

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 05.04.2016 № 950-ПА

О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 27.11.2014 № 2525-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса)»

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 31 декабря 2014 года № 499-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 № 1315 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 27.11.2014 № 2525-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса)» следующие изменения:

1) пункте 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города В. Ю. Пинаева.»;

2) внести в Приложение «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса)», утвержденный постановлением, изменения, изложив его в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 05.04.2016 № 950-ПА

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса)»

РАЗДЕЛ 1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса)» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги. Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги на территории муниципального образования город Нижний Тагил.

2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются (далее – заявители):

– наниматели жилых помещений (по договорам социального найма), признанных непригодными для проживания, либо находящихся в жилых домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, на территории города (либо уполномоченное лицо) (далее – наниматели);
– собственники жилых помещений, признанных непригодными для проживания, либо находящихся в жилых домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, на территории города (либо уполномоченное лицо);

3. Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги можно получить:

1) в отделе по учету и распределению жилья Администрации города (далее – Отдел) по адресу: город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, кабинет № 213, телефон 41-21-39, время приема: понедельник – четверг с 08.30 до 17.30 час., пятница с 08.30 до 16.30 час., перерыв с 12.00 до 12.48 час.;

2) в муниципальном бюджетном учреждении «Городской центр жилья и эксплуатации зданий» (далее – Учреждение) по адресам:

– город Нижний Тагил, улица Горошниковая, 56, кабинет № 321, телефон 25-02-43, время приема: понедельник с 9.00 до 12.00 час., вторник, четверг с 14.00 до 17.00 час., пятница с 9.00 до 11.00 час.;

– город Нижний Тагил, улица Гвардейская, 24, кабинет № 5, телефон 32-92-06, часы приема: понедельник, четверг с 14.00 до 17.00 час., вторник с 9.00 до 12.00 час., пятница с 9.00 до 11.00 час.;

– город Нижний Тагил, улица Окунева, 22, кабинет № 221, телефон 33-17-23, часы приема: понедельник, четверг с 14.00 до 17.00 час., вторник с 9.00 до 12.00 час., пятница с 9.00 до 11.00 час.;

3) в Многофункциональных центрах (далее – МФЦ), расположенных по адресам:

Дзержинский район:
г. Нижний Тагил, пр-т Вагоностроителей, 64, тел.: 8 (3435) 36-02-73, 36-02-74,
e-mail: mfcджержинка@mail.ru

Пн.- сб. 09:00 до 20:00 без перерыва, вс. с 10.00 до 15.00 без перерывов

Ленинский район:
г. Нижний Тагил, ул. Космонавтов, 45, тел.: 8 (3435) 24-57-40, 24-54-55,

e-mail: mfc_ntagil@mail.ru

Пн.- сб. с 08:00 до 20:00 без перерыва, вс. – выходной день

Телефон Единого контакт-центра: 8-800-200-84-40 (звонок бесплатный)

Информация о муниципальной услуге предоставляется:

– непосредственно специалистами Учреждения и Отдела;
– с использованием средств телефонной связи;
– посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет).

Для получения информации о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обратиться:

– в устной форме лично или по телефону к специалистам Отдела, Учреждения, участвующим в предоставлении муниципальной услуги;

– в письменной форме лично или почтой в адрес Администрации города.

Информирование граждан проводится в двух формах: устное и письменное.

При личном обращении в МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону, заявителям предоставляется следующая информация:

– о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
– о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
– о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для получения муниципальной услуги;
– о сроках предоставления муниципальной услуги;
– о порядке обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;
– о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ).

При ответах на телефонные звонки и обращения граждан лично в приемные часы специалисты Отдела, Учреждения, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию. Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении муниципальной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение дается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения. Специалисты Отдела, Учреждения, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение, содержащий фамилию имя отчество и номер телефона исполнителя, подписывается первым заместителем Главы Администрации города, либо уполномоченным им лицом и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия имя отчество заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Информация об органах и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

– Отдел по учету и распределению жилья Администрации города Нижний Тагил (622034, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, телефон 41-21-35, время работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30 час., пятница с 08.30 до 16.30 час., перерыв с 12.00 до 12.48 час., адрес сайта в сети Интернет <http://www.ntagil.org/>);

– Муниципальное бюджетное учреждение «Городской центр жилья и эксплуатации зданий» (далее – Учреждение) (622034, город Нижний Тагил, ул. Горошниковая, 56, телефон (3435) 25-02-43, время работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30 час., пятница с 8.30 до 16.30 час., перерыв с 12.00 до 12.48 час., адрес электронной почты gzcint@mail.ru, адрес сайта в сети Интернет <http://гжцнт.рф/>);

– Муниципальное казенное учреждение «Служба правовых отношений» (622002, город Нижний Тагил, улица Вогульская, 60, телефон 24-06-57, время работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30 час., пятница с 08.30 до 16.30 час., перерыв с 12.00 до 12.48 час.);

– Специализированное областное государственное унитарное предприятие «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» Свердловской области – филиал «Горноуральское Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости» (622034, город Нижний Тагил, улица Октябрьской революции, 58, телефон (3435) 25-64-57, время работы: понедельник с 10.00 до 16.00 час., вторник с 10.00 до 18.00 час., среда с 10.00 до 12.30 час., четверг с 10.00 до 15.00 час., пятница с 10.00 до 15.00 час., суббота с 9.00 до 13.00 час., выходной – воскресенье, перерыв: с 12.30 до 13.30 час., адрес электронной почты ntbt@palladant.ru, адрес сайта в сети Интернет <http://uralbti.ru/>);

– Специализированное областное государственное унитарное предприятие «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» Свердловской области – филиал «Горноуральское Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости» (622001, город Нижний Тагил, улица Ломоносова, 49, телефон (3435) 47-17-15, время работы: понедельник, вторник, четверг с 9.00 до 16.00 час., пятница с 09.00 до 15.00 час., перерыв с 12.00 до 13.00 час., среда, суббота, воскресенье – выходной, адрес электронной почты Gornozavodskoy@uralbti.ru, адрес сайта в сети Интернет <http://uralbti.ru/>);

– Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (622000, город Нижний Тагил, улица Горошниковая, 56, телефон (3435) 25-37-55, время работы: понедельник – пятница с 09.00 до 18.00 час., без обеденного перерыва по «скользящему» графику, суббота с 09.00 до 16.45 час., перерыв с 13.00 до 13.45 час., сайт в сети Интернет <http://www.to66.rosreestr.ru/>);

– Управление по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации города (622034, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, часы работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.48, телефон 47-10-66, адрес сайта в сети Интернет <http://www.ntagil.org/>);

(Окончание на 2-й стр.)

- нотариусы города Нижний Тагил (в части выдачи доверенностей);
- организации, осуществляющие управление домами;
- органы и организации, расположенные в других населенных пунктах (в случае, если заявитель – собственник зарегистрирован по месту жительства в другом населенном пункте);
- иные организации, ответственные за регистрацию граждан по месту жительства либо пребывания (управляющие компании, товарищества собственников жилья, жилищно-строительные кооперативы, жилищные кооперативы);
- оценочные компании, организации, индивидуальные предприниматели, выполняющие услуги по оценке рыночной стоимости объектов в зданиях жилого назначения (жилые помещения в многоквартирных домах).

РАЗДЕЛ 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса)».

5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется отделом по учету и распределению жилья Администрации города, муниципальным бюджетным учреждением «Городской центр жилья и эксплуатации зданий», либо через МФЦ.

Органы и организации, являющиеся источником получения информации при предоставлении муниципальной услуги:

- Муниципальное казенное учреждение «Служба правовых отношений»;
- иные организации, ответственные за регистрацию граждан по месту жительства либо пребывания (Территориальные администрации сельских населенных пунктов, управляющие компании, товарищества собственников жилья, жилищно-строительные кооперативы, жилищные кооперативы);
- органы и организации, расположенные в других населенных пунктах (в случае, если заявитель – собственник зарегистрирован по месту жительства в другом населенном пункте);
- организации, осуществляющие управление домами;
- Специализированное областное государственное предприятие «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» Свердловской области – филиал «Горнозаводское Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости»;
- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;
- нотариусы (в части выдачи доверенностей);
- оценочные компании, организации, индивидуальные предприниматели, выполняющие услуги по оценке рыночной стоимости объектов в зданиях жилого назначения (жилые помещения в многоквартирных домах).

6. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) постановления Администрации города Нижний Тагил:
 - о переселении нанимателей жилых помещений, признанных непригодными для проживания, либо находящихся в жилых домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, на территории города путем предоставления другого равнозначного по общей площади благоустроенного жилого помещения муниципального жилищного фонда по договорам социального найма;
 - об изъятии недвижимого имущества у собственников жилых помещений, находящихся в жилых домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, на территории города для муниципальных нужд;
 - о переселении собственников жилых помещений путем предоставления другого равнозначного благоустроенного жилого помещения муниципального жилищного фонда взамен изымаемого жилого помещения, находящегося в многоквартирном жилом доме, признанном аварийным и подлежащим сносу, на территории города по соглашениям о переходе права собственности на жилые помещения;
 - об уплате собственникам жилых помещений выкупной цены изымаемого жилого помещения, находящегося в многоквартирном жилом доме, признанном аварийным и подлежащим сносу, на территории города по соглашению о переходе права собственности на изымаемое жилое помещение и уплату выкупной цены изымаемого жилого помещения;
- 2) уведомление граждан о принятом решении Администрацией города, либо МФЦ осуществляется в письменном виде.
- 3) заключение договора социального найма жилого помещения;
- 4) заключение соглашения с собственником жилого помещения;
- 5) регистрация соглашения в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;
- 6) перечисление денежных средств на расчетный счет собственника изымаемого жилого помещения по соглашению о переходе права собственности на изымаемое жилое помещение и уплату выкупной цены изымаемого жилого помещения, зарегистрированному в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

7. Сроки исполнения муниципальной услуги:

- 1) Решение о переселении нанимателей (собственников) жилых помещений в другое равнозначное по общей площади благоустроенное жилое помещение муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, об уплате собственникам жилого помещения выкупной цены изымаемого жилого помещения принимается не позднее 30 дней со дня предоставления заявления и документов, указанных в пункте 9 раздела 2 настоящего Регламента;
- 2) Учреждение не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения, уведомляет гражданина (нанимателя, собственника), подавшего заявление, о переселении в другое благоустроенное жилое помещение муниципального жилищного фонда или об уплате (собственникам) выкупной цены изымаемого жилого помещения, выдав ему под расписку или направив по почте документ (извещение, уведомление, письменный ответ), подтверждающий принятие такого решения:
 - в случае принятия решения о переселении нанимателей в другое равнозначное по общей площади благоустроенное жилое помещение муниципального жилищного фонда в течение 7 рабочих дней после принятия решения с нанимателем заключается договор социального найма;
 - в случае принятия решения о переселении собственников в другое благоустроенное жилое помещение муниципального жилищного фонда в течение 15 рабочих дней после принятия Решения с собственником заключается соглашение о переходе права собственности на жилые помещения (Приложение № 7), на период оформления и проведения регистрации соглашения в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области возможно заключение договора найма, утвержденного Решением Нижнетагильской городской Думы от 24.06.2010 № 34 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Нижний Тагил»;
- 3) в случае принятия решения об уплате собственникам выкупной цены изымаемого жилого помещения Учреждение, Отдел в течение 3 рабочих дней со дня издания постановления извещает собственника о принятом решении, в течение 15 рабочих дней после принятия Решения с собственником заключается соглашение о переходе права собственности на изымаемое жилое помещение и уплату выкупной цены изымаемого жилого помещения (Приложение № 6):
 - уплата выкупной цены изымаемого жилого помещения осуществляется за счет средств местного бюджета через муниципальное бюджетное учреждение «Единый учетный центр» на основании личного заявления собственника после государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области соглашения о переходе права собственности на изымаемое жилое помещение и уплату выкупной цены изымаемого жилого помещения, в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления путем перечисления денежных средств на расчетный счет собственника изымаемого жилого помещения.
- 4) МФЦ в течение одного рабочего дня в письменном виде выдает заявителю результат муниципальной услуги (письменный ответ, соглашение, договор социального найма).
- 5) Сроки передачи документов из МФЦ в отделы, учреждения, организации не входят в общий срок предоставления услуги.

8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

№ п/п	Реквизиты и наименование нормативного правового акта	Источник опубликования
1	Жилищный кодекс Российской Федерации	Первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», № 1, 12.01.2005
2	Гражданский кодекс Российской Федерации	Первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», № 23, 06.02.1996

3	Федеральный закон от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»	Первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», № 51, 12.03.2010
4	Постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями»	«Российская газета», № 16, 27.01.2006
5	Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»	«Российская газета», № 28, 10.02.2006
6	Решение Нижнетагильской городской Думы от 24.06.2010 № 34 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Нижний Тагил»	Первоначальный текст документа опубликован в издании «Горный край», № 45, 02.07.2010
7	Решение Нижнетагильской городской Думы от 23.04.2009 № 26 «Об утверждении Положения о порядке формирования и распоряжения муниципальным жилищным фондом города Нижний Тагил»	Первоначальный текст документа опубликован в издании «Горный край», № 29, 28.04.2009
8	Решение Нижнетагильской городской Думы от 30.06.2008 № 29 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа на территории города Нижний Тагил (2009 – 2013 годы)»	Первоначальный текст документа опубликован в издании «Горный край», № 47, 08.07.2008
9	Постановление Администрации города Нижний Тагил от 11.12.2013 № 2944 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил до 2020 года»	Первоначальный текст документа опубликован в издании «Тагильский рабочий», № 242, 24.12.2013 («Официально» № 97)

9. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем в Администрацию, либо в МФЦ:

- 1) для принятия решения о переселении нанимателей жилых помещений, признанных непригодными для проживания, либо находящихся в жилых домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, на территории города путем предоставления другого равнозначного по общей площади благоустроенного жилого помещения муниципального жилищного фонда по договорам социального найма:
 - заявление гражданина согласно Приложению № 1 к Административному регламенту;
 - паспорт или документ, удостоверяющий личность (в случае отсутствия паспорта) заявителя и каждого члена его семьи (для несовершеннолетних членов семьи – свидетельство о рождении);
 - справка (выписка из домовой книги), заверенная подписью должностного лица, подтверждающая место жительства гражданина, подающего заявление, и содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах;
 - справка органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности на территории города Нижний Тагил у заявителя и членов его семьи;
 - правоустанавливающий документ на занимаемое жилое помещение;
 - документы, подтверждающие родственные или иные отношения гражданина, подавшего заявление, с совместно проживающими с ним членами семьи (в том числе свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении);
 - 2) для принятия решения о переселении собственников жилых помещений, признанных непригодными для проживания, либо находящихся в жилых домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, на территории города путем предоставления другого благоустроенного жилого помещения муниципального жилищного фонда взамен изымаемого жилого помещения по соглашению о переходе права собственности на жилые помещения:
 - заявление собственника (собственников) на переселение из изымаемого жилого помещения для муниципальных нужд согласно Приложению № 2 к Административному регламенту;
 - паспорт или документ, удостоверяющий личность (в случае отсутствия паспорта) заявителя и каждого члена его семьи (для несовершеннолетних членов семьи – свидетельство о рождении);
 - справка (выписка из домовой книги), заверенная подписью должностного лица, подтверждающая место жительства гражданина, подающего заявление, и содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах;
 - справка органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности на территории города Нижний Тагил у заявителя и членов его семьи;
 - правоустанавливающий документ на занимаемое жилое помещение;
 - кадастровый паспорт на изымаемое жилое помещение;
 - отчет об оценке рыночной стоимости изымаемого жилого помещения;
 - документы, подтверждающие родственные или иные отношения гражданина, подавшего заявление, с совместно проживающими с ним членами семьи (в том числе свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении);
 - 3) для принятия решения об уплате собственникам жилых помещений, признанных непригодными для проживания, либо находящихся в жилых домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, на территории города выкупной цены изымаемого жилого помещения по соглашению о переходе права собственности на изымаемое жилое помещение и уплату выкупной цены изымаемого жилого помещения:
 - заявление собственника (собственников) на предоставление денежной компенсации согласно Приложению № 3 к Административному регламенту;
 - паспорт или документ, удостоверяющий личность (в случае отсутствия паспорта) заявителя и каждого члена его семьи (для несовершеннолетних членов семьи – свидетельство о рождении);
 - справка (выписка из домовой книги), заверенная подписью должностного лица, подтверждающая место жительства гражданина, подающего заявление, и содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах;
 - справка органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности на территории города Нижний Тагил у заявителя и членов его семьи;
 - правоустанавливающий документ на занимаемое жилое помещение;
 - кадастровый паспорт на изымаемое жилое помещение;
 - отчет об оценке рыночной стоимости изымаемого жилого помещения;
 - документы, подтверждающие родственные или иные отношения гражданина, подавшего заявление, с совместно проживающими с ним членами семьи (в том числе свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении);
 - 4) для перечисления денежных средств на расчетный счет собственника изымаемого жилого помещения по соглашению о переходе права собственности на изымаемое жилое помещение и уплату выкупной цены изымаемого жилого помещения:
 - личное заявление (Приложение № 4 к Административному регламенту);
 - копию соглашения о переходе права собственности на изымаемое жилое помещение и уплату выкупной цены изымаемого жилого помещения, с отметкой о государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;
 - выписку из лицевого счета по вкладу.
- Указанные в пункте 9 настоящего Регламента документы заявитель может представить в Учреждение, Отдел, получив их путем обращения через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» на сайте в сети Интернет по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/> (при наличии возможности предоставления таких услуг через портал) либо путем обращения лично в соответствующие организации.
- Справку, заверенную подписью должностного лица, подтверждающую место жительства гражданина, подающего заявление, и содержащую сведения о совместно зарегистрированных с ним лицах (далее – справка), заявитель может предоставить в Учреждение, Отдел лично, путем обращения в муниципальное казенное учреждение «Служба правовых отношений» с до-

кументами, удостоверяющими личность, правоустанавливающими документами на жилое помещение, домовой книгой (при наличии). В случае непредставления справки Учреждение, Отдел запрашивает данный документ по каналам межведомственного взаимодействия.

Справки и кадастровый паспорт (для собственников) органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности на территории города Нижний Тагил у заявителя и членов его семьи заявитель предоставляет в Учреждение, Отдел лично путем обращения в специализированное областное государственное предприятие «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» Свердловской области – «Нижнетагильское Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости», «Межрайонное Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости Горнозаводского округа», Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области. В случае не предоставления информации Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области Учреждение, Отдел запрашивает информацию по каналам межведомственного взаимодействия.

Для получения отчета об оценке рыночной стоимости изымаемого жилого помещения заявитель (собственник) может обратиться в любую оценочную компанию, выполняющую услуги по оценке рыночной стоимости объектов в зданиях жилого назначения (жилые помещения в многоквартирных домах).

10. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

– предоставление заявления и документов лицом, не указанным в пункте 2 раздела 1 Административного регламента;

– тексты документов написаны неразборчиво, без указаний фамилии, имени, отчества физического лица, адреса его места жительства, в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления.

11. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

Отказ в предоставлении муниципальной услуги допускается в случае:

1) не представления документов, предусмотренных в пункте 9 раздела 2 настоящего Регламента;

2) выявления в представленных заявителем (или иными должностными лицами) документах сведений, не соответствующих действительности;

3) срок расселения (нанимателей, собственников) из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, либо находящихся в жилых домах, подлежащих сносу, на территории города, установленный постановлением Администрации города не приходится на текущий год.

После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться повторно в Учреждение, Отдел для получения муниципальной услуги с заявлением и документами.

12. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

– предоставление выписки из домовой книги (для граждан, зарегистрированных в частном секторе), заверенной подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту пребывания или по месту жительства;

– предоставление кадастрового паспорта на изымаемое жилое помещение Специализированным областным государственным предприятием «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» Свердловской области - филиал «Горнозаводское Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости»;

– предоставление оценки стоимости изымаемого жилого помещения.

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

14. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов для оказания муниципальной услуги не более 15 минут, максимальная продолжительность приема у специалиста, осуществляющего прием документов, составляет 15 минут.

Заявление регистрируется в отделе документационного обеспечения управления по организационно-массовой работе Администрации города в день его предоставления в Учреждение, Отдел с документами, предоставленными заявителем для предоставления муниципальной услуги.

15. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

1) помещения Учреждения, Отдела для исполнения муниципальной услуги должны быть оснащены компьютерной техникой, оргтехникой и офисной мебелью;

2) под сектор ожидания очереди отводится помещение, площадь которого определяется в зависимости от количества граждан, обращающихся в Отдел, Учреждение;

3) места для приема заявлений должны быть оборудованы столами, стульями для возможности оформления документов.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости.

РАЗДЕЛ 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

16. Предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

1) Для переселения нанимателей из жилых помещений (по договорам социального найма), признанных непригодными для проживания, либо находящихся в жилых домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, на территории города (далее - наниматели):

– наличие постановления Администрации города Нижний Тагил о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу и сроках расселения жителей;

– прием заявлений и документов для оказания муниципальной услуги;

– регистрация заявлений;

– анализ сведений о наличии (отсутствии) оснований для переселения нанимателей;

– подбор и предложение варианта жилого помещения муниципального жилищного фонда для переселения нанимателей;

– подготовка информации и предложений для рассмотрения на заседании комиссии по жилищным вопросам при Главе города (далее - Комиссия);

– принятие решения Комиссией о переселении нанимателей;

– подготовка постановления Администрации города Нижний Тагил «Об утверждении предложений комиссии по жилищным вопросам при Главе города»;

– уведомление гражданина о принятом решении;

– заключение договора социального найма.

Освобождение нанимателями и членами их семей занимаемого жилого помещения, признанного непригодным для проживания, либо находящимся в жилых домах, подлежащих сносу, на территории города осуществляется в установленном законом порядке, но не позднее чем через 30 календарных дней после:

– заключения договора социального найма на предоставленное жилое помещение.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 8 к Административному регламенту.

2) Для переселения собственников из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, либо находящихся в жилых домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, на территории города путем предоставления другого благоустроенного жилого помещения муниципального жилищного фонда взамен изымаемого жилого помещения (в случае, если собственник (семья собственника) может быть признан нуждающимся в улучшении жилищных условий в соответствии с требованиями статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации) - далее собственники:

– наличие постановления Администрации города Нижний Тагил о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу и сроках расселения жителей;

– предъявление требования собственникам жилых помещений, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, либо находящихся в жилых домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, на территории города в текущем году о намерении участия в осуществлении сноса аварийного жилого дома в разумный срок (Приложение № 5 к Административному регламенту);

– подготовка постановления Администрации города Нижний Тагил об изъятии у собственника жилого помещения недвижимого имущества для муниципальных нужд (в случае, если собственник не осуществил снос в установленный требованием срок либо представил отказ о выполнении предъявленных требований);

– регистрация Постановления в Управлении федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

– прием заявлений и документов для оказания муниципальной услуги;

– регистрация заявлений;

– анализ сведений о наличии (отсутствии) оснований для переселения собственников;

– подбор и предложение варианта жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования собственникам;

– подготовка информации и предложений для рассмотрения на заседании комиссии по жилищным вопросам при Главе города (далее - Комиссия);

– принятие решения Комиссией о переселении собственников или об отказе в переселении собственников;

– подготовка постановления Администрации города Нижний Тагил «Об утверждении предложений комиссии по жилищным вопросам при Главе города»;

– уведомление гражданина о принятом решении;

– заключение договора найма жилого помещения с собственниками на период оформления и проведения государственной регистрации соглашения о переходе права собственности на жилые помещения в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

– заключение соглашения с собственниками о переходе права собственности на жилые помещения;

– регистрация соглашения в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

Освобождение собственниками и членами их семей изымаемого жилого помещения, признанного непригодным для проживания, либо находящимся в жилых домах, подлежащих сносу, на территории города осуществляется в установленном законом порядке, но не позднее чем через 30 календарных дней после:

– государственной регистрации документа (соглашения) о праве собственности на предоставленное жилое помещение.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 9 к Административному регламенту.

3) Для переселения собственников из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, либо находящихся в жилых домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, на территории города путем уплаты собственникам изымаемых жилых помещений выкупной цены изымаемых жилых помещений (далее - собственники):

– наличие постановления Администрации города Нижний Тагил о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу и сроках расселения жителей;

– предъявление требования собственникам жилых помещений, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, либо находящихся в жилых домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, на территории города в текущем году о намерении участия в осуществлении сноса аварийного жилого дома в разумный срок (Приложение № 5 к Административному регламенту);

– подготовка постановления Администрации города Нижний Тагил об изъятии у собственника жилого помещения для муниципальных нужд (в случае, если собственник не осуществил снос в установленный требованием срок либо представил отказ о выполнении предъявленных требований);

– регистрация Постановления в Управлении федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

– прием заявлений и документов для оказания муниципальной услуги;

– регистрация заявлений;

– анализ сведений о наличии (отсутствии) оснований для переселения собственников;

– подготовка информации и предложений для рассмотрения на заседании комиссии по жилищным вопросам при Главе города (далее - Комиссия);

– принятие решения Комиссией о переселении собственников путем уплаты собственникам выкупной цены изымаемого жилого помещения или об отказе в переселении собственников;

– подготовка постановления Администрации города Нижний Тагил «Об утверждении предложений комиссии по жилищным вопросам при Главе города»;

– уведомление гражданина о принятом решении;

– заключение соглашения с собственниками о переходе права собственности на изымаемое жилое помещение и уплату выкупной цены изымаемого жилого помещения;

– регистрация соглашения в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

– перечисление денежных средств на расчетный счет собственника изымаемого жилого помещения по соглашению о переходе права собственности на изымаемое жилое помещение и уплату выкупной цены изымаемого жилого помещения, зарегистрированному в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

Освобождение собственниками и членами их семей изымаемого жилого помещения, признанного непригодным для проживания, либо находящимся в жилых домах, подлежащих сносу, на территории города осуществляется в установленном законом порядке, но не позднее чем через 30 календарных дней после:

– получения выкупной цены в полном размере.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 10 к Административному регламенту.

17. Управление по жилищно-коммунальному хозяйству на основании акта межведомственной комиссии о признании жилых помещений непригодными для проживания, либо находящихся в жилых домах, подлежащих сносу, на территории города готовит и согласовывает постановление Администрации города Нижний Тагил о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу и сроках расселения жителей.

18. Специалист Учреждения оформляет и предъявляет требование собственнику жилых помещений, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, либо находящихся в жилых домах, признанных аварийными и подлежащими сносу на территории города, срок расселения которых наступает в текущем году, о намерении участия в осуществлении сноса аварийного жилого дома в разумный срок (Приложение № 5 к Административному регламенту).

Собственник в письменной форме уведомляет Учреждение, Отдел о намерении либо отказе в участии сноса дома, в установленном порядке признанного аварийным и подлежащим сносу в установленный требованием срок.

Специалист Учреждения в течение 30 календарных дней готовит документы для принятия решения об изъятии жилого помещения для муниципальных нужд.

Специалист управления архитектуры и градостроительства Администрации города подготавливает проект постановления Администрации города Нижний Тагил об изъятии недвижимого имущества у собственников жилых помещений для муниципальных нужд.

Специалист управления архитектуры и градостроительства Администрации города предоставляет согласованное Постановление для регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области в течение 10 рабочих дней.

19. Прием заявлений о переселении нанимателей (собственников) жилых помещений, признанных непригодными для проживания, либо находящихся в жилых домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, на территории города и приложенных к ним документов:

Специалист Учреждения, Отдела в установленные дни осуществляет прием от заявителей документов, указанных в пункте 9 раздела 2 Административного регламента.

Специалист Отдела, Учреждения, при приеме документов, устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя собственника или нанимателя жилого помещения действовать от его имени. Максимальный срок выполнения действия составляет 2 минуты на каждого заявителя.

Специалист Отдела, Учреждения проверяет представленные экземпляры оригиналов и копии документов. Копии документов после их проверки на соответствие оригиналу заверяются лицом, осуществляющим прием документов. Максимальный срок выполнения действия составляет 2 минуты на каждую пару документ-копия.

Специалист Отдела, Учреждения на приеме документов от заявителя проверяет полностью, правильность оформления и заверения представленных документов. Максимальный срок выполнения действия составляет 2 минуты на документ, состоящий не более чем из 6 страниц. При большем количестве страниц срок увеличивается на 2 минуты для каждых 6 страниц представляемых документов.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 9 Административного регламента, специалист объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

При желании заявителя устранить выявленные недостатки позднее (после подачи документов для оказания муниципальной услуги) путем представления дополнительных или исправлен-

ных документов специалист, ответственный за прием документов, обращает его внимание на наличие препятствий для предоставления муниципальной услуги. Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

20. Заявление в день предоставления в Отдел, Учреждение регистрируется в отделе документационного обеспечения управления по организационно-массовой работе Администрации города.

21. Специалист Учреждения, Отдела проводит анализ представленных документов на наличие (отсутствие) оснований для предоставления муниципальной услуги:

– в случае отсутствия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Учреждения, Отдела выписывает и вручает нанIMATEлю жилых помещений, признанных непригодными для проживания, либо находящихся в жилых домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, на территории города смотровой талон с вариантами (вариантами) жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования для осмотра и переселения. Размер площади жилого помещения, предоставляемого нанIMATEлю по договору социального найма соответствует размеру площади освобождаемого жилого помещения. С учетом конструктивных особенностей жилых помещений допускается предоставление жилого помещения, превышающего площадь освобождаемого жилого помещения, но соответствующего количеству жилых комнат в ранее занимаемом жилом помещении, при согласии нанIMATEля ему может быть предоставлено жилое помещение меньшей площадью ранее занимаемого жилого помещения;

– в случае, если при проверке документов собственника жилых помещений, признанных непригодными для проживания, либо находящихся в жилых домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, на территории города выявлено, что изымаемое жилое помещение является единственным местом проживания собственника, либо, если при изъятии жилого помещения, находящегося в доме, подлежащем сносу, собственник (семья собственника) может быть признан нуждающимся в улучшении жилищных условий в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, при его согласии специалист Учреждения, Отдела выписывает и вручает собственнику смотровой талон с вариантами (вариантами) жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования для осмотра и переселения. С учетом конструктивных особенностей жилых помещений допускается предоставление жилого помещения, превышающего площадь освобождающегося жилого помещения. Муниципальное образование город Нижний Тагил выступает заказчиком работ по оценке изымаемого и предоставляемого недвижимого имущества. Собственник изымаемого недвижимого имущества вправе самостоятельно предоставить оценку жилого помещения. Доплата по соглашению не взимается. При согласии собственников (собственника) Администрация города может предложить уплату выкупной цены изымаемого жилого помещения;

– в случае, если при проверке документов собственников (собственников) жилых помещений, признанных непригодными для проживания, либо находящихся в жилых домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, на территории города выявлено, что изымаемое жилое помещение является не единственным местом проживания собственника, либо, если при изъятии жилого помещения, находящегося в доме, подлежащем сносу, собственник (семья собственника) не может быть признан нуждающимся в улучшении жилищных условий в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, при согласии собственников (собственника) Администрация города предлагает уплату выкупной цены изымаемого жилого помещения. Размер выкупной цены определяется соглашением сторон на основе независимой оценки, проведенной в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». Оценка определяется в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд». Муниципальное образование город Нижний Тагил выступает заказчиком работ по оценке изымаемого недвижимого имущества. Собственник изымаемого недвижимого имущества вправе самостоятельно предоставить оценку жилого помещения. При повторной оценке изымаемого жилого помещения расходы несет лицо, не согласившееся с ранее произведенной оценкой.

