

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 05.08.2016 № 2244-ПА

О внесении изменений в Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории города Нижний Тагил

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, Федеральным законом 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Свердловской области от 28 июня 2012 года № 703-ПП «Об утверждении порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области», в целях приведения порядка проведения муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Нижний Тагил в соответствие с постановлением Правительства Свердловской области от 15.07.2015 № 586-ПП «Об утверждении порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Свердловской области», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории города Нижний Тагил, утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 04.10.2012 № 2382 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории города Нижний Тагил» (в редакции постановлений Администрации города Нижний Тагил от 21.03.2014 № 514-ПА, от 13.03.2015 № 647-ПА), изменения, изложив его в новой редакции (Приложение).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Нижний Тагил с момента вступления в силу настоящего постановления:

– от 21.03.2014 № 514-ПА «О внесении изменений в Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории города Нижний Тагил»;

– от 13.03.2015 № 647-ПА О внесении изменений в Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории города Нижний Тагил».

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 05.08.2016 № 2244-ПА

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории города Нижний Тагил

РАЗДЕЛ 1. Общие положения

1. Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории города Нижний Тагил (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества проведения проверок и плановых (рейдовых) осмотров при осуществлении муниципального земельного контроля, определяет сроки и последовательность административных процедур в ходе проведения указанных мероприятий.

Наименование муниципальной функции – «Исполнение муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории города Нижний Тагил».

Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в форме контроля за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность.

2. Органом местного самоуправления муниципального образования город Нижний Тагил, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля в области земельных правоотношений, является Администрация города Нижний Тагил (далее – уполномоченный орган).

Лицами, уполномоченными на исполнение муниципального земельного контроля в указанной сфере, являются: начальник Управления архитектуры и градостроительства Администрации города, заместители начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города, начальник отдела земельного контроля Управления архитектуры и градостроительства Администрации города, специалисты отдела земельного контроля Управления архитектуры и градостроительства Администрации города.

Уполномоченный орган привлекает экспертов (экспертные организации) в области земельного законодательства к проведению мероприятий в рамках исполнения муниципальной функции, предусмотренной настоящим Административным регламентом, в случаях и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

3. При исполнении муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля уполномоченный орган взаимодействует со следующими государственными органами:

– Прокуратурой Ленинского района (622001, Свердловская область, город Нижний Тагил, проспект Ленина, 28, телефон (3435) 42-06-03, сайт <http://www.prokuratura.ur.ru>), с которой согласовываются проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, направляемых уполномоченным органом, внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Ленинского района города Нижний Тагил;

– Прокуратурой Тагилстроевского района города Нижнего Тагила (622005, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Матросова, 15, телефон (3435) 32-98-83, сайт <http://www.prokuratura.ur.ru>), с которой согласовывается проведение уполномоченным органом внеплановых выездных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Тагилстроевского района города Нижний Тагил;

– Прокуратурой Дзержинского района города Нижнего Тагила (622007, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Патона, 10, телефон (3435) 33-58-74, сайт <http://www.prokuratura.ur.ru>), с которой согласовывается проведение уполномоченным органом внеплановых выездных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Дзержинского района города Нижний Тагил;

– Нижнетагильским отделом Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (622034, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Горошниковая, дом 56, телефон (3435) 41-83-41, сайт <https://rosreestr.ru>), с которым согласовываются проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, направляемых уполномоченным органом;

– Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы Российской Федерации № 16 по Свердловской области (622001, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Ломоносова, дом 4, телефон (3435) 49-59-00, сайт <https://www.nalog.ru>) по вопросам межведомственного взаимодействия.

4. Исполнение муниципальной функции, предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

№	Нормативный правовой акт	Источник официального опубликования
1	Конституция Российской Федерации	Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. Официальный текст Конституции Российской Федерации с внесенными поправками от 21.07.2014 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru , 01.08.2014 в «Собрании законодательства Российской Федерации», 04.08.2014 № 31, ст. 4398
2	Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, № 44, ст. 4147, «Парламентская газета», № 204-205, 30.10.2001, «Российская газета», № 211-212, 30.10.2001
3	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета» № 256, 31.12.2001, «Парламентская газета» № 2-5, 05.01.2002, «Собрание законодательства Российской Федерации», 07.01.2002 № 1 (ч. 1), ст. 1
4	Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003 № 40, ст. 3822, «Парламентская газета» № 186, 08.10.2003, «Российская газета» № 202, 08.10.2003
5	Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета» № 95, 05.05.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации», 08.05.2006 № 19, ст. 2060, «Парламентская газета» № 70-71, 11.05.2006
6	Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета» № 266, 30.12.2008, «Собрание законодательства Российской Федерации», 29.12.2008 № 52 (ч. 1), ст. 6249, «Парламентская газета» № 90, 31.12.2008
7	Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Парламентская газета», № 8, 13-19 февраля 2009 года, «Российская газета» № 25, 13.02.2009, «Собрание законодательства Российской Федерации», 16.02.2009 № 7, ст. 776
8	Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	Первоначальный текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 12.07.2010 № 28, ст. 3706

(Окончание на 2-й стр.)

9	Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 года № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль»	Источник публикации: официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru , 30 декабря 2014 года, «Собрание законодательства Российской Федерации», 5 января 2015 года, № 1 (часть II), ст. 298
10	Постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»	Первоначальный текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 30 мая 2011 года, № 22, ст. 3169
11	Постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок»	Источник публикации: официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru , 7 мая 2015 года, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11 мая 2015 года, № 19, ст. 2825
12	Приказ Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 13 мая 2009 года № 13915)	Первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета» № 85, 14 мая 2009 года
13	Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 27.03.2009 № 93 «О реализации Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	Опубликован в сборнике «Законность» № 8, 2010 год
14	Закон Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» (принят Областной Думой Законодательного Собрания Свердловской области 31 мая 2005 года)	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Областная газета» № 170-171, 15.06.2005, «Собрание законодательства Свердловской области», 26 июля 2005 года, № 6-1 (2005), ст. 738
15	Постановление Правительства Свердловской области от 15.07.2015 № 586-ПП «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Свердловской области»	Источник публикации: «Областная газета» № 127, 18.07.2015, официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области http://www.pravo.gov66.ru , 18 июля 2015 года, официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru , 24 июля 2015 года, «Собрание законодательства Свердловской области», 02.11.2015 № 7-14 (2015), ст. 1152
16	Постановление Правительства Свердловской области от 28.06.2012 № 703-ПП «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области»	Источник публикации: «Областная газета» № 265-266, 05.07.2012, «Собрание законодательства Свердловской области», 9 октября 2012 года, № 6-11 (2012), ст. 1086
17	Постановление Правительства Свердловской области от 19.01.2012 № 17-ПП «О региональных государственных информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области»	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Областная газета» № 29-30, 27 января 2012 года, «Собрание законодательства Свердловской области», 29 февраля 2012 года, № 1-1 (2012), ст. 82
18	Устав города Нижний Тагил (утвержден Решением Нижнетагильской городской Думы от 24.11.2005 № 80 (ред. от 21.12.2015) «О внесении изменений в Устав города Нижний Тагил» (вместе с Уставом города Нижний Тагил (новая редакция)) (Зарегистрировано в ГУ Минюста РФ по Уральскому федеральному округу 8 декабря 2005 года № RU663050002005012)	Первоначальный текст документа опубликован в издании «Горный край» № 143, 16 декабря 2005 года
19	Решение Нижнетагильской городской Думы от 24.03.2016 № 20 «Об учреждении в структуре Администрации города Нижний Тагил управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил»	Источник публикации: «Тагильский рабочий» № 23, 30 марта 2016 года («Официальный выпуск»)

5. Предметом муниципального земельного контроля, предусмотренного настоящим Административным регламентом, является деятельность уполномоченного органа (Администрации города Нижний Тагил) по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность (далее - муниципальный земельный контроль).

6. Права и обязанности должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля:

- 1) Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля, имеют право:
 - беспрепятственно обследовать земельные участки, являющиеся объектами муниципального земельного контроля;

- запрашивать в соответствии со своей компетенцией и получать информацию о земельных участках и их правообладателях;
 - составлять акты по результатам проверок;
 - направлять в соответствующие органы государственной власти материалы о выявленных нарушениях земельного законодательства для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности;
 - обращаться в установленном порядке в правоохранительные органы за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению законной деятельности, а также за содействием в установлении личности нарушителей;
 - выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, органам государственной власти, гражданам и органам местного самоуправления предписания об устранении нарушений установленных требований с указанием сроков их устранения;
 - составлять протоколы об административных правонарушениях, ответственность за совершение которых предусмотрена законодательством Свердловской области и законодательством Российской Федерации в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях, и направлять их соответствующим должностным лицам для рассмотрения с целью привлечения виновных лиц к ответственности;
 - проводить проверки совместно с представителями заинтересованных органов государственного и муниципального контроля;
 - привлекать экспертов (экспертные организации) в области земельных правоотношений к проведению мероприятий в рамках исполнения муниципальной функции, предусмотренной настоящим административным регламентом, в случаях и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации.
- 2) Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля, обязаны:
- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами Администрации города Нижний Тагил в области земельных правоотношений;
 - соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Свердловской области, права и законные интересы органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан, проверка которых проводится;
 - проводить проверку на основании и в строгом соответствии с распоряжением о проведении проверки;
 - проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений и копии распоряжения о проведении проверки и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;
 - не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, их уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
 - перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченного представителя ознакомить их с положениями Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;
 - предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, их уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
 - знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
 - учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан;
 - доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании проверяемым лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ и настоящим Административным регламентом;
 - не требовать от органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
 - осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя.
7. В случае выявления при проведении проверки нарушений установленных требований, допущенных органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином должностные лица уполномоченного органа, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:
- выдать предписание органу государственной власти, органу местного самоуправления, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, муниципальному имуществу, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;
 - принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;
8. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, гражданина, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, уполномоченный орган обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

9. Права и обязанности лиц, в отношении которых проводится проверка:

1) Лица, в отношении которых проводится проверка, имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- получать от уполномоченного органа, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральными законами;
- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;
- представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в уполномоченный орган по собственной инициативе;
- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц уполномоченного органа;
- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с разделом 5 Административного регламента;
- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

2) Лица, в отношении которых проводится проверка, обязаны:

- юридические лица обеспечить присутствие руководителей или уполномоченных представителей юридических лиц.

10. Уполномоченный орган при организации и проведении проверок запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

11. Результатом осуществления муниципального земельного контроля являются:

- акт проверки в отношении органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;
- предписание об устранении выявленных нарушений установленных требований;
- протокол об административном правонарушении.

РАЗДЕЛ 2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

12. Информирование об осуществлении муниципального земельного контроля осуществляется начальником и должностными лицами отдела земельного контроля Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил.

13. Местонахождение отдела земельного контроля уполномоченного органа: отдел земельного контроля Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил, адрес: 622001, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, пятый этаж, кабинет 505 (далее – отдел земельного контроля).

График работы: с понедельника по четверг – с 8.30 до 12.00, с 12.48 до 17.30, в пятницу, предпраздничные дни – с 9.30 до 12.00, с 12.48 до 16.30.

График приема: понедельник, четверг с 9.00 до 12.00, вторник с 13.00 до 16.00, среда с 9.00 до 12.00.

Информация о местонахождении и графике работы отдела земельного контроля размещена на официальном сайте Администрации города Нижний Тагил в сети Интернет, на информационном стенде, размещенном в помещении уполномоченного органа. Кроме того, указанную информацию можно получить, обратившись в отдел земельного контроля по телефону.

Справочный телефон отдела земельного контроля: (3435) 42-15-92.

Адрес электронной почты отдела земельного контроля: otd_zy5@ntagil.org (отдел земельного контроля) либо agch-nt@mail.ru (управление архитектуры и градостроительства).

Информацию по вопросам осуществления муниципального земельного контроля, сведения о ходе осуществления муниципального контроля можно получить на официальном сайте Администрации города Нижний Тагил в сети Интернет (ntagil.org), из содержания материалов, размещенных на информационном стенде в помещении уполномоченного органа, по телефону.

На официальном сайте Администрации города Нижний Тагил в сети Интернет (ntagil.org) размещается следующая информация:

- ежегодный план проведения проверок уполномоченным органом на текущий и следующий за текущим год;
- текст настоящего Административного регламента с приложениями;
- сведения о местонахождении уполномоченного органа, контактных телефонах должностных лиц.

На информационных стендах, установленных в помещениях уполномоченного органа, размещается следующая информация:

- график работы уполномоченного органа и график приема граждан;
- номера кабинетов, где проводятся прием и информирование представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам осуществления муниципального земельного контроля должностные лица отдела земельного контроля, их имена, отчества, фамилии;
- адреса (почтовый и фактический) и телефоны уполномоченного органа, должностных лиц Администрации города Нижний Тагил, уполномоченных осуществлять контроль за осуществлением муниципального земельного контроля.

По телефону предоставляется следующая информация:

- о графике работы уполномоченного органа и должностных лиц, уполномоченных предоставлять информацию по телефону о графике приема граждан;
- о принятом решении по конкретному заявлению и предлагающимся материалам.

14. Информация о порядке исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (gosuslugi.ru).

15. Периодичность и срок исполнения функции по муниципальному земельному контролю определяются ежегодным планом проверок и распоряжениями руководителя уполномоченного органа о проведении внеплановых проверок.

Общий срок исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля не должен превышать 60 календарных дней со дня подписания распоряжения о проведении проверки, включая промежуточные ответы по обращениям.

16. По вопросам проведения проверок консультация может быть получена путем непосредственного обращения в уполномоченный орган посредством письменного обращения, обращения по электронной почте, по телефону или личного обращения.

17. В случае если подготовка ответа на обращение требует продолжительного времени, специалист уполномоченного органа, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить обратившемуся лицу направить в Администрацию города Нижний Тагил письменное обращение по соответствующему вопросу либо назначить удобное время для устного информирования.

18. Ответ на письменное обращение направляется обратившемуся лицу в порядке и в сроки, установленные Административным регламентом рассмотрения обращений граждан в Администрации города Нижний Тагил.

19. Основанием для проведения проверки является распоряжение начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил, издаваемое по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

20. Муниципальный земельный контроль в форме плановых проверок проводится в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не чаще чем один раз в три года.

21. Организация и проведение внеплановых проверок в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления и граждан осуществляется в таком же порядке, в котором осуществляется организация и проведение внеплановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, за исключением положений, определенных пунктами 43 и 48 настоящего Административного регламента.

Результаты внеплановой проверки в отношении органов государственной власти и органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан оформляются в порядке, определенном статьей 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ.

22. В случаях, установленных статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, требуется предварительное согласование проведения внеплановой выездной проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности такого юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Для получения указанного согласования отдел земельного контроля направляет в соответствующий орган прокуратуры заявление по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

23. В случаях, установленных статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, порядок согласования отделом земельного контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также утверждение органа прокуратуры для согласования проведения внеплановой выездной проверки устанавливается приказом Генерального прокурора Российской Федерации. В день подписания распоряжения начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, в целях согласования ее проведения, отдел земельного контроля представляет либо направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении, факсимильной связью или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

По результатам рассмотрения заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и прилагаемых к нему документов не позднее чем в течение рабочего дня, следующего за днем их поступления, прокурором или его заместителем принимается решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения.

24. О проведении внеплановой выездной проверки в связи с необходимостью проверки ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения юридического лица или индивидуального предпринимателя уведомляется не менее чем за двадцать четыре часа до ее начала посредством факсовой связи.

25. Периодичность осуществления муниципального земельного контроля, предусмотренного настоящим Административным регламентом, определяется ежегодным планом проведения плановых проверок при осуществлении муниципального земельного контроля и ежемесячным планом проведения плановых (рейдовых) осмотров.

Проведение плановых и внеплановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального земельного контроля, предусмотренного настоящим Административным регламентом, осуществляется с соблюдением сроков, установленных статьей 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ.

РАЗДЕЛ 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

ГЛАВА 1. Состав и последовательность Административных процедур

26. Осуществление муниципального земельного контроля включает в себя следующие административные процедуры:

- разработка ежегодного плана проведения плановых проверок;
- проведение плановой проверки;
- проведение внеплановой проверки;
- оформление результатов проверки;
- принятие мер по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;
- проведение плановых (рейдовых) осмотров.

27. Блок-схема последовательности административных процедур в ходе исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля приводится в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

ГЛАВА 2. Разработка ежегодного плана проведения плановых проверок

28. Основанием для начала административной процедуры по разработке ежегодного плана проведения плановых проверок является наступление срока его формирования.

Административная процедура по разработке ежегодного плана проведения плановых проверок предусматривает следующие административные действия:

- формирование ежегодного плана проведения плановых проверок;
- согласование ежегодного плана проведения плановых проверок с территориальным органом федерального органа государственного земельного надзора;
- согласование ежегодного плана проведения плановых проверок с органом прокуратуры.

29. Основанием для включения органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

В ежегодном плане проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

- наименования органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, местонахождение юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальных предпринимателями;
- цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
- наименование уполномоченного органа, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки уполномоченным органом совместно с другими органами муниципального контроля, органами государственного контроля (надзора) указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Лицами, ответственными за исполнение административного действия, являются:

- начальник отдела земельного контроля;
- специалисты отдела земельного контроля, непосредственно осуществляющие муниципальный земельный контроль.

30. Проект ежегодного плана проведения плановых проверок до его утверждения направляются уполномоченным органом на согласование в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора в срок до 1 июня года, предшествующего году проведения плановых проверок.

В случае принятия территориальным органом федерального органа государственного земельного надзора решения об отказе в согласовании ежегодного плана проведения плановых проверок уполномоченный орган дорабатывает проект плана в течение 15 рабочих дней со дня принятия такого решения и направляет доработанный проект в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора на повторное согласование.

В случае принятия территориальным органом федерального органа государственного земельного надзора повторного решения об отказе в согласовании проекта ежегодного плана проведения плановых проверок отдел земельного контроля не позднее 14 рабочих дней со дня принятия такого решения проводит согласительное совещание с участием представителей территориального органа федерального органа государственного земельного надзора с целью согласования изменений, вносимых в ежегодный план проведения плановых проверок.

Лицами, ответственными за исполнение административного действия, являются:

- начальник отдела земельного контроля;
- специалисты отдела земельного контроля, непосредственно осуществляющие муниципальный земельный контроль.

31. Проект ежегодного плана проведения плановых проверок после его согласования территориальным органом федерального органа государственного земельного надзора в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется уполномоченным органом муниципального земельного контроля в органы прокуратуры.

В случае поступления предложений от органов прокуратуры, сформированных по результатам рассмотрения проекта ежегодного плана проведения плановых проверок, уполномоченный орган дорабатывает (в случае необходимости) проект плана с учетом предложений органов прокуратуры.

План проведения плановых проверок утверждается Главой города Нижний Тагил (в случае его отсутствия – первым заместителем Главы Администрации города) и в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется в органы прокуратуры.

