

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 19.05.2017 № 1160-ПА

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде»

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 № 1315 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 02.08.2012 № 1687-ПА, от 07.04.2014 № 677-ПА), постановлением Администрации города Нижний Тагил от 22.04.2016 № 1195-ПА «Об утверждении перечней муниципальных (государственных) услуг, функций, предоставляемых отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации города Нижний Тагил, муниципальными учреждениями города Нижний Тагил» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Нижний Тагил от 25.05.2016 № 1566-ПА), руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде» (*Приложение*).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города В. Ю. Пинаева.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 19.05.2017 № 1160-ПА

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде»

РАЗДЕЛ 1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги. Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги на территории городского округа Нижний Тагил.

2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются (далее – заявители):

1) для предоставления служебных жилых помещений – граждане Российской Федерации, замещающие на постоянной основе выборные должности в органах местного самоуправления, муниципальные служащие, работники муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений;

2) для предоставления жилых помещений в общежитиях – граждане Российской Федерации, состоящие в трудовых отношениях с организациями, учреждениями и предприятиями города (либо уполномоченное лицо);

3) для предоставления жилых помещений маневренного фонда – граждане Российской Федерации (либо уполномоченное лицо):

– занимающие жилые помещения по договорам социального найма, расположенные в домах, в которых проводится капитальный ремонт или реконструкция;

– утратившие жилые помещения в результате обращения взыскания на эти

жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

– у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств.

3. Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги можно получить:

1) в муниципальном бюджетном учреждении «Городской центр жилья и эксплуатации зданий» (далее – Учреждение) по адресам:

– город Нижний Тагил, улица Горошкина, 56, кабинет № 321, телефон 25-36-83, часы приема: понедельник с 9.00 до 12.00 часов, вторник, четверг с 14.00 до 17.00 часов, пятница с 9.00 до 11.00 часов;

– город Нижний Тагил, улица Гвардейская, 24, кабинет № 5, телефон 32-92-06, часы приема: понедельник, четверг с 14.00 до 17.00 часов, вторник с 9.00 до 12.00 часов, пятница с 9.00 до 11.00 часов;

– город Нижний Тагил, улица Окунева, 22, кабинет № 221, телефон 33-17-23, часы приема: понедельник, четверг с 14.00 до 17.00 часов, вторник с 9.00 до 12.00 часов, пятница с 9.00 до 11.00 часов;

2) в отделе по учету и распределению жилья Администрации города (далее – Отдел) по адресу: город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, кабинет № 211, телефон 41-09-72, кабинет № 208, телефон: 41-21-58, часы приема: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.48;

3) в Многофункциональных центрах (далее – МФЦ), расположенных по адресам:

Дзержинский район:
город Нижний Тагил, проспект Вагостроителей, 64, телефоны: 8 (3435) 36-02-73, 36-02-74, e-mail: mfc_dzerjinka@mail.ru.

понедельник – суббота с 9.00 до 20.00 часов без перерыва, воскресенье с 10.00 до 15.00 часов без перерывов.

Ленинский район:
город Нижний Тагил, улица Космонавтов, 45, телефоны: 8 (3435) 24-57-40, 24-54-55, e-mail: mfc_ntagil@mail.ru.

понедельник – суббота с 8.00 до 20.00 часов без перерыва, воскресенье – выходной день.

Тагилстроевский район:
город Нижний Тагил, улица Металлургов, 46Б, телефон 8-800-200-84-40, e-mail: mfc_ntagil@mail.ru

понедельник с 11.00 до 20.00, вторник – пятница с 9.00 до 20.00, суббота с 9.00 до 18.00, воскресенье – выходной день.

Телефон Единого контакт-центра: 8-800-200-84-40 (звонок бесплатный).

Информация о муниципальной услуге предоставляется:

– непосредственно специалистами Учреждения и Отдела;

– с использованием средств телефонной связи;

– посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет).

Для получения информации о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обращаться:

– в устной форме лично или по телефону к специалистам Учреждения и Отдела, участвующим в предоставлении муниципальной услуги;

– в письменной форме лично или почтой в адрес Администрации города.

Информирование граждан проводится в двух формах: устное и письменное.

При личном обращении в МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону, заявителям предоставляется следующая информация:

– о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

– о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

– о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для получения муниципальной услуги;

– о сроках предоставления муниципальной услуги;

– о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;

– о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ).

При ответах на телефонные звонки и обращения граждан лично в приемные часы специалисты Учреждения и Отдела, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, подробно и вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается

телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию. Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение дается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Специалисты Учреждения и Отдела, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение, содержащий фамилию имя отчество и номер телефона исполнителя, подписывается начальником Отдела либо уполномоченным им лицом и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия имя отчество заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Информация об органах и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

– отдел по учету и распределению жилья Администрации города Нижний Тагил (622034, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, телефон 41-21-35, часы работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.48, адрес сайта в сети Интернет <http://www.ntagil.org/>);

– Муниципальное бюджетное учреждение «Городской центр жилья и эксплуатации зданий» (622034, Россия, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Горошкина, 56, телефон 25-36-83, часы работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.48, адрес электронной почты info@gjcnt.rf, адрес сайта в сети Интернет <http://gjcnt.rf/>);

– Муниципальное казенное учреждение «Служба правовых отношений» (622002, город Нижний Тагил, улица Вогульская, 60, телефон 24-06-57, часы работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.48;

– Специализированное областное государственное унитарное предприятие «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» Свердловской области – филиал «Горнозаводское Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости» (622000, город Нижний Тагил, улица Ломоносова, 49, телефоны: 47-17-66, 47-17-67 часы работы: понедельник с 10.00 до 16.00, вторник с 10.00 до 18.00, среда с 10.00 до 12.30, четверг с 10.00 до 15.00, пятница с 10.00 до 15.00, суббота с 9.00 до 13.00, перерыв 12.30 до 13.30, адрес электронной почты ntbti@palladant.ru, адрес сайта в сети Интернет <http://uralbti.ru/>);

(*Окончание на 2-4-й стр.*)

– Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (622000, город Нижний Тагил, улица Горюхиной, 56, телефон (3435) 25-37-55, часы работы: понедельник–пятница с 9.00 до 18.00, без обеденного перерыва по «скользящему» графику, суббота с 9.00 до 16.45, перерыв с 13.00 до 13.45, сайт в сети Интернет <http://www.tob66.rosreestr.ru/>);

– Управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города (622034, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, часы работы: понедельник–четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.48, телефон 47-10-66, адрес сайта в сети Интернет <http://www.ntagil.org/>);

– Ленинский районный суд города Нижнего Тагила Свердловской области (622001, город Нижний Тагил, улица Ломоносова, 2, телефон (3435) 24-46-00, часы работы: понедельник–четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты lennt@sud.urtc.ru);

– Тагилстроевский районный суд города Нижнего Тагила Свердловской области (622005, город Нижний Тагил, улица Металлургов, 40, телефоны: (3435) 25-90-92, 32-43-08, часы работы: понедельник–четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 13.00, адрес электронной почты tagilstroy@sud.urtc.ru);

– Дзержинский районный суд города Нижнего Тагила Свердловской области (622018, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Окунева, 40, телефоны: (3435) 33-41-65, 33-39-09, часы работы: понедельник–четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.15, перерыв с 13.00 до 13.48, адрес электронной почты dzer@sud.urtc.ru);

– Пригородный районный суд Свердловской области (622001, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Карла Маркса, 3а, телефон: (3435) 41-34-78, часы работы: понедельник–четверг с 8.00 до 17.00, пятница с 8.30 до 15.45, перерыв с 12.00 до 12.45, адрес электронной почты prigorod@sud.urtc.ru, сайт в сети Интернет <http://prigorodny.svd.sudrf.ru/>);

– органы и организации, с которыми заявитель состоит в трудовых отношениях;

– органы и организации, расположенные в других населенных пунктах (в случае, если заявитель и (или) члены его семьи в зарегистрированы по месту жительства в другом населенном пункте).

РАЗДЕЛ 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги – предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде.

5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется отделом по учету и распределению жилья Администрации города либо через МФЦ.

В предоставлении муниципальной услуги принимает участие муниципальное бюджетное учреждение «Городской центр жилья и эксплуатации зданий».

Органы и организации, являющиеся источником получения информации при предоставлении муниципальной услуги:

– Муниципальное казенное учреждение «Служба правовых отношений»;

– организации, ответственные за регистрацию граждан по месту жительства либо пребывания (управляющие компании, товарищества собственников жилья, жилищно-строительные кооперативы, жилищные кооперативы);

– Специализированное областное государственное унитарное предприятие «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» Свердловской области – филиал «Горнозаводское Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости»;

– Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

– Управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города (в части предоставления акта, заключения межведомственной комиссии о признании жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции);

– Ленинский районный суд города Нижнего Тагила Свердловской области (в случае утраты жилых помещений в результате обращения взыскания на них);

– Тагилстроевский районный суд города Нижнего Тагила Свердловской области (в случае утраты жилых помещений в результате обращения взыскания на них);

– Дзержинский районный суд города Нижнего Тагила Свердловской области (в случае утраты жилых помещений в результате обращения взыскания на них);

– Пригородный районный суд Свердловской области (в случае утраты жилых помещений в результате обращения взыскания на них);

– нотариусы (в части выдачи доверенностей);

– органы и организации, с которыми заявитель состоит в трудовых отношениях.

6. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) постановление Администрации города:

– о предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда;

– об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда;

2) уведомление граждан о принятом решении осуществляется Администрацией города, Учреждением, либо МФЦ по телефону;

3) заключение договора найма специализированного жилого помещения.

7. Сроки исполнения муниципальной услуги:

1) Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда принимается не позднее 30 календарных дней со дня предоставления заявления и документов, указанных в пункте 9 раздела 2 настоящего Регламента;

2) Отдел не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения, уведомляет гражданина, подавшего заявление, о предоставлении либо об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, выдав ему под расписку или направив по почте документ (извещение, уведомление, письменный ответ), подтверждающий принятие такого решения;

3) в случае принятия решения о предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда в течение 7 рабочих дней заключается договор найма специализированного жилого помещения;

4) МФЦ в течение двух рабочих дней в устной форме лично или по телефону, либо в письменной форме лично или почтой информирует заявителя о дате и времени приема в Администрации, либо МБУ «Городского центра жилья и эксплуатации зданий» для работы по подбору варианта жилого помещения и заключения договора найма;

5) сроки передачи документов из МФЦ в отделы, учреждения, органы, организации не входят в общий срок предоставления услуги.

8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

№ п/п	Реквизиты и наименование нормативного правового акта	Источник опубликования
1.	Жилищный кодекс Российской Федерации	Первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», № 1, 12.01.2005
2.	Постановление Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»	«Российская газета», № 34, 17.02.2006
3.	Постановление Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»	«Российская газета», № 28, 10.02.2006

4.	Постановление Правительства Российской Федерации от 21 января 2006 года № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями»	«Российская газета», № 16, 27.01.2006
5.	Решением Нижнетагильской городской Думы Свердловской области от 24.06.2009 № 43 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Нижний Тагил»	«Горный край», № 45, 03.07.2009

9. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) с целью предоставления служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда:

– заявление гражданина согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту;

– ходатайство руководителя предприятия (учреждения, организации) о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда;

– паспорт или документ, удостоверяющий личность (в случае отсутствия паспорта) заявителя и каждого члена его семьи (для несовершеннолетних членов семьи – свидетельство о рождении);

– справка (выписка из домовой книги), заверенная подписью должностного лица, подтверждающая место жительства гражданина, подающего заявление, и содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах;

– справка органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности на территории города Нижний Тагил у заявителя и членов его семьи;

– копия трудового договора, трудовой книжки, заверенные отделом кадров;

– документы, подтверждающие родственные или иные отношения гражданина, подавшего заявление, с совместно проживающими с ним членами семьи (в том числе свидетельство о заключении брака, свидетельства о рождении);

2) для принятия решения о предоставлении жилого помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда:

– заявление гражданина согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту;

– паспорт или документ, удостоверяющий личность (в случае отсутствия паспорта) заявителя и каждого члена его семьи (для несовершеннолетних членов семьи – свидетельство о рождении);

– справка (выписка из домовой книги), заверенная подписью должностного лица, подтверждающая место жительства гражданина, подающего заявление, и содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах;

– справка органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности на территории города Нижний Тагил;

– копия решения суда (в случае утраты жилых помещений в результате обращения взыскания на них);

– акт, заключение межведомственной комиссии о признании жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (при наличии);

– документы, подтверждающие родственные или иные отношения гражданина, подавшего заявление, с совместно проживающими с ним членами семьи, в том числе свидетельство о заключении брака, свидетельства о рождении.

Указанные в пункте 9 раздела 2 настоящего Регламента документы заявитель может представить в Учреждение, получив их путем обращения через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» на сайте в сети Интернет по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/> (при наличии возможности предоставления таких услуг через портал) либо путем обращения лично в соответствующие организации.

Справку, заверенную подписью должностного лица, подтверждающую место жительства гражданина на территории города Нижний Тагил, подающего заявление, и содержащую сведения о совместно

зарегистрированных с ним лицах (далее – справка), Учреждение, Отдел запрашивает по каналам межведомственного взаимодействия в муниципальном казенном учреждении «Служба правовых отношений».

В случае регистрации заявителя по месту жительства в ином муниципальном образовании, либо в жилом помещении входящим в состав жилищного кооператива (товарищества собственников жилья), а также домах, в которых предусмотрено ведение домовых книг, справку (выписку из домовой книги), заверенную подписью должностного лица, подтверждающую место жительства гражданина, подающего заявление, и содержащую сведения о совместно проживающих с ним лицах, заявитель предоставляет в Учреждение, Отдел лично.

Для получения справок органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности на территории города Нижний Тагил у заявителя и членов его семьи заявитель с документами, удостоверяющими личность, может обратиться в специализированное областное государственное унитарное предприятие «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» Свердловской области – филиал «Горнозаводское Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости», Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области. Получение информации Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области осуществляется Отделом, Учреждение по каналам межведомственного взаимодействия.

10. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

– предоставление заявления и документов лицом, не указанным в пункте 2 раздела 1 настоящего Регламента;

– тексты документов написаны неразборчиво, без указания фамилии, имени, отчества физического лица, адреса его места жительства, в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления.

11. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

Отказ в предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда допускается в случае если:

1) не представлены документы, предусмотренные в пункте 9 раздела 2 настоящего Регламента;

2) у гражданина и (или) членов его семьи на территории города Нижний Тагил выявлены жилые помещения на праве собственности, социального найма, найма (при получении служебного жилого помещения и жилого помещения в общежитии);

3) в представленных заявителем (или иными должностными лицами) документах выявлены сведения, не соответствующие действительности;

4) отсутствуют свободные жилые помещения специализированного жилищного фонда.

12. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

– предоставление справки с места жительства или выписки из домовой книги (для граждан, зарегистрированных в частном секторе), заверенной подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту пребывания или по месту жительства (осуществляется бесплатно муниципальным казенным учреждением «Служба правовых отношений» либо другой организацией, ответственной за регистрационный учет: управляющей компанией, товариществом собственников жилья, жилищно-строительным кооперативом, жилищным кооперативом).

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

14. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов составляет 30 минут, максимальная продолжительность приема у специалиста, осуществляющего прием документов, составляет 15 минут. Срок получения результата о предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда либо об отказе в предоставлении составляет 3 рабочих дня со дня принятия решения.

15. Заявление регистрируется в отделе по делопроизводству организационного управления Администрации города в день его представления в Учреждение с документами, предоставленными заявителем для предоставления муниципальной услуги.

16. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании уполномоченного органа.

Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям.

Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее – инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию уполномоченного органа и к предоставляемой в нем муниципальной услуге.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оснащены компьютерной техникой, оргтехникой и офисной мебелью.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости.

Под сектор ожидания очереди отводится помещение, площадь которого определяется в зависимости от количества граждан, обращающихся за предоставлением муниципальной услуги.

Места для приема заявителей должны быть оборудованы столами, стульями для возможности оформления документов.

Инвалидам оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

РАЗДЕЛ 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

17. Предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

1) прием заявлений о предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда и приложений к ним документов;

2) регистрация заявлений;

3) анализ сведений о наличии (отсутствии) оснований для предоставления жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда;

4) подбор и предложение заявителю варианта жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда для осмотра;

5) подготовка информации и предложений для рассмотрения на заседании комиссии по жилищным вопросам при Главе города (далее – Комиссия);

6) принятие решения Комиссией о предоставлении или об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда;

7) подготовка постановления Администрации города Нижнего Тагила «Об утверждении предложений комиссии по жилищным вопросам при Главе города»;

8) уведомление гражданина о принятом решении;

9) при принятии решения о предоставлении жилого помещения заключение договора найма специализированного жилого помещения.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 2 к настоящему Регламенту.

18. Прием заявлений и документов от граждан о предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда:

1) специалисты Учреждения в установленные дни осуществляют прием от заявителей документов, указанных в пункте 9 раздела 2 настоящего Регламента (документы, удостоверяющие личность, подтверждающие родственные отношения, представляются в оригиналах и копиях. Копии документов после их проверки на соответствие оригиналу заверяются лицом, осуществляющим прием документов. Все остальные документы предоставляются в оригиналах);

2) специалист Учреждения на приеме документов от заявителя проверяет полноту, правильность оформления и заверения представленных документов;

3) заявление в день предоставления в Учреждение регистрируется в отделе по делопроизводству организационного управления Администрации города;

4) специалист Учреждения в течение двух рабочих дней с момента поступления заявления подготавливает информацию и передает заявление со всеми документами в Отдел в целях подготовки предложений для рассмотрения на заседании комиссии по жилищным вопросам при Главе города и

подготовки проекта постановления Администрации города.

19. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда:

1) специалист Отдела в течение пяти рабочих дней с момента получения документов от Учреждения с учетом анализа поступивших от Учреждения информации и документов готовит предложения о предоставлении (отказе в предоставлении) жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда для рассмотрения на заседании комиссии по жилищным вопросам при Главе города;

2) предложения о предоставлении или об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда рассматриваются на заседании Комиссии, которое проводится не реже одного раза в месяц в соответствии с постановлением Администрации города Нижнего Тагила от 30.01.2012 № 78 «Об утверждении Положения и состава комиссии по жилищным вопросам при Главе города» (вместе с «Положением о комиссии по жилищным вопросам при Главе города»);

3) на основании предложений Комиссии о предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, специалист Отдела в день проведения заседания Комиссии готовит проект соответствующего постановления Администрации города и направляет его на согласование и подписание в соответствии с установленным порядком издания муниципальных правовых актов. Согласование проекта проводится в течение 10 рабочих дней;

4) постановление Администрации города о предоставлении (отказе в предоставлении) жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда является решением по существу заявления;

5) с учетом принятых решений специалист Отдела в течение трех рабочих дней с момента принятия решения готовит выписки из постановления Администрации города по каждому заявителю и уведомляет о принятом решении гражданина в письменной форме. Решение может быть обжаловано гражданином в судебном порядке;

6) в случае отказа в предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда документы заявителя хранятся в Отделе;

7) при принятии решения о предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда специалист Отдела направляет заявление гражданина с приложенными документами в Учреждение;

8) специалист Учреждения в течение двух рабочих дней с момента получения документов готовит проект договора найма специализированного жилого помещения и передает в Отдел для подписания уполномоченным Главой города Нижнего Тагила лицом;

9) подписанный договор найма специализированного жилого помещения направляется в Учреждение для выдачи заявителю;

10) специалист Учреждения на личном приеме знакомит гражданина с подписанным договором;

11) после ознакомления гражданин в присутствии специалиста Учреждения подписывает договор;

12) специалист вносит сведения о заключенном договоре в книгу выдачи договоров найма на специализированные жилые помещения. Первый экземпляр договора выдается гражданину, второй экземпляр и документы хранятся в Учреждении.

20. Выполнение административных процедур через МФЦ включает в себя:

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги Администрацией через МФЦ;

2) информирование заявителей о месте нахождения Администрации, Учреждения, режиме работы и контактных телефонах Администрации, Учреждения;

3) прием письменных заявлений заявителей;

4) осуществление проверки копий предоставляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам заверяет сверенные с оригиналами копий документов и возвращает оригинал заявителю;

5) передачу принятых письменных заявлений в Администрацию;

6) выдачу результата предоставления услуги.

Для получения муниципальной услуги заявители представляют в МФЦ заявление по форме и необходимые документы в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги. МФЦ выдает Заявителю один экземпляр запроса заявителя на организацию предоставления государственных (муниципальных) услуг с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ.

Принятое заявление оператор МФЦ регистрирует путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ. Оператор МФЦ также ставит дату приема и личную подпись. Оператор МФЦ информирует заявителя о том, что сроки передачи документов из МФЦ в Администрацию не входят в общий срок оказания услуги.

При подаче запроса в МФЦ лицом, ответственным за выполнение административной процедуры является работник МФЦ.

Принятые от заявителя заявление и документы передаются в Администрацию на следующий рабочий день после приема в МФЦ по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в двух экземплярах.

МФЦ в течение двух рабочих дней в устной форме лично или по телефону, либо в письменной форме лично или почтой информирует заявителя о дате и времени приема в Администрации, либо МБУ «Городского центра жилья и эксплуатации зданий» для работы по подбору варианта жилого помещения и заключения договора найма.

РАЗДЕЛ 4. Формы контроля за исполнением регламента

21. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при исполнении услуги, осуществляется заместителем начальника Отдела.

Текущий контроль за соблюдением работником МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ, в подчинении которого работает специалист МФЦ.

22. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Отдела Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

23. Контроль за полнотой и качеством исполнения услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков исполнения функции, рассмотрение обращений заявителей в ходе исполнения услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов Отдела.

24. Проверки могут быть:

- плановыми;
- внеплановыми по конкретному обращению граждан.

Плановые проверки проводятся в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением Главы города. Основанием для проведения плановой проверки является распоряжение Главы города. Проект распоряжения готовится специалистом Отдела не позднее чем за пять дней до проведения плановой проверки. Состав лиц, осуществляющих плановую проверку, и лиц, в отношении действий которых будет проведена плановая проверка, устанавливается распоряжением Главы города. Распоряжение Главы города доводится до сведения начальника Отдела (в случае, если плановая проверка проводится в отношении действий специалиста Отдела) и (или) директора Учреждения (в случае, если плановая проверка проводится в отношении действий специалиста Учреждения) не менее чем за три рабочих дня до проведения плановой проверки. Срок проведения плановой проверки устанавливается распоряжением Главы города. По результатам проведения плановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку и лицом, в отношении действий которого проводится проверка, начальником Отдела (в случае, если проверка проводится в отношении действий специалиста Отдела), директором Учреждения (в случае, если проверка проводится в отношении действий специалиста Учреждения). В случае несогласия с актом плановой проверки лиц, в отношении действий которых проведена проверка, составляется акт разногласий. Результаты плановой проверки доводятся не позднее чем в пятнадцатидневный срок со дня оформления акта проверки, до начальника Отдела (в случае, если проверка проводится в отношении действий специалиста Отдела) и специалиста Отдела, в отношении действий которого проведена проверка,

директора Учреждения (в случае, если проведена проверка в отношении действий специалиста Учреждения) и специалиста Учреждения, в отношении действий которого проведена проверка.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению граждан. Основанием для проведения внеплановой проверки является распоряжение Главы города. Проект распоряжения готовится специалистом Отдела в течение пяти дней со дня принятия решения Главой города о проведении внеплановой проверки. Состав лиц, осуществляющих внеплановую проверку, и лиц, в отношении действий (бездействия) которых будет проведена проверка, устанавливается распоряжением Главы города. Распоряжение Главы города доводится до сведения начальника Отдела (в случае, если внеплановая проверка проводится в отношении действий (бездействия) специалиста Отдела) и (или) директора Учреждения (в случае, если внеплановая проверка проводится в отношении действий (бездействия) специалиста Учреждения) не менее чем за три рабочих дня до проведения внеплановой проверки. Срок и дата проведения внеплановой проверки устанавливается распоряжением Главы города. По результатам проведения внеплановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку и лицом, в отношении действий (бездействия) которого проводится проверка, начальником Отдела (в случае, если проверка проводится в отношении действий (бездействия) специалиста Отдела), директором Учреждения (в случае, если проверка проводится в отношении действий (бездействия) специалиста Учреждения). В случае несогласия с актом плановой проверки лиц, в отношении действий (бездействия) которых проведена проверка, составляется акт разногласий. Результаты внеплановой проверки доводятся не позднее чем в пятнадцатидневный срок со дня оформления акта проверки, до гражданина (по обращению которого проводилась проверка), начальника Отдела (в случае, если проверка проведена в отношении действий (бездействия) специалиста Отдела) и специалиста Отдела, в отношении действий (бездействия) которого проведена проверка, директора Учреждения (в случае, если проведена проверка в отношении действий (бездействия) специалиста Учреждения) и специалиста Учреждения, в отношении действий (бездействия) которого проведена проверка.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельной административной процедуры.

25. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений порядка и сроков исполнения услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными актами.

РАЗДЕЛ 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

26. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов

Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

27. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

28. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

29. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются соответственно муниципальными правовыми актами.

30. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

31. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

32. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

33. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

34. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде»

Главе города Нижний Тагил

(ФИО)

проживающего (ей) по адресу:

(адрес регистрации)

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне, _____,

(фамилия, имя, отчество)

и членам моей семьи:

1. _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения, степень родства)

2. _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения, степень родства)

3. _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения, степень родства)

жилое помещение муниципального специализированного жилищного фонда с заключением договора найма: _____

(указать вид жилого помещения – служебное, общежитие, маневренный фонд)

в связи с тем, что _____

(указать причины)

« ____ » _____ года _____

(подпись заявителя)

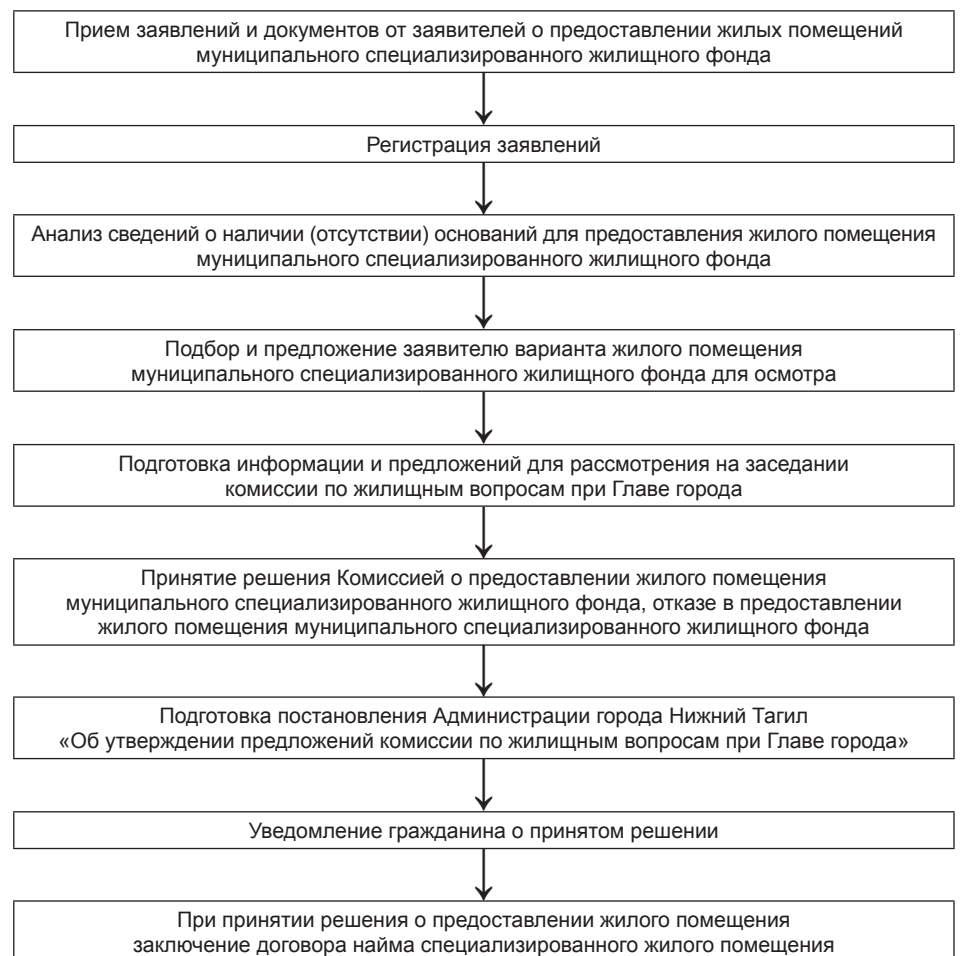
К заявлению прилагаются следующие документы:

(№ п/п, наименование документа, № документа, дата выдачи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 22.05.2017 № 1183-ПА

О внесении изменений в состав комиссии по предоставлению субсидий из средств местного бюджета общественным объединениям (организациям) добровольной пожарной охраны

В связи с кадровыми изменениями в Администрации города, в целях повышения эффективности деятельности комиссии по предоставлению субсидий из средств местного бюджета общественным объединениям (организациям) добровольной пожарной охраны, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав комиссии по предоставлению субсидий из средств местного бюджета общественным объединениям (организациям) добровольной пожарной охраны, утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 22.05.2013 № 969 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий общественным объединениям добровольной пожарной охраны, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город Нижний Тагил» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Нижний Тагил от 17.09.2013 № 2291), изменения, изложив его в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 22.05.2017 № 1183-ПА

Состав комиссии по предоставлению субсидий из средств местного бюджета общественным объединениям (организациям) добровольной пожарной охраны

Захаров Константин Юрьевич	– заместитель Главы Администрации города по городскому хозяйству и строительству, <i>председатель комиссии</i>
Жбанов Андрей Владимирович	– начальник отдела гражданской защиты населения Администрации города, <i>заместитель председателя комиссии</i>

Члены комиссии:

Виноградов Михаил Владимирович	– председатель общественной организации добровольной пожарной охраны «Горнозаводское» <i>(по согласованию)</i>
Кудрявцева Марина Александровна	– начальник Финансового управления Администрации города
Лопатников Павел Сергеевич	– главный специалист отдела гражданской защиты населения Администрации города
Панникова Лидия Ивановна	– начальник территориального управления Администрации города
Станиславец Елена Юрьевна	– главный специалист отдела гражданской защиты населения Администрации города

Извещение о проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городе Нижний Тагил на 2017 – 2022 годы»

Извещаем о проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городе Нижний Тагил на 2017 – 2022 годы» (далее – муниципальная программа).

С проектом муниципальной программы можно ознакомиться на официальном сайте города Нижний Тагил в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Общественное обсуждение проводится с 19 мая 2017 года по 19 июня 2017 года.

С целью изучения и учета общественного мнения относительно проекта муниципальной программы предлагаем принять участие в общественном обсуждении данного проекта.

Замечания и предложения на проект муниципальной программы могут быть направлены в Управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Нижний Тагил по адресу: 622034 город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, кабинет 275, в рабочие дни с 8.30 до 17.30 час. (перерыв с 12.00 до 12.48 час.) либо по адресу электронной почты: ujkx9@ntagil.org (по форме, утвержденной Постановлением Администрации города Нижний Тагил от 19.05.2017 № 1158 «Об утверждении порядка проведения общественного обсуждения проекта программы «Формирование комфортной городской среды города Нижний Тагил на 2017 – 2022 годы»).

Вопросы, связанные с общественным обсуждением проекта муниципальной программы, можно задать по телефону: 8 (3435) 47-10-57.

Уведомление о начале приема заявок на участие в муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды в городе Нижний Тагил на 2017 – 2022 годы»

В соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 19.05.2017 № 1159-ПА уведомляем о начале приема заявок на участие в муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды в городе Нижний Тагил на 2017 – 2022 годы».

Заявки принимаются с 22 мая 2017 года до 17.00 час. 21 июня 2017 года.

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решения по вопросам, указанным в подпункте 5 пункта 4 постановления Администрации города № 1159-ПА;
- 2) акт обследования дворовой территории;
- 3) копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя заинтересованных лиц;
- 4) дизайн-проект благоустройства дворовой территории;
- 5) локальный сметный расчет благоустройства дворовой территории;
- 6) план-схема дворовой территории, на котором указаны существующие проезды и элементы благоустройства;
- 7) пояснительная записка с описанием работ по благоустройству дворовых территорий;
- 8) ситуационный план (размещение объекта на местности в увязке с инженерными сетями, природ-

ными и техногенными объектами), выполненного проектной организацией.

Топографическая съемка для изготовления ситуационного плана предоставляется управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил на основании заявления заинтересованных лиц;

9) документы по согласованию проведения работ по благоустройству дворовых территорий организациями, осуществляющими эксплуатацию инженерных сетей;

10) документы организаций, осуществляющих эксплуатацию инженерных сетей, о не проведении плановых ремонтов в 2017 – 2020 годах;

11) документы по установлению границ земельного участка в соответствии с требованиями земельного законодательства

12) иные документы, в том числе фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства дворовой территории.

