

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 21.03.2016 № 739-ПА

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Администрации города от 30.06.2011 № 1315 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения правовых актов Администрации города Нижний Тагил в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков» (*Приложение*).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника управления архитектуры и градостроительства К. Я. Никкеля.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 21.03.2016 № 739-ПА

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования

1. Административный регламент (далее – Регламент) по оказанию муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях:

- повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги;
- определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий Администрации города Нижний Тагил по предоставлению муниципальной услуги.

Действие регламента распространяется на застроенные и предназначенные для строительства, реконструкции объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) земельные участки, расположенные в границах муниципального образования город Нижний Тагил.

2. Оказание муниципальной услуги осуществляется в целях реализации прав граждан и юридических лиц на получение градостроительных планов земельных участков.

2. Круг заявителей

3. Заявителями, обращающимися за предоставлением муниципальной услуги, могут быть физические и юридические лица.

4. От имени заявителей заявление и иные документы (информацию, сведения, данные), предусмотренные Регламентом, могут подавать (представлять) лица, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать от имени заявителей при взаимодействии с муниципальными органами (далее – представители). Уполномоченное заявителем лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и представляет (прилагает к заявлению) выданную ему заявителем доверенность, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающую его полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (подлинник или нотариально заверенную копию).

3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

5. Адрес, справочный телефон и график работы отраслевого (функционального) органа Администрации города и муниципального учреждения, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил (далее по тексту – Управление архитектуры и градостроительства либо УАиГ), адрес: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, телефон (3435) 25-75-36 (приемная), адрес электронной почты для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа arch_uslugi@ntagil.org.

График работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.48; выходные дни – суббота, воскресенье.

Муниципальное казенное учреждение «Геоинформационная система» (далее – МКУ «ГИС»), адрес: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 25, телефон (3435) 25-58-88; график работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.15, перерыв с 12.00 до 12.45; выходные дни – суббота, воскресенье; приемное время – понедельник, вторник с 8.30 до 17.30, четверг с 8.30 до 12.00, перерыв с 12.00 до 12.45.

Официальный сайт города Нижний Тагил www.ntagil.org.

Информацию о муниципальной услуге можно получить в филиалах государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее – МФЦ):

Ленинский район:

Место нахождения: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Космонавтов, 45.

Устная информация по телефонам: (3435) 24-57-40, 24-54-55.

Адрес электронной почты: mfc_ntagil@mail.ru

Дзержинский район:

Место нахождения: Свердловская область, город Нижний Тагил, проспект Вагоностроителей, 64.

Устная информация по телефонам: (3435) 36-02-73, 36-02-74

Адрес электронной почты: mfcdzer.jinka@mail.ru

Тагилстроевский район:

Место нахождения: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Metallургов, 46.

Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ размещается на официальном сайте государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»: www.mfc66.ru/distant.

График приема письменных и телефонных обращений заявителей в порядке консультирования: понедельник – суббота с 8.00 до 20.00 часов без перерыва; воскресенье – выходной.

Единый контакт-центр: 8-800-200-84-40 (звонок бесплатный).

6. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется МФЦ, УАиГ, МКУ «ГИС» в устной форме и путем размещения информации в письменной форме на стендах, в порядке личного обращения заявителей в часы приема, с использованием средств телефонной связи, по письменным обращениям.

7. Информирование осуществляется по следующим вопросам:

- отраслевой (функциональный) орган Администрации города Нижний Тагил, муниципальное учреждение, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, график (режим) их работы, адрес и контактная информация;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
- результат рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

8. Информацию по процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить на официальном сайте города Нижний Тагил www.ntagil.org.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Наименование муниципальной услуги

9. Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим Административным регламентом, именуется «Выдача градостроительных планов земельных участков».

2. Наименование муниципального органа, предоставляющего муниципальную услугу

10. Муниципальная услуга оказывается Администрацией города Нижний Тагил, в предоставлении муниципальной услуги участвует Управление архитектуры и градостроительства Администрации города и Муниципальное казенное учреждение «Геоинформационная система». Возможно получение муниципальной услуги через филиалы государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

11. При предоставлении муниципальной услуги Управление архитектуры и градостроительства, МКУ «ГИС» взаимодействуют:

- с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр);
- с Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Свердловской области (далее – ФГБУ «ФКП Росреестра»);
- с Федеральной налоговой службой Российской Федерации (далее – ФНС России).

12. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Нижнетагильской городской Думой.

3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

13. Результатом предоставления муниципальной услуги является градостроительный план земельного участка, утвержденный приказом начальника Управления архитектуры и градостроительства.

Процедура предоставления муниципальной услуги завершается путем вручения (направления) заявителю градостроительного плана земельного участка.

4. Срок предоставления муниципальной услуги

14. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

15. Предоставление муниципальной услуги регламентируется следующими нормативными правовыми актами:

(Окончание на 2-5-й стр.)

№ п/п	Нормативный правовой акт	Источник официального опубликования
1.	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Российская газета», № 290, 30.12.2004, «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16, «Парламентская газета», № 5-6, 14.01.2005
2.	Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Российская газета», № 290, 30.12.2004, «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 17, «Парламентская газета», № 5-6, 14.01.2005
3.	Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ	Текст опубликован в «Российской газете» от 30.10.2001 № 211-212, в «Парламентской газете» от 30.10.2001 № 204-205, в Собрании законодательства Российской Федерации от 29.10.2001 № 44, ст. 4147
4.	Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Текст опубликован в «Российской газете» от 05.05.2006 № 95, в Собрании законодательства Российской Федерации от 08.05.2006 № 19, ст. 2060, в «Парламентской газете» от 11.05.2006, № 70-71
5.	Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»	Текст опубликован в «Российской газете» от 01.08.2007 № 165, в Собрании законодательства Российской Федерации от 30.07.2007 № 31, ст. 4017
6.	Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179
7.	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Текст опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации от 06.10.2003 № 40, ст. 3822, в «Парламентской газете» от 08.10.2003 № 186, в «Российской газете» от 08.10.2003 № 202
8.	Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006
9.	Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	Текст опубликован в издании «Российская газета», № 75, 08.04.2011
10.	Постановление Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83 «Об утверждении правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения»	Первоначальный текст документа опубликован в «Собрании законодательства РФ», 20.02.2006, № 8, ст. 920
11.	Решение Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил»	Первоначальный текст документа опубликован в издании: «Тагильский рабочий», № 245, 29.12.2012 («Официально» № 84)
12.	Устав города Нижний Тагил	Первоначальный текст опубликован в газете «Горный край» от 16.12.2005 № 143

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

16. Для предоставления муниципальной услуги заявитель подает заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка с приложением копии документа, удостоверяющего личность. Образец заявления приведен в Приложении № 1.

Представление заявления по форме, отличающейся от рекомендуемой настоящим Регламентом, но соответствующее по содержанию, не является основанием для отказа в приеме документов и предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель при подаче заявления предъявляет документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя – документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом органа местного самоуправления, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

- 1) универсальная электронная карта (при наличии) либо копия документа, удостоверяющего личность;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;
- 3) заявление в письменной форме, оформленное по образцу согласно Приложению № к настоящему Регламенту, с указанием:
 - фамилии, имени, отчества, места жительства заявителя;
 - реквизитов документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
 - наименования и места нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственной регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика;
 - кадастрового номера земельного участка, на который необходимо выдать градостроительный план;
 - предполагаемая цель использования земельного участка;
 - почтового адреса и (или) адреса электронной почты для связи с заявителем;
 - личной подписи и даты.

Заявитель по своему желанию может приложить к заявлению технические условия подключения к сетям инженерного обеспечения, декларацию о намерениях с указанием параметров планируемого к строительству объекта, планируемой величины необходимой подключаемой нагрузки и планируемого срока ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, а также документы, указанные в пункте 18 настоящего Регламента.

7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органа местного самоуправления и (или) иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить:

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственного реестра о юридическом лице, являющемся заявителем (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области);
- кадастровый паспорт или кадастровая выписка о земельном участке (ФГБУ «ФКП Росреестра»);
- информация, содержащаяся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил);
- информация о возможности технологического присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения (ресурсоснабжающие организации);
- кадастровый или технический паспорт помещения в случае оформления градостроительного плана для перепланировки квартиры или реконструкции нежилого помещения, расположенных в многоквартирном жилом доме (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области).

19. Специалисты Управления архитектуры и градостроительства и МКУ «ГИС» не вправе при предоставлении муниципальной услуги требовать от заявителя:

- 1) представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) представление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

20. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

21. Основаниями для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- заявление подано в иной уполномоченный орган;
- заявление подано лицом, не уполномоченным заявителем для его подачи;
- к заявлению не приложена копия документа, удостоверяющего личность заявителя либо копия документа, подтверждающая полномочия представителя заявителя;
- заявление о предоставлении муниципальной услуги не соответствует по содержанию пункту 17 настоящего Регламента;
- в заявлении о предоставлении муниципальной услуги не указан кадастровый номер земельного участка;
- земельный участок не образован либо границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства;
- земельный участок не предназначен для строительства либо реконструкции объекта капитального строительства;
- подано заявление о предоставлении градостроительного плана земельного участка для размещения линейного объекта;
- заявление, поданное в форме электронного документа, не подписано электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя), либо подписано электронной подписью, срок действия которой истек на момент поступления заявления в уполномоченный орган;
- документы, представленные в электронном виде, не доступны для просмотра либо формат документа не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

22. В течение десяти дней заявление возвращается заявителю при наличии оснований, предусмотренных пунктом 21 настоящего Регламента.

Возврат заявления о предоставлении муниципальной услуги оформляется письмом за подписью начальника Управления архитектуры и градостроительства и должен содержать указание на все основания для возврата заявления.

9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

23. Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

24. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги законодательством не предусмотрены.

10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

25. Необходимыми и обязательными услугами для предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) запрос в ФГБУ «ФКП Росреестра» о предоставлении кадастрового паспорта земельного участка или кадастровой выписки о земельном участке (при необходимости);
- 2) запрос в ФГБУ «ФКП Росреестра» о предоставлении кадастрового паспорта помещения (при необходимости в случае оформления градостроительного плана земельного участка для перепланировки квартиры или реконструкции нежилого помещения, расположенных в многоквартирном жилом доме);
- 3) запрос в ФНС России о предоставлении выписки из единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем (при необходимости);
- 4) запрос информации о возможности технологического присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае представления заявителем декларации о намерениях с указанием параметров планируемого к строительству объекта, планируемой величины необходимой подключаемой нагрузки и планируемого срока ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства).

11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

26. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления услуги

27. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления услуги составляет 15 минут.

13. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

28. Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть подано заявителем по его выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Единый портал государственных и муниципальных услуг, либо через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов в письменной форме на бумажном носителе осуществляется МФЦ и УАИГ по адресу, указанному в пункте 5 настоящего Регламента.

Заявление и приложенные к нему документы могут быть направлены в УАИГ в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес официальной электронной почты, указанный в пункте 5 настоящего Регламента, либо через Единый портал государственных и муниципальных услуг. Требования к формату заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых в электронной форме, указаны в пункте 40 настоящего Регламента.

29. Принятые заявления регистрируются в день их поступления.

Регистрация заявления производится в день поступления специалистом МФЦ в порядке, предусмотренном пунктом 49 настоящего Регламента или специалистом УАИГ в порядке, предусмотренном пунктом 42 настоящего Регламента.

Заявление, полученное в электронной форме, специалистом УАИГ, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в день его поступления распечатывается на бумажном носителе и регистрируется в системе ГИС Нижний Тагил «Инмета».

Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается Управлением архитектуры и градостроительства путем направления заявителю специалистом, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема. Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган.

Порядок и способы подачи заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указаны в пункте 50 настоящего Регламента.

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

30. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы информационными стендами, содержащими информацию о наименовании и графике работы Администрации города, МФЦ, УАИГ, МКУ «ГИС».

31. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

32. Здание, в котором находятся помещения для предоставления муниципальной услуги, имеет туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

33. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают места для ожидания, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов. Места для ожидания оборудуются стульями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения.

34. Место для информирования и заполнения необходимых документов оборудовано информационным стендом, стульями и столом.

35. На информационном стенде размещается следующая информация:

- 1) форма заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и предъявляемые к ним требования.

36. Помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот инвалидов колясок, столы для инвалидов должны размещаться в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Работники организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, должны оказывать помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

37. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Единый портал государственных и муниципальных услуг, и через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации муниципального образования город Нижний Тагил;
- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

38. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.

16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

39. Возможно получение муниципальной услуги через филиалы государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг». Особенности предоставления услуги через многофункциональный центр определены в пунктах 48, 49 настоящего Регламента.

40. Возможно получение муниципальной услуги в электронной форме. Порядок и способы подачи заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указаны в пункте 50 настоящего регламента.

Заявления и прилагаемые к ним документы предоставляются в Управление архитектуры и градостроительства в форме электронных документов путем заполнения формы запроса, размещенной на Едином портале, направляются в виде файлов в формате XML,

созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль предоставленных данных.

Заявления представляются в уполномоченный орган в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, если указанные заявления предоставляются в форме электронного документа посредством электронной почты.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявлений и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

1. Перечень административных процедур

41. Перечень административных процедур:

- 1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - 2) подготовка информации о нормативных требованиях для учета в ГПЗУ, направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
 - 3) изготовление и утверждение градостроительного плана земельного участка.
- Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 2 к настоящему Регламенту.

2. Прием и регистрация заявлений о предоставлении муниципальной услуги

42. Основанием для начала административной процедуры является заявление о предоставлении муниципальной услуги, оформленное в соответствии с требованиями пункта 17 настоящего Регламента.

Заявление подается в приемную Управления архитектуры и градостроительства. Специалист, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, обязан проверить личность заявителя по документу, удостоверяющему личность, заверить копию документа, удостоверяющего личность, проверить комплектность документов, перечень которых обозначен как приложение к заявлению, зарегистрировать заявление в день его поступления в системе ГИС Нижний Тагил «Инмета»; при подаче заявления представителем – проверить личность представителя по документу, удостоверяющему личность, проверить полномочия представителя и заверить копию доверенности.

Заявление регистрируется в день поступления.

Зарегистрированное заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются начальнику либо первому заместителю начальника управления архитектуры и градостроительства, который направляет заявление начальнику административно-правового отдела, а тот назначенному им специалисту.

Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать двух рабочих дней со дня поступления заявления.

Результатом административной процедуры является поступление зарегистрированного в системе «Инмета» заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалисту административно-правового отдела.

43. Особенности предоставления услуги через филиалы государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» определены в пунктах 48, 49 настоящего Регламента.

3. Подготовка информации о нормативных требованиях для учета в ГПЗУ, направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

44. Основанием для начала административной процедуры является поступление к специалисту административно-правового отдела зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Специалист административно-правового отдела, которому передано для исполнения заявление о предоставлении муниципальной услуги:

- проверяет заявление о предоставлении муниципальной услуги на соответствие требованиям пункта 17 настоящего Регламента, комплектность приложенных к нему документов;
- при отсутствии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обеспечивает формирование и направление путем межведомственного электронного взаимодействия межведомственных запросов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Регламента;
- при наличии оснований для возврата заявления, указанных в пункте 21 настоящего Регламента, обеспечивает подготовку и подписание начальником либо первым заместителем начальника управления архитектуры и градостроительства письма о возврате заявления с указанием причин возврата и передает специалисту, ответственному за регистрацию заявлений;
- если отсутствуют основания для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги, осуществляет подготовку нормативных требований для учета в ГПЗУ, и передает заявление о предоставлении муниципальной услуги в МКУ «ГИС» для изготовления ГПЗУ.

Максимальное время, затраченное на указанное административное действие, не должно превышать десяти дней со дня поступления заявления.

45. Специалист УАИГ, ответственный за регистрацию заявлений, обеспечивает вручение (направление) заявителю письма о возврате заявления в трехдневный срок со дня его подписания.

4. Изготовление и утверждение градостроительного плана земельного участка

46. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги начальнику отдела подготовки и выдачи архитектурно-градостроительной документации МКУ «ГИС».

Начальник отдела подготовки и выдачи архитектурно-градостроительной документации передает заявление о предоставлении муниципальной услуги назначенному им специалисту.

Специалист отдела подготовки и выдачи архитектурно-градостроительной документации в срок, не превышающий 25 дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, осуществляет изготовление ГПЗУ и передает его на проверку и подписание начальнику отдела, в тот – начальнику административно-правового отдела.

Начальник административно-правового отдела в день поступления ГПЗУ проверяет его и передает на подписание первому заместителю начальника Управления архитектуры и градостроительства, а тот на утверждение начальнику Управления архитектуры и градостроительства.

Градостроительный план земельного участка должен быть утвержден не позднее 30 дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

47. Специалист УАИГ, ответственный за регистрацию заявлений, в день утверждения ГПЗУ начальником Управления архитектуры и градостроительства обеспечивает регистрацию приказа об утверждении ГПЗУ и передает его в МКУ «ГИС» для осуществления выдачи заявителю.

Специалист отдела подготовки и выдачи архитектурно-градостроительной документации МКУ «ГИС» обеспечивает выдачу заявителю утвержденного ГПЗУ, для чего в трехднев-

ный срок со дня утверждения ГПЗУ обеспечивает уведомление заявителя о необходимости получения результата предоставления муниципальной услуги по телефону либо по указанному заявителем адресу электронной почты.

5. Порядок и сроки осуществления административных процедур через многофункциональный центр

48. По муниципальной услуге МФЦ осуществляет следующие действия:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги Администрацией через МФЦ;
- информирование заявителей о месте нахождения, режиме работы и контактных телефонах отраслевых (функциональных) подразделений Администрации города и муниципального учреждения, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 5 настоящего Регламента;
- прием письменных заявлений о предоставлении муниципальной услуги;
- передачу принятых письменных заявлений в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города;
- выдачу результата предоставления услуги.

49. Для получения муниципальной услуги заявители представляют в МФЦ заявление по форме и необходимые документы в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

При подаче запроса в МФЦ лицом, ответственным за выполнение административной процедуры является работник МФЦ.

Проверка наличия у заявителя документа, удостоверяющего личность, осуществляется оператором МФЦ в общем порядке при оформлении заявления заявителя на предоставление муниципальной услуги. Документ после проверки возвращается заявителю. Копия документа, удостоверяющего личность, заверяется оператором МФЦ и прилагается к заявлению. При подаче заявления представителем оператор МФЦ должен проверить личность представителя по документу, удостоверяющему личность, проверить полномочия представителя и заверить копию доверенности. При отсутствии документа, удостоверяющего личность заявителя, прием письменного заявления заявителя в МФЦ не производится, заявление в Управление архитектуры и градостроительства не передается.

МФЦ выдает заявителю один экземпляр заявления о предоставлении муниципальной услуги с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ.

Оператор МФЦ проверяет правильность и полноту заполнения заявления, проверяет комплектность приложенных к нему документов, регистрирует принятое заявление путем проставления прямого штампа с регистрационным номером МФЦ. Оператор МФЦ также ставит дату приема и личную подпись.

В случае, когда заявитель представляет копию документа с предъявлением оригинала, оператор МФЦ сверяет подлинник с оригиналом, ставит на копии прямоугольный штамп «С подлинным сверено» и возвращает оригинал заявителю.

