

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 05.04.2016 № 940-ПА

Об утверждении схем водоснабжения и водоотведения города Нижний Тагил до 2030 года

Во исполнение требований Федерального закона от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», в соответствии с Правилами разработки и утверждения схем водоснабжения и водоотведения, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 сентября 2013 года № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения», в целях развития централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения города Нижний Тагил, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схемы водоснабжения и водоотведения города Нижний Тагил до 2030 года в составе:

1) Перечень сведений, раскрывающих схему водоснабжения города Нижний Тагил до 2030 года (Приложение № 1);

2) Основные положения схемы водоснабжения города Нижний Тагил до 2030 года (Приложение № 2);

3) Перечень сведений, раскрывающих схему водоотведения города Нижний Тагил до 2030 года (Приложение № 3);

4) Основные положения схемы водоотведения города Нижний Тагил до 2030 года (Приложение № 4).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по городскому хозяйству и строительству К. Ю. Захарова.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 05.04.2016 № 940-ПА

Перечень сведений, раскрывающих схему водоснабжения города Нижний Тагил до 2030 года

Номер раздела	Наименование раздела	Гриф секретности
1	Технико-экономическое состояние централизованных систем водоснабжения города Нижний Тагил	–
2	Направления развития централизованных систем водоснабжения города Нижний Тагил	–
3	Баланс водоснабжения и потребления горячей, питьевой, технической воды	–
4	Предложения по строительству, реконструкции, и модернизации объектов систем водоснабжения и линейных объектов централизованных систем водоснабжения	–
5	Экологические аспекты мероприятий по строительству и реконструкции объектов централизованной системы водоснабжения	–
6	Оценка капитальных вложений в новое строительство, реконструкцию и модернизацию объектов централизованных систем водоснабжения	–
7	Целевые показатели развития централизованных систем водоснабжения	–
8	Перечень выявленных бесхозяйных объектов централизованных систем водоснабжения	–
9	Карты (схемы) размещения объектов централизованных систем водоснабжения	ДСП
10	Электронная модель схемы водоснабжения города Нижний Тагил	ДСП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 05.04.2016 № 940-ПА

Основные положения схемы водоснабжения города Нижний Тагил до 2030 года

Схема водоснабжения и водоотведения города Нижний Тагил на период до 2030 года разработана в соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 г. № 416 «О водоснабжении и водоотведении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.09.2013 г. № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения», техническим заданием на разработку схемы водоснабжения и водоотведения города Нижний Тагил.

Схема водоснабжения и водоотведения разрабатывается в соответствии с документами территориального планирования и программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа. Стратегией развития муниципального образования «город Нижний Тагил» Свердловской области до 2020 года.

Схема водоснабжения и водоотведения разработана исходя из анализа фактических нагрузок потребителей по водоснабжению и водоотведению с учетом их поэтапного перспективного развития на 15 лет, баланса водопотребления и водоотведения, оценки существующего состояния сетей водоснабжения и водоотведения, насосных станций, сооружений очистки и подготовки воды, возможности их дальнейшего использования, рассмотрения вопросов надежности и экономичности.

При разработке схемы водоснабжения и водоотведения использовались:

- Генеральный план города Нижний Тагил до 2030 г.;
- документация по сетям водоснабжения и водоотведения, насосным станциям, очистной водопроводной станции, скважинам и водонапорным башням, биологическим очистным сооружениям сточных вод;
- данные учета объемов холодного водоснабжения, водоотведения (статистическая отчетность);
- информация, предоставленная ООО «Водоканал-НТ»;

- информация, предоставленная НТ МУП «Горэнерго»;
 - информация ОАО «ЕВРАЗ Нижнетагильский металлургический комбинат»;
 - информация Управления городским хозяйством Администрации города Нижний Тагил.
- Реализация мероприятий, предлагаемых в данной схеме водоснабжения и водоотведения, позволит обеспечить:
- бесперебойное снабжение города питьевой водой, отвечающей требованиям новых нормативов качества;
 - повышение надежности работы систем водоснабжения и водоотведения и удовлетворение потребностей потребителей (по объему и качеству услуг);
 - модернизацию и инженерно-техническую оптимизацию систем водоснабжения и водоотведения с учетом современных требований;
 - обеспечение экологической безопасности сбрасываемых в водоем сточных вод и уменьшение техногенного воздействия на окружающую среду;
 - сокращение потерь воды при ее транспортировке;
 - сокращение потребления энергоресурсов;
 - расширение централизации услуг по водоснабжению;
 - подключение новых абонентов на территориях перспективной застройки.

Основные термины, обозначения и сокращения

Термины	Определения
Абонент	Физическое либо юридическое лицо, заключившее или обязавшее заключить договор горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) договор водоотведения, единый договор холодного водоснабжения и водоотведения;
Водоотведение	Прием, транспортировка и очистка сточных вод с использованием централизованной системы водоотведения
Водоподготовка	Обработка воды, обеспечивающая ее использование в качестве питьевой или технической воды
Водоснабжение	Водоподготовка, транспортировка и подача питьевой или технической воды абонентам с использованием централизованных или нецентрализованных систем холодного водоснабжения (холодное водоснабжение) или приготовление, транспортировка и подача горячей воды абонентам с использованием централизованных или нецентрализованных систем горячего водоснабжения (горячее водоснабжение)
Водопроводная сеть	Комплекс технологически связанных между собой инженерных сооружений, предназначенных для транспортировки воды, за исключением инженерных сооружений, используемых также в целях теплоснабжения
Гарантирующая организация	Организация, осуществляющая холодное водоснабжение и (или) водоотведение, определенная решением органа местного самоуправления поселения, городского округа, которая обязана заключить договор холодного водоснабжения, договор водоотведения, единый договор холодного водоснабжения и водоотведения с любым обратившимся к ней лицом, чьи объекты подключены к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения;
Инвестиционная программа организации, осуществляющей регулируемые виды деятельности в сфере водоснабжения или водоотведения	Программа мероприятий по строительству, реконструкции и модернизации объектов централизованной системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения;
Канализационная сеть	Комплекс технологически связанных между собой инженерных сооружений, предназначенных для транспортировки сточных вод;
Качество и безопасность воды	Совокупность показателей, характеризующих физические, химические, бактериологические, органолептические и другие свойства воды, в том числе ее температуру;
Коммерческий учет воды и сточных вод	Определение количества поданной (полученной) за определенный период воды, принятых (отведенных) сточных вод с помощью средств измерений (далее – приборы учета) или расчетным способом;
Нецентрализованная система горячего водоснабжения	Сооружения и устройства, в том числе индивидуальные тепловые пункты, с использованием которых приготовление горячей воды осуществляется абонентом самостоятельно;
Нецентрализованная система холодного водоснабжения	Сооружения и устройства, технологически не связанные с централизованной системой холодного водоснабжения и предназначенные для общего пользования или пользования ограниченного круга лиц;
Сточные воды централизованной системы водоотведения	Принимаемые от абонентов в централизованные системы водоотведения воды, а также дождевые, талые, инфильтрационные, поливочные, дренажные воды, если централизованная система водоотведения предназначена для приема таких вод;
Техническая вода	Вода, подаваемая с использованием централизованной или нецентрализованной системы водоснабжения, не предназначенная для питья, приготовления пищи и других хозяйственно-бытовых нужд населения или для производства пищевой продукции
Техническое обследование централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения	Оценка технических характеристик объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения
Транспортировка воды (сточных вод)	Перемещение воды (сточных вод), осуществляемое с использованием водопроводных (канализационных) сетей
Централизованная система горячего водоснабжения	Комплекс технологически связанных между собой инженерных сооружений, предназначенных для горячего водоснабжения путем отбора горячей воды из тепловой сети (далее – открытая система теплоснабжения (горячего водоснабжения) или из сетей горячего водоснабжения либо путем нагрева воды без отбора горячей воды из тепловой сети с использованием центрального теплового пункта (далее – закрытая система горячего водоснабжения)
Централизованная система холодного водоснабжения	Комплекс технологически связанных между собой инженерных сооружений, предназначенных для водоподготовки, транспортировки и подачи питьевой и (или) технической воды абонентам

(Окончание на 2-20-й стр.)

Централизованная система водоотведения (канализации)	Комплекс технологически связанных между собой инженерных сооружений, предназначенных для водоотведения
Элемент территориального деления	Территория городского округа или ее часть, установленная по границам административно-территориальных единиц
Расчетный элемент территориального деления	Территория городского округа или ее часть, принятая для целей разработки схемы теплоснабжения в неизменяемых границах на весь срок действия схемы теплоснабжения

Обозначения и сокращения

Сокращение	Обозначение
БПК	биологическое потребление кислорода
ВВГУ	Верхне-Выйский гидроузел
ВС	водопроводная станция
ВОС	водопроводные очистные сооружения
ГВС	горячее водоснабжение
ГКК	главный канализационный коллектор
ГКНС	главная канализационная насосная станция
г.п.	городское поселение
ЗСО	зона санитарной охраны
КНС	канализационная насосная станция
КОС	канализационные очистные сооружения
МКД	многоквартирный дом
МО	муниципальное образование
НС	насосная станция
ОАО	открытое акционерное общество
ООО	общество с ограниченной ответственностью
ОМЧ	Общее микробное число
ОСПС	очистные сооружения поверхностного стока
ПНС	повысительная насосная станция
ПВНС	повысительная водопроводная насосная станция
РЧВ	резервуар чистой воды
ПП	постановление правительства
ХВС	холодное водоснабжение
ЧГУ	Черноисточинский гидроузел

Сведения о городе

Официальное наименование муниципального образования – город Нижний Тагил. В соответствии с законом Свердловской области муниципальное образование город Нижний Тагил надлено статусом городского округа.

В границах городского округа Нижний Тагил находятся населенные пункты: город Нижний Тагил, деревня Баронская, деревня Заречная, деревня Захаровка, деревня Нижняя Ослянка, деревня Усть-Утка, поселок Антоновский, поселок Баглушина, поселок Висимо-Уткинск, поселок Волчевка, поселок Евстюниха, поселок Еква, поселок Запрудный, поселок Канава, поселок Покровское-1, поселок Студеный, поселок Таны, поселок Уралец, поселок Чауж, поселок Чащино, село Верхняя Ослянка, село Елизаветинское, село Серебрянка, село Сулем.

Территория населенного пункта город Нижний Тагил разделяется на три района: Дзержинский, Ленинский, Тагилстроевский.

Состав муниципального образования Нижний Тагил

ТАБЛИЦА 1

Наименование показателя	2010	2011	2012	2013	2014
Общее количество населенных пунктов, входящих в муниципальное образование, в том числе:	24	24	24	24	24
<i>городских населенных пунктов:</i>					
– городов	1	1	1	1	1
– поселков городского типа (рабочих поселков)	–	–	–	–	–
<i>сельских населенных пунктов:</i>					
– поселков	14	14	14	14	14
– сел	4	4	4	4	4
– деревень	5	5	5	5	5
– другие	–	–	–	–	–
Количество сельских административно-территориальных единиц	23	23	23	23	23

По состоянию на 1 января 2015 года численность населения составляет 360,7 тыс. чел. Численность населения имеет тенденцию к снижению.

Численность населения городского округа Нижний Тагил

ТАБЛИЦА 2

Показатели	Единица измерения	2010	2011	2012	2013	2014
Численность населения всего	тыс. чел	372,8	361,4	362,5	361,9	360,7
Численность городского населения	тыс. чел	369,5	357,9	358,9	358,4	357,3
Численность сельского населения	тыс. чел	3,3	3,5	3,6	3,5	3,4

Географическая справка

Город Нижний Тагил расположен на западе Свердловской области, на восточном склоне Уральского хребта, в 25 километрах от географической границы Европы и Азии, в 150 км к северо-западу от Екатеринбурга, в долине реки Тагил, от которой и получил свое название. Город занимает по численности населения 2-е место в Свердловской области и 8-е – на Урале.

Территория – 4105,80 км.

Нижний Тагил граничит с близлежащими городами: Невьянском на юге, Кушвой на севере, Верхней и Нижней Салдой на северо-востоке. Нижний Тагил связан шоссейными и железнодорожными магистралями.

Рельеф города увалисто-холмистый. Пониженные участки территории города, приуроченные к долине реки Тагил, имеют абсолютные отметки в пределах 184-186 м. Застройка центра города расположена на территории с отметками 210-214 метров, южнее центра находится гора Лисья, на западе карьеры и отвалы на месте горы Высокой. По правому берегу реки Тагил тянутся Гулящие горы, обрывающиеся утесом Медведь-камень.

В границах муниципального образования леса преимущественно смешанные. Главная водная артерия – река Тагил. В городской черте расположены три крупных пруда: Тагильский, Нижне-Выйский и Верхне-Выйский, последний – питьевого значения. Полезные ископаемые: магнитный железняк, медистые магнетиты, марганцевые руды, золото, платина, мрамор и мраморизованный известняк, диориты, песок, глины.

Климат территории Нижнего Тагила — резко континентальный с суровой зимой и коротким летом. Среднегодовая температура воздуха в Нижнем Тагиле – 0,3°C, абсолютный максимум +37°C, абсолютный минимум –49°C.

Раздел 1. ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ СИСТЕМ ВОДОСНАБЖЕНИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

1.1. Структура системы водоснабжения города Нижний Тагил и территориально-институциональное деление поселения на зоны действия предприятий организующих водоснабжение (эксплуатационные зоны)

Система водоснабжения г. Нижний Тагил представляет собой комплекс взаимосвязанных инженерных сооружений, обеспечивающих бесперебойную подачу питьевой воды более чем 360,7 тыс. потребителям с параметрами, соответствующими требованиям законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации.

Кроме того, система водоснабжения должна обладать определенной степенью надежности, то есть обеспечивать снабжение потребителей водой без недопустимого снижения установленных показателей своей работы в отношении количества или качества подаваемой воды (перерывы или снижение подачи воды, ухудшение ее качества ниже допустимых пределов).

Система водоснабжения города Нижний Тагил по назначению является комбинированной и служит, как для хозяйственно-питьевых и производственных нужд, так и противопожарных. По зоне действия предприятий, организующих водоснабжение система водоснабжения зависима от их расположения. Эксплуатацию систем централизованного водоснабжения осуществляют:

Нижнетагильское муниципальное унитарное предприятие «Горэнерго», Общество с ограниченной ответственностью «Водоканал-НТ», Открытое акционерное общество «Высокогорский горно-обогатительный комбинат», (техническая вода), Открытое акционерное общество «Научно производственная корпорация «Уралвагонзавод» имени Ф.Э. Дзержинского» (техническая вода), Открытое акционерное общество «ЕВРАЗ Нижнетагильский металлургический комбинат».

ООО «Водоканал-НТ» эксплуатирует Черноисточинский и Верхне-Выйский гидроузлы, 3 плотины, 34 водопроводные насосные станции, 578 км водопроводных сетей, 35 канализационных насосных станций, 553 км канализационных сетей. Сети и сооружения водопровода эксплуатируются ООО «Водоканал-НТ» по договору аренды. Данные об арендованном имуществе приведены в таблице 3.

Водоснабжение населенных пунктов входящих в состав муниципального образования городской округ Нижний Тагил осуществляет НТ МУП «Горэнерго».

НТ МУП «Горэнерго» оказывает услуги по водоснабжению питьевой водой микрорайон Стратель, поселок Уралец, Висимо-Утка, Серебрянка. НТ МУП «Горэнерго» эксплуатирует 22,71 км водопроводных сетей на праве хозяйственного ведения.

Сведения о наличии сетей и сооружений водопровода, находящихся в аренде ООО «Водоканал-НТ»

ТАБЛИЦА 3

№ п/п	Наименование	Единица измерения	на 01.01.2007 г.	на 01.01.2008 г.	на 01.01.2009 г.	на 01.01.2010 г.	на 01.01.2011 г.	на 01.01.2012 г.	на 01.01.2013 г.	на 01.01.2014 г.	на 01.01.2015 г.
			3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Водопроводные сети	км	554,79	554,79	554,79	554,79	554,79	575,487	577,701	577,701	577,701
2	Насосные станции водопровода всего	шт.	29	29	29	29	29	33	33	34	34
в том числе:											
2.1	МУП «Водоканал»	шт.	4	4	4	4					
2.2	Незавершенное строительство	шт.					4	4	4	4	–
3	Гидроузлы	шт.	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3.1	в том числе НС 1-го подъема	шт.	2	2	2	2	2	2	2	2	2
4	Плотины	шт.	3	3	3	3	3	3	3	3	3

1.2. Описание территорий города Нижний Тагил, неохваченных централизованной системой водоснабжения

Согласно пункту 13 статьи 2 Федерального закона Российской Федерации от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» нецентрализованная система холодного водоснабжения – сооружения и устройства, технологически не связанные с централизованной системой холодного водоснабжения и предназначенные для общего пользования или пользования ограниченного круга лиц.

В основной части частного сектора города Нижний Тагил отсутствуют водопроводные и канализационные сети.

К территориям, не охваченным централизованным водоснабжением относятся микрорайоны:

- Малая Кушва (улицы Компасная, Кулибина, Менделеева, Чехова и Садовых);
- поселок Висимо-Уткинск;
- деревня Баронская;
- садоводческое товарищество «Черемушки».
- переулок Невьянский, улица Чигорина;
- улица Береговая – улица Паровозная – улица Лодочная.

Для осуществления водоснабжения на данных территориях обустроено 190 источников нецентрализованного водоснабжения (родники, шахтные колодцы, трубчатые колодцы). Оборудование источников нецентрализованного водоснабжения проводилось за счет всех источников финансирования: областного и городского бюджетов, средств инвесторов.

1.3. Описание технологических зон водоснабжения, зон централизованного и нецентрализованного водоснабжения (территорий, на которых водоснабжение осуществляется с использованием централизованных и нецентрализованных систем горячего водоснабжения и холодного водоснабжения соответственно) и перечень централизованных систем водоснабжения.

В городе существует трехзонная система водоснабжения:

I зона – включает районы Выи, Красного Камня, Центр города, Кушву и Гальяно-Горбуновский массив.

II зона – включает Тагилстрой и Рудник им. III Интернационала.

III зона – включает Дзержинский район.

С Черноисточинского гидроузла вода подается на Гальяно-Горбуновский массив и в Дзержинский район после прохождения через очистные сооружения, включающие микрофильтры, смеситель, блок фильтров и отстойников, реагентное хозяйство, хлораторную. Подача воды с гидроузлов осуществляется распределительными сетями через насосные станции второго подъема с резервуарами и повысительные насосные станции.

Проектная производительность Черноисточинского гидроузла составляет 140 тыс. м³/сут.

С Верхне-Выйского гидроузла вода подается в Центральную часть города, на Выю, Красный Камень, Тагилстрой и Рудник.

Проектная производительность гидроузла составляет 100 тыс. м³/сут.

В городе Нижний Тагил принята открытая система горячего водоснабжения в связи, с чем технологические зоны горячего водоснабжения в данной схеме не описываются.

1.4. Описание результатов технического обследования централизованных систем водоснабжения.

1.4.1. Описание состояния существующих источников водоснабжения и водозаборных сооружений

Источниками хозяйственно-питьевого водоснабжения города Нижний Тагил являются два водохранилища:

- Верхне-Выйское водохранилище, находящееся в 6 км от города Нижний Тагил с производительностью 100 тыс. м³/сут;
- Черноисточинское водохранилище, расположенное в черте поселка Черноисточинск Пригородного района (20 км от города) с производительностью 140 тыс. м³/сут;
- артезианские скважины с суммарным дебитом 2 тыс. м³/сут;
- Нижнее-Выйский гидроузел в питьевом водоснабжении не используется.

Черноисточинский гидроузел

В состав сооружений Черноисточинского гидроузла входят:

- насосная станция I подъема с рьяжевым оголовком,
- здание микрофильтров,
- реагентное хозяйство, хлораторная,
- блок фильтров и отстойников, смеситель
- насосная станция II подъема,
- бак чистой воды,
- камера измерительных приборов,
- котельная (эксплуатируется МУП «Тагилэнерго»).

Насосная станция I подъема расположена на берегу Черноисточинского водохранилища и предназначена для подачи воды из Черноисточинского водохранилища через очистные сооружения водопровода до насосной станции II-го подъема.

Плотина Черноисточинского гидроузла

Плотина – насыпная земляная из суглинка с включением линз из гравия на гребне плотины.

- длина по гребню – 240 м,
- ширина по гребню – 40-45 м.

Водосброс – паводковый с головной частью в виде водослива с широким порогом. Донный водоспуск – трубчатый, состоит из подводящего канала, труб под телом плотины.

Водозабор на Черноисточинском водохранилище (п. Черноисточинск, МО ГГО)

Водозабор береговой. В состав водозаборных сооружений входят 2 рьяжевых водозаборных секции с отметкой низа водоприёмных окон 215,85 м и насосная станция 1-го подъема. Оголовок водозабора представляет собой сифон, выполненный из трубчатого всасывающего стояка. Водозаборные секции присоединены к двум самотечно-всасывающим стальным трубопроводом диаметром 800 мм. Вода в насосную станцию поступает через рьяжевый оголовок (площадь 10 м²) в виде колодца с наброской из бутового камня, который выполняет рыбозащитную функцию. Далее вода поступает по двум водоводам диаметром 1200 мм и длиной 170 м непосредственно в насосную станцию. Проектная производительность водозабора 140 тыс. м³/сутки.

Верхне-Выйский гидроузел

В состав комплекса гидротехнических сооружений на Верхне-Выйском водохранилище входят:

- глухая плотина,
- автоматический водосброс,
- насосная станция I подъема, совмещенная с водоприемными сооружениями (водоприемные окна и камеры),
- донный водоспуск.

К действующим сооружениям водопровода на площадке гидроузла относятся: насосная станция II подъема, станция дезинфекции, хлораторная, трансформаторная подстанция, каменное помещение и проходная.

Подача воды в город осуществляется по двум водоводам \varnothing 700 и \varnothing 900.

Плотина Верхне-Выйского гидроузла.

Плотина – глухая с суглинистым ядром;

- длина по гребню – 757 м;
- ширина по гребню – 6 м.

Водосброс – железобетонный автоматический паводковый водосброс, практического профиля.

Донный водоспуск – тоннельного типа в скале с правого берега.

Плотина Нижне-Выйского гидроузла: плотина глухая земляная длиной по гребню 250 м, шириной 34 м и максимальной высотой 10 м. Железобетонный водосброс состоит из трех отверстий размерами 2,5 м x 2,5 м, перекрываемых плоскими колесными затворами.

Водозабор на Верхне-Выйском водохранилище приплотинный, русловой. Водозаборные сооружения представлены насосной станцией I-го подъема, совмещенной с водоприемными сооружениями (водоприемные окна и камеры) шахтного типа. Водозаборных окон 12 в 3 ряда, находятся на глубине 6, 12, 18 метров. Размер окон 1,4 x 1,4 м, окна оборудованы мусороочистными сетками с размерами ячеек 100 x 100 мм, на верхнем ряду водозаборных окон установлены рыбозаградительные сетки с размером ячеек 4 x 4 мм, которые играют роль упрощенной рыбозащиты. Режим работы круглогодичный.

Проектная производительность гидроузла 100 тыс. м³/сут. Фактически среднесуточная производительность за 2014 год составила 85 тыс. м³/сут. Водозабор осуществляется в двух водоводах на общую гребенку. От водозабора до г. Нижнего Тагила вода подается по двум водопроводам диаметром 700 мм и 900 мм. Расчетный объем водозабора составляет 31000 тыс. м³/год.

1.4.2. Описание существующих сооружений очистки и подготовки воды, включая оценку соответствия применяемой технологической схемы водоподготовки требованиям обеспечения нормативам качества**Черноисточинские водоочистные сооружения**

Насосная станция I подъема расположена на берегу Черноисточинского водохранилища и предназначена для подачи воды из Черноисточинского водохранилища через очистные сооружения водопровода до насосной станции II-го подъема.

Вода в насосную станцию I-го подъема поступает через рьяжевой оголовок по водоводам диаметром 1200 мм.

Проектная производительность Черноисточинского гидроузла составляет 140 тыс. м³/сут. Фактическая производительность (средняя за 2014 г.) – 95 тыс. м³/сут.

На станции водоподготовки используется традиционная схема очистки воды: хлорирование, коагулирование, отстаивание, фильтрование.

На насосной станции происходит первичная механическая очистка воды от крупных примесей, фитопланктона – вода проходит через вращающуюся сетку типа ТМ-2000.

В машинном зале насосной станции установлены 4 насоса.

После насосной станции I-го подъема вода поступает по двум водоводам диаметром 1000 мм на микрофильтры. Микрофильтры предназначены для удаления планктонов из воды.

После микрофильтров вода самотеком поступает в смеситель вихревого типа. В смесителе происходит смешивание воды с хлором (первичное хлорирование) и с коагулянтом.

После смесителя вода поступает в общий коллектор и распределяется на пять отстойников. В отстойниках происходит образование и отстаивание крупных взвесей с помощью коагулянта и оседание их на дно.

После отстойников вода поступает на 5 скорых фильтров. Фильтры с 2-слойной загрузкой. Фильтры ежедневно промываются водой из промывочного бака, который заполняется готовой питьевой водой после насосной станции II-го подъема.

После фильтров вода подвергается вторичному хлорированию. Промывная вода отводится в шламонакопитель, который расположен за санитарной зоной 1-го пояса.

После фильтров вода поступает в бак чистой воды и на насосную станцию II-го подъема. На насосной станции II-го подъема установлено 5 насосных агрегатов.

После насосной станции II-го подъема по двум водоводам диаметром 1000 мм подается в город.

За последние 3 года значительно снизилось количество нестандартных проб анализов воды в самое неблагоприятное летне-осеннее время года благодаря:

- жесткому контролю за обеззараживанием воды за счет централизованного обеспечения гидроузла жидким хлором,
- внедрения в процесс очистки нового коагулянта – гидроксхлорида алюминия,
- аккредитации химико-бактериологической лаборатории гидроузла,
- внедрению полиэтиленовых труб в дренажно-распределительную систему скорых фильтров,
- реконструкции микрофильтров,
- очистке отстойников и камер реакции,
- введению в эксплуатацию «Системы управления производительностью насосной станции первого подъема» Черноисточинского гидроузла (СУ ПНС I П),
- замене клиновых задвижек на дисковые поворотные затворы,
- замене фильтровального материала на новый, который улучшает органолептические характеристики воды, снижает концентрацию остаточного активного хлора, увеличивает скорость фильтрации, увеличивает продолжительность фильтрационного цикла.

Верхне-Выйские водоочистные сооружения

Вода из Верхне-Выйского водохранилища подается в город Нижний Тагил после первичного обеззараживания. Вторичная обработка воды происходит на станции «Дезинфекции» диоксидом хлора.

Диоксид хлора вырабатывается в виде раствора путём смешения концентрированных соляной кислоты и хлорита натрия с водой. (Для хранения нормативно обоснованного запаса реагентов имеются два изолированных помещения: склад соляной кислоты и склад хлорита натрия. Складские помещения оборудованы постоянно действующей вентиляцией, системой пожаротушения, газоаналитической системой для контроля хлористого водорода, системой дегазации, дозирующими насосами.)

Три дозирующих насоса подают реагенты (кислоту, хлорит натрия и воду) в реактор. Там они смешиваются и вступают в реакцию, образуя двухпроцентный раствор диоксида хлора. Для разбавления концентрированных реагентов: хлорита натрия и соляной кислоты, используется вода Верхне-Выйского водохранилища, прошедшая через систему очистки.

Работой дозирующих насосов управляет микропроцессорный блок, обеспечивающий их независимую работу в порядке «вода» – «хлорит» – «кислота» и устанавливающий заданное соотношение реагентов при их смешении.

Интенсивность подачи реагентов контролируется специальными датчиками протока, подающими в блок управления соответствующий импульс. После восьми пропущенных импульсов установка останавливается и подаёт сигнал о неисправности.

Реактор, в котором происходит синтез диоксида хлора, имеет высоко прочный химически стойкий корпус, выдерживающий давление до восьми с половиной бар. Кроме этого сам реактор помещен в герметичный корпус, из которого периодически откачивается воздух и пары на случай возможной утечки. Периодичность и длительность вытяжки паров из реактора задаётся в блоке управления. После реактора полученный раствор разбавляется водой в байпасной линии до рабочей концентрации. Расход воды в байпасной линии, от которого зависит, соответственно, концентрация рабочего раствора диоксида хлора контролируется ротаметром.

Расходные емкости реагентов снабжены двухступенчатыми датчиками уровня, которые подают в блок управления сигнал о критическом и аварийном уровне растворов в ёмкостях. В случае достижения аварийного уровня станции автоматически останавливаются. Сами расходные емкости реагентов помещены в специальные поддоны предназначенные для улавливания и нейтрализации реагентов на случай их утечки.

Рабочий раствор диоксида хлора после его получения вводится в два водовода разного диаметра (700 мм и 900 мм). Система разбавления и дозирования диоксида хлора состоит из системы трубопроводов, водомерного узла, циркуляционных насосов и дозирующих клапанов.

Информация о работе станции дезинфекции и сигнализация о неполадках выводится на щит диспетчера.

На станции дезинфекции создана химико-бактериологическая лаборатория, на базе которой осуществляется контроль содержания диоксида хлора по аттестованной методике. Лаборатория работает в тесном сотрудничестве с операторами хлордиоксидных установок, что позволяет оперативно реагировать на изменения в технологическом процессе. Хлордиоксидная технология, впервые внедренная в России на Верхне-Выйском гидроузле города Нижний Тагил, делает питьевую воду значительно чище, а процесс водоочистки безопасней.

Подача воды в город осуществляется по двум водоводам \varnothing 700 и \varnothing 900.

В настоящее время на гидроузле осуществляется строительство водоочистных сооружений. Качество воды не соответствует требованиям СанПиН 2.1.4.1074-01 «Вода питьевая. Гигиенические требования к качеству централизованных систем питьевого водоснабжения». Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения».

**Справка о качестве питьевой воды за декабрь 2014 года
Верхне-Выйской распределительной сети**

ТАБЛИЦА 4

№ п/п	Показатель	Единицы измерения	Результат исследований			Норматив
			мин.	макс.	среднее	
1	Цветность	градус	21	33	27.9	35*
2	Мутность	мг/дм³	1.43	2.0	1.82	2.0*
3	Жёсткость общая	°Ж	0.93	1.12	1.04	7.0
4	Остаточный общий хлор	мг/дм³	0.18	1.16	0.55	Не нормируется
5	Общие колиформные бактерии	КОЕ в 100 мл	не обнаружено			Отсутствие
6	Термотолерантные колиформные бактерии	КОЕ в 100 мл	не обнаружено			Отсутствие

Всего исследовано проб: 98. Проб на жёсткость: 13. Из всех исследованных, нестандартных: 0.

Заключение: Вода, в объёме исследуемых показателей, не соответствует требованиям СанПиН 2.1.4.1074-01 «Вода питьевая. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения» по мутности. Для достижения качества питьевой воды до гигиенических нормативов необходимы водоочистные сооружения, которые в настоящее время на Верхне-Выйском гидроузле отсутствуют.

Качество питьевой воды Черноисточинской распределительной сети

ТАБЛИЦА 5

№ п/п	Показатель	Единицы измерения	Результат исследований			Норматив
			мин.	макс.	среднее	
1	Цветность	градус	14.2	33	22.6	35*
2	Мутность	мг/дм³	1.4	2.0	1.77	2.0*
3	Жёсткость общая	°Ж	0.85	1.07	0.95	7.0
4	Остаточный общий хлор	мг/дм³	0.18	1.13	0.56	Не нормируется
5	Общие колиформные бактерии	КОЕ в 100 мл	не обнаружено			Отсутствие
6	Термотолерантные колиформные бактерии	КОЕ в 100 мл	не обнаружено			Отсутствие

Всего исследовано проб: 92. Проб на жесткость: 15. Из всех исследованных, нестандартных: 0.

В зимнее время на период остановки очистных сооружений Черноисточинского гидроузла согласовываются временные отклонения от нормативов.

Заключение: Вода, в объёме исследуемых показателей, соответствует требованиям СанПиН 2.1.4.1074-01 «Вода питьевая. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения». К причинам, негативно влияющим на качество питьевой воды в Нижнем Тагиле, относятся: отсутствие очистных сооружений на Верхне-Выйском гидроузле, изношенность водопроводных сетей, попадание в Черноисточинский пруд плохо очищенных стоков, наноса и ливневых стоков с территории поселка Черноисточинский и дорог, наличие бесхозных участков водопроводов, наличие тупиковых участков водопроводных сетей, естественный процесс старения водохранилищ, бесхозность источников нецентрализованного водоснабжения.

1.4.3. Описание состояния и функционирования существующих насосных станций

Основная задача при эксплуатации насосных станций – обеспечение надежной и бесперебойной работы при наиболее высоких экономических показателях

В системе водоснабжения Нижнего Тагила имеется две насосные станции 1-го подъема и пять насосных станций второго и третьего подъема.

Наличие насосных станций

ТАБЛИЦА 6

Показатели	Единицы измерения	Факт. 2014 года
Число насосных станций 1-го подъема		2
Число насосных станций 2-го и 3-го подъема		5
Установленная производственная мощность насосных станций 1 подъема	тыс.м³/сут.	271,1
Установленная производственная мощность насосных станций 2 подъема	тыс.м³/сут.	263,5

Кроме того эксплуатируется 29 повысительных водопроводных станций.

Перечень водопроводных насосных станций

ТАБЛИЦА 7

№ п/п	Наименование, место расположения	Год ввода в эксплуатацию	Проектная производительность, тыс. м³/сут	Фактическая производительность, тыс. м³/сут	Среднегодовая загрузка оборудования, %	№ н/а	Марка н/а
1	«Подкачка» (ВВГУ)	1953	191,3	4,3	2%	1	16 НДС
						2	16 НДС
						3	16 НДС
						1	Д-160
						2	Д-180
2	II подъем (ул. Кузнецкого, 13)	1943	192,7	48,9	25%	3	Д-160
						4	Д-180
						5	Д-160
						1	1 Д1600-90
						2	1 Д 1250-1256
3	ПНС № 1 (ул. Металлургов)	1952	60,0	12,0	20%	3	1 Д 630-90
						4	1 Д1600-90
						5	1 Д 1600-90
						1	Д 500-65
						2	Д 500-65
4	ПНС № 2 (трам.кольцо НТМК)	1974	34,3	14,4	42%	3	Д 500-65
						4	1Д 630-90
						5	1Д 630-90
						1	1 Д 630-90
						2	1 Д 630-90
5	ПНС № 5 (ул. Жданова)	1950	8,6	3,8	44%	3	1 Д 320-50
						4	1 Д 320-50
						1	WILO (5 шт. – 32 м³ час / 4 кВт)
						2	списан
						3	КМ 100-65-200
6	ПНС № 8 (мкр. «Западный-2»)	2001	1,8	0,0	0%	4	КМ 100-80-160
						1	К 65-50-160
						2	К 65-50-160
						3	К 65-50-160
						1	
7	ПНС № 10 (не работает)	1994	0,0	0,0	0%	1	
8	ПНС № 11 (не работает)	1989	0,0	0,0	0%	1	
9	ПНС № 16 (ул. Волгодонская, 63)	1995	1,2	0,0	0%	1	К-65-50-160
						2	К-65-50-160
10	ПНС № 20 (В. Черемшанка)	2007	1,5	1,5	100%	1	WILO (4 шт. – 16 м³ час / 3 кВт)
11	II подъем (ЧГУ)	1980	281,7	81,5	29%	1	20 НДС
						2	20 НДС
						3	20 НДС
						4	1Д 1600-90а
						5	8К-12А
12	ПНС № 3 (не работает)	1989	4,3	0,0	0%	1	
13	ПНС № 7 (ул. Тагилстроевская, 1)	1987	4,5	2,3	51%	1	WILO (6 шт. – 16 м³ час / 3 кВт)
						2	К 80-50-200
						3	К 80-50-200
14	ПНС № 9 (ул. Садовая, 48)	1981	2,6	1,5	58%	1	WILO (4 шт. – 16 м³ час / 3 кВт)
						2	К-80-50-200
15	ПНС № 12 (ул. Дружинина, 108)	2003	1,6	0,4	25%	1	W1LO (2 шт. – 8 м³ час / 1,6 кВт)
						3	К-65-50-160
						4	К-65-50-160
16	ПНС № 13 (ул. Тагилстроевская, 5)	2004	2,3	2,3	100%	1	WILO (6 шт. – 16 м³ час / 3 кВт)
17	ПНС № 14 (Октябрьский пр., 22)	2004	2,3	2,3	100%	1	WILO (6 шт. – 16 м³ час / 3 кВт)
18	ПНС № 15 (ул. Заводская, 3)	1975	1,4	0,7	50%	1	W1LO (2 шт. – 16 м³ час / 3 кВт)
						2	К 65-50-160
19	ПНС № 18 (Октябрьский пр., 6)		1,5	1,5	100%	1	WILO (4 шт. – 16 м³ час / 3 кВт)
20	ПНС № 19 (Черноисточинское шоссе, 1)		1,8	1,2	67%	1	WILO (3 шт. – 16 м³ час / 3 кВт)
						2	К 65-50-160
21	ПНС № 21 (пер. Школьный)		1,4	0,8	57%	1	W1LO (2 шт. – 16 м³ час / 3 кВт)
						2	К 65-50-160
22	ПНС № 22 (Октябрьский пр., 14)		2,4	1,2	50%	1	WILO (3 шт. – 16 м³ час / 3 кВт)
						2	Кс-30-50 (резерв)
						3	Кс-30-50 (резерв)

23	ПНС № 23 (Зари, 62а (66))	1974	2,2	1,1	50%	1	К 45/30
						2	К 45/30
24	ПНС № 24 (пр. Вагоностроителей, 42)	1995	0,7	0,5	71%	1	К 20/30
						2	К 8/18
25	ПНС № 25 (ул. Парковая, 1в)	1982	2,4	1,2	50%	1	К 50/32
						2	К 50/32
26	ПНС № 26 (ул. Пихтовая, 30а)	1981	2,5	1,3	52%	1	К 80/26
						2	К 100/80-160
27	ПНС № 27 (ул. Парковая, 1)		5,0	1,9	38%	1	К 80/50-200
						2	К 80/50-200
						3	К 50/32
28	II подъем (Новая Кушва)	1982	348,0	64,8	19%	1	Д 3200/75
						2	Д 2500/62
						3	Д 2500/62
						4	Д 3200/75
						5	Д 2500/62
29	III подъем (Восточное шоссе)	1968	95,5	34,5	36%	1	1 Д 1600/90а
						2	1 Д 1600/90а
						3	300Д90
30	III подъем (Восточное шоссе)	1968	67,0	0,7	1%	1	8 НДС
						2	8 НДС
						3	8 НДС
						4	Д 1250/1256
31	ПНС № 6 (Северное шоссе)	1983	30,6	7,7	25%	1	Д 320/50 (тех. вода)
						2	Д 320/50 (тех. вода)
						4	Д 320/50 (питьевая)
						5	Д 320/50 (питьевая)
						1	Д 320/50 (тех. вода)
32	ПНС № 17Б (ул. Зари, 2а)	1981	3,8	1,9	50%	1	К 80-50-200
						2	К 80-50-200
33	ПНС № 30 (ул. Зари, 99)	1983	15,4	7,6	49%	1	Д 320-50
						2	Д 320-50
34	ПНС № 496	1981	15,4	0,0	0%	1	Д 320-50
						2	Д 320-50

На Черноисточинском гидроузле на станции первого подъема регулирование забора воды осуществляется изменением производительности насосного агрегата за счет частотнорегулируемого привода, на втором подъеме данного гидроузла проводятся монтажные и пусконаладочные работы системы частотно регулируемого привода насосного агрегата. На Верхне-Выйском гидроузле регулирование подачи воды осуществляется дросселированием потока напорными затворами, что соответствует принятым проектным решениям.

На насосных станциях ПНС-5, ПНС-7, ПНС-9, ПНС-13, ПНС-14, ПНС-15, ПНС-18, ПНС-19, ПНС-20, ПНС-21, ПНС-22 установлены модульные установки повышения давления с использованием ЧРП, которые поддерживают заданное давление в сети автоматически. Остальные насосные станции используют регулирование подачи воды дросселированием потока напорными затворами, что соответствует принятым проектным решениям.

Обследование насосных станций 2-3-го подъемов показало, что для обеспечения их надежной и эффективной работы требуется замена насосов, дооснащение станций расходомерами или их замена, внедрение контрольно-измерительных систем.

Недостаточны надежность и качество электроснабжения насосных станций водоснабжения 1-го, 2-го, 3-го подъемов.

Существующие источники электроснабжения насосной станции Дзержинского района эксплуатируются с 1982 г. через промежуточные подстанции других предприятий. Для надежной работы насосной станции необходимо строительство независимых линий электроснабжения.

Насосные станции 1-го и 2-го подъема Черноисточинского гидроузла эксплуатируются с 1975 года.

Для повышения надежности работы насосных станций, снижения потребления электроэнергии, определения наиболее оптимального режима работы насосов планируется установка частотных преобразователей.

Также в целях снижения электроэнергии и экономии воды необходима установка частотных преобразователей на повысительных насосных станциях № 1, 2, 5, 6, снабжающих питьевой водой жилые застройки Тагилстроя, Рудника, п. Северный.

Энергоэффективность подачи воды характеризуется затратами электрической энергии на привод насосного и другого оборудования, находящегося на балансе организации.

- К ним относятся:
- насосы на насосной станции – 1 го подъёма
 - насосы на насосной станции – 2 го подъёма ;
 - насосы технологической группы;
 - вспомогательное оборудование;
 - частотно-регулируемые приводы

Удельный расход электроэнергии на 1 м³ питьевой воды фактически составляет 0,66 кВтч/м³, что характеризует энергоэффективность как неэффективную.

1.4.4. Описание состояния и функционирования водопроводных сетей систем водоснабжения, включая оценку амортизации сетей и определение возможности обеспечения качества воды в процессе транспортировки

Общая протяженность сетей водопровода города составляет 577,7 км в том числе: водоводы – 53,2 км, распределительные сети – 524,5 км.

Сети водоснабжения города Нижний Тагил

ТАБЛИЦА 8

№ п/п	Показатель	Единицы измерения	Факт 2014 года
1	2	3	4
1.	Установленная производственная мощность водопровода	тыс.м³/сут.	271,1
2.	Одиночное протяжение водоводов	км	53,2
2.1	в том числе нуждающихся в замене	км	47
3	Одиночное протяжение уличной водопроводной сети	км	361,3
3.1	в том числе нуждающейся в замене	км	271
4	Одиночное протяжение внутриквартальной и внутридворовой сети	км	163,2
4.1	в том числе нуждающейся в замене	км	141

5.	Заменено водопроводных сетей – всего	км	7,4
5.1	в том числе: водоводов	км	
5.2	уличной водопроводной сети	км	1
5.3	внутриквартальной и внутридворовой сети	км	6,4

Диаметр сетей составляет от 1000 мм до 50 мм. Наибольший удельный вес имеют сети диаметром 250-500 мм.

Распределение водопроводных сетей по диаметрам

ТАБЛИЦА 9

Показатели	Протяженность сетей (км), факт 2011 года	Удельный вес в общем объеме, %
1	2	3
Всего протяженность сетей (всех видов в однострунном представлении)	575,49	100
В том числе: диаметр от 50 мм до 250 мм, (км)	167,05	29
диаметр от 250 мм до 500 мм, (км)	209,40	36,4
диаметр от 500 мм до 1000 мм, (км)	159,23	27,7
диаметр от 1000 мм, (км)	39,81	6,9

Водопроводные сети выполнены:

- 23% – из стальных труб;
- 72% – из чугунных труб;
- 5% – из железобетонных и пластмассовых труб.

