

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 15.02.2017 № 376-ПА

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оказание содействия заявителю и обращение от лица органа местного самоуправления в интересах заявителя в орган кадастрового учета»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30 июня 2011 года № 1315 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения правовых актов Администрации города Нижний Тагил в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оказание содействия заявителю и обращение от лица органа местного самоуправления в интересах заявителя в орган кадастрового учета», утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 20.01.2017 № 108-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание содействия заявителю и обращение от лица органа местного самоуправления в интересах заявителя в орган кадастрового учета», изменения, изложив его в новой редакции (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления муниципального имущества Администрации города М. В. Михайлову.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 15.02.2017 № 376-ПА

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Оказание содействия заявителю и обращение от лица органа местного самоуправления в интересах заявителя в орган кадастрового учета»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оказание содействия заявителю и обращение от лица органа местного самоуправления в интересах заявителя в орган кадастрового учета» (далее – муниципальная услуга, Регламент) разработан в целях:

- повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги;
- определения сроков и последовательности исполнения административных процедур (действий) муниципальным казенным учреждением «Центр земельного права» (далее – МКУ ЦЗП), осуществляемых по запросу физических или юридических лиц, либо их уполномоченных представителей в пределах полномочий, установленных Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Круг заявителей

2. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, не входящим в установленный органом кадастрового учета перечень лиц, обладающих правом обращения в орган кадастрового учета с заявлениями об учете изменений земельных участков, с заявлением об исправлении ошибок в сведениях государственного кадастра недвижимости или их уполномоченным представителям, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности (для представителей физического лица) или доверенности, выданной юридическим лицом и оформленной на бланке организации (далее – заявители).

Собственники объектов недвижимости при государственном кадастровом учете в связи с изменением основных характеристик объекта недвижимости, обладают правом самостоятельного обращения в орган кадастрового учета с заявлениями об учете изменений земельных участков, об исправлении ошибок в сведениях государственного кадастра недвижимости, в соответствии с установленным пунктом 4 части 2 статьи 15 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» перечнем.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3. Адрес, справочные телефоны и график работы отраслевого (функционального) подразделения Администрации города муниципального учреждения, участвующего в предоставлении муниципальной услуги:

Муниципальное казенное учреждение «Центр земельного права», 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Первомайская, 66.
Адрес электронной почты: myrbti@yandex.ru

График работы с гражданами и юридическими лицами (приемное время): понедельник – четверг с 8.30 до 12.00 и с 12.48 до 17.30, пятница, предпраздничные дни – с 8.30 до 12.00 и с 12.48 до 16.30.

Справочный телефон МКУ ЦЗП: (3435) 41-83-71.

Официальный сайт города Нижний Тагил www.ntagil.org.

Информацию о муниципальной услуге можно получить в филиалах государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее – МФЦ):

Ленинский район:

Местонахождение: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Космонавтов, 45.

Устная информация по телефонам: (3435) 24-57-40, 24-54-55

Адрес электронной почты: mfc_ntagil@mail.ru

Дзержинский район:

Местонахождение: Свердловская область, город Нижний Тагил, проспект Вагоностроителей, 64.

Устная информация по телефонам: (3435) 36-02-73, 36-02-74

Адрес электронной почты: mfcdzerjinka@mail.ru

Тагилстроевский район:

Местонахождение: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Металлургов, 46.

Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ размещается на официальном сайте государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»: www.mfc66.ru/distant.

График приема письменных и телефонных обращений заявителей в порядке консультирования: понедельник – суббота с 8.00 до 20.00 без перерыва, воскресенье – выходной.

Единый контакт-центр: 8-800-200-84-40 (звонок бесплатный).

4. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется МФЦ, МКУ ЦЗП в устной форме и путем размещения информации в письменной форме на стендах, в порядке личного обращения заявителей в часы приема, с использованием средств телефонной связи, по письменным обращениям.

Информирование осуществляется по следующим вопросам:

- муниципальные учреждения, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, график (режим) их работы, адреса и контактная информация;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
- результат рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

5. Информацию по процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить на официальном сайте города Нижний Тагил www.ntagil.org.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Наименование муниципальной услуги

6. Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим Административным регламентом, именуется: «Оказание содействия заявителю и обращение от лица органа местного самоуправления в интересах заявителя в орган кадастрового учета».

2. Наименование муниципального органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Муниципальную услугу оказывает Администрация города Нижний Тагил в лице МКУ ЦЗП.

Муниципальное казенное учреждение «Центр земельного права», 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Первомайская, 66.

Адрес электронной почты: myrbti@yandex.ru

График работы с гражданами и юридическими лицами (приемное время): понедельник – четверг – с 8.30 до 12.00 и с 12.48 до 17.30, пятница, предпраздничные дни – с 8.30 до 12.00 и с 12.48 до 16.30.

Справочный телефон МКУ ЦЗП: (3435) 41-83-71.

Официальный сайт города Нижний Тагил www.ntagil.org.

Возможно получение муниципальной услуги через филиалы государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг».

Особенности предоставления услуги через многофункциональный центр определены в главе 4 настоящего Административного регламента.

8. В процессе предоставления муниципальной услуги участвуют следующие государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации:

– Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области, Адрес: 620219, город Екатеринбург, улица Мамина-Сибиряка, 111, телефоны: 8 (343) 312-07-72, 355-04-05;

– Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил, Адрес: 622001, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, телефон (3435) 25-75-36, адрес электронной почты: arch-nt@mail.ru;

– Управление муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил. Адрес: 622034, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, телефон (3435) 41-18-00, факс (3435) 41-04-68, адрес электронной почты: kumitagil@mail.ru;

– Филиал ФГБУ ФКП Росреестра по Свердловской области. Адрес: 620026, Свердловская область, город Екатеринбург, улица Красноармейская, 92А, телефон 8 (343) 229-53-33, адрес электронной почты: fgu66@u66.rosreestr.ru;

– Отдел по делам архивов Администрации города Нижний Тагил, Адрес: 622001, Свердловская область, город Нижний Тагил, проспект Ленина, 1а, телефоны: 8 (3435) 42-14-87, 42-25-97, адрес электронной почты: archiv2.nt@mail.ru

(Окончание на 2-5-й стр.)

9. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Нижнетагильской городской Думой.

3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

10. Результатом предоставления муниципальной услуги являются выдача заявителю документов, полученных в органе кадастрового учета по результатам обращения.

11. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается путем вручения (направления) заявителю документов, полученных в органе кадастрового учета по результатам обращения либо письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Срок предоставления муниципальной услуги

12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий восемнадцати рабочих дней со дня регистрации заявления в МКУ ЦЗП с учетом получения в органе кадастрового учета документов по результатам обращения;

– обращение или отказ в обращении в орган кадастрового учета осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня обращения заявителя в МКУ ЦЗП с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги;

– выдача заявителю документов, полученных в органе кадастрового учета по результатам обращения, осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения МКУ ЦЗП документов в органе кадастрового учета.

В случае подачи заявления и документов через МФЦ срок предоставления услуги исчисляется со дня регистрации заявления (извещения) и документов в МФЦ.

5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

13. Предоставление муниципальной услуги регламентируется следующими нормативными правовыми актами:

№ п/п	Нормативный правовой акт	Источник официального опубликования
1.	Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ	Текст опубликован в «Российской газете» от 30 октября 2001 года № 211-212, в «Парламентской газете» от 30 октября 2001 года № 204-205, в Собрании законодательства Российской Федерации от 29 октября 2001 года № 44, ст. 4147
2.	Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»	Текст опубликован в «Российской газете» от 30 октября 2001 года № 211-212, в «Парламентской газете» от 30 октября 2001 года № 204-205, в Собрании законодательства Российской Федерации от 29 октября 2001 года № 44, ст. 4148
3.	Гражданский кодекс Российской Федерации часть 1 от 30.11.1994 № 51-ФЗ, часть 2 от 26.01.1996 № 14-ФЗ, часть 3 от 26.11.2001 № 146-ФЗ, часть 4 от 18.12.2006 № 230-ФЗ	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ» от 5 декабря 1994 года, № 32, ст. 3301, «Российская газета», № 238-239 от 8 декабря 1994 года
4.	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях	Первоначальный текст опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», от 7 января 2002 года, № 1
5.	Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»	Текст опубликован в «Российской газете» от 1 августа 2007 года № 165, в издании «Собрание законодательства Российской Федерации» от 30 июля 2007 года № 31, ст. 4017
6.	Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	Текст опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2016
7.	Федеральный закон от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»	Текст опубликован в «Российской газете» от 30 июля 1997 года № 145, в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», от 28 июля 1997 года № 30, ст. 3594
8.	Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Текст опубликован в «Российской газете» от 5 мая 2006 года № 95, в Собрании законодательства Российской Федерации от 8 мая 2006 года № 19, ст. 2060, в «Парламентской газете» от 11 мая 2006 года, № 70-71
9.	Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета» № 168 от 30 июля 2010 года, «Собрание законодательства РФ» от 2 августа 2010 года, № 31, ст. 4179
10.	Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Текст опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 40, ст. 3822, в «Парламентской газете» от 8 октября 2003 года № 186, в «Российской газете» от 8 октября 2003 года № 202
11.	Федеральный закон от 18 июня 2001 года № 78-ФЗ «О землеустройстве»	Текст опубликован в «Российской газете» от 23 июня 2001 года, № 118-119
12.	Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета» № 165 от 29 июля 2006 года, «Собрание законодательства РФ» от 31 июля 2006 года, № 31 (1-я ч.), ст. 3451, «Парламентская газета» № 126-127 от 3 августа 2006 года
13.	Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	Текст опубликован в издании «Российская газета» № 75 от 8 апреля 2011 года

14.	Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 ноября 2008 года № 412 «Об утверждении формы межевого плана и требований к его подготовке, примерной формы извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков»	Текст опубликован в издании «Российская газета» от 19 декабря 2008 года № 260
15.	Закон Свердловской области от 7 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Областная газета» № 181-182 от 7 июля 2004 года, «Собрание законодательства Свердловской области» от 5 августа 2004 года № 6 (2004), ст. 482
16.	Решение Нижнетагильской городской Думы от 27 декабря 2012 года № 61 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил»	Первоначальный текст документа опубликован в издании «Тагильский рабочий» № 245 от 29 декабря 2012 года («Официально» № 84)
17.	Устав города Нижний Тагил	Первоначальный текст опубликован в газете «Горный край» от 16 декабря 2005 года № 143

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

14. Перечень документов, необходимых для подачи в орган кадастрового учета заявлений об учете изменений земельных участков, об исправлении ошибок в сведениях государственного кадастра недвижимости определен пунктом 7 части 2 статьи 14 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Основанием для предоставления муниципальной услуги является заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, указанных в пункте 15 настоящего Регламента.

Заявление может быть составлено и оформлено в произвольной форме (форма примерного заявления приведена в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту).

15. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подлежащие представлению заявителем (или уполномоченным лицом):

- заявление о предоставлении муниципальной услуги;
- документы, удостоверяющие личность заявителя из числа следующих (документы личного хранения, предоставляются в подлиннике): паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт моряка, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2-П, паспорт иностранного гражданина (национальный паспорт или национальный заграничный паспорт вместе с приложенным переводом на русский язык, заверенным нотариально), вид на жительство в Российской Федерации (для лица без гражданства);
- доверенность (для представителей физического или юридического лица), оформленную в соответствии со статьями 185-187 Гражданского кодекса Российской Федерации, или документы (для представителей юридического лица), подтверждающие полномочия представителя действовать от имени организации без доверенности;
- документы, необходимые для подачи заявления в орган кадастрового учета, в зависимости от вида государственной услуги, предоставляемой органом кадастрового учета, из числа следующих:
 - межевой план (на электронном носителе).

В случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр заверение копий документов, представленных заявителем, осуществляется сотрудниками многофункционального центра.

16. В ходе предоставления муниципальной услуги запрещено требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

17. Основаниями для отказа в приеме у заявителя документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие факты:

- отсутствие заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- нечитаемость текста заявления;
- обращение заявителя в неприемное время (график приема заявителей специалистами МКУ ЦЗП установлен пунктом 7 настоящего Административного регламента).