Принятые от заявителя заявление и документы передаются в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города на следующий рабочий день после приема в МФЦ по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в двух экземплярах (по одной для каждой из сторон). При приеме документов проверяется правильность заполнения заявления и комплектность приложенных к заявлению документов. В случае если к заявлению не приложены документы, обозначенные в заявлении, как прилагаемые, прием документов Управлением архитектуры и градостроительства от МФЦ не производится.

Управление архитектуры и градостроительства Администрации города передает в МФЦ для организации выдачи заявителю по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в двух экземплярах (по одной для каждой из сторон), градостроительный план земельного участка в срок, не позднее чем за 1 день до истечения 30 дней со дня поступления заявления для вручения заявителю. Письмо о возврате заявления направляется в МФЦ для вручения заявителю не позднее дня, следующего за днем его подписания.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю в срок, установленный административным регламентом, исчисляемый со дня приема заявления и документов в МФЦ.

8. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

50. Заявление в форме электронного документа может быть направлено заявителем в Управление архитектуры и градостроительства по выбору заявителя:

- путем заполнения формы запроса, размещенной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал) посредством отправки через личный кабинет;
- путем направления электронного документа в Управление архитектуры и градостроительства на адрес официальной электронной почты, указанный в пункте 5 настоящего Регламента.

Для подачи заявления в электронном виде с использованием Единого портала заявителю необходимо зарегистрироваться на Едином портале, получить личный пароль и логин для доступа в раздел «Личный кабинет пользователя» и выполнить следующие действия:

- выбрать в разделе «Личный кабинет пользователя» последовательно пункты меню «Органы власти», «Органы власти по местоположению», «Органы местного самоуправления», «Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил», «Выдача градостроительных планов земельных участков», затем «Получить услугу»;
- заполнить форму заявления;
- загрузить предварительно отсканированные в формате PDF копии документов, перечисленных в пункте 17;
- подтвердить необходимость получения услуги, выбрав пункт меню «Подать заявление».

Заявитель вправе представить с заявлением документы, перечисленные в пункте 18 настоящего регламента.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

- электронной подписью заявителя (представителя заявителя);
- усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо):

- лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;
- представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче заявления в форме электронного документа к нему прилагаются документы, перечисленные в пункте 18 настоящего регламента.

К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа.

Представление копии документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет Единого портала, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

Заявление, представленное с нарушением изложенного порядка, не рассматривается.

Не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого заявления Управление архитектуры и градостроительства направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

51. Контроль предоставлением муниципальной услуги осуществляется Главой города Нижний Тагил или лицами, назначенными Главой города для проведения контроля.

52. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативно-правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятия ими решений, осуществляется начальником и первым заместителем начальника управления архитектуры и градостроительства.

53. Для осуществления функций по предоставлению муниципальной услуги возложенных на органы муниципального образования «город Нижний Тагил», их руководители и иные работники, являющиеся муниципальными служащими, наделяются необходимыми правами, обязанностями и несут ответственность в соответствии с законодательством о муниципальной службе, иными нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок и условия прохождения муниципальной службы.

54. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков рассмотрения обращений заявителей.

55. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) или внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Внеплановая проверка может быть проведена по конкретному обращению заявителя. Внеплановая проверка проводится на основании распоряжения Главы города Нижний Тагил, проект которого готовится специалистом УАиГ не менее чем за 5 дней до проведения проверки. Распоряжением определяется состав лиц, производящих проверку и направления, по которым она будет проводиться. Результаты проверки оформляются актом.

56. В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

57. В рамках контроля соблюдения порядка обращений проводится анализ содержания поступающих обращений, принимаются меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА, ОКАЗЫВАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

58. Решения, действия (бездействие) должностных лиц, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в досудебном (вне-судебном) порядке путем подачи жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

59. Заинтересованные лица могут сообщить путем подачи жалобы о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений настоящего Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики Главы города либо начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации города в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

60. Жалоба может быть направлена по почте на имя Главы города в отдел по работе с обращениями граждан по адресу: 622034, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации города Нижний Тагил, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

61. Регистрация обращений граждан (жалобы), поступивших в адрес Главы города, в Администрацию города без указания конкретного должностного лица, производится специалистами отдела по организации работы с обращениями граждан в системе электронного документооборота в течение трех рабочих дней с даты их поступления в отдел. Регистрация обращений (жалоб) в адрес конкретного должностного лица производится в соответствующем органе Администрации города. На обращениях граждан (жалобе) проставляется штамп, в котором указывается регистрационный номер и дата регистрации обращения.

Правила регистрации обращения граждан (жалоб) указаны в пункте 42 настоящего Регламента.

62. В своем письменном обращении заявитель в обязательном порядке указывает следующую информацию:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя (его уполномоченного представителя) - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; В жалобе указываются:
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;
- подпись и дату.

63. Обращение (жалоба) заявителя считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращении (жалобе) вопросов.

64. Ответ на обращение (жалобу) подготавливается и направляется заявителю в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

65. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы;

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

66. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в случае, если:

1) в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращения, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается;

2) в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, орган местного самоуправления или должностное лицо вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

3) текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

4) в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение;

5) ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

6) в обращении обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

7) причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.

67. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

68. Решения и действия (бездействие) Администрации города, отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации города, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальные услуги, могут быть обжалованы заявителем в суд. Порядок и сроки такого обжалования установлены законодательством Российской Федерации.

69. Основания для приостановления рассмотрения обращения (жалобы), указанной в настоящем разделе, действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков»

Начальнику Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил от _____ (Ф.И.О. физического лица либо название ЮЛ)

проживающего (ей) по адресу:

_____ (адрес регистрации, фактический адрес постоянного места жительства, почтовый адрес, для ЮЛ – место нахождения, ОГРН, ИНН)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

либо реквизиты доверенности представителя

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать градостроительный план земельного участка для _____

_____ (указывается предполагаемая цель использования земельного участка)

Адрес земельного участка: _____

Кадастровый номер земельного участка: _____

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Мною выбран способ предоставления результата рассмотрения заявления (кроме градостроительного плана земельного участка):

- в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении;
- в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (копии первой страницы паспорта и страницы со штампом регистрации);
- копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя (в случае обращения с заявлением представителя);
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или выписка из государственного реестра о юридическом лице, являющемся заявителем;
- копия кадастрового паспорта или кадастровой выписки земельного участка;
- копия правоустанавливающего документа на земельный участок;
- копия документа, удостоверяющего (устанавливающего) право на здание, сооружение;
- технические условия подключения к сетям инженерного обеспечения;
- декларация о намерениях с указанием параметров планируемого к строительству объекта, планируемой величины необходимой подключаемой нагрузки и планируемого срока ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства;
- кадастровый (технический) план квартиры или нежилого помещения (в случае оформления градостроительного плана земельного участка на перепланировку квартиры или реконструкцию нежилого помещения в многоквартирном жилом доме).

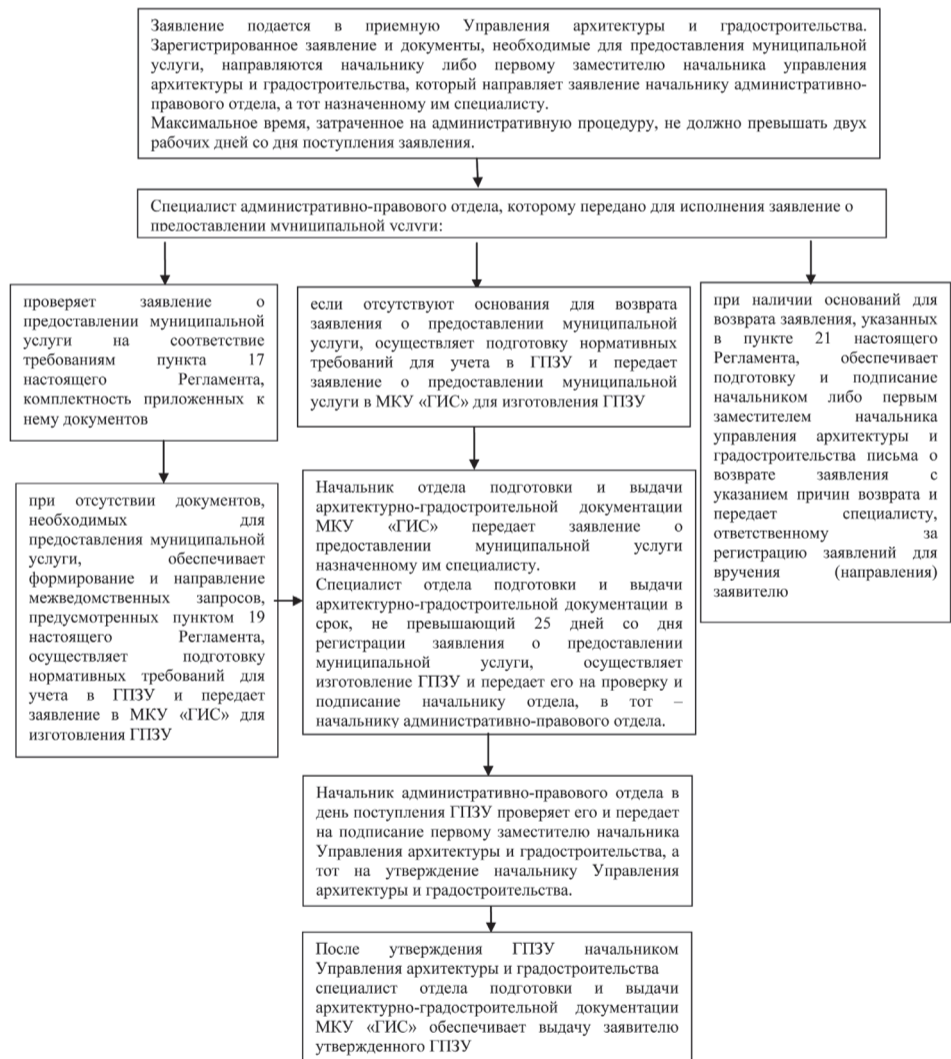
* Предоставление документов, указанных в пунктах 1, 2 является обязательным; Документы, указанные в пунктах 3-9 могут быть представлены по желанию заявителя.

_____ дата _____ подпись _____ Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков»

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ ПЛАНОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ»



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 18.03.2016 № 733-ПА**

**О внесении изменений в муниципальную программу
«Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления
города Нижний Тагил до 2020 года»**

В соответствии с Решением Нижнетагильской городской Думы от 25.02.2016 № 6 «О внесении изменений в Решение Нижнетагильской городской Думы от 21.12.2015 № 45 «О бюджете города Нижний Тагил на 2016 год» (в редакции Решения Нижнетагильской городской Думы от 28.01.2016 № 4), постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.10.2013 № 2580 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ в городе Нижний Тагил» (в редакции от 30.10.2013 № 2865-ПА), руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил до 2020 года», утвержденную постановлением Администрации города Нижний Тагил от 11.12.2013 № 2944 (с изменениями от 23.12.2013 № 3011, от 29.01.2014 № 164-ПА, от 14.04.2014 № 744-ПА, от 12.05.2014 № 873-ПА, от 15.05.2014 № 893-ПА, от 25.06.2014 № 1188-ПА, от 26.06.2014 № 1195-ПА, от 04.07.2014 № 1258-ПА, от 15.07.2014 № 1344-ПА, от 15.07.2014 № 1345-ПА, от 01.08.2014 № 1497-ПА, от 01.08.2014 № 1498-ПА, от 01.08.2014 № 1499-ПА, от 08.08.2014 № 1535-ПА, от 13.08.2014 № 1616-ПА, от 13.08.2014 № 1617-ПА, от 20.08.2014 № 1694-ПА, от 20.08.2014 № 1695-ПА, от 28.08.2014 № 1740-ПА, от 05.11.2014 № 2291-ПА, от 11.12.2014 № 2670-ПА, от 20.01.2015 № 110-ПА, от 10.02.2015 № 316-ПА, от 17.03.2015 № 662-ПА, от 25.03.2015 № 777-ПА, от 23.06.2015 № 1527-ПА, от 22.07.2015 № 1851-ПА, от 30.10.2015 № 2847-ПА, от 16.11.2015 № 2963-ПА, от 21.01.2016 № 189-ПА), (далее – Программа), следующие изменения:

- 1) раздел «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, в тыс. рублей» Паспорта Программы изложить в новой редакции (*Приложение № 1*);
- 2) раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, в тыс. рублей» Паспорта Подпрограммы № 1 «Совершенствование муниципального управления» изложить в новой редакции (*Приложение № 2*);
- 3) раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, в тыс. рублей» Паспорта Подпрограммы № 2 «Повышение эффективности управления муниципальной собственности города Нижний Тагил» изложить в новой редакции (*Приложение № 3*);
- 4) раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, в тыс. рублей» Паспорта Подпрограммы № 4 «Информатизация Администрации города» изложить в новой редакции (*Приложение № 4*);
- 5) раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, в тыс. рублей» Паспорта Подпрограммы № 5 «Защита населения и территории муниципального образования город Нижний Тагил от чрезвычайных ситуаций» изложить в новой редакции (*Приложение № 5*);
- 6) раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, в тыс. рублей» Паспорта Подпрограммы № 8 «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления» изложить в новой редакции (*Приложение № 6*);
- 7) раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, в тыс. рублей» Паспорта Подпрограммы № 9 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил до 2020 года» изложить в новой редакции (*Приложение № 7*);
- 8) раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, в тыс. рублей» Паспорта Подпрограммы № 12 «Профилактика правонарушений на территории города Нижний Тагил» изложить в новой редакции (*Приложение № 8*);
- 9) Приложение № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил до 2020 года» к Программе изложить в новой редакции (*Приложение № 9*).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. Ю. ПИНАЕВ,
исполняющий полномочия Главы города,
первый заместитель Главы Администрации города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации города от 18.03.2016 № 733-ПА

Раздел «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, в тыс. рублей» паспорта муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил до 2020 года»

Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации	ВСЕГО – 5 624 832,6 тыс. руб., из них: федеральный бюджет – 1 475,7 тыс. руб. областной бюджет – 509 160,7 тыс. руб. местный бюджет – 4 547 370,1 тыс. руб. внебюджетные источники – 566 826,1 тыс. руб.
	<i>в том числе:</i>
	2014 год – 775 562,5 тыс. руб., из них: федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб. областной бюджет – 60 670,5 тыс. руб. местный бюджет – 607 350,1 тыс. руб. внебюджетные источники – 107 541,9 тыс. руб.
	2015 год – 750 732,0 тыс. руб., из них: федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб. областной бюджет – 4 869,7 тыс. руб. местный бюджет – 636 578,1 тыс. руб. внебюджетные источники – 109 284,2 тыс. руб.
	2016 год – 774 754,0 тыс. руб., из них: федеральный бюджет – 1 475,7 тыс. руб. областной бюджет – 3 095,1 тыс. руб. местный бюджет – 700 183,2 тыс. руб. внебюджетные источники – 70 000,0 тыс. руб.
	2017 год – 634 721,6 тыс. руб., из них: федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб. областной бюджет – 3 205,3 тыс. руб. местный бюджет – 561516,3 тыс. руб. внебюджетные источники – 70 000,0 тыс. руб.

2018 год – 1 066 379,1 тыс. руб., из них: федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб. областной бюджет – 293 106,7 тыс. руб. местный бюджет – 703 272,4 тыс. руб. внебюджетные источники – 70 000,0 тыс. руб.
2019 год – 816 094,4 тыс. руб., из них: федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб. областной бюджет – 72 106,7 тыс. руб. местный бюджет – 673 987,7 тыс. руб. внебюджетные источники – 700 00,0 тыс. руб.
2020 год – 806 589,0 тыс. руб., из них: федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб. областной бюджет – 72 106,7 тыс. руб. местный бюджет – 664 482,3 тыс. руб. внебюджетные источники – 70 000,0 тыс. руб.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации города от 18.03.2016 № 733-ПА

Раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, в тыс. рублей» паспорта Подпрограммы 1 «Совершенствование муниципального управления»

Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации	ВСЕГО – 2 442 978,3 тыс. руб., из них: федеральный бюджет – 1 475,7 тыс. руб. областной бюджет – 4 238,9 тыс. руб. местный бюджет – 2 433 308,7 тыс. руб. внебюджетные источники – 3 955,0 тыс. руб.
	<i>в том числе:</i>
	2014 год – 327 325,3 тыс. руб., из них: федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб. областной бюджет – 1342,5 тыс. руб. местный бюджет – 325 982,8 тыс. руб. внебюджетные источники – 0,0 тыс. руб.
	2015 год – 403 738,0 тыс. руб., из них: федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб. областной бюджет – 494,9 тыс. руб. местный бюджет – 399 288,1 тыс. руб. внебюджетные источники – 3 955,0 тыс. руб.
	2016 год – 466 369,8 тыс. руб., из них: федеральный бюджет – 1 475,7 тыс. руб. областной бюджет – 527,1 тыс. руб. местный бюджет – 464 367,0 тыс. руб. внебюджетные источники – 0,0 тыс. руб.
	2017 год – 355 089,8 тыс. руб., из них: федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб. областной бюджет – 516,3 тыс. руб. местный бюджет – 354 573,5 тыс. руб. внебюджетные источники – 0,0 тыс. руб.
	2018 год – 308 151,8 тыс. руб., из них: федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб. областной бюджет – 452,7 тыс. руб. местный бюджет – 307 699,1 тыс. руб. внебюджетные источники – 0,0 тыс. руб.
	2019 год – 296 151,8 тыс. руб., из них: федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб. областной бюджет – 452,7 тыс. руб. местный бюджет – 295 699,1 тыс. руб. внебюджетные источники – 0,0 тыс. руб.
	2020 год – 286 151,8 тыс. руб., из них: федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб. областной бюджет – 452,70 тыс. руб. местный бюджет – 285 699,1 тыс. руб. внебюджетные источники – 0,0 тыс. руб.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Администрации города от 18.03.2016 № 733-ПА

Раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, в тыс. рублей» паспорта Подпрограммы 2 «Повышение эффективности управления муниципальной собственности города Нижний Тагил»

Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации	ВСЕГО – 251 396,8 тыс. руб., из них: федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб. областной бюджет – 0,0 тыс. руб. местный бюджет – 251 396,8 тыс. руб. внебюджетные источники – 0,0 тыс. руб.
	<i>в том числе:</i>
	2014 год – 37 001,9 тыс. руб., из них: федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб. областной бюджет – 0,0 тыс. руб. местный бюджет – 37 001,9 тыс. руб. внебюджетные источники – 0,0 тыс. руб.
	2015 год – 37 577,0 тыс. руб., из них: федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб. областной бюджет – 0,0 тыс. руб. местный бюджет – 37 57,0 тыс. руб. внебюджетные источники – 0,0 тыс. руб.
	2016 год – 39 912,6 тыс. руб., из них: федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб. областной бюджет – 0,0 тыс. руб. местный бюджет – 39 912,6 тыс. руб. внебюджетные источники – 0,0 тыс. руб.

