

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 13.12.2017 № 3062-ПА

**Об утверждении Административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа
к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»**

В целях приведения правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 № 1315 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 02.08.2012 № 1687, от 07.04.2014 № 677-ПА), Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных» (Приложение).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 13.12.2017 № 3062-ПА

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление доступа к справочно-поисковому
аппарату библиотек, базам данных»**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования Регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги. Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур (административных действий) при предоставлении муниципальной услуги.

2. В Регламенте используются следующие понятия и термины:

1) Справочно-поисковый аппарат (далее – СПА) – совокупность информационных массивов, содержащих данные об адресах хранения в информационно-поисковой системе документов с определенными поисковыми образами документа (п. 3.1.5 ГОСТ 7.73 – 96 «Поиск и распространение информации. Термины и определения»).

2) База данных (далее – БД) – набор данных, который достаточен для установления цели и предоставлен на машинном носителе в виде, позволяющем осуществить автоматизированную переработку содержащейся в нем информации. (п.3.3.1 ГОСТ 7.73 – 96 «Поиск и распространение информации. Термины и определения»).

Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги (получателями муниципальной услуги) являются любые физические и юридические лица.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) Управлением культуры Администрации города Нижний Тагил (далее – Управление культуры):

– в форме личного консультирования специалистами, ответственными за предоставление информации о муниципальной услуге, по адресу: 622001, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Горшкова, 56.

График приема специалистов, ответственных за предоставление информации о муниципальной услуге: пятница с 09-00 до 11-00 часов;

– при обращении по телефону (3435) 41-97-04;

– при обращении по электронной почте на адрес: upr_kult3@ntagil.org, в форме ответа на поставленные вопросы на адрес электронной почты заявителя;

– по адресу официального сайта Администрации города Нижний Тагил <http://ntagil.org> (раздел «Культура»).

2) Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Центральная городская библиотека» (далее – МБУК «ЦГБ»):

– в форме личного консультирования специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, по адресу: 622034, Свердловская область, город Нижний Тагил, проспект Строителей, дом 1А или по адресам обособленных подразделений, указанных в Приложении № 1 к настоящему Регламенту;

– на информационных стендах, расположенных в месте нахождения МБУК «ЦГБ» и библиотек – обособленных подразделений;

– при обращении по телефону (3435) 41-28-89;

– при обращении по электронной почте на адрес cgb@tagilib.ru, в форме ответа на поставленные вопросы на адрес электронной почты заявителя.

– по адресу официального сайта МБУК «ЦГБ»: www.tagilib.ru. HYPERLINK "<http://www.tagilib.ru>". HYPERLINK "<http://www.tagilib.ru>". HYPERLINK "<http://www.tagilib.ru>". HYPERLINK "<http://www.tagilib.ru>".

Сотрудники, ответственные за предоставление муниципальной услуги и информирование о ее предоставлении, а также режим их работы утверждаются приказом директора МБУК «ЦГБ»;

3) на официальных сайтах в сети Интернет:

– Администрации города Нижний Тагил – [www.HYPERLINK "http://www.ntagil.org"](http://www.ntagil.org). HYPERLINK "<http://www.ntagil.org>". HYPERLINK "<http://www.ntagil.org>". HYPERLINK "<http://www.ntagil.org>".

– Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – [www.HYPERLINK "http://www.gosuslugi.ru"](http://www.gosuslugi.ru). HYPERLINK "<http://www.gosuslugi.ru>". HYPERLINK "<http://www.gosuslugi.ru>". (далее – Портал).

5. Информирование ответственными лицами осуществляется по следующим вопросам:

1) о порядке предоставления муниципальной услуги;

2) сведения о месте нахождения и контактных телефонах, режиме работы структурных и обособленных подразделений МБУК «ЦГБ», предоставляющих муниципальную услугу;

3) об адресах официальных сайтов Администрации города Нижний Тагил и МБУК «ЦГБ», предоставляющего муниципальную услугу, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4) о процедуре оформления интернет-запроса для получения муниципальной услуги;

5) о графике приема специалистов, ответственных за предоставление информации о муниципальной услуге;

6) о предъявлении необходимых документов для получения муниципальной услуги непосредственно в библиотеке;

7) о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

6. Время получения ответа при устном консультировании (на личном приеме или по телефону) не должно превышать 15 минут.

При письменном обращении ответ направляется в адрес заявителя почтой в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации обращения.

При консультировании по электронной почте ответ на обращение направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 15 дней с момента поступления обращения (запроса).

7. При изменении информации, регламентирующей предоставление муниципальной услуги, осуществляется ее периодическое обновление. Внесение изменений на соответствующих сайтах, а также на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги осуществляется не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем изменения сведений.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Наименование муниципальной услуги

8. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату, базам данных библиотек».

Наименование муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу

9. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная городская библиотека».

Описание результата предоставления муниципальной услуги

10. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) обеспечение доступа получателя услуги к СПА и БД библиотек, получение справочной, библиографической и фактографической информации, предоставляемой библиотеками при непосредственном их посещении, а также в свободном доступе в сети Интернет в электронных каталогах и базах данных;

2) мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги

11. Предоставление доступа к электрон-

ным СПА и БД библиотек производится в сроки, зависящие от скорости Интернет на оборудовании заявителя услуги, которые могут варьироваться в зависимости от загрузки серверного оборудования и оперативной памяти при использовании библиотечными компьютерами. Загрузка электронных каталогов или БД может осуществляться в течение 1-3 минуты.

12. Срок предоставления муниципальной услуги, включая проведение всех необходимых административных процедур, не должен превышать 60 минут с момента получения специалистом, ответственным за предоставление услуги, соответствующего обращения от пользователя, оформленного в соответствии с требованиями настоящего Регламента. Срок предоставления услуги может быть продлен в случае необходимости (в зависимости от объема запрашиваемой пользователем информации, степени сложности библиографического поиска).

Перечень нормативных актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными актами:

1) Конституция Российской Федерации (Официальный текст Конституции Российской Федерации с внесенными в нее поправками от 30.12.2008 опубликован в изданиях «Российская газета», № 7, 21.01.2009, «Собрание законодательства РФ», 26.01.2009, № 4, ст. 445, «Парламентская газета», № 4, 23-29.01.2009);

2) «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ («Российская газета», № 238-239; 08.12.1994);

3) Федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» («Российская газета», № 8, 16.07.1996);

4) Федеральный закон от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» («Российская газета», № 248, 17.11.1992);

5) Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» («Российская газета», № 11-12, 17.01.1995);

6) Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» («Российская газета» от 30.07.2002 № 138-139);

7) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006);

8) Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» («Российская газета», № 165, 29.07.2006);

9) Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», № 266, 30.12.2008);

10) Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Российская газета», № 25, 13.02.2009);

11) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

12) Федеральный закон от 01.12.2014 № 419 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

(Окончание на 2-5-й стр.)

13) распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» («Российская газета», № 93, 29.04.2011);

14) Закон Свердловской области от 21.04.1997 № 25-ОЗ «О библиотеках и библиотечных фондах в Свердловской области» («Областная газета», № 63, 29.04.1997);

15) Устав МБУК «ЦГБ»;

16) Правила пользования МБУК «ЦГБ».

Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем

14. Для получения муниципальной услуги в электронном виде в сети Интернет от заявителя не требуется предоставление каких-либо документов.

15. При обращении через сеть Интернет заявитель заполняет соответствующие поля поискового запроса.

16. Предоставление доступа к электронным СПА и БД непосредственно в помещениях МБУК «ЦГБ» осуществляется при предъявлении читательского билета или документа, удостоверяющего личность.

Читательский билет выдается в соответствии с порядком записи в библиотеку, установленным Правилами пользования МБУК «ЦГБ».

Запись в МБУК «ЦГБ» осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт или документ, его заменяющий), несовершеннолетних в возрасте до 14 лет – при личном предъявлении законными представителями документа, удостоверяющего их личность (паспорт или документ, его заменяющий).

Запись несовершеннолетних может производиться при заполнении поручительства родителями или лицами, их заменяющими.

17. Должностные лица не вправе требовать от заявителя предоставления документов, не указанных в пункте 16 настоящего Регламента, и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными актами, указанными в пункте 13 настоящего Регламента.

Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

18. Для получения муниципальной услуги от заявителей не требуется предоставление документов (бланков, форм обращений и иных), которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных органов.

Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

19. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не имеется в связи с отсутствием требования к предоставлению таких документов.

Перечень оснований для отказа (приостановления) в предоставлении муниципальной услуги

20. Основанием для отказа (приостановления) в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) отсутствие запрашиваемой информации в базе данных библиотеки;

2) запрашиваемый заявителем вид информирования не предусмотрен настоящей услугой;

3) текст электронного обращения не поддается прочтению;

4) технические неполадки на серверном оборудовании и/или технические проблемы с сетью Интернет;

5) несоответствие обращения содержанию муниципальной услуги;

6) нарушение заявителем правил пользования МБУК «ЦГБ»;

7) обращение содержит нецензурные или оскорбительные выражения;

8) завершение установленной законом процедуры ликвидации учреждения, оказывающего муниципальную услугу, решение о которой принято учредителем.

Порядок, размер и основания взимания пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

21. Муниципальная услуга предоставляется заявителю бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

22. Максимальный срок ожидания в очереди при личном обращении в МБУК «ЦГБ» при подаче запроса на получение муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронном виде

23. Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявитель формирует поисковый запрос:

1) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru);

2) на Портале государственных услуг (функций) Свердловской области (<http://66.gosuslugi.ru/pgu/>);

3) на портале ведомственной библиотечной информационной системы Свердловской области (<http://www.bis-ural.ru>);

4) на Интернет-сайте МБУК «ЦГБ» www.tagilib.e-tagil.ru;

Запрос регистрируется автоматизированной системой не более 1 минуты.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги

24. МБУК «ЦГБ» обеспечивает условия доступности для беспрепятственного доступа инвалидов в здание и помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, и получения муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», и другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области.

25. Если здание и помещения, в котором предоставляется услуга, не приспособлены или не полностью приспособлены для потребностей инвалидов, инвалидам предоставляется помощь в преодолении барьеров.

26. Помещения МБУК «ЦГБ» должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

27. Муниципальная услуга предоставляется в помещениях МБУК «ЦГБ», специально оборудованных персональными компьютерами с возможностью доступа к электронным СПА и БД с помощью специалиста МБУК «ЦГБ».

28. Места для приема заявителей оборудуются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями.

29. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалиста, должны быть оборудованы:

– средствами пожаротушения, оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны;

– средствами оказания первой медицинской помощи;

– местами общего пользования (туалетными комнатами) и хранения верхней одежды посетителей;

– посадочными местами (стульями, кресельными секциями и т. д.);

– столами для возможности оформления документов.

30. В местах ожидания должны быть размещены стенды с информацией, содержащие следующие материалы:

– информацию о порядке предоставления муниципальной услуги (в текстовом и в виде блок-схемы, наглядно отображающей

алгоритм прохождения административной процедуры);

– текст настоящего Регламента с приложениями;

– места нахождения, режим работы, номера телефонов, адрес электронной почты МБУК «ЦГБ» (в том числе структурных и обособленных подразделений).

31. Помещения для получения услуги в электронном виде оборудуются автоматизированными рабочими местами для специалистов МБУК «ЦГБ», оказывающих муниципальную услугу.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

32. Муниципальная услуга является доступной для любых физических и юридических лиц.

33. Муниципальная услуга не предоставляется в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

34. Заявитель может получить услугу в электронном виде в сети Интернет без взаимодействия с должностными лицами. Основанием для получения муниципальной услуги в сети «Интернет» является обращение заявителя:

1) на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru);

2) на Портал государственных услуг (функций) Свердловской области (<http://66.gosuslugi.ru/pgu/>);

3) на Интернет-сайт МБУК «ЦГБ» www.tagilib.e-tagil.ru;

4) на портал ведомственной библиотечной информационной системы Свердловской области (<http://www.bis-ural.ru>).

35. Показателями, характеризующими доступность и качество муниципальной услуги, являются:

– доля библиотечного фонда библиотеки, отраженная в справочно-поисковом аппарате, процент;

– скорость выполнения поиска по запросу;

– динамика роста числа обращений к справочно-поисковому аппарату библиотеки в локальной сети и в режиме удаленного доступа, процент;

– наличие возможностей беспрепятственного доступа граждан с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в котором предоставляется муниципальная услуга;

– содействие (при необходимости) со стороны должностных лиц МБУК «ЦГБ», инвалиду при входе, выходе и перемещении по помещению приема и выдачи документов;

– оказание должностными лицами МБУК «ЦГБ» инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления муниципальной услуги, оформлением необходимых для предоставления муниципальной услуги документов;

– обеспечение доступа сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком; собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме, в помещении приема и выдачи документов.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

36. Основанием для начала административного действия, является обращение заявителя.

37. Предоставление юридическим и физическим лицам муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

1) при личном обращении заявителя:

При наличии читательского билета:

– прием заявителя в МБУК «ЦГБ»;

– предъявление пользователем читательского билета;

– прием запроса о предоставлении муниципальной услуги;

– консультационная помощь в определении вида, территории поиска и других поисковых категорий;

– предоставление доступа к СПА и БД, в том числе на автоматизированном рабочем месте пользователя, или мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

При отсутствии читательского билета:

– прием заявителя в МБУК «ЦГБ»;

– прием запроса о предоставлении муниципальной услуги;

– регистрация заявителя на основании документа, удостоверяющего личность, для несовершеннолетних в возрасте до 14 лет – при личном предъявлении законными представителями документа, удостоверяющего их личность (паспорт или документ его заменяющий);

– ознакомление с Правилами пользования МБУК «ЦГБ» и другими актами, регламентирующими библиотечную деятельность;

– оформление читательского билета, с личной подписью заявителя;

– консультационная помощь в определении вида, территории поиска и других поисковых категорий;

– предоставление доступа к СПА и БД, в том числе на автоматизированном рабочем месте пользователя, или мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление доступа к СПА и БД при личном обращении осуществляется в часы работы структурных и обособленных подразделений МБУК «ЦГБ».

2) при обращении заявителя через сеть Интернет:

– обращение через сеть Интернет к Единому portalу государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>), Порталу государственных услуг (функций) Свердловской области (<http://66.gosuslugi.ru/pgu/>), на портал ведомственной библиотечной информационной системы Свердловской области (<http://www.bis-ural.ru>); на сайт МБУК «ЦГБ».

– предоставление доступа к СПА и БД.

