

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 31.12.2015 № 3470-ПА

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории города Нижний Тагил»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 № 1315, Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории города Нижний Тагил» (Приложение).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. Ю. ПИНАЕВ,
исполняющий полномочия Главы города,
первый заместитель Главы Администрации города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 31.12.2015 № 3470-ПА

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об организации
общедоступного и бесплатного дошкольного,
начального общего, основного общего, среднего (полного)
общего образования, а также дополнительного образования
в общеобразовательных учреждениях,
расположенных на территории города Нижний Тагил»

РАЗДЕЛ 1. Общие положения

Предмет регулирования
административного регламента

1. Административный регламент (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории города Нижний Тагил» (далее – муниципальная услуга) и определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при ее предоставлении.

Круг заявителей

2. Заявителями и получателями муниципальной услуги являются как граждане Российской Федерации, так и лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации.

Требования к порядку
информирования о предоставлении
муниципальной услуги

3. Информирование осуществляется:

1) Управлением образования Администрации города Нижний Тагил (далее – управление образования):

– по адресу: 622001, Свердловская область, город Нижний Тагил, проспект Ленина, дом 31; график приема специалиста

управления образования, ответственного за предоставление муниципальной услуги: понедельник – с 9.00 до 11.00 часов, пятница – с 14.00 до 16.00 часов;

– по телефону 8 (3435) 41-30-26 (специалист управления образования), 8 (3435) 41-30-13 (секретарь);

– адрес электронной почты:

upro-ntagil@mail.ru;

– адрес сайта: upro-ntagil.org.

2) Муниципальными автономными, казенными, бюджетными образовательными учреждениями: дошкольными образовательными учреждениями и общеобразовательными учреждениями, реализующими основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы (далее – МОУ).

Сведения о местонахождении МОУ, адреса сайтов, телефоны указаны в Приложении № 2 к Регламенту.

Сотрудники, ответственные за предоставление муниципальной услуги и информирование о ее предоставлении, а также режим их работы утверждаются приказом руководителя МОУ.

3) Отделами ГБУ СО «Многофункциональный центр» (далее – МФЦ):

– в Ленинском районе города Нижний Тагил:

адрес – 622002, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Космонавтов, дом 45,

телефон – 8 (3435) 24-54-55,

адрес электронной почты –

mfc_ntagil@mail.ru,

график работы с заявителями – понедельник, вторник, четверг, пятница, суббота, воскресенье – с 8.00 до 20.00 часов, среда – с 9.00 до 20.00 часов;

– в Дзержинском районе города Нижний Тагил:

адрес – 622052, Свердловская область, город Нижний Тагил, проспект Вагоностроителей, дом 64,

телефоны – 8 (3435) 36-02-73, 36-02-74,

адрес электронной почты –

mfcджержинка@mail.ru,

график работы с заявителями – понедельник – суббота – с 8.00 до 20.00 часов;

– в Тагилстроевском районе города Нижний Тагил:

адрес – 622005, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Металлургов, дом 46 Б,

телефон – 8 (3435) 32-53-18,

адрес электронной почты –

mfc15@yandex.ru,

график работы с заявителями – понедельник с 8.00 до 17.00 часов, вторник, среда, четверг, пятница – с 8.00 до 20.00 часов, суббота – с 8.00 до 17.00 часов.

Телефон Единого контакт-центра: 8-800-200-84-40 (звонок бесплатный).

Адрес сайта – www.mfc66.ru

Сотрудники, ответственные за предоставление муниципальной услуги и информирование о ее предоставлении, а также режим их работы утверждаются приказом руководителя МФЦ.

4) на сайтах:

– города Нижний Тагил – ntagil.org;

– федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – gosuslugi.ru (далее – Портал);

5) на информационных стендах, расположенных в месте нахождения МОУ.

4. При изменении информации, регулирующей предоставление муниципальной услуги, осуществляется ее периодическое обновление. Внесение изменений на соответствующих сайтах, а также на стендах в местах предоставления муниципальной услуги осуществляется не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем изменения сведений.

5. Требования к форме и характеру взаимодействия специалистов управления образования, МФЦ и МОУ с заявителями:

– при личном обращении заявителя или при ответе на телефонный звонок специалист представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться заявителю, выслушивает и уточняет суть вопроса, после чего самостоятельно в вежливой и доступной форме дает четкий и полный ответ на обращение заявителя с предоставлением исчерпывающей информации;

– время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут.

РАЗДЕЛ 2. Стандарт предоставления
муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги –

«Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории города Нижний Тагил» (далее – предоставление информации об организации образования).

Органы Администрации
города Нижний Тагил
и организации, предоставляющие
муниципальную услугу

7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется МФЦ, управлением образования и МОУ (Приложение № 2 к Регламенту).

Описание результата предоставления
муниципальной услуги

8. Результат предоставления муниципальной услуги – предоставление заявителю на постоянной основе актуальной и достоверной информации, содержащей совокупность сведений следующего состава:

– общие сведения о МОУ;

– сведения о вакантных местах в классах (группах) МОУ.

Срок предоставления
муниципальной услуги

9. Предоставление муниципальной услуги:

– при очной форме обращения в управление образования или МОУ – не более десяти рабочих дней с момента приема заявления,

– при заочной форме обращения в управление образования или МОУ и очной форме обращения в МФЦ – в момент обращения.

Перечень нормативных
правовых актов, регулирующих
отношения, возникающие
в связи с предоставлением
муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993, Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 4, «Российская газета», № 7, 21.01.2009;

– Гражданский кодекс Российской Федерации, «Российская газета», № 238-239, 08.12.1994;

– Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Российская газета», № 147, 05.08.1998;

– Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Российская газета», № 202, 08.10.2003;

– Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «Российская газета» от 05.05.2006 № 95, Собрание законодательства Российской Федерации, от 08.05.2006 № 19;

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», «Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Со-

(Окончание на 2-5-й стр.)

брание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (1-я ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006;

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «Российская газета», № 4131, 29.07.2006;

– Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», «Российская газета», № 25, 13.02.2009;

– Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «Российская газета», № 168, 30.07.2010, Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, № 31, ст. 4179;

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Российская газета», № 5976, 31.12.2012;

– Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», «Собрание законодательства Российской Федерации», 28.12.2009, № 52 (часть II);

– Распоряжение Правительства Свердловской области от 22.07.2013 № 1021-рп «Об организации перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», «Российская газета», № 6214, 23.10.2013;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», «Российская газета», № 6208, 16.10.2013;

– Устав города Нижний Тагил, утвержденный Решением Нижнетагильской городской Думы от 24.11.2005 № 80, первоначальный текст опубликован в газете «Горный край» от 16.12.2005 № 143;

– постановление Администрации города Нижний Тагил от 19.03.2013 № 500 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью казенных, бюджетных и автономных учреждений города Нижний Тагил»;

– постановление Администрации города Нижний Тагил от 08.07.2013 № 1541 «Об утверждении Регламента осуществления контроля за деятельностью муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений города, подведомственных Администрации города Нижний Тагил»;

– иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, муниципальные правовые акты.

Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

10. Основанием для предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя.

11. При очном обращении заявитель представляет:

– заявление о предоставлении информации об организации образования (*Приложение № 1 к Регламенту*),

– паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

12. В электронном виде (заочно) муниципальная услуга предоставляется заявителю в свободном доступе на Портале или сайте ведомственной системы управления образования.

13. Документов, подлежащих предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, нет.

14. Запрещается требовать от заявителя:

– предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, а также предоставления документов и информации, которые находятся

в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу;

– осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Нижнетагильской городской Думой.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

15. Основание для отказа в приеме документов не предусмотрено.

Основания для отказа (приостановления) в предоставлении муниципальной услуги

16. Основания для отказа (приостановления) в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги

17. Предоставление муниципальной услуги осуществляется безвозмездно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

19. Срок регистрации запроса (заявления) заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

20. Требования к оборудованию мест предоставления муниципальной услуги:

1) помещения для предоставления муниципальной услуги должны быть размещены на этажах здания, не выше второго, и соответствовать противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

2) места информирования заявителей оборудуются: информационными стендами с визуальной текстовой информацией (информация должна быть достоверной, актуальной, оформленной в доступной для заявителей форме); стульями и столами, а также письменными принадлежностями, для возможности оформления документов;

3) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, режима работы.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

21. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

– соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

– отсутствие жалоб со стороны заявителей;

– количество взаимодействий заявителя с лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги;

– возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

– возможность обращения заявителей за получением услуги через МФЦ.

22. В процессе предоставления муниципальной услуги управление образования, МФЦ и МОУ должны обеспечивать соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, а также настоящего регламента.

РАЗДЕЛ 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме. Особенности выполнения административных процедур в МФЦ

23. При заочном обращении (в электронной форме) получение информации происходит автоматически на Портале или сайте ведомственной системы управления образования.

24. При выборе очной формы заявитель обращается в МФЦ, управление образования или в МОУ лично. Административные процедуры при очной форме, в том числе порядок и сроки осуществления процедур через МФЦ:

1) прием заявления.

Основание для начала административной процедуры – обращение заявителя.

Специалист МФЦ, управления образования или МОУ, ответственный за прием обращений, в момент обращения принимает заявление (*Приложение № 1*).

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в Журнале обращений с указанием даты и времени приема заявления.

2) предоставление заявителю информации об организации образования.

Основание для начала административной процедуры – заявление о предоставлении информации.

При обращении заявителя в управление образования или МОУ специалист управления образования или МОУ, ответственный за предоставление услуги, не позднее 10 рабочих дней с момента приема заявления предоставляет заявителю информацию об организации образования.

При обращении в МФЦ специалист МФЦ предоставляет заявителю информацию об организации образования в момент обращения.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в Журнале обращений.

25. Документы, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые должны быть представлены в иные органы и организации – не предусмотрены.

26. Документы, которые необходимы органу, предоставляющему муниципальную услугу, но находятся в иных органах и организациях – не предусмотрены.

Особенности выполнения административных процедур в МФЦ:

1) предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами и организациями, предоставляющими муниципальную услугу, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

2) МФЦ осуществляют:

– прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги, предоставление муниципальной услуги;

– представление интересов заявителей при взаимодействии с органами и организациями, предоставляющими или участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

– представление интересов органов, предоставляющих муниципальную услугу, при взаимодействии с заявителями;

– информирование заявителей: о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о месте нахождения органов и организаций, предоставляющих или участвующих в предоставлении муниципальной услуги, режиме их работы и контактных телефонах, о ходе предоставления муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

– взаимодействие с органами и организациями, предоставляющими или участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством направле-

ния межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

– выдачу заявителям документов органов, предоставляющих муниципальную услугу;

– составление и выдачу заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

– прием, обработку информации из информационных систем органов, предоставляющих муниципальную услугу, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в соответствии с соглашением о взаимодействии, и выдачу заявителям на основании такой информации документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

– иные функции, установленные нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии.

3) при реализации своих функций МФЦ вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляющих или участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также получать от них такие документы и информацию, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры.

4) при реализации своих функций в соответствии с соглашениями о взаимодействии МФЦ обязаны:

– предоставлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

– обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с действующим законодательством, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

– при приеме запросов о предоставлении муниципальной услуги и выдаче документов устанавливать личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверять соответствие копий предоставляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;

– соблюдать требования соглашений о взаимодействии;

– осуществлять взаимодействие с органами и организациями, предоставляющими или участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с соглашениями о взаимодействии, нормативными правовыми актами.

5) МФЦ, его сотрудники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

– за полноту передаваемых органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов, иных документов, принятых от заявителя;

– за своевременную передачу органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органом, предоставляющим муниципальную услугу;

– за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

6) вред, причиненный физическим или юридическим лицам в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или их сотрудниками обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, соглашениями о взаимодействии, возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

27. Формами контроля являются:

- 1) текущий контроль, осуществляемый систематически на протяжении всей последовательности действий, входящих в состав административных процедур по предоставлению муниципальной услуги;
- 2) последующий контроль, осуществляемый путем проведения проверок:
 - плановых на основании годовых планов работы, в том числе тематических (проверка предоставления муниципальной услуги отдельным категориям граждан);
 - внеплановых (по конкретному обращению заявителя о предоставлении муниципальной услуги или отказе (приостановлении) в ее предоставлении).

28. Контроль за исполнением Регламента при информировании о предоставлении муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги и качестве предоставления муниципальной услуги в МОУ осуществляется управлением образования в соответствии с полномочиями, предусмотренными Положением об управлении образования, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления и регламентами по исполнению функций контроля за деятельностью муниципальных учреждений города Нижний Тагил.

29. Контроль за исполнением Регламента МФЦ, выполнения условий, установленных в соглашениях о взаимодействии между уполномоченным многофункциональным центром и иными многофункциональными центрами и привлекаемыми организациями, расположенными на территории города Нижний Тагил, осуществляется ГБУ СО «Многофункциональный центр».

30. По результатам проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги руководителями органов, указанных в пунктах 39 и 40 Регламента, принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности и правопорядка при реализации административных процедур.

31. В случае выявления в результате осуществления контроля нарушений порядка предоставления и (или) необоснованного отказа (приостановления) в предоставлении муниципальной услуги, а также предоставления муниципальной услуги ненадлежащего качества, привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Сотрудники МФЦ и МОУ, специалисты управления образования несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка выполнения административных процедур, установленных Регламентом.

32. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги:

- 1) по телефонам, указанным в пункте 3 Регламента и Приложении № 2 к нему, в соответствии с режимом работы управления образования, МФЦ и МОУ;
- 2) в порядке личного обращения в соответствии с режимом работы управления образования, МФЦ и МОУ;
- 3) в порядке письменного обращения в Администрацию города Нижний Тагил в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе через официальный сайт – ntagil.org.
- 4) с информационных стендов, расположенных в управлении образования, МФЦ и МОУ.

РАЗДЕЛ 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

33. В случае, когда заявитель не согласен с решениями, принятыми в процессе предоставления муниципальной услуги, он вправе обжаловать их в досудебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации путем личного устного или письменного обращения, его направления по электронной почте, а также через Портал.

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги либо срока ее предоставления;
- 2) требование документов для предоставления муниципальной услуги либо отказ в ее предоставлении, если требование

документов или основания для отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

3) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

4) затребование при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

34. Заявитель вправе обратиться для получения консультаций или подачи жалобы по адресам и телефонам, указанным в пункте 3 Регламента и Приложении № 2 к нему, а также в порядке письменного обращения в Администрацию города Нижний Тагил в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе через официальный сайт – ntagil.org.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

35. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства либо о месте нахождения заявителя, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

36. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

37. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

38. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) об отказе в удовлетворении жалобы.

39. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы являются:

- 1) отсутствие указания на фамилию гражданина, направившего жалобу, и почтового (электронного) адреса, по которому должен быть направлен ответ;
- 2) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица и (или) членов его семьи.

В данном случае заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

3) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

4) жалоба по тем же основаниям и по тем же условиям ранее была неоднократно рассмотрена органами власти и организациями, предоставляющими муниципальную услугу, в которые она вновь поступила, и гражданином поставлен в известность о результатах ее рассмотрения.

40. В случае, если принятие решения по жалобе не входит в компетенцию, то данная жалоба подлежит направлению в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем заявитель информируется в письменной форме.

41. Основанием для приостановления рассмотрения жалобы является необходимость направления запроса в органы власти Российской Федерации, Свердловской области, в органы местного самоуправления, о чем сообщается заявителю.

42. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 48 Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

43. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

44. Действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги и при рассмотрении жалобы могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории города Нижний Тагил»

Начальнику управления образования
(Директору _____)
(Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О. заявителя)
зарегистрированного по адресу: _____
телефон: _____ e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории города Нижний Тагил

Прошу предоставить следующие сведения об организации образования в _____:

(полное наименование образовательного учреждения)

1. _____
2. _____
(перечень запрашиваемых сведений об организации образования в МОУ)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие управлению образования/МОУ _____

на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующего законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

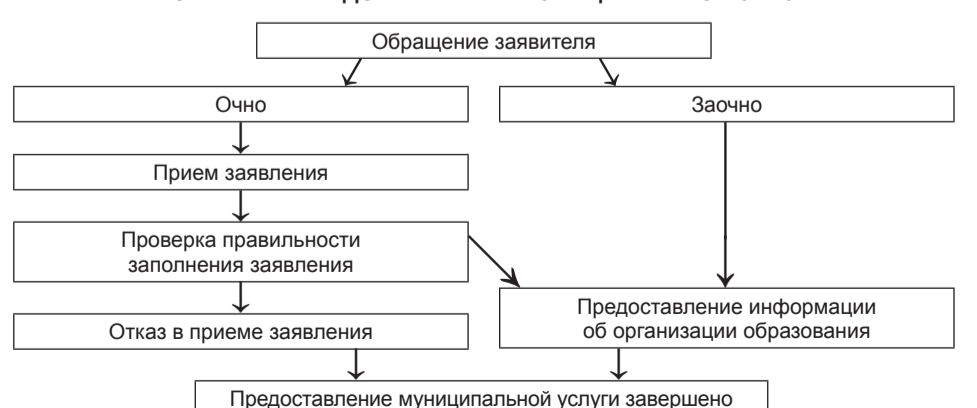
« ____ » _____ 20 ____ г. « ____ » ч. « ____ » мин.
(дата и время подачи заявления)

(подпись заявителя) (полностью Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории города Нижний Тагил»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории города Нижний Тагил»

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

Ленинский район

№ п/п	Наименование	Рабочие телефоны	Адрес	Электронная почта	Сайт
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 им. Н. К. Крупской	24-54-38 24-55-81 24-53-91	ул. Оплетина, 11 а	sh1-inform13@rambler.ru	http://vik15603335.narod.ru
2.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 поселка Висимо-Уткинск	917-612	пос. Висимо-Уткинск, ул. Розы Люксембург	mou_8_V-Utkinsk@mail.ru	http://visimo-utkinsk.ucoz.ru
3.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9 поселка Уралец	916-463	пос. Уралец, ул. Ленина, 19	9ural9@mail.ru	www.school9ural.ucoz.ru
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10	48-95-40 48-95-39	ул. Известковая, 29	school10-nt@mail.ru	http://school10-nt.ucoz.ru/
5.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 12 деревни Усть-Утка	917-797	дер. Усть-Утка, ул. Советская, 12	oshurkov-dm@rambler.ru	http://happyschool12yy.my1.ru
6.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 18	41-70-75 41-70-73 25-00-77	ул. Газетная, 27	gimnaziya18@e-tagil.ru	http://гимназия18.pdf
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 21 «Кадетская школа»	48-86-41 48-86-40	ул. Некрасова, 1	nt_kadet_21@mail.ru	http://ntkadet.ucoz.ru
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 23 им. Ю. И. Батухтина	24-74-77 24-76-77	ул. Черных, 86	gospital_23@mail.ru	www.school23.site90.net
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25	29-10-26 29-10-48 29-10-27	ул. Гагарина, 11	School_25@bk.ru	http://wkola25.ucoz.ru
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 30	48-35-06 48-35-04 48-35-07	ул. В. Черепанова, 17а	school30-nt@mail.ru	http://school30-nt.ucoz.ru
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 32 с углубленным изучением отдельных предметов	41-23-32 41-23-31 41-23-30	К. Маркса, 67	schule32@inbox.ru	http://www.schule32.org
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 33	24-35-00 24-35-11	ул. Красноармейская, 107	moy33@mail.ru	http://shkola33.tagilhost.su
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 44 имени народного учителя СССР Г. Д. Лавровой	41-91-12 41-91-13 41-91-14	ул. Пархоменко, 13	ntschool44@mail.ru	http://ntschool44.3dn.ru
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 48	24-75-00 24-73-22	ул. Радищева, 3	skola48@mail.ru	school48.umi.ru
15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 50	24-23-29 24-23-65 24-25-66	ул. Фрунзе, 25а	ntagilschool50@mail.ru	http://ntschool50.my1.ru/
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 64	25-34-66 25-19-26 41-16-42	пр. Мира, 9	sch642007@yandex.ru	http://school64.ucoz.ru
17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Горно-металлургическая средняя общеобразовательная школа	25-68-43 25-79-90	ул. Газетная, 83а	mougm@mail.ru	www.mougm.ucoz.ru
18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 71	48-18-65 48-18-59	ул. Известковая, 9	svntschool71@mail.ru	http://school-71.ru
19.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 90	44-65-25	Черноисточинское шоссе, 60	563151@mail.ru	http://mou-sosh90.narod.ru

Тагилстроевский район

№ п/п	Наименование	Рабочие телефоны	Адрес	Электронная почта	Сайт
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3	29-53-53 29-53-03	ул. Перова, 133	school3ntagil@mail.ru	www.school3ntagil.ru
2.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 с углублённым изучением отдельных предметов им. Г. Н. Зайцева	25-97-20 25-95-38	ул. Попова, 17	school5_nt@mail.ru	http://school5.u-education.ru
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 им. А. П. Бондина	25-39-53 25-57-77 25-47-29	ул. Октябрьской революции, 2	n.tagil.school-6@mail.ru	мбюсow6.pdf
4.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11 села Серебрянка	918-843	село Серебрянка, ул. Советская, 3	srebro.shkola-11@mail.ru	http://skola11.ucoz.com
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12	43-40-79 43-40-80	ул. Жуковского, 5а	mou-sosh12@yandex.ru	http://mou-sosh12.narod.ru
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24	25-80-33 25-80-22	ул. Сланцевая, 13а	563116@rambler.ru	www.school24-nt.ru
7.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 40	44-65-91 44-70-36	пр. Октябрьский, 16	563124@mail.ru	www.mbou40.ru
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 45	41-08-13 41-08-12	ул. Новострой, 11	moy_45@mail.ru	http://www.sch45.edusite.ru
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 49	32-44-84 32-44-94	ул. Гвардейская, 58	School49nt@mail.ru	http://mbou49nt.ucoz.ru/
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 56	32-91-83 32-92-36	ул. Гвардейская, 20	mousosh56@bk.ru	http://school56.far.ru
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 58	43-06-92 43-48-83	ул. Пархоменко, 109	mou58_nt@mail.ru	http://mbou58.ru/
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 65	40-10-10	ул. Решетникова, 29	school65-nt@mail.ru	http://school65-nita.ucoz.ru/
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 66	97-78-98	ул. Черноморская, 106	Schkola66@yandex.ru	http://school66-nt.ru
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 69	44-67-31 44-68-12	пр. Октябрьский, 16а	sh69_ntagil@mail.ru	http://sh69nt.narod.ru
15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 72	32-91-37 32-91-38	ул. Кутузова, 7	shool_nt_72@mail.ru	www.school72.org
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 75/42	43-56-40	ул. Победы, 35	school75@list.ru	http://liceum75.narod.ru. scool75.at.ua
17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 80	44-45-57 44-44-26	Черноисточинское шоссе, 13	563146@mail.ru	http://school80.3dn.ru

