

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 29.03.2016 № 859-ПА

### Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время в 2016-2017 годах

Во исполнение постановления Правительства Свердловской области от 09.04.2015 № 245-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области в 2015-2017 годах», в целях создания условий для отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в каникулярное время в 2016-2017 годах, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:  
1) План основных мероприятий по подготовке и проведению детской оздоровительной кампании в 2016-2017 годах (*Приложение № 1*);  
2) Распределение бюджетных средств на организацию отдыха, оздоровления детей и подростков в каникулярное время (*Приложение № 2*);  
3) Целевые показатели охвата отдыхом, оздоровлением детей и подростков (*Приложение № 3*);  
4) среднюю стоимость путевок в оздоровительные учреждения, продолжительность смен (*Приложение № 4*);  
5) Положение о городской межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков (*Приложение № 5*);  
6) состав городской межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков (*Приложение № 6*).

2. Определить главными распорядителями средств субсидии из областного бюджета на организацию отдыха детей в каникулярное время: управление образования Администрации города, управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города, управление социальных программ и семейной политики Администрации города.

3. Главным распорядителем бюджетных средств:  
1) руководствоваться Порядком зачисления и расходования бюджетных и внебюджетных средств на организацию отдыха и оздоровления детей (*Приложение № 7*) и Порядком представления отчетности о выполнении целевых показателей охвата отдыхом детей в каникулярное время и об использовании средств областного бюджета, предоставленных в виде субсидии местному бюджету на организацию отдыха детей в каникулярное время, средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования отдыха детей в установленные сроки (*Приложение № 8*);  
2) обеспечить софинансирование из средств местного бюджета расходных обязательств по организации отдыха, оздоровления детей и подростков в каникулярное время в объеме, необходимом для достижения целевого показателя охвата отдыхом и оздоровлением детей и подростков;  
3) осуществлять внутренний финансовый контроль в соответствии с положениями бюджетного кодекса Российской Федерации;  
4. Городской межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков:  
1) обеспечить:  
– координацию деятельности функциональных и территориальных органов Администрации города, взаимодействие с отраслевыми комитетами профсоюзов, предприятиями, учреждениями, общественными организациями по выполнению целевых показателей охвата отдыхом и оздоровлением детей и подростков; по

выполнению целевых показателей охвата отдыхом и оздоровлением детей и подростков;

– контроль исполнения законодательства в сфере отдыха и оздоровления детей и подростков оздоровительными учреждениями города;

2) осуществлять:

– ежемесячный мониторинг организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в период каникул;

– контроль деятельности оздоровительных учреждений, качества услуг, предоставляемых оздоровительными учреждениями; расходования средств местного, областного бюджетов, выделенных на организацию отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков;

3) организовать проведение городских смотров-конкурсов на лучшую организацию отдыха, оздоровления детей и подростков в период летних, зимних каникул, награждение победителей смотров-конкурсов;

4) представлять отчет о достижении целевых показателей охвата отдыхом детей в период каникул, информацию об итогах детской оздоровительной кампании, сведения о финансировании детской оздоровительной кампании, статистическую, аналитическую информацию по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в Правительство Свердловской области, государственные органы законодательной и исполнительной власти в установленные сроки.

5. Начальнику управления образования Администрации города И. Е. Юрлову

1) организовать работу:

– по заключению Соглашения с Министерством общего и профессионального образования Свердловской области на субсидии по отдыху и оздоровлению детей;

– по подготовке муниципальных загородных оздоровительных лагерей, находящихся в ведении и подведомственных управлению образования, к оздоровительному сезону и стабильному их функционированию в период пребывания детей;

– по комплектованию муниципальных загородных оздоровительных лагерей квалифицированным педагогическим персоналом;

– по открытию лагерей с дневным пребыванием детей при находящихся в ведении и подведомственных муниципальных образовательных учреждениях;

– по реализации областного проекта «Поезд «Здоровье»»;

2) оказать содействие в организации в оздоровительных лагерях, находящихся в ведении и подведомственных управлению образования, профильных смен, тематических отрядов;

3) обеспечить финансирование в пределах выделенных средств местного бюджета участие учащихся в туристических походах, экспедициях, спортивных соревнованиях, творческих конкурсах, фестивалях в Свердловской области и за ее пределами.

6. Начальнику управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Д. В. Язовских:

1) организовать:

– отдых, оздоровление учащихся детско-юношеских спортивных школ в МАУ ЗДОЛ «Золотой луг»;

– работу по открытию лагерей с дневным пребыванием детей при подведомственных учреждениях, оборонно-спортивных лагерей для допризывной молодежи;

– деятельность трудовых отрядов по благоустройству города;

– проведение городских, районных спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий для детей и подростков в период каникул;

– совместно с Государственным казенным учреждением «Нижнетагильский Центр занятости» работу по временному трудоустройству несовершеннолетних в период летних каникул;

2) оказать содействие в комплектовании загородных оздоровительных учреждений кадрами спортиструкторов,

3) обеспечить инструктивно-методическое сопровождение спортивно-массовой работы в загородных оздоровительных учреждениях.

7. Исполняющей обязанности начальника управления культуры Администрации города С. В. Юрчишиной:

1) организовать работу муниципальных учреждений культуры с оздоровительными учреждениями различного вида;

2) оказать содействие в организации работы библиотек в загородных оздоровительных учреждениях.

8. Начальнику управления социальных программ и семейной политики Администрации города Л. А. Мигуновой в период летних каникул организовать:

1) детские выезды в муниципальном бюджетном учреждении «Оздоровительный центр «Сосновый бор»;

2) совместно с территориальными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав выездные профильные лагеря для несовершеннолетних – сплавы по реке Чусовой.

9. Начальнику управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города Л. М. Абдулкадыровой:

1) совместно со специалистами ТО «Роспотребнадзор» организовать обучение персонала пищеблоков детских оздоровительных учреждений;

2) оказать методическую, консультационную помощь руководителям оздоровительных учреждений по вопросам питания детей, разработки примерного меню.

10. Рекомендовать начальнику территориального отдела здравоохранения по Горнозаводскому округу Свердловской области А. В. Малахову обеспечить контроль:

1) проведения осмотров, оформления медицинских документов детей, выезжающих в оздоровительные учреждения;

2) организации медицинского обслуживания детей в оздоровительных учреждениях;

3) наличия в оздоровительных учреждениях необходимых медикаментов, противоклещевого иммуноглобулина, пищевой аскорбиновой кислоты, дезинфицирующих средств;

4) соответствия качества лечебно-профилактической и оздоровительной работы в оздоровительных учреждениях Порядку оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденному Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 09.06.2015 № 329н «О внесении изменения в Порядок оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденный Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 16 апреля 2012 года № 363н»; оценки эффективности оздоровления детей;

5) проведения медицинских осмотров персонала оздоровительных учреждений,

подростков при оформлении временной трудовой занятости, выезде в лагерь труда и отдыха.

11. Рекомендовать начальнику МУ МВД России «Нижнетагильское» И. А. Абдулкадырову принять меры:

1) по обеспечению сопровождения патрульными автомобилями ГИБДД транспортных средств, осуществляющих перевозку организованных групп детей к местам отдыха и обратно, по основаниям и в порядке, предусмотренных нормативно-правовыми актами;

2) по контролю деятельности оздоровительных учреждений в организации обеспечения безопасности и общественного порядка в период пребывания детей, а также реализации указанных мероприятий в местах отдыха и оздоровления детей и подростков.

3) по координации работы подведомственных служб:

– по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, правонарушений среди несовершеннолетних;

– в организации отдыха, трудоустройства несовершеннолетних «группы особого риска», освободившихся из мест лишения свободы, состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, в органах внутренних дел.

12. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций всех форм собственности совместно с профсоюзными организациями:

1) содействовать обеспечению отдыха и оздоровления детей сотрудников в оздоровительных учреждениях, в том числе за счет средств предприятий, организаций;

2) организовать временные рабочие места для трудоустройства подростков.

13. Директору муниципального бюджетного учреждения «Центр организации отдыха и оздоровления детей» С. П. Зингеру, директору муниципального автономного учреждения «Детский оздоровительный комплекс «Звездный» имени В. Г. Удовенко» Г. Н. Шарифуллиной, директору муниципального автономного учреждения «Загородный детский оздоровительный лагерь «Золотой луг» В. В. Понятовской, руководителем загородных оздоровительных учреждений всех форм собственности:

1) обеспечить:

– своевременную подготовку загородных оздоровительных учреждений к приему детей, выполнение предписаний органов Госпотребнадзора, Роспотребнадзора, инспекции по охране труда;

– акарицидную обработку, энтомологический контроль, дератизацию территорий учреждений и прилегающих к ним зон;

– 100%-ную заполняемость учреждений;

– комплектование оздоровительных учреждений кадрами педагогов, вожатых, других категорий работников с оплатой труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

– организацию эффективной воспитательной и образовательной работы, направленной на развитие творческих способностей; реализацию программ духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей и подростков;

– безопасность жизни и здоровья детей в период пребывания в оздоровительном учреждении: охрану учреждений силами сотрудников частных охранных организаций, целостность ограждений территории; профилактику детского травматизма;

– меры безопасности при перевозке детей автотранспортом, исполнении Правил

(*Окончание на 2-9-й стр.*)

организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 года № 1177;

– питание детей в соответствии с требованиями СанПиН;

– условия для занятий физической культурой, спортом с учетом возрастных категорий, состояния здоровья детей и подростков; повышения их интереса к развитию физических и волевых качеств, выполнению нормативов спортивно-технического комплекса «Готов к труду и защите Отечества»; приведение спортивных и игровых площадок в соответствие с национальным стандартом ГОСТ Р 52301-2004 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования.»;

– анализ динамики физической подготовленности детей и подростков как дополнительного критерия при оценке эффективности оздоровления детей;

– представление в ГИБДД информации о дате, времени, месте отправки, количестве детей и автобусов при заездах и выездах детей из оздоровительного учреждения за неделю до назначенного срока;

– эффективное, рациональное расходование бюджетных средств, выделенных на организацию отдыха, оздоровления детей;

2) организовать:  
– работу по страхованию детей на период их пребывания в оздоровительном учреждении, следования к месту отдыха и

обратно за счет средств родителей и других источников финансирования;

– обсуждение и применение в работе Кодекса профессиональной этики педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с рекомендацией Министерства образования и науки Российской Федерации (Информационное письмо от 06.02.2014 № 09-148);

3) представить в городскую межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков график заездов на период летних каникул в срок до 29 апреля 2016 года;

4) производить медицинским организациям частичное возмещение расходов, связанных с медицинским обслуживанием детей в оздоровительных учреждениях, в пределах выделенных бюджетных ассигнований;

5) информировать городскую межведомственную комиссию о несчастных случаях с детьми и сотрудниками, инфекционных заболеваний, массовых заболеваний в течение суток.

14. Руководителям муниципальных учреждений, при которых организованы лагеря с дневным пребыванием детей,

1) обеспечить:

– безопасность детей в период пребывания в лагере, при проведении экскурсий, прогулок, передвижении транспортом;

– условия для содержательного отдыха, формирования общей культуры, навыков здорового образа жизни;

2) организовать:

– представление документов на открытие лагеря в Территориальный отдел Роспотребнадзора не позднее одного месяца до открытия;

– двухразовое питание детей в соответствии с утвержденным меню и соблюдением требований СанПиН.

15. Руководителям органов Администрации города, Л. А. Мигуновой, И. Е. Юрлову, Д. В. Язовских, исполняющей обязанности начальника управления культуры Администрации города С. В. Юрчишиной совместно с руководителями подведомственных учреждений отдыха, оздоровления:

1) в срок до 29 апреля 2016 года разработать план деятельности по реализации данного постановления;

2) представлять в городскую межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков:

– отчетно-аналитическую, статистическую информацию об итогах организации отдыха, оздоровления детей в период летних каникул – в срок до 10 сентября 2016 года;

– информацию об итогах детской оздоровительной кампании в срок до 1 января 2017 года по форме 1 и 2 согласно Приложению № 9.

3) при организации работы по приёму заявлений и выдаче путевок руководствоваться:

– действующим Административным регламентом предоставления муници-

пальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях»;

– прилагаемыми сроками приема заявлений и выдачи путевок в муниципальные загородные оздоровительные лагеря, санатории, санаторно-оздоровительные лагеря Свердловской области на период летних каникул (Приложение № 10);

– распределением путевок в муниципальные загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, детские санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия в период летних каникул (Приложение № 11).

16. Главам администраций Дзержинского района Р. Р. Юсупову, Ленинского района Г. Г. Мальцеву, исполняющему полномочия главы администрации Тагилстроевского района Г. Г. Классену в период зимних каникул организовать работу по строительству снежных городков, созданию условий для активного отдыха детей, занятий зимними видами спорта.

17. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

18. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В. Г. Сурова.

Срок контроля — 15 марта 2017 года.

**С. К. НОСОВ,**  
Глава города.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

*УТВЕРЖДЕН*

постановлением Администрации города от 29.03.2016 № 859-ПА

**План основных мероприятий по подготовке и проведению детской оздоровительной кампании в 2016-2017 годах**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
1.	Подготовка документации на выполнение работ по подготовке муниципальных загородных оздоровительных учреждений к летнему сезону, на оказание услуги питания, медицинского обслуживания, поставку продуктов питания, дератизации, акарицидной обработки территорий; на проведение бактериологического, вирусологического, серологического, молекулярно-биологического, паразитологического обследования персонала оздоровительных учреждений, подростков при оформлении временной трудовой занятости, выезде в лагерь труда и отдыха; на лабораторные исследования качества воды питьевой, воды водоемов, воды бассейнов, готовой пищи на микробиологические показатели	В установленные сроки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Зингер С. П. Логунова Н. В. Понятовская В. В. Шарифуллина Г. Н.
2.	Подготовка документации на централизованное приобретение путевок в детские санатории, детские оздоровительные лагеря круглогодичного действия на базе санаториев, санаториев-профилакториев		Зингер С. П.
3.	Подготовка документов для заключения Соглашения с Министерством общего и профессионального образования Свердловской области на субсидии по отдыху и оздоровлению детей, капитальному ремонту муниципальных загородных оздоровительных лагерей в текущем году	февраль-март	Юрлов И. Е.
4.	Организационная работа по реализации проекта Правительства Свердловской области «Поезд «Здоровья»	апрель-август	Юрлов И. Е. Зингер С. П. Веренич О. Н.
5.	Обеспечение финансирования в пределах выделенных средств местного бюджета участия детей и подростков в туристических походах, экспедициях, спортивных соревнованиях, творческих конкурсах, фестивалях в Свердловской области и за ее пределами	июнь-август	Юрлов И. Е. Язовских Д. В.
6.	Организация выездных профильных лагерей для подростков – сплавы по реке Чусовой	июнь-август	Мигунова Л. А. Пинаева Т. В. (по согласованию) Воронина О. А. (по согласованию) Горбенко Н. В. (по согласованию) Леонова Ж. В. (по согласованию)
7.	Организация приема заявлений, документов, выдачи путевок в оздоровительные учреждения: Загородные оздоровительные лагеря МБУ «Центр организации отдыха и оздоровления детей», МАУ «ДОК «Звездный», МАУ «ЗДОЛ «Золотой луг», МБУ «Оздоровительный центр «Сосновый бор»	март, апрель-август, октябрь, декабрь	Зингер С. П. Шарифуллина Г. Н. Понятовская В. В. Логунова Н. В.
8.	Разработка оздоровительно-образовательных программ деятельности оздоровительных учреждений, проектов профильных смен, тематических отрядов	март	Зингер С. П. Понятовская В. В. Шарифуллина Г. Н. Логунова Н. В. Руководители оздоровительных учреждений
9.	Финансирование оздоровительной кампании в пределах выделенных средств	в течение года	Мигунова Л. А. Юрлов И. Е. Язовских Д. В.
10.	Прием городской комиссией загородных учреждений отдыха, оздоровления детей, оценка готовности к летнему сезону	май-июнь	Суров В. Г.
11.	Направление информации о ходе работ по капитальному ремонту, устранению предписаний надзорных органов, подготовке к летней оздоровительной кампании в Региональный центр координации деятельности по организации отдыха и оздоровления детей	14.04.2016; 20.04.2016; 28.04.2016; 05.05.2016; 12.05.2016; 19.05.2016; 26.05.2016	Зингер С. П. Понятовская В. В. Шарифуллина Г. Н.
12.	Обеспечение патрульными автомобилями ГИБДД транспортных средств, осуществляющих перевозку организованных групп детей к местам отдыха и обратно	в течение года	Чернов А. А. (по согласованию)
13.	Координация работы по медицинскому обслуживанию детей и подростков в оздоровительных учреждениях, обеспечение контроля качества лечебно-оздоровительного процесса в детских учреждениях в период каникул	март, июнь-август, ноябрь, декабрь-январь	Малахов А. В. (по согласованию)
14.	Осуществление контроля – за проведением медицинских осмотров персонала лагерей, детей, отъезжающих в оздоровительные учреждения, подростков, устраивающихся на работу; – за обеспечением оздоровительных учреждений необходимыми медикаментами, пищевой аскорбиновой кислотой		

15.	Направление в Региональный центр координации деятельности по организации отдыха и оздоровления детей информации о ходе оздоровительной кампании	по графику	Суров В. Г. Никонова Г. Н.
16.	Контроль обеспечения пожарной безопасности в детских оздоровительных учреждениях	в течение года	Чижов К. О. (по согласованию)
17.	Осуществление контроля – за проведением производственного лабораторного контроля, акарицидной обработки, дератизационных работ территории оздоровительных учреждений всех форм собственности; камерной обработки мягкого инвентаря; – за проведением бактериологического, вирусологического, серологического, молекулярно-биологического, паразитологического обследования персонала оздоровительных учреждений, подростков при оформлении временной трудовой занятости, выезде в лагерь труда и отдыха; лабораторных исследований качества воды питьевой, воды водоемов, воды бассейнов, готовой пищи на микробиологические показатели; – за обеспечением загородных лагерей дезинфицирующими средствами; – за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в детских оздоровительных учреждениях всех типов	май-август	Бармин Ю. Я. (по согласованию)
18.	Контроль, анализ деятельности оздоровительных учреждений в период пребывания детей (безопасность пребывания, организации питания, медицинское обслуживание, педагогическая деятельность, спортивная, культурно-массовая работа)	март, июнь-август, ноябрь, декабрь-январь	Воронина О. А. (по согласованию) Горбенко Н. В. (по согласованию) Леонова Ж. В. (по согласованию) Колотова Л. А. (по согласованию) Малахов А. В. (по согласованию) Мигунова Л. А. Пинаева Т. В. (по согласованию) Сараев О. В. Сороколетовских Ю. Л. (по согласованию) Юрлов И. Е. Язовских Д. В.
19.	Организация работы по строительству снежных городков, созданию условий для активного отдыха детей, занятий зимними видами спорта в период зимних каникул	ноябрь-декабрь	Классен Г. Г. Мальцев Г. Г. Юсупов Р. Р.
20.	Организация работы по временному трудоустройству несовершеннолетних в период летних каникул, в том числе в трудовых отрядах по благоустройству города	май-август	Язовских Д. В.
21.	Направление заявки в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области – на капитальный ремонт загородных оздоровительных лагерей; – на участие в отборе заявок на предоставление субсидий на реконструкцию и строительство зданий загородных оздоровительных лагерей на следующий год	с 25.07.2016 до 01.08.2016	Юрлов И. Е. Язовских Д. В.
22.	Направление информации для ежегодного доклада в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области	до 10.11.2016	Суров В. Г. Никонова Г. Н.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города от 29.03.2016 № 859-ПА

## Распределение бюджетных средств на организацию отдыха, оздоровления детей в каникулярное время

Главный распорядитель средств на организацию отдыха, оздоровления детей и подростков в каникулярное время	Сумма (тыс. рублей)	в том числе по источникам финансирования	
		Субсидия из областного бюджета	Средства местного бюджета
Управление образования Администрации города Нижний Тагил	131119,00	99173,40	31945,60
Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил	15373,60	12395,00	2978,60
Управление социальных программ и семейной политики Администрации города Нижний Тагил	8335,40	6318,80	2016,60
<b>Итого</b>	<b>154828,00</b>	<b>117887,20</b>	<b>36940,80</b>

5.	«Северянка»	0	375	0	0	375
6.	«Уральский огонек»	160	760	150	150	1220
7.	«Антоновский»	160	620	160	160	1100
8.	«Звездный»	220	700	220	220	1360
9.	«Золотой луг»	0	688	0	0	688
	<b>Итого</b>	<b>540</b>	<b>4900</b>	<b>530</b>	<b>530</b>	<b>6500</b>

II.	Детские санатории, детские оздоровительные лагеря круглогодичного действия на базе санаториев, санаториев-профилакториев:	общее кол-во детей (чел.)	
1.	МБУ ОЦ «Сосновый бор»	270	
2.	Детские оздоровительные лагеря круглогодичного действия на базе санаториев, санаториев-профилакториев на территории г. Нижний Тагил	1730	1170
3.	Детские оздоровительные лагеря круглогодичного действия на базе санаториев, санаториев-профилакториев Свердловской области		560
4.	Детский санаторий в городе Анапе (Детский поезд «Здоровье»)	90	
	<b>Итого</b>	<b>2090</b>	

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации города от 29.03.2016 № 859-ПА

## Целевые показатели охвата отдыхом, оздоровлением детей и подростков

I.	Загородный отдых в муниципальных оздоровительных лагерях:					
	количество детей (человек)					
№ п/п	Название ЗОЛ	Весенние каникулы	Летние каникулы	Осенние каникулы	Зимние каникулы	Всего
1.	«Солнечный»	0	560	0	0	560
2.	«Звонкие голоса»	0	352	0	0	352
3.	«Изумрудный»	0	375	0	0	375
4.	«Лесной ручеек»	0	470	0	0	470

III.	Лагеря с дневным пребыванием детей:	Количество детей в период каникул (чел.)					
		весенних	летних	осенних	зимних	всего	
1)	при образовательных учреждениях	960	4105	1457	405	6927	
2)	при детско-юношеских спортивных школах	1032	1470	1391	530	4423	
	<b>Итого</b>	<b>1992</b>	<b>5575</b>	<b>2848</b>	<b>935</b>	<b>11350</b>	
IV.	Другие формы					общее кол-во детей (чел.)	
	Туристические походы, экспедиции, спортивные соревнования, творческие конкурсы, фестивали в Свердловской области и за ее пределами. Отдых в домах отдыха, пансионатах, на турбазах.						
							6650

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации города от 29.03.2016 № 859-ПА

## Средняя стоимость путевок в оздоровительные учреждения, продолжительность смен

	Детские санатории и детские оздоровительные лагеря круглогодичного действия на базе санаториев, санаториев-профилакториев	Муниципальные загородные стационарные детские оздоровительные лагеря круглогодичного действия	Муниципальные загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, работающие в летний период	Муниципальные оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей	Нормы расходов питания одного ребенка в день при проведении других форм отдыха (туристических походов, экспедиций и пр.) для учреждений дополнительного образования, находящихся в ведении управления образования
Стоимость путевки в летние каникулы (рублей)	24901,00	15171,00	14280	2479,00	223,44 (на человека в день)
Стоимость одного дня пребывания ребенка (рублей)	1037,50	722,40	680,00	137,70	
Стоимость питания ребенка в день (рублей)	303,20 – в оздоровительных учреждениях, заключающих контракты на услугу питания			118,10	
	262,44 – в оздоровительных учреждениях, заключающих контракты на поставку продуктов питания				

Каникулы:	Продолжительность смены					
	Детские санатории и детские оздоровительные лагеря круглогодичного действия на базе санаториев, санаториев-профилакториев	Муниципальные загородные стационарные детские оздоровительные лагеря круглогодичного действия	Муниципальные загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, работающие в летний период	Муниципальные оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей		
летние	24 календарных дня	– оздоровительной смены (для организации отдыха, оздоровления и закаливающих процедур) – не менее 21 дня; – для организации отдыха и досуга детей - 20 и менее дней		18 рабочих дней		
весенние		9 календарных дней	–	5 рабочих дней		
осенние		9 календарных дней	–	5 рабочих дней		
зимние	–	Загородные оздоровительные лагеря МБУ ЦОиОД	9 календарных дней	–	общеобразовательные учреждения	5 рабочих дней
		МАУ ДОК «Звездный»	12 календарных дней	–	учреждения дополнительного образования	9 рабочих дней
					учреждения физической культуры и спорта	7 рабочих дней

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**

*УТВЕРЖДЕНО*

*постановлением Администрации города от 29.03.2016 № 859-ПА*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о городской межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков**

**Статья 1. Общие положения**

1. Городская межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков (далее - городская оздоровительная комиссия) является коллегиальным, координационно-совещательным органом при Администрации города Нижний Тагил, создана в целях обеспечения условий для организации отдыха детей в каникулярное время, сохранения и развития учреждений детского отдыха, оздоровления, координации деятельности Администрации города, предприятий, организаций, общественных объединений.

2. Городская оздоровительная комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Свердловской области, рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Свердловской области, нормативными актами Администрации города Нижний Тагил, настоящим Положением.

3. Членами городской оздоровительной комиссии являются руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города, контрольно-надзорных органов или их полномочные представители, назначенные для работы в комиссии, представители общественных организаций, эксперты.

4. Руководство работой городской оздоровительной комиссии осуществляет председатель – заместитель Главы Администрации города по социальной политике.

Обязанности председателя городской оздоровительной комиссии в случае его отсутствия исполняет заместитель председателя – начальник управления образования Администрации города.

5. Ответственный секретарь городской оздоровительной комиссии назначается председателем.

6. Персональный состав городской оздоровительной комиссии ежегодно утверждается постановлением Администрации города Нижний Тагил.

**СТАТЬЯ 2. Основные задачи и направления деятельности городской оздоровительной комиссии**

1. Решение вопросов, требующих межведомственной координации деятельности отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города, предприятий, учреждений, общественных организаций по обеспечению условий для содержательного отдыха, качественного оздоровления, занятости детей и подростков города в период каникул.

2. Планирование детской оздоровительной кампании, анализ состояния и тенденций работы по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в городе.

3. Определение приоритетных направлений развития системы отдыха и оздоровления детей и подростков города.