Заявки предоставляются в Управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Нижний Тагил по адресу: 622034, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, кабинет 275, телефон 8 (3435) 47-10-57, в рабочие дни с 8.30 до 17.00 час. (перерыв с 12.00 до 12.48 час.) (по форме, утвержденной Постановлением Администрации города Нижний Тагил от 19.05.2017 № 1159).

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 19.05.2017 № 1156-ПА**

Об утверждении Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций на включение в адресный перечень территорий общего пользования города Нижний Тагил, на которых планируется благоустройство, в Подпрограмму «Благоустройство общественных территорий» муниципальной программы «Формирование современной городской среды города Нижний Тагил на 2017 – 2022 годы»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций на включение в адресный перечень территорий общего пользования города Нижний Тагил, на которых планируется благоустройство, в Подпрограмму «Благоустройство общественных территорий» муниципальной программы «Формирование современной городской среды города Нижний Тагил на 2017 – 2022 годы» (Приложение).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации города по городскому хозяйству и строительства Захарова К. Ю.

**С. К. НОСОВ,
Глава города.**

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 19.05.2017 № 1156-ПА

ПОРЯДОК

представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций на включение в адресный перечень территорий общего пользования города Нижний Тагил, на которых планируется благоустройство в Подпрограмму «Благоустройство общественных территорий» муниципальной программы «Формирование современной городской среды города Нижний Тагил на 2017 – 2022 годы»

СТАТЬЯ 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования современной комфортной городской инфраструктуры на территории муниципального образования города Нижний Тагил путем благоустройства территорий общего пользования города Нижний Тагил и определяет порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций на включение в адресный перечень терри-

торий общего пользования города Нижний Тагил, на которых планируется благоустройство, в подпрограмму «Благоустройство общественных территорий» муниципальной программы «Формирование современной городской среды города Нижний Тагил на 2017 – 2022 годы» (далее – Порядок).

2. Под территорией общего пользования города Нижний Тагил (далее – территория общего пользования) понимается территория соответствующего функционально-

го назначения, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц, в том числе проезды, центральные улицы, площади, скверы, парки, бульвары пешеходные зоны и иные территории.

3. Адресный перечень территорий общего пользования, на которых планируется благоустройство в текущем году (далее – адресный перечень) формируется отдельно на каждый год из числа представленных заинтересованными лицами предложений, и отобранных с учетом результатов общественного обсуждения.

4. Заинтересованными лицами на включение в адресный перечень выступают физические, юридические лица, органы местного самоуправления (далее – заявители).

Предложение о включении общественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды города Нижний Тагил на 2017 – 2022 годы» оформляется по прилагаемой форме (Приложение к Порядку).

5. Уведомление, предусматривающее срок приема предложений на включение в адресный перечень, адрес для направления предложений и контактные данные подлежат размещению на официальном сайте города Нижний Тагил: <http://ntagil.org> и публикации в официальном печатном издании в срок не позднее 15 дней до окончания срока представления предложений.

6. Отбор предложений на включение в адресный перечень осуществляется общественной комиссией.

7. Общественная комиссия осуществляет:

- рассмотрение предложений;
- принятие решений о включении территории общего пользования или об отказе в ее включении в адресный перечень по основаниям, установленным настоящим Порядком;
- оценку предложений;
- формирование адресного перечня территорий общего пользования, для которых сумма запрашиваемых средств соответствует планируемому объему средств из федерального бюджета, бюджета Сверд-

ловской области и бюджета города Нижнего Тагила.

8. Поступившее предложение подлежит отклонению и заявителю дается письменный отказ и разъяснение о невозможности его рассмотрения, в случае, если предложения направлены после окончания срока приема предложений.

9. По результатам оценки предложений общественной комиссией утверждается Протокол оценки (ранжирования) заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень территорий общего пользования проекта подпрограммы (далее – Протокол).

СТАТЬЯ 2. Условия включения территорий общего пользования в адресный перечень

1. Предложения на включение территорий общего пользования в адресный перечень для организации благоустройства, подаваемые заявителем, должны отвечать следующим критериям:

- наиболее посещаемая территория;
- соответствие территории градостроительной документации в части ее функционального зонирования;
- возможность реализации проекта благоустройства в полном объеме в текущем году.

2. Заявитель в предложении для включения территории общего пользования в адресный перечень указывает:

- местоположение, перечень работ, предлагаемых к выполнению на территории общего пользования;
- информацию по размещению на территории общего пользования видов оборудования, иных материальных объектов и образцов элементов благоустройства;
- информацию по стилевому решению, в том числе по типам озеленения территории общего пользования, освещения и осветительного оборудования;
- информацию, материалы, содержащие визуальное изображение предлагаемого благоустройства (фото, видео, рисунки, иные материалы);

(Окончание на 6-й стр.)

– разработанный проект благоустройства (ремонта, реконструкции, капитального ремонта, обустройства) (при наличии);

– проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству территории общего пользования.

Предложения и прилагаемые к ним материалы (далее – заявка) направляются заявителем в общественную комиссию для их регистрации, рассмотрения и оценки для включения в адресный перечень.

СТАТЬЯ 3. Рассмотрение и оценка заявок для включения территории общего пользования в адресный перечень

1. Поступившие заявки регистрируются в порядке их поступления от заявителей в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения территории общего пользования, предлагаемой к благоустройству.

Заявка подается уполномоченным представителем заинтересованных лиц в Управление в письменной форме в срок, установленный в пункте 5 Статьи 1 настоящего Порядка, по адресу: город Нижний Тагил, пр. Мира, 53, кабинет 202, телефон для справок 8 (3435) 48-53-66, адрес электронной почты kgh@ntagil.org.

Заявка регистрируется в день представления уполномоченным специалистом Управления, который делает отметку на заявке о ее получении с указанием даты и времени получения.

2. Общественная комиссия для включения территории общего пользования в адресный перечень:

– руководствуется при рассмотрении Заявок условиями включения территории общего пользования в адресный перечень, установленными пунктом 1 Статьи 2 настоящего Порядка;

– определяет количество территорий общего пользования, включаемых в подпрограмму на текущий год, исходя из планируемого объема средств из федерального бюджета, бюджета Свердловской области и бюджета города Нижний Тагил на текущий финансовый год с учетом времени подачи Заявки.

3. Оценка заявок для включения в адресный перечень территорий общего пользования осуществляется общественной комиссией в соответствии с критериями, указанными в пункте 1 Статьи 2 настоящего Порядка, а также с учетом результатов общественного обсуждения предложений по проекту подпрограммы и проводится в три этапа:

1) принятие решения о допуске к участию в ранжировании перечня территорий общего пользования, а также присвоение им порядкового номера участника;

2) изготовление проектно-сметной документации в отношении перечня территорий общего пользования, допущенных к участию в ранжировании;

3) ограничение числа территорий обще-

го пользования в адресном перечне, количеством территорий общего пользования, для которых сумма запрашиваемых средств соответствует планируемому объему средств из федерального бюджета, бюджета Свердловской области и бюджета города Нижний Тагил.

4. Решение о допуске к участию в ранжировании территорий общего пользования принимается путем открытого голосования членов общественной комиссии, присутствующих на заседании. Такое решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство членов общественной комиссии, принявших участие в голосовании. При равенстве голосов, поданных за и против принятия решения, голос председателя общественной комиссии является решающим.

Указанное решение принимается в течение одного рабочего дня, следующего за датой окончания срока приема заявок.

Сформированный предварительный список территорий общего пользования для их включения в адресный перечень общественной комиссией направляется в Управление городским хозяйством Администрации города Нижний Тагил (далее – Управление).

5. Управление в течение тридцати рабочих дней со дня получения списка территорий общего пользования для их включения в адресный перечень:

– определяет объемы и стоимость, подлежащих выполнению работ по благоустройству, составляет соответствующие дефектные ведомости и сметы с выездом на месторасположение территории общего пользования;

– формирует список территорий общего пользования для их включения в адресный перечень с учетом объемов и стоимости подлежащих благоустройству видов работ, согласованных общественной комиссией;

– направляет список территорий общего пользования для их включения в адресный перечень территорий общего пользования в общественную комиссию для подготовки протокола.

6. В течение трех рабочих дней с момента получения списка территорий общего пользования для их включения в адресный перечень от Управления, общественная комиссия проводит итоговое заседание общественной комиссии для формирования Протокола.

Количество территорий общего пользования, включаемых в подпрограмму на текущий год, определяется исходя из планируемого объема средств из федерального бюджета, бюджета Свердловской области и бюджета города Нижний Тагил на текущий финансовый год с учетом времени подачи Заявки.

7. Протокол подписывается членами общественной комиссии, принявшими участие в заседании, и подлежит размещению на официальном сайте города Нижний Тагил: <http://ntagil.org> в течение трех рабочих дней со дня его подписания и утверждения.

Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается в общественной комиссии, второй экземпляр направляется

в Управление для подготовки проекта постановления Администрации города Нижний Тагил об утверждении адресного перечня территорий общего пользования, на которых планируется благоустройство в текущем году.

8. Управлением в течение четырнадцати дней со дня утверждения общественной комиссией протокола оценки (ранжирования)

заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень муниципальных территорий общего пользования, формируется проект постановления Администрации города Нижний Тагил об утверждении адресного перечня муниципальных территорий общего пользования на текущий финансовый год, и направляет проект Постановления для согласования в установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций на включение в адресный перечень территорий общего пользования города Нижний Тагил, на которых планируется благоустройство, в Подпрограмму «Благоустройство общественных территорий муниципальной программы «Формирование современной городской среды города Нижний Тагил на 2017–2022 годы»

В Администрацию города Нижний Тагил

(указывается фамилия, имя, отчество полностью, наименование организации)

проживающий(ая) (имеющий местонахождение – для юридических лиц):

номер контактного телефона: _____

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

о включении общественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды города Нижний Тагил на 2017–2022 годы»

1. Общая характеристика проекта

Направление реализации проекта благоустройства общественной территории
Наименование общественной территории, адрес или описание местоположения
При наличии проекта указать: Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет)
Площадь, общественной территории, кв. м
Цель и задачи проекта
Инициатор проекта
Заявитель проекта
Целевая группа:
количество человек, заинтересованных в реализации проекта,

2. Описание проекта (не более 3 страниц)

- Описание проблемы и обоснование ее актуальности для жителей города:
характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы;
необходимость выполнения проекта;
круг людей, которых касается решаемая проблема;
актуальность решаемой проблемы для поселения, общественная значимость.
- Цели и задачи проекта.
- Мероприятия по реализации проекта:
конкретные мероприятия (работы), предполагаемые к реализации в ходе проекта, в том числе с участием общественности, основные этапы;
способы привлечения населения для реализации проекта (формы и методы работы с местным населением);
предполагаемое воздействие на окружающую среду.
- Ожидаемые результаты проекта:
практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения проекта. Результаты, характеризующие решение заявленной проблемы;
количественные показатели.
- Дальнейшее развитие проекта после завершения финансирования мероприятий по благоустройству, использование результатов проекта в последующие годы.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата: _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 19.05.2017 № 1157-ПА

О создании общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городе Нижний Тагил на 2017–2022 годы»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать общественную комиссию по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городе Нижний Тагил на 2017–2022 годы».

2. Утвердить:

1) Положение об общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городе Нижний Тагил на 2017–2022 годы»;

2) состав общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городе Нижний Тагил на 2017–2022 годы».

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города В. Ю. Пинаева.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города от 19.05.2017 № 1157-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городе Нижний Тагил на 2017–2022 годы»

СТАТЬЯ 1. Общие положения

1. Общественная комиссия по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городе Нижний Тагил на 2017–2022

годы» (далее – общественная комиссия) формируется в целях осуществления контроля и координации за ходом выполнения муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городе Ниж-

ний Тагил на 2017 – 2022 годы» в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», в том числе реализацией конкретных мероприятий в рамках указанной программы.

2. Общественная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом города, иными муниципальными правовыми актами города Нижний Тагил и настоящим Положением.

СТАТЬЯ 2. Задачи и функции общественной комиссии

Задачами общественной комиссии являются:

- 1) рассмотрение и оценка предложений граждан, организаций и заинтересованных лиц о включении общественных и дворовых территорий в муниципальную программу на предмет соответствия установленным требованиям, в том числе к составу и оформлению представляемых в Комиссию документов, а также достоверности содержащихся в них сведений;
- 2) рассмотрение и утверждение дизайн-проектов дворовых и общественных территорий, включенных в муниципальную программу;
- 3) оценка предложений граждан и организаций к проекту муниципальной программы, поступивших в ходе общественного обсуждения данного проекта;
- 4) принятие управленческих решений по реализации муниципальной программы;
- 5) оценка и обсуждение проекта муниципальной программы;
- 6) рассмотрение поступивших предложений по внесению изменений в муниципальную программу от заинтересованных лиц по благоустройству территории;
- 7) контроль и координация за ходом выполнения муниципальной программы после ее утверждения;
- 8) рассмотрение спорных вопросов.

СТАТЬЯ 3. Структура общественной комиссии и организация деятельности и порядок работы общественной комиссии

1. Руководит деятельностью общественной комиссии председатель. Председателем общественной комиссии является первый заместитель Главы администрации города – в полномочия, которого входит реализация муниципальной программы и ее направлений.
2. По решению председателя общественной комиссии отдельные функции в рамках реализации муниципальной программы могут быть возложены на заместителя председателя общественной комиссии.
3. Подготовку и организацию проведения заседаний общественной комиссии осуществляет ответственный секретарь.
4. Основной формой деятельности общественной комиссии является заседание.
5. В состав общественной комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и 10 членов общественной комиссии.
6. Председатель общественной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой общественной комиссии;
- 2) утверждает дату, время и место проведения заседаний общественной комиссии;
- 3) утверждает повестку заседаний общественной комиссии;
- 4) контролирует ход исполнения решений, принятых по результатам заседаний общественной комиссии;
- 5) ведет заседания общественной комиссии, а в свое отсутствие делегирует полномочия председателя своему заместителю;
- 6) утверждает протоколы заседаний общественной комиссии.

7. Заместитель председателя общественной комиссии:

- 1) осуществляет функции председателя общественной комиссии в его отсутствие;
- 2) осуществляет контроль за выполнением решений общественной комиссии.

8. Ответственный секретарь общественной комиссии:

- 1) осуществляет подготовку и организацию заседаний общественной комиссии;
- 2) обеспечивает подготовку вопросов, рассматриваемых на заседаниях общественной комиссии;
- 3) осуществляет подготовку проектов решений общественной комиссии;
- 4) своевременно (не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания) оповещает членов общественной комиссии об очередном заседании и направляет членам общественной комиссии проекты документов, в том числе проект повестки заседаний общественной комиссии, и информационные материалы для рассмотрения на очередном заседании;
- 5) ведет протоколы заседаний общественной комиссии и осуществляет контроль исполнения протокольных решений общественной комиссии;
- 6) осуществляет обобщение и подготовку информационных материалов, документов по результатам заседаний общественной комиссии;
- 7) направляет протокол заседания общественной комиссии, при необходимости документы, информационные материалы, рассмотренные общественной комиссией, членам общественной комиссии.

9. Члены общественной комиссии:

- 1) участвуют в заседаниях общественной комиссии и в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- 2) выступают с докладами на заседаниях общественной комиссии;
- 3) представляют на рассмотрение общественной комиссии документы и материалы по обсуждаемым вопросам;
- 4) вносят предложения о внеочередном заседании общественной комиссии;
- 5) участвуют в заседаниях лично, в случае невозможности присутствия на заседании имеют право в срок не позднее рабочего дня, предшествующего дню проведения заседания общественной комиссии, представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме;
- 6) вносят предложения о включении в повестку дня вопросов к обсуждению;
- 7) участвуют в выработке и принятии решений общественной комиссии.
10. Решение о проведении заседания общественной комиссии принимается председателем, либо его заместителем, либо

(по указанию председателя общественной комиссии) одним из членов общественной комиссии.

11. Заседания общественной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

12. На заседания могут приглашаться и другие заинтересованные лица.

Заседание общественной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения общественной комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа членов общественной комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов голос председателя на заседании общественной комиссии является решающим. На заседаниях Комиссии могут присутствовать представители участников отбора дворовых территорий и иных наиболее посещаемых территорий (далее – отбор). Полномочия указанных представителей подтверждаются документально в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Комиссия вправе в целях подтверждения достоверности информации о дворовой территории, представленной участниками отбора, осуществлять осмотр этой территории с выездом на место.

14. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником от-

бора, в том числе после осуществления комиссией выездного заседания, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в отборе.

15. Принимаемые на заседаниях общественной комиссии решения оформляются протоколом, который утверждается председателем либо заместителем председателя на заседании общественной комиссии, подписывается членами комиссии присутствующими на заседании. Протокол не позднее пяти рабочих дней после проведения заседаний Комиссии размещается секретарем Комиссии на официальном сайте города.

16. На основании решения комиссии об оценке представленных участниками отбора дворовых и общественных территорий и принятия решения о включении или об отказе включения в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды в городе Нижний Тагил на 2017 – 2022 год» формируются адресные перечни дворовых и общественных территорий.

17. Заседания общественной комиссии проводятся в форме открытых заседаний, при необходимости с приглашением средств массовой информации, организации видео или фото фиксации с последующим размещением на сайте города.

18. Решения общественной комиссии в рамках реализации муниципальной программы являются обязательными для исполнения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 19.05.2017 № 1157-ПА

СОСТАВ

общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городе Нижний Тагил на 2017 – 2022 годы»

Пинаев Владислав Юрьевич	– первый заместитель Главы администрации города, председатель общественной комиссии
Захаров Константин Юрьевич	– заместитель Главы города по городскому хозяйству и строительству, заместитель председателя общественной комиссии
Зверева Анна Сергеевна	– главный специалист отдела по эксплуатации жилищного фонда Управления жилищного и коммунального хозяйства, секретарь общественной комиссии
<i>Члены общественной комиссии:</i>	
	– депутаты Нижнетагильской городской Думы (2 человека по согласованию)
Копысов Егор Владимирович	– начальник Управления жилищного и коммунального хозяйства Администрации города
Мальцев Геннадий Геннадьевич	– глава Администрации Ленинского района
Никель Константин Яковлевич	– начальник Управления архитектуры и градостроительства Администрации города
Парамонов Денис Владимирович	– глава администрации Тагилстроевского района
Ревенко Александр Юрьевич	– глава администрации Дзержинского района
Чапурин Никита Анатольевич	– председатель Общественного движения «Тагил без ям»
Юрченко Владимир Прокопьевич	– начальник Управления городским хозяйством Администрации города
	– представитель Общероссийского общественного движения «Народный фронт за Россию» (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 22.05.2017 № 1181-ПА

О закрытии движения транспортных средств

В целях обеспечения безопасности дорожного движения на период проведения аварийных работ на сетях наружного освещения, в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 15 марта 2012 года № 269-ПП «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального и местного значения Свердловской области», руковод-

ствуюсь статьей 29 Устава города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В связи с проведением аварийных работ на сетях наружного освещения закрыть движение транспортных средств на период с 25 мая по 1 июня 2017 года на автомобильных дорогах:

- по улице Окунева на участке от проспекта Вагоностроителей до улицы Патона;
- по улице Окунева на участке от улицы Патона до улицы Ильича;
- по улице Молодежная на участке от проспекта Дзержинского до улицы Орджоникидзе;

– по проспекту Дзержинского на участке от улицы Молодежная до улицы Тельмана;

– по проспекту Дзержинского на участке от улицы Тельмана до улицы Ильича;

– по проспекту Дзержинского на участке от улицы Ильича до проспекта Вагоностроителей;

– по улице Ильича на участке от Восточного шоссе до улицы Орджоникидзе.

2. ООО «ЭнергоСтройСервис» в срок до 25 мая 2017 года установить дорожные знаки в соответствии с утвержденной схемой организации дорожного движения.

3. Управлению городским хозяйством Администрации города копию данного постановления и схему организации дорожного движения направить в ОГИБДД МУ МВД России «Нижнетагильское».

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления городским хозяйством Администрации города В. П. Юрченко.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 19.05.2017 № 1158-ПА

Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта программы «Формирование современной городской среды города Нижний Тагил на 2017 – 2022 годы»

В целях осуществления участия заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов благоустройства дворовых территорий и муниципальных территорий общего пользования в рамках реализации проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды города Нижний Тагил на 2017 – 2022 годы», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения общественного обсуждения проекта программы «Формирование современной городской среды города Нижний Тагил на 2017 – 2022 годы» (Приложение).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города В. Ю. Пинаева.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ**УТВЕРЖДЕН**

постановлением Администрации города от 19.05.2017 № 1158-ПА

ПОРЯДОК

проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городе Нижний Тагил на 2017 – 2022 годы»

1. Настоящий Порядок определяет правила и сроки проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городе Нижний Тагил на 2017 – 2022 годы» (далее – общественное обсуждение, муниципальная программа).

2. Общественное обсуждение проводится в целях:

1) информирования граждан, организаций и общественных объединений города Нижний Тагил о разработанном проекте муниципальной программы;

2) выявления и учета мнения граждан, организаций и общественных объединений города Нижний Тагил о разработанном проекте муниципальной программы.

3. В общественном обсуждении проекта муниципальной программы участвуют граждане, проживающие на территории города Нижний Тагил, достигшие возраста 18 лет, а также представители организаций, общественных объединений, политических партий, движений, органов местного самоуправления города Нижний Тагил (далее – участники общественного обсуждения).

4. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы организует и проводит общественная комиссия по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городе Нижний Тагил на 2017 – 2022 годы».

Состав Комиссии и положение о ней утверждаются постановлением Администрации города Нижний Тагил (далее – Комиссия).

5. В целях общественного обсуждения проект муниципальной программы размещается на официальном сайте города Нижний Тагил в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.ntagil.org (далее – официальный сайт города).

6. Срок проведения общественного обсуждения составляет тридцать календарных дней со дня размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте города.

7. Информация о проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы размещается на официальном сайте города, а также в газете «Тагильский рабочий».

8. Предметом общественного обсуждения являются:

1) размер средств местного бюджета (с учетом предоставленной субсидии из бюджета Свердловской области), направляемых на финансирование мероприятий этой программы, в том числе размер средств, направляемых на финансирование мероприятий по благоустройству дворовых территорий;

2) минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий с приложением визуализированного перечня образцов элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на дворовой территории;

3) дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий, соответствующий перечню государственной программой Свердловской области;

4) форма участия (финансовое и (или) трудовое) и доля участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий;

5) порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий, включенных в муниципальную программу, содержащих текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта, перечня (в том числе в виде соответствующих визуализированных изображений) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей дворовой территории;

6) условие о проведении мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения;

Предложения по проекту программы от заинтересованных лиц, в целях проведения общественного обсуждения могут быть поданы в электронном или письменном виде по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

Предложения на проект муниципальной программы могут быть направлены в Управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Нижний Тагил по адресу: 622034 город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, кабинет 275, в рабочие дни с 8.30 до 16.30 час. (перерыв с 12.00 до 12.48 час.) либо по адресу электронной почты: ujkx9@ntagil.org.

Не подлежат рассмотрению:

– предложения, направленные после окончания срока приема предложений;

– предложения, не касающиеся предмета правового регулирования проекта правового акта;

– предложения, направленные не по установленной форме.

9. Комиссия рассматривает, обобщает, анализирует и дает оценку замечаниям и предложениям, поступившим в ходе общественного обсуждения проекта муниципальной программы, не позднее 5 рабочих дней, после окончания срока приема предложений и замечаний.

В случае признания Комиссией предложений и замечаний целесообразными и

обоснованными, разработчик муниципальной программы дорабатывает проект муниципальной программы с учетом данных замечаний и предложений.

Результаты общественного обсуждения носят рекомендательный характер.

В случае если в ходе общественного обсуждения замечания и предложения по проекту муниципальной программы не поступили либо поступившие замечания и предложения признаны Комиссией нецелесообразными и необоснованными, проект

муниципальной программы остается без изменений и доработке не подлежит.

10. Комиссия подводит итоги общественного обсуждения проекта муниципальной программы на своем заседании в течение пяти рабочих дней после окончания срока общественного обсуждения и оформляет соответствующий протокол (Приложение № 2 к настоящему Порядку) заседания Комиссии, который подлежит размещению на официальном сайте в течение 1 рабочего дня с момента оформления протокола.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к порядку проведения общественного обсуждения программы «Формирование современной городской среды города Нижний Тагил на 2017 – 2022 годы»

ФОРМА

Предложение по проекту программы «Формирование современной городской среды города Нижний Тагил на 2017 – 2022 годы»

Дата _____

Куда: _____

Наименование заинтересованного лица _____

Местонахождение заинтересованного лица (юридический адрес и (или) почтовый адрес) _____

ИНН, ОГРН, КПП (для юридического лица) _____

Паспортные данные (для физического лица) _____

Номер контактного телефона (факса) _____

Изучив Проект программы предлагаем:

Внести изменения и (или) дополнения в текстовую часть проекта программы:

К настоящим предложениям прилагаются документы на ____ л.

(подпись, фамилия, имя, отчество подписавшего предложение по проекту подпрограммы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к порядку проведения общественного обсуждения программы «Формирование современной городской среды города Нижний Тагил на 2017 – 2022 годы»

ФОРМА

ПРОТОКОЛ № _____

по итогам общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городе Нижний Тагил на 2017 – 2022 годы»

г. Нижний Тагил

«___» _____ г.

Общественная комиссия по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городе Нижний Тагил на 2017 – 2022 годы» в составе:

в соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы формирования современной городской среды в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городе Нижний Тагил на 2017 – 2022 годы», утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от _____ № _____, в период с _____ по _____ провела общественное обсуждение проекта муниципальной программы муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городе Нижний Тагил на 2017-2022 годы» (далее – муниципальная программа).

1. В период проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы поступили следующие замечания и предложения:

1) _____;

2) _____;

3) _____.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений Комиссией рекомендовано разработчику муниципальной программы _____:

1) _____;

2) _____;

3) _____.

2. В период проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы замечания и предложения не поступили.

Члены общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городе Нижний Тагил на 2017 – 2022 годы»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 19.05.2017 № 1159-ПА

Об утверждении Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды в городе Нижний Тагил на 2017 – 2022 годы»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды в городе Нижний Тагил на 2017 – 2022 год» (Приложение).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города В. Ю. Пинаева.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 19.05.2017 № 1159-ПА

Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды в городе Нижний Тагил на 2017 – 2022 годы»

1. Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды в городе Нижний Тагил на 2017 – 2022 год» (далее – Порядок, муниципальная программа) разработан в целях формирования адресного перечня многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству в рамках муниципальной программы, который включается в муниципальную программу (далее – перечень дворовых территорий), и определяет условия и критерии отбора дворовых территорий для включения в указанный перечень.

2. Перечень дворовых территорий формируется из числа дворовых территорий, претендующих на получение бюджетных средств и принявших участие в отборе.

3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и определения:

1) организатор сбора предложений – Управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Нижний Тагил, отвечающий за сбор предложений по включению дворовых территорий в муниципальную программу (далее – Управление);

2) дворовая территория – совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

3) благоустройство дворовой территории – комплекс мероприятий, направленных на улучшение санитарного, экологического и эстетического состояния дворовой территории, включающий минимальный и (или) дополнительный перечень работ по благоустройству дворовой территории;

4) минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий – перечень работ, включающий ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, урн для мусора;

5) дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий – перечень работ по оборудованию детских и (или) спортивных площадок, автомобильных парковок, озеленению территорий, иных видов работ по благоустройству, за исключением работ, входящих в минимальный

перечень работ по благоустройству дворовых территорий;

6) заинтересованные лица – собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

7) уполномоченный представитель заинтересованных лиц – физическое либо юридическое лицо, уполномоченное заинтересованными лицами на представление заявки, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке;

8) заявка – предложение заинтересованных лиц на участие в отборе дворовых территорий для формирования адресного перечня дворовых территорий и включения в муниципальную программу по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

9) акт обследования дворовой территории – документ, составленный по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, по результатам осмотра дворовой территории, содержащий перечень имеющихся дефектов и их объем, подписанный уполномоченным представителем заинтересованных лиц и не менее чем тремя заинтересованными лицами;

10) дизайн-проект – проект благоустройства дворовой территории, в который включается текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта благоустройства и перечень (в том числе в виде соответствующих визуализированных изображений) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей дворовой территории. Требования к составу и содержанию дизайн-проекта по благоустройству дворовой территории указаны в Приложении № 3 к настоящему Порядку.

4. Для участия в отборе дворовых территорий заинтересованные лица:

1) проводят обследование дворовой территории с составлением акта обследования дворовой территории по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) разрабатывают дизайн-проект благоустройства дворовой территории, соответствующий требованиям, указанным в Приложении № 3 к настоящему Порядку;

3) составляют локальный сметный расчет стоимости работ по благоустройству дворовой территории;

4) принимают решения путем проведения общего собрания собственников помещений в каждом многоквартирном доме с оформлением соответствующего протокола

общего собрания (в случае если заинтересованными лицами являются собственники помещений в многоквартирном доме), принятия решения собственником каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории (в случае если заинтересованным лицом является собственник здания, сооружения), содержащие в том числе следующую информацию:

– об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу;

– об утверждении дизайн-проекта благоустройства дворовой территории;

– о перечне работ по благоустройству дворовой территории, сформированном исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

– о перечне работ по благоустройству дворовой территории, сформированном исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

– о форме участия (финансовом и (или) трудовом) и доле участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории;

– об условиях включения в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству, в целях осуществления последующего содержания и текущего ремонта указанного оборудования и объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

– об обязательном последующем содержании и ремонте за счет средств заинтересованных лиц объектов благоустройства, выполненных в рамках реализации мероприятий муниципальной программы;

– об уполномоченном представителе (представителях) заинтересованных лиц.

Решения общего собрания собственников помещений в каждом многоквартирном доме, решения собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, принимаются большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов соответствующих собственников.

5. Представление, рассмотрение и оценка предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий в муниципальную программу осуществляется в следующие сроки:

1) дата начала подачи заявок – 22 мая 2017 года;

2) время и дата окончания подачи заявок – 17.00 часов 21 июня 2017 года;

3) срок рассмотрения и оценки заявок – 26 июня 2017 года.

6. Управление подготавливает сообщение о проведении отбора дворовых территорий, которое подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Нижний Тагил в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Заявка подается уполномоченным представителем заинтересованных лиц в Управление в письменной форме в срок, установленный в пункте 5 настоящего Порядка, по адресу: город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, кабинет 275, телефон для справок: 8 (3435) 47-10-57, адрес электронной почты ujkx9@ntagil.org. В отношении одной дворовой территории может быть подана только одна заявка.

8. Заявка регистрируется уполномоченным специалистом Управления, который делает отметку на заявке о ее получении с указанием даты и времени получения.

9. Все листы заявки и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна быть подписана уполномоченным представителем заинтересованных лиц.

10. К заявке прилагаются следующие документы:

1) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решения по вопросам, указанным

в подпункте 5 пункта 4 настоящего Порядка;

2) акт обследования дворовой территории;

3) копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя заинтересованных лиц;

4) дизайн-проект благоустройства дворовой территории;

5) локальный сметный расчет благоустройства дворовой территории;

6) план-схема дворовой территории, на котором указаны существующие проезды и элементы благоустройства;

7) наличие пояснительной записки с описанием работ по благоустройству дворовых территорий;

8) наличие ситуационного плана (размещение объекта на местности в увязке с инженерными сетями, природными и техногенными объектами), выполненного проектной организацией.

Топографическая съемка для изготовления ситуационного плана предоставляется управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил на основании заявления заинтересованных лиц;

9) наличие документов по согласованию проведения работ по благоустройству дворовых территорий организациями, осуществляющими эксплуатацию инженерных сетей;

10) наличие документов организаций, осуществляющих эксплуатацию инженерных сетей, о не проведении плановых ремонтов в 2017 – 2020 годах;

11) наличие установления границ земельного участка в соответствии с требованиями земельного законодательства;

12) иные документы, в том числе фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства дворовой территории.

11. Заявки, поступившие после окончания срока, установленного для их подачи, не рассматриваются, но регистрируются и возвращаются уполномоченному представителю заинтересованных лиц по адресу, указанному в заявке.

12. Благоустройству в рамках реализации муниципальной программы не подлежат дворовые территории:

1) многоквартирных домов, введенных в эксплуатацию позднее 2007 года;

2) отремонтированные в период с 2007 по 2016 годы за счет средств федерального, областного бюджетов, бюджета города Нижний Тагил, а также за счет средств иных источников, выделенных на проведение работ по ремонту асфальтобетонного (асфальтового) покрытия дворовой территории.

13. Отбор представленных заявок посредством их оценки проводит Комиссия. секретарь Комиссии формирует реестр поступивших заявок и подготавливает необходимые документы и материалы для очередного заседания Комиссии.

14. Оценка заявок проводится Комиссией по балльной системе, исходя из содержания и значимости критериев отбора дворовых территорий для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по их благоустройству в рамках муниципальной программы согласно пункту 15 настоящего Порядка и Приложению № 4 к настоящему Порядку, в срок не более 5 рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок.