18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 81	45-08-71 45-09-40	ул. Тагилстроевская, 1 б	mou81@mail.ru	http://schoolnt81.ucoz.ru
19.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Политехническая гимназия	44-90-37 44-90-39	ул. Тагилстроевская, 1а	ntpg.tagil@mail.ru	http://ntpg.org/
20.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 85	43-22-29 43-22-28	пр. Мира, 67	vns@rambler.ru school@nt85.ru	http://nt85.ru/
21.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Центр образования № 1»	43-47-88 – секретарь 43-47-85 43-47-89	К. Либкнехта, 30	co_1@mail.ru	http://co1.ucoz.ru
22.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 138	29-68-49 29-77-02	ул. Красногвардейская, 1	school@school138nt.ru	school-138.ucoz.ru
23.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 144	49-24-00 29-85-20	ул. Гвардейская, 72	563154@mail.ru	http://sch144-nt.ucoz.ru/

НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД

№ п/п	Наименование	Рабочие телефоны	Адрес	Электронная почта	Сайт
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа – детский сад № 105 для детей с ограниченными возможностями здоровья»	44-68-34 44-72-77	Черноисточинское шоссе, 37	ntagil.mou105@yandex.ru	http://mbou105-nt.ru

Дзержинский район

№ п/п	Наименование	Рабочие телефоны	Адрес	Электронная почта	Сайт
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4	33-54-17 33-53-69	ул. Энтузиастов, 1а	mou4ntagil@yandex.ru	http://nt4mou.ru
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7	33-53-38 33-53-70	ул. Тельмана, 19	school7nt@mail.ru	http://школа7.рф/
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8	33-84-15 33-84-07	ул. Пихтовая, 16	shcool8nt@rambler.ru	www.School8nt.ru
4.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9	33-55-69 33-57-61	ул. Ильича, 12	pochta@shool9-nt.ru	http://school9-nt.ru/
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13	38-43-58 38-41-21	ул. Щорса, 8	school13-07@mail.ru	http://school13nt.ucoz.ru
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20	40-11-97 40-11-98	ул. Алтайская, 35	sch201@rambler.ru	http://nt-school20.ucoz.ru
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 35 с углубленным изучением отдельных предметов	33-53-91 33-54-20	ул. Патона, 7	23097373@mail.ru	https://sites.google.com/site/mbou35nt/
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 36	31-47-31 31-47-08	ул. Зари, 32	school36ntagil@yandex.ru	http://school-36.ucoz.com
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 38	31-33-34 31-33-35	ул. Зари, 46 б	OU38@yandex.ru	www.ou38.edusite.ru
10.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 39	33-45-66 33-18-43	ул. Зари, 8	licej39@mail.ru	http://licei39.ru
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 41	33-75-03	ул. Калинина, 2а	School41@inbox.ru	http://ou41.ucoz.ru/
12.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа № 43	31-04-08	ул. Зари, 32	skhool43@yandex.ru	http://mbounosh43.ru
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей	33-18-49 33-05-48	ул. Энтузиастов, 15	liceum@nm.ru	http://www.lyceum-nt.ru/
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 55	33-24-46 33-15-31	Ул. Парковая, 13	shcool55@rambler.ru	http://mousosh55.ucoz.ru
15.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 61 с углубленным изучением отдельных предметов	33-33-62 33-16-32	ул. Тимирязева, 109	moy61@list.ru	http://mbousosh61.ru
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 70	33-40-07 33-41-29	ул. Ильича, 22	shkola70nt@rambler.ru	http://nt70shkola.ucoz.ru
17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 77	33-02-83	ул. Коминтерна, 59	sportsschool77@mail.ru	http://sportsschool77.ru
18.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Гимназия № 86	35-50-24 33-22-21	ул. Коминтерна, 47	gimnazia86@yandex.ru	http://gimnazia86.ru
19.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 87	33-42-94 33-24-25	ул. Окунева, 45	Shkola87@inbox.ru	http://www.school-87.ucoz.ru
20.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 95	32-60-38 32-33-25 32-07-07	ул. Бобкова, 3	563152@mail.ru	http://sch95.edu.ru

ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

№ п/п	Наименование	Рабочие телефоны	Адрес	Электронная почта	Сайт
1.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Гармония» комбинированного вида	38-42-76	Сурикова, 1а	garmoniant@yandex.ru	http://гармония.образование-нт.рф
2.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Академия Детства» комбинированного вида	46-57-10	ул. Захарова, 14	akademiya.nt@gmail.com	http://академия.образование-нт.рф
3.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Детство» комбинированного вида	33-60-33 33-60-18	ул. Бобкова, 6	otdel@detsvo-nt.ru	http://detsvo-nt.ru/
4.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Жемчужинка» комбинированного вида	43-44-23	ул. Жуковского, 24	pearl.ds2014@gmail.com	http://жемчужинка.образование-нт.рф
5.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Звездочка» комбинированного вида	29-63-82	ул. Садовая, 89	dszvezda-nt@mail.ru	http://звездочка.образование-нт.рф
6.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Маячок» комбинированного вида	48-27-55	ул. Нижняя Черепанова, 1	mayak205nt@yandex.ru	http://mayachok205nt.ucoz.ru
7.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радость» комбинированного вид	41-59-65	ул. Карла-Маркса/ ул. Вязовская, 73/8	elena.gorodilova@ur.evraz.com	http://радость-нт.рф
8.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Родничок» комбинированного вида.	33-01-01	ул. Энтузиастов, 55а	dou-139@inbox.ru	http://подничок.образование-нт.рф
9.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнечный круг» комбинированного вида	43-45-28	ул. Борцов революции, 9	ds-skrug@yandex.ru	http://скруг.образование-нт.рф
10.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» комбинированного вида	41-56-02	ул. Красноармейская, 55а	MDOY169@yandex.ru	http://солнышко.образование-нт.рф

ПРИМЕЧАНИЕ: лица, ответственные за информирование о предоставлении муниципальной услуги, за предоставление муниципальной услуги, а также режим их работы утверждаются приказом руководителя МОУ.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 12.01.2016 № 2-ПА**

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 № 1315, Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» (Приложение).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**С. К. НОСОВ,
Глава города.**

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 12.01.2016 № 2-ПА

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»**

РАЗДЕЛ 1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» (далее – муниципальная услуга) и определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при ее предоставлении.

Круг заявителей

2. Заявителями и получателями муниципальной услуги являются как граждане Российской Федерации, так и лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3. Информирование осуществляется:

1) Управлением образования Администрации города Нижний Тагил (далее – управление образования):

– по адресу: 622001, Свердловская область, город Нижний Тагил, проспект Ленина, дом 31; график приема специалиста управления образования, ответственного за предоставление муниципальной услуги: понедельник – с 9.00 до 11.00 часов, пятница – с 14.00 до 16.00 часов;

– по телефону 8 (3435) 41-30-26 (специалист управления образования), 8 (3435) 41-30-13 (секретарь);

– адрес электронной почты: upro-ntagil@mail.ru;

– адрес сайта: upro-ntagil.org.

2) муниципальными автономными, казенными, бюджетными образовательными учреждениями (далее – МОУ):

– дошкольными образовательными учреждениями и общеобразовательными учреждениями, реализующими основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

– учреждениями дополнительного образования, реализующими дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

Сведения о местонахождении МОУ, адреса сайтов, телефоны указаны в Приложении № 3 к Регламенту.

Сотрудники, ответственные за предоставление муниципальной услуги и информирование о ее предоставлении, а также режим их работы утверждаются приказом руководителя МОУ.

3) Отделами ГБУ СО «Многофункциональный центр» (далее – МФЦ):

– в Ленинском районе города Нижний Тагил:

адрес – 622002, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Космонавтов, дом 45,

телефон – 8 (3435) 24-54-55, адрес электронной почты – mfc_ntagil@mail.ru,

график работы с заявителями – понедельник, вторник, четверг, пятница, суббота, воскресенье – с 8.00 до 20.00 часов, среда – с 9.00 до 20.00 часов;

– в Дзержинском районе города Нижний Тагил:

адрес – 622052, Свердловская область, город Нижний Тагил, проспект Вагоностроителей, дом 64,

телефоны – 8 (3435) 36-02-73, 36-02-74, адрес электронной почты – mfcджеринка@mail.ru,

график работы с заявителями – понедельник – суббота – с 8.00 до 20.00 часов;

– в Тагилстроевском районе города Нижний Тагил:

адрес – 622005, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Металлургов, дом 46 Б,

телефон – 8 (3435) 32-53-18, адрес электронной почты – mfc15@yandex.ru,

график работы с заявителями – понедельник с 8.00 до 17.00 часов, вторник, среда, четверг, пятница – с 8.00 до 20.00 часов, суббота – с 8.00 до 17.00 часов.

Телефон Единого контакт-центра: 8-800-200-84-40 (звонок бесплатный).

Адрес сайта – www.mfc66.ru

Сотрудники, ответственные за предоставление муниципальной услуги и информирование о ее предоставлении, а также режим их работы утверждаются приказом руководителя МФЦ.

4) на сайтах:

– города Нижний Тагил – ntagil.org;
– федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – gosuslugi.ru (далее – Портал);

5) на информационных стендах, расположенных в месте нахождения МОУ.

4. При изменении информации, регулирующей предоставление муниципальной услуги, осуществляется ее периодическое обновление. Внесение изменений на соответствующих сайтах, а также на стендах в местах предоставления муниципальной услуги осуществляется не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем изменения сведений.

5. Требования к форме и характеру взаимодействия специалистов управления образования, МФЦ и МОУ с заявителями:

– при личном обращении заявителя или при ответе на телефонный звонок специалист представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться заявителю, выслушивает и уточняет суть вопроса, после чего самостоятельно в вежливой и доступной форме дает четкий и полный ответ на обращение заявителя с предоставлением исчерпывающей информации;

– время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут.

РАЗДЕЛ 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках».

Организации, предоставляющие муниципальную услугу

7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется МОУ (Приложение № 3) и МФЦ.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

8. Результат предоставления муниципальной услуги – предоставление в полном объеме информации:

– об образовательных программах и учебных планах,
– рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей),
– календарных учебных графиках.

Информация предоставляется:

– заочно – в свободном доступе на официальном сайте МОУ,
– заочно – через Портал,
– при личном обращении в МОУ или МФЦ – письменно или устно (по требованию заявителя).

При обращении за муниципальной услугой заявителю на постоянной основе предоставляется актуальная и достоверная информация.

Срок предоставления муниципальной услуги

9. Срок предоставления муниципальной услуги:

1) при очной форме обращения в МОУ или МФЦ: устный ответ – в момент обращения, письменный ответ (выдача документа, являющегося результатом предоставления услуги) – в течение десяти рабочих дней со дня приема заявления;

2) при заочной форме обращения на сайт МОУ предоставление муниципальной услуги осуществляется в момент обращения;

3) при заочной форме обращения на Портал – в течение десяти рабочих дней со дня приема заявления.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

10. Предоставление муниципальной услуги

осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993, Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 4, «Российская газета», № 7, 21.01.2009;

– Гражданский кодекс Российской Федерации, «Российская газета», № 238-239, 08.12.1994;

– Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Российская газета», № 147, 05.08.1998;

– Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Российская газета», № 202, 08.10.2003;

– Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «Российская газета» от 05.05.2006 № 95, Собрание законодательства Российской Федерации, от 08.05.2006 № 19;

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», «Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства РФ»; 31.07.2006, № 31 (1-я ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006;

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «Российская газета», № 4131, 29.07.2006;

– Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», «Российская газета», № 25, 13.02.2009;

– Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «Российская газета», № 168, 30.07.2010, Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, № 31, ст. 4179;

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Российская газета», № 5976, 31.12.2012;

– Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», «Собрание законодательства Российской Федерации», 28.12.2009 г., № 52 (часть II);

– Распоряжение Правительства Свердловской области от 22.07.2013 № 1021-рп «Об организации перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», «Российская газета», № 6214, 23.10.2013;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», «Российская газета», № 6208, 16.10.2013;

– Устав города Нижний Тагил, утвержден Решением Нижнетагильской городской Думы от 24.11.2005 № 80, первоначальный текст опубликован в газете «Горный край» от 16.12.2005 № 143;

– постановление Администрации города Нижний Тагил от 19.03.2013 № 500 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью казенных, бюджетных и автономных учреждений города Нижний Тагил»;

– постановление Администрации города Нижний Тагил от 08.07.2013 № 1541 «Об

утверждении Регламента осуществления контроля за деятельностью муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений города, подведомственных Администрации города Нижний Тагил»;

– иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, муниципальные правовые акты.

Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

11. Основанием для предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя.

При очном обращении в МОУ или МФЦ заявитель представляет:

– заявление о предоставлении информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках (Приложение № 1 к Регламенту);

– паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

При заочной форме обращения на сайт МОУ предоставление муниципальной услуги осуществляется в свободном доступе.

При заочной форме обращения на Портал происходит автоматическая авторизация доступа.

12. Документы, подлежащие предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не предусмотрены.

13. Запрещается требовать от заявителя:

– предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, а также предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу;

– осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Нижнетагильской городской Думой.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14. Основание для отказа в приеме документов при очном обращении в МОУ или МФЦ – в заявлении указаны неполные сведения или недостоверная информация о заявителе.

15. При заочном обращении основания для отказа не предусмотрены.

Основания для отказа (приостановления) в предоставлении муниципальной услуги

16. Основания для отказа (приостановления) в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги

17. Предоставление муниципальной услуги осуществляется безвозмездно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги при очном обращении не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

19. Срок регистрации запроса (заявления) заявителя о предоставлении муниципальной услуги при очном обращении не должен превышать 30 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

20. Требования к оборудованию мест предоставления муниципальной услуги:

1) помещения для предоставления муниципальной услуги должны быть размещены на этажах здания, не выше второго, и соответствовать противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

2) места информирования заявителей оборудуются: информационными стендами с визуальной текстовой информацией (информация должна быть достоверной, актуальной, оформленной в доступной для заявителей форме); стульями и столами, а также письменными принадлежностями, для возможности оформления документов;

3) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, режима работы.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

21. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

– соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

– отсутствие жалоб со стороны заявителей;

– количество взаимодействий заявителя с лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги;

– возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

– возможность обращения заявителей за получением услуги через МФЦ.

22. В процессе предоставления муниципальной услуги МФЦ и МОУ должны обеспечивать соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, а также настоящего регламента.

РАЗДЕЛ 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме. Особенности выполнения административных процедур в МФЦ

23. При заочном обращении на сайт МОУ информация об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках предоставляется заявителю в свободном доступе в момент обращения.

24. Административные процедуры при заочном обращении на Портал (в Систему исполнения регламентов (далее – СИР)):

1) Прием заявления.

Основание для начала административной процедуры – обращение заявителя на Портал.

Специалист управления образования, ответственный за прием обращений через СИР, не позднее 1 рабочего дня с момента обращения (автоматического поступления заявления с Портала в СИР) осуществляет проверку правильности заполнения заявления (Приложение № 1), принимает заявление или отказывает в приеме, если в заявлении указаны неполные сведения или недостоверная информация о заявителе.

Результат выполнения административной процедуры автоматически фиксируется в СИР.

В случае отказа в приеме заявления в СИР автоматически формируется уведомление об отказе и передается в Личный кабинет заявителя на Портале.

2) Передача заявления в МОУ.

Основание для начала административной процедуры – прием заявления.

Специалист управления образования, ответственный за прием обращений через СИР, не позднее 2 рабочих дней с момента обращения передает заявление в МОУ.

Специалист МОУ, ответственный за прием обращений, в момент получения заявления фиксирует факт в Журнале обращений, указав дату и время приема заявления.

3) Подготовка информации об образовательных программах и учебных планах,

рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках и ее направление в электронном виде в управление образования.

Основание для начала административной процедуры – прием заявления в МОУ.

Специалист МОУ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение не более 5 рабочих дней с момента получения заявления в МОУ готовит информацию об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках и направляет ее в электронном виде в управление образования специалисту, ответственному за прием обращений через СИР.

4) Предоставление заявителю в СИР информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках

Основание для начала административной процедуры – получение из МОУ информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках.

Специалист управления образования, ответственный за прием обращений через СИР, не позднее 2 рабочих дней с момента получения из МОУ информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках направляет ее в СИР заявителю.

Результат выполнения административной процедуры автоматически фиксируется в СИР.

25. При выборе очной формы заявитель обращается в МОУ или МФЦ лично. Административные процедуры при очной форме, в том числе порядок и сроки осуществления процедур через МФЦ:

1) Прием заявления.

Основание для начала административной процедуры – обращение заявителя.

Специалист МОУ или МФЦ, ответственный за прием обращений, в момент обращения осуществляет проверку правильности заполнения заявления (Приложение № 1 к Регламенту), принимает заявление или отказывает в приеме заявления, если в заявлении указаны неполные сведения или недостоверная информация о заявителе.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в Журнале обращений с указанием даты и времени приема заявления (отказа в приеме).

В случае отказа заявителю в бумажном виде выдается уведомление об отказе в приеме заявления (Приложение № 2 к Регламенту).

2) Передача принятого заявления из МФЦ в МОУ.

Основание для начала административной процедуры – прием заявления в МФЦ с указанием способа информирования заявителя – «в бумажном виде».

Специалист МФЦ, ответственный за передачу обращений в МОУ, не позднее 1 рабочего дня с момента обращения заявителя передает заявление в МОУ.

Специалист МОУ, ответственный за прием обращений, в момент получения заявления фиксирует факт в Журнале обращений, указав дату и время приема заявления. Факт передачи документов фиксируется в Акте передачи МФЦ.

3) Подготовка информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках.

Основание для начала административной процедуры – прием заявления в МОУ с указанием способа информирования заявителя – «в бумажном виде».

Специалист МОУ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение не более 8 рабочих дней с момента получения заявления в МОУ:

– готовит информацию об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках;

– направляет ее в бумажном виде в МФЦ (в случае обращения заявителя в МФЦ).

4) Предоставление заявителю информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках.

Основание для начала административной процедуры – получение информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках.

Если в заявлении указан способ информирования заявителя – «устно», специалист МОУ или МФЦ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, предоставляет заявителю информацию об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках, в момент обращения.

Если в заявлении указан способ информирования заявителя – «в бумажном виде», специалист МОУ или МФЦ, ответственный за предоставление услуги, не позднее 10 рабочих дней с момента приема заявления направляет заявителю информацию об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в Журнале обращений.

26. Информация об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках предоставляется в течение учебного года.

27. Документы, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые должны быть представлены в иные органы и организации – не предусмотрены.

28. Документы, которые необходимы органу, предоставляющему муниципальную услугу, но находятся в иных органах и организациях – не предусмотрены.

29. Особенности выполнения административных процедур в МФЦ:

1) Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами и организациями, предоставляющими муниципальную услугу, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

1) МФЦ осуществляют:

– прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги, предоставление муниципальной услуги;

– представление интересов заявителей при взаимодействии с органами и организациями, предоставляющими или участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

– представление интересов органов, предоставляющих муниципальную услугу, при взаимодействии с заявителями;

– информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о месте нахождения органов и организаций, предоставляющих или участвующих в предоставлении муниципальной услуги, режиме их работы и контактных телефонах, о ходе предоставления муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

– взаимодействие с органами и организациями, предоставляющими или участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

– выдачу заявителям документов органов, предоставляющих муниципальную услугу;

– составление и выдачу заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

– прием, обработку информации из информационных систем органов, предоставляющих муниципальную услугу, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в соответствии с соглашением о взаимодействии, и выдачу заявителям на основании такой информации документов, включая составление на бумажном носителе

(Окончание на 8-11-й стр.)

и заверение выписок из указанных информационных систем, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

– иные функции, установленные нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии.

3) При реализации своих функций МФЦ вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляющих или участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также получать от них такие документы и информацию, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры.

4) При реализации своих функций в соответствии с соглашениями о взаимодействии МФЦ обязаны:

– предоставлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

– обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с действующим законодательством, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

– при приеме запросов о предоставлении муниципальной услуги и выдаче документов устанавливать личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверять соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;

– соблюдать требования соглашений о взаимодействии;

– осуществлять взаимодействие с органами и организациями, предоставляющими или участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с соглашениями о взаимодействии, нормативными правовыми актами.

5) МФЦ, его сотрудники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

– за полноту передаваемых органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов, иных документов, принятых от заявителя;

– за своевременную передачу органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органом, предоставляющим муниципальную услугу;

– за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

6) Вред, причиненный физическим или юридическим лицам в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или их сотрудниками обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, соглашениями о взаимодействии, возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

30. Формами контроля являются:

1) текущий контроль, осуществляемый систематически на протяжении всей последовательности действий, входящих в состав административных процедур по предоставлению муниципальной услуги;

2) последующий контроль, осуществляемый путем проведения проверок:

– плановых на основании годовых планов работы, в том числе тематических (проверка предоставления муниципальной услуги отдельным категориям граждан);

– внеплановых (по конкретному обращению заявителя о предоставлении муниципальной услуги или отказе (приостановлении) в ее предоставлении).

31. Контроль за исполнением Регламента при информировании о предоставлении муниципальной услуги, предоставлении

муниципальной услуги и качеством предоставления муниципальной услуги в МОУ осуществляется управлением образования в соответствии с полномочиями, предусмотренными Положением об управлении образования, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления и регламентами по исполнению функций контроля за деятельностью муниципальных учреждений города Нижний Тагил.

32. Контроль за исполнением Регламента МФЦ, выполнения условий, установленных в соглашениях о взаимодействии между уполномоченным многофункциональным центром и иными многофункциональными центрами и привлекаемыми организациями, расположенными на территории города Нижний Тагил, осуществляется ГБУ СО «Многофункциональный центр».