576	Мероприятие 1. Обеспечение нужд в осуществлении телевизионного вещания по вопросам освещения деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления и социально-значимым вопросам		74178,3	17302,5	17616,9	7027,1	5447,8	8507,0	8922,0	9355,0	91
577	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
578	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
579	местный бюджет		52668,3	6012,5	7396,9	7027,1	5447,8	8507,0	8922,0	9355,0	
580	внебюджетные источники		21510,0	11290,0	10220,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
581	Задача 2. Обнародование (официальное опубликование) правовых актов органов муниципальной власти города Нижний Тагил, материалов о деятельности Администрации города Нижний Тагил, иной официальной и социальной информации, новостей о жизни города в периодическом издании, учрежденном органами местного самоуправления) (в газете «Тагильский рабочий»)		182389,0	35694,3	31232,4	14506,4	12100,9	28186,0	29595,0	31074,0	
582	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
583	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
584	местный бюджет		148000,2	17682,0	14855,9	14506,4	12100,9	28186,0	29595,0	31074,0	
585	внебюджетные источники		34388,8	18012,3	16376,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
586	Мероприятие 2. Периодические издания, учрежденные органами местного самоуправления		182389,0	35694,3	31232,4	14506,4	12100,9	28186,0	29595,0	31074,0	
587	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
588	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
589	местный бюджет		148000,2	17682,0	14855,9	14506,4	12100,9	28186,0	29595,0	31074,0	
590	внебюджетные источники		34388,8	18012,3	16376,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
591	ПОДПРОГРАММА 9 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил до 2020 года»										
592	Всего по подпрограмме 9, в том числе:		662520,6	100142,2	103920,7	97832,0	78575,6	94016,7	94016,7	94016,7	
593	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
594	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
595	местный бюджет		648295,6	93077,1	96760,8	97832,0	78575,6	94016,7	94016,7	94016,7	
596	внебюджетные источники		14225,0	7065,1	7159,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
597	Прочие нужды:		662520,6	100142,2	103920,7	97832,0	78575,6	94016,7	94016,7	94016,7	
598	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
599	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
600	местный бюджет		648295,6	93077,1	96760,8	97832,0	78575,6	94016,7	94016,7	94016,7	
601	внебюджетные источники		14225,0	7065,1	7159,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
602	Мероприятие 1. Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений		662520,6	100142,2	103920,7	97832,0	78575,6	94016,7	94016,7	94016,7	
603	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
604	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
605	местный бюджет		648295,6	93077,1	96760,8	97832,0	78575,6	94016,7	94016,7	94016,7	
606	внебюджетные источники		14225,0	7065,1	7159,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
607	Мероприятие 2. Проведение ремонтных работ, укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений и объектов недвижимого имущества		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
608	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
609	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
610	местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
611	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
612	ПОДПРОГРАММА 10 «Развитие туризма»										
613	Всего по подпрограмме 10, в том числе:		72682,2	8718,3	8173,9	7886,2	7425,7	12840,0	13482,0	14156,1	
614	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
615	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
616	местный бюджет		72616,9	8718,3	8108,6	7886,2	7425,7	12840,0	13482,0	14156,1	
617	внебюджетные источники		65,3	0,0	65,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
618	Прочие нужды:		72682,2	8718,3	8173,9	7886,2	7425,7	12840,0	13482,0	14156,1	
619	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
620	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
621	местный бюджет		72616,9	8718,3	8108,6	7886,2	7425,7	12840,0	13482,0	14156,1	
622	внебюджетные источники		65,3	0,0	65,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
623	Мероприятие 1. Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений		72682,2	8718,3	8173,9	7886,2	7425,7	12840,0	13482,0	14156,1	
624	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
625	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
626	местный бюджет		72616,9	8718,3	8108,6	7886,2	7425,7	12840,0	13482,0	14156,1	
627	внебюджетные источники		65,3	0,0	65,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
628	Мероприятие 2. Обеспечение мероприятий по развитию и укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных учреждений		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
629	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
630	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
631	местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
632	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
633	ПОДПРОГРАММА 11 «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Нижний Тагил»										
634	Всего по подпрограмме 11, в том числе:		519 819,2	75 778,7	73 179,7	70 535,8	70 000,0	76 775,0	76 775,0	76 775,0	
635	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
636	областной бюджет		17 422,5	3 319,7	1 907,8	0,0	0,0	4 065,0	4 065,0	4 065,0	
637	местный бюджет		12 396,7	2 459,0	1 271,9	535,8	0,0	2 710,0	2 710,0	2 710,0	
638	внебюджетные источники		490 000,0	70 000,0	70 000,0	70 000,0	70 000,0	70 000,0	70 000,0	70 000,0	
639	Прочие нужды:		519 819,2	75 778,7	73 179,7	70 535,8	70 000,0	76 775,0	76 775,0	76 775,0	
640	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
641	областной бюджет		17 422,5	3 319,7	1 907,8	0,0	0,0	4 065,0	4 065,0	4 065,0	
642	местный бюджет		12 396,7	2 459,0	1 271,9	535,8	0,0	2 710,0	2 710,0	2 710,0	
643	внебюджетные источники		490 000,0	70 000,0	70 000,0	70 000,0	70 000,0	70 000,0	70 000,0	70 000,0	
644	Задача 1. Мероприятия, реализуемые путем предоставления субсидий некоммерческой организации «Нижнетагильский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства»		29 819,2	5 778,7	3 179,7	535,8	0,0	6 775,0	6 775,0	6 775,0	
645	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
646	областной бюджет		17 422,5	3 319,7	1 907,8	0,0	0,0	4 065,0	4 065,0	4 065,0	
647	местный бюджет		12 396,7	2 459,0	1 271,9	535,8	0,0	2 710,0	2 710,0	2 710,0	
648	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
649	Мероприятие 1. Обеспечение деятельности организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	УПП и РП, НТМФПП	8 665,8	0,0	0,0	535,8	0,0	2 710,0	2 710,0	2 710,0	144, 147
650	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
651	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
652	местный бюджет		8 665,8	0,0	0,0	535,8	0,0	2 710,0	2 710,0	2 710,0	
653	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
654	Мероприятие 2. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса по договорам лизинга	УПП и РП, НТМФПП	2 916,5	2 350,0	566,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	144, 145, 147
655	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
656	областной бюджет		1 350,0	1 350,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
657	местный бюджет		1 566,5	1 000,0	566,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
658	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
659	Мероприятие 3. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства – победителям конкурса "Молодой предприниматель города Нижний Тагил"	УПП и РП, НТМФПП	1 705,5	1 410,0	295,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	144, 145, 147
660	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
661	областной бюджет		810,0	810,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
662	местный бюджет		895,5	600,0	295,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
663	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
664	Мероприятие 4. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях	УПП и РП, НТМФПП	554,6	505,3	49,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	144, 145, 147
665	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
666	областной бюджет		290,3	290,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
667	местный бюджет		264,3	215,0	49,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
668	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
669	Мероприятие 5. Оказание консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства	УПП и РП, НТМФПП	113,3	0,0	113,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	145, 147, 149
670	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
671	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
672	местный бюджет		113,3	0,0	113,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
673	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0					

699	Мероприятие 11. Развитие системы поддержки малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования (за счет средств областного бюджета)	УПП и РП, НТМФПП	14 102,8	0,0	1 907,8	0,0	0,0	4 065,0	4 065,0	4 065,0	144, 145, 147, 149, 150
700	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
701	областной бюджет		14 102,8	0,0	1 907,8	0,0	0,0	4 065,0	4 065,0	4 065,0	
702	местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
703	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
704	ПОДПРОГРАММА 12 «Профилактика правонарушений на территории города Нижний Тагил»										
705	Всего по подпрограмме 12, в том числе:		14001,5	98,0	0,0	500,0	2903,5	3500,0	3500,0	3500,0	
706	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
707	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
708	местный бюджет		14001,5	98,0	0,0	500,0	2903,5	3500,0	3500,0	3500,0	
709	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
710	Прочие нужды:		14001,5	98,0	0,0	500,0	2903,5	3500,0	3500,0	3500,0	
711	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
712	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
713	местный бюджет		14001,5	98,0	0,0	500,0	2903,5	3500,0	3500,0	3500,0	
714	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
715	Мероприятие 1. Создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка		14001,5	98,0	0,0	500,0	2903,5	3500,0	3500,0	3500,0	155, 156
716	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
717	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
718	местный бюджет		14001,5	98,0	0,0	500,0	2903,5	3500,0	3500,0	3500,0	
719	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
720	ПОДПРОГРАММА 13 «Предоставление работникам муниципальных учреждений, финансируемых за счет средств местного бюджета, социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в городе Нижний Тагил (2014–2020 годы)»										
721	Всего по подпрограмме 13, в том числе:		76734,0	0,0	0,0	0,0	0,0	25578,0	25578,0	25578,0	
722	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
723	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
724	местный бюджет		76734,0	0,0	0,0	0,0	0,0	25578,0	25578,0	25578,0	
725	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
726	Прочие нужды:		76734,0	0,0	0,0	0,0	0,0	25578,0	25578,0	25578,0	
727	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
728	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
729	местный бюджет		76734,0	0,0	0,0	0,0	0,0	25578,0	25578,0	25578,0	
730	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
736	Мероприятие 1. Признание работников муниципальных учреждений нуждающимися в улучшении жилищных условий, участниками подпрограммы		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	160
737	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
738	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
739	местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
740	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
741	Мероприятие 2. Ведение учета работников муниципальных учреждений, нуждающихся в улучшении жилищных условий, участников подпрограммы, получателей социальных выплат		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	160
742	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
743	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
744	местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
745	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
746	Мероприятие 3. Предоставление работникам муниципальных учреждений социальных выплат на приобретение жилья на первичном рынке, в том числе по договору участия в долевом строительстве		76734,0	0,0	0,0	0,0	0,0	25578,0	25578,0	25578,0	160
747	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
748	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
749	местный бюджет		76734,0	0,0	0,0	0,0	0,0	25578,0	25578,0	25578,0	
750	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 18.03.2016 № 732-ПА**

О временном ограничении движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования, мостам и иным транспортным инженерным сооружениям города Нижний Тагил в весенний период 2016 года

В целях обеспечения сохранности улично-дорожной сети города Нижний Тагил в весенний период 2016 года, в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с постановлением Правительства Свердловской области от 15.03.2012 № 269-ПП «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального и местного значения на территории Свердловской области», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести с 17 апреля 2016 года по 16 мая 2016 года ограничение движения по автомобильным дорогам общего пользования, мостам и иным транспортным инженерным сооружениям города Нижний Тагил для автотранспортных средств с допустимой осевой нагрузкой – 8 тонн.

Осевые нагрузки автотранспортных средств измеряются по фактическим параметрам автомобильными весами передвижных пунктов весового контроля или путем расчета нагрузок в зависимости от массы перевозимого груза, массы транспортного средства и (или) прицепа

устройства, указанных в сопроводительных или иных документах.

2. Временное ограничение движения в весенний период 2016 года не распространяется:

- 1) на международные перевозки грузов;
- 2) на пассажирские перевозки автобусами, в том числе международные;
- 3) на перевозки пищевых продуктов, животных, лекарственных препаратов, топлива (бензин, дизельное топливо, судовое топливо для реактивных двигателей, точный мазут, газообразное топливо), семенного фонда, удобрений, почты и почтовых грузов;
- 4) на перевозку грузов, необходимых для ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий;
- 5) на транспортировку дорожно-строительной и дорожно-эксплуатационной техники и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных и ремонтных работ;
- 6) на транспортные средства федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба.

3. Муниципальному казенному учреждению «Служба заказчика городского хозяйства» обеспечить выдачу

специальных разрешений на движение транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования города Нижний Тагил с грузом или без груза, нагрузки на оси которых превышают предельно допустимые, установленные настоящим постановлением.

4. Муниципальному бюджетному учреждению «Сигнал-3» в срок до 17 апреля 2016 года установить дорожные знаки в соответствии с утвержденной схемой организации дорожного движения.

5. Управлению городским хозяйством копию данного постановления и схему организации дорожного движения направить в ОГИБДД МУ МВД России «Нижнетагильское».

6. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления городским хозяйством Администрации города В. П. Юрченко.

В. Ю. ПИНАЕВ,
исполняющий полномочия Главы города,
первый заместитель
Главы Администрации города.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 18.03.2016 № 738-ПА**

Об изъятии недвижимого имущества

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 56.6. Земельного кодекса Российской Федерации, в целях исполнения постановления Администрации города Нижний Тагил от 03.12.2012 № 2636 «О признании аварийным и подлежащим сносу здания жилого дома по адресу: город Нижний Тагил, станция Сан-Дonato, дом № 6», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изъять для муниципальных нужд у собственников жилого помещения в многоквартирном жилом доме: однукомнатную квартиру общей площадью 25,3 кв. метра по

адресу: город Нижний Тагил, улица Сан-Дonato, дом № 6, квартира 4.

2. В течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления:

- 1) управлению архитектуры и градостроительства Администрации города представить данное постановление в Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области для государственной регистрации изъятия части земельного участка;
- 2) отделу по учету и распределению жилья Администрации города уведомить собственников жилого поме-

щения в многоквартирном доме об изъятии жилого помещения.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления архитектуры и градостроительства города Администрации города.

В. Ю. ПИНАЕВ,
исполняющий полномочия Главы города,
первый заместитель
Главы Администрации города.

Извещение о проведении аукциона

1. В соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 21.03.2016 № 740-ПА Администрация города Нижний Тагил сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для жилищного строительства 26 апреля 2016 года, в 10.00, по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 259 в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений о размере арендной платы.

3. Сведения о предмете аукциона:

1) ЛОТ № 1. Земельный участок для индивидуального жилищного строительства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0106006:280. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Заречная, 85а. Площадь земельного участка – 990 кв. метров. Границы участка: координаты X – 512991,69; 512967,51; 512957,29; 512981,69; координаты Y – 1491955,93; 1491949,55; 1491988,22; 1491993,78. Разрешенное использование земельного участка – малоэтажная жилая застройка. Срок аренды земельного участка – 20 лет. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 173 000 (сто семьдесят три тысячи) рублей. «Шаг аукциона» – 5 000 (пять тысяч) рублей. Размер задатка – 34 600 (тридцать четыре тысячи шестьсот) рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

- максимальный процент застройки в границах земельного участка: 40;
- этажность жилого дома: 1-3 этажа;
- наружную грань индивидуальных жилых домов следует располагать по линиям регулирования застройки улиц, которые устанавливаются в градостроительных планах земельных участков;
- хозяйственные постройки должны располагаться на расстоянии не менее 1,0 метра от границ земельного участка;
- параметры ограждения: высотой не более 1800 мм.

Технические условия:

Водоснабжение: ООО «Водоканал-НТ»: от существующей сети водопровода Д150 мм по улице Заречная, состоящей в аренде ООО «Водоканал-НТ», с подключением в существующем колодце 208.00пг/208.22к/205.95т.

Водоотведение: ООО «Водоканал-НТ» в данном районе отсутствует централизованная система канализации. Ближайший коллектор централизованной системы водоотведения, состоящий в аренде ООО «Водоканал-НТ» – Д1500 мм от КНС-7А.

Срок подключения объекта:

- водоснабжение – не более 18 месяцев со дня заключения Договора о подключении;
- водоотведение – не более 18 месяцев со дня заключения Договора о подключении, после внесения изменения в инвестиционную программу ООО «Водоканал-НТ», в установленном порядке, с учетом сроков реализации инвестиционной программы.

Информация о плате за подключение. На основании постановления Региональной энергетической комиссии Свердловской области «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения организаций водопроводно-канализационного хозяйства на территории Свердловской области» от 10.12.2015 № 212-ПК, для объектов, величина подключаемой (присоединяемой) нагрузки которых не превышает 10 куб. м в час (осуществляется с использованием создаваемых сетей водоснабжения и (или) водоотведения с площадью поперечного сечения трубопровода, не превышающей 300 кв. сантиметров (предельный уровень нагрузки), размер платы за подключение (технологическое присоединение) для ООО «Водоканал-НТ» город Нижний Тагил определяется:

- исходя из ставки тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую нагрузку (без учета НДС): при подключении к центральной системе холодного водоснабжения – 92 095 рублей за 1 куб. м в сутки; при подключении к централизованной системе водоотведения – 92 229 рублей за 1 куб. м в сутки;
- исходя из ставки тарифа за протяженность (без учета НДС): при подключении к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения – дифференцируется в зависимости от диаметра.

В случае превышения величины подключаемой (присоединяемой) нагрузки более 10 кв. метров в час с использованием создаваемых сетей водоснабжения и (или) водоотведения с площадью поперечного сечения трубопровода, превышающей 300 кв. сантиметров, размер платы за подключение (технологическое присоединение) устанавливается органом регулирования тарифов индивидуально.

Указанные тарифы на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения ООО «Водоканал-НТ» город Нижний Тагил введены в действие на срок с 1 января 2016 года по 31 декабря 2016 года включительно. Срок действия технических условий – до 27.01.2019.

Электроснабжение: ЗАО «Тагилэнергосети»: технологическое присоединение к электрическим сетям объекта предполагаемого к строительству с максимальной мощностью 15 кВт, от сети 380В, III категории надежности электроснабжения имеется, при выполнении следующих мероприятий. Источником питания принять ТП-1055, присоединение № 6, ЛЭП-0,4 кВ № 3. Заключение Договора об осуществлении технологического присоединения (далее – Договор) объекта в установленном порядке и срок исполнения Договора осуществляется в соответствии с требованиями «Правил технологического присоединения устройств потребителей электрической энергии...», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861 в действующей редакции (далее – Правила).

Размер платы за технологическое присоединение по Договору определяется в соответствии с «Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям», утвержденными Приказом ФСТ России от 11.09.2012 № 209-з/1 (в действующей редакции) и производится согласно постановлению РЭК Свердловской области, действующему на момент заключения Договора и составит 550 рублей, при условии присоединения объектов, максимальная мощность которых не превышает 15 кВт, относящихся к III категории надежности электроснабжения (по одному источнику электроснабжения) и расстояние от существующих электрических сетей необходимого класса напряжения до границ участка, на котором расположены присоединяемые энергопринимающие устройства, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа, в иных случаях согласно стандартизированным тарифным ставкам утвержденным постановлением РЭК Свердловской области, действующим на момент заключения Договора. Срок действия технических условий – до 25.01.2019.

Теплоснабжение: МУП «Нижнетагильские тепловые сети»: сетей НТ МУП «Нижнетагильские тепловые сети» нет.

МУП «Тагилэнерго»: район, предполагаемый для строительства, не входит в зону поставки МУП «Тагилэнерго» по обеспечению тепловой энергией и горячей водой.

2) ЛОТ № 2. Земельный участок для индивидуального жилищного строительства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0106014:54. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Обороны, дом 10. Площадь земельного участка – 440 кв. метров. Границы участка: координаты X – 512455,58; 512439,25; 512433,32; 512449,45; 512455,17; 512449,33; 512446,89; 512446,67; координаты Y – 1492923,47; 1492919,11; 1492945,41; 1492948,63; 1492923,36; 1492948,23; 1492947,41; 1492948,07. Разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства. Срок аренды земельного участка – 20 лет. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 104 500 (сто четыре тысячи пятьсот) рублей. «Шаг аукциона» – 3 000 (три тысячи) рублей. Размер задатка – 20 900 (двадцать тысяч девятьсот) рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции от 28.06.2013 № 33) предельные параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства:

- максимальный процент застройки в границах земельного участка: 40;
- этажность жилого дома: 1-3 этажа;
- наружную грань индивидуальных жилых домов следует располагать по линиям регулирования застройки улиц, которые устанавливаются в градостроительных планах земельных участков;

– хозяйственные постройки должны располагаться на расстоянии не менее 1,0 метра от границ земельного участка;

– параметры ограждения: высотой не более 1800 мм.