Сети водоснабжения характеризуются высоким износом – 79,5% сетей нуждается в замене. Изношенность сетей является одной из причин высокого уровня аварийности

В 2014 году на сетях водоснабжения произошло 220 аварий. Аварийность систем составила 0,38 аварии на 1км сетей.

Высокий износ сетей является основной причиной непроизводительных потерь в сетях, которые составили в 2014 году 43,7% от общего объема поданной воды в сеть.

Замена изношенных водопроводных сетей ведется в недостаточных объемах. В 2014 году из нуждающихся в замене 459,0 км сетей заменено 7,4 км что составляет 1,6%.

Большой удельный вес металлических труб в общей протяженности сетей водоснабжения вызывает угрозу вторичного загрязнения воды продуктами коррозии.

Для профилактики возникновения аварий и утечек на сетях, уменьшения объемов потерь проводятся плановые работы по замене запорно-регулирующей арматуры и сетей водопровода с истекшим эксплуатационным сроком.

Диагностика состояния сетей систем холодного водоснабжения ООО «Водоканал-НТ» осуществляется следующим образом:

1. При устранении текущих заявок, линейными бригадами в обязательном порядке производится осмотр, при необходимости очистка колодцев, находящихся в районе выполнения работ.

2. При отсутствии заявок, линейные бригады направляются для профилактического осмотра колодцев и сетей. Данные о профилактическом осмотре заносятся в журнал, по итогам составляется перечень мероприятий по устранению выявленных при осмотре недостатков.

Планирование капитальных (текущих) ремонтов выполняется на основании статистики аварийности на сетях холодного водоснабжения и водоотведения. При планировании предусматриваются к замене наиболее ветхие участки сетей с наибольшим уровнем аварийности за последний период. Так же учитывается потенциальное число потребителей, которые могут попасть под отключение от услуги водоснабжения / водоотведения в результате аварии на сетях.

Составляется перечень мероприятий для проведения капитальных (текущих) ремонтов сетей, затем готовятся дефектные ведомости, включающие в себя все необходимые объемы работ и материалов, необходимые для выполнения каждого мероприятия. На основании дефектных ведомостей составляются сметные расчеты, после чего формируется программа капитальных ремонтов предприятия на следующий период. Общая стоимость затрат на ремонтные работы определяется РЭК при утверждении тарифов предприятия.

Программа капитальных ремонтов сетей и объектов ООО «Водоканал-НТ» разрабатывается таким образом, чтобы основная масса работ производилась в весенне-летне-осенний период, с целью исключения затрат на работы при отрицательных температурах воздуха, а также в силу технологических особенностей проведения работ.

Кроме того, по необходимости, планируются летние остановки гидроузлов, необходимые для выполнения ремонтных работ на Черноисточинском или Верхне-Выйском гидроузле, которые не возможно выполнить без остановки подачи воды.

Так же, во время плановой остановки гидроузлов производится замена вышедшей из строя запорной арматуры на магистральных сетях водоснабжения, замена пожарных гидрантов, обслуживание основных узлов учета.

При капитальном ремонте сетей и оборудования, перед вводом в эксплуатацию замененных участков, в обязательном порядке выполняется хлорирование и промывка в соответствии с Санитарными Нормами и Правилами. Гидравлический контроль за замененными участками сетей (оборудования) осуществляется в течение суток с момента запуска.

Своевременная замена запорно-регулирующей арматуры и водопроводных сетей с истекшим эксплуатационным ресурсом необходима для локализации аварийных участков водопровода и отключения наименьшего числа жителей и промышленных предприятий при производстве аварийно-восстановительных работ.

В последние годы при перекладке или строительстве новых трубопроводов применяются полиэтиленовые трубы. Современные материалы трубопроводов имеют значительно больший срок службы и более качественные технические и эксплуатационные характеристики. Полимерные материалы не подвержены коррозии, поэтому им не присущи недостатки и проблемы при эксплуатации металлических труб. На них не образуются различного рода отложения (химические и биологические), поэтому гидравлические характеристики труб из полимерных материалов практически остаются постоянными в течение всего срока службы. Трубы из полимерных материалов почти на порядок легче металлических, поэтому операции погрузочно-выгрузки и перевозки обходятся дешевле и не требуют применения тяжелой техники, они удобны в монтаже. Благодаря их относительно малой массе и достаточной гибкости можно проводить замены старых трубопроводов полиэтиленовыми трубами бестраншейными способами.

Технологии бестраншейной перекладки и прокладки трубопроводов отличаются короткими сроками производства работ с быстрым введением в эксплуатацию и представляют собой не только недорогую альтернативу открытому способу перекладки, но и высококачественный метод обновления трубопроводов, что позволяет увеличить их работоспособность, безопасность и срок использования.

Функционирование и эксплуатация водопроводных сетей систем централизованного водоснабжения осуществляется на основании «Правил технической эксплуатации систем и сооружений коммунального водоснабжения и канализации», утвержденных Приказом Госстроя РФ № 168 от 30.12.1999. Для обеспечения качества воды в процессе ее транспортировки производится постоянный мониторинг на соответствие требованиям СанПиН 2.1.4.1074-01 «Вода питьевая. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения».

Таким образом, для обеспечения бесперебойности предоставления услуг водоснабжения потребителям необходимы замена и реконструкция железобетонных и стальных водоводов, реконструкция чугунных и стальных водопроводных сетей, в первую очередь аварийных, полностью изношенных и перегруженных по пропускной способности, выполнение присоединения объектов к водопроводным сетям независимыми вводами (ликвидация сцепок), замена традиционной запорной арматуры и пожарных гидрантов на новые типы в безколодезном исполнении, установка дополнительных линейных задвижек и клапанов для регулирования.

1.4.5. Описание существующих проблем в водоснабжении муниципального образования

Оборудование и сети системы водоснабжения имеют высокий процент износа – 79,5%, порядка 30% сетей имеет износ 100%, что сказывается на высокой аварийности на сетях водопровода, образованию утечек, потере объемов воды, отключению абонентов на время устранения аварии. В 2014 году на сетях холодного водоснабжения произошло 220 аварий. Поэтому необходима своевременная реконструкция и модернизация сетей и запорно-регулирующей арматуры.

Износ систем коммунальной инфраструктуры

ТАБЛИЦА 10

Показатели	Значение показателя (факт 2011 года)
1	2
Износ систем коммунальной инфраструктуры (%), в том числе:	100,0%
– оборудование водозаборов	100,0%
– оборудование системы очистки воды	100,0%
– оборудование системы транспортировки воды	100,0%
Фактический срок службы оборудования (лет), в том числе:	
– оборудование водозаборов	20
– оборудование системы очистки воды	8
– оборудование системы транспортировки воды	15
Нормативный срок службы оборудования (лет), в том числе:	
– оборудование водозаборов	12
– оборудование системы очистки воды	7
– оборудование системы транспортировки воды	10
Возможный остаточный срок службы оборудования (лет), в том числе:	
– оборудование водозаборов	0
– оборудование системы очистки воды	0
– оборудование системы транспортировки воды	0

Использование в качестве основных материалов серого чугуна и стали приводит к увеличению количества повреждений и вторичному загрязнению воды продуктами коррозии. Устаревшая конструкция запорной арматуры влечет за собой увеличение количества отключаемых потребителей при плановых и аварийных работах, снижение надежности работы сети и рост эксплуатационных затрат.

Отсутствие очистных сооружений на Верхне-Выйском гидроузле не позволяет обеспечить водоснабжение в соответствии со стандартами качества.

Развитие рынка по оказанию услуг в области водоснабжения и водоотведения напрямую связано с социально-культурным и экономическим развитием города Нижний Тагил.

Планируемые к освоению новые площадки под жилые дома потребуют дополнительной нагрузки на системы водоснабжения и водоотведения. Прогнозируется увеличение числа потребителей услугами за счет нового строительства, а также за счет подключения к централизованным системам водоснабжения и водоотведения.

В настоящее время существующие водопроводные сети Гальяно-Горбуновского массива не обеспечивают водой верхние этажи жилых домов в достаточном количестве.

При строительстве в 1970-1980 годах жилой застройки Гальяно-Горбуновского массива застройщиками не выполнено требование технических условий ПУВКХ (производственное управление водопроводно-канализационного хозяйства) – строительство единой водопроводной насосной станции.

Располагаемый напор в магистральных и квартальных сетях Гальяно-Горбуновского массива составляет 2,8-3,0 атм. Для обеспечения жителей 8-9-го этажей водой необходим напор 3,4-3,6 атм.

Для комплексного решения вопроса необходимо дальнейшее строительство повысительных насосных станций в микрорайонах.

Водопроводные сети по улицам прокладывались по принципу «самостроя». Построенные сети никому не передавались в эксплуатацию и не сдавались под съемку и поэтому отсутствуют на дежурном плане города.

В настоящее время большинство водопроводных сетей находятся в аварийном состоянии и требуют полной замены.

В таких районах, как улица Компасная; переулок Невьянский – улица Менделеева – улица Чигорина; улица Береговая – улица Паровозная – улица Лодочная отсутствуют водопроводные сети.

Для решения вопроса питьевого водоснабжения данных районов необходимо строительство водопроводных сетей.

Существующие источники электроснабжения насосной станции Дзержинского района эксплуатируются с 1982 года через промежуточные подстанции других предприятий. Для надежной работы насосной станции необходимо строительство независимых линий электроснабжения.

Также в целях снижения энергозатрат и экономии воды необходима установка частотных преобразователей на повысительных насосных станциях № 1, 2, 5, 6, снабжающих питьевой водой жилые застройки Тагилстрой, Рудника, поселка Северный.

В период строительства Черноисточинского гидроузла оголовок водозаборного устройства был выполнен в виде колодца с наброской из бутового камня, что в упрощенном виде играло роль рыбозащитного устройства.

В связи с тем, что гидроузел эксплуатируется более 40 лет, необходимо выполнить замену разрушенного рыбозащитного устройства.

Сверхнормативный износ сетей и как следствие высокий уровень аварийности и потерь воды ограничивает перспективы развития городского поселения на основе существующих сетей и сооружений водоснабжения.

1.4.6. Анализ предписаний органов, осуществляющих государственный надзор, муниципальный контроль, об устранении нарушений, влияющих на качество и безопасность воды

Согласно данным ООО «Водоканал-НТ» предписаний органов, осуществляющих государственный надзор, муниципальный контроль об устранении нарушений влияющих на качество и безопасность воды в период 2012-2015 годов не поступало.

1.4.7. Описание централизованной системы горячего водоснабжения с использованием закрытых систем водоснабжения, отражающее технологические особенности указанной системы

С целью энергосбережения и повышения энергетической эффективности планируется замена открытых систем теплоснабжения на закрытые. Предполагается, что переход должен быть осуществлен до 2022 года. При открытой схеме теплоснабжения забор горячей воды производится непосредственно из теплосети. «Закрытие» систем означает, что горячая вода готовится на месте потребления путем нагрева холодной воды в индивидуальных или центральных теплопунктах, которые отличаются количеством конечных потребителей (от одного до нескольких домов).

Преимущества закрытых систем очевидны для теплоснабжающих организаций: снижение потерь питающей воды, уменьшение расходов на водоподготовку, возможность оптимизации регулирования температуры теплоносителя, улучшение качества горячей воды и пр. Главная и наиболее очевидная проблема перехода на закрытую схему теплоснабжения – дороговизна модернизации, поскольку реконструировать придется подавляющее большинство домов и трубопроводов.

Модернизация системы горячего водоснабжения потребует реконструкции водопроводных сетей для обеспечения потребителей холодной водой в необходимом количестве. Увеличится нагрузка на внутриквартальные сети холодного водоснабжения. Существует вероятность, что часть внутриквартальных сетей и некоторые повышающие насосные станции не справятся с увеличенной нагрузкой. Для осуществления гидравлического расчета сети на возможность пропуска увеличенного объема холодной воды и соответственно подготовки необходимых мероприятий необходимо определить новые параметры водоснабжения объекта (гарантированный напор в точке подключения, максимальный напор в точке подключения, максимальный часовой расход, режим подачи воды и т.д.). Такие параметры водоснабжения объекта как максимальный часовой расход, максимальный суточный расход и среднесуточный расход должны определяться на основании проектного расчета.

При необходимости увеличения пропускной способности трубы для изменения мощности водопроводных сетей заявитель (потребитель) должен будет обратиться в ООО «Водоканал-НТ» за получением новых технических условий с указанием новых нагрузок. В соответствии с действующим законодательством ООО «Водоканал-НТ» должен будет предоставить техническую возможность для получения холодной воды согласно заявленной мощности (количество холодной воды, которое могут пропустить сети при заданном режиме за определенное время), при отсутствии свободных мощностей в инвестиционную программу ООО «Водоканал-НТ» должны быть внесены изменения и определены мероприятия, а также их стоимость для создания технической возможности увеличения мощности водоснабжения объекта заявителя (потребителя).

1.5. Описание существующих технических и технологических решений по предотвращению замерзания воды применительно к территории распространения вечномёрзлых грунтов

Каждую зиму грунт промерзает на некоторую глубину, при этом содержащаяся в грунте вода замерзает, превращается в лед и расширяется, тем самым, увеличивая объем грунта. Этот процесс называется пучением грунта. Увеличиваясь в объеме, грунт действует на подземные трубопроводы, сила этого воздействия может быть очень велика и составлять десятки тонн на квадратный метр поверхности трубопровода. Таким образом, промерзание грунта оказывает негативное влияние. Для того, чтобы силы пучения не действовали на трубопроводы, нужно их закладывать на глубину ниже глубины промерзания.

Глубина промерзания грунта зависит, во-первых, от типа грунта: глинистые грунты промерзают чуть меньше песчаных, потому что обладают большей пористостью. Пористость глины колеблется от 0,5 до 0,7, в то время как пористость песка – от 0,3 до 0,5.

Во-вторых, глубина промерзания зависит от климатических условий, а именно от среднегодовой температуры: чем она ниже, тем больше глубина промерзания.

Нормативные глубины промерзания (по данным СНиП) в сантиметрах для Нижнего Тагила составляет в зависимости от вида почв 180-198 см.

1.6. Перечень лиц, владеющих на праве собственности или другом законном основании объектами централизованной системы водоснабжения с указанием принадлежащих этим лицам таких объектов

Здания, оборудование двух гидроузлов, насосные станции и водопроводные сети находятся на эксплуатации ООО «Водоканал-НТ» по договору аренды.

Собственником станции 1-го подъема, водоочистных сооружений и сетей водопровода муниципального образования является управление муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил.

Раздел 2. НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ СИСТЕМ ВОДОСНАБЖЕНИЯ

2.1. Основные направления, принципы, задачи и целевые показатели развития централизованных систем водоснабжения

Основной целью разработки схемы является реализация государственной политики в сфере водоснабжения и водоотведения, направленной на обеспечение охраны здоровья населения и улучшения качества жизни населения путем обеспечения бесперебойного и качественного водоснабжения и водоотведения; повышение энергетической эффективности путем экономного потребления воды; снижение негативного воздействия на водные объекты путем повышения качества очистки сточных вод; обеспечение доступности водоснабжения и водоотведения для абонентов. Обеспечение развития централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения путем развития эффективных форм управления этими системами, привлечение инвестиций города Нижнего Тагила до 2030 года.

Принципами развития централизованной системы водоснабжения г. Нижний Тагил являются:

- улучшение качества предоставления услуг водоснабжения потребителям (абонентам);
- удовлетворение потребности в обеспечении услугой водоснабжения вновь вводимых объектов капитального строительства;
- совершенствование схемы водоснабжения на основе последовательного планирования развития системы водоснабжения, реализации плановых мероприятий, проверки результатов реализации и своевременной корректировки технических решений и мероприятий с учетом требований Градостроительного кодекса и Генплана города.

Основными задачами схемы водоснабжения и водоотведения являются:

- переход на более эффективные и совершенные технологии водоподготовки с целью обеспечения безопасности и повышения качества питьевой воды;
- реконструкция и модернизация объектов водоснабжения с целью обеспечения качества питьевой воды;
- реконструкция сетей водоснабжения с целью повышения надежности, снижения аварийности и повышения качества предоставляемых услуг;
- энергосбережение и повышение энергетической эффективности;
- строительство новых сетей и сооружений для водоснабжения и осваиваемых территорий;
- обеспечение экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности.

Реализация предлагаемых мероприятий, схемы водоснабжения и водоотведения позволит обеспечить:

- бесперебойное снабжение города питьевой водой, отвечающей требованиям новых нормативов качества;
- повышение надежности работы систем водоснабжения и водоотведения и удовлетворение потребностей потребителей (по объему и качеству услуг);
- модернизацию и инженерно-техническую оптимизацию систем водоснабжения и водоотведения с учетом современных требований;
- обеспечение экологической безопасности сбрасываемых в водоем сточных вод и уменьшение техногенного воздействия на окружающую среду;
- подключение новых абонентов на территории перспективной застройки.

Целевые показатели водоснабжения приведены в таблице 29.

2.2. Сценарии развития централизованных систем водоснабжения в зависимости от различных сценариев развития городского округа

Прогнозы развития централизованных систем водоснабжения составлен в двух вариантах.

Первый вариант построен на основе фактических данных динамики численности населения муниципального образования городское поселение Нижний Тагил, с учетом фактических темпов прироста населения, а также результатов переписи населения.

Данные о численности населения города Нижний Тагил ТАБЛИЦА 11

Показатели	Единицы измерения	2010	2011	2012	2013	2014
Численность населения всего	тыс. чел	372,8	361,4	362,5	361,9	360,7
Прирост (снижение) численности населения	тыс. чел		-11,4	+1,0	-0,6	-1,2

По сравнению с 2010 годом численность населения сократилась на 12,1 тыс. человек. Умеренно-оптимистичный демографический прогноз не предусматривает в период с 2014 по 2030 годы значительного увеличения численности постоянного населения.

Данный вариант учитывает следующие параметры развития муниципального образования:

- уровень благоустройства существующего жилищного фонда остается без изменений;
- вновь вводимое жилье имеет полный уровень благоустройства (жилые здания оборудованные водопроводом, канализацией, централизованным горячим водоснабжением);
- по существующему жилью сохраняется фактически сложившиеся удельные нормы водопотребления (в том числе на нужды ГВС).

- По остальным категориям потребителей:
- по существующим объектам сохраняется фактический объем водопотребления;
- по вновь вводимым объектам расход воды рассчитывается согласно СНиП.

Данный вариант учитывает снижение объемов потребления, обусловленный установкой приборов учета и выполнением мероприятий по энергосбережению. Второй вариант разработан в соответствии с перспективой развития Нижнетагильского городского поселения, предусмотренного Генеральным планом территории до 2030 года.

Основой развития социально-экономического комплекса города являются перспективы развития экономической базы в условиях рыночной экономики.

Разработка предложений по определению перспектив развития социально-экономического комплекса города и расчет демографии велась на основе использования имеющихся документов стратегического характера областного и муниципального уровня, таких как:

- Схема развития и размещения производительных сил Свердловской области до 2015 года;
- Стратегия социально-экономического развития Свердловской области до 2020 года;
- Стратегический план развития города Нижний Тагил.

Развитие хозяйственного комплекса города на расчетный срок определяется имеющимся потенциалом города и общими тенденциями развития экономики страны на современном этапе. Стержень экономики города по-прежнему будут составлять крупные предприятия тяжелых отраслей промышленности, однако их эффективное функционирование должно быть подкреплено развитием малого и среднего бизнеса, который берет на себя задачи по созданию и внедрению новых технологий, продуктов и рынков. Оптимизация структуры промышленного производства города должна быть ориентирована, прежде всего, на развитие отраслей строительного комплекса и отраслей, производящих товары народного потребления, научно-инновационный сектор экономики и внедрение новых технологий в производственный процесс, развитие инфраструктуры и систем транспортно-складского хозяйства.

В перспективе своего развития город Нижний Тагил не должен утратить индустриальный характер развития экономики

Развитие экономического комплекса города должно сопровождаться развитием сферы обслуживания, связанной с появлением новых торговых, финансовых, развлекательных, транспортных, образовательных и спортивных услуг. Двигателем развития экономики города может стать жилищное и дорожное строительство, развитие инженерных систем жизнеобеспечения города.

В целом развитие промышленного комплекса города на расчетный срок должно идти:

- по пути технического перевооружения и модернизации существующих предприятий, внедрения новых технологий, в том числе для уменьшения вредных воздействий на окружающую среду;
- развития инновационного сектора экономики: технопарков, логистических центров, предприятий на основе высоких технологий;
- развития предприятий легкой, пищевой, строительной, местной промышленности, коммунально-бытового назначения, транспорта, туризма, энергетики, связи;
- развития малого и среднего бизнеса в сфере услуг.

Первичной предпосылкой для экономического роста города является стимулирование инвестиционных процессов. Одним из путей улучшения инвестиционного климата города является проведение градостроительной политики, направленной на формирование инвестиционных территорий, основой выделения которых служат решения генерального плана. Свободный фонд земель, имеющийся в муниципальной собственности, при росте интереса к инвестированию средств в муниципальное образование позволит увеличить доходы городского бюджета при условии установления четких правил участия в конкурсах и предоставления прав собственности.

Развитие социально-экономической базы города является основой для определения перспектив развития социально-демографической ситуации и прогноза роста численности населения.

Генеральным планом Нижнего Тагила принят следующий прогноз численности населения:

- в 2010 году – 375,8 тыс. чел.
- в 2015 году – 380,9 тыс. чел.
- в 2020 году – 387,4 тыс. чел.
- в 2025 году – 392,6 тыс. чел.
- в 2030 году – 400,0 тыс. чел.

Фактическая численность населения в 2010 году составила 372,8 тыс. чел. По состоянию на 1 января 2015 года – 360,7 тыс. чел. Имеет место динамика снижения численности населения, в связи с чем прогноз численности населения скорректирован с учетом существующего положения:

- в 2015 году – 360,7 тыс. чел.
- в 2020 году – 368,0 тыс. чел.
- в 2025 году – 373,0 тыс. чел.
- в 2030 году – 380,0 тыс. чел.

При разработке схемы водоснабжения и водоотведения принят умеренно-оптимистический вариант прогноза численности населения.

Раздел 3. БАЛАНС ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ПОТРЕБЛЕНИЯ ГОРЯЧЕЙ, ПИТЬЕВОЙ, ТЕХНИЧЕСКОЙ ВОДЫ

3.1. Общий водный баланс подачи и реализации воды, включая оценку и анализ структурных составляющих неучтенных расходов и потерь воды при ее производстве и транспортировке

Водный баланс служит ключевым инструментом в управлении работой системы подачи и распределения воды. Водохозяйственный баланс дает возможность оценить реальные потери воды в сети. Утечки воды в сетях водоснабжения влекут за собой перерасход ресурсов, существенные затраты на ремонт, перерывы в обеспечении потребителей водой и ухудшение ее качества.

Определенные потери воды имеют место в любых водоводах и распределительных сетях. Основными факторами потери воды на сетях являются низкое качество материалов, монтажных работ, высокие напоры в сетях и самовольное подключение к системе водоснабжения. Высокая коррозионная активность очищенной воды также является причиной аварий на сетях.

Объем поданной воды ООО «Водоканал-НТ» в 2014 году составил 48 520 тыс. м³. Часть воды – 2 456 тыс. м³ используется на собственные технологические нужды предприятия, остальная вода поступает на очистные сооружения города Нижний Тагил и реализуется на хозяйственно-питьевые цели.

Показатели производственной программы характеризуются высоким уровнем потерь, которые составляют – 20 137 тыс. м³ или 43,7% от воды, поданной в сеть.

Объем реализации холодной (питьевой) воды в 2014 году составил 25 927 тыс. м³. Показатели общего баланса водоснабжения за 2014 год представлены в таблице 12.

Общий баланс водоснабжения ТАБЛИЦА 12

№ п/п	Показатели	Единицы измерения	2012 год	2013 год	2014 год
1	2	3			5
1	Общий подъем воды из источников (поднято воды насосными станциями 1-го подъема, всего)	тыс. м³	50840	49868	48 520
2	Пропущено воды через водопроводные очистные сооружения	тыс. м³			26 280
3	Технологические нужды водозабора	тыс. м³	3641	3722	2433
4	Подано воды в водопроводную сеть, всего	тыс. м³	47199	46146	46 077
5	Объем воды используемый на технологические нужды	тыс. м³	650	665	693
6	Объем воды используемый на собственные нужды	тыс. м³	67		
7	Потери воды в водопроводных сетях	тыс. м³	17502	18990	19457
	тоже в % от воды, поданной в сеть	%	37		
8	Объем реализации холодной воды	тыс. м³	28980	26491	25 927

Структурные составляющие потерь питьевой воды за 2014 год составили 22583 тыс. куб. м. в том числе непроизводительные потери (* потери в сетях) 19457 тыс. куб. м. Данные о структуре потерь питьевой воды приведены в таблице 13.

Структурные составляющие потерь питьевой воды при ее транспортировке

ТАБЛИЦА 13

№ п/п	Показатель	Единицы измерения	2014 год
1	2	3	4
1	Полезные расходы (технологические нужды)	тыс. м³	3126
2	Потери воды, тыс. м³/год	тыс. м³	22583

На протяжении последних лет с установкой приборов учета наблюдается тенденция к рациональному и экономному потреблению холодной воды и, следовательно, снижению объемов реализации всеми категориями потребителей холодной воды.

Основным и самым крупным потребителем холодной воды в городе Нижний Тагил являются население и прочие потребители.

Для сокращения объема нереализованной воды (технологические потери, организационно-учетные, естественная убыль, утечки при ее транспортировании, и распределении, коммерческие потери) и выявления причин потерь воды внедряется приборный учет отпуска воды. В 2014 году доля воды, отпущенная по приборам учета составила 75%.

3.2. Территориальный баланс подачи горячей, питьевой, технической воды по технологическим зонам водоснабжения (годовой и в сутки максимального потребления)

Территориальный баланс питьевой воды по технологическим зонам водоснабжения отражает состояние водопотребления в зависимости от численности населения и размещения промышленных объектов на территории муниципального образования и технического состояния объектов водоснабжения.

Потребление воды населением на протяжении года неравномерное. Так, летом ее тратят больше, чем зимой, в предвыходные дни больше, чем в остальные дни недели. Сведения о максимальной суточной подаче воды представлены в таблице 14.

Территориальный баланс подачи питьевой воды, значения в сутки максимального водопотребления

ТАБЛИЦА 14

Технологическая зона водоснабжения	Подача, тыс. м³ в сутки	Максимальная подача, тыс. м³ в сутки
	Факт 2014 года	Факт 2014 года
1	2	3
города Нижний Тагил	132,9	159,5

На настоящий момент в городе Нижний Тагил принята открытая система горячего водоснабжения и расходы горячей воды в территориальном балансе отдельно не приводятся. Описание системы ГВС является составной частью схемы теплоснабжения.

В таблице 15 приведены показатели водопотребления по источникам водоснабжения

Водохозяйственный баланс водопользователя

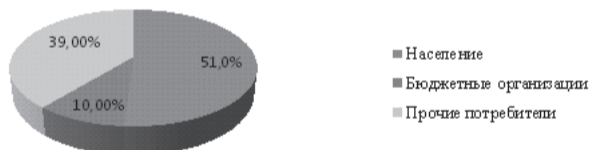
ТАБЛИЦА 15

Производство (наименование источника)	Водопотребление, м³/сут, тыс. м³/год				Оборотная вода, м³/сут, тыс. м³/год	Повторноиспользуемая вода, м³/сут, тыс. м³/год	Безвозвратные потери, м³/сут, тыс. м³/год
	Всего	в том числе на производственные нужды		в том числе на хозяйственно-бытовые нужды			
		воды технического качества	воды питьевого качества	в том числе передано другим потребителям			
ООО «Водоканал-НТ» (Верхне-Выйское водохранилище)	85 / 31 000		1370,405	47,465	25773,78		3808,35
ООО «Водоканал-НТ» (Черноисточинское водохранилище)	95 / 34 853		4439,658	24,708	25462,702		4925,932
ООО «Водоканал-НТ»	17,0			17,0			

3.3. Структурный водный баланс реализации воды по группам потребителей

В 2014 году фактический объем реализации воды составил по ООО «Водоканал-НТ» 25927 тыс. м³. Объем реализации питьевой воды населению составил – 13160 тыс. м³, бюджетным потребителям – 2536 тыс. м³, прочим потребителям – 10231 тыс. м³.

Структура реализации питьевой воды в 2014 г. (факт)



НТ МУП «Горэнерго» за 2014 год реализовало 383,2 тыс. м³ в том числе населению – 338,7 тыс. м³, бюджетным потребителям 27,4 тыс. м³, прочим 17,1 тыс. м³.

ОАО «ЕВРАЗ НТМЗ» отпущено потребителям в 2014 году технической воды – 84651 тыс. м³. На цели горячего водоснабжения из технической воды использовано 10045 тыс. м³.

3.4. Сведения о действующих нормах удельного водопотребления населения и о фактическом удельном водопотреблении с указанием способов его оценки.

Нормативы потребления коммунальных услуг по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению утверждены Постановлением РЭК Свердловской области от 27.08.2012 № 131-ПК «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению в жилых помещениях, нормативов потребления коммунальных услуг по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению на общедомовые нужды на территории Свердловской области».

Нормативы дифференцированы по степени благоустройства, наличию оборудования, этажности зданий. В зависимости от степени благоустройства и этажности диапазон норматива водопотребления составляет от 8,86 до 0,9 м³ в месяц.

Постановлением РЭК Свердловской области от 20.05.2015 № 60-ПК вводятся повышающие коэффициенты к нормативам потребления услуг водоснабжения при отсутствии приборов учета:

- 1,1 с 01 июня 2015 года по 30 июня 2015 года,
- 1,2 с 01 июля 2015 года по 31 декабря 2015 года

Фактическое удельное потребление холодного водоснабжения населением в среднем с учетом всех степеней благоустройства составило в 2014 году 3,1 м³ в месяц. Оценка фактического водопотребления производится по приборам учета, на объектах где приборы учета отсутствуют по нормативам.

3.5. Описание системы коммерческого приборного учета воды, отпущенной из сетей абонентам и анализ планов по установке приборов учета

Учет забираемой и переданной воды из водохранилищ: Для контроля потребления, производства и отпуска воды на водозаборах установлены счетчики воды.

ЧГУ – насосная станция 1-го подъема – учет забираемой воды из Черноисточинского водохранилища осуществляется при помощи расходомера СВТУ-10М зав. № 11610 дата окончания поверки 06.12.2017.

ЧГУ – камера измерительных приборов после насосной станции 2-го подъема – учет переданной воды населению осуществляется при помощи расходомера СВТУ-10М зав. № 16435 дата окончания поверки 18.07.2018.

ВВГУ насосная станция 1-го подъема – учет забираемой воды из Верхне-Выйского водохранилища осуществляется при помощи расходомера СВТУ-10М зав. № 16077 дата окончания поверки 06.2018.

Насосная станция 2-го подъема – учет переданной воды населению осуществляется при помощи расходомера СВТУ-10М зав. № 70022 дата окончания поверки 11.2018.

Федеральным законом Российской Федерации от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» предусмотрена обязанность органов государственной власти, органов местного самоуправления до 1 января 2011 года обеспечить

завершение проведения мероприятий по оснащению зданий, строений, сооружений, используемых для размещения указанных органов, находящихся в государственной или муниципальной собственности и введенных в эксплуатацию на день вступления в силу настоящего Федерального закона, приборами учета используемых воды, а также ввод установленных приборов учета в эксплуатацию.

До 1 января 2012 года собственники жилых домов, обязаны обеспечить оснащение таких домов приборами учета воды и ввод их в эксплуатацию. При этом многоквартирные дома в указанный срок должны быть оснащены коллективными (общедомовыми) приборами учета воды, а также индивидуальными приборами учета.

По состоянию на 31 декабря 2014 года по приборам учета отпущается 75%.

Оснащенность абонентов приборами учета ХВС

ТАБЛИЦА 16

Наименование показателя	Единица измерения	Подлежит обязательному оснащению приборами учета в соответствии с требованиями 261-ФЗ	Фактически установлено на 01.07.2015	Необходимо установить
Многоквартирные дома	шт.	2669	1285	1384
Юридические лица	шт.	4625	4515	110
Частный сектор	шт.	18893	8396	10497

Тенденция снижения фактического водопотребления будет иметь место в связи с продолжением установки приборов учёта и экономичным использованием воды населением.

3.6. Анализ резервов и дефицитов производственных мощностей системы водоснабжения города

Данные о резервах мощности приведены в таблице 17.

Данные о резервах и дефицитах производственных мощностей системы водоснабжения Нижнетагильского городского поселения

ТАБЛИЦА 17

№ п/п	Станция (источник)	Установленная производственная мощность НС, тыс. м³/сутки	Максимальная подача в 2014 г., тыс. м³/сутки	Резерв (+) или дефицит (-) мощности, тыс. м³/сутки
1	Насосная станция 1-го подъема	271,1	159,5	111,1
2	Насосная станция 2-го подъема	263,5	152,2	111,3

Резерв мощности по насосной станции 1-го подъема составляет 69%, 2-го подъема -73% к максимальной суточной подаче, что позволяет обеспечить стабильное водоснабжение и перспективное строительство

3.7. Прогнозный баланс потребления питьевой и технической воды

Генеральным планом Нижнего Тагила принят следующий прогноз численности населения в 2010 году – 375,8 тыс. чел. в 2015 году – 380,9 тыс. чел. в 2020 году – 387,4 тыс. чел. в 2025 году – 392,6 тыс. чел. в 2030 году – 400,0 тыс. чел.

Фактическая численность населения в 2010 году составила 372,8 тыс. чел., на 1 января 2015 года – 360,7 тыс. чел. Имеет место динамика снижения численности населения.

В связи с чем прогноз численности населения скорректирован с учетом существующего положения:

- в 2015 году – 360,7 тыс. чел.
- в 2020 году – 368,0 тыс. чел.
- в 2025 году – 373,0 тыс. чел.
- в 2030 году – 380,0 тыс. чел.

Исходя из динамики прироста численности населения при разработке перспективной схемы водоснабжения муниципальное образование Нижний Тагил на расчетный срок до 2030 года принята равномерная динамика роста численности населения.

При прогнозировании объемов водопотребления учтен прогноз ввода объектов промышленности, торговли, досуга, общественного питания, малого бизнеса и объектов социально культурного назначения, жилищного фонда.

По промышленности объем водоснабжения увеличен пропорционально росту объемов производства в соответствии с прогнозом долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года(прогноз индексов-дефляторов и инфляции до 2030 года) В связи с отсутствием учета воды по территориальному признаку расчет выполнен в целом по муниципальному образованию.

Прогноз потребления водоснабжения до 2030 года приведен в таблице 18.

Перспективное потребление горячей, питьевой, технической воды абонентами до 2030 года

ТАБЛИЦА 18

№ п/п	Показатели	Единица измерения	2014 год факт	2020	2025	2030
1	Общий подъем воды из источников (поднято воды насосными станциями 1-го подъема, всего)	тыс. м³	139301	132884	131828	130873
2	Пропущено воды через водопроводные очистные сооружения	тыс. м³	26 280	41974	50903	49933
3	Собственные нужды (технологические нужды)	тыс. м³	2433	2433	2433	2433
4	Подано воды в водопроводную сеть, всего	тыс. м³	136868	130451	129395	128440
5	Потери воды в водопроводных сетях	тыс. м³	19 457	10 000	6 500	3100
	то же в % от воды, поданной в сеть	%	14,2	7,7	5,0	2,4
6	Отпущено воды из водопроводной сети, всего, в том числе:	тыс. м³	117411	120451	122895	125340
6.1	Население, всего	тыс. м³	19246	20078	30836	31574
6.2	Бюджетные и прочие организации, всего	тыс. м³	2 571	2625	2666	2707
6.1	Промышленные объекты	тыс. м³	94882	97020	94560	96301
6.4	Собственные нужды	тыс. м³	693	693	693	693

Перспективное потребление горячей, питьевой, технической воды абонентами до 2030 года от ООО «Водоканал НТ»

ТАБЛИЦА 18.1

№ п/п	Показатели	Единица измерения	2014 год факт	2020	2025	2030
1	Общий подъем воды из источников (поднято воды насосными станциями 1-го подъема, всего)	тыс. м³	48 520	41974	50903	49933
2	Пропущено воды через водопроводные очистные сооружения	тыс. м³	26 280	41974	40903	39933
3	Собственные нужды (технологические нужды)	тыс. м³	2433	2433	2433	2433
4	Подано воды в водопроводную сеть, всего	тыс. м³	46 077	39 541	48 470	47500
5	Потери воды в водопроводных сетях	тыс. м³	19 457	10 000	6 500	3100
	то же в % от воды, поданной в сеть	%	43,7	25,3	16,9	8,3
6	Отпущено воды из водопроводной сети, всего, в том числе:	тыс. м³	26 620	29541	41970	44400

6.1	Население, всего	тыс. м³	13 160	13938	24586	25234
6.2	Бюджетные и прочие организации, всего	тыс. м³	2 536	2590	2631	2672
6.1	Промышленные объекты	тыс. м³	10 231	12320	14060	15801
6.4	Собственные нужды	тыс. м³	693	693	693	693

Прогнозный баланс сформирован на основании прогноза удельного водопотребления в Нижнем Тагиле на 2030 год (таблица 19).

Прогнозный баланс водопотребления на 2030 год

ТАБЛИЦА 19

№ п/п	Показатель	Единицы измерения	Значение
1	Общее удельное водопотребление, л/сутки на человека	л. сутки/чел	288
2	Удельное хозяйственно-питьевое водопотребление, л/сутки на человека	л. сутки/чел	122
<i>в том числе:</i>			
2.1	Холодной воды	л. сутки/чел	122

Прогноз реализации питьевой воды по Нижнему Тагилу на 2030 год составляет 44400 тыс. м³/год.

Объем реализации учитывает расход воды на пожаротушение и полив. Фактический учет потребления воды ведется по абонентам без выделения целей потребления.

Снижение объемов подъема воды, при увеличении объемов реализации обеспечивается за счет рационального использования ресурсов, а именно снижением сверхнормативных потерь в сетях.

3.8. Сведения о фактическом и ожидаемом потреблении воды в (с учетом горячего водоснабжения)

Сведения о фактическом и ожидаемом потреблении воды

ТАБЛИЦА 20

№ п/п	Показатель	Единицы измерения	Фактическое значение, 2014 год	Ожидаемое значение, 2030 год
1	Потребление (с учетом СН)	тыс. м³/год	139301	130873
2	Среднесуточное потребление	тыс. м³/сут.	382	359
3	Коэффициент максимальной неравномерности подачи воды		1,2	1,2
4	Максимальное суточное потребление	тыс. м³/сут.	458	430

Снижение объемов водопотребления до 2030 года при увеличении объемов реализации обеспечивается за счет снижения сверхнормативных потерь в сетях.

3.9. Баланс территориальной структуры потребления горячей питьевой, технической воды

В связи с отсутствием данных за 2014 год и планируемой запольцовкой системы водоснабжения на перспективу территориальный баланс не рассчитывается.

3.10. Прогноз распределения расходов воды на водоснабжение по типам абонентов

Прогноз распределения расходов воды на водоснабжение по типам абонентов, в том числе на водоснабжение жилых зданий, объектов общественно-делового назначения потребления горячей, питьевой, технической воды абонентами, представлен в таблице 21.

Прогноз распределения расходов воды на водоснабжение по группам и типам абонентов на 2030 год

ТАБЛИЦА 21

№ п/п	Показатели	Единица измерения	2014 г.	2020 г.	2025 г.	2030 г.
1	Отпущено воды из водопроводной сети, всего, в том числе:	тыс. м³/сут.	322	330	337	343
2	население	тыс. м³/сут.	80	82	84	87
3	бюджетные и прочие организации	тыс. м³/сут.	7	7	7	7
4	промышленные объекты	тыс. м³/сут.	232	238	259	264
5	собственные нужды	тыс. м³/сут.	1,9	1,90	1,90	1,90

Увеличение объема водопотребления в 2030 году к уровню 2014 года составит 103,3%. Наибольший рост прогнозируется по категории промышленные объекты – 113,7% на основании перспективы промышленного развития территории.

3.11. Сведения о фактических и планируемых потерях горячей, питьевой, технической воды при ее транспортировке (годовые, среднесуточные значения).

Сведения о фактических и ожидаемых потерях воды при ее транспортировке

ТАБЛИЦА 22

№ п/п	Показатель	Фактическое значение, 2014 г.	Ожидаемое значение,		
			2020 г.	2025 г.	2030 г.
1	Неучтенные расходы и потери питьевой воды на водопроводных сетях, тыс. м³/год	19457	10000	6500	3100
2	Неучтенные расходы и потери питьевой воды на водопроводных сетях, тыс. м³/сутки	55,3	27,4	17,8	8,5
3	Уровень неучтенных расходов и потерь питьевой воды на водопроводных сетях, % к подаче	14,2	7,7	5,0	2,4

Планируемые мероприятия по снижению износа сетей, модернизации водозаборов и насосных станций, автоматизация коммерческого учета водопотребления должны обеспечить снижение сверхнормативных и коммерческих потерь в сетях к 2030г. до 8,3%

3.12. Перспективные балансы водоснабжения

Общий перспективный баланс водоснабжения представлен в таблице 18 настоящей схемы.

В связи с отсутствием учета воды по территориям и планируемой запольцовкой сетей, территориальный перспективный баланс подачи воды по технологическим зонам не рассчитывается. Данные перспективного баланса водоснабжения соответствуют объемам, представленным в таблицах 19-22 настоящих Основных положений. Перспективные балансы учитывают потребление холодной и горячей воды.

В связи с переходом на закрытую схему горячего водоснабжения с ее преимущественным приготовлением в индивидуальных тепловых пунктах зданий подача горячей воды по технологическим зонам не предусматривается.

Структурный перспективный баланс реализации воды по группам абонентов с представлен в таблице 21.

3.13. Расчет требуемой мощности водозаборных и очистных сооружений исходя из данных о перспективном потреблении и величине потерь воды при ее транспортировке с указанием требуемых объемов подачи воды (дефицита резерва мощностей по технологическим зонам с разбивкой по годам

Определение требуемой мощности водоснабжения, выполнено исходя из данных о перспективном потреблении воды и величины неучтенных расходов и потерь воды при ее транспортировке с указанием требуемых объемов подачи и потребления воды и резерва мощностей. Данные о резерве мощности приведены в таблице 17.

Требуемая мощность водоснабжения на 2030 год приведена в таблице 23.

Требуемая мощность водоснабжения на 2030 год

ТАБЛИЦА 23

Наименование	Среднесуточная подача, тыс. м³/сутки	Максимальная подача, тыс. м³/сутки	Проектная производительность, тыс.м³/сутки	Резерв мощности, тыс.м³/сутки
г. Нижний Тагил	136.8	164.2	240	75.8

Резерв мощности каждой станции позволяет обеспечить водоснабжение города на перспективу до 2030 года.

3.14. Наименование организации, которая наделена статусом гарантирующей организации

Решение по установлению статуса гарантирующей организации осуществляется на основании критериев определения гарантирующей организации, установленных в правилах организации водоснабжения и (или) водоотведения, утверждаемых Правительством Российской Федерации.

В соответствии со статьей 2 пунктом 6 Федерального закона от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»:

«Гарантирующая организация – организация, осуществляющая холодное водоснабжение и (или) водоотведение, определенная решением органа местного самоуправления поселения, городского округа, которая обязана заключить договор холодного водоснабжения, договор водоотведения, единый договор холодного водоснабжения и водоотведения с любым обратившимся к ней лицом, чьи объекты подключены к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения».

