

НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ШЕСТОЙ СОЗЫВ

Шестьдесят восьмое заседание

РЕШЕНИЕ

от 26.01.2017 № 1

Об утверждении схемы одномандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Нижнетагильской городской Думы

Рассмотрев представленную Избирательной комиссией города Нижний Тагил схему 14 одномандатных избирательных округов, включая ее графическое изображение, в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 41 Избирательного кодекса Свердловской области, руководствуясь статьей 21 Устава города Нижний Тагил,

Нижнетагильская городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить схему 14 одномандатных избирательных округов на территории муниципального образования город Нижний Тагил для проведения выборов депутатов Нижнетагильской городской Думы (Приложение № 1) и ее графическое изображение (Приложение № 2).

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил не позднее чем через 5 дней после его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Нижнетагильской городской Думы по местному самоуправлению, общественной безопасности и информационной политике (В. А. Раудштейн).

Председатель Нижнетагильской
городской Думы

А. В. МАСЛОВ

Глава города
Нижний Тагил

С. К. НОСОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Решению Нижнетагильской городской Думы от 26.01.2017 № 1

Схема одномандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Нижнетагильской городской Думы

Общее число избирателей в городе Нижний Тагил на 1 июля 2016 года	279 704
Число одномандатных избирательных округов	14
Средняя норма представительства избирателей в одномандатном избирательном округе	19 978
Верхняя граница численности избирателей в одномандатном избирательном округе с допустимыми отклонениями от средней нормы представительства избирателей не более чем на 10%	21 975
Нижняя граница численности избирателей в одномандатном избирательном округе с допустимыми отклонениями от средней нормы представительства избирателей не более чем на 10%	17 981

№ избирательного округа	Местонахождение ОИК, количество избирателей	Границы избирательного округа (избирательные участки в составе округа)
1	2	3
Округ № 1	Дворец культуры им. И. В. Окунева (пр. Вагоностроителей, 1) 19 659 избирателей	<p>Проспекты: Вагоностроителей № 3; 9, 11, 13; 14, 15, 16, 16б, 18, 18а, 18б, 19; 20, 20а, 21, 22, 22а, 23, 24, 25, 26; 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 40, 42, 44 и индивидуальные дома; Дзержинского № 28, 30, 32, 33, 34; 35, 37, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 47, 49, 51, 55, 57</p> <p>Улицы: 7 Ноября – индивидуальные дома с № 66 по № 125; Авиационная – полностью; Бажова № 3, 3а, 4, 7, 9, 11; Балакирева – полностью; Восточное шоссе № 28, 41; Ильича № 16, 2, 3а, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 19, 21, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 35, 39, 41, 42, 51, 53, 55, 57; Коминтерна № 35, 39, 49, 51, 52, 53, 53а, 55, 56, 57, 60, 61, 64, 66, 67, 68, 74, 78; Крупской № 4; Маяковского, Мечникова – полностью; Молодежная № 22а, 24а, 26а; Окунева № 1, 1а, 1б, 2а, 2б, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17; Орджоникидзе № 1а, 1б, 2, 2а, 4, 6, 8, 8а, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 22, 23, 24, 26, 27, 28, 30, 31, 32, 33; Патона № 2/25, 5, 6; Правды № 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 21; Свердлова № 1, 3, 5, 7, 9, 13, 40, 44; Сибирская – индивидуальные дома с № 58 по № 112; Тельмана № 1, 3, 6, 8, 13, 36, 37, 41, 42, 46, 48а, 52а, 54; Тимирязева № 29, 31, 32, 34, 36, 37, 38, 39, 40, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 52, 53, 54а, 58, 60, 62, 64, 66, 68, 70, 87, 89, 95, 97, 103;</p>

		<p>Чайковского № 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 59, 61, 70, 80, 90, 92, 94, 96, 102, индивидуальные дома с № 67 по № 123; Энтузиастов № 25, 29, 31, 33, 37, 39, 41, 43, 45, 53, 57, 58, 60, 64, 66, индивидуальные дома с № 63 по № 83; Поселок Покровское-1 Родильный дом Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Городская больница № 1 город Нижний Тагил» – проспект Вагоностроителей, 49. Коллективный сад АО «НПК «Уралвагонзавод» № 5; Коллективный сад АО «НПК «Уралвагонзавод» № 7</p>
Округ № 2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 (ул. Пихтовая, 16) 18 807 избирателей	<p>Проспект Вагоностроителей № 55, 57, 59, 64, 66, 68, 70; Улицы: 7 Ноября – индивидуальные дома № 1-59 – по нечетной стороне улицы, № 2-56 – по четной стороне улицы; Бис, Ватутина, Дружбы – полностью; Зари № 1, 2, 2а, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 13, 31, 33, 33а, 35, 37, 39, 41, 45, 47, 49, 57, 59, 61, 65, 67, 75, 77, 79, 81, 83, 85; Застройщиков – полностью; Ильича № 70, 74, 76, 80, 82, 84, 86, 90, индивидуальные дома; Исинская – полностью; Крупской № 55; Лесная, Охотников, Парковая № 1, 4, 5, 6, 7, 9, 17; Пихтовая № 2, 4, 4а, 6, 10, 12, 13, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46; Радистов, Свердловла № 29, 31, 35, 37 и индивидуальные дома; Сибирская – индивидуальные дома с № 3 по 47 – по нечетной стороне улицы, с № 2 по № 56 – по четной стороне улицы, № 71, 73, 75, 77, 79, 81, 83, 105, 107, 109; Тельмана – индивидуальные дома; Тимирязева № 3, 5, 5а, 7, 9, 9а, 11, 11а, 13, 15, 17, 19, 23; Успенского, Ушинского, Уютная – полностью; Чайковского № 10, 12а, 22а и индивидуальные дома № 1-57 – по нечетной стороне улицы, № 2-28 – по четной стороне улицы; Энгельса – полностью; Энтузиастов № 89, 91, 93; Янтарная – полностью; Проезд Радистов – полностью; Коллективные сады: АО «НПК «Уралвагонзавод» № 2, «Дзержинец», ЗАО «Трест № 88», АО «НПК «Уралвагонзавод» № 3, садовый кооператив «Лесной»</p>
Округ № 3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 38 (ул. Зари, 46б) 18 941 избирателей	<p>Проспекты: Дзержинского № 61, 63, 65; Ленинградский № 39, 40, 41, 42, 43, 44, 44а, 45, 46, 47, 48, 48а, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72а, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 91, 91а, 92, 93, 94, 95, 96, 96а, 97, 98, 99, 100, 100а, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108; Улицы: Зари № 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 44а, 46, 48, 48а, 50, 52, 54, 56, 58, 58а, 62, 66, 99, 103, 105, 107, 109; Калинина № 82, 84, 89, 91, 93, 95, 97, 97а, 99, 101, 105, 109, 111, 113, 115, 117; Максарева № 9, 13; Тимирязева № 74, 76, 78, 78а, 80, 80а, 82, 107, 111; Чайковского № 104а, 106, 108, 110, 129, 131, 131а, 133; Энтузиастов № 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 42а, 44, 46, 46а, 48, 50, 52, 54, 56, 56а, 68, 70, 70а, 72, 72а, 74, 78, 80, 82, 84. Главный корпус Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Городская больница № 1 город Нижний Тагил» – ул. Максарева, 5</p>
Округ № 4	Нижнетагильский машиностроительный техникум – факультет среднего профессионального образования Нижнетагильского технологического института (филиала)	<p>Проспекты: Вагоностроителей № 2, 4, 6, 8, 10; Дзержинского № 48, 50, 54, 56, 58, 69, 71, 73, 75, 77; Ленинградский № 1, 3, 5, 7, 9, 13, 15, 16, 18, 20, 29, 30, 30б, 31, 32, 33, 34, 36, 37, 38; Улицы: Авангардная – полностью; Алтайская № 47, 49, индивидуальные дома № 222-238;</p>

(Окончание на 2-5-й стр.)

	<p>Федерального Государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования Уральского Федерального университета им. первого Президента России Б. Н. Ельцина (проспект Вагоностроителей, 14а) 20 384 избирателей</p>	<p>Басова № 1, 3, 5, 11; Белинского, Белявского – полностью; Володарского № 5, 7, 11, 13 и индивидуальные дома; Гайдара – полностью; Добролюбова № 34, 38 и индивидуальные дома; Докучаева, Ельничная, Иркутская – полностью; Калинина – индивидуальные дома; Калужская – индивидуальные дома с № 217 по № 241 по нечетной стороне улицы, с № 228 по 252а – по четной стороне улицы; Киевская – индивидуальные дома с № 213 по № 237; Коллективная – полностью; Коминтерна – индивидуальные дома с № 3 по № 28, № 34, 40, 48а, 50; Коровина, Котовского, Красноярская, Круговая, Курганская, Луначарского, Мотина, Новоселов, Огородная – полностью; Окунева – индивидуальные дома с № 4 по № 16, № 18, 20, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 31, 33, 34, 37, 38, 39, 41, 43, 47, 49, 51, 53; Омская – полностью; Орджоникидзе № 36, 37а, 37/38, 38, 39; Писарева; Репина, Салдинская, Салтыкова-Щедрина, Тобольская – полностью; Урожайная – индивидуальные дома с № 221 по № 239 – по нечетной стороне улицы, с № 226 по № 240 – по четной стороне улицы; Холкина, Челябинская, – полностью; Энтузиастов №1, 2, 2а, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 24, 26; Юннатов – полностью; Юности № 1,3/1,3/2,3/3,3/4, 11а, 13, 14, 14б, 18, 20, 21, 23, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45, 49, 53; Проезд Добролюбова – полностью; Переулоч Незаметный – полностью; Коллективные сады: АО «НПК «Уралвагонзавод» № 1, АО «НПК «Уралвагонзавод» № 4, «Домостроитель»; Войсковая часть 6748 Уральского регионального командования Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации – ул. Юности, 11</p>			<p>Проезды: Зеленостровский, Линейный, Локомотивный, Песчаный, Почтовый - полностью. Ветлаборатория; Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Городская инфекционная больница» – ул. Сульфатная, 4; Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Противотуберкулезный диспансер № 3» – Валегин бор; Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Психиатрическая больница № 7» – 25-й квартал, 25; Общежитие Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «НТ железнодорожный техникум. Проезжая, 21 Коллективные сады: «Северный-1», «Северный-2», «Северный-3», «Северный-4», «Северный-5», «Цементник», ПАО «Уралхимпласт № 1», № 14 «ОАО «НТМК», «Солнечная поляна»</p>
<p>Округ № 5</p>	<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 95 (улица Бобкова, 3) 19 503 избирателей</p>	<p>Проспект Ленинградский № 2, 4, 6, 8, 12, 14; Улицы: III Интернационала – полностью; 7-й квартал № 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12,13, 15, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27; 9 Января № 1, 2, 4, 5, 6а, 7, 10, 11, 12; Ангарская – полностью; Алтайская № 23, 25, 27, 31, 33, 37, 39, 41/26, 192, индивидуальные дома с № 4 по № 72, с № 118 по 220; Байдукова – полностью; Басова № 2; Березовая – полностью; Бирюзовая – № 2, 4, 6, 8,10,12; Бобкова № 2, 4, 5, 7, 10, 12, 14, 16, 18; Большевикская – полностью; Боровая № индивидуальные дома № 9-25, № 31, 33, 35, 37, 39, 41; Валегинская № 5, 7; Всеобуча – полностью; Гражданская № 2, 6, 8, 12; Дальняя – полностью; Джамбула № 12, 45; Днепровская № 1, 2, 3, 5, 8, 9; Ежовая, Железнодорожная, Зеленостровская, Зимняя – полностью, Калужская – индивидуальные дома с № 3 по № 75 и с № 99 по № 215 – по нечетной стороне улицы, с № 100 по № 226а – по четной стороне улицы; Камская, Квартальная, Кедровая, Керченская – полностью; Киевская – индивидуальные дома с № 13 по № 67, с № 83 по № 211 по нечетной стороне улицы, с № 20 по № 48 – по четной стороне улицы, 179, 183, 195; Константина Заслонова – полностью; Красногвардейская № 57/1, 57/2, 57/3, 59/2 и индивидуальные дома № 60-76; Краснофлотская № 14, 16, 17, 20, 22, 24, 26, 28, 30; Крылова, Курская, Кондукторская, Коксовая, Локомотивная, Магистральная, Машинистов, Минская, Монтажник, Моховая, Набережная, Никитина, Октябрьская, Осипенко – полностью; Парижской Коммуны № 8, 34; Первая Линия, Песчаная, Петрокаменская, Пирогова, Подсобная, Полевая, Ползунова, Почтовая – полностью; Проезжая № 1, 2а, 3, 5, 11, 13, 15, 17, 19 и индивидуальные дома четная сторона полностью; Республиканская, Решетникова – полностью; Садоводов № 138, 140 и индивидуальные дома полностью; Самолетная, Самотечная – полностью; Смоленская – индивидуальные дома полностью; Снежная – полностью; Советская № 1-19, 22, 23, 24, 25, 26, 29, 33, 62; Сосновая № 15, 15а; Спортивная, Степная, Суворова, Сульфатная, Сурикова, Сухоложская, Сцепщиков, Труда, Узкая, Украинская – полностью; Урожайная – индивидуальные дома с № 3 по № 71 и с № 111 по № 219 – по нечетной стороне улицы, с № 4 по 76, 118-224а – по четной стороне улицы; Цементная № 1, 2, 5, 7, 10, 11, 13, 15; Фестивальная, Фрезеровщиков, Шиловская – полностью; Щорса № 9, 11, 13, 18, 19, 20, 21, 22, 22а, 23, 24, 25, 26, 27, 28 и индивидуальные дома; Чехова № 41, 43; Юности № 22, 24; Яблочкова – полностью; Переулочки: Корабельный, Кондукторский, Моховой – полностью, Оплетина № 1, 2, 3, 4; Степной, Узкий – полностью;</p>	<p>Округ № 6</p> <p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 32 с углубленным изучением отдельных предметов (ул. Карла Маркса, 67) 21 197 избирателей</p>	<p>Проспекты: Ленина № 23/40, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 57, 59, 61, 62, 63, 69, 71, 71а, 73; Мира № 2а, 4, 6, 8, 7, 11, 12, 15, 16; Строителей № 1, 1а, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 16, 17, 20, 22, 24, 27, 27/15; Улицы: Азовская, Академика Паленова, Береговая – полностью; Бондина – индивидуальные дома полностью; Ботаническая, Водопроводная, Гагарина – полностью; Горошниковая № 11, 64, 66, 68, 70, 72, 76, 78, 80, 82, 84, 86, 88; Дачная, Дунайская – полностью; Заводская № 3, 5, 80, 93, 110; Здесенко – полностью; Карла Маркса № 20, 22, 26, 30, 30а, 61, 63а, 65, 66, 99; Каспийская № 1-29 полностью; Компасная, Короленко – полностью; Красноармейская № 38; Красногвардейская № 4, 4б, 6а, 6б, 8, 8а, 10, 12; Красногвардейская № 2, 14, 41, 41а, 43, 43а, 45, 45а, 47, 49, 51, 53, 53б, 55, 55а, 56 и индивидуальные дома № 13, 36, 37, 40, 40а, 42, 44, 48, 50, 53а, 54; Крымская № 1-24, 25, 26, 27, 29, 31, 33; Кулибина, Курортная, Кушвинская, Левита, Лодочная – полностью; Ломоносова № 50, 52, 52а; Менделеева, Окружная – полностью; Октябрьской революции № 1, 3, 5, 7а, 9,19, 24, 26, 28, 30, 32, 36, 46, 54, 56; Отдыха, Паровозная – полностью; Пархоменко № 1, 3, 5, 9; Патриотов – полностью; Первомайская № 19/56, 21, 25, 32; Путейская – полностью; Садовая № 2, 8, 10, 12, 14, 38, 38-А,40, 44, 48, 50, 52, 87, 91, 93, 97, 97/1 и индивидуальные дома № 23-113; Связная, Седова, Сенная, Студеная, Толмачева, Тургенева – полностью; Уральская № 3, 13, 17; Чернышевского – полностью; Чехова № 16-39; Ягодная – полностью; Переулочки: Невьянский, Чигорина, Паровозный, Школьный – полностью; Проезды: Кулибина, Чехова, Менделеева – полностью; Станционный № 7, 9; Дома: Горзеленхоза; Новых Ключиков; Санатория «Руш» № 1, 2, 12, 13, 14, 15; Старых Ключиков, станции Старатель, базы хлебопродуктов, профилактория «Ключики»; Хирургический корпус Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Демидовская центральная городская больница» – ул. Горошниковая, 37; Перинатальный центр Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Демидовская центральная городская больница» – ул. Горошниковая, 37, корпус 1; Корпуса Свердловского Областного государственного учреждения здравоохранения Центр восстановительной медицины и реабилитации «Санаторий Руш»; Санаторий-профилакторий «Ключики»; Коллективные сады: «Дружный», «Руш»; Горзеленхоза; Новых Ключиков; Негосударственное учреждение здравоохранения «Отделенческая больница на станции Нижний Тагил Открытого акционерного общества «Российские железные дороги»; Тагильский пансионат для престарелых и инвалидов; Гостиница «Тагил» – ул. Садовая, 4; Ж/д вокзал – ул. Садовая, 1; Автовокзал – ул. Садовая, 25. Федеральное казенное учреждение «Исправительная колония № 13» – ул. Кулибина, 61</p>	
			<p>Округ № 7</p>	<p>Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Шахматно-шашечный центр» (улица Газетная, 109) 20 485 избирателей</p>	<p>Проспекты: Ленина № 38а, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 58, 60, 62, 73; Мира № 19а, 21, 21б, 22, 24, 25, 26, 31, 31а, 32, 33, 34, 35, 37, 39, 40, 42, 45, 52, 55,58а, 62, 63, 64, 65, 66, 68, 69, 71; Улицы: Вязовская № 3, 4а, 4б, 4в, 9, 10, 11, 13, 15, 32, 34, 36, 37, 38, 39;</p>