33. По результатам проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги руководителями органов, указанных в пунктах 39 и 40 Регламента, принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности и правопорядка при реализации административных процедур.

34. В случае выявления в результате осуществления контроля нарушений порядка предоставления и (или) необоснованного отказа (приостановления) в предоставлении муниципальной услуги, а также предоставления муниципальной услуги ненадлежащего качества, привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Сотрудники МФЦ и МОУ, специалисты управления образования несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка выполнения административных процедур, установленных Регламентом.

35. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги:

1) по телефонам, указанным в пункте 3 Регламента и Приложении № 2 к нему, в соответствии с режимом работы управления образования, МФЦ и МОУ;

2) в порядке личного обращения в соответствии с режимом работы управления образования, МФЦ и МОУ;

3) в порядке письменного обращения в Администрацию города Нижний Тагил в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе через официальный сайт – ntagil.org.

4) с информационных стендов, расположенных в управлении образования, МФЦ и МОУ.

РАЗДЕЛ 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

36. В случае, когда заявитель не согласен с решениями, принятыми в процессе предоставления муниципальной услуги, он вправе обжаловать их в досудебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации путем личного устного или письменного обращения, его направления по электронной почте, а также через Портал.

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги либо срока ее предоставления;

2) требование документов для предоставления муниципальной услуги либо отказ в ее предоставлении, если требование документов или основания для отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

3) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

4) затребование при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате

предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

37. Заявитель вправе обратиться для получения консультаций или подачи жалобы по адресам и телефонам, указанным в пункте 3 Регламента и Приложении № 2 к нему, а также в порядке письменного обращения в Администрацию города Нижний Тагил в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе через официальный сайт – ntagil.org.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

38. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства либо о месте нахождения заявителя, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

39. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

40. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

41. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

42. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы являются:

1) отсутствие указания на фамилию гражданина, направившего жалобу, и по-

чего (электронного) адреса, по которому должен быть направлен ответ;

2) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица и (или) членов его семьи.

В данном случае заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

3) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

4) жалоба по тем же основаниям и по тем же условиям ранее была неоднократно рассмотрена органами власти и организациями, предоставляющими муниципальную услугу, в которые она вновь поступила, и гражданином поставлен в известность о результатах ее рассмотрения.

43. В случае, если принятое решение по жалобе не входит в компетенцию, то данная жалоба подлежит направлению в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем заявитель информируется в письменной форме.

44. Основанием для приостановления рассмотрения жалобы является необходимость направления запроса в органы власти Российской Федерации, Свердловской области, в органы местного самоуправления, о чем сообщается заявителю.

45. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 48 Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

46. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

47. Действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги и при рассмотрении жалобы могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»

Директору _____ (Ф.И.О.)

от _____ (Ф.И.О. заявителя)

зарегистрированного по адресу: _____

телефон: _____ e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках

Прошу предоставить сведения об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках (нужное подчеркнуть) в МОУ _____

(полное наименование МОУ)

В _____ классе (группе)

Способ информирования заявителя (необходимо отметить):

- Устно (при личном обращении)
- В бумажном виде (при личном обращении)

Сведения о заявителе:

1. ФИО _____
2. Вид документа, подтверждающего личность _____
- Серия _____ № _____ кем и когда выдан _____
3. Адрес _____
4. Контактный телефон _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МОУ _____ на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующего законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

« _____ » _____ 20 ____ г. « _____ » ч. « _____ » мин.
(дата и время подачи заявления)

(подпись заявителя) / _____ (полностью Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»

(Ф.И.О. заявителя, адрес)

« _____ » _____ 20 ____ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме заявления о предоставлении информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках

Настоящим уведомляю, что принято решение об отказе в приеме Вашего заявления о предоставлении информации о _____

от _____ (дата заявления)

в связи с тем, что _____

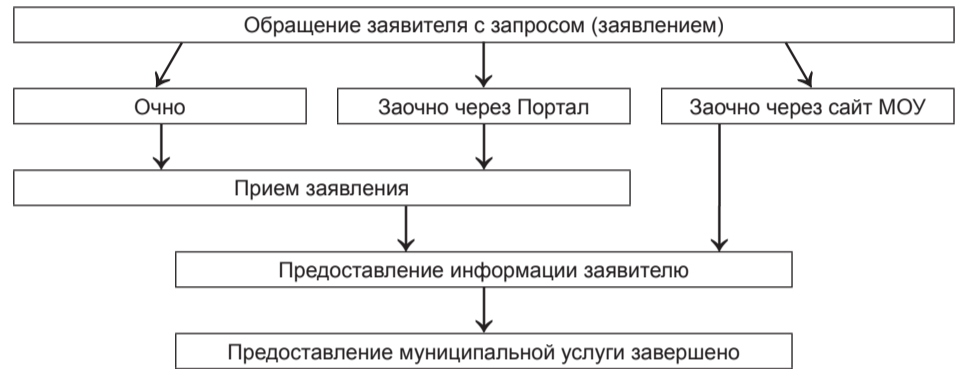
(указать причины отказа)

Руководитель МОУ (МФЦ) _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

№ п/п	Наименование	Рабочие телефоны	Адрес	Электронная почта	Сайт
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ					
ЛЕНИНСКИЙ РАЙОН					
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 им. Н. К. Крупской	24-54-38 24-55-81 24-53-91	ул. Оплетина, 11а	sh1-inform13@rambler.ru	http://vik15603335.narod.ru
2.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 поселка Висимо-Уткинск	917-612	пос. Висимо-Уткинск, ул. Розы Люксембург	mou_8_V-Utkinsk@mail.ru	http://visimo-utkinsk.ucoz.ru
3.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9 поселка Уралец	916-463	пос. Уралец, ул. Ленина, 19	9ural9@mail.ru	www.school9ural.ucoz.ru
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10	48-95-40 48-95-39	ул. Известковая, 29	school10-nt@mail.ru	http://school10-nt.ucoz.ru/
5.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 12 деревни Усть-Утка	917-797	дер. Усть-Утка, ул. Советская, 12	oshurkov-dm@rambler.ru	http://happyschool12yy.my1.ru
6.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 18	41-70-75 41-70-73 25-00-77	ул. Газетная, 27	gimnaziya18@e-tagil.ru	http://гимназия18.pdf
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 21 «Кадетская школа»	48-86-41 48-86-40	ул. Некрасова, 1	nt_kadet_21@mail.ru	http://ntkadet.ucoz.ru
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 23 им. Ю. И. Батухтина	24-74-77 24-76-77	ул. Черных, 86	gospital_23@mail.ru	www.school23.site90.net
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25	29-10-26 29-10-48 29-10-27	ул. Гагарина, 11	School_25@bk.ru	http://wkola25.ucoz.ru
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 30	48-35-06 48-35-04 48-35-07	ул. В. Черепанова, 17а	school30-nt@mail.ru	http://school30-nt.ucoz.ru
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 32 с углубленным изучением отдельных предметов	41-23-32 41-23-31 41-23-30	К. Маркса, 67	schule32@inbox.ru	http://www.schule32.org
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 33	24-35-00 24-35-11	ул. Красноармейская, 107	moy33@mail.ru	http://shkola33.tagilhost.su
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 44 имени народного учителя СССР Г. Д. Лавровой	41-91-12 41-91-13 41-91-14	ул. Пархоменко, 13	ntschool44@mail.ru	http://ntschool44.3dn.ru
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 48	24-75-00 24-73-22	ул. Радищева, 3	skola48@mail.ru	school48.umi.ru
15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 50	24-23-29 24-23-65 24-25-66	ул. Фрунзе, 25а	ntagilschool50@mail.ru	http://ntschool50.my1.ru/
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 64	25-34-66 25-19-26 41-16-42	пр. Мира, 9	sch642007@yandex.ru	http://school64.ucoz.ru
17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Горно-металлургическая средняя общеобразовательная школа	25-68-43 25-79-90	ул. Газетная, 83а	mougm@mail.ru	www.mougm.ucoz.ru
18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 71	48-18-65 48-18-59	ул. Известковая, 9	svntschool71@mail.ru	http://school-71.ru
19.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 90	44-65-25	Черноисточинское шоссе, 60	563151@mail.ru	http://mou-sosh90.narod.ru

ТАГИЛСТРОЕВСКИЙ РАЙОН					
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3	29-53-53 29-53-03	ул. Перова, 133	school3ntagil@mail.ru	www.school3ntagil.ru
2.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 с углублённым изучением отдельных предметов им. Г. Н. Зайцева	25-97-20 25-95-38	ул. Попова, 17	school5_nt@mail.ru	http://school5.u-education.ru
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 им. А. П. Бондина	25-39-53 25-57-77 25-47-29	ул. Октябрьской революции, 2	n.tagil.school-6@mail.ru	мБОУСОШ6.рф
4.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11 села Серебрянка	918-843	село Серебрянка, ул. Советская, 3	serebro.shkola-11@mail.ru	http://skola11.ucoz.com
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12	43-40-79 43-40-80	ул. Жуковского, 5а	mou-sosh12@yandex.ru	http://mou-sosh12.narod.ru
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24	25-80-33 25-80-22	ул. Сланцевая, 13а	563116@rambler.ru	www.school24-nt.ru
7.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 40	44-65-91 44-70-36	пр. Октябрьский, 16	563124@mail.ru	www.mbou40.ru
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 45	41-08-13 41-08-12	ул. Новострой, 11	moy_45@mail.ru	http://www.sch45.edusite.ru
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 49	32-44-84 32-44-94	ул. Гвардейская, 58	School49nt@mail.ru	http://mbou49nt.ucoz.ru/
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 56	32-91-83 32-92-36	ул. Гвардейская, 20	mousosh56@bk.ru	http://school56.far.ru
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 58	43-06-92 43-48-83	ул. Пархоменко, 109	mou58_nt@mail.ru	http://mbou58.ru/
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 65	40-10-10	ул. Решетникова, 29	school65-nt@mail.ru	http://school65-nita.ucoz.ru/
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 66	97-78-98	ул. Черноморская, 106	Schkola66@yandex.ru	http://school66-nt.ru
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 69	44-67-31 44-68-12	пр. Октябрьский, 16а	sh69_ntagil@mail.ru	http://sh69nt.narod.ru
15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 72	32-91-37 32-91-38	ул. Кутузова, 7	shool_nt_72@mail.ru	www.school72.org
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 75/42	43-56-40	ул. Победы, 35	school75@list.ru	http://liceum75.narod.ru
17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 80	44-45-57 44-44-26	Черноисточинское шоссе, 13	563146@mail.ru	http://school80.3dn.ru
18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 81	45-08-71 45-09-40	ул. Тагилстроевская, 1б	mou81@mail.ru	http://schoolnt81.ucoz.ru
19.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Политехническая гимназия	44-90-37 44-90-39	ул. Тагилстроевская, 1а	ntpg.tagil@mail.ru	http://ntpg.org/
20.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 85	43-22-29 43-22-28	пр. Мира, 67	vns@rambler.ru school@nt85.ru	http://nt85.ru/
21.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Центр образования № 1»	43-47-88 – секретарь 43-47-85 43-47-89	К. Либкнехта, 30	co_1@mail.ru	http://co1.ucoz.ru
22.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 138	29-68-49 29-77-02	ул. Красногвардейская, 1	school@school138nt.ru	school-138.ucoz.ru
23.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 144	49-24-00 29-85-20	ул. Гвардейская, 72	563154@mail.ru	http://sch144-nt.ucoz.ru/
<i>Начальная школа – детский сад</i>					
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа – детский сад № 105 для детей с ограниченными возможностями здоровья»	44-68-34 44-72-77	Черноисточинское шоссе, 37	ntagil.mou105@yandex.ru	http://mbou105-nt.ru
ДЗЕРЖИНСКИЙ РАЙОН					
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4	33-54-17 33-53-69	ул. Энтузиастов, 1а	mou4ntagil@yandex.ru	http://nt4mou.ru
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7	33-53-38 33-53-70	ул. Тельмана, 19	school7nt@mail.ru	http://школа7.рф/
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8	33-84-15 33-84-07	ул. Пихтовая, 16	shcool8nt@rambler.ru	www.School8nt.ru
4.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9	33-55-69 33-57-61	ул. Ильича, 12	pochta@shool9-nt.ru	http://school9-nt.ru/
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13	38-43-58 38-41-21	ул. Щорса, 8	school13-07@mail.ru	http://school13nt.ucoz.ru
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20	40-11-97 40-11-98	ул. Алтайская, 35	sch201@rambler.ru	http://nt-school20.ucoz.ru
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 35 с углубленным изучением отдельных предметов	33-53-91 33-54-20	ул. Патона, 7	23097373@mail.ru	https://sites.google.com/site/mbou35nt/
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 36	31-47-31 31-47-08	ул. Зари, 32	school36ntagil@yandex.ru	http://school-36.ucoz.com
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 38	31-33-34 31-33-35	ул. Зари, 46б	OU38@yandex.ru	www.ou38.edusite.ru
10.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 39	33-45-66 33-18-43	ул. Зари, 8	licej39@mail.ru	http://licei39.ru
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 41	33-75-03	ул. Калинина, 2а	School41@inbox.ru	http://ou41.ucoz.ru/
12.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа № 43	31-04-08	ул. Зари, 32	skhool43@yandex.ru	http://mbounosh43.ru
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей	33-18-49 33-05-48	ул. Энтузиастов, 15	liceum@nm.ru	www.lyceum-nt.ru
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 55	33-24-46 33-15-31	Ул. Парковая, 13	shcool55@rambler.ru	http://mousosh55.ucoz.ru
15.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 61 с углубленным изучением отдельных предметов	33-33-62 33-16-32	ул. Тимирязева, 109	moy61@list.ru	http://mbousosh61.ru
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 70	33-40-07 33-41-29	ул. Ильича, 22	shkola70nt@rambler.ru	http://nt70shkola.ucoz.ru

17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 77	33-02-83	ул. Коминтерна, 59	sportsschool77@mail.ru	http://sportsschool77.ru
18.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Гимназия № 86	35-50-24 33-22-21	ул. Коминтерна, 47	gimnazia86@yandex.ru	http://gimnazia86.ru
19.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 87	33-42-94 33-24-25	ул. Окунева, 45	Shkola87@inbox.ru	http://www.school-87.ucoz.ru
20.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 95	32-60-38 32-33-25 32-07-07	ул. Бобкова, 3	563152@mail.ru	http://sch95.edu.ru
ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ					
1.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Гармония» комбинированного вида	38-42-76	ул. Сурикова, 1а	garmoniant@yandex.ru	http://гармония.образование-нт.рф
2.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Академия Детства» комбинированного вида	46-57-10	ул. Захарова, 14	akademiya.nt@gmail.com	http://академия.образование-нт.рф
3.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Детство» комбинированного вида	33-60-33 33-60-18	ул. Бобкова, 6	otdel@detstvo-nt.ru	http://detstvo-nt.ru/
4.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Жемчужинка» комбинированного вида	43-44-23	ул. Жуковского, 24	pearl.ds2014@gmail.com	http://жемчужинка.образование-нт.рф
5.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Звездочка» комбинированного вида	29-63-82	ул. Садовая, 89	dszvezda-nt@mail.ru	http://звездочка.образование-нт.рф
6.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Маячок» комбинированного вида	48-27-55	ул. Нижняя Черепанова, 1	mayak205nt@yandex.ru	http://mayachok205nt.ucoz.ru
7.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радость» комбинированного вида	41-59-65	ул. Карла Маркса/ ул. Вязовская, 73/8	elena.gorodilova@ur.evraz.com	http://радость-нт.рф
8.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Родничок» комбинированного вида.	33-01-01	ул. Энтузиастов, 55а	dou-139@inbox.ru	http://родничок.образование-нт.рф
9.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнечный круг» комбинированного вида	43-45-28	ул. Борцов революции, 9	ds-skrug@yandex.ru	http://скруг.образование-нт.рф
10.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» комбинированного вида.	41-56-02	ул. Красноармейская, 55а	MDOY169@yandex.ru	http://солнышко.образование-нт.рф
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ					
1.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования городской дворец детского и юношеского творчества	25-04-40	ул. Красногвардейская, 15	gddiut@gmail.com	gddut.ru
2.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Городская станция юных туристов	25-33-92	ул. Челюскинцев, 61	polus.nt@mail.ru	http://polusnt.ru/
3.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Городская станция юных натуралистов»	41-29-93	ул. Пархоменко, 18	ecoedu-nt@yandex.ru	http://ропсюн.образование-нт.рф http://unat.ucoz.ru/
4.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Городская Станция юных техников	41-77-80	ул. Октябрьской революции, 7	gorsyut-nt@rambler.ru	http://ропсут.образование-нт.рф
5.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Станция юных техников № 2	33-16-24	ул. Зари, 6	sut2ntagil@yandex.ru	sut2ntagil.narod2.ru
6.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества «Выйский»	48-74-77	ул. Верхняя Черепанова, 50	cdt-v@mail.ru	http://выйский.образование-нт.рф
7.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Дзержинский дворец детского и юношеского творчества	36-26-37 36-26-38	ул. Коминтерна, 41	dddut@yandex.ru	http://dddut.ucoz.ru
8.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества Тагилстроевского района	977-895 977-893	ул. Черноморская, 98	ddt-tc@mail.ru	http://тдт.образование-нт.рф
9.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования художественно-эстетическая школа	41-52-61	ул. Островского, 9а	ArtEstheticSchool@yandex.ru	http://хэш.образование-нт.рф
10.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества Ленинского района	48-06-32	ул. Космонавтов, 12	moudolddt@mail.ru	http://domtvorchestva.weebly.com
11.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеский центр «Мир»	24-08-98	ул. Аганичева, 26	centr-mir@rambler.ru	www.mirdc.ru
12.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеский центр «Меридиан»	41-13-12	пр. Мира, 18	meridian.do@yandex.ru	http://меридиан.образование-нт.рф
13.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеский центр «Фантазия»	33-56-90	пр. Ленинградский, 77, кв. 61	duc-fantazia@inbox.ru	sites.google.com/site/fantaziaducc/
14.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеский центр «Радуга»	44-70-14	Черноисточинское шоссе, 3	raduga.nt@mail.ru	http://raduga-nt.edusite.ru/
15.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивно-адаптивная школа «Мечта»	48-95-62	ул. Лебяжинская, 15	school-mechta@ntagil.org	http://school-mechta.wix.com/mechta
16.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивно-адаптивная школа «Разведчик»	48-42-22	ул. Аганичева, 24	razvedchick2011@yandex.ru	http://razvedchick.wix.com/razvedchik

ПРИМЕЧАНИЕ: лица, ответственные за информирование о предоставлении муниципальной услуги, за предоставление муниципальной услуги, а также режим их работы утверждаются приказом руководителя МОУ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 13.01.2016 № 2-ПГ

О внесении изменения в Положение о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в городе Нижний Тагил

В соответствии с законом Свердловской области от 21.12.2015 № 155-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законы Свердловской области в связи с необходимостью приведения их в соответствие с федеральными законами в сфере противодействия коррупции», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в городе Нижний Тагил, утвержденное по-

становлением Главы города Нижний Тагил от 14.07.2015 № 97-ПГ (с изменениями от 15.10.2015 № 146-ПГ, от 08.12.2015 №179-ПГ), следующее изменение:

подпункт 3 пункта 5 статьи 2 «Порядок представления сведений» изложить в новой редакции:

«3) председатель Избирательной комиссии города – в Администрацию Горнозаводского управленческого округа.»

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 12.01.2016 № 3-ПА

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 № 1315, Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (Приложение).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 12.01.2016 № 3-ПА

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

РАЗДЕЛ 1. Общие положения**Предмет регулирования административного регламента**

1. Административный регламент (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (далее – муниципальная услуга) и определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при ее предоставлении.

Круг заявителей

2. Заявителями и получателями муниципальной услуги являются обучающиеся муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Нижний Тагил и их родители (законные представители), как граждане Российской Федерации, так и лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3. Информирование осуществляется:

1) Управлением образования Администрации города Нижний Тагил (далее – управление образования):

– по адресу: 622001, Свердловская область, город Нижний Тагил, проспект Ленина, дом 31; график приема специалиста управления образования, ответственного за предоставление муниципальной услуги: понедельник – с 9.00 до 11.00 часов, пятница – с 14.00 до 16.00 часов;

– по телефону 8 (3435) 41-30-26 (специалист управления образования), 8 (3435) 41-30-13 (секретарь);

– адрес электронной почты:

upro-ntagil@mail.ru;

– адрес сайта: upro-ntagil.org.

2) Муниципальными автономными, казенными, бюджетными образовательными учреждениями: дошкольными образовательными учреждениями и общеобразовательными учреждениями, реализующими основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные

программы среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные развивающие программы (далее – МОУ).

Сведения о местонахождении МОУ, адреса сайтов, телефоны указаны в Приложении № 2 к Регламенту.

Сотрудники, ответственные за предоставление муниципальной услуги и информирование о ее предоставлении, а также режим их работы утверждаются приказом руководителя МОУ.

3) Отделами ГБУ СО «Многофункциональный центр» (далее – МФЦ):

– в Ленинском районе города Нижний Тагил:

адрес – 622002, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Космонавтов, дом 45,

телефон – 8 (3435) 24-54-55,

адрес электронной почты – mfc_ntagil@mail.ru,

график работы с заявителями – понедельник, вторник, четверг, пятница, суббота, воскресенье – с 8.00 до 20.00 часов, среда – с 9.00 до 20.00 часов;

– в Дзержинском районе города Нижний Тагил:

адрес – 622052, Свердловская область, город Нижний Тагил, проспект Вагоностроителей, дом 64,

телефоны – 8 (3435) 36-02-73, 36-02-74,

адрес электронной почты – mfcdzerjinka@mail.ru,

график работы с заявителями – понедельник – с 8.00 до 20.00 часов;

– в Тагилстроевском районе города Нижний Тагил:

адрес – 622005, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Металлургов, дом 46 Б,

телефон – 8 (3435) 32-53-18,

адрес электронной почты – mfc15@yandex.ru,

график работы с заявителями – понедельник с 8.00 до 17.00 часов, вторник, среда, четверг, пятница – с 8.00 до 20.00 часов, суббота – с 8.00 до 17.00 часов.

Телефон Единого контакт-центра: 8-800-200-84-40 (звонок бесплатный).

