

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 01.06.2016 № 1655-ПА

## Об организации и проведении 14-го городского конкурса «Молодая семья»

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 20.10.2009 № 1522-ПП «О концепции реализации государственной семейной политики в Свердловской области на период до 2020 года», во исполнение постановления Администрации города Нижний Тагил от 11.12.2013 № 2943 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Нижний Тагил до 2020 года», с целью укрепления семейных традиций, пропаганды и повышения статуса института семьи, формирования общественного мнения о преимуществах семейных ценностей, привлечения внимания предприятий, организаций, общественных объединений и средств массовой информации города к решению проблем молодых семей, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Положение об организации и проведении 14-го городского конкурса «Молодая семья» (Приложение № 1);

2) состав оргкомитета по подготовке и проведению 14-го городского конкурса «Молодая семья» (Приложение № 2).

2. Начальнику управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Д. В. Язовских организовать проведение 14-го городского конкурса «Молодая семья» (далее – Конкурс).

3. Главам администраций Ленинского района Г. Г. Мальцеву, Тагилстроевского района Д. В. Парамонову, исполняющему обязанности главы администрации Дзержинского района А. Ю. Ревенко, начальнику управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Д. В. Язовских, начальнику управления образования Администрации города И. Е. Юрлову, начальнику управления культуры Администрации города С. В. Юрчишиной, начальнику управления социальных программ и семейной политики Администрации города Л. А. Мигуновой провести мероприятия по выявлению молодых семей и обеспечению их участия в отборочном туре конкурса «Молодая семья», Фестивале «Крепкие семьи Тагила».

4. Начальнику отдела по взаимодействию с административными органами Администрации города О. В. Сараеву согласовать с Межмуниципальным управлением Министерства внутренних дел России «Нижнетагильское» мероприятия по обеспечению охраны общественного порядка при проведении Фестивала молодых семей «Крепкие семьи Тагила» 2 июля 2016 года в ФОКе «Президентский» и гала-концерта Конкурса 29 июля 2016 года в муниципальном бюджетном учреждении «Городской Дворец молодежи».

5. Начальнику отдела по работе со средствами массовой информации и информационно-аналитической работе Администрации города Г. И. Кобяк обеспечить освещение всех этапов Конкурса в муниципальных средствах массовой информации.

6. Главному распорядителю бюджетных средств управлению по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города финансирование расходов по организации и проведению Конкурса произвести за счет средств городского бюджета, выделенных муниципальному направлению учреждению «Городской Дворец молодежи» на иные цели из бюджета города на реализацию пункта 1 «Проведение мероприятий по приоритетным направлениям молодежной политики» Плана мероприятий подпрограммы 5 «Развитие потенциала молодежи города Нижний Тагил» муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Нижний Тагил до 2020 года», утвержденной постановлением Администрации города Нижний Тагил от 11.12.2013 № 2943 (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Нижний Тагил от 29.03.2016 № 857-ПА).

7. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В. Г. Сурова.

Срок контроля – 1 октября 2016 года.

**С. К. НОСОВ,**  
Глава города.

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города от 01.06.2016 № 1655-ПА

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### об организации и проведении 14-го городского конкурса «Молодая семья»

##### РАЗДЕЛ 1. Общие положения

Настоящее Положение определяет цели и задачи 14-го городского Конкурса «Молодая семья» (далее – Конкурс), порядок отбора участников, сроки проведения, содержание программы.

Конкурс проводится для молодых семей, постоянно проживающих в городе Нижний Тагил.

Звание «Молодая семья-2016 года» получает семья, признанная победителем Конкурса.

Главный приз Конкурса устанавливается Главой города Нижний Тагил.

Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств бюджета города Нижний Тагил и внебюджетных источников.

##### РАЗДЕЛ 2. Цели и задачи Конкурса

Целью Конкурса является укрепление семейных традиций, пропаганда и повышение статуса института семьи, формиро-

вание общественного мнения о преимуществах семейных ценностей.

Задачи:

- создание условий для самореализации молодых семей;
- поддержка и поощрение молодых семей;
- укрепление семейных традиций и связи поколений;
- привлечение внимания органов государственной власти, местного самоуправления, бизнеса, предприятий, организаций, общественных объединений и средств массовой информации к проблемам молодых семей.

