

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 ОТ 25.07.2017 № 1762-ПА

Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением законодательства в области реализации алкогольной продукции на территории города Нижний Тагил

В соответствии с Федеральными законами от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Свердловской области от 28.06.2012 № 703-ПП «Об утверждении порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области», в целях приведения порядка проведения муниципального контроля за соблюдением законодательства в области реализации алкогольной продукции на территории муниципального образования город Нижний Тагил, в соответствии Законом Свердловской области от 27 мая 2015 года № 36-ОЗ «О внесении изменений в статью 12 Областного закона «О Правительстве Свердловской области «О регулировании отдельных отношений в сфере розничной продажи алкогольной продукции и ограничения её потребления на территории Свердловской области», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением законодательства в области реализации алкогольной продукции на территории города Нижний Тагил (*Приложение*).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
 Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 25.07.2017 № 1762-ПА

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением законодательства в области реализации алкогольной продукции на территории города Нижний Тагил

РАЗДЕЛ 1. Общие положения

1. Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением законодательства в области реализации алкогольной продукции на территории города Нижний Тагил (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и эффективности проверок соблюдения юридическими лицами, и индивидуальными предпринимателями обязательных требований законодательства в области реализации алкогольной продукции на территории города Нижний Тагил (далее - обязательные требования), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля.

Наименование муниципальной функции - «Исполнение муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением законодательства в области реализации алкогольной продукции на территории города Нижний Тагил».

Муниципальный контроль за соблюдением законодательства в области реализации алкогольной продукции на территории города Нижний Тагил осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в форме контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями правил реализации алкогольной продукции и требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность.

2. Органом местного самоуправления муниципального образования город Нижний Тагил, уполномоченным на осуществление муниципального контроля за соблюдением законодательства в области реализации алкогольной продукции правоотношений, является Администрация города Нижний Тагил (далее - уполномоченный орган).

Лицами, уполномоченными на исполнение муниципального контроля в указанной сфере, являются: начальник Управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города, начальник отдела по развитию потребительского рынка и услуг Управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города, специалисты отдела по развитию потребительского рынка и услуг Управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города.

Уполномоченный орган привлекает экспертов (экспертные организации) в области торгового законодательства к проведению мероприятий в рамках исполнения муниципальной функции, предусмотренной настоящим Административным регламентом, в случаях и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

3. При исполнении муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением законодательства в области реализации алкогольной продукции уполномоченный орган взаимодействует со следующими государственными органами:

– прокуратурой Ленинского района (622001, Свердловская область, город Нижний Тагил, проспект Ленина, 28, телефон: (3435) 42-06-03, сайт <http://www.prokuratura.ur.ru>), с которой согласовываются проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей направляемых уполномоченным органом, внеплановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории Ленинского района города Нижний Тагил;

– прокуратурой Тагилстроевского района города Нижнего Тагила (622005, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Матросова, 15, телефон: (3435) 32-98-83, сайт <http://www.prokuratura.ur.ru>), с которой согласовывается проведение уполномоченным органом внеплановых выездных проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории Тагилстроевского района города Нижний Тагил;

– прокуратурой Дзержинского района города Нижнего Тагила (622007, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Патона, 10, телефон: (3435) 33-58-74, сайт <http://www.prokuratura.ur.ru>), с которой согласовывается проведение уполномоченным органом внеплановых выездных проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории Дзержинского района города Нижний Тагил;

– Нижнетагильским отделом Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (622034, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Горошников, дом 56, телефон: (3435) 41-83-41, сайт <https://rosreestr.ru>) по вопросам межведомственного взаимодействия;

– Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы Российской Федерации № 16 по Свердловской области (622001, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Ломоносова, дом 4, телефон: (3435) 49-59-00, сайт <https://www.nalog.ru>) по вопросам межведомственного взаимодействия;

– Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка по Уральскому федеральному округу (620144, Свердловская область, город Екатеринбург, улица Большакова, дом 99а, телефон: (343) 385-03-05, сайт <https://www.fsrar.ru>) по вопросам межведомственного взаимодействия.

4. Исполнение муниципальной функции, предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

№	Нормативный правовой акт	Источник официального опубликования
1	Конституция Российской Федерации	Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года Официальный текст Конституции Российской Федерации с внесенными поправками от 21.07.2014 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru , 01.08.2014 в «Собрании законодательства Российской Федерации», 4 августа 2014 года № 31, ст. 4398.
2	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета» № 256, 31.12.2001, «Парламентская газета» № 2-5, 05.01.2002, «Собрание законодательства Российской Федерации», 07 января 2002 года № 1 (ч. 1), ст. 1.
3	Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства Российской Федерации», 06 октября 2003 года № 40, ст. 3822, «Парламентская газета» № 186, 08.10.2003, «Российская газета» № 202, 08.10.2003.
4	Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета» № 95, 05.05.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации», 08 мая 2006 года № 19, ст. 2060, «Парламентская газета» № 70-71, 11.05.2006.
5	Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета» № 266, 30.12.2008, «Собрание законодательства Российской Федерации», 29 декабря 2008 года № 52 (ч. 1), ст. 6249, «Парламентская газета» № 90, 31.12.2008.
6	Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Парламентская газета», № 8, 13-19 февраля 2009 года, «Российская газета» № 25, 13.02.2009, «Собрание законодательства Российской Федерации», 16 февраля 2009 года № 7, ст. 776.
7	Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства Российской Федерации», 12 июня 2010 года № 28, ст. 3706.
8	Постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок»	Источник публикации Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru , 07 мая 2015 года, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11 мая 2015 года, № 19, ст. 2825
9	Постановление Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 года № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия»	Источник публикации Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru , 20.04.2016, «Собрание законодательства РФ», 25.04.2016, № 17, ст. 2418

10	Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006.
11	Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	Текст опубликован в издании «Российская газета», № 75, 08.04.2011
12	Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»	Текст опубликован в издании: «Собрание законодательства РФ», 1995, № 48, ст. 4553
13	Приказ Минэкономразвития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 13 мая 2009 года № 13915)	Первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета» № 85, 14 мая 2009 года.
14	Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 27 марта 2009 года № 93 «О реализации Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	Опубликован в сборнике «Законность» № 8, 2010 год.
15	Закон Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» (принят Областной Думой Законодательного Собрания Свердловской области 31 мая 2005 года)	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Областная газета» № 170-171, 15.06.2005, «Собрание законодательства Свердловской области», 26 июля 2005 года, № 6-1 (2005), ст. 738.
16	Закон Свердловской области от 29 октября 2013 года № 103-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере розничной продажи алкогольной продукции и ограничения её потребления на территории Свердловской области»	Источник публикации: «Областная газета», № 496-498, 01.11.2013, «Собрание законодательства Свердловской области», 27.11.2013, № 10-1 (2013), ст. 1876.
17	постановление Правительства Свердловской области от 28.06.2012 № 703-ПП «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области»	Источник публикации: «Областная газета» № 265-266, 05.07.2012, «Собрание законодательства Свердловской области», 09 октября 2012 года, № 6-11 (2012), ст. 1086.
18	постановление Правительства Свердловской области от 19.01.2012 № 17-ПП «О региональных государственных информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области»	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Областная газета» № 29-30, 27 января 2012 года, «Собрание законодательства Свердловской области», 29 февраля 2012 года, № 1-1 (2012), ст. 82.
19	Устав города Нижний Тагил (утвержден Решением Нижнетагильской городской Думы от 24.11.2005 № 80 (в редакции от 21.12.2015) «О внесении изменений в Устав города Нижний Тагил» (вместе с Уставом города Нижний Тагил (новая редакция), (Зарегистрировано в ГУ Минюста РФ по Уральскому федеральному округу 08 декабря 2005 года № RU66305002005012)	Первоначальный текст документа опубликован в издании «Горный край» № 143, 16 декабря 2005 года.
20	постановление Администрации города от 26.07.2013 № 1756 «Об утверждении положения об управлении промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города Нижний Тагил и положений о его структурных подразделениях» (с изменениями от 06.05.2014 № 853-ПА, от 11.03.2015 № 587-ПА,)	Источник публикации: официально опубликован не был. Размещен на официальном сайте Администрации города в разделе «Правовые акты»
21	постановление Администрации города Нижний Тагил от 26.12.2014 № 2790-ПА «Об определении на территории муниципального образования город Нижний Тагил границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» (с изменениями от 01.06.2015 № 1344-ПА, от 15.12.2015 № 3282-ПА, от 28.10.2016 № 2978-ПА, от 14.11.2016 № 3148-ПА).	Первоначальный текст документа опубликован в издании «Тагильский рабочий», № 243, 30.12.2014 («Официально», № 99).

5. Предметом муниципального контроля за соблюдением законодательства в области реализации алкогольной продукции на территории города Нижний Тагил, предусмотренного настоящим Административным регламентом, является деятельность уполномоченного органа (Администрации города Нижний Тагил) по контролю за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, правил реализации алкогольной продукции на территории города Нижний Тагил и требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность (далее - муниципальный контроль за соблюдением законодательства в области реализации алкогольной продукции на территории города Нижний Тагил).

6. Права и обязанности должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля за соблюдением законодательства в области реализации алкогольной продукции:

- 1) Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля за соблюдением законодательства в области реализации алкогольной продукции, имеют право:
 - проверять выполнение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований и условий к розничной продаже алкогольной продукции;
 - запрашивать в соответствии со своей компетенцией и получать информацию об объектах недвижимости и их правообладателях являющиеся объектами муниципального контроля;
 - составлять акты по результатам проверки;
 - направлять в соответствующие органы государственной власти материалы о выявленных нарушениях законодательства в области реализации алкогольной продукции для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности;
 - обращаться в установленном порядке в правоохранительные органы за содействием в пресечении или пресечении действий, препятствующих осуществлению законной деятельности, а также за содействием в установлении личности нарушителей;
 - выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, предписания об устранении нарушений установленных требований с указанием сроков их устранения в соответствии с Приложением № 1;
 - проводить проверки совместно с представителями заинтересованных органов государственного и муниципального контроля;
 - привлекать экспертов (экспертные организации) в области к проведению мероприятий в рамках исполнения муниципальной функции, предусмотренной настоящим административным регламентом, в случаях и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации.
- 2) Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля за соблюдением законодательства в области реализации алкогольной продукции, обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами Администрации города Нижний Тагил области реализации алкогольной продукции;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Свердловской области, права и законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проверка которых проводится;

- проводить проверку на основании и в строгом соответствии с распоряжением о проведении проверки;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений и копии распоряжения о проведении проверки и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя ознакомиться их с положениями Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя с результатами проверки;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании проверяемым лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и настоящим Административным регламентом;

- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы иные сведения, предоставление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

7. В случае выявления при проведении проверки нарушений установленных требований, допущенных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем должностные лица уполномоченного органа, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, муниципальному имуществу, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

- принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

8. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность индивидуального предпринимателя, юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, уполномоченный орган обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности индивидуального предпринимателя, юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, в установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

9. Права и обязанности лиц, в отношении которых проводится проверка:

1) Лица, в отношении которых проводится проверка, имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от уполномоченного органа, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральными законами;

- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

- представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в уполномоченный орган по собственной инициативе в соответствии с Приложением № 5;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц уполномоченного органа;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с разделом 5 Административного регламента;

- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

2) Лица, в отношении которых проводится проверка, обязаны:

- юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обеспечить присутствие руководителя или уполномоченных представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

10. Уполномоченный орган при организации и проведении проверок запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с Приложением № 4.

Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

11. Результатом осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной реализации алкогольной продукции являются:

- акт проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- предписание об устранении выявленных нарушений установленных требований.

РАЗДЕЛ 2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

12. Информирование об осуществлении муниципального контроля осуществляется начальником и должностными лицами отдела по развитию потребительского рынка и услуг Управления промышленной политики и развития предпринимательства города Нижний Тагил.

13. Местонахождение отдела по развитию потребительского рынка и услуг Управления промышленной политики и развития предпринимательства уполномоченного органа: отдел по развитию потребительского рынка и услуг Управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города Нижний Тагил, адрес: 622036, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, третий этаж, кабинет 362 (далее - отдел).

График работы и приема:

с понедельника по четверг - с 8.30 до 12.00 часов, с 12.48 до 17.30 часов;
в пятницу, предпраздничные дни - с 9.30 до 12.00 часов, с 12.48 до 16.30 часов.

Информация о местонахождении и графике работы отдела по развитию потребительского рынка и услуг управления промышленной политики и развития предпринимательства размещена на официальном сайте города Нижний Тагил, в сети Интернет, на информационном стенде, размещенном в помещении уполномоченного органа. Кроме того, указанную информацию можно получить, обратившись в отдел по развитию потребительского рынка и услуг управления промышленной политики и развития предпринимательства по телефону.

Справочный телефон отдела по развитию потребительского рынка и услуг: 8 (3435) 47-10-86, 8 (3435) 47-10-87, 8 (3435) 41-04-74.

Адрес электронной почты: отдела по развитию потребительского рынка и услуг управления промышленной политики и развития предпринимательства (отдел по развитию потребительского рынка и услуг) - urpru12@ntagil.org, potreb14@ntagil.org, urpru1@ntagil.org либо (управление промышленной политики и развития предпринимательства) - urpru9@ntagil.org.

Информация по вопросам осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области реализации алкогольной продукции, сведения о ходе осуществления муниципального контроля можно получить на официальном сайте города Нижний Тагил в сети Интернет (ntagil.org), из содержания материалов, размещенных на информационном стенде в помещении уполномоченного органа, по телефону.

На официальном сайте города Нижний Тагил в сети Интернет (ntagil.org) размещается следующая информация:

– ежегодный план проведения проверок уполномоченным органом на текущий и следующий за текущим год;

– текст настоящего Административного регламента с приложениями;

– сведения о местонахождении уполномоченного органа, контактных телефонах должностных лиц.

На информационных стендах, установленных в помещениях уполномоченного органа, размещается следующая информация:

– график работы уполномоченного органа и график приема граждан;

– номера кабинетов, где проводят прием и информирование представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам осуществления муниципального контроля должностные лица отдела по развитию потребительского рынка и услуг, их имена, отчества, фамилии;

– адреса (почтовый и фактический) и телефоны уполномоченного органа, должностных лиц Администрации города Нижний Тагил, уполномоченных осуществлять контроль за осуществлением муниципального контроля за соблюдением законодательства в области реализации алкогольной продукции.

По телефону предоставляется следующая информация:

– о графике работы уполномоченного органа и должностных лиц, уполномоченных предоставлять информацию по телефону о графике приема граждан;

– о принятом решении по конкретному заявлению и предлагающимся материалам.

14. Информация о порядке исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением законодательства в области реализации алкогольной продукции размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (gosuslugi.ru).

15. Периодичность и срок исполнения функции по муниципальному контролю за соблюдением законодательства в области реализации алкогольной продукции определяются ежегодным планом проверок и распоряжениями руководителя уполномоченного органа о проведении внеплановых проверок.

16. По вопросам проведения проверок консультация может быть получена путем непосредственного обращения в уполномоченный орган посредством письменного обращения, обращения по электронной почте, по телефону или личного обращения.

17. В случае если подготовка ответа на обращение требует продолжительного времени, специалист уполномоченного органа, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить обратившемуся лицу направить в Администрацию города Нижний Тагил письменное обращение по соответствующему вопросу либо назначить удобное время для устного информирования.

18. Ответ на письменное обращение направляется обратившемуся лицу в порядке и в сроки, установленные Административным регламентом рассмотрения обращений граждан в Администрации города Нижний Тагил.

19. Основанием для проведения проверки является распоряжение Администрации города Нижний Тагил, издаваемое по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

20. Муниципальный контроль за соблюдением законодательства в области реализации алкогольной продукции в форме плановых проверок проводится в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей не чаще чем один раз в три года.

Результаты внеплановой проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей оформляются в порядке, определенном статьей 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

22. В случаях, установленных статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», требуется предварительное согласование проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности такого юридического лица, индивидуально-го предпринимателя.

Для получения указанного согласования отдел по развитию потребительского рынка и услуг направляет в соответствующий орган прокуратуры заявление по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

23. В случаях, установленных статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», порядок согласования отделом по развитию потребительского рынка и услуг с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также утверждение органа прокуратуры для согласования проведения внеплановой выездной проверки устанавливается приказом Генерального прокурора Российской Федерации. В день подписания распоряжения Администрации города Нижний Тагил о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения, отдел по развитию потребительского рынка и услуг представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, факсимильной связью или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения Администрации города Нижний Тагил о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

По результатам рассмотрения заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и прилагаемых к нему документов не позднее чем в течение рабочего дня, следующего за днем их поступления, прокурором или его заместителем принимается решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения.

24. О проведении внеплановой выездной проверки в связи с необходимостью проверки ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения юридического лицом, индивидуальный предприниматель уведомляется не менее чем за двадцать четыре часа до ее начала посредством факсовой связи.

25. Периодичность осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области реализации алкогольной продукции предусмотренного настоящим Административным регламентом, определяется ежегодным планом проведения плановых проверок при осуществлении муниципального контроля за соблюдением законодательства в области реализации алкогольной продукции.

Проведение плановых и внеплановых проверок в отношении юридических лиц индивидуальных предпринимателей, при осуществлении муниципального контроля за соблюдением законодательства в области реализации алкогольной продукции, предусмотренного настоящим Административным регламентом, осуществляется с соблюдением сроков, установленных статьей 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

РАЗДЕЛ 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

ГЛАВА 1. Состав и последовательность Административных процедур

26. Осуществление муниципального контроля за соблюдением законодательства в области реализации алкогольной продукции включает в себя следующие административные процедуры:

– разработка ежегодного плана проведения плановых проверок;

– проведение плановой проверки;

– проведение внеплановой проверки;

– оформление результатов проверки;

– принятие мер по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

27. Блок-схема последовательности административных процедур в ходе исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением законодательства в области реализации алкогольной продукции приводится в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

ГЛАВА 2. Разработка ежегодного плана проведения плановых проверок

28. Основанием для начала административной процедуры по разработке ежегодного плана проведения плановых проверок является наступление срока его формирования.

Административная процедура по разработке ежегодного плана проведения плановых проверок предусматривает следующие административные действия:

– формирование ежегодного плана проведения плановых проверок;

– согласование ежегодного плана проведения плановых проверок с органом прокуратуры.

29. Основанием для включения юридического лица, индивидуального предпринимателя в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

– государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

– окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

– начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

В ежегодном плане проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

– наименования индивидуальных предпринимателей, юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), местонахождение индивидуальных предпринимателей, юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений);

– цель и основание проведения каждой плановой проверки;

– дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

– наименование уполномоченного органа, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки уполномоченным органом совместно с другими органами муниципального контроля, органами государственного контроля (надзора) указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Лицами, ответственными за исполнение административного действия, являются:

– начальник отдела по развитию потребительского рынка и услуг;

– главные специалисты отдела по развитию потребительского рынка и услуг, непосредственно осуществляющие муниципальный контроль за соблюдением законодательства в области реализации алкогольной продукции.

30. Проект ежегодного плана проведения плановых проверок в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется уполномоченным органом муниципального контроля в органы прокуратуры.

В случае поступления предложений от органов прокуратуры, сформированных по результатам рассмотрения проекта ежегодного плана проведения плановых проверок, уполномоченный орган дорабатывает (в случае необходимости) проект плана с учетом предложений органов прокуратуры.

План проведения плановых проверок утверждается Главой города Нижний Тагил (в случае его временного отсутствия в связи с отпуском, болезнью, командировкой - первым заместителем Главы Администрации города) и в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется в органы прокуратуры.

Лицами, ответственными за исполнение административного действия, являются:

– начальник отдела по развитию потребительского рынка и услуг;

– специалисты отдела по развитию потребительского рынка и услуг, непосредственно осуществляющие муниципальный контроль.

32. Результатом административной процедуры является утвержденный и согласованный с органами прокуратуры ежегодный план проведения плановых проверок.

33. В течение 10 дней с момента утверждения ежегодного плана проведения плановых проверок документ размещается в электронном виде на официальном сайте города Нижний Тагил в сети Интернет. В целях обеспечения учета проводимых при осуществлении муниципального контроля за соблюдением законодательства в области реализации алкогольной продукции проверок, а также их результатов создается Единый реестр проверок. Единый реестр проверок является федеральной государственной информационной системой. Оператором единого реестра проверок является Генеральная прокуратура Российской Федерации. Правила формирования и ведения единого реестра проверок утверждаются Правительством Российской Федерации.

ГЛАВА 3. Проведение плановой проверки

34. Основанием для административной процедуры по проведению плановой проверки является утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

35. Административная процедура проведения плановой проверки предусматривает следующие административные действия:

– подготовка распоряжения Администрации города Нижний Тагил о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя (далее - распоряжение);

– уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о предстоящей проверке;

– проведение проверки.

36. В распоряжении указываются:

– фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

– наименование индивидуального предпринимателя, юридического лица, проверка которого осуществляется, местонахождение индивидуального предпринимателя, юридического лица (его филиала, представительства, обособленных структурных подразделений) и место фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом;

– цели, задачи и предмет проверки, и срок ее проведения;

– правовые основания проведения проверки;

– сроки проведения проверки и перечень мероприятий по муниципальному контролю за соблюдением законодательства в области реализации алкогольной продукции, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

– перечень нормативных правовых актов проведения мероприятий по осуществлению муниципального контроля за соблюдением законодательства в области реализации алкогольной продукции;

– перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

– даты начала и окончания проведения плановой проверки.

37. Уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о предстоящей плановой проверке заключается в направлении письма-уведомления о предстоящей плановой проверке, подписанного должностным лицом, в чью компетенцию входит осуществление проверки, и копии распоряжения о начале проведения проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом. Уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о предстоящей плановой проверке осуществляется не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения.

Лицами, ответственными за исполнение административного действия, являются:

– начальник отдела по развитию потребительского рынка и услуг

– специалисты отдела по развитию потребительского рынка и услуг, непосредственно осуществляющие муниципальный контроль.

38. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Срок проведения документарной и (или) выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения выездной проверки не может превышать 50 часов в год для малого предприятия и 15 часов в год для микропредприятия. В случае необходимости при проведении проверки получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, проведение проверки может быть приостановлено отделом по развитию потребительского рынка и услуг на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия отдела по развитию потребительского рынка и услуг на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

Лицами, ответственными за исполнение административного действия, являются:

– начальник отдела по развитию потребительского рынка и услуг;

– специалисты отдела по развитию потребительского рынка и услуг, непосредственно осуществляющие муниципальный контроль.

39. Предметом документарной проверки являются документы, используемые при осуществлении предпринимательской деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и связанные с исполнением указанным органом, лицом установленных требований либо связанные с исполнением юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписаний уполномоченного органа.

В процессе проведения документарной проверки должностными лицами отдела по развитию потребительского рынка и услуг в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципального контроля.

Для получения данных о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе отдел по развитию потребительского рынка и услуг запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых Администрацией города в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа и полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем установленных требований, отдел по развитию потребительского рынка и услуг направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя его уполномоченного представителя. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении документарной проверки.

В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в отдел по развитию потребительского рынка и услуг указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных подписью руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя и печатью (при ее наличии). Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в распоряжении уполномоченного органа документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме в течение 10 рабочих дней.

40. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений отдела по развитию потребительского рынка и услуг установит признаки нарушения установленных требований, должностные лица отдела по развитию потребительского рынка и услуг вправе провести выездную проверку.

Выездная проверка проводится в случае, если при экспертизе, документарной проверке не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении уполномоченного органа документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) оценить соответствие юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю обязательным требованиям, предъявляемым к осуществлению деятельности по розничной продаже алкогольной продукции.

Выездная проверка начинается с предъявления должностными лицами отдела по развитию потребительского рынка и услуг служебных удостоверений, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя его уполномоченного представителя с распоряжением о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к проведению выездной проверки, со сроками и с условиями ее проведения.

Уполномоченный орган при необходимости привлекает к проведению выездной проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в отношении которого проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемого лица.

В случае препятствования со стороны юридического лица, индивидуального предпринимателя к проведению проверки, а также ограничения доступа должностных лиц отдела по развитию потребительского рынка и услуг на проверяемую территорию, здание (строение) должностное лицо отдела по развитию потребительского рынка и услуг обязано зафиксировать данный факт в акте, составленном в произвольной форме, и направить акт с приложением необходимых документов и с сопроводительным письмом в органы прокуратуры для решения вопроса о принятии мер прокурорского реагирования.

41. Результатом административной процедуры является установление факта наличия или отсутствия нарушений установленных требований.

ГЛАВА 4. Проведение внеплановой проверки

42. Основаниями для начала административной процедуры по проведению внеплановой проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей являются:

- 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения установленных требований;
- 2) поступление в уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, других органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:
 - возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры), безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

43. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в уполномоченный орган, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в абзацах первом и втором подпункта 2 пункта 42 настоящего Административного регламента, не могут служить основаниями для проведения внеплановой проверки.

44. Внеплановая проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя по основанию, указанному подпункте 1 пункта 42 настоящего Административного регламента, проводится в форме документарной и (или) выездной проверки, по основаниям, указанным в абзацах первом и втором подпункта 2 пункта 42 настоящего Административного регламента, может быть проведена отделом по развитию потребительского рынка и услуг после согласования такой проверки с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя.

45. Внеплановая проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в абзацах первом и втором подпункта 2 пункта 42 настоящего Административного регламента, может быть проведена отделом по развитию потребительского рынка и услуг после согласования такой проверки с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя.

46. Срок проведения внеплановой проверки установлен Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и не может превышать двадцать рабочих дней.

47. Административная процедура по проведению внеплановой проверки предусматривает следующие административные действия:

- подготовка распоряжения на осуществление внеплановой проверки;
- согласование с органом прокуратуры проведения внеплановой проверки;
- уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о предстоящей проверке;
- проведение внеплановой проверки.

48. Административное действие по подготовке распоряжения о проведении внеплановой проверки осуществляется в порядке, установленном Главой 3 настоящего Административного регламента.

49. В день подписания распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения отдел по развитию потребительского рынка и услуг представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для ее проведения.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры), безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений установленных требований, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер отдел по развитию потребительского рынка и услуг вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органа прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных абзацем первым пункта 51 настоящего Административного регламента, в орган прокуратуры в течение 24 часов.

Лицами, ответственными за исполнение административного действия, являются:

- начальник отдела по развитию потребительского рынка и услуг;
- специалисты отдела по развитию потребительского рынка и услуг, непосредственно осуществляющие муниципальный контроль.

50. В случае проведения внеплановой выездной проверки по основанию, указанному в абзацах первом и втором подпункта 2 пункта 42 настоящего Административного регламента, отдел по развитию потребительского рынка и услуг готовит и направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении письма-уведомления о начале проведения внеплановой проверки либо уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя иным доступным способом. Уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о предстоящей выездной проверке осуществляется не позднее, чем за 24 часа до начала ее проведения.

51. В случае проведения внеплановой выездной проверки по основаниям, указанным в абзацах пер-

вом и втором подпункта 2 пункта 42 настоящего Административного регламента, отдел по развитию потребительского рынка и услуг согласовывает ее проведение с органом прокуратуры и уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой выездной проверки любым доступным способом в день ее проведения.

В случае если в результате деятельности юридического лица причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры), безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридического лица о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

Лицами, ответственными за исполнение административного действия, являются:

- начальник отдела по развитию потребительского рынка и услуг;
- специалисты отдела по развитию потребительского рынка и услуг, непосредственно осуществляющие муниципальный контроль.

52. Административные действия в рамках административной процедуры по проведению внеплановой проверки осуществляются в том же порядке, что и административные действия в рамках административной процедуры по проведению плановой (внеплановой) документарной (выездной) проверки (глава 3 настоящего Административного регламента).

Лицами, ответственными за исполнение административного действия, являются:

- начальник отдела по развитию потребительского рынка и услуг;
- специалисты отдела по развитию потребительского рынка и услуг, непосредственно осуществляющие муниципальный контроль.

53. Результатом административной процедуры является установление факта наличия или отсутствия нарушений установленных требований.

ГЛАВА 5. Оформление результатов проверки

54. Основанием для начала административной процедуры по оформлению результатов проверки является завершение проведения плановой (внеплановой) документарной (выездной) проверки.

55. Административная процедура по оформлению результатов проверки предусматривает следующие административные действия:

- подготовка и подписание акта проверки;
 - направление акта проверки (в случае проведения документарной проверки) или вручение акта проверки (в случае проведения выездной проверки) проверяемому лицу.
56. После завершения проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя должностные лица отдела по развитию потребительского рынка и услуг составляют акт проверки.

Акт проверки составляется в двух экземплярах.