Технические условия:

Водоснабжение: ООО «Водоканал-НТ»: от существующего водопровода ООО «Водоканал-НТ» Д150 мм по улице Заречная с подключением в существующем колодце. Подключение водопровода к водоразборной колонке не допускается.

Водоотведение: ООО «Водоканал-НТ» в существующую сеть канализации ООО «Водоканал-НТ» Д300 мм по улице Полусная, с подключением в существующем колодце. Водоотведение предусмотрено совместно с застройщиками данного района. Диаметр канализации принять с учетом подключения существующих и перспективных жилых домов, но не менее 150 мм. Как вариант, устройство локальной очистной установки после согласования в ТО «Роспотребнадзор».

Срок подключения объекта:

- водоснабжение – не более 18 месяцев со дня заключения Договора о подключении;
- водоотведение – не более 18 месяцев со дня заключения Договора о подключении, после внесения изменения в инвестиционную программу ООО «Водоканал-НТ», в установленном порядке, с учетом сроков реализации инвестиционной программы.

Информация о плате за подключение. На основании постановления Региональной энергетической комиссии Свердловской области «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения организаций водопроводно-канализационного хозяйства на территории Свердловской области» от 10.12.2015 № 212-ПК, для объектов, величина подключаемой (присоединяемой) нагрузки которых не превышает 10 куб. м в час (осуществляется с использованием создаваемых сетей водоснабжения и (или) водоотведения с площадью поперечного сечения трубопровода, не превышающей 300 кв. сантиметров (предельный уровень нагрузки), размер платы за подключение (технологическое присоединение) для ООО «Водоканал-НТ» город Нижний Тагил определяется:

- исходя из ставки тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую нагрузку (без учета НДС): при подключении к центральной системе холодного водоснабжения – 92 095 рублей за 1 куб. м в сутки; при подключении к централизованной системе водоотведения – 92 229 рублей за 1 куб. м в сутки;
- исходя из ставки тарифа за протяженность (без учета НДС): при подключении к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения – дифференцируется в зависимости от диаметра.

В случае превышения величины подключаемой (присоединяемой) нагрузки более 10 кв. метров в час с использованием создаваемых сетей водоснабжения и (или) водоотведения с площадью поперечного сечения трубопровода, превышающей 300 кв. сантиметров, размер платы за подключение (технологическое присоединение) устанавливается органом регулирования тарифов индивидуально.

Указанные тарифы на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения ООО «Водоканал-НТ» город Нижний Тагил введены в действие на срок с 1 января 2016 года по 31 декабря 2016 года включительно. Срок действия технических условий – до 04.09.2018.

Электроснабжение: ЗАО «Тагилэнергосети»: технологическое присоединение к электрическим сетям объекта предполагаемого к строительству с максимальной мощностью 15 кВт, от сети 380В, III категории надежности электроснабжения имеется.

Заключение Договора об осуществлении технологического присоединения (далее – Договор) объекта в установленном порядке и срок исполнения Договора осуществляется в соответствии с требованиями «Правил технологического присоединения устройств потребителей электрической энергии...», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861 в действующей редакции (далее – Правила).

Размер платы за технологическое присоединение по Договору определяется в соответствии с «Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям», утвержденными Приказом ФСТ России от 11.09.2012 № 209-з/1 (в действующей редакции) и производится согласно постановлению РЭК Свердловской области, действующему на момент заключения Договора и составит

550 рублей, при условии присоединения объектов, максимальная мощность которых не превышает 15 кВт, относящихся к III категории надежности электроснабжения (по одному источнику электроснабжения) и расстояние от существующих электрических сетей необходимого класса напряжения до границ участка, на котором расположены присоединяемые энергопринимающие устройства, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа, в иных случаях согласно стандартизированным тарифным ставкам утвержденным постановлением РЭК Свердловской области, действующим на момент заключения Договора. Срок действия технических условий – до 03.09.2018.

Теплоснабжение: МУП «Нижнетагильские тепловые сети»: сетей НТ МУП «Нижнетагильские тепловые сети» нет.

МУП «Тагилэнерго»: район, предполагаемый для строительства, не входит в зону поставки МУП «Тагилэнерго» по обеспечению тепловой энергией и горячей водой.

Газоснабжение: АО «ГАЗЭКС»: газоснабжение проектируемого индивидуального жилого дома с газопотреблением на нужды отопления, горячего водоснабжения, приготовления пищи. Информация о газификации территории в месте присоединения объекта: надземный газопровод низкого давления (Ру 0,002 МПа) Ду 50 мм из стальных труб, проложенный по улице Обороны. Максимальная технически возможная подключаемая нагрузка сети в точке подключения: 4,0 м куб/час на дом. Информация о присоединении объекта: АО «Уральские газовые сети», 620144, город Екатеринбург, улица Фрунзе, 100а. Условия подключения объекта к газораспределительной сети: порядок и срок подключения объекта к газораспределительной сети определяются согласно «Правилам подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения» (утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 года № 1314).

Плата за подключение устанавливается в соответствии с постановлением от 20.05.2015 № 55-ПК о внесении изменений в постановление Региональной Энергетической комиссии Свердловской области «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям газораспределительных организаций на территории Свердловской области». Срок действия технических условий – до 26.08.2018.

3) ЛОТ № 3. Земельный участок для индивидуального жилищного строительства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0111005:169. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Крайняя, 32. Площадь земельного участка – 557 кв. метров. Границы участка: координаты X – 507960,85; 507960,83; 507985,83; 507985,85; координаты Y – 1495679,77; 1495700,23; 1495700,25; 1495676,16. Разрешенное использование земельного участка – отдельно стоящие односемейные жилые дома с земельными участками. Срок аренды земельного участка – 20 лет. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 132 000 (сто тридцать две тысячи) рублей. «Шаг аукциона» – 3 900 (три тысячи девятьсот) рублей. Размер задатка – 26 400 (двадцать шесть тысяч четыреста) рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции от 28.06.2013 № 33) предельные параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства:

- максимальный процент застройки в границах земельного участка: 40;
- этажность жилого дома: 1-3 этажа;
- наружную грань индивидуальных жилых домов следует располагать по линиям регулирования застройки улиц, которые устанавливаются в градостроительных планах земельных участков;
- хозяйственные постройки должны располагаться на расстоянии не менее 1,0 метра от границ земельного участка;
- параметры ограждения: высотой не более 1800 мм.

Технические условия:

Водоснабжение: ООО «Водоканал-НТ»: в существующую сеть водопровода ООО «Водоканал-НТ» Д200 мм по улице Верескова с подключением в существующем колодце в районе жилого дома № 7 по улице Верескова. Водопровод Д200 мм по улице Верескова – тупиковый. Подключение водопровода к водоразборной колонке не допускается.

Водоотведение: ООО «Водоканал-НТ»: в существующий коллектор канализации ООО «Водоканал-НТ» Д1000 мм по улице Фотеевская с подключением в существующем колодце. Как вариант, в существующую сеть канализации Д150 мм, не состоящую в аренде ООО «Водоканал-НТ», по согласованию с владельцем сети канализации. К сведению, по данному участку проходит сеть канализации Д150 мм, не состоящая в аренде ООО «Водоканал-НТ».

Срок подключения объекта:
– водоснабжение – не более 18 месяцев со дня заключения Договора о подключении;
– водоотведение – не более 18 месяцев со дня заключения Договора о подключении, после внесения изменения в инвестиционную программу ООО «Водоканал-НТ», в установленном порядке, с учетом сроков реализации инвестиционной программы.

Информация о плате за подключение. На основании постановления Региональной энергетической комиссии Свердловской области «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения организаций водопроводно-канализационного хозяйства на территории Свердловской области» от 10.12.2015 № 212-ПК, для объектов, величина подключаемой (присоединяемой) нагрузки которых не превышает 10 куб. м в час (осуществляется с использованием создаваемых сетей водоснабжения и (или) водоотведения с площадью поперечного сечения трубопровода, не превышающей 300 кв. сантиметров (предельный уровень нагрузки), размер платы за подключение (технологическое присоединение) для ООО «Водоканал-НТ» город Нижний Тагил определяется:

– исходя из ставки тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую нагрузку (без учета НДС): при подключении к центральной системе холодного водоснабжения – 92 095 рублей за 1 куб. м в сутки; при подключении к централизованной системе водоотведения – 92 229 рублей за 1 куб. м в сутки;

– исходя из ставки тарифа за протяженность (без учета НДС): при подключении к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения – дифференцируется в зависимости от диаметра.

В случае превышения величины подключаемой (присоединяемой) нагрузки более 10 кв. метров в час с использованием создаваемых сетей водоснабжения и (или) водоотведения с площадью поперечного сечения трубопровода, превышающей 300 кв. сантиметров, размер платы за подключение (технологическое присоединение) устанавливается органом регулирования тарифов индивидуально.

Указанные тарифы на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения ООО «Водоканал-НТ» город Нижний Тагил введены в действие на срок с 1 января 2016 года по 31 декабря 2016 года включительно. Срок действия технических условий – до 04.09.2018.

Электроснабжение: ЗАО «Тагилэнергосети»: технологическое присоединение к электрическим сетям объекта предполагаемого строительства с максимальной мощностью 15 кВт, от сети 380В, III категории надежности электроснабжения имеется.

Заключение Договора об осуществлении технологического присоединения (далее – Договор) объекта в установленном порядке и срок исполнения Договора осуществляется в соответствии с требованиями «Правил технологического присоединения устройств потребителей электрической энергии...», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861 в действующей редакции (далее – Правила).

Размер платы за технологическое присоединение по Договору определяется в соответствии с «Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям», утвержденными Приказом ФСТ России от 11.09.2012 № 209-з/1 (в действующей редакции) и производится согласно постановлению РЭК Свердловской области, действующему на момент заключения Договора и составит 550 рублей, при условии присоединения объектов, максимальная мощность которых не превышает 15 кВт, относящихся к III категории надежности электроснабжения (по одному источнику электроснабжения) и расстояние от существующих электрических сетей необходимого класса напряжения до границ участка, на котором расположены присоединяемые энергопринимающие устройства, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа, в иных случаях согласно стандартизированным тарифным ставкам утвержденным постановлением РЭК Свердловской области, действующим на момент заключения Договора. Срок действия технических условий – до 10.09.2018.

Теплоснабжение: МУП «Нижнетагильские тепловые сети»: сетей НТ МУП «Нижнетагильские тепловые сети» нет.

МУП «Тагилэнерго»: район, предполагаемый для строительства, не входит в зону поставки МУП «Тагилэнерго» по обеспечению тепловой энергией и горячей водой.

Газоснабжение: АО «ГАЗЭКС»: газоснабжение проектируемого индивидуального жилого дома с газопотреблением на нужды отопления, горячего водоснабжения, приготовления пищи. Информация о газификации территории в месте присоединения объекта: газопроводы низкого давления отсутствуют. Информация о собственнике газораспределительных сетей в точке присоединения объекта: газопроводы низкого давления отсутствуют. Порядок и срок подключения объекта к газораспределительной сети определяются согласно «Правилам подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения» (утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 года № 1314).

Плата за подключение устанавливается в соответствии с Постановлением от 20.05.2015 № 55-ПК о внесении изменений в постановление Региональной Энергетической комиссии Свердловской области «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям газораспределительных организаций на территории Свердловской области». Срок действия технических условий – до 08.09.2018.

4. Наименование организатора аукциона – Администрация города Нижний Тагил в лице управления муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона – Администрация города Нижний Тагил.

5. Заявки на участие в аукционе принимаются с 24 марта 2016 года в рабочие дни с 9.00 до 17.30 час. (в пятницу до 16.30 час.) перерыв с 12.00 до 12.48 час., по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 363. Дата и время окончания приема заявок – 21 апреля 2016 года, в 12.00. Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявка подается в двух экземплярах по установленной форме (Приложение № 1), в письменном виде, с указанием реквизитов счета для возврата задатка и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

К заявке прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется:

- представителем физического лица – нотариально удостоверенная доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и его копия.

6. Задаток должен поступить не позднее 21 апреля 2016 года на лицевой счет для учета операций со средствами, поступившими во временное распоряжение органов Администрации города Нижний Тагил. Реквизиты счета для перечисления задатка – наименование получателя платежа: Наименование получателя: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (п./сч. 05901002380, МКУ УМИ) ИНН 6623073720 КПП 662301001 БИК 046510000 ОКТМО 65751000 Расчетный счет 40302810700005000003 Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил).

В платежном поручении в части «Назначение платежа» необходимо указать: «задаток за участие в аукционе _____ (дата), лот № _____, ФИО заявителя (при условии внесения суммы задатка третьими лицами)».

Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета.

7. Возврат задатков: Участникам аукциона, не ставшим победителями, задаток возвращается в течение 3 рабочих дней с момента проведения аукциона.

Заявителю, отозвавшему заявку для участия в аукционе до дня окончания срока приема заявок, внесенный им задаток возвращается организатором аукциона в течении трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Заявителю, отозвавшему заявку на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке установленном для участников аукциона.

8. Место, дата, время и порядок определения участников аукциона: 22 апреля 2016 года, в 15.00, по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 363. Аукционная комиссия рассматривает заявки и документы

заявителя на соответствие всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона. Определение участников аукциона проводится без участия претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов комиссия принимает решение о признании заявителей участниками аукциона. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

9. Порядок определения победителей аукциона.

От каждого участника аукциона может присутствовать на аукционе не более двух представителей, имеющих доверенности с правом присутствия на аукционе, один из которых наделен полномочиями участника аукциона с правом подачи предложения о размере арендной платы и правом подписи документов.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона (размер арендной платы, далее – цены) и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона».

При отсутствии участников аукциона, гото-

вых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист называет ежегодный размер арендной платы за земельный участок и номер билета победителя аукциона.

10. Место и срок подведения итогов аукциона: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 363, в течение дня проведения аукциона.

11. Проект договора аренды земельного участка представлен в Приложении № 2.

12. Ежегодный размер арендной платы за земельный участок, определенный по результатам аукциона, перечисляется победителем аукциона на реквизиты, указанные в договоре аренды земельного участка. Денежные средства, перечисленные в виде задатка перед проведением аукциона и поступившие во временное распоряжение Администрации города, зачисляются в счет арендной платы.

13. Осмотр земельного участка на местности производится по предварительной записи в рабочие дни с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 часов местного времени по адресу: город Нижний Тагил, улица Горошниковая, 56, кабинет 505. Телефоны: (83435) 42-15-92; 41-66-83.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к извещению о проведении аукциона

ФОРМА ЗАЯВКИ

(все графы заполняются в электронном виде или от руки печатными буквами)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

« ____ » _____ 20 ____ г.

(полное наименование юридического лица, ОГРН; должность, Ф.И.О, действующее на основании,

или Ф.И.О и паспортные данные физического лица)

Адрес (регистрации, почтовый) и контактный телефон претендента _____

Банковские реквизиты претендента, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка:

наименование, ИНН, КПП получателя _____

наименование, ИНН, КПП банка _____

БИК _____

корреспондентский счет, расчетный счет и т. д. _____

Изучив извещение от _____

(указать дату размещения извещения о проведении аукциона)

о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельного участка, ознакомление с которым настоящим удостоверяется, перечислив задаток в размере _____ рублей, заявляет (заявляю) о своем намерении участвовать в объявленном аукционе и выполнить все условия, которые предусмотрены в извещении. Ознакомившись с условиями аукциона, техническими условиями, заключениями и иными документами по освоению земельного участка (документацией по земельному участку), а также с проектом договора аренды земельного участка, настоящим подтверждаю отсутствие претензий к состоянию земельного участка по результатам произведенного осмотра земельного участка на местности, выражает (выражаю) намерение участвовать в аукционе на право заключения договора аренды на следующий объект:

Указать номер лота, местоположение и кадастровый номер земельного участка _____

Обязуюсь (обязуюсь) в случае признания победителем аукциона или как единственный принявший участие в аукционе или в случае признания единственным участником аукциона заключить договор аренды земельного участка по итогам аукциона.

Даю (Даю) свое согласие на обработку и опубликование в средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____

(расшифровка подписи)

М.П.

Заявка принята ____ час. ____ мин. _____ 20 ____ г. за № _____

_____ 20 ____ г.

(дата получения уведомления)

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к извещению о проведении аукциона

ДОГОВОР

аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, заключаемого по итогам аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о размере арендной платы

г. Нижний Тагил « ____ » _____ 201 ____ года

На основании итогового протокола о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для _____ от _____

Администрация города Нижний Тагил, действующая от имени муниципального образования город Нижний Тагил, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего(-ей) на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», в лице _____,

(Окончание на 16-17-й стр.)

действующего (-ей) на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из категории земель населенных пунктов, находящийся по адресу: _____

(далее по тексту – Участок), площадью _____ (_____) кв. м, с разрешенным использованием «_____». Кадастровый номер Участка _____.

1.2. Участок, указанный в пункте 1.1, используется Арендатором исключительно в соответствии с установленным для него видом разрешенного использования.

2. Срок договора

2.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с _____ до _____ и составляет 20 лет.

2.2. Настоящий Договор подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

3. Размер и условия договора

3.1. Размер арендной платы за Участок определен по результатам аукциона от _____ и составляет _____ (_____) рублей в год.

Указанная сумма за первый год аренды Участка перечисляется Арендатором в течение 30 дней с момента подписания настоящего Договора.

В последующие годы размер арендной платы перечисляется Арендатором ежегодно не позднее 30 дней до окончания очередного расчетного года по следующим реквизитам: _____.

Расчетным годом считается период времени с календарной даты заключения Договора до соответствующей даты года следующего за годом в котором был заключен настоящий Договор и т. д.

Денежные средства в размере _____ руб., перечисленные в виде задатка перед проведением аукциона и поступившие во временное распоряжение Администрации города, зачисляются Арендодателем в счет первого арендного платежа.

Датой оплаты считается дата зачисления средств на расчетный счет Арендодателя.

3.2. Арендная плата установленная пунктом 3.1. настоящего Договора ежегодно, но не ранее чем через год после заключения Договора, изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен настоящий Договор.

3.3. Годовой размер арендной платы с учетом уровня инфляции определяется по формуле:

$AP = RAП \times Ky$, где:

AP – размер арендной платы в год с учетом уровня инфляции;

РАП – размер арендной платы за Участок определенный по результатам аукциона и установленный в пункте 3.1. настоящего Договора;

Ky – коэффициент (размер) уровня инфляции на очередной финансовый год установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Начиная со второго расчетного года с момента вступления в силу соответствующего нормативного правового акта, применяется как произведение ежегодных показателей (размеров) уровня инфляции.

3.4. Сроки внесения арендной платы могут быть изменены Арендодателем в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления.

