 300 (три тысячи триста) рублей. Размер задатка – 22 000 (двадцать две тысячи) рублей.

На земельном участке запрещается возводить капитальные строения.

Технические условия:

Электроснабжение: ЗАО «Тагилэнергосети»: возможность технологического присоединения к электрическим сетям объекта с максимальной мощностью 9кВт, III категории надежности электроснабжения – отсутствует. Для создания возможности технологического присоединения объекта к электрическим сетям необходимо выполнение следующих мероприятий:

– источником питания принять ТП-1018, присоединение № 8, ЛЭП-0,4кВ «Ф.7»;
– запроектировать и выполнить строительство ЛЭП-0,4кВ от РУ-0,4кВ ТП-1018 до ВРУ-0,4кВ объекта.

Заключение Договора об осуществлении технологического присоединения (далее – Договор) объекта в установленном порядке и срок исполнения Договора осуществляется в соответствии с требованиями «Правил технологического присоединения устройств потребителей электрической энергии...», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861 в действующей редакции (далее – Правила). Размер платы за технологическое присоединение по Договору определяется в соответствии с «Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям», утвержденными Приказом ФСТ России от 11 сентября 2012 года № 209-э/1 (в действующей редакции) и производится согласно постановлению РЭК Свердловской области, действующему на момент заключения Договора. Срок действия технических условий – до 11 января 2019 года.

4. Наименование организатора аукциона – Администрация города Нижний Тагил в лице управления муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил. Наименование органа местного самоуправ-

ления, принявшего решение о проведении аукциона – Администрация города Нижний Тагил.

5. Заявки на участие в аукционе принимаются с 17 марта 2016 года в рабочие дни с 9.00 до 17.30 час. (в пятницу до 16.30 час.) перерыв с 12.00 до 12.48 час., по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 363. Дата и время окончания приема заявок – 14 апреля 2016 года, 12.00 час. Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявка подается в двух экземплярах по установленной форме (Приложение № 1), в письменном виде, с указанием реквизитов счета для возврата задатка и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

К заявке прилагаются следующие документы:

– копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
– надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностран-

(*Окончание на 38-39-й стр.*)

ного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

– документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется:

– представителем физического лица – нотариально удостоверенная доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и его копия;

– представителем юридического лица – доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и его копия.

6. Задаток должен поступить не позднее 14 апреля 2016 года на лицевой счет для учета операций со средствами, поступившими во временное распоряжение органов Администрации города Нижний Тагил. Реквизиты счета для перечисления задатка – наименование получателя платежа: Наименование получателя: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (п/сч. 05901002380, МКУ УМИ) ИНН 6623073720 КПП 662301001 БИК 046510000 ОКТМО 65751000 Расчетный счет 40302810700005000003 Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил).

В платежном поручении в части «Назначение платежа» необходимо указать: «задаток за участие в аукционе _____ (дата), лот № _____, ФИО заявителя (при условии внесения суммы задатка третьими лицами)».

Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета.

7. Возврат задатков:

Участникам аукциона, не ставшим победителями, задаток возвращается в течение 3 рабочих дней с момента проведения аукциона.

Заявителю, отзывавшему заявку для участия в аукционе до дня окончания срока приема заявок, внесенный им задаток возвращается организатором аукциона в течение трех рабочих дней.

Заявителю, отзывавшему заявку на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителю, внесенному к участию в аукционе, внесенный им задаток возвращается организатором аукциона в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

8. Место, дата, время и порядок определения участников аукциона: 15 апреля 2016 года, в 15.00 часов, по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 363. Аукционная комиссия рассматривает заявки и документы заявителя на соответствие всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона. Определение участников аукциона проводится без участия претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов комиссия принимает ре-

шение о признании заявителей участниками аукциона. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

9. Порядок определения победителей аукциона.

От каждого участника аукциона может присутствовать на аукционе не более двух представителей, имеющих доверенности с правом присутствия на аукционе, один из которых наделен полномочиями участника аукциона с правом подачи предложений о размере арендной платы и правом подписи документов.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона (размер арендной платы, далее – цены) и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона».

При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист называет ежегодный размер арендной платы за земельный участок и номер билета победителя аукциона.

10. Место и срок подведения итогов аукциона: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 363 в течение дня проведения аукциона.

11. Проект примерного договора аренды земельного участка представлен в Приложении № 2.