Адрес сайта – www.mfc66.ru

Сотрудники, ответственные за предоставление муниципальной услуги и информирование о ее предоставлении, а также режим их работы утверждаются приказом руководителя МФЦ.

4) на сайтах:

– города Нижний Тагил – ntagil.org;

– федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – gosuslugi.ru (далее – Портал);

5) на информационных стендах, расположенных в месте нахождения МОУ.

4. При изменении информации, регулирующей предоставление муниципальной услуги, осуществляется ее периодическое обновление. Внесение изменений на соответствующих сайтах, а также на стендах в местах предоставления муниципальной услуги осуществляется не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем изменения сведений.

5. Требования к форме и характеру взаимодействия специалистов управления образования, МФЦ и МОУ с заявителями:

– при личном обращении заявителя или при ответе на телефонный звонок специалист представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться заявителю, выслушивает и уточняет суть вопроса, после чего самостоятельно в вежливой и доступной форме дает четкий и полный ответ на обращение заявителя с предоставлением исчерпывающей информации;

– время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут.

РАЗДЕЛ 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**Наименование муниципальной услуги**

6. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (далее – предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося в МОУ).

Организации, предоставляющие муниципальную услугу

7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется МОУ (Приложение № 3 к Регламенту) и МФЦ.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

8. Результат предоставления муниципальной услуги:

– предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося в МОУ;

– отказ в предоставлении информации о текущей успеваемости обучающегося в МОУ.

9. При обращении за муниципальной услугой в МОУ или МФЦ с целью получения информации **очно** заявителю предоставляется актуальная и достоверная информация в бумажном виде, содержащая совокупность сведений следующего состава:

– информация о текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося; сведения о содержании занятий и работ, включая те, по результатам которых получены оценки;

– сведения о посещаемости уроков обучающимся за текущий учебный период;

– сведения о домашних заданиях.

10. При обращении за муниципальной услугой с целью получать информацию **заочно** (в электронном виде) заявителю предоставляется персональный код доступа в автоматизированную информационную систему (АИС) МОУ, содержащую информацию о текущей успеваемости обучающегося в форме электронного дневника. При получении доступа к АИС МОУ заявителю на постоянной основе предоставляется актуальная и достоверная информация в форме электронного дневника (формируемая автоматически из электронного журнала успеваемости), содержащего совокупность сведений следующего состава:

– информация о текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося; сведения о содержании занятий и работ, включая те, по результатам которых получены оценки;

– сведения о посещаемости уроков обучающимся за текущий учебный период;

– сведения о домашних заданиях.

11. Указанная информация предоставляется в течение учебного года.

Срок предоставления муниципальной услуги

12. Код доступа в АИС МОУ предоставляется заявителю в срок не позднее 10 рабочих дней с момента зачисления обучающегося в МОУ.

13. Предоставление муниципальной услуги при очной форме обращения лично в МОУ или МФЦ – в течение десяти рабочих дней со дня приема заявления; при заочной форме обращения в АИС МОУ – в момент обращения.

14. Отказ в предоставлении муниципальной услуги – в течение десяти рабочих дней с момента обращения заявителя.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

15. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993, Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 4, «Российская газета», № 7, 21.01.2009;

– Гражданский кодекс Российской Федерации, «Российская газета», № 238-239, 08.12.1994;

– Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Российская газета», № 147, 05.08.1998;

– Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Российская газета», № 202, 08.10.2003;

– Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «Российская газета» от 05.05.2006 № 95, Собрание законодательства Российской Федерации, от 08.05.2006 № 19;

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», «Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства РФ»; 31.07.2006, № 31 (1-я ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006;

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «Российская газета», № 4131, 29.07.2006;

– Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», «Российская газета», № 25, 13.02.2009;

– Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «Российская газета», № 168, 30.07.2010, Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, № 31, ст. 4179;

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Российская газета», № 5976, 31.12.2012;

– Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», «Собрание законодательства Российской Федерации», 28.12.2009 г., № 52 (часть II);

– Распоряжение Правительства Свердловской области от 22.07.2013 № 1021-рп «Об организации перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об ук-

верждения Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», «Российская газета», № 6208, 16.10.2013;

– Устав города Нижний Тагил, утвержден Решением Нижнетагильской городской Думы от 24.11.2005 № 80, первоначальный текст опубликован в газете «Горный край» от 16.12.2005 № 143;

– Постановление Администрации города Нижний Тагил от 19.03.2013 № 500 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью казенных, бюджетных и автономных учреждений города Нижний Тагил»;

– постановление Администрации города Нижний Тагил от 08.07.2013 № 1541 «Об утверждении Регламента осуществления контроля за деятельностью муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений города, подведомственных Администрации города Нижний Тагил»;

– иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, муниципальные правовые акты.

Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем

16. Основанием для предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя.

17. При очном обращении в МОУ или МФЦ заявитель представляет:

– заявление о предоставлении информации о текущей успеваемости обучающегося в МОУ (*Приложение № 1 к Регламенту*),

– паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, а также документ, подтверждающий полномочия законного представителя обучающегося.

18. В электронном виде услуга предоставляется автоматически в момент обращения путем входа заявителя с использованием кода доступа в АИС МОУ.

19. Документов, подлежащих предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, нет.

20. Запрещается требовать от заявителя: – предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, а также предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу;

– осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Нижнетагильской городской Думой.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

21. Основания для отказа в приеме документов:

– заявителем является не уполномоченное лицо,
– в заявлении указаны неполные сведения или недостоверная информация о заявителе.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

22. Основания для отказа в предоставлении (приостановлении) муниципальной услуги – не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги

23. Предоставление муниципальной услуги осуществляется безвозмездно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) о

предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

25. Срок регистрации запроса (заявления) заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

26. Требования к оборудованию мест предоставления муниципальной услуги:

1) помещения для предоставления муниципальной услуги должны быть размещены на этажах здания, не выше второго, и соответствовать противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

2) места информирования заявителей оборудуются: информационными стендами с визуальной текстовой информацией (информация должна быть достоверной, актуальной, оформленной в доступной для заявителей форме); стульями и столами, а также письменными принадлежностями, для возможности оформления документов;

3) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, режима работы.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

27. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

– соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
– отсутствие жалоб со стороны заявителей;
– количество взаимодействий заявителя с лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги;
– возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
– возможность обращения заявителей за получением услуги через МФЦ.

28. В процессе предоставления муниципальной услуги МФЦ и МОУ должны обеспечивать соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, а также настоящего регламента.

РАЗДЕЛ 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме. Особенности выполнения административных процедур в МФЦ

29. Получение кода доступа заявителем в АИС МОУ.

Код доступа формируется специалистом, ответственным за ввод и редактирование данных обучающихся в АИС МОУ и предоставляется заявителю в срок не позднее 10 рабочих дней с момента зачисления обучающегося в МОУ.

Для получения кода доступа к АИС МОУ заявитель обращается в МОУ лично.

Факт получения кода доступа фиксируется ответственным специалистом в Журнале выдачи.

30. При заочном обращении (в электронной форме) предоставление информации заявителю о текущей успеваемости обучающегося в МОУ происходит автоматически в момент обращения путем входа заявителя с использованием кода доступа в АИС МОУ.

31. При выборе очной формы заявитель обращается в МОУ или МФЦ лично. Административные процедуры при личном обращении, в том числе порядок и сроки осуществления процедур через МФЦ:

1) Прием заявления.
Основание для начала административной процедуры – обращение заявителя.
Специалист МОУ или МФЦ, ответственный за прием обращений, в момент обращения осуществляет проверку правиль-

ности заполнения заявления (*Приложение № 1 к Регламенту*), принимает заявление или отказывает в приеме заявления, если в заявлении указаны неполные сведения или недостоверная информация о заявителе или заявителем является не уполномоченное лицо.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в Журнале обращений с указанием даты и времени приема заявления (отказа в приеме).

В случае отказа заявителю в бумажном виде выдается уведомление об отказе в приеме заявления (*Приложение № 2 к Регламенту*)

2) Передача принятого заявления из МФЦ в МОУ.

Основание для начала административной процедуры – прием заявления в МФЦ.

Специалист МФЦ, ответственный за передачу обращений в МОУ, не позднее 1 рабочего дня с момента обращения заявителя передает заявление в МОУ.

Специалист МОУ, ответственный за прием обращений, в момент получения заявления фиксирует факт в Журнале обращений, указав дату и время приема заявления. Факт передачи документов фиксируется в Акте передачи МФЦ.

3) Подготовка информации о текущей успеваемости обучающегося в МОУ.

Основание для начала административной процедуры – прием заявления в МОУ.

Специалист МОУ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение не более 8 рабочих дней с момента получения заявления в МОУ:

– готовит информацию о текущей успеваемости обучающегося в МОУ;
– направляет ее в бумажном виде в МФЦ (в случае обращения заявителя в МФЦ).

4) Предоставление заявителю информации о текущей успеваемости обучающегося в МОУ.

Основание для начала административной процедуры – получение информации о текущей успеваемости обучающегося в МОУ.

Специалист МОУ или МФЦ, ответственный за предоставление услуги, не позднее 10 рабочих дней с момента приема заявления направляет заявителю информацию о текущей успеваемости обучающегося в МОУ.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в Журнале обращений.

32. Информация о текущей успеваемости обучающегося в МОУ предоставляется в течение учебного года.

33. Документы, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые должны быть представлены в иные органы и организации – не предусмотрены.

34. Документы, которые необходимы органу, предоставляющему муниципальную услугу, но находятся в иных органах и организациях – не предусмотрены.

35. Особенности выполнения административных процедур в МФЦ:

1) Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами и организациями, предоставляющими муниципальную услугу, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

2) МФЦ осуществляют:
– прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги, предоставление муниципальной услуги;

– представление интересов заявителей при взаимодействии с органами и организациями, предоставляющими или участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

– представление интересов органов, предоставляющих муниципальную услугу, при взаимодействии с заявителями;

– информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о месте нахождения органов и организаций, предоставляющих или участвующих в предоставлении муниципальной услуги, режиме их работы и контактных телефонах, о ходе предоставления муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным

с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

– взаимодействие с органами и организациями, предоставляющими или участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

– выдачу заявителям документов органов, предоставляющих муниципальную услугу;

– составление и выдачу заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

– прием, обработку информации из информационных систем органов, предоставляющих муниципальную услугу, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в соответствии с соглашением о взаимодействии, и выдачу заявителям на основании такой информации документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

– иные функции, установленные нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии.

3) При реализации своих функций МФЦ вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляющих или участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также получать от них такие документы и информацию, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры.

4) При реализации своих функций в соответствии с соглашениями о взаимодействии МФЦ обязан:

– предоставлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

– обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с действующим законодательством, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

– при приеме запросов о предоставлении муниципальной услуги и выдаче документов устанавливать личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;

– соблюдать требования соглашений о взаимодействии;

– осуществлять взаимодействие с органами и организациями, предоставляющими или участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с соглашениями о взаимодействии, нормативными правовыми актами.

5) МФЦ, его сотрудники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

– за полноту передаваемых органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов, иных документов, принятых от заявителя;

– за своевременную передачу органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органом, предоставляющим муниципальную услугу;

– за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

6) Вред, причиненный физическим или юридическим лицам в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или их сотрудниками обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, соглашениями о взаимодействии, возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

36. Формами контроля являются:

- 1) текущий контроль, осуществляемый систематически на протяжении всей последовательности действий, входящих в состав административных процедур по предоставлению муниципальной услуги;
- 2) последующий контроль, осуществляемый путем проведения проверок:
 - плановых на основании годовых планов работы, в том числе тематических (проверка предоставления муниципальной услуги отдельными категориями граждан);
 - внеплановых (по конкретному обращению заявителя о предоставлении муниципальной услуги или отказе (приостановлении) в ее предоставлении).

37. Контроль за исполнением Регламента при информировании о предоставлении муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги и качеством предоставления муниципальной услуги в МОУ осуществляется управлением образования в соответствии с полномочиями, предусмотренными Положением об управлении образования, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления и регламентами по исполнению функций контроля за деятельностью муниципальных учреждений города Нижний Тагил.

38. Контроль за исполнением Регламента МФЦ, выполнения условий, установленных в соглашениях о взаимодействии между уполномоченным многофункциональным центром и иными многофункциональными центрами и привлекаемыми организациями, расположенными на территории города Нижний Тагил, осуществляется ГБУ СО «Многофункциональный центр».

39. По результатам проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги руководителями органов, указанных в пунктах 39 и 40 Регламента, принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности и правопорядка при реализации административных процедур.

40. В случае выявления в результате осуществления контроля нарушений порядка предоставления и (или) необоснованного отказа (приостановления) в предоставлении муниципальной услуги, а также предоставления муниципальной услуги ненадлежащего качества, привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Сотрудники МФЦ и МОУ, специалисты управления образования несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка выполнения административных процедур, установленных Регламентом.

41. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги:

- 1) по телефонам, указанным в пункте 3 Регламента и Приложении № 3 к нему, в соответствии с режимом работы управления образования, МФЦ и МОУ;
- 2) в порядке личного обращения в соответствии с режимом работы управления образования, МФЦ и МОУ;
- 3) в порядке письменного обращения в Администрацию города Нижний Тагил в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе через официальный сайт – ntagil.org.
- 4) с информационных стендов, расположенных в управлении образования, МФЦ и МОУ.

РАЗДЕЛ 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

В случае, когда заявитель не согласен с решениями, принятыми в процессе предоставления муниципальной услуги, он вправе обжаловать их в досудебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации путем личного устного или письменного обращения, его

направления по электронной почте, а также через Портал.

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги либо срока ее предоставления;
- 2) требование документов для предоставления муниципальной услуги либо отказ в ее предоставлении, если требование документов или основания для отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 3) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 4) затребование при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 5) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

43. Заявитель вправе обратиться для получения консультации или подачи жалобы по адресам и телефонам, указанным в пункте 3 Регламента и Приложении № 3 к нему, а также в в порядке письменного обращения в Администрацию города Нижний Тагил в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе через официальный сайт – ntagil.org.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

44. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства либо о месте нахождения заявителя, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

45. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

46. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

47. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) об отказе в удовлетворении жалобы.

48. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы являются:

- 1) отсутствие указания на фамилию гражданина, направившего жалобу, и почтового (электронного) адреса, по которому должен быть направлен ответ;
 - 2) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица и (или) членов его семьи.
- В данном случае заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;
- 3) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
 - 4) жалоба по тем же основаниям и по тем же условиям ранее была неоднократно рассмотрена органами власти и организациями, предоставляющими муниципальную услугу, в которые она вновь поступила, и гражданин поставлен в известность о результатах ее рассмотрения.

49. В случае, если принятие решения по жалобе не входит в компетенцию, то данная жалоба подлежит направлению в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем заявитель информируется в письменной форме.

50. Основанием для приостановления рассмотрения жалобы является необходимость направления запроса в органы власти Российской Федерации, Свердловской области, в органы местного самоуправления, о чем сообщается заявителю.

51. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 48 Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя или наименование заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

52. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

53. Действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги и при рассмотрении жалобы могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

Директору _____

 (Ф.И.О.)
 от _____

 (Ф.И.О. заявителя)
 зарегистрированного по адресу:

 телефон: _____ e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении информации о текущей успеваемости обучающегося в муниципальном общеобразовательном учреждении

Прошу предоставить сведения о текущей успеваемости обучающегося

(ФИО обучающегося, класс)

за период с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Сведения о заявителе:

1. ФИО _____
2. Вид документа, подтверждающего личность _____
- Серия _____ № _____ кем и когда выдан _____
3. Адрес _____
4. Контактный телефон _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МОУ _____ на обработку моих (моего ребенка) персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующего законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

«___» _____ 20__ г. «___» ч. «___» мин.

(дата и время подачи заявления)

 / _____

(подпись заявителя)

(полностью Ф.И.О.)

Подписной индекс газеты «Тагильский рабочий (официально)» – 2109

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося,
ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

(Ф.И.О. заявителя, адрес)

« ____ » _____ 20 ____ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе в приеме заявления о предоставлении информации
о текущей успеваемости обучающегося
в муниципальном общеобразовательном учреждении**

Настоящим уведомляю, что принято решение об отказе в приеме Вашего заявления о предоставлении информации о текущей успеваемости обучающегося

(ФИО обучающегося)

от _____
(дата заявления)

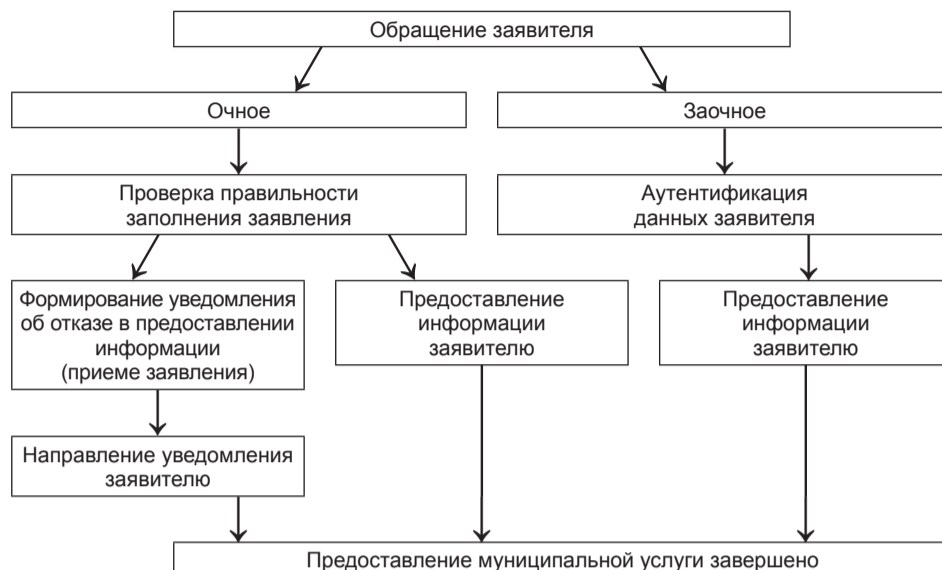
в связи с тем, что _____
(указать причины отказа)

Руководитель МОУ (МФЦ) _____
(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося,
ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося,
ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

Ленинский район

№ п/п	Наименование	Рабочие телефоны	Адрес	Электронная почта	Сайт
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 им. Н. К. Крупской	24-54-38 24-55-81 24-53-91	ул. Оплетина, 11 а	sh1-inform13@rambler.ru	http://vik15603335.narod.ru
2.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 поселка Висимо-Уткинск	917-612	пос. Висимо-Уткинск, ул. Розы Люксембург	mou_8_V-Utkinsk@mail.ru	http://visimo-utkinsk.ucoz.ru
3.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9 поселка Уралец	916-463	пос. Уралец, ул. Ленина, 19	9ural9@mail.ru	www.school9ural.ucoz.ru
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10	48-95-40 48-95-39	ул. Известковая, 29	school10-nt@mail.ru	http://school10-nt.ucoz.ru/
5.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 12 деревни Усть-Утка	917-797	дер. Усть-Утка, ул. Советская, 12	oshurkov-dm@rambler.ru	http://happyschool12yy.my1.ru
6.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 18	41-70-75 41-70-73 25-00-77	ул. Газетная, 27	gimnaziya18@e-tagil.ru	http://гимназия18.рф
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 21 «Кадетская школа»	48-86-41 48-86-40	ул. Некрасова, 1	nt_kadet_21@mail.ru	http://ntkadet.ucoz.ru
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 23 им. Ю. И. Батутина	24-74-77 24-76-77	ул. Черных, 86	gospital_23@mail.ru	www.school23.site90.net
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25	29-10-26 29-10-48 29-10-27	ул. Гагарина, 11	School_25@bk.ru	http://wkola25.ucoz.ru
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 30	48-35-06 48-35-04 48-35-07	ул. В. Черепанова, 17а	school30-nt@mail.ru	http://school30-nt.ucoz.ru
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 32 с углубленным изучением отдельных предметов	41-23-32 41-23-31 41-23-30	К. Маркса, 67	schule32@inbox.ru	http://www.schule32.org
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 33	24-35-00 24-35-11	ул. Красноармейская, 107	moy33@mail.ru	http://shkola33.tagilhost.su
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 44 имени народного учителя СССР Г. Д. Лавровой	41-91-12 41-91-13 41-91-14	ул. Пархоменко, 13	ntschool44@mail.ru	http://ntschool44.3dn.ru
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 48	24-75-00 24-73-22	ул. Радищева, 3	skola48@mail.ru	school48.umi.ru
15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 50	24-23-29 24-23-65 24-25-66	ул. Фрунзе, 25а	ntagil.school50@mail.ru	http://ntschool50.my1.ru/
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 64	25-34-66 25-19-26 41-16-42	пр. Мира, 9	sch642007@yandex.ru	http://school64.ucoz.ru
17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Горно-металлургическая средняя общеобразовательная школа	25-68-43 25-79-90	ул. Газетная, 83а	mougm@mail.ru	www.mougm.ucoz.ru
18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 71	48-18-65 48-18-59	ул. Известковая, 9	svntschool71@mail.ru	http://school-71.ru
19.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 90	44-65-25	Черноисточинское шоссе, 60	563151@mail.ru	http://mou-sosh90.narod.ru

Тагилстроевский район

№ п/п	Наименование	Рабочие телефоны	Адрес	Электронная почта	Сайт
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3	29-53-53 29-53-03	ул. Перова, 133	school3ntagil@mail.ru	www.school3ntagil.ru
2.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением отдельных предметов им. Г. Н. Зайцева	25-97-20 25-95-38	ул. Попова, 17	school5_nt@mail.ru	http://school5.u-education.ru
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 им. А. П. Бондина	25-39-53 25-57-77 25-47-29	ул. Октябрьской революции, 2	n.tagil.school-6@mail.ru	мБОУСОШ6.рф
4.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11 села Серебрянка	918-843	село Серебрянка, ул. Советская, 3	srebro.shkola-11@mail.ru	http://skola11.ucoz.com