##### РАЗДЕЛ 3. Учредители и организаторы Конкурса

Учредитель Конкурса – Администрация города Нижний Тагил.

Организаторы Конкурса:

- 1) управление по развитию физической

культуры, спорта и молодежной политики Администрации города;

2) администрация Дзержинского района города Нижний Тагил;

3) администрация Ленинского района города Нижний Тагил;

4) администрация Тагилстроевского района города Нижний Тагил;

5) муниципальное бюджетное учреждение «Городской Дворец молодежи» (далее – Городской Дворец молодежи).

Специалисты администраций районов ответственны за выявление молодых семей в организациях, учреждениях, предприятиях всех форм собственности, направление семей для участия в Фестивале «Крепкие семьи Тагила!» и оказание содействия в подготовке семей ко всем этапам Конкурса.

Специалисты управления и городского Дворца молодежи ответственны за организацию и проведение всех Конкурсных этапов, и награждение участников.

##### РАЗДЕЛ 4. Порядок проведения конкурса

Конкурс проводится в 4 этапа:

**1-й этап** – рассылка Положения о Конкурсе, реклама Конкурса в муниципальных СМИ. Срок: май-июнь 2016 года.

**2-й этап** – сбор анкет-заявок на участие в Фестивале «Крепкие семьи Тагила». Срок: до 20 июня 2016 года. Анкеты-заявки направлять в адрес администраций районов.

Информация по адресам:

Тагилстроевский район – улица Гвардейская, 26, телефон 32-91-64;

Дзержинский район – улица Окунева, 22, телефон 33-58-41;

Ленинский район – улица Горошниковая, 56, телефон 25-34-44.

**3-й этап** – проведение Фестивала «Крепкие семьи Тагила!», 2 июля 2016 года в ФОКе «Президентский».

**4-й этап** – проведение городского конкурса «Молодая семья-2016», с 9 по 29 июля 2016 года.

##### РАЗДЕЛ 5. Участники конкурса, условия участия

Участниками Конкурса могут стать семейные пары:

- постоянно проживающие в городе Нижний Тагил;
- в возрасте до 35 лет включительно;
- состоящие в зарегистрированном в браке;
- имеющие детей.

Для участия в Фестивале «Крепкие семьи Тагила!» необходимо в адрес районной администрации направить анкету-заявку согласно Приложению к настоящему Положению.

Анкеты-заявки рассматриваются в течение 1 рабочего дня, затем в адрес молодой семьи высылается уведомление в электронном виде о соответствии либо несоответствии представленных документов требованиям Конкурса. В случае соответствия требованиям Конкурса, молодая семья должна направить организатору Конкурса в районе представление в срок до 24 июня 2016 года. Представление включает в себя летопись в письменном виде, содержащую рассказ о семье, ее истории и подробном описании семейных традиций. В представление могут входить дополнительно фото- и видеоматериалы.

Семья-победитель Конкурса прошлых лет не может повторно принимать участие в Конкурсе.

Семьи, в которых родители или дети страдают хроническими заболеваниями: астмой, диабетом, сердечно-сосудистыми заболеваниями, а также беременные женщины, обязаны сообщить организаторам Конкурса и предоставить справку о состо-

янии здоровья, подтверждающую возможность участия в Конкурсе.

Организаторы имеют право обратиться за дополнительной информацией и разъяснениями к членам молодой семьи и взять интервью у участников Конкурса, родственников, друзей (с согласия участников).

##### РАЗДЕЛ 6. Программа проведения Конкурса

Программа проведения городского Конкурса:

– **Фестиваль молодых семей «Крепкие семьи Тагила!»:**

\* в фестивале принимают участие 21 семья (по 7 семей от каждого района);

\* фестиваль проводится в один день и включает в себя несколько спортивных и творческих этапов по отбору семей, участников городского конкурса;

\* для участия в дальнейших этапах Конкурса проходят 6 семей, независимо от принадлежности к району города.

– **интеллектуальный конкурс;**

– **конкурс социальных видеороликов на тему девиза Дня города-2016 – «Тагил – гордимся прошлым, ценим настоящее, верим в будущее!»;**

– **финал – гала-концерт конкурса, посвященный году Российского кино, включает 2 творческих задания:**

«Киноленточка» – сценическое воссоздание эпизодов известных российских кинолент;

Импровизационный конкурс.