Лицами, ответственными за исполнение административного действия, являются:

- начальник отдела земельного контроля;
- специалисты отдела земельного контроля, непосредственно осуществляющие муниципальный земельный контроль.

32. Результатом административной процедуры является утвержденный и согласованный с территориальным органом федерального органа государственного земельного надзора и органами прокуратуры ежегодный план проведения плановых проверок.

33. В течение 10 дней с момента утверждения ежегодного плана проведения плановых проверок документ размещается в электронном виде на официальном сайте Администрации города Нижний Тагил в сети Интернет. В целях обеспечения учета проводимых при осуществлении муниципального земельного контроля проверок, а также их результатов создается Единый реестр проверок. Единый реестр проверок является федеральной государственной информационной системой. Оператором единого реестра проверок является Генеральная прокуратура Российской Федерации. Правила формирования и ведения единого реестра проверок утверждаются Правительством Российской Федерации.

ГЛАВА 3. Проведение плановой проверки

34. Основанием для административной процедуры по проведению плановой проверки является утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

35. Административная процедура проведения плановой проверки предусматривает следующие административные действия:

- подготовка распоряжения Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя (далее – распоряжение);
- уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о предстоящей проверке;
- проведение проверки.

36. В распоряжении указываются:

- фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которого осуществляется, местонахождение юридического лица (его филиала, представительства, обособленных структурных подразделений) и место фактического осуществления деятельности юридическим лицом, место фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем;
- цели, задачи и предмет проверки, и срок ее проведения;
- правовые основания проведения проверки;
- сроки проведения проверки и перечень мероприятий по муниципальному земельному контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- перечень нормативных правовых актов проведения мероприятий по осуществлению муниципального земельного контроля;
- перечень документов, представление которых органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- даты начала и окончания проведения плановой проверки.

37. Уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о предстоящей плановой проверке заключается в направлении письма-уведомления о предстоящей плановой проверке, подписанного должностным лицом, в чью компетенцию входит осуществление проверки, и копии распоряжения о начале проведения проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом. Уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о предстоящей плановой проверке осуществляется не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения.

Лицами, ответственными за исполнение административного действия, являются:

- начальник отдела земельного контроля;
- специалисты отдела земельного контроля, непосредственно осуществляющие муниципальный земельный контроль.

38. Плановая проверка проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки.

Срок проведения документальной и (или) выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения выездной проверки не может превышать 50 часов в год для малого предприятия и 15 часов в год для микропредприятия. В случае необходимости при проведении проверки получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, проведение проверки может быть приостановлено отделом земельного контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия отдела земельного контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

Лицами, ответственными за исполнение административного действия, являются:

- начальник отдела земельного контроля;
- специалисты отдела земельного контроля, непосредственно осуществляющие муниципальный земельный контроль.

39. Предметом документальной проверки являются документы, используемые при осуществлении деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и связанные

с исполнением указанным органом, лицом установленных требований либо связанные с исполнением юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписаний уполномоченного органа.

В процессе проведения документальной проверки должностными лицами отдела земельного контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципального земельного контроля.

Для получения данных о зарегистрированных правах на земельный участок, используемого юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, отдел земельного контроля направляет запрос в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа и полученных из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем установленных требований, отдел земельного контроля направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документы в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответствующим подписью руководителя, иного должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении документальной проверки.

В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязан направить в отдел земельного контроля указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных подписью руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя и печатью (при ее наличии). Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

В случае если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в распоряжении уполномоченного органа документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального земельного контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме в течение 10 рабочих дней.

40. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений отдел земельного контроля установит признаки нарушения установленных требований, должностные лица отдела земельного контроля вправе провести выездную проверку.

Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также состояние используемых указанным органом, лицом при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов и принимаемые им меры по исполнению установленных требований.

Выездная проверка проводится по его месту расположения и (или) по месту фактического осуществления им деятельности.

Выездная проверка проводится в случае, если при документальной проверке не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении уполномоченного органа документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- оценить соответствие деятельности, юридического лица, индивидуального предпринимателя установленным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Выездная проверка начинается с предъявления должностными лицами отдела земельного контроля служебных удостоверений, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к проведению выездной проверки, со сроками и с условиями ее проведения.

Уполномоченный орган при необходимости привлекает к проведению выездной проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которого проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемого лица.

В случае препятствования со стороны юридического лица, индивидуального предпринимателя проведению проверки, а также ограничения доступа должностных лиц отдела земельного контроля на проверяемую территорию, должностное лицо отдела земельного контроля обязано зафиксировать данный факт в акте, составленном в произвольной форме, и направить акт с приложением необходимых документов и с сопроводительным письмом в органы прокуратуры для решения вопроса о принятии мер прокурорского реагирования.

41. Результатом административной процедуры является установление факта наличия или отсутствия нарушений установленных требований.

ГЛАВА 4. Проведение внеплановой проверки

42. Основаниями для начала административной процедуры по проведению внеплановой проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения установленных требований;

2) поступление в уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, других органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

43. Основаниями для начала административной процедуры по проведению внеплановой проверки в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления и граждан являются:

1) поступления в органы местного самоуправления обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

– иные нарушения законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области в отношении объектов земельных отношений, за которые законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области предусмотрена административная и иная ответственность;

2) выявления фактов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, органом местного самоуправления, ответственным за осуществление муниципального земельного контроля, при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков.

44. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в уполномоченный орган, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в абзацах первом и втором подпункта 2 пункта 42, в абзацах первом, втором, третьем подпункта 1 пункта 43 настоящего Административного регламента, не могут служить основаниями для проведения внеплановой проверки.

45. Внеплановая проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя по основанию, указанному подпункте 1 пункта 42 настоящего Административного регламента, проводится в форме документарной и (или) выездной проверки, по основаниям, указанным в абзацах первом и втором подпункта 2 пункта 42 - в форме выездной проверки.

46. Внеплановая проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в абзацах первом и втором подпункта 2 пункта 42 настоящего Административного регламента, может быть проведена отделом земельного контроля после согласования такой проверки с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя.

47. Срок проведения внеплановой проверки установлен Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ и не может превышать двадцать рабочих дней.

48. Решение о проведении внеплановой проверки в отношении граждан, органов государственной власти и органов местного самоуправления должно быть принято в течение 7 календарных дней со дня поступления обращений и заявлений, информации, выявления фактов, указанных в пункте 43 настоящего Административного регламента.

49. Административная процедура по проведению внеплановой проверки предусматривает следующие административные действия:

- подготовка распоряжения на осуществление внеплановой проверки;
- согласование с органом прокуратуры проведения внеплановой проверки;
- уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, органа государственной власти и органа местного самоуправления о предстоящей проверке;
- проведение внеплановой проверки.

50. Административное действие по подготовке распоряжения о проведении внеплановой проверки осуществляется в порядке, установленном Главой 3 настоящего Административного регламента.

51. В день подписания распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения отдел земельного контроля представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для ее проведения.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры), безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений установленных требований, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер отдел земельного контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органа прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных абзацем первым пункта 51 настоящего Административного регламента, в орган прокуратуры в течение 24 часов.

Лицами, ответственными за исполнение административного действия, являются:

- начальник отдела земельного контроля;
- специалисты отдела земельного контроля, непосредственно осуществляющие муниципальный земельный контроль.

52. В случае проведения внеплановой выездной проверки по основанию, указанному в абзацах первом и втором подпункта 2 пункта 42 настоящего Административного регламента, отдел земельного контроля готовит и направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении письма-уведомления о начале проведения внеплановой проверки либо уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя иным доступным способом. Уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о предстоящей выездной проверке осуществляется не позднее, чем за 24 часа до начала ее проведения.

53. В случае проведения внеплановой выездной проверки по основаниям, указанным в абзацах первом и втором подпункта 2 пункта 42 настоящего Административного регламента, отдел земельного контроля согласовывает ее проведение с органом прокуратуры и уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой выездной проверки любым доступным способом в день ее проведения.

В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры), безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

Лицами, ответственными за исполнение административного действия, являются:

- начальник отдела земельного контроля;
- специалисты отдела земельного контроля, непосредственно осуществляющие муниципальный земельный контроль.

54. Административные действия в рамках административной процедуры по проведению внеплановой проверки осуществляются в том же порядке, что и административные действия в рамках административной процедуры по проведению плановой проверки (глава 3 настоящего Административного регламента).

Лицами, ответственными за исполнение административного действия, являются:

- начальник отдела земельного контроля;
- специалисты отдела земельного контроля, непосредственно осуществляющие муниципальный земельный контроль.

55. Результатом административной процедуры является установление факта наличия или отсутствия нарушений установленных требований.

ГЛАВА 5. Оформление результатов проверки

56. Основанием для начала административной процедуры по оформлению результатов проверки является завершение проведения плановой (внеплановой) документарной (выездной) проверки.

57. Административная процедура по оформлению результатов проверки предусматривает следующие административные действия:

- подготовка и подписание акта проверки;
- направление акта проверки (в случае проведения документарной проверки) или вручение акта проверки (в случае проведения выездной проверки) проверяемому лицу.

58. После завершения проверки органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина должностных лиц отдела земельного контроля составляют акт проверки.

Акт проверки составляется в двух экземплярах.

В акте проверки указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;
- наименование уполномоченного органа;
- дата и номер распоряжения о проведении проверки;

– фамилия, имя, отчество и должность должностного лица или фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводивших проверку;

– наименование проверяемого органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица, уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, гражданина, присутствовавшего при проведении проверки;

– дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

– сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях установленных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

– сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, присутствовавшего при проведении проверки, о наличии его подписи или об отказе от совершения подписи;

– подпись должностного лица или подписи должностных лиц, проводивших проверку.

К акту проверки прилагаются (при наличии) заключения проведенных экспертиз, объяснения работников органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение установленных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения проверки.

В журнале учета проверок, который ведет отдел земельного контроля, осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании проверяемого, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилия, имя, отчество и должность должностного лица или фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводивших проверку, его или их подписи. Журнал учета должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью.

Форма журнала приведена в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Лицами, ответственными за исполнение административного действия, являются специалисты отдела земельного контроля, непосредственно осуществляющие муниципальный земельный контроль.

59. Акт проверки вручается лично в руки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину под расписку. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа.

Для проверки сведений о полномочиях руководителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, подписывающего акт проверки или уполномочившего для этого своего представителя, отдел земельного контроля направляет запрос в Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц.

Для проверки сведений о полномочиях индивидуального предпринимателя, подписывающего акт проверки или уполномочившего для этого своего представителя, отдел земельного контроля направляет запрос в Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области о предоставлении сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Лицами, ответственными за исполнение административного действия, являются специалисты отдела земельного контроля, непосредственно осуществляющие муниципальный земельный контроль.

60. Максимальный срок оформления результатов проверки составляет три рабочих дня.

61. Результатом административной процедуры является вручение акта проверки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину.

ГЛАВА 6. Принятие мер по фактам нарушений, выявленным при проведении проверки

62. Основанием для принятия мер по фактам нарушений, выявленным при проведении проверки, являются выявленные и зафиксированные в акте проверки нарушения установленных требований.

63. Административная процедура по принятию мер по фактам нарушений, выявленным при проведении проверки, предусматривает следующие административные действия:

- оформление предписания об устранении нарушений установленных требований;
- направление предписания об устранении нарушений установленных требований (в случае проведения документарной проверки) или вручение предписания об устранении нарушений установленных требований (в случае проведения выездной проверки) проверяемому лицу;
- направление акта проверки в орган государственного земельного надзора;
- составление протокола об административном правонарушении;
- вручение (направление) протокола об административном правонарушении проверяемому лицу.

64. В случае выявления в ходе проверки факта нарушения установленных требований, после составления акта проверки оформляется предписание в двух экземплярах по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

В предписании указываются:

- дата, время и место составления предписания;
- наименование уполномоченного органа;
- дата и номер акта проверки;
- фамилия, имя, отчество и должность должностного лица или фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводивших проверку;
- период времени, в течение которого проводилась проверка;
- полное и сокращенное (если имеется), в том числе фирменное, наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя;
- местоположение земельного участка;
- сведения о выявленных нарушениях установленных требований и о лице, допустившем указанные нарушения;
- обязанность лица, допустившего указанные нарушения, по их устранению;
- юридические последствия, наступающие в случае невыполнения предписания в установленный срок.

Предписание подписывается должностным лицом, выдавшим предписание, и руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем, гражданином, получившим предписание.

Лицами, ответственными за исполнение административного действия, являются специалисты отдела земельного контроля, непосредственно осуществляющие муниципальный земельный контроль.

65. Предписание вручается под расписку одновременно с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с предписанием предписание направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа.

Лицами, ответственными за исполнение административного действия, являются специалисты отдела земельного контроля, непосредственно осуществляющие муниципальный земельный контроль.

66. В случае выявления в ходе проверки факта нарушения установленных требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, копия акта проверки с информацией о наличии признаков выявленного нарушения в течение трех рабочих дней с момента его составления направляется в орган государственного земельного надзора.

Лицами, ответственными за исполнение административного действия, являются специалисты отдела земельного контроля, непосредственно осуществляющие муниципальный земельный контроль.

67. Проверка устранения выявленных нарушений установленных требований проводится в течение 20 дней с момента истечения срока, установленного для устранения таких нарушений.

В случае невозможности устранения нарушений в установленный срок юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин имеет право заблаговременно направить должностному лицу отдела земельного контроля, выдавшему предписание об устранении нарушений установленных требований, ходатайство с просьбой о продлении срока устранения этих нарушений. К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем исчерпывающих мер для устранения нарушений в установленный срок.

Должностное лицо, выдавшее предписание об устранении нарушений установленных требований, рассматривает поступившее ходатайство и принимает решение о продлении срока устранения выявленных нарушений или об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушений без изменения.

В случае устранения допущенных нарушений установленных требований составляется акт проверки, к которому прикладываются документы, подтверждающие устранение нарушений установленных требований.

Лицами, ответственными за исполнение административного действия, являются специалисты отдела земельного контроля, непосредственно осуществляющие муниципальный земельный контроль.

68. В случае не устранения выявленных нарушений установленных требований одновременно с актом проверки составляется протокол об административном правонарушении, предусмотренном статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

69. Протокол составляется также в случае выявления в результате проверки административного правонарушения, предусмотренного статьей 9, пункта 2 статьи 9-1 или статьей 34 Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области».

Протокол составляется немедленно после выявления административного правонарушения.

Если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо сведений о должностном лице, юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, протокол составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.

Порядок составления протокола об административном правонарушении должен соответствовать требованиям, установленным статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Протокол может быть составлен в отсутствие лица, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, если этому лицу было надлежащим образом сообщено о времени и месте составления протокола, но оно не явилось в назначенный срок и не уведомило о причинах неявки или причины его неявки были признаны неуважительными.

При обнаружении признаков состава административного правонарушения со стороны должностного лица юридического лица к административной ответственности помимо виновного юридического лица привлекается и виновное должностное лицо.

Лицами, ответственными за исполнение административного действия, являются специалисты отдела земельного контроля, непосредственно осуществляющие муниципальный земельный контроль.

70. Юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, либо его представителю, а также лицу, чьи законные права нарушены, копии протокола вручаются под роспись либо направляются посредством почтовой связи в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

Протокол вместе с материалами, полученными при проведении проверки, формируется в административное дело, которое в течение трех суток с момента составления протокола направляется для рассмотрения в административную комиссию района, на территории которого произошло административное правонарушение, или мировому судье.

Лицами, ответственными за исполнение административного действия, являются специалисты отдела земельного контроля, непосредственно осуществляющие муниципальный земельный контроль.

71. Результатами административной процедуры являются вручение руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю, гражданину предписания, принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений и составление протокола об административном правонарушении в случае не устранения выявленных нарушений.

ГЛАВА 7. Проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований

72. Муниципальный земельный контроль в форме проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований (далее - осмотров) в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан осуществляется в соответствии с пунктом 11 постановления Правительства Свердловской области от 15.07.2015 № 586-ПП «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Свердловской области».

73. Основанием для административной процедуры проведения осмотров является утвержденный Главой города Нижний Тагил ежемесячный план проведения осмотров.

Административная процедура проведения осмотров предусматривает следующие административные действия:

- подготовка и утверждение ежемесячного плана осмотров;
- подготовка и выдача задания на проведение осмотра земельных участков на основании ежемесячного плана осмотров;
- проведение осмотра;
- оформление результатов осмотра;
- направление акта осмотра земельного участка, содержащего признаки нарушения земельного законодательства, в компетентные органы.

Лицами, ответственными за исполнение административных действий, являются:

- начальник отдела земельного контроля;
- специалисты отдела земельного контроля, непосредственно осуществляющие муниципальный земельный контроль.

Административное действие по подготовке плана осмотров осуществляется специалистом отдела земельного контроля муниципального контроля в срок до 25-го числа месяца, предшествующего месяцу проведения осмотров.

План согласовывается первым заместителем Главы Администрации города Нижний Тагил и утверждается Главой города Нижний Тагил.

Подготовку и выдачу задания на осмотр земельных участков осуществляет начальник отдела земельного контроля за день до проведения осмотра земельного участка на основании утвержденного ежемесячного плана на текущий месяц. В задании на проведение осмотра указывается:

- должность лица, выдавшего задание;
- число, месяц, год выдачи задания, номер задания;
- местонахождение земельных участков;
- порядковый номер задания;
- правовые основания проведения осмотра;
- фамилии, инициалы должностных лиц, производящих осмотр;
- подпись и расшифровка подписи лица, выдавшего задание.

Информация о выдаче задания на осмотр заносится в журнал учета заданий.

Форма задания приведена в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Отдел земельного контроля ведет журнал учета выдачи заданий на проведение осмотров. Журнал учета должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью уполномоченного органа муниципального контроля. Форма журнала учета приведена в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

По результатам осмотра, в течение пяти рабочих дней после его окончания, специалистами отдела земельного контроля составляется акт осмотра.

Акт осмотра должен содержать следующие сведения:

- дату и время составления акта;
- дату проведения осмотра;
- место проведения осмотра;
- площадь земельного участка, кадастровый номер;
- разрешенное использование земельного участка;
- наименование лица, использующего земельный участок (если установлен);
- описание земельного участка, зданий, строений, сооружений, оградений, которые на нем находятся;
- объяснения, замечания, заявления лица по результатам проведенного осмотра (если таковые имеются);
- фамилии, инициалы, подписи лиц, в случае присутствия их при осмотре;
- перечень документов, прилагаемый к акту осмотра;
- фамилии, инициалы должностных лиц, проводивших осмотр, их подписи;
- фотографии земельного участка в виде фототаблиц.

Форма акта осмотра приведена в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

В случае выявления при проведении осмотров нарушений обязательных требований земельного законодательства должностные лица отдела земельного контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения руководителя информации о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, о назначении внеплановой проверки в отношении граждан, органов государственной власти и органов местного самоуправления по основаниям, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 43 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является составление акта осмотра земельного участка, содержащего признаки нарушения земельного законодательства.

