

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 20.01.2017 № 108-ПА

**Об утверждении Административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Оказание содействия заявителю
и обращение от лица органа местного самоуправления
в интересах заявителя в орган кадастрового учета»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30 июня 2011 года № 1315 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения правовых актов Администрации города Нижний Тагил в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оказание содействия заявителю и обращение от лица органа местного самоуправления в интересах заявителя в орган кадастрового учета» (*Приложение*).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления муниципального имущества Администрации города М. В. Михайлову.

В. Ю. ПИНАЕВ,
исполняющий полномочия Главы города,
первый заместитель Главы Администрации города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 20.01.2017 № 108-ПА

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Оказание содействия заявителю и обращение
от лица органа местного самоуправления
в интересах заявителя в орган кадастрового учета»**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оказание содействия заявителю и обращение от лица органа местного самоуправления в интересах заявителя в орган кадастрового учета» с заявлением об учете изменений земельных участков, с заявлением об исправлении ошибок в сведениях государственного кадастра недвижимости в случаях, когда заявитель не попадает в установленный органом кадастрового учета перечень лиц, обладающих правом обращения с вышеназванными заявлениями» (далее – муниципальная услуга, Регламент) разработан в целях:

- повышения качества предоставления муниципальной услуги;
- определения сроков и последовательности исполнения административных процедур (действий) муниципальным казенным учреждением «Центр земельного права» (далее – МКУ ЦЗП), осуществляемых по запросу физических или юридических лиц, либо их уполномоченных представителей в пределах полномочий, установленных Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Круг заявителей

2. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, не входящим в установленный органом кадастрового учета перечень лиц, обладающих правом обращения в орган кадастрового учета с заявлениями об учете изменений земельных участков, с заявлением об исправлении ошибок в сведениях государственного кадастра недвижимости или их уполномоченным представителям, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности (для представителей физического лица) или доверенности, выданной юридическим лицом и оформленной на бланке организации (далее – заявители).

Собственники объектов недвижимости при государственном кадастровом учете в связи с изменением основных характеристик объекта недвижимости, обладают правом самостоятельного обращения в орган кадастрового учета с заявлениями об учете изменений земельных участков, об исправлении ошибок в сведениях государственного кадастра недвижимости, в соответствии с установленным пунктом 4 части 2 статьи 15 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» перечнем.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3. Адрес, справочные телефоны и график работы отраслевого (функционального) подразделения Администрации города муниципального учреждения, участвующего в предоставлении муниципальной услуги:

Муниципальное казенное учреждение «Центр земельного права», 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Первомайская, 66.
Адрес электронной почты: myrbti@yandex.ru

График работы с гражданами и юридическими лицами (приемное время): понедельник – четверг с 8.30 до 12.00 и с 12.48 до 17.30, пятница, предпраздничные дни – с 8.30 до 12.00 и с 12.48 до 16.30.

Справочный телефон МКУ ЦЗП: (3435) 41-83-71.

Официальный сайт города Нижний Тагил www.ntagil.org.

Информацию о муниципальной услуге можно получить в филиалах государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее – МФЦ):

Ленинский район:

Место нахождения: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Космонавтов, 45.

Устная информация по телефонам: (3435) 24-57-40, 24-54-55

Адрес электронной почты: mfc_ntagil@mail.ru

Дзержинский район:

Место нахождения: Свердловская область, город Нижний Тагил, проспект Вагоностроителей, 64.

Устная информация по телефонам: (3435) 36-02-73, 36-02-74

Адрес электронной почты: mfcджеринка@mail.ru

Тагилстроевский район:

Место нахождения: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Металлургов, 46.

Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ размещается на официальном сайте государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»: www.mfc66.ru/distant.

График приема письменных и телефонных обращений заявителей в порядке консультирования: понедельник – суббота с 8.00 до 20.00 без перерыва, воскресенье – выходной.

Единый контакт-центр: 8-800-200-84-40 (звонок бесплатный).

4. Информирование осуществляется по следующим вопросам:

– отраслевые (функциональные) органы Администрации города Нижний Тагил (далее – Администрация города) и муниципальные учреждения, участвующее в предоставлении муниципальной услуги, график (режим) их работы, адреса и контактная информация отраслевых (функциональных) органов Администрации города, муниципальных учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

– перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

– срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

– результат рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

5. Информацию по процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить на официальном сайте города Нижний Тагил www.ntagil.org.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Наименование муниципальной услуги

6. Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим Административным регламентом, именуется: «Оказание содействия заявителю и обращение от лица органа местного самоуправления в интересах заявителя в орган кадастрового учета» с заявлением об учете изменений земельных участков, с заявлением об исправлении ошибок в сведениях государственного кадастра недвижимости в случаях, когда заявитель не попадает в установленный органом кадастрового учета перечень лиц, обладающих правом обращения с вышеназванными заявлениями».

2. Наименование муниципального органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Муниципальную услугу оказывает Администрация города Нижний Тагил в лице МКУ ЦЗП.

Муниципальное казенное учреждение «Центр земельного права», 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Первомайская, 66.

Адрес электронной почты: myrbti@yandex.ru

График работы с гражданами и юридическими лицами (приемное время): понедельник – четверг – с 8.30 до 12.00 и с 12.48 до 17.30, пятница, предпраздничные дни – с 8.30 до 12.00 и с 12.48 до 16.30.

Справочный телефон МКУ ЦЗП: (3435) 41-83-71.

Официальный сайт города Нижний Тагил www.ntagil.org.

Возможно получение муниципальной услуги через филиалы государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг».

Особенности предоставления услуги через многофункциональный центр определены в главе 4 настоящего Административного регламента.

8. В процессе предоставления муниципальной услуги участвуют следующие государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации:

– Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области, Адрес: 620219, город Екатеринбург, улица Мамина-Сибирика, 111, телефоны: 8 (343) 312-07-72, 355-04-05;

– Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил, Адрес: 622001, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, телефон (3435) 25-75-36, адрес электронной почты: arch-nt@mail.ru;

– Управление муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил, Адрес: 622034, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, телефоны: (3435) 41-18-00, факс: (3435) 41-04-68, адрес электронной почты: kumitagil@mail.ru;

– Филиал ФГБУ ФКП Росреестра по Свердловской области, Адрес: 620026, Свердловская область, город Екатеринбург, улица Красноармейская, 92А, телефоны: 8 (343) 229-53-33, адрес электронной почты: fgu66@u66.rosreestr.ru;

(Окончание на 2-5-й стр.)

– Отдел по делам архивов Администрации города Нижний Тагил, Адрес: 622001, Свердловская область, город Нижний Тагил, проспект Ленина, 1а, телефоны: 8 (3435) 42-14-87, 42-25-97, адрес электронной почты: archiv2.nt@mail.ru

9. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Нижнетагильской городской Думой.

3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

10. Результатом предоставления муниципальной услуги являются выдача заявителю документов, полученных в органе кадастрового учета по результатам обращения.

11. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается путем вручения (направления) заявителю документов, полученных в органе кадастрового учета по результатам обращения либо письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Срок предоставления муниципальной услуги

12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий восемнадцати рабочих дней со дня регистрации заявления в МКУ ЦЗП с учетом получения в органе кадастрового учета документов по результатам обращения;

– обращение или отказ в обращении в орган кадастрового учета осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня обращения заявителя в МКУ ЦЗП с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги;

– выдача заявителю документов, полученных в органе кадастрового учета по результатам обращения, осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения МКУ ЦЗП документов в органе кадастрового учета.

В случае подачи заявления и документов через МФЦ срок предоставления услуги исчисляется со дня регистрации заявления (извещения) и документов в МФЦ.

5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

13. Предоставление муниципальной услуги регламентируется следующими нормативными правовыми актами:

№ п/п	Нормативный правовой акт	Источник официального опубликования
1.	Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ	Текст опубликован в «Российской газете» от 30 октября 2001 года № 211-212, в «Парламентской газете» от 30 октября 2001 года № 204-205, в Собрании законодательства Российской Федерации от 29 октября 2001 года № 44, ст. 4147
2.	Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»	Текст опубликован в «Российской газете» от 30 октября 2001 года № 211-212, в «Парламентской газете» от 30 октября 2001 года № 204-205, в Собрании законодательства Российской Федерации от 29 октября 2001 года № 44, ст. 4148
3.	Гражданский кодекс Российской Федерации часть 1 от 30.11.1994 № 51-ФЗ, часть 2 от 26.01.1996 № 14-ФЗ, часть 3 от 26.11.2001 № 146-ФЗ, часть 4 от 18.12.2006 № 230-ФЗ	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ» от 5 декабря 1994 года, № 32, ст. 3301, «Российская газета», № 238-239 от 8 декабря 1994 года
4.	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях	Первоначальный текст опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», от 7 января 2002 года, № 1
5.	Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»	Текст опубликован в «Российской газете» от 1 августа 2007 года № 165, в издании «Собрание законодательства Российской Федерации» от 30 июля 2007 года № 31, ст. 4017
6.	Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	Текст опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2016
7.	Федеральный закон от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»	Текст опубликован в «Российской газете» от 30 июля 1997 года № 145, в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», от 28 июля 1997 года № 30, ст. 3594
8.	Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Текст опубликован в «Российской газете» от 5 мая 2006 года № 95, в Собрании законодательства Российской Федерации от 8 мая 2006 года № 19, ст. 2060, в «Парламентской газете» от 11 мая 2006 года, № 70-71
9.	Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета» № 168 от 30 июля 2010 года, «Собрание законодательства РФ» от 2 августа 2010 года, № 31, ст. 4179
10.	Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Текст опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 40, ст. 3822, в «Парламентской газете» от 8 октября 2003 года № 186, в «Российской газете» от 8 октября 2003 года № 202
11.	Федеральный закон от 18 июня 2001 года № 78-ФЗ «О землеустройстве»	Текст опубликован в «Российской газете» от 23 июня 2001 года, № 118-119
12.	Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета» № 165 от 29 июля 2006 года, «Собрание законодательства РФ» от 31 июля 2006 года, № 31 (1-я ч.), ст. 3451, «Парламентская газета» № 126-127 от 3 августа 2006 года
13.	Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	Текст опубликован в издании «Российская газета» № 75 от 8 апреля 2011 года

14.	Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 ноября 2008 года № 412 «Об утверждении формы межведомственного и требований к его подготовке, примерной формы извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков»	Текст опубликован в издании «Российская газета» от 19 декабря 2008 года № 260
15.	Закон Свердловской области от 7 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Областная газета» № 181-182 от 7 июля 2004 года, «Собрание законодательства Свердловской области» от 5 августа 2004 года № 6 (2004), ст. 482
16.	Решение Нижнетагильской городской Думы от 27 декабря 2012 года № 61 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил»	Первоначальный текст документа опубликован в издании «Тагильский рабочий» № 245 от 29 декабря 2012 года («Официально» № 84)
17.	Устав города Нижний Тагил	Первоначальный текст опубликован в газете «Горный край» от 16 декабря 2005 года № 143

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

14. Перечень документов, необходимых для подачи в орган кадастрового учета заявлений об учете изменений земельных участков, об исправлении ошибок в сведениях государственного кадастра недвижимости определен пунктом 7 части 2 статьи 14 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Основанием для предоставления муниципальной услуги является заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, указанных в пункте 15 настоящего Регламента.

Заявление может быть составлено и оформлено в произвольной форме (форма примерного заявления приведена в приложении №1 к настоящему административному регламенту).

15. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подлежащие представлению заявителем (или уполномоченным лицом):

- заявление о предоставлении муниципальной услуги;
- документы, удостоверяющие личность заявителя из числа следующих (документы личного хранения, предоставляются в подлиннике): паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт моряка, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2-П, паспорт иностранного гражданина (национальный паспорт или национальный заграничный паспорт вместе с приложенным переводом на русский язык, заверенным нотариально), вид на жительство в Российской Федерации (для лица без гражданства);
- доверенность (для представителей физического или юридического лица), оформленную в соответствии со статьями 185-187 Гражданского кодекса Российской Федерации, или документы (для представителей юридического лица), подтверждающие полномочия представителя действовать от имени организации без доверенности;
- документы, необходимые для подачи заявления в орган кадастрового учета, в зависимости от вида государственной услуги, предоставляемой органом кадастрового учета, из числа следующих:

межевой план (на электронном носителе);
копия Постановления Администрации города Нижний Тагил (если меняется разрешенное использование или адрес земельного участка).

В случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр заверение копий документов, представленных заявителем, осуществляется сотрудниками многофункционального центра.

16. В ходе предоставления муниципальной услуги запрещено требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

17. Основаниями для отказа в приеме у заявителя документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие факты:

- отсутствие заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- нечитаемость текста заявления;
- обращение заявителя в неприемное время (график приема заявителей специалистами МКУ ЦЗП установлен пунктом 7 настоящего Административного регламента).

8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в обращении в орган кадастрового учета

18. Основания для отказа в обращении в орган кадастрового учета:

- заявителем представлены не все документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 15 настоящего административного Регламента;

- на основании представленных заявителем документов или документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, заявитель попадает в установленный органом кадастрового учета перечень лиц, обладающих правом обращения в орган кадастрового учета с заявлениями об учете изменений земельных участков, с заявлением об исправлении ошибок в сведениях государственного кадастра недвижимости;
- документы представлены лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов и (или) не имеющим право на получение услуги.

9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

19. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

20. Для предоставления муниципальной услуги необходимыми и обязательными являются:

- проведение кадастровых работ в целях получения межевого плана;
- предоставление нотариально заверенных копий документов, приведенных в пункте 15 настоящего административного регламента.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги по проведению кадастровых работ в целях выдачи межевого плана, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги, устанавливается кадастровыми инженерами, выбравшими любую форму организации своей кадастровой деятельности, установленную Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», на договорной основе или по установленным ими расценкам.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг нотариального удостоверения документов, нотариального заверения копий документов установлен Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

21. Вход в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы Администрации города, МКУ ЦЗП, МФЦ.

22. Помещения для ожидания приема должны быть оборудованы информационными стендами, стульями (диванами), столами (стойками), пандусами, специальными ограждениями и перилами, должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот инвалидов колясок, столы для инвалидов должны размещаться в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок. Работники организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, должны оказывать помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

23. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

24. Здание, в котором находятся помещения для предоставления муниципальной услуги, имеет туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

25. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают места для ожидания, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов.

26. Места для ожидания оборудуются стульями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения.

27. Место для информирования и заполнения необходимых документов оборудовано информационным стендом, стульями и столом.

28. На информационном стенде размещается следующая информация:

- форма заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и предъявляемые к ним требования.

29. Прием заявителей осуществляется в служебных кабинетах должностных лиц, ведущих прием.

30. Место для приема заявителей снабжено стулом, имеется место для письма и раскладки документов.

31. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

32. Каждое рабочее место должностного лица оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством.

33. Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги по итогам рассмотрения и принятия решения об обращении или об отказе в обращении в орган кадастрового учета не превышает пятнадцати минут.

Время ожидания в очереди при получении заявителем документов, полученных МКУ ЦЗП в органе кадастрового учета по результатам обращения, не превышает пятнадцати минут.

34. Визуальная текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на сайте Администрации города Нижний Тагил.

12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

35. Показатели доступности и качества оказания муниципальной услуги:
- количество обращений за получением муниципальной услуги;
 - количество получателей муниципальной услуги;
 - среднее количество человеко-часов, затраченных на оказание муниципальной услуги;
 - количество регламентированных посещений органа власти для получения муниципальной услуги;
 - максимальное количество документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
 - максимальное количество документов, которые заявитель обязан самостоятельно представить для получения муниципальной услуги;
 - количество обоснованных жалоб на нарушение настоящего административного регламента;
 - доля обоснованных жалоб от общего количества обращений за получением муниципальной услуги;
 - количество обращений в судебные органы для обжалования решений и (или) действий (бездействия) должностных лиц, принятых и (или) осуществленных в ходе предоставления муниципальной услуги;
 - максимальное время ожидания от момента обращения за получением муниципальной услуги до фактического начала оказания муниципальной услуги;
 - наличие информационной системы, автоматизирующей процесс оказания муниципальной услуги;
 - доступность бланков заявлений или иных документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, в сети Интернет;
 - размещение информации о порядке оказания муниципальной услуги в сети Интернет;
 - размещение информации о порядке оказания муниципальной услуги на информационных стендах, размещенных в помещении МКУ ЦЗП, МФЦ;
 - возможность получения консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону, через сеть Интернет, по электронной почте, при устном обращении, при письменном обращении;
 - количество консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги;
 - обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Единый портал государственных и муниципальных услуг, и через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
 - максимальная удаленность места жительства потенциального заявителя от места оказания муниципальной услуги;

- максимальное время перемещения от места жительства потенциального заявителя до места оказания муниципальной услуги на общественном транспорте;
- доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги, от общего числа опрошенных заявителей;
- доля заявителей, удовлетворенных результатом предоставления муниципальной услуги, от общего числа опрошенных заявителей.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения**

36. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов, представленных заявителем;
- рассмотрение заявления и документов, представленных заявителем;
- обращение в орган кадастрового учета или подготовка уведомления об отказе в обращении в орган кадастрового учета;
- выдача заявителю документов, полученных в органе кадастрового учета по результатам обращения.

37. Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в приложении № 2.

2. Прием и регистрация заявления и документов, представленных заявителем

38. Основанием для приема и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги является личное обращение заявителя или его законного представителя с заявлением в МКУ ЦЗП или МФЦ.

39. Заявления о предоставлении муниципальной услуги принимаются и регистрируются специалистом МКУ ЦЗП, МФЦ в течение одного рабочего дня с момента их поступления.

40. При приеме документов специалист МКУ ЦЗП, МФЦ проверяет наличие у заявителя всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги из числа перечисленных в пункте 15 настоящего административного регламента, и осуществляет индивидуальное устное информирование заявителя в течение 15 минут.

При наличии оснований для отказа в приеме у заявителя документов, необходимых для предоставления услуги, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента, специалист МКУ ЦЗП отказывает заявителю в приеме документов в устной форме с указанием причин и разъяснением возможностей их устранения.

41. Если представлены не все необходимые документы, специалист МКУ ЦЗП, МФЦ указывает заявителю на необходимость оформления недостающих документов.

Специалист МКУ ЦЗП, МФЦ регистрирует заявление и выдает заявителю расписку в получении документов, в которой указывает дату принятия документов, данные о заявителе, количество представленных документов, регистрационный номер заявления, срок рассмотрения документов, номер телефона, по которому заявитель в течение срока исполнения муниципальной услуги может узнать о стадии рассмотрения документов, фамилию, инициалы и должность специалиста, принявшего документы.

42. Заявление может быть подано в филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг». Особенности предоставления услуги через многофункциональный центр определены в Главе 4 настоящего Административного регламента.

3. Рассмотрение заявления и документов, представленных заявителем

43. Основанием для начала процедуры рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем, является прием и регистрация заявления.

44. Рассмотрение заявления и документов, представленных заявителем, на полноту и непротиворечивость представленных сведений осуществляется специалистом МКУ ЦЗП в течение трех рабочих дней.

45. Результатом рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем, является принятие решения об обращении или об отказе в обращении в орган кадастрового учета от лица муниципального образования город Нижний Тагил в интересах заявителя.

4. Обращение в орган кадастрового учета или подготовка уведомления об отказе в обращении в орган кадастрового учета

46. При отсутствии оснований для отказа в обращении в орган кадастрового учета от лица муниципального образования город Нижний Тагил в интересах заявителя специалист МКУ ЦЗП, уполномоченный на обращение в орган кадастрового учета от лица муниципального образования город Нижний Тагил, обращается в орган кадастрового учета с заявлением и документами в срок, указанный в пункте 12 настоящего Административного регламента.

В случае выявления оснований для отказа в обращении в орган кадастрового учета, указанных в пункте 18 настоящего административного регламента, специалист МКУ ЦЗП готовит отказ в обращении от лица муниципального образования город Нижний Тагил в интересах заявителя в орган кадастрового учета в виде письменного уведомления, подписанного начальником МКУ ЦЗП, либо, лицом его замещающим, в срок, указанный в пункте 12 настоящего Административного регламента.

5. Выдача заявителю документов, полученных в органе кадастрового учета по результатам обращения

47. Документ, полученные МКУ ЦЗП в органе кадастрового учета по результатам обращения, выдаются заявителю (представителю заявителя) при наличии расписки в принятии документов, документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), доверенности, оформленной в установленном гражданским законодательством Российской Федерации порядке (для представителя заявителя), в срок, указанный в пункте 12 настоящего Административного регламента, специалистом МКУ ЦЗП или МФЦ.

Глава 4. ПОРЯДОК И СРОКИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ЧЕРЕЗ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР**1. Порядок и сроки осуществления административных процедур через многофункциональный центр**

48. По муниципальной услуге МФЦ осуществляет следующие действия:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги Администрацией через МФЦ;

- информирование заявителей о месте нахождения, режиме работы и контактных телефонах отраслевых (функциональных) подразделений Администрации города и муниципального учреждения, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 1 статьи 3 настоящего Регламента;

- прием письменных заявлений о предоставлении муниципальной услуги;
- передачу принятых письменных заявлений в МКУ ЦЗП;
- выдачу заявителю документов, полученных в органе кадастрового учета по результатам обращения в случаях, когда заявитель для предоставления муниципальной услуги с заявлением обратился в МФЦ.

49. Для получения муниципальной услуги заявители представляют в МФЦ заявление по форме и необходимые документы в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

При подаче запроса в МФЦ лицом, ответственным за выполнение административной процедуры является работник МФЦ.

Проверка наличия у заявителя документа, удостоверяющего личность, осуществляется оператором МФЦ в общем порядке при оформлении заявления заявителя на предостав-

ление муниципальной услуги. Документ после проверки возвращается заявителю. Копия документа, удостоверяющего личность, заверяется оператором МФЦ и прилагается к заявлению. При подаче заявления представителем оператор МФЦ должен проверить личность представителя по документу, удостоверяющему личность, проверить полномочия представителя и заверить копию доверенности. При отсутствии документа, удостоверяющего личность заявителя прием письменного заявления заявителя в МФЦ не производится, заявление в МКУ ЦЗП не передается.

МФЦ выдает заявителю один экземпляр заявления о предоставлении муниципальной услуги с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ.

Оператор МФЦ проверяет правильность и полноту заполнения заявления, проверяет комплектность приложенных к нему документов, регистрирует принятое заявление путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ. Оператор МФЦ также ставит дату приема и личную подпись.

В случае, когда заявитель представляет копию документа с предъявлением оригинала, оператор МФЦ сверяет подлинник с оригиналом, ставит на копии прямоугольный штамп «С подлинным сверено» и возвращает оригинал заявителю.

Принятые от заявителя заявление и документы передаются в МКУ ЦЗП на следующий рабочий день после приема в МФЦ по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в двух экземплярах (по одной для каждой из сторон). При приеме документов проверяется правильность заполнения заявления и комплектность приложенных к заявлению документов. В случае если к заявлению не приложены документы, обозначенные в заявлении, как прилагаемые, прием документов МКУ ЦЗП от МФЦ не производится.

МКУ ЦЗП передает в МФЦ для организации выдачи заявителю по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в двух экземплярах (по одной для каждой из сторон), ответы, подготовленные в соответствии с административными процедурами и результат предоставления услуги в сроки, не позднее чем за 1 день до окончания срока их направления (вручения) заявителю.

Ответы, предусмотренные административными процедурами, а также результат предоставления услуги выдается заявителю в срок, установленный административным регламентом, исчисляемый со дня приема заявления и документов в МФЦ.

Срок хранения документов, переданных МКУ ЦЗП в МФЦ для выдачи заявителю, составляет 3 месяца. По истечении трех месяцев невостребованные документы возвращаются в МКУ ЦЗП по ведомости приема-передачи.

Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

50. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется Главой города Нижний Тагил или лицами, назначенными Главой города для проведения контроля.

51. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативно-правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятия ими решений, осуществляется руководителем управления муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил (далее – УМИ) и директором МКУ ЦЗП, а также руководителями отраслевых (функциональных) подразделений органов муниципального образования город Нижний Тагил и иных государственных и муниципальных органов участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

52. Для осуществления функций по предоставлению муниципальной услуги возложенных на органы муниципального образования город Нижний Тагил, их руководители и иные работники, являющиеся муниципальными служащими, наделяются необходимыми правами, обязанностями и несут ответственность в соответствии с законодательством о муниципальной службе, иными нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок и условия прохождения муниципальной службы.

53. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков рассмотрения обращений заявителей.

54. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) или внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Внеплановая проверка может быть проведена по конкретному обращению заявителя. Внеплановая проверка проводится на основании распоряжения Главы города Нижний Тагил, проект которого готовится специалистом УМИ не менее чем за 5 дней до проведения проверки. Распоряжением определяется состав лиц, производящих проверку и направления, по которым она будет проводиться. Результаты проверки оформляются актом.