##### РАЗДЕЛ 7. Жюри

При проведении всех этапов Конкурса состав жюри формирует управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города из числа общественных молодежных организаций, Нижнетагильской городской Думы, Молодежной Думы при Нижнетагильской городской Думе, организационных спонсоров, специалистов администрации города, представителей общественных организаций.

Состав жюри – не менее 5 человек.

Каждый член жюри оценивает участников по 10-балльной системе, публично выставляя оценки, как в отборочном, так и в конкурсном туре. Оценка за каждый задание конкурсного тура вычисляется как среднее арифметическое выставленных членами жюри баллов.

##### РАЗДЕЛ 8. Награждение победителей

Победителем Конкурса становится семья, набравшая наибольшую сумму баллов за все этапы Конкурса.

По итогам Конкурса все семьи-участники Гала-концерта награждаются ценными подарками от Администрации города Нижний Тагил и дипломами за участие.

Семья-победитель Конкурса награждается главным призом от Главы города Нижний Тагил на Гала-концерте.

##### РАЗДЕЛ 9. Спонсоры Конкурса

Спонсорами могут стать юридические и физические лица, оказавшие материальную и иную помощь в подготовке и организации мероприятий Конкурса.

Организаторы Конкурса обеспечивают:

– размещение рекламы спонсоров на площадках во время проведения всего Конкурса;

– участие по желанию представителя спонсоров в составе жюри;

– учреждение спонсорами специальных призов.

Все вопросы и предложения по организации и проведению Конкурса принимаются по адресу: 622036, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 37, Городской Дворец молодежи, а также на адрес электронной почты [molodaysemy@yandex.ru](mailto:molodaysemy@yandex.ru).

(Окончание на 2-й стр.)

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению об организации и проведении 14-го городского конкурса «Молодая семья»

АНКЕТА-ЗАЯВКА  
14-го городского конкурса «Молодая семья»

1. Ф.И.О. супругов  
Он \_\_\_\_\_  
Она \_\_\_\_\_  
Дети \_\_\_\_\_

2. Домашний адрес; домашний, мобильные телефоны \_\_\_\_\_

3. Место работы, учебы, специальность, стаж, образование:  
Он \_\_\_\_\_  
Она \_\_\_\_\_  
Дети \_\_\_\_\_

4. Дата рождения  
Он \_\_\_\_\_  
Она \_\_\_\_\_  
Дети \_\_\_\_\_

5. Число, месяц и год регистрации брака \_\_\_\_\_

6. Семейные увлечения, традиции \_\_\_\_\_

7. Какой конкурс вы можете предложить для семейных пар?  
\_\_\_\_\_

8. Что ваша семья сделает (сделали) для своего города (улицы, двора) \_\_\_\_\_

9. Выражаем свое согласие на возможность освещения представленных нами материалов в ходе проведения конкурса в средствах массовой информации и не возражаем против общения с психологами или социальными работниками \_\_\_\_\_

Подпись (он): \_\_\_\_\_ Подпись (она): \_\_\_\_\_  
Дата: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 01.06.2016 № 1655-ПА

СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА

по подготовке и проведению 14-го городского конкурса «Молодая семья»

- Носов Сергей Константинович – Глава города Нижний Тагил, *председатель оргкомитета*
- Суров Валерий Георгиевич – заместитель Главы Администрации города по социальной политике, *заместитель председателя оргкомитета – председатель жюри конкурса*
- Язовских Дмитрий Валерьевич – начальник управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города, *заместитель председателя оргкомитета, руководитель рабочей группы по проведению конкурса*
- Члены оргкомитета:*
- Кобяк Галина Ивановна – начальник отдела по работе со средствами массовой информации и информационно-аналитической работе Администрации города
- Кутемов Сергей Юрьевич – директор Муниципального автономного учреждения дополнительного образования СДЮШОР «Юпитер»
- Мальцев Геннадий Геннадьевич – глава администрации Ленинского района города Нижний Тагил
- Мокрецова Татьяна Николаевна – директор муниципального бюджетного учреждения «Городской Дворец молодежи»
- Парамонов Денис Владимирович – глава администрации Тагилстроевского района города Нижний Тагил
- Ревенко Александр Юрьевич – исполняющий обязанности главы администрации Дзержинского района города Нижний Тагил
- Сараев Олег Валентинович – начальник отдела по взаимодействию с административными органами Администрации города
- Юрчишина Светлана Валерьевна – начальник управления культуры Администрации города