В акте проверки указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;
- наименование уполномоченного органа;
- дата и номер распоряжения о проведении проверки;
- фамилия, имя, отчество и должность должностного лица или фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводивших проверку;
- наименование проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя фамилия, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица, уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя присутствовавшего при проведении проверки;

– дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

– сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях установленных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

– сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя и присутствовавшего при проведении проверки, о наличии его подписи или об отказе от совершения подписи;

– подпись должностного лица или подписи должностных лиц, проводивших проверку.

К акту проверки прилагаются (при наличии) заключения проведенных экспертиз, объяснения работников юридического лица, индивидуального предпринимателя на которых вылагается ответственность за нарушение установленных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения проверки.

В журнале учета проверок, который ведет отдел по развитию потребительского рынка и услуг, осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании проверяемого, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилия, имя, отчество и должность должностного лица или фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводивших проверку, его или их подписи. Журнал учета должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью.

Форма журнала приведена в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту. Лицами, ответственными за исполнение административного действия, являются специалисты отдела по развитию потребительского рынка и услуг, непосредственно осуществляющие муниципальный контроль.

57. Акт проверки вручается лично в руки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя под расписку. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа.

Для проверки сведений о полномочиях руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя подписывающего акт проверки или уполномочившего для этого своего представителя, отдел по развитию потребительского рынка и услуг направляет запрос в Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Лицами, ответственными за исполнение административного действия, являются специалисты отдела по развитию потребительского рынка и услуг, непосредственно осуществляющие муниципальный контроль.

58. Максимальный срок оформления результатов проверки составляет три рабочих дня.

59. Результатом административной процедуры является вручение акта проверки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя.

ГЛАВА 6. Принятие мер по фактам нарушений, выявленным при проведении проверки

60. Основанием для принятия мер по фактам нарушений, выявленным при проведении проверки, являются выявленные и зафиксированные в акте проверки нарушения установленных требований.

61. Административная процедура по принятию мер по фактам нарушений, выявленным при проведении проверки, предусматривает следующие административные действия:

- оформление предписания об устранении нарушений установленных требований;
- направление предписания об устранении нарушений установленных требований (в случае проведения документарной проверки) или вручение предписания об устранении нарушений установленных требований (в случае проведения выездной проверки) проверяемому лицу;
- направление акта проверки в орган прокуратуры;
- составление протокола об административном правонарушении;
- вручение (направление) протокола об административном правонарушении проверяемому лицу.

62. В случае выявления в ходе проверки факта нарушения установленных требований, после составления акта проверки оформляется предписание в двух экземплярах по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

В предписании указываются:

- дата, время и место составления предписания;
- наименование уполномоченного органа;
- дата и номер акта проверки;
- фамилия, имя, отчество и должность должностного лица или фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводивших проверку;
- период времени, в течение которого проводилась проверка;
- полное и сокращенное (если имеется), в том числе фирменное, наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- местоположение здания (строения);
- сведения о выявленных нарушениях установленных требований и о лице, допустившем указанные нарушения;

– обязанность лица, допустившего указанные нарушения, по их устранению;

– юридические последствия, наступающие в случае невыполнения предписания в установленный срок.

Предписание подписывается должностным лицом, выдавшим предписание, и руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуального предпринимателя получившим предписание.

Лицами, ответственными за исполнение административного действия, являются специалисты отдела по развитию потребительского рынка и услуг, непосредственно осуществляющие муниципальный контроль.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением законодательства в области реализации алкогольной продукции на территории муниципального образования город Нижний Тагил

Перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления контроля (надзора) в рамках осуществления межведомственного взаимодействия:

Перечень документов	Поставщик данных
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости	Нижнетагильский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области
Сведения из государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции	Федеральная служба по регулированию алкогольного рынка по Уральскому федеральному округу
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимого имущества	Нижнетагильский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости	Нижнетагильский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области
Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы Российской Федерации № 16 по Свердловской области
Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы Российской Федерации № 16 по Свердловской области

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением законодательства в области реализации алкогольной продукции на территории муниципального образования город Нижний Тагил

Перечень документов необходимых для осуществления контроля (надзора):

№ п/п	Перечень документов	Поставщик данных
1	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости	юридическое лицо, индивидуальный предприниматель
2	Сведения из государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции	юридическое лицо
3	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимого имущества	юридическое лицо, индивидуальный предприниматель
4	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости	юридическое лицо, индивидуальный предприниматель
5	Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	индивидуальный предприниматель
6	Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц	юридическое лицо

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ дата подпись Фамилия И.О.
* Предоставление документов, указанных в пунктах 1, 2, 3, 4, 5, 6 является добровольным.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ОТ 25.07.2017 № 148-РА**

О мерах по обеспечению выполнения мероприятий, связанных с призывом граждан, не пребывающих в запасе, на военную службу в октябре-декабре 2017 года

В соответствии с Федеральными законами от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 года № 663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации», Приказом Министра обороны Российской Федерации от 02.10.2007 № 400 «О мерах по реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2006 № 663», в целях обеспечения организации и осуществления призыва граждан, не пребывающих в запасе, на военную службу в период с 1 октября 2017 года по 31 декабря 2017 года, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил:

1. Рекомендовать военному комиссару города Нижний Тагил и Пригородного района Свердловской области А. В. Воскрилову:

1) обеспечить выполнение требований совместного Приказа Министра обороны Российской Федерации, Министра внутренних дел Российской Федерации, директора Федеральной миграционной службы Российской Федерации от 10.09.2007 № 366/789/197 «Об утверждении инструкции об организации взаимодействия военных комиссариатов, органов внутренних дел и территориальных органов федеральной миграционной службы в работе по обеспечению исполнения гражданами Российской Федерации воинской обязанности»;

2) в срок до 30 сентября 2017 года провести с членами призывной комиссии и врачами-специалистами занятия по вопросам организации и осуществления призыва

граждан, не пребывающих в запасе, на военную службу;

3) еженедельно направлять Главе города информацию о ходе работы призывной комиссии;

4) еженедельно направлять в Межмуниципальное управление МВД России «Нижнетагильское» сведения о гражданах, уклоняющихся от явки на заседания призывной комиссии и от призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации, а также направлять соответствующие материалы в прокуратуру по месту жительства указанных граждан для решения вопроса о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обеспечить председателя и членов призывной комиссии нормативными правовыми актами и документацией, необходимой для проведения призыва, оказать им методическую помощь в выполнении мероприятий по призыву.

2. Рекомендовать начальнику Межмуниципального управления МВД России «Нижнетагильское» И. А. Абдулкадырову:

1) обеспечить выполнение требований совместного Приказа Министра обороны Российской Федерации, Министра внутренних дел Российской Федерации, директора Федеральной миграционной службы Российской Федерации от 10.09.2007 № 366/789/197 «Об утверждении инструкции об организации взаимодействия военных комиссариатов, органов внутренних дел и территориальных органов федеральной миграционной службы в работе по обеспечению исполнения гражданами Российской Федерации воинской обязанности»;

2) совместно с военным комиссариатом города Нижний Тагил и Пригородного района Свердловской области по представленным сведениям организовать работу по розыску лиц, уклоняющихся от призыва на военную службу, и, при наличии законных оснований, осуществлять задержание граждан, уклоняющихся от призыва на военную службу, доставлять их в военный комиссариат города Нижний Тагил и Пригородного района Свердловской области с 8.00 до 16.00 часов;

3) организовать поддержание общественного порядка во время проведения призыва граждан, не пребывающих в запасе, на военную службу;

4) своевременно направлять в военный комиссариат города Нижний Тагил и Пригородного района Свердловской области сведения о возбуждении или прекращении уголовных дел в отношении граждан, подлежащих призыву на военную службу.

3. Рекомендовать исполняющему обязанности начальника территориального отдела Министерства здравоохранения Свердловской области по Горнозаводскому управленческому округу в городе Нижний Тагил Г. А. Борисевич:

1) совместно с руководителями медицинских учреждений и военным комиссариатом города Нижний Тагил и Пригородного района Свердловской области обеспечить своевременное медицинское обследование (лечение) граждан, подлежащих призыву на военную службу;

2) проводить стационарное медицинское обследование граждан, подлежащих призыву на военную службу, в учреждениях здравоохранения в первоочередном порядке при наличии медицинских показаний;

3) осуществлять контроль за работой главных врачей учреждений здравоохранения по своевременной замене членов медицинской комиссии при невозможности кого-либо из них принимать участие в работе комиссии.

4. Рекомендовать директору ГКУ «Нижнетагильский центр занятости» Н. Г. Ветровой направлять в военный комиссариат города Нижний Тагил и Пригородного района Свердловской области на должности технических работников граждан, состоящих на учете в центре занятости, по заявке военного комиссара города Нижний Тагил и Пригородного района Свердловской области.

5. Начальнику отдела по работе со средствами массовой информации и информационно-аналитической работе Администрации города Г. И. Кобяк по согласованию с военным комиссариатом города Нижний Тагил и Пригородного района Свердловской области организовать освещение хода призыва граждан, не пребывающих в запасе, на военную службу в электронных и печатных средствах массовой информации.

6. Опубликовать данное распоряжение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

7. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела по взаимодействию с административными органами Администрации города О. В. Сараева.

Срок контроля – 1 февраля 2018 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

**УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНОГО И КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПРИКАЗ
от 25 мая 2017 г. № 121**

О признании утратившим силу приказа начальника управления жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Нижний Тагил от 27.05.2014 года № 13 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной услуги «Признание жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания»

В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь Уставом города,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу приказ начальника управления жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Нижний Тагил от 27.05.2014 № 13 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной услуги

«Признание жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания».

2. Опубликовать данный приказ на официальном сайте города Нижний Тагил и разместить в газете «Тагильский рабочий».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Е. В. КОПЫСОВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ОТ 25.07.2017 № 149-РА

Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации города Нижний Тагил, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ (в редакции Федерального закона от 1 мая 2017 года № 64-ФЗ) «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил:

1. Утвердить Порядок получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации города Нижний Тагил, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческими организациями (Приложение).

2. Руководителям органов Администрации города ознакомить муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органе, с настоящим распоряжением и представить информацию об ознакомлении в срок до 1 сентября 2017 года в отдел муниципальной службы Администрации города.

3. Муниципальным служащим, участвующим на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или входящим в состав их коллегиальных органов управления, в срок до 1 сентября 2017 года принять меры для получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с утвержденным порядком.

4. Опубликовать данное распоряжение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Администрации города А.Е. Ленду.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации города от 26.07.2017 № 149-РА

ПОРЯДОК

получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации города Нижний Тагил, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации города Нижний Тагил (далее – Администрация города), разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческими организациями (далее – Порядок) разработан в целях реализации пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и устанавливает процедуру получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации города (далее – муниципальные служащие), разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или входящего в состав их коллегиальных органов управления, а также форму ходатайства о разрешении на участие в управлении некоммерческими организациями (далее – ходатайство).

2. Муниципальным служащим запрещается участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или входящего в состав их коллегиальных органов управления без разрешения представителя нанимателя (работодателя).

Нарушение муниципальными служащими установленного запрета является основанием для привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. В настоящем Порядке используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные соответственно частью 1 и 2 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Участие муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией

не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе приложить к ходатайству пояснения и (или) иные документы, обосновывающие его намерение участвовать в управлении некоммерческой организацией, а также подтверждающие, что его участие в управлении некоммерческой организацией не приводит или не может привести к конфликту интересов.

5. В каждом случае предполагаемых изменений вида участия в управлении и (или) некоммерческой организации, требуется представления нового ходатайства.

6. Ходатайство составляется муниципальным служащим в письменной форме согласно приложению к настоящему Порядку (Приложение к Порядку), заверяется личной подписью с указанием даты оформления.

7. Муниципальные служащие представляют ходатайство в кадровое подразделение представителя нанимателя (работодателя) должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее кадровая служба), до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

8. Кадровые службы:

1) регистрируют ходатайство, в установленном порядке. По просьбе муниципального служащего ему выдается копия уведомления (или второй экземпляр) с отметкой о регистрации;

2) рассматривают поступившие ходатайства на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей муниципальной службы и докладывают представителю нанимателя (работодателю) предложения по урегулированию конфликта интересов и (или) рассмотрению ходатайства на комиссии Администрации города Нижний Тагил по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия);

3) направляют ходатайство и предложение представителю нанимателя (работодателю) в течение трех дней со дня поступления ходатайства;

4) уведомляют муниципального служащего о принятом решении представителя нанимателя (работодателя) в течение трех дней со дня принятия решения;

5) обеспечивают, по решению представителя нанимателя (работодателя), представление ходатайства в отдел муниципальной службы Администрации города для рассмотрения на комиссии.

9. Представитель нанимателя (работодатель) по результатам рассмотрения ходатайства муниципального служащего, с учетом рекомендации комиссии - в случае рассмотрения ходатайства на комиссии, в течение одного месяца со дня поступления ходатайства выносит одно из следующих решений:

1) удовлетворяет ходатайство муниципального служащего;

2) отказывает в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

10. Решение об отказе в удовлетворении ходатайства муниципального служащего принимается в следующих случаях:

– наличие конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должности муниципальной службы;

– нарушение запретов, связанных с муниципальной службой;

– несоблюдение требований к служебному поведению муниципального служащего.

11. Муниципальный служащий вправе приступить к участию в управлении некоммерческой организацией не ранее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 9 настоящего Порядка.

12. Ходатайство, со дня окончания муниципальным служащим участия в управлении некоммерческой организацией или увольнения муниципального служащего с муниципальной службы, хранится в кадровой службе в течение пяти лет, после чего подлежит уничтожению в установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации города Нижний Тагил, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческими организациями

ФОРМА

Представителю нанимателя (работодателю)

(наименование должности, Ф.И.О.)

ОТ

(фамилия, инициалы муниципального служащего,

наименование должности с указанием

подразделения органа Администрации города)

(контактные данные)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении участвовать в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне с «__» _____ 20__ года участие на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа в управлении / вхождение в состав коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть) некоммерческой организацией:

(полное наименование некоммерческой организации)

(ИНН, ОГРН некоммерческой организации)

(юридический адрес и фактический адрес некоммерческой организации)

(срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность)

(предполагаемый график работы)

Участие в управлении указанной некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь не нарушать запреты и соблюдать требования к служебному поведению муниципального служащего, установленные статьями 14 и 14.2 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Присутствовать лично на заседании комиссии Администрации города Нижний Тагил по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего ходатайства намереваюсь (не намереваюсь) (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 25.07.2017 № 1765-ПА

Об утверждении Положения о порядке предоставления целевых грантов (субсидий) начинающим субъектам малого предпринимательства на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) в городе Нижний Тагил в 2017 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Решением Нижнетагильской городской Думы от 22.12.2016 № 68 «О бюджете города Нижний Тагил на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 21.02.2017 № 6, от 23.03.2017 № 13, от 27.04.2017 № 14, от 25.05.2017 № 20, от 08.06.2017 № 22, от 30.06.2017 № 39), в целях реализации мероприятий Подпрограммы 11 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил до 2020 года», утвержденной постановлением Администрации города Нижний Тагил от 11.12.2013 № 2944, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления целевых грантов (субсидий) начинающим субъектам малого предпринимательства на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) в городе Нижний Тагил в 2017 году (Приложение).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города В. Ю. Пинаева.

Срок контроля – 1 апреля 2018 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города от 25.07.2017 № 1765-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления целевых грантов (субсидий) начинающим субъектам малого предпринимательства на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) в городе Нижний Тагил в 2017 году

РАЗДЕЛ 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящее Положение о порядке предоставления целевых грантов (субсидий) начинающим субъектам малого предпринимательства на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) в городе Нижний Тагил в 2017 году (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Свердловской области от 04.02.2008 № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 11.12.2013 № 2944 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил до 2020 года», Соглашением от 16 июня 2017 года № 06-2017-96 о предоставлении субсидии из областного бюджета Свердловской области в бюджет города Нижний Тагил на софинансирование подпрограммы 11 «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Нижний Тагил» муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил до 2020 года» в 2017 году.

2. Основные понятия в рамках настоящего Положения:

1) грант (далее – субсидия) – денежные средства, предоставляемые Получателю поддержки на компенсацию части затрат, определенных в пункте 3 настоящего Положения;

2) Заявитель – начинающий субъект малого предпринимательства, зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории города Нижний Тагил, подавший Заявку на получение субсидии;

3) заявка на получение субсидии – комплект документов, необходимых для получения поддержки, подготовленных и переданных заявителем в Администрацию города Нижний Тагил (далее – Администрация города);

4) начинающие субъекты малого предпринимательства – вновь зарегистрированные и действующие менее 1 (одного) года (на дату подачи заявки) субъекты малого предпринимательства, в том числе хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели. Индивидуальные предприниматели могут быть отнесены к начинающим субъектам малого предпринимательства только в том случае, если они зарегистрированы впервые, либо с момента их исключения из ЕГРИП до даты последней по времени регистрации в качестве индивидуального предпринимателя прошло не менее 2 (двух) лет;

5) получатель поддержки – начинающий субъект малого предпринимательства, соответствующий требованиям, определенным в пункте 13 настоящего Положения и заключивший с Администрацией города Соглашение о предоставлении субсидии;

6) лизинг – совокупность экономических и правовых отношений, возникающих в связи с реализацией договора лизинга, в том числе приобретением предмета лизинга;

7) лизингополучатель – это начинающий субъект малого предпринимательства, который, в соответствии с договором лизинга, обязан принять предмет лизинга за определенную плату, на определенный срок и на определенных условиях во временное владение и в пользование в соответствии с договором лизинга;

8) лизингодатель – лизинговая компания, состоящая на учете в территориальных органах Росфинмониторинга, или кредитная организация, которая за счет привлеченных и (или) соб-

ственных средств приобретает в ходе реализации договора лизинга в собственность оборудование и предоставляет его в качестве предмета лизинга лизингополучателю за определенную плату, на определенный срок и на определенных условиях во временное владение и в пользование с переходом или без перехода к лизингополучателю права собственности на предмет лизинга;

9) договор лизинга оборудования – действующий договор лизинга с российской лизинговой организацией, в соответствии с которым лизингодатель обязуется приобрести в собственность указанное лизингополучателем оборудование у определенного им продавца и предоставить лизингополучателю это оборудование за плату во временное владение и пользование, с последующим переходом права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю. Договором лизинга может быть предусмотрено, что выбор продавца и приобретаемого оборудования осуществляется лизингодателем;

10) первый взнос при заключении договора лизинга оборудования – первый лизинговый платеж (аванс), составляющий не более 50 процентов от суммы договора лизинга оборудования, производимый начинающим субъектом малого предпринимательства в соответствии с договором лизинга оборудования, который может включать затраты на монтаж оборудования возмещение затрат (части затрат) лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга начинающим субъектом малого предпринимательства, возмещение затрат (части затрат), связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга услуг, доход лизингодателя, а также часть выкупной цены предмета лизинга, если договором лизинга предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к начинающему субъекту малого предпринимательства;

11) предметом договора лизинга оборудования являются:

– оборудование;

– универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;

– нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

Под физическим износом понимается несоответствие свойств оборудования (предмета договора лизинга) его первоначальному состоянию (приобретаемые основные средства не были в эксплуатации и произведены не более чем за 1 год до даты приобретения).

Понятие «морально устаревшее (изношенное)» применяется к предмету договора лизинга оборудования, снятого с производства, для которого сняты с производства комплектующие элементы (запасные части);

12) франчайзинг (коммерческая концессия) – вид отношений между рыночными субъектами, когда одна сторона (франчайзер) передает другой стороне (франчайзи) за плату право на определенный вид бизнеса, используя разработанную бизнес-модель его ведения. Это развитая форма лицензирования, при которой одна сторона (франчайзер) предоставляет другой стороне (франчайзи) возмездное право действовать от своего имени, используя товарные знаки и/или бренды франчайзера;

13) франчайзер – это известная компания, обладающая широко распространенным товарным знаком и предоставляющая его в пользование самостоятельным предприятиям (предпринимателям) за определенную плату, а также, помимо брендового имени, дающая дополнительные системы и ноу-хау;

14) франчайзи – это самостоятельное юридическое лицо (или индивидуальный предприниматель), который приобретает у франчайзера право на продажу товаров и услуг под определенным брендом, выплачивая, при этом, определенную плату за эксплуатацию известного бренда, ноу-хау и дополнительные системы, предоставляемые, непосредственно, франчайзером;

15) выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) – первоначальный единовременный фиксированный платеж, который франчайзи выплачивает франчайзеру на основании договора франчайзинга (коммерческой концессии);

16) бизнес-проект – программа действий, мер по осуществлению конкретного, предметного социально-экономического замысла предпринимателя, воплощенная в форму описания, обоснования, расчетов, раскрывающих сущность и возможность практической реализации, например, выпуск (производство) и продажа новых товаров, работ, услуг;

17) приоритетная целевая группа – к приоритетным целевым группам относятся начинающие субъекты малого предпринимательства, созданные гражданами из числа:

– зарегистрированных безработных;

– молодых семей, имеющих детей, в том числе неполных молодых семей, состоящих из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет; неполных семей; многодетных семей; семей, воспитывающих детей-инвалидов;

– работников, находящихся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

– военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

– физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно);

– начинающих субъектов малого предпринимательства, относящихся к социальному предпринимательству (определенных подпунктом 20 пункта 2 настоящего Положения);

– начинающим субъектам малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.

Юридические лица могут быть отнесены к приоритетной целевой группе при условии, что доли в уставном капитале, принадлежащие гражданам, указанным в подпунктах а - д настоящего пункта Положения, в сумме составляют более 50%;

18) производственные предприятия – организации и индивидуальные предприниматели, фактически осуществляющие деятельность в сфере производства товаров.

19) сельхозтоваропроизводители – юридические и физические лица (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года № 7-ОЗ «О государственной поддержке юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов в Свердловской области», осуществляющие деятельность на территории города Нижний Тагил и состоящие на учете в налоговом органе по месту своего нахождения, в том числе:

– организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в

соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем 70% за календарный год;

– сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие, сбытовые (торговые), обслуживающие (в том числе кредитные), снабженческие, заготовительные), созданные в соответствии с Федеральным законом о сельскохозяйственной кооперации;

– крестьянские (фермерские) хозяйства в соответствии с Федеральным законом о крестьянском (фермерском) хозяйстве;

20) социальное предпринимательство – социально ответственная деятельность начинающих субъектов малого предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающая выполнение следующих условий:

– субъект социального предпринимательства обеспечивает занятость инвалидов, женщин старше 50 лет, мужчин старше 55 лет, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов (далее – лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда – не менее 25%;

– субъект социального предпринимательства осуществляет деятельность по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

• содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости социально незащищенных групп граждан;

• социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

• организация социального туризма – только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

• оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

• производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

• обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

• предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

• содействие вовлечению в социально активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом;

21) Аналогичная поддержка – поддержка оказанная в отношении одного и того же субъекта малого или среднего предпринимательства, совпадающая по форме, виду, срокам.

3. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат начинающим субъектам малого предпринимательства на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

4. Предоставление субсидий является одной из форм поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность в городе Нижний Тагил.

5. Предоставление субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства производится за счет средств бюджета города Нижний Тагил и привлеченных средств бюджета Свердловской области, федерального бюджета на условиях софинансирования.

6. Администрация города является главным распорядителем бюджетных средств на указанные цели, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2017 год.

7. Информирование начинающих субъектов малого предпринимательства об условиях и порядке предоставления субсидий осуществляется путем размещения информации на официальном сайте города Нижний Тагил www.ntagil.org, портале Нижнетагильского муниципального фонда поддержки предпринимательства (микрокредитная компания) dengimono.ru, а также иными способами (в случае необходимости).

8. Прием заявок на предоставление субсидий и предоставление субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства (далее – предоставление субсидий), осуществляются Администрацией города.

9. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Соглашениями о предоставлении субсидии, заключаемыми Администрацией города с начинающими субъектами малого предпринимательства.

10. Процедура подачи и рассмотрения заявки на предоставление субсидии, перечень предоставляемых документов устанавливаются настоящим Положением.

11. Субсидии начинающим субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должны составлять не более 50% от общей суммы средств, предусмотренных на предоставление данного вида субсидий.

12. В целях принятия решения о предоставлении субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства постановлением Администрации города утверждается состав комиссии по предоставлению целевых грантов (субсидий) начинающим субъектам малого предпринимательства на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) (далее – Комиссия).

13. Критериями отбора получателей субсидий на компенсацию части затрат на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) являются следующие:

1) государственная регистрация юридического лица по месту нахождения его постоянного действующего исполнительного органа в городе Нижний Тагил (для юридических лиц), регистрация по месту жительства в городе Нижний Тагил (для индивидуальных предпринимателей), нахождение на учете в Межрайонной инспекции России № 16 по Свердловской области менее 1 года на момент подачи заявки;

2) прохождение заявителем (индивидуальным предпринимателем или учредителем/учредителями юридического лица) краткосрочного обучения (не менее 16 академических часов) предпринимательской грамотности и предпринимательским компетенциям. Обучение не требуется при наличии у заявителя (индивидуального предпринимателя или учредителя(ей) юридического лица) диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки);

3) наличие бизнес-проекта по форме согласно Приложению № 2 к Положению;

4) признание Комиссией заявки начинающего субъекта малого предпринимательства, победившей в конкурсном отборе, и ее включение в сводный рейтинг заявок;

5) субсидии предоставляются при условии софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования или выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) в размере не менее 15% от размера получаемой субсидии. Минимальная сумма софинансирования должна составлять не менее 10 тыс. рублей;

6) субсидии на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) предоставляются после предоставления договора франчайзинга (коммерческой концессии) и свидетельства о государственной регистрации права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору франчайзинга (коммерческой концессии);

7) субсидии на уплату первого взноса при заключении договора лизинга предоставляются после предоставления договора лизинга;

8) принятие начинающим субъектом малого предпринимательства на себя обязательств последующего предоставления в Администрацию города анкеты получателя поддержки, отчета о выполнении бизнес-проекта, в том числе показателей результативности, отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, (Приложения к Соглашению о предоставлении субсидии) в течение трех календарных лет после предоставления субсидии;

9) неосуществление начинающим субъектом малого предпринимательства одного из видов деятельности, указанных в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

10) представление в полном объеме достоверных сведений и документов, указанных в пунктах 24-27 настоящего Положения;

11) неосуществления на момент подачи заявки реорганизации, ликвидации или банкротства начинающего субъекта малого предпринимательства;

12) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

13) начинающий субъект малого предпринимательства не являлся получателем поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства в 2016 году;

14) начинающий субъект малого предпринимательства не являлся получателем аналогичной поддержки.

14. Субсидии не предоставляются при отсутствии в бюджете города Нижний Тагил средств на указанные цели.

РАЗДЕЛ 2. Условия и порядок предоставления субсидий

15. Заявка с приложениями, указанными в пункте 24 настоящего Положения, подается лично начинающим субъектом малого предпринимательства либо его представителем в управление промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города по адресу: город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1а, кабинет 475.

Заявки принимаются в рабочие дни с 9.00 часов до 12.00 часов, с 13.00 часов до 17.00 часов местного времени.

16. Прием заявок осуществляется с момента размещения настоящего Положения на официальном сайте города Нижний Тагил www.ntagil.org, портале Нижнетагильского муниципального фонда поддержки предпринимательства (микрокредитная компания) dengimono.ru до 17.00 часов местного времени 15 сентября 2017 года.

17. Поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок. Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку с приложением документов, должностному лицу – представителю Администрации города. Журнал должен быть пронумерован и прошит.

18. Отзыв заявки возможен до рассмотрения ее Комиссией, о чем вносится соответствующая запись в Журнал регистрации заявок.

19. В случае отзыва уже поданной заявки, Заявитель имеет право направить повторную заявку (до окончания приема заявок) взамен отозванной. При поступлении повторной заявки осуществляется новая запись согласно пункту 17 настоящего Положения.

20. Администрация города осуществляет проверку поступивших заявок начинающих субъектов малого предпринимательства на соответствие условиям настоящего Положения.

В целях проверки достоверности сведений, указанных в заявке, Администрация города имеет право запрашивать и получать информацию у третьих лиц и у начинающих субъектов малого предпринимательства, посещать место осуществления предпринимательской деятельности заявителя.

Ответственность за полноту заявки, ее соответствие требованиям настоящего Положения несут заявители.

21. Администрация города, Комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.

22. Документы, представленные начинающим субъектом малого предпринимательства и рассмотренные Комиссией, не возвращаются.

23. Заявки начинающих субъектов малого предпринимательства хранятся в Администрации города в течение 3 (трех) лет.