		<p>Газетная № 66, 68, 70, 72/16, 74, 76/78, 80/29, 82/38, 84, 85, 86, 87, 88/39, 89, 91, 91а, 93, 95, 97, 99, 101, 103а, 105;</p> <p>Грибоедова № 1, 1а, 3, 5, 7, 11, 13 и индивидуальные дома № 44а-62;</p> <p>Карла Либкнехта № 1а, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 13, 15, 16, 18, 20;</p> <p>Карла Маркса № 34, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56, 60, 62, 64, 69, 71, 75, 77, 79, 81, 83, 87, 89, 91, 93, 95, 97;</p> <p>Красная № 4, 6, 7, 8, 10а, 11, 12, 12а, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21;</p> <p>Новострой № 2, 2а, 4, 6, 10, 12, 13, 13а, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 23, 31, 33, 35, 37 и индивидуальные дома полностью;</p> <p>Октябрьской революции № 27, 29, 35, 37, 57;</p> <p>Пархоменко № 14, 15, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 36, 38, 40, 44, 99, 101, 105, 107, 109, 110, 111, 112а, 113, 114, 116, 118, 119, 120, 122, 124;</p> <p>Победы № 12, 14, 16, 20, 22, 24, 26, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56, 58, и индивидуальные дома четная сторона;</p> <p>Речная – полностью;</p> <p>Учительская № 5, 7, 14, 14а, 16, 18, 20, 22, 24, 24а, 26, 28, 30, 32, 34, 36;</p> <p>Циолковского № 2/1, 2/2, 2/3, 4, 4а, 10, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 20а, 21, 22, 25, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 39, 43, 45;</p> <p>Юбилейная – полностью</p>		<p>Дарвина № 28, 34, 36, 38 и индивидуальные дома полностью;</p> <p>Джапаридзе, Долинная, Енисейская – полностью;</p> <p>Жданова № 29 и индивидуальные дома полностью;</p> <p>Забойщиков – полностью;</p> <p>Землячки № 1, 2, 3, 6, 10, 12, 14, 18, 20, 20а и индивидуальные дома нечетная сторона полностью;</p> <p>Индивидуальная № 4, 5, 6, 7, 17 и индивидуальные дома полностью;</p> <p>Камнетесов, Карпинского, Каховская, Кварцевая, Кизеловская, Кузбасская, Красной Звезды, Космическая – полностью;</p> <p>Керамиков № 33 и индивидуальные дома № 4-77;</p> <p>Кольцова № 20, 22, 25 и индивидуальные дома полностью;</p> <p>Копровая № 6, 8, индивидуальные дома полностью;</p> <p>Кутузова № 1, 2, 3, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15/8, 16, 17/7;</p> <p>Ленская, Лермонтова, Лозовая – полностью;</p> <p>Мальшева – индивидуальные дома полностью;</p> <p>Мамина-Сибиряка – полностью;</p> <p>Матросова № 1, 1а, 3, 3а, 4, 5, 5а, 7, 9а, 10, 12, 12а, 13, 14, 17, 18, 19, 22;</p> <p>Металлургов № 6а, 12, 14, 24;</p> <p>Медная, Минина – полностью;</p> <p>Московская № 19, 21, 28, 30, 32, 34 и индивидуальные дома полностью;</p> <p>Мраморная – индивидуальные дома полностью;</p> <p>Мурманская, Новая, Нефтебазы № 2 – полностью;</p> <p>Огнеупорная № 3, 5, 7, 10, 61, 61а, 63, 67, 69, 71, 75, 75а, 77 и индивидуальные дома полностью;</p> <p>Олега Кошевого, Ольховская, Отечественная, Парашютная, Партизанская, Пермская, Пиритная – полностью;</p> <p>Перова № 1, 47, 53, 55 и индивидуальные дома полностью;</p> <p>Пожарского № 3, 9, 11, 13, 15;</p> <p>Попова № 6, 8, 12, 14, 14а, 16, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 26, 27, 28, 30, 32, 34, 36, 37, 38, 39, 41, 43;</p> <p>Продснаба, Прохладная, Пушкина, Рабкоров, Равенства, Ракетная, Рудничная, Сортировочная, Серная, Спартак, Софьи Ковалевской, Тропинина – полностью;</p> <p>Сланцевая № 50, 56 и индивидуальные дома полностью;</p> <p>Солнечная № 5; 10, 12, 14, 16, 28, 30, 36, 38, 40/65;</p> <p>Станция Сан-Дonato полностью;</p> <p>Техническая № 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 12;</p> <p>Ульяновская № 18, 20, 22, 29, 39, 42, 43, 44, 46, 48, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 57, 59, 61, 65, 67;</p> <p>Хохрякова – индивидуальные дома № 28, 30-73;</p> <p>Черноморская № 2, 2а, 11, 13, 15, 31, 33, 35, 37, 39, 43, 45/52, 94, 100, 100а, 104/34, 108, 108а, 110, 112 и индивидуальные дома полностью;</p> <p>Чернышевского № 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 12, 14, 16, 28, 30, индивидуальные дома полностью;</p> <p>Шамотная – полностью;</p> <p>Шаумяна – индивидуальные дома № 3-40, 53-68;</p> <p>Шевченко № 1, 3, 5, 7, 9, 13, 15, 17, 19;</p> <p>Широкая – индивидуальные дома № 1-48, 56-77.</p> <p>Шмидта, Чаплыгина, Эстакадная – полностью;</p> <p>Ярославская № 1а-11, 12, 17, 22 и индивидуальные дома полностью;</p> <p>Переулки: Малый, Рудный;</p> <p>Федеральное казенное учреждение «Исправительная колония № 5» – ул. Шевченко, 6;</p> <p>Общесихиатрическое отделение № 16 Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Психиатрическая больница № 7» – ул. Черноморская, 3;</p> <p>Общесихиатрическое отделение № 17 Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Психиатрическая больница № 7» – ул. Черноморская, 5;</p> <p>Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Центральная городская больница № 4»; Государственное учреждение здравоохранения Свердловской области «Онкологический диспансер № 2»;</p> <p>Дома: станции Завязовская;</p> <p>Коллективные сады: «Автомобилист», «ОАО НТМК № 7», «Медик № 2», «Роща», «Ольховский», «Ольховские прудки», «Пенсионер № 3», «Елочка-1», «Елочка-2», «Горняк-1», «Горняк-2», «Золотая осень», «Золотой ключик», сад № 3 «ОАО НТМК»</p>
Округ № 8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Центр образования № 1» (улица Карла Либкнехта, 30) 20 034 избирателей	<p>Улицы:</p> <p>Балакинская № 5, 7, 11, 11а, 13, 13а, 15а, 15б, 17, 18, 19, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40а;</p> <p>Береговая-Краснокаменная № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9 и индивидуальные дома полностью;</p> <p>Борцов революции № 2, 4 и индивидуальные дома полностью;</p> <p>Волгоградская – полностью;</p> <p>Восстания № 2 и индивидуальные дома полностью;</p> <p>Восточная № 3, 7/2, 9/1, 13, 15, 17/2, 19, 27 и индивидуальные дома полностью;</p> <p>Восточный проезд № 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17;</p> <p>Гвардейская № 45, 45а, 47, 49, 51, 53, 57, 59, 61, 62, 63, 66, 67, 69, 71;</p> <p>Жуковского № 4, 5, 6, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 17а, 20, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 29, 31, 33, 35/2, 37, 41/1;</p> <p>Западная, Зеленый тупик – полностью;</p> <p>Землячки № 15, 17, 19, 33, 35, 37 43, 45, 47, 49 и индивидуальные дома № 64-80;</p> <p>Зои Космодемьянской № 15, 17, 21, 23;</p> <p>Индивидуальная № 1, 3;</p> <p>Индустриальная № 66а;</p> <p>Карла Либкнехта № 17, 19, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 33, 36, 37, 38, 40, 41, 43, 45, 47;</p> <p>Керамиков – индивидуальные дома полностью № 78-88;</p> <p>Константина Пылаева № 4, 6, 10, 14, 16, 18, 20а, 20, 22, 24, 26, 35, 41 и индивидуальные дома полностью;</p> <p>Красногорская – полностью;</p> <p>Красных Зорь № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 12, 13, 14, 15, 15а, 16, 17, 19, 26, 28;</p> <p>Красных Партизан № 2, 3, 5, 7 и индивидуальные дома № 22-37;</p> <p>Мальшева № 4, 4а, 6, 8, 8а, 9, 10, 11, 17;</p> <p>Мартеновская № 20, 30;</p> <p>Металлургов № 7а, 36, 38, 46, 46а, 46б, 48б, 50а, 52, 54, 56, 56а, 58, 60, 64, 66, 68, 70, 72;</p> <p>Панфилова – полностью;</p> <p>Пархоменко № 121, 123, 125, 127, 129, 130/39, 131, 131а, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 141, 142, 143, 144, 145, 147, 148/1, 150, 152, 156, 158, 160;</p> <p>Победы № 29/1, 31, 43, 45, 45/2, 47/1, 47/2, 49, 49а, 51 и индивидуальные дома нечетная сторона полностью;</p> <p>Попова № 2, 4;</p> <p>Розы Люксембург – полностью;</p> <p>Софьи Перовской, Степана Разина – полностью;</p> <p>Тыловая, Фронтная – полностью;</p> <p>Хохрякова № 1, 2, 2а, 3, 4, 5, 7, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 22а, 24, 25, 27, 29;</p> <p>Цветочная – полностью;</p> <p>Шаумяна – индивидуальные дома нечетная сторона полностью, № 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 49, 51, 52;</p> <p>Широкая – индивидуальные дома № 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 78, 80, 82, 84, 86, 88;</p> <p>Южная № 1, 3, 5;</p> <p>Вокзал ст. Смычка – ул. К. Пылаева, 7;</p> <p>Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Городская больница № 4 Нижний Тагил» (административное здание) – ул. Балакинская, 22;</p> <p>Центр профессиональной подготовка ГУ МВД России по Свердловской области – ул. Metallургов, 15;</p> <p>Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Городская детская больница № 2 город Нижний Тагил» – ул. Карла Либкнехта, 35;</p> <p>Федеральное казенное учреждение «Исправительная колония № 6» – ул. Западная, 3а;</p> <p>Коллективный сад № 1 треста «Тагилстрой»</p>		
Округ № 9	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества Тагилстроевского района (улица Черноморская, 98) 19 330 избирателей	<p>Улицы:</p> <p>Академика Павлова – полностью;</p> <p>Алалаевская № 3, 5, 7, 9, 10, 11, 13, 15, 17, 19, 21;</p> <p>Алябьева, Амурская – полностью;</p> <p>Балакинская № 33, 35а, 37, 39, 40, 42, 43, 44, 45 и индивидуальные дома полностью;</p> <p>Братьев Худояровых, Брусничная, Вересовая, Вишневая, Волочаевская – полностью;</p> <p>Волгодонская № 63 и индивидуальные дома полностью;</p> <p>Гастелло № 1, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 17, 19а, 21;</p> <p>Гвардейская № 3, 4, 6, 9, 10, 14, 15, 16, 19, 21, 23, 25, 27, 30, 31, 34, 37, 39, 42, 44, 48, 52;</p> <p>Гоголя, Голубая – полностью;</p> <p>Горняка № 1а, 4, 6, 7, 9, 10, 21, 33 и индивидуальные дома полностью;</p> <p>Грузчиков, Грунтовая – полностью;</p>	<p>Округ № 10</p> <p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 21 «Кадетская школа» (ул. Некрасова, 1) 19 760 избирателей</p> <p>Проспект Преображенский – полностью;</p> <p>Улицы:</p> <p>2-я Апрельская, 2-я Декабрьская, 3-я Декабрьская, 4-я Декабрьская; 5-я Декабрьская – полностью;</p> <p>Апрельская, Баранчинская, Болотникова, Вербная, Воеводина, Городская, – полностью;</p> <p>Вогульская № 44а, 46, 48, 52, 54, 56, 58;</p> <p>Декабрьская – полностью;</p> <p>Евстунинская – полностью;</p> <p>Ермака № 6, 6а, 8, 10, 17, 18, 19, 19а, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 32, 34, 36, 37, 39, 40, 40а, 42, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 53, 55, 59, 61;</p> <p>Заречная, Зеленая – полностью;</p> <p>Зерновая № 12, 14, 20, 36а, 36б, 42, 44 и индивидуальные дома № 9-33;</p> <p>Известковая № 15, 17;</p> <p>Красноармейская № 74, 74а, 78, 80, 84, 84а, 107, 109, 111, 111а, 113, 117, 119, 121, 123, 137, 139, 143, 143а, 145, 147, 149, 151, 159/18, 161, 163/40, 192/16, 194, 196/38;</p> <p>Краснознаменная № 43, 47, 49, 51 и индивидуальные дома;</p> <p>Космонавтов № 2, 4, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 13а, 14, 20, 22, 24, 26, 28, 29, 29а, 29б, 29в, 30, 31, 31б, 32;</p> <p>Лапина, Лайская, Литейщиков, Луговая, Льва Толстого, Майская, Мостовая, Напольная, Кирпичная – полностью;</p> <p>Лайский тракт, 1, 3;</p>	