15. Критериями отбора дворовых территорий для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по их благоустройству являются:

1) продолжительность эксплуатации многоквартирного дома;

2) финансовая дисциплина собственников помещений в многоквартирном доме (размер суммарной задолженности по плате за содержание жилого помещения, плате за наем, плате за коммунальные услуги). Для

(Окончание на 10-11-й стр.)

расчета данного критерия отбора берутся данные на 1-е число месяца, в котором проводится отбор дворовых территорий;

3) финансовое соучастие заинтересованных лиц в проведении работ по благоустройству дворовых территорий;

4) доля собственников, подавших голоса за решение об участии в отборе дворовых территорий, от общего числа собственников, принявших участие в общем собрании;

5) проведение работ по благоустройству дворовой территории в соответствии с требованиями обеспечения доступности для маломобильных групп населения.

16. Комиссия проводит проверку данных, предоставленных уполномоченными представителями, в случае необходимости осуществляет визуальный осмотр путем выезда на дворовую территорию.

17. Для оценки представленных заявок Комиссия вправе запрашивать:

– сведения о наличии (отсутствии) суммарной задолженности по плате за содержание жилого помещения, плате за коммунальные услуги и ее размере в организациях, предоставляющих соответствующие услуги либо производящих начисление платы за данные услуги;

– сведения о продолжительности эксплуатации многоквартирного дома и сроках проведения капитального ремонта многоквартирного дома за счет средств Фонда содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области или в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

– сведения о сроке проведения ремонта асфальтобетонного (асфальтового) покрытия дворовой территории за счет средств федерального, областного, местного бюджетов, а также иных источников.

18. Комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям и критериям, установленным настоящим Порядком, о чем составляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе (далее – протокол), оформленный согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку, в котором в обязательном порядке оцениваются все заявки с указанием набранных баллов и порядковых номеров, присвоенных заявке по количеству набранных баллов.

Меньший порядковый номер присваивается заявке, набравшей большее количество баллов.

В случае если заявки набирают одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, поступившей ранее других.

В результате оценки представленных заявок осуществляется формирование адресного перечня дворовых территорий из заявок в порядке очередности, в зависимости от присвоенного порядкового номера в порядке возрастания в пределах бюджетных средств, выделенных на указанные цели.

19. Протокол подписывается всеми чле-

нами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается на официальном сайте.

20. Заявка отклоняется Комиссией в случае:

1) представления заявки с нарушением сроков, установленных настоящим Порядком;

2) представления документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, не в полном объеме;

3) невыполнения заинтересованными лицами условий, установленных в пункте 4 настоящего Порядка;

4) представления недостоверных сведений.

21. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

1) отклонены все заявки;

2) не подано ни одной заявки;

3) подана только одна заявка.

22. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, Комиссия признает отбор несостоявшимся и рассматривает указанную заявку. Если данная заявка соответствует требованиям и условиям настоящего Порядка, дворовая территория включается в перечень дворовых территорий.

23. В случае признания отбора несостоявшимся либо в случае, если в результате отбора объем бюджетных средств, предоставленных на проведение благоустройства дворовых территорий, останется частично не распределенным среди участников отбора, Управление вправе самостоятельно определить (дополнить) перечень дворовых территорий при наличии соответствующего решения заинтересованных лиц, указанного в подпункте 5 пункта 4 настоящего Порядка.

24. В случае если предложения по благоустройству дворовых территорий, соответствующие установленным требованиям, не вошли в перечень дворовых территорий по причине ограниченного финансирования муниципальной программы, Управление формирует отдельный перечень таких предложений для их первоочередного включения в муниципальную программу на 2018–2022 годы либо для включения в муниципальную программу на 2017 год в случае предоставления дополнительных средств из областного бюджета, в том числе в порядке возможного перераспределения.

25. Сформированный по результатам отбора перечень дворовых территорий на проведение работ по их благоустройству включается в муниципальную программу.

26. По окончании выполнения работ по благоустройству дворовой территории уполномоченный представитель заинтересованных лиц подписывает акт приема-передачи объектов благоустройства для их последующего содержания и ремонта за счет средств заинтересованных лиц в соответствии с Приложением № 6 к настоящему Порядку.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды в городе Нижний Тагил на 2017–2022 годы»

В Управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Нижний Тагил
город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, кабинет 275

(ФИО уполномоченного представителя заинтересованных лиц)

проживающего(их) по адресу:

номер контактного телефона: _____

Заявка на участие в отборе дворовых территорий для формирования адресного перечня дворовых территорий на включение в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды в городе Нижний Тагил на 2017–2022 годы»

На основании Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды в городе Нижний Тагил на 2017–2022 годы», утвержденного постановлением администрации города Нижний Тагил от «___» _____ № _____, прошу (просим) включить дворовую территорию многоквартирного дома по адресу:

в муниципальную программу формирования «Формирование комфортной городской среды в городе Нижний Тагил на 2017–2022 годы».

Приложение:

1) протоколы общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме, решения собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, с принятыми решениями от _____ на _____ листах;

2) акт обследования дворовой территории от _____ на _____ листах;

3) копия паспорта уполномоченного представителя заинтересованных лиц на _____ листах;

4) дизайн-проект благоустройства дворовой территории на _____ листах;

5) локальный сметный расчет благоустройства дворовой территории на _____ листах;

6) план-схема дворовой территории, на котором указаны существующие проезды и элементы благоустройства, на _____ листах;

7) пояснительная записка с описанием работ по благоустройству дворовых территорий на _____ листах;

8) ситуационный план (размещение объекта на местности в увязке с инженерными сетями, природными и техногенными объектами), выполненного проектной организацией на _____ листах;

9) документы по согласованию проведения работ по благоустройству дворовых территорий организациями, осуществляющими эксплуатацию инженерных сетей на _____ листах;

10) документы организаций, осуществляющих эксплуатацию инженерных сетей, о не проведении плановых ремонтов в 2014–2017 годах на _____ листах;

11) документы подтверждающие установление границ земельного участка в соответствии с требованиями земельного законодательства на _____ листах;

12) иные документы, в том числе фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства дворовой территории, на _____ листах.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя)

Дата _____

Заявка зарегистрирована:

Управление жилищного и коммунального хозяйства
Администрации города Нижний Тагил
город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1 а, кабинет 275

«___» _____ года

в ___ часов ___ минут

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды в городе Нижний Тагил на 2017–2022 годы»

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ

дворовой территории по адресу: город Нижний Тагил, _____

«___» _____ года

Уполномоченный представитель заинтересованных лиц _____
и заинтересованные лица: _____

произвели обследование дворовой территории по адресу: город Нижний Тагил, _____, дом № _____.

Обследованием на месте установлены следующие дефекты:

Виды работ	Единица измерения	Объем	Примечание
Дворовая территория	Тип покрытия (переходный, асфальтобетонное (бетонное), другое)		
Повреждения покрытия проездов			
Наличие игрового оборудования			
Наличие малых архитектурных форм			
Наличие парковочных мест			
Наличие озеленения			
Наличие тротуаров			

Заинтересованные лица (не менее 3 человек):

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Уполномоченный представитель заинтересованных лиц:

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды в городе Нижний Тагил на 2017–2022 годы»

- Текстовая часть – пояснительная записка.
- Технико-экономические показатели (в составе пояснительной записки или на чертежах), необходимые для определения объемов работ по благоустройству, в том числе:
 - площадь территории благоустройства;
 - площадок дворового благоустройства;
 - площадь тротуаров, пешеходных дорожек; площадь проездов;
 - площадь озеленения;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды в городе Нижний Тагил на 2017–2022 годы»

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе дворовой территории для включения в муниципальную программу формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2017 год

г. Нижний Тагил «___» _____ г.

Общественная комиссия по обеспечению реализации «Формирование комфортной городской среды в городе Нижний Тагил на 2017–2022 годы» (далее – Комиссия) в составе:

рассмотрела заявки на участие в отборе дворовых территорий для формирования адресного перечня дворовых территорий на включение в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды в городе Нижний Тагил на 2017–2022 годы» (далее – заявки, муниципальная программа).

Дата начала приема заявок: _____.

Дата и время окончания приема заявок: _____.

Место приема заявок: Управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Нижний Тагил.

К рассмотрению представлено _____ заявок, из них:

1. _____ заявок оформлено надлежащим образом и соответствуют требованиям Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды в городе Нижний Тагил на 2017–2022 годы», утвержденного постановлением Администрации города Нижний Тагил от _____ № _____, а именно:

№ п/п	Адрес многоквартирного дома или дворовой территории
1	
2	

2. _____ заявок оформлено ненадлежащим образом и (или) не соответствуют требованиям Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды в городе Нижний Тагил на 2017–2022 годы», утвержденного постановлением Администрации города Нижний Тагил от _____ № _____, а именно:

№ п/п	Адрес многоквартирного дома или дворовой территории	Основания отклонения заявки
1		
2		

На основании вышеизложенного Комиссия решила:

1. Признать дворовые территории многоквартирных домов, прошедшими отбор для включения в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды в городе Нижний Тагил на 2017–2022 годы» в следующей очередности:

№ п/п	Адрес многоквартирного дома или дворовой территории	Количество баллов
1		
2		

2. Настоящий протокол подлежит размещению в порядке и сроки, предусмотренные постановлением Администрации города Нижний Тагил от _____ № _____, на официальном сайте Администрации города Нижний Тагил.

Подписи членов комиссии:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды в городе Нижний Тагил на 2017–2022 годы»

Акт приема-передачи объектов для их последующего содержания

«___» _____ г. _____ г. Нижний Тагил

(адрес дворовой территории)

Управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Нижний Тагил, в лице начальника Управления _____ (далее – Заказчик), действующего на основании Положения об Управлении, и уполномоченный представитель заинтересованных лиц _____, действующий на основании _____ (далее – Собственник), составили

настоящий акт, на основании которого Заказчик передает выполненные в рамках мероприятий по благоустройству дворовых территорий муниципальной программы формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2017 год, а Собственник принимает:

1) объекты благоустройства дворовых территорий:

(указываются все объекты благоустройства, выполненные в рамках реализации мероприятий муниципальной программы)

2) объекты общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, передаваемые в общую долевую собственность:

(указываются малые архитектурные формы, детское игровое и спортивное оборудование, парковочные места и т.д.)

Объекты, указанные в пунктах 1, 2 настоящего акта приема-передачи, подлежат содержанию и ремонту за счет собственников помещений в многоквартирном доме в установленном действующим законодательством порядке.

Подписи Сторон:

Заказчик _____ Собственник _____

М.П.

Согласовано: управляющая организация _____, в лице _____ / _____

- площади участков временного хранения личного автотранспорта;
- иные показатели.

3. Схема благоустройства дворовой территории (рекомендуемый масштаб схемы 1:500), на которой отображаются:

- предлагаемые к созданию внутридворовые проезды, тротуары, пешеходные дорожки;
- предлагаемые к оборудованию места временного хранения личного автотранспорта;
- участки ремонта (восстановления разрушенных) тротуаров, проездов, дорожек и площадок различного назначения, в том числе участков временного хранения личного автотранспорта;
- территории, подлежащие озеленению, в том числе обозначение мест организации газонов (посев трав), участков посадки зеленых насаждений (деревьев, кустарников);
- места установки (размещения) новых малых архитектурных форм – оборудование площадок дворового благоустройства (для игр детей, для отдыха (скамьи, урны и т.п.), спортивных, хозяйственно-бытовых, для установки контейнеров-мусоросборников), а также опор (конструкций) наружного освещения;
- площадки для выгула животных;
- размещение носителей информации (в случае необходимости);
- устройство ограждений (в случае необходимости);
- временные и аварийные строения и сооружения, подлежащие разборке, демонтажу (при наличии таковых).

4. Разбивочный чертеж с соответствующими размерными привязками, выполненный на актуализированной (при наличии) топооснове в М 1:500.

5. Визуализированный перечень образцов элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на дворовой территории.

6. Экспликация зданий и сооружений, ведомости зеленых насаждений, типов покрытий, малых архитектурных форм и переносимых изделий.

7. Мероприятия, направленные на проведение работ по благоустройству в соответствии с требованиями обеспечения доступности для маломобильных групп населения.

8. 3-D визуализация в цвете для более полного, реалистичного восприятия жителями предлагаемых дизайн-проектом решений (желательно).

9. Иные схемы, чертежи (в случае необходимости).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды в городе Нижний Тагил на 2017–2022 годы»

Балльная система оценки критериев отбора дворовых территорий для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по их благоустройству в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городе Нижний Тагил на 2017–2022 годы»

№ п/п	Наименование критериев отбора	Балл, присваиваемый в соответствии с критерием отбора
1.	Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома:	
	а) от 41 и более лет	10
	б) от 31 до 40 лет	7
	в) от 21 до 30 лет	4
	г) от 16 до 20	1
2.	Финансовая дисциплина собственников помещений в многоквартирных домах (размер суммарной задолженности по плате за содержание жилого помещения, плате за коммунальные услуги)	
	а) 0% задолженности от общей суммы начислений платы	10
	б) от 0,1 до 5,0%	8
	в) от 5,1 до 10,0%	6
	г) от 10,1% до 20%	2
3.	Финансовое соучастие заинтересованных лиц в благоустройстве дворовых территорий:	
	а) финансовое соучастие заинтересованных лиц в благоустройстве дворовых территорий не менее 1% от сметной стоимости	10
4.	Доля собственников, подавших голоса за решение об участии в отборе дворовых территорий многоквартирных домов:	
	а) от 95,1 до 100%	10
	б) от 85,1 до 95,0%	7
	в) от 75,1 до 85,0%	5
	г) от 66,7 до 75,0%	3
5.	Проведение работ по благоустройству дворовой территории в соответствии с требованиями обеспечения доступности для маломобильных групп населения:	
	а) наличие мероприятий по обеспечению доступности для маломобильных групп населения	4
6.	Установление границ земельного участка в соответствии с требованиями земельного законодательства	
	а) наличие границ земельного участка в соответствии с требованиями земельного законодательства	10
	б) отсутствие границ земельного участка в соответствии с требованиями земельного законодательства	0

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 22.05.2017 № 1184-ПА

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению доходного потенциала муниципального образования город Нижний Тагил на 2017–2019 годы

В соответствии с Распоряжением Правительства Свердловской области от 31.03.2017 № 284-РП «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению доходного потенциала Свердловской области на 2017–2019 годы», в целях обеспечения финансовой устойчивости бюджета города Нижний Тагил, увеличения доходной части и сокращения дефицита бюджета города, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по повышению доходного потенциала муниципального образования город Нижний Тагил на 2017–2019 годы (далее – План) (Приложение).

2. Руководителям органов Администрации города Нижний Тагил, муниципальных учреждений:

1) обеспечить выполнение утвержденного Плана;

2) ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за последним месяцем отчетного квартала, если Планом не определен иной срок исполнения, направлять информацию о его выполнении в Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил.

3. Установить персональную ответственность руководителей органов Администрации города Нижний Тагил, муниципальных учреждений за выполнение мероприятий Плана и своевременное представление соответствующей информации в Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил.

4. Рекомендовать исполнителям Плана – территориальным органам федеральных органов государственной власти:

1) принять участие в выполнении Плана в рамках установленных полномочий совместно с органами Администрации города и муниципальными учреждениями;

2) представлять ежеквартально информацию о выполнении Плана в Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил не позднее 15-го числа месяца, следующего за последним месяцем отчетного квартала, если Планом не определен иной срок исполнения.

5. Финансовому управлению Администрации города Нижний Тагил ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за последним месяцем отчетного квартала, направлять в Министерство финансов Свердловской области отчет о выполнении мероприятий, предусмотренных Планом.

6. Признать утратившими силу:

1) пункты 1, 2, 3, 4, 5, 8 постановления Администрации города Нижний Тагил от 30.05.2014 № 1002-ПА «О повышении доходного потенциала города Нижний Тагил на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»;

2) постановление Администрации города Нижний Тагил от 28.05.2015 № 1301-ПА «О внесении изменений в План мероприятий («Дорожную карту») по повышению доходного потенциала города Нижний Тагил на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»;

3) постановление Администрации города Нижний Тагил от 18.07.2016 № 2070-ПА «О внесении изменений в План мероприятий («Дорожную карту») по повышению доходного потенциала города Нижний Тагил на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов».

7. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по финансово-экономической политике Е. О. Черемных.

Срок контроля – 1 марта 2018 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 22.05.2017 № 1184-ПА

План мероприятий («дорожная карта») по повышению доходного потенциала муниципального образования город Нижний Тагил на 2017–2019 годы

РАЗДЕЛ 1. Общее описание «дорожной карты»

1. «Дорожная карта» нацелена на обеспечение сбалансированности бюджета, а также изыскание резервов для увеличения доходного потенциала муниципального образования город Нижний Тагил.

РАЗДЕЛ 2. План мероприятий («дорожная карта») по повышению доходного потенциала муниципального образования город Нижний Тагил на 2017–2019 годы

№ п/п	Мероприятие	Исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
Раздел 1. НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ				
1	<p>Проведение адресной работы с хозяйствующими субъектами в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 22.08.2012 № 899-ПП «О Правительственной комиссии Свердловской области по укреплению финансовой дисциплины и мобилизации доходов бюджета» (в ред. от 16.02.2017) (далее – Постановление Правительства СО от 22.08.2012 № 899-ПП) путем заслушивания руководителей (собственников) убыточных организаций в целях выработки рекомендаций по переводу этих предприятий в категорию безубыточных (прибыльных).</p> <p>Организация работы в соответствии с Постановлением Правительства СО от 22.08.2012 № 899-ПП:</p> <p>1) по выявлению резервов поступления налога на доходы физических лиц с руководителями организаций по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> – установления заработной платы в размере не ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Свердловской области, или среднего уровня по соответствующим видам экономической деятельности; – своевременности выплаты заработной платы и перечисления удержанных сумм налога на доходы физических лиц; – своевременной и полной уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, а также предотвращение социальных последствий неучтенной выплаты заработной платы; – выявления убыточных организаций; <p>2) рассмотрение на комиссиях налогоплательщиков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применяющих специальные налоговые режимы в случае установления фактов неправомерного применения предусмотренных коэффициентов или поступления информации из внешних источников; – имеющих задолженность по налогам и сборам, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование. Работа по погашению вышеуказанной задолженности. <p>Информацию представлять в соответствии с таблицей № 1 нарастающим итогом с приложением дополнительного пояснения по подпункту 2 пункта 1 вышеуказанного Плана мероприятий.</p>	<p>управление промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города во взаимодействии с Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 16 по Свердловской области (по согласованию), управлением Пенсионного фонда Российской Федерации по городу Нижний Тагил и Пригородному району Свердловской области (по согласованию), Государственным казенным учреждением службы занятости населения Свердловской области «Нижнетагильский центр занятости» (по согласованию)</p>	<p>ежеквартально, до 17-го числа месяца, следующего за отчетным периодом,</p> <p>ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом</p>	<p>увеличение поступлений по налогу на доходы физических лиц, обеспечение погашения просроченной задолженности по налогам и страховым взносам хозяйствующими субъектами, рассмотренными на заседаниях межведомственной рабочей группы, выявление налогоплательщиков, необоснованно применяющих специальные режимы налогообложения или использующих их в целях минимизации платежей в бюджет путем «дробления» бизнеса</p>

2. Основными задачами «дорожной карты» являются:

1) осуществление аналитической работы по поиску резервов доходного потенциала муниципального образования город Нижний Тагил и мониторинг по основным показателям, влияющим на оценку и исполнение доходных источников местного бюджета;

2) проведение адресной работы с руководителями хозяйствующих субъектов в рамках межведомственных комиссий, рабочих групп по вопросам:

– перевода убыточных организаций и предприятий, представляющих «нулевую» отчетность, в категорию прибыльных;

– легализации заработной платы, обеспечения выплаты заработной платы работодателю в размере не ниже среднего по виду экономической деятельности и (или) прожиточного минимума и своевременному перечислению удержанных с работников сумм налога на доходы физических лиц (далее – НДФЛ);

– снижения уровня недоимки по региональным и местным налогам, а также федеральным налогам, зачисляемым в бюджет муниципального образования город Нижний Тагил и Свердловской области;

– снижения уровня недоимки по неналоговым доходам, администрируемым органами местного управления муниципального образования город Нижний Тагил;

3) реализация мероприятий по выявлению неучтенных объектов недвижимости (в том числе земельных участков), уточнению сведений о правообладателях, стоимости и другой информации, влияющей на полноту и своевременность налогообложения юридических и физических лиц имуществом налогоплательщиков;

4) повышение общего уровня налоговой грамотности путем проведения информационно-разъяснительной работы (в том числе рейдовых мероприятий) среди населения о действующих сервисах налоговой службы, способов оплаты налогов и сборов;

5) проведение анализа использования и эффективности применения налоговых преференций, предоставленных правовыми актами органов местного самоуправления, степени их влияния на развитие экономики муниципального образования город Нижний Тагил и отдельных отраслей с целью их оптимизации;

6) укрепление финансовой дисциплины организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования город Нижний Тагил, в том числе в части использования муниципального имущества и целевого использования средств местного бюджета;

7) обеспечение взаимодействия с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти по вопросам увеличения и полноты взыскания налоговых и неналоговых платежей в бюджет города Нижний Тагил;

8) координация межведомственных мероприятий, направленных на увеличение доходной части бюджета города Нижний Тагил.

3. Реализация «дорожной карты» должна привести к следующим результатам:

1) выполнению утвержденных параметров бюджета города Нижний Тагил по налоговым и неналоговым доходам;

2) снижению уровня задолженности по налоговым и неналоговым доходам бюджета города Нижний Тагил;

3) росту перечислений НДФЛ в консолидированный бюджет Свердловской области с территории муниципального образования город Нижний Тагил;

4) росту количества объектов недвижимого имущества (в том числе земельных участков), поставленных на кадастровый учет;

5) снижению доли убыточных организаций и (или) суммы полученного ими убытка;

6) повышению степени достоверности прогнозируемых объемов доходов и исполнения доходной части бюджета города Нижний Тагил.

Контрольные показатели реализации «дорожной карты» представлены в таблице:

ТАБЛИЦА

Номер строки	Наименование контрольного показателя	2017 год	2018 год	2019 год
1.	Увеличение поступлений по налоговым и неналоговым доходам бюджета города Нижний Тагил (кроме аренды муниципального имущества и платы за наем муниципальных жилых помещений)	на уровне поступлений прошлого года	не менее 1,0 процента	не менее 1,5 процента
2.	Удельный вес налоговых льгот, предоставленных правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Нижний Тагил, в общем объеме налоговых доходов местного бюджета	не более 5,0 процентов	не более 5,0 процентов	не более 5,0 процентов
3.	Отношение суммы задолженности по налоговым платежам, зачисляемым в бюджет муниципального образования город Нижний Тагил, в целом к объему налоговых доходов местного бюджета	не более 7,0 процентов	не более 6,5 процента	не более 6,0 процентов

2	Организация работы в соответствии с Постановлением Правительства СО от 22.08.2012 № 899-ПП по выявлению резервов поступления налога на доходы физических лиц с руководителями организаций по вопросам соблюдения организациями трудового законодательства на предмет наличия трудовых договоров с работниками. В том числе проведение мероприятий по легализации теневой занятости в рамках деятельности рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды в муниципальном образовании город Нижний Тагил. Информацию о проделанной работе представлять в адрес Финансового управления Администрации города.	экономическое управление Администрации города	ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	обеспечение дополнительных поступлений по налогу на доходы физических лиц
3	Предоставление в адрес Финансового управления Администрации города информации об исчисленных суммах местных налогов за предшествующий год и предоставляемых льготах: земельного налога, в разрезе подведомственных учреждений; налога на имущество физических лиц. Проведение анализа использования и эффективности применения налоговых преференций, предоставленных правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, степени их влияния на развитие экономики муниципального образования и отдельных отраслей, подготовка предложений по их оптимизации на очередной финансовый год и плановый период. Информация представляется Финансовым управлением Администрации города в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области по форме согласно таблице № 2.	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 16 по Свердловской области (по согласованию) Финансовое управление Администрации города	ежегодно, III квартал, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом ежегодно, III квартал, сентябрь года, следующего за отчетным периодом	разработка предложений по оптимизации применения налоговых льгот и преференций, совершенствование налоговой политики муниципального образования
4	Предоставление в Финансовое управление Администрации города аналитической информации: 1) о задолженности организаций муниципального образования город Нижний Тагил по налогам, формирующим местный бюджет (нарастающим итогом на основании данных отчета по форме № 4-НМ «Отчет о задолженности по налогам и сборам, пеням и налоговым санкциям в бюджетную систему Российской Федерации»); 2) о причинах роста (снижения) недоимки за соответствующий отчетный период; 3) об основных налогоплательщиках-должниках, имеющих задолженность по налогам и сборам, зачисляемым в местный бюджет, в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей с суммой более 300 тыс. рублей и физических лиц; 4) о причинах невыполнения (перевыполнения) утвержденных параметров бюджета города за отчетный период, а также об иных факторах, оказывающих влияние на формирование доходной части бюджета по администрируемым налоговыми органами платежам; 5) о суммах, поступивших в счет уплаты задолженности в разбивке по налоговым платежам за отчетный период.	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 16 по Свердловской области (по согласованию)	ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	анализ исполнения утвержденных параметров по налоговым доходам и выявление факторов, влияющих на увеличение (снижение) поступлений
5	Представление в Финансовое управление Администрации города следующей информации по налогу на доходы физических лиц: 1) о причинах роста (снижения) поступлений налога за отчетный период в сравнении с аналогичным периодом прошлого года; 2) о суммах, поступивших в счет гашения задолженности по налогу; 3) о суммах налога, поступивших от выплат единовременного характера; 4) об открытии на территории муниципального образования новых предприятий и доле их платежей в сумме поступлений по налогу; 5) о наличии задолженности по уплате налога и мерах, применяемых для ее снижения; 6) о налогоплательщиках, имеющих задолженность по налогу на доходы физических лиц в сумме более 300 тыс. рублей; 7) о суммах возврата налога, произведенных в соответствии с имущественными и социальными вычетами за отчетный период в сравнении с аналогичным периодом прошлого года; 8) об иных факторах влияющих на увеличение (снижение) поступлений по налогу.	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 16 по Свердловской области (по согласованию)	ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	анализ поступлений и возвратов по налогу на доходы физических лиц из местного бюджета, расчет уровня бюджетной обеспеченности и налогового потенциала, своевременное принятие мер по погашению образовавшейся задолженности и учет данных сумм при прогнозировании доходов местного бюджета
6	Представление в Финансовое управление Администрации города следующей информации по налогам, поступающим в бюджет города Нижний Тагил (по единому сельскохозяйственному налогу, по земельному налогу, по налогу на имущество физических лиц, по государственной пошлине - далее (налоги)): 1) о причинах роста (снижения) поступлений по налогам за отчетный период в сравнении с аналогичным периодом прошлого года; 2) о суммах, поступивших в счет гашения задолженности по налогам за отчетный период; 3) о суммах единовременных поступлений по налогам за отчетный период; 4) об увеличении (уменьшении) задолженности (с разбивкой задолженности на две суммы: недоимка и пени, штрафные санкции, а по земельному налогу дополнительно с разбивкой задолженности, приходящейся на физических и юридических лиц) за отчетный период в сравнении с задолженностью за аналогичный период прошлого года (по каждому доходному источнику) с приложением пояснительной записки о проведенной работе и ее результатах; 5) о начислениях и уплате местных налогов (налогу на имущество физических лиц и земельному налогу).	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 16 по Свердловской области (по согласованию)	ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	анализ исполнения доходной части бюджета в разрезе налоговых доходов местного бюджета, проведение анализа предоставленных налоговых льгот с оценкой выпадающих доходов местного бюджета
7	Представление в Финансовое управление Администрации города следующей информации по налоговым платежам, поступающим в связи с применением специальных налоговых режимов (единого налога на вмененный доход, упрощенной системы налогообложения, патента) - далее (налоги)), налогоплательщиками: 1) о количестве плательщиков налогов (в разрезе категорий налогоплательщиков и видов деятельности) за отчетный период; 2) о суммах, поступивших в счет погашения задолженности по налогам за отчетный период; 3) о поступлениях сумм налогов по результатам контрольной работы налоговых органов за отчетный период; 4) о причинах роста (снижения) задолженности организаций и индивидуальных предпринимателей по уплате налогов за отчетный период; 5) об увеличении (сокращении) количества организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих налоги (процент роста (снижения) численности налогоплательщиков) и количество вновь зарегистрировавшихся (снявшихся с налогового учета) плательщиков налогов всего; 6) об иных факторах влияющих на увеличение (снижение) поступлений по налогам. Информацию представлять в соответствии с таблицей № 3 с приложением пояснительной записки.	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 16 по Свердловской области (по согласованию)	ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	анализ исполнения доходной части бюджета в разрезе налоговых доходов местного бюджета
8	Осуществление совместных мероприятий с органами кадастрового учета по подготовке информационного массива данных по объектам недвижимого имущества, находящегося в собственности физических лиц, для перехода к исчислению налога на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости. Информацию о результатах работы представлять в соответствии с таблицей № 4 нарастающим итогом.	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 16 по Свердловской области (по согласованию)	ежеквартально, нарастающим итогом в течение соответствующего календарного года, начиная со II квартала, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	анализ дополнительных (выпадающих) доходов по налогу на имущество физических лиц в местный бюджет, оценка целесообразности перехода на исчисление налога на имущество физических лиц от кадастровой стоимости
9	Обеспечение своевременного информирования Финансового управления Администрации города о подаче заявлений налогоплательщиков на зачет (возврат) излишне уплаченных сумм по земельному налогу в размере более 100 тыс. рублей, подтвержденных в ходе контрольных мероприятий налоговых органов, и о примерных сроках осуществления данных зачетов (возвратов).	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 16 по Свердловской области (по согласованию)	в течение 3 рабочих дней от завершения контрольных мероприятий	обеспечение исполнения прогнозируемых сумм поступлений по земельному налогу и учет выявляемых тенденций для расчета уровня бюджетной обеспеченности и налогового потенциала
10	Представление в Финансовое управление Администрации города информации по объектам недвижимости, установленным в результате проведения аэрофотосъемки. Информацию о результатах работы представлять в соответствии с таблицей № 5.	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 16 по Свердловской области (по согласованию), Управление архитектуры и градостроительства Администрации города, МКУ «Центр земельного права»	ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	дополнительное увеличение доходной части местного бюджета
11	Подключение и использование программного обеспечения «Анализ имущественных налогов», в том числе для оценки потенциала и прогнозирования поступлений имущественных налогов.	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 16 по Свердловской области (по согласованию), Финансовое управление Администрации города	ежегодно, III квартал, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	проведение анализа предоставленных муниципальными правовыми актами налоговых льгот с оценкой выпадающих доходов местного бюджета и использование этой информации при формировании правовых актов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период
12	Организация работы по информированию Межрайонной ИФНС России № 16 по Свердловской области о выданных разрешениях на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства.	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города	ежегодно, до 5 апреля года, следующего за отчетным периодом	привлечение организаций к своевременному учету объектов капитального строительства в качестве основных средств и уплате налога на имущество организаций
13	Проведение мероприятий по определению (уточнению) характеристик объектов капитального строительства, позволяющих определить их кадастровую стоимость и (или) собственника имущества по перечням объектов капитального строительства, по которым имеются сведения о правообладателях и по которым такие сведения отсутствуют, находящихся в муниципальном образовании город Нижний Тагил, за исключением объектов с видом «объект незавершенного строительства», «сооружение» в отношении которых: 1) не установлена кадастровая стоимость или значение кадастровой стоимости определено в размере менее 100 рублей; 2) отсутствуют сведения о правообладателях; 3) отсутствуют адресные сведения, позволяющие привести адрес объекта в соответствие со структурой адресных данных, предусмотренной для ведения.	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города	ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	вовлечение в налогооблагаемый оборот неучтенных объектов недвижимого имущества и обеспечение своевременного поступления налога на имущество физических лиц в местный бюджет
14	Направление в филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Свердловской области документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия для последующего внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости (далее – ЕГРН).	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города	в сроки, установленные Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	вовлечение в налогооблагаемый оборот неучтенных объектов недвижимого имущества и обеспечение своевременного поступления налога на имущество физических лиц в местный бюджет