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 31.05.2016 № 1651-ПА

**О внесении изменений в Правила определения требований ккупаемым муниципальными органами, их территориальными органами и подведомственными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд города Нижний Тагил**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Правила определения тре-

бований ккупаемым муниципальными органами, их территориальными органами и подведомственными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд города Нижний Тагил (далее – Правила), утвержденные постановлением Администрации города Нижний Тагил от

29.02.2016 № 558-ПА, следующие изменения:

Приложение № 2 «Обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристик» к Правилам изложить в новой редакции (*Приложение*).

2. Экономическому управлению Администрации города в течение пяти дней со

дня принятия настоящего постановления разместить измененные Правила на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**С. К. НОСОВ,**  
Глава города.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к постановлению Администрации города от 31.05.2016 № 1651-ПА

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к Правилам определения требований ккупаемым муниципальными органами, их территориальными органами и подведомственными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд города Нижний Тагил

**Обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристик**

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельных видов товаров, работ, услуг	Требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены)					
			наименование характеристики	Единица измерения		значение характеристики (предельные значения, в случае если не упомянуто иное)		
				код по ОКЕИ	наименование	муниципальные должности	высшие должности МС*	иные должности МС, руководители МКУ**, руководители МБУ***, заместители руководителей МБУ и МКУ, главный бухгалтер МКУ и МБУ (при наличии в штате учреждения)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	26.20.11	Компьютеры портативные массой не более 5 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналоговая компьютерная техника. Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки	ядро процессора	796	штука	4	4	4
			частота процессора	2931	ГГц	3,2	3,2	3,2
			размер оперативной памяти	2553	Гбайт	4	4	4
			объем видеокарты	2553	Гбайт	2	2	2
			объем HDD	2553	Гбайт	500	500	500
2	26.20.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: системные блоки	ядро процессора	796	штука	4	4	4
			частота процессора	2931	ГГц	3,4	3,4	3,4
			размер оперативной памяти	2553	Гбайт	8	8	8
			тип видеокарты	–	–	встроенная	встроенная	встроенная
			размер отдельной видеопамети	2553	Гбайт	–	–	–
			объем HDD	–	Гбайт	500	500	500
3	26.20.17	Мониторы и проекторы, преимущественно используемые в системах автоматической обработки данных	размер диагонали	039	дюйм	24	24	24