3.5. Обязанность по уплате ежегодной арендной платы с учетом соответствующих изменений её размеров и сроков возникает у Арендатора с момента вступления в силу соответствующего нормативного правового акта, если иной порядок не оговорен в самом нормативном правовом акте.

4. Права и обязанности Арендодателя

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за целевым использованием Участка предоставленного в аренду, иметь беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка в присутствии Арендатора либо его уполномоченного представителя с целью осуществления контроля за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

4.1.2. На возмещение в полном объеме убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате деятельности Арендатора и неисполнением, ненадлежащим исполнением Арендатором обязательств по настоящему Договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении настоящего Договора или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра имущества до заключения Договора.

4.3. Арендодатель обязан:

4.3.1. Не позднее двух рабочих дней с момента заключения настоящего Договора передать Арендатору Участок по акту приема-передачи (Приложение № ____).

4.3.2. Передать Арендатору документы, необходимые для государственной регистрации настоящего Договора не позднее двух рабочих дней с момента заключения настоящего Договора.

4.3.3. В случаях, связанных с необходимостью изъятия Участка для государственных или муниципальных нужд, возместить Арендатору возникшие при этом убытки в соответствии с действующим законодательством.

5. Права и обязанности Арендатора

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Обратиться в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области за регистрацией Договора.

5.1.2. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

5.1.3. Передать свои права и обязанности по Договору третьему лицу, в том числе передать арендные права Участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока Договора без согласия Арендодателя при условии его уведомления.

5.1.3.1. В указанных случаях ответственным по Договору перед Арендодателем становится новый Арендатор Участка, за исключением передачи арендных прав в залог. При этом заключение нового договора аренды земельного участка не требуется.

5.1.4. Передать Участок в субаренду в пределах срока Договора без согласия Арендодателя при условии его уведомления.

5.1.4.1. В указанных случаях ответственным по Договору перед Арендодателем остается Арендатор. На субарендаторов распространяется все права Арендатора Участка, предусмотренные настоящим Договором.

5.1.5. Уведомление о передаче Арендатором своих прав и обязанностей по Договору третьему лицу должно быть направлено Арендодателю в разумный срок после совершения соответствующей сделки с третьим лицом в письменной или иной форме, позволяющей Арендатору располагать сведениями о получении уведомления адресатом. Если такое уведомление Арендатором в разумный срок не направлено, Арендодатель вправе предъявить к нему требования о возмещении возникших в связи с этим убытков.

5.1.6. Рассчитывать самостоятельно размер ежегодной арендной платы по формуле установленной пунктом 3.3. настоящего Договора.

5.1.6.1. Ошибочность расчета самостоятельно произведенного Арендатором не освобождает Арендатора от обязанности по уплате задолженности по арендной плате, от уплаты пеней и штрафов по настоящему Договору.

5.1.7. В случае наследования прав по настоящему Договору лицами, не достигшими со-

вершеннолетия, их законные представители могут передать Участок в аренду на срок до достижения наследниками совершеннолетия.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. В течение 30 дней со дня получения настоящего Договора, подписанного Арендодателем в трех экземплярах, подписать полученные экземпляры настоящего Договора и представить их Арендодателю.

5.2.2. Принять у Арендодателя Участок по акту приема-передачи не позднее двух рабочих дней с момента заключения настоящего Договора.

5.2.3. Осуществлять регулярный (не реже одного раза в неделю) вывоз строительного мусора и твердых бытовых отходов со строительной площадки.

5.2.3.1. Осуществлять вывоз снега, собранного с территории строительной площадки, на специально оборудованные снегоприемные пункты.

5.2.4. Приступить к освоению Участка в течение трех лет с момента заключения Договора. Ввод в эксплуатацию объекта строительства должен быть завершен до истечения срока, указанного в пункте 2.1. настоящего Договора.

5.2.5. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв, а также выполнять работы по благоустройству территории в соответствии с Правилами благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Нижний Тагил.

5.2.6. При невозможности использования Участка по назначению без сноса или переноса зеленых насаждений, произрастающих на арендуемом Участке, получить разрешение на снос и (или) перенос зеленых насаждений в Администрации города в порядке, установленном Правилами благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Нижний Тагил.

5.2.7. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора и требования действующего федерального законодательства, законодательства Свердловской области, муниципальных правовых актов города Нижний Тагил предъявляемые к использованию земельного участка.

5.2.8. Перечислять в срок, в размере и на условиях, установленных настоящим Договором, арендную плату.

5.2.8.1. По истечении срока последнего платежа ежегодно обращаться к Арендодателю для составления акта сверки по уплате арендной платы.

5.2.9. Сверять ежегодно до внесения арендного платежа в текущем году реквизиты счета с реквизитами, размещенными на официальном сайте Администрации города Нижний Тагил www.нижнийтагил.рф, ввиду возможного ежегодного изменения реквизитов счета для перечисления арендных платежей.

5.2.10. Обеспечить Арендодателю беспрепятственный доступ на Участок по его требованию для осуществления контроля за использованием земель и контроля за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

5.2.11. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, причиненные невыполнением, ненадлежащим выполнением взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.2.12. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

5.2.13. Не осуществлять без соответствующей разрешительной документации на Участке работы, для проведения которых требуется решение (разрешение) соответствующих уполномоченных органов.

5.2.14. Не нарушать права других землепользователей и природопользователей.

5.2.15. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участках в соответствии с действующим законодательством.

5.2.16. Письменно в десятидневный срок с момента наступления соответствующих обстоятельств уведомить Арендодателя об изменении своего почтового адреса.

5.2.17. В случае изменения уникальных характеристик объекта недвижимости или любых указанных в законе сведений об объекте недвижимости представить в орган, осуществляющий кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости, заявление о кадастровом учете и необходимые в соответствии с законом для осуществления такого учета документы.

5.2.18. При прекращении действия настоящего Договора в связи с досрочным расторжением или истечением срока Договора передать Арендодателю Участок по акту приема-передачи не позднее двух рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств.

5.3. Арендатор имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность Сторон

6.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную условиями Договора и законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае невнесения Арендатором арендной платы в установленный настоящим Договором срок Арендатор выплачивает Арендодателю пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от размера подлежащего перечислению платежа арендной платы.

6.3. В случае невыполнения, ненадлежащего выполнения Арендатором всех иных условий настоящего Договора (за исключением обязанностей по внесению арендной платы, государственной регистрации Договора и целевого использования Участка) Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 5% от суммы годовой арендной платы за каждый факт невыполнения, ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора.

6.4. В случае нецелевого использования арендуемого Участка Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы. Исполнение Арендатором обязательств по данному пункту Договора не лишает Арендодателя права предпринимать меры для расторжения Договора в установленном законом порядке.

6.5. Прекращение либо расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности по уплате задолженности по арендной плате, от уплаты пеней и штрафов по настоящему Договору.

6.6. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

7. Изменение и расторжение настоящего договора

7.1. Изменение условий настоящего Договора без согласия его Арендатора и ограничение установленных Договором прав его Арендатора, если иное не установлено федеральным законодательством, не допускаются.

7.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в письменном виде или в судебном порядке по основаниям предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Если иное не предусмотрено федеральным законодательством, досрочное расторжение настоящего Договора по требованию Арендодателя возможно только на основании решения суда при существенном нарушении Договора его Арендатором.

7.3.1. Арендная плата, целевое использование и экологическая обстановка на Участке является существенным условием Договора.

7.3.2. Невнесения Арендатором неоднократно (более 2 раз) размера арендной платы в срок, установленный пунктом 3.1. настоящего Договора является существенным нарушением условий Договора.

7.4. Все изменения к настоящему Договору (за исключением изменения арендной платы) в случаях, если внесение изменений допускается законодательством, действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами по настоящему Договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.5. Требование о расторжении настоящего Договора может быть заявлено стороной в суд только после получения отказа другой стороны на предложение расторгнуть Договор, либо неполучении ответа в десятидневный срок.

7.5.1. Требование считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило по адресу

Арендатора или Арендодателя указанному в Договоре, но по обстоятельствам, зависящим от Арендатора или Арендодателя, не было ему вручено или он не ознакомился с ним.

7.6. При прекращении настоящего Договора (истечение срока аренды, досрочное расторжение по соглашению сторон или по решению суда) Арендатор передает, а Арендодатель принимает Участок. Прием-передача Участка производится в течение двух рабочих дней с момента прекращения действия Договора и подтверждается передаточным актом, подписываемым Сторонами в установленном законом порядке.

7.7. Арендатор не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды Участка без проведения торгов если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.8. При расторжении настоящего Договора Арендодатель не возмещает Арендатору стоимость улучшений Участка, неотделимых без вреда для Участка.

7.9. При прекращении (досрочном расторжении) настоящего Договора по инициативе Арендатора уплаченная Арендатором сумма цены права на заключение договора аренды Участка не подлежит возвращению Арендатору.

7.10. По истечении срока указанного в пункте 2.1. настоящего Договора, Договор прекращает свое действие.

8. Рассмотрение и регулирование споров

8.1. Все споры, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в суде по месту нахождения земельного участка.

9. Особые условия договора и заключительные положения

9.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Приложение: Акт приема-передачи земельного участка (Приложение № ___)

10. Реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель: Администрация города Нижний Тагил
Адрес: 622034, город Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а

Арендодатель:
М.П.

Арендатор:

ПРИЛОЖЕНИЕ № ___
к договору аренды земельного участка
№ ___ от ___ г.

АКТ

приема-передачи земельного участка
к договору аренды земельного участка № ___ от ___ г.

г. Нижний Тагил

«___» _____ 20___ г.

Администрация города Нижний Тагил, действующая от имени муниципального образования город Нижний Тагил, именуемая в дальнейшем «**Арендодатель**», в лице _____, действующего на основании _____,

с одной стороны, и _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) арендатора)
именуемый(ая) в дальнейшем «**Арендатор**», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с п. 4.3.1., 5.2.2. Договора № ___ от ___ г. передает, а Арендатор принимает с _____ г. (протокол о результатах аукциона от _____) во временное платное пользование земельный участок площадью _____ кв. м, предоставленный для _____, находящийся по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, _____.

2. Претензий у Арендатора к Арендодателю по передаваемому земельному участку не имеется.

3. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательство по приему-передаче земельного участка сторонами выполнено.

4. Настоящий акт приема-передачи составлен в трех экземплярах, два из которых выданы Арендатору.

5. Подписи сторон:

Арендодатель:
М.П.

Арендатор:

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 18.03.2016 № 736-ПА

О признании непригодным для проживания жилого помещения по адресу: город Нижний Тагил, улица Урожайная, дом № 59, квартира № 2

На основании заключения межведомственной комиссии по признанию жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции от 02.04.2015 № 3, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать жилое помещение по адресу: город Нижний Тагил, улица Урожайная, дом № 59, квартира № 2 непригодным для проживания.

2. Отделу по учету и распределению жилья Администрации города в срок до 15 декабря 2018 года:

1) произвести переселение граждан, зарегистрированных по адресу: город Нижний Тагил, улица Урожайная, дом № 59, квартира № 2, в соответствии с законодательством;

2) обеспечить перевод жилого помещения нежилое.

3. Управлению муниципального имущества Администрации города внести необходимые изменения в реестр муниципального имущества.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города В. Ю. Пинаева.

Срок контроля – 1 июня 2019 года.

В. Ю. ПИНАЕВ,
исполняющий полномочия Главы города,
первый заместитель Главы Администрации города.



РАСПОРЯЖЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

02.03.2016

№ 58-РГ

г. Екатеринбург

Об установлении ограничительных мероприятий по бешенству на территории Тагилстроевского района города Нижний Тагил Свердловской области

Руководствуясь статьёй 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», на основании представления Директора Департамента ветеринарии Свердловской области – главного государственного ветеринарного инспектора Свердловской области Е.В. Трушкина, в связи с выявлением случая бешенства у енотовидной собаки на территории Тагилстроевского района города Нижний Тагил Свердловской области, признанной неблагополучным пунктом по бешенству, в целях предотвращения распространения и ликвидации особо опасного заболевания, общего для человека и животных:

1. Установить на территории Тагилстроевского района города Нижний Тагил Свердловской области (по адресам: Октябрьский проспект, дома № 1, 3, 5; ул. Захарова, дома № 2, 10) ограничения на оборот животных, включая запрет на торговлю животными и вывоз животных за пределы указанных территорий населённого пункта, проведение выставок собак и кошек, выводок и натаски собак (далее – ограничительные мероприятия), на период до принятия решения об их отмене.

2. Департаменту ветеринарии Свердловской области (Е.В. Трушкин) организовать в период ограничительных мероприятий реализацию специальных противоэпизоотических и ветеринарно-санитарных мероприятий и государственный ветеринарный надзор за осуществлением специальных мероприятий по ликвидации эпизоотического очага бешенства.

3. Рекомендовать Главе города Нижний Тагил С.К. Носову принять в пределах своих полномочий необходимые меры, направленные на ликвидацию и профилактику бешенства в неблагополучном пункте, и опубликовать настоящее распоряжение в печатном средстве массовой информации, определённом для опубликования муниципальных правовых актов.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Директора Департамента ветеринарии Свердловской области – главного государственного ветеринарного инспектора Свердловской области Е.В. Трушкина.

Губернатор
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

**Подписной индекс
газеты
«Тагильский рабочий
(официально)» –
2109**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 18.03.2016 № 735-ПА

О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 25.02.2015 № 481-ПА «О создании рабочей группы и утверждении плана мероприятий по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды в городе Нижний Тагил»

В соответствии с протоколом заседания Координационного совета от 28.01.2016 № 8 по вопросам оплаты труда и легализации трудовых отношений в режиме видеоконференции «О межведомственном взаимодействии по вопросам организации работы по легализации трудовых отношений и сокращению неформальной занятости населения», в связи с кадровыми изменениями в Администрации города Нижний Тагил, в отделе Управления Федеральной Миграционной службы по Свердловской области в городе Нижний Тагил, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 25.02.2015 № 481-ПА «О создании рабочей группы и утверждении плана мероприятий по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды в городе Нижний Тагил» следующие изменения:

1) Приложение № 2 «Состав рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды города Нижний Тагил» изложить в новой редакции (*Приложение № 1*);

2) Приложение № 3 «План мероприятий по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды в городе Нижний Тагил», изложить в новой редакции (*Приложение № 2*).

2. Отменить постановление Администрации города Нижний Тагил от 19.02.2016 № 450-ПА «О внесении изменений в План мероприятий по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды в городе Нижний Тагил».

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. Ю. ПИНАЕВ,
исполняющий полномочия Главы города,
первый заместитель Главы Администрации города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации города от 18.03.2016 № 735-ПА

Состав рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды города Нижний Тагил

Носов Сергей Константинович	– Глава города, <i>председатель рабочей группы</i>
Черемных Евгения Олеговна	– заместитель Главы Администрации города по финансово-экономической политике, <i>заместитель председателя рабочей группы</i>
Можегова Екатерина Михайловна	– главный специалист отдела прогнозирования и мониторинга социально-экономического развития города экономического управления Администрации города, <i>секретарь рабочей группы</i>

Члены рабочей группы:

Абдулкадырова Людмила Магомедовна	– начальник управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города Нижний Тагил
Агафонова Наталья Валентиновна	– исполняющая обязанности начальника Отдела Управления Федеральной миграционной службы по Свердловской области в городе Нижний Тагил (<i>по согласованию</i>)
Веренич Ольга Николаевна	– начальник экономического управления Администрации города
Ветрова Наталья Генриховна	– директор государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области «Нижнетагильский центр занятости» (<i>по согласованию</i>)
Гурина Ксения Александровна	– юрист горкома профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания (<i>по согласованию</i>)
Дудина Алена Владимировна	– начальник отдела судебных приставов УФССП по Дзержинскому району города Нижний Тагил Свердловской области (<i>по согласованию</i>)

Емельянова Елена Михайловна	– начальник управления Пенсионного фонда РФ в городе Нижнем Тагиле и Пригородном районе Свердловской области (<i>по согласованию</i>)
Кияткина Ольга Леонидовна	– председатель профсоюзного комитета ООО «Нижнетагильский завод металлических конструкций» (<i>по согласованию</i>)
Кобяк Галина Ивановна	– начальник отдела по работе со СМИ и информационно-аналитической работе Администрации города Нижний Тагил
Копысов Егор Владимирович	– начальник управления жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Нижний Тагил
Кудрявцева Марина Александровна	– исполняющая обязанность начальника финансового управления Администрации города Нижний Тагил
Кузнецов Денис Владимирович	– заместитель начальника отдела судебных приставов по Ленинскому району города Нижний Тагил и Пригородному району УФССП по Свердловской области (<i>по согласованию</i>)
Кусков Павел Валерьевич	– заместитель начальника отдела – судебный пристав Тагилстроевского районного отдела судебных приставов УФССП города Нижний Тагил по Свердловской области (<i>по согласованию</i>)
Лазарева Инна Павловна	– руководитель Нижнетагильского отделения общественной организации «Опора России» (<i>по согласованию</i>)
Ленда Андрей Евгеньевич	– руководитель аппарата Администрации города
Ляпцев Ярослав Николаевич	– начальник Межмуниципального управления МВД России «Нижнетагильское», полковник полиции (<i>по согласованию</i>)
Мордвов Лев Евгеньевич	– председатель Правления некоммерческого партнерства «Дом предпринимателя» (<i>по согласованию</i>)
Наговицын Виктор Алексеевич	– директор филиала № 3 Свердловского регионального отделения Фонда социального страхования РФ (<i>по согласованию</i>)
Никкель Константин Яковлевич	– исполняющий обязанности начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил
Ошуркова Людмила Васильевна	– председатель территориальной местной профсоюзной организации работников торговли, общественного питания, потребительской кооперации и предпринимательства РФ «Торговое единство» (<i>по согласованию</i>)
Павлович Ирина Валерьевна	– государственный инспектор труда (по правовым вопросам) Государственной инспекции труда Свердловской области в Нижнем Тагиле (<i>по согласованию</i>)
Рассадникова Татьяна Витальевна	– заместитель начальника Межрайонной ИФНС России № 16 по Свердловской области (<i>по согласованию</i>)
Соколов Борис Яковлевич	– Президент Торгово-промышленной палаты (<i>по согласованию</i>)
Фрейз Валерий Альбертович	– директор Нижнетагильского филиала Территориального фонда обязательного медицинского страхования (<i>по согласованию</i>)
Шестовских Нонна Юрьевна	– заместитель начальника управления Пенсионного фонда РФ в городе Нижнем Тагиле и Пригородном районе Свердловской области (<i>по согласованию</i>)
Юрченко Владимир Прокопьевич	– начальник управления городским хозяйством Администрации города Нижний Тагил

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации города от 18.03.2016 № 735-ПА

План мероприятий по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды в городе Нижний Тагил на 2016-2018 годы

№ п/п	Мероприятия	Результат	Срок	Ответственный исполнитель
1. Организационные мероприятия				
1.	Организация заседаний муниципальных рабочих групп по снижению неформальной занятости	протокол заседания рабочей группы	ежемесячно	Экономическое управление Администрации города Нижний Тагил
2.	Проведение контрольных мероприятий по выявлению неформальной занятости, легализации заработной платы и платежей во внебюджетные фонды	снижение неформальной занятости	постоянно	Прокуратуры районов города Нижнего Тагила (<i>по согласованию</i>)