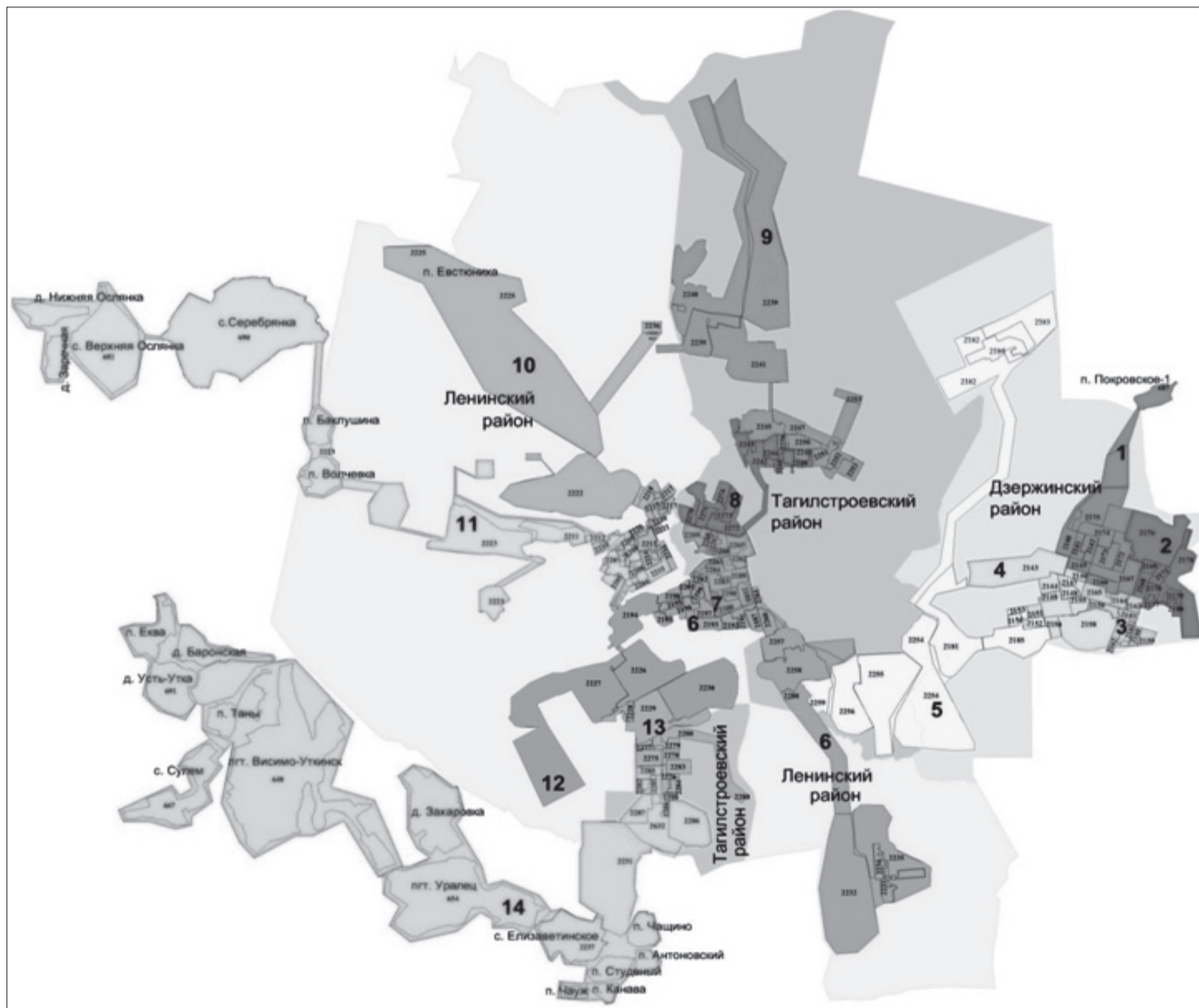
		<p>Лебяжинская № 1, 2, 4, 5, 6, 7а, 7б, 8, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 21, 22, 23, 24, 30, 32; Надеждинская, Нежинская, Негасимая, Некрасова, Оборона, Осенняя, Отрадная, Переулочек Полюсный, Подгорная, Полюсная, Привольная – полностью; Полярная № 3, 4, 6, 9, 12, 14, 16 и индивидуальные дома; Поперечная № 18, 20; Родная, Свободы, Светлореченская, Северная, Семейная, Сиреневая, Тихая, Тракторная, Угловая – полностью; Фрунзе № 17а, 19, 21, 23, 25, 29, 31, 35, 37, 45; Черных № 7, 9, 11, 11а, 13, 15, 17; Халтурина, Электриков – полностью; Переулки 1-й Семейный, 2-й Семейный – полностью; Проезд Геодезистов – полностью;</p> <p>Структурное подразделение «Диализ» Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Демидовская Центральная городская больница» – ул. Фрунзе, 27а; Филиал Федерального казенного учреждения здравоохранения «Медсанчасть МВД России по Свердловской области» госпиталь в городе Нижний Тагил – ул. Красноармейская, 81а;</p> <p>Коллективные сады: «№ 1 Ленинского района», «Горняк-2», «Дорожник-2», «Зайгора», «Лесные поляны», «Мечта», «Надежда», «Разведчик», «Уралец-1», «Уралец-2», «Шахтер», «Энергетик»;</p> <p>ФГУ ИЗ 66/3 ГУФСИН России по Свердловской области (Следственный изолятор № 3)</p> <p>Дома: 1-й подъезд, Выйский кордон, поселок Песчаный, поселка Евстюниха (Пригородная), Дом подсобного хозяйства</p>		<p>Бригадная № 1-113 - нечетная сторона улицы; 2-130 – четная сторона улицы; Верескова № 1-107 – нечетная сторона улицы; № 2-116 – четная сторона улицы; Верхняя, Висимская, Водная, Глинки, Голокаменская, Гранитная – полностью; Гаева – полностью; Газетная № 5, 7, 9, 11, 13, 15, 20, 21, 22, 23, 25, 28, 29, 30, 35, 36, 37, 38, 39, 41, 43, 46, 48, 50, 52, 54, 56, 58, 60, 65, 67, 69, 75, 77, 79, 81а; Декабристов – полностью; Доменная – полностью; Дружинина № 1-39 – нечетная сторона улицы; № 2а-48 – четная сторона улицы; Железнодорожная, Ивана Федорова – полностью; Карла Маркса № 1, 2а, 7, 9, 13, 14, 16, 23, 33, 41/39, 45, 55, 57а; Коммуны – полностью; Красноармейская № 45, 47, 49, 51, 53, 57, 59, 64/33, 66, 68, 70, 72; Каменная, Кирова, Ключевская, Коммунальная, Крайняя, Краснодонская, Летная, Лисогорская – полностью; Ломоносова № 1, 5, 6, 7, 8, 9, 9а, 10, 11, 11а, 12, 13, 14, 16, 18; Малахитовая, Малая – полностью; Максима Горького № 2-24; № 5-25; Мало-Гальянская № 1-55 – нечетная сторона улицы; № 4-60 – четная сторона улицы; Нагорная, Низовая – полностью; Новаторов № 1-79 – нечетная сторона улицы; № 2-82 – четная сторона улицы; Носова № 1-35а – нечетная сторона улицы, № 36-208 – четная сторона улицы, № 2-30 – четная сторона улицы, № 45-173 – нечетная сторона улицы; Островского № 9; 15; Павлика Морозова – полностью; Папанина № 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27; Пархоменко № 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 33, 35; Первомайская № 27, 31, 33, 35, 37, 39, 54, 58, 66, 68, 70, 70а, 72, 74; Пришвина № 1-107 – нечетная сторона улицы; № 2-114 – четная сторона улицы; Рабочая, Радиальная, Радищева, Родниковая, Рудянская, Рябиновая, Семенова, Соревнования, Союзная, Сурикова – полностью; Сергея Лазо № 3; Совхозная № 1а-55 – нечетная сторона улицы, № 2-70 – четная сторона улицы; Тагильская, Торфяная, Трудовая – полностью; Ульяны Громовой № 7 -39 - нечетная сторона улицы; № 6 - 82 - четная сторона улицы; Уральский проспект, 31, 33, 35, 37; Ударная, Фатеевская – полностью; Циолковского № 3, 5, 7, 9, 11, 11а, 13. Челюскинцев – полностью; Черноисточинское шоссе 16, 18, 20, 22, 24; Штурмовая – полностью;</p> <p>Проезд Декабристов – полностью;</p> <p>Переулки: Промышленный, Тихий, Финансовый, – полностью;</p> <p>Изолятор временного содержания при межмуниципальном Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации «Нижнетагильское» – ул. Островского, 7а;</p> <p>Коллективные сады: «Горняк-1», «Заря»</p>
<p>Округ № 11</p>	<p>Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеский центр «Мир» (улица Аганичева, 26) 21 758 избирателей</p>	<p>Улицы: Аганичева № 20, 22, 24, 26, 28, 28а, 30, 32, 34, 36 и индивидуальные дома № 108-142а, 111; Аганичева № 6, 8, 10, 10а, 12, 14, 16а, 18; Бауманская, Бурчилов, Весенняя, Ветеринарная, Высотная – полностью; Быкова № 14, 18, 20, 21, 23, 24/22, 25, 28, 27, 29, 30, 32/13 34, 36, 38 и индивидуальные дома № 3, 3а, 5, 7, 9, 13, 15, 17, 19, 19а, 19в; Верхняя Черепанова № 9а, 13а, 15а, 19а, 21а, 23а, 27а, 29а, 31а, 33а, 35а, 39а, 40, 43а, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56; Вогульская № 60; Выйская № 27, 29, 31, 33, 37, 41, 45, 47, 51, 54, 56, 58, 60, 62, 68 и индивидуальные дома № 22, 22а, 24, 26, 28; Высокогорская № 27, 29, 31, 37, 38, 40, 41, 43, 45/5, 47/10, 54/8, 56, 58, 60, 62/34; Геологов, Заозерная – полностью; Красноармейская № 77, 81; Кузнецкого № 1, 3, 5, 17/4, 19, 21, 23, 25/32; Космонавтов 33/58, 34, 35, 36, 38, 39, 41, 41а, 43, 45, 49, 116; Липовый тракт № 3, 5, 7, 9, 13, 15, 17, 18, 19, 21, 23, 25, 26, 28, 32, 34, 34а, 36, 38, 40; Максима Горького № 27/29, 28; Кленовая, Красина, Кузнечная, Механическая – полностью; Нижняя Черепанова № 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 73, 75, 77; Оплетина № 3, 6, 12, 14, 13, 15; Полуденская, Проходчиков Прудная, Слесарная, Туристов – полностью; Серебрянский тракт № 2, 4, 12-134 – четная сторона улицы; № 23-43 – нечетная сторона улицы; Хрустальная, Шламовая – полностью; Фрунзе № 15, 24, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 42, 44, 46, 48, 50, 54, 58/33; Черемшанская № 1, 4, 5, 8, 10, 18, 35, 37 и индивидуальные дома № 22, 47, 51, 53, 55; Черных № 1, 18, 19, 20, 20а, 20б, 21, 23, 27, 29, 30, 31, 33, 34, 38, 40, 42, 48, 50, 52, 54 и индивидуальные дома № 55-81, 78-126; Энергетиков – полностью; Дома микрорайона Верхняя Черемшанка № 136, 14б;</p> <p>Переулки: Станционный № 6, 7, Туристов – полностью; Проезд Геологов – полностью;</p> <p>Поселки: Баклушина, Волчевка; Села: Серебрянка, Ослянка; Деревни: Нижняя Заречная, Ослянка;</p> <p>Муниципальное бюджетное учреждение Оздоровительный центр (санаторий-профилакторий) «Сосновый бор»;</p> <p>Коллективные сады: «Каменный брод», «Юбилейный».</p> <p>Терапевтический корпус Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Демидовская центральная городская больница» – ул. Кузнецкого, 12; Травмотологическое отделение Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Демидовская центральная городская больница» – ул. Кузнецкого, 54; Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Детская городская больница № 3 город Нижний Тагил» – ул. Кузнецкого, 12</p>	<p>Округ № 13</p>	<p>Структурное подразделение «Энтузиаст» МОУ ДОД Детско-юношеский центр «Радуга» (Уральский проспект, 60а) 20 446 избирателей</p> <p>Проспекты: Октябрьский № 22, 26, 28; уральский № 32, 34, 34а, 36, 38, 42, 50, 54, 58, 56/2, 60, 64; Черноисточинское шоссе № 42, 46, 50, 52, 54, 56, 58;</p> <p>Улицы: Большая Гальянская № 132а-178 – четная сторона улицы; № 147-211, 227, 231 – нечетная сторона улицы; Бригадная № 115-155а, 159-221 – нечетная сторона улицы; № 132-176, 180-226 – четная сторона улицы; Верескова № 109-161 – нечетная сторона улицы; № 118-164 – четная сторона улицы; Дружинина № 33, 35, 39, 41, 43, 45, 51, 57, 59/1, 59/2, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67/1, 67/2, 68, 70, 72, 74, 76, 78, 80, 98, 100, 102, 108; Дальневосточная, Камышовая, Куйбышева – полностью; Мало-Гальянская № 57а-99 – нечетная сторона улицы; № 62-104 – четная сторона улицы; Новаторов № 81-157 – нечетная сторона улицы; № 84-152а – четная сторона улицы; Пришвина № 109-145 – нечетная сторона улицы; № 116-158 – четная сторона улицы; Совхозная № 57-79 – нечетная сторона улицы; № 72-132 – четная сторона улицы; Тагилстроевская № 1, 3, 5, 15, 17, 19, 21, 23, 27, 29, 31; Черноисточинское шоссе № 1, 3, 7 /2, 7/3, 7/4, 9/1, 9/2, 11; 1-е Фотеево; 2-е Фотеево; Переулок Безымянный № 1, 3, 7, 9</p>
<p>Округ № 12</p>	<p>Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Нижнетагильский театр кукол» (проспект Ленина, 14) 18 703 избирателей</p>	<p>Проспект Ленина № 2а, 6; Черноисточинский тракт, 5;</p> <p>Улицы: Александровская, Алмазная – полностью; Большая Гальянская № 1-145 – нечетная сторона улицы; № 2-132 – четная сторона улицы;</p>	<p>Округ № 14</p>	<p>Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеский структурное подразделение «Контакт» (улица Захарова, 1а) 20697 избирателей</p> <p>Проспекты: Октябрьский № 1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15; Уральский № 66, 70, 74, 78, 79, 81, 83, 85, 89, 101, 105, 105а, 109, 113; Черноисточинское шоссе № 19а, 23, 27, 29, 29а, 31, 33, 35, 41, 43, 45, 53, 55, 57, 59, 61, 63, 65, 67, 69, 71, 73, 75, 77, 80;</p> <p>Улицы: А. З. Смелянского, 2; Булата Окуджавы № 5, 7, 9; Захарова № 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 Удовенко № 6, 8, 10;</p>

	Августовская, Береговая, Большая Кооперативная, Горбуновская, Малая Кооперативная, Мельникова, Механизаторов, Муринская, Новосельская, Окраинная, Пригородная, Проселочная, Просторная, Радужная, 2-я Радужная, Рассветная, Светлая, Сентябрьская, Тенистая, Ясная – полностью; Дома станции Горбуново;		Поселки: Антоновский, Висимо-Уткинск, Еква, Запрудный, Канава, Студеный, Таны, Уралец, Чащино, Чауж; Села: Елизаветинское, Сулем; Деревни: Баронская, Захаровка, Усть-Утка; Коллективные сады: «Весна», «Восход», «Дружба», «Дружба-1», «Леба»
--	--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Решению Нижнетагильской городской Думы от 26.01.2017 № 1

Графическое изображение схемы одномандатных избирательных округов, образованных в городе Нижний Тагил, для проведения выборов депутатов Нижнетагильской городской Думы в 2017 году



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 27.01.2017 № 180-ПА

О внесении изменений в Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Нижний Тагил и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

В целях единого подхода к формированию муниципального задания, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Нижний Тагил и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденное постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.11.2015 № 3106-ПА «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Нижний Тагил и фи-

нансовом обеспечении выполнения муниципального задания» (в редакции постановления Администрации города Нижний Тагил от 06.12.2016 № 3418-ПА), следующие изменения:

пункт 22 в Разделе 2 «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания» изложить в следующей редакции:

«22. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается муниципальными правовыми актами об утверждении сводных показателей муниципальных заданий органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета в отношении

муниципальных казенных учреждений (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период), общей суммой.».

2. Изменения, вносимые настоящим постановлением, применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания начиная с муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

**НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ШЕСТОЙ СОЗЫВ
Шестьдесят восьмое заседание
РЕШЕНИЕ
от 26.01.2017 № 4**

О внесении изменений в Решение Нижнетагильской городской Думы от 22.10.2009 № 74 «Об утверждении Положения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил» (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 24.03.2011 № 9, от 24.03.2011 № 10, от 01.07.2011 № 27, от 28.03.2013 № 16, от 29.01.2015 № 1, от 25.02.2016 № 11)

Рассмотрев постановление Главы города Нижний Тагил от 15.12.2016 № 258-ПГ «О внесении на рассмотрение и утверждение в Нижнетагильскую городскую Думу проекта Решения Нижнетагильской городской Думы «О внесении изменений в Решение Нижнетагильской городской Думы от 22.10.2009 № 74 «Об утверждении Положения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил» (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 24.03.2011 № 9, от 24.03.2011 № 10, от 01.07.2011 № 27, от 28.03.2013 № 16, от 29.01.2015 № 1, от 25.02.2016 № 11)», в соответствии с Федеральным законом от 23 мая 2016 года № 143-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан», Законом Свердловской области от 9 декабря 2016 года № 123-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законы Свердловской области в связи с необходимостью их приведения в соответствие с федеральными законами», Законом Свердловской области от 9 декабря 2016 года № 124-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования статуса лиц, замещающих государственные должности», Законом Свердловской области от 26 декабря 2008 года № 146-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица органа местного самоуправления в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», руководствуясь статьей 21 Устава города Нижний Тагил,

Нижнетагильская городская Дума РЕШИЛА:

1. В преамбуле Решения Нижнетагильской городской Думы от 22.10.2009 № 74 «Об утверждении Положения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил» (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 24.03.2011 № 9, от 24.03.2011 № 10, от 01.07.2011 № 27, от 28.03.2013 № 16, от 29.01.2015 № 1, от 25.02.2016 № 11) слова «от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» заменить словами «от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «о страховых пенсиях».