24. Перечень документов, входящих в состав заявки и требования к ним:

№ п/п	Документ	Требования к документу
1.	Заявление-анкета по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению с приложением описи представленных документов (по форме согласно приложению к Приложению № 1)	Заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем, дополнительно предоставляется на электронном носителе в формате PDF
2.	Если начинающий субъект малого предпринимательства зарегистрирован ранее 1 января 2017 года – Копия свидетельства о государственной регистрации	Заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем
3.	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	Заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем
4.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности	Сформирована, выдана на бумажном носителе и заверена подписью уполномоченного лица и печатью территориального налогового органа не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов в Администрацию города
5.	Копия Устава (для юридических лиц)	Заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица
6.	Копии паспортов индивидуального предпринимателя и его представителя (в случае, если от имени индивидуального предпринимателя выступает лицо, действующее по доверенности), учредителя (всех учредителей), руководителя юридического лица или представителя юридического лица (в случае, если от имени юридического лица выступает лицо, действующее по доверенности)	Заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем
7.	Копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность)	Заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем
8.	Если начинающий субъект малого предпринимательства зарегистрирован ранее 1 октября 2016 года – сведения о среднесписочной численности работников юридического лица или индивидуального предпринимателя за предшествующий календарный год с отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде	Заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем
	Если начинающий субъект малого предпринимательства зарегистрирован после 1 октября 2016 года – справка о среднесписочной численности работников юридического лица или индивидуального предпринимателя за период, прошедший со дня его государственной регистрации, оформленная на фирменном бланке	Заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем

(Окончание на 10-16-й стр.)

<p>9. Если начинающий субъект малого предпринимательства зарегистрирован ранее 1 октября 2016 года: Для организаций на общем и (или) специальном режиме налогообложения, а также индивидуальных предпринимателей на общем режиме налогообложения: отчет о финансовых результатах за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде. Для индивидуальных предпринимателей на упрощенном режиме налогообложения и (или) совмещающих этот режим с ЕНВД, а также применяющих патентную систему налогообложения: копия книги учета доходов (и расходов) за предшествующий календарный год. Для индивидуальных предпринимателей, уплачивающих налоги в виде ЕНВД: справка о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год. Для организаций и индивидуальных предпринимателей, уплачивающих налоги в виде ЕСХН: копия налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу за предшествующий календарный год. Сельхозтоваропроизводители, не применяющие режим ЕСХН, дополнительно предъявляют расчет доли от реализации сельскохозяйственной продукции в общем объеме реализованных товаров, работ, услуг, подтверждающий статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, за предшествующий календарный год.</p>	<p>Заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем</p>	<p>14. Бизнес-проект (по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению)</p> <p>15. Оригинальная справка территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (форма КНД 1120101). В случае если есть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов, предоставляются: справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (форма КНД 1160080), а также копии платежных поручений об оплате указанной в этой справке задолженности, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью банка и подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица либо индивидуальным предпринимателем, либо копии чеков, подтверждающих оплату (для индивидуальных предпринимателей)</p>	<p>Заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем, дополнительно предоставляется на электронном носителе в формате PDF</p> <p>Сформирована, выдана на бумажном носителе и заверена подписью уполномоченного лица и печатью территориального налогового органа не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов в Администрацию города</p>
<p>Если начинающий субъект малого предпринимательства зарегистрирован после 1 октября 2016 года – справка о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации, оформленная на фирменном бланке</p>	<p>Заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем</p>	<p>16. Начинающие субъекты малого предпринимательства, относящиеся к приоритетной целевой группе получателей субсидий, представляют следующие документы:</p> <p>1) для зарегистрированного безработного – справку, выданную государственным учреждением службы занятости населения по месту жительства гражданина, подтверждающую факт нахождения гражданина на регистрационном учете в качестве безработного в службе занятости на момент подачи документов на регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;</p>	<p>Заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем</p>
<p>10. Если начинающий субъект малого предпринимательства зарегистрирован ранее 1 октября 2016 года – документ, подтверждающий размер балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год с оригинальной отметкой территориального налогового органа или с приложением. Копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде. Для субъектов малого предпринимательства, применяющих упрощенную систему налогообложения, уплачивающих налоги в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, – справка о балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов).</p> <p>Если начинающий субъект малого предпринимательства зарегистрирован после 1 октября 2016 года – справка о балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за период, прошедший со дня ее государственной регистрации, оформленная на фирменном бланке</p>	<p>Заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем</p> <p>Заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем</p>	<p>2) для молодой семьи, в том числе неполной молодой семьи – копию паспорта супруга (в том числе страницы с отметкой о детях и заключенном/расторгнутом браке);</p> <p>3) для неполной семьи (одинокое материнство (отцовство), потеря кормильца, уклонение второго родителя от содержания и воспитания детей, лишение его родительских прав) – копию свидетельства о смерти второго родителя или копию судебного решения о признании второго родителя безвестно отсутствующим или об объявлении умершим, копию решения суда или органов опеки и попечительства. Если отцовство ребенка юридически не установлено, одинокие матери предоставляют справку о рождении ребенка по форме № 25, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 1998 года № 1274 «Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния», выданную органом записи актов гражданского состояния;</p>	<p>Заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем</p>
<p>11. Для заявителей на предоставление субсидий на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования:</p>		<p>4) для многодетной семьи – копии всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации, копии свидетельств о рождении детей или свидетельств об усыновлении (удочерении), выданных органами записи актов гражданского состояния;</p>	
<p>1) Копия договора лизинга</p>	<p>Заверяется подписью уполномоченного лица и печатью Лизингодателя</p>	<p>5) для семьи, воспитывающей детей-инвалидов – копии всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации, копии свидетельств о рождении детей или свидетельств об усыновлении (удочерении), выданных органами записи актов гражданского состояния и копию справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей инвалидность по форме, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 ноября 2010 года № 1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления»;</p>	
<p>2) От лизинговых компаний – копия уведомления о постановке лизинговой компании на учет в территориальных органах Росфинмониторинга; от кредитных организаций – копия специального разрешения (лицензии) Центрального банка Российской Федерации</p>	<p>Заверяется подписью уполномоченного лица и печатью Лизингодателя</p>	<p>6) для работников под угрозой массового увольнения – справку от бывшего работодателя о том, что на момент регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя на предприятии было установлено неполное рабочее время или приостанавливались работы, или работникам был предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, или проводились иные мероприятия по высвобождению работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;</p>	
<p>3) Копии документов, подтверждающих расходы заявителя на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования в размере не менее 15% от размера заявленной субсидии. Юридические лица предоставляют платежные документы, подтверждающие расходы, осуществленные только безналичным путем: копии платежных поручений, заверенных банком, со ссылкой на документ, на основании которого осуществлялся платеж, с приложением копии данного документа. Индивидуальные предприниматели в качестве платежных документов о безналичном расчете предоставляют копии платежных поручений, заверенных банком, со ссылкой на документ, на основании которого осуществлялся платеж, с приложением копии данного документа. В случае наличного расчета должны быть предоставлены копии квитанций к приходному кассовому ордеру, товарных и кассовых чеков, бланков строгой отчетности</p>	<p>Заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем, платежные поручения заверены подписью сотрудника и печатью банка</p>	<p>7) для военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил РФ – копию военного билета, содержащую запись об увольнении военнослужащего в связи с сокращением Вооруженных сил Российской Федерации</p>	
<p>12. Для заявителей на предоставление субсидий выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос):</p>		<p>8) для физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно) – копию паспорта индивидуального предпринимателя или учредителя(лей) юридического лица</p>	
<p>1) Копия договора франчайзинга (коммерческой концессии)</p>	<p>Заверяется подписью уполномоченного лица и печатью Франчайзера</p>		
<p>2) Копия свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору франчайзинга (коммерческой концессии)</p>	<p>Заверяется подписью уполномоченного лица и печатью Франчайзера</p>		
<p>3) Копии платежных документов, подтверждающих расходы заявителя на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) в размере не менее 15% от размера заявленной субсидии. Юридические лица предоставляют платежные документы, подтверждающие расходы, осуществленные только безналичным путем: копии платежных поручений, заверенных банком, со ссылкой на документ, на основании которого осуществлялся платеж, с приложением копии данного документа. Индивидуальные предприниматели в качестве платежных документов о безналичном расчете предоставляют копии платежных поручений, заверенных банком, со ссылкой на документ, на основании которого осуществлялся платеж, с приложением копии данного документа. В случае наличного расчета должны быть предоставлены копии квитанций к приходному кассовому ордеру, товарных и кассовых чеков, бланков строгой отчетности</p>	<p>Заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем, платежные поручения заверены подписью сотрудника и печатью банка</p>		
<p>13. Копия свидетельства, сертификата о прохождении обучения (не менее 16 академических часов) предпринимательской грамотности и предпринимательским компетенциям или копия(и) диплома(ов) о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке). В случае если на момент подачи Заявки, Заявитель не прошел обучение предпринимательской грамотности и предпринимательским компетенциям, Заявитель обязан предоставить этот документ до даты заседания Комиссии</p>	<p>Заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем</p>		

25. Начинающим субъектом малого предпринимательства, созданным в форме акционерного общества, должна быть представлена выписка из реестра акционеров, сформированная выдавшим ее держателем реестра акционеров общества не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов в Администрацию города.

26. В случае если в составе учредителей юридического лица указано одно или несколько других юридических лиц, доля участия которых в его уставном капитале составляет более 25%, то о каждом из данных юридических лиц также должны быть представлены документы, предусмотренные подпунктами 2, 3, 4, 5, 8, 9 пункта 24 настоящего Положения.

27. К документам, указанным в пункте 24 настоящего Положения, предъявляются следующие обязательные требования:

- оформление на русском языке;
- отсутствие подчисток и исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства;
- все приложенные к заявке отсканированные копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- документы должны быть пронумерованы, скреплены подписью и печатью (при наличии) юридического лица или подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя. Первыми должны быть подшиты Заявление-анкета (по форме согласно Приложению 1) и перечень (опись) документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

РАЗДЕЛ 3. Порядок и сроки рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении субсидий

28. Заявки начинающих субъектов малого предпринимательства выносятся на рассмотрение Комиссии управлением промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города.

29. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города. Комиссия состоит из председателя, двух заместителей председателя, секретаря и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является Глава города Нижний Тагил. Заместителями председателя Комиссии являются первый заместитель Главы Администрации города и заместитель Главы Администрации города по финансово-экономической политике.

Секретарем Комиссии (без права голоса) является сотрудник управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города.

Состав Комиссии формируется из представителей органов власти, некоммерческих организаций и общественных объединений предпринимателей (Ассоциаций, Союзов) в количестве 14 человек в порядке, предусмотренном правовым актом Администрации города.

30. Председатель Комиссии:

- 1) назначает даты заседания Комиссии;
- 2) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 3) ведет заседания Комиссии.

31. Один из заместителей председателя комиссии ведет заседания Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии.

32. Секретарь Комиссии:

- 1) ведет рабочую документацию Комиссии, своевременно оповещает членов Комиссии о сроках и месте проведения заседания и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;
- 2) информирует участников конкурсного отбора о дате его проведения любым доступным способом связи;
- 3) составляет протокол заседания Комиссии;
- 4) выполняет поручения председателя Комиссии, связанные с работой Комиссии.

33. Члены Комиссии имеют право:

- 1) выступать на заседании Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, голосовать по обсуждаемым вопросам,
- 2) знакомиться с документами, представленными в составе заявок на предоставление субсидии;
- 3) в случае несогласия с решением Комиссии излагать свое особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе Комиссии.

34. Члены Комиссии обязаны:

- 1) присутствовать на заседаниях Комиссии;
- 2) заслушивать презентации бизнес-проектов, подготовленные участниками конкурсного отбора;
- 3) рассматривать и оценивать (в баллах) конкурсные заявки;
- 4) подписывать протокол заседания Комиссии;
- 5) заблаговременно извещать председателя Комиссии о невозможности присутствия на заседании Комиссии;
- 6) не разглашать ставшую известной членам Комиссии при осуществлении ими своих полномочий конфиденциальную информацию;
- 7) выполнять требования настоящего Положения.

35. Формой деятельности Комиссии является заседание.

Заседания Комиссии проводятся в очной форме. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

36. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании, и утверждается председателем Комиссии.

К протоколу прикладываются таблицы с балльными оценками каждого члена Комиссии и расчет среднего балла каждого участника конкурсного отбора.

Протокол результатов конкурсного отбора содержит следующую информацию: общее количество участников конкурсного отбора, рейтинг участников конкурсного отбора, с указанием набранных ими средних баллов, список победителей конкурсного отбора, с указанием суммы предоставленной субсидии.

37. Комиссия рассматривает заявки в срок не более 30 календарных дней с даты окончания приема заявок.

38. Комиссия вправе принимать следующие решения:

- 1) о допуске к участию в конкурсном отборе;
- 2) о рейтинге участников конкурсного отбора;
- 3) о победителях конкурсного отбора;
- 4) о предоставлении субсидии, о размере субсидии;
- 5) об отказе в предоставлении субсидии;
- 6) о распределении средств субсидий в случае отказа от получения субсидии (неполучения субсидии по иным причинам) субъектами малого предпринимательства;
- 7) по иным вопросам, возникшим в ходе работы комиссии.

39. Конкурсный отбор проводится в форме презентаций бизнес-проектов, ответов на вопросы членов Комиссии, оценки представленных бизнес-проектов.

40. Заявитель имеет право на презентацию бизнес-проекта один раз в рамках настоящего Положения. Продолжительность презентации – до 7 (семи) минут. Администрация города осуществляет видеозапись презентации.

41. Презентация бизнес-проекта проводится:

- 1) индивидуальным предпринимателем лично;
- 2) от юридического лица – одним из учредителей или лицом, который в соответствии с учредительными документами имеет право представлять интересы юридического лица в органах и организациях без доверенности.

В случае неявки представителя начинающего субъекта малого предпринимательства на презентацию заявка признается не прошедшей конкурсный отбор.

42. Заявки, рассматриваемые Комиссией, оцениваются на основании информации, содержащейся в документах и презентациях, представленных начинающими субъектами малого предпринимательства, руководствуясь следующими балльными оценками:

№ п/п	Наименование критерия	Направления деятельности, значения	Оценка в баллах	Источник информации
1.	Качество бизнес-проекта, его соответствие текущей деятельности заявителя	бизнес-проект не отражает текущую деятельность заявителя (описывает будущую возможную деятельность) и отсутствуют расчеты финансово-экономических и целевых показателей	0	бизнес-проект
		бизнес-проект не отражает текущую деятельность заявителя (описывает будущую возможную деятельность), но финансово-экономические и целевые показатели подтверждены расчетами либо бизнес-проект отражает текущую ситуацию деятельности заявителя, но детальных расчетов финансово-экономических и целевых показателей не представлено	5	
		бизнес-проект отражает текущую ситуацию деятельности заявителя, финансово-экономические и целевые показатели подтверждены детальными расчетами, присутствуют динамика и перспективы развития субъекта	10	

2.	Корректность расчетов, содержащихся в бизнес-проекте	в расчетах много неточностей либо расчеты отсутствуют	0	бизнес-проект
		в расчетах есть несущественные несоответствия	5	
		экономические показатели подтверждены корректными расчетами	10	
3.	Созданные в настоящий момент и (или) создаваемые в ходе реализации бизнес-проекта рабочие места	рабочие места не создаются	0	сведения о среднесписочной численности работников, бизнес-проект, презентация
		создание 1 рабочего места	3	
		создание 2 рабочих мест	6	
		создание 3 рабочих мест	9	
	создание 4 и более рабочих мест	12		
4.	Принадлежность к приоритетной целевой группе	относится к приоритетной целевой группе	15	документы в составе заявки
5.	Объем собственных средств заявителя, вложенных в реализацию бизнес-проекта	от 10000 до 25000 рублей	3	бизнес-проект, документы в составе заявки
		от 25001 рубля до 50000 рублей	6	
		от 50001 рубля до 75000 рублей	9	
		от 75001 рубля до 100000 рублей	12	
		более 100001 рубля	15	
6.	Вид деятельности, предусмотренный предлагаемым бизнес-проектом	торговля	3	бизнес-проект
		услуги, строительство, перевозки, прочее	9	
		социальное предпринимательство	11	
		сельхозпроизводство	13	
		производство	15	
	производство – рынок сбыта более 50% вне города	20		
7.	Системность прохождения обучения, направленного на развитие предпринимательской грамотности и предпринимательских компетенций	прохождение обучения общей продолжительностью от 16 до 23 ак. часов	3	документы в составе заявки
		прохождение обучения общей продолжительностью от 24 до 71 ак. часа	7	
		прохождение обучения общей продолжительностью 72 и более ак. часов, в том числе высшее образование	10	
8.	Презентация бизнес-проекта	презентация не отражает текущую деятельность, не показаны расчеты и динамика развития	0	презентация
		презентация не отражает текущую деятельность, но показаны расчеты и динамика развития либо презентация отражает текущую деятельность, но расчеты и динамика развития не представлены	5	
		презентация полностью отражает текущую деятельность, показаны расчеты, указана динамика развития	10	
9.	Инновационность продукции (или услуг), выпускаемой в рамках реализации бизнес-проекта	нет инновационности	0	бизнес-проект, презентация, документы в составе заявки
		инновационная продукция (или услуги) без оформленных прав на объекты интеллектуальной собственности	5	
		высокотехнологичная продукция (или услуги), наличие прав на объекты интеллектуальной собственности	10	

43. В ходе заседания Комиссия выполняет расчет среднего балла каждого участника конкурсного отбора. Для этого сумма баллов, выставленных членами Комиссии соответствующей заявке участника конкурсного отбора, делится на число членов Комиссии, рассматривавших заявку.

44. На основании расчета среднего балла каждого участника конкурсного отбора Комиссия формирует рейтинг участников конкурсного отбора.

45. Комиссия принимает решение о победителях конкурсного отбора и размере субсидии каждому победителю конкурсного отбора. Победителями конкурсного отбора становятся не менее 13 участников, имеющих наибольшие средние баллы в рейтинге участников конкурсного отбора.

Комиссия распределяет между начинающими субъектами малого предпринимательства, набравшими наибольшее количество баллов и включенными в рейтинг, объем выделенных и перечисленных на указанные цели лимитов средств.

46. Решение Комиссии, содержащее перечень победителей конкурсного отбора и размер субсидий, утверждается Постановлением Администрации города.

47. Секретарь Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней после заседания Комиссии информирует начинающих субъектов малого предпринимательства о принятом решении любым доступным способом связи.

48. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных документов требованиям, указанными в пунктах 24-27 настоящего Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) заявитель не соответствует критериям, указанным в пункте 13 настоящего Положения;
- 3) заявитель не признан победителем конкурсного отбора;
- 4) отсутствие лимита средств.

49. Размер субсидии не может превышать 300 (триста) тыс. рублей на одного получателя поддержки.

Доля софинансирования расходов на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования или выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) за счет собственных средств начинающего субъекта малого предпринимательства составляет не менее 15 процентов от суммы субсидии на момент подачи заявки. Минимальная сумма софинансирования должна составлять не менее 10 тыс. рублей.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$\text{Знсмп (не более 300 тыс. рублей)} = \text{Vcp (не менее 10 тыс. рублей)} / 15 \times 100, \text{ где:}$$

Знсмп – размер субсидии начинающему субъекту малого предпринимательства;
Vcp – объем собственных средств начинающего субъекта малого предпринимательства;
15 – доля софинансирования за счет собственных средств начинающего субъекта малого предпринимательства.

В рамках настоящего Положения предусмотрена выдача не более одной субсидии одному начинающему субъекту малого предпринимательства.

50. Условия и порядок заключения Соглашения о предоставлении субсидии:

1) начинающий субъект малого предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, заключает с Администрацией города Соглашение о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению № 3 к Положению в течение 15 рабочих дней с момента утверждения Постановления Администрации города.

2) в случае если победитель конкурсного отбора не подписал по любым причинам Соглашение о предоставлении субсидии в течение 15 рабочих дней с момента утверждения решения Комиссии Постановлением Администрации города, это означает односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

В данном случае субсидия может быть предоставлена начинающему субъекту малого предпринимательства, следующему по списку (месту) в рейтинге.

3) получателям субсидий – юридическими лицами запрещено приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Положением.

51. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

1) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

3) получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Положения.

Администрация города и органы муниципального финансового контроля вправе запросить дополнительные документы, подтверждающие соответствие данным требованиям.

52. Получателям субсидии устанавливаются следующие показатели результативности:

1) выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. рублей;

2) среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел.

Получатели субсидии должны достигнуть не менее 70 % предельных значений показателей результативности, предусмотренных пунктом 5.6. бизнес-проекта, в результате исполнения субсидии в течение года, следующего за годом предоставления субсидии.

В Соглашении о предоставлении субсидии Администрация города имеет право устанавливать конкретные значения показателей результативности на основании Положения.

53. Выплата субсидии осуществляется Администрацией города в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет начинающего субъекта малого предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в течение 10 рабочих дней после поступления средств на указанные цели на расчетный счет Администрации города и подписания Соглашения Администрацией города.

54. Сведения о субъектах малого предпринимательства – получателях финансовой поддержки в форме субсидий вносятся Администрацией города в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

РАЗДЕЛ 4. Требования к отчетности

55. Начинающий субъект малого предпринимательства – получатель субсидии обязан предоставлять в Администрацию города отчет о выполнении бизнес-проекта, в том числе показателей результативности (подтвержденных первичными документами), отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (подтвержденных первичными документами) по форме в соответствии с Приложением № 2 к Соглашению, за 2017 год – не позднее 1 января 2018 года, за 2018 год – не позднее 1 января 2019 года, за 2019 год – не позднее 1 января 2020 года.

56. Получатель субсидии обязан предоставлять в Администрацию города анкету получателя поддержки (по форме в соответствии с Приложением № 4 к Положению) в течение трех календарных лет после предоставления субсидии по состоянию на первое число января (за год) не позднее 15 рабочих дней после наступления отчетной даты.

57. Получатель субсидии обязан оповещать Администрацию города в письменной форме обо всех происходящих изменениях статуса и реквизитов, в том числе фактического местонахождения и контактных данных в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения.

58. Администрация города ведет мониторинг результатов, достигнутых субъектами малого предпринимательства – получателями субсидий, анализирует и обобщает полученную информацию о субъектах малого предпринимательства – получателях субсидии в соответствии с настоящим Положением и заключенными Соглашениями.

РАЗДЕЛ 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

59. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии обязаны осуществлять главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший субсидию, и органы муниципального финансового контроля.

60. Получатель субсидии обязан допускать уполномоченных представителей к проверке целевого расходования средств субсидии, хода реализации бизнес-проекта.

61. Получатель субсидии обязан предоставлять по первому требованию Администрации города в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса всю запрашиваемую информацию или документацию для проверки целевого использования субсидии и контроля за ходом реализации бизнес-проекта.

62. В случае прекращения работ по бизнес-проекту получатель субсидии обязан в течение 3 рабочих дней предоставить Администрации города информацию о прекращении работ и согласовать порядок возврата средств субсидии.

63. Предоставленная начинающему субъекту малого предпринимательства субсидия подлежит возврату в бюджет города в следующих случаях:

1) установления фактов нецелевого использования субсидии;

2) недостижении 70 % предельных значений целевых показателей в результате использования субсидии в течение года, следующего за годом предоставления субсидии;

3) установления фактов предоставления недостоверных сведений;

4) невозможности реализации бизнес-проекта.

64. В соответствии с решением уполномоченных органов Администрацией города начинающему субъекту малого предпринимательства направляется уведомление (требование) о возврате субсидии.

65. Получатель субсидии обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления (требования) о возврате субсидии вернуть средства в полном объеме на расчетный счет Администрации города.

66. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения показателей результативности, установленные Положением о порядке предоставления субсидии Администрация города вправе применить штрафные санкции.

Размер штрафных санкций определяется в зависимости от достижения уровня установленных значений показателей результативности использования субсидии и рассчитывается по формуле:

$$V = S_{\text{смп}} \times (100 \text{ процентов} - ((k_1 + k_2) / 2) / 100 \text{ процентов}), \text{ где:}$$

V – размер средств, подлежащих возврату в доход бюджета города (штрафных санкций);

S_{смп} – размер субсидии, предоставленной Получателю;

k₁ + k₂ – процент фактически достигнутого значения показателя результативности от планового. В случае перевыполнения фактического значения показателя результативности от планового учитывается 100-процентный результат его выполнения;

67. В соответствии с решением уполномоченных органов Администрацией города начинающему субъекту малого предпринимательства направляется уведомление (требование) о применении штрафных санкций.

68. Получатель субсидии обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления (требования) о применении штрафных санкций внести средства на расчетный счет Администрации города.

69. В случае невозврата субсидии в установленные пунктами 65, 68 сроки, средства субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

70. При выявлении нарушений условий Соглашения сведения о выявленном нарушении условий предоставления поддержки вносятся Администрацией города в муниципальный реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

К условиям предоставления субсидии относится, в том числе, предоставление в Администрацию города анкеты получателя поддержки.

Впоследствии субъекту малого предпринимательства должно быть отказано в оказании поддержки, в случае, если с момента признания субъекта малого предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло менее чем три года.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке предоставления целевых грантов (субсидий) начинающим субъектам малого предпринимательства на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) в городе Нижний Тагил в 2017 году

ФОРМА

В Администрацию города Нижний Тагил

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА

на предоставление поддержки в виде гранта (субсидии)

Изучив Положение о порядке предоставления целевых грантов (субсидий) начинающим субъектам малого предпринимательства на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) в городе Нижний Тагил в 2017 году

(полное наименование организации – заявителя, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

сообщает о своем согласии участвовать в конкурсном отборе на условиях, установленных указанным Положением и направляет настоящую заявку по бизнес-проекту

(наименование бизнес-проекта)

Общая сумма бизнес-проекта		(рублей).
Осуществленные расходы по бизнес-проекту		(рублей).
Осуществленные расходы на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования или выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)		(рублей).
Запрашиваемая сумма субсидии		(рублей).

Представляем следующую информацию:

1. Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей _____

Фактически осуществляемый вид экономической деятельности на основании данных бухгалтерского учета _____

2. Сфера деятельности: _____

Основная _____

Дополнительная (вторая по значимости) _____

3. ИНН/КПП _____

4. Местонахождение (включая индекс): _____

по адресу регистрации _____

по фактическому адресу _____

5. Почтовый адрес (в случае если отличается от места нахождения) _____

6. Контактный телефон, факс _____

7. Контактное лицо: Ф.И.О., должность _____

8. Адрес электронной почты _____

9. Веб-сайт (при наличии) _____

10. Объем осуществленных расходов: _____

№ п/п	Наименование расходов	Документ(ы), подтверждающий(ие) осуществленные расходы	Размер осуществленных расходов, руб.
ИТОГО:			

11. Информация по основным критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Информация
1.	Начинающий субъект малого предпринимательства относится к приоритетной целевой группе	да (указать из пп. 17 п. 2 Положения) <input type="checkbox"/> _____ нет <input type="checkbox"/>
2.	Вид деятельности, предусмотренный предлагаемым бизнес-проектом: – производство – сельхозпроизводство – социальное предпринимательство – услуги, строительство, перевозки, прочее – торговля	Указать _____
3.	Обучение общей продолжительностью: – от 16 до 23 ак. часов – от 24 до 71 ак. часов – 72 и более ак. часов, в том числе высшее образование	Указать _____
4.	Осуществляется инновационная деятельность	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>

12. Информация о начинающем субъекте малого предпринимательства:

№ п/п	Наименование информации о начинающем субъекте малого предпринимательства	Информация
1.	Относится к категории субъектов малого предпринимательства	<input type="checkbox"/> микропредприятие <input type="checkbox"/> малое предприятие

2.	Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
3.	Является участником соглашений о разделе продукции	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
4.	Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
5.	Является в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
6.	Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
7.	Находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
8.	Зарегистрирован и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории города Нижний Тагил	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
9.	Является получателем государственной поддержки	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
9.1.	Для получателей государственной поддержки: форма и вид поддержки, размер поддержки, год оказания	Указать _____
9.2.	субъектом малого предпринимательства выполнены условия оказания государственной поддержки	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
9.3.	субъект малого предпринимательства не допускал нарушений порядка и условий оказания поддержки, в том числе обеспечивал целевое использование средств поддержки, либо с момента указанных действий прошло более трех лет	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
9.4.	в отношении субъекта малого предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
10.	Является получателем поддержки, предоставляемой: Министерством здравоохранения РФ: Министерством образования и науки РФ: Министерством сельского хозяйства РФ: АО «МСП Банк»: Иные: Указать _____	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
11.	Применяемая система налогообложения: общеустановленная; упрощенная (УСН); патентная; в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности; для сельскохозяйственных товаропроизводителей	Указать _____
12.	Имеется просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>

13. Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить _____

14. Как Вы узнали о возможности получения гранта (субсидии):
- официальный сайт города Нижний Тагил
- портал Нижнетагильского муниципального фонда поддержки предпринимательства (микрокредитная компания)
- другие субъекты малого и среднего предпринимательства
- другое (указать) _____

Документы в составе заявки прилагаются согласно описи.