55. В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

56. В рамках контроля соблюдения порядка обращений проводится анализ содержания поступающих обращений, принимаются меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

Раздел 6. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНОВ, ОКАЗЫВАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

1. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также должностных лиц органов, оказывающих муниципальную услугу

57. Решения, действия (бездействие) должностных лиц, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

58. Заинтересованные лица могут сообщить путем подачи жалобы о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений настоящего Регламента, некорректном поведении или

нарушении служебной этики Главе города в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

На действия работников МКУ ЦЗП жалоба может быть подана директору МКУ «Центр земельного права».

59. Жалоба может быть направлена по почте на имя Главы города в отдел по работе с обращениями граждан по адресу: 622034, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации города Нижний Тагил, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

60. Обращения граждан (жалобы), поступившие в адрес Главы города, в Администрацию города без указания конкретного должностного лица:

– поступившие после 16 часов регистрируются следующим рабочим днем;

– поступившие во второй половине последнего рабочего дня недели или в предпраздничные дни, регистрируются первым рабочим днем, следующим после нерабочих дней;

– в случае если выходные и праздничные дни суммарно превышают 3 дня, регистрация обращения производится в день поступления.

Регистрация обращений (жалоб) в адрес конкретного должностного лица производится в соответствующем органе Администрации города. На обращениях граждан (жалоба) проставляется штамп, в котором указывается регистрационный номер и дата регистрации обращения.

61. В своем письменном обращении заявитель в обязательном порядке указывает следующую информацию:

– наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

– фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя (его уполномоченного представителя) – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; В жалобе указываются:

– сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего;

– доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

– подпись и дату.

62. Обращение (жалоба) заявителя считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращении (жалобе) вопросов.

63. Ответ на обращение (жалобу) подготавливается и направляется заявителю в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

64. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

– удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

– отказывает в удовлетворении жалобы;

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

65. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в случае, если:

1) в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращения, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается;

2) в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, орган местного самоуправления или должностное лицо вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

3) текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

4) в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение;

5) ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

6) в обращении обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

7) причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.

66. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

67. Решения и действия (бездействие) Администрации города, отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации города, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальные услуги, могут быть обжалованы заявителем в суд. Порядок и сроки такого обжалования установлены законодательством Российской Федерации.

68. Основания для приостановления рассмотрения обращения (жалобы), указанной в настоящем разделе, действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 19.01.2017 № 85-ПА

О проведении конкурсного отбора на получение субсидий из средств бюджета города Нижний Тагил некоммерческими организациями

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях оказания поддержки деятельности некоммерческих организаций, направленной на достижение социально значимых целей на территории города Нижний Тагил, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести с 1 февраля по 15 апреля 2017 года конкурсный отбор на получение субсидий из средств местного бюджета муниципального образования город Нижний Тагил некоммерческими организациями.

2. Утвердить:

1) Положение о предоставлении субсидий из средств местного бюджета некоммерческим организациям (Приложение № 1);

2) состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидий из средств местного бюджета некоммерческим организациям (Приложение № 2).

3. Выделить средства из местного бюджета на предоставление субсидий некоммерческим организациям в сумме 2 400 000 (два миллиона четыреста тысяч) рублей по бюджетной классификации расходов:

ведомство 901 – Администрация города Нижний Тагил,
раздел 1000 – социальная политика,
подраздел 1006 – другие вопросы в области социальной политики,
целевая статья 0110800000 – субсидии отдельным общественным организациям и иным некоммерческим объединениям,
вид расходов 631 – субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений).

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации города А. Е. Ленду.

Срок контроля – 15 декабря 2017 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города от 19.01.2017 № 85-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ о предоставлении субсидий из средств местного бюджета некоммерческим организациям

СТАТЬЯ 1. Общие положения

1. Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом города Нижний Тагил.

2. Субсидии некоммерческим организациям предоставляются в целях оказания поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, привлечения дополнительных ресурсов некоммерческих организаций, добровольческого потенциала граждан к решению социально-значимых проблем местного сообщества.

3. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе на частичное финансирование (возмещение) расходов, связанных с обеспечением реализации общественно значимых проектов некоммерческих организаций в пределах смет расходов.

4. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, имеющим статус юридического лица, действующим на территории города Нижний Тагил не менее одного года, при условии наличия информационных материалов об их деятельности в средствах массовой информации и осуществления ими в соответствии с учредительными документами следующих видов деятельности:

- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
- подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
- охрана окружающей среды и защита животных;
- охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культурное, культурно-природоохранное значение, и мест захоронений;
- оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
- профилактика социально опасных форм поведения граждан;
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;
- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;
- проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;
- участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;
- осуществление территориального общественного самоуправления;

- социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;
- мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;
- содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;
- увековечение памяти жертв политических репрессий.

5. Не могут быть участниками конкурсного отбора на получение субсидии:

- политические партии и движения;
- религиозные организации;
- профсоюзные организации, профессиональные союзы;
- некоммерческие организации, представители которых входят в состав конкурсной комиссии;
- некоммерческие организации, нарушившие условия предоставления отчетности по ранее предоставленным из бюджета города субсидиям.

СТАТЬЯ 2. Порядок проведения конкурсного отбора

1. Для участия в конкурсном отборе организация-заявитель представляет заявку на предоставление субсидии из средств местного бюджета города Нижний Тагил согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

2. К конкурсной заявке в обязательном порядке прилагаются следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее 30 дней, предшествующих обращению за предоставлением субсидии;
- копия устава;
- справка о наличии расчетного счета у организации;
- информационная карта участника конкурсного отбора согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

3. Некоммерческие организации вправе по собственной инициативе включить в состав заявки на участие в конкурсном отборе письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, а также граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности организации-заявителя.

4. Заявка на участие в конкурсном отборе представляется в отдел по взаимодействию с общественными, религиозными организациями и развитию гражданских инициатив Администрации города (далее – отдел) по адресу: город Нижний Тагил, Пархоменко, 1а, кабинет 300, в рабочие дни с 9.00 до 17.30, в пятницу с 9.00 до 16.30. Заявки принимаются с 1 февраля до 10 февраля.

Заявки некоммерческих организаций – органов территориального общественного самоуправления – должны быть согласованы с руководителями территориальных органов Администрации города, на территории которых планируется реализовать проект.

5. В целях проведения конкурсного отбора отдел осуществляет следующие функции:

- обеспечивает информирование некоммерческих организаций о проведении конкурсного отбора;
- ведет прием конкурсных заявок;
- организует работу конкурсной комиссии;
- обеспечивает заключение соглашений с победителями конкурсного отбора.

6. Рассмотрение и оценку заявок осуществляет конкурсная комиссия.

7. Конкурсная комиссия формируется из числа представителей органов Администрации города, представителей некоммерческих организаций (по согласованию).

8. Основные задачи конкурсной комиссии:

- определение победителя конкурсного отбора;
 - подготовка протокола результатов конкурса;
 - доведение результатов конкурса до его участников;
 - обеспечение публикации результатов конкурса в средствах массовой информации.
9. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство и координацию работы комиссии, утверждает протоколы заседаний.

10. Секретарь конкурсной комиссии организует заседание конкурсной комиссии, ведет протоколы заседаний.

11. Конкурсная комиссия оценивает представленные проекты по следующим критериям:

Содержание	Показатели
Социальная значимость проекта, соответствие содержания проекта заявленным условиям и Уставу организации	от 1 до 3 баллов
Длительность деятельности участника конкурса на территории города	– от 1 года до 3 лет включительно – 1 балл; – свыше 3 лет и до 5 лет включительно – 2 балла; – свыше 5 лет и до 10 лет включительно – 3 балла; – свыше 10 лет – 4 балла
Наличие собственных ресурсов для реализации проекта	1) количество работников (без внешних совместителей): – отсутствие работников – 0 баллов; – от 1 до 10 работников – 1 балл; – от 11 до 20 работников – 2 балла; 2) наличие помещений: – собственные – 1 балл; – арендуемые – 0 баллов; 3) наличие оборудования: – отсутствие – 0 баллов; – техническое оснащение – от 1 до 3 баллов; 4) наличие собственного сайта в сети Интернет, обновляемого не реже 1 раза в месяц: – наличие – 2 балла, – отсутствие – 0 баллов; 5) наличие периодических изданий: – наличие – 2 балла, – отсутствие – 0 баллов; 6) наличие собственных средств: – наличие – 2 балла, – отсутствие – 0 баллов; 7) наличие привлеченных ресурсов и средств: – наличие – 2 балла, – отсутствие – 0 баллов

	8) количество привлекаемых добровольцев в течение истекшего календарного года: – отсутствие добровольцев – 0 баллов; – от 1 до 10 добровольцев – 1 балл; – от 11 до 20 добровольцев – 2 балла; – от 21 до 50 добровольцев – 3 балла; – более 50 добровольцев – 4 балла;
Количество социальных партнеров в реализации проекта	количество партнеров соответствует количеству баллов
Открытость организации	1) публикация годовых отчетов в интернете, иных сведений о деятельности организации: – отсутствие публикаций – 0 баллов, – публикация отчета – 3 балла; 2) количество информационных материалов в официальных средствах массовой информации о деятельности за истекший календарный год: – отсутствие материалов – 0 баллов; – от 1 до 5 материалов – 1 балл; – от 6 до 10 материалов – 2 балла; – от 11 до 15 материалов – 3 балла; – более 15 материалов – 4 балла
Финансовая эффективность проекта	минимальная – 1 балл; максимальная – 3 балла
Возможность продолжения деятельности после окончания проекта	в случае продолжения проекта в последующие годы – 3 балла

12. Получателем субсидии признается некоммерческая организация, набравшая наибольшее количество баллов в соответствии с критериями, указанными в пункте 11 настоящего Положения. В случае если два и более участника конкурсного отбора набрали равное количество баллов, конкурсная комиссия принимает решение об определении получателя субсидии путем открытого голосования простым большинством голосов. Размер субсидии определяется решением конкурсной комиссии путем открытого голосования простым большинством голосов.

13. Решение конкурсной комиссии, содержащее перечень победителей конкурсного отбора и размер субсидий, утверждается постановлением Администрации города.

14. Правом решающего голоса обладает председатель комиссии.

15. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины членов комиссии.

СТАТЬЯ 3. Порядок финансирования победителей конкурсного отбора

1. После объявления итогов конкурсного отбора путем размещения постановления «О предоставлении субсидий из средств бюджета города Нижний Тагил» в газете «Тагильский рабочий» и на официальном сайте города Нижний Тагил Администрация города в течение 30 календарных дней заключает с организацией, прошедшей конкурсный отбор, Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии социально ориентированной некоммерческой организации (далее – Соглашение).

2. Основанием для заключения Соглашения является решение конкурсной комиссии об итогах конкурсного отбора.

3. Соглашение является основным документом, определяющим права, обязанности и ответственность сторон, и регулирует их правовые, экономические, организационно-технические взаимоотношения.

Стороны самостоятельно определяют условия Соглашения в соответствии с требованиями гражданского и бюджетного законодательства.

4. Изменение условий Соглашения о предоставлении субсидии и его расторжение оформляются отдельным соглашением сторон.

5. Приложением к Соглашению являются план реализации и смета проекта.

6. Финансирование победителей конкурсного отбора осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет организации в кредитном учреждении на основании решения конкурсной комиссии о предоставлении субсидий из средств местного бюджета, утвержденного постановлением Администрации города Нижний Тагил, Соглашения между Администрацией города и получателем субсидии.

СТАТЬЯ 4. Ответственность сторон и контроль за исполнением Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии

1. Проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления осуществляет финансовое управление Администрации города, как орган, осуществляющий муниципальный финансовый контроль, и Администрация города, как главный распорядитель бюджетных средств.

2. Получатель субсидии обязан использовать бюджетные средства исключительно на цели, предусмотренные Соглашением.

3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов, сроки и надлежащее качество исполнения условий Соглашения.

4. В случае нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, непредставления отчетов по использованию субсидий, при выявлении факта нецелевого использования субсидии получатель обеспечивает возврат финансовых средств, переданных по условиям Соглашения.

5. Факт нецелевого использования субсидии, нарушений условий обязательств, предусмотренных Соглашением, устанавливается по итогам контроля за использованием предоставленных субсидий и оформляется соответствующим актом.

6. Администрация города в течение 5 (пяти) календарных дней со дня составления акта направляет в адрес получателя субсидии уведомление в письменном виде о необходимости возврата средств на лицевой счет Администрации города. Получатель субсидии обязан вернуть указанную в уведомлении сумму не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения уведомления, перечислив их на счет Администрации города, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

7. При непредставлении получателем субсидии отчетов по использованию субсидии в установленные соглашением о предоставлении субсидии сроки получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии в полном объеме в срок, установленный соглашением о предоставлении субсидии.

8. В случае экономии (неполного освоения) субсидии ее получатель обязан вернуть неиспользованные средства на лицевой счет Администрации города в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты окончания срока использования субсидии, определенного в соглашении о предоставлении субсидии.

9. В случае неисполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных пунктами 4-8 статьи 4 настоящего Положения, взыскание неиспользованных или использованных не по целевому назначению средств субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о предоставлении субсидий из средств местного бюджета некоммерческим организациям

ФОРМА

ЗАЯВКА

(полное наименование организации-заявителя)

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ ИЗ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

Прошу выделить субсидию в размере _____ руб. для возмещения затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по проекту _____ «_____» в период с _____ по _____ 20__ г.

1. Цель получения субсидии:

2. Краткое описание проекта с обоснованием необходимости его реализации с привлечением субсидии:

3. Календарный план выполнения работ (оказания услуг):

№	Наименование работ (услуг)	Сроки	Исполнитель

4. Бюджет проекта:

Общая сумма затрат на реализацию проекта

Сумма собственных и (или) дополнительно привлеченных средств

№	Наименование расходов	Сумма затрат (руб.)	Собственные средства (руб.)	Субсидия (руб.)

5. Расчет суммы расходов на оплату услуг связи; оплату коммунальных услуг, подтвержденный копиями договоров на предоставление коммунальных услуг и услуг связи, заверенных надлежащим образом.

6. Оценка эффективности и ожидаемые социальные результаты реализации проекта:

7. К заявке прилагаются:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее 30 дней, предшествующих обращению за предоставлением субсидии;
- копия Устава;
- справка о наличии расчетного счета у организации;
- информационная карта участника конкурсного отбора.

Председатель «_____» _____
(наименование организации-заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата: _____ М.П.

(только для ТОС)

СОГЛАСОВАНО

Глава администрации _____ района

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата: _____ М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о предоставлении субсидий из средств местного бюджета некоммерческим организациям

ФОРМА

Информационная карта участника конкурсного отбора на получение субсидий из средств местного бюджета муниципального образования город Нижний Тагил некоммерческими организациями

1	Полное наименование организации-заявителя (в соответствии с данными ЕГРЮЛ)	
	Организационно-правовая форма (в соответствии с данными ЕГРЮЛ)	
	Сокращенное наименование организации (в соответствии с данными ЕГРЮЛ)	
	Место нахождения (с почтовым индексом) (в соответствии с данными ЕГРЮЛ)	
	Почтовый адрес организации	
	Дата создания организации (число, месяц, год)	
	Реквизиты организации	
	ОГРН	
	ИНН	
	КПП	
	ОКАТО	
	Наименование учреждения банка, местонахождение банка	
	Расчетный счет	
Корреспондентский счет		
БИК		
Дополнительные сведения		
2	Руководитель организации	
	– фамилия, имя, отчество, должность	
	– телефон	
	– адрес электронной почты	

(Окончание на 8-9-й стр.)

3	Бухгалтер организации (если есть)	
	– фамилия, имя, отчество, должность	
	– телефон	
	– адрес электронной почты	
4	Вышестоящая организация (если имеется)	
5	Наличие структурных подразделений (если имеются, указать их общее количество, месторасположение каждого)	
6	Имеющаяся материально-техническая база (дать краткое описание с количественными показателями – помещение, оборудование, периодические издания и иное)	
7	Основные виды деятельности (не более пяти) организации (ОКВЭД в соответствии с учредительными документами)	
8	Количество членов (участников) организации (если имеются; данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)	
9	Количество сотрудников (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)	
10	Источники доходов организации (отметьте долю в процентах каждого источника), в том числе:	
	– взносы учредителей, членов	
	– собственная хозяйственная деятельность	
	– спонсорские поступления от российских коммерческих организаций	
	– трансферты от других российских некоммерческих организаций	
	– средства федерального бюджета	
	– средства бюджета субъекта Российской Федерации	
	– средства местного бюджета	
	– гранты от международных и иностранных организаций	
	– другое (указать, что именно)	
11	Краткое описание не более трех успешно организацией проектов за последние 2 года (указать названия мероприятия, сроки реализации, основные цели, сумму бюджета, источники финансирования, достигнутые результаты)	
12	Наличие у организации опыта взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации	
13	Наличие информации о деятельности организации в сети Интернет (указать ссылки на опубликованный материал), средствах массовой информации (указать средство массовой информации и время выхода материала в эфир)	

Должность руководителя организации _____
(подпись / И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о предоставлении субсидий из средств местного бюджета
некоммерческим организациям

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОТЧЕТ
о выполнении проекта

с «___» _____ г. по «___» _____ г.

ФОРМА

Отчет содержит следующие основные характеристики и иллюстрационные материалы:

1. Оценочное описание произведенных (не произведенных и по каким причинам) за данный промежуток времени работ. Кем и в какое время указанные работы производились. Какие были достигнуты результаты. Соответствие достигнутых результатов целям и задачам, поставленным проектом.
2. Перечень заключенных (расторгнутых) в данный период договоров (в том числе трудовых), соглашений с указанием сторон. Копии указанных документов прилагаются к данному отчету.
3. Перечень проведенных мероприятий в рамках данного периода с указанием срока, места и участников их проведения.
4. Отзывы о результатах проекта (называемые в отчете имена или организации сопровождаются указанием официальных контактных телефонов и юридических адресов)
5. Копии информационно-рекламных материалов, подтверждающих реализацию проекта (называемые в отчете публикации сопровождаются указанием печатного органа)
6. Другая информация, имеющая отношение к реализации проекта
7. Решение о необходимости продолжения работ, предложения по их оптимизации.

«Организация-исполнитель»

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о предоставлении субсидий из средств местного бюджета
некоммерческим организациям

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

об использовании субсидий, предоставленных из бюджета города Нижний Тагил
некоммерческой организации

с «___» _____ г. по «___» _____ г.

ФОРМА

1. За отчетный период получено всего:

_____ указывает в рублях

2. Из них использовано всего:

_____ указывает в рублях

3. Остаток по отчетному периоду

_____ указывает свободный остаток средств в рублях,
полученных и еще неиспользованных за отчетный период

Наименование расходов	Запланировано	Поступило денежных средств	Израсходовано денежных средств	Остаток денежных средств на конец периода
1	2	3	4	5

4. Подтверждение расходов на обеспечение деятельности некоммерческой организации, подтвержденный копиями договоров на предоставление коммунальных услуг и услуг связи, заверенных надлежащим образом

«Организация-исполнитель»

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о предоставлении субсидий из средств местного бюджета
некоммерческим организациям

СОГЛАШЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

№ _____

Нижний Тагил «___» _____ 2017 года

Администрация города Нижний Тагил в лице руководителя аппарата Администрации города Ленды А. Е., действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемая в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны заключили настоящий договор в соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от _____ № _____ «О выделении субсидий из средств местного бюджета города Нижний Тагил» о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Администрация города предоставляет «Получателю субсидии» для целевого использования денежные средства (далее – субсидия) в размере _____ рублей для реализации проекта «_____», целью которого является _____.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

1. К договору о предоставлении субсидии прилагается календарный план реализации (Приложение № 1) и смета расходов по проекту (Приложение № 2);
2. Проект должен быть реализован в сроки определенные планом реализации проекта.

3. СУММА СУБСИДИИ

Субсидия предоставляется в форме денежных средств в размере _____ (_____ тысяч) рублей, которые передаются «Получателю субсидии».

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Администрация города обязуется передать субсидию «Получателю субсидии» в полном объеме, в соответствии с условиями, определенным настоящим договором.
2. Администрация города не вправе изменять указанные условия в одностороннем порядке.
3. «Получатель субсидии» обязуется использовать субсидию исключительно на цели, определенные настоящим договором.
4. «Получатель субсидии» обязуется выполнять работы, определенные календарным планом, в полном объеме и в установленные настоящим договором сроки.
5. «Получатель субсидии» не вправе произвольно изменять назначение расходов, утвержденных настоящим договором.
6. «Получатель субсидии» в пределах утвержденной сметы расходов, вправе по своему усмотрению привлекать к выполнению работ, предусмотренных календарным планом, третьи лица (граждан и организации).
7. «Получатель субсидии» обязуется не использовать субсидию (денежные средства) для коммерческих целей.
8. «Получатель субсидии» ведет бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
9. «Получатель субсидии» обязуется после окончания срока договора возратить «Администрации города» неиспользованную часть денежных средств.
10. В случае нарушения обязательств, предусмотренных договором, нецелевого использования средств, выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидии субсидия подлежат возврату в бюджет города в течение 10 календарных дней с момента получения организацией соответствующего требования Администрации города о возвращении субсидии.
11. Суммы возвращенных субсидий подлежат зачислению в доходы бюджета города.
12. При невозврате субсидий в указанный срок Администрация города принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет города в судебном порядке.

5. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

1. Устанавливаются следующие формы отчета об использовании субсидии и выполнении работ, предусмотренных календарным планом, утвержденные постановлением администрации города «О проведении конкурсного отбора на получение субсидий из средств бюджета города Нижний Тагил некоммерческими организациями»:
 - финансовый отчет об использовании субсидии, предоставленной из средств бюджета города Нижний Тагил;
 - информационный отчет о выполнении проекта.
2. Срок предоставления отчетности о реализации проекта до 1 декабря 2017 года.
3. Договор считается выполненным с момента принятия Администрацией города информационного и финансового отчетов «Получателя субсидии» и проверки целевого использования средств.
4. Контроль за выполнением условий, целей и порядком расходования предоставленной субсидии осуществляется Администрацией города и Финансовым управлением Администрации города.
5. Получатель субсидии согласен на осуществление Администрацией города и Финансовым управлением Администрации города проверки выполнения условий, целей и порядка расходования средств предоставленной субсидии.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны несут имущественную ответственность за виновное, ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ

1. Соглашение может быть расторгнуто досрочно:
 - по соглашению сторон;
 - по решению суда.

2. Односторонний отказ от исполнения взятых по настоящему Соглашению обязательств является недопустимым.

3. В случае досрочного прекращения действия соглашения «Получатель субсидии» отчитывается за неиспользование фактически полученных денежных средств в порядке, установленном разделом 5 настоящего Соглашения.

8. ИЗМЕНЕНИЕ (ДОПОЛНЕНИЕ) СОГЛАШЕНИЯ

1. Изменение (дополнение) Соглашения производится соглашением сторон в письменной форме.

2. Не допускается изменение (дополнение) условий Соглашения, ухудшающих положение «Получателя субсидии».

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств, кроме обязательства по перечислению субсидии, действие которого заканчивается 31 декабря 2017 года.

2. Настоящее Соглашение составлено в двух подлинных экземплярах.

10. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация города	«Получатель субсидии»
Администрация города Нижний Тагил 622034, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1 «А» ИНН – 6623000754 КПП – 662301001 л/с № 03901002340 открыт в Финансовом управлении Администрации города Нижний Тагил р/сч. Финуправления № 40204810900000126223 открыт в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской обл. г. Екатеринбург БИК – 046577001 ОКТМО – 65751000 ОКВЭД – 75 11 31 ОГРН № 1026601384732	

Руководитель аппарата
Администрации города
_____ А. Е. Ленда

М.П.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии некоммерческой организации от «___» _____ 2017 г. № _____

Календарный план реализации проекта

«_____»

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.			

«Администрация города»
Руководитель аппарата
Администрации города
_____ А. Е. Ленда

М.П.

«Получатель субсидии»

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 20.01.2017 № 106-ПА

О введении ограничительных мероприятий по гриппу и острым респираторным вирусным инфекциям на территории муниципального образования город Нижний Тагил

В связи с ростом количества зарегистрированных случаев заболевания ОРВИ и гриппом среди жителей города, с целью ограничения эпидемического распространения заболеваемости ОРВИ и гриппом среди населения муниципального образования город Нижний Тагил, руководствуясь пунктом 2 статьи 31 Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», предложением Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Нижний Тагил, Пригородном, Верхнесалдинском районах, городе Нижняя Салда, городе Кировград и Невьянском районе от 19.01.2017 № 06-23-06/366, Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести с 21 января 2017 года ограничительные мероприятия по гриппу и ОРВИ на территории города Нижний Тагил.

2. Руководителям управления образования Администрации города, управления культуры Администрации города, управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города в срок до 21 января 2017 года:

1) издать приказы о запрещении проведения в общеобразовательных организациях и организациях дополни-

тельного образования массовых мероприятий с участием детей и подростков в закрытых помещениях в период действия ограничительных мероприятий по гриппу и ОРВИ;

2) организовать проведение в подведомственных учреждениях дополнительных мероприятий по противодействию эпидемическому распространению заболеваний ОРВИ и гриппом;

3) обеспечить своевременное принятие мер о закрытии групп, классов (учреждений) при регистрации случаев заболевания ОРВИ и гриппом 20% и более воспитанников или отсутствии персонала. Запретить объединение групп детских дошкольных учреждений.