РАЗДЕЛ 4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

74. Текущий контроль исполнения муниципальной функции ответственными специалистами отдела земельного контроля осуществляет начальник отдела земельного контроля.

Начальник отдела земельного контроля ежемесячно представляет Главе города Нижний Тагил и первому заместителю Главы Администрации города Нижний Тагил информацию о количестве проведенных проверок и рейдовых мероприятий (по месяцам и нарастающим итогом за текущий год).

75. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества осуществления мероприятий по контролю проводит руководитель уполномоченного органа муниципального контроля. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в год в соответствии с распоряжением первого заместителя главы Администрации города Нижний Тагил. Внеплановые проверки проводятся в связи с жалобами (претензиями) заявителей на решения или действия (бездействие) должностных лиц, в чьи должностные обязанности входит непосредственное осуществление муниципального земельного контроля.

76. Должностные лица уполномоченного органа, в чьи должностные обязанности входит непосредственное осуществление муниципального земельного контроля, за нарушение требований настоящего Административного регламента несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

77. Действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа могут быть обжалованы заявителем в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

78. Контроль за осуществлением муниципального земельного контроля гражданами, их объединениями и организациями осуществляется посредством получения ими информации о результатах осуществления муниципального земельного контроля, размещаемой на официальном сайте Администрации города Нижний Тагил в сети Интернет в объеме, установленном Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

79. Граждане, их объединения и организации имеют право направлять в уполномоченный орган обращения по вопросам осуществления муниципального земельного контроля, в том числе предложения и рекомендации по данному вопросу, а также заявления и жалобы с сообщениями о нарушении должностными лицами уполномоченного органа положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального земельного контроля.

РАЗДЕЛ 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений, действий (бездействия) Администрации города, а также должностного лица органа, осуществляющего муниципальную функцию, и муниципального служащего

80. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействий) уполномоченного органа, должностного лица отдела земельного контроля.

81. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем являются решения и действия (бездействия) отдела земельного контроля, либо муниципального служащего.

82. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя;
- 2) нарушение срока осуществления муниципальной функции;
- 3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для осуществления муниципальной функции;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 5) затребование с заявителя при осуществлении муниципальной функции платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) отказ должностного лица отдела земельного контроля, осуществляющего муниципальную функцию, в исправлении допущенных опечаток и ошибок, в выданных в результате предоставления муниципальной функции документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

83. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в уполномоченный орган, осуществляющий муниципальную функцию. Жалобы на решения действия (бездействия) должностных лиц, руководителя органа, осуществляющего муниципальную функцию и муниципальных служащих – Главе города Нижний Тагил.

84. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, осуществляющего муниципальную функцию, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

85. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, осуществляющего муниципальную функцию, должностного лица органа, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) отдела земельного контроля, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) отдела земельного контроля, должностного лица отдела земельного контроля. За-

явителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

86. Жалоба, поступившая Главе города, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа отдела земельного контроля, должностного лица отдела земельного контроля в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

87. По результатам рассмотрения жалобы Глава города принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных отделом земельного контроля, опечаток и ошибок, в выданных в результате осуществления муниципальной функции документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

88. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

89. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Глава города незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Нижний Тагил

Управление архитектуры и градостроительства
Администрации города Нижний Тагил

ПРЕДПИСАНИЕ № _____

об устранении нарушений, выявленных при осуществлении муниципального земельного контроля

«__» _____ 20__ года

На основании акта проверки при осуществлении муниципального земельного контроля от «__» _____ 20__ года. № _____, проводимой с _____ по _____ 20__ года.

я, _____
(должность, ФИО должностного лица)

ПРЕДПИСЫВАЮ:

(наименование (фамилия, имя, отчество) землевладельца - гражданина, юридического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления, которому выдается предписание)

№ п/п	Содержание предписания	Срок исполнения предписания	Правовое основание вынесения предписания
1	2	3	4

Лицо, в отношении которого вынесено настоящее предписание, обязано проинформировать об исполнении соответствующих пунктов настоящего предписания уполномоченное должностное лицо, которым выдано настоящее предписание, в течение семи дней с даты истечения срока их исполнения. В случае неисполнения предписания в указанный срок наступает ответственность по статье 19.5 КоАП РФ

Прилагаемые документы:

Подпись уполномоченного должностного лица, которым выдано предписание:

С предписанием ознакомлен(а), копию предписания со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа муниципального контроля юридического лица, гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)
«__» _____ 20__ года.

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с предписанием и от получения копии предписания:

_____ (подпись уполномоченного должностного лица, которым выдано предписание)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Нижний Тагил

БЛОК-СХЕМА

исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории города Нижний Тагил (при проведении плановых проверок)



БЛОК-СХЕМА
исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории города Нижний Тагил (при проведении внеплановых проверок)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Нижний Тагил

Журнал учета плановых (внеплановых) проверок

№ п. п.	Наименование, адрес лица, в отношении которого проводилась проверка, местоположение земельного участка	Дата начала и окончания проверки	Правовые основания	Цели, задачи и предмет проверки	Выявленные нарушения	Выданные предписания, срок устранения выявленных правонарушений	ФИО должностного лица, проводившего проверку, подпись
1	2	3	4	5	6	7	8

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Нижний Тагил

Администрация города Нижний Тагил
Управление архитектуры и градостроительства

ЗАДАНИЕ

на проведение планового (рейдового) осмотра земельных участков

«__» _____ 20__ года. № _____

(должность лица, выдавшего задание)

руководствуясь статьей 72 Земельного кодекса РФ, постановлением Правительства Свердловской области от 15.07.2015 № 586-ПП «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Свердловской области», Административным регламентом исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории города Нижний Тагил, утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от _____ № _____, утвержденного плана проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований на _____ направляю:

(месяц, год)

(Ф.И.О. должностных(ого) лиц(а), уполномоченных(ого) на осуществление

муниципального земельного контроля)

для проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков _____

(место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования,

кадастровые номера (при наличии) земельных участков)

(подпись, лица, выдавшего задание)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Нижний Тагил

АКТ № _____
осмотра земельного участка

Осмотром установлено:

(описание территории, строений, сооружений,

ограждения и т.д.)

ФОТОТАБЛИЦА

приложение к акту осмотра земельного участка
от " _ " _____ 200_ г. № _____

(кадастровый номер и местонахождение земельного участка)

Место расположения фото.

(ФИО, должность, подпись лица, составившего фототаблицу)

Объяснения, замечания, заявления лица (физического, представителя юридического, индивидуального предпринимателя или его представителя) по результатам проведенного обследования:

К акту прилагаются:

С актом ознакомлены:

1. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

2. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Подписи лиц, составивших акт

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Копию акта получил _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Нижний Тагил

Журнал учета выдачи заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров

№/п. п.	ФИО должностного лица, подпись лица выдавшего задание, дата выдачи	Правовые основания	Место осмотра	Выявленные признаки нарушений земельного законодательства	ФИО должностных лиц, проводивших осмотр, дата окончания осмотра, подпись должностных лиц, проводивших осмотр
1	2	3	4	5	6

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Глава города С. К. Носов объявляет о проведении публичных слушаний по вопросу «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:56:0206005:75, расположенного по адресу: город Нижний Тагил, проспект Мира, 62, под многоквартирным жилой дом со встроенными офисами».

Публичные слушания состоятся 1 сентября 2016 года, с 13.40 до 14.00, в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города, кабинет 17 (622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36).

Участником публичных слушаний может быть любой житель Тагилстроевского района города Нижний Тагил.

Регистрация участников публичных слушаний будет осуществляться с 13.35.

Телефон для справок: 25-75-36

**ГЛАВА ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 08.08.2016 № 164-ПГ**

О проведении публичных слушаний по вопросу «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:56:0206005:75, расположенного по адресу: город Нижний Тагил, проспект Мира, 62, под многоквартирным жилой дом со встроенными офисами»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях на территории городского округа Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 14.07.2005 № 69, статьей 29 Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17), выступая инициатором назначения публичных слушаний в связи с поступившим заявлением от ООО «Рефреш» от 02.08.2016 № 21-01/5601, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером

66:56:0206005:75, расположенного по адресу: город Нижний Тагил, проспект Мира, 62, под многоквартирным жилой дом со встроенными офисами» (далее – публичные слушания).

2. Провести публичные слушания 1 сентября 2016 года, с 13.40 до 14.00 час., в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города (622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 17).

3. Организатором проведения публичных слушаний определить Комиссию по землепользованию и застройке города Нижний Тагил.

4. Ответственным за проведение публичных слушаний назначить Управление архитектуры и градостроительства Администрации города.

5. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города направить извещение о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельными участками, применительно к которым запрашивается данное разрешение, и правообладателям объек-

тов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельными участками, применительно к которым запрашивается данное разрешение, в срок не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

6. Ведущим публичных слушаний назначить первого заместителя начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города К. Я. Никкеля.

7. Опубликовать данное постановление и извещение о проведении публичных слушаний в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города К. Я. Никкеля.

Срок контроля – 1 октября 2016 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 08.08.2016 № 2263-ПА**

О награждении знаком отличия города Нижний Тагил «За заслуги перед городом Нижний Тагил»

В целях признания особых заслуг граждан перед городом Нижний Тагил, в соответствии с Положением о знаке отличия города Нижний Тагил «За заслуги перед городом Нижний Тагил», утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2012 № 22 «О знаке отличия города Нижний Тагил «За заслуги перед городом Нижний Тагил», на основании протокола заседания организационного комитета по подготовке и проведению Дня города-2016 от 04.08.2016, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить знаком отличия города Нижний Тагил «За заслуги перед городом Нижний Тагил»:

Бедрика Георгия Михайловича – ветерана предприятия АО «Научно-производственная корпорация «Уралвагонзавод»

Пушкарева Николая Николаевича

Тетюхина Владислава Валентиновича
Хорошего Ивана Ивановича
Цибизову Ольгу Петровну

– директора государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Тагильский пансионат для престарелых и инвалидов»

– генерального директора ООО «Уральский клинический лечебно-реабилитационный центр»
– ведущего специалиста отдела социального развития Дивизиона Урал Нижнетагильского филиала ООО «ЕвразХолдинг»
– директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Нижнетагильский театр кукол»

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:56:0111012:54, расположенного по адресу: город Нижний Тагил, улица Большая Гальянская, 105, под индивидуальный жилой дом, состоявшихся 5 августа 2016 года

г. Нижний Тагил

5 августа 2016 года

Настоящее заключение подготовлено Комиссией по землепользованию и застройке города Нижний Тагил в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение о назначении публичных слушаний по обсуждению вопроса предоставления Г. В. Низковой разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:56:0111012:54, расположенного по адресу: город Нижний Тагил, улица Большая Гальянская, 105, под индивидуальный жилой дом, принято на основании постановления Главы города Нижний Тагил от 15.07.2016 № 153-ПГ. Данное Постановление было размещено на официальном сайте города и опубликовано в газете «Тагильский рабочий».

Все необходимые процедуры для проведения публичных слушаний были выполнены Комиссией по землепользованию и застройке города Нижний Тагил в установленном законодательством порядке.

5 августа 2016 года, в 13.00, в кабинете № 17 Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил (ул. Красноармейская, 36) состоялись публичные слушания по обсуждению вопроса о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:56:0111012:54, расположенного по адресу: город Нижний Тагил, улица Большая Гальянская, 105, под индивидуальный жилой дом, на которых присутствовало 5 участников публичных слушаний.

Участники публичных слушаний были проинформированы о регламенте и рекомендательном характере результатов публичных слушаний на основании Положения «О публичных слушаниях на территории городского округа Нижний Тагил», утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 14.07.2005 № 69 (в редакции от 26.05.2016 № 35) и Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил № 61 от 27.12.2012 (в редакции от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17).

С информацией по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка выступила начальник отдела градостроительного планирования Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил Н. А. Чайковская.

Решение рекомендовать предоставление Г. В. Низковой разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:56:0111012:54, расположенного по адресу: город Нижний Тагил, улица Большая Гальянская, 105, под индивидуальный жилой дом, принято единогласно, что отражено в итоговом протоколе публичных слушаний.

Вывод: публичные слушания проведены в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Зам. Председателя Комиссии по землепользованию и застройке города Нижний Тагил, и. о. начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города К. Я. НИККЕЛЬ

Секретарь Комиссии, начальник отдела градостроительного планирования Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Н. А. ЧАЙКОВСКАЯ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:56:0204011:351, расположенного по адресу: город Нижний Тагил, улица Садоводов, 59, под объект торговли товарами повседневного спроса общей площадью не более 400 кв. м

г. Нижний Тагил

5 августа 2016 года

Настоящее заключение подготовлено Комиссией по землепользованию и застройке города Нижний Тагил в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение о назначении публичных слушаний по обсуждению вопроса предоставления Н. В. Строганову и С. Н. Строгановой разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:56:0204011:351, расположенного по адресу: город Нижний Тагил, улица Садоводов, 59, под объект торговли товарами повседневного спроса общей площадью не более 400 кв. м, принято на основании постановления Главы города Нижний Тагил от 15.07.2016 № 154-ПГ. Данное Постановление было размещено на официальном сайте города и опубликовано в газете «Тагильский рабочий» от 20.07.2016 года.

Все необходимые процедуры для проведения публичных слушаний были выполнены Комиссией по землепользованию и застройке города Нижний Тагил в установленном законодательством порядке.

5 августа 2016 года, в 13.20, в кабинете № 17 Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил (ул. Красноармейская, 36) состоялись публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:56:0204011:351, расположенного по адресу: город Нижний Тагил, улица Садоводов, 59, под объект торговли товарами повседневного спроса общей площадью не более 400 кв. м, на которых присутствовало 14 участников публичных слушаний.

Участники публичных слушаний были проинформированы о регламенте и рекомендательном характере результатов публичных слушаний на основании Положения «О публичных слушаниях на территории городского округа Нижний Тагил», утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 14.07.2005 № 69 (в редакции от 26.05.2016 № 35) и Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил № 61 от 27.12.2012 (в редакции от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17).

С информацией по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка выступила начальник отдела градостроительного планирования Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил Н. А. Чайковская.

Решение рекомендовать предоставление Н. В. Строганову и С. Н. Строгановой разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:56:0204011:351, расположенного по адресу: город Нижний Тагил, улица Садоводов, 59, под объект торговли товарами повседневного спроса общей площадью не более 400 кв. м, принято большинством голосов, что отражено в итоговом протоколе публичных слушаний.

Вывод: публичные слушания проведены в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Зам. Председателя Комиссии по землепользованию и застройке города Нижний Тагил, и. о. начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города К. Я. НИККЕЛЬ

Секретарь Комиссии, начальник отдела градостроительного планирования Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Н. А. ЧАЙКОВСКАЯ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:56:0114001:2, расположенного по адресу: город Нижний Тагил, квартал № 169 городского леснического хозяйства, под спортклуб, база отдыха, состоявшихся 5 августа 2016 года

г. Нижний Тагил

5 августа 2016 года

Настоящее заключение подготовлено Комиссией по землепользованию и застройке города Нижний Тагил в соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации и на основании статьи 29 приложения № 1 Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденных решением Нижнетагильской городской Думы № 61 от 27.12.2012 (в редакции от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17).

Решение о назначении публичных слушаний по обсуждению вопроса предоставления ГАУ ДОСО СДЮСШОР «Аист» разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:56:0114001:2, расположенного по адресу: город Нижний Тагил, квартал № 169 городского леснического хозяйства, под спортклуб, база отдыха, принято на основании Постановления Главы города Нижний Тагил от 15.07.2016 № 155-ПГ. Данное Постановление было размещено на официальном сайте города и опубликовано в газете «Тагильский рабочий» 20.07.2016 года.

Все необходимые процедуры для проведения публичных слушаний были выполнены Комиссией по землепользованию и застройке города Нижний Тагил в установленном законодательством порядке.

5 августа 2016 года, в 13.40, в кабинете № 17 Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил (ул. Красноармейская, 36) состоялись публичные слушания по обсуждению вопроса о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:56:0114001:2, расположенного по адресу: город Нижний Тагил, квартал № 169 городского леснического хозяйства, под спортклуб, база отдыха, на которых присутствовало 6 участников публичных слушаний.

Участники публичных слушаний были проинформированы о регламенте и рекомендательном характере результатов публичных слушаний на основании Положения «О публичных слушаниях на территории городского округа Нижний Тагил» и Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил.

С информацией по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка выступила начальник отдела градостроительного планирования Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил Н. А. Чайковская.

Решение рекомендовать предоставление ГАУ ДОСО СДЮСШОР «Аист» разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:56:0114001:2, расположенного по адресу: город Нижний Тагил, квартал № 169 городского леснического хозяйства, под спортклуб, база отдыха, принято единогласно, что отражено в итоговом протоколе публичных слушаний.

Вывод: публичные слушания проведены в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Зам. Председателя Комиссии по землепользованию и застройке города Нижний Тагил, и. о. начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города К. Я. НИККЕЛЬ

Секретарь Комиссии, начальник отдела градостроительного планирования Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Н. А. ЧАЙКОВСКАЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 08.08.2016 № 2266-ПА

Об отказе в проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, пунктом 39 Порядка проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75, в связи с выбором и реализацией собственниками помещений способа управления и уведомления об этом организатора конкурса, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению жилищного и коммунального хозяйства Администрации города отка-

заться от проведения конкурса, объявленного на основании постановления Администрации города Нижний Тагил от 07.06.2016 № 1688-ПА «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами», в отношении многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Нижний Тагил, улица А. З. Смелянского, дом 2.