		Пояснения по требуемой продукции: мониторы	максимальное разрешение	–	–	1920x1080	1920x1080	1920x1080
			яркость	–	кд/м2	250	250	250
			контрастность	–	–	1000:1	1000:1	1000:1
			время отклика пикселя	353	млс	4	4	4
			угол обзора по горизонтали / вертикали	–	Гр.	178	178	178
			максимальная частота обновления экрана	290	Гц	75	75	75
			видео интерфейсы	–	–	HDMI, DVI, VGA (D-Sub)	HDMI, DVI, VGA (D-Sub)	HDMI, DVI, VGA (D-Sub)
4	26.20.15	Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: МФУ	тип устройства	–	–	МФУ лазерное	МФУ лазерное	МФУ лазерное
			технология печати	–	–	лазерная	лазерная	лазерная
			цветность печати	–	–	черно-белая печать	черно-белая печать	черно-белая печать
			разрешение при черно-белой печати	–	dpi	1200x1200	1200x1200	1200x1200
			скорость черно-белой печати (A4)	–	стр/мин	33	33	33
			время выхода первого черно-белого отпечатка	354	с.	8	8	8
			количество страниц в месяц	–	стр.	50000	50000	50000
			максимальное оптическое разрешение при сканировании	–	dpi	1200x1200	1200x1200	1200x1200
			скорость сканирования (ч/б, цветной)	354	с.	3,6,6	3,6,6	3,6,6
			максимальный формат бумаги (сканер)	–	–	A4	A4	A4
			тип устройства автоподачи	–	–	двухстороннее	двухстороннее	двухстороннее
			емкость устройства автоподачи	625	л.	50	50	50
			максимальное разрешение копира	–	dpi	600x600	600x600	600x600
			скорость копирования	–	стр/мин	33	33	33
			изменение масштаба	–	%	25-400	25-400	25-400
			максимальное количество копий за цикл	–	стр.	99	99	99
5	26.20.15	Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры – индивидуальный;	тип устройства	–	–	Принтер лазерный	Принтер лазерный	Принтер лазерный
			технология печати	–	–	лазерная	лазерная	лазерная
			цветность печати	–	–	черно-белая печать	черно-белая печать	черно-белая печать
			разрешение при черно-белой печати	–	dpi	1200x1200	1200x1200	1200x1200
			скорость черно-белой печати (A4)	–	стр/мин	25	25	25
			время выхода первого черно-белого отпечатка	354	с.	8	8	8
			автоматическая двусторонняя печать	–	–	нет	нет	нет
			количество страниц в месяц	–	стр.	8000	8000	8000
			ресурс черного картриджа	–	стр.	2000	2000	2000
			интерфейсы	–	–	Ethernet (RJ-45), USB	Ethernet (RJ-45), USB	Ethernet (RJ-45), USB
			тип устройства	–	–	Принтер лазерный	Принтер лазерный	Принтер лазерный
			технология печати	–	–	лазерная	лазерная	лазерная
			цветность печати	–	–	черно-белая печать	черно-белая печать	черно-белая печать
			разрешение при черно-белой печати	–	dpi	1200x1200	1200x1200	1200x1200
			скорость черно-белой печати (A4)	–	стр./мин	33	33	33
			время выхода первого черно-белого отпечатка	354	с.	8	8	8
			автоматическая двусторонняя печать	–	–	есть	есть	есть
			количество страниц в месяц	–	стр.	50000	50000	50000
			ресурс черного картриджа	–	стр.	3000	3000	3000
			интерфейсы	–	–	Ethernet (RJ-45), USB, веб-интерфейс	Ethernet (RJ-45), USB, веб-интерфейс	Ethernet (RJ-45), USB, веб-интерфейс
6	31.01.11	Мебель металлическая для офисов Пояснения по требуемой продукции: мебель для сидения с металлическим каркасом	обивочные материалы	–	–	– кожа натуральная; – возможные значения: – искусственная кожа, – искусственная замша (микрофибра), – ткань, – нетканые материалы	– искусственная кожа; – возможные значения: – искусственная замша (микрофибра), – ткань, – нетканые материалы	
7	31.01.12	Мебель деревянная для офисов Пояснения по требуемой продукции: мебель для сидения с деревянным каркасом	материал (вид древесины)	–	–	– массив древесины ценных пород (твердолиственных и тропических); – возможные значения: – древесина хвойных и мягколиственных пород	– древесина хвойных и мягколиственных пород	
			обивочный материал	–	–	предельное значение: – кожа натуральная; – возможные значения: – искусственная кожа, – искусственная замша (микрофибра), – ткань, – нетканые материалы	предельное значение: – искусственная кожа; – возможные значения: – искусственная замша (микрофибра), – ткань, – нетканые материалы	
8	31.01.12	Мебель деревянная для офисов Пояснения по требуемой продукции: мебель офисная (шкафы, столы и т.п.)	материал (вид древесины)	–	–	предельное значение: – массив древесины ценных пород (твердолиственных и тропических); – возможные значения: – древесина хвойных и мягколиственных пород	предельное значение: – ДСП, МДФ	
9****	17.12.14.	Бумага для копировально-множительной техники	формат	–	–	A4	A4	
			плотность	–	г./кв. м	Минимальное значение: 80	Минимальное значение: 80	
			Белизна по CIE	744	%	Минимальное значение: 146	Минимальное значение: 146	
			Соответствие ГОСТ	–	–	ГОСТ Р ИСО 9706-2000	ГОСТ Р ИСО 9706-2000	
			Класс бумаги	–	–	Минимальное значение: С	Минимальное значение: С	
			Кол-во листов в пачке	796	Шт.	500	500	