Для получения государственной услуги заявитель формирует поисковый запрос по имеющимся поисковым полям на соответствующую услугу.

Для получения государственной услуги заявитель создает поисковый образ запроса: определяет область поиска (поля в формате RUMARC или некоторые из них: ISBN/ISSN, ключевые слова, автора, издающую организацию), формат представления данных и поисковый термин.

В результате ответа системы заявитель может получить два варианта ответа: «найден 0 документов» или информацию о количестве найденных документов и уровне доступа к ним: «открытый доступ в сети Интернет» (в виде ссылки на полный текст документа) или о месте хранения документа в библиотеке (без ссылки на полный текст документа).

В случае ответа «найден 0 документов» заявитель может повторить поиск, изменив поисковый запрос.

В случае ответа системы о наличии библиографической записи (записей) заявитель может ознакомиться со списком найденных библиографических описаний документов и просмотреть библиографическую информацию на каждый документ.

Для получения муниципальной услуги в электронном виде через обращение к Единому portalу государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>), Порталу государственных услуг (функций) Свердловской области (<http://66.gosuslugi.ru/pgu/>) заявителю предлагается выполнить поиск в единой базе данных «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных».

Муниципальная услуга в электронной форме с использованием Единого portalа государственных и муниципальных услуг, Регионального portalа государственных и муниципальных услуг предоставляется только зарегистрированным на Едином portalе государственных и муниципальных услуг, Региональном portalе государственных и муниципальных услуг пользователям после получения индивидуального кода доступа к подсистеме «личный кабинет»:

физические лица для получения индивидуального кода доступа вводят в информационную систему Единого portalа государственных и муниципальных услуг, Регионального portalа государственных и муниципальных услуг следующую информацию: фамилия, имя, отчество заявителя, страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонализированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС), адрес электронной почты и номер контактного телефона;

индивидуальные предприниматели и юридические лица для получения индивидуального кода доступа к Единому portalу государственных и муниципальных услуг, Региональному portalу государственных и

муниципальных услуг используются электронной подписью, соответствующую требованиям, установленным приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27.12.2011 № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требованиям к средствам удостоверяющего центра».

На Едином портале государственных и муниципальных услуг, Портале государственных услуг (функций) Свердловской области предоставлена в установленном порядке информация заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге.

Заявитель получает уведомления (на электронную почту/в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Портале государственных услуг (функций) Свердловской области / на телефонный номер), о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может получить результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Портале государственных услуг (функций) Свердловской области.

38. Муниципальная услуга считается качественно оказанной, если потребителю муниципальной услуги в установленные сроки предоставлена запрашиваемая им информация или дан мотивированный отказ о невозможности ее выполнения по причинам, перечисленным в пункте 20 настоящего Регламента.

39. Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в Приложении № 2 к настоящему Регламенту.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

40. Внутренний контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется директором МБУК «ЦГБ».

41. Внешний текущий контроль за выполнением Регламента осуществляется должностными лицами Управления культуры, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

42. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

43. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Управлением культуры.

44. Плановые проверки осуществляются на основании ежегодных планов работы Управления культуры.

45. Внеплановые проверки проводятся по мере поступления жалоб на действие (бездействие) должностных лиц в связи с предоставлением муниципальной услуги, а также по истечении срока устранения ранее выявленных нарушений положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

46. Результат проведения проверки оформляется Актом проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

47. Персональная ответственность директора и ответственных лиц МБУК «ЦГБ» и Управления культуры за организацию работы учреждения по предоставлению муници-

пальной услуги и соблюдение требований настоящего Регламента закрепляется в их должностных инструкциях.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

48. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями, определенными в нормативных актах, перечень которых представлен в пункте 13 настоящего Регламента.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

49. Заявители имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

50. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

51. Предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) Управления культуры и МБУК «ЦГБ», предоставляющего муниципальную услугу, и их должностных лиц.

52. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 2) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области для предоставления муниципальной услуги;
- 3) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области;
- 4) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) и случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается

53. Ответ на жалобу не дается в случаях:
 - 1) если в письменной жалобе не указаны фамилия инициатора жалобы и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или указаны недействительные сведения;
 - 2) если текст жалобы не подается прочтению;
 - 3) если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица, а также членов его семьи;
 - 4) если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;
 - 5) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
 - 6) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 7) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

54. В случаях, указанных в пункте 56 настоящего Регламента, заявитель должен быть письменно проинформирован об отказе в предоставлении ответа по существу жалобы.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

55. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является письменная жалоба заявителя.

56. Жалоба подается в Управление культуры или в МБУК «ЦГБ» заявителем либо его уполномоченным представителем в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя либо его уполномоченного представителя, по электронной почте или через приемную.

57. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

58. Жалобу в письменном виде можно направить:

- 1) по почте на адрес Управления культуры по адресу: 622001, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Горошников, 56, или на адрес МБУК «ЦГБ»: 622034, Свердловская область, город Нижний Тагил, проспект Строителей, дом 1А;
- 2) на адрес электронной почты Управления культуры: upr_kult3@ntagil.org или электронной почты МБУК «ЦГБ»: cgb@tagilib.ru;
- 3) в электронном виде с использованием официального сайта Администрации города Нижний Тагил www.ntagil.org;
- 4) передать лично в Управление культуры или МБУК «ЦГБ» по вышеуказанным адресам.

59. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства либо о месте нахождения заявителя, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

60. Жалоба, поступившая в письменной форме в Управление культуры или МБУК «ЦГБ», подлежит обязательной регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии)

61. Заявитель имеет право на основании письменного запроса получать информацию и копии документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

Вышестоящие должностные лица, органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

62. Заявитель вправе обратиться для получения консультаций или подачи жалобы по адресам и телефонам, указанным в пункте 4 настоящего Регламента, а также в порядке письменного обращения в Администрацию города Нижний Тагил (622001, город Нижний Тагил улица Пархоменко, 1а) в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе через официальный сайт www.ntagil.org.

63. Действия (бездействие) и решения должностных лиц МБУК «ЦГБ» могут быть обжалованы директору учреждения.

В случае, если заявитель не удовлетворен ответом директора МБУК «ЦГБ»

по существу поставленных вопросов, он вправе обратиться с жалобой на решения, действия (бездействие) должностных лиц муниципального учреждения в Управление культуры.

64. Действия (бездействие) и решения должностных лиц Управления культуры могут быть обжалованы путем направления обращения в адрес Администрации города Нижний Тагил.

Сроки рассмотрения жалобы (претензии)

65. Жалоба (претензия) рассматривается директором МБУК «ЦГБ» или Управлением культуры в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа МБУК «ЦГБ», предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица МБУК «ЦГБ», предоставляющего муниципальную услугу, в приеме запроса у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

66. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) об отказе в удовлетворении жалобы по основаниям, изложенным в пункте 56 Регламента, а также в случае отсутствия факта нарушения прав заявителя.

67. В случае если принятие решения по жалобе не входит в компетенцию Управления культуры или МБУК «ЦГБ», которым направлена жалоба, то данная жалоба подлежит направлению в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем заявитель информируется в письменной форме.

68. Основанием для приостановления рассмотрения жалобы является необходимость направления запроса в органы власти Российской Федерации, Свердловской области, в органы местного самоуправления, о чем сообщается заявителю.

69. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 70 Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

70. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя или наименование заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

71. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

72. Действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги и при рассмотрении жалобы могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПЕРЕЧЕНЬ

структурных и обособленных подразделений Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная городская библиотека», оказывающих муниципальную услугу «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»

Структурные и обособленные подразделения МБУК «ЦГБ»	Место нахождения структурного и обособленные подразделения МБУК «ЦГБ»	Часы работы	Работа в выходные дни		Категория пользователей
			Выходной	Рабочий день	
Центральная библиотека: – Справочно-библиографический отдел – Отдел обслуживания – Отдел специализированной литературы – Отдел электронной, правовой информации и сервиса	622034, г. Нижний Тагил, пр. Строителей, 1А	с 11-00 до 19-00 с 11-00 до 19-00 с 11-00 до 19-00 с 9-00 до 18-00	Воскресенье	Суббота с 10-00 до 18-00	Физические и юридические лица
Библиотека № 1 (ЦДЮБ)	622001, г. Нижний Тагил, ул. К. Маркса, д. 11	с 10-00 до 18-00	Суббота	Воскресенье с 10-00 до 18-00	Физические и юридические лица
Библиотека № 2	622052, г. Нижний Тагил, пр. Вагостроителей, д. 64	с 10-00 до 18-00	Воскресенье	Суббота с 10-00 до 18-00	Физические и юридические лица
Библиотека № 3	622015, г. Нижний Тагил, ул. Каспийская, д. 27А	с 10-00 до 18-00	Воскресенье	Суббота с 10-00 до 18-00	Физические и юридические лица
Библиотек № 4	622042, г. Нижний Тагил, Восточный проезд, д. 3	с 10-00 до 18-00	Воскресенье	Суббота с 10-00 до 18-00	Физические и юридические лица
Библиотека № 5	622049, г. Нижний Тагил, Черноисточинское шоссе, д. 3-1	с 10-00 до 18-00	Суббота, воскресенье		Физические и юридические лица
Библиотека № 6	622018, г. Нижний Тагил, ул. Басова, д. 8	с 11-00 до 18-00	Суббота	Воскресенье с 10-00 до 18-00	Физические и юридические лица
Библиотека № 7	622002, г. Нижний Тагил, ул. Фрунзе, д. 17А	с 10-00 до 18-00	Суббота	Воскресенье с 10-00 до 18-00	Физические и юридические лица
Библиотека № 8	622048, г. Нижний Тагил, ул. Зари, д. 52	с 10-00 до 18-00	Суббота	Воскресенье с 10-00 до 18-00	Физические и юридические лица
Библиотека № 9	622051, г. Нижний Тагил, ул. Энтузиастов, д. 74	с 10-00 до 18-00	Суббота	Воскресенье с 10-00 до 18-00	Физические и юридические лица
Библиотека № 10	622051, г. Нижний Тагил, ул. Ильича, д. 31	с 10-00 до 18-00	Суббота	Воскресенье с 10-00 до 18-00	Физические и юридические лица
Библиотека № 11	622016, г. Нижний Тагил, ул. Лебяжинская, д. 17	с 10-00 до 18-00	Воскресенье, понедельник		Физические и юридические лица
Библиотека № 12	622014, г. Нижний Тагил, ул. Кольцова, д. 23	с 10-00 до 18-00, перерыв с 12-30 до 13-00	Воскресенье, понедельник	Суббота с 10-00 до 18-00, перерыв с 12-30 до 13-00	Физические и юридические лица
Библиотека № 13	622035, г. Нижний Тагил, пр. Дзержинского, д. 51; 622051, г. Нижний Тагил, пр. Вагостроителей, д. 19-1	с 10-00 до 18-00	Воскресенье	Суббота с 10-00 до 18-00	Физические и юридические лица
Библиотека № 14	622005, г. Нижний Тагил, ул. Техническая, д. 8	с 10-00 до 18-00	Воскресенье	Суббота с 10-00 до 18-00	Физические и юридические лица
Библиотека № 15	622042, г. Нижний Тагил, ул. К. Либкнехта, д. 19	с 10-00 до 18-00	Суббота	Воскресенье с 10-00 до 18-00	Физические и юридические лица
Библиотека № 16	622049, г. Нижний Тагил, ул. Тагилстроевская, д. 5	с 10-00 до 18-00	Суббота	Воскресенье с 10-00 до 18-00	Физические и юридические лица
Библиотека № 17	622042, г. Нижний Тагил, проспект Мира, д. 69-67	с 10-00 до 18-00	Суббота, воскресенье		Физические и юридические лица
Библиотека № 18	622049, г. Нижний Тагил, Черноисточинское шоссе, д. 49А	с 10-00 до 18-00	Суббота	Воскресенье с 10-00 до 18-00	Физические и юридические лица
Библиотека № 19	622980, г. Нижний Тагил, п. Висимо-Уткинск, ул. Ленина, д. 1	с 10-00 до 14-00	Суббота, воскресенье		Физические и юридические лица
Библиотека № 23	622910, г. Нижний Тагил, п. Уралец, ул. Ленина, д. 3	с 10-00 до 14-00	Воскресенье, понедельник		Физические и юридические лица

С 1 июня по 31 августа библиотеки МБУК «ЦГБ» переходят на летний режим работы с читателями:

библиотеки №№ 1-10, 12-18: часы работы: с 10-00 до 18-00 часов; выходные дни: суббота, воскресенье;

библиотека № 11: часы работы: с 10-00 до 18-00 часов; выходные дни: воскресенье, понедельник;

Центральная библиотека: часы работы: с 11-00 до 19-00 часов; выходные дни: суббота, воскресенье.

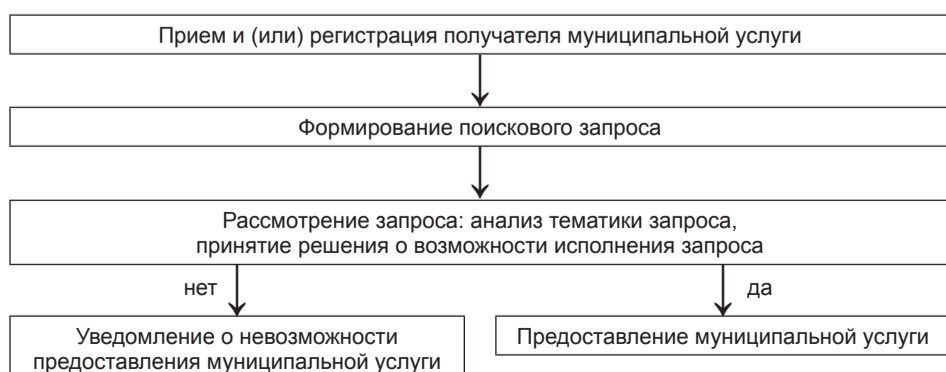
В последний четверг каждого месяца в учреждении установлен санитарный день, в который МБУК «ЦГБ» закрыто для посещения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 13.12.2017 № 3063-ПА**

**О внесении изменения
в Положение о дисконтной карте
«Доброго здоровья»**

В связи с изменением местонахождения муниципального казенного учреждения «Центр по работе с ветеранами», в соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 03.05.2017 № 1029-ПА «О передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование муниципальному казенному учреждению «Центр по работе с ветеранами», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о дисконтной карте «Доброго здоровья», утвержденное постановлением Администрации города Нижний Тагил от 24.06.2013 № 1425 «О реализации проекта дисконтная карта «Доброго здоровья» на территории города Нижний Тагил» (в редакции постановлений Администрации города Нижний Тагил от 20.08.2013 № 2068, от 18.03.2014 № 384-ПА, от 13.12.2016 № 3483-ПА), следующее изменение:

в пункте 1 статьи 2 «Порядок выдачи дисконтной карты «Доброго здоровья» слова «проспект Ленина, 15, кабинет 7» заменить словами «улица Огаркова, 5, кабинет 103».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 ОТ 13.12.2017 № 3068-ПА

**Об утверждении перечня муниципального имущества,
 предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование
 субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям,
 образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», учитывая заочное решение Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в городе Нижний Тагил, руководствуясь Положением о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 26.10.2017 № 42, Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нижний Тагил от 15.08.2017 № 1986-ПА «Об утверждении Перечня имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства».