12. Ежегодный размер арендной платы за земельный участок, определенный по результатам аукциона, перечисляется победителем аукциона на реквизиты, указанные в договоре аренды земельного участка. Денежные средства, перечисленные в виде задатка перед проведением аукциона и поступившие во временное распоряжение Администрации города, зачисляются в счет арендной платы.

13. Осмотр земельного участка на местности производится по предварительной записи в рабочие дни с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 часов местного времени по адресу: город Нижний Тагил, улица Горошниковая, 56, кабинет 505. Телефоны: (83435) 42-15-92; 41-66-83.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к извещению о проведении аукциона

ФОРМА ЗАЯВКИ

(все графы заполняются в электронном виде или от руки печатными буквами)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

« _____ » _____ 20 _____ г.

(полное наименование юридического лица, ОГРН; должность, Ф.И.О. действующего на основании,

или Ф.И.О и паспортные данные физического лица)

Адрес (регистрации, почтовый) и контактный телефон претендента _____

Банковские реквизиты претендента, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка:

наименование, ИНН, КПП получателя _____

наименование, ИНН, КПП банка _____

БИК _____

корреспондентский счет, расчетный счет и т. д. _____

Изучив извещение от _____

(указать дату размещения извещения о проведении аукциона)

о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельного участка, ознакомление с которым настоящим удостоверяется, перечислив задаток в размере _____ рублей, заявляет (заявляю) о своем намерении участвовать в объявленном аукционе и выполнить все условия, которые предусмотрены в извещении. Ознакомившись с условиями аукциона, техническими условиями, заключениями и иными документами по освоению земельного участка (документацией по земельному участку), а также с проектом договора аренды земельного участка, настоящим подтверждаю отсутствие претензий к состоянию земельного участка по результатам произведенного осмотра земельного участка на местности, выражает (выражаю) намерение участвовать в аукционе на право заключения договора аренды на следующий объект:

Указать номер лота, местоположение и кадастровый номер земельного участка _____

Обязуюсь (обязуюсь) в случае признания победителем аукциона или как единственный принявший участие в аукционе или в случае признания единственным участником аукциона заключить договор аренды земельного участка по итогам аукциона.

Даю (Даю) свое согласие на обработку и опубликование в средствах массовой информа-

ции, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____
(расшифровка подписи)

М.П.

Заявка принята _____ час. _____ мин. _____ 20 _____ г. за № _____

_____ 20 _____ г.

(дата получения уведомления)

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к извещению о проведении аукциона

ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР

аренды земельного участка для размещения объектов некапитального строительства (за исключением торговых объектов), заключаемого по итогам аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о размере арендной платы

г. Нижний Тагил « _____ » _____ 201 _____ года

На основании итогового протокола о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для _____ от _____

Администрация города Нижний Тагил, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего(-ей) на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и _____, именуемый(-ая) в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из категории земель населенных пунктов, находящийся по адресу: _____ (далее по тексту – Участок), площадью _____ (_____) кв. м, с разрешенным использованием « _____ ». Кадастровый номер Участка _____.

1.2. Участок, указанный в пункте 1.1, используется Арендатором исключительно в соответствии с установленным для него видом разрешенного использования.

2. Срок договора

2.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с _____ до _____ и составляет три года.

2.2. Настоящий Договор подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

3. Размер и условия договора

3.1. Размер арендной платы за Участок определен по результатам аукциона от _____ и составляет _____ (_____) рублей в год.

Указанная сумма перечисляется Арендатором в первый год аренды в течение 5 рабочих дней с момента подписания Договора аренды земельного участка.

В последующие годы размер арендной платы перечисляется Арендатором ежемесячно не позднее 10-го числа каждого месяца расчетного года в размере 1/12 от суммы, определенной по результатам аукциона по следующим реквизитам: _____.

Расчетным годом считается период времени с календарной даты заключения Договора до соответствующей календарной даты года следующего за годом в котором был заключен настоящий Договор и т. д.

Денежные средства в размере _____ руб., перечисленные в виде задатка перед проведением аукциона и поступившие во временное распоряжение Администрации города, зачисляются Арендодателем в счет первого арендного платежа.

Датой оплаты считается дата зачисления средств на расчетный счет Арендодателя.

3.2. Арендная плата установленная пунктом 3.1. настоящего Договора ежегодно, но не ранее чем через год после заключения Договора, изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен настоящий Договор.