2. Внести в Положение о назначении и выплате пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил, утвержденное Решением Нижнетагильской городской Думы от 22.10.2009 № 74 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 24.03.2011 № 9, от 24.03.2011 № 10, от 01.07.2011 № 27, от 28.03.2013 № 16, от 29.01.2015 № 1, от 25.02.2016 № 11), следующие изменения:

1) в пункте 1 статьи 1 после слов «осуществлявший свои полномочия на постоянной основе» дополнить словами «не менее пяти лет»;

2) пункт 4 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«4. Пенсия за выслугу лет устанавливается гражданам, указанным в пункте 1 настоящей статьи, в следующих размерах:

1) при замещении должности Главы города Нижний Тагил, и (или) депутата Нижнетагильской городской Думы, и (или) председателя Избирательной комиссии города Нижний Тагил (далее – муниципальная должность) от пяти до семи лет включительно – в размере 135 процентов ежемесячного должностного оклада;

2) при замещении муниципальной должности свыше семи до двенадцати лет включительно – в размере 155 процентов ежемесячного должностного оклада;

3) при замещении муниципальной должности свыше двенадцати до пятнадцати лет включительно – в размере 175 процентов ежемесячного должностного оклада;

4) при замещении муниципальной должности свыше пятнадцати лет – в размере 195 процентов ежемесячного должностного оклада.

Для исчисления размера пенсии за выслугу лет при ее установлении ежемесячный должностной оклад гражданина, указанного в пункте 1 настоящей статьи, определяется по выбору этого гражданина по муниципальной должности, в период осуществления полномочий по которой гражданин достиг пенсионного возраста или потерял трудоспособность, либо по иной муниципальной должности, замещаемой гражданином не менее трех лет.»;

3) в пункте 6 статьи 1 слова «увеличении в установленном порядке размера должностного» заменить словами «увеличении (индексации) в установленном порядке размера ежемесячного должностного»;

4) пункт 6 статьи 1 дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Гражданам, указанным в пункте 1 настоящей статьи, замещавшим муниципальные должности, которые упразднены, пенсия за выслугу лет пересчитывается в размере, равном размеру увеличения (индексации) размера ежемесячных должностных окладов лиц, замещающих соответствующие муниципальные должности.»;

5) статью 1 дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. Назначение, выплата и перерасчет пенсии за выслугу лет гражданам, указанным в пункте 1 настоящей статьи, осуществляется в таком же порядке, в котором осуществляется назначение, выплата и перерасчет пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил.»;

6) в пункте 1 статьи 2 слова «не менее 10 лет» заменить словами «, минимальная продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к настоящему Положению.»;

7) в пункте 2 статьи 2 слова «федеральным законодательством» заменить словами «Федеральным законом «О страховых пенсиях» либо досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»»;

8) подпункт 1 пункта 3 статьи 2 признать утратившим силу;

9) подпункт 2 пункта 3 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«2) при наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно Приложению к настоящему Положению, и не более 20 лет – в размере 65 процентов должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы;»;

10) дополнить Приложением к Положению о назначении и выплате пенсии за выслугу лет, гражданам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о назначении и выплате пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил

СТАЖ

муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет

Год назначения пенсии за выслугу лет	Стаж для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году
2017	15 лет 6 месяцев
2018	16 лет
2019	16 лет 6 месяцев
2020	17 лет
2021	17 лет 6 месяцев
2022	18 лет
2023	18 лет 6 месяцев
2024	19 лет
2025	19 лет 6 месяцев
2026 и последующие годы	20 лет

2. Установить, что за гражданами, замещавшими муниципальные должности на постоянной основе, которым пенсия за выслугу лет назначена до вступления в силу настоящего Решения, сохраняется право на получение указанной пенсии.

За гражданами, которые до 30 декабря 2015 года приобрели право на дополнительное пенсионное обеспечение в соответствии с Законом Свердловской области «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», Уставом города Нижний Тагил и Положением о назначении и выплате пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил (далее – Положение), в том числе за гражданами, продолжавшими на 30 декабря 2015 года замещать муниципальные должности, сохраняется право на дополнительное пенсионное обеспечение без учета изменений, внесенных настоящим Решением.

3. Установить, что за гражданами, проходившими муниципальную службу, приобретшими право на пенсию за выслугу лет, устанавливаемую в соответствии с Положением в связи с прохождением указанной службы, и уволенными со службы до 1 января 2017 года, гражданами, продолжающими замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы и имеющими на 1 января 2017 года стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет не менее 20 лет, гражданами, продолжающими замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы, имеющими на этот день не менее 15 лет указанного стажа и приобретшими до 1 января 2017 года право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», сохраняется право на пенсию за выслугу лет в соответствии с Положением без учета изменений, внесенных настоящим Решением.

4. Действие настоящего Решения распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

5. Администрации города Нижний Тагил в 2-месячный срок со дня вступления в силу настоящего Решения привести свои правовые акты в соответствие с настоящим Решением.

6. Опубликовать настоящее Решение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

7. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Нижнетагильской городской Думы по местному самоуправлению, общественной безопасности и информационной политике (В. А. Раудштейн).

Председатель Нижнетагильской городской Думы

А. В. МАСЛОВ

Глава города Нижний Тагил

С. К. НОСОВ

НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ШЕСТОЙ СОЗЫВ

Шестьдесят восьмое заседание

РЕШЕНИЕ

от 26.01.2017 № 2-П

Об итогах публичных слушаний по проекту Решения Нижнетагильской городской Думы «О внесении изменений в Устав города Нижний Тагил»

Рассмотрев решение участников публичных слушаний по проекту Решения Нижнетагильской городской Думы «О внесении изменений в Устав города Нижний Тагил» от 12 января 2017 года, протокол публичных слушаний, а также предложения постоянной комиссии Нижнетагильской городской Думы по местному самоуправлению, общественной безопасности и информационной политике,

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Решению Нижнетагильской городской Думы от 26.01.2017 № 2-П

РЕШЕНИЕ

участников публичных слушаний по результатам обсуждения
проекта Решения Нижнетагильской городской Думы
«О внесении изменений в Устав города Нижний Тагил»

12 января 2017 года

Заслушав доклад Маслова А. В., Председателя Нижнетагильской городской Думы, предложения и рекомендации участников публичных слушаний по результатам обсуждения проекта Решения Нижнетагильской городской Думы «О внесении изменений в Устав города Нижний Тагил»,

РЕШИЛИ:

1. Одобрить проект Решения Нижнетагильской городской Думы «О внесении изменений в Устав города Нижний Тагил».
2. Принять предложения и рекомендации по проекту Решения Нижнетагильской городской Думы «О внесении изменений в Устав города Нижний Тагил».
3. Направить настоящее решение и итоговый протокол публичных слушаний с предложениями и рекомендациями участников публичных слушаний по проекту Решения Нижнетагильской городской Думы «О внесении изменений в Устав города Нижний Тагил», в городскую Думу.
4. Опубликовать данное решение в газете «Тагильский рабочий».

Ведущий публичных слушаний А. В. МАСЛОВ
Секретарь публичных слушаний В. А. ЗЯБОЧКИН

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Решению Нижнетагильской городской Думы от 26.01.2017 № 2-П

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ

публичных слушаний по обсуждению проекта Решения Нижнетагильской городской Думы
«О внесении изменений в Устав города Нижний Тагил» от 12 января 2017 года

№ п/п	Вопросы, вынесенные на обсуждение	Предложения или рекомендации участников публичных слушаний, дата их внесения	Субъект внесения предложения или рекомендации	Итоги рассмотрения вопроса
1.	О внесении изменений в Устав города Нижний Тагил	Принять без изменений опубликованный проект Решения Нижнетагильской городской Думы «О внесении изменений в Устав города Нижний Тагил». Внесено 12 января 2017	Сергушев Ю. Ю.	«За» – 22 «Против» – 49 «Воздержались» – 2
2.	О внесении изменений в Устав города Нижний Тагил	Принять с изменениями опубликованный проект Решения Нижнетагильской городской Думы «О внесении изменений в Устав города Нижний Тагил»: 1) пункт 2 части 1 проекта Решения изложить в следующей редакции: «2) подпункт 6 пункта 2 статьи 21 изложить в следующей редакции: 6) установление квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в соответствии с законом Свердловской области;». 2) в пункте 5 части 1 проекта Решения слова «муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления» заменить словами «муниципальным правовым актом городской Думы». Внесено 28.12.2016	Казаринов А. Л.	«За» - 53 «Против» – 9 «Воздержались» – 23
3.	О внесении изменений в Устав города Нижний Тагил	Принять с изменениями опубликованный проект Решения Нижнетагильской городской Думы «О внесении изменений в Устав города Нижний Тагил»: 1) в подпункте 13 пункта 1 статьи 5 слова «организация отдыха детей в каникулярное время» заменить словами «осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья». 2) в подпункте 45 статьи 29 слова «организация отдыха детей в каникулярное время» заменить словами «осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению безопасности их жизни и здоровья». 3) подпункт 1 пункта 3 статьи 15 изложить в следующей редакции: «1) проект Устава города, а также проект решения городской Думы о внесении изменений в Устав, кроме случаев, когда в Устав города вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;»; 4) пункт 14 статьи 26 изложить в следующей редакции: «14) в случае досрочного прекращения полномочий Главы города либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия до избрания нового Главы города временного исполняет первый заместитель (заместитель) Главы Администрации города, который в период временного исполнения полномочий Главы города издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области.». 5) в абзаце 3 пункта 2 статьи 44 второе предложение изложить в следующей редакции: «Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав города, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав города вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения Устава города в соответствие с этими нормативными правовыми актами.». Внесено 12 января 2017	Мартушев Л. В.	«За» – 71 «Против» – нет «Воздержались» – нет

Решение принято (решения приняты) участниками публичных слушаний на основании требований статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпункта 1 пункта 2 статьи 3, пункта 1 статьи 4 Положения «О публичных слушаниях на территории городского округа Нижний Тагил».

Председатель публичных слушаний
Секретарь публичных слушаний

А. В. МАСЛОВ
В. А. ЗЯБОЧКИН

НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ШЕСТОЙ СОЗЫВ

Шестьдесят восьмое заседание

РЕШЕНИЕ

от 26.01.2017

№ 4-П

Об утверждении Регламента Нижнетагильской городской Думы

Рассмотрев Представление прокурора Ленинского района города Нижний Тагил об устранении нарушений закона (в порядке ст. 24 Федерального закона «О прокуратуре РФ»), заслушав информацию председателя постоянной комиссии Нижнетагильской городской Думы по регламенту и этике по внесению изменений в Регламент Нижнетагильской городской Думы, утвержденный Постановлением Нижнетагильской городской Думы от 02.07.2004 № 32 (в ред. Постановления Нижнетагильской городской Думы от 26.01.2006 № 110, Решений Нижнетагильской городской Думы от 29.01.2009 № 4-П, от 27.02.2010 № 4-П, от 24.02.2011 № 10-П, от 28.06.2012 № 58-П),

Нижнетагильская городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Регламент Нижнетагильской городской Думы (*прилагается*).
2. Признать утратившими силу:
 - 1) Постановление Нижнетагильской городской Думы от 02.07.2004 № 32 «Об утверждении новой редакции Регламента Нижнетагильской городской Думы»;
 - 2) Постановление Нижнетагильской городской Думы от 26.01.2006 № 110 «О внесении изменений в Регламент Нижнетагильской городской Думы»;
 - 3) Решение Нижнетагильской городской Думы от 29.01.2009 № 4-П «О внесении изменений в Регламент Нижнетагильской городской Думы»;
 - 4) Решение Нижнетагильской городской Думы от 27.02.2010 № 4-П «О внесении изменений в Регламент Нижнетагильской городской Думы»;
 - 5) Решение Нижнетагильской городской Думы от 24.02.2011 № 10-П «О внесении изменений в Регламент Нижнетагильской городской Думы»;
 - 6) Решение Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2012 № 58-П «О внесении изменений в Регламент Нижнетагильской городской Думы».
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его подписания.
4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Нижнетагильской городской Думы по регламенту и этике (В. И. Антонов).

А. В. МАСЛОВ,

Председатель Нижнетагильской городской Думы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

Решением Нижнетагильской городской Думы от 26.01.2017 № 4-П

РЕГЛАМЕНТ

Нижнетагильской городской Думы

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

СТАТЬЯ 1. Регламент Нижнетагильской городской Думы

1. Настоящий Регламент является правовым актом, определяющим:
 - 1) структуру городской Думы;
 - 2) порядок формирования органов городской Думы и замещения выборных должностей в городской Думе;
 - 3) общий порядок работы городской Думы;
 - 4) порядок рассмотрения муниципальных правовых актов городской Думой;
 - 5) порядок рассмотрения иных вопросов, относящихся к компетенции городской Думы.
2. Порядок рассмотрения вопросов, не предусмотренных настоящим Регламентом, определяется на заседании городской Думы.
3. Вопросы, связанные с процедурой проведения заседаний городской Думы, не предусмотренные настоящим Регламентом, рассматриваются на заседании городской Думы.

Решение, принятое по этим вопросам, оформляется протокольной записью.

СТАТЬЯ 2. Основные принципы деятельности городской Думы

Деятельность городской Думы основывается на принципах уважения политической, мировоззренческой позиции депутатов, законности, коллективном решении вопросов, гласности, привлечении граждан к работе городской Думы и ее органов, постоянном учете мнений жителей муниципального образования, отчетности перед избирателями.

Заседания городской Думы проводятся открыто, городская Дума может проводить закрытые заседания. Решение о проведении закрытого заседания принимается городской Думой большинством от присутствующих на заседании городской Думы депутатов.

ГЛАВА II. СТРУКТУРА ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

СТАТЬЯ 3. Органы и должностные лица городской Думы

1. В соответствии со статьей 20 Устава

города Нижний Тагил, в целях реализации своих полномочий, городской Думой создаются постоянные и временные комиссии.

2. Выборными должностными лицами городской Думы являются: Председатель городской Думы, заместитель Председателя городской Думы, председатели постоянных комиссий, заместители председателей постоянных комиссий.

3. Выборные должностные лица городской Думы избираются на срок полномочий городской Думы. Председатели временных комиссий, заместители председателей временных комиссий избираются на период работы комиссии.

СТАТЬЯ 4. Постоянные комиссии

1. Постоянные комиссии городской Думы осуществляют свою деятельность в соответствии с законами Российской Федерации, Свердловской области, Уставом города Нижний Тагил, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Регламентом.

2. Постоянные комиссии образуются Решением городской Думы на срок полномочий городской Думы соответствующего созыва.

3. Названия постоянных комиссий утверждаются на первом заседании городской Думы. Изменения названий постоянных комиссий утверждаются на заседании городской Думы. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от присутствующих на заседании депутатов.

4. Численность постоянной комиссии не может быть менее трех депутатов. Депутат не может одновременно быть членом более чем двух постоянных комиссиях и занимать должность председателя постоянной комиссии либо его заместителя более чем в одной из них.

Персональный состав постоянных комиссий, изменение персонального состава постоянных комиссий утверждается Решением городской Думы на основании личных письменных заявлений депутатов большинством от числа присутствующих депутатов. Депутат вправе в любое время выйти из состава постоянной комиссии на основании личного письменного заявления без объяснения причин выхода.

5. Постоянные комиссии на своем первом заседании избирают из своего состава председателя и заместителя (заместителей) председателя. Председатель постоянной комиссии и его заместитель избираются (освобождаются от должности) на заседании постоянной комиссии большинством голосов от числа членов комиссии. Освобождение должно быть аргументировано.

Полномочия председателя и заместителя председателя постоянной комиссии устанавливаются Положением о постоянных комиссиях.

Полномочия председателя и заместителя председателя постоянной комиссии прекращаются в случае прекращения полномочий депутата, в случае освобождения от должности, а также по личному заявлению.

Председатель постоянной комиссии утверждается в должности (освобождается от должности) Решением городской Думы. Если кандидатура председателя постоянной комиссии будет отклонена на заседании городской Думы большинством голосов от числа избранных депутатов, то до избрания нового председателя его обязанности на заседаниях постоянной комиссии исполняет по поручению Председателя городской Думы один из членов постоянной комиссии. Председатель городской Думы вправе участвовать в заседаниях постоянных комиссий при избрании председателей и заместителей председателей с правом решающего голоса.

6. Члены постоянной комиссии созываются на очередные заседания ее председателем не реже чем один раз в месяц.

Внеочередные заседания постоянной комиссии созываются по инициативе председателя постоянной комиссии, большинства членов постоянной комиссии или Председателя городской Думы.

7. Председатель постоянной комиссии информирует членов постоянной комиссии об очередном заседании не менее чем за 5 дней.

О невозможности прибыть на заседание постоянной комиссии депутат сообщает председателю постоянной комиссии письменно или устно не позднее чем за сутки до дня заседания постоянной комиссии.

8. Порядок организации работы постоянных комиссий устанавливается Положением о постоянных комиссиях.

Положение о постоянных комиссиях утверждается на заседании городской Думы большинством голосов от присутствующих депутатов.