15	Представление в адрес Финансового управления Администрации города информации о результатах работы, проведенной в соответствии с пунктами 13-14 настоящего плана, по форме согласно таблице № 6, а также пояснений по проблемам, возникающим в ходе работы по вовлечению в налогооблагаемый оборот объектов капитального строительства.	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города	ежегодно, II-IV кварталы, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	вовлечение в налогооблагаемый оборот неучтенных объектов недвижимого имущества и обеспечение своевременного поступления налога на имущество физических лиц в местный бюджет
16	Проведение рейдовых мероприятий в рамках межведомственных комиссий («мобильных групп») по выявлению неучтенных земельных участков либо мероприятий земельного контроля по вопросу целевого использования земельных участков. Информацию о результатах работы представлять в соответствии с таблицей № 7 нарастающим итогом с приложением пояснительной записки.	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города	ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	вовлечение в налогооблагаемый оборот неучтенных земельных участков и обеспечение своевременного поступления земельного налога либо арендной платы в местный бюджет
17	Проведение мероприятий по определению (уточнению) характеристик земельных участков, позволяющих определить их кадастровую стоимость и (или) собственника имущества по перечням земельных участков, по которым имеются сведения о правообладателях и по которым такие сведения отсутствуют, находящихся в муниципальном образовании город Нижний Тагил, за исключением объектов, имеющих статус «временные», в отношении которых: 1) не установлена кадастровая стоимость по причине отсутствия сведений о категории земель и (или) виде разрешенного использования или значении кадастровой стоимости определено в размере менее 100 рублей; 2) отсутствуют адресные сведения, позволяющие привести адрес объекта в соответствие со структурой адресных данных, предусмотренной для ведения Федеральной информационной адресной системы; 3) разрешенное использование земельного участка не позволяет однозначно отнести земельный участок к определенной группе видов разрешенного использования.	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города, МКУ «Центр земельного права»	ежегодно, II-III кварталы, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	вовлечение в налогооблагаемый оборот неучтенных земельных участков и обеспечение своевременного поступления земельного налога либо арендной платы в местный бюджет
18	Направление в филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Свердловской области документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия для последующего внесения сведений в ЕГРН.	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города, МКУ «Центр земельного права»	в сроки, установленные Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	вовлечение в налогооблагаемый оборот неучтенных земельных участков и обеспечение своевременного поступления земельного налога либо арендной платы в местный бюджет
19	Представление в Финансовое управление Администрации города информации о результатах работы, проведенной в соответствии с пунктами 17-18 настоящего плана, по форме согласно таблице № 6, а также пояснений по проблемам, возникающим в ходе работы по вовлечению в налогооблагаемый оборот земельных участков.	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города, МКУ «Центр земельного права»	ежегодно, II-IV кварталы, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	вовлечение в налогооблагаемый оборот неучтенных земельных участков и обеспечение своевременного поступления земельного налога либо арендной платы в местный бюджет
20	Реализация мероприятий в рамках муниципального земельного контроля по выявлению следующих земельных участков: 1) не используемых по целевому назначению; 2) невостребованных участков, долей, паев из земель сельскохозяйственного назначения с последующим принятием мер по оформлению их в муниципальную собственность; 3) на которые зарегистрированы права, но отсутствуют характеристики, позволяющие произвести их кадастровую оценку.	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города, МКУ «Центр земельного права»	ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	вовлечение в налогооблагаемый оборот неучтенных земельных участков и обеспечение своевременного поступления земельного налога либо арендной платы в местный бюджет
21	Формирование перечней земельных участков, отвечающих критериям, установленным пунктами 15 и 16 статьи 396 Налогового кодекса Российской Федерации с последующим их направлением в Межрайонную ИФНС России № 16 по Свердловской области.	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города, МКУ «Центр земельного права»	ежегодно, I квартал, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	стимулирование налогоплательщиков к оформлению прав собственности на объекты капитального строительства и обеспечение дополнительных поступлений в местный бюджет земельного налога
22	Проведение работы с управляющими организациями по выявлению физических лиц, сдающих в наем или аренду собственные жилые помещения, в целях вовлечения доходов от сдачи в аренду в налогооблагаемый оборот. Передача информации в Межрайонную ИФНС России № 16 по Свердловской области на контроль. Информацию о проделанной работе представлять в адрес Финансового управления Администрации города.	Управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города, Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 16 по Свердловской области (по согласованию)	ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	обеспечение дополнительных поступлений по налогу на доходы физических лиц за счет вовлечения в налогооблагаемый оборот доходов от сдачи в наем или аренду собственных помещений физическими лицами
23	Взаимодействие с налогоплательщиками по вопросу привлечения к постановке на налоговый учет в качестве обособленных подразделений иностранных (иногородних) организаций, участвующих в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования город Нижний Тагил, в соответствии с методическими рекомендациями по организации взаимодействия органов местного самоуправления и территориальных налоговых органов по постановке на налоговый учет обособленных подразделений организаций по месту осуществления ими деятельности. Информацию о результатах работы представлять в соответствии с таблицей № 8 с приложением пояснительной записки.	Управление по разработке и контролю за реализацией инвестиционных проектов Администрации города, Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 16 по Свердловской области (по согласованию)	ежеквартально, до 17-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	увеличение объема обязательных платежей в местный и областной бюджеты
24	Осуществление мониторинга наличия (отсутствия) задолженности по налогам и сборам в областной и местный бюджеты, по учреждениям (согласно реестру Министерства финансов Свердловской области), финансируемым из областного и местного бюджетов, а также принятию мер по ее погашению. Информацию о результатах работы представлять в соответствии с таблицей № 9.	Финансовое управление Администрации города	ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	контроль за финансовой дисциплиной учреждений, финансируемых из областного и местного бюджетов, а также обеспечение поступлений в консолидированный бюджет за счет погашения задолженности
Раздел 2. НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ				
25	Проведение в процессе оказания государственных и муниципальных услуг, предусматривающих использование адресов объектов недвижимого имущества, сопоставления сведений о наименовании населенных пунктов, элементов улично-дорожной сети и нумерации домов, размещенных в федеральной адресной информационной системе. В случае выявления ошибок обеспечить информирование ответственных лиц налоговых органов (Межрайонной ИФНС России № 16 по СО), как операторов данной системы, с учетом Методических рекомендаций, направленных письмом Правительства Свердловской области от 07.08.2015 № 01-01-71/14758 и писем Министерства финансов Свердловской области от 02.12.2016 № 05-22-14/11896 и от 02.12.2016 № 05-22-14/11898. Информацию о результатах проведенных мероприятий и проблемах, возникающих в ходе эксплуатации федеральной адресной информационной системы, представляется в Финансовое управление Администрации города.	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города	в течение года, ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	недопущение нарушений действующего законодательства, устранение барьеров, препятствующих осуществлению предпринимательской деятельности, и предотвращение возможных потерь местного бюджета
26	Проведение в отношении организаций и индивидуаль-ных предпринимателей комплекса мероприятий по контролю за своевременностью и полнотой перечисления в бюджет города Нижний Тагил средств от: – использования нежилого муниципального фонда; – аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена; – аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности; – доходов от продажи земельных участков. Информацию о результатах работы представлять в соответствии с таблицами № 10 и № 11.	Управление муниципального имущества Администрации города, МКУ «Центр земельного права»	ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	обеспечение поступления в бюджет города неналоговых доходов
27	Проведение комплекса мероприятий по контролю за своевременностью и полнотой перечисления в бюджет города платы за наем муниципального жилищного фонда. Принятие мер по снижению задолженности по платежам за наем. Информацию о результатах работы представлять в соответствии с таблицей № 12.	управление социальных программ и семейной политики Администрации города, МКУ «Служба правовых отношений»	ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	обеспечение исполнения утвержденных параметров доходов бюджета
28	Повышение эффективности деятельности административных комиссий районов муниципального образования город Нижний Тагил: 1) информацию о результатах работы представлять в соответствии с таблицей № 13 по согласованию с МКУ «Единый учетный центр»; 2) информацию по начисленным и уплаченным в областной бюджет штрафам, по направленным извещениям о начислении администрируемых доходов в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в результате деятельности административных комиссий муниципального образования город Нижний Тагил представлять в соответствии с таблицей № 14.	отдел по взаимодействию с административными органами Администрации города, административные комиссии районов города (при согласовании с МКУ «Единый учетный центр»)	ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	увеличение неналоговых доходов местного и областного бюджетов, профилактика (предупреждение) административных правонарушений, соблюдение норм Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 28.12.2016) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
29	Проведение инвентаризации имущества, находящегося в муниципальной собственности на предмет соблюдения условий предоставления имущества по положениям заключенных договоров аренды. Информацию представлять по форме согласно таблице № 15.	Управление муниципального имущества Администрации города	ежеквартально, нарастающим итогом в течение соответствующего календарного года, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	увеличение неналоговых доходов за счет выявления полностью или частично неиспользуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности и принятия по нему решения о сдаче в аренду таких объектов или о продаже в установленном законодательством порядке
30	Проведение в полном объеме претензионно-исковой и адресной работы с арендаторами (нанимателями), имеющими задолженность по арендным платежам за пользование имуществом и земельным участкам, находящимися в муниципальной собственности. Информацию представлять по форме согласно таблице № 16.	МКУ «Центр земельного права», Управление муниципального имущества Администрации города, управление социальных программ и семейной политики Администрации города, МКУ «Служба правовых отношений»	ежеквартально, нарастающим итогом в течение соответствующего календарного года, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Увеличение неналоговых доходов за счет фактического взыскания сумм задолженности по арендным платежам за использование земельных участков (и/или) имущества, находящегося в муниципальной собственности

31	Осуществление взаимодействия с организациями - природопользователями города по вопросу внесения платы за негативное воздействие на окружающую среду на территории муниципального образования город Нижний Тагил. Информацию о результатах работы за 1 квартал, 2 квартал, 3 квартал представлять в соответствии с таблицей № 17; по результатам работы за год - представлять в соответствии с таблицей № 18.	отдел по экологии и природопользованию Администрации города	информация по таблице № 17 – ежеквартально, до 22-го числа месяца, следующего за отчетным периодом; информация по таблице № 18 – ежегодно, до 15 марта года, следующего за отчетным периодом	Предоставление информации об исполнении утвержденных параметров доходов бюджета
Раздел 3. ОЦЕНКА И КОНТРОЛЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПЛАНА				
32	Осуществление контроля по выполнению Плана мероприятий по повышению доходного потенциала бюджета муниципального образования город Нижний Тагил на 2017-2019 годы в части курируемых направлений. Оценка эффективности работы исполнителей Плана мероприятий по повышению доходного потенциала бюджета муниципального образования город Нижний Тагил.	Заместитель Главы Администрации города по финансово-экономической политике	ежеквартально	достижение контрольных показателей по результатам реализации Плана мероприятий по увеличению доходного потенциала
33	Подготовка обобщенной информации о выполнении Плана мероприятий по повышению доходного потенциала бюджета муниципального образования город Нижний Тагил.	Финансовое управление Администрации города	ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	анализ исполнения контрольных показателей реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по увеличению доходного потенциала

ТАБЛИЦА 1

Информация органов местного самоуправления муниципального образования город Нижний Тагил по итогам работы межведомственных комиссий

тыс. рублей

№ п/п.	Наименование показателя	За отчетный период 201__ года	За аналогичный период прошлого года	Рост (снижение) в сумме к аналогичному периоду прошлого года	В процентах к аналогичному периоду прошлого года
1	2	3	4	5	6
1.	Количество проведенных заседаний комиссий				
2.	Количество налогоплательщиков, приглашенных на заседания комиссий, всего				
	из них:				
	по вопросу убыточности				
	по вопросу легализации теневой заработной платы				
	по вопросу снижения недоимки				
3.	Количество налогоплательщиков, заслушанных на комиссиях, всего				
	из них:				
	по вопросу убыточности				
	по вопросу легализации теневой заработной платы				
	по вопросу снижения недоимки				
Данные уточненных налоговых деклараций по налогу на прибыль, представленных налогоплательщиками после заслушивания на комиссиях					
4.	Уменьшены убытки, тыс. рублей				
	Заявлена прибыль, тыс. рублей				
	Дополнительно исчислен налог на прибыль в областной бюджет, тыс. рублей				
Данные о налогоплательщиках, переставших заявлять убытки после приглашения на комиссию					
5.	Количество налогоплательщиков, переставших заявлять убытки после приглашения на комиссию				
	Сумма убытков до приглашения на комиссию, тыс. рублей				
	Сумма прибыли после приглашения на комиссию, тыс. рублей				
Данные о налогоплательщиках, уменьшивших суммы заявленных убытков после приглашения на комиссию					
6.	Количество налогоплательщиков, уменьшивших убытки после приглашения на комиссию				
	Сумма убытков до приглашения на комиссию, тыс. рублей				
	Сумма убытков после приглашения на комиссию, тыс. рублей				
Результаты работы комиссий по вопросу легализации заработной платы					
7.	Количество работодателей, повысивших заработную плату своим работникам				
	Сумма дополнительно исчисленного налога на доходы физических лиц, тыс. рублей				
	Сумма дополнительно поступившего в консолидированный бюджет Свердловской области налога на доходы физических лиц, тыс. рублей				
Результаты работы комиссий по вопросу снижения недоимки					
8.	Количество хозяйствующих субъектов, погасивших недоимку полностью				
9.	Количество хозяйствующих субъектов, погасивших недоимку частично				
10.	Сумма погашенной недоимки хозяйствующих субъектов, заслушанных на комиссиях, по состоянию на отчетную дату, всего				
	в том числе:				
	налог на прибыль организаций				
	налог на доходы физических лиц				
	налог на имущество организаций				
	налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения				
	единый налог на вмененный доход				
	транспортный налог				
	налог на имущество физических лиц				
	земельный налог				

ТАБЛИЦА 2

Информация об эффективности применения налоговых преференций, предоставленных правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Нижний Тагил за _____

(год)

тыс. рублей

Нормативный акт, устанавливающий налоговые преференции в отчетном периоде	Фактические перечисления в бюджет муниципального образования (тыс. рублей)		Сумма недоимки, числящаяся на конец отчетного периода (тыс. рублей)		Сумма льгот, предоставленных в отчетном периоде (тыс. рублей)		Количество объектов, учтенных для целей налогообложения		В том числе количество налогооблагаемых объектов, в отношении которых применена налоговая льгота	
	по налогу на имущество физических лиц	по налогу на землю физических лиц	по налогу на имущество физических лиц	по налогу на землю физических лиц	по налогу на имущество физических лиц	по налогу на землю физических лиц	по налогу на имущество физических лиц	по налогу на землю физических лиц	по налогу на имущество физических лиц	по налогу на землю физических лиц

ТАБЛИЦА 3

Информация о действующих и вновь созданных на территории муниципального образования город Нижний Тагил организациях и индивидуальных налогоплательщиках, применяющих упрощенную и патентную системы налогообложения за _____

(1-й квартал, 1-й полугодие, 9 месяцев, год)

тыс. рублей

№ п/п	Наименование показателя	Общее количество налогоплательщиков, действующих на территории МО			
		Действующие организации по состоянию на отчетную дату, в том числе:	вновь созданные организации за отчетный период 201__ года	Действующие индивидуальные предприниматели по состоянию на отчетную дату, в том числе:	вновь созданные индивидуальные предприниматели за отчетный период 201__ года
1.	Упрощенная система налогообложения, всего:				
1.1.	при применении упрощенной системы налогообложения в случае, если объектом налогообложения являются доходы, для отдельных категорий налогоплательщиков				

	количество налогоплательщиков			
	поступило, тыс. рублей			
1.2.	при применении упрощенной системы налогообложения в случае, если объектом налогообложения являются доходы, уменьшенные на величину расходов			
	количество налогоплательщиков			
	поступило, тыс. рублей			
2.	Патентная система налогообложения			
	количество налогоплательщиков			
	поступило, тыс. рублей			

ТАБЛИЦА 4

Информация об оценке степени готовности налоговой базы для исчисления налога на имущество физических лиц муниципального образования город Нижний Тагил за _____ (первое полугодие, год)

тыс. рублей

№ п/п	Типы недвижимости в соответствии со ст. 401 Налогового кодекса Российской Федерации	Количество объектов, подлежащих налогообложению, по которым имеется информация об инвентаризационной стоимости (по которым был произведен расчет налога за 2015 год)	Количество объектов по состоянию на 01.01.201_							Сумма исчисленного налога (с инвентаризационной стоимости) за 2015 год (тыс. рублей)	Сумма налога					отклонение (+/-)		Планируемые к принятию муниципальным образованием:			
			количество объектов имущества физических лиц (всего) на 01.01.201_ (гр. 5 + гр. 6 + гр. 7 + гр. 8)	в том числе:							сумма налога (рассчитана исходя из кадастровой стоимости) для гр. 5, 6 (тыс. рублей) с учетом переходного периода, рассчитывается по формуле $H = (H1 - H2) \times K + H2$ с учетом коэффициентов	1-й год K = 0,2	2-й год K = 0,4	3-й год K = 0,6	4-й год K = 0,8	5-й год	тыс. рублей (гр. 15 - гр. 10)	процент (гр. 15 / гр. 10 x 100)	ставки налога на имущество физических лиц, по которым сделан расчет налога	налоговые вычеты	виды льгот
				количество объектов, по которым имеется и инвентаризационная, и кадастровая стоимость	количество объектов, по которым имеется только кадастровая стоимость	количество объектов, по которым имеется инвентаризационная стоимость, но нет кадастровой стоимости	количество объектов, не имеющих ни инвентаризационной, ни кадастровой стоимости	процент готовности (гр. 5 + гр. 6) / гр. 4), всего	сумма налога (рассчитана исходя из кадастровой стоимости) для гр. 5, 6 (тыс. рублей) с учетом переходного периода, рассчитывается по формуле $H = (H1 - H2) \times K + H2$ с учетом коэффициентов												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
1.	Жилой дом																				
2.	Жилое помещение (комната)																				
3.	Жилое помещение (квартира)																				
4.	Гараж, машино-место																				
5.	Единый недвижимый комплекс																				
6.	Объект незавершенного строительства																				
7.	Иные (здание, строение, сооружение, помещение)																				
	Итого																				

ТАБЛИЦА 5

Информация по объектам недвижимости, установленным в результате проведения аэрофотосъемки, на территории муниципального образования город Нижний Тагил за _____ (1-й квартал, 1-е полугодие, 9 месяцев, год)

тыс. рублей

Выявленное нарушение	Количество объектов	Проведенные мероприятия по устранению выявленных нарушений	Доначисленная сумма, всего, в том числе начисленные штрафы Росреестра:	Поступившая сумма, всего, в том числе:	
				оплачено по произведенным расчетам	оплачено добровольно
1	2	3	4	5	6
Итого					

ТАБЛИЦА 6

Информация о работе по вовлечению в налогооблагаемый оборот объектов капитального строительства и земельных участков на территории муниципального образования город Нижний Тагил

№ п/п	Наименование показателя	За отчетный период 201_ года	За аналогичный период прошлого года	Рост (снижение) в сумме к аналогичному периоду прошлого года	В процентах к аналогичному периоду прошлого года
1	2	3	4	5	6
1.	Количество объектов капитального строительства, сведения по которым получены от филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Свердловской области и в отношении которых: 1) не установлена кадастровая стоимость или значение кадастровой стоимости определено в размере менее 100,0 рублей; 2) отсутствуют сведения о правообладателях; 3) отсутствуют адресные сведения, позволяющие привести адрес объекта в соответствие со структурой адресных данных, предусмотренной для ведения Федеральной информационной адресной системы, из них: количество объектов капитального строительства, по которым установлены характеристики, позволяющие определить их кадастровую стоимость и (или) собственника имущества количество объектов капитального строительства, по которым ведется подготовительная работа по установлению характеристик, позволяющих определить их кадастровую стоимость и (или) собственника имущества количество объектов капитального строительства, по которым невозможно установить характеристики, позволяющие определить их кадастровую стоимость и (или) собственника имущества				
2.	Количество земельных участков, сведения по которым получены от филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Свердловской области и в отношении которых: 1) не установлена кадастровая стоимость по причине отсутствия сведений о категории земель и (или) виде разрешенного использования; 2) значение кадастровой стоимости определено в размере менее 100 рублей; 3) отсутствуют сведения о правообладателях; 4) отсутствуют адресные сведения, позволяющие привести адрес объекта в соответствие со структурой адресных данных, предусмотренной для ведения Федеральной информационной адресной системы, из них: количество земельных участков, по которым установлены характеристики, позволяющие определить их кадастровую стоимость и (или) правообладателя количество земельных участков, по которым ведется подготовительная работа по установлению характеристик, позволяющих определить их кадастровую стоимость и (или) правообладателя количество земельных участков, по которым невозможно установить характеристики, позволяющие определить их кадастровую стоимость и (или) правообладателя				

ТАБЛИЦА 7

Информация о работе по дополнительной мобилизации имущественных налогов и арендных платежей за землю в местный бюджет муниципального образования город Нижний Тагил

№ п/п	Наименование показателя	За отчетный период 201__ года	За аналогичный период прошлого года	Рост (снижение) в сумме к аналогичному периоду прошлого года	В процентах к аналогичному периоду прошлого года
1	2	3	4	5	6
1.	Количество земельных участков, расположенных на территории муниципального образования, всего				
2.	Количество земельных участков, сведения о которых внесены в государственный кадастр недвижимости, всего				
3.	Количество рейдов межведомственных комиссий («мобильных групп»)				
4.	Количество уведомлений (предписаний) о необходимости оформления права собственности				
5.	Количество материалов проверок, сформированных в рамках муниципального земельного контроля и переданных в территориальный орган государственной регистрации, кадастра и картографии для возбуждения дела об административном правонарушении по статьям 7.1 и 19.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях				
6.	Количество выявленных земельных участков, фактически используемых гражданами и юридическими лицами без оформления в установленном порядке правоустанавливающих документов (право собственности на которые не оформлено и отсутствуют арендные отношения), из них:				
	количество лиц, зарегистрировавших право собственности на выявленные земельные участки				
	количество лиц, оформивших договоры аренды на выявленные земельные участки				
7.	Количество выявленных объектов недвижимого имущества, на которые не оформлены правоустанавливающие документы в установленном порядке, из них:				
	количество лиц, зарегистрировавших право собственности на выявленные объекты недвижимого имущества				

ТАБЛИЦА 8

Информация о работе по привлечению организаций-подрядчиков, участвующих в реализации инвестиционных проектов, к постановке на налоговый учет на территории муниципального образования город Нижний Тагил

тыс. рублей

№ п/п	Наименование показателя	За отчетный период 201_ года	За аналогичный период прошлого года	Рост (снижение) к аналогичному периоду прошлого года
Бюджетная эффективность инвестиционной деятельности на территории муниципального образования				
1.	Общая сумма инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального образования			
2.	Количество организаций, привлеченных для реализации инвестиционных проектов, в том числе:			
	состоящих на учете в территориальном налоговом органе			
	не состоящих на учете в территориальном налоговом органе			
3.	Количество организаций – подрядчиков, по которым направлены сведения в налоговые органы Свердловской области об осуществлении ими деятельности на территории муниципального образования			
4.	Количество организаций – подрядчиков, участвующих в реализации инвестиционных проектов, вставших на учет как обособленные подразделения в территориальных налоговых органах (с момента начала осуществления деятельности на территории муниципального образования)			
5.	Сумма налоговых платежей, поступивших в консолидированный бюджет Свердловской области от организаций-подрядчиков, вставших на учет в налоговых органах Свердловской области, в том числе:			
	в областной бюджет			
	в местный бюджет			

ТАБЛИЦА 9

Информация о работе по погашению задолженности по налоговым обязательствам в консолидированный бюджет Свердловской области организаций (учреждений), финансируемых из бюджета муниципального образования город Нижний Тагил, по состоянию на _____

рублей

№ п/п	Код налогового органа	Сведения о налогоплательщике				Сумма задолженности на _____ (рублей)			Сумма погашенной задолженности (рублей)	
		ИНН	КПП	наименование	муниципальное образование	всего	в том числе		всего	в том числе налог
						налог	общая сумма задолженности за пределами 3 лет по состоянию на отчетную дату			
1.										
2.										
3.										
4.										
		Итого								

ТАБЛИЦА 10

Информация по доходам от использования нежилого муниципального фонда (по состоянию на _____)

тыс. рублей

№ п/п	Показатели	По итогам отчетного периода 201__ года (1-й квартал, 1-е полугодие, 9 месяцев, год)	По итогам соответствующего периода прошлого года (1-й квартал, 1-е полугодие, 9 месяцев, год)	Рост (+), снижение (-) в сумме соответствующему периоду прошлого года	В процентах к соответствующему периоду прошлого года
1	2	3	4	5	6
1. Аренда муниципального нежилого фонда (за исключением движимого имущества, не входящего в состав имущественных комплексов)					
1.	Количество договоров аренды				
2.	Общая площадь объектов, переданных в аренду, тыс. кв. метров				
3.	Начислено арендных платежей, тыс. рублей				
4.	Поступило арендных платежей в бюджет, тыс. рублей				
5.	Задолженность по арендным платежам всего (тыс. рублей)				
5.1.	в том числе пени, штрафы (тыс. рублей)				
6.	Арбитражная и претензионная работа с должниками по арендным платежам:				
6.1.	количество направленных напоминаний				
6.2.	количество направленных претензий				
6.3.	количество направленных исков в суды				
6.4.	взысканная сумма арендных платежей, тыс. рублей				
6.5.	взысканная сумма пеней и штрафов, тыс. рублей				
2. Аренда движимого имущества (не входящего в состав имущественных комплексов)					
1.	Количество договоров аренды				
2.	Количество автобусов переданных в аренду				
3.	Начислено арендных платежей, тыс. рублей				
4.	Поступило арендных платежей в бюджет, тыс. рублей				
5.	Задолженность по арендным платежам всего (тыс. рублей)				
5.1.	в том числе пени, штрафы (тыс. рублей)				
3. Продажа муниципального нежилого фонда на открытых аукционных торгах					
1.	Количество проданных объектов на аукционах по продаже муниципального нежилого фонда				
1.1.	в том числе количество проданных объектов движимого имущества				

2.	Начальная цена продажи, тыс. рублей				
2.1.	в том числе начальная цена продажи движимого имущества, тыс. рублей				
3.	Цена продажи по итогам аукциона, тыс. рублей				
3.1.	в том числе цена продажи движимого имущества по итогам аукциона, тыс. рублей				
4.	Поступило в бюджет города от продажи муниципального имущества, тыс. рублей				
4.1.	в том числе поступило в бюджет от продажи движимого имущества, тыс. рублей				
5.	Общая площадь нежилого фонда, проданного на открытых аукционных торгах, тыс. кв. метров				
6.	Стоимость 1 кв. метра муниципального нежилого фонда по начальной цене (без учета объектов с земельным участком), тыс. рублей				
7.	Стоимость 1 кв. метра муниципального нежилого фонда, образовавшаяся по результатам торгов (без учета объектов с земельным участком), тыс. рублей				
4. Выкуп имущества, находящегося в муниципальной собственности, субъектами малого и среднего предпринимательства					
1.	Недоимка (-) на начало отчетного периода, тыс. рублей				
2.	Переплата (+) на начало отчетного периода, тыс. рублей				
3.	Начислено платежей (по срокам уплаты в отчетном периоде), тыс. рублей				
4.	Фактически поступило в бюджет города, тыс. рублей				
5.	Недоимка (-) на конец отчетного периода, тыс. рублей				
6.	Переплата (+) на конец отчетного периода, тыс. рублей				
7.	Количество договоров с досрочным погашением на отчетную дату				
8.	Средства, уплаченные по договорам с досрочным погашением на отчетную дату, тыс. рублей				
9.	Количество договоров с единовременной оплатой на отчетную дату				
10.	Средства, уплаченные по договорам с единовременной оплатой на отчетную дату, тыс. рублей				
11.	Общее количество действующих договоров на отчетную дату				
12.	Средства, начисленные к уплате в текущем финансовом году (по состоянию на отчетную дату)				
5. Платежи от муниципальных унитарных предприятий					
1.	Количество зарегистрированных муниципальных унитарных предприятий				
2.	Количество действующих муниципальных унитарных предприятий				
3.	Количество муниципальных унитарных предприятий, имеющих прибыль по итогам прошлого года				
4.	Начислено платежей за пользование муниципальным имуществом, тыс. рублей				
5.	Поступило в бюджет доходов от перечисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий, тыс. рублей				
6.	Задолженность по платежам за пользование муниципальным имуществом, тыс. рублей				
7.	Арбитражная и претензионная работа с должниками по арендным платежам:				
7.1.	количество направленных исков				
7.2.	количество предъявленных претензий				
7.3.	взысканная сумма задолженности, тыс. рублей				
7.4.	взысканная сумма пеней и штрафов, тыс. рублей				

Информация по доходам от аренды и продажи земельных участков (по состоянию на _____)

ТАБЛИЦА 11

тыс. рублей

№ п/п	Показатели	По итогам отчетного периода 201__года (1-й квартал, 1-е полугодие, 9 месяцев, год)	По итогам соответствующего периода прошлого года (1-й квартал, 1-е полугодие, 9 месяцев, год)	Рост (+), снижение (-) в сумме соответствующему периоду прошлого года	В процентах к соответствующему периоду прошлого года
1	2	3	4	5	6
1. Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена					
1.	Количество договоров аренды				
2.	Начислено арендных платежей (в доли местного бюджета)				
2.1.	Начислена сумма неосновательного обогащения за фактическое пользование земельными участками				
3.	Поступило арендных платежей в бюджет города *				
3.1.	Поступила сумма неосновательного обогащения за фактическое пользование земельными участками				
4.	Задолженность по арендным платежам (в доли местного бюджета)				
5.	Арбитражная и судебная практика:				
5.1.	количество исков, направленных в суды				
5.2.	взысканная в бюджет города сумма арендных платежей (тыс. рублей)				
6.	Претензионная работа с должниками:				
6.1.	количество предъявленных претензий				
6.2.	уплаченная в бюджет города сумма арендных платежей (тыс. рублей)				
7.	Количество проведенных аукционов по продаже права на заключение договоров аренды за земли, государственная собственность на которые не разграничена				
8.	Поступило средств в бюджет города от продажи права на заключение договоров аренды за земли, государственная собственность на которые не разграничена				
9.	Количество подготовленных проектов договоров купли-продажи земельных участков				
9.1.	Количество подготовленных проектов соглашений об увеличении площади земельных участков в результате перераспределения				
10.	Стоимость (100%) земельных участков, на которые подготовлены проекты договоров купли-продажи земельных участков (тыс. руб.)				
10.1.	Стоимость (100%) земельных участков, на которые подготовлены проекты соглашений об увеличении площади земельных участков в результате перераспределения (тыс. руб.)				
11.	Количество заключенных договоров купли продажи земельных участков				
11.1.	Количество заключенных соглашений, об увеличении земельных участков, площадь которых была увеличена в результате перераспределения				
12.	Стоимость (100%) выкупленных земельных участков по заключенным договорам купли-продажи (тыс. руб.)				
12.1.	Стоимость (100%) выкупленных земельных участков, площадь которых была увеличена в результате перераспределения по заключенным соглашениям (тыс. руб.)				
13.	Количество проведенных аукционов по продаже земельных участков				
14.	Начальная цена (100%) продажи, тыс. рублей				
15.	Цена продажи по итогам аукциона, тыс. рублей				
16.	Поступило в бюджет города от продажи земельных участков тыс. рублей				
17.	Количество выявленных земельных участков, используемых не по целевому назначению				
2. Земельные участки, находящиеся в собственности города Нижний Тагил					
1.	Количество договоров аренды				
2.	Начислено арендных платежей				
3.	Поступило арендных платежей в бюджет				
4.	Задолженность по арендным платежам на отчетную дату, в том числе:				
4.1.	направлены претензии				
4.2.	на рассмотрении в судах				
4.3.	переданы исполнительные листы на взыскание в ССП				

4.4.	реструктуризировано				
4.5.	иные				
5.	Арбитражная и судебная работа:				
5.1.	количество направленных исков				
5.2.	взысканная сумма арендных платежей (тыс. руб.)				
6.	Претензионная работа с должниками:				
6.1.	количество предъявленных претензий				
6.2.	уплаченная сумма арендных платежей (тыс. рублей)				
7.	Количество проведенных аукционов по продаже права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в муниципальной собственности				
8.	Поступило доходов от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в муниципальной собственности				
9.	Количество выявленных земельных участков, используемых не по целевому назначению				
10.	Количество подготовленных проектов договоров купли-продажи земельных участков				
11.	Стоимость (100%) земельных участков, на которые подготовлены проекты договоров купли-продажи земельных участков (тыс. руб.)				
12.	Количество заключенных договоров купли-продажи земельных участков				
13.	Стоимость (100%) выкупленных земельных участков по заключенным договорам купли-продажи (тыс. руб.)				