22. Специалист Учреждения в течение двух рабочих дней с момента поступления заявления подготавливает информацию и предоставляет заявление со всеми документами в Отдел для рассмотрения на заседании комиссии по жилищным вопросам при Главе города и подготовки проекта постановления Администрации города.

23. Принятые решения Комиссией о переселении нанIMATEлей (собственников) жилых помещений, признанных непригодными для проживания, либо находящихся в жилых домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, на территории города или об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

1) специалист Отдела в течение пяти рабочих дней с момента получения документов от Учреждения с учетом анализа поступивших от Учреждения информации и документов готовит предложения о переселении нанIMATEлей (собственников) жилых помещений, признанных непригодными для проживания, либо находящихся в жилых домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, на территории города, или об уплате выкупной цены изымаемого жилого помещения для рассмотрения на заседании комиссии по жилищным вопросам при Главе города;

2) предложения о переселении нанIMATEлей (собственников) жилых помещений, признанных непригодными для проживания, либо находящихся в жилых домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, на территории города или об уплате выкупной цены изымаемого жилого помещения или об отказе в предоставлении муниципальной услуги рассматриваются на заседании комиссии по жилищным вопросам при Главе города, которое проводится не реже одного раза в месяц.

3) на основании предложений Комиссии о переселении нанIMATEлей (собственников) жилых помещений, признанных непригодными для проживания, либо находящихся в жилых домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, на территории города или об уплате выкупной цены изымаемого жилого помещения или об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист Отдела в день проведения заседания Комиссии готовит проект соответствующего постановления Администрации города и направляет его на согласование и подписание в соответствии с установленным порядком издания муниципальных правовых актов. Согласование проекта проводится в течение 10 рабочих дней;

4) постановление Администрации города о переселении нанIMATEлей (собственников) жилых помещений, признанных непригодными для проживания, либо находящихся в жилых домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, на территории города или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является решением по существу заявления;

5) с учетом принятых решений специалист Отдела:
– в течение одного рабочего дня с момента принятия решения готовит выписки из постановления Администрации города по каждому заявителю;
– не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения Отдел уведомляет о принятом решении гражданина в письменной форме. Решение может быть обжаловано в судебном порядке;

– в течение трех рабочих дней после принятия решения направляет заявление гражданина с приложенными документами в Учреждение;

– специалист Учреждения, на основании принятого решения о переселении нанIMATEлей (собственников) жилых помещений, признанных непригодными для проживания, либо находящихся в жилых домах, подлежащих сносу, на территории города, в течение двух рабочих дней после получения документов готовит договор социального найма жилого помещения, либо соглашение о переходе права собственности на жилые помещения, либо соглашение о переходе права собственности на изымаемое жилое помещение и уплату выкупной цены и передает в Отдел для подписания уполномоченным Главой города Нижний Тагил лицом, после чего специалист Учреждения на личном приеме знакомит гражданина с подписанным договором (соглашением). После ознакомления гражданин в присутствии специалиста Учреждения подписывает договор (соглашение), специалист вносит сведения о заключенном договоре в книгу выдачи договоров социального найма на жилые помещения, о соглашении в книгу выдачи соглашений. На период оформления и регистрации соглашения о переходе права собственности на жилые помещения в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области в случае согласия с собственником заключается договор найма жилого помещения, специалист вносит сведения о заключенном договоре в книгу выдачи договоров найма на жилые помещения. Договор найма является основанием для вселения и проживания в жилом помещении. Договор найма прекращает свое действие с момента государственной регистрации права собственности на предоставленное собственнику жилое помещение. Первый экземпляр договора (соглашения) выдается гражданину, второй экземпляр и документы хранятся в Учреждении;

– после регистрации соглашения о переходе права собственности на изымаемое жилое помещение и уплату выкупной цены в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, на основании личного заявления

собственника, специалист Отдела направляет в муниципальное бюджетное учреждение «Единый учетный центр» заявление и копии документов, указанных в подпункте 4 пункта 9 раздела 2 Административного регламента, для перечисления денежных средств (уплата выкупной цены изымаемого жилого помещения) на расчетный счет собственника.

24. Выполнение административных процедур через МФЦ включает в себя:

1) Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги Администрацией через МФЦ;

2) Информирование заявителей о месте нахождения Администрации, Учреждения, режиме работы и контактных телефонах Администрации, Учреждения;

3) Прием письменных заявлений заявителей;

4) Осуществляет проверку копий предоставляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам заверяет сверенные с оригиналами копий документов и возвращает оригинал заявителю;

5) Передачу принятых письменных заявлений в Администрацию;

Для получения муниципальной услуги заявители представляют в МФЦ заявление по форме и необходимые документы в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги. МФЦ выдает Заявителю один экземпляр запроса заявителя на организацию предоставления государственных (муниципальных) услуг с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ.

Принятое заявление оператор МФЦ регистрирует путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ. Оператор МФЦ также ставит дату приема и личную подпись. Оператор МФЦ информирует заявителя о том, что сроки передачи документов из МФЦ в Администрацию не входят в общий срок оказания услуги.

При подаче запроса в МФЦ лицом, ответственным за выполнение административной процедуры является работник МФЦ.

Принятые от заявителя заявление и документы передаются в Администрацию на следующий рабочий день после приема в МФЦ по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в 2-х экземплярах.

Администрация передает в МФЦ для организации выдачи заявителю по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной, результат предоставления услуги в срок не позднее, чем 1 рабочий день до истечения срока оказания услуги.

МФЦ в течение 1 рабочего дня в письменном виде выдает заявителю результат муниципальной услуги (письменный ответ, соглашение, договор социального найма).

РАЗДЕЛ 4. Формы контроля за исполнением регламента

25. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при исполнении услуги, осуществляется заместителем начальника Отдела.

Текущий контроль за соблюдением работником МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ, в подчинении которого работает специалист МФЦ.

26. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Отдела, Учреждения Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, местных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

27. Контроль за полнотой и качеством исполнения услуги включает в себя проведение проверки, выявление и устранение нарушений порядка и сроков исполнения функции, рассмотрение обращений заявителей в ходе исполнения услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов Отдела, Учреждения.

28. Проверки могут быть:

– плановыми;

– внеплановыми по конкретному обращению граждан.

Плановые проверки проводятся в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением Администрации города. Основанием для проведения плановой проверки является распоряжение Администрации города. Проект распоряжения готовится специалистом Отдела не позднее, чем за пять дней до проведения плановой проверки. Состав лиц, осуществляющих плановую проверку, и лиц, в отношении действий которых будет проведена плановая проверка, устанавливается распоряжением Администрации города. Распоряжение Администрации города доводится до сведения начальника Отдела (в случае, если плановая проверка проводится в отношении действий специалиста Отдела) и (или) директора Учреждения (в случае, если плановая проверка проводится в отношении действий специалиста Учреждения) не менее, чем за три рабочих дня до проведения плановой проверки. Срок проведения плановой проверки устанавливается распоряжением Администрации города. По результатам проведения плановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку, и лицом, в отношении действий которого проводится проверка, начальником Отдела (в случае, если проверка проводится в отношении действий специалиста Отдела), директором Учреждения (в случае, если проверка проводится в отношении действий специалиста Учреждения). В случае несогласия с актом плановой проверки лиц, в отношении действий которых проведена проверка, составляется акт разногласий. Результаты плановой проверки доводятся не позднее, чем в пятитдневный срок со дня оформления акта проверки, до начальника Отдела (в случае, если проверка проведена в отношении действий специалиста Отдела) и специалиста Отдела (в случае, если проверка проведена в отношении действий специалиста Учреждения) и специалиста Учреждения, в отношении действий которого проведена проверка.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению граждан. Основанием для проведения внеплановой проверки является распоряжение Администрации города. Проект распоряжения готовится специалистом Отдела в течение пяти дней со дня принятия решения Главой города о проведении внеплановой проверки. Состав лиц, осуществляющих внеплановую проверку, и лиц, в отношении действий (бездействия) которых будет проведена проверка, устанавливается распоряжением Администрации города. Распоряжение Администрации города доводится до сведения начальника Отдела (в случае, если внеплановая проверка проводится в отношении действий (бездействия) специалиста Отдела) и (или) директора Учреждения (в случае, если внеплановая проверка проводится в отношении действий (бездействия) специалиста Учреждения) не менее, чем за три рабочих дня до проведения внеплановой проверки. Срок и дата проведения внеплановой проверки устанавливается распоряжением Администрации города. По результатам проведения внеплановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку и лицом, в отношении действий (бездействия) которого проводится проверка, начальником Отдела (в случае, если проверка проводится в отношении действий (бездействия) специалиста Отдела), директором Учреждения (в случае, если проверка проводится в отношении действий (бездействия) специалиста Учреждения). В случае несогласия с актом плановой проверки лиц, в отношении действий (бездействия) которых проведена проверка, составляется акт разногласий. Результаты внеплановой проверки доводятся не позднее, чем в пятитдневный срок со дня оформления акта проверки, до гражданина (по обращению которого проводилась проверка), начальника Отдела (в случае, если проверка проведена в отношении действий (бездействия) специалиста Отдела) и специалиста Отдела (в отношении действий (бездействия) которого проведена проверка, директора Учреждения (в случае, если проведена проверка в отношении действий (бездействия) специалиста Учреждения) и специалиста Учреждения, в отношении действий (бездействия) которого проведена проверка.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельной административной процедуры.

29. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений порядка и сроков исполнения услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными актами.

РАЗДЕЛ 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

30. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

31. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

32. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

33. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются соответственно муниципальными правовыми актами.

34. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

35. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

36. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

37. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

38. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса)»

Главе города Нижний Тагил

от _____

проживающего (ей) по адресу: _____

(адрес регистрации)

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне, _____ (фамилия, имя, отчество)

и членам моей семьи:

1. _____ (фамилия, имя, отчество, год рождения, степень родства)

2. _____ (фамилия, имя, отчество, год рождения, степень родства)

3. _____ (фамилия, имя, отчество, год рождения, степень родства)

жилое помещение муниципального жилищного фонда социального использования с заключением договора социального найма: _____

в связи с тем, что _____ (указать причины)

« ____ » _____ г. _____ (подпись заявителя)

К заявлению прилагаются следующие документы:

(№ п/п, наименование документа, № документа, дата выдачи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса)»

Главе города Нижний Тагил

от _____

проживающего (ей) по адресу: _____

(адрес регистрации)

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне (нам), _____ (фамилия, имя, отчество собственника(ов))

жилое помещение муниципального жилищного фонда коммерческого использования по адресу: _____

взамен изымаемого жилого помещения по адресу: _____

с заключением соглашения о переходе права собственности на указанные жилые помещения: _____

в связи с тем, что _____ (указать причины)

« ____ » _____ г. _____

(указать причины)

(подпись заявителя)

К заявлению прилагаются следующие документы:

(№ п/п, наименование документа, № документа, дата выдачи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса)»

Главе города Нижний Тагил

от _____

проживающего (ей) по адресу: _____

(адрес регистрации)

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу переселить меня (нас), _____ (фамилия, имя, отчество собственника(ов))

(фамилия, имя, отчество собственника(ов))

(фамилия, имя, отчество собственника(ов))

из изымаемого жилого помещения по адресу: _____

с заключением соглашения о переходе права собственности на изымаемое жилое помещение и уплату выкупной цены изымаемого жилого помещения:

в связи с тем, что _____ (указать причины)

« ____ » _____ г. _____

(указать причины)

(подпись заявителя)

К заявлению прилагаются следующие документы:

(№ п/п, наименование документа, № документа, дата выдачи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса)»

Главе города Нижний Тагил

от _____

проживающего (ей) по адресу: _____

(адрес регистрации)

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести мне (нам), _____ (фамилия, имя, отчество собственника(ов))

(фамилия, имя, отчество собственника(ов))

(фамилия, имя, отчество собственника(ов))

уплату выкупной цены изымаемого помещения по адресу: _____

по соглашению от _____ 20__ г. о переходе права собственности

на изымаемое жилое помещение и уплате выкупной цены изымаемого жилого помещения, зарегистрированному в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области № _____ от _____ в связи с тем, что _____

(указать причины)

« ____ » _____ г. _____

(указать причины)

(подпись заявителя)

К заявлению прилагаются следующие документы:

(№ п/п, наименование документа, № документа, дата выдачи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса)»

Бланк
Администрации города

Ф.И.О.
Адрес проживания собственника

ТРЕБОВАНИЕ

В связи с невозможностью дальнейшей эксплуатации здания аварийного жилого дома по адресу: город Нижний Тагил, _____ на основании заключения межведомственной комиссии по признанию жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции от _____ № _____, в соответствии с Постановлением Администрации города Нижний Тагил от _____ № _____ «О признании многоквартирного жилого дома по адресу: город Нижний Тагил, _____ аварийным и подлежащим сносу» дом по адресу: город Нижний Тагил, _____ подлежит сносу.

Вы являетесь собственником жилого помещения (доли) общей площадью _____ кв. метров по адресу: город Нижний Тагил, _____.

Согласно части 10 статьи 32 Жилищного кодекса РФ Вам необходимо выразить свое намере-

ние об участии в сносе жилого дома, расположенного по адресу: город Нижний Тагил, _____, соразмерно площади находящегося в собственности жилого помещения.

О принятом Вами решении, в том числе в случае, если Вы по материальным, техническим и иным причинам не имеете возможности осуществить снос указанного жилого помещения, просим сообщить в срок до _____ в МБУ «Городской центр жилья и эксплуатации зданий» (улица Горошниковая, 56, кабинет 321, телефон 25-36-83) или отдел по учету и распределению жилья Администрации города Нижний Тагил (улица Пархоменко, 1А, кабинет 211, телефон 41-09-72).

Должностное лицо подпись _____
 Требование получил (Ф.И.О., подпись) _____
 Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса)»

ПРИМЕРНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

город Нижний Тагил
 Свердловская область

(дата заключения соглашения прописью)

Муниципальное образование город Нижний Тагил в лице _____, действующего(ей) на основании доверенности Главы города Нижний Тагил от «___» _____ 20__ г., удостоверенной нотариусом города Нижнего Тагила Свердловской области _____, зарегистрированной в реестре за № _____, именуемое в дальнейшем «Муниципальное образование», с одной стороны,

(Ф.И.О., дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность)

зарегистрированный по адресу: _____,

именуемый в дальнейшем «Гражданин», с другой стороны, в соответствии с _____

(реквизиты нормативных документов)

заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Гражданину принадлежит квартира № __ общей площадью __ кв. метров по адресу: _____ (далее по тексту – Квартира).