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить официально на сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 03.08.2016 № 2227-ПА

О внесении изменений в муниципальную программу «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил до 2020 года»

В соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.10.2013 № 2580 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ в городе Нижний Тагил» (в редакции постановления Администрации города Нижний Тагил от 06.12.2013 № 2865-ПА), в целях актуализации задач и основных целевых показателей муниципальной программы, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил до 2020 года», утвержденную постановлением Администрации города Нижний Тагил от 11.12.2013 № 2944 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 23.12.2013 № 3011, от 29.01.2014 № 164-ПА, от 14.04.2014 № 744-ПА, от 12.05.2014 № 873-ПА, от 15.05.2014 № 893-ПА, от 25.06.2014 № 1188-ПА, от 26.06.2014 № 1195-ПА, от 04.07.2014 № 1258-ПА, от 15.07.2014 № 1344-ПА, от 15.07.2014 № 1345-ПА, от 01.08.2014 № 1497-ПА, от 01.08.2014 № 1498-ПА, от 01.08.2014 № 1499-ПА, от 08.08.2014 № 1535-ПА, от 13.08.2014 № 1616-ПА, от 13.08.2014 № 1617-ПА, от 20.08.2014 № 1694-ПА, от 20.08.2014 № 1695-ПА, от 28.08.2014 № 1740-ПА, от 05.11.2014 № 2291-ПА, от 11.12.2014 № 2670-ПА, от 20.01.2015 № 110-ПА, от 10.02.2015 № 316-ПА, от 17.03.2015 № 662-ПА, от 25.03.2015 № 777-ПА, от 23.06.2015 № 1527-ПА, от 22.07.2015 № 1821-ПА, от 30.10.2015 № 2847-ПА, от 16.11.2015 № 2963-ПА, от 21.01.2016 № 189-ПА, от 18.03.2016 № 733-ПА, от 26.04.2016 № 1251-ПА, от 14.07.2016 № 2044-ПА) (далее – Программа), следующие изменения:

- 1) Паспорт Программы изложить в новой редакции (*Приложение № 1*);
- 2) Паспорт Подпрограммы № 1 «Совершенствование муниципального управления» изложить в новой редакции (*Приложение № 2*);
- 3) Паспорт Подпрограммы № 2 «Повышение эффективности управления муниципальной собственности города Нижний Тагил» изложить в новой редакции (*Приложение № 3*);
- 4) Паспорт Подпрограммы № 3 «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов на территории города Нижний Тагил» изложить в новой редакции (*Приложение № 4*);
- 5) Паспорт Подпрограммы № 4 «Информатизация Администрации города Нижний Тагил» изложить в новой редакции (*Приложение № 5*);
- 6) Паспорт Подпрограммы № 5 «Защита населения и территории муниципального образования город Нижний Тагил от чрезвычайных ситуаций» изложить в новой редакции (*Приложение № 6*);
- 7) Паспорт Подпрограммы № 6 «Выполнение мероприятий по обеспечению требований законодательства об охране окружающей среды» изложить в новой редакции (*Приложение № 7*);
- 8) Паспорт Подпрограммы № 7 «Переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа на территории города Нижний Тагил» изложить в новой редакции (*Приложение № 8*);
- 9) Паспорт Подпрограммы № 9 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил до 2020 года» изложить в новой редакции (*Приложение № 9*);
- 10) Паспорт Подпрограммы № 10 «Развитие туризма» изложить в новой редакции (*Приложение № 10*);
- 11) Приложение № 1 «Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил до 2020 года» к Программе изложить в новой редакции (*Приложение № 11*).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации города от 03.08.2016 № 2227-ПА

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил до 2020 года»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Ответственные исполнители муниципальной программы	администрация Дзержинского района, администрация Ленинского района, администрация Тагилстроевского района, территориальное управление Администрации города, территориальные администрации сельских населенных пунктов, отдел муниципальной службы Администрации города, отдел по работе со СМИ и информационно-аналитической работе Администрации города, отдел по взаимодействию с административными органами Администрации города, юридическое управление Администрации города, управление по организационно-массовой работе Администрации города, отдел по взаимодействию с общественными религиозными организациями и развитию гражданских инициатив Администрации города, отдел по делам архивов Администрации города, отдел по экологии и природопользованию Администрации города, экономическое управление Администрации города, управление муниципального имущества Администрации города, отдел гражданской защиты населения Администрации города, финансовое управление Администрации города, отдел по учету и распределению жилья Администрации города, Управление промышленной политики и развития предпринимательства, Муниципальное бюджетное учреждение «Городской центр жилья и эксплуатации зданий», Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития туризма города Нижний Тагил»
Сроки реализации муниципальной программы	2014 – 2020 годы

Цели и задачи муниципальной программы**Цели:**

1. Совершенствование системы управления муниципальной службой, формирование высококвалифицированного кадрового состава, обеспечивающего эффективность муниципального управления;
2. Создание условий для реализации общественных инициатив;
3. Создание условий для динамичного социально-экономического развития города за счет эффективного функционирования системы муниципального управления;
4. Создание условий для реализации стратегии социально-экономического развития города, повышение эффективности управления муниципальной собственностью города Нижний Тагил путем принятия решений в сфере управления муниципальным имуществом;
5. Развитие информационного потенциала Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов на территории города Нижний Тагил;
6. Создание в Администрации города Нижний Тагил среды и инфраструктуры, обеспечивающих развитие и использование современных информационных коммуникационных технологий, улучшающих качество жизни населения города Нижний Тагил;
7. Повышение уровня защиты населения и территории муниципального образования город Нижний Тагил от чрезвычайных ситуаций, пожаров, угроз военного и мирного времени;
8. Обеспечение экологической безопасности, создание благоприятных условий для жизни населения;
9. Повышение комфортности и безопасности проживания населения города Нижний Тагил за счет формирования жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа;
10. Совершенствование системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления;
11. Обеспечение условий для реализации гражданами жилищных прав на территории муниципального образования город Нижний Тагил;
12. Содержание, ремонт муниципального имущества в нежилых зданиях;
13. Формирование эффективного и конкурентноспособного туристического комплекса, обеспечивающего увеличение вклада туризма в социально-экономическое развитие города и способствующего диверсификации экономики;
14. Создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства и повышения их конкурентоспособности, увеличения вклада малого и среднего предпринимательства в социально-экономическое развитие города;
15. Совершенствование системы профилактики правонарушений и повышение уровня безопасности граждан на территории города Нижний Тагил;
16. Предоставление муниципальной поддержки в решении жилищной проблемы работникам муниципальных учреждений, финансируемых за счет средств местного бюджета, проживающим на территории города Нижний Тагил, нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Задачи:

1. Совершенствование кадровых технологий, применяемых в системе муниципальной службы;
2. Оказание содействия в реализации социальных проектов некоммерческих организаций, направленных на достижение общественно значимых целей;
3. Создание условий для обеспечения выполнения органами местного самоуправления своих полномочий;
4. Ведение бюджетного учета имущества казны в соответствии с требованиями действующего законодательства, обеспечение муниципального образования город Нижний Тагил сведениями о количестве договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для ведения реестра муниципальной собственности, осуществление мероприятий по контролю исполнений условий договоров муниципального имущества;
5. Обеспечение проведения рыночной оценки объектов муниципальной собственности для постановки на бюджетный учет, совершения сделок;
6. Обеспечение муниципального образования город Нижний Тагил технической документацией, необходимой для ведения реестра муниципальной собственности, проведения государственной регистрации права собственности, принятия управленческих решений;
7. Удовлетворение потребностей пользователей в архивной информации. Сохранение и повышение безопасности хранения архивных документов как части историко-культурного достояния и информационных ресурсов города Нижний Тагил;
8. Осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области;
9. Совершенствование системы муниципального управления в городе Нижний Тагил на основе использования современных информационных и телекоммуникационных технологий;
10. Реализация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, поддержанию в готовности органов управления, сил и средств Нижнетагильского городского звена Свердловской областной подсистемы РСЧС и гражданской обороны к ликвидации чрезвычайных ситуаций и защите населения и территории муниципального образования город Нижний Тагил от воздействия опасных факторов чрезвычайных ситуаций;
11. Реализация мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования город Нижний Тагил;
12. Реализация мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах на территории муниципального образования город Нижний Тагил;
13. Обеспечить функционирование системы информирования населения о высоких уровнях загрязнения атмосферы на территории города Нижний Тагил, о факторах среды обитания, представляющих риск здоровью населения;
14. Реализовать меры по снижению химической нагрузки на здоровье населения в связи загрязнением почв;

	<ol style="list-style-type: none"> 15. Подготовка условий для переселения граждан, зарегистрированных в жилищном фонде, признанном непригодным для проживания и (или) с высоким уровнем износа; 16. Формирование жилищного фонда для переселения граждан из аварийного жилищного фонда; 17. Снос домов, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа; 18. Обнародование (официальное опубликование) правовых актов органов муниципальной власти города Нижний Тагил, материалов о деятельности Администрации города Нижний Тагил, иной официальной и социальной информации, новостей о жизни города в периодическом издании, учрежденном органами местного самоуправления) (в газете «Тагильский рабочий»); 19. Производство и распространение телепрограмм для местного вещания о деятельности города Нижний Тагил и иной социальной сферы, производство и распространение радиопрограмм для местного вещания о деятельности города Нижний Тагил и иной социальной сферы, размещение социально значимой информации в телегазете, прокат социальных роликов; 20. Сбор, обработка, оформление документов по постановке на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с требованиями жилищного законодательства; 21. Сбор, обработка, оформление документов по предоставлению жилья, в том числе выдача правоустанавливающих документов (договоры социального найма, договоры найма специализированных жилых помещений, договоры найма муниципальных жилых помещений); 22. Сбор документов по вселению в жилые помещения и изменение договоров социального найма; 23. Поддержание работоспособности и исправности муниципального имущества в нежилых зданиях, обеспечение его надлежащей эксплуатации, выполнение работ по текущему ремонту; 24. Осуществление информационного обслуживания туристов и экскурсантов; 25. Продвижение города Нижний Тагил на внутреннем и внешнем туристских рынках; 26. Организация и проведение мероприятий, способствующих привлечению туристических потоков; 27. Развитие механизмов финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; 28. Совершенствование информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, содействие повышению престижа предпринимательской деятельности; 29. Совершенствование системы предоставления консультационной поддержки, развитие системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для малого и среднего предпринимательства; 30. Развитие системы социальной профилактики правонарушений и совершенствование координации деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов, общественных объединений, граждан и организаций в предупреждении правонарушений; 31. Обеспечение предоставления работникам муниципальных учреждений – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья на первичном рынке, в том числе по договору участия в долевом строительстве. 	<ol style="list-style-type: none"> 27. Доля муниципальных служащих Администрации города Нижний Тагил, прошедших углубленную подготовку по использованию офисного программного обеспечения; 28. Доля компьютеров в составе единой компьютерной сети Администрации города, на которых установлено лицензионное антивирусное программное обеспечение; 29. Процент оповещения населения города; 30. Соответствие материального резерва города для ликвидации чрезвычайных ситуаций номенклатуре материального резерва; 31. Количество пожаров; 32. Количество граждан, которым оказана помощь при угрозе их жизни и здоровью на водных объектах; 33. Доведение до населения поступившей информации о превышении нормативов загрязнения атмосферного воздуха в связи с неблагоприятными метеорологическими условиями; 34. Количество обследованных загрязненных и нарушенных земель; 35. Количество разработанных проектов по рекультивации загрязненных и нарушенных земель; 36. Количество домов, включенных в список аварийных и подлежащих сносу; 37. Количество переселенных семей из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа; 38. Количество построенных жилых помещений; 39. Количество жилых помещений, предоставленных гражданам в результате прекращения предыдущего договора найма; 40. Количество домов, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа и подлежащих сносу в текущем году; 41. Выполнение муниципального задания МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс»; 42. Выполнение муниципального задания и плана МАУ «Нижнетагильская студия телевидения «Тагил-ТВ»; 43. Количество поставленных на учет граждан; 44. Количество проведенных консультаций по постановке на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с требованиями жилищного законодательства; 45. Количество запросов в рамках межведомственного взаимодействия; 46. Число граждан, обеспеченных жильем; 47. Количество проведенных консультаций по оформлению документов на предоставление жилья; 48. Количество выданных разрешений на вселение в жилые помещения и изменение договоров социального найма; 49. Количество проведенных консультаций по сбору документов по вселению в жилые помещения и изменение договоров социального найма; 50. Количество проведенных плановых и неплановых осмотров зданий; 51. Выполнение заявок пользователей помещений административных зданий на устранение неисправностей элементов зданий и инженерных систем; 52. Количество проведенных консультаций юридическим и физическим лицам о туристическом потенциале города Нижний Тагил; 53. Количество человек принявших участие в информационных и экскурсионных турах, организованных учреждением; 54. Количество заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии в сфере развития туризма; 55. Количество человек, принявших участие в массовых событийных мероприятиях, организованных и проведенных учреждением; 56. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения; 57. Число субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку; 58. Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций; 59. Число субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших консультационную поддержку; 60. Число субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку в сфере подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров; 61. Уровень преступности на 10,0 тыс. жителей; 62. Число добровольных формирований по охране общественного порядка; 63. Развитие сети участковых пунктов полиции (общественных пунктов охраны правопорядка); 64. Количество работников муниципальных бюджетных учреждений, получивших социальную выплату.
<p>Перечень основных целевых показателей программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Количество муниципальных служащих, получивших повышение квалификации, от общего числа служащих; 2. Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших поддержку органов местного самоуправления: субсидии, помещения, иные формы; 3. Участие социально ориентированных некоммерческих организаций: в деятельности коллегиальных органов Администрации города, в реализации муниципальных целевых программ и планов; 4. Объемы помощи, оказанной различным категориям населения социально ориентированными некоммерческими организациями; 5. Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, участвующих в региональных и федеральных грантовых конкурсах; 6. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления; 7. Количество начисленных штрафов административных комиссий; 8. Уровень удовлетворенности жителей сельских территорий деятельностью органов местного самоуправления городского округа Нижний Тагил; 9. Количество проведенных инвентаризаций и проверок муниципального имущества; 10. Количество подготовленных актов сверки по использованию муниципального имущества; 11. Количество подготовленных претензий; 12. Количество подготовленных в календарном году договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности; 13. Количество подготовленных в календарном году договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена; 14. Количество объектов, в отношении которых проведена оценка рыночной стоимости, в том числе рыночной стоимости размера арендной платы; 15. Количество объектов, на которые изготовлены технические паспорта в календарном году; 16. Количество объектов, на которые изготовлены технические и межевые планы в календарном году; 17. Количество единиц хранения архивных документов муниципальной собственности, хранящихся в муниципальных архивах; 18. Доля архивных документов, хранящихся в муниципальных архивах в соответствии с требованиями нормативов хранения, от общего числа архивных документов, хранящихся в муниципальных архивах; 19. Доля особо ценных и часто используемых архивных документов, имеющих электронный фонд пользования от общего объема особо ценных и часто используемых архивных документов, находящихся на муниципальном хранении; 20. Количество единиц хранения архивных документов, хранящихся в муниципальных архивах и относящихся к государственной собственности Свердловской области; 21. Уровень ежегодного обновления персональных компьютеров от их общего количества; 22. Доля муниципальных служащих Администрации города, имеющих доступ к сетевым сервисам единой компьютерной сети Администрации города; 23. Количество муниципальных учреждений, имеющих доступ к сетевым сервисам единой компьютерной сети города Нижний Тагил; 24. Скорость корпоративного доступа в сеть Интернет; 25. Доля муниципальных служащих, имеющих корпоративный доступ в сеть Интернет; 26. Доля муниципальных служащих, использующих в своей деятельности муниципальные автоматизированные комплексы; 	<p>Перечень подпрограмм муниципальной программы</p> <p>Подпрограмма 1: «Совершенствование муниципального управления»;</p> <p>Подпрограмма 2: «Повышение эффективности управления муниципальной собственности города Нижний Тагил»;</p> <p>Подпрограмма 3: «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов на территории города Нижний Тагил до 2020 года»;</p> <p>Подпрограмма 4: «Информатизация Администрации города Нижний Тагил до 2020 года»;</p> <p>Подпрограмма 5: «Защита населения и территории муниципального образования город Нижний Тагил от чрезвычайных ситуаций»;</p> <p>Подпрограмма 6: «Выполнение мероприятий по обеспечению требований законодательства об охране окружающей среды»;</p> <p>Подпрограмма 7: «Переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа на территории города Нижний Тагил»;</p> <p>Подпрограмма 8: «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления»;</p> <p>Подпрограмма 9: «Обеспечение реализации муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил до 2020 года»»;</p> <p>Подпрограмма 10: «Развитие туризма»;</p> <p>Подпрограмма 11: «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Нижний Тагил»;</p> <p>Подпрограмма 12: «Профилактика правонарушений на территории города Нижний Тагил»;</p> <p>Подпрограмма 13: «Предоставление работникам муниципальных учреждений, финансируемых за счет средств местного бюджета, социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в городе Нижний Тагил (2014 – 2020 годы)»</p> <p>Адрес размещения программы в сети Интернет www.ntagil.org</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации города от 03.08.2016 № 2227-ПА

ПОДПРОГРАММА 1

«Совершенствование муниципального управления»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 1

Ответственные исполнители подпрограммы	администрация Дзержинского района, администрация Ленинского района, администрация Тагилстроевского района, территориальное управление Администрации города, территориальные администрации сельских населенных пунктов, отдел муниципальной службы Администрации города, юридическое управление Администрации города, управление по организационно-массовой работе Администрации города, отдел по взаимодействию с общественными религиозными организациями и развитию гражданских инициатив Администрации города, экономическое управление Администрации города, финансовое управление Администрации города
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2020 годы
Цели и задачи подпрограммы	Цели: 1. Совершенствование системы управления муниципальной службой, формирование высококвалифицированного кадрового состава, обеспечивающего эффективность муниципального управления; 2. Создание условий для реализации общественных инициатив; 3. Создание условий для динамичного социально-экономического развития города за счет эффективного функционирования системы муниципального управления. Задачи: 1. Совершенствование кадровых технологий, применяемых в системе муниципальной службы; 2. Оказание содействия в реализации социальных проектов некоммерческих организаций, направленных на достижение общественно значимых целей; 3. Создание условий для обеспечения выполнения органами местного самоуправления своих полномочий.
Перечень основных целевых показателей подпрограммы	1. Количество муниципальных служащих, получивших повышение квалификации, от общего числа служащих; 2. Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших поддержку органов местного самоуправления: субсидии, помещения, иные формы; 3. Участие социально ориентированных некоммерческих организаций: в деятельности коллегиальных органов Администрации города, в реализации муниципальных целевых программ и планов; 4. Объемы помощи, оказанной различным категориям населения социально ориентированными некоммерческими организациями; 5. Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, участвующих в региональных и федеральных грантовых конкурсах; 6. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления; 7. Количество начисленных штрафов административных комиссий; 8. Уровень удовлетворенности жителей сельских территорий деятельностью органов местного самоуправления городского округа Нижний Тагил.
Адрес размещения подпрограммы в сети Интернет	www.ntagil.org

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Администрации города от 03.08.2016 № 2227-ПА

ПОДПРОГРАММА 2

«Повышение эффективности управления муниципальной собственности города Нижний Тагил»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 2

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление муниципального имущества Администрации города
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2020 годы
Цели и задачи подпрограммы	Цель: Создание условий для реализации стратегии социально-экономического развития города, повышение эффективности управления муниципальной собственностью города Нижний Тагил путем принятия решений в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом. Задачи: 1. Ведение бюджетного учета имущества казны в соответствии с требованиями действующего законодательства. Обеспечение муниципального образования город Нижний Тагил сведениями о количестве договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для ведения реестра муниципальной собственности. Осуществление мероприятий по контролю исполнений условий договоров муниципального имущества. 2. Обеспечение проведения рыночной оценки объектов муниципальной собственности для постановки на бюджетный учет, совершения сделок. 3. Обеспечение муниципального образования город Нижний Тагил технической документацией, необходимой для ведения реестра муниципальной собственности, проведения государственной регистрации права собственности, принятия управленческих решений.
Перечень основных целевых показателей подпрограммы	1. Количество проведенных инвентаризаций и проверок муниципального имущества; 2. Количество подготовленных актов сверки по использованию муниципального имущества; 3. Количество подготовленных претензий; 4. Количество подготовленных в календарном году договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности; 5. Количество подготовленных в календарном году договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