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ*УТВЕРЖДЕН*

постановлением Администрации города от 13.12.2017 № 3068-ПА

ПЕРЕЧЕНЬ

**муниципального имущества, предназначенного
 для передачи во владение и (или) в пользование
 субъектам малого и среднего предпринимательства
 и организациям, образующим инфраструктуру поддержки
 малого и среднего предпринимательства**

№ п/п	Наименование объекта	Адрес	Площадь, кв. м	Пользователь
1.	Нежилые помещения на первом этаже в здании жилого назначения, литера А	улица Орджоникидзе, 12	73,9	Индивидуальный предприниматель Арефьева Ю. В.
2.	Нежилые помещения в здании ремонтного цеха, литера И	улица Горняка, 1	93,3	ООО «Копи»
3.	Нежилые помещения цокольного этажа в здании жилого назначения, литера А	улица Аганичева, 10а	242,3	ООО «Дезинфекционная станция»
4.	Нежилые помещения общей площадью 342,5 кв. м цокольного этажа в здании жилого назначения, литера А и нежилое помещение общей площадью 40,5 кв. м в теплом пристрое, литера А1	улица Аганичева, 10а	383	ООО ЧОП «Система безопасности»
5.	Нежилые помещения на первом этаже в здании жилого назначения, литера А	улица Пархоменко, 156	13,5	Индивидуальный предприниматель Латыпов В. В.
6.	Нежилые помещения первого этажа в здании жилого назначения, литера А	улица Ильича, 41	56,8	Индивидуальный предприниматель Шахматов О. В.
7.	Нежилое помещение первого этажа в здании жилого назначения, литера А	улица Ильича, 41	18,9	Индивидуальный предприниматель Кашин Д. Ю.
8.	Нежилые помещения в цокольном этаже в здании жилого назначения, литера А	проспект Мира, 12/ Строителей, 27	47,4	Индивидуальный предприниматель Мельник В. М.
9.	Нежилые помещения в подвале здания жилого назначения, литера А	улица Пархоменко, 105	149,1	ООО «Спец-Сервис»
10.	Нежилые помещения на первом этаже в здании нежилого назначения, литера А	улица Металлургов, б/н	48,4	ООО «Парикмахерская «Солнышко»

11.	Нежилые помещения на первом этаже в здании жилого назначения, литера А	улица Окунева, 34	94	Индивидуальный предприниматель Полюшкина Е. А.
12.	Нежилые помещения в цокольном этаже в здании жилого назначения, литера А	улица Новострой, 2	353,3	ООО УК «Новострой»
13.	Здание нежилого назначения, литера Д	улица Горняка, 1	494,0	ООО «КС «Мой дом»
14.	Нежилые помещения на первом этаже в здании нежилого назначения, литера А	проспект Уральский, 70а	259,4	ООО Фирма «Комфорт»
15.	Нежилые помещения в цокольном этаже в здании жилого назначения, литера А	улица Заводская, 3	50,8	ООО УК «Квартал-НТ»
16.	Нежилые помещения на первом этаже в здании нежилого назначения, литера А	проспект Октябрьский, 7	382,2	ООО Фирма «Комфорт»
17.	Нежилые помещения в цокольном этаже в здании жилого назначения, литера А	улица Индивидуальная, 7	188,7	ООО «Уют-ТС»
18.	Нежилые помещения в подвале здания жилого назначения, литера А	проспект Мира, 71	646,2	ООО УК «Квартал»
19.	Нежилые помещения на первом этаже в здании нежилого назначения, литера Б, Б2	улица Энтузиастов, 35	174,4	ООО «Райкомхоз»
20.	Здание нежилого назначения, литера А	улица Сурикова, 18/6	1042,5	ООО УК «Химэнерго»
21.	Нежилые помещения на втором этаже в здании жилого назначения, литера А	улица Тимирязева, 40	137,2	ООО УК «ЖКУ»
22.	Нежилые помещения в подвале здания нежилого назначения, литера А	улица Алтайская, 51	317,3	ООО «НТ Монолит»
23.	Нежилые помещения на первом этаже в здании нежилого назначения, литера А	улица Алтайская, 51	132,8	ООО «НТ Монолит»
24.	Нежилые помещения на первом этаже в здании нежилого назначения, литера А	улица Алтайская, 51	108,7	ООО «НТ Монолит»
25.	Нежилые помещения в цокольном этаже в здании жилого назначения, литера А	улица Зерновая, 12	57,9	ООО «ЖЗУ № 6 «Ермак»
26.	Нежилые помещения в цокольном этаже в здании жилого назначения, литера А	проспект Мира, 12/ проспект Строителей, 27/ улица Октябрьской революции, 15	82,5	ООО УК «Коммунальщик»
27.	Нежилое помещение в здании нежилого назначения, литера А1	улица Металлургов, б/н	27,8	Индивидуальный предприниматель Фокин А. А.
28.	Нежилые помещения на третьем этаже в здании нежилого назначения, литера А	улица Энтузиастов, 35	159,3	ООО «Элис»
29.	Нежилые помещения на третьем этаже в здании нежилого назначения, литера А	улица Энтузиастов, 35	26,2	ООО «Актив»
30.	Административное здание, литера А	улица Крупской, 5а	341,0	ООО «Элис»
31.	Здание проходной, литера В	улица Крупской, 5а	49,3	ООО «Элис»
32.	Здание гаража, литера А1	улица Крупской, 5а	1111,3	ООО «Элис»
33.	Нежилые помещения в цокольном этаже в здании жилого назначения, литера А	улица Зари, 47	107,2	ООО «Центр здоровья»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 08.12.2017 № 2958-ПА

О внесении изменений в Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Выдача градостроительных планов земельных участков»

В связи с выполнением поручения, предусмотренного пунктом 3 раздела V протокола заседания Комиссии по повышению качества предоставления государственных (муниципальных) услуг и исполнения государственных (муниципальных) функций в Свердловской области от 22.09.2017 № 192, о приведении административных регламентов в соответствие с типовым административным регламентом, одобренным пунктом 2 раздела V указанного протокола, руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков», утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 21.03.2016 № 739-ПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков» (в редакции постановлений Администрации города от 22.08.2016 № 2393-ПА, от 12.10.2017 № 2476-ПА), изменения, изложив его в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 08.12.2017 № 2958-ПА

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Выдача градостроительных планов земельных участков»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования

1. Административный регламент (далее – Регламент) устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков» (далее – муниципальная услуга), последовательность и сроки выполнения административных процедур в ходе предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе в электронной форме, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Действие регламента распространяется на земельные участки, предназначенные для строительства, реконструкции объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов), расположенные в границах муниципального образования город Нижний Тагил.

2. Оказание муниципальной услуги осуществляется в целях обеспечения субъектов градостроительной деятельности информацией, необходимой для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах земельного участка.

2. Круг заявителей

3. Заявителем на предоставление муниципальной услуги является физическое или юридическое лицо, являющееся правообладателем земельного участка.

4. От имени заявителей заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы заявителем лично либо лицом, уполномоченным на совершение этих действий доверенностью, оформленной в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации. Заявление от имени юридического лица подается его руководителем или лицом, имеющим доверенность, выданную руководителем или иным лицом, уполномоченным на это законом или учредительными документами в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

5. Адрес, справочный телефон и график работы отраслевого (функционального) органа Администрации города и муниципальной администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил (далее по тексту – Управление архитектуры и градостроительства либо УАиГ), адрес: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, телефон (3435) 25-75-36 (при-

емная), адрес официальной электронной почты для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа arch_uslugi@ntagil.org.

График работы (время приема документов): понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.48; выходные дни – суббота, воскресенье.

Муниципальное казенное учреждение «Геоинформационная система» (далее – МКУ «ГИС»), адрес: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет № 25, телефон (3435) 25-58-88; график работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.15, перерыв с 12.00 до 12.45; выходные дни – суббота, воскресенье; приемное время – понедельник, вторник с 8.30 до 17.30, четверг с 8.30 до 12.00, перерыв с 12.00 до 12.45.

Официальный сайт города Нижний Тагил www.ntagil.org.

Информацию о муниципальной услуге можно получить в филиалах государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее – МФЦ):

Ленинский район:

Место нахождения: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Космонавтов, 45.

Устная информация по телефонам: (3435) 24-57-40, 24-54-55

Адрес электронной почты: mfc_ntagil@mail.ru

Дзержинский район:

Место нахождения: Свердловская область, город Нижний Тагил, проспект Вагностроителей, 64.

Устная информация по телефонам: (3435) 36-02-73, 36-02-74

Адрес электронной почты: mfcdzerjinka@mail.ru

Тагилстроевский район:

Место нахождения: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Металлургов, 46.

Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ размещается на официальном сайте государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»: www.mfc66.ru/distant.

Единый контакт-центр: 8-800-200-84-40 (звонок бесплатный).

6. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется МФЦ, УАиГ, МКУ «ГИС» в устной форме и путем размещения информации в письменной форме на стендах, в порядке личного обращения заявителей в часы приема, с использованием средств телефонной связи, по письменным обращениям.

7. Информирование осуществляется по следующим вопросам:

– отраслевой (функциональный) орган Администрации города Нижний Тагил, муниципальное учреждение, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, график (режим) их работы, адрес и контактная информация;

– перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

– срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

– результат рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

8. Информацию по процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить на официальном сайте города Нижний Тагил www.ntagil.org.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Наименование муниципальной услуги

9. Муниципальная услуга, предоставляемая которой регулируется настоящим Административным регламентом, именуется «Выдача градостроительных планов земельных участков».

2. Наименование муниципального органа, предоставляющего муниципальную услугу

10. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией города Нижний Тагил, в предоставлении муниципальной услуги участвует Управление архитектуры и градостроительства Администрации города и Муниципальное казенное учреждение «Геоинформационная система». Возможно получение муниципальной услуги через филиалы государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

11. При предоставлении муниципальной услуги Управление архитектуры и градостроительства, МКУ «ГИС» могут взаимодействовать с:

– Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр);

– Федеральной налоговой службой Российской Федерации (далее – ФНС России);

– Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области;

– Министерством природных ресурсов и экологии Свердловской области;

– Департаментом ветеринарии Свердловской области;

– Управлением государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области;

– отделом водных ресурсов Свердловской области Нижне-Обского БВУ;

– организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения.

12. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации.

3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

13. Результатом предоставления муниципальной услуги является градостроительный план земельного участка, зарегистрированный в книге регистрации выданных градостроительных планов земельных участков МКУ «ГИС» либо письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Процедура предоставления муниципальной услуги завершается вручением заявителю градостроительного плана земельного участка либо письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги либо отправлением градостроительного плана земельного участка, подготовленного в электронном виде, на электронный адрес заявителя.

4. Срок предоставления муниципальной услуги

14. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более двадцати рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

15. Предоставление муниципальной услуги регламентируется следующими нормативными правовыми актами:

№ п/п	Нормативный правовой акт	Источник официального опубликования
1.	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Российская газета», № 290, 30.12.2004, «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16, «Парламентская газета», № 5-6, 14.01.2005
2.	Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Российская газета», № 290, 30.12.2004, «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 17, «Парламентская газета», № 5-6, 14.01.2005
3.	Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ	Текст опубликован в «Российской газете» от 30.10.2001 № 211-212, в «Парламентской газете» от 30.10.2001 № 204-205, в Собрании законодательства Российской Федерации от 29.10.2001 № 44, ст. 4147
4.	Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Текст опубликован в «Российской газете» от 05.05.2006 № 95, в Собрании законодательства Российской Федерации от 08.05.2006 № 19, ст. 2060, в «Парламентской газете» от 11.05.2006 № 70-71
5.	Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179
6.	Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Текст опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации от 06.10.2003 № 40, ст. 3822, в «Парламентской газете» от 08.10.2003 № 186, в «Российской газете» от 08.10.2003 № 202
7.	Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006

8.	Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	Текст опубликован в издании «Российская газета», № 75, 08.04.2011
9.	Постановление Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2006 года № 83 «Об утверждении правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения»	Первоначальный текст документа опубликован в «Собрании законодательства Российской Федерации» 20.02.2006, № 8, ст. 920
10.	Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»	Текст опубликован в «Собрании законодательства Российской Федерации», 2010 № 38
11.	Постановление Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»	Текст опубликован в «Собрании законодательства Российской Федерации», 2011 № 29
12.	Постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»	Текст опубликован в газете «Российская газета», 31.12.2012, № 303
13.	Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25 апреля 2017 года № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения»	Текст опубликован на официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru , 31.05.2017
14.	Решение Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил»	Первоначальный текст документа опубликован в издании: «Тагильский рабочий», № 245, 29.12.2012 («Официально» № 84)
15.	Устав города Нижний Тагил	Первоначальный текст опубликован в газете «Горный край» от 16.12.2005 № 143

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

16. Для предоставления муниципальной услуги заявитель подает заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка с приложением копии документа, удостоверяющего личность. Форма заявления приведена в Приложениях № 1, № 2 к настоящему Регламенту.

Документами, подтверждающими правомочие заявителя на предоставление муниципальной услуги, являются:

- общегражданский паспорт;
- учредительные документы юридического лица.

Общегражданский паспорт предъявляется в оригинале (при отсутствии - в нотариально заверенной копии). Учредительные документы юридического лица представляются в оригиналах или копиях, заверенных лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности.

Лицами, имеющими право подавать заявление о предоставлении муниципальной услуги от имени физических лиц, являются:

- законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет;
- опекуны недееспособных граждан;
- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

Лицами, имеющими право подавать заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени юридического лица, являются:

- лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;
- представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

Если с заявлением обращается представитель, документами, подтверждающими право подавать заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени физических лиц, являются:

- свидетельство об усыновлении (для усыновителей);
- удостоверение опекуна, выданное органами опеки и попечительства;
- доверенность.