5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12	43-40-79 43-40-80	ул. Жуковского, 5а	mou-sosh12@yandex.ru	http://mou-sosh12.narod.ru
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24	25-80-33 25-80-22	ул. Сланцевая, 13а	563116@rambler.ru	www.school24-nt.ru
7.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 40	44-65-91 44-70-36	пр. Октябрьский, 16	563124@mail.ru	www.mbou40.ru
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 45	41-08-13 41-08-12	ул. Новострой, 11	moy_45@mail.ru	http://www.sch45.edusite.ru
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 49	32-44-84 32-44-94	ул. Гвардейская, 58	School49nt@mail.ru	http://mbou49nt.ucoz.ru/
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 56	32-91-83 32-92-36	ул. Гвардейская, 20	mousosh56@bk.ru	http://school56.far.ru
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 58	43-06-92 43-48-83	ул. Пархоменко, 109	mou58_nt@mail.ru	http://mbou58.ru/
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 65	40-10-10	ул. Решетникова, 29	school65-nt@mail.ru	http://school65-nita.ucoz.ru/
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 66	97-78-98	ул. Черноморская, 106	Schkola66@yandex.ru	http://school66-nt.ru
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 69	44-67-31 44-68-12	пр. Октябрьский, 16а	sh69_ntagil@mail.ru	http://sh69nt.narod.ru
15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 72	32-91-37 32-91-38	ул. Кутузова, 7	shool_nt_72@mail.ru	www.school72.org
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 75/42	43-56-40	ул. Победы, 35	school75@list.ru	http://liceum75.narod.ru_scool75.at.ua
17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 80	44-45-57 44-44-26	Черноисточинское шоссе, 13	563146@mail.ru	http://school80.3dn.ru
18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 81	45-08-71 45-09-40	ул. Тагилстроевская, 1 б	mou81@mail.ru	http://schoolnt81.ucoz.ru
19.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Политехническая гимназия	44-90-37 44-90-39	ул. Тагилстроевская, 1а	ntpg.tagil@mail.ru	http://ntpg.org/
20.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 85	43-22-29 43-22-28	пр. Мира, 67	vns@rambler.ru school@nt85.ru	http://nt85.ru/
21.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Центр образования № 1»	43-47-88 – секретарь 43-47-85 43-47-89	К. Либкнехта, 30	co_1@mail.ru	http://co1.ucoz.ru
22.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 138	29-68-49 29-77-02	ул. Красногвардейская, 1	school@school138nt.ru	school-138.ucoz.ru
23.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 144	49-24-00 29-85-20	ул. Гвардейская, 72	563154@mail.ru	http://sch144-nt.ucoz.ru/

НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД

№ п/п	Наименование	Рабочие телефоны	Адрес	Электронная почта	Сайт
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа – детский сад № 105 для детей с ограниченными возможностями здоровья»	44-68-34 44-72-77	Черноисточинское шоссе, 37	ntagil.mou105@yandex.ru	http://mbou105-nt.ru

Дзержинский район

№ п/п	Наименование	Рабочие телефоны	Адрес	Электронная почта	Сайт
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4	33-54-17 33-53-69	ул. Энтузиастов, 1а	mou4ntagil@yandex.ru	http://nt4mou.ru
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7	33-53-38 33-53-70	ул. Тельмана, 19	school7nt@mail.ru	http://школа7.рф/
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8	33-84-15 33-84-07	ул. Пихтовая, 16	shcool8nt@rambler.ru	www.School8nt.ru
4.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9	33-55-69 33-57-61	ул. Ильича, 12	pochta@shool9-nt.ru	http://school9-nt.ru/
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13	38-43-58 38-41-21	ул. Щорса, 8	school13-07@mail.ru	http://school13nt.ucoz.ru
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20	40-11-97 40-11-98	ул. Алтайская, 35	sch201@rambler.ru	http://nt-school20.ucoz.ru
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 35 с углубленным изучением отдельных предметов	33-53-91 33-54-20	ул. Патона, 7	23097373@mail.ru	https://sites.google.com/site/mbou35nt/
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 36	31-47-31 31-47-08	ул. Зари, 32	school36ntagil@yandex.ru	http://school-36.ucoz.com
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 38	31-33-34 31-33-35	ул. Зари, 46 б	OU38@yandex.ru	www.ou38.edusite.ru
10.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 39	33-45-66 33-18-43	ул. Зари, 8	licei39@mail.ru	http://licei39.ru
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 41	33-75-03	ул. Калинина, 2а	School41@inbox.ru	http://ou41.ucoz.ru/
12.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа № 43	31-04-08	ул. Зари, 32	skhool43@yandex.ru	http://mbounosh43.ru
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей	33-18-49 33-05-48	ул. Энтузиастов, 15	liceum@nm.ru	http://www.lyceum-nt.ru/
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 55	33-24-46 33-15-31	Ул. Парковая, 13	shcool55@rambler.ru	http://mousosh55.ucoz.ru
15.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 61 с углубленным изучением отдельных предметов	33-33-62 33-16-32	ул. Тимирязева, 109	moy61@list.ru	http://mbousosh61.ru
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 70	33-40-07 33-41-29	ул. Ильича, 22	shkola70nt@rambler.ru	http://nt70shkola.ucoz.ru
17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 77	33-02-83	ул. Коминтерна, 59	sportsschool77@mail.ru	http://sportsschool77.ru
18.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Гимназия № 86	35-50-24 33-22-21	ул. Коминтерна, 47	gimnazia86@yandex.ru	http://gimnazia86.ru
19.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 87	33-42-94 33-24-25	ул. Окунева, 45	Shkola87@inbox.ru	http://www.school-87.ucoz.ru
20.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 95	32-60-38 32-33-25 32-07-07	ул. Бобкова, 3	563152@mail.ru	http://sch95.edu.ru

ПРИМЕЧАНИЕ: лица, ответственные за информирование о предоставлении муниципальной услуги, за предоставление муниципальной услуги, а также режим их работы утверждаются приказом руководителя МОУ.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 13.01.2016 № 34-ПА**

Об утверждении реестра маршрутов регулярных перевозок

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Реестр маршрутов регулярных перевозок (Приложение).
2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по городскому хозяйству и строительству К. Ю. Захарова.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 13.01.2016 № 34-ПА

РЕЕСТР МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

№ п/п	Регистрационный номер маршрута	Порядковый номер маршрута	Наименование маршрута	Наименование промежуточных остановочных пунктов по маршруту	Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым осуществляется движение ТС между остановочными пунктами по маршруту	Протяженность маршрута регулярных перевозок (км)	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются по маршруту, максимальное количество ТС каждого класса	Экологические характеристики ТС, которые используются для перевозок по маршруту	Дата начала осуществления регулярных перевозок	Наименование, место нахождения юридического лица, осуществляющего перевозки по маршруту	Иные требования, предусмотренные соглашением об организации регулярных перевозок между субъектами РФ
РЕГУЛЯРНЫЕ ПАССАЖИРСКИЕ ПЕРЕВОЗКИ АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ													
1	1.49.	53	«ЖДВ – Спортивная – улица Бобкова»	Ж.Д.Вокзал, Кулинарное училище, ул. Менделеева, Колонна № 2, Коксохим, ПОПАТ, Восточный рынок, Кокс, Цементный завод, КРЗ, Трикотажное объединение, Садоводы, Строителей, ул. Энтузиастов, Спортивная ТЦ «Стрелец» (четная сторона), Универсам, ул. Бобкова	Улица Садовая - улица Заводская - улица Кушвинская - улица Кулибина - улица Фестивальная - Восточное шоссе - улица Юности - улица Бобкова	10,4	Только в установленных остановочных пунктах	Муниципальный маршрут регулярных перевозок по регулируемым тарифам	Автобус малого класса, 8 единиц малого класса	Бензиновый двигатель экологический класс – 4, газовое оборудование экологический класс - 5	Ноябрь 2000 г.	ООО «Фирма ТАС (Тагилавтосервис)», Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Кулибина, д. 64	Не предусмотрены
2	1.52.	56	«ЖДВ – Новая Кушва – Поликлиника»	Ж.Д.Вокзал, Кулинарное училище, ул. Менделеева, Автохозяйство, о.п. 365 км, Магазин, ул. Садоводов, 40, ул. Дальняя, ул. Садоводов, 108, 25 квартал, Карьеры, Валегин бор, Алтайский микрорайон, Школа, Универсам, ТЦ «Стрелец» (четная сторона), Поликлиника	Улица Садовая - улица Заводская - улица Кушвинская - улица Кулибина - улица Фестивальная - улица Садоводов - улица Алтайская - улица Юности - проспект Ленинградский	11,2	Только в установленных остановочных пунктах	Муниципальный маршрут регулярных перевозок по регулируемым тарифам	Автобус малого класса, 22 единицы малого класса	Бензиновый двигатель экологический класс – 4, газовое оборудование экологический класс - 5	Октябрь 2001 г.	ООО «Фирма ТАС (Тагилавтосервис)», Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Кулибина, д. 64	Не предусмотрены
3	1.50.	54	«ЖДВ – к/т Россия»	Ж.Д.Вокзал, Кулинарное училище, ул. Менделеева, Колонна № 2, Коксохим, ПОПАТ, Восточный рынок, Кокс, Цементный завод, КРЗ, Трикотажное объединение, Садоводы, Строителей, пр. Вагоностроителей, Техникум, к-тр «Россия»	Улица Садовая - улица Заводская - улица Кушвинская - улица Кулибина - улица Фестивальная - Восточное шоссе - проспект Вагоностроителей	10,1	Только в установленных остановочных пунктах	Муниципальный маршрут регулярных перевозок по регулируемым тарифам	Автобус малого класса, 18 единиц малого класса	Бензиновый двигатель экологический класс – 4, газовое оборудование экологический класс - 5	Ноябрь 2000 г.	ООО «Фирма ТАС (Тагилавтосервис)», Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Кулибина, д. 64	Не предусмотрены
4	1.56.	60	«ЖДВ – Богатырь (Выя)»	Ж.Д.Вокзал, проспект Ленина, Театральная площадь, к-тр «Современник», Офисный центр, Музей, Налоговая инспекция, ул. Островского, Новокосмопольская, ТК «Мегаарт», Рудоуправление, ДК «Юбилейный», к-тр «Урал», м-н «Смак», Богатырь	Улица Садовая - проспект Ленина - улица Островского - улица Фрунзе - улица Космонавтов - улица Красноармейская - улица Ермака - улица Красноармейская - улица Космонавтов - улица Фрунзе - улица Островского - улица Газетная - улица Первомайская - проспект Ленина - улица Садовая	12	Только в установленных остановочных пунктах	Муниципальный маршрут регулярных перевозок по регулируемым тарифам	Автобус малого класса, 9 единиц малого класса	Бензиновый двигатель экологический класс – 4, газовое оборудование экологический класс - 5	Ноябрь 2000 г.	ООО «Фирма ТАС (Тагилавтосервис)», Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Кулибина, д. 64	Не предусмотрены
5	1.51.	55	«ЖДВ – площадь Танкостроителей»	Ж.Д.Вокзал, Кулинарное училище, ул. Менделеева, Колонна № 2, Коксохим, ПОПАТ, Восточный рынок, Кокс, Цементный завод, КРЗ, Трикотажное объединение, Садоводы, Строителей, ул. Энтузиастов, Спортивная, Поликлиника, площадь Славы, пр. Ленинградский, пл. Танкостроителей	Улица Садовая - улица Заводская - улица Кушвинская - улица Кулибина - улица Фестивальная - Восточное шоссе - улица Юности - проспект Ленинградский	11,9	Только в установленных остановочных пунктах	Муниципальный маршрут регулярных перевозок по регулируемым тарифам	Автобус малого класса, 18 единиц малого класса	Бензиновый двигатель экологический класс – 4, газовое оборудование экологический класс - 5	Ноябрь 2000 г.	ООО «Фирма ТАС (Тагилавтосервис)», Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Кулибина, д. 64	Не предусмотрены
6	1.53.	57	«ЖДВ – ЦГБ № 1 (Дзержинский район)»	Ж.Д.Вокзал, Кулинарное училище, ул. Менделеева, Колонна № 2, Коксохим, ПОПАТ, Восточный рынок, Кокс, Цементный завод, КРЗ, Трикотажное объединение, Садоводы, Строителей, УВЗ, ул. Окунева, пр. Дзержинского, Баня, ул. Сибирская, Церковь, Пихтовая 1, Пихтовая 2, Коллективный сад, Профилакторий, ЦГБ № 1	Улица Садовая - улица Заводская - улица Кушвинская - улица Кулибина - улица Фестивальная - Восточное шоссе - улица Ильича - улица Пихтовая - улица Максарева	13,4	Только в установленных остановочных пунктах	Муниципальный маршрут регулярных перевозок по регулируемым тарифам	Автобус малого класса, 19 единиц малого класса	Бензиновый двигатель экологический класс – 4, газовое оборудование экологический класс - 5	Ноябрь 2000 г.	ООО «Фирма ТАС (Тагилавтосервис)», Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Кулибина, д. 64	Не предусмотрены
7	1.9.	9	«Дзержинский район (кольцевой)»	УВЗ, пр. Вагоностроителей, Техникум, к-тр «Россия», м-н «Зенит», Роддом, Пихтовые горы, Лицей № 39, ул. Максарева, ЦГБ № 1, Профилакторий, Коллективный сад, Пихтовая, 2, Пихтовая, 1, Церковь, ул. Сибирская, Баня, пр. Дзержинского, ул. Окунева, УВЗ	Восточное шоссе - проспект Вагоностроителей - улица Зари - улица Максарева - улица Пихтовая - улица Ильича - Восточное шоссе	9,6	Только в установленных остановочных пунктах	Муниципальный маршрут регулярных перевозок по регулируемым тарифам	Автобус малого класса, 10 единиц малого класса	Бензиновый двигатель экологический класс – 4, газовое оборудование экологический класс - 5	Ноябрь 2000 г.	ООО «Фирма ТАС (Тагилавтосервис)», Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Кулибина, д. 64	Не предусмотрены
8	1.13.	13	«ЖДВ – Психиатрическая больница»	Ж.Д.Вокзал, Кулинарное училище, Лодочная станция, ул. Кулибина, Детский дом, НТГСПА, УПИ, ул. Садоводов, 40, ул. Дальняя, ул. Садоводов, 108, 25 квартал, Психиатрическая больница, Туберкулезная больница	Улица Садовая - улица Заводская - улица Красногвардейская - улица Садоводов - улица Монтажников	7,9	Только в установленных остановочных пунктах	Муниципальный маршрут регулярных перевозок по регулируемым тарифам	Автобус малого класса, 1 единица малого класса	Бензиновый двигатель экологический класс – 4	Март 1998 г.	ООО «Фирма ТАС (Тагилавтосервис)», Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Кулибина, д. 64	Не предусмотрены
9	1.18.	17У	«ЖДВ – проходная НТИИМ»	Ж.Д.Вокзал, Лодочная станция, ул. Кулибина, Детский дом, НТГСПА, УПИ, Горзеленхоз, п. Ключики, Санаторий «Рух», п. Старатель, Гостиница, Проходная «НТИИМ»	Улица Садовая - проспект Строителей - улица Красногвардейская - а/д Южный подъезд - улица Гагарина - а/д Южный подъезд - улица Красногвардейская - улица Октябрьской революции - проспект Строителей - улица Садовая	9,9	Только в установленных остановочных пунктах	Муниципальный маршрут регулярных перевозок по регулируемым тарифам	Автобус малого класса, 12 единиц малого класса	Бензиновый двигатель экологический класс – 4, газовое оборудование экологический класс - 5	Ноябрь 2000 г.	ООО «Фирма ТАС (Тагилавтосервис)», Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Кулибина, д. 64	Не предусмотрены
10	1.48.	52	«Дзержинский район – УПИ – ЖДВ»	Ж.Д.Вокзал, Кулинарное училище, Лодочная станция, ул. Кулибина, Детский дом, НТГСПА, УПИ, ул. Садоводов, 40, ул. Дальняя, ул. Садоводов, 108, 25 квартал, Карьеры, Валегин бор, Алтайский микрорайон, Школа, ул. Калинина, м-н «Кедр»	Улица Зари - улица Круговая - улица Алтайская - улица Садоводов - улица Красногвардейская - улица Октябрьской революции - проспект Строителей - улица Садовая	11,3	Только в установленных остановочных пунктах	Муниципальный маршрут регулярных перевозок по регулируемым тарифам	Автобус малого класса, 6 единиц малого класса	Бензиновый двигатель экологический класс – 4, газовое оборудование экологический класс - 5	Октябрь 2005 г.	ООО «Фирма ТАС (Тагилавтосервис)», Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Кулибина, д. 64	Не предусмотрены
11	1.54.	58	«ЖДВ – поселок Северный»	Ж.Д.Вокзал, Кулинарное училище, ул. Менделеева, Колонна № 2, Коксохим, ПОПАТ, Восточный рынок, Кокс, Цементный завод, КРЗ, Трикотажное объединение, Северная проходная УВЗ, Завод ЖБИ, Уралхимпласт, Заводоуправление, ул. Щорса, п. Северный	Улица Садовая - улица Заводская - улица Кушвинская - улица Кулибина - улица Фестивальная - Восточное шоссе - Северное шоссе - улица Днепровская	11,6	Только в установленных остановочных пунктах	Муниципальный маршрут регулярных перевозок по регулируемым тарифам	Автобус малого класса, 8 единиц малого класса	Бензиновый двигатель экологический класс – 4, газовое оборудование экологический класс - 5	Ноябрь 2000 г.	ООО «Фирма ТАС (Тагилавтосервис)», Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Кулибина, д. 64	Не предусмотрены