9. Для подготовки рассматриваемых вопросов, организации депутатских слушаний постоянная комиссия может создавать рабочие группы с привлечением представителей органов местного самоуправления, государственных и общественных организаций, научных учреждений, а также специалистов и ученых.

Постоянная комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов различного профиля в качестве экспертов.

10. Постоянная комиссия вправе обращаться к руководителям органов местного самоуправления, органов государственной власти Свердловской области, муниципальных, общественных и иных организаций за представлением материалов и иных документов, необходимых для их деятельности, в соответствии с действующим законодательством.

11. Все депутаты городской Думы входят в состав постоянных комиссий, за исключением Председателя городской Думы и его заместителя.

12. Постоянные комиссии могут проводить совместные заседания. Совместное заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины депутатов от каждой постоянной комиссии. Председательствует на совместном заседании председатель одной из постоянных комиссий, избранный большинством голосов от присутствующих депутатов.

Решения и протоколы совместных заседаний постоянных комиссий хранятся в материалах постоянных комиссий и подписываются председательствующим совместных заседаний.

СТАТЬЯ 5. Временные комиссии городской Думы

Городская Дума вправе создавать временные комиссии, деятельность которых ограничивается определенным сроком и конкретной задачей. Задачи комиссии, срок ее деятельности, полномочия и персональный состав определяются Решением городской Думы.

СТАТЬЯ 6. Председатель городской Думы

1. Председатель городской Думы организует работу городской Думы, координирует деятельность органов городской Думы.

2. Председатель городской Думы осуществляет свои полномочия в соответствии со статьей 22 Устава города Нижний Тагил, а также принимает участие в работе любой постоянной комиссии городской Думы с правом решающего голоса.

3. Председатель городской Думы информирует депутатов на очередном заседании городской Думы об осуществлении полномочий, предусмотренных Уставом города, в период между заседаниями городской Думы.

СТАТЬЯ 7. Избрание Председателя городской Думы

1. Председатель городской Думы избирается на заседании городской Думы из числа депутатов тайным голосованием на срок полномочий городской Думы.

2. Кандидат на должность Председателя городской Думы может быть выдвинут фракцией в городской Думе либо группой депутатов в количестве не менее 5 человек.

После окончания выдвижения городская Дума утверждает список кандидатов для внесения в бюллетень для тайного голосования. В список вносятся все выдвинутые кандидатуры, не взявшие самоотвод. Самоотвод принимается без обсуждения.

3. Кандидаты на должность Председателя городской Думы обладают правом предвыборного выступления на заседании городской Думы. Очередность выступлений кандидатов определяют сами кандидаты, а при наличии разногласий – городской Думой. Время для выступлений и ответов на вопросы устанавливается Решением городской Думы. Перед выступлением кандидатов по просьбе любого из них должен быть объявлен один перерыв в работе заседания городской Думы для подготовки кандидатов к выступлению. Длительность перерыва определяется городской Думой, но не должна превышать одних суток. Иных перерывов в работе заседания городской Думы до окончания процедуры избрания Председателя городской Думы не объявляется.

Обсуждение кандидатур на должность Председателя городской Думы проводится на заседании городской Думы, после завершения выступлений и ответов на вопросы всех кандидатов. В обсуждении каждый депутат имеет право на 2 выступления.

4. Голосование по выборам Председателя городской Думы осуществляется в порядке, установленном статьей 24 настоящего Регламента. Кандидат считается избранным на должность Председателя городской Думы, если в результате голосования за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов.

5. В случае если в бюллетень для тайного голосования были включены фамилии не более двух кандидатов и кандидаты не набрали требуемого для избрания количества голосов, проводятся повторные выборы, начиная с выдвижения кандидатов. При этом возможно выдвижение ранее баллотировавшихся кандидатов.

В случае если в бюллетень для тайного голосования были включены фамилии более чем двух кандидатов и ни один из кандидатов не набрал требуемого для избрания количества голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее количество голосов. Если при повторном голосовании ни один из кандидатов не набрал требуемого количества голосов, проводятся повторные выборы, начиная с выдвижения кандидатов. При этом возможно выдвижение ранее баллотировавшихся кандидатов.

6. Председатель городской Думы приступает к исполнению своих обязанностей с момента принятия решения.

СТАТЬЯ 8. Избрание заместителя Председателя городской Думы

1. Заместитель Председателя городской Думы избирается на заседании городской Думы из числа депутатов тайным голосованием на срок полномочий городской Думы.

2. Кандидат на должность заместителя Председателя городской Думы может быть выдвинут фракцией в городской Думе либо группой депутатов в количестве не менее 5 человек.

После окончания выдвижения городская Дума утверждает список кандидатов для внесения в бюллетень для тайного голосования. В список вносятся все выдвинутые кандидатуры, не взявшие самоотвод. Самоотвод принимается без обсуждения.

3. Кандидаты на должность заместителя Председателя городской Думы обладают правом предвыборного выступления на заседании городской Думы. Очередность выступлений кандидатов определяют сами кандидаты. Время для выступлений и ответов на вопросы устанавливается Решением городской Думы. Перед выступлением кандидаты по просьбе любого из них должен быть объявлен один перерыв в работе заседания городской Думы для подготовки кандидатов к выступлению. Длительность перерыва определяется городской Думой, но не должна превышать одних суток. Иных перерывов в работе заседания городской Думы до окончания процедуры избрания заместителя Председателя городской Думы не объявляется.

Обсуждение кандидатур на должность заместителя Председателя городской Думы проводится на заседании городской Думы, после завершения выступлений и ответов на вопросы всех кандидатов. В обсуждении каждый депутат имеет право на 2 выступления.

4. Голосование по выборам заместителя Председателя городской Думы осуществляется в порядке, установленном статьей 24 настоящего Регламента. Кандидат считается избранным на должность заместителя Председателя городской Думы, если в результате голосования за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов.

5. Функциональные обязанности заместителя Председателя городской Думы подтверждаются городской Думой по предложению Председателя городской Думы и оформляются решением Думы.

6. Заместитель Председателя городской Думы приступает к исполнению своих обязанностей с момента подписания Решения на заседании городской Думы.

СТАТЬЯ 9. Освобождение от должности Председателя городской Думы или его заместителя по решению городской Думы

1. Председатель городской Думы или его заместитель могут быть освобождены от должности досрочно Решением городской Думы, принимаемым не менее 2/3 голосов от установленного числа депутатов городской Думы.

2. Вопрос о досрочном освобождении Председателя городской Думы от должности рассматривается городской Думой по письменному предложению фракции в городской Думе либо группы депутатов в количестве не менее 5 человек.

Вопрос об освобождении заместителя Председателя городской Думы от должности рассматривается городской Думой по предложению Председателя городской Думы, а также по письменному предложению фракции в городской Думе либо группы депутатов в количестве не менее 5 человек.

Предложение об освобождении Председателя городской Думы или его заместителя от должности оформляется в письменном виде, подписывается депутатами, выступившими инициаторами рассмотрения данного вопроса, и направляется Председателю городской Думы.

Предложение Председателя городской Думы об освобождении заместителя Председателя городской Думы от должности оформляется в письменном виде, подписывается Председателем городской Думы и выносится на рассмотрение городской Думы.

3. Депутат городской Думы, подписавший требование об освобождении Председателя городской Думы или его заместителя

от должности, имеет право отозвать свою подпись до внесения данного вопроса в повестку заседания городской Думы.

Заявление об отзыве подписи под требованием об освобождении Председателя городской Думы или его заместителя от должности оформляется в письменном виде и направляется Председателю городской Думы без указания причин.

4. Вопрос об освобождении от должности Председателя городской Думы или его заместителя включается в повестку ближайшего очередного заседания городской Думы либо внеочередного заседания Думы.

5. Голосование по вопросу об освобождении от должности Председателя городской Думы или его заместителя проводится в порядке, предусмотренном статьей 24 настоящего Регламента.

СТАТЬЯ 10. Добровольное сложение полномочий Председателем городской Думы или его заместителем

1. Заявление Председателя городской Думы о добровольном сложении полномочий собственноручно подписывается Председателем городской Думы и направляется в городскую Думу.

Заявление заместителя Председателя городской Думы о добровольном сложении полномочий собственноручно подписывается заместителем Председателя городской Думы и направляется Председателю городской Думы.

2. Вопрос о добровольном сложении полномочий Председателем городской Думы или его заместителем рассматривается на ближайшем очередном (либо внеочередном) заседании городской Думы.

3. Городская Дума не позднее чем через 30 дней со дня прекращения полномочий Председателем городской Думы или его заместителем должна провести выборы Председателя городской Думы или его заместителя.

4. В случае одновременного добровольного сложения полномочий Председателем городской Думы и его заместителем обязанности Председателя городской Думы до выборов нового Председателя городской Думы возлагаются Решением городской Думы, принимаемым большинством голосов от числа избранных депутатов городской Думы, на одного из председателей постоянных комиссий городской Думы.

5. Заседание городской Думы, на котором рассматривается вопрос об исполняющем обязанности Председателя городской Думы, ведет старейший по возрасту депутат городской Думы.

СТАТЬЯ 11. Аппарат городской Думы

1. С целью правового, информационного, материально-технического и финансового обеспечения деятельности городской Думы, ее должностных лиц, рабочих органов и депутатов городская Дума образует аппарат городской Думы, деятельность которого регулируется Решениями городской Думы о структуре городской Думы. Положением об аппарате, положениями о его структурных подразделениях и должностными инструкциями специалистов. Положения о структурных подразделениях городской Думы и должностные инструкции специалистов утверждаются Председателем городской Думы.

2. Руководитель аппарата городской Думы назначается Председателем городской Думы. Руководители структурных подразделений, специалисты и служащие аппарата городской Думы принимаются на работу Председателем городской Думы по представлению руководителя аппарата городской Думы.

Сотрудники аппарата городской Думы являются муниципальными служащими.

ГЛАВА III. ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ ДУМЫ

СТАТЬЯ 12. Организация и проведение заседаний городской Думы

1. Очередные заседания городской Думы созываются Председателем городской Думы в соответствии с планом работы городской Думы не реже одного раза в месяц.

Внеочередные заседания городской Думы могут проводиться по письменному предложению Председателя городской Думы, одной из постоянных комиссий или депутатов, в количестве не менее одной трети от числа избранных в городскую Думу, а также по письменному требованию Главы города Нижний Тагил (далее по тексту – Глава города).

Внеочередное заседание городской Думы созывается в течение пяти дней после подачи Председателю городской Думы письменного заявления о проведении внеочередного заседания городской Думы с обязательным указанием предполагаемой повестки дня. Порядок подготовки внеочередного заседания, повестки дня, уведомления депутатов о времени и месте проведения осуществляет Председатель городской Думы.

2. Заседание городской Думы правомочно, если зарегистрировалось не менее двух третей избранных депутатов. Кворум определяется на начало заседания. О невозможности прибыть на заседание городской Думы депутат сообщает Председателю городской Думы не позднее чем за день до открытия заседания городской Думы. При необходимости покинуть заседание городской Думы депутат обязан известить об этом председательствующего.

3. Если на заседание городской Думы прибыло менее двух третей избранных депутатов, то Председатель городской Думы переносит заседание на другой день, но не более чем на 7 дней.

СТАТЬЯ 13. Первое заседание вновь избранной городской Думы

1. Первое заседание вновь избранной городской Думы созывается Председателем городской Думы предыдущего созыва не позднее двух недель после избрания городской Думы в правомочном составе.

2. Для предварительного обсуждения повестки первого заседания Председатель городской Думы предыдущего созыва, не позднее семи дней после избрания городской Думы в правомочном составе, созывает совещание из вновь избранных депутатов городской Думы, на котором избирается организационный комитет по подготовке первого заседания городской Думы нового созыва.

3. Организационный комитет из своего состава избирает руководителя комитета и его заместителя.

Организационный комитет:

1) готовит предложения по составу счетной комиссии городской Думы, временной комиссии по Регламенту и организации работы городской Думы;

2) решает иные вопросы организации первого заседания городской Думы.

Решения организационного комитета принимаются большинством голосов от общего числа членов организационного комитета.

Организационный комитет прекращает свою деятельность после избрания на первом заседании городской Думы нового созыва Председателя городской Думы.

4. Открывает и ведет первое заседание вновь избранной городской Думы до избрания Председателя городской Думы старейший по возрасту депутат.

5. На своем первом заседании городская Дума открытым голосованием большинством голосов от общего числа избранных депутатов городской Думы избирает счетную комиссию городской Думы для проведения выборов Председателя городской Думы и заместителя Председателя городской Думы, и временную комиссию по Регламенту и организации работы городской Думы.

6. Счетная комиссия городской Думы осуществляет свою деятельность по мере необходимости в соответствии со статьями 7, 8 настоящего Регламента.

Численность счетной комиссии не может быть более пяти депутатов.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов.

7. Временная комиссия по Регламенту и организации работы городской Думы:

1) осуществляет контроль за соблюдением настоящего Регламента;

2) дает разъяснения положений настоящего Регламента;

3) составляет списки фракций, регистрирует фракции и информирует об этом городскую Думу и средства массовой информации;

4) вносит на рассмотрение городской Думы проекты Решений городской Думы о составе постоянных комиссий Думы;

5) осуществляет контроль за использованием электронной системы на заседаниях городской Думы, в том числе за голосованием с использованием электронной системы.

Численность временной комиссии не может быть более пяти депутатов.

Временная комиссия по Регламенту и организации работы городской Думы на своем первом заседании избирает из своего состава председателя и заместителя председателя большинством голосов от числа членов комиссии.

Решения временной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов.

Временная комиссия по Регламенту и организации работы городской Думы прекращает свою деятельность после формирования постоянных комиссий городской Думы.

8. Деятельность счетной комиссии городской Думы и временной комиссии по Регламенту и организации работы городской Думы обеспечивает аппарат городской Думы.

9. Решения городской Думы, принятые на первом заседании городской Думы нового созыва, до избрания Председателя городской Думы подписывает председательствующий на первом заседании Думы.

СТАТЬЯ 14. Формирование повестки дня

1. Предложения в повестку дня вносят Председатель городской Думы, Глава города, депутаты городской Думы, постоянные комиссии, Счетная палата, Избирательная комиссия.

Органы территориального общественного самоуправления, граждане, их объединения, представители предприятий, учреждений и организаций города вносят свои предложения в повестку заседания через постоянные комиссии в порядке, установленном Положением о постоянных комиссиях.

2. Предложения по повестке дня направляются Председателю городской Думы в письменном виде не позднее чем за один месяц до дня заседания городской Думы.

Председатель городской Думы организует регистрацию поступающих предложений и направляет их в постоянные комиссии.

Постоянная комиссия, не позднее чем в двухнедельный срок со дня поступления для рассмотрения в постоянную комиссию, предоставляет Председателю городской Думы решение постоянной комиссии о целесообразности включения вопроса в повестку очередной или последующих заседаний и ее предложения по проекту решения. В случае поступления в постоянную комиссию нескольких проектов решений по одному вопросу, постоянная комиссия выносит решение по всем проектам и все их представляет Председателю городской Думы.

3. Председатель городской Думы организует тиражирование и вручение депутатам городской Думы и Главе города всех предложений в повестку заседания и иных материалов, включая решения постоянной комиссии не позднее чем за 5 дней до начала заседания.

4. Повестка заседания утверждается городской Думой по представлению председательствующего.

СТАТЬЯ 15. Порядок проведения заседаний городской Думы

1. Депутаты городской Думы и иные лица на заседаниях городской Думы должны соблюдать установленное время:

1) для докладов до 20 минут;

2) для содокладов до 15 минут;

3) для внесения депутатского запроса до 10 минут;

4) для выступлений в прениях до 7 минут;

5) для обсуждения кандидатов на выборные должности, проектов решений городской Думы постатейно до 5 минут;

6) для выступлений по порядку ведения заседания: по процедуре голосования, для сообщений, заявлений, предложений, обращений, справок, вопросов, повторных выступлений до 3 минут;

7) председательствующий вправе, с согласия большинства присутствующих депутатов, продлить время для докладов и выступлений;

8) в конце заседания городской Думы отводится до 30 минут для рассмотрения вопросов в разделе «Разное».

2. Рабочий день городской Думы может состоять из двух заседаний: утреннего с 10 до 13 часов и дневного с 14 до 17 часов.

Перерывы объявляются на 20 минут, через каждые 1 час 20 минут работы.

3. В случае если вопросы повестки дня заседания полностью не рассмотрены в связи с истечением отведенного време-

(Окончание на 10-11-й стр.)

ни, городская Дума принимает решение о продлении времени заседания, дне и времени продолжения заседания или о переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание.