4. Разработка рекомендаций, предложений, направленных на стабилизацию, развитие системы учреждений детского отдыха и оздоровления, обеспечение устойчивого их функционирования в период каникул и в течение года и представление на рассмотрение Главы города Нижний Тагил, Нижнетагильской городской Думы.

5. Обеспечение нормативно-правовых, информационных условий деятельности учреждений детского отдыха и оздоровления, временного трудоустройства подростков.

6. Подготовка проектов нормативных актов Администрации города по вопросам организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в период каникул.

7. Обеспечение условий для исполнения гарантий и льгот на отдых и оздоровление детей, нуждающихся в социальной поддержке.

8. Рациональное распределение бюджетных средств, выделенных на организацию отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков, контроль расходования бюджетных средств.

9. Осуществление контроля обеспечения безопасных условий пребывания детей в оздоровительных учреждениях всех типов, исполнения санитарно-эпидемиологических правил и норм, организации питания, качества лечебно-оздоровительного процесса, педагогической деятельности.

10. Проведение смотров-конкурсов на лучшую организацию отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в период каникул.

11. Подготовка отчетной статистической, аналитической информации по вопросам оздоровительной работы, временного трудоустройства подростков в органы местного самоуправления, Правительство Свердловской области.

**СТАТЬЯ 3. Полномочия городской оздоровительной комиссии**

1. Для решения поставленных задач городская оздоровительная комиссия правомочна:

1) запрашивать от органов местного самоуправления, организаций различных организационно-правовых форм и должностных лиц информацию в пределах своей компетенции;

2) создавать рабочие группы, привлекать специалистов органов местного самоуправления, организаций различных организационно-правовых форм и должностных лиц для осуществления контроля деятельности оздоровительных учреждений, условий пребывания детей в оздоровительных учреждениях всех типов, подготовки и рассмотрения вопросов на заседании городской оздоровительной комиссии, подготовки информационных и методических материалов.

**СТАТЬЯ 4. Организация работы городской оздоровительной комиссии**

1. Организационной формой работы городской оздоровительной комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц, и считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.

Дату проведения заседания городской оздоровительной комиссии определяет и ведет заседание председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

2. Решения городской оздоровительной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством участвующих в голосовании членов комиссии. При равенстве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя.

Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, носят рекомендательный характер для органов Администрации города, предприятий, учреждений, участвующих в организации отдыха и оздоровления детей.

3. Протоколы и решения городской оздоровительной комиссии подписываются председателем, в его отсутствие – заместителем председателя.

4. Организационно-техническое, информационное обеспечение деятельности городской оздоровительной комиссии осуществляет ответственный секретарь.

Ответственный секретарь комиссии организует подготовку заседаний комиссии, ведет протоколы, участвует в разработке проектов решений комиссии.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**

*УТВЕРЖДЕНО*

*постановлением Администрации города от 29.03.2016 № 859-ПА*

**СОСТАВ**

**городской межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков**

Суров Валерий Георгиевич	– заместитель Главы Администрации города по социальной политике, <i>председатель комиссии</i>
Юрлов Игорь Евгеньевич	– начальник управления образования Администрации города, <i>заместитель председателя комиссии</i>
Никонова Галина Николаевна	– <i>ответственный секретарь комиссии</i>
<i>Члены комиссии:</i>	
Абдулкадырова Людмила Магомедовна	– начальник управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города
Бармин Юрий Яковлевич	– главный государственный санитарный врач по городу Нижний Тагил и Пригородному району <i>(по согласованию)</i>
Бернгардт Сергей Александрович	– начальник ОАРИП ОГИБДД МУ МВД России «Нижнетагильское» <i>(по согласованию)</i>
Воронина Ольга Анатольевна	– председатель территориальной комиссии Дзержинского района по делам несовершеннолетних и защите их прав <i>(по согласованию)</i>
Горбенко Наталья Валерьевна	– председатель территориальной комиссии Тагилстроевского района по делам несовершеннолетних и защите их прав <i>(по согласованию)</i>
Кудрявцева Марина Александровна	– исполняющая обязанности начальника финансового управления Администрации города
Гура Татьяна Николаевна	– заместитель начальника управления образования Администрации города
Зингер Сергей Петрович	– директор муниципального бюджетного учреждения «Центр организации отдыха и оздоровления детей»
Классен Геннадий Генрихович	– заместитель главы администрации Тагилстроевского района
Колотова Людмила Анатольевна	– главный специалист Территориального отдела Территориального управления «Роспотребнадзор по Свердловской области» в городе Нижний Тагил и Пригородном районе <i>(по согласованию)</i>
Компанийцев Алексей Викторович	– государственный инспектор труда (по охране труда) в Свердловской области <i>(по согласованию)</i>
Кузнецова Людмила Геннадьевна	– председатель Нижнетагильской городской организации профсоюза работников народного образования и науки РФ <i>(по согласованию)</i>
Курасов Константин Валерьевич	– заместитель главы администрации Ленинского района





Пункты приема документов:	В случае, если заявление зарегистрировано в МФЦ			В случае, если заявление зарегистрировано на едином портале государственных и муниципальных услуг или на сайте управления образования				
	Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг:			1) МБУ ДО ГДДЮТ г. Нижний Тагил, ул. Красногвардейская, 15	2) МАУ ДО ДДДЮТ г. Нижний Тагил, ул. Коминтерна, 41	3) МБУ ДО ТДТ г. Нижний Тагил, ул. Черноморская, 98	* 4) Офис, ул. Красноармейская, 44; каб. 11; с 10.00 до 18.00 час. тел. 34-34-55	** 5) Управление социальных программ и семейной политики, пр. Ленина, 15, каб. 4, тел. 92-62-00
	Дзержинского района	Ленинского района	Тагилстроевского района					
	пр. Вагоностроителей, 64	ул. Космонавтов, 45	ул. Металлургов, 46 Б	Время работы: по чётным дням – с 10.00 до 14.00 час. по нечётным дням – с 14.30 до 18.30 час.				

\* Офис – ул. Красноармейская, 44, каб. 11 – принимаются документы на выдачу путевок в МАУ ДОК «Звездный».

\*\* В управлении социальных программ и семейной политики принимаются документы на выдачу путевок в МБУ ОЦ «Сосновый бор».

Пункты выдачи путевок:	Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг:		
	Дзержинского района	Ленинского района	Тагилстроевского района
	пр. Вагоностроителей, 64	ул. Космонавтов, 45	ул. Металлургов, 46 Б

Сроки приема документов по сменам:	1-я смена	2-я смена	3-я смена	4-я смена
	с 11.04 по 20.04	с 13.05 по 20.05	с 09.06 по 16.06	с 06.07 по 13.07
Сроки выдачи и заключения договоров	с 12.00 29.04 по 09.05	с 12.00 31.05 по 04.06	с 12.00 27.06 по 30.06	с 12.00 25.07 по 28.07
Сроки выдачи путевок по сменам	с 12.00 29.04 по 12.05	с 12.00 31.05 по 08.06	с 12.00 27.06 по 05.07	с 12.00 25.07 по 02.08

прим Перечень учреждений, работающих в летний период					
3 смены	Загородный оздоровительный лагерь «Северянка»	Загородный оздоровительный Лагерь «Изумрудный»,	Загородный оздоровительный лагерь «Лесной ручеек»	МБУ «Оздоровительный центр «Сосновый бор»	Санатории, санаторно-оздоровительные лагеря Свердловской области
4 смены	Загородный оздоровительный лагерь «Уральский огонек»	Загородный оздоровительный лагерь «Солнечный»	Загородный оздоровительный лагерь «Звонкие голоса»	Загородный оздоровительный лагерь «Антоновский»	МАУ «Детский оздоровительный комплекс «Звездный»

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

к постановлению Администрации города от 29.03.2016 № 859-ПА

### Распределение путевок в муниципальные загородные оздоровительные лагеря, детские санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия в период летних каникул

1. Сведения о количестве детей работников предприятий, учреждений и путёвок, предоставляемых в муниципальные загородные оздоровительные лагеря и детские санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия

№	Категория детей	количество детей (данные получены от предприятий, организаций в ответ на запрос)	общее количество путевок		% от общего количества путёвок
			в загородные оздоровительные лагеря	в детские санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия	
1.	<b>дети работников крупных промышленных предприятий и организаций:</b>	21060	1889	976	46,5
1)	ОАО «НПК «Уралвагонзавод»	8936	801	411	19,7
2)	ОАО «ЕВРАЗ НТМК»	5949	533	273	13,1
3)	ОАО «ВГОК»	1540	139	72	3,4
4)	ФГУ «ХЗ «Планта»	830	70	39	1,8
5)	ОО «НТЗМК»	549	46	24	1,2
6)	ОАО «КДВ Нижний Тагил»	416	37	19	0,9
7)	ОАО «АПХК «Тагилхлеб»	330	29	15	0,7
8)	ОАО «УХП»	303	28	15	0,7
9)	ПО НТЭС (МРСК Урала «Свердловэнерго»)	292	23	13	0,6
10)	ОАО «НТ КРЗ»	281	23	13	0,6
11)	ООО «Водоканал»	263	23	13	0,6
12)	ОАО «УКБТМ»	251	23	13	0,6
13)	ООО «Тагильское пиво»	237	22	11	0,5
14)	ФКП «НТИИМ»	221	22	11	0,5
15)	АО «УралКриоМаш»	220	22	11	0,5
16)	МУП «НТ тепловые сети»	135	13	6	0,3
17)	МУП «Тагилэнерго»	120	13	6	0,3
18)	Трест 88, ОО СК «Тагил»	104	13	6	0,3
19)	НТ МУП «Горэнерго»	83	9	5	0,2
2.	<b>дети работников иных предприятий, организаций; неработающих граждан (не состоящие на учёте в ГКУ СЗН СО «НТЦЗ»)</b>	6300	571	293	13,9
3.	<b>дети работников бюджетных организаций</b>	8800	800	412	19,6
	в том числе:				
1).	учреждений образования (муниципальных, областных, федеральных)	4500	409	211	10
2)	учреждений здравоохранения	2000	177	92	4,4
3)	государственных учреждений и учреждений общественного обслуживания	870	78	40	1,9
4)	государственных учреждений, работники которых имеют право на получение путёвок во внеочередном и первоочередном порядке	830	78	39	1,9
5)	учреждений физической культуры, спорта и молодежной политики	310	29	15	0,7
6)	учреждений культуры	290	29	15	0,7
4.	<b>дети, имеющие право на путёвки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% средней стоимости</b>	–	407	209	10
5.	<b>дети работников оздоровительных учреждений с круглосуточным пребыванием детей</b>	–	405	200	10
6.	<b>тематические отряды (4):</b> «Уральский огонёк» – I-III смены – 60 чел.; «Антоновский» – I-IV смены – 80 чел.	–	140	–	–

2. Распределение путевок в муниципальные загородные оздоровительные лагеря и детские санатории, санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия по предприятиям, учреждениям

1) негосударственные, немunicipальные организации, предприятия	Муниципальные загородные оздоровительные лагеря								Детские санатории, санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия				
	ДОК «Звездный»	ЗОЛ «Антоновский»	ЗОЛ «Уральский огонек»	ЗОЛ «Солнечный»	ЗОЛ «Звонкие голоса»	ЗОЛ «Изумрудный»	ЗОЛ «Лесной ручеек»	ЗОЛ «Северянка»	ИТОГО	МБУ ОЦ «Сосновый бор»	Детские оздоровительные лагеря круглогодичного действия на базе санаториев, санаториев-профилакториев Свердловской области	Детский санаторий в городе Анапе (Детский поезд «Здоровье»)	ИТОГО
ОАО «НПК «Уралвагонзавод»	138	106	138	110	69	73	93	74	801	53	340	18	411
ОАО «ЕВРАЗ НТМК»	80	61	80	65	40	42	53	42	463	30	197	11	238
ОАО «ВГОК»	24	18	24	19	12	13	16	13	139	9	60	3	72
ФГУ «ХЗ «Планта»	12	10	12	10	6	6	8	6	70	5	32	2	39
ООО «НТЗМК»	8	6	8	7	4	4	5	4	46	3	20	1	24
ОАО «КДВ Нижний Тагил»	7	5	7	5	3	3	4	3	37	2	16	1	19
ОАО «АПХК «Тагилхлеб»	5	4	5	4	4	2	3	2	29	2	12	1	15
ОАО «УХП»	5	4	5	4	3	2	3	2	28	2	12	1	15
ПО НТЭС (МРСК Урала «Свердловэнерго»)	4	3	4	3	2	2	3	2	23	2	10	1	13
ОАО «НТ КРЗ»	4	3	4	3	2	2	3	2	23	2	10	1	13
ООО «Водоканал»	4	3	4	3	2	2	3	2	23	2	10	1	13
ОАО «УКБТМ»	4	3	4	3	2	2	3	2	23	2	10	1	13
ООО «Тагильское пиво»	4	3	4	3	2	2	2	2	22	1	9	1	11
ФКП «НТИИМ»	4	3	4	3	2	2	2	2	22	1	9	1	11
АО «УралКриоМаш»	4	3	4	3	2	2	2	2	22	1	9	1	11
МУП «НТ тепловые сети»	2	2	2	2	1	1	2	1	13	1	5	-	6
МУП «Тагилэнерго»	2	2	2	2	1	1	2	1	13	1	5	-	6
Трест 88 ОО СК «Тагил»	2	2	2	2	1	1	2	1	13	1	5	-	6
НТ МУП «Горэнерго»	1	1	1	1	1	1	2	1	9	1	4	-	5
иные предприятия, организации, неработающие граждане (не состоящие на учёте в ГКУ СЗН СО «НТЦЗ»)	109	84	109	88	56	61	73	61	641	42	270	16	328
<b>Итого</b>	<b>423</b>	<b>326</b>	<b>423</b>	<b>340</b>	<b>215</b>	<b>224</b>	<b>284</b>	<b>225</b>	<b>2460</b>	<b>163</b>	<b>1045</b>	<b>61</b>	<b>1269</b>
2) бюджетные организации													
учреждения образования	70	54	70	56	35	38	48	38	409	27	174	10	211
учреждения здравоохранения	31	24	31	24	15	16	20	16	177	12	76	4	92
государственные учреждения и учреждения общественного обслуживания	13	10	13	10	7	8	9	8	78	5	33	2	40
государственные учреждения, работники которых имеют право на внеочередное и первоочередное получение путевок	13	10	13	10	7	8	9	8	78	5	32	2	39
учреждения культуры	5	4	5	4	2	3	3	3	29	2	12	1	15
учреждения физической культуры, спорта и молодежной политики	5	4	5	4	2	3	3	3	29	2	12	1	15
<b>Итого</b>	<b>137</b>	<b>106</b>	<b>137</b>	<b>108</b>	<b>68</b>	<b>76</b>	<b>92</b>	<b>76</b>	<b>800</b>	<b>53</b>	<b>339</b>	<b>20</b>	<b>412</b>
3) детям, имеющим право на путёвки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% средней стоимости	70	54	70	56	35	38	47	37	407	27	173	9	209
4) детям работников оздоровительных учреждений с круглосуточным пребыванием детей	70	54	70	56	34	37	47	37	405	27	173	-	200
5) тематические отряды	-	80	60	-	-	-	-	-	140	-	-	-	-

3. Распределение путевок по сменам

1) в муниципальные загородные оздоровительные лагеря

Предприятия	ДОК «Звездный»				ЗОЛ «Антоновский»				ЗОЛ «Уральский огонек»				ЗОЛ «Солнечный»				ЗОЛ «Звонкие голоса»				ЗОЛ «Изумрудный»			ЗОЛ «Лесной ручеек»			ЗОЛ «Северянка»		
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	I	II	III	I	II	III
ОАО «НПК «Уралвагонзавод»	35	34	35	34	26	27	28	25	34	35	34	35	27	28	27	28	17	18	17	17	24	24	25	31	31	31	25	24	25
ОАО «ЕВРАЗ НТМК»	20	20	20	20	15	17	17	12	20	20	20	20	16	16	16	17	10	10	10	10	14	14	14	18	17	18	14	14	14
ОАО «ВГОК»	6	6	6	6	0	7	7	4	6	6	6	6	5	4	5	5	3	3	3	3	4	4	5	5	6	5	5	4	4
ФГУ «ХЗ «Планта»	3	3	3	3	0	5	3	2	3	3	3	3	2	3	2	3	2	1	2	1	2	2	2	3	2	3	2	2	2
ООО «НТЗМК»	2	2	2	2	0	3	2	1	0	4	0	4	2	1	2	2	1	1	1	1	1	2	1	1	2	2	2	1	1
ОАО «КДВ Нижний Тагил»	2	2	1	2	0	2	2	1	0	3	2	2	1	2	1	1	0	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1
ОАО «АПХК «Тагилхлеб»	1	2	1	1	0	2	2	0	0	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1
ОАО «УХП»	2	1	1	1	0	2	2	0	0	2	1	2	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0
ПО НТЭС (МРСК Урала «Свердловэнерго»)	1	1	1	1	0	1	2	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1
ОАО «НТ КРЗ»	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	0
ООО «Водоканал»	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1
ОАО «УКБТМ»	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1
ООО «Тагильское пиво»	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1
ФКП «НТИИМ»	1	1	1	1	0	1	2	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0
АО «УралКриоМаш»	1	1	1	1	0	1	2	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	0	0	1	1
МУП «НТ тепловые сети»	1	0	1	0	0	1	1	0	0	1	0	1	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	1	1	0	0
МУП «Тагилэнерго»	0	1	0	1	0	1	1	0	0	1	0	1	1	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0

Трест 88 ОО СК «Тагил»	0	0	1	1	0	1	1	0	0	1	0	1	0	1	1	0	0	1	0	0	1	0	1	1	0	0	1	0	
НТ МУП «Горэнерго»	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	1	1	0	0	0	1	
иные предприятия, организации; неработающие граждане (не состоящие на учёте в ГКУ СЗН СО «НТЦЗ»)	27	27	27	28	21	21	22	20	22	34	20	33	22	22	22	22	16	12	14	14	21	20	20	24	24	25	20	20	21
<b>Итого</b>	<b>106</b>	<b>106</b>	<b>105</b>	<b>106</b>	<b>62</b>	<b>97</b>	<b>98</b>	<b>69</b>	<b>92</b>	<b>120</b>	<b>94</b>	<b>117</b>	<b>85</b>	<b>85</b>	<b>85</b>	<b>85</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>53</b>	<b>54</b>	<b>74</b>	<b>75</b>	<b>75</b>	<b>95</b>	<b>94</b>	<b>95</b>	<b>75</b>	<b>75</b>	<b>75</b>
<b>Всего</b>	<b>423</b>				<b>326</b>				<b>423</b>				<b>340</b>				<b>215</b>				<b>224</b>			<b>284</b>			<b>225</b>		

учреждения образования	18	17	18	17	13	14	15	12	17	18	16	19	14	14	14	14	9	9	9	8	13	12	13	16	16	16	13	12	13
учреждения здравоохранения	7	8	8	8	6	6	7	5	8	7	7	9	6	6	6	6	3	4	4	4	5	6	5	6	7	7	6	5	5
государственные учреждения и учреждения общественного обслуживания	4	3	3	3	2	3	3	2	4	3	3	3	2	2	3	3	2	2	1	2	3	2	3	3	3	3	2	3	3
государственные учреждения, работники которых имеют право на внеочередное и первоочередное получение путёвок	3	4	3	3	2	3	4	1	3	4	3	3	3	2	3	2	2	1	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	2
учреждения культуры	1	2	1	1	1	2	1	0	1	1	1	2	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
учреждения физической культуры, спорта и молодежной политики	1	1	1	2	1	2	1	0	0	2	1	2	1	2	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>Итого</b>	<b>34</b>	<b>35</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>20</b>	<b>33</b>	<b>35</b>	<b>31</b>	<b>38</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>26</b>	<b>25</b>	<b>25</b>
<b>Всего</b>	<b>137</b>				<b>106</b>				<b>137</b>				<b>108</b>				<b>68</b>				<b>76</b>			<b>92</b>			<b>76</b>		

## 2) в детские санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия

Предприятия, учреждения	МБУ ОЦ «Сосновый бор»			Детские санатории и детские оздоровительные лагеря круглогодичного действия Свердловской области			
	смена	I	II	III	I	II	III
ОАО «НПК «Уралвагонзавод»		18	17	18	113	114	113
ОАО «ЕВРАЗ НТМК»		10	10	10	66	65	66
ОАО «ВГОК»		3	3	3	20	20	20
ФГУ «ХЗ «Планта»		2	1	2	11	10	11
ООО «НТЗМК»		1	1	1	6	7	7
ОАО «КДВ Нижний Тагил»		1	0	5	5	6	5
ОАО «АПХК «Тагилхлеб»		0	1	1	4	4	4
ОАО «УХП»		1	1	0	4	4	4
ПО НТЭС (МРСК Урала «Свердловэнерго»)		1	0	1	3	4	3
ОАО «НТ КРЗ»		0	1	1	4	3	3
ООО «Водоканал»		1	1	0	4	3	3
ОАО «УКБТМ»		0	1	1	3	4	3
ООО «Тагильское пиво»		0	1	0	3	3	3
ФКП «НТИИМ»		1	0	0	3	3	3
АО «УралКриоМаш»		0	0	1	3	3	3
МУП «НТ тепловые сети»		0	1	0	2	1	2
МУП «Тагилэнерго»		1	0	0	1	2	2
Трест 88 ОО СК «Тагил»		0	1	0	2	1	2
НТ МУП «Горэнерго»		0	1	0	1	2	1
иные предприятия, организации		14	14	14	90	90	90
учреждения образования		9	9	9	58	58	58
учреждения здравоохранения		4	4	4	26	25	25
государственные учреждения и учреждения общественного обслуживания		2	1	2	11	11	11
государственные учреждения, работники которых имеют право на внеочередное и первоочередное получение путёвок		1	2	2	10	11	11
учреждения культуры		1	1	0	4	4	4
учреждения физической культуры, спорта и молодежной политики		1	0	1	4	4	4
<b>ИТОГО</b>		<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>461</b>	<b>462</b>	<b>461</b>

## 4. Предоставление путевок детям, имеющим право на путёвки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% средней стоимости

1) в муниципальные загородные оздоровительные лагеря:	ДОК «Звездный»				ЗОЛ «Антоновский»				ЗОЛ «Уральский огонек»				ЗОЛ «Солнечный»				ЗОЛ «Звонкие голоса»				ЗОЛ «Изумрудный»			ЗОЛ «Лесной ручеек»			ЗОЛ «Северянка»			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	I	II	III	I	II	III	
смена																														
кол-во путевок	17	18	17	18	14	14	13	13	18	17	18	17	14	14	14	14	9	8	9	9	13	12	13	16	16	15	13	12	12	
<b>Всего</b>	<b>70</b>				<b>54</b>				<b>70</b>				<b>56</b>				<b>35</b>				<b>38</b>			<b>47</b>			<b>37</b>			

2) в детские санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия	МБУ ОЦ «Сосновый бор»			Детские санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия Свердловской области			Детский санаторий в городе Анапе (Детский поезд «Здоровье»)
	I	II	III	I	II	III	
смена							
Кол-во путевок	9	9	9	57	58	58	9
<b>Всего</b>	<b>27</b>			<b>173</b>			<b>9</b>

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 29.03.2016 № 857-ПА

## О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Нижний Тагил до 2020 года»

В соответствии с Решением Нижнетагильской городской Думы от 21.12.2015 № 45 «О бюджете города Нижний Тагил на 2016 год» (в редакции Решения Нижнетагильской городской Думы от 25.02.2016 № 6), постановлением Правительства Свердловской области от 17.03.2016 № 163-ПП «О распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам, предоставление которых предусмотрено государственной программой Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года», между муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, в 2016 году», постановлением Администрации города Нижний Тагил 30.10.2013 № 2580 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ в городе Нижний Тагил», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации города от 29.03.2016 № 857-ПА

### Раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» Паспорта Подпрограммы № 2 «Развитие физической культуры и спорта в городе Нижний Тагил»

<b>Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации</b>	<p>ВСЕГО: 546200,5 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 57091,3 тыс. рублей 2015 – 50079,9 тыс. рублей 2016 – 41829,1 тыс. рублей 2017 – 45415,7 тыс. рублей 2018 – 108228,4 тыс. рублей 2019 – 115880,0 тыс. рублей 2020 – 127676,1 тыс. рублей</p> <p>из них: областной бюджет – 8653,7 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 1462,3 тыс. рублей 2015 – 0 тыс. рублей 2016 – 1494,4 тыс. рублей 2017 – 0 тыс. рублей 2018 – 1900,0 тыс. рублей 2019 – 1900,0 тыс. рублей 2020 – 1900,0 тыс. рублей</p> <p>местный бюджет – 492562,8 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 49929,0 тыс. рублей 2015 – 44279,9 тыс. рублей 2016 – 34230,4 тыс. рублей 2017 – 39028,0 тыс. рублей 2018 – 99646,3 тыс. рублей 2019 – 106988,8 тыс. рублей 2020 – 118460,4 тыс. рублей</p> <p>внебюджетные источники – 44984,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 5700,0 тыс. рублей 2015 – 5800,0 тыс. рублей 2016 – 6107,3 тыс. рублей 2017 – 6387,7 тыс. рублей 2018 – 6682,1 тыс. рублей 2019 – 6991,2 тыс. рублей 2020 – 7315,7 тыс. рублей</p>
---	---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Администрации города от 29.03.2016 № 857-ПА

### Раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» Паспорта Подпрограммы № 3 «Развитие образования в сфере физической культуры и спорта в городе Нижний Тагил»

<b>Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации</b>	<p>ВСЕГО: 3319523,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 290817,7 тыс. рублей 2015 – 325442,1 тыс. рублей 2016 – 370707,1 тыс. рублей 2017 – 260937,7 тыс. рублей 2018 – 580988,5 тыс. рублей 2019 – 683932,1 тыс. рублей 2020 – 806697,8 тыс. рублей</p> <p>из них: федеральный бюджет – 1200,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 800,0 тыс. рублей 2015 – 400,0 тыс. рублей.</p> <p>областной бюджет – 87962,5 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 15436,6 тыс. рублей 2015 – 13945,0 тыс. рублей 2016 – 14657,2 тыс. рублей 2017 – 0 тыс. рублей 2018 – 13933,0 тыс. рублей 2019 – 14629,6 тыс. рублей 2020 – 15361,1 тыс. рублей</p> <p>местный бюджет – 3097235,6 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 254681,1 тыс. рублей 2015 – 294872,1 тыс. рублей 2016 – 322843,6 тыс. рублей 2017 – 246432,1 тыс. рублей 2018 – 551916,0 тыс. рублей 2019 – 652910,6 тыс. рублей 2020 – 773580,1 тыс. рублей</p> <p>внебюджетные источники – 133124,9 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 19900,0 тыс. рублей 2015 – 16225,0 тыс. рублей 2016 – 33206,3 тыс. рублей 2017 – 14505,6 тыс. рублей 2018 – 15139,5 тыс. рублей 2019 – 16391,9 тыс. рублей 2020 – 17756,6 тыс. рублей</p>
---	--