3. Рекомендовать руководителям организаций, предприятий и учреждений всех форм собственности ввести дополнительные санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия по противодействию эпидемическому распространению заболеваний ОРВИ и гриппом, а именно:

1) организовать своевременную изоляцию лиц подозрительных на заболевание ОРВИ и гриппом и направление их в лечебно-профилактические учреждения;

2) проводить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств (по режиму воздушно-капельных инфекций);

3) обеспечить соблюдение оптимального температурного режима в помещениях;

4) обеспечить обеззараживание воздуха;

5) ввести дополнительные перерывы для организации проветривания;

6) ввести масочный режим (ношение марлевых повязок со сменой через каждые 2 часа) для работников предприятий, учреждений и организаций, оказывающих услуги населению;

7) организовать проведение сезонной неспецифической профилактики ОРВИ и гриппа с использованием по назначению медицинских работников иммунобиологических препаратов и противовирусных химиопрепаратов, индукторов интерферона;

8) организовать проведение ежедневной влажной уборки и дезинфекции салона пассажирского транспорта для организаций, оказывающих услуги по перевозке пассажиров.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В. Г. Сурова.

В. Ю. ПИНАЕВ,
исполняющий полномочия Главы города,
первый заместитель Главы Администрации города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии
некоммерческой организации
от «___» _____ 2017 г. № _____

Смета расходов по проекту «_____»

Наименование	Статья расходов	Стоимость одной единицы (руб.)	Количество	Итого требуется (руб.)
ИТОГО				

«Администрация города»

Руководитель аппарата
Администрации города

_____ А. Е. Ленда

М.П.

«Получатель субсидии»

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 19.01.2017 № 85-ПА

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ по предоставлению субсидий из средств местного бюджета некоммерческим организациям

Носов Сергей Константинович	– Глава города, <i>председатель комиссии</i>
Ленда Андрей Евгеньевич	– руководитель аппарата Администрации города, <i>председатель комиссии, заместитель председателя комиссии</i>
Бушуева Юлия Анатольевна	– главный специалист отдела по взаимодействию с общественными, религиозными организациями и развитию гражданских инициатив Администрации города, <i>секретарь комиссии</i>
	<i>Члены комиссии:</i>
Аршанский Михаил Иосифович	– председатель Общественной палаты города Нижний Тагил, советник управляющего директора ОАО «ЕВРАЗ НТМК» <i>(по согласованию)</i>
Алейникова Лариса Михайловна	– заслуженный учитель Российской Федерации, член общественного Совета Героев социалистического труда, заслуженных работников бюджетных организаций, удостоенных почетных званий <i>(по согласованию)</i>
Герасимов Олег Анатольевич	– председатель Нижнетагильского местного отделения Свердловского регионального отделения общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России» <i>(по согласованию)</i>
Кудрявцева Марина Александровна	– начальник Финансового управления Администрации города
Суров Валерий Георгиевич	– заместитель Главы Администрации города по социальной политике
Титова Нина Александровна	– председатель Совета ветеранов органов власти <i>(по согласованию)</i>
Юрченко Владимир Прокопьевич	– начальник Управления городским хозяйством Администрации города

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 24.01.2017 № 127-ПАО регистрации Устава территориального общественного самоуправления
«Пограничный» Тагилстроевского района города Нижний Тагил

В целях реализации прав граждан на осуществление территориального общественного самоуправления в городе Нижний Тагил, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о территориальном общественном самоуправлении в городе Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 26.05.2006 № 108 (с изменениями, внесенными Решениями Нижнетагильской городской Думы от 24.09.2009 № 67, от 16.12.2010 № 73), постановлением Администрации города Нижний Тагил от 09.03.2011 № 396 «Об организации работы по регистрации Устава территориального общественного самоуправления в городе Нижний Тагил», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 24.07.2012 № 1565 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по регистрации Устава территориального общественного самоуправления, регистрации изменений и (или) дополнений в Устав территориального общественного самоуправления и ведению Единого реестра Уставов территориальных общественных самоуправлений города Нижний Тагил, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Зарегистрировать Устав территориального общественного самоуправления «Пограничный» Тагилстроевского района города Нижний Тагил, осуществляющего свою деятельность в границах, утвержденных Решением Нижнетагильской городской Думы от 22.12.2016 № 70 (Приложение).
2. Отделу по взаимодействию с общественными, религиозными организациями и развитию гражданских инициатив Администрации города внести соответствующую запись в Единый реестр уставов территориальных общественных самоуправлений.
3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 24.01.2017 № 127-ПА

УТВЕРЖДЕН

учредительной конференцией граждан
Протокол от «__» _____ 20__ г. № ____

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

постановлением Администрации города
Нижний Тагил Свердловской области
от «__» _____ 20__ г. № ____Присвоен номер в Едином реестре уставов
территориальных общественных самоуправлений
города Нижний Тагил
от «__» _____ 20__ г. № ____Присвоен номер в Едином реестре уставов
территориальных общественных самоуправлений
от «__» _____ 20__ г. № ____

УСТАВ

территориального общественного самоуправления
«Пограничный» Тагилстроевского района города Нижний Тагил

1. Общие положения

1. Территориальное общественное самоуправление «Пограничный» (далее – ТОС) – является не имеющей членства некоммерческой организацией, объединяющей граждан по месту их жительства на части территории города Нижний Тагил для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Полное наименование: Территориальное общественное самоуправление «Пограничный» Тагилстроевского района города Нижний Тагил.

Сокращенное наименование: ТОС «Пограничный».

2. Территориальное общественное самоуправление создано на основе и действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления, Уставом города Нижний Тагил, Положением о территориальном общественном самоуправлении в городе Нижний Тагил, настоящим Уставом.

3. ТОС является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет в собственности и в пользовании обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах Российской Федерации.

4. Создание и ликвидация ТОС, как юридического лица, регулируется Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

5. ТОС имеет печать, штамп со своим наименованием, расчетный и другие счета в банках, самостоятельный баланс.

6. ТОС, являясь юридическим лицом, может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответ-

ствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика. ТОС вправе вести предпринимательскую, хозяйственную и иную, не противоречащую действующему законодательству деятельность, направленную на достижения поставленных целей и задач ТОС и удовлетворение социально-бытовых потребностей населения территории, на которой оно осуществляется, обладает иными правами юридического лица в соответствии с действующим законодательством.

7. Учредителями ТОС являются дееспособные граждане, проживающие на территории, указанной в статье 2 настоящего Устава, достигшие 18-ти летнего возраста.

8. ТОС вправе вступать в ассоциации, союзы.

9. Юридический адрес, место расположения постоянно действующего органа ТОС: 622014, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Брусничная, 19.

Юридический адрес совпадает с почтовым адресом.

2. Границы территории ТОС

1. Деятельность ТОС осуществляется на территории города Нижний Тагил, в установленном Решением Нижнетагильской городской Думы границах:

от дома № 2 улицы Ленская, далее по четной стороне улицы Ленская до дома № 48, далее от пересечения по улице Пермская, далее по улице Пермская до дома № 43 улицы Вишневая, далее по нечетной стороне улицы Вишневая до пересечения с улицей Брусничная от дома № 19, далее по нечетной стороне до дома № 1 улицы Брусничная,

далее от улицы Брусничная дом № 1 до пересечения с домом № 1 улицы Красная Звезда, далее по нечетной стороне от дома № 13 улицы Вишневая до пересечения с улицей Ракетная дом № 1, далее по улице Забойщиков до пересечения с домом № 2 по улице Ленская.

В территориальное общественное самоуправление «Пограничный» входят следующие дома:

улица Красной звезды, 1, 2, 3, 5, 7, 9, 10, 11, 13, 15, 16;

улица Космическая, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 41, 43, 44, 45, 46, 47;

улица Ракетная, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 41, 43, 44, 45, 46, 47;

улица Брусничная, 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 34, 35, 37;

улица Ленская, 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 48;

улица Вишневая, 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 31, 43.

3. Цели и задачи, основные направления и формы осуществления ТОС

1. ТОС ставит целью самостоятельное и под свою ответственность осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения на территории своей деятельности и взаимодействие с органами местного самоуправления города Нижний Тагил в решении вопросов, непосредственно касающихся жителей территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление.

2. Основными задачами ТОС являются:

1) активизация жителей в решении вопросов местного значения по месту непосредственного проживания, привлечение к организации и проведению мероприятий для совместного решения различных хозяйственно-экономических и социально-бытовых проблем территории;

2) представительство в органах государственной власти и органах местного самоуправления интересов жителей, проживающих на территории осуществления ТОС;

3) осуществление хозяйственной деятельности по решению хозяйственных и социально-бытовых потребностей населения, проживающего на территории осуществления ТОС, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей создания ТОС.

3. Для осуществления собственных инициатив и реализации уставных целей ТОС вправе осуществлять следующие направления деятельности:

1) готовить предложения по социально-экономическому развитию территории ТОС для представления их собранию граждан, в органы местного самоуправления и государственной власти;

2) обеспечивать информирование населения о решениях органов местного самоуправления, принятых по предложению или при участии территориального общественного самоуправления;

3) осуществлять общественный контроль совместно с уполномоченными органами над деятельностью организаций, обеспечивающих содержание и жизнеобеспечение жилищного фонда, расположенного на территории ТОС, содержанием зеленых насаждений и водоемов, соблюдением правил торговли, санитарно-эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью на территории;

4) осуществлять общественный земельный контроль, вносить предложения по использованию свободных земельных участков под детские и оздоровительные площадки, скверы, площадки для выгула собак, а также для других общественно-полезных целей;

5) в установленном законом порядке оказывать содействие правоохранительным органам, вносить предложения по организации охраны общественного порядка на территории;

6) привлекать на добровольной основе население к участию в работе по обеспечению сохранности жилищного фонда, благоустройству и поддержанию чистоты на территории по месту жительства;

7) проводить работу, направленную на социальную защиту населения, организовывать акции милосердия, оказывать содействие в проведении таких акций органам местного самоуправления и иным организациям;

8) принимать меры по организации отдыха населения, проведению культурно-массовых и спортивных мероприятий и праздников, созданию клубов по интересам, центров досуга, мест для отдыха и занятий спортом по месту жительства, организовывать и проводить иные

мероприятия, способствующие формированию культуры сообщества жителей;

9) определять в соответствии с настоящим Уставом штаты, размер и порядок оплаты труда членов органов ТОС, работающих на постоянной (штатной) основе, а также граждан, привлеченных к выполнению работ на основе гражданско-правовых договоров;

10) организовывать привлечение на добровольной основе средств жителей, организаций и учреждений всех форм собственности для развития социальной инфраструктуры территории;

11) выступать заказчиком по строительным и ремонтным работам, осуществляемым за счет средств, находящихся в распоряжении ТОС;

12) осуществлять взаимодействие с органами местного самоуправления на основе договоров и соглашений, заключать договоры с иными организациями в целях решения социально-экономических задач данной территории;

13) осуществлять исполнение государственного и (или) муниципального заказа в установленном порядке;

14) создавать в установленном порядке предприятия и организации, удовлетворяющие потребности населения соответствующей территории в товарах, работах, услугах;

15) создавать специальные фонды за счет средств, полученных от оказания услуг населению, а также добровольных взносов граждан, предприятий и других поступлений;

16) осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом города Нижний Тагил, настоящим Уставом, решениями собраний и конференций граждан;

17) ТОС обладает и иными правами в соответствии с федеральным законодательством о некоммерческих организациях.

4. Основные обязанности ТОС:

1) обеспечивать выполнение требований действующего законодательства, настоящего Устава;

2) обеспечивать исполнение решений, принятых на собраниях (конференциях) граждан;

3) отчитываться перед населением о проделанной работе в порядке, установленном настоящим Уставом;

4) обеспечивать доступность к информации о деятельности ТОС.

5. ТОС осуществляется в следующих формах:

1) непосредственно населением на конференциях граждан, являющихся коллегиальным высшим органом управления ТОС;

2) через создаваемые им органы ТОС (Совет ТОС, контрольно-ревизионная комиссия).

4. Порядок проведения конференции, полномочия, порядок принятия решений

1. Конференция граждан является высшим органом ТОС и создается решением Совета ТОС по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2. Конференция территориального общественного самоуправления проводится по инициативе:

1) конференции граждан;

2) органов территориального общественного самоуправления;

3) инициативной группы жителей соответствующей территории в количестве не менее пяти процентов от общего количества жителей, проживающих на территории осуществления территориального общественного самоуправления и достигших 16-летнего возраста;

4) Главы города;

5) Нижнетагильской городской Думы.

3. Граждане Российской Федерации, не проживающие на указанной территории, но имеющие на этой территории недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, могут участвовать в работе конференции с правом совещательного голоса.

4. Конференция считается правомочной, если в ее работе принимает участие не менее 2/3 делегатов, избранных на предварительных собраниях граждан, представляющих не менее 1/3 жителей соответствующей территории, обладающих правом на осуществление ТОС.

5. При выборах делегатов конференции инициатор (инициативная группа), созывающие конференцию, обеспечивают представительство граждан всей территории, на которой осуществляется ТОС.

6. Собрание по выбору делегатов конференции считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 1/3 жителей соответствующей территории, обладающих правом осуществлять территориальное общественное самоуправление.

7. В срок не позднее 10 дней до дня проведения собрания (конференции) инициатор

(инициативная группа), созывающие собрание (конференцию), должны уведомить жителей соответствующей территории, Администрацию города Нижний Тагил, о месте, дате, времени проведения конференции, предлагаемой повестке дня.

8. На конференции территориального общественного самоуправления с правом совещательного голоса могут присутствовать уполномоченные представители администрации города, депутаты Нижнетагильской городской Думы, представители общественных и иных организаций, участие которых в собрании, конференции организует орган территориального общественного самоуправления с целью решения выносимых на рассмотрение вопросов.

9. К исключительным полномочиям конференции граждан относятся:

- 1) решение об организации или прекращении деятельности ТОС;
- 2) принятие Устава ТОС, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) определение основных направлений деятельности ТОС;
- 4) установление структуры и численного состава органов ТОС;
- 5) выбор членов Совета ТОС и контрольно-ревизионной комиссии, Председателя Совета ТОС;
- 6) внесение изменений в состав органов ТОС, досрочное прекращение их полномочий, отзыв отдельных его членов;
- 7) утверждение сметы доходов и расходов ТОС, отчета об ее исполнении;
- 8) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов ТОС.

10. Конференция граждан вправе принимать решения по иным вопросам, отнесенным к ведению ТОС в соответствии с законодательством и данным Уставом.

11. Решение конференции граждан по вопросам исключительных полномочий принимаются путем открытого голосования большинством в 2/3 голосов присутствующих или единогласно.

12. Решения конференции оформляются протоколом и в течение 10 дней доводятся до сведения Администрации города Нижний Тагил.

5. Порядок формирования, прекращения полномочий Совета ТОС

1. Совет ТОС (далее – Совет) является коллегиальным исполнительным органом, осуществляющим организационно-распорядительные функции по реализации решений конференции жителей, проживающих на территории в границах ТОС, а также обеспечивающим участие граждан в решении вопросов данной территории.

2. Совет подотчетен конференции граждан, формируется и действует в соответствии с настоящим Уставом.

3. Членами Совета ТОС могут быть граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, проживающие на территории, указанной в статье 2 настоящего Устава.

4. Совет избирается конференцией сроком на 4 года.

5. Полномочия Совета могут быть прекращены досрочно в случае принятия соответствующего решения конференцией граждан, в том числе, в случае нарушения Советом Устава ТОС, муниципальных правовых актов.

6. При досрочном прекращении полномочий Совета, принимается решение Совета о назначении конференции по выборам Совета.

7. С момента избрания нового состава Совета, полномочия прежнего состава Совета, прекращаются.

8. В случае, если полномочия Совета общественного самоуправления прекращены, в том числе досрочно, а решение о назначении конференции не принято, конференция проводится по решению инициативной группы граждан.

9. Полномочия отдельных членов Совета могут быть досрочно прекращены:

- 1) по собственному желанию члена Совета;
- 2) принятия соответствующего решения конференцией граждан.

10. Досрочное прекращение полномочий членов Совета, изменение состава Совета по решению конференции жителей, принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов от общего числа присутствующих делегатов либо единогласно.

11. Конференция по вопросам досрочного прекращения полномочий Совета, изменение состава Совета, проводится с обязательным отчетом Совета о проделанной работе.

6. Права, обязанности и организация работы Совета

1. Совет вправе:

- 1) созывать собрания (конференции) жителей для рассмотрения вопросов ТОС, содействовать созданию и развитию различных форм гражданской активности населения;
- 2) представлять интересы населения, проживающего в границах ТОС, в отношениях с органами местного самоуправления города Нижний Тагил, предприятиями, организациями, учреждениями независимо от форм собственности;
- 3) вносить в органы местного самоуправ-

ления проекты муниципальных правовых актов по вопросам жизнедеятельности территории ТОС;

4) осуществлять владение, пользование и распоряжение имуществом (финансовыми средствами) ТОС;

5) организовывать и осуществлять хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на территории ТОС;

6) определять штатное расписание, размер и порядок оплаты труда членов Совета, работающих на постоянной (штатной) основе и граждан, привлеченных к выполнению работ на основе гражданско-правовых договоров;

7) осуществлять иные полномочия по вопросам ведения ТОС, кроме вопросов, отнесенных к исключительным полномочиям конференции граждан.

2. Совет обязан:

- 1) обеспечивать исполнение решений, принятых на собраниях (конференциях) граждан;
- 2) обеспечивать взаимодействие ТОС с органами местного самоуправления города Нижний Тагил, иными организациями на основе договоров и соглашений;
- 3) представлять не реже одного раза в год на рассмотрение и утверждение конференции граждан отчет о своей деятельности.

3. Работу Совета организует его Председатель, избираемый на конференции граждан, проживающих на территории ТОС.

4. Основной формой работы Совета являются его заседания, которые созываются Председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Совета.

6. Решения Совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

7. Заседания Совета проводятся в открытой форме. Решения Совета оформляются протоколом и в течение 10 дней доводятся до сведения Администрации города Нижний Тагил.

8. Внеочередное заседание Совета может быть созвано по требованию не менее 1/3 его членов.

9. Совет выполняет следующие функции:

- 1) представляет интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
- 2) обеспечивает исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;
- 3) привлекает жителей к осуществлению хозяйственной деятельности по благоустройству территории, иной хозяйственной деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей населения ТОС;

4) обеспечивает выполнение договоров и соглашений с органами местного самоуправления;

5) готовит для представления в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов.

10. Совет из своего состава образует рабочие комиссии по направлениям своей деятельности, утверждает их состав, полномочия и порядок работы.

11. В заседаниях Совета ТОС могут принимать участие с правом совещательного голоса участники ТОС, старшие по дому, представители органов местного самоуправления, некоммерческих организаций, предприятий любых форм собственности, действующих на территории ТОС.

7. Председатель Совета ТОС

1. Председатель Совета избирается конференцией граждан из числа членов Совета сроком на 4 (четыре) года.

2. Председатель Совета:

- 1) представляет без доверенности ТОС в отношениях с населением, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями независимо от форм собственности;
- 2) созывает очередные и внеочередные конференции граждан, доводит до сведения граждан место и время их проведения, проект повестки дня;

3) осуществляет подготовку заседаний Совета, проводит заседания Совета, подписывает решения и протоколы заседания Совета;

4) заключает договоры от имени Совета, управляет имуществом ТОС, открывает и закрывает счета в банках;

5) представляет на утверждение Совета смету доходов и расходов ТОС и отчет о ее исполнении;

6) распоряжается финансовыми средствами в пределах утвержденной сметы доходов и расходов ТОС;

7) представляет на утверждение Совета, конференции граждан годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;

8) осуществляет прием и увольнение членов Совета, работающих на постоянной (штатной) основе и граждан, привлеченных к выполнению работ на основе гражданско-правовых договоров;

9) принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в деятельности Совета, организует и ведет прием

граждан, обеспечивает рассмотрение их обращений;

10) решает иные вопросы по поручению Совета.

3. В случае отсутствия (болезни, отпуска) председателя Совета, в этот период его функции выполняет заместитель председателя. Полномочия заместителя председателя Совета определяются председателем Совета.

4. Во время исполнения заместителем председателя Совета или членом совета обязанностей председателя, на него распространяются права, обязанности и ответственность председателя Совета.

5. Председатель Совета несет персональную ответственность за организацию, состояние и достоверность делопроизводства, бухгалтерского учета и финансовой деятельности ТОС.

6. Полномочия председателя Совета (его заместителя) прекращаются досрочно:

- 1) по решению общей конференции квалифицированным большинством от общего числа присутствующих делегатов конференции;
- 2) на основании личного заявления о прекращении полномочий;
- 3) при прекращении полномочий Совета.

7. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета по его личному заявлению, заместитель председателя Совета или один из членов Совета по решению Совета исполняет полномочия председателя до избрания нового председателя Совета.

8. Контрольно-ревизионная комиссия ТОС

1. Контрольно-ревизионная комиссия ТОС (далее – Комиссия) является контрольным органом, обеспечивающим контроль и проверку финансово-хозяйственной деятельности Совета ТОС.

2. Комиссия избирается конференцией граждан, проживающих в границах ТОС и подотчетна только конференции.

3. Контрольно-ревизионная комиссия избирается конференцией граждан сроком на 4 года.

4. Число членов Комиссии определяется решением конференции, но не может быть менее 3-х человек.

5. Члены Комиссии не могут являться членами Совета, не могут состоять в близком родстве с членами Совета (родители, дети, супруги, братья и сестры).

6. Комиссия из своего состава избирает председателя, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии: проводит заседания, готовит отчеты, подписывает протоколы заседания.

7. Полномочия ревизионной комиссии ТОС прекращаются:

- 1) по истечении срока её полномочий решение принимается конференцией в 2/3 голосов от числа присутствующих делегатов конференции;
- 2) досрочно в случаях самороспуска (решением 2/3 голосов от числа членов комиссии).

8. Комиссия коллегиально осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Совета по поручению Совета, конференции граждан или по собственной инициативе, но не реже 1 раза в год.

9. Решения ревизионной комиссии ТОС принимаются коллегиально, путем открытого голосования большинством голосов от её численного состава.

10. Результаты проверок утверждаются Советом и доводятся до сведения населения, проживающего на соответствующей территории.

11. Комиссия вправе иметь доступ к документации, касающейся деятельности ТОС в части поступления и расходования собственных, заёмных средств, добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц.

12. Комиссия при необходимости имеет право созвать внеочередную конференцию жителей.

9. Порядок приобретения, пользования и распоряжения имуществом и финансовыми средствами ТОС

1. ТОС может иметь в собственности денежные средства, здания, оборудование, инвентарь, построенные или приобретенные на его средства сооружения и вновь созданные производственные помещения, а также иное имущество, необходимое для обеспечения его уставной деятельности.

2. Источниками формирования имущества ТОС в денежной и иных формах являются:

- 1) добровольные имущественные взносы и пожертвования граждан или юридических лиц;
- 2) доходы от собственной деятельности, в том числе от реализации товаров (работ, услуг) в целях удовлетворения потребностей населения, проживающих в границах территории ТОС;

3) средства бюджета город Нижний Тагил, передаваемые Администрацией города Нижний Тагил в соответствии с договорами для осуществления инициатив по вопросам местного значения;

4) иные, не запрещенные законом поступления.

3. Собственные финансовые средства образуются за счет доходов от хозяйственной

деятельности ТОС, добровольных взносов и пожертвований граждан и организаций любых форм собственности. Решение о внесении добровольных пожертвований населением принимается на конференции граждан и носит рекомендательный характер.

4. Пожертвования физических и юридических лиц в ТОС могут быть внесены в денежной или натуральной форме - в виде оборудования, помещений, имущества.

5. Условия и порядок выделения ТОС необходимых средств из местного бюджета определяются уставом города Нижний Тагил в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации города и Нижнетагильской городской Думы.

6. Вопросы пользования имуществом ТОС решаются конференцией жителей, а в период между их созывами в отношении имущества ТОС правомочия осуществляет его Совет в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Вопросы утверждения сметы доходов и расходов ТОС и отчета об ее исполнении решаются исключительно конференцией граждан.

8. Совет на основе соответствующих смет доходов и расходов самостоятельно использует имеющиеся в распоряжении ТОС финансовые ресурсы в соответствии с уставными целями.

9. Расходы на содержание Совета осуществляются за счет собственных средств ТОС.

10. ТОС может аккумулировать финансовые средства для финансирования мероприятий, направленных на удовлетворение социально-бытовых потребностей жителей территории ТОС.

11. Контроль над поступлением и расходованием финансовых средств осуществляется контрольно-ревизионной комиссией ТОС, а также органами муниципального и государственного финансового контроля.