В соответствии со статьей 12 пунктом 1 Федерального закона от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»: «Органы местного самоуправления поселений, городских округов для каждой централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения определяют гарантирующую организацию и устанавливают зоны ее деятельности. Для централизованных ливневых систем водоотведения гарантирующая организация не определяется».

В настоящее время ООО «Водоканал-НТ» отвечает требованиям критериев по определению гарантирующей организации.

Раздел 4. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕКОНСТРУКЦИИ И МОДЕРНИЗАЦИИ ОБЪЕКТОВ СИСТЕМ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ЛИНЕЙНЫХ ОБЪЕКТОВ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ СИСТЕМ ВОДОСНАБЖЕНИЯ

4.1. Перечень мероприятий по реализации схемы водоснабжения

Инвестиционной программой «Развитие системы холодного водоснабжения ООО «Водоканал-НТ» города Нижний Тагил Свердловской области на 2016 – 2022 годы» предусмотрен следующий перечень мероприятий:

- модернизация сетей водоснабжения – 11,78 км;
- модернизация насосных станций 12 шт.

Для освоения площадок нового строительства до 2030 года необходимо:

- проложить водоводы (ф150, 200, 250, 300, 500мм) общей протяженностью 80,0 км;
- реконструировать существующие подкачивающие насосные станции: перевести насосные станции на автоматический режим работы с заменой на соответствующее оборудование, выполнить восстановление зданий насосной станции;
- закончить строительство сооружений на площадке ВВГУ;
- произвести модернизацию оборудования на Черноисточинском гидроузле;
- провести капитальный ремонт плотины гидроузла с модернизацией паводкового водосброса и донного водоспуска.

Кроме того, для отдельных небольших площадок нового строительства, наиболее удаленных от основной застройки города, на перспективу в качестве автономного источника хозяйственно-питьевого водоснабжения необходимо рассматривать одиночные скважины при наличии зон санитарной охраны.

4.2 Технические обоснования основных мероприятий по реализации схемы водоснабжения в том числе гидрогеологические характеристики потенциальных источников водоснабжения, санитарные характеристики источников водоснабжения, а также возможное изменение указанных характеристик в результате реализации мероприятий, предусмотренных схемой водоснабжения

Описание существующих источников приведено в пункте 1.4.1 настоящих Основных положений. Основными источниками водоснабжения остаются – Черноисточинский гидроузел и Верне-Выйский гидроузел. Схемой водоснабжения и водоотведения строительство водозаборов не предусматривается.

Реализация схемы водоснабжения позволит снизить воды в сетях при ее транспортировке, повысить надежность и качество водоснабжения, обеспечить автоматическое управление системой водоснабжения

Технические обоснования мероприятий схемы водоснабжения

ТАБЛИЦА 24

№ п/п	Мероприятие	Техническое обоснование мероприятия
1	Модернизация или реконструкция существующих сетей холодного водоснабжения	Водовод подлежит замене по причине вышедшего срока нормативной эксплуатации, высокой степени аварийности
2	Модернизация насосной станции II-го подъема. Замена электродвигателя с частотным регулированием	Энергосбережение – экономия электрической энергии
3	Модернизация станции I-го подъема ВВГУ. Замена насоса СД3200-75-2 с ЧРП	Насос подлежит замене по причине большого срока эксплуатации и степени износа, а также в целях экономии электрической энергии
4	Модернизация насосной станции ПВНС-2. Установка ЧРП (автоматика для привода)	Энергосбережение – экономия электрической энергии
5	Модернизация насосной станции ПНС-23. Установка комплектной насосной установки WILCO COR-3 MVI 407/SKw-EB-R с частотным приводом	Обеспечит сохранность трубопроводов от превышения давления, а также экономии электрической энергии, исключит необходимость постоянного пребывания обслуживающего персонала в насосной станции
6	Модернизация насосной станции ПНС-24. Установка комплектной насосной установки WILCO COR-3 MVI 407/SKw-EB-R с частотным приводом	Обеспечит сохранность трубопроводов от превышения давления, а также экономии электрической энергии, исключит необходимость постоянного пребывания обслуживающего персонала в насосной станции
7	Модернизация насосной станции ПНС-17Б. Установка комплектной насосной установки WILCO COR-3 Helix V 3603/1/K/SKw-EB-R с частотным приводом	Обеспечит сохранность трубопроводов от превышения давления, а также экономии электрической энергии, исключит необходимость постоянного пребывания обслуживающего персонала в насосной станции
8	Модернизация насосной станции ПНС-25. Установка комплектной насосной установки WILCO COR-3 Helix V 3603/1/K/SKw-EB-R с частотным приводом	Обеспечит сохранность трубопроводов от превышения давления, а также экономии электрической энергии, исключит необходимость постоянного пребывания обслуживающего персонала в насосной станции
9	Модернизация насосной станции ПНС-26. Установка комплектной насосной установки WILCO COR-3 Helix V 3603/1/K/SKw-EB-R с частотным приводом	Обеспечит сохранность трубопроводов от превышения давления, а также экономии электрической энергии, исключит необходимость постоянного пребывания обслуживающего персонала в насосной станции
10	Водозаборные сооружения Черноисточинского гидроузла	Необходимость замены устаревшего оборудования на менее энергоемкое и внедрения системы автоматизации и энергосбережения
11	Гидротехнические сооружения Черноисточинского гидроузла	Износ гидротехнических сооружений, ухудшение исходного качества воды в водохранилище
12	Водозаборные сооружения Черноисточинского гидроузла	Отсутствие обустроенных в соответствии с проектом зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения

13	Водоочистные сооружения Черноисточинского гидроузла	Необходимость замены устаревшего оборудования на менее энергоемкое. Внедрение современных технологий водоочистки, системы автоматизации производства и энергосбережения
14	Плотина Верхне-Выйского гидроузла	Износ тела плотины
15	Водосбросные сооружения Верхне-Выйского гидроузла	Износ водосбросных сооружений
16	Водозаборные сооружения Верхне-Выйского гидроузла	Необходимость замены устаревшего оборудования на менее энергоемкое и внедрения системы автоматизации и энергосбережения
17	Кабельная линия электроснабжения Верхне-Выйского гидроузла	Ветхое состояние линии электроснабжения
18	Водоочистные сооружения Верхне-Выйского гидроузла	Неудовлетворительное качество питьевой воды: цветность, мутность, перманганатная окисляемость (100% нестандартных проб), железо, марганец.
19	Строительство. Повысительные насосные станции: в Гальяно-Горбуновском массиве – 2 шт.	Обеспечение нормального давления холодного водоснабжения на верхних этажах многоэтажных жилых домов
20	Строительство. Повысительные насосные станции: в Дзержинском районе – 2 шт.	Обеспечение нормального давления холодного водоснабжения на верхних этажах многоэтажных жилых домов
21	ПВНС № 2, 5, 7, 17б, 23, 24, 15, 19, 22, 30 (г. Нижний Тагил)	Обеспечение нормального давления холодного водоснабжения на верхних этажах многоэтажных жилых домов
22	Насосная станция III-а подъема (Восточное шоссе)	Обеспечение нормального давления холодного водоснабжения на верхних этажах многоэтажных жилых домов
23	Насосная станция III-а подъема (Восточное шоссе)	Улучшение качества питьевой воды
24	Воздушная линия электроснабжения Насосной станции II-А подъема от ПС «Союзная»	Исключение возможных перебоев в водоснабжении по причине проблем с электроснабжением насосной станции
25	Кабельная линия к насосной станции II подъема (ул. Кузнецкого, 13)	Исключение возможных перебоев в водоснабжении по причине проблем с электроснабжением насосной станции
26	Дюкер через Нижнетагильский пруд	Уменьшение аварийности на сетях. Улучшение качества питьевой воды. Исключение перебоев в подаче воды

4.3. Сведения о вновь строящихся, реконструируемых и предлагаемых к выводу их эксплуатации объектах системы водоснабжения

Мероприятия по строительству, реконструкции и модернизации водоснабжения обоснованы необходимостью обеспечения потребителей гарантированно безопасной питьевой водой с учетом потребностей преобразуемых территорий и достижения планового целевого показателя «Доля проб питьевой воды, соответствующей нормативным требованиям, подаваемой ВС в распределительную водопроводную сеть».

Объекты водоснабжения г. Нижний Тагил имеют высокий уровень износа. Задача схемы водоснабжения привести износ к нормативному, путем замены изношенного оборудования на более эффективное. Данные о замене водоводов и сетей водоснабжения приведены в таблице 25. Конкретные участки сетей указываются в инвестиционных программах.

Модернизация сетей водоснабжения

ТАБЛИЦА 25

Диаметр сетей, мм	Новое строительство, км		Модернизация, км		Итого, км	Период реализации, гг.
	водоводы	сети	водоводы	сети		
100		3,8			3,8	2016–2030
150	10	3,28			13,28	2016–2030
200	10		1,715		11,715	2016–2030
250	10		3,2		13,2	2016–2030
300	10	2,9	13,58		26,48	2016–2030
350	10		0,45		10,45	2016–2030
400	15		9,79		24,79	2016–2030
500	15		15,19		30,19	2016–2030
600			4,89		4,89	2016–2025
700			7,7		7,7	2016–2025
1000			55,5		55,5	2016–2025
1200			0,6		0,6	2016–2025
Итого	80	9,98	112,615		202,595	2016–2030

Модернизация сетей водоснабжения проекта инвестиционной программы на период 2016–2022 гг.

ТАБЛИЦА 25а

№	Наименование и краткое описание мероприятия (объекта)	Наименование показателя (мощность, протяженность, диаметр и т. п.)	Период реализации мероприятия	Обоснование необходимости мероприятия
1.	Модернизация водопровода от насосной станции II подъема (ул. Кузнецкого, 15) по ул. Высокогорская до ул. Вогульская, 60 (пересечения ул. Вогульская и ул. Фрунзе)	D = 400 мм, L = 1290 м	2020 2020	Водопровод подлежит замене в связи с высоким уровнем физического и нормативного износа
2.	Модернизация водопровода по ул. Серова от ул. Новострой, 12 (на пересечении с ул. Вязовская) до ул. Новострой, 37 (на пересечении с ул. Октябрьской революции)	D = 600 мм, L = 590 м	2021 2021	
3.	Модернизация водопровода от ул. Лебяжинская, 3, через ул. Ермака, 34 до ул. Ермака, 44	D1 = 350 мм, L1 = 430 м, D2 = 300 мм, L2 = 810 м	2020 2020	
4.	Модернизация водопровода по ул. Большая Гальянская от ул. Большая Гальянская, 158а (на пересечении с ул. Дальневосточная) до ул. Большая Гальянская, 8 (на пересечении с ул. Фотеевская)	D = 200 мм, L = 2100 м	2022 2022	
5.	Модернизация водопровода от кафе «Шихан» (ул. Красная, 24) до ул. Пархоменко, 42 в пойме реки Тагил вдоль ул. Серова	D = 600 мм, L = 400 м	2021 2021	
6.	Модернизация водопровода от насосной станции II-а подъема (в районе ул. Восточное шоссе, 17/1) до насосной станции III подъема (в районе остановки трамвая «Трикоптажное объединение») (правый водовод) по ул. Восточное шоссе	D = 500 мм, L = 2850 м	2021 2022	
7.	Модернизация водопровода от остановки трамвая «Цементный завод» до насосной станции III подъема (в районе остановки трамвая «Трикоптажное объединение») (левый водовод) по ул. Восточное шоссе	D = 500 мм, L = 960 м	2018 2018	

8.	Модернизация водопровода по ул. Зари от ул. Зари, 18 (на пересечении с пр. Ленинградский) до ул. Зари, 66 (на пересечении с ул. Калинина)	D = 500 мм, L = 860 м	2022 2022	Водопровод подлежит замене в связи с высоким уровнем физического и нормативного износа
9.	Модернизация водопровода по ул. Ильича от ул. Ильича, 70 (на пересечении с ул. Сибирская) до ул. Ильича, 88 (на пересечении с ул. Зари)	D = 500 мм, L = 470 м	2017 2017	
10.	Модернизация водопровода от ул. Зари, 49 до ул. Парковая	D = 300 мм, L = 330 м	2016 2016	
11.	Модернизация водопровода по ул. Валегинская от пр. Ленинградский, 2 до ул. Алтайская, 23	D = 300 мм, L = 640 м	2016 2016	

Перечень мероприятий реконструкции и модернизации объектов водоснабжения

ТАБЛИЦА 26

№	Наименование мероприятия	Единица измерения	Количество	Год ввода в эксплуатацию
1	Модернизация насосных станций II-го подъема. Замена электродвигателя с частотным регулированием	шт.	1	2019
2	Модернизация станции I-го подъема ВВГУ. Замена насоса СД3200-75-2 с ЧРП	шт.	1	2019
3	Модернизация насосной станции ПВНС-2. Установка ЧРП (автоматика для привода)	шт.	1	2017
4	Модернизация насосной станции ПНС-23, ПНС-24, ПНС-17б, ПНС-25, ПНС-26. Установка комплектной насосной установки WILCO COR-3 MVI 407/SKW-EB-R с частотным приводом	шт.	10	2016–2019
5	Модернизация ПВНС с заменой насосов		8	2016–2022
6	Модернизация НС 3-го подъема		2	2016–2022
7	Строительство ПНС	шт.	4	2016–2022
8	Строительство ВЛ НС-2-го подъема от ПС «Союзная»	км.	2,6	2016–2022
9	Строительство кабельной линии к насосной станции II подъема (ул. Кузнецкого, 13) (4530 м)	км.	4,53	2016–2022
10	Водозаборные сооружения Черноисточинского гидроузла			2021–2025
10.1	Установка частотных преобразователей на насосах, модернизация водозабора с установкой рыбозащитных сооружений, сифонно-самотечных трубопроводов			2021–2025
10.2	Реконструкция паводкового водосброса, модернизация донного водопропускного оборудования, реконструкция ограждающей дамбы, водолазное обследование с проведением восстановительных и дноочистительных работ по мероприятиям на гидротехнических сооружениях ЧГУ			2021–2025
10.3	Организация зон санитарной охраны Черноисточинского водохранилища (очистка территории, строительство ливневой канализации, оснащение склада хлора установкой по нейтрализации аварийных выбросов хлора)			2021–2025
10.4	Реконструкция отделения микрофильтров, смесителя, камеры хлопьеобразования, системы сбора и удаления осадка из отстойников, фильтров, реагентного хозяйства, системы дозирования коагулянта, системы обеззараживания, насосной станции второго подъема, сетей на площадке, шламонакопителя, строительство цеха сгущения и обезвоживания осадка, резервуаров чистой воды, котельной с переводом на газовое сырье, газопровода, станции очистки промывных вод фильтров)			2021–2025
11	Водозаборные сооружения Верхне-Выйского гидроузла			2016–2020
11.1	Капитальный ремонт тела плотины			2018–2020
11.2	Реконструкция водосбросных сооружений			2016–2020
11.3	Реконструкция строительных конструкций, замена насосов, установка частотных преобразователей, строительство затопленного водоприемника с рыбозащитным оборудованием			2017–2020
11.4	Замена участка линии электроснабжения протяженностью 4000 м, замена опор – 72 шт.	км.	4,0	2017–2019
11.5	Строительство отделения микрофильтров, реагентного хозяйства, смесителя, контактных осветлителей, насосной станции II-го подъема, резервуаров 2х10000 м³, ультрафиолетового обеззараживания, сооружений очистки промывных вод фильтров, цеха обезвоживания осадка, флотаторов – 1 ст. очистки, сетей вспомогательных сооружений			2016–2020

Сведения о жилищном строительстве

При разработке схемы водоснабжения учтены объемы нового жилищного строительства и обеспечение необходимых напоров в сети с учетом этажности застройки. Данные о планируемом строительстве жилья отражены в таблице 27.

Планируемое развитие жилищного строительства города Нижний Тагил

ТАБЛИЦА 27

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Первая очередь, 2015 год	Расчетный срок, 2030 год
1	Жилищный фонд			
1.1	Жилищный фонд – всего	тыс. м² общей площади	9 141,6	11 200,0
1.2	Из общего жилищного фонда:			
	– в многоэтажных домах	–»–	3 055.4/33	3 135.4/28
	– 4-5 этажных домах	–»–	4 463.9/49	5 767.9/51
	– в малоэтажных домах	–»–	1 622.3/18	2 296.7/21
	в том числе:			
	секционная 2-3 этажная застройка	–»–	705.7/8	870.7/8
	индивидуальные жилые дома с приусадебными земельными участками	–»–	916.6/10	1 426.0/13
1.3	Новое жилищное строительство – всего	тыс. м² общей площади	1397.4	3950.9

1.4	Структура нового жилищного строительства по этажности:			
	<i>в том числе:</i>			
	– в многоквартирных домах	345.2/25	426.4/11	
	– 4-5 этажных домах	705.5/50	2169.2/55	
	– в малоэтажных домах	346.7/25	1355.3/34	
	<i>в том числе:</i>			
	секционная 2-3 этажная застройка	–	446.0/11	
	индивидуальные жилые дома с приусадебными земельными участками	346.7/25	909.3/23	

4.4. Сведения о развитии систем диспетчеризации, телемеханизации и систем управления режимами водоснабжения

На Черноисточинском гидроузле введена в эксплуатацию «Система управления производительностью насосной станции первого подъема» (СУ ПНС 1 П).

Принятая в эксплуатацию «Система управления производительностью насосной станции первого подъема» Черноисточинского гидроузла имеет децентрализованную структуру, включающую в себя ряд подсистем:

- автоматизированное рабочее место диспетчера;
- подсистема управления насосным агрегатом № 3 насосной станции 1-го подъема (водозабор);
- подсистема управления микрофильтрами;
- подсистема дозирования коагулянта;
- подсистема управления скорыми фильтрами;
- подсистема измерений насосной станции 2-го подъема (подача воды в город Нижний Тагил);
- подсистема ПСС сетей передачи данных.

Подсистемы связаны между собой оптоволоконными линиями связи по сети Ethernet FX. Основной режим работы автоматический, при необходимости возможно управление исполнительными механизмами дистанционно или по месту при помощи органов управления по месту или со шкафов управления.

Штат Черноисточинского гидроузла на момент образования состоял из 140 человек. В настоящее время работает около 90 человек. Снизить количество работающих стало возможным благодаря внедрению новых технологий, компьютеризации и автоматическим системам.

На Верхне-Выйском гидроузле идет строительство станции водоподготовки, которой предусмотрена дальнейшая установка узлов учета и автоматизации.

4.5. Сведения об оснащении зданий строений и сооружений приборами учета воды и их применении при расчетах за отпущенную воду

Согласно Федеральному закону Российской Федерации от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» на собственников помещений в многоквартирных домах и собственников жилых домов возложена обязанность по установке приборов учета энергоресурсов, в том числе холодной воды. В соответствии с указанным законом с 1 января 2012 года вводимые в эксплуатацию и реконструируемые многоквартирные жилые дома должны оснащаться индивидуальными водосчетчиками в квартирах.

С момента принятия закона не допускается ввод в эксплуатацию зданий, строений, сооружений без оснащения их приборами учёта.

Схемой водоснабжения предусматривается установка приборов учета на насосных станциях и границах контрольно-измерительных зон, формирование которых предусматривается в ходе создания комплексов управления водоснабжением. Это позволит определять в режиме реального времени подачу воды в каждую контрольно-измерительную зону. Для контроля потребления воды в период до 2030 года предусматривается внедрение системы дистанционного съема показаний приборов учета у абонентов. В целом эти мероприятия позволят получать балансы подачи и потребления воды в режиме реального времени.

4.6. Описание маршрутов прохождения трубопроводов (трасс) по территории городского поселения

Подземные коммуникации города являются важнейшим элементом инженерного оборудования и благоустройства, удовлетворяющим необходимым санитарно-гигиеническим требованиям и обеспечивающим высокий уровень удобств для населения. Подземные коммуникации коммунального назначения включают в себя сети горячего и холодного водоснабжения, газификации, энергоснабжения, теплоснабжения, канализации, водостока (ливневая канализация), дренажа.

К магистральным относятся основные сети города, по которым подаются или отводятся основные виды носителей в городе, рассчитанные на большое число потребителей.

Абсолютное большинство инженерных сетей Нижнего Тагила находятся под проезжей частью улиц, под тротуарами, газонами

Подземные сети имеют разную глубину заложения. Сети мелкого заложения располагают в зоне промерзания грунта, а сети глубокого заложения – ниже зоны промерзания. Глубину промерзания грунта определяют по СНиП 23-01-99. Водопроводные сети города Нижний Тагил имеют подземную прокладку глубиной до 3 метров и расположение вдоль автотранспортных магистралей города.

При проектировании водопроводных сетей очень важно предусмотреть сохранение в трубах необходимой температуры воды. Следовательно, она не должна чрезмерно охлаждаться и нагреваться. Поэтому принято, что водопроводные сети, как правило, укладывают под землей. Но при технологическом и технико-экономическом обосновании допускаются и другие виды размещения.

Чтобы исключить переохлаждение и промерзание водопроводных труб, глубина их заложения, считая до низа, должна быть на 0,5 м больше расчетной глубины проникания в грунт нулевой температуры, то есть глубины промерзания грунта. Для предупреждения нагревания воды в летнее время года глубину заложения трубопроводов следует принимать не менее 0,5 м, считая до верха труб. Глубину заложения производственных трубопроводов необходимо проверять из условия предупреждения нагревания воды лишь в том случае, если оно недопустимо по технологическим соображениям.

Водопроводные сети делают кольцевыми и в редких случаях тупиковыми, так как они менее удобны при ремонте и эксплуатации, и в них может застаиваться вода.

Диаметр труб принимают расчетом в соответствии с указаниями СНиП 2.04.02-84. Диаметр труб водопровода, объединенного с противопожарным, для городских районов составляет не менее 100 и не более 1000 мм. В водопроводной сети поддерживается свободный напор не менее 10 м водяного столба, что обеспечивает возможность использовать водопроводную сеть для

тушения пожаров. Для этой цели на всей протяженности водопроводной сети через 150 м устанавливаются специальные устройства для подключения пожарных шлангов-гидрантов. Нормами предусмотрено, что для наружного пожаротушения необходим расход воды 100 л/с.

Благодаря свободному напору в водопроводной сети не менее 10 м здания небольшой этажности обеспечиваются водой без дополнительного насоса. В зданиях повышенной этажности создается дополнительный напор местными насосами.

Расположение линий водопровода на генеральных планах, а также минимальные расстояния в плане и при пересечении от наружной поверхности труб до сооружений и инженерных сетей должны приниматься в соответствии со СНиП 2.07.01-89*.

На водопроводных сетях для правильной эксплуатации и ремонта устраивают водопроводные колодцы. Их выполняют из сборного железобетона или из местных материалов. При расположении уровня грунтовых вод выше дна колодца предусматривают гидроизоляцию его дна и стен на 0,5 м выше уровня грунтовых вод.

Водопроводные трубы для полива, заполнения открытых бассейнов, функционирования фонтанов действуют только летом, поэтому их разрешается прокладывать на глубине 0,5 м.

Горячее водоснабжение устраивают в городах с высоким уровнем благоустройства. Снабжение горячей водой жилых домов производится квартальными системами централизованного горячего водоснабжения от отдельно стоящих центральных тепловых пунктов (ЦТП), которые, как правило, располагаются в центре обслуживаемого участка. Тепловую мощность ЦТП выбирают с учетом перспективного строительства.

Сеть горячего водоснабжения рассчитывают при централизованной системе водоснабжения на два режима работы: режим водоразбора горячей воды в часы максимального водопотребления; режим циркуляции воды в часы минимального водоразбора.

Для сетей горячего водоснабжения используют водогазопроводные оцинкованные трубы, соединяемые резьбой или сваркой. Уклон трубопроводов принимается не менее 0,002. Трубы изолируют для уменьшения теплотерь. Прокладка труб горячего водоснабжения допускается бесканальным способом (непосредственно в грунте) или в каналах совместно с тепловыми сетями.

4.7. Рекомендации о месте размещения НС, резервуаров, водонапорных башен

Места размещения резервуаров и водонапорных башен остаются без изменения.

4.8. Границы рекомендуемых зон размещения объектов централизованных систем ГВС и ХВС

Существующая схема водоснабжения трехзонаная. Разделение единой системы водоснабжения на отдельные части для каждой группы потребителей, предъявляющих разнородные требования к подаваемой воде (напор, степень водоподготовки и т. п.), принято называть зонированием системы водоснабжения, а сами схемы — зонными.

Схемой водоснабжения планируется закольцовка системы водоснабжения, что позволит эффективно использовать возможности имеющихся водозаборов.

Раздел 5. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ И РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ СИСТЕМЫ ВОДОСНАБЖЕНИЯ

5.1. Сведения о мерах по предотвращению вредного воздействия на окружающую среду на водный бассейн предполагаемых к новому строительству и реконструкции объектов централизованной системы водоснабжения при сбросе (утилизации) промывных вод

В процессе подготовки питьевой воды образуются сточные воды от промывки фильтров и микрофильтров, которые поступают в шламонакопитель для отстаивания и затем утилизируются.

5.2. Сведения о предотвращении вредного воздействия на окружающую среду при реализации мероприятий по снабжению и хранению химических реагентов используемых в водоподготовке

Для обеспечения эпидемиологической безопасности сети холодного питьевого водоснабжения производится хлорирование питьевой воды.

На Черноисточинском гидроузле разработан с участием фирмы «Р.О.С.» города Санкт-Петербурга технологический регламент работы сооружений водоподготовки, произведена замена нефракционной фильтрующей загрузки керамзита на фракционные современные материалы – ОДМ-2ф.

Проведена замена стальной дренажной - распределительной системы скорых фильтров на полиэтиленовые трубы фирмы «Экополимер», внедрен коагулянт нового поколения – гидроксохлорид алюминия вместо сульфата алюминия.

Внедрено оборудование по дозированию хлора в процессе обеззараживания воды американской фирмы «Экометрик».

На Верхне-Выйском гидроузле впервые в России в 2002 году внедрена и успешно эксплуатируется система обеззараживания питьевой воды диоксидом хлора с применением генераторов диоксида хлора германской фирмы «ProMinent». В отличие от хлора диоксид хлора действует как мощный окислитель, не образуя вредных для здоровья человека соединений. Технология обеззараживания воды диоксидом хлора современная и безопасная, бактерицидное действие реагента в несколько раз выше, а значит, при транспортировке не происходит вторичного загрязнения.

Исследования показывают улучшение качества воды по показателям. На порядок ниже нормативного отмечается содержание хлорорганических соединений, значительно снизился традиционный запах в водопроводной трубе.

Предприятием уделяется самое пристальное внимание контролю за качеством воды, подаваемой в городскую распределительную сеть и очищенных стоков, сбрасываемых в реку Тагил.

Раздел 6. ОЦЕНКА КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В НОВОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ И МОДЕРНИЗАЦИЮ ОБЪЕКТОВ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ СИСТЕМ ВОДОСНАБЖЕНИЯ

Оценка капитальных вложений в новое строительство и реконструкцию объектов централизованных систем водоснабжения, выполнена в соответствии с укрупненными сметными нормативами – «Государственные сметные нормативы строительства. Укрупненные нормативы цены в строительстве. НЦС-81-02-14-2014. Сети водопровода и канализации», утвержденными Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28 августа 2014 года № 506/пр. Сети и водоводы из полиэтилена, глубина выемки 3 м, прокладка в условиях города коэффициент 1,06, коэффициент перехода от цен базового района к уровню субъекта РФ -0,93. Учтена транспортировка мокрого грунта с погрузкой на автомашину на расстояние 10 км. Оценка капитальных вложений в новое строительство и реконструкцию объектов централизованных систем водоснабжения приведена в таблице 28.

Оценка капитальных вложений в новое строительство, реконструкцию и модернизацию объектов централизованных систем водоснабжения

ТАБЛИЦА 28

Мероприятие	Ориентировочная стоимость, млн. руб.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Черноисточинский гидроузел	2142							373	373	426,9	484,7	484,3					
Водозаборные сооружения Черноисточинского гидроузла Установка частотных преобразователей на насосах, модернизация водозабора с установкой рыбозащитных сооружений, сифонно-самотечных трубопроводов	66,8										33,4	33,4					
Гидротехнические сооружения Черноисточинского гидроузла Реконструкция паводкового водосброса, модернизация донного водопропускного оборудования, реконструкция ограждающей дамбы, водолазное обследование с проведением восстановительных и дноочистительных работ по мероприятиям на гидротехнических сооружениях ЧГУ	161,7									53,9	53,9	53,9					
Водозаборные сооружения Черноисточинского гидроузла Организация зон санитарной охраны Черноисточинского водохранилища (очистка территории, строительство ливневой канализации, оснащение склада хлора установкой по нейтрализации аварийных выбросов хлора)	48,7										24,4	24,3					

Итого строительство и модернизация водоводов	протяженность (км)	195,7			2,02	4,16	4,49	4,49	4,49	18,48	18,48	18,48	18,48	18,48	18,48	17,08	16,75	15,75	15,25
	стоимость работ (млн. руб)		1084,15		14,9	29,74	31,44	31,44	31,44	98,87	98,87	98,87	98,87	98,87	98,87	89,27	87,6	87,6	87,5
	Всего		5169,15	199	442,7	457,74	318,04	230,44	239,84	500,27	484,87	536,77	597,07	647,27	163,17	89,27	87,6	87,6	87,5

Раздел 7. ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАЗВИТИЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ СИСТЕМ ВОДОСНАБЖЕНИЯ

К целевым показателям деятельности организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, относятся:

- 1) показатели качества соответственно горячей и питьевой воды;
- 2) показатели надежности и бесперебойности водоснабжения;
- 3) показатели качества обслуживания абонентов;
- 4) показатели эффективности использования ресурсов, в том числе сокращения потерь воды (тепловой энергии в составе горячей воды) при транспортировке;

5) соотношение цены реализации мероприятий инвестиционной программы и их эффективности – улучшение качества воды;

6) иные показатели, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Целевые показатели развития централизованной схемы водоснабжения г. Нижний Тагил по этапам исполнения приведены в таблице 29.

Целевые показатели водоснабжения

ТАБЛИЦА 29

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Базовый показатель 2014	Период																
				2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030		
1. Показатели качества воды																				
1.1	Доля проб питьевой воды, соответствующей нормативным требованиям, подаваемой ВС в распределительную сеть	%	60	60	60	60	60	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
1.2	Доля проб питьевой воды в водопроводной распределительной сети, соответствующих нормативным требованиям	%	60	60	60	60	60	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
2. Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения																				
2.1	Удельное количество повреждений на водопроводной сети	ед./1 км	0,38	0,37	0,36	0,35	0,34	0,33	0,32	0,31	0,30	0,38	0,26	0,24	0,22	0,20	0,16	0,16	0,16	
2.2	Степень износа коммунальной инфраструктуры водоснабжения	%	81,0	77,7	75,9	73,2	67,5	65,5	62,5	59,5	54,5	54,3	51,5	48,5	45,5	42,5	39,5	35	35	
2.3	Степень износа сетей ВС	%	79,5	76,7	73,9	71,1	68,3	65,5	62,7	59,9	57,1	54,3	51,5	48,5	45,5	42,5	39,5	35	35	
3. Показатели эффективности использования ресурсов																				
3.1	Энергоэффективность водоснабжения	кВт/м³	0,66	0,64	0,62	0,60	0,58	0,56	0,55	0,53	0,51	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
3.2	Обеспеченность системы водоснабжения приборами учета потребления воды	%	55	60	70	80	90	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
3.3	Уровень неучтенных расходов и потерь питьевой воды на водопроводных сетях	%	43,7	40,0	36,0	32,0	28,0	25,3	23,0	21,0	19,0	18,0	16,9	14,0	12,0	10,0	9,0	8,3	8,3	
4. Показатели качества обслуживания абонентов																				
4.4	Доля населения, проживающего в жилых домах, подключенных к централизованной системе водоснабжения	%	94	94,5	95	95,5	96,0	96,5	97,0	97,0	97,0	97,5	98	98	98	98	98	98	98	
5. Показатели соотношения цены реализации мероприятий инвестиционной программы																				
5.1	Инвестиции к введенной мощности сооружений	руб./м³	-	4,71				5,97					18,14						4,57	

Раздел 8. ПЕРЕЧЕНЬ ВЫЯВЛЕННЫХ БЕСХОЗЯЙНЫХ ОБЪЕКТОВ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ СИСТЕМ ВОДОСНАБЖЕНИЯ

Согласно пункту 5 статьи 8 Федерального закона от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», в случае выявления бесхозяйных объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, в том числе водопроводных и канализационных сетей, путем эксплуатации которых обеспечиваются водоснабжение и (или) водоотведение, эксплуатация таких объектов осуществляется гарантирующей организацией либо организацией, которая осуществляет горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение и водопроводные и (или) канализационные сети которой непосредственно присоединены к указанным бесхозяйным объектам (в случае выявления бесхозяйных объектов централизованных систем горячего водоснабжения или в случае, если гарантирующая организация не определена в соответствии со статьей 12 настоящего Федерального закона), со дня подписания с органом местного самоуправления поселения, городского округа передаточного акта указанных объектов до признания на такие объекты права собственности или до принятия их во владение, пользование и распоряжение оставшим таким объектам собственником в соответствии с гражданским законодательством.

Выявленные бесхозяйные объекты централизованной системы водоснабжения в городе Нижний Тагил, находящиеся на эксплуатации ООО «Водоканал-НТ» составляют более 11 км.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 05.04.2016 № 940-ПА

Перечень сведений, раскрывающих схему водоотведения города Нижний Тагил до 2030 года

Номер раздела	Наименование раздела	Гриф секретности
1	Существующее положение в сфере водоотведения города Нижний Тагил	-
2	Существующие балансы производительности сооружений системы водоотведения	-
3	Перспективные расчетные расходы сточных вод	-
4	Предложения по строительству, реконструкции и модернизации (техническому перевооружению) объектов централизованных систем водоотведения	-
5	Экологические аспекты мероприятий по строительству и реконструкции объектов централизованных систем водоотведения	-
6	Перечень выявленных бесхозяйных объектов централизованного водоотведения и перечень организаций, уполномоченных на их эксплуатацию	-
7	Оценка потребности в капитальных вложениях в строительство, реконструкцию и модернизацию объектов централизованных систем водоотведения	-
8	Целевые показатели развития централизованных систем водоотведения	-
9	Карты (схемы) размещения объектов централизованных систем водоотведения	ДСП
10	Электронная модель схемы водоотведения города Нижний Тагил	ДСП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации города от 05.04.2016 № 940-ПА

Основные положения схемы водоотведения города Нижний Тагил до 2030 года

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

Водоснабжение и водоотведение – два звена одной цепи, они неотделимы друг от друга. Чем активнее решается проблема обеспечения города водой, тем острее встает вопрос канализования объектов города.

Первые объекты города, к которым был подведен водопровод – гостиница «Северный Урал», горно-металлургический техникум, баня № 1, «городок чекистов», имели систему канализации, но только в местные выгребные ямы, оборудованные локальными очистными установками. В 1939 году от этих зданий впервые была проведена централизованная система канализования, которая существует и поныне. Сбросы поступали в систему отстойников с последующим хлорированием. Хлораторная находилась на ул. Красноармейской – Серова. После отставания и хлорирования стоки сбрасывались в реку Тагил по переливной трубе.

В 1946-1947 годы была уложена канализация от старого здания типографии по улице Газетной до улицы Пархоменко. В том же году был пущен в эксплуатацию коллектор по улице 8 Марта – К. Маркса. Все коллекторы канализации укладывались с привязкой к строящейся канализационной насосной станции № 3, причем с перспективой на эксплуатацию в течение десятилетий. Так и получилось – коллекторы служат и в настоящее время.

В 1949 году получили развитие система канализования Техпоселка и магистральные коллекторы к КНС-3.

В 1949 году получили развитие система канализования Техпоселка и магистральные коллекторы к КНС-3.

Баня № 2 по улице Передовой (ныне Аганичева), школа № 23 по улице Тагильский криуль (ныне Черных) сбрасывали стоки в реку Тагил, но перед сбросом стоки подвергались дезинфекции – хлорированию. Отстойников не было.

В 1954 году на берегу Нижнетагильского пруда на улице Уральская (ныне Горюхиной) введена в эксплуатацию канализационная насосная станция перекачки стоков, куда самотеком поступают стоки из центральной части города (24-й и 25-й кварталы), горбольницы № 2. По напорной нитке диаметром 250 мм (впоследствии, в 1963 году, были уложены второй и третий напорные коллекторы) стоки перекачиваются на КНС № 3 в пойме реки Тагил на улицу 8 Марта (год строительства 1954-й). Бассейн сбора стоков – основная часть Центрального (Сталинского) района, тяготеющего по рельефу местности к самой низкой точке поймы реки Тагил. Сюда же самотеком идут стоки Тагилстроевского района. С КНС № 3 стоки напорным коллектором подаются в приемную камеру очистных сооружений.

Все насосные станции, как правило, в зависимости от рельефа местности строятся в пойме реки или водоема, проектами на всех станциях предусматриваются аварийные сбросы, которыми во избежание затопления станций пользуются довольно часто. Разумеется, по согласованию с санитарными органами. Но, по словам очевидцев, в середине 50-х годов система санитарно-охранного контроля еще не была поставлена на должный уровень, поэтому часто в ночное время по распоряжению мастера станции (Г. О. Стефан) стоки спускали в реку Тагил еще и с КНС № 3, тогда как они должны были быть отведены за черту города, правда, все равно со сбросом в реку Тагил в районе строившейся КНС № 7, которую окончательно сдали в эксплуатацию в 1960 году.

Вот поэтому в начале 80-х годов санитарная инспекция и природоохранные органы запретили аварийные сбросы и, тем более, проектирование самой возможности сбросов.

В 1959 году пущена в эксплуатацию система канализования с централизованным сбором в КНС № 4 по улице Краснокаменской в пойме реки Тагил с последующей перекачкой стоков в самотечный коллектор диаметром 900 мм от КНС № 3 в районе улицы Ермака.

Канализационная сеть Дзержинского района была в ведомстве Уралвагонзавода, представляла собой самотечную сеть центральной части Вагонки с небольшой насосной станцией № 8 на проспекте Юности. Стоки с КНС № 8 напорным коллектором, переходящим в самотечный, поступали по ул. Сибирской на насосную станцию № 9 с последующей подачей на очистные сооружения Восточной системы.

Раздел 1. СУЩЕСТВУЮЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ В СФЕРЕ ВОДООТВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НИЖНИЙ ТАГИЛ

1.1. Описание структуры системы сбора, очистки и отведения сточных вод муниципального образования и территориально-институционального деления поселения на зоны действия предприятий, организующих водоотведение муниципального образования (эксплуатационные зоны).

Отвод сточных вод от предприятий и жилой застройки города осуществляется через систему канализационных насосных станций и сетей канализации. Протяженность канализационных сетей, находящихся в аренде ООО «Водоканал-НТ», составляет 553,4 км.

Количество канализационных насосных станций – 35.

По зоне действия предприятий, организующих водоотведение муниципального образования (эксплуатационные зоны) услуги водоотведения предоставляют: ООО «Водоканал-НТ», Нижнетагильское муниципальное унитарное предприятие «Горэнерго», Открытое акционерное общество «ЕВРАЗ Нижнетагильский металлургический комбинат», Открытое акционерное общество «Высокогорский горно-обогатительный комбинат» (транспортировка сточных вод), Открытое акционерное общество «Научно-производственная корпорация «Уралвагонзавод» имени Ф. Э. Дзержинского», Открытое акционерное общество «Уралхимпласт», Открытое акционерное общество «Химический завод «Планта» (транспортировка сточных вод).

Принципиальная схема хозяйственно-бытовой канализации города следующая.

Сточные воды от населения, предприятий и организаций города по 2 коллекторам диаметром 1500 мм от канализационной насосной станции № 7а и диаметром 600 мм от канализационной насосной станции № 20 поступают в приемную камеру К-1.

Сброс очищенных сточных вод осуществляется в реку Тагил.

1.2. Описание результатов технического обследования централизованной системы водоотведения.

1.2.1. Описание существующих канализационных очистных сооружений, включая оценку соответствия применяемой технологической схемы требованиям обеспечения нормативов качества сточных вод и определение существующего дефицита (резерва) мощностей и описание локальных очистных сооружений, создаваемых абонентами.

В связи со сложившейся схемой канализации Нижний Тагил делится на 2 бассейна канализования с собственными очистными сооружениями:

- Восточными, находящимися на балансе ОАО «Уральская химическая компания»;
- Западными, которые находятся в аренде ООО «Водоканал-НТ».

Описание работы биологических очистных сооружений открытого акционерного общества «Уралхимпласт» Восточной системы канализации города Нижний Тагил

Состав очистных сооружений и их основные параметры:

- здание грубой предочистки 1 шт.;
- песколовка горизонтальная, Ø 6 м, глубина 5,2 м, 2 шт.;
- песколовка горизонтальная, 14,6×2,5×3,8 м, 2 шт.;
- вторичный отстойник V = 2250 м³, 2 шт.;
- первичный отстойник, Ø 24 м, глубина 3,4 м, 4 шт.;
- аэротенк 3-х коридорный, 119×15×5 м, V = 8925 м³, 5 шт.;
- вторичный отстойник, Ø 24 м, V = 1360 м³, 4 шт.;
- контактные резервуары, 1 шт.;
- насосно-воздуховодная станция, 1 шт.;
- смеситель стоков, V = 133,5 м³, 1 шт.;
- иловые площадки, 20 шт.;
- приемная камера промстоков, 1,5×1,5×1,6 м, 1 шт.;
- аэротенк смеситель 2-коридорный, 48×12×4,6 м, V = 2650 м³, 4 шт.;
- вторичные отстойники, Ø 18 м, глубина 3,7 м, 3 шт.;
- здание биогенной установки, 1 шт.;
- приемная камера бытовых сточных вод, 17,9×4,2×2 м, 1 шт.;
- здание решеток-дробилок, 1 шт.;
- песковые площадки, 14×25×2 м, 2 шт.;
- резервуар активного ила, 2,4×2,4×5,8 м, 1 шт.;
- илоуплотнитель, Ø 18 м, глубина 3,4 м, 2 шт.;
- контактный резервуар, 3-х секционный 9×3,3×36 м, V = 3362, 4 м³, 3 шт.;
- насосно-воздуховодная станция, 1 шт.;
- водослив-аэратор, 1 шт.;
- резервуар активного ила, 6×3×3,8 м, V = 500 м³, 1 шт.;
- песколовка горизонтальная, Ø 6 м, глубина 5,2 м, 2 шт.;

Характеристика биологических очистных сооружений

Производственные сточные воды ОАО «Уралхимпласт», поступающие на БОС, представляют собой смесь стоков с промплощадки и из прудков-накопителей и содержат сложный комплекс органических веществ (метанол, формальдегид, фенол и др.). С целью максимального изъятия загрязняющих веществ из сточных вод предусмотрена двухступенчатая схема их биологической очистки.

Первую ступень проходят производственные сточные воды ОАО «Уралхимпласт», что создает условия для формирования адаптированного активного ила с повышенными окислительными свойствами. Вторую стадию биологической очистки сточные воды проходят в смеси с осветленными бытовыми сточными водами и близкими к ним по составу производственным сточными водами.

Биологическая очистка на первой ступени осуществляется в двухкоридорных аэротенках-смесителях, после предварительной механической очистки сточных вод. Процесс биологической очистки в аэротенках основан на способности микроорганизмов использовать для своей жизнедеятельности находящиеся в стоках органические вещества.

Основным рабочим звеном является активный ил, представляющий собой скопления (хлопья) различной консистенции микроорганизмов. Процесс очистки основан на способности микроорганизмов использовать для своей жизнедеятельности находящиеся в стоках органические вещества. В результате питания микроорганизмы получают материал для построения своего тела, вследствие чего происходит постоянный прирост биомассы активного ила.