Квартира принадлежит на праве _____ собственности Гражданину на основании _____ от _____, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним _____ г. произведена запись регистрации № _____.
 что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права № _____.
 Стоимость Квартиры, согласно отчету № _____ от _____ г. об оценке рыночной стоимости указанной квартиры, составляет _____ (_____) рублей 00 копеек.

(стоимость прописью)

На момент заключения настоящего соглашения в указанной Квартире на регистрационном учете никто не состоит и не проживает, лиц сохраняющих в соответствии с действующим законодательством право пользования указанным жилым помещением, не имеется, что подтверждается соответствующей справкой муниципального учреждения «Служба правовых отношений».

Гражданин ставит в известность Муниципальное образование об отсутствии каких-либо ограничений (обременений) в отношении Квартиры, не названных в настоящем соглашении. До заключения настоящего соглашения Квартира никому не продана, не заложена, в споре и под запретом (арестом) не состоит. Гражданин заявляет, что Квартира передается свободной от любых прав третьих лиц.

2. Гражданин передает, а Муниципальное образование принимает в муниципальную собственность квартиру № _____ общей площадью _____ кв. метров по адресу: _____

3. Муниципальное образование производит уплату выкупной цены Квартиры после регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Свердловской области.

4. Муниципальное образование перечисляет стоимость Квартиры в размере _____ (сумма прописью) руб. __ коп. на расчетный счет _____.

5. Передача и принятие сторонами указанного имущества состоялись до заключения настоящего соглашения, которое одновременно является и документом о передаче недвижимого имущества.

6. Возникшие при исполнении настоящего соглашения споры между сторонами разрешаются в установленном законом порядке.

7. Содержание статей 209, 210, 213, 288, 292, 460, 568 Гражданского кодекса Российской Федерации сторонам известно.

8. Настоящее соглашение составлено в четырех экземплярах: одно передается Муниципальному образованию, одно – Гражданину, два – хранятся в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Свердловской области.

9. Юридические адреса сторон:
 622034 г. Нижний Тагил _____ Ф.И.О. собственника(ов)
 ул. Пархоменко, 1А _____
 Подпись уполномоченного _____ Подпись(и) собственника(ов)
 Главой города лица _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса)»

ПРИМЕРНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

город Нижний Тагил
 Свердловская область

(дата заключения соглашения прописью)

Муниципальное образование город Нижний Тагил в лице _____, действующего(ей) на основании доверенности Главы города Нижний Тагил от «___» _____ 20__ г., удостоверенной нотариусом города Нижнего Тагила Свердловской области _____, зарегистрированной в реестре за № _____, именуемое в дальнейшем «Муниципальное образование», с одной стороны,

(Ф.И.О., дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность)

зарегистрированный по адресу: _____,

именуемый в дальнейшем «Гражданин», с другой стороны, в соответствии с _____

(реквизиты нормативных документов)

заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Муниципальному образованию принадлежит на праве собственности квартира № _____ по адресу: _____ (далее по тексту – Квартира) на основании _____.

Квартира находится на _____ этаже. Общая площадь Квартиры составляет _____

кв. метров, что подтверждается кадастровым паспортом от _____ серия _____ № _____, выданным _____.

Стоимость Квартиры, согласно отчету № _____ от _____ г. об оценке рыночной стоимости указанной квартиры, составляет _____ (_____) рублей 00 копеек. (стоимость прописью)

На момент заключения настоящего соглашения в указанной Квартире на регистрационном учете никто не состоит и не проживает, лиц сохраняющих в соответствии с действующим законодательством право пользования указанным жилым помещением, не имеется, что подтверждается соответствующей справкой муниципального учреждения «Служба правовых отношений».

Муниципальное образование ставит в известность Гражданина об отсутствии каких-либо ограничений (обременений) в отношении Квартиры, не названных в настоящем соглашении. До заключения настоящего соглашения Квартира никому не продана, не заложена, в споре и под запретом (арестом) не состоит. Муниципальное образование заявляет, что Квартира передается свободной от любых прав третьих лиц.

2. Гражданину принадлежит квартира № _____ общей площадью _____ кв. метров по адресу: _____ (далее по тексту – Квартира-2).

Квартира-2 принадлежит на праве _____ собственности Гражданину на основании _____ от _____, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним _____ г. произведена запись регистрации № _____, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права № _____.
 Стоимость Квартиры-2, согласно отчету № _____ от _____ г. об оценке рыночной стоимости указанной квартиры, составляет _____ (_____) рублей 00 копеек. (стоимость прописью)

На момент заключения настоящего соглашения в Квартире-2 зарегистрированы: _____, что подтверждается соответствующей справкой муниципального учреждения «Служба правовых отношений».

3. Муниципальное образование принимает в муниципальную собственность квартиру № _____ общей площадью _____ кв. метров по адресу: _____.

Гражданин приобретает на праве _____ собственности квартиру № _____ общей площадью _____ кв. метров по адресу: _____ без дополнительной оплаты.

4. Стороны приобретают право собственности на указанные объекты с момента регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Свердловской области.

5. Передача и принятие сторонами указанного имущества состоялись до заключения настоящего соглашения, которое одновременно является и документом о передаче недвижимого имущества.

6. Возникшие при исполнении настоящего соглашения споры между сторонами разрешаются в установленном законом порядке.

7. Содержание статей 209, 210, 213, 288, 292, 460, 568 Гражданского кодекса Российской Федерации сторонам известно.

8. Настоящее соглашение составлено в четырех экземплярах: одно передается Муниципальному образованию, одно – Гражданину, два – хранятся в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Свердловской области.

9. Юридические адреса сторон:
 622034 г. Нижний Тагил _____ Ф.И.О. собственника(ов)
 ул. Пархоменко, 1А _____
 Подпись уполномоченного _____ Подпись(и) собственника(ов)
 Главой города лица _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса)»

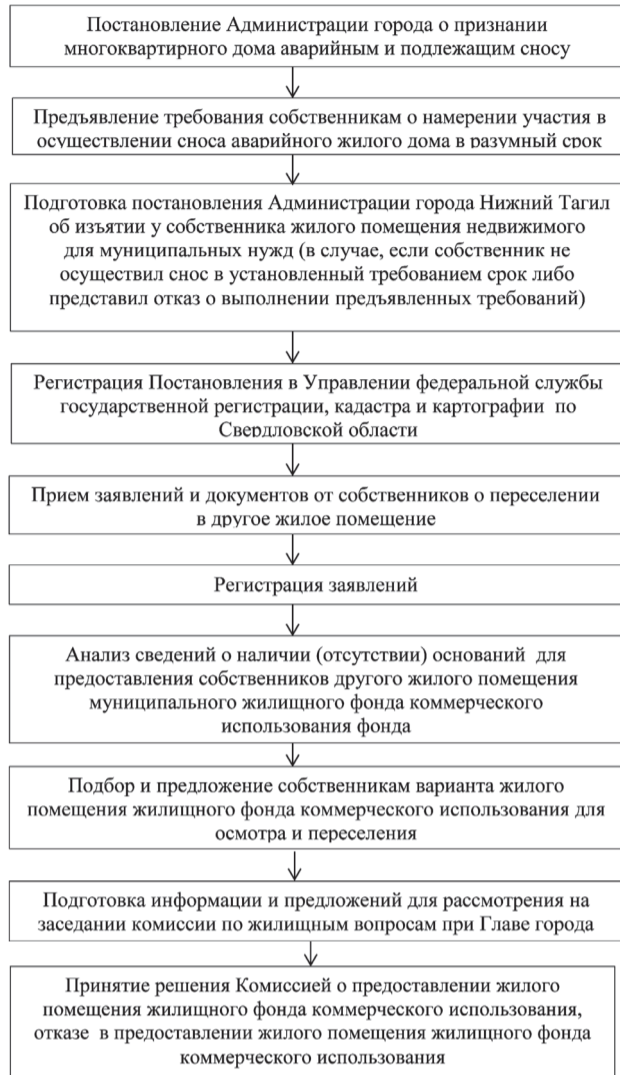
БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса)»

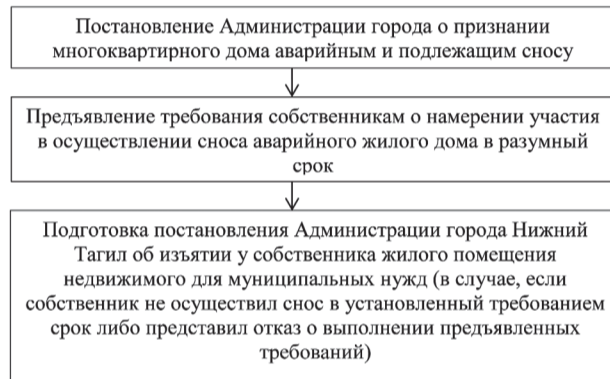
БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса)»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о результатах аукциона, проведенного 04.04.2016 г., в 11.30

ЛОТ № 1. Земельный участок для строительства торгово-развлекательного центра. Категория земель - земли населенных пунктов. Кадастровый номер - 66:56:0404001:2676. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, Восточное шоссе, в районе водопроводной насосной станции. Площадь земельного участка - 3110 кв. метров. Границы участка: координаты X - 511347,66; 511349,18; 511354,21; 511355,38; 511338,52; 511302,28; 511294,58; координаты Y - 1500904,46; 1500915,40; 1500952,23; 1500961,83; 1500964,20; 1500969,05; 1500911,57. Разрешенное использование земельного участка - торговые центры (торгово-развлекательные центры). Срок аренды земельного участка - 1 год 6 месяцев. Начальная цена (размер ежегодной арендной платы) - 509 000 (пятьсот девять тысяч) рублей. «Шаг аукциона» - 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей. Размер задатка - 102 000 (сто две тысячи) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион не состоявшимся в связи с отсутствием участников аукциона.

ЛОТ № 2. Земельный участок для размещения объектов капитального строительства. Категория земель - земли населенных пунктов. Кадастровый номер - 66:56:0404001:2687. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, Восточное шоссе, в районе водопроводной насосной станции. Площадь земельного участка - 3206 кв. метров. Границы участка: координаты X - 511340,26; 511341,66; 511347,66; 511294,58; 511286,63; координаты Y - 1500845,00; 1500861,41; 1500904,46; 1500911,57; 1500852,18. Разрешенное использование земельного участка - предпринимательство. Срок аренды земельного участка - 1 год 6 месяцев. Начальная цена (размер ежегодной арендной платы) - 523 000 (пятьсот двадцать три тысячи) рублей. «Шаг аукциона» - 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей. Размер задатка - 105 000 (сто пять тысяч) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион не состоявшимся в связи с отсутствием участников аукциона.

ЛОТ № 3. Земельный участок для строительства автокомплекса. Категория земель - земли населенных пунктов. Кадастровый номер - 66:56:0109008:73. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, на пересечении улиц Аганичева и Максима Горького. Площадь земельного участка - 5400 кв. метров. Границы участка: координаты X - 510437,59; 510460,82; 510510,18; 510459,55; 510438,77; 510404,17; 510437,59; координаты Y - 1493324,67; 1493327,58; 1493360,10; 1493406,35; 1493416,41; 1493370,28; 1493324,67. Разрешенное использование земельного участка - для строительства автокомплекса. Срок аренды земельного участка - 2 года 8 месяцев. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) - 834 000 (восемьсот тридцать четыре тысячи) рублей. «Шаг аукциона» - 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей. Размер задатка - 170 000 (сто семьдесят тысяч) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион не состоявшимся в виду подачи единственной заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, заключить договор аренды земельного участка с единственным участником Павловой Ольгой Александровной по начальной цене аукциона. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) - 834 000 (восемьсот тридцать четыре тысячи) рублей.

ЛОТ № 4. Земельный участок для размещения автошколы с учебной площадкой для подготовки водителей. Категория земель - земли населенных пунктов. Кадастровый номер - 66:56:0404001:2708. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, в районе пересечения улицы Автомобилистов и проспекта Ленинградский. Площадь земельного участка - 10975 кв. метров. Границы участка: координаты X - 510522,16; 510525,21; 510507,11; 510434,16; 510389,13; координаты Y - 1501247,08; 1501291,00; 1501350,29; 1501357,08; 1501259,43. Разрешенное использование земельного участка - образование и просвещение. Срок аренды земельного участка - 3 года 2 месяца. Начальная цена (размер ежегодной арендной платы) - 629 000 (шестьсот двадцать девять тысяч) рублей. «Шаг аукциона» - 18 000 (восемнадцать тысяч) рублей. Размер задатка - 126 000 (сто двадцать шесть тысяч) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион не состоявшимся в связи с отсутствием участников аукциона.

ЛОТ № 5. Земельный участок для размещения станции технического обслуживания и ремонта дорожно-строительной техники. Категория земель - земли населенных пунктов. Кадастровый номер - 66:56:0404001:2696. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, в районе пересечения улицы Автомобилистов и проспекта Ленинградский. Площадь земельного участка - 2082 кв. метра. Границы участка: координаты X - 510437,02; 510440,28; 510389,50; 510386,19; координаты Y - 1501080,11; 1501120,48; 1501125,22; 1501084,21. Разрешенное использование земельного участка - обслуживание автотранспорта. Срок аренды земельного участка - 1 год 6 месяцев. Начальная цена (размер ежегодной арендной платы) - 243 000 (двасти сорок три тысячи) рублей. «Шаг аукциона» - 7 000 (семь тысяч) рублей. Размер задатка - 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион не состоявшимся в связи с отсутствием участников аукциона.

ЛОТ № 6. Земельный участок для размещения цеха по производству профнастила. Категория земель - земли населенных пунктов. Кадастровый номер - 66:56:0404001:2710. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, в районе пересечения улицы Автомобилистов и проспекта Ленинградский. Площадь земельного участка - 20698 кв. метров. Границы участка: координаты X - 510522,56; 510524,30; 510517,07; 510518,22; 510518,37; 510522,16; 510389,13; 510336,48; 510390,69; 510389,50; 510440,29; координаты Y - 1501111,73; 1501132,10; 1501132,72; 1501179,16; 1501184,95; 1501247,08; 1501259,43; 1501145,25; 1501140,02; 1501125,22; 1501120,47. Разрешенное использование земельного участка - строительная промышленность. Срок аренды земельного участка - 4 года 6 месяцев. Начальная цена (размер ежегодной арендной платы) - 1 124 000 (один миллион сто двадцать четыре тысячи) рублей. «Шаг аукциона» - 33 000 (тридцать три тысячи) рублей. Размер задатка - 225 000 (двасти двадцать пять тысяч) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион не состоявшимся в связи с отсутствием участников аукциона.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о результатах заседания аукционной комиссии 06.04.2016 г. по рассмотрению заявок на участие в аукционе 11.04.2016 г., в 10.30, на право заключения договора аренды для строительства

ЛОТ № 1. Земельный участок для многоэтажной жилой застройки. Категория земель - земли населенных пунктов. Кадастровый номер - 66:56:0404001:2685. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, в районе улиц Алтайская и Бобкова. Площадь земельного участка - 12216 кв. метров. Границы участка: координаты X - 509742,76; 509804,84; 509797,47; 509794,75; 509790,16; 509783,97; 509808,87; 509812,89; 509811,37; 509802,40; 509744,46; 509753,83; 509718,63; 509721,18; 509731,09; 509732,57; 509742,59; координаты Y - 1502247,58; 1502236,54; 1502192,24; 1502175,92; 1502148,33; 1502111,14; 1502106,31; 1502105,53; 1502097,68; 1502043,54; 1502052,75; 1502105,05; 1502111,29; 1502129,07; 1502181,67; 1502190,05; 1502246,60. Разрешенное использование земельного участка - многоэтажная жилая застройка. Срок аренды земельного участка - 3 года 2 месяца. Начальная цена (размер ежегодной арендной платы) - 3 030 000 (три миллиона тридцать тысяч) рублей. «Шаг аукциона» - 90 900 (девятнадцать тысяч девятьсот) рублей. Размер задатка - 700 000 (семьсот тысяч) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион не состоявшимся в связи с отсутствием участников аукциона.