3.	Проведение проверок на предприятиях, на которых выявлены факты несоответствия данных по занятости работников, в том числе выездных проверок	снижение неформальной занятости	постоянно	Государственная инспекция труда, прокуратуры районов города Нижний Тагил, Межмуниципальное управления МВД России «Нижнетагильское» (по согласованию)
2. Мероприятия, направленные на стимулирование (повышение заинтересованности) юридических и физических лиц к легальному оформлению трудовых отношений («выходу из тени»)				
1.	Информирование работодателей о необходимости соблюдения требований Трудового кодекса Российской Федерации в части оформления трудовых отношений	увеличение количества вакантных рабочих мест	постоянно	ГКУ службы занятости населения Свердловской области «Нижнетагильский центр занятости» (по согласованию)
2.	Информирование работодателей о соблюдении требований федерального и регионального законодательства в части представления в Департамент по труду и занятости населения Свердловской области информации о вакантных рабочих местах	снижение неформальной занятости	постоянно	ГКУ службы занятости населения Свердловской области «Нижнетагильский центр занятости» (по согласованию)
3.	Формирование и ежедневное обновление банка вакантных рабочих мест и банка граждан, находящихся в поиске работы. Направление информации в Департамент по труду и занятости населения Свердловской области	содействие в трудоустройстве незанятым гражданам, снижение уровня регистрируемой безработицы	постоянно	ГКУ службы занятости населения Свердловской области «Нижнетагильский центр занятости» (по согласованию)
3. Организация мониторинга эффективности реализации соответствующих мероприятий, включая поощрение информирования о фактах неформальной занятости				
1.	Проведение сверки численности экономически активных лиц, находящихся в трудоспособном возрасте, не осуществляющих трудовую деятельность и имеющих страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования	снижение неформальной занятости; увеличение поступлений страховых взносов во внебюджетные фонды	ежеквартально	Экономическое управление Администрации города Нижний Тагил; Управление Пенсионного Фонда Российской Федерации в городе Нижний Тагил и Пригородном районе Свердловской области (по согласованию)
1)	Сверка по выявлению неуплаты страховых взносов во внебюджетные фонды работодателями, привлекающими к трудовой деятельности иностранных граждан	увеличение поступлений страховых взносов во внебюджетные фонды	ежеквартально	Управление Пенсионного Фонда Российской Федерации в городе Нижний Тагил и Пригородном районе Свердловской области (по согласованию)
2)	Сверка численности работающих – плательщиков налога на доходы физических лиц	увеличение поступлений от уплаты налога на доходы физических лиц	ежеквартально	Межрайонная ИФНС России № 16 по Свердловской области (по согласованию)
2.	Определение фактов нелегальной занятости, областей экономики, видов экономической деятельности, для которых характерно наличие нелегальной занятости на основе анализа и сверки данных из ведомственных информационных систем, содержащих сведения о работнике и работодателе	отчет в Департамент по труду и занятости населения Свердловской области	постоянно	Межрайонная ИФНС России № 16 по Свердловской области (по согласованию); Управление Пенсионного Фонда Российской Федерации в городе Нижний Тагил и Пригородном районе Свердловской области (по согласованию); Фонд социального страхования (по согласованию); ГКУ службы занятости населения Свердловской области «Нижнетагильский центр занятости» (по согласованию)
3.	Мониторинг предприятий, на которых размер заработной платы ниже прожиточного минимума, установленного по Свердловской области	отчет о проведении мониторинга; акты проверок; погашение задолженности, увеличение поступлений страховых взносов во внебюджетные фонды	ежеквартально	Межрайонная ИФНС России № 16 по Свердловской области (по согласованию); Управление Пенсионного Фонда Российской Федерации в городе Нижний Тагил и Пригородном районе Свердловской области (по согласованию)
4.	Выявление предприятий, выплачивающих заработную плату ниже величины прожиточного минимума, установленного постановлением Правительства Свердловской области для трудоспособного населения, а также имеющих задолженность по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и на обязательное медицинское страхование	увеличение поступлений страховых взносов во внебюджетные фонды	ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Управление Пенсионного Фонда Российской Федерации в городе Нижний Тагил и Пригородном районе Свердловской области (по согласованию)
5.	Организация анонимного анкетирования застрахованных лиц по выплате неофициальной заработной платы и фактам работы без оформления трудовых отношений	выявление фактов неформальной занятости	постоянно	Экономическое управление Администрации города Нижний Тагил
4. Создание условий для ведения бизнеса, при которых исключена, либо максимально затруднена возможность нелегального осуществления соответствующей деятельности				
1.	Организация выплат во внебюджетные фонды предприятий-должников, мониторинг ситуации	перечень предприятий; отчет о соответствующих выплатах	постоянно	Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил; Межрайонная ИФНС России № 16 по Свердловской области (по согласованию); Управление Пенсионного Фонда Российской Федерации в городе Нижний Тагил и Пригородном районе Свердловской области (по согласованию); Фонд социального страхования (по согласованию)
2.	Инициирование процедуры банкротства для предприятий-должников по выплатам во внебюджетные фонды	акты исполнительных органов государственной власти Свердловской области; погашение задолженности; увеличение поступлений страховых взносов во внебюджетные фонды	постоянно	Межрайонная ИФНС России № 16 по Свердловской области (по согласованию);
5. Проведение информационно-разъяснительной работы				
1.	Проведение разъяснительной кампании для экономически активного населения и работодателей	формирование негативного отношения к неформальной занятости	постоянно	Экономическое управление Администрации города Нижний Тагил, Управление промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города Нижний Тагил, Межрайонная ИФНС России № 16 по Свердловской области (по согласованию), Управление Пенсионного Фонда Российской Федерации в городе Нижний Тагил и Пригородном районе Свердловской области (по согласованию), Государственная инспекция труда Свердловской области (по согласованию), ГКУ службы занятости населения Свердловской области «Нижнетагильский центр занятости»
2.	Организация стендов в службах занятости, государственной инспекции труда, уголках профсоюзов, государственных и муниципальных учреждениях, размещение наглядной агитации по «серым» заработным платам в филиалах МФЦ, в УПФР в городе Нижний Тагил и Пригородном районе Свердловской области, в ГКУ «Нижнетагильский центр занятости»	формирование негативного отношения к неформальной занятости	постоянно	Экономическое управление Администрации города Нижний Тагил, Аппарат Администрации города Нижний Тагил, Межрайонная ИФНС России № 16 по Свердловской области (по согласованию), Управление Пенсионного Фонда Российской Федерации в городе Нижний Тагил и Пригородном районе Свердловской области (по согласованию), ГКУ службы занятости населения Свердловской области «Нижнетагильский центр занятости»
3.	Организация информационной кампании в печатных, электронных и телевизионных средствах массовой информации в городе Нижний Тагил о негативных последствиях «серых» схем выплаты заработной платы и ответственности работодателей за нарушение ТК РФ	формирование негативного отношения к неформальной занятости	постоянно	Экономическое управление Администрации города Нижний Тагил, Межрайонная ИФНС России № 16 по Свердловской области (по согласованию), Управление Пенсионного Фонда Российской Федерации в городе Нижний Тагил и Пригородном районе Свердловской области (по согласованию), ГКУ службы занятости населения Свердловской области «Нижнетагильский центр занятости» (по согласованию)
5.	Размещение на сайте Администрации города Нижний Тагил, местных интернет-ресурсах и других рекламных объектах информации о результатах проведенных проверок и мерах административного воздействия на «недобросовестных» работодателей	информирование населения о необходимости соблюдения требований ТК РФ в части оформления трудовых договоров, формирование негативного отношения к неформальной занятости	постоянно	Экономическое управление Администрации города Нижний Тагил, отдел по работе со СМИ и информационно-аналитической работе Администрации города Нижний Тагил
6.	Размещение информации по неформальной занятости на обороте квитанций по оплате коммунальных услуг	информирование населения о необходимости соблюдения требований ТК РФ в части оформления трудовых договоров, формирование негативного отношения к неформальной занятости	ежеквартально	Экономическое управление Администрации города Нижний Тагил

НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ШЕСТОЙ СОЗЫВ

Пятьдесят пятое заседание

РЕШЕНИЕ

от 25.02.2016

№ 7-П

Об отчете о деятельности Счетной палаты города Нижний Тагил за 2015 год

Рассмотрев представленный Председателем Счетной палаты города Нижний Тагил отчет о деятельности Счетной палаты города Нижний Тагил за 2015 год, в соответствии со статьей 22 Положения о Счетной палате города Нижний Тагил, утвержденного Решением Нижнетагильской городской Думы от 29.09.2011 № 29,

Нижнетагильская городская Дума РЕШИЛА:

1. Отчет о деятельности Счетной палаты города Нижний Тагил за 2015 год принять к сведению (*прилагается*).
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Нижнетагильской городской Думы Маслова А. В.

Председатель Нижнетагильской городской Думы

А. В. МАСЛОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Решению Нижнетагильской городской Думы от 25.02.2016 № 7-П

Отчет о деятельности Счетной палаты
города Нижний Тагил за 2015 год

Настоящий отчет представлен в Нижнетагильскую городскую Думу в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 15 «Положения о Счетной палате города Нижний Тагил», утвержденного Решением Нижнетагильской городской Думы от 29.09.2011 № 29.

ОСНОВНЫЕ ИТОГИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Счетная палата города Нижний Тагил (далее – Счетная палата) в 2015 году осуществляла свою деятельность в соответствии с «Планом работы Счетной палаты города Нижний Тагил на 2015 год», утвержденным распоряжением Счетной палаты от 15.12.2014 № 23, с изменениями внесенными распоряжением Счетной палаты от 03.02.2015 № 1.

План работы за 2015 год Счетной палатой выполнен.

В 2015 году Счетной палатой проведены следующие контрольные и экспертно-аналитические мероприятия:

- 8 контрольных мероприятий в форме выездных проверок, включенных в годовой план работы;
- внешняя проверка отчета об исполнении бюджета города за 2014 год, включая 41 внешнюю проверку достоверности бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств за 2014 год и подготовку заключения на годовой отчет;
- подготовка информации о ходе исполнения бюджета города за 1-й квартал, 1-е полугодие и 9 месяцев 2015 года;
- экспертиза проекта Решения Нижнетагильской городской Думы об утверждении отчета об исполнении бюджета города за 2014 год;
- экспертиза проекта Решения Нижнетагильской городской Думы об утверждении бюджета города на 2016 год;
- 37 финансово-экономических экспертиз проектов муниципальных правовых актов в бюджетной сфере.

В результате проведения проверок выявлены различные нарушения и недостатки, допущенные при расходовании бюджетных средств, использовании муниципального имущества, ведении бухгалтерского учета, составлении бюджетной отчетности и применении бюджетной классификации, на общую сумму 1 853 130 тыс. руб., из них:

- нецелевое использование бюджетных средств в сумме 1017 тыс. руб.;
- неэффективное расходование бюджетных средств в сумме 6 717 тыс. руб.;
- неправомерное расходование бюджетных средств в сумме 9 338 тыс. руб.;
- занижение доходов бюджета города в сумме 6 489 тыс. руб.;

принятие бюджетных обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств на сумму 242 688 тыс. руб.;

- нарушения требований законодательства о закупках на сумму 159 800 тыс. руб.;
- нарушения при управлении муниципальным имуществом на сумму 40 842 тыс. руб.;
- неэффективное использование муниципального имущества на сумму 3 025 тыс. руб.;
- нарушения порядка ведения бухгалтерского учета, составления бюджетной отчетности и применения бюджетной классификации на сумму 1 383 214 тыс. руб.

Для принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков руководителям проверенных органов и учреждений направлено 9 представлений.

Отчеты и информация о выявленных при проведении проверок нарушениях направлены в Нижнетагильскую городскую Думу и Главе города. Результаты проверок доведены до сведения депутатов на заседаниях постоянных комиссий городской Думы и рассмотрены на совещаниях у заместителей Главы Администрации города.

Заключение на отчет об исполнении бюджета города за 2014 год, информации о ходе исполнения бюджета города за 1-й квартал, 1-е полугодие и 9 месяцев 2015 года представлены в городскую Думу и направлены Главе города для принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков.

Материалы тематических проверок направлены в Прокуратуру Ленинского района и МУ МВД России «Нижнетагильское». По материалам проверок Прокуратурой Ленинского района вынесено 2 представления в адрес Главы города об устранении нарушений, 1 должностное лицо привлечено к административной ответственности в виде административного штрафа в сумме 20 тыс. руб. Отделом экономической безопасности и противодействия коррупции МУ МВД России «Нижнетагильское» возбуждено уголовное дело по материалам проверки МУП «Городская управляющая компания».

В течение 2015 года по результатам контрольных мероприятий (в том числе прошлых лет) устранено нарушений на сумму 525 682 тыс. руб., в том числе:

- возмещены в бюджет города денежные средства в сумме 316 тыс. руб.;
- подрядчиками выполнены работы по муниципальным контрактам, оплата которых была произведена при их фактическом невыполнении, на сумму 140 тыс. руб.;
- устранено нарушений порядка управления имуществом на сумму 384 тыс. руб.;
- устранены нарушения законодательства при ведении бухгалтерского учета и составлении бюджетной отчетности на сумму 524 842 тыс. руб.

По результатам проверок 5 должностным лицам объявлены замечания, 1 – выговор.

По результатам проведенных финансово-экономических экспертиз проектов муниципальных правовых актов сделано 49 замечаний и предложений, из них 37 учтены.

**ОСНОВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ
КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ****1. Внешняя проверка отчета
об исполнении бюджета города
за 2014 год**

Счетной палатой в 2015 году проведена внешняя проверка отчета об исполнении бюджета города за 2014 год, включая 41 внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств (с оформлением актов – 10 проверок) и подготовку заключения на годовой отчет.

При проведении внешних проверок установлены следующие нарушения и недостатки:

- 1) выявлено 4 факта недостоверного отчета (искажения) в бюджетной отчетно-

сти информации об активах, обязательствах и финансовых результатах, неправильного применения бюджетной классификации на общую сумму 151 390,6 тыс. руб., в том числе:

- занижение управлением городского хозяйства объема просроченной кредиторской задолженности на сумму 56 555,3 тыс. руб. в результате неотражения в ее составе задолженности, по которой на отчетную дату пропущен срок уплаты;

- отнесение управлением городского хозяйства части расходов по выполнению ремонтных работ в сумме 91 270,8 тыс. руб. на увеличение стоимости капитальных вложений в основные средства, что привело к искажению финансового результата и к завышению стоимости имущества муниципальной казны;

- отражение управлением имуществом задолженности по уплате процентов за пользование чужими денежными средствами в сумме 3 248,1 тыс. руб. на ненадлежащем аналитическом счете;

- применение Администрацией города неверных кодов бюджетной классификации при отражении в составе дебиторской задолженности остатков неиспользованных субвенций и иных межбюджетных трансфертов в сумме 316,4 тыс. руб.;

- 2) установлено неэффективное расходование бюджетных средств в сумме 1 566,9 тыс. руб., в том числе:

- в результате неисполнения Администрацией города Решений Арбитражного суда дополнительные (избыточные) расходы бюджета в виде уплаты исполнительского сбора составили 1 406,2 тыс. руб.;

- установлен факт излишнего перечисления Администрацией города денежных средств в сумме 30,4 тыс. руб. на исполнение судебного решения;

- МКУ «Мастерская Генерального плана» не приняты меры по своевременному возврату в бюджет города переплаты по налогам в сумме 130,3 тыс. руб.;

- 3) установлено ненадлежащее исполнение Администрацией города бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета в части компенсации затрат бюджета города на выполнение работ по устранению аварийной ситуации на теплотрассе пос. Северный. Недополучено доходов в 2014 году – 2 168,1 тыс. руб.

2. Выездные проверки

Счетной палатой в 2015 году проведено 8 выездных проверок, из них 6 – по расходованию бюджетных средств и использованию муниципального имущества, 2 – по доходам местного бюджета.

По итогам проверки **Управления жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Нижний Тагил за 2014 год** по вопросу расходования бюджетных средств, выделенных на реализацию подпрограммы «Создание благоприятных условий для проживания в многоквартирных домах на территории города Нижний Тагил» № 2 муниципальной программы «Развитие и поддержка жилищного и коммунального хозяйства в многоквартирных домах и муниципальных учреждениях на территории города Нижний Тагил до 2020 года», установлены следующие нарушения и недостатки:

1. Мероприятие Подпрограммы № 2 по установке общедомовых приборов учета энергоресурсов в многоквартирных домах города в части расходования бюджетных средств выполнено на 75,5%.

2. Образование просроченной кредиторской задолженности по состоянию на 31.12.2014 в сумме 346,6 тыс. руб.

3. Муниципальная программа «Развитие и поддержка жилищного и коммунального хозяйства в многоквартирных домах и муниципальных учреждениях на территории города Нижний Тагил до 2020 года» не приведена в соответствие с Решением Нижнетагильской городской Думы от 18 декабря 2014 года № 52 «О бюджете города Нижний Тагил на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» в части объема финансирования и целевых показателей.

4. Недостаточно документально подтверждены расходы по выплате денежной премии активу общественности по итогам конкурса «Лучший двор, подъезд, дом».

По итогам проверки **Нижнетагильского муниципального унитарного предприятия «Городская управляющая компания»** по вопросу расходования бюджетных средств, выделенных в 2013-2014 годах на формирование уставного фонда, и в части управления и распоряжения муниципальным имуществом установлены следующие нарушения и недостатки:

1. Невнесение изменений в Устав Предприятия в части увеличения размера уставного фонда на сумму 6 997 400 руб. В этой связи неправомерное расходование указанных средств.

2. Нарушение установленных правил отражения в бухгалтерском учете операций по формированию уставного фонда, выразившееся в искажении данных бухгалтерского баланса на сумму 6 997 400 руб.

3. Неправомерные выплаты физическому лицу в сумме 562 380 руб. (2013 год – 255 780 руб., 2014 год – 306 600 руб.) по сделке, совершенной с нарушением требований Федерального закона № 161-ФЗ, между заинтересованными лицами без согласия собственника.

4. Неэффективное расходование средств уставного фонда, выразившееся в создании дорогостоящего сайта в сумме 199 600 руб.

5. Направление денежных средств в сумме 795 313 руб. на расходы, производственный характер которых не подтвержден документально.

6. Незаконное заимствование денежных средств у физического лица в сумме 1 000 000 руб., повлекшее за собой ущерб Предприятию в виде уплаты процентов за пользование денежными средствами в сумме 130 000 руб.

7. Неправомерное расходование средств в сумме 422 873 руб. на проведение капитального ремонта (установка окон их профиля ПВХ в подвале общежития по ул. Центральная, 2).

9. Неправильное применение бюджетной классификации при перечислении средств в сумме 6 997 400 руб. на формирование уставного фонда МУП «ГУК».

9. Не произведена государственная регистрация права хозяйственного ведения на недвижимое имущество балансовой стоимостью 12 860 165 руб.

10. Неотражение в бухгалтерском балансе основных средств, переданных в хозяйственное ведение на сумму 12 860 165 руб.