3.3. Ежемесячный размер арендной платы с учетом уровня инфляции определяется по формуле:

$$EAP = \frac{РАП \times Ку}{12},$$

где:

EAP – ежемесячный размер арендной платы с учетом уровня инфляции;

РАП – размер арендной платы за Участок определенный по результатам аукциона и установленный в пункте 3.1. настоящего Договора;

Ку – коэффициент (размер) уровня инфляции на очередной финансовый год установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Начиная со второго расчетного года с момента вступления в силу соответствующего нормативного правового акта, применяется как произведение ежегодных показателей (размеров) уровня инфляции.

3.4. Сроки внесения арендной платы могут быть изменены Арендодателем в одностороннем порядке в случаях, установленных действующим законодательством.

3.5. Обязанность по уплате ежегодной арендной платы с учетом соответствующих изменений её размеров и сроков возникает у Арендатора с момента вступления в силу соответствующего нормативного правового акта, если иной порядок не оговорен в самом нормативном правовом акте.

4. Права и обязанности Арендодателя

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за целевым использованием и охраной Участка, предоставленного в аренду, иметь беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка в присутствии Арендатора либо его уполномоченного представителя с целью осуществления контроля за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

4.1.2. На возмещение в полном объеме убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате деятельности Арендатора и неисполнением, ненадлежащим исполнением Арендатором обязательств по настоящему Договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Требовать в одностороннем внесудебном порядке расторжения Договора и возмещения убытков в случаях предусмотренных настоящим Договором.

4.2. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении настоящего Договора или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра имущества до заключения Договора.

4.3. Арендодатель обязан:

4.3.1. Не позднее двух рабочих дней с момента заключения настоящего Договора передать Арендатору Участок по акту приема-передачи (Приложение № _____).

4.3.2. В случаях, связанных с необходимостью изъятия Участка для государственных или

муниципальных нужд, возместить Арендатору возникшие при этом убытки в соответствии с действующим законодательством.

5. Права и обязанности Арендатора

5.1 Арендатор имеет право:

- 5.1.1. Обратиться в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области за регистрацией Договора.
- 5.1.2. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.
- 5.1.3. Рассчитывать самостоятельно размер ежемесячной арендной платы по формуле установленной пунктом 3.3. настоящего Договора.
 - 5.1.3.1. Ошибочность расчета самостоятельно произведенного Арендатором не освобождает Арендатора от обязанности по уплате задолженности по арендной плате, от уплаты пеней и штрафов по настоящему Договору.

5.2. Арендатор обязан:

- 5.2.1. В течение 30 дней со дня получения настоящего Договора, подписанного Арендодателем в трех экземплярах, подписать полученные экземпляры настоящего Договора и один подписанный Сторонами экземпляр представить Арендодателю.
 - 5.2.2. Принять у Арендодателя Участок по акту приема-передачи не позднее двух рабочих дней с момента заключения настоящего Договора.
 - 5.2.3. Не передавать права и обязанности по Договору третьему лицу, не сдавать Участок в субаренду, не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив.
 - 5.2.4. Использовать Участок в соответствии с его целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв.
 - 5.2.5. При невозможности использования Участка по назначению без сноса и (или) переноса зеленых насаждений, произрастающих на арендуемом Участке, получить разрешение на снос и (или) перенос зеленых насаждений в управлении городским хозяйством Администрации города в порядке, установленном Правилами благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Нижний Тагил.
 - 5.2.6. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора и требования действующего федерального законодательства, законодательства Свердловской области, муниципальных правовых актов города Нижний Тагил предъявляемые к использованию земельного участка.
 - 5.2.7. Перечислять в срок, в размере и на условиях, установленных настоящим Договором, арендную плату.
 - 5.2.8. Ежегодно по истечении очередного расчетного года обращаться к Арендодателю для составления акта сверки по уплате арендной платы.
 - 5.2.9. Сверять ежегодно до внесения арендного платежа в текущем году реквизиты счета с реквизитами, размещенными на официальном сайте Администрации города Нижний Тагил www.нижнийтагил.рф, ввиду возможного ежегодного изменения реквизитов счета для перечисления арендных платежей.
 - 5.2.10. Обеспечить Арендодателю беспрепятственный доступ на Участок по его требованию для осуществления контроля за использованием земель и контроля за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.
 - 5.2.11. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, причиненные невыполнением, ненадлежащим выполнением взятых на себя обязательств по настоящему Договору.
 - 5.2.12. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.
 - 5.2.13. Не осуществлять без соответствующей разрешительной документации на Участке работы, для проведения которых требуется решение (разрешение) соответствующих уполномоченных органов.
 - 5.2.14. Не нарушать права других землепользователей и природопользователей.
 - 5.2.15. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участках в соответствии с действующим законодательством.
 - 5.2.16. Письменно в десятидневный срок с момента наступления соответствующих обстоятельств уведомить Арендодателя об изменении своего почтового адреса.
 - 5.2.17. В случае изменения уникальных характеристик Участка или любых указанных в законе сведений об Участке представить в орган, осуществляющий кадастровый учет заявления о кадастровом учете и необходимые в соответствии с законом для осуществления такого учета документы.
 - 5.2.18. При прекращении действия настоящего Договора в связи с досрочным расторжением или истечением срока Договора передать Арендодателю Участок по акту приема-передачи не позднее двух рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств.
- 5.3. Арендатор имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность Сторон