8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в обращении в орган кадастрового учета

18. Основания для отказа в обращении в орган кадастрового учета:

- заявителем представлены не все документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 15 настоящего административного Регламента;

– на основании представленных заявителем документов или документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, заявитель попадает в установленный органом кадастрового учета перечень лиц, обладающих правом обращения в орган кадастрового учета с заявлениями об учете изменений земельных участков, с заявлением об исправлении ошибок в сведениях государственного кадастра недвижимости;

- документы представлены лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов и (или) не имеющим право на получение услуги.

9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

19. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

20. Для предоставления муниципальной услуги необходимыми и обязательными являются:

- проведение кадастровых работ в целях получения межевого плана;
- предоставление нотариально заверенных копий документов, приведенных в пункте 15 настоящего административного регламента.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги по проведению кадастровых работ в целях выдачи межевого плана, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги, устанавливается кадастровыми инженерами, выбравшими любую форму организации своей кадастровой деятельности, установленную Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», на договорной основе или по установленным ими расценкам.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг нотариального удостоверения документов, нотариального заверения копий документов установлен Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

21. Вход в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы Администрации города, МКУ ЦЗП, МФЦ.

22. Помещения для ожидания приема должны быть оборудованы информационными стендами, стульями (диванами), столами (стойками), пандусами, специальными ограждениями и перилами, должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот инвалидов колясок, столы для инвалидов должны размещаться в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок. Работники организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, должны оказывать помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

23. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

24. Здание, в котором находятся помещения для предоставления муниципальной услуги, имеет туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

25. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают места для ожидания, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов.

26. Места для ожидания оборудуются стульями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения.

27. Место для информирования и заполнения необходимых документов оборудовано информационным стендом, стульями и столом.

28. На информационном стенде размещается следующая информация:

- форма заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и предъявляемые к ним требования.

29. Прием заявителей осуществляется в служебных кабинетах должностных лиц, ведущих прием.

30. Место для приема заявителей снабжено стулом, имеется место для письма и раскладки документов.

31. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

32. Каждое рабочее место должностного лица оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством.

33. Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги по итогам рассмотрения и принятия решения об обращении или об отказе в обращении в орган кадастрового учета не превышает пятнадцати минут.

Время ожидания в очереди при получении заявителем документов, полученных МКУ ЦЗП в органе кадастрового учета по результатам обращения, не превышает пятнадцати минут.

34. Визуальная текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на сайте Администрации города Нижний Тагил.

12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

35. Показатели доступности и качества оказания муниципальной услуги:
- количество обращений за получением муниципальной услуги;
 - количество получателей муниципальной услуги;
 - среднее количество человеко-часов, затраченных на оказание муниципальной услуги;
 - количество регламентированных посещений органа власти для получения муниципальной услуги;
 - максимальное количество документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
 - максимальное количество документов, которые заявитель обязан самостоятельно представить для получения муниципальной услуги;
 - количество обоснованных жалоб на нарушение настоящего административного регламента;
 - доля обоснованных жалоб от общего количества обращений за получением муниципальной услуги;
 - количество обращений в судебные органы для обжалования решений и (или) действий (бездействия) должностных лиц, принятых и (или) осуществленных в ходе предоставления муниципальной услуги;
 - максимальное время ожидания от момента обращения за получением муниципальной услуги до фактического начала оказания муниципальной услуги;
 - наличие информационной системы, автоматизирующей процесс оказания муниципальной услуги;
 - доступность бланков заявлений или иных документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, в сети Интернет;
 - размещение информации о порядке оказания муниципальной услуги в сети Интернет;
 - размещение информации о порядке оказания муниципальной услуги на информационных стендах, размещенных в помещении МКУ ЦЗП, МФЦ;
 - возможность получения консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону, через сеть Интернет, по электронной почте, при устном обращении, при письменном обращении;
 - количество консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги;
 - обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Единый портал государственных и муниципальных услуг, и через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
 - максимальная удаленность места жительства потенциального заявителя от места оказания муниципальной услуги;
 - максимальное время перемещения от места жительства потенциального заявителя до места оказания муниципальной услуги на общественном транспорте;
 - доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги, от общего числа опрошенных заявителей;

- доля заявителей, удовлетворенных результатом предоставления муниципальной услуги, от общего числа опрошенных заявителей.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

36. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов, представленных заявителем;
- рассмотрение заявления и документов, представленных заявителем;
- обращение в орган кадастрового учета или подготовка уведомления об отказе в обращении в орган кадастрового учета;
- выдача заявителю документов, полученных в органе кадастрового учета по результатам обращения.

37. Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в Приложении № 2.

2. Прием и регистрация заявления и документов, представленных заявителем

38. Основанием для приема и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги является личное обращение заявителя или его законного представителя с заявлением в МКУ ЦЗП или МФЦ.

39. Заявления о предоставлении муниципальной услуги принимаются и регистрируются специалистом МКУ ЦЗП, МФЦ в течение одного рабочего дня с момента их поступления.

40. При приеме документов специалист МКУ ЦЗП, МФЦ проверяет наличие у заявителя всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги из числа перечисленных в пункте 15 настоящего административного регламента, и осуществляет индивидуальное устное информирование заявителя в течение 15 минут.

При наличии оснований для отказа в приеме у заявителя документов, необходимых для предоставления услуги, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента, специалист МКУ ЦЗП, МФЦ отказывает заявителю в приеме документов в устной форме с указанием причин и разъяснением возможностей их устранения.

41. Если представлены не все необходимые документы, специалист МКУ ЦЗП, МФЦ указывает заявителю на необходимость оформления недостающих документов.

Специалист МКУ ЦЗП, МФЦ регистрирует заявление и выдает заявителю расписку в получении документов, в которой указывает дату принятия документов, данные о заявителе, количество представленных документов, регистрационный номер заявления, срок рассмотрения документов, номер телефона, по которому заявитель в течение срока исполнения муниципальной услуги может узнать о стадии рассмотрения документов, фамилию, инициалы и должность специалиста, принявшего документы.

42. Заявление может быть подано в филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг». Особенности предоставления услуги через многофункциональный центр определены в Главе 4 настоящего Административного регламента.

3. Рассмотрение заявления и документов, представленных заявителем

43. Основанием для начала процедуры рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем, является прием и регистрация заявления.

44. Рассмотрение заявления и документов, представленных заявителем, на полноту и непротиворечивость представленных сведений осуществляется специалистом МКУ ЦЗП в течение трех рабочих дней.

45. Результатом рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем, является принятие решения об обращении или об отказе в обращении в орган кадастрового учета от лица муниципального образования город Нижний Тагил в интересах заявителя.

4. Обращение в орган кадастрового учета или подготовка уведомления об отказе в обращении в орган кадастрового учета

46. При отсутствии оснований для отказа в обращении в орган кадастрового учета от лица муниципального образования город Нижний Тагил в интересах заявителя специалист МКУ ЦЗП, уполномоченный на обращение в орган кадастрового учета от лица муниципального образования город Нижний Тагил, обращается в орган кадастрового учета с заявлением и документами в срок, указанный в пункте 12 настоящего Административного регламента.

В случае выявления оснований для отказа в обращении в орган кадастрового учета, указанных в пункте 18 настоящего административного регламента, специалист МКУ ЦЗП готовит отказ в обращении от лица муниципального образования город Нижний Тагил в интересах заявителя в орган кадастрового учета в виде письменного уведомления, подписанного начальником МКУ ЦЗП, либо, лицом его замещающим, в срок, указанный в пункте 12 настоящего Административного регламента.

5. Выдача заявителю документов, полученных в органе кадастрового учета по результатам обращения

47. Документы, полученные МКУ ЦЗП в органе кадастрового учета по результатам обращения, выдаются заявителю (представителю заявителя) при наличии расписки в принятии документов, документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), доверенности, оформленной в установленном гражданским законодательством Российской Федерации порядке (для представителя заявителя), в срок, указанный в пункте 12 настоящего Административного регламента, специалистом МКУ ЦЗП или МФЦ.

Раздел 4. ПОРЯДОК И СРОКИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ЧЕРЕЗ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР

1. Порядок и сроки осуществления административных процедур через многофункциональный центр

48. По муниципальной услуге МФЦ осуществляет следующие действия:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги Администрацией через МФЦ;
- информирование заявителей о месте нахождения, режиме работы и контактных телефонах муниципального учреждения, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, указанного в пункте 1 статьи 3 настоящего Регламента;
- прием письменных заявлений о предоставлении муниципальной услуги;
- передачу принятых письменных заявлений в МКУ ЦЗП;
- выдачу заявителю документов, полученных в органе кадастрового учета по результатам обращения в случаях, когда заявитель для предоставления муниципальной услуги с заявлением обратился в МФЦ.

49. Для получения муниципальной услуги заявители представляют в МФЦ заявление по форме и необходимые документы в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

При подаче запроса в МФЦ лицом, ответственным за выполнение административной процедуры является работник МФЦ.

Проверка наличия у заявителя документа, удостоверяющего личность, осуществляется оператором МФЦ в общем порядке при оформлении заявления заявителя на предоставление муниципальной услуги. Документ после проверки возвращается заявителю. Копия документа, удостоверяющего личность, заверяется оператором МФЦ и прилагается к заявлению. При подаче заявления представителем оператор МФЦ должен проверить личность

представителя по документу, удостоверяющему личность, проверить полномочия представителя и заверить копию доверенности. При отсутствии документа, удостоверяющего личность заявителя прием письменного заявления заявителя в МФЦ не производится, заявление в МКУ ЦЗП не передается.

МФЦ выдает заявителю один экземпляр заявления о предоставлении муниципальной услуги с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ.

Оператор МФЦ проверяет правильность и полноту заполнения заявления, проверяет комплектность приложенных к нему документов, регистрирует принятое заявление путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ. Оператор МФЦ также ставит дату приема и личную подпись.

В случае, когда заявитель представляет копию документа с предъявлением оригинала, оператор МФЦ сверяет подлинник с оригиналом, ставит на копии прямоугольный штамп «С подлинным сверено» и возвращает оригинал заявителю.

Принятые от заявителя заявление и документы передаются в МКУ ЦЗП на следующий рабочий день после приема в МФЦ по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в двух экземплярах (по одной для каждой из сторон). При приеме документов проверяется правильность заполнения заявления и комплектность приложенных к заявлению документов. В случае если к заявлению не приложены документы, обозначенные в заявлении, как прилагаемые, прием документов МКУ ЦЗП от МФЦ не производится.

МКУ ЦЗП передает в МФЦ для организации выдачи заявителю по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в двух экземплярах (по одной для каждой из сторон), ответы, подготовленные в соответствии с административными процедурами и результат предоставления услуги в сроки, не позднее чем за 1 день до окончания срока их направления (вручения) заявителю.

Ответы, предусмотренные административными процедурами, а также результат предоставления услуги выдается заявителю в срок, установленный административным регламентом, исчисляемый со дня приема заявления и документов в МФЦ.

Срок хранения документов, переданных МКУ ЦЗП в МФЦ для выдачи заявителю, составляет 3 месяца. По истечении трех месяцев не востребуемые документы возвращаются в МКУ ЦЗП по ведомости приема-передачи.

Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

50. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется Главой города Нижний Тагил или лицами, назначенными Главой города для проведения контроля.

51. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативно-правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятия ими решений, осуществляется руководителем управления муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил (далее – УМИ) и директором МКУ ЦЗП.

52. Для осуществления функций по предоставлению муниципальной услуги возложенных на органы муниципального образования город Нижний Тагил, их руководители и иные работники, являющиеся муниципальными служащими, наделяются необходимыми правами, обязанностями и несут ответственность в соответствии с законодательством о муниципальной службе, иными нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок и условия прохождения муниципальной службы.

53. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков рассмотрения обращений заявителей.

54. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) или внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Внеплановая проверка может быть проведена по конкретному обращению заявителя. Внеплановая проверка проводится на основании распоряжения Главы города Нижний Тагил, проект которого готовится специалистом УМИ не менее чем за 5 дней до проведения проверки. Распоряжением определяется состав лиц, производящих проверку и направления, по которым она будет проводиться. Результаты проверки оформляются актом.