* – суммарный результат по КБК 90411105012040001120, КБК 904111050120040003120 и КБК 904111050120040004120

ТАБЛИЦА 12

Информация о поступлении платы за пользование жилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности (по состоянию на _____)

тыс. рублей

№ строки	Наименование показателя	На 1 января 201__года (факт)	На отчетную дату 201__года (факт) (1-й квартал, 1-е полугодие, 9 месяцев, год)	На 1 января года, следующего за отчетным (прогноз)
1	2	3	4	5
1.	Площадь муниципального жилого фонда (далее – МЖФ) (тыс. кв. м) – всего (стр. 2 + 5 + 8)			
2.	в том числе находящегося:			
	– в казне муниципального образования (стр. 3 + 4)			
3.	из него предоставленного в пользование:			
	– физическим лицам на основании договора найма			
4.	– юридическим лицам на основании договора аренды			
5.	– в оперативном управлении органов управления муниципальных образований и созданных ими учреждений (стр. 6 + 7)			
6.	из него предоставленного в пользование:			
	– физическим лицам на основании договора найма			
7.	– юридическим лицам на основании договора аренды			
8.	– в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий			
9.	Среднемесячная ставка платы за пользование жилыми помещениями МЖФ (руб./кв. м) (стр. 10 / кол-во месяцев в периоде / стр. 1)			
10.	Начисленная плата за пользование жилыми помещениями МЖФ (тыс. рублей) - всего (стр. 11 + 14 + 17)			
11.	в том числе находящегося: - в казне муниципального образования (стр. 12 + 13)			
12.	из него предоставленного в пользование:			
	– физическим лицам на основании договора найма			
13.	– юридическим лицам на основании договора аренды			
14.	– в оперативном управлении органов управления муниципальных образований и созданных ими учреждений (стр. 15 + 16)			
15.	из него предоставленного в пользование:			
	– физическим лицам на основании договора найма			
16.	– юридическим лицам на основании договора аренды			
17.	– в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий			
18.	Уплаченная плата за пользование жилыми помещениями МЖФ (тыс. рублей) - всего (стр. 19 + 22)			
19.	в том числе находящегося:			
	– в казне муниципального образования (стр. 20 + 21)			
20.	из него предоставленного в пользование:			
	– физическим лицам на основании договора найма			
21.	– юридическим лицам на основании договора аренды			
22.	– в оперативном управлении органов управления муниципальных образований и созданных ими учреждений (стр. 23 + 24)			
23.	из него предоставленного в пользование - физическим лицам на основании договора найма			
24.	– юридическим лицам на основании договора аренды			
25.	3. Поступившая в бюджет плата за пользование жилыми помещениями МЖФ в разрезе детализированных кодов бюджетной классификации (тыс. рублей) - всего (стр. 26 + 27 + 28 + 29)			
26.	– 000 1 11 05074 04 0001 120 плата за наем муниципального жилищного фонда			
	Справочно:			
27.	Из графы 1 Площадь муниципального жилого фонда, переданного в муниципальную собственность в отчетном периоде (тыс. кв. м)			
28.	Из графы 10 Начисленная плата за пользование жилыми помещениями МЖФ, переданными в муниципальную собственность в отчетном периоде (тыс. рублей)			
29.	Из графы 18 Уплаченная плата за пользование жилыми помещениями МЖФ, переданными в муниципальную собственность в отчетном периоде (тыс. рублей)			
30.	Из графы 25 Поступившая в бюджет плата за пользование жилыми помещениями МЖФ, переданными в муниципальную собственность в отчетном периоде (тыс. рублей)			

ТАБЛИЦА 13

Информация о деятельности административных комиссий муниципального образования город Нижний Тагил в отчетном периоде

рублей

№ п/п	Наименование показателя	За отчетный период 201__года	За аналогичный период прошлого года	Рост (снижение) к аналогичному периоду прошлого года
1.	Всего рассмотрено дел (по числу лиц)			
2.	Назначены административные наказания, всего, в том числе:			
	предупреждение			
	штраф			
3.	Сумма назначенных штрафов, рублей			
4.	Сумма взысканных штрафов, в том числе*:			
4.1.	в областной бюджет, рублей			
4.2.	в местный бюджет, рублей			
5.	Эффективность взыскания, процентов			

* Пункт 4 согласован с МКУ «Единый учетный центр»

ТАБЛИЦА 14

Информация по начисленным и уплаченным в областной бюджет штрафам, по направленным извещениям о начислении администрируемых доходов в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах, в результате деятельности административных комиссий муниципального образования город Нижний Тагил за _____

(1-й квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

БК _____
(указать по какому КБК отражается информация)

рублей

№ п/п	Наименование вида правонарушения	Начислено по вынесенным постановлениям в отчетном периоде		Уплачено добровольно и судебными приставами в отчетном периоде		Уплачено добровольно и судебными приставами по постановлению прошлых лет		Передано в ГИС ГМП	
		кол-во (единиц)	сумма (руб.)	кол-во (единиц)	сумма (руб.)	кол-во (единиц)	сумма (руб.)	кол-во (единиц)	сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									

Руководитель _____
подпись _____ ФИО _____

Исполнитель _____
подпись _____ ФИО _____

Согласовано:
начальник МКУ «Единый учетный центр» _____

ТАБЛИЦА 15

Информация о проведении инвентаризации имущества, находящегося в муниципальной собственности, предоставленного в аренду _____
(1-й квартал, первое полугодие, 9 месяцев, год)

Количество проведенных проверок	Количество проверенных договоров	Количество выявленных нарушений	Меры, принятые для устранения нарушений

ТАБЛИЦА 16

Информация о претензионно-исковой и адресной работе с арендаторами (нанимателями), имеющими задолженность по арендным платежам за пользование имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности за _____
(1-й квартал, первое полугодие, 9 месяцев, год)

тыс. рублей

Количество арендаторов (нанимателей), осуществляющих использование имущества, находящегося в муниципальной собственности, всего	В том числе количество арендаторов (нанимателей), имеющих задолженность по арендным платежам за использование муниципального имущества	Сумма задолженности по арендным платежам на начало года, всего, тыс. рублей	Сумма задолженности по арендным платежам на отчетную дату, всего, тыс. рублей	Погашена задолженность (тыс. рублей)			Направлены претензии арендаторам (нанимателям) в отчетном периоде, тыс. рублей	Сумма задолженности по исковым заявлениям, поданным в суд для принятия решения о взыскании задолженности, тыс. рублей	Списано задолженности по решениям судов, в связи с истечением сроков исковой давности, тыс. рублей
				всего	в добровольном порядке	в досудебном порядке			

ТАБЛИЦА 17

Информация о плате за негативное воздействие на окружающую среду за _____
(1-й квартал, 2-й квартал, 3-й квартал)

тыс. рублей

№ п/п	Наименование показателя	За ___ квартал 201__ года	За ___ квартал аналогичного периода прошлого года	Рост (+), снижение (-) в сумме за ___ квартал 201__ года к аналогичному периоду прошлого года
1.	Поступление платы за негативное воздействие на окружающую среду от организаций-природопользователей на территории муниципального образования город Нижний Тагил, всего тыс. рублей (100 %), в том числе:			

ТАБЛИЦА 18

Информация о плате за негативное воздействие на окружающую среду за _____ год

тыс. рублей

№ п/п	Наименование показателя	За 201__ год	За аналогичный период прошлого года	Рост (+), снижение (-) в сумме к аналогичному периоду прошлого года	В процентах (201__ год к аналогичному периоду прошлого года)	Авансовый платеж на текущий период 201__ года
1.	Начислено платы за негативное воздействие на окружающую среду организациям-природопользователям на территории муниципального образования город Нижний Тагил: всего (100%) тыс. рублей, в том числе:					
1.1.	плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами, тыс. рублей					
1.2.	плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты, тыс. рублей					
1.3.	плата за размещение отходов производства и потребления, тыс. рублей					
2.	Поступление платы за негативное воздействие на окружающую среду от организаций – природопользователей на территории муниципального образования город Нижний Тагил (100 %)					
3.	Информация о наличии недоимки (переплаты) тыс. рублей, в том числе:					
3.1.	плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами, тыс. рублей					
3.2.	плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты, тыс. рублей					
3.3.	плата за размещение отходов производства и потребления, тыс. рублей					

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о результатах заседания аукционной комиссии от 19.05.2017 г. по рассмотрению заявок на участие в аукционе 24.05.2017 г., в 10.30, на право заключения договора аренды для строительства

1) ЛОТ № 1. Земельный участок для строительства. Категория земель - земли населенных пунктов. Кадастровый номер - 66:56:0401009:1437. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, в районе автозаправочной станции по Салдинскому шоссе. Площадь земельного участка - 5038 кв. метров. Границы участка: координаты X – 513491,94; 513491,94; 513479,93; 513480,02; 513447,60; 513443,72; 513442,37; 513436,91; 513457,58; 513486,42; 513491,94; координаты Y – 1504094,72; 1504193,07; 1504193,15; 1504206,47; 1504210,32; 1504207,23; 1504195,74; 1504195,59; 1504091,05; 1504094,91; 1504094,72. Разрешенное использование земельного участка – объекты придорожного сервиса. Срок аренды земельного участка - 2 года 8 месяцев. Начальная цена (размер ежегодной арендной платы) - 238 000 (двести тридцать восемь тысяч) рублей. «Шаг аукциона» - 7 100 (семь тысяч сто) рублей. Размер задатка - 48 000 (сорок восемь тысяч) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион не состоявшимся в связи с отсутствием участников аукциона.

2) ЛОТ № 2. Земельный участок для строительства. Категория земель - земли населенных пунктов. Кадастровый номер - 66:56:0401009:1441. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, в районе автозаправочной станции по Салдинскому шоссе. Площадь земельного участка - 19971 кв. метр. Границы участка: координаты X – 513453,61; 513432,76; 513310,34; 513295,00; 513354,99; 513354,21; 513399,06; 513405,70; 513449,42; 513453,61; координаты Y – 1504090,52; 1504195,93; 1504205,95; 1504066,59; 1504065,25; 1504030,50; 1504029,42; 1504079,49; 1504089,96; 1504090,52. Разрешенное использова-

ние земельного участка – обслуживание автотранспорта. Срок аренды земельного участка - 3 года 2 месяца. Начальная цена (размер ежегодной арендной платы) - 797 000 (семьсот девяносто семь тысяч) рублей. «Шаг аукциона» - 23 900 (двадцать три тысячи девятьсот) рублей. Размер задатка - 160 000 (сто шестьдесят тысяч) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион не состоявшимся в связи с отсутствием участников аукциона.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о результатах заседания аукционной комиссии от 22.05.2017 г. по рассмотрению заявок на участие в аукционе 25.05.2017 г., в 10.30, на право заключения договора аренды для жилищного строительства

ЛОТ № 1. Земельный участок для жилищного строительства. Категория земель - земли населенных пунктов. Кадастровый номер - 66:56:0502014:281. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Крымская. Площадь земельного участка - 8056 кв. метров. Границы участка: координаты X – 504111,37; 504121,18; 504051,98; 504042,15; 504111,37; координаты Y – 1499342,95; 1499458,47; 1499464,44; 1499348,84; 1499342,95. Разрешенное использование земельного участка – блокированная жилая застройка. Срок аренды земельного участка – 2 года 8 месяцев. Начальная цена (размер ежегодной арендной платы) – 1 406 000 (один миллион четыреста шесть тысяч) рублей. «Шаг аукциона» – 42 150 (сорок две тысячи сто пятьдесят) рублей. Размер задатка – 282 000 (двести восемьдесят две тысячи) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион не состоявшимся в связи с отсутствием участников аукциона.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 18.05.2017 № 1155-ПА

Об утверждении стандартов качества выполнения муниципальных работ муниципальным бюджетным учреждением «Центр развития туризма города Нижний Тагил»

В целях повышения эффективности выполнения муниципальных работ муниципальным бюджетным учреждением «Центр развития туризма города Нижний Тагил», обеспечения их доступности для населения, во исполнение постановления Администрации города Нижний Тагил от 01.12.2016 № 3341-ПА «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества предоставления муниципальных услуг (работ)» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Нижний Тагил от 06.03.2017 № 508), руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1) стандарт качества выполнения муниципальной работы по ведению информационных ресурсов и баз данных (*Приложение № 1*);
 - 2) стандарт качества выполнения муниципальной работы по оказанию туристско-информационных услуг (*Приложение № 2*);
 - 3) стандарт качества выполнения муниципальной работы по организации и проведению культурно-массовых мероприятий (*Приложение № 3*);
 - 4) стандарт качества выполнения муниципальной работы по формированию, ведению баз данных, в том числе Интернет-ресурсов в сфере туризма (*Приложение № 4*).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нижний Тагил от 28.02.2017 № 477-ПА «Об утверждении стандартов качества выполнения муниципальных работ муниципальным бюджетным учреждением «Центр развития туризма города Нижний Тагил».
3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 18.05.2017 № 1155-ПА

Стандарт качества выполнения муниципальной работы по ведению информационных ресурсов и баз данных

РАЗДЕЛ 1. Общие положения

1. Наименование муниципальной работы - работа по ведению информационных ресурсов и баз данных (далее - муниципальная работа).
2. Муниципальную работу выполняет муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития туризма города Нижний Тагил» (далее - учреждение), расположенное по адресу: 622001, Российская Федерация, Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Горошниковая, 56/ улица Красноармейская, 36, офис 521, телефон: 8 (3435) 41-43-46, e-mail: turizmmt@mail.ru
3. Потребителями муниципальной работы являются государственные учреждения, муниципальные учреждения, органы государственной власти, органы местного самоуправления, физические и юридические лица.
4. Выполнение муниципальной работы осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок выполнения муниципальной работы:
 - Федеральный закон от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
 - Закон Свердловской области от 31 декабря 1999 года № 51-ОЗ «О туризме и туристской деятельности в Свердловской области»;
 - постановление Администрации города Нижний Тагил от 17.10.2013 № 2480 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Центр развития туризма города Нижний Тагил» (в редакции постановления Администрации города Нижний Тагил от 06.12.2016 № 3411-ПА);
 - постановление Администрации города Нижний Тагил от 03.12.2015 № 3158-ПА «Об утверждении ведомственного перечня работ, выполняемых муниципальным бюджетным учреждением «Центр развития туризма города Нижний Тагил» (в редакции постановления Администрации города Нижний Тагил от 19.04.2017 № 925-ПА).

РАЗДЕЛ 2. Требования к порядку и условиям выполнения муниципальной работы

ГЛАВА 1. Общие требования к процессу выполнения муниципальной работы

5. Муниципальная работа направлена на удовлетворение интеллектуальных, информационных и других потребностей в сфере туризма и досуга, содействие просвещению.
6. Выполнение муниципальной работы в рамках установленного учреждения муниципальной задачи осуществляется на бесплатной основе.

ГЛАВА 2. Порядок выполнения муниципальной работы

7. Требования к процессу и (или) результату выполнения муниципальной работы.
8. Выполнение муниципальной работы включает в себя:
 - размещение уникального контента на специализированном туристическом интернет-портале, публикация рекламно-информационных материалов, новостей и анонсов на постоянной основе.
9. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной работы является наступление ситуации форс-мажора, а также в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы природного и (или) техногенного характера.
10. Результатом выполнения муниципальной работы является получение потребителем информации на специализированном туристическом интернет-портале.

ГЛАВА 3. Требования к законности и безопасности выполнения муниципальной работы

11. Учреждение, выполняющее муниципальную работу, должно обеспечить:
 - наличие необходимых учредительных и разрешительных документов, локальных актов для осуществления своей деятельности;
 - соблюдение действующих санитарно-гигиенических норм и правил, требований пожарной безопасности, соблюдение общественного порядка, безопасности труда;
 - принятие внутренних документов, регламентирующих порядок выполнения муниципальной работы, в случаях, установленных законодательством.

ГЛАВА 4. Требования к уровню материально-технического обеспечения выполнения муниципальной работы

12. Здание (помещение) должно быть обеспечено средствами коммунально-бытового обслуживания, средствами связи, системой простых и понятных указателей и знаковой навигации.
13. Здание (помещение) должно быть оборудовано системами охранно-пожарной сигнализации, видеонаблюдения, звукового оповещения об опасности.

14. Здание (помещение) должно отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной и антитеррористической безопасности, безопасности труда.

15. Учреждение должно быть оснащено оборудованием (компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением, средствами копирования документов, средствами телефонной и электронной связи), мебелью и другим специальным оборудованием.

ГЛАВА 5. Требования к доступности муниципальной работы для потребителей

16. Здание (помещение) учреждения должно располагаться с учетом территориальной (в том числе транспортной) доступности. Прилегающая к входу территория должна быть благоустроена и озеленена, содержаться в порядке. В зимнее время подходы к зданию должны очищаться от снега и льда.

17. За получением муниципальной работы заинтересованные лица могут обратиться в устной форме в рамках личного обращения по адресу учреждения: город Нижний Тагил, улица Горошниковая, 56/ улица Красноармейская, 36, офис 521;

посредством телефонной связи с учреждением по рабочим телефонам: 8 (3435) 41-43-46, 8 (3435) 25-26-52, 8 (3435) 42-11-18;

в письменном виде по Интернет связи: turizmmt@mail.ru; на специализированные туристические интернет-порталы учреждения www.turizmmt.ru, visit-tagil.ru.

18. Время работы сотрудников устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими рабочее время.

19. Учреждение должно проинформировать пользователей об изменениях в режиме своей работы не позднее, чем за 7 дней до таких изменений.

ГЛАВА 6. Требования к кадровому обеспечению исполнителя муниципальной работы

20. Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, требуемым для выполнения муниципальной работы в полном объеме.

Для каждого работника должны быть утверждены должностные инструкции, устанавливающие его обязанности и права. Работники учреждения должны иметь значимые для выполнения возложенных на них обязанностей.

Основанием для получения допуска к работе является прохождение инструктажа по технике безопасности, охране труда, пожарной и электробезопасности (с письменной отметкой каждого работника в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте).

21. В профессиональной деятельности работники относятся к потребителям с уважением, обязаны оказывать всю необходимую помощь в выполнении их запросов, выглядеть опрятно и аккуратно.

22. Учреждение обеспечивает работникам комфортные условия труда и предоставляет необходимые материалы и оборудование для выполнения ими муниципальной работы.

ГЛАВА 7. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной работы

23. Учреждение обязано своевременно обеспечивать потребителей необходимой и достоверной информацией о выполняемой муниципальной работе и обеспечить возможность их правильного выбора.

24. Информирование потребителей муниципальной работы осуществляется:

- 1) через специализированный туристический интернет-портал учреждения www.turizmmt.ru;
- 2) через специализированный туристический интернет-портал учреждения visit-tagil.ru, социальные сети;
- 3) через средства массовой информации (информационные порталы сети «Интернет»);
- 4) посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция);
- 5) на основании письменного или электронного обращения;
- 6) по телефону;
- 7) при личном посещении учреждения.

25. На специализированном туристическом интернет-портале учреждения www.turizmmt.ru размещается следующая информация:

- 1) полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса;
- 2) местонахождение здания, где размещается учреждение;
- 3) режим работы учреждения (изменения в режиме работы учреждения);
- 4) фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, его заместителя;
- 5) структура учреждения, с указанием названия структурных подразделений учреждения с указанием фамилии, имени, отчества их руководителей;

- 6) контактные телефоны (номера телефонов руководителя учреждения, его заместителя, руководителей отделов учреждения);
- 7) стандарт качества выполнения муниципальной работы;
- 8) цели, виды деятельности учреждения;
- 9) рекламно-информационные материалы, новости и анонсы.

26. На специализированном туристическом интернет-портале учреждения visit-tagil.ru, социальных сетях размещается информация о наименовании учреждения, рекламно-информационные материалы, новости и анонсы.

27. Через средства массовой информации (информационные порталы сети «Интернет») размещается информация о наименовании учреждения, рекламно-информационные материалы, новости и анонсы.

28. Посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция до потребителя доводится следующая информация:

- 1) полное наименование учреждения;
 - 2) контактная информация;
 - 3) о проводимых мероприятиях.
29. На основании письменного или электронного обращения предоставляется информация:
- 1) полное наименование учреждения;
 - 2) о выполняемых учреждением работах;
 - 3) контактная информация;
 - 4) режим работы учреждения;
 - 5) о проводимых мероприятиях.

30. Выполнение муниципальной работы в отношении отдельных категорий граждан (престарелых граждан, инвалидов и иных категорий граждан) должно соответствовать нормам, предусмотренным законодательством Российской Федерации в отношении указанных категорий граждан.

РАЗДЕЛ 3. Осуществление контроля за соблюдением стандарта качества выполнения муниципальной работы

31. Обеспечение качества и доступности выполнения работ достигается посредством реализации контрольных мероприятий в рамках процедур внутреннего и внешнего контроля.

32. Внутренний контроль проводится руководителем учреждения посредством:

- 1) оперативного контроля (анализ возникших проблемных фактов и жалоб на качество выполнения работ и принятие мер реагирования);
- 2) контроля мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия и принятие мер реагирования).

33. По результатам анализа делаются выводы и принимаются меры к устранению недостатков, к виновным лицам применяются меры ответственности.

34. Внешний контроль осуществляет орган Администрации города - управление по разработке и контролю за реализацией инвестиционных проектов (далее - Управление), в соответствии с утвержденным им порядком осуществления контроля за деятельностью учреждений, в отношении которых Управление осуществляет функции контролирующего органа.

35. В зависимости от основания проведения контроля Управление проводит плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодно утверждаемым Планом графиком проведения контрольных проверок деятельности учреждения. В ходе плановой проверки проверяется соблюдение порядка и условий предоставления муниципальной работы, установленных положениями настоящего стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению муниципальной работы, а также

(Окончание на 22-25-й стр.)

оценивается достижение показателей качества муниципальной работы.

Внеплановые проверки проводятся по результатам рассмотрений обращений (жалоб) потребителей муниципальной работы, требований контролирующих, правоохранительных органов на несоблюдение и неисполнение лицами, выполняющими муниципальную работу, положений настоящего стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению муниципальной работы, а также на принятые ими решения, поступившие в Управление, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки.

36. По результатам проведения контрольных мероприятий оформляется акт проверки учреждения, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества выполнения муниципальной работы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. К виновным лицам должны быть применены меры ответственности.

РАЗДЕЛ 4. Учет мнения потребителей результатов выполнения муниципальной работы

37. Мнения потребителей результата выполнения муниципальной работы об уровне качества и доступности результата выполнения муниципальной работы определяются по результатам рассмотрения письменных предложений, заявлений или жалоб потребителей муниципальной работы.

38. Мнения потребителей результата выполнения муниципальной работы изучаются, анализируются и используются при проведении оценки доступности и качества результата выполнения муниципальной работы.

РАЗДЕЛ 5. Показатели качества предоставления муниципальной работы

39. Показателем качества выполнения муниципальной работы являются:

Темп роста количества записей (процент).
Формула для расчета показателя качества:

$3 \text{ (отч.)} / 3 \text{ (пред.)} \times 100 - 100$, где:
3 (отч.) - количество записей на специализированном туристическом интернет-портале www.turizm.nt за отчетный период;

3 (пред.) - количество записей на специализированном туристическом интернет-портале www.turizm.nt за отчетный период, предшествующего года.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 18.05.2017 № 1155-ПА

Стандарт качества выполнения муниципальной работы по оказанию туристско-информационных услуг

РАЗДЕЛ 1. Общие положения

1. Наименование муниципальной работы - работа по оказанию туристско-информационных услуг (далее - муниципальная работа).

2. Муниципальную работу выполняет муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития туризма города Нижний Тагил» (далее - учреждение), расположенное по адресу: 622001, Российская Федерация, Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Горюхиной, 56/ улица Красноармейская, 36, офис 521, телефон: 8 (3435)41-43-46, e-mail: turizmnt@mail.ru

3. Потребителями муниципальной работы являются физические и юридические лица.

4. Выполнение муниципальной работы осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок выполнения муниципальной работы:

- Федеральный закон от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

- Закон Свердловской области от 31 декабря 1999 года № 51-ОЗ «О туризме и туристской деятельности в Свердловской области»;

- постановление Администрации города Нижний Тагил от 17.10.2013 № 2480 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Центр развития туризма города Нижний Тагил» (в редакции постановления Администрации города Нижний Тагил от 06.12.2016 № 3411-ПА);

- постановление Администрации города Нижний Тагил от 03.12.2015 № 3158-ПА «Об утверждении ведомственного перечня работ, выполняемых муниципальным бюджетным учреждением «Центр развития туризма города Нижний Тагил» (в редакции постановления Администрации города Нижний Тагил от 19.04.2017 № 925-ПА).

РАЗДЕЛ 2. Требования к порядку и условиям выполнения муниципальной работы

ГЛАВА 1. Общие требования к процессу выполнения муниципальной работы

5. Муниципальная работа направлена на продвижение туристического потенциала города Нижний Тагил и повышение лояльности местного населения к туристской дестинации.

6. Муниципальная работа выполняется в формах:

1) в стационарных условиях;

2) вне стационара;

3) удаленно через сеть Интернет.

7. Выполнение муниципальной работы в рамках установленного учреждению муниципального задания осуществляется на бесплатной основе.

- информация может быть представлена в бумажном и (или) электронном виде, состоять из текстовых материалов (справочная информация: контактные данные, краткое описание, основные характеристики субъектов и объектов сферы туризма, находящихся на территории города Нижний Тагил; аналитическая информация: статистические данные, о тенденциях и развитии отрасли туризма на территории города Нижний Тагил) и иллюстративных материалов;

- для подготовки ответа учреждение может привлекать сторонние организации в соответствующей сфере (взаимодействие с предприятиями туристской индустрии города Нижний Тагил и Свердловской области, городскими учреждениями культуры, спорта, СМИ, с целью сбора и обновления информации о туристическом потенциале города Нижний Тагил);

- при обращении потребителя за предоставлением муниципальной работы специалист учреждения заполняет лист консультации для изучения удовлетворенности или неудовлетворенности качеством предоставления муниципальной работы;

- учет потребителей муниципальной работы осуществляется по итогам заполнения специалистом учреждения журнала проведенных консультаций.

2) Выполнение муниципальной работы вне стационара:

- выполнение муниципальной работы включает в себя:

участие в конкурсах, форумах или иных мероприятиях направленных на продвижение туристического потенциала города Нижний Тагил;

формирование заявки для участия в конкурсах, форумах или иных мероприятиях согласно утвержденной форме и требований к документам;

при условии выхода в финал, учреждение презентует туристический потенциал города Нижний Тагил на конкурсах, форумах или иных мероприятиях (информационно-просветительские мероприятия).

- для участия в конкурсе, форуме или ином мероприятии учреждение знакомится с Положением о конкурсе, формирует и подает заявку на участие в конкурсе, форуме или ином мероприятии;

- учреждение формирует заявку в сроки установленные потребителем;

- заявка, подписанная руководителем учреждения или уполномоченным им должностным лицом, представляет потребителю в электронном виде в одном экземпляре.

3) Выполнение муниципальной работы удаленно через сеть Интернет:

- выполнение муниципальной работы включает в себя:

продвижение туристического потенциала города Нижний Тагил на специализированном туристическом интернет-портале;

применение комплекса мер по внутренней и внешней оптимизации, для поднятия позиций специализированного туристического интернет-портала в поисковых системах по определенным запросам пользователей;

администрирование, модернизация сервисов, мониторинг и увеличение посещаемости специализированного туристического интернет-портала.

- оказание муниципальной работы носит массовый характер и не требует от потребителей подготовки специальных документов (письменных заявлений).

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной работы:

1) обращение за получением (выполнением) муниципальной работы в часы и дни, в которые учреждение закрыто для посетителей;

2) в случае несоответствия сферы деятельности учреждения запросу потребителя;

3) обращение потребителя содержит нецензурные или оскорбительные выражения;

4) текст обращения не поддается прочтению;

5) в случае наступления ситуации форс-мажора, а также в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы природного и (или) техногенного характера.

10. Результатом выполнения муниципальной работы является оказание потребителю консультационной помощи о туристическом потенциале города Нижний Тагил, участие в конкурсах, форумах или иных мероприятиях, направленных на продвижение туристического потенциала города Нижний Тагил, продвижение туристического потенциала города Нижний Тагил на специализированном туристическом интернет-портале.

ГЛАВА 3. Требования к законности и безопасности выполнения муниципальной работы

11. Учреждение, выполняющее муниципальную работу, должно обеспечить:

- наличие необходимых учредительных и разрешительных документов, локальных актов для осуществления своей деятельности;

- соблюдение действующих санитарно-гигиенических норм и правил, требований пожарной безопасности, соблюдение общественного порядка, безопасности труда;

- принятие внутренних документов, регла-

ментирующих порядок выполнения муниципальной работы, в случаях, установленных законодательством.

ГЛАВА 4. Требования к уровню материально-технического обеспечения выполнения муниципальной работы

12. Здание (помещение) должно быть обеспечено средствами коммунально-бытового обслуживания, средствами связи, системой простых и понятных указателей и знаковой навигации.

13. Здание (помещение) должно быть оборудовано системами охранно-пожарной сигнализации, видеонаблюдения, звукового оповещения об опасности.

14. Здание (помещение) должно отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной и антитеррористической безопасности, безопасности труда.

15. Учреждение должно быть оснащено оборудованием (компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением, средствами копирования документов, средствами телефонной и электронной связи), мебелью и другим специальным оборудованием.

ГЛАВА 5. Требования к доступности муниципальной работы для потребителей

16. Здание (помещение) учреждения должно располагаться с учетом территориальной (в том числе транспортной) доступности. Прилегающая к входу территория должна быть благоустроена и озеленена, содержаться в порядке. В зимнее время подходы к зданию должны очищаться от снега и льда.

17. За получением муниципальной работы заинтересованные лица могут обратиться:

в устной форме в рамках личного обращения по адресу учреждения: город Нижний Тагил, улица Горюхиной, 56/ улица Красноармейская, 36, офис 521;

посредством телефонной связи с учреждением по рабочим телефонам:

8(3435)41-43-46, 8(3435)25-26-52, 8(3435)42-11-18;

в письменном виде по Интернет связи: turizmnt@mail.ru;

на специализированные туристические интернет-порталы учреждения www.turizmnt.ru, visit-tagil.ru.

18. Время работы сотрудников устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими рабочее время.

19. Учреждение должно проинформировать пользователей об изменениях в режиме своей работы не позднее, чем за 7 дней до таких изменений.

ГЛАВА 6. Требования к кадровому обеспечению исполнителя муниципальной работы

20. Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, требуемым для выполнения муниципальной работы в полном объеме.

Для каждого работника должны быть утверждены должностные инструкции, устанавливающие его обязанности и права.

Работники учреждения должны иметь знания, необходимые для выполнения возложенных на них обязанностей.

Основанием для получения допуска к работе является прохождение инструктажа по технике безопасности, охране труда, пожарной и электробезопасности (с письменной отметкой каждого работника в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте).

21. В профессиональной деятельности работники относятся к потребителям с уважением, обязаны оказывать всю необходимую помощь в выполнении их запросов, выглядеть опрятно и аккуратно.

22. Учреждение обеспечивает работникам комфортные условия труда и предоставляет необходимые материалы и оборудование для выполнения ими муниципальной работы.

ГЛАВА 7. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной работы

23. Учреждение обязано своевременно обеспечивать потребителей необходимой и достоверной информацией о выполняемой муниципальной работе и обеспечивать возможность их правильного выбора.

24. Информирование потребителей муниципальной работы осуществляется:

1) через специализированный туристический интернет-портал учреждения www.turizmnt.ru;

2) через специализированный туристический интернет-портал учреждения visit-tagil.ru, социальные сети;

3) через средства массовой информации (информационные порталы сети Интернет);

4) посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция);

5) на основании письменного или электронного обращения;

6) по телефону;

7) при личном посещении учреждения.

25. На специализированном туристическом интернет-портале учреждения www.turizmmt.ru размещается следующая информация:

1) полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса;

2) местонахождение здания, где размещается учреждение;

3) режим работы учреждения (изменения в режиме работы учреждения);

4) фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, его заместителя;

5) структура учреждения, с указанием названия структурных подразделений учреждения с указанием фамилии, имени, отчества их руководителей;

6) контактные телефоны (номера телефонов руководителя учреждения, его заместителя, руководителей отделов учреждения);

7) стандарт качества выполнения муниципальной работы;

8) цели, виды деятельности учреждения;

9) о проводимых мероприятиях.

26. На специализированном туристическом интернет-портале учреждения visit-tagil.ru, социальных сетях размещается информация о наименовании учреждения, информация о проводимых мероприятиях.

27. Через средства массовой информации (информационные порталы сети «Интернет») размещается информация о наименовании учреждения, информация о проводимых мероприятиях.

28. Посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция до потребителя доводится следующая информация:

1) полное наименование учреждения;

2) контактная информация;

3) о проводимых мероприятиях.

29. На основании письменного или электронного обращения предоставляется информация:

1) полное наименование учреждения;

2) о выполняемых учреждением работах;

3) контактная информация;

4) режим работы учреждения;

5) о проводимых мероприятиях.

30. Выполнение муниципальной работы в отношении отдельных категорий граждан (престарелых граждан, инвалидов и иных категорий граждан) должно соответствовать нормам, предусмотренным законодательством Российской Федерации в отношении указанных категорий граждан.

РАЗДЕЛ 3. Осуществление контроля за соблюдением стандарта качества выполнения муниципальной работы

31. Обеспечение качества и доступности выполнения работ достигается посредством реализации контрольных мероприятий в рамках процедур внутреннего и внешнего контроля.

32. Внутренний контроль проводится руководителем учреждения посредством:

1) оперативного контроля (анализ возникших проблемных фактов и жалоб на качество выполнения работ и принятие мер реагирования);

2) контроля мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия и принятие мер реагирования).

32. По результатам анализа делаются выводы и принимаются меры к устранению недостатков, к виновным лицам применяются меры ответственности.

33. Внешний контроль осуществляет орган Администрации города - управление по разработке и контролю за реализацией инвестиционных проектов (далее - Управление), в соответствии с утвержденным им порядком осуществления контроля за деятельностью учреждений, в отношении которых Управление осуществляет функции контролирующего органа.

34. В зависимости от основания проведения контроля Управление проводит плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодно утверждаемым Планом графиком проведения контрольных проверок деятельности учреждения. В ходе плановой проверки проверяется соблюдение порядка и условий предоставления муниципальной работы, установленных положениями настоящего стандарта и иных нормативных право-

вых актов, устанавливающих требования к выполнению муниципальной работы, а также оценивается достижение показателей качества муниципальной работы.

Внеплановые проверки проводятся по результатам рассмотрений обращений (жалоб) потребителей муниципальной работы, требований контролирующих, правоохранительных органов на несоблюдение и неисполнение лицами, выполняющими муниципальную работу, положений настоящего стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению муниципальной работы, а также на принятые ими решения, поступившие в Управление, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки.

35. По результатам проведения контрольных мероприятий оформляется акт проверки учреждения, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества выполнения муниципальной работы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. К виновным лицам должны быть применены меры ответственности.

РАЗДЕЛ 4. Учет мнения потребителей результатов выполнения муниципальной работы

36. Мнения потребителей результата выполнения муниципальной работы об уровне качества и доступности результата выполнения муниципальной работы определяются:

1) по результатам проведения мониторинга качества результата выполнения муниципальной работы, в ходе которого проводится опрос, интервьюирование, анкетирование потребителей результата выполнения муниципальной работы и анализ собранной информации;

2) по результатам рассмотрения письменных предложений, заявлений или жалоб потребителей результата выполнения муниципальной работы.

37. Мнения потребителей результата выполнения муниципальной работы изучаются, анализируются и используются при проведении оценки доступности и качества результата выполнения муниципальной работы.

РАЗДЕЛ 5. Показатели качества предоставления муниципальной работы

38. Показателями качества выполнения муниципальной работы являются:

1) доля физических и юридических лиц удовлетворенных качеством консультации (процент).

Формула для расчета показателя качества:

$ЮФ (уд.) / ЮФ (опр.) \times 100$, где:
ЮФ (уд.) - количество физических и юридических лиц, удовлетворенных качеством консультации;

ЮФ (опр.) - общее количество опрошенных физических и юридических лиц.

2) темп роста количества участия в мероприятиях (процент).

Формула для расчета показателя качества:

$K (отч.) / K (пред.) \times 100 - 100$, где:
K (отч.) - количество участия в конкурсах, форумах для продвижения туристического потенциала города Нижний Тагил отчетный период;

K (пред.) - количество участия в конкурсах, форумах для продвижения туристического потенциала города Нижний Тагил за отчетный период, предшествующего года.

3) темп роста количества посещений специализированного туристического интернет-портала (процент).

Формула для расчета показателя качества:

$КЭ (отч.) / КЭ (пред.) \times 100 - 100$, где:
КЭ (отч.) - количество посещений специализированного туристического интернет-портала за отчетный период;

КЭ (пред.) - количество посещений специализированного туристического интернет-портала за отчетный период, предшествующего года.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 18.05.2017 № 1155-ПА

Стандарт качества выполнения муниципальной работы по организации и проведению культурно-массовых мероприятий

РАЗДЕЛ 1. Общие положения

1. Наименование муниципальной работы - работа по организации и проведению культурно-массовых мероприятий (далее - муниципальная работа).

2. Муниципальную работу выполняет муниципальное бюджетное учреждение «Центр

развития туризма города Нижний Тагил» (далее - учреждение), расположенное по адресу: 622001, Российская Федерация, Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Горюшикова, 56/ улица Красноармейская, 36, офис 521, телефон: 8 (3435)41-43-46, e-mail: turizmmt@mail.ru

3. Потребителями муниципальной работы являются физические и юридические лица.

4. Выполнение муниципальной работы осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок выполнения муниципальной работы:

- Федеральный закон от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

- Закон Свердловской области от 31 декабря 1999 года № 51-ОЗ «О туризме и туристской деятельности в Свердловской области»;

- постановление Администрации города Нижний Тагил от 17.10.2013 № 2480 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Центр развития туризма города Нижний Тагил» (в редакции постановления Администрации города Нижний Тагил от 06.12.2016 № 3411-ПА);

- постановление Администрации города Нижний Тагил от 03.12.2015 № 3158-ПА «Об утверждении ведомственного перечня работ, выполняемых муниципальным бюджетным учреждением «Центр развития туризма города Нижний Тагил» (в редакции постановления Администрации города Нижний Тагил от 19.04.2017 № 925-ПА).

РАЗДЕЛ 2. Требования к порядку и условиям выполнения муниципальной работы

ГЛАВА 1. Общие требования к процессу выполнения муниципальной работы

5. Муниципальная работа направлена на продвижение туристического потенциала города Нижний Тагил, удовлетворение интеллектуальных, информационных и других потребностей населения в сфере туризма и досуга.

6. Типы мероприятий, организуемых учреждением:

1) культурно-массовые (иные зрелищные) мероприятия;

2) творческие мероприятия (фестиваль, выставка, конкурс, смотр);

3) публичные лекции;

4) презентации.

7. Выполнение муниципальной работы в рамках установленного учреждению муниципального задания осуществляется на бесплатной основе.

ГЛАВА 2. Порядок выполнения муниципальной работы

8. Требования к процессу и (или) результату выполнения муниципальной работы.

1) Выполнение муниципальной работы (тип мероприятия: культурно-массовые (иные зрелищные) мероприятия):

- выполнение муниципальной работы включает в себя:

организацию, проведение культурно-массового, событийного мероприятия;

разработку, изготовление и размещение раздаточных и информационных материалов о мероприятии, продвижение в СМИ, социальных сетях;

обеспечение условий проведения культурно-массового, событийного мероприятия;

- при организации и проведении муниципальной работы для более полного удовлетворения потребностей населения в сфере туризма и досуга исполнитель вправе предоставить потребителю возможность получения сопутствующих услуг, таких как организация торговли тематической и сувенирной продукцией, распространение рекламно-информационных материалов, организация работы точек общественного питания и другое;

- мероприятия проводятся на территории муниципального образования город Нижний Тагил;

- в случае проведения внепланового мероприятия дата и время его начала должны быть объявлены учреждением не позднее, чем за 5 дней до проведения;

- мероприятие должно начинаться не позднее пятнадцати минут после объявленного времени начала, в случае задержки начала мероприятия должно быть сделано соответствующее объявление;

- общая продолжительность одного мероприятия не должна быть менее 30 минут и более 10 часов;

- объявленное мероприятие должно быть проведено независимо от количества присутствующих участников;

- учреждение вправе утверждать положение о мероприятии, регламент его проведения, иные регулирующие проведение конкретного мероприятия документы, устанавливая форму заявки на участие в мероприятии;

- учреждение уведомляет и проводит согласование с органами местного самоуправления возможности и параметров проведения мероприятия в случаях, когда мероприятия требуют оказания содействия со стороны различных ведомств (органов внутренних дел, органов здравоохранения и других);

- учреждение проводит необходимую работу по техническому и материальному оборудованию места проведения мероприятия (установка сцен, их оформление, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергоснабжение, обустройство мест для зрителей, точек питания, туалетов, контейнеров для твердых бытовых отходов, торговли тематической сувенирной продукцией), приглашает артистов, творческие коллективы, ведущего, звукорежиссера, звукооператора, выполняет работы по оформлению сцены, перевозке участников мероприятия, устраивает конкурсы, розыгрыши, викторины и обеспечивает при этом соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности;

- учреждение в установленном порядке размещает информацию о предполагаемом проведении культурно-массового, событийного мероприятия.

2) Выполнение муниципальной работы (тип мероприятия: творческие мероприятия (фестиваль, выставка, конкурс, смотр):

- выполнение муниципальной работы включает в себя:

организацию, проведение творческого мероприятия (фестивалей, конкурсов, смотров, акций), направленного на продвижение туристического потенциала города Нижний Тагил совместно с государственными, общественными, частными структурами города;

разработку, изготовление и размещение раздаточных и информационных материалов о мероприятии, продвижение в СМИ, социальных сетях;

обеспечение условий проведения творческого мероприятия (фестиваль, конкурс, смотр, акция).

- при организации и проведении муниципальной работы для более полного удовлетворения потребностей населения в сфере туризма и досуга исполнитель вправе предоставить потребителю возможность получения сопутствующих услуг, таких как торговля тематической и сувенирной продукцией, распространение рекламно-информационных материалов, организация работы точек общественного питания и другое;

- мероприятия проводятся на территории муниципального образования город Нижний Тагил;

- в случае проведения внепланового мероприятия дата и время его начала должны быть объявлены учреждением не позднее, чем за 5 дней до проведения;

- мероприятие должно начинаться не позднее двадцати минут после объявленного времени начала, в случае задержки начала мероприятия должно быть сделано соответствующее объявление;

- общая продолжительность одного мероприятия не должна быть менее 30 минут и более 10 часов;

- объявленное мероприятие должно быть проведено независимо от количества присутствующих участников;

- учреждение вправе утверждать положение о мероприятии, регламент его проведения, иные регулирующие проведение конкретного мероприятия документы, устанавливая форму заявки на участие в мероприятии;

- учреждение уведомляет и проводит согласование с органами местного самоуправления возможности и параметров проведения мероприятия в случаях, когда мероприятия требуют оказания содействия со стороны различных ведомств (органов внутренних дел, органов здравоохранения и других);

- учреждение проводит необходимую работу по техническому и материальному оборудованию места проведения мероприятия (установка сцен, их оформление, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергоснабжение, обустройство мест для зрителей, точек питания, туалетов, контейнеров для твердых бытовых отходов, торговли тематической сувенирной продукцией), приглашает артистов, творческие коллективы, ведущего, звукорежиссера, звукооператора, выполняет работы по оформлению сцены, перевозке участников мероприятия, устраивает конкурсы, розыгрыши, викторины и обеспечивает при этом соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности;

- учреждение в установленном порядке размещает информацию о предполагаемом проведении творческого мероприятия (фестивалей, конкурса, смотра, акции).

3) Выполнение муниципальной работы (тип мероприятия: публичные лекции):

- выполнение муниципальной работы включает в себя:

разработку, организацию и проведение информационных туров, экскурсий (предоставление комплексного обслуживания: экскурсионный тур по программе, включая посещение экспозиций музеев, спортивных, культурных объектов и экскурсий по городу, с привлечением экскурсоводов), направленных на продвижение туристического потенциала города Нижний Тагил;

- информационные туры, экскурсии могут предоставляться в следующих основных формах: обзорные, тематические, исторические, литературные;

- экскурсии проводятся для потребителей в виде поощрения победителей (участников) мероприятий (конкурсы, акции) проводимых учреждением;

- информационные туры проводятся по заявкам туроператоров, СМИ, информационных агентств, туристических компаний, организаторов конкурсов, основная деятельность которых направлена на продвижение региона;

- письменное (электронное) обращение потребителя с просьбой о записи на информационные туры в обязательном порядке должно содержать наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество (последнее при его наличии) заявителя, почтовый адрес и (или) электронный адрес, по которому должен быть отправлен ответ, название информационного тура, численность экскурсионной группы, желаемую дату и время проведения экскурсии;

- учреждение рассматривает и изучает обращение на предмет соответствия условиям предоставления муниципальной работы;

- в случае если провести информационный тур (на которую подана заявка) в заранее забронированный день и час не представляется возможным, учреждение должно известить об этом заявителя по телефону или электронной почте и предложить другую дату и время проведения информационного тура;

- учреждение информирует потребителя: о времени и месте начала информационного тура, экскурсии;

- если потребитель не может в назначенное время приехать на информационный тур, экскурсию, он должен известить об этом учреждение по телефону, лично, через Интернет не позднее, чем за 3 дня до назначенного времени начала экскурсии;

- при неприбытии потребителя к месту начала информационного тура, экскурсии (при опоздании) учреждение оставляет за собой право самостоятельно решить вопрос о возможности предоставления заказанных работ в полном объеме, либо частично, вплоть до отказа в предоставлении работ;

- в ответе на письменное обращение потребителя указывается должность, фамилия, имя и отчество, а также номер телефона для справок должностного лица учреждения, осуществляющего подготовку ответа. Специалист учреждения, ответственный за подготовку информации, осуществляет подготовку ответа в доступной для восприятия потребителя форме, содержание которой максимально полно отражает объем запрашиваемой информации. Ответ на обращение направляется по почтовому или электронному адресу, указанному в обращении;

- при ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты учреждения в вежливой (корректной) форме информируют потребителя по интересующим их вопросам;

- при личном устном обращении специалисты учреждения обязаны относиться к обратившимся гражданам вежливо, корректно и внимательно. Информация предоставляется в устной форме. Время при индивидуальном устном информировании не может превышать 60 минут.

4) Выполнение муниципальной работы (тип мероприятия: презентации):

- выполнение муниципальной работы включает в себя:

участие в туристических выставках, ярмарках, конференциях для презентации туристического потенциала города Нижний Тагил;

разработку, издание и распространение на туристических выставках, ярмарках, конференциях раздаточных и информационных материалов (буклеты, листовки, календари, путеводители и другая полиграфическая продукция), способствующих лучшему знакомству с туристскими возможностями города Нижний Тагил;

информационно-консультационное обслуживание лиц принимающих участие в туристических выставках, ярмарках, конференциях с целью продвижения туристического потенциала города Нижний Тагил;

- оказание муниципальной работы носит массовый характер и не требует от потребителей подготовки специальных документов (письменных заявлений).

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной работы:

1) обращение за получением (выполнением) муниципальной работы в часы и дни, в которые учреждение закрыто для посетителей;

2) в случае несоответствия сферы деятельности учреждения запросу потребителя;

3) в случае наступления ситуации форс-мажора, а также в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы природного и (или) техногенного характера.

10. Результатом выполнения муниципальной работы является участие потребителя в культурно-массовом мероприятии, направленном на продвижение туристического потенциала города Нижний Тагил, удовлетворение интеллектуальных, информационных

и других потребностей населения в сфере туризма и досуга, участие учреждения в туристических выставках, ярмарках, конференциях в целях продвижения туристического потенциала города Нижний Тагил.

ГЛАВА 3. Требования к законности и безопасности выполнения муниципальной работы

11. Учреждение, выполняющее муниципальную работу, должно обеспечить:

- наличие необходимых учредительных и разрешительных документов, локальных актов для осуществления своей деятельности;

- соблюдение действующих санитарно-гигиенических норм и правил, требований пожарной безопасности, соблюдение общественного порядка, безопасности труда;

- принятие внутренних документов, регламентирующих порядок выполнения муниципальной работы, в случаях, установленных законодательством.

ГЛАВА 4. Требования к уровню материально-технического обеспечения выполнения муниципальной работы

12. Здание (помещение) должно быть обеспечено средствами коммунально-бытового обслуживания, средствами связи, системой простых и понятных указателей и знаковой навигации.

13. Здание (помещение) должно быть оборудовано системами охранно-пожарной сигнализации, видеонаблюдения, звукового оповещения об опасности.

14. Здание (помещение) должно отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной и антитеррористической безопасности, безопасности труда.

15. Учреждение должно быть оснащено оборудованием (компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением, средствами копирования документов, средствами телефонной и электронной связи), мебелью и другим специальным оборудованием.

ГЛАВА 5. Требования к доступности муниципальной работы для потребителей

16. Здание (помещение) учреждения должно располагаться с учетом территориальной (в том числе транспортной) доступности. Прилегающая к входу территория должна быть благоустроена и озеленена, содержаться в порядке. В зимнее время подходы к зданию должны очищаться от снега и льда.

17. За получением муниципальной работы заинтересованные лица могут обратиться:

в устной форме в рамках личного обращения по адресу учреждения: город Нижний Тагил, улица Горошниковая, 56/ улица Красноармейская, 36, офис 521;

посредством телефонной связи с учреждением по рабочим телефонам:

8(3435)41-43-46, 8(3435)25-26-52, 8(3435)42-11-18;

в письменном виде по Интернет связи: turizmnt@mail.ru;

на специализированных туристических интернет-порталах учреждения www.turizmnt.ru, visit-tagil.ru.

18. Время работы сотрудников устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими рабочее время.

19. Учреждение должно проинформировать пользователей об изменениях в режиме своей работы не позднее, чем за 7 дней до таких изменений.

ГЛАВА 6. Требования к кадровому обеспечению исполнителя муниципальной работы

20. Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, требуемым для выполнения муниципальной работы в полном объеме.

Для каждого работника должны быть утверждены должностные инструкции, устанавливающие его обязанности и права.

Работники учреждения должны иметь знания, необходимые для выполнения возложенных на них обязанностей.

Основанием для получения допуска к работе является прохождение инструктажа по технике безопасности, охране труда, пожарной и электробезопасности (с письменной отметкой каждого работника в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте).

21. В профессиональной деятельности работники относятся к потребителям с уважением, обязаны оказывать всю необходимую помощь в выполнении их запросов, выглядеть опрятно и аккуратно.

22. Учреждение обеспечивает работникам комфортные условия труда и предоставляет необходимые материалы и оборудование для выполнения ими муниципальной работы.

ГЛАВА 7. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной работы

23. Учреждение обязано своевременно обеспечивать потребителей необходимой и

достоверной информацией о выполняемой муниципальной работе и обеспечивать возможность их правильного выбора.

Информация о проводимых мероприятиях в рамках муниципальной работы в обязательном порядке должна содержать сведения:

- наименование контролирующего органа;

- наименование учреждения, выполняющего муниципальную работу;

- о дате, времени начала мероприятия;

- телефон для справок и консультаций.

24. Информирование потребителей муниципальной работы осуществляется:

1) через специализированный туристический интернет-портал учреждения www.turizmnt.ru;

2) через специализированный туристический интернет-портал учреждения visit-tagil.ru, социальные сети;

3) через средства массовой информации (информационные порталы сети «Интернет»);

4) посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция);

5) на основании письменного или электронного обращения;

6) по телефону;

7) при личном посещении учреждения.

25. На специализированном туристическом интернет-портале учреждения www.turizmnt.ru размещается следующая информация:

1) полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса;

2) местонахождение здания, где размещается учреждение;

3) режим работы учреждения (изменения в режиме работы учреждения);

4) фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, его заместителя;

5) структура учреждения, с указанием названия структурных подразделений учреждения с указанием фамилии, имени, отчества их руководителей;

6) контактные телефоны (номера телефонов руководителя учреждения, его заместителя, руководителей отделов учреждения);

7) стандарт качества выполнения муниципальной работы;

8) цели, виды деятельности учреждения;

9) о проводимых мероприятиях.

26. На специализированном туристическом интернет-портале учреждения visit-tagil.ru, социальных сетях размещается информация о наименовании учреждения, информация о проводимых мероприятиях.

27. Через средства массовой информации (информационные порталы сети «Интернет») размещается информация о наименовании учреждения, информация о проводимых мероприятиях.

28. Средством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция) до потребителя доводится следующая информация:

1) полное наименование учреждения;

2) контактная информация;

3) о проводимых мероприятиях.

29. На основании письменного или электронного обращения предоставляется информация:

1) полное наименование учреждения;

2) о выполняемых учреждением работах;

3) контактная информация;

4) режим работы учреждения;

5) о проводимых мероприятиях.

30. Выполнение муниципальной работы в отношении отдельных категорий граждан (престарелых граждан, инвалидов и иных категорий граждан) должно соответствовать нормам, предусмотренным законодательством Российской Федерации в отношении указанных категорий граждан.

Раздел 3. Осуществление контроля за соблюдением стандарта качества выполнения муниципальной работы

31. Обеспечение качества и доступности выполнения работ достигается посредством реализации контрольных мероприятий в рамках процедур внутреннего и внешнего контроля.

32. Внутренний контроль проводится руководителем учреждения посредством:

1) оперативного контроля (анализ возникающих проблемных фактов и жалоб на качество выполнения работ и принятие мер реагирования);

2) контроля мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия и принятие мер реагирования).

33. По результатам анализа делаются выводы и принимаются меры к устранению недостатков, к виновным лицам применяются меры ответственности.

34. Внешний контроль осуществляет орган Администрации города – управление по разработке и контролю за реализацией инвестиционных проектов (далее – Управление), в соответствии с утвержденным им порядком осуществления контроля за деятельностью учреждений, в отношении которых Управление осуществляет функции контролирующего органа.

35. В зависимости от основания проведе-

ния контроля Управление проводит плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодно утверждаемым Планом графиком проведения контрольных проверок деятельности учреждения. В ходе плановой проверки проверяется соблюдение порядка и условий предоставления муниципальной работы, установленных положениями настоящего стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению муниципальной работы, а также оценивается достижение показателей качества муниципальной работы.

Внеплановые проверки проводятся по результатам рассмотренных обращений (жалоб) потребителей муниципальной работы, требований контролирующих, правоохранительных органов на несоблюдение и неисполнение лицами, выполняющими муниципальную работу, положений настоящего стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению муниципальной работы, а также на принятые ими решения, поступившие в Управление, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки.

36. По результатам проведения контрольных мероприятий оформляется акт проверки учреждения, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества выполнения муниципальной работы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. К виновным лицам должны быть применены меры ответственности.

РАЗДЕЛ 4. Учет мнения потребителей результатов выполнения муниципальной работы

37. Мнения потребителей результата выполнения муниципальной работы об уровне качества и доступности результата выполнения муниципальной работы определяются:

1) по результатам проведения мониторинга качества результата выполнения муниципальной работы, в ходе которого проводится опрос, интервьюирование, анкетирование потребителей результата выполнения муниципальной работы и анализ собранной информации;

2) по результатам рассмотрения письменных предложений, заявлений или жалоб потребителей результата выполнения муниципальной работы.

38. Мнения потребителей результата выполнения муниципальной работы изучаются, анализируются и используются при проведении оценки доступности и качества результата выполнения муниципальной работы.

РАЗДЕЛ 5. Показатели качества предоставления муниципальной работы

39. Показателями качества выполнения муниципальной работы являются:

1) Доля потребителей, удовлетворенных качеством проведенного мероприятия (процент).

Формула для расчета показателя качества:

Ю (уд.) / Ю (опр.) x 100, где:

Ю (уд.) - количество потребителей, удовлетворенных качеством проведенного культурно-массового, событийного мероприятия;

Ю (опр.) - общее количество опрошенных потребителей.

2) Темп роста количества участия в мероприятиях (процент).

Формула для расчета показателя качества:

М (отч.) / М (пред.) x 100 - 100, где:

М (отч.) - количество организованных и проведенных фестивалей, конкурсов, смотров, акций совместно с государственными, общественными, частными структурами, направленными на продвижение туристического потенциала города Нижний Тагил за отчетный период;

М (пред.) - количество организованных и проведенных фестивалей, конкурсов, смотров, акций совместно с государственными, общественными, частными структурами, направленными на продвижение туристического потенциала города Нижний Тагил за отчетный период, предшествующего года.

3) Доля потребителей, удовлетворенных качеством проведенного мероприятия (процент).

Формула для расчета показателя качества:

Э (уд.) / Э (опр.) x 100, где:

Э (уд.) - количество потребителей, удовлетворенных качеством организации и проведения информационного тура, экскурсии, направленных на продвижение туристического потенциала города Нижний Тагил.

Э (опр.) - общее количество опрошенных потребителей.

4) Темп роста количества участия в мероприятиях (процент).

Формула для расчета показателя качества:

ПТП (отч.) / ПТП (пред.) x 100 - 100, где:
ПТП (отч.) - количество проведенных презентаций туристического потенциала города Нижний Тагил на туристических выставках, ярмарках, конференциях, за отчетный период;

ПТП (пред.) - количество проведенных презентаций туристического потенциала города Нижний Тагил на туристических выставках, ярмарках, конференциях, за отчетный период, предшествующего года.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 18.05.2017 № 1155-ПА

Стандарт качества выполнения муниципальной работы по формированию, ведению баз данных, в том числе Интернет-ресурсов в сфере туризма

РАЗДЕЛ 1. Общие положения

1. Наименование муниципальной работы - работа по формированию, ведению баз данных, в том числе Интернет-ресурсов в сфере туризма (далее - муниципальная работа).

2. Муниципальную работу выполняет муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития туризма города Нижний Тагил» (далее - учреждение), расположенное по адресу: 622001, Российская Федерация, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Горшников, 56/ улица Красноармейская, 36, офис 521 телефон: 8 (3435)41-43-46, e-mail: turizmnt@mail.ru

3. Муниципальная работа является в интересах общества.

4. Выполнение муниципальной работы осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок выполнения муниципальной работы:

- Федеральный закон от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Закон Свердловской области от 31 декабря 1999 года № 51-ОЗ «О туризме и туристской деятельности в Свердловской области»;
- постановление Администрации города Нижний Тагил от 17.10.2013 № 2480 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Центр развития туризма города Нижний Тагил» (в редакции постановления Администрации города Нижний Тагил от 06.12.2016 № 3411-ПА);
- постановление Администрации города Нижний Тагил от 03.12.2015 № 3158-ПА «Об утверждении ведомственного перечня работ, выполняемых муниципальным бюджетным учреждением «Центр развития туризма города Нижний Тагил» (в редакции постановления Администрации города Нижний Тагил от 19.04.2017 № 925-ПА).

РАЗДЕЛ 2. Требования к порядку и условиям выполнения муниципальной работы

ГЛАВА 1. Общие требования к процессу выполнения муниципальной работы

5. Муниципальная работа направлена на информационно-аналитическое сопровождение деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере туризма, получение финансовой поддержки для создания благоприятных условий для развития сферы туризма на территории города Нижний Тагил.

6. Выполнение муниципальной работы в рамках установленного учреждению муниципального задания осуществляется на бесплатной основе.

ГЛАВА 2. Порядок выполнения муниципальной работы

7. Требования к процессу и (или) результату выполнения муниципальной работы.

1) Выполнение муниципальной работы включает в себя:

- проведение мониторинга реализации мероприятий, включенных в адресные целевые программы;
- подготовка отчетной документации по запросам потребителей и в рамках заключенных соглашений;
- подготовки информации по запросам федеральных, областных и местных органов власти;
- формирование информационно-аналитического материала (заявочной документации) для участия в конкурсах в целях получения финансовой поддержки и создания благоприятных условий для развития сферы туризма на территории города Нижний Тагил, согласно форме потребителя и требований к документам;

внесение информации о реализации федеральной целевой программы «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011-2018 годы)», мониторинг деятельности организаций в сфере туризма и туристско-информационных центров в автоматизированную информационную систему.

8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной работы:

- 1) в случае несоответствия сферы деятельности учреждения запросу потребителя;
- 2) в случае наступления ситуации форс-мажора, а также в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы природного и (или) техногенного характера.

9. Результатом выполнения муниципальной работы является получение потребителем результатов мониторинга, а также информационно-аналитических материалов направленных на получение финансовой поддержки и создания благоприятных условий для развития сферы туризма на территории города Нижний Тагил.

ГЛАВА 3. Требования к законности и безопасности выполнения муниципальной работы

10. Учреждение, выполняющее муниципальную работу, должно обеспечить:

- наличие необходимых учредительных и разрешительных документов, локальных актов для осуществления своей деятельности;
- соблюдение действующих санитарно-гигиенических норм и правил, требований пожарной безопасности, соблюдение общественного порядка, безопасности труда;
- принятие внутренних документов, регламентирующих порядок выполнения муниципальной работы, в случаях, установленных законодательством.

ГЛАВА 4. Требования к уровню материально-технического обеспечения выполнения муниципальной работы

11. Здание (помещение) должно быть обеспечено средствами коммунально-бытового обслуживания, средствами связи, системой простых и понятных указателей и знаковой навигации.

12. Здание (помещение) должно быть оборудовано системами охранно-пожарной сигнализации, видеонаблюдения, звукового оповещения об опасности.

13. Здание (помещение) должно отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной и антитеррористической безопасности, безопасности труда.

14. Учреждение должно быть оснащено оборудованием (компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением, средствами копирования документов, средствами телефонной и электронной связи), мебелью и другим специальным оборудованием.

ГЛАВА 5. Требования к доступности муниципальной работы для потребителей

15. Здание (помещение) учреждения должно располагаться с учетом территориальной (в том числе транспортной) доступности. Прилегающая к входу территория должна быть благоустроена и озеленена, содержаться в порядке. В зимнее время подходы к зданию очищаются от снега и льда.

16. За получением муниципальной работы заинтересованные лица могут обратиться:

- в устной форме в рамках личного обращения по адресу учреждения: город Нижний Тагил, улица Горшников, 56/ улица Красноармейская, 36, офис 521;
- посредством телефонной связи с учреждением по рабочим телефонам: 8(3435)41-43-46, 8(3435)25-26-52, 8(3435)42-11-18;
- в письменном виде по Интернет связи: turizmnt@mail.ru.

17. Время работы сотрудников устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими рабочее время.

18. Учреждение должно проинформировать пользователей об изменениях в режиме своей работы не позднее, чем за 7 дней до таких изменений.

ГЛАВА 6. Требования к кадровому обеспечению исполнителя муниципальной работы

19. Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, требуемым для выполнения муниципальной работы в полном объеме.

Для каждого работника должны быть утверждены должностные инструкции, устанавливающие его обязанности и права.

Работники учреждения должны иметь знания, необходимые для выполнения возложенных на них обязанностей.

Основанием для получения допуска к работе является прохождение инструктажа по технике безопасности, охране труда, пожарной и электробезопасности (с письменной отметкой каждого работника в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте).

20. В профессиональной деятельности работники относятся к потребителям с уважением, обязаны оказывать всю необходимую помощь в выполнении их запросов, выглядеть опрятно и аккуратно.

21. Учреждение обеспечивает работникам комфортные условия труда и предоставляет необходимые материалы и оборудование для выполнения ими муниципальной работы.

ГЛАВА 7. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной работы

22. Учреждение обязано своевременно обеспечивать потребителей необходимой и достоверной информацией о выполняемой муниципальной работе и обеспечивать возможность их правильного выбора.

23. Информирование потребителей муниципальной работы осуществляется:

- 1) на основании письменного или электронного обращения;
- 2) по телефону;
- 3) при личном посещении учреждения.

24. На основании письменного или электронного обращения предоставляется информация:

- 1) полное наименование учреждения;
- 2) о выполняемых учреждением работах;
- 3) контактная информация;
- 4) режим работы учреждения;
- 5) информация о проводимых мероприятиях.

РАЗДЕЛ 3. Осуществление контроля за соблюдением стандарта качества выполнения муниципальной работы

25. Обеспечение качества и доступности выполнения работ достигается посредством реализации контрольных мероприятий в рамках процедур внутреннего и внешнего контроля.

26. Внутренний контроль проводится руководителем учреждения посредством:

- 1) оперативного контроля (анализ возникших проблемных фактов и жалоб на качество выполнения работ и принятие мер реагирования);
- 2) контроля мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия и принятие мер реагирования).

27. По результатам анализа делаются выводы и принимаются меры к устранению недостатков, к виновным лицам применяются меры ответственности.

28. Внешний контроль осуществляет орган Администрации города - управление по разработке и контролю за реализацией инвестиционных проектов (далее - Управление), в

соответствии с утвержденным им порядком осуществления контроля за деятельностью учреждений, в отношении которых Управление осуществляет функции контролирующего органа.

29. В зависимости от основания проведения контроля Управление проводит плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодно утверждаемым Планом графиком проведения контрольных проверок деятельности учреждения. В ходе плановой проверки проверяется соблюдение порядка и условий предоставления муниципальной работы, установленных положениями настоящего стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению муниципальной работы, а также оценивается достижение показателей качества муниципальной работы.

Внеплановые проверки проводятся по результатам рассмотрений обращений (жалоб) потребителей муниципальной работы, требований контролирующих, правоохранительных органов на несоблюдение и неисполнение лицами, выполняющими муниципальную работу, положений настоящего стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению муниципальной работы, а также на принятые ими решения, поступившие в Управление, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки.

30. По результатам проведения контрольных мероприятий оформляется акт проверки учреждения, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества выполнения муниципальной работы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. К виновным лицам должны быть применены меры ответственности.

РАЗДЕЛ 4. Учет мнения потребителей результатов выполнения муниципальной работы

31. Мнения потребителей результата выполнения муниципальной работы об уровне качества и доступности результата выполнения муниципальной работы определяются по результатам рассмотрения письменных предложений, заявлений или жалоб потребителей муниципальной работы.

32. Мнения потребителей результата выполнения муниципальной работы изучаются, анализируются и используются при проведении оценки доступности и качества результата выполнения муниципальной работы.

РАЗДЕЛ 5. Показатели качества предоставления муниципальной работы

33. Показателем качества выполнения муниципальной работы является:

Доля предоставленных документов в установленный срок (процент).

Формула для расчета показателя качества:

$D(уст.) / D(общ.) \times 100$, где:

$D(уст.)$ - количество предоставленных документов в установленный срок.

$D(общ.)$ - общее количество предоставленных документов.



Извещение о проведении аукциона

1. В соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 19.05.2017 № 1163-ПА Администрация города Нижний Тагил сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельных участков для жилищного строительства 3 июля 2017 года в 10.30 часов по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 259 в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений о размере арендной платы.

3. Сведения о предмете аукциона:

1) ЛОТ № 1. Земельный участок для индивидуального жилищного строительства. Категория земель - земли населенных пунктов. Кадастровый номер - 66:56:0111008:384. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Александровская, 15. Площадь земельного участка - 1001 кв. метр. Границы участка: координаты X - 507747,70; 507720,24; 507725,63; 507732,99; 507753,17; координаты Y - 1495309,34; 1495313,99; 1495349,29; 1495348,16; 1495345,08. Разрешенное использование земельного участка - для индивидуального жилищного строительства. Срок аренды земельного участка - 20 лет. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) - 237 400 (двести тридцать семь тысяч четыреста) рублей. «Шаг аукциона» - 7 100 (семь тысяч сто) рублей. Размер задатка - 47 500 (сорок семь тысяч пятьсот) рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55), земельный участок расположен в территориальной зоне Ж-1. Предельные параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства:

- максимальный процент застройки в границах земельного участка: 40;
- этажность жилого дома: 1-3 этажа;
- наружную грань индивидуальных жилых домов следует располагать по линиям регулирования застройки улиц, которые устанавливаются в градостроительных планах земельных участков;
- хозяйственные постройки должны располагаться на расстоянии не менее 1,0 метра от границ земельного участка;
- параметры ограждения: высотой не более 1800 мм.

Технические условия:

Водоснабжение: ООО «Водоканал-НТ»: ближайшие сети водоснабжения, состоящие в аренде ООО «Водоканал-НТ»: сеть водопровода Д200мм по улице Совхозная и сеть водопровода Д800мм по проспекту Уральский.

Водоотведение: ООО «Водоканал-НТ» ближайшие сети водоотведения, состоящие в аренде ООО «Водоканал-НТ»: коллектор хозяйственной канализации Д1000мм по улице Фотеевская и коллектор хозяйственной канализации Д500мм по улице Александровская.

Срок подключения объекта:

- водоснабжение - не более 18 месяцев со дня заключения Договора о подключении;
- водоотведение - не более 18 месяцев со дня заключения Договора о подключении.

Информация о плате за подключение. На основании постановления Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 13.12.2016 № 184-ПК «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения организаций водопроводно-канализационного хозяйства на территории Свердловской области», для объектов, величина подключаемой (присоединяемой) нагрузки которых не превышает

10 куб. метров в час (осуществляется с использованием создаваемых сетей водоснабжения и (или) водоотведения с площадью поперечного сечения трубопровода, не превышающей 300 кв. сантиметров (предельный уровень нагрузки), размер платы за подключение (технологическое присоединение) для ООО «Водоканал-НТ» город Нижний Тагил определяется исходя из ставки тарифа за протяженность при подключении к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения - дифференцируется в зависимости от диаметра.

В случае превышения величины подключаемой (присоединяемой) нагрузки более 10 куб. метров в час с использованием создаваемых сетей водоснабжения и (или) водоотведения с площадью поперечного сечения трубопровода, превышающей 300 кв. сантиметров, размер платы за подключение (технологическое присоединение) устанавливается органом регулирования тарифов индивидуально.

Указанные тарифы на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения ООО «Водоканал-НТ» город Нижний Тагил введены в действие на срок с 1 января 2017 года по 31 декабря 2017 года включительно. Срок действия технических условий - до 12 октября 2019 года.

Электроснабжение: АО «Облкоммунэнерго» филиал «Тагилэнергосети»: технологическое присоединение к электрическим сетям индивидуального жилищного строительства (50 жилых домов) с максимальной мощностью 750кВт, III категории надежности электроснабжения имеется при выполнении следующих мероприятий.

Запроектировать и выполнить строительство 4хЛЭП-10кВ, двух КТП-ТК-630/10/0,4кВ, КЛ-10кВ, ЛЭП-0,4кВ.

Заключение Договора об осуществлении технологического присоединения (далее - Договор) объекта в установленном порядке и срок исполнения Договора осуществляется в соответствии с требованиями «Правил технологического присоединения устройств потребителей электрической энергии...», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861 в действующей редакции (далее - Правила).

Размер платы за технологическое присоединение по Договору определяется в соответствии с «Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям», утвержденными Приказом ФСТ России от 11.09.2012 № 209-э/1 (в действующей редакции).

В 2017 году размер платы за технологическое присоединение к сетям АО «Облкоммунэнерго» филиал «Тагилэнергосети» по Договору производится согласно постановлению РЭК Свердловской области от 21.12.2016 № 193-ПК или 195-ПК, с учетом применения индексов изменения сметной стоимости в строительстве для Уральского Федерального округа. Расчет платы зависит от заявленной категории надежности электроснабжения и нагрузки.

При условии присоединения объектов, максимальная мощность которых не превышает 15кВт, относящихся к III категории надежности электроснабжения (по одному источнику электроснабжения) и расстояние от существующих электрических сетей необходимого класса напряжения до границ участка, на котором расположены присоединяемые энергопринимающие устройства, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности, размер платы по Договору составит 550 рублей, в иных случаях согласно стандартизированным тарифным ставкам утвержденным постановлением РЭК Свердловской области, действующим на момент заключения Договора. Срок действия технических условий - до 9 сентября 2019 года.

Теплоснабжение: МУП «Нижнетагильские тепловые сети»: есть возможность подключения к теплотрассам при условии согласования точки подключения с владельцем тепловой сети и строительства теплотрассы протяженностью не менее 700м. НТ МУП «НТТС» не имеет индивидуального тарифа на подключение к системе теплоснабжения. Присоединение новых потребителей осуществляется к существующим инженерным сетям.

При обращении за подключением, НТ МУП «НТТС» выдает технические условия без взимания платы за подключение, согласно пункту 11 Правил определения и предоставления технических условий. В технических условиях определяется точка подключения объекта к существующим инженерным сетям. Прокладка недостающих участков сетей осуществляется потребителем самостоятельно. Врезка производится силами заказчика, в присутствии представителя организации. Представитель проверяет соответствие работ с техническими условиями и с проектом. Договор на подключение не оформляется, плата за подключение не взимается. После производства врезки заказчик заключает договор на теплоснабжение с НТ МУП «НТТС». Срок действия технических условий - до 7 октября 2019 года.

Газоснабжение: АО «ГАЗЭК»: технические характеристики объекта: газоснабжение с газопотреблением на нужды отопления, горячего водоснабжения, приготовления пищи. Информация о газификации территории в месте присоединения объекта: подземный газопровод (закольцовка) низкого давления (Ру до 0,002 МПа) Ду 200 мм из стальных труб, проложенный в мкр. Александровский - улица Дружинина. Максимальная техническая возможная подключаемая нагрузка сети в точке подключения: ~ 4,0 м куб/ч на дом. Информация о собственнике газораспределительных сетей в точке присоединения объекта: АО «ГАЗЭК», юридический адрес: 623400, Свердловская область, город Каменск-Уральский, улица Мусорского, дом 4. Почтовый адрес: 620144, город Екатеринбург, улица Фрунзе, дом 100, корпус А.

Данная информация не является основанием для проектирования.

Порядок и срок подключения объекта к газораспределительной сети определяются согласно «Правилам подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения» (утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 года № 1314). Плата за подключение устанавливается в соответствии с постановлениями Региональной энергетической комиссии от 23.12.2015 № 255-ПК «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям газораспределительных организаций на территории Свердловской области», от 23.12.2015 № 226-ПК «Об установлении стандартизированных тарифных ставок, используемых для определения величины платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям газораспределительных организаций на территории Свердловской области». Срок действия технических условий - до 12 сентября 2019 года.

2) ЛОТ № 2. Земельный участок для индивидуального жилищного строительства. Категория земель - земли населенных пунктов. Кадастровый номер - 66:56:0111008:383. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Крайняя, 56. Площадь земельного участка - 1001 кв. метр. Границы участка: координаты X - 507759,46; 507753,17; 507732,99; 507738,60; 507758,83; 507765,13; координаты Y - 1495344,12; 1495345,08; 1495348,16; 1495384,92; 1495382,11; 1495381,24. Разрешенное использование земельного участка - для индивидуального жилищного строительства. Срок аренды земельного участка - 20 лет. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) - 237 400 (двести тридцать семь тысяч четыреста) рублей. «Шаг аукциона» - 7 100 (семь тысяч сто) рублей. Размер задатка - 47 500 (сорок семь тысяч пятьсот) рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55), земельный участок расположен в территориальной зоне

Ж-1. Предельные параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства:

- максимальный процент застройки в границах земельного участка: 40;
- этажность жилого дома: 1-3 этажа;
- наружную грань индивидуальных жилых домов следует располагать по линиям регулирования застройки улиц, которые устанавливаются в градостроительных планах земельных участков;
- хозяйственные постройки должны располагаться на расстоянии не менее 1,0 метра от границ земельного участка;
- параметры ограждения: высотой не более 1800 мм.

Технические условия:

Водоснабжение: ООО «Водоканал-НТ»: ближайшие сети водоснабжения, состоящие в аренде ООО «Водоканал-НТ»: сеть водопровода Д200мм по улице Совхозная и сеть водопровода Д800мм по проспекту Уральский.

Водоотведение: ООО «Водоканал-НТ» ближайшие сети водоотведения, состоящие в аренде ООО «Водоканал-НТ»: коллектор хозяйственной канализации Д1000мм по улице Фотеевская и коллектор хозяйственной канализации Д500мм по улице Александровская.

Срок подключения объекта:

- водоснабжение - не более 18 месяцев со дня заключения Договора о подключении;
- водоотведение - не более 18 месяцев со дня заключения Договора о подключении.

Информация о плате за подключение. На основании постановления Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 13.12.2016 № 184-ПК «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения организаций водопроводно-канализационного хозяйства на территории Свердловской области», для объектов, величина подключаемой (присоединяемой) нагрузки которых не превышает 10 куб. метров в час (осуществляется с использованием создаваемых сетей водоснабжения и (или) водоотведения с площадью поперечного сечения трубопровода, не превышающей 300 кв. сантиметров (предельный уровень нагрузки), размер платы за подключение (технологическое присоединение) для ООО «Водоканал-НТ» город Нижний Тагил определяется исходя из ставки тарифа за протяженность при подключении к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения - дифференцируется в зависимости от диаметра.

В случае превышения величины подключаемой (присоединяемой) нагрузки более 10 куб. метров в час с использованием создаваемых сетей водоснабжения и (или) водоотведения с площадью поперечного сечения трубопровода, превышающей 300 кв. сантиметров, размер платы за подключение (технологическое присоединение) устанавливается органом регулирования тарифов индивидуально.

Указанные тарифы на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения ООО «Водоканал-НТ» город Нижний Тагил введены в действие на срок с 1 января 2017 года по 31 декабря 2017 года включительно. Срок действия технических условий - до 12 октября 2019 года.

Электроснабжение: АО «Облкоммунэнерго» филиал «Тагилэнергосети»: технологическое присоединение к электрическим сетям индивидуального жилищного строительства (50 жилых домов) с максимальной мощностью 750кВт, III категории надежности электроснабжения имеется при выполнении следующих мероприятий.

Запроектировать и выполнить строительство 4хЛЭП-10кВ, двухКТП-ТК-630/10/0,4кВ, КЛ-10кВ, ЛЭП-0,4кВ.

Заключение Договора об осуществлении технологического присоединения (далее - Договор) объекта в установленном порядке и срок исполнения Договора осуществляется в соответствии с требованиями «Правил технологического присоединения устройств потребителей электрической энергии...», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861 в действующей редакции (далее - Правила).

Размер платы за технологическое присоединение по Договору определяется в соответствии с «Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям», утвержденными Приказом ФСТ России от 11.09.2012 № 209-з/1 (в действующей редакции).

В 2017 году размер платы за технологическое присоединение к сетям АО «Облкоммунэнерго» филиал «Тагилэлектросети» по Договору производится согласно постановлению РЭК Свердловской области от 21.12.2016 № 193-ПК или 195-ПК, с учетом применения индексов изменения сметной стоимости в строительстве для Уральского Федерального округа. Расчет платы зависит от заявленной категории надежности электроснабжения и нагрузки.

При условии присоединения объектов, максимальная мощность которых не превышает 15кВт, относящихся к III категории надежности электроснабжения (по одному источнику электроснабжения) и расстояние от существующих электрических сетей необходимого класса напряжения до границ участка, на котором расположены присоединяемые энергопринимающие устройства, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности, размер платы по Договору составит 550 рублей, в иных случаях согласно стандартизированным тарифным ставкам утвержденным постановлением РЭК Свердловской области, действующим на момент заключения Договора. Срок действия технических условий - до 09 сентября 2019 года.

Теплоснабжение: МУП «Нижнетагильские тепловые сети»: есть возможность подключения к теплотрассам при условии согласования точки подключения с владельцем тепловой сети и строительства теплотрассы протяженностью не менее 700м. НТ МУП «НТТС» не имеет индивидуального тарифа на подключение к системе теплоснабжения. Присоединение новых потребителей осуществляется к существующим инженерным сетям. При обращении за подключением, НТ МУП «НТТС» выдает технические условия без взимания платы за подключение, согласно пункту 11 Правил определения и предоставления технических условий. В технических условиях определяется точка подключения объекта к существующим инженерным сетям. Прокладка недостающих участков сетей осуществляется потребителем самостоятельно. Врезка производится силами заказчика, в присутствии представителя организации. Представитель проверяет соответствие работ с техническими условиями и с проектом. Договор на подключение не оформляется, плата за подключение не взимается. После производства врезки заказчик заключает договор на теплоснабжение с НТ МУП «НТТС». Срок действия технических условий - до 7 октября 2019 года.

Газоснабжение: АО «ГАЗЭК»: технические характеристики объекта: газоснабжение с газопотреблением на нужды отопления, горячего водоснабжения, приготовления пищи. Информация о газификации территории в месте присоединения объекта: подземный газопровод (закольцовка) низкого давления (Ру до 0,002 МПа) Ду 200 мм из стальных труб, проложенный в мкр. Александровский – улица Дружинина. Максимальная технически возможная подключаемая нагрузка сети в точке подключения: ~ 4,0 м куб/ч на дом. Информация о собственнике газораспределительных сетей в точке присоединения объекта: АО «ГАЗЭК», юридический адрес: 623400, Свердловская область, город Каменск-Уральский, улица Мусорского, дом 4. Почтовый адрес: 620144, город Екатеринбург, улица Фрунзе, дом 100, корпус А.

Данная информация не является основанием для проектирования.

Порядок и срок подключения объекта к газораспределительной сети определяются согласно «Правилам подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения» (утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 года № 1314). Плата за подключение устанавливается в соответствии с постановлениями Региональной энергетической комиссии от 23.12.2015 № 255-ПК «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям газораспределительных организаций на территории Свердловской области», от 23.12.2015 № 226-ПК «Об установлении стандартизированных тарифных ставок, используемых для определения величины платы за технологиче-

ское присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям газораспределительных организаций на территории Свердловской области». Срок действия технических условий – до 12 сентября 2019 года.

3) ЛОТ № 3. Земельный участок для индивидуального жилищного строительства. Категория земель - земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0000000:21728. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Крайняя, 34. Площадь земельного участка - 1065 кв. метров. Границы участка: координаты X – 507929,64; 507907,60; 507916,06; 507938,23; 507938,26; координаты Y – 1495667,40; 1495680,82; 1495696,18; 1495737,87; 1495683. Разрешенное использование земельного участка - для индивидуального жилищного строительства. Срок аренды земельного участка - 20 лет. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 120 000 (сто двадцать тысяч) рублей. «Шаг аукциона» - 3 600 (три тысячи шестьсот) рублей. Размер задатка – 24 000 (двадцать четыре тысячи) рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55), земельный участок расположен в территориальной зоне Ж-1. Предельные параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства:

- максимальный процент застройки в границах земельного участка: 40;
- этажность жилого дома: 1-3 этажа;
- наружную грань индивидуальных жилых домов следует располагать по линиям регулирования застройки улиц, которые устанавливаются в градостроительных планах земельных участков;
- хозяйственные постройки должны располагаться на расстоянии не менее 1,0 метра от границ земельного участка;
- параметры ограждения: высотой не более 1800 мм.

Технические условия:

Водоснабжение: ООО «Водоканал-НТ»: ближайшие сети водоснабжения, состоящие в аренде ООО «Водоканал-НТ»: сеть водопровода Д200мм по улице Совхозная и сеть водопровода Д800мм по проспекту Уральский.

Водоотведение: ООО «Водоканал-НТ» ближайшие сети водоотведения, состоящие в аренде ООО «Водоканал-НТ»: коллектор хозяйственной канализации Д1000мм по улице Фотеевская и коллектор хозяйственной канализации Д500мм по улице Александровская.

Срок подключения объекта:

- водоснабжение - не более 18 месяцев со дня заключения Договора о подключении;
- водоотведение - не более 18 месяцев со дня заключения Договора о подключении.

Информация о плате за подключение.

На основании постановления Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 13.12.2016 № 184-ПК «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения организаций водопроводно-канализационного хозяйства на территории Свердловской области», для объектов, величина подключаемой (присоединяемой) нагрузки которых не превышает 10 куб. метров в час (осуществляется с использованием создаваемых сетей водоснабжения и (или) водоотведения с площадью поперечного сечения трубопровода, не превышающей 300 кв. сантиметров (предельный уровень нагрузки), размер платы за подключение (технологическое присоединение) для ООО «Водоканал-НТ» город Нижний Тагил определяется исходя из ставки тарифа за протяженность при подключении к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения – дифференцируется в зависимости от диаметра.

В случае превышения величины подключаемой (присоединяемой) нагрузки более 10 куб. метров в час с использованием создаваемых сетей водоснабжения и (или) водоотведения с площадью поперечного сечения трубопровода, превышающей 300 кв. сантиметров, размер платы за подклю-

чение (технологическое присоединение) устанавливается органом регулирования тарифов индивидуально.

Указанные тарифы на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения ООО «Водоканал-НТ» город Нижний Тагил введены в действие на срок с 1 января 2017 года по 31 декабря 2017 года включительно. Срок действия технических условий - до 12 октября 2019 года.

Электроснабжение: АО «Облкоммунэнерго» филиал «Тагилэнергосети»: технологическое присоединение к электрическим сетям индивидуального жилищного строительства (50 жилых домов) с максимальной мощностью 750кВт, III категории надежности электроснабжения имеется при выполнении следующих мероприятий.

Запроектировать и выполнить строительство 4хЛЭП-10кВ, двухКТП-ТК-630/10/0,4кВ, КЛ-10кВ, ЛЭП-0,4кВ.

Заключение Договора об осуществлении технологического присоединения (далее - Договор) объекта в установленном порядке и срок исполнения Договора осуществляется в соответствии с требованиями «Правил технологического присоединения устройств потребителей электрической энергии...», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861 в действующей редакции (далее - Правила).

Размер платы за технологическое присоединение по Договору определяется в соответствии с «Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям», утвержденными Приказом ФСТ России от 11.09.2012 № 209-з/1 (в действующей редакции).

В 2017 году размер платы за технологическое присоединение к сетям АО «Облкоммунэнерго» филиал «Тагилэлектросети» по Договору производится согласно постановлению РЭК Свердловской области от 21.12.2016 № 193-ПК или 195-ПК, с учетом применения индексов изменения сметной стоимости в строительстве для Уральского Федерального округа. Расчет платы зависит от заявленной категории надежности электроснабжения и нагрузки.

При условии присоединения объектов, максимальная мощность которых не превышает 15кВт, относящихся к III категории надежности электроснабжения (по одному источнику электроснабжения) и расстояние от существующих электрических сетей необходимого класса напряжения до границ участка, на котором расположены присоединяемые энергопринимающие устройства, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности, размер платы по Договору составит 550 рублей, в иных случаях согласно стандартизированным тарифным ставкам утвержденным постановлением РЭК Свердловской области, действующим на момент заключения Договора. Срок действия технических условий - до 9 сентября 2019 года.

Теплоснабжение: МУП «Нижнетагильские тепловые сети»: есть возможность подключения к теплотрассам при условии согласования точки подключения с владельцем тепловой сети и строительства теплотрассы протяженностью не менее 700м. НТ МУП «НТТС» не имеет индивидуального тарифа на подключение к системе теплоснабжения. Присоединение новых потребителей осуществляется к существующим инженерным сетям. При обращении за подключением, НТ МУП «НТТС» выдает технические условия без взимания платы за подключение, согласно пункту 11 Правил определения и предоставления технических условий. В технических условиях определяется точка подключения объекта к существующим инженерным сетям. Прокладка недостающих участков сетей осуществляется потребителем самостоятельно. Врезка производится силами заказчика, в присутствии представителя организации. Представитель проверяет соответствие работ с техническими условиями и с проектом. Договор на подключение не оформляется, плата за подключение не взимается. После производства врезки заказчик заключает договор на теплоснабжение с НТ МУП «НТТС». Срок действия технических условий - до 7 октября 2019 года.

Газоснабжение: АО «ГАЗЭК»: технические характеристики объекта: газоснабжение с газопотреблением на нужды отопления, горячего водоснабжения, приготовления пищи. Информация о газификации территории в месте присоединения объекта: подземный газопровод (закольцовка) низкого давления (Ру до 0,002 МПа)

Ду 200 мм из стальных труб, проложенный в мкр. Александровский – улица Дружинина. Максимальная технически возможная подключаемая нагрузка сети в точке подключения: ~ 4,0 м куб/ч на дом. Информация о собственнике газораспределительных сетей в точке присоединения объекта: АО «ГАЗЭК», юридический адрес: 623400, Свердловская область, город Каменск-Уральский, улица Мусорского, дом 4. Почтовый адрес: 620144, город Екатеринбург, улица Фрунзе, дом 100, корпус А.

Данная информация не является основанием для проектирования.

Порядок и срок подключения объекта к газораспределительной сети определяются согласно «Правилам подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения» (утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 года № 1314). Плата за подключение устанавливается в соответствии с постановлениями Региональной энергетической комиссии от 23.12.2015 № 255-ПК «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям газораспределительных организаций на территории Свердловской области», от 23.12.2015 № 226-ПК «Об установлении стандартизированных тарифных ставок, используемых для определения величины платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям газораспределительных организаций на территории Свердловской области». Срок действия технических условий – до 12 сентября 2019 года.

4) ЛОТ № 4. Земельный участок для индивидуального жилищного строительства. Категория земель - земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0000000:21729. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Фотеевская, 52. Площадь земельного участка - 937 кв. метров. Границы участка: координаты X – 507916,06; 507893,33; 507905,76; 507938,23; координаты Y – 1495696,18; 1495708,74; 1495731,25; 1495737,87. Разрешенное использование земельного участка - для индивидуального жилищного строительства. Срок аренды земельного участка - 20 лет. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 105 500 (сто пять тысяч пятьсот) рублей. «Шаг аукциона» - 3 100 (три тысячи сто) рублей. Размер задатка – 21 100 (двадцать одна тысяча сто) рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55), земельный участок расположен в территориальной зоне Ж-1. Предельные параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства:

- максимальный процент застройки в границах земельного участка: 40;
- этажность жилого дома: 1-3 этажа;
- наружную грань индивидуальных жилых домов следует располагать по линиям регулирования застройки улиц, которые устанавливаются в градостроительных планах земельных участков;
- хозяйственные постройки должны располагаться на расстоянии не менее 1,0 метра от границ земельного участка;
- параметры ограждения: высотой не более 1800 мм.

Технические условия:

Водоснабжение: ООО «Водоканал-НТ»: ближайшие сети водоснабжения, состоящие в аренде ООО «Водоканал-НТ»: сеть водопровода Д200мм по улице Совхозная и сеть водопровода Д800мм по проспекту Уральский.

Водоотведение: ООО «Водоканал-НТ» ближайшие сети водоотведения, состоящие в аренде ООО «Водоканал-НТ»: коллектор хозяйственной канализации Д1000мм по улице Фотеевская и коллектор хозяйственной канализации Д500мм по улице Александровская.

Срок подключения объекта:

- водоснабжение - не более 18 месяцев со дня заключения Договора о подключении;

(Окончание на 28-31-й стр.)

- водоотведение - не более 18 месяцев со дня заключения Договора о подключении.

Информация о плате за подключение. На основании постановления Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 13.12.2016 № 184-ПК «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения организаций водопроводно-канализационного хозяйства на территории Свердловской области», для объектов, величина подключаемой (присоединяемой) нагрузки которых не превышает 10 куб. метров в час (осуществляется с использованием создаваемых сетей водоснабжения и (или) водоотведения с площадью поперечного сечения трубопровода, не превышающей 300 кв. сантиметров (пределный уровень нагрузки), размер платы за подключение (технологическое присоединение) для ООО «Водоканал-НТ» город Нижний Тагил определяется исходя из ставки тарифа за протяженность при подключении к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения – дифференцируется в зависимости от диаметра.

В случае превышения величины подключаемой (присоединяемой) нагрузки более 10 куб. метров в час с использованием создаваемых сетей водоснабжения и (или) водоотведения с площадью поперечного сечения трубопровода, превышающей 300 кв. сантиметров, размер платы за подключение (технологическое присоединение) устанавливается органом регулирования тарифов индивидуально.

Указанные тарифы на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения ООО «Водоканал-НТ» город Нижний Тагил введены в действие на срок с 1 января 2017 года по 31 декабря 2017 года включительно. Срок действия технических условий - до 12 октября 2019 года.

Электроснабжение: АО «Облкоммунэнерго» филиал «Тагилэнергосети»: технологическое присоединение к электрическим сетям индивидуального жилищного строительства (50 жилых домов) с максимальной мощностью 750кВт, III категории надежности электроснабжения имеется при выполнении следующих мероприятий.

Запроектировать и выполнить строительство 4хЛЭП-10кВ, двух КТП-ТК-630/10/0,4кВ, КЛ-10кВ, ЛЭП-0,4кВ.

Заключение Договора об осуществлении технологического присоединения (далее - Договор) объекта в установленном порядке и срок исполнения Договора осуществляется в соответствии с требованиями «Правил технологического присоединения устройств потребителей электрической энергии...», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861 в действующей редакции (далее - Правила).

Размер платы за технологическое присоединение по Договору определяется в соответствии с «Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям», утвержденными Приказом ФСТ России от 11.09.2012 № 209-э/1 (в действующей редакции).

В 2017 году размер платы за технологическое присоединение к сетям АО «Облкоммунэнерго» филиал «Тагилэнергосети» по Договору производится согласно постановлению РЭК Свердловской области от 21.12.2016 № 193-ПК или 195-ПК, с учетом применения индексов изменения сметной стоимости в строительстве для Уральского Федерального округа. Расчет платы зависит от заявленной категории надежности электроснабжения и нагрузки.

При условии присоединения объектов, максимальная мощность которых не превышает 15кВт, относящихся к III категории надежности электроснабжения (по одному источнику электроснабжения) и расстояние от существующих электрических сетей необходимого класса напряжения до границ участка, на котором расположены присоединяемые энергопринимающие устройства, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности, размер платы по Договору составит 550 рублей, в иных случаях согласно стандартизированным тарифным ставкам утвержденным постановлением РЭК Свердловской области, действующим на момент заключения Договора. Срок действия технических условий - до 9 сентября 2019 года.

Теплоснабжение: МУП «Нижнетагильские тепловые сети»: есть возможность

подключения к теплосетям при условии согласования точки подключения с владельцем тепловой сети и строительства теплотрассы протяженностью не менее 700м. НТ МУП «НТТС» не имеет индивидуального тарифа на подключение к системе теплоснабжения. Присоединение новых потребителей осуществляется к существующим инженерным сетям. При обращении за подключением, НТ МУП «НТТС» выдает технические условия без взимания платы за подключение, согласно пункту 11 Правил определения и предоставления технических условий. В технических условиях определяется точка подключения объекта к существующим инженерным сетям. Прокладка недостающих участков сетей осуществляется потребителем самостоятельно. Врезка производится силами заказчика, в присутствии представителя организации. Представитель проверяет соответствие работ с техническими условиями и с проектом. Договор на подключение не оформляется, плата за подключение не взимается. После производства врезки заказчик заключает договор на теплоснабжение с НТ МУП «НТТС». Срок действия технических условий – до 7 октября 2019 года.

Газоснабжение: АО «ГАЗЭК»: технические характеристики объекта: газоснабжение с газопотреблением на нужды отопления, горячего водоснабжения, приготовления пищи. Информация о газификации территории в месте присоединения объекта: подземный газопровод (закопцовка) низкого давления (Ру до 0,002 МПа) Ду 200 мм из стальных труб, проложенный в мкр. Александровский – улица Дружинина. Максимальная техническая возможная подключаемая нагрузка сети в точке подключения: ~ 4,0 м куб/ч на дом. Информация о собственнике газораспределительных сетей в точке присоединения объекта: АО «ГАЗЭК», юридический адрес: 623400, Свердловская область, город Каменск-Уральский, улица Мусорского, дом 4. Почтовый адрес: 620144, город Екатеринбург, улица Фрунзе, дом 100, корпус А.

Данная информация не является основанием для проектирования.

Порядок и срок подключения объекта к газораспределительной сети определяются согласно «Правилам подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения» (утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 года № 1314). Плата за подключение устанавливается в соответствии с постановлениями Региональной энергетической комиссии от 23.12.2015 № 255-ПК «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям газораспределительных организаций на территории Свердловской области», от 23.12.2015 № 226-ПК «Об установлении стандартизированных тарифных ставок, используемых для определения величины платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям газораспределительных организаций на территории Свердловской области». Срок действия технических условий – до 12 сентября 2019 года.

5) ЛОТ № 5. Земельный участок для индивидуального жилищного строительства. Категория земель - земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:000000:21730. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Фотеевская, 54. Площадь земельного участка - 1001 кв. метр. Границы участка: координаты X – 507897,46; 507874,71; 507893,33; 507916,06; 507907,60; координаты Y – 1495662,43; 1495675,01; 1495708,74; 1495696,18; 1495680,82. Разрешенное использование земельного участка - для индивидуального жилищного строительства. Срок аренды земельного участка - 20 лет. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 113 000 (сто тринадцать тысяч) рублей. «Шаг аукциона» - 3 300 (три тысячи триста) рублей. Размер задатка – 22 600 (двадцать две тысячи шестьсот) рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55), земельный участок расположен в территориальной зоне

Ж-1. Предельные параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства:

- максимальный процент застройки в границах земельного участка: 40;
- этажность жилого дома: 1-3 этажа;
- наружную грань индивидуальных жилых домов следует располагать по линиям регулирования застройки улиц, которые устанавливаются в градостроительных планах земельных участков;
- хозяйственные постройки должны располагаться на расстоянии не менее 1,0 метра от границ земельного участка;
- параметры ограждения: высотой не более 1800 мм.

Технические условия:

Водоснабжение: ООО «Водоканал-НТ»: ближайшие сети водоснабжения, состоящие в аренде ООО «Водоканал-НТ»: сеть водопровода Д200мм по улице Совхозная и сеть водопровода Д800мм по проспекту Уральский.

Водоотведение: ООО «Водоканал-НТ»: ближайшие сети водоотведения, состоящие в аренде ООО «Водоканал-НТ»: коллектор хозяйственной канализации Д1000мм по улице Фотеевская и коллектор хозяйственной канализации Д500мм по улице Александровская.

Срок подключения объекта:

- водоснабжение - не более 18 месяцев со дня заключения Договора о подключении;
- водоотведение - не более 18 месяцев со дня заключения Договора о подключении.

Информация о плате за подключение. На основании постановления Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 13.12.2016 № 184-ПК «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения организаций водопроводно-канализационного хозяйства на территории Свердловской области», для объектов, величина подключаемой (присоединяемой) нагрузки которых не превышает 10 куб. метров в час (осуществляется с использованием создаваемых сетей водоснабжения и (или) водоотведения с площадью поперечного сечения трубопровода, не превышающей 300 кв. сантиметров (пределный уровень нагрузки), размер платы за подключение (технологическое присоединение) для ООО «Водоканал-НТ» город Нижний Тагил определяется исходя из ставки тарифа за протяженность при подключении к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения – дифференцируется в зависимости от диаметра.

В случае превышения величины подключаемой (присоединяемой) нагрузки более 10 куб. метров в час с использованием создаваемых сетей водоснабжения и (или) водоотведения с площадью поперечного сечения трубопровода, превышающей 300 кв. сантиметров, размер платы за подключение (технологическое присоединение) устанавливается органом регулирования тарифов индивидуально.

Указанные тарифы на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения ООО «Водоканал-НТ» город Нижний Тагил введены в действие на срок с 1 января 2017 года по 31 декабря 2017 года включительно. Срок действия технических условий - до 12 октября 2019 года.

Электроснабжение: АО «Облкоммунэнерго» филиал «Тагилэнергосети»: технологическое присоединение к электрическим сетям индивидуального жилищного строительства (50 жилых домов) с максимальной мощностью 750кВт, III категории надежности электроснабжения имеется при выполнении следующих мероприятий.

Запроектировать и выполнить строительство 4хЛЭП-10кВ, двух КТП-ТК-630/10/0,4кВ, КЛ-10кВ, ЛЭП-0,4кВ.

Заключение Договора об осуществлении технологического присоединения (далее - Договор) объекта в установленном порядке и срок исполнения Договора осуществляется в соответствии с требованиями «Правил технологического присоединения устройств потребителей электрической энергии...», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861 в действующей редакции (далее - Правила).

Размер платы за технологическое присоединение по Договору определяется в соответствии с «Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям», утвержденными Приказом

ФСТ России от 11.09.2012 № 209-э/1 (в действующей редакции).

В 2017 году размер платы за технологическое присоединение к сетям АО «Облкоммунэнерго» филиал «Тагилэнергосети» по Договору производится согласно постановлению РЭК Свердловской области от 21.12.2016 № 193-ПК или 195-ПК, с учетом применения индексов изменения сметной стоимости в строительстве для Уральского Федерального округа. Расчет платы зависит от заявленной категории надежности электроснабжения и нагрузки.

При условии присоединения объектов, максимальная мощность которых не превышает 15кВт, относящихся к III категории надежности электроснабжения (по одному источнику электроснабжения) и расстояние от существующих электрических сетей необходимого класса напряжения до границ участка, на котором расположены присоединяемые энергопринимающие устройства, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности, размер платы по Договору составит 550 рублей, в иных случаях согласно стандартизированным тарифным ставкам утвержденным постановлением РЭК Свердловской области, действующим на момент заключения Договора. Срок действия технических условий – до 9 сентября 2019 года.

Теплоснабжение: МУП «Нижнетагильские тепловые сети»: есть возможность подключения к теплосетям при условии согласования точки подключения с владельцем тепловой сети и строительства теплотрассы протяженностью не менее 700м. НТ МУП «НТТС» не имеет индивидуального тарифа на подключение к системе теплоснабжения. Присоединение новых потребителей осуществляется к существующим инженерным сетям. При обращении за подключением, НТ МУП «НТТС» выдает технические условия без взимания платы за подключение, согласно пункту 11 Правил определения и предоставления технических условий. В технических условиях определяется точка подключения объекта к существующим инженерным сетям. Прокладка недостающих участков сетей осуществляется потребителем самостоятельно. Врезка производится силами заказчика, в присутствии представителя организации. Представитель проверяет соответствие работ с техническими условиями и с проектом. Договор на подключение не оформляется, плата за подключение не взимается. После производства врезки заказчик заключает договор на теплоснабжение с НТ МУП «НТТС». Срок действия технических условий – до 7 октября 2019 года.

Газоснабжение: АО «ГАЗЭК»: технические характеристики объекта: газоснабжение с газопотреблением на нужды отопления, горячего водоснабжения, приготовления пищи. Информация о газификации территории в месте присоединения объекта: подземный газопровод (закопцовка) низкого давления (Ру до 0,002 МПа) Ду 200 мм из стальных труб, проложенный в мкр. Александровский – улица Дружинина. Максимальная техническая возможная подключаемая нагрузка сети в точке подключения: ~ 4,0 м куб/ч на дом. Информация о собственнике газораспределительных сетей в точке присоединения объекта: АО «ГАЗЭК», юридический адрес: 623400, Свердловская область, город Каменск-Уральский, улица Мусорского, дом 4. Почтовый адрес: 620144, город Екатеринбург, улица Фрунзе, дом 100, корпус А.

Данная информация не является основанием для проектирования.

Порядок и срок подключения объекта к газораспределительной сети определяются согласно «Правилам подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения» (утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 года № 1314). Плата за подключение устанавливается в соответствии с постановлениями Региональной энергетической комиссии от 23.12.2015 № 255-ПК «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям газораспределительных организаций на территории Свердловской области», от 23.12.2015 № 226-ПК «Об установлении стандартизированных тарифных ставок, используемых для определения величины платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям газораспределительных организаций на территории Свердловской области». Срок действия технических условий – до 12 сентября 2019 года.

4. Наименование организатора аукциона - Администрация города Нижний Тагил в лице Управления муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона - Администрация города Нижний Тагил.

5. Заявки на участие в аукционе принимаются с 25 мая по 27 июня 2017 года в рабочие дни с 09.00 до 17.30 часов (в пятницу до 16.30 часов) перерыв 12.00-12.48 часов, по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 363. Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявка подается в двух экземплярах по установленной форме (Приложение № 1 к Извещению о проведении аукциона), в письменном виде, с указанием реквизитов счета для возврата задатка и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

К заявке прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется:

- представителем физического лица - нотариально удостоверенная доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и его копия.

6. Задаток должен поступить не позднее 27 июня 2017 года на лицевой счет для учета операций со средствами, поступившими во временное распоряжение органов Администрации города Нижний Тагил. Реквизиты счета для перечисления задатка - наименование получателя платежа: Наименование получателя: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (п./сч. 05901002380, МКУ УМИ) ИНН 6623073720 КПП 662301001 БИК 046510000 ОКТМО 65751000 Расчетный счет 40302810700005000003 Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил).

В платежном поручении в части «Назначение платежа» необходимо указать: «задаток за участие в аукционе _____ (дата), лот №____, ФИО заявителя (при условии внесения суммы задатка третьими лицами)».

Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета.

7. Возврат задатков:

Участникам аукциона, не ставшим победителями, задаток возвращается в течение 3 рабочих дней с момента проведения аукциона.

Заявителю, отозвавшему заявку для участия в аукционе до дня окончания срока приема заявок, внесенный им задаток возвращается организатором аукциона в течение трех рабочих дней.

Заявителю, отозвавшему заявку на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток возвращается организатором аукциона в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

8. Место, дата, время и порядок определения участников аукциона: 28 июня 2017

года в 15.00 часов по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 363. Аукционная комиссия рассматривает заявки и документы заявителя на соответствие всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона. Определение участников аукциона проводится без участия претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов комиссия принимает решение о признании заявителей участниками аукциона. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

9. Порядок определения победителей аукциона.

От каждого участника аукциона может присутствовать на аукционе не более двух представителей, имеющих доверенности с правом присутствия на аукционе, один из которых наделен полномочиями участника аукциона с правом подачи предложений о размере арендной платы и правом подписи документов.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона (размер арендной платы, далее - цены) и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона».

При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист называет ежегодный размер арендной платы за земельный участок и номер билета победителя аукциона.

10. Место и срок подведения итогов аукциона: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 363 в течение дня проведения аукциона.

11. Проект договора аренды земельного участка представлен в Приложении № 2 к Извещению о проведении аукциона.

12. Ежегодный размер арендной платы за земельный участок, определенный по результатам аукциона, перечисляется победителем аукциона на реквизиты, указанные в договоре аренды земельного участка. Денежные средства, перечисленные в виде задатка перед проведением аукциона и поступившие во временное распоряжение Администрации города, зачисляются в счет арендной платы.

13. Осмотр земельного участка на местности производится по предварительной записи в рабочие дни с 09.00 до 12.00 и с 13.00 часов до 16.00 часов местного времени по адресу: город Нижний Тагил, улица Горошниковая, 56, кабинет 505.
Телефон: (83435) 42-15-92; 41-66-83.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Извещению о проведении аукциона

ФОРМА ЗАЯВКИ

(все графы заполняются в электронном виде или от руки печатными буквами)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«_____» _____ 20____ г.

(полное наименование юридического лица, ОГРН; должность, Ф.И.О. действующего на основании,

или Ф.И.О и паспортные данные физического лица)

Адрес (регистрации, почтовый) претендента _____

Адрес электронной почты претендента _____

Контактный телефон претендента _____

Банковские реквизиты претендента, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка:

наименование, ИНН, КПП получателя _____

наименование, ИНН, КПП банка _____

БИК _____

корреспондентский счет, расчетный счет и т. д. _____

Изучив извещение от _____
(указать дату размещения извещения о проведении аукциона)

о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельного участка, ознакомление с которым настоящим удостоверяется, перечислив задаток в размере _____ рублей, заявляет (заявляю) о своем намерении участвовать в объявленном аукционе и выполнить все условия, которые предусмотрены в извещении. Ознакомившись с условиями аукциона, техническими условиями, заключениями и иными документами по освоению земельного участка (документацией по земельному участку), а также с проектом договора аренды земельного участка, настоящим подтверждаю отсутствие претензий к состоянию земельного участка по результатам произведенного осмотра земельного участка на местности, выражает (выражаю) намерение участвовать в аукционе на право заключения договора аренды на следующий объект:

Указать номер лота, местоположение и кадастровый номер земельного участка

Обязуюсь (обязуюсь) в случае признания победителем аукциона или как единственный принявший участие в аукционе или в случае признания единственным участником аукциона заключить договор аренды земельного участка по итогам аукциона.

Даю (Даю) свое согласие на обработку и опубликование в средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ.

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____
(расшифровка подписи)

М.П.

Заявка принята _____ час. _____ мин. _____ 20____ г. за № _____

_____ 20____ г.

(дата получения уведомления)

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Извещению о проведении аукциона

ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР

аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, заключаемого по итогам аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о размере арендной платы

г. Нижний Тагил «_____» _____ 201__ года

На основании итогового протокола о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для _____ от _____

Администрация города Нижний Тагил, действующая от имени муниципального образования город Нижний Тагил, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего(-ей) на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего (-ей) на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из категории земель населенных пунктов, находящийся по адресу: _____ (далее по тексту - Участок), площадью _____ (_____) кв. м, с разрешенным использованием «_____». Кадастровый номер Участка _____.

1.2. Участок, указанный в пункте 1.1, используется Арендатором исключительно в соответствии с установленным для него видом разрешенного использования.

2. Срок договора

2.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с _____ до _____ и составляет 20 лет.

2.2. Настоящий Договор подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

3. Размер, сроки и порядок внесения арендной платы

3.1. Размер арендной платы за Участок определен по результатам аукциона от _____ и составляет _____ (_____) рублей в год.

Указанная сумма за первый год аренды Участка перечисляется Арендатором в течение 30 дней с момента подписания настоящего Договора.

В последующие годы размер арендной платы перечисляется Арендатором ежегодно не позднее 30 дней до окончания очередного расчетного года по следующим реквизитам:

Расчетным годом считается период времени с календарной даты заключения Договора до соответствующей даты года следующего за годом в котором был заключен настоящий Договор и т. д.

Денежные средства в размере _____ руб., перечисленные в виде задатка перед проведением аукциона и поступившие во временное распоряжение Администрации города, зачисляются Арендодателем в счет первого арендного платежа.

Датой оплаты считается дата зачисления средств на расчетный счет Арендодателя.

3.2. Арендная плата, установленная пунктом 3.1. настоящего Договора ежегодно, но не ранее чем через год после заключения Договора, изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен настоящий Договор.

3.3. Годовой размер арендной платы с учетом уровня инфляции определяется по формуле:

$$АП = РАП \times Ку, \text{ где:}$$

АП - размер арендной платы в год с учетом уровня инфляции;

РАП - размер арендной платы за Участок определенный по результатам аукциона и установленный в пункте 3.1. настоящего Договора;

Ку - коэффициент (размер) уровня инфляции на очередной финансовый год установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Начиная со второго расчетного года с момента вступления в силу соответствующего нормативного правового акта, применяется как произведение ежегодных показателей (размеров) уровня инфляции.

3.4. Сроки внесения арендной платы могут быть изменены Арендодателем в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления.

3.5. Обязанность по уплате ежегодной арендной платы с учетом соответствующих изменений её размеров и сроков возникает у Арендатора с момента вступления в силу соответствующего нормативного правового акта, если иной порядок не оговорен в самом нормативном правовом акте.

4. Права и обязанности Арендодателя

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за целевым использованием Участка, предоставленного в

аренду, иметь беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка в присутствии Арендатора либо его уполномоченного представителя с целью осуществления контроля за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

4.1.2. На возмещение в полном объеме убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате деятельности Арендатора и неисполнением, ненадлежащим исполнением Арендатором обязательств по настоящему Договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении настоящего Договора или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра имущества до заключения Договора.

4.3. Арендодатель обязан:

4.3.1. Не позднее двух рабочих дней с момента заключения настоящего Договора передать Арендатору Участок по акту приема-передачи (Приложение № ____).

4.3.2. В случаях, связанных с необходимостью изъятия Участка для государственных или муниципальных нужд, возместить Арендатору возникшие при этом убытки в соответствии с действующим законодательством.

5. Права и обязанности Арендатора

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

5.1.2. Передать свои права и обязанности по Договору третьему лицу, в том числе передать арендные права Участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока Договора без согласия Арендодателя при условии его уведомления.

В указанных случаях ответственным по Договору перед Арендодателем становится новый Арендатор Участка, за исключением передачи арендных прав в залог. При этом заключение нового договора аренды земельного участка не требуется.

5.1.3. Передать Участок в субаренду в пределах срока Договора без согласия Арендодателя при условии его уведомления.

В указанных случаях ответственным по Договору перед Арендодателем остается Арендатор. На субарендаторов распространяется все права Арендатора Участка, предусмотренные настоящим Договором.

5.1.4. Уведомление о передаче Арендатором своих прав и обязанностей по Договору третьему лицу должно быть направлено Арендодателю в разумный срок после совершения соответствующей сделки с третьим лицом в письменной или иной форме, позволяющей Арендатору располагать сведениями о получении уведомления адресатом. Если такое уведомление Арендатором в разумный срок не направлено, Арендодатель вправе предъявить к нему требования о возмещении возникших в связи с этим убытков.

5.1.5. Рассчитывать самостоятельно размер ежегодной арендной платы по формуле, установленной пунктом 3.3. настоящего Договора.

Ошибочность расчета самостоятельно произведенного Арендатором не освобождает Арендатора от обязанности по уплате задолженности по арендной плате, от уплаты пеней и штрафов по настоящему Договору.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. В течение 30 дней со дня получения настоящего Договора, подписанного Арендодателем в трех экземплярах, подписать полученные экземпляры настоящего Договора и представить их Арендодателю.

5.2.2. Принять у Арендодателя Участок по акту приема-передачи не позднее двух рабочих дней с момента заключения настоящего Договора.

5.2.3. При проведении строительных работ осуществлять регулярный (не реже одного раза в неделю) вывоз строительного мусора и твердых бытовых отходов со строительной площадки.

5.2.4. Осуществлять вывоз снега, собранного с территории строительной площадки, на специально оборудованные снегоприемные пункты.

5.2.5. Приступить к освоению Участка в течение трех лет с момента заключения Договора. Ввод в эксплуатацию объекта строительства должен быть завершен до истечения срока, указанного в пункте 2.1. настоящего Договора.

5.2.6. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, недопускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв, а также выполнять работы по благоустройству территории в соответствии с Правилами благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Нижний Тагил.

5.2.7. При невозможности использования Участка по назначению без сноса или переноса зеленых насаждений, произрастающих на арендуемом Участке, получить разрешение на снос и (или) перенос зеленых насаждений в Администрации города в порядке, установленном Правилами благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Нижний Тагил.

5.2.8. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора и требования действующего федерального законодательства, законодательства Свердловской области, муниципальных правовых актов города Нижний Тагил предъявляемые к использованию земельного участка.

5.2.9. Перечислять в срок, в размере и на условиях, установленных настоящим Договором, арендную плату.

По истечении срока последнего платежа ежегодно обращаться к Арендодателю для составления акта сверки по уплате арендной платы.

5.2.10. Сверять ежегодно до внесения арендной платы в текущем году реквизиты счета с реквизитами, размещенными на официальном сайте Администрации города Нижний Тагил www.нижнийтагил.рф, ввиду возможного ежегодного изменения реквизитов счета для перечисления арендных платежей.

5.2.11. Обеспечить Арендодателю беспрепятственный доступ на Участок по его требованию для осуществления контроля за использованием земель и контроля за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

5.2.12. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, причиненные невыполнением, ненадлежащим исполнением обязательств по настоящему Договору.

5.2.13. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

5.2.14. Не осуществлять без соответствующей разрешительной документации на Участке работы, для проведения которых требуется решение (разрешение) соответствующих уполномоченных органов.

5.2.15. Не нарушать права других землепользователей и природопользователей.

5.2.16. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участках в соответствии с действующим законодательством.

5.2.17. Письменно в десятидневный срок с момента наступления соответствующих обстоятельств уведомить Арендодателя об изменении своего почтового адреса.

5.2.18. В случае изменения уникальных характеристик объекта недвижимости или любых указанных в законе сведений об объекте недвижимости представить в орган, осуществляющий кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости, заявление о кадастровом учете и необходимые в соответствии с законом для осуществления такого учета документы.

5.2.19. При прекращении действия настоящего Договора в связи с досрочным расторжением или истечением срока Договора передать Арендодателю Участок по акту приема-передачи не позднее двух рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств.

5.3. Арендатор имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность Сторон

6.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную условиями Договора и законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае невнесения Арендатором арендной платы в установленный настоящим Договором срок Арендатор выплачивает Арендодателю пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от размера подлежащего перечислению платежа арендной платы.

6.3. В случае невыполнения, ненадлежащего выполнения Арендатором всех иных условий настоящего Договора (за исключением обязанностей по внесению арендной платы, государственной регистрации Договора и целевого использования Участка) Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 5% от суммы годовой арендной платы за каждый факт невыполнения, ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора.

6.4. В случае нецелевого использования арендуемого Участка Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы. Исполнение Арендатором обязательств по данному пункту Договора не лишает Арендодателя права предпринимать меры для расторжения Договора в установленном законом порядке.

6.5. Прекращение либо расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности по уплате задолженности по арендной плате, от уплаты пеней и штрафов по настоящему Договору.

6.6. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

7. Изменение и расторжение настоящего договора

7.1. Изменение условий настоящего Договора без согласия его Арендатора и ограничение установленных Договором прав его Арендатора, если иное не установлено федеральным законодательством, не допускаются.

7.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в письменном виде или в судебном порядке по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Если иное не предусмотрено федеральным законодательством, досрочное расторжение настоящего Договора по требованию Арендодателя возможно только на основании решения суда при существенном нарушении Договора его Арендатором.

Невнесение Арендатором неоднократно (более двух раз) размера арендной платы в срок, установленный пунктом 3.1. настоящего Договора, является существенным нарушением условий Договора.

7.4. Все изменения к настоящему Договору (за исключением изменения арендной платы) в случаях, если внесение изменений допускается законодательством, действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами по настоящему Договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.5. Требование о расторжении настоящего Договора может быть заявлено стороной в суд только после получения отказа другой стороны на предложение расторгнуть Договор, либо неполучении ответа в десятидневный срок.

7.5.1. Требование считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило по адресу Арендатора, указанному в Договоре, но по обстоятельствам, зависящим от Арендатора, не было ему вручено или он не ознакомился с ним.

7.6. При прекращении настоящего Договора (истечение срока аренды, досрочное расторжение по соглашению сторон или по решению суда) Арендатор передает, а Арендодатель принимает Участок. Прием-передача Участка производится в течение двух рабочих дней с момента прекращения действия Договора и подтверждается передаточным актом, подписываемым Сторонами в установленном законом порядке.

7.7. Арендатор не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды Участка без проведения торгов если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.8. При расторжении настоящего Договора Арендодатель не возмещает Арендатору стоимость улучшений Участка, неотделимых без вреда для Участка.

7.9. При прекращении (досрочном расторжении) настоящего Договора по инициативе Арендатора уплаченная Арендатором сумма за первый расчетный год аренды Участка, установленная пунктом 3.1. Договора, не подлежит возвращению Арендатору.

7.10. По истечении срока указанного в пункте 2.1. настоящего Договора, Договор прекращает свое действие.

8. Рассмотрение и регулирование споров

8.1. Все споры, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в суде по месту нахождения Участка.

9. Особые условия договора и заключительные положения

9.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Приложение: Акт приема-передачи земельного участка (Приложение № ____)

10. Реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель: Администрация города Нижний Тагил
Адрес: 622034, город Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а

Арендодатель:
М.П.

Арендатор:

ПРИЛОЖЕНИЕ № ____

к договору аренды земельного участка

№ ____ от ____ г.

АКТ

приема-передачи земельного участка
к договору аренды земельного участка № ____ от ____ г.

г. Нижний Тагил

«__» _____ 20__ г.

Администрация города Нижний Тагил, именуемая в дальнейшем «**Арендодатель**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) арендатора)

именуемый(ая) в дальнейшем «**Арендатор**», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с п. 4.3.1., 5.2.2. Договора № ____ от ____ г. передает, а Арендатор принимает с _____ г. (протокол о результатах аукциона _____ от _____) во временное платное пользование земельный участок площадью _____ кв. м, предоставленный для _____, находящийся по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, _____.

2. Претензий у Арендатора к Арендодателю по передаваемому земельному участку не имеется.

3. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательство по приему-передаче земельного участка сторонами выполнено.

4. Настоящий акт приема-передачи составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5. Подписи сторон:

Арендодатель:
М.П.

Арендатор:

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 19.05.2017 № 1164-ПА

**О признании утратившими силу постановлений
Администрации города Нижний Тагил от 22.07.2011 № 1450
«Об изъятии земельных участков, расположенных по адресам:
город Нижний Тагил, улица Носова № 45, Носова № 47,
улица Челюскинцев № 48» и от 14.08.2015 № 2048-ПА
«О внесении изменений в постановление
Администрации города Нижний Тагил от 22.07.2011 № 1450»**

В соответствии с Генеральным планом городского округа Нижний Тагил применительно к населенному пункту город Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 25.11.2010 № 67 (в редакции от 28.06.2013 № 32), постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.03.2017 № 746-ПА «Об утверждении проекта планировки территории в границах улиц Дружинина, Черноисточинское шоссе, Челюскинцев, Береговая-Ударная, Фотеевская в Ленинском районе города Нижний Тагил, руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации города Нижний Тагил от 22.07.2011 № 1450 «Об изъятии земельных участков, расположенных по адресам: город Нижний Тагил, улица Носова, № 45, Носова, № 47, улица Челюскинцев № 48»;

2) постановление Администрации города Нижний Тагил от 14.08.2015 № 2048-ПА «О внесении изменений в постановление администрации города Нижний Тагил от 22.07.2011 № 1450».

2. Управлению муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил обратиться в Нижнетагильский отдел управления Росреестра по Свердловской области за аннулированием в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним записи об изъятии земельного участка по адресу: город Нижний Тагил, улица Носова, 45; объекта, поврежденного в результате ненадлежащей эксплуатации по адресу: город Нижний Тагил, улица Носова, 45.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 23.05.2017 № 1203-ПА

**О предоставлении Тагиной Р. Ш. разрешения
на условно разрешенный вид использования земельного
участка с кадастровым номером 66:56:0403002:404**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил» (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55), на основании обращения Тагиной Р.Ш. от 04.04.2017 № 21-01/2245, заключения о результатах публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке города Нижний Тагил, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Тагиной Розе Шамильевне разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:56:0403002:404, расположенного в территориальной зоне СХ-2 (зона коллективных садов) по адресу: город Нижний Тагил, СК № 2 ПО «УВЗ», улица Пихтовая, бригада 18, участок 408, – «объекты мелкорозничной торговли».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ИЗВЕЩЕНИЕ

**о предоставлении земельных участков
для индивидуального жилищного строительства**

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация города Нижний Тагил информирует о возможности предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства:

№	Адрес земельного участка	Кадастровый номер, площадь
1.	г. Нижний Тагил, ул. Совхозная, 35	800 кв. м 66:56:0111009:67
2.	г. Нижний Тагил, ул. Радужная, 19	1560 кв. м СРЗУ 50и/17

Для ознакомления со схемой расположения земельного участка (СРЗУ), в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться в Управлении архитектуры и градостроительства по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, 36, кабинет № 9, пн., ср. с 9 до 12 часов, вт., чт. с 13 до 17 часов.

Граждане, заинтересованные в предоставлении в аренду земельного участка для индивидуального жилищного строительства вправе в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанных земельных участков.

Заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка может быть подано в Управление архитектуры и градостроительства по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, 36,

кабинет № 15 (приемная) в простой письменной форме со ссылкой на дату публикации извещения. При подаче заявления при себе необходимо иметь оригинал и копию документа, удостоверяющего личность заявителя. Полномочия представителя удостоверяются нотариально заверенной доверенностью или доверенностью, заверенной в соответствии с частью 3 статьи 185 Гражданского кодекса РФ.

Заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка может быть подано на адрес официальной электронной почты для подачи заявлений в форме электронного документа arch_uslugi@ntagil.org в форме электронного документа в виде файла в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf. Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF. Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа. Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявления и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации. Заявление, поданное в форме электронного документа, не подписанное электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, либо подписанное электронной подписью, срок действия которой истек на момент поступления заявления, при подведении итогов публикации не учитывается.

Дата окончания приема заявлений – 23 июня 2017 года.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о результатах публичных слушаний
по проекту планировки территории
Тагилстроевского планировочного района
и жилого района
«Рудник им. III Интернационала»
города Нижний Тагил**

город Нижний Тагил 17 мая 2017 года
помещение Управления
архитектуры и градостроительства
Администрации города Нижний Тагил,
улица Красноармейская, 36, кабинет 17

Заслушав и обсудив доклад инженера-проектировщика отдела градостроительного проектирования МКУ «Геоинформационная система» Абитовой Екатерины Александровны по проекту планировки территории Тагилстроевского планировочного района и жилого района «Рудник им. III Интернационала» города Нижний Тагил,

РЕШИЛИ:

1. Проект планировки территории Тагилстроевского планировочного района и жилого района «Рудник им. III Интернационала» города Нижний Тагил в целом одобрить.

2. Опубликовать данное заключение о результатах публичных слушаний в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**Ведущий публичных слушаний,
и. о. начальника отдела
градостроительного планирования
Управления архитектуры
и градостроительства _____ О. В. МЯКИШЕВА**

**Секретарь публичных слушаний,
Главный специалист отдела
градостроительного планирования
Управления архитектуры
и градостроительства _____ О. В. ЗАПОЛЬСКИХ**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о результатах публичных слушаний
по проекту планировки территории
Выйского планировочного района
города Нижний Тагил (II очередь)**

город Нижний Тагил 17 мая 2017 года
помещение Управления
архитектуры и градостроительства
Администрации города Нижний Тагил,
улица Красноармейская, 36, кабинет 17

Заслушав и обсудив доклад начальника отдела градостроительного проектирования МКУ «Геоинформационная система» Грядовой Татьяны Николаевны по проекту планировки территории Выйского планировочного района города Нижний Тагил (II очередь).

РЕШИЛИ:

1. Проект планировки территории Выйского планировочного района города Нижний Тагил (II очередь) в целом одобрить.

2. Опубликовать данное заключение о результатах публичных слушаний в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**Ведущий публичных слушаний,
и. о. начальника отдела
градостроительного планирования
Управления архитектуры
и градостроительства _____ О. В. МЯКИШЕВА**

**Секретарь публичных слушаний,
Главный специалист отдела
градостроительного планирования
Управления архитектуры
и градостроительства _____ О. В. ЗАПОЛЬСКИХ**

**Телефоны
отдела рекламы:
41-50-09,
41-50-10**

**Извещение о согласовании местоположения
границ земельного участка**

Кадастровым инженером Кузнецовой М. М. (идентификационный номер квалификационного аттестата 66-11-366), 622001, г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, офис 14, тел. 8-912-620-14-73) в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:56:0301005:181 расположенного по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица 7-ой квартал, дом 15.

Площадь земельного участка: 2775 кв. м.

Смежный земельный участок: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица 7-ой квартал, дом 17 (кадастровый номер земельного участка 66:56:0301005:36).

Заказчик кадастровых работ: Ивашина Ульяна Александровна (Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Зари, дом 61, кв. 4, тел. 8-912-262-43-70).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 26.06.2017 г., в 11.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, офис 14.

С проектами межевых планов можно ознакомиться в течение тридцати дней с момента выхода объявления по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, офис 14.

Требования по согласованию местоположения границ с установлением таких границ на местности и/или обоснованные возражения после ознакомления с проектами межевых планов необходимо направлять в течение пятнадцати дней с даты опубликования настоящего извещения по адресу: 622001, г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, офис 14.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а так же документы, подтверждающие права заинтересованных лиц на соответствующие земельные участки.

Реклама

ИНФОРМАЦИОННОЕ
СООБЩЕНИЕ

Глава города С. К. Носов объявляет о проведении публичных слушаний по вопросу «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:56:0112004:97, расположенного по адресу: город Нижний Тагил, улица Лисогорская, 59 – «для индивидуального жилищного строительства».

Публичные слушания состоятся 14 июня 2017 года, с 13.20 до 13.40 час., в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города, кабинет 15 (622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36).

Регистрация участников публичных слушаний будет осуществляться по документам, удостоверяющим личность, с 13.15.

Участником публичных слушаний может быть любой житель Ленинского административного района города Нижний Тагил.

Телефон для справок:
25-75-36

ГЛАВА ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 19.05.2017 № 88-ПГО проведении публичных слушаний по вопросу
«О предоставлении разрешения на условно
разрешенный вид использования земельного участка
с кадастровым номером 66:56:0112004:97»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях на территории городского округа Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 14.07.2005 № 69 (в редакции Решения Нижнетагильской городской Думы от 26.05.2016 № 35), Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55), выступая инициатором назначения публичных слушаний в связи с поступившим заявлением от Логинова К.П. от 11.05.2017 № 21-01/3340, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу «О предоставлении разрешения на

условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:56:0112004:97, расположенного по адресу: город Нижний Тагил, улица Лисогорская, 59 – «для индивидуального жилищного строительства» (далее – публичные слушания).

2. Провести публичные слушания 14 июня 2017 года, с 13.20 до 13.40 час., в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: 622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 17.

3. Организатором проведения публичных слушаний определить Комиссию по землепользованию и застройке города Нижний Тагил.

4. Ответственным за проведение публичных слушаний назначить Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил.

5. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города направить извещение о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельными участками, применительно к которым запрашивается дан-

ное разрешение, и правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельными участками, применительно к которым запрашивается данное разрешение, в срок не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

6. Ведущим публичных слушаний назначить начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города К. Я. Никкеля.

7. Опубликовать данное постановление и извещение о проведении публичных слушаний в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города К. Я. Никкеля.

Срок контроля – 1 августа 2017 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ИНФОРМАЦИОННОЕ
СООБЩЕНИЕ

Глава города С. К. Носов объявляет о проведении публичных слушаний по вопросу «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:56:0111012:74, расположенного по адресу: город Нижний Тагил, улица Краснодонская, 4 – «для индивидуального жилищного строительства».

Публичные слушания состоятся 14 июня 2017 года, с 13.40 до 14.00 час., в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города, кабинет 15 (622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36).

Регистрация участников публичных слушаний будет осуществляться по документам, удостоверяющим личность, с 13.35.

Участником публичных слушаний может быть любой житель Ленинского административного района города Нижний Тагил.

Телефон для справок:
25-75-36

ГЛАВА ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 19.05.2017 № 89-ПГО проведении публичных слушаний по вопросу
«О предоставлении разрешения на условно
разрешенный вид использования земельного участка
с кадастровым номером 66:56:0111012:74»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях на территории городского округа Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 14.07.2005 № 69 (в редакции Решения Нижнетагильской городской Думы от 26.05.2016 № 35), Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55), выступая инициатором назначения публичных слушаний в связи с поступившим заявлением от Шакурова Ф. Е. от 16.05.2017 № 21-01/3460, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу «О предоставлении разрешения на

условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:56:0111012:74, расположенного по адресу: город Нижний Тагил, улица Краснодонская, 4 – «для индивидуального жилищного строительства» (далее – публичные слушания).

2. Провести публичные слушания 14 июня 2017 года, с 13.40 до 14.00 час., в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: 622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 17.

3. Организатором проведения публичных слушаний определить Комиссию по землепользованию и застройке города Нижний Тагил.

4. Ответственным за проведение публичных слушаний назначить Управление архитектуры и градостроительства Администрации города.

5. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города направить извещение о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельными участками, применительно к которым запрашивается дан-

ное разрешение, и правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельными участками, применительно к которым запрашивается данное разрешение, в срок не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

6. Ведущим публичных слушаний назначить начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города К. Я. Никкеля.

7. Опубликовать данное постановление и извещение о проведении публичных слушаний в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города К. Я. Никкеля.

Срок контроля – 1 августа 2017 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

Подписной индекс газеты «Тагильский рабочий» – 2109

УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация города Нижний Тагил,
622034, Свердловская область,
г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а;
МАУ «Нижнетагильская информационная
компания «Тагил-пресс» (пр. Ленина, 11)
Газета зарегистрирована управлением
Федеральной службы по надзору
за соблюдением законодательства
в сфере массовых коммуникаций
и охране культурного наследия по УРФО
Регистр. свидетельство ПИ № ФС11-1302

ИЗДАТЕЛЬ:

МАУ «Нижнетагильская информационная
компания «Тагил-пресс».
622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Сергей Леонардович ЛОШКИН
(тел. (3435) 41-49-85)

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР
Владимир Олегович ТРОШИН
(тел. (3435) 23-00-34)

АДРЕС РЕДАКЦИИ:

622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по средам, четвергам и пятницам.
Номер набран и сверстан в компьютерном центре
МАУ «Нижнетагильская информационная
компания «Тагил-пресс».

Отпечатан в ООО
«Типография Нижнетагильская».
Адрес: 622001, Свердловская область,
г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.
З. 1721. Т. 55. Объем 8 п. л.
Цена свободная.

Время подписания в печать
по графику – 19.30, фактически – 21.30.

■ Использование материалов, опубликованных в газете, только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна.

■ Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели.

■ Рекламуемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию.

■ Материалы со словом «Реклама» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).