\* МС – муниципальная служба

\*\* МКУ – муниципальные казенные учреждения

\*\*\* МБУ – муниципальные бюджетные учреждения

\*\*\*\* – требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам по данному товару распространяются на всех муниципальных заказчиков города Нижний Тагил (вне зависимости от должности)

## ГЛАВА ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 31.05.2016 № 107-ПГ

### О внесении изменений в Положение о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в городе Нижний Тагил

В соответствии с законом Свердловской области от 26 апреля 2016 года № 35-ОЗ «О внесении изменения в статью 10 Закона Свердловской области «О статусе и депутатской деятельности депутатов Законодательного Собрания Свердловской области» и статьи 12-1 и 12-2 Закона Свердловской области «О противодействии коррупции в Свердловской области», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 26 Устава города Нижнего Тагила,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в городе Нижний Тагил, утвержденное постановлением Главы города Нижний Тагил от 14.07.2015 № 97-ПГ (с изменениями, внесенными постановлениями Главы города Нижний Тагил от 15.10.2015 № 146-ПГ, от 08.12.2015 № 179-ПГ, от 13.01.2016 № 2-ПГ, от 18.03.2016 № 57-ПГ, от 08.04.2016 № 69-ПГ), следующие изменения:

1) в четвертом абзаце пункта 1 Статьи 1 «Общие положения» слова «председатель и» исключить;

2) в Статье 2 «Порядок представления сведений»:

– пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Лицо, замещающее муниципальную должность, в соответствии с федеральным законом представляет ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным:

1) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке, совершенной за предшествующий календарный год (отчетный период) с 1 января по 31 декабря, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

Порядок представления указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта сведений (в том числе порядок представления в соответствии с третьим абзацем пункта 7 настоящей Статьи Положения уточненных сведений) лицами, указанными в четвертом абзаце пункта 1 Статьи 1 настоящего Положения, устанавливается нормативным правовым актом Губернатора Свердловской области в соответствии с Законом Сверд-

ловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области.»;

– в подпункте 3 пункта 5 слова «председатель и» исключить;

– пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. В случае если гражданин, кандидат, лицо, замещающее муниципальную должность, или муниципальный служащий обнаружил, что в представленных им сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе согласно федеральному законодательству представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин или кандидат, назначенные на должность муниципальной службы, включенную в Перечень, могут представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 1 настоящей Статьи Положения.

Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе представить уточненные сведения не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, ука-

занного в пункте 3 настоящей Статьи Положения.»;

– пункт 8 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведений о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке, указанной в пункте 3 Статьи 1 настоящего Положения, и (или) сведений об источниках получения средств, за счет которых совершены такие сделки, данный факт подлежит рассмотрению в порядке, установленном нормативным правовым актом Губернатора Свердловской области.».

2. Руководителям органов местного самоуправления, муниципального органа города Нижний Тагил организовать работу по ознакомлению с настоящим постановлением лиц, замещающих муниципальные должности в органе.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,  
Глава города.









4. Права и обязанности Арендодателя

4.1. Арендодатель имеет право:

- 4.1.1. Осуществлять контроль за целевым использованием Участка предоставленного в аренду, иметь беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка в присутствии Арендатора...
4.1.2. На возмещение в полном объеме убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки...
4.2. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении настоящего Договора...

4.3. Арендодатель обязан:

- 4.3.1. Не позднее двух рабочих дней с момента заключения настоящего Договора передать Арендатору Участок по акту приема-передачи (Приложение № \_\_\_).
4.3.2. Передать Арендатору документы, необходимые для государственной регистрации настоящего Договора...
4.3.3. В случаях, связанных с необходимостью изъятия Участка для государственных или муниципальных нужд, возместить Арендатору возникшие при этом убытки...

5. Права и обязанности Арендатора

5.1. Арендатор имеет право:

- 5.1.1. Обратиться в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области за регистрацией Договора.
5.1.2. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.
5.1.3. Передать свои права и обязанности по Договору третьему лицу, в том числе передать арендные права Участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества...
5.1.4. Передать Участок в субаренду в пределах срока Договора без согласия Арендодателя...
5.1.5. Уведомление о передаче Арендатором своих прав и обязанностей по Договору третьему лицу должно быть направлено Арендодателю в разумный срок...
5.1.6. Рассчитывать самостоятельно размер ежегодной арендной платы по формуле, установленной пунктом 3.3. настоящего Договора.