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Нижний Тагил до 2020 года», утвержденную постановлением Администрации города Нижний Тагил от 11.12.2013 № 2943 (с изменениями внесенными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 22.05.2014 № 940-ПА, от 09.07.2014 № 1308-ПА, от 25.07.2014 № 1452-ПА, от 22.08.2014 № 1726-ПА, от 10.10.2014 № 2110-ПА, от 01.12.2014 № 2550-ПА, от 30.12.2014 № 2820-ПА, от 05.03.2015 № 559-ПА, от 26.05.2015 № 1269-ПА, от 15.07.2015 № 1761-ПА, от 09.11.2015 № 2895-ПА, от 31.12.2015 № 3471-ПА, от 10.02.2016 № 370-ПА) (далее – Программа), следующие изменения:

1) раздел «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации» Паспорта Программы изложить в новой редакции (Приложение № 1);

2) раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» Паспорта Подпрограммы № 2 «Развитие физической культуры и спорта в городе Нижний Тагил» изложить в новой редакции (Приложение № 2);

3) раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» Паспорта Подпрограммы № 3 «Развитие образования в сфере физической культуры и спорта в городе Нижний Тагил» изложить в новой редакции (Приложение № 3);

4) раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» Паспорта Подпрограммы № 5 «Развитие потенциала молодежи города Нижний Тагил» изложить в новой редакции (Приложение № 4);

5) раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» Паспорта Подпрограммы № 6 «Патриотическое воспитание молодых граждан города Нижний Тагил» (Приложение № 5);

6) раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» Паспорта Подпрограммы № 7 «Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в городе Нижний Тагил» (Приложение № 6);

7) Приложение № 2 «План мероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Нижний Тагил до 2020 года» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 7).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,  
Глава города.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации города от 29.03.2016 № 857-ПА

### Раздел «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации» Паспорта муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Нижний Тагил до 2020 года»

<b>Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации</b>	<p>ВСЕГО: 6891504,8 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 848670,5 тыс. рублей 2015 – 684447,2 тыс. рублей 2016 – 820973,3 тыс. рублей 2017 – 567013,2 тыс. рублей 2018 – 1192384,9 тыс. рублей 2019 – 1314225,5 тыс. рублей 2020 – 1463790,2 тыс. рублей</p> <p>из них: федеральный бюджет – 26445,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 18408,0 тыс. рублей 2015 – 8037,0 тыс. рублей</p> <p>областной бюджет – 579276,7 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 115293,1 тыс. рублей 2015 – 27625,2 тыс. рублей 2016 – 26734,7 тыс. рублей 2017 – 0 тыс. рублей 2018 – 135833,0 тыс. рублей 2019 – 136529,6 тыс. рублей 2020 – 137261,1 тыс. рублей</p> <p>местный бюджет – 4428414,2 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 462569,4 тыс. рублей 2015 – 414360,0 тыс. рублей 2016 – 437665,0 тыс. рублей 2017 – 334219,9 тыс. рублей 2018 – 797830,3 тыс. рублей 2019 – 917312,8 тыс. рублей 2020 – 1064456,8 тыс. рублей</p> <p>внебюджетные источники – 1857368,9 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 252400,0 тыс. рублей 2015 – 234425,0 тыс. рублей 2016 – 356573,6 тыс. рублей 2017 – 232793,3 тыс. рублей 2018 – 258721,6 тыс. рублей 2019 – 260383,1 тыс. рублей 2020 – 262072,3 тыс. рублей</p>
--	--

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению Администрации города от 29.03.2016 № 857-ПА

## Раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» Паспорта Подпрограммы № 5 «Развитие потенциала молодежи города Нижний Тагил»

Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации	ВСЕГО: 421038,0 тыс. рублей, в том числе:
	2014 – 43376,4 тыс. рублей 2015 – 43292,0 тыс. рублей 2016 – 49299,0 тыс. рублей 2017 – 39212,2 тыс. рублей 2018 – 72313,7 тыс. рублей 2019 – 81056,9 тыс. рублей 2020 – 92487,8 тыс. рублей из них: областной бюджет – 688,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 123,0 тыс. рублей 2015 – 134,0 тыс. рублей 2016 – 431,0 тыс. рублей местный бюджет – 405850,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 41453,4 тыс. рублей 2015 – 40758,0 тыс. рублей 2016 – 46368,0 тыс. рублей 2017 – 37312,2 тыс. рублей 2018 – 70413,7 тыс. рублей 2019 – 79056,9 тыс. рублей 2020 – 90487,8 тыс. рублей внебюджетные источники – 14500,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 1800,0 тыс. рублей 2015 – 2400,0 тыс. рублей 2016 – 2500,0 тыс. рублей 2017 – 1900,0 тыс. рублей 2018 – 1900,0 тыс. рублей 2019 – 2000,0 тыс. рублей 2020 – 2000,0 тыс. рублей

местный бюджет – 15888,3 тыс. рублей, в том числе:  
 2014 – 1299,0 тыс. рублей  
 2015 – 619,3 тыс. рублей  
 2016 – 818,7 тыс. рублей  
 2017 – 736,3 тыс. рублей  
 2018 – 3965,0 тыс. рублей  
 2019 – 3885,0 тыс. рублей  
 2020 – 4565,0 тыс. рублей

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к постановлению Администрации города от 29.03.2016 № 857-ПА

## Раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» Паспорта Подпрограммы № 7 «Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в городе Нижний Тагил»

Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации	ВСЕГО: 1990348,2 тыс. рублей, в том числе:
	2014 – 249040,6 тыс. рублей 2015 – 246271,2 тыс. рублей 2016 – 235036,4 тыс. рублей 2017 – 210000,0 тыс. рублей 2018 – 350000,0 тыс. рублей 2019 – 350000,0 тыс. рублей 2020 – 350000,0 тыс. рублей из них: федеральный бюджет – 14795,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 7158,0 тыс. рублей 2015 – 7637,0 тыс. рублей областной бюджет – 354993,9 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 16602,4 тыс. рублей 2015 – 13355,1 тыс. рублей 2016 – 10036,4 тыс. рублей 2017 – 0 тыс. рублей 2018 – 105000,0 тыс. рублей 2019 – 105000,0 тыс. рублей 2020 – 105000,0 тыс. рублей местный бюджет – 150559,3 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 15280,2 тыс. рублей 2015 – 15279,1 тыс. рублей 2016 – 15000,0 тыс. рублей 2017 – 0 тыс. рублей 2018 – 35000,0 тыс. рублей 2019 – 35000,0 тыс. рублей 2020 – 35000,0 тыс. рублей внебюджетные источники – 1470000,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 210000,0 тыс. рублей 2015 – 210000,0 тыс. рублей 2016 – 210000,0 тыс. рублей 2017 – 210000,0 тыс. рублей 2018 – 210000,0 тыс. рублей 2019 – 210000,0 тыс. рублей 2020 – 210000,0 тыс. рублей

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к постановлению Администрации города от 29.03.2016 № 857-ПА

## Раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» Паспорта Подпрограммы № 6 «Патриотическое воспитание молодых граждан города Нижний Тагил»

Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации	ВСЕГО: 16649,5 тыс. рублей, в том числе:
	2014 – 1750,4 тыс. рублей 2015 – 810,4 тыс. рублей 2016 – 937,4 тыс. рублей 2017 – 736,3 тыс. рублей 2018 – 3965,0 тыс. рублей 2019 – 3885,0 тыс. рублей 2020 – 4565,0 тыс. рублей из них: областной бюджет – 761,2 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 451,4 тыс. рублей 2015 – 191,1 тыс. рублей 2016 – 118,7 тыс. рублей

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к постановлению Администрации города от 29.03.2016 № 857-ПА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к муниципальной программе «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Нижний Тагил до 2020 года»

## План мероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Нижний Тагил до 2020 года»

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей								Номер строки целевого показателя, на достижение которого направлены
		ВСЕГО	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	6 891 504,8	848 670,5	684 447,2	820 973,3	567 013,2	1 192 384,9	1 314 225,5	1 463 790,2	
	федеральный бюджет	26 445,0	18 408,0	8 037,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	579 276,7	115 293,1	27 625,2	26 734,7	0,0	135 833,0	136 529,6	137 261,1	
	бюджет города	4 428 414,2	462 569,4	414 360,0	437 665,0	334 219,9	797 830,3	917 312,8	1 064 456,8	
	внебюджетные источники	1 857 368,9	252 400,0	234 425,0	356 573,6	232 793,3	258 721,6	260 383,1	262 072,3	
2	ПОДПРОГРАММА 1. «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ В ГОРОДЕ НИЖНИЙ ТАГИЛ ДО 2020 ГОДА»									
3	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ:	118 573,6	12 786,5	11 616,1	11 856,3	9 692,9	21 521,8	24 104,0	26 996,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	бюджет города	118 573,6	12 786,5	11 616,1	11 856,3	9 692,9	21 521,8	24 104,0	26 996,0	
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4	1. Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат) физической культуры, спорта и молодежной политики	117 735,1	12 486,9	11 354,7	11 856,3	9 415,4	21 521,8	24 104,0	26 996,0	4, 5
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	бюджет города	117 735,1	12 486,9	11 354,7	11 856,3	9 415,4	21 521,8	24 104,0	26 996,0	
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
5	2. Профессиональное развитие кадрового потенциала органов местного самоуправления и обеспечение социальных гарантий (в том числе диспансеризация) муниципальных служащих	838,5	299,6	261,4	0,0	277,5	0,0	0,0	0,0	4, 5
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	бюджет города	838,5	299,6	261,4	0,0	277,5	0,0	0,0	0,0	
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
6	ПОДПРОГРАММА 2. «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ГОРОДЕ НИЖНИЙ ТАГИЛ»									
7	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ:	546 200,5	57 091,3	50 079,9	41 829,1	45 415,7	108 228,4	115 880,0	127 676,1	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	8 653,7	1 462,3	0,0	1 491,4	0,0	1 900,0	1 900,0	1 900,0	
	бюджет города	492 562,8	49 929,0	44 279,9	34 230,4	39 028,0	99 646,3	106 988,8	118 460,4	
	внебюджетные источники	44 984,0	5 700,0	5 800,0	6 107,3	6 387,7	6 682,1	6 991,2	7 315,7	
8	1. Организация и проведение спортивных мероприятий в сфере физической культуры и спорта	68 315,8	4 802,8	4 386,6	3 876,8	5 151,6	15 891,5	16 686,1	17 520,4	12, 13, 15
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	бюджет города	68 315,8	4 802,8	4 386,6	3 876,8	5 151,6	15 891,5	16 686,1	17 520,4	
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	



36	2. Реализация проекта: «Трудовое лето»: в том числе организация деятельности трудовых отрядов мэра, слета трудовых отрядов мэра	81 147,3	7 531,3	7 188,0	7 650,4	7 293,6	16 257,0	17 145,0	18 082,0	41
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	бюджет города	81 147,3	7 531,3	7 188,0	7 650,4	7 293,6	16 257,0	17 145,0	18 082,0	
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
37	3. Организация и проведение конкурса на лучший проект программ молодежных общественных организаций и их реализация (гранты)	1 448,9	300,0	0,0	0,0	248,9	300,0	300,0	300,0	44, 45
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	бюджет города	1 448,9	300,0	0,0	0,0	248,9	300,0	300,0	300,0	
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
38	4. Организация и обеспечение предоставления услуг (выполнения работ) учреждениями молодежной политики, всего, из них:	304 502,6	31 009,1	34 425,1	39 786,6	28 152,4	48 151,7	56 576,9	66 400,8	8, 40, 41, 47, 48, 77
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	бюджет города	290 002,6	29 209,1	32 025,1	37 286,6	26 252,4	46 251,7	54 576,9	64 400,8	
	внебюджетные источники	14 500,0	1 800,0	2 400,0	2 500,0	1 900,0	1 900,0	2 000,0	2 000,0	
39	5. Приобретение оборудования, инвентаря, в том числе:	2 351,0	49,0	52,0	0,0	0,0	750,0	750,0	750,0	42
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	49,0	23,0	26,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	бюджет города	2 302,0	26,0	26,0	0,0	0,0	750,0	750,0	750,0	
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
40	6. Обеспечение мероприятий по развитию материально-технической базы муниципальных учреждений молодежной политики	649,0	349,0	0,0	0,0	0,0	100,0	100,0	100,0	42
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	бюджет города	649,0	349,0	0,0	0,0	0,0	100,0	100,0	100,0	
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
41	7. Создание системы непрерывного образования, включая обучение, подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов для работы в учреждениях молодежной политики	45,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15,0	15,0	15,0	7
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	бюджет города	45,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15,0	15,0	15,0	
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
42	<b>ПОДПРОГРАММА 6. «ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ МОЛОДЫХ ГРАЖДАН ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ»</b>									
43	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 6, В ТОМ ЧИСЛЕ:</b>	<b>16 649,5</b>	<b>1 750,4</b>	<b>810,4</b>	<b>937,4</b>	<b>736,3</b>	<b>3 965,0</b>	<b>3 885,0</b>	<b>4 565,0</b>	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	761,2	451,4	191,1	118,7	0,0	0,0	0,0	0,0	
	бюджет города	15 888,3	1 299,0	619,3	818,7	736,3	3 965,0	3 885,0	4 565,0	
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
44	1. Проведение мероприятий историко-патриотической, героико-патриотической, военно-патриотической направленности по подготовке молодых граждан к военной службе	9 702,5	833,0	428,2	700,0	336,3	2 295,0	2 215,0	2 895,0	52, 53
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	бюджет города	9 702,5	833,0	428,2	700,0	336,3	2 295,0	2 215,0	2 895,0	
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
45	2. Организация и проведение 5-дневных военно-учебных и оборонно-спортивных сборов для студентов учреждений профессионального образования, в том числе:	140,1	140,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	54
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	66,4	66,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	бюджет города	73,7	73,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
46	3. Организация и проведение смотра-конкурса на лучший проект патриотической направленности для военно-патриотических молодежных общественных организаций и их реализация (гранты)	600,0	0,0	0,0	0,0	0,0	200,0	200,0	200,0	55
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	бюджет города	600,0	0,0	0,0	0,0	0,0	200,0	200,0	200,0	
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
47	4. Организация участия курсантов военно-патриотических объединений (клубов), юнармейских и поисковых отрядов в окружных, областных, региональных и федеральных лагерях, сборах, соревнованиях, играх, фестивалях, конкурсах, в том числе:	888,3	140,1	71,8	76,4	0,0	200,0	200,0	200,0	52,53
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	140,5	66,4	35,9	38,2	0,0	0,0	0,0	0,0	
	бюджет города	747,8	73,7	35,9	38,2	0,0	200,0	200,0	200,0	
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
48	5. Приобретение оборудования, инвентаря, снаряжения, в том числе:	4 221,0	637,2	310,4	63,4	0,0	1 070,0	1 070,0	1 070,0	56
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	505,5	318,6	155,2	31,7	0,0	0,0	0,0	0,0	
	бюджет города	3 715,5	318,6	155,2	31,7	0,0	1 070,0	1 070,0	1 070,0	
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
49	6. Организация и проведение военно-спортивных игр, оборонно-спортивных лагерей в том числе:	1 097,6	0,0	0,0	97,6	400,0	200,0	200,0	200,0	54
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	48,8	0,0	0,0	48,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
	бюджет города	1 048,8	0,0	0,0	48,8	400,0	200,0	200,0	200,0	
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
50	<b>ПОДПРОГРАММА 7. «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ (СТРОИТЕЛЬСТВО) ЖИЛЬЯ В ГОРОДЕ НИЖНИЙ ТАГИЛ»</b>									
51	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 7, В ТОМ ЧИСЛЕ:</b>	<b>1 990 348,2</b>	<b>249 040,6</b>	<b>246 271,2</b>	<b>235 036,4</b>	<b>210 000,0</b>	<b>350 000,0</b>	<b>350 000,0</b>	<b>350 000,0</b>	
	федеральный бюджет	14 795,0	7 158,0	7 637,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	354 993,9	16 602,4	13 355,1	10 036,4	0,0	105 000,0	105 000,0	105 000,0	
	бюджет города	150 559,3	15 280,2	15 279,1	15 000,0	0,0	35 000,0	35 000,0	35 000,0	
	внебюджетные источники	1 470 000,0	210 000,0	210 000,0	210 000,0	210 000,0	210 000,0	210 000,0	210 000,0	
52	1. Социальная выплата на приобретение жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса (далее – социальные выплаты молодым семьям) всего, в том числе:	1 990 348,2	249 040,6	246 271,2	235 036,4	210 000,0	350 000,0	350 000,0	350 000,0	60, 61
53	<b>ПОДПРОГРАММА 8. «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ, ПРОЖИВАЮЩИМ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ, НА ПОГАШЕНИЕ ОСНОВНОЙ СУММЫ ДОЛГА И ПРОЦЕНТОВ ПО ИПОТЕЧНЫМ ЖИЛИЩНЫМ КРЕДИТАМ (ЗАЙМАМ)» ДО 2015 ГОДА</b>									
54	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 8, В ТОМ ЧИСЛЕ:</b>	<b>4 066,4</b>	<b>4 066,4</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	3 082,2	3 082,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	бюджет города	984,2	984,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
55	1. Социальная выплата на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)	4 066,4	4 066,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	65
56	<b>ПОДПРОГРАММА 9. «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ НА УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ 2016-2020 ГОДЫ»</b>									
57	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 9, В ТОМ ЧИСЛЕ:</b>	<b>261 308,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>111 308,0</b>	<b>0,0</b>	<b>50 000,0</b>	<b>50 000,0</b>	<b>50 000,0</b>	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	45 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15 000,0	15 000,0	15 000,0	
	бюджет города	36 548,0	0,0	0,0	6 548,0	0,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	
	внебюджетные источники	179 760,0	0,0	0,0	104 760,0	0,0	25 000,0	25 000,0	25 000,0	
58	1. Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий	261 308,0	0,0	0,0	111 308,0	0,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0	69
59	<b>ПОДПРОГРАММА 10. «ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ, НАРКОМАНИИ, ТОКСИКОМАНИИ, ПЬЯНСТВА И ТАБАКОКУРЕНИЯ В МОЛОДЕЖНОЙ СРЕДЕ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ»</b>									
60	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 10, В ТОМ ЧИСЛЕ:</b>	<b>552,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>184,0</b>	<b>184,0</b>	<b>184,0</b>	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	бюджет города	552,0	0,0	0,0	0,0	0,0	184,0	184,0	184,0	
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
61	1. Организация и проведение профилактических образовательных, культурных и спортивных мероприятий, укрепление межведомственного взаимодействия в профилактике наркомании. Обеспечение занятости несовершеннолетних и молодежи	477,0	0,0	0,0	0,0	0,0	159,0	159,0	159,0	47,48,77
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	бюджет города	477,0	0,0	0,0	0,0	0,0	159,0	159,0	159,0	
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
62	2. Организационное и ресурсное обеспечение субъектов профилактики наркомании. Повышение квалификации специалистов	75,0	0,0	0,0	0,0	0,0	25,0	25,0	25,0	47,48,77
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	бюджет города	75,0	0,0	0,0	0,0	0,0	25,0	25,0	25,0	
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
63	<b>ПОДПРОГРАММА 11. «ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА, ПОЖАРНАЯ И ВОДНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ»</b>									
64	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 11, В ТОМ ЧИСЛЕ:</b>	<b>13 </b>								

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**ОТ 29.03.2016 № 856-ПА**

## Об утверждении Перечней видов обязательных работ, объектов для отбывания уголовного наказания в виде обязательных работ, мест отбывания наказания в виде исправительных работ на территории города Нижний Тагил

Во исполнение статей 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации и статей 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 23 декабря 2010 года № 387-ФЗ «О внесении изменений в статью 22.1 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и Трудовой кодекс Российской Федерации», в целях обеспечения исполнения уголовных наказаний в виде обязательных работ и исправительных работ, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

1) Перечень видов обязательных работ, определенных для отбывания уголовного наказания в виде обязательных работ на территории города Нижний Тагил (*Приложение № 1*);

2) Перечень объектов, определенных для отбывания уголовного наказания осужденными к обязательным работам на территории города Нижний Тагил (*Приложение № 2*);

3) Перечень мест, определенных для отбывания уголовного наказания осужденными к исправительным работам на территории города Нижний Тагил (*Приложение № 3*).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Нижний Тагил:

– от 04.02.2014 № 202-ПА «Об утверждении Перечней видов обязательных работ, объектов для отбывания уголовного наказания в виде обязательных работ и мест отбывания наказания в виде исправительных работ на территории города Нижний Тагил»;

– от 01.06.2015 № 1317-ПА «О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 04.02.2014 № 202-ПА «Об утверждении Перечней видов обязательных работ, объектов для отбывания уголовного наказания в виде обязательных работ и мест отбывания наказания в виде исправительных работ на территории города Нижний Тагил».

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**С. К. НОСОВ,**  
Глава города.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

*УТВЕРЖДЕН*

*постановлением Администрации города  
от 29.03.2016 № 856-ПА*

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**видов обязательных работ,**  
**определенных для отбывания**  
**уголовного наказания**  
**в виде обязательных работ**  
**на территории города**  
**Нижний Тагил**

1. Благоустройство, озеленение территорий города, населенных пунктов, муниципальных организаций.
2. Уборка территорий города, населенных пунктов, муниципальных организаций.
3. Уборка производственных и служебных помещений.
4. Земляные работы.
5. Участие в строительстве дорог, прокладке водопроводных, газовых, канализационных и других коммуникаций.
6. Участие в проведении мелиоративных работ.
7. Участие в строительстве жилья и реконструкции жилого фонда, а также объектов социально-культурного назначения.
8. Участие в восстановлении историко-архитектурных памятников, комплексов, заповедных зон.
9. Обслуживание систем вторичного использования отходов.
10. Косметический ремонт зданий и помещений.
11. Общестроительные работы.
12. Работы по очистке канализационных сетей.
13. Сборка мебели.
14. Подсобные, погрузочно-разгрузочные работы.
15. Сезонная помощь при проведении сельскохозяйственных работ и заготовок сельхозпродукции.
16. Другие виды работ, не требующих предварительной профессиональной подготовки и имеющих социально полезную направленность.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

*УТВЕРЖДЕН*

*постановлением Администрации города  
от 29.03.2016 № 856-ПА*

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**объектов, определенных**  
**для отбывания уголовного наказания**  
**осужденными к обязательным работам**  
**на территории города Нижний Тагил**

1. Автономная некоммерческая организация «Закон и порядок».
2. Акционерное общество «Уралкриомаш».
3. Висимо-Уткинская территориальная администрация города Нижний Тагил.
4. Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области «Нижнетагильский государственный профессиональный колледж имени Никиты Акинфиевича Демидова» (при соблюдении требований статей 331, 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации).
5. Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Свердловской области «Профессиональное училище № 31» (при соблюдении требований статей 331, 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации).
6. Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Высокогорский многопрофильный техникум» (при соблюдении требований статей 331, 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации).
7. Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области «Горнозаводской политехникум» (при соблюдении требований статей 331, 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации).
8. Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области «Нижнетагильский техникум жилищно-коммунального и городского хозяйства» (при соблюдении требований статей 331, 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации).
9. Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области «Самородок» (при соблюдении требований статей 331, 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации).
10. Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области «Нижнетагильский железнодорожный техникум» (при соблюдении требований статей 331, 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации).
11. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Городская инфекционная больница город Нижний Тагил» (только лицами, достигшими 18-летнего возраста, при соблюдении требований статей 331, 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации).
12. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Детская городская поликлиника № 5 город Нижний Тагил» (при соблюдении требований статей 331, 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации).
13. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Центральная городская больница № 1 город Нижний Тагил».
14. Государственное казенное образовательное учреждение Свердловской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Нижнетагильский детский дом-школа № 1» (при соблюдении требований статей 331, 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации).
15. Государственное казенное образовательное учреждение Свердловской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Нижнетагильский детский дом № 4» (при соблюдении требований статей 331, 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации).
16. Государственное казенное образовательное учреждение Свердловской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Нижнетагильский детский дом № 5» (при соблюдении требований статей 331, 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации).
17. Государственное казенное образовательное учреждение Свердловской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Нижнетагильский детский дом № 6» (при соблюдении требований статей 331, 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации).
18. Дзержинский районный суд города Нижний Тагил Свердловской области.
19. Закрытое акционерное общество «Нижнетагильская мебельная фабрика».
20. Межмуниципальное управление МВД России «Нижнетагильское».
21. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 58 (при соблюдении требований статей 331, 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации).
22. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 80 (при соблюдении требований статей 331, 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации).
23. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 65 (при соблюдении требований статей 331, 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации).
24. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Нижнетагильский городской парк культуры и отдыха имени А.П. Бондина».
25. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная городская библиотека».
26. Муниципальное предприятие «Сигнал-3».
27. Муниципальное унитарное предприятие «Тагилдорстрой».
28. Муниципальное унитарное предприятие «Тагилспецдорремстрой».
29. Обособленное подразделение ИП Колодкин О.Г.
30. Общество с ограниченной ответственностью «Дом-ТС».
31. Общество с ограниченной ответственностью «Домофон-НТ».
32. Общество с ограниченной ответственностью «Жилсервис-НТ».
33. Общество с ограниченной ответственностью «ЖКУ».
34. Общество с ограниченной ответственностью «Коммунальщик».
35. Общество с ограниченной ответственностью «Комплекс АА».
36. Общество с ограниченной ответственностью «КомСервис».
37. Общество с ограниченной ответственностью «Комфорт-НТ».
38. Общество с ограниченной ответственностью «КС Мой дом».
39. Общество с ограниченной ответственностью «Нижнетагильский хлебокомбинат».
40. Общество с ограниченной ответственностью «Прогресс ДР».
41. Общество с ограниченной ответственностью «Ремсансервис».
42. Общество с ограниченной ответственностью «Сантех М».
43. Общество с ограниченной ответственностью «Сантех М-2».
44. Общество с ограниченной ответственностью «Сантехсервис».
45. Общество с ограниченной ответственностью «Северный».
46. Общество с ограниченной ответственностью «Смирана».
47. Общество с ограниченной ответственностью «Социально-бытовой комплекс» ОАО «ЕВРАЗ - Нижнетагильский металлургический комбинат».
48. Общество с ограниченной ответственностью «Стандарт».
49. Общество с ограниченной ответственностью «Строительная керамика».
50. Общество с ограниченной ответственностью «Строительные технологии НТ».
51. Общество с ограниченной ответственностью «Тагил-спецтранс».
52. Общество с ограниченной ответственностью «Тагил».
53. Общество с ограниченной ответственностью «УК Центр-НТ».
54. Общество с ограниченной ответственностью «Универсан».
55. Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Дзержинского района».
56. Общество с ограниченной ответственностью «Упрочение-2».
57. Общество с ограниченной ответственностью «Упрочение».
58. Общество с ограниченной ответственностью «УралЭкспо».
59. Общество с ограниченной ответственностью «Уралгазспецстрой».
60. Общество с ограниченной ответственностью «УЮТ-ТС».
61. Общество с ограниченной ответственностью «Фирма Комфорт».
62. Общество с ограниченной ответственностью КС «Мой Дом».
63. Общество с ограниченной ответственностью управляющая компания «Квартал».
64. Общество с ограниченной ответственностью управляющая компания «Квартал-НТ».
65. Общество с ограниченной ответственностью управляющая компания «Новострой».
66. Общество с ограниченной ответственностью управляющая компания «Сервис-НТ».