ЛОТ № 2. Земельный участок для жилищного строительства. Категория земель - земли населенных пунктов. Кадастровый номер - 66:56:0208001:1020.

Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, в районе улицы Пушкина, 8. Площадь земельного участка - 9694 кв. метра. Границы участка: координаты X - 517659,32; 517607,62; 517561,81; 517538,58; 517538,17; 517583,90; 517632,56; 517635,80; координаты Y - 1494692,72; 1494681,45; 1494671,46; 1494765,30; 1494766,94; 1494777,22; 1494788,16; 1494776,62. Разрешенное использование земельного участка - среднеэтажная жилая застройка. Срок аренды земельного участка - 2 года 8 месяцев. Начальная цена (размер ежегодной арендной платы) - 348 000 (триста сорок восемь тысяч) рублей. «Шаг аукциона» - 10 440 (десять тысяч четыреста сорок) рублей. Размер задатка - 69 600 (шестьдесят девять тысяч шестьсот) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион не состоявшимся в связи с отсутствием участников аукциона.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о результатах заседания аукционной комиссии 06.04.2016 г. по рассмотрению заявок на участие в аукционе 11.04.2016 г., в 10.50, на право заключения договора аренды для строительства

ЛОТ № 1. Земельный участок для жилищного строительства. Категория земель - земли населенных пунктов. Кадастровый номер - 66:56:0402002:1190. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, в квартале улиц Свердлова, Ватутина, Тимирязева, проспекта Дзержинского, микрорайон «Свердловский». Площадь земельного участка - 98396 кв. метров. Границы участка: координаты X - 512137,84; 512380,99; 512390,75; 512431,08; 512488,25; 512421,49; 512408,72; 512399,17; 512393,17; 512397,96; 512397,69; 512398,72; 512399,08; 512400,66; 512400,39; 512402,45; 512402,76; 512415,74; 512422,32; 512430,48; 512437,95; 512437,76; 512444,95; 512510,10; 512564,39; 512285,45; 512257,88; 512373,01; 512307,17; 512301,39; 512274,99; 512159,79; 512313,05; 512316,47; 512332,76; 512327,50; 512316,48; координаты Y - 1504673,54; 1504748,29; 1504716,55; 1504728,86; 1504535,74; 1504515,28; 1504511,31; 1504508,39; 1504506,37; 1504490,38; 1504490,32; 1504486,77; 1504486,86; 1504481; 1504480,90; 1504473,74; 1504473,80; 1504429,99; 1504431,65; 1504436,89; 1504439,36; 1504440,10; 1504442,20; 1504461,93; 1504278,55; 1504192,72; 1504282,53; 1504317,86; 1504532,45; 1504551,29; 1504637,33; 1504601,98; 1504606,79; 1504595,29; 1504600,14; 1504617,87; 1504614,59. Разрешенное использование земельного участка - для жилищного строительства. Срок аренды земельного участка - 7 лет. Начальная цена (размер ежегодной арендной платы) - 5 769 000 (пять миллионов семьсот шестьдесят девять тысяч) рублей. «Шаг аукциона» - 173 000 (сто семьдесят три тысячи) рублей. Размер задатка - 1 160 000 (один миллион сто шестьдесят тысяч) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион не состоявшимся в связи с отсутствием участников аукциона.

ЛОТ № 2. Земельный участок для строительства многоквартирных жилых домов. Категория земель - земли населенных пунктов. Кадастровый номер - 66:56:0402001:391. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, на пересечении улиц Свердлова и Орджоникидзе в микрорайоне «Свердловский». Площадь земельного участка - 10025 кв. метров. Границы участка: координаты X - 512230,46; 512280,64; 512224,61; 512207,54; 512184,20; 512182,49; 512175,79; 512175,19; 512174,44; 512190,95; координаты Y - 1503837,76; 1503674,21; 1503657,02; 1503712,64; 1503788,71; 1503794,26; 1503816,12; 1503818,04; 1503820,48; 1503825,57. Разрешенное использование земельного участка - для строительства многоквартирных жилых домов. Срок аренды земельного участка - 3 года 2 месяца. Начальная цена (размер ежегодной арендной платы) - 648 000 (шестьсот сорок восемь тысяч) рублей. «Шаг аукциона» - 19 440 (девятнадцать тысяч четыреста сорок) рублей. Размер задатка - 130 000 (сто тридцать тысяч) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион не состоявшимся в связи с отсутствием участников аукциона.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 ОТ 05.04.2016 № 947-ПА

О подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями Комиссии по землепользованию и застройке города Нижний Тагил от 13.11.2014, от 12.01.2015, от 06.02.2015, от 27.04.2015, от 30.06.2015, от 06.11.2015, от 29.02.2016, от 28.03.2016, в связи с необходимостью внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденные Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17), руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приступить к подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил» (далее – Проект).
2. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке и утверждению Проекта (*Приложение № 1*).
3. Создать рабочую группу по подготовке Проекта в составе согласно *Приложению № 2*.
4. Комиссии по землепользованию и застройке города Нижний Тагил:
 - 1) организовать работу рабочей группы по подготовке Проекта;
 - 2) обеспечить прием предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил заинтересованными лицами в течение тридцати рабочих дней со дня опубликования настоящего постановления по адресу: 622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил, кабинет 15, в рабочие дни с 8.30 до 17.30 час.
5. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации города.
Срок контроля – 15 января 2017 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации города от 05.04.2016 № 947-ПА

Порядок и сроки проведения работ по подготовке и утверждению проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Примечание
1.	Подготовка технического задания в соответствии с предложениями, поступившими в комиссию по землепользованию и застройке от заинтересованных лиц	апрель 2016 года	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города	
2.	Сбор предложений к проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил»	апрель 2016 года	Комиссия по землепользованию и застройке, управление архитектуры и градостроительства Администрации города	
3.	Разработка проекта «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил»	5 мая 2016 года	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города	Подготовка проекта «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил» выполняется параллельно с предыдущими пунктами
4.	Подготовка постановления Главы города о назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил»	15 мая 2016 года	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города	
5.	Проведение публичных слушаний по проекту «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил»	15.05.2016 – 15.07.2016	Комиссия по землепользованию и застройке, управление архитектуры и градостроительства Администрации города	Срок проведения публичных слушаний в соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса составляет не менее двух, не более четырех месяцев
6.	Подготовка протокола и заключения о результатах публичных слушаний	20 июля 2016 года	Комиссия по землепользованию и застройке, управление архитектуры и градостроительства Администрации города	

7.	Проведение заседания Комиссии по землепользованию и застройке	25 июля 2016 года	Комиссия по землепользованию и застройке,	
8.	Публикация заключения о результатах публичных слушаний	28 июля 2016 года	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города	
9.	Внесение изменений (при необходимости) в проект «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил»	10 августа 2016 года	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города	
10.	Подготовка постановления Главы города о внесении на рассмотрение в Нижнетагильскую городскую Думу проекта «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил»	15 августа 2016 года	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города	
11.	Внесение на рассмотрение в Нижнетагильскую городскую Думу проекта Решения Нижнетагильской городской Думы «О внесении изменений в Решение Нижнетагильской городской Думы об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил»	25 августа 2016 года	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города	
12.	Рассмотрение и утверждение проекта «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил»	сентябрь 2016 года	Нижнетагильская городская Дума	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации города от 05.04.2016 № 947-ПА

СОСТАВ рабочей группы по подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил»

- Пинаев Владислав Юрьевич – первый заместитель Главы Администрации города, председатель Комиссии по землепользованию и застройке города, *руководитель рабочей группы*
- Барановская Любовь Аркадьевна – начальник отдела регулирования земельных отношений управления архитектуры и градостроительства Администрации города
- Бородина Ирина Борисовна – начальник отдела выдачи разрешительной документации управления архитектуры и градостроительства Администрации города
- Истомина Елена Владимировна – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации города, член Комиссии по землепользованию и застройке города
- Мякишева Ольга Владимировна – главный специалист отдела градостроительного планирования управления архитектуры и градостроительства, член Комиссии по землепользованию и застройке города
- Никкель Константин Яковлевич – первый заместитель начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города, член Комиссии по землепользованию и застройке города
- Сокова Наталья Николаевна – начальник административно-правового отдела управления архитектуры и градостроительства Администрации города
- Федулова Анна Владимировна – главный специалист административно-правового отдела управления архитектуры и градостроительства Администрации города, член Комиссии по землепользованию и застройке города
- Чайковская Наталья Александровна – начальник отдела градостроительного планирования управления архитектуры и градостроительства Администрации города, секретарь Комиссии по землепользованию и застройке города
- Ягненков Александр Викторович – директор муниципального казенного учреждения «Геоинформационная система»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 05.04.2016 № 948-ПА

О подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план городского округа Нижний Тагил

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Решением Нижнетагильской городской Думы от 20.12.2012 № 58 «Об утверждении Генерального плана городского округа Нижний Тагил» (с изменениями, внесенными Решениями Нижнетагильской городской Думы от 28.03.2013 № 18, от 27.02.2015 № 9, от 08.10.2015 № 30), рассмотрев обращение ООО «Элис» № 21-01/1314 06.11.2015 о внесении изменений в Генеральный план городского округа Нижний Тагил, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по подготовке и утверждению предложений о внесении изменений в Генеральный план городского округа Нижний Тагил (Приложение).

2. Установить срок до 20 апреля 2016 года, в течение которого могут быть направлены предложения о внесении изменений в Генеральный план городского округа Нижний Тагил заинтересованными лицами, в том числе областными исполнительными органами государственной власти Свердловской области, территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области, Законодательным Собранием Свердловской области, должностными лицами местного самоуправления городского округа Нижний Тагил, физическими и юридическими лицами в управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил по адресу: 622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 15.

3. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города обеспечить разработку предложений о внесении изменений в Генеральный план городского округа Нижний Тагил.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации города.

Срок контроля – 15 августа 2016 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 05.04.2016 № 948-ПА

ПЛАН

мероприятий по подготовке и утверждению предложений о внесении изменений в Генеральный план городского округа Нижний Тагил

№	Мероприятие	Ответственный за исполнение
1.	Подготовка технического задания на подготовку проекта о внесении изменений в Генеральный план городского округа Нижний Тагил	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города
2.	Подготовка проекта «Внесение изменений в Генеральный план городского округа Нижний Тагил»	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города,
3.	Проведение публичных слушаний по проекту «Внесение изменений в Генеральный план городского округа Нижний Тагил»	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города
4.	Внесение на рассмотрение в Нижнетагильскую городскую Думу проекта Решения Нижнетагильской городской Думы «О внесении изменений в Решение Нижнетагильской городской Думы от 20.12.2012 № 58 «Об утверждении Генерального плана городского округа Нижний Тагил» (с изменениями, внесенными Решениями Нижнетагильской городской Думы от 28.03.2013 № 18, от 27.02.2015 № 9, от 08.10.2015 № 30)	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 05.04.2016 № 944-ПА

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

В целях отбора управляющей организации для управления многоквартирными домами и заключения договора управления, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ, пунктом 59 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75, протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом по извещению № 210116/7360629/01 от 24.02.2016 № 6-2016, Положением об управлении жилищного и коммунального хозяйства Администрации города, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 30.10.2014 № 39, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами по адресам:

- 1) город Нижний Тагил, улица Балакинская, дом 24;
- 2) город Нижний Тагил, улица Кирова, дом 5;
- 3) город Нижний Тагил, улица Кирова, дом 22А;

- 4) город Нижний Тагил, улица Кирова, дом 22Б;
- 5) город Нижний Тагил, улица Кирова, дом 37;
- 6) город Нижний Тагил, улица Космонавтов, дом 24;
- 7) город Нижний Тагил, улица Рудянская, дом 2;
- 8) город Нижний Тагил, улица Семенова, дом 22.

2. Утвердить условия проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами (Приложение).

3. Управлению жилищного и коммунального хозяйства Администрации города организовать проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в соответствии с требованиями законодательства.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города В. Ю. Пинаева.

Срок контроля – 1 июля 2016 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 05.04.2016 № 944-ПА

Условия проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Площадь жилых помещений, кв.м.	Площадь нежилых помещений (без мест общего пользования), кв. м	Площадь жилых и нежилых помещений, кв. м	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в месяц, руб./кв. м	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в год/руб.	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.	Размер обеспечения исполнения обязательств, руб.	Срок действия договора управления
1	город Нижний Тагил, улица Балакинская, дом 42	490,00	0,00	490,00	15,63	91 904,40	382,94	5 744,03	3 года
2	город Нижний Тагил, улица Кирова, дом 5	358,80	0,00	358,80	15,04	64 756,22	269,82	4 047,26	3 года
3	город Нижний Тагил, улица Кирова, дом 22А	191,00	0,00	191,00	14,17	32 477,64	135,32	2 029,85	3 года
4	город Нижний Тагил, улица Кирова, дом 22Б	247,80	0,00	247,80	15,04	44 722,94	186,35	2 795,18	3 года
5	город Нижний Тагил, улица Кирова дом 37	230,00	0,00	230,00	15,04	41 510,40	172,96	2 594,40	3 года
6	город Нижний Тагил, улица Космонавтов, дом 24	559,50	284,60	844,10	15,04	152 343,17	634,76	9 521,45	3 года
7	город Нижний Тагил, улица Рудянская, дом 2	528,30	0,00	528,30	15,04	95 347,58	397,28	5 959,22	3 года
8	город Нижний Тагил, улица Семенова, дом 22	226,10	0,00	226,10	15,04	40 806,53	170,03	2 550,41	3 года

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 05.04.2016 № 945-ПА

О создании межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей на территории города Нижний Тагил

В целях реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную комиссию по обследованию мест массового пребывания людей на территории города Нижний Тагил.
2. Утвердить:
 - 1) Положение о межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей на территории города Нижний Тагил (*Приложение № 1*);
 - 2) состав межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей на территории города Нижний Тагил (*Приложение № 2*).
3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по взаимодействию с административными органами Администрации города О. В. Сараева.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города от 05.04.2016 № 945-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей на территории города Нижний Тагил

РАЗДЕЛ 1. Общие положения

1. Межведомственная комиссия по обследованию мест массового пребывания людей на территории муниципального образования город Нижний Тагил (далее – Комиссия) является координирующим коллегиальным органом по организации и проведению мероприятий в области обеспечения антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей на территории города.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, законами и нормативными актами Свердловской области, Уставом города Нижний Тагил, муниципальными правовыми актами, а также настоящим положением.

3. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления, межведомственной антитеррористической комиссией города Нижний Тагил, а также с учреждениями, предприятиями, организациями, независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, расположенными на территории города Нижний Тагил.

РАЗДЕЛ 2. Задачи Комиссии

4. Проведение обследований и категорирования мест массового пребывания людей на территории города.

