

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
ОТ 24.03.2017 № 713-ПА

## О проведении фотоконкурса «В объективе – ТОС» среди органов территориального общественного самоуправления города Нижний Тагил

В целях развития территориального общественного самоуправления в городе Нижний Тагил, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о территориальном общественном самоуправлении в городе Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 26.05.2006 № 108 (с изменениями, внесенными Решениями Нижнетагильской городской Думы от 24.09.2009 № 67, от 16.12.2010 № 73, от 20.12.2012 № 57), руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести с 27 марта по 27 апреля 2017 года фотоконкурс «В объективе – ТОС» среди органов территориального общественного самоуправления города Нижний Тагил.
2. Утвердить:
  - 1) Положение о фотоконкурсе «В объективе – ТОС» среди органов территориального общественного самоуправления города Нижний Тагил (*Приложение № 1*);
  - 2) состав конкурсной комиссии для подведения итогов фотоконкурса «В объективе – ТОС» среди органов территориального общественного самоуправления города Нижний Тагил (*Приложение № 2*).
3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации города А. Е. Ленду.  
Срок контроля – 1 июня 2017 года.

**С. К. НОСОВ,**  
Глава города.

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

*УТВЕРЖДЕНО*

постановлением Администрации города от 24.03.2017 № 713-ПА

### ПОЛОЖЕНИЕ о фотоконкурсе «В объективе – ТОС» среди органов территориального общественного самоуправления города Нижний Тагил

#### РАЗДЕЛ 1. Цели и задачи

1. Целью проведения фотоконкурса «В объективе – ТОС» (далее – фотоконкурс) является активизация деятельности органов территориального общественного самоуправления в городе Нижний Тагил (далее – ТОС).
2. Задачами фотоконкурса являются:
  - 1) демонстрация успешных практик и достижений в деятельности органов ТОС с помощью искусства фотографии;
  - 2) привлечение внимания жителей города Нижний Тагил к деятельности органов ТОС;
  - 3) сбор фотоматериалов и создание сборника о деятельности органов ТОС на территории города Нижний Тагил.
3. Ответственным за организацию и проведение фотоконкурса является отдел по взаимодействию с общественными, религиозными организациями и развитию гражданских инициатив Администрации города (далее – отдел).

#### РАЗДЕЛ 2. Материалы, представляемые на фотоконкурс

4. Для участия в фотоконкурсе органы ТОС с 27 марта до 10 апреля 2017 года представляют в отдел по адресу: город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, кабинет 407 следующие материалы:
  - 1) заявку на участие в фотоконкурсе на бумажном носителе в свободной форме, подписанную руководителем ТОС;
  - 2) фотографии, характеризующие успешную деятельность ТОС, в количестве не более 5 штук.
5. Фотографии принимаются в распечатанном и оформленном виде (формат А4) и должны сопровождаться цифровыми файлами. Файлы с фотографиями представляются в формате JPEG, JPG, PNG с разрешением каждого снимка не менее 1240 x 720 пикселей и объемом не более 5 Мб на одну фотографию.
6. Фотографии должны быть цветными, иметь название и отражать деятельность ТОС; не должны содержать элементов компьютерной обработки, за исключением устранения эффекта красных глаз.
7. Время съемки – 2016-2017 годы, место съемки – территория ТОС.

#### РАЗДЕЛ 3. Сроки и условия проведения фотоконкурса

8. Конкурс проводится с 27 марта по 27 апреля 2017 года.
9. Участниками фотоконкурса являются органы ТОС города Нижний Тагил и сельских территорий, от каждого органа ТОС может быть подана только одна заявка.
10. Все представленные на фотоконкурс работы не возвращаются и не рецензируются.
11. Материалы, представленные на фотоконкурс с нарушением установленных сроков, не рассматриваются.
12. Отдел не несет ответственности за нарушение участниками фотоконкурса авторских прав третьих лиц.

13. Для оценки фотографий участников фотоконкурса и определения победителей создается конкурсная комиссия и утверждается ее состав. Конкурсная комиссия работает на общественных началах.

14. Обеспечение деятельности конкурсной комиссии, учет и хранение материалов, а также учет входящих и исходящих документов по организации и проведению фотоконкурса осуществляет отдел.

15. Фотографии участников фотоконкурса передаются членам конкурсной комиссии для рассмотрения и вынесения решения по определению победителей. Срок их рассмотрения – не более 10 календарных дней со дня представления фотографий. Результаты решения оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем конкурсной комиссии.

16. Администрация города вправе использовать фотографии победителей и участников фотоконкурса на официальном сайте города Нижний Тагил, в печатной продукции, на выставках и других мероприятиях.

17. Участники фотоконкурса уведомляются о возможном использовании их работ на баннерных посланиях, в печатной продукции, на выставках и других мероприятиях.

#### РАЗДЕЛ 4. Критерии оценки и подведение итогов конкурса

18. Критериями определения победителей фотоконкурса являются:
  - оригинальность авторского замысла – от 1 до 10 баллов.
  - информативность фотоматериала – от 1 до 10 баллов.
  - эстетические качества фотографии: композиционное и цветовое решение – от 1 до 10 баллов.
  - качество представленных фотографий – от 1 до 10 баллов.
19. В срок до 17 апреля 2017 года комиссия проверяет поступившие фотографии на соответствие требованиям, указанным в пунктах 5, 6, 7, и оценивает их по критериям, указанным в пункте 18 настоящего Положения.
20. Комиссия определяет трех победителей фотоконкурса (1-е, 2-е и 3-е места) по наибольшему количеству набранных баллов. В случае равного количества баллов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.
21. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов комиссии с правом решающего голоса. Решение принимается простым большинством голосов (50%) членов комиссии, принявших участие в заседании комиссии.
22. Итоги фотоконкурса публикуются в средствах массовой информации.

#### РАЗДЕЛ 5. Поощрение участников конкурса

23. Победители фотоконкурса награждаются размещением фотографий, представленных на участие в фотоконкурсе, на официальном сайте города Нижний Тагил, а также дипломами и памятными сувенирами.

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

*УТВЕРЖДЕНО*

постановлением Администрации города от 24.03.2017 № 713-ПА

### СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ для подведения итогов фотоконкурса «В объективе – ТОС» среди органов территориального общественного самоуправления города Нижний Тагил

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Ленда Андрей Евгеньевич         | – руководитель аппарата Администрации города Нижний Тагил, председатель конкурсной комиссии   |
| Яровая Елена Алексеевна         | – главный специалист отдела по взаимодействию с общественными, религиозными организациями и развитию гражданских инициатив Администрации города, секретарь конкурсной комиссии                  |
| <i>Члены комиссии:</i>          |   |
| Алейникова Лариса Михайловна    | – член общественного совета Героев социалистического труда, заслуженных работников культуры, образования, здравоохранения, физической культуры (по согласованию);                               |
| Камешкова Татьяна Александровна | – председатель Совета некоммерческих организаций города Нижний Тагил, председатель правления Нижнетагильской местной общественной организации «Центр общественных инициатив» (по согласованию); |
| Колесов Илья Стасович           | – фотокорреспондент отдела по работе со средствами массовой информации и информационно-аналитической работе Администрации города  |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
 ОТ 22.03.2017 № 654-ПА

**Об утверждении Порядка предоставления ежегодной единовременной выплаты членам семей участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС**

В соответствии с Решением Нижнетагильской городской Думы от 24.11.2016 № 61 «О внесении изменений в Решение Нижнетагильской городской Думы от 28.02.2012 № 7 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, проживающих на территории города Нижний Тагил» (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 27.11.2012 № 46, от 20.12.2013 № 53, от 27.03.2014 № 11, от 22.09.2016 № 50), руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления ежегодной единовременной выплаты членам семей участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС (*Приложение*).
2. Финансирование расходов на осуществление ежегодной единовременной выплаты членам семей участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, а также расходов по доставке и зачислению денежных средств, производимых за счет средств, предусмотренных в бюджете города Нижний Тагил по управлению социальных программ и семейной политики Администрации города Нижний Тагил.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нижний Тагил от 14.03.2013 № 402 «Об утверждении Порядка ежегодной единовременной выплаты членам семей участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и аварии на производственном объединении «Маяк», а также членам семей отдельных граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы».
4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В. Г. Сурова.  
 Срок контроля – ежегодно, 1 марта.

**С. К. НОСОВ,**  
 Глава города.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 22.03.2017 № 654-ПА

**ПОРЯДОК**

**предоставления ежегодной единовременной выплаты членам семей участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС**

**СТАТЬЯ 1. Общие положения**

1. Порядок предоставления ежегодной единовременной выплаты членам семей участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС (далее – Порядок) определяет условия назначения и выплаты ежегодной единовременной выплаты членам семей участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, ПО «Маяк» (далее – Выплата).

2. Право на получение Выплаты имеют следующие категории граждан:

- 1) несовершеннолетние дети участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, ПО «Маяк», зарегистрированные по месту жительства в городе Нижний Тагил;
- 2) члены семей умерших участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, ПО «Маяк», из числа родителей, вдов, не вступивших в повторный брак, зарегистрированные по месту жительства в городе Нижний Тагил (далее – граждане).

3. Срок подачи заявления гражданами для предоставления Выплаты – ежегодно, в период с 1 февраля по 30 апреля.

Гражданин, у которого право на выплату возникло после истечения установленного срока подачи заявления, вправе обратиться за назначением Выплаты в срок до 1 декабря текущего календарного года.

4. Размер выплаты составляет 1000 рублей каждому заявителю.

**СТАТЬЯ 2. Обращение за назначением ежегодной единовременной выплаты**

1. Выплата гражданам, определенным пунктом 2 статьи 1 настоящего Порядка, предоставляется при условии подачи заявления в управление социальных программ и семейной политики Администрации города Нижний Тагил (далее – управление), расположенное по адресу: город Нижний Тагил, проспект Ленина, 15, кабинет № 6, телефон 41-30-30.

Приемные дни: вторник с 9.00 до 12.00 часов; четверг с 13.00 до 17.00 часов.

2. Заявление о назначении Выплаты оформляется гражданином по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

В случае предоставления Выплаты несовершеннолетним детям участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, ПО «Маяк» в возрасте до 14 лет

заявление принимается от одного из законных представителей ребенка.

При достижении несовершеннолетним ребенком участника ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, ПО «Маяк» возраста 14 лет заявление принимается непосредственно от ребенка с оформлением согласия его законного представителя по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

2. Заявление о назначении Выплаты предоставляется с приложением следующих документов:

- 1) для несовершеннолетних детей участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, ПО «Маяк»:
  - оригинал и копия (страницы 2, 3) паспорта гражданина Российской Федерации законного представителя ребенка;
  - оригинал и копии (страницы 2, 3 и страница с отметкой о регистрации по месту жительства) паспорта гражданина Российской Федерации (при достижении несовершеннолетним возраста 14 лет). В случае отсутствия в паспорте отметки о регистрации – справка о регистрации по месту жительства, срок действия которой составляет 30 дней с момента выдачи;
  - оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка (не достигшего возраста 14 лет);
  - справка о регистрации по месту жительства на территории города Нижний Тагил, срок действия которой составляет 30 дней с момента выдачи (для несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет);
  - оригинал и копия удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, ПО «Маяк»;
  - выписка о банковских реквизитах лицевого счета заявителя.

2) для родителей умерших участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, ПО «Маяк»:
 

- оригинал и копия паспорта гражданина Российской Федерации (страницы 2, 3 и страница с отметкой о регистрации по месту жительства) в паспорте гражданина Российской Федерации, срок действия которой составляет 30 дней с момента выдачи;
- оригинал и копия свидетельства о рождении участника ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, ПО «Маяк»;
- выписка о банковских реквизитах лицевого счета заявителя.

3) для вдов умерших участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, ПО «Маяк», не вступивших в повторный брак:
 

- оригинал и копия паспорта гражданина Российской Федерации (страницы 2, 3 и страница с отметкой о регистрации по месту жительства, а также страница 14). В случае отсутствия в паспорте гражданина отметки о регистрации – справка о регистрации по месту жительства, срок действия которой составляет 30 дней с момента выдачи;
- оригинал и копия свидетельства о заключении брака;
- оригинал и копия удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, ПО «Маяк»;
- оригинал и копия свидетельства о смерти участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, ПО «Маяк»;
- выписка о банковских реквизитах лицевого счета заявителя.

4) для вдов умерших участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, ПО «Маяк», вступивших в повторный брак:
 

- оригинал и копия паспорта гражданина Российской Федерации (страницы 2, 3 и страница с отметкой о регистрации по месту жительства, а также страница 14). В случае отсутствия в паспорте гражданина отметки о регистрации – справка о регистрации по месту жительства, срок действия которой составляет 30 дней с момента выдачи;
- оригинал и копия свидетельства о заключении брака;
- оригинал и копия удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, ПО «Маяк»;
- оригинал и копия свидетельства о смерти участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, ПО «Маяк»;
- выписка о банковских реквизитах лицевого счета заявителя.

5) для граждан, проживающих по месту жительства на территории города Нижний Тагил, срок действия которой составляет 30 дней с момента выдачи:
 

- оригинал и копия паспорта гражданина Российской Федерации (страницы 2, 3 и страница с отметкой о регистрации по месту жительства, а также страница 14). В случае отсутствия в паспорте гражданина отметки о регистрации – справка о регистрации по месту жительства, срок действия которой составляет 30 дней с момента выдачи;
- оригинал и копия свидетельства о заключении брака;
- оригинал и копия удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, ПО «Маяк»;
- оригинал и копия свидетельства о смерти участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, ПО «Маяк»;
- выписка о банковских реквизитах лицевого счета заявителя.

6) для граждан, проживающих по месту жительства на территории города Нижний Тагил, срок действия которой составляет 30 дней с момента выдачи:
 

- оригинал и копия паспорта гражданина Российской Федерации (страницы 2, 3 и страница с отметкой о регистрации по месту жительства, а также страница 14). В случае отсутствия в паспорте гражданина отметки о регистрации – справка о регистрации по месту жительства, срок действия которой составляет 30 дней с момента выдачи;
- оригинал и копия свидетельства о заключении брака;
- оригинал и копия удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, ПО «Маяк»;
- оригинал и копия свидетельства о смерти участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, ПО «Маяк»;
- выписка о банковских реквизитах лицевого счета заявителя.

7) для граждан, проживающих по месту жительства на территории города Нижний Тагил, срок действия которой составляет 30 дней с момента выдачи:
 

- оригинал и копия паспорта гражданина Российской Федерации (страницы 2, 3 и страница с отметкой о регистрации по месту жительства, а также страница 14). В случае отсутствия в паспорте гражданина отметки о регистрации – справка о регистрации по месту жительства, срок действия которой составляет 30 дней с момента выдачи;
- оригинал и копия свидетельства о заключении брака;
- оригинал и копия удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, ПО «Маяк»;
- оригинал и копия свидетельства о смерти участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, ПО «Маяк»;
- выписка о банковских реквизитах лицевого счета заявителя.

– оригинал и копия удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, ПО «Маяк»;

– оригинал и копия свидетельства о смерти участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, ПО «Маяк»;

– выписка о банковских реквизитах лицевого счета заявителя.

3) для вдов умерших участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, ПО «Маяк», не вступивших в повторный брак:

– оригинал и копия паспорта гражданина Российской Федерации (страницы 2, 3 и страница с отметкой о регистрации по месту жительства, а также страница 14). В случае отсутствия в паспорте гражданина отметки о регистрации – справка о регистрации по месту жительства, срок действия которой составляет 30 дней с момента выдачи;

– оригинал и копия свидетельства о заключении брака;

– оригинал и копия удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, ПО «Маяк»;

– оригинал и копия свидетельства о смерти участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, ПО «Маяк»;

– выписка о банковских реквизитах лицевого счета заявителя.

В случае представления документов законным представителем гражданина или представителем по доверенности, дополнительно представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя заявителя.

4. Заявление о назначении Выплаты регистрируется специалистом управления в день его поступления в журнале учета заявлений о предоставлении ежегодной единовременной выплаты членам семей участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, с присвоением ему порядкового номера.

5. При приеме заявления, специалист управления, ответственный за прием документов:

– проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений представленным документам;

– сличает подлинники документов с их копиями и при необходимости удостоверяет их;

– регистрирует заявление.

**СТАТЬЯ 3. Рассмотрение вопросов назначения ежегодной единовременной выплаты**

Документы, указанные в пункте 2 статьи 2

настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматриваются специалистом управления на предмет соответствия условиям предоставления Выплаты, определенным настоящим Порядком, и по результатам рассмотрения оформляется решение о назначении или об отказе в назначении Выплаты.

Решение о назначении Выплаты оформляется приказом начальника управления.

Решение об отказе в назначении Выплаты оформляется уведомлением по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку на бланке управления.

Решение о назначении Выплаты или об отказе в ее назначении принимается в течение 14 рабочих дней со дня регистрации заявления на основе всестороннего, полного и объективного рассмотрения представленных документов.

В случае принятия решения о назначении Выплаты, специалист управления информирует о нем заявителя посредством телефонной или почтовой связи, а в случае отказа – направляет письменное уведомление за подписью начальника управления с указанием причины отказа. Информирование о принятом решении осуществляется специалистом управления в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Основания для отказа в предоставлении Выплаты указаны в статье 4 настоящего Порядка.

**СТАТЬЯ 4. Основания для отказа в предоставлении ежегодной единовременной выплаты**

Выплата не предоставляется в следующих случаях:

1. Не предоставление гражданином или представителем не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2 статьи 2 настоящего Порядка.

2. Отсутствие у гражданина права на получение Выплаты в соответствии с настоящим Порядком.

3. Гражданином нарушен срок подачи заявления о предоставлении Выплаты, определенный пунктом 3 статьи 1 настоящего Порядка.

4. Отсутствие регистрации у гражданина по месту жительства на территории города Нижний Тагил.

**СТАТЬЯ 5. Выплата ежегодной единовременной выплаты**

Выплата осуществляется в течение 30 дней со дня принятия решения о назначении Выплаты перечислением денежных средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении гражданина.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**к Порядку предоставления ежегодной единовременной выплаты членам семей участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС**

ФОРМА

Начальнику управления социальных программ и семейной политики Администрации города

(ФИО)

от \_\_\_\_\_

(ФИО)

зарегистрированной (ого) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с Положением о предоставлении ежегодной единовременной выплаты членам семей участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, прошу назначить мне, как (нужное подчеркнуть):

– несовершеннолетнему ребенку участника ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, ПО «Маяк», зарегистрированному по месту жительства в городе Нижний Тагил;

– члену семьи умершего участника ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, ПО «Маяк», из числа родителей, вдов, не вступивших в повторный брак, зарегистрированного по месту жительства в городе Нижний Тагил.

Выплату в размере 1000 (Одна тысяча) рублей 00 копеек.

Денежные средства прошу перечислить \_\_\_\_\_

(указать кредитную организацию и номер счета)

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку моих и моих детей персональных данных, указанных в заявлении и прилагаемых документах. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления, на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Заявление с прилагаемыми документами принял:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО и подпись лица, принявшего документ)

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления ежегодной единовременной выплаты членам семей участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС

ФОРМА

Начальнику управления социальных программ и семейной политики Администрации города Нижний Тагил Л. А. Мигуновой

от \_\_\_\_\_  
(ФИО)

домашний адрес: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

#### СОГЛАСИЕ

Я, \_\_\_\_\_ даю согласие несовершеннолетнему (ней) \_\_\_\_\_ на назначение ему (ей) ежегодной единовременной выплаты членам семей участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, ПО «Маяк» в размере 1000 рублей.

К согласию прилагаю:

№ п/п	Наименование документов	количество листов
1	Копия паспорта гражданина РФ (стр. 2,3)	
2		

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку своих персональных данных и персональных данных \_\_\_\_\_ по технологиям обработки документов в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) паспортные данные.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления, на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления в управление.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления ежегодной единовременной выплаты членам семей участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС

ФОРМА

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_ (ФИО гражданина)

\_\_\_\_\_ (адрес)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

#### Уведомление об отказе в предоставлении ежегодной единовременной выплаты

Настоящим уведомляю, что на основании Вашего заявления о предоставлении ежегодной единовременной выплаты членам семей участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС от \_\_\_\_\_ (дата принятия заявления) принято решение об отказе в предоставлении указанной выплаты по следующим причинам:

\_\_\_\_\_ (указать причины отказа)

\_\_\_\_\_ (руководитель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 22.03.2017 № 655-ПА

# Об организации временных рабочих мест на летний период 2017 года для несовершеннолетних граждан города Нижний Тагил

На основании Постановления Правительства Свердловской области от 09.04.2015 № 245-ПП «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления детей и подростков в 2015–2017 годах», постановления Администрации города Нижний Тагил от 29.03.2016 № 859-ПА «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время в 2016–2017 годах», во исполнение муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Нижний Тагил до 2020 года», утвержденной постановлением Администрации города Нижний Тагил от 11.12.2013 № 2943 (с изменениями внесенными постановлением Администрации города Нижний Тагил от 06.03.2017 № 507-ПА), с целью обеспечения временной занятости, развития трудовой мотивации и эффективной организации занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в летний период 2017 года, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать в летний период 2017 года в городе Нижний Тагил временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.

2. Утвердить Перечень видов работ и профессий, рекомендуемых для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан на территории города Нижний Тагил (Приложение).

3. Главам администраций Ленинского, Тагилстроевского и Дзержинского районов Г. Г. Мальцеву, Д. В. Парамонову, А. Ю. Ревенко, начальнику Управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Д. В. Язов-

ских, начальнику управления образования Администрации города И. Е. Юрлову, начальнику территориального управления Администрации города Л. И. Панниковой:

1) обеспечить трудоустройство не менее 1035 несовершеннолетних граждан летом 2017 года строго с соблюдением всех норм трудового законодательства и правил техники безопасности;

2) определить объекты и объемы работ для работы несовершеннолетних граждан летом 2017 года;

3) осуществлять ежемесячный мониторинг организации временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан.

4. Управлению по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города в срок до 10 мая 2017 года провести организационную работу по комплектованию отрядов благоустройства, трудовых отрядов мэра из числа несовершеннолетних граждан.

5. Рекомендовать подразделениям по делам несовершеннолетних и защите их прав Межмуниципального управления МВД России «Нижнетагильское» и Территориальными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав подготовить и направить в адрес районных молодежных бирж труда списки несовершеннолетних граждан, из числа состоящих на различных подведомственных учетах и желающих работать в летний период 2017 года.

5. Рекомендовать государственному казенному учреждению службы занятости населения Свердловской области «Нижнетагильский Центр занятости населения» обеспечить условия для заключения договоров с организациями всех форм собственности города, создающими временные

рабочие места для несовершеннолетних граждан на летний период 2017 года.

6. Отделу по работе со средствами массовой информации и информационно-аналитической работе Администрации города организовать освещение в средствах массовой информации о деятельности организаций всех форм собственности и органов Администрации города Нижний Тагил по обеспечению занятости подростков в летний период 2017 года.

7. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В. Г. Сурова.

Срок контроля – 15 октября 2017 года.

С. К. НОСОВ,  
Глава города.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 22.03.2017 № 655-ПА

### Перечень видов работ и профессий, рекомендуемых для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан на территории города Нижний Тагил

Для трудоустройства несовершеннолетних граждан рекомендуются следующие виды работ:

- уборка территорий, помещений;
- подсобные работы в различных производствах;
- реставрация библиотечного фонда;
- благоустройство территории парков и скверов;
- обрезка деревьев, кустарников;
- посадка деревьев, кустарников, цветов;
- переработка и сортировка овощей и фруктов;
- организация культурно-досуговых, спортивных мероприятий;
- доставка печатных изданий и почтовой корреспонденции;
- обработка архивных документов;
- косметический ремонт помещений;

и профессии:

- рабочий по благоустройству населенного пункта;
- разнорабочий;
- санитар;
- лаборант;
- рекламный агент (промоутер);
- помощник воспитателя;
- библиотекарь;
- курьер;
- помощник водителя в детских оздоровительных лагерях;
- мойщик посуды;
- секретарь-машинистка;
- промоутер

ПРИМЕЧАНИЕ: к работам по благоустройству территорий города допускаются подростки, имеющие полный прививочный комплекс против клещевого энцефалита.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
 ОТ 23.03.2017 № 689-ПА

**Об утверждении Порядка ежегодной единовременной выплаты в связи с празднованием Международного Дня пожилых людей неработающим пенсионерам, зарегистрированным по месту жительства в городе Нижний Тагил, ушедшим на пенсию из государственных и муниципальных учреждений здравоохранения, расположенных на территории города Нижний Тагил**

В соответствии с Решением Нижнетагильской городской Думы от 24.11.2016 № 61 «О внесении изменений в Решение Нижнетагильской городской Думы от 28.02.2012 № 7 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан проживающих на территории города Нижний Тагил» (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 27.11.2012 № 46, от 20.12.2013 № 53, от 27.03.2014 № 11, от 22.09.2016 № 50), руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок ежегодной единовременной выплаты в связи с празднованием Международного Дня пожилых людей неработающим пенсионерам, зарегистрированным по месту жительства в городе Нижний Тагил, ушедшим на пенсию из государственных и муниципальных учреждений здравоохранения, расположенных на территории города Нижний Тагил (Приложение).

2. Финансирование расходов на осуществление ежегодной единовременной выплаты в связи с празднованием Международного Дня пожилых людей неработающим пенсионерам, зарегистрированным по месту жительства в городе Нижний Тагил, ушедшим на пенсию из государственных и муниципальных учреждений здравоохранения, расположенных на территории города Нижний Тагил, производить за счет средств, предусмотренных в бюджете города на текущий год по управлению социальных программ и семейной политики Администрации города Нижний Тагил.

3. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации города Нижний Тагил от 27.05.2014 № 970-ПА «Об утверждении Порядка ежегодной единовременной выплаты неработающим пенсионерам, ушедшим на пенсию из государственных и муниципальных учреждений здравоохранения, расположенных на территории города Нижний Тагил, в связи с празднованием Международного Дня пожилых людей»;

2) постановление Администрации города Нижний Тагил от 18.07.2014 № 1413-ПА «О внесении изменений в Порядок ежегодной единовременной выплаты неработающим пенсионерам, ушедшим на пенсию из государственных и муниципальных учреждений здравоохранения, расположенных на территории города Нижний Тагил, в связи с празднованием Международного Дня пожилых людей»;

3) постановление Администрации города Нижний Тагил от 10.05.2016 № 1330-ПА «О внесении изменений в Порядок ежегодной единовременной выплаты неработающим пенсионерам, ушедшим на пенсию из государственных и муниципальных учреждений здравоохранения, расположенных на территории города Нижний Тагил, в связи с празднованием Международного Дня пожилых людей».

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В. Г. Сурова.

Срок контроля – ежегодно, 1 марта.

**С. К. НОСОВ,**  
 Глава города.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 23.03.2017 № 689-ПА

**ПОРЯДОК**

**ежегодной единовременной выплаты в связи с празднованием Международного Дня пожилых людей неработающим пенсионерам, зарегистрированным по месту жительства в городе Нижний Тагил, ушедшим на пенсию из государственных и муниципальных учреждений здравоохранения, расположенных на территории города Нижний Тагил**

**СТАТЬЯ 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет условия назначения и выплаты ежегодной единовременной выплаты в связи с празднованием Международного Дня пожилых людей неработающим пенсионерам, зарегистрированным по месту жительства в городе Нижний Тагил, ушедшим на пенсию из государственных и муниципальных учреждений здравоохранения, расположенных на территории города Нижний Тагил (далее – Выплата).

2. Выплата в соответствии с настоящим Порядком предоставляется неработающим пенсионерам, зарегистрированным по месту жительства в городе Нижний Тагил, ушедшим на пенсию из государственных и муниципальных учреждений здравоохранения, расположенных на территории города Нижний Тагил (далее – граждане).

3. Выплата осуществляется управлением социальных программ и семейной политики Администрации города Нижний Тагил (далее – управление) в соответствии с заявками руководителей государственных учреждений здравоохранения Свердлов-

ской области, расположенных на территории города Нижний Тагил (далее – руководители государственных учреждений здравоохранения).

4. Размер Выплаты составляет 400 рублей.

**СТАТЬЯ 2. Предоставление ежегодной единовременной выплаты**

1. Для осуществления Выплаты руководители государственных учреждений здравоохранения предоставляют заявки в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку в управление, расположенное по адресу: город Нижний Тагил, проспект Ленина, 15, кабинет № 6.

Срок предоставления заявок – ежегодно, с 15 августа по 15 октября.

К заявке прилагаются следующие документы:

– заявление гражданина на имя начальника управления в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку;

– копии страниц 2, 3 паспорта гражданина Российской Федерации и страницы, содержащей сведения о регистрации за-

явителя по месту жительства в городе Нижний Тагил. В случае отсутствия сведений о регистрации в паспорте – справка о регистрации по месту жительства в городе Нижний Тагил;

– копия трудовой книжки (первая страница, страница с отметкой о выходе на пенсию из государственного или муниципального учреждения здравоохранения, расположенного на территории города Нижний Тагил, страница с последней записью);

– сведения о банковских реквизитах лицевого счета заявителя.

2. Заявки руководителей государственных учреждений здравоохранения рассматриваются специалистом управления на предмет правильности оформления заявления, соответствия изложенных в нем сведений иным представленным документам и условиям назначения Выплаты.

Срок рассмотрения заявок – 20 календарных дней со дня приема заявки.

3. Решение о назначении Выплаты принимается начальником управления в форме приказа в течение 30 календарных дней со дня приема заявки на основании всестороннего, полного и объективного рассмотрения представленных документов.

4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Выплаты, специалистом управления в течение 30 календарных дней со дня приема заявки направляется гражданину письменное уведомление за подписью начальника управления с указанием причины отказа.

Информация об отказе в назначении Выплаты направляется для сведения руководителям государственных учреждений здравоохранения, включивших гражданина в заявку на Выплату.

Основания для отказа в назначении

Выплаты определены статьей 3 настоящего Порядка.

5. Руководители государственных учреждений здравоохранения вправе подать повторную заявку на выплату в отношении граждан, получивших отказ в назначении Выплаты по причине предоставления документов не в полном объеме, при условии обращения гражданина с недостающими документами в пределах срока, установленного пунктом 1 статьи 2 настоящего Порядка.

**СТАТЬЯ 3. Основания для отказа в назначении ежегодной единовременной выплаты**

Выплата гражданам не предоставляется в следующих случаях:

– отсутствие у гражданина права на Выплату в соответствии с настоящим Порядком;

– отсутствие у гражданина регистрации по месту жительства на территории города Нижний Тагил;

– предоставление гражданином документов не в полном объеме;

– если Выплата гражданину в текущем календарном году уже назначена;

– подача гражданином заявления после 15 октября текущего года.

**СТАТЬЯ 4. Выплата ежегодной единовременной выплаты**

1. Выплата гражданам производится ежегодно в период с 1 сентября по 30 ноября.

2. Выплата перечисляется на лицевой счет заявителя.

3. Финансирование затрат, связанных с Выплатой, а также зачислением денежных средств на счета получателей, осуществляется за счет средств бюджета города Нижний Тагил.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**к Порядку ежегодной единовременной выплаты в связи с празднованием Международного Дня пожилых людей неработающим пенсионерам, зарегистрированным по месту жительства в городе Нижний Тагил, ушедшим на пенсию из государственных и муниципальных учреждений здравоохранения, расположенных на территории города Нижний Тагил**

ФОРМА

**ЗАЯВКА**

для осуществления ежегодной единовременной выплаты в связи с празднованием Международного Дня пожилых людей неработающим пенсионерам, ушедшим на пенсию из государственных и муниципальных учреждений здравоохранения, расположенных на территории города Нижний Тагил

(наименование государственного или муниципального учреждения здравоохранения, расположенного на территории города Нижний Тагил)

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения (число, месяц, год)	№ лицевого счета

Руководитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка о приеме заявки:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявка от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в количестве \_\_\_\_\_ заявителей принята.

Специалист управления социальных программ и семейной политики Администрации города Нижний Тагил

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку ежегодной единовременной выплаты в связи с празднованием Международного Дня пожилых людей неработающим пенсионерам, зарегистрированным по месту жительства в городе Нижний Тагил, ушедшим на пенсию из государственных и муниципальных учреждений здравоохранения, расположенных на территории города Нижний Тагил

ФОРМА

Начальнику управления социальных программ и семейной политики Администрации города

от \_\_\_\_\_

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить 400 рублей в связи с празднованием Международного Дня пожилых людей как неработающему пенсионеру, ушедшему на пенсию

(наименование организации)

Денежные средства прошу перечислить на лицевой счет № \_\_\_\_\_ в отделении Сбербанка России.

К заявлению прилагаются:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии
1	копия паспорта (2-я, 3-я страница и страница с отметкой о регистрации по месту жительства)	
2	копия трудовой книжки (первая и последняя страницы, страница с отметкой о выходе на пенсию)	
3	сведения о банковских реквизитах лицевого счета	

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку моих персональных данных.

Разрешаю мои персональные данные, имеющиеся в органе местного самоуправления, передавать третьим лицам при условии соблюдения конфиденциальности данных с целью реализации моих прав на получение мер социальной поддержки и социального обслуживания, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи письменного заявления в орган местного самоуправления.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 22.03.2017 № 658-ПА

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Нижний Тагил»

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 31 декабря 2014 года № 499-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 № 1315 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Нижний Тагил», утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 15.12.2011 № 2480 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 13.04.2012 № 704, от 01.10.2012 № 2347, от 10.09.2013 № 2260, от 20.06.2014 № 1127-ПА, от 22.06.2015 № 1512-ПА, от 30.12.2015 № 3462-ПА, от 21.06.2016 № 1818-ПА) следующие изменения:

1) в пункте 3 Раздела 1 «Общие положения» исключить абзац следующего содержания:

«— Специализированное областное государственное предприятие «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» Свердловской области — «Нижнетагильское Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости» (622034, город Нижний Тагил, улица Октябрьской революции, 58, телефон (3435) 25-64-57, время работы: понедельник с 10.00 до 16.00, вторник с 10.00 до 18.00, среда с 10.00 до 12.30, четверг с 10.00 до 15.00, пятница с 10.00 до 15.00, суббота с 9.00 до 13.00, выходной — воскресенье, перерыв: с 12.30 до 13.30, адрес электронной почты [ntbt@palladant.ru](mailto:ntbt@palladant.ru), адрес сайта в сети Интернет <http://uralbti.ru/>;»;

2) в пункте 3 Раздела 1 «Общие положения» абзац следующего содержания:

«— Специализированное областное государственное предприятие «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» Свердловской области — «Межрайонное Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости Горнозаводского округа» (622001, город Нижний Тагил, улица Ломоносова, 49, телефон (3435) 47-17-15, часы работы: понедельник, вторник, четверг с 9.00 до 16.00, пятница с 9.00 до 15.00, перерыв с 12.00 до 13.00, среда, суббота, воскресенье — выходной, адрес электронной почты [Gornozavodskoy@uralbti.ru](mailto:Gornozavodskoy@uralbti.ru), адрес сайта в сети Интернет <http://uralbti.ru/>;»;

заменить абзацем следующего содержания:

«Специализированное областное государственное унитарное предприятие «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» Свердловской области — филиал «Горнозаводское

Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости» (622000, город Нижний Тагил, улица Ломоносова, 49, телефоны: 47-17-66, 47-17-67, часы работы: понедельник с 10.00 до 16.00 часов, вторник с 10.00 до 18.00 часов, среда с 10.00 до 12.30 часов, четверг с 10.00 до 15.00 часов, пятница с 10.00 до 15.00 часов, суббота с 9.00 до 13.00 часов, перерыв 12.30 до 13.30 часов, адрес электронной почты [ntbti@palladant.ru](mailto:ntbti@palladant.ru), адрес сайта в сети Интернет <http://uralbti.ru/>;»;

3) дополнить пункт 5 Раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» абзацем следующего содержания:

«— Специализированное областное государственное предприятие «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» Свердловской области»; заменить словами «Специализированное областное государственное унитарное предприятие «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» Свердловской области — филиал «Горнозаводское Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости.»;

4) пункт 9 Раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«9. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) с целью предоставления служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда:

— заявление гражданина согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту;

— ходатайство руководителя предприятия (учреждения, организации) о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда;

— паспорт или документ, удостоверяющий личность (в случае отсутствия паспорта) заявителя и каждого члена его семьи (для несовершеннолетних членов семьи — свидетельство о рождении);

— справка (выписка из домовой книги), заверенная подписью должностного лица, подтверждающая место жительства гражданина, подающего заявление, и содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах;

— справка органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности на территории города Нижний Тагил у заявителя и членов его семьи;

— копия трудового договора, трудовой книжки, заверенные отделом кадров;

— документы, подтверждающие родственные или иные отношения гражданина, подавшего заявление, с совместно проживающими с ним членами семьи (в том числе свидетельство о заключении брака, свидетельства о рождении);

2) для принятия решения о предоставлении жилого помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда:

— заявление гражданина согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту;

— паспорт или документ, удостоверяющий личность (в случае отсутствия паспорта) заявителя и каждого члена его семьи (для несовершеннолетних членов семьи — свидетельство о рождении);

— справка (выписка из домовой книги), заверенная подписью должностного лица, подтверждающая место

жительство гражданина, подающего заявление, и содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах;

— справка органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности на территории города Нижний Тагил;

— копия решения суда (в случае утраты жилых помещений в результате обращения взыскания на них);

— акт, заключение межведомственной комиссии о признании жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (при наличии);

— документы, подтверждающие родственные или иные отношения гражданина, подавшего заявление, с совместно проживающими с ним членами семьи, в том числе свидетельство о заключении брака, свидетельства о рождении.

Указанные в пункте 9 раздела 2 настоящего Регламента документы заявитель может представить в Учреждение, получив их путем обращения через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» на сайте в сети Интернет по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/ru/> (при наличии возможности предоставления таких услуг через портал) либо путем обращения лично в соответствующие организации.

Справку, заверенную подписью должностного лица, подтверждающую место жительства гражданина на территории города Нижний Тагил, подающего заявление, и содержащую сведения о совместно зарегистрированных с ним лицах (далее — справка), Учреждение, Отдел запрашивает по каналам межведомственного взаимодействия в муниципальном казенном учреждении «Служба правовых отношений».

В случае регистрации заявителя по месту жительства в ином муниципальном образовании, либо в жилом помещении входящим в состав жилищного кооператива (товарищества собственников жилья), а также домах, в которых предусмотрено ведение домовых книг, справку (выписку из домовой книги), заверенную подписью должностного лица, подтверждающую место жительства гражданина, подающего заявление, и содержащую сведения о совместно проживающих с ним лицах, заявитель предоставляет в Учреждение, Отдел лично.

Для получения справок органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности на территории города Нижний Тагил у заявителя и членов его семьи заявитель с документами, удостоверяющими личность, может обратиться в специализированное областное государственное унитарное предприятие «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» Свердловской области — филиал «Горнозаводское Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости», Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области. Получение информации Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области осуществляется Отделом, Учреждение по каналам межведомственного взаимодействия.».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,  
Глава города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
 ОТ 22.03.2017 № 657-ПА

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса)»**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 31 декабря 2014 года № 499-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 № 1315 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса)», утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 27.11.2014 № 2525-ПА (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 05.04.2016 № 950-ПА, от 28.04.2016 № 1272-ПА), следующие изменения:

1) в пункте 3 Раздела 1 «Общие положения» исключить абзац следующего содержания:

«— «Специализированное областное государственное унитарное предприятие «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» Свердловской области – филиал «Горноуральское Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости» (622034, город Нижний Тагил, улица Октябрьской революции, 58, телефон (3435) 25-64-57, время работы: понедельник с 10.00 до 16.00, вторник с 10.00 до 18.00, среда с 10.00 до 12.30, четверг с 10.00 до 15.00, пятница с 10.00 до 15.00, суббота с 9.00 до 13.00, выходной – воскресенье, перерыв: с 12.30 до 13.30, адрес электронной почты [ntbti@palladant.ru](mailto:ntbti@palladant.ru), адрес сайта в сети Интернет <http://uralbti.ru/>);»;

2) в пункте 3 Раздела 1 «Общие положения» абзац следующего содержания:

«— «Специализированное областное государственное унитарное предприятие «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» Свердловской области – филиал «Горноуральское Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости» (622001, город Нижний Тагил, улица Ломоносова, 49, телефон (3435) 47-17-15, часы работы: понедельник, вторник, четверг с 9.00 до 16.00, пятница с 9.00 до 15.00, перерыв с 12.00 до 13.00, среда, суббота, воскресенье – выходной, адрес электронной почты [Gornozavodskoy@uralbti.ru](mailto:Gornozavodskoy@uralbti.ru), адрес сайта в сети Интернет <http://uralbti.ru/>);»

заменить абзацем следующего содержания:

«— «Специализированное областное государственное унитарное предприятие «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» Свердловской области – филиал «Горноуральское Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости» (622000, город Нижний Тагил, улица Ломоносова, 49, телефоны: 47-17-66, 47-17-67, часы работы: понедельник с 10.00 до 16.00 часов, вторник с 10.00 до 18.00 часов, среда с 10.00 до 12.30 часов, четверг с 10.00 до 15.00 часов, пятница с 10.00 до 15.00 часов, суббота с 9.00 до 13.00 часов, перерыв с 12.30 до 13.30 часов, адрес электронной почты [ntbti@palladant.ru](mailto:ntbti@palladant.ru), адрес сайта в сети Интернет <http://uralbti.ru/>);»;

3) пункт 9 Раздела 2 «Стандарт предо-

ставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«9. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) для принятия решения о переселении нанимателей жилых помещений, признанных непригодными для проживания, либо находящихся в жилых домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, на территории города путем предоставления другого равнозначного по общей площади благоустроенного жилого помещения муниципального жилищного фонда по договорам социального найма:

– заявление гражданина согласно Приложению № 1 к Административному регламенту;

– паспорт или документ, удостоверяющий личность (в случае отсутствия паспорта) заявителя и каждого члена его семьи (для несовершеннолетних членов семьи – свидетельство о рождении);

– справка (выписка из домовой книги), заверенная подписью должностного лица, подтверждающая место жительства гражданина, подающего заявление, и содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах;

– справка органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности на территории города Нижний Тагил у заявителя и членов его семьи;

– правоустанавливающий документ на занимаемое жилое помещение;

– документы, подтверждающие родственные или иные отношения гражданина, подавшего заявление, с совместно проживающими с ним членами семьи (в том числе свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении);

2) для принятия решения о переселении собственников жилых помещений, признанных непригодными для проживания, либо находящихся в жилых домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, на территории города путем предоставления другого благоустроенного жилого помещения муниципального жилищного фонда взамен изымаемого жилого помещения по соглашению о переходе права собственности на жилье помещения:

– заявление собственника (собственников) на переселение из изымаемого жилого помещения для муниципальных нужд согласно Приложению № 2 к Административному регламенту;

– паспорт или документ, удостоверяющий личность (в случае отсутствия паспорта) заявителя и каждого члена его семьи (для несовершеннолетних членов семьи – свидетельство о рождении);

– справка (выписка из домовой книги), заверенная подписью должностного лица, подтверждающая место жительства гражданина, подающего заявление, и содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах;

– справка органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности на территории города Нижний Тагил у заявителя и членов его семьи;

– правоустанавливающий документ на занимаемое жилое помещение;

– кадастровый паспорт на изымаемое жилое помещение;

– отчет об оценке рыночной стоимости изымаемого жилого помещения;

– документы, подтверждающие родственные или иные отношения гражданина, подавшего заявление, с совместно проживающими с ним членами семьи (в том числе свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении);

3) для принятия решения об уплате собственникам жилых помещений, признанных непригодными для проживания, либо находящихся в жилых домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, на территории города выкупной цены изымаемого жилого помещения по соглашению о переходе права собственности

на изымаемое жилое помещение и уплату выкупной цены изымаемого жилого помещения:

– заявление собственника (собственников) на предоставление денежной компенсации согласно Приложению № 3 к Административному регламенту;

– паспорт или документ, удостоверяющий личность (в случае отсутствия паспорта) заявителя и каждого члена его семьи (для несовершеннолетних членов семьи – свидетельство о рождении);

– справка (выписка из домовой книги), заверенная подписью должностного лица, подтверждающая место жительства гражданина, подающего заявление, и содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах;

– справка органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности на территории города Нижний Тагил у заявителя и членов его семьи;

– правоустанавливающий документ на занимаемое жилое помещение;

– кадастровый паспорт на изымаемое жилое помещение;

– отчет об оценке рыночной стоимости изымаемого жилого помещения;

– документы, подтверждающие родственные или иные отношения гражданина, подавшего заявление, с совместно проживающими с ним членами семьи (в том числе свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении);

4) для перечисления денежных средств на расчетный счет собственника изымаемого жилого помещения по соглашению о переходе права собственности на изымаемое жилое помещение и уплату выкупной цены изымаемого жилого помещения:

– личное заявление (Приложение № 4 к Административному регламенту);

– копию соглашения о переходе права собственности на изымаемое жилое помещение и уплату выкупной цены изымаемого жилого помещения, с отметкой о государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

– выписку из лицевого счета по вкладу.

Указанные в пункте 9 настоящего Регламента документы заявитель может представить в Учреждение, Отдел, получив их путем обращения через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» на сайте в сети Интернет по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/> (при наличии возможности предоставления таких услуг через портал) либо путем обращения лично в соответствующие организации.

Справку, заверенную подписью должностного лица, подтверждающую место жительства гражданина на территории города Нижний Тагил, подающего заявление, и содержащую сведения о совместно зарегистрированных с ним лицах (далее – справка), Учреждение, Отдел запрашивает по каналам межведомственного взаимодействия в муниципальном казенном учреждении «Служба правовых отношений».

В случае регистрации заявителя по месту жительства в ином муниципальном образовании, либо в жилом помещении входящим в состав жилищного кооператива (товарищества собственников жилья), а также в домах, в которых предусмотрено ведение домовых книг, справку (выписку из домовой книги), заверенную подписью должностного лица, подтверждающую место жительства гражданина, подающего заявление, и содержащую сведения о совместно проживающих с ним лицах, заявитель предоставляет в Учреждение, Отдел лично.

Справки и кадастровый паспорт (для собственников) органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности на территории города Нижний Тагил у заявителя и членов его семьи заявитель предоставляет в Учреждение, Отдел лично путем обращения в специализированное областное государственное предприятие «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» Свердловской области – филиал «Горноуральское Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости», Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области. В случае не предоставления информации Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области Учреждение, Отдел запрашивает информацию по каналам межведомственного взаимодействия.

Для получения отчета об оценке рыночной стоимости изымаемого жилого помещения заявитель (собственник) может обратиться в любую оценочную компанию, выполняющую услуги по оценке рыночной стоимости объектов в зданиях жилого назначения (жилые помещения в многоквартирных домах).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**С. К. НОСОВ,**  
 Глава города.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
ОТ 22.03.2017 № 660-ПА

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием в собственность муниципального образования имущества, находящегося в частной собственности»**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 31 декабря 2014 года № 499-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 № 1315 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием в собственность муниципального образования имущества, находящегося в частной собственности», утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 28.11.2014 № 2540-ПА (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Нижний Тагил от 21.06.2016 № 1813-ПА) следующие изменения:

1) в пункте 3 Раздела 1 «Общие положения» абзац следующего содержания:

«– «Специализированное областное государственное унитарное предприятие «Областной Центр недвижимости» – филиал «Горнозаводское Бюро технической инвентаризации» (622034, город Нижний Тагил, улица Октябрьской революции, 58, телефон 25-64-57, время работы: понедельник с 10.00 до 16.00 часов, вторник с 10.00 до 18.00 часов, среда с 10.00 до 12.30 часов, четверг с 10.00 до 15.00 часов, пятница с 10.00 до 15.00 часов, суббота с 9.00 до 13.00 часов, перерыв с 12.30 до 13.30 часов, адрес электронной почты [ntbti@palladant.ru](mailto:ntbti@palladant.ru), адрес сайта в сети Интернет <http://uralbti.ru/>);»

заменить абзацем следующего содержания:

«– «Специализированное областное государственное унитарное предприятие «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» Свердловской области – филиал «Горнозаводское Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости» (622000, город Нижний Тагил, улица Ломоносова, 49, телефоны: 47-17-66, 47-17-67, часы работы: понедельник с 10.00 до 16.00 часов, вторник с 10.00 до 18.00 часов, среда с 10.00 до 12.30 часов, четверг с 10.00 до 15.00 часов, пятница с 10.00 до 15.00 часов, суббота с 9.00 до 13.00 часов, перерыв с 12.30 до 13.30 часов, адрес электронной почты [ntbti@palladant.ru](mailto:ntbti@palladant.ru), адрес сайта в сети Интернет <http://uralbti.ru/>);»

2) в пункте 3 Раздела 1 «Общие положения» исключить абзац следующего содержания:

– «Межрайонный отдел № 17 ФГБУ «ФКП Росреестра» по Свердловской области (622001, город Нижний Тагил, улица Горошниковая, 56, телефон 41-83-40, часы работы: понедельник с 8.00 до 17.00, вторник с 8.00 до 18.00, среда с 8.00 до 18.00, четверг с 8.00 до 20.00, пятница с 8.00 до 17.00, без обеденного перерыва по «скользящему» графику, суббота с 9.00 до 13.00 час.);»;

3) в подпункте 3 пункта 3 Раздела 1 «Общие положения» после слов «Пн.-сб. с 8.00 до 20.00 без перерыва, вс. – выходной день» добавить словами:

«Тагилстроевский район:  
город Нижний Тагил, улица Металлургов, 46Б, телефон: 8 (3435) 32-63-73, 32-53-18, email: [mfc\\_ntagil@mail.ru](mailto:mfc_ntagil@mail.ru),  
понедельник – 10.00-20.00, вторник – пятница – 9.00-20.00, суббота – 9.00-18.00, воскресенье – выходной день.»;

3) в пункте 5 Раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» шестой абзац изложить в следующей редакции: «Специализированное областное государственное унитарное предприятие «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» Свердловской области – филиал «Горнозаводское Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости»;

4) в пункте 5 Раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» исключить абзац следующего содержания:

«– «Межрайонный отдел № 17 ФГБУ «ФКП Росреестра» по Свердловской области»;»;

5) пункт 9 Раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«9. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

– заявление (письмо) заполняется заявителем в свободной форме;  
– паспорт или документ, удостоверяющий личность (в случае отсутствия паспорта) заявителя;

– пообъектный перечень имущества, принадлежащего заявителю и предлагаемого к передаче в собственность муниципального образования город Нижний Тагил, заверенные подписью руководителя (формы № ОС-1а, ОС-1б), утвержденные Постановлением Госкомстата Российской Федерации от 21.01.2003 № 7);

– техническая документация, кадастровый паспорт на имущество, принимаемое в собственность муниципального образования город Нижний Тагил;

– выписка из протокола общего собрания совета директоров (наблюдательного совета) акционерного общества или выписка из протокола общего собрания акционеров акционерного общества, содержащая решение об одобрении крупной сделки;

– выписка из протокола общего собрания акционеров акционерного общества, содержащая решение об одобрении крупной сделки;

– выписка из протокола общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью;

– справка (заклучение) юридического лица, содержащая сведения о том, является ли сделка по отчуждению жилого объекта в собственность муниципального образования крупной сделкой в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная подписью;

– протокол заседания уполномоченного органа юридического лица или приказ (решение) уполномоченного органа юридического лица, уполномоченного на подписание обращения;

– справка (выписка из домовой книги), заверенная подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту пребывания и по месту жительства, подтверждающая наличие либо отсутствие граждан, имеющих право пользования передаваемым жилым помещением;

– правоустанавливающие и правоподтверждающие документы на передаваемое жилое помещение (договор приватизации, свидетельство о праве собственности, выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, договор купли-продажи и другие).

Указанные в пункте 9 раздела 2 настоящего Регламента документы заявитель может получить путем обращения через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» на сайте в сети Интернет по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/> (при наличии возможности предоставления таких услуг через портал) либо путем обращения в соответствующие организации.

Справку, заверенную подписью должностного лица, подтверждающую наличие либо отсутствие граждан, имеющих право пользования передаваемым жилым помещением (далее – справка), Учреждение, Отдел запрашивает по каналам межведомственного взаимодействия в муниципальном казенном учреждении «Служба правовых отношений».

В случае нахождения передаваемого жилого помещения в составе жилищного кооператива (товарищества собственников жилья), а также домах, в которых предусмотрено ведение домовых книг, справку (выписку из домовой книги), заверенную подписью должностного лица, подтверждающую наличие либо отсутствие граждан, имеющих право пользования передаваемым жилым помещением, заявитель предоставляет в Учреждение, Отдел лично.»

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**С. К. НОСОВ,**  
Глава города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
ОТ 24.03.2017 № 710-ПА

**О внесении изменений в Перечень многоквартирных домов, в отношении которых принято решение о формировании фонда капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора – Регионального Фонда содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области», на основании информации Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области от 14.03.2017 № 29-01-81/6068 о включении многоквартирного дома в Реестр уведомлений о выбранном собственниками помещений в многоквартирном доме способе формирования фонда капитального ремонта и Реестр специальных счетов, в связи с вступлением в силу решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о прекращении формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора и формировании фонда капитального ремонта на специальном счете, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Перечень многоквартирных домов, в отношении которых принято решение о формировании фонда капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора – Регионального Фонда содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области, утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 12.11.2014 № 2400-ПА «О формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 14.01.2015 № 71-ПА, от

21.05.2015 № 1226-ПА, от 25.02.2016 № 518-ПА, от 06.03.2017 № 512-ПА), изменения, исключив пункты следующего содержания:

- 1) «874. г. Нижний Тагил, ул. Энтузиастов, д. 18»;
- 2) «886. г. Нижний Тагил, пр-кт Строителей, д. 17»;
- 3) «953. г. Нижний Тагил, ул. Октябрьской революции, д. 1»;
- 4) «1071. г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 14»;
- 5) «1307. г. Нижний Тагил, ул. Азовская, д. 3»;
- 6) «1336. г. Нижний Тагил, ул. Зари, д. 42»;
- 7) «1378. г. Нижний Тагил, ул. Калинина, д. 95»;
- 8) «1407. г. Нижний Тагил, ул. Калинина, д. 105»;
- 9) «1672. г. Нижний Тагил, ул. Выйская, д. 54»;
- 10) «1901. г. Нижний Тагил, ул. Пихтовая, д. 44»;
- 11) «1932. г. Нижний Тагил, ул. Нижняя Черепанова, д. 3»;
- 12) «1964. г. Нижний Тагил, ш. Черноисточинское, д. 1»;
- 13) «2012. г. Нижний Тагил, ул. Красногвардейская, д. 14».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города В.Ю. Пинаева.

**С. К. НОСОВ,**  
Глава города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
 ОТ 22.03.2017 № 659-ПА

**О внесении изменений в Административный регламент  
 предоставления муниципальной услуги  
 «Передача квартир в собственность граждан (приватизация)»**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 31 декабря 2014 года № 499-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 № 1315 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача квартир в собственность граждан (приватизация)», утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 06.03.2012 № 390-ПА (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 13.04.2012 № 704-ПА, от 03.10.2012 № 2361-ПА, от 21.06.2016 № 1821-ПА) следующие изменения:

1) в пункте 3 Раздела 1 «Общие положения» исключить абзац следующего содержания:

«– «Специализированное областное государственное унитарное предприятие «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости Свердловской области» филиал «Горноуральское Бюро технической инвентаризации» (622001, город Нижний Тагил, улица Ломоносова, 49, телефон (3435) 47-17-15, часы работы: понедельник, вторник, четверг с 9.00 до 16.00, пятница с 9.00 до 15.00, перерыв с 12.00 до 13.00, среда, суббота, воскресенье – выходной, адрес сайта в сети Интернет <http://uralbti.ru/>, адрес электронной почты [Gornozavodskoy@uralbti.ru](mailto:Gornozavodskoy@uralbti.ru);»;

2) в пункте 3 Раздела 1 «Общие положения» абзац следующего содержания:

«– «Специализированное областное государственное унитарное предприятие «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости Свердловской области» филиал «Горноуральское Бюро технической инвентаризации» (622034, город Нижний Тагил, улица Октябрьской революции, 58, теле-

фон (3435) 25-64-57, время работы: понедельник с 10.00 до 16.00 часов, вторник с 10.00 до 18.00 часов, среда с 10.00 до 12.30 часов, четверг с 10.00 до 15.00 часов, пятница с 10.00 до 15.00 часов, суббота с 9.00 до 13.00 часов, выходной – воскресенье, перерыв: с 12.30 до 13.30 часов, адрес сайта в сети Интернет <http://uralbti.ru/>, адрес электронной почты [ntbti@palladant.ru](mailto:ntbti@palladant.ru);»

заменить абзацем следующего содержания:

«– «Специализированное областное государственное унитарное предприятие «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости Свердловской области – филиал «Горноуральское Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости» (622000, город Нижний Тагил, улица Ломоносова, 49, телефоны: 47-17-66, 47-17-67, часы работы: понедельник с 10.00 до 16.00 часов, вторник с 10.00 до 18.00 часов, среда с 10.00 до 12.30 часов, четверг с 10.00 до 15.00 часов, пятница с 10.00 до 15.00 часов, суббота с 9.00 до 13.00 часов, перерыв 12.30 до 13.30 часов, адрес электронной почты [ntbti@palladant.ru](mailto:ntbti@palladant.ru), адрес сайта в сети Интернет <http://uralbti.ru/>;»;

3) в пункте 6 Раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» исключить абзац следующего содержания:

«– «Специализированное областное государственное унитарное предприятие «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости Свердловской области» филиал «Горноуральское Бюро технической инвентаризации»;»;

4) в пункте 6 Раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» абзац:

«– «Специализированное областное государственное унитарное предприятие «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости Свердловской области» филиал «Горноуральское Бюро технической инвентаризации»

заменить абзацем следующего содержания:

«– «Специализированное областное государственное унитарное предприятие «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости Свердловской области – филиал «Горноуральское Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости»;»;

5) пункт 10 Раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«10. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление согласно Приложению № 2 к настоящему регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя подавать от его имени заявление о передаче жилого помещения в собственность;

4) выписка из технического паспорта или технический паспорт жилого помещения;

5) ордер или договор социального найма жилого помещения;

6) справка уполномоченных органов о зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении лиц;

7) заявление об отказе от приватизации;

8) справка о неиспользовании права приватизации для граждан, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении в период с 04.07.1991 года по 01.09.1999 года.

Указанные в пункте 10 Раздела 2 настоящего Регламента документы заявитель может получить путем обращения через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» на сайте в сети Интернет по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/> (при наличии возможности предоставления таких услуг через портал) либо путем обращения в соответствующие организации.

Справку, заверенную подписью должностного лица, подтверждающую место жительства гражданина на территории города Нижний Тагил, подающего заявление, и содержащую сведения о совместно зарегистрированных с ним лицах (далее – справка), Учреждение, Отдел запрашивает по каналам межведомственного взаимодействия в муниципальном казенном учреждении «Служба правовых отношений».

В случае регистрации заявителя по месту жительства в домах, в которых предусмотрено ведение домовых книг, справку (выписку из домовой книги), заверенную подписью должностного лица, подтверждающую место жительства гражданина, подающего заявление, и содержащую сведения о совместно проживающих с ним лицах, заявитель предоставляет в Учреждение, Отдел лично.»

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**С. К. НОСОВ,**  
 Глава города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
 ОТ 22.03.2017 № 656-ПА

**О внесении изменений в состав административной комиссии  
 Тагилстроевского района города Нижний Тагил**

В связи с кадровыми перемещениями и изменениями функциональных обязанностей членов комиссии, в целях приведения муниципальных правовых актов города Нижний Тагил в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Приложение № 3 «Состав административной комиссии Тагилстроевского района города Нижний Тагил» к постановлению Администрации города Нижний Тагил от 14.10.2011 № 2042 «О создании административных комиссий в городе Нижний Тагил» изменения, изложив его в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**С. К. НОСОВ,**  
 Глава города.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к постановлению Администрации города от 22.03.2017 № 656-ПА

**СОСТАВ**

**административной комиссии**

**Тагилстроевского района города Нижний Тагил**

Парамонов Денис Владимирович	– глава администрации Тагилстроевского района, председатель комиссии
Классен Геннадий Генрихович	– заместитель главы администрации Тагилстроевского района, заместитель председателя комиссии
Васева Наталья Николаевна	– главный специалист администрации Тагилстроевского района, ответственный секретарь комиссии

**Члены комиссии:**

Герасина Ольга Валерьевна	– судебный пристав-исполнитель Тагилстроевского районного отдела судебных приставов города Нижнего Тагила УФССП России по Свердловской области (по согласованию)
Мелихов Игорь Викторович	– начальник отдела по благоустройству и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Тагилстроевского района
Овсянникова Людмила Валерьевна	– инспектор по исполнению административного законодательства отдела полиции № 19 МУ МВД России «Нижнетагильское» старший лейтенант полиции (по согласованию)
Свиштунов Владимир Иванович	– председатель районного Совета ветеранов Тагилстроевского района (по согласованию)
Фадькина Наталия Борисовна	– ведущий специалист отдела организационно-массовой работы администрации Тагилстроевского района

**Подписной индекс газеты  
 «Тагильский рабочий» – 2109**



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 24.03.2017 № 709-ПА

## Об утверждении стандарта качества выполнения муниципальной работы муниципальной автономным учреждением «Агентство Рекламно-Информационного Содействия»

В целях повышения эффективности выполнения муниципальных работ муниципальной автономным учреждением «Агентство Рекламно-Информационного Содействия», обеспечения их доступности для потребителей, во исполнение постановления Администрации города Нижний Тагил от 01.12.2016 № 3341-ПА «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества предоставления муниципальных услуг (работ)», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить стандарт качества выполнения муниципальной работы «Освещение деятельности органов государственной власти» (*Приложение*).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации города А. Е. Ленду.

С. К. НОСОВ,  
Глава города.

**ПРИЛОЖЕНИЕ****УТВЕРЖДЕН**

постановлением Администрации города от 24.03.2017 № 709-ПА

### Стандарт качества выполнения муниципальной работы «Освещение деятельности органов государственной власти»

**РАЗДЕЛ 1. Общие положения**

1. Наименование муниципальной работы – Освещение деятельности органов государственной власти (далее – муниципальная работа).

2. Наименование учреждения, предоставляющего муниципальную работу: Муниципальное автономное учреждение «Агентство Рекламно-Информационного Содействия» (далее – Учреждение), расположенное по адресу: 622002, Российская Федерация, Свердловская область, город Нижний Тагил, проспект Ленина, дом 11, 1-й этаж, тел. 8 (3435) 25-75-60, e-mail: [mau\\_aris1@ntagil.org](mailto:mau_aris1@ntagil.org).

3. Потребителями муниципальной работы являются муниципальные учреждения, государственные учреждения, юридические лица, субъекты малого предпринимательства, физические лица вне зависимости от возраста, состояния здоровья, образования и гражданства.

4. Выполнение муниципальной работы осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок выполнения муниципальной работы:

– Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 (в редакции от 03.07.2016) «О средствах массовой информации»;

– Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

– Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

– Федеральный закон от 2 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– Устав города Нижний Тагил;

– постановление Администрации города Нижний Тагил от 25.01.2016 № 230-ПА «О создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Агентство Рекламно-Информационного Содействия»;

– постановление Администрации города Нижний Тагил от 19.02.2016 № 451-ПА «Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения «Агентство Рекламно-Информационного Содействия» (в редакции от 18.05.2016 № 1466-ПА);

– постановление Администрации города Нижний Тагил от 29.12.2016 № 3615-ПА «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальным автономным учреждением «Агентство рекламно-информационного содействия».

**РАЗДЕЛ 2. Требования к порядку и условиям оказания муниципальной работы****ГЛАВА 1. Общие требования к процессу выполнения муниципальной работы**

5. Муниципальная работа оказывается в целях эффективного обеспечения разработки и реализации имиджевой стратегии города Нижний Тагил.

6. Муниципальная работа выполняется в формах: подготовки материалов, написания текстов (разработок); размещения материалов в средствах массовой информации различных уровней.

Содержание муниципальной работы:

- просветительская работа по исполнению «Закона о Рекламе»;
- рекламно-имиджевое сопровождение деятельности Администрации города Нижний Тагил;
- производство и распространение теле-, радиопрограмм и передач для местного вещания;
- взаимодействие со средствами массовой информации всех уровней в сфере реализации уставных задач;
- содействие популяризации исторического, индустриального и культурного наследия города;
- организация семинаров, конференций консультаций.

7. Выполнение муниципальной работы в рамках установленного учреждению муниципального задания осуществляется на бесплатной основе.

**ГЛАВА 2. Порядок выполнения муниципальной работы**

8. Правовые основания для предоставления муниципальной работы:

- муниципальное задание на выполнение работ, утверждаемое постановлением Администрации города Нижний Тагил на соответствующий период;
- ведомственный перечень муниципальных работ, оказываемых муниципальным учреждением.

9. Перечень документов, подтверждающих факт выполнения муниципальной работы:

- медиа-планы;
- эфирные справки о выходе в прокат аудио- и видеоматериалов;
- скриншоты материалов, вышедших в интернет-изданиях;
- протокол (сценарий) конференции, семинара или консультации;
- фотоотчет.

10. Требования к процессу и результату оказания муниципальной работы.

- размещение информации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии утвержденным медиа-планом;
- план и содержание семинаров, конференций и консультаций утверждается начальником Управления по организационно-массовой работе Администрации города.

11. Результатом оказания работы является посещение потребителем сайтов, где выложена информация; выход рекламно-информационных материалов в эфир, посещение потребителем конференций, семинаров и консультаций.

**ГЛАВА 3. Требования к законности и безопасности оказания муниципальной работы**

12. Учреждение, выполняющее муниципальную работу, должно обеспечить:

- наличие необходимых учредительных и разрешительных документов, локальных актов для осуществления своей деятельности;

- соблюдение действующих санитарно-гигиенических норм и правил, требований пожарной безопасности, соблюдение общественного порядка, безопасности труда;

- принятие внутренних документов, регламентирующих порядок выполнения муниципальной работы, в случаях, установленных законодательством.

**ГЛАВА 4. Требования к уровню материально-технического обеспечения выполнения муниципальной работы**

13. Учреждение должно быть оснащено оборудованием (компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением, средствами копирования документов, средствами телефонной и электронной связи), мебелью и другим специальным оборудованием.

**ГЛАВА 5. Требования к доступности муниципальной работы для потребителей**

14. За получением муниципальной работы заинтересованные лица могут обратиться:

- в устной форме в рамках личного обращения по адресу учреждения: город Нижний Тагил, проспект Ленина, 11, 1 этаж;

- посредством телефонной связи с учреждением по рабочему телефону: 8(3435)25-75-60;

- в письменном виде по Интернет связи: [mau\\_aris1@ntagil.org](mailto:mau_aris1@ntagil.org).

15. Время работы сотрудников устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими рабочее время.

16. Учреждение должно проинформировать пользователей об изменениях в режиме своей работы не позднее, чем за 7 дней до таких изменений.

17. Зона вещания средств массовой информации должна соответствовать территории нахождения потенциальных зрителей и слушателей, на которых рассчитано информационное сообщение.

18. Размещение информации планируется в тех средствах массовой информации, целевая аудитория которых соответствует содержанию сообщения.

**ГЛАВА 6. Требования к кадровому обеспечению исполнителя муниципальной работы**

19. Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, требуемым для оказания работы в полном объеме. Структура и штатное расписание Учреждения устанавливаются с учетом объемов и сложности предоставляемых услуг.

Для каждого работника должны быть утверждены должностные инструкции, устанавливающие его обязанности и права.

**ГЛАВА 7. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной работы**

20. Учреждение обязано своевременно обеспечивать потребителей необходимой и достоверной информацией о предоставляемых муниципальных услугах и обеспечить возможность их правильного выбора.

Информирование потребителей работы осуществляется:

- через официальный сайт города Нижний Тагил;

- по электронной почте;
- по телефону.

21. На официальном сайте города Нижний Тагил размещается следующая информация:

1) полное наименование Учреждения, почтовый и электронный адреса;

2) местонахождение и маршрут проезда к зданию, где размещается Учреждение;

3) режим работы Учреждения (изменения в режиме работы учреждения);

4) фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения;

5) перечень оказываемых Учреждением работ, в том числе платных (с указанием стоимости услуг);

6) план мероприятий.

22. Посредством информационной рассылки по электронной почте до потребителя доводится следующая информация:

1) об Учреждении, его ресурсах;

2) об оказываемых Учреждением работах;

3) контактная информация;

4) режим работы Учреждения;

5) о проводимых PR-акциях, конференция, семинарах, консультациях.

23. Информацию о порядке предоставления услуги можно получить у непосредственно должностного лица, оказывающего услугу.

**РАЗДЕЛ 3. Осуществление контроля за соблюдением стандарта оказания муниципальной услуги**

24. Контроль за соблюдением положений Стандарта качества муниципальной работы «Освещение деятельности органов государственной власти» и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной работы, осуществляется посредством проведения процедур внутреннего и внешнего контроля (далее – контрольные мероприятия).

25. Внутренний контроль осуществляется руководителем Учреждения, и иными уполномоченными на осуществление контроля лицами (далее – должностные лица, осуществляющие контроль).

26. Внешний контроль осуществляется Управлением по организационно-массовой работе Администрации города Нижний Тагил (далее – Управление) в соответствии с порядком осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений.

27. Управление в зависимости от формы контроля и производственной необходимости проводит выездные и документальные проверки.

28. В зависимости от основания проведения контроля Управление проводит плановые и внеплановые проверки.

29. По результатам проведения контрольных мероприятий готовится акт проверки Учреждения, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. К виновным лицам должны быть применены меры ответственности.

**РАЗДЕЛ 4. Показатели объема и качества оказания муниципальной работы**

30. Показателями объема оказания работы является: количество проведенных PR-акций, семинаров, конференций, консультаций и размещенных материалов в средствах массовой информации (единиц);

31. Показателями качества оказания услуги является доля потребителей удовлетворенных качеством проведенного мероприятия;

32. Соблюдения сроков оказания работы;

33. Соответствие нормативным актам, регулирующим процесс оказания работ.

34. Доля потребителей, удовлетворенных качеством проведенного мероприятия.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**ОТ 23.03.2017 № 690-ПА**

## О внесении изменений в Перечень бесхозяйных объектов теплоснабжения муниципального образования город Нижний Тагил

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», в целях обеспечения устойчивости и надежности теплоснабжения потребителей тепловой энергии, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

Администрации города Нижний Тагил от 10.12.2014 № 2654-ПА, от 08.02.2016 № 347-ПА, от 25.05.2016 № 1559-ПА, от 29.06.2016 № 1892-ПА, от 24.10.2016 № 2965-ПА, от 28.11.2016 № 3603-ПА), изменения, изложив его в новой редакции (Приложение).

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Перечень бесхозяйных объектов теплоснабжения муниципального образования город Нижний Тагил, утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 29.10.2014 № 2274-ПА (с изменениями, внесенными постановлениями

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**С. К. НОСОВ,**  
Глава города.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к постановлению Администрации города от 23.03.2017 № 690-ПА

### ПЕРЕЧЕНЬ

#### бесхозяйных объектов теплоснабжения муниципального образования город Нижний Тагил

№ п/п	Адрес	1 ø		2 ø		3 ø	
		Диаметр, мм	Длина, м	Диаметр, мм	Длина, м	Диаметр, мм	Длина, м
<b>Раздел 1. ТАГИЛСТРОВЕВСКИЙ РАЙОН</b>							
1.	Садовая - Привокзальная площадь (от Гостиницы Тагил до диспетчерской)	57	55,0				
2.	Тагилстроевская, 15 (от ТК у ЦТП-2 до ТУ Тагилстроевская, 15) (наружная, ввод в дом, по подвалу)	200	190,0	150	90,0	150	35,0
3.	Черноисточинское шоссе, 53 (ввод в дом, по подвалу)	100	5,0	100	25,0		
4.	Чернышевского— получен технический план сооружения, проходит по постановке на кадастровый учёт	108	210,0				
5.	Чернышевского, 2, 4, 6	57	75,0				
6.	Шмидта, 6 (наружная)	219		159	100,0		
7.	От ТК на теплотрассе в районе ТЦ по ул. Дружинина.49 до тепловой насосной станции к ж.д. № 41, 43, 45, 47, 49, 51 по ул. Дружинина	159	56,0				
8.	по ул. Ульяновская, 18,20,22 и ул. Горняка, 7, 9		301				
9.	Черноисточинское шоссе, в районе жилых домов № 69, № 73, от ТК-4 к ТК-5 до ТК-6	250	155				
10.	Черноисточинское шоссе, в районе ж.д. № 61, № 69, от ТК-3 до ТК-4	300	127				
11.	ул. Борцов Революции, д. 2, д. 4		203				
12.	ул. Красная, д. 4		61				
13.	ул. Тагилстроевская, 17		50				
14.	тепловая насосная станция к жилым домам № 41, 43, 45, 47, 49, 51 по ул. Дружинина						
15.	Насосно-смесительная станция № 1А ул. Металлургов, 2Г						
16.	Насосно-смесительная станция № 4 ул. Балакинская, 54А						
17.	Встроенное помещение насосно-смесительной станции «Восточная» ул. Восточная, 9/1						
18.	АБК по ул. Черноморская, 41						
19.	НСС ул. Керамиков, 7А						
20.	НСС «Школы милиции», ул. Металлургов, 7Б						
21.	НСС «Железнодорожная-1», ул. Садовая, 38Г						
22.	НСС 19 квартала, ул. Пархоменко, 36а						
	<b>ИТОГО по Тагилстроевскому району:</b>		<b>1 488,0</b>		<b>215,0</b>		<b>35,0</b>
<b>Раздел 2. ЛЕНИНСКИЙ РАЙОН</b>							
1.	Космонавтов, 13 (ввод в дом, по подвалу)	100	95,0	100	5,0		
2.	Зерновая, 11 - 33	50	400,0				
3.	Космонавтов, 41 (ввод в дом)	100	70,0				
4.	от дома № 7 до дома № 9 по Безымянному переулку	108	46,0				
5.	от дома № 9 по Безымянному переулку до тепловой камеры в районе дома № 49 по Черноисточинскому шоссе	108	75,0				
6.	от забора объекта незавершенного строительства, расположенного в районе пересечения улиц Серова и Пархоменко до ТК у ж.д. № 7 по ул. Циолковского	426	900,0				
7.	ул. Октябрьской революции, 7А		50				
8.	ул. Крымская, 31, 33		80				
9.	ул. Курортная, 6, 8		103				
10.	Уральский проспект, от дома 33 к дому 37		63				
11.	Уральский проспект, 35		59				
12.	Уральский проспект, 31		55				
13.	Уральский проспект, 31, 37, от УТ2 до ЦТП			219	176,0		
14.	Помещение – центральный тепловой пункт по пр. Уральский, № 31 - 37						
15.	Насосно-смесительная станция «Уралочка» ул. Пархоменко, 17Б						
	<b>ИТОГО по Ленинскому району:</b>		<b>1 996,0</b>		<b>181,0</b>		<b>0,0</b>
<b>Раздел 3. ДЗЕРЖИНСКИЙ РАЙОН</b>							
1.	Алтайская, 4 - 58 (частный сектор)		500,0				
2.	Калужская, 3 - 33, 35 - 37, 37 - 75 (частный сектор)						
3.	Киевская, 27 - 71 (частный сектор)		500,0				
4.	Урожайная, 3 - 29, 37 - 61, 63 - 71 (частный сектор)		1 000,0				
5.	Тепловая сеть проспект Ленинградский, 30Б		32				
	<b>ИТОГО по Дзержинскому району:</b>		<b>2 032,0</b>		<b>0,0</b>		<b>0,0</b>
<b>Раздел 4. ПОС. СЕВЕРНЫЙ</b>							
1.	ввод в здание поликлиники ул. Сурикова.18/1 (отТК-34 до стены здания)	108,0	4,0				
2.	ввод в административное здание ул. Сурикова, 18/6 (от ТК-35 до стены здания)	57,0	26,0				
3.	ввод в здание магазина ул. Щорса, 5 (от т/с Литера 1Ц до стены здания магазина)	89,0	79,0				
4.	ввод на жилой дом ул. Сурикова, 4 (от ТК-40 до стены жилого дома)	57,0	12,0				
5.	ввод на жилой дом ул. Сурикова, 2 (от ТК-41 до стены жилого дома)	57,0	12,0				

6.	ввод на жилой дом ул. Сурикова, 1 (от ТК-41 до стены жилого дома)	57,0	8,0			
7.	ввод на жилой дом ул. Сурикова, 3 (от ТК-41 до стены жилого дома)	57,0	8,0			
8.	ввод на жилой дом ул. Парижской коммуны, 8 (от ТК-4 до стены жилого дома)	57,0	15,0			
9.	ввод на жилой дом ул. 9 Января, 2 (от ТК б/н до стены жилого дома)	155,0	15,0			
10.	ввод на жилой дом ул. 9 Января, 1 (от ТК б/н до стены жилого дома)	108,0	45,0			
11.	ввод на жилой дом ул. 9 Января, 4 (от ТК-5 до стены жилого дома)	108,0	10,0			
12.	ввод на жилой дом ул. 9 Января, 6а (от ТК-9 до стены жилого дома)	108,0	10,0			
13.	ввод на жилой дом ул. 9 Января, 10 (от ТК-10 до стены жилого дома)	76,0	24,0			
14.	ввод на жилой дом ул. 9 Января, 12 (от ТК-10 до стены жилого дома)	89,0	12,0			
15.	транзитная т/с в жилом доме ул. 9 Января, 12 (подвал ж.д. до аптеки)	89,0	220,0			
16.	транзитная т/с ввод на ж.д. ул. 9 Января, 5 (подвал ж.д. ул. Днепроvская, 5)	159,0	350,0			
17.	ввод на жилой дом ул. 9 Января, 7 (от ТК-19 до стены жилого дома)	89,0	10,0			
18.	ввод на жилой дом ул. 9 Января, 11 с пристроем (от т/с Литер М1 до стены жилого дома)	89,0	10,0			
19.	магистральная теплотрасса (от стены дома ул. 9 января, 11 до ТК б/н ул. Щорса, 9)	273,0	74,0			
20.	ввод на жилой дом ул. Щорса, 9 (от ТК б/н до стены дома ул. Щорса, 9)	100,0	12,0			
21.	магистральная теплотрасса (от ТК б/н ул. Щорса, 9 до стены дома ул. Щорса, 11)	273,0	36,0			
22.	ввод на жилой дом ул. Щорса, 13 (транзит через ж.д. ул. Щорса, 11)	75,0	25,0			
23.	ввод на жилой дом ул. Бирюзовая, 12 (от ТК-17 до стены дома)	89,0	15,0			
24.	ввод на жилой дом ул. Бирюзовая, 10 (от ТК-18 до стены дома)	108,0	20,0			
25.	ввод на жилой дом ул. Бирюзовая, 6 (от ТК-18 до стены дома)	108,0	10,0			
26.	ввод на жилой дом ул. Бирюзовая, 8 (от ТК-17 до стены дома)	108,0	10,0			
27.	ввод на жилой дом ул. Днепроvская, 8 (от ТК-14 до стены дома)	89,0	30,0			
28.	ввод на жилой дом ул. Бирюзовая, 4 (от ТК-13 до стены дома)	89,0	6,0			
29.	ввод на жилой дом ул. Бирюзовая, 2 (от ТК-12 до стены дома)	133,0	28,0			
30.	ввод на здание ул. Днепроvская, 7 (от ТК-12 до стены здания магазина)	108,0	75,0			
31.	ввод на жилой дом ул. Щорса, 18 (от ТК-24 до стены дома)	75,0	56,0			
32.	ввод на жилой дом ул. Щорса, 21 (от ТК-26 до стены дома)	89,0	32,0			
33.	ввод на жилой дом ул. 7 квартал, 4 (от т/с Литера 1Щ до стены дома)	32,0	10,0			
34.	ввод на жилой дом ул. 7 квартал, 20 (от т/с Литера 1Щ до стены дома)	32,0	15,0			
35.	ввод на жилой дом ул. 7 квартал, 18 (от т/с Литера 1Щ до стены дома)	32,0	25,0			
36.	ввод на жилой дом ул. 7 квартал, 21 (от т/с Литера 1Щ до стены дома)	32,0	15,0			
37.	ввод на жилой дом ул. 7 квартал, 19 (от т/с Литера 1Щ до стены дома)	32,0	25,0			
38.	ввод на жилой дом ул. 7 квартал, 22 (от т/с Литера 1Щ до стены дома)	32,0	25,0			
39.	ввод на жилой дом ул. 7 квартал, 25 (от ТК-46 до стены дома)	32,0	30,0			
40.	ввод на жилой дом ул. 7 квартал, 23 (от т/с Литера 1Щ до стены дома)	32,0	10,0			
41.	ввод на жилой дом ул. 7 квартал, 24 (от т/с Литера 1Щ до стены дома)	32,0	30,0			
42.	ввод на жилой дом ул. 7 квартал, 27 (от т/с Литера 1Щ до стены дома)	32,0	30,0			
43.	ввод на жилой дом ул. 7 квартал, 9 (от т/с Литера 1Щ до стены дома)	32,0	30,0			
44.	ввод на жилой дом ул. 7 квартал, 26 (от ТК-44 до стены дома)	32,0	15,0			
45.	ввод на жилой дом ул. 7 квартал, 10 (от ТК-44 до стены дома)	32,0	20,0			
46.	ввод на жилой дом ул. 7 квартал, 15 (от ТК-43 до стены дома)	32,0	20,0			
47.	ввод на жилой дом ул. 7 квартал, 11 (от т/с Литера 1Щ до стены дома)	32,0	10,0			
48.	ввод на жилой дом ул. 7 квартал, 13 (от т/с Литера 1Щ до стены дома)	32,0	25,0			
49.	ввод на жилой дом ул. 7 квартал, 12 (от т/с Литера 1Щ до стены дома)	32,0	25,0			
50.	ввод на жилой дом ул. 7 квартал, 6 (от т/с Литера 1Щ до стены дома)	32,0	10,0			
51.	ввод на жилой дом ул. 7 квартал, 7 (от т/с Литера 1Щ до стены дома)	32,0	10,0			
52.	ввод на жилой дом ул. 7 квартал, 8 (от т/с Литера 1Щ до стены дома)	32,0	12,0			
53.	магистральная теплотрасса (от ТК-б/н у ж.д. Щорса, 11 до ТК -42)	219,0	50,0			
<b>ИТОГО по пос. Северный:</b>			<b>1 741,0</b>		<b>0,0</b>	
<b>Раздел 5. СЕЛЬСКИЕ ТЕРРИТОРИИ</b>						
1.	Теплотрасса от котельной с. Серебрянка, ул. Советская, 3 до здания школы с ответвлениями на два жилых дома (надземная)			108	142,0	
				25	21,0	
<b>ИТОГО по сельским территориям</b>			<b>0,0</b>		<b>163,0</b>	<b>0,0</b>
<b>ИТОГО по МО г. Нижний Тагил:</b>			<b>7 257,0</b>		<b>559,0</b>	<b>35,0</b>

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 22.03.2017 № 693-ПА**

**О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил  
от 29.04.2014 № 830-ПА «О закреплении муниципальных  
общеобразовательных учреждений за конкретными территориями  
муниципального образования город Нижний Тагил»**

В целях обеспечения прав граждан на общедоступность и бесплатность начального общего, основного общего, среднего общего образования и прием на обучение в муниципальные общеобразовательные учреждения, в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 29.04.2014 № 830-ПА «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования город Нижний Тагил» (в редакции постановлений Администрации города Нижний Тагил от 14.01.2015 № 63-ПА, от

05.05.2015 № 1096-ПА, от 15.01.2016 № 116-ПА, 12.05.2016 № 1387-ПА, от 18.01.2017 № 70-ПА, 30.01.2017 № 207-ПА) следующие изменения:

в Приложении «Перечень муниципальных общеобразовательных учреждений, закрепленных за конкретными территориями муниципального образования город Нижний Тагил» к постановлению в разделе «Дзержинский район» подраздел «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 61 с углубленным изучением отдельных предметов» строку «улица Балакирева – индивидуальное дома с 17-30» дополнить числом «42».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**С. К. НОСОВ,  
Глава города.**

**НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ШЕСТОЙ СОЗЫВ  
Семидесятое заседание  
РЕШЕНИЕ  
от 23.03.2017 № 10**

## Об утверждении Порядка отнесения земель к землям особо охраняемых территорий местного значения городского округа Нижний Тагил, использования и охраны земель особо охраняемых территорий местного значения городского округа Нижний Тагил

Рассмотрев постановление Главы города Нижний Тагил от 08.02.2017 № 27-ПГ «О внесении на рассмотрение и утверждение в Нижнетагильскую городскую Думу проекта Решения Нижнетагильской городской Думы «Об утверждении Порядка отнесения земель к землям особо охраняемых территорий местного значения городского округа Нижний Тагил, использования и охраны земель особо охраняемых территорий местного значения городского округа Нижний Тагил», в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 21 ноября 2005 года № 105-ОЗ «Об особо охраняемых природных территориях областного и местного значения в Свердловской области», руководствуясь статьей 21 Устава города Нижний Тагил,

### Нижнетагильская городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок отнесения земель к землям особо охраняемых территорий местного значения городского округа Нижний Тагил, использования и охраны земель особо охраняемых территорий местного значения городского округа Нижний Тагил (*прилагается*).
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Нижнетагильской городской Думы по развитию предпринимательской деятельности, муниципальной собственности, градостроительству и землепользованию (Исаев А. В.).

**Председатель Нижнетагильской городской Думы**

**А. В. МАСЛОВ**

**Глава города Нижний Тагил**

**С. К. НОСОВ**

### ПРИЛОЖЕНИЕ

*УТВЕРЖДЕН*

*Решением Нижнетагильской городской Думы от 23.03.2017 № 10*

### ПОРЯДОК

#### отнесения земель к землям особо охраняемых территорий местного значения городского округа Нижний Тагил, использования и охраны земель особо охраняемых территорий местного значения городского округа Нижний Тагил

##### СТАТЬЯ 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок отнесения земель к землям особо охраняемых территорий местного значения города Нижний Тагил, использования и охраны земель особо охраняемых территорий местного значения городского округа Нижний Тагил (далее по тексту – Порядок) разработан в целях обеспечения сохранности земель особо охраняемых территорий.

Настоящий Порядок регулирует отношения в области отнесения земель, расположенных на территории городского округа город Нижний Тагил, к землям особо охраняемых территорий местного значения, создания особо охраняемых природных территорий местного значения, использования и охраны земель особо охраняемых территорий.

2. К землям особо охраняемых территорий относятся земли, которые имеют особое природоохранное, научное, историко-культурное, эстетическое, рекреационное, оздоровительное и иное ценное значение, которые изъяты в соответствии с решениями органов местного самоуправления полностью или частично из хозяйственного использования и оборота и для которых установлен особый правовой режим.

3. К землям особо охраняемых территорий (далее – земли особо охраняемых территорий) относятся:

- 1) земли особо охраняемых природных территорий;
- 2) земли природоохранного назначения;
- 3) земли рекреационного назначения;
- 4) земли историко-культурного назначения;
- 5) особо ценные земли.

4. На территории городского округа город Нижний Тагил в соответствии с настоящим Порядком могут быть организованы следующие категории особо охраняемых природных территорий местного значения:

- 1) охраняемые природные ландшафты;
- 2) памятники ландшафтной архитектуры;
- 3) городские парки;
- 4) парки-выставки.

5. Охраняемые природные ландшафты – уникальные природные ландшафты, имеющие особое экологическое, культурное и рекреационное значение.

Памятники ландшафтной архитектуры – расположенные в границах населенных пунктов уникальные природно-антропогенные ландшафты площадью менее пяти гектаров, имеющие особое экологическое, культурное и рекреационное значение.

Городские парки – расположенные в границах городов благоустроенные озелененные территории площадью более пяти гектаров, имеющие особое экологическое и культурное значение и предназначенные для отдыха населения.

Парки-выставки – особо охраняемые природные территории местного значения, предназначенные для выращивания в научных, культурных и рекреационных целях редких древесных, кустарниковых и цветочных растений.

6. В соответствии с федеральным законом особо охраняемые природные территории местного значения могут быть созданы на земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования город Нижний Тагил.

7. К землям лечебно-оздоровительных местностей и курортов относятся земли, предназначенные для лечения и отдыха граждан. В состав этих земель включаются земли, обладающие природными лечебными ресурсами, которые используются или могут использоваться для профилактики и лечения заболеваний человека.

8. К землям природоохранного назначения относятся земли, занятые защитными лесами, предусмотренными лесным зако-

нодательством (за исключением защитных лесов, расположенных на землях лесного фонда, землях особо охраняемых природных территорий).

9. К землям рекреационного назначения относятся земли, предназначенные и используемые для организации отдыха, туризма, физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности граждан. В состав земель рекреационного назначения входят земельные участки, на которых находятся дома отдыха, пансионаты, кемпинги, объекты физической культуры и спорта, туристические базы, стационарные и палаточные туристско-оздоровительные лагеря, дома рыбака и охотника, детские туристические станции, туристские парки, лесопарки, учебно-туристические тропы, трассы, детские и спортивные лагеря, другие аналогичные объекты.

10. К землям историко-культурного назначения относятся земли объектов культурного наследия народов Российской Федерации (памятников истории и культуры), в том числе объектов археологического наследия; достопримечательных мест, в том числе мест бытования исторических промыслов, производств и ремесел; военных и гражданских захоронений.

11. К особо ценным землям относятся земли, в пределах которых имеются природные объекты и объекты культурного наследия, представляющие особую научную, историко-культурную ценность (типичные или редкие ландшафты, культурные ландшафты, сообщества растительных, животных организмов, редкие геологические образования, земельные участки, предназначенные для осуществления деятельности научно-исследовательских организаций).

##### СТАТЬЯ 2. Порядок отнесения земель к землям особо охраняемых территорий

1. Организация особо охраняемых природных территорий местного значения включает в себя:

1) рассмотрение предложений об организации особо охраняемой территории местного значения;

2) принятие Главой города Нижний Тагил решения о внесении в Нижнетагильскую городскую Думу проекта Решения об отнесении земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий, создании особо охраняемой территории и утверждении Положения об особо охраняемой территории;

3) принятие Нижнетагильской городской Думой решения об отнесении земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий, создании особо охраняемой территории и утверждении Положения об особо охраняемой территории.

2. Инициатива отнесения земель к землям особо охраняемых территорий и создания на них особо охраняемой территории (далее – инициатива) может исходить от:

1) граждан и юридических лиц, в том числе общественных и религиозных объединений;

2) органов местного самоуправления города Нижний Тагил и их должностных лиц, а также органов государственной власти и их должностных лиц.

3. Инициатива оформляется лицами, указанными в пункте 2 настоящей статьи, в виде обращения в Комиссию по землепользованию и застройке города Нижний Тагил.

4. К обращению прилагаются:

1) пояснительная записка о возможности создания особо охраняемой территории, содержащая обоснование природоохранной, научной, историко-культурной, рекреационной либо иной, в зависимости от планируемого назначения, ценности территории, на которой планируется создание особо охраняемой территории;

2) схема размещения планируемой особо охраняемой территории с указанием ее планируемой площади, кадастровых номеров земельных участков, входящих в состав планируемой особо охраняемой территории;

3) положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы (в случае если земельные участки расположены в границах зон охраны объектов культурного наследия местного значения).

В случае предложения создания особо охраняемой природной территории местного значения, пояснительная записка должна быть подготовлена с учетом критериев, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях».

5. Комиссия по землепользованию и застройке города Нижний Тагил рассматривает поступившее предложение в течение одного месяца со дня его поступления и с учетом документов территориального планирования городского округа Нижний Тагил, с учетом фактического использования земель, на территории которых планируется создание особо охраняемой территории, а также с учетом экологических, градостроительных и иных условий использования земель и земельных участков, на которых планируется создание особо охраняемой территории, принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать Главе города подготовить и внести на рассмотрение в Нижнетагильскую городскую Думу проект Решения об отнесении земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий и создании особо охраняемой территории;

2) рекомендовать Главе города отклонить предложение об отнесении земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий и создании особо охраняемой территории.

6. Управление архитектуры и градостроительства Администрации города с учетом решения, принятого Комиссией, осуществляет подготовку проекта постановления Главы города:

1) о внесении на рассмотрение Нижнетагильской городской Думы проекта Решения об отнесении земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий, создании особо охраняемой территории и утверждении Положения об особо охраняемой территории;

2) об отклонении предложения об отнесении земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий и создании особо охраняемой территории.

7. В случае отклонения предложения об отнесении земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий и создании особо охраняемой территории управление архитектуры и градостроительства Администрации города направляет копию постановления Главы города инициатору обращения.

8. Решение об отнесении земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий, создании особо охраняемой территории и утверждении Положения об особо охраняемой территории принимается Нижнетагильской городской Думой.

В случае, если создаваемая особо охраняемая природная территория будет занимать более чем пять процентов от общей площади земельных участков, находящихся в собственности городского округа Нижний Тагил, проект Решения Нижнетагильской городской Думы об отнесении земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий и создания на них особо охраняемой территории подлежит согласованию с уполномоченным исполнительным органом государственной власти Свердловской области в сфере организации и функциони-

рования в Свердловской области особо охраняемых природных территорий местного значения (Министерством природных ресурсов и экологии Свердловской области).

9. Основаниями для отклонения предложений об отнесении земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий и создании на них особо охраняемой территории являются случаи, когда:

1) отнесение земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий и создание на них особо охраняемой территории противоречит действующему законодательству, в том числе документам территориального планирования городского округа Нижний Тагил, экологическим, градостроительным условиям использования земель и земельных участков, на которых планируется создание особо охраняемой территории;

2) представлены недостоверные или неполные сведения в обращении или документах, указанных в пункте 4 настоящей статьи.

10. Правовой режим особо охраняемой территории устанавливается Положением об особо охраняемой территории, которое утверждается Решением Нижнетагильской городской Думы об отнесении земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий и создании на них особо охраняемой территории, и содержит следующие сведения:

1) наименование особо охраняемой территории, ее назначение, цели и задачи ее образования;

2) характеристики местоположения особо охраняемой территории (расположение относительно естественных и искусственных объектов, рельеф территории);

3) площадь особо охраняемой территории;

4) кадастровые номера земельных участков, входящих в состав особо охраняемой территории;

5) ограничения хозяйственной деятельности в соответствии с назначением особо охраняемой территории;

6) организацию, на которую возлагается обеспечение порядка использования и охраны земель особо охраняемой территории.

7) допустимые виды использования земельных участков на особо охраняемой территории в соответствии с действующим законодательством.

11. Решение Нижнетагильской городской Думы об отнесении земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий и создания на них особо охраняемой территории подлежит официальному опубликованию в газете «Тагильский рабочий» и на официальном сайте города Нижний Тагил.

12. В случае создания в городе Нижний Тагил особо охраняемой природной территории копия Решения Нижнетагильской городской Думы об отнесении земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий и создания особо охраняемой природной территории в течение 10 рабочих дней со дня принятия направляются в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере организации и функционирования в Свердловской области особо охраняемых природных территорий местного значения (Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области).

13. Управление архитектуры и градостроительства Администрации города направляет Решение Нижнетагильской городской Думы об отнесении земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий и создания на них особо охраняемой территории в Муниципальное казенное учреждение «Центр земельного права» для проведения землеустройства (оформления карты (плана) территории). После проведения землеустройства управление архитектуры и градостроительства в порядке информационного взаимодействия направляет карту (план) территории в составе землеустроительного дела в орган регистрации прав для внесения в Единый государственный реестр прав сведений о зоне с особыми условиями использования территорий.

### СТАТЬЯ 3. Правовой режим земель особо охраняемых территорий местного значения

1. Использование земель особо охраняемых территорий осуществляется в соот-

ветствии с утвержденными положениями об этих территориях и не должно противоречить целям образования особо охраняемых территорий.

2. Земельные участки в границах земель особо охраняемой территории местного значения предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование учреждениям, организациям, осуществляющим охрану, содержание и использование особо охраняемых территорий местного значения.

3. Земельные участки в границах созданной особо охраняемой территории могут предоставляться в соответствии с ее назначением гражданам и юридическим лицам в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование в соответствии с действующим земельным законодательством в рекреационных, физкультурно-оздоровительных и культурно-просветительских целях, если это не противоречит режиму охраны и использования земель особо охраняемой территории.

4. Предоставление земельных участков в границах земель особо охраняемых территорий местного значения гражданам и юридическим лицам в собственность не допускается.

5. Корректировка границ земель особо охраняемых территорий местного значения, приводящая к уменьшению их площади, запрещается.

6. В случаях, предусмотренных федеральными законами, допускается включение в земли особо охраняемых территорий местного значения земельных участков, принадлежащих гражданам и юридическим лицам на праве собственности.

7. В пределах земель особо охраняемых территорий местного значения изменение целевого назначения земельных участков или прекращение прав на землю для нужд, противоречащих их целевому назначению, не допускается.

8. Виды использования земельных участков, не предусмотренные Положением об особо охраняемой территории, не допускаются.

9. Охрана земель особо охраняемых территорий осуществляется в соответствии

с требованиями действующего законодательства и включает:

1) соблюдение правового режима использования особо охраняемой территории;

2) наблюдение за состоянием земель особо охраняемых территорий (мониторинг);

3) контроль за использованием земель особо охраняемых территорий, в том числе муниципальный земельный контроль и общественный земельный контроль;

4) поддержание земель особо охраняемых территорий в состоянии, соответствующем их назначению;

5) осуществление природоохранных мероприятий;

6) принятие и реализацию муниципальных программ использования и охраны земель особо охраняемых территорий;

7) санитарную охрану земель особо охраняемых территорий от загрязнения и захламления отходами производства и потребления;

8) иные мероприятия, указанные в статье 13 Земельного кодекса Российской Федерации.

10. Обеспечение порядка использования и охраны земель особо охраняемых территорий, включая контроль за состоянием земель особо охраняемых территорий, а также контроль за осуществлением всех видов деятельности, оказывающих или способных оказать воздействие на природные объекты и комплексы земель особо охраняемых территорий, осуществляет организация, определяемая Положением об особо охраняемой территории.

11. Пользователи земельных участков особо охраняемых территорий местного значения обязаны допускать на занимаемые ими земельные участки лиц, осуществляющих охрану особо охраняемых территорий и контроль за соблюдением установленного режима их особой охраны и использования, а также лиц, выполняющих предпроектные изыскания, научно-исследовательские работы и проектные разработки по сохранению и развитию земель особо охраняемых территорий местного значения, при наличии разрешения Администрации города Нижний Тагил.

## НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ШЕСТОЙ СОЗЫВ

Семидесятое заседание

### РЕШЕНИЕ

от 23.03.2017 № 11

## Об утверждении Порядка проведения осмотров зданий, сооружений на территории города Нижний Тагил

Рассмотрев постановление Главы города Нижний Тагил от 28.02.2017 № 34-ПГ «О внесении на рассмотрение и утверждение в Нижнетагильскую городскую Думу проекта Решения Нижнетагильской городской Думы «Об утверждении Порядка проведения осмотров зданий, сооружений на территории города Нижний Тагил», письмо Главы города Нижний Тагил от 14.03.2017 № 01-01/1246, в соответствии с частью 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации, руководствуясь статьей 21 Устава города Нижний Тагил,

#### Нижнетагильская городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок проведения, осмотров зданий, сооружений на территории города Нижний Тагил (прилагается).

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Нижнетагильской городской Думы по развитию предпринимательской деятельности, муниципальной собственности, градостроительству и землепользованию (Исаев А. В.).

Председатель Нижнетагильской  
городской Думы

А. В. МАСЛОВ

Глава города  
Нижний Тагил

С. К. НОСОВ

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

Решением Нижнетагильской городской Думы от 23.03.2017 № 11

### ПОРЯДОК

#### проведения осмотров зданий, сооружений на территории города Нижний Тагил

##### СТАТЬЯ 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Градостроительным ко-

дексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах органи-

зации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Уставом города Нижний Тагил.

2. Настоящим Порядком устанавливаются:

1) цели, задачи, принципы проведения осмотров зданий (или) сооружений, находящихся в эксплуатации на территории городского округа Нижний Тагил (далее – здания, сооружения), органом, уполномоченным на осуществление осмотров, независимо от форм собственности на здания, сооружения;

2) процедуры проведения осмотров зданий, сооружений (далее – осмотр), выдачи лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений, рекомендаций о мерах по устранению выявленных в ходе таких осмотров нарушений (далее – выдача рекомендаций);

3) сроки проведения осмотров и выдачи рекомендаций;

4) права и обязанности лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, связанные с проведением осмотров.

3. Для целей настоящего Порядка:

1) термины «здание», «сооружение» применяются в значении, определенном статьей 2 Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ;

2) термин «надлежащее техническое состояние зданий, сооружений» применяется в значении, определенном частью 8 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) термин «лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения» применяется в значении, определенном частью 1 статьи 55.25 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4) под осмотром понимается совокупность проводимых уполномоченным органом мероприятий в отношении зданий (или) сооружений, находящихся в эксплуатации на территории городского округа Нижний Тагил, независимо от форм собственности на них, для оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания по внешним признакам, а также для выявления видимых дефектов и повреждений (наличие трещин, протечек, отслоений защитного слоя в железобетонных элементах, коррозии металлических элементов, прогибов и отклонений от планового положения, состояния стыков и соединений и других).

4. Положения настоящего Порядка не применяются в отношении зданий, сооружений, за эксплуатацией которых осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

5. Целью осмотров является оценка технического состояния и надлежащего

(Окончание на 66-67-й стр.)

технического обслуживания зданий, сооружений по внешним признакам, т.е. без применения методов неразрушающего и разрушающего контроля, а также без проведения поверочных расчетов.

6. Задачами проведения осмотров и выдачи рекомендаций являются:

1) профилактика нарушений требований законодательства при эксплуатации зданий, сооружений;

2) обеспечение соблюдения требований законодательства;

3) обеспечение выполнения мероприятий, направленных на предотвращение возникновения аварийных ситуаций при эксплуатации зданий, сооружений;

4) защита прав физических и юридических лиц, осуществляющих эксплуатацию зданий, сооружений.

7. Проведение осмотров и выдача рекомендаций основываются на следующих принципах:

1) соблюдение требований законодательства;

2) открытость и доступность для физических и юридических лиц информации о проведении осмотров и выдаче рекомендаций;

3) объективность и всесторонность проведения осмотров, а также достоверности их результатов;

4) возможность обжалования неправомерных действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа.

8. Органом местного самоуправления города Нижний Тагил, уполномоченным на проведение осмотров и выдачу рекомендаций лицам, ответственными за эксплуатацию зданий, сооружений, в соответствии с настоящим Порядком, является Администрация города Нижний Тагил (далее – уполномоченный орган).

Непосредственное проведение осмотров и подготовка рекомендаций обеспечиваются Комиссией по проведению осмотров и подготовке рекомендаций (далее – Комиссия по проведению осмотров зданий), состав которой устанавливается решением Администрации города в виде Постановления. Председателем Комиссии по проведению осмотров зданий является начальник управления архитектуры и градостроительства.

К участию в проведении осмотров и подготовке рекомендаций по решению Председателя Комиссии по проведению осмотров зданий могут привлекаться специалисты муниципальных организаций и (или) предприятий, обладающие специальными познаниями, необходимыми для выполнения задач, предусмотренных пунктом 6 настоящей статьи.

## СТАТЬЯ 2. Порядок проведения осмотров и выдачи рекомендаций

1. Основанием для проведения осмотра является поступившее в Администрацию города Нижний Тагил заявление физического и (или) юридического лица о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений (далее – заявление).

Информация о результатах рассмотрения заявления направляется заявителю с приложением копий акта осмотра зданий, сооружений, выданных рекомендаций не позднее дня, следующего за днем составления акта осмотра, рекомендаций в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

2. Срок проведения осмотра, выдачи рекомендаций и направления ответа о результатах рассмотрения заявления не должен превышать тридцать дней со дня регистрации заявления в Администрации города Нижний Тагил.

Срок проведения осмотра, выдачи рекомендаций и направления ответа о результатах рассмотрения заявления в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий не должен превышать пять рабочих дней со дня регистрации заявления.

3. Проведение осмотров осуществляет членами Комиссии по проведению осмотров зданий по месту нахождения здания, сооружения.

4. Председатель Комиссии по проведению осмотров зданий принимает решение о проведении осмотра в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления в Администрации города Нижний Тагил.

В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий решение о проведении осмотра принимается председателем Комиссии не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

Председатель Комиссии обеспечивает извещение членов Комиссии по проведению осмотров зданий о дате и времени проведения осмотра не позднее, чем за два рабочих дня до проведения осмотра. В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях и (или) возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений члены Комиссии по проведению осмотров зданий могут быть извещены о дате и времени проведения осмотра в день, предшествующий проведению осмотра.

5. Председатель Комиссии по проведению осмотров зданий обеспечивает получение сведений из Единого государственного реестра недвижимости о собственности (собственниках) зданий, сооружений, подлежащих осмотру, в порядке, установленном законодательством.

6. Председатель Комиссии по проведению осмотров зданий издает приказ о проведении осмотра, в котором указываются:

1) наименование уполномоченного органа;

2) сведения о должностных лицах уполномоченного органа, осуществляющих осмотр;

3) фамилия, имя, отчество и должность специалиста муниципальной организации и (или) предприятия, привлекаемого к проведению осмотра;

4) правовые основания проведения осмотра;

5) дата и время проведения осмотра;

6) предмет осмотра;

7) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, владеющего на праве собственности или ином законном основании (на праве аренды, праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления и (или) ином праве) осматриваемым зданием, сооружением, адреса их места нахождения или жительства (при наличии таких сведений).

7. Заверенная копия приказа вручается под подпись председателем или членами Комиссии по проведению осмотров зданий лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения (в лице руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя).

8. Осмотры проводятся с участием лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя.

Присутствие лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя не обязательно при проведении осмотра в связи с заявлением, в котором содержится информация о возникновении аварийных ситуаций в данных зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения данных зданий, сооружений.

9. Лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, уведомляются о проведении осмотра не позднее чем за два рабочих дня до даты начала проведения осмотра посредством направления заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении или иным доступным способом (факсом, нарочно) заверенной копии приказа с указанием на необходимость участия в осмотре.

В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, уведомляются о проведении осмотра должностными лицами уполномоченного органа не менее чем за двадцать

четыре часа до начала его проведения любым доступным способом.

10. Осмотр начинается с обязательного ознакомления лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя с приказом о проведении осмотра и с полномочиями проводящих осмотр должностных лиц уполномоченного органа, а также с основаниями проведения осмотра, видами и объемом мероприятий, со сроками и условиями его проведения.

Данное требование не применяется в случае отсутствия лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя в случае, указанном в пункте 2 части 8 настоящей статьи.

11. Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, обязано представить должностным лицам уполномоченного органа, осуществляющим осмотр, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом осмотра, а также обеспечить для них доступ на территорию, в подлежащие осмотру здания, сооружения, помещения в них, к оборудованию систем и сетей инженерно-технического обеспечения здания, сооружения.

12. Проведение осмотров и выдача рекомендаций включают в себя:

1) выезд на объект осмотра – здание, сооружение;

2) визуальное выявление видимых дефектов и повреждений (наличие трещин, протечек, отслоений защитного слоя в железобетонных элементах, коррозии металлических элементов, прогибов и отклонений от планового положения, состояния стыков и соединений и других);

3) фотофиксация основных дефектов и повреждений, выявленных в ходе визуального осмотра зданий, сооружений;

4) ознакомление с журналом эксплуатации здания, сооружения, ведение которого предусмотрено частью 5 статьи 55.25 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

13. По результатам осмотра составляется акт осмотра здания, сооружения (далее – акт осмотра) по установленной форме (Приложение 1 к настоящему Порядку).

К акту осмотра прилагаются:

1) объяснения лиц, допустивших нарушение требований законодательства;

2) результаты фотофиксации основных дефектов и повреждений, выявленных в ходе визуального осмотра зданий, сооружений;

3) иные документы, материалы или их копии, связанные с результатами осмотра или содержащие информацию, подтверждающую или опровергающую наличие нарушения требований законодательства.

14. Акт осмотра составляется членами Комиссии по проведению осмотров зданий в течение пяти рабочих дней со дня проведения осмотра.

Акт осмотра составляется в двух экземплярах, один из которых в течение трех рабочих дней после подписания акта осмотра вручается лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом осмотра.

В случаях, установленных пунктом 2 части 9 настоящей статьи, акт осмотра составляется на месте проведения осмотра.

В случае отсутствия лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя, а также в случае отказа данного лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом осмотра акт осмотра направляется заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении, которое приобщается ко второму экземпляру акта осмотра, хранящемуся в Управлении архитектуры и градостроительства.

15. Результаты осмотра, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

16. В случае визуального выявления видимых дефектов и повреждений (нали-

чие трещин, протечек, отслоений защитного слоя в железобетонных элементах, коррозии металлических элементов, прогибов и отклонений от планового положения, состояния стыков и соединений и других) лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, выдаются рекомендации о мерах по устранению выявленных дефектов и повреждений (далее – рекомендации) по установленной форме (Приложение 2 к настоящему Порядку), с указанием срока принятия мер по устранению выявленных фактов.

Если в ходе визуального обследования делается вывод о необходимости проведения детального обследования, лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, выдаются рекомендации о необходимости проведения обследования технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов специализированными организациями, с указанием срока проведения обследования. Срок принятия мер по устранению выявленных дефектов и повреждений указывается в зависимости от выявленных нарушений с учетом мнения лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, или их уполномоченных представителей.

Рекомендации подготавливаются уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней со дня проведения осмотра и выдаются лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям одновременно с актом осмотра в соответствии с процедурой, предусмотренной пунктом 14 настоящей статьи для направления акта осмотра.

В случаях, установленных частью 2 пункта 9 настоящей статьи, рекомендации составляются на месте проведения осмотра.

17. Лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, в случае несогласия с фактами и (или) выводами, изложенными в акте осмотра, либо с выданными рекомендациями в течение десяти дней с даты получения акта осмотра и (или) выданных рекомендаций вправе предоставить в уполномоченный орган в письменной форме возражения в отношении акта осмотра и (или) выданных рекомендаций в целом или в отношении отдельных положений (далее – возражения). При этом указанные лицами могут быть приложены к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

Возражения, поступившие в уполномоченный орган, подлежат рассмотрению Комиссией по проведению осмотров зданий в течение пятнадцати дней со дня их регистрации.

Возражения, предоставленные в уполномоченный орган, в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий подлежат рассмотрению в течение пяти дней со дня их регистрации.

18. По результатам рассмотрения возражений Комиссия по проведению осмотров зданий принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражения, в том числе в форме аннулирования акта осмотра и (или) выданных рекомендаций, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате проведения осмотра документах;

2) отказывает в удовлетворении возражений (с указанием оснований отказа).

19. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по предоставленным возражениям, лицу, представившему возражения, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражений в письменной форме и по желанию лица, представившего возражения, в электронной форме.

20. При выявлении в результате проведения осмотра нарушений требований законодательства, ответственность за которые предусмотрена действующим законодательством об административных правонарушениях, председатель Комиссии по проведению осмотров зданий обеспечивает передачу материалов о выявленных

нарушения в органы исполнительной власти, должностные лица которых уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта осмотра.

21. При выявлении в результате проведения осмотра факта совершения лицами, ответственными за эксплуатацию зданий, сооружений, действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, председатель Комиссии по проведению осмотров зданий в течение пяти рабочих дней со дня выявления такого факта обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

22. Управление архитектуры и градостроительства ведет учет проведенных осмотров в журнале учета осмотров зданий, сооружений, находящихся в эксплуатации, на территории городского округа Нижний Тагил, по установленной форме (Приложение 3 к настоящему Порядку).

### СТАТЬЯ 3. Права, обязанности и ответственность лиц, осуществляющих осмотр зданий, сооружений

1. При осуществлении осмотров зданий, должностные лица уполномоченного органа имеют право:

1) осматривать здания, сооружения и знакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом осмотра;

2) запрашивать и получать документы, сведения и материалы об использовании и состоянии зданий, сооружений, необходимые для осуществления их осмотров и подготовки рекомендаций;

3) обращаться в правоохранительные, контрольные, надзорные и (или) иные органы по вопросу оказания содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению осмотров, а также в установлении лиц, виновных в нарушении требований законодательства, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

4) обжаловать действия (бездействие) физических и юридических лиц, повлекшие за собой нарушение прав должностных лиц уполномоченного органа, а также препятствующие исполнению ими должностных обязанностей.

Указанные в запросе уполномоченного органа документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в уполномоченный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица уполномоченного органа, осуществляющие осмотр зданий, сооружений, обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований законодательства;

2) принимать в пределах своих полномочий необходимые меры к устранению и недопущению нарушений требований законодательства, в том числе проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению таких нарушений;

3) рассматривать поступившие заявления в установленный срок;

4) проводить осмотр только на основании приказа о проведении осмотра;

5) проводить осмотр только во время исполнения служебных обязанностей, при предъявлении копии приказа о проведении осмотра;

6) соблюдать законодательство при осуществлении мероприятий по осмотру;

7) соблюдать сроки уведомления лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, о проведении осмотров (если такое уведомление требуется в соответствии с настоящим Порядком), сроки проведения осмотров;

8) не препятствовать лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям присутствовать при проведении осмотра, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра, и предоставлять таким лицам информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра;

9) предоставлять лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении осмотра, информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра;

10) составлять по результатам осмотров акты осмотра и выдавать рекомендации с обязательным ознакомлением с ними лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченных представителей;

11) доказывать обоснованность своих действий (бездействия) и решений при их обжаловании физическими и юридическими лицами;

12) осуществлять мониторинг исполнения рекомендаций;

13) осуществлять запись о проведенных осмотрах в журнале учета осмотров зданий, сооружений, находящихся в эксплуатации, на территории городского округа Нижний Тагил.

3. Должностные лица уполномоченного органа несут ответственность:

1) за неправомерные действия (бездействие), связанные с выполнением возложенных обязанностей по осмотру зданий, сооружений;

2) за разглашение сведений, полученных в процессе осмотра, составляющих государственную, коммерческую и (или) иную охраняемую законом тайну.

### СТАТЬЯ 4. Права, обязанности лиц, осуществляющих эксплуатацию зданий, сооружений, при проведении осмотра зданий, сооружений

1. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении осмотра, давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра;

2) получать от уполномоченного органа, его должностных лиц информацию и документы, которые относятся к предмету осмотра и предоставление которых предусмотрено законодательством;

3) знакомиться с результатами осмотра и указывать в акте осмотра о своем ознакомлении с результатами осмотра, о согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями (бездействием) должностных лиц уполномоченного органа;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа и (или) результаты осмотра, повлекшие за собой нарушение прав физического или юридического лица при проведении осмотра, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, обязаны:

1) обеспечить членам Комиссии по проведению осмотров зданий доступ в здание, сооружение, осмотр которого проводится;

2) по требованию членов Комиссии по проведению осмотров зданий представить копии документов, касающихся эксплуатации и технического состояния здания (сооружения), в том числе проектной документации и документов по эксплуатационному контролю за техническим состоянием здания (сооружения).

3. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, допустившие нарушение требований законодательства, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) Свердловской области.

### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

#### к Порядку проведения осмотров зданий, сооружений на территории города Нижний Тагил

Администрация города Нижний Тагил  
(наименование уполномоченного органа, осуществляющего осмотр)

#### АКТ № \_\_\_\_\_ ОСМОТРА ЗДАНИЯ (СООРУЖЕНИЯ)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место проведения осмотра  
(адрес): \_\_\_\_\_

(должности, Ф.И.О. должностных лиц уполномоченного органа, проводивших осмотр)

на основании \_\_\_\_\_

проведен осмотр здания (сооружения), расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

принадлежащего \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица)

в присутствии \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, действующего от имени лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, с указанием должности или документа подтверждающего его полномочия)

В результате проведения осмотра установлено: \_\_\_\_\_

(описание выявленных нарушений, в случае если нарушений не установлено, производится запись «нарушений не выявлено»)

Подписи членов Комиссии, проводивших осмотр:

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

С актом ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

(подпись)

Копию акта получил (а) \_\_\_\_\_

(подпись)

### ПРИЛОЖЕНИЕ 2

#### к Порядку проведения осмотров зданий, сооружений на территории города Нижний Тагил

Администрация города Нижний Тагил  
(наименование уполномоченного органа, осуществляющего осмотр)

#### РЕКОМЕНДАЦИИ О МЕРАХ ПО УСТРАНЕНИЮ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ ПРИ ОСМОТРЕ ЗДАНИЯ (СООРУЖЕНИЯ)

В соответствии с Актом осмотра здания (сооружения) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_ Администрация города Нижний Тагил рекомендует:

№ п/п	Выявленное нарушение	Рекомендации о мерах по устранению выявленного нарушения	Срок принятия мер по устранению выявленного нарушения
1	2	3	4

Подписи членов Комиссии, подготовивших рекомендации:

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Рекомендации получил (а) \_\_\_\_\_

(подпись)

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

#### к Порядку проведения осмотров зданий, сооружений на территории города Нижний Тагил

#### ЖУРНАЛ УЧЕТА ОСМОТРОВ ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ЭКСПЛУАТАЦИИ, НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

№ акта	Дата проведения осмотра	Основание для проведения осмотра зданий, сооружений	Наименование объекта осмотра	Адрес проведения осмотра	Должностные лица, проводившие осмотр	Отметка о выдаче рекомендаций	Отметка о выполнении рекомендаций

**НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ШЕСТОЙ СОЗЫВ  
Семидесятое заседание  
РЕШЕНИЕ  
от 23.03.2017 № 12**

**О внесении изменений в Порядок проведения конкурса на замещение  
вакантной должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил,  
утвержденный Решением Нижнетагильской городской Думы от 02.10.2008 № 46  
(в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 24.09.2009 № 64,  
от 29.09.2011 № 36, от 20.12.2013 № 55, от 24.03.2016 № 18)**

Рассмотрев постановление Главы города Нижний Тагил от 27.02.2017 № 33-ПГ «О внесении на рассмотрение и утверждение в Нижнетагильскую городскую Думу проекта Решения Нижнетагильской городской Думы «О внесении изменений в Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил, утвержденный Решением Нижнетагильской городской Думы от 02.10.2008 № 46 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 24.09.2009 № 64, от 29.09.2011 № 36, от 20.12.2013 № 55, от 24.03.2016 № 18)», в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 9 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», с Указом Президента Российской Федерации от 18 декабря 2016 года № 677 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава города Нижний Тагил,

**Нижнетагильская городская Дума РЕШИЛА:**

1. Внести в Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил, утвержденный Решением Нижнетагильской городской Думы от 02.10.2008 № 46 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 24.09.2009 № 64, от 29.09.2011 № 36, от 20.12.2013 № 55, от 24.03.2016 № 18), следующие изменения:

1) в абзаце первом пункта 2 статьи 2 слова «соответствующие квалификационным требованиям для замещения должностей» заменить словами «отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности»;

2) в пункте 3 статьи 2 слова «требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности» заменить словами «квалификационные требования для замещения этой должности»;

3) в пункте 7 статьи 2 слова «квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы» заменить словами «квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы»;

4) абзац первый пункта 11 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«11. Кадровая служба органа местного самоуправления, аппарата Избирательной комиссии не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее – кандидаты).»;

5) абзац второй пункта 11 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям для замещения этой должности.»;

6) в абзаце пятом пункта 11 статьи 2 слова «квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы» заменить словами «квалификационных требований для замещения вакантной должности муниципальной службы»;

7) пункт 12 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«12. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.»;

8) пункт 2 статьи 4 изложить в следующей редакции:

«2. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

По результатам проведения второго этапа конкурса конкурсная комиссия представляет представителю нанимателя решение, в котором определяются кандидаты, признаваемые победителями конкурса, и кандидат, рекомендуемый для замещения вакантной должности муниципальной службы.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв органа местного самоуправления, аппарата Избирательной комиссии кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.»;

9) абзац первый пункта 1 статьи 5 изложить в следующей редакции:

«1. Представитель нанимателя заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы.»;

10) пункт 2 статьи 5 изложить в следующей редакции:

«2. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, кадровая служба органа местного самоуправления, аппарата Избирательной комиссии сообщает о результатах конкурса в письменной форме в течение 7 дней со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальных сайтах города Нижний Тагил и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Нижнетагильской городской Думы по местному самоуправлению, общественной безопасности и информационной политике (Раудштейн В. А.).

Председатель Нижнетагильской  
городской Думы

А. В. МАСЛОВ

Глава города  
Нижний Тагил

С. К. НОСОВ

**НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ШЕСТОЙ СОЗЫВ  
Семидесятое заседание  
РЕШЕНИЕ  
от 23.03.2017 № 11-П**

**Об информации прокурора Ленинского района города Нижний Тагил**

Рассмотрев информацию прокурора Ленинского района города Нижний Тагил в порядке статьи 4 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О Прокуратуре Российской Федерации», письмо Главы города Нижний Тагил от 14.03.2017 № 01-01/1254,

**Нижнетагильская городская Дума РЕШИЛА:**

1. Информацию прокурора Ленинского района города Нижний Тагил в порядке статьи 4 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О Прокуратуре Российской Федерации» принять к сведению.

2. Предложить Главе города Нижний Тагил:

1) разработать план мероприятий по погашению кредиторской задолженности по исполненным муниципальным контрактам;

2) принять меры по погашению кредиторской задолженности и исполнению судебных актов по исполненным муниципальным контрактам в полном объеме;

3) усилить контроль за заключением договоров и контрактов, определяющих бюджетные обязательства муниципального образования.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его подписания.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Нижнетагильской городской Думы по бюджету, экономической политике и инвестициям (Малых В. В.).

А. В. МАСЛОВ,  
Председатель Нижнетагильской городской Думы.

**НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ШЕСТОЙ СОЗЫВ  
Семидесятое заседание  
РЕШЕНИЕ  
от 23.03.2017 № 12-П**

**О внесении изменений в статью 34 Регламента Нижнетагильской городской Думы**

Рассмотрев предложения постоянной комиссии Нижнетагильской городской Думы по регламенту и этике о внесении изменений в статью 34 Регламента Нижнетагильской городской Думы, утвержденного Решением Нижнетагильской городской Думы от 26.01.2017 № 4-П,

**Нижнетагильская городская Дума РЕШИЛА:**

1. Статью 34 Регламента Нижнетагильской городской Думы, утвержденного Решением Нижнетагильской город-

ской Думы от 26.01.2017 № 4-П, изложить в следующей редакции:

«Статья 34. Принятие и изменение Регламента  
Регламент городской Думы и изменения в него принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов городской Думы.».

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его подписания.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Нижнетагильской городской Думы по регламенту и этике (Антонов В. И.).

А. В. МАСЛОВ,  
Председатель Нижнетагильской городской Думы.



## Извещение о проведении аукциона

1. В соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 27.03.2017 № 715-ПА Администрация города Нижний Тагил сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельных участков для жилищного строительства 10 мая 2017 года, в 10.30, по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 259 в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений о размере арендной платы.

### 3. Сведения о предмете аукциона:

**1) ЛОТ № 1.** Земельный участок для индивидуального жилищного строительства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0112007:27. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Малая Гальянская, 130. Площадь земельного участка – 985 кв. метров. Границы участка: координаты X – 507778,37; 507734,12; 507743,56; 507787,32; координаты Y – 1493262,92; 1493289,84; 1493306,16; 1493280,36. Разрешенное использование земельного участка – индивидуальное жилищное строительство. Срок аренды земельного участка – 20 лет. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 233 600 (двести тридцать три тысячи шестьсот) рублей. «Шаг аукциона» – 7 000 (семь тысяч шестьсот) рублей. Размер задатка – 46 700 (сорок шесть тысяч семьсот) рублей.

**Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:**

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55), земельный участок расположен в территориальной зоне Ж-1. Предельные параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства:

- максимальный процент застройки в границах земельного участка: 40;
- этажность жилого дома: 1-3 этажа;
- наружную грань индивидуальных жилых домов следует располагать по линиям регулирования застройки улиц, которые устанавливаются в градостроительных планах земельных участков;
- хозяйственные постройки должны располагаться на расстоянии не менее 1,0 метра от границ земельного участка;
- параметры ограждения: высотой не более 1800 мм.

### Технические условия:

Водоснабжение: ООО «Водоканал-НТ»: от существующего водопровода ООО «Водоканал-НТ» Д200 мм по переулку Безымянный с подключением в существующем колодце 209.71к/206.84тр.

Водоотведение: ООО «Водоканал-НТ» в данном районе отсутствует централизованная система канализации. Ближайшая сеть канализации – сеть канализации ООО «Водоканал-НТ» Д150 мм от жилого дома № 1 по переулку Безымянный. Как вариант, устройство локальной очистной установки после согласования в ТО «Роспотребнадзор».

### Срок подключения объекта:

- водоснабжение – не более 18 месяцев со дня заключения Договора о подключении;
- водоотведение – не более 18 месяцев со дня заключения Договора о подключении.

Информация о плате за подключение. На основании постановления Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 13.12.2016 № 184-ПК «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения организаций водопроводно-канализационного хозяйства на территории Свердловской области», для объектов, величина подключаемой (присоединяемой) нагрузки которых не превышает 10 куб. метров в час (осуществляется с использованием создаваемых сетей водоснабжения и (или) водоотведения с площадью поперечного сечения трубопровода, не превышающей 300 кв. сантиметров (предельный уровень нагрузки), размер платы за подключение (технологическое присоединение) для ООО «Водоканал-НТ» город Нижний Тагил определяется исходя из ставки тарифа за протяженность при подключении к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения – дифференцируется в зависимости от диаметра.

В случае превышения величины подключаемой (присоединяемой) нагрузки более 10 куб. метров в час с использованием создаваемых сетей водоснабжения и (или) водоотведения с площадью поперечного сечения трубопровода, превышающей 300 кв. сантиметров, размер платы за подключение (технологическое присоединение) устанавливается органом регулирования тарифов индивидуально.

Указанные тарифы на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения ООО «Водоканал-НТ» город Нижний Тагил введены в действие на срок с 1 января 2017 года по 31 декабря 2017 года включительно. Срок действия технических условий – до 1 июля 2018 года.

Электроснабжение: АО «Облкоммунэнерго» филиал «Тагилэнергосети»: технологическое присоединение к электрическим сетям объекта предполагаемого к строительству с максимальной мощностью 15 кВт, от сети 380В, III категории надежности электроснабжения имеется при выполнении следующих мероприятий.

Источником питания принять: ТП-4035, присоединение № 4, ЛЭП-0,4 кВ «Ф.1», с точкой подключения – опора № 29. От РУ-0,4 кВ ТП-4035 выполнить замену существующих опор № 1, 7-10, 23, 25, 27 ЛЭП-0,4 кВ «Ф.1» на железобетонные опоры типа СВ-95 и замену существующего голого провода на провод СИП.

Заключение Договора об осуществлении технологического присоединения (далее – Договор) объекта в установленном порядке и срок исполнения Договора осуществляется в соответствии с требованиями «Правил технологического присоединения устройств потребителей электрической энергии...», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861 в действующей редакции (далее – Правила).

Размер платы за технологическое присоединение по Договору определяется в соответствии с «Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям», утвержденными Приказом ФСТ России от 11.09.2012 № 209-э/1 (в действующей редакции).

В 2017 году размер платы за технологическое присоединение к сетям АО «Облкоммунэнерго» филиал «Тагилэнергосети» по Договору производится согласно постановлению РЭК Свердловской области от 21.12.2016 № 193-ПК или 195-ПК, с учетом применения индексов изменения сметной стоимости в строительстве для Уральского Федерального округа. Расчет платы зависит от заявленной категории надежности электроснабжения и нагрузки.

При условии присоединения объектов, максимальная мощность которых не превышает 15 кВт, относящихся к III категории надежности электроснабжения (по одному источнику электроснабжения) и расстояние от существующих электрических сетей необходимого класса напряжения до границ участка, на котором расположены присоединяемые энергопринимающие устройства, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности, размер платы по Договору составит 550 рублей, в иных случаях согласно стандартизированным тарифным ставкам утвержденным постановлением РЭК Свердловской области, действующим на момент заключения Договора. Срок действия технических условий – до 13 июля 2018 года.

Теплоснабжение: МУП «Нижнетагильские тепловые сети»: есть возможность подключения к теплосетям. Срок действия технических условий – до 16 июля 2018 года.

Газоснабжение: АО «ГАЗЭКС»: технические характеристики объекта: газоснабжение с газопотреблением на нужды отопления, горячего водоснабжения, приготовления пищи. Информация о газификации территории в месте присоединения объекта: газопровод низкого давления по указанному адресу отсутствует. Информация о собственнике газораспределительных сетей в точке присоединения объекта: газопровод низкого давления по указанному адресу отсутствует.

Данная информация не является основанием для проектирования.

Порядок и срок подключения объекта к газораспределительной сети определяются согласно «Правилам подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения» (утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 года № 1314). Плата за подключение устанавливается в соответствии с постановлением Региональной энергетической комиссии от 23.12.2015 № 255-ПК «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспре-

делительным сетям газораспределительных организаций на территории Свердловской области», от 23.12.2015 № 226-ПК «Об установлении стандартизированных тарифных ставок, используемых для определения величины платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям газораспределительных организаций на территории Свердловской области». Срок действия технических условий – до 8 июля 2018 года.

**2) ЛОТ № 2.** Земельный участок для индивидуального жилищного строительства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0206002:1082. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Красных Партизан, 18. Площадь земельного участка – 934 кв. метра. Границы участка: координаты X – 512922,02; 512911,73; 512891,22; 512889,33; 512899,33; 512922,02; координаты Y – 1495658,83; 1495697,97; 1495691,74; 1495691,17; 1495653,07; 1495658,83. Разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства. Срок аренды земельного участка – 20 лет. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 221 500 (двести двадцать одна тысяча пятьсот) рублей. «Шаг аукциона» – 6 600 (шесть тысяч шестьсот) рублей. Размер задатка – 44 300 (сорок четыре тысячи триста) рублей.

**Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:**

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55), земельный участок расположен в территориальной зоне Ж-1. Предельные параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства:

- максимальный процент застройки в границах земельного участка: 40;
- этажность жилого дома: 1-3 этажа;
- наружную грань индивидуальных жилых домов следует располагать по линиям регулирования застройки улиц, которые устанавливаются в градостроительных планах земельных участков;
- хозяйственные постройки должны располагаться на расстоянии не менее 1,0 метра от границ земельного участка;
- параметры ограждения: высотой не более 1800 мм.

### Технические условия:

Водоснабжение: ООО «Водоканал-НТ»: от существующей сети водопровода Д300 мм по улице Красных Партизан, состоящей в аренде ООО «Водоканал-НТ», с подключением в существующем колодце или с устройством самостоятельного колодца.

Водоотведение: ООО «Водоканал-НТ» в существующую самотечную сеть хозяйственной канализации Д200 мм по улице Борцов революции, состоящую в аренде ООО «Водоканал-НТ», с подключением в существующем колодце.

### Срок подключения объекта:

- водоснабжение – не более 18 месяцев со дня заключения Договора о подключении;
- водоотведение – не более 18 месяцев со дня заключения Договора о подключении.

Информация о плате за подключение. На основании постановления Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 13.12.2016 № 184-ПК «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения организаций водопроводно-канализационного хозяйства на территории Свердловской области», для объектов, величина подключаемой (присоединяемой) нагрузки которых не превышает 10 куб. метров в час (осуществляется с использованием создаваемых сетей водоснабжения и (или) водоотведения с площадью поперечного сечения трубопровода, не превышающей 300 кв. сантиметров (предельный уровень нагрузки), размер платы за подключение (технологическое присоединение) для ООО «Водоканал-НТ» город Нижний Тагил определяется исходя из ставки тарифа за протяженность при подключении к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения – дифференцируется в зависимости от диаметра.

В случае превышения величины подключаемой (присоединяемой) нагрузки более 10 куб. метров в час с использованием создаваемых сетей водоснабжения и (или) водоотведения с площадью поперечного сечения трубопровода, превышающей 300 кв. сантиметров, размер платы за подключение (технологическое присоединение) устанавливается органом регулирования тарифов индивидуально.

Указанные тарифы на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения ООО «Водоканал-НТ» город Нижний Тагил введены в действие на срок с 1 января 2017 года по 31 декабря 2017 года включительно. Срок действия технических условий – до 13 января 2020 года.

Электроснабжение: АО «Облкоммунэнерго»: технологическое присоединение к электрическим сетям объекта предполагаемого к строительству с максимальной мощностью 15 кВт, III категории надежности электроснабжения, классом напряжения электрических сетей 0,4 кВ имеется при выполнении следующих мероприятий.

Источником питания принять ТП-1467, 1С-0,4 кВ, присоединение № 11, ЛЭП-0,4 кВ «Ф.1». Питание объекта проектироваться от опоры № 16 ЛЭП-0,4 кВ «Ф.1» ТП-1467 до ВРУ-0,4 кВ объекта выполнить одноцепную ЛЭП-0,4 кВ в соответствии с ПУЭ. Вводные устройства типа ВРУ должны быть установлены в удобном для эксплуатации месте.

Заключение Договора об осуществлении технологического присоединения (далее – Договор) объекта в установленном порядке и срок исполнения Договора осуществляется в соответствии с требованиями «Правил технологического присоединения устройств потребителей электрической энергии...», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861 в действующей редакции (далее – Правила).

Размер платы за технологическое присоединение по Договору определяется в соответствии с «Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям», утвержденными Приказом ФСТ России от 11.09.2012 № 209-э/1 (в действующей редакции).

В 2017 году размер платы за технологическое присоединение к сетям АО «Облкоммунэнерго» филиал «Тагилэнергосети» по Договору производится согласно постановлению РЭК Свердловской области от 21.12.2016 № 193-ПК или 195-ПК, с учетом применения индексов изменения сметной стоимости в строительстве для Уральского Федерального округа. Расчет платы зависит от заявленной категории надежности электроснабжения и нагрузки.

При условии присоединения объектов, максимальная мощность которых не превышает 15 кВт, относящихся к III категории надежности электроснабжения (по одному источнику электроснабжения) и расстояние от существующих электрических сетей необходимого класса напряжения до границ участка, на котором расположены присоединяемые энергопринимающие устройства, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности, размер платы по Договору составит 550 рублей, в иных случаях согласно стандартизированным тарифным ставкам утвержденным постановлением РЭК Свердловской области, действующим на момент заключения Договора.

Данная информация дана для проектирования и не является основанием для технологического присоединения объекта. Правообладатель земельного участка в течение одного года с момента получения условий должен определить необходимую ему подключаемую нагрузку и обратиться с заявлением на технологическое присоединение к сетям АО «Облкоммунэнерго». Окончательная схема и технические условия присоединения могут быть разработаны после получения от заявителя в адрес АО «Облкоммунэнерго» заявки на технологическое присоединение от законного владельца участка, на котором будут располагаться предполагаемые объекты. До заключения договора об осуществлении технологического присоединения согласование проекта внешнего электроснабжения, проверка выполнения технических условий, фактические действия по присоединению и обеспечение работы энергопринимающих устройств в электрической сети и другие мероприятия по технологическому присоединению не производятся. Срок действия технических условий – до 13 января 2020 года.

Теплоснабжение: МУП «Нижнетагильские тепловые сети»: сетей НТ МУП «Нижнетагильские тепловые сети» в данном районе нет.

МУП «Тагилэнерго»: район, предполагаемый к строительству, находится в зоне обслуживания МУП «Тагилэнерго», но для принятия решения о возможности подключения необходимо знать отопительную нагрузку или размеры дома. Срок действия технических условий – до 29 декабря 2019 года.

**3) ЛОТ № 3.** Земельный участок для индивидуального жилищного строительства. Категория земель – земли населенных пунктов.

(Окончание на 18-20-й стр.)



Подпись претендента (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Заявка принята \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата получения уведомления)

Подпись \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к Извещению о проведении аукциона**

**ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР**

**аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, заключаемого по итогам аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о размере арендной платы**

г. Нижний Тагил «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

На основании итогового протокола о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Администрация города Нижний Тагил, действующая от имени муниципального образования город Нижний Тагил, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего(-ей) на основании доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_, действующего (-ей) на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из категории земель населенных пунктов, находящийся по адресу: \_\_\_\_\_ (далее по тексту – Участок), площадью \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) кв. м, с разрешенным использованием «\_\_\_\_\_». Кадастровый номер Участка \_\_\_\_\_.

1.2. Участок, указанный в пункте 1.1, используется Арендатором исключительно в соответствии с установленным для него видом разрешенного использования.

**2. Срок договора**

2.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ и составляет 20 лет.

2.2. Настоящий Договор подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

**3. Размер, сроки и порядок внесения арендной платы**

3.1. Размер арендной платы за Участок определен по результатам аукциона от \_\_\_\_\_ и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей в год.

Указанная сумма за первый год аренды Участка перечисляется Арендатором в течение 30 дней с момента подписания настоящего Договора.

В последующие годы размер арендной платы перечисляется Арендатором ежегодно не позднее 30 дней до окончания очередного расчетного года по следующим реквизитам:

Расчетным годом считается период времени с календарной даты заключения Договора до соответствующей даты года следующего за годом в котором был заключен настоящий Договор и т. д.

Денежные средства в размере \_\_\_\_\_ руб., перечисленные в виде задатка перед проведением аукциона и поступившие во временное распоряжение Администрации города, зачисляются Арендодателем в счет первого арендного платежа.

Датой оплаты считается дата зачисления средств на расчетный счет Арендодателя.

3.2. Арендная плата, установленная пунктом 3.1. настоящего Договора ежегодно, но не ранее чем через год после заключения Договора, изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен настоящий Договор.

3.3. Годовой размер арендной платы с учетом уровня инфляции определяется по формуле:

$$АП = РАП \times Ку, \text{ где:}$$

**АП** – размер арендной платы в год с учетом уровня инфляции;

**РАП** – размер арендной платы за Участок определенный по результатам аукциона и установленный в пункте 3.1. настоящего Договора;

**Ку** – коэффициент (размер) уровня инфляции на очередной финансовый год установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Начиная со второго расчетного года с момента вступления в силу соответствующего нормативного правового акта, применяется как произведение ежегодных показателей (размеров) уровня инфляции.

3.4. Сроки внесения арендной платы могут быть изменены Арендодателем в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления.

3.5. Обязанность по уплате ежегодной арендной платы с учетом соответствующих изменений её размеров и сроков возникает у Арендатора с момента вступления в силу соответствующего нормативного правового акта, если иной порядок не оговорен в самом нормативном правовом акте.

**4. Права и обязанности Арендодателя**

**4.1. Арендодатель имеет право:**

4.1.1. Осуществлять контроль за целевым использованием Участка, предоставленного в аренду, иметь беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка в присутствии Арендатора либо его уполномоченного представителя с целью осуществления контроля за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

4.1.2. На возмещение в полном объеме убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате деятельности Арендатора и неисполнением, ненадлежащим исполнением Арендатором обязательств по настоящему Договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении настоящего Договора или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра имущества до заключения Договора.

**4.3. Арендодатель обязан:**

4.3.1. Не позднее двух рабочих дней с момента заключения настоящего Договора передать Арендатору Участок по акту приема-передачи (Приложение № \_\_\_\_).

4.3.2. В случаях, связанных с необходимостью изъятия Участка для государственных или муниципальных нужд, возместить Арендатору возникшие при этом убытки в соответствии с действующим законодательством.

**5. Права и обязанности Арендатора**

**5.1. Арендатор имеет право:**

5.1.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

5.1.2. Передать свои права и обязанности по Договору третьему лицу, в том числе передать арендные права Участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока Договора без согласия Арендодателя при условии его уведомления.

В указанных случаях ответственным по Договору перед Арендодателем становится новый Арендатор Участка, за исключением передачи арендных прав в залог. При этом заключение нового договора аренды земельного участка не требуется.

5.1.3. Передать Участок в субаренду в пределах срока Договора без согласия Арендодателя при условии его уведомления.

В указанных случаях ответственным по Договору перед Арендодателем остается Арендатор. На субарендаторов распространяется все права Арендатора Участка, предусмотренные настоящим Договором.

5.1.4. Уведомление о передаче Арендатором своих прав и обязанностей по Договору третьему лицу должно быть направлено Арендодателю в разумный срок после совершения соответствующей сделки с третьим лицом в письменной или иной форме, позволяющей Арендатору располагать сведениями о получении уведомления адресатом. Если такое уведомление Арендатором в разумный срок не направлено, Арендодатель вправе предъявить к нему требования о возмещении возникших в связи с этим убытков.

5.1.5. Рассчитывать самостоятельно размер ежегодной арендной платы по формуле, установленной пунктом 3.3. настоящего Договора.

Ошибочность расчета самостоятельно произведенного Арендатором не освобождает Арендатора от обязанности по уплате задолженности по арендной плате, от уплаты пеней и штрафов по настоящему Договору.

**5.2. Арендатор обязан:**

5.2.1. В течение 30 дней со дня получения настоящего Договора, подписанного Арендодателем в трех экземплярах, подписать полученные экземпляры настоящего Договора и представить их Арендодателю.

5.2.2. Принять у Арендодателя Участок по акту приема-передачи не позднее двух рабочих дней с момента заключения настоящего Договора.

5.2.3. Уплатить государственную пошлину за осуществление государственной регистрации настоящего Договора в размере, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации и представить платежные документы Арендодателю не позднее двух рабочих дней с момента заключения Договора.

5.2.4. При проведении строительных работ осуществлять регулярный (не реже одного раза в неделю) вывоз строительного мусора и твердых бытовых отходов со строительной площадки.

5.2.5. Осуществлять вывоз снега, собранного с территории строительной площадки, на специально оборудованные снегоприемные пункты.

5.2.6. Приступить к освоению Участка в течение трех лет с момента заключения Договора. Ввод в эксплуатацию объекта строительства должен быть завершен до истечения срока, указанного в пункте 2.1. настоящего Договора.

5.2.7. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, недопускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв, а также выполнять работы по благоустройству территории в соответствии с Правилами благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Нижний Тагил.

5.2.8. При невозможности использования Участка по назначению без сноса или переноса зеленых насаждений, произрастающих на арендуемом Участке, получить разрешение на снос и (или) перенос зеленых насаждений в Администрации города в порядке, установленном Правилами благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Нижний Тагил.

5.2.9. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора и требования действующего федерального законодательства, законодательства Свердловской области, муниципальных правовых актов города Нижний Тагил предъявляемые к использованию земельного участка.

5.2.10. Перечислять в срок, в размере и на условиях, установленных настоящим Договором, арендную плату.

По истечении срока последнего платежа ежегодно обращаться к Арендодателю для составления акта сверки по уплате арендной платы.

5.2.11. Сверять ежегодно до внесения арендного платежа в текущем году реквизиты счета с реквизитами, размещенными на официальном сайте Администрации города Нижний Тагил [www.нижнийтагил.рф](http://www.нижнийтагил.рф), ввиду возможного ежегодного изменения реквизитов счета для перечисления арендных платежей.

5.2.12. Обеспечить Арендодателю беспрепятственный доступ на Участок по его требованию для осуществления контроля за использованием земель и контроля за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

5.2.13. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, причиненные невыполнением, ненадлежащим исполнением взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.2.14. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

5.2.15. Не осуществлять без соответствующей разрешительной документации на Участке работы, для проведения которых требуется решение (разрешение) соответствующих уполномоченных органов.

5.2.16. Не нарушать права других землепользователей и природопользователей.

5.2.17. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участках в соответствии с действующим законодательством.

5.2.18. Письменно в десятидневный срок с момента наступления соответствующих обстоятельств уведомить Арендодателя об изменении своего почтового адреса.

5.2.19. В случае изменения уникальных характеристик объекта недвижимости или любых указанных в законе сведений об объекте недвижимости представить в орган, осуществляющий кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости, заявление о кадастровом учете и необходимые в соответствии с законом для осуществления такого учета документы.

5.2.20. При прекращении действия настоящего Договора в связи с досрочным расторжением или истечением срока Договора передать Арендодателю Участок по акту приема-передачи не позднее двух рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств.

5.3. Арендатор имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную условиями Договора и законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае невнесения Арендатором арендной платы в установленный настоящим Договором срок Арендатор выплачивает Арендодателю пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от размера подлежащего перечислению платежа арендной платы.

6.3. В случае невыполнения, ненадлежащего выполнения Арендатором всех иных условий настоящего Договора (за исключением обязанностей по внесению арендной платы, государственной регистрации Договора и целевого использования Участка) Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 5% от суммы годовой арендной платы за каждый факт невыполнения, ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора.

6.4. В случае нецелевого использования арендуемого Участка Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы. Исполнение Арендатором обязательств по данному пункту Договора не лишает Арендодателя права предпринимать меры для расторжения Договора в установленном законом порядке.

6.5. Прекращение либо расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности по уплате задолженности по арендной плате, от уплаты пеней и штрафов по настоящему Договору.

6.6. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

#### 7. Изменение и расторжение настоящего договора

7.1. Изменение условий настоящего Договора без согласия его Арендатора и ограничение установленных Договором прав его Арендатора, если иное не установлено федеральным законодательством, не допускаются.

7.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в письменном виде или в судебном порядке по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Если иное не предусмотрено федеральным законодательством, досрочное расторжение настоящего Договора по требованию Арендодателя возможно только на основании решения суда при существенном нарушении Договора его Арендатором.

Невнесение Арендатором неоднократно (более двух раз) размера арендной платы в срок, установленный пунктом 3.1. настоящего Договора, является существенным нарушением условий Договора.

7.4. Все изменения к настоящему Договору (за исключением изменения арендной платы) в случаях, если внесение изменений допускается законодательством, действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами по настоящему Договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.5. Требование о расторжении настоящего Договора может быть заявлено стороной в суд только после получения отказа другой стороны на предложение расторгнуть Договор, либо неполучении ответа в десятидневный срок.

7.5.1. Требование считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило по адресу Арендатора, указанному в Договоре, но по обстоятельствам, зависящим от Арендатора, не было ему вручено или он не ознакомился с ним.

7.6. При прекращении настоящего Договора (истечение срока аренды, досрочное расторжение по соглашению сторон или по решению суда) Арендатор передает, а Арендодатель принимает Участок. Прием-передача Участка производится в течение двух рабочих дней с момента прекращения действия Договора и подтверждается передаточным актом, подписываемым Сторонами в установленном законом порядке.

7.7. Арендатор не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды Участка без проведения торгов если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.8. При расторжении настоящего Договора Арендодатель не возмещает Арендатору стоимость улучшений Участка, неотделимых без вреда для Участка.

7.9. При прекращении (досрочном расторжении) настоящего Договора по инициативе Арендатора уплаченная Арендатором сумма за первый расчетный год аренды Участка, установленная пунктом 3.1. Договора, не подлежит возврату Арендатору.

7.10. По истечении срока указанного в пункте 2.1. настоящего Договора, Договор прекращает свое действие.

#### 8. Рассмотрение и регулирование споров

8.1. Все споры, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в суде по месту нахождения Участка.

#### 9. Особые условия договора и заключительные положения

9.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Приложение:

Акт приема-передачи земельного участка (Приложение № \_\_\_\_)

#### 10. Реквизиты и подписи Сторон

**Арендодатель:** Администрация города Нижний Тагил  
Адрес: 622034, город Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а

**Арендодатель:**  
М.П.

**Арендатор:**

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_

к договору аренды земельного участка  
№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_ г.

#### АКТ

приема-передачи земельного участка  
к договору аренды земельного участка № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ г.

г. Нижний Тагил «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Администрация города Нижний Тагил**, именуемая в дальнейшем «**Арендодатель**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) арендатора)

именуемый(ая) в дальнейшем «**Арендатор**», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с п. 4.3.1., 5.2.2. Договора № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ г. передает, а Арендатор принимает с \_\_\_\_ г. (протокол о результатах аукциона от \_\_\_\_ от \_\_\_\_) во временное платное пользование земельный участок площадью \_\_\_\_ кв. м, предоставленный для \_\_\_\_\_, находящийся по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, \_\_\_\_\_.

2. Претензий у Арендатора к Арендодателю по передаваемому земельному участку не имеется.

3. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательство по приему-передаче земельного участка сторонами выполнено.

4. Настоящий акт приема-передачи составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5. Подписи сторон:

**Арендодатель:**  
М.П.

**Арендатор:**

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 27.03.2017 № 714-ПА

### О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта: «Газопровод высокого давления до границы земельного участка по адресу: город Нижний Тагил, Восточное шоссе, 21Г»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.09.2010 № 2168 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления городского округа Нижний Тагил», на основании Генерального плана городского округа Нижний Тагил, утвержденного Решением Нижнетагильской городской Думы от 20.12.2012 № 58 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.03.2013 № 18, от 27.02.2015 № 9, от 08.10.2015 № 30 от 21.02.2017 № 9), Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденных Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55), рассмотрев обращение акционерного общества «ГАЗЭКС» от 15.02.2016 № 01-01/1632, руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить акционерному обществу «ГАЗЭКС» подготовку проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта: «Газопровод высокого давления до границы земельного участка по адресу: город Нижний Тагил, Восточное шоссе, 21Г» (далее – проект планировки).

2. Акционерному обществу «ГАЗЭКС»:

1) получить в Управлении архитектуры и градостроительства Администрации города техническое задание на разработку проекта планировки;

2) представить в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города проект планировки, подготовленный в соответствии с техническим заданием, в срок до 20 марта 2018 года.

3. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города обеспечить прием предложений от физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании проекта для опубликования настоящего постановления до 25 апреля 2017 года. Предложения принимаются по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, Управление архитектуры и градостроительства Администрации города, кабинет 15, в рабочие дни с 8.30 до 17.30 час.

4. Пункты 1 и 2 настоящего постановления действуют до 20 марта 2018 года.

5. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города К. Я. Никелева.

Срок контроля – 15 апреля 2018 года.

**С. К. НОСОВ,**  
Глава города.

Решением Ленинского районного суда города Нижнего Тагила от 23.11.2016 признан недействующим со дня вступления решения суда в законную силу подпункт 3 пункта 7 Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Нижний Тагил, утвержденных постановлением Администрации города от 25.06.2013 № 1450 в части слов «заезд и парковка транспортных средств».

Определением судебной коллегии по административным делам Свердловского областного суда от 10.03.2017 решение оставлено без изменения.

#### Телефоны отдела рекламы: 41-50-09, 41-50-10

#### Извещение о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Кузнецовой М. М. (идентификационный номер квалификационного аттестата 66-11-366), 622001, г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, офис 14, тел. 8-912-620-14-73) в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:56:0208006:228, расположенного по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Перова, дом 22.

Площадь земельного участка 643 кв. м.  
**Смежные земельные участки:** Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Перова, дом 22 (кадастровый номер земельного участка 66:56:0208006:233), Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Мраморная, дом 25 (кадастровый номер земельного участка 66:56:0208006:244).

Заказчик кадастровых работ: Прокудин Илья Юрьевич, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Землячки, дом 38, тел. 8-922-220-57-27.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 03.05.2017 г., в 15.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, офис 14.

С проектами межевых планов можно ознакомиться в течение тридцати дней с момента выхода объявления по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, офис 14.

Требования по согласованию местоположения границ с установлением таких границ на местности и/или обоснованные возражения после ознакомления с проектами межевых планов необходимо направлять в течение пятнадцати дней с даты опубликования настоящего извещения по адресу: 622001, г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, офис 14.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права заинтересованных лиц на соответствующие земельные участки.

#### УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация города Нижний Тагил, 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а;  
МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс» (пр. Ленина, 11)  
Газета зарегистрирована управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по УРФО Регистр. свидетельство ПИ № ФС11-1302

#### ИЗДАТЕЛЬ:

МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс», 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.  
**ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР**  
Ирина Кальювна ТАТАРИНОВА  
(тел. (3435) 41-49-57)  
**ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР**  
Владимир Олегович ТРОШИН  
(тел. (3435) 41-49-86)  
**АДРЕС РЕДАКЦИИ:**  
622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по средам, четвергам и пятницам.  
Номер набран и сверстан в компьютерном центре МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс».

Отпечатан в ООО «Типография Нижнетагильская». Адрес: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81. 3. 901. Т. 57. Объем 5 п. л. Цена свободная. Время подписания в печать по графику – 19.30, фактически – 18.30.

■ Использование материалов, опубликованных в газете, только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна.  
■ Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели.  
■ Рекламуемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию.  
■ Материалы со словом «Реклама» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).

Подписной индекс 2109