Для представителей юридических лиц документами, подтверждающими право подавать заявления о предоставлении муниципальной услуги, являются:

- выписка из протокола общего собрания учредителей (участников, акционеров, членов) об избрании органа юридического лица;
- приказ о назначении директора (заклученный договор) - для организаций, имеющих единственного учредителя (в том числе государственных и муниципальных предприятий, учреждений);
- определение арбитражного суда о назначении арбитражного управляющего;
- доверенность.

Доверенность, дающая право представлять интересы физического лица, должна быть выдана в простой письменной форме. Доверенность, дающая право представлять интересы юридического лица, должна быть выдана его руководителем или иным лицом, уполномоченным на это в соответствии с законом или учредительными документами.

Доверенности представляются в оригиналах. Иные документы, подтверждающие право подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени юридического лица, представляются в оригиналах и копиях, заверенных лицом, действующим в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности.

Представление заявления по форме, отличающейся от рекомендуемой настоящим Регламентом, но соответствующее по содержанию, не является основанием для отказа в приеме документов и предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель при подаче заявления представляет документ, подтверждающий лич-

ность заявителя, а в случае обращения представителя - документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом органа местного самоуправления, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

При обращении через МФЦ все документы представляются в оригинале на бумажном носителе.

При обращении через Единый портал государственных и муниципальных услуг заявление формируется с использованием специальной интерактивной формы, все остальные документы представляются в виде электронных образов оригиналов.

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

- 1) универсальная электронная карта (при наличии) либо копия документа, удостоверяющего личность;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- 3) правоустанавливающий документ на земельный участок (если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);
- 4) заявление в письменной форме, оформленное по форме согласно Приложениям № 1, № 2 к настоящему Регламенту, с указанием:

- фамилии, имени, отчества, места жительства заявителя - правообладателя земельного участка;
- реквизитов документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
- наименования и места нахождения заявителя - правообладателя земельного участка (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика;
- кадастрового номера земельного участка, на который необходимо выдать градостроительный план;
- предполагаемая цель (назначение) использования земельного участка;
- почтового адреса и (или) адреса электронной почты для связи с заявителем;
- информации о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства (при наличии), по каждому объекту отдельно: кадастровый или условный номер здания, сооружения;
- кадастровый или условный номер помещения в случае получения градостроительного плана для перепланировки квартиры или реконструкции нежилого помещения, расположенных в многоквартирном жилом доме;
- информации о полученных технических условиях;
- способа получения результата предоставления муниципальной услуги;
- личной подписи и даты.

Заявитель по своему желанию может приложить к заявлению технические условия подключения к сетям инженерного обеспечения, декларацию о намерениях с указанием параметров планируемого к строительству объекта, планируемой величины необходимой подключаемой нагрузки и планируемого срока ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, а также документы, указанные в пункте 18 настоящего Регламента.

7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органа местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органа местного самоуправления и (или) иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, в том числе в электронной форме:

- сведения из проекта планировки и межевания территории с указанием наименования и реквизитов документа об утверждении данного проекта планировки территории и проекта межевания территории в случае, если земельный участок расположен в гра-

ницах территории, в отношении которой утверждены проект планировки территории и (или) проект межевания территории;

- сведения из Правил землепользования и застройки: информацию о наименовании территориальной зоны, в которой расположен земельный участок, за подготовкой градостроительного плана которого обратился заявитель;

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственного реестра о юридическом лице, являющемся заявителем;

- выписка (сведения) из Единого государственного реестра недвижимости (далее ЕГРН) на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

- выписка (сведения) из ЕГРН на здание, строение, сооружение, находящиеся на земельном участке или уведомление об отсутствии сведений в ЕГРН о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения;

- кадастровый (технический) паспорт помещения, выписка из ЕГРН на помещение при изготовлении градостроительного плана для перепланировки квартиры или реконструкции нежилого помещения, расположенных в многоквартирном жилом доме;
- кадастровый план территории;
- информация об особо охраняемых природных территориях;
- информация о санитарно-защитных зонах от скотомогильников;

- сведения о расположенных на земельном участке (смежных земельных участках) объектов культурного наследия и зонах охраны объектов культурного наследия, расположенных на смежных земельных участках;
- информация о зонах санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения с их границами;
- информация о наличии санитарно-эпидемиологического заключения по проекту санитарно-защитной зоны;

- сведения из пункта 2.4. «Защитные и охранные зоны» раздела 2 «Водопользование» государственного водного реестра;
- информация о возможности технологического присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения или технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

19. Специалисты Управления архитектуры и градостроительства и МКУ «ГИС» не вправе при предоставлении муниципальной услуги требовать от заявителя:

1) представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

20. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

21. Основания для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка относится к компетенции иного органа местного самоуправления;
- заявление подано лицом, не уполномоченным заявителем для его подачи;
- к заявлению не приложена копия документа, подтверждающая полномочия представителя заявителя;
- к заявлению не приложена копия правоустанавливающего документа на земельный участок при отсутствии регистрации

прав в Едином государственном реестре недвижимости;

– заявление о предоставлении муниципальной услуги не соответствует по содержанию пункту 17 настоящего Регламента;

– в заявлении о предоставлении муниципальной услуги не указан кадастровый номер земельного участка;

– земельный участок не образован либо границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства;

– земельный участок не предназначен для строительства либо реконструкции объекта капитального строительства;

– подано заявление о предоставлении градостроительного плана земельного участка для размещения линейного объекта;

– заявление, поданное в форме электронного документа, не подписано электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя), либо подписано электронной подписью, срок действия которой истек на момент поступления заявления в уполномоченный орган;

– некорректное заполнение обязательных полей в заявлении, формируемом с использованием специальной интерактивной формы на портале государственных и муниципальных услуг (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям Регламента);

– документы, представленные в электронном виде, не доступны для просмотра либо формат документа не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

22. В течение десяти дней заявление возвращается заявителю при наличии оснований, предусмотренных пунктом 21 настоящего Регламента.

Возврат заявления о предоставлении муниципальной услуги оформляется письмом за подписью начальника либо заместителя начальника управления архитектуры и градостроительства и должен содержать указание на все основания для возврата заявления.

9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

23. Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

24. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

– заявитель не является правообладателем земельного участка;

– с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы заявителя;

– отсутствие документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– отсутствие утвержденной документации по планировке территории в случае, если размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии документации по планировке территории.

Неполучение (несвоевременное получение) информации, находящейся в распоряжении органов государственной власти, запрошенных в рамках межведомственного взаимодействия, и информации о возможности технологического присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, запрошенных у организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги на основании личного письменного заявления, составленного в свободной форме. Письменный отказ от предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги.

10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

25. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления

муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

26. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления услуги

27. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

13. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

28. Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть подано заявителем по его выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Единый портал государственных и муниципальных услуг, либо через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов в письменной форме на бумажном носителе осуществляется МФЦ и УАиГ по адресам, указанным в пункте 5 настоящего Регламента.

Заявление и приложенные к нему документы могут быть направлены в УАиГ в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес официальной электронной почты, указанный в пункте 5 настоящего Регламента, либо через Единый портал государственных и муниципальных услуг. Требования к формату заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых в электронной форме, указаны в пункте 40 настоящего Регламента.

29. Принятые заявления регистрируются в день их поступления.

Заявление и прилагаемые документы, поданные через Единый портал государственных и муниципальных услуг после 16.00 часов рабочего дня либо в нерабочий день регистрируются специалистом УАиГ на следующий рабочий день.

Регистрация заявления производится в день поступления специалистом МФЦ в порядке, предусмотренном пунктом 49 настоящего Регламента или специалистом УАиГ в порядке, предусмотренном пунктом 42 настоящего Регламента.

Заявление, полученное в электронной форме, специалистом УАиГ, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в день его поступления распечатывается на бумажном носителе и регистрируется в системе ГИС Нижний Тагил «Инмета».

Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается Управлением архитектуры и градостроительства путем направления заявителю специалистом, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема. Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган.

Порядок и способы подачи заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указаны в пункте 50 настоящего Регламента.

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

30. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы информационными стендами, содержащими информацию о наименовании и графике работы Администрации города, МФЦ, УАиГ, МКУ «ГИС».

31. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

32. Здание, в котором находятся помещения для предоставления муниципальной услуги, имеет туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

33. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают места для ожидания, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов. Места для ожидания оборудуются стульями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения.

34. Место для информирования и заполнения необходимых документов оборудовано информационным стендом, стульями и столом.

35. На информационном стенде размещается следующая информация:

1) форма заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и предъявляемые к ним требования.

36. Помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот инвалидов колясок, столы для инвалидов должны размещаться в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Работники организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, должны оказывать помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

37. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

– транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

– обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

– обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Единый портал государственных и муниципальных услуг, и через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

– размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации муниципального образования город Нижний Тагил;

– размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

38. Показателями качества муниципальной услуги являются:

– своевременность, полнота предоставления муниципальной услуги;

– достоверность и полнота информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги;

– удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

– соответствие мест предоставления муниципальной услуги требованиям законодательства и стандарту комфортности;

– соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

39. Возможно получение муниципальной услуги через филиалы государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг». Особенности предоставления услуги через многофункциональный центр определены в пунктах 48, 49 настоящего Регламента.

40. Возможно получение муниципальной услуги в электронной форме. Порядок и способы подачи заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» указаны в пункте 50 настоящего Регламента.

Заявления и прилагаемые к ним документы предоставляются в Управление архитектуры и градостроительства в форме электронных документов путем заполнения формы запроса, размещенной на Едином портале, направляются в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Заявления представляются в уполномоченный орган в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, если указанные заявления предоставляются в форме электронного документа посредством электронной почты.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявлений и прилагаемых к заявлениям электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

1. Перечень административных процедур

41. Перечень административных процедур:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

3) подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 3 к настоящему Регламенту.

2. Прием и регистрация заявлений о предоставлении муниципальной услуги

42. Основанием для начала административной процедуры является заявление о предоставлении муниципальной услуги, оформленное в соответствии с требованиями пункта 17 настоящего Регламента.

Заявление подается в приемную Управления архитектуры и градостроительства. Специалист, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, обязан проверить личность заявителя по документу, удостоверяющему личность, заверить копию документа, удостоверяющего личность, проверить комплектность документов, перечень которых обозначен как приложение к заявлению, проверить соответствие копий представленных документам их оригиналам и заверить копии документов, зарегистрировать заявление в системе ГИС Нижний Тагил «Инмета»; при подаче заявления представителем – проверить личность представителя по документу, удостоверяющему личность, проверить полномочия представителя и заверить копию доверенности; известить заявителя или его представителя о сроке выдачи градостроительного плана земельного участка (не позднее двадцатого рабочего дня со дня подачи заявления), месте его выдачи и необходимости явки за получением изготовленного градостроительного плана земельного участка.

Заявление регистрируется в день поступления.

Зарегистрированное заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются начальнику либо заместителю начальника управления архитектуры и градостроительства, который направляет заявление начальнику отдела правовых отношений и землепользования, а тот назначенному им специалисту.

Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать двух рабочих дней со дня поступления заявления.

Результатом административной процедуры является поступление зарегистриро-

ются меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА, ОКАЗЫВАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

58. Решения, действия (бездействие) должностных лиц, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

59. Заинтересованные лица могут сообщить путем подачи жалобы о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений настоящего Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики Главе города либо начальнику управления архитектуры и градостроительства Администрации города в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

60. Жалоба может быть направлена по почте на имя Главы города в отдел по работе с обращениями граждан по адресу: 622034, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации города Нижний Тагил, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

61. Регистрация обращений граждан (жалобы), поступивших в адрес Главы города, в Администрацию города без указания конкретного должностного лица, производится специалистами отдела по организации работы с обращениями граждан в системе электронного документооборота в течение трех рабочих дней с даты их поступления в отдел. Регистрация обращений (жалоб) в адрес конкретного должностного лица производится в соответствующем органе Администрации города. На обращениях граждан (жалобах) проставляется штамп, в котором указывается регистрационный номер и дата регистрации обращения.

Правила регистрации обращения граждан (жалоб) указаны в пункте 42 настоящего Регламента.

62. В своем письменном обращении заявитель в обязательном порядке указывает следующую информацию:

– наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

– фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя (его уполномоченного представителя) – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; В жалобе указываются:

– сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего;

– доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

– подпись и дату.

63. Обращение (жалоба) заявителя считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращении (жалобе) вопросов.

64. Ответ на обращение (жалобу) подготавливается и направляется заявителю в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

65. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

– удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

– отказывает в удовлетворении жалобы; Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

66. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в случае, если:

1) в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращения, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается;

2) в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, орган местного самоуправления или должностное лицо вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

3) текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

4) в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы

по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение;

5) ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

6) в обращении обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

7) причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.

67. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

68. Решения и действия (бездействие) Администрации города, отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации города, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальные услуги, могут быть обжалованы заявителем в суд. Порядок и сроки такого обжалования установлены законодательством Российской Федерации.

69. Основания для приостановления рассмотрения обращения (жалобы), указанной в настоящем разделе, действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков»

Начальнику Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил

Сведения о правообладателе земельного участка:

(полные Ф.И.О. физического)

Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)

Адрес места жительства (регистрации) физического лица _____

(адрес регистрации, фактический адрес постоянного места жительства, почтовый адрес)

контактный телефон: _____
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка физическому лицу

Прошу подготовить и выдать в виде отдельного документа градостроительный план земельного участка, расположенного по адресу: _____

Кадастровый номер земельного участка, площадь земельного участка _____

Предполагаемая цель (назначение) использования земельного участка _____

Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства (при наличии) по каждому объекту:*

Кадастровый или условный номер здания, строения, сооружения: _____

Кадастровый или условный номер помещения в случае получения градостроительного плана для перепланировки квартиры или реконструкции нежилого помещения, расположенных в многоквартирном жилом доме: _____

Информация о полученных технических условиях:** _____

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Градостроительный план земельного участка прошу выдать:

- на бумажном носителе;
 в электронном виде.

Я извещен о том, что результат предоставления муниципальной услуги в виде градостроительного плана земельного участка

- на бумажном носителе может быть получен мною не позднее двадцатого рабочего дня со дня подачи настоящего заявления;

- в электронном виде будет направлен на указанный в заявлении адрес электронной почты.