5.2. Арендатор обязан:

- 5.2.1. В течение 30 дней со дня получения настоящего Договора, подписанного Арендодателем в трех экземплярах, подписать полученные экземпляры настоящего Договора и представить их Арендодателю.
5.2.2. Принять у Арендодателя Участок по акту приема-передачи не позднее двух рабочих дней с момента заключения настоящего Договора.
5.2.3. Осуществлять регулярный (не реже одного раза в неделю) вывоз строительного мусора и твердых бытовых отходов со строительной площадки.
5.2.4. Приступить к освоению Участка в течение трех лет с момента заключения Договора.
5.2.5. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде...
5.2.6. При невозможности использования Участка по назначению без сноса или переноса зеленых насаждений, произрастающих на арендуемом Участке, получить разрешение на снос и (или) перенос зеленых насаждений в Администрации города...
5.2.7. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора и требования действующего федерального законодательства...
5.2.8. Перечислять в срок, в размере и на условиях, установленных настоящим Договором, арендную плату.
5.2.8.1. По истечении срока последнего платежа ежегодно обращаться к Арендодателю для составления акта сверки по уплате арендной платы.
5.2.9. Сверять ежегодно до внесения арендного платежа в текущем году реквизиты счета с реквизитами, размещенными на официальном сайте Администрации города Нижний Тагил...
5.2.10. Обеспечить Арендодателю беспрепятственный доступ на Участок по его требованию для осуществления контроля за использованием земель и контроля за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.
5.2.11. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, причиненные невыполнением, ненадлежащим выполнением взятых на себя обязательств по настоящему Договору.
5.2.12. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.
5.2.13. Не осуществлять без соответствующей разрешительной документации на Участке работы, для проведения которых требуется решение (разрешение) соответствующих уполномоченных органов.
5.2.14. Не нарушать права других землепользователей и природопользователей.
5.2.15. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участках в соответствии с действующим законодательством.
5.2.16. Письменно в десятидневный срок с момента наступления соответствующих обстоятельств уведомить Арендодателя об изменении своего почтового адреса.
5.2.17. В случае изменения уникальных характеристик объекта недвижимости или любых указанных в законе сведений об объекте недвижимости представить в орган, осуществляющий кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости, заявление о кадастровом учете и необходимые в соответствии с законом для осуществления такого учета документы.
5.2.18. При прекращении действия настоящего Договора в связи с досрочным расторжением или истечением срока Договора передать Арендодателю Участок по акту приема-передачи не позднее двух рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств.
5.3. Арендатор имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность Сторон

- 6.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную условиями Договора и законодательством Российской Федерации.

- 6.2. В случае невнесения Арендатором арендной платы в установленный настоящим Договором срок Арендатор выплачивает Арендодателю пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от размера подлежащего перечислению платежа арендной платы.
6.3. В случае невыполнения, ненадлежащего выполнения Арендатором всех иных условий настоящего Договора (за исключением обязанностей по внесению арендной платы, государственной регистрации Договора и целевого использования Участка) Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 5% от суммы годовой арендной платы за каждый факт невыполнения, ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора.

- 6.4. В случае нецелевого использования арендуемого Участка Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы.
6.5. Прекращение либо расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности по уплате задолженности по арендной плате, от уплаты пеней и штрафов по настоящему Договору.
6.6. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