5. Составление паспортов безопасности мест массового пребывания людей на территории города и их актуализация.

6. Организация мероприятий по антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей на территории города в соответствии с характером угроз, возможных террористических проявлений, имеющей оперативной обстановкой, которая позволит эффективно использовать силы и средства, задействованные в обеспечении безопасности мест массового пребывания людей на территории города, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

7. Вовлечение в работу по профилактике терроризма, устранению причин и условий, способствующих его проявлениям,

руководителей и арендаторов предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, вошедших в перечень мест с массовым пребыванием людей на территории города.

8. Разработка предложений по принятию мер, направленных на профилактику, выявление и последующее устранение причин и условий по вопросам обеспечения безопасности на объектах с массовым пребыванием людей на территории города.

9. Разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере обеспечения безопасности по направлению своей деятельности.

РАЗДЕЛ 3. Основные функции Комиссии

10. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

1) осуществляет планирование деятельности;

2) осуществляет контроль за выполнением предприятиями и организациями, независимо от организационно-правовых форм, законодательства Российской Федерации по вопросам профилактики терроризма, поручений по решениям заседаний Комиссии в рамках ее деятельности;

3) оказывает содействие и необходимую методическую и консультационную помощь учреждениям, предприятиям, организациям, вошедшим в перечень мест с массовым пребыванием людей на территории города, в организации деятельности по обеспечению безопасности;

4) организует обмен опытом работы, в том числе в рамках межмуниципального сотрудничества;

5) организует взаимодействие со средствами массовой информации.

РАЗДЕЛ 4. Полномочия Комиссии

11. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами и функциями имеет право:

1) проводить анализ состояния обеспечения безопасности на объектах, вошедших в перечень мест массового пребывания людей на территории города, с подготовкой рекомендаций по улучшению ситуации;

2) представлять Главе города информацию о состоянии безопасности на объектах массового пребывания людей на территории города, вносить предложения по повышению ее эффективности.

3) вносить предложения о заслушивании на заседаниях межведомственной антитеррористической комиссии города Нижний Тагил представителей территориальных

органов федеральных органов исполнительной власти, учреждений, предприятий, организаций, независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, вошедших в перечень мест массового пребывания людей на территории города, по вопросам обеспечения безопасности на этих объектах;

4) запрашивать и получать в пределах своей компетенции от органов местного самоуправления, территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, а также учреждений, предприятий, организаций, независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, расположенных на территории города, которые вошли в перечень мест массового пребывания людей, необходимую для ее деятельности информацию, документы и материалы;

5) направлять своих представителей для участия в заседаниях и совещаниях органов местного самоуправления, межведомственных комиссий по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

6) вносить в установленном порядке предложения о распределении финансовых средств и материальных ресурсов, направляемых на обеспечение безопасности в местах массового пребывания людей в городе;

7) вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения органов местного самоуправления, в разработку проектов программ по повышению безопасности в местах массового пребывания людей на территории города;

8) вносить Главе города предложения об изменении персонального состава Комиссии, по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение.

12. Контроль над выполнением требований осуществляется Комиссией посредством организации плановых и внеплановых проверок:

1) Плановая проверка осуществляется 1 раз в год в соответствии с планом, утвержденным председателем Комиссии, и проводится в форме документального контроля или выездного обследования места массового пребывания людей на предмет определения состояния его антитеррористической защищенности;

2) Внеплановая проверка проводится в форме документального контроля или выездного обследования места массового пребывания людей:

– в целях контроля устранения недостатков, выявленных в ходе плановых проверок;

– при повышении уровня террористической опасности, вводимого в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 года № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства»;

– в случае возникновения угрозы совершения или при совершении террористического акта в районе расположения места массового пребывания людей;

– при возникновении чрезвычайной ситуации в районе расположения места массового пребывания людей;

– при поступлении от граждан жалоб на несоблюдение требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей.

РАЗДЕЛ 5. Регламент (организация) работы Комиссии

13. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав Комиссии входят представители отдела в городе Нижний Тагил УФСБ России по Свердловской области, МУ МВД России «Нижнетагильское» Нижнетагильского ОВО – филиала ФГКУ УВО ГУ МВД России по Свердловской области, отдела надзорной деятельности города Нижний Тагил и Горноуральского городского округа МЧС России по Свердловской области, собственник места массового пребывания людей или лицо, использующее место массового пребывания людей на ином законном основании.

Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города.

14. Председателем Комиссии является Первый заместитель Главы Администрации города.

15. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях, председательствует на заседаниях комиссии.

16. В отсутствие председателя, деятельностью Комиссии руководит его заместитель.

17. Деятельность Комиссии осуществляется в форме заседаний, мероприятий по обследованию мест массового пребывания людей на территории города.

Повестка дня заседания Комиссии формируется на основе плана работы Комиссии, утверждаемого на календарный год ее председателем. В повестку дня заседания Комиссии по предложению председателя комиссии, ее членов могут выноситься на рассмотрение вопросы, не предусмотренные планом работы Комиссии.

18. Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в квартал. В случае необходимости, по решению председателя, могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

19. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, голос председательствующего Комиссии является решающим. Присутствие членов комиссии на ее заседаниях обязательно.

20. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов. В случае несогласия с принятым решением каждый член комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

21. Собственник места массового пребывания людей или лицо, использующее место массового пребывания людей на ином законном основании (правообладатель места массового пребывания людей), готовит проект акта обследования и категорирования места массового пребывания людей с заполнением разделов, относящихся к его компетенции, по форме согласно Приложению к настоящему Положению. После проведения обследования и категорирования места массового пребывания людей собственник места массового пребывания людей или лицо, использующее место массового пребывания людей на ином законном основании (правообладатель места массового пребывания людей) готовит акт обследования и категорирования, который подписывается членами Комиссии и утверждается председателем комиссии.

22. После проведения обследования и категорирования места массового пребывания людей, готовится паспорт безопасности места массового пребывания людей в 5 экземплярах, который согласовывается его в отделе в городе Нижний Тагил УФСБ России по Свердловской области, МУ МВД России «Нижнетагильское», отделе надзорной деятельности города Нижний Тагил и Горноуральского городского округа МЧС России по Свердловской области. Паспорт безопасности утверждается Главой города Нижний Тагил. Составление паспорта безопасности места массового пребывания людей возлагается на собственника места массового пребывания людей или лица, использующее место массового пребывания людей на ином законном основании (правообладателя места массового пребывания людей), являющегося членом Комиссии. Акт обследования и категорирования места массового пребывания людей является неотъемлемой частью паспорта безопасности места массового пребывания людей.

23. Материально-техническое обеспечение Комиссии осуществляет Администрация города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей на территории города Нижний Тагил

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

Председатель межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей на территории города Нижний Тагил

«__» _____ 201__ г.

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ МЕСТ МАССОВОГО ПРЕБЫВАНИЯ ЛЮДЕЙ

Комиссией в составе: _____
(Ф.И.О., должности членов комиссии)

проведено обследование территории объекта организации _____
(наименование учреждения, его ведомственная принадлежность)

расположенной по адресу: _____
(почтовый индекс, адрес)

Директор учреждения (руководитель) _____
(фамилия, имя, отчество)

(рабочий телефон)

В ходе обследования установлено:

- количество сотрудников в учреждении по штату _____
- количество проживающих (макс.) _____
- количество посетителей (в день макс.) _____
- количество работников в смену по штату _____

Режим работы учреждения: круглосуточно с ____ до ____ в рабочие дни, с ____ до ____ в выходные и праздничные дни.

Занимаемая площадь (здания и территория) _____

Учреждение находится в непосредственной близости от _____
(жилые строения,

предприятия с опасным производством, предприятия торговли, вокзалы и др.)

Наличие и состояние ограждения учреждения, его тип _____
(забор бетонный, металлическая ограда и др.)

Обеспеченность достаточным уровнем освещенности внутренней и прилегающей территории: _____

Кол-во зданий (корпусов), в которых размещено учреждение:

Тип здания (зданий): _____

Количество этажей в здании: _____

Количество выходов в здании: _____

Количество запасных выходов в здании: _____

Наличие КПП, его состояние и инженерно-техническая укрепленность: _____

Наличие подсобных помещений и дополнительных строений (при наличии указать на внутренней или внешней территории учреждения): _____

Вид хранения взрывоопасных и химических веществ (при наличии): _____

Наличие комнаты техперсонала, вахтерские и др. (где расположены): _____

Наличие чердачных помещений: _____

Наличие подвальных помещений: _____

Возможность бесконтрольного доступа к чердачным и подвальным помещениям посторонних лиц: _____

Техническое состояние окон (материал рам, наличие решеток и запоров): _____

Вид охраны учреждения: _____
(сигнализацией, постами милиции, ЧОП, сторожевая и др.)

В какой период охраняется учреждение: _____
(круглосуточно, если по графику, то указать время работы)

Применяемые инженерные технические средства охраны:

Наличие и состояние инженерных средств обеспечения безопасности (приспособления для снижения скорости автомобиля, шлагбаум и др.) _____

Наличие и состояние охранной сигнализации (указать, куда выведен сигнал тревоги) _____

Наличие и состояние «тревожной кнопки» (КТС) _____

(указать количество стационарных КТС и на брелке)

Видеонаблюдение:

Наличие и состояние системы телевизионного видеонаблюдения: _____

Пожарно-техническое состояние:

Наличие и состояние пожарной сигнализации: _____

Наличие и состояние средств пожаротушения: _____

Дополнительные сведения по пожарной безопасности: _____

Ответственный за противопожарную безопасность: _____

(Ф.И.О., наличие приказа, его номер, дата)

Ответственный за антитеррористическую безопасность _____

(Ф.И.О., наличие приказа, его номер, дата)

Участковый уполномоченный полиции, закрепленный за учреждением

Инспектор по делам несовершеннолетних (если есть) _____

В учреждении с администрацией и обслуживающим персоналом регулярно проводятся занятия, в ходе которых разъяснен порядок действий при получении информации о ЧС (возможности совершения террористических актов, нарушения общественного порядка, совершения преступлений, обнаружения взрывных устройств и других подозрительных предметов, при появлении лиц, замышляющих совершение преступлений, и другим действиям при возникновении).

План и справки о проведении занятий в наличии.

В учреждении разработана и утверждена документация по вопросам обеспечения безопасности (название документа, год разработки):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Вывод:

По результатам обследования месту массового пребывания людей установить _____ категорию.

Члены комиссии: _____ Ф.И.О.

(подпись)

_____ Ф.И.О.

(подпись)

_____ Ф.И.О.

(подпись)

Акт является основанием для разработки (корректировки) паспорта безопасности мест массового пребывания людей.

М.П. _____

(подпись руководителя учреждения)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 05.04.2016 № 945-ПА

СОСТАВ

межведомственной комиссии по обследованию и категорированию мест массового пребывания людей на территории города Нижний Тагил

Пинаев Владислав Юрьевич – первый заместитель Главы Администрации города, председатель комиссии

Сараев Олег Валентинович – начальник отдела по взаимодействию с административными органами Администрации города, заместитель председателя комиссии

Татауров Павел Леонидович – главный специалист отдела по взаимодействию с административными органами Администрации города, секретарь комиссии

Члены комиссии:

– представитель отдела в г. Нижний Тагил УФСБ России по Свердловской области (по согласованию)

– представитель МУ МВД России «Нижнетагильское» (по согласованию)

– представитель Нижнетагильского ОВО – филиала ФГКУ УВО ГУ МВД России по Свердловской области (по согласованию)

– представитель отдела надзорной деятельности города Нижний Тагил и Горноуральского городского округа МЧС России по Свердловской области (по согласованию)

– собственник места массового пребывания людей или лица, использующие место массового пребывания людей на ином законном основании (правообладатель места массового пребывания людей)

– уполномоченное должностное лицо отраслевого или функционального органа Администрации города по линии курирования

– уполномоченное должностное лицо территориального органа Администрации города, на территории которого находится место с массовым пребыванием людей

– собственники объектов, которые располагаются в границах места массового пребывания людей либо в непосредственной близости к нему

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 05.04.2016 № 946-ПА

О подготовке и проведении на территории города Нижний Тагил мероприятий, посвященных 71-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов и Дню памяти и скорби – дню начала Великой Отечественной войны

Во исполнение Распоряжения Правительства Свердловской области от 29.12.2015 № 1519-РП «Об организации в Свердловской области мероприятий, посвященных 71-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов и Дню памяти и скорби – дню начала Великой Отечественной войны», постановления Администрации города Нижний Тагил от 11.12.2013 № 2930 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка жителей города Нижний Тагил до 2020 года», в целях координации деятельности органов местного самоуправления, предприятий и организаций всех форм собственности, общественных объединений по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 71-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов и Дню памяти и скорби – дню начала Великой Отечественной войны, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) состав организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 71-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов и Дню памяти и скорби – дню начала Великой Отечественной войны (*Приложение № 1*);

2) План по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 71-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов и Дню памяти и скорби – дню начала Великой Отечественной войны (*Приложение № 2*).

2. Главным распорядителям бюджетных средств обеспечить финансирование расходов, связанных с реализацией Плана мероприятий, в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Нижний Тагил на текущий год.

3. Управлению социальных программ и семейной политики Администрации города в срок до 15 апреля 2016 года сформировать План основных праздничных мероприятий, проводимых на территории города в рамках празднования 71-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов и посвященных Дню памяти и скорби, для размещения в средствах массовой информации.

4. Рекомендовать руководителям предприятий и учреждений всех форм собственности, общественных объединений организовать проведение мероприятий, посвященных 71-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов и Дню памяти и скорби – дню начала Великой Отечественной войны.

5. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В. Г. Сурова.