67. Общество с ограниченной ответственностью управляющая компания «СтройСервис».
68. Общество с ограниченной ответственностью управляющая компания «ТС».
69. Отдел полиции № 16 Межмуниципального управления МВД России «Нижнетагильское».
70. Отдел полиции № 17 Межмуниципального управления МВД России «Нижнетагильское».
71. Отдел полиции № 18 Межмуниципального управления МВД России «Нижнетагильское».
72. Отдел полиции № 19 Межмуниципального управления МВД России «Нижнетагильское».
73. Отдел полиции № 20 Межмуниципального управления МВД России «Нижнетагильское».
74. Отдел полиции № 21 Межмуниципального управления МВД России «Нижнетагильское».
75. Серебрянская территориальная администрация города Нижний Тагил.
76. Служба доставки дров ИП Генеральская Н.В.
77. Сулемская территориальная администрация города Нижний Тагил.
78. Тагилстроевский районный суд города Нижний Тагил Свердловской области.
79. Территориальная администрация поселка Уралец города Нижний Тагил.
80. Территориальное общественное самоуправление «Девятый поселок».
81. Усть-Уткинская территориальная администрация города Нижний Тагил.
82. Чащинская территориальная администрация города Нижний Тагил.

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

#### УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города  
от 29.03.2016 № 856-ПА

### ПЕРЕЧЕНЬ

#### мест, определенных для отбывания уголовного наказания осужденными к исправительным работам на территории города Нижний Тагил

1. Акционерное общество «Научно-производственная корпорация «Уралвагонзавод» имени Ф.Э.Дзержинского».
2. Акционерное общество «Уралкриомаш».
3. Акционерное общество «Химический завод «Планта».
4. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Городская инфекционная больница город Нижний Тагил» (только лицами, достигшими 18-летнего возраста, при соблюдении требований статей 331, 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации).
5. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Центральная городская больница № 1 город Нижний Тагил».
6. Государственное казенное учреждение Свердловской области «Нижнетагильское лесничество».
7. Закрытое акционерное общество «Нижнетагильская мебельная фабрика».
8. Закрытое акционерное общество «Нижнетагильский завод теплоизоляционных изделий».
9. Закрытое акционерное общество «Нижнетагильское предприятие по поставкам металлопродукции».
10. Закрытое акционерное общество «Трест № 88».
11. Закрытое акционерное общество УК «Металлинвест».
12. Кафе «Платиновый тигр» ИП Баклыков А.В.
13. Крестьянское (фермерское) хозяйство Авоян А.Р.
14. Магазин «Семья» ИП Мамедов Р.А.
15. Магазин продукты общества с ограниченной ответственностью «Семенов».
16. Мастерская Ерышканов А.А.
17. Мастерская ИП Атабеян М.М.
18. Мастерская ИП Гальянов Р.Р.
19. Мастерская ИП Гапонов В.А.
20. Мастерская ИП Дивин Р.В.
21. Мастерская ИП Жуков Р.С.
22. Мастерская ИП Закожурикова Т.Е.
23. Мастерская ИП Иванова И.П.
24. Мастерская ИП Кравченко А.С.
25. Мастерская ИП Лагутина Е.Н.
26. Мастерская ИП Маслихов С.В.
27. Мастерская ИП Похлебаева М.Г.
28. Мастерская ИП Саттаров В.Р.
29. Мастерская ИП Скоростов А.И.
30. Мастерская ИП Яркашев С.Е.
31. Мастерская ортехники ИП Катюхин А.В.
32. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр организации отдыха и оздоровления детей» (при соблюдении требований статей 331, 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации).
33. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя образовательная школа № 36 (при соблюдении требований статей 331, 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации).
34. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя образовательная школа № 90 (при соблюдении требований статей 331, 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации).
35. Муниципальное бюджетное учреждение «Детский оздоровительный комплекс «Звездный» имени В.Г. Удовенко (при соблюдении требований статей 331, 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации).
36. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр обслуживания зданий и помещений».
37. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Нижнетагильский городской парк культуры и отдыха имени А.П. Бондина».
38. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная городская библиотека».
39. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 поселка Уралец (при соблюдении требований статей 331, 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации).
40. Муниципальное казенное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 поселка Висимо-Уткинск (при соблюдении требований статей 331, 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации).
41. Муниципальное казенное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9 поселка Уралец (при соблюдении требований статей 331, 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации).
42. Муниципальное казенное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11 деревни Серебрянка (при соблюдении требований статей 331, 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации).
43. Муниципальное казенное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12 деревни Усть-Утка (при соблюдении требований статей 331, 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации).
44. Муниципальное предприятие «Сигнал-3».
45. Муниципальное унитарное предприятие «Тагилдормстрой».
46. Муниципальное унитарное предприятие «Тагилспецдорремстрой».
47. Муниципально-унитарное предприятие производственно-технического объединения Жилищно-коммунального хозяйства Пригородного района.
48. Муниципально-унитарное предприятие производственно-технического объединения Жилищно-коммунального хозяйства Пригородного района, Висимо-Уральский участок.
49. Непубличное акционерное общество «Нижнетагильский котельно-радиаторный завод».
50. Нижнетагильский филиал открытого акционерного общества «Прокатмонтаж».
51. Нижнетагильский центр организации железнодорожных станций.
52. Нижнетагильское муниципальное унитарное предприятие «Тагильский трамвай».
53. Общество с ограниченной ответственностью «Антарес».
54. Общество с ограниченной ответственностью «Беллсисимо».
55. Общество с ограниченной ответственностью «Вектор».
56. Общество с ограниченной ответственностью «Гидравлика».
57. Общество с ограниченной ответственностью «Дезинфекционная станция».
58. Общество с ограниченной ответственностью «Дом-ТС».
59. Общество с ограниченной ответственностью «Домострой».
60. Общество с ограниченной ответственностью «Жилсервис-НТ».
61. Общество с ограниченной ответственностью «ЖКУ».
62. Общество с ограниченной ответственностью «Исетский-НТ».
63. Общество с ограниченной ответственностью «Капитал-Строй».
64. Общество с ограниченной ответственностью «Каскад-С».
65. Общество с ограниченной ответственностью «Комплекс АА».
66. Общество с ограниченной ответственностью «КомСервис».
67. Общество с ограниченной ответственностью «КС Мой дом».
68. Общество с ограниченной ответственностью «Макстром».
69. Общество с ограниченной ответственностью «Меркурий-1».
70. Общество с ограниченной ответственностью «Меркурий-НТ».
71. Общество с ограниченной ответственностью «Механический завод «Уралец».
72. Общество с ограниченной ответственностью «Мир напитков».
- а. Общество с ограниченной ответственностью «Мир-Строй».
73. Общество с ограниченной ответственностью «Нижнетагильский завод огнеупорных материалов».
74. Общество с ограниченной ответственностью «Нижнетагильский завод эмалированной посуды».
75. Общество с ограниченной ответственностью «Нижнетагильский хлебокомбинат».
76. Общество с ограниченной ответственностью «Пассажирские перевозки».
77. Общество с ограниченной ответственностью «ПКФ-Стройдеталь».
78. Общество с ограниченной ответственностью «Рем-ПромСтройУ».
79. Общество с ограниченной ответственностью «Сантех М».
80. Общество с ограниченной ответственностью «СанТех М2».
81. Общество с ограниченной ответственностью «Сантех М-2».
82. Общество с ограниченной ответственностью «Сантехсервис».
83. Общество с ограниченной ответственностью «Северный».
84. Общество с ограниченной ответственностью «СибМонтажСтрой».
85. Общество с ограниченной ответственностью «СК сервис».
86. Общество с ограниченной ответственностью «СК Сфера».
87. Общество с ограниченной ответственностью «Смирна».
88. Общество с ограниченной ответственностью «Соловьевский карьер».
89. Общество с ограниченной ответственностью «Социально-бытовой комплекс» ОАО «ЕВРАЗ - Нижнетагильский металлургический комбинат».
90. Общество с ограниченной ответственностью «СпецСтрой-НТ».
91. Общество с ограниченной ответственностью «Строительные технологии НТ».
92. Общество с ограниченной ответственностью «Стройтехнология-НТ».
93. Общество с ограниченной ответственностью «Тагилплитка».
94. Общество с ограниченной ответственностью «Тагил-спецтранс».
95. Общество с ограниченной ответственностью «Тагил-стройсервис».
96. Общество с ограниченной ответственностью «Тагилтеплоизоляция».
97. Общество с ограниченной ответственностью «Теплосбыт».
98. Общество с ограниченной ответственностью «Теплоэнергомонтажное предприятие».
99. Общество с ограниченной ответственностью «Терем».
100. Общество с ограниченной ответственностью «Технострой-НТ».
101. Общество с ограниченной ответственностью «Торгово-промышленная палата».
102. Общество с ограниченной ответственностью «ТрансПрог».
103. Общество с ограниченной ответственностью «УК Новострой».
104. Общество с ограниченной ответственностью «УК Стандарт».
105. Общество с ограниченной ответственностью «УК Центр НТ».
106. Общество с ограниченной ответственностью «Универсан».
107. Общество с ограниченной ответственностью «Управление-НТ».
108. Общество с ограниченной ответственностью «Управление».
109. Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Квартал».
110. Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Квартал - НТ».
111. Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Красный камень».
112. Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «НТ ПОПАТ».
113. Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Новострой».
114. Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Сервис-НТ».
115. Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «ТС».
116. Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Дзержинского района».
117. Общество с ограниченной ответственностью «Упрочнение-2».
118. Общество с ограниченной ответственностью «Упрочнение».
119. Общество с ограниченной ответственностью «Урал Экспо».
120. Общество с ограниченной ответственностью «Уралгаз-спецстрой».
121. Общество с ограниченной ответственностью «Урал-МедСервис».
122. Общество с ограниченной ответственностью «Урал-строймарка».
123. Общество с ограниченной ответственностью «Уральское Строительное Управление».
124. Общество с ограниченной ответственностью «УЮТ-ТС».
125. Общество с ограниченной ответственностью «Фирма Комфорт».
126. Общество с ограниченной ответственностью «Центр-НТ».
127. Общество с ограниченной ответственностью Группа компаний «МегаСтройАльянс».
128. Общество с ограниченной ответственностью КС «Деловое партнерство».
129. Общество с ограниченной ответственностью КС «Лабиринт-НТ».
130. Общество с ограниченной ответственностью КС «Мой Дом».
131. Общество с ограниченной ответственностью Торговая компания «Альтернатива».
132. Общество с ограниченной ответственностью управляющая компания «СтройСервис».
133. Открытое акционерное общество «Уралхимпласт».
134. Пекарня «Русский хлеб», ИП Пнджоян А.А.
135. Площадка переработки шлака, ИП Степанов М.В.
136. Санитарно-техническая служба, ИП Устинов А.А.
137. Служба доставки дров ИП Генеральская Н.В.
138. Столовая ИП Марков Н.А.
139. Строительная площадка ИП Андреев В.А.
140. Строительная площадка, ИП Козлов А.В.
141. Строительная площадка, ИП Плисковский М.А.
142. Тагилстроевский районный суд города Нижний Тагил Свердловской области.
143. Территориальное общественное самоуправление «Девятый поселок».
144. Транспортная организация ИП Лебедь Е.И.
145. Транспортная организация ИП Черный Т.Г.
146. Федеральное казенное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр ГУФСИН России по Свердловской области».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 28.03.2016 № 823-ПА**

**О подведомственности получателей бюджетных средств  
главным распорядителям бюджетных средств**

В целях приведения структуры управления процессом исполнения бюджета города Нижний Тагил в соответствие с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Возложить функции главного распорядителя бюджетных средств на муниципальные органы, органы местного самоуправления и органы Администрации города (Приложение № 1).

2. Утвердить:

1) Перечень получателей бюджетных средств, подведомственных главным распорядителям бюджетных средств (Приложение № 2);

2) Перечень бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении органов Администрации города - учредителей этих учреждений (Приложение № 3).

3. Главным распорядителям и получателям бюджетных средств, указанным в Приложении № 1 и № 2, при разработке и исполнении бюджета города руководствоваться положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нижний Тагил от 30.05.2014 № 998-ПА «О подведомственности получателей бюджетных средств главным распорядителям бюджетных средств».

5. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**С. К. НОСОВ,  
Глава города.**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

*к постановлению Администрации города  
от 28.03.2016 № 823-ПА*

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**органов местного самоуправления,  
муниципальных органов и органов  
Администрации города по выполнению  
функций главного распорядителя  
бюджетных средств**

1. Администрация города Нижний Тагил.
2. Управление городским хозяйством Администрации города Нижний Тагил.
3. Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил.
4. Управление образования Администрации города Нижний Тагил.
5. Управление культуры Администрации города Нижний Тагил.
6. Управление социальных программ и семейной политики Администрации города Нижний Тагил.
7. Нижнетагильская городская Дума.
8. Счетная палата города Нижний Тагил.
9. Муниципальное казенное учреждение Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил.
10. Управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Нижний Тагил.
11. Избирательная комиссия города Нижний Тагил.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

*к постановлению Администрации города  
от 28.03.2016 № 823-ПА*

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**получателей бюджетных средств,  
подведомственных главным  
распорядителям бюджетных средств**

1. Получатели бюджетных средств, подведомственные Администрации города Нижний Тагил:
  - 1) муниципальное казенное учреждение администрация Дзержинского района города Нижний Тагил;
  - 2) муниципальное казенное учреждение администрация Тагилстроевского района города Нижний Тагил;
  - 3) муниципальное казенное учреждение администрация Ленинского района города Нижний Тагил;
  - 4) Управление муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил;
  - 5) муниципальное казенное учреждение Висимо-Уткинская территориальная администрация города Нижний Тагил;
  - 6) муниципальное казенное учреждение Усть-Уткинская территориальная администрация города Нижний Тагил;

7) муниципальное казенное учреждение Сулемская территориальная администрация города Нижний Тагил;

8) муниципальное казенное учреждение Чащинская территориальная администрация города Нижний Тагил;

9) муниципальное казенное учреждение Серебрянская территориальная администрация города Нижний Тагил;

10) муниципальное казенное учреждение территориальная администрация поселка Уралец города Нижний Тагил;

11) Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил;

12) Муниципальное казенное учреждение «Нижнетагильский городской исторический архив»;

13) Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив социально-правовых документов города Нижний Тагил»;

14) муниципальное казенное учреждение «Центр земельного права»;

15) муниципальное казенное учреждение «Нижнетагильское агентство по управлению муниципальным имуществом»;

16) Муниципальное казенное учреждение «Единый учетный центр»;

17) Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Администрации города Нижний Тагил».

2. Получатели бюджетных средств, подведомственные Управлению городским хозяйством Администрации города Нижний Тагил:

1) Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика городского хозяйства».

3. Получатели бюджетных средств, подведомственные Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил:

1) муниципальное казенное учреждение «Геоинформационная система»;

2) муниципальное казенное учреждение «Мастерская Генерального плана».

4. Получатели бюджетных средств, подведомственные управлению образования Администрации города Нижний Тагил.

1) Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского, экономического, правового и инженерно-технического обеспечения муниципальных учреждений образования города Нижний Тагил»;

2) Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Гармония» комбинированного вида;

3) Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 поселка Висимо-Уткинск;

4) Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9 поселка Уралец;

5) Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 12 деревни Усть-Утка;

6) Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11 села Серебрянка.

5. Получатели бюджетных средств, подведомственные Управлению культуры Администрации города Нижний Тагил:

1) Муниципальное казенное учреждение культуры «Нижнетагильский музей-заповедник «Горнозаводской Урал».

6. Получатели бюджетных средств, подведомственные управлению социальных программ и семейной политики Администрации города Нижний Тагил:

1) муниципальное казенное учреждение «Центр по работе с ветеранами»;

2) Муниципальное казенное учреждение «Служба правовых отношений».

Главные распорядители бюджетных средств, указанные в Приложении № 1, № 2: Администрация города Нижний Тагил, Управление городским хозяйством Администрации города Нижний Тагил, Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил, управление образования Администрации города Нижний Тагил, управление культуры Администрации города Нижний Тагил, управление социальных программ и семейной политики Администрации города Нижний Тагил, Нижнетагильская городская Дума, Счетная палата города Нижний Тагил, муниципальное казенное учреждение Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил, Управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Нижний Тагил, Избирательная комиссия города Нижний Тагил являются одновременно получателями бюджетных средств.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

*к постановлению Администрации города  
от 28.03.2016 № 823-ПА*

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**бюджетных и автономных учреждений,  
находящихся в ведении  
органов администрации города –  
учредителей этих учреждений**

1. Бюджетные и автономные учреждения, находящиеся в ведении Администрации города Нижний Тагил:

1) Муниципальное бюджетное учреждение «Городской центр жилья и эксплуатации зданий»;

2) Муниципальное бюджетное учреждение «Центр защиты населения и территории города Нижний Тагил»;

3) Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития туризма»;

4) Муниципальное автономное учреждение «Агентство Рекламно-Информационного Содействия»;

5) Муниципальное автономное учреждение «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс»;

6) Муниципальное автономное учреждение «Нижнетагильская студия телевидения «Тагил-ТВ».

2. Бюджетные и автономные учреждения, находящиеся в ведении Управления городским хозяйством Администрации города Нижний Тагил:

1) муниципальное бюджетное учреждение «Служба экологической безопасности»;

2) муниципальное бюджетное учреждение «Сигнал-3».

3. Бюджетные и автономные учреждения, находящиеся в ведении управления образования Администрации города Нижний Тагил:

1) Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «МАЯЧОК» комбинированного вида.

2) Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Детство» комбинированного вида.

3) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Академия детства» комбинированного вида;

4) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Звездочка» комбинированного вида;

5) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнечный круг» комбинированного вида;

6) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Родничок» комбинированного вида;

7) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» комбинированного вида;

8) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Жемчужинка» комбинированного вида;

9) Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 18;

10) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 32 с углубленным изучением отдельных предметов;

11) Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Гимназия № 86;

12) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 95;

13) Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Политехническая гимназия;

14) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей;

15) Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 39;

16) Муниципальное бюджетное учреждение «Центр организации отдыха и оздоровления детей»;

17) Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования городской Дворец детского и юношеского творчества;

18) Муниципальное автономное учреждение «Детский оздоровительный комплекс «Звездный» имени В. Г. Удовенко»;

19) Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Городская станция юных натуралистов»;

20) Муниципальное бюджетное учреждение информационно-методический центр;

21) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4;

22) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7;



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
ОТ 28.03.2016 № 824-ПА

**О внесении изменений в Порядок проведения мониторинга качества управления финансами главных распорядителей средств бюджета города Нижний Тагил**

В целях уточнения значений показателей индикаторов качества управления финансами главных распорядителей бюджетных средств бюджета города Нижний Тагил, руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Порядок проведения мониторинга качества управления финансами главных распорядителей средств бюджета города Нижний Тагил (далее – Порядок), утвержденный постановлением Администрации

города Нижний Тагил от 30.12.2015 № 3464-ПА, следующие изменения:

Приложение «Перечень индикаторов качества управления финансами главных распорядителей бюджетных средств» к Порядку изложить в новой редакции (*Приложение*).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**С. К. НОСОВ,**  
Глава города.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к постановлению Администрации города от 28.03.2016 № 824-ПА

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к Порядку проведения мониторинга качества управления финансами главных распорядителей бюджетных средств

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**индикаторов качества управления финансами главных распорядителей бюджетных средств**

Наименование показателя	Расчет показателя/значение показателя	Единица измерения	Оценка показателя, балл	Комментарий	
<b>1. Оценка механизмов планирования расходов бюджета (удельный вес – 30 процентов)</b>					
P1 – Соблюдение срока и качества представления реестра расходных обязательств	P1 – соблюдение срока предоставления реестра расходных обязательств, установленного финансовым управлением, и качества, установленного Порядком ведения реестра расходных обязательств			Позитивно расценивается представление ГРБС реестра расходных обязательств в установленные сроки и надлежащего качества	
	P1 = своевременное и качественное предоставление реестра расходных обязательств		5		
	P1 = предоставление реестра расходных обязательств с нарушением установленного срока, либо ненадлежащего качества		0		
P2 – Соблюдение сроков утверждения сводных показателей муниципального задания постановлением Администрации города Нижний Тагил	P2 – количество календарных дней со дня официального опубликования Решения Нижнетагильской городской Думы «О бюджете города Нижний Тагил»	День		Положительное значение показателя свидетельствует о соблюдении сроков утверждения сводных показателей муниципального задания	
	P2 < 30		5		
	P2 ≥ 30		0		
P3 – Качество планирования расходов (доля суммы внесенных в сводную бюджетную роспись изменений)	P3 = $A_{из} / A_{с} \times 100$ , где: A <sub>из</sub> – сумма положительных изменений, внесенных по инициативе ГРБС в сводную бюджетную роспись, без учета межбюджетных трансфертов и средств, выделенных из резервного фонда, а также без учета изменений, связанных с реорганизацией муниципальных учреждений и изменением типа учреждений; A <sub>с</sub> – первоначально утвержденный общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС, без учета межбюджетных трансфертов и средств, выделенных из резервного фонда	%		Оценивается точность планирования бюджета со стороны ГРБС	
	P3 ≤ 2,5		5		
	P3 > 2,5		0		
<b>2. Оценка результатов исполнения бюджета города (удельный вес – 30 процентов)</b>					
P4 – Уровень исполнения расходов бюджета города	P4 = $R_{рл} / R_{кп} \times 100$ , где: R <sub>рл</sub> – расходы по лицевому счету ГРБС; R <sub>кп</sub> – кассовый план ГРБС	%		Положительно расценивается уровень исполнения расходов, составляющий не менее 99 процентов	
	P4 > 99		5		
	P4 > 95		3		
	P4 < 90		0		
P5 – Равномерность осуществления кассовых выплат	P5 = $R_{кп4} / R_{кр} \times 100$ , где: R <sub>кп4</sub> – кассовые расходы ГРБС в 4 квартале отчетного года; R <sub>кр</sub> – кассовые расходы ГРБС в отчетном году	%		Целевым ориентиром является значение показателя, равное или меньше 25%	
	P5 ≤ 25		5		
	40 ≥ P5 ≥ 25		3		
P6 – Динамика роста доходов подведомственных муниципальных учреждений, полученных от платных услуг, иной приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований, целевых взносов от физических и юридических лиц	P6 – темп роста объема доходов от платных услуг, иной приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований, целевых взносов от физических и юридических лиц по сравнению с предыдущим периодом	%		Положительно расценивается увеличение доходной части бюджета за счет привлечения дополнительных финансовых средств	
	P6 > 10		5		
	P6 < 10		2		
P6 = 0			0		
	<b>3. Оценка состояния учета и отчетности (удельный вес – 20 процентов)</b>				
	P7 – Соблюдение сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчетности	P7 – соблюдение сроков ГРБС при представлении годовой бюджетной отчетности			Позитивно расценивается представление ГРБС годовой бюджетной отчетности в установленные сроки
P7 = годовая бюджетная отчетность представлена ГРБС в установленные сроки			5		
P7 = годовая бюджетная отчетность представлена ГРБС с нарушением установленных сроков			0		
P8 – Соблюдение ГРБС требований по составу годовой бюджетной отчетности	P8 – соблюдение ГРБС требований по составу годовой бюджетной отчетности			В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается сам факт наличия полного состава годовой бюджетной отчетности	
	P8 = годовая бюджетная отчетность представлена ГРБС в полном составе		5		
	P8 = годовая бюджетная отчетность представлена ГРБС в неполном составе		0		
P9 – Выполнение ГРБС контрольных соотношений между показателями форм бюджетной отчетности	P9 – выполнение ГРБС контрольных соотношений между показателями форм бюджетной отчетности			Позитивно расценивается отсутствие ошибок при проведении междокументного контроля	
	P9 = контрольные соотношения между показателями форм бюджетной отчетности выполнены		5		
	P9 = контрольные соотношения между показателями форм бюджетной отчетности не выполнены		0		