12. Администрация города, Счетная палата имеют право осуществлять контроль над финансово-хозяйственной деятельностью ТОС в части использования средств, выделенных из бюджета муниципального образования.

13. ТОС хранит свои денежные средства в учрежденном банке. Выбор банка для осуществления кредитно-расчетных операций осуществляется Советом самостоятельно.

14. Имущество и денежные средства ТОС могут передаваться юридическим и физическим лицам на коммерческой, безвозмездной основе в собственность или аренду в порядке, определяемом Советом ТОС для достижения уставных целей.

15. Ежегодно органы ТОС отчитываются перед конференцией граждан о результатах хозяйственной и финансовой деятельности.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав ТОС

1. Изменения и дополнения в настоящий Устав являются исключительным правом конференции граждан и принимаются путем открытого голосования избранных делегатов большинством в 2/3 голосов присутствующих или единогласно.

2. Изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат регистрации в Администрации города Нижний Тагил с последующей государственной регистрацией в установленном законом порядке.

11. Порядок прекращения осуществления ТОС

1. Прекращение деятельности ТОС может осуществляться в виде его ликвидации.

2. Ликвидация (прекращение деятельности) осуществляется по решению конференции ТОС, принятого в 2/3 голосов от числа присутствующего правомочного состава делегатов, либо по решению суда.

3. Решение конференции граждан о прекращении деятельности ТОС должно содержать также положение о ликвидации некоммерческой организации, в форме которой ТОС было зарегистрировано.

4. Решение конференции граждан о прекращении деятельности ТОС направляется в Администрацию города Нижний Тагил, Нижнетагильскую городскую Думу, администрацию соответствующего района города в течение трех дней со дня принятия такого решения.

5. ТОС считается ликвидированным при исключении его из единого реестра уполномоченным органом Администрации города Нижний Тагил.

6. ТОС считается ликвидированным как юридическое лицо с момента исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

12. Порядок использования имущества в случае ликвидации ТОС

1. При ликвидации ТОС бюджетные средства и ТОС, приобретенные за счет бюджетных средств или переданные Администрацией города Нижний Тагил, подлежат возврату в соответствии с условиями договора.

2. Иные финансовые средства и имущество, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, направляются на цели, в интересах которых ТОС было создано, или на благотворительные цели.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 19.01.2017 № 97-ПА

**О подготовке предложений о внесении изменений
в Генеральный план городского округа Нижний Тагил**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Решением Нижнетагильской городской Думы от 20.12.2012 № 58 (с изменениями, внесенными Решениями Нижнетагильской городской Думы от 28.03.2013 № 18, от 27.02.2015 № 9, от 08.10.2015 № 30) «Об утверждении Генерального плана городского округа Нижний Тагил», законом Свердловской области от 19.10.2007 № 100-ОЗ «О документах территориального планирования муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», в целях обеспечения устойчивого развития территории городского округа Нижний Тагил, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 19.01.2017 № 97-ПА

ПЛАН

**мероприятий по подготовке предложений о внесении изменений
в Генеральный план городского округа Нижний Тагил
и утверждению изменений в Генеральный план
городского округа Нижний Тагил**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план городского округа Нижний Тагил и утверждению изменений в Генеральный план городского округа Нижний Тагил (Приложение).

2. Установить срок до 20 апреля 2017 года, в течение которого могут быть направлены предложения о внесении изменений в Генеральный план городского округа Нижний Тагил заинтересованными лицами, в том числе областными исполнительными органами государственной власти Свердловской области, территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области, должностными лицами местного самоуправления городского округа Нижний Тагил, физическими и юридическими лицами в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил по адресу: 622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 15.

3. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города обеспечить разработку предложений о внесении изменений в Генеральный план городского округа Нижний Тагил.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города К. Я. Никкеля.

Срок контроля – 15 февраля 2018 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

№	Мероприятие	Ответственный за исполнение
1.	Подготовка технического задания на подготовку проекта о внесении изменений в Генеральный план городского округа Нижний Тагил	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города
2.	Проведение конкурса (аукциона) на подготовку проекта «Внесение изменений в Генеральный план городского округа Нижний Тагил»	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города
3.	Подготовка проекта «Внесение изменений в Генеральный план городского округа Нижний Тагил»	Организация – победитель конкурса (аукциона)
4.	Проведение публичных слушаний по проекту «Внесение изменений в Генеральный план городского округа Нижний Тагил»	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города
5.	Внесение на рассмотрение в Нижнетагильскую городскую Думу проекта Решения Нижнетагильской городской Думы «О внесении изменений в Решение Нижнетагильской городской Думы от 20.12.2012 № 58 «Об утверждении Генерального плана городского округа Нижний Тагил» (с изменениями, внесенными Решениями Нижнетагильской городской Думы от 28.03.2013 № 18, от 27.02.2015 № 9, от 08.10.2015 № 30)	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города
6.	Принятие Решения Нижнетагильской городской Думы «О внесении изменений в Решение Нижнетагильской городской Думы от 20.12.2012 № 58 «Об утверждении Генерального плана городского округа Нижний Тагил»	Нижнетагильская городская Дума

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 19.01.2017 № 100-ПА

**О внесении изменений в Перечень мест массового пребывания людей
на территории города Нижний Тагил**

В связи с уточнением количества мест массового пребывания людей на территории города Нижний Тагил, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень мест массового пребывания людей на территории города Нижний Тагил, утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 29.02.2016 № 570-ПА (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Нижний Тагил от 13.09.2016 № 2625-ПА), изменения, изложив его в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 19.01.2017 № 100-ПА

**Перечень мест массового пребывания людей
на территории города Нижний Тагил**

№ п/п	Наименование мест	Адрес
1.	Площадь перед Концертно-демонстрационным комплексом «Современник»	площадь перед Концертно-демонстрационным комплексом «Современник», проспект Ленина
2.	Театральная площадь	Театральная площадь, проспект Ленина
3.	Площадь Славы с прилегающим к ней бульваром Дзержинского до культурно-развлекательного центра «Россия»	площадь Славы с прилегающим к ней бульваром Дзержинского до культурно-развлекательного центра «Россия», проспект Дзержинского

4.	Муниципальное бюджетное учреждение «Нижнетагильский городской парк культуры и отдыха им. А. П. Бондина»	улица Уральская, 20
5.	Гостиница «Парк Инн» (Park Inn Radisson Nizhniy Tagil)	улица Горошниковая, 11
6.	Гостиница «Тагил»	улица Садовая, 4
7.	Гостиница «Металлург»	улица Металлургов, 4
8.	Санаторий-профилакторий «Сосновый бор»	120-й км лесничества, Серовский тракт, 149
9.	Кафе «Девичья башня»	улица Космонавтов, 47
10.	Кафе «Для друзей»	улица Восточная, 18
11.	Ресторан-бар «Небар»	улица Горошниковая, 7
12.	Кафе-клуб «Inji»	улица Восточная, 18
13.	Ресторан «Олимп»	улица Молодёжная, 226
14.	Торгово-развлекательный центр «Кит»	улица Черноисточинское шоссе, 49
15.	Торговый центр «Александровский Пассаж»	проспект Ленина, 22
16.	Торговый центр «Мегамаст»	проспект Ленинградский, 28
17.	Торговый центр «Мегамаст»	улица Фрунзе, 13
18.	Торговый центр «Мегамаст»	улица Черноисточинское шоссе, 49
19.	Торговый центр «Райт»	улица Садовая, 81
20.	Торговый центр «Восточный»	улица Восточное Шоссе, 17
21.	Торговый центр «Алтайский»	улица Юности, 16а
22.	Торговый комплекс «Лента»	улица Свердловское шоссе, 31а
23.	Торговый комплекс «Лента»	проспект Уральский, 75
24.	Торговый центр «МЕТРО Кэш энд Керри»	улица Свердловское шоссе, 65
25.	Культурно-развлекательный центр «Россия»	проспект Вагоностроителей, 26а

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 19.01.2017 № 95-ПА

Об утверждении Плана мероприятий по патриотическому воспитанию подростков и молодежи на 2017 год

Во исполнение постановления Администрации города Нижний Тагил от 19.03.2015 № 694-ПА «О первоочередных мерах по реализации Стратегии патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2020 года на территории города Нижний Тагил», решения Координационного совета по патриотическому воспитанию подростков и молодежи города Нижний Тагил (пункт 1.3. протокола заседания Координационного совета по патриотическому воспитанию подростков и молодежи города Нижний Тагил от 19 декабря 2016 года), на основании Закона Свердловской области от 11 февраля 2016 года № 11-ОЗ «О патриотическом воспитании граждан в Свердловской области», с целью совершенствования гражданско-патриотической работы с подростками и молодежью на территории города Нижний Тагил в 2017 году, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по патриотическому воспитанию подростков и молодежи субъектов патриотического воспитания города Нижний Тагил на 2017 год – далее План (*Приложение*).

2. Главам администраций Ленинского, Тагилстроевского районов Г. Г. Мальцеву, Д. В. Парамонову; исполняющему обязанности главы администрации Дзержинского района А. Н. Ревенко; управлению образования Администрации города, Управлению по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города, Управлению культуры Администрации города, управлению социальных программ и семейной политики Администрации города совместно с учреждениями, находящимися в их ведении; отделу по взаимодействию с административными органами Администрации города, отделу по работе со средствами массовой информации

и информационно-аналитической работе Администрации города, отделу по взаимодействию с общественными, религиозными организациями и развитию гражданских инициатив Администрации города обеспечить выполнение мероприятий по патриотическому воспитанию подростков и молодежи в 2017 году в соответствии с утвержденным Планом.

3. Рекомендовать руководителям предприятий и учреждений независимо от формы собственности, общественным молодежным организациям, молодежным формированиям учреждений и предприятий включиться в реализацию мероприятий утвержденного Плана.

4. Отделу по взаимодействию с административными органами Администрации города согласовать с Межмуниципальным управлением Министерства внутренних дел России «Нижнетагильское» особенности обеспечения безопасности граждан

и общественного порядка при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей согласно утвержденному Плану.

5. Руководителям органов Администрации города финансирование расходов, связанных с реализацией мероприятий осуществить за счет средств, предусмотренных в сметах соответствующих отраслей на 2017 год.

6. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В. Г. Сулова.

Срок контроля – 1 марта 2018 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 19.01.2017 № 95-ПА

План мероприятий по патриотическому воспитанию подростков и молодежи субъектов патриотического воспитания города Нижний Тагил на 2017 год

№ п/п	Проводимые мероприятия	Дата проведения	Ответственные за проведение	Ориентировочное количество участников	Место проведения
январь					
1.	Мероприятия в рамках городской краеведческой игры для учащихся 5-8-х классов «Мы живём на Урале» (по положению ГКИ)	январь-май	МБУ ДО ГДДЮТ	15000	Образовательные учреждения города
2.	Организация и проведение городской комплексной краеведческой игры для младших школьников «Я – тагильчанин» (по положению ГККИ)	январь-декабрь	МБУ ДО ГДДЮТ	13000	Образовательные учреждения города
3.	Открытие выставки «Деревянный лик Нижнего Тагила»	январь	МКУК «НТМЗ «Горнозаводской Урал»	200	Выставочные залы МКУК «НТМЗ «Горнозаводской Урал»
4.	Старт Фестиваля изобразительных искусств «50 лет выставке детского творчества «Цвет, свет творчества», цикл выставочных мероприятий, конференции, мастер-классы	26 января	МБУК «Нижнетагильский музей искусств»	10000	МБУК «Нижнетагильский музей искусств»
февраль					
1.	Организация и проведение мероприятий Месячника защитников Отечества (по отдельному плану)	февраль-март	Администрация города и районов	26100	Организации, предприятия и учреждения города
март					
1.	Городской фотоконкурс «Мой город – Нижний Тагил!», посвященный 295-летию со дня основания города	март-апрель	МБУ ДО ГДДЮТ	300	ГДДЮТ
2.	Досугово-развлекательная игра-викторина «Своя игра», тема: «Они прославили Россию»	в течение месяца по заявкам	МБУ ДО ГДДЮТ	140	МБУ ДО ГДДЮТ
3.	Защита творческих проектов «Тагильские промыслы» в рамках игры «Я – тагильчанин»	14 марта	МБУ ДО ТДДТ	300	МБУ ДО ТДДТ
4.	Интеллектуально – патриотический тур «10 мест Урала, которые следует посетить» в рамках игры «Мы живем на Урале»	23 марта	МБУ ДО ТДДТ	300	МБУ ДО ТДДТ
6.	Организация и проведение городского смотра-конкурса музеев и уголков боевой Славы образовательных учреждений города (городской этап областного конкурса)	март	МБУ ДО ГорСЮТур, МБУ ГДМ, МБУ Музей памяти воинов	60	Музеи и уголки боевой славы образовательных учреждений города
7.	Организация и проведение городской военно-спортивной, юнармейской игры «Победа»	март	МБУ ГДМ	150	МБУ «Городской Дворец молодежи»
8.	Литературно-музыкальная гостиная «Матерями славится Россия», посвященная празднику 8 марта	март	МБУ «Музей памяти воинов»	50	МБУ «Музей памяти воинов»
9.	Турнир по баскетболу среди команд образовательных учреждений Дзержинского района, памяти В. Киселева	март	Администрация Дзержинского района, МБОУ ИМЦ по ФКиС	200	Спортивный зал ГБОУ СПО СО «НТПК № 2»
апрель					
1.	Выпуск сборника «Городские истории» (воспоминания тагильчан об интересных и значимых событиях из истории Нижнего Тагила)	апрель	МБУ ДО ГДДЮТ	100	Сбор материала и передача в Центральную библиотеку для выпуска сборника
2.	Акция «Это надо не мертвым, это надо живым» (шефство над мемориальной доской участника Великой Отечественной войны Верескова В. А.)	апрель	Совет старшеклассников «Юность»	18	Ул. Верескова
3.	Благотворительная акция «Я помню, я горжусь!» Изготовление и вручение подарков ветеранам микрорайона	25 апреля – 10 мая	МБУ ДО ДЮЦ «Меридиан»	165	СП ДЮЦ «Меридиан», проспект Мира, 18
4.	Фестиваль гиревого спорта «Экстрим-шоу»	апрель	МБУ «ДНК»	70	МБУ «Дворец национальных культур»
5.	Организация и проведение городской научно-практической конференции «Наследники Великой Победы»	апрель	МБУ ГДМ	60	МБУ «Городской Дворец молодежи»
6.	Организация и проведение городской акции «Ветеран» (мытьё окон и уборка квартир одиноко проживающих ветеранов Великой Отечественной войны, труженикам тыла, малолетним узникам концлагерей волонтерами ОУ)	апрель	МБУ ГДМ	По заявкам	Адреса проживания ветеранов
7.	Городская военно - спортивная игра «Маршал» среди студентов ССУЗОВ и рабочей молодежи	апрель	УРФСИМП	100	Лыжная база «Спартак»

(Окончание на 14-16-й стр.)

8.	Встреча учащихся образовательных учреждений с поэтами города, посвященная творчеству К. Симонова	апрель	МБУ «Музей памяти воинов», Городской Совет ветеранов	50	Музей локальных войн
9.	Проведение «Дня призывника»	апрель	ВК	40	Военный комиссариат, улица Бажова, 5
10.	Литературно-музыкальная гостиная «Никто не забыт, ничего не забыто», посвященная 72-й годовщине со дня Великой Победы	апрель	МБУ «Музей памяти воинов»	50	МБУ «Музей памяти воинов»
11.	Городская акция «Память»	апрель-май	ВПО (К), ЮО, городское объединение волонтеров, МБУ ГДМ	6	Места захоронения ветеранов оставшиеся без попечения родственников
12.	Городской парад юнармейских отрядов	апрель-май	ВПО(К), ЮО	400	МБУ «Городской Дворец молодежи»
13.	Открытые региональные соревнования по художественной гимнастике «Мисс Весна», посвященные Дню Победы в Великой Отечественной войне	апрель-май	МБУ ДО СДЮСШОР № 3 имени А. А. Лопатина, МБОУ ИМЦ по ФКиС	400	ФОК «Президентский»
май					
1.	Городская манифестация и военный парад с участием войск Нижнетагильского гарнизона, посвященные Дню Победы	9 мая	Администрация города, районные администрации, руководители учреждений, организаций всех форм собственности, в/ч 6748	50000	проспект Ленина – Театральная площадь
2.	Городской хоровой фестиваль учащихся детских школ искусств «Поём Победе»	9 мая	МАУК «Нижнетагильская филармония»	500	Театральный сквер
3.	Цикл мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	май	Муниципальные учреждения культуры	100000	Учреждения и открытые площадки в районах города Нижний Тагил
4.	Митинги у мемориалов, посвященные памяти погибшим в Великой Отечественной войне (по отдельному плану)	8-9 мая	Администрация города, районные администрации, руководители учреждений, организаций всех форм собственности	260	ЦГК «Рогожино» и мемориалы города
5.	Акция «Бессмертный полк»	9 мая	Руководители учреждений, организаций всех форм собственности	40	проспект Ленина (город Нижний Тагил)
6.	Городская акция «Георгиевская лента»	2-6 мая	УРФКСИМП	20000	Центральная часть города
7.	Организация городских акций «Ветеран», «Открытка ветерану» и др.	3-10 мая	районные администрации, руководители учреждений, организаций всех форм собственности, УО, УРФКСИМП, МБУ ГДМ совместно с УСПиСП	500	Совместно с УСПиСП
8.	Тематические встречи в Школе заботливых родителей «Патриотическое воспитание в семье»	03 мая	МБУ ДО ГДДЮТ	40	МБУ ДО ГДДЮТ, кабинет 127
9.	Праздничный концерт творческих объединений и студий ГДДЮТ «Ваш подвиг в памяти храним...», посвященный Дню Победы (в рамках проекта «День семейного отдыха»)	первая декада мая	МБУ ДО ГДДЮТ	500	МБУ ДО ГДДЮТ
10.	Досугово-развивающая программа «Главный праздник России!»	в течение месяца по заявкам	МБУ ДО ГДДЮТ	200	МБУ ДО ГДДЮТ
11.	Досугово-развивающая игра – викторина «Своя игра». Тема: «Цена Победы!»	в течение месяца по заявкам	МБУ ДО ГДДЮТ	150	МБУ ДО ГДДЮТ
12.	Досугово-развивающая программа «Мы – поколение, достойное Победы!»	в течение месяца по заявкам	МБУ ДО ГДДЮТ	500	МБУ ДО ГДДЮТ
13.	Концертная программа «Не стареют душой ветераны». Прием Совета ветеранов образования Тагилстроевского района	5 мая	МБУ ДО ТДДТ	200	МБУ ДО ТДДТ
14.	Праздник «Этот день Победы»	5 мая	МАУ ДО ГорСЮН	60	МАУ ДО ГорСЮН
15.	Виртуальная экскурсия «Боевая слава Тагила»	11, 18 мая	МАУ ДО ГорСЮН	80	МАУ ДО ГорСЮН
16.	Городские соревнования «Юный спасатель»	середина мая	МБУ ДО ГорСЮТур	120	гора Шихан (мкр. Красный Камень)
17.	Тематическая игра «Города-герои», посвященная 9 мая	04 мая	МБУ ДО ДЮЦ «Меридиан»	30	СП «Меридиан», проспект Мира, 18
18.	Викторина «Знатоки знаменательных дат Великой Отечественной войны»	12 мая	МБУ ДО ДЮЦ «Меридиан»	20	СП «Надежда», улица Вязовская, 11
19.	Урок мужества, викторина на тему «Нет в России семьи такой, где б не памятен был свой герой...»	16 мая	МБУ ДО ДЮЦ «Меридиан»	25	СП «Надежда», улица Вязовская, 11
20.	Турнир по карате-до, посвященный Победе в «Кто с мечом к нам придёт»	12 мая	МБУ ДО ДЮЦ «Меридиан»	50	СП «Спутник», улица Космонавтов, 33
21.	Праздничный концерт «Победный май!», посвященный Дню Победы	май	МБУ ДО ЦДТ «Выйский»	40	МБУ ДО ЦДТ «Выйский»
22.	Организация и проведение городской акции «Пост № 1»	май	Районные администрации, МБУ ГДМ	600	Памятники и мемориалы города
23.	Городской митинг, посвященный 99-й годовщине образования пограничных войск России	май	МБУ ГДМ, НТО РООВПВ «Граница»	100	Памятник воинам-тагильчанам, погибшим в локальных войнах планеты
24.	Проведение турнира по боксу – памяти пограничника-тагильчанина С. Городецкого, погибшего в Афганистане	май	НТО РООВПВ «Граница»	60	ФОК «Президентский»
25.	Проведение турнира по самбо, посвященного Дню пограничника	май	НТО РООВПВ «Граница»	50	МБУ ДО СДЮСШОР № 2
26.	Участие отряда «Юные друзья пограничников» из ДД № 1 в игре «Зарница» среди воспитанников детских домов Челябинской области	май	НТО РООВПВ «Граница»	15	ПОГЗ «Плодовое» город Троицк Челябинской области
27.	Городской митинг, посвященный воинам-спортсменам, погибшим в годы Великой Отечественной войны	май	МБУ ГДМ	100	Стадион «Юность»
28.	Концертная программа, посвященная Дню Победы	май	МБУ ГДМ	500	Главная городская площадка
29.	Выставка «Графика. Воспоминания» ветерана Леонида Буракова о 10-м гвардейском Уральско-Львовском танковом корпусе с проведением встреч ветеранов-танкистов с учащимися образовательных учреждений.	май	МБУК Нижнетагильский музей искусств, Городской Совет ветеранов	500	МБУК Нижнетагильский музей искусств
30.	Легкоатлетическая эстафета среди учащихся начальных классов образовательных организаций Дзержинского района, посвященная Дню Победы в Великой Отечественной войне	май	Администрация Дзержинского района, МБОУ ИМЦ по ФКиС	400	площадь Славы