Руководитель

_____ (подпись) (Ф.И.О. руководителя)

М. П. (при наличии)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Заявлению-анкете на предоставление поддержки в виде гранта (субсидии)

ФОРМА

Опись документов в составе заявки

_____ (полное наименование организации – заявителя, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

_____ (наименование бизнес-проекта)

№ п/п	Наименование документа	Условие предоставления	Количество страниц	№ страницы
1.	Заявление-анкета (Приложение 1)	во всех случаях		
2.	Опись документов в составе заявки	во всех случаях		
3.	Бизнес-проект (Приложение 2)	во всех случаях		
Иные документы, согласно п.п. 24 – 26 Положения				
...				

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Согласен (на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

При принятии положительного решения о предоставлении субсидии обязуюсь представлять отчетную информацию в Администрацию города Нижний Тагил.

Субъект малого предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен(а) о том, что неподписание мной Соглашения о предоставлении субсидии в течение 15 рабочих дней с момента утверждения решения Комиссии Постановлением Администрации города по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

_____ (полное наименование организации – заявителя, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

_____ (подпись) (Ф.И.О. руководителя)

М. П. (при наличии)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке предоставления целевых грантов (субсидий) начинающим субъектам малого предпринимательства на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) в городе Нижний Тагил в 2017 году

ФОРМА

БИЗНЕС-ПРОЕКТ

_____ начинающий субъект малого предпринимательства

Наименование бизнес-проекта

_____ (вводите сведения только в отведенных для этого полях)

1. Бизнес

1.1. Краткое описание истории бизнеса

1.2. Производимый товар/работа/услуга

1.3. Наличие основных средств

Машины/оборудование, используемые для бизнеса, в том числе приобретенные в рамках проекта (отметить знаком *) (добавьте строки при необходимости)

Наименование машин/оборудования	Кол-во, штук	Год выпуска	Собственность/ аренда
Итого			

Здания/помещения, используемые для бизнеса, в том числе приобретенные (построенные) в рамках проекта (отметить знаком *) (добавьте строки при необходимости)

Объект	Местонахождение	Назначение	Площадь, м ²	Собственность/ аренда

1.4. Численность сотрудников

1.5. Среднемесячная заработная плата сотрудников (годовой фонд заработной платы / 12), тыс. рублей

1.6. Оценка сильных и слабых сторон бизнеса относительно конкурентов

2. Продукт

2.1. Описание товара/работы/услуги (краткое описание того, что делает продукцию уникальной и тех отличительных особенностей, которые позволяют ей конкурировать (ставят ее вне конкуренции) в отношении ценообразования и (или) качества и (или) условий поставки и другое).

2.2. Портрет клиента (описание области применения), кто и почему покупает и будет покупать продукцию (на основе каких факторов клиенты принимают решение о покупке; какой уровень их дохода или к какой группе они относятся; какой тип продвижения товара на рынок будет стимулировать их покупки)

2.3. Информация о востребованности практических результатов производства

3. Продажи

3.1. Описание ниши на рынке (территория, сегмент рынка, позиционирование, необходимое качество и количество продукции)

3.2. Каналы продаж (пути реализации продукции) (каковы каналы распределения продукции по рыночным сегментам, как распространяется информация о продукции)

3.3. Цена за единицу продукции (рублей) (каков уровень цен; каков уровень цен в сравнении с конкурентами; существует ли какая-либо система скидок; специальные условия оплаты)

3.4. Конкуренты, наиболее распространенные продукты-аналоги (добавьте строки при необходимости)

Название продукта-аналога	Компания-производитель	Месторасположение

3.5. Преимущества вашего продукта перед аналогами (добавьте строки при необходимости)

Название продукта-аналога	Компания-производитель	Преимущества

3.6. Сезонность спроса

4. План реализации

4.1. Краткое описание общей стратегии реализации

4.2. Временной график реализации с указанием начала и продолжительности основных стадий, а также промежуточных этапов (фаз) (добавьте строки при необходимости)

Этап	Начало	Окончание	Результат этапа

4.3. План расходования средств субсидии (добавьте строки при необходимости)

№ п/п	Виды расходов	Планируемый срок выполнения	Сумма (рублей)
Итого			

5. Финансы

5.1. Общая стоимость

5.2. Сумма вложенных средств

5.3. В том числе собственные средства (в рублях и процентах к общей стоимости)

5.4. Сумма требуемых дополнительных инвестиций (при необходимости)

5.5. Существующие источники финансирования проекта, в том числе кредит, заем и прочие (добавьте строки при необходимости)

Источник финансирования	Объем финансирования	Условия финансирования

5.6. Результаты и планы реализации проекта (в том числе показатели результативности*)

Наименование показателя	2016 год	2017 год (план)	2018 год (план)	2019 год (план)	2020 год (план)
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. рублей*					
Затраты, тыс. рублей					
Чистая прибыль, тыс. рублей					
Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета НДС и акцизов), тыс. рублей					
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел.*					
Размер выработки на 1 работающего, тыс. рублей					

5.7. Информация о сроке окупаемости вложений (месяцев)

Руководитель организации – субъекта малого предпринимательства _____

(подпись руководителя)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20___ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о порядке предоставления целевых грантов (субсидий) начинающим субъектам малого предпринимательства на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) в городе Нижний Тагил в 2017 году

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

город Нижний Тагил

«___» _____ 201___ г.
(дата заключения договора)

№ _____
(номер договора)

Администрация города Нижний Тагил, именуемая в дальнейшем «Администрация города», в лице Главы города Нижний Тагил Сергея Константиновича Носова, действующего на основании Устава города, с одной стороны и _____

(наименование начинающего субъекта малого предпринимательства)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица,

свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о порядке предоставления целевых грантов (субсидий) начинающим субъектам малого предпринимательства на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) в городе Нижний Тагил в 2017 году, утвержденным постановлением Администрации города от _____ № _____ (далее – Положение о порядке предоставления субсидий), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2017 году субсидии:

1.1.1. на возмещение части затрат Получателя, на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования (выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос));

1.1.2. в целях реализации Получателем следующего бизнес-проекта:

1.1.2.1 _____

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации города, как получателю бюджетных средств, по кодам классификации расходов бюджета (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 20___ году _____ (_____ рубль) – по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20___ году _____ (_____ рубль) – по коду БК _____.
(сумма прописью) (код БК)

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении Получателем в Администрацию города:

3.1.1.1. в срок до «___» _____ 20___ г. документов, подтверждающих направление собственных средств, в размере не менее 15 процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;

3.1.1.2. в срок до «___» _____ 20___ г. иных документов, в том числе:

3.1.1.2.1. _____;

3.1.1.2.2. _____;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет Получателя, открытый в _____;

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.1.1. не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Администрацию города следующих документов:

3.2.1.1.1. _____;

3.2.1.1.2. _____;

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация города обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах 3.1.1., 3.1.2., 3.2.1.1. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Положению о порядке предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. показатели результативности в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей выполнения бизнес-проекта, в том числе показателей результативности по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.1 настоящего Соглашения;

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений показателей выполнения бизнес-проекта, в том числе показателей результативности по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.1 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Положением о порядке предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения Администрации города на основании:

4.1.6.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.6.1 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. иных документов, представленных Получателем по запросу Администрации города в соответствии с пунктом 4.3.7 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.7. в случае установления Администрацией города или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Положением о порядке предоставления субсидии и настоящим Соглашением в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности, установленные Положением о порядке предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые согласно пункту 66 Положения о предоставлении субсидии, с обязательным уведомлением Получателя в течение 10 рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2. Администрация города вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией города или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Положением о порядке предоставления субсидии в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5-го рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Положением о порядке предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Администрацию города документы, в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.1.1 настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в пункте 1.1.1 настоящего Соглашения;

4.3.3. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных Положением о порядке предоставления субсидии;

4.3.4. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.5. обеспечивать достижение значений показателей выполнения бизнес-проекта, в том числе показателей результативности, установленных Положением о порядке предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.6. представлять в Администрацию города:

4.3.6.1. отчет о выполнении бизнес-проекта, в том числе показателей результативности, отчетность о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения, за 2017 год – не позднее 1 января 2018 года, за 2018 год – не позднее 1 января 2019 года, за 2019 год – не позднее 1 января 2020 года.

4.3.6.2. анкету получателя поддержки в течение трех календарных лет после предоставления субсидии по состоянию на первое число января (за год) не позднее 15 рабочих дней после наступления отчетной даты.

4.3.7. направлять по запросу Администрации города документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.8. в случае получения от Администрации города требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.8.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8.2. возвращать в бюджет города Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9. возвращать в бюджет города средства в размере, определенном по формуле в соответствии с пунктом 6.6 Положения о предоставлении субсидии, в случае принятия Администрацией города решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный Администрацией города в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.10. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию города в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением о порядке предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Администрацию города предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Администрацию города в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением о порядке предоставления субсидии.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по согласию Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Администрация города	Сокращенное наименование Получателя
Администрация города Нижний Тагил	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Лицевой счет	Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

8. Подписи Сторон

Глава города Нижний Тагил _____ С. К. Носов М.П.	Сокращенное наименование Получателя _____ (подпись) (ФИО) М.П. (при наличии)
--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Соглашению о предоставлении субсидии от «___» _____ 20__ г. № _____

ФОРМА

Показатели результативности

Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя		
		2017 год	2018 год	2019 год
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. рублей			

Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	человек		
--	---------	--	--

(Должность руководителя юридического лица
или индивидуального предпринимателя)

Дата

(Ф.И.О. руководителя юридического лица
или индивидуального предпринимателя, подпись)

М. П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Соглашению о предоставлении субсидии от «___» _____ 20__ г. № _____

ФОРМА

ОТЧЕТ о выполнении бизнес-проекта по состоянию на _____

(полное наименование начинающего субъекта малого предпринимательства)

«_____» _____
(наименование бизнес-проекта)

1. Сведения о выполнении плана работ

Этап	Начало*	Окончание*	Результат этапа**

* указываются фактические сроки начала и окончания проекта

** в случае если этап не окончен на момент представления отчета, указываются текущие результаты работ

Текущее состояние бизнес-проекта:

_____ (описательная часть)

2. Отчет о расходовании средств субсидии

№ п/п	Виды расходов	Планируемая сумма (рублей)	Фактическая сумма (рублей)	Реквизиты подтверждающих документов о расходовании средств субсидии	Процент освоения
	ИТОГО				

3. Показатели реализации бизнес-проекта (в том числе показатели результативности*), подтвержденные первичными документами

Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	7
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС *	тыс. руб.				
Затраты	тыс. руб.				
Чистая прибыль	тыс. руб.				
Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ (без учета НДС и акцизов)	тыс. руб.				
Среднемесячная начисленная заработная плата всех работников	тыс. руб.				
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) *	чел.				
Размер выработки на 1 работающего	тыс. руб.				

(Должность руководителя юридического лица
или индивидуального предпринимателя)

Главный бухгалтер

Контактный телефон

Адрес электронной почты

Дата

(Ф.И.О. руководителя юридического лица
или индивидуального предпринимателя, подпись)

(Ф.И.О. главного бухгалтера, подпись)

М. П. (при наличии)



к Положению о порядке предоставления целевых грантов (субсидий) начинающим субъектам малого предпринимательства на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) в городе Нижний Тагил в 2017 году

АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ

1. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства – получателя поддержки:

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

2. Вид оказываемой поддержки:

№ п/п	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/ госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)										
		Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предприятию	Микрофинансовый заем	Поручительство гарантийного фонда	Лизинг оборудования	Поддержка экспортно-ориентированных субъектов МСП	Субсидия на повышение энергоэффективности	Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке*, кв. м		
1.	Минэкономразвития России											
2.	Минздравсоцразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело (58,8 тыс. руб.)										
3.	Минсельхоз России	Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным:				Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства
		на срок до 2 лет	на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т. п.)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин и других устройств, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	
4.	Минобрнауки России	Программа «СТАРТ»	Программа «УМНИК»	Программа «Энерго-сбережение»	Программа «ФАРМА»	Программа «СОФТ»	Программа «ЭКСПОРТ»	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Правительства РФ		НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах		Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС
5.	ГК Внешэкономбанк (через ОАО «МСП Банк»)	Цели оказания поддержки/ виды поддержки		Кредит банка		Микрозаем		Имущество в лизинг		Факторинговые услуги		Иное
		Модернизация производства и обновление основных средств										
		Реализация инновационных проектов										
		Реализация энергоэффективных проектов										
		Иное										

* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду

3. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Единица измерения	на 1 января 2017 года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января 2018 года (год оказания поддержки)	на 1 января 2019 года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января 2020 года (второй год после оказания поддержки)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3.	География поставок (кол-во субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налогов на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8.	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
9.	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
9.1.	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

4. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Единица измерения	на 1 января 2017 года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января 2018 года (год оказания поддержки)	на 1 января 2019 года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января 2020 года (второй год после оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом						
1.	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.				
1.1.	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%				
2.	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						
1.	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
1.1.	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				
2.	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.				
2.1.	в том числе: на изобретение	ед.				
2.2.	в том числе: на полезные модели	ед.				
2.3.	в том числе: на промышленные образцы	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности						
1.	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.				

Руководитель организации _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Индивидуальный предприниматель

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 26.07.2017 № 1780-ПА

Об утверждении Положения о порядке предоставления в 2017 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, в том числе созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров в городе Нижний Тагил

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Решением Нижнетагильской городской Думы от 22.12.2016 № 68 «О бюджете города Нижний Тагил на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», в целях реализации мероприятий Подпрограммы 11 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил до 2020 года», утвержденной постановлением Администрации города от 11.12.2013 № 2944, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления в 2017 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, в том числе созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров, субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства в городе Нижний Тагил (*Приложение*).
2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города В. Ю. Пинаева.
Срок контроля – 1 апреля 2018 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕУТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города от 26.07.2017 № 1780-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления в 2017 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, в том числе созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей, в городе Нижний Тагил

РАЗДЕЛ 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящее Положение о порядке предоставления в 2017 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, в том числе созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров, в городе Нижний Тагил (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственному (муниципальному) учреждению), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Свердловской области от 04.02.2008 № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 11.12.2013 № 2944 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил до 2020 года», Соглашением от 16 июня 2017 года № 06-2017-96 о предоставлении субсидии из областного бюджета Свердловской области в бюджет города Нижний Тагил на софинансирование подпрограммы 11 «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Нижний Тагил» муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил до 2020 года» в 2017 году.

2. Основные понятия в рамках настоящего Положения:

- 1) субсидия – денежные средства, предоставляемые Получателю поддержки на компенсацию части затрат, определенных в пункте 3 настоящего Положения;
- 2) заявитель – субъект малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории города Нижний Тагил, подавший Заявку на получение субсидии;
- 3) заявка на получение субсидии – комплект документов, необходимых для получения поддержки, подготовленных и переданных заявителем в Администрацию города Нижний Тагил (далее – Администрация города);
- 4) Получатель поддержки – субъект малого и среднего предпринимательства, соответствующий требованиям, определенным в пункте 12 настоящего Положения и заключивший с Администрацией города Соглашение о предоставлении субсидии;
- 5) бизнес-проект – программа действий, мер по осуществлению конкретного, предметного социально-экономического замысла субъекта малого и среднего предпринимательства, воплощенная в форму описания, обоснования, расчетов, раскрывающих сущность и возможность практической реализации, например, выпуск (производство) и продажа новых товаров, работ, услуг;
- 6) лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан – это инвалиды; женщины старше 50 лет, мужчины старше 55 лет; женщины, имеющие детей в возрасте до 7 (семи) лет; сироты; выпускники детских домов (далее – социально незащищенные группы граждан);
- 7) социальное предпринимательство – социально-ответственная деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающая выполнение одного из следующих условий:
 - субъект социального предпринимательства обеспечивает занятость инвалидов, женщин старше 50 лет, мужчин старше 55 лет, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда – не менее 25 процентов;

– субъект социального предпринимательства осуществляет деятельность по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости социально незащищенных групп граждан;
- социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;
- организация социального туризма – только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;
- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;
- обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);
- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;
- содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом;
- создание и (или) развитие центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров;

8) Аналогичная поддержка – поддержка оказанная в отношении одного и того же субъекта малого или среднего предпринимательства, совпадающая по форме, виду, срокам.

3. Целью предоставления субсидий в 2017 году является возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, в том числе созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей.

4. Предоставление субсидий является одной из форм поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность в городе Нижний Тагил.

5. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства производится за счет средств бюджета города Нижний Тагил и привлеченных средств бюджета Свердловской области, федерального бюджета на условиях софинансирования.

6. Администрация города является главным распорядителем бюджетных средств на указанные цели, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2017 год.

7. Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства об условиях и порядке предоставления субсидий осуществляется путем размещения информации на официальном сайте города Нижний Тагил www.ntagil.org, портале Нижнетагильского муниципального фонда поддержки предпринимательства (микрокредитная компания) dengimolo.ru, а также иными способами (в случае необходимости).

8. Прием заявок на предоставление субсидий и предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – предоставление субсидий), осуществляются Администрацией города.

9. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Соглашениями о предоставлении субсидии, заключаемыми Администрацией города с субъектами малого и среднего предпринимательства.

10. Процедура подачи и рассмотрения заявки на предоставление субсидии, перечень предоставляемых документов устанавливаются настоящим Положением.

11. В целях принятия решения о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства постановлением Администрации города утверждается состав комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, в том числе созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров (далее – Комиссия).

12. Критериями отбора получателей субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в том числе созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров, являются следующие:

- 1) государственная регистрация юридического лица по месту нахождения его постоянного исполнительного органа в городе Нижний Тагил (для юридических лиц), регистрация по месту жительства в городе Нижний Тагил (для индивидуальных предпринимателей), нахождение на учете в Межрайонной инспекции России № 16 по Свердловской области;
- 2) наличие бизнес-проекта по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;
- 3) признание Комиссией заявки субъекта малого и среднего предпринимательства, победившей в конкурсном отборе, и ее включение в сводный рейтинг заявок;
- 4) заявителем произведены затраты, указанные в пункте 3 настоящего Положения, не ранее 1 июля 2016 года. Субсидии предоставляются на возмещение понесенных затрат, на условиях софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства расходов, связанных с реализацией бизнес-проекта, в размере не менее 15% от размера получаемой субсидии;
- 5) заявитель соответствует одному из следующих условий:
 - имеет за каждые из шести месяцев, предшествующих дню подачи заявки, среднесписочную численность нижеуказанных категорий граждан среди своих работников не менее 50 процентов, а долю в фонде оплаты труда таких работников – не менее 25 процентов:
 - инвалиды;
 - женщины старше 50 лет, мужчины старше 55 лет;
 - женщины, имеющие детей в возрасте до семи лет;
 - сироты (для целей настоящего Положения под сиротами понимаются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, и лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в значении, определенных Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»);
 - выпускники организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - лица, освобожденные из мест лишения свободы в течение двух лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора;

(Окончание на 18-25-й стр.)

- основным видом его деятельности является:
 - содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости социально незащищенных групп граждан;
 - социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в сфере здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;
 - организация социального туризма – только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;
 - оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
 - производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;
 - обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);
 - предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;
 - содействие вовлечению в социально активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом;
 - создание и (или) развитие центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров;
 - 6) принятие субъектом малого и среднего предпринимательства на себя обязательств обеспечить функционирование организации и реализацию бизнес-проекта в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии;
 - 7) принятие субъектом малого и среднего предпринимательства на себя обязательств последующего предоставления в Администрацию города анкеты получателя поддержки, отчета о выполнении бизнес-проекта, в том числе показателей результативности, отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, (Приложения к Соглашению о предоставлении субсидии) в течение трех календарных лет после предоставления субсидии;
 - 8) неосуществление субъектом малого и среднего предпринимательства одного из видов деятельности, указанных в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
 - 9) представление в полном объеме достоверных сведений и документов, указанных в пунктах 23-26 настоящего Положения;
 - 10) истечение трех лет с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки;
 - 11) отсутствие просроченной задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам;
 - 12) неосуществление на момент подачи заявки реорганизации, ликвидации или банкротства субъекта малого и среднего предпринимательства;
 - 13) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - 14) непредставление к учету собственных понесенных расходов, по которым ранее получена компенсация за счет бюджетных средств;
 - 15) субъект малого и среднего предпринимательства не являлся получателем аналогичной поддержки.
13. Субсидии не предоставляются при отсутствии в бюджете города Нижний Тагил средств на указанные цели.

РАЗДЕЛ 2. Условия и порядок предоставления субсидий

14. Заявка с приложениями, указанными в пункте 23 настоящего Положения, подается лично субъектом малого и среднего предпринимательства либо его представителем в управление промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города по адресу: город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1а, кабинет 475.

Заявки принимаются в рабочие дни с 9.00 часов до 12.00 часов, с 13.00 часов до 17.00 часов местного времени.

15. Прием заявок осуществляется с момента размещения настоящего Положения на официальном сайте города Нижний Тагил www.ntagil.org, портале Нижнетагильского муниципального фонда поддержки предпринимательства (микрокредитная компания) dengimono.ru до 17.00 часов местного времени 15 сентября 2017 года.

16. Поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок. Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку с приложением документов, должностному лицу – представителю Администрации города. Журнал должен быть пронумерован и прошит.

17. Отзыв заявки возможен до рассмотрения ее Комиссией, о чем вносится соответствующая запись в Журнал регистрации заявок.

18. В случае отзыва уже поданной заявки, Заявитель имеет право направить повторную заявку (до окончания приема заявок) взамен отозванной. При поступлении повторной заявки осуществляется новая запись согласно пункту 17 настоящего Положения.

19. Администрация города осуществляет проверку поступивших заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на соответствие условиям настоящего Положения.

В целях проверки достоверности сведений, указанных в заявке, Администрация города имеет право запрашивать и получать информацию у третьих лиц и у субъектов малого и среднего предпринимательства, посещать место осуществления предпринимательской деятельности заявителя.

Ответственность за полноту заявки, ее соответствие требованиям настоящего Положения несут заявители.

20. Администрация города, Комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.

21. Документы, представленные субъектом малого и среднего предпринимательства и рассмотренные Комиссией, не возвращаются.

22. Заявки субъектов малого и среднего предпринимательства хранятся в Администрации города в течение 3 (трех) лет.

23. Перечень документов, входящих в состав заявки и требования к ним:

№ п/п	Документ	Требования к документу
1.	Заявление-анкета по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению с приложением описи представленных документов (по форме согласно приложению к Приложению № 1)	Заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем, дополнительно предоставляется на электронном носителе в формате PDF
2.	Бизнес-проект (по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению)	Заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем, дополнительно предоставляется на электронном носителе в формате PDF
3.	Если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован ранее 1 января 2017 года – Копия свидетельства о государственной регистрации	Заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем

4.	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	Заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем
5.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности	Сформирована, выдана на бумажном носителе и заверена подписью уполномоченного лица и печатью территориального налогового органа не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов в Администрацию города
6.	Копия Устава (для юридических лиц)	Заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица
7.	Копии паспортов индивидуального предпринимателя и его представителя (в случае, если от имени индивидуального предпринимателя выступает лицо, действующее по доверенности), учредителя (всех учредителей), руководителя юридического лица или представителя юридического лица (в случае, если от имени юридического лица выступает лицо, действующее по доверенности)	Заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем
8.	Копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность)	Заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем
9.	Сведения о среднесписочной численности работников юридического лица или индивидуального предпринимателя за предшествующий календарный год с отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде	Заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем
10.	Для организаций на общем и (или) специальном режиме налогообложения, а также индивидуальных предпринимателей на общем режиме налогообложения: отчет о финансовых результатах за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде. Для индивидуальных предпринимателей на упрощенном режиме налогообложения и (или) совмещающих этот режим с ЕНВД, а также применяющих патентную систему налогообложения: копия книги учета доходов (и расходов) за предшествующий календарный год. Для индивидуальных предпринимателей, уплачивающих налоги в виде ЕНВД: справка о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год Для организаций и индивидуальных предпринимателей, уплачивающих налоги в виде ЕСХН: копия налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу за предшествующий календарный год. Сельхозтоваропроизводители, не применяющие режим ЕСХН, дополнительно предъявляют расчет доли от реализации сельскохозяйственной продукции в общем объеме реализованных товаров, работ, услуг, подтверждающий статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, за предшествующий календарный год	Заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем
11.	Документ, подтверждающий размер балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год с оригинальной отметкой территориального налогового органа или с приложением. Копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде. Для субъектов малого предпринимательства, применяющих упрощенную систему налогообложения, уплачивающих налоги в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, – справка о балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов).	Заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем
12.	Оригинальная справка территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (форма КНД 1120101). В случае если есть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов, предоставляются: справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (форма КНД 1160080), а также копии платежных поручений об оплате указанной в этой справке задолженности, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью банка и подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица либо индивидуальным предпринимателем, либо копии чеков, подтверждающих оплату (для индивидуальных предпринимателей)	Сформирована, выдана на бумажном носителе и заверена подписью уполномоченного лица и печатью территориального налогового органа не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов в Администрацию города
13.	Копии документов, подтверждающих расходы заявителя на цели, указанные в пункте 3 Положения и произведенные не ранее 1 июля 2016 года, (копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату субъектом малого и среднего предпринимательства расходов по бизнес-проекту (представление одного или нескольких документов) в том числе: – на приобретение, доставку и установку оборудования, машин, механизмов, устройств, приборов, агрегатов, аппаратов, средств и технологий, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей); – на приобретение сырья и материалов (за исключением отделочных и строительных материалов), инвентаря производственного и хозяйственного, инструмента, мебели; – на приобретение и установку средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации; – на приобретение в собственность зданий и помещений (за исключением жилых), земельных участков для осуществления предпринимательской деятельности; – оплату арендных, коммунальных услуг, услуг электроснабжения, оплату ремонтных работ и работ по подготовке помещения; – технологическое присоединение к инженерной инфраструктуре (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение и тому подобное); – на передачу прав на франшизу (паушальный взнос); – на приобретение программного обеспечения; – на обучение сотрудников.	Заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем, платежные поручения заверены подписью сотрудника и печатью банка

	Юридические лица предоставляют платежные документы, подтверждающие расходы, осуществленные только безналичным путем: копии платежных поручений, заверенных банком, со ссылкой на документ, на основании которого осуществлялся платеж, с приложением копии данного документа. Индивидуальные предприниматели в качестве платежных документов о безналичном расчете предоставляют копии платежных поручений, заверенных банком, со ссылкой на документ, на основании которого осуществлялся платеж, с приложением копии данного документа. В случае наличного расчета должны быть предоставлены копии квитанций к приходному кассовому ордеру, товарных и кассовых чеков, бланков строгой отчетности.	
14.	Документы, подтверждающие фактическое функционирование субъекта социального предпринимательства (представление одного или нескольких документов), в том числе: – копию договора аренды помещения, копию документа о праве собственности на помещение или копии иных документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения с целью размещения субъекта социального предпринимательства; – копию проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения, на подготовку помещения, копию актов выполненных работ; – копии договоров на покупку оборудования (в том числе необходимого для обеспечения соответствия требованиям Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и иным требованиям законодательства Российской Федерации), мебели, материалов, инвентаря; – экспертное заключение о соответствии помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям (представление обязательно для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров); – заключение о соответствии объекта требованиям нормам пожарной безопасности, выданное организацией, аккредитованной Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий на осуществление соответствующего вида деятельности (представление обязательно для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров); – копию лицензии (если имеется); – справку о деятельности организации (в свободной форме), с приложением документов, подтверждающих функционирование организации (положение, типовой договор с потребителями услуг и иные документы – по желанию)	Заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем
15.	Для заявителей, соответствующих требованиям подпункта «а» подпункта 5 пункта 12 Положения, документы, подтверждающие соответствие заявителя подпункту «а» подпункта 5 пункта 12 Положения:	Заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем
1)	копию штатного расписания заявителя;	
2)	копии трудовых договоров с категориями работников, указанными в абзацах втором – седьмом подпункта «а» подпункта 5 пункта 12 Положения;	
3)	сведения о среднесписочной численности работников, начисленной и выплаченной заработной плате за предыдущие шесть месяцев (помесячно) по форме согласно приложению № 3 к Положению	
4)	копии документов, подтверждающих отнесение работников к категориям, указанным в абзацах втором – восьмом подпункта «а» подпункта 5 пункта 12 Положения: – копию документа, удостоверяющего личность, копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 ноября 2010 года № 1031н, – для инвалидов; – документа, удостоверяющего личность, – для женщин старше 50 лет и мужчин старше 55 лет; – копию документа, удостоверяющего личность, копию свидетельства о рождении ребенка – для женщин, имеющих детей в возрасте до семи лет; – копию документа, удостоверяющего личность, документы, подтверждающие у заявителя статус сироты; – копию документа, удостоверяющего личность, копию справки о пребывании в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – для выпускников организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; – копию документа, удостоверяющего личность, копию справки об освобождении из мест лишения свободы – для лиц, освободившихся из мест лишения свободы	

24. Субъектом малого и среднего предпринимательства, созданным в форме акционерного общества, должна быть представлена выписка из реестра акционеров, сформированная выдавшим ее держателем реестра акционеров общества не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов в Администрацию города.