Кислород, необходимый для протекания аэробных окислительных процессов, микроорганизмы получают в результате непрерывной аэрации иловой смеси в аэротенках сжатим воздухом. В качестве аэраторов используются фильтровые пористые полимерные трубы.

В толще протекающей в аэротенке жидкости (иловой смеси) непрерывно развиваются микроорганизмы, окисляющие органические вещества. Необходимым условием жизнедеятельности активного ила является обеспечение микроорганизмов биогенными веществами (азотом, фосфором). Раствор биогенной подпитки промстоков готовится на биогенной установке. Готовый раствор подается в аэротенк по трубопроводу.

Очищенные стоки из вторичных отстойников через круговые водосливы отводятся в смеситель, где смешиваются с осветленными бытовыми сточными водами и направляются для полной биологической очистки в аэротенки.

Хозяйственно-бытовые сточные воды жилого массива и предприятий Дзержинского района собираются в приемную камеру и насосами направляются на решетки-дробилки, где освобождаются от крупных механических примесей. Затем сточные воды поступают на горизонтальные песколовки для выделения механических примесей крупностью более 0,2 мм. Выпавший осадок выгружается гидрозлеватором на песковые площадки.

После песколовки сточные воды поступают на радиальные отстойники. Полученный осветленный сток отводится в смеситель, куда также поступают производственные сточные воды ОАО «Уралхимпласт», прошедшие механическую и первую ступень биологической очистки.

Смешанный сток поступает в аэротенки, где под воздействием микроорганизмов активного ила, находящегося в аэротенках, происходит процесс биохимического окисления органических веществ до конечных продуктов CO₂ и H₂O. Смесь очищенной воды и активного ила поступает во вторичные отстойники, где происходит процесс отделения активного ила от очищенной воды.

Полученный избыточный ил из аэротенков самотеком поступает в илоуплотнители. Уплотненный ил перекачивается на иловые площадки.

Очищенные сточные воды направляются на четырехступенчатый водослив-аэратор, где обесценивается насыщение сбрасываемых стоков кислородом воздуха. Далее сток поступает в отводящий лоток и сбрасывается в реку Чёрная Катабка.

Западная система очистных сооружений

Западная система очистных сооружений находится на левом берегу р. Тагил, северо-западнее г. Нижнего Тагила.

Проектная производительность Западной системы очистных сооружений составляет 145,0 тыс. м³/сут.

Очистные сооружения Западной системы представляют собой систему сооружений и оборудования, связанную между собой сложной структурой инженерных коммуникаций. Эти коммуникации предназначены для подачи сточной воды, иловой смеси, отвода избыточного ила и сырого осадка, сжатого воздуха, реагентов, дренажных и промывных вод, газа и электроэнергии. Кроме этого, на территории очистных сооружений проложены вспомогательные трубопроводы для подачи питьевой воды, тепла.

В состав очистных сооружений входят:

1. Сооружения механической очистки:
 - подводящий лоток и здание решеток;
 - горизонтальные песколовки со скребковым механизмом – 3 шт.;
 - первичные радиальные отстойники, диаметром 40 м – 4 шт.
2. Сооружения биологической очистки:
 - аэротенки – 12 коридорные;
 - вторичные радиальные отстойники, диаметром 40 м – 4 шт.;
 - контактные резервуары – 8 коридорные;
 - водослив-аэратор;
 - хлораторная.
3. Сооружения по обработке осадка:
 - насосная станция;
 - осадкоуплотнители, диаметр 18 м – 4 шт.;
 - корпус обезвоживания с пресс-фильтром;
 - площадка для складирования кека (осадок после пресс-фильтров), площадь 6000 м²;
 - илоуплотнители, диаметром 9,5 м – 6 шт.;
 - песковые площадки – 2 шт., площадь 1500 м²;
 - иловые поля (карты) – 6 шт., площадь 32 га, объем 980000 м³/осадка.

Хозяйственно-бытовые стоки, поступающие на Западные очистные сооружения, подвергаются механической и биологической очистке, проходя через:

- решетки;
- песколовки;
- первичные отстойники;
- аэротенки;
- вторичные отстойники;
- контактные резервуары.

Очищенные стоки перед сбросом в р. Тагил обеззараживаются хлором.

В 2014 году через очистные сооружения пропущено 41549 тыс. м³ сточных вод, из них недостаточно очищенных 41549 тыс. м³ или 100%.

Количество проведенных проб, выявивших несоответствие очищенных (частично очищенных) сточных вод санитарным нормам (предельно допустимой концентрации) на сбросе очищенных (частично очищенных) сточных вод по показателям представлены в таблице 1.

Показатели качества сточных вод

ТАБЛИЦА 1

№ п/п	Наименование показателя	Значение		
		Общее количество проведенных проб на сбросе очищенных (частично очищенных) сточных вод	Количество проведенных проб, выявивших несоответствие очищенных (частично очищенных) сточных вод санитарным нормам (ПДК) на сбросе очищенного (частично очищенного) сточных вод	Процент проведенных проб, выявивших несоответствие очищенных (частично очищенных) сточных вод санитарным нормам (ПДК) на сбросе очищенного (частично очищенного) сточных вод
1	2	3	4	5
1.	Количество проведенных проб, по следующим показателям:	2 943	1 021	34,7
1.1	взвешенные вещества	364	163	44,8
1.2	БПК 5	237	47	19,8
1.3	аммоний-ион	728	288	39,6
1.4	нитрит-анион	728	177	24,3
1.5	фосфаты (по Р)	366	322	88,0
1.6	нефтепродукты	51	12	23,5
1.7	микробиология	471	12	2,5

По состоянию на 1 января 2015 года имеется резерв мощности очистных сооружений в размере 60% к установленной мощности

Резерв мощности очистных сооружений канализации

ТАБЛИЦА 2

№ п/п	Показатели	Единицы измерения	Значение показателя, факт 2014 года
1	2	3	4
1	Установленная пропускная способность очистных сооружений	тыс. м ³ /сут.	145,0
2	Пропущено сточных вод через очистные сооружения	тыс. м ³ /сут.	114,0
3	Резерв мощности	тыс. м ³ /сут.	31,0

1.2.2 Описание технологических зон водоотведения

В связи со сложившейся схемой канализации Нижний Тагил делится на 2 бассейна канализования с собственными очистными сооружениями:

- Восточными, находящимися на балансе ОАО «Уральская химическая компания»;
- Западными, которые находятся в аренде ООО «Водоканал-НТ» с 1 января 2007 года.

Западная система очистных сооружений находится на левом берегу реки Тагил, северо-западнее города Нижний Тагил.

Сточные воды от населения, предприятий и организаций города по 2 коллекторам диаметром 1500 мм от канализационной насосной станции № 7а и диаметром 600 мм от канализационной насосной станции № 20 поступают в приемную камеру К-1. Сброс очищенных сточных вод осуществляется в р. Тагил.

Западная система очистных сооружений принимает стоки Центрального, Тагилстроевского, Новокушвинского, Малокушвинского, Выйского микрорайонов города, частично Сухоложского с Валегиным Бором микрорайонов, микрорайон поселка Старатель, а также микрорайоны Верхней Черемшанки, Красного Камня, Рудника им. III Интернационала, поселка Горбуново.

Основной объем стоков составляют бытовые стоки от жилой застройки города (всех районов, кроме Дзержинского), промышленных предприятий и организаций, промышленные сточные от предприятий, а также неорганизованные поверхностные и грунтовые воды через неплотности люков, колодцев, стоки после собственных очистных сооружений.

Выпуск сточных вод № 1 сформирован промывными сточными водами от водоподготовки предприятия. Сточные воды после механической очистки поступают в Черноисточинское водохранилище (поселок Черноисточинск, МО Горнозаводской городской округ). Тип выпуска – береговой, сосредоточенный, не затопленный, оголовком не оборудован. Расстояние от береговой линии водного объекта до места сброса – 0,0 м.

Очистные сооружения механической очистки проектной производительностью – 14,0 тыс. м³/сутки, 5110,0 тыс. м³. Объем сброса не должен превышать 856,95 м³/час: 4066,716 тыс. м³/в год.

В состав очистных сооружений механической очистки входит шламонакопитель (отстойник), расположен на левом берегу Черноисточинского водохранилища. Шламонакопитель IV наливной, овражно-балочного типа, состоящий из одной секции. Введен в эксплуатацию с 05.07.1976. Полный объем шламонакопителя при максимальном уровне воды 225,25 м составляет 88500 м³. Полезный объем при уровне заполнения шлама 224,15 м составляет 60600 м³.

В состав сооружений входят:

- ограждающая дамба по периметру (земляная насыпьная из суглинки с восточной стороны);
- подводящий пульпопровод (железобетонная труба, диаметром 1500 мм, длиной 96,1 м на щелочном основании);
- впускной колодец размером 4х2 из монолитного бетона с трубой, диаметром 1500 мм, длиной 14,4 м;
- два водосбросных колодца, размером 3,0х1,5 м с шандорами.

Учёт количества сбрасываемых вод определяется инструментальными методами по показаниям аттестованных средств измерений. Количество сбрасываемых в водный объект сточных вод определяется косвенным методом: по показаниям прибора WPD-150, зав. № 130571, установленном на трубопроводе промывной воды, и по разнице показаний приборов СТБУ-1 ОМ (М2) и СТБУ-10М (М2), установленных на I и II подъемах воды с Черноисточинского гидроузла. Дата последний периодической поверки – 28.02.2014. Межповерочный интервал – 6 лет.

Выпуск сточных вод № 2 сформирован хозяйственно-бытовыми сточными водами Черноисточинского гидроузла, отдельно стоящего 5-этажного жилого дома, сточных вод, принимаемых от котельной МУП «Тагилэнерго». Расчетный объем водоотведения составляет 25,78 тыс. м³/год. Водоотведение осуществляется через установку биологической очистки сточных вод УВК-БИО в ручей Безымянный (приток реки Черная).

В состав очистных входят:

- блок 1 усреднитель преаэратор;
- блок 2 аэротенк;
- блок 3 глубокой очистки с озонирующей установкой.

Тип выпуска – береговой. Водоотведение осуществляется круглый год, равномерно (в течение 365 дней в году по 24 часа в сутки). Способ учета количества сбрасываемых сточных вод – контрольно-измерительный прибор ВСХН-100, зав. № 11640229, срок поверки 18.07.2014 (до 18.07.2020).

Выпуск сточных вод № 3 сформирован хозяйственно-бытовыми сточными водами предприятий и населения города Нижний Тагил, промышленными сточными водами предприятий, а также неорганизованными поверхностными и грунтовыми водами, попадающими в систему канализации через неплотности люков, приемных колодцев.

Водоотведение осуществляется через Западную систему очистных сооружений в реку Тагил (на 292 км от устья).

Расстояние от выпуска до береговой 0,0 км. Тип выпуска – береговой. Расчетный объем водоотведения составляет 62 705,964 тыс. м³/год

Западная система очистных сооружений построена в 1979 г. по проекту Свердловского отделения «Союзводоканалпроект» (тип. проект 902-2-90). Проектная производительность сооружений 145 465 м³/сут

В состав очистных сооружений входят:

Сооружения механической очистки: длиной 72 м:

- бетонный оголовок выпуска сточных вод, решетки тип СУЭ-1521 – 3 шт.;
- горизонтальные песколовки – 3 шт.;
- первичные отстойники радиального типа – 4 шт.;
- насосная станция при первичных отстойниках;

Сооружения биологической очистки:

- азротенки – 12 коридоров;
- вторичные радиальные отстойники – 4 шт.;
- контактные резервуары – 8 коридоров для хлорирования сточных вод;
- хлораторная;
- воздушная насосная станция;
- водослив-аэратор с отводящим трубопроводом.

Стоки Дзержинского района транспортируются для очистки на Восточные очистные сооружения «Уральской химической компании».

1.2.3. Описание состояния и функционирования системы утилизации осадка сточных вод

Сооружения обработки осадка представлены корпусом механического обезвоживания с осадкоуплотнителями – 2 шт. и илоуплотнителями – 2 шт., ленточным пресс-фильтром ПЛ-20К, станцией дозирования флокулянта);

- площадка складирования кека (обезвоженного осадка);
- иловые площадки – 6 шт.

Осадки из первичных отстойников и избыточный ил, проходя дополнительную обработку на участке обезвоживания (на ленточном - фильтр прессе), переходят в отходы от реагентной очистки сточных вод (кек). Так же существуют иловые площадки, которые предназначены для обезвоживания и подсушивания сырого осадка из первичных отстойников и уплотнённого избыточного активного ила после биологической очистки.

Иловые карты представляют собой спланированные участки земли (карты), окруженные со всех сторон земляными валиками. Сырой осадок периодически наливается небольшим слоем на участки и подсушивается до влажности 75-80%.

Влага из осадка частично просачивается в грунт, но большая часть ее удаляется за счет испарения. Осадок, образовавшийся после очистки стоков, подвергается обезвоживанию на иловых площадках, а затем вывозится для складирования в отработанный карьер.

Данные об объемах образованного осадка приведены в таблице 3.

Объемы утилизации осадка сточных вод

ТАБЛИЦА 3

Наименование	Единицы измерения	2014
1	3	3
Количество образованного осадка (по сухому веществу)	тонн	2551,35
Количество утилизованного осадка	тонн	1950,00

1.2.4. Описание состояния и функционирования канализационных коллекторов и сетей, и сооружений на них, включая оценку амортизации (износа) и определение возможности обеспечения отвода и утилизации сточных вод

Отвод сточных вод от предприятий и жилой застройки города осуществляется через систему канализационных насосных станций и сетей канализации.

По состоянию на 31 декабря 2014 года протяженность канализационных сетей в однострубно-ном исчислении составила 553,4 км. Большая часть сетей отслужила свой нормативный срок, а 58% сетей эксплуатируются со 100% износом.

Сети канализации

ТАБЛИЦА 4

Показатели	Единица измерения	2014 год
1	2	3
Одиночное протяжение главных коллекторов	км	32,0
в том числе нуждающихся в замене	км	14,5
% сетей нуждающихся в замене	%	45,3
Одиночное протяжение уличной канализационной сети	км	302,4
в том числе нуждающейся в замене	км	293,4
% сетей нуждающихся в замене	%	97,3
Одиночное протяжение: внутриквартальной и внутривозвальной сети	км	219,0
в том числе нуждающейся в замене	км	184,5
% сетей нуждающихся в замене	%	84,2
Заменено канализационных сетей – всего	км	2,0
Всего протяженность канализационных сетей	км	553,4
в том числе нуждающейся в замене	км	492,4
% сетей нуждающихся в замене	%	89

Канализационные сети выполнены:

- 44% – из чугунных труб;
- 21% – из керамических труб;
- 14% – из асбоцементных труб;
- 10% – из железобетонных труб;
- 10% – из стальных труб;
- 10% – из пластмассовых труб.

Для профилактики возникновения аварий на сетях, проводятся плановые работы по замене запорно-регулирующей арматуры и сетей канализации с истекшим эксплуатационным сроком.

Диагностика состояния сетей систем водоотведения ООО «Водоканал-НТ» осуществляется следующим образом:

1. При устранении текущих заявок, линейными бригадами в обязательном порядке производится осмотр, при необходимости очистка колодцев, находящихся в районе выполнения работ.

2. При отсутствии заявок, линейные бригады направляются для профилактического осмотра колодцев и сетей. Данные о профилактическом осмотре заносятся в журнал, по итогам составляется перечень мероприятий по устранению выявленных при осмотре недостатков.

Планирование капитальных (текущих) ремонтов выполняется на основании статистики аварийности на сетях водоотведения. При планировании предусматриваются к замене наиболее ветхие участки сетей с наибольшим уровнем аварийности за последний период. Так же учитывается потенциальное число потребителей, которые могут попасть под отключение от услуги водоотведения в результате аварии на сетях.

Составляется перечень мероприятий для проведения капитальных (текущих) ремонтов сетей, затем готовятся дефектные ведомости, включающие в себя все необходимые объемы работ и материалов, необходимые для выполнения каждого мероприятия. На основании дефектных ведомостей составляются сметные расчеты, после чего формируется программа капитальных ремонтов предприятия на следующий период. Общая стоимость затрат на ремонтные работы определяется РЭК при утверждении тарифов предприятия.

Программа капитальных ремонтов сетей и объектов ООО «Водоканал-НТ» разрабатывается таким образом, чтобы основная масса работ производилась в весенне-летне-осенний период, с целью исключения затрат на работы при отрицательных температурах воздуха, а также в силу технологических особенностей проведения работ.

Своевременная замена запорно-регулирующей арматуры и канализационных сетей с истекшим эксплуатационным ресурсом необходима для локализации аварийных участков и отключения наименьшего числа жителей и промышленных предприятий при производстве аварийно-восстановительных работ.

В последние годы при перекладке или строительстве новых трубопроводов применяются полиэтиленовые трубы. Современные материалы трубопроводов имеют значительно больший срок службы и более качественные технические и эксплуатационные характеристики. Полимерные материалы не подвержены коррозии, поэтому им не присущи недостатки и проблемы при эксплуатации металлических труб. На них не образуются различного рода отложения (химические и биологические), поэтому гидравлические характеристики труб из полимерных материалов практически остаются постоянными в течение всего срока службы. Трубы из полимерных материалов почти на порядок легче металлических, поэтому операции погрузки-выгрузки и перевозки обходятся дешевле и не требуют применения тяжелой техники, они удобны в монтаже. Благодаря их относительно малой массе и достаточной гибкости можно проводить замены старых трубопроводов полиэтиленовыми трубами бесстражейными способами.

Технологии бесстражейной перекладки и прокладки трубопроводов отличаются короткими сроками производства работ с быстрым введением в эксплуатацию и представляют собой не только недорогую альтернативу открытому способу перекладки, но и высококачественный метод обновления трубопроводов, что позволяет увеличить их работоспособность, безопасность и срок использования.

1.3. Оценка безопасности и надежности систем водоотведения и их управляемости

Высокий износ сооружений не позволяет обеспечивать необходимые стандарты качества сточных вод. Канализационные сети практически не заменяются. По канализационным сетям необходимо увеличение темпов модернизации сетей, требующих перекладки и уменьшение доли сетей со 100-процентным износом.

Высокий износ сетей канализации является основной причиной аварийности. В 2014 году на канализационных сетях произошло 33 аварии.

Напорные коллектора от канализационной насосной станции 13 эксплуатируются более 30 лет, находясь в крайне аварийном состоянии, что приводит к затоплению стоками территории вдоль коллекторов.

1 этап по строительству новых коллекторов по территории Уралвагонзавода выполнен в 2003 году.

Необходимо дальнейшее строительство новых коллекторов 2 Ф 600 до Восточной системы очистных сооружений для вывода из работы полностью изношенных существующих.

В настоящее время существующий напорный коллектор d 800 от канализационных насосных станций 9, 15 в Дзержинском районе не справляется с нагрузкой, что ведет к затоплению канализационных насосных станций 9, 15 и, как следствие, затоплению фекальными стоками территории вблизи канализационных насосных станций.

Коллектор d 800 эксплуатируется более 30 лет, в настоящее время находится в аварийном состоянии, что приводит к затоплению стоками территории вдоль коллектора.

Решение проблемы - в строительстве нового коллектора d 1000 от площадки канализационных насосных станций до Восточной системы очистных сооружений.

Существующее состояние канализации не позволяет вести строительство в районах планируемой жилищной застройки и потребуют дополнительной нагрузки на системы водоснабжения и водоотведения.

Схема сети должна предполагать максимально возможное резервирование, надежный отвод стоков в случае аварии. Обеспечение надежности работы НС связаны, в первую очередь, с энергоснабжением и снижением количества отказов насосного оборудования.

1.4. Оценка воздействия централизованных систем водоотведения на окружающую среду

В настоящее время стоки недостаточно очищены и не соответствуют санитарным нормам, что создает неблагоприятную экологическую ситуацию.

1.5. Анализ территорий муниципального образования неохваченных централизованной системой водоотведения

В неканализованной застройке имеются местные выгребные устройства, стоки из которых вывозятся автотранспортом на очистные сооружения.

1.6. Описание существующих технических и технологических проблем в водоотведении муниципального образования

Канализационная система Нижнего Тагила характеризуется высоким износом основных фондов. В замене нуждается 492,4 км канализационных сетей из существующих 553,7 км. Иловые карты заполнены на 95-98% осадком, возможны переливы через дамбы и попадание осадка на рельеф и в реку Тагил.

В результате длительной эксплуатации сооружения по очистке стоков сильно изношены и их ремонт требует больших финансовых затрат.

В целях нормальной работы канализации необходимо:

- реконструировать часть существующих городских насосных станций перекачки №№ 23, 24, 34, 35;
- выполнить перевод насосных станций на автоматический режим работы с заменой на соответствующее оборудование;
- выполнить восстановление зданий насосных станций;
- выполнить перекладку сетей канализации в необходимых объемах.

Отсутствует управление системой канализования, нет возможности регулировать поток в коллекторах и управлять притоком сточных вод на очистные сооружения, отсутствует возможность регулирования сточных вод в период дождей. Недостаточно надежно электроснабжение канализационных станций и сооружений.

Существующее состояние системы водоотведения не позволяет осуществлять дальнейшее развитие территории нового строительства.

Раздел 2. СУЩЕСТВУЮЩИЕ БАЛАНСЫ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ СООРУЖЕНИЙ СИСТЕМЫ ВОДООТВЕДЕНИЯ

2.1. Баланс поступления сточных вод в централизованную систему водоотведения и отведения стоков по технологическим зонам водоотведения.

Существующая технологическая схема двухзонная, предполагает сбор, перекачку, и сброс канализационных стоков.

Западные очистные сооружения

Объем сточных вод в 2014 году составил 63221,0 тыс. м³, в том числе: население – 21498,0 тыс. м³, бюджетные организации 3073,0 тыс. м³, промышленные предприятия – 20070,0 тыс. м³, прочие организации – 18580 тыс. м³.

В таблице 5 представлены данные об объемах водоотведения за 2011-2014 годы по зонам водоотведения.

Объемы водоотведения Западные очистные сооружения

ТАБЛИЦА 5

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единица измерения	2010 г.	2011 г.	2012 г.	2014 г.
			факт	факт	факт	факт
1.	Объем отведенных стоков	тыс. м ³	71 502	63 990	67 460	63 221
2.	Объем стоков, пропущенных через Западные очистные сооружения (по показаниям приборов учета)	тыс. м ³	48 810	43 410	43 709	41 549

3.	Транспортирование сточных вод без очистки (отдано на очистку другим коммуникациям) (Восточные очистные сооружения)	тыс. м³	22 700	20 580	23751	21672
4.	Объем реализации полного комплекса водоотведения	тыс. м³	44 176	37 172	34968	41549
5.	Объем реализации очистки стоков (в том числе подвозные стоки)	тыс. м³	44 184	37 182	34978	41549
6.	Объем отвода сточных вод от потребителей (услуга сети) (в том числе по потребителям)	тыс. м³	66 876	57 753	52471	63221
6.1.	населению	тыс. м³	37 075	29 631	26653	21498
6.2.	бюджетным потребителям	тыс. м³	3 801	3 496	3823	3073
6.3.	промышленных предприятий	тыс. м³	26 000	24 626	21995	20070
	прочих организаций	тыс. м³				18580

Восточные очистные сооружения

Объем сточных вод в 2014 году составил 29454,9 тыс. м³, в том числе: население – 10636,4 тыс. м³, бюджетные организации – 382,0 тыс. м³, промышленные предприятия – 17627,9 тыс. м³, прочие организации – 808,6 тыс. м³.

В таблице 6 представлены данные об объемах водоотведения за 2011-2014 годы по зонам водоотведения.

Объемы водоотведения Восточные очистные сооружения

ТАБЛИЦА 6

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единица измерения	2013	2014
1.	Объем отведенных стоков	тыс. м³	38247,9	29454,9
2.	Объем стоков, пропущенных через очистные сооружения	тыс. м³	38247,9	29454,9
3.	Транспортирование сточных вод без очистки (отдано на очистку другим коммуникациям) (Восточные очистные сооружения)	тыс. м³		
4.	Объем реализации полного комплекса водоотведения	тыс. м³	38247,9	29454,9
5.	Объем реализации очистки стоков (в том числе подвозные стоки)	тыс. м³	38247,9	29454,9
6.	Объем отвода сточных вод от потребителей (услуга сети) (в том числе по потребителям)	тыс. м³		
6.1.	населению	тыс. м³	18792,3	10636,4
6.2.	бюджетным потребителям	тыс. м³	423,2	382,0
6.3.	промышленных предприятий	тыс. м³	18202,2	17627,9
	прочих организаций	тыс. м³	830,2	808,6

2.2. Оценка фактического притока неорганизованного стока по бассейнам канализования очистных сооружений и прямых выпусков

Все сточные воды, образующиеся в результате деятельности промышленных предприятий, населения Нижнего Тагила отводятся через централизованную систему водоотведения.

Неорганизованным стоком являются дождевые, талые и инфильтрационные воды, поступающие в централизованную систему водоотведения через неплотности в элементах канализационной сети и сооружений.

Объемы фактического притока неорганизованного стока по бассейнам канализования очистных сооружений составляют:

- ООО «Водоканал-НТ» (Черноисточинское водохранилище. Поверхностный сток (дренаж) – 3,0 тыс. м³/год. Водоотведение с площадки ЧГУ осуществляется в два водных объекта, с площадок г. Н. Тагил сточные воды отводятся в канализацию;
- ООО «Водоканал-НТ», Западная система очистных сооружений (сточные воды населения и предприятий города Нижний Тагил) Поверхностный сток – 8450 тыс. м³/год. Производственные сточные воды – сточные воды предприятий, хозяйственно-бытовые сточные воды – сточные воды от населения (в том числе ЖБО).

2.3. Сведения об оснащении зданий, строений, сооружений приборами учета принимаемых сточных вод и их применении при осуществлении коммерческих расчетов

В настоящее время коммерческий учет принимаемых сточных вод осуществляется в соответствии с действующим законодательством, и количество принятых сточных вод принимается равным количеству потребленной воды. Отдельные промышленные абоненты, использующие значительные объемы воды в технологическом процессе, имеют согласованные балансы водоотведения.

Учет поступивших и сброшенных сточных вод на очистные сооружения осуществляется по приборам учета:

1. Западная система очистных сооружений, подводящий лоток перед зданием решеток – учет поступающих сточных вод осуществляется расходомером Взлет-ЭР зав.№ 400376 дата окончания поверки 02.2018.

2. Западная система очистных сооружений, отводящий лоток учет сброшенных очищенных сточных вод осуществляется расходомером ЭХО-Р-02 зав.№ 5220 дата окончания поверки 02.2016.

Дальнейшее развитие коммерческого учета сточных вод будет, осуществляться в соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

2.4. Результаты ретроспективного анализа балансов поступления сточных вод в централизованную систему водоотведения по технологическим зонам водоотведения и по поселениям, городским округам с выделением зон дефицитов и резервов производственных мощностей

Восточные очистные сооружения

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе водоотведения и объекту очистки Открытое акционерное общество «Уралхимпласт», город Нижний Тагил I квартал 2014 года представлена в таблице 7.

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе водоотведения и объекту очистки ОАО «Уралхимпласт», город Нижний Тагил I квартал 2014 года

ТАБЛИЦА 7

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1	Количество поданных заявок на подключение к системе водоотведения и объекту очистки сточных вод	5
2	Количество зарегистрированных заявок на подключение к системе водоотведения и объекту очистки сточных вод	5
3	Количество исполненных заявок на подключение к системе водоотведения и объекту очистки сточных вод	5
4	Количество заявок на подключение к системе водоотведения и объекту очистки сточных вод, в отношении которых принято решение об отказе в подключении	0
5	Резерв мощности системы водоотведения и (или) объекта очистки сточных вод (тыс. куб м/сутки)	15
5.1	Очистные сооружения ОАО «Уралхимпласт»	107
6	Справочно: количество выданных техусловий на подключение	0

По Восточным очистным сооружениям резерв мощности составляет 15 тыс. м³/сутки.

Западные очистные сооружения

Результаты ретроспективного анализа балансов поступления сточных вод в централизованную систему водоотведения по технологическим зонам

ТАБЛИЦА 8

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единица измерения	2010	2011	2012	2014
			факт	факт	факт	факт
1.	Объем отведенных стоков	тыс. м³	71 502	63 990	67460	63221
2.	Объем стоков, пропущенных ч/з Западные очистные сооружения (по показаниям приборов учета)	тыс. м³	48 810	43 410	43709	41549
3.	транспортирование сточных вод без очистки (отдано на очистку другим коммуникациям) (Восточные очистные сооружения)	тыс. м³	22 700	20 580	23751	21672

По Западным очистным сооружениям резерв мощности составляет 31,0 тыс. м³/сутки.

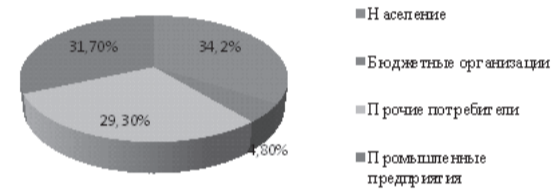
Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым услугам ООО «Водоканал-НТ», а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системам водоснабжения и водоотведения в 2014 году

ТАБЛИЦА 9

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		Система водоотведения	
1	Количество поданных заявок на подключение	89	
2	Количество исполненных заявок на подключение	23	
3	Количество заявок на подключение, по которым принято решение об отказе в подключении	0	
4	Резерв мощности системы (тыс. куб. м/сутки)	31	
5	Количество выданных техусловий на подключение	79 (в том числе 38 ТУ выполнено по заявкам 3-го квартала 2014 г., выполнение 51 заявки на ТУ запланировано на январь 2015 года)	

В структуре реализации водоотведения ООО «Водоканал-НТ» за 2014 года наибольший удельный вес составляет население – 21498 тыс. м³ промышленные предприятия – 20070,0 тыс. м³, бюджетные организации – 3073,0 тыс. м³, прочие организации 18580 тыс. м³.

Структура реализации услуг водоотведения ООО «Водоканал-НТ» в 2014 г. (факт)



2.5. Анализ резервов и дефицитов производственных мощностей системы водоотведения города Нижний Тагил

Данные о резервах мощностей приведены в таблице 10.

Данные о резервах и дефицитах производственных мощностей системы водоотведения Нижнего Тагила

ТАБЛИЦА 10

№ п/п	Показатель	Единица измерения	2014 год, факт
1	Установленная пропускная способность очистных сооружений	тыс. м³/сутки	252
	в том числе сооружений механической очистки		
	сооружений биологической очистки		252
2	Пропуск сточных вод	тыс. м³/сутки	206
3	Резерв мощности	тыс. м³/сутки	46

По канализационным очистным сооружениям имеется резерв мощности. Однако в связи с высоким износом объектов водоотведения подключение новых абонентов является проблематичным.

Раздел 3. ПЕРСПЕКТИВНЫЕ РАСЧЕТНЫЕ РАСХОДЫ СТОЧНЫХ ВОД

3.1. Прогноз объемов сточных вод

Расчет прогноза сточных вод выполнен на основании сведений об уровне благоустройства жилищного фонда (обеспеченность централизованным или локальным водоотведением). По бюджетным потребителям – согласно объемам водопотребления. По промышленным потребителям прирост объемов стоков принят пропорционально росту водопотребления.

Поступление стоков на очистные сооружения учитывает поступление в канализационную сеть и объемов воды, отнесенных к потерям при транспортировке в разделе «Водоснабжение».

3.1.1. Сведения о фактическом и ожидаемом поступлении в централизованные системы водоотведения сточных вод (годовое, среднесуточное)

Сведения о фактическом и ожидаемом поступлении в централизованные системы водоотведения сточных вод приведено в таблице 11.

Фактическое и ожидаемое поступления хозяйственно бытовых сточных вод в систему водоотведения

ТАБЛИЦА 11

№ п/п	Показатель	2014 г.		2020 г.		2030 г.	
		тыс. м³/год	тыс. м³/сут.	тыс. м³/год	тыс. м³/сут.	тыс. м³/год	тыс. м³/сут.
1	Объем производственных и хозяйственно-бытовых сточных вод, поступивший в систему канализации, всего	63221	173,68	83884	230,45	90679	248,44
1.1	В том числе – население	21498	59,06	22766	62,54	24480	67,07
1.2	Промышленные предприятия			24945	68,53	30908	84,68
1.3	Прочие организации	21498	59,06	23039	63,29	28664	78,53
1.4	Бюджетные организации	3073	8,44	3134	8,61	3627	9,94
1.5	Неорганизованный приток	17172	47,12	10000	27,47	3000	8,22

3.1.2. Структура водоотведения с территориальной разбивкой по зонам действия очистных сооружений и прямых выпусков

Территориальная система водоотведения двухзональная. На расчетный срок сохраняется действующая структура по зонам водоотведения.

Территориальная система водоотведения до 2030 года

ТАБЛИЦА 12

Наименование	Единица измерения	Всего	В том числе	
			Западные очистные сооружения	Восточные очистные сооружения
1	3	5		
2014 г.				
Пропущено сточных вод – всего	тыс м³	63221,0	41549,0	21672,0
Пропущено сточных вод через очистные сооружения – всего	тыс м³	63221,0	41549,0	21672,0
2020 г.				
Пропущено сточных вод – всего	тыс м³	83884	55112	28722
Пропущено сточных вод через очистные сооружения – всего	тыс м³	83884	55112	28722
2030 г.				
Пропущено сточных вод – всего	тыс м³	90679	59849	30830
Пропущено сточных вод через очистные сооружения – всего	тыс м³	90679	59849	30830

3.1.3. Результаты анализа гидравлических режимов и режимов работы элементов централизованной системы водоотведения

Анализ гидравлических режимов работы системы водоотведения и отдельных элементов централизованной системы водоотведения выполнен по технологическим зонам водоотведения с использованием модели системы водоотведения и фактических данных по расходам и заполнению ТТК.

Система водоотведения года Нижний Тагил обеспечивает прием и транспортировку расчетных объемов сточных вод от районов существующей застройки.

3.1.4. Анализ резервов производственных мощностей очистных сооружений системы водоотведения и возможности расширения зоны их действия

Определение требуемой мощности водоотведения, выполнено исходя из данных о перспективном потреблении воды населением и уровне обеспеченности централизованной системой водоотведения.

Требуемая мощность водоотведения

ТАБЛИЦА 13

№ п/п	Период	Среднесуточная подача, тыс. м³/сут.	Максимальная подача, тыс. м³/сут.	Установленная пропускная способность очистных сооружений, тыс. м³/сут.	Резерв мощности, тыс. м³/сут.
1	2	3	4	7	8
1	2020 г.	263,4	293,7	252,0	-41,7
2	2030 г.	276,0	309,0	252,0	-57,0

Раздел 4. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕКОНСТРУКЦИИ И МОДЕРНИЗАЦИИ (ТЕХНИЧЕСКОМУ ПЕРЕВООРУЖЕНИЮ) ОБЪЕКТОВ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ СИСТЕМЫ ВОДООТВЕДЕНИЯ

4.1. Основные направления, принципы, задачи и целевые показатели развития централизованной системы водоотведения

Раздел «Водоотведение» схемы водоснабжения и водоотведения города Нижний Тагил на период до 2030 года разработан в целях реализации государственной политики в сфере водоотведения, направленной на обеспечение охраны здоровья населения и улучшения качества жизни населения путем обеспечения бесперебойного и качественного водоотведения; снижение негативного воздействия на водные объекты путем повышения качества очистки сточных вод; обеспечение доступности услуг водоотведения для абонентов за счет развития централизованной системы водоотведения.

Основными задачами, решаемыми в разделе «Водоотведение» являются:

- полное прекращение сброса недостаточно очищенных сточных вод в водные объекты в целях снижения негативного воздействия на окружающую среду и улучшения экологической обстановки на территории муниципального образования;
- модернизация КОС с внедрением технологий глубокого удаления биогенных элементов, доочистки и обеззараживания сточных вод для исключения отрицательного воздействия на водоемы и выполнения требований нормативных документов Российского законодательства в целях снижения негативного воздействия на окружающую среду;
- снижение сбросов загрязняющих веществ за счет выполнения абонентами требований Федерального закона от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;
- замена канализационной сети в целях повышения надежности и снижения количества отказов системы;
- строительство сетей и сооружений для отведения сточных вод с отдельных территорий, не имеющих централизованного водоотведения, в целях обеспечения доступности услуг водоотведения для максимально возможного числа жителей;
- обеспечение доступа к услугам водоотведения для новых потребителей, включая осваиваемые территории.

Ожидаемые результаты: снижение производственных затрат путем повышения экономической эффективности оказания услуг; внедрение современных технологий; рациональное использование природных ресурсов; снижение износа объектов водоотведения.

Целевые показатели развития централизованной системы водоотведения представлены в таблице 45 настоящих основных положений.

4.2. Перечень основных мероприятий по реализации схем водоотведения с разбивкой по годам, включая технические обоснования этих мероприятий.

Развитие системы хозяйственно-бытовой канализации города генеральным планом предлагается за счет расширения и модернизации двух существующих систем канализации - Западных очистных и Восточных очистных сооружений.

Таким образом, для освоения нового строительства на расчетный срок необходимо:

- проложить самотечные коллектора D-160, 200, 300, 400 мм;
- напорные коллектора общей протяженностью – 38,05 км;
- построить для новых площадок 5-6 штук новых насосных станций перекачки;
- реконструировать часть существующих городских насосных станций перекачки № 23, 24, 34, 35;
- выполнить перевод насосных станций на автоматический режим работы с заменой на соответствующее оборудование;
- выполнить восстановление зданий насосных станций;
- выполнить перекладку сетей канализации диаметром от 150 до 1000 мм общей протяженностью – около 17 км.

Мероприятия программы и технические обоснования приведены в таблице 14.