- 6.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную условиями Договора и законодательством Российской Федерации.
- 6.2. В случае невнесения Арендатором арендной платы в установленный настоящим Договором срок Арендатор выплачивает Арендодателю пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от размера подлежащего перечислению платежа арендной платы.
- 6.3. В случае невыполнения, ненадлежащего выполнения Арендатором всех иных условий настоящего Договора (за исключением обязанностей по внесению арендной платы, государственной регистрации Договора и целевого использования Участка) Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 5% от суммы годовой арендной платы, определенной по результатам аукциона и установленной в пункте 3.1 настоящего Договора, за каждый факт невыполнения, ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора.
- 6.4. В случае нецелевого использования арендуемого Участка Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы. Исполнение Арендатором обязательств по данному пункту Договора не лишает Арендодателя права предпринимать меры для расторжения Договора в установленном законом порядке.
- 6.5. Прекращение либо расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности по уплате задолженности по арендной плате, от уплаты пеней и штрафов по настоящему Договору.
- 6.6. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

7. Изменение и расторжение настоящего договора

- 7.1. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в письменном виде или в судебном порядке по основаниям предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Все изменения к настоящему Договору (за исключением изменения арендной платы) в случаях, если внесение изменений допускается законодательством, действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами по настоящему Договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 7.3. Арендодатель имеет право на односторонний отказ от исполнения настоящего Договора и его расторжение во внесудебном порядке на основании ст. 450.1 ГК РФ, если Договор заключен на срок не более чем пять лет, в следующих случаях:
 - 1) не исполнения Арендатором требований п. 5.2.3, 5.2.4, 5.2.13 настоящего Договора.
 - 2) неоднократного (двухкратного или более), невнесения или неполного внесения в срок, предусмотренный п.3.1. настоящего Договора арендной платы.

7.4. В случае одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора во внесудебном порядке Арендодатель направляет Арендатору соответствующее уведомление по месту его нахождения или по почтовому адресу, который был в установленном порядке сообщен Арендодателю Арендатором.

7.4.1. Договор считается прекращенным с момента доставки уведомления Арендатору. Уведомление считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило Арендатору, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или Арендатор не ознакомился с ним. При невручении уведомления по обстоятельствам, зависящим от Арендатора, считается, что содержание уведомления было им воспринято и Договор считается расторгнутым вследствие одностороннего отказа от его исполнения.

7.5. При прекращении настоящего Договора (истечение срока аренды, односторонний отказ от исполнения Договора, досрочное расторжение по соглашению сторон или по решению суда) Арендатор передает, а Арендодатель принимает Участок. Прием-передача Участка производится в течение двух рабочих дней с момента прекращения действия Договора и подтверждается передаточным актом, подписываемым Сторонами в установленном законом порядке.

7.6. Арендатор не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды Участка без проведения торгов, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.7. При расторжении настоящего Договора Арендодатель не возмещает Арендатору стоимость улучшений Участка, неотделимых без вреда для Участка.

7.8. При прекращении (досрочном расторжении) настоящего Договора по инициативе Арендатора уплаченная Арендатором сумма цены права на заключение договора аренды Участка не подлежит возвращению Арендатору.

7.9. По истечении срока указанного в пункте 2.1. настоящего Договора, Договор прекращает свое действие.

8. Рассмотрение и регулирование споров

8.1. Все споры, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в суде по месту нахождения Участка.