7. Изменение и расторжение настоящего договора

- 7.1. Изменение условий настоящего Договора без согласия его Арендатора и ограничение установленных Договором прав его Арендатора, если иное не установлено федеральным законодательством, не допускаются.
7.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в письменном виде или в судебном порядке по основаниям предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
7.3. Если иное не предусмотрено федеральным законодательством, досрочное расторжение настоящего Договора по требованию Арендодателя возможно только на основании решения суда при существенном нарушении Договора его Арендатором.
7.3.1. Арендная плата, целевое использование и экологическая обстановка на Участке является существенным условием Договора.
7.3.2. Невнесения Арендатором неоднократно (более 2 раз) размера арендной платы в срок, установленный пунктом 3.1. настоящего Договора является существенным нарушением условий Договора.
7.4. Все изменения к настоящему Договору (за исключением изменения арендной платы) в случаях, если внесение изменений допускается законодательством, действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами по настоящему Договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.
7.5. Требование о расторжении настоящего Договора может быть заявлено стороной в суд только после получения отказа другой стороны на предложение расторгнуть Договор, либо неполучении ответа в десятидневный срок.
7.5.1. Требование считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило по адресу Арендатора или Арендодателя указанному в Договоре, но по обстоятельствам, зависящим от Арендатора или Арендодателя, не было ему вручено или он не ознакомился с ним.
7.6. При прекращении настоящего Договора (истечение срока аренды, досрочное расторжение по соглашению сторон или по решению суда) Арендатор передает, а Арендодатель принимает Участок. Прием-передача Участка производится в течение двух рабочих дней с момента прекращения действия Договора и подтверждается передаточным актом, подписываемым Сторонами в установленном законом порядке.
7.7. Арендатор не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды Участка без проведения торгов если иное не предусмотрено действующим законодательством.
7.8. При расторжении настоящего Договора Арендодатель не возмещает Арендатору стоимость улучшений Участка, неотделимых без вреда для Участка.
7.9. При прекращении (досрочном расторжении) настоящего Договора по инициативе Арендатора уплаченная Арендатором сумма цены права на заключение договора аренды Участка не подлежит возвращению Арендатору.
7.10. По истечении срока указанного в пункте 2.1. настоящего Договора, Договор прекращает свое действие.

8. Рассмотрение и регулирование споров

- 8.1. Все споры, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в суде по месту нахождения Участка.

9. Особые условия договора и заключительные положения

- 9.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Приложение: Акт приема-передачи земельного участка (Приложение № \_\_\_)

10. Реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель: Администрация города Нижний Тагил
Адрес: 622034, город Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а

Арендодатель: М.П.

Арендатор:

ПРИЛОЖЕНИЕ № \_\_\_ к договору аренды земельного участка № \_\_\_ от \_\_\_ г.

АКТ приема-передачи земельного участка к договору аренды земельного участка № \_\_\_ от \_\_\_ г.

г. Нижний Тагил «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г.
Администрация города Нижний Тагил, действующая от имени муниципального образования город Нижний Тагил, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_, действующего на основании \_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_, (фамилия, имя, отчество (при наличии) арендатора)

именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

- 1. Арендодатель в соответствии с п. 4.3.1., 5.2.2. Договора № \_\_\_ от \_\_\_ г. передает, а Арендатор принимает с \_\_\_ г. (протокол о результатах аукциона от \_\_\_) во временное платное пользование земельный участок площадью \_\_\_ кв. м, предоставленный для \_\_\_, находящийся по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, \_\_\_.
2. Претензий у Арендатора к Арендодателю по передаваемому земельному участку не имеется.
3. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательство по приему-передаче земельного участка сторонами выполнено.
4. Настоящий акт приема-передачи составлен в трех экземплярах, два из которых выданы Арендатору.
5. Подписи сторон:

Арендодатель: М.П.

Арендатор:

Официальный сайт города Нижний Тагил www.ntagil.org, www.нижнийтагил.рф

УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация города Нижний Тагил, 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а;
МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс» (пр. Ленина, 11)
Газета зарегистрирована управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по УРФО Регистр. свидетельство ПИ № ФС11-1302

ИЗДАТЕЛЬ:

МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс», 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.
ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Ирина Кальювна ТАТАРИНОВА (тел. (3435) 41-49-57)
ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР Владимир Олегович ТРОШИН (тел. (3435) 41-49-86)
АДРЕС РЕДАКЦИИ: 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по вторникам, средам, четвергам и пятницам.
Номер набран и сверстан в компьютерном центре МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс».
Отпечатан в ОАО «Нижнетагильская типография».
Адрес: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.
3. 1458. Т. 74. Объем 2 п. л.
Цена свободная.
Время подписания в печать по графику – 19.30, фактически – 16.10.

- Использование материалов, опубликованных в газете, только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна.
Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели.
Рекламируемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию.
Материалы со словом «Реклама» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).