Перечень мероприятий и технические обоснования реализации схемы водоотведения

ТАБЛИЦА 14

Наименование объекта	Дата ввода в эксплуатацию	Параметры объекта	Описание проблемы	Требуемое мероприятие	Эффект от реализации мероприятия	Период реализации мероприятий
1	2	3	4	5	6	7
Западная система очистных сооружений (г. Н.Тагил, Серовский тракт)						
Западная система очистных сооружений	1979	производительность 145,0 тыс. м³/сут.	Сброс недостаточно очищенных хозяйственно-бытовых сточных вод	Реконструкция сооружений механической, биологической очистки, иловых карт, котельной. Строительство станции ультрафиолетового обеззараживания, сооружений доочистки сточных вод, инженерных сетей, вспомогательных сооружений	Улучшение качества очистки сточных вод до нормативных. Улучшение экологического состояния водного объекта, в который осуществляется сброс очищенных сточных вод	2021 – 2026
Западная система очистных сооружений	1979	производительность 145,0 тыс. м³/сут.	Отсутствие места размещения осадка от очистки сточных вод	Строительство станции по сжиганию осадка, производительностью 25 т/сутки	Уменьшение негативного воздействия на экологию	2021 – 2026
Канализационные насосные станции						
КНС № 6 (ул. Красноармейская, 66)	1975	производительность 216 м³/час	Ветхое состояние объектов канализации, установка энергоэффективного оборудования	Замена КНС № 6, производительность 216 м³/час. ул. Красноармейская, 66. (установлены насосы 5 Ф 12(ФФ 216/24)а) – 1 шт., ФГ 216/24 а – 1 шт.) на комплектную насосную станцию с насосами ОР 3 171.185 SH, производительностью 120 м³/час – 3 шт. (2 раб/1 рез) с частотными преобразователями	Улучшение работы канализационной системы. Уменьшение энергопотребления. Исключение возможности нанесения экологического вреда окружающей среде	2022 – 2025
КНС № 8 (ул. Калинина)	1973	производительность 720 м³/час	Ветхое состояние объектов канализации, установка энергоэффективного оборудования	Замена КНС № 8 ул. Калинина, производительность 720 м³/час, насосы 6-НФ – 3 шт. на комплектную насосную станцию Grundfos с насосами S2.110.200.850.4.70M S.375 G.N.D производительностью 800 м³/час – 2 шт. (1 раб/1 рез) с частотными преобразователями (Восточная система)	Улучшение работы канализационной системы. Уменьшение энергопотребления. Исключение возможности нанесения экологического вреда окружающей среде	2022 – 2025
КНС № 24 (пос. Горбуново)	1999	производительность 48 м³/час	Ветхое состояние объектов канализации, установка энергоэффективного оборудования	Замена КНС № 24 (пос. Горбуново), производительность 48 м³/час. (насосы СД 50/10 – 1 шт., СД 25/14-1 шт., СД 100/22 – 1 шт.) на комплектную насосную станцию с насосами FLYGT NP 3102.181 LT производительностью 100 м³/час – 2 шт. (1 раб/1 рез) с установкой частотных преобразователей	Улучшение работы канализационной системы. Уменьшение энергопотребления. Исключение возможности нанесения экологического вреда окружающей среде.	2020
КНС № 32 (пос. Северный)	1972	производительность 65 м³/час	Ветхое состояние объектов канализации, установка энергоэффективного оборудования	Замена КНС № 32 (пос. Северный), производительность 65 м³/час. (насосы 9 НФ – 1 шт. 4Ф9 (ФГ81/18-1 шт.)). На комплектную насосную станцию с насосами FLYGT NP 3102.181 LT производительностью 100 м³/час – 2 шт. (1 раб/1 рез) с частотными преобразователями (Восточная система)	Улучшение работы канализационной системы. Уменьшение энергопотребления. Исключение возможности нанесения экологического вреда окружающей среде	2019
КНС № 31 (пос. Горбуново)	1986	производительность 170 м³/час	Ветхое состояние объектов канализации, установка энергоэффективного оборудования	Замена КНС № 31 (пос. Горбуново), производительность 170 м³/час. (насосы СД 100/50 – 1 шт., СМ 170/40 – 1 шт.) на комплектную насосную станцию с насосами ОР3171.185 SH производительностью 120 м³/час – 3 шт. (2 раб/1 рез) с частотными преобразователями	Улучшение работы канализационной системы. Уменьшение энергопотребления. Исключение возможности нанесения экологического вреда окружающей среде	2022 – 2025
КНС-1 (ул. Береговая, 54а)	1962	производительность 1460 м³/час	Ветхое состояние объектов канализации, установка энергоэффективного оборудования	КНС-1, производительностью 1460 м³/час, ул. Береговая, 54а. Замена насосов Д800/32 – 1 шт., СД 800/32 – 1 шт., СД 800/32 – 1 шт. на насосы ИТТ «FLYGT», CZ 3231/605 производительностью 800 м³/час – 3 шт. (2 раб/1 рез) с частотными преобразователями	Улучшение работы канализационной системы. Уменьшение энергопотребления. Исключение возможности нанесения экологического вреда окружающей среде	2018
КНС № 21 (Рудник)	1986	производительность 2500 м³/час	Ветхое состояние объектов канализации, установка энергоэффективного оборудования	КНС № 21 (Рудник), производительность 2500 м³/час. Замена насосов СМ 250-200-4006/4 – 4 шт., ХРО 1000/34 АСД-1 шт. на насосы CZ 3231/605 производительностью 800 м³/час – 4 шт. (3 раб/1 рез) с частотными преобразователями	Улучшение работы канализационной системы. Уменьшение энергопотребления. Исключение возможности нанесения экологического вреда окружающей среде	2016

КНС № 23 (мкр. Запрудный)	1991	производительность 3300 м³/час.	Ветхое состояние объектов канализации, установка энергоэффективного оборудования	КНС № 23 (мкр. Запрудный), производительность 3300 м³/час. Замена насосов СМ 250-200-4006/4 – 3 шт., 10Ф12(ФГ800/33)-1 шт., СД 450/32 – 2 шт. на насосы CZ 3231/605 производительностью 800 м³/час – 5 шт. (4 раб/1 рез) с частотными преобразователями	Улучшение работы канализационной системы. Уменьшение энергопотребления. Исключение возможности нанесения экологического вреда окружающей среде	2018
КНС № 35 (им. Куйбышева)	1954	производительность 100 м³/час.	Ветхое состояние объектов канализации, установка энергоэффективного оборудования	КНС № 35 (им. Куйбышева), производительность 100 м³/час. (насосы СМ 100-65/200, НС 100/40) на комплектную насосную станцию с насосами FLYGT NP 3102.181 LT производительностью 100 м³/час – 2 шт. (1 раб/1 рез) с частотными преобразователями.	Улучшение работы канализационной системы. Уменьшение энергопотребления. Исключение возможности нанесения экологического вреда окружающей среде	2022 – 2025
КНС № 34 (территория ВМЗ)		производительность 800 м³/час.	Ветхое состояние объектов канализации, установка энергоэффективного оборудования	КНС № 34 (территория ВМЗ), производительность 800 м³/час. Замена насосов ГРАТ 170/45 – 1 шт., СД 800/32-2 шт. на насосы ИТТ «FLYGT», CZ 3231/605 производительностью 800 м³/час – 2 шт. (1 раб/1 рез) с частотными преобразователями	Улучшение работы канализационной системы. Уменьшение энергопотребления. Исключение возможности нанесения экологического вреда окружающей среде	2016
КНС № 15 (ул. Сибирская)	1974	производительность 2200 м³/час	Ветхое состояние объектов канализации, установка энергоэффективного оборудования	КНС № 15 ул. Сибирская, производительность 2200 м³/час. Замена насосов СМ-250-200-4006/4 – 2 шт., СД 800/32-1 шт. на насосы ИТТ «FLYGT», CZ 3231/605 производительностью 800 м³/час – 4 шт. (3 раб/1 рез) с частотными преобразователями (Восточная система)	Улучшение работы канализационной системы. Уменьшение энергопотребления. Исключение возможности нанесения экологического вреда окружающей среде	2020
КНС № 16 (ул. Коммуны)	1976		Ветхое состояние объектов канализации, установка энергоэффективного оборудования	КНС № 16 (ул. Коммуны). Замена насосов СД 450/22 – 3шт., СДВ 2700/26,5 – 2 шт. на насосы Wilo FA 50.98V производительностью 2434 м³/час – 3 шт. (2 раб/1 рез) с частотными преобразователями	Улучшение работы канализационной системы. Уменьшение энергопотребления. Исключение возможности нанесения экологического вреда окружающей среде	2017
КНС №17 (ул. М. Горького)	1974		Ветхое состояние объектов канализации, установка энергоэффективного оборудования	КНС № 17 (ул. М. Горького), Замена насосов СД 450/22 – 3 шт., СДВ 2700/26,5 – 2 шт. на насосы Wilo FA 50.98V производительностью 2434 м³/час – 3 шт. (2 раб/1 рез) с частотными преобразователями	Улучшение работы канализационной системы. Уменьшение энергопотребления. Исключение возможности нанесения экологического вреда окружающей среде	2016
КНС-3а (ул. Циолковского)		производительность 6600 м³/час.	Ветхое состояние объектов канализации, установка энергоэффективного оборудования	КНС-3а (ул. Циолковского) производительность 6600 м³/час. насосы СД2400/75-2 шт., ГРАТ 1400/40 – 1 шт., СМ-250-200-400/4 – 2 шт., на насосы EMU FKT56-6/78G, производительностью 1167 м³/час – 5 шт. (4 раб/1 рез) с частотными преобразователями	Улучшение работы канализационной системы. Снижение энергопотребления. Исключение возможности нанесения экологического вреда окружающей среде	2019
Модернизация насосной станции КНС-10Б			Ветхое состояние объектов канализации, установка энергоэффективного оборудования	КНС-10Б с заменой трех насосных агрегатов СД 800/32 с ЧРП (на один насос)	Модернизация позволит обеспечить более устойчивый процесс транспортировки сточных вод и снизить затраты на электроэнергию	2019
Модернизация насосной станции			Ветхое состояние объектов канализации, установка энергоэффективного оборудования	КНС-18 с заменой двух насосных агрегатов СД 80/32. Установка двух дробилок перед насосными агрегатами	Модернизация позволит обеспечить более устойчивый процесс транспортировки сточных вод и снизить затраты на электроэнергию.	2016
Сети водоотведения						
Напорный коллектор от КНС-13	–	Напорный коллектор диаметр Ø600 мм	Ветхое состояние сетей водоотведения	Строительство напорного коллектора Ø600 мм, протяженность 2800 м (Восточная система)	Исключение аварийности на канализационных сетях. Исключение возможности нанесения экологического вреда окружающей среде	2016 – 2030
Самотечный коллектор от ул. Аганичева до ул. Космонавтов	–	Самотечный коллектор диаметр Ø900 мм	Ветхое состояние сетей водоотведения	Строительство самотечного коллектора Ø900 мм, протяженность 1500 м	Исключение аварийности на канализационных сетях. Исключение возможности нанесения экологического вреда окружающей среде	2016 – 2030
Напорный коллектор от КНС-9 и КНС-15 до камеры гашения в сторону ВСОС	–	Напорный коллектор диаметр 2Ø1000 мм	Ветхое состояние сетей водоотведения	Строительство напорного коллектора 2Ø1000 мм, протяженность 2x2000 = 4000 м (Восточная система)	Исключение аварийности на канализационных сетях. Исключение возможности нанесения экологического вреда окружающей среде	2016 – 2030
Напорный коллектор от КНС-6 до камеры гашения по ул. Аганичева	1973	Напорный коллектор Ø150 мм	Ветхое состояние сетей водоотведения	Капитальный ремонт участка сети Ø150 мм, протяженность 2x470 = 940 м	Исключение аварийности на канализационных сетях. Исключение возможности нанесения экологического вреда окружающей среде	2016 – 2030
Самотечный коллектор по ул. Молодежная, 24а от «нулевого» до ул. Дзержинского	1977	Самотечный коллектор Ø150 мм	Ветхое состояние сетей водоотведения	Капитальный ремонт участка сети Ø150, протяженность 175 м (Восточная система)	Исключение аварийности на канализационных сетях. Исключение возможности нанесения экологического вреда окружающей среде	2016 – 2030
Напорный коллектор от КНС-29 до КНС-26	1969	Напорный коллектор 2Ø200 мм	Ветхое состояние сетей водоотведения	Капитальный ремонт участка сети 2Ø200 мм протяженность 2x1400=2800 м	Исключение аварийности на канализационных сетях. Исключение возможности нанесения экологического вреда окружающей среде	2016 – 2030
Самотечный коллектор по ул. Фрунзе от ул. Черных до ул. Аганичева	1961	Самотечный коллектор Ø250 мм	Ветхое состояние сетей водоотведения	Капитальный ремонт участка сети Ø250 мм, протяженность 200 м	Исключение аварийности на канализационных сетях. Исключение возможности нанесения экологического вреда окружающей среде	2016 – 2030
Самотечный коллектор по ул. Жуковского от ул. Жуковского, 23 до ул. Красногорской	1954	Самотечный коллектор Ø200 мм	Ветхое состояние сетей водоотведения	Капитальный ремонт участка сети Ø200 мм (с увеличением до Ø300 мм), протяженность 300 м	Исключение аварийности на канализационных сетях. Исключение возможности нанесения экологического вреда окружающей среде	2016 – 2030
Самотечный коллектор по ул. К.Маркса, 83 до перекрестка ул. К. Маркса – ул. Вязовская	1947	Самотечный коллектор Ø200 мм	Ветхое состояние сетей водоотведения	Капитальный ремонт участка сети Ø200 мм (с увеличением до Ø300 мм), протяженность 400 м	Исключение аварийности на канализационных сетях. Исключение возможности нанесения экологического вреда окружающей среде	2016 – 2030
Самотечный коллектор по ул. Пархоменко от д. 3 до д. 29	1939	Самотечный коллектор Ø250 мм,	Ветхое состояние сетей водоотведения	Капитальный ремонт участка сети Ø250 мм (с увеличением до Ø300 мм) протяженность 860 м	Исключение аварийности на канализационных сетях. Исключение возможности нанесения экологического вреда окружающей среде	2016 – 2030
Самотечный коллектор от ул. Гвардейской, 42 до ул. Гвардейской, 24	1971	Самотечный коллектор Ø300 мм	Ветхое состояние сетей водоотведения	Капитальный ремонт участка сети Ø300 мм, протяженность 500 м	Исключение аварийности на канализационных сетях. Исключение возможности нанесения экологического вреда окружающей среде	2016 – 2030
Самотечный коллектор по ул. Свердлова от ул. Тимирязева до ул. Чайковского	1965	Самотечный коллектор Ø300 мм	Ветхое состояние сетей водоотведения	Капитальный ремонт участка сети Ø300 мм, протяженность 200 м (Восточная система)	Исключение аварийности на канализационных сетях. Исключение возможности нанесения экологического вреда окружающей среде	2016 – 2030
Самотечный коллектор по ул. Балакинская от Мебельного комбината до ул. Балакинская, 1	1976	Самотечный коллектор Ø300 мм	Ветхое состояние сетей водоотведения	Капитальный ремонт участка сети Ø300 мм, протяженность 1750 м	Исключение аварийности на канализационных сетях. Исключение возможности нанесения экологического вреда окружающей среде	2016 – 2030
Самотечный коллектор по ул. Пириной от ул. Пушкина до ул. Перова	1959	Самотечный коллектор Ø300 мм	Ветхое состояние сетей водоотведения	Капитальный ремонт участка сети Ø300 мм, протяженность 1500 м	Исключение аварийности на канализационных сетях. Исключение возможности нанесения экологического вреда окружающей среде	2016 – 2030
Напорный коллектор от КНС-12 до камеры гашения	1973	Напорный коллектор 2Ø300 мм	Ветхое состояние сетей водоотведения	Капитальный ремонт участка сети 2Ø300 мм, протяженность 2x1800=3600 м	Исключение аварийности на канализационных сетях. Исключение возможности нанесения экологического вреда окружающей среде	2016 – 2030
Самотечный коллектор от станции «Скорой помощи» до перекрестка ул. Газетная – ул. Пархоменко	1953	Самотечный коллектор Ø300 мм	Ветхое состояние сетей водоотведения	Капитальный ремонт участка сети Ø300 мм (с увеличением до Ø400), протяженность 975 м	Исключение аварийности на канализационных сетях. Исключение возможности нанесения экологического вреда окружающей среде	2016 – 2030
Самотечный канализационный коллектор по ул. Metallurgov от ул. Кутузова до ул. Индивидуальной		Самотечный коллектор Ø300 мм	Ветхое состояние сетей водоотведения	Капитальный ремонт участка сети Ø300 мм (с увеличением диаметра до Ø400 мм), протяженность 890 м	Исключение аварийности на канализационных сетях. Исключение возможности нанесения экологического вреда окружающей среде	2016 – 2030

Самотечный коллектор от ул. Речной до ул. Грибоедова	1968	Самотечный коллектор Ø400 мм	Ветхое состояние сетей водоотведения	Капитальный ремонт участка сети Ø400 мм, протяженность 370 м	Исключение аварийности на канализационных сетях. Исключение возможности нанесения экологического вреда окружающей среде	2016 – 2030
Самотечный коллектор от ул. Фестивальной до ул. Компасной, переход через ж/д	1962	Самотечный коллектор Ø400 мм	Ветхое состояние сетей водоотведения	Капитальный ремонт участка сети Ø400 мм, протяженность 135 м	Исключение аварийности на канализационных сетях. Исключение возможности нанесения экологического вреда окружающей среде	2016 – 2030
Напорный коллектор от КНС-32 до камеры гашения	1977	Напорный коллектор 2Ø400 мм	Ветхое состояние сетей водоотведения	Капитальный ремонт участка сети 2Ø400 мм, протяженность 2x600 = 1200 м	Исключение аварийности на канализационных сетях. Исключение возможности нанесения экологического вреда окружающей среде	2016 – 2030
Напорный коллектор от КНС-1 (ул. Береговая, 54а) до камеры гашения	1969	Напорный коллектор 2Ø500 мм	Ветхое состояние сетей водоотведения	Капитальный ремонт участка сети 2Ø500 мм, протяженность 2x1900 = 3800 м	Исключение аварийности на канализационных сетях. Исключение возможности нанесения экологического вреда окружающей среде	2021 – 2020
Самотечный коллектор от пр. Уральского до ул. Фотеевская	1995	Самотечный коллектор Ø500 мм	Ветхое состояние сетей водоотведения	Капитальный ремонт участка сети Ø500 мм, протяженность 1300 м	Исключение аварийности на канализационных сетях. Исключение возможности нанесения экологического вреда окружающей среде	2016 – 2030
Напорный коллектор от КНС-23 до камеры гашения	1991	Напорный коллектор 2Ø600 мм	Ветхое состояние сетей водоотведения	Капитальный ремонт участка сети 2Ø600 мм, протяженность 2x1000 = 2000 м	Исключение аварийности на канализационных сетях. Исключение возможности нанесения экологического вреда окружающей среде	2022
Самотечный коллектор от ул. Черноисточинское шоссе, 7/3 до ул. Бригадная	1994	Самотечный коллектор Ø600 мм	Ветхое состояние сетей водоотведения	Капитальный ремонт участка сети Ø600 мм, протяженность 3200 м	Исключение аварийности на канализационных сетях. Исключение возможности нанесения экологического вреда окружающей среде	2016 – 2030
Самотечный коллектор от парка культуры НТМК до КНС-3а	1980	Самотечный коллектор 2Ø600 мм	Ветхое состояние сетей водоотведения	Капитальный ремонт участка сети 2Ø600 мм, протяженность 2x4900 = 9800 м	Исключение аварийности на канализационных сетях. Исключение возможности нанесения экологического вреда окружающей среде	2016 – 2030
Самотечный коллектор от коллективного сада по ул. Восточное шоссе до КНС-1	1969	Самотечный коллектор Ø600 мм	Ветхое состояние сетей водоотведения	Капитальный ремонт участка сети Ø600 мм, протяженность 4600 м (Восточные очистные)	Исключение аварийности на канализационных сетях. Исключение возможности нанесения экологического вреда окружающей среде	2016 – 2030
Напорный коллектор от КНС-17 до камеры гашения	1982	Напорный коллектор 2Ø900 мм	Ветхое состояние сетей водоотведения	Капитальный ремонт участка сети 2Ø900 мм, протяженность 2x700=1400 м	Исключение аварийности на канализационных сетях. Исключение возможности нанесения экологического вреда окружающей среде	2016 – 2030
Самотечный коллектор от КНС-16 до камеры гашения	1982	Самотечный коллектор Ø1000 мм	Ветхое состояние сетей водоотведения	Капитальный ремонт участка сети Ø1000 мм, протяженность 6300 м	Исключение аварийности на канализационных сетях. Исключение возможности нанесения экологического вреда окружающей среде	2016 – 2030
Квартальные самотечные канализационные сети пос. Рудник	1957	Самотечный коллектор Ø150 мм	Ветхое состояние сетей водоотведения	Капитальный ремонт участка сети Ø150 мм, протяженность 4500 м	Исключение аварийности на канализационных сетях. Исключение возможности нанесения экологического вреда окружающей среде	2016 – 2030
Модернизация канализационного напорного коллектора от КНС-34 (ул. Верхняя Черепанова) до камеры гашения по ул. Космонавтов, 116			Канализационный коллектор подлежит замене по причине вышедшего срока нормативной эксплуатации и высокой степени аварийности	D1 = 600 мм, L1 = 950 м, D2 = 600 мм, L2 = 950 м	Исключение аварийности на канализационных сетях. Исключение возможности нанесения экологического вреда окружающей среде	2021
Модернизация канализационного напорного коллектора от КНС-4а (ул. Ермака) до камеры гашения по ул. Ермака, 29			Канализационный коллектор подлежит замене по причине вышедшего срока нормативной эксплуатации и высокой степени аварийности	D1 = 400 мм, L1 = 300 м, D2 = 400 мм, L2 = 300 м	Исключение аварийности на канализационных сетях. Исключение возможности нанесения экологического вреда окружающей среде	2017
Модернизация канал. напорного коллектора от КНС-21 до камеры гашения по ул. Мраморная			Канализационный коллектор подлежит замене по причине вышедшего срока нормативной эксплуатации и высокой степени аварийности	D1 = 600 мм, L1 = 650 м, D2 = 600 мм, L2 = 650 м	Исключение аварийности на канализационных сетях. Исключение возможности нанесения экологического вреда окружающей среде	2020

4.2.1. Предложения по строительству, реконструкции и модернизации канализационных очистных сооружений

Канализационные очистные сооружения не обеспечивают качество очистки сточных вод. Инвестиционной программой ООО «Водоканал-НТ» предусмотрены мероприятия по модернизации сооружений механической и биологической очистки Западной системы очистных сооружений сметной стоимостью 2550,9 млн. руб.

Целью мероприятий по модернизации КОС является прекращение сброса недостаточно очищенных сточных вод в водные объекты, обеспечение качества очистки сточных вод в соответствии с требованиями Российского законодательства и международными рекомендациями.

4.2.2. Мероприятия по развитию систем инженерного обеспечения

Мероприятия по развитию систем инженерного обеспечения предусматривают строительство канализационных сетей для обеспечения централизованной канализацией существующих территорий индивидуальной жилой застройки новых осваиваемых территорий; перекладку ветхих канализационных сетей, снижение износа и аварийности на сетях канализации. Данные работы запланированы на весь период действия программы 2015-2030 годы.

Модернизация сетей водоотведения

ТАБЛИЦА 15

Показатели	Протяженность, км	Период исполнения
1	2	3
Строительство и модернизация напорных коллекторов D-900	1,4	2024
Строительство и модернизация напорных коллекторов D-1000	4	2023 – 2026
Строительство и модернизация напорных коллекторов D-600	10	2018 – 2025
Строительство и модернизация напорных коллекторов D-500	3,8	2022
Строительство и модернизация напорных коллекторов D-400	1,8	2017
Строительство и модернизация напорных коллекторов D-300	3,6	2018 – 2030
Строительство и модернизация напорных коллекторов D-200	2,8	2018 – 2030
Строительство и модернизация напорных коллекторов D-150	0,94	2018 – 2030
Строительство и модернизация самотечных коллекторов D-150	4,8	2018 – 2030
Строительство и модернизация самотечных коллекторов D-250	1,6	2018 – 2030
Строительство и модернизация самотечных коллекторов D-300	5,7	2018 – 2030
Строительство и модернизация самотечных коллекторов D-400	1,4	2018 – 2030
Строительство и модернизация самотечных коллекторов D-500	1,3	2018 – 2030
Строительство и модернизация самотечных коллекторов D-600	0,2	2018 – 2030
Строительство и модернизация самотечных коллекторов D-900	1,5	2018 – 2030
Строительство и модернизация самотечных коллекторов D-1000	6,3	2018 – 2030
Итого канализационные сети	51,14	2018 – 2030

4.3. Сведения о развитии систем диспетчеризации, телемеханизации и об автоматизированных системах управления режимами водоотведения на объектах организаций, осуществляющих водоотведение

Сведения об объектах автоматизации

На канализационных насосных станциях КНС-7, КНС-12, КНС-13, КНС-15, КНС-20, КНС-21 установлены системы автоматического регулирования производительности насосных агрегатов, на базе преобразователей частоты, в зависимости от количества поступающих стоков. Проектом реконструкции КОС предусмотрена автоматизация технологических процессов. Система двухуровневая.

Нижний (полевой) уровень включает в себя исполнительные органы, приборы, датчики, сигнализаторы, расположенные непосредственно на объектах управления.

Система автоматизации обеспечивает управление установкой, как в ручном, так и в автоматическом режимах.

4.4. Описание вариантов маршрутов прохождения трубопроводов (трасс) по территории поселения, городского округа

4.5. Границы и характеристики охранных зон сетей и сооружений централизованной системы водоотведения

Границы и характеристики охранных зон сетей централизованной системы водоотведения регулируются СНиП (40-03-99; 3.05.04-85; 2.05.06-85).

Конкретные по региону значения и правила устанавливаются органами местного управления.

При обычных условиях окружающей среды охранный зона напорной канализации в боковые стороны от канализационного коллектора составляет 5 м.

Согласно постановлениям городских организаций водопровода и канализации, на открытых территориях, уличных проездах устанавливается охранный зона:

- около сетей, не превышающих диаметр 600 мм – по 5 м от наружных стен трубопровода или крайней выступающей точки сооружения;
- около магистралей, превышающих диаметр 1000 мм – по 10-25 м от сооружений или коммуникационных труб, в зависимости от назначения сети и грунта.

На территории охранный зоны запрещено производить следующие работы:

- заниматься строительством временных или постоянных сооружений;
- организовывать стоянки для автомобильного транспорта;
- устраивать свалки;
- высаживать кустарники и деревья на расстоянии менее, чем три метра от трубопровода;
- повышать или понижать существующий уровень грунта путем срезы или подсыпки;
- обустройства из железобетонных плит дорожное покрытие временного или постоянного характера;
- использовать ударные механизмы вблизи от сетевого канализационного сооружения (возможность использования – на расстоянии 15 м);
- блокировать свободный доступ к канализационным сооружениям, колодцам, сетям;
- прокладывать метрополитен на расстоянии меньше 20 м от действующих канализационных коллекторов.

Канализационные очистные сооружения

Размеры санитарно-защитных зон для канализационных очистных сооружений следует применять по СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03.

Границы планируемых зон размещения объектов
централизованной системы водоотведения

ТАБЛИЦА 16

Сооружения для очистки сточных вод	Расстояние в м при расчетной производительности очистных сооружений в тыс. м³/сутки			
	до 0,2	более 0,2 до 5,0	более 5,0 до 50,0	более 50,0 до 280
Насосные станции и аварийно-регулирующие резервуары, локальные очистные сооружения	15	20	20	30
Сооружения для механической и биологической очистки с иловыми площадками для сброженных осадков, а также иловые площадки	150	200	400	500
Сооружения для механической и биологической очистки с термомеханической обработкой осадка в закрытых помещениях	100	150	300	400
Поля:				
1) фильтрации	200	300	500	1000
2) орошения	150	200	400	1000
Биологические пруды	200	200	300	300

Раздел 5. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ
И РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ СИСТЕМЫ ВОДООТВЕДЕНИЯ5.1. Сведения о мерах по предотвращению вредного воздействия на водный бассейн
предлагаемых к новому строительству и реконструкции объектов водоотведения

Модернизация существующих очистных сооружений позволит обеспечить суммарную массу сброса сточных вод через выпуски КОС в водные объекты соответствующим нормативам загрязняющих веществ качества в объеме 100%.

Оценка капитальных вложений в новое строительство и реконструкцию объектов централизованных систем канализации

ТАБЛИЦА 17

Мероприятие	НЦС 81-02-2014	Ориентировочная стоимость, млн. руб.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Западная система очистных сооружений																		
Реконструкция сооружений механической и биологической очистки, иловых карт, котельной. Строительство станции УФО, сооружений доочистки сточных вод, вспомогательных сооружений	Объект аналог	1822,3							303,7	303,7	303,7	303,7	303,7	303,8				
Западная система очистных сооружений																		
Строительство станции по сжиганию осадка производительностью 25 т/сутки	Объект аналог	728,6								182,1	182,1	182,2	182,2					
Модернизация и замена существующих КНС 16 станций	Объект аналог	104,80		4,1	3,6	8,4	21,70	10,7	16,3	14,3	10,6	15,1						
Итого		2655,7		4,1	3,6	8,4	21,70	10,7	320,0	500,1	496,4	501,0	485,9	303,8				
Канализационные сети																		
Строительство и модернизация напорных коллекторов D-900	протяженность (км)	1,4												1,4				
	стоимость работ (тыс. руб)	20,5												20,5				
Строительство и модернизация напорных коллекторов D-1000	протяженность (км)	4										1	1	2				
	стоимость работ (тыс. руб)	58,4										14,6	14,6	29,2				
Строительство и модернизация напорных коллекторов D-600	протяженность (км)	4,8				0,3	0,9	0,8	1,0	1,0	0,8							
	стоимость работ (тыс. руб)	152,4				13,7	20,1	18,6	32,1	32,1	35,8							
Строительство и модернизация напорных коллекторов D-500	протяженность (км)	3,8									3,8							
	стоимость работ (тыс. руб)	8868									33,7							
Строительство и модернизация напорных коллекторов D-400	протяженность (км)	1,2														0,4	0,4	0,4
	стоимость работ (тыс. руб)	6667														4,0	4,0	4,0
Строительство и модернизация напорных коллекторов D-300	протяженность (км)	3,6														1,2	1,2	1,2
	стоимость работ (тыс. руб)	3476														4,2	4,2	4,2
Строительство и модернизация напорных коллекторов D-200	протяженность (км)	2,8														1,4	1,4	
	стоимость работ (тыс. руб)	4599														6,4	6,4	
Строительство и модернизация напорных коллекторов D-150	протяженность (км)	0,94																0,9
	стоимость работ (тыс. руб)	4599																4,3
Строительство и модернизация самотечных коллекторов D-150	протяженность (км)	4,7										1,6	1,6	1,5				
	стоимость работ (тыс. руб)	5166										8,3	8,3	8,3				
Строительство и модернизация самотечных коллекторов D-200	протяженность (км)	0,7					0,7											
	стоимость работ (тыс. руб)	5166					3,6											
Строительство и модернизация самотечных коллекторов D-250	протяженность (км)	1,1												1,1				
	стоимость работ (тыс. руб)	4043												6,5				
Строительство и модернизация самотечных коллекторов D-300	протяженность (км)	5,7													1,9	1,9	1,9	
	стоимость работ (тыс. руб)	6500													12,4	12,4	12,4	
Строительство и модернизация самотечных коллекторов D-400	протяженность (км)	0,5										0,5						
	стоимость работ (тыс. руб)	6500										9,1						
Строительство и модернизация самотечных коллекторов D-500	протяженность (км)	1,3											1,3					
	стоимость работ (тыс. руб)	8491											11					
Строительство и модернизация самотечных коллекторов D-600	протяженность (км)	17,6			1,2	3,6	4,0	2,0	1,0	2,0	3,4		0,2					
	стоимость работ (тыс. руб)	9895			13,5	35,6	39,6	19,8	9,9	19,8	33,7		2,0					
Строительство и модернизация самотечных коллекторов D-900	протяженность (км)	1,5																1,5
	стоимость работ (тыс. руб)	15183																22,8
Строительство и модернизация самотечных коллекторов D-1000	протяженность (км)	6,3													2	2	2,3	
	стоимость работ (тыс. руб)	15183													30,4	30,4	35	
Итого канализационные сети	протяженность (км)	58,5	0	1,2	3,6	5,0	2,9	1,8	3	4,8	3,9	4,1	3,5	2,5	3,9	7,1	7,2	4,0
	стоимость работ (тыс. руб)	693,5		13,5	35,6	56,9	39,9	28,5	51,9	99,5	67,8	35,9	37,5	27,0	42,8	59,4	62,0	35,3
Всего	стоимость работ (млн. руб)	3349,2	0,0	17,6	39,2	65,2	61,6	39,2	371,9	599,6	564,2	536,9	523,4	330,8	42,8	59,4	62,0	35,3

Раздел 8. ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ СХЕМЫ ВОДООТВЕДЕНИЯ

К целевым показателям деятельности организаций, осуществляющих водоотведение, относятся:

- 1) показатели надежности и бесперебойности водоотведения;
- 2) показатели качества обслуживания абонентов;
- 3) показатели качества очистки сточных вод;
- 4) показатели эффективности использования ресурсов при транспортировке сточных вод;

Раздел 6. ПЕРЕЧЕНЬ ВЫЯВЛЕННЫХ БЕСХОЗЯЙНЫХ ОБЪЕКТОВ
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО ВОДООТВЕДЕНИЯ И ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНИЗАЦИЙ
УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ИХ ЭКСПЛУАТАЦИЮ

В соответствии со статьей 8 главы 3 Закона от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», в случае выявления бесхозяйных объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, в том числе водопроводных и канализационных сетей, путем эксплуатации которых обеспечиваются водоснабжение и (или) водоотведение, эксплуатация таких объектов осуществляется гарантирующей организацией либо организацией, которая осуществляет горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение и водопроводные и (или) канализационные сети которой непосредственно присоединены к указанным бесхозяйным объектам (в случае выявления бесхозяйных объектов централизованных систем горячего водоснабжения или в случае, если гарантирующая организация не определена в соответствии со статьей 12 настоящего Федерального закона), со дня подписания с органом местного самоуправления поселения, городского округа передаточного акта указанных объектов до признания на такие объекты права собственности или до принятия их во владение, пользование и распоряжение оставившим такие объекты собственником в соответствии с гражданским законодательством.

Расходы организации, осуществляющей горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, на эксплуатацию бесхозяйных объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, учитываются органами регулирования тарифов при установлении тарифов в порядке, установленном основами ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными Правительством Российской Федерации.

На эксплуатации ООО «Водоканал-НТ» находится 322,0 м бесхозяйных сетей.

Раздел 7. ОЦЕНКА КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В НОВОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО
И РЕКОНСТРУКЦИЮ ОБЪЕКТОВ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ СИСТЕМ ВОДООТВЕДЕНИЯ

Оценка капитальных вложений в новое строительство и реконструкцию объектов централизованных систем водоотведения, выполнена в соответствии с укрупненными сметными нормативами – «Государственные сметные нормативы строительства. Укрупненные нормативы цены в строительстве. НЦС -81-02-14-2014. Сети водопровода и канализации», утвержденными Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28 августа 2014 года № 506/пр.

Оценка капитальных вложений в новое строительство, реконструкцию и модернизацию объектов централизованных систем канализации по годам приведена в таблице 17.

Целевые показатели водоотведения

ТАБЛИЦА 18

Показатель	Единица измерения	Базовый показатель 2014	Период (год)																
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030		
Показатели качества очистки сточных вод																			
1.1	Доля сточных вод, прошедших очистку на канализационных сооружениях	%	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1.2	Доля сточных вод, соответствующих установленным нормативам допустимого сброса, %	%	35	35	35	35	35	35	35	35	35	100	100	100	100	100	100	100	100
1.3	Доля очищенных сточных вод, прошедших обеззараживание	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1.4	Доля осадка складированного на полигоне, обработанного до экологически безопасного состояния	%	77	77	77	77	77	77	77	77	80	80	80	100	100	100	100	100	100
Показатели надежности и бесперебойности водоотведения																			
2.1	Количество устраненных аварий в системе водоотведения	ед/км	0,07	0,07	0,07	0,06	0,06	0,06	0,05	0,05	0,04	0,04	0,04	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03
2.2	Степень износа сетей водоотведения		89	85	82	79	76	73	70	65	60	55	50	45	40	33	35	35	
Показатели эффективности использования ресурсов при транспортировке сточных вод																			
3.1	Энергоэффективность канализования	кВт/м³	0,74	0,74	0,72	0,7	0,7	0,6	0,6	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
3.2	Обеспеченность системы водоотведения технологическими приборами	%	96	97	98	99	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		
Показатели качества обслуживания абонентов																			
4.1	Доля населения, проживающего в жилых домах, подключенных к системе водоотведения	%	94	94,2	94,6	94,8	95	95,2	95,5	95,8	96	96,3	96,6	96,9	97,1	97,4	97,7	98	
Соотношение цены реализации мероприятий инвестиционной программы и их эффективности – улучшение качества очистки сточных вод																			
5.1	Инвестиции на увеличение доли очищенных сточных вод, соответствующих нормативным требованиям	руб./м³	0,06					0,5											7,0

ГЛАВА ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 08.04.2016 № 69-ПГ

О внесении изменений в Положение о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в городе Нижний Тагил

В соответствии с законом Свердловской области от 4 марта 2016 года № 17-ОЗ «О внесении изменения в статью 12-1 Закона Свердловской области «О противодействии коррупции в Свердловской области», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в городе Нижний Тагил, утвержденное постановлением Главы города Нижний Тагил от 14.07.2015 № 97-ПГ (с изменениями, внесенными постановлениями Главы города Нижний Тагил от 15.10.2015 № 146-ПГ, от 08.12.2015 № 179-ПГ, от 13.01.2016 № 2-ПГ, от 18.03.2016 № 57-ПГ), следующие изменения:

1) пункт 5 статьи 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальными служащими, в соответствии с

Порядком, определяемом постановлением Главы города, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте города, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте города – предоставляются средствами массовой информации для опубликования по их запросам.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, замещающими муниципальные должности, в соответствии с порядком, утвержденным нормативным правовым актом Свердловской области, принимаемым Губернатором Свердловской области, размещаются на официальном сайте соответствующего государственного органа Свердловской области, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте соответствующего государственного органа Свердловской области – предоставляются средствами массовой информации для опубликования по их запросам.»;

2) пункт 10 статьи 2 «Порядок представления сведений» дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обяза-

тельствах имущественного характера лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

3) пункты 1 и 2 статьи 3 «Организация проверки достоверности и полноты представленных сведений» изложить в следующей редакции:

«1. Проверка достоверности и полноты сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, гражданином, кандидатом, муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или кандидатом, а также представляемые ежегодно муниципальным служащим, и материалы проверки достоверности и полноты этих сведений, в том числе информация о результатах проверки, приобщаются к личному делу муниципального служащего.».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о результатах аукциона, проведенного 11.04.2016 г., в 11.10

ЛОТ № 1. Земельный участок для индивидуального жилищного строительства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0112018:96. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Малахитовая, дом 37. Площадь земельного участка – 588 кв. метров. Границы участка: координаты X – 507550,22; 507516,85; 507517,03; 507533,35; 507533,37; 507533,70; 507546,72; 507547,83; координаты Y – 1491195,11; 1491195,49; 1491213,86; 1491213,42; 1491214,65; 1491214,64; 1491214,05; 1491208. Разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства. Срок аренды земельного участка – 20 лет. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 103 000 (сто три тысячи) рублей. «Шаг аукциона» – 3 000 (три тысячи) рублей. Размер задатка – 20 600 (двадцать тысяч шестьсот) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион не состоявшимся в связи с отсутствием участников аукциона.

ЛОТ № 2. Земельный участок для индивидуального жилищного строительства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0402006:1287. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Авиационная, 15. Площадь земельного участка – 1087 кв. метров. Границы участка: координаты X – 511154,44; 511141,02; 511141,41; 511162,15; 511162,22; 511164,11; 511177,12; координаты Y – 1504748,73; 1504792,01; 1504792,13; 1504798,70; 1504798,51; 1504799,11; 1504755,73. Разрешенное использование земельного участка – индивидуальное жилищное строительство. Срок аренды земельного участка – 20 лет. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 55 000 (пятьдесят тысяч) рублей. «Шаг аукциона» – 1 650 (одна тысяча шестьсот пятьдесят) рублей. Размер задатка – 11 000 (одиннадцать тысяч) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион состоявшимся. Победителем аукциона признается Быстрова Анна Вадимовна. Ежегодный размер арендной платы за земельный участок составляет 317 350 (триста семнадцать тысяч триста пятьдесят) рублей.

ЛОТ № 3. Земельный участок для индивидуального жилищного строительства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0000000:20747. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Продснаба, 26. Площадь земельного участка – 982 кв. метра. Границы участка: координаты X – 519778,51; 519765,30; 519751,09; 519739,28; 519751,38; координаты Y – 1496595,55; 1496562,75; 1496568,15; 1496572,63; 1496604,69. Разрешенное использование земельного участка – индивидуальное жилищное строительство. Срок аренды земельного участка – 20 лет. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 111 000 (сто одиннадцать тысяч) рублей. «Шаг аукциона» – 3 300 (три тысячи триста) рублей. Размер задатка – 22 200 (двадцать две тысячи двести) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион не состоявшимся в связи с отсутствием участников аукциона.

ЛОТ № 4. Земельный участок для индивидуального жилищного строительства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0000000:20585. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Продснаба, 2е. Площадь земельного участка – 1247 кв. метров. Границы участка: координаты X – 519726,37; 519696,41; 519694,66; 519712,34; 519739,28; 519733,77; 519726,37; координаты Y – 1496538,46; 1496536,24; 1496536,11; 1496582,87; 1496572,63; 1496558,04; 1496538,46. Разрешенное использование земельного участка – отдельно стоящие односемейные жилые дома с земельными участками. Срок аренды земельного участка – 20 лет. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 140 500 (сто сорок тысяч пятьсот) рублей. «Шаг аукциона» – 4 200 (четыре тысячи двести) рублей. Размер задатка – 28 000 (двадцать восемь тысяч) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион не состоявшимся в связи с отсутствием участников аукциона.

ЛОТ № 5. Земельный участок для индивидуального жилищного строительства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0000000:20584. Местоположение: об-

ласть Свердловская, город Нижний Тагил, улица Продснаба, 2ж. Площадь земельного участка – 830 кв. метров. Границы участка: координаты X – 519756,40; 519726,37; 519733,77; 519739,28; 519751,09; 519765,30; координаты Y – 1496540,68; 1496538,46; 1496558,04; 1496572,63; 1496568,15; 1496562,75. Разрешенное использование земельного участка – отдельно стоящие односемейные жилые дома с земельными участками. Срок аренды земельного участка – 20 лет. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 93 500 (девяносто три тысячи пятьсот) рублей. «Шаг аукциона» – 2 800 (две тысячи восемьсот) рублей. Размер задатка – 19 000 (девятнадцать тысяч) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион не состоявшимся в связи с отсутствием участников аукциона.

ЛОТ № 6. Земельный участок для индивидуального жилищного строительства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0208008:6955. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Рудничная, 11. Площадь земельного участка – 1096 кв. метров. Границы участка: координаты X – 516966,46; 516933,33; 516926,20; 516958,65; 516965,42; координаты Y – 1495336,11; 1495328,77; 1495361,50; 1495367,23; 1495340,26. Разрешенное использование земельного участка – отдельно стоящие односемейные жилые дома с земельными участками. Срок аренды земельного участка – 20 лет. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 191 300 (сто девяносто одна тысяча триста) рублей. «Шаг аукциона» – 5 700 (пять тысяч семьсот) рублей. Размер задатка – 38 000 (тридцать восемь тысяч) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион состоявшимся в виду подачи единственной заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, заключить договор аренды на земельный участок с единственным участником по начальной цене аукциона. Единственный участник – Рудик Иван Александрович. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 191 300 (сто девяносто одна тысяча триста) рублей.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 07.04.2016 № 995-ПА

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях»

В целях приведения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 № 1315 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 02.08.2012 № 1687, от 07.04.2014 № 677-ПА), Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях» (Приложение).
2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ**УТВЕРЖДЕН**

постановлением Администрации города от 07.04.2016 № 995-ПА

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**Предмет регулирования регламента**

1. Административный регламент (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности оказания муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях» (далее – муниципальная услуга) и определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении путевок детям в загородные стационарные оздоровительные лагеря, санатории и санаторно-оздоровительные учреждения, лагеря с дневным пребыванием, находящиеся в ведении и подведомственные управлению образования, управлению по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики, управлению социальных программ и семейной политики Администрации города Нижний Тагил (далее – органы Администрации).

Круг заявителей

2. Заявителями муниципальной услуги являются родители (законные представители) несовершеннолетних детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно (проживающих или являющихся обучающимися образовательных организаций на территории муниципального образования город Нижний Тагил), как граждане Российской Федерации, так и лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации.

Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

3. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется при личном обращении или заочно:

1) городской межведомственной комиссией по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков, состав которой утверждается постановлением Администрации города Нижний Тагил.

Адрес: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, телефон – 8 (3435) 25-33-55, адрес электронной почты – odo@ntagil.org, ответственное лицо – Заместитель Главы Администрации города Нижний Тагил по социальной политике, председатель комиссии.

2) органами Администрации (информация о местонахождении и режиме работы органов Администрации, адреса сайтов, телефоны сотрудников органов Администрации, ответственных за информирование о предоставлении муниципальной услуги, содержится в Приложении № 1 к Регламенту).

Лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, а также за информирование о ее предоставлении, назначаются приказами руководителей органов Администрации.

3) муниципальными (автономными, казенными, бюджетными) учреждениями, находящимися в ведении и подведомственными органам Администрации (далее – МУ).

Информация о местонахождении и режиме работы МУ, адреса сайтов, телефоны сотрудников МУ, ответственных за информирование о предоставлении муниципальной услуги, указаны в Приложении № 2 к Регламенту.

Сотрудники, ответственные за предоставление муниципальной услуги, а также за информирование о ее предоставлении, назначаются приказами руководителей МУ.

4) Отделами ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ):

– в Ленинском районе города Нижний Тагил:
адрес: 622002, Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Космонавтов, дом 45, телефон - 8(3435) 24-54-55,
адрес электронной почты – mfc_ntagil@mail.ru,
– в Дзержинском районе города Нижний Тагил:
адрес: 622052, Свердловская область, город Нижний Тагил, пр. Вагоностроителей, дом 64,
телефон – 8(3435) 36-02-73, 36-02-74,
адрес электронной почты – mfcdzержинка@mail.ru,

– в Тагилстроевском районе города Нижний Тагил:
адрес: 622005, Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Металлургов, д. 46 Б, телефон – 8(3435) 32-53-18,
адрес электронной почты - mfc15@yandex.ru,
Телефон Единого контакт-центра: 8-800-200-84-40 (звонок бесплатный).
Адрес сайта – www.mfc66.ru

Сотрудники, ответственные за предоставление муниципальной услуги и информирования

о ее предоставлении, а также режим их работы утверждаются приказом руководителя МФЦ.

5) на сайтах:

- города Нижний Тагил – ntagil.org;
- федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал).

4. Информация, регламентирующая предоставление муниципальной услуги, подлежит размещению на информационных стендах в местах нахождения МУ и официальных сайтах в сети «Интернет».

5. Информация, подлежащая размещению на официальных сайтах в сети Интернет и средствах массовой информации (в том числе электронных):

- Регламент;
- постановление Администрации города Нижний Тагил об организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков;
- иные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги.

6. Информация, регламентирующая предоставление муниципальной услуги в МУ, подлежит размещению на информационных стендах в местах нахождения МУ и официальных сайтах в сети «Интернет» в следующие сроки:

- 1) копии устава, других документов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги, – не позднее, чем за месяц до начала приема заявлений на предоставление муниципальной услуги;
- 2) постановление Администрации города Нижний Тагил об организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков – не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- 3) сведения о количестве и стоимости путевок – не позднее 5 рабочих дней до начала приема заявлений;
- 4) примерная форма заявления о предоставлении муниципальной услуги - не позднее 5 рабочих дней до начала приема заявлений.

7. При изменении информации осуществляется ее периодическое обновление. Внесение изменений на соответствующих сайтах и информационных стендах осуществляется не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем изменения сведений.

8. Требования к форме и характеру взаимодействия сотрудников органов Администрации, МФЦ и МУ, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также за информирование о ее предоставлении, с заявителями:

- при личном обращении заявителя или при ответе на телефонный звонок сотрудник представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться заявителю, выслушивает и уточняет суть вопроса, после чего самостоятельно дает ответ на обращение заявителя в вежливой и доступной форме, с предоставлением исчерпывающей информации;
- время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут;
- максимальный срок ожидания в очереди для заявителя не должен превышать 15 минут.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**Наименование муниципальной услуги**

9. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях».

Организации, предоставляющие муниципальную услугу

10. Предоставление муниципальной услуги осуществляется МУ (Приложение № 2 к Регламенту).

11. Для предоставления муниципальной услуги МФЦ в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии осуществляет функции, указанные в пункте 40 Регламента.