55. В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

56. В рамках контроля соблюдения порядка обращений проводится анализ содержания поступающих обращений, принимаются меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

Раздел 6. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНОВ, ОКАЗЫВАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

1. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также должностных лиц органов, оказывающих муниципальную услугу

57. Решения, действия (бездействие) должностных лиц, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений.

58. Заинтересованные лица могут сообщить путем подачи жалобы о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений настоящего Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики Главе города в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

На действия работников МКУ ЦЗП жалоба может быть подана директору МКУ «Центр земельного права».

59. Жалоба может быть направлена по почте на имя Главы города в отдел по работе с обращениями граждан по адресу: 622034, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации города Нижний Тагил, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

60. Обращения граждан (жалобы), поступившие в адрес Главы города, в Администрацию города без указания конкретного должностного лица:

- поступившие после 16 часов регистрируются следующим рабочим днем;
- поступившие во второй половине последнего рабочего дня недели или в предпраздничные дни, регистрируются первым рабочим днем, следующим после нерабочих дней;
- в случае если выходные и праздничные дни суммарно превышают 3 дня, регистрация обращения производится в день поступления.

Регистрация обращений (жалоб) в адрес конкретного должностного лица производится в соответствующем органе Администрации города. На обращениях граждан (жалобе) проставляется штамп, в котором указывается регистрационный номер и дата регистрации обращения.

61. В своем письменном обращении заявитель в обязательном порядке указывает следующую информацию:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя (его уполномоченного представителя) - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; В жалобе указываются:
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;
- подпись и дату.

62. Обращение (жалоба) заявителя считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращении (жалобе) вопросов.

63. Ответ на обращение (жалобу) подготавливается и направляется заявителю в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

64. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы;

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

65. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в случае, если:

- 1) в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращения, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается;
- 2) в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, орган местного самоуправления или должностное лицо вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;
- 3) текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- 4) в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение;
- 5) ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;
- 6) в обращении обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;
- 7) причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.

66. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

67. Решения и действия (бездействие) Администрации города, муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальные услуги, могут быть обжалованы заявителем в суд. Порядок и сроки такого обжалования установлены законодательством Российской Федерации.

68. Основания для приостановления рассмотрения обращения (жалобы), указанной в настоящем разделе, действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Оказание содействия заявителю и обращение от лица органа
местного самоуправления в интересах заявителя в орган кадастрового учета»

(наименование должности руководителя
уполномоченного органа)

(инициалы, фамилия руководителя)

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество/
полное наименование юридического лица)

(паспортные данные/
юридический адрес, ИНН)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать содействие и обратиться в орган кадастрового учета с заявлением о

(указывается вид заявления на оказание государственных услуг: об учете изменений
земельных участков, об исправлении ошибок в сведениях государственного кадастра недвижимости)

в отношении земельного участка с кадастровым номером _____,

расположенного на территории муниципального образования город Нижний Тагил по адресу: _____

Достоверность документов и сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.

Приложение: _____ на _____ л. в _____ экз.;

(наименование документа)

_____ на _____ л. в _____ экз.;

(наименование документа)

_____ на _____ л. в _____ экз.;

(наименование документа)

Дата _____ Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Оказание содействия заявителю и обращение от лица органа
местного самоуправления в интересах заявителя в орган кадастрового учета»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 14.02.2017 № 356-ПА

О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 09.12.2015 № 3220-ПА «Об утверждении формы отчета о выполнении показателей деятельности муниципальных казенных учреждений города Нижний Тагил»

В целях оптимизации осуществления контроля за деятельностью муниципальных казенных учреждений, в отношении которых не принято решение органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, о формировании муниципального задания, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города от 09.12.2015 № 3220-ПА «Об утверждении формы отчета о выполнении показателей деятельности муниципальных казенных учреждений города Нижний Тагил» следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в новой редакции:
«2. Главным распорядителям бюджетных средств разработать и утвердить по согласованию с заместителем Главы Администрации города по финансово-экономической политике, заместителем Главы

Администрации города, курирующим соответствующие сферы деятельности, натуральные показатели деятельности подведомственных муниципальных казенных учреждений, в отношении которых не принято решение о формировании муниципального задания, по форме согласно Приложению № 2, не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности казенных учреждений.»;

2) Приложение № 1 «Форма отчета о

выполнении показателей деятельности подведомственных муниципальных казенных учреждений» дополнить примечанием следующего содержания:

«Примечание: в столбце 9 указывать кассовый план на отчетный период.».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 15.02.2017 № 378-ПА

О закрытии движения транспортных средств на пересечении автомобильных дорог по улицам Басова, Юности

В целях обеспечения безопасности дорожного движения на период проведения аварийного ремонта инженерно-коммунальных сетей, в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 15 марта 2012 года № 269-ПП

«Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального и местного значения Свердловской области», руководствуясь статьей 29 Устава города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В связи с аварийным ремонтом инженерно-коммунальных сетей закрыть движение транспортных средств на пере-

сечении автомобильных дорог по улицам Басова, Юности на период с 16 февраля 2017 года по 28 февраля 2017 года.

2. Обществу с ограниченной ответственностью «Уралстроймонтаж» в срок до 16 февраля 2017 года установить дорожные знаки в соответствии с утвержденной схемой организации дорожного движения.

3. Управлению городским хозяйством Администрации города копию данного постановления и схему организации дорож-

ного движения направить в ОГИБДД МУ МВД России «Нижнетагильское».

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления городским хозяйством Администрации города В. П. Юрченко.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 15.02.2017 № 379-ПА

О закрытии участка кладбища «Северное»

В связи с использованием в полном объеме участка кладбища «Северное» с кадастровым номером 66:56:0202001:2228, в соответствии с Федеральным законом от 1 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Санитарными правилами и нормами 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», утвержденными постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2001 № 84, постановлением Администрации города Нижний Тагил от 24.11.2009 № 2189 «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на тер-

ритории города Нижний Тагил», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Закрыть с 1 марта 2017 года для захоронений участок кладбища «Северное» с кадастровым номером 66:56:0202001:2228 площадью 149783 кв. м.

2. Запретить производить захоронения на закрытом участке кладбища, за исключением захоронения урн с прахом после кремации в родственные могилы.

3. Подзахоронения на закрытом участке кладбища производить согласно Санитарным правилам и нормам

2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения».

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по городскому хозяйству и строительству К. Ю. Захарова.

Срок контроля – 15 мая 2017 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 ОТ 15.02.2017 № 377-ПА

**О закреплении муниципальных образовательных учреждений,
 реализующих программы дошкольного образования,
 за конкретными территориями города Нижний Тагил**

В целях обеспечения прав граждан на общедоступное и бесплатное дошкольное образование и учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Закрепить муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования, за конкретными территориями города Нижний Тагил (Приложение).

2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления Администрации города Нижний Тагил от 25.04.2016 № 1223-ПА «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, за конкретными территориями города Нижний Тагил».

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
 Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города
 от 15.02.2017 № 377-ПА

**ПЕРЕЧЕНЬ
 муниципальных образовательных
 учреждений, реализующих программы
 дошкольного образования,
 закрепленных за конкретными
 территориями города Нижний Тагил**

**Муниципальное автономное дошкольное
 образовательное учреждение детский сад
 «Детство» комбинированного вида**

Название улицы	Номер дома
7 ноября	все
Авангардная	26-74, 45-83
Авиационная	30, 35, 36, 38, 53
Алтайская	23, 25, 27, 29, 31, 33, 37, 39, 41, 41/26, 47-49, 118-240
Бажова	1
Басова	1, 2, 3, 5, 9, 11
Белинского	3-35
Белявского	все
Бис	все
Бобкова	2, 4, 5, 7, 11, 10, 12, 13, 14, 16, 18
Вагоностроителей проспект	2, 3, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 16а, 16б, 18, 18а, 18б, 20, 20а, 22, 22а, 24, 26, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 43, 45, 47, 55-70
Валегинская	5, 7
Ватутина	49, 50, 52, 74
Восточное шоссе	41
Гайдара	46-74, 76-163
Дзержинского проспект	26, 28, 40, 42, 44, 48, 50, 52, 53, 54, 56, 57, 58, 61, 63, 65, 69, 71, 73, 75, 77
Добролюбова	1-47 – все нечетные
Докучаева	все
Дружбы	все
Ежовая	все
Ельничная	все
Зари	1, 2а, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 13, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 31-67 (кроме домов 54, 56, 56а), 73, 75, 77, 79, 81, 83, 85, 99, 103, 105, 107, 109
Застройщиков	все
Зональный поселок	все
Ильича	16, 2, 3 а, 3б, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 13, 15, 19, 21, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31-36, 38-42, 44-101, 103-129
Исинская	все
Калинина	1, 49-89, 97, 97а, 99, 101, 105, 109, 111, 113, 115, 117

Калужская	99-252а
Киевская	83-240
Коллективная	6-20
Коминтерна	1-5, 7, 9, 10-40, 48а, 49, 50, 51
Коровина	все
Котовского	8-25, 77-117
Красноярская	все
Круговая	104-156
Крупская	4, 55
Курганская	все
Ленинградский проспект	1-9, 12, 14-16, 18, 20, 29, 31, 33, 37, 37а, 43-70, 72а, 74, 76, 78, 80, 82-89, 91, 91а, 92, 94, 96, 96а, 98, 100, 100а, 102, 104, 106, 108
Лесная	все
Луначарского	3-30
Максарева	9, 13
Маяковского	все
Мечникова	все
Молодежная	22а, 24а, 26а
Мотина	все
Незаметный переулок	все
Новоселов	все
Огородная	все
Окунева	1-18, 20, 23-28, 31, 33, 34, 37, 38, 39, 41, 43, 47, 49, 51, 53
Омская	все
Оплетина	1, 2, 3, 4
Оплетина переулок	1, 2, 3, 4
Орджоникидзе	1а, 16, 2, 2а, 4, 6, 8- 15, 17, 18, 19, 22, 23, 24, 26, 28, 30, 32, 31, 33, 36, 37/38, 37 а, 38, 39
Охотников	все
Парковая	все
Писарева	1-53
Пихтовая	1-17, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 44, 46
Правды	3, 5, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23
Радистов	все
Репина	все
Салдинская	все
Салтыкова-Щедрина	39-76
Свердлова	1, 3, 5, 7, 9, 13, 19, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 40, 44, индивидуальные дома
Сибирская	2-56, 58-102 (кроме дома 94)
Тельмана	1, 3, 6, 8, 13, 36, 37, 41, 42, 46, 48а, 50, 52а, 54, индивидуальные дома
Тимирязева	3, 5, 5а, 7, 9, 9а, 11, 11а, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 32, 34, 36, 38-51, 53, 61, 63, 65-71, 73, 75-78
Тобольская	все
Урожайная	111-241
Успенского	все
Ушинского	все
Уютная	все
Холкина	все
Чайковского	1, 4, 6, 5, 7, 8, 10, 12, 22а, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 90, 92-123 (кроме домов 94, 96, 104а, 106, 108, 110), индивидуальные дома до Бис
Энгельса	все
Энтузиастов	1- 5, 7-22, 24, 26, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 42а, 44, 46, 46а, 48, 50, 52, 54, 56, 63-77 (кроме домов 64, 66, 67, 69, 72а, 74, 77)
Юннатов	все
Юности	1, 3/1, 3/2, 3/3, 3/4, 11, 11а, 13, 14, 14б, 18, 20-24, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45, 49, 53
Янтарная	все

**Муниципальное автономное дошкольное
 образовательное учреждение детский сад
 «МАЯЧОК» комбинированного вида**

Название улицы	Номер дома
Аганичева	6, 8, 10, 10а, 12, 14, 16, 18
Верхняя Черепанова	9а, 13а, 15а, 19а, 21а, 23а, 27а, 29а, 58; 31а, 33а, 35а, 39а, 40-48, 43а, 50; 52, 54, 56, 117