	6. Количество объектов, в отношении которых проведена оценка рыночной стоимости, в том числе рыночной стоимости размера арендной платы; 7. Количество объектов, на которые изготовлены технические паспорта в календарном году; 8. Количество объектов, на которые изготовлены технические и межевые планы в календарном году.
Адрес размещения подпрограммы в сети Интернет	www.ntagil.org

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению Администрации города от 03.08.2016 № 2227-ПА

ПОДПРОГРАММА 3

«Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов на территории города Нижний Тагил»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 3

Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел по делам архивов Администрации города
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2020 годы
Цели и задачи подпрограммы	Цель: Развитие информационного потенциала Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов на территории города Нижний Тагил Задачи: 1. Удовлетворение потребностей пользователей в архивной информации. Сохранение и повышение безопасности хранения архивных документов, как части историко-культурного достояния и информационных ресурсов города Нижний Тагил; 2. Осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области.
Перечень основных целевых показателей подпрограммы	1. Количество единиц хранения архивных документов муниципальной собственности, хранящихся в муниципальных архивах; 2. Доля архивных документов, хранящихся в муниципальных архивах в соответствии с требованиями нормативов хранения, от общего числа архивных документов, хранящихся в муниципальных архивах; 3. Доля особо ценных и часто используемых архивных документов, имеющих электронный фонд пользования от общего объема особо ценных и часто используемых архивных документов, находящихся на муниципальном хранении; 4. Количество единиц хранения архивных документов, хранящихся в муниципальных архивах и относящихся к государственной собственности Свердловской области.
Адрес размещения подпрограммы в сети Интернет	www.ntagil.org

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к постановлению Администрации города от 03.08.2016 № 2227-ПА

ПОДПРОГРАММА 4

«Информатизация Администрации города Нижний Тагил»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 4

Ответственные исполнители подпрограммы	– управление по организационно-массовой работе Администрации города, – экономическое управление Администрации города; – отдел по работе со средствами массовой информации и информационно-аналитической работе Администрации города; – финансовое управление Администрации города
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2020 годы
Цели и задачи подпрограммы	Цель: Создание в Администрации города Нижний Тагил среды и инфраструктуры, обеспечивающих развитие и использование современных информационных коммуникационных технологий, улучшающих качество жизни населения города Нижний Тагил. Задачи: Совершенствование системы муниципального управления в городе Нижний Тагил на основе использования современных информационных и телекоммуникационных технологий.
Перечень основных целевых показателей подпрограммы	1. Уровень ежегодного обновления персональных компьютеров от их общего количества; 2. Доля муниципальных служащих Администрации города, имеющих доступ к сетевым сервисам единой компьютерной сети Администрации города; 3. Количество муниципальных учреждений, имеющих доступ к сетевым сервисам единой компьютерной сети города Нижний Тагил; 4. Скорость корпоративного доступа в сеть Интернет; 5. Доля муниципальных служащих, имеющих корпоративный доступ в сеть Интернет; 6. Доля муниципальных служащих, использующих в своей деятельности муниципальные автоматизированные комплексы; 7. Доля муниципальных служащих Администрации города Нижний Тагил, прошедших углубленную подготовку по использованию офисного программного обеспечения; 8. Доля компьютеров в составе единой компьютерной сети Администрации города, на которых установлено лицензионное антивирусное программное обеспечение;
Адрес размещения подпрограммы в сети Интернет	www.ntagil.org

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к постановлению Администрации города от 03.08.2016 № 2227-ПА

ПОДПРОГРАММА 5

«Защита населения и территории муниципального образования город Нижний Тагил от чрезвычайных ситуаций»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 5

Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел гражданской защиты населения Администрации города Нижний Тагил
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2020 годы
Цели и задачи подпрограммы	<p>Цель: повышение уровня защиты населения и территории муниципального образования город Нижний Тагил от чрезвычайных ситуаций, пожаров, угроз военного и мирного времени</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, поддержанию в готовности органов управления, сил и средств Нижнетагильского городского звена Свердловской областной подсистемы РСЧС и гражданской обороны к ликвидации чрезвычайных ситуаций и защите населения и территории муниципального образования город Нижний Тагил от воздействия опасных факторов чрезвычайных ситуаций; 2. Реализация мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования город Нижний Тагил; 3. Реализация мероприятий по обеспечению водной безопасности на территории муниципального образования город Нижний Тагил.
Перечень основных целевых показателей подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Процент оповещения населения города; 2. Соответствие материального резерва города для ликвидации чрезвычайных ситуаций номенклатуре материального резерва; 3. Количество пожаров; 4. Количество граждан, которым оказана помощь при угрозе их жизни и здоровью на водных объектах.
Адрес размещения подпрограммы в сети Интернет	www.ntagil.org

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к постановлению Администрации города от 03.08.2016 № 2227-ПА

ПОДПРОГРАММА 6

«Выполнение мероприятий по обеспечению требований законодательства об охране окружающей среды»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 6

Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел по экологии и природопользованию Администрации города
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2020 годы
Цели и задачи подпрограммы	<p>Цель: обеспечение экологической безопасности, создание благоприятных условий для жизни населения.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечить функционирование системы информирования населения о высоких уровнях загрязнения атмосферы на территории города Нижний Тагил, о факторах среды обитания, представляющих риск здоровью населения; 2. Реализовать меры по снижению химической нагрузки на здоровье населения в связи с загрязнением почв.
Перечень основных целевых показателей подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доведение до населения поступившей информации о превышении нормативов загрязнения атмосферного воздуха в связи с неблагоприятными метеорологическими условиями; 2. Количество обследованных загрязненных и нарушенных земель; 3. Количество разработанных проектов по рекультивации загрязненных и нарушенных земель.
Адрес размещения подпрограммы в сети Интернет	www.ntagil.org

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к постановлению Администрации города от 03.08.2016 № 2227-ПА

ПОДПРОГРАММА 7

«Переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа на территории города Нижний Тагил»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 7

Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел по учету и распределению жилья Администрации города
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2020 годы
Цели и задачи подпрограммы	<p>Цель: повышение комфортности и безопасности проживания населения города Нижний Тагил за счет формирования жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка условий для переселения граждан, зарегистрированных в жилищном фонде, признанном непригодным для проживания и (или) с высоким уровнем износа. 2. Формирование жилищного фонда для переселения граждан из аварийного жилищного фонда.

Перечень основных целевых показателей подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 3. Снос домов, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа. 1. Количество домов, включенных в список аварийных и подлежащих сносу; 2. Количество переселенных семей из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа; 3. Количество построенных жилых помещений; 4. Количество жилых помещений, предоставленных гражданам в результате прекращения предыдущего договора найма; 5. Количество домов, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа и подлежащих сносу в текущем году.
Адрес размещения подпрограммы в сети Интернет	www.ntagil.org

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к постановлению Администрации города от 03.08.2016 № 2227-ПА

ПОДПРОГРАММА 9

«Обеспечение реализации муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил до 2020 года»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 9

Ответственный исполнитель подпрограммы	Муниципальное бюджетное учреждение «Городской центр жилья и эксплуатации зданий»
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2020 годы
Цели и задачи подпрограммы	<p>Цели:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение условий для реализации гражданами жилищных прав на территории муниципального образования город Нижний Тагил; 2. Содержание, ремонт муниципального имущества в нежилых зданиях. <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор, обработка, оформление документов по постановке на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с требованиями жилищного законодательства; 2. Сбор, обработка, оформление документов по предоставлению жилья, в том числе выдача правоустанавливающих документов (договоры социального найма, договоры найма специализированных жилых помещений, договоры найма муниципальных жилых помещений); 3. Сбор документов по вселению в жилые помещения и изменение договоров социального найма; 4. Поддержание работоспособности и исправности муниципального имущества в нежилых зданиях, обеспечение его надлежащей эксплуатации, выполнение работ по текущему ремонту.
Перечень основных целевых показателей подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Количество поставленных на учет граждан; 2. Количество проведенных консультаций по постановке на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с требованиями жилищного законодательства; 3. Количество запросов в рамках межведомственного взаимодействия; 4. Число граждан, обеспеченных жильем; 5. Количество проведенных консультаций по оформлению документов на предоставление жилья; 6. Количество выданных разрешений на вселение в жилые помещения и изменение договоров социального найма; 8. Количество проведенных консультаций по сбору документов по вселению в жилые помещения и изменение договоров социального найма; 9. Количество проведенных плановых и внеплановых осмотров зданий; 10. Выполнение заявок пользователей помещений административных зданий на устранение неисправностей элементов зданий и инженерных систем;
Адрес размещения подпрограммы в сети Интернет	www.ntagil.org

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к постановлению Администрации города от 03.08.2016 № 2227-ПА

ПОДПРОГРАММА 10 «Развитие туризма»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 10

Ответственные исполнители подпрограммы	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития туризма города Нижний Тагил»
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2020 годы
Цели и задачи подпрограммы	<p>Цель: формирование эффективного и конкурентоспособного туристского комплекса, обеспечивающего увеличение вклада туризма в социально-экономическое развитие города и способствующего диверсификации экономики.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществление информационного обслуживания туристов и экскурсантов. 2. Продвижение города Нижний Тагил на внутреннем и внешнем туристских рынках. 3. Организация и проведение мероприятий, способствующих привлечению туристических потоков.
Перечень основных целевых показателей подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Количество проведенных консультаций юридическим и физическим лицам о туристическом потенциале города Нижний Тагил; 2. Количество человек принявших участие в информационных и экскурсионных турах, организованных учреждением; 3. Количество заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии в сфере развития туризма; 4. Количество человек, принявших участие в массовых событийных мероприятиях, организованных и проведенных учреждением;
Адрес размещения подпрограммы в сети Интернет	www.ntagil.org

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

к постановлению Администрации города от 03.08.2016 № 2227-ПА

**Приложение № 1 «Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы
«Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил до 2020 года» к Программе**

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы							Источник значений показателя
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	ПОДПРОГРАММА 1 «Совершенствование муниципального управления»									
3	Цель 1: совершенствование системы управления муниципальной службой, формирование высококвалифицированного кадрового состава, обеспечивающего эффективность муниципального управления									
4	ЗАДАЧА 1. Совершенствование кадровых технологий, применяемых в системе муниципальной службы									
5	Количество муниципальных служащих получивших повышение квалификации от общего числа служащих	процент	33	33	33	33	33	33	33	Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»
6	Цель 2: создание условий для реализации общественных инициатив									
7	ЗАДАЧА 2. Оказание содействия в реализации социальных проектов некоммерческих организаций, направленных на достижение общественно значимых целей									
8	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших поддержку органов местного самоуправления:									Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
	субсидии	единиц	–	–	1	25	25	27	30	
9	помещения	единиц	–	–	4	4	4	5	5	
10	иные формы (информационная, консультационная, имущественная и т. п.)	единиц	–	–	125	125	135	140	145	
11	Участие социально ориентированных некоммерческих организаций:									
12	в деятельности коллегиальных органов Администрации города	единиц	–	–	58	58	58	60	60	
13	в реализации муниципальных целевых программ и планов	единиц	–	–	10	11	11	11	11	
14	Объемы помощи, оказанной различным категориям населения социально ориентированными некоммерческими организациями	тыс. руб.	–	–	10 800	10 900	11 500	12 000	12 500	
15	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, участвующих в региональных и федеральных грантовых конкурсах	единиц	–	–	5	6	6	7	7	Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
16	Цель 3: создание условий для динамичного социально-экономического развития города за счет эффективного функционирования системы муниципального управления									
17	ЗАДАЧА 3. Создание условий для обеспечения выполнения органами местного самоуправления своих полномочий									
18	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	процент	100	100	100	100	100	100	100	Постановление Администрации города от 11.01.2016 № 1-ПА «О Плана деятельности Администрации города Нижний Тагил на 2016 год»
19	Количество начисленных штрафов административных комиссий	единиц	–	–	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	Постановление Правительства СО от 24.08.2011 № 1128 «Об административных комиссиях»
20	Уровень удовлетворенности жителей сельских территорий деятельностью органов местного самоуправления городского округа Нижний Тагил	процент	–	–	25	26	27	28	29	Указ Президента РФ от 28 апреля 2008 г. № 607 (в редакции от 14.10.2012 № 1384) «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»
21	ПОДПРОГРАММА 2 «Повышение эффективности управления муниципальной собственности города Нижний Тагил»									
22	Цель: создание условий для реализации стратегии социально-экономического развития города, повышение эффективности управления муниципальной собственностью города Нижний Тагил путем принятия решений в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом									
23	ЗАДАЧА 1. Ведение бюджетного учета имущества казны в соответствии с требованиями действующего законодательства, обеспечение муниципального образования город Нижний Тагил сведениями о количестве договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для ведения реестра муниципальной собственности, осуществление мероприятий по контролю исполнений условий договоров муниципального имущества									
24	Подготовка информации к годовым, квартальным отчетам по МО для Минфина	шт.	20	20	–	–	–	–	–	
25	Проведение плановой инвентаризации имущества, передаваемого в оперативное управление при проведении капитального ремонта и реконструкции	процент	100	100	–	–	–	–	–	
26	Количество проведенных инвентаризаций и проверок муниципального имущества	единиц	–	–	55	55	60	60	65	Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности города Нижний Тагил от 19.11.2015 № 39
27	Количество подготовленных актов сверки по использованию муниципального имущества	единиц	1600	1300	1300	1350	1400	1400	1450	Гражданский кодекс РФ, Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности города Нижний Тагил от 19.11.2015 № 39
28	Количество подготовленных претензий	единиц	500	310	250	240	230	220	200	Гражданский кодекс РФ, Арбитражный процессуальный кодекс РФ, Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности города Нижний Тагил от 19.11.2015 № 39
29	Количество подготовленных в календарном году договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности	единиц	5	5	5	5	6	6	7	Гражданский кодекс РФ, Земельный кодекс РФ
30	Количество подготовленных в календарном году договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	единиц	300	300	350	350	350	350	350	Гражданский кодекс РФ, Земельный кодекс РФ
31	ЗАДАЧА 2. Обеспечение проведения рыночной оценки объектов муниципальной собственности для постановки на бюджетный учет, совершения сделок									
32	Количество объектов, в отношении которых проведена оценка рыночной стоимости, в том числе рыночной стоимости размера арендной платы	единиц	228	250	300	300	310	310	320	Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности города Нижний Тагил от 19.11.2015 № 39
33	ЗАДАЧА 3. Обеспечение муниципального образования город Нижний Тагил технической документацией, необходимой для ведения реестра муниципальной собственности, проведения государственной регистрации права собственности, принятия управленческих решений									
34	Количество объектов, на которые изготовлены технические паспорта в календарном году	единиц	260	260	200	200	210	210	220	Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности города Нижний Тагил от 19.11.2015 № 39
35	Количество кадастровых паспортов на объекты недвижимости, изготовленных в календарном году	шт.	66	150	–	–	–	–	–	
36	Количество объектов, на которые изготовлены технические и межевые планы в календарном году	единиц	–	–	940	940	950	950	960	Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности города Нижний Тагил от 19.11.2015 № 39

37	ПОДПРОГРАММА 3 «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов на территории города Нижний Тагил до 2020 года»									
38	Цель 1: развитие информационного потенциала архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов на территории города Нижний Тагил									
39	ЗАДАЧА 1. Удовлетворение потребностей пользователей в архивной информации. Сохранение и повышение безопасности хранения архивных документов как части историко-культурного достояния и информационных ресурсов города Нижний Тагил									
40	Число пользователей архивной информацией на 10 тыс. человек населения	пользователей на 10000 чел. населения	270	290	–	–	–	–	–	
41	Доля социально-правовых запросов граждан, исполненных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших в муниципальные архивы запросов социально-правового характера	процент	100	100	–	–	–	–	–	
42	Количество действующих виртуальных выставок, подготовленных по архивным документам	выставка	11	14	–	–	–	–	–	
43	Количество записей в электронных базах данных муниципальных архивных учреждений	тыс. записей	183	198	–	–	–	–	–	
44	Увеличение количества записей о единицах хранения муниципальных архивов в программном комплексе «Архивный фонд»	процент	3	5	–	–	–	–	–	
45	Количество единиц хранения архивных документов муниципальной собственности, хранящихся в муниципальных архивах	единиц хранения	–	–	383682	388277	392777	397277	401777	Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»
46	Доля архивных документов, хранящихся в муниципальных архивах в соответствии с требованиями нормативов хранения, от общего числа архивных документов, хранящихся в муниципальных архивах	процент	47,1	47,1	51,5	58,9	62	62	62	Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, постановление Администрации города от 21.10.2013 № 2523 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела в городе Нижний Тагил»
47	Доля особо ценных и часто используемых архивных документов, имеющих электронный фонд пользования от общего объема особо ценных и часто используемых архивных документов, находящихся на муниципальном хранении	процент	22,0	23,0	24,0	67	68	69	70	Концепция развития архивного дела в Российской Федерации на период до 2020 года
48	ЗАДАЧА 2. Осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области									
49	Количество единиц хранения архивных документов, хранящихся в муниципальных архивах и относящихся к государственной собственности Свердловской области	единиц хранения	51893	48463	47705	47973	48223	48473	48723	Закон Свердловской области от 19.11.2008 № 104-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области»
50	ПОДПРОГРАММА 4 «Информатизация Администрации города Нижний Тагил до 2020 года»									
51	Цель: создание в Администрации города Нижний Тагил среды и инфраструктуры, обеспечивающих развитие и использование современных информационных коммуникационных технологий, улучшающих качество жизни населения города Нижний Тагил									
52	ЗАДАЧА 1. Совершенствование системы муниципального управления в городе Нижний Тагил на основе использования современных информационных и телекоммуникационных технологий									
53	Уровень ежегодного обновления персональных компьютеров от их общего количества	процент	24	0	18	18	18	18	18	1. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденная Президентом Российской Федерации 07.02.2008 № Пр-212 2. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011–2020 годы)», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 313 3. Концепция региональной информатизации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 № 2769-р 4. Государственная программа Свердловской области «Развитие транспорта, дорожного хозяйства, связи и информационных технологий Свердловской области до 2022 года», утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 29.11.2013 № 1331-ПП
54	Доля муниципальных служащих Администрации города, имеющих доступ к сетевым сервисам единой компьютерной сети Администрации города	процент	97,5	97,5	99	99	99	99	99	
55	Количество муниципальных учреждений, имеющих доступ к сетевым сервисам единой компьютерной сети города Нижний Тагил	шт.	5	10	15	20	25	30	35	
56	Скорость корпоративного доступа в сеть Интернет	Мбит/сек	30	50	70	70	70	70	70	
57	Доля муниципальных служащих, имеющих корпоративный доступ в сеть Интернет	процент	78	83	88	90	90	90	90	
58	Доля муниципальных служащих, использующих в своей деятельности муниципальные автоматизированные комплексы	процент	75	100	100	100	100	100	100	
59	Доля муниципальных служащих Администрации города Нижний Тагил, прошедших углубленную подготовку по использованию офисного программного обеспечения	процент	10	0	10	10	10	10	10	
60	Доля компьютеров в составе единой компьютерной сети Администрации города, на которых установлено лицензионное антивирусное программное обеспечение	процент	–	–	100	100	100	100	100	
61	Доля муниципальных услуг, предоставленных в электронном виде, от общего количества услуг, предоставляемых органами Администрации города Нижний Тагил	процент	17	20	–	–	–	–	–	
62	Доля запросов, направляемых органами Администрации города по системе межведомственного электронного взаимодействия в рамках предоставления ими муниципальных услуг, от общего расчетного количества межведомственных запросов	процент	20	50	–	–	–	–	–	
63	ПОДПРОГРАММА 5 «Защита населения и территории муниципального образования город Нижний Тагил от чрезвычайных ситуаций»									
64	Цель: повышение уровня защиты населения и территории муниципального образования город Нижний Тагил от чрезвычайных ситуаций, пожаров, угроз военного и мирного времени									
65	ЗАДАЧА 1. Реализация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, поддержанию в готовности органов управления, сил и средств Нижнетагильского городского звена Свердловской областной подсистемы РСЧС и гражданской обороны к ликвидации чрезвычайных ситуаций и защите населения и территории муниципального образования город Нижний Тагил от воздействия опасных факторов чрезвычайных ситуаций									
66	Процент оповещения населения города	процент	97	98	99	100	100	100	100	Закон от 21.12.94 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
67	Соответствие материального резерва города для ликвидации чрезвычайных ситуаций номенклатуре материального резерва	процент	80	81	85	90	95	100	100	Постановление Администрации города Нижний Тагил от 05.09.2014 г. № 1800-ПА «О создании резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и в целях обеспечения мероприятий гражданской обороны на территории города Нижний Тагил»