4. Повестка заседания городской Думы утверждается городской Думой на заседании городской Думы по представлению председательствующего.

5. Заявления о предоставлении слова для выступления в ходе работы заседания городской Думы подаются в секретариат либо через систему электронного голосования.

6. Председательствующий предоставляет слово в порядке поступления заявлений. Очередность выступлений может измениться с согласия большинства присутствующих депутатов.

Слово для справок по порядку ведения заседания, по мотивам голосования, для ответа на вопросы и разъяснений предоставляется председательствующим вне очереди по ходу обсуждения вопросов.

7. Вопросы к докладчику могут быть заданы устно либо в письменном виде. Докладчик отвечает на вопросы в порядке поступления.

8. Каждый депутат имеет право на ответ. Слово для ответа предоставляется в конце заседания. При этом депутат обязан соблюдать Регламент и выступать по существу вопроса.

Депутат может выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз.

9. Поправки по рассматриваемым вопросам передаются председательствующему в письменном виде. Председательствующий озвучивает поправки в порядке поступления и вносит на обсуждение.

10. При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует депутатов о числе записавшихся и выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на предоставлении слова.

Решение о прекращении прений принимается большинством от числа присутствующих на заседании депутатов.

После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.

СТАТЬЯ 16. Участие Главы города и его постоянного представителя в работе городской Думы

1. Глава города и его постоянный представитель имеют право присутствовать на открытых и закрытых заседаниях городской Думы и ее органов и правомочны на внеочередное выступление на этих заседаниях в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

2. Постоянный представитель Главы города в городской Думе, с момента его назначения правовым актом Главы города, осуществляет оперативное взаимодействие между Главой города, Администрацией города и городской Думой.

3. В целях осуществления оперативно-взаимодействия постоянный представитель Главы города имеет право:

1) представлять в городской Думе внешние Главы города проекты нормативных правовых актов;

2) знакомиться с проектами правовых актов, вносимых на заседания постоянных и временных комиссий, и правовыми актами, принятыми городской Думой;

3) выступать от имени Главы города на заседаниях городской Думы и ее органов.

4. В зале заседания предусмотрены технические оснащенные места для Главы города и его постоянного представителя.

СТАТЬЯ 17. Порядок посещения заседаний городской Думы лицами, не являющимися депутатами городской Думы

1. Депутаты Федерального Собрания Российской Федерации, Законодательного Собрания Свердловской области, представители органов прокуратуры РФ вправе присутствовать на открытых и закрытых заседаниях городской Думы и ее органов.

2. На открытых заседаниях городской Думы имеют право присутствовать должностные лица и специалисты органов местного самоуправления, представители средств массовой информации, а также граждане города. О желании присутствовать на заседаниях городской Думы указанные лица направляют письменную заявку в аппарат городской Думы не позднее чем за 3 дня до заседания городской Думы.

Решением постоянной комиссии городской Думы на ее заседания могут быть приглашены представители общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по предоставленным на рассмотрение городской Думой проектам нормативных правовых актов и иным вопросам.

Для лиц, приглашенных на заседание городской Думы, отводятся специальные места в зале заседания. Приглашенные лица не имеют права вмешиваться в работу городской Думы, за некорректное поведение могут быть удалены из зала. По решению городской Думы приглашенный может быть предоставлено слово для выступления в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

СТАТЬЯ 18. Регистрация депутатов и открытие заседания Думы

1. Регистрация депутатов начинается за 20 минут до открытия заседания.

2. Регистрацию организует аппарат городской Думы, а после открытия заседания городской Думы – ее секретариат.

3. Открытие заседания городской Думы начинается с процедуры приветствия государственного флага Российской Федерации, флага Свердловской области, флага города Нижний Тагил вставанием.

При проведении процедуры приветствия исполняется гимн Российской Федерации.

СТАТЬЯ 19. Председательствующий на заседаниях городской Думы

Председательствует на заседаниях Председатель городской Думы или его заместитель.

Если Председатель городской Думы и его заместитель отсутствуют на заседании городской Думы, городская Дума вправе назначить председательствующим на заседании городской Думы депутата из числа присутствующих депутатов.

Председательствующий:

1) объявляет об открытии и закрытии заседания;

2) руководит заседаниями городской Думы, следит за соблюдением настоящего Регламента, кворума и принятого депутатами порядка работы;

3) представляет слово докладчиком, содокладчиком, депутатам и приглашенным в порядке поступления зарегистрированных заявок в соответствии с повесткой заседания, требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном решением городской Думы;

4) обеспечивает соблюдение Регламента;

5) оглашает личные заявления и справки депутатов, предоставляет депутатам слово для оглашения вопросов, заявлений, предложений, справок, а также замечаний по ведению заседания в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;

6) ставит на голосование проекты решений и других актов, подготовленных и внесенных на рассмотрение городской Думы, в соответствии с настоящим Регламентом;

7) зачитывает предложения депутатов по рассматриваемым на заседании вопросам и объявляет последовательность их постановки, ставит каждое предложение в порядке поступления на голосование;

8) объявляет результаты голосования;

9) обеспечивает порядок в зале заседания;

10) дает поручения, связанные с обеспечением работы заседания;

11) организует ведение протокола, подписывает протоколы заседания городской Думы;

12) при необходимости проводит консультации с депутатскими группами и отдельными депутатами, организует работу согласительных комиссий в целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов, возникающих в ходе заседания;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом.

Председательствующий на заседании городской Думы вправе, в случае нарушения настоящего Регламента, предупредить депутата городской Думы и удалить из зала заседания приглашенных лиц, мешающих работе городской Думы.

Председательствующий не вправе комментировать и прерывать выступления депутатов, если они не выходят за рамки Регламента, давать характеристику выступающим.

СТАТЬЯ 20. Секретариат заседания городской Думы

1. На время проведения заседания городской Думы избирается секретариат.

2. Предложения о составе секретариата вносятся председательствующим и депутатами.

3. Секретариат избирается в составе двух депутатов, один из которых является руководителем.

4. Секретариат заседания городской Думы:

1) контролирует ведение протокола и электронной записи заседания городской Думы, следит за соблюдением требований настоящего Регламента;

2) ведет запись депутатов городской Думы, желающих выступить на основании поступивших письменных заявлений. Предоставляет председательствующему на заседании сведения о записавшихся для выступлений;

3) производит подсчет голосов при открытом и поименном голосовании;

4) фиксирует в протоколе заседания результаты открытого, тайного или поименного голосования;

5) контролирует внесение в протокол заседания результатов открытого и поименного голосования;

6) визирует протокол заседания (руководитель секретариата, а в его отсутствие другой член секретариата).

СТАТЬЯ 21. Общие принципы организации голосования

1. Голосование на заседании городской Думы может быть открытым или тайным.

2. Открытое голосование может быть поименным.

3. Голосование может осуществляться с использованием электронной системы подсчета голосов, с использованием бюллетеней или иным образом, дающим возможность достоверно определить волеизъявление депутатов.

4. Каждый депутат городской Думы при голосовании имеет один голос.

5. Право на голосование депутат городской Думы осуществляет лично.

СТАТЬЯ 22. Открытое голосование

1. При проведении открытого голосования подсчет голосов осуществляется с помощью электронной системы подсчета голосов или секретариатом, избранным решением городской Думы.

2. Перед голосованием председательствующий уточняет количество предложенных, ставящихся на голосование, уточняет формулировки, напоминает каким количеством голосов принимается данное решение.

3. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

4. Председательствующий, участвуя в открытом голосовании без использования электронной системы, голосует последним.

5. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет о принятом решении.

СТАТЬЯ 23. Поименное голосование

1. В случае если проводится открытое голосование, может быть принято решение о проведении открытого поименного голосования.

Поименное голосование проводится по требованию депутатов, составляющих не менее одной четвертой от установленного числа депутатов городской Думы.

2. Поименное голосование осуществляется Председательствующим на заседании городской Думы путем персонального оглашения фамилии депутата и его избирательного округа.

3. Депутат выражает свое мнение словами «за», «против» или «воздержался».

4. Результаты поименного голосования могут быть опубликованы в средствах массовой информации по Решению городской Думы, принимаемому большинством голосов от присутствующих на заседании городской Думы депутатов.

СТАТЬЯ 24. Тайное голосование

1. Тайное голосование проводится по Решению городской Думы, принимаемому большинством голосов от присутствующих на заседании городской Думы депутатов.

2. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

3. Для проведения тайного голосования и определения его результатов городская Дума из числа депутатов городской Думы избирает открытым голосованием счетную комиссию по проведению тайного голосования.

Не могут быть выдвинуты кандидатами в счетную комиссию депутаты городской Думы, по кандидатурам которых проводится голосование.

4. Численный и персональный состав счетной комиссии устанавливается решением городской Думы, принимаемым открытым голосованием большинством голосов от числа депутатов городской Думы, присутствующих на заседании.

5. Счетная комиссия:

1) организует изготовление бюллетеней для голосования;

2) организует голосование;

3) контролирует соблюдение процедуры голосования;

4) определяет итоги голосования.

6. Счетная комиссия принимает решение большинством голосов членов комиссии открытым голосованием и оглашает результаты голосования на заседании городской Думы.

7. Председатель счетной комиссии избирается на первом заседании счетной комиссии большинством голосов членов комиссии открытым голосованием.

Председатель счетной комиссии:

1) организует работу счетной комиссии;

2) подписывает протоколы счетной комиссии;

3) выступает на заседании городской Думы от имени счетной комиссии по вопросам, связанным с ее деятельностью.

8. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенной ею и утвержденной решением городской Думы форме в необходимом количестве и содержат необходимую для определения достоверного волеизъявления депутатов городской Думы информацию.

9. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам городской Думы счетной комиссией в соответствии со списком депутатов.

При получении бюллетеня депутат городской Думы расписывается напротив своей фамилии в указанном списке.

10. Время и место голосования, порядок его проведения объявляются председателем счетной комиссией.

11. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

12. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов городской Думы.

13. Решение счетной комиссии об итогах тайного голосования оформляется протоколом счетной комиссии, который подписывается членами счетной комиссии и утверждается Решением городской Думы, принимаемым открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов городской Думы.

В случае если за утверждение решения счетной комиссии об итогах тайного голосования проголосовало менее половины от установленного числа депутатов городской Думы, решение считается не принятым.

СТАТЬЯ 25. Организация голосования с использованием электронной системы подсчета голосов

1. Открытое голосование на заседании городской Думы, как правило, осуществляется с использованием электронной системы подсчета голосов.

2. Именные карточки для голосования выдаются при регистрации депутатов сотрудниками аппарата городской Думы.

3. Контроль за использованием электронной системы подсчета голосов на заседаниях городской Думы осуществляет секретариат.

4. Члены секретариата имеют право беспрепятственного доступа ко всей информации, необходимой для осуществления контроля за использованием электронной системы подсчета голосов на заседании городской Думы.

5. В случае необходимости секретариат городской Думы при осуществлении контроля за использованием электронной системы подсчета голосов может привлекать к своей работе специалистов.

6. В случае если зафиксированы сбой и неточности в работе пульта для голосования, по предложению председательствующего на заседании городской Думы городская Дума возвращается к повторному голосованию.

В случае если техническая неисправность пульта для голосования не зафиксирована, результаты голосования после их объявления пересмотру не подлежат.

СТАТЬЯ 26. Решения городской Думы

1. Городская Дума в пределах компетенции, установленной федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом города, принимает:

1) решения – по вопросам местного значения, отнесенным к компетенции городской Думы действующим законодательством и Уставом города;

2) решения – по вопросам организации деятельности городской Думы, кадровым вопросам городской Думы (выборы Председателя Думы и его заместителя, утверждение председателей постоянных комиссий, освобождение их от должности), принятия и изменения настоящего Регламента и иным вопросам внутренней организации деятельности Думы;

3) решения – по иным вопросам, отнесенным к компетенции городской Думы законами Российской Федерации, Свердловской области, Уставом города Нижний Тагил (депутатские запросы, обращения, предложения, запросы в адрес органов государственной власти, органов местного самоуправления, принятие плана работы Счетной палаты и утверждение отчета об исполнении и другие).

2. Решения по процедурным вопросам отражаются в протоколе заседания городской Думы и при необходимости оформляются выписками из протокола, которые подписываются Председателем городской Думы.

К процедурным вопросам относятся:

1) утверждение и изменение повестки заседания городской Думы;

2) установление рабочего распорядка заседания городской Думы;

3) избрание секретариата заседания городской Думы;

4) прекращение вопросов, прений;

5) продление времени для выступлений;

6) изменение очередности выступлений;

7) предоставление депутату права на дополнительное выступление в прениях;

8) назначение председательствующего на заседании городской Думы в случае отсутствия Председателя городской Думы и его заместителя;

9) проведение тайного и поименного голосования;

10) избрание счетной комиссии для проведения тайного голосования;

11) перенос нерассмотренных вопросов на следующее заседание Думы или исключение этих вопросов из повестки заседания Думы;

12) проведение повторного голосования при выявлении ошибок в процедуре голосования;

13) установление времени для выступления и ответов на вопросы кандидатам на должность Председателя городской Думы или заместителя Председателя городской Думы;

14) определение длительности перерыва в работе заседания городской Думы для подготовки к выступлению кандидатов на должность Председателя городской Думы или заместителя Председателя городской Думы;

15) иные вопросы организации работы заседания городской Думы.

СТАТЬЯ 27. Рассмотрение проектов Решений городской Думы

1. Рассмотрение проектов Решений городской Думы осуществляется в одном чтении за исключением проектов Решений, по которым установлен иной порядок рассмотрения проектов Решений.

Процедура рассмотрения проектов Решений городской Думы включает в себя следующие этапы:

1) принятие проекта Решения за основу;

2) обсуждение поправок к проекту Решения (при их наличии);

3) принятие проекта Решения в целом.

2. Принятие проекта Решения за основу предполагает признание необходимости принятия Решения, согласие с основными концептуальными положениями проекта Решения.

В случае если проект Решения не принят за основу, вопрос считается рассмотренным и снимается с дальнейшего рассмотрения.

3. В случае если проект Решения принимается в виде нормативного правового акта, поправки к проекту Решения могут направляться в письменном виде Председателю городской Думы не позднее чем за 10 дней до рассмотрения на профильной комиссии.

Сгруппированные по статьям нормативного правового акта поправки подлежат рассмотрению на заседании профильной комиссии. В случае согласия с внесенными поправками, профильная комиссия утверждает таблицу поправок к принятию, в случае несогласия – таблицу поправок, рекомендованных к отклонению. В таблице поправок, рекомендованных профильной комиссией к принятию, могут быть отдельно выделены редакционные поправки.

4. В ходе рассмотрения проекта нормативного правового акта обсуждается проект нормативного правового акта и поправки к проекту.

По итогам обсуждения проекта нормативного правового акта проводится голосование по данному проекту:

1) в случае отсутствия поправок к проекту нормативного правового акта – в целом;

2) в случае наличия поправок первоначально принимается проект нормативного правового акта за основу, затем проводится голосование о принятии или отклонении поправок к проекту решения нормативного правового акта.

После проведения голосования по поправкам проводится голосование по проекту нормативного правового акта в целом с учетом принятых поправок.

5. По итогам рассмотрения нормативного правового акта городская Дума вправе принять одно из следующих решений:

1) принять нормативный правовой акт;

2) отклонить нормативный правовой акт.

6. При принятии городской Думой решения по итогам рассмотрения проекта нормативного правового акта первым на голосование ставится вопрос о принятии проекта нормативного правового акта в целом. В случае, если решение о принятии проекта нормативного правового акта не принято, на голосование ставится вопрос об отклонении проекта нормативного правового акта.

В случае если и это решение не принято, принятие решения по итогам рассмотрения проекта нормативного правового акта переносится на ближайшее очередное заседание городской Думы.

В случае если и на очередном заседании городской Думы ни одно из решений не принято, считается принятым решение об отклонении проекта нормативного правового акта.

Принятие городской Думой решения об отклонении проекта нормативного правового акта не препятствует его новому внесению на рассмотрение в городскую Думу в порядке правотворческой инициативы.

7. Предложения и замечания депутатов городской Думы, прозвучавшие при рассмотрении вопроса, отражаются в протоколе заседания городской Думы по результатам голосования.

8. До подписания Решения при его оформлении допускается исправление опечаток, орфографических и пунктуационных ошибок в текстах принятых Решений только в случае, если указанные исправления не влекут за собой изменение (искажение) содержания отдельной нормы либо Решения в целом.

СТАТЬЯ 28. Особенности порядка рассмотрения и утверждения бюджета города Нижний Тагил и отчета о его исполнении

Порядок рассмотрения и утверждения бюджета города Нижний Тагил, а также отчета о его исполнении устанавливается действующим бюджетным законодательством и Положением о бюджетном процессе в городе Нижний Тагил, утвержденным Думой.