Ветеринарная	23
Вогульская	38, 40, 44а, 46, 48, 52, 54, 56, 58, 60
Выйская	все
Космонавтов	8-32 (четная сторона), 33, 34, 35, 36, 38, 39, 41, 41а, 43, 45, 47, 116
Красина	все
Красноармейская	74, 74а, 77; 78, 80, 80а, 81, 84, 84а, 107, 117, 121
Кузнечная	все
Липовый тракт	15, 17, 19, 21, 23, 25, 32, 34, 34а, 36, 38
Механическая	все
Нижняя Черепанова	2, 3, 5, 6, 7; 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21
Подстанция	все
Прудная	все
Серебрянский тракт	все
Слесарная	все
Фрунзе	48, 50, 52, 54
Черных	1, 2, 3, 7, 9-17, 16, 18, 20, 20а, 20б, 20в, 30
Шефская	все
Энергетиков	все

**Муниципальное автономное дошкольное
 образовательное учреждение детский сад
 «Радость» комбинированного вида**

Название улицы	Номер дома
Балакинская	5, 7, 11, 11а, 13, 13а, 15а, 15б, 17, 18, 19, 28, 30, 32, 36, 38, 40а, четная сторона
Береговая-Краснокаменная	все
Булата Окуджава	все
Верхняя	94, 101
Вязовская	3, 7, 9, 10, 11, 13, 15
Газетная	5-15, 20, 21-33, 89, 91, 91а, 93, 95, 97, 99, 101, 103а, 105, 111
Гвардейская	3, 4, 6, 9, 10, 14, 15, 37, 39, 45, 45а, 47, 48, 49, 51, 52, 53, 59
Горняка	все
Горошников	64-88
Дружинина	33, 35, 39, 41, 43, 45, 51, 55/2, 59/1, 60, 61, 62, 64, 65, 66, 68, 72, 76, 78, 100, 108
Ермака	17-30, 32, 34, 36, 37, 39, 40, 40а, 42, 44-51, 53, 55, 59, 61
Заводская	80
Захарова	нечетная сторона (кроме домов 9, 11), четная сторона (кроме домов 6, 8, 10)
Землячки	3, четные дома до 22, 15, 17, 19
Зерновая	индивидуальные дома
Зои Космодемьянской	15, 17, 21, 23
Известковая	все
Карла Либкнехта	1а, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 17, 19, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 33
Карла Маркса	1, 7, 9, 10, 12, 13, 14, 16, 21, 33, 54, 56, 58, 60, 62, 64/31, 66, 30/83, 87, 89, 91, 95, 97/33, 99
Кольцова	все
Красная	4, 6, 7, 8, 10а, 11, 13, 15, 17
Красноармейская	49, 51, 53
Красных Зорь	1-6
Лебяжинская	1, 5, 7а, 7б, 22, 23, 24, 30, 32
Ленина проспект	57, 59, 61, 63, 69, 71
Ломоносова	1, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 11а, 13
Мальшева	4, 4а, 6, 8, 8а, 10
Мартеновская	20, 30
Матросова	кроме домов 13, 17, 19
Металлургов	6а, 7а, 12, 14, 34, 36, 38, 46а, 46б, 48б, 50, 50а, 52, 54, 56, 56а, 58, 60, 64, 66, 68, 70, 72
Мира проспект	2а, 4, 6, 7, 8, 11, 12, 15, 16, 19, 19а, 21, 21а, 21б, 22, 24, 26, 28, 31, 31а, 33-39, 52, 53, 55, 57, 62, 63, 64, 65, 66, 68, 69, 71
Московская	все
Огнеупорная	72, 73, 75, 75а, 77, 78, 82, 86, 88, 90, 92
Октябрьский проспект	1, 2, 4, 5, 6, 10, 11, 15

Октябрьской революции	1, 3, 5, 7, 7а, 9, 15, 19, 27, 30, 31, 32, 36, 46, 54, 56, нечетная сторона (кроме домов 1, 5)
Островского	9, 15
Павлова	все
Пархоменко	110, 111, 112а, 114, 116, 118, 121, 122, 123, 124
Первомайская	72, 74
Победы	20, 22, 24, 26, 30, 31, 32, 34, 35, 36, 38, 40, 44, 45, 45/2, 46, 47/1, 47/2, 48, 49, 49а, 51
Поперечная	все
Попова	2, 4, 6, 8, 12, 14, 14а, 16, 18, 19, 34, 36, 37, 38, 39, 41, 43
Рудянская	все
Сланцевая	все
Смелянского А.З.	все
Строителей проспект	1, 1а, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 17, 16, 20, 27, 38
Сурикова проезд	все
Тагилстроевская	1, 3, 5
Тагильская	все
Угловая	все
Уральский проспект	32, 34, 34а, 36, 38, 42, 44, 46, 48, 50, 54, 55, 56/2, 79, 81, 83, 89
Учительская	5, 7, 12-28, 30, 32, 34, 36
Фотеевская 1-ая	все
Фотеевская 2-ая	все
Фрунзе	24, 26, 28, 30, 32
Хохрякова	индивидуальные дома, 2, 2а, 3, 8, 28, 30-49, 51, 52, 53, 54/25, 57, 58, 59, 60, 62, 63/36, 65, 67, 68, 69, 71,
Циолковского	37, 39, 43, 45
Черноисточинское шоссе	1, 3, 7/2, 7/3, 7/4, 9/1, 9/2, 11, 19а, 23, 23а, , 27, 29, 29а, 45, 53, 55, 61, 63, 65, 67, 69, 71, 73, 75, 77, 80
Черноморская	31, 33, 35, 37, 39, 43, 45, 94, 100, 100а, 104, 108, 108а, 110, 112
Черных	19, 21, 23, 25, 34, 38, 42
Шмидта	все
Ярославская	все
АСТК КС №1 треста «Тагилстрой»	
Горбуново поселок	
Горбуново станция	
Завязовская станция	
Запрудный поселок	
Фатеево поселок	
Чащино поселок	

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Академия детства» комбинированного вида

Название улицы	Номер дома
Алмазная	все
Безымянный переулок	все
Береговая	все
Большая Гальянская	все
Бригадная	1-221, 226
Верескова	все
Верхняя	все
Водная	все
Гаева	все
Глинки	все
Голокаменская	все
Гранитная	все
Дальневосточная	11-25
Декабристов	все
Декабристов проезд	все
Доменная	все
Дружинина	57, 59/2, 63, 67/1, 67/2, 70, 74, 76/1, 80, 98, 102
Железрудная	все
Захарова	6, 8, 9, 10, 11
Ивана Федорова	все
Каменная	все
Камышовая	все
Ключевская	все
Коммуны	все
Крайняя	все
Куйбышева	1-21
Летная	все
Лисогорская	все
Малахитовая	все
Малая Висимская	все
Малая Гальянская	все
Нагорная	все
Низовая	все
Новаторов	все
Носова	все
Октябрьский проспект	8, 9, 12, 14, 22, 26, 28

Павлика Морозова	все
Пришвина	все
Рабочая	все
Радиальная	все
Радищева	все
Родниковая	все
Рябиновая	все
Совхозная	все
Соревнования	все
Союзная	все
Тагилстроевская	15, 17, 19, 21, 23, 27, 29, 31
Торфяная	все
Трудовая	все
Ударная	все
Удовенко	все
Ульяны Громовой	все
Уральский проспект	31, 33, 35, 37, 56, 58, 60, 64, 66, 70, 74, 78, 85, 101, 105, 107
Фатеевская	все
Челюскинцев	все
Черноисточинское шоссе	16, 18, 20, 22, 24, 31, 33, 35, 40, 41, 42, 43, 44, 46, 50, 52, 54, 56, 57, 58, 59
Штурмовая	все

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Жемчужинка» комбинированного вида

Название улицы	Номер дома
Баранчинская	все
Воеводина	все
Волгоградская	все
Восточная	9, 13, индивидуальные дома
Восточный проезд	3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17
Вязовская	32, 34, 36, 37, 38, 39
Грибоедова	1, 1а, 3, 5, 7, 11, 13, индивидуальные дома
Жуковского	5, 9, 13, 15, 17, 17а, 20, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 29, 31, 33, 35, 35/2, 37, 41
Заречная	все
Зеленая	все
Зеленый тупик	все
Зерновая	9, 12, 14, 20, 36а, 36б, 42, 44
Индустриальная	все
Карла Либкнехта	9, 10, 11, 13, 15, 16, 18, 20, 21, 22, 24, 36, 38, 40, 41, 43, 45, 47
Кирпичная	все
Космонавтов	2, 4, 6
Красная	12, 12а, 14, 16, 18, 19, 21
Красногорская	все
Краснознаменная	все
Лебяжинская	12, 13, 15, 16, 17, 19, 21, четная сторона, кроме домов 22, 24, 30, 32
Литейщиков	все
Луговая	все
Льва Толстого	все
Негасимая	все
Некрасова	все
Новострой	2, 2а, 4, 6, 10, 12, 13, 13а, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 23, 31, 33, 35, 37, индивидуальные дома
Обороны	все
Октябрьской революции	57
Осенняя	все
Пархоменко	36, 38, 40, 42а, 44, 99, 101, 105, 107, 109, 113, 119а, 125, 127, 129, 131, 131а, 133, 134, 136, 138
Победы	16, 50, 52, 54, 56, 58, индивидуальные дома с 1 по 25
Подгорная	все
Полярная	все
Розы Люксембург	все
Свободы	все
Тракторная	все
Халтурина	все
Цветочная	все
Циолковского	2/1, 2/2, 2/3, 4, 4а, 10, 12, 14, 18, 20, 20а, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36
Электриков	все
Евстюниха поселок	
Кирпичный поселок	
Песчаный поселок	

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Звездочка» комбинированного вида

Название улицы	Номер дома
Азовская	все
Академика Поленова	все

Береговая	все
Бондина	все
Ботаническая	все
Водопроводная	все
Гагарина	все
Газетная	65, 66, 67, 68, 69, 70, 72/16, 74
Дачная	все
Дунайская	все
Железнодорожная	все
Заводская	2, 3, 5, 93
Здесенко	все
Карла Маркса	20-30, 23, 61-81 (кроме домов 67, 73), 83, 93, 97
Каспийская	все
Компасная	все
Корабельный переулок	все
Короленко	все
Красногвардейская	2, 4, 5б, 6а, 6б, 8, 8а, 10, 12, 14, 41, 43, 45, 47, 49, 51, 53, 59, индивидуальные дома
Крымская	все
Кулибина	все
Кулибина проезд	все
Курортная	все
Кушвинская	все
Ленина проспект	14, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 50, 52, 54, 58, 60, 62, 71, 71а, 73
Лодочная	все
Машинистов	все
Менделеева	все
Менделеева проезд	все
Мира проспект	26, 38, 40, 42, 45
Невьянский переулок	все
Новые Ключики	все
Октябрьской революции	24, 26, 28, 29, 33, 35, 37, 39
Осипенко	все
Отдыха	все
Пархоменко	1-9, 14
Патриотов	все
Первомайская	32
Петрокаменская	все
Ползунова	все
Путейская	все
Садовая	2, 8, 10, 12, 14, 38, 38а, 40, 44, 48, 50, 52, 87, 91, 91/1, 93, 97, 97/1, индивидуальные дома
Связная	все
Седова	все
Сенная	все
Станционный проезд	все
Строителей	22, 24, 28
Студеная	все
Толмачева	все
Тургенева	все
Черняховская	все
Чехова	все
Чехова проезд	все
Чигорина	все
Шилевская	все
Школьный переулок	все
Ягодная	
Горзеленхоз	
Заготзерно поселок	
Ключики поселок	
Руш поселок	

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Родничок» комбинированного вида

Название улицы	Номер дома
Авангардная	1-25
Авиационная	все, кроме 30, 35, 36, 38, 53
Бажова	3, 3а, 4, 6, 7, 9, 11, 13
Балакирева	17, 22, 23, 28, 30, 31, 33, 38, 40, индивидуальные дома
Вагоностроителей проспект	9, 11, 13, 15, 19, 21, 23, 25, 28, 30, 32, 34, 36, 40, 42, 44
Володарского	5, 7, 11, 13, индивидуальные дома
Дзержинского проспект	30, 32-39, 41, 43, 45, 47, 49, 51, 55
Добролюбова	4-38 – все четные дома
Зари	10, 16, 54, 56, 56а
Ильича	14, 16
Иркутская	все
Калинина	2-48, 91, 93, 95
Коминтерна	52, 53, 53а, 55, 56, 57, 60, 61, 64, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 74, 74а, 78
Котовского	26, 27, 28-75

(Окончание на 8-9-й стр.)