68	ЗАДАЧА 2. Реализация мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования город Нижний Тагил										
69	Количество погибших на пожарах	человек	25	24	–	–	–	–	–	–	Статистические данные ГУ МЧС РФ по Свердловской области за год
70	Количество пожаров	единиц	232	230	228	226	224	222	220		
71	Доля исправных противопожарных водосточников	процент	90	93	–	–	–	–	–	–	
72	ЗАДАЧА 3. Реализация мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах на территории муниципального образования город Нижний Тагил										
73	Количество погибших на водных объектах	человек	3	3	–	–	–	–	–	–	Статистические данные ГУ МЧС РФ по Свердловской области за год
74	Количество граждан, которым оказана помощь при угрозе их жизни и здоровью на водных объектах	человек	–	–	22	23	24	25	25	–	Данные учета водно-спасательных работ МБУ «Центр защиты населения и территории города Нижний Тагил»
75	ПОДПРОГРАММА 6 «Выполнение мероприятий по обеспечению требований законодательства об охране окружающей среды»										
76	Цель: обеспечение экологической безопасности, создание благоприятных условий для жизни населения										
77	ЗАДАЧА 1. Обеспечить функционирование системы информирования населения о высоких уровнях загрязнения атмосферы на территории города Нижний Тагил, о факторах среды обитания, представляющих риск здоровью населения										
78	Доведение до населения поступившей информации о превышении нормативов загрязнения атмосферного воздуха в связи с неблагоприятными метеорологическими условиями	процент	–	–	100	100	100	100	100	100	Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»
79	Лабораторный контроль качества воды в источниках нецентрализованного водоснабжения	кол-во источников нецентрализованного водоснабжения	49	181	–	–	–	–	–	–	
80	ЗАДАЧА 2. Реализовать меры по снижению химической нагрузки на здоровье населения в связи загрязнением почвы										
81	Количество обследованных загрязненных и нарушенных земель	кол-во объектов	–	–	–	1	1	–	–	–	Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»
82	Количество разработанных проектов по рекультивации загрязненных и нарушенных земель	кол-во проектов	–	–	–	–	1	1	–	–	
83	ПОДПРОГРАММА 7 «Переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа на территории города Нижний Тагил»										
84	Цель: повышение комфортности и безопасности проживания населения города Нижний Тагил за счет формирования жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа										
85	ЗАДАЧА 1. Подготовка условий для переселения граждан, зарегистрированных в жилищном фонде, признанном непригодным для проживания и (или) с высоким уровнем износа										
86	Количество домов, включенных в список аварийных и подлежащих сносу	шт.	133	130	104	78	63	58	49	–	Постановление Администрации города от 05.02.2016 № 339-ПА «Об утверждении Реестра многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, расположенных на территории города Нижний Тагил»
87	Количество переселенных семей из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа	семей	250	27	15	65	65	65	65	–	Жилищный кодекс РФ
88	ЗАДАЧА 2. Формирование жилищного фонда для переселения граждан из аварийного жилищного фонда										
89	Долевое участие в строительстве жилых помещений	шт.	240	–	–	–	–	–	–	–	Жилищный кодекс РФ
90	Количество построенных жилых помещений	шт.	–	–	0	50	50	50	50	–	Жилищный кодекс РФ
91	Количество жилых помещений, предоставленных гражданам в результате прекращения предыдущего договора найма	шт.	10	27	15	15	15	15	15	–	Жилищный кодекс РФ
92	ЗАДАЧА 3. Снос домов, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа										
93	Количество домов, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа и подлежащих сносу в текущем году	шт.	6	27	10	8	8	8	8	–	Постановление Администрации города от 05.02.2016 № 339-ПА «Об утверждении Реестра многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, расположенных на территории города Нижний Тагил»
94	ПОДПРОГРАММА 8 «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления»										
95	Цель: совершенствование системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления										
96	ЗАДАЧА 1. Обнародование (официальное опубликование) правовых актов органов муниципальной власти города Нижний Тагил, материалов о деятельности Администрации города Нижний Тагил, иной официальной и социальной информации, новостей о жизни города в периодическом издании, учрежденном органами местного самоуправления) (в газете «Тагильский рабочий»)										
97	Выполнение муниципального задания МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс»	процент	100	100	100	100	100	100	100	100	Отчет МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс»
98	ЗАДАЧА 2. Производство и распространение телепрограмм для местного вещания о деятельности города Нижний Тагил и иной социальной сферы, производство и распространение радиопрограмм для местного вещания о деятельности города Нижний Тагил и иной социальной сферы, размещение социально значимой информации в телегазете, прокат социальных роликов										
99	Выполнение муниципального задания МАУ «Нижнетагильская студия телевидения «Тагил-ТВ»	процент	100	100	100	100	100	100	100	100	Отчет МАУ «Нижнетагильская студия телевидения «Тагил-ТВ»
100	ПОДПРОГРАММА 9 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил до 2020 года»										
101	Цель 1: обеспечение условий для реализации гражданами жилищных прав на территории муниципального образования город Нижний Тагил										
102	ЗАДАЧА 1. Сбор, обработка, оформление документов по постановке на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с требованиями жилищного законодательства										
103	Количество поставленных на учет граждан	семей	–	500	600	600	600	620	630	–	Жилищный кодекс РФ, Постановление Администрации города от 15.11.2011 № 2260 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (в ред. от 30.03.2012 № 586, от 01.10.2012 № 2346, от 10.09.2013 № 2260, от 30.12.2014 № 2834-ПА, от 11.03.2015 № 621-ПА, от 19.05.2015 № 1200-ПА, от 21.06.2016 № 1816-ПА
104	Количество проведенных консультаций по постановке на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с требованиями жилищного законодательства	единиц	–	–	3000	3010	3020	3030	3040	–	
105	Количество запросов в рамках межведомственного взаимодействия	единиц	–	–	26000	26500	27000	27500	28000	–	
106	Комфортность получения муниципальных услуг	процент	–	92	–	–	–	–	–	–	
107	Удовлетворенность потребителя качеством и комфортностью (доступностью) предоставляемых муниципальных услуг	процент	–	96	–	–	–	–	–	–	
108	Внедрение системы «одного окна»	процент	–	50	–	–	–	–	–	–	
109	Информированность потребителей о порядке предоставления муниципальных услуг и перечне необходимых документов	процент	–	60	–	–	–	–	–	–	
110	Среднее время ожидания в очереди при получении муниципальных услуг	минуты	–	5–10	–	–	–	–	–	–	
111	Участие представителей МБУ «ГЦЖЭЗ» в совместных с органами государственной власти, органами местного управления, другими учреждениями консультационных мероприятиях (количество мероприятий)	единиц	–	50	–	–	–	–	–	–	
112	Количество обоснованных жалоб и предложений по повышению качества муниципальных услуг	единиц	–	2	–	–	–	–	–	–	
113	ЗАДАЧА 2. Сбор, обработка, оформление документов по предоставлению жилья, в том числе выдача правоустанавливающих документов (договоры социального найма, договоры найма специализированных жилых помещений, договоры найма муниципальных жилых помещений)										
114	Число граждан, обеспеченных жильем	семей	–	750	750	750	800	810	820	–	
115	Количество проведенных консультаций по оформлению документов на предоставление жилья	единиц	–	–	2950	2980	3000	3030	3050	–	

116	Количество запросов в рамках межведомственного взаимодействия	единиц	–	–	23500	24000	24500	25000	25500	«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Нижний Тагил» (в ред. от 13.04.2012 № 704, от 01.10.2012 № 2345, от 10.09.2013 № 2260)
117	Комфортность получения муниципальных услуг	процент	–	93	–	–	–	–	–	
118	Внедрение системы «одного окна»	процент	–	50	–	–	–	–	–	
119	Информированность потребителей о порядке предоставления муниципальных услуг и перечне необходимых документов	процент	–	60	–	–	–	–	–	
120	Среднее время ожидания в очереди при получении муниципальных услуг	минуты	–	5–10	–	–	–	–	–	
121	Участие представителей МБУ «ГЦЖЭЗ» в совместных с органами государственной власти, органами местного управления, другими учреждениями консультационных мероприятиях (количество мероприятий)	единиц	–	50	–	–	–	–	–	
122	Количество обоснованных жалоб и предложений по повышению качества муниципальных услуг	единиц	–	2	–	–	–	–	–	
123	ЗАДАЧА 3. Сбор документов по вселению в жилые помещения и изменение договоров социального найма									
124	Количество выданных разрешений на вселение в жилые помещения и изменение договоров социального найма	единиц	–	450	300	300	250	240	230	Жилищный кодекс РФ, постановление Администрации города Нижний Тагил от 22.11.2011 № 2307 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Изменение договора социального найма» (в ред. от 30.03.2012 № 586, от 10.09.2013 № 2260-ПА, от 27.06.2016 № 1871-ПА), постановление Администрации города Нижний Тагил от 19.12.2014 № 2724-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов)» (в ред. от 07.05.2015 № 1121-ПА)
125	Количество проведенных консультаций по сбору документов по вселению в жилые помещения и изменение договоров социального найма	единиц	–	–	400	375	350	325	300	
126	Количество запросов в рамках межведомственного взаимодействия	единиц	–	–	500	485	470	455	440	
127	Комфортность получения муниципальных услуг	процент	–	95	–	–	–	–	–	
128	Удовлетворенность потребителя качеством и комфортностью (доступностью) предоставляемых муниципальных услуг	процент	–	95	–	–	–	–	–	
129	Внедрение системы «одного окна»	процент	–	60	–	–	–	–	–	
130	Информированность потребителей о порядке предоставления муниципальных услуг и перечне необходимых документов	процент	–	65	–	–	–	–	–	
131	Количество обоснованных жалоб и предложений по повышению качества муниципальных услуг	единиц	–	2	–	–	–	–	–	
132	Цель 2: содержание, ремонт муниципального имущества в нежилых зданиях									
133	ЗАДАЧА 4. Поддержание работоспособности и исправности муниципального имущества в нежилых зданиях, обеспечение его надлежащей эксплуатации, выполнение работ по текущему ремонту									
134	Количество проведенных плановых и неплановых осмотров зданий	единиц	–	–	182	183	184	185	186	Решение Нижнетагильской городской Думы от 19.11.2015 № 39 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности города Нижний Тагил»
135	Выполнение заявок пользователей помещений административных зданий на устранение неисправностей элементов зданий и инженерных систем	процент	–	–	99	100	100	100	100	
136	ПОДПРОГРАММА 10 «Развитие туризма»									
137	Цель: формирование эффективного и конкурентноспособного туристического комплекса, обеспечивающего увеличение вклада туризма в социально-экономическое развитие города и способствующего диверсификации экономики									
138	ЗАДАЧА 1. Осуществление информационного обслуживания туристов и экскурсантов									
139	Количество проведенных консультаций юридическим и физическим лицам о туристическом потенциале города Нижний Тагил	единиц	300	350	380	400	420	450	480	Постановления Администрации города Нижний Тагил от 17.10.2013 № 2480 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Центр развития туризма города Нижний Тагил», от 29.07.2015 № 1939-ПА «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения «Центр развития туризма города Нижний Тагил»
140	Количество проведенных рекламных и информационных туров	единиц	3	4	–	–	–	–	–	
141	ЗАДАЧА 2. Продвижение города Нижний Тагил на внутреннем и внешнем туристских рынках									
142	Количество человек принявших участие в информационных и экскурсионных турах, организованных учреждением	человек	–	–	700	850	1 000	1 150	1 300	Постановления Администрации города Нижний Тагил от 17.10.2013 № 2480 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Центр развития туризма города Нижний Тагил», от 29.07.2015 № 1939-ПА «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения «Центр развития туризма города Нижний Тагил»
143	Количество заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии в сфере развития туризма	единиц	–	–	10	11	12	13	14	
144	Количество участия в конгрессно-выставочных мероприятиях, направленных на продвижение туристского продукта	единиц	6	7	–	–	–	–	–	
145	Количество организованных и проведенных массовых событийных мероприятий	единиц	2	3	–	–	–	–	–	
146	Количество мероприятий, организованных и проведенных совместно с государственными, общественными, профессиональными, частными структурами на местном, региональном, государственном и международных уровнях	единиц	1	2	–	–	–	–	–	
147	Количество мероприятий, направленных на информационное обеспечение туризма на территории муниципального образования город Нижний Тагил	единиц	3	4	–	–	–	–	–	
148	Количество презентаций туристического потенциала города Нижний Тагил на туристических выставках, ярмарках, биржах, форумах, конференциях, деловых встречах регионального, всероссийского и международного уровня	единиц	3	4	–	–	–	–	–	
149	ЗАДАЧА 3. Организация и проведение мероприятий, способствующих привлечению туристических потоков									
150	Количество человек, принявших участие в массовых событийных мероприятиях, организованных и проведенных учреждением	человек	–	–	4 000	5 000	6 000	7 000	8 000	Постановления Администрации города Нижний Тагил от 17.10.2013 № 2480 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Центр развития туризма города Нижний Тагил», от 29.07.2015 № 1939-ПА «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения «Центр развития туризма города Нижний Тагил»
151	Количество посещений на официальном сайте turizmmt.ru	единиц	3000	4000	–	–	–	–	–	
152	ПОДПРОГРАММА 11 «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Нижний Тагил»									
153	Цель: создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства и повышения их конкурентоспособности, увеличения вклада малого и среднего предпринимательства в социально-экономическое развитие города									
154	ЗАДАЧА 1. Мероприятия, реализуемые путем предоставления субсидий некоммерческой организации «Нижнетагильский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства»									
155	Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения	единиц	344,1	335	333,1	333,8	335,6	337,5	340,3	Указ Президента РФ от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», Постановление Правительства СО от 17.11.2014 № 1002-ПП (ред. от 05.04.2016) «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2020 года»
156	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций	процент	14,7	14,72	14,74	14,76	14,78	14,8	14,82	

157	Число субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших консультационную поддержку	единиц	730	360	0	0	0	0	0	Постановление Правительства СО от 16.02.2016 № 110-ПП «Об утверждении распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, предоставление которых предусмотрено государственной программой Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2020 года», между муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, в 2016 году», Соглашение от 14.03.2016 № 06-2016-43 «О предоставлении субсидии из областного бюджета Свердловской области в бюджет города Нижний Тагил на софинансирование подпрограммы 11 «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Нижний Тагил» муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил до 2020 года» в 2016 году
158	Число субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку в сфере подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров	единиц	75	37	0	0	0	0	0	
159	ЗАДАЧА 2. Развитие механизмов финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства									
160	Число субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку	единиц	135	126	120	120	120	120	120	Положение о порядке предоставления микрораймов субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Нижний Тагил
161	ПОДПРОГРАММА 12 «Профилактика правонарушений на территории города Нижний Тагил»									
162	Цель: совершенствование системы профилактики правонарушений и повышение уровня безопасности граждан на территории города Нижний Тагил									
163	ЗАДАЧА. Развитие системы социальной профилактики правонарушений и совершенствование координации деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов, общественных объединений, граждан и организаций в предупреждении правонарушений									
164	Уровень преступности на 10,0 тыс. жителей	преступления	178	185	170	165	163	160	158	Приказ МВД России от 29.12.2005 № 1070 «О едином учете преступлений»
165	Число добровольных формирований по охране общественного порядка	единиц	2	2	2	3	3	3	3	ФЗ РФ от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка»
166	Развитие сети участковых пунктов полиции (общественных пунктов охраны правопорядка)	шт.	30	32	39	42	45	48	50	ФЗ РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
167	ПОДПРОГРАММА 13 «Предоставление работникам муниципальных учреждений, финансируемых за счет средств местного бюджета, социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в городе Нижний Тагил (2014–2020 годы)»									
168	Цель: предоставление муниципальной поддержки в решении жилищной проблемы работникам муниципальных учреждений, финансируемых за счет средств местного бюджета, проживающим на территории города Нижний Тагил, нуждающимся в улучшении жилищных условий									
169	ЗАДАЧА. Обеспечение предоставления работникам муниципальных учреждений – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья на первичном рынке, в том числе по договору участия в долевом строительстве									
170	Количество работников муниципальных бюджетных учреждений, получивших социальную выплату	семей	0	0	0	50	50	50	50	

ПОПРАВКА

В связи с допущенной неточностью в тексте заключения о результатах публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил» от 01.08.2016, опубликованного в газете «Тагильский рабочий» от 05.08.2016, текст заключения публикуется повторно.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил»

г. Нижний Тагил

1 августа 2016 года

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 05.04.2016 № 947-ПА и от 12.05.2016 № 1388-ПА «О подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил» и Главы города Нижний Тагил 25.05.2016 г. № 98-ПГ «О проведении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил», 28 июля 2016 года были проведены публичные слушания по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил».

Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания:

территория разработки – городской округ Нижний Тагил;
сроки разработки – 2016 год;
организация разработчик проекта – Общество с ограниченной ответственностью «Региональные геоинформационные системы»;
организация заказчик проекта – Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил.