Приложение:

1. копия документа, удостоверяющего личность заявителя (копии первой страницы паспорта и страницы со штампом регистрации);

2. копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя (в случае обращения с заявлением представителя);

3. копия правоустанавливающего документа на земельный участок **;

4. копия выписки из ЕГРН на земельный участок (кадастрового паспорта земельного участка либо кадастровой выписки на земельный участок);

5. копия документа, удостоверяющего (устанавливающего) право на здание, сооружение;

6. технические условия подключения к сетям инженерного обеспечения;

7. кадастровый (технический) план квартиры или нежилого помещения либо выписка из ЕГРН (в случае оформления градостроительного плана земельного участка на

перепланировку квартиры или реконструкцию нежилого помещения в многоквартирном жилом доме).

8. _____
(иные документы, представленные по инициативе заявителя).

* Предоставление документов, указанных в пунктах 1, 2 является обязательным;

** Предоставление копии правоустанавливающего документа на земельный участок является обязательным в случае отсутствия в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на земельный участок.

Документы, указанные в пунктах 4-8 могут быть представлены по желанию заявителя.

дата _____ подпись _____ Фамилия И.О. _____

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача градостроительных планов земельных участков»**

Начальнику Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил

Сведения о правообладателе земельного участка:

(полное наименование организации и организационно-правовой формы юридического лица)

В лице: _____

(ФИО руководителя или иного уполномоченного лица, представителя юридического лица)

Сведения о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя):
ОГРН (ОГРНИП) _____

контактный телефон: _____

электронная почта: _____

Адрес места нахождения юридического лица: _____

Почтовый адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю

Прошу подготовить и выдать в виде отдельного документа градостроительный план земельного участка, расположенного по адресу: _____

Кадастровый номер земельного участка, площадь земельного участка _____

Предполагаемая цель (назначение) использования земельного участка _____

Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства (при наличии) по каждому объекту:*
кадастровый или условный номер здания, строения, сооружения: _____

Кадастровый или условный номер помещения в случае получения градостроительного плана для перепланировки квартиры или реконструкции нежилого помещения, расположенных в многоквартирном жилом доме): _____

Информация о полученных технических условиях:** _____

Градостроительный план земельного участка прошу выдать:

- на бумажном носителе;
 в электронном виде.

Представитель заявителя извещен о том, что результат предоставления муниципальной услуги в виде градостроительного плана земельного участка - на бумажном носителе может быть получен им не позднее двадцатого рабочего дня со дня подачи настоящего заявления;

- в электронном виде будет направлен на указанный в заявлении адрес электронной почты.

* поле, обязательное для заполнения при наличии на земельном участке объектов недвижимости;

** заполняется при наличии полученных технических условий, указываются организация, выдавшие технические условия и дата выдачи технических условий.

Приложение:

1. копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя *;
2. копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или выписка из государственного реестра о юридическом лице, являющемся заявителем;
3. копия выписки из ЕГРН на земельный участок (кадастрового паспорта земельного участка либо кадастровой выписки на земельный участок);
4. копия правоустанавливающего документа на земельный участок **;
5. копия документа, удостоверяющего (устанавливающего) право на здание, сооружение;
6. технические условия подключения к сетям инженерного обеспечения;
7. кадастровый (технический) план квартиры или нежилого помещения либо выписка из ЕГРН (в случае оформления градостроительного плана земельного участка на перепланировку квартиры или реконструкцию нежилого помещения в многоквартирном жилом доме).

8. _____
(иные документы, представленные по инициативе заявителя).

* Предоставление документа является обязательным;

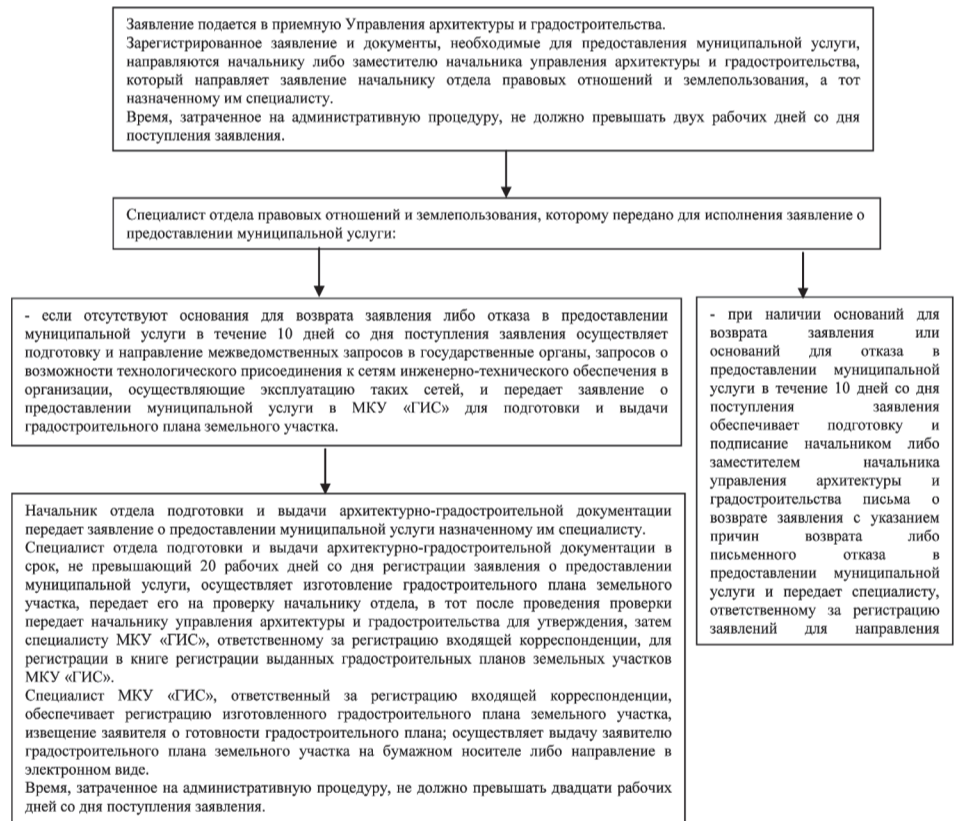
** Предоставление копии правоустанавливающего документа на земельный участок является обязательным в случае отсутствия в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на земельный участок.

Документы, указанные в пунктах 2-8 могут быть представлены по желанию заявителя.

дата _____ подпись _____ Фамилия И.О. _____

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача градостроительных планов земельных участков»**

Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков»



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 11.12.2017 № 3005-ПА**

О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 26.10.2017 № 2594-ПА «Об утверждении проекта межевания территории группы жилых домов по улице Захарова в Тагилстроевском районе города Нижний Тагил»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 30.09.2010 № 2168 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления городского округа Нижний Тагил», от 31.03.2017 № 753-ПА «О подготовке проекта межевания территории группы жилых домов по улице Захарова», с

учетом протокола публичных слушаний по проекту от 11 октября 2017 года и заключения о результатах публичных слушаний, в связи с уточнением площади земельных участков, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 26.10.2017 № 2594-ПА «Об утверждении проекта межевания территории группы жилых до-

мов по улице Захарова в Тагилстроевском районе города Нижний Тагил» следующие изменения:

в Приложении «Проект межевания территории группы жилых домов по улице Захарова в Тагилстроевском районе города Нижний Тагил»:

1) в пункте 2.3 раздела 2 «Расчет требуемой площади земельных участков для существующих многоквартирных жилых домов» слова «15435 кв. метров» заменить словами «15238 кв. метров»;

2) в разделе 3 «Обоснования принятых решений по межеванию» слова «15435 кв. метров» заменить словами «15238 кв. метров», слова «3,0207 га» заменить словами «3,001 га».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**С. К. НОСОВ,
Глава города.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 08.12.2017 № 2960-ПА**

О внесении изменений в Порядок назначения и выплаты материальной помощи гражданам, проживающим на территории города Нижний Тагил, оказавшимся в трудной (чрезвычайной) жизненной ситуации

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2015 года № 388-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2017 года № 181 «О единой государственной информационной системе социального обеспечения», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 09.11.2017 № 2695-ПА «О внесении изменений в Положение об управлении социальных программ и семейной политики Администрации города Нижний Тагил», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 08.12.2017 № 2960-ПА

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку назначения и выплаты материальной помощи гражданам, проживающим на территории города Нижний Тагил, оказавшимся в трудной (чрезвычайной) жизненной ситуации

ФОРМА

Начальнику управления социальных программ и семейной политики Администрации города

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

зарегистрированного по адресу: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне материальную помощь в связи с _____
(указать причину)

Выплату материальной помощи прошу произвести _____

(указать номер счета и наименование кредитной организации)

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
4		
5		
...		

Подтверждаю, что указанные сведения представлены мною в полном объеме. Предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверной информации, поддельных документов.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку моих персональных данных.

Разрешаю мои персональные данные, имеющиеся в органе местного самоуправления, и данные ребенка передавать третьим лицам при условии соблюдения конфиденциальности данных с целью реализации моих прав на получение мер социальной поддержки и социального обслуживания, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи письменного заявления в орган местного самоуправления.

«__» _____ 20__ года _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Заявление о назначении материальной помощи от гражданина _____
с прилагаемыми документами принял:

(должность, ФИО и подпись лица, принявшего заявление)

«__» _____ 20__ года

**С. К. НОСОВ,
Глава города.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 08.12.2017 № 2957-ПА**

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос (перенос) зеленых насаждений на территории города Нижний Тагил»

В целях реализации пункта 2.5.1. Плана мероприятий («дорожная карта») Свердловской области по внедрению целевой модели «Получение разрешения на строительство и территориальное планирование», утвержденного Заместителем Губернатора Свердловской области от 28 апреля 2017 года № 01-01-59/7, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений

на снос (перенос) зеленых насаждений на территории города Нижний Тагил», утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 16.02.2017 № 389-ПА «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос (перенос) зеленых насаждений на территории города Нижний Тагил» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Нижний Тагил от 13.09.2017 № 2230-ПА), следующие изменения:

пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 20 календарных дней со дня приема заявления от заявителя о предоставлении услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 10 рабочих дней при строительстве сетей инженерно-технического обеспечения».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**С. К. НОСОВ,
Глава города.**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 11.12.2017 № 2999-ПА

**О внесении изменений в состав
антитеррористической комиссии
в городе Нижний Тагил**

В целях совершенствования организации работы антитеррористической комиссии в городе Нижний Тагил по противодействию терроризму на территории города, в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», решением антитеррористической комиссии в Свердловской области от 08.09.2006, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав антитеррористической комиссии в городе Нижний Тагил, утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 28.05.2009 № 754 «О создании антитеррористической комиссии в городе Нижний Тагил», изменения, изложив его в новой редакции (*Приложение*).

2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления Администрации города Нижний Тагил от 11.08.2017 № 1968-ПА «О внесении изменений в состав антитеррористической комиссии в городе Нижний Тагил».

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 11.12.2017 № 2999-ПА

СОСТАВ

антитеррористической комиссии в городе Нижний Тагил

Носов Сергей Константинович	– Глава города Нижний Тагил, <i>председатель комиссии</i>
Кислов Алексей Георгиевич	– начальник отдела в г. Нижнем Тагиле УФСБ России по Свердловской области, руководитель оперативной группы, <i>заместитель председателя комиссии (по согласованию)</i>
Кулик Вадим Михайлович	– заместитель Главы Администрации города по городскому хозяйству и строительству, <i>заместитель председателя комиссии</i>
Пинаев Владислав Юрьевич	– первый заместитель Главы Администрации города, <i>заместитель председателя комиссии</i>
Сараев Олег Валентинович	– начальник отдела по взаимодействию с административными органами Администрации города, <i>заместитель председателя комиссии</i>
Андреев Александр Валерьевич	– главный специалист отдела по взаимодействию с административными органами Администрации города, <i>секретарь комиссии</i>

Члены комиссии:

Абдулкадыров Ибрагим Абакарович	– начальник Межмуниципального управления МВД России «Нижнетагильское» <i>(по согласованию)</i>
Акимов Евгений Фаридович	– начальник службы безопасности ОАО «Уралхимпласт» <i>(по согласованию)</i>
Власов Юрий Александрович	– начальник управления по делам ГО и ЧС ОАО «ЕВРАЗ – Нижнетагильский металлургический комбинат» <i>(по согласованию)</i>
Криворотов Александр Валерьевич	– заместитель генерального директора ОАО «Химический завод «Планта» по режиму <i>(по согласованию)</i>
Мальцев Геннадий Геннадьевич	– глава администрации Ленинского района города Нижний Тагил
Масальский Вячеслав Юрьевич	– директор по безопасности ОАО «Научно-производственная корпорация «Уралвагонзавод имени Ф. Э. Дзержинского» <i>(по согласованию)</i>
Морозов Александр Николаевич	– начальник Отдела надзорной деятельности города Нижний Тагил Главного управления МЧС России по Свердловской области <i>(по согласованию)</i>
Непочатый Владимир Леонидович	– начальник ФКУ ИК-13 ГУФСИН России по Свердловской области <i>(по согласованию)</i>
Парамонов Денис Владимирович	– глава администрации Тагилстроевского района города Нижний Тагил
Полевщиков Олег Анатольевич	– начальник 9 отряда ФПС по Свердловской области <i>(по согласованию)</i>
Ревенко Александр Юрьевич	– глава администрации Дзержинского района города Нижний Тагил

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 11.12.2017 № 3001-ПА

**О внесении изменений в состав
городской комиссии
по безопасности дорожного движения**

В целях эффективности деятельности городской комиссии по безопасности дорожного движения, в связи с изменением кадрового состава Администрации города Нижний Тагил, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав городской комиссии по безопасности дорожного движения, утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 09.01.2013 № 6 «Об утверждении состава городской комиссии по безопасности дорожного движения» (в редакции постановлений Администрации города Нижний Тагил от 25.06.2013 № 610, от 21.01.2016 № 192-ПА), изменения, изложив его в новой редакции (*Приложение*).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 11.12.2017 № 3001-ПА