4. Оценка организации контроля (удельный вес – 20 процентов)				
P10 – Своевременность внесения изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил, в случае изменения нормативных затрат на выполнение муниципального задания	P10 – количество календарных дней со дня официального опубликования Решения Нижнетагильской городской Думы «О внесении изменений в Решение Нижнетагильской городской Думы «О бюджете города Нижний Тагил»	День		Положительное значение показателя свидетельствует о соблюдении сроков внесения изменений в показатели муниципального задания.
	P10 < 30		5	
	P10 ≥ 30		0	
P11 – Соответствие фактических затрат на оказание единицы услуги (выполнение работы) нормативным затратам, утвержденным распорядителем на выполнение муниципального задания	Соответствуют или менее нормативных затрат	–	5	Показатель характеризует качество контроля за результатами деятельности подведомственных муниципальных учреждений
	Не соответствуют затратам	–	0	
P12 – Наличие утвержденных стандартов, регламентов, порядков предоставления (выполнения) муниципальных услуг (работ)	P12 = Ст / У x 100, где: Ст – количество утвержденных стандартов качества предоставления муниципальных услуг; У – количество услуг, оказываемых подведомственными учреждениями	%		Наличие утвержденных стандартов качества предоставления муниципальных услуг подведомственными учреждениями свидетельствует о работе, проводимой в рамках административной реформы. Целевым ориентиром является значение показателя, равное 100 процентам
	P12 = 100		5	
	100 > P12 => 80		4	
	80 > P12 => 60		3	
	60 > P12 => 40		2	
	40 > P12 => 30		1	
P13 – Выполнение подведомственными муниципальными учреждениями показателей качества оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), установленных муниципальными заданиями	P13 = N1 / N x 100, где: N1 – количество муниципальных учреждений, выполнивших показатели качества; N – общее количество муниципальных учреждений, которым установлено муниципальное задание	%		Низкий процент выполнения показателей качества свидетельствует о низком качестве контроля распорядителя за результатами деятельности муниципальных учреждений, подведомственных распорядителю
	P13 = 100		5	
	P13 = 95 - 99,9		2	
P14 – Выполнение подведомственными муниципальными учреждениями натуральных показателей, характеризующих количество и объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), установленных муниципальными заданиями	P14 = N1 / N x 100, где: N1 – количество муниципальных учреждений, выполнивших натуральные показатели; N – общее количество муниципальных учреждений, которым установлено муниципальное задание	%		Низкий процент выполнения натуральных показателей свидетельствует о низком качестве контроля распорядителя за результатами деятельности подведомственных муниципальных учреждений
	P14 = 100		5	
	P14 = 95 - 99,9		2	
P15 – Качество предоставленных платежных документов (% забракованных платежных документов при санкционировании оплаты денежных обязательств)	P15 = P6 / Pп x 100, где: P6 – количество забракованных документов; Pп – количество проведенных документов	%		Целевым ориентиром является значение показателя менее 1
	P15 < 1		5	
	P15 < 5		3	
P16 – Проведение ГРБС контрольных мероприятий по использованию средств бюджета в подведомственных учреждениях в отчетном финансовом году	P16 = Ккм / Кпу x 100, где: Ккм – количество учреждений, проверенных ГРБС в отчетном периоде; Кпу – количество подведомственных учреждений	%		Целевым ориентиром является значение показателя, равное или более 30
	P16 = >30		3	
	15 < P16 < 30		2	
	0 < P16 ≤ 15		1	
P17 – Доля бюджетных (финансовых) правонарушений	P17 = S / Pкис x 100, где: S – бюджетные (финансовые) правонарушения, выявленные органами государственного (муниципального) финансового контроля, в ходе контрольных мероприятий по использованию ГРБС (и подведомственными муниципальными учреждениями) средств бюджета в отчетном финансовом году (в денежном выражении); Pкис – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году	%		Показатель отражает степень соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в части использования средств бюджета. Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0
	P17 = 0		3	
	5 < P17 = 5		2	
	5 < P17 < 10		1	
	P17 = > 10		0	
Максимальная суммарная оценка качества управления финансами ГРБС			81	

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 29.03.2016 № 862-ПА**

**О признании утратившими силу постановлений  
Администрации города Нижний Тагил**

В связи с внесением изменений в часть 2 статьи 389 Налогового кодекса Российской Федерации на основании Федерального закона от 4 октября 2014 года № 284-ФЗ «О внесении изменений в статьи 12 и 85 части первой и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и признании утратившим силу Закона Российской Федерации «О налогах на имущество физических лиц», согласно которой не признаются объектом налогообложения земельные участки, входящие в состав общего имущества многоквартирного дома, учитывая отсутствие финансирования на проведение кадастровых работ и постановку на государственный кадастровый учет земельных участков в бюджете города Нижний Тагил на 2016

год, руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившими силу постановления Администрации города Нижний Тагил:

– от 04.04.2013 № 700 «Об утверждении Перечня многоквартирных жилых домов, расположенных на земельных участках, подлежащих формированию и постановке на государственный кадастровый учет в 2013-2015 годах»;

– от 13.02.2014 № 262-ПА «О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 04.04.2013 № 700 «Об утверждении Перечня многоквартирных домов,

расположенных на земельных участках, подлежащих формированию и постановке на государственный кадастровый учет в 2013-2015 годах»;

– от 25.12.2014 № 2767-ПА «О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 04.04.2013 № 700 «Об утверждении Перечня многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, подлежащих формированию и постановке на государственный кадастровый учет в 2013-2015 годах».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**С. К. НОСОВ,  
Глава города.**

**Уведомление о результатах открытого  
конкурса по отбору управляющей  
организации для управления  
многоквартирными домами по адресам:**

город Нижний Тагил, улица 1-я линия, дом 29 город Нижний Тагил, улица Байдукова, дом 29 город Нижний Тагил, улица Всеобуча, дом 3,4 город Нижний Тагил, улица Забойщиков, дом 3,5 город Нижний Тагил, улица Всеобуча, дом 5 город Нижний Тагил, улица Забойщиков, дом 1 город Нижний Тагил, улица Чайковского, дом 102 город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом 36,38,40,42 город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Трудовая, дом 19,30,32 34 город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Дунитовая, дом 1 город Нижний Тагил, улица Быкова, дом 24/22 город Нижний Тагил, улица Полярная, дом 12

Открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами признан не состоявшимся, на основании протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом № 8-2016 от 2016 г. в связи с отсутствием участников.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» организатор конкурса вновь проводит открытый конкурс течение трех месяцев. Расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения будет увеличен не менее чем на 10 процентов.

**Организатор конкурса:  
Управление жилищного и коммунального хозяйства  
Администрации города Нижний Тагил**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 28.03.2016 № 822-ПА

## О Порядке и условиях предоставления субсидий в целях возмещения части затрат юридическим лицам (управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям), несущим ответственность за содержание общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, осуществляющим модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах города Нижний Тагил

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1330-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2020 года», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 11.06.2014 № 1061-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка жилищного и коммунального хозяйства в многоквартирных домах и муниципальных учреждениях на территории города Нижний Тагил до 2020 года», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

1) Порядок и условия предоставления субсидий в целях возмещения части затрат юридическим лицам (управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям), несущим ответственность за содержание общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, осуществляющим модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах города Нижний Тагил (*Приложение № 1*);

2) состав комиссии по проведению отбора многоквартирных домов города Нижний Тагил в целях возмещения части затрат юридическим лицам несущим ответственность за содержание общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, осуществляющим модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах города Нижний Тагил (*Приложение № 2*).

2. Заявки от юридических лиц, поданные для участия в отборе получателей субсидий на возмещение затрат юридическим лицам несущим ответственность за содержание общего имущества собственников помещений в многоквартирных жилых домах города Нижний Тагил, принимаются не позднее 30 рабочих дней с момента официального опубликования настоящего постановления.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города В. Ю. Пинаева.

Срок контроля – 15 марта 2017 года.

**С. К. НОСОВ,**  
Глава города.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации города от 28.03.2016 № 822-ПА

### Порядок и условия предоставления субсидий в целях возмещения части затрат юридическим лицам (управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям), несущим ответственность за содержание общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, осуществляющим модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах города Нижний Тагил

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления субсидий в целях возмещения части затрат юридическим лицам (управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям), несущим ответственность за содержание общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах (далее – юридические лица), осуществляющим модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах города Нижний Тагил (далее – субсидии).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1330-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2020 года», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 11.06.2014 № 1061-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка жилищного и коммунального хозяйства в многоквартирных домах и муниципальных учреждениях на территории города Нижний Тагил до 2020 года» (далее – муниципальная программа).

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели Решением Нижнетагильской городской Думы «О бюджете города Нижний Тагил» на очередной финансовый год.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления субсидий, является Управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Нижний Тагил (далее – УЖКХ).

5. Субсидии предоставляются юридическим лицам осуществляющим модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах города Нижний Тагил, после перечисления субсидий из областного бюджета в местный бюджет, с целью обеспечения безопасности граждан при эксплуатации вертикального транспорта в многоквартирных домах

на территории города Нижний Тагил на возмещение части затрат юридическим лицам, осуществляющим модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах города Нижний Тагил, на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования и носят целевой характер.

6. Субсидии не предоставляются на разработку проектно-сметной документации на модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах, заключение о достоверности сметной стоимости объектов.

7. Условием предоставления субсидий является доленое финансирование за счет средств собственников в размере не менее 15 процентов от общего объема финансирования выполняемых работ по модернизации лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах города Нижний Тагил.

8. Предоставление субсидий осуществляется на основании адресного перечня многоквартирных домов города Нижний Тагил (далее – перечень), который формируется по решению комиссии по проведению отбора многоквартирных домов города Нижний Тагил, в целях возмещения затрат юридическим лицам несущим ответственность за содержание общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, осуществляющим модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах города Нижний Тагил (далее – конкурсная комиссия). Сформированный перечень утверждается постановлением Администрации города Нижний Тагил по итогам конкурсного отбора многоквартирных домов города Нижний Тагил (далее – отбор).

9. Организатором отбора является УЖКХ.

10. Организатор отбора:

1) принимает и регистрирует заявки на участие в отборе;

2) проверяет представленные заявки и прилагаемые к заявке документы на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка.

11. Датой начала проведения отбора является дата официального опубликования постановления, утверждающего данный Порядок. Срок подачи заявок – в течение 30 рабочих дней с момента официального опубликования постановления об утверждении настоящего Порядка.

12. Юридические лица предоставляют в УЖКХ, расположенное по адресу город Нижний Тагил, улица Пархоменко, д.1а, кабинет № 275 следующие документы:

1) заявку на участие в отборе по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему Порядку;

2) договор управления многоквартирным домом или решение о создании товарищества собственников жилья;

3) решение (в виде протокола) общего собрания членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, либо собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией, о модернизации лифтового хозяйства и софинансировании мероприятий по модернизации лифтового хозяйства за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме (далее – средства собственников);

4) оценку соответствия лифта, отработавшего назначенный срок службы, требованиям технического регламента о безопасности лифтов;

5) проектно-сметную документацию на модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах;

6) заключение о достоверности сметной стоимости объектов;

7) копии учредительных документов (свидетельство о государственной регистрации юридического лица, устав юридического лица либо учредительный договор) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, управляющих организаций;

8) справку об уровне сбора платы за жилищно-коммунальные услуги собственниками помещений в целом по многоквартирному дому в среднем за последние 12 месяцев до подачи заявки.

13. Заявитель, не представивший документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка в срок, указанный в Порядке, или представивший их не в полном объеме, к участию в отборе не допускается.

14. Отбор заявок на участие многоквартирных домов, где планируется возмещение затрат, в связи с модернизацией лифтового хозяйства, производится в соответствии со следующими критериями отбора:

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1.	ГОД ВВОДА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ЛИФТОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ	
	С 1977 по 1980 (включительно)	10
	С 1981 по 1985 (включительно)	5
	С 1986 по 1990 (включительно)	3
2.	УРОВЕНЬ ПОДДЕРЖКИ СОБСТВЕННИКАМИ ПОМЕЩЕНИЙ РЕШЕНИЯ О МОДЕРНИЗАЦИИ ЛИФТОВОГО ХОЗЯЙСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ	
	Модернизация лифтового хозяйства и ее доленое финансирование – проголосовали собственники помещений многоквартирного дома, обладающие более чем 80 процентами от общего числа голосов собственников помещений многоквартирного дома	10
	Модернизация лифтового хозяйства и ее доленое финансирование – проголосовали собственники помещений многоквартирного дома, обладающие от 70 до 80 процентами от общего числа голосов собственников помещений многоквартирного дома	5

	Модернизация лифтового хозяйства и ее долевое финансирование – проголосовали собственники помещений многоквартирного дома, обладающие менее чем 70 процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений многоквартирного дома	3
3.	<b>ФИНАНСОВАЯ ДИСЦИПЛИНА СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ: УРОВЕНЬ ОПЛАТЫ ЗА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ (СРЕДНЕМЕСЯЧНЫЙ УРОВЕНЬ ЗА 12 МЕСЯЦЕВ ДО ДАТЫ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ)</b>	
	более 90%	10
	от 80% до 90% (включительно)	5
	до 80%	3
4.	<b>УРОВЕНЬ СОФИНАНСИРОВАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ СОБСТВЕННИКОВ ОТ ОБЩЕГО ОБЪЕМА ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ ПО МОДЕРНИЗАЦИИ ЛИФТОВОГО ХОЗЯЙСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ</b>	
	более 20%	15
	более 17%	10
	более 15%	5
В случае равенства баллов преимущество имеет заявка, поступившая в более ранний срок		

15. Юридическое лицо не менее чем за три дня до даты окончания проведения отбора имеет право отозвать свою заявку на участие в отборе, сообщив об этом в письменном виде в УЖКХ и отказаться от участия в отборе.

16. Заседание комиссии по отбору проводится в течение 10 рабочих дней после распределения субсидий и определения объема субсидий из областного бюджета в местный бюджет на модернизацию лифтового оборудования.

17. В перечень подлежат включению многоквартирные дома, набравшие наибольшее количество баллов по результатам отбора. Количество многоквартирных домов определяется в соответствии с объемом бюджетного финансирования и стоимостью работ.

18. Сформированный перечень утверждается постановлением Администрации города Нижний Тагил, которое, в течение 10 рабочих дней со дня завершения работы комиссии, готовит УЖКХ. Постановление подлежит опубликованию в газете «Тагильский рабочий», а также размещению на официальном сайте города Нижний Тагил.

В случае экономии денежных средств, в сформированный перечень могут быть внесены изменения, путем включения в данный перечень многоквартирных домов, набравших по результатам отбора наибольшее количество баллов, из числа не вошедших в первоначальный перечень.

19. Субсидии предоставляются юридическим лицам, включенным в утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил перечень, сформированный в соответствии с настоящим Порядком.

20. Основанием для получения субсидий являются соглашения о предоставлении субсидий, заключаемые между УЖКХ и юридическими лицами. Соглашение предусматривает цели и сроки предоставления субсидии, размер субсидии, порядок предоставления отчетности об использовании средств субсидии, порядок возврата средств субсидии в бюджет города Нижний Тагил в случае их нецелевого использования и в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении. Форма соглашения утверждена в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

21. Для заключения соглашения на получение субсидий юридические лица, осуществляющие модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах города Нижний Тагил, представляют в УЖКХ, расположенное по адресу город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, кабинет № 275:

1) договор подряда на выполнение работ по модернизации лифтового хозяйства в многоквартирном доме;

2) копии свидетельств о допуске к работам заказчика-застройщика, подрядчика;

3) документы, подтверждающие фактические затраты по модернизации лифтового хозяйства, оформленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (справки формы КС-2, КС-3, составленные по каждому объекту);

4) акт (декларация соответствия), подтверждающий факт ввода в эксплуатацию лифта, с постановкой лифта на учет в орган государственного контроля (надзора);

5) копии учредительных документов юридического лица, осуществляющего модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах города Нижний Тагил (свидетельство о государственной регистрации, устав либо учредительный договор);

22. Юридическое лицо несет ответственность за целевое использование средств субсидии, своевременность и достоверность предоставляемых документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов города Нижний Тагил, настоящего Порядка и соглашением о предоставлении субсидии.

23. Выделенные денежные средства подлежат возврату в бюджет города в следующих случаях:

1) предоставление юридическим лицом недостоверных сведений в документах, предусмотренных в пункте 12;

2) нецелевое использование выделенных средств;

3) невыполнение или ненадлежащее выполнение работ, указанных в пункте 5 настоящего порядка;

4) в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий.

24. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 24, УЖКХ в течение 10 рабочих дней направляет юридическому лицу требование о возврате выделенных средств в бюджет города с указанием суммы, подлежащей возврату.

25. Юридическое лицо в течение 10 рабочих дней с момента получения требования обязано перечислить сумму, указанную в требовании, на единый счет бюджета города. При отказе от добровольного возврата суммы она взыскивается юридическим управлением Администрации города в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Контроль за целевым и эффективным использованием выделенных средств осуществляется управлением жилищного и коммунального хозяйства Администрации города в пределах предоставленных полномочий Администрацией города в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Нижний Тагил.

27. УЖКХ и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**к Порядку предоставления субсидий товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, управляющим организациям на возмещение затрат, в связи модернизацией лифтового хозяйства в многоквартирных домах города Нижний Тагил**

(наименование заявителя)

(юридический адрес заявителя)

(почтовый адрес заявителя)

ИНН \_\_\_\_\_

(ИНН заявителя)

(телефоны заявителя)

#### ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ

Прошу предоставить субсидии в сумме \_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

на возмещение затрат, в связи модернизации лифтового хозяйства в многоквартирных домах:

№	Адрес объекта	Управляющая организация	Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, выполняющие работы по модернизации лифтового хозяйства	Стоимость модернизации лифтового хозяйства (без учета стоимости проектной и сметной документации)	Источники финансирования (руб.)		
					Местный бюджет	Областной бюджет	Собственники жилых помещений в МКД
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							

**Приложение:** документы в соответствии с пунктом 12 Порядка предоставления субсидий товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, управляющим организациям на возмещение затрат, в связи модернизацией лифтового хозяйства в многоквартирных домах, утвержденном постановлением Администрации города Нижний Тагил от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Руководитель (УК, ТСЖ, ЖСК) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**к Порядку предоставления субсидий товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, управляющим организациям на возмещение затрат, в связи модернизацией лифтового хозяйства в многоквартирных домах города Нижний Тагил**

#### СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

**о предоставлении и использовании субсидий из бюджета Свердловской области, местного бюджета муниципального образования город Нижний Тагил на возмещение части затрат по модернизации лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах, расположенных по адресу:**

г. Нижний Тагил

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 года

Управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Нижний Тагил, именуемая в дальнейшем «Управление», в лице начальника управления Копысова Егора Владимировича, действующего на основании Положения об управлении, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем

«Юридическое лицо», в лице директора \_\_\_\_\_,

действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка жилищного и коммунального хозяйства в многоквартирных домах и муниципальных учреждениях на территории города Нижний Тагил до 2020 года», утвержденной постановлением Администрации города Нижний Тагил от 11.06.2014 № 1061-ПА, государственной программы Свердловской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2020 года» утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1330-ПП, в соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О Порядке и условиях предоставления субсидий в целях возмещения части затрат юридическим лицам (управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям), несущим ответственность за содержание общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, осуществляющим модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах города Нижний Тагил» (далее Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

#### 1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление и использование субсидий из средств областного и местного бюджетов в целях обеспечения безопасности граждан при эксплуатации вертикального транспорта в многоквартирных домах на территории города Нижний Тагил, на возмещение части затрат юридическому лицу, осуществляющему модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах города Нижний Тагил расположенных по адресу: \_\_\_\_\_.

1.2. Список многоквартирных жилых домов города Нижний Тагил, где планируется модернизация лифтового хозяйства в 2016 году, определяется на основании постановления Администрации города Нижний Тагил от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении адресного списка многоквартирных жилых домов города Нижний Тагил, где планируется возмещение части затрат, в связи модернизацией лифтового оборудования в 2016 году».

#### 2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии в размере \_\_\_\_\_ (прописью) предоставляются Юридическому лицу в соответствии с Порядком.

2.2. Условия предоставления субсидий:

– выполнение Юридическим лицом требований Порядка;

– долевое финансирование за счет средств собственников в размере определенном в соответствии со списком многоквартирных жилых домов города Нижний Тагил, где планируется модернизация лифтового хозяйства в 2016 году утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

– целевое использование предоставленных субсидий.

– субсидии не предоставляются на разработку проектно-сметной документации на модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах, заключения о достоверности сметной стоимости объектов.

#### 3. Права и обязанности сторон

3.1. Управление обязуется:

(Окончание на 22-й стр.)

3.1.1. Перечислить предусмотренные на возмещение части затрат по модернизации лифтового хозяйства, субсидии на отдельный банковский счёт Юридическим лицам.

3.1.2. Оказывать Юридическому лицу необходимую консультационно-методическую помощь, направленную на надлежащее выполнение условий настоящего Соглашения.

3.2. Управление имеет право:

3.2.1. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидий с привлечением Министерства Энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области.

3.2.2. Запрашивать у Юридического лица информацию и документы, связанные с реализацией настоящего Соглашения.

3.3. Юридическое лицо обязуется:

3.3.1. Предоставить в управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города:

– договор-подряда на установку лифтов (вместе с приобретением оборудования);

– копии свидетельств о допуске к работам заказчика-застройщика, подрядчика;

– документы, подтверждающие фактические затраты на модернизацию лифтового хозяйства, оформленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (справки формы КС-2, КС-3, составленные по каждому объекту);

– акт (декларация соответствия), подтверждающий факт ввода в эксплуатацию лифта, с постановкой лифта на учет в орган государственного контроля (надзора);

– копии учредительных документов (свидетельство о государственной регистрации юридического лица, устав юридического лица либо учредительный договор) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, управляющих организаций;

3.3.2. Обеспечить выполнение собственниками помещений в многоквартирном доме условия софинансирования в размере определенном в соответствии со списком многоквартирных жилых домов города Нижний Тагил, где планируется модернизация лифтового хозяйства в 2016 году утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

3.3.3. Направлять в Управление отчет об использовании субсидий по форме, согласно Приложению к настоящему Соглашению с приложением финансовых документов, подтверждающих фактически понесенные расходы.

3.3.4. Обеспечить проведение мероприятий по осуществлению проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Управлением и Финансовым управлением Администрации города Нижний Тагил.

3.4. Юридическое лицо имеет право:

3.4.1. Обращаться в Управление за оказанием консультационно-методической помощи по вопросам связанным с выполнением условий настоящего Соглашения.

#### 4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

5.1. В случае нецелевого использования субсидий, а также выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидий, денежные средства подлежат возврату в бюджет города в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования, подписанного начальником управления жилищного и коммунального хозяйства Администрации города, Юридическими лицами – получателями субсидий, допустившими указанные выше действия.

5.2. При невозврате субсидий в указанный срок Юридическими лицами- получателями субсидий, управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города принимает меры по взысканию подлежащих возврату денежных средств в бюджет города в судебном порядке.

5.3. Суммы возвращенных средств подлежат зачислению в доходы всех источников софинансирования согласно доле финансирования.

5.4. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

#### 6. Осуществление контроля

6.1. Контроль за целевым и эффективным использованием выделенных средств осуществляется управлением жилищного и коммунального хозяйства Администрации города в пределах предоставленных полномочий Администрацией города в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Нижний Тагил.

6.2. Управление жилищного и коммунального хозяйства, финансовое управление Администрации города Нижний Тагил осуществляют проверки по соблюдению условий, целей и порядка предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах города Нижний Тагил.

6.3. Ответственность за достоверность сведений несет юридическое лицо.

#### 7. Порядок разрешения споров

7.1. Стороны принимают все меры к разрешению спорных вопросов путем переговоров. Все не урегулированные между сторонами споры о выполнении положений настоящего Соглашения рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению, но не позднее 30 декабря 2016 года.

8.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из Сторон.

8.3. Приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

8.4. Стороны имеют право вносить изменения в настоящее Соглашение в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.5. Изменения, внесенные в настоящее Соглашение, являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения с момента подписания сторонами соответствующих соглашений к настоящему Соглашению.

8.6. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регламентируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 9. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Нижний Тагил

622034, г. Нижний Тагил,

ул. Пархоменко, 1а

ИНН 6623058602

КПП 662301001

р/с 4020481090000126223

УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ

Г.ЕКАТЕРИНБУРГ

лицевой счет 03917002580

БИК 046577001

Начальник управления

Е. В. Копысов

М.П.

Юридическое лицо

\_\_\_\_\_:

Юридический адрес:

622000, Свердловская область,

город Нижний Тагил,

ул. \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_

р/сч. \_\_\_\_\_

в банке \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Юридическое лицо \_\_\_\_\_

М.П.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

к Соглашению № \_\_\_\_\_ о предоставлении и использовании субсидий из бюджета Свердловской области, местного бюджета муниципального образования город Нижний Тагил на модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных домах по адресу \_\_\_\_\_

#### ОТЧЕТ

об использовании средств, предоставленных в виде субсидий для долевого финансирования мероприятий по модернизации лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах на \_\_\_\_\_ 2016 года

№	Адрес МКД	Дата, номер платежного документа	Направленная общая сумма (руб.)	В том числе направленная за счет (руб.)		Возвраты в местный бюджет (руб.)	Дата, номер платежного документа
				субсидии	средств собственников		

Юридическое лицо \_\_\_\_\_

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 28.03.2016 № 822-ПА

#### СОСТАВ КОМИССИИ

по проведению отбора многоквартирных домов города Нижний Тагил в целях возмещения части затрат юридическим лицам, несущим ответственность за содержание общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, осуществляющим модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах города Нижний Тагил

Пинаев Владислав Юрьевич – первый заместителю Главы Администрации города, председатель комиссии

Копысов Егор Владимирович – начальник управления жилищного и коммунального хозяйства Администрации города, заместитель председателя комиссии

Зверева Анна Сергеевна – главный специалист отдела по эксплуатации жилищного фонда управления жилищного и коммунального хозяйства Администрации города, секретарь комиссии

Члены комиссии:

депутаты Нижнетагильской городской Думы (3 человека по согласованию)

представители общественных организаций (2 человека по согласованию)

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 28.03.2016 № 821-ПА

### О внесении изменений в Правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Нижний Тагил

Во исполнение предписания Управления Федеральной антимонопольной службы России по Свердловской области от 21.08.2015 по делу № 20/2015, в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Нижний Тагил, утвержденные постановлением Администрации города Нижний

Тагил от 25.06.2013 № 1450 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 06.05.2014 № 854-ПА, от 30.12.2014 № 2831-ПА, от 09.02.2015 № 313-ПА, от 10.08.2015 № 2024-ПА) следующие изменения:

в Главе 20 «Требования к размещению вывесок и оформлению витрин» исключить пункт 323.