12	1.55.	59	«Дзержинский район – НТГСПА»	УВЗ, ул. Окунева, пр. Дзержинского, Баян, ул. Сибирская, Церковь, ул. Ильича, Пихтовые горы, Лицей № 39, пл. Танкостроителей, пр. Ленинградский, площадь Славы, Поликлиника, ТЦ «Стрелец» (четная сторона), Универсам, Школа, Алтайский микрорайон, Валегин бор, Карьеры, 25 квартал, ул. Садоводов, 108, ул. Дальняя, ул. Садоводов, 40, УПИ, НТГСПА	Восточное шоссе - улица Ильича - улица Зари - проспект Ленинградский - улица Юности - улица Алтайская - улица Садоводов - улица Красногвардейская	12,9	Только в установленных остановочных пунктах	Муниципальный маршрут регулярных перевозок по регулируемым тарифам	Автобус малого класса, 5 единиц малого класса	Бензиновый двигатель экологический класс – 4, газовое оборудование экологический класс - 5	Октябрь 2005 г.	ООО «Фирма ТАС (Тагилавтосервис)», Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Кулибина, д. 64	Не предусмотрены
13	1.11.	10К	«Дзержинский район (кольцевой)»	УВЗ, ул. Окунева, пр. Дзержинского, Баян, ул. Сибирская, ул. Ильича, Пихтовые горы, Лицей № 39, пл. Танкостроителей, пр. Ленинградский, площадь Славы, Поликлиника, Спортивная, ул. Энтузиастов, УВЗ	Восточное шоссе - улица Ильича - улица Зари - проспект Ленинградский - улица Юности - Восточное шоссе	7,7	Только в установленных остановочных пунктах	Муниципальный маршрут регулярных перевозок по регулируемым тарифам	Автобус малого класса, 18 единиц малого класса	Бензиновый двигатель экологический класс – 4, газовое оборудование экологический класс - 5	Ноябрь 2000 г.	ООО «Фирма ТАС (Тагилавтосервис)», Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Кулибина, д. 64	Не предусмотрены
14	1.16.	16	«УВЗ – улица Калинина»	УВЗ, пр. Вагоностроителей, Техникум, к-тр «Россия», м-н «Радуга», площадь Славы, пр. Ленинградский, пл. Танкостроителей, ул. Макарева, м-н «Кедр», ул. Калинина	Восточное шоссе - проспект Вагоностроителей - проспект Дзержинского - проспект Ленинградский - улица Зари - улица Калинина	5	Только в установленных остановочных пунктах	Муниципальный маршрут регулярных перевозок по регулируемым тарифам	Автобус малого класса, 14 единиц малого класса	Бензиновый двигатель экологический класс – 4, газовое оборудование экологический класс - 5	Ноябрь 2000 г.	ООО «Фирма ТАС (Тагилавтосервис)», Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Кулибина, д. 64	Не предусмотрены
15	1.17.	17	«к/т Современник – проходная НТИИМ»	к-т «Современник», Театральная площадь, пр. Ленина, Вокзал, Кулинарное училище, Лодочная станция, ул. Кулибина, Детский дом, НТГСПА, УПИ, Горзеленхоз, п. Ключики, Санаторий «Рущ», п. Старатель, Гостиница, Проходная «НТИИМ»	Проспект Ленина - улица Садовая - проспект Строителей - улица Октябрьской революции - улица Красногвардейская - а/д Южный подъезд - улица Гагарина - а/д Южный подъезд - улица Красногвардейская - улица Заводская - улица Садовая - проспект Ленина	11,4	Только в установленных остановочных пунктах	Муниципальный маршрут регулярных перевозок по регулируемым тарифам	Автобус большого класса, 1 единица большого класса	Дизельный двигатель экологический класс – 3	Март 2010 г.	ООО «Фирма ТАС (Тагилавтосервис)», Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Кулибина, д. 64	Не предусмотрены
16	1.28.	28	«УВЗ – улица Алтайская»	УВЗ, ул. Энтузиастов, Спортивная, ТЦ «Стрелец» (четная сторона), Универсам, Школа, Алтайский микрорайон	Восточное шоссе - улица Юности - улица Алтайская	3,1	Только в установленных остановочных пунктах	Муниципальный маршрут регулярных перевозок по регулируемым тарифам	Автобус среднего класса, 1 единица среднего класса	Бензиновый двигатель на сжижен ном газе, экологический класс – не указан	Март 2010 г.	ООО «Фирма ТАС (Тагилавтосервис)», Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Кулибина, д. 64	Не предусмотрены
17	1.45.	50	«ЖДВ – «Универсам» (Дзержинский район)»	ЖД.Вокзал, Кулинарное училище, ул. Менделеева, Колонна № 2, Коксохим, ПОПАТ, Восточный рынок, Кокс, Цементный завод, КРЗ, Трикотажное объединение, Садоводы, Строителей, пр. Вагоностроителей, Техникум, к-тр «Россия», м-н «Зенит», Роддом, Универсам	Улица Садовая - улица Заводская - улица Кушвинская - улица Кулибина - улица Фестивальная - Восточное шоссе - проспект Вагоностроителей	10,9	Только в установленных остановочных пунктах	Муниципальный маршрут регулярных перевозок по регулируемым тарифам	Автобус малого класса, 24 единицы малого класса	Бензиновый двигатель экологический класс – 4, газовое оборудование экологический класс - 5	Ноябрь 2000 г.	ООО «Фирма ТАС (Тагилавтосервис)», Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Кулибина, д. 64	Не предусмотрены
18	1.60.	65	«Инфекционная больница – Дзержинский р-н (кольцевой)»	Инфекционная больница, ул. Боровая, Школа, Цементный завод, КРЗ, Трикотажное объединение, Садоводы, Строителей, пр. Вагоностроителей, Техникум, к-тр «Россия», м-н «Зенит», Роддом, Пихтовые горы, Лицей № 39, пл. Танкостроителей, пр. Ленинградский, площадь Славы, Поликлиника, ТЦ «Стрелец» (четная сторона), Универсам, Школа, Алтайский микрорайон, Валегин бор, ул. Боровая, Инфекционная больница	Улица Сульфатная - улица Проезжая - улица Цементная - Восточное шоссе - проспект Вагоностроителей - улица Зари - проспект Ленинградский - улица Юности - улица Алтайская - улица Боровая - улица Проезжая - улица Сульфатная	18,2	Только в установленных остановочных пунктах	Муниципальный маршрут регулярных перевозок по регулируемым тарифам	Автобус малого класса, 5 единиц малого класса	Бензиновый двигатель экологический класс – 4, газовое оборудование экологический класс - 5	Октябрь 2005 г.	ООО «Фирма ТАС (Тагилавтосервис)», Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Кулибина, д. 64	Не предусмотрены
19	1.22.	22	«ЖДВ – «Универсам» (Дзержинский район)»	ЖД.Вокзал, Кулинарное училище, Лодочная станция, ул. Кулибина, Детский дом, НТГСПА, УПИ, ул. Садоводов, 40 ул. Дальняя, ул. Садоводов, 108, 25 квартал, Карьеры, Валегин бор, Алтайский микрорайон, Школа, Универсам, ТЦ «Стрелец» (четная сторона), Поликлиника, площадь Славы, пр. Ленинградский, пл. Танкостроителей, Лицей № 39, Пихтовые горы	Улица Садовая - улица Заводская - улица Красногвардейская - улица Садоводов - улица Алтайская - улица Юности - проспект Ленинградский - улица Зари	13,4	Только в установленных остановочных пунктах	Муниципальный маршрут регулярных перевозок по регулируемым тарифам	Автобус малого класса, 1 единица малого класса	Бензиновый двигатель экологический класс – 4	Март 2010 г.	ООО «Фирма ТАС (Тагилавтосервис)», Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Кулибина, д. 64	Не предусмотрены
20	1.46.	50Э	«ЖДВ – Дзержинский район (кольцевой)»	ЖД.Вокзал, Кулинарное училище, ул. Менделеева, Колонна № 2, Коксохим, ПОПАТ, Восточный рынок, Кокс, Цементный завод, КРЗ, Трикотажное объединение, Садоводы, Строителей, пр. Вагоностроителей, Техникум, к-тр «Россия», м-н «Зенит», Роддом, Универсам, Лицей № 39, площадь Танкостроителей, Ленинградский пр., площадь Славы, Поликлиника, Спортивная, ул. Энтузиастов, Строителей, Садоводы, Трикотажное объединение, КРЗ, Цементный завод, Кокс, Восточный рынок, ПОПАТ, Коксохим, Колонна № 2, ул. Менделеева, Кулинарное училище, ЖД Вокзал	Улица Садовая - улица Заводская - улица Кушвинская - улица Кулибина - улица Фестивальная - Восточное шоссе – проспект Вагоностроителей – улица Зари – проспект Ленинградский – улица Юности – Восточное шоссе – улица Боровая – улица Кушвинская – улица Заводская – улица Садовая	23,7	Только в установленных остановочных пунктах	Муниципальный маршрут регулярных перевозок по регулируемым тарифам	Автобус большого класса, 1 единица большого класса	Дизельный двигатель экологический класс – 3	Ноябрь 2000 г.	ООО «Фирма ТАС (Тагилавтосервис)», Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Кулибина, д. 64	Не предусмотрены
21	1.57.	61	«Поселок Северный – Универсам (Дзержинский район)»	п. Северный, ул. Щорса, Заводоуправление, Уралхимпласт, Завод ЖБИ, Северная проходная, УВЗ, Трикотажное объединение, Садоводы, Строителей, пр. Вагоностроителей, Техникум, к-тр «Россия», м-н «Зенит», Роддом, Универсам	Улица Днепровская - Северное шоссе - Восточное шоссе - проспект Вагоностроителей	7,5	Только в установленных остановочных пунктах	Муниципальный маршрут регулярных перевозок по регулируемым тарифам	Автобус малого класса, 2 единицы малого класса	Бензиновый двигатель экологический класс – 4, газовое оборудование экологический класс - 5	Ноябрь 2000 г.	ООО «Фирма ТАС (Тагилавтосервис)», Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Кулибина, д. 64	Не предусмотрены
22	1.58.	62	«Поселок Северный – площадь Танкостроителей»	п. Северный, ул. Щорса, Заводоуправление, Уралхимпласт, Завод ЖБИ, Северная проходная, УВЗ, Трикотажное объединение, Садоводы, Строителей, пр. Вагоностроителей, Техникум, к-тр «Россия», м-н «Радуга», площадь Славы, пр. Ленинградский, пл. Танкостроителей	Улица Днепровская - Северное шоссе - Восточное шоссе - проспект Вагоностроителей - проспект Дзержинского - проспект Ленинградский	11	Только в установленных остановочных пунктах	Муниципальный маршрут регулярных перевозок по регулируемым тарифам	Автобус малого класса, 3 единицы малого класса	Бензиновый двигатель экологический класс – 4, газовое оборудование экологический класс - 5	Ноябрь 2000 г.	ООО «Фирма ТАС (Тагилавтосервис)», Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Кулибина, д. 64	Не предусмотрены
23	1.59.	64	«Дзержинский район - Туберкулезная больница»	УВЗ, ул. Окунева, пр. Дзержинского, Баян, ул. Сибирская, Церковь, ул. Ильича, Пихтовые горы, Лицей № 39, пл. Танкостроителей, пр. Ленинградский, площадь Славы, Поликлиника, ТЦ «Стрелец» (четная сторона), Универсам, Школа, Алтайский микрорайон, Валегин бор, Карьеры, 25 квартал, Психбольница, Туберкулезная больница	Восточное шоссе - улица Ильича - улица Зари - проспект Ленинградский - улица Юности - улица Алтайская - улица Монтажных	12,1	Только в установленных остановочных пунктах	Муниципальный маршрут регулярных перевозок по регулируемым тарифам	Автобус малого класса, 1 единица малого класса	Бензиновый двигатель экологический класс – 4	Октябрь 2005 г.	ООО «Фирма ТАС (Тагилавтосервис)», Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Кулибина, д. 64	Не предусмотрены
24	1.61.	77	«Ул. Бобкова – ул. Бобкова (круговой)»	Ул. Бобкова, Поликлиника, Техникум, к/т «Россия», м-н «Зенит», Универсам, ул. Ильича, ул. Сибирская, Баян, д/с № 181, Комсомольская, УВЗ, Спортивная, ТЦ «Стрелец» (четная сторона), Ул. Бобкова	Улица Бобкова – Ленинградский проспект - улица Окунева - проспект Вагоностроителей - улица Зари - улица Ильича - улица Тимирязева - улица Свердлова - Восточное шоссе, улица Юности, улица Бобкова.	11	Только в установленных остановочных пунктах	Муниципальный маршрут регулярных перевозок по регулируемым тарифам	Автобус малого класса, 3 единицы малого класса	Бензиновый двигатель экологический класс – 4, газовое оборудование экологический класс - 5	Апрель 2015 г.	ООО «Фирма ТАС (Тагилавтосервис)», Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Кулибина, д. 64	Не предусмотрены
25	1.1.	1	«ТЦ «Райт» - Тагилстрой – Мебельная фабрика»	проспект Ленина, проспект Ленина, Колхозный рынок, улица Циолковского, Хлебозавод, Управление механизации, Монтажных, ЖБИ – 1, Управление НТМК, Комсомольская, ДК НТМК, к/т «Сталь», Парк культуры, СК «Уралец», Рынок «Тагилстройский», Школа № 49	улица Садовая, проспект Ленина, проспект Мира, улица Циолковского, улица Индустриальная, улица Металлургов, улица Балакинская	10,2	Только в установленных остановочных пунктах	Муниципальный маршрут регулярных перевозок по регулируемым тарифам	Автобусы малого класса, 25 единиц	Дизельный двигатель экологический класс – 4, газовое оборудование экологический класс – 5	16.06.2014г.	ООО «СТК «Строитель-Т» г. Нижний Тагил, ул. Краснознаменная, 134	Не предусмотрены
26	1.4.	4	«ТЦ «Райт» -Выя – Красный Камень - ТЦ «Райт»	проспект Ленина, Родина Киномас, к/т «Современник», Музей, улица Островского, Новокомсомольская, Рудоуправление, ДК «Юбилейный», к/т «Урал», магазин «Смак», магазин «Уют», к/т «Красногвардеец», улица Восточная, Строительный техникум, улица Циолковского, Колхозный рынок, проспект Ленина	улица Садовая, проспект Ленина, улица Островского, улица Фрунзе, улица Космонавтов, улица Победы, проспект Мира, проспект Ленина, улица Садовая	13,5	Только в установленных остановочных пунктах	Муниципальный маршрут регулярных перевозок по регулируемым тарифам	Автобусы малого класса, 20 единиц	Дизельный двигатель экологический класс – 4, газовое оборудование экологический класс – 5	16.06.2014г.	ООО «СТК «Строитель-Т» г. Нижний Тагил, ул. Краснознаменная, 134	Не предусмотрены

27	1.10.	10	«Улица Островского – Рудник им. III Интернационала»	к/т «Современник», Музей, улица Островского, магазин «Росинка», МИЗ, Родина Киномакс, проспект Ленина, Колхозный рынок, Стадион «Юность», Хлебозавод, Управление механизации, Монтажник, ЖБИ-1, Управление НТМК, Комсомольская, ДК НТМК, к/т «Сталь», Парк культуры, СК «Уралец», Рынок «Тагилстроевский», Школа № 49, улица Черноморская, Школа № 3, Дом культуры	улица Островского, улица Газетная, улица Первомайская, проспект Ленина, проспект Мира, улица Циолковского, улица Индустриальная, улица Металлургов, улица Балакинская, улица Перова, улица Ульяновская	15,8	Только в установленных остановочных пунктах	Муниципальный маршрут регулярных перевозок по регулируемым тарифам	Автобусы малого класса, 11 единиц	Дизельный двигатель экологического класс – 4, газовое оборудование экологического класс – 5	16.06.2014г.	ООО «СТК «Строитель-Т» г. Нижний Тагил, ул. Краснознаменная, 134	Не предусмотрены
28	1.12.	11	«ТЦ «Райт» - Лебяжка (столовая № 16)»	проспект Ленина, Родина Киномакс, к/т «Современник», Музей, улица Островского, Новокосмопольская, Рудоуправление, ДК «Юбилейный», к/т «Урал», магазин «Смак», магазин «Богатырь», магазин «Смак», к/т «Урал», ДК «Юбилейный», Рудоуправление, Новокосмопольская, Магазин «Росинка», МИЗ,	улица Садовая, проспект Ленина, улица Островского, улица Фрунзе, улица Космонавтов, улица Красноармейская, улица Ермака	13,5	Только в установленных остановочных пунктах	Муниципальный маршрут регулярных перевозок по регулируемым тарифам	Автобусы малого класса, 15 единиц	Дизельный двигатель экологического класс – 4, газовое оборудование экологического класс – 5	16.06.2014г.	ООО «СТК «Строитель-Т» г. Нижний Тагил, ул. Краснознаменная, 134	Не предусмотрены
29	1.14.	14	«ТЦ «Райт» - ВМЗ»	проспект Ленина, Родина Киномакс, к/т «Современник», Музей, улица Островского, Новокосмопольская, Рудоуправление, ДК «Юбилейный», к/т «Урал», Рынок «Выйский», Школа № 30	улица Садовая, проспект Ленина, улица Островского, улица Фрунзе, улица Верхняя Черепанова, улица Выйская, улица Фрунзе, улица Островского, улица Газетная, улица Первомайская, проспект Ленина, улица Садовая	8,9	Только в установленных остановочных пунктах	Муниципальный маршрут регулярных перевозок по регулируемым тарифам	Автобусы малого класса, 22 единицы	Дизельный двигатель экологического класс – 4, газовое оборудование экологического класс – 5	16.06.2014г.	ООО «СТК «Строитель-Т» г. Нижний Тагил, ул. Краснознаменная, 134	Не предусмотрены
30	1.30.	32	«ТЦ «Райт» - ГТМ (магазин «Меркурий»)»	проспект Ленина, Родина Киномакс, к/т «Современник», Музей, Магазин «Глобус», Пятый магазин, Школа № 90, Рынок Гальянский, Магазин «Универсам», Карьер, ТРЦ «КИТ», Школа № 40, проспект Октябрьский	улица Садовая, проспект Ленина, улица Челюскинцев, Чернистоичинское шоссе, проспект Октябрьский, проспект Уральский	8,1	Только в установленных остановочных пунктах	Муниципальный маршрут регулярных перевозок по регулируемым тарифам	Автобусы малого класса, 19 единиц	Дизельный двигатель экологического класс – 4, газовое оборудование экологического класс – 5	16.06.2014г.	ООО «СТК «Строитель-Т» г. Нижний Тагил, ул. Краснознаменная, 134	Не предусмотрены
31	1.32.	34	«ГТМ (магазин «Меркурий») – Тагилстрой (Мебельная фабрика)»	Уральский проспект, Школа № 40, Карьер, Магазин «Универсам», Рынок Гальянский, Школа № 90, Пятый магазин, Магазин «Глобус», Музей, к/т «Современник», Родина Киномакс, проспект Ленина, Колхозный рынок, Улица Циолковского, Хлебозавод, Управление механизации, Монтажник, ЖБИ – 1, Управление НТМК, Комсомольская ДК НТМК, к/т «Сталь», Парк культуры, СК «Уралец», Рынок «Тагилстроевский», Школа № 49, улица Землячки	Проспект Уральский, Чернистоичинское шоссе, улица Челюскинцев, проспект Ленина, проспект Мира, улица Циолковского, улица Индустриальная, улица Балакинская	19,4	Только в установленных остановочных пунктах	Муниципальный маршрут регулярных перевозок по регулируемым тарифам	Автобусы малого класса, 34 единицы	Дизельный двигатель экологического класс – 4, газовое оборудование экологического класс – 5	16.06.2014г.	ООО «СТК «Строитель-Т» г. Нижний Тагил, ул. Краснознаменная, 134	Не предусмотрены
32	1.35.	37	«Рудоуправление - Тагилстрой»	ДК «Юбилейный», к/т «Урал», магазин «Смак», магазин «Ют», к/т «Красногвардеец», улица Восточная, Строительный техникум, улица Циолковского, Хлебозавод, Управление механизации, Монтажник, ЖБИ – 1, Управление НТМК, Комсомольская ДК НТМК, к/т «Сталь», Парк культуры, СК «Уралец», Рынок «Тагилстроевский», Школа № 49, улица Землячки	улица Фрунзе, улица Космонавтов, улица Победы, проспект Мира, улица Циолковского, улица Индустриальная, улица Металлургов, улица Балакинская	11,1	Только в установленных остановочных пунктах	Муниципальный маршрут регулярных перевозок по регулируемым тарифам	Автобусы малого класса, 15 единиц	Дизельный двигатель экологического класс – 4, газовое оборудование экологического класс – 5	16.06.2014г.	ООО «СТК «Строитель-Т» г. Нижний Тагил, ул. Краснознаменная, 134	Не предусмотрены
33	1.36.	38	«ВМЗ – Тагилстрой (мебельная фабрика)»	Школа № 30, Рынок «Выйский», к/т «Урал», магазин «Смак», магазин «Ют», к/т «Красногвардеец», улица Восточная, Строительный техникум, улица Циолковского, Хлебозавод, Управление механизации, Монтажник, ЖБИ – 1, Управление НТМК, Комсомольская ДК НТМК, к/т «Сталь», Парк культуры, СК «Уралец», Рынок «Тагилстроевский», Школа № 49, Улица Землячки	улица В. Черепанова, улица Выйская, улица Фрунзе, улица Космонавтов, улица Победы, проспект Мира, улица Циолковского, улица Индустриальная, улица Металлургов, улица Балакинская	11,5	Только в установленных остановочных пунктах	Муниципальный маршрут регулярных перевозок по регулируемым тарифам	Автобусы малого класса, 13 единиц	Дизельный двигатель экологического класс – 4, газовое оборудование экологического класс – 5	16.06.2014г.	ООО «СТК «Строитель-Т» г. Нижний Тагил, ул. Краснознаменная, 134	Не предусмотрены
34	1.41.	45	«Лебяжка (улица Ермака - УПИ)»	Магазин «Богатырь», Столовая № 16, Букатино, к/т «Красногвардеец», Магазин «Вечерний», Дом творчества, Магазин «Лужники», Родина Киномакс, проспект Ленина, гостиница «Тагил», НТГПИ	улица Ермака, проспект Красноармейская, улица Космонавтов, улица Победы, проспект Мира, улица Заводская, улица Красногвардейская	8,6	Только в установленных остановочных пунктах	Муниципальный маршрут регулярных перевозок по регулируемым тарифам	Автобусы малого класса, 5 единиц	Дизельный двигатель экологического класс – 4, газовое оборудование экологического класс – 5	16.06.2014г.	ООО «СТК «Строитель-Т» г. Нижний Тагил, ул. Краснознаменная, 134	Не предусмотрены
35	1.44.	49	«ГТМ (магазин Европейский) – Тагилстрой (ДК Огнеупорщик)»	Почта, магазин «Салют», Карьер, Магазин «Универсам», Рынок Гальянский, Школа № 90, Пятый магазин, Магазин «Глобус», Музей, к/т «Современник», Родина Киномакс, проспект Ленина, Колхозный рынок, улица Циолковского, Хлебозавод, Управление механизации, Монтажник, ЖБИ – 1, Управление НТМК, Комсомольская ДК НТМК, к/т «Сталь», Парк культуры, СК «Уралец»	улица Тагилстроевская, дубль Чернистоичинское шоссе, улица Челюскинцев, проспект Ленина, проспект Мира, улица Циолковского, улица Индустриальная, улица Металлургов, улица Балакинская, улица Гвардейская, улица Солнечная, улица Землячки	14,8	Только в установленных остановочных пунктах	Муниципальный маршрут регулярных перевозок по регулируемым тарифам	Автобусы малого класса, 17 единиц	Дизельный двигатель экологического класс – 4, газовое оборудование экологического класс – 5	16.06.2014г.	ООО «СТК «Строитель-Т» г. Нижний Тагил, ул. Краснознаменная, 134	Не предусмотрены
36	1.2.	2	«Вокзал – Ольховка»	Проспект Мира, ДК «Строитель», К/т «Красногвардеец», улица Жуковского, Филиал ПОГАТ, Аглофабрика, Паровозное депо, Нефтебаза, Клуб Рудника, улица Сланцевая, улица Павлова, Железнодорожный переезд	Улица Садовая, проспект Ленина, проспект Мира, улица Пархоменко, улица Жуковского, улица Береговая-Краснокаменская, улица Ульяновская, улица Серная	14,4	Только в установленных остановочных пунктах	Муниципальный маршрут регулярных перевозок по регулируемым тарифам	Автобусы малого класса и большого класса, 2 единицы	Дизельный двигатель экологического класс – 4	16.06.2014г.	ООО «Тагилтранском» г. Нижний Тагил, ул. Краснознаменная, 134	Не предусмотрены
37	1.5.	5	«Вокзал – Мемориал»	Проспект Ленина, Драматический театр, К/т «Современник», Горсовет, Новокосмопольская, ВГОК (площадь Горняков), ДК «Юбилейный», к/т «Урал», улица Некрасова, Кирпичный завод, Ф-ка «Химчистка», Мясокомбинат, Кладбище «Рогожино»	Улица Садовая, проспект Ленина, улица Островского, улица Фрунзе, улица Краснознаменная	9,4	Только в установленных остановочных пунктах	Муниципальный маршрут регулярных перевозок по регулируемым тарифам	Автобусы малого класса и большого класса, 1 единица	Дизельный двигатель экологического класс – 4, газовое оборудование экологического класс – 5	16.06.2014г.	ООО «Тагилтранском» г. Нижний Тагил, ул. Краснознаменная, 134	Не предусмотрены
38	1.15.	15	«Выя – Горбуново»	ДК «Юбилейный» Рудоуправление (площадь Горняков), Школа № 23, Дом Молодежи, станция Кедун-Быкова, улица Челюскинцев (магазин «Глобус»), Магазин № 5, Школа № 90, Рынок «Гальянский» (улица Дружинина), Универсам, Известковый карьер, УПТК, Школа	Улица Фрунзе, улица Черных, улица Тагильская, улица Кирова, Чернистоичинское шоссе, улица Проселочная, улица Горбуновская	9,3	Только в установленных остановочных пунктах	Муниципальный маршрут регулярных перевозок по регулируемым тарифам	Автобусы малого класса и большого класса, 2 единицы	Дизельный двигатель экологического класс – 4, газовое оборудование экологического класс – 5	16.06.2014г.	ООО «Тагилтранском» г. Нижний Тагил, ул. Краснознаменная, 134	Не предусмотрены
39	1.19.	19	«Выя – Аист»	ДК «Юбилейный» Рудоуправление (площадь Горняков), Школа № 23, Дом Молодежи, станция Кедун-Быкова, Чернистоичинский тракт, Школа № 48, улица Декабристов, улица Союзная, Голый Камень, улица Носова, База «Спартак»	Улица Фрунзе, улица Черных, улица Тагильская, улица Кирова, Чернистоичинское шоссе, улица Челюскинцев, улица Союзная, улица Носовая	8,8	Только в установленных остановочных пунктах	Муниципальный маршрут регулярных перевозок по регулируемым тарифам	Автобусы малого класса и большого класса, 2 единицы	Дизельный двигатель экологического класс – 4, газовое оборудование экологического класс – 5	16.06.2014г.	ООО «Тагилтранском» г. Нижний Тагил, ул. Краснознаменная, 134	Не предусмотрены
40	1.38.	41	«ГТМ улица Захарова - Смычка»	Школа № 40, Карьер, Универсам, Оптовый рынок, Школа № 90, Магазин «Глобус» улица Челюскинцев, Новокосмопольская, Рудоуправление (площадь Горняков), ДК «Юбилейный», к/т «Урал», магазин «Смак», магазин «Ют», к/т «Красногвардеец», Строительный техникум, улица Циолковского, Управление НТМК, ост. «Комсомольская» ДК НТМК, к/т «Сталь», Конечная т/с, Магазин № 3, Металлобаза, ул. Константина Пылаева, Вокзал ст. Смычка	улица Захарова, проспект Октябрьский, Чернистоичинское шоссе, улица Челюскинцев, проспект Ленина, улица Островского, улица Фрунзе, улица Космонавтов, улица Победы, проспект Мира, улица Циолковского, улица Индустриальная, улица Металлургов, улица Красных Зорь, улица Константина Пылаева	19,6	Только в установленных остановочных пунктах	Муниципальный маршрут регулярных перевозок по регулируемым тарифам	Автобусы малого класса, 35 единиц	Дизельный двигатель экологического класс – 4, газовое оборудование экологического класс – 5	16.06.2014г.	ООО «Тагилтранском» г. Нижний Тагил, ул. Краснознаменная, 134	Не предусмотрены
41	1.39.	43	«Кулинарное училище – ГТМ улица Захарова»	Школа № 6, Драматический театр, к/т «Современник», Музей, улица Челюскинцев, Школа № 90, Рынок «Гальянский» (улица Дружинина), Универсам, Известковый карьер, Школа № 40 Октябрьский проспект	улица Садовая, улица Заводская, проспект Мира, улица Победы, улица Космонавтов, улица Фрунзе, улица Черных, улица Тагильская, улица Кирова, Чернистоичинское шоссе, проспект Октябрьский, улица Захарова	9,8	Только в установленных остановочных пунктах	Муниципальный маршрут регулярных перевозок по регулируемым тарифам	Автобусы малого класса, 9 единиц	газовое оборудование экологического класс – 5	16.06.2014г.	ООО «Тагилтранском» г. Нижний Тагил, ул. Краснознаменная, 134	Не предусмотрены