Срок контроля – 15 октября 2016 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1*УТВЕРЖДЕН*

постановлением Администрации города от 05.04.2016 № 946-ПА

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 71-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов и Дню памяти и скорби – дню начала Великой Отечественной войны

Суров Валерий Георгиевич	– заместитель Главы Администрации города по социальной политике, <i>председатель оргкомитета</i>
Мигунова Лия Анатольевна	– начальник управления социальных программ и семейной политики Администрации города, <i>заместитель председателя оргкомитета</i>
Ефанова Ольга Викторовна	– главный специалист управления социальных программ и семейной политики Администрации города, <i>секретарь оргкомитета</i>
<i>Члены оргкомитета:</i>	
Абдулкадырова Людмила Магомедовна	– начальник управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города
Емельянова Елена Михайловна	– начальник Управления Пенсионного Фонда Российской Федерации в городе Нижнем Тагиле и Пригородном районе Свердловской области <i>(по согласованию)</i>
Кобяк Галина Ивановна	– начальник отдела по работе со СМИ и информационно-аналитической работе Администрации города
Мальцев Геннадий Геннадьевич	– глава администрации Ленинского района города Нижний Тагил
Пануш Лариса Юрьевна	– начальник Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Нижний Тагил и Пригородному району <i>(по согласованию)</i>
Панникова Лидия Ивановна	– исполняющая обязанности начальника территориального управления Администрации города
Парамонов Денис Владимирович	– глава администрации Тагилстроевского района города Нижний Тагил

Прохорова Инесса Сергеевна	– начальник управления по организационно-массовой работе Администрации города
Сараев Олег Валентинович	– начальник отдела по взаимодействию с административными органами Администрации города
Сащенко Татьяна Валентиновна	– начальник отдела по взаимодействию с общественными, религиозными организациями и развитию гражданских инициатив Администрации города
Чашников Пётр Пименович	– председатель Нижнетагильской городской общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров <i>(по согласованию)</i>
Юрлов Игорь Евгеньевич	– начальник управления образования Администрации города
Юрченко Владимир Прокопьевич	– начальник управления городским хозяйством Администрации города
Юрчишина Светлана Валерьевна	– исполняющая обязанности начальника управления культуры Администрации города
Юсупов Руслан Рафаильевич	– глава администрации Дзержинского района города Нижний Тагил
Язовских Дмитрий Валерьевич	– начальник управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2*УТВЕРЖДЕН*

постановлением Администрации города от 05.04.2016 № 946-ПА

ПЛАН

по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 71-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов и Дню памяти и скорби – дню начала Великой Отечественной войны

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные исполнители
РАЗДЕЛ 1. Организационные мероприятия			
1.	Организация совещаний по вопросам подготовки и проведения мероприятий, посвященных 71-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов и Дню памяти и скорби – дню начала Великой Отечественной войны	по мере необходимости	Члены организационного комитета
2.	Рассмотрение вопросов организации празднования 71-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов и Дня памяти и скорби на заседаниях организационного комитета по проведению мероприятий в связи с памятными событиями отечественной истории	по мере необходимости	Сурав В. Г.
3.	Организация тематического оформления улиц, фасадов зданий учреждений и организаций, транспортных средств общественного транспорта, рекламных мест	апрель – май 2016 года	Мальцев Г. Г. Юсупов Р. Р. Парамонов Д. В. Кобяк Г. И. Юрченко В. П. Панникова Л. И.
4.	Оказание содействия в подготовке и выпуске периодических печатных изданий, радио- и телепрограмм на основе материалов об истории Великой Отечественной войны, героизме и мужестве уральцев на фронте и в тылу, о судьбах ветеранов-представителей поколений военной поры	апрель – май 2016 года	Кобяк Г. И. Чашников П. П. <i>(по согласованию)</i>
5.	Содействие представителям общественных объединений и религиозных организаций в участии в торжественных, культурно-массовых и памятно-мемориальных мероприятиях, посвященных Дню Победы и Дню памяти и скорби – дню начала Великой Отечественной войны	по мере необходимости	Сащенко Т. В.
6.	Организация и проведение встреч, лекций, «круглых столов», индивидуальных консультаций на предприятиях, организациях и по месту жительства с ветеранами по вопросам предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных федеральными, областными законами, местными нормативными актами	постоянно	Пануш Л. Ю. <i>(по согласованию)</i> Емельянова Е. М. <i>(по согласованию)</i>
РАЗДЕЛ 2. Обеспечение достойных условий жизни участников Великой Отечественной войны и ветеранов-представителей поколений Великой Отечественной войны			
1.	Организация работы по предоставлению единовременных денежных выплат участникам Великой Отечественной войны и ветеранам-представителям поколений Великой Отечественной войны за счет средств: федерального, регионального и муниципального бюджетов	апрель – май 2016 года	Емельянова Е. Н. <i>(по согласованию)</i> Пануш Л. Ю. <i>(по согласованию)</i> Мигунова Л. А.
2.	Организация работы по оказанию адресной материальной помощи ветеранам – бывшим работникам предприятий и организаций за счет средств хозяйствующих субъектов	апрель – май 2016 года	Парамонов Д. В. Мальцев Г. Г. Юсупов Р. Р.

3.	Проведение работы среди предприятий и организаций различных форм собственности и граждан по привлечению благотворительной помощи для обеспечения нужд участников Великой Отечественной войны и ветеранов-представителей поколений Великой Отечественной войны	весь период	Парамонов Д. В. Мальцев Г. Г. Юсупов Р. Р. Панникова Л. И.	9.	Организация для ветеранов благотворительных показов спектаклей и кинофильмов, посещений концертов, выставок и музейных экспозиций, посвященных Великой Отечественной войне	апрель – июнь 2016 года	Юрчишина С. В.
4.	Организация проведения мониторинга социально-экономических условий жизни участников Великой Отечественной войны и ветеранов – представителей поколений Великой Отечественной войны, а также условий и порядка предоставления им мер социальной поддержки, предусмотренных федеральным и региональным законодательством	весь период	Ельник И. Р. (по согласованию) Емельянова Н. В. (по согласованию) Филянина Е. А. (по согласованию)	10.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, посвященных знаменательным и памятным датам России и Свердловской области, землякам-героям, Дню Победы	апрель – июнь 2016 года	Язовских Д. В.
5.	Содействие в ежегодном диспансерном обследовании инвалидов, ветеранов, вдов умерших инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны, лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», бывших несовершеннолетних узников нацистских концлагерей и гетто, а также во внеочередном оказании им медицинской помощи, включая медицинскую помощь на дому и обеспечение, в установленных законом случаях, необходимыми лекарственными препаратами	весь период	Мигунова Л. А. Малахов А. В. (по согласованию)	11.	Организация и проведение спортивных соревнований с участием ветеранов, посвященных знаменательным и памятным датам России и Свердловской области, землякам-героям, Дню Победы	апрель – июнь 2016 года	Парамонов Д. В. Мальцев Г. Г. Юсупов Р. Р. Мигунова Л. А.
6.	Организация предоставления ветеранам участникам Великой Отечественной войны и ветеранам-представителям поколений Великой Отечественной войны путевок на санаторно-курортное оздоровление в здравницах Уральского региона, в том числе с частичной оплатой	весь период	Пануш Л. Ю. (по согласованию) Мигунова Л. А. Руководители предприятий и организаций	12.	Организация поздравлений участников Великой Отечественной войны и ветеранов-представителей поколений Великой Отечественной войны: – с юбилейными днями рождения в ходе вручения персональных поздравлений Президента Российской Федерации; – в связи с днями рождения – активистов ветеранского движения города; – в связи с памятными и праздничными датами – участников значимых для России, Свердловской области, города событий; – с Днем Победы – участников и инвалидов Великой Отечественной войны по месту жительства; – в связи с днями рождения – ветеранов Великой Отечественной войны – ветеранов педагогического труда	апрель – июнь 2016 года, далее постоянно	Мигунова Л. А. Парамонов Д. В. Мальцев Г. Г. Юсупов Р. Р. Юрлов И. Е. Чашников П. П. (по согласованию)
7.	Продолжение работы по выдаче дисконтных карт: – «Социальная карта тагильчанина» одиноко проживающим ветеранам; – «Доброе здоровье» ветеранам, потерявшим связь с предприятием	весь период	Мигунова Л. А.	13.	Проведение акции по поздравлению ветеранов «Телефонный марафон»	апрель – май 2016 года	Ельник И. Р. (по согласованию)
8.	Предоставление 15% скидки ветеранам Великой Отечественной войны и труженикам тыла в рамках проведения ярмарочных мероприятий	22-23 апреля, 29 апреля, 13 мая (у КДК «Современник»), 6 мая, 18-20 мая (по ул. Юности)	Абдулкадырова Л. М.	14.	Организация и проведение культурно-досуговых, праздничных мероприятий для ветеранов и жителей города, посвященных знаменательным датам в истории России и Среднего Урала, важнейшим событиям и решающим сражениям Великой Отечественной войны, Дню Победы, в том числе: – Праздничное гуляние, посвященное Дню Победы в Нижнетагильском парке им. А. П. Бондина; – Концертная программа на площади за КДК «Современник»; – Праздничный салют	апрель – июнь 2016 года	Мигунова Л. А. Юрчишина С. В. Юрлов И. Е. Пармонов Д. В. Мальцев Г. Г. Юсупов Р. Р.
9.	Организация акций на предприятиях потребительского рынка и услуг, в том числе: – предоставление скидок на социальные группы товаров в размере 2-5% (май 2016); – предоставление скидок на оказание бытовых услуг от 5 до 15% по «Социальной карте тагильчанина» (весь период); – предоставление скидок на кулинарную продукцию от 3 до 5% (май 2016)	весь период	Абдулкадырова Л. М.	15.	Организация и проведение тематических мероприятий для учащихся и молодежи, посвященных знаменательным датам в истории России и Среднего Урала, важнейшим событиям и решающим сражениям Великой Отечественной войны, юбилею Великой Победы	апрель – июнь 2016 года	Юрчишина С. В. Юрлов И. Е. Язовских Д. В.
10.	Предоставление ветеранам Великой Отечественной войны парикмахерских услуг на благотворительной основе	апрель – июнь 2016 года	Абдулкадырова Л. М. Ельник И. Р. (по согласованию) Емельянова Н. В. (по согласованию) Филянина Е. А. (по согласованию)	16.	Организация тематических выставок, в том числе на интернет-сайтах, издание сборников архивных документов, посвященных истории Великой Отечественной войны, вкладу Урала в Победу в Великой Отечественной войне	апрель – июнь 2016 года	Злобина И. В.
11.	Предоставление юридических консультаций на дому инвалидам и участникам войны, а также лицам, приравненным к ним	апрель – июнь 2016 года	Ельник И. Р. (по согласованию) Емельянова Н. В. (по согласованию) Филянина Е. А. (по согласованию)	РАЗДЕЛ 4. Торжественные и памятно-мемориальные мероприятия			
12.	Организация подписки на «Областную газету» и газету «Тагильский рабочий» для ветеранов, в том числе на благотворительной основе	апрель – июнь 2016 года	Мигунова Л. А.	1.	Ремонт, реставрация, благоустройство и содержание мемориальных объектов, увековечивающих боевой и трудовой подвиг народа в годы Великой Отечественной войны, память павших защитников Отечества (по отдельным планам)	постоянно	Юрченко В. П. Мальцев Г. Г. Юсупов Р. Р. Парамонов Д. В. Панникова Л. И. Балансодержатели мемориальных объектов (по согласованию)
РАЗДЕЛ 3. Информационное обеспечение, культурно-массовые и спортивные мероприятия				2.	Организация и проведение праздничной демонстрации трудовых коллективов города	9 мая 2016 года	Ленда А. Е. Парамонов Д. В. Мальцев Г. Г. Юсупов Р. Р.
1.	Освещение мероприятий посвященных 71-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов и Дню памяти и скорби – дню начала Великой Отечественной войны с участием Главы города, представителей Администрации города	апрель – июнь 2016 года	Кобяк Г. И.	3.	Организация и проведение праздничных мероприятий с участием военнослужащих войсковой части, дислоцированных на территории города, сотрудников Нижнетагильского гарнизона полиции и военной техники	9 мая 2016 года	Сараев О. В. Козлов Д. А. Абдулкадыров И. А. (по согласованию)
2.	Размещение информации о мероприятиях в муниципальных СМИ, в социальных сетях на страницах «Нижний Тагил официальный», в новостной ленте на официальном сайте Администрации города	март – июнь 2016 года	Кобяк Г. И.	4.	Проведение торжественно-траурных церемоний возложения венков и цветов к мемориальным объектам, увековечившим боевой и трудовой подвиг народа в Великой Отечественной войне, память павших защитников Отечества, в том числе: – городской и районные митинги, посвященные годовщине Победы в Великой Отечественной войне	май 2016 года	Мальцев Г. Г. Юсупов Р. Р. Парамонов Д. В. Мигунова Л. А. Панникова Л. И.
3.	Рассылка пресс-релизов – анонсов мероприятий, пресс-релизов по результатам мероприятий в местные и региональные СМИ	апрель – июнь 2016 года	Кобяк Г. И. Ким В. А.	– городские и районные митинги, посвященные Дню памяти и скорби – дню начала Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов	22 июня 2016 года	Сараев О. В. Мальцев Г. Г. Юсупов Р. Р. Парамонов Д. В. Панникова Л. И.	
4.	Размещение в социальных сетях, на официальном сайте Администрации города информации под рубрикой «Дни воинской славы России»	февраль – июнь 2016	Кобяк Г. И. Лычагина Е. Н. Олухов Н. В.	5.	Проведение мероприятий, посвященных памятной дате России – Дню памяти и скорби – дню начала Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов, в том числе: – конкурс патриотической песни, посвященный Дню памяти и скорби среди участников трудовых отрядов мэра; – городская акция «Свеча памяти»	июнь 2016 года	Юрлов И. Е. Язовских Д. В. Мальцев Г. Г. Юсупов Р. Р. Парамонов Д. В. Панникова Л. И. Чашников П. П. (по согласованию)
5.	Освещение мероприятий в газете «Тагильский рабочий», в том числе: цикл публикаций «Мы этой памяти верны», посвященных вкладу тагильчан в Великую Победу; Цикл публикаций о развитии промышленности города в годы Великой Отечественной войны; проведение фотоакции «Великая Победа в судьбе моей семьи»	март – июнь 2016	Кобяк Г. И. Татарина И. К.	6.	Обновление экспозиций музеев в учреждениях образования тематическими выставочными проектами, посвященными 71-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	апрель – июнь 2016 года	Юрлов И. Е.
6.	Освещение мероприятий в эфире МАУ «Тагил ТВ», в том числе: – цикл спецрепортажей о «детях войны» и тружениках тыла; – продолжение проекта «Улицы Нижнего Тагила» Репортажи об улицах, названных в честь героев войны и тыла с рассказом о героях; – цикл репортажей о становлении промышленных предприятий в годы войны: сохранение традиций, рождение династий, молодежь воспитывается на лучших примерах старшего поколения	март – июнь 2016 года	Кобяк Г. И. Соловьев А. В.	7.	Организация экскурсий, культурно-просветительских мероприятий в МБУ Музей памяти воинов-тагильчан, погибших в локальных войнах планеты»	февраль – июнь 2016 года	Язовских Д. В.
7.	Проведение торжественных собраний, праздничных приемов, встреч посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне в районах города, в отдаленных микрорайонах, в сельских территориях города Нижний Тагил, в коллективах предприятий и организаций	май 2016 года	Члены оргкомитета	8.	Продолжение сбора архивных документов об участниках Великой Отечественной войны, тружениках тыла, запись воспоминаний ветеранов	февраль – июнь 2016 года	Злобина И. В. Чашников П. П. (по согласованию)
8.	Организация проведения концертных программ для ветеранов сельских территорий города Нижний Тагил	с 4 мая по 10 мая 2016 года	Юрчишина С. В.	9.	Организация молодежной патриотической акции «Пост № 1» у мемориальных объектов в дни воинской славы и памятные даты России (по отдельным планам)	май 2016 года	Язовских Д. В. Юрлов И. Е. Мальцев Г. Г. Парамонов Д. В. Юсупов Р. Р.
				10.	Проведение патриотической акции народной памяти и гордости «Георгиевская ленточка»	май 2016 года	Язовских Д. В. Юрлов И. Е. Чашников П. П. (по согласованию)

**ГЛАВА ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 06.04.2016 № 65-ПГ**

О внесении изменений в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте города Нижний Тагил и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2015 года № 303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Свердловской области от 4 марта 2016 года № 17-ОЗ «О внесении изменений в статью 12-1 Закона Свердловской области «О противодействии коррупции в Свердловской области», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте города Нижний Тагил и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования, утвержденный постановлением Главы города Нижний Тагил от 13.01.2016 № 3-ПГ (далее – Порядок), следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок определяет процедуру размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Нижний Тагил (далее – город), Избирательной комиссии города (далее – муниципальный орган), включенные в соответствующие Перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденные муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, муниципального органа, (далее – должностные лица) их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте города (далее – официальный сайт) и предоставления этих сведений общероссийским, региональным и местным средствам массовой информации для опубликования (далее – Порядок) в связи с их запросами, если законами Российской Федерации не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

В соответствии с пунктом 6 статьи 12-1

Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции» сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера до 1 июня года, следующего за отчетным, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– представляемые Главой города – на официальном сайте Правительства Свердловской области;

– представляемые депутатами Нижнетагильской городской Думы, членами Избирательной комиссии города с правом решающего голоса – на официальном сайте Администрации Горнозаводского управленческого округа,

и предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом нормативным правовым актом Губернатора Свердловской области.»;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Направление в отдел по работе со средствами массовой информации и информационно-аналитической работе Администрации города для размещения на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) представленных муниципальными служащими, назначением на должность которых осуществляется Председателем Нижнетагильской городской Думы, обеспечивается лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, данного органа;

2) представленных муниципальными служащими, назначением на должность которых осуществляется Председателем Счетной палаты города, обеспечивается лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, данного органа;

3) представленных муниципальными служащими, замещающими должности в органах Администрации города, не наделенных правами юридического лица, и руководителями органов Администрации города, наделенных правами юридического лица, обеспечивается лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, отдела муниципальной службы Администрации города;

4) представленных муниципальными служащими, замещающими должности в органах Администрации города, наделенных правами юридического лица, обеспечиваются лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, соответствующих органов;

5) представленных муниципальными служащими, назначением на должность которых осуществляется Председателем Избирательной комиссии города, обеспечивается должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, данного муниципального органа.»;

3) в первом абзаце пункта 6 слова «(Приложение к Порядку)» заменить словами «(Приложение № 2 к Порядку)»;

4) Приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции (Приложение № 1);

5) Приложение № 2 к Порядку изложить в новой редакции (Приложение № 2).