Круговая	96-102
Ленинградский проспект	30, 306, 32, 34, 35, 36, 38, 39, 40, 41, 42, 71, 73, 75, 77, 81, 93, 95, 97, 99, 101, 103, 105, 107
Орджоникидзе	27
Патона	2/25, 5, 6, 8
Правды	2, 4, 6, 8, 10, 12, 14
Салтыкова-Щедрина	1-38
Сибирская	94, 104, 106, 112, 105, 107, 109
Тимирязева	52, 54, 54а, 56, 58, 60, 62, 64, 74, 78а, 80, 80а, 82, 84, 87, 89, 103, 107, 111
Чайковского	59, 61, 94, 96, 104а, 106, 108, 110
Челябинская	все
Энтузиастов	25, 29, 31, 33, 37, 39, 41, 43, 45, 56а, 58, 60, 64, 66, 67, 69, 72а, 74, 77, 78, 79, 80-84, 89, 91, 93

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнечный круг» комбинированного вида

Название улицы	Номер дома
Алапаевская	все
Алябьева	все
Амурская	все
Балакинская	40, 42, с 21 нечетная сторона, индивидуальные дома с 70 до 161
Борцов революции	все
Братьев Худояровых	все
Брусничная	все
Вересовая	все
Вишневая	все
Волгодонская	индивидуальные дома с 63
Волочаевская	все
Восстания	все
Восточная	1, 3, 7/2, 15, 18, 18а, 19, 20, 22, 24, 26, 27, 28, 30, 32, 34, 35, 36, 37, 38, 40, 42, 44, 48, 50, 52, 54, 56, 58, индивидуальные дома
Восточный проезд	2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 19, 21
Гастелло	все
Гвардейская	19, 21, 23, 23а, 25, 27, 30, 31, 34, 42, 44, 46, 61, 62, 63, 66
Гоголя	все
Голубая	все
Грузчиков	все
Грунтовая	все
Дарвина	все
Джапаридзе	все
Долинная	все
Енисейская	все
Жданова	все
Жуковского	2/17, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18
Забойщиков	все
Западная	все
Землячки	1-20, 33, 35, 37, 43, 45, 47, 49, индивидуальные дома 40-80
Знаменская	все
Индивидуальная	все
Карпинского	все
Каховская	все
Кварцевая	все
Кедровая	все
Кизеловская	все
Константина Пылаева	все
Копровая	все
Космическая	все
Кошевого	все
Красной Звезды	все
Красных Зорь	15, 15а, 16, 17, 19, 26, 28
Красных партизан	2, 3, 5, 7, индивидуальные дома
Кузбасская	все
Кутузова	все
Ленская	все
Лермонтова	все
Лозовая	все
Малый переулок	все
Малышева	9, 11, 17, 24-34
Мамина-Сибиряка	все
Матросова	13, 17, 19
Металлургов	24
Минина	все
Мраморная	все
Мурманская	все
Нефтебаза	1
Новая	все
Огнеупорная	3, 5, 7, индивидуальные дома, 61, 61а, 63, 67, 68, 69, 71

Ольховская	все
Отечественная	все
Панфилова	все
Парашютная	все
Партизанская	все
Пархоменко	130/39, 132, 135, 137, 139, 141, 142, 143, 144, 145, 147, 148/1, 150, 152, 156, 158, 160, индивидуальные дома
Пермская	все
Перова	все
Пиритная	все
Площадная	все
Победы	12, 14, 29/1, 43
Пожарского	все
Попова	20, 21, 22, 23, 26, 27, 28, 32, 35
Продснаба	все
Пушкина	все
Рабкоров	все
Равенства	все
Ракетная	все
Рудничная	все
Рудничный переулок	все
Серная	все
Солнечная	все
Сортировочная	все
Софьи Ковалевской	все
Софьи Перовой	все
Спартака	все
Степана Разина	все
Техническая	все
Тропинина	все
Тыловая	все
Ульяновская	все
Фронтная	все
Чаплыгина	все
Черноморская	2, 2а, 11, 13, 15, 19 индивидуальные дома
Чернышевского	2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 12, 14, 16, 25, 28, 30
Шаумяна	3-40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 49
Шевченко	все
Широкая	1-48, 62, 64, 66, 68, 70, 72, 74, 78, 80, 82, 84, 86, 88
Эстакадная	все
Южная	все
Ольховка поселок	
Сан-Донатто станция	1а, 2, 4, 6, 7, 8

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» комбинированного вида

Название улицы	Номер дома
Аганичева	20-32, индивидуальные дома
Быкова	5, 11, 14, 18, 19а, 20, 21, 21а, 23, 25, 27, 28, 29, 30, 32/13, 34, 36, 38, индивидуальные дома
Верхняя Черемшанка	все
Высокогорская	27, 29, 31, 37, 38, 40, 41, 43, 45, 47, 54/8, 56, 58, 60, 62
Вязовская	1, 4а, 4б, 4в
Газетная	35, 36, 37, 38, 39, 41, 43, 46, 48, 50, 52, 54, 56, 58, 60, 75, 76/78, 77, 79, 81а, 80/29, 82, 84, 85, 86, 87, 88/39
Карла Маркса	41/39, 38, 40, 42/5, 44-52, 55, 57а
Кирова	все
Космонавтов	9, 11, 13, 29, 29а, 29б, 29в, 31, 31а, 31б, 49
Красноармейская	38, 39, 40, 41, 45, 47, 57, 59, 64, 66, 68, 70, 72, 107, 109, 111, 111а, 113, 117, 119, 121, 123, 137, 139, 143, 143а, 145, 147, 149, 151, 161, 163/40, 192, 194, 196
Кузнецкого	1, 3, 5, 17/4, 19, 21, 23, 25/32, индивидуальные дома
Ленина проспект	23/40, 38а, 40/1, 40, 42, 44, 48, 50
Липовый тракт	3, 5, 7, 9, 26, 28, 40
Ломоносова	6, 8, 9а, 10, 12, 14, 16, 18, 50, 52, 52а
Максима Горького	все дома до улицы Кузнецкого
Мира проспект	30, 32, 34
Оплетина	1, 2, 3, 6, 12, 13, 14, 15, 22, 38, индивидуальные дома
Папанина	1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29
Пархоменко	15, 17, 19-35, 24-32
Первомайская	19, 21, 25, 27, 31, 33, 35, 37, 39, 54, 58, 66, 68, 70, 70а

Промышленный переулок	все
Семенова	все
Станционный переулок	1, 4, 6, 8, 10
Уральская	3, 13, 17
Финансовый переулок	все
Фрунзе	15-25, 29, 31, 34, 35, 36, 37, 38, 42, 44, 45, 46, 58, четная сторона от улицы Оплетина до улицы Космонавтов (кроме домов 48, 50, 52, 54)
Циолковского	3-35
Черемшанская	1, 4, 5, 8, 10, 16, 18, 22, 35, 37, 47, индивидуальные дома
Черных	27, 29, 31, 33, 40, 48, 50, 52, 54, индивидуальные дома

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Гармония» комбинированного вида

Название улицы	Номер дома
1 Линия	все
3 Интернационала	все
7 квартал	все
9 января	все
25 квартал	все
26 квартал	все
Алтайская	все
Ангарская	все
Байдуклова	все
Березовая	все
Бирюзовая	все
Большевицкая	все
Боровая	все
Ветлаборатория	все
Войкова	все
Всеобуча	все
Героев труда	все
Гражданская	2, 6, 8, 12
Дальняя	все
Джамбула	все
Днепропетровская	все
Заслонова	все
Зеленостроевская	все
Зимняя	все
Калужская	все
Камская	все
Квартальная	все
Кедровая	все
Керченская	все
Киевская	все
Крылова	все
Курская	все
Кокосовая	37
Коксовая	все
Кондукторская	все
Кондукторский переулок	все
Краснофлотская	все
Лесорубов	все
Линейный проезд	все
Локомотивная	все
Локомотивный проезд	все
Магистральная	все
Минская	все
Монтажников	все
Моховая	все
Моховой переулок	все
Набережная	все
Никитина	все
Октябрьская	все
Парижской коммуны	все
Песчаная	все
Песчаный проезд	все
Пирогова	все
Подсобная	все
Полевая	все
Почтовая	все
Почтовый проезд	все
Проезжая	все
Республиканская	все
Решетникова	все
Садоводов	все
Самолетная	все
Самотечная	все

Смоленская	все
Снежная	все
Советская	все
Сосновая	все
Спортивная	все
Степная	все
Степной переулок	все
Суворова	все
Сульфатная	все
Сурикова	все
Сухоложская	все
Сцепщиков	все
Узкая	все
Узкий переулок	все

Украинская	все
Урожайная	все
Фестивальная	все
Фрезеровщиков	все
Цементная	1, 2, 5, 7, 10, 11, 13, 15
Щорса	все
Яблочкова	все
Верхняя Черемшанка	
Захаровка деревня	
Нижняя Черемшанка поселок	
Покровка село	
Покровское-1 село	
Покровское-2 село	
Уралец поселок	

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11 села Серебрянка с/п детский сад № 21

Название улицы	Номер дома
Верхняя Ослянка село	
Заречная деревня	
Нижняя Ослянка село	
Серебрянка село	

ПРИМЕЧАНИЕ: в случае установления (выявления) территории муниципального образования город Нижний Тагил, не включенной в перечень закрепленных за дошкольными образовательными учреждениями настоящим постановлением, на которой проживают граждане, имеющие право на получение общего образования, родители (законные представители) имеют право направить заявление в управление образования Администрации города Нижний Тагил.

Управление образования Администрации города Нижний Тагил в течение 10 рабочих дней определяет дошкольное образовательное учреждение с учетом его территориальной доступности и наполняемости для реализации права ребенка на получение общего образования.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ОТ 14.02.2017 № 32-РА**

О мерах по обеспечению выполнения мероприятий, связанных с призывом граждан, не пребывающих в запасе, на военную службу в апреле-июле 2017 года

В соответствии с Федеральными законами от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 года № 663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации», Приказом Министра обороны Российской Федерации от 02.10.2007 № 400 «О мерах по реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2006 № 663», в целях обеспечения организации и осуществления призыва граждан, не пребывающих в запасе, на военную службу в период с 1 апреля 2017 года по 15 июля 2017 года, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил:

1. Рекомендовать военному комиссару города Нижний Тагил и Пригородного района Свердловской области А. В. Вострилову:

1) обеспечить выполнение требований совместного Приказа Министра обороны Российской Федерации, Министра внутренних дел Российской Федерации, директора Федеральной миграционной службы Российской Федерации от 10.09.2007 № 366/789/197 «Об утверждении инструкции об организации взаимодействия военных комиссариатов, органов внутренних дел и территориальных органов федеральной миграционной службы в работе по обеспечению исполнения гражданами Российской Федерации воинской обязанности»;

2) в срок до 31 марта 2017 года провести с членами призывной комиссии и врачами-специалистами занятия по вопросам организации и осуществления призыва граждан, не пребывающих в запасе, на военную службу;

3) еженедельно направлять Главе города информацию о ходе работы призывной комиссии;

4) еженедельно направлять в Межмуниципальное управление МВД России «Нижнетагильское» сведения о гражданах, уклоняющихся от явки на заседания призывной комиссии и от призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации, а также направлять соответствующие материалы в прокуратуру по месту жительства указанных граждан для решения вопроса о привлечении их к ответ-

ственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обеспечить председателя и членов призывной комиссии нормативными правовыми актами и документацией, необходимой для проведения призыва, оказать им методическую помощь в выполнении мероприятий по призыву.

2. Рекомендовать начальнику Межмуниципального управления МВД России «Нижнетагильское» И. А. Абдулкадырову:

1) обеспечить выполнение требований совместного Приказа Министра обороны Российской Федерации, Министра внутренних дел Российской Федерации, директора Федеральной миграционной службы Российской Федерации от 10.09.2007 № 366/789/197 «Об утверждении инструкции об организации взаимодействия военных комиссариатов, органов внутренних дел и территориальных органов федеральной миграционной службы в работе по обеспечению исполнения гражданами Российской Федерации воинской обязанности»;

2) совместно с военным комиссариатом города Нижний Тагил и Пригородного района Свердловской области по представленным сведениям организовать работу по розыску лиц, уклоняющихся от призыва на военную службу, и, при наличии законных оснований, осуществлять задержание граждан, уклоняющихся от призыва на военную службу, доставлять их в военный комиссариат города Нижний Тагил и Пригородного района Свердловской области с 8.00 до 16.00 часов;

3) организовать поддержание общественного порядка во время проведения призыва граждан, не пребывающих в запасе, на военную службу;

4) своевременно направлять в военный комиссариат города Нижний Тагил и Пригородного района Свердловской области сведения о возбуждении или прекращении уголовных дел в отношении граждан, подлежащих призыву на военную службу.

3. Рекомендовать исполняющему обязанности начальника территориального отдела Министерства здравоохранения Свердловской области по Горнозаводскому

управленческому округу в городе Нижний Тагил Г. А. Борисевичу:

1) совместно с руководителями медицинских учреждений и военным комиссариатом города Нижний Тагил и Пригородного района Свердловской области обеспечить своевременное медицинское обследование (лечение) граждан, подлежащих призыву на военную службу;

2) проводить стационарное медицинское обследование граждан, подлежащих призыву на военную службу, в учреждениях здравоохранения в первоочередном порядке при наличии медицинских показаний;

3) осуществлять контроль за работой главных врачей учреждений здравоохранения по своевременной замене членов медицинской комиссии при невозможности кого-либо из них принимать участие в работе комиссии.

4. Рекомендовать директору ГКУ «Нижнетагильский центр занятости» Н. Г. Ветровой направлять в военный комиссариат города Нижний Тагил и Пригородного района Свердловской области на должности технических работников граждан, состоящих на учете в центре занятости, по заявке военного комиссара города Нижний Тагил и Пригородного района Свердловской области.

5. Начальнику отдела по работе со средствами массовой информации и информационно-аналитической работе Администрации города Г. И. Кобяк по согласованию с военным комиссариатом города Нижний Тагил и Пригородного района Свердловской области организовать освещение хода призыва граждан, не пребывающих в запасе, на военную службу в электронных и печатных средствах массовой информации.

6. Опубликовать данное распоряжение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

7. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела по взаимодействию с административными органами Администрации города О. В. Сараева.

Срок контроля – 15 августа 2017 года.

**С. К. НОСОВ,
Глава города.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 14.02.2017 № 355-ПА**

О подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план городского округа Нижний Тагил, применительно к населенному пункту город Нижний Тагил

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Решением Нижнетагильской городской Думы от 25.11.2010 № 67 (с изменениями, внесенными Решением Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 32) «Об утверждении Генерального плана городского округа Нижний Тагил, применительно к населенному пункту город Нижний Тагил», законом Свердловской области от 19.10.2007 № 100-ОЗ «О документах территориального планирования муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», на основании протокола Комиссии по землепользованию и застройке города Нижний Тагил от 16.12.2016 № 26, в связи с заявлением П. Т. Исмаилова от 13.12.2016 № 21-01/9225 о внесении изменений в Генеральный план городского округа Нижний Тагил, применительно к населенному пункту город Нижний Тагил, в целях обеспечения устойчивого развития территории городского округа Нижний Тагил, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приступить к подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план городского округа Нижний Тагил, применительно к населенному пункту город Нижний Тагил.

2. Установить срок до 20 марта 2017 года, в течение которого могут быть направлены предложения о внесении изменений в Генеральный план городского округа Нижний Тагил, применительно к населенному пункту город Нижний Тагил заинтересованными лицами, в том числе областными исполнительными органами государственной власти Свердловской области, территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области, Законодательным Собранием Свердловской области, должностными лицами местного самоуправления городского округа Нижний Тагил, физическими и юридическими лицами в Управление архитектуры и градостроительства Администрации горо-

да Нижний Тагил по адресу: 622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 15, в рабочие дни с 8.30 до 17.30 час.

3. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города организовать разработку предложений о внесении изменений в Генеральный план городского округа Нижний Тагил, применительно к населенному пункту город Нижний Тагил.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города К. Я. Никелю.

Срок контроля – 15 февраля 2018 года.

**С. К. НОСОВ,
Глава города.**

СОГЛАСОВАНО

Кобяк Г. И.
(подпись, Ф.И.О. руководителя функционального органа Администрации города)
«___» _____ г.

УТВЕРЖДЕН

наблюдательным советом муниципального автономного учреждения «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс»
Кобяк Г. И.
(Ф.И.О., подпись председателя наблюдательного совета)

19 января 2017 г. № 1/2017
(дата и номер протокола наблюдательного совета)

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год
1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года	%	+21% (-5%)	-0,5% (-26,7%)	+3,25% (-16,36%)
2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	рублей	–	–	–
3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской задолженности:	рублей	в разрезе поступлений	+400289,79	-258298,49
			в разрезе выплат	+162809,19	-67942,67
4.	Изменения (увеличение, уменьшение) кредиторской задолженности:	рублей	в разрезе поступлений	-853713,62	-142217,08
			в разрезе выплат	+2088735,53	-2877358,71
5.	Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	рублей	17380546,83	14606136,99	11452560,98
6.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода) Размещение рекламных материалов в газете «Тагильский рабочий» (общественно-политический выпуск). Четверг, ТВ-программа формат А3 1/32 (60*40) 1/16 (128*40) 1/8 (горизонт – 260*40; верт. – 128*85) 1/4 (горизонт – 260*85; верт. – 128*175) 1/2 (260*175) А3 (260*350) Будни (вт, ср, пт, сб) 1/64 (92,49*33) 1/32 (92,49*66) 1/16 (92,49*132) 1/8 (190*129) 1/4 (190*258) 1/2 (385*258) А2 (385*512) С 08.09.2015 Вторник формат А3 (16 полос) 1/32 (60*40) 1/16 (128*40) 1/8 (горизонт – 260*40; верт. – 128*85) 1/4 (горизонт – 260*85; верт. – 128*175) 1/2 (260*175) А3 (260*350) С 01.07.2016 Четверг, ТВ-программа формат А3 1/32 (60*40) 1/16 (128*40) 1/8 (горизонт – 260*40; верт. – 128*85) 1/4 (горизонт – 260*85; верт. – 128*175) 1/2 (260*175) А3 (260*350) НАДБАВКИ ● первая полоса ● первая полоса (правый верхний угол) ● на полосе с телепрограммой, последняя полоса ● позиционирование ● журналистское исполнение рекламных и имиджевых материалов ● подборка и обработка готовых материалов ● фото ● политическая реклама ● изготовление оригинал-макета ● полноцветный модуль в будни (при полноцветной печати) СКИДКИ ● при размещении в трех номерах и более ● при размещении в пяти номерах и более ● при размещении в девяти номерах и более ● рекламным агентствам Размещение рекламных материалов в газете «Тагильский рабочий» (официальный выпуск) 1/64 (63*23) 1/32 (63*46) 1/16 (63*93) 1/8 (63*187) 1/4 (126*187) 1/2 (253*187) А3 (253*375) НАДБАВКИ ● первая полоса ● позиционирование ● политическая СКИДКИ ● при размещении в трех номерах и более ● при размещении в пяти номерах и более ● при размещении в девяти номерах и более ● рекламным агентствам Размещение рекламных материалов на сайте «Тагильский рабочий» Баннер горизонтальный на главной странице, верхний Баннер горизонтальный на главной странице Баннер вертикальный на главной странице Баннер горизонтальный в рубриках	рублей	ч/б/полноцвет 1050-00/1450-00 2100-00/2900-00 4200-00/5900-00 8400-00/11800-00 16600-00/23000-00 29700-00/44300-00 660-00 1300-00 2600-00 5200-00 10400-00 20000-00 40000-00 660-00 1300-00 2600-00 5200-00 10400-00 20000-00 40000-00 660-00 1300-00 2600-00 5200-00 10400-00 20000-00 40000-00 1050-00/1450-00 2100-00/2900-00 4200-00/5900-00 8400-00/11800-00 16600-00/23000-00 29700-00/44300-00 Коэф. 2,5 Коэф. 3 Коэф. 1,5 Коэф. 1,5 15% 200-00 Коэф. 3 200,00 до 500,00 Коэф. 1,5 5% 10% 15% 15% 300-00 450-00 900-00 1800-00 3500-00 7000-00 14000-00 Коэф. 2,5 Коэф. 1,5 Коэф. 3 5% 10% 15% 15% Стоимость за неделю/месяц 8000/25000 Стоимость за неделю/месяц 8000/25000 Стоимость за неделю/месяц 8000/25000		

ОТЧЕТ
о результатах деятельности
муниципального автономного учреждения
Муниципальное автономное учреждение
«Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс»
(полное наименование учреждения)
и об использовании закрепленного за ним
муниципального имущества за 2016 год
Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

Полное наименование учреждения	Муниципальное автономное учреждение «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс»	
Сокращенное наименование учреждения	МАУ «Тагил-пресс»	
Место нахождения учреждения	Свердловская область, город Нижний Тагил, пр. Ленина, 11	
Почтовый адрес учреждения	622001, Свердловская область, город Нижний Тагил, пр. Ленина, 11	
Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами	– производство и выпуск сетевого издания «Тагильский рабочий»; – производство и выпуск общественно-политической газеты «Тагильский рабочий»	
Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату, в случаях, предусмотренных правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)	– сбор, обработка и хранение информации, необходимой для производства СМИ; – производство, выпуск и распространение периодических печатных и сетевых изданий средств массовой информации; – рекламно-информационная деятельность: производство рекламной и информационной продукции, предоставление рекламной площади в общественно-политической газете «Тагильский рабочий» и сетевом издании «Тагильский рабочий», оказание платных информационных услуг гражданам, предприятиям и организациям; – издательско-полиграфическая деятельность, включая тиражирование и распространение продукции средств массовой информации; – оказание услуг по подписке, пересылке, доставке газет, журналов, книг и других изданий; – розничная торговля журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами и сопутствующими товарами, в том числе через сеть Интернет; – оптовая торговля газетами и журналами; – услуги по распространению средств массовой информации для обнародования (официального опубликования) материалов о деятельности муниципального образования город Нижний Тагил, а также опубликование муниципальных правовых актов города Нижний Тагил, обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иной официальной информации; – организация и проведение конференций, фестивалей, выставок, ярмарок и других массовых мероприятий в соответствии с уставными целями деятельности; – полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области; – деятельность в области повышения квалификации работников средств массовой информации и пресс-служб; – продажа и покупка авторских прав; – распространение информации на всех видах носителей, включая сеть Интернет; – сдача в аренду движимого и недвижимого имущества, закрепленного за МАУ на праве оперативного управления. Услуги оказываются юридическим и физическим лицам	
Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации, лицензии и другие разрешительные документы)	– Постановление Администрации города Нижний Тагил «О создании муниципального автономного учреждения «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс» путем изменения типа муниципального учреждения «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс» от 21.09.2011 № 1885»; – Устав Учреждения, утвержденный Постановлением Администрации города Нижний Тагил от 03.08.2012 г. № 1693 (в ред. постановлений Администрации города Нижний Тагил от 06.11.2014 № 2296-ПА, от 29.06.2015 № 1572-ПА, от 23.12.2015 № 3377-ПА, от 05.12.2016 г. № 3405-ПА); – Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года серия 66 № 00515710 от 26.02.2002; – Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ серия 66 № 006833022; – Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ФС11-1302 от 31.07.2007 г. – Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-67543 от 31.10.2016 г.	
Среднегодовая численность работников учреждения	42	
Средняя заработная плата работников учреждения	28272	
Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)	1. Аршанский Михаил Иосифович – советник управляющего директора ЕВРАЗ НТМК, почетный гражданин города Нижний Тагил. 2. Гришанова Ирина Кузьминична – оператор электронного набора и верстки, председатель первичной профсоюзной организации Муниципального автономного учреждения «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс». 3. Кобяк Галина Ивановна – начальник отдела по работе со средствами массовой информации и информационно-аналитической работе Администрации города Нижний Тагил. 4. Камешкова Татьяна Александровна – председатель Совета некоммерческих организаций города Нижний Тагил. 5. Михайлова Марина Валерьевна – начальник управления муниципального имущества Администрации города. 6. Соловьев Александр Владимирович – директор муниципального автономного учреждения «Нижнетагильская студия телевидения «Тагил-ТВ». 7. Якимова Наталья Петровна – директор Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная городская библиотека»	
Показатель	На начало года	На конец года
Количество штатных единиц	42,5	41,5
Квалификация сотрудников учреждения		
Информация о причинах, приведших к изменению количества штатных единиц на конец отчетного периода: изменение штатного расписания Приказ № 54 от 04.10.2016		

<p>СКИДКА на размещение рекламных материалов на сайте «Тагильский рабочий» с 01.05.2016 по 31.08.2016</p> <p>АГИТАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВЫБОРОВ: с 01.07.2016</p> <p>Четверг, ТВ-программа формат А3 1/32 (60*40) 1/16 (128*40) 1/8 (горизонт – 260*40; верт. – 128*85) 1/4 (горизонт – 260*85; верт. – 128*175) 1/2 (260*175) А3 (260*350)</p> <p>НАДБАВКИ</p> <ul style="list-style-type: none"> первая полоса первая полоса (правый верхний угол) позиционирование журналистское исполнение рекламных и имиджевых материалов подборка и обработка готовых материалов фото (1 шт.) изготовление оригинал-макета адаптация предоставленных оригинал-макетов <p>Подписка на газету «Тагильский рабочий» (общественно-политический выпуск) I п/г</p> <p>До почтового ящика</p> <p>До востребования, а/я</p> <p>Четверговая п/я</p> <p>Четверговая до востребования</p> <p>Подписка с получением в киоске редакции</p> <p>Четверговой номер с получением в киоске редакции</p> <p>Цена коллективной подписки с доставкой на полугодие</p> <p>Подписка с получением в киосках «Роспечать», «Уральская пресса»</p> <p>Подписка на четверговой номер с получением в киосках «Роспечать», «Уральская пресса»</p> <p>Оптовая цена</p> <p>Розничная цена (в киоске МАУ «Тагил-пресс», в редакции)</p> <p>Подписка на газету «Тагильский рабочий» (общественно-политический выпуск) II п/г</p> <p>До почтового ящика</p> <p>До востребования, а/я</p> <p>Четверговой номер п/я</p> <p>Четверговой номер до востребования</p> <p>Подписка с получением в киоске редакции</p> <p>Четверговой номер с получением в киоске редакции</p> <p>Цена коллективной подписки с доставкой на полугодие</p> <p>Цена коллективной подписки на четверговой номер с доставкой</p> <p>Подписка с получением в киосках «Уральская пресса», «Роспечать», ЦГБ, «Тагилкнига»</p> <p>Подписка с получением в киосках «Уральская пресса», «Роспечать», ЦГБ, «Тагилкнига» (четверговой номер)</p> <p>Оптовая цена</p> <p>Розничная цена (в киоске МАУ «Тагил-пресс», в редакции)</p> <p>Подписка на электронную версию издания «Тагильский рабочий» (общественно-политический выпуск)</p> <p>Цена на подписку газета «Тагильский рабочий» (официальный выпуск) I полугодие</p> <p>До почтового ящика</p> <p>До востребования, а/я</p> <p>Подписка с получением в киоске редакции</p> <p>Цена коллективной подписки с доставкой на полугодие</p> <p>Розничная цена</p> <p>Цена на подписку газета Тагильский рабочий» (официальный выпуск) II полугодие</p> <p>До почтового ящика</p> <p>До востребования, а/я</p> <p>Подписка с получением в киоске редакции</p> <p>Цена коллективной подписки с доставкой на полугодие</p> <p>Розничная цена</p> <p>Подписка на электронную версию издания «Тагильский рабочий» (официальный выпуск)</p> <p>Подписка и доставка на особых условиях газеты «Тагильский рабочий» (общественно-политический выпуск, выход четверг) («Мобильный курьер»)</p>	<p>40%</p> <p>Ч/б/полноцвет</p> <p>3150-00/4350-00 6300-00/8700-00 12600-00/17700-00 25200-00/35400-00 49800-00/69000-00 89100-00/132900-00</p> <p>Козф. 2,5 Козф. 3</p> <p>Козф. 1,5 20%</p> <p>5%</p> <p>750 руб. 1500 руб. 1000 руб.</p> <p>Цена подписки на п/г/ льготная цена/ каталожная цена/ кат. льготная</p> <p>852-12/777-12/ 541-02/466-02</p> <p>1026-12/951-12/ 543-00/468-00</p> <p>888-84/842-64/ 453-00/406-80</p> <p>820-92/745-92/ 541-02/466-02</p> <p>977-76/902-76/ 543-00/468-00</p> <p>844-92/798-72/ 453-00/406-80</p> <p>351-00/337-92/ 143-28/130-20</p> <p>435-18/423-18/ 156-00/144-00</p> <p>577-08/550-08/ 270-00/243-00</p> <p>329-82/316-74/ 143-28/130-20</p> <p>407-28/395-28/ 156-00/144-00</p> <p>546-12/519-12/ 270-00/243-00</p> <p>430-50/396-60</p> <p>543-00/468-00</p> <p>143-40/130-20</p> <p>234-00/144-00</p> <p>270-00/243-00</p> <p>492-00</p> <p>615-00</p> <p>612-00/351-00</p> <p>732-00</p> <p>612-00</p> <p>297-00</p> <p>351-00</p> <p>Еж. 5-00, Чт. 8-00</p> <p>Еж. 6-50, Чт. 9-00</p> <p>10-00</p> <p>Еж. 6-00, Чт. 10-00</p> <p>Еж. 7-50, Чт. 11-00</p> <p>11-00</p> <p>Цена подписки на п/г/ льготная цена/ каталожная цена/ кат. льготная</p> <p>1386-72/1311-72/ 543-00/468-00</p> <p>927-12/880-92/ 453-00/406-80</p> <p>1035-42/960-42/ 543-00/468-00</p> <p>879-36/833-16/ 453-00/406-80</p> <p>435-18/423-18/ 156-00/144-00</p> <p>588-90/561,9/ 270-00/243-00</p> <p>663-66/629,76/ 339-00/305-10</p> <p>271-68/259-68/ 156-00/144-00</p> <p>556-74/529-74/ 270-00/243-00</p> <p>631-56/339-00/ 597-66/305-10</p> <p>543-00/468-00</p> <p>453-00/406-80</p> <p>339-00/305-10</p> <p>234-00</p> <p>270-00</p> <p>615-00</p> <p>612-00</p> <p>403-20</p> <p>294-00</p> <p>351-00</p> <p>732-00</p> <p>612-00</p> <p>403-20</p> <p>297-00</p> <p>351-00</p> <p>Еж. 6-50, Чт. 9-00</p> <p>Еж. 6-50, Чт. 9-00</p> <p>Чт. 12-00</p> <p>Еж. 7-50, Чт. 11-00</p> <p>Еж. 7-50, Чт. 11-00</p> <p>Чт. 14-00</p> <p>600-00</p> <p>600-00</p> <p>720-00</p> <p>Цена подписки/ каталожная цена</p> <p>543-18/288,00</p> <p>634-02/288,00</p> <p>990-42/600-00</p> <p>517-26/288,00</p> <p>599-46/288,00</p> <p>951-06/600-00</p> <p>360-00</p> <p>420-00</p> <p>600-00</p> <p>396-00</p> <p>480-00</p> <p>756-00</p> <p>50-00</p> <p>50-00</p> <p>50-00</p> <p>70-00</p> <p>600-00</p> <p>600-00</p> <p>720-00</p> <p>763-20</p>
---	---

<p>Электронный архив газеты «Тагильский рабочий» (общественно-политический выпуск) с 01.06.2016</p> <p>Архив газеты не старше 5 лет: – один архивный номер газеты – архив номеров за один месяц – архив номеров за одно полугодие</p> <p>Цена на подписку комплекта газеты «Тагильский рабочий» (общественно-политический выпуск + официальный выпуск) II полугодие</p> <p>До почтового ящика</p> <p>До востребования, а/я</p> <p>Подписка с получением в киоске редакции</p> <p>Цена коллективной подписки с доставкой на полугодие</p> <p>50-00 100-00 300-00</p> <p>Цена подписки/ каталожная цена 1851-78/1059-00 1773-18/1059-00 1059-00/1059-00</p> <p>1260/00-1059-00</p>	<p>7.</p> <p>Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (для казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано муниципальное задание)</p>	<p>ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ №</p> <p>за 2016 год</p> <p>от «12 января 2017 г.</p> <p>Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения): Муниципальное автономное учреждение «Муниципальное информационное агентство «Тагил-пресс»</p> <p>И.О.Обязанности предоставлены государственным (муниципальным) служащим бюджетной сферы</p> <p>И.О.Муниципального учреждения: Автономное учреждение</p> <p>Периодичность: ежеквартальная/главная/ежегодная</p> <p>Часть 2. Сведения о выполненных работах</p> <p>Раздел 1</p> <p>3.1. Сведения о фактически доставленных выказках, характеризующих объем (или качество) работ:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Уникальный номер реестровой записи</th> <th rowspan="2">Планируемые, характеризующие содержание работы</th> <th rowspan="2">Фактически, характеризующие исполнение работы (по ориентации)</th> <th colspan="14">Показатели качества работы</th> </tr> <tr> <th>количество выказок</th> <th>количество по ОКЗД</th> <th>УЗВ: доля в объеме выказок по ОКЗД</th> <th>количество по ОКЗД</th> <th>количество по ОКЗД</th> <th>количество по ОКЗД</th> <th>количество по ОКЗД</th> <th>количество по ОКЗД</th> <th>количество по ОКЗД</th> <th>количество по ОКЗД</th> <th>количество по ОКЗД</th> <th>количество по ОКЗД</th> <th>количество по ОКЗД</th> <th>количество по ОКЗД</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9</th> <th>10</th> <th>11</th> <th>12</th> <th>13</th> <th>14</th> <th>15</th> <th>16</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1400210040000000000100</td> <td>Газеты</td> <td>Газеты</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>Экземпляры</td> <td>-</td> <td>Объем копирований</td> <td>Человек</td> <td>792</td> <td>7 300,00</td> <td>7 916,00</td> <td>5,00</td> <td>156</td> <td>156</td> <td>увеличение объема работ</td> </tr> </tbody> </table> <p>3.2. Показатели, характеризующие объем исполненной работы:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Уникальный номер реестровой записи</th> <th rowspan="2">Планируемые, характеризующие содержание работы</th> <th rowspan="2">Фактически, характеризующие исполнение работы (по ориентации)</th> <th colspan="14">Показатели объема работы</th> </tr> <tr> <th>количество выказок</th> <th>количество по ОКЗД</th> <th>УЗВ: доля в объеме выказок по ОКЗД</th> <th>количество по ОКЗД</th> <th>количество по ОКЗД</th> <th>количество по ОКЗД</th> <th>количество по ОКЗД</th> <th>количество по ОКЗД</th> <th>количество по ОКЗД</th> <th>количество по ОКЗД</th> <th>количество по ОКЗД</th> <th>количество по ОКЗД</th> <th>количество по ОКЗД</th> <th>количество по ОКЗД</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9</th> <th>10</th> <th>11</th> <th>12</th> <th>13</th> <th>14</th> <th>15</th> <th>16</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1400210040000000000100</td> <td>Газеты</td> <td>Газеты</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>Газеты</td> <td>-</td> <td>Количество копирований</td> <td>Штук</td> <td>796</td> <td>4 261,00</td> <td>4 368,00</td> <td>5,00</td> <td>6,00</td> <td>6,00</td> <td>увеличение объема работ/повышение качества</td> </tr> </tbody> </table>	Уникальный номер реестровой записи	Планируемые, характеризующие содержание работы	Фактически, характеризующие исполнение работы (по ориентации)	Показатели качества работы														количество выказок	количество по ОКЗД	УЗВ: доля в объеме выказок по ОКЗД	количество по ОКЗД	количество по ОКЗД	количество по ОКЗД	количество по ОКЗД	количество по ОКЗД	количество по ОКЗД	количество по ОКЗД	количество по ОКЗД	количество по ОКЗД	количество по ОКЗД	количество по ОКЗД	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	1400210040000000000100	Газеты	Газеты	-	-	Экземпляры	-	Объем копирований	Человек	792	7 300,00	7 916,00	5,00	156	156	увеличение объема работ	Уникальный номер реестровой записи	Планируемые, характеризующие содержание работы	Фактически, характеризующие исполнение работы (по ориентации)	Показатели объема работы														количество выказок	количество по ОКЗД	УЗВ: доля в объеме выказок по ОКЗД	количество по ОКЗД	количество по ОКЗД	количество по ОКЗД	количество по ОКЗД	количество по ОКЗД	количество по ОКЗД	количество по ОКЗД	количество по ОКЗД	количество по ОКЗД	количество по ОКЗД	количество по ОКЗД	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	1400210040000000000100	Газеты	Газеты	-	-	Газеты	-	Количество копирований	Штук	796	4 261,00	4 368,00	5,00	6,00	6,00	увеличение объема работ/повышение качества
Уникальный номер реестровой записи	Планируемые, характеризующие содержание работы	Фактически, характеризующие исполнение работы (по ориентации)				Показатели качества работы																																																																																																																										
			количество выказок	количество по ОКЗД	УЗВ: доля в объеме выказок по ОКЗД	количество по ОКЗД	количество по ОКЗД	количество по ОКЗД	количество по ОКЗД	количество по ОКЗД	количество по ОКЗД	количество по ОКЗД	количество по ОКЗД	количество по ОКЗД	количество по ОКЗД	количество по ОКЗД																																																																																																																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16																																																																																																																	
1400210040000000000100	Газеты	Газеты	-	-	Экземпляры	-	Объем копирований	Человек	792	7 300,00	7 916,00	5,00	156	156	увеличение объема работ																																																																																																																	
Уникальный номер реестровой записи	Планируемые, характеризующие содержание работы	Фактически, характеризующие исполнение работы (по ориентации)	Показатели объема работы																																																																																																																													
			количество выказок	количество по ОКЗД	УЗВ: доля в объеме выказок по ОКЗД	количество по ОКЗД	количество по ОКЗД	количество по ОКЗД	количество по ОКЗД	количество по ОКЗД	количество по ОКЗД	количество по ОКЗД	количество по ОКЗД	количество по ОКЗД	количество по ОКЗД	количество по ОКЗД																																																																																																																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16																																																																																																																	
1400210040000000000100	Газеты	Газеты	-	-	Газеты	-	Количество копирований	Штук	796	4 261,00	4 368,00	5,00	6,00	6,00	увеличение объема работ/повышение качества																																																																																																																	
8	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию																																																																																																																															
9	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе:																																																																																																																															
	бесплатными:	человек	2199	2740	173																																																																																																																											
	Подписка Совету ветеранов, пенсионерам МАУ «Тагил-пресс», сотрудники учреждения, победители редакционных конкурсов	человек	89	100	173																																																																																																																											
	Адресная подписка и доставка издания «Тагильский рабочий» (общественно-политический выпуск), (за счет субсидии)	человек	1960	2490	0																																																																																																																											
	Адресная подписка и доставка издания «Тагильский рабочий» (официальный выпуск) (за счет субсидии)	человек	150	150	0																																																																																																																											
	Агитационные материалы	человек	0	0	0																																																																																																																											
	Проведение промо-акции	экземпляров	150	0	0																																																																																																																											
	Платными:	человек																																																																																																																														
	Проведение подписки на «Тагильский рабочий» (общественно-политический выпуск)	человек	3849	3337	2420																																																																																																																											
	Проведение подписки на «Тагильский рабочий» (официальный выпуск)	человек	108	77	72																																																																																																																											
	Реализация газеты «Тагильский рабочий» (общественно-политический выпуск) через мелкооптовую сеть контрагентов учреждения	экземпляры	366 498	291 475	304499																																																																																																																											
	Реализация «Тагильский рабочий» (официальный выпуск) через мелкооптовую сеть контрагентов учреждения	экземпляры	57	114	99																																																																																																																											
	Предоставление рекламной площади в «Тагильский рабочий» (общественно-политический выпуск)	юридические лица	240	204	193																																																																																																																											
	Предоставление рекламной площади в «Тагильский рабочий» (официальный выпуск)	юридические лица	13	12	5																																																																																																																											
	Предоставление рекламной площади в газете «Тагильский рабочий»	физические лица	340	446	381																																																																																																																											
10	Средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ):	рублей																																																																																																																														
	Реализация газеты «Тагильский рабочий» (общественно-политическая часть) через мелкооптовую сеть контрагентов учреждения	рублей	7,70	8,58	9,78																																																																																																																											

	Реализация газеты «Тагильский рабочий» (официальный выпуск) через мелкооптовую сеть контрагентов учреждения	рублей	50,00	50,00	58,08				
	Проведение подписки на газету «Тагильский рабочий» (общественно-политический выпуск)	рублей	674,2	714,4	717,94				
	Проведение подписки на «Тагильский рабочий» (официальный выпуск)	рублей	509,26	753,25	945,75				
	Предоставление рекламной площади в «Тагильском рабочем» (общественно-политический выпуск)	юридические лица	36300	28300	27202				
	Предоставление рекламной площади в «Тагильском рабочем» (официальный выпуск)	юридические лица	13100	23010	40710				
	Предоставление рекламной площади в газете «Тагильский рабочий»	физические лица	560	520	670				
11	Объем финансового обеспечения муниципального задания	рублей	12455386,33	14447498,00	13257935,00				
12	Объем финансового обеспечения развития в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	рублей							
13	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	рублей	–	–	–				
14	Поступления, в разрезе поступлений, предусмотренных Планом:	рублей	план	факт	план	факт	план	факт	
	Субсидии на выполнение муниципального задания		13022000,0	12455386,33	14855900,00	14447498,00	13257935,00	13257935,00	13257935,00
	Субсидии на иные цели		4660000,00	2435365,18	2099900,00	2099900,00	1656365,00	1656262,86	
	Поступления от оказания учреждением услуг (выполнение работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего:		18012333,00	17630303,16	13060276,58	13060276,58	10959835,69	10959852,22	
	Поступление от иной приносящей доход деятельности, всего (прочие доходы):		18 000,00	18 000,00	184000,0	184000,0			
	Доходы от собственности (доходы от процентов на остаток денежных средств на р/сч)				9 750,82	9 750,82	2 216,39	2 216,39	
	Возврат по акту проверки				-457800,00	-457800,00			
	Доходы от возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией государственного (муниципального) имущества, закрепленного на праве оперативного управления						24 205,70	21 189,17	
15	Выплаты, в разрезе выплат, предусмотренных Планом:	рублей	план	факт	план	факт	план	факт	
	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего, из них:		21776932,01	21086253,06	21078338,04	20586375,88	18878287,76	18843093,02	
	Заработная плата		17079337,77	16764700,65	16059561,62	15915201,55	14405329,52	14392829,02	
	Прочие выплаты		12 793,48	12 793,48	4 035,89	4 035,89	599,91	599,91	
	Начисления на выплаты по оплате труда		4684800,76	4308758,93	5014790,53	4667138,44	4472358,33	4449664,09	
	Оплата работ, услуг, всего, из них:		12541186,71	10244756,14	7144055,96	7038504,88	4880209,33	4512260,45	
	Услуги связи		276488,00	272942,66	236147,74	221175,16	180872,58	168703,26	
	Транспортные услуги		533 120,41	532 621,91	135 000,00	135 000,00	0,00	0,00	
	Коммунальные услуги		432 248,25	406 775,87	413 281,25	367 136,98	464 906,85	415 784,46	

	Работы, услуги по содержанию имущества		1 566 407,60	1 432 626,21	176 528,31	176 528,31	185 000,00	128 875,32
	Прочие работы, услуги		9 732 922,45	7 599 789,49	6 183 098,66	6 138 664,43	4 049 429,90	3 798 897,41
	Пособия по социальной помощи населению			0,00	290 302,88	290 302,88		0,00
	Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления		18 108,00	18 108,00	24 775,00	24 775,00	34 677,00	34 677,00
	Прочие расходы		40 127,01	38 627,71	48 184,20	48 184,20	80 792,00	77 947,41
	Поступление нефинансовых активов, всего из них:		3 168 757,00	2 686 257,00	1 921 951,81	1 648 667,56	2 486 037,18	2 378 955,92
	Увеличение стоимости основных средств		2 483 716,00	2 002 476,00	880 771,96	880 771,96	133 602,04	130 924,04
	Увеличение стоимости материальных запасов		685 041,00	683 781,00	1 041 179,85	767 895,60	2 352 435,14	2 248 031,88
16	Иные сведения							

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год
1	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	рублей	6824723,82	6790185,68	7010698,68
	балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением имущества с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества	рублей	110982,42	110982,42 1620582,28	110982,42 2530918,99
2	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	объект	1	1	1
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением, в том числе:	кв. метров	974,7	974,7	974,7
	площадь недвижимого имущества, переданного в аренду		–	–	–
	площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование		–	–	26,6
4	Объем средств, полученных от использования имущества, закрепленного за учреждением	рублей	–	–	21189,17
5	Иные сведения (включаются по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)				

Директор МАУ «Тагил-пресс» _____ **ТАТАРИНОВА И. К.** _____
 (подпись) (расшифровка)
 Ответственный исполнитель* _____
 Главный бухгалтер _____ **ПISKУНОВА Я. В.** _____
 (подпись) (расшифровка)

Поправка в информационное сообщение о результатах заседания аукционной комиссии от 08.02.2017 г. по рассмотрению заявок на участие в аукционе 13.02.2017 г., в 10.30:

– слова «о результатах заседания аукционной комиссии от 08.02.2017 по рассмотрению заявок на участие в аукционе 13.02.2017 г., в 10.30, по продаже земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства.», заменить словами «о результатах заседания аукционной комиссии от 08.02.2017 г. по рассмотрению заявок на участие в аукционе 13.02.2017 г., в 10.30, на право заключения договора аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.».

Поправка в информационное сообщение о результатах заседания аукционной комиссии от 08.02.2017 г. по рассмотрению заявок на участие в аукционе 13.02.2017 г., в 10.45:

– слова «о результатах заседания аукционной комиссии от 08.02.2017 г. по рассмотрению заявок на участие в аукционе 13.02.2017 г., в 10.45, по продаже земельных участков для жилищного строительства.», заменить словами «о результатах заседания аукционной комиссии от 08.02.2017 г. по рассмотрению заявок на участие в аукционе 13.02.2017 г., в 10.45, на право заключения договора аренды земельного участка для жилищного строительства.».

Поправка в информационное сообщение о результатах заседания аукционной комиссии от 08.02.2017 г. по рассмотрению заявок на участие в аукционе 13.02.2017 г., в 11.00:

– слова «о результатах заседания аукционной комиссии от 08.02.2017 по рассмотрению заявок на участие в аукционе 13.02.2017 г., в 11.00, по продаже земельных участков для жилищного строительства.», заменить словами «о результатах заседания аукционной комиссии от 08.02.2017 г. по рассмотрению заявок на участие в аукционе 13.02.2017 г., в 11.00, на право заключения договора аренды земельного участка для жилищного строительства.».

Подписной индекс газеты «Тагильский рабочий» – 2109

ТАГИЛЬСКИЙ РАБОЧИЙ

УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация города Нижний Тагил, 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а;
 МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс» (пр. Ленина, 11)
 Газета зарегистрирована управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по УРФО Регистр. свидетельство ПИ № ФС11-1302

ИЗДАТЕЛЬ:

МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс». 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.
ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Ирина Кальювна ТАТАРИНОВА
 (тел. (3435) 41-49-57)
ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР
Владимир Олегович ТРОШИН
 (тел. (3435) 41-49-86)
АДРЕС РЕДАКЦИИ:
 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по средам, четвергам и пятницам.
 Номер набран и сверстан в компьютерном центре МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс».
 Отпечатан в ООО «Типография Нижнетагильская». Адрес: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Гая, 81. З. 533. Т. 59. Объем 3 п. л. Цена свободная.
 Время подписания в печать по графику – 19.30, фактически – 16.00.

- Использование материалов, опубликованных в газете, только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна.
- Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели.
- Рекламуемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию.
- Материалы со словом «Реклама» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).

Подписной индекс 2109