31.	Открытый турнир по армспорту, посвященный Дню Победы	май	МБУ ГДМ, Федерация АРМ спорта, МБОУ ИМЦ по ФКиС	80	МБУ ГДМ
32.	Кубок города по футболу, посвященный Дню Победы	май	Федерация футбола НТ, МБОУ ИМЦ по ФКиС	180	поля КФК
33.	Кубок города по мини-футболу, посвященный Дню Победы в Великой Отечественной войне	май	Ассоциация мини-футбола НТ, МБОУ ИМЦ по ФКиС	160	по согласованию
34.	Межрегиональные соревнования по спортивной гимнастике «Кубок Победы», посвященные Дню Победы в Великой Отечественной войне	май	МБУ ДО СДЮСШОР № 1, МБОУ ИМЦ по ФКиС	120	МБУ ДО СДЮСШОР № 1
35.	Кубок по волейболу в честь Дня Победы в Великой Отечественной войне среди мужских и женских команд	май	НТ федерация волейбола МБУ ДО ДЮСШ «Уралочка», МБОУ ИМЦ по ФКиС	120	СОК «Юпитер», ФОК «Президентский»
июнь					
1.	Мероприятия, посвященные празднованию Дня России	июнь	МБУ ГДМ	100 чел.	МБУ «Городской Дворец молодежи»
2.	Познавательная программа ко Дню России «Моя Россия» (для подростков из ЛДП)	8-9 июня	МБУ ДО ТДДТ	50	МБУ ДО ТДДТ
3.	Праздник «Россия у нас одна!»	9 июня	МАУ ДО ГорСЮН	60	МАУ ДО ГорСЮН
4.	Акции, посвященные Дню независимости России	11 июня	руководители учебных заведений, учреждений, организаций всех форм собственности	1000	Площадки города
5.	Первенство города по парусному спорту, посвященное Дню России	июнь	МБОУ ИМЦ по ФКиС	50	водная станция МБСОУ «Спартак»
6.	Открытое первенство города по стрельбе из пневматического оружия, посвященное Дню независимости России	июнь	МБУ ДО ДЮСШ «АВС «Авиатор», МБОУ ИМЦ по ФКиС	100	Тир МБОУ СОШ № 69
7.	Цикл мероприятий, посвященных Дню памяти и скорби	22 июня	Муниципальные учреждения культуры	5000	Учреждения и открытые площадки в районах города
8.	Митинги у мемориалов воинов, погибших в Великой Отечественной войне, посвященные Дню памяти и скорби	22 июня	Администрация города, районные администрации, руководители учреждений, организаций всех форм собственности	2000	ЦГК «Рогожино» и мемориалы города
9.	Мероприятие ко Дню Памяти и скорби «Никто не забыт, ничто не забыто» (для подростков из ЛДП)	22 июня	МБУ ДО ТДДТ	30	МБУ ДО ТДДТ
10.	Мультимедиа урок памяти: «Мы помним»	22 июня	МАУ ДО ГорСЮН	60	МАУ ДО ГорСЮН
11.	Городская акция «Свеча памяти», посвященная Дню памяти и скорби	22 июня	МБУ ГДМ, ГБОУ СПО СО НТГМК	200	МБУ «Городской Дворец молодежи», ГБОУ СПО СО НТГМК
12.	Урок Мужества «Живем и помним», посвященный Дню памяти и скорби	июнь	МБУ «Музей памяти воинов»	50	МБУ «Музей памяти воинов»
13.	Финал Фестиваля изобразительных искусств «50 лет выставке детского творчества «Цвет, свет творчества»	июнь	МБУК «Нижнетагильский музей искусств»	10000	МБУК «Нижнетагильский музей искусств»
июль					
1.	Городской митинг, посвященный Дню военно-морского флота	июль	МБУ ГДМ	100 чел.	Монумент в память о погибших моряках улица Красногвардейская, 1А
август					
1.	Городской митинг, посвященный Дню воздушно-десантных войск	2 августа	НТГО РСВА, МБУ ГДМ	100 чел.	Памятник воинам-тагильчанам, погибшим в локальных войнах планеты
2.	Акция ко Дню Российского флага	22 августа	МБУ ДО ТДДТ Кольтеева Т. В.	100	МБУ ДО ТДДТ
3.	Открытие выставки, посвященной 100-летию Великой Октябрьской социалистической революции	август	МКУК «НТМЗ «Горнозаводской Урал»	100	Историко-краеведческий музей
4.	Викторина «Символы РФ», посвященная Дню Российского флага	август	МБУ ГДМ	100 чел.	МБУ «Городской Дворец молодежи»
сентябрь					
1.	Выставка в библиотеке «Жизнь во славу и чести Отечеству» (205 лет со времени начала Отечественной войны 1812 года)	1 сентября	МБУ ДО ГДДЮТ	50	МБУ ДО ГДДЮТ, кабинет 127
2.	Встреча ветеранов Великой Отечественной войны, посвященная окончанию Второй Мировой войны	сентябрь	НТФ РГППУ, Городской Совет ветеранов	100	НТФ РГППУ
3.	Окружная военно-спортивная тактическая игра на местности	сентябрь	УРФКСИМП, МБУ ГДМ, в/ч 6748	150	Лесной массив горы Медведь Камень (или лесной массив Никелевого рудника вблизи ж/д станции Анатольская)
4.	XII международный шахматный мемориал памяти Зудова Е. Г.	сентябрь	ВШФ	100	по назначению
октябрь					
1.	Концерт для ветеранов «Мои года – мое богатство», посвященный Дню пожилого человека	Первая декада месяца	МБУ ДО ГДДЮТ	350	МБУ ДО ГДДЮТ
2.	Старт краеведческой игры «Я – тагильчанин»	10 октября	МБУ ДО ТДДТ	200	МБУ ДО ТДДТ
3.	День российских кадет в музее	13 октября	МБУ «Музей памяти воинов»	40-45 чел.	МБУ «Музей памяти воинов»
4.	Посещение Заставы «Нижнетагильская» кадетами и отрядами ЮДП в период проведения Всероссийской акции «Музеи – кадетам».	14 октября	НТ РООВПВ «Граница»	150 чел.	Застава «Нижнетагильская»
5.	Выставка в библиотеке «День народного единства»	23 октября	МБУ ДО ГДДЮТ	50	МБУ ДО ГДДЮТ, кабинет 127
6.	Фестиваль документального кино «Россия»	октябрь	МБУК «КВДЦ «Красногвардеец»	500	МБУК «КВДЦ «Красногвардеец»
7.	Урок памяти, посвященный локальным конфликтам 1962 года в Египте, Йемене, Алжире, и 1977 года в Эфиопии	октябрь	МБУ «Музей памяти воинов»	40-45 чел.	МБУ «Музей памяти воинов»
8.	Открытый городской турнир по греко-римской борьбе памяти воинов-тагильчан, погибших в локальных войнах планеты	октябрь	МБУ ДО СДЮСШОР № 3, МБОУ ИМЦ по ФКиС	100	По согласованию
9.	Проведение «Дня призывника»	октябрь	ВК	40	Военный комиссариат, улица Бажова, 5
10.	Обмен опытом работы АПК города по военно-патриотическому воспитанию молодежи с участием представителей Погрануправления ФСБ России по Челябинской области	октябрь	НТ РООВПВ «Граница»	50 чел.	Застава «Нижнетагильская»
11.	Открытие выставки из коллекции Нижнетагильского музея искусств «Революции 100 лет»	октябрь – ноябрь	МБУК «Нижнетагильский музей искусств»	200	МБУК «Нижнетагильский музей искусств»
ноябрь					
1.	Познавательная программа ко Дню народного единства «Сила России в единстве» (для ЛДП)	2-3 ноября	МБУ ДО ТДДТ	50	МБУ ДО ТДДТ

2.	Досугово-развивающая программа «В единстве – сила» ко Дню народного единства.	первая декада месяца	МБУ ДО ГДДЮТ	350	МБУ ДО ГДДЮТ
3.	Районный конкурс патриотической песни среди учащихся МБОУ СОШ «Я люблю тебя, Россия!»	29 ноября	МБУ ДО ДЮЦ «Мир»	150	МБУ ДО ДЮЦ «Мир»
4.	Организация и проведение Фестиваля отрядов ДОО «ЮНТА» «Я, ты, он, она вместе целая страна!»	ноябрь	МБУ ДО ГДДЮТ	300	МБУ ДО ГДДЮТ
5.	Организация и проведение квеста «Единство в многообразии»	ноябрь	МБУ ДО ГДДЮТ	200	МБУ ДО ГДДЮТ
6.	Урок памяти, посвященный локальному конфликту в Северной Осетии в 1992 году	ноябрь	МБУ «Музей памяти воинов»	50	МБУ «Музей памяти воинов»
7.	Литературно-музыкальная гостиная «Матерями славится Россия», посвященная Дню матери	ноябрь	МБУ «Музей памяти воинов»	50	МБУ «Музей памяти воинов»
8.	Открытый городской турнир по кикбоксингу, посвященный Дню ракетных войск и артиллерии	ноябрь	МБУ ДО ДЮСШ «Старт», НТ Федерация кикбоксинга, МБОУ ИМЦ по ФКиС	100	МОУ СОШ № 25
декабрь					
1.	Беседа в объединениях ко Дню героев России «Верные сыны Отечества»	1-2 декабря	МБУ ДО ТДДТ	560	МБУ ДО ТДДТ
2.	Беседы в объединениях ко Дню Конституции РФ	11-12 декабря	МБУ ДО ТДДТ	820	МБУ ДО ТДДТ
3.	Цикл мероприятий, посвященных празднованию Дня героев Отечества	декабрь	Муниципальные учреждения культуры	30000	Учреждения и открытые площадки в районах города Нижний Тагил
4.	Городской конкурс патриотической песни «Время героев» среди учащихся МБОУ СОШ, посвященный Дню героев Отечества	декабрь	МБУ ГДМ	50	МБУ «Городской Дворец молодежи»
5.	Организация и проведение городских соревнований по стрельбе из пневматической винтовки «Снайпер»	декабрь	МБУ ГДМ	250	Тир стадиона «Юпитер»
6.	Городской митинг, посвященный Дню ввода войск в Афганистан (28-я годовщина)	декабрь	НТГО РСВА, МБУ ГДМ	100	Памятник воинам-тагильчанам, погибшим в локальных войнах планеты
7.	Проведение турнира по стендовой стрельбе, посвященного памяти пограничника-афганца В. Соловьёва	декабрь	НТГО РСВА, НТ РООВПВ «Граница»	50	Стрелковый стенд СДЮСШОР «Аист»
8.	Зимняя окружная военно-спортивная игра на местности	декабрь	УРФСИМП, МБУ ГДМ, в/ч 6748	60	Лесной массив горы Голый Камень
в течение года					
1.	Проведение радиопрограмм по патриотическому воспитанию	в течение года	МБОУ СОШ, ССУЗЫ, ВУЗЫ	14320	МБОУ СОШ, ССУЗЫ, ВУЗЫ
2.	Встречи с известными людьми города, с представителями разных профессий	в течение года	МБОУ СОШ, ССУЗЫ, ВУЗЫ	1500	МБОУ СОШ, ССУЗЫ, ВУЗЫ
3.	Проведение тематических бесед, круглых столов «Я – Гражданин», «Моя малая Родина», «Милосердие», «Следы войны в моей семье» и др.	в течение года	МБОУ СОШ, ССУЗЫ, ВУЗЫ	1344	МБОУ СОШ, ССУЗЫ, ВУЗЫ
4.	Просмотр кино- и видеofilмов по патриотическому воспитанию	в течение года	МБОУ СОШ, ССУЗЫ, ВУЗЫ, КВДЦ «Красногвардеец»	634	МБОУ СОШ, ССУЗЫ, ВУЗЫ, КВДЦ «Красногвардеец»
5.	Тематический выпуск школьных газет	в течение года	МБОУ СОШ	64	МБОУ СОШ
6.	Тематические классные часы в учебных заведениях	в течение года	МБОУ СОШ, ССУЗЫ, ВУЗЫ	1280	МБОУ СОШ, ССУЗЫ, ВУЗЫ
7.	Экскурсии в воинскую часть № 6748 (по заявкам)	в течение года	Зам. директора по ВР МБОУ СОШ, ССУЗЫ, ВУЗЫ	280	Воинская часть № 6748
8.	Выставочная деятельность. Оформление экспозиций в музеях МБОУ СОШ, ССУЗОВ, ВУЗОВ	в течение года	МБОУ СОШ, ССУЗЫ, ВУЗЫ	520	МБОУ СОШ, ССУЗЫ, ВУЗЫ
9.	Организация шефства над ветеранами, оказание им посильной помощи (по заявкам)	в течение года	МБОУ СОШ, ССУЗЫ, ВУЗЫ	5400	МБОУ СОШ, ССУЗЫ, ВУЗЫ
10.	Участие в учебно-полевых сборах на базе воинских частей.	в течение года	МБОУ СОШ, ССУЗЫ, ВУЗЫ	1000	Воинская часть
11.	Размещение информации о проведенных мероприятиях патриотической направленности на сайтах образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, учреждений культуры, учреждений физической культуры, спорта и молодежной политики	в течение всего периода	МБОУ СОШ, ССУЗЫ, ВУЗЫ	108	Сайты МБОУ СОШ, УДО, ССУЗОВ, ВУЗОВ, УК в системе Интернет
12.	Организация и проведение походов по отработке навыков тактической, туристической, альпинистской и др. подготовки к военной службе	Июнь-август	Руководители ВПО(К), ЮО	840	Лесные массивы в окрестности города Нижний Тагил, река Чусовая
13.	Организация экскурсий в МБУ Музей памяти воинов-тагильчан, погибших в локальных войнах планеты (по заявкам)	в течение года	МБОУ СОШ, ССУЗЫ, ВУЗЫ	20000	МБУ Музей памяти воинов
14.	Экскурсии в музей бронетанковой техники НПК УВЗ, Музейно-выставочный комплекс ЕВРАЗ НТМК (по заявкам)	в течение года	МБОУ СОШ, ССУЗЫ, ВУЗЫ	20000	Музей бронетанковой техники НПК УВЗ, Музейно-выставочный комплекс ЕВРАЗ НТМК
15.	Оказание содействия некоммерческим организациям города в проведении мероприятий, направленных на патриотическое воспитание учащихся и молодежи	в течение года	ОВОРОи РГИ	–	ОВОРОи РГИ

*** Используемые в тексте сокращения:**

УРФСИМП	– управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города
УО	– управление образования Администрации города
УК	– управление культуры Администрации города
УСПиСП	– управление социальных программ и семейной политики Администрации города
ОИАР	– отдел по работе со СМИ и информационно-аналитической работе Администрации города
ОВОРОи РГИ	– отдел по взаимодействию с общественными, религиозными организациями и развитию гражданских инициатив Администрации города
ВК	– Военный комиссариат города Нижний Тагил и Пригородного района
НТГО РСВА	– Нижнетагильское городское отделение Российского Союза ветеранов Афганистана
НТО РООВПВ «Граница»	– Нижнетагильское отделение Региональной общественной организации ветеранов пограничных войск «Граница»
МБУ ГДМ	– Муниципальное бюджетное учреждение «Городской Дворец молодежи»
МБУ Музей памяти воинов	– Муниципальное бюджетное учреждение «Музей памяти воинов-тагильчан, погибших в локальных войнах планеты»
МБУ ДО ГорСЮТур	– Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Городская станция юных туристов «Полюс»
МБУ ДО ГДДЮТ	– Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Городской дворец детского и юношеского творчества»
МБОУ СОШ	– Муниципальное бюджетное учреждение средняя образовательная школа
ССУЗ	– средние специальные учебные заведения города (колледж, техникум)
ВУЗ	– высшие учебные заведения города (институт, университет в т.ч. филиалы)
УДО	– учреждения дополнительного образования
КВДЦ «Красногвардеец»	– Муниципальное учреждение культуры Кино-видео досуговый центр «Красногвардеец»
МБУ ДО СДЮСШОР	– Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Специализированная детская юношеская спортивная школа олимпийского резерва
МБУ ДО ТДДТ	– Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тагилстроевский дом детского творчества
МБУ ДО ДЮСШ	– Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская юношеская спортивная школа
МБУ ДО ДЮЦ	– Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детский юношеский центр
МБОУ ИМЦ по ФКиС	– Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Информационно-методический центр по физической культуре и спорту
ВШФ	– Всероссийская шахматная федерация
МКУК «НТМЗ «Горнозаводской Урал»	– Муниципальное казенное учреждение культуры Нижнетагильский музей-заповедник «Горнозаводской Урал»
МБСОУ	– Муниципальное бюджетное спортивное оздоровительное учреждение
МБУ ДО ЦДТ	– Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества
МБУ ДНК	– Муниципальное бюджетное учреждение Дворец национальных культур
НТФ РПГПУ	– Нижнетагильский филиал Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Российский государственный педагогический университет
МАУ ДО ГорСЮН	– Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Городская станция юных натуралистов
ФОК	– физкультурно-оздоровительный комплекс
МАУК	– Муниципальное автономное учреждение культуры
ВПО (К), ЮО	– Военно-патриотические объединения (клубы) подростков и молодежи, юнармейские отряды учебных заведений

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 19.01.2017 № 80-ПА

**О проведении месячника защитников Отечества
в городе Нижний Тагил в 2017 году**

На основании Федерального закона от 13 марта 1995 года № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России» (в редакции Федеральных законов от 22.08.2004 № 122-ФЗ, от 03.11.2006 № 179-ФЗ, от 23.07.2008 № 160-ФЗ), Закона Свердловской области от 11 февраля 2016 года № 11-ОЗ «О патриотическом воспитании граждан в Свердловской области», Указа Губернатора Свердловской области от 11.03.1997 № 77 «О ежегодном проведении в Свердловской области месячника защитников Отечества», в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Нижний Тагил до 2020 года», утвержденной постановлением Администрации города Нижний Тагил от 11.12.2013 № 2943 (с изменениями от 30.12.2016 № 3565-ПА), совершенствования гражданско-патриотической работы с подростками и молодежью на территории города Нижний Тагил в 2017 году, руководствуясь статьями 26, 29 Устава города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести в феврале 2017 года в городе Нижний Тагил месячник защитников Отечества.
- Утвердить План мероприятий месячника защитников Отечества в 2017 году (далее – План) (Приложение).
- Ответственным исполнителям Плана обеспечить выполнение мероприятий по патриотическому воспитанию подростков и молодежи в соответствии с утвержденным Планом.
- Отделу по работе со средствами массовой информации и информационно-аналитической работе Администрации города организовать освещение мероприятий в муниципальных средствах массовой информации.
- Рекомендовать руководителям предприятий и учреждений независимо от формы собственности, общественным молодежным организациям, молодежным формированиям учреждений и предприятий включиться в реализацию мероприятий месячника защитников Отечества.
- Отделу по взаимодействию с административными органами Администрации города согласовать с межмуниципальным управлением МВД России «Нижнетагильское» особенности обеспечения безопасности граждан и общественного порядка при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей согласно утвержденному Плану.
- Руководителям органов Администрации города финансирование расходов, связанных с реализацией мероприятий месячника защитников Отечества, осуществлять за счет средств, предусмотренных в сметах соответствующих отраслей на 2017 год.
- Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В. Г. Сурова.

Срок контроля – 15 апреля 2018 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 19.01.2017 № 80-ПА

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
месячника защитников Отечества
в городе Нижний Тагил в 2017 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные исполнители	Место проведения/ примечание
1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1.	Оказание содействия некоммерческим организациям города Нижний Тагил в проведении мероприятий, направленных на патриотическое воспитание учащихся и молодежи	январь-февраль	ОВОРОИРГИ	
2.	Организация Городского этапа областного конкурса активистов школьных музеев	3-5 февраля	МБУ ДО ГорСЮТур	МАОУ СОШ Политехническая гимназия (ул. Тагилстроевская, 1А)
3.	Заседание организационного комитета районной военно-спортивной игры «Зарница» с судейской коллегией	январь	Администрация Ленинского района	
4.	Совещание с руководителями юнармейских отрядов Ленинского района по вопросу проведения районной юнармейской военно-спортивной игры «Зарница»	январь	Администрация Ленинского района	
5.	Совещание с заместителями директоров по воспитательной работе общеобразовательных учреждений и учреждений профессионального образования по вопросу проведения районного конкурса патриотической песни	январь	Администрация Ленинского района	
6.	Совещание с заместителями по воспитательной работе УЗ района по вопросу проведения мероприятий Месячника	25 января	Администрация Тагилстроевского района	
7.	Организация работы по привлечению учащихся образовательных учреждений всех типов, членов молодежных объединений к участию патриотических молодежных акциях	В течение месячника	Администрация Тагилстроевского района	

	по оказанию помощи ветеранам: «Чистая вода ветеранам», «Визиты внимания», «Полезные дела», «Волонтер-ветерану», «Молодежь-ветеранам»			
8.	Организация посещения учащимися ОУ музея боевой славы металлургов, музея памяти воинов-тагильчан, погибших в локальных войнах планеты, музея нижнетагильской заставы ветеранов пограничных войск «Граница»	В течение месячника	Администрация Тагилстроевского района, руководители УЗ, ДМО	
9.	Проведение совещаний с представителями предприятий и учреждений всех форм собственности Дзержинского района	январь, февраль	Администрация Дзержинского района	
10.	Проведение совещания с заместителями директоров образовательных учреждений и ССУЗов Дзержинского района	февраль	Администрация Дзержинского района	
11.	Проведение совещания с ответственными в ОУ Дзержинского района за подготовку команды для участия в городской военно-спортивной игре «Победа»	февраль	Администрация Дзержинского района	
12.	Проведение совещания с преподавателями физической культуры ОУ Дзержинского района	февраль	Администрация Дзержинского района	
13.	Организация тематических встреч учащейся и работающей молодежи Дзержинского района с ветеранами Великой Отечественной войны и тружениками тыла, с участниками локальных войн, с военнослужащими в/ч № 6748	февраль	Администрация Дзержинского района	
14.	Организация проведения дней открытых дверей в Войсковой части № 6748 для допризывной молодежи	февраль	Администрация Дзержинского района, УЗ Дзержинского района, в/ч 6748	Ул. Юности,

2. ПАМЯТНО-МЕМОРИАЛЬНЫЕ, ТОРЖЕСТВЕННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1.	Городской митинг, посвященный Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15 февраля	МБУ ГДМ, НТГО РСВА, отдел по взаимодействию с административными органами, Городской Совет ветеранов	Памятник воинам-интернационалистам (ул. Горошниковая)
2.	Районный митинг, посвященный Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15 февраля	администрация Дзержинского района, совет ветеранов Дзержинского района	Площадь Славы (пр. Дзержинского)
3.	Митинг у мемориальной доски, погибшим в Чечне, посвященный Дню вывода советских войск из Афганистана	15 февраля	ГБПОУ СПО СО «Нижнетагильский железнодорожный техникум»	Ул. Балакинская, 2А
4.	Городское торжественное собрание, посвященное Дню защитников Отечества	21 февраля 16.00 час.	Отдел по взаимодействию с административными органами, управление культуры Администрации города	Нижнетагильский драматический театр им. Д. Н. Мамина-Сибиряка (пр. Ленина, 33)
5.	Районный митинг, посвященный Дню защитника Отечества	22 февраля	администрация Дзержинского района, совет ветеранов Дзержинского района	Площадь Славы (пр. Дзержинского)
6.	Торжественная встреча ветеранов пограничной службы, посвященная Дню защитника Отечества.	23 февраля	НТО РООВПВ «Граница», Городской Совет ветеранов, Совет ветеранов ЕВРАЗ НТМК	Застава «Нижнетагильская» (ул. Циолковского, 32)
7.	Вечера встреч с ветеранами, тружениками тыла, детьми войны «Это наша с тобой биография»	февраль	МБУК ДЦ «Урал»	ДК с. Серебрянка, ДК п. Уралец, ДК п. Верхняя Черемшанка, ДК п. Евстоники, КРЦ инвалидов по зрению, ДК п. Сухоложский
8.	Вечер-встреча «Светлое дело – Родине служить!»	февраль	МБУК «Центральная городская библиотека»	
9.	Торжественные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества	февраль	ГБУ КЦСОН Ленинского района	

3. СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ВETERANОВ

1.	Акция «Поздравляем!» (изготовление открыток для ветеранов ко Дню защитника Отечества)	16 февраля	ДК «Юбилейный»	
----	---	------------	----------------	--

(Окончание на 18-21-й стр.)

2.	Организация и проведение приемов участников локальных войн, ветеранов Великой Отечественной войны, военнослужащих в/ч	февраль	администрация Дзержинского района, совет ветеранов Дзержинского района		14.	Поэтическая гостиная «Героями не рождаются»	21 февраля	МБУК ДК «Юбилейный»	ДК «Юбилейный» (ул. Фрунзе, 39)
3.	Акция «Милосердие» (оказание посильной помощи ветеранам Великой Отечественной войны, труженикам тыла)	февраль	администрация Дзержинского района, УЗ Дзержинского района		15.	Праздничный концерт, посвященный Дню защитника Отечества	22 февраля	МБУК ДК «Юбилейный»	Зрительный зал ДК «Юбилейный» (ул. Фрунзе, 39)
4.	Проведение акции «Посещение ветеранов на дому»	февраль	ДК МБУК ДЦ «Урал», ГБУ КЦСОН Ленинского района		16.	Концерт «Мужчинам посвящается...», в честь Дня защитника Отечества	22 февраля	МБУ ДНК	зрительный зал МБУ «Дворец национальных культур» (ул. Кольцова, 23)
4. УВЕКОВЕЧЕНИЕ ПАМЯТИ ПОГИБШИХ ЗАЩИТНИКОВ ОТЕЧЕСТВА					17.	Премьера и обсуждение нового документального фильма Юлии Киселовой «Бакуров» (о ветеране Великой Отечественной войны)	22-23 февраля	МБУК «КВДЦ «Красногвардеец»	КВДЦ «Красногвардеец» (ул. Победы, 26)
1.	Акция «Память» (приведение в порядок мемориальных мест)	февраль	Администрации районов города, руководители	МБОУ СОШ, УДО, ССУЗЫ, ВУЗЫ, ДМОО	18.	Отборочный тур областного конкурса молодых исполнителей «Песня не знает границ»	23 февраля	МБУК ДК «Юбилейный»	Зрительный зал ДК «Юбилейный» (ул. Фрунзе, 39)
2.	Урок мужества, посвященный Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	17 февраля	МБУ «Музей памяти воинов»	МБУ «Музей памяти воинов» (ул. Красногвардейская, 15, 3-й этаж)	19.	Цикл мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества	февраль	УК	Муниципальные учреждения культуры
3.	Проведение уроков мужества	февраль	Руководители учебных заведений города, районные советы ветеранов	МБОУ СОШ, УДО, ССУЗЫ, ВУЗЫ	20.	Городской фестиваль патриотической песни им. А. Нечаева	февраль	МБУ ДНК	МБУ Дворец национальных культур
4.	Работа с имеющимися выставками, стендами (обновление информации, фотографий)	20 января – 20 февраля	ДК МБУК ДЦ «Урал», НТИ(Ф) Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина		21.	Встреча участников отрядов «Юные друзья пограничников» с тагильчанами, награжденными медалью «Патриот России»	25 февраля	НТО РООВПВ «Граница», Городской совет ветеранов	Застава «Нижнетагильская» (ул. Циолковского, 32)
5.	Выставка-память «Мужество останется в веках: тагильчанине – участники локальных войн»	февраль	МБУК ЦГБ	МБУК «Центральная городская библиотека» (пр. Строителей, 1А)	22.	Открытый чемпионат города по стрельбе из пневматического оружия, посвященный Дню защитника Отечества	25-26 февраля	МБУ ДО ДЮСШ «Авиатор», МБОУ ИМЦ по ФКиС	Тир МБОУ СОШ № 69
6.	Выставка-поздравление «О Родине, о мужестве, о славе!»	февраль	Филиал №14 МБУК ЦГБ	Филиал № 14 МБУК ЦГБ (ул. Техническая, 8)	23.	Военно-спортивная игра «Самый ловкий»	28 февраля	МБУК ДК «Юбилейный»	ДК «Юбилейный» (ул. Фрунзе, 39)
5. РАБОТА СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И В СЕТИ ИНТЕРНЕТ					24.	Военизированная эстафета, посвященная Дню защитника Отечества	февраль	Администрация Дзержинского района	По согласованию
1.	Размещение информации о мероприятиях месячника защитников Отечества на официальных сайтах	февраль	Руководители учреждений образования, культуры, физкультуры, спорта и молодежной политики, социальной защиты	Официальные сайты учреждений	25.	Открытый турнир по греко-римской борьбе, посвященный Дню защитника Отечества	февраль	МБУ ДО СДЮСШОР №3, МБОУ ИМЦ по ФКиС	По согласованию
2.	Подготовка статей на официальный сайт города Нижний Тагил о мероприятиях, посвященных Дню защитника Отечества	февраль	Администрация Ленинского района		26.	Игровая познавательная программа «Будем в армии служить»	февраль	МБУК «КВДЦ «Красногвардеец»	КВДЦ «Красногвардеец» (ул. Победы, 26)
3.	Размещение информации о проведенных мероприятиях в СМИ, выпуск штатных печатных изданий	февраль	Администрация Тагилстроевского района		27.	Интеллектуальная игра «Слава русскому солдату»	февраль	Филиал № 7 МБУК ЦГБ	Филиал № 7 МБУК ЦГБ (ул. Фрунзе, 17А)
4.	Размещение в СМИ сообщений и материалов о проводимых мероприятиях	февраль	Администрация Дзержинского района		28.	Комплексное мероприятие «Солдатом быть – Родине служить»	февраль	Филиал № 10 МБУК ЦГБ	Филиал № 10 МБУК ЦГБ (ул. Ильича, 31)
6. ТЕМАТИЧЕСКИЕ КУЛЬТУРНО-МАССОВЫЕ И СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ					29.	Комплексное мероприятие «За службу и храбрость»	февраль	Филиал № 15 МБУК ЦГБ	Филиал № 15 МБУК ЦГБ (ул. К. Либкнехта, 19)
1.	Фестиваль патриотической песни памяти воина-афганца Алексея Нечаева	4 февраля	МБУ ДНК	зрительный зал МБУ «Дворец национальных культур» (ул. Кольцова, 23)	30.	Классные часы в общеобразовательных учреждениях Ленинского района	февраль	Образовательные учреждения Ленинского района	
2.	Литературная гостиная «Жди меня, и я вернусь», посвященная 75-летию стихотворения К. Симонова	10 февраля	МБУ «Музей памяти воинов», Городской совет ветеранов	МБУ «Музей памяти воинов» (ул. Красногвардейская, 15, 3-й этаж)	31.	Классные часы в средних профессиональных образовательных учреждениях Ленинского района	февраль	Средние профессиональные образовательные учреждения Ленинского района	
3.	Турнир по шахматам среди ветеранов и пенсионеров с участием учащихся МБОУ СОШ	15 февраля	УСПиСП, МБУ «Центр по работе с ветеранами»	Управление СП и СП пр. Ленина, 15, 1 эт., зал	32.	Конкурс патриотической песни Ленинского района	февраль	Администрация Ленинского района	ГАПОУ СПО СО «Нижнетагильский горно-металлургический колледж им. Е. А. и М. Е Черепановых»
4.	Юнармейская военно-спортивная игра «Подвиг» Тагилстроевского района	15 февраля	Администрация Тагилстроевского района	Филиал РГППУ в г. Н. Тагил (ул. Красногвардейская, 57)	33.	Юнармейская военно-спортивная игра «Зарница» Ленинского района	февраль	Администрация Ленинского района	Нижнетагильский филиал ГБПОУ СПО «Свердловский областной медицинский колледж», МБУ ДО ДДТ Ленинского района
5.	Выставка рисунков «Защитники Родины»	15 февраля	ДК «Юбилейный»	ДК «Юбилейный» (ул. Фрунзе, 39)	34.	Экскурсии по экспозиции в музее образования Тагилстроевского района «Галерея доблести и славы»	февраль	МБУ ДО ТДТ	МБУ ДО ТДТ Черноморская, 98
6.	Выставка прикладного творчества «Сила и мощь армии России»	15 февраля	ДК «Юбилейный»	ДК «Юбилейный» (ул. Фрунзе, 39)	35.	Концертная программа ДОО «ЮНТА» для ветеранов и детей войны	февраль	МБУ ДО ГДДЮТ	центр социальной защиты населения, городской центр по работе с ветеранами
7.	Концерт творческих коллективов, посвященный Дню защитников отечества	16 февраля	УСПиСП, МБУ «Центр по работе с ветеранами»	Управление СП и СП (пр. Ленина, 15, 1 эт., зал)	36.	Концертная программа, посвященная Дню защитника Отечества	февраль	МБУ «Дворец национальных культур»	
8.	Познавательная программа «История одной судьбы» из цикла «Моя малая Родина»	16 февраля	МБУК ДК «Юбилейный»	ДК «Юбилейный» (ул. Фрунзе, 39)	37.	Выставка детского рисунка, посвященная защитникам Отечества.	февраль	МБУК «КВДЦ «Красногвардеец»	
9.	Тематические мероприятия: «День мужества и силы», «Я бы в армию пошел, пусть меня научат!» «Мужчин сегодня поздравляем!», «Боевое задание!», «Это наша с тобой страна – это наша с тобой биография», «Вечер наш сегодня в вашу честь», «Буду служить, как папа!» Урок мужества: «Во имя высокой цели»	16 января по 28 февраля	ДК МБУК ДЦ «Урал»	ДК с. Серебрянка, ДК п. Уралец, ДК п. Верхняя Черемшанка, ДК п. Евстюниха, КРЦ инвалидов по зрению, ДК п. Сухоложский	38.	Организация проведения дней открытых дверей в Войсковой части № 6748 для допризывной молодежи	февраль	Администрация Дзержинского района, УЗ Дзержинского района	Ул. Юности,
10.	Открытый турнир по гиревому спорту среди ОУ, посвященный Дню защитника Отечества	17 февраля	МБУ ДНК	Фойе 2-го этажа МБУ «Дворец национальных культур» (ул. Кольцова, 23)	39.	Экскурсии в музей ДДЮТ, музей АО «НПК «Уралвагонзавод» и музей локальных войн для учащейся и студенческой молодежи	февраль	Администрация Дзержинского района, УЗ Дзержинского района	
11.	XXIII региональный фестиваль патриотической, солдатской песни «Афганский ветер»	18 февраля	Администрация города, МБУ ГДМ	МБУ ГДМ	40.	Проведение районного этапа городской военно-спортивной игры «Победа»	февраль	Администрация Дзержинского района, УЗ Дзержинского района	
12.	Цикл детских игровых программ «Аты-баты, шли солдаты», посвященные Дню защитника Отечества	20 - 22 февраля	МБУ ДНК	Фойе 2-го этажа МБУ «Дворец национальных культур» (ул. Кольцова, 23)	41.	Проведение районных спортивных соревнований: – первенство района по плаванию среди команд МБОУ СОШ; – участие команд района в соревнованиях «Лыжня России-2017»;	январь-февраль	Администрация Дзержинского района	
13.	Турнир по баскетболу, памяти пограничника-тагильчанина А. Долженкова, погибшего в Афганистане;	21 - 22 февраля	НТО РООВПВ «Граница», МБУ ДО ДЮСШ «Старый соболю»	Спортивный зал МБОУ СОШ № 44					

– соревнования по пулевой стрельбе среди команд МБОУ СОШ и советов ветеранов предприятий			
– лыжные гонки среди команд 1-4-х классов МБОУ СОШ;			
– лыжные гонки среди сборных команд МБОУ СОШ			
– лыжная гонка, посвященная памяти О. А. Плясунова			

*** Используемые в тексте сокращения:**

УРФСКИМП	– управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города
УО	– управление образования Администрации города
УК	– управление культуры Администрации города
УСПиСП	– управление социальных программ и семейной политики Администрации города
ОИАР	– отдел по работе со СМИ и информационно-аналитической работе Администрации города
ОВОРОи РГИ	– отдел по взаимодействию с общественными, религиозными организациями и развитию гражданских инициатив Администрации города
ВК	– Военный комиссариат города Нижний Тагил и Пригородного района Свердловской области
НТГО РСВА	– Нижнетагильское городское отделение Российского Союза ветеранов Афганистана

НТО РООВПВ «Граница»	– Нижнетагильское отделение Региональной общественной организации ветеранов пограничных войск «Граница»
МБУ ГДМ	– Муниципальное бюджетное учреждение «Городской Дворец молодежи»
МБУ Музей	– Муниципальное бюджетное учреждение «Музей памяти воинов-тагильчан, погибших в локальных войнах планеты»
МБУ ДО ГорСЮТ	– Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Городская станция юных туристов «Полнос»
МБУ ДО ГДДЮТ	– Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Городской дворец детского и юношеского творчества»
МБУ ДО ТДТ	– Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тагилстроевский дом детского творчества
МБУК	– Муниципальное бюджетное учреждение культуры
КВДЦ	– Кино-видео досуговый центр
МБУК ЦГБ	– Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная городская библиотека»
МБУ	– Муниципальное бюджетное учреждение
Филиал РГППУ	– Филиал Российского государственного профессионального педагогического университета в городе Нижний Тагил
МБУ ДО ДДТ	– Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дворец детского творчества Дзержинского района
ГБПОУ СПО СО	– Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области
ГАПОУ СПО СО	– Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области
МБОУ СОШ	– Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 24.01.2017 № 128-ПА

О внесении изменений в муниципальную программу «Социальная поддержка жителей города Нижний Тагил до 2020 года»

В соответствии с Решением Нижнетагильской городской Думы от 21.12.2015 № 45 «О бюджете города Нижний Тагил на 2016 год» (в редакции от 28.01.2016 № 4, от 25.02.2016 № 6, от 09.06.2016 № 37, от 30.06.2016 № 40, 22.09.2016 № 48, от 22.12.2016 № 67), Решением Нижнетагильской городской Думы от 22.12.2016 № 68 «О бюджете города Нижний Тагил на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», Порядком формирования и реализации муниципальных программ в городе Нижний Тагил, утвержденным Постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.10.2013 № 2580, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Социальная поддержка жителей города Нижний Тагил до 2020 года», утвержденную постановлением Администрации города Нижний Тагил от 11.12.2013 № 2930 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 22.05.2014 № 941-ПА, от 15.07.2014 № 1346-ПА, от 26.01.2015 № 160-ПА, от 19.06.2015 № 1502-ПА, от 31.07.2015 № 1985-ПА, от 30.11.2015 № 3105-ПА, от 15.01.2016 № 119-ПА, от 22.04.2016 № 1191-ПА, от 11.11.2016 № 3132-ПА) (далее – Программа), следующие изменения:

1) раздел «Объемы финансирования Программы по годам реализации, тыс. рублей» паспорта Программы изложить в новой редакции (Приложение № 1);

2) Приложение № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил до 2020 года» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 2).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации города от 24.01.2017 № 128-ПА

Раздел «Объемы финансирования Программы по годам реализации» паспорта Программы «Социальная поддержка жителей города Нижний Тагил до 2020 года»

Объемы финансирования Программы по годам реализации	Всего на реализацию Программы: 6 594 426,6 тыс. руб., в том числе:
	2014 год – 843 291,4 тыс. руб.,
	2015 год – 912 778,6 тыс. руб.,
	2016 год – 960 711,1 тыс. руб.,
	2017 год – 979 781,3 тыс. руб.,
	2018 год – 974 466,0 тыс. руб.,
	2019 год – 927 466,5 тыс. руб.,
	2020 год – 995 931,7 тыс. руб.;
	федеральный бюджет: 1 250 020,0 тыс. руб., в том числе:
	2014 год – 163 422,0 тыс. руб.,
2015 год – 165 024,0 тыс. руб.,	
2016 год – 202 338,0 тыс. руб.,	
2017 год – 182 764,0 тыс. руб.,	
2018 год – 182 696,0 тыс. руб.,	
2019 год – 182 629,0 тыс. руб.,	
2020 год – 171 147,0 тыс. руб.;	
областной бюджет: 4 408 789,6 тыс. руб., в том числе:	
2014 год – 543 990,7 тыс. руб.,	
2015 год – 622 919,1 тыс. руб.,	
2016 год – 632 686,8 тыс. руб.,	
2017 год – 662 903,0 тыс. руб.,	
2018 год – 662 903,0 тыс. руб.,	
2019 год – 619 426,0 тыс. руб.,	
2020 год – 663 961,0 тыс. руб.;	
местный бюджет: 872 698,4 тыс. руб., в том числе:	
2014 год – 127 840,8 тыс. руб.,	
2015 год – 116 430,5 тыс. руб.,	
2016 год – 116 664,4 тыс. руб.,	
2017 год – 124 675,5 тыс. руб.,	
2018 год – 119 257,0 тыс. руб.,	
2019 год – 115 771,5 тыс. руб.,	
2020 год – 152 058,7 тыс. руб.;	
внебюджетные источники: 62 918,6 тыс. руб., в том числе:	
2014 год – 8 037,9 тыс. руб.,	
2015 год – 8 405,0 тыс. руб.,	
2016 год – 9 021,9 тыс. руб.,	
2017 год – 9 438,8 тыс. руб.,	
2018 год – 9 610,0 тыс. руб.,	
2019 год – 9 640,0 тыс. руб.,	
2020 год – 8 765,0 тыс. руб.	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации города от 24.01.2017 № 128-ПА

Приложение № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Социальная поддержка жителей города Нижний Тагил до 2020 года»

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объемы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей								Номер строки целевого показателя, на достижение которого направлено мероприятие
		всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Всего по муниципальной программе, в том числе:	6 594 426,60	843 291,40	912 778,60	960 711,10	979 781,30	974 466,00	927 466,50	995 931,70	
2	федеральный бюджет	1 250 020,00	163 422,00	165 024,00	202 338,00	182 764,00	182 696,00	171 147,00		
3	областной бюджет	4 408 789,60	543 990,70	622 919,10	632 686,80	662 903,00	662 903,00	619 426,00	663 961,00	
4	местный бюджет	872 698,40	127 840,80	116 430,50	116 664,40	124 675,50	119 257,00	115 771,50	152 058,70	
5	внебюджетные источники	62 918,60	8 037,90	8 405,00	9 021,90	9 438,80	9 610,00	9 640,00	8 765,00	

(Окончание на 20-21-й стр.)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 19.01.2017 № 86-ПА**

О возложении полномочий по выдаче, аннулированию разрешений на строительство и ввода объектов в эксплуатацию, утверждению градостроительных планов земельных участков, схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории

В целях реализации полномочий Администрации города Нижний Тагил по выдаче, аннулированию разрешений на строительство и вводу объектов в эксплуатацию, утверждению градостроительных планов земельных участков, схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории, на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 октября

2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Возложить на начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил Николая Константина Яковлевича, заместителя начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил Истомину Елену Владимировну полномочия по выдаче разрешений на строительство (реконструкцию)

объектов капитального строительства; продлению действия разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства; внесению изменений в разрешения на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства; аннулированию разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства; выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства; утверждению градостроительных планов земельных участков; утверждению схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нижний Тагил от 07.07.2016 № 1974-ПА «О возложении полномочий по выдаче, аннулированию разрешений на строительство и ввода объекта в эксплуатацию, утверждению градостроительных планов земельных участков, схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории».

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**С. К. НОСОВ,
Глава города.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 24.01.2017 № 126-ПА**

Об отмене постановления Администрации города Нижний Тагил от 23.10.2013 № 2535 «О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории существующей застройки в районе улиц Пригородная, Горбуновская, Просторная в Ленинском административном районе города Нижний Тагил»

В связи с непредставлением территориальным общественным самоуправлением «Трудок» проекта планировки и проекта межевания территории существующей застройки по улице Горбуновская в Ленинском районе города Нижний Тагил в установленный срок до 15 ноября 2016 года в соответствии с техническим заданием Управления архитектуры и градостроительства Администрации

города, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление Администрации города Нижний Тагил от 23.10.2013 № 2535 «О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории существующей застройки в районе улиц Пригородная, Горбу-

новская, Просторная в Ленинском Административном районе города Нижний Тагил».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**С. К. НОСОВ,
Глава города.**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ
СООБЩЕНИЕ**

Глава города С. К. Носов объявляет о проведении публичных слушаний по вопросу «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в Красногвардейском жилом районе города Нижний Тагил, подлежащего образованию в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, утвержденной приказом Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил от 16.11.2016 № 474-КП, под объект досуга».

Публичные слушания состоятся 2 февраля 2017 года, с 13.00 до 13.20 час., в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города, кабинет 17 (622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36).

Регистрация участников публичных слушаний будет осуществляться по документам, удостоверяющим личность, с 12.55.

Участником публичных слушаний может быть любой житель города Нижний Тагил.

**Телефон для справок:
25-75-36**

**ГЛАВА ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 19.01.2017 № 9-ПГ**

О проведении публичных слушаний по вопросу «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в Красногвардейском жилом районе города Нижний Тагил, подлежащего образованию в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, утвержденной приказом Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил от 16.11.2016 № 474-КП, под объект досуга»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях на территории городского округа Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 14.07.2005 № 69 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 06.10.2005 № 75, от 26.04.2007 № 27, от 26.05.2016 № 35), Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55), выступая инициатором назначения публичных слушаний в связи с поступившим заявлением от Управления муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил от 09.01.2017 № 21-01/8, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования

земельного участка, расположенного в Красногвардейском жилом районе города Нижний Тагил, подлежащего образованию в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, утвержденной приказом Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил от 16.11.2016 № 474-КП, под объект досуга» (далее – публичные слушания).

2. Провести публичные слушания 2 февраля 2017 года, с 13.00 до 13.20 час., в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города (622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 17).

3. Организатором проведения публичных слушаний определить Комиссию по землепользованию и застройке города Нижний Тагил.

4. Ответственным за проведение публичных слушаний назначить Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил.

5. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города направить извещение о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков,

имеющим общие границы с земельными участками, применительно к которым запрашивается данное разрешение, и правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельными участками, применительно к которым запрашивается данное разрешение, в срок не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

6. Ведущим публичных слушаний назначить начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города К. Я. Никкеля.

7. Опубликовать данное постановление и извещение о проведении публичных слушаний в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города К. Я. Никкеля.

Срок контроля – 15 апреля 2017 года.

**С. К. НОСОВ,
Глава города.**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ
СООБЩЕНИЕ**

Глава города С. К. Носов объявляет о проведении публичных слушаний по рассмотрению проекта планировки территории Выйского планировочного района города Нижний Тагил.

Публичные слушания состоятся 15 февраля 2017 года с 13.00 до 14.00 часов в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 17.

С проектом планировки территории Выйского планировочного района города Нижний Тагил можно ознакомиться в газете «Тагильский рабочий», на официальном сайте города Нижний Тагил, в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: ул. Красноармейская, 36, фойе 2-го этажа.

Регистрация участников публичных слушаний будет осуществляться с 12.55.

Участником публичных слушаний может быть любой житель города Нижний Тагил.

**Телефон для справок:
25-75-36**

**ГЛАВА ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 18.01.2017 № 7-ПГ**

О проведении публичных слушаний по проекту планировки территории Выйского планировочного района города Нижний Тагил

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях на территории городского округа Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 14.07.2005 № 69 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 06.10.2005 № 75, от 26.04.2007 № 27, от 26.05.2016 № 35), Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55), выступая инициатором назначения публичных слушаний, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту планировки территории Выйского планировочного района города Нижний Тагил (далее – публичные слушания).

2. Провести публичные слушания 15 февраля 2017 года, с 13.00 до 14.00 часов, в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города (622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 17).

3. Организатором проведения публичных слушаний определить Комиссию по землепользованию и застройке города Нижний Тагил.

4. Ответственным за проведение публичных слушаний назначить Управление архитектуры и градостроительства Администрации города.

5. Ведущим публичных слушаний назначить начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города К. Я. Никкеля.

6. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города обеспечить прием предложений и замечаний, касающихся проекта планировки территории Выйского планировочного района города Нижний Тагил, от физических и юридических лиц со дня опубликования настоящего постановления до

13 февраля 2017 года. Предложения принимаются по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, Управление архитектуры и градостроительства Администрации города, кабинет 15, в рабочие дни с 8.30 до 17.30 час.

7. Разместить до 25 января 2017 года в газете «Тагильский рабочий» и на стенде Управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36 текстовые и графические материалы по проекту планировки территории Выйского планировочного района города Нижний Тагил.

8. Опубликовать данное постановление, извещение о проведении публичных слушаний в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города К. Я. Никкеля.
Срок контроля – 15 апреля 2017 года.

**С. К. НОСОВ,
Глава города.**



ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Глава города С. К. Носов объявляет о проведении публичных слушаний по рассмотрению проекта планировки территории планировочного района Красный Камень города Нижний Тагил.

Публичные слушания состоятся 15 февраля 2017 года, с 14.00 до 15.00 часов, в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 17.

С проектом планировки территории планировочного района Красный Камень города Нижний Тагил можно ознакомиться на официальном сайте города Нижний Тагил, в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: ул. Красноармейская, 36, фойе 2-го этажа.

Регистрация участников публичных слушаний будет осуществляться с 13.55 часов.

Участником публичных слушаний может быть любой житель города Нижний Тагил.

Телефон для справок: 25-75-36

**ГЛАВА ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 18.01.2017 № 8-ПГ**

О проведении публичных слушаний по проекту планировки территории планировочного района Красный Камень города Нижний Тагил

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях на территории городского округа Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 14.07.2005 № 69 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 06.10.2005 № 75, от 26.04.2007 № 27, от 26.05.2016 № 35), Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55), выступая инициатором назначения публичных слушаний, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту планировки территории планировочного района Красный Камень города Нижний Тагил (далее – публичные слушания).

2. Провести публичные слушания 15 февраля 2017 года, с 14.00 до 15.00 часов, в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города (622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 17).

3. Организатором проведения публичных слушаний определить Комиссию по землепользованию и застройке города Нижний Тагил.

4. Ответственным за проведение публичных слушаний назначить Управление архитектуры и градостроительства Администрации города.

5. Ведущим публичных слушаний назначить начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города К. Я. Никкеля.

6. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города обеспечить прием предложений и замечаний, касающихся проекта планировки территории планировочного района Красный Камень города Нижний Тагил, от физических и юридических лиц со дня опубликования настоящего поста-

новления до 13 февраля 2017 года. Предложения принимаются по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, Управление архитектуры и градостроительства Администрации города, кабинет 15, в рабочие дни с 8.30 до 17.30 час.

7. Разместить до 25 января 2017 года в газете «Тагильский рабочий» и на стенде Управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36 текстовые графические материалы по проекту планировки территории планировочного района Красный Камень города Нижний Тагил.

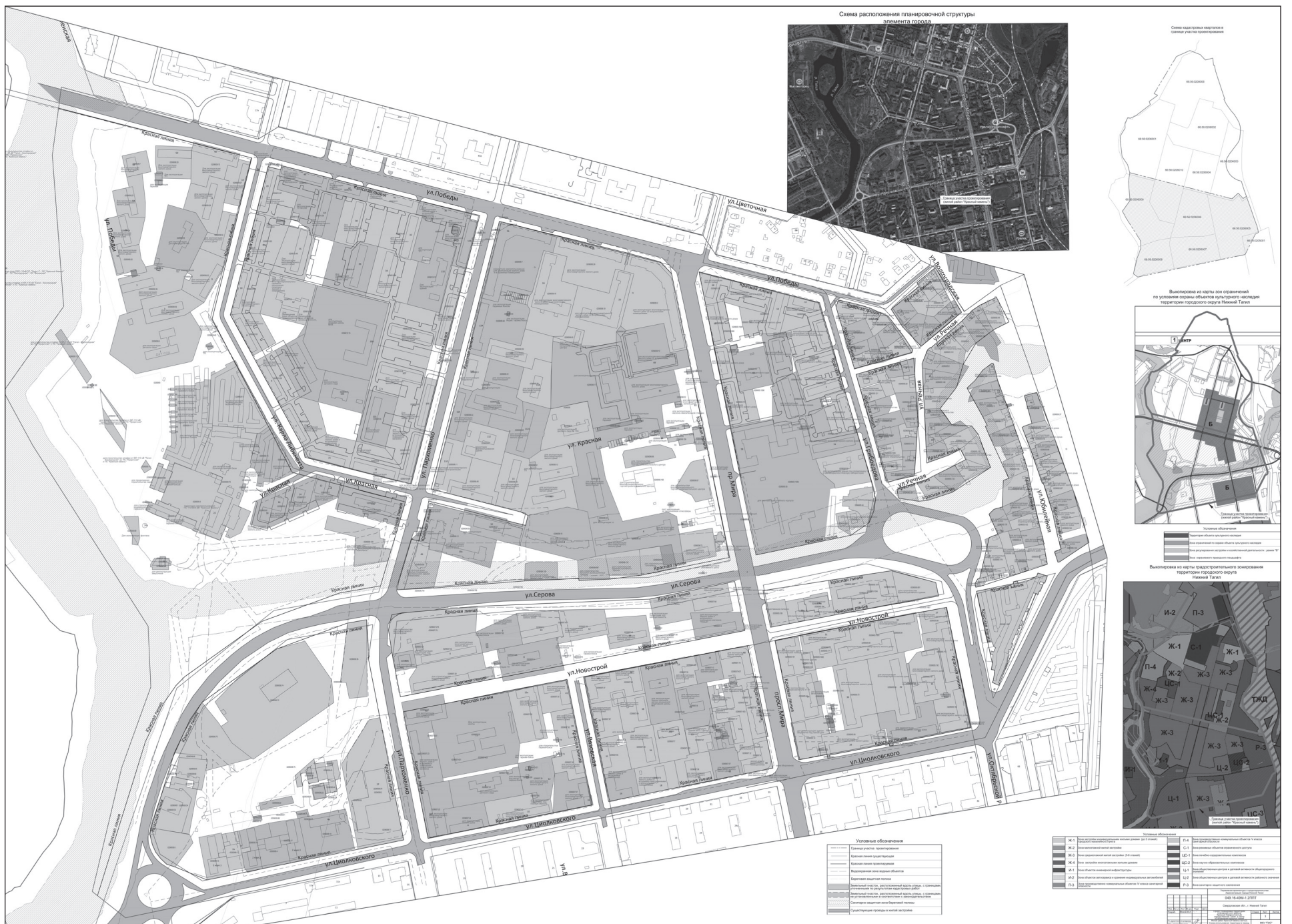
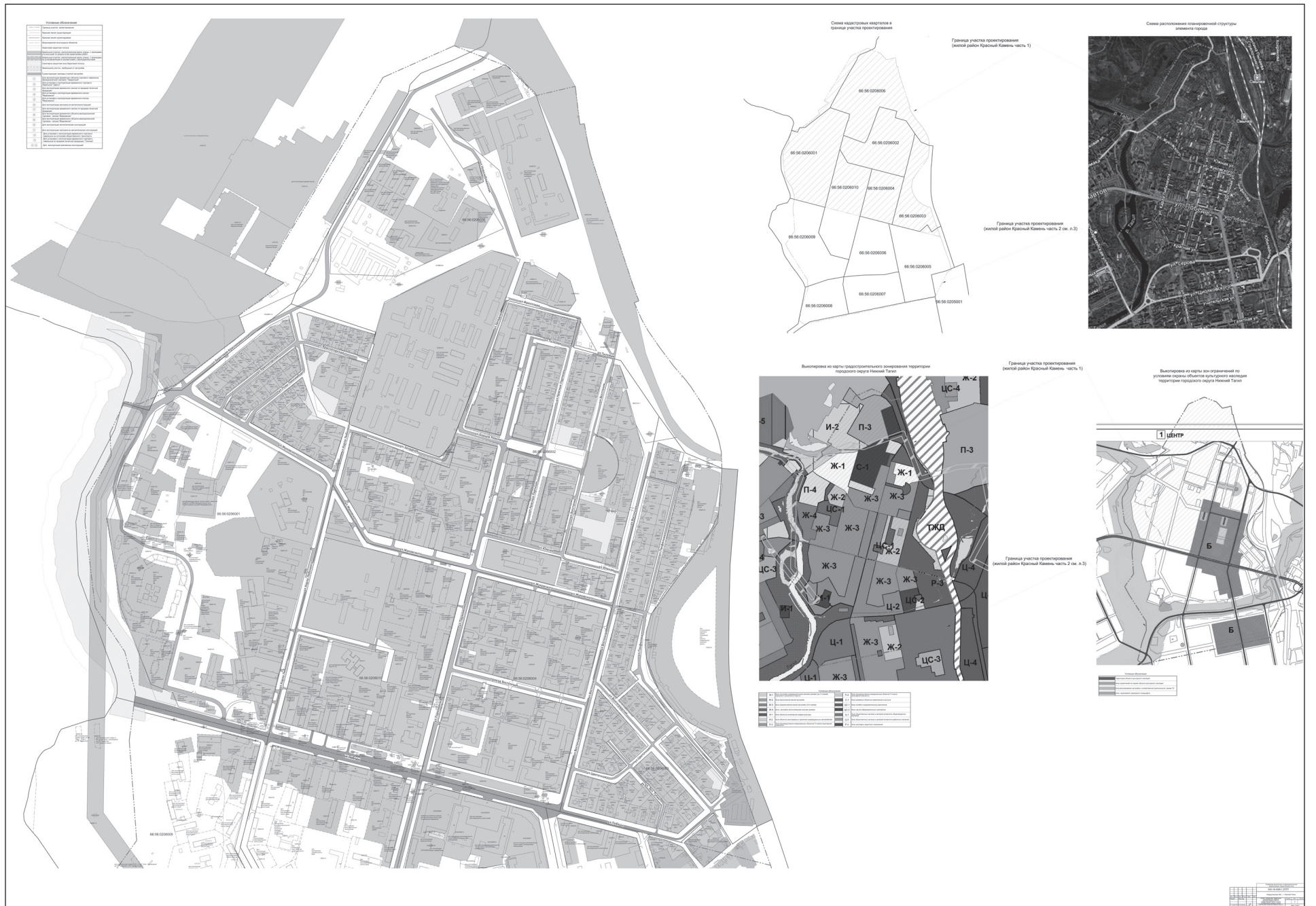
8. Опубликовать данное постановление, извещение о проведении публичных слушаний в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города К. Я. Никкеля.

Срок контроля – 15 апреля 2017 года.

**С. К. НОСОВ,
Глава города.**





Извещение о проведении аукциона

1. В соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 20.01.2017 № 109-ПА Администрация города Нижний Тагил сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства 6 марта 2017 года, в 10.30, по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 259 в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений о размере арендной платы.

3. Сведения о предмете аукциона:

1) **ЛОТ № 1.** Земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:19:0801001:599. Местоположение: область Свердловская, Пригородный район, село Елизаветинское, улица Октябрьская, 40А. Площадь земельного участка – 1031 кв. метр. Границы участка: координаты Х – 496562,97; 496574,95; 496632,10; 496622,50; 496569,45; 496568,19; 496564,71; 496566,26; 496576,06; 496579,29; координаты Y – 1480164,90; 1480179,19; 1480137,20; 1480130,30; 1480163,59; 1480161,87; 1480163,89; 1480166,01; 1480178,37; 1480176. Разрешенное использование земельного участка – для ведения личного подсобного хозяйства. Срок аренды земельного участка – 20 лет. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 24 835 (двадцать четыре тысячи восемьсот тридцать пять) рублей. «Шаг аукциона» – 740 (семьсот сорок) рублей. Размер задатка – 5 000 (пять тысяч) рублей.

Обременение – ограничения прав на часть земельного участка, площадью 73 квадратных метра, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации, ограничения использования объектов недвижимости в границах зоны с особыми условиями использования территории в соответствии с Постановлением Совета Министров СССР от 11 сентября 1972 года № 667 «Об утверждении правил охраны электрических сетей напряжением менее 1000 вольт», охранная зона ЭСК ПС 110/6 кВ «Черноисточинск» ВЛ-0,4 кВ Клубная, литер: 1а; Уральская, литер: 1б, зона с особыми условиями использования территорий, № 74/42/2013, 66.19.2.157, письмо ООО «АКГ ЭКФАРД» № 29 от 16.01.2014.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17; от 27.10.2016 № 55), предельные параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства:

- максимальный процент застройки в границах земельного участка: 40;
- этажность жилого дома: 1-3 этажа;
- наружную грань индивидуальных жилых домов следует располагать по линиям регулирования застройки улиц, которые устанавливаются в градостроительных планах земельных участков;
- хозяйственные постройки должны располагаться на расстоянии не менее 1,0 метра от границ земельного участка;
- параметры ограждения: высотой не более 1800 мм.

Технические условия:

Водоснабжение: ООО «Водоканал-НТ»: согласно постановлению Администрации города Нижний Тагил от 12.01.2015 № 4-ПА «Об определении гарантирующей организации для централизованной системы холодного водоснабжения и водоотведения, расположенной на территории населенного пункта город Нижний Тагил», ООО «Водоканал-НТ» определено гарантирующей организацией для централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения, расположенных на территории населенного пункта город Нижний Тагил и осуществляет обслуживание централизованных сетей водопровода и канализации указанного населенного пункта. Соответственно зона деятельности ООО «Водоканал-НТ» как гарантирующей организации не распространяется на территорию села Елизаветинское Пригородного района.

ООО «Водоканал-НТ» не является гарантирующей организацией для централизованной системы холодного водоснабжения и водоотведения, расположенной на территории населенного пункта село Елизаветинское Пригородного района.

Информация о наличии и (или) отсутствии централизованных сетей водопровода и канализации в данном населенном пункте в ООО «Водоканал-НТ» отсутствует. В районе села Елизаветинское Пригородного района централизованных сетей водопровода и канализации, обслуживаемых ООО «Водоканал-НТ» нет.

Теплоснабжение: МУП «Нижнетагильские тепловые сети»: сетей НТ МУП «Нижнетагильские тепловые сети» в данном районе нет.

МУП «Тагилэнерго»: тепловых сетей МУП «Тагилэнерго» в селе Елизаветинское нет.

Газоснабжение: АО «ГАЗЭК»: технические характеристики объекта: газоснабжение с газопотреблением на нужды отопления, горячего водоснабжения, приготовления пищи. Информация о газификации территории в месте присоединения объекта: газопроводы низкого давления по указанному адресу отсутствуют. Информация о собственнике газораспределительных сетей в точке присоединения объекта: газопроводы низкого давления по указанному адресу отсутствуют.

Данная информация не является основанием для проектирования.

Порядок и срок подключения объекта к газораспределительной сети определяются согласно «Правилам подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения» (утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 года № 1314). Плата за подключение устанавливается в соответствии с постановлением Региональной энергетической комиссии от 23.12.2015 № 255-ПК «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям газораспределительных организаций на территории Свердловской области», от 23.12.2015 № 226-ПК «Об установлении стандартизированных тарифных ставок, используемых для определения величины платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям газораспределительных организаций на территории Свердловской области».

2) **ЛОТ № 2.** Земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:19:0801001:598. Местоположение: область Свердловская, Пригородный район, село Елизаветинское, улица Совхозная, 33а. Площадь земельного участка – 1105 кв. метров. Границы участка: координаты Х – 496408,27; 496377,44; 496395,35; 496425,95; координаты Y – 1480166,38; 1480191,71; 1480212,85; 1480188,25. Разрешенное использование земельного участка – для ведения личного подсобного хозяйства. Срок аренды земельного участка – 20 лет. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 26 618 (двадцать шесть тысяч шестьсот восемнадцать) рублей. «Шаг аукциона» – 790 (семьсот девяносто) рублей. Размер задатка – 5 300 (пять тысяч триста) рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17; от 27.10.2016 № 55), предельные параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства:

- максимальный процент застройки в границах земельного участка: 40;
- этажность жилого дома: 1-3 этажа;
- наружную грань индивидуальных жилых домов следует располагать по линиям регулирования застройки улиц, которые устанавливаются в градостроительных планах земельных участков;
- хозяйственные постройки должны располагаться на расстоянии не менее 1,0 метра от границ земельного участка;
- параметры ограждения: высотой не более 1800 мм.

Технические условия:

Водоснабжение: ООО «Водоканал-НТ»: согласно постановлению Администрации города Нижний Тагил от 12.01.2015 № 4-ПА «Об определении гарантирующей организации для централизованной системы холодного водоснабжения и водоотведения, расположенной на территории населенного пункта город Нижний Тагил», ООО «Водоканал-НТ» определено гарантирующей организацией для централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения, расположенных на территории населенного пункта город Нижний Тагил и осуществляет обслуживание централизо-

ванных сетей водопровода и канализации указанного населенного пункта. Соответственно зона деятельности ООО «Водоканал-НТ» как гарантирующей организации не распространяется на территорию села Елизаветинское Пригородного района.

ООО «Водоканал-НТ» не является гарантирующей организацией для централизованной системы холодного водоснабжения и водоотведения, расположенной на территории населенного пункта село Елизаветинское Пригородного района.

Информация о наличии и (или) отсутствии централизованных сетей водопровода и канализации в данном населенном пункте в ООО «Водоканал-НТ» отсутствует. В районе села Елизаветинское Пригородного района централизованных сетей водопровода и канализации, обслуживаемых ООО «Водоканал-НТ» нет.

Теплоснабжение: МУП «Нижнетагильские тепловые сети»: сетей НТ МУП «Нижнетагильские тепловые сети» в данном районе нет.

МУП «Тагилэнерго»: тепловых сетей МУП «Тагилэнерго» в селе Елизаветинское нет.

Газоснабжение: АО «ГАЗЭК»: технические характеристики объекта: газоснабжение с газопотреблением на нужды отопления, горячего водоснабжения, приготовления пищи.

Информация о газификации территории в месте присоединения объекта: газопроводы низкого давления по указанному адресу отсутствуют. Информация о собственнике газораспределительных сетей в точке присоединения объекта: газопроводы низкого давления по указанному адресу отсутствуют.

Данная информация не является основанием для проектирования.

Порядок и срок подключения объекта к газораспределительной сети определяются согласно «Правилам подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения» (утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 года № 1314). Плата за подключение устанавливается в соответствии с постановлениями Региональной энергетической комиссии от 23.12.2015 № 255-ПК «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям газораспределительных организаций на территории Свердловской области», от 23.12.2015 № 226-ПК «Об установлении стандартизированных тарифных ставок, используемых для определения величины платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям газораспределительных организаций на территории Свердловской области».

3) **ЛОТ № 3.** Земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:19:1401001:417. Местоположение: область Свердловская, Пригородный район, деревня Усть-Утка, улица Береговая, 12 д. Площадь земельного участка – 2098 кв. метров. Границы участка: координаты Х – 478059,49; 477995,48; 478013,05; 478073,67; координаты Y – 1439245,84; 1439271,95; 1439297,25; 1439275,75. Разрешенное использование земельного участка – для ведения личного подсобного хозяйства. Срок аренды земельного участка – 20 лет. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 72 119 (семьдесят две тысячи сто девятнадцать) рублей. «Шаг аукциона» – 2 100 (две тысячи сто) рублей. Размер задатка – 14 400 (четырнадцать тысяч четыреста) рублей.

Обременение – ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации, отнесен к особо охраняемой природной территории областного значения - природный парк постановлением Правительства Свердловской области от 17.06.2004 № 519-ПП «Об организации особо охраняемой природной территории областного значения «Природный парк «Река Чусовая». Режим природопользования установлен статьей 21 Федерального закона от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», статьей 13 Закона Свердловской области от 21 ноября 2005 года № 105-ОЗ «об особо охраняемых природных территориях Свердловской области» и главой 5 Постановления Правительства Свердловской области от 17.06.2004 № 519-ПП «Об организации особо охраняемой природной территории областного значения «Природный парк «Река Чусовая», зона с особыми условиями использования территорий, № 1, 66.00.2.38, Федеральный закон от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях».

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного стро-

ительства объекта капитального строительства:

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17; от 27.10.2016 № 55), предельные параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства:

- максимальный процент застройки в границах земельного участка: 40;
- этажность жилого дома: 1-3 этажа;
- наружную грань индивидуальных жилых домов следует располагать по линиям регулирования застройки улиц, которые устанавливаются в градостроительных планах земельных участков;
- хозяйственные постройки должны располагаться на расстоянии не менее 1,0 метра от границ земельного участка;
- параметры ограждения: высотой не более 1800 мм.

Технические условия:

Водоснабжение: ООО «Водоканал-НТ»: сетей водопровода, состоящих в аренде ООО «Водоканал-НТ», в деревне Усть-Утка нет.

Водоотведение: ООО «Водоканал-НТ»: сетей канализации, состоящих в аренде ООО «Водоканал-НТ», в деревне Усть-Утка нет.

Электроснабжение: ЗАО «Тагилэнерго-сети»: возможность технологического присоединения к электрическим сетям объекта капитального строительства с максимальной мощностью до 15 кВт, от сети 380В, III категории надежности электроснабжения отсутствует. Для создания возможности технологического присоединения объекта к электрическим сетям необходимо строительство ЛЭП-0,4 кВ.

Заключение Договора об осуществлении технологического присоединения (далее – Договор) объекта в установленном порядке и срок исполнения Договора осуществляется в соответствии с требованиями «Правил технологического присоединения устройств потребителей электрической энергии...», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861 в действующей редакции (далее – Правила).

Размер платы за технологическое присоединение по Договору определяется в соответствии с «Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям», утвержденными Приказом ФСТ России от 11.09.2012 № 209-э/1 (в действующей редакции) и производится согласно постановлению РЭК Свердловской области, действующему на момент заключения Договора.

Теплоснабжение: МУП «Нижнетагильские тепловые сети»: сетей НТ МУП «Нижнетагильские тепловые сети» в данном районе нет.

МУП «Тагилэнерго»: данный район не входит в зону поставки МУП «Тагилэнерго» по обеспечению тепловой энергией и горячей водой.

Газоснабжение: ЗАО «ГАЗЭК»: технические характеристики объекта: газоснабжение с газопотреблением на нужды отопления, горячего водоснабжения, приготовления пищи. Информация о газификации территории в месте присоединения объекта: газопроводы низкого давления по указанному адресу отсутствуют. Информация о собственнике газораспределительных сетей в точке присоединения объекта: газопроводы низкого давления по указанному адресу отсутствуют.

Порядок и срок подключения объекта к газораспределительной сети определяются согласно «Правилам подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения» (утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2013 № 1314). Плата за подключение устанавливается в соответствии с Постановлением от 20.05.2015 № 55-ПК «О внесении изменений в постановление Региональной энергетической комиссии Свердловской области «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям газораспределительных организаций на территории Свердловской области».

4. Наименование организатора аукциона – Администрация города Нижний Тагил в лице Управления муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона – Администрация города Нижний Тагил.

5. Заявки на участие в аукционе принимаются с 26 января по 28 февраля 2017 года

(Окончание на 28-29-й стр.)

в рабочие дни с 9.00 до 17.30 (в пятницу до 16.30), перерыв с 12.00 до 12.48, по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 363. Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявка подается в двух экземплярах по установленной форме (Приложение № 1 к Извещению о проведении аукциона), в письменном виде, с указанием реквизитов счета для возврата задатка и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

К заявке прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется:

- представителем физического лица – нотариально удостоверенная доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и его копия.

6. Задаток должен поступить не позднее 28 февраля 2017 года на лицевой счет для учета операций со средствами, поступившими во временное распоряжение органов Администрации города Нижний Тагил. Реквизиты счета для перечисления задатка – наименование получателя платежа: Наименование получателя: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (л/сч. 05901002380, МКУ УМИ) ИНН 6623073720 КПП 662301001 БИК 046510000 ОКТМО 65751000 Расчетный счет 40302810700005000003 Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил).

В платежном поручении в части «Назначение платежа» необходимо указать: «задаток за участие в аукционе _____ (дата), лот № _____, ФИО заявителя (при условии внесения суммы задатка третьими лицами)».

Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета.

7. Возврат задатков:

Участникам аукциона, не ставшим победителями, задаток возвращается в течение 3 рабочих дней с момента проведения аукциона.

Заявителю, отзывавшему заявку для участия в аукционе до дня окончания срока приема заявок, внесенный им задаток возвращается организатором аукциона в течение трех рабочих дней.

Заявителю, отзывавшему заявку на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток возвращается организатором аукциона в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

8. Место, дата, время и порядок определения участников аукциона 1 марта 2017 года, в 15.00, по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 363. Аукционная комиссия рассматривает заявки и документы заявителя на со-

ответствие всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона. Определение участников аукциона проводится без участия претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов комиссия принимает решение о признании заявителей участниками аукциона. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

9. Порядок определения победителей аукциона.

От каждого участника аукциона может присутствовать не более двух представителей, имеющих доверенности с правом присутствия на аукционе, один из которых наделен полномочиями участника аукциона с правом подачи предложений о размере арендной платы и правом подписи документов.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона (размер арендной платы, далее – цены) и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона».

При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист называет ежегодный размер арендной платы за земельный участок и номер билета победителя аукциона.

10. Место и срок подведения итогов аукциона: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 363, в течение дня проведения аукциона.

11. Проект договора аренды земельного участка представлен в Приложении № 2 к Извещению о проведении аукциона.

12. Ежегодный размер арендной платы за земельный участок, определенный по результатам аукциона, перечисляется победителем аукциона на реквизиты, указанные в договоре аренды земельного участка. Денежные средства, перечисленные в виде задатка перед проведением аукциона и поступившие во временное распоряжение Администрации города, зачисляются в счет арендной платы.

13. Осмотр земельного участка на местности производится по предварительной записи в рабочие дни с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 часов местного времени по адресу: город Нижний Тагил, улица Горошникова, 56, кабинет 505. Телефоны: (83435) 42-15-92; 41-66-83.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Извещению о проведении аукциона

ФОРМА ЗАЯВКИ

(все графы заполняются в электронном виде или от руки печатными буквами)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___» _____ 20___ г.

(полное наименование юридического лица, ОГРН; должность, Ф.И.О. действующего на основании,

или Ф.И.О и паспортные данные физического лица)

Адрес (регистрации, почтовый) и контактный телефон претендента _____

Банковские реквизиты претендента, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка:

наименование, ИНН, КПП получателя _____

наименование, ИНН, КПП банка _____

БИК _____

корреспондентский счет, расчетный счет и т. д. _____

Изучив извещение от _____

(указать дату размещения извещения о проведении аукциона)

о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельного участка, ознакомление с которым настоящим удостоверяется, перечислив задаток в размере _____

рублей, заявляю (заявляю) о своем намерении участвовать в объявленном аукционе и выполнить все условия, которые предусмотрены в извещении. Ознакомившись с условиями аукциона, техническими условиями, заключениями и иными документами по освоению земельного участка (документацией по земельному участку), а также с проектом договора аренды земельного участка, настоящим подтверждаю отсутствие претензий к состоянию земельного участка по результатам произведенного осмотра земельного участка на местности, выражает (выражаю) намерение участвовать в аукционе на право заключения договора аренды на следующий объект:

Указать номер лота, местоположение и кадастровый номер земельного участка _____

Обязуюсь (обязуюсь) в случае признания победителем аукциона или как единственный принявший участие в аукционе или в случае признания единственным участником аукциона заключить договор аренды земельного участка по итогам аукциона.

Даю (Даю) свое согласие на обработку и опубликование в средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____
(расшифровка подписи)

М.П.

Заявка принята _____ час. _____ мин. _____ 20___ г. за № _____

_____ 20___ г.

(дата получения уведомления)

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Извещению о проведении аукциона

ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР № _____

аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок с правом возведения жилого дома, не предназначенного для раздела на квартиры, производственных, бытовых и иных зданий, строений, сооружений), заключаемого по итогам аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о размере арендной платы

г. Нижний Тагил

«___» _____ 20___ г.

На основании итогового протокола о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства от _____

Администрация города Нижний Тагил, действующая от имени муниципального образования город Нижний Тагил, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего(-ей) на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего (-ей) на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из категории земель населенных пунктов, находящийся по адресу: _____ (далее по тексту – Участок), площадью _____ (_____) кв. м, с разрешенным использованием «_____». Кадастровый номер Участка _____.

1.2. Участок, указанный в пункте 1.1, используется Арендатором исключительно в соответствии с установленным для него видом разрешенного использования.

2. Срок договора

2.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с _____ до _____ и составляет 20 лет.

2.2. Настоящий Договор подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер арендной платы за Участок определен по результатам аукциона от _____ и составляет _____ (_____) рублей в год.

Указанная сумма за первый год аренды Участка перечисляется Арендатором в течение 30 дней с момента подписания настоящего Договора.

В последующие годы размер арендной платы перечисляется Арендатором ежегодно не позднее 30 дней до окончания очередного расчетного года по следующим реквизитам:

Расчетным годом считается период времени с календарной даты заключения Договора до соответствующей даты года следующего за годом в котором был заключен настоящий Договор и т. д.

Денежные средства в размере _____ руб., перечисленные в виде задатка перед проведением аукциона и поступившие во временное распоряжение Администрации города, зачисляются Арендодателем в счет первого арендного платежа.

Датой оплаты считается дата зачисления средств на расчетный счет Арендодателя.

3.2. Арендная плата, установленная пунктом 3.1. настоящего Договора ежегодно, но не ранее чем через год после заключения Договора, изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен настоящий Договор.

3.3. Годовой размер арендной платы с учетом уровня инфляции определяется по формуле:

$$AP = RAP \times Ky, \text{ где:}$$

AP – размер арендной платы в год с учетом уровня инфляции;

RAP – размер арендной платы за Участок определен по результатам аукциона и установленный в пункте 3.1. настоящего Договора;

Ky – коэффициент (размер) уровня инфляции на очередной финансовый год, установленный в Федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Начиная со второго расчетного года с момента вступления в силу соответствующего нормативного правового акта, применяется как произведение ежегодных показателей (размеров) уровня инфляции.

3.4. Сроки внесения арендной платы могут быть изменены Арендодателем в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления.

3.5. Обязанность по уплате ежегодной арендной платы с учетом соответствующих изменений её размеров и сроков возникает у Арендатора с момента вступления в силу соответствующего нормативного правового акта, если иной порядок не оговорен в самом нормативном правовом акте.

4. Права и обязанности Арендодателя

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за целевым использованием Участка предоставленного в аренду, иметь беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка в присутствии Арендатора либо его уполномоченного представителя с целью осуществления контроля за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

4.1.2. На возмещение в полном объеме убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате деятельности Арендатора и неисполнением, ненадлежащим исполнением Арендатором обязательств по настоящему Договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении настоящего Договора или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра имущества до заключения Договора.

4.3. Арендодатель обязан:

4.3.1. Не позднее двух рабочих дней с момента заключения настоящего Договора передать Арендатору Участок по акту приема-передачи (Приложение № _____).

4.3.2. В случаях, связанных с необходимостью изъятия Участка для государственных или муниципальных нужд, возместить Арендатору возникшие при этом убытки в соответствии с действующим законодательством.

5. Права и обязанности Арендатора

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

5.1.2. Возводить на Участке жилой дом не предназначенный для раздела на квартиры, производственные, бытовые и иные здания, строения, сооружения при условии соблюдения требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

5.1.3. Передать свои права и обязанности по Договору третьему лицу, в том числе передать арендные права Участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока Договора без согласия Арендодателя при условии его уведомления.

В указанных случаях ответственным по Договору перед Арендодателем становится новый Арендатор Участка, за исключением передачи арендных прав в залог. При этом заключение нового договора аренды земельного участка не требуется.

5.1.4. Передать Участок в субаренду в пределах срока Договора без согласия Арендодателя при условии его уведомления.

В указанных случаях ответственным по Договору перед Арендодателем остается Арендатор. На субарендаторов распространяется все права Арендатора Участка, предусмотренные настоящим Договором.

5.1.5. Уведомление о передаче Арендатором своих прав и обязанностей по Договору третьему лицу должно быть направлено Арендодателю в разумный срок после совершения соответствующей сделки с третьим лицом в письменной или иной форме, позволяющей Арендатору располагать сведениями о получении уведомления адресатом. Если такое уведомление Арендатором в разумный срок не направлено, Арендодатель вправе предъявить к нему требования о возмещении возникших в связи с этим убытков.

5.1.6. Рассчитывать самостоятельно размер ежегодной арендной платы по формуле, установленной пунктом 3.3. настоящего Договора.

Ошибочность расчета самостоятельно произведенного Арендатором не освобождает Арендатора от обязанности по уплате задолженности по арендной плате, от уплаты пеней и штрафов по настоящему Договору.

5.2 Арендатор обязан:

5.2.1. В течение 30 дней со дня получения настоящего Договора, подписанного Арендодателем в трех экземплярах, подписать полученные экземпляры настоящего Договора и представить их Арендодателю.

5.2.2. Принять у Арендодателя Участок по акту приема-передачи не позднее двух рабочих дней с момента заключения настоящего Договора.

5.2.3. Уплатить государственную пошлину за осуществление государственной регистрации настоящего Договора в размере, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации и представить платежные документы Арендодателю не позднее двух рабочих дней с момента заключения Договора.

5.2.4. При проведении строительных работ осуществлять регулярный (не реже одного раза в неделю) вывоз строительного мусора и твердых бытовых отходов со строительной площадки.

5.2.5. Осуществлять вывоз снега, собранного с территории строительной площадки, на специально оборудованные снегоприемные пункты.

5.2.6. Приступить к освоению Участка в течение трех лет с момента заключения Договора. Ввод в эксплуатацию объекта строительства должен быть завершен до истечения срока, указанного в пункте 2.1. настоящего Договора.

5.2.7. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, не допускать загрязнения, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв, а также выполнять работы по благоустройству территории в соответствии с Правилами благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Нижний Тагил.

5.2.8. При невозможности использования Участка по назначению без сноса или переноса зеленых насаждений, произрастающих на арендуемом Участке, получить разрешение на снос и (или) перенос зеленых насаждений в Администрации города в порядке, установленном Правилами благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Нижний Тагил.

5.2.9. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора и требования действующего федерального законодательства, законодательства Свердловской области, муниципальных правовых актов города Нижний Тагил предъявляемые к использованию земельного участка.

5.2.10. Перечислять в срок, в размере и на условиях, установленных настоящим Договором, арендную плату.

По истечении срока последнего платежа ежегодно обращаться к Арендодателю для составления акта сверки по уплате арендной платы.

5.2.11. Сверять ежегодно до внесения арендного платежа в текущем году реквизиты счета с реквизитами, размещенными на официальном сайте Администрации города Нижний Тагил www.нижнийтагил.рф, ввиду возможного ежегодного изменения реквизитов счета для перечисления арендных платежей.

5.2.12. Обеспечить Арендодателю беспрепятственный доступ на Участок по его требованию для осуществления контроля за использованием земель и контроля за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

5.2.13. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, причиненные невыполнением, ненадлежащим выполнением взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.2.14. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

5.2.15. Не осуществлять без соответствующей разрешительной документации на Участке работы, для проведения которых требуется решение (разрешение) соответствующих уполномоченных органов.

5.2.16. Не нарушать права других землепользователей и природопользователей.

5.2.17. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участках в соответствии с действующим законодательством.

5.2.18. Письменно в десятидневный срок с момента наступления соответствующих обстоятельств уведомить Арендодателя об изменении своего почтового адреса.

5.2.19. В случае изменения уникальных характеристик объекта недвижимости или любых указанных в законе сведений об объекте недвижимости представить в орган, осуществляющий кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости, заявление о кадастровом учете и необходимые в соответствии с законом для осуществления такого учета документы.

5.2.20. При прекращении действия настоящего Договора в связи с досрочным расторжением или истечением срока Договора передать Арендодателю Участок по акту приема-передачи не позднее двух рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств.

5.3. Арендатор имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность Сторон

6.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную условиями Договора и законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае невнесения Арендатором арендной платы в установленный настоящим Договором срок Арендатор выплачивает Арендодателю пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от размера подлежащего перечислению платежа арендной платы.

6.3. В случае невыполнения, ненадлежащего выполнения Арендатором всех иных условий настоящего Договора (за исключением обязанностей по внесению арендной платы, государственной регистрации Договора и целевого использования Участка) Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 5% от суммы годовой арендной платы за каждый факт невыполнения, ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора.

6.4. В случае нецелевого использования арендуемого Участка Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы. Исполнение Арендатором обязательств по данному пункту Договора не лишает Арендодателя права предпринимать меры для расторжения Договора в установленном законом порядке.

6.5. Прекращение либо расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности по уплате задолженности по арендной плате, от уплаты пеней и штрафов по настоящему Договору.

6.6. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

7. Изменение и расторжение настоящего договора

7.1. Изменение условий настоящего Договора без согласия его Арендатора и ограничение установленных Договором прав его Арендатора, если иное не установлено федеральным законодательством, не допускаются.

7.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в письменном виде или в судебном порядке по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Если иное не предусмотрено федеральным законодательством, досрочное расторжение настоящего Договора по требованию Арендодателя возможно только на основании решения суда при существенном нарушении Договора его Арендатором.

7.3.1. Невнесения Арендатором неоднократно (более двух раз) размера арендной платы в срок, установленный пунктом 3.1. настоящего Договора, является существенным нарушением условий Договора.

7.4. Все изменения к настоящему Договору (за исключением изменения арендной платы) в случаях, если внесение изменений допускается законодательством, действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами по настоящему Договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.5. Требование о расторжении настоящего Договора может быть заявлено стороной в суд только после получения отказа другой стороны на предложение расторгнуть Договор, либо неполучении ответа в десятидневный срок.

7.5.1. Требование считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило по адресу Арендатора или Арендодателя, указанному в Договоре, но по обстоятельствам, зависящим от Арендатора или Арендодателя, не было ему вручено или он не ознакомился с ним.

7.6. При прекращении настоящего Договора (истечение срока аренды, досрочное расторжение по соглашению сторон или по решению суда) Арендатор передает, а Арендодатель принимает Участок. Прием-передача Участка производится в течение двух рабочих дней с момента прекращения действия Договора и подтверждается передаточным актом, подписываемым Сторонами в установленном законом порядке.

7.7. Арендатор не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды Участка без проведения торгов, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.8. При расторжении настоящего Договора Арендодатель не возмещает Арендатору стоимость улучшений Участка, неотделимых без вреда для Участка.

7.9. При прекращении (досрочном расторжении) настоящего Договора по инициативе Арендатора уплаченная Арендатором сумма цены права на заключение договора аренды Участка не подлежит возвращению Арендатору.

7.10. По истечении срока, указанного в пункте 2.1. настоящего Договора, Договор прекращает свое действие.

8. Рассмотрение и регулирование споров

8.1. Все споры, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в суде по месту нахождения Участка.

9. Особые условия договора и заключительные положения

9.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Приложение: Акт приема-передачи земельного участка (Приложение № ____)

10. Реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель: Администрация города Нижний Тагил
Адрес: 622034, город Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а

Арендодатель:
М.П.

Арендатор:

ПРИЛОЖЕНИЕ № ____

к договору аренды земельного участка № ____ от ____ г.

АКТ

**приема-передачи земельного участка
к договору аренды земельного участка № ____ от ____ г.**

г. Нижний Тагил

«__» _____ 20__ г.

Администрация города Нижний Тагил, именуемая в дальнейшем «**Арендодатель**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____,

(*фамилия, имя, отчество (при наличии) арендатора*)

именуемый(ая) в дальнейшем «**Арендатор**», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с п. 4.3.1., 5.2.2. Договора № _____ от _____ г. передает, а Арендатор принимает с _____ г.

(протокол о результатах аукциона _____ от _____) во временное платное пользование земельный участок площадью _____ кв. м, предоставленный для ведения личного подсобного хозяйства, находящийся по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, _____.

2. Претензий у Арендатора к Арендодателю по передаваемому земельному участку не имеется.

3. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательство по приему-передаче земельного участка сторонами выполнено.

4. Настоящий акт приема-передачи составлен в трех экземплярах, два из которых выданы Арендатору.

5. Подписи сторон:

Арендодатель:
М.П.

Арендатор:

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 19.01.2017 № 93-ПА

О подготовке проекта планировки территории жилого района Ольховка в Тагилстроевском районе города Нижний Тагил

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.09.2010 № 2168 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления городского округа Нижний Тагил», на основании Генерального плана городского округа Нижний Тагил применительно к населенному пункту город Нижний Тагил, утвержденного Решением Нижнетагильской городской Думы от 25.11.2010 № 67 (в редакции Решения Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 32), Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденных Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55), руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Муниципальному казенному учреждению «Геоинформационная система» осуществить подготовку проекта планировки территории жилого района Ольховка в Тагилстроевском районе города Нижний Тагил (далее – проект).
2. Ответственным за подготовку проекта назначить Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил.
3. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города обеспечить со дня опубликования настоящего постановления до 15 марта 2017 года прием предложений от физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании проекта.
4. Муниципальному казенному учреждению «Геоинформационная система» в срок до 1 октября 2017 года представить в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил проект, подготовленный в соответствии с техническим заданием.
5. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города К. Я. Никкеля.
Срок контроля – 15 декабря 2017 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 19.01.2017 № 94-ПА

О подготовке проекта планировки территории жилого района Старатель, микрорайонов «Руш» и «Ключики» в Ленинском районе города Нижний Тагил

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.09.2010 № 2168 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления городского округа Нижний Тагил», на основании Генерального плана городского округа Нижний Тагил применительно к населенному пункту город Нижний Тагил, утвержденного Решением Нижнетагильской городской Думы от 25.11.2010 № 67 (в редакции Решения Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 32), Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденных Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55), руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Муниципальному казенному учреждению «Геоинформационная система» осуществить подготовку проекта планировки территории жилого района Старатель, микрорайонов «Руш» и «Ключики» в Ленинском районе города Нижний Тагил (далее – проект).
2. Ответственным за подготовку проекта назначить Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил.
3. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города обеспечить со дня опубликования настоящего постановления до 15 марта 2017 года прием предложений от физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании проекта.
4. Муниципальному казенному учреждению «Геоинформационная система» в срок до 1 октября 2017 года представить в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил проект, подготовленный в соответствии с техническим заданием.
5. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города К. Я. Никкеля.
Срок контроля – 15 декабря 2017 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 19.01.2017 № 98-ПА

О подготовке проекта планировки территории в границах улиц Джамбула, Коксовая, Гражданская, Ленинградская в городе Нижний Тагил

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.09.2010 № 2168 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления городского округа Нижний Тагил», на основании Генерального плана городского округа Нижний Тагил применительно к населенному пункту город Нижний Тагил, утвержденного Решением Нижнетагильской городской Думы от 25.11.2010 № 67 (в редакции Решения Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 32), Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденных Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55), руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Муниципальному казенному учреждению «Геоинформационная система» осуществить подготовку проекта планировки территории в границах улиц Джамбула, Коксовая, Гражданская, Ленинградская в городе Нижний Тагил (далее – проект).
2. Ответственным за подготовку проекта назначить Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил.
3. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города обеспечить со дня опубликования настоящего постановления до 15 марта 2017 года прием предложений от физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании проекта.
4. Муниципальному казенному учреждению «Геоинформационная система» в срок до 1 октября 2017 года представить в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил проект, подготовленный в соответствии с техническим заданием.
5. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города К. Я. Никкеля.
Срок контроля – 15 декабря 2017 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ГЛАВА ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 19.01.2017 № 10-ПГ

О награждении памятной медалью Главы города «За вклад в развитие города Нижний Тагил»

В целях поощрения за большой вклад в развитие культуры города Нижний Тагил, в соответствии с постановлением Главы города Нижний Тагил от 05.08.2015 № 111-ПГ «О порядке вручения памятной медали Главы города «За вклад в развитие города Нижний Тагил», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить памятной медалью Главы города «За вклад в развитие города Нижний Тагил» Высоцкую Изу Константиновну, народную артистку Российской Федерации, артистку муниципального бюджетного учреждения культуры «Нижнетагильский драматический театр имени Д. Н. Мамина-Сибиряка».
2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по обсуждению проекта по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории жилого района «Южный», расположенного на территории городского округа Нижний Тагил в районе поселка Зональный

город Нижний Тагил 12 января 2017 года

помещение Управления архитектуры и градостроительства
Администрации города Нижний Тагил,
улица Красноармейская, 36, кабинет 17

Заслушав и обсудив доклад архитектора отдела градостроительного проектирования МКУ «Геоинформационная система» Кривды Евгении Александровны по обсуждению проекта по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории жилого района «Южный», расположенного на территории городского округа Нижний Тагил в районе поселка Зональный,

РЕШИЛИ:

1. Проект по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории жилого района «Южный», расположенного на территории городского округа Нижний Тагил в районе поселка Зональный в целом одобрить.
2. Опубликовать данное заключение о результатах публичных слушаний в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

Ведущий публичных слушаний,
начальник отдела градостроительного планирования
Управления архитектуры и градостроительства _____ **Н. А. ЧАЙКОВСКАЯ**
Секретарь публичных слушаний,
Главный специалист отдела градостроительного планирования
Управления архитектуры и градостроительства _____ **О. В. МЯКИШЕВА**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:56:0111002:48, расположенного по адресу: город Нижний Тагил, улица Большая Гальянская, 57, под индивидуальный жилой дом

г. Нижний Тагил 18 января 2017 года

Настоящее заключение подготовлено Комиссией по землепользованию и застройке города Нижний Тагил в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение о назначении публичных слушаний по обсуждению вопроса предоставления А. И. Конышковой, А. П. Конышковой разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:56:0111002:48, расположенного по адресу: город Нижний Тагил, улица Большая Гальянская, 57, под индивидуальный жилой дом, принято на основании постановления Главы города Нижний Тагил от 19.12.2016 № 259-ПГ. Данное Постановление было размещено на официальном сайте города и опубликовано в газете «Тагильский рабочий».

Все необходимые процедуры для проведения публичных слушаний были выполнены Комиссией по землепользованию и застройке города Нижний Тагил в установленном законодательством порядке.

18 января 2017 года, в 13.00, в кабинете № 17 Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил (ул. Красноармейская, 36) состоялись публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:56:0111002:48, расположенного по адресу: город Нижний Тагил, улица Большая Гальянская, 57, под индивидуальный жилой дом, на которых присутствовало 5 участников публичных слушаний.

Участники публичных слушаний были проинформированы о регламенте и рекомендательном характере результатов публичных слушаний на основании Положения «О публичных слушаниях на территории городского округа Нижний Тагил», утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 14.07.2005 № 69 (в редакции от 26.05.2016 № 35) и Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил № 61 от 27.12.2012 (в редакции от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55).

С информацией по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка выступила начальник отдела градостроительного планирования Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил Н. А. Чайковская.

Решение рекомендовать предоставление А. И. Конышковой, А. П. Конышковой разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:56:0111002:48, расположенного по адресу: город Нижний Тагил, улица Большая Гальянская, 57, под индивидуальный жилой дом, принято единогласно, что отражено в итоговом протоколе публичных слушаний.

Вывод: публичные слушания проведены в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Председатель Комиссии по землепользованию и застройке города Нижний Тагил, Первый заместитель Главы Администрации города В. Ю. ПИНАЕВ

Секретарь Комиссии, начальник отдела градостроительного планирования Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Н. А. ЧАЙКОВСКАЯ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:56:0207006:86, расположенного по адресу: город Нижний Тагил, улица Матросова, 3, под малоэтажный жилой дом

г. Нижний Тагил 18 января 2017 года

Настоящее заключение подготовлено Комиссией по землепользованию и застройке города Нижний Тагил в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение о назначении публичных слушаний по обсуждению вопроса предоставления Т. А. Щелоковой разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:56:0207006:86, расположенного по адресу: город Нижний Тагил, улица Матросова, 3, под малоэтажный жилой дом, принято на основании постановления Главы города Нижний Тагил от 19.12.2016 № 261-ПГ. Данное Постановление было размещено на официальном сайте города и опубликовано в газете «Тагильский рабочий».

Все необходимые процедуры для проведения публичных слушаний были выполнены Комиссией по землепользованию и застройке города Нижний Тагил в установленном законодательством порядке.

18 января 2017 года, в 13.20, в кабинете № 17 Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил (ул. Красноармейская, 36) состоялись публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:56:0207006:86, расположенного по адресу: город Нижний Тагил, улица Матросова, 3, под малоэтажный жилой дом, на которых присутствовало 5 участников публичных слушаний.

Участники публичных слушаний были проинформированы о регламенте и рекомендательном характере результатов публичных слушаний на основании Положения «О публичных слушаниях на территории городского округа Нижний Тагил», утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 14.07.2005 № 69 (в редакции от 26.05.2016 № 35) и Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил № 61 от 27.12.2012 (в редакции от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55).

С информацией по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка выступила начальник отдела градостроительного планирования Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил Н. А. Чайковская.

Решение рекомендовать предоставление Т. А. Щелоковой разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:56:0207006:86, расположенного по адресу: город Нижний Тагил, улица Матросова, 3, под малоэтажный жилой дом, принято единогласно, что отражено в итоговом протоколе публичных слушаний.

Вывод: публичные слушания проведены в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Председатель Комиссии по землепользованию и застройке города Нижний Тагил, Первый заместитель Главы Администрации города В. Ю. ПИНАЕВ

Секретарь Комиссии, начальник отдела градостроительного планирования Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Н. А. ЧАЙКОВСКАЯ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:56:0110002:73, расположенного по адресу: город Нижний Тагил, улица Газетная, 77, под объект медицинского обслуживания

г. Нижний Тагил 18 января 2017 года

Настоящее заключение подготовлено Комиссией по землепользованию и застройке города Нижний Тагил в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение о назначении публичных слушаний по обсуждению вопроса предоставления ООО Стоматологическая клиника «Ваш доктор» разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:56:0110002:73, расположенного по адресу: город Нижний Тагил, улица Газетная, 77, под объект медицинского обслуживания, принято на основании постановления Главы города Нижний Тагил от 19.12.2016 № 260-ПГ. Данное Постановление было размещено на официальном сайте города и опубликовано в газете «Тагильский рабочий».

Все необходимые процедуры для проведения публичных слушаний были выполнены Комиссией по землепользованию и застройке города Нижний Тагил в установленном законодательством порядке.

18 января 2017 года, в 13.40, в кабинете № 17 Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил (ул. Красноармейская, 36) состоялись публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:56:0110002:73, расположенного по адресу: город Нижний Тагил, улица Газетная, 77, под объект медицинского обслуживания, на которых присутствовало 6 участников публичных слушаний.

Участники публичных слушаний были проинформированы о регламенте и рекомендательном характере результатов публичных слушаний на основании Положения «О публичных слушаниях на территории городского округа Нижний Тагил», утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 14.07.2005 № 69 (в редакции от 26.05.2016 № 35) и Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил № 61 от 27.12.2012 (в редакции от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55).

С информацией по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка выступила начальник отдела градостроительного планирования Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил Н. А. Чайковская.

Решение рекомендовать предоставление ООО Стоматологическая клиника «Ваш доктор» разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:56:0110002:73, расположенного по адресу: город Нижний Тагил, улица Газетная, 77, под объект медицинского обслуживания, принято единогласно, что отражено в итоговом протоколе публичных слушаний.

Вывод: публичные слушания проведены в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Председатель Комиссии по землепользованию и застройке города Нижний Тагил, Первый заместитель Главы Администрации города В. Ю. ПИНАЕВ

Секретарь Комиссии, начальник отдела градостроительного планирования Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Н. А. ЧАЙКОВСКАЯ

Извещение о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Смирновой Аленой Семеновной (идентификационный номер квалификационного аттестата 66-11-394, 622001, г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, 41/39, тел. 8 (3435) 42-14-89), в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:56:0502013:216, находящегося по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, СТ «Старатель 1-2» при НТИИМ п. Старатель, ул. Янтарная, уч. № 220, выполняются кадастровые работы.

Заказчиком кадастровых работ является Агафонова Татьяна Владимировна (адрес для связи: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Каспийская, д. 25, кв. 32; телефон 8-902-877-40-47).

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, 41/39, оф. 1.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 15 февраля до 27 февраля 2017 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, 41/39, оф. 1.

Дополнительное собрание заинтересованных лиц по поводу согласования границ состоится 28 февраля 2017 г., в 10.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, д. 41/39, оф. 1.

Смежный земельный участок: земельный участок садоводства в СТ «Старатель 1-2» при НТИИМ п. Старатель, ул. Янтарная, уч. 222 (К№ 66:56:0502013:218).

Реклама

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Чесноковой Татьяной Александровной (622016, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а, t.chesnk@mail.ru, тел. 8-922-133-87-78, № 26262) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 66:56:0401005:394, расположенного: обл. Свердловская, г. Нижний Тагил, СК № 3 ПО «УБЗ» по Салдинскому тракту, бригада 23, уч. 395.

Заказчиком кадастровых работ является Беликов Алексей Геннадьевич (Свердловская область, г. Нижний Тагил, проспект Дзержинского, 75-75, тел. 8-919-397-67-00).

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а, кабинет № 4, 24 февраля 2017 г., в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а, кабинет № 4.

Требования о проведении согласования местоположения границы земельных участков на местности принимаются с 25 января по

9 февраля 2017 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 25 января по 23 февраля 2017 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а, кабинет № 4.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: кадастровый номер 66:56:0401005:393 (адрес: обл. Свердловская, г. Нижний Тагил, СК № 3 ПО «УБЗ» по Салдинскому тракту, бригада 23, уч. 394), кадастровый номер 66:56:0401005:395 (адрес: обл. Свердловская, г. Нижний Тагил, СК № 3 ПО «УБЗ» по Салдинскому тракту, бригада 23, уч. 396), кадастровый номер 66:56:0401005:391 (адрес: обл. Свердловская, г. Нижний Тагил, СК № 3 ПО «УБЗ» по Салдинскому тракту, бригада 23, уч. 392).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Реклама

УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация города Нижний Тагил, 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а;
 МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс» (пр. Ленина, 11)
 Газета зарегистрирована управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по УРФО
 Регистр. свидетельство ПИ № ФС11-1302

ИЗДАТЕЛЬ:

МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс», 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
 Ирина Кальювна ТАТАРИНОВА
 (тел. (3435) 41-49-57)

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР
 Владимир Олегович ТРОШИН
 (тел. (3435) 41-49-86)

АДРЕС РЕДАКЦИИ:

622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по средам, четвергам и пятницам.
 Номер набран и сверстан в компьютерном центре
 МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс».

Отпечатан в ООО «Типография Нижнетагильская». Адрес: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81. 3. 305. Т. 56. Объем 8 п. л. Цена свободная. Время подписания в печать по графику – 19.30, фактически – 20.45.

■ Использование материалов, опубликованных в газете, только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна.

■ Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели.

■ Рекламуемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию.

■ Материалы со словом «Реклама» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).

Подписной индекс 2109