2. Руководителям органов местного самоуправления, муниципального органа города Нижний Тагил организовать работу по ознакомлению с настоящим постановлением лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органе.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Главы города от 06.04.2016 № 65-ПГ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте города Нижний Тагил и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в городе Нижний Тагил, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте города Нижний Тагил

1. Должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, муниципальном органе, включенные в соответствующие Перечни должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, отнесенные соответствующими Реестрами должностей к высшей, главной и ведущей группе должностей муниципальной службы.

2. Должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, муниципальном органе, включенные в соответствующие Перечни должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

- 1) осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;
- 2) предоставление муниципальных (государственных) услуг гражданам и организациям;
- 3) осуществление контрольных мероприятий;
- 4) подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и другие);
- 5) осуществление муниципальных закупок либо выдачу лицензий и разрешений;
- 6) управление муниципальным имуществом;
- 7) хранение и распределение материально-технических ресурсов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Главы города от 06.04.2016 № 65-ПГ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте города Нижний Тагил и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

ФОРМА

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года

(наименование органа)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество лица, чьи сведения размещаются	Должность	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка * (вид приобретенного имущества, источники)
			вид объекта	вид собственности	площадь (кв. м)	страна расположения	вид объекта	площадь (кв. м)	страна расположения			
1.	Супруг (супруга)											
	Несовершеннолетний ребенок											
2.	Супруг (супруга)											
	Несовершеннолетний ребенок											

* заполняется в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 2 настоящего Порядка

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 05.04.2016 № 941-ПА

О внесении изменений в Порядок уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации города Нижний Тагил, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 4 марта 2016 года № 112-УГ «Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в исполнительных органах государственной власти Свердловской области, назначении на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», в целях приведения правовых актов Администрации города Нижний Тагил в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации города Нижний Тагил, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденный постановлением Администрации города Нижний

Тагил от 14.10.2015 № 2663-ПА (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 18.01.2016 № 146-ПА, от 01.03.2016 № 603-ПА) (далее – Порядок), следующие изменения:

1) в первом абзаце пункта 9 слова «подлежит регистрации в журнале» заменить словами «подлежит регистрации в день поступления в журнале»;

2) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Уведомление (и результаты проверки, в случае ее проведения) по решению работодателя представляется в комиссию Администрации города по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. Работодателем по результатам рассмотрения уведомления, а в случае его направления в комиссию – с учетом решения комиссии, принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей личная заинтересо-

ванность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что муниципальным служащим не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.»;

3) первый абзац пункта 13 изложить в следующей редакции:

«13. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 12 настоящего Порядка, работодатель принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует муниципальному служащему принять такие меры.».

2. Руководителям органов Администрации города ознакомить муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органе, с настоящим постановлением под роспись.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 05.04.2016 № 942-ПА

О внесении изменений в состав Наблюдательного совета муниципального автономного учреждения «Нижнетагильская студия телевидения «Тагил-ТВ»

В связи с кадровыми изменениями, в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.07.2012 № 1622 «О внесении изменений в Устав муниципального автономного учреждения «Нижнетагильская студия телевидения «Тагил-ТВ», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав Наблюдательного совета муниципального автономного учреждения «Нижнетагильская студия телевидения «Тагил-ТВ», созданного постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.12.2009 № 2488 «О создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа муниципального учреждения «Нижнетагильская студия телевидения «Тагил-ТВ» (в редакции постановлений Администрации города Нижний Тагил от 07.09.2012 № 2182, от 25.01.2013 № 135, от 05.09.2014 № 1798-ПА, от 30.07.2015 № 1950-ПА, от 16.11.2015 № 2922-ПА), изменения, изложив его в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 05.04.2016 № 942-ПА

**СОСТАВ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА
Муниципального автономного учреждения
«Нижнетагильская студия телевидения «Тагил-ТВ»**

Аршанский Михаил Иосипович	– советник управляющего директора ЕВРАЗ НТМК, почетный гражданин города Нижний Тагил (по согласованию)
Жернакова Алла Владимировна	– начальник отдела информационно-политических программ муниципального автономного учреждения «Нижнетагильская студия телевидения «Тагил-ТВ» (по согласованию)
Зайцев Виктор Валентинович	– главный редактор телеканала «Реальный Тагил» (по согласованию)
Камешкова Татьяна Александровна	– председатель Совета некоммерческих организаций города Нижний Тагил, (по согласованию)
Кобяк Галина Ивановна	– начальник отдела по работе со средствами массовой информации и информационно-аналитической работе Администрации города
Михайлова Марина Валерьевна	– начальник управления муниципальным имуществом Администрации города
Якимова Наталья Петровна	– директор Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная городская библиотека» (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 05.04.2016 № 943-ПА

О внесении изменений в состав Наблюдательного Совета муниципального автономного учреждения «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс»

В связи с кадровыми изменениями, в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 03.08.2012 № 1693 «Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав Наблюдательного Совета Муниципального автономного учреждения «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс» (далее – Наблюдательный совет), созданного постановлением Администрации города Нижний Тагил от 07.09.2012 № 2183 «О создании Наблюдательного Совета муниципального автономного учреждения «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 25.01.2013 № 134, от 15.10.2014 № 2149-ПА, от 30.07.2015 № 1949-ПА), изменения, изложив его в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 05.04.2016 № 943-ПА

**СОСТАВ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА
Муниципального автономного учреждения
«Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс»**

Аршанский Михаил Иосипович	– советник управляющего директора ЕВРАЗ НТМК, почетный гражданин города Нижний Тагил (по согласованию)
Гришанова Ирина Кузьминична	– оператор электронного набора и верстки, Председатель первичной профсоюзной организации Муниципального автономного учреждения «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс» (по согласованию)
Камешкова Татьяна Александровна	– председатель Совета некоммерческих организаций города Нижний Тагил (по согласованию)
Кобяк Галина Ивановна	– начальник отдела по работе со средствами массовой информации и информационно-аналитической работе Администрации города
Михайлова Марина Валерьевна	– начальник управления муниципального имущества Администрации города
Соловьев Александр Владимирович	– директор муниципального автономного учреждения «Нижнетагильская студия телевидения «Тагил-ТВ» (по согласованию)
Якимова Наталья Петровна	– директор Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная городская библиотека» (по согласованию)

**НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ШЕСТОЙ СОЗЫВ
Пятьдесят седьмое внеочередное заседание
РЕШЕНИЕ
от 07.04.2016 № 20-П**

О мнении Нижнетагильской городской Думы о внесении изменений в административно-территориальное устройство Свердловской области

Рассмотрев проекты Законов Свердловской области «Об административно-территориальном устройстве Свердловской области» и «О мерах по реализации Закона Свердловской области «Об административно-территориальном устройстве Свердловской области», внесенные Правительством Свердловской области в порядке законодательной инициативы в Законодательное Собрание Свердловской области, в соответствии с пунктом 4 статьи 83 Устава Свердловской области, статьей 11 Закона Свердловской области от 20 мая 1997 года № 30-ОЗ «Об административно-территориальном устройстве Свердловской области», руководствуясь статьей 21 Устава города Нижний Тагил,

Нижнетагильская городская Дума РЕШИЛА:

1. Поддержать законодательную инициативу Правительства Свердловской области об упразднении на территории административно-территориальной единицы Свердловской области «Пригородный район» следующих административно-территориальных единиц Свердловской области: Дальний, Елизаветинский, Ильминский, Ослянский, Серебрянский, Усть-Уткинский сельсоветы.

2. Поддержать законодательную инициативу Правительства Свердловской области по исключению населенных пунктов: поселок Антоновский, поселок Баклушина, поселок Висимо-Уткинск, поселок Волчевка, поселок Евстюниха, поселок Еква, поселок Запрудный, поселок Канава, поселок Студеный, поселок Таны, поселок Уралец, поселок Чауж, поселок Чащино, село Верхняя Ослянка, село Елизаветинское, село Серебрянка, село Сулем, деревня Баронская, деревня Заречная, деревня Захаровка, деревня Нижняя Ослянка и деревня Усть-Утка из состава административно-территориальной единицы Свердловской области «Пригородный район» и включить их в состав административно-территориальной единицы Свердловской области «город Нижний Тагил».

3. Предложить пункт 3 статьи 61 проекта Закона Свердловской области «Об административно-территориальном устройстве Свердловской области» изложив в следующей редакции:

«3. В состав административно-территориальной единицы Свердловской области «город Нижний Тагил» входят следующие сельские населенные пункты: поселок Антоновский, поселок Баклушина, поселок Висимо-Уткинск, поселок Волчевка, поселок Евстюни-

ха, поселок Еква, поселок Запрудный, поселок Канава, поселок Студеный, поселок Таны, поселок Уралец, поселок Чауж, поселок Чащино, поселок Покровское-1, село Верхняя Ослянка, село Елизаветинское, село Серебрянка, село Сулем, деревня Баронская, деревня Заречная, деревня Захаровка, деревня Нижняя Ослянка, деревня Усть-Утка.»

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

5. Направить настоящее Решение в Законодательное Собрание Свердловской области в срок до 9 апреля 2016 года.

6. Опубликовать настоящее Решение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

7. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Нижнетагильской городской Думы по местному самоуправлению, общественной безопасности и информационной политике (В. А. Раудштейн).

**Председатель
Нижнетагильской городской Думы А. В. МАСЛОВ.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 06.04.2016 № 975-ПА**

Об изъятии недвижимого имущества

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, в целях исполнения постановления Администрации города Нижний Тагил от 07.06.2012 № 1192 «О признании аварийным и подлежащим сносу здания жилого дома по адресу: город Нижний Тагил, улица Весенняя, 56», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изъять для муниципальных нужд часть земельного участка из категории земель населенных пунктов площадью 2737 кв. метров с кадастровым номером 66:56:0116003:122, разрешенное использование – многоквартирный жилой дом, расположенного по адресу: город Нижний Тагил, улица Весенняя, 56, находящегося в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирного жилого дома, с долей в праве, пропорциональной размеру общей площади помещений, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2. В связи с изъятием части земельного участка изъять для муниципальных нужд у собственников жилые помещения в многоквартирном жилом доме:

- двухкомнатную квартиру общей площадью 35,1 кв. метра по адресу: город Нижний Тагил, улица Весенняя, дом 56, квартира 4;
- двухкомнатную квартиру общей площадью 34,9 кв. метра по адресу: город Нижний Тагил, улица Весенняя, дом 56, квартира 8;
- двухкомнатную квартиру общей площадью 34,9 кв. метра по адресу: город Нижний Тагил, улица Весенняя, дом 56, квартира 13;
- двухкомнатную квартиру общей площадью 33,2 кв. метра по адресу: город Нижний Тагил, улица Весенняя, дом 56, квартира 14;
- двухкомнатную квартиру общей площадью 33,3 кв. метра по адресу: город Нижний Тагил, улица Весенняя, дом 56, квартира 15.

3. Решение об изъятии недвижимого имущества действует в течение трех лет со дня его принятия.

4. В течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления:

- 1) управлению архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил представить данное постановление в Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области для государственной регистрации изъятия части земельного участка;
- 2) отделу по учету и распределению жилья Администрации города уведомить собственников жилых помещений в многоквартирном доме об изъятии части земельного участка и жилых помещений.

5. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**С. К. НОСОВ,
Глава города.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 06.04.2016 № 976-ПА**

Об изъятии недвижимого имущества для муниципальных нужд

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, в целях исполнения постановления Администрации города Нижний Тагил от 31.07.2013 № 1803 «О признании аварийным и подлежащим сносу многоквартирного жилого дома по адресу: город Нижний Тагил, переулок Рудный, дом № 24», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изъять для муниципальных нужд часть земельного участка из категории земель населенных пунктов площадью 1311 кв. метров с кадастровым номером 66:56:0208007:109, разрешенное использование – индивидуальное жилищное строительство, расположенного по адресу: город Нижний Тагил, переулок Рудный, 24, находящегося в общей долевой собственности собственников жилого дома, с долей в праве, пропорциональной размеру общей площади помещения.

2. В связи с изъятием части земельного участка изъять для муниципальных нужд у собственника часть жилого дома общей площадью 32,1 кв. метра по адресу: город Нижний Тагил, переулок Рудный, 24.

3. Решение об изъятии недвижимого имущества действует в течение трех лет со дня его принятия.

4. В течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления:

- 1) управлению архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил представить данное постановление в Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области для государственной регистрации изъятия части земельного участка;
 - 2) отделу по учету и распределению жилья Администрации города уведомить собственников части жилого дома об изъятии части земельного участка и части жилого дома.
5. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации города.

**С. К. НОСОВ,
Глава города.**

Подписной индекс газеты «Тагильский рабочий» – 2109

УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация города Нижний Тагил,
622034, Свердловская область,
г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а;
МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс» (пр. Ленина, 11)
Газета зарегистрирована управлением
Федеральной службы по надзору
за соблюдением законодательства
в сфере массовых коммуникаций
и охране культурного наследия по УРФО
Регистр. свидетельство ПИ № ФС11-1302

ИЗДАТЕЛЬ:

МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс».
622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.
ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Ирина Кальювна ТАТАРИНОВА
(тел. (3435) 41-49-57)
ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР
Владимир Олегович ТРОШИН
(тел. (3435) 41-49-86)
АДРЕС РЕДАКЦИИ:
622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по вторникам, средам, четвергам и пятницам.
Номер набран и сверстан в компьютерном центре
МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс».

Отпечатан в ОАО
«Нижнетагильская типография».
Адрес: 622001, Свердловская область,
г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.
3. 943. Т. 75. Объем 4 п. л.
Цена свободная.
Время подписания в печать
по графику – 19.30, фактически – 19.00.

■ Использование материалов, опубликованных в газете, только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна.
■ Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели.
■ Рекламуемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию.
■ Материалы со словом «Реклама» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).

Подписной индекс 2109 ■■■■■■■■■■