СОСТАВ

городской комиссии по безопасности дорожного движения

Носов Сергей Константинович	– Глава города Нижний Тагил, <i>председатель комиссии</i>
Кулик Вадим Михайлович	– заместитель Главы Администрации города по городскому хозяйству и строительству, <i>заместитель председателя комиссии</i>
Чернов Анатолий Александрович	– начальник отдела государственной инспекции по безопасности дорожного движения межмуниципального Управления МВД России «Нижнетагильское», <i>заместитель председателя комиссии (по согласованию)</i>
Карайман Наталья Валерьевна	– главный специалист управления городским хозяйством Администрации города, <i>секретарь комиссии</i>
<i>Члены комиссии:</i>	
Асадуллин Руслан Ирекович	– заместитель начальника полиции по охране общественного порядка Межмуниципального управления МВД России «Нижнетагильское» <i>(по согласованию)</i>
Бармин Юрий Яковлевич	– начальник территориального отдела Территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области и Пригородному району <i>(по согласованию)</i>
Лопатников Павел Сергеевич	– исполняющий обязанности начальника отдела гражданской защиты населения Администрации города, главный специалист
Мальцев Геннадий Геннадьевич	– глава администрации Ленинского района
Мальцев Константин Юрьевич	– начальник Нижнетагильской дистанции пути Нижнетагильского отделения Свердловской железной дороги <i>(по согласованию)</i>
Михайлов Сергей Павлович	– директор общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Нижнетагильское производственное объединение пассажирского автотранспорта» <i>(по согласованию)</i>
Мишарин Вячеслав Юрьевич	– главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Психиатрическая больница № 7» <i>(по согласованию)</i>
Ольховиков Борис Цалевич	– старший государственный инспектор Уральского управления государственного автодорнадзора <i>(по согласованию)</i>
Парамонов Денис Владимирович	– глава администрации Тагилстроевского района
Полевщиков Олег Анатольевич	– начальник ФГКУ 9-й отряд федеральной противопожарной службы ГУ МЧС России по Свердловской области <i>(по согласованию)</i>
Ревенко Александр Юрьевич	– глава администрации Дзержинского района
Сараев Олег Валентинович	– начальник отдела по взаимодействию с административными органами Администрации города
Сащенко Антон Иванович	– президент Союза автотранспортных предпринимателей Свердловской области <i>(по согласованию)</i>
Сизов Вячеслав Владимирович	– директор муниципального бюджетного учреждения «Сигнал-3»
Соловьев Анатолий Витальевич	– председатель правления некоммерческого партнерства «Союз-НТ» <i>(по согласованию)</i>
Темнов Игорь Анатольевич	– директор муниципального унитарного предприятия «Тагильский трамвай»
Халтурин Дмитрий Евгеньевич	– директор Муниципального унитарного предприятия «Тагилдорстрой»
Юрлов Игорь Евгеньевич	– начальник управления образования Администрации города
Юрченко Владимир Прокопьевич	– начальник Управления городским хозяйством Администрации города

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 13.12.2017 № 3069-ПА**

Об утверждении документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам на территории города Нижний Тагил на 1 полугодие 2018 года

В целях совершенствования системы организации транспортного обслуживания населения на территории города Нижний Тагил, в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Свердловской области от 21.12.2015 № 160-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Свердловской области», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 23.03.2011 № 500 «Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения на территории города Нижний Тагил» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 15.11.2012 № 2569, от 03.02.2014 № 193-ПА, от 09.06.2016 № 1710-ПА), постановлением Администрации города Нижний Тагил от 15.06.2016 № 1750-ПА «Об утверждении Порядка планирования подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам на территории города Нижний Тагил» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Нижний Тагил от 24.08.2016 № 2431-ПА), руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Документ планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории города Нижний Тагил на 1 полугодие 2018 года (далее – Документ планирования) (Приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**С. К. НОСОВ,
Глава города.**

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 13.12.2017 № 3069-ПА

ДОКУМЕНТ

планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам на территории города Нижний Тагил на 1 полугодие 2018 года

СТАТЬЯ 1. Общие положения

1. Настоящий Документ планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории города Нижний Тагил (далее – Документ планирования) разработан в целях реализации положений Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных

перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Закона Свердловской области от 21 декабря 2015 года № 160-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Свердловской области».

2. Документ планирования направлен на развитие транспортного комплекса города Нижний Тагил.

СТАТЬЯ 2. Основные параметры и характеристики маршрутной сети регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электротранспортом по муниципальным маршрутам на территории города Нижний Тагил

1. Единая маршрутная сеть города Нижний Тагил состоит из 61 маршрута регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом и 12 маршрутов регулярных пассажирских перевозок городским наземным электрическим транспортом (трамваями).

2. Осуществляют пассажирские перевозки 4 автотранспортных предприятия (НПО «Союз-НТ», ООО «Тагилтранском», ООО «Фирма ТАС», ООО СТК «Строитель-Т») и 1 предприятие электротранспорта (НТ МУП «Тагильский Трамвай»).

3. Администрация города Нижний Тагил в лице Управления городским хозяйством Администрации города и перевозчики города Нижний Тагил 16 июня 2014 года заключили договоры «На право осуществления пассажирских перевозок автобусами по регулярным муниципальным маршрутам городского сообщения, включенным в Единую маршрутную сеть городского транспорта города Нижний Тагил» на основании постановления Администрации города «О заключении договоров на право осуществления пассажирских перевозок автобусами по регулярным муниципальным маршрутам городского сообщения, включенных в Единую маршрутную сеть городского транспорта города Нижний Тагил». Настоящие договоры действуют в течение 7 лет.

4. С целью организации трамвайного движения в городе Нижний Тагил с НТ МУП «Тагильский трамвай» заключен муниципальный контракт по 10 трамвайным маршрутам от 27.12.2016 № 74 «Услуги по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального образования город Нижний Тагил» с применением регулируемых тарифов, утвержденных в установленном порядке и с предоставлением права льготного проезда отдельным категориям граждан. Срок оказания услуг: с 1 января 2017 года по 30 июня 2018 года.

СТАТЬЯ 3. Вид регулярных перевозок, сведения об изменении вида регулярных перевозок и сроки проведения конкурсов

1. Вид регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом (61 маршрут) города Нижний Тагил – муниципальный маршрут регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

Вид регулярных пассажирских перевозок городским наземным электрическим транспортом (12 маршрутов) города Нижний Тагил - муниципальный маршрут регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

2. Изменение вида регулярных перевозок автотранспорта и городского электротранспорта не планируется.

СТАТЬЯ 4. Проведение конкурсов по маршрутам, внесенным в реестр маршрутов регулярных перевозок города Нижний Тагил

В июне 2018 года планируется проведение конкурса и заключение муниципального контракта на оказание услуг по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального образования город Нижний Тагил.

Срок оказания услуг: с 1 июля 2018 года по 31 декабря 2019 года (Приложение к настоящему Документу).

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Документу планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам на территории города Нижний Тагил на 1 полугодие 2018 года

СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСОВ ПО МАРШРУТАМ, ВНЕСЕННЫМ В РЕЕСТР МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

№ п/п	№ маршрута	Наименование маршрута	Основания	Путь следования маршрута	Перечень остановочных пунктов	Вид регулярных перевозок	Срок проведения конкурса
ГОРОДСКОЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКИЙ ТРАНСПОРТ							
1.	1	«Конечная УВЗ – ул. Островского»	Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Восточное шоссе, ул. Кулибина, ул. Садовая, пр. Ленина, ул. Островского	конечная УВЗ, проспект Вагоностроителей, Строителей, Садоводы, ПОГАТ, Трикотажное объединение, КРЗ, Цементный завод, Кокс, Коксохиммонтаж, Трамвайное депо «Новая Кушва», Центр оптовой торговли, ул. Менделеева, ул. Бондина, Управление дороги, Кулинарное училище, Вокзал, пр. Ленина, Драмтеатр, Театр кукол, Музей, ул. Островского	Регулируемые перевозки по регулируемым тарифам	Июнь 2018 года Срок оказания услуг: с 01.07.2018 по 31.12.2019 г.
2.	2	«Конечная Тагилстрой – ул. Островского»	Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	ул. Металлургов, ул. Индустриальная, ул. Циолковского, пр. Мира, пр. Ленина, ул. Островского	конечная Тагилстрой, Парк культуры, к/т «Сталь», ДК НТМК, Комсомольская, Управление комбината, Бетонный завод, Монтажник, Управление механизации, Хлебозавод, ул. Циолковского, Центральный рынок, пр. Ленина, Драмтеатр, Театр Кукол, Музей, ул. Островского	Регулируемые перевозки по регулируемым тарифам	Июнь 2018 года Срок оказания услуг: с 01.07.2018 по 31.12.2019 г.
3.	3	«По кольцу пр. Ленина – ул. Космонавтов – ул. Островского»	Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	пр. Ленина, пр. Мира, ул. Победы, ул. Космонавтов, ул. Фрунзе, ул. Островского, пр. Ленина	пр. Ленина, Центральный рынок, ул. Циолковского, Строительный техникум, ул. Восточная, Красногвардеец, Приречный мкр, ул. Красноармейская, к/т «Урал», ДК «Юбилейный», Рудоуправление, Новокомсомольская, ул. Островского, Музей, Театр кукол, Драмтеатр	Регулируемые перевозки по регулируемым тарифам	Июнь 2018 года Срок оказания услуг: с 01.07.2018 по 31.12.2019 г.
4.	4	«Конечная Тагилстрой – Приречный мкр. – ВМЗ»	Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	ул. Металлургов, ул. Индустриальная, ул. Циолковского, пр. Мира, ул. Победы, ул. Космонавтов, ул. Быкова	конечная Тагилстрой, Парк культуры, к/т «Сталь», ДК НТМК, Комсомольская, Управление комбината, Бетонный завод, Монтажник, Управление механизации, Хлебозавод, ул. Циолковского, Строительный техникум, ул. Восточная, Красногвардеец, Приречный мкр, ул. Красноармейская, к/т «Урал», ул. Космонавтов, ул. Быкова, ул. Оплетина, ВМЗ	Регулируемые перевозки по регулируемым тарифам	Июнь 2018 года Срок оказания услуг: с 01.07.2018 по 31.12.2019 г.
5.	6	«Конечная УВЗ – Северный поселок»	Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Восточное шоссе, Северное шоссе, ул. Днепроовская	конечная УВЗ, пр. Вагоностроителей, Строителей, Садоводы, ПОГАТ, Трикотажное объединение, Подсобное, Управление механизации, Лакокрасочный завод, КМЦ, ЖБИ, завод УХП, заводоуправление, Красный бор, ул. Щорса, ул. Почтовая, конечная Северный поселок	Регулируемые перевозки по регулируемым тарифам	Июнь 2018 года Срок оказания услуг: с 01.07.2018 по 31.12.2019 г.

6.	8	«Конечная УВЗ – Приречный мкр.»	Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Восточное шоссе, ул. Кулибина, ул. Садовая, пр. Ленина, пр. Мира, ул. Победы	конечная УВЗ, проспект Вагоностроителей, Строителей, Садоводы, ПОГАТ, Трикотажное объединение, КРЗ, Цементный завод, Кокс, Коксохиммонтаж, Трамвайное депо «Новая Кушва», Центр оптовой торговли, ул. Менделеева, ул. Бондина, Управление дороги, Кулинарное училище, Вокзал, пр. Ленина, Центральный рынок, ул. Циолковского, Строительный техникум, ул. Восточная, Красногвардеец, Приречный мкр.	Регулируемые перевозки по регулируемым тарифам	Июнь 2018 года Срок оказания услуг: с 01.07.2018 по 31.12.2019 г.
7.	10	«Конечная УВЗ – Пихтовые горы»	Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Восточное шоссе, ул. Юности, пр. Ленинградский, ул. Зари	конечная УВЗ, пр. Вагоностроителей, ул. Энтузиастов, Спортивная, Поликлиника, Площадь Славы, Ленинградский проспект, Площадь Танкостроителей, Лицей, Пихтовые горы, ул. Ильича, конечная Ильича	Регулируемые перевозки по регулируемым тарифам	Июнь 2018 года Срок оказания услуг: с 01.07.2018 по 31.12.2019 г.
8.	11	«Пихтовые горы – Северный поселок»	Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	ул. Зари, пр. Ленинградский, ул. Юности, Восточное шоссе, Северное шоссе, ул. Днепровская	конечная Ильича, ул. Ильича, Пихтовые горы, Лицей, площадь Танкостроителей, Ленинградский проспект, Площадь Славы, Поликлиника, Спортивная, ул. Энтузиастов, ул. Юности, Строителей, Садоводы, ПОГАТ, Трикотажное объединение, Подсобное, Управление механизации, Лакокрасочный завод, КМЦ, ЖБИ, завод УХП, заводоуправление, Красный бор, ул. Щорса, ул. Почтовая, конечная Северный поселок	Регулируемые перевозки по регулируемым тарифам	Июнь 2018 года Срок оказания услуг: с 01.07.2018 по 31.12.2019 г.
9.	12	«Пихтовые горы – ул. Островского»	Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	ул. Зари, пр. Ленинградский, ул. Юности, Восточное шоссе, ул. Кулибина, ул. Садовая, пр. Ленина, ул. Островского	конечная Ильича, ул. Ильича, Пихтовые горы, Лицей, площадь Танкостроителей, Ленинградский проспект, Площадь Славы, Поликлиника, Спортивная, ул. Энтузиастов, ул. Юности, Строителей, Садоводы, ПОГАТ, Трикотажное объединение, КРЗ, Цементный завод, Кокс, Коксохиммонтаж, Трамвайное депо Новая Кушва, Центр оптовой торговли, ул. Менделеева, ул. Бондина, Управление дороги, Кулинарное училище, Вокзал, пр. Ленина, Драмтеатр, Театр кукол, Музей, ул. Островского	Регулируемые перевозки по регулируемым тарифам	Июнь 2018 года Срок оказания услуг: с 01.07.2018 по 31.12.2019 г.
10.	15	«Новая Кушва – ГТМ»	Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	ул. Кулибина, ул. Садовая, пр. Ленина, ул. Челюскинцев, ул. Береговая-Ударная, ул. Бригадная, пр. Уральский, пр. Октябрьский	Трамвайное депо Новая Кушва, Центр оптовой торговли, ул. Менделеева, ул. Бондина, Управление дороги, Кулинарное училище, Вокзал, пр. Ленина, Драмтеатр, Театр кукол, Музей, Лисья гора, ул. Рабочая, ул. Бригадная, ул. Верескова, ул. Совхозная, Уральский проспект, Уральский клинический центр, ФОК Президентский, Октябрьский проспект, Школа, ТРЦ «КИТ», конечная ГТМ	Регулируемые перевозки по регулируемым тарифам	Июнь 2018 года Срок оказания услуг: с 01.07.2018 по 31.12.2019 г.
11.	17	«Конечная УВЗ – конечная ГТМ»	Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Восточное шоссе, ул. Кулибина, ул. Садовая, пр. Ленина, ул. Челюскинцев, ул. Береговая-Ударная, ул. Бригадная, пр. Уральский, пр. Октябрьский	конечная УВЗ, проспект Вагоностроителей, Строителей, Садоводы, ПОГАТ, Трикотажное объединение, КРЗ, Цементный завод, Кокс, Коксохиммонтаж, Трамвайное депо Новая Кушва, Центр оптовой торговли, ул. Менделеева, ул. Бондина, Управление дороги, Кулинарное училище, Вокзал, пр. Ленина, Драмтеатр, Театр кукол, Музей, Лисья гора, ул. Рабочая, ул. Бригадная, ул. Верескова, ул. Совхозная, Уральский проспект, Уральский клинический центр, ФОК Президентский, Октябрьский проспект, Школа, ТРЦ «КИТ», конечная ГТМ	Регулируемые перевозки по регулируемым тарифам	Июнь 2018 года Срок оказания услуг: с 01.07.2018 по 31.12.2019 г.
12.	18	«Конечная Ильича – конечная ГТМ»	Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Ул. Зари, пр. Ленинградский, ул. Юности, Восточное шоссе, ул. Кулибина, ул. Садовая, пр. Ленина, ул. Челюскинцев, ул. Береговая-Ударная, ул. Бригадная, пр. Уральский, пр. Октябрьский..	конечная Ильича, ул. Ильича, Пихтовые горы, Лицей, площадь Танкостроителей, Ленинградский проспект, Площадь Славы, Поликлиника, Спортивная, ул. Энтузиастов, Строителей, Садоводы, ПОГАТ, Трикотажное объединение, КРЗ, Цементный завод, Кокс, Коксохиммонтаж, Трамвайное депо Новая Кушва, Центр оптовой торговли, ул. Менделеева, ул. Бондина, Управление дороги, Кулинарное училище, Вокзал, пр. Ленина, Драмтеатр, Театр кукол, Музей, Лисья гора, ул. Рабочая, ул. Бригадная, ул. Верескова, ул. Совхозная, Уральский проспект, Уральский клинический центр, ФОК Президентский, Октябрьский проспект, Школа, ТРЦ «КИТ», конечная ГТМ	Регулируемые перевозки по регулируемым тарифам	Июнь 2018 года Срок оказания услуг: с 01.07.2018 по 31.12.2019 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 08.12.2017 № 2959-ПА

О внесении изменений в Положение об организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории города Нижний Тагил

В целях приведения Положения об организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории города Нижний Тагил в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории города Нижний Тагил, утвержденное постановлением Администрации города Нижний Тагил от 24.11.2009 № 2189 (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Нижний Тагил от 27.10.2010 № 2423), следующие изменения:

1) в Статье 2 «Понятия и определения, используемые в настоящем Положении» предпоследний абзац исключить;

2) в Статье 4 «Специализированная служба по вопросам похоронного дела»:
– пункты 2 и 3 изложить в новой редакции:

«2. На специализированную службу по вопросам похоронного дела возлагаются обязанности по организации осуществления гарантированного перечня услуг по погребению умерших.

3. Специализированная служба по вопросам похоронного дела обязана обеспечить выполнение гарантированного перечня услуг по погребению.»;

– дополнить пунктами 4-11 следующего содержания:

«4. Специализированная служба по вопросам похоронного дела обеспечивает выполнение гарантированного перечня услуг по погребению умерших, как за счет собственных сил и средств, так и путем проведения конкурентных процедур в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Специализированная служба по вопросам похоронного дела осуществляет следующие функции:

– осуществляет прием граждан или представителей юридических лиц либо учреждений здравоохранения с заявлениями;

– предоставляет земельный участок для захоронения умершего;

– утверждает и направляет в подрядную организацию в письменной форме заявки на предоставление услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших;

– выдает удостоверение о захоронении.

6. Заявителями на получение гарантированного перечня услуг по погребению могут быть:

– супруг (супруга), близкие родственники, иные родственники либо законный представитель умершего, а при отсут-

ствии таковых – иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего;

– при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего – юридические лица (учреждения здравоохранения, учреждения социального обслуживания).

От имени заявителей с заявлением о предоставлении услуги вправе обратиться их представители. Полномочия представителя при этом должны быть подтверждены в соответствии с действующим законодательством.

7. Специализированная служба по вопросам похоронного дела осуществляет погребение и услуги по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению, стоимости услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, утвержденному постановлением Администрации города Нижний Тагил.

8. Специализированная служба по вопросам похоронного дела заключает договоры с Управлением социальной политики по городу Нижний Тагил и Пригородному району, Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области о возмещении расходов, связанных с предоставлением услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

9. Непредоставление должностными

лицами специализированной службы по вопросам похоронного дела на безвозмездной основе услуг, предусмотренных гарантированным перечнем услуг по погребению, влечет ответственность в установленном порядке.

10. Прием заказа на организацию похорон по гарантированному перечню услуг по погребению осуществляется в месте расположения специализированной службы по вопросам похоронного дела.

11. Качество предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела услуг должно соответствовать требованиям действующего законодательства.»;

3) в Статье 5 «Исполнители волеизъявления умершего. Захоронение безродных, невостробованных, неопознанных умерших (погибших)» пункты 3 и 4 исключить.

2. В тексте Положения об организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории города Нижний Тагил слова «муниципальное учреждение «Служба заказчика городского хозяйства» заменить словами «муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика городского хозяйства» в соответствующем падеже.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 13.12.2017 № 3061-ПА**

Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, подлежащих ремонту в 2017 году за счет средств субсидий на выполнение мероприятий в сфере дорожного хозяйства, направленных на подготовку и проведение праздничных мероприятий, посвященных 300-летию основания города Нижний Тагил, в части ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения

В целях приведения улично-дорожной сети города Нижний Тагил в транспортно-эксплуатационное состояние, допустимое по условиям безопасности дорожного движения, в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1331-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие транспорта, дорожного хозяйства, связи и информационных технологий Свердловской области до 2024 года», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значе-

ния, подлежащих ремонту в 2017 году за счет средств субсидий на выполнение мероприятий в сфере дорожного хозяйства, направленных на подготовку и проведение праздничных мероприятий, посвященных 300-летию основания города Нижний Тагил, в части ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения (Приложение).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**С. К. НОСОВ,
Глава города.**

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 12.12.2017 № 3061-ПА

ПЕРЕЧЕНЬ

автомобильных дорог общего пользования местного значения, подлежащих ремонту в 2017 году за счет средств субсидий на выполнение мероприятий в сфере дорожного хозяйства, направленных на подготовку и проведение праздничных мероприятий, посвященных 300-летию основания города Нижний Тагил, в части ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения

№ п/п	Наименование объекта	Мощность		Стоимость в ценах соответствующих лет (рублей)		
		кв. м	пог. м	всего	в том числе:	
					областной бюджет	местный бюджет
1.	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по шоссе Восточное на участке от улицы Фестивальная до улицы Цементная в городе Нижний Тагил	33 810	–	51 332 017,00	48 764 900,00	2 567 117,00
2.	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по шоссе Северное на участке от КМЦ до УХП в городе Нижний Тагил	15 905	–	23 023 774,00	21 872 300,00	1 151 474,00
3.	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по улице Чайковского на участке от проспекта Ленинградский до улицы Ильича в городе Нижний Тагил	12 310	–	20 672 027,00	19 638 200,00	1 033 827,00
4.	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по улице Боровая на участке от улицы Алтайская до улицы Проезжая в городе Нижний Тагил	6 702	–	8 780 483,84	8 341 400,00	439 083,84
5.	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по улице Проезжая на участке от улицы Цементной до улицы Джамбула в городе Нижний Тагил	8 779	–	12 446 055,00	11 823 600,00	622 455,00
6.	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по улице Землячки в городе Нижний Тагил	14 375	–	21 825 417,00	20 733 900,00	1 091 517,00
7.	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по улице Восточная в городе Нижний Тагил	8 110	–	14 076 345,08	13 372 400,00	703 945,08
8.	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по улице Перова в городе Нижний Тагил	15 432	–	17 789 282,00	16 899 600,00	889 682,00
9.	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по улице Некрасова в городе Нижний Тагил	4 100	–	4 711 850,00	4 476 200,00	235 650,00
10.	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по улице Оплетина в городе Нижний Тагил	7 380	–	10 620 192,34	10 089 100,00	531 092,34
11.	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по улице Черемшанская в городе Нижний Тагил	3 672	–	5 534 122,12	5 257 300,00	276 822,12
12.	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по улице Ростовская в городе Нижний Тагил	4 215	–	7 698 446,00	7 313 400,00	385 046,00
13.	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по улице Дунайская в городе Нижний Тагил	7 238	–	10 400 764,00	9 880 600,00	520 164,00
ИТОГО:		142 028	–	208 910 775,38	198 462 900,00	10 447 875,38

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 13.12.2017 № 3071-ПА**

О внесении изменений в Положение о комиссии по определению условий приватизации муниципального имущества

В соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности города Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 19.11.2015 № 39 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 26.05.2016 № 32, от 30.06.2016 № 44, от 27.10.2016 № 54), руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о комиссии по определению условий приватизации муниципального имущества и рекомендуемой начальной цены продажи, утвержденное постановлением Администрации города Нижний Тагил от 04.02.2016 № 327-ПА, следующие изменения:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается приказом Управления. В состав комиссии в обязательном порядке входят по одному представителю Управления, Финансового управления Администрации города, Управления промышленной политике и развития предпринимательства Администрации города и депутат Нижнетагильской городской Думы. В составе Комиссии не может быть менее пяти человек, включая председателя Комиссии. Председателем Комиссии является первый заместитель Главы Администрации города Нижний Тагил.»

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**С. К. НОСОВ,
Глава города.**

ИЗВЕЩЕНИЕ

о предоставлении земельного участка для ведения садоводства

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация города Нижний Тагил информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения садоводства:

№	Адрес земельного участка	Кадастровый номер, площадь
1.	Свердловская область, г. Нижний Тагил, НСТ «Горняк-1» Рудника им. III Интернационала, ул. Восточная, уч. 174	66:56:0201006:176 563 кв. м

Граждане, заинтересованные в предоставлении в собственность земельного участка для ведения садоводства вправе в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подать заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже указанного земельного участка.

Заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка может быть подано в Управление архитектуры и градостроительства по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, 36, кабинет № 15 (приемная) в простой письменной форме со ссылкой на дату публикации извещения. При подаче заявления при себе необходимо иметь оригинал и копию документа, удостоверяющего личность заявителя. Полномочия представителя удостоверяются нотариально заверенной доверенностью или доверенностью, заверенной в соответствии с частью 3 статьи 185 Гражданского кодекса РФ.

Заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка может быть подано на адрес электронной почты для подачи заявлений в форме электронного документа arch_uslugi@ntagil.org в форме электронного документа в виде файла в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf. Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF. Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа. Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявления и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации. Заявление, поданное в форме электронного документа, не подписанное электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, либо подписанное электронной подписью, срок действия которой истек на момент поступления заявления, при подведении итогов публикации не учитывается.

Дата окончания приема заявлений – 15 января 2018 года.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 08.12.2017 № 2956-ПА

О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 28.06.2013 № 1495 «О поощрениях Главы города Нижний Тагил и Администрации города Нижний Тагил»

В целях упорядочения механизма реализации постановления Администрации города Нижний Тагил от 28.06.2013 № 1495 «О поощрениях Главы города Нижний Тагил и Администрации города Нижний Тагил», руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 28.06.2013 № 1495 «О поощрениях Главы города Нижний Тагил и Администрации города Нижний Тагил» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 03.10.2013 № 2368, от 25.12.2013 № 3038, от 11.03.2015 № 588-ПА) следующие изменения:

пункт 4 изложить в новой редакции:

«4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять за счет средств, выделенных Администрации города в бюджете города на проведение мероприятий:

ведомство 901 – Администрация города Нижний Тагил;

подраздел 0113 – другие общегосударственные вопросы;

целевая статья 0110600000 – общегородские мероприятия;

вид расходов 240 – иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.»;

2. Внести в Положение о почетной грамоте Главы города Нижний Тагил, утвержденное постановлением Администрации города Нижний Тагил от 28.06.2013 № 1495, следующие изменения:

1) второй абзац пункта 1 изложить в следующей редакции:

«Почетной грамотой могут награждаться граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее – граждане), заслужившие широкую известность своим трудом, личным вкладом в одну из сфер, указанных в пункте 1 Положения, а также трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности (далее – организации), внесшие весомый вклад в развитие города.»;

2) пятый абзац пункта 3 изложить в новой редакции:

«Количество награждаемых лиц от организации в течение календарного года составляет:

один – при численности общего числа сотрудников до 100 человек;

два – при численности общего числа сотрудников от 100 до 300 человек;

три – при численности общего числа сотрудников от 300 до 500 человек;

пять – при численности общего числа сотрудников от 500 до 1000 человек;

десять – при численности общего числа сотрудников свыше 1000 человек.»;

3) двенадцатый абзац пункта 3 изложить в новой редакции:

«Представление к награждению граждан оформляется в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.»;

4) в пункте 5 слова «(далее – отдел документационного обеспечения)» исключить;

5) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. По итогам предварительного рассмотрения и согласования отдел муниципальной службы направляет ходатайство Главе города для принятия решения о награждении. Глава города может поддержать или отклонить ходатайство, а также принять решение об изменении вида награды.»;

6) в первом абзаце пункта 10 слова «с учетом рекомендации комиссии» исключить;

7) в четвертом абзаце пункта 10 слова «рассмотрения на комиссии» исключить;

8) во втором абзаце пункта 11 слова «нормативно-правового акта о награждении» заменить словами «постановления (распоряжения) о награждении»;

9) второй абзац пункта 12 изложить в следующей редакции:

«Одновременно с награждением почетной грамотой гражданам и лицам без гражданства Главой города может приниматься решение о вручении ценного подарка в размере до четырех тысяч рублей или денежной премии в размере четыре тысячи рублей.»;

10) в Приложении № 1, № 2 к Положениям о почетной грамоте Главы города Нижний Тагил и благодарственном письме Главы города Нижний Тагил реквизит «М. П.» дополнить словами «(при наличии)».

3. Внести в Положение о благодарственном письме Главы города Нижний Тагил, утвержденное постановлением Администрации города Нижний Тагил от 28.06.2013 № 1495, следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Награждение благодарственным письмом Главы города Нижний Тагил (далее – благодарственное письмо) является формой поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – граждане), трудовых коллективов предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, общественных организаций (далее – организации).»;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Ходатайство о награждении благодарственным письмом должно быть оформлено в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению (для граждан), Приложением № 2 к настоящему Положению (для организации).».