11. Неэффективное использование муниципального имущества, переданного Предприятию в хозяйственное ведение:

- неиспользование в деятельности Предприятия гаража, расположенного по адресу: улица Тагильская, 1;

- неиспользование в деятельности Предприятия помещений второго этажа здания, расположенного по адресу: Черноисточинское шоссе, 13;

- неиспользование в деятельности Предприятия легкового автомобиля BMW-7281A, необеспечение сохранности и должного хранения дорогостоящего объекта.

12. Неправомерное использование сторонними лицами в отсутствии правовых оснований нежилых помещений, расположенных по адресу: улица Землячки, 49.

13. Непредъявление к осмотру машины для очистки канализационных сетей КО-512 в виду нахождения ее на территории третьих лиц.

По итогам проверки **Администрации города Нижний Тагил** по вопросу расходования бюджетных средств, выделенных в 2014 году на реализацию подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Нижний Тагил» муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил до 2020 года», установлены следующие нарушения и недостатки:

1. Не достигнут целевой показатель Подпрограммы «Прирост объема уплаченных субъектами малого и среднего предпринимательства налогов к уровню предыдущего года», заданный в размере 3%. Фактически составил 0,2%, или 6,7% от запланированного.

2. Несоблюдение Порядка условий предоставления субсидии некоммерческим организациям, образующим структуру под-

держки малого и среднего предпринимательства, выразившееся в непредставлении заверенной бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

3. Неэффективное расходование бюджетных средств сумме 578 000 руб., предоставленных в виде субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства – победителям конкурса «Молодой предприниматель города Нижний Тагил» (ООО «ТагилСити», ООО «Маруся»), выразившееся в отсутствии результатов, заданных их бизнес-проектами.

4. Установлены недостатки при составлении и заключении договоров на проведение тренингов, выразившиеся в неотражении количества тренеров, проводивших тренинг, что влияет на общую стоимость услуг по договору.

По итогам проверки **Управления муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил** за 2014 год в части соблюдения порядка заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций установлены следующие нарушения и недостатки:

1. Порядок заключения договоров № 1752, утвержденный Постановлением Администрации города, содержит нормы, регулирующие порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, определение которого находится в исключительной компетенции Нижнетагильской городской Думы, что противоречит требованиям Закона № 131-ФЗ и Устава города Нижний Тагил.

2. В нарушение требований п. 2 и п. 36 Порядка № 1752 Управлением в 2014 году допускалось использование объектов муниципальной собственности для размещения рекламных конструкций без проведения торгов, заключения договоров и выдачи соответствующих разрешений на их установку и эксплуатацию. Потери бюджета составили 2 623,0 тыс. руб.

3. В нарушение требований п. 5 Порядка № 1752 Управлением не производилась ежегодная индексация размеров базовой ставки платы и коэффициентов на установку и эксплуатацию рекламных конструкций. Потери бюджета города в 2014 году составили 1 244,3 тыс. руб.

4. В нарушение требований ст. 6 и ст. 160.1 Бюджетного кодекса РФ Управлением в течение длительного времени не принимались меры по взысканию дебиторской задолженности, что свидетельствует о том, что не должным образом осуществлялись бюджетные полномочия администратора доходов бюджета в части доходов бюджета города от установки и эксплуатации рекламных конструкций.

5. В нарушение требований п. 5.8 и п. 9 ст. 19 Закона «О рекламе» рекламные конструкции в количестве 22 ед. установлены и эксплуатируются не в соответствии со Схемой размещения и в отсутствие разрешений на их установку.

6. В нарушение требований п. 9 ст. 19 Закона РФ «О рекламе» рекламные конструкции в количестве 67 ед. установлены и эксплуатируются в отсутствие разрешений на их установку.

7. В нарушение требований п. 2 и п. 36 Порядка № 1752 Управлением имущества с Нижнетагильской общественной организацией «Общество «ЗНАНИЕ» без проведения торгов заключен договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объекте муниципальной собственности и выдано разрешение на ее установку.

По итогам проверки **Администрации города Нижний Тагил** по вопросу расходования бюджетных средств, выделенных в 2014 году на реализацию подпрограммы «Переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа», признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа – 250 семей. В ходе реализации Подпрограммы в 2014 году значение целевого показателя не скорректировано.

2. Не достигнут целевой показатель Подпрограммы «Переселение семей из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа», заданный в размере 250 семей. Фактически в 2014 году в рамках Подпрограммы переселено 24 семьи. Установлено несоответствие данных Отчета о реализации Под-

программы количеству фактически переселенных семей.

3. Запланированное значение целевого показателя «Долевое участие в строительстве жилых помещений» не приведено в соответствие с фактически выделенным объемом бюджетных ассигнований в бюджете города.

4. Не достигнут целевой показатель «Долевое участие в строительстве жилых помещений», заданный в размере 240 жилых помещений. Фактически в 2014 году заключены муниципальные контракты на долевое участие в строительстве 72 жилых помещений. В 2014 году переданы от застройщика по акту приема-передачи 40 жилых помещений.

5. Администрацией города не соблюдался утвержденный график финансирования работ по строительству жилых помещений из-за несвоевременного перечисления средств из областного бюджета, что повлекло за собой неисполнение Застройщиком обязательств в части соблюдения сроков выполнения работ.

6. При проведении осмотров зданий и жилых помещений установлены отдельные недостатки:

– плиты, которыми обшиты наружные стены зданий, в отдельных местах имеют повреждения и трещины, местами облупилась краска;

– крыльцо первого подъезда дома, расположенного по адресу: ул. Горняка, д. 7, не приподнято над уровнем земли, в результате во время осадков вода затекает в подъезд;

– в отдельных квартирах имеются следы грибковых поражений на стенах;

– в квартире № 83, расположенной по адресу: ул. Булата Окуджавы, д. 7, отсутствует доступ к приборам учета горячей и холодной воды, проверить наличие приборов учета не представляется возможным.

По итогам проверки **Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Юпитер»** в части расходования бюджетных средств, направленных в 2014 году на строительство спортивно-оздоровительного комплекса в районе парка Победы в Красногвардейском районе установлены следующие нарушения и недостатки:

1. Договор от 24.12.2013 № 530-СП/2013 на строительство спортивно-оздоровительного комплекса Учреждением заключен с нарушением требований п. 2, п. 5 ст. 79 и п. 1 ст. 72 Бюджетного кодекса РФ, ч. 2 ст. 10 Закона № 94-ФЗ, ч. 1 ст. 15 Закона № 135-ФЗ и п. 7 Порядка № 1031 в отсутствие должных правовых оснований и без проведения торгов.

2. Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности предоставлены Учреждению с нарушением требований п. 4 ст. 78.2 Бюджетного кодекса РФ, п. 1 ст. 24 Закона № 44-ФЗ, Порядка № 517-ПА и п. 3.3.2 Соглашений об условиях их предоставления на оплату работ по договору, заключенному без соблюдения требований о контрактной системе.

3. Учреждением в нарушение п. 5.1 Соглашения № 82-4-1 и № 157-4-1 неиспользованные остатки целевых субсидий в сумме 429,7 тыс. руб. не возвращены в местный бюджет, а израсходованы на приобретение дополнительного оборудования в количестве 22 ед., не предусмотренного условиями договора.

4. Учреждением оборудование для оснащения спортивно-оздоровительного комплекса стоимостью 3 886,6 тыс. руб. принято к бухгалтерскому учету по документам, составленным с нарушением требований п. 1 и п. 2 ст. 9 Закона № 402-ФЗ.

5. Учреждением при строительстве спортивно-оздоровительного комплекса средства субсидий в сумме 1 017,4 тыс. руб. направлены на оплату фактически невыполненных работ, что является нецелевым использованием бюджетных средств.

6. В нарушение требований п. 1 ст. 95 Закона № 44-ФЗ Учреждением изменено существенное условие договора – перенесен срок выполнения работ на более поздний.

7. В нарушение требований п. 16 ст. 12 Положения № 42 детмониторинговые в ходе строительства спортивно-оздоровительного комплекса трубопровод диаметром труб до 300 мм в количестве 390 м и 4 задвижки диаметром до 300 мм не были сданы в металлолом. В результате балансодержатель (Нижнетагильское муниципальное унитарное предприятие «Нижнетагильские тепловые сети») не получил доходы от сдачи металлолома оценочно в сумме более 140,0 тыс. руб.

По итогам проверки **Управления образования Администрации города Нижний Тагил** по вопросу использования денежных средств, выделенных из бюджета города Нижний Тагил в 2014 году на приобретение, замену и обслуживание торгово-технологического, холодильного оборудования, ультрафиолетовых фильтров проточного типа на холодную воду в муниципальных образовательных организациях, установлены следующие нарушения и недостатки:

1. В МАДОУ детский сад «Детство» установлены фильтры, не соответствующие требованиям, определенным условиями контракта. Снижение цены контракта осуществлено с нарушениями требований Закона № 44-ФЗ.

2. Стоимость фильтров, установленных в отдельных муниципальных детских образовательных учреждениях, предьявленная к оплате, является завышенной.

3. Бюджетные средства в сумме 4 402 647 руб., выделенные на установку фильтров проточного типа на холодную воду в муниципальных образовательных организациях, использованы недостаточно эффективно вследствие ненадлежащего осуществления Управлением бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств.

По итогам проверки **Муниципального казенного учреждения «Центр земельного права»** за 2014 год в части соблюдения установленного порядка определения размера арендной платы, порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, установлены следующие нарушения и недостатки:

1. Учреждением в 2014 году ненадлежащим образом осуществлялись бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета по взысканию с отдельных арендаторов дебиторской задолженности по платежам в бюджет.

2. В нарушение условий отдельных договоров аренды земельных участков Учреждением не начислены и не предьявлены пени за несвоевременное внесение арендных платежей на сумму 351,0 тыс. руб.

3. В нарушение требований Земельного кодекса РФ допущено пользование земельным участком, находящимся в муниципальной собственности, без внесения платы за его пользование и без заключения договора аренды.

4. Учреждением при расчете размера годовой арендной платы по отдельным договорам аренды нарушен порядок определения ее размера. В результате начисленная сумма арендной платы по доходам, получаемым в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, завышена на сумму 271,3 тыс. руб.

5. Учреждением нарушены установленные требования по отражению в бюджетном учете начислений и поступлений арендной платы по отдельным договорам аренды, что привело к завышению показателей по дебиторской задолженности в бюджетной отчетности за 2014 год на сумму 79 665,7 тыс. руб.

6. В результате нарушений установленных требований в бюджетной отчетности занижены показатели дебиторской задолженности по доходам от арендной платы за земли, находящиеся в муниципальной собственности, на сумму 187,8 тыс. руб. и по доходам от арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, на сумму 2 660,5 тыс. руб.

7. В нарушение установленных требований Учреждением не ведется аналитический учет расчетов по поступлениям по арендаторам, не проведена обязательная инвентаризация финансовых активов и обязательств. В результате достоверность бюджетной отчетности в части задолженности арендаторов по арендной плате не подтверждена соответствующими данными бюджетного учета и результатами инвентаризации активов.

8. Учреждением в результате допущенных ошибок при отражении в бюджетном учете начислений и поступлений по арендной плате завышены показатели бюджетной отчетности по дебиторской задолженности по доходам от аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на сумму 32,5 тыс. руб.

9. В нарушение Положения о порядке признания безнадежной к взысканию дебиторской задолженности Учреждением в 2014 году не приняты меры по признанию безнадежной к взысканию задолженности в сумме 25 100,9 тыс. руб.

10. В нарушение требований действующего законодательства не произведена государственная регистрация отдельных долгосрочных договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

ОСНОВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Информация о ходе исполнения бюджета города в 2015 году

Счетной палатой в 2015 году подготовлены и направлены в Нижнетагильскую городскую Думу и Главе города информации о ходе исполнения бюджета города за 1-й квартал, 1-е полугодие и 9 месяцев 2015 года.

В результате подготовки **информации о ходе исполнения бюджета города за 1-й квартал 2015 года** выявлен факт нарушения МКУ «Служба заказчика городского хозяйства» требований ст. 219 Бюджетного кодекса РФ в части принятия бюджетных обязательств путем заключения муниципального контракта № 4/1737-12-14 от 13.03.2015 «Выполнение опытно-конструкторской работы и создание опытного образца программно-аппаратного комплекса «Единый центр оперативного реагирования города Нижний Тагил в составе АПК «Безопасный город» сверх утвержденных лимитов на сумму 229 950,0 тыс. руб.

В результате подготовки **информации о ходе исполнения бюджета города за 1-е полугодие 2015 года** выявлены факты неправомерного неотражения в отчетности принятых бюджетных обязательств на сумму 234 053 тыс. руб. Кроме того, установлено существенное отставание исполнения бюджета по следующим доходам:

– по доходам от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (исполнение – 149 107,7 тыс. руб., или 15,1% от годовых назначений в сумме 990 732,0 тыс. руб.);

– по доходам от продажи материальных и нематериальных активов (исполнение – 178 058,3 тыс. руб. или 31,1% от годовых назначений в сумме 573 244,0 тыс. руб.);

– по земельному налогу (исполнение – 218 490,2 тыс. руб. или 34,9% от годовых назначений в сумме 626 454,0 тыс. руб.).

Отмечено наличие высоких рисков неисполнения доходной части бюджета на сумму более 1 000 млн. руб., что не позволит обеспечить исполнение принятых бюджетных обязательств.

В результате подготовки **информации о ходе исполнения бюджета города за 9 месяцев 2015 года** установлены следующие нарушения и недостатки:

– выявлен факт нарушения МКУ «Служба заказчика городского хозяйства» требований ст. 219 Бюджетного кодекса РФ в части принятия бюджетных обязательств путем заключения муниципального контракта № 38 от 04.09.2015 «Реконструкция стадиона МБОУ ДОД ДЮСШ «Юность» (устройство футбольного поля), превышающих доведенные лимиты на сумму 12 155 тыс. руб.;

– в нарушение установленных требований в отчетности не отражены принятые бюджетные обязательства в сумме 873 678 тыс. руб. по заключенным муниципальным контрактам;

– отмечено сохранение высоких рисков неисполнения бюджета по, отдельным налоговым и неналоговым доходам.

2. Финансово-экономические экспертизы

Счетной палатой за 2015 год проведено 39 финансово-экономических экспертиз проектов муниципальных правовых актов, в том числе:

– экспертиза проекта Решения Нижнетагильской городской Думы об утверждении отчета об исполнении бюджета города за 2014 год;

– 10 экспертиз по проектам внесения изменений в бюджет города на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов;

– 2 экспертизы по проекту бюджета города на 2016 год;

– 26 экспертиз иных нормативных правовых актов городской Думы.

Все замечания и предложения Счетной палаты, сделанные по результатам экспертиз, рассмотрены разработчиками нормативных правовых актов и из 49 замечаний устранено при доработке нормативных правовых актов 37.

ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Информация о Счетной палате, правовых основах ее деятельности, плане работы, результатах проведенных контрольных

(*Окончание на 22-й стр.*)

и экспертно-аналитических мероприятий, отчет о деятельности Счетной палаты города Нижний Тагил за 2014 год в установленном порядке размещены в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте города Нижний Тагил www.ntagil.org.

В печатных и интернет-изданиях размещено 30 публикаций о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Счетной палатой в 2015 году.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ И ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

В 2015 году Счетная палата принимала участие в заседаниях Нижнетагильской городской Думы, ее постоянных комиссий и рабочих групп, совещаниях у Главы города и заместителей Главы Администрации города. Информация о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий представлена в Нижнетагильскую городскую Думу и Главе города Нижний Тагил.

Счетная палата, являясь членом Ассоциации контрольно-счетных органов Свердловской области, принимала участие в проводимых совещаниях. Председатель Счетной палаты является членом президи-

ума Ассоциации контрольно-счетных органов Свердловской области.

Счетной палатой заключено соглашение о сотрудничестве со Счетной палатой Свердловской области.

Счетная палата заключено соглашение о сотрудничестве с Прокуратурой Ленинского района города Нижний Тагил.

Счетная палата взаимодействует с иными правоохранительными органами, направляет им материалы по проведенным проверкам.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

В 2015 году разработан и утвержден стандарт внешнего муниципального финансового контроля: «Подготовка отчета о деятельности Счетной палаты города Нижний Тагил».

В 2015 году три работника Счетной палаты получили дополнительное профессиональное образование квалификации по программе «Муниципальный финансовый контроль» и «Бухгалтерский учет в органах местного самоуправления».

Кроме того, все работники Счетной палаты повышали квалификацию путем участия в семинарах, проводимых Счетной палатой Свердловской области, региональным информационным центром общероссийской сети «Консультант Плюс» и другими организациями.