9. Особые условия договора и заключительные положения

9.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Приложение:

Акт приема-передачи земельного участка (Приложение № ____)
Расчет арендной платы (Приложение № ____)

10. Реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель: Муниципальное образование город Нижний Тагил
Адрес: 622034, город Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а

Арендодатель:
М.П.

Арендатор:

ПРИЛОЖЕНИЕ № ____

к договору аренды земельного участка № ____ от ____ г.

АКТ

приема-передачи земельного участка
к договору аренды земельного участка № ____ от ____ г.

г. Нижний Тагил

« ____ » ____ 20 ____ г.

Администрация города Нижний Тагил, действующая от имени муниципального образования город Нижний Тагил, именуемая в дальнейшем «**Арендодатель**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, (фамилия, имя, отчество (при наличии) арендатора)

именуемый(ая) в дальнейшем «**Арендатор**», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с п. 4.3.1., 5.2.2. Договора № ____ от ____ г. передает, а Арендатор принимает с _____ г. (протокол о результатах аукциона _____ от _____) во временное платное пользование земельный участок площадью _____ кв. м, предоставленный для _____, находящийся по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, _____.
2. Претензий у Арендатора к Арендодателю по передаваемому земельному участку не имеется.
3. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательство по приему-передаче земельного участка сторонами выполнено.
4. Настоящий акт приема-передачи составлен в трех экземплярах, два из которых выданы Арендатору.
5. Подписи сторон:

Арендодатель:
М.П.

Арендатор:



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 14.03.2016 № 695-ПА

О внесении изменений в Порядок осуществления последующего внутреннего муниципального финансового контроля финансовым управлением Администрации города Нижний Тагил

В целях приведения правовых актов Администрации города Нижний Тагил в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок осуществления последующего внутреннего муниципального финансового контроля финансовым управлением Администрации города Нижний Тагил, утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 26.11.2013 № 2780 (с изменени-

ями от 03.10.2014 № 2097-ПА, от 16.12.2014 № 2682-ПА, от 19.03.2015 № 697-ПА), следующие изменения:

пункт 45 Главы 3 «Оформление и реализация результатов контрольного мероприятия» изложить в новой редакции:

«45. Результаты контрольных мероприятий размещаются на официальном сайте города Нижний Тагил после согласования с Главой города.

Финансовое управление размещает информацию о проведении плановых и внеплановых проверок требований законодательства о контрактной системе в рамках

полномочий, установленных частью 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ, об их результатах и выданных предписаниях в единой информационной системе в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ГЛАВА ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 14.03.2016 № 49-ПГ

О внесении изменений в Порядок осуществления контроля в сфере закупок финансовым управлением Администрации города Нижний Тагил

В соответствии с постановлением Главы города Нижний Тагил от 12.02.2014 № 16-ПГ «О контроле в сфере закупок», в целях приведения правовых актов Главы города Нижний Тагил в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок осуществления контроля в сфере закупок финансовым

управлением Администрации города Нижний Тагил, утвержденный постановлением Главы города Нижний Тагил от 25.02.2014 № 22-ПГ (с изменениями от 03.10.2014 № 115-ПГ), следующие изменения:

1) абзац 4 пункта 13 Статьи 2 «Планирование, назначение и проведение проверки» изложить в новой редакции:

«Финансовое управление в срок не позднее 5 рабочих дней с момента получения протокола совещания и копии при-

каза о применении мер дисциплинарного взыскания направляет Главе города для ознакомления и согласования для размещения на официальном сайте города Нижний Тагил информацию о результатах проверки и принятых мерах.»;

2) пункт 14 Статьи 2 «Планирование, назначение и проведение проверок» изложить в новой редакции:

«14. Финансовое управление размещает информацию о проведении плановых и

внеплановых проверок, об их результатах в единой информационной системе в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о результатах аукциона, проведенного 15.03.2016 г., в 10.30

ЛОТ № 1. Земельный участок для индивидуального жилищного строительства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0111008:335. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Верхняя, 5а. Площадь земельного участка – 1008 кв. метров. Границы участка: координаты X – 507892,24; 507870,75; 507880,30; 507890,35; 507910,31; 507902,52; 507898,13; 507895,06; координаты Y – 1495190,22; 1495203,41; 1495220,93; 1495239,39; 1495227,15; 1495210,85; 1495199,95; 1495195,30. Разрешенное использование земельного участка – малоэтажная жилая застройка. Срок аренды земельного участка – 20 лет. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 239 000 (двести тридцать девять тысяч) рублей. «Шаг аукциона» – 7 000 (семь тысяч) рублей. Размер задатка – 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион состоявшимся. Победителем аукциона признается Калинина Александра Валерьевна. Ежегодный размер арендной платы за земельный участок составляет 925 000 (девятьсот двадцать пять тысяч) рублей.