25. В случае если в составе учредителей юридического лица указано одно или несколько других юридических лиц, доля участия которых в его уставном капитале составляет более 25%, то о каждом из данных юридических лиц также должны быть представлены документы, предусмотренные подпунктами 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11 пункта 23 настоящего Положения.

26. К документам, указанным в пункте 23 настоящего Положения, предъявляются следующие обязательные требования:

- оформление на русском языке;
- отсутствие подчисток и исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства;
- все приложенные к заявке отсканированные копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- документы должны быть пронумерованы, скреплены подписью и печатью (при наличии) юридического лица или подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя. Первыми должны быть подшиты Заявление-анкета (по форме согласно Приложению 1) и перечень (опись) документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

РАЗДЕЛ 3. Порядок и сроки рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении субсидий

27. Заявки субъектов малого и среднего предпринимательства выносятся на рассмотрение Комиссии управлением промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города.

28. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города. Комиссия состоит из председателя, двух заместителей председателя, секретаря и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является Глава города Нижний Тагил. Заместителями председателя Комиссии являются первый заместитель Главы Администрации города и заместитель Главы Администрации города по финансово-экономической политике.

Секретарем Комиссии (без права голоса) является сотрудник управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города.

Состав Комиссии формируется из представителей органов власти, некоммерческих организаций и общественных объединений предпринимателей (Ассоциаций, Союзов) в количестве 14 человек в порядке, предусмотренном правовым актом Администрации города.

29. Председатель Комиссии:

- 1) назначает даты заседания Комиссии;
- 2) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 3) ведет заседания Комиссии.

30. Один из заместителей председателя Комиссии ведет заседания Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии.

Заместитель председателя комиссии ведет заседания Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии.

31. Секретарь Комиссии:

- 1) ведет рабочую документацию Комиссии, своевременно оповещает членов Комиссии о сроках и месте проведения заседания и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;
- 2) информирует участников конкурсного отбора о дате его проведения любым доступным способом связи;
- 3) составляет протокол заседания Комиссии;
- 4) выполняет поручения председателя Комиссии, связанные с работой Комиссии.

32. Члены Комиссии имеют право:

- 1) выступать на заседании Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, голосовать по обсуждаемому вопросу;
- 2) знакомиться с документами, представленными в составе заявок на предоставление субсидии;
- 3) в случае несогласия с решением Комиссии излагать свое особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе Комиссии.

33. Члены Комиссии обязаны:

- 1) присутствовать на заседаниях Комиссии;
- 2) заслушивать презентации бизнес-проектов, подготовленные участниками конкурсного отбора;
- 3) рассматривать и оценивать (в баллах) конкурсные заявки;
- 4) подписывать протокол заседания Комиссии;
- 5) заблаговременно извещать председателя Комиссии о невозможности присутствия на заседании Комиссии;
- 6) не разглашать ставшую известной членам Комиссии при осуществлении ими своих полномочий конфиденциальную информацию;
- 7) выполнять требования настоящего Положения.

34. Формой деятельности Комиссии является заседание.

Заседания Комиссии проводятся в очной форме.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

35. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании, и утверждается председателем Комиссии.

К протоколу прикладываются таблицы с балльными оценками каждого члена Комиссии и расчет среднего балла каждого участника конкурсного отбора.

Протокол результатов конкурсного отбора содержит следующую информацию: общее количество участников конкурсного отбора, рейтинг участников конкурсного отбора, с указанием набранных ими средних баллов, список победителей конкурсного отбора, с указанием суммы предоставленной субсидии.

36. Комиссия рассматривает заявки в срок не более 30 календарных дней с даты окончания приема заявок.

37. Комиссия вправе принимать следующие решения:

- 1) о допуске к участию в конкурсном отборе;
- 2) о рейтинге участников конкурсного отбора;
- 3) о победителях конкурсного отбора;
- 4) о предоставлении субсидии, о размере субсидии;
- 5) об отказе в предоставлении субсидии;
- 6) о распределении средств субсидий в случае отказа от получения субсидии (неполучения субсидии по иным причинам) субъектами малого и среднего предпринимательства;
- 7) по иным вопросам, возникшим в ходе работы комиссии.

38. Конкурсный отбор проводится в форме презентаций бизнес-проектов, ответов на вопросы членов Комиссии, оценки представленных бизнес-проектов.

39. Заявитель имеет право на презентацию бизнес-проекта один раз в рамках настоящего Положения. Продолжительность презентации – до 7 (семи) минут. Администрация города осуществляет видеозапись презентации.

40. Презентация бизнес-проекта проводится:

- 1) индивидуальным предпринимателем лично;
- 2) от юридического лица – одним из учредителей или лицом, который в соответствии с учредительными документами имеет право представлять интересы юридического лица в органах и организациях без доверенности.

В случае неявки представителя субъекта малого и среднего предпринимательства на презентацию заявка признается не прошедшей конкурсный отбор.

41. Заявки, рассматриваемые Комиссией, оцениваются на основании информации, содержащейся в документах и презентациях, представленных субъектами малого и среднего предпринимательства, руководствуясь следующими балльными оценками:

№ п/п	Наименование критерия	Направления деятельности, значения	Оценка в баллах	Источник информации
1.	Качество бизнес-проекта, его соответствие текущей деятельности заявителя	бизнес-проект не отражает текущую деятельность заявителя (описывает будущую возможную деятельность) и отсутствуют расчеты финансово-экономических и целевых показателей	0	бизнес-проект
		бизнес-проект не отражает текущую деятельность заявителя (описывает будущую возможную деятельность), но финансово-экономические и целевые показатели подтверждены расчетами либо бизнес-проект отражает текущую ситуацию деятельности заявителя, но детальных расчетов финансово-экономических и целевых показателей не представлено	5	
		бизнес-проект отражает текущую ситуацию деятельности заявителя, финансово-экономические и целевые показатели подтверждены детальными расчетами, присутствуют динамика и перспективы развития субъекта	10	

2.	Корректность расчетов, содержащихся в бизнес-проекте	в расчетах много неточностей либо расчеты отсутствуют	0	бизнес-проект
		в расчетах есть несущественные несоответствия	5	
		экономические показатели подтверждены корректными расчетами	10	
3.	Созданные в настоящий момент и (или) создаваемые в ходе реализации бизнес-проекта рабочие места	рабочие места не создаются	0	сведения о среднесписочной численности работников, бизнес-проект, презентация
		создание 1 рабочего места	3	
		создание 2 рабочих мест	6	
		создание 3 рабочих мест	9	
4.	Оценка социальной значимости бизнес-проекта	низкая значимость	0	бизнес-проект, презентация
		средняя значимость	5	
		высокая значимость	10	
5.	Основной вид деятельности субъекта социального предпринимательства	другие виды деятельности	5	бизнес-проект, документы в составе заявки
		оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам	10	
		содействие вовлечению в социально активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом	15	
		социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в сфере здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;	20	
		производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;		
обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские); предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан; создание и (или) развитие центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров				
6.	Целевое назначение субсидии	прочие расходы	3	бизнес-проект, документы в составе заявки
		расходы на приобретение и установку средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации, расходы на технологическое присоединение к инженерной инфраструктуре (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение и т. п.)	6	
		расходы на приобретение сырья и материалов (за исключением отделочных и строительных материалов), инвентаря производственного и хозяйственного, инструмента, мебели	9	
		расходы по приобретению программного обеспечения, расходы по обучению сотрудников, расходы по приобретению в собственность зданий и помещений (за исключением жилых), земельных участков для осуществления предпринимательской деятельности, расходы по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)	12	
		расходы на приобретение, доставку и установку оборудования, машин, механизмов, устройств, приборов, агрегатов, аппаратов, средств и технологий, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей)	15	
		расходы на приобретение, доставку и установку оборудования, машин, механизмов, устройств, приборов, агрегатов, аппаратов, средств и технологий, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей)	15	
7.	Оценка соответствия запрашиваемого объема финансирования и его распределения по статьям затрат, целям, обозначенным в бизнес-плане	абсолютно не соответствует	0	бизнес-проект, презентация, документы в составе заявки
		соответствует менее чем на 50 процентов	5	
		соответствует более чем на 50 процентов	10	
8.	Презентация бизнес-проекта	презентация не отражает текущую деятельность, не показаны расчеты и динамика развития	0	презентация
		презентация не отражает текущую деятельность, но показаны расчеты и динамика развития либо презентация отражает текущую деятельность, но расчеты и динамика развития не представлены	5	
		презентация полностью отражает текущую деятельность, показаны расчеты, указана динамика развития	10	

42. В ходе заседания Комиссия выполняет расчет среднего балла каждого участника конкурсного отбора. Для этого сумма баллов, выставленных членами Комиссии соответствующей заявке участника конкурсного отбора, делится на число членов Комиссии, рассмотревших заявку.

43. На основании расчета среднего балла каждого участника конкурсного отбора Комиссия формирует рейтинг участников конкурсного отбора.

44. Комиссия принимает решение о победителях конкурсного отбора и размере субсидии каждому победителю конкурсного отбора. Победителями конкурсного отбора становятся не менее 7 участников, имеющих наибольшие средние баллы в рейтинге участников конкурсного отбора.

Комиссия распределяет между субъектами малого и среднего предпринимательства, набравшими наибольшее количество баллов и включенными в рейтинг, объем выделенных и перечисленных на указанные цели лимитов средств.

45. Решение Комиссии, содержащее перечень победителей конкурсного отбора и размер субсидий, утверждается Постановлением Администрации города.

46. Секретарь Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней после заседания Комиссии информирует субъектов малого и среднего предпринимательства о принятом решении любым доступным способом связи.

47. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пунктах 23-26 настоящего Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) заявитель не соответствует критериям, указанным в пункте 12 настоящего Положения;

3) заявитель не признан победителем конкурсного отбора;

4) отсутствие лимита средств.

48. Субсидия предоставляется на условиях софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства расходов, связанных с реализацией бизнес-проекта, в размере не менее 15 процентов от размера получаемой субсидии.

Размер субсидии не может превышать 750 (семьсот пятьдесят) тыс. рублей на одного получателя поддержки.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$Scmсп \text{ (не более 750 тыс. рублей)} = Vcр / 100 \times (100 - 15), \text{ где:}$$

Scmсп – размер субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства;

Vcр – объем затрат, понесенных субъектом малого и среднего предпринимательства;

15 – доля софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства, расходов, связанных с реализацией бизнес-проекта.

В рамках настоящего Положения предусмотрена выдача не более одной субсидии одному субъекту малого и среднего предпринимательства.

49. Условия и порядок заключения Соглашения о предоставлении субсидии:

1) субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, заключает с Администрацией города Соглашение о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению № 4 к Положению в течение 15 рабочих дней с момента утверждения Постановления Администрации города.

2) в случае если победитель конкурсного отбора не подписал по любым причинам Соглашение о предоставлении субсидии в течение 15 рабочих дней с момента утверждения решения Комиссии Постановлением Администрации города, это означает односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

В данном случае субсидия может быть предоставлена субъекту малого и среднего предпринимательства, следующему по списку (месту) в рейтинге.

3) получателям субсидий – юридическими лицами запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Положением.

50. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

1) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

3) получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Положения.

Администрация города и органы муниципального финансового контроля вправе запросить дополнительные документы, подтверждающие соответствие данным требованиям.

51. Получателям субсидии устанавливаются следующие показатели результативности:

1) выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. рублей;

2) среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел.

Получатели субсидии должны достигнуть не менее 70 % предельных значений показателей результативности, предусмотренных пунктом 5.6. бизнес-проекта, в результате использования субсидии в течение года, следующего за годом предоставления субсидии.

В Соглашении о предоставлении субсидии Администрация города имеет право устанавливать конкретные значения показателей результативности на основании Положения.

52. Выплата субсидии осуществляется Администрацией города в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в течение 10 рабочих дней после поступления средств на указанные цели на расчетный счет Администрации города и подписания Соглашения Администрацией города.

53. Сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства – получателях финансовой поддержки в форме субсидий вносятся Администрацией города в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

РАЗДЕЛ 4. Требования к отчетности

54. Субъект малого и среднего предпринимательства – получатель субсидии обязан предоставлять в Администрацию города отчет о выполнении бизнес-проекта, в том числе показатели результативности (подтвержденных первичными документами), отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (подтвержденных первичными документами) по форме в соответствии с Приложением № 2 к Соглашению, за 2017 год – не позднее 01.01.2018 года, за 2018 год – не позднее 01.01.2019 года, за 2019 год – не позднее 01.01.2020 года.

55. Получатель субсидии обязан предоставлять в Администрацию города анкету получателя поддержки (по форме в соответствии с Приложением № 5 к Положению) в течение трех календарных лет после предоставления субсидии по состоянию на первое число января (за год) не позднее 15 рабочих дней после наступления отчетной даты.

56. Получатель субсидии обязан оповещать Администрацию города в письменной форме обо всех происходящих изменениях статуса и реквизитов, в том числе фактического местонахождения и контактных данных в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения.

57. Администрация города ведет мониторинг результатов, достигнутых субъектами малого и среднего предпринимательства – получателями субсидий, анализирует и обобщает полученную информацию о субъектах малого предпринимательства – получателях субсидии в соответствии с настоящим Положением и заключенными Соглашениями.

РАЗДЕЛ 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

58. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии обязаны осуществлять главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший субсидию, и органы муниципального финансового контроля.

59. Получатель субсидии обязан допускать уполномоченных представителей к проверке целевого расходования средств субсидии, хода реализации бизнес-проекта.

60. Получатель субсидии обязан предоставлять по первому требованию Администрации города в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса всю запрашиваемую информацию или документацию для проверки целевого использования субсидии и контроля за ходом реализации бизнес-проекта.

61. В случае прекращения работ по бизнес-проекту получатель субсидии обязан в течение 3 рабочих дней предоставить Администрации города информацию о прекращении работ и согласовать порядок возврата средств субсидии.

62. Предоставленная субъекту малого и среднего предпринимательства субсидия подлежит возврату в бюджет города в следующих случаях:

- 1) установления фактов нецелевого использования субсидии;
- 2) недостижения 70 % предельных значений целевых показателей в результате использования субсидии в течение года, следующего за годом предоставления субсидии;
- 3) установления фактов представления недостоверных сведений;
- 4) не выполнения обязательств по обеспечению функционирования организации и реализации бизнес-проекта в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии;
- 5) невозможности реализации бизнес-проекта.

63. В соответствии с решением уполномоченных органов Администрацией города субъекту малого и среднего предпринимательства направляется уведомление (требование) о возврате субсидии.

64. Получатель субсидии обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления (требования) о возврате субсидии вернуть средства в полном объеме на расчетный счет Администрации города.

65. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения показателей результативности, установленные Положением о порядке предоставления субсидии Администрации города вправе применить штрафные санкции.

Размер штрафных санкций определяется в зависимости от достижения уровня установленных значений показателей результативности использования субсидии и рассчитывается по формуле:

$$V = \text{Смсп} \times (100 \text{ процентов} - ((k1 + k2) / 2) / 100 \text{ процентов}), \text{ где:}$$

V – размер средств, подлежащих возврату в доход бюджета города (штрафных санкций);

Смсп – размер субсидии, предоставленной Получателю;

k1 + k2 – процент фактически достигнутого значения показателя результативности от планового. В случае перевыполнения фактического значения показателя результативности от планового учитывается 100-процентный результат его выполнения;

66. В соответствии с решением уполномоченных органов Администрацией города субъекту малого и среднего предпринимательства направляется уведомление (требование) о применении штрафных санкций.

67. Получатель субсидии обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления (требования) о применении штрафных санкций внести средства на расчетный счет Администрации города.

68. В случае невозврата субсидии в установленные пунктами 64, 67 сроки, средства субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

69. При выявлении нарушений условий Соглашения сведения о выявленном нарушении условий предоставления поддержки вносятся Администрацией города в муниципальный реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

К условиям предоставления субсидии относится, в том числе, предоставление в Администрацию города анкеты получателя поддержки.

Впоследствии субъекту малого предпринимательства должно быть отказано в оказании поддержки в случае если с момента признания субъекта малого предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло менее чем три года.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке предоставления в 2017 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, в том числе созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров, в городе Нижний Тагил

ФОРМА

В Администрацию города Нижний Тагил

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА**на предоставление поддержки в виде субсидии**

Изучив Положение о порядке предоставления в 2017 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, в том числе созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров, в городе Нижний Тагил

(полное наименование организации – заявителя, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

сообщает о своем согласии участвовать в конкурсном отборе на условиях, установленных указанным Положением и направляет настоящую заявку по бизнес-проекту

(наименование бизнес-проекта)

Общая сумма бизнес-проекта _____ (рублей).
 Осуществленные расходы по бизнес-проекту _____ (рублей).
 Запрашиваемая сумма субсидии _____ (рублей).

Представляем следующую информацию:

1. Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей _____

Фактически осуществляемый вид экономической деятельности на основании данных бухгалтерского учета _____

2. Сфера деятельности: _____
 Основная _____
 Дополнительная (вторая по значимости) _____

3. ИНН/КПП _____

4. Местонахождение (включая индекс):
 по адресу регистрации _____
 по фактическому адресу _____

5. Почтовый адрес (в случае если отличается от места нахождения) _____

6. Контактный телефон, факс _____

7. Контактное лицо: Ф.И.О., должность _____

8. Адрес электронной почты _____

9. Веб-сайт (при наличии) _____

10. Объем осуществленных расходов:

№ п/п	Наименование расходов	Документ(ы), подтверждающий(ие) осуществленные расходы	Размер осуществленных расходов, руб.
ИТОГО:			

11. Информация по основным критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Информация
1.	Вид деятельности, предусмотренный бизнес-проектом: – обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в сфере здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях; – производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов; – обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские); – предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан; – создание и (или) развитие центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров. – содействие вовлечению в социально активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом; – оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам; – другие виды деятельности	Указать _____
2.	Целевое назначение субсидии: – расходы на приобретение, доставку и установку оборудования, машин, механизмов, устройств, приборов, агрегатов, аппаратов, средств и технологий, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей); – по приобретению программного обеспечения; – расходы по обучению сотрудников; – расходы по приобретению в собственность зданий и помещений (за исключением жилых), земельных участков для осуществления предпринимательской деятельности; – расходы по передаче прав на франшизу (паушальный взнос); – расходы на приобретение сырья и материалов (за исключением отделочных и строительных материалов), инвентаря производственного и хозяйственного, инструмента, мебели; – на приобретение и установку средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации; – на технологическое присоединение к инженерной инфраструктуре (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение и т. п.); – прочие расходы	Указать _____

12. Информация о субъекте малого и среднего предпринимательства:

№ п/п	Наименование информации о начинающем субъекте малого предпринимательства	Информация
1.	Относится к категории субъектов малого и среднего предпринимательства	<input type="checkbox"/> микропредприятие <input type="checkbox"/> малое предприятие <input type="checkbox"/> среднее предприятие
2.	Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
3.	Является участником соглашений о разделе продукции	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
4.	Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
5.	Является в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
6.	Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
7.	Находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
8.	Зарегистрирован и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории города Нижний Тагил	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
9.	Является получателем государственной поддержки	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
9.1.	Для получателей государственной поддержки: форма и вид поддержки, размер поддержки, год оказания	Указать _____
9.2.	субъектом малого предпринимательства выполнены условия оказания государственной поддержки	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
9.3.	субъект малого предпринимательства не допускал нарушений порядка и условий оказания поддержки, в том числе обеспечивал целевое использование средств поддержки, либо с момента указанных действий прошло более трех лет	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
9.4.	в отношении субъекта малого предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
10.	Является получателем поддержки, предоставляемой: Министерством здравоохранения РФ; Министерством образования и науки РФ; Министерством сельского хозяйства РФ; АО «МСП Банк»; Иные: Указать _____	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
11.	Применяемая система налогообложения: общеустановленная; упрощенная (УСН); патентная; в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности; для сельскохозяйственных товаропроизводителей	Указать _____
12.	Имеется просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>

5.5. Существующие источники финансирования проекта, в том числе кредит, заем и прочие (добавьте строки при необходимости)

Источник финансирования	Объем финансирования	Условия финансирования

5.6. Результаты и планы реализации проекта (в том числе показатели результативности*)

Наименование показателя	2016 год	2017 год (план)	2018 год (план)	2019 год (план)	2020 год (план)
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. рублей*					
Затраты, тыс. рублей					
Чистая прибыль, тыс. рублей					
Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета НДС и акцизов), тыс. рублей					
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел.*					
Размер выработки на 1 работающего, тыс. рублей					

5.7. Информация о сроке окупаемости вложений (месяцев)

Руководитель организации – субъекта малого и среднего предпринимательства _____
(подпись руководителя) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20___ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о порядке предоставления в 2017 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, в том числе созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров, в городе Нижний Тагил

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ

о среднесписочной численности работников, начисленной и выплаченной заработной плате за предыдущие шесть месяцев (помесечно)

Показатель	Период						Всего
Среднесписочная численность работников, чел., в том числе:							
инвалиды, чел.							
женщины, имеющие детей в возрасте до семи лет, чел.							
выпускники организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, чел.							
лица, освобожденные из мест лишения свободы в течение двух лет, предшествующих дню проведения конкурсного отбора, чел.							
женщины старше 50 лет, мужчины старше 55 лет, чел.							
сироты, чел.							
Начисленная заработная плата, тыс. руб., в том числе:							
категориям работников, указанными в абзацах втором – седьмом подпункта «а» подпункта 5 пункта 12 Положения							

Руководитель организации – субъекта малого и среднего предпринимательства _____
(подпись руководителя) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20___ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о порядке предоставления в 2017 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, в том числе созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров, в городе Нижний Тагил

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

город Нижний Тагил

«___» _____ 201___ год № _____
(дата заключения договора) (номер договора)

Администрация города Нижний Тагил, именуемая в дальнейшем «Администрация города», в лице Главы города Нижний Тагил Сергея Константиновича Носова, действующего на основании Устава города, с одной стороны и _____
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

действующего на основании _____
(реквизиты устава юридического лица,

свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о порядке предоставления в 2017 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами дея-

тельности, в том числе созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров, в городе Нижний Тагил, утвержденным постановлением Администрации города от _____ № _____ (далее – Положение о порядке предоставления субсидий), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2017 году субсидии:

1.1.1. на возмещение части затрат Получателя, занимающегося социально значимыми видами деятельности, (в том числе созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров).

1.1.2. в целях реализации Получателем следующего бизнес-проекта:

1.1.2.1. _____.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации города, как получателю бюджетных средств, по кодам классификации расходов бюджета (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 20___ году _____ (_____ рубль) – по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20___ году _____ (_____ рубль) – по коду БК _____.
(сумма прописью) (код БК)

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении Получателем в Администрацию города:

3.1.1.1. в срок до «___» _____ 20___ г. документов, подтверждающих направление собственных средств, в размере не менее 15 процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;

3.1.1.2. в срок до «___» _____ 20___ г. иных документов, в том числе:

3.1.1.2.1. _____;

3.1.1.2.2. _____;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет Получателя, открытый в _____;
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.1.1. не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Администрацию города следующих документов:

3.2.1.1.1. _____;

3.2.1.1.2. _____;

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация города обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах 3.1.1., 3.1.2., 3.2.1.1. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Положению о порядке предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. показатели результативности в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей выполнения бизнес-проекта, в том числе показателей результативности по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.1 настоящего Соглашения;

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений показателей выполнения бизнес-проекта, в том числе показателей результативности по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.1 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Положением о порядке предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения Администрации города на основании:

4.1.6.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.6.1 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. иных документов, представленных Получателем по запросу Администрации города в соответствии с пунктом 4.3.7 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.7. в случае установления Администрацией города или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Положением о порядке предоставления субсидии и настоящим Соглашением в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности, установленные Положением о порядке предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые согласно пункту 65 Положения о предоставлении субсидии, с обязательным уведомлением Получателя в течение 10 рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2. Администрация города вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией города или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Положением о порядке предоставления субсидии в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5-го рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Положением о порядке предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Администрацию города документы, в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.1.1 настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в пункте 1.1.1 настоящего Соглашения;

4.3.3. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных Положением о порядке предоставления субсидии;

4.3.4. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.5. обеспечивать достижение значений показателей выполнения бизнес-проекта, в том числе показателей результативности, установленных Положением о порядке предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.6. представлять в Администрацию города:

4.3.6.1. отчет о выполнении бизнес-проекта, в том числе показателей результативности, отчетность о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения, за 2017 год – не позднее 1 января 2018 года, за 2018 год – не позднее 1 января 2019 года, за 2019 год – не позднее 1 января 2020 года.

4.3.6.2. анкету получателя поддержки в течение трех календарных лет после предоставления субсидии по состоянию на первое число января (за год) не позднее 15 рабочих дней после наступления отчетной даты.

4.3.7. направлять по запросу Администрации города документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.8. в случае получения от Администрации города требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.8.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8.2. возвращать в бюджет города Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8.3. возвращать в бюджет города средства в размере, определенном по формуле в соответствии с пунктом 6.6 Положения о предоставлении субсидии, в случае принятия Администрацией города решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный Администрацией города в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.10. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию города в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением о порядке предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Администрацию города предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Администрацию города в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением о порядке предоставления субсидии.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Администрация города	Сокращенное наименование Получателя
Администрация города Нижний Тагил	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Лицевой счет	Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

8. Подписи Сторон

Глава города Нижний Тагил _____ С. К. Носов	Сокращенное наименование Получателя _____/_____ (подпись) (ФИО)
М.П.	М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Соглашению о предоставлении субсидии
от «__» _____ 20__ г. № _____

ФОРМА

Показатели результативности

Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя		
		2017 год	2018 год	2019 год
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. рублей			
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	человек			

(Должность руководителя юридического лица
или индивидуального предпринимателя)

Дата

(Ф.И.О. руководителя юридического лица
или индивидуального предпринимателя, подпись)

М. П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Соглашению о предоставлении субсидии
от «__» _____ 20__ г. № _____

ФОРМА

ОТЧЕТ

о выполнении бизнес-проекта по состоянию на _____

(полное наименование начинающего субъекта малого предпринимательства)

« _____ »
(наименование бизнес-проекта)

1. Сведения о выполнении плана работ

Этап	Начало*	Окончание*	Результат этапа**

* указываются фактические сроки начала и окончания проекта

** в случае если этап не окончен на момент представления отчета, указываются текущие результаты работ

Текущее состояние бизнес-проекта:

(описательная часть)

2. Отчет о расходовании средств субсидии

№ п/п	Виды расходов	Планируемая сумма (рублей)	Фактическая сумма (рублей)	Реквизиты подтверждающих документов о расходовании средств субсидии	Процент освоения
	ИТОГО				

3. Показатели реализации бизнес-проекта (в том числе показатели результативности*), подтвержденные первичными документами

Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	7
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС *	тыс. руб.				
Затраты	тыс. руб.				
Чистая прибыль	тыс. руб.				
Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ (без учета НДС и акцизов)	тыс. руб.				
Среднемесячная начисленная заработная плата всех работников	тыс. руб.				
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) *	чел.				
Размер выработки на 1 работающего	тыс. руб.				

(Должность руководителя юридического лица
или индивидуального предпринимателя)

Главный бухгалтер

Контактный телефон

Адрес электронной почты

Дата

(Ф.И.О. руководителя юридического лица
или индивидуального предпринимателя, подпись)

(Ф.И.О. главного бухгалтера, подпись)

М. П. (при наличии)

к Положению о порядке предоставления в 2017 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, в том числе созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров, в городе Нижний Тагил

АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ

1. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства – получателя поддержки:

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

2. Вид оказываемой поддержки:

№ п/п	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/ госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)													
		Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предприятию	Микрофинансовый заем	Поручительство гарантийного фонда	Лизинг оборудования	Поддержка экспортно-ориентированных субъектов МСП	Субсидия на повышение энергоэффективности	Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке*, кв. м					
1.	Минэкономразвития России														
2.	Минздравсоцразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело (58,8 тыс. руб.)													
3.	Минсельхоз России	Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным:				Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства			
		на срок до 2 лет	на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т. п.)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин и других устройств, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет				
4.	Минобрнауки России	Программа «СТАРТ»	Программа «УМНИК»	Программа «Энерго-сбережение»	Программа «ФАРМА»	Программа «СОФТ»	Программа «ЭКСПОРТ»	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Правительства РФ			НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС			
5.	ГК Внешэкономбанк (через ОАО «МСП Банк»)	Цели оказания поддержки/ виды поддержки		Кредит банка		Микрозаем		Имущество в лизинг			Факторинговые услуги	Иное			
		Модернизация производства и обновление основных средств													
		Реализация инновационных проектов													
		Реализация энергоэффективных проектов													
		Иное													

* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду

3. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Единица измерения	на 1 января 2017 года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января 2018 года (год оказания поддержки)	на 1 января 2019 года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января 2020 года (второй год после оказания поддержки)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3.	География поставок (кол-во субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налогов на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8.	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
9.	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
9.1.	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

4. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Единица измерения	на 1 января 2017 года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января 2018 года (год оказания поддержки)	на 1 января 2019 года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января 2020 года (второй год после оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом						
1.	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.				
1.1.	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%				
2.	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						
1.	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
1.1.	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				
2.	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.				
2.1.	в том числе: на изобретение	ед.				
2.2.	в том числе: на полезные модели	ед.				
2.3.	в том числе: на промышленные образцы	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности						
1.	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.				

Руководитель организации _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Индивидуальный предприниматель _____
М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 25.07.2017 № 1761-ПА

Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории
Садоводческого некоммерческого товарищества «Руш-2»
в Ленинском районе города Нижний Тагил

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 15 апреля 1998 года № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 30.09.2010 № 2168 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления городского округа Нижний Тагил», от 27.12.2017 № 3591-ПА «О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории Садоводческого некоммерческого товарищества «Руш-2» в Ленинском районе города Нижний Тагил», рассмотрев проект планировки и проект межевания территории Садоводческого некоммерческого товарищества «Руш-2» в Ленинском районе города Нижний Тагил, разработанный обществом с ограниченной ответственностью «Проектно-геодезическая компания», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории Садоводческого некоммерческого товарищества «Руш-2» в Ленинском районе города Нижний Тагил (*Приложение*).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 25.07.2017 № 1761-ПА

Проект планировки и проект межевания территории
Садоводческого некоммерческого товарищества «Руш-2»
в Ленинском районе города Нижний Тагил

Проект планировки и проект межевания территории Садоводческого некоммерческого товарищества «Руш-2» в Ленинском районе города Нижний Тагил разработан в целях установления границ земельных участков, предназначенных для садоводства и размещения линейных объектов. Проект разработан на основе действующего законодательства.

1. СУЩЕСТВУЮЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Градостроительная ситуация

Участок проектирования расположен в юго-восточной части Ленинского административного района города Нижний Тагил в кадастровом квартале 66:56:0502010; в соответствии с Картой градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил – в территориальной линейной зоне СХ-2 «зона коллективных садов».

Площадь в границах разработки проекта составляет 1,1131 га.

1.2. Существующее использование территории

Земельный участок 66:56:0502010:154 представляет собой территории, используемую для занятия садоводством и огородничеством, не оформленную в соответствии с законодательством.

Согласно сведениям кадастрового плана территории № 66/301/16-1040150 от 26 декабря 2016 года вид разрешенного использования земельного участка

66:56:0502010:154 – для ведения садоводства, категория земель – земли населенных пунктов.

По проектируемой территории проходят две воздушные линии ВЛ-0,4 кВ с охранной зоной 2 метра по обе стороны. С юго-запада от границы земельного участка проходит высоковольтная линия электропередач, в охранную зону которой (10 метров по обе стороны от провода) попадают часть трех существующих земельных участка, используемые под огородами.

1.3. Транспортная инфраструктура

Существующий въезд на территорию проектируемого коллективного сада «Руш-2» – со Свердловского шоссе, далее – по местному проезду.

2. ПРОЕКТНЫЕ РЕШЕНИЯ

В результате нанесения границ проектирования, охранных зон существующих инженерных сетей, границ существующих неоформленных земельных участков, выявлены территории для формирования земельных участков для садоводства и земли общего пользования.

Проектом сформировано 15 индивидуальных земельных участков и 3 земельных участка общего пользования с видом разрешенного использования «для садоводства». В соответствии с требованиями СП 53.13330.2011 на территории садоводческого товарищества при количестве участков до 50 штук следует предусматривать

один въезд. Проектом предусматривается два въезда с северной стороны земельного участка 66:56:0502010:154 на тупиковые проезды. Проезд № 2 (длина – 84 метра) заканчивается разворотной площадкой 15х15 метров, проезд № 1 (длина – 28 метров) ввиду незначительной протяженности и стесненности участка разворотной площадки не имеет.

По границе территории проектируемого коллективного сада выполнено ограждение. Образованные садовые участки впоследствии могут быть огорожены. Ограждения с целью минимального затенения территории соседних участков должны быть сетчатые или решетчатые высотой до 1,5 метров. Допускается по решению общего собрания членом садоводческого товарищества устройство глухих ограждений со стороны улиц и проездов.

Ширина проездов в красных линиях назначена 9,0 метров (в соответствии с требованиями СП 53.13330.2011 «Планировка и застройка территорий садоводческих (дачных) объединений граждан, здания и сооружения»).

В границах, установленных красных линий предусмотрены проезды шириной 3,5 метра, обеспечивающие подъезд автотранспорта к формируемым садовым земельным участкам. Подъезд автотранспорта к части формируемых садовых участков осуществляется по существующим проездам, расположенным за границей проектируемой территории на землях общего пользования.

В соответствии с требованием п. 5.11. СП 53.13330.2011 площадки для мусорных контейнеров размещаются на расстоянии не менее 20 метров от границ садовых участков. Ввиду малой площади земельного участка проектируемого коллективного сада «Руш-2» требуемый разрыв между садовыми участками и площадкой для сбора мусора выдержать невозможно. Необходимо получить согласие владельцев смежных земельных участков, на сокращение расстояния до хозяйственной площадки.

2.1. Основные технико-экономические показатели

Площадь в границах проектирования – 1,1131 га в том числе:

- площадь формируемых земельных участков – 0,9484 га;
- площадь земельных участков общего пользования – 0,1647 га.

2.2. Развитие инженерной инфраструктуры

В соответствии с письмом АО «Облкоммунэнерго» от 7 июня 2017 года № 015/1912 технологическое присоединение к электрическим сетям с максимальной мощностью до 30 кВт от сети 380В III категории надежности электроснабжения возможно от ТП-2500А со строительством ЛЭП-0,4 кВ. На плане инженерных сетей показана предлагаемая трасса ЛЭП-0,4 кВ.

Источником водоснабжения являются скважины на индивидуальных земельных участках, которые возможно использовать для обеспечения пожаротушения.

3. ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ

3.1. Характеристика территории межевания

Согласно сведениям кадастрового плана территории от 26 декабря 2016 года № 66/301/16-1040150 земельный участок 66:56:0502010:154 площадью 1,1131 га расположен в кадастровом квартале 66:56:0502010. Вид разрешенного использования – «для ведения садоводства», статус – «временный». Категория земель – земли населенных пунктов.

3.2. Сведения об использованных материалах по установлению границ земельных участков и особенностях межевания.

Установление границ земельных участков выполнялось с учетом кадастрового плана территории № 66/301/16-1040150 от 26 декабря 2016 года, данных топографической съемки, выполненной в апреле 2017 года ООО «Проектно-геодезическая компания».

3.3. Обоснования принятых решений по межеванию

Проектом предлагается образовать 18 земельных участков ЗУ1...ЗУ18 с видом разрешенного использования «для садоводства»:

- 15 индивидуальных земельных участков для ведения садоводства;
- 3 земельных участка (ЗУ16 – для размещения площадки для сбора мусора, ЗУ17 – для организации подъезда к индивидуальным участкам, ЗУ18 – для размещения правления сада и организации подъезда к индивидуальным участкам), которые при межевании могут быть объединены в единый многоконтурный участок общего пользования.

Линии отступа от красных линий проездов и смежных участков с зоной допустимого размещения жилых зданий и хозяйственных построек приведены на плане межевания. Границы допустимого размещения зданий установлены в соответствии с требованиями пункта 6.7 СП 53.13330.2011:

- жилое строение (или дом) должно отстоять от красной линии проездов не менее чем на 3 метра;
- расстояние от хозяйственных построек до красных линий проездов – не менее 5 метров;
- расстояние до границы соседнего участка от жилого строения (или дома) – 3 метра;
- расстояние от постройки для содержания мелкого скота и птицы – 4 метра;
- расстояние от других построек – 1 метр.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 26.07.2017 № 1784-ПА

О выдаче разрешения на проведение работ по сносу деревьев и кустарников
на территории города Нижний Тагил

В связи с организацией подъезда для выгрузки товара, рассмотрев заявление Золотарева Н.В. о выдаче разрешения на снос (перенос) зеленых насаждений, в соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 25.06.2013 № 1450 «Об утверждении Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Нижний Тагил» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 06.05.2014 № 854-ПА, 30.12.2014 № 2831-ПА, от 09.02.2015 № 313-ПА, от 10.08.2015 № 2024-ПА, от 28.03.2016 № 821-ПА, от 31.03.2016 № 893-ПА, от 23.06.2016 № 1835-ПА, от 06.07.2016 № 1958-ПА от 12.07.2016 № 1988-ПА, от 24.11.2016 № 3310-ПА, от 13.03.2017 № 554-ПА), руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Выдать Золотареву Николаю Владимировичу разрешение на проведение работ по сносу деревьев в количестве 5 штук породы береза и яблоня, а также 10 метров живой изгороди кустарника, попадающих в зону производства работ по организации подъезда для выгрузки товара по адресу: город Нижний Тагил, улица Фрунзе, 19, 1-й этаж, подвал № б/н, помещение общей площадью: 945,6 кв. метра, кадастровый номер: 66:56:0201001:13758 и помещение общей площадью: 322,6 кв. метра, кадастровый номер: 66:56:0201001:13759.

2. Золотареву Николаю Владимировичу:

1) произвести оплату в местный бюджет восстановительной стоимости зеленых насаждений в сумме 52 052 (пятьдесят две тысячи пятьдесят два) рубля 16 копеек в срок до 1 сентября 2017 года.

2) выполнить утилизацию порубочных остатков в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

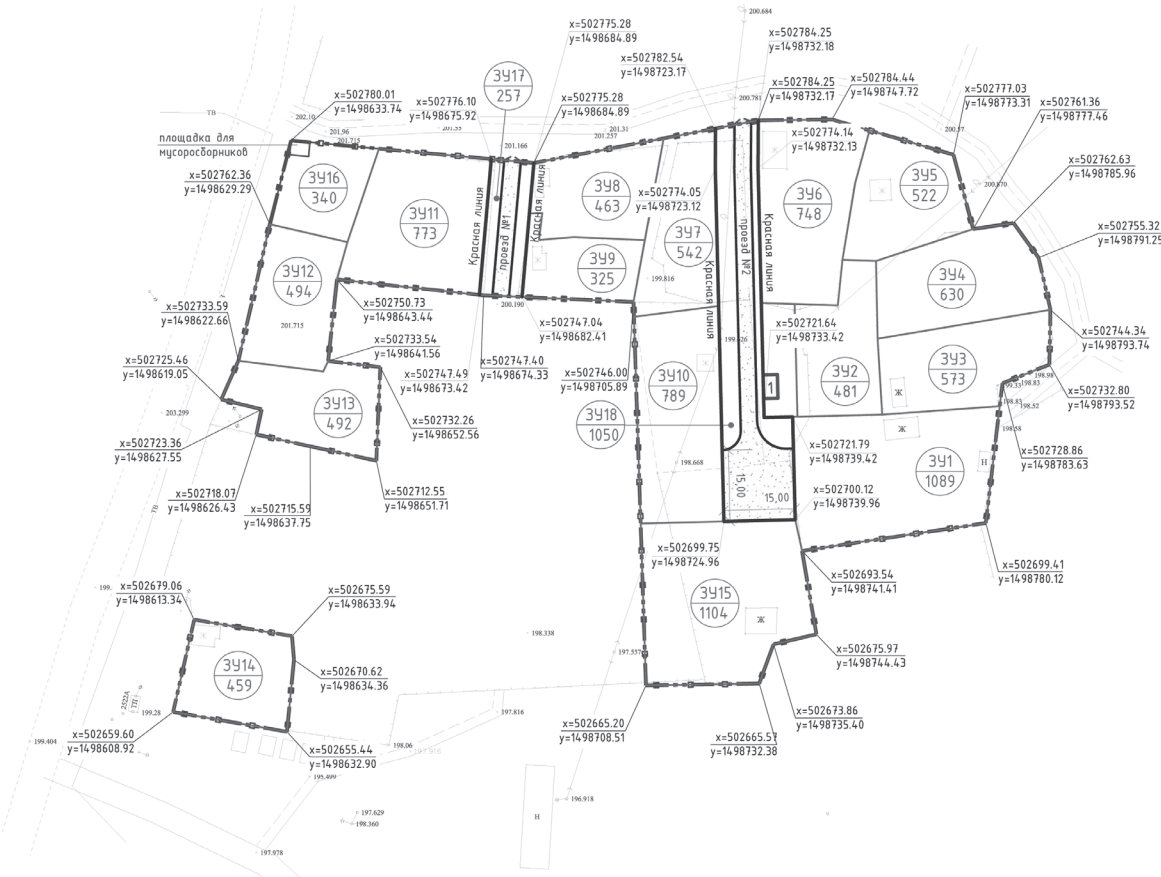
3) произвести работы по восстановлению благоустройства.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по городскому хозяйству и строительству К. Ю. Захарова. Срок контроля – 15 июля 2018 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

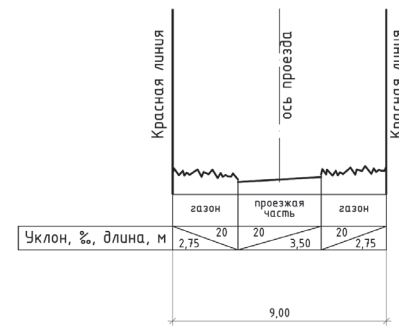
Чертеж планировки территории с планом красных линий. М 1:1000



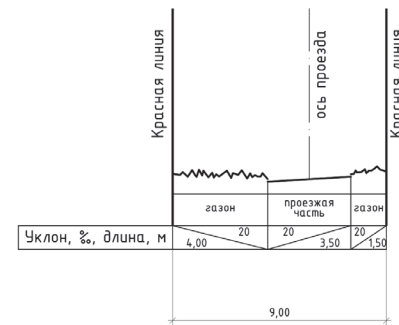
Условные обозначения

- граница временного земельного участка с уточненной площадью, кадастровый номер 66:56:0502010:154
- x=502699.75 y=1498724.96 координаты поворотных точек проектируемых красных линий
 - x=502699.41 y=1498780.12 координаты поворотных точек границ земельного участка 66:56:0502010:154
- красная линия (проектируемая)
- формируемый земельный участок
- проезд по территории садоводческого товарищества
- место размещения здания правления СНТ "Руш-2"
- ограждение территории СНТ "Руш-2" с воротами

Поперечный профиль проезда №1. М1:200



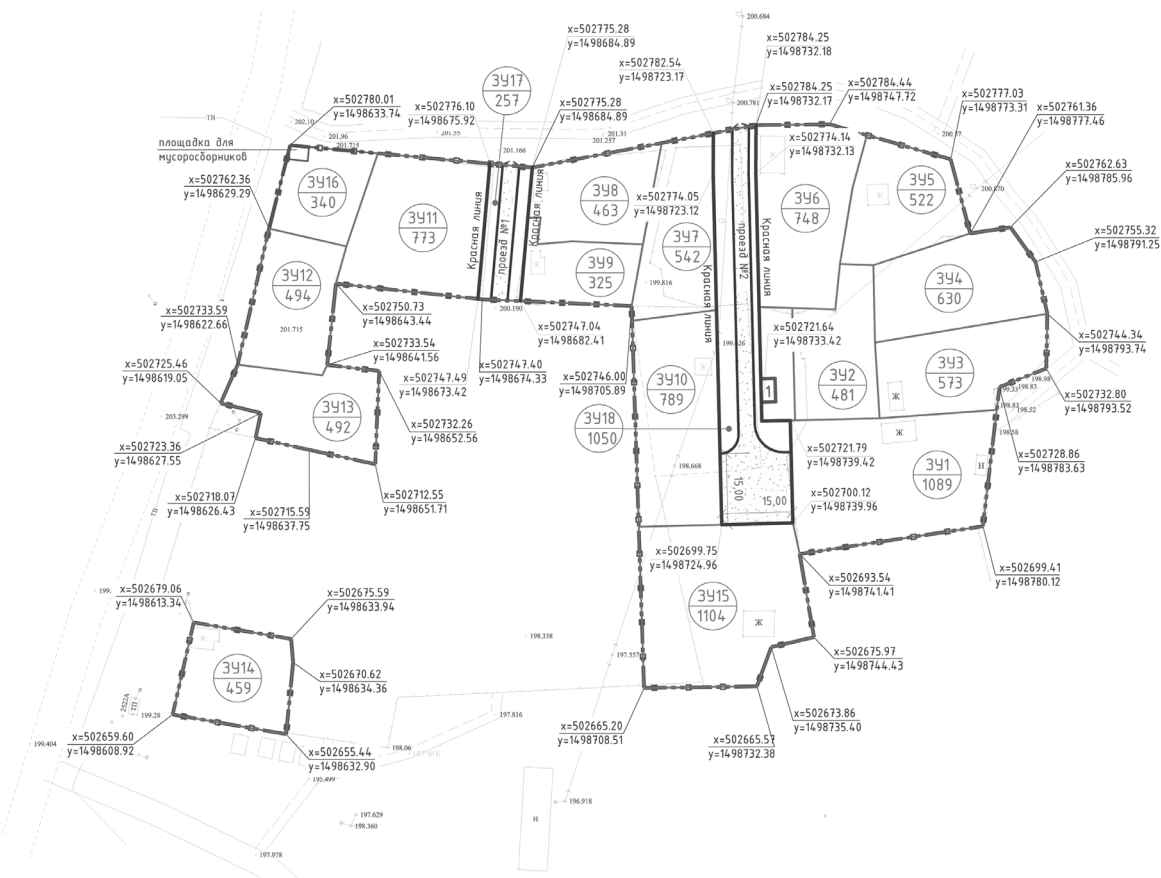
Поперечный профиль проезда №2. М1:200



014.0421-ППТ

Проект планировки и проект межевания территории Садоводческого некоммерческого товарищества "Руш-2" в Ленинском районе города Нижний Тагил			
Изм.	Колуч.	Лист	№ док.
Разработал	Пичугина	06.17	
Проверил	Бородина	06.17	
Н. контроль	Дворнико		
Гл. инженер	Корякова		
ГАП	Дворнико		
Чертеж планировки территории с планом красных линий. М 1:1000			
Раздел 1. Проект планировки территории	Стадия	Лист	Листов
		1	
			ООО "ПРОЕКТИНО-ГЕОДЕЗИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ" Проектный отдел

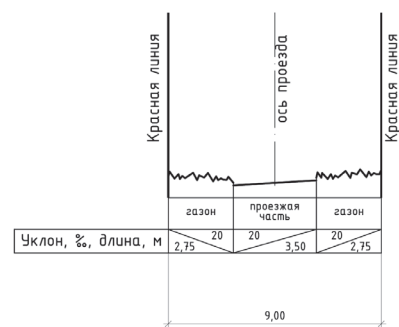
Чертеж планировки территории с планом красных линий. М 1:1000



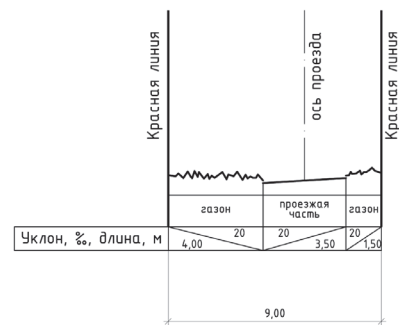
Условные обозначения

- граница временного земельного участка с уточненной площадью, кадастровый номер 66:56:0502010:154
- x=502699.75 y=1498724.96 координаты поворотных точек проектируемых красных линий
 - x=502699.41 y=1498780.12 координаты поворотных точек границ земельного участка 66:56:0502010:154
- красная линия (проектируемая)
- формируемый земельный участок
- проезд по территории садоводческого товарищества
- место размещения здания правления СНТ "Руш-2"
- ограждение территории СНТ "Руш-2" с воротами

Поперечный профиль проезда №1. М1:200



Поперечный профиль проезда №2. М1:200



014.0421-ППТ

Проект планировки и проект межевания территории Садоводческого некоммерческого товарищества "Руш-2" в Ленинском районе города Нижний Тагил			
Изм.	Колуч.	Лист	№ док.
Разработал	Пичугина	06.17	
Проверил	Бородина	06.17	
Н. контроль	Дворнико		
Гл. инженер	Корякова		
ГАП	Дворнико		
Чертеж планировки территории с планом красных линий. М 1:1000			
Раздел 1. Проект планировки территории	Стадия	Лист	Листов
		1	
			ООО "ПРОЕКТИНО-ГЕОДЕЗИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ" Проектный отдел

ГЛАВА ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 25.07.2017 № 148-ПГ

Об утверждении Порядка назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 27 апреля 2017 года № 276-ПП «Об утверждении Порядка назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Свердловской области», Решением Нижнетагильской городской Думы от 26.01.2017 № 4 «О внесении изменений в Решение Нижнетагильской городской Думы от 22.10.2009 № 74 «Об утверждении Положения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил» (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 24.03.2011 № 9, от 24.03.2011 № 10, от 01.07.2011 № 27, от 28.03.2013 № 16, от 29.01.2015 № 1, от 25.02.2016 № 11)), руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил (далее – Порядок) (Приложение).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Главы города Нижний Тагил от 20.03.2015 № 30-ПГ «Об утверждении Порядка назначения и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил»;

2) постановление Главы города Нижний Тагил от 30.04.2015 № 54-ПГ «О внесении изменений в Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил»;

3) постановление Главы города Нижний Тагил от 03.07.2015 № 92-ПГ «О внесении изменений в Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил»;

4) постановление Главы города Нижний Тагил от 24.03.2016 № 61-ПГ «О внесении изменений в Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил»;

5) постановление Главы города Нижний Тагил от 27.02.2017 № 32-ПГ «О внесении изменений в постановление Главы города Нижний Тагил от 20.03.2015 № 30-ПГ «Об утверждении Порядка назначения и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил».

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы города от 25.07.2017 № 148-ПГ

ПОРЯДОК

назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил

ГЛАВА 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил.

2. Условия назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил, устанавливаются Положением о назначении и выплате пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 22.10.2009 № 74 (далее – Положение о пенсии за выслугу лет).

ГЛАВА 2. Обращение за назначением пенсии за выслугу лет

3. Гражданин, замещавший муниципальную должность на постоянной основе или должность муниципальной службы в городе Нижний Тагил (далее – должность) и претендующий на назначение пенсии за выслугу лет (далее – заявитель, гражданин), представляет в отдел муниципальной службы Администрации города Нижний Тагил (далее – отдел муниципальной службы), следующие документы:

1) личное заявление о назначении пенсии за выслугу лет на имя Главы города Нижний Тагил (далее – Глава города) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) паспорт гражданина Российской Федерации и копию паспорта (страницы 2, 3, и

с отметкой о регистрации по месту жительства);

3) справку, выданную территориальным управлением Пенсионного фонда Российской Федерации, о назначении страховой пенсии по старости (инвалидности) (далее – справка из Пенсионного фонда);

4) справку и копию справки, подтверждающую факт установления инвалидности, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (в случае назначения страховой пенсии по инвалидности);

5) справку, подтверждающую прекращение выплаты (с указанием даты прекращения выплаты):

– пенсии за выслугу лет, назначенной в соответствии с федеральными законами и финансируемой за счет средств федерального бюджета;

– ежемесячной доплаты к пенсии (ежемесячного пожизненного содержания) или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения, назначенных в соответствии с федеральным законодательством и финансируемых за счет средств федерального бюджета или бюджетов субъектов Российской Федерации;

– пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии или иных выплат в связи с замещением государственных должностей Свердловской области, государственных должностей других субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей, назначенных в соответствии с законами Свердловской области, законодательством других субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления;

– пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии или иных выплат в связи

с прохождением государственной гражданской службы других субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, назначенных в соответствии с законодательством других субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления;

6) военный билет либо справку военного комиссариата о прохождении военной службы (для лиц, проходивших военную службу) и их копии;

7) копию трудовой книжки;

8) справку, подтверждающую размер должностного оклада по соответствующей должности;

9) копию правового акта о прекращении полномочий лица, замещавшего муниципальную должность или копию приказа (распоряжения) об увольнении с муниципальной службы;

10) справку, подтверждающую время замещения муниципальной должности или стаж муниципальной службы.

Копии трудовой книжки, военного билета заверяются в установленном порядке кадровой службой организации, в которой заявитель на момент подачи заявления замещает должность, либо нотариально, либо специалистом отдела муниципальной службы.

4. При приеме заявления о назначении пенсии за выслугу лет отдел муниципальной службы:

1) проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

2) сличает подлинники документов с их копиями, при необходимости удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения;

3) регистрирует заявление;

4) истребует от заявителя недостающие документы, необходимые для назначения пенсии за выслугу лет;

5) оказывает содействие заявителю в получении недостающих документов для назначения пенсии за выслугу лет.

5. Кадровая служба соответствующего органа местного самоуправления города Нижний Тагил, Избирательной комиссии города Нижний Тагил, органа Администрации города, наделенного правами юридического лица, при обращении к ним гражданина, имеющего право на пенсию за выслугу лет, организует:

1) оформление справки о размере должностного оклада по соответствующей должности по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

Справка о размере должностного оклада по соответствующей должности оформляется бухгалтерскими службами (специалистами) органа, в котором гражданин замещал должность непосредственно перед увольнением;

2) оформление справки, подтверждающей время замещения муниципальной должности или о должностях, периоды службы (работы) которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

6. Список недостающих для назначения пенсии за выслугу лет документов определяется отделом муниципальной службы, и отмечается в личном заявлении о назначении пенсии за выслугу лет.

7. Заявитель может обращаться за назначением пенсии за выслугу лет в любое время после назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком.

8. Пенсия за выслугу лет назначается со дня обращения за ней, но не ранее дня, следующего за днем прекращения трудового договора, освобождения от замещаемой должности и увольнения с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным Положением о пенсии за выслугу лет, даты, с которой назначена страховая пенсия по старости (инвалидности), за исключением граждан, указанных во втором абзаце настоящего пункта, и даты, с которой прекращены выплаты, указанные в подпункте 5 пункта 3 настоящего Порядка.

Гражданам, которым после окончания полномочий (увольнения) в соответствии с действующим законодательством предоставлены дополнительные гарантии в виде назначения и выплаты заработной платы, пенсия за выслугу лет назначается не ранее дня, следующего за днем прекращения выплаты указанной заработной платы (с учетом выходного пособия).

Днем обращения за назначением пенсии за выслугу лет считается день приема заявления отделом муниципальной службы.

Дата приема заявления фиксируется на личном заявлении заявителя о назначении пенсии за выслугу лет по установленной форме.

В случае, когда к заявлению о назначении пенсии за выслугу лет приложены не все необходимые документы, заявитель вправе представить на основании разъяснения отдела муниципальной службы недостающие документы. Если такие документы будут представлены не позднее чем через три месяца со дня получения указанного разъяснения, днем обращения за пенсией за выслугу лет считается день приема заявления с недостающими документами.

В случае несоответствия представленных документов требованиям пункта 3 настоящего Порядка и (или) их неполноты отдел муниципальной службы возвращает непосредственно заявителю представленные документы о назначении пенсии за выслугу лет с разъяснением в письменном виде причин возврата и предложениями по их устранению.

ГЛАВА 3. Рассмотрение вопросов о назначении пенсии за выслугу лет

9. Документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, рассматриваются отделом муниципальной службы на предмет соответствия условиям, необходимым для назначения пенсии за выслугу лет, установленным Положением о пенсии за выслугу лет, и в случае их соответствия вносит предложение Главе города о назначении заявителям пенсии за выслугу лет.

Решение о несоответствии условий, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет, принимается в случае:

1) неподтверждения замещения муниципальной должности на постоянной основе непосредственно перед увольнением и (или) увольнения с муниципальной службы;

2) замещения должности муниципальной службы менее одного года или пяти лет непосредственно перед увольнением с муниципальной службы в случаях установленных Положением о пенсии за выслугу лет;

3) увольнения заявителя с муниципальной службы или прекращения полномочий по основаниям, не предусмотренным Положением о пенсии за выслугу лет;

4) недостаточной продолжительности стажа муниципальной службы, установленного Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ и пунктами 2, 3 Решения Нижнетагильской городской Думы от 22.10.2009 № 74 «Об утверждении Положения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил»;

5) неподтверждения назначения в соответствии с федеральным законодательством страховой пенсии по старости (инвалидности);

6) неподтверждения прекращения выплат, указанных в подпункте 5 пункта 3 настоящего Порядка.

10. Решение о назначении пенсии за выслугу лет или об отказе в ее назначении принимается Главой города в месячный срок со дня получения заявления на основе всестороннего, полного и объективного рассмотрения представленных документов. О принятом решении отдел муниципальной службы в течение 7 дней со дня вынесения решения информирует заявителя, а в случае отказа направляет письменное извещение заявителю с указанием причины отказа. При несогласии гражданина с решением об отказе в назначении пенсии за выслугу лет он вправе обжаловать это решение в суде.

Назначение заявителям пенсии за выслугу лет оформляется распоряжением Администрации города по личному составу, подготовка проекта которого осуществляется отделом муниципальной службы.

Распоряжение Администрации города о назначении заявителям пенсии за выслугу лет должно содержать фамилию, имя, отчество заявителя, замещаемую им должность на дату увольнения с муниципальной службы, дату назначения пенсии за выслугу лет, стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет, размер пенсии за выслугу лет в процентном выражении и размер должностного оклада, применяемый при назначении пенсии за выслугу лет.

11. Стаж муниципальной службы, дающий право на пенсию за выслугу лет, определяется в соответствии с Областным законом от 21 января 1997 года № 5-ОЗ «О стаже государственной гражданской службы Свердловской области и стаже муниципальной службы в Свердловской области».

Продолжительность стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ.

Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет считается свыше 5, 7, 10, 12, 15, 20 и 25 лет, если он превышает указанный стаж на 1 день.

12. Для исчисления размера пенсии за выслугу лет при ее установлении ежемесячный должностной оклад гражданина, замещавшего муниципальную должность, определяется по выбору этого гражданина по муниципальной должности, в период осуществления полномочий по которой гражданин достиг пенсионного возраста или потерял трудоспособность, либо по иной муниципальной должности, замещаемой гражданином не менее трех лет.

Для исчисления размера пенсии за выслугу лет по выбору заявителя принимается его должностной оклад по занимаемой должности на день увольнения с должности муниципальной службы либо на день достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», если ко дню достижения заявителем указанного возраста у него возникло право на назначение пенсии за выслугу лет.

Лицам, замещающим на постоянной основе муниципальные должности, должности муниципальной службы, страховая пенсия по старости назначается по достижении ими в соответствующем году возраста, указанного в Приложении № 5 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ.

Размер пенсии за выслугу лет исчисляется исходя из должностного оклада с учетом районного коэффициента.

13. Распоряжение Администрации города о назначении пенсии за выслугу лет с приложением документов, представленных заявителем, направляется отделом муниципальной службы в течение 7 дней в управление социальных программ и семейной политики Администрации города (далее – управление социальных программ).

14. Пенсия за выслугу лет к страховой пенсии по старости устанавливается пожизненно, к страховой пенсии по инвалидности – на срок установления инвалидности.

ГЛАВА 4. Выплата пенсии за выслугу лет

15. Организацию выплаты пенсии за выслугу лет осуществляет управление социальных программ.

16. Управление социальных программ в течение 5 рабочих дней после получения распоряжения Администрации города о назначении заявителям пенсии за выслугу лет принимает решение об определении размера пенсии за выслугу лет и оформляет его по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

Документы о назначении пенсии за выслугу лет брошюруются в пенсионное дело.

17. Пенсия за выслугу лет на основании личного заявления перечисляется получателю пенсии, в порядке определенном заявлением гражданина. Расходы по доставке и пересылке пенсии за выслугу лет гражданам осуществляются за счет средств местного бюджета.

18. Пенсия за выслугу лет выплачивается с применением уральского коэффициента установленного для Свердловской области.

При выезде заявителя в другой субъект Российской Федерации (либо за пределы Российской Федерации) на новое постоянное место жительства размер пенсии за выслугу лет определяется без учета районного

коэффициента. Решение о прекращении выплаты районного коэффициента оформляется по форме, установленной управлением социальных программ с момента переезда заявителя.

При отмене либо изменении размера районного коэффициента, предусмотренного для соответствующей местности Свердловской области, пенсия за выслугу лет выплачивается с учетом соответствующих изменений. Решение об изменении размера районного коэффициента оформляется по форме, установленной управлением социальных программ с момента отмены либо изменении размера районного коэффициента.

19. Выплата пенсии за расчетный месяц производится не позднее 25-го числа этого месяца.

ГЛАВА 5. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет и оформление изменения вида назначенной страховой пенсии

20. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет осуществляется по основаниям, установленным пунктами 6, 7 статьи 1, пунктом 6 статьи 2 Положения о пенсии за выслугу лет, в порядке, предусмотренном пунктами 21-23 настоящего Порядка.

Перерасчет размера пенсии за выслугу лет по иному не указанному в абзаце первом настоящего пункта основаниям (в том числе в связи с увеличением в установленном порядке размера должностного оклада), предусмотренным федеральными законами и законами Свердловской области, осуществляется в порядке, установленном пунктом 21 настоящего Порядка для перерасчета размера пенсии за выслугу лет в связи с индексацией должностных окладов.

21. При увеличении должностного оклада по соответствующей должности в связи с индексацией должностных окладов, произведенной в установленном порядке, управлением социальных программ осуществляется перерасчет размера пенсии за выслугу лет в соответствии с новым должностным окладом. Пенсия за выслугу лет в новом размере назначается и выплачивается со дня изменения размера должностного оклада.

В случае отсутствия соответствующей должности перерасчет производится исходя из увеличения размера должностного оклада по аналогичной должности в органе или структурном подразделении, в котором лицо, получающее пенсию за выслугу лет, замещало должность.

Аналогичной должностью считается должность, соответствующая другой должности по денежному содержанию, функциональным и должностным обязанностям.

Решение о перерасчете размера пенсии за выслугу лет при увеличении должностного оклада по соответствующей должности в связи с индексацией должностных окладов принимается и оформляется управлением социальных программ в 7-дневный срок на основании решения об изменении размера пенсии за выслугу лет, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

22. Решение о перерасчете размера пенсии за выслугу лет с учетом периодов замещения после назначения пенсии за выслугу лет муниципальной должности или должности муниципальной службы не менее двенадцати полных месяцев с более высоким должностным окладом принимается Главой города в порядке, установленном для назначения пенсии за выслугу лет.

Для рассмотрения вопроса о перерасчете размера пенсии за выслугу лет гражданин, имеющий право на перерасчет пенсии за выслугу лет, подает заявление о перерасчете пенсии за выслугу лет по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку, в отдел муниципальной службы.

Рассмотрение заявления о перерасчете пенсии за выслугу лет и оформление распоряжения Администрации города о перерасчете пенсии за выслугу лет производится в порядке, установленном для назначения пенсии за выслугу лет.

23. В случае изменения вида назначенной страховой пенсии (прекращения выплаты страховой пенсии по инвалидности и назначения страховой пенсии по старости или наоборот) лицо, получающее пенсию за выслугу лет, представляет непосредственно в отдел муниципальной службы следующие документы:

1) личное заявление согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) справку из Пенсионного фонда о назначении нового вида страховой пенсии.

Рассмотрение заявления об изменении вида назначенной страховой пенсии и

оформление распоряжения Администрации города об изменении вида назначенной страховой пенсии производится в порядке, установленном для назначения пенсии за выслугу лет.

ГЛАВА 6. Приостановление, возобновление и прекращение выплаты пенсии за выслугу лет

24. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период замещения лицами, получающими пенсию за выслугу лет, государственных должностей Российской Федерации, муниципальных должностей, должностей государственной службы и должностей муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих.

Лицо, получающее пенсию за выслугу лет и назначенное на одну из указанных в первом абзаце настоящего пункта должностей, обязано в течение 5 календарных дней с момента назначения на должность уведомить об этом управление социальных программ в письменном виде путем подачи личного заявления по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку с приложением копии правового акта о назначении на должность, заверенной в установленном порядке.

Решение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в связи с замещением одной из указанных в настоящем пункте должностей принимается и оформляется управлением социальных программ по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку в течение 3 рабочих дней с момента поступления письменного уведомления.

Приостановление выплаты пенсии за выслугу лет производится с даты назначения на должность.

25. При последующем освобождении от должности, указанной в пункте 24 настоящего Порядка, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на основании личного заявления по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку, направленного в управление социальных программ, с приложением заверенной в установленном порядке копии правового акта об освобождении от соответствующей должности.

Решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет принимается и оформляется управлением социальных программ по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку в течение 3 рабочих дней с момента поступления письменного заявления.

Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня обращения гражданина с заявлением о ее возобновлении, но не ранее дня, когда наступило право на возобновление выплаты пенсии за выслугу лет.

26. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается лицу, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, или законодательством субъекта Российской Федерации, или актами органов местного самоуправления назначена пенсия за выслугу лет, ежемесячное пожизненное содержание, ежемесячная доплата к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение.

Выплата пенсии за выслугу лет прекращается со дня назначения пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания, ежемесячной доплаты к пенсии (ежемесячного пожизненного содержания) или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения или с момента окончания срока выбора получаемой пенсии.

При этом управление социальных программ с момента окончания срока выбора получаемой пенсии приостанавливает выплату пенсии за выслугу лет.

27. Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет производится по личному заявлению, а также в случае смерти лица, получающего пенсию за выслугу лет.

Рассмотрение вопроса о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет по личному заявлению осуществляется управлением социальных программ при поступлении заявления по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку в течение 3 рабочих дней с момента поступления письменного заявления. Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет по личному заявлению производится с даты, указанной в заявлении, но не ранее даты подачи заявления.

Решение о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет в случае смерти лица, получающего пенсию за выслугу лет, принимается и оформляется по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку управлением социальных программ в течение 3 рабочих дней с момента поступления сообщения (документов) о смерти лица, получающего пенсию за выслугу лет.

В случае смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет, ее выплата прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем смерти.

28. Сумма пенсии за выслугу лет, излишне выплаченная гражданину вследствие несообщения им о занятости должностей, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, изменения места регистрации по месту жительства, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, и/или счетной ошибки, возмещается гражданином или взыскивается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку назначения и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил

ФОРМА

Главе города Нижний Тагил

(инициалы и фамилия Главы города)

ОТ

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(наименование должности заявителя на день увольнения,

наименование органа, из которого он уволился)

домашний адрес _____

телефон _____

Заявление

В соответствии с Положением о назначении и выплате пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 22.10.2009 № 74, прошу назначить пенсию за выслугу лет к назначенной, в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», страховой пенсии _____

(вид пенсии: по старости / по инвалидности)

по должности _____

(по выбору: на день увольнения или день достижения пенсионного возраста)

Страховую пенсию получаю в _____

(наименование отделения Пенсионного фонда Свердловской области)

Пенсию за выслугу лет прошу выплачивать посредством (нужное заполнить):

1) перечисления в _____
(наименование финансово-кредитной организации)

на мой текущий счет _____;

2) почтового перевода через отделение связи _____.

Я подтверждаю, что не являюсь получателем:

1) пенсии за выслугу лет, назначенной в соответствии с федеральными законами и финансируемой за счет средств федерального бюджета;

2) ежемесячной доплаты к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения, назначенных в соответствии с федеральным законодательством и финансируемых за счет средств федерального бюджета или бюджетов субъектов Российской Федерации;

3) пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии или иных выплат в связи с замещением государственных должностей Свердловской области, государственных должностей других субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей или должностей муниципальной службы, назначенных в соответствии с законами Свердловской области, законодательством других субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления;

4) пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии или иных выплат в связи с прохождением государственной гражданской службы других субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, назначенных в соответствии с законодательством других субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления.

При замещении государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей, должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации и должностей муниципальной службы вновь, а также о наступлении иных обстоятельств, влекущих изменение размера пенсии и права на ее получение, или получения одновременного право на иную пенсию за выслугу лет по линии другого ведомства, обязуюсь сообщить Управлению социальных программ и семейной политики Администрации города Нижний Тагил в течение пяти дней со дня наступления таких обстоятельств.

С проведением мероприятий, связанных с проверкой достоверности сообщенных данных, согласен (согласна).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1) _____;
(наименование и реквизиты документа)

2) _____;
(наименование и реквизиты документа)

3) _____;
(наименование и реквизиты документа)

4) _____.
(наименование и реквизиты документа)

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись заявителя)

Заявление с прилагаемыми документами принял:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(должность, Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявление)

Недостающие документы:

1) _____;
(наименование документа)

2) _____;
(наименование документа)

3) _____;
(наименование документа)

4) _____.
(наименование документа)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку назначения и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил

ФОРМА

Бланк органа

СПРАВКА о должностном окладе

Выдана « ____ » _____ 20 ____ года _____
(фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) муниципальную должность (или должность муниципальной службы) _____

(наименование должности, структурного подразделения)

в том, что его (её) должностной оклад по указанной должности в соответствии со штатным расписанием составляет _____,
(сумма цифрами и прописью)

с учетом уральского коэффициента - _____.
(сумма цифрами и прописью)

Наименование должности
руководителя органа _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку назначения и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил

ФОРМА

Бланк органа

СПРАВКА

о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность _____
(наименование должности)

Номер записи в трудовой книжке, номер военного билета	Период государственной службы (работы)	Стаж государственной службы			Замещаемая должность *	Правовое обоснование включения периода в стаж **
		лет	месяцев	дней		

Наименование должности

руководителя органа _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Специалист кадровой службы _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

* Указывается полное наименование должности, структурного подразделения и места работы.

** Указывается норма Областного закона от 21 января 1997 года N 5-ОЗ "О стаже государственной гражданской службы Свердловской области и стаже муниципальной службы в Свердловской области". В случае необходимости дополнительного подтверждения правомерности включения периода в стаж указывается также соответствующий правовой акт и (или) документ с приложением заверенных копий.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку назначения и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил

ФОРМА

ПРИКАЗ*

об определении размера пенсии за выслугу лет, приостановлении (возобновлении, прекращении) выплаты пенсии за выслугу лет

(фамилия, инициалы)

В соответствии с Положением о назначении и выплате пенсии за выслугу лет гражданам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 22.10.2009 № 74, на основании Порядка назначения и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил, утвержденное постановлением Администрации города Нижний Тагил от _____ № _____,

ПРИКАЗЫВАЮ:

(указывается одно из следующих решений)

1. Определить _____
(фамилия, имя, отчество)

пенсию за выслугу лет с « ____ » _____ 20 ____ г. в размере ____ процентов ежемесячного должностного оклада, что составляет _____ рублей _____ копеек.
(сумма цифрами) (сумма цифрами и прописью)

2. Приостановить выплату пенсии за выслугу лет с « ____ » _____ 20 ____ г. в связи с _____.

(указать причину приостановления)

3. Возобновить выплату пенсии за выслугу лет с « ____ » _____ 20 ____ г. в размере ____ процентов ежемесячного должностного оклада, что составляет _____ рублей _____ копеек.

(сумма цифрами и прописью) (сумма цифрами)

4. Прекратить выплату пенсии за выслугу лет с « ____ » _____ 20 ____ г. в связи с _____.

(указать причину прекращения)

5. Копию настоящего приказа направить заявителю и в отдел муниципальной службы Администрации города Нижний Тагил.**

Начальник управления _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

<*> - приказ печатается на бланке приказа управления социальных программ и семейной политики, копия приказа заверяется печатью управления социальных программ и семейной политики.

<***> - в случае смерти гражданина копия приказа направляется только в кадровую службу Администрации города Нижний Тагил.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку назначения и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил

ФОРМА

Начальнику управления социальных программ и семейной политики Администрации города Нижний Тагил

(инициалы и фамилия)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
домашний адрес _____

телефон _____

Начальник управления _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.

<*> - приказ печатается на бланке приказа управления социальных программ и семейной политики, копия приказа заверяется печатью управления социальных программ и семейной политики.

Заявление

Прошу приостановить (прекратить, возобновить) мне выплату пенсии за выслугу лет с «___» _____ 20__ года в связи с

_____ (указывается причина приостановления, возобновления,

прекращения выплаты пенсии за выслугу лет)

Приложение:

_____ (наименование прилагаемого документа, правового акта)

«___» _____ 20__ года

_____ (подпись заявителя)

Заявление с прилагаемыми документами принял:

«___» _____ 20__ г. _____
(должность, Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявление)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку назначения и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил

ФОРМА

ПРИКАЗ*

об изменении размера пенсии за выслугу лет

В соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от _____ № _____ «___» _____»,
(об индексации размера пенсии за выслугу лет)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить с «___» _____ 20__ г. размер пенсии за выслугу лет _____
(фамилия, имя, отчество)

в сумме _____ руб. _____ коп.

2. Копию настоящего приказа направить в отдел муниципальной службы Администрации города Нижний Тагил, а выписки из приказа – гражданам, получающим пенсию за выслугу лет.

Главе города Нижний Тагил

_____ (инициалы и фамилия Главы города)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (наименование должности заявителя на день увольнения,

наименование органа, из которого он уволился)

домашний адрес _____

телефон _____

Заявление

Прошу пересчитать мне размер пенсии за выслугу лет в связи:

- 1) с увеличением продолжительности стажа муниципальной службы;
- 2) замещения должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом.

_____ (необходимо нужно подчеркнуть)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1) _____;

_____ (наименование и реквизиты документа)

2) _____;

_____ (наименование и реквизиты документа)

«___» _____ 20__ года _____
(подпись заявителя)

Заявление с прилагаемыми документами принял:

«___» _____ 20__ г. _____
(должность, Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявление)

Недостающие документы:

1) _____;

_____ (наименование документа)

2) _____;

_____ (наименование документа)

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о результатах заседания аукционной комиссии
от 26.07.2017 г. по рассмотрению заявок
на участие в аукционе 31.07.2017 г., в 10.45,
на право заключения договора
аренды земельных участков
для жилищного строительства**

1) **ЛОТ № 1.** Земельный участок для индивидуального жилищного строительства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0103001:247. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, поселок Песчаный, 2а. Площадь земельного участка – 1699 кв. метров. Границы участка: координаты X – 517660,96; 517630,21; 517652,74; 517659,29; 517683,36; координаты Y – 1490802,48; 1490804,36; 1490850,26; 1490865,48; 1490858,84. Разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства. Срок аренды земельного участка – 20 лет. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 134 000 (сто тридцать четыре тысячи) рублей. «Шаг аукциона» – 4 000 (четыре тысячи) рублей. Размер задатка – 26 800 (двадцать шесть тысяч восемьсот) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион не состоявшимся в связи с отсутствием участников аукциона.

2) **ЛОТ № 2.** Земельный участок для индивидуального жилищного строительства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0103001:245. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, поселок Песчаный, 4а. Площадь земельного участка – 1704 кв. метра. Границы участка: координаты X – 517630,21; 517603,86; 517635,34; 517659,29; 517652,74; координаты Y – 1490804,36; 1490805,55; 1490870,61; 1490865,48; 1490850,26. Разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства. Срок аренды земельного участка – 20 лет. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 134 500 (сто тридцать четыре тысячи пятьсот) рублей. «Шаг аукциона» – 4 000 (четыре тысячи) рублей. Размер задатка – 26 900 (двадцать шесть тысяч девятьсот) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион не состоявшимся в связи с отсутствием участников аукциона.

3) **ЛОТ № 3.** Земельный участок для индивидуального жилищного строительства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0103001:246. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, поселок Песчаный, 6а. Площадь земельного участка – 1704 кв. метра. Границы участка: координаты X – 517603,86; 517591,53; 517579,59; 517612,68; 517635,34; координаты Y – 1490805,55; 1490806,23; 1490810,30; 1490875,47;

1490870,61. Разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства. Срок аренды земельного участка – 20 лет. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 134 500 (сто тридцать четыре тысячи пятьсот) рублей. «Шаг аукциона» – 4 000 (четыре тысячи) рублей. Размер задатка – 26 900 (двадцать шесть тысяч девятьсот) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион не состоявшимся в связи с отсутствием участников аукциона.

4) **ЛОТ № 4.** Земельный участок для индивидуального жилищного строительства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0103001:244. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, поселок Песчаный, 8а. Площадь земельного участка – 1704 кв. метра. Границы участка: координаты X – 517579,59; 517558,93; 517587,43; 517612,68; координаты Y – 1490810,30; 1490826,27; 1490880,89; 1490875,47. Разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства. Срок аренды земельного участка – 20 лет. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 134 500 (сто тридцать четыре тысячи пятьсот) рублей. «Шаг аукциона» – 4 000 (четыре тысячи) рублей. Размер задатка – 26 900 (двадцать шесть тысяч девятьсот) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион не состоявшимся в связи с отсутствием участников аукциона.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о результатах заседания аукционной комиссии
от 26.07.2017 г. по рассмотрению заявок
на участие в аукционе 31.07.2017 г., в 10.30,
на право заключения договора
аренды земельного участка
для ведения личного подсобного хозяйства**

1) **ЛОТ № 1.** Земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:19:0901001:272. Местоположение: область Свердловская, Пригородный район, поселок Чашино, улица Брикетная, 6А. Площадь земельного участка – 960 кв. метров. Границы участка: координаты X – 499827,17; 499791,16; 499804,90; 499833,75; координаты Y – 1493050,17; 1493058,28; 1493083,04; 1493081,64. Разрешенное использование земельного участка – приусадебный участок личного подсобного хозяйства. Срок аренды земельного участка – 20 лет. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 42 800 (сорок две тысячи восемьсот) рублей. «Шаг аукциона» – 1 200 (одна тысяча двести) рублей. Размер задатка – 8 600 (восемь тысяч шестьсот) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион не состоявшимся в связи с отсутствием участников аукциона.

2) **ЛОТ № 2.** Земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:19:0101016:200. Местоположение: область Свердловская, Пригородный район, поселок Волчевка, улица Полевая, 74. Площадь земельного участка – 1501 кв. метр. Границы участка: координаты X – 515205,56; 515189,91; 515172,56; 515187,94; 515202,77; координаты Y – 1481581,57; 1481578,89; 1481672,44; 1481675,30; 1481596,42. Разрешенное использование земельного участка – для ведения личного подсобного хозяйства. Срок аренды земельного участка – 20 лет. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 22 500 (двадцать две тысячи пятьсот) рублей. «Шаг аукциона» – 675 (шестьсот семьдесят пять) рублей. Размер задатка – 4 500 (четыре тысячи пятьсот) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион не состоявшимся в связи с отсутствием участников аукциона.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о результатах заседания аукционной комиссии
от 26.07.2017 г. по рассмотрению заявок
на участие в аукционе 31.07.2017 г., в 11.00,
на право заключения договора
аренды размещения объектов
некапитального строительства
(за исключением торговых объектов)**

ЛОТ № 1. Земельный участок для эксплуатации временной охраняемой автостоянки без права возведения капитальных зданий и сооружений. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0207002:176. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Балакинская. Площадь земельного участка – 1795 кв. метров. Границы участка: координаты X – 514828,28; 514827,99; 514812,55; 514813,46; 514859,52; 514859,28; 514852,80; координаты Y – 1496647,10; 1496641,50; 1496641,07; 1496683,71; 1496683,18; 1496645,75; 1496646,04. Разрешенное использование земельного участка – для эксплуатации временной охраняемой автостоянки. Срок аренды земельного участка – 3 года. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 239 000 (двести тридцать девять тысяч) рублей. «Шаг аукциона» – 7 150 (семь тысяч сто пятьдесят) рублей. Размер задатка – 48 000 (сорок восемь тысяч) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион не состоявшимся в связи с отсутствием участников аукциона.

ИНФОРМАЦИОННОЕ
СООБЩЕНИЕ

Глава города С. К. Носов объявляет о проведении публичных слушаний по вопросу «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:56:0404009:35, расположенного по адресу город Нижний Тагил, улица Калужская, 13-15, – «жилые дома других типов (малоэтажные)».

Публичные слушания состоятся 8 августа 2017 года с 15.00 до 15.20 часов в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города, кабинет 15 (622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36).

Регистрация участников публичных слушаний будет осуществляться по документам, удостоверяющим личность, с 14-55.

Участником публичных слушаний может быть любой житель Дзержинского административного района города Нижний Тагил.

Телефон для справок:
41-94-87

ГЛАВА ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 26.07.2017 № 149-ПГ

О проведении публичных слушаний по вопросу «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:56:0404009:35»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях на территории городского округа Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 14.07.2005 № 69 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 06.10.2005 № 75, от 26.04.2007 № 27, от 26.05.2016 № 35), Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55), выступая инициатором назначения публичных слушаний в связи с поступившим заявлением от Шарыгина М. Н. от 21.07.2017 № 21-01/5652, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по во-

просу «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:56:0404009:35, расположенного по адресу город Нижний Тагил, улица Калужская, 13-15, – «жилые дома других типов (малоэтажные)» (далее – публичные слушания).

2. Провести публичные слушания 8 августа 2017 года с 15.00 до 15.20 часов в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: 622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 17.

3. Организатором проведения публичных слушаний определить Комиссию по землепользованию и застройке города Нижний Тагил.

4. Ответственным за проведение публичных слушаний назначить Управление архитектуры и градостроительства Администрации города.

5. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города направить извещение о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющим общие границы с земельным участком,

применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, в срок не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

6. Ведущим публичных слушаний назначить начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города К. Я. Никкеля.

7. Опубликовать данное постановление и извещение о проведении публичных слушаний в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города К. Я. Никкеля.

Срок контроля – 1 октября 2017 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 26.07.2017 № 1779-ПА

О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 16.07.2010 № 1606 «О проведении конкурса на звание «Лучший двор, дом, подъезд»

В связи с кадровыми изменениями в Администрации города, в целях повышения эффективности работы комиссии, уточнения сметы расходов на награждение актива общественности, занявшего призовые места в конкурсе на звание «Лучший двор, дом, подъезд», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 26.07.2017 № 1779-ПА

СМЕТА РАСХОДОВ

на награждение актива общественности, занявшего призовые места в конкурсе на звание «Лучший двор, дом, подъезд»

В номинации «Лучший подъезд» определяются 3 подъезда.

За I место награждается актив общественности премией в размере 3000 (три тысячи) рублей и дипломом Администрации города Нижний Тагил, и не более 3 человек дипломами Администрации города Нижний Тагил.

За II место награждается актив общественности премией в размере 2500 (две тысячи пятьсот) рублей и дипломом Администрации города Нижний Тагил, и не более 3 человек дипломами Администрации города Нижний Тагил.

За III место награждается актив общественности премией в размере 2000 (две тысячи) рублей и дипломом Администрации города Нижний Тагил, и не более 3 человек дипломами Администрации города Нижний Тагил.

Всего: (3000 руб. + 2500 руб. + 2000 руб.) = 7500 (семь тысяч пятьсот) рублей на год.

В номинации «Лучший дом» определяются 3 дома.

За I место награждается актив общественности премией в размере 4500 (четыре тысячи пятьсот) рублей и дипломом Администрации города Нижний Тагил, и не более 4 человек дипломами Администрации города Нижний Тагил.

За II место награждается актив общественности премией 4000 (четыре тысячи) рублей и дипломом Администрации города Нижний Тагил, и не более 4 человек дипломами Администрации города Нижний Тагил.

За III место награждается актив общественности премией 3500 (три тысячи) рублей и дипломом Администрации города Нижний Тагил, и не более 4 человек дипломами Администрации города Нижний Тагил.

Всего: (4500 руб. + 4000 руб. + 3500 руб.) = 12000 (двенадцать тысяч) рублей на год.

В номинации «Лучший двор» определяется 3 двора.

За I место награждается актив общественности премией 7500 (семь тысяч пятьсот) рублей и дипломом Администрации города Ниж-

ний Тагил, и не более 9 человек дипломами Администрации города Нижний Тагил.

За II место награждается актив общественности премией 5500 (пять тысяч пятьсот) рублей и дипломом Администрации города Нижний Тагил, и не более 9 человек дипломами Администрации города Нижний Тагил.

За III место награждается актив общественности премией 3500 (три тысячи пятьсот) рублей и дипломом Администрации города Нижний Тагил, и не более 9 человек дипломами Администрации города Нижний Тагил.

Всего: (7500 руб. + 5500 руб. + 3500 руб.) x 2 = 33000 (тридцать три тысячи) рублей на год.

Приобретение бланков дипломов для оформления дипломов Администрации города Нижний Тагил 3000 (три тысячи) рублей.

Приобретение цветов для вручения победителям в конкурсе на торжественном мероприятии по награждению 17450 (семнадцать тысяч четыреста пятьдесят) рублей.

Приобретение памятных подарков для вручения победителям в конкурсе на торжественном мероприятии по награждению 87000 (восемьдесят семь тысяч) рублей.

Изготовление специальных табличек для размещения на объектах:

– таблички «Лучший подъезд», размером 300 мм x 420 мм: 3 штуки x 500 рублей = 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей;

– таблички «Лучший дом», размером 500 мм x 650 мм: 3 штуки x 950 рублей = 2850 (две тысячи восемьсот пятьдесят) рублей;

– таблички «Лучший двор», размером 500 мм x 650 мм: (3 штуки x 950 рублей) x 2 = 5700 (пять тысяч семьсот) рублей.

Всего на изготовление специальных табличек «Лучший подъезд», «Лучший дом», «Лучший двор» – 10050 (десять тысяч пятьдесят) рублей.

Всего на год: 170000 (сто семьдесят тысяч) рублей (без начислений).

Распределение объема расходов в пределах годовой суммы расходов может быть уточнено в течение финансового года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 26.07.2017 № 1790-ПА

О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 20.04.2012 № 804 «Об утверждении Порядка ежегодной единовременной выплаты пенсионерам, имеющим статус персонального пенсионера и получавшим ранее персональную пенсию»

В целях урегулирования вопросов предоставления дополнительной социальной поддержки пенсионерам, имеющим статус персонального пенсионера и получавшим ранее персональную пенсию, ее адресности, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 20.04.2012 № 804 «Об утверждении Порядка ежегодной единовременной выплаты пенсионерам, имеющим статус персонального пенсионера и получавшим ранее персональную пенсию» следующие изменения:

1) Порядок ежегодной единовременной выплаты пенсионерам, имеющим статус персонального пенсионера и получавшим ранее персональную пенсию, изложить в новой редакции (*Приложение*);

2) в пункте 5 слова «Срок контроля – ежегодно, 1 декабря.» заменить словами «Срок контроля – ежегодно, 1 марта.»

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

к постановлению Администрации города от 26.07.2017 № 1790-ПА

ПОРЯДОК

ежегодной единовременной выплаты пенсионерам, имеющим статус персонального пенсионера и получавшим ранее персональную пенсию

СТАТЬЯ 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия назначения и выплаты ежегодной единовременной выплаты пенсионерам, имеющим статус персонального пенсионера и получавшим ранее персональную пенсию (далее – Выплата).

2. Выплата назначается пенсионерам, имеющим статус персонального пенсионера и получавшим ранее персональную пенсию (далее заявитель) при соблюдении следующих условий:

1) заявитель, обратившийся за назначением Выплаты, имеет статус персонального пенсионера и документально данный статус подтверждает;

2) заявитель, обратившийся за назначением Выплаты, зарегистрирован по месту жительства на территории города Нижний Тагил.

3. Выплата осуществляется один раз в календарном году, в рамках проведения мероприятий к Международному Дню пожилых людей, в период с 1 сентября по 31 октября.

4. Размер выплаты составляет 5750 рублей каждому заявителю.

5. Неполученная Выплата в случае смерти заявителя, наследникам не выплачивается.

СТАТЬЯ 2. Обращение за назначением ежегодной единовременной выплаты

1. Выплата пенсионерам, имеющим статус персонального пенсионера и получавшим ранее персональную пенсию, назначается управлением социальных программ и семейной политики Администрации города Нижний Тагил (далее – Управление).

2. Выплата назначается на основании личного заявления (Приложение по форме к настоящему Порядку) заявителя с приложением следующих документов:

1) паспорт гражданина Российской Федерации заявителя (и копии страниц 2, 3 паспорта гражданина Российской Федерации и страницы, содержащей сведения о регистрации заявителя по месту жительства в городе Нижний Тагил). В случае отсутствия сведений о регистрации в паспорте – справка о регистрации по месту жительства в городе Нижний Тагил.

2) документ об установлении заявителем персональной пенсии и его копия;

3) сведения о банковских реквизитах лицевого счета заявителя, открытого в любой кредитной организации (в случае, если заявителем выбран способ выплаты через кредитную организацию).

Представленные копии документов специалистом Управления сверяются с оригиналами и заверяются. Возможно предоставление заявителем нотариально заверенных копий, при этом предъявление оригиналов документов не требуется.

Выплата производится Управлением через кредитные учреждения Российской Федерации или организации, осуществляющие доставку пенсии по месту жительства заявителя, указанные в заявлении граждан.

3. Заявление о назначении Выплаты с прилагаемыми документами подаются заявителем непосредственно в Управление по адресу: город Нижний Тагил, проспект Ленина, дом 15, кабинет № 6.

Приемные дни:

– вторник с 9.00 часов до 12.00 часов;
– четверг с 13.00 часов до 17.00 часов.

4. При приеме заявления о назначении Выплаты специалист Управления:

1) проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений представленным документам;

2) сличает подлинники документов с их копиями, при необходимости удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения;

3) регистрирует заявление.

5. Заявитель вправе обратиться за назначением ежегодной единовременной выплаты в срок с 1 по 31 августа текущего года. Граждане, не подавшие до указанного срока заявление о предоставлении Выплаты, права на нее в текущем году не имеют.

СТАТЬЯ 3. Рассмотрение вопросов назначения ежегодной единовременной выплаты

1. Специалист Управления в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает документы, указанные в пункте 2 статьи 2 настоящего Порядка, на предмет соответствия условиям

назначения Выплаты, и готовит проект приказа о назначении Выплаты или проект решения об отказе в Выплате в форме извещения.

Начальник Управления в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления утверждает проект приказа о назначении Выплаты или проект решения об отказе в Выплате на основании всестороннего, полного и объективного рассмотрения представленных документов.

2. Решение об отказе в назначении Выплаты принимается в случае:

1) отсутствие у заявителя права на Выплату в соответствии с настоящим Порядком;

2) отсутствие у заявителя регистрации по месту жительства на территории города Нижний Тагил;

3) предоставление заявителем неполного пакета документов;

4) подача гражданином заявления после 31 августа текущего года.

3. Информирование заявителя о назначении Выплаты осуществляется путем его оповещения сотрудником Управления по телефону, указанному в заявлении (приложение к настоящему Порядку).

4. Решение об отказе в назначении Выплаты в форме извещения с указанием причины отказа направляется заявителю специалистом Управления в течение 10 календарных дней с момента принятия решения.

СТАТЬЯ 4. Расходы на ежегодную единовременную выплату

1. Выплату осуществляет управление путем перечисления денежных средств на лицевые счета заявителей или через организации, осуществляющие доставку пенсии по месту жительства заявителя.

2. Расходы по доставке, зачислению и пересылке ежегодной единовременной выплаты осуществляются за счет средств местного бюджета.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку ежегодной единовременной выплаты пенсионерам, имеющим статус персонального пенсионера и получавшим ранее персональную пенсию

ФОРМА

Начальнику управления
социальных программ
и семейной политики
Администрации города Нижний Тагил

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

зарегистрированной (ого) по адресу: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне ежегодную единовременную выплату как пенсионеру, имеющему статус персонального пенсионера и получавшему ранее персональную пенсию, в размере 5750 (пять тысяч семьсот пятьдесят) рублей 00 копеек.

Выплату прошу произвести (подчеркнуть или заполнить):

1) через организацию, осуществляющие доставку пенсии по месту жительства;

2) через _____

(указать кредитную организацию и номер счета)

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии
1	Копия паспорта (страницы 2,3 и страница с отметкой о регистрации по месту жительства)	
2	Копия документа об установлении персональной пенсии	
3	Сведения о банковских реквизитах лицевого счета (в случае если заявителем выбран способ выплаты через кредитную организацию)	
4	Справка о регистрации по месту жительства в городе Нижний Тагил (в случае отсутствия данной информации в паспорте)	

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку моих и моих детей персональных данных, указанных в заявлении и прилагаемых документах. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления, на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Заявление с прилагаемыми документами принял:
« ____ » _____ 20__ года _____
(должность, ФИО и подпись лица, принявшего документ)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 26.07.2017 № 1785-ПА

О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 18.07.2017 № 1675-ПА «Об итогах исполнения бюджета города Нижний Тагил за 1 полугодие 2017 года»

Руководствуясь Положением о бюджетном процессе в городе Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 29.11.2011 № 28 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 30.05.2013 № 26, от 27.02.2014 № 6, от 22.12.2016 № 72), статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 18.07.2017 № 1675-ПА «Об итогах исполнения бюджета города Нижний Тагил за 1 полугодие 2017 года» следующие изменения:

Приложение № 1 «Отчет об исполнении доходов бюджета города Нижний Тагил, сгруппированных в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации, за 1 полугодие 2017 года» изложить в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 26.07.2017 № 1785-ПА

Отчет об исполнении доходов бюджета города Нижний Тагил, сгруппированных в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации, за 1 полугодие 2017 года

Код бюджетной классификации	Наименование кода классификации доходов бюджетов	Утверждено, тыс. рублей	Исполнено	
			в тыс. рублей	в процентах
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	4 348 026,7	2 227 656,0	51,2
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	2 311 544,7	1 236 330,6	53,5
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	2 311 544,7	1 236 330,6	53,5
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1, и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2 269 498,7	1 221 907,5	53,8
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	11 234,0	3 817,3	34,0
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	22 468,0	5 035,4	22,4
000 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	8 344,0	5 570,5	66,8
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	30 867,0	16 671,6	54,0
000 1 03 02000 01 0000 110	Ацизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	30 867,0	16 671,6	54,0
000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	10 804,0	6 583,9	60,9
000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	154,0	71,6	46,5
000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	19 909,0	11 351,6	57,0
000 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		-1 335,4	
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	258 662,0	145 741,4	56,3
000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	61 003,0	44 694,0	73,3
000 1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	31 356,0	20 468,3	65,3
000 1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	31 356,0	20 426,8	65,1
000 1 05 01012 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	0,0	41,5	
000 1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	29 647,0	24 472,2	82,5
000 1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	29 647,0	24 470,4	82,5
000 1 05 01022 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	0,0	1,8	
000 1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	0,0	-246,5	
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182 791,0	91 624,8	50,1
000 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182 791,0	91 538,9	50,1
000 1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	0,0	85,9	
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	0,0	178,0	
000 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	0,0	178,0	
000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	14 868,0	9 244,6	62,2
000 1 05 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	14 868,0	9 244,6	62,2
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	298 160,0	171 801,6	57,6
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	58 835,0	15 735,8	26,7
000 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	58 835,0	15 735,8	26,7
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	239 325,0	156 065,8	65,2
000 1 06 06030 03 0000 110	Земельный налог с организаций	207 325,0	150 080,0	72,4
000 1 06 06032 04 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	207 325,0	150 080,0	72,4
000 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	32 000,0	5 985,7	18,7
000 1 06 06042 04 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	32 000,0	5 985,7	18,7
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	42 391,0	19 290,6	45,5
000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	41 468,0	18 996,4	45,8
000 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	41 468,0	18 996,4	45,8
000 1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	923,0	294,2	31,9
000 1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	550,0	105,0	19,1

000 1 08 07170 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	373,0	189,2	50,7
000 1 08 07173 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов	373,0	189,2	50,7
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	582 634,0	420 553,3	72,2
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	582 307,0	420 416,7	72,2
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	230 517,0	112 365,9	48,7
000 1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	230 517,0	112 365,9	48,7
000 1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	5 175,0	7 887,8	152,4
000 1 11 05024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	5 175,0	7 887,8	152,4
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	218,0	202,9	93,1
000 1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	218,0	202,9	93,1
000 1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	346 397,0	299 960,1	86,6
000 1 11 05074 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	346 397,0	299 960,1	86,6
000 1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	100,0	132,9	132,9
000 1 11 07010 00 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	100,0	132,9	132,9
000 1 11 07014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	100,0	132,9	132,9
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	227,0	3,7	1,6
000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	227,0	3,7	1,6
000 1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	227,0	3,7	1,6
000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	74 608,0	25 979,6	34,8
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	74 594,0	25 700,2	34,5
000 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	11 189,0	563,9	5,0
000 1 12 01020 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	0,0	-13,8	
000 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	32 821,0	13 726,4	41,8
000 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	30 584,0	11 423,8	37,4
000 1 12 04000 00 0000 120	Плата за использование лесов	14,0	279,4	1 995,6
000 1 12 04040 04 0000 120	Плата за использование лесов, расположенных на землях иных категорий, находящихся в собственности городских округов	14,0	279,4	1 995,6
000 1 12 04041 04 0000 120	Плата за использование лесов, расположенных на землях иных категорий, находящихся в собственности городских округов, в части платы по договору купли-продажи лесных насаждений	14,0	279,4	1 995,6
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	25 011,0	18 339,0	73,3
000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	18 306,0	10 215,4	55,8
000 1 13 01990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	18 306,0	10 215,4	55,8
000 1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	18 306,0	10 215,4	55,8
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	6 705,0	8 123,6	121,2
000 1 13 02060 00 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	369,0	369,3	100,1
000 1 13 02064 04 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов	369,0	369,3	100,1
000 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	6 336,0	7 754,3	122,4
000 1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	6 336,0	7 754,3	122,4
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	690 281,0	154 960,5	22,4
000 1 14 01000 00 0000 410	Доходы от продажи квартир	6 741,0	6 689,6	99,2
000 1 14 01040 00 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов	6 741,0	6 689,6	99,2
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	673 835,0	137 814,3	20,5
000 1 14 02040 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	673 835,0	137 814,3	20,5
000 1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	673 835,0	137 814,3	20,5
000 1 14 03000 00 0000 410	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доход государства (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)	0,0	905,1	
000 1 14 03040 04 0000 410	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доход городских округов (в части реализации основных средств по указанному имуществу)	0,0	905,1	
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	7 374,0	8 133,9	110,3
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	5 839,0	8 133,9	139,3
000 1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	5 839,0	8 133,9	139,3
000 1 14 06020 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	1 535,0	0,0	0,0
000 1 14 06024 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 535,0	0,0	0,0
000 1 14 06300 00 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	2 331,0	1 417,7	60,8

000 1 14 06310 00 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	2 331,0	1 417,7	60,8
000 1 14 06312 04 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	2 331,0	1 417,7	60,8
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	33 868,0	17 976,5	53,1
000 1 16 03000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	956,0	507,9	53,1
000 1 16 03010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, пунктом 2 статьи 119, статьями 1191, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 1291, статьями 1294, 132, 133, 134, 135, 1351 и 1352 Налогового кодекса Российской Федерации, а также штрафы, взыскание которых осуществляется на основании ранее действовавшей статьи 117 Налогового кодекса Российской Федерации	807,0	461,0	57,1
000 1 16 03030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	149,0	46,9	31,5
000 1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	498,0	191,3	38,4
000 1 16 08000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	130,0	266,5	205,0
000 1 16 21000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу	275,0	226,8	82,5
000 1 16 21040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты городских округов	275,0	226,8	82,5
000 1 16 23000 00 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев	0,0	120,0	
000 1 16 23040 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов	0,0	120,0	
000 1 16 23042 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов	0,0	120,0	
000 1 16 25000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	4 629,0	1 197,0	25,9
000 1 16 25010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах	513,0	60,3	11,8
000 1 16 25020 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях	114,0	195,5	171,5
000 1 16 25050 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	2 902,0	525,4	18,1
000 1 16 25060 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	1 100,0	415,8	37,8
000 1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	3 827,0	2 575,4	67,3
000 1 16 30000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	2 429,0	898,0	37,0
000 1 16 30013 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городских округов	500,0	0,0	0,0
000 1 16 30030 01 0000 140	Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	1 929,0	898,0	46,6
000 1 16 32000 00 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств	0,0	7,4	
000 1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	0,0	7,4	
000 1 16 33000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	349,0	55,8	16,0
000 1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов	349,0	55,8	16,0
000 1 16 37000 00 0000 140	Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	600,0	741,7	123,6
000 1 16 37030 04 0000 140	Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты городских округов	600,0	741,7	123,6
000 1 16 41000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об электроэнергетике	983,0	532,0	54,1
000 1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	156,0	191,3	122,6
000 1 16 45000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушения законодательства Российской Федерации о промышленной безопасности	936,0	1 500,0	160,3
000 1 16 51000 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов	2 551,0	2 418,8	94,8

000 1 16 51020 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов	2 551,0	2 418,8	94,8
000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	15 549,0	6 546,7	42,1
000 1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	15 549,0	6 546,7	42,1
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ		11,3	
000 1 17 01000 00 0000 180	Невыясненные поступления		-16,0	
000 1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов		-16,0	
000 1 17 05040 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы		27,3	
000 1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов		27,3	
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	5 713 829,0	2 874 670,3	50,3
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	5 409 838,5	3 009 025,4	55,6
000 2 02 01000 00 0000 151	ДОТАЦИИ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	24 088,0	12 042,0	50,0
000 2 02 15001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	24 088,0	12 042,0	50,0
000 2 02 15001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	24 088,0	12 042,0	50,0
000 2 02 20000 00 0000 151	СУБСИДИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ СУБСИДИИ)	1 512 786,8	761 912,3	50,4
000 2 02 25527 00 0000 151	Субсидии бюджетам на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства	1 206,1	9 837,1	815,6
000 2 02 25527 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства	1 206,1	9 837,1	815,6
000 2 02 29999 00 0000 151	Прочие субсидии	1 511 580,7	752 075,2	49,8
000 2 02 29999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов	1 511 580,7	752 075,2	49,8
000 2 02 30000 00 0000 151	СУБВЕНЦИИ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	3 872 799,0	2 217 322,9	57,3
000 2 02 30022 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	90 739,0	38 190,9	42,1
000 2 02 30022 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	90 739,0	38 190,9	42,1
000 2 02 30024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	583 666,0	347 893,8	59,6
000 2 02 30024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	583 666,0	347 893,8	59,6
000 2 02 35250 00 0000 151	Субвенции бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	182 764,0	111 295,1	60,9
000 2 02 35250 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	182 764,0	111 295,1	60,9
000 2 02 35462 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	0,0	342,5	
000 2 02 35462 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	0,0	342,5	
000 2 02 39999 00 0000 151	Прочие субвенции	3 015 630,0	1 719 600,6	57,0
000 2 02 39999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов	3 015 630,0	1 719 600,6	57,0
000 2 02 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	164,7	17 748,2	10 776,1
000 2 02 49999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	164,7	17 748,2	10 776,1
000 2 02 49999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	164,7	17 748,2	10 776,1
000 2 07 00000 00 0000 180	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	350 000,0	0,0	0,0
000 2 07 04000 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	350 000,0	0,0	0,0
000 2 07 04050 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	350 000,0	0,0	0,0
000 2 18 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	0,0	34,1	
000 2 18 00000 00 0000 180	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	0,0	34,1	
000 2 18 04000 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	0,0	34,1	
000 2 18 04010 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	0,0	1,3	
000 2 18 04020 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	0,0	32,8	
000 2 19 00000 00 0000 151	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-46 009,5	-134 389,2	292,1
000 2 19 00000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-46 009,5	-134 389,2	292,1
000 2 19 25520 04 0000 151	Возврат остатков субсидий на реализацию мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации новых мест в общеобразовательных организациях из бюджетов городских округов	0,0	-7 342,9	
000 2 19 45420 04 0000 151	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий региональных программ в сфере дорожного хозяйства, включая проекты, реализуемые с применением механизмов государственно-частного партнерства, и строительство, реконструкцию и ремонт уникальных искусственных дорожных сооружений по решениям Правительства Российской Федерации, из бюджетов городских округов	-3 939,8	-3 939,8	100,0
000 2 19 60010 04 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-42 069,7	-123 106,5	292,6
	Доходы бюджета – ИТОГО	10 061 855,7	5 102 326,3	50,7

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Белоусовой Лидией Александровной (622016, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а, kadastr@byuro@mail.ru, тел.: 8-912-287-73-00, 66-10-161) в отношении земельного участка с кадастровым № 66:19:1501001:271, расположенного: обл. Свердловская, р-н Пригородный, п. Висимо-Уткинск, ул. Р. Люксембург, дом 6, выполняются кадастровые работы в связи уточнением местоположения границ и площади земельного участка.

Заказчиками кадастровых работ является Галиуллина Светлана Каримовна (Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Космонавтов, д. 35, кв. 17; телефон 8-902-879-59-22).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а, кабинет 4, 22 августа 2017 г., в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а, кабинет 4.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 21 июля по 4 августа 2017 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а, кабинет 4.

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ: кадастровый номер 66:19:1501001:124, адрес: обл. Свердловская, р-н Пригородный, п. Висимо-Уткинск, ул. Красноармейская, дом 2.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Реклама

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Чесноковой Татьяной Александровной (622016, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а, t-chesn@mail.ru, 8-922-133-87-78, № 26262) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 66:56:0112018:2, расположенного: обл. Свердловская, г. Нижний Тагил, ул. Гранитная, дом 13.

Заказчиком кадастровых работ является Янгенов Андрей Александрович (Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Гранитная, 13, тел. 8-900-200-33-99).

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а, кабинет 4, 28 августа 2017 г., в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а, кабинет 4.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 28 июля по 14 августа 2017 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 28 июля 2017 г. по 24 августа 2017 г., по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а, кабинет 4.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: кадастровый номер 66:56:0112018:4 (адрес: обл. Свердловская, г. Нижний Тагил, ул. Гранитная, дом 11); кадастровый номер 66:56:0112018:136 (адрес: обл. Свердловская, г. Нижний Тагил, ул. Гранитная, дом 9); кадастровый номер 66:56:0112018:307 (адрес: обл. Свердловская, г. Нижний Тагил, ул. Родниковая, дом 22); кадастровый номер 66:56:0112018:17 (адрес: обл. Свердловская, г. Нижний Тагил, ул. Родниковая, дом 20).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Реклама

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Чесноковой Татьяной Александровной (622016, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а, t-chesn@mail.ru, тел. 8-922-133-87-78, № 26262) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 66:56:0401005:387, расположенного: обл. Свердловская, г. Нижний Тагил, СК №3 ПО «УБЗ» по Салдинскому тракту, бригада 23, уч. 388.

Заказчиком кадастровых работ является Екубичев Алион Олимович (Свердловская область, г. Алапаевск, улица Бочарева, 5-5, тел. 8-950-544-23-33).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а, кабинет 4, 28 августа 2017 г., в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а, кабинет 4.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 28 июля по 14 августа 2017 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 28 июля по 25 августа 2017 г., по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а, кабинет 4.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: кадастровый номер 66:56:0401005:388 (адрес: обл. Свердловская, г. Нижний Тагил, СК №3 ПО «УБЗ» по Салдинскому тракту, бригада 23, уч. 389); кадастровый номер 66:56:0401005:389 (адрес: обл. Свердловская, г. Нижний Тагил, СК №3 ПО «УБЗ» по Салдинскому тракту, бригада 23, уч. 390).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Реклама

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ

Кадастровым инженером Головиной Светланой Валерьевной (622016, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а, kadastr@byuro@mail.ru, тел.: 8-912-287-73-00, 66-10-161) в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:19:1902002:67, расположенного: обл. Свердловская, р-н Пригородный, СПК Северный-3, ул. № 3, дом 73 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Лазарев Сергей Андреевич (домашний адрес: Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Ломоносова, д. 6, кв. 2; тел.: 8 (3435) 48-08-40).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а, кабинет 4, 29 августа 2017 г., в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а, кабинет 4.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 28 июля

Сведения о регистрации кандидатов на выборах депутатов Нижнетагильской городской Думы седьмого созыва, назначенных на 10 сентября 2017 года

на 26.07.2017

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Образование	Основное место работы или службы, занимаемая должность	Место жительства (населенный пункт)	Субъект выдвижения	Принадлежность к избирательному объединению, статус в нем	Гражданство	Сведения о судимости (при наличии), если судимость снята или погашена, сведения о дате снятия или погашения судимости	Сведения об исполнении обязанностей депутата на непостоянной основе (при наличии)	Дата выдвижения	Дата регистрации
1.	Старостин Анатолий Михайлович	16.06.1993	высшее	Законодательное собрание Свердловской области, помощник депутата	г. Екатеринбург	ЛДПР	Член партии	РФ	нет	нет	18.07.2017	Решение ОИК № 8/15 от 26.07.2017 18:45
2.	Атаманкин Николай Сергеевич	14.10.1957	Среднее профессиональное	АО ЕВРАЗ НТМК, ГМПР, уполномоченный профкома	г. Нижний Тагил	ЕДИНАЯ РОССИЯ	нет	РФ	нет	нет	20.07.2017	Решение ОИК № 8/16 от 26.07.2017 19:00
3.	Таскаев Александр Игоревич	25.12.1988	высшее	Фонд «Центр защиты прав граждан», руководитель ЦЗПГ в г. Нижний Тагил	г. Нижний Тагил	СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ	Член партии	РФ	нет	нет	20.07.2017	Решение ОИК № 8/13 от 26.07.2017 18:15
4.	Петров Александр Борисович	16.09.1965	высшее	АП «Объединение «Союз-НТ»	г. Нижний Тагил	КПРФ	нет	РФ	нет	нет	21.07.2017	Решение ОИК № 8/14 от 26.07.2017 18:30

Сведения об отказе в регистрации кандидатов на выборах депутатов Нижнетагильской городской Думы седьмого созыва, назначенных на 10 сентября 2017 года

на 26.07.2017

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Образование	Основное место работы или службы, занимаемая должность	Место жительства (населенный пункт)	Субъект выдвижения	Принадлежность к избирательному объединению, статус в нем	Гражданство	Сведения о судимости (при наличии), если судимость снята или погашена, сведения о дате снятия или погашения судимости	Сведения об исполнении обязанностей депутата на непостоянной основе (при наличии)	Дата выдвижения	Дата отказа в регистрации
1.	Панов Федор Викторович	18.01.1981	высшее	ООО «Группа Магnezит», менеджер	г. Нижний Тагил	самовыдвижение	нет	РФ	нет	нет	14.07.2017	Решение ОИК от 26.07.2017 № 13 (личное заявление)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
ОТ 25.07.2017 № 1769-ПА

Об отмене постановления Администрации города Нижний Тагил от 01.07.2016 № 1934-ПА «О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории в районе комплекса производственных зданий по Восточному шоссе, 18 в Дзержинском административном районе города Нижний Тагил»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.09.2010 № 2168 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления городского округа Нижний Тагил», в связи с непредставлением Зашляпиным Александром Сергеевичем проекта планировки и проекта межевания территории в районе комплекса производственных зданий по Восточному шоссе, 18 в Дзержинском административном районе города Нижний Тагил в срок до 1 июля 2017 года, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Отменить постановление Администрации города Нижний Тагил от 01.07.2016 № 1934-ПА «О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории в районе комплекса производственных зданий по Восточному шоссе, 18 в Дзержинском административном районе города Нижний Тагил».
- Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА
НИЖНИЙ ТАГИЛ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
ОТ 25.07.2017 № 1771-ПА

Об отмене постановления Администрации города Нижний Тагил от 15.07.2016 № 2062-ПА «О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории производственной зоны в районе улицы Трудовая в поселке Уралец»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.09.2010 № 2168 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления городского округа Нижний Тагил», в связи с непредставлением Мацко Ярославом Ивановичем проекта планировки и проекта межевания территории производственной зоны в районе улицы Трудовая в поселке Уралец в срок до 15 июля 2017 года, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Отменить постановление Администрации города Нижний Тагил от 15.07.2016 № 2062-ПА «О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории производственной зоны в районе улицы Трудовая в поселке Уралец».
- Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
ОТ 25.07.2017 № 1778-ПА

Об отклонении и направлении на доработку проектной документации по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории I очереди жилого района «Александровский» в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 30.09.2010 № 2168 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления городского округа Нижний Тагил», от 03.05.2017 № 1034-ПА «О подготовке проектной документации по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории I очереди жилого района «Александровский» в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил», рассмотрев проектную документацию по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории I очереди жилого района «Александровский» в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил, разработанную обществом с ограниченной ответственностью «Архстройдизайн АСД», с учетом протокола публичных слушаний от 10 июля 2017 года, заключения о результатах публичных слушаний, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Проектную документацию по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории I очереди жилого района «Александровский» в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил, отклонить и направить на доработку обществу с ограниченной ответственностью «Архстройдизайн АСД».
- Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация города Нижний Тагил, 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а;
 МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс» (пр. Ленина, 11)
 Газета зарегистрирована управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по УРФО Регистр. свидетельство ПИ № ФС11-1302

ИЗДАТЕЛЬ:

МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс».
 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.
ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
 Сергей Леонардович ЛОШКИН
 (тел. (3435) 41-49-85)
ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР
 Владимир Олегович ТРОШИН
 (тел. (3435) 23-00-34)
АДРЕС РЕДАКЦИИ:
 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по средам, четвергам и пятницам.
 Номер набран и сверстан в компьютерном центре МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс».

Отпечатан в ООО «Типография Нижнетагильская».
 Адрес: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.
 3. 2423. Т. 52. Объем 9 п. л.
 Цена свободная.
 Время подписания в печать по графику – 19.30, фактически – 22.20.

- Использование материалов, опубликованных в газете, только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна.
- Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели.
- Рекламуемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию.
- Материалы со словом «Реклама» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).