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,  
Глава города.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 29.03.2016 № 858-ПА

## О разработке изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Нижний Тагил на 2015-2016 годы

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2010 года № 754 «Об утверждении Правил установления нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов», от 29 сентября 2010 года № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов», во исполнение постановления Правительства Свердловской области от 22.12.2010 № 1826-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территориях муниципальных образований в Свердловской области», в целях организации работы по внесению изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Нижний Тагил на 2015-2016 годы (далее – Схема размещения), утвержденную постановлением Администрации города Нижний Тагил от 24.02.2015 № 468-ПА, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по внесению изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Нижний Тагил на 2015-2016 годы.

2. Утвердить:

1) состав комиссии по внесению изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Нижний Тагил на 2015-2016 годы (*Приложение № 1*);

2) Положение о комиссии по внесению изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Нижний Тагил на 2015-2016 годы (*Приложение № 2*).

3. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города:

1) в срок до 22 апреля 2016 года осуществлять прием заявлений от физических и юридических лиц, осуществляющих торговую деятельность, о развитии сети нестационарных объектов, в части включения в Схему размещения перспективных мест для размещения нестационарных торговых объектов;

2) в срок до 27 апреля 2016 года направить информацию о перспективных

местах, где возможно сформировать земельные участки для размещения нестационарных торговых объектов по результатам рассмотрения заявлений физических и юридических лиц в управление промышленной политики и развития предпринимательства.

4. Управлению промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города:

1) в срок до 22 апреля 2016 года осуществлять прием заявлений от физических и юридических лиц, осуществляющих торговую деятельность, о развитии сети нестационарных объектов, в части включения в Схему размещения сезонных нестационарных торговых объектов;

2) в срок до 27 апреля 2016 года направить в Территориальное управление Росимущества в Свердловской области и Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области заявление о включении в схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся соответственно в федеральной собственности и в собственности Свердловской области (при наличии таких объектов);

3) обеспечить рассмотрение заявлений о развитии сети нестационарных объектов на заседаниях комиссии по внесению изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Нижний Тагил на 2015-2016 годы в соответствии с положением о комиссии;

4) в срок до 16 мая 2016 года сформировать проект Схемы размещения в новой редакции в табличной конфигурации;

5) в срок до 23 мая 2016 года подготовить и представить на утверждение Главе города Нижний Тагил проект постановления Администрации города Нижний Тагил о внесении изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов на 2015-2016 годы;

6) в течение пяти дней со дня принятия направить настоящее постановление в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города В. Ю. Пинаева.

Срок контроля – 15 июля 2016 года.

**С. К. НОСОВ,**  
Глава города.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города от 29.03.2016 № 858-ПА

**СОСТАВ КОМИССИИ**

### по внесению изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Нижний Тагил на 2015-2016 годы

Пинаев Владислав Юрьевич	– первый заместитель Главы Администрации города, <i>председатель комиссии</i>
Абдулкадырова Людмила Магомедовна	– начальник управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города, <i>заместитель председателя комиссии</i>
Воробьева Елена Валерьевна	– главный специалист отдела по развитию потребительского рынка и услуг управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города, <i>секретарь комиссии</i>

**Члены комиссии:**

Классен Геннадий Генрихович	– исполняющий обязанности главы администрации Тагилстроевского района
-----------------------------	---

Мальцев Геннадий Геннадьевич

Никкель Константин Яковлевич

Парамонов Денис Владимирович

Соломатина Светлана Кенсариновна

Юсупов Руслан Рафаильевич

– глава администрации Ленинского района  
– исполняющий обязанности начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации города

– начальник территориального управления Администрации города

– начальник отдела по развитию потребительского рынка и услуг управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города

– глава администрации Дзержинского района

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города от 29.03.2016 № 858-ПА

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ**

### по внесению изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Нижний Тагил на 2015-2016 годы

**СТАТЬЯ 1. Общие положения**

1. Комиссия по внесению изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Нижний Тагил на 2015-2016 годы (далее – Комиссия) образована в целях разработки изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Нижний Тагил на 2015-2016 годы (далее – схема размещения).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими нормативными правовыми актами: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 22.12.2010 № 1826-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территориях муниципальных образований в Свердловской области», Уставом города Нижний Тагил, настоящим Положением.

**СТАТЬЯ 2. Цель и задачи деятельности Комиссии**

1. Целью работы Комиссии является создание благоприятных условий для обеспечения населения (жителей) города Нижний Тагил услугами торговли, достижения нормативов минимальной обеспеченности торговыми площадями и размещения нестационарных торговых объектов (далее – объекты), а также соблюдение требований действующего законодательства, регламентирующего порядок размещения объектов на территории города Нижний Тагил.

2. Основной задачей деятельности Комиссии является рассмотрение материалов, поступивших в Комиссию от отраслевых и территориальных органов Администрации города Нижний Тагил, контролирующих и надзорных органов, общественных организаций, хозяйствующих субъектов и жителей города с предложениями о включении (исключении) в Схему размещения объектов на территории города Нижний Тагил на 2015-2016 годы.

**СТАТЬЯ 3. Регламент деятельности Комиссии**

1. Организацию работы Комиссии и делопроизводство обеспечивает отдел по развитию потребительского рынка и услуг управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города.

2. Протоколы заседания Комиссии являются внутренними документами Администрации города Нижний Тагил. Информация о работе Комиссии и принятых на заседаниях решениях доводится до сведения заинтересованных лиц и организаций в виде писем за подписью начальника управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города.

3. Комиссию возглавляет председатель Комиссии – первый заместитель Главы Администрации города Нижний Тагил.

4. Председатель Комиссии:

1) руководит деятельностью Комиссии;

2) утверждает повестку дня Комиссии;  
3) утверждает регламент заседания Комиссии;

4) определяет место и время проведения заседаний Комиссии;  
5) проводит заседания Комиссии.

5. Заместитель председателя Комиссии осуществляют полномочия председателя Комиссии в период его отсутствия.

6. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, не участвуя в принятии решений Комиссии.

7. Секретарь Комиссии:

1) формирует повестку дня Комиссии;  
2) организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

3) информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

4) оформляет протоколы заседаний Комиссии;  
5) формирует в дело документы Комиссии и хранит их.

8. Члены Комиссии, действуя в рамках своих полномочий, представляют на заседания Комиссии информацию (материалы, документы, справки), необходимую для рассмотрения и принятия решений по вопросам, указанным в повестке дня.

9. Принятое на заседании решение считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 списочного состава членов Комиссии.

10. По результатам рассмотрения вопросов указанных в повестке, Комиссия может принять следующие решения:

1) включить место в Схему размещения нестационарных торговых объектов на 2015-2016 годы;

2) не включать место в Схему размещения нестационарных торговых объектов на 2015-2016 годы;

3) отложить рассмотрение вопроса до следующего заседания Комиссии.

11. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов, поданных «за» и «против» принятия решения, голос председателя является решающим.

12. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол заседания, утверждаемый председателем и подписываемый членами Комиссии.

**СТАТЬЯ 4. Права и обязанности Комиссии**

1. Комиссия имеет право:

1) привлекать к участию в заседании Комиссии компетентные организации;

2) запрашивать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений, в территориальных и отраслевых органах Администрации города Нижний Тагил, предприятиях, организациях, учреждениях города;

3) запрашивать документы, необходимые для принятия решения у заявителей.

2. Комиссия обязана соблюдать в своей деятельности требования действующего законодательства Российской Федерации, Свердловской области, а также муниципальных правовых актов.

## Извещение о проведении аукциона

1. В соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 28.03.2016 № 825-ПА Администрация города Нижний Тагил сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для жилищного строительства 16 мая 2016 года в 10.30 часов по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 259 в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений о размере арендной платы.

### 3. Сведения о предмете аукциона:

1) **ЛОТ № 1.** Земельный участок для индивидуального жилищного строительства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0205002:234. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Осипенко, дом 29. Площадь земельного участка – 653 кв. метра. Границы участка: координаты X – 508597,04; 508587,22; 508579,06; 508575,06; 508569,67; 508574,14; 508579,33; 508580,01; 508598,96; 508610,95; 508609,87; 508600,35; 508575,57; 508570,34; координаты Y – 1497788,38; 1497790,56; 1497791,93; 1497793,02; 1497794,49; 1497813,16; 1497812,43; 1497814,73; 1497810,14; 1497807,55; 1497802,02; 1497803,86; 1497812,96; 1497794,31. Разрешенное использование земельного участка – индивидуальное жилищное строительство. Срок аренды земельного участка – 20 лет. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 155 000 (сто пятьдесят пять тысяч) рублей. «Шаг аукциона» – 4 650 (четыре тысячи шестьсот пятьдесят) рублей. Размер задатка – 31 000 (тридцать одна тысяча) рублей.

**Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:**

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решения от 28.06.2013 № 33) предельные параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства:

- максимальный процент застройки в границах земельного участка: 40;
- этажность жилого дома: 1-3 этажа;
- наружную грань индивидуальных жилых домов следует располагать по линиям регулирования застройки улиц, которые устанавливаются в градостроительных планах земельных участков;
- хозяйственные постройки должны располагаться на расстоянии не менее 1,0 метра от границ земельного участка;
- параметры ограждения: высотой не более 1800 мм.

### Технические условия:

Водоснабжение: ООО «Водоканал-НТ»: от существующего водопровода ООО «Водоканал-НТ» Д300мм, с подключением в существующем колодце на пересечении улиц Фестивальная – Тургенева.

Водоотведение: ООО «Водоканал-НТ» в данном районе отсутствует централизованная система канализации. Ближайший коллектор канализации ООО «Водоканал-НТ» Д400 мм по улице Садоводов. Как вариант, устройство локальной очистной установки после согласования в ТО «Роспотребнадзор».

Срок подключения объекта:

– водоснабжение – не более 18 месяцев со дня заключения Договора о подключении;

– водоотведение – не более 18 месяцев со дня заключения Договора о подключении, после внесения изменения в инвестиционную программу ООО «Водоканал-НТ», в установленном порядке, с учетом сроков реализации инвестиционной программы.

Информация о плате за подключение. На основании постановления Региональной энергетической комиссии Свердловской области «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения организаций водопроводно-ка-

нализационного хозяйства на территории Свердловской области» от 10.12.2015 № 212-ПК, для объектов, величина подключаемой (присоединяемой) нагрузки которых не превышает 10 куб. м в час (осуществляется с использованием создаваемых сетей водоснабжения и (или) водоотведения с площадью поперечного сечения трубопровода, не превышающей 300 кв. сантиметров (предельный уровень нагрузки), размер платы за подключение (технологическое присоединение) для ООО «Водоканал-НТ» город Нижний Тагил определяется:

– исходя из ставки тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую нагрузку (без учета НДС): при подключении к центральной системе холодного водоснабжения – 92 095 рублей за 1 куб. м в сутки; при подключении к централизованной системе водоотведения – 92 229 рублей за 1 куб. м в сутки;

– исходя из ставки тарифа за протяженность (без учета НДС): при подключении к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения – дифференцируется в зависимости от диаметра.

В случае превышения величины подключаемой (присоединяемой) нагрузки более 10 куб. метров в час с использованием создаваемых сетей водоснабжения и (или) водоотведения с площадью поперечного сечения трубопровода, превышающей 300 кв. сантиметров, размер платы за подключение (технологическое присоединение) устанавливается органом регулирования тарифов индивидуально.

Указанные тарифы на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения ООО «Водоканал-НТ» город Нижний Тагил введены в действие на срок с 1 января 2016 года по 31 декабря 2016 года включительно. Срок действия технических условий – до 22.05.2018.

Электроснабжение: ЗАО «Тагилэнерго-сети»: технологическое присоединение к электрическим сетям объекта предполагаемого строительства с максимальной мощностью 15 кВт, от сети 380В, III категории надежности электроснабжения имеется, при выполнении следующих мероприятий. Источником питания принять ТП-1010, присоединение № 1, ЛЭП-0,4 кВ «Ф.2», с точкой подключения – опора № 6. От опоры № 4 до опоры № 6 ЛЭП-0,4 кВ «Ф.2» ТП-1010 сформировать трехфазную сеть. Заключение Договора об осуществлении технологического присоединения (далее – Договор) объекта в установленном порядке в соответствии с требованиями «Правил технологического присоединения устройств потребителей электрической энергии...», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861 в действующей редакции (далее – Правила).

Размер платы за технологическое присоединение по Договору определяется в соответствии с «Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям», утвержденными Приказом ФСТ России от 11.09.2012 № 209-э/1 (в действующей редакции), и производится согласно постановлению РЭК Свердловской области, действующему на момент заключения Договора. Срок действия технических условий – до 19.05.2018.

Теплоснабжение: МУП «Нижнетагильские тепловые сети»: сетей НТ МУП «Нижнетагильские тепловые сети» нет.

МУП «Тагилэнерго»: район, предполагаемый для строительства, не входит в зону поставки МУП «Тагилэнерго» по обеспечению тепловой энергией и горячей водой.

### 2) ЛОТ № 2.

Земельный участок для индивидуального жилищного строительства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0208007:92. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, переулок Рудный, дом 20. Площадь земельного участка – 1000 кв. метров. Границы участка: координаты X – 516535,22; 516510,16; 516500,04; 516526,18; координаты Y – 1495472,91; 1495467,22; 1495503,80; 1495510,02. Разрешенное использование земельного участка – индивидуальное жилищное строительство. Срок аренды земельного участка – 20 лет. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 175 000 (сто семьдесят пять тысяч) рублей. «Шаг аукциона» – 5 250 (пять тысяч двести

пятьдесят) рублей. Размер задатка – 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей.

**Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:**

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решения от 28.06.2013 № 33) предельные параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства:

- максимальный процент застройки в границах земельного участка: 40;
- этажность жилого дома: 1-3 этажа;
- наружную грань индивидуальных жилых домов следует располагать по линиям регулирования застройки улиц, которые устанавливаются в градостроительных планах земельных участков;
- хозяйственные постройки должны располагаться на расстоянии не менее 1,0 метра от границ земельного участка;
- параметры ограждения: высотой не более 1800 мм.

### Технические условия:

Водоснабжение: ООО «Водоканал-НТ»: ближайшая централизованная сеть водопровода ООО «Водоканал-НТ» – водопровод Д100мм по улице Жданова. Как вариант – от существующей сети водопровода по улице Лермонтова, по согласованию с владельцами водопровода. Сеть водопроводов по улице Лермонтова в аренде ООО «Водоканал-НТ» не состоит. Диаметр сети необходимо уточнить по факту.

Водоотведение: ООО «Водоканал-НТ» ближайший коллектор канализации ООО «Водоканал-НТ» Д1000 мм к КНС-20 по улице Мраморная. Водоотведение предусмотреть совместно с застройщиками данного района. Диаметр канализации принять с учетом подключения существующих и перспективных жилых домов, но не менее 150 мм. Как вариант, устройство локальной очистной установки после согласования в ТО «Роспотребнадзор».

Срок подключения объекта:

– водоснабжение – не более 18 месяцев со дня заключения Договора о подключении;

– водоотведение – не более 18 месяцев со дня заключения Договора о подключении, после внесения изменения в инвестиционную программу ООО «Водоканал-НТ», в установленном порядке, с учетом сроков реализации инвестиционной программы.

Информация о плате за подключение. На основании постановления Региональной энергетической комиссии Свердловской области «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения организаций водопроводно-канализационного хозяйства на территории Свердловской области» от 10.12.2015 № 212-ПК, для объектов, величина подключаемой (присоединяемой) нагрузки которых не превышает 10 куб. м в час (осуществляется с использованием создаваемых сетей водоснабжения и (или) водоотведения с площадью поперечного сечения трубопровода, не превышающей 300 кв. сантиметров (предельный уровень нагрузки), размер платы за подключение (технологическое присоединение) для ООО «Водоканал-НТ» город Нижний Тагил определяется:

– исходя из ставки тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую нагрузку (без учета НДС): при подключении к центральной системе холодного водоснабжения – 92 095 рублей за 1 куб. м в сутки; при подключении к централизованной системе водоотведения – 92 229 рублей за 1 куб. м в сутки;

– исходя из ставки тарифа за протяженность (без учета НДС): при подключении к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения – дифференцируется в зависимости от диаметра.

В случае превышения величины подключаемой (присоединяемой) нагрузки более 10 куб. метров в час с использованием создаваемых сетей водоснабжения и (или) водоотведения с площадью поперечного сечения трубопровода, превышающей 300 кв. сантиметров, размер платы за подключение (технологическое присоединение) устанавливается органом регулирования тарифов индивидуально.

Указанные тарифы на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения ООО «Водоканал-НТ» город Нижний Тагил введены в действие на срок с 1 января 2016 года по 31 декабря 2016 года включительно. Срок действия технических условий – до 03.06.2018.

Электроснабжение: ЗАО «Тагилэнерго-сети»: технологическое присоединение к электрическим сетям объекта предполагаемого строительства с максимальной мощностью 15 кВт, от сети 380В, III категории надежности электроснабжения имеется, при выполнении следующих мероприятий. Источником питания принять ТП-3804, присоединение № 1, ЛЭП-0,4кВ «Ф.Жданова», с точкой подключения – опора № 53. От опоры № 51 до опоры № 53 ЛЭП-0,4 кВ ТП-3804 сформировать трехфазную сеть.

Заключение Договора об осуществлении технологического присоединения (далее – Договор) объекта в установленном порядке и срок исполнения Договора осуществляется в соответствии с требованиями «Правил технологического присоединения устройств потребителей электрической энергии...», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861 в действующей редакции (далее – Правила).

Размер платы за технологическое присоединение по Договору определяется в соответствии с «Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям», утвержденными Приказом ФСТ России от 11.09.2012 № 209-э/1 (в действующей редакции), и производится согласно постановлению РЭК Свердловской области, действующему на момент заключения Договора. Срок действия технических условий – до 29.05.2018.

Теплоснабжение: МУП «Нижнетагильские тепловые сети»: сетей НТ МУП «Нижнетагильские тепловые сети» нет.

МУП «Тагилэнерго»: район, предполагаемый для строительства, не входит в зону поставки МУП «Тагилэнерго» по обеспечению тепловой энергией и горячей водой.

Газоснабжение: ЗАО «ГАЗЭКС»: газоснабжение проектируемого индивидуального жилого дома с газопотреблением на нужды отопления, горячего водоснабжения, приготовления пищи. Информация о газификации территории в месте присоединения объекта: надземный газопровод низкого давления (Ру 0,002 МПа) Ду 80 мм из стальных труб по переулку 2 Рудный. Максимальная технически возможная подключаемая нагрузка сети в точке подключения: 4,0 м куб/час на дом. Информация о собственнике газораспределительных сетей в точке присоединения объекта: проектирование и строительство велось на средства населения. Данная информация не является основанием для проектирования. Порядок и срок подключения объекта к газораспределительной сети определяются согласно «Правилам подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения» (утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 года № 1314).

Плата за подключение устанавливается в соответствии с постановлением РЭК Свердловской области от 24.12.2014 № 268-ПК «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям газораспределительных организаций на территории Свердловской области». Срок действия технических условий – до 10.06.2018.

4. Наименование организатора аукциона – Администрация города Нижний Тагил в лице управления муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона – Администрация города Нижний Тагил.

5. Заявки на участие в аукционе принимаются с 4 апреля 2016 года в рабочие дни с 9.00 до 17.30 час. (в пятницу до 16.30 час.) перерыв с 12.00 до 12.48 час., по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 363. Дата и время окончания приема заявок – 11 мая 2016 года, в 12.00. Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявка подается в двух экземплярах по установлен-

ной форме (Приложение № 1), в письменном виде, с указанием реквизитов счета для возврата задатка и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

К заявке прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется:

- представителем физического лица – нотариально удостоверенная доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и его копия.

6. Задаток должен поступить не позднее 11 мая 2016 года на лицевой счет для учета операций со средствами, поступившими во временное распоряжение органов Администрации города Нижний Тагил. Реквизиты счета для перечисления задатка - наименование получателя платежа: Наименование получателя: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (л./сч. 05901002380, МКУ УМИ) ИНН 6623073720 КПП 662301001 БИК 046510000 ОКТМО 65751000 Расчетный счет 40302810700005000003 Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил).

В платежном поручении в части «Назначение платежа» необходимо указать: «задаток за участие в аукционе \_\_\_\_\_ (дата), лот № \_\_\_\_\_, ФИО заявителя (при условии внесения суммы задатка третьими лицами)».

Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета.

#### 7. Возврат задатков:

Участникам аукциона, не ставшим победителями, задаток возвращается в течение 3 рабочих дней с момента проведения аукциона.

Заявителю, отозвавшему заявку для участия в аукционе до дня окончания срока приема заявок, внесенный им задаток возвращается организатором аукциона в течение трех рабочих дней.

Заявителю, отозвавшему заявку на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке установленном для участников аукциона.

Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток возвращается организатором аукциона в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

8. Место, дата, время и порядок определения участников аукциона: 12 мая 2016 года в 15.00 часов по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 363. Аукционная комиссия рассматривает заявки и документы заявителя на соответствие всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона. Определение участников аукциона проводится без

участия претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов комиссия принимает решение о признании заявителем участниками аукциона. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

9. Порядок определения победителей аукциона.

От каждого участника аукциона может присутствовать на аукционе не более двух представителей, имеющих доверенности с правом присутствия на аукционе, один из которых наделен полномочиями участника аукциона с правом подачи предложений о размере арендной платы и правом подписи документов.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона (размер арендной платы, далее – цены) и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона».

При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист называет ежегодный размер арендной платы за земельный участок и номер билета победителя аукциона.

10. Место и срок подведения итогов аукциона: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 363 в течение дня проведения аукциона.

11. Проект договора аренды земельного участка представлен в Приложении № 2.

12. Ежегодный размер арендной платы за земельный участок, определенный по результатам аукциона, перечисляется победителем аукциона на реквизиты, указанные в договоре аренды земельного участка. Денежные средства, перечисленные в виде задатка перед проведением аукциона и поступившие во временное распоряжение Администрации города, зачисляются в счет арендной платы.

13. Осмотр земельного участка на местности производится по предварительной записи в рабочие дни с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 часов местного времени по адресу: город Нижний Тагил, улица Горюшкова, 56, кабинет 505. Телефон: (83435) 42-15-92; 41-66-83.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

##### к извещению о проведении аукциона

##### ФОРМА ЗАЯВКИ

(все графы заполняются в электронном виде или от руки печатными буквами)

#### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(полное наименование юридического лица, ОГРН; должность, Ф.И.О. действующего на основании,

или Ф.И.О и паспортные данные физического лица)

Адрес (регистрации, почтовый) и контактный телефон претендента \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты претендента, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка:

наименование, ИНН, КПП получателя \_\_\_\_\_

наименование, ИНН, КПП банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

корреспондентский счет, расчетный счет и т. д. \_\_\_\_\_

Изучив извещение от \_\_\_\_\_

(указать дату размещения извещения о проведении аукциона)

о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельного участка, ознакомившись с настоящим извещением, подтверждаю, что я ознакомился с условиями аукциона, техническими условиями, заключениями и иными документами по освоению земельного участка (документацией по земельному участку), а также с проектом договора аренды земельного участка, настоящим подтверждаю отсутствие претензий к содержанию земельного участка по результатам произведенного осмотра земельного участка на местности,

выражает (выражаю) намерение участвовать в аукционе на право заключения договора аренды на следующий объект:

Указать номер лота, местоположение и кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_

Обязуюсь (обязуюсь) в случае признания победителем аукциона или как единственный принявший участие в аукционе или в случае признания единственным участником аукциона заключить договор аренды земельного участка по итогам аукциона.

Даю (Даю) свое согласие на обработку и опубликование в средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Подпись претендента (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Заявка принята \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(дата получения уведомления)

Подпись \_\_\_\_\_

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

##### к извещению о проведении аукциона

#### ДОГОВОР

##### аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, заключаемого по итогам аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о размере арендной платы

г. Нижний Тагил « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ года

На основании итогового протокола о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Администрация города Нижний Тагил, действующая от имени муниципального образования город Нижний Тагил, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего(-ей) на основании доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_, действующего (-ей) на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из категории земель населенных пунктов, находящийся по адресу: \_\_\_\_\_ (далее по тексту – Участок), площадью \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) кв. м, с разрешенным использованием « \_\_\_\_\_ ». Кадастровый номер Участка \_\_\_\_\_.

1.2. Участок, указанный в пункте 1.1, используется Арендатором исключительно в соответствии с установленным для него видом разрешенного использования.

#### 2. Срок договора

2.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ и составляет 20 лет.

2.2. Настоящий Договор подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

#### 3. Размер и условия договора

3.1. Размер арендной платы за Участок определен по результатам аукциона от \_\_\_\_\_ и составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей в год.

Указанная сумма за первый год аренды Участка перечисляется Арендатором в течение 30 дней с момента подписания настоящего Договора.

В последующие годы размер арендной платы перечисляется Арендатором ежегодно не позднее 30 дней до окончания очередного расчетного года по следующим реквизитам:

Расчетным годом считается период времени с календарной даты заключения Договора до соответствующей даты года следующего за годом в котором был заключен настоящий Договор и т. д.

Денежные средства в размере \_\_\_\_\_ руб., перечисленные в виде задатка перед проведением аукциона и поступившие во временное распоряжение Администрации города, зачисляются Арендодателем в счет первого арендного платежа.

Датой оплаты считается дата зачисления средств на расчетный счет Арендодателя.

3.2. Арендная плата установленная пунктом 3.1. настоящего Договора ежегодно, но не ранее чем через год после заключения Договора, изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен настоящий Договор.

3.3. Годовой размер арендной платы с учетом уровня инфляции определяется по формуле:

$AP = RAP \times Ky$ , где:

AP – размер арендной платы в год с учетом уровня инфляции;

RAP – размер арендной платы за Участок определен по результатам аукциона и установленный в пункте 3.1. настоящего Договора;

Ky – коэффициент (размер) уровня инфляции на очередной финансовый год установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Начиная со второго расчетного года с момента вступления в силу соответствующего нормативного правового акта, применяется как произведение ежегодных показателей (размеров) уровня инфляции.

3.4. Сроки внесения арендной платы могут быть изменены Арендодателем в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления.