ТАБЛИЧНАЯ ЧАСТЬ ОТЧЕТА

№ п/п	Показатель	Отчетный год
1	2	3
1.	Количество поручений ПО ¹ МО ² , направленных в КСО ³ для включения в план работы	6
2.	Количество поручений ПО МО, учтенных в плане работы КСО	6
2.1.	из них контрольных мероприятий	6
3.	Количество предложений и запросов главы МО, направленных в КСО для включения в план работы	2
4.	Количество предложений и запросов главы МО, учтенных в плане работы КСО	2
4.1.	из них контрольных мероприятий	2
5.	Количество экспертно-аналитических мероприятий, включенных в план работы КСО (ед.)	5
6.	Количество завершенных экспертно-аналитических мероприятий (ед.)	5
7.	Количество проведенных финансово-экономических экспертиз проектов муниципальных правовых актов (ед.)	37
8.	Количество контрольных мероприятий, включенных в годовой план работы КСО (ед.)	9
9.	Количество завершенных контрольных мероприятий (ед.)	9
9.1.	в том числе по внешней проверке отчета об исполнении бюджета	1
9.2.	Количество составленных актов по результатам проведенных контрольных мероприятий	18
9.3.	в том числе по внешней проверке отчета об исполнении бюджета	10

¹ ПО – представительный орган

² МО – муниципальное образование

³ КСО – контрольный орган

10.	Проверено имущества МО (за исключением внешней проверки), всего в том числе (тыс. руб.):	596 184,3
10.1.	доходов бюджета	320 495,9
10.2.	расходов бюджета	262 828,2
10.3.	иного имущества за исключением бюджетных средств	12 860,2
11.	Выявлены недостатки и нарушения использования муниципального имущества всего, в том числе (тыс. руб.):	1 853 130,0
11.1.	нецелевое использование бюджетных средств	1 017,4
11.2.	нарушения в области бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности	1 383 213,7
11.3.	нарушения законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	159 800,4
11.4.	нарушения при распоряжении и управлении муниципальной собственностью	40 841,6
11.5.	иные нарушения в использовании бюджетных средств	258 514,7
12.	Выявлено неэффективное использование имущества МО (тыс. руб.)	9 742,2
13.	Объем бюджетных средств, подлежащих к возмещению (тыс. руб.)	11 754,9
14.	Количество направленных представлений и предписаний	9
15.	Количество исполненных представлений и предписаний	3
16.	Устранено финансовых нарушений по результатам проверок, в том числе (тыс. руб.):	525 682,0
16.1.	возмещено средств бюджета	315,8
16.2.	выполнено работ, оказано услуг	140,0
17.	Количество материалов, направленных ПО	48
18.	Количество материалов, направленных в адрес главы МО (главы администрации)	12
19.	Количество материалов, направленных в органы прокуратуры, иные правоохранительные органы	8
20.	Количество возбужденных уголовных дел по итогам рассмотрения материалов	1
21.	Количество актов прокурорского реагирования, вынесенных по итогам рассмотрения материалов	2
22.	Количество лиц, привлеченных к дисциплинарной ответственности по итогам рассмотрения материалов	6
23.	Количество лиц, привлеченных к административной ответственности по итогам рассмотрения материалов	1
24.	Объем расходов на содержание КСО в соответствии с решением о бюджете (тыс. руб.)	6 940,3
25.	Фактические расходы на содержание КСО (тыс. руб.)	6 676,7
26.	Штатная численность сотрудников КСО в соответствии с НПА ПО	10
27.	Численность сотрудников КСО фактическая, всего в том числе:	7
27.1.	количество инспекторов (чел.)	4
27.2.	количество обеспечивающих специалистов (чел.)	1
28.	Состав сотрудников КСО по уровню образования (чел.):	X
28.1.	высшее	7
28.2.	среднее-профессиональное	0
29.	Профессиональное образование сотрудников КСО (чел.):	X
29.1.	финансово-экономическое	6
29.2.	юридическое	1
29.3.	иное	0
30.	Численность сотрудников, прошедших обучение по программе повышения квалификации (чел.)	3
31.	Информирование о деятельности КСО:	X
31.1.	Количество публикаций в СМИ (ед.)	30
31.2.	Наличие официального сайта (+/-)	+

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 18.03.2016 № 731-ПА

О внесении изменений в Порядок формирования извещений и документации о закупках в муниципальном автоматизированном комплексе «Размещение заказов города Нижний Тагил»

В соответствии со статьей 54 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок формирования извещений и документации о закупках в муниципальном автоматизированном комплексе «Размещение заказов города Нижний Тагил» (далее – Порядок), утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 22.07.2014 № 1441-ПА «Об утверждении Порядка формирования извещений и документации о закупках в муниципальном автоматизированном комплексе «Размещение заказов города Нижний Тагил» и Порядка приема, регистрации заявок от участников закупок на участие в открытых конкурсах, запросах котировок, запросах предложений» следующие изменения:

1) подпункт 10 пункта 6 Порядка изложить в следующей редакции:

«10) При отсутствии замечаний, рекомендаций к представленной документации решение о размещении или не размещении информации о закупке на Официальном сайте принимает первый заместитель Главы Администрации города или заместитель Главы Администрации города по финансово-экономической политике. Срок принятия решения в течение 1 (одного) рабочего дня со дня истечения срока рассмотрения представленной документации руководителями соответствующих подразделений.»;

2) подпункт 11 пункта 6 Порядка изложить в следующей редакции:

«11) В случае принятия положительного решения первый заместитель Главы Администрации города или заместитель Главы Администрации города по финансово-экономической политике о размещении информации о закупке на Официальном сайте, им назначается начальник отдела торгов, запросов котировок ЭУ для определения места, даты и времени подачи заявок участниками закупки, заседания Единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд города Нижний Тагил и санкционируется размещение информации о закупке на Официальном сайте.»;

3) подпункт 12 пункта 6 Порядка изложить в следующей редакции:

«12) В случае принятия отрицательного решения первый заместитель Главы Администрации города или заместитель Главы Администрации города по финансово-экономической политике о размещении информации о закупке на Официальном сайте заявка возвращается Заказчику для устранения замечаний. Срок устранения замечаний для Заказчика – не более 2 (двух) рабочих дней со дня возврата.».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нижний Тагил от 19.02.2016 № 448-ПА «О внесении изменений в Порядок формирования извещений и документации о закупках в муниципальном автоматизированном комплексе «Размещение заказов города Нижний Тагил».

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

В. Ю. ПИНАЕВ,
исполняющий полномочия Главы города,
первый заместитель
Главы Администрации города.

Глава города Нижний Тагил объявляет о проведении публичных слушаний по вопросу «Об отчете об исполнении бюджета города Нижний Тагил за 2015 год»

Публичные слушания состоятся 14 апреля 2016 года, с 15.00 до 17.00 часов, в помещении Общественно-политического центра (проспект Ленина, 31, малый зал).

Регистрация участников публичных слушаний будет осуществляться с 14.15 по документам, удостоверяющим личность.

Участником публичных слушаний согласно Положения «О публичных слушаниях на территории города Нижний Тагил», утвержденному Решением Нижнетагильской городской Думы от 14.07.2005 № 69, может быть любой житель города.

Отчет об исполнении бюджета города Нижний Тагил за 2015 год опубликован в газете «Тагильский рабочий. Официально» № 14 от 26.02.2016, а также размещен на официальном сайте города Нижний Тагил (www.ntagil.org).

Заявки для выступления, предложения и рекомендации по обсуждаемому вопросу можно направлять до 11 апреля 2016 года по адресу: 622034, Администрация города Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 313.

Телефон для справок: 41-21-70

ГЛАВА ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 18.03.2016 № 56-ПГ

О проведении публичных слушаний по вопросу «Об отчете об исполнении бюджета города Нижний Тагил за 2015 год»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О публичных слушаниях на территории городского округа Нижний Тагил», утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 14.07.2005 № 69, во исполнение постановления Администрации города Нижний Тагил от 20.02.2016 № 482-ПА «Об итогах исполнения бюджета города Нижний Тагил за 2015 год», выступая инициатором назначения публичных слушаний, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу «Об отчете об исполнении бюджета города Нижний Тагил за 2015 год» (далее – публичные слушания).

2. Провести публичные слушания 14 апреля 2016 года с 15.00 до 17.00 часов в помещении Общественно-политического центра по адресу: город Нижний Тагил, проспект Ленина, 31, малый зал.

3. Организатором проведения публичных слушаний определить Администрацию города Нижний Тагил.

4. Утвердить состав рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний (Приложение).

5. Обеспечить прием предложений и рекомендаций участников публичных слушаний по обсуждаемому вопросу в период с 25 марта по 10 апреля 2016 года по адресу: город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, Администрация города Нижний Тагил, кабинет 205.

6. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий. Официально» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по финансово-экономической политике Е. О. Черемных.

Срок контроля – 1 июня 2016 года.

В. Ю. ПИНАЕВ,
исполняющий полномочия Главы города,
первый заместитель Главы Администрации города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы города от 18.03.2016 № 56-ПГ

Состав рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний по вопросу «Об отчете об исполнении бюджета города Нижний Тагил за 2015 год»

Черемных Евгения Олеговна

– заместитель Главы Администрации города по финансово-экономической политике, руководитель рабочей группы

Члены рабочей группы:

Абдулкадырова Людмила Магомедовна – начальник управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города

Буйнов Алексей Олегович

– начальник юридического управления Администрации города

Веренич Ольга Николаевна

– начальник экономического управления Администрации города

Геворгян Каринэ Манвеловна

– начальник управления по разработке и контролю за реализацией инвестиционных проектов Администрации города

Захаров Константин Юрьевич

– заместитель Главы Администрации города по городскому хозяйству и строительству

Капкан Владимир Иванович

– начальник управления культуры Администрации города

Кобяк Галина Ивановна

– начальник отдела по работе со средствами массовой информации и информационно-аналитической работе Администрации города

Копысов Егор Владимирович

– начальник управления жилищного и коммунального хозяйства Администрации города

Кудрявцева Марина Александровна

– заместитель начальника финансового управления Администрации города

Ленда Андрей Евгеньевич

– руководитель аппарата Администрации города

Мигунова Лия Анатольевна

– начальник управления социальных программ и семейной политики Администрации города

Михайлова Марина Валерьевна

– начальник управления муниципального имущества Администрации города

Никкель Константин Яковлевич

– первый заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации города

Пинаев Владислав Юрьевич

– первый заместитель Главы Администрации города

Прохорова Инесса Сергеевна

– начальник управления по организационно-массовой работе Администрации города

Сараев Олег Валентинович

– начальник отдела по взаимодействию с административными органами Администрации города

Суров Валерий Георгиевич

– заместитель Главы Администрации города по социальной политике

Юрлов Игорь Евгеньевич

– начальник управления образования Администрации города

Юрченко Владимир Прокопьевич

– начальник управления городским хозяйством Администрации города

Язовских Дмитрий Валерьевич

– начальник управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города

ГЛАВА ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 18.03.2016 № 57-ПГ

О внесении изменений в Положение о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в городе Нижний Тагил

В соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2015 года № 303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в городе Нижний Тагил, утвержденное постановлением Главы города Нижний Тагил от 14.07.2015 № 97-ПГ (с изменениями, внесенными постановлениями Главы города Нижний Тагил от 15.10.2015 № 146-ПГ, от 08.12.2015 № 179-ПГ, от 13.01.2016 № 2-ПГ), следующие изменения:

1) в статье 1 «Общие положения»:

– третий абзац изложить в следующей редакции:

«– муниципальным служащим, замещающим в органе местного самоуправления города Нижний Тагил (далее – город), Избирательной комиссии города (далее – муниципальный орган) должность муниципальной службы, не включенную в соответствующий Перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее – Перечень), претендующим на замещение должности муниципальной службы, включенную в Перечень (далее – кандидат), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;»;

– в четвертом абзаце слова «председатель Избирательной комиссии города» заменить словами «председатель и член Избирательной комиссии города с правом решающего голоса»;

2) в подпункте 3 пункта 5 статьи 2 «Порядок представления сведений» слова «председатель Избирательной комиссии города» заменить словами «председатель и член Избирательной комиссии города с правом решающего голоса».

2. Председателю Избирательной комиссии города Нижний Тагил Л. В. Брызгаловой организовать работу по ознакомлению членов Избирательной комиссии с правом решающего голоса с настоящим постановлением под роспись и обеспечить исполнение настоящего постановления.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. Ю. ПИНАЕВ,
исполняющий полномочия Главы города,
первый заместитель Главы Администрации города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОТ 21.03.2016 № 56-РА

О мерах по обеспечению выполнения мероприятий, связанных с призывом граждан, не пребывающих в запасе, на военную службу весной 2016 года

В соответствии с Федеральными законами от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 года № 663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации», Приказом Министра обороны Российской Федерации от 02.10.2007 № 400 «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2006 № 663», в целях обеспечения организации и осуществления призыва граждан, не пребывающих в запасе, на военную службу в период с 1 апреля 2016 года по 15 июля 2016 года, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил:

1. Рекомендовать начальнику отдела военного комиссариата Свердловской области по городу Нижний Тагил и Пригородному району А. В. Вострилову:

1) обеспечить выполнение требований совместного приказа Министра обороны Российской Федерации, Министрства внутренних дел Российской Федерации, директора Федеральной миграционной службы Российской Федерации от 10.09.2007 № 366/789/197 «Об утверждении инструкции об организации взаимодействия военных комиссариатов, органов внутренних дел и территориальных органов федеральной миграционной службы в работе по обеспечению исполнения гражданами Российской Федерации воинской обязанности»;

2) в срок до 31 марта 2016 года провести с членами призывной комиссии и врачами-специалистами занятия по вопросам организации и осуществления призыва граждан, не пребывающих в запасе, на военную службу;

3) еженедельно направлять Главе города информацию о ходе работы призывной комиссии;

4) еженедельно направлять в Межмуниципальное управление МВД России «Нижнетагильское» сведения о гражданах, уклоняющихся от явки на заседания призывной комиссии и от призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации, а также направлять соответствующие материалы в прокуратуру по месту жительства указанных граждан для решения вопроса о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обеспечить председателя и членов призывной комиссии нормативными правовыми актами и документацией, необходимой для проведения призыва, оказать им методическую помощь в выполнении мероприятий по призыву.

2. Рекомендовать начальнику Межмуниципального управления МВД России «Нижнетагильское» И. А. Абдулкадырову:

1) обеспечить выполнение требований совместного приказа Министра обороны Российской Федерации, Министрства внутренних дел Российской Федерации, директора Федеральной миграционной службы Российской Федерации от 10.09.2007 № 366/789/197 «Об утверждении инструкции об организации взаимодействия военных комиссариатов, органов внутренних дел и территориальных органов федеральной миграционной службы в работе по обеспечению исполнения гражданами Российской Федерации воинской обязанности»;

2) совместно с отделом военного комиссариата Свердловской области по городу Нижний Тагил и Пригородному району по представленным сведениям организовать работу по розыску лиц, уклоняющихся от призыва на военную службу, и, при наличии законных оснований, осуществлять задержание граждан, уклоняющихся от призыва на военную службу, доставлять их в отдел военного комиссариата Свердловской об-

ласти по городу Нижний Тагил и Пригородному району с 8.00 до 16.00 часов;

3) организовать поддержание общественного порядка во время проведения призыва граждан, не пребывающих в запасе, на военную службу;

4) своевременно направлять в отдел военного комиссариата Свердловской области по городу Нижний Тагил и Пригородному району сведения о возбуждении или прекращении уголовных дел в отношении граждан, подлежащих призыву на военную службу.

3. Рекомендовать начальнику территориального отдела Министерства здравоохранения Свердловской области по Горнозаводскому управленческому округу в городе Нижний Тагил А. В. Малахову:

1) совместно с руководителями медицинских учреждений и отделом военного комиссариата Свердловской области по городу Нижний Тагил и Пригородному району обеспечить своевременное медицинское обследование (лечение) граждан, подлежащих призыву на военную службу;

2) проводить стационарное медицинское обследование граждан, подлежащих призыву на военную службу, в учреждениях здравоохранения в первоочередном порядке при наличии медицинских показаний.

3) осуществлять контроль за работой главных врачей учреждений здравоохранения по своевременной замене членов медицинской комиссии при невозможности кого-либо из них принимать участие в работе комиссии.

4) Рекомендовать исполняющему обязанности начальника отдела Управления федеральной миграционной службы Российской Федерации по Свердловской области в городе Нижний Тагил Н. В. Агафоновой обеспечить исполнение требований совместного приказа Министра обороны Российской Федерации, Мини-

стерства внутренних дел Российской Федерации, директора Федеральной миграционной службы Российской Федерации от 10.09.2007 № 366/789/197 «Об утверждении инструкции об организации взаимодействия военных комиссариатов, органов внутренних дел и территориальных органов федеральной миграционной службы в работе по обеспечению исполнения гражданами Российской Федерации воинской обязанности».

5. Рекомендовать директору ГКУ «Нижнетагильский ЦЗ» Н. Г. Ветровой направлять в отдел военного комиссариата Свердловской области по городу Нижний Тагил и Пригородному району на должности технических работников граждан, состоящих на учете в центре занятости, по заявке начальника отдела военного комиссариата Свердловской области по городу Нижний Тагил и Пригородному району.

6. Начальнику отдела по работе со средствами массовой информации и информационно-аналитической работе Администрации города Г. И. Кобяк по согласованию с отделом военного комиссариата Свердловской области по городу Нижний Тагил и Пригородному району организовать освещение хода призыва граждан, не пребывающих в запасе, на военную службу в электронных и печатных средствах массовой информации.

7. Опубликовать данное распоряжение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

8. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела по взаимодействию с административными органами Администрации города О. В. Сараева.

Срок контроля – 15 августа 2016 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории Центрального планировочного района города Нижний Тагил

город Нижний Тагил

11 марта 2016 года

помещение Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 17

Заслушав и обсудив доклад архитектора МКУ «Мастерская Генерального плана» Грядовой Татьяны Николаевны по проекту планировки территории Центрального планировочного района города Нижний Тагил.

РЕШИЛИ:

1. Проект планировки территории Центрального планировочного района города Нижний Тагил в целом одобрить.

2. Доработанный с учетом рекомендаций участников публичных слушаний проект планировки территории Центрального планировочного района города Нижний Тагил представить на рассмотрение Главе города.

3. Опубликовать данное заключение о результатах публичных слушаний в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

Ведущий публичных слушаний,
начальник отдела градостроительного планирования
Управления архитектуры и градостроительства _____ Н. А. ЧАЙКОВСКАЯ

Секретарь публичных слушаний,
Главный специалист отдела градостроительного планирования
Управления архитектуры и градостроительства _____ О. В. ЗАПОЛЬСКИХ

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о результатах заседания аукционной комиссии от 21.03.2016 г.

по рассмотрению заявок на участие в аукционе 24.03.2016 г., в 10.30, на право заключения договора аренды земельного участка для личного подсобного хозяйства

ЛОТ № 1. Земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:19:0901001:272. Местоположение: область Свердловская, Пригородный район, поселок Чашино, улица Брикетная, 6А. Площадь земельного участка – 960 кв. метров. Границы участка: координаты X – 499827,17; 499791,16; 499804,90; 499833,75; координаты Y – 1493050,17; 1493058,28; 1493083,04; 1493081,64. Разрешенное использование земельного участка – приусадебный участок личного подсобного хозяйства. Срок аренды земельного участка – 20 лет. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 174 000 (сто семьдесят четыре тысячи) рублей. «Шаг аукциона» – 5 000 (пять тысяч) рублей. Размер задатка – 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион не состоявшимся в связи с отсутствием участников аукциона.

Извещение о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Кузнецовой М. М. (идентификационный номер квалификационного аттестата 66-11-366, 622001, г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, офис 14, тел. 8-912-620-14-73) в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:56:0115002:39, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, СТ «Юбилейный», Серебрянский тракт, Гор. лесничество, кв. 156, уч. 40.

Смежный земельный участок: Свердловская область, г. Нижний Тагил, СТ «Юбилейный», Серебрянский тракт, Гор. лесничество, кв. 156, уч. 47 (кадастровый номер земельного участка 66:56:0115002:46).

Заказчик кадастровых работ: Ганина Анна Геннадьевна (Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Аганичева, д. 20, кв. 33, тел. 8-906-857-39-56).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 25.04.2016 г., в 11.30, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, офис 14.

С проектами межевых планов можно ознакомиться в течение тридцати дней с момента выхода объявления по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, офис 14.

Требования по согласованию местоположения границ с установлением таких границ на местности и/или обоснованные возражения после ознакомления с проектами межевых планов необходимо направлять в течение пятнадцати дней с даты опубликования настоящего извещения по адресу: 622001, г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, офис 14.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а так же документы, подтверждающие права заинтересованных лиц на соответствующие земельные участки.

Реклама

УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация города
Нижний Тагил,
622034, Свердловская область,
г. Нижний Тагил,
ул. Пархоменко, 1а;

МАУ «Нижнетагильская
информационная
компания «Тагил-пресс»
(пр. Ленина, 11)

Подписной индекс 2109.

ИЗДАТЕЛЬ:

МАУ «Нижнетагильская информационная
компания «Тагил-пресс».
622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Ирина Кальювна ТАТАРИНОВА
(тел. (3435) 41-49-57)

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР
Владимир Олегович ТРОШИН
(тел. (3435) 41-49-86)

АДРЕС РЕДАКЦИИ:

622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по средам и пятницам.

Номер набран и сверстан в компьютерном центре
МАУ «Нижнетагильская информационная
компания «Тагил-пресс».

Отпечатан в ОАО

«Нижнетагильская типография».

Адрес: 622001, Свердловская область,
г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.

3. 823. Т. 74. Объем 6 п. л.

Цена свободная.

Время подписания в печать

по графику – 19.30, фактически – 18.45.

■ Использование материалов, опубликованных в газете, только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна.

■ Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели.

■ Рекламуемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию.

■ Материалы со словом «Реклама» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).