СТАТЬЯ 29. Нормы голосования

1. Решения городской Думы, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории города, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов городской Думы, если иное не установлено федеральным законодательством, Уставом города.

2. Решения городской Думы по вопросам организации деятельности городской

Думы принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов городской Думы, если иное не установлено федеральным законодательством, Уставом города, решениями городской Думы, настоящим Регламентом.

2.1. Решения городской Думы по иным вопросам, отнесенным к компетенции городской Думы законами Российской Федерации, Свердловской области, Уставом города Нижний Тагил (депутатские запросы, обращения, предложения, запросы в адрес органов государственной власти, органов местного самоуправления, принятие плана работы Счетной палаты и утверждение отчета об исполнении и другие) принимаются большинством голосов от числа депутатов городской Думы, присутствующих на заседании городской Думы, если иное не установлено федеральным законодательством.

3. Решения городской Думы по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа депутатов городской Думы, присутствующих на заседании городской Думы.

4. При принятии проекта Решения городской Думы за основу решение считается принятым, если за него проголосовало число депутатов, необходимое для принятия проекта Решения в целом.

При внесении поправок к проекту Решения городской Думы поправка считается принятой, если за нее проголосовало число депутатов, необходимое для принятия проекта Решения в целом.

СТАТЬЯ 30. Протокол заседания

1. На каждом заседании городской Думы ведется протокол и электронная запись.

2. В протоколе указываются:

1) наименование городской Думы, порядковый номер ее заседания, дата, время и место проведения заседания;

2) число депутатов, избранных в городскую Думу, список присутствующих и отсутствующих депутатов с указанием причины отсутствия;

3) фамилии, инициалы и должности председательствующего на заседании городской Думы, руководителя и членов секретариата городской Думы;

4) вопросы повестки дня, фамилии и номера избирательных округов депутатов, докладчика и содокладчика по каждому вопросу, кем вносится вопрос на рассмотрение городской Думы;

5) фамилии и номера избирательных округов депутатов, выступивших в прениях (для лиц – должностей), а также депутатов, внесших или задавших (письменно или устно) вопросы докладчикам.

6) результаты голосования по принятым решениям;

7) решения городской Думы по процедурным вопросам (утверждение повестки дня, прекращение прений, принятие к сведению справок, информации, сообщений и т. п.);

8) иные данные, отражающие ход заседания городской Думы.

3. К протоколу прилагаются:

1) списки приглашенных и присутствующих на заседании городской Думы, в том числе представителей средств массовой информации с указанием фамилии, имени, отчества и должности;

2) проект повестки и повестка дня заседания с указанием докладчика и содокладчика по каждому вопросу;

3) принятые Решения, пакет документов, прилагаемых к вопросам повестки дня, а также аудиозапись заседания городской Думы.

4. Протокол заседания городской Думы оформляется в течение 10-15 дней после проведения заседания городской Думы.

5. Оформленный протокол заседания подписывается председательствующим на заседании городской Думы и руководителем секретариата.

6. Протоколы и электронные записи заседаний городской Думы в течение четырех лет хранятся в аппарате городской Думы, а затем в установленном законом порядке сдаются на муниципальное хранение в городской исторический архив.

7. Субъекты правотворческой инициативы или их представители по письменному заявлению с разрешения Председателя городской Думы имеют право ознакомиться с протоколами и электронной записью заседаний городской Думы, связанными с рассмотрением данного вопроса.

ГЛАВА IV. ДЕПУТАТСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Статья 31. Депутатские объединения (фракции)

1. Депутаты городской Думы, избранные в составе списков депутатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (фракции) (далее – фракция), за исключением случая, предусмотренного частью 3 статьи 35.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным избирательным округам, и депутаты (депутат), избранные (избранный) в составе списка кандидатов политической партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения).

2. Порядок деятельности фракций в городской Думе устанавливается правовым актом городской Думы.

СТАТЬЯ 32. Депутатские слушания

1. Депутатские слушания являются одной из форм деятельности городской Думы.

2. С предложениями о проведении депутатских слушаний могут выступить Председатель городской Думы, Глава города, постоянные и временные комиссии, депутаты городской Думы.

3. Целью депутатских слушаний является обсуждение депутатами важнейших вопросов жизни муниципального образования.

4. На депутатские слушания приглашаются депутаты городской Думы, должностные лица органов местного самоуправления, предприятий, организаций, учреждений, общественных объединений, эксперты и специалисты.

5. Депутатские слушания проводятся открыто и гласно.

6. Депутатские слушания ведет Председатель городской Думы или его заместитель, председатель постоянной комиссии, выступившей инициатором проведения депутатских слушаний, или лицо, уполномоченное решением городской Думы.

7. Депутатские слушания могут заканчиваться принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу, которые выносятся на рассмотрение постоянных и временных комиссий.

СТАТЬЯ 33. Депутатский запрос

1. Депутат или группа депутатов городской Думы вправе обратиться с депутатским запросом к Главе города, в органы местного самоуправления, к должностным лицам органов местного самоуправления муниципальных органов, расположенных на территории города.

2. Обращение депутата или группы депутатов вносится на заседание городской Думы в письменном виде.

3. Запрос и письменный ответ на него оглашаются председательствующим на заседании городской Думы.

4. Признание обращения депутата городской Думы депутатским запросом принимается Решением городской Думы большинством от числа присутствующих депутатов.

СТАТЬЯ 33.1. Обращение депутата

Депутат городской Думы вправе обращаться с письменным запросом к должностным лицам, перечисленным в статье 23.4. Устава города.

Для подготовки письменных обращений, ведения переписки с избирателями, с целью исполнения своих депутатских полномочий, депутат городской Думы использует бланк «депутат Нижнетагильской городской Думы».

Обеспечение депутатов городской Думы депутатскими бланками возлагается на аппарат городской Думы в соответствии с правовым актом Председателя городской Думы.

ГЛАВА VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

СТАТЬЯ 34. Принятие и изменение Регламента

Регламент городской Думы, изменения и дополнения в него принимаются двумя третями голосов от установленного числа депутатов в форме решения.

НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ШЕСТОЙ СОЗЫВ

Шестьдесят восьмое заседание

РЕШЕНИЕ

от 26.01.2017

№ 6-П

О внесении изменений в Решение Нижнетагильской городской Думы от 26.06.2014 № 37-П «Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в аппарате Нижнетагильской городской Думы» (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 26.09.2014 № 56-П, от 28.05.2015 42-П, от 29.10.2015 № 75-П)

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (вместе с «Положением о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»)), Указом Президента Российской Федерации от 08.03.2015 № 120 (ред. от 15.07.2015) «О некоторых вопросах противодействия коррупции», руководствуясь статьей 21 Устава города Нижний Тагил,

**Нижнетагильская городская Дума
РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в аппарате Нижнетагильской городской Думы, утвержденное Решением Нижнетагильской городской Думы от 26.06.2014 № 37-П (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 26.09.2014 № 56-П, от 28.05.2015 42-П, от 29.10.2015 № 75-П), следующие изменения:

1) подпункт «б» пункта 12 дополнить абзацем следующего содержания:

«– заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее – Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

– уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

2) в пункте 13.1 слова «Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии» исключить;

3) из пункта 13.3. второе предложение исключить;

4) дополнить пунктами 13.4 и 13.5 следующего содержания:

«13.4. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, рассматривается в структурном подразделении аппарата Нижнетагильской городской Думы, специалистом ответственным за кадровую работу и профилактику коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

13.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 12 настоящего Положения, специалист ответственный за кадровую работу и профилактику коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Председатель Нижнетагильской городской Думы может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней».

5) подпункт «а» пункта 14 изложить в следующей редакции:

«а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 14.1 и 14.2 настоящего Положения»;

6) в подпункте 14.1 слова «заявлений, указанных в абзаце третьем» заменить словами «заявлений, указанных в абзаце третьем и четвертом»;

7) подпункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в аппарате

Нижнетагильской городской Думы. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом "б" пункта 12 настоящего Положения.»;

8) дополнить пунктом 15.1 следующего содержания:

«15.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом "б" пункта 12 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии»;

9) дополнить пунктом 22.1 следующего содержания:

«22.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципального служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципального служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) Председателю Ниж-

нетагильской городской Думы принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения»;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Председателю Нижнетагильской городской Думы применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.»;

10) в пункт 23 слова «пунктами 18-22, 24.1» заменить словами «пунктами 18-22, 22.1, 24.1»;

11) в пункте 30 слово «3-дневный» заменить словом «7-дневный».

2. Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в аппарате Нижнетагильской городской Думы, утвержденный Решением Нижнетагильской городской Думы от 26.06.2014 № 37-П (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 26.09.2014 № 56-П, от 28.05.2015 № 42-П, от 29.10.2015 № 75-П), изложить в следующей редакции (Приложение к настоящему Решению).

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Нижнетагильской городской Думы по местному самоуправлению, общественной безопасности и информационной политике (В. А. Раудштейн).

А. В. МАСЛОВ,
Председатель Нижнетагильской
городской Думы.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Решению Нижнетагильской городской Думы от 26.01.2017 № 6-П

СОСТАВ**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в аппарате Нижнетагильской городской Думы**

1. Мартюшев Леонид Владимирович – председатель комиссии, заместитель Председателя Нижнетагильской городской Думы.

2. Зябочкин Валерий Анатольевич – заместитель председателя комиссии, руководитель аппарата Нижнетагильской городской Думы.

3. Бердникова Елена Станиславовна – секретарь комиссии, главный специалист сектора учета, отчетности, финансирования и муниципальных закупок для обеспечения муниципальных нужд аппарата Нижнетагильской городской Думы.

4. Бурундукова Ольга Дмитриевна – член комиссии, главный специалист юридического отдела аппарата Нижнетагильской городской Думы.

5. Хлопотова Елена Николаевна – член комиссии, начальник отдела обеспечения деятельности Нижнетагильской городской Думы.

6. Масальская Наталья Юрьевна – член комиссии, председатель первичной профсоюзной организации Нижнетагильской городской Думы, заместитель начальника организационного отдела аппарата Нижнетагильской городской Думы (по согласованию).

7. Жижина Инна Владимировна – директор Нижнетагильского филиала государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования», кандидат психологических наук (по согласованию).

8. Анянова Ирина Викторовна – заместитель директора Нижнетагильского филиала государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования», квалификация «менеджер» по специальности «Государственное и муниципальное управление» (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 27.01.2017 № 179-ПА**

О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 17.12.2014 № 2691-ПА «О наделении полномочиями главных администраторов доходов бюджета города Нижний Тагил»

В соответствии со статьями 6, 20 и 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложение № 1 «Источники доходов бюджета города Нижний Тагил, закрепляемые за главными администраторами доходов бюджета: Администрацией города Нижний Тагил, органами Администрации города Нижний Тагил и муниципальными казенными учреждениями» к постановлению Администрации города Нижний Тагил от 17.12.2014 № 2691-ПА «О наделении полномочиями главных администраторов доходов бюджета города Нижний Тагил» (в редакции постановлений Администрации города Нижний Тагил от 30.12.2014 № 2855-ПА, от 28.01.2015 № 210-ПА, от 12.03.2015 № 624-ПА, от 13.05.2015 № 1161-ПА, от 22.12.2015 № 3353-ПА, от 25.02.2016 № 514-ПА, от 18.03.2016 № 734-ПА, от 25.04.2016 № 1226-ПА, от 29.09.2016 № 2721-ПА) следующие изменения:

- 1) исключить строки 12, 14-1 и 29;
- 2) дополнить строкой 72-1 в редакции согласно Приложению № 1.

2. Внести в Приложение № 2 «Порядок осуществления Администрацией города Нижний Тагил, органами Администрации города Нижний Тагил и муниципальными казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета города Нижний Тагил», утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 17.12.2014 № 2691-ПА «О наделении полномочиями главных администраторов доходов бюджета города Нижний Тагил» (в редакции постановлений Администрации города Нижний Тагил от 30.12.2014 № 2855-ПА, от 28.01.2015 № 210-ПА, от 12.03.2015 № 624-ПА, от 13.05.2015 № 1161-ПА, от 22.12.2015 № 3353-ПА, от 25.02.2016 № 514-ПА, от 18.03.2016 № 734-ПА, от 25.04.2016 № 1226-ПА, от 29.09.2016 № 2721-ПА) изменения, изложив его в новой редакции (Приложение № 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по финансово-экономической политике Е. О. Черемных.

**С. К. НОСОВ,
Глава города.**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации города от 27.01.2017 № 179-ПА

**Изменение в Приложение № 1
«Источники доходов бюджета города Нижний Тагил,
закрепляемые за главными администраторами доходов
бюджета города Нижний Тагил:
Администрацией города Нижний Тагил,
органами Администрации города Нижний Тагил
и муниципальными казенными учреждениями»**

Номер строки	Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главных администраторов доходов бюджета города Нижний Тагил и наименование администрируемых доходов
	главного администратора	доходов	
72-1	904	1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (прочие доходы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации города от 27.01.2017 № 179-ПА

**Порядок осуществления Администрацией города
Нижний Тагил, органами Администрации города Нижний Тагил
и муниципальными казенными учреждениями бюджетных
полномочий главных администраторов (администраторов)
доходов бюджета города Нижний Тагил**

1. Администрация города Нижний Тагил, органы Администрации города Нижний Тагил и муниципальные учреждения (далее – главные администраторы доходов бюджетов) как главные администраторы доходов бюджета города Нижний Тагил (далее – главные администраторы доходов бюджета):

1) формируют перечень подведомственных им администраторов доходов бюджета;

2) формируют, утверждают и доводят до своих подведомственных учреждений приказ (распоряжение) по осуществлению и наделению их полномочиями администратора доходов бюджета. Правовой акт о наделении полномочиями администратора доходов бюджета должен содержать перечень передаваемых полномочий, перечень кодов доходов (с детализацией подвидов видов доходов) и наименований администрируемых налоговых, неналоговых доходов, безвозмездных поступлений. В случае принятия решения о самостоятельном исполнении полномочий администратора доходов бюджета – издают приказ о самостоятельном исполнении полномочий администратора доходов бюджета;

3) направляют в Отдел № 18 Управления федерального казначейства по Свердловской области и в отдел прогнозирования доходов и муниципального долга Финансового управления Администрации города Нижний Тагил заверенные копии нормативных правовых актов, сформированные в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 данного Порядка. Правовые акты, сформированные в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 данного Порядка и распространяющие свое действие на правоотношения следующего финансового года представляются не позднее 23 декабря текущего финансового года, распространяющие свое действие на правоотношения текущего финансового года – не позднее 5 рабочих дней после их принятия;

4) формируют и представляют в Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (далее – финансовый орган) следующие документы:

– прогноз поступления доходов на очередной финансовый год и плановый период (по годам) (Приложение № 1 к настоящему Порядку) в соответствии с утвержденной

методикой прогнозирования поступлений доходов в бюджет (с пояснительной запиской о расчетах прогнозных показателей) в срок, установленный соответствующим нормативно-правовым актом о формировании проекта бюджета;

– оценку ожидаемого исполнения бюджета в текущем финансовом году по администрируемым платежам по результатам исполнения бюджета за прошедший период – ежеквартально, в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку;

– прогноз о поступлении в бюджет администрируемых доходов, необходимый для составления и ведения кассового плана – ежемесячно, на очередной месяц в срок до 15-го числа текущего месяца в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Порядку;

– информацию об администрируемых доходных источниках согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку – ежемесячно, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

– информацию главного администратора о суммах признанной администраторами безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет города Нижний Тагил, и ее списанию по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку – ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

– информацию о ведении претензионной работы по взысканию задолженности по неналоговым доходам в соответствии с Приложением № 6 к настоящему Порядку – ежеквартально, в срок до 5-го числа месяца следующего за отчетным кварталом;

– сводную информацию по результатам проведенной оценки льгот и преимуществ, предоставляемых отдельным категориям плательщиков в порядке, установленном Администрацией города Нижний Тагил – ежегодно в срок до 15 июля;

– бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета в сроки, установленные финансовым органом;

– сводную информацию о начислениях, переданных подведомственными администраторами начислений в государственную информационную систему государственных и муниципальных платежей (далее – ГИС ГМП) по администрируемым доходным источникам бюджета, согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку – ежеквартально, в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

5) ведут реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетной системы Российской Федерации;

6) исполняют в случае необходимости полномочия администратора доходов бюджета;

7) утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

8) определяют Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

9) проводят оценку эффективности преимуществ по неналоговым доходам в разрезе видов доходов по каждой категории плательщиков, которой предоставлены (планируются к предоставлению) преимущества в соответствии с порядком, установленным Администрацией города Нижний Тагил;

10) формируют и направляют в соответствии с правилами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, информацию для включения в перечень источников доходов бюджетной системы Российской Федерации с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», доступ к которой осуществляется через единый портал бюд-

жетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Главные администраторы доходов бюджета при наделении подведомственных казенных учреждений полномочиями администратора доходов бюджета утверждают порядок осуществления ими этих полномочий. Полномочия по администрированию доходов передаются подведомственным казенным учреждениям, обладающим соответствующими организационно-техническими возможностями, имеющим кадры и технику для осуществления полномочий по администрированию поступлений и информационному взаимодействию с органами Федерального казначейства, предусматривающему электронный документооборот с использованием электронной цифровой подписи.

3. Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета осуществляют внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.

4. Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета на портале Управления федерального казначейства по Свердловской области в рамках Системы удаленного финансового документооборота работают с модулем системы удаленного финансового документооборота Федерального казначейства, автоматизирующим деятельность администраторов доходов бюджета по контролю, учету и кассовому обслуживанию исполнения бюджетов.

Главными администраторами (администраторами) доходов бюджета при изменении своего наименования своевременно представляют в Отдел № 18 Управления Федерального казначейства по Свердловской области пакет документов для получения сертификатов электронно-цифровой подписи на ответственных лиц.

5. Администраторы доходов бюджета в 2-недельный срок после доведения до них главным администратором доходов бюджета, в ведении которого они находятся, правового акта о наделении полномочиями администратора доходов бюджета заключают с Управлением Федерального казначейства по Свердловской области соглашения (договоры) об обмене информацией в электронном виде и открывают лицевые счета администраторов доходов бюджета.

6. Администраторы доходов бюджета в качестве администраторов начислений во исполнение статьи 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» проводят мероприятия по подключению к ГИС ГМП.

7. Администраторы доходов бюджета наделаются следующими полномочиями:

1) осуществляют начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляют взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

3) принимают решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляют поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимают решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет и представляют уведомление в орган Федерального казначейства;

5) принимают решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, на основании которого осуществляется ее списание (восстановление) в бюджетном учете;

6) формируют и представляют главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета;

7) предоставляют информацию кредитным учреждениям о реквизитах счета № 40101 «Доходы, распределяемые орга-

нами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации», о кратком наименовании администратора доходов бюджета, о ИНН, КПП, о кодах доходов по бюджетной классификации и коде ОКТМО. При необходимости заключают с кредитными учреждениями договор об организации приема платежей физических лиц в валюте Российской Федерации;

8) предоставляют своевременно плательщикам информацию, подлежащую указанию в распоряжениях о переводе денеж-

ных средств в уплату платежей в бюджет во исполнение Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 12.11.2013 № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации»;

9) осуществляют сверку данных о поступлениях в бюджет с плательщиками по мере обращения плательщиков;

10) обеспечивают своевременную и полную передачу информации о начисленных

суммах по администрируемым доходам бюджета в ГИС ГМП и в соответствии с Порядком, установленным Приказом Казначейства России от 30.11.2012 № 19н «Об утверждении Порядка ведения Государственной системы о государственных и муниципальных платежах»;

11) осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку осуществления Администрацией города Нижний Тагил, органами Администрации города Нижний Тагил и муниципальными казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета города Нижний Тагил

ПРОГНОЗ ПОСТУПЛЕНИЯ ДОХОДОВ<*>
на очередной _____ финансовый год и плановый период _____ годов

(наименование главного администратора, ИНН / КПП)

№ п/п	КБК	Наименование доходного источника по бюджетной классификации	Прогноз на очередной _____ финансовый год	Прогноз на плановый период		Расчет прогнозного показателя в соответствии с утвержденной методикой на очередной _____ финансовый год <***>	Расчет прогнозного показателя в соответствии с утвержденной методикой на плановый период<***>	
				_____ год	_____ год		_____ год	_____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель _____ Ответственный исполнитель _____

«__» _____ 20__ г.

<*> Информация направляется в финансовый орган в установленный срок в формате Microsoft Excel с сопроводительным письмом посредством СЭД.

<***> – пояснения к расчетам с указанием реквизитов утвержденных методик представляются в пояснительной записке к расчетам, составленной в произвольной форме. Приложение пояснительной записки к форме Приложения № 1 обязательно.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку осуществления Администрацией города Нижний Тагил, органами Администрации города Нижний Тагил и муниципальными казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета города Нижний Тагил

срок предоставления ежеквартально до 15-го числа

ОЦЕНКА ОЖИДАЕМОГО ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА <*>
в текущем _____ финансовом году

(наименование главного администратора, ИНН / КПП)

КБК	Наименование доходного источника	Утверждено бюджетных назначений, тыс. рублей	январь	февраль	март	Итого 1-й квартал			апрель	май	июнь	Итого 2-й квартал			июль	август	сентябрь	Итого 3-й квартал			октябрь	ноябрь	декабрь	Итого 4-й квартал	Итого ожидаемое поступление за _____ год
						7	8	9				10	11	12				13	14	15					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	

Руководитель _____ Ответственный исполнитель _____

«__» _____ 20__ г.

<*> графы 4-15 заполняются значениями, соответствующими объему фактического поступления по администрируемому доходному источнику, по факту исполнения.

Приложение № 2 направляется в финансовый орган в установленный срок в формате Microsoft Excel с сопроводительным письмом посредством СЭД.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку осуществления Администрацией города Нижний Тагил, органами Администрации города Нижний Тагил и муниципальными казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета города Нижний Тагил

срок предоставления ежемесячно до 15-го числа

ПРОГНОЗ О ПОСТУПЛЕНИИ В БЮДЖЕТ АДМИНИСТРИРУЕМЫХ ДОХОДОВ (КАССОВЫЙ ПЛАН) <*>
на _____ месяц _____ года

(наименование главного администратора, ИНН / КПП)

№ п/п	КБК	Наименование доходного источника по бюджетной классификации	Прогноз на _____ месяц _____ года	Пояснения о причинах расхождений с Приложением № 2 (при несоответствии значению в графе соответствующего месяца таблицы Оценки ожидаемого исполнения бюджета) <***>
1	2	3	4	5

Руководитель _____ Ответственный исполнитель _____

«__» _____ 20__ г.

<*> Информация направляется в финансовый орган в установленный срок в формате Microsoft Excel с сопроводительным письмом посредством СЭД.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку осуществления Администрацией города Нижний Тагил, органами Администрации города Нижний Тагил и муниципальными казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета города Нижний Тагил

срок предоставления ежемесячно до 10-го числа

ИНФОРМАЦИЯ <*> ЗА ЯНВАРЬ – _____ 201__ ГОДА О ПЛАТЕЖАХ БЮДЖЕТА ГОРОДА, АДМИНИСТРИРУЕМЫХ (нарастающим итогом)

(наименование главного администратора доходов)

(Окончание на 19-й стр.)

№ п/п	Наименование показателя	Наименование дохода	Код дохода по бюджетной классификации	Задолженность <*> на начало финансового года	Переплата на начало финансового года	Начислено за отчетный период 201__ года	Поступило за отчетный период 201__ года	Задолженность <*> на отчетную дату	Переплата на отчетную дату	Коэффициент собираемости гр. 7 / гр. 6
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Всего по КБК, в том числе									
1.1	Недоимка									
1.1.1	из нее просроченная сроком более трех лет									
1.2	Пени									
1.3	Штрафы									
2.	Всего по КБК, в том числе									
...										

<*> Информация направляется в финансовый орган в установленный срок в формате Microsoft Excel с сопроводительным письмом посредством СЭД.
<***> Необходимо показать общую задолженность, а также недоимку, пени, штрафы, выделенные в отдельные строки.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку осуществления Администрацией города Нижний Тагил, органами Администрации города Нижний Тагил и муниципальными казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета города Нижний Тагил

срок предоставления ежеквартально до 5-го числа

ИНФОРМАЦИЯ

главного администратора о суммах признанной администраторами безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет города Нижний Тагил, и ее списании за _____ 20__ года

(1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

Наименование плательщика, ИНН	Юридический адрес плательщика	Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет (номер и дата)	Основание признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет	Код бюджетной классификации, по которому задолженность по платежам в бюджет признается безнадежной к взысканию	Сумма задолженности по платежам в бюджет, признанной безнадежной к взысканию (рублей)			Дата списания в бухгалтерском (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет	
					всего	в том числе			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель _____ Ответственный исполнитель _____
«__» _____ 20__ г.

<*> Информация направляется в финансовый орган в установленный срок в формате Microsoft Excel с сопроводительным письмом посредством СЭД.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку осуществления Администрацией города Нижний Тагил, органами Администрации города Нижний Тагил и муниципальными казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета города Нижний Тагил

срок предоставления ежеквартально до 5-го числа

ИНФОРМАЦИЯ <*>

главного администратора о ведении претензионной работы по взысканию задолженности по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет города Нижний Тагил, и ее списании за _____ 20__ года

(1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

Наименование показателя	Количество	Сумма, руб.
1	2	3
Подготовлено претензий		
Направлено исков в суд		
Сумма основного долга	X	
Сумма штрафных санкций	X	
Постановления, находящиеся на обжаловании в суде		
Сумма основного долга	X	
Сумма штрафных санкций	X	
Отменено по решению суда		
Сумма основного долга	X	
Сумма штрафных санкций	X	
Удовлетворено по решению суда		
Сумма основного долга	X	
Сумма штрафных санкций	X	
Оплачено исков в добровольном порядке		
Заключено мировых соглашений		
Направлено исполнительных документов в службу судебных приставов (кол-во)		
Сумма основного долга	X	
Сумма штрафных санкций	X	
Взыскано по исполнительным производствам, всего:		
Поступило из службы судебных приставов		
Проведено взыскание на права требования муниципального образования за счет поступлений от погашения задолженности		
Возвращено из службы судебных приставов исполнительных документов		
в связи с невозможностью взыскания		
в связи с отменой судебного акта		
в связи с ликвидацией юридического лица		
Иные причины (указать какие)		

Направлено исполнительных документов в Пенсионный фонд		
Сумма основного долга	X	
Сумма штрафных санкций	X	
Взыскано Пенсионным фондом по исполнительным документам		
Поступило из службы судебных приставов		
Возвращено из Пенсионного фонда исполнительных документов		
Направлено исполнительных документов в иные органы для взыскания задолженности (указать)		
Сумма основного долга	X	
Сумма штрафных санкций	X	
Взыскано по исполнительным документам иным органом (указать)		

Руководитель _____
Ответственный исполнитель _____
«__» _____ 20__ г.

<*> Информация направляется в финансовый орган в установленный срок в формате Microsoft Excel с сопроводительным письмом посредством СЭД.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Порядку осуществления Администрацией города Нижний Тагил, органами Администрации города Нижний Тагил и муниципальными казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета города Нижний Тагил

ИНФОРМАЦИЯ <*>

АДМИНИСТРАТОРА _____
(наименование)

о начислениях, переданных в ГИС ГМП по администрируемому доходным источником бюджета за _____ 20__ года
(отчетный период текущего года: 1-й квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

Код бюджетной классификации	Наименование доходного источника	Текущий финансовый год			
		Количество начислений (единиц)		Передано в ГИС ГМП (единиц)	Удельный вес переданных начислений к количеству начислений, подлежащих передаче в ГИС ГМП (процентов)
1	2	3	4		
		всего	из них подлежит передаче в ГИС ГМП		

Руководитель _____
Ответственный исполнитель _____
«__» _____ 20__ г.

<*> Информация направляется в финансовый орган в установленный срок в формате Microsoft Excel с сопроводительным письмом посредством СЭД.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 27.01.2017 № 181-ПА

О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 22.01.2016 № 219-ПА «Об утверждении порядка предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и примерной формы соглашения о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»

В связи с совершенствованием бюджетного процесса, в целях формирования достоверной бюджетной отчетности, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 22.01.2016 № 219-ПА «Об утверждении порядка предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и примерной формы соглашения о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания» следующие изменения:

Приложение № 1 «Порядок предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Нижний Тагил на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания», утвержденное постановлением, дополнить пунктом 13 следующего содержания:

«13. При исполнении муниципальными учреждениями муниципальных заданий в требуемом объеме, с выполненными показателями качества и отсутствием потребности в финансовом обеспечении, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя может принять решение о корректировке (списании) остатка субсидии на выполнение муниципального задания, сложившегося по состоянию на 1 января 2017 года и последующие финансовые периоды.

Решение принимается по результатам проверки отчетов муниципальных учреждений об исполнении муниципальных заданий за финансовый год и проведенной инвентаризации по кредиторской и дебиторской задолженностям.

Решение о корректировке (закрытии) части субсидии в текущем финансовом году принимается по результатам проверки отчетов об ожидаемом исполнении муниципального задания (с учетом принятых и ожидаемых обязательств в декабре текущего финансового года) и проведенной инвентаризации по кредиторской и дебиторской задолженностям.»

2. Признать утратившим силу подпункт 1 пункта 1 постановления Администрации города от 30.12.2016 № 3654-ПА «О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 22.01.2016 № 219-ПА «Об утверждении порядка предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и примерной формы соглашения о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания».

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 27.01.2017 № 182-ПА

О признании аварийным и подлежащим сносу многоквартирного дома по адресу: город Нижний Тагил, улица Черных, дом № 20А

В соответствии с пунктом 4 статьи 15 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ (в редакции от 06.07.2016), постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (в редакции от 02.08.2016), на основании заключения межведомственной комиссии по признанию жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции от 07.12.2016 № 24, действующей согласно постановлению Администрации города Нижний Тагил от 30.04.2009 № 593 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 10.01.2013 № 18, от 19.08.2015 № 2072-ПА, от 29.12.2015 № 3441-ПА, от 03.11.2016 № 3048-ПА), руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать аварийным и подлежащим сносу многоквартирный дом по адресу: город Нижний Тагил, улица Черных, дом № 20А.

2. Управлению жилищного и коммунального хозяйства Администрации города включить многоквартирный дом, указанный в пункте 1, в Реестр многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, на территории города Нижний Тагил.

3. Отделу по учету и распределению жилья Администрации города в срок до 1 ноября 2025 года произвести расселение жителей дома по адресу: город Нижний Тагил, улица Черных, дом № 20А в соответствии с законодательством.

4. Предложить управляющей организации обществу с ограниченной ответственностью «Управление»:

1) проводить аварийно-техническое обслуживание зда-

ния до полного отселения жителей в объеме, обеспечивающем безопасные и санитарные условия для проживания на оставшийся срок, в объемах начислений по статье текущего ремонта и содержания;

2) обеспечить конструкции, находящиеся в аварийном состоянии, охранными устройствами, предупреждающими их обрушение;

3) организовать мониторинг состояния несущих конструкций и состояния дома до его сноса.

5. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города В.Ю. Пинаева.

Срок контроля – 1 декабря 2025 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.



ПОПРАВКА

В связи с технической ошибкой в статье 21 Приложения № 2 Решения Нижнетагильской думы от 27.10.2016 № 55, опубликованного в газете «Тагильский рабочий» от 2 ноября 2016 года № 125 (24425), слова «многоквартирные жилые дома, с размещением объектов обслуживания и офисов на нижних этажах» читать «многоквартирные жилые дома, со встроенными объектами обслуживания населения, торговли и офисами».

ПОПРАВКА

в «Информационное сообщение о результатах аукциона», проведенного 26.01.2017 г., в 10.30:
– слова «Срок аренды земельного участка – 3 года.», читать: «Срок аренды земельного участка – 5 лет.».

**Подписной индекс газеты
«Тагильский рабочий» – 2109**

УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация города Нижний Тагил, 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а;
МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс» (пр. Ленина, 11)
Газета зарегистрирована управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по УРФО Регистр. свидетельство ПИ № ФС11-1302

ИЗДАТЕЛЬ:

МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс», 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.
ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Ирина Кальювна ТАТАРИНОВА
(тел. (3435) 41-49-57)
ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР
Владимир Олегович ТРОШИН
(тел. (3435) 41-49-86)
АДРЕС РЕДАКЦИИ:
622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по средам, четвергам и пятницам.
Номер набран и сверстан в компьютерном центре МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс».
Отпечатан в ООО «Типография Нижнетагильская». Адрес: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81. 3. 401. Т. 57. Объем 5 п. л. Цена свободная.
Время подписания в печать по графику – 19.30, фактически – 18.45.

■ Использование материалов, опубликованных в газете, только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна.
■ Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели.
■ Рекламуемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию.
■ Материалы со словом «Реклама» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).