3) третий и четвертый абзацы пункта 5 заменить абзацами следующего содержания:

«Ходатайство о награждении благодарственным письмом принимается к рассмотрению, если гражданин или организация ранее были награждены благодарностями Администрации города Нижний Тагил или наградами отраслевых и территориальных органов Администрации города Нижний Тагил (далее – органы Администрации города) и наградами организации, являющейся инициатором поощрения.

При наличии у гражданина или организации, представляемых к награждению, благодарности Администрации города Нижний Тагил или наград органов Администрации города награждение благодарственным письмом возможно не ранее чем через 2 года после награждения благодарностью Администрации города Нижний Тагил или наградами органов Администрации города.

Количество награждаемых лиц от организации составляет не более 5% от общего числа сотрудников в течение календарного года.»;

4) в пункте 6 слова «(далее – отдел документационного обеспечения)» исключить.

4. Внести в Положение о благодарности Администрации города Нижний Тагил, утвержденное постановлением Администрации города Нижний Тагил от 28.06.2013 № 1495, следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Благодарность Администрации города Нижний Тагил (далее – благодарность) является формой поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства независимо от места их проживания (далее – граждане), трудовых коллективов предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, общественных организаций (далее – организации).»;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Ходатайство о вручении благодарности должно быть оформлено в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению (для граждан), Приложением № 2 к настоящему Положению (для организаций).»;

3) третий абзац пункта 5 изложить в следующей редакции:

«Количество награждаемых лиц от организации составляет не более 10% от общего числа сотрудников в течение календарного года.»;

4) в пункте 6 слова «(далее – отдел документационного обеспечения)» исключить.

5. Внести в Положение о дипломе Администрации города Нижний Тагил и поздравительном адресе Администрации города Нижний Тагил, утвержденное постановлением Администрации города Нижний Тагил от 28.06.2013 № 1495, следующие изменения:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Диплом Администрации города Нижний Тагил (далее – диплом) является формой поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – граждане), коллективов предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности за успешное выступление на городских конкурсах, фестивалях, соревнованиях, а также за высокое качество экспонатов на выставках.».

6. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Глава города С. К. Носов объявляет о проведении публичных слушаний по вопросу «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства земельного участка с кадастровым номером 66:56:0203001:4508, расположенного по адресу: город Нижний Тагил улица Индустриальная, 21а».

Публичные слушания состоятся 21 декабря 2017 года, с 15.00 до 15.20 час., в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города, кабинет 15 (622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36).

Регистрация участников публичных слушаний будет осуществляться по документам, удостоверяющим личность, с 14.55.

Участником публичных слушаний может быть любой житель Тагилстроевского района города Нижний Тагил.

Телефон для справок: 41-94-87

ГЛАВА ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 13.12.2017 № 227-ПГ

О проведении публичных слушаний по вопросу «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0203001:4508»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях на территории городского округа Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 14.07.2005 № 69 (в редакции Решения Нижнетагильской городской Думы от 26.05.2016 № 35), Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55), постановлением Администрации города Нижний Тагил от 27.06.2016 № 1868-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (в редакции постановления Администрации города Нижний Тагил от 09.06.2017 № 1370-ПА), выступая инициатором назначения публичных слушаний в связи с поступившим заявлением Расуловой Миланы Алиевны от 07.12.2017 № 21-01/9888, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0203001:4508, расположенного по адресу: город Нижний Тагил улица Индустриальная, 21а» (далее – публичные слушания).

2. Провести публичные слушания 21 декабря 2017 года, с 15.00 до 15.20 час., в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: 622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 17.

3. Организатором проведения публичных слушаний определить Комиссию по землепользованию и застройке города Нижний Тагил.

4. Ответственным за проведение публичных слушаний назначить Управление архитектуры и градостроительства Администрации города.

5. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города направить извещения о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющим общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, в срок не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка.

6. Ведущим публичных слушаний назначить начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города К. Я. Никкеля.

7. Опубликовать данное постановление и извещение о проведении публичных слушаний в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города К. Я. Никкеля.

Срок контроля – 15 февраля 2018 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 ОТ 13.12.2017 № 3067-ПА

**О внесении изменений в постановление Администрации
 города Нижний Тагил от 18.10.2017 № 2527-ПА
 «О создании муниципального автономного учреждения
 «Центр обслуживания зданий и помещений»
 путем изменения типа муниципального бюджетного
 учреждения «Центр обслуживания зданий и помещений»**

В целях приведения муниципальных правовых актов города Нижний Тагил в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь Уставом города,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 18.10.2017 № 2527-ПА «О создании муниципального автономного учреждения «Центр обслуживания зданий и помещений» путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения «Центр обслуживания зданий и помещений» следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Закрепить за учреждением на праве оперативного управления недвижимое имущество согласно Приложению № 1, особо ценное движимое имущество согласно Приложению № 2, иное движимое имущество, находящееся в оперативном управлении муниципального бюджетного учреждения «Центр обслуживания зданий и помещений».»;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Управлению жилищного и коммунального хозяйства Администрации города:

1) утвердить Устав учреждения, предусмотрев в нем виды деятельности согласно Приложению № 3;

2) принять решение о назначении членов наблюдательного совета;

3) провести иные организационные мероприятия, связанные с изменением типа муниципального бюджетного учреждения «Центр обслуживания зданий и помещений».»;

3) дополнить постановление пунктом 4-1 следующего содержания:

«4-1. Управлению муниципального имущества Администрации города:

1) расторгнуть договор безвозмездного пользования от 05.04.2016 № 17/ОУ;

2) передать имущество согласно Приложению № 1 в оперативное управление учреждению.»;

4) в наименовании Приложения № 1 слова «в безвозмездное пользование» исключить;

5) дополнить постановлением Приложением № 3 «Виды деятельности муниципального автономного учреждения «Центр обслуживания зданий и помещений» (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нижний Тагил от 21.11.2017 № 2799-ПА «О закреплении имущества на праве оперативного управления за муниципальным автономным учреждением «Центр обслуживания зданий и помещений».

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
 Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города
 от 13.12.2017 № 3067-ПА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Администрации города
 от 18.10.2017 № 2527-ПА

Виды деятельности муниципального автономного учреждения «Центр обслуживания зданий и помещений»

Основные виды деятельности Учреждения:

– эксплуатация, обслуживание и ремонт инженерных и технических систем нежилых зданий и помещений, находящихся в муниципальной собственности и закрепленных в оперативное управление муниципальных учреждений;

– аварийно-диспетчерское обслуживание нежилых зданий и помещений, находящихся в муниципальной собственности и закрепленных в оперативное управление муниципальных учреждений;

– организация работ по оснащению, дальнейшей эксплуатации и поверки приборов учета холодной, горячей воды, теплоносителя и электрической энергии в зданиях и помещениях, относящихся к нежилому фонду, находящихся в муниципальной собственности;

– организация работ по оснащению приборами учета холодной, горячей воды, теплоносителя и электрической энергии в зданиях и помещениях, относящихся к жилому фонду, находящихся в муниципальной собственности;

– обеспечение расчетов за предоставляемые муниципальным учреждениям энергетические ресурсы: водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение; за работы по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения; за оказываемые услуги по вывозу и утилизации отходов по договорам с ресурсоснабжающими и иными специализированными организациями;

– осуществление мероприятий по повышению энергетической эффективности использования коммунальных ресурсов, в том числе при осуществлении водоснабжения, теплоснабжения, электроснабжения, водоотведения по договорам (контрактам) с ресурсоснабжающими и иными специализированными организациями;

– выполнение функций заказчика по обеспечению энергоэффективности обслуживаемых объектов, направленных на достижение экономии энергетического ресурса, в рамках заключаемых энергосервисных контрактов;

– выполнение иных энергоэффективных мероприятий на объектах жилищно-коммунальной и бюджетной сферы, создание результативных форм учета и контроля потребления энергоресурсов;

– контроль качества отпускаемых энергетических ресурсов при осуществлении водоснабжения, теплоснабжения, электроснабжения, водоотведения по договорам с ресурсоснабжающими и иными специализированными организациями.

Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

– деятельность по комплексному обслуживанию помещений;

– услуги по аварийно-диспетчерскому обслуживанию внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, отопления, электроснабжения в помещениях многоквартирных домов, в которых имеются муниципальные жилые или нежилые помещения;

– санитарно-технические работы, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха;

– деятельность по обеспечению электрической энергии, паром и горячей водой (тепловой энергией); кондиционирование воздуха;

– сбор неопасных отходов;

– обеспечение функционирования коллекторных систем, сетей водоотведения или средств по очистке сточных вод;

– ремонт машин и оборудования;

– регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности предприятий;

– деятельность по копированию, подготовке документов и прочая вспомогательная деятельность по поддержке функционирования организации;

– услуги по организации возмещения коммунальных расходов по заключенным муниципальными учреждениями договорам (контрактам) на оказание услуг питания учащимся и воспитанникам муниципальных образовательных учреждений;

– оказание иных платных услуг, в том числе выставление счетов и перечисление, при необходимости, поступивших денежных средств ресурсоснабжающим организациям;

– услуги по сдаче в аренду помещений;

– оказание посреднических услуг согласно направлениям деятельности Учреждения;

– иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний
 проекта планировки и проекта межевания
 территории II очереди жилого района
 «Александровский» в Тагилстроевском
 районе города Нижний Тагил

помещение Управления
 архитектуры и градостроительства
 Администрации города Нижний Тагил,
 улица Красноармейская, 36,
 кабинет 17

7 декабря 2017 года

Заслушав и обсудив доклад начальника отдела градостроительного проектирования МКУ «Геоинформационная система» Грядовой Татьяны Николаевны по проекту планировки и проекту межевания территории II очереди жилого района «Александровский» в Тагилстроевском районе города Нижний Тагил,

РЕШИЛИ:

1. Проект планировки и проект межевания территории II очереди жилого района «Александровский» в Тагилстроевском районе города Нижний Тагил в целом одобрить.

2. Доработанный с учетом протокола публичных слушаний проект планировки и проект межевания территории II очереди жилого района «Александровский» в Тагилстроевском районе города Нижний Тагил представить Главе города для принятия решения об утверждении.

3. Опубликовать данное заключение о результатах публичных слушаний в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**Ведущий публичных слушаний,
 начальник отдела
 градостроительного планирования
 Управления архитектуры
 и градостроительства _____ П. А. БАРАНОВСКАЯ**

**Секретарь публичных слушаний,
 главный специалист отдела
 градостроительного планирования
 Управления архитектуры
 и градостроительства _____ О. В. МЯКИШЕВА**

**Телефоны отдела рекламы:
 41-50-09, 41-50-10**

**Извещение о проведении собрания о согласовании
 местоположения границ земельных участков**

Кадастровым инженером Калашниковым С. А. (№ 66-10-95, в реестре № 1379, 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. К. Маркса, 9-63, geoid@yandex.ru, тел. 8 (3435) 42-26-58, 21-12-20) в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:19:1905003:65, расположенного по адресу: Свердловская область, Пригородный район, сад «Горняк-3» Высокогорского ГОКа, уч. № 66, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Сибирякова Г. Л. (Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Энтузиастов, 12, контактный телефон 42-26-58).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Нижний Тагил, ул. К. Маркса, 9 («Геоид»), 15 января 2018 г., в 11.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. К. Маркса, 9 («Геоид»).

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 15 декабря 2017 г. по 15 января 2018 г. по адресу: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. К. Маркса, 9 («Геоид»).

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ: Свердловская область, Пригородный район, к.с. «Горняк-3» Высокогорского ГОКа, уч. № 1275 (кадастровый номер 66:19:1905003:152).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Реклама

**Извещение о согласовании местоположения
 границ земельного участка**

Кадастровым инженером Кузнецовой М. М. (идентификационный номер квалификационного аттестата 66-11-366, 622001, г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, офис 14, тел. 8-912-620-14-73) в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:19:1904004:171, расположенного по адресу: Свердловская область, Пригородный район, к.с. № 5, «Рыбак» ст. Монзино, уч. 169.

Смежные земельные участки: Свердловская область, Пригородный район, к.с. № 5 «Рыбак» ст. Монзино, уч. 170 (кадастровый номер земельного участка 66:19:1904004:172); Свердловская область, Пригородный район, к.с. № 5 т/с «Тагилстрой», уч. 242 (кадастровый номер земельного участка 66:19:1904004:246).

Заказчик кадастровых работ: Гроховский Дмитрий Валерьевич (Свердловская область, город Нижний Тагил, Уральский проспект, дом 37, кв. 85; телефон 8-912-289-84-77).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 17.01.2018 г., в 11.30, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, офис 14.

С проектами межевых планов можно ознакомиться в течение тридцати дней с момента выхода объявления по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, офис 14.

Требования по согласованию местоположения границ с установлением таких границ на местности и/или обоснованные возражения после ознакомления с проектами межевых планов необходимо направлять в течение пятнадцати дней с даты опубликования настоящего извещения по адресу: 622001, г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, офис 14.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права заинтересованных лиц на соответствующие земельные участки.

Реклама

УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация города Нижний Тагил,
 622034, Свердловская область,
 г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а;

МАУ «Нижнетагильская информационная
 компания «Тагил-пресс» (пр. Ленина, 11)

Газета зарегистрирована управлением
 Федеральной службы по надзору
 за соблюдением законодательства
 в сфере массовых коммуникаций
 и охране культурного наследия по УРФО
 Регистр. свидетельство ПИ № ФС11-1302

ИЗДАТЕЛЬ:

МАУ «Нижнетагильская информационная
 компания «Тагил-пресс».

622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР

Сергей Леонардович ЛОШКИН
 (тел. (3435) 41-49-85)

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР

Владимир Олегович ТРОШИН
 (тел. (3435) 23-00-34)

АДРЕС РЕДАКЦИИ:

622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по средам, четвергам и пятницам.

Номер набран и сверстан в компьютерном центре
 МАУ «Нижнетагильская информационная
 компания «Тагил-пресс».

Отпечатан в ООО
 «Типография Нижнетагильская».

Адрес: 622001, Свердловская область,
 г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.
 3. 3763. Т. 56. Объем 5 п. л.

Цена свободная.

Время подписания в печать
 по графику – 19.30, фактически – 19.15.

■ Использование материалов, опубликованных в газете, только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна.

■ Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели.

■ Рекламуемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию.

■ Материалы со словом «Реклама» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).

Подписной индекс 2109