42	1.40.	44	«Выя – Черемшанка – Выя – посёлок Кирпичный»	Свердлесдорстрой (Серебрянский тракт), Н. Черемшанка (Поворот), Тепличное хозяйство, Электросети, Проходная ВМЗ, ул. Верхняя Черепанова, Выя, улица Некрасова, Кирпичный завод, Фабрика Химчистки, Дрожжевой завод, улица Негасимая, улица Заречная, Почта	улица Верхняя Черепанова, Серебрянский тракт, улица Выйская, улица Краснознаменная, улица Заречная	15,4	Только в установленных остановочных пунктах	Муниципальный маршрут регулярных перевозок по регулируемым тарифам	Автобусы малого класса и среднего класса, 2 единицы	Дизельный двигатель экологического класс – 4, газовое оборудование экологического класс – 5	16.06.2014г.	ООО «Тагилтранском» г. Нижний Тагил, ул. Краснознаменная, 134	Не предусмотрены
43	1.42.	46	«ВМЗ улица Быкова – Кулинарное училище»	к/т «Урал», магазин «Смак», Столовая № 16, Рынок «Букатино», улица Карла Либкнехта, к/т «Красногвардеец», магазин «Вечерний», Городской дворец молодежи, Кулинария, Драматический театр, к/т «Родина», магазин «Летленд», Школа № 6	улица Быкова, улица Космонавтов, улица Красноармейская, улица Ермака, улица Жуковского, улица Пархоменко, проспект Ленина, улица Садовая	8,7	Только в установленных остановочных пунктах	Муниципальный маршрут регулярных перевозок по регулируемым тарифам	Автобусы малого класса, 32 единицы	газовое оборудование экологического класс – 5	16.06.2014г.	ООО «Тагилтранском» г. Нижний Тагил, ул. Краснознаменная, 134	Не предусмотрены
44	1.3.	3	«Вокзал-Аист»	Вокзал; Ленина-Мира; Драмтеатр; к/т Современник; ул. Огаркова; Музей; м-н Трикотаж; Налоговая инспекция; ул. Челюскинцев; Школа 48; Декабристов; Союзная; Гольный Камень; Носова; с/б Спартак; панс. Аист	Садовая; Ленина; Островского; Челюскинцев; Декабристов; Союзная; Носова	8,8	Только в установленных остановочных пунктах	Муниципальный маршрут регулярных перевозок по регулируемым тарифам	класс М3; кол-во – 1	ЕВРО-4	6/16/2014	АП «Объединение «Союз-НТ»; г.Н.Тагил, ул. Горюшикова, 88	Не предусмотрены
45	1.6.	6	«Выя - п. Евстоница»	к/т Урал; ул. Некрасова; Кирпичный з-д; Ф-ка Химчистки; Мясокомбинат; Рогожино; Мемориал; Песчаный; Шахта; Садоводов; Евстоница	Краснознаменная; Кушвинский тракт; Серовский тракт	8,7	Только в установленных остановочных пунктах	Муниципальный маршрут регулярных перевозок по регулируемым тарифам	класс М3; кол-во – 2	ЕВРО-4	6/16/2014	АП «Объединение «Союз-НТ»; г.Н.Тагил, ул. Горюшикова, 88	Не предусмотрены
46	1.7.	7	«ЖДВ-Верхняя Черемшанка»	Вокзал; Ленина-Мира; Драмтеатр; к/т Современник; ул. Огаркова; Музей; м-н Трикотаж; Островского; Новокомсомольская; Рудоуправление; Школа 23; жд переезд; Заключенный комплекс; МОФ-2; жд переезд; В.Черемшанка	Садовая; Ленина; Островского; Фрунзе; Черных; М.Горького; Кленовая	8,6	Только в установленных остановочных пунктах	Муниципальный маршрут регулярных перевозок по регулируемым тарифам	класс М3; кол-во – 1	ЕВРО-4	6/16/2014	АП «Объединение «Союз-НТ»; г.Н.Тагил, ул. Горюшикова, 88	Не предусмотрены
47	1.8.	8	«ЖДВ- п.Горбуново»	Вокзал; Ленина-Мира; Драмтеатр; к/т Современник; ул. Огаркова; Музей; м-н Трикотаж; Налоговая инспекция; ул. Челюскинцев; м-н Глобус; 5 магазин; ул. Бригадная; Школа 90; Гастроном; Универсам; Карьер; Горбуново	Садовая; Ленина; Островского; Челюскинцев; Черноисточинское шоссе, Проселочная, Горбуновская	9,3	Только в установленных остановочных пунктах	Муниципальный маршрут регулярных перевозок по регулируемым тарифам	класс М3; кол-во – 1	ЕВРО-4	6/16/2014	АП «Объединение «Союз-НТ»; г.Н.Тагил, ул. Горюшикова, 88	Не предусмотрены
48	1.20.	20	«ЖДВ-Выя-Кр.Камень-ЖДВ»	Вокзал; Ленина-Мира; Драмтеатр; к/т Современник; ул. Огаркова; Музей; м-н Трикотаж; Налоговая инспекция; Новокомсомольская; Рудоуправление; ДК Юбилейный; к/т Урал; м-н Смак; Дом книги; м-н Уют; Поликлиника; Красногвардеец; м-н Вечерний; ГДМ; Кулинария; Школа 44; Драмтеатр; Ленина-Мира; Вокзал	Садовая; Ленина; Островского; Фрунзе; Космонавтов; Победы; Пархоменко; Ленина, Садовая	11,3	Только в установленных остановочных пунктах	Муниципальный маршрут регулярных перевозок по регулируемым тарифам	класс М2; кол-во – 18	ЕВРО-4	6/16/2014	АП «Объединение «Союз-НТ»; г.Н.Тагил, ул. Горюшикова, 88	Не предусмотрены
49	1.21.	21	«ЖДВ-Кр.Камень-Выя-ЖДВ»	Вокзал; Ленина-Мира; Драмтеатр; Школа 44; Кулинария; ГДМ; м-н Вечерний; Красногвардеец; Поликлиника; Уют; Дом книги; М-н Смак; к/т Урал; ДК Юбилейный; Рудоуправление; Новокомсомольская; м-н Росинка; Центр занятости; Главпочтамт; к/т Современник; Драмтеатр; Ленина-Мира; Вокзал	Садовая; Ленина; Пархоменко; Победы; Космонавтов; Фрунзе; Островского; Газетная; Первомайская; Ленина	10,7	Только в установленных остановочных пунктах	Муниципальный маршрут регулярных перевозок по регулируемым тарифам	класс М2; кол-во – 18	ЕВРО-4	6/16/2014	АП «Объединение «Союз-НТ»; г.Н.Тагил, ул. Горюшикова, 88	Не предусмотрены
50	1.23.	23	«ЖДВ-ДК им.Гагарина»	Вокзал; Ленина-Мира; ЦКР; Стадион; Циолковского; АТП-6; Монтажник; ЖБИ; Управление НТМК; Комсомольская; гост. Металлург; к/т Сталь; ДК НТМК; Храм; ул. Металлургов; Школа № 49; ДК Гагарина	Садовая; Ленина; Мира; Циолковского; Индустриальная; Металлургов; Балакинская; Гвардейская	10,6	Только в установленных остановочных пунктах	Муниципальный маршрут регулярных перевозок по регулируемым тарифам	класс М2; кол-во – 15	ЕВРО-4	6/16/2014	АП «Объединение «Союз-НТ»; г.Н.Тагил, ул. Горюшикова, 88	Не предусмотрены
51	1.24.	24	«ГТМ-ВМЗ»	Школа; ТРЦ КИТ; Карьер; Универсам; Гастроном; Школа № 90; ул. Бригадная; 5 магазин; м-н Глобус; ул. Челюскинцев; Музей; м-н Трикотаж; Налоговая инспекция; Новокомсомольская; Рудоуправление; ДК Юбилейный; к/т Урал; Рынок; Набережная; В.Черепанова	Бригадная; Уральский пр-т; Октябрьский пр.; Черноисточинское шоссе; Челюскинцев; Ленина; Островского; Фрунзе; В.Черепанова	12,8	Только в установленных остановочных пунктах	Муниципальный маршрут регулярных перевозок по регулируемым тарифам	класс М2; кол-во – 2	ЕВРО-4	6/16/2014	АП «Объединение «Союз-НТ»; г.Н.Тагил, ул. Горюшикова, 88	Не предусмотрены
52	1.25.	25	«ГТМ-ДК им. Гагарина»	Школа; ТРЦ КИТ; Карьер; Универсам; Гастроном; Школа № 90; ул. Бригадная; 5 магазин; м-н Глобус; ул. Челюскинцев; Музей; м-н Трикотаж; Налоговая инспекция; Новокомсомольская; Рудоуправление; ДК Юбилейный; к/т Урал; м-н Смак; Дом книги; м-н Уют; Поликлиника; Красногвардеец; ул. Восточная; Строительный техникум; Циолковского; АТП-6; Монтажник; ЖБИ; Управление НТМК; Комсомольская; гост. Металлург; к/т Сталь; ДК НТМК; Храм; ул. Металлургов; Школа № 49; ДК Гагарина	Октябрьский пр.; Черноисточинское шоссе; Челюскинцев; Ленина; Островского; Фрунзе; Космонавтов; Победы; Мира; Циолковского; Индустриальная; Металлургов; Балакинская; Гвардейская	19,8	Только в установленных остановочных пунктах	Муниципальный маршрут регулярных перевозок по регулируемым тарифам	класс М2; кол-во – 22	ЕВРО-4	6/16/2014	АП «Объединение «Союз-НТ»; г.Н.Тагил, ул. Горюшикова, 88	Не предусмотрены
53	1.26.	26	«ЖДВ-ГТМ (Православная гимназия)»	Православная гимназия; Совхозная; М-н Алеся; м-н Меркурий; м-н Мини март; Школа; ТРЦ КИТ; Карьер; Универсам; Гастроном; Школа № 90; ул. Бригадная; 5 магазин; м-н Глобус; ул. Челюскинцев; Музей; ул. Огаркова; к/т Современник; Драмтеатр; Ленина-Мира; Вокзал	Садовая; Ленина; Челюскинцев; Черноисточинское шоссе; Октябрьский пр-т; Уральский пр-т; Дружинина; Совхозная; Краснодонская; Бригадная	12,5	Только в установленных остановочных пунктах	Муниципальный маршрут регулярных перевозок по регулируемым тарифам	класс М2; кол-во – 25	ЕВРО-4	6/16/2014	АП «Объединение «Союз-НТ»; г.Н.Тагил, ул. Горюшикова, 88	Не предусмотрены
54	1.27.	27	«ГТМ-УПИ»	Школа; ТРЦ КИТ; Карьер; Универсам; Гастроном; Школа № 90; ул. Бригадная; 5 магазин; м-н Глобус; ул. Челюскинцев; Музей; ул. Огаркова; к/т Современник; Драмтеатр; Вокзал; Кулинарное уч-ще; Лодочная станция; Детдом; Пед.институт; УПИ	Октябрьский пр.; Черноисточинское шоссе; Челюскинцев; Ленина; Садовая; Заводская; Красногвардейская	11,7	Только в установленных остановочных пунктах	Муниципальный маршрут регулярных перевозок по регулируемым тарифам	класс М2; кол-во – 15	ЕВРО-4	6/16/2014	АП «Объединение «Союз-НТ»; г.Н.Тагил, ул. Горюшикова, 88	Не предусмотрены
55	1.29.	30	«Приречный мкр.-Выя-Центр-Кр.Камень-Приречный мкр.»	Вокзал; Ленина-Мира; ЦКР; Стадион; Строительный техникум; Восточная; Красногвардеец; Поликлиника; Уют; Дом книги; М-н Смак; к/т Урал; ДК Юбилейный; Рудоуправление; Новокомсомольская; м-н Росинка; Центр занятости; Главпочтамт; к/т Современник; Драмтеатр; Ленина-Мира; Вокзал	Победы; Космонавтов; Фрунзе; Островского; Газетная; Первомайская; Ленина; Мира; Победы	8,9	Только в установленных остановочных пунктах	Муниципальный маршрут регулярных перевозок по регулируемым тарифам	класс М2; кол-во – 25	ЕВРО-4	6/16/2014	АП «Объединение «Союз-НТ»; г.Н.Тагил, ул. Горюшикова, 88	Не предусмотрены
56	1.31.	33	«ГТМ-м-н Подкова»	М-н Алеся; м-н Меркурий; м-н Мини март; Школа; ТРЦ КИТ; Карьер; Универсам; Гастроном; Школа № 90; ул. Бригадная; 5 магазин; м-н Глобус; Энергосети; Молодежная; Школа; м-н Строитель; Рудоуправление; ДК Юбилейный; к/т Урал; /т Урал; м-н Смак; Дом книги; м-н Уют; Поликлиника; Красногвардеец; ул. Восточная; Строительный техникум; Стадион; ЦКР; Ленина-Мира; Вокзал; м-н Подкова	Уральский пр-т; Октябрьский пр.; Черноисточинское шоссе; Кирова; Тагильская; Черных; Фрунзе; Космонавтов; Победы; Мира; Ленина; Садовая; Строителей	16,2	Только в установленных остановочных пунктах	Муниципальный маршрут регулярных перевозок по регулируемым тарифам	класс М2; кол-во – 42	ЕВРО-4	6/16/2014	АП «Объединение «Союз-НТ»; г.Н.Тагил, ул. Горюшикова, 88	Не предусмотрены
57	1.33.	35	«Рудоуправление-Рудник»	Островского; м-н Росинка; Центр занятости; Главпочтамт; к/т Современник; Драмтеатр; Ленина-Мира; ЦКР; Стадион; Циолковского; АТП-6; Монтажник; ЖБИ; Управление НТМК; Комсомольская; гост. Металлург; к/т Сталь; ДК НТМК; Храм; ул. Металлургов; Школа № 49; ул. Землячки; Мебельная Ф-ка; жд.переезд; Школа; ул. Перова; Клуб; м-н Огонек	Фрунзе; Островского; Газетная; Первомайская; Ленина; Мира; Циолковского; Индустриальная; Металлургов; Балакинская; Перова; Ульяновская	14,7	Только в установленных остановочных пунктах	Муниципальный маршрут регулярных перевозок по регулируемым тарифам	класс М2; кол-во – 4	ЕВРО-4	6/16/2014	АП «Объединение «Союз-НТ»; г.Н.Тагил, ул. Горюшикова, 88	Не предусмотрены
58	1.34.	36	«ВМЗ-УПИ»	Проходная ВМЗ; Церковь; к/т Урал; м-н Смак; Дом книги; м-н Уют; Поликлиника; Красногвардеец; ул. Восточная; Строительный техникум; Стадион; ЦКР; Ленина-Мира; Вокзал; Кулинарное уч-ще; Лодочная станция; Детдом; Пед.институт; УПИ	Выйская; Космонавтов; Победы; Мира; Ленина; Садовая; Заводская; Красногвардейская	8,5	Только в установленных остановочных пунктах	Муниципальный маршрут регулярных перевозок по регулируемым тарифам	класс М2; кол-во – 16	ЕВРО-4	6/16/2014	АП «Объединение «Союз-НТ»; г.Н.Тагил, ул. Горюшикова, 88	Не предусмотрены