Результат предоставления муниципальной услуги

12. Результат предоставления муниципальной услуги:

- 1) предоставление путевки в МУ:
 - загородные оздоровительные лагеря (ЗОЛ),
 - санаторно-оздоровительные учреждения (СОУ),
 - оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей (ЛДП).
- 2) отказ (приостановление) в предоставлении муниципальной услуги.

13. Информацию о результате предоставления муниципальной услуги заявитель может получить очно в МФЦ или заочно (электронно) через сайт управления образования (для ЗОЛ и СОУ).

14. Информацию о результате предоставления муниципальной услуги заявитель может получить очно в МФЦ или ЛДП или заочно (электронно) через сайт управления образования (для ЛДП).

Срок предоставления муниципальной услуги

15. Прием и регистрация заявления на предоставление муниципальной услуги – в соответствии с датой и временем обращения заявителя.

16. Путевка в МУ выдается в срок не позднее 2 рабочих дней до начала смены.

17. Отказ (приостановление) в выдаче путевки в МУ в срок:

- не позднее 10 рабочих дней до начала смены при наличии оснований, указанных в подпунктах 1, 3, 5 пункт 28 Регламента,
- не позднее 2 рабочих дней до начала смены при наличии оснований, указанных в подпункте 4 пункт 28 Регламента,
- не позднее 4 рабочих дней до начала смены при наличии оснований, указанных в подпункте 6 пункт 28 Регламента,
- не позднее начала смены при наличии оснований, указанных в подпункте 2 пункта 28 Регламента.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

18. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции от 28.11.2015 № 358-ФЗ);

(Окончание на 22-31-й стр.)

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции от 15.02.2016 № 28-ФЗ);

Закон Свердловской области от 15.06.2011 № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области» (в редакции от 11.02.2016) (принят Областной Думой Законодательного Собрания Свердловской области 18.05.2011);

Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (в редакции от 20.10.2015 № 1120);

Порядок проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, утвержденный Приказом Министерства образования РФ от 13.07.2001 № 2688;

Закон Свердловской области от 04.01.1995 № 15-ОЗ «О прожиточном минимуме в Свердловской области» (в редакции от 24.05.2013 № 48-ОЗ);

Постановление Правительства Свердловской области от 09.04.2015 № 245-ПП «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Свердловской области в 2015-2017 годах»;

Распоряжение Правительства Свердловской области от 22.07.2013 № 1021-РП «Об организации перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид»;

Устав города Нижний Тагил, утвержден Решением Нижнетагильской городской Думы от 24.11.2005 № 80, первоначальный текст опубликован в газете «Горный край» от 16.12.2005 № 143;

постановление Администрации города Нижний Тагил от 27.03.2013 № 577-ПА «Об утверждении Перечней муниципальных (государственных) услуг, функций и работ, предоставляемых (выполняемых) отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации города Нижний Тагил и муниципальными учреждениями города»;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, муниципальные правовые акты.

Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

19. Основанием для предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя.

20. При очном обращении заявителем представляются:

1) заявление родителей (законных представителей) ребенка (Приложение № 3 к Регламенту);

2) справка с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии трудоустройства) и ее копия; в период весенних, осенних, зимних каникул справку с места работы представляют только работники бюджетных организаций;

3) паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и его копия;

4) свидетельство о рождении или паспорт (по достижении 14-летнего возраста) ребенка и его копия;

5) заключение медицинской организации о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения (медицинская справка форма 070/У);

6) документ, подтверждающий право получения путевки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% средней стоимости и его копия:

– заключение медицинской организации о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения (медицинская справка форма 070/У)	– для детей, направляемых на оздоровление в СОУ
– в случае подачи заявления опекуном (попечителем) – решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства; в случае подачи заявления приемным родителем – договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью	– для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей
– документы, подтверждающие статус многодетной семьи Свердловской области, дающий право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Свердловской области от 20.11.2009 № 100-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями)	– для детей из многодетных семей
– справка о постановке на учет ГКУ СЗН СО «Нижнетагильский центр занятости» одного из родителей	– для детей из семей безработных родителей
– справка из Управления социальной политики по городу Нижний Тагил и Пригородному району о назначении социального пособия	– для детей из семей, имеющих доход ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области
– справка из отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области о назначении пенсии по потере кормильца или пенсионное удостоверение	– для детей, получающих пенсию по случаю потери кормильца
– справка установленной формы	– для детей, вернувшихся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа

6.1.) документ, подтверждающий право получения путевки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 90% средней стоимости и его копия:

– справка с места работы (службы) родителя (законного представителя)	– для детей, родители (законные представители) которых являются работниками государственных и муниципальных (казенных, бюджетных, автономных) учреждений
----------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7) документ, подтверждающий право на

7.1.) первоочередное получение путевки и его копия:

– справка с места работы (службы) родителя	– для детей сотрудников полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении; – для детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации; – для детей военнослужащих по месту жительства их семей
– справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, справка медицинской организации	– для детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом; – для вич-инфицированных детей

– медицинское свидетельство о смерти	– для детей, сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, детей, находящихся (находившихся) на иждивении; – для детей сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении
– копия трудовой книжки	– для детей, гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении
– копия трудовой книжки, медицинское свидетельство о смерти	– для детей, гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении

7.2.) внеочередное получение путевки и его копия:

– справка с места работы (службы) родителя	– для детей прокуроров, – для детей сотрудников Следственного комитета, – для детей судей
--------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------

Детям сотрудников Следственного комитета, детям прокуроров, судей путёвки в летние оздоровительные учреждения предоставляются во внеочередном порядке.

Путёвки в летние оздоровительные лагеря предоставляются в первоочередном порядке детям:

– сотрудника полиции;
– сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

– сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

– гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

– гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

– находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных выше;

– военнослужащих по месту жительства их семей;

– сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом, вич-инфицированные дети обеспечиваются местами в лечебно-профилактических и оздоровительных учреждениях в первоочередном порядке.

Основание: Федеральные законы РФ от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 17 января 1992 года № 2202-1 «О Прокуратуре РФ», от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей», от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации», от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», от 30 мая 1995 года № 38-ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (вич-инфекции)», Указ Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов».

8) медицинская справка о состоянии здоровья, об отсутствии контактов с инфекционными больными форма 079-у и прививочный сертификат ребенка (предоставляются в день заезда в ЗОЛ и СОУ).

21. Родитель (законный представитель) ребенка имеет право представить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в пункте 20 Регламента.

22. Требования к оформлению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

– документы представляются на русском языке либо имеют заверенный перевод на русский язык;

– заявление заполняется заявителем рукописным или машинописным способом; в случае, если заявление заполнено машинописным способом, заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя, отчество (полностью);

– в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

– тексты на документах, полученных посредством светокопирования, должны быть разборчивы;

23. В электронном виде (заочно) регистрация обращения осуществляется заявителем лично на Портале или сайте управления образования путем заполнения электронных форм.

При регистрации заявления в электронном виде заявитель в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления, представляет оригиналы документов, предусмотренных подпунктами 2-7 пункта 20 Регламента, в МУ (пункт сверки документов).

24. Документов, подлежащих предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, нет.

25. Запрещается требовать от заявителя:

– предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, а также предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу;

– осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Нижнетагильской городской Думой.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

26. Основания для отказа в приеме документов:

- 1) обращение заявителя в сроки, отличные от сроков приема заявлений (Приложение № 9 к Регламенту);
- 2) обращение за предоставлением муниципальной услуги гражданина, не являющегося родителем (законным представителем) несовершеннолетнего гражданина;
- 3) представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 20 Регламента, не в полном объеме;
- 4) представление заявителем документов, содержащих неверные и (или) неполные сведения.

27. Основания для отказа в приеме заявления в электронном виде отсутствуют.

Основания для отказа (приостановления) в предоставлении муниципальной услуги

28. Основания для отказа (приостановления) в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) несоответствие возраста ребенка возрастной категории, указанной в пункте 2 Регламента;
- 2) наличие медицинских противопоказаний для предоставления муниципальной услуги (в том числе отсутствие профилактических прививок);
- 3) отсутствие свободных мест в МУ;
- 4) отсутствие подтверждения оплаты путевки в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора об оказании услуг по оздоровлению детей в МУ;
- 5) непредставление в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления, оригиналов документов, предусмотренных подпунктами 2-8 пункта 20 Регламента, в МУ (пункт сверки документов) при регистрации заявления в электронном виде;
- 6) обращение заявителя за путевкой в срок менее 5 рабочих дней до начала смены.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги

29. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется безвозмездно.

30. Порядок взимания платы за предоставление муниципальной услуги определен в подпунктах 3 и 4 пункта 39 Регламента.

31. Условия и размер оплаты путевок в МУ:

1) путевки в СОУ предоставляются на условиях оплаты из средств областного бюджета в пределах 100% средней стоимости путевки всем категориям детей, имеющим заключение учреждений здравоохранения о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения (медицинская справка форма 070/У), исключая детей с неврологическими заболеваниями, психическими расстройствами, сахарным диабетом, тяжелой формой бронхиальной астмы;

2) путевки в ЗОЛ, ЛДП на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% средней стоимости предоставляются следующим категориям детей:

- детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям из многодетных семей;
- детям безработных родителей (законных представителей);
- детям, получающим пенсию по случаю потери кормильца;
- детям работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;
- детям, вернувшимся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;

3) путевки в ЗОЛ, ЛДП на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 90% средней стоимости путевки предоставляются детям, не указанным в подпункте 2 пункта 31 Регламента, родители (законные представители) которых работают в государственных и муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждениях;

родительская плата составляет 10% средней стоимости путевки;

4) путевки в ЗОЛ, ЛДП на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 80% средней стоимости путевки предоставляются детям, не указанным в подпунктах 2, 3 пункта 31 Регламента;

родительская плата составляет 20% средней стоимости путевки.

При отсутствии путевок на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% средней стоимости, родителям (законным представителям) детей может быть предоставлена возможность приобрести путёвку на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 90% или 80% средней стоимости путевок.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

32. Помещения для предоставления муниципальной услуги должны быть размещены на этажах здания, преимущественно не выше второго, и соответствовать противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

33. Места информирования заявителей оборудуются:

- информационными стендами с визуальной текстовой информацией (размещенная информация должна быть достоверной, актуальной, оформленной в доступной для заявителей форме);
- стульями и столами, а также письменными принадлежностями, для возможности оформления документов.

34. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, режима работы.

35. Помещение должно быть доступно для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

36. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей;
- количество взаимодействий заявителя с лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

37. В процессе информирования о предоставлении муниципальной услуги и ее предоставления органы Администрации, МФЦ и МУ должны обеспечивать соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, настоящего регламента.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

38. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 8 к Регламенту.

39. Перечень административных процедур:

- прием заявления,
- распределение путевок в МУ,

- заключение договора с родителями (законными представителями) об оказании услуг по оздоровлению детей в МУ (кроме СОУ),
- выдача путевки.

1) При очной форме основанием для начала административной процедуры «**Прием заявления**» является обращение заявителя (доверенного лица) в МУ (для ЛДП и МБУ «ЗДОЛ «Золотой луг») либо в МФЦ лично.

Ответственными за выполнение административной процедуры являются руководитель МУ, либо уполномоченное им лицо (для ЛДП и МАУ «ЗДОЛ «Золотой луг»), либо сотрудник МФЦ. Прием заявлений ведется в соответствии с установленным режимом работы с заявителями.

Руководитель МУ, либо уполномоченное им лицо (для ЛДП и МАУ «ЗДОЛ «Золотой луг») либо сотрудник МФЦ, ответственный за прием обращений, в момент обращения заявителя осуществляет проверку правильности заполнения заявления (Приложение №3 к Регламенту), принимает документы или отказывает в приеме документов при наличии оснований, перечисленных в пункте 26 Регламента.

В случае отказа в приеме документов заявителю выдается Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (Приложение № 6 к Регламенту).

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов специалист МУ (для ЛДП и МАУ «ЗДОЛ «Золотой луг») либо МФЦ регистрирует заявление в Журнале (Реестре) регистрации заявлений на получение муниципальной услуги (Приложение № 4 к Регламенту) в ведомственной автоматизированной информационной системе «Е-Услуги. Образование» (далее АИС) и выдает заявителю расписку в получении документов, содержащую информацию о дате и времени регистрации, регистрационном номере заявления о предоставлении путевки в МУ и перечне представленных документов.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в Журнале обращений с указанием даты и времени приема заявления (отказа в приеме).

При регистрации заявления в МУ (для ЛДП и МАУ «ЗДОЛ «Золотой луг»), сотрудником МУ в АИС заявлению присваивается статус «Проверено» / «Очередник».

При регистрации заявления в МФЦ, сотрудник МФЦ в течение 1 рабочего дня представляет пакет документов уполномоченному лицу, ответственному за прием документов в МУ, факт передачи документов фиксируется актом; после сверки данных в АИС сотрудником МУ заявлению присваивается статус «Проверено» / «Очередник».

При заочном обращении основанием для начала административной процедуры «Прием заявления» является получение МУ заявления, поданного заявителем заочно через Портал или сайт управления образования.

При заочном обращении (в электронной форме) регистрация происходит автоматически путем ввода данных заявителем на Портале или на сайте управления образования, после чего заявитель обязан в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления, представить оригиналы документов, предусмотренных подпунктами 2-8 пункта 20 Регламента, в МУ (пункт сверки документов).

Специалист МУ, ответственный за прием обращений, в момент обращения осуществляет проверку правильности заполнения электронного заявления, принимает документы или отказывает в приеме документов при наличии оснований, предусмотренных пунктом 26 Регламента.

В случае отказа в приеме документов заявителю выдается Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (Приложение № 6 к Регламенту).

Специалист МУ, ответственный за прием заявлений, в момент обращения осуществляет проверку правильности заполнения электронного заявления, принимает документы или отказывает в приеме документов при наличии оснований согласно пункту 26 Регламента.

В случае отказа в приеме документов заявителю выдается уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (Приложение № 6 к Регламенту).

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов специалист МУ в АИС присваивает заявлению статус «Проверено» / «Очередник» и выдает заявителю уведомление в получении документов, содержащее информацию о дате и времени регистрации, регистрационном номере заявления и перечне представленных документов.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в Журнале обращений с указанием даты и времени приема заявления (отказа в приеме).

2) Основанием для начала административной процедуры «Распределение путевок в МУ» является наличие зарегистрированных заявлений в Реестре (журнале) приема заявлений.

Ответственным за выполнение административной процедуры является руководитель МУ.

Распределение путевок начинается руководителем МУ не позднее 17 рабочих дней до начала смены. Путевки распределяются с учетом даты и времени регистрации заявления и категорий заявителей, имеющих право на внеочередное и первоочередное получение путевки.

Результат распределения путевок фиксируется в АИС не позднее 10 рабочих дней до начала смены.

3) **Заключение договора** с родителями (законными представителями) об оказании услуг по оздоровлению детей в МУ.

Ответственными за выполнение административной процедуры являются руководитель МУ либо уполномоченное им лицо.

Договор об оказании услуг по оздоровлению детей в МУ (в 2 экземплярах) и квитанция на оплату стоимости путевки не позднее 10 рабочих дней до начала смены передается сотрудником МУ в МФЦ для подписания родителями (законными представителями) ребенка.

Подписание договора родителями (законными представителями) ребенка осуществляется не позднее 5 рабочих дней до начала смены.

Один экземпляр подписанного договора и квитанция на оплату стоимости путевки передается родителям (законным представителям) ребенка. После подтверждения в МФЦ родителями (законными представителями) ребенка факта оплаты второй экземпляр договора и уведомление об оплате возвращается сотрудником МФЦ в МУ не позднее 1 рабочего дня после дня предоставления в МФЦ уведомления об оплате.

Для ЛДП и МАУ «ЗДОЛ «Золотой луг» заключение договора и выдача квитанции осуществляется в ЛДП и МАУ «ЗДОЛ «Золотой луг» руководителем МУ или уполномоченным им лицом.

4) **Выдача путевки.**

Ответственными за выполнение административной процедуры являются руководитель МУ либо уполномоченное им лицо.

Оформление путевки осуществляется руководителем МУ или уполномоченным им лицом.

Путевка не позднее 10 рабочих дней до начала смены передается сотрудником МУ в МФЦ (кроме ЛДП и МАУ «ЗДОЛ «Золотой луг») для выдачи родителям (законным представителям).

Выдача путевки родителями (законными представителями) производится руководителем МУ или уполномоченным им лицом (для ЛДП и МАУ «ЗДОЛ «Золотой луг») или сотрудником МФЦ в момент обращения заявителя в случае подписания договора и подтверждения факта оплаты, не позднее 5 рабочих дней до начала смены.

Отказ в выдаче путевки при наличии оснований согласно пункту 28 Регламента осуществляется в сроки, определенные пунктом 17 Регламента. При этом заявителю выдается уведомление об отказе (приостановлении) в предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 7 к Регламенту). Уведомление может быть произведено в электронном виде посредством АИС через сайт управления образования.

Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги в Журнал (Реестр) учета выдачи путевок в МУ и в АИС осуществляется сотрудниками МУ по факту выдачи заявителю путевки (отказа).

Для ЛДП и МАУ «ЗДОЛ «Золотой луг» выдача путевки осуществляется в ЛДП и МАУ «ЗДОЛ «Золотой луг» руководителем МУ или уполномоченным им лицом.

Путевка является документом строгой отчетности и регистрируется в Журнале (Реестре) учета выдачи путевок (Приложение № 5 к Регламенту).

Путевка в МУ:

- выдается в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества ребенка;
- не может быть передана или продана другим лицам;
- исправления в путевке не допускаются.

Не допускается:

1) отказ (приостановление) в предоставлении путевки в МУ в зависимости от расы, национальности, языка, пола, социального и имущественного положения, социального происхождения, отношения к религии, убеждений, партийной принадлежности, наличия судимости;

2) предоставление путевок с установлением требования внесения денежных средств либо иного имущества в пользу МУ.

В случае возникновения жизненных обстоятельств (болезнь ребенка, выезд ребенка на постоянное местожительство за пределы Свердловской области), препятствующих нахождению ребенка в МУ, родитель (законный представитель) ребенка сообщает руководству МУ об отказе от путевки письменно.

Путевка в ЗОЛ, СОУ за счет бюджетных средств различного уровня может быть предоставлена ребенку в летний период не более чем на одну смену. Право на повторное приобретение путевок в МУ за счет средств бюджета получают дети работников ЗОЛ и СОУ, а также другие дети при наличии невостребованных путевок в МУ.

При наличии невостребованных путевок возможно продление сроков регистрации заявлений и выдачи путевок, но не позднее начала смены.

При наличии невостребованных путевок согласно распределению путевок на период летних каникул по окончании срока регистрации возможно их перераспределение с учетом даты и времени регистрации заявления в срок не позднее 12 дней до начала смены.

Раздел 4. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

40. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами и организациями, предоставляющими муниципальную услугу, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии.

41. МФЦ осуществляют:

1) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги, их регистрация в АИС в момент обращения заявителя;

2) представление интересов заявителей при взаимодействии с органами и организациями, предоставляющими или участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

3) представление интересов органов, предоставляющих муниципальную услугу, при взаимодействии с заявителями;

4) информирование заявителей:

- о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ,
- о месте нахождения органов и организаций, предоставляющих или участвующих в предоставлении муниципальной услуги, режиме их работы и контактных телефонах,
- о ходе предоставления муниципальной услуги,
- по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

5) взаимодействие с органами и организациями, предоставляющими или участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

6) выдачу заявителям документов органов, предоставляющих муниципальную услугу; составление и выдачу заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

7) прием, обработку информации из информационных систем органов, предоставляющих муниципальную услугу, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в соответствии с соглашением о взаимодействии, и выдачу заявителям на основании такой информации документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

8) иные функции, установленные нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии.

42. При реализации своих функций МФЦ вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляющих или участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также получать от них такие документы и информацию, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры.

43. При реализации своих функций в соответствии с соглашениями о взаимодействии МФЦ обязан:

1) предоставлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

2) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с действующим законодательством, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

при приеме запросов о предоставлении муниципальной услуги и выдаче документов устанавливать личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверять соответствие копий предоставляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;

3) соблюдать требования соглашений о взаимодействии;

4) осуществлять взаимодействие с органами и организациями, предоставляющими или участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с соглашениями о взаимодействии, нормативными правовыми актами.

44. МФЦ, его сотрудники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов, иных документов, принятых от заявителя;

2) за своевременную передачу органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органом, предоставляющим муниципальную услугу;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

45. Вред, причиненный физическим или юридическим лицам в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или их сотрудниками обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, соглашениями о взаимодействии, возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

46. Формами контроля являются:

1) текущий контроль, осуществляемый систематически на протяжении всей последовательности действий, входящих в состав административных процедур по предоставлению муниципальной услуги;

2) последующий контроль, осуществляемый путем проведения проверок:

- плановых на основании годовых планов работы, в том числе тематических (проверка предоставления муниципальной услуги отдельным категориям граждан);
- внеплановых (по конкретному обращению заявителя о предоставлении муниципальной услуги или отказе (приостановлении) в ее предоставлении).

47. Контроль за исполнением Регламента при информировании о предоставлении муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги и качеством предоставления муниципальной услуги в МУ осуществляют органы Администрации города, указанные в Приложении № 1 к Регламенту, в соответствии с полномочиями, предусмотренными Положениями об органах Администрации города, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления и регламентами по исполнению функций контроля за деятельностью муниципальных учреждений города Нижний Тагил.

48. Контроль за исполнением Регламента МФЦ, выполнения условий, установленных в соглашениях о взаимодействии между уполномоченным многофункциональным центром и иными многофункциональными центрами и привлекаемыми организациями, расположенными на территории города Нижний Тагил, осуществляется ГБУ СО «Многофункциональный центр».

49. По результатам проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги руководителями органов, указанных в пунктах 46 и 47 Регламента, принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности и правопорядка при реализации административных процедур.

50. В случае выявления в результате осуществления контроля нарушений порядка предоставления (или) необоснованного отказа (приостановления) в предоставлении муниципальной услуги, а также предоставления муниципальной услуги ненадлежащего качества, привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Сотрудники МФЦ, МУ несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка выполнения административных процедур, установленных Регламентом.

51. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги:

1) по телефонам, указанным в пункте 3 Регламента и Приложении № 2 к Регламенту, в соответствии с режимом работы МУ и органов Администрации;

2) в порядке личного обращения в соответствии с режимом работы МУ и органов Администрации;

3) в порядке письменного обращения в Администрацию города Нижний Тагил в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе через официальный сайт – ntagil.org.

4) с информационных стендов, расположенных в МУ и органах Администрации.

Раздел 6. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

52. В случае, когда заявитель не согласен с решениями, принятыми в процессе предоставления муниципальной услуги, он вправе обжаловать их в досудебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации путем личного устного или письменного обращения, его направления по электронной почте, а также через Портал.

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги либо срока ее предоставления;

2) требование документов для предоставления муниципальной услуги либо отказ в ее предоставлении, если требование документов или основания для отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

3) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

4) затребование при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

53. Заявитель вправе обратиться для получения консультаций или подачи жалобы по адресам и телефонам, указанным в пункте 3 Регламента и Приложении № 2 к Регламенту, а также в порядке письменного обращения в Администрацию города Нижний Тагил в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе через официальный сайт – ntagil.org.

54. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

55. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства либо о месте нахождения заявителя, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

56. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

57. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

58. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых

не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

59. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы являются:

1) отсутствие указания на фамилию гражданина, направившего жалобу, и почтового (электронного) адреса, по которому должен быть направлен ответ;

2) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица и (или) членов его семьи.

В данном случае заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

3) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

4) жалоба по тем же основаниям и по тем же условиям ранее была неоднократно рассмотрена органами власти и организациями, предоставляющими муниципальную услугу, в которые она вновь поступила, и гражданин поставлен в известность о результатах ее рассмотрения.

60. В случае, если принятие решения по жалобе не входит в компетенцию, то данная жалоба подлежит направлению в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем заявитель информируется в письменной форме.

61. Основанием для приостановления рассмотрения жалобы является необходимость направления запроса в органы власти Российской Федерации, Свердловской области, в органы местного самоуправления, о чем сообщается заявителю.

62. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 57 настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

63. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

64. Действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги и при рассмотрении жалобы могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях»

ОРГАНЫ АДМИНИСТРАЦИИ

Наименование органа Администрации	Адрес	Телефон, адрес эл. почты, сайта	Режим работы
Управление образования Администрации города Нижний Тагил	622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 31	8 (3435) 41-30-13, 41-30-26 (секретарь) upro-ntagil@mail.ru адрес сайта: upro-ntagil.org	понедельник – четверг 8.30-17.30 пятница – 8.30-16.30
Управление социальных программ и семейной политики Администрации города Нижний Тагил	622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 15	8(3435)41-31-07, 41-04-66 socialka.2011@mail.ru адрес сайта: ntagil.org	понедельник – четверг 8.30-17.30 пятница – 8.30-16.30
Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил	622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 26	8 (3435)42-11-49, 41-55-13 ufk5@ntagil.org адрес сайта: ntagil.org	понедельник – четверг 8.30-17.30 пятница – 8.30-16.30

4. Оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, организуемые на базе муниципальных учреждений, находящихся в ведении и подведомственных управлению образования Администрации города Нижний Тагил

№ п/п	Наименование	Телефоны	Адрес	Электронная почта	Сайт	Режим работы
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ						
ЛЕНИНСКИЙ РАЙОН						
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 им. Н.К. Крупской	24-54-38 24-55-81 24-53-91	ул. Оплетина, 11а	sh1-inform13@rambler.ru	http://vik15603335.narod.ru	понедельник – суббота 8.00-16.00
2.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 поселка Висимо-Уткинск	917-612	пос. Висимо-Уткинск, ул. Розы Люксембург	mou_8_V-Utkinsk@mail.ru	http://visimo-utkinsk.ucoz.ru	понедельник – пятница 8.00-16.00 суббота 8.00- 14.00
3.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9 поселка Уралец	916-463	пос. Уралец, ул. Ленина, 19	9ural9@mail.ru	www.school9ural.ucoz.ru	понедельник – пятница 8.00-17.00
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10	48-95-40 48-95-39	ул. Известковая, 29	school10-nt@mail.ru	http://school10-nt.ucoz.ru/	понедельник – суббота 8.00-15.45
5.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 12 деревни Усть-Утка	917-797	дер. Усть-Утка, ул. Советская, 12	oshurkov-dm@rambler.ru	http://happyschool12yy.my1.ru	понедельник – пятница 8.00-17.00
6.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 18	41-70-75 41-70-73 25-00-77	ул. Газетная, 27	gimnaziya18@e-tagil.ru	http://гимназия18.pdf	понедельник – пятница 8.00-18.00 суббота 8.00-15.00
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 21 «Кадетская школа»	48-86-41 48-86-40	ул. Некрасова, 1	nt_kadet_21@mail.ru	http://ntkadet.ucoz.ru	понедельник – пятница 8.00-16.00, суббота 8.00- 15.00
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 23 им. Ю. И. Батухтина	24-74-77 24-76-77	ул. Черных, 86	gospital_23@mail.ru	www.school23.site90.net	понедельник – пятница 8.00-16.00 суббота 8.00-14.00
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25	29-15-36, 29-12-27, 29-11-86	ул. Гагарина, 11	School_25@bk.ru	http://wkola25.ucoz.ru	понедельник – пятница 8.00-19.00 суббота 8.00-15.00

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях»

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, предоставляющих муниципальную услугу, а также осуществляющих информирование о предоставлении муниципальной услуги

Полное наименование учреждения	Сокращенное наименование	Юридический адрес	Фактический адрес, телефон	Режим работы
1. Загородные стационарные учреждения отдыха и оздоровления, подведомственные управлению образования Администрации города Нижний Тагил				
Муниципальное автономное учреждение «Детский оздоровительный комплекс «Звездный» им. В. Г. Удовенко	МАУ ДОК «Звездный»	Пригородный район, ж/д ст. Ленева 49-79-80	Пригородный район ж/д ст. Ленева zvezdnynt@yandex.ru	понедельник – пятница 08.00-17.00
Муниципальное бюджетное учреждение «Центр организации отдыха и оздоровления детей»:	МБУ «ЦОЮиОД»	622036, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Циолковского, 34, тел.: 25-13-38, 25-57-74 center_otdycha@mail.ru	622036 Свердловская область, г. Нижний Тагил ул. Циолковского, 34 тел. 25-13-38	понедельник – четверг 08.00-17.00 пятница – 08.00-16.00
Структурные подразделения МБУ «ЦОЮиОД»:				
Загородный оздоровительный лагерь «Солнечный»	ЗОЛ «Солнечный»		Пригородный район пос. Николо-Павловское	понедельник – четверг 8.00-17.00 пятница – 8.00-16.00
Загородный оздоровительный лагерь «Северянка»	ЗОЛ «Северянка»		Пригородный район с. Покровское	понедельник – четверг 8.00-17.00 пятница – 8.00-16.00
Загородный оздоровительный лагерь «Звонкие голоса»	ЗОЛ «Звонкие голоса»		Пригородный район пос. Евстюниха	понедельник – четверг 8.00-17.00 пятница – 8.00-16.00
Загородный оздоровительный лагерь «Изумрудный»	ЗОЛ «Изумрудный»		Пригородный район пос. Антоновский	понедельник – четверг 8.00-17.00 пятница – 8.00-16.00
Загородный оздоровительный лагерь «Уральский огонек»	ЗОЛ «Уральский огонек»		пос. Евстюниха	понедельник – четверг 8.00-17.00 пятница – 8.00-16.00
Загородный оздоровительный лагерь «Лесной ручеек»	ЗОЛ «Лесной ручеек»		Пригородный район ж/д ст. Анатольская	понедельник – четверг 8.00-17.00 пятница – 8.00-16.00
Загородный оздоровительный лагерь «Антоновский»	ЗОЛ «Антоновский»		Пригородный район пос. Антоновский muz_ds2@yandex.ru	понедельник – четверг 8.00-17.00 пятница – 8.00-16.00
2. Загородные стационарные учреждения отдыха и оздоровления, подведомственные управлению по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил				
Муниципальное автономное учреждение «Загородный детский оздоровительный лагерь «Золотой луг»	МАУ «ЗДОЛ «Золотой луг»	Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Космонавтов, 34, тел. 24-34-88	Пригородный район ж/д ст. Анатольская kuklevasg@mail.ru	понедельник – четверг 9.00-17.00 пятница – 9.00-16.00
3. Санаторно-профилактическое учреждение, подведомственное управлению социальных программ и семейной политики Администрации города Нижний Тагил				
Муниципальное бюджетное учреждение «Оздоровительный центр (санаторий-профилакторий) «Сосновый бор»	МБУ ОЦ «Сосновый бор»	622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 15	120-й квартал городского лесничества тел. 96-37-35	понедельник – пятница 8.00-16.30

10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 30	48-35-06 48-35-04 48-35-07	ул. В. Черепанова, 17а	school30-nt@mail.ru	http://school30-nt.ucoz.ru	понедельник – пятница 8.00-16.30 суббота 8.00-14.00
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 32 с углубленным изучением отдельных предметов	41-23-32 41-23-31 41-23-30	К. Маркса, 67	schule32@inbox.ru	http://www.schule32.org	понедельник – пятница 8.00-18.00 суббота – 8.00-16.00
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 33	24-35-00 24-35-11	ул. Красноармейская, 107	moy33@mail.ru	http://shkola33.tagilhost.su	понедельник – пятница 8.15-17.00 суббота 8.15-14.00
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 44 имени народного учителя СССР Г. Д. Лавровой	41-91-12 41-91-13 41-91-14	ул. Пархоменко 13	ntschool44@mail.ru	http://ntschool44.3dn.ru	понедельник – пятница 8.15-18.30 суббота 8.15-15.00
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 48	24-75-00 24-73-22	ул. Радищева, 3	skola48@mail.ru	school48.umi.ru	понедельник – пятница 8.00-16.00 суббота 8.00-14.00
15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 50	24-23-29 24-23-65 24-25-66	ул. Фрунзе, 25а	ntagilschool50@mail.ru	http://ntschool50.my1.ru/	понедельник – пятница 8.30-16.00 суббота 8.30-14.00
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 64	25-34-66 25-19-26 41-16-42	пр. Мира, 9	sch642007@yandex.ru	http://school64.ucoz.ru	понедельник – пятница 8.10-18.25 суббота 8.10-14.55
17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Горно-металлургическая средняя общеобразовательная школа	25-68-43 25-79-90	ул. Газетная, 83а	mougm@mail.ru	www.mougm.ucoz.ru	понедельник – пятница 8.00-17.00 суббота 8.00-16.00
18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 71	48-18-65 48-18-59	ул. Известковая, 9	svntschool71@mail.ru	http://school-71.ru	понедельник – пятница 8.00-16.30 суббота 8.00-15.00
19.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 90	44-65-25	ул. Черноисточинское шоссе, 60	563151@mail.ru	nt-school90.narod.ru	понедельник – пятница 8.00-16.00 суббота 8.00-16.00
ТАГИЛСТРОВСКИЙ РАЙОН						
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3	29-53-53 29-53-03	ул. Перова, 133	school3ntagil@mail.ru	www.school3ntagil.ru	понедельник – пятница 8.00-16.00 суббота 8.00-15.00
2.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением отдельных предметов им. Г.Н. Зайцева	25-97-20 25-95-38	ул. Попова, 17	school5_nt@mail.ru	http://school5.u-education.ru	понедельник – суббота 8.00-18.00
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 им. А. П. Бондина	25-39-53 25-57-77 25-47-29	ул. Октябрьской революции, 2	n.tagil.school-6@mail.ru	nt-school6.ru	понедельник – пятница 8.00-16.30 суббота 8.00-15.00
4.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11 села Серебрянка	918-843	село Серебрянка, ул. Советская, 3	serebro.shkola-11@mail.ru	http://skola11.ucoz.com	понедельник – пятница 9.00-17.00
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12	43-40-79 43-40-80	ул. Жуковского, 5а	mou-sosh12@yandex.ru	http://mou-sosh12.narod.ru	понедельник – пятница 8.00-20.30 суббота 8.00-14.00
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24	25-80-33 25-80-22	ул. Сланцевая, 13а	563116@rambler.ru	www.school24-nt.ru	понедельник – пятница 8.30-16.00 суббота 8.30-14.30
7.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 40	44-65-91 44-70-36	пр. Октябрьский, 16	563124@mail.ru	www.mbou40.ru	понедельник – пятница 8.00-19.00 суббота 8.00-16.00
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 45	41-08-13 41-08-12	ул. Новострой, 11	moy_45@mail.ru	http://www.sch45.edusite.ru	понедельник – пятница 8.00-19.00 суббота 8.00-16.00
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 49	32-44-84 32-44-94	ул. Гвардейская 58	School49nt@mail.ru	http://mbou49nt.ucoz.ru/	понедельник – пятница 8.00-18.30 суббота 8.00-17.10
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 56	32-91-83 32-92-36	ул. Гвардейская, 20	mousosh56@bk.ru	mbou56nt.ru	понедельник – пятница 8.00-18.00 суббота 8.00-16.00
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 58	43-06-92 43-48-83	ул. Пархоменко 109	mou58_nt@mail.ru	http://mbou58.ru/	понедельник – пятница 8.00-19.00 суббота 8.00-16.00
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 65	40-10-10	ул. Решетникова, 29	school65-nt@mail.ru	http://school65-nita.ucoz.ru/	понедельник – пятница 8.00-17.00 суббота 8.00-16.00
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 66	97-78-98	ул. Черноморская, 106	Schkola66@yandex.ru	http://school66-nt.ru	понедельник – пятница 8.00-19.00 суббота 8.00-16.00
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 69	44-67-31 44-68-12	пр. Октябрьский, 16а	sh69_ntagil@mail.ru	http://sh69nt.narod.ru	понедельник – пятница 8.00-19.00 суббота 8.00-16.00
15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 72	32-91-37 32-91-38	ул. Кутузова, 7	shool_nt_72@mail.ru	www.school72.org	понедельник – пятница 8.00-17.00 суббота 8.00-15.00
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 75/42	43-56-40	ул. Победы, 35	school75@list.ru	http://liceum75.narod.ru.scool75.at.ua	понедельник – пятница 08.00-18.00 суббота 8.00-16.00
17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 80	44-45-57 44-44-26	ул. Черноисточинское шоссе, 13	563146@mail.ru	http://school80.3dn.ru	понедельник – пятница 8.00-15.00 суббота 8.00-15.00
18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 81	45-08-71 45-09-40	ул. Тагилстроевская 1 б	mou81@mail.ru	http://schoolnt81.ucoz.ru	понедельник – суббота 8.00-18.00
19.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Политехническая гимназия	44-90-37 44-90-39	ул. Тагилстроевская 1 а	ntpg_tagil@mail.ru	http://ntpg.org/	понедельник – пятница 7.00-18.00 суббота 7.00-16.00
20.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 85	43-22-29 43-22-28	пр. Мира, 67	vns@rambler.ru school@nt85.ru	http://nt85.ru/	понедельник – пятница 8.00-17.00 суббота 8.00-15.30
21.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Центр образования № 1»	43-47-88 – секретарь 43-47-85 43-47-89	К. Либкнехта, 30	co_1@mail.ru	http://co1.ucoz.ru	понедельник – пятница 8.00-16.00 суббота 8.00-15.00
22.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 138	29-68-49 29-77-02	ул. Красногвардейская, 1	school@school138nt.ru	school-138.ucoz.ru	понедельник – пятница 8.00-16.00 суббота 8.00-15.00
23.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 144	49-24-00 29-85-20	ул. Гвардейская72	563154@mail.ru	http://sch144-nt.ucoz.ru/	понедельник – суббота 8.00-17.20
НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД						
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа – детский сад № 105 для детей с ограниченными возможностями здоровья»	44-68-34 44-72-77	Черноисточинское шоссе, 37	ntagil.mou105@yandex.ru	http://mbou105-nt.ru	понедельник – пятница 7.00-19.00
ДЗЕРЖИНСКИЙ РАЙОН						
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4	33-54-17 33-53-69	ул. Энтузиастов, 1а	mou4ntagil@yandex.ru	http://nt4mou.ru	понедельник – пятница 8.00-17.00 суббота 8.00-15.00
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7	33-53-38 33-53-70	ул. Тельмана, 19	school7nt@mail.ru	http://школа7.пф/	понедельник – пятница 8.00-20.00 суббота 8.00-17.00
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8	29-55-02 29-55-01	ул. Пихтовая, 16	shcool8nt@rambler.ru	www.School8nt.ru	понедельник – пятница 8.00-17.00 суббота 8.00-15.00

4.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9	33-55-69 33-57-61	ул. Ильича, 12	pochta@school9-nt.ru	http://school9-nt.ru/	понедельник – суббота 8.00-17.00
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13	38-43-58 38-41-21	ул. Щорса, 8	school13-07@mail.ru	http://school13nt.ucoz.ru	понедельник – суббота 8.00-16.00
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20	40-11-97 40-11-98	ул. Алтайская, 35	sch201@rambler.ru	http://nt-school20.ucoz.ru	понедельник – пятница 8.30-17.30 суббота 8.30-14.00
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 35 с углубленным изучением отдельных предметов	298391 298420	ул. Патона, 7	23097373@mail.ru	https://sites.google.com/site/mbou35nt/	понедельник – суббота 8.00-17.00
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 36	31-47-31 31-47-08	ул. Зари, 32	school36ntagil@yandex.ru	http://school-36.ucoz.com	понедельник – суббота 8.00-16.30
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 38	31-33-34 31-33-35	ул. Зари, 46 б	OU38@yandex.ru	www.ou38.edusite.ru	понедельник – пятница 8.00-16.00 суббота 8.00-14.00
10.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 39	33-45-66 33-18-43	ул. Зари, 8	licei39@mail.ru	http://licei39.ru	понедельник – пятница 8.00-19.00 суббота 8.00-14.00
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 41	33-75-03	ул. Калинина, 2а	School41@inbox.ru	http://ou41.ucoz.ru/	понедельник – пятница 8.00-16.00 суббота 8.00-14.00
12.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа № 43	31-04-08	ул. Зари, 32	skhool43@yandex.ru	http://mbounosh43.ru	понедельник – пятница 8.00-17.00
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей	33-18-49 33-05-48	ул. Энтузиастов 15	liceum@nm.ru	http://www.lyceum-nt.ru/	понедельник – суббота 8.00-17.00
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 55	33-24-46 33-15-31	ул. Парковая, 13	shcool55@rambler.ru	http://mousosh55.ucoz.ru	понедельник – суббота 8.00-20.30
15.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 61 с углубленным изучением отдельных предметов	33-33-62 33-16-32	ул. Тимирязева, 109	moy61@list.ru	http://mbousosh61.ru	понедельник – пятница 8.00-19.00 суббота 8.00-17.00
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 70	33-40-07 33-41-29	ул. Ильича, 22	shkola70nt@rambler.ru	http://nt70shkola.ucoz.ru	понедельник – пятница 7.30-19.00 суббота 7.30-17.00
17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 77	33-02-83	ул. Коминтерна59	sportsschool77@mail.ru	http://sportsschool77.ru	понедельник – пятница 8.00-17.00 суббота 8.00-15.00
18.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Гимназия № 86	35-50-24 33-22-21	ул. Коминтерна47	gimnazia86@yandex.ru	http://gimnazia86.ru	понедельник – пятница 8.00-19.00 суббота 8.00-16.00
19.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 87	33-42-94 33-24-25	ул. Окунева, 45	Shkola87@inbox.ru	http://www.school-87.ucoz.ru	понедельник – пятница 8.00-16.30 суббота 8.00-16.00
20.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 95	32-60-38 32-33-25 32-07-07	ул. Бобкова, 3	563152@mail.ru	http://sch95.edu.ru	понедельник – суббота 8.00-20.00

УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Полное наименование образовательного учреждения	Фактический адрес, контактный телефон,	Электронный адрес	Режим работы
1.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования городской Дворец детского и юношеского творчества	622013, г. Нижний Тагил, ул. Красногвардейская, 15 25-04-40	gddut.secretar@gmail.com	понедельник – воскресенье 8.00-20.00
2.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Дзержинский Дворец детского и юношеского творчества	622051, г. Нижний Тагил, ул. Коминтерна, 41 36-26-37	DDDDT@yandex.ru	понедельник – воскресенье 8.00-20.00
3.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества Ленинского района	622016, г. Нижний Тагил, ул. Космонавтов, 12 48-06-32	moudodddt@mail.ru	понедельник – суббота 8.00-20.00
4.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества»	622005, г. Нижний Тагил, ул. Черноморская, 98 49-86-32	ddt-tc@rambler.ru	понедельник – пятница 9.00-20.00
5.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества «Выйский»	622022, г. Нижний Тагил, ул. Космонавтов, 108 48-79-79, 48-74-77	cdt-v@mail.ru	понедельник – пятница 9.00-20.00
6.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Городская станция юных туристов	622001, г. Нижний Тагил, ул. Челюскинцев, 61 25-33-92	polus.nt@mail.ru	понедельник – воскресенье 8.00-20.00
7.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей Городская Станция юных техников	622013, г. Нижний Тагил, ул. Октябрьской революции, 7 41-77-80	qorsyut-nt@rambler.ru	понедельник – пятница 8.00-20.00
8.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Станция юных техников № 2	622052, г. Нижний Тагил, ул. Зари, 6 33-16-24	sut2ntaqil@yandex.ru	понедельник – пятница 8.00-20.00
9.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Городская станция юных натуралистов	622051, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 18 41-29-93	eijknt@yandex.ru	понедельник – пятница 8.30-17.00
10.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеский центр «Мир»	622002, г. Нижний Тагил, ул. Аганичева, 26 24-08-98	centr-mir@rambler.ru	понедельник – суббота 9.00-20.00
11.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеский центр «Радуга»	622049, г. Нижний Тагил, Черноисточинское шоссе, 17 44-70-14	tsentr-raduga2011@yandex.ru	понедельник – пятница 8.00-20.00
12.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеский центр «Фантазия»	622018, г. Нижний Тагил, ул. Басова, 8 33-56-90	duc-fantazia@inbox.ru	понедельник – пятница 12.00-20.00 суббота 13.00-17.00
13.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеский центр «Меридиан»	622034, г. Нижний Тагил, пр. Мира, 18 41-13-12	meridian.do@yandex.ru	понедельник – суббота 10.00-20.00
14.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования художественно-эстетическая школа	622001, г. Нижний Тагил, ул. Островского, 9а 4-52-61	ArtEstheticSchool@yandex.ru	понедельник – пятница 8.00-19.30 суббота 9.00-11.00
15.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивно-адаптивная школа «Мечта»	622016, г. Нижний Тагил, ул. Лебяжинская, 15 48-95-62	school-mechta@mail.ru	понедельник – суббота 10.00-20.00
16.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивно-адаптивная школа «Разведчик»	622002, г. Нижний Тагил, ул. Аганичева, 24 48-42-22	razwetchick@yandex.ru	понедельник – пятница 9.00-20.00 суббота 17.00-20.00 воскресенье 15.00-20.00

5. Оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, организуемые на базе муниципальных детско-юношеских спортивных школ, подведомственных управлению по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики

№ п/п	Полное наименование образовательного учреждения	Сокращенное наименование	Адрес	Электронная почта	Режим работы
1	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 1»	МБОУ ДОД СДЮСШОР	622036, Нижний Тагил, ул. Газетная, 109а	(3435) 42-25-95 sduschor_1@mail.ru	понедельник – пятница 8.30-17.00
2	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 2»	МБОУ ДОД ДЮСШ № 2	622051, Нижний Тагил, ул. Свердлова, 23а	(3435) 33-55-73 dush_2nt@mail.ru	понедельник – пятница 8.00-16.30
3	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 3 имени Почетного гражданина города Нижний Тагил Александра Александровича Лопатина»	МБОУ ДОД СДЮСШОР № 3	622036, Нижний Тагил, ул. Новострой, 25	(3435) 25-68-85 sdushor3nt@mail.ru	понедельник – пятница 8.45-17.15
4	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 4»	МБОУ ДОД ДЮСШ № 4	622051, Нижний Тагил, ул. Сибирская, 19	(3435) 33-20-59 dush4_nt@mail.ru	понедельник – пятница 9.00-17.30
5	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва»	МБОУ ДОД СДЮСШОР	622036, Нижний Тагил, ул. Газетная, 109	(3435) 25-44-21 rusyaeva1973@mail.ru	понедельник – пятница 8.30-17.00
6	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа авиационных видов спорта «Авиатор»	МБОУ ДОД ДЮСШ «Авиатор»	622042, Нижний Тагил, ул. Красная, 17	(3435) 43-34-05 ntcavs2009@mail.ru	понедельник – пятница 8.30-17.00
7	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Высокогорец»	МБОУ ДОД ДЮСШ «Высокогорец»	622002, Нижний Тагил, ул. Красноармейская, 82	(3435) 40-10-62 vysokogorets@yandex.ru	понедельник – пятница 8.30-17.00
8	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Старт»	МБОУ ДОД ДЮСШ «Старт»	622034, Нижний Тагил, пр. Мира, 6	(3435) 41-73-98 dush-n-tagil@mail.ru	понедельник – пятница 8.30-17.00
9	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Старый соболь»	МБОУ ДОД ДЮСШ «Старый соболь»	622036, Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 37	(3435) 42-00-20 st.sobol@mail.ru	понедельник – пятница 8.30-17.30

10	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Спутник»	МБОУ ДОД ДЮСШ «Спутник»	Нижний Тагил, ул. Ильича, 2а	(3435) 34-59-97 dusch-sputnik@mail.ru	понедельник – пятница 8.30-17.00
11	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа по хоккею «Спутник»	МБОУ ДОД ДЮСШ по хоккею «Спутник»	Нижний Тагил, пр. Ленинградский, 24	(3435) 33-63-77 sputnik-deti@yandex.ru	понедельник – пятница 8.30-17.00
12	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Тагилстрой»	МБОУ ДОД ДЮСШ «Тагилстрой»	622042, Нижний Тагил, ул. Победы, 49а	(3435) 43-26-54 tssport@yandex.ru	понедельник – четверг 8.15-17.00 пятница 8.30-16.00
13	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Уралец»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Уралец»	622034, Нижний Тагил, ул. Газетная, 88/39	(3435) 25-03-65 SKUralets@mail.ru	понедельник – пятница 8.30-17.00
14	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Уралочка»	МБОУ ДОД ДЮСШ «Уралочка»	622002, Нижний Тагил, ул. Космонавтов, 36	(3435) 24-18-08 uralochka.ntagil@mail.ru	понедельник – пятница 8.30-17.00
15	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Юность»	МБОУ ДОД ДЮСШ «Юность»	622036, Нижний Тагил, пр. Мира, 42а	(3435) 25-10-01 unost@rambler.ru	понедельник – пятница 8.30-17.00
16	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Юпитер»	МБОУ ДОД ДЮСШ «Юпитер»	622022, Нижний Тагил, ул. Выйская, 53	(3435) 48-77-17 upiter123@yandex.ru	понедельник – пятница 8.30-17.00

ПРИМЕЧАНИЕ: лица, ответственные за информирование о предоставлении муниципальной услуги, за предоставление муниципальной услуги, утверждаются приказом руководителя МУ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление путевок детям в организации отдыха
в дневных и загородных лагерях»

ФОРМА

Директору
(наименование учреждения)
(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу: г. Нижний Тагил
ул.
дом кв.
телефон
е-mail:
место работы
должность
паспорт серия №
кем выдан
дата выдачи

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку в загородный оздоровительный лагерь (лагерь с дневным пребыванием) « _____ » на период _____

(указать месяц)

моему ребенку _____ (фамилия, имя) _____ (число, месяц, год рождения)

учащемуся _____ (наименование ОУ, класс)

Сообщаю следующие сведения:

Ребенок лишен попечения родителей	НЕТ	ДА	прилагается ксерокопия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства или договора о передаче ребёнка на воспитание в приёмную семью
Ребенок является получателем пенсии по случаю потери кормильца	НЕТ	ДА	прилагается справка из отделения Пенсионного фонда о назначении пенсии или ксерокопия пенсионного удостоверения
Родитель (законный представитель) является получателем пособия по безработице	НЕТ	ДА	прилагается справка из ГКУ СЗН СО «Нижнетагильский центр занятости»
Ребенок из многодетной семьи	НЕТ	ДА	прилагается ксерокопия удостоверения многодетной семьи
Ребенок из семьи, совокупный доход которой ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области	НЕТ	ДА	прилагается справка из районного управления по социальной политике о назначении социального пособия
Ребенок, вернувшийся из воспитательной колонии или специального учреждения закрытого типа	НЕТ	ДА	прилагается справка из воспитательной колонии или специального учреждения закрытого типа
Родитель (законный представитель) является работником государственного или муниципального (казенного, бюджетного, автономного) учреждения	НЕТ	ДА	прилагается справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка

Имею право на внеочередное / первоочередное (нужно подчеркнуть) получение путевки, что подтверждаю документом:

– справка с места работы (службы) родителя (законного представителя)	НЕТ	ДА	– для детей сотрудников полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении; – для детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации; – для детей военнослужащих по месту жительства их семей; – для детей сотрудников Следственного комитета; – для детей прокуроров; – для детей судей
– документы, подтверждающие статус многодетной семьи Свердловской области	НЕТ	ДА	– для детей из многодетных семей.
– справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, справка медицинской организации	НЕТ	ДА	– для детей-инвалидов; – для детей, один из родителей которых является инвалидом; – для ВИЧ-инфицированных детей

– медицинское свидетельство о смерти	НЕТ	ДА	– для детей, сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, детей, находящихся (находившихся) на иждивении; – для детей сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении
– копия трудовой книжки	НЕТ	ДА	– для детей, гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении
– копия трудовой книжки, медицинское свидетельство о смерти	НЕТ	ДА	– для детей, гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении и прилагаемых документах, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующему законодательству в течение 1 года со дня подачи заявления. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

« ____ » _____ 20 ____ г.
дата подачи заявления

_____ подпись _____ расшифровка

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка,
- копия паспорта родителя (законного представителя),
- копия справки с места работы родителя (законного представителя),
- копия документа, подтверждающего право на получение путёвки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100 % (90%) средней стоимости (нужно подчеркнуть),
- копия документа, подтверждающего право на внеочередное / первоочередное (нужно подчеркнуть) получение путевки.

ФОРМА

Директору
(наименование учреждения)
(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу: г. Нижний Тагил
ул.
дом кв.
телефон
е-mail:
место работы
должность
паспорт серия №
кем выдан
дата выдачи

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку в санаторно-оздоровительное учреждение « _____ » на период _____

(указать месяц)

моему ребенку _____ (фамилия, имя) _____ (число, месяц, год рождения)

учащемуся _____ (наименование ОУ, класс)

Сообщаю следующие сведения:

Ребенок лишен попечения родителей	НЕТ	ДА	прилагается ксерокопия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства или договора о передаче ребёнка на воспитание в приёмную семью
Ребенок является получателем пенсии по случаю потери кормильца	НЕТ	ДА	прилагается справка из отделения Пенсионного фонда о назначении пенсии или ксерокопия пенсионного удостоверения

Родитель (законный представитель) является получателем пособия по безработице	НЕТ	ДА	прилагается справка из ГКУ СЗН СО «Нижнетагильский центр занятости»
Ребенок из многодетной семьи	НЕТ	ДА	прилагается ксерокопия удостоверения многодетной семьи
Ребенок из семьи, совокупный доход которой ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области	НЕТ	ДА	прилагается справка из районного управления по социальной политике о назначении социального пособия
Ребенок, вернувшийся из воспитательной колонии или специального учреждения закрытого типа	НЕТ	ДА	прилагается справка из воспитательной колонии или специального учреждения закрытого типа
Родитель (законный представитель) является работником государственного или муниципального (казенного, бюджетного, автономного) учреждения	НЕТ	ДА	прилагается справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка

Имею право на внеочередное / первоочередное (нужное подчеркнуть) получение путевки, что подтверждаю документом:

– справка с места работы (службы) родителя (законного представителя)	НЕТ	ДА	– для детей прокуроров; – для детей сотрудников Следственного комитета Российской Федерации; – для детей судей
----------------------------------------------------------------------	-----	----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

– справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, справка медицинской организации	НЕТ	ДА	– для детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом; – для вич-инфицированных детей
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении и прилагаемых документах, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующему законодательству в течение 1 года со дня подачи заявления. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

« ____ » _____ 20 ____ г.

дата подачи заявления

подпись

расшифровка

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка,
- копия паспорта родителя (законного представителя),
- копия справки с места работы родителя (законного представителя),
- копия документа, подтверждающего право на получение путевки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100 % средней стоимости,
- копия документа, подтверждающего право на внеочередное / первоочередное (нужное подчеркнуть) получение путевки,
- заключение медицинской организации о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения (медицинская справка форма 070/У).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях»

ЖУРНАЛ (РЕЕСТР)

регистрации заявлений на предоставление муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях»

Загородные оздоровительные лагеря
Санаторно-оздоровительные учреждения
Оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей

№ п/п	Дата, время подачи заявления	Ф.И.О заявителя	Место жительства (пребывания) заявителя	Место работы заявителя	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Наличие льготы	Дата постановки на учет	Наименование учреждения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях»

ЖУРНАЛ (РЕЕСТР)

учета выдачи путевок в муниципальные учреждения

Загородные оздоровительные лагеря
Санаторно-оздоровительные учреждения
Оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей

№ п/п	Наименование учреждения	№ путевки	Срок начала смены	Стоимость путевки/ размер родительской платы (тыс. руб.)	Дата выдачи путевки	Ф.И.О., дата рождения ребенка	Наличие льготы	Кому выдана путевка (Ф.И.О. заявителя)	Место работы заявителя	Подпись получателя путевки	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											
3.											

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях»

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Уважаемый(ая) [имя получателя услуги] [отчество получателя услуги]!

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____

и на основании _____

в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях» отказано.

ФИО директора МУ, сотрудника МФЦ

подпись директора МУ, сотрудника МФЦ

дата выдачи уведомления

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях»

Уведомление об отказе (приостановлении) в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях»

Уважаемый(ая) [имя получателя услуги] [отчество получателя услуги]!

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____

и на основании _____

в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях» отказано (предоставление муниципальной услуги приостановлено).

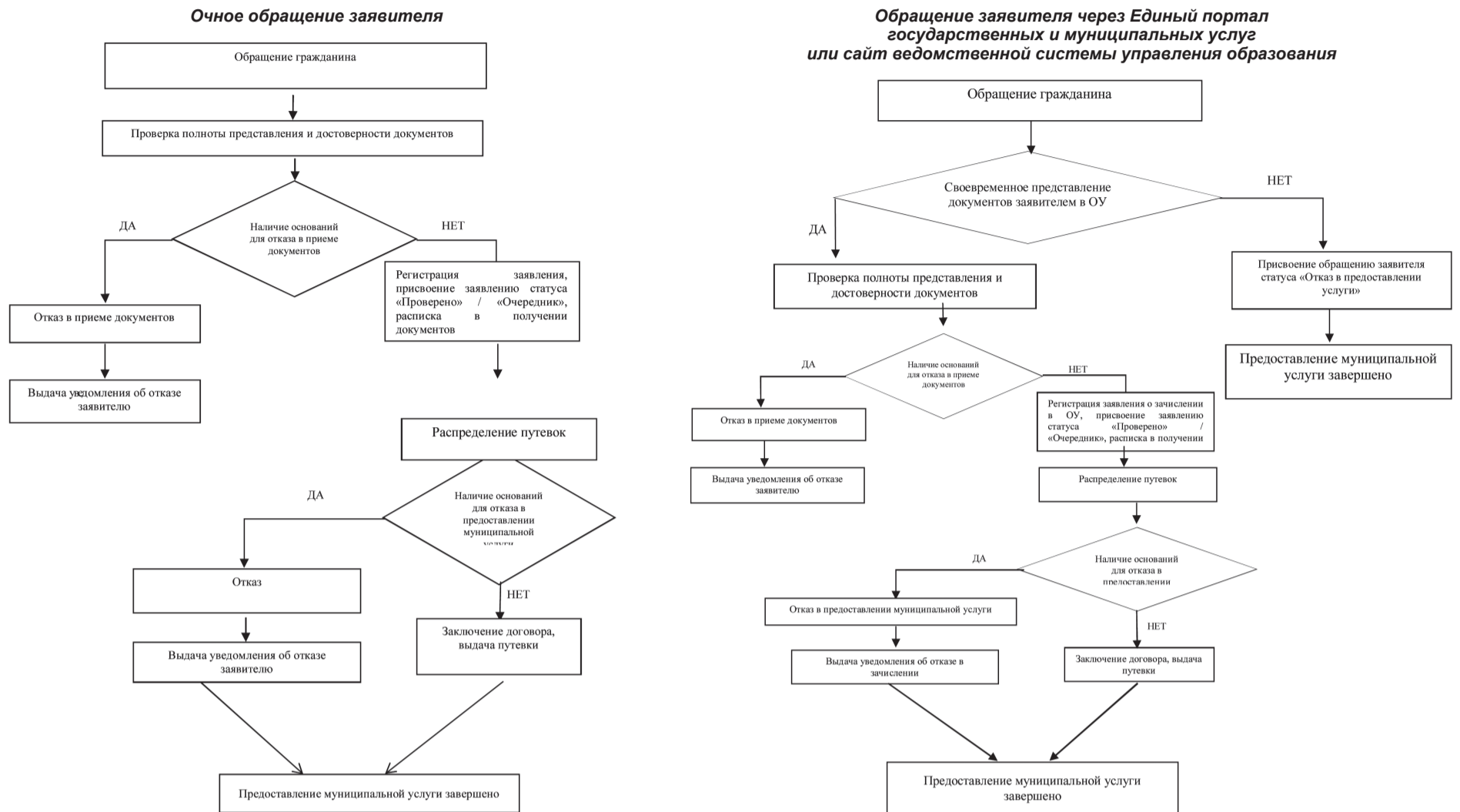
ФИО директора МУ

подпись директора МУ

дата выдачи уведомления

МП

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



СРОКИ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ И ВЫДАЧИ ПУТЕВОК

1. Сроки приема заявлений и выдачи путевок в муниципальные загородные оздоровительные лагеря, санатории, санаторно-оздоровительные лагеря Свердловской области на период летних каникул:

Сроки приема заявлений по сменам ^{прим}	1-я смена	2-я смена	3-я смена	4-я смена
	с 8.00 час. 11.04 до 20.00 час. 17.04	с 8.00 час. 13.05 до 20.00 час. 17.05	с 8.00 час. 09.06 до 20.00 час. 13.06	с 8.00 час. 06.07 до 20.00 час. 10.07

Пункты приема заявлений на путевки:	Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг:			Единый портал государственных и муниципальных услуг http://www.gosuslugi.ru	Сайт управления образования http://upro-ntagil.org/
	Дзержинского района	Ленинского района	Тагилстроевского района		
	пр. Вагоностроителей, 64, тел.: 8 (3435) 36-02-73, 36-02-74, e-mail: mfcджержинка@mail.ru	ул. Космонавтов, 45, тел. 8 (3435) 24-54-55, e-mail: mfc_ntagil@mail.ru	ул. Металлургов, 46 Б; тел. 8 (3435) 32-53-18; e-mail: mfc15@yandex.ru;		

Пункты приема документов:	В случае, если заявление зарегистрировано в МФЦ			В случае, если заявление зарегистрировано на едином портале государственных и муниципальных услуг или на сайте управления образования		
	Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг:			1) МБУ ДО ГДДЮТ г. Нижний Тагил, ул. Красногвардейская, 15	2) МАУ ДО ДДДЮТ г. Нижний Тагил, ул. Коминтерна, 41	3) МБУ ДО ТДДТ г. Нижний Тагил, ул. Черноморская, 98
	Дзержинского района	Ленинского района	Тагилстроевского района			
	пр. Вагоностроителей, 64	ул. Космонавтов, 45	ул. Металлургов, 46 Б	* 4) Офис, ул. Красноармейская, 44; каб. 11; с 10.00 до 18.00 час. тел. 34-34-55 ** 5) Управление социальных программ и семейной политики, пр. Ленина, 15, каб. 4, тел. 92-62-00		

* Офис – ул. Красноармейская, 44, каб. 11 – принимаются документы на выдачу путевок в МАУ ДОК «Звездный».

** В управлении социальных программ и семейной политики принимаются документы на выдачу путевок в МБУ ОЦ «Сосновый бор».

Пункты выдачи путевок:	Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг:		
	Дзержинского района	Ленинского района	Тагилстроевского района
	пр. Вагоностроителей, 64	ул. Космонавтов, 45	ул. Металлургов, 46 Б

Сроки приема документов по сменам:	1-я смена	2-я смена	3-я смена	4-я смена
		с 11.04 по 20.04	с 13.05 по 20.05	с 09.06 по 16.06
Сроки выдачи и заключения договоров	с 12.00 29.04 по 09.05	с 12.00 31.05 по 04.06	с 12.00 27.06 по 30.06	с 12.00 25.07 по 28.07
Сроки выдачи путевок по сменам	с 12.00 29.04 по 12.05	с 12.00 31.05 по 08.06	с 12.00 27.06 по 05.07	с 12.00 25.07 по 02.08

^{прим} Перечень учреждений, работающих в летний период

3 смены	Загородный оздоровительный лагерь «Северянка»	Загородный оздоровительный Лагерь «Изумрудный»,	Загородный оздоровительный лагерь «Лесной ручеек»	МБУ «Оздоровительный центр «Сосновый бор»	Санатории, санаторно-оздоровительные лагеря Свердловской области
4 смены	Загородный оздоровительный лагерь «Уральский огонек»	Загородный оздоровительный лагерь «Солнечный»	Загородный оздоровительный лагерь «Звонкие голоса»	Загородный оздоровительный лагерь «Антоновский»	МАУ «Детский оздоровительный комплекс «Звездный»

2. Сроки приема заявлений и выдачи путевок в ЛДП, в муниципальные загородные оздоровительные лагеря, санатории, санаторно-оздоровительные лагеря Свердловской области в каникулярный период (кроме летних каникул) определяются приказами Органов Администрации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 07.04.2016 № 997-ПА

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории города Нижний Тагил»

В целях приведения нормативных правовых актов Администрации города Нижний Тагил в соответствие с действующим законодательством, с учетом Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории города Нижний Тагил», утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 31.12.2015 № 3470-ПА, следующие изменения:

1) пункт 3 в подразделе «Требования к порядку формирования о предоставлении муниципальной услуги»

Раздела 1 «Общие положения» дополнить абзацами следующего содержания:

«Информация, подлежащая размещению на официальных сайтах в сети Интернет и средствах массовой информации (в том числе электронных), – Регламент, иные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги.

Информация, подлежащая размещению на информационных стендах в местах нахождения МОУ и официальных сайтах в сети «Интернет», – копии документов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги.»;

2) пункт 20 в подразделе «Требования к помещению, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги» Раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) помещение должно быть доступно для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»;

3) пункт 23 Раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме. Особенности выполнения административных процедур в МФЦ» изложить в следующей редакции:

«23. Административные процедуры (действия) при предоставлении муниципальной услуги:

– прием заявления,
– предоставление заявителю информации об организации образования.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 3 к Регламенту.

При заочном обращении (в электронной форме) получение информации происходит автоматически на Портале или сайте ведомственной системы управления образования.»

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 07.04.2016 № 998-ПА

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

В целях приведения нормативных правовых актов Администрации города Нижний Тагил в соответствие с действующим законодательством, с учетом Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости», утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 12.01.2016 № 3-ПА, следующие изменения:

1) пункт 3 в подразделе «Требования к порядку формирования о предоставлении муниципальной услуги» Раздела 1 «Общие положения» дополнить абзацами следующего содержания:

«Информация, подлежащая размещению на официальных сайтах в сети Интернет и средствах массовой информации (в том числе электронных), – Регламент, иные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги.

Информация, подлежащая размещению на информационных стендах в местах нахождения МОУ и официальных сайтах в сети «Интернет», – копии документов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги.»;

2) пункт 26 в подразделе «Требования к помещению, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги» Раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) помещение должно быть доступно для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»;

3) пункты 29 и 30 Раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме. Особенности выполнения административных процедур в МФЦ» изложить в следующей редакции:

«29. Административные процедуры (действия) при предоставлении муниципальной услуги:

– выдача заявителю кода доступа в АИС МОУ;

– прием заявления;
– подготовка информации о текущей успеваемости обучающегося в МОУ;

– предоставление заявителю информации о текущей успеваемости обучающегося в МОУ.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 4 к Регламенту.

30. Код доступа в АИС МОУ формируется специалистом, ответственным за ввод и редактирование данных обучающихся в АИС МОУ, и предоставляется заявителю в срок не позднее 10 рабочих дней с момента зачисления обучающегося в МОУ.

Для получения кода доступа заявитель обращается в МОУ лично.

Факт получения кода доступа фиксируется ответственным специалистом в Журнале выдачи.

При заочном обращении (в электронной форме) предоставление информации заявителю о текущей успеваемости обучающегося в МОУ происходит автоматически в момент обращения путем ввода заявителя с использованием кода доступа в АИС МОУ.»

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 08.04.2016 № 1003-ПА

О закрытии кладбища «Южное» в жилом районе Старатель

В связи с использованием в полном объеме земельного участка для размещения мест погребения (кладбище «Южное» в жилом районе Старатель) в соответствии с Федеральным законом от 1 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Санитарными правилами и нормами 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», Положением об организа-

ции ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории города Нижний Тагил, утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от 24.11.2009 № 2189, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Закрыть с 1 мая 2016 года для захоронений кладбище «Южное» в жилом районе Старатель.

2. Запретить производить захоронения на кладбище «Южное» в жилом районе Старатель, за исключением захоронения урн с прахом после кремации в родственные могилы.

3. Подзахоронения на кладбище «Южное» в жилом районе Старатель производить согласно Санитарным правилам устройства и содержания кладбища.

4. Опубликовать данное постановление

в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по городскому хозяйству и строительству К. Ю. Захарова.

Срок контроля – 15 декабря 2016 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 07.04.2016 № 996-ПА

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 № 1315 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг, в целях приведения правовых актов Администрации города Нижний Тагил в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации города.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ**УТВЕРЖДЕН**

постановлением Администрации города от 07.04.2016 № 996-ПА

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**предоставления муниципальной услуги****«Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»****Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ****1. Предмет регулирования**

1. Административный регламент (далее – Регламент) по оказанию муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях:
 - повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги;
 - определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий Администрации города Нижний Тагил по предоставлению муниципальной услуги.
2. Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее – схема расположения земельного участка) представляет собой изображение границ образуемого земельного участка или образуемых земельных участков на кадастровом плане территории. При этом в схеме расположения земельного участка указывается площадь каждого образуемого земельного участка и в случае, если предусматривается образование двух и более земельных участков, указываются их условные номера.
3. Документом об утверждении схемы расположения земельного участка является приказ управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (далее – приказ об утверждении схемы расположения земельного участка).
4. Подготовка схемы расположения земельного участка осуществляется в отношении земель и земельных участков, полномочиями по распоряжению которыми обладает Администрация города Нижний Тагил, с учетом утвержденных документов территориального планирования, Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, проектов планировки территорий, землеустроительной документации, положений об особо охраняемых природных территориях, наличия зон с особыми условиями использования территории, земельных участков общего пользования, территорий общего пользования; а также с учетом красных линий, местоположения границ земельных участков, местоположения зданий, сооружений (в том числе размещение которых предусмотрено государственными программами Российской Федерации, государственными программами субъекта Российской Федерации, адресными инвестиционными программами), объектов незавершенного строительства.

2. Круг заявителей

4. Заявителями на получение муниципальной услуги могут быть физические или юридические лица, а также индивидуальные предприниматели, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги, являющиеся правообладателями земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования, праве аренды или безвозмездного пользования, либо являющиеся собственниками расположенных на земельном участке зданий, сооружений либо обладающими ими на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.
5. От имени заявителей с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться представитель при предоставлении документа, удостоверяющего личность, и документа, удостоверяющего полномочия.
6. Муниципальная услуга по утверждению схемы расположения земельного участка предоставляется в случаях необходимости образования земельного участка или земельных участков в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации:
 - 1) в целях образования земельного участка путем раздела земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и предоставленного юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования;
 - 2) в целях образования земельного участка путем раздела земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды или безвозмездного пользования.
7. Подготовка схемы расположения земельного участка обеспечивается самим заявителем.
8. Образование земельных участков из земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, допускается в соответствии с утвержденной схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при отсутствии утвержденного проекта межевания территории.
9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в целях дальнейшего проведения кадастровых работ в отношении образуемых земельных участков и постановки их на государственный кадастровый учет.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

9. Адрес, справочный телефон и график работы отраслевого (функционального) органа Администрации города, участвующего в предоставлении муниципальной услуги:

Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил (далее – УАИГ), адрес: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, телефон (3435) 25-75-36 (приемная), адрес электронной почты arch-nt@mail.ru, адрес официальной электронной почты для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа arch_uslugi@ntagil.org.

График работы: понедельник - четверг с 08.30 до 17.30 часов, пятница с 08.30 до 16.30 часов, перерыв с 12.00 до 12.48 часов; выходные дни - суббота, воскресенье.

Официальный сайт города Нижний Тагил www.ntagil.org.

Информацию о муниципальной услуге можно получить в филиалах государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее – МФЦ):

Ленинский район:

Место нахождения: Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Космонавтов, 45.

Устная информация по телефонам: (3435) 24-57-40, 24-54-55

Адрес электронной почты: mfc_ntagil@mail.ru

Дзержинский район:

Место нахождения: Свердловская область, город Нижний Тагил, пр. Вагоностроителей, 64.

Устная информация по телефонам: (3435) 36-02-73, 36-02-74

Адрес электронной почты: mfcdzherjinka@mail.ru

Тагилстроевский район:

Место нахождения: Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Металлургов, 46.

Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ размещается на официальном сайте государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»: www.mfc66.ru/distant

График приема письменных и телефонных обращений заявителей в порядке консультирования: понедельник – суббота с 08.00 до 20.00 час. без перерыва; воскресенье – выходной.

Единый контакт-центр: 8-800-200-84-40 (звонок бесплатный).

10. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется МФЦ, УАИГ в устной форме и путем размещения информации в письменной форме на стендах, в порядке личного обращения заявителей в часы приема, с использованием средств телефонной связи, по письменным обращениям.

11. Информирование осуществляется по следующим вопросам:

- отраслевой (функциональный) орган Администрации города Нижний Тагил, муниципальное учреждение участвующий в предоставлении муниципальной услуги, график (режим) его работы, адрес и контактная информация;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
- результат рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

12. Информацию по процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить на официальном сайте города Нижний Тагил www.ntagil.org.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**1. Наименование муниципальной услуги**

13. Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим Административным регламентом, именуется «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

2. Наименование муниципального органа, предоставляющего муниципальную услугу

14. Муниципальная услуга оказывается Администрацией города Нижний Тагил, в предоставлении муниципальной услуги участвует управление архитектуры и градостроительства Администрации города. Возможно получение муниципальной услуги через филиалы государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» и в электронном виде, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

15. При предоставлении муниципальной услуги управление архитектуры и градостроительства взаимодействует:

- с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр);
- с Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Свердловской области (далее - ФГБУ «ФКП Росреестра»);
- с Федеральной налоговой службой Российской Федерации (далее – ФНС России).

16. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрашивается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Нижнетагильской городской Думой.

3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

17. Результатом предоставления муниципальной услуги является утверждение схемы расположения земельного участка либо земельных участков на кадастровом плане территории путем подписания приказа управления архитектуры и градостроительства об утверждении схемы расположения земельного участка либо земельных участков на кадастровом плане территории.

Процедура предоставления муниципальной услуги завершается путем вручения или направления почтой по адресу, указанному в заявлении, заявителю подготовленной схемы расположения земельного участка с приказом управления архитектуры и градостроительства об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории либо письменным отказом в предоставлении муниципальной услуги.

4. Срок предоставления муниципальной услуги

18. Срок предоставления муниципальной услуги составляет один месяц со дня поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

19. Предоставление муниципальной услуги регламентируется следующими нормативными правовыми актами:

№ п/п	Нормативный правовой акт	Источник официального опубликования
1.	Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ	Текст опубликован в «Российской газете» от 30.10.2001 № 211-212; в «Парламентской газете» от 30.10.2001 № 204-205, в Собрании законодательства Российской Федерации от 29.10.2001 № 44, ст. 4147
2.	Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»	Текст опубликован в «Российской газете» от 30.10.2001 № 211-212; в «Парламентской газете» от 30.10.2001 № 204-205, в Собрании законодательства Российской Федерации от 29.10.2001 № 44, ст. 4148

3.	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 290, 30.12.2004; «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16; «Парламентская газета», № 5-6, 14.01.2005
4.	Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 290, 30.12.2004; «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 17; «Парламентская газета», № 5-6, 14.01.2005
5.	Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»	Текст опубликован в «Российской газете» от 01.08.2007 № 165, в Собрании законодательства Российской Федерации от 30.07.2007 № 31, ст. 4017
6.	Решение Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил»	Первоначальный текст документа опубликован в издании «Тагильский рабочий», № 245, 29.12.2012 («Официально» № 84)
7.	Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 168, 30.07.2010; «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179
8.	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Текст опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации от 06.10.2003 № 40, ст. 3822; в «Парламентской газете» от 08.10.2003 № 186, в «Российской газете» от 08.10.2003 № 202
9.	Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Текст опубликован в «Российской газете» от 05.05.2006 № 95; в Собрании законодательства Российской Федерации от 08.05.2006 № 19, ст. 2060, в «Парламентской газете» от 11.05.2006, № 70-71
10.	Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	Текст опубликован в издании «Российская газета», № 75, 08.04.2011
11.	Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготов-ка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»	Текст опубликован на официальном интернет-портале правовой информации www.pravo.gov.ru 18.02.2015
12.	Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату»	Текст опубликован на официальном интернет-портале правовой информации www.pravo.gov.ru 27.02.2015
13.	Устав города Нижний Тагил	Первоначальный текст опубликован в газете «Горный край» от 16.12.2005 № 143

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

20. Для предоставления муниципальной услуги заявитель подает заявление об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (Приложение № 1).

Заявитель при подаче заявления предъявляет документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя – документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом органа местного самоуправления, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

- универсальная электронная карта (при наличии) либо копия документа, удостоверяющего личность;
- заявление в письменной форме о предоставлении муниципальной услуги, оформленное по образцу согласно приложения №1 к настоящему Регламенту, с указанием:
 - фамилии, имени, отчества, места жительства заявителя;
 - реквизитов документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
 - наименования и места нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика;
 - почтового адреса и (или) адреса электронной почты для связи с заявителем;
 - кадастрового номера и площади земельного участка, который подлежит разделу;
 - вида разрешенного использования исходного земельного участка;
 - вида права на исходный земельный участок;
 - перечня объектов недвижимости, расположенных в границах исходного земельного участка, собственником которых является заявитель, либо которые находятся у заявителя на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
 - площади земельных участков, образуемых в результате раздела исходного земельного участка и находящихся на них объектах недвижимости;
 - цели использования земельных участков, образуемых в результате раздела исходного земельного участка;
 - личной подписи и даты.
- схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, выполненная в соответствии с требованиями Приказа Минэкономразвития России от 27.11.2014 № 762;
- копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

5) копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на принадлежащие заявителю здания, сооружения, расположенные на исходном земельном участке, если прав на них не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органа местного самоуправления и (или) иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе предоставить:

- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе являющемся заявителем, ходатайствующим о приобретении прав на земельный участок (органы Федеральной налоговой службы по Свердловской области);
- выписка из ЕГРП о правах на преобразуемый земельный участок и расположенных на нем объекты недвижимого имущества либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений (Росреестр);
- кадастровый паспорт или кадастровая выписка о земельном участке (ФГБУ «ФКП Росреестра»);
- информация, содержащаяся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил).

Указанные в настоящем пункте документы заявитель вправе приложить к заявлению о предоставлении муниципальной услуги. Непредставление заявителем документов, указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

23. Специалисты отраслевого органа Администрации города, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, не вправе при предоставлении муниципальной услуги требовать от заявителя:

- представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

24. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

25. Законодательством не предусмотрено оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.

26. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

- несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса РФ;
 - полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
 - разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса РФ требований к образуемому земельному участку;
 - несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
 - расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории.
27. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в письменной форме, должно быть обоснованным и содержать все основания отказа.
- Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для повторного обращения заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

28. Необходимой и обязательной услугой для предоставления муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка является услуга по изготовлению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

29. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления услуги

30. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления услуги составляет 15 минут.

14. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

31. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется МФЦ и УАиГ по адресам, указанным в пункте 9 настоящего Регламента, в письменной форме на бумажном носителе. Заявление и приложенные к нему документы могут быть направлены в УАиГ посредством почтовой связи на бумажном носителе по адресу, указанному в пункте 9 настоящего Регламента, либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес официальной электронной почты. Заявление может быть подано через Единый портал государственных и муниципальных услуг. Требования к формату заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых в электронной форме, указаны в пункте 43 настоящего Регламента.

Личность заявителя может быть удостоверена универсальной электронной картой.

32. Регистрация заявления производится в день поступления специалистом МФЦ в порядке, предусмотренном пунктом 49 настоящего Регламента или специалистом УАиГ в порядке, предусмотренном пунктом 45 настоящего Регламента.

Заявление, полученное в электронной форме, специалистом, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в день его поступления распечатывается на бумажном носителе и регистрируется в системе ГИС Нижний Тагил «Инмета» в день его поступления в управление архитектуры и градостроительства.

Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается Управлением архитектуры и градостроительства путем направления заявителю специалистом, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения уполномоченным органом указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных

(Окончание на 34-36-й стр.)

документов, с указанием их объема. Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган.

Порядок и способы подачи заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указаны в пункте 50 настоящего Регламента.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

33. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы информационными стендами, содержащими информацию о наименовании и графике работы МФЦ и УАИГ.

34. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

35. Здание, в котором находятся помещения для предоставления муниципальной услуги, имеет туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

36. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают места для ожидания, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов. Места для ожидания оборудуются стульями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения.

37. Место для информирования и заполнения необходимых документов оборудовано информационным стендом, стульями и столом.

38. На информационном стенде размещается следующая информация:

1) форма заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и предъявляемые к ним требования.

39. Помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот инвалидов колясок, столы для инвалидов должны размещаться в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Работники организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, должны оказывать помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

40. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

– транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

– обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

– обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей Единого портала государственных и муниципальных услуг;

– размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Администрации города Нижнего Тагила;

– размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

41. Показателями качества муниципальной услуги являются:

– соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

– соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

– отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.

17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

42. Возможно получение муниципальной услуги через филиалы государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг». Особенности предоставления услуги через многофункциональный центр определены в пунктах 48, 49 настоящего Регламента.

43. Возможно получение муниципальной услуги в электронной форме. Порядок и способы подачи заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указаны в пункте 50 настоящего регламента.

Заявления и прилагаемые к ним документы предоставляются в управление архитектуры и градостроительства в форме электронных документов путем заполнения формы запроса, размещенной на Едином портале, направляются в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Заявления представляются в уполномоченный орган в виде файлов в форматах doc, docx, txt, xls, xlsx, pdf, если указанные заявления предоставляются в форме электронного документа посредством электронной почты.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявлений и прилагаемых к заявлениям электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

1. Перечень административных процедур

44. Перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) экспертиза представленных документов, направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) утверждение схемы земельного участка и направление (вручение) ее заявителю.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

2. Прием и регистрация заявлений о предоставлении муниципальной услуги

45. Основанием для начала административной процедуры является заявление об утверждении схемы расположения земельного участка с предоставлением документов, указанных в пункте 21 настоящего Регламента. Образец заявления представлен в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

Заявление подается в приемную управления архитектуры и градостроительства. Специалист, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, обязан проверить личность заявителя по документу, удостоверяющему личность, заверить копию документа, удостоверяющего личность, проверить комплектность документов, перечень которых обозначен как приложение к заявлению, зарегистрировать заявление в день его поступления в системе ГИС Нижний Тагил «Инмета»; при подаче заявления представителем – проверить личность представителя по документу, удостоверяющему личность, проверить полномочия представителя и заверить копию доверенности.

Зарегистрированное заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются начальнику административно-правового отдела, а тот назначенному им специалисту.

Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать трех дней со дня поступления заявления.

Результатом административной процедуры является поступление зарегистрированного в «Инмета» заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на рассмотрение специалисту административно-правового отдела.

3. Экспертиза представленных документов, направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

46. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту

административно-правового отдела заявления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

Специалист административно-правового отдела проверяет заявление на соответствие требованиям пункта 21 настоящего Регламента, комплектность приложенных к нему документов, осуществляет направление межведомственных запросов для получения информации и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Формирование и направление межведомственных запросов осуществляется в случае отсутствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 22 настоящего Регламента.

Получение сведений из ГКН и ЕГРП осуществляется путем межведомственного электронного взаимодействия.

В соответствии с технологической картой межведомственного взаимодействия ФГБУ «ФКП Росреестра» и Росреестр ответ на запрос должен быть представлен в течение 5 рабочих дней.

В случае превышения срока получения от ФГБУ «ФКП Росреестра» и Росреестра ответов на межведомственные запросы, срок рассмотрения обращения заявителя продлевается на срок задержки получения ответов.

Срок выполнения административной процедуры составляет 10 дней.

4. Утверждение схемы земельного участка и направление (вручение) ее заявителю

47. Основанием для начала административной процедуры является окончание проведения экспертизы документов, получение необходимой информации из органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист административно-правового отдела:

– обеспечивает рассмотрение заявления на предмет возможности образования земельных участков в соответствии с представленной схемой, проверяет наличие (отсутствие) оснований для отказа в утверждении схемы земельного участка на кадастровом плане территории, для чего проводит анализ представленной схемы на предмет возможности образования земельных участков для заявленных целей с учетом градостроительных и иных условий использования соответствующей территории, с учетом сведений государственного кадастра недвижимости, сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, при необходимости проводит натурное обследование земельного участка;

– в случае отсутствия оснований, указанных в пункте 26 настоящего Регламента, для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, обеспечивает утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории начальником либо первым заместителем начальника управления;

– при наличии оснований, предусмотренных пунктом 26 настоящего Регламента, для отказа в утверждении схемы, осуществляет подготовку и подписание начальником или первым заместителем начальника управления письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги с указанием всех оснований.

Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 25 дней со дня поступления заявления.

Специалист управления архитектуры и градостроительства, ответственный за регистрацию заявлений, обеспечивает вручение (направление) заявителю письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги или утвержденной схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в течение 5 дней.

Общий срок выполнения административной процедуры не должен превышать месячный срок со дня поступления заявления.

5. Порядок и сроки осуществления административных процедур через многофункциональный центр

48. По муниципальной услуге МФЦ осуществляет следующие действия:

– информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги Администрацией через МФЦ;

– информирование заявителей о месте нахождения, режиме работы и контактных телефонах отраслевого (функционального) подразделения Администрации города, участвующего в предоставлении муниципальной услуги;

– прием письменных заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

– передачу принятых письменных заявлений в управление архитектуры и градостроительства Администрации города;

– выдачу результата предоставления услуги.

49. Для получения муниципальной услуги заявители представляют в МФЦ заявление по форме и необходимые документы в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

При подаче запроса в МФЦ лицом, ответственным за выполнение административной процедуры является работник МФЦ.

Проверка наличия у заявителя документа, удостоверяющего личность, осуществляется оператором МФЦ в общем порядке при оформлении заявления заявителя на предоставление муниципальной услуги. Документ после проверки возвращается заявителю. Копия документа, удостоверяющего личность, заверяется оператором МФЦ и прилагается к заявлению. При подаче заявления представителем оператор МФЦ должен проверить личность представителя по документу, удостоверяющему личность, проверить полномочия представителя и заверить копию доверенности. При отсутствии документа, удостоверяющего личность заявителя прием письменного заявления заявителя в МФЦ не производится, заявление в управление архитектуры и градостроительства не передается.

МФЦ выдает заявителю один экземпляр заявления о предоставлении муниципальной услуги с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ.

Оператор МФЦ проверяет правильность и полноту заполнения заявления, проверяет комплектность приложенных к нему документов, регистрирует принятое заявление путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ. Оператор МФЦ также ставит дату приема и личную подпись.

В случае, когда заявитель представляет копию документа с предъявлением оригинала, оператор МФЦ сверяет подлинник с оригиналом, ставит на копии прямоугольный штамп «С подлинным сверено» и возвращает оригинал заявителю.

Принятые от заявителя заявления и документы передаются в управление архитектуры и градостроительства Администрации города на следующий рабочий день после приема в МФЦ по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в двух экземплярах (по одной для каждой из сторон). При приеме документов проверяется правильность заполнения заявления и комплектность приложенных к заявлению документов. В случае если к заявлению не приложены документы, обозначенные в заявлении, как прилагаемые, прием документов управлением архитектуры и градостроительства от МФЦ не производится.

Управление архитектуры и градостроительства Администрации города передает в МФЦ для организации выдачи заявителю по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в двух экземплярах (по одной для каждой из сторон), ответы, подготовленные в соответствии с административными процедурами или результат предоставления услуги в срок, не позднее чем за 1 день до истечения 30 дней со дня поступления заявления для направления (вручения) заявителю.

Письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги или утвержденная схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории выдается заявителю в срок, установленный административным регламентом, исчисляемый со дня приема заявления и документов в МФЦ.

6. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

50. Заявление в форме электронного документа может быть направлено заявителем в Управление архитектуры и градостроительства по выбору заявителя:

– путем заполнения формы запроса, размещенной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал) посредством отправки через личный кабинет;

– путем направления электронного документа в управление архитектуры и градостроительства на официальную электронную почту, указанную в пункте 9 настоящего Регламента.

В заявлении указывается один из следующих способов предоставления результатов рассмотрения заявления уполномоченным органом:

– в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

– в виде бумажного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством почтового отправления;

– в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты.

Дополнительно в заявлении должен быть указан способ предоставления результата муниципальной услуги в виде бумажного документа:

– непосредственно при личном обращении;

– посредством почтового отправления.

Для подачи заявления в электронном виде с использованием Единого портала заявителю необходимо зарегистрироваться на Едином портале, получить личный пароль и логин для доступа в раздел «Личный кабинет пользователя» и выполнить следующие действия:

- выбрать в разделе «Личный кабинет пользователя» последовательно пункты меню «Органы власти», «Органы власти по местоположению», Органы местного самоуправления, «Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил», «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», затем «Получить услугу»;
- заполнить форму заявления;
- загрузить предварительно отсканированные в формате PDF копии документов, перечисленных в пункте 21;
- подтвердить необходимость получения услуги, выбрав пункт меню «Подать заявление».

Заявитель вправе представить с заявлением документы, перечисленные в пункте 22 настоящего регламента.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

- электронной подписью заявителя (представителя заявителя);
 - усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).
- Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо):

- лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;
- представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа.

Предоставление копии документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет Единого портала, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

Заявление, представленное с нарушением изложенного порядка, не рассматривается.

Не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого заявления Управление архитектуры и градостроительства направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

51. Контроль предоставлением муниципальной услуги осуществляется Главой города Нижний Тагил или лицами, назначенными Главой города для проведения контроля.

52. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативно-правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятия ими решений, осуществляется начальником и первым заместителем начальника управления архитектуры и градостроительства.

53. Для осуществления функций по предоставлению муниципальной услуги возложенных на органы муниципального образования город Нижний Тагил, их руководители и иные работники, являющиеся муниципальными служащими, наделяются необходимыми правами, обязанностями и несут ответственность в соответствии с законодательством о муниципальной службе, иными нормативно-правовыми актами, регулиющими порядок и условия прохождения муниципальной службы.

54. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков рассмотрения обращений заявителей.

55. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) или внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Внеплановая проверка может быть проведена по конкретному обращению заявителя. Внеплановая проверка проводится на основании распоряжения Главы города Нижний Тагил, проект которого готовится специалистом УАиГ не менее чем за 5 дней до проведения проверки. Распоряжением определяется состав лиц, производящих проверку и направления, по которым она будет проводиться. Результаты проверки оформляются актом.

56. В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

57. В рамках контроля соблюдения порядка обращений проводится анализ содержания поступающих обращений, принимаются меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА, ОКАЗЫВАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

58. Решения, действия (бездействие) должностных лиц, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

59. Заинтересованные лица могут сообщить путем подачи жалобы о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений настоящего Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики Главе города либо начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации города в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

60. Жалоба может быть направлена по почте на имя Главы города в отдел по работе с обращениями граждан по адресу: 622034, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации города Нижний Тагил, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

61. Регистрация обращений граждан (жалобы), поступивших в адрес Главы города, в Администрацию города без указания конкретного должностного лица, производится специалистами отдела по организации работы с обращениями граждан в системе электронного документооборота в течение трех рабочих дней с даты их поступления в отдел. Регистрация обращений (жалоб) в адрес конкретного должностного лица производится в соответствующем органе Администрации города. На обращениях граждан (жалобе) проставляется штамп, в котором указывается регистрационный номер и дата регистрации обращения.

Правила регистрации обращений граждан (жалоб) указаны в пункте 45 настоящего Регламента.

62. В своем письменном обращении заявитель в обязательном порядке указывает следующую информацию:

– наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

– фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя (его уполномоченного представителя) – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; В жалобе указываются:

– сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего;

– доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

– подпись и дату.

63. Обращение (жалоба) заявителя считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращении (жалобе) вопросов.

64. Ответ на обращение (жалобу) подготавливается и направляется заявителю в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

65. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

– удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

– отказывает в удовлетворении жалобы;

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

66. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в случае, если:

1) в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращения, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается;

2) в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, орган местного самоуправления или должностное лицо вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

3) текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

4) в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение;

5) ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

6) в обращении обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

7) причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.

67. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

68. Решения и действия (бездействие) Администрации города, отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации города, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальные услуги, могут быть обжалованы заявителем в суд. Порядок и сроки такого обжалования установлены законодательством Российской Федерации.

69. Основания для приостановления рассмотрения обращения (жалобы), указанной в настоящем разделе, действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Начальнику Управления архитектуры и градостроительства Администрации города

от _____

(ФИО гражданина; наименование, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя – юридического лица в ЕГРЮЛ)

проживающего: _____

(почтовый адрес для связи с заявителем, место нахождения заявителя – юридического лица)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющие личность)

Контактный тел. _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об утверждении схемы расположения земельных участков

Прошу утвердить схему расположения земельных участков на кадастровом плане территории, образуемых путем раздела земельного участка площадью _____ с кадастровым номером _____ с видом разрешенного использования _____ вид права _____; на земельном

участке расположены объекты недвижимости, перечисленные в прилагаемом сообщении, принадлежащие заявителю на праве _____.

Цель использования земельных участков, образуемых в результате раздела

(указываются площадь и цель использования каждого образуемого в соответствии с прилагаемой схемой земельного участка)

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Многу выбран способ предоставления результата рассмотрения заявления:

- непосредственно при личном обращении;
- посредством почтового отправления.

Приложение:

- копия документа, удостоверяющего личность *;
- схема земельного участка**;
- сообщение, содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на исходном земельном участке.

«__» _____ 20__ года

Заявитель: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

* При подаче заявления представляется документ, удостоверяющий личность и его копия.

** Схема земельного участка должна быть выполнена в соответствии с Требованиями, установленными Приказом Минэкономразвития РФ от 27.11.2014 № 762.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к заявлению об утверждении схемы расположения земельных участков

СООБЩЕНИЕ

заявителя, содержащее перечень зданий, сооружений, принадлежащих заявителю, расположенных на исходном земельном участке

Настоящим сообщая, что на исходном земельном участке, расположенном по адресу:

расположены следующие объекты недвижимости:

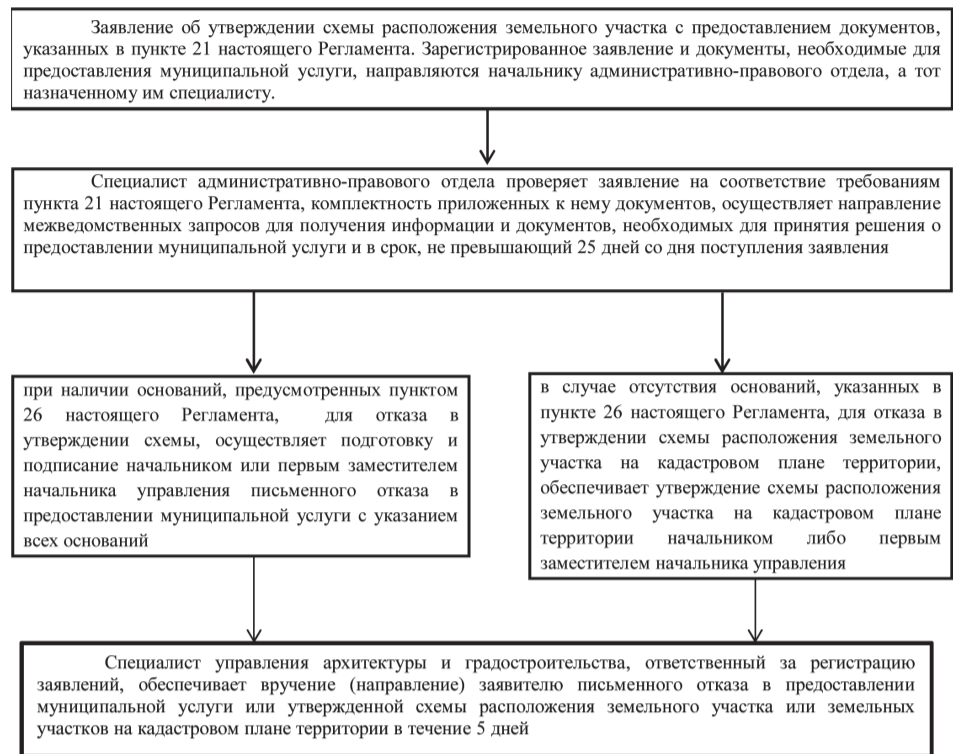
№	Наименование объекта	Собственник (и)	Реквизиты правоустанавливающих документов, кадастровые (условные, инвентарные) номера и адресные ориентиры объекта	Условный номер образуемого земельного участка, на котором располагается объект

«__» _____ года _____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 05.04.2016 № 938-ПА

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием лесных деклараций»

В соответствии со статьей 84 Лесного Кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 № 1315 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием лесных деклараций» (Приложение).
2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 05.04.2016 № 938-ПА

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Прием лесных деклараций»

РАЗДЕЛ 1. Общие положения

1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием лесных деклараций» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и эффективности исполнения вышеуказанной муниципальной услуги, организации общедоступных процедур, создания условий и формирования правил для потенциальных участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги (далее – заявители), и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по приему лесных деклараций.

Настоящий Административный регламент распространяется на отношения, возникающие при взаимодействии Администрации города Нижний Тагил и лицом, которому на праве постоянного (бессрочного) пользования или аренды предоставлен лесной участок (участки), расположенный на территории городских лесов города Нижний Тагил и находящийся в муниципальной собственности (далее – лесопользователь).

Прием лесных деклараций производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Заявителями предоставления муниципальной услуги являются физические и юридические лица, являющиеся лесопользователями, или их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. Муниципальная услуга предоставляется следующими органами и организациями:

1) в отделе по экологии и природопользованию Администрации города Нижний Тагил (далее – Отдел):

адрес Отдела: 622036, Россия, Свердловская область, город Нижний Тагил, проспект Мира, 53.

Телефон/факс: 8 (3435) 42-12-94
График работы Отдела: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30;

пятница с 8.30 до 16.30, суббота, воскресенье – выходной.

Время приема заявителей: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30 (кабинет № 234); пятница с 8.30 до 16.30.

Телефоны для справок: 8(3435)42-12-92, 8(3435)42-12-94.

Адрес официального Интернет-сайта: <http://www.ntagil.org>, раздел «Электронная приемная», «Обращения граждан в Администрацию города».

2) в филиалах ГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ):

– в Ленинском районе города Нижний Тагил:

место нахождения: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Космонавтов, 45.
Устная информация по телефонам: (3435) 24-57-40, 24-54-55.

Адрес электронной почты: mfc_ntagil@mail.ru

– в Дзержинском районе города Нижний Тагил:

место нахождения: Свердловская область, город Нижний Тагил, проспект Вагоностроителей, 64.

Устная информация по телефонам: (3435) 36-02-73, 36-02-74.

Адрес электронной почты: mfc_vagonka@mail.ru

– в Тагилстроевском районе города Нижний Тагил:

место нахождения: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Металлургов, 46Б.

Устная информация по телефонам: (3435) 32-53-18

Адрес электронной почты: mfc15ntagil@mail.ru

Информацию о месте нахождения, телефоне, адресе электронной почты, графике и режиме работы МФЦ можно получить на официальном сайте МФЦ (<http://www.mfc66.ru/>).

4. Информацию о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, заявитель может получить в органах и организациях, указанных в пункте 3 настоящего Регламента.

При личном обращении в Отдел, в МФЦ, а также по справочному телефону заявителям предоставляется следующая информация:

– о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

– о сроках предоставления муниципальной услуги;

– о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;

– о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ);

– о приеме и регистрации декларации и принятых документах.

Информирование граждан и юридических лиц о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется в виде индивидуального информирования.

Информирование проводится в устной и письменной форме. Индивидуальное устное информирование о порядке предоставления услуги обеспечивается должностными лицами (специалистами) Отдела, осуществляющими исполнение услуги, лично или по телефону.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам, с использованием официально-делового стиля речи.

При принятии телефонного звонка специалистом называется наименование органа, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, предлагается обратившемуся представиться и изложить суть вопроса.

Время разговора (информирования) по телефону не должно превышать 10 минут.

Длительность устного информирования (консультирования) при личном обращении не должно превышать 20 минут.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование о порядке предоставления услуги, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста, или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Индивидуальное письменное информирование о порядке, процедуре, ходе исполнения услуги при обращении в Отдел осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением.

Письменное обращение заявителя (в том числе направленные посредством электронной почты) рассматривается специалистом Отдела, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 3 (трех) дней со дня регистрации письменного обращения, при условии соблюдения заявителями требований к оформлению письменного обращения, предъявляемых статьей 7 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

На информационных стендах Отдела размещается следующая информация:

– извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих

нормы, регулирующие деятельность по предоставлению услуги;

– блок-схема и краткое описание порядка предоставления услуги;

– перечень документов, необходимых для приема лесных деклараций и требования, предъявляемые к этим документам;

– образцы документов, необходимых для предоставления услуги, требования к ним (при необходимости);

– график приема заявителей специалистами Отдела;

– иная информация по предоставлению услуги.

Информирование и консультирование по предоставлению услуги осуществляется безвозмездно.

РАЗДЕЛ 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

5. Наименование муниципальной услуги – «Прием лесных деклараций».

6. Отдел осуществляет прием лесных деклараций от лесопользователей, осуществляющих деятельность на территории городских лесов города Нижнего Тагила на лесных участках, находящихся в муниципальной собственности, в порядке и в пределах, установленных действующим законодательством.

7. Лесная декларация подается ежегодно лицами, которым лесной(ые) участок(ки) предоставлены на праве постоянного (бессрочного) пользования или аренды, в Отдел не менее чем за 10 дней до начала предполагаемого срока использования лесного участка.

При предоставлении муниципальной услуги, в целях проверки сведений, предоставляемых заявителями, а также предоставления иных необходимых сведений, осуществляется взаимодействие со следующими органами Администрации города:

- юридическим управлением;
- управлением архитектуры и градостроительства;
- управлением по разработке и контролю за реализацией инвестиционных проектов;
- управлением муниципального имущества;
- финансовым управлением;
- управлением городским хозяйством;
- администрациями районов.

8. Предоставление муниципальной услуги по приему лесных деклараций (далее – муниципальная услуга) осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Лесным кодексом Российской Федерации («Российская газета», № 277, 08.12.2006; «Собрание законодательства РФ», 11.12.2006, № 50, ст. 5278, «Парламентская газета», № 209, 14.12.2006);

Гражданским кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 05.12.1994, № 32, ст. 3301; «Российская газета», № 38 - 239, 08.12.1994);

Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822; «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003; «Российская газета», № 202, 08.10.2003);

Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» («Российская газета», № 6, 12.01.2002; «Парламентская газета», № 9, 12.01.2002; «Собрание законодательства Российской Федерации», 14.01.2002, № 2, ст. 133);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010; «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Федеральным законом от 04 декабря 2006 года № 201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», № 277, 08.12.2006);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Собрание законодательства РФ», 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 08 мая 2007 года № 273 «Об исчислении размера вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства» («Собрание законодательства Российской Федерации», 14.05.2007, № 20, ст. 2437; «Российская газета», № 107, 23.05.2007);

Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 16.01.2015 № 17 «Об утверждении формы лесной декларации, порядка ее заполнения и подачи, требований к формату лесной декларации в электронной форме» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru от 02.03.2015 г. Номер опубликования: 0001201503020028).

Результат предоставления муниципальной услуги: прием (отказ в приеме) лесных деклараций.

9. Срок предоставления муниципальной услуги не более пяти рабочих дней со дня регистрации пакета документов в Отделе.

Максимальное время ожидания в очереди для подачи пакета документов для приема лесной декларации и для получения документов не должно превышать 15 минут.

В случае подачи заявления в МФЦ срок исчисляется со дня его регистрации в Отделе.

Основанием для приостановления предоставления услуги является заявление лесопользователя о прекращении рассмотрения услуги.

10. Требования к составу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для предоставления муниципальной услуги заинтересованное лицо направляет в Отдел заполненную декларацию в бланке, утвержденном Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 16.01.2015 № 17.

11. Порядок заполнения декларации осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным в приказе Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 16.01.2015 № 17.

12. При предоставлении декларации на проверку прилагаются следующие копии документов в соответствии с перечнем:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

2) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), являющихся заявителями на предоставление муниципальной услуги;

3) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

13. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

– текст письменного лесной декларации не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему обращение (заявление), если его фамилия (наименование юридического лица) и почтовый адрес подпадают под прочтению);

– в письменном обращении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (наименование юридического лица), направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

– обращение содержит нецензурные и оскорбительные выражения;

– текст электронного обращения не поддается прочтению;

– обращение подано ненадлежащим лицом;

– несоответствие обращения содержанию муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом;

– отсутствие документов, указанных в пункте 12 настоящего Административного регламента;

– выявление недостоверной информации в представленных заявителем документах либо истечение их действия;

14. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

15. В помещениях для работы с заявителями и в местах ожидания создаются комфортные условия для специалистов и заявителей (посетителей), размещающих информационные стенды.

16. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) количество обращений за получением услуги;

2) количество получателей услуги;

3) среднее количество человеко-часов, затраченных на предоставление одной услуги;

4) количество регламентированных посещений органа власти для получения услуги;

5) максимальное количество документов, необходимых для предоставления услуги;

6) максимальное количество межведомственных запросов для обеспечения предоставления услуги, в том числе количество межведомственных запросов, осуществляемых с помощью системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ);

7) максимальное количество документов, самостоятельно представляемых заявителем для получения услуги;

8) максимальное время ожидания от момента обращения за услугой до фактического начала предоставления услуги;

9) наличие информационной системы, автоматизирующей процесс предоставления услуги;

10) доступность бланков заявлений или иных документов, необходимых для предоставления услуги, в сети Интернет;

11) размещение информации о порядке предоставления услуги в сети Интернет;

12) размещение информации о порядке предоставления услуги в брошюрах, буклетах и на информационных стендах;

13) возможность получения консультации должностного лица по вопросам предоставления услуги по телефону, через сеть Интернет, по электронной почте, при устном обращении, при письменном обращении;

14) обеспечение возможности обслуживания людей с ограниченными возможностями (наличие пандусов, специальных ограждений, перил, обеспечивающих беспрепятственное передвижение инвалидов на колясках);

15) количество консультаций по вопросам предоставления услуги;

16) доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления услуги, от общего числа опрошенных заявителей;

17) доля заявителей, удовлетворенных результатом предоставления услуги, от общего числа опрошенных заявителей;

18) количество обоснованных жалоб на нарушение Административного регламента;

19) доля обоснованных жалоб на нарушение Административного регламента;

20) количество обращений в судебные органы для обжалования действий (бездействия) и (или) решений должностных лиц при предоставлении услуги.

РАЗДЕЛ 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

17. Блок-схема осуществления административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, приведена в Приложении к настоящему Административному регламенту.

18. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация полученной Лесной декларации;

Основанием для начала предоставления услуги является направление или предоставление Лесной декларации лесопользователем, в Отдел.

Лесная декларация предоставляется в Отдел непосредственно или направляется почтовым отправлением не менее чем за 10 дней до начала предполагаемого срока пользования.

Должностным лицом, ответственным за регистрацию лесной декларации является специалист, ответственный за прием входящей корреспонденции Отдела.

Специалист устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность.

Удостоверяется, что заявитель является именно тем лицом, которому предоставлен лесной участок, либо лицом, на кого надлежащим образом оформлена доверенность.

Специалист Отдела, ответственный за прием входящей корреспонденции, обязан зарегистрировать полученную лесную декларацию в момент ее поступления и передать на рассмотрение руководителю Отдела.

Руководитель Отдела в течение одного дня с момента поступления ему лесной декларации организует работу по ее рассмотрению и передает ее непосредственному исполнителю-специалисту для проверки.

2) Проверка сведений, изложенных в лесной декларации на предмет достоверности и соответствия форме, требованиям к ее содержанию, проекту освоения лесного участка.

Основанием для начала проверки сведений, изложенных в лесной декларации, на предмет достоверности и соответствия форме, требованиям к ее содержанию, проекту освоения лесного участка, является получение лесной декларации специалистом Отдела от руководителя Отдела.

Должностным лицом, ответственным за проверку сведений изложенных в лесной декларации, является специалист Отдела, ответственный за проверку лесных деклараций.

Максимальный срок выполнения действия составляет три дня со дня регистрации лесной декларации в Отделе.

Специалист Отдела проверяет полученную лесную декларацию и представленные документы на полноту и правильность их оформления, соответствие их содержания требованиям настоящего Административного регламента и соответствие проекту освоения лесного участка.

3) Извещение лесопользователя о принятом решении.

Основанием для извещения лесопользователя о принятом решении является проверка лесной декларации на соответствие ее содержания требованиям проекта освоения лесного участка и на соответствие установленной форме, а также результат проверки намеченных в рубку лесосек.

Должностным лицом, ответственным за извещение лесопользователя о принятом решении, является специалист Отдела.

Максимальный срок выполнения действия составляет один день со дня проверки сведений, изложенных в лесной декларации.

Права и обязанности должностного лица, в том числе перечень решений, которые могут или должны быть приняты должностным лицом.

При выявлении:

– недостоверных сведений, изложенных в лесной декларации;

– несоответствия представленной лесной декларации форме и установленным требованиям к ее содержанию;

– несоответствия представленной лесной декларации проекту освоения лесного участка;

специалист Отдела подготавливает, подписывает у руководителя Отдела и отправляет письмо лесопользователю, в котором содержится извещение об отказе в приеме лесной декларации. При отсутствии вышеуказанных обстоятельств специалист Отдела подготавливает, подписывает у руководителя Отдела и отправляет письмо о приеме и рассмотрении лесной декларации.

Результатом извещения лесопользователя о принятом решении является документ, свидетельствующий о получении лесопользователем указанного решения в установленный срок.

4) Внесение изменений в лесную декларацию;

Основанием для внесения изменений в лесную декларацию является:

– выявление несоответствия лесной декларации проекту освоения лесов в течение декларируемого периода;

– внесения в течение декларируемого периода в установленном порядке изменений в проект освоения лесов;

РАЗДЕЛ 4. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

19. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в МФЦ декларацию по форме и необходимые документы.

20. При подаче запроса в МФЦ лицом, ответственным за выполнение административной процедуры является работник МФЦ.

21. Проверка наличия у заявителя документа, удостоверяющего личность, осуществляется оператором МФЦ в общем порядке при оформлении декларации заявителем на предоставление муниципальной услуги. Документ после проверки возвращается заявителю. При отсутствии документа, удостоверяющего личность заявителя, прием декларации заявителя в МФЦ не производится, декларация в Отдел не передается.

22. МФЦ выдает заявителю один экземпляр запроса о предоставлении муниципальной услуги с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ.

23. Оператор МФЦ проверяет правильность и полноту заполнения декларации, регистрирует принятую декларацию путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ. Оператор МФЦ также ставит дату приема и личную подпись.

24. В случае, когда заявитель представляет копию документа с предъявлением оригинала, оператор МФЦ сверяет подлинник с оригиналом, ставит на копии прямоугольный штамп «С подлинным сверено» и возвращает оригинал заявителю.

25. Принятые от заявителя документы передаются в Отдел на следующий рабочий день после приема в МФЦ по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в двух экземплярах (по одной для каждой из сторон). При приеме документов проверяется правильность заполнения декларации и комплектность приложенных к ней документов. В случае если к декларации не приложены документы, обозначенные в ней, как прилагаемые, прием документов Отделом от МФЦ не производится.

26. Результатом административной процедуры «Прием и регистрация заявления» является регистрация декларации либо мотивированный отказ в приеме документов.

27. МФЦ, его сотрудники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов, иных документов, принятых от заявителя;

2) за своевременную передачу органу, предоставляющему муниципальную услугу,

(Окончание на 38-й стр.)

запросов, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органом, предоставляющим муниципальную услугу;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

28. Вред, причиненный физическим или юридическим лицам в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или их сотрудниками обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, соглашениями о взаимодействии, возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 5. Формы контроля за исполнением муниципальной услуги

29. Текущий контроль над соблюдением последовательности и сроков действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами Администрации, ответственными за организацию работы по предоставлению услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов.

Текущий контроль за соблюдением работником МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется специалистами МФЦ в рамках административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ, в подчинении которого работает специалист МФЦ.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем.

Контроль над полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодичных или годовых планов работы) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением услуги (комплексные проверки), либо отдельные процедуры и направления (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

Для проведения проверки полноты и качества предоставления услуги формируется комиссия, состав которой определяется распоряжением Администрации города Нижний Тагил.

Результаты проведения проверки предоставления услуги оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Специалист, ответственный за прием и исполнение документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и исполнения документов, за правильность подготовки документов, за правильность и достоверность внесения информации в базу данных.

Специалисты, ответственные за предоставление услуги, несут персональную ответственность за разглашение конфиденциальной информации.

Персональная ответственность должностных лиц Администрации, ответственных за предоставление услуги, закрепляется в их должностных обязанностях.

РАЗДЕЛ 6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования

30. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и решений, принятых при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми

актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

31. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

32. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики.

Обращения граждан подлежат обязательному рассмотрению. Рассмотрение обращений граждан осуществляется бесплатно.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (петиции).

33. Жалоба может быть направлена по почте в Администрацию города Нижний Тагил, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронный адрес отдела или Администрации города Нижний Тагил, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

34. Письменные обращения граждан, в том числе обращения, поданные по электронной почте, должны содержать наименование и адрес органа или должностного лица, которым направляется обращение, изложение сути предложения, заявления или жалобы, фамилию и место жительства гражданина, контактные телефоны, дату и личную подпись.

Устные обращения граждан рассматриваются в тех случаях, когда изложенные в них факты и обстоятельства очевидны и не требуют дополнительной проверки, личности обращающихся известны или установлены. На устное обращение гражданина, как правило, дается ответ в устной форме, а по его просьбе ответ направляется в письменном виде.

При рассмотрении обращения гражданин имеет право представлять дополнительно документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, получать письменный ответ

по существу поставленных в обращении вопросов.

35. Ответ на жалобу заявителя не дается в следующих случаях:

если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается;

обращения граждан, не поддающиеся прочтению, не имеющие смыслового содержания и личных просьб, содержащие выражения, оскорбляющие честь и достоинство других лиц, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Управления, обращения, передаваемые через представителя, чьи полномочия не удостоверены в установленном законом порядке, могут быть оставлены без ответа по существу поставленных вопросов с сообщением заявителю о недопустимости злоупотребления правом;

если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

обращения, в которых отсутствует сведения, достаточные для их разрешения в 7-дневный срок, возвращаются заявителям с предложением восполнить недостающие данные или с разъяснением, куда им для этого следует обратиться;

если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение;

если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую Федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопро-

са в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение;

основанием для приостановления рассмотрения обращения является заявление гражданина о прекращении рассмотрения обращения;

36. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен, могут быть установлены Правительством Российской Федерации.

37. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

2) оказывает в удовлетворении жалобы.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием лесных деклараций»



СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

1 апреля 2016 г.

№ 3

Об утверждении Плана работы Счетной палаты города Нижний Тагил по противодействию коррупции на 2016 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с законом Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ (ред. от 04.03.2016) «О противодействии коррупции в Свердловской области» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области по вопросам противодействия коррупции:

1. Утвердить План работы Счетной палаты города Нижний Тагил по противодействию коррупции на 2016 год (*прилагается*).

2. Главному специалисту Фогт Т. В. ознакомить под роспись работников Счетной палаты с утвержденным Планом работы Счетной палаты города Нижний Тагил по противодействию коррупции на 2016 год.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Счетной палаты города Нижний Тагил

В. Н. ПЛАТУНОВ

УТВЕРЖДЕНО

*Распоряжением председателя Счетной палаты города Нижний Тагил
№ 3 от 01.04.2016*

ПЛАН

работы Счетной палаты города Нижний Тагил по противодействию коррупции на 2016 год

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Осуществление Счетной палатой города Нижний Тагил антикоррупционного контроля за расходованием средств местного бюджета	Инспектора Счетной палаты	в течение 2016 года	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
2.	Проведение мониторинга выполнения муниципальными служащими Счетной палаты города Нижний Тагил обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к служебному поведению	Главный специалист	в течение 2016 года	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
3.	Организация проведения проверок соблюдения муниципальными служащими Счетной палаты города Нижний Тагил обязанностей, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством	Главный специалист	в течение 2016 года	Соблюдение муниципальными служащими Счетной палаты законодательства по противодействию коррупции, 100%
4.	Обеспечение проверки сведений о расходах, доходах и имуществе муниципальных служащих Счетной палаты города Нижний Тагил и о расходах, доходах и имуществе членов их семей	Главный специалист	II-III кварталы 2016 года	Соблюдение муниципальными служащими Счетной палаты законодательства по противодействию коррупции, 100%

5.	Организация проверок достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу в Счетную палату города Нижний Тагил, назначении на должность муниципальной службы Счетной палаты города Нижний Тагил	Главный специалист	в течение 2016 года	Соблюдение муниципальными служащими Счетной палаты законодательства по противодействию коррупции, 100%
6.	Обеспечение оперативности обмена информацией с правоохранительными, надзорными и контролирующими органами в целях проверки сведений, предоставляемых лицами, претендующими на замещение должности муниципальной службы Счетной палаты города Нижний Тагил	Главный специалист	в течение 2016 года	Устранение коррупционных рисков, 100%
7.	Проведение заседаний комиссии Счетной палаты города Нижний Тагил по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Главный специалист	в течение 2016 года	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений, 100%
8.	Обеспечение реагирования на сообщения о коррупционных проявлениях, касающихся муниципальных служащих Счетной палаты города Нижний Тагил, опубликованных в средствах массовой информации	Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции	в течение 2016 года	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений, 100%
9.	Обеспечение ежегодной отчетности о деятельности Счетной палаты по противодействию коррупции через средства массовой информации	Главный специалист	в течение 2016 года	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
10.	Информирование жителей города Нижний Тагил через средства массовой информации и официальный сайт Счетной палаты в сети Интернет о ходе реализации антикоррупционной политики, проводимой в Счетной палате города Нижний Тагил	Главный специалист	в течение 2016 года	Обеспечение доступа граждан и организаций об антикоррупционной деятельности Счетной палатой на официальном сайте города Нижний Тагил в сети Интернет

Извещение о предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация города Нижний Тагил информирует о возможности предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства:

№	Адрес земельного участка	Кадастровый номер, площадь
1.	г. Нижний Тагил, ул. Дальняя, 30 А	1135 кв. м СРЗУ № 57и/16
2.	г. Нижний Тагил, ул. Гайдара, 72 66:56:0403007:295	524 кв.м.

Для ознакомления со схемой расположения земельного участка (СРЗУ), в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться в Управлении архитектуры и градостроительства по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, 36, кабинет № 9, пн., ср. с 9 до 12 часов, вт., чт. с 13 до 17 часов.

Граждане, заинтересованные в предоставлении в аренду земельного участка для индивидуального жилищного строительства вправе в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанных земельных участков.

Заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка может быть подано в Управление архитектуры и градостроительства по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, 36, кабинет № 15 (приемная) в простой письменной форме со ссылкой на дату публикации извещения. При подаче заявления при себе необходимо иметь оригинал и копию документа, удостоверяющего личность заявителя. Полномочия представителя удостоверяются нотариально заверенной доверенностью или доверенностью, заверенной в соответствии с частью 3 статьи 185 Гражданского кодекса РФ.

Заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка может быть подано на адрес официальной электронной почты для

подачи заявлений в форме электронного документа arch_uslugi@ntagil.org в форме электронного документа в виде файла в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf. Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF. Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа. Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявления и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации. Заявление, поданное в форме электронного документа, не подписанное электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, либо подписанное электронной подписью, срок действия которой истек на момент поступления заявления, при подведении итогов публикации не учитывается.

Дата окончания приема заявлений – 13 мая 2016 года.

Извещение о необходимости согласования проекта межевания земельного участка, выделяемого в счет долей в праве общей долевой собственности

Заказчик проекта межевания: Паньшин Валерий Геннадьевич (622924, Свердловская область, Пригородный район, село Новопаньшино, улица Калинина, дом 13, квартира 2; тел. 8-922-106-45-03).

Кадастровый инженер, подготовивший проект межевания: Смирнова Елена Николаевна (аттестат кадастрового инженера № 74-12-366, 622049, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Дружинина, дом 57, квартира 245, ensnt@mail.ru, тел. 8-904-981-40-71).

Исходный земельный участок с кадастровым номером 66:19:1909008:54, расположенный по адресу: Свердловская область, Пригородный район, ТОО Победа.

С проектом межевания можно ознакомиться по адресу: 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, пр. Мира, д. 26 (офисное помещение «Кадастр Плюс», вход со двора) в рабочие дни с 14 до 16 часов, тел. 8-904-981-40-71.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка направляются в течение 30 дней с момента публикации кадастровому инженеру по адресу: 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, пр. Мира, д. 26 (офисное помещение «Кадастр Плюс», вход со двора) в рабочие дни с 14 до 16 часов, тел. 8-904-981-40-71.

Реклама

Извещение о необходимости согласования проекта межевания земельного участка, выделяемого в счет долей в праве общей долевой собственности

Заказчик проекта межевания: Паньшина Светлана Степановна (622924, Свердловская область, Пригородный район, село Новопаньшино, улица Калинина, дом 13, квартира 2; тел. 8-950-199-03-80).

Кадастровый инженер, подготовивший проект межевания: Смирнова Елена Николаевна (аттестат кадастрового инженера № 74-12-366, 622049, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Дружинина, дом 57, квартира 245, ensnt@mail.ru, тел. 8-904-981-40-71).

Исходный земельный участок с кадастровым номером 66:19:1909008:54, расположенный по адресу: Свердловская область, Пригородный район, ТОО Победа.

С проектом межевания можно ознакомиться по адресу: 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, пр. Мира, д. 26 (офисное помещение «Кадастр Плюс», вход со двора) в рабочие дни с 14 до 16 часов, тел. 8-904-981-40-71.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка направляются в течение 30 дней с момента публикации кадастровому инженеру по адресу: 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, пр. Мира, д. 26 (офисное помещение «Кадастр Плюс», вход со двора) в рабочие дни с 14 до 16 часов, тел. 8-904-981-40-71.

Реклама

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Киришиной Александрой Витальевной (квалификационный аттестат № 66-13-678, 622034, г. Нижний Тагил, ул. Октябрьской революции, д. 58, каб. № 12, тел. (3435) 25-64-57, e-mail: NTagil@uralotb.ru) в отношении земельного участка с кадастровым № 66:56:0502016:72, расположенного: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Отдыха, дом 17 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Утинова Л. Ф. (г. Нижний Тагил, ул. Отдыха, д. 17, тел. 8-912-610-68-01).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Октябрьской революции, д. 58, землеустроительный отдел, 13 мая 2016 г., в 10.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 622034, г. Нижний Тагил, ул. Октябрьской революции, д. 58, землеустроительный отдел.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 13 апреля по 13 мая 2016 г., по адресу: 622034, г. Нижний Тагил, ул. Октябрьской революции, д. 58.

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ: К№ 66:56:0502016:73 – Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Отдыха, дом 19.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Реклама

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 05.04.2016 № 949-ПА

О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 09.10.2014 № 2105-ПА «О содержании источников наружного противопожарного водоснабжения на территории муниципального образования город Нижний Тагил»

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 09.10.2014 № 2105-ПА «О содержании источников наружного противопожарного водоснабжения на территории муниципального образования город Нижний Тагил» следующие изменения:

дополнить постановление пунктом 1-1:

«1-1. Утвердить:

1) Перечень подъездов к естественным источникам водозабора, необходимых для нужд пожаротушения на территории муниципального образования город Нижний Тагил (Приложение № 1);

2) Перечень пожарных водоемов, необходимых для нужд пожаротушения на территории муниципального образования город Нижний Тагил (Приложение № 2).» (Приложение № 1, № 2).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации города от 05.04.2016 № 949-ПА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации города от 09.10.2014 № 2105-ПА

ПЕРЕЧЕНЬ

подъездов к естественным источникам водозабора, необходимых для нужд пожаротушения на территории муниципального образования город Нижний Тагил

№ п/п	Наименование населенного пункта	Адрес
1.	Город Нижний Тагил	Нижнетагильский пруд, ул. Красногвардейская, 57
2.	Город Нижний Тагил	Река Тагилка, 25-й квартал, вблизи ГБУ СО «Психиатрическая больница № 7»
3.	Город Нижний Тагил	Нижнетагильский пруд, ул. Первомайская, 8 А
4.	Город Нижний Тагил	Река Кушва, ул. Менделеева, 54, 44
5.	Город Нижний Тагил	Река Вязовка, ул. Балакинская, 1
6.	Город Нижний Тагил	Пруд, ул. Ежовая, 16, 13
7.	Город Нижний Тагил	Пруд, ул. Круговая, 217, 229
8.	Город Нижний Тагил	Пруд, ул. Киевская, 13
9.	Город Нижний Тагил	Нижнетагильский пруд, ул. Верескова, 1
10.	Город Нижний Тагил	Нижнетагильский пруд, ул. Б.Гальянская, 1
11.	Город Нижний Тагил	Нижнетагильский пруд, ул. Бригадная, 1
12.	Город Нижний Тагил	Пруд в районе поселка Горбуново, ул. Радужная, 2а
13.	Город Нижний Тагил	Пруд в районе поселка Горбуново, ул. Просёлочная 1-я
14.	Город Нижний Тагил	Река Баранча, поселок Евстюниха, ул. Лайская
15.	Город Нижний Тагил	Выйский пруд, ул. Заречная, у плотины
16.	Город Нижний Тагил	Выйский пруд, ул. Литейщиков
17.	Город Нижний Тагил	Выйский пруд, ул. Механическая
18.	Город Нижний Тагил	Река Тагил, ул. Фрунзе – ул. Островского, у моста
19.	Город Нижний Тагил	Рукав реки Тагил, пер. Финансовый
20.	Город Нижний Тагил	Река Тагил, ул. Лебяжинская, у моста
21.	Город Нижний Тагил	Река Тагил, ул. Космонавтов, у моста
22.	Город Нижний Тагил	Река Тагил, ул. Лебяжинская
23.	Город Нижний Тагил	Выйский пруд, ул. Геологов, 53-45
24.	Город Нижний Тагил	Выйский пруд, ул. Геологов, 4
25.	Поселок Антоновский	Река Черная, западная сторона поселка
26.	Поселок Волчевка	Река Волчевка, ул. Железнодорожная
27.	Село Елизаветинское	Пруд, ул. Ленина, 16

28.	Поселок Канава	Черноисточинский пруд, за мостом через реку Канава
29.	Поселок Студеный	Река Черная, на въезде в поселок с южной стороны
30.	Поселок Чауж	Река Безымянная, по дороге в направлении нижней пасеки
31.	Поселок Висимо-Уткинск	Река Межевая, ул. Пушкина, между водопадом и мостом
32.	Село Серебрянка	Река Серебряная, ул. Набережная
33.	Село Верхняя Ослянка	Река Чусовая, ул. Уральская, 67
34.	Деревня Нижняя Ослянка	Река Чусовая, вдоль берега
35.	Деревня Заречная	Река Чусовая, вдоль берега
36.	Село Сулем	Река Сулем, ул. Мира, 15
37.	Деревня Захаровка	Река Захаровка, при въезде в деревню
38.	Поселок Уралец	Прудок, ул. Челюскинцев, 2 а
39.	Деревня Усть-Утка	Река Чусовая, ул. Береговая, 11
40.	Поселок Еква	Река Чусовая, ул. Центральная, 20, около туристической стоянки ГБУ СО «Природный парк «Река Чусовая»»
41.	Деревня Баронская	Река Межевая Утка, ул. Заречная, 8, у моста между деревнями Усть-Утка и Баронская
42.	Город Нижний Тагил (городские леса)	садоводческое товарищество «Мокрая «Ольховка» квартал № 40, координаты 57°41'41" СШ 59°50'6" ВД
43.	Город Нижний Тагил (городские леса)	шламохранилище ОАО «ВГОК» квартал № 47, координаты 57°50' СШ 58°45' ВД
44.	Город Нижний Тагил (городские леса)	Выйский пруд, квартал № 64, координаты 57°44'26" СШ 60°45' ВД
45.	Город Нижний Тагил (городские леса)	Черемшанский пруд, п. В. Черемшанка, квартал № 74, координаты 57°44' СШ 60°44' ВД
46.	Город Нижний Тагил (городские леса)	Река Леба, Голый камень, квартал № 83, координаты 57°44' СШ 60°44' СШ
47.	Город Нижний Тагил (городские леса)	Река Большая Кушва, Валегин Бор, квартал № 92, координаты 57°42'59" СШ 59°58' ВД
48.	Город Нижний Тагил (городские леса)	Нижнетагильский пруд, возле оздоровительного учреждения «Ключики», квартал № 99, координаты 57 51' 21" СШ 60 00' 10" ВД
49.	Город Нижний Тагил (городские леса)	Река Тагил, старая дорога в д. Балакино, квартал № 6, координаты 58° 01' 30" СШ 59° 59' 43" ВД
50.	Город Нижний Тагил (городские леса)	Выйский пруд, просека бывшей узкоколейной дороги на п. Волчевка, квартал № 61, координаты 57 °56' 39 "СШ 59 °48' 59" ВД

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации города от 05.04.2016 № 949-ПА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации города от 09.10.2014 № 2105-ПА

ПЕРЕЧЕНЬ

пожарных водоемов, необходимых для нужд пожаротушения на территории муниципального образования город Нижний Тагил

№ п/п	Наименование населенного пункта	Адрес
1.	Город Нижний Тагил	Рудник, ул. Серная, 1
2.	Город Нижний Тагил	Рудник, остановка «350 км», у садоводческого товарищества «НТМК»
3.	Город Нижний Тагил	Поселок Ольховка, ул. Сортировочная, у садоводческого товарищества «Медик»
4.	Город Нижний Тагил	Поселок Ольховка, ул. Продснаба
5.	Город Нижний Тагил	ул. Зеленостроевская, территория питомника
6.	Поселок Баклушина	Перед въездом в поселок
7.	Поселок Чащино	ул. Таежная, 15

УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация города Нижний Тагил, 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а;

МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс» (пр. Ленина, 11)

Газета зарегистрирована управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по УРФО Регистр. свидетельство ПИ № ФС11-1302

ИЗДАТЕЛЬ:

МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс», 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Ирина Кальювна ТАТАРИНОВА
(тел. (3435) 41-49-57)

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР
Владимир Олегович ТРОШИН
(тел. (3435) 41-49-86)

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по вторникам, средам, четвергам и пятницам. Номер набран и сверстан в компьютерном центре МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс».

Отпечатан в ОАО «Нижнетагильская типография». Адрес: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81. 3. 1002. Т. 76. Объем 10 п. л. Цена свободная.

Время подписания в печать по графику – 19.30, фактически – 20.50.

■ Использование материалов, опубликованных в газете, только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна.

■ Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели.

■ Рекламуемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию.

■ Материалы со словом «Реклама» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).

Подписной индекс 2109