ЛОТ № 2. Земельный участок для индивидуального жилищного строительства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0116002:1956. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Весенняя, 17. Площадь земельного участка – 1324 кв. метра. Границы участка: координаты X – 511984,37; 511996,50; 512003,96; 512028,27; 512034,18; 512017,73; 512007,27; 511996,52; координаты Y – 1490045,55; 1490070,45;

1490085,81; 1490076,51; 1490068,05; 1490053,09; 1490033,98; 1490039,42. Разрешенное использование земельного участка – индивидуальное жилищное строительство. Срок аренды земельного участка – 20 лет. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 149 000 (сто сорок девять тысяч) рублей. «Шаг аукциона» – 4 400 (четыре тысячи четыреста) рублей. Размер задатка – 30 000 (тридцать тысяч) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион состоявшимся в виду подачи единственной заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, заключить договор аренды на земельный участок с единственным участником по начальной цене аукциона. Единственный участник – Пестриков Александр Валерьевич. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 149 000 (сто сорок девять тысяч) рублей.

ЛОТ № 3. Земельный участок для индивидуального жилищного строительства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0204013:3008. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Большевикская, 22. Площадь земельного участка – 1042 кв. метра. Границы участка: координаты X – 508260,60; 508233,18; 508213,99; 508240,99; координаты Y – 1498909,16; 1498886,76; 1498908,71; 1498931,53. Разрешенное использование земельного участка – малоэтажная жилая застройка. Срок аренды земельного участка – 20 лет. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 247 000 (двести сорок семь тысяч) рублей. «Шаг аукциона» – 7 400 (семь тысяч четыреста) рублей. Размер задатка – 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион состоявшимся в виду подачи единственной заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, заключить договор аренды на земельный участок с единственным участником по начальной цене аукциона. Единственный участник – Васюнина Ярослава Михайловна. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 247 000 (двести сорок семь тысяч) рублей.

ЛОТ № 4. Земельный участок для индивидуального жилищного строительства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0108001:409. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, в районе улицы Энергетиков, 39. Площадь земельного участка – 960 кв. метров. Границы участка: координаты X – 512112,04; 512096,74; 512070,39; 512085,68; координаты Y – 1491281,88; 1491253,77; 1491268,09; 1491296,20. Разрешенное использование земельного участка – индивидуальное жилищное строительство. Срок аренды земельного участка – 20 лет. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 228 000 (двести двадцать восемь тысяч) рублей. «Шаг аукциона» – 6 800 (шесть тысяч восемьсот) рублей. Размер задатка – 45 600 (сорок пять тысяч шестьсот) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион состоявшимся. Победителем аукциона признается Владимир Владимирович. Ежегодный размер арендной платы за земельный участок составляет 234 800 (двести тридцать четыре тысячи восемьсот) рублей.

УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация города
Нижний Тагил,
622034, Свердловская область,
г. Нижний Тагил,
ул. Пархоменко, 1а;

МАУ «Нижнетагильская
информационная
компания «Тагил-пресс»
(пр. Ленина, 11)

Подписной индекс 2109.

ИЗДАТЕЛЬ:

МАУ «Нижнетагильская информационная
компания «Тагил-пресс».
622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Ирина Кальювна ТАТАРИНОВА
(тел. (3435) 41-49-57)

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР
Владимир Олегович ТРОШИН
(тел. (3435) 41-49-86)

АДРЕС РЕДАКЦИИ:

622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по средам и пятницам.

Номер набран и сверстан в компьютерном центре
МАУ «Нижнетагильская информационная
компания «Тагил-пресс».

Отпечатан в ОАО
«Нижнетагильская типография».
Адрес: 622001, Свердловская область,
г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.
3. 683. Т. 74. Объем 10 п. л.
Цена свободная.

Время подписания в печать
по графику – 19.30, фактически – 20.30.

■ Использование материалов, опубликованных в газете, только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна.

■ Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели.

■ Рекламуемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию.

■ Материалы со словом «Реклама» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).