3.5. Обязанность по уплате ежегодной арендной платы с учетом соответствующих изменений её размеров и сроков возникает у Арендатора с момента вступления в силу соответствующего нормативного правового акта, если иной порядок не оговорен в самом нормативном правовом акте.

#### 4. Права и обязанности Арендодателя

##### 4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за целевым использованием Участка предоставленного в аренду, иметь беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка в присутствии Арендатора либо его уполномоченного представителя с целью осуществления контроля за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

4.1.2. На возмещение в полном объеме убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате деятельности Арендатора и неисполнением, ненадлежащим исполнением Арендатором обязательств по настоящему Договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении настоящего Договора или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра имущества до заключения Договора.

(Окончание на 26-й стр.)

**4.3. Арендодатель обязан:**

4.3.1. Не позднее двух рабочих дней с момента заключения настоящего Договора передать Арендатору Участок по акту приема-передачи (Приложение № \_\_\_\_).

4.3.2. Передать Арендатору документы, необходимые для государственной регистрации настоящего Договора не позднее двух рабочих дней с момента заключения настоящего Договора.

4.3.3. В случаях, связанных с необходимостью изъятия Участка для государственных или муниципальных нужд, возместить Арендатору возникшие при этом убытки в соответствии с действующим законодательством.

**5. Права и обязанности Арендатора****5.1. Арендатор имеет право:**

5.1.1. Обратиться в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области за регистрацией Договора.

5.1.2. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

5.1.3. Передать свои права и обязанности по Договору третьему лицу, в том числе передать арендные права Участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока Договора без согласия Арендодателя при условии его уведомления.

5.1.3.1. В указанных случаях ответственным по Договору перед Арендодателем становится новый Арендатор Участка, за исключением передачи арендных прав в залог. При этом заключение нового договора аренды земельного участка не требуется.

5.1.4. Передать Участок в субаренду в пределах срока Договора без согласия Арендодателя при условии его уведомления.

5.1.4.1. В указанных случаях ответственным по Договору перед Арендодателем остается Арендатор. На субарендаторов распространяется все права Арендатора Участка, предусмотренные настоящим Договором.

5.1.5. Уведомление о передаче Арендатором своих прав и обязанностей по Договору третьему лицу должно быть направлено Арендодателю в разумный срок после совершения соответствующей сделки с третьим лицом в письменной или иной форме, позволяющей Арендатору располагать сведениями о получении уведомления адресатом. Если такое уведомление Арендатором в разумный срок не направлено, Арендодатель вправе предъявить к нему требования о возмещении возникших в связи с этим убытков.

5.1.6. Рассчитывать самостоятельно размер ежегодной арендной платы по формуле установленной пунктом 3.3. настоящего Договора.

5.1.6.1. Ошибочность расчета самостоятельно произведенного Арендатором не освобождает Арендатора от обязанности по уплате задолженности по арендной плате, от уплаты пеней и штрафов по настоящему Договору.

5.1.7. В случае наследования прав по настоящему Договору лицами, не достигшими совершеннолетия, их законные представители могут передать Участок в аренду на срок до достижения наследниками совершеннолетия.

**5.2. Арендатор обязан:**

5.2.1. В течение 30 дней со дня получения настоящего Договора, подписанного Арендодателем в трех экземплярах, подписать полученные экземпляры настоящего Договора и представить их Арендодателю.

5.2.2. Принять у Арендодателя Участок по акту приема-передачи не позднее двух рабочих дней с момента заключения настоящего Договора.

5.2.3. Осуществлять регулярный (не реже одного раза в неделю) вывоз строительного мусора и твердых бытовых отходов со строительной площадки.

5.2.3.1. Осуществлять вывоз снега, собранного с территории строительной площадки, на специально оборудованные снегоприемные пункты.

5.2.4. Приступить к освоению Участка в течение трех лет с момента заключения Договора. Ввод в эксплуатацию объекта строительства должен быть завершен до истечения срока, указанного в пункте 2.1. настоящего Договора.

5.2.5. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв, а также выполнять работы по благоустройству территории в соответствии с Правилами благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Нижний Тагил.

5.2.6. При невозможности использования Участка по назначению без сноса или переноса зеленых насаждений, произрастающих на арендуемом Участке, получить разрешение на снос и (или) перенос зеленых насаждений в Администрации города в порядке, установленном Правилами благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Нижний Тагил.

5.2.7. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора и требования действующего федерального законодательства, законодательства Свердловской области, муниципальных правовых актов города Нижний Тагил предъявляемые к использованию земельного участка.

5.2.8. Перечислять в срок, в размере и на условиях, установленных настоящим Договором, арендную плату.

5.2.8.1. По истечении срока последнего платежа ежегодно обращаться к Арендодателю для составления акта сверки по уплате арендной платы.

5.2.9. Сверять ежегодно до внесения арендного платежа в текущем году реквизиты счета с реквизитами, размещенными на официальном сайте Администрации города Нижний Тагил [www.нижнийтагил.рф](http://www.нижнийтагил.рф), ввиду возможного ежегодного изменения реквизитов счета для перечисления арендных платежей.

5.2.10. Обеспечить Арендодателю беспрепятственный доступ на Участок по его требованию для осуществления контроля за использованием земель и контроля за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

5.2.11. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, причиненные невыполнением, ненадлежащим выполнением взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.2.12. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

5.2.13. Не осуществлять без соответствующей разрешительной документации на Участке работы, для проведения которых требуется решение (разрешение) соответствующих уполномоченных органов.

5.2.14. Не нарушать права других землепользователей и природопользователей.

5.2.15. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участках в соответствии с действующим законодательством.

5.2.16. Письменно в десятидневный срок с момента наступления соответствующих обстоятельств уведомить Арендодателя об изменении своего почтового адреса.

5.2.17. В случае изменения уникальных характеристик объекта недвижимости или любых указанных в законе сведений об объекте недвижимости представить в орган, осуществляющий кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости, заявление о кадастровом учете и необходимые в соответствии с законом для осуществления такого учета документы.

5.2.18. При прекращении действия настоящего Договора в связи с досрочным расторжением или истечением срока Договора передать Арендодателю Участок по акту приема-передачи не позднее двух рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств.

5.3. Арендатор имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную условиями Договора и законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае невнесения Арендатором арендной платы в установленный настоящим Договором срок Арендатор выплачивает Арендодателю пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от размера подлежащего перечислению платежа арендной платы.

6.3. В случае невыполнения, ненадлежащего выполнения Арендатором всех иных условий настоящего Договора (за исключением обязанностей по внесению арендной платы, государственной регистрации Договора и целевого использования Участка) Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 5% от суммы годовой арендной платы за каждый факт невыполнения, ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора.

6.4. В случае нецелевого использования арендуемого Участка Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы. Исполнение Арендатором обязательств по данному пункту Договора не лишает Арендодателя права предпринимать меры для расторжения Договора в установленном законом порядке.

6.5. Прекращение либо расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности по уплате задолженности по арендной плате, от уплаты пеней и штрафов по настоящему Договору.

6.6. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

**7. Изменение и расторжение настоящего договора**

7.1. Изменение условий настоящего Договора без согласия его Арендатора и ограничение установленных Договором прав его Арендатора, если иное не установлено федеральным законодательством, не допускаются.

7.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в письменном виде или в судебном порядке по основаниям предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Если иное не предусмотрено федеральным законодательством, досрочное расторжение настоящего Договора по требованию Арендодателя возможно только на основании решения суда при существенном нарушении Договора его Арендатором.

7.3.1. Арендная плата, целевое использование и экологическая обстановка на Участке является существенным условием Договора.

7.3.2. Невнесения Арендатором неоднократно (более 2 раз) размера арендной платы в срок, установленный пунктом 3.1. настоящего Договора является существенным нарушением условий Договора.

7.4. Все изменения к настоящему Договору (за исключением изменения арендной платы) в случаях, если внесение изменений допускается законодательством, действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами по настоящему Договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.5. Требование о расторжении настоящего Договора может быть заявлено стороной в суд только после получения отказа другой стороны на предложение расторгнуть Договор, либо неполучении ответа в десятидневный срок.

7.5.1. Требование считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило по адресу Арендатора или Арендодателя указанному в Договоре, но по обстоятельствам, зависящим от Арендатора или Арендодателя, не было ему вручено или он не ознакомился с ним.

7.6. При прекращении настоящего Договора (истечение срока аренды, досрочное расторжение по соглашению сторон или по решению суда) Арендатор передает, а Арендодатель принимает Участок. Прием-передача Участка производится в течение двух рабочих дней с момента прекращения действия Договора и подтверждается передаточным актом, подписываемым Сторонами в установленном законом порядке.

7.7. Арендатор не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды Участка без проведения торгов если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.8. При расторжении настоящего Договора Арендодатель не возмещает Арендатору стоимость улучшений Участка, неотделимых без вреда для Участка.

7.9. При прекращении (досрочном расторжении) настоящего Договора по инициативе Арендатора уплаченная Арендатором сумма цены права на заключение договора аренды Участка не подлежит возвращению Арендатору.

7.10. По истечении срока указанного в пункте 2.1. настоящего Договора, Договор прекращает свое действие.

**8. Рассмотрение и регулирование споров**

8.1. Все споры, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в суде по месту нахождения Участка.

**9. Особые условия договора и заключительные положения**

9.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Приложение: Акт приема-передачи земельного участка (Приложение № \_\_\_\_)

**10. Реквизиты и подписи Сторон**

**Арендодатель:** Администрация города Нижний Тагил

Адрес: 622034, город Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а

**Арендодатель:**  
М.П.

**Арендатор:**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_**  
**к договору аренды земельного участка**  
**№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.**

**АКТ**

**приема-передачи земельного участка**  
**к договору аренды земельного участка № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.**

г. Нижний Тагил

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Администрация города Нижний Тагил**, действующая от имени муниципального образования город Нижний Тагил, именуемая в дальнейшем **«Арендодатель»**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) арендатора)

именуемый(ая) в дальнейшем **«Арендатор»**, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с п. 4.3.1., 5.2.2. Договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. передает, а Арендатор принимает с \_\_\_\_\_ г. (протокол о результатах аукциона \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_) во временное платное пользование земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв. м, предоставленный для \_\_\_\_\_, находящийся по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, \_\_\_\_\_.

2. Претензий у Арендатора к Арендодателю по передаваемому земельному участку не имеется.

3. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательство по приему-передаче земельного участка сторонами выполнено.

4. Настоящий акт приема-передачи составлен в трех экземплярах, два из которых выданы Арендатору.

5. Подписи сторон:

**Арендодатель:**  
М.П.

**Арендатор:**

## НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

## ШЕСТОЙ СОЗЫВ

Пятьдесят шестое заседание

## РЕШЕНИЕ

от 24.03.2016

№ 18

**О внесении изменений в Порядок проведения конкурса  
на замещение вакантной должности муниципальной службы  
в городе Нижний Тагил, утвержденный Решением  
Нижнетагильской городской Думы от 02.10.2008 № 46  
(в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы  
от 24.09.2009 № 64, от 29.09.2011 № 36, от 20.12.2013 № 55)**

Рассмотрев постановление Главы города Нижний Тагил от 08.02.2016 № 23 «О внесении на рассмотрение и утверждение в Нижнетагильскую городскую Думу проекта Решения Нижнетагильской городской Думы «О внесении изменений в Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил, утвержденный Решением Нижнетагильской городской Думы от 02.10.2008 № 46 (в редакции от 24.09.2009 № 64, от 29.09.2011 № 36, от 20.12.2013 № 55)», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.03.2014 № 156 «О внесении изменений в Положение о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110, и в Положение о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112», статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 9 Закона Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», руководствуясь статьей 21 Устава города Нижний Тагил,

**Нижнетагильская городская Дума РЕШИЛА:**

1. Внести в Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил, утвержденный Решением Нижнетагильской городской Думы от 02.10.2008 № 46 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 24.09.2009 № 64, от 29.09.2011 № 36, от 20.12.2013 № 55), следующие изменения:

1) подпункт 3 пункта 4 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«3) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв, сформированного в органе местного самоуправления, аппарате Избирательной комиссии.»;

2) пункт 4 статьи 1 дополнить подпунктом 4 в следующей редакции:

«4) при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы, в случаях сокращения замещаемой должности или в соответствии с медицинским заключением.»;

3) пункт 3 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«3. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе на официальных сайтах города Нижний Тагил и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения муниципальной службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 4 статьи 2 настоящего Порядка, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, проект трудового договора и другие информационные материалы. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также публикуются в газете «Тагильский рабочий»;

4) подпункт 4 пункта 4 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

– копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

– копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);»;

5) в первом абзаце пункта 8 статьи 2 слова «со дня объявления об их приеме» заменить словами «со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте города Нижний Тагил в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) в первом абзаце пункта 2 статьи 3 слова «представители научных и образовательных учреждений, других организаций» заменить словами «представители научных, образовательных и других организаций»;

7) пункт 2 статьи 3 дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«В состав конкурсной комиссии наряду с лицами, названными в абзаце первом настоящего пункта, включаются представители Общественной палаты города Нижний Тагил. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.»

Кандидатуры представителей Общественной палаты города Нижний Тагил для включения в состав конкурсной комиссии представляются палатой по запросу руководителя органа местного самоуправления. Избирательной комиссии.»;

8) пункт 2 статьи 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв органа местного самоуправления, аппарата Избирательной комиссии кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.»;

9) пункт 1 статьи 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв органа местного самоуправления, аппарата Избирательной комиссии кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, то с согласия указанного лица издается муниципальный правовой акт о включении его в кадровый резерв этого органа для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы.»;

6) в пункте 2 статьи 5 слова «на официальном сайте города Нижний Тагил в сети Интернет» заменить словами «на официальных сайтах города Нижний Тагил и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Нижнетагильской городской Думы по местному самоуправлению, общественной безопасности и информационной политике (В. А. Раудштейн).

Председатель Нижнетагильской  
городской Думы

А. В. МАСЛОВ

Глава города  
Нижний Тагил

С. К. НОСОВ

## НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

## ШЕСТОЙ СОЗЫВ

Пятьдесят шестое заседание

## РЕШЕНИЕ

от 24.03.2016

№ 15

**О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов  
Нижнетагильской городской Думы**

Рассмотрев письмо Главы города Нижний Тагил от 09.03.2016 № 01-01/1265, руководствуясь пунктом 8 статьи 44 Устава города Нижний Тагил,

**Нижнетагильская городская Дума РЕШИЛА:**

1. Признать утратившими силу:

1) Решение Нижнетагильской городской Думы от 26.01.2012 № 1 «Об утверждении Положения об основаниях и порядке признания безнадежной к взысканию и списания задолженности по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет города Нижний Тагил»;

2) Решение Нижнетагильской городской Думы от 30.01.2014 № 4 «О внесении изменений в Положение об основаниях и порядке признания безнадежной к взысканию и списания задолженности по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет города Нижний Тагил».

2. Предложить Администрации города Нижний Тагил в срок до 31 декабря 2016 года

привести в соответствие с настоящим Решением ранее принятые нормативные правовые акты.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Нижнетагильской городской Думы по бюджету, экономической политике и инвестициям (О. Ш. Бахтеев).

Председатель Нижнетагильской  
городской Думы

А. В. МАСЛОВ

Глава города  
Нижний Тагил

С. К. НОСОВ

НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ШЕСТОЙ СОЗЫВ

Пятьдесят шестое заседание

## РЕШЕНИЕ

от 24.03.2016

№ 16

**О внесении изменений в Положение о составе, порядке подготовки генерального плана городского округа Нижний Тагил, порядке подготовки изменений и внесения их в генеральный план городского округа Нижний Тагил, а также о составе, порядке подготовки плана реализации генерального плана городского округа Нижний Тагил, утвержденное Решением Нижнетагильской городской Думы от 25.11.2010 № 66 (в редакции Решения Нижнетагильской городской Думы от 21.12.2015 № 48)**

Рассмотрев постановление Главы города Нижний Тагил от 11 февраля 2016 года № 32-ПГ «О внесении на рассмотрение и утверждение в Нижнетагильскую городскую Думу изменений в Положение о составе, порядке подготовки генерального плана городского округа Нижний Тагил, порядке подготовки изменений и внесения их в генеральный план городского округа Нижний Тагил, а также о составе, порядке подготовки плана реализации генерального плана городского округа Нижний Тагил», утвержденного Решением Нижнетагильской городской Думы от 25.11.2010 № 66 «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки генерального плана городского округа Нижний Тагил, порядке подготовки изменений и внесения их в генеральный план городского округа Нижний Тагил, а также о составе, порядке подготовки плана реализации генерального плана городского округа Нижний Тагил (в редакции от 21.12.2015 № 48)», в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 19 октября 2007 года № 100-ОЗ «О документах территориального планирования муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», руководствуясь статьей 21, пунктом 5 статьи 28 Устава города Нижний Тагил,

**Нижнетагильская городская Дума РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение о составе, порядке подготовки генерального плана городского округа Нижний Тагил, порядке подготовки изменений и внесения их в генеральный план городского округа Нижний Тагил, а также о составе, порядке подготовки плана реализации генерального плана городского округа Нижний Тагил, утвержденное Решением Нижнетагильской городской Думы от 25.11.2010 № 66 (в редакции Решения Нижнетагильской городской Думы от 21.12.2015 № 48), следующее изменение:

– абзац 3 подпункта 1 части 3 статьи изложить в новой редакции:

**«– физическая культура и массовый спорт, образование, здравоохранение, обработка, утилизация, обезвреживание, размещение твердых коммунальных отходов в случае подготовки генерального плана городского округа».**

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Нижнетагильской городской Думы по развитию предпринимательской деятельности, муниципальной собственности, градостроительству и землепользованию (А. В. Исаев).

Председатель Нижнетагильской  
городской Думы

А. В. МАСЛОВ

Глава города  
Нижний Тагил

С. К. НОСОВ

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к Решению Нижнетагильской городской Думы от 21.12.2015 № 48  
(в редакции Решения Нижнетагильской городской Думы от 24.03.2016 № 16)

**ПОЛОЖЕНИЕ****о составе, порядке подготовки генерального плана городского округа Нижний Тагил, порядке подготовки изменений и внесения их в генеральный план городского округа Нижний Тагил, а также о составе, порядке подготовки плана реализации генерального плана городского округа Нижний Тагил****СТАТЬЯ 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 19 октября 2007 года № 100-ОЗ «О документах территориального планирования муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», Уставом города Нижний Тагил и устанавливает состав, порядок подготовки генерального плана городского округа Нижний Тагил, порядок подготовки изменений и внесения их в генеральный план городского округа Нижний Тагил, а также порядок реализации генерального плана городского округа Нижний Тагил.

2. Генеральный план городского округа Нижний Тагил (далее – генеральный план) является документом территориального планирования городского округа Нижний Тагил, в котором определяется назначение

территории городского округа, исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов, в целях обеспечения устойчивого развития его территории, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан.

3. Подготовка проекта генерального плана может осуществляться применительно к отдельным населенным пунктам, входящим в состав городского округа Нижний Тагил (далее – городской округ), с последующим внесением в генеральный план изменений, относящихся к другим частям территории городского округа. Подготовка генерального плана и внесение в генеральный план изменений в части установления или изменения границы городского округа могут также осуществляться применительно к отдельным населенным пунктам, входящим в состав городского округа.

4. Подготовку, организацию процесса согласования, проведения публичных слушаний, направления на рассмотрение в Нижнетагильскую городскую Думу проекта

генерального плана, а также обеспечение доступа к проекту генерального плана и материалов по его обоснованию, к утвержденному генеральному плану и материалам по его обоснованию в федеральной государственной информационной системе территориального планирования обеспечивает Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил – уполномоченный отраслевой орган Администрации города Нижний Тагил, осуществляющий регулирование деятельности в области архитектуры, градостроительства и землепользования на территории муниципального образования город Нижний Тагил (далее – уполномоченный орган).

5. Заказчиком подготовки проекта генерального плана, проектов изменений в генеральный план являются:

1) Администрация города Нижний Тагил в лице уполномоченного органа;

2) физические и юридические лица на основании решения Комиссии по землепользованию и застройке города Нижний Тагил (далее – Комиссия).

Подготовка проекта генерального плана осуществляется уполномоченным органом самостоятельно либо иными лицами в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Финансирование подготовки проекта генерального плана, проектов изменений в генеральный план обеспечивается за счет средств бюджета города Нижний Тагил. В случае поступления предложений от физических и юридических лиц на основании решения Комиссии подготовка проекта генерального плана, проектов изменений в генеральный план может осуществляться физическими и юридическими лицами за счет их средств.

**СТАТЬЯ 2. Основные требования к содержанию генерального плана и материалам по обоснованию генерального плана городского округа Нижний Тагил**

1. Генеральный план городского округа Нижний Тагил содержит:

1) положение о территориальном планировании;

2) карту планируемого размещения объектов местного значения городского округа;

3) карту границ населенных пунктов (в том числе границ образуемых населенных пунктов), входящих в состав городского округа;

4) карту функциональных зон городского округа.

2. Положение о территориальном планировании, содержащееся в генеральном плане, включает в себя:

1) сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения городского округа, их основные характеристики, их местоположение (для объектов местного значения, не являющихся линейными объектами, указываются функциональные зоны), а также характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов;

2) параметры функциональных зон, а также сведения о планируемых для размещения в них объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения, за исключением линейных объектов.

3. На указанных в подпунктах 2-4 пункта 1 настоящей статьи картах соответственных отображаются:

1) планируемые для размещения объекты местного значения городского округа, относящиеся к следующим сферам:

– электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение;

– автомобильные дороги местного значения;

– физическая культура и массовый спорт, образование, здравоохранение, обработка, утилизация, обезвреживание, размещение твердых коммунальных отходов в случае подготовки генерального плана городского округа;

– иные определенные муниципальными правовыми актами, принимаемыми органами местного самоуправления, сферы в связи с решением вопросов местного значения городского округа;

2) границы населенных пунктов (в том числе границы образуемых населенных пунктов), входящих в состав городского округа;

3) границы и описание функциональных зон с указанием планируемых для размещения в них объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением линейных объектов) и местоположения линейных объектов федерального значения, линейных объектов регионального значения, линейных объектов местного значения.

4. Карты, содержащиеся в генеральном плане, как правило, оформляются в виде приложений к генеральному плану.

5. Карты, содержащиеся в генеральном плане, могут быть разделены на планшеты. В этом случае на картах должны быть показаны границы планшетов.

6. К генеральному плану прилагаются материалы по его обоснованию в текстовой форме и в виде карт.

7. Материалы по обоснованию генерального плана в текстовой форме содержат:

1) сведения о планах и программах комплексного социально-экономического развития муниципального образования (при их наличии), для реализации которых осуществляется создание объектов местного значения городского округа;

2) обоснование выбранного варианта размещения объектов местного значения городского округа на основе анализа использования территорий городского округа, возможных направлений развития этих территорий и прогнозируемых ограничений их использования;

3) оценку возможного влияния планируемых для размещения объектов местного значения городского округа на комплексное развитие этих территорий;

4) утвержденные документами территориального планирования Российской Федерации, документами территориального планирования Свердловской области сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения на территориях городского округа объектов федерального значения, объектов регионального значения, их основные характеристики, местоположение, характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов, реквизиты указанных документов территориального планирования, а также обоснование выбранного варианта размещения данных объектов на основе анализа использования этих территорий, возможных направлений их развития и прогнозируемых ограничений их использования;

5) перечень и характеристику основных факторов риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

6) перечень земельных участков, которые включаются в границы населенных пунктов, входящих в состав городского округа, или исключаются из его границ, с указанием категорий земель, к которым планируется отнести эти земельные участки, и целей их планируемого использования.

8. Материалы по обоснованию генерального плана в виде карт отображают:

- 1) границы городского округа;
- 2) границы существующих населенных пунктов, входящих в состав городского округа;
- 3) местоположение существующих и строящихся объектов местного значения городского округа;
- 4) особые экономические зоны;
- 5) особо охраняемые природные территории федерального, регионального, местного значения;

6) территории объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

7) зоны с особыми условиями использования территорий;

8) территории, подверженные риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

9) иные объекты, иные территории и (или) зоны, которые оказали влияние на установление функциональных зон и (или) планируемое размещение объектов местного значения городского округа, объектов федерального или регионального значения.

9. Карты, включаемые в состав материалов по обоснованию генерального плана, могут быть разделены на планшеты. В этом случае на картах должны быть показаны границы планшетов.

### СТАТЬЯ 3. Порядок подготовки и утверждения проекта генерального плана

1. Подготовка проекта генерального плана осуществляется в соответствии с требованиями статей 9, 18, 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации и с учетом региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, результатов публичных слушаний по проекту генерального плана, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

2. Решение о подготовке проекта генерального плана принимается Главой города Нижний Тагил (далее – Глава города) в форме постановления Главы города Нижний Тагил.

В постановлении Главы города Нижний Тагил о подготовке проекта генерального плана должны содержаться:

1) указание на срок, в течение которого уполномоченный орган могут быть направ-

лены предложения по территориальному планированию городского округа заинтересованными лицами, в том числе областными исполнительными органами государственной власти Свердловской области, территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области, Законодательным Собранием Свердловской области, должностными лицами местного самоуправления городского округа (далее – заинтересованные лица);

2) указание на срок, в течение которого уполномоченный орган обязан осуществить рассмотрение предложений заинтересованных лиц по территориальному планированию городского округа;

3) положение об утверждении плана мероприятий по подготовке проекта генерального плана.

Постановление Главы города Нижний Тагил о подготовке проекта генерального плана в течение семи дней после его принятия подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте города Нижний Тагил в сети «Интернет».

3. Уполномоченный орган организует осуществление действий, направленных на подготовку проекта генерального плана. Основные требования к оформлению и содержанию проекта генерального плана должны содержаться в техническом задании, которое утверждается уполномоченным органом.

4. Проект генерального плана до его утверждения подлежит обязательному согласованию с учетом особенностей согласования проекта генерального плана – городского округа, изложенных в статье 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5. Уполномоченный орган в соответствии с федеральным законом обеспечивает доступ к проекту генерального плана городского округа и материалам по обоснованию проекта в федеральной государственной информационной системе территориального планирования с использованием официального сайта не менее чем за три месяца до его утверждения.