Формы оповещения о проведении публичных слушаний:

– экспозиции иллюстрационного материала в фойе 2-го этажа Управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: город Нижний Тагил улица Красноармейская, 36;
– публикация в газете «Тагильский рабочий» № 54 (24354) от 27.05.2016;
– размещение материалов на официальном сайте города Нижний Тагил.

Публичные слушания проведены 28 июля 2016 года, с 16.00 до 17.00 часов, в помещении Общественно-политического центра по адресу: город Нижний Тагил, проспект Ленина, 31, большой зал.

Решением участников публичных слушаний проект «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил» одобрен единогласно.

В соответствии с заключением участников публичных слушаний по результатам обсуждения проекта, предложения поступившие во время проведения публичных слушаний, переданы на рассмотрение в Комиссию по землепользованию и застройке города Нижний Тагил для принятия решения о целесообразности включения их в проект Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил.

На заседании Комиссии № 12 от 29.07.2016 года были выработаны рекомендации о необходимости внесения изменений в проект Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил.

Оценив представленные материалы по проекту Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, протоколы публичных слушаний, замечания

и рекомендации участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту, Комиссия по землепользованию и застройке города Нижний Тагил считает, что процедура проведения публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил соблюдена, соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации и признает публичные слушания по проекту Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил состоявшимися.

Организации-разработчику в срок до 20.08.2016 внести изменения в проект Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил на основании предложенный участниками публичных слушаний (Приложение к настоящему заключению).

Проект Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил после доработки представить на рассмотрение Главе города Нижний Тагил.

Опубликовать настоящее заключение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**Заместитель председателя Комиссии,
и.о. начальника управления архитектуры
и градостроительства Администрации города**

К. Я. НИККЕЛЬ

**Секретарь Комиссии,
начальник отдела градостроительного планирования
управления архитектуры и градостроительства
Администрации города**

Н. А. ЧАЙКОВСКАЯ

Члены Комиссии:

**Главный специалист административно-правового отдела
управления архитектуры и градостроительства
Администрации города**

А. В. ФЕДУЛОВА

**Главный специалист отдела градостроительного
планирования управления архитектуры
и градостроительства Администрации города**

О. В. МЯКИШЕВА

**Начальник отдела гражданской защиты населения
Администрации города**

А. В. ЖБАНОВ

Депутат Нижнетагильской городской Думы

Г. Е. УПОРОВ

**Главный специалист-эксперт
территориального отдела
Управления Федеральной службы
по надзору в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека в городе Нижний Тагил
и Пригородном районе Свердловской области**

И. В. ЗАМЯТИН

Приложение к Заключению о результатах публичных слушаний по вопросу

«О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил» от 1 августа 2016 года

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, РАССМОТРЕННЫХ НА ЗАСЕДАНИИ КОМИССИИ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ ОТ 29.07.2016,
ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НИЖНИЙ ТАГИЛ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

№	Входящий номер, дата	Заявитель	Содержание предложений	Результаты голосования членов Комиссии	Выводы и рекомендации Комиссии по землепользованию и застройке
1.		МКУ «Геоинформационная система»	Внести изменения в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, в Приложение 3, карту градостроительного зонирования территории города Нижний Тагил: Привести границы территориальных зон в соответствии с требованиями пункта 4 статьи 30 Градостроительного кодекса РФ по сведениям государственного кадастра недвижимости в отношении земельных участков с кадастровыми номерами: Пересечение проспекта Вагоностроителей – улицы Тимирязева 66:56:0402008:889 66:56:0402008:1345 66:56:0402008:123 Пересечение улиц Кулибина – Садовая 66:56:0205006:80 66:56:0205006:81 Улица 1-е Фотеево, 8-19 66:56:0602001:44 66:56:0602001:43 66:56:0602001:9 66:56:0602001:41 66:56:0602001:1 66:56:0602001:40 66:56:0602001:45 66:56:0602001:39 Проспект Октябрьский, пересечение пр. Октябрьский – пр. Уральский 66:56:0601008:2078 66:56:0601008:345 66:56:0601008:340	За – 7 Против – 0 Воздержалось – 0	Внести изменение в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил
2.		Управление архитектуры и градостроительства	Внести изменения в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, в Приложение 1 «Порядок применения Правил землепользования и застройки и внесения изменений в указанные правила»: Статьи 1-14 Порядка применения и внесения изменений в Правила землепользования и застройки привести в соответствие с положениями Градостроительного кодекса РФ	За – 7 Против – 0 Воздержалось – 0	Внести изменение в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил
3.		МКУ «Геоинформационная система»	Внести изменения в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, в Приложение 2 «Градостроительные регламенты»: В статье 21 «Градостроительные регламенты в части видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства» уточнить перечень условно разрешенных видов использования территориальной зоны Ж-1 вид «жилые дома других типов (блокированные, секционные среднеэтажные)» заменить на вид «жилые дома других типов (малозэтажные, среднеэтажные)»	За – 7 Против – 0 Воздержалось – 0	Внести изменение в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил
4.		МКУ «Геоинформационная система»	Внести изменения в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, в Приложение 2 «Градостроительные регламенты»: В статье 21 «Градостроительные регламенты в части видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства» уточнить перечень условно разрешенных видов использования территориальной зоны Ж-3 вид «жилые дома других типов (индивидуальные, средне- и многоэтажные)» заменить на вид «жилые дома других типов (индивидуальные, малозэтажные, многоэтажные)»	За – 7 Против – 0 Воздержалось – 0	Внести изменение в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил
5.		МКУ «Геоинформационная система»	Внести изменения в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, в Приложение 2 «Градостроительные регламенты»: В статье 21 «Градостроительные регламенты в части видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства» уточнить перечень условно разрешенных видов использования территориальной зоны Ж-4 вид «жилые дома других типов (индивидуальные, средне- и многоэтажные)» заменить на вид «жилые дома других типов (индивидуальные, малозэтажные, среднеэтажные)»	За – 7 Против – 0 Воздержалось – 0	Внести изменение в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил
6.		МКУ «Геоинформационная система»	Внести изменения в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, в Приложение 2 «Градостроительные регламенты»: В статье 21 «Градостроительные регламенты в части видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства» уточнить в перечень условно разрешенных видов использования территориальных зон Ж-3 и Ж-4 вид «многоуровневые паркинги (для подземных и полуподземных – с возможностью использования кровли для организации детских и спортивных площадок)» заменить на вид «паркинги различных типов»	За – 7 Против – 0 Воздержалось – 0	Внести изменение в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил
7.		МКУ «Геоинформационная система»	Внести изменения в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, в Приложение 2 «Градостроительные регламенты»: В статье 21 «Градостроительные регламенты в части видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства» внести в перечень условно разрешенных видов использования территориальной зоны Ж-2 вид «паркинги различных типов»	За – 7 Против – 0 Воздержалось – 0	Внести изменение в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил
8.	№ 21-01/4016 от 06.06.2016	ЗАО «Стройкомплекс»	Внести изменения в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, в Приложение 2 «Градостроительные регламенты»: В статье 21 «Градостроительные регламенты в части видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства» условно разрешенные виды использования территориальной зоны Ц-4 «зона общественно-коммерческого назначения» дополнить видом «размещение вертолетных площадок» в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков	За – 6 Против – 1 Воздержалось – 0	Внести изменение в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил
9.	№ 21-01/4496 от 23.06.2016	Контаржевская Т. С.	Внести изменения в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, в Приложение 2 «Градостроительные регламенты»: В статье 21 в основных видах использования территориальных зон Ц-1, Ц-2 вид «многоквартирные жилые дома, с размещением объектов обслуживания и офисов на нижних этажах» заменить на вид «многоквартирные жилые дома, со встроенными объектами обслуживания населения, торговли и офисами»	За – 7 Против – 0 Воздержалось – 0	Внести изменение в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил
10.		МКУ «Геоинформационная система»	Внести изменения в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, в Приложение 2 «Градостроительные регламенты»: В статье 21 основные виды использования территориальных зон Ж-2, Ж-3, Ж-4 дополнить видом «встроенные объекты обслуживания населения, торговли и офисы»	За – 6 Против – 0 Воздержалось – 1	Внести изменение в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил
11.	№ 21-01/5453 от 27.07.2016	ООО «ГЕО плюс»	Внести изменения в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, в Приложение 2 «Градостроительные регламенты»: В статье 2 «Градостроительные регламенты, особенности их определения и действия» размер минимальной площади земельного участка территориальной зоны СХ-2 установить 50 кв. м (0,005 Га)	За – 0 Против – 1 Воздержалось – 6	Отклонить предложение в связи с отсутствием обоснования для внесения изменений и в связи с возможным ухудшением прав неопределенного круга лиц при проведении кадастровых работ с целью уточнения или перераспределения границ земельных участков
12.		ООО «ВостокЕвроСтрой»	Внести изменения в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, в Приложение 2 «Градостроительные регламенты»: В статье 21 «Градостроительные регламенты в части видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства» условно разрешенные виды использования территориальной зоны Ж-1 «зона индивидуальной жилой застройки» дополнить видом «объекты обслуживания жилой застройки, офисы»	За – 5 Против – 0 Воздержалось – 2	Внести изменение в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил
13.		МКУ «Геоинформационная система»	Внести изменения в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, в Приложение 2 «Градостроительные регламенты»: В статье 33 «Ограничения строительства и реконструкции объектов капитального строительства, не относящихся к объектам культурного наследия, и расположенных в зонах охраны объектов культурного наследия» в пункте 5 подпункт 3 изложить в следующей редакции «осуществление нового строительства по проектной документации, рассмотренной на Градостроительном совете при Администрации города Нижний Тагил»	За – 5 Против – 0 Воздержалось – 2	Внести изменение в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами по адресам:

- город Нижний Тагил, улица Байдукова, дом 8а; город Нижний Тагил, улица Грибоедова, дом 7;
- город Нижний Тагил, улица Краснофлотская, дом 14; город Нижний Тагил, улица Металлургов, дом 46;
- город Нижний Тагил, улица Пирогова, дом 14; город Нижний Тагил, улица Проезжая, дом 17;
- город Нижний Тагил, улица Проезжая, дом 19; город Нижний Тагил, улица Советская, дом 29;
- город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 3; город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 5;
- город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 7; город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 19;
- город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 37; город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 68;
- город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 78; город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 80а;
- город Нижний Тагил, улица Цементная, дом 1; город Нижний Тагил, улица Чайковского, дом 32;
- город Нижний Тагил, улица Чайковского, дом 42; город Нижний Тагил, улица Чайковского, дом 94;
- город Нижний Тагил, улица Энтузиастов, дом 37

1. Основание проведения конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс:

в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, с пунктом 59 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом по извещению № 100516/7360629/03 от 09.06.2016 № 10-2016;

Постановление Администрации города Нижний Тагил от 01.08.2016 № 2198-ПА «О про-

ведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами».

2. Организатор конкурса: Управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Нижний Тагил

Местонахождение: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1А, кабинет 275

Почтовый адрес: 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1А, кабинет 275

Адрес электронной почты: ujkx10@ntagil.org

Контактный телефон/факс: (3435) 47-10-66 / (3435) 41-21-50

3. ОБЪЕКТ КОНКУРСА:

Адрес дома	Год постройки	Серия, тип постройки	Этажность	Количество квартир	Площадь жилых помещений, кв. м	Площадь нежилых помещений, кв. м	Площадь помещений общего пользования, кв. м	Виды благоустройства	Кадастровый номер (при наличии)	Площадь земельного участка, кв. м
город Нижний Тагил, улица Байдукова, дом 8а	1956		2	12	657,2	-	152,4	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление		1956
город Нижний Тагил, улица Грибоедова, дом 7	1962	кирпичный	5	28	2799,9	310,0	231,1	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление		1962
город Нижний Тагил, улица Краснофлотская, дом 14	1955	кирпичный	2	16	873,7		112,4	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление	1720	1955
город Нижний Тагил, улица Металлургов, дом 46	1959	кирпичный	4	18	1219,7	615,9	603,4	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление		
город Нижний Тагил, улица Пирогова, дом 14	1962		3	36	1472,7		595,4	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление		
город Нижний Тагил, улица Проезжая, дом 17	1955		2	12	893,3		67,9	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление	2017	1955
город Нижний Тагил, улица Проезжая, дом 19	1951		2	31	676,3		65,6	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление		1951
город Нижний Тагил, улица Советская, дом 29	1952		2	12	659,4		182,5	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление	1224	1952
город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 3	1953	кирпичный	2	8	478,0		209,0	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление		1953
город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 5	1952	кирпичный	2	6	243,8		121,9	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление		1952
город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 7	1965	кирпичный	2	8	677,0		677,0	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление		1965
город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 19	1952	кирпичный	2	8	482,0		201,0	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление		1952
город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 37	1961	кирпичный	2	16	408,7		216,4	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление		1961
город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 68	1955	кирпичный	2	8	276,1		121,5	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление		1955
город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 78	1957	кирпичный	2	8	304,6		147,4	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление		1957
город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 80а	1959	кирпичный	2	12	543,2		378,1	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление		1959
город Нижний Тагил, улица Цементная, дом 1	1951	кирпичный	2	24	1273,3		113,6	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление		1951
город Нижний Тагил, улица Чайковского, дом 32	1962	кирпичный	2	16	890,8		130,4	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление		1962
город Нижний Тагил, улица Чайковского, дом 42	1960	кирпичный	2	16	410,7		218,0	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление		1960
город Нижний Тагил, улица Чайковского, дом 94	1953		2	18	1057,6		95,6	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление, газоснабжение		1953
город Нижний Тагил, улица Энтузиастов, дом 37	1955	кирпичный	2	8	280,4		121,0	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление		1955

4. Наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом:

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов	
1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:	
проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:	один раз в год при проведении весеннего осмотра
признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов;	
коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами;	

при выявлении нарушений – разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций;	по мере необходимости
проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений – восстановление их работоспособности.	один раз в год при проведении весеннего осмотра
2. Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:	
проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламливание, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей.	один раз в год при проведении весеннего осмотра
3. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:	

выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств;	один раз в год при проведении весеннего осмотра	при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
в случае выявления повреждений и нарушений – составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.	по мере необходимости	8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, – проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию – устранение выявленных нарушений.	
4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов:		9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:	
выявление нарушений условий эксплуатации, выявления прогибов, трещин и колебаний;	один раз в год при проведении весеннего осмотра	при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит;	один раз в год при проведении весеннего осмотра	10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:	
выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила;	один раз в год при проведении весеннего осмотра	проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия);	один раз в год при проведении весеннего осмотра	при выявлении нарушений в отопительный период – незамедлительный ремонт. В остальных случаях – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости	II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	
5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:		11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:	
проверка кровли на отсутствие протечек;	один раз в год при проведении весеннего осмотра	техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше;	один раз в год при проведении весеннего осмотра	контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренажного слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах;	один раз в год при проведении весеннего осмотра	устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке;	один раз в год при проведении весеннего осмотра	контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек;	один раз в год при проведении весеннего осмотра	при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод;	один раз в месяц	12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирных домах:	
проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;	один раз в неделю	проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах в многоквартирных домах;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозионными защитными красками и составами;	один раз в год при проведении весеннего осмотра	постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования;	постоянно
проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей;	один раз в год при проведении весеннего осмотра	гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек;	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, – незамедлительное их устранение. В остальных случаях – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	немедленно	работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений;	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:		проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения. При выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;	один раз в год при проведении весеннего осмотра	13. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах:	
выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами;	один раз в год при проведении весеннего осмотра	проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах);	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ;	по мере необходимости	постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем;	постоянно
9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:		контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т. п.);	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков;	один раз в год при проведении весеннего осмотра	восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т. п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т. д.);	один раз в год при проведении весеннего осмотра	контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации;	немедленно
выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках;	один раз в год при проведении весеннего осмотра	контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации;	немедленно
контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами;	один раз в год при проведении весеннего осмотра	промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе;	по мере необходимости
контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы);	один раз в год при проведении весеннего осмотра	промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости		
7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах:			
выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов;	один раз в год при проведении весеннего осмотра		
проверка звукоизоляции и огнезащиты;	один раз в год при проведении весеннего осмотра		

14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах:	
испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления;	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки);	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
удаление воздуха из системы отопления;	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
15. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:	
проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;	1 раз в год
проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения;	1 раз в месяц
техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования;	по мере необходимости
16. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме:	
организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов;	1 раз в месяц
организация технического обслуживания и ремонта систем контроля загазованности помещений; при выявлении нарушений и неисправностей внутридомового газового оборудования, систем дымоудаления и вентиляции, способных повлечь скопление газа в помещениях, – организация проведения работ по их устранению	1 раз в год
III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме	
17. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	
сухая и влажная уборка тамбуров, лестничных площадок и маршей, пандусов	1 раз в неделю
влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек;	1 раз в месяц
мытьё окон;	2 раза в год
очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков, текстильных матов);	1 раз в год
проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме.	1 раз в квартал
18. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее – придомовая территория), в холодный период года:	
очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см;	по мере необходимости
сдвигание свежеснеженного снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см;	по мере необходимости
очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова);	в течение 5 часов после окончания снегопада
очистка придомовой территории от наледи и льда;	постоянно
очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома;	ежедневно
уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.	ежедневно
19. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:	
подметание и уборка придомовой территории;	1 раз в неделю
очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов, и уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома;	ежедневно
уборка и выкашивание газонов;	1 раз в месяц
прочистка ливневой канализации;	1 раз в месяц
уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка.	ежедневно
20. Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов:	
незамедлительный вывоз твердых бытовых отходов при накоплении более 2,5 куб. метров;	ежедневно
организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов I-IV классов опасности (отработанные ртутьсодержащие лампы и др.) и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов.	ежедневно
21. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности – осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.	постоянно
22. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	по мере возникновения аварий

ПРИМЕЧАНИЕ: перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме определяется организатором.

4.1. Наименование дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата с 1 кв. м общей площади (рублей)	Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)
I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и не несущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов			
1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:		2,76	0,23
проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений – восстановление их работоспособности;	один раз в год при подготовке к работе в зимних условиях	0,48	0,04
2. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:		0,12	0,01
проверка кровли на отсутствие протечек;	один раз в год при подготовке к работе в зимних условиях		
3. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:		0,48	0,04
выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;	один раз в год при подготовке к работе в зимних условиях		
4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:		0,84	0,07
выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков;	один раз в год при подготовке к работе в зимних условиях		
контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами;	один раз в год при подготовке к работе в зимних условиях		
контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы);	один раз в год при подготовке к работе в зимних условиях		
5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:		0,84	0,07
проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	один раз в год при подготовке к работе в зимних условиях		
II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме			
6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:		0,6	0,05
устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений;	один раз в год при подготовке к работе в зимних условиях		
7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах:		0,012	0,001
проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах и водоподкачках в многоквартирных домах;	один раз в год при подготовке к работе в зимних условиях		
8. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах:		1,44	0,12
проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах);	один раз в год при проведении весеннего осмотра		
контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т. п.);	один раз в год при проведении весеннего осмотра		
восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т. п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	один раз в год при проведении весеннего осмотра		

III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме		3,6	0,30
9. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:			
сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов	1 раз в неделю		
влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек;	1 раз в месяц	3,6	0,30
мытьё окон;	1 раз в год		
очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, прямиков, текстильных матов);	1 раз в месяц		
проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	1 раз в квартал		
ИТОГО:		8,412	0,701

ПРИМЕЧАНИЕ: перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме определяется организатором.

5. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения:

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в месяц, руб./кв. м	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в год/руб.
1	город Нижний Тагил, улица Байдукова, дом 8а	18,21	143 611,34
2	город Нижний Тагил, улица Грибоедова, дом 7	18,21	679 575,35
3	город Нижний Тагил, улица Краснофлотская, дом 14	17,92	187 880,45
4	город Нижний Тагил, улица Металлургов, дом 46	18,07	398 031,50
5	город Нижний Тагил, улица Пирогова, дом 14	18,21	321 814,40
6	город Нижний Тагил, улица Проезжая, дом 17	17,92	192 095,23
7	город Нижний Тагил, улица Проезжая, дом 19	17,92	145 431,55
8	город Нижний Тагил, улица Советская, дом 29	17,92	141 797,38
9	город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 3	17,92	102 789,12
10	город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 5	17,92	52 426,75
11	город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 7	17,92	145 582,08
12	город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 19	17,92	103 649,28
13	город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 37	17,92	87 886,85
14	город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 68	17,92	59 372,54
15	город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 78	17,92	65 501,18
16	город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 80а	17,92	116 809,73
17	город Нижний Тагил, улица Цементная, дом 1	17,92	273 810,43
18	город Нижний Тагил, улица Чайковского, дом 32	17,92	191 557,63
19	город Нижний Тагил, улица Чайковского, дом 42	17,92	88 316,93
20	город Нижний Тагил, улица Чайковского, дом 94	18,17	230 599,10
21	город Нижний Тагил, улица Энтузиастов, дом 37	17,92	60 297,22

6. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

№ п/п	Адрес дома	Виды благоустройства
1	город Нижний Тагил, улица Байдукова, дом 8а	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление
2	город Нижний Тагил, улица Грибоедова, дом 7	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление
3	город Нижний Тагил, улица Краснофлотская, дом 14	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление
4	город Нижний Тагил, улица Металлургов, дом 46	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление
5	город Нижний Тагил, улица Пирогова, дом 14	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление
6	город Нижний Тагил, улица Проезжая, дом 17	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление
7	город Нижний Тагил, улица Проезжая, дом 19	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление
8	город Нижний Тагил, улица Советская, дом 29	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление
9	город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 3	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление
10	город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 5	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление
11	город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 7	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление
12	город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 19	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление

13	город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 37	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление
14	город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 68	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление
15	город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 78	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление
16	город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 80а	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление
17	город Нижний Тагил, улица Цементная, дом 1	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление
18	город Нижний Тагил, улица Чайковского, дом 32	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление
19	город Нижний Тагил, улица Чайковского, дом 42	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление
20	город Нижний Тагил, улица Чайковского, дом 94	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление, газоснабжение
21	город Нижний Тагил, улица Энтузиастов, дом 37	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление

7. Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация: www.torgi.gov.ru

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: с 10.08.2016 г. до 08.09.2016 г. на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения заявления по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1А, кабинет 271, с 8.30 до 17.30 (пн.-чт.), с 8.30 до 16.30 (пт.), перерыв с 12.00 до 12.48.

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации: без внесения платы.

8. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе: заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» с 10.08.2016 г. по 08.09.2016 г., по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1А, кабинет 271, с 8.30 до 17.30 (пн.-чт.), с 8.30 до 16.30 (пт.), перерыв с 12.00 до 12.48. Заявка с приложениями подается в запечатанном конверте с наименованием конкурса, временем и датой его проведения, номером лота, без наименования организации участника конкурса. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: Администрация города Нижний Тагил, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1А, ауд. 207, 08.09.2016 г., в 9.00.

Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе: Администрация города Нижний Тагил, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1А, на рабочем совещании 08.09.2016 г., в 15.00.

10. Место, дата и время проведения конкурса: Администрация города Нижний Тагил, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1А, ауд. 207, 09.09.2016 г., в 13.00.

11. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе:

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.
1	город Нижний Тагил, улица Байдукова, дом 8а	598,38
2	город Нижний Тагил, улица Грибоедова, дом 7	2 831,56
3	город Нижний Тагил, улица Краснофлотская, дом 14	782,84
4	город Нижний Тагил, улица Металлургов, дом 46	1 658,46
5	город Нижний Тагил, улица Пирогова, дом 14	1 340,89
6	город Нижний Тагил, улица Проезжая, дом 17	800,40
7	город Нижний Тагил, улица Проезжая, дом 19	605,96
8	город Нижний Тагил, улица Советская, дом 29	590,82
9	город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 3	428,29
10	город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 5	218,44
11	город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 7	606,59
12	город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 19	431,87
13	город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 37	366,20
14	город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 68	247,39
15	город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 78	272,92
16	город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 80а	486,71
17	город Нижний Тагил, улица Цементная, дом 1	1 140,88
18	город Нижний Тагил, улица Чайковского, дом 32	798,16
19	город Нижний Тагил, улица Чайковского, дом 42	367,99
20	город Нижний Тагил, улица Чайковского, дом 94	960,83
21	город Нижний Тагил, улица Энтузиастов, дом 37	251,24

Реквизиты для перечисления средств обеспечения заявки на участие в конкурсе: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил, Управление ЖКХ, л/с 05917002580 ИНН 6623058602 КПП 662301001 РКЦ Нижний Тагил г. Нижний Тагил р/сч № 40302810700005000003 БИК 046510000 С указанием назначения платежа – обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе (номер извещения, номер лота, адрес многоквартирного дома, дата проведения конкурса).

Начальник управления жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Нижний Тагил (подпись поставлена) **Е. В. КОПЫСОВ**

9 августа 2016 года
(печать поставлена)

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о результатах заседания аукционной комиссии 04.08.2016 г., в 15.00

ЛОТ № 1. Земельный участок для строительства магазина. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0402001:1135. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, проспект Дзержинского. Площадь земельного участка – 10099 кв. метров. Границы участка: координаты X – 512351,33; 512338,63; 512292,23; 512279,78; 512244,37; 512222,78; 512316,86; 512320,04; 512325,85; координаты Y – 1504047,73; 1504044,24; 1504031,41; 1504072; 1504061,14; 1504133,49; 1504162,36; 1504151,76; 1504132,59. Разрешенное использование земельного участка – магазины. Срок аренды земельного участка – 2 года 8 месяцев. Начальная цена (размер ежегодной арендной платы) – 1 179 000 (один миллион сто семьдесят девять тысяч) рублей. «Шаг аукциона» – 35 370 (тридцать пять тысяч триста семьдесят) рублей. Размер задатка – 236 000 (двести тридцать шесть тысяч) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион не состоявшимся в связи с отсутствием участников аукциона.

ЛОТ № 2. Земельный участок для строительства автомойки и кафе. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0201001:13570. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Ульяновская. Площадь земельного участка – 2046 кв. метров. Границы участка: координаты X – 517903,05; 517810,28; 517830,08; 517884,14; 517891,40; координаты Y – 1495021,87; 1495004,33; 1495036,91; 1495051,47; 1495039,72. Разрешенное использование земельного участка – для строительства автомойки и кафе. Срок аренды земельного участка – 1 год и 6 месяцев. Начальная цена (размер ежегодной арендной платы) – 355 000 (триста пятьдесят пять тысяч) рублей. «Шаг аукциона» – 10 600 (десять тысяч шестьсот) рублей. Размер задатка – 71 000 (семьдесят одна тысяча) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион не состоявшимся в связи с отсутствием участников аукциона.

ЛОТ № 3. Земельный участок для размещения офисного здания с боксом для экспериментальной лаборатории строительных конструкций (технопарка). Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0404001:2728. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, в районе пересечения улицы Автомобилистов и проспекта Ленинградский. Площадь земельного участка – 3785 кв. метров. Границы участка: координаты X – 510430,86; 510380,43; 510386,19; 510437,03, координаты Y – 1501003,58; 1501012,82; 1501084,21; 1501080,11. Разрешенное использование земельного участка – строительная промышленность. Срок аренды земельного участка – 2 года 8 месяцев. Начальная цена (размер ежегодной арендной платы) – 1 295 000 (один миллион двести девяносто пять тысяч) рублей. «Шаг аукциона» – 38 800 (тридцать восемь тысяч восемьсот) рублей. Размер задатка – 259 000 (двести пятьдесят девять тысяч) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион не состоявшимся в связи с отсутствием участников аукциона.

ЛОТ № 4. Земельный участок для размещения здания для производства кровельных материалов из ДПК, складских помещений и площадки для грузового и легкового транспорта. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0404001:2729. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, в районе пересечения улицы Автомобилистов и проспекта Ленинградский. Площадь земельного участка – 7036 кв. метров. Границы участка: координаты X – 510367,06; 510294,37; 510288,74; 510329,89; 510376,04, координаты Y – 1501014,99; 1501028,03; 1501038,66; 1501130,82; 1501126,36. Разрешенное использование земельного участка – строительная промышленность. Срок аренды земельного участка – 2 года 8 месяцев. Начальная цена (размер ежегодной арендной платы) – 2 416 000 (два миллиона четыреста шестнадцать тысяч) рублей. «Шаг аукциона» – 72 400 (семьдесят две тысячи четыреста) рублей. Размер задатка – 483 200 (четыреста восемьдесят три тысячи двести) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион не состоявшимся в связи с отсутствием участников аукциона.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о результатах заседания аукционной комиссии 05.08.2016 г., в 15.00

ЛОТ № 1. Земельный участок для жилищного строительства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0402002:1190. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, в квартале улиц Свердлова, Ватутина, Тимирязева, проспекта Дзержинского, микрорайон «Свердловский». Площадь земельного участка – 98396 кв. метров. Границы участка: координаты X – 512137,84; 512380,99; 512390,75; 512431,08; 512488,25; 512421,49; 512408,72; 512399,17; 512393,17; 512397,96; 512397,69; 512398,72; 512399,08; 512400,66; 512400,39; 512402,45; 512402,76; 512415,74; 512422,32; 512430,48; 512437,95; 512437,76; 512444,95; 512510,10; 512564,39; 512285,45; 512257,88; 512373,01; 512307,17; 512301,39; 512274,99; 512159,79; 512313,05; 512316,47; 512332,76; 512327,50; 512316,48; координаты Y – 1504673,54; 1504748,29; 1504716,55; 1504728,86; 1504535,74; 1504515,28; 1504511,31; 1504508,39; 1504506,37; 1504490,38; 1504490,32; 1504486,77; 1504486,86; 1504481; 1504480,90; 1504473,74; 1504473,80; 1504429,99; 1504431,65; 1504436,89; 1504439,36; 1504440,10; 1504442,20; 1504461,93; 1504278,55; 1504192,72; 1504282,53; 1504317,86; 1504532,45; 1504551,29; 1504637,33; 1504601,98; 1504606,79; 1504595,29; 1504600,14; 1504617,87; 1504614,59. Разрешенное использование земельного участка – для жилищного строительства. Срок аренды земельного участка – 7 лет. Начальная цена (размер ежегодной арендной платы) – 5 769 000 (пять миллионов семьсот шестьдесят девять тысяч) рублей. «Шаг аукциона» – 173 000 (сто семьдесят три тысячи) рублей. Размер задатка – 1 160 000 (один миллион сто шестьдесят тысяч) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион не состоявшимся в связи с отсутствием участников аукциона.

ЛОТ № 2. Земельный участок для строительства многоквартирных жилых домов. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0402001:391. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, на пересечении улиц Свердлова и Орджоникидзе в микрорайоне «Свердловский». Площадь земельного участка – 10025 кв. метров. Границы участка: координаты X – 512230,46; 512280,64; 512224,61; 512207,54; 512184,20; 512182,49; 512175,79; 512175,19; 512174,44; 512190,95; координаты Y – 1503837,76; 1503674,21; 1503657,02; 1503712,64; 1503788,71; 1503794,26; 1503816,12; 1503818,04; 1503820,48; 1503825,57. Разрешенное использование земельного участка – для строительства многоквартирных жилых домов. Срок аренды земельного участка – 5 лет 6 месяцев. Начальная цена (размер ежегодной арендной платы) – 648 000 (шестьсот сорок восемь тысяч) рублей. «Шаг аукциона» – 19 440 (девятнадцать тысяч четыреста сорок) рублей. Размер задатка – 130 000 (сто тридцать тысяч) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион не состоявшимся в связи с отсутствием участников аукциона.

ЛОТ № 3. Земельный участок для строительства малоэтажной жилой застройки. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0402008:1476. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Коминтерна, дом 69. Площадь земельного участка – 2168 кв. метров. Границы участка: координаты X – 510935,88; 510930,61; 510915,22; 510878,87; 510868,20; 510904,84; 510911,70; 510925,69; координаты Y – 1504439,96; 1504438,34; 1504434,24; 1504424,55; 1504458,28; 1504469,46; 1504471,55; 1504475,74. Разрешенное использование земельного участка – малоэтажная жилая застройка. Срок аренды земельного участка – 1 год 6 месяцев. Начальная цена (размер ежегодной арендной платы) – 650 000 (шестьсот пятьдесят тысяч) рублей. «Шаг аукциона» – 19 500 (девятнадцать тысяч пятьсот) рублей. Размер задатка – 130 000 (сто тридцать тысяч) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион не состоявшимся в связи с отсутствием участников аукциона.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о результатах заседания аукционной комиссии 05.08.2016 г., в 15.00

ЛОТ № 1. Земельный участок для строительства административного здания. Категория земель – земли насе-

ленных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0601006:17. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, проспект Уральский, 69. Площадь земельного участка – 9392 кв. метра. Границы участка: координаты X – 506236,07; 506235,94; 506297,45; 506297,56; 506294,25; 506249,25; координаты Y – 1494719,57; 1494872,29; 1494872,32; 1494719,61; 1494719,61; 1494719,58. Разрешенное использование земельного участка – для строительства административного здания. Срок аренды земельного участка – 2 года 8 месяцев. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 4 019 000 (четыре миллиона девятнадцать тысяч) рублей. «Шаг аукциона» – 120 500 (сто двадцать тысяч пятьсот) рублей. Размер задатка – 804 000 (восемьсот четыре тысячи) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион не состоявшимся в связи с отсутствием участников аукциона.

ЛОТ № 2. Земельный участок для строительства производственной базы. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0203001:719. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, Северное шоссе. Площадь земельного участка – 13000 кв. метров. Границы участка: координаты X – 512305,29; 512205,16; 512136,30; 512205,36; 512254,48; 512270,66; 512289,42; 512305,29; 512305,29; координаты Y – 1500431,40; 1500628,15; 1500607,52; 1500471,39; 1500460,06; 1500444,39; 1500435,99; 1500431,40; 1500431,40. Разрешенное использование земельного участка – для строительства производственной базы. Срок аренды земельного участка – 3 года 2 месяца. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 561 000 (пятьсот шестьдесят одна тысяча) рублей. «Шаг аукциона» – 16 800 (шестнадцать тысяч восемьсот) рублей. Размер задатка – 112 200 (сто двенадцать тысяч двести) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион не состоявшимся в связи с отсутствием участников аукциона.

ЛОТ № 3. Земельный участок для строительства торгового центра. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0404001:2738. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, в районе пересечения улицы Автомобилистов и проспекта Ленинградский. Площадь земельного участка – 35997 кв. метров. Границы участка: координаты X – 510258,04; 510186,25; 510125,50; 510104,90; 510137,19; 510318,94; 510337,39; координаты Y – 1501046,01; 1501032,58; 1501043,39; 1501073,72; 1501255,38; 1501223,07; 1501219,79. Разрешенное использование земельного участка – торговые центры. Срок аренды земельного участка – 3 года 2 месяца. Начальная цена (размер ежегодной арендной платы) – 10 599 000 (десять миллионов пятьсот девяносто девять тысяч) рублей. «Шаг аукциона» – 317 900 (триста семнадцать тысяч девятьсот) рублей. Размер задатка – 2 120 000 (два миллиона сто двадцать тысяч) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион не состоявшимся в связи с отсутствием участников аукциона.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о результатах аукциона, проведенного 08.08.2016 г., в 10.45

ЛОТ № 1. Земельный участок для индивидуального жилищного строительства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0404008:162. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Киевская, 117. Площадь земельного участка 1229 кв. метров. Границы участка: координаты X – 509418,59; 509389,06; 509396,23; 509425,74; координаты Y – 1501862,94; 1501868,17; 1501908,55; 1501903,30. Разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства. Срок аренды земельного участка – 20 лет. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 138 500 (сто тридцать восемь тысяч пятьсот) рублей. «Шаг аукциона» – 4 000 (четыре тысячи) рублей. Размер задатка – 27 700 (двадцать семь тысяч семьсот) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион состоявшимся. Победителем аукциона признается Бушухин Александр Павлович. Ежегодный размер арендной платы за земельный участок составляет 146 500 (сто сорок шесть тысяч пятьсот) рублей.

УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация города Нижний Тагил,
622034, Свердловская область,
г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а;
МАУ «Нижнетагильская информационная
компания «Тагил-пресс» (пр. Ленина, 11)
Газета зарегистрирована управлением
Федеральной службы по надзору
за соблюдением законодательства
в сфере массовых коммуникаций
и охране культурного наследия по УРФО
Регистр. свидетельство ПИ № ФС11-1302

ИЗДАТЕЛЬ:

МАУ «Нижнетагильская информационная
компания «Тагил-пресс».
622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Ирина Кальювна ТАТАРИНОВА
(тел. (3435) 41-49-57)

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР
Владимир Олегович ТРОШИН
(тел. (3435) 41-49-86)

АДРЕС РЕДАКЦИИ:

622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по вторникам, средам, четвергам и пятницам.
Номер набран и сверстан в компьютерном центре
МАУ «Нижнетагильская информационная
компания «Тагил-пресс».

Отпечатан в ОАО
«Нижнетагильская типография».
Адрес: 622001, Свердловская область,
г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.
3. 2131. Т. 90. Объем 6 п. л.
Цена свободная.
Время подписания в печать
по графику – 19.30, фактически – 18.45.

■ Использование материалов, опубликованных
в газете, только по согласованию с редакцией.
Ссылка на газету обязательна.

■ Ответственность за публикуемые объявления
несут рекламодатели.

■ Рекламуемые товары и услуги подлежат
обязательной сертификации и лицензированию.

■ Материалы со словом «Реклама»
публикуются на коммерческой основе
(на правах рекламы).