59	1.37.	39/40	«ЖДВ-Н.Кушва-Сухоложский	Вокзал; Лодочная станция; Детдом; Пед.институт; УПИ; Садоводов 40; Дальняя; Садоводов 108; ф-ка детск. Игрушки; Инфекционная б-ца	Садовая; Заводская; Красногвардейская; Садоводов; Байдукова; Магистральная; Решетникова; Джамбула; Сульфатная	14,5	Только в установленных остановочных пунктах	Муниципальный маршрут регулярных перевозок по регулируемым тарифам	класс М2; кол-во – 2	ЕВРО-4	6/16/2014	АП «Объединение «Союз-НТ»; г.Н.Тагил, ул. Горюхинова, 88	Не предусмотрены
60	1.44.	47	«ЖДВ-Рудник»	Вокзал; Ленина-Мира; ЦКР; Стадион; Цюлковского; АТП-6; Монтажник; ЖБИ; Управление НТМК; Комсомольская; гост. Металлург; к/т Сталь; ДК НТМК; Храм; ул. Металлургов; Школа № 49; ул. Землячки; Мебельная ф-ка; ж.д.перезд; Школа; ул. Перова; Клуб; м-н Огонек	Садовая; Ленина; Мира; Цюлковского; Индустриальная; Металлургов; Балакинская; Перова; Ульяновская	14,2	Только в установленных остановочных пунктах	Муниципальный маршрут регулярных перевозок по регулируемым тарифам	класс М2; кол-во – 16	ЕВРО-4	6/16/2014	АП «Объединение «Союз-НТ»; г.Н.Тагил, ул. Горюхинова, 88	Не предусмотрены
61	1.48.	51	«ВМЗ-Центр-ЖДВ-УПИ»	Проходная ВМЗ; Церковь; к/т Урал; ДК Юбилейный; Рудоуправление; Новокомсомольская; м-н Росинка; Центр занятости; Главпочтамт; к/т Современник; Драмтеатр; Вокзал; Лодочная станция; Детдом; Пед. институт; УПИ	Выйская; Фрунзе; Островского; Газетная; Первомайская; Ленина; Садовая; Заводская; Красногвардейская	9,8	Только в установленных остановочных пунктах	Муниципальный маршрут регулярных перевозок по регулируемым тарифам	класс М2; кол-во – 2	ЕВРО-4	6/16/2014	АП «Объединение «Союз-НТ»; г.Н.Тагил, ул. Горюхинова, 88	Не предусмотрены
РЕГУЛЯРНЫЕ ПАССАЖИРСКИЕ ПЕРЕВОЗКИ ГОРОДСКИМ НАЗЕМНЫМ ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ ТРАНСПОРТОМ (ТРАМВАЯМИ)													
1	2.1.	1	конечная УВЗ-Островского	конечная "УВЗ"-проспект Вагоностроителей-Строителей-Садоводы-ПОГАТ-Трикотажное объединение-КРЗ-Цементный завод-Кокс-Коксохиммонтаж-Трамвайное депо "Новая кушва"-Центр оптовой торговли-ул.Менделеева-ул.Бондина-Управление дороги-Кулинарное училище-Вокзал-пр.Ленина-Драмтеатр-Театр кукол-Музей-ул.Островского	УВЗ – Восточное шоссе – ул.Кулибина – ул. Садовая – пр.Ленина – ул.Островского	23,4	только на остановочных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам.	Трамвай, особо большой класс транспортных средств, 1 вагон	Не предусмотрен	1941год	НТ МУП "Тагильский трамвай" ул. Кулибина, 66	Не предусмотрены
2	2.2.	3	По кольцу пр.Ленина-ул.Космонавтов-ул.Островского	Ул. Островского - Музей-Театр Куклол – Драмтеатр – пр. Ленина - Центральный рынок-ул. Цюлковского-Строительный техникум-ул.Восточная-Красногвардеец-Приречный мкр-ул.Красноармейская-Урал- ул. Космонавтов, ул. Быкова, ул. Оплетина, конечная ВМЗ.	Ул. Островского – пр. Ленина – пр. Мира – ул. Победы – ул. Космонавтов – ул. Победы – пр. Мира – пр. Ленина – ул. Островского	8,1	только на остановочных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам.	Трамвай, особо большой класс транспортных средств, 6 вагонов	Не предусмотрен	1981 год	НТ МУП "Тагильский трамвай" ул. Кулибина, 66	Не предусмотрены
3	2.3.	4а	конечная Тагилстрой-Приречный мкр.	Приречный мкр.-Красногвардеец-ул. Восточная-Строительный техникум-ул.Цюлковского-Хлебозавод-Управление механизации-Монтажников-Бетонный завод-Управление комбината-Комсомольская-Д.К НТМК-к/т Сталь-Парк культуры-конечная Тагилстрой	ул.Металлургов – ул.Индустриальная – ул.Цюлковского – пр.Мира – ул.Победы – Приречный мкр-н	15,8	только на остановочных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Трамвай, особо большой класс транспортных средств, 1 вагон	Не предусмотрен	1982 год	НТ МУП "Тагильский трамвай" ул. Кулибина, 66	Не предусмотрены
4	2.4.	6	конечная УВЗ-Северный поселок	"УВЗ"-проспект Вагоностроителей-Строителей-Садоводы-ПОГАТ-Трикотажное объединение-Подсобное-Управление механизации-Лакокрасочный завод-КМЦ-ЖБИ-завод УХП-заводуправление-Красный бор-ул.Щорса-ул.Почтовая-конечная Северный поселок.	УВЗ – Восточное шоссе – Северное шоссе – ул.Днепровская – пос. Северный	18,6	только на остановочных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам.	Трамвай, особо большой класс транспортных средств, 2 вагона	Не предусмотрен	1960 год	НТ МУП "Тагильский трамвай" ул. Кулибина, 66	Не предусмотрены
5	2.5.	8	конечная УВЗ-Приречный мкр.	конечная "УВЗ"-проспект Вагоностроителей-Строителей-Садоводы-ПОГАТ-Трикотажное объединение-КРЗ-Цементный завод-Кокс-Коксохиммонтаж-Трамвайное депо "Новая кушва"-Центр оптовой торговли-ул.Менделеева-ул. Бондина-Управление дороги-Кулинарное училище-Вокзал-пр. Ленина-Центральный рынок-ул. Цюлковского-Строительный техникум-ул.Восточная-Красногвардеец-Приречный мкр.	УВЗ – Восточное шоссе – ул.Кулибина – ул. Садовая – пр.Ленина – пр.Мира – ул.Победы – Приречный мкр-н	24,3	только на остановочных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам.	Трамвай, особо большой класс транспортных средств, 3 вагона	Не предусмотрен	1966 год	НТ МУП "Тагильский трамвай" ул. Кулибина, 66	Не предусмотрены
6	2.6.	9а	конечная Тагилстрой-ул.Островского	ул.Островского-Новокомсомольская-Рудоуправление-Д.К Юбилейный-к/т Урал-Красноармейская-Приречный мкр.-Красногвардеец-ул.Восточная-Строительный техникум-ул. Цюлковского-Хлебозавод-Управление механизации-Монтажников-Бетонный завод-Управление комбината-Комсомольская-Д.К НТМК-к/т Сталь-Парк культуры-конечная Тагилстрой	ул.Металлургов – ул.Индустриальная – ул.Цюлковского – пр.Мира – ул.Победы – ул.Космонавтов – ул.Фрунзе – ул.Островского	22,3	только на остановочных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Трамвай, особо большой класс транспортных средств, 1 вагон	Не предусмотрен	2015	НТ МУП "Тагильский трамвай" ул. Кулибина, 66	Не предусмотрены
7	2.7.	10	конечная УВЗ-Пихтовые горы	конечная УВЗ-пр.Вагоностроителей-ул.Энтузиастов-Спортивная-Поликлиника-Площадь Славы-Ленинградский проспект-площадь танкостроителей-Лицей-Пихтовые горы-ул.Ильича-конечная Ильича.	УВЗ – Восточное шоссе – ул.Юности – пр.Ленинградский – ул.Зари – конечная (ул.Ильича)	12	только на остановочных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Трамвай, особо большой класс транспортных средств, 22 вагона	Не предусмотрен	1978 год	НТ МУП "Тагильский трамвай" ул. Кулибина, 66	Не предусмотрены
8	2.8.	11	Пихтовые горы-Северный поселок	конечная Ильича-ул.Ильича-Пихтовые горы-Лицей-площадь Танкостроителей-Ленинградский проспект-площадь Славы-Поликлиника-Спортивная-ул. Энтузиастов-ул. Юности-Строителей-Садоводы-ПОГАТ-Трикотажное объединение-Подсобное-Управление механизации-Лакокрасочный завод-КМЦ-ЖБИ-завод УХП-заводуправление-Красный бор-ул.Щорса-ул.Почтовая-конечная Северный поселок	конечная (ул.Ильича) – ул.Зари – пр.Ленинградский – ул.Юности - Восточное шоссе – Северное шоссе – ул.Днепровская – поселок Северный	26,6	только на остановочных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Трамвай, особо большой класс транспортных средств, 2 вагона	Не предусмотрен	1978 год	НТ МУП "Тагильский трамвай" ул. Кулибина, 66	Не предусмотрены
9	2.9.	12	Пихтовые горы-ул.Островского	конечная Ильича-ул.Ильича-Пихтовые горы-Лицей-площадь Танкостроителей-Ленинградский проспект-площадь Славы-Поликлиника-Спортивная-ул. Энтузиастов-ул. Юности-Строителей-Садоводы-ПОГАТ-Трикотажное объединение-КРЗ-Цементный завод-Кокс-Коксохиммонтаж-Трамвайное депо "Новая кушва"-Центр оптовой торговли-ул. Менделеева-ул. Бондина-Управление дороги-Кулинарное училище-Вокзал-пр.Ленина-Драмтеатр-Театр кукол-Музей-ул.Островского	конечная (ул.Ильича) – ул.Зари – пр.Ленинградский – ул.Юности - Восточное шоссе – ул.Кулибина – ул. Садовая – пр.Ленина – ул.Островского	34	только на остановочных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Трамвай, особо большой класс транспортных средств, 6 вагонов	Не предусмотрен	1980год	НТ МУП "Тагильский трамвай" ул. Кулибина, 66	Не предусмотрены
10	2.10.	15	Новая Кушва-ГТМ	трамвайное депо-Центр оптовой торговли-ул.Менделеева-ул.Бондина-Управление дороги-Кулинарное училище-Вокзал-пр.Ленина-Драмтеатр-Театр кукол-Музей-Лисья гора-ул.Рабочая-ул.Бригадная-ул.Верескова-ул.Совхозная-Уральский проспект-Уральский клинический центр-ФОК «Президентский»-Октябрьский проспект-Школа-тц «КИТ» -конечная ГТМ	депо Новая Кушва - ул.Кулибина – ул. Садовая – пр.Ленина – ул.Челюскинцев – ул.Береговая-Ударная – ул.Бригадная – пр.Уральский – пр.Октябрьский – конечная ГТМ	25	только на остановочных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Трамвай, особо большой класс транспортных средств, 14 вагонов	Не предусмотрен	1998 год	НТ МУП "Тагильский трамвай" ул. Кулибина, 66	Не предусмотрены
11	2.11.	17	конечная УВЗ-конечная ГТМ	конечная "УВЗ"-проспект Вагоностроителей-Строителей-Садоводы-ПОГАТ-Трикотажное объединение-КРЗ-Цементный завод-Кокс-Коксохиммонтаж-Трамвайное депо "Новая кушва"-Центр оптовой торговли-ул.Менделеева-ул.Бондина-Управление дороги-Кулинарное училище-Вокзал-пр.Ленина-Драмтеатр-Театр кукол-Музей-Лисья гора-ул.Рабочая-ул.Бригадная-ул.Верескова-ул.Совхозная-Уральский проспект-Уральский клинический центр-ФОК «Президентский»-Октябрьский проспект-Школа-тц «КИТ»-конечная ГТМ	УВЗ – Восточное шоссе – ул.Кулибина – ул. Садовая – пр.Ленина - ул.Челюскинцев – ул.Береговая-Ударная – ул.Бригадная – пр.Уральский – пр.Октябрьский – конечная ГТМ	34,7	только на остановочных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Трамвай, особо большой класс транспортных средств, 14 вагонов	Не предусмотрен	2003 год	НТ МУП "Тагильский трамвай" ул. Кулибина, 66	Не предусмотрены

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 13.01.2016 № 3-ПГ

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте города Нижний Тагил и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с частью 6 статьи 8 и частью 4 статьи 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Указом Губернатора Свердловской области от 11.10.2013 № 515-УГ «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Свердловской области, государственных гражданских служащих Свердловской области и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Свердловской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», руководствуясь пунктом 5 статьи 26 Устава города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте города Нижний Тагил и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (Приложение).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 13.01.2016 № 3-ПГ

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте города Нижний Тагил и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок определяет процедуру размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности (Главы города Нижний Тагил, депутата Нижнетагильской городской Думы, председателя Избирательной комиссии города Нижний Тагил), муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальном органе города Нижний Тагил (далее – город), включенные в соответствующие Перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденные муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, муниципального органа города (далее – должностные лица), их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте города (далее – официальный сайт) и предоставления этих сведений общероссийским, региональным и местным средствам массовой информации для опубликования (далее – Порядок) в связи с их запросами, если законами Российской Федерации не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и предоставляются для опубликования общероссийским, региональным и местным средствам массовой информации следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностных лиц, замещающих должности муниципальной службы согласно Приложению № 1 к Порядку, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих должностному лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с ука-

занием вида и марки, принадлежащих на праве собственности должностному лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход должностного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход должностного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским, региональным и местным средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах должностного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи должностного лица;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации должностного лица, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих должностному лицу, его супруге (супругу), детям на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Направление в отдел по работе со средствами массовой информации и информационно-аналитической работе Администрации

города для размещения на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) представленных лицами, замещающими муниципальные должности, обеспечивается лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подразделений по вопросам муниципальной службы и кадров соответствующих органов местного самоуправления, муниципального органа;

2) представленных муниципальными служащими, назначение на должность которых осуществляется Председателем Нижнетагильской городской Думы, обеспечивается лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, данного органа;

3) представленных муниципальными служащими, назначение на должность которых осуществляется Председателем Счетной палаты города Нижний Тагил, обеспечивается лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, данного органа;

4) представленных муниципальными служащими, замещающими должности в органах Администрации города, не наделенных правами юридического лица, и руководители органов Администрации города, наделенных правами юридического лица, обеспечивается лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, отдела муниципальной службы Администрации города;

5) представленных муниципальными служащими, замещающими должности в органах Администрации города, наделенных правами юридического лица, обеспечиваются лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, соответствующих органов;

6) представленных муниципальными служащими, назначение на должность которых осуществляется Председателем Избирательной комиссии города Нижний Тагил, обеспечивается отделом по работе со средствами массовой информации и информационно-аналитической работе Администрации города.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера обеспечивается отделом по работе со средствами массовой информации и информационно-аналитической работе Администрации города.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения должностным лицом должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи, по прилагаемой форме (Приложение к Порядку).

При представлении должностным лицом уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера соответствующие изменения вносятся в размещенные на сайте сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.

7. Отдел муниципальной службы Администрации города, должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского, регионального или местного средства массовой информации сообщают о нем должностному лицу, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского, регионального или местного средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

8. Лица, обеспечивающие направление для размещения и размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление общероссийским, региональным или местным средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте города Нижний Тагил и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦ,

замещающих муниципальные должности, и должностей муниципальной службы в городе Нижний Тагил, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте города Нижний Тагил

РАЗДЕЛ 1. Лица, замещающие муниципальные должности

- Глава города Нижний Тагил.
- Депутат Нижнетагильской городской Думы.
- Председатель Избирательной комиссии города Нижний Тагил.

РАЗДЕЛ 2. Должности муниципальной службы, включенные в соответствующие Перечни должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками,

4. Должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, муниципальном органе, отнесенные соответствующими Реестрами должностей к высшей, главной и ведущей группе должностей муниципальной службы.

5. Должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, муниципальном органе, включенные в соответствующие Перечни должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

- осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;
- предоставление муниципальных (государственных) услуг гражданам и организациям;
- осуществление контрольных мероприятий;
- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и другие);
- осуществление муниципальных закупок либо выдачу лицензий и разрешений;
- управление муниципальным имуществом;
- хранение и распределение материально-технических ресурсов.

к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте города Нижний Тагил и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

ФОРМА

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих города Нижний Тагил и членов их семей за период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года

(наименование органа)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество лица, чьи сведения размещаются	Должность	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка* (вид приобретенного имущества, источники)
			вид объекта	вид собственности	площадь (кв. м)	страна расположения	вид объекта	площадь (кв. м)	страна расположения			
1.	Супруг (супруга)											
	Несовершеннолетний ребенок											
2.	Супруг (супруга)											
	Несовершеннолетний ребенок											

* заполняется в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 2 настоящего Порядка

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 13.01.2016 № 32-ПА**

О предоставлении А. С. Сафиулину разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства под объект бытового обслуживания – магазин по продаже ритуальных принадлежностей, расположенного по адресу: город Нижний Тагил, улица Перова, 12

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил» (в редакции от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31), на основании обращения Сафиулина Алексея Салаватовича от 06.11.2015 № 21-01/9888, заключения о результатах публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный

вид использования земельного участка и объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Перова, 12, под объект бытового обслуживания – магазин по продаже ритуальных принадлежностей и рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке города Нижний Тагил, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Сафиулину Алексею

Салаватовичу разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 602 кв. метра с кадастровым номером 66:56:0208006:213 и объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Перова, 12, под объект бытового обслуживания – магазин по продаже ритуальных принадлежностей.

2. Сафиулину Алексею Салаватовичу получить в управлении архитектуры и гра-

достроительства Администрации города: – градостроительный план земельного участка для размещения объекта бытового обслуживания – магазина по продаже ритуальных принадлежностей; – разрешение на строительство.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**С. К. НОСОВ,
Глава города.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 14.01.2016 № 114-ПА**

О закрытии движения транспортных средств по мостовому переходу через реку Тагил по улице Фрунзе в городе Нижний Тагил

В целях обеспечения безопасности дорожного движения города Нижний Тагил, в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», со статьей 14 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», руководствуясь Постановлением Правительства Свердловской области от 15.03.2012 № 269-ПП «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального и местного значения на территории

Свердловской области», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Закрыть с 15 февраля 2016 года по 15 ноября 2018 года движение транспортных средств по мостовому переходу через реку Тагил по улице Фрунзе на период его реконструкции.

2. Муниципальному бюджетному учреждению «Сигнал-3» в срок до 15 февраля 2016 года установить дорожные знаки в соответствии с утвержденной схемой организации дорожного движения.

3. Управлению городским хозяйством копию данного постановления и схему организации дорожного движения направить в ОГИБДД МУ МВД России «Нижнетагильское».

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления городским хозяйством Администрации города Нижний Тагил В. П. Юрченко.

**С. К. НОСОВ,
Глава города.**

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Белоусовой Лидией Александровной (622016, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а, кадастровое бюро@mail.ru, тел.: 8-912-287-73-00, 86-10-181) в отношении земельного участка с кадастровым № 66:19:0101019:87, расположенного: Свердловская область, Пригородный район, СТ № 15 АО НТМК, осн. район, линия № 4, уч. № 17, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ являются Шведчиков Виктор Александрович (Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Матросова, д. 9а, кв. 6, тел. 8-909-025-40-79).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: ул. Ермака, 44а, кабинет № 4, 16 февраля 2016 г., в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а, кабинет № 4.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 15 января по 30 января 2016 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а, кабинет № 4.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ: кадастровый номер 66:19:0101019:111, адрес: Свердловская область, Пригородный район, СТ № 15 АО НТМК, осн. район, линия № 5, уч. № 14.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Реклама

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Ганиной Еленой Александровной (66-14-810; 622001, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36; mypbti@mail.ru; тел.: 8 (3435) 41-83-71, 25-47-77) в отношении уточняемого земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Воеводина, 20, в кадровом квартале 66:56:01060011, выполняются кадастровые работы по уточнению земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ являются Хлыбов Александр Леонидович (Свердловская область, 622002, г. Нижний Тагил, ул. Космонавтов, 45, дом 6).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, кабинет № 8, 15 февраля 2016 г., в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, кабинет № 8.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 2 февраля по 10 февраля 2016 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, кабинет № 8.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ: кадастровый номер 66:56:0106011:18, адрес: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Воеводина, 18.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Реклама

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Цыпушкиным Д. Ю. (66-11-431; 622001, г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, д. 41/39, офис 1; pgknt@yandex.ru; тел. 8 (3435) 42-14-89) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Заозерная, дом 29, с кадастровым номером 66:56:0116003:200.

Заказчиком кадастровых работ является Галицына Валентиновна Валерьевна (адрес: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Октябрьской Революции, д. 57, кв. 14, телефон 8-912-669-74-54).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, д. 41/39, офис 1, 15 февраля 2016 г. в 10.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, д. 41/39, офис 1.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 29 января по 12 февраля 2016 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, д. 41/39, офис 1.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласование: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Серебрянский тракт, дом 28 (66:56:0116003:19).

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Реклама

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 ОТ 12.01.2016 № 5-ПА

О внесении изменений в ведомственный перечень муниципальных работ, выполняемых муниципальными учреждениями города Нижний Тагил, подведомственными Администрации города Нижний Тагил, в сфере средств массовой информации

В соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 13.04.2015 № 930-ПА «Об утверждении порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями города Нижний Тагил», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в ведомственный перечень му-

ниципальных работ, выполняемых муниципальными учреждениями города Нижний Тагил, подведомственными Администрации города Нижний Тагил, в сфере средств массовой информации, утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 29.07.2015 № 1938-ПА, изложив его в новой редакции (*Приложение*).

2. Установить, что положения настоящего постановления применяются при формировании муниципальных заданий на выполнение муниципальных работ муници-

пальными учреждениями города Нижний Тагил, подведомственными Администрации города Нижний Тагил, в сфере средств массовой информации на 2016 год и последующие периоды.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
 Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 12.01.2016 № 5-ПА

Ведомственный перечень муниципальных работ, выполняемых муниципальными учреждениями города Нижний Тагил, подведомственными Администрации города Нижний Тагил, в сфере средств массовой информации

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Код ОКВЭД	Реестровый номер услуги (работы)	Наименование органа Администрации города, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или главного распорядителя средств бюджета	Код органа Администрации города, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или главного распорядителя средств бюджета в соответствии с реестром участников бюджетного процесса	Наименование муниципальных учреждений, оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу)	Коды муниципальных учреждений, оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу) в соответствии с реестром участников бюджетного процесса	Содержание муниципальной услуги или работы	Условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы	Вид деятельности муниципального учреждения	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной работы	Указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы	Результаты НПА, являющиеся основанием для включения муниципальной услуги (работы) в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ) или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), а также электронные копии таких нормативных актов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ РАБОТЫ														
1.	Производство и распространение телевизионных программ	60.20	00000000000653004650902010010000000004100103	Отдел по работе со СМИ и информационно-аналитической работе Администрации города Нижний Тагил	00465 (65300465)	Муниципальное автономное учреждение «Нижнетагильская студия телевидения «Тагил-ТВ»	20037 (65320037)	Поиск тем, подготовка сценариев (текстов) сюжетов и телепрограмм, съемка, монтаж и размещение в эфире видеоматериалов	Электронная	Деятельность в области телевидения, радиовещания	В интересах общества; Органы государственной власти; Органы местного самоуправления	Охват аудитории (человек в год/ количество телепередач (час)	Государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	– Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»; – Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»; – Федеральный закон Российской Федерации от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; – Федеральный закон Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»; – Решение Нижнетагильской городской Думы от 24.11.2005 № 80 «О внесении изменений в Устав города Нижний Тагил» (вместе с «Уставом города Нижний Тагил» (новая редакция)); – Постановление Администрации города Нижний Тагил от 05.12.2011 № 2379-ПА «Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения «Нижнетагильская студия телевидения «Тагил-ТВ»
2.	Производство и распространение радиопрограмм	92.20	000000000006530046509025100100000001008100106	Отдел по работе со СМИ и информационно-аналитической работе Администрации города Нижний Тагил	00465 (65300465)	Муниципальное автономное учреждение «Нижнетагильская студия телевидения «Тагил-ТВ»	20037 (65320037)	Деятельность в области СМИ	Эфирное	Деятельность в области телевидения, радиовещания	В интересах общества; Органы государственной власти; Органы местного самоуправления	Соответствие частот (Герц)/ Время вещания в эфире (минута)	Государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	– Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»; – Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»; – Федеральный закон Российской Федерации от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; – Федеральный закон Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»; – Решение Нижнетагильской городской Думы от 24.11.2005 № 80 «О внесении изменений в Устав города Нижний Тагил» (вместе с «Уставом города Нижний Тагил» (новая редакция)); – Постановление Администрации города Нижний Тагил от 05.12.2011 № 2379-ПА «Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения «Нижнетагильская студия телевидения «Тагил-ТВ»
3.	Осуществление издательской деятельности	22.12	000000000006530046514002100400000002001100101	Отдел по работе со СМИ и информационно-аналитической работе Администрации города Нижний Тагил	00465 (65300465)	Муниципальное автономное учреждение информационная компания «Тагил-пресс»	20036 (65320036)	Газеты	Электронная	Издание газет	Органы государственной власти; Физические лица; Юридические лица; Органы местного самоуправления; Государственные учреждения; Муниципальные учреждения	Охват аудитории (человек в год/ количество печатных страниц (штука)	Государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	– Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»; – Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»; – Федеральный закон Российской Федерации от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; – Федеральный закон Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»; – Решение Нижнетагильской городской Думы от 24.11.2005 № 80 «О внесении изменений в Устав города Нижний Тагил» (вместе с «Уставом города Нижний Тагил» (новая редакция)); – Постановление Администрации города Нижний Тагил от 03.08.2012 № 1693-ПА «Об утверждении Устава муниципальной информационной компания «Тагил-пресс»

ТАГИЛЬСКИЙ РАБОЧИЙ
 официально

УЧРЕДИТЕЛИ:
 Администрация города Нижний Тагил, 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а;
 МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс» (пр. Ленина, 11)
 Подписной индекс 2109.

ИЗДАТЕЛЬ:
 МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс», 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.
ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
 Ирина Кальювна ТАТАРИНОВА (тел. (3435) 41-49-57)
ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР
 Владимир Олегович ТРОШИН (тел. (3435) 41-49-86)
АДРЕС РЕДАКЦИИ:
 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по средам и пятницам.
 Номер набран и сверстан в компьютерном центре МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс».
 Отпечатан в ОАО «Нижнетагильская типография». Адрес: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81. 3. 10. Т. 71. Объем 6 п. л. Цена свободная.
 Время подписания в печать по графику – 19.30, фактически – 17.45.

- Использование материалов, опубликованных в газете, только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна.
- Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели.
- Рекламуемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию.
- Материалы со словом «Реклама» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).