При согласовании проекта генерального плана в соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации уполномоченный орган готовит уведомление от имени Администрации города Нижний Тагил в электронной форме и (или) посредством почтового отправления органам государственной власти и органам местного самоуправления об обеспечении доступа к проекту генерального плана городского округа и материалам по обоснованию проекта в федеральной государственной информационной системе территориально-

го планирования в трехдневный срок со дня обеспечения данного доступа.

6. Проект генерального плана подлежит обязательному рассмотрению на публичных слушаниях, проводимых в соответствии со статьей 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Результаты публичных слушаний оформляются в виде протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте города Нижний Тагил в сети «Интернет» не позднее одного месяца с момента проведения публичных слушаний.

7. Глава города с учетом заключения о результатах публичных слушаний принимает решение:

1) о согласии с проектом генерального плана и направлении его в Нижнетагильскую городскую Думу;

2) об отклонении проекта генерального плана и о направлении его на доработку.

8. Генеральный план утверждается Нижнетагильской городской Думой и подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте города Нижний Тагил в сети «Интернет».

9. Уполномоченный орган в соответствии с федеральным законом обеспечивает доступ к утвержденному генеральному плану и материалам по его обоснованию в федеральной государственной информационной системе территориального планирования с использованием официального сайта в срок, не превышающий десяти дней со дня утверждения генерального плана, и направляет генеральный план в двухнедельный срок после его утверждения в Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области, как уполномоченный Правительством Свердловской области орган, осуществляющий контроль за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, в соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 8.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

### СТАТЬЯ 4. Порядок подготовки и внесения изменений в генеральный план

1. Внесение изменений в генеральный план осуществляется по мере необходимости.

2. Предложения о внесении изменений

в генеральный план могут быть представлены Главе города лицами, указанными в пункте 16 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Глава города направляет поступившие предложения по вопросу внесения изменений в генеральный план в Комиссию, которая рассматривает предложения в течение одного месяца с момента их поступления Главе города.

Итогом рассмотрения является протокол, на основании которого Комиссия направляет Главе города рекомендации о разработке проекта внесения изменений в генеральный план либо об отказе в разработке такого проекта.

3. Подготовка изменений и внесение их в генеральный план осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными статьей 3 настоящего Положения и статьей 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Внесение в генеральный план изменений в части установления или изменения границы населенного пункта может осуществляться применительно к отдельным населенным пунктам, входящим в состав городского округа Нижний Тагил.

### СТАТЬЯ 5. Реализация генерального плана

1. Реализация генерального плана городского округа Нижний Тагил осуществляется путем:

1) подготовки и утверждения документации по планировке территории в соответствии с документами территориального планирования;

2) принятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, решений о резервировании земель, об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд, о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую;

3) создания объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения на основании документации по планировке территории.

2. Реализация генерального плана осуществляется путем выполнения мероприятий, которые предусмотрены программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры города, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры города, программами комплексного развития социальной инфраструктуры города и (при наличии) инвестиционными программами организаций коммунального комплекса, утвержденными Нижнетагильской городской Думой и реализуемыми за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями статьи 26 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

## НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ШЕСТОЙ СОЗЫВ

Пятьдесят шестое заседание

### РЕШЕНИЕ

от 24.03.2016

№ 14

## О внесении изменений в Решение Нижнетагильской городской Думы от 22.11.2011 № 51 «Об установлении на территории муниципального образования город Нижний Тагил земельного налога» (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 27.11.2012 № 42, от 31.01.2013 № 2, от 29.04.2013 № 21, от 27.11.2014 № 43)

Рассмотрев внесенный Главой города Нижний Тагил проект Решения Нижнетагильской городской Думы «О внесении изменений в Решение Нижнетагильской городской Думы от 22.11.2011 № 51 «Об установлении на территории муниципального образования город Нижний Тагил земельного налога» (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 27.11.2012 № 42, от 31.01.2013 № 2, от 29.04.2013 № 21, от 27.11.2014 № 43)», а также письмо Главы города Нижний Тагил от 14.03.2016 № 01-01/1320, в соответствии с пунктом 5 статьи 2 Федерального закона от 04.10.2014 № 284-ФЗ «О внесении изменений в статьи 12 и 85 части первой и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и признании утратившим силу Закона Российской Федерации «О налогах на имущество физических лиц», пунктом 6 статьи 1 Федерального закона Российской Федерации от 23.11.2015 № 320-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации», статьей 21 Устава города Нижний Тагил,

### Нижнетагильская городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Решение Нижнетагильской городской Думы от 22.11.2011 № 51 «Об установлении на территории муниципального образования город Нижний Тагил земельного налога» (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 27.11.2012 № 42, от 31.01.2013 № 2, от 29.04.2013 № 21, от 27.11.2014 № 43)» (далее – Решение) следующие изменения:

1) пункт 4 Решения изложить в следующей редакции:

«4. Налогоплательщики – организации уплачивают авансовые платежи по налогу не позднее 20 числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом. Налог подлежит уплате в срок не позднее 1 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом.»;

2) строку 1 раздела «Земли населенных пунктов» Приложения «Дифференцированные налоговые ставки земельного налога в зависимости от категорий земель и видов разрешенного использования земельных участков» изложить в следующей редакции:

1. Земельные участки, занятые общежитиями (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащей на объект, не относящийся к жилищному фонду)	0,1
---	-----

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Действие подпункта 1 пункта 1 настоящего Решения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

4. Действие подпункта 2 пункта 1 настоящего Решения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

5. Опубликовать настоящее Решение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Нижнетагильской городской Думы по бюджету, экономической политике и инвестициям (О.Ш. Бахтеев).

Председатель Нижнетагильской городской Думы

А. В. МАСЛОВ

Глава города  
Нижний Тагил

С. К. НОСОВ

НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ШЕСТОЙ СОЗЫВ

Пятьдесят шестое заседание

## РЕШЕНИЕ

от 24.03.2016

№ 21

Об учреждении в структуре Администрации города Нижний Тагил  
управления культуры Администрации города Нижний Тагил

Рассмотрев постановление Главы города Нижний Тагил от 02.03.2016 № 46-ПГ «О внесении на рассмотрение и утверждение в Нижнетагильскую городскую Думу проекта Решения Нижнетагильской городской Думы «Об учреждении в структуре Администрации города Нижний Тагил управления культуры Администрации города Нижний Тагил», в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 5 статьи 28 Устава города Нижний Тагил,

## Нижнетагильская городская Дума РЕШИЛА:

1. Учредить в структуре Администрации города Нижний Тагил управление культуры Администрации города Нижний Тагил.
2. Утвердить Положение об управлении культуры Администрации города Нижний Тагил (прилагается).
3. Главе города Нижний Тагил в срок до 1 июня 2016 года привести в соответствие с настоящим Решением свои правовые акты.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Опубликовать настоящее Решение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Нижнетагильской городской Думы по местному самоуправлению, общественной безопасности и информационной политике (В. А. Раудштейн).

Председатель Нижнетагильской  
городской Думы

А. В. МАСЛОВ

Глава города  
Нижний Тагил

С. К. НОСОВ

## ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

Решением Нижнетагильской городской Думы от 24.03.2016 № 21

## ПОЛОЖЕНИЕ

## об управлении культуры Администрации города Нижний Тагил

## СТАТЬЯ 1. Общие положения

1. Управление культуры Администрации города Нижний Тагил (далее – управление) является уполномоченным отраслевым органом Администрации города Нижний Тагил по решению вопросов местного значения в сфере культуры.
2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами города Нижний Тагил, а также настоящим Положением.
3. Координацию деятельности управления осуществляет заместитель Главы Администрации города по социальной политике.
4. Полное наименование управления: управление культуры Администрации города Нижний Тагил. Сокращенное наименование – управление культуры города Нижний Тагил.
5. Управление наделяется правами юридического лица, по организационно-правовой форме и типу является муниципальным казенным учреждением, имеет в оперативном управлении муниципальное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. Управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
7. Управление от имени Администрации города Нижний Тагил (далее – Администрация города) осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных автономных, бюджетных, казенных учреждений культуры города Нижний Тагил, муниципальных автономных, бюджетных, казенных учреждений дополнительного образования – детских школ искусств города Нижний Тагил (далее – подведомственные учреждения).
8. Финансирование деятельности управления осуществляется за счет средств бюджета города Нижний Тагил в пределах бюджетных ассигнований, по бюджетной смете.
9. Управление взаимодействует по вопросам, относящимся к его компетенции, с Министерством культуры Российской Федерации, Министерством культуры Свердловской области, органами Администрации города,

руководителями подведомственных учреждений, учреждениями, организациями и предприятиями всех форм собственности на территории города Нижний Тагил, Свердловской области, Российской Федерации и иными физическими и юридическими лицами.

10. Место нахождения управления: 622001, Российская Федерация, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Горошникова, дом 56.

## СТАТЬЯ 2. Основные задачи управления

1. Осуществление на территории города Нижний Тагил в пределах своей компетенции политики в сфере культуры и дополнительного образования в области искусств, обеспечивающей необходимые условия для реализации конституционных прав граждан на свободу творчества, участие в культурной жизни, пользование учреждениями культуры, доступ к культурным ценностям и направленной на сохранение исторического и культурного наследия.
2. Осуществление поддержки и развития видов культурной деятельности, в том числе:
  - 1) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек города;
  - 2) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей города услугами организаций культуры;
  - 3) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городе;
  - 4) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности города, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории города;
  - 5) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
  - 6) создание музеев города;
  - 7) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории города;

8) содействие иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются и (или) интерпретируются, распространяются и осваиваются культурные ценности.

3. Развитие сотрудничества города Нижний Тагил с городами-побратимами.

4. Реализация международных и межмуниципальных проектов Администрации города в культурной, социальной, образовательной и иных сферах.

5. Регулирование деятельности муниципальных учреждений культуры.

## СТАТЬЯ 3. Функции Управления

В соответствии с возложенными задачами управление выполняет следующие функции:

- 1) осуществляет разработку и реализацию текущих и перспективных планов и программ комплексного социально-экономического развития города по вопросам развития культуры и обеспечения культурного обслуживания населения, сотрудничества города Нижний Тагил с городами Российской Федерации и иностранных государств, целевых программ развития культуры города;
- 2) принимает участие в формировании проекта бюджета города по отрасли «Культура», его последующей корректировке;
- 3) является главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых для развития культуры и образования в сфере культуры, а также для подведомственных учреждений, составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и направляет их в финансовый орган, исполняющий бюджет города;
- 4) формирует и утверждает муниципальные задания на оказание подведомственными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам;
- 5) формирует реестр расходных обязательств по отрасли «Культура»;
- 6) осуществляет финансовое обеспечение деятельности подведомственных учреждений, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;
- 7) принимает участие в предоставлении муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде, и осуществляет контроль за предоставлением данных услуг, оказываемых подведомственными учреждениями;
- 8) выступает заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения в сфере культуры;
- 9) вносит предложения по созданию, реорганизации, изменению типа подведомственных муниципальных автономных, бюджетных, казенных учреждений, необходимых для решения вопросов местного значения города Нижний Тагил;
- 10) определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных учреждений, утверждает их уставы и обеспечивает управление ими;
- 11) утверждает бюджетные сметы подведомственных муниципальных казенных учреждений, планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений;
- 12) осуществляет контроль за деятельностью подведомственных учреждений в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;
- 13) принимает решения об одобрении совершаемых подведомственными учреждениями крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 14) согласовывает штатные расписания, порядки предоставления платных услуг, положения об оплате труда работников подведомственных учреждений, программы развития подведомственных учреждений дополнительного образования;
- 15) выполняет функции работодателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, в отношении руководителей подведомственных учреждений, устанавливает критерии оценки эф-

фективности деятельности руководителей подведомственных учреждений;

16) организует профессиональное и дополнительное профессиональное образование работников управления;

17) организует сбор статистических данных и другой информации, характеризующей состояние сферы культуры города Нижний Тагил;

18) отчитывается о результатах своей деятельности перед Главой города Нижний Тагил и заместителем Главы Администрации города по социальной политике;

19) осуществляет подготовку проектов постановлений и распоряжений Администрации города по вопросам деятельности управления;

20) осуществляет текущую организационную деятельность: прием граждан по личным вопросам, рассмотрение жалоб, заявлений и предложений, подготовка ответов на них;

21) формирует направления модернизации и реконструкции объектов культуры, оказывает содействие подведомственным учреждениям в решении вопросов материально-технической базы;

22) определяет направления подготовки кадров в сфере культуры, координирует деятельность подведомственных учреждений по определению объемов и структуры подготовки кадров, организации дополнительного профессионального образования специалистов, заключает договоры с высшими учебными заведениями на обучение специалистов подведомственных учреждений за счет выделенных бюджетных ассигнований;

23) проводит в установленном порядке аттестацию работников подведомственных учреждений культуры на присвоение квалификационных категорий в пределах своей компетенции;

24) проводит в установленном порядке аттестацию руководителей подведомственных муниципальных учреждений в соответствии с занимаемой должностью и кандидатур на должность руководителей подведомственных учреждений дополнительного образования;

25) содействует методическому обеспечению культурной деятельности учреждений;

26) организует деятельность по представлению к награждению работников отрасли «Культура» наградами органов государственной власти Российской Федерации и Свердловской области, по подготовке документов для поощрения работников отрасли «Культура» Главой города Нижний Тагил, Администрацией города и управлением;

27) заключает охранные обязательства на использование объектов культурного наследия местного значения, порядок и условия их использования, осуществляет контроль за их выполнением;

28) координирует участие организаций всех форм собственности в комплексном социально-экономическом развитии территории города в сфере культуры;

29) содействует развитию культурных связей, расширению творческих контактов и обменов;

30) создает условия для развития сотрудничества города Нижний Тагил с городами Российской Федерации и иностранных государств;

31) в рамках сотрудничества с городами Российской Федерации и иностранных государств:

– участвует в подготовке визитов делегаций Главы города и Администрации города в города Российской Федерации и иностранных государств;

– участвует в организации выставок, презентаций, семинаров;

– готовит информационно-аналитические материалы для подготовки проектов договоров, соглашений, заключаемых Главой города с представителями муниципальных образований Российской Федерации и городов иностранных государств;

32) участвует в организации приема иностранных делегаций;

33) выполняет иные функции в сфере культуры в соответствии с законодатель-

ством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

34) организует и проводит конкурс на замещение вакантной должности руководителя подведомственного учреждения культуры;

35) организует и осуществляет обработку персональных данных физических лиц в связи с осуществлением полномочий, возложенных на управление нормативными и иными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Нижний Тагил;

36) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по документационному обеспечению деятельности, а также комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов управления;

37) организует предоставление дополнительного образования для детей по дополнительным общеобразовательным программам в сфере искусств;

38) осуществляет закупки для нужд управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

#### СТАТЬЯ 4. Права управления

С целью выполнения возложенных функций управление имеет право:

1) заключать муниципальные контракты и договоры в соответствии с гражданским и бюджетным законодательством Российской Федерации;

2) разрабатывать и согласовывать в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов в сфере культуры. Вносить предложения и замечания в проекты муниципальных правовых актов;

3) вносить на рассмотрение Главе города, а также другим должностным лицам Администрации города и консультативным органам Администрации города предложения по вопросам, входящим в их компетенцию;

4) вносить предложения Главе города по совершенствованию деятельности управления;

5) образовывать комиссии, координационные и экспертные советы, коллегии, а также временные творческие коллективы и рабочие группы;

6) в установленном порядке запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, руководителей органов Администрации города и должностных лиц Администрации города, иных организаций (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности) информационно-аналитические материалы, а также данные (включая статистические), необходимые для осуществления задач и функций управления;

7) в установленном порядке использовать информационную базу Администрации города;

8) управлять и распоряжаться закрепленным за управлением на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) осуществлять контроль за деятельностью подведомственных учреждений в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;

10) заслушивать отчеты, информацию руководителей подведомственных учреждений, принимать по ним решения в пределах предоставленных ему полномочий;

11) обращаться в установленном порядке за содействием и разъяснениями в федеральные органы государственной власти и органы государственной власти Свердловской области, либо привлекать экспертов по профилю своей деятельности;

12) иметь иные права и осуществлять полномочия в интересах развития сферы культуры в соответствии с действующим законодательством.

#### СТАТЬЯ 5. Организация деятельности управления

1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города. Начальник управления организует и осуществляет руководство деятельностью управления и несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на управление.

2. Муниципальные служащие управления

назначаются на должности и освобождаются от должностей Главой города. Глава города, как исполняющий обязанности представителя нанимателя (работодателя) заключает, изменяет и расторгает с муниципальными служащими управления трудовые договоры. Иные полномочия в отношении муниципальных служащих и работников управления исполняет начальник управления.

3. Условия и гарантии деятельности, а также полномочия начальника управления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом города Нижний Тагил, настоящим Положением, трудовым договором и должностной инструкцией, утвержденной распоряжением Администрации города.

4. Полномочия начальника управления:

1) действует без доверенности от имени управления, представляет его интересы по всем вопросам его деятельности во всех организациях, органах государственной власти и судах, заключает от имени управления муниципальные контракты и договоры, обеспечивает их исполнение, выдает доверенности;

2) подписывает в пределах своей компетенции, функций и задач управления приказы по вопросам организации деятельности управления и подведомственных учреждений;

3) утверждает график отпусков муниципальных служащих и работников управления;

4) обеспечивает подбор, расстановку кадров управления, определяет должностные обязанности и утверждает должностные инструкции работников управления;

5) в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для исполнения работниками управления, и проверяет их исполнение;

6) вносит Главе города предложения по применению к муниципальным служащим и работникам управления мер поощрения;

7) представляет Главе города для утверждения штатное расписание управления;

8) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой города и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию управления;

9) организуют кадровую работу в управлении в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Администрации города;

10) в установленном действующим законодательством порядке заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с руководителями подведомственных учреждений, применяет к ним меры поощрения и наложения взыскания;

11) создает необходимые условия для труда и отдыха муниципальных служащих и работников управления;

12) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и трудовым договором.

5. В случае временного отсутствия начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления или иной специалист управления, назначенный распоряжением Администрации города.

6. Организационная структура и штатное расписание управления утверждается постановлением Администрации города.

7. Муниципальные служащие и работники управления выполняют функции в соответствии с трудовым договором и должностными инструкциями.

8. На муниципальных служащих и работников управления распространяются социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и Уставом города Нижний Тагил.

#### СТАТЬЯ 6. Порядок реорганизации и ликвидации управления

1. Реорганизация и ликвидация управления осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом города Нижний Тагил.

2. При реорганизации или ликвидации управления его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ШЕСТОЙ СОЗЫВ

Пятьдесят шестое заседание

### РЕШЕНИЕ

от 24.03.2016 № 13

## О внесении изменений в Решение Нижнетагильской городской Думы от 27.11.2014 № 44 «Об установлении и введении в действие на территории города Нижний Тагил налога на имущество физических лиц»

Рассмотрев письмо Главы города Нижний Тагил от 10.03.2016 № 01-01/1295 о внесении на рассмотрение и утверждение в Нижнетагильскую городскую Думу проекта Решения Нижнетагильской городской Думы «О внесении изменений в Решение Нижнетагильской городской Думы от 27.11.2014 № 44 «Об установлении и введении в действие на территории города Нижний Тагил налога на имущество физических лиц», в соответствии с пунктом 7 статьи 1 Федерального закона Российской Федерации от 23.11.2015 № 320-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава города Нижний Тагил,

#### Нижнетагильская городская Дума РЕШИЛА:

1. Пункт 4 Решения Нижнетагильской городской Думы от 27.11.2014 № 44 «Об установлении и введении в действие на территории города Нижний Тагил налога на имущество физических лиц» признать утратившим силу.

2. Действие настоящего Решения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Нижнетагильской городской Думы по бюджету, экономической политике и инвестициям (О. Ш. Бахтеев).

Председатель Нижнетагильской  
городской Думы

А. В. МАСЛОВ

Глава города  
Нижний Тагил

С. К. НОСОВ

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 29.03.2016 № 863-ПА

## О признании утратившим силу постановления Администрации города Нижний Тагил от 27.12.2013 № 3095 «О возложении полномочий по выдаче специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования город Нижний Тагил транспортных средств, осуществляющих перевозку опасных грузов, на муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика городского хозяйства»

В соответствии с пунктом 10 статьи 31 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нижний Тагил от 27.12.2013 № 3095 «О возложении полномочий по выдаче специальных раз-

решений на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования город Нижний Тагил транспортных средств, осуществляющих перевозку опасных грузов, на муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика городского хозяйства».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,  
Глава города.

НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ШЕСТОЙ СОЗЫВ

Пятьдесят шестое заседание

## РЕШЕНИЕ

от 24.03.2016 № 19

## О внесении изменений в Решение Нижнетагильской городской Думы от 26.09.2014 № 28 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих города Нижний Тагил» (в редакции Решения Нижнетагильской городской Думы от 29.09.2015 № 29)

Рассмотрев постановление Главы города Нижний Тагил от 08.02.2016 № 22-ПГ «О внесении на рассмотрение и утверждении в Нижнетагильскую городскую Думу проекта Решения Нижнетагильской городской Думы «О внесении изменений в Решение Нижнетагильской городской Думы от 26.09.2014 № 28 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих города Нижний Тагил» (в редакции Решения Нижнетагильской городской Думы от 29.09.2015 № 29)», руководствуясь Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», статьей 21 Устава города Нижний Тагил,

**Нижнетагильская городская Дума РЕШИЛА:**

1. Внести в Решение Нижнетагильской городской Думы от 26.09.2014 № 28 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих города Нижний Тагил» (в редакции Решения Нижнетагильской городской Думы от 29.09.2015 № 29) следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

**«1. Утвердить:**

1) **Положение о проведении аттестации муниципальных служащих города Нижний Тагил (Приложение № 1);**

2) **форму аттестационного листа муниципального служащего города Нижний Тагил (Приложение № 2).»;**

2) дополнить Приложением № 2 «Форма аттестационного листа муниципального служащего города Нижний Тагил» (прилагается).

2. Внести в Приложение № 1 «Положение о проведении аттестации муниципальных служащих города Нижний Тагил», утвержденное Решением Нижнетагильской городской Думы от 26.09.2014 № 28 (в редакции Решения Нижнетагильской городской Думы от 29.09.2015 № 29), следующие изменения:

1) первый абзац пункта 4 изложить в следующей редакции:

**«4. В состав аттестационной комиссии включаются уполномоченные представителем нанимателя (работодателем) муниципальные служащие (в том числе из подразделения по вопросам кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором муниципальный служащий, подлежащий аттестации, замещает должность муниципальной службы), а также представители научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования, других организаций, приглашаемые представителем нанимателя (работодателем) в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальной и (или) государственной службой. Представителем нанимателя (работодателем) может быть принято решение о включении в состав комиссии представителей профсоюзной организации, действующей в органе местного самоуправления, муниципального органа, и представителей Общественной палаты города Нижний Тагил. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.»;**

2) второй абзац пункта 17 изложить в следующей редакции:

**«Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего, форма которого утверждается муниципальным правовым актом Нижнетагильской городской Думы.»;**

3) Приложение № 2 «Форма аттестационного листа муниципального служащего города Нижний Тагил» к Положению признать утратившим силу.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Нижнетагильской городской Думы по местному самоуправлению, общественной безопасности и информационной политике (В. А. Раудштейн).

Председатель Нижнетагильской  
городской Думы

А. В. МАСЛОВ

Глава города  
Нижний Тагил

С. К. НОСОВ

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к Решению Нижнетагильской городской Думы от 24.03.2016 № 19

ФОРМА

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ**

(наименование органа местного самоуправления, муниципального органа,  
структурного подразделения органа местного самоуправления)

1. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_

2. Число, месяц, год рождения: \_\_\_\_\_

3. Сведения о профессиональном образовании, о наличии ученой степени (звания): \_\_\_\_\_

(когда и какое образовательное учреждение окончил, специальность и квалификация по образованию,

ученая степень, ученое звание)

4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность: \_\_\_\_\_

5. Стаж муниципальной и (или) государственной службы: \_\_\_ лет, \_\_\_ месяцев, \_\_\_ дней.

Стаж работы по специальности: \_\_\_ лет, \_\_\_ месяцев.

Содержание вопросов к муниципальному служащему и краткие ответы на них: \_\_\_\_\_

Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией \_\_\_\_\_

8. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации: \_\_\_\_\_

(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

9. Решение аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

(соответствует замещаемой должности муниципальной службы;  
не соответствует замещаемой должности муниципальной службы)

10. Рекомендации аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

11. Количественный состав аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ человек.

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии.

Количество голосов: за указанное решение: \_\_\_\_\_; против указанного решения \_\_\_\_\_;

12. Примечания: \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

м.п.

С аттестационным листом ознакомлен \_\_\_\_\_

(дата, подпись муниципального служащего)

## Подписной индекс газеты «Тагильский рабочий» – 2109

ТАГИЛЬСКИЙ РАБОЧИЙ  
официально

**УЧРЕДИТЕЛИ:**

Администрация города Нижний Тагил,  
622034, Свердловская область,  
г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а;  
МАУ «Нижнетагильская информационная  
компания «Тагил-пресс» (пр. Ленина, 11)  
Газета зарегистрирована управлением  
Федеральной службы по надзору  
за соблюдением законодательства  
в сфере массовых коммуникаций  
и охране культурного наследия по УРФО  
Регистр. свидетельство ПИ № ФС11-1302

**ИЗДАТЕЛЬ:**

МАУ «Нижнетагильская информационная  
компания «Тагил-пресс».  
622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

**ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР**  
Ирина Кальювна ТАТАРИНОВА  
(тел. (3435) 41-49-57)

**ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР**  
Владимир Олегович ТРОШИН  
(тел. (3435) 41-49-86)

**АДРЕС РЕДАКЦИИ:**

622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по вторникам, средам, четвергам и пятницам.  
Номер набран и сверстан в компьютерном центре  
МАУ «Нижнетагильская информационная  
компания «Тагил-пресс».

Отпечатан в ОАО  
«Нижнетагильская типография».  
Адрес: 622001, Свердловская область,  
г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.  
3. 883. Т. 77. Объем 8 п. л.  
Цена свободная.  
Время подписания в печать  
по графику – 19.30, фактически – 22.20.

■ Использование материалов, опубликованных в газете, только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна.

■ Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели.

■ Рекламуемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию.

■ Материалы со словом «Реклама» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).

Подписной  
индекс 2109

