

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 01.02.2018 № 303-ПА

### О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведении муниципального казенного учреждения Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил

В целях соблюдения единых принципов оплаты труда работников муниципальных учреждений, совершенствования условий оплаты труда, сохранения отраслевых особенностей регулирования труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведении муниципального казенного учреждения Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Свердловской области от 28.12.2015 № 1197-ПП «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области от 12.01.2016 № 13/ОС «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственными учреждениями, подведомственными Министерству физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области условий оплаты труда для работающих в них работников», Уставом города Нижний Тагил,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведении муниципального казенного учреждения Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил (далее – Примерное положение), утвержденное постановлением Администрации города Нижний Тагил от 03.10.2016 № 2750-ПА (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 08.11.2016 № 3079-ПА, от 09.03.2017 № 524-ПА), изменения, изложив его в новой редакции (*Приложение*).

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В. Г. Сурова.

**С. К. НОСОВ,**  
Глава города.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 01.02.2018 № 303-ПА

#### Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведении муниципального казенного учреждения Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил

##### ГЛАВА 1. Общие положения

1. Настоящее Примерное положение регулирует порядок оплаты труда работников муниципальных учреждений (далее - учреждения), находящихся в ведении Управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил (далее - Управление).

2. Примерное положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденными Решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на соответствующий год, Постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О системе оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 28.12.2015 № 1197-ПП «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской».

3. Примерное положение включает:

1) минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (Приложение № 1 к Примерному положению);

2) наименование (перечень), условия (и порядок) осуществления и рекомендуемые размеры выплат компенсационного характера;

3) рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) и иные выплаты стимулирующего характера и критерии их установления;

4) условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений.

4. Локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда работников учреждений, находящихся в ведении Управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил, принимаются с учетом мнения представительного органа работников. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда.

5. Приведенные в настоящем Примерном положении оклады (должностные оклады), ставки заработной платы являются минимальными. Система оплаты труда (в том числе тарифные системы оплаты труда) работников муниципальных учреждений, находя-

щихся в ведении Управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики устанавливается в учреждениях - коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

6. Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений, находящихся в ведении Управления, производится поэтапно с возможным привлечением на эти цели не менее трети средств, получаемых за счет реорганизации неэффективных организаций и уменьшения неэффективных расходов.

7. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам, выплаты стимулирующего характера и выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

8. Порядок, критерии и условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, иных выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения или (и) коллективным договором, соглашением.

9. Фонд оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Управления, формируется на календарный год исходя из объема ассигнований местного бюджета на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), а также за счет средств от платных услуг и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Заработная плата работников предельными размерами не ограничивается.

10. Штатное расписание утверждается руководителем учреждения по согласованию с Управлением и включает в себя все должности руководителей, служащих, специалистов и рабочих учреждения.

11. Объем средств на выплаты стимулирующего характера в структуре фонда оплаты труда учреждений должен составлять не менее 30 процентов.

12. Повышение (индексация) оклада (должностного оклада) работников учреждений производится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Свердловской области, Администрации города Нижний Тагил, Управления. Размеры окладов (должностных окладов) подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

13. Предельная доля оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждений должна составлять не более 40% (пункт 10.2 Постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583). Перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу устанавливается Управлением.

##### ГЛАВА 2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений

14. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается с учетом:

1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

3) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;

4) профессиональных квалификационных групп;

5) перечня выплат компенсационного характера;

6) перечня выплат стимулирующего характера;

7) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов;

8) мнения представительного органа работников учреждения;

9) профессиональных стандартов, стандартов спортивной подготовки по видам спорта, федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта;

10) реализации положений Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р;

11) реализации Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

При определении размера оплаты труда работников Учреждений учитываются следующие условия:

1) показатели квалификации (образование, стаж работы, стаж по специальности, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);

2) продолжительность рабочего времени;

3) объемы работ;

4) порядок исчисления заработной платы педагогических работников на основе тарификации;

5) особенности исчисления оплаты труда педагогических работников и особенности исчисления заработной платы работников учреждений, осуществивших переход в систему организации спортивной подготовки (спортивные школы (СШ) и спортивные школы олимпийского резерва (СШОР));

6) особенности порядка и условий труда тренеров, тренеров-преподавателей и специалистов в области физической культуры и спорта, осуществляющих подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса, в том числе в области спорта инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

(Окончание на 2-11-й стр.)

7) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

15. Основной персонал учреждения - работники учреждений, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения (Приложение № 5 к Примерному положению).

Вспомогательный персонал учреждения - работники учреждений, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал учреждения - работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

16. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия - со дня присвоения, награждения;

Стимулирующие выплаты за наличие ученой степени осуществляются только при условии соответствия званий, наград, знаков отличия профилю учреждения и деятельности самого работника.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

При наличии нескольких оснований для установления, стимулирующая выплата определяется по одному (наивысшему) основанию.

17. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки, либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

18. Рекомендуемые минимальные размеры должностных окладов работников учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам.

19. Руководитель учреждения в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов) работникам с учетом уровня профессионального образования, сложности, важности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и объема выполняемой работы.

20. Решение об установлении работникам повышающих коэффициентов к окладам принимается руководителем учреждения исходя из возможности обеспечения указанных выплат финансовыми средствами, в соответствии с Примерным положением об оплате труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведении муниципального казенного учреждения Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политике Администрации города Нижний Тагил.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Установленные повышающие коэффициенты при применении между собой суммируются.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени соответствующего календарного года.

Применение повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы работника и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

Рекомендуемые размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к окладам приведены в пунктах 20 - 27 Главы 2 настоящего Примерного положения.

Порядок, размеры и условия применения повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников предусматривается локальным актом учреждения.

Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладу по занимаемой должности представлены в Приложении № 3 к Примерному положению.

21. Повышающий коэффициент квалификации к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается руководящим, педагогическим работникам образовательных учреждений и работникам, учреждений, осуществивших переход в организации спортивной подготовки (спортивные школы (СШ) и спортивные школы олимпийского резерва (СШОР); научным сотрудникам музея, специалистам муниципальных учреждений молодежной политики, устанавливается в зависимости от уровня квалификационной категории по итогам прохождения аттестации в установленном законодательством порядке.

Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов квалификации до истечения срока действия квалификационной категории составляют:

- работникам, имеющим высшую квалификационную категорию - 0,8;
- работникам, имеющим I квалификационную категорию - 0,5;
- работникам, имеющим II квалификационную категорию - 0,3.

Выпускникам организаций профессионального и высшего образования, получившим соответствующее профессиональное образование в первый раз и трудоустроившимся по специальности в год окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования, к окладу, ставке заработной платы устанавливаются: повышающий коэффициент квалификации 0,2, а также все иные выплаты и повышения заработной платы, предусмотренные действующей в образовательной организации системой оплаты труда за первую квалификационную категорию, сроком на два года.

22. Данный повышающий коэффициент квалификации устанавливается при трудоустройстве впервые не в год окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования:

- в случае нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования - в течение 6 месяцев после окончания соответствующего отпуска;
- в случае, если работник после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования был призван в Вооруженные силы России для прохождения срочной службы - в течение 6 месяцев после увольнения в запас.

Педагогическим работникам и работникам учреждений физической культуры и спорта, осуществивших переход в организации спортивной подготовки (спортивные школы (СШ) и спортивные школы олимпийского резерва (СШОР), проработавшим в занимаемой должности менее двух лет в учреждении, в отношении которых в порядке, установленном действующим законодательством, принято решение о соответствии занимаемой должнос-

сти, устанавливается выплата по повышающему коэффициенту квалификации к окладу, ставке заработной платы - 0,1.

Размер выплат по повышающему коэффициенту квалификации педагогических работников специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва и детско-юношеских спортивных школ определяется путем умножения размера должностного оклада работника на повышающий коэффициент с учетом объема фактической учебной нагрузки. Объем учебной нагрузки, которую может выполнять в Учреждении педагогический работник, определяется руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Размер выплат по повышающему коэффициенту квалификации работников физической культуры и спорта (спортивных школ олимпийского резерва и спортивных школ) определяется путем умножения размера должностного оклада работника на повышающий коэффициент с учетом объема фактической тренерской нагрузки. Объем тренерской нагрузки, которую может выполнять в Учреждении работник данного учреждения, определяется руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

23. Повышающие коэффициенты квалификации к окладам (должностным окладам) по должности «спортсмен», «спортсмен-инструктор» устанавливаются в зависимости от наличия спортивного разряда, спортивного звания.

Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов квалификации составляют:

- кандидат в мастера спорта - до 1,0;
- Мастер спорта России, Гроссмейстер России - до 1,5;
- Мастер спорта России международного класса - до 2,0;
- Мастер спорта России международного класса - призер всероссийских соревнований - до 2,5;
- Мастер спорта России международного класса - призер международных соревнований - до 3,5;
- Заслуженный Мастер спорта России - 3,5.

Размер выплат по повышающему коэффициенту квалификации к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада работника на повышающий коэффициент.

24. Повышающий коэффициент специфики работы учитывает особенности функционирования образовательных учреждений (ДЮСШ) и учреждений физической культуры и спорта (СШОР и СШ).

Повышающий коэффициент специфики работы для работников спортивных школ олимпийского резерва, а также для работников детско-юношеских спортивных школ и в специализированных отделениях спортивных школ на этапах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства, рекомендуется устанавливать в размере - до 0,15 к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы с учетом объема фактической учебной и/или тренерской нагрузки.

25. Персональный повышающий коэффициент устанавливается работнику Учреждения с учетом уровня его профессионального образования, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении по специальности, предусмотренных в локальном акте Учреждения.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника и утверждается локальным актом учреждения.

Решение о введении персонального повышающего коэффициента в отношении руководителя учреждения принимается Управлением.

26. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в учреждениях устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Рекомендуемые размеры персонального повышающего коэффициента (за исключением тренеров-преподавателей, тренеров) - до 3,0.

27. Порядок, критерии и условия выплаты по персональному повышающему коэффициенту устанавливаются локальным актом учреждения, принятым руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников учреждения или (и) коллективным договором, соглашением.

28. С учетом условий труда работникам учреждения рекомендуется устанавливать выплаты компенсационного характера, предусмотренные Главой 10 настоящего Примерного положения.

29. Работникам учреждения рекомендуется устанавливать стимулирующие выплаты в соответствии с Главой 11 настоящего Примерного положения.

### **ГЛАВА 3. Порядок и условия определения оплаты труда учебно-вспомогательного персонала**

30. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников образовательных учреждений в муниципальном автономном учреждении «Загородный детский оздоровительный лагерь «Золотой луг» (далее - МАУ ЗДОЛ «Золотой луг»), занимающих должности учебно-вспомогательного персонала, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», согласно таблице 1 Приложения № 1 к настоящему Примерному положению.

31. Работникам муниципальных бюджетных образовательных учреждений, МАУ ЗДОЛ «Золотой луг» из числа учебно-вспомогательного персонала устанавливаются персональные повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам).

Рекомендуемые размеры персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

32. Порядок, критерии и условия установления персонального повышающего коэффициента учебно-вспомогательному персоналу устанавливается локальным актом учреждения.

33. С учетом условий и результатов труда учебно-вспомогательному персоналу устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные Главами 10 и 11 настоящего Примерного положения.

### **ГЛАВА 4. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников (ДЮСШ, СДЮСШОР) и работников учреждений физической культуры и спорта (СШОР, СШ)**

34. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений, занимающих должности педагогических работников (далее - педагогические работники) и работников учреждений физической культуры и спорта (СШОР, СШ), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» согласно таблице 2 Приложения № 1 к настоящему Примерному положению.

35. Педагогическим работникам и работникам учреждений физической культуры и спорта (СШОР, СШ) устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы:

- повышающий коэффициент квалификации;
- повышающий коэффициент специфики работы;
- персональный повышающий коэффициент.

Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов квалификации, за специфику работы устанавливаются согласно пунктам 20, 21 и 23 Главы 2 Примерного положения.

36. Суммарный размер персональных повышающих коэффициентов к окладам для педагогических работников и работников учреждений физической культуры и спорта (СШОР, СШ) устанавливается в размере - до 5,0 (для тренеров, тренеров-преподавателей). При наличии у тренера, тренера-преподавателя результатов, указанных в пунктах 1, 3, 32, 35 Таблицы 2 Приложению № 4 к настоящему Положению, суммарный размер персональных повышающих коэффициентов к окладам для педагогических работников и работников учреждений физической культуры и спорта (СШОР, СШ) может быть установлен выше значения 5,0 в индивидуальном порядке по согласованию с Управлением по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил, исходя из ассигнований бюджета города Нижний Тагил на предоставление учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также за счет средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности учреждения.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента для педагогических работников Учреждения (за исключением тренеров-преподавателей) и работников учреждений физической культуры и спорта (СШОР, СШ) (за исключением тренеров, тренеров-преподавателей) устанавливается в размере - до 3,0.

37. Порядок, критерии и условия установления персонального повышающего коэффициента педагогическим работникам и работников учреждений физической культуры и спорта (СШОР, СШ) Учреждений устанавливается локальным актом учреждения.

38. Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы для тренеров, тренеров-преподавателей и тренеров-преподавателей адаптивной физической культуры устанавливается с учетом объема педагогической и/или тренерской нагрузки, определенной по результатам проведенной тарификации, из расчета общей суммы коэффициентов в спортивно-оздоровительных группах и группах начальной подготовки, и суммы коэффициентов за подготовку одного занимающегося в тренировочных группах, группах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства, установленных в соответствии с таблицами 1, 2, 5, 6 Приложения № 2 к настоящему Примерному положению.

39. При условии достижения спортсменом высокого результата на официальных спортивных соревнованиях различного уровня, размер персонального повышающего коэффициента тренеру, тренеру-преподавателю за подготовку спортсмена высокого класса в спортивных дисциплинах, включенных в программу Олимпийских игр, устанавливается в соответствии с таблицами 3 и 7 Приложения № 2 к настоящему Примерному положению и действует с момента показанного спортсменом результата в течение одного календарного года, а по международным соревнованиям - до проведения следующих международных соревнований данного уровня (периодичность два или четыре года).

При этом установленный повышающий коэффициент для данного спортсмена в соответствии с таблицами 1, 2, 5, 6 Приложения № 2 к настоящему Примерному положению исключается. Выплаты согласно таблицам 3 и 7 Приложения № 2 к настоящему Примерному положению устанавливаются в пределах утвержденного учреждению фонда оплаты труда на текущий календарный год и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

40. Если в период действия установленного размера повышающего коэффициента за подготовку спортсмена высокого класса в соответствии с таблицами 3 и 7 Приложения № 2 к настоящему Примерному положению спортсмен улучшил спортивный результат, размер повышающего коэффициента за подготовку спортсмена высокого класса соответственно увеличивается и устанавливается новое исчисление срока его действия в пределах утвержденного учреждению фонда оплаты труда на текущий календарный год и за счет средств от платных услуг и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

41. Если по истечении срока действия установленного повышающего коэффициента за подготовку спортсмена высокого класса в соответствии с таблицами 3 и 7 Приложения № 2 к настоящему Примерному положению спортсмен не показал указанного результата, размер повышающего коэффициента за подготовку спортсмена высокого класса устанавливается в соответствии с этапами подготовки спортсменов в соответствии с таблицами 1, 2, 5, 6 Приложения № 2 к настоящему Примерному положению.

42. Объем педагогической и/или тренерской нагрузки тренера и тренера-преподавателя определяется с учетом максимального объема учебно-тренировочной нагрузки в соответствии с этапами многолетней подготовки спортсменов.

43. Рекомендуемый максимальный объем педагогической и/или тренерской нагрузки и рекомендуемый норматив по наполняемости учебных групп устанавливается в соответствии с этапами многолетней подготовки спортсменов и в соответствии с таблицами 4, 8 Приложения № 2 к настоящему Примерному положению.

44. Предельный объем учебной (преподавательской работы) и/или тренерской нагрузки, которая может выполняться в образовательном учреждении педагогическими работниками, определяется руководителем образовательного учреждения в соответствии с нормативными актами, регламентирующими деятельность данного типа образовательного учреждения, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

45. Преподавательская работа в том же образовательном учреждении для педагогических работников не является совместительством и не требует заключения (оформления) трудового договора при условии осуществления видов работы, предусмотренных Постановлением Министерства труда Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

46. Повышающий коэффициент специфики работы учитывает особенности функционирования образовательных учреждений (ДЮСШ) и учреждений физической культуры и спорта (СШОР и СШ).

47. Повышающий коэффициент специфики работы для работников спортивных школ олимпийского резерва, а также для работников детско-юношеских спортивных школ и в неспециализированных отделениях спортивных школ на этапах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства, рекомендуется устанавливать в размере - до 0,15 к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы с учетом объема фактической учебной и/или тренерской нагрузки.

48. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за оклад (должностной оклад), ставку заработной платы) для педагогических работников образовательных учреждений устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени.

49. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) устанавливается в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре». Особенности режима рабочего времени и времени отдыха устанавливаются в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Норма учебной нагрузки тренера-преподавателя в неделю составляет 18 часов в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

50. Объем учебной нагрузки преподавателей и других работников, осуществляющих преподавательскую работу, формируется исходя из количества часов по федеральному стандарту спортивной подготовки, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в образовательных учреждениях.

51. При расчете заработной платы тренеров-преподавателей учитываются: учебная нагрузка в соответствии с тарификацией, персональный повышающий коэффициент за подготовку одного обучающегося в соответствии с тарификацией; повышающий коэффициент квалификации; повышающий коэффициент специфики работы; компенсационные выплаты; стимулирующие выплаты.

Расчет заработной платы педагогических работников в должности «тренер-преподаватель» производится по формуле:

$$ЗПт = ДО + (ДО \times ППКо) + (ДО \times УН / 18 \times ПКкв) + (ДО \times УН / 18 \times ПКсп) + КВ + СВ, \text{ где:}$$

ЗПт - заработная плата тренеров-преподавателей (включая старшего);

ДО - должностной оклад (с учетом уровня образования по профилю работы).

Оплата производится пропорционально объему установленной учебной нагрузки, но не более 1 ставки;

ППКо - персональный повышающий коэффициент за подготовку одного обучающегося в соответствии с тарификацией;

ПКкв - повышающий коэффициент квалификации;

ПКсп - повышающий коэффициент специфики работы;

УН - учебная нагрузка в соответствии с тарификацией;

18 - норма часов за ставку (оклад);

КВ - компенсационные выплаты;

СВ - иные стимулирующие выплаты.

52. В соответствии с Отраслевым соглашением по организациям, подведомственным Министерству спорта Российской Федерации, между Министерством спорта Российской Федерации и Профсоюзом работников физической культуры, спорта и туризма Российской Федерации продолжительность рабочего времени для лиц, осуществляющих спортивную подготовку (учреждения СШОР и СШ), устанавливается исходя из продолжительности рабочего времени 40 часов в неделю.

Тренерам, непосредственно участвующим в тренировочном процессе, устанавливается норма часов тренерской нагрузки за ставку в размере 24 часов в неделю.

Расчет заработной платы по должности «тренер» (в том числе старший), учитывая специфику программ спортивной подготовки и интенсивность тренировочного процесса, определяется по следующей формуле:

$$ЗПт = ДО + (ДО \times ППКо) + (ДО \times ТН / 24 \times ПКкв) + (ДО \times ТН / 24 \times ПКсп) + КВ + СВ, \text{ где:}$$

ЗПт - заработная плата тренеров (включая старшего);

ДО - должностной оклад с учетом уровня образования по профилю работы.

Оплата производится пропорционально объему установленной тренерской нагрузки, но не более 1 ставки;

ППКо - персональный повышающий коэффициент за подготовку одного обучающегося в соответствии с тарификацией;

ПКкв - повышающий коэффициент квалификации;

ПКсп - повышающий коэффициент специфики работы;

ТН - тренировочная нагрузка в соответствии с тарификацией;

24 - норма часов за ставку (оклад);

КВ - компенсационные выплаты;

СВ - иные стимулирующие выплаты.

#### ГЛАВА 5. Порядок и условия определения оплаты труда руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих

52. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих, устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Минсоцразвития РФ от 23.12.2011 № 1601н, от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общероссийских должностей руководителей, специалистов и служащих», согласно таблицам 3 и 5 Приложения № 1 к настоящему Примерному положению.

53. Размер окладов (должностных окладов) руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих устанавливаются с учетом требований к профессиональному образованию и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

54. Руководителям структурных подразделений, специалистам и служащим устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам):

- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;

- персональный повышающий коэффициент.

55. Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности устанавливаются согласно Приложению № 3 настоящего Примерного положения.

56. Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 10-30 процентов ниже оклада (должностного оклада) руководителя соответствующего структурного подразделения.

57. Для руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих локальным актом учреждения предусматривается применение персональных повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам).

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

58. Порядок, критерии и условия установления персонального повышающего коэффициента руководителям структурных подразделений, специалистам и служащим устанавливается локальным актом учреждения.

59. С учетом условий и результатов труда руководителям структурных подразделений, специалистам и служащим устанавливаются выплаты компенсационной и стимулирующей характера, предусмотренные Главами 10 и 11 настоящего Примерного положения.

#### ГЛАВА 6. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

60. Рекомендуемые размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, рекомендуется устанавливать на основе отнесения выполняемых ими работ к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общероссийских квалификационных групп общероссийских профессий рабочих» в соответствии с таблицей 6 Приложения № 1 к настоящему Примерному положению.

61. Для работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, локальным актом учреждения предусматривается применение персональных повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам).

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

62. Порядок, критерии и условия установления персонального повышающего коэффициента работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливается локальным актом учреждения.

63. С учетом условий и результатов труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные Главами 10 и 11 настоящего Примерного положения.

#### **ГЛАВА 7. Порядок и условия определения оплаты труда работников учреждений физической культуры и спорта**

64. Рекомендуемые минимальные размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников физической культуры и спорта учреждения устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.02.2012 № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта» согласно таблице 4 Приложения № 1 к настоящему Примерному положению.

65. Работникам физической культуры и спорта Учреждения устанавливается персональный повышающий коэффициент к окладам (должностным окладам).

66. Работникам физической культуры и спорта локальным актом учреждения предусматривается применение персональных повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам).

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

67. С учетом условий и результатов труда работникам физической культуры и спорта устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные Главами 10 и 11 настоящего Примерного положения.

#### **ГЛАВА 8. Порядок и условия определения оплаты труда работников муниципальных учреждений по развитию молодежной политики**

68. Рекомендуемые минимальные размеры должностных окладов работников муниципальных учреждений по развитию молодежной политики устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2018 № 247н «Об утверждении профессионально-квалификационных групп общерайонных должностей руководителей, специалистов и служащих».

69. Работникам муниципальных учреждений по развитию молодежной политики устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам):

- 1) повышающий коэффициент квалификации;
- 2) персональный повышающий коэффициент.

Рекомендуемый максимальный размер персонального повышающего коэффициента – до 3,0.

70. Персональный повышающий коэффициент устанавливается работнику муниципального учреждения по развитию молодежной политики с учетом уровня его профессионального образования, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении, предусмотренных в локальном акте учреждения.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размере принимается руководителем персонально в отношении конкретного работника.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) работника учреждения устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

71. С учетом условий и результатов труда работникам муниципальных учреждений по развитию молодежной политики устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные Главами 10 и 11 настоящего Примерного положения.

#### **ГЛАВА 9. Оплата труда руководителей, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения**

72. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

73. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается на календарный год и определяется трудовым договором, заключенным на основе типовой формы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Должностные оклады руководителям учреждений устанавливаются в зависимости от сложности труда на основании факторов сложности труда руководителей, в соответствии с системой критериев для дифференцированного установления оклада руководителя учреждения, в том числе связанных с масштабом управления и особенностями деятельности и значимости учреждения, уровня профессионального образования руководителя Учреждения, численности работающих в Учреждении, других критериев эффективности деятельности Учреждения.

Установить предельный уровень соотношения средней заработной платы в муниципальных учреждениях, находящихся в ведении Управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил:

- руководителей и средней заработной платы работников этих учреждений в кратности 5;
- заместителей руководителей, главных бухгалтеров и средней заработной платы работников этих учреждений в кратности 3.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников Учреждений рассчитывается за календарный год. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

При расчете средней заработной платы учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего и компенсационного характера работников учреждения на одно физическое лицо за счет всех источников финансирования, за исключением заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителей, главных бухгалтеров.

74. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя. Другие условия оплаты труда указанных работников устанавливаются коллективными договорами, локальными актами образовательных учреждений, трудовым договором.

75. Стимулирующие и премиальные выплаты устанавливаются руководителю учреждения с учетом достижения целевых показателей эффективности работы учреждения и результативности деятельности самого руководителя, устанавливаемых приказом Управления.

Целевые показатели эффективности работы учреждения, критерии оценки результативности деятельности его руководителя, размеры стимулирующих выплат руководителю, источники, порядок и условия их выплаты устанавливаются приказом Управления.

Порядок и размеры стимулирующих и премиальных выплат руководителю Учреждения определяются положением о стимулировании руководителей учреждений, утвержденным приказом Управления.

76. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные Главами 10 и 11 настоящего Примерного положения.

77. Решение о выплатах стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру принимается руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников учреждения.

#### **ГЛАВА 10. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

78. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам учреждений при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, и средств, полученных от приносящей доход деятельности. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами Учреждений в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

79. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам Учреждений при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

80. Для работников учреждений устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

81. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении или абсолютном размере, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы соответствующим профессиональным квалификационным группам, без учета повышающих коэффициентов. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику пропорционально уменьшаются.

82. Выплата компенсационного характера работникам учреждения, занятым на работах с тяжелыми и вредными условиями труда, осуществляется в порядке, определенном статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Перечень должностей работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

83. Всем работникам учреждений выплачивается районный коэффициент в размере 15 процентов к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный в соответствии с Постановлением Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 02.07.1987 № 403/20-155 «О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР». Применение районного коэффициента не образует новых тарифных ставок и должностных окладов. Районный коэффициент начисляется ежемесячно на фактический месячный заработок работника, за исключением единовременных выплат, не предусмотренных системой оплаты труда учреждения, а также всех видов выплат по среднему заработку.

84. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

85. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

86. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Доплаты за увеличение объема работ устанавливаются за заведование: отделениями, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, центрами, творческими рабочими группами, руководством методическими и аттестационными комиссиями, выполнение функций координатора, куратора проекта, группы, проведение работы по дополнительным образовательным программам, профессиональной ориентации, подготовку работников и обучающихся к олимпиадам, конференциям, смотрам, смотрам-конкурсам профессионального мастерства и соревнованиям.

Размеры доплат и порядок их установления определяются учреждением самостоятельно в пределах фонда оплаты труда и закрепляются в локальном нормативном акте учреждения, утвержденном руководителем учреждения, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

87. В непрерывно действующих учреждениях и на отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности работы (смены) в предпраздничный день, переработка компенсируется предоставлением работнику дополнительного времени отдыха или с согласия работника - дополнительной оплатой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Дополнительная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы, за последующие часы - двойного. Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

88. Минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за каждый час работы в ночное время.

89. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлеченным к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

По желанию работника работа в выходные и нерабочие праздничные дни вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного в выходные и нерабочие праздничные дни.

90. Работникам муниципальных образовательных учреждений (кроме руководителей образовательного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы в следующих размерах и случаях:

1) работникам отдельных образовательных учреждений за работу в образовательных учреждениях (отделениях), реализующих образовательные программы для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья - 20 процентов.

Выплата производится работникам образовательного учреждения, которые непосредственно осуществляют занятия со спортсменами с ограниченными возможностями здоровья.

Перечень рабочих профессий и должностей специалистов, которым может устанавливаться надбавка за работу в особых условиях с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, конкретизируется руководителем учреждения по согласованию с Управлением, в перечень могут входить: тренер-преподаватель, инструктор-методист (включая старшего), инструктор-методист по адаптивной физической культуре (включая старшего), инструктор по спорту, тренер-массажист, тренер-механик, медицинский персонал, специалисты, обеспечивающие психологическую поддержку, сурдопереводчик, водитель спецавтотранспорта, специализирующийся на работе с детьми, подростками и молодежью, имеющими отклонения в развитии или инвалидность, и иные работники.

2) работникам муниципальных учреждений по работе с молодежью:

– за работу с несовершеннолетними, состоящими на учете в областной (территориальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в соответствии с количеством лиц данной категории - до 20 процентов;

– за работу с молодежью в возрасте от 14 до 30 с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с количеством лиц данной категории - до 20 процентов;

– за работу с несовершеннолетними, состоящими на учете в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в соответствии с количеством лиц данной категории - до 20 процентов;

– за работу с молодыми людьми в возрасте от 18 до 30 лет, отбывшими уголовное наказание, в соответствии с количеством лиц данной категории - до 40 процентов.

Выплата производится работникам учреждения, непосредственно осуществляющим занятия с указанными категориями граждан.

Перечень работников, которым может устанавливаться надбавка за работу в особых условиях согласно настоящему подпункту, конкретизируется и утверждается руководителем учреждения по согласованию с Управлением.

91. Размеры и порядок осуществления компенсационных выплат работникам устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с локальным актом учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников учреждения.

Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

92. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при работе по совместительству.

93. Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

#### ГЛАВА 11. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

94. В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу могут быть установлены следующие стимулирующие выплаты:

- 1) за качество выполняемых работ;
- 2) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 3) премиальные выплаты по итогам работы;
- 4) за выслугу лет.

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, средств от платных услуг и средств от иной, приносящей доход деятельности.

Размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере без учета повышающих коэффициентов.

Применение стимулирующих выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника не образует новый должностной оклад, ставку заработной платы работника и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями. При наличии нескольких оснований для установления, стимулирующая выплата определяется по одному (наивысшему) основанию.

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

- объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;
- предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;
- адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации;
- своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результата;
- прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

95. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, исчисленных пропорционально отработанному времени.

96. При установлении стимулирующих выплат учитываются следующие показатели эффективности работы учреждения:

- выполнение муниципального задания, показателей объема и качества предоставляемых (выполняемых) услуг (работ);
- соблюдение требований по обеспечению безопасности предоставляемых услуг;
- кадровое обеспечение основной деятельности;
- результативность деятельности;
- использование инновационных методов в процессе деятельности;
- повышение квалификации кадров.

97. Рекомендуется устанавливать стимулирующие выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за качество выполняемых работ в процентном отношении к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы в следующих рекомендуемых размерах:

– за отраслевые нагрудные знаки «Отличник просвещения СССР», «Отличник народного просвещения», «Отличник народного образования», «Отличник физической культуры и спорта», «Почетный работник физической культуры», «Почетный работник среднего профессионального образования» и иные отраслевые нагрудные знаки за заслуги в области физической культуры и спорта - 20 процентов;

– за ведомственные награды, за спортивные звания «Мастер спорта России международного класса», «Мастер спорта СССР международного класса», «Гроссмейстер СССР», «Мастер спорта СССР», «Мастер спорта России» работникам, непосредственно реализующим в учреждении дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта и (или) осуществляющим спортивную подготовку по олимпийским и (или) неолимпийским видам спорта (спортивным дисциплинам), чья деятельность соответствует ведомственной награде (званию) работника в должности «тренер», «тренер-преподаватель», «спортсмен», «спортсмен-инструктор» и реализуется в виде спорта (спортивной дисциплине), указанном в наградных документах - 30 процентов.

– за почетное звание «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», за государственные награды, включая почетные звания Российской Федерации и СССР, за почетный знак «За заслуги в развитии физической культуры и спорта» - до 40 процентов;

– за почетные спортивные звания «Заслуженный тренер России», «Заслуженный тренер СССР», «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный мастер спорта СССР» работникам, непосредственно реализующим в учреждении дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта и (или) осуществляющим спортивную подготовку по олимпийским и (или) неолимпийским видам спорта (спортивным дисциплинам), чья деятельность соответствует ведомственной награде (званию) работника в должности «тренер», «старший тренер», «тренер-преподаватель», «старший тренер-преподаватель», «спортсмен», «спортсмен-инструктор» и реализуется в виде спорта (спортивной дисциплине), указанном в наградных документах - до 40 процентов;

– победа в городском, региональном, Всероссийском конкурсе и иных официальных конкурсах профессионального мастерства - до 20 процентов;

– за образцовое качество выполняемых работ, соблюдение регламентов, стандартов, технологий, сроков, требований к процедурам при выполнении работ, оказании услуг - до 20 процентов;

– за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения - до 10 процентов;

– за положительную оценку работы сотрудника (не менее 95 процентов) со стороны потребителей услуг (участников мероприятий) учреждения (отсутствие обоснованных жалоб) - до 10 процентов;

– в целях привлечения и укрепления кадрового тренерского состава рекомендуется применять стимулирующие выплаты молодым специалистам, а также тренерам, тренерам-преподавателям, другим специалистам, осуществляющим наставничество над молодыми специалистами (далее - специалист-наставник):

– до 10% к должностному окладу - молодому специалисту;

– до 15% к должностному окладу - специалисту-наставнику.

При наличии нескольких оснований стимулирующая выплата определяется по одному (наивысшему) основанию.

При работе на условиях неполного рабочего времени выплаты за наличие ученой степени, почетных званий работнику пропорционально уменьшаются.

98. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам учреждения, непосредственно участвующим в обеспечении высококачественного учебно-тренировочного процесса.

Рекомендуемые размеры стимулирующих выплат работникам учреждений за интенсивность и высокие результаты работы приведены в таблицах 1 и 2 Приложения № 4 к настоящему Примерному положению.

Перечень рабочих профессий и должностей специалистов, которым могут устанавливаться выплаты за интенсивность и высокие результаты работы конкретизируется руководителем учреждения с учетом непосредственного вклада работника в достижение результата по согласованию с Управлением. В перечень работников, непосредственно участвующих в обеспечении высококачественного учебно-тренировочного процесса включаются: тренеры, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели, в том числе по смежным видам спорта, хореографы, концертмейстеры, педагоги - психологи, массажисты, медицинские работники, механики по техническим видам спорта и другие работники.

99. Стимулирующие выплаты к окладу (должностному окладу) за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам учреждения, непосредственно участвующим:

– в выполнении важных и ответственных работ, мероприятий - до 50 процентов;

– в обеспечении безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения - до 50 процентов;

– в обеспечении высоких результатов работы в подготовке спортивных сборных команд города Нижний Тагил - до 100 процентов.

100. Стимулирующая выплата за выслугу лет устанавливается работникам учреждений в целях укрепления кадрового состава.

Рекомендуемые размеры стимулирующих выплат за выслугу лет в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы:

при стаже от 5 до 10 лет - до 5 процентов;

при стаже от 10 до 15 лет - до 10 процентов;

при стаже от 15 до 20 лет - до 15 процентов;

при стаже свыше 20 лет - до 20 процентов.

Выслуга лет для педагогических работников исчисляется в соответствии с правилами исчисления педагогического стажа, установленными действующими нормативно-правовыми актами.

Выслуга лет для работников спортивно-оздоровительных и учреждений сферы молодежной политики исчисляется от общего количества лет, проработанных в учреждениях отрасли физической культуры и спорта или молодежной политики.

Выслуга лет для прочих работников исчисляется от общего количества лет, проработанных по специальности.

Выслуга лет для работников, осуществивших переход из ДЮСШ, СДЮСШОР в СШОР, СШ, исчисляется с учетом стажа работы выработанного до момента перехода.

101. В целях социальной защищенности работников учреждений и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах выделенных муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также за счет средств от приносящей доход деятельности применяется исходя из ассигнований бюджета города Нижний Тагил на предоставление учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также за счет средств от приносящей доход деятельности применяется премирование работников учреждений по итогам работы за месяц, квартал, год.

102. Условия, порядок и размер премирования определяются положением о премировании работников учреждения, утвержденным руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников учреждения.

103. При премировании учитываются:

инициатива, творчество, применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

104. Руководитель учреждения вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным актом учреждения, принятым руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников учреждения или (и) коллективным договором, соглашением.

Материальная помощь и единовременные выплаты выплачиваются на основании заявления работника.

**ГЛАВА 12. Заключительные положения**

105. В случае задержки выплаты заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

106. Уголовным кодексом Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ установлена ответственность за невыплату заработной платы свыше двух месяцев.

107. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив руководителя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

108. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, полученных от платных услуг в соответствии с Положением о платных услугах.

109. Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего рабочего дня после получения письменного уведомления от руководителя учреждения о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода работника на работу.

110. Руководитель учреждения имеет право предоставлять дополнительный оплачиваемый отпуск отдельным работникам учреждения с ненормированным рабочим днем, в соответствии с Порядком предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем муниципальных учреждений города Нижний Тагил утвержденным Постановлением Администрации города Нижний Тагил от 18.07.2013 № 1647.

111. По должностям служащих (профессиям рабочих), размеры окладов по которым не определены настоящим Примерным положением, размеры окладов устанавливаются по решению руководителя учреждения.

112. Штатное расписание утверждается руководителем Учреждения ежегодно в соответствии с организационной структурой Учреждения и штатной численностью по согласованию с Управлением.

Должности работников, включаемые в штатное расписание, должны соответствовать уставным целям учреждения, Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих и Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих.

В случае изменения структуры или численности работников учреждения в течение года в штатные расписания вносятся необходимые изменения.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведении муниципального казенного учреждения Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил**

**ТАБЛИЦА 1**

**Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам учебно-вспомогательного персонала**

№ п/п	Примерный перечень должностей работников образования	Рекомендуемый минимальный размер должностного оклада, рублей
<i>Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня</i>		
	вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	5200
<i>Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня</i>		
1	дежурный по режиму; младший воспитатель	5720
2	диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	5720

**ТАБЛИЦА 2**

**Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам должностей педагогических работников**

Квалификационный уровень	Примерный перечень должностей работников образования	Рекомендуемый минимальный размер должностного оклада, рублей
1	инструктор по труду; инструктор по физической культуре; инструктор по адаптивной физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	6968
2	инструктор-методист; инструктор-методист по адаптивной физической культуре; концертмейстер; тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре; педагог-организатор; социальный педагог; воспитатель; методист; педагог-психолог	7696
3	старший воспитатель, старший методист	8424
4	старший инструктор-методист; старший инструктор-методист по адаптивной физической культуре; старший тренер-преподаватель; старший тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре	9256

**ТАБЛИЦА 3**

**Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих**

№ п/п	Перечень должностей	Рекомендуемый минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
1.	<i>Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»</i>	
	1-й квалификационный уровень	3080
	2-й квалификационный уровень	3765
2.	<i>Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»</i>	
	1-й квалификационный уровень	4176
	2-й квалификационный уровень	5030
	3-й квалификационный уровень	5530
3.	<i>Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»</i>	
	1-й квалификационный уровень	5127
	2-й квалификационный уровень	6690
	3-й квалификационный уровень	7210
4.	<i>Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»</i>	
	1-й квалификационный уровень	6930
	2-й квалификационный уровень	7530
	3-й квалификационный уровень	8120

**ТАБЛИЦА 4**

**Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам должностей работников физической культуры и спорта**

Квалификационные уровни	Примерный перечень должностей	Рекомендуемый минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
<i>Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта первого уровня</i>		
1	дежурный по спортивному залу; сопровождающий спортсмена-инвалида первой группы инвалидности	6240
2	спортсмен; спортсмен-ведущий, спортивный судья	6968
<i>Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня</i>		
1	инструктор по адаптивной физической культуре; инструктор по спорту; спортсмен-инструктор; техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники	7696
2	администратор тренировочного процесса; инструктор-методист по адаптивной физической культуре; инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций; тренер; тренер по адаптивной физической культуре; хореограф; концертмейстер; инструктор-методист	8424
3	начальник водной станции; начальник клуба; начальник мастерской по ремонту спортивной техники и снаряжения; специалист по подготовке спортивного инвентаря; старшие: тренер; тренер-преподаватель, инструктор-методист по адаптивной физической культуре, инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций, инструктор-методист	9256

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

На основании методических рекомендаций по организации спортивной подготовки в Российской Федерации от 12 мая 2014 года № ВМ-04-10/2554, в соответствии с Приказом Минспорта России от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта» и федеральными стандартами спортивной подготовки, спортивную подготовку осуществляют работники со следующими должностями: тренер; тренер-преподаватель; старший тренер-преподаватель; старший тренер; тренер по адаптивной физической культуре, тренер-консультант.

**ТАБЛИЦА 5**

**Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам должностей работников учреждений культуры**

№ п/п	Профессионально-квалификационные группы	Размер базового оклада (ставки заработной платы), руб.
1	Должности, отнесенные к ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	4680
2	Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	6700
3	Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	8100
4	Должности, отнесенные к ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	8900
5	Должности, отнесенные к ПКГ «Должности научных работников и руководителей структурных подразделений»	7341

ТАБЛИЦА 6

**Минимальный размер окладов (должностных окладов)  
по квалификационным разрядам общетраслевых профессий рабочих**

Должности, отнесенные к ПКГ «Общетраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4160
2	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 2-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4576
3	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 3-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4992
Должности, отнесенные к ПКГ «Общетраслевые профессии рабочих второго уровня»		
4	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5512
5	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 5-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6032
6	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6656
7	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 7-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7280
7	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8008

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведении муниципального казенного учреждения  
Управление по развитию физической культуры, спорта  
и молодежной политики Администрации города Нижнего Тагила**

ТАБЛИЦА 1

**Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента  
тренерам-преподавателям, реализующим дополнительные  
общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные  
программы в области физической культуры и спорта**

№ п/п	Этапы многолетней подготовки спортсменов	Период обучения (лет)	Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы тренера-преподавателя в зависимости от недельной учебно-тренировочной работы в группе		
			группы видов спорта <*>		
1.	Спортивно-оздоровительный	весь период	I	II	III
			0,33	0,33	0,33
2.	Начальной подготовки	до года	0,33	0,33	0,33
		свыше года	0,44	0,44	0,44
3.	Тренировочный этап (этап спортивной специализации)	начальной специализации	0,09	0,08	0,07
		углубленной специализации	0,15	0,13	0,11
4.	Совершенствования спортивного мастерства	весь период	0,24	0,21	0,18

## ПРИМЕЧАНИЕ:

<\*> В учреждениях рекомендуется развивать виды спорта, включенные во Всероссийский реестр видов спорта.

1. Виды спорта распределяются по группам в следующем порядке:

1) к первой группе видов спорта относятся все олимпийские виды спорта (дисциплины), кроме игровых видов спорта;

2) ко второй группе видов спорта относятся олимпийские игровые виды спорта, а также неолимпийские виды спорта, получившие признание Международного олимпийского комитета (имеющие соