

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОТ 02.05.2017 № 1008-ПА

## О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

В рамках достижения показателя, предусмотренного пунктом 1.4 дорожной карты по внедрению на территории Свердловской области целевой модели «Государственный кадастровый учет», утвержденной заместителем Губернатора Свердловской области Зыряновым С. М. от 15.02.2017 № 01-01-59/28, в связи с введением в действие Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», в целях приведения муниципальных правовых актов города Нижний Тагил в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 07.04.2016 № 996-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», изменения, изложив его в новой редакции (*Приложение*).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**С. К. НОСОВ,**  
Глава города.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к постановлению Администрации города от 02.05.2017 № 1008-ПА

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»**

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1. Предмет регулирования**

1. Административный регламент (далее – Регламент) по оказанию муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях:

- повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги;
- определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий Администрации города Нижний Тагил по предоставлению муниципальной услуги.

2. Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее – схема расположения земельного участка) представляет собой изображение границ образуемого земельного участка или образуемых земельных участков на кадастровом плане территории. При этом в схеме расположения земельного участка указывается площадь каждого образуемого земельного участка и в случае, если предусматривается образование двух и более земельных участков, указываются их условные номера.

Документом об утверждении схемы расположения земельного участка является приказ управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (далее – приказ об утверждении схемы расположения земельного участка).

3. Подготовка схемы расположения земельного участка осуществляется в отношении земель и земельных участков, полномочиями по распоряжению которыми обладает Администрация города Нижний Тагил, с учетом утвержденных документов территориального планирования, Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, проектов планировки территорий, землеустроительной документации, положений об особо охраняемых природных территориях, наличия зон с особыми условиями использования территории, земельных участков общего пользования, территорий общего пользования; а также с учетом красных линий, местоположения границ земельных участков, местоположения зданий, сооружений (в том числе размещение которых предусмотрено государственными программами Российской Федерации, государственными программами субъекта Российской Федерации, адресными инвестиционными программами), объектов незавершенного строительства.

**2. Круг заявителей**

4. Заявителями на получение муниципальной услуги могут быть физические или юридические лица, а также индивидуальные предприниматели, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги, являющиеся правообладателями земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования, праве аренды или безвозмездного пользования, либо являющиеся собственниками расположенных на земельном участке зданий, сооружений либо обладающими ими на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

5. От имени заявителей с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться представитель при предоставлении документа, удостоверяющего личность, и документа, удостоверяющего полномочия.

6. Муниципальная услуга по утверждению схемы расположения земельного участка предоставляется в случаях необходимости образования земельного участка или земельных участков в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации:

1) в целях образования земельного участка путем раздела земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и предоставленного юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования;

2) в целях образования земельного участка путем раздела земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды или безвозмездного пользования.

Подготовка схемы расположения земельного участка обеспечивается самим заявителем.

7. Образование земельных участков из земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, допускается в соответствии с утвержденной схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при отсутствии утвержденного проекта межевания территории.

8. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в целях дальнейшего проведения кадастровых работ в отношении образуемых земельных участков и постановки их на государственный кадастровый учет.

**3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

9. Адрес, справочный телефон и график работы отраслевого (функционального) органа Администрации города, участвующего в предоставлении муниципальной услуги:

Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил (далее – УАиГ), адрес: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, телефон (3435) 25-75-36 (приемная), адрес электронной почты [arch-nt@mail.ru](mailto:arch-nt@mail.ru), адрес официальной электронной почты для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа [arch\\_uslugi@ntagil.org](mailto:arch_uslugi@ntagil.org).

График работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.48; выходные дни – суббота, воскресенье.

Официальный сайт города Нижний Тагил [www.ntagil.org](http://www.ntagil.org).

Информацию о муниципальной услуге можно получить в филиалах государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее – МФЦ):

Ленинский район:

Место нахождения: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Космонавтов, 45.

Устная информация по телефонам: (3435) 24-57-40, 24-54-55.

Адрес электронной почты: [mfc\\_ntagil@mail.ru](mailto:mfc_ntagil@mail.ru).

Дзержинский район:

Место нахождения: Свердловская область, город Нижний Тагил, проспект Вагоностроителей, 64.

Устная информация по телефонам: (3435) 36-02-73, 36-02-74.

Адрес электронной почты: [mfcdzer\\_jinka@mail.ru](mailto:mfcdzer_jinka@mail.ru).

Тагилстроевский район:

Место нахождения: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Металлургов, 46.

Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ размещается на официальном сайте государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»: [www.mfc66.ru/distant](http://www.mfc66.ru/distant).

График приема письменных и телефонных обращений заявителей в порядке консультирования: понедельник – суббота с 8.00 до 20.00 без перерыва; воскресенье – выходной.

Единый контакт-центр: 8-800-200-84-40 (звонок бесплатный).

10. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется МФЦ, УАиГ в устной форме и путем размещения информации в письменной форме на стендах, в порядке личного обращения заявителей в часы приема, с использованием средств телефонной связи, по письменным обращениям.

11. Информирование осуществляется по следующим вопросам:

- отраслевой (функциональный) орган Администрации города Нижний Тагил, муниципальное учреждение участвующий в предоставлении муниципальной услуги, график (режим) его работы, адрес и контактная информация;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
- результат рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

12. Информацию по процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить на официальном сайте города Нижний Тагил [www.ntagil.org](http://www.ntagil.org).

**Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**1. Наименование муниципальной услуги**

13. Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим Административным регламентом, именуется «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

**2. Наименование муниципального органа, предоставляющего муниципальную услугу**

14. Муниципальная услуга оказывается Администрацией города Нижний Тагил, в предоставлении муниципальной услуги участвует управление архитектуры и градостроительства Администрации города. Возможно получение муниципальной услуги через филиалы государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» и в электронном виде, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

15. При предоставлении муниципальной услуги управление архитектуры и градостроительства взаимодействует:

- с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр);
- с Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Свердловской области (далее – ФГБУ «ФКП Росреестра»); в случае наделения указанного учреждения полномочиями по предоставлению сведений из Единого государственного реестра недвижимости в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- с Федеральной налоговой службой Российской Федерации (далее – ФНС России).

(Окончание на 2-5-й стр.)

16. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Нижнетагильской городской Думой.

### 3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

17. Результатом предоставления муниципальной услуги является утверждение схемы расположения земельного участка либо земельных участков на кадастровом плане территории путем подписания приказа управления архитектуры и градостроительства об утверждении схемы расположения земельного участка либо земельных участков на кадастровом плане территории либо письменный мотивированный отказ в утверждении схемы расположения земельного участка либо земельных участков на кадастровом плане территории.

Процедура предоставления муниципальной услуги завершается путем вручения или направления почтой по адресу, указанному в заявлении, заявителю подготовленной схемы расположения земельного участка с приказом управления архитектуры и градостроительства об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории либо письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

### 4. Срок предоставления муниципальной услуги

18. Срок предоставления муниципальной услуги составляет восемнадцать дней со дня поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

### 5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

19. Предоставление муниципальной услуги регламентируется следующими нормативными правовыми актами:

№ п/п	Нормативный правовой акт	Источник официального опубликования
1.	Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ	Текст опубликован в «Российской газете» от 30.10.2001 № 211-212; в «Парламентской газете» от 30.10.2001 № 204-205, в Собрании законодательства Российской Федерации от 29.10.2001 № 44, ст. 4147
2.	Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»	Текст опубликован в «Российской газете» от 30.10.2001 № 211-212; в «Парламентской газете» от 30.10.2001 № 204-205, в Собрании законодательства Российской Федерации от 29.10.2001 № 44, ст. 4148
3.	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 290, 30.12.2004; «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16; «Парламентская газета», № 5-6, 14.01.2005
4.	Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 290, 30.12.2004; «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 17; «Парламентская газета», № 5-6, 14.01.2005
5.	Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	Текст опубликован в «Российской газете» от 17.07.2015 № 156, в Собрании законодательства Российской Федерации от 20.07.2015 № 29 (часть I), ст. 4344, на Официальном интернет-портале правовой информации <a href="http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru</a> , 14.07.2015
6.	Решение Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил»	Первоначальный текст документа опубликован в издании «Тагильский рабочий», № 245, 29.12.2012 («Официально» № 84)
7.	Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 168, 30.07.2010; «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179
8.	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Текст опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации от 06.10.2003 № 40, ст. 3822; в «Парламентской газете» от 08.10.2003 № 186, в «Российской газете» от 08.10.2003 № 202
9.	Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Текст опубликован в «Российской газете» от 05.05.2006 № 95; в Собрании законодательства Российской Федерации от 08.05.2006 № 19, ст. 2060, в «Парламентской газете» от 11.05.2006, № 70-71
10.	Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	Текст опубликован в издании «Российская газета», № 75, 08.04.2011
11.	Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»	Текст опубликован на официальном интернет-портале правовой информации <a href="http://www.pravo.gov.ru">www.pravo.gov.ru</a> 18.02.2015
12.	Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности,	Текст опубликован на официальном интернет-портале правовой информации <a href="http://www.pravo.gov.ru">www.pravo.gov.ru</a> 27.02.2015

	заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату	
13.	Устав города Нижний Тагил	Первоначальный текст опубликован в газете «Горный край» от 16.12.2005 № 143

### 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

20. Для предоставления муниципальной услуги заявитель подает заявление об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (Приложение № 1).

Заявитель при подаче заявления предъявляет документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя – документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом органа местного самоуправления, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

- 1) универсальная электронная карта (при наличии) либо копия документа, удостоверяющего личность;
- 2) заявление в письменной форме о предоставлении муниципальной услуги, оформленное согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту, с указанием:
  - фамилии, имени, отчества, места жительства заявителя;
  - реквизитов документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
  - наименования и места нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика;
  - почтового адреса и (или) адреса электронной почты для связи с заявителем;
  - кадастрового номера и площади земельного участка, который подлежит разделу;
  - вида разрешенного использования исходного земельного участка;
  - вида права на исходный земельный участок;
  - перечня объектов недвижимости, расположенных в границах исходного земельного участка, собственником которых является заявитель, либо которые находятся у заявителя на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
  - перечня иных объектов недвижимости, расположенных в границах исходного земельного участка, не принадлежащих заявителю, с указанием их правообладателей (при наличии);
  - площади земельных участков, образуемых в результате раздела исходного земельного участка и находящихся на них объектах недвижимости;
  - цели использования земельных участков, образуемых в результате раздела исходного земельного участка;
  - способа получения результата предоставления услуги;
  - личной подписи и даты.
- 3) схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, выполненная в соответствии с требованиями Приказа Минэкономразвития России от 27.11.2014 № 762;
- 4) копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);
- 5) копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на принадлежащие заявителю здания, сооружения, расположенные на исходном земельном участке, если прав на них не зарегистрированы в ЕГРН.

### 7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органа местного самоуправления и (или) иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить:

- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе являющемся заявителем, ходатайствующим о приобретении прав на земельный участок (органы Федеральной налоговой службы по Свердловской области);
- сведения, содержащиеся в ЕГРН, о преобразуемом земельном участке и расположенных на них объектах недвижимого имущества либо уведомление об отсутствии в ЕГРН указанных сведений (Росреестр либо ФГБУ «ФКП Росреестра»);
- информация, содержащаяся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил);
- согласие в письменной форме землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходного земельного участка.

Указанные в настоящем пункте документы заявитель вправе приложить к заявлению о предоставлении муниципальной услуги. Непредставление заявителем документов, указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

23. Специалисты отраслевого органа Администрации города, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, не вправе при предоставлении муниципальной услуги требовать от заявителя:

- 1) представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) представление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

**8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

24. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

**9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

25. Законодательством не предусмотрено оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.

26. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса РФ;

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса РФ требований к образуемым земельным участкам;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;

6) отсутствие согласия в письменной форме землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходного земельного участка.

27. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в письменной форме, должно быть обоснованным и содержать все основания отказа.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для повторного обращения заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

**11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

28. Необходимой и обязательной услугой для предоставления муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка является услуга по изготовлению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

**12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

29. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

**13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления услуги**

30. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления услуги составляет 15 минут.

**14. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

31. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется МФЦ и УАИГ по адресам, указанным в пункте 9 настоящего Регламента, в письменной форме на бумажном носителе. Заявление и приложенные к нему документы могут быть направлены в УАИГ посредством почтовой связи на бумажном носителе по адресу, указанному в пункте 9 настоящего Регламента, либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес официальной электронной почты. Заявление может быть подано через Единый портал государственных и муниципальных услуг. Требования к формату заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых в электронной форме, указаны в пункте 43 настоящего Регламента.

Личность заявителя может быть удостоверена универсальной электронной картой.

32. Регистрация заявления производится в день поступления специалистом МФЦ в порядке, предусмотренном пунктом 49 настоящего Регламента или специалистом УАИГ в порядке, предусмотренном пунктом 45 настоящего Регламента.

Заявление, полученное в электронной форме, специалистом, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в день его поступления распечатывается на бумажном носителе и регистрируется в системе ГИС Нижний Тагил «Инмета» в день его поступления в управление архитектуры и градостроительства.

Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается Управлением архитектуры и градостроительства путем направления заявителю специалистом, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения уполномоченным органом указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема. Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган.

Порядок и способы подачи заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указаны в пункте 50 настоящего Регламента.

**15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги**

33. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы информационными стендами, содержащими информацию о наименовании и графике работы МФЦ и УАИГ.

34. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

35. Здание, в котором находятся помещения для предоставления муниципальной услуги, имеет туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

36. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают места для ожидания, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов. Места для ожидания оборудуются стульями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения.

37. Место для информирования и заполнения необходимых документов оборудовано информационным стендом, стульями и столом.

38. На информационном стенде размещается следующая информация:

1) форма заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и предъявляемые к ним требования.

39. Помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот инва-

лидных колясок, столы для инвалидов должны размещаться в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Работники организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, должны оказывать помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

**16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

40. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

– транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

– обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

– обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей Единого портала государственных и муниципальных услуг;

– размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Администрации города Нижний Тагил;

– размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

41. Показателями качества муниципальной услуги являются:

– соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

– соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

– отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействия), принятые и осуществленные должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.

**17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

42. Возможно получение муниципальной услуги через филиалы государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг». Особенности предоставления услуги через многофункциональный центр определены в пунктах 48, 49 настоящего Регламента.

43. Возможно получение муниципальной услуги в электронной форме. Порядок и способы подачи заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указаны в пункте 50 настоящего регламента.

Заявления и прилагаемые к ним документы предоставляются в управление архитектуры и градостроительства в форме электронных документов путем заполнения формы запроса, размещенной на Едином портале, направляются в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Заявления представляются в уполномоченный орган в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, если указанные заявления предоставляются в форме электронного документа посредством электронной почты.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявлений и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ****1. Перечень административных процедур**

44. Перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) экспертиза представленных документов, направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) утверждение схемы земельного участка либо подготовка письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги и направление (вручение) результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 2 к настоящему Регламенту.

**2. Прием и регистрация заявлений о предоставлении муниципальной услуги**

45. Основанием для начала административной процедуры является заявление об утверждении схемы расположения земельного участка с предоставлением документов, указанных в пункте 21 настоящего Регламента. Бланк заявления представлен в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

Заявление подается в приемную управления архитектуры и градостроительства. Специалист, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, обязан проверить личность заявителя по документу, удостоверяющему личность, заверить копию документа, удостоверяющего личность, проверить комплектность документов, перечень которых обозначен как приложение к заявлению, зарегистрировать заявление в день его поступления в системе ГИС Нижний Тагил «Инмета»; при подаче заявления представителем – проверить личность представителя по документу, удостоверяющему личность, проверить полномочия представителя и заверить копию доверенности.

Зарегистрированное заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются начальнику административно-правового отдела, а тот назначенному им специалисту.

Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать двух дней со дня поступления заявления.

Результатом административной процедуры является поступление зарегистрированного в «Инмета» заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на рассмотрение специалисту административно-правового отдела.

**3. Экспертиза представленных документов, направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги**

46. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту административно-правового отдела заявления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

Специалист административно-правового отдела проверяет заявление на соответствие требованиям пункта 21 настоящего Регламента, комплектность приложенных к нему документов, осуществляет направление межведомственных запросов для получения информации и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, в том числе направляет копию схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории землепользователям, землевладельцам, арендаторам, залогодержателям исходного земельного участка с целью получения согласия на образование земельных участков в соответствии с представленной заявителем схемой.

Формирование и направление межведомственных запросов осуществляется в случае отсутствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 22 настоящего Регламента.

Получение сведений из ЕГРН осуществляется путем межведомственного электронного взаимодействия.

Росреестр либо ФГБУ «ФКП Росреестра» предоставляет сведения в срок не более трех рабочих дней со дня получения запроса.

В случае превышения срока получения от Росреестра или ФГБУ «ФКП Росреестра» ответов на межведомственные запросы, срок рассмотрения обращения заявителя продлевается на срок задержки получения ответов.

Срок выполнения административной процедуры составляет 10 дней.

#### **4. Утверждение схемы земельного участка и направление (вручение) ее заявителю**

47. Основанием для начала административной процедуры является окончание проведения экспертизы документов, получение необходимой информации из органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист административно-правового отдела:

- обеспечивает рассмотрение заявления на предмет возможности образования земельных участков в соответствии с представленной схемой, проверяет наличие (отсутствие) оснований для отказа в утверждении схемы земельного участка на кадастровом плане территории, для чего проводит анализ представленной схемы на предмет возможности образования земельных участков для заявленных целей с учетом градостроительных и иных условий использования соответствующей территории, с учетом сведений ЕГРН, сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, наличия согласия в письменной форме землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей на образование земельных участков в соответствии с представленной заявителем схемой, при необходимости проводит натурное обследование земельного участка;

- в случае отсутствия оснований, указанных в пункте 26 настоящего Регламента, для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, обеспечивает утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории начальником либо заместителем начальника управления;

- при наличии оснований, предусмотренных пунктом 26 настоящего Регламента, для отказа в утверждении схемы, осуществляет подготовку и подписание начальника или заместителя начальника управления письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги с указанием всех оснований.

Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 16 дней со дня поступления заявления.

Специалист управления архитектуры и градостроительства, ответственный за регистрацию заявлений, обеспечивает вручение (направление) заявителю письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги или утвержденной схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в течение 2 дней.

Общий срок выполнения административной процедуры не должен превышать восемнадцати дней со дня поступления заявления.

#### **5. Порядок и сроки осуществления административных процедур через многофункциональный центр**

48. По муниципальной услуге МФЦ осуществляет следующие действия:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги Администрацией через МФЦ;
- информирование заявителей о месте нахождения, режиме работы и контактных телефонах отраслевого (функционального) подразделения Администрации города, участвующего в предоставлении муниципальной услуги;
- прием письменных заявлений о предоставлении муниципальной услуги;
- передачу принятых письменных заявлений в управление архитектуры и градостроительства Администрации города;
- выдачу результата предоставления услуги.

49. Для получения муниципальной услуги заявители представляют в МФЦ заявление по форме и необходимые документы в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

При подаче запроса в МФЦ лицом, ответственным за выполнение административной процедуры является работник МФЦ.

Проверка наличия у заявителя документа, удостоверяющего личность, осуществляется оператором МФЦ в общем порядке при оформлении заявления заявителя на предоставление муниципальной услуги. Документ после проверки возвращается заявителю. Копия документа, удостоверяющего личность, заверяется оператором МФЦ и прилагается к заявлению. При подаче заявления представителем оператор МФЦ должен проверить личность представителя по документу, удостоверяющему личность, проверить полномочия представителя и заверить копию доверенности. При отсутствии документа, удостоверяющего личность заявителя прием письменного заявления заявителя в МФЦ не производится, заявление в управление архитектуры и градостроительства не передается.

МФЦ выдает заявителю один экземпляр заявления о предоставлении муниципальной услуги с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ.

Оператор МФЦ проверяет правильность и полноту заполнения заявления, проверяет комплектность приложенных к нему документов, регистрирует принятое заявление путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ. Оператор МФЦ также ставит дату приема и личную подпись.

В случае, когда заявитель представляет копию документа с предъявлением оригинала, оператор МФЦ сверяет подлинник с оригиналом, ставит на копии прямоугольный штамп «С подлинным сверено» и возвращает оригинал заявителю.

Принятые от заявителя заявления и документы передаются в управление архитектуры и градостроительства Администрации города на следующий рабочий день после приема в МФЦ по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в двух экземплярах (по одной для каждой из сторон) либо путем направления посредством системы межведомственного электронного взаимодействия. При приеме документов проверяется правильность заполнения заявления и комплектность приложенных к заявлению документов. В случае если к заявлению не приложены документы, обозначенные в заявлении, как прилагаемые, прием документов управлением архитектуры и градостроительства от МФЦ не производится.

Управление архитектуры и градостроительства Администрации города передает в МФЦ для организации выдачи заявителю по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в двух экземплярах (по одной для каждой из сторон), либо посредством системы межведомственного электронного взаимодействия результат предоставления услуги в срок, не позднее чем за 1 день до истечения 18 дней со дня поступления заявления для направления (вручения) заявителю.

Письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги или утвержденная схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории выдается заявителю в срок, установленный административным регламентом, исчисляемый со дня приема заявления и документов в МФЦ.

#### **6. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

50. Заявление в форме электронного документа может быть направлено заявителем в Управление архитектуры и градостроительства по выбору заявителя:

- путем заполнения формы запроса, размещенной на Едином портале государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее – Единый портал) посредством отправки через личный кабинет;
- путем направления электронного документа в управление архитектуры и градостроительства на официальную электронную почту, указанную в пункте 9 настоящего Регламента.

В заявлении указывается один из следующих способов предоставления результатов рассмотрения заявления уполномоченным органом:

- в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;
- в виде бумажного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством почтового отправления;
- в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты.

Для подачи заявления в электронном виде с использованием Единого портала заявителю необходимо зарегистрироваться на Едином портале, получить личный пароль и логин для доступа в раздел «Личный кабинет пользователя» и выполнить следующие действия:

- выбрать в разделе «Личный кабинет пользователя» последовательно пункты меню «Органы власти», «Органы власти по местоположению», Органы местного самоуправления, «Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил», «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», затем «Получить услугу»;
- заполнить форму заявления;
- загрузить предварительно отсканированные в формате PDF копии документов, перечисленных в пункте 21;
- подтвердить необходимость получения услуги, выбрав пункт меню «Подать заявление».

Заявитель вправе представить с заявлением документы, перечисленные в пункте 22 настоящего регламента.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

- электронной подписью заявителя (представителя заявителя);
- усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо):

- лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;
- представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа.

Представление копии документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет Единого портала, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

Заявление, представленное с нарушением изложенного порядка, не рассматривается.

Не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого заявления Управление архитектуры и градостроительства направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

#### **Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

51. Контроль предоставлением муниципальной услуги осуществляется Главой города Нижний Тагил или лицами, назначенными Главой города для проведения контроля.

52. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативно-правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятия ими решений, осуществляется начальником и заместителем начальника управления архитектуры и градостроительства.

53. Для осуществления функций по предоставлению муниципальной услуги возложены на органы муниципального образования город Нижний Тагил, их руководители и иные работники, являющиеся муниципальными служащими, наделаются необходимыми правами, обязанностями и несут ответственность в соответствии с законодательством о муниципальной службе, иными нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок и условия прохождения муниципальной службы.

54. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков рассмотрения обращений заявителей.

55. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) или внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Внеплановая проверка может быть проведена по конкретному обращению заявителя. Внеплановая проверка проводится на основании распоряжения Главы города Нижний Тагил, проект которого готовится специалистом УАиГ не менее чем за 5 дней до проведения проверки. Распоряжением определяется состав лиц, производящих проверку и направления, по которым она будет проводиться. Результаты проверки оформляются актом.

56. В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

57. В рамках контроля соблюдения порядка обращений проводится анализ содержания поступающих обращений, принимаются меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

#### **Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА, ОКАЗЫВАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ**

58. Решения, действия (бездействие) должностных лиц, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

59. Заинтересованные лица могут сообщить путем подачи жалобы о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии долж-

ностных лиц, нарушении положений настоящего Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики Главе города либо начальнику управления архитектуры и градостроительства Администрации города в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

60. Жалоба может быть направлена по почте на имя Главы города в отдел по работе с обращениями граждан по адресу: 622034, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации города Нижний Тагил, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

61. Регистрация обращений граждан (жалобы), поступивших в адрес Главы города, в Администрацию города без указания конкретного должностного лица, производится специалистами отдела по организации работы с обращениями граждан в системе электронного документооборота в течение трех рабочих дней с даты их поступления в отдел. Регистрация обращений (жалоб) в адрес конкретного должностного лица производится в соответствующем органе Администрации города. На обращениях граждан (жалобе) проставляется штамп, в котором указывается регистрационный номер и дата регистрации обращения.

Правила регистрации обращения граждан (жалоб) указаны в пункте 45 настоящего Регламента.

62. В своем письменном обращении заявитель в обязательном порядке указывает следующую информацию:

– наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

– фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя (его уполномоченного представителя) – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; в жалобе указываются:

– сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего;

– доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

– подпись и дату.

63. Обращение (жалоба) заявителя считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращении (жалобе) вопросов.

64. Ответ на обращение (жалобу) подготавливается и направляется заявителю в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

65. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

– удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

– отказывает в удовлетворении жалобы;

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

66. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в случае, если:

1) в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращения, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается;

2) в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, орган местного самоуправления или должностное лицо вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

3) текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

4) в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение;

5) ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

6) в обращении обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

7) причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.

67. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

68. Решения и действия (бездействие) Администрации города, отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации города, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальные услуги, могут быть обжалованы заявителем в суд. Порядок и сроки такого обжалования установлены законодательством Российской Федерации.

69. Основания для приостановления рассмотрения обращения (жалобы), указанной в настоящем разделе, действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

## к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Начальнику Управления архитектуры и градостроительства Администрации города

от \_\_\_\_\_

(ФИО гражданина; наименование, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя – юридического лица в ЕГРЮЛ)

проживающего: \_\_\_\_\_

(почтовый адрес для связи с заявителем, место нахождения заявителя – юридического лица)

\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющие личность)

Контактный тел. \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

## об утверждении схемы расположения земельных участков

Прошу утвердить схему расположения земельных участков на кадастровом плане территории, образуемых путем раздела земельного участка площадью \_\_\_\_\_ с кадастровым номером \_\_\_\_\_ с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_ вид права \_\_\_\_\_; на земельном участке расположены объекты недвижимости, перечисленные в прилагаемом сообщении, принадлежащие заявителю на праве \_\_\_\_\_.

Цель использования земельных участков, образуемых в результате раздела \_\_\_\_\_

(указываются площадь и цель использования каждого образуемого в соответствии с прилагаемой схемой земельного участка)

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Мною выбран способ предоставления результата рассмотрения заявления:

– в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

– в виде бумажного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством почтового отправления;

– в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты.

Приложение:

– копия документа, удостоверяющего личность \*;

– схема земельного участка \*\*;

– сообщение, содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на исходном земельном участке.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заявитель: \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

\* При подаче заявления представляется документ, удостоверяющий личность и его копия.

\*\* Схема земельного участка должна быть выполнена в соответствии с Требованиями, установленными Приказом Минэкономразвития РФ от 27.11.2014 № 762.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## к заявлению об утверждении схемы расположения земельных участков

## СООБЩЕНИЕ

## заявителя, содержащее перечень зданий, сооружений, расположенных на исходном земельном участке

Настоящим сообщая, что на исходном земельном участке расположены следующие объекты недвижимости:

№	Наименование объекта	Собственник (и)	Реквизиты правоустанавливающих документов, кадастровые (условные, инвентарные) номера и адресные ориентиры объекта	Условный номер образуемого земельного участка, на котором располагается объект

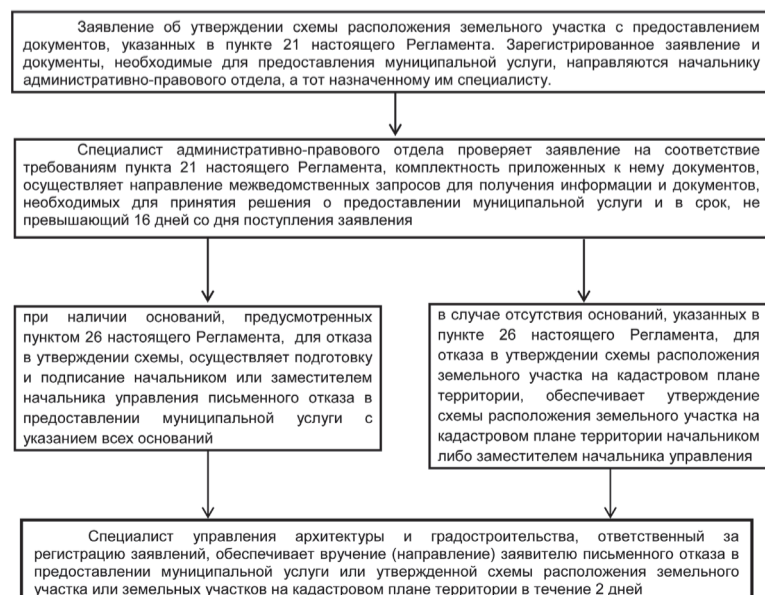
«\_\_» \_\_\_\_\_ года

(подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

## к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

## БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**ОТ 02.05.2017 № 1006-ПА**

**О внесении изменений в муниципальную программу  
«Развитие культуры в городе Нижний Тагил до 2020 года»**

В соответствии с Решением Нижнетагильской городской Думы от 23.03.2017 № 13 «О внесении изменений в Решение Нижнетагильской городской Думы от 22.12.2016 № 68 «О бюджете города Нижний Тагил на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (в редакции Решения Нижнетагильской городской Думы от 21.02.2017 № 6)», постановлением Администрации города Нижний Тагил 30.10.2013 № 2580 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ в городе Нижний Тагил» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Нижний Тагил от 06.12.2013 № 2865), руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие культуры в городе Нижний Тагил до 2020 года» (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации города Нижний Тагил от 11.12.2013 № 2929 (в редакции постановлений Администрации города Нижний Тагил от 25.05.2014 № 962-ПА, от 29.07.2014 № 1489-ПА, от 14.01.2015 № 64-ПА, от 26.02.2015 № 511-ПА, от 20.05.2015 № 1208-ПА, от 28.07.2015 № 1925-ПА, от 25.08.2015 № 2112-ПА, от 08.12.2015 № 3197-ПА, от 10.02.2016 № 371-ПА, от 16.05.2016 № 1420-ПА от 12.07.2016 № 1989-ПА, от 14.09.2016 № 2638-ПА, от 18.10.2016 № 2887-ПА, от 19.12.2016 № 2529-ПА, от 11.01.2017 № 24-ПА), следующие изменения:

- 1) раздел «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации» Паспорта Программы изложить в новой редакции (Приложение № 1);
  - 2) раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» Паспорта Подпрограммы 1 изложить в новой редакции (Приложение № 2);
  - 3) раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» Паспорта Подпрограммы 2 «Развитие образования в сфере культуры и искусства» изложить в новой редакции (Приложение № 3);
  - 4) раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» Паспорта Подпрограммы 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры в городе Нижний Тагил до 2020 года» и прочие мероприятия» изложить в новой редакции (Приложение № 4);
  - 5) Приложение № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие культуры в городе Нижний Тагил до 2020 года» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 5).
2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**С. К. НОСОВ,**  
Глава города.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к постановлению Администрации города от 02.05.2017 № 1006-ПА

**Раздел «Объемы финансирования муниципальной программы  
по годам реализации» Паспорта Программы  
«Развитие культуры в городе Нижний Тагил до 2020 года»**

<b>Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации</b>	ВСЕГО 5 191 022,3 тыс. рублей, в том числе:
	2014 год – 599 173,1 тыс. рублей;
	2015 год – 641 619,6 тыс. рублей;
	2016 год – 660 410,9 тыс. рублей;
	2017 год – 727 539,1 тыс. рублей;
	2018 год – 665 164,8 тыс. рублей;
	2019 год – 649 411,3 тыс. рублей;
	2020 год – 1 247 703,5 тыс. рублей;
	<i>из них:</i>
	федеральный бюджет – 499,3 тыс. рублей, в том числе:
2014 год – 243,0 тыс. рублей;	
2015 год – 206,3 тыс. рублей;	
2016 год – 50,0 тыс. рублей;	
2017 – 2020 годы – 0,0 рублей;	
областной бюджет – 6 194,8 тыс. рублей, в том числе:	
2014 год – 5 594,8 тыс. рублей;	
2015 год – 300,0 тыс. рублей;	
2016 год – 300,0 тыс. рублей;	
2017 – 2020 годы – 0,0 рублей;	
местный бюджет – 4 775 642,9 тыс. рублей, в том числе:	
2014 год – 538 842,0 тыс. рублей;	
2015 год – 574 016,4 тыс. рублей;	
2016 год – 585 739,9 тыс. рублей;	
2017 год – 661 366,0 тыс. рублей;	
2018 год – 618 665,8 тыс. рублей;	
2019 год – 600 584,3 тыс. рублей;	
2020 год – 1 196 428,5 тыс. рублей;	
внебюджетные источники – 408 685,3 тыс. рублей, в том числе:	
2014 год – 54 493,3 тыс. рублей;	
2015 год – 67 096,9 тыс. рублей;	
2016 год – 74 321,0 тыс. рублей;	
2017 год – 66 173,1 тыс. рублей;	
2018 год – 46 499,0 тыс. рублей;	
2019 год – 48 827,0 тыс. рублей;	
2020 год – 51 275,0 тыс. рублей;	

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к постановлению Администрации города от 02.05.2017 № 1006-ПА

**Раздел «Объемы финансирования подпрограммы  
по годам реализации» Паспорта Подпрограммы № 1  
«Развитие культуры и искусства»**

<b>Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации</b>	ВСЕГО 3 758 429,1 тыс. рублей, в том числе:
	2014 год – 426 785,1 тыс. рублей;
	2015 год – 455 261,4 тыс. рублей;
	2016 год – 475 410,0 тыс. рублей;
	2017 год – 532 266,1 тыс. рублей;
	2018 год – 490 854,0 тыс. рублей;
	2019 год – 479 531,5 тыс. рублей;
	2020 год – 898 321,0 тыс. рублей;

*из них:*

федеральный бюджет – 299,3 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 93,0 тыс. рублей;  
2015 год – 206,3 тыс. рублей;  
2016 – 2020 годы – 0,0 рублей;

областной бюджет – 6 194,8 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 5 594,8 тыс. рублей;  
2015 год – 300,0 тыс. рублей;  
2016 год – 300,0 тыс. рублей;  
2017 – 2020 годы – 0,0 рублей;

местный бюджет – 3 411 732,6 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 379 573,7 тыс. рублей;  
2015 год – 402 763,7 тыс. рублей;  
2016 год – 415 494,2 тыс. рублей;  
2017 год – 481 962,5 тыс. рублей;  
2018 год – 447 474,0 тыс. рублей;  
2019 год – 433 979,5 тыс. рублей;  
2020 год – 850 485,0 тыс. рублей;

внебюджетные источники – 340 202,4 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 41 523,6 тыс. рублей;  
2015 год – 51 991,4 тыс. рублей;  
2016 год – 59 615,8 тыс. рублей;  
2017 год – 50 303,6 тыс. рублей;  
2018 год – 43 380,0 тыс. рублей;  
2019 год – 45 552,0 тыс. рублей;  
2020 год – 47 836,0 тыс. рублей

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

к постановлению Администрации города от 02.05.2017 № 1006-ПА

**Раздел «Объемы финансирования подпрограммы  
по годам реализации» Паспорта Подпрограммы № 2  
«Развитие образования в сфере культуры и искусства»**

<b>Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации</b>	ВСЕГО 1 379 846,7 тыс. рублей, в том числе:
	2014 год – 165 049,3 тыс. рублей;
	2015 год – 179 729,4 тыс. рублей;
	2016 год – 177 873,3 тыс. рублей;
	2017 год – 188 157,4 тыс. рублей;
	2018 год – 167 538,5 тыс. рублей;
	2019 год – 163 301,4 тыс. рублей;
	2020 год – 338 197,4 тыс. рублей;
	<i>из них:</i>
	федеральный бюджет – 200,0 тыс. рублей, в том числе:
2014 год – 150,0 тыс. рублей;	
2015 год – 0,0 рублей;	
2016 год – 50,0 тыс. рублей;	
2017 – 2020 годы – 0,0 тыс. рублей;	
областной бюджет – 0,0 рублей, в том числе:	
2014 – 2020 годы – 0,0 рублей;	
местный бюджет – 1 311 163,8 тыс. рублей, в том числе:	
2014 год – 151 929,6 тыс. рублей;	
2015 год – 164 623,9 тыс. рублей;	
2016 год – 163 118,1 тыс. рублей;	
2017 год – 172 287,9 тыс. рублей;	
2018 год – 164 419,5 тыс. рублей;	
2019 год – 160 026,4 тыс. рублей;	
2020 год – 334 758,4 тыс. рублей;	
внебюджетные источники – 68 482,9 тыс. рублей, в том числе:	
2014 год – 12 969,7 тыс. рублей;	
2015 год – 15 105,5 тыс. рублей;	
2016 год – 14 705,2 тыс. рублей;	
2017 год – 15 869,5 тыс. рублей;	
2018 год – 3 119,0 тыс. рублей;	
2019 год – 3 275,0 тыс. рублей;	
2020 год – 3 439,0 тыс. рублей	

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

к постановлению Администрации города от 02.05.2017 № 1006-ПА

**Раздел «Объемы финансирования подпрограммы  
по годам реализации» Паспорта Подпрограммы № 3  
«Обеспечение реализации муниципальной программы  
«Развитие культуры в городе Нижний Тагил до 2020 года»  
и прочие мероприятия»**

<b>Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации</b>	ВСЕГО 52 746,5 тыс. рублей, в том числе:
	2014 год – 7 338,7 тыс. рублей;
	2015 год – 6 628,8 тыс. рублей;
	2016 год – 7 127,6 тыс. рублей;
	2017 год – 7 115,6 тыс. рублей;
	2018 год – 6 772,3 тыс. рублей;
	2019 год – 6 578,4 тыс. рублей;
	2020 год – 11 185,1 тыс. рублей;
	<i>из них:</i>
	федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей, в том числе:
2014 – 2020 годы – 0,0 тыс. рублей;	
областной бюджет – 0,0 рублей, в том числе:	
2014 – 2020 годы – 0,0 рублей;	
местный бюджет – 52 746,5 тыс. рублей, в том числе:	
2014 год – 7 338,7 тыс. рублей;	
2015 год – 6 628,8 тыс. рублей;	
2016 год – 7 127,6 тыс. рублей;	
2017 год – 7 115,6 тыс. рублей;	
2018 год – 6 772,3 тыс. рублей;	
2019 год – 6 578,4 тыс. рублей;	
2020 год – 11 185,1 тыс. рублей;	
внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей, в том числе:	
2014 – 2020 годы – 0,0 рублей	

**План мероприятий по выполнению муниципальной программы  
«Развитие культуры в городе Нижний Тагил до 2020 года» к Программе**

№ строки	Наименование мероприятия/ источники расходов на финансирование	Исполнители (соисполнители) мероприятий	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей								Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
			всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	<b>ВСЕГО по муниципальной программе, в том числе:</b>		<b>5 191 022,3</b>	<b>599 173,1</b>	<b>641 619,6</b>	<b>660 410,9</b>	<b>727 539,1</b>	<b>665 164,8</b>	<b>649 411,3</b>	<b>1 247 703,5</b>	
1	федеральный бюджет		499,3	243,0	206,3	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2	областной бюджет		6 194,8	5 594,8	300,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3	местным бюджетам		4 775 642,9	538 842,0	574 016,4	585 739,9	661 366,0	618 665,8	600 584,3	1 196 428,5	
4	внебюджетные источники		408 685,3	54 493,3	67 096,9	74 321,0	66 173,1	46 499,0	48 827,0	51 275,0	
5	<b>Прочие нужды</b>		<b>5 191 022,3</b>	<b>599 173,1</b>	<b>641 619,6</b>	<b>660 410,9</b>	<b>727 539,1</b>	<b>665 164,8</b>	<b>649 411,3</b>	<b>1 247 703,5</b>	
6	федеральный бюджет		499,3	243,0	206,3	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
7	областной бюджет		6 194,8	5 594,8	300,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
8	местный бюджет		4 775 642,9	538 842,0	574 016,4	585 739,9	661 366,0	618 665,8	600 584,3	1 196 428,5	
9	внебюджетные источники		408 685,3	54 493,3	67 096,9	74 321,0	66 173,1	46 499,0	48 827,0	51 275,0	
10	<b>Подпрограмма 1 «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»</b>										
11	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, в том числе:</b>		<b>3 758 429,1</b>	<b>426 785,1</b>	<b>455 261,4</b>	<b>475 410,0</b>	<b>532 266,1</b>	<b>490 854,0</b>	<b>479 531,5</b>	<b>898 321,0</b>	
12	федеральный бюджет		299,3	93,0	206,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
13	областной бюджет		6 194,8	5 594,8	300,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
14	местный бюджет		3 411 732,6	379 573,7	402 763,7	415 494,2	481 962,5	447 474,0	433 979,5	850 485,0	
15	внебюджетные источники		340 202,4	41 523,6	51 991,4	59 615,8	50 303,6	43 380,0	45 552,0	47 836,0	
16	<b>1. Прочие нужды</b>										
17	<b>Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:</b>		<b>3 758 429,1</b>	<b>426 785,1</b>	<b>455 261,4</b>	<b>475 410,0</b>	<b>532 266,1</b>	<b>490 854,0</b>	<b>479 531,5</b>	<b>898 321,0</b>	
18	федеральный бюджет		299,3	93,0	206,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
19	областной бюджет		6 194,8	5 594,8	300,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
20	местный бюджет		3 411 732,6	379 573,7	402 763,7	415 494,2	481 962,5	447 474,0	433 979,5	850 485,0	
21	внебюджетные источники		340 202,4	41 523,6	51 991,4	59 615,8	50 303,6	43 380,0	45 552,0	47 836,0	
22	<b>МЕРОПРИЯТИЕ 1. Организация деятельности муниципальных музеев, приобретение и хранение музейных предметов и музейных коллекций, всего, из них:</b>		993 956,7	111 850,2	119 880,2	126 493,4	137 756,1	130 950,7	127 250,1	239 776,0	№ 5, № 7, № 8, № 10, № 11, № 12, № 18, № 22, № 13.1
23	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
24	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
25	местный бюджет		977 725,2	109 597,7	116 983,9	123 178,6	135 353,2	129 248,7	125 463,1	237 900,0	
26	внебюджетные источники		16 231,5	2 252,5	2 896,3	3 314,8	2 402,9	1 702,0	1 787,0	1 876,0	
27	<b>МЕРОПРИЯТИЕ 2. Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов, всего, из них:</b>		600 346,3	65 271,6	71 471,8	76 619,3	85 192,5	81 187,2	78 886,9	141 717,0	№ 5, № 15, № 17, № 22, № 13.1
28	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
29	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
30	местный бюджет		593 249,5	64 672,0	70 468,5	75 348,3	84 037,6	80 214,2	77 864,9	140 644,0	
31	внебюджетные источники		7 096,8	599,6	1 003,3	1 271,0	1 154,9	973,0	1 022,0	1 073,0	
32	<b>МЕРОПРИЯТИЕ 3. Организация деятельности учреждений культуры и искусства культурно-досуговой сферы, всего, из них:</b>		881 416,4	99 654,6	109 870,6	109 767,0	121 010,1	117 516,5	115 547,6	208 050,0	№ 5, № 9, № 22, № 13.1, № 13.2, № 13.3
33	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
34	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
35	местный бюджет		760 337,0	87 836,3	93 435,6	92 608,3	103 802,7	98 976,5	96 077,6	187 600,0	
36	внебюджетные источники		121 079,4	11 818,3	16 435,0	17 158,7	17 207,4	18 540,0	19 470,0	20 450,0	
37	<b>МЕРОПРИЯТИЕ 4. Организация деятельности муниципальных театров и концертных организаций, всего, из них:</b>		1 118 607,9	116 772,3	138 825,5	150 353,8	166 533,4	153 169,2	150 051,7	242 902,0	№ 5, № 6, № 16, № 22, 13.1
38	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
39	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
40	местный бюджет		932 592,0	99 097,9	107 168,7	113 082,5	136 995,0	131 004,2	126 778,7	218 465,0	
41	внебюджетные источники		186 015,9	17 674,4	31 656,8	37 271,3	29 538,4	22 165,0	23 273,0	24 437,0	
42	<b>МЕРОПРИЯТИЕ 5. Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы, проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, подготовка ПСД в муниципальных учреждениях культуры, всего, из них:</b>		22 618,7	5 933,2	1 221,5	600,0	8 364,0	0,0	0,0	6 500,0	№ 20
43	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
44	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
45	местный бюджет		19 855,4	3 169,9	1 221,5	600,0	8 364,0	0,0	0,0	6 500,0	
46	внебюджетные источники		2 763,3	2 763,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
47	<b>МЕРОПРИЯТИЕ 6. Мероприятия в сфере культуры и искусства, всего, из них:</b>		65 684,1	12 156,4	9 405,4	6 231,5	11 210,0	5 927,2	5 753,6	15 000,0	№ 5, № 6, № 9
48	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
49	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
50	местный бюджет		62 534,1	9 006,4	9 405,4	6 231,5	11 210,0	5 927,2	5 753,6	15 000,0	
51	внебюджетные источники		3 150,0	3 150,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
52	<b>МЕРОПРИЯТИЕ 7. Проведение ремонтных работ в зданиях и помещениях, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствие с требованиями норм пожарной безопасности и санитарного законодательства и (или) оснащение таких учреждений специальным оборудованием, музыкальным оборудованием, инвентарем и музыкальными инструментами, всего, из них:</b>		48 352,8	4 582,7	1 490,0	2 280,1	0,0	0,0	0,0	40 000,0	№ 5, № 20 № 11
53	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
54	областной бюджет		294,8	294,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
55	местный бюджет		46 942,7	3 172,6	1 490,0	2 280,1	0,0	0,0	0,0	40 000,0	
56	внебюджетные источники		1 115,3	1 115,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	









**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 03.05.2017 № 1021-ПА**

**О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории индустриального парка «Восточный» города Нижний Тагил**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.09.2010 № 2168 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления городского округа Нижний Тагил», на основании Генерального плана городского округа Нижний Тагил применительно к населенному пункту город Нижний Тагил, утвержденного Решением Нижнетагильской городской Думы

от 25.11.2010 № 67 (в редакции Решения Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 32), Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденных Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55), руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Осуществить подготовку

проекта планировки и проекта межевания территории индустриального парка «Восточный» города Нижний Тагил (далее – проект планировки).

2. Ответственным за подготовку проекта планировки назначить Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил.

3. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города обеспечить прием предложений от физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании проекта со дня опубликования

настоящего постановления до 31 мая 2017 года. Предложения принимаются по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, Управление архитектуры и градостроительства Администрации города, кабинет 15, в рабочие дни с 8.30 до 17.30 час.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нижний Тагил от 27.05.2015 № 1276-ПА «О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории в границах улиц, Юности, Ленинградский проспект, Алтайская, Садоводов, Фестивальная, Вос-

точное шоссе города Нижний Тагил».

5. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города К. Я. Никкеля.

Срок контроля – 1 мая 2018 года.

**С. К. НОСОВ,  
Глава города.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 03.05.2017 № 1034-ПА**

**О подготовке проектной документации по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории I очереди жилого района «Александровский» в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.09.2010 № 2168 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления городского округа Нижний Тагил», на основании Генерального плана городского округа Нижний Тагил применительно к населенному пункту город Нижний Тагил, утвержденного Решением Нижнетагильской городской Думы от 25.11.2010 № 67 (в редакции Решения Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013

№ 32), Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденных Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55), рассмотрев обращение общества с ограниченной ответственностью «АС Строительная компания» от 24.04.2017 № 21-01/2924, руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Разрешить обществу с ограниченной ответственностью «АС Строительная компания» под-

готовку проектной документации по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории I очереди жилого района «Александровский» в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил, утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 03.08.2012 № 1715 (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Нижний Тагил от 27.03.2015 № 809-ПА) (далее – проект).

2. Обществу с ограниченной ответственностью «АС Строительная компания»:

1) получить в Управлении архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний

Тагил техническое задание на разработку проекта;

2) в срок до 1 апреля 2018 года представить в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил проект, подготовленный в соответствии с техническим заданием.

3. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города обеспечить прием предложений от физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании проекта со дня опубликования настоящего постановления до 31 мая 2017 года. Предложения принимаются по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноар-

мейская, 36, Управление архитектуры и градостроительства Администрации города, кабинет 15, в рабочие дни с 8.30 до 17.30 час.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города К. Я. Никкеля.

Срок контроля – 1 мая 2018 года.

**С. К. НОСОВ,  
Глава города.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 04.05.2017 № 1037-ПА**

**О подготовке проекта планировки территории жилого района Новая Кушва в Тагилстроевском районе города Нижний Тагил**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.09.2010 № 2168 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления городского округа Нижний Тагил», на основании Генерального плана городского округа Нижний Тагил применительно к населенному пункту город Нижний Тагил, утвержденного Решением Нижнетагильской городской Думы от 25.11.2010 № 67 (в редакции Решения Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 32), Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденных Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от

27.10.2016 № 55), руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Муниципальному казенному учреждению «Геоинформационная система» осуществить подготовку проекта планировки территории жилого района Новая Кушва в Тагилстроевском районе города Нижний Тагил (далее – проект).

2. Ответственным за подготовку проекта назначить Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил.

3. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города обеспечить со дня опубликования настоящего постановления до 20 мая 2017 года прием предложений от физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании проекта.

4. Муниципальному казенному учреждению «Геоинформационная система» в срок до 1 ноября 2017 года представить в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил проект, подготовленный в соответствии с техническим заданием.

5. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города К. Я. Никкеля.

Срок контроля – 15 декабря 2017 года.

**С. К. НОСОВ,  
Глава города.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
ОТ 04.05.2017 № 1035-ПА

**О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 29.03.2016 № 859-ПА «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время в 2016-2017 годах»**

В связи с изменениями стоимости путевок в детские санатории и детские оздоровительные лагеря круглогодичного действия на базе санаториев, санаториев-профилакториев, санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Черного моря, в рамках проекта «Поезд «Здоровье» и порядка их предоставления, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 29.03.2016 № 859-ПА «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время в 2016-2017 годах» (в редакции постановлений Администрации города Нижний Тагил от 27.04.2016 № 1263-ПА, от 31.10.2016 № 2985-ПА, от 16.03.2017 № 608-ПА) следующие изменения:

1) Приложение № 3 «Целевые показатели охвата отдыхом, оздоровлением детей и подростков» изложить в новой редакции (Приложение № 1);

2) Приложение № 4 «Средняя стоимость путевок в организации отдыха и оздоровления детей и подростков, расположенные на территории муниципального образования город Нижний Тагил» изложить в новой редакции (Приложение № 2);

3) Приложение № 11 «Распределение путевок в муниципальные загородные оздоровительные лагеря, детские санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия в период летних каникул» изложить в новой редакции (Приложение № 3);

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,  
Глава города.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к постановлению Администрации города от 04.05.2017 № 1035-ПА

**Целевые показатели охвата отдыхом, оздоровлением детей и подростков (человек)**

Численность детей школьного возраста	Целевой показатель охвата отдыхом и оздоровлением детей, всего	в том числе:				другие формы отдыха
		в условиях санаторно-курортных организаций (санаториев и санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия)	в условиях загородных стационарных детских оздоровительных лагерей	в условиях оздоровительных лагерей дневного пребывания		
<b>36064</b>	<b>28525</b>	<b>360</b>	<b>6670</b>	<b>11350</b>	<b>10145</b>	

**по учреждениям:**

№ п/п	Наименование учреждения, ЗОЛ	Муниципальные загородные оздоровительные лагеря:				Всего
		Весенние каникулы	Летние каникулы	Осенние каникулы	Зимние каникулы	
	МБУ «ЦООиОД»					
1.	«Солнечный»	0	560	0	0	560
2.	«Звонкие голоса»	0	420	0	0	420
3.	«Изумрудный»	0	375	0	0	375
4.	«Лесной ручеек»	0	525	0	0	525
5.	«Северянка»	0	375	0	0	375
6.	«Уральский огонек»	190	745	150	150	1235
7.	«Антоновский»	170	620	160	160	1110
8.	МАУ «ДОК «Звездный» им. В. Г. Удовенко	218	692	230	230	1370
9.	МАУ ЗДОЛ «Золотой луг»	0	700	0	0	700
	<b>Итого</b>	<b>578</b>	<b>5012</b>	<b>540</b>	<b>540</b>	<b>6670</b>

II.	Детские санатории, детские оздоровительные лагеря круглогодичного действия на базе санаториев, санаториев-профилакториев:	кол-во детей (чел.)
1.	МБУ ОЦ «Сосновый бор»	270
2.	Санаторно-курортная организация, расположенная на побережье Черного моря, в рамках проекта «Поезд «Здоровье»	90
	<b>Итого</b>	<b>360</b>

III.	Лагеря с дневным пребыванием детей:	11350				
	Количество детей в период каникул (чел.)					
	весенних	летних	осенних	зимних	всего	
1)	при образовательных учреждениях	1082	4353	1477	425	7337
2)	при детско-юношеских спортивных школах	936	1862	946	269	4013

IV.	Другие формы	общее кол-во детей (чел.)
	Туристические походы, экспедиции, спортивные соревнования, творческие конкурсы, фестивали в Свердловской области и за ее пределами. Отдых в домах отдыха, пансионатах, на турбазах.	10145

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к постановлению Администрации города от 04.05.2017 № 1035-ПА

**Средняя стоимость путевок в организации отдыха и оздоровления детей и подростков, расположенные на территории муниципального образования город Нижний Тагил, санаторно-курортную организацию, расположенную на побережье Черного моря, в рамках проекта «Поезд «Здоровье»**

**1. Муниципальные загородные оздоровительные лагеря**

Летние загородные оздоровительные лагеря	Продолжительность смены – 21 календарный день		
	Средняя цена путевки	Родительская плата за путевку	
Наименование учреждения, ЗОЛ	рублей		
МБУ «ЦООиОД»:	15708-00	для работников коммерческих организаций; неработающих граждан, не состоящих на учёте в ГКУ СЗН СО «НТЦЗ»	3927-00
ЗОЛ «Звонкие голоса»			
ЗОЛ «Изумрудный»			
ЗОЛ «Лесной ручеек»			
ЗОЛ «Северянка»			
ЗОЛ «Солнечный»	1963-50	для работников некоммерческих организаций: бюджетных, казённых, автономных	
МАУ ЗДОЛ «Золотой луг»			
Круглогодичные загородные оздоровительные лагеря	16688-00	для работников коммерческих организаций; неработающих граждан, не состоящих на учёте в ГКУ СЗН СО «НТЦЗ»	4172-00
МБУ «ЦООиОД»:			
ЗОЛ «Уральский огонек» ЗОЛ «Антоновский»			
МАУ «ДОК «Звездный»	2086-00	для работников некоммерческих организаций: бюджетных, казённых, автономных	
осенние, зимние, весенние каникулы	Продолжительность смены – 8 календарных дней		1589-35
	6357-40	для работников коммерческих организаций; неработающих граждан, не состоящих на учёте в ГКУ СЗН СО «НТЦЗ»	
		для работников некоммерческих организаций: бюджетных, казённых, автономных	794-68

**2. Муниципальные лагеря с дневным пребыванием детей**

летние каникулы	осенние, зимние, весенние каникулы	
продолжительность смены – 18 рабочих дней	Продолжительность смены – 5 рабочих дней	для учреждений дополнительного образования, находящихся в ведении управления образования в период зимних каникул до 8 рабочих дней
2727-00	758-00	1212-00
Цена путевки		
	681-75	189-50
для работников коммерческих организаций; неработающих граждан, не состоящих на учёте в ГКУ СЗН СО «НТЦЗ»	340-88	94-75
для работников некоммерческих организаций: бюджетных, казённых, автономных		151-50

**3. Детские санатории и детские оздоровительные лагеря круглогодичного действия на базе санаториев, санаториев-профилакториев**

летние каникулы	
Продолжительность смены – 24 календарных дня	
Цена путевки	Родительская плата за путевку
25897-00	-

**4. Санаторно-курортная организация, расположенная на побережье Черного моря, в рамках проекта «Поезд «Здоровье»**

летние каникулы	
Продолжительность смены – 21 календарный день	
Цена путевки	Родительская плата за путевку (без стоимости проезда)
32025-00	3202-00

**Планируемое количество путевок в муниципальные загородные оздоровительные лагеря, санатории, санаторно-оздоровительные лагеря на период летних каникул за счет бюджетного финансирования**

**1. Количество путевок в муниципальные загородные оздоровительные лагеря, детские санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия за счет бюджетного финансирования**

№	Категория детей	количество детей	общее количество путевок		% от общего количества путевок
			в загородные оздоровительные лагеря МБУ «ЦООиОД», МАУ «ДОК «Звездный»	в детские санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия	
1.	для работников коммерческих организаций; неработающих граждан, не состоящих на учёте в ГКУ СЗН СО «НТЦЗ»	27360	2417	216	60
2.	для работников некоммерческих организаций: бюджетных, казённых, автономных	8800	807	72	20
3.	дети, имеющие право на путёвки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% средней стоимости *	–	404	36	10
4.	дети работников муниципальных загородных оздоровительных лагерей с круглосуточным пребыванием детей	–	409	36	10
5.	дети, организованные в тематические отряды (8)	–	275	0	–
<b>Итого</b>			<b>4312</b>	<b>360</b>	
* При отсутствии путевок на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% средней стоимости, родителям (законным представителям) детей может быть предоставлена возможность приобрести путёвку на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 87,5% или 75% средней стоимости путёвки (при их наличии)					

*При отсутствии путёвок в муниципальные загородные оздоровительные лагеря, санатории, санаторно-оздоровительные лагеря Свердловской области на период летних каникул за счёт бюджетного финансирования родители имеют возможность приобрести путёвку за полную стоимость.*

**2. Количество путевок по сменам и муниципальным загородным оздоровительным учреждениям**

Муниципальные загородные оздоровительные лагеря									
Категория детей	МАУ «ДОК «Звездный»	МБУ «ЦООиОД» ЗОЛ «Антоновский»	МБУ «ЦООиОД» ЗОЛ «Уральский огонек»	МБУ «ЦООиОД» ЗОЛ «Солнечный»	МБУ «ЦООиОД» ЗОЛ «Звонкие голоса»	МБУ «ЦООиОД» ЗОЛ «Изумрудный»	МБУ «ЦООиОД» ЗОЛ «Лесной ручеек»	МБУ «ЦООиОД» ЗОЛ «Северянка»	ИТОГО
1) дети работников коммерческих организаций; неработающих граждан, не состоящих на учёте в ГКУ СЗН СО «НТЦЗ»	368	340	414	336	252	225	295	187	2417
смена I	104	74	94	84	63	75	85	75	654
смена II	104	93	112	84	63	75	105	37	673
смена III	80	93	111	84	63	75	105	75	686
смена IV	80	80	97	84	63	0	0	0	404
2) для работников некоммерческих организаций: бюджетных, казённых, автономных	122	114	138	112	84	75	100	62	807
смена I	34	25	32	28	21	25	30	25	220
смена II	34	32	37	28	21	25	35	12	224
смена III	27	32	37	28	21	25	35	25	230
смена IV	27	25	32	28	21	0	0	0	133
3) дети, имеющие право на путёвки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% средней стоимости	62	57	69	56	42	38	49	31	404
смена I	17	12	16	14	11	13	14	12	109
смена II	17	15	19	14	10	12	18	6	111
смена III	14	15	18	14	11	13	17	13	115
смена IV	14	15	16	14	10	0	0	0	69
4) дети работников муниципальных загородных оздоровительных учреждений с круглосуточным пребыванием детей	68	57	69	56	42	37	49	31	409
смена I	17	13	16	14	11	12	14	13	110
смена II	17	15	18	14	10	13	17	6	110
смена III	17	15	19	14	11	12	18	12	118
смена IV	17	14	16	14	10	0	0	0	71
5) дети, организованные в тематические отряды	72	52	55	0	0	0	32	64	275
смена I	0	32	30	0	0	0	32	0	94
смена II	0	0	0	0	0	0	0	64	64
смена III	36	0	0	0	0	0	0	0	36
смена IV	36	20	25	0	0	0	0	0	81
<b>Итого</b>	<b>692</b>	<b>620</b>	<b>745</b>	<b>560</b>	<b>420</b>	<b>375</b>	<b>525</b>	<b>375</b>	<b>4312</b>

Санаторно-оздоровительные учреждения				
Категория детей	МБУ ОЦ «Сосновый бор»			Санаторно-курортная организация, расположенная на побережье Черного моря, в рамках проекта «Поезд «Здоровье»
1) дети работников коммерческих организаций; неработающих граждан, не состоящих на учёте в ГКУ СЗН СО «НТЦЗ»	162			54
по сменам	54	54	54	27
2) дети работников некоммерческих организаций: бюджетных, казённых, автономных	54			18
по сменам	18	18	18	9
3) дети, имеющие право на путёвки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% средней стоимости	27			9
по сменам	9	9	9	5
4) дети работников детских санаториев, санаторно-оздоровительных лагерей круглогодичного действия	27			–
по сменам	9	9	9	
5) дети педагогических работников, сопровождающих детей к месту отдыха				9
				4
<b>Итого</b>	<b>270</b>			<b>90</b>

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 03.05.2017 № 1022-ПА

**О наделении муниципального бюджетного учреждения  
«Информационно-методический центр по физической культуре и спорту»  
полномочиями Центра тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного  
комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в городе Нижний Тагил**

На основании подпунктов 4 и 6.3 пункта 1, статьи 9 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.06.2014 № 540 «Об утверждении Положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)», Приказа Минспорта России от 21.12.2015 № 1219 «Об утверждении порядка создания центров тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и положения о них», Распоряжения Администрации города Нижний Тагил от 28.08.2014 № 178-ПА «О поэтапном внедрении Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в городе Нижний Тагил», в целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 24.03.2014 № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО), руководствуясь статьей 29 Устава города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Наделить Муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-методический центр по физической культуре и спорту» полномочиями Центра тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в городе Нижний Тагил (далее – Центр тестирования).

2. Утвердить:

1) Положение о Центре тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в городе Нижний Тагил на базе муниципального бюджетного учреждения «Информационно-методический центр по физической культуре и спорту» (Приложение № 1);

2) состав судейской бригады по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (Приложение № 2).

3. Назначить главным судьей при проведении тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в городе Нижний Тагил Ерохину Татьяну Сергеевну, инструктора-методиста МБУ «ИМЦ по ФКиС».

4. Директору муниципального бюджетного учреждения «Информационно-методический центр по физической культуре и спорту» Г. М. Касаткиной:

1) обеспечить функционирование Центра тестирования в соответствии с Положением;

2) определить площадки по сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в городе Нижний Тагил;

3) обеспечить внесение в учредительные документы учреждения изменений, связанных с обеспечением функционирования Центра тестирования;

4) осуществить иные юридические действия, необходимые для обеспечения функционирования Центра тестирования.

5. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В. Г. Сурова.

**С. К. НОСОВ,**  
Глава города.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города от 03.05.2017 № 1022-ПА

**ПОЛОЖЕНИЕ****о Центре тестирования по выполнению видов испытаний  
(тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний  
и умений Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса  
«Готов к труду и обороне» (ГТО) в городе Нижний Тагил  
на базе муниципального бюджетного учреждения  
«Информационно-методический центр  
по физической культуре и спорту»****РАЗДЕЛ 1. Общие положения**

1. Положение о Центре тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в городе Нижний Тагил на базе муниципального бюджетного учреждения «Информационно-методический центр по физической культуре и спорту» (далее – Положение, Центр тестирования) разработано в соответствии с Положением о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.2014 № 540 «Об утверждении Положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)».

2. Положение устанавливает порядок организации и деятельности Центра тестирования, который осуществляет тестирование общего уровня физической подготовленности населения на основании результатов выполнения нормативов и оценки уровня знаний и умений Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – комплекс ГТО).

3. Центром тестирования является Муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-методический центр по физической культуре и спорту» (далее – Учреждение) и координационным органом, обеспечивающим взаимодействие между образовательными организациями, общественными объединениями и другими организациями города Нижний Тагил по вопросам, связанным с введением ГТО, разрабатывающим и оформляющим необходимую документацию.

**РАЗДЕЛ 2. Цели и задачи Центра тестирования**

4. Основной целью деятельности Центра тестирования является осуществление оценки выполнения гражданами государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов комплекса ГТО (далее – государственные требования), утвержденных Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 08.07.2014 № 575 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)».

5. Задачами Центра тестирования являются:

– создание условий по оказанию консультационной и методической помощи населению города Нижний Тагил в подготовке к выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта;

– организация и проведение тестирования населения по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта в городе Нижний Тагил.

6. Основными видами деятельности Центра тестирования являются:

1) проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у населения города Нижний Тагил осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов комплекса ГТО;

2) создание условий и оказание консультационной и методической помощи населению, спортивным, общественным и иным организациям города Нижний Тагил в подготовке к выполнению государственных требований;

3) организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

4) осуществление тестирования населения города Нижний Тагил по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности и оценке уровня знаний и умений граждан в соответствии с Приказом Минспорта России от 28.01.2016 № 54 «Об утверждении порядка организации и проведения тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» (далее – Порядок организации и проведения тестирования);

5) ведение учета результатов тестирования участников показанных в местах тестирования, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, обеспечение передачи данных протоколов для обобщения в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения тестирования;

6) внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в автоматизированную информационную систему комплекса ГТО;

7) участие в организации мероприятий комплекса ГТО, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Свердловской области, города Нижний Тагил;

8) взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями в вопросах внедрения комплекса ГТО, проведения мероприятий комплекса ГТО;

9) обеспечение судейства мероприятий по тестированию населения города Нижний Тагил.

7. Тестирование организуется только в местах соответствующих установленным требованиям к спортивным объектам, в том числе по безопасности эксплуатации.

**РАЗДЕЛ 3. Деятельность Центра тестирования**

8. Центр тестирования осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, Порядком организации и проведения тестирования, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и города Нижний Тагил.

9. Центр тестирования в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных осуществляет обработку, распространение и предоставление персональных данных участников, сотрудников Центра тестирования и привлекаемых лиц для осуществления деятельности Центра тестирования.

10. Непосредственное управление деятельностью Центра тестирования осуществляет руководитель Учреждения.

**РАЗДЕЛ 4. Права и обязанности**

11. Центр тестирования имеет право:

1) запрашивать и получать необходимую в его деятельности информацию;

2) допускать и отказывать в допуске участников тестирования к выполнению видов испытаний (тестов) комплекса ГТО в соответствии с Порядком организации и проведения тестирования и законодательства Российской Федерации;

3) вносить предложения по совершенствованию структуры государственных требований комплекса ГТО;

4) привлекать волонтеров для организации процесса тестирования населения.

12. Центр тестирования обязан соблюдать требования Порядка организации и проведения тестирования, нормативно-правовых актов Министерства спорта России, и других нормативных документов, регламентирующих проведение спортивных и физкультурных мероприятий.

**РАЗДЕЛ 5. Материально-техническое обеспечение**

13. Материально-техническое обеспечение Центра тестирования осуществляется за счет средств Учредителя, собственных и иных средств привлеченных в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

14. Центр осуществляет материально-техническое обеспечение участников тестирования, обеспечение спортивным оборудованием и инвентарем, необходимым для проведения тестирования.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 03.05.2017 № 1022-ПА

**СОСТАВ**  
**судейской бригады по внедрению**  
**Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса**  
**«Готов к труду и обороне» (ГТО)**

№	Ф.И.О.	Должность при проведении соревнований	Занимаемая должность
1.	Ерохина Татьяна Сергеевна	главный судья центра тестирования	инструктор-методист МБУ «ИМЦ по ФКиС»
2.	Богданова Юлия Владимировна	судья	тренер-преподаватель по плаванию МАУ ДО СДЮШОР «Юпитер»
3.	Борминская Ольга Алексеевна	судья	тренер-преподаватель по плаванию МАУ ДО СДЮШОР «Юпитер»
4.	Воробьев Алексей Николаевич	судья	тренер-преподаватель по легкой атлетике МБУ ДО ДЮСШ «Юность»
5.	Гронская Людмила Васильевна	судья	инструктор-методист МАУ ДО СДЮШОР «Юпитер»
6.	Деева Дарья Сергеевна	судья	тренер-преподаватель по плаванию МАУ ДО СДЮШОР «Юпитер»
7.	Касаткина Галина Михайловна	судья	директор МБУ «ИМЦ по ФКиС»
8.	Касаткина Наталья Михайловна	судья	главный специалист сектора по физкультурно-массовой и спортивной работе с населением МКУ Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил

9.	Ковина Ольга Евгеньевна	судья	инструктор-методист МБУ ДО ДЮСШ «Тагилстрой»
10.	Коноплин Валентин Петрович	судья	пенсионер (вид спорта спортивная гимнастика)
11.	Крутакова Кристина Борисовна	судья	ведущий специалист сектора муниципальных программ МКУ управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил
12.	Ларина Ирина Владимировна	судья	старший инструктор-методист МАУ ДО СДЮШОР «Юпитер»
13.	Насырова Светлана Владимировна	судья	тренер-преподаватель по плаванию МАУ ДО СДЮШОР «Юпитер»
14.	Никитченко Александр Иванович	судья	тренер-преподаватель по легкой атлетике МБУ ДО ДЮСШ «Юность»
15.	Попова Лариса Владимировна	судья	инструктор-методист МБУ ДО ДЮСШ «Тагилстрой»
16.	Силаев Анатолий Павлович	судья	тренер-преподаватель по биатлону МАУ ДО СДЮШОР «Юпитер»
17.	Скупкина Юлия Валерьевна	главный секретарь	старший инструктор-методист МБУ «ИМЦ по ФКиС»
18.	Смирнов Владислав Валерьевич	судья	тренер-преподаватель МАУ ДО СДЮШОР «Юпитер»
19.	Терликова Зиния Закиевна	судья	заместитель директора МБУ «ИМЦ по ФКиС»
20.	Черных Ирина Владимировна	судья	тренер-преподаватель по легкой атлетике МАУ ДО СДЮШОР «Юпитер»
21.	Чирков Александр Витальевич	судья	тренер-преподаватель по легкой атлетике МБУ ДО ДЮСШ «Юность»
22.	Шекуров Сергей Владимирович	судья	тренер-преподаватель по пауэрлифтингу МБУ ДО ДЮСШ «Юность»
23.	Шекурова Ирина Валерьевна	заместитель главного судьи	инструктор-методист МБУ «ИМЦ по ФКиС»

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 04.05.2017 № 1050-ПА

**О согласовании совершения крупной сделки**  
**муниципальным унитарным предприятием «Тагилэнерго»**

Рассмотрев обращение муниципального унитарного предприятия «Тагилэнерго» о согласовании совершения крупной сделки по заключению договора цессии, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности города Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 19.11.2015 № 39 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 26.05.2016 № 32, от 30.06.2016 № 44, от 27.10.2016 № 54), Уставом города Нижний Тагил,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Дать согласие на совершение муниципальным унитарным предприятием «Тагилэнерго» сделки по заключению договора цессии с Нижнетагильским филиалом открытого акционерного общества «Роскоммунэнерго»-«Тагилэнергосбыт» на существенных условиях согласно Приложению.

2. Директору муниципального унитарного предприятия «Тагилэнерго» С. Н. Козлову представить в Управление муниципального имущества Администрации города копию заключенного договора в течение десяти дней с момента его подписания.

3. Разместить данное постановление на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления муниципального имущества Администрации города М. В. Михайлову.

Срок контроля – 1 февраля 2018 года.

**С. К. НОСОВ,**  
Глава города.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 04.05.2017 № 1050-ПА

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**существенных условий договора цессии**

№ п/п	Предмет договора	Вознаграждение за уступаемое требование, размер и вид
1	Переход к Нижнетагильскому филиалу открытого акционерного общества «Роскоммунэнерго»-«Тагилэнергосбыт» права требования муниципального унитарного предприятия «Тагилэнерго» к обществу с ограниченной ответственностью «ТагилТеплоСбыт» в части исполнения обязательств по погашению задолженности в размере 1 200 000 (один миллион двести тысяч) рублей 00 копеек, образовавшейся в рамках исполнения обязательств по договору теплоснабжения от 03.10.2014 № 25 ТТС-14	Прекращение обязательств муниципального унитарного предприятия «Тагилэнерго» по оплате на сумму в размере 1 200 000 (один миллион двести тысяч) рублей 00 копеек по договору купли-продажи электрической энергии (мощности) от 01.08.2013 № Т-02086 по счет-фактуре от 31.03.2017 № 03-0-02026

## ГЛАВА ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 04.05.2017 № 73-ПГ

**О внесении изменений в постановление Главы города Нижний Тагил от 18.04.2017 № 69-ПГ**  
**«О проведении публичных слушаний по проекту планировки территории Тагилстроевского**  
**планировочного района и жилого района «Рудник им. III Интернационала» города Нижний Тагил»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях на территории городского округа Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 14.07.2005 № 69 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 06.10.2005 № 75, от 26.04.2007 № 27, от 26.05.2016 № 35), Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55), выступая инициатором назначения публичных слушаний, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы города Нижний Тагил от 18.04.2017 № 69-ПГ «О проведении публичных слушаний по проекту планировки территории Тагилстроевского планировочного района и жилого района «Рудник им. III Интернационала» города Нижний Тагил» следующие изменения:

пункты 6 и 7 изложить в следующей редакции:

«6. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города обеспечить прием предложений и замечаний, касающихся проекта планировки территории Тагилстроевского планировочного района и жилого района «Рудник им. III Интернационала» города Нижний Тагил, от физических и юридических лиц со дня опубликования настоящего постановления до 16 мая 2017 года. Предложения принимаются по адресу: город Нижний Тагил,

улица Красноармейская, 36, Управление архитектуры и градостроительства Администрации города, кабинет 15, в рабочие дни с 8.30 до 17.30 час.

7. Разместить текстовые и графические материалы по проекту планировки территории Тагилстроевского планировочного района и жилого района «Рудник им. III Интернационала» города Нижний Тагил в срок до 25 апреля 2017 года в газете «Тагильский рабочий» и на стенде Управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36.»

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**С. К. НОСОВ,**  
Глава города.





Table with multiple columns containing statistical data for various locations (e.g., г. Нижний Тагил) across different years and material types (e.g., кирпичные, каменные). Includes a summary row for 2015 and a header for 2016.







Table with 28 columns and 227 rows containing numerical data for various categories and locations. The table includes a summary row for 'Итого за 2017 год' and lists specific locations like 'г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, д. 60'.





**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
ОТ 04.05.2017 № 1039-ПА

**О предоставлении Т. А. Щелоковой  
разрешения на условно разрешенный вид  
использования земельного участка  
с кадастровым номером 66:56:0207006:86**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил» (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55), на основании обращения заинтересованного лица Т. А. Щелоковой от 13.12.2016 № 21-01/9888, заключения о результатах публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке города Нижний Тагил, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить Татьяне Аркадьевне Щелоковой разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:56:0207006:86, расположенного по адресу: город Нижний Тагил, улица Матросова, 3 – жилые дома других типов (индивидуальные, малоэтажные, многоэтажные).
2. Установить соответствие между видом разрешенного использования «жилые дома других типов (индивидуальные, малоэтажные, многоэтажные)» установленным Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0207006:86, расположенного в территориальной зоне Ж-3 (зона застройки среднеэтажными жилыми домами), и видом разрешенного использования земельного участка, установленным классификатором видов разрешенного использования земельного участка – «малоэтажная многоквартирная жилая застройка» (пункт 2.1.1 Классификатора).
3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нижний Тагил от 10.02.2017 № 321-ПА «О предоставлении Т. А. Щелоковой разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:56:0207006:86, расположенного по адресу: город Нижний Тагил, улица Матросова, 3, под малоэтажный жилой дом».
4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**С. К. НОСОВ,**  
Глава города.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
ОТ 04.05.2017 № 1047-ПА

**О предоставлении С. А. Шевченко,  
К. Д. Шевченко, Т. Ю. Махмудовой,  
М. В. Дреминой, Д. С. Дремину  
разрешения на условно разрешенный вид  
использования земельного участка  
с кадастровым номером 66:56:0403005:13**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил» (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55), на основании обращения С. А. Шевченко, К. Д. Шевченко, Т. Ю. Махмудовой, М. В. Дреминой, Д. С. Дремина от 06.03.2017 № 21-01/1421, заключения о результатах публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке города Нижний Тагил, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить Светлане Александровне Шевченко, Кирилу Дмитриевичу Шевченко, Татьяне Юрьевне Махмудовой, Марине Викторовне Дреминой, Денису Сергеевичу Дремину разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:56:0403005:13, расположенного по адресу: город Нижний Тагил, улица Ельничная, 5 – «жилые дома других типов (малоэтажные, среднеэтажные)».
2. Установить соответствие между видом разрешенного использования «жилые дома других типов (малоэтажные, среднеэтажные)», установленным Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0111002:233, расположенного в зоне Ж-1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами городского населенного пункта), и видом разрешенного использования земельного участка, установленным классификатором видов разрешенного использования земельных участков – «для малоэтажной многоквартирной жилой застройки» (пункт 2.1.1. Классификатора).
3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**С. К. НОСОВ,**  
Глава города.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
ОТ 04.05.2017 № 1040-ПА

**О предоставлении ООО «Арктикстройторг»  
разрешения на условно разрешенный вид  
использования земельного участка  
с кадастровым номером 66:56:0601009:42**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил» (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55), на основании обращения ООО «Арктикстройторг» от 10.03.2017 года № 21-01/1505, заключения о результатах публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке города Нижний Тагил, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить ООО «Арктикстройторг» разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:56:0601009:42, расположенного в территориальной зоне Ж-4 (зона застройки многоэтажными жилыми домами) по адресу: город Нижний Тагил, улица Захарова, 11а, – «объекты торговли».
2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**С. К. НОСОВ,**  
Глава города.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
ОТ 04.05.2017 № 1041-ПА

**О предоставлении С. С. Перемыкиной,  
А. П. Везденеву разрешения  
на условно разрешенный вид  
использования земельного участка  
с кадастровым номером 66:19:0301002:114**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил» (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55), на основании обращения С. С. Перемыкиной, А. П. Везденева от 01.03.2017 года № 21-01/1291, заключения о результатах публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке города Нижний Тагил, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить Софье Сергеевне Перемыкиной, Александру Петровичу Везденеву разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:19:0301002:114, расположенного в территориальной зоне Ж-5 (зона индивидуальной жилой застройки сельского населенного пункта) по адресу: село Серебрянка, улица Перекопская, 29, – «объекты торговли первой необходимости общей площадью не более 300 кв. метров».
2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**С. К. НОСОВ,**  
Глава города.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
ОТ 04.05.2017 № 1042-ПА

**О предоставлении Г. В. Холодиловой  
разрешения на условно разрешенный вид  
использования земельного участка  
с кадастровым номером 66:56:0111021:2831**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил» (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55), на основании обращения Г. В. Холодиловой от 10.03.2017 № 21-01/1506, заключения о результатах публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке города Нижний Тагил, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить Галине Владимировне Холодиловой разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:56:0111021:2831, расположенного в территориальной зоне Ж-1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами городского населенного пункта) по адресу: город Нижний Тагил, улица Рабочая, 34, – «объекты фармацевтического и медицинского обслуживания».
2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**С. К. НОСОВ,**  
Глава города.

**Подписной индекс газеты  
«Тагильский рабочий» –  
2109**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 04.05.2017 № 1043-ПА**

**О предоставлении А. П. Логинову  
разрешения на условно разрешенный вид  
использования земельного участка  
с кадастровым номером 66:56:0111002:233**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил» (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55), на основании обращения А. П. Логинова от 21.03.2017 № 21-01/1824, заключения о результатах публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке города Нижний Тагил, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить Александру Петровичу Логинову разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:56:0111002:233, расположенного по адресу: город Нижний Тагил, улица Большая Гальянская, 47А – «жилые дома секционные, блокированные, индивидуальные».

2. Установить соответствие между видом разрешенного использования «жилые дома секционные, блокированные, индивидуальные», установленным Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0111002:233, расположенного в зоне Ц-2 (зона общественных центров и деловой активности районного значения), и видом разрешенного использования земельного участка, установленным классификатором видов разрешенного использования земельных участков – «для индивидуального жилищного строительства» (пункт 2.1. Классификатора).

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**С. К. НОСОВ,  
Глава города.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 04.05.2017 № 1044-ПА**

**О предоставлении Т. И. Меркушевой  
разрешения на условно разрешенный вид  
использования земельного участка  
с кадастровым номером 66:56:0111003:10**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил» (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55), на основании обращения Т. И. Меркушевой от 28.03.2017 № 21-01/2035, заключения о результатах публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке города Нижний Тагил, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить Татьяне Ивановне Меркушевой разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:56:0111003:10, расположенного по адресу: город Нижний Тагил, улица Бригадная, 20а – «жилые дома секционные, блокированные, индивидуальные».

2. Установить соответствие между видом разрешенного использования «жилые дома секционные, блокированные, индивидуальные», установленным Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0111003:10, расположенного в зоне Ц-2 (зона общественных центров и деловой активности районного значения), и видом разрешенного использования земельного участка, установленным классификатором видов разрешенного использования земельных участков - «для индивидуального жилищного строительства» (пункт 2.1. Классификатора).

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**С. К. НОСОВ,  
Глава города.**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 04.05.2017 № 1045-ПА**

**Об отказе ООО «Инвестжилстрой-НТ»  
в предоставлении разрешения на условно  
разрешенный вид использования земельного  
участка с кадастровым номером 66:56:0403003:54**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рекомендацией Комиссии по землепользованию и застройке города Нижний Тагил от 20.04.2017 № 9 по результатам рассмотрения обращения заинтересованного лица ООО «Инвестжилстрой-НТ» от 16.03.2017 № 21-01/1747, в связи с отсутствием возможности соблюдения прав и интересов владельцев смежных земельных участков и объектов недвижимости, иных физических и юридических лиц в результате применения указанного в заявлении вида разрешенного использования, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Отказать ООО «Инвестжилстрой-НТ» в предоставлении разрешения на условно разрешенные виды использования – «объекты торговли», «объекты бытового обслуживания» – земельного участка с кадастровым номером 66:56:0403003:54, расположенного в территориальной зоне Ж-4 (зона застройки многоэтажными жилыми домами) по адресу: город Нижний Тагил, в районе дома по улице Пихтовая, 41.

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**С. К. НОСОВ,  
Глава города.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 04.05.2017 № 1046-ПА**

**Об отказе ООО «Инвестжилстрой-НТ»  
в предоставлении разрешения на отклонение  
от предельных параметров разрешенного  
строительства, реконструкции объектов  
капитального строительства для земельного  
участка с кадастровым номером 66:56:0403003:54**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рекомендацией Комиссии по землепользованию и застройке города Нижний Тагил от 20.04.2017 № 9 по результатам рассмотрения обращения заинтересованного лица ООО «Инвестжилстрой-НТ» от 16.03.2017 № 21-01/1748, в связи с отсутствием возможности соблюдения прав и интересов владельцев смежных земельных участков и объектов недвижимости, иных физических и юридических лиц в результате применения указанного в заявлении вида разрешенного использования, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Отказать ООО «Инвестжилстрой-НТ» в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0403003:54, расположенного по адресу: город Нижний Тагил, в районе дома по улице Пихтовая, 41.

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**С. К. НОСОВ,  
Глава города.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 04.05.2017 № 1046-ПА**

**Об отмене постановления Администрации  
города Нижний Тагил от 01.04.2016 № 903-ПА  
«О подготовке проекта планировки и проекта  
межевания линейного объекта транспортной  
инфраструктуры «Железнодорожная ветка  
в районе размещения производственных  
объектов по улице Индустриальная, 56  
в Тагилстроевском районе города Нижний Тагил»**

В связи с непредставлением Мейснер Ниной Николаевной проекта планировки и проекта межевания линейного объекта транспортной инфраструктуры «Железнодорожная ветка в районе размещения производственных объектов по улице Индустриальная, 56 в Тагилстроевском районе города Нижний Тагил до 1 апреля 2017 года, в соответствии с техническим заданием Управления архитектуры и градостроительства Администрации города, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Отменить постановление Администрации города Нижний Тагил от 01.04.2016 № 903-ПА «О подготовке проекта планировки и проекта межевания линейного объекта транспортной инфраструктуры «Железнодорожная ветка в районе размещения производственных объектов по улице Индустриальная, 56 в Тагилстроевском районе города Нижний Тагил».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**С. К. НОСОВ,  
Глава города.**









7.3. Если иное не предусмотрено федеральным законодательством, досрочное расторжение настоящего Договора по требованию Арендодателя возможно только на основании решения суда при существенном нарушении Договора его Арендатором.

Невнесение Арендатором неоднократно (более двух раз) размера арендной платы в срок, установленный пунктом 3.1. настоящего Договора, является существенным нарушением условий Договора.

7.4. Все изменения к настоящему Договору (за исключением изменения арендной платы) в случаях, если внесение изменений допускается законодательством, действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами по настоящему Договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.5. Требование о расторжении настоящего Договора может быть заявлено стороной в суд только после получения отказа другой стороны на предложение расторгнуть Договор, либо неполучении ответа в десятидневный срок.

7.5.1. Требование считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило по адресу Арендатора, указанному в Договоре, но по обстоятельствам, зависящим от Арендатора, не было ему вручено или он не ознакомился с ним.

7.6. При прекращении настоящего Договора (истечение срока аренды, досрочное расторжение по соглашению сторон или по решению суда) Арендатор передает, а Арендодатель принимает Участок. Прием-передача Участка производится в течение двух рабочих дней с момента прекращения действия Договора и подтверждается передаточным актом, подписываемым Сторонами в установленном законом порядке.

7.7. Арендатор не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды Участка без проведения торгов если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.8. При расторжении настоящего Договора Арендодатель не возмещает Арендатору стоимость улучшений Участка, неотделимых без вреда для Участка.

7.9. При прекращении (досрочном расторжении) настоящего Договора по инициативе Арендатора уплаченная Арендатором сумма за первый расчетный год аренды Участка, установленная пунктом 3.1. Договора, не подлежит возврату Арендатору.

7.10. По истечении срока указанного в пункте 2.1. настоящего Договора, Договор прекращает свое действие.

**8. Рассмотрение и регулирование споров**

8.1. Все споры, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в суде по месту нахождения Участка.

**9. Особые условия договора и заключительные положения**

9.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Приложение: Акт приема-передачи земельного участка (Приложение № \_\_\_\_)

**10. Реквизиты и подписи Сторон**

**Арендодатель:** Администрация города Нижний Тагил  
Адрес: 622034, город Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а

**Арендодатель:**  
М.П.

**Арендатор:**

ПРИЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_  
к договору аренды земельного участка № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ г.

**АКТ**

приема-передачи земельного участка к договору аренды земельного участка № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ г.

г. Нижний Тагил «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация города Нижний Тагил, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) арендатора)

именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с п. 4.3.1., 5.2.2. Договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. передает, а Арендатор принимает с \_\_\_\_\_ г. (протокол о результатах аукциона \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_) во временное платное пользование земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв. м, предоставленный для \_\_\_\_\_, находящийся по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, \_\_\_\_\_.

2. Претензий у Арендатора к Арендодателю по передаваемому земельному участку не имеется.

3. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательство по приему-передаче земельного участка сторонами выполнено.

4. Настоящий акт приема-передачи составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5. Подписи сторон:

**Арендодатель:**  
М.П.

**Арендатор:**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 04.05.2017 № 1036-ПА**

**О подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федерального законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке города Нижний Тагил в соответствии с протоколом от 4 апреля 2017 года № 7, в связи с необходимостью внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденные Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55), руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Приступить к подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил» (далее – Проект).

2. Комиссии по землепользованию и застройке города Нижний Тагил обеспечить прием предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил заинтересованными лицами в течение десяти рабочих дней со дня опубликования настоящего постановления по адресу: 622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, Управление архитектуры и градостроительства Администрации города, кабинет 15, в рабочие дни с 8.30 до 17.30 час.

3. Утвердить Порядок и сроки проведения работ по подготовке и утверждению Проекта (Приложение).

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города К. Я. Никкеля.

Срок контроля – 15 мая 2018 года.

**С. К. НОСОВ,**  
Глава города.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 04.05.2017 № 1036-ПА

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке и утверждению проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения
1.	Сбор предложений к проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил»	07.05.2017
2.	Подготовка технического задания в соответствии с предложениями, поступившими в комиссию по землепользованию и застройке от заинтересованных лиц	май 2017 года

3.	Разработка проекта «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил»	июнь 2017 года
4.	Подготовка постановления Главы города о назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил»	июль 2017 года
5.	Проведение публичных слушаний по проекту «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил»	сентябрь 2017 года
6.	Подготовка протокола и заключения о результатах публичных слушаний	октябрь 2017 года
7.	Проведение заседания Комиссии по землепользованию и застройке	ноябрь 2017 года
8.	Публикация заключения о результатах публичных слушаний	ноябрь 2017 года
9.	Внесение изменений (при необходимости) в проект «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил»	январь 2018 года
10.	Подготовка постановления Главы города о внесении на рассмотрение в Нижнетагильскую городскую Думу проекта «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил»	февраль 2018 года
11.	Внесение на рассмотрение в Нижнетагильскую городскую Думу проекта Решения Нижнетагильской городской Думы «О внесении изменений в Решение Нижнетагильской городской Думы об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил»	март 2018 года
12.	Рассмотрение и утверждение проекта «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил»	апрель 2018 года

Подписной индекс газеты  
«Тагильский рабочий» –  
**2109**

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
РЕШЕНИЕ
от 4 мая 2017 года 8/19

Об окружных избирательных комиссиях по выборам депутатов
Нижнетагильской городской Думы седьмого созыва 10 сентября 2017 года

Заслушав информацию о формировании окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Нижнетагильской городской Думы седьмого созыва 10 сентября 2017 года, в соответствии со статьями 22 и 25 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»...

Избирательная комиссия города Нижний Тагил РЕШИЛА:

- 1. Осуществить формирование окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Нижнетагильской городской Думы 10 сентября 2017 года в одномандатных избирательных округах № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 на заседании комиссии 1 июня 2017 года.
2. Установить, что предложения по кандидатурам для назначения членами окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Нижнетагильской городской Думы седьмого созыва 10 сентября 2017 года принимаются с 17 по 26 мая 2017 года.
3. Утвердить текст информационного сообщения о приеме предложений по кандидатурам для назначения членами окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Нижнетагильской городской Думы седьмого созыва 10 сентября 2017 года с правом решающего голоса (прилагается).
4. Сформировать рабочую группу для работы по приему и изучению документов по кандидатурам в составы окружных избирательных комиссий и реализации иных мероприятий, связанных с формированием указанных избирательных комиссий, в составе: председатель Брызгалова Л. Г., заместитель председателя Руденко С. В., секретарь Прохорова И. С., члены комиссии с правом решающего голоса Зудова Н. Н., Ушаповская О. Д.
5. Направить настоящее решение Избирательной комиссии Свердловской области, органам местного самоуправления, нижестоящим избирательным комиссиям, местным отделениям политических партий, разместить на странице Избирательной комиссии города Нижний Тагил на официальном сайте города Нижний Тагил в сети Интернет www.ntagil.org.
6. Опубликовать настоящее решение в газете «Тагильский рабочий. Официально»
7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Избирательной комиссии Л. Г. Брызгалову

Председатель Избирательной комиссии Л. Г. БРЫЗГАЛОВА
Секретарь Избирательной комиссии И. С. ПРОХОРОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНО
решением Избирательной комиссии города Нижний Тагил от 11 мая 2017 года № /

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о приеме предложений по кандидатурам для назначения членами окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Нижнетагильской городской Думы 10 сентября 2017 года с правом решающего голоса

Избирательная комиссия города Нижний Тагил объявляет прием предложений по кандидатурам для назначения членами окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Нижнетагильской городской Думы 10 сентября 2017 года с правом решающего голоса в одномандатных избирательных округах № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14. Окружные избирательные комиссии по выборам депутатов Нижнетагильской городской Думы 10 сентября 2017 года в одномандатных избирательных округах будут сформированы в количестве 9 членов комиссии с правом решающего голоса.

Приём предложений и необходимых документов осуществляется Избирательной комиссией города Нижний Тагил в период с 17 по 26 мая 2017 года.

Формирование окружных избирательных комиссий осуществляется Избирательной комиссией города Нижний Тагил.

Перечень документов, необходимых для выдвижения кандидатуры в состав окружной избирательной комиссии, прилагается:

- 1) перечень документов, необходимых при внесении предложений по кандидатурам в состав окружной избирательной комиссии (Приложение № 1);
2) форма письменного согласия гражданина Российской Федерации на его назначение в состав окружной избирательной комиссии (Приложение № 2);
3) форма протокола собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы по выдвижению кандидатур в состав окружной избирательной комиссии (Приложение № 3).

Предложения по кандидатурам в состав окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Нижнетагильской городской Думы по одномандатным избирательным округам принимаются до 16 часов 26 мая 2017 года по адресу: 622034, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1а, Избирательная комиссия города Нижний Тагил, каб. 375 (ежедневно с 9 часов до 16 часов, кроме субботы и воскресенья), телефон для справок (3435) 47-11-30.

Заседание Избирательной комиссии города Нижний Тагил, на котором будет рассматриваться вопрос о формировании окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Нижнетагильской городской Думы 10 сентября 2017 года, состоится 1 июня 2017 года.

Избирательная комиссия города Нижний Тагил
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Информационному сообщению о приеме предложений по кандидатурам для назначения членами окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Нижнетагильской городской Думы 10 сентября 2017 года с правом решающего голоса

Перечень документов, необходимых при внесении предложений по кандидатурам в состав окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Нижнетагильской городской Думы 10 сентября 2017 года

Для политических партий, их региональных отделений, иных структурных подразделений

1. Решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения о кандидатурах в состав Избирательной комиссии города Нижний Тагил, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.

2. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, – решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений о кандидатурах в состав Избирательной комиссии города Нижний Тагил о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава.

Для иных общественных объединений

- 1. Нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения.
2. Решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения о кандидатурах в состав Избирательной комиссии города Нижний Тагил, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения.
3. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указанных в пункте 2 вопрос не урегулирован, – решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах в состав избирательных комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложения в составы окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Нижнетагильской городской Думы 10 сентября 2017 года.

Для иных субъектов права внесения кандидатур в состав избирательных комиссий

Решение Нижнетагильской городской Думы, протокол собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.

Всеми субъектами права внесения кандидатур должны быть представлены:

- 1. Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение в состав окружной избирательной комиссии (Приложение № 1).
2. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена в состав окружной избирательной комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Информационному сообщению о приеме предложений по кандидатурам для назначения членами окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Нижнетагильской городской Думы 10 сентября 2017 года с правом решающего голоса

Форма письменного согласия гражданина Российской Федерации на его назначении в состав окружной избирательной комиссии по выборам депутата Нижнетагильской городской Думы 10 сентября 2017 года с правом решающего голоса

В Избирательную комиссию города Нижний Тагил от гражданина Российской Федерации

(фамилия, имя, отчество)
предложенного (наименование субъекта права внесения предложения)

для назначения в состав окружной избирательной комиссии по выборам депутата Нижнетагильской городской Думы по одномандатному избирательному округу № \_\_\_\_\_.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Даю согласие на назначение меня членом окружной избирательной комиссии по выборам депутата Нижнетагильской городской Думы по одномандатному избирательному округу № \_\_\_\_\_ с правом решающего голоса. С положениями Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательного кодекса Свердловской области, регулирующими деятельность членов избирательных комиссий, ознакомлен(а).

Подтверждаю, что я не подпадаю под ограничения, установленные пунктом 1 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_
(число) (месяц) (год) (место рождения)

имею гражданство Российской Федерации, вид документа \_\_\_\_\_

(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа))

место работы \_\_\_\_\_
(наименование основного места работы или службы, должность, при их отсутствии - род занятий, является ли государственным либо муниципальным служащим),

сведения о наличии опыта работы в избирательных комиссиях \_\_\_\_\_

образование \_\_\_\_\_
(уровень образования, специальность, квалификация в соответствии с документом, подтверждающим сведения об образовании и (или) квалификации)

адрес места жительства \_\_\_\_\_
(почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, район,

город, иной населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира)

телефон \_\_\_\_\_
(номер телефона с кодом города, номер мобильного телефона)

адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

(подпись)

(дата)

Уведомлен(а), что на основании пункта 2 части 1 статьи Федерального закона «О персональных данных» в рамках возложенных законодательством Российской Федерации на Избирательную комиссию города Нижний Тагил функций, полномочий и обязанностей мои персональные данные будут обрабатываться указанным органом, в том числе мои фамилия, имя, отчество, должность в составе окружной избирательной комиссии, а также субъект предложения моей кандидатуры в состав избирательной комиссии могут быть опубликованы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации.

(подпись)

(дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Информационному сообщению о приеме предложений по кандидатурам  
для назначения членами окружных избирательных комиссий  
по выборам депутатов Нижнетагильской городской Думы  
10 сентября 2017 года с правом решающего голоса**

**Форма протокола собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы по выдвижению кандидатур в состав окружной избирательной комиссии по выборам депутата Нижнетагильской городской Думы по одномандатному избирательному округу № \_\_\_\_ .**

**ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ ИЗБИРАТЕЛЕЙ**

(указание места жительства, работы, службы, учебы)

**по выдвижению кандидатуры в состав окружной избирательной комиссии по выборам депутата Нижнетагильской городской Думы по одномандатному избирательному округу № \_\_\_\_ .**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 года

(место проведения)

Присутствовали \_\_\_\_\_ человек<sup>1</sup>

1. Выборы председателя и секретаря собрания.

Предложены кандидатуры \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Результаты голосования:

«За» \_\_\_\_\_,  
«Против» \_\_\_\_\_,  
«Воздержались» \_\_\_\_\_.

Решение собрания \_\_\_\_\_.

2. Выдвижение в состав окружной избирательной комиссии по выборам депутата Нижнетагильской городской Думы по одномандатному избирательному округу № \_\_\_\_ кандидатуры \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Результаты голосования:

«За» \_\_\_\_\_,  
«Против» \_\_\_\_\_,  
«Воздержались» \_\_\_\_\_.

Решение собрания \_\_\_\_\_.

Председатель собрания \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

Секретарь собрания \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

Список избирателей, принявших участие в работе собрания

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет – дата рождения)	Адрес места жительства	Подпись

<sup>1</sup> Список избирателей, принявших участие в голосовании, прилагается

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 03.05.2017 № 1024-ПА**

**О внесении изменений в состав комиссии  
по обследованию законченных работ  
по строительству, реконструкции,  
капитальному ремонту автомобильных дорог  
общего пользования местного значения  
города Нижний Тагил**

В соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Внести в состав комиссии по обследованию законченных работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения города Нижний Тагил, утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 06.06.2013 № 1063 «О создании комиссии по обследованию законченных работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения города Нижний Тагил (в редакции постановлений Администрации города Нижний Тагил от 17.09.2015 № 2325-ПА, от 27.07.2016 № 2157-ПА, от 15.12.2016 № 3501-ПА ), следующие изменения:
  - ввести в состав комиссии:
    - Гражданова Ивана Николаевича, представителя маломобильной группы граждан (по согласованию);
    - Новоселову Светлану Владимировну, председатель Нижнетагильского местного отделения Всероссийского общества слепых (по согласованию);
    - Павленко Ольгу Олеговну, главного специалиста управления социальных программ и семейной политики Администрации города Нижний Тагил.
- Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**С. К. НОСОВ,  
Глава города.**

**Сведения о численности муниципальных служащих органов  
местного самоуправления, работников муниципальных учреждений  
города Нижний Тагил и фактических расходах  
на оплату их труда за 1-й квартал 2017 года**

Категория работников	Среднесписочная численность, человек	Фактические расходы на заработную плату, тысяч рублей
Муниципальные служащие органов местного самоуправления города Нижний Тагил	462	50 963
Работники муниципальных учреждений города Нижний Тагил	13 487	985 809

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Ганиной Еленой Александровной  
622001, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36  
(фамилия, имя, отчество, почтовый адрес,  
myrbti@mail.ru.; 8 (3435) 41-83-71, 25-47-77; 66-14-810  
адрес электронной почты, контактный телефон, № квалификационного аттестата)

в отношении земельного участка с кадастровым № 66:56:0204006:3У1,  
расположенного Свердловская обл., г. Нижний Тагил, в районе ул. Байдукова, 11  
(адрес или местоположение земельного участка)

выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Управление Архитектуры и градостроительства  
(фамилия, инициалы физического лица  
Администрации города Нижний Тагил; Свердловская обл., г. Нижний Тагил,  
ул. Красноармейская, д. 36, 8(3435)25-75-36  
или наименование юридического лица, его почтовый адрес и контактный телефон)

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Свердловская обл., г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, каб 8  
" 08 " июня 2017 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу:  
г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, 36 каб. 8

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с " 17 " 05 2017 г. по " 24 " 05 2017 г. по адресу:  
Свердловская обл., г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36,

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 66:56:0204006:18  
Свердловская обл., г. Нижний Тагил, ул. Байдукова, дом 11  
(кадастровые номера, адреса или местоположение земельных участков)

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

<p><b>УЧРЕДИТЕЛИ:</b> <b>Администрация города Нижний Тагил,</b> 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а; <b>МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс» (пр. Ленина, 11)</b> Газета зарегистрирована управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по УРФО Регистр. свидетельство ПИ № ФС11-1302</p>	<p><b>ИЗДАТЕЛЬ:</b> МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс» 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11. <b>ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР</b> <b>Сергей Леонардович ЛОШКИН</b> (тел. (3435) 41-49-57) <b>ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР</b> <b>Владимир Олегович ТРОШИН</b> (тел. (3435) 41-49-86) <b>АДРЕС РЕДАКЦИИ:</b> 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.</p>	<p>Выходит по средам, четвергам и пятницам. Номер набран и сверстан в компьютерном центре МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс». Отпечатан в ООО «Типография Нижнетагильская». Адрес: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81. 3. 1443. Т. 54. Объем 8 п. л. Цена свободная. Время подписания в печать по графику – 19.30, фактически – 21.30.</p> <p>■ Использование материалов, опубликованных в газете, только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна. ■ Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели. ■ Рекламуемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию. ■ Материалы со словом «Реклама» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).</p> <p><b>Подписной индекс 2109</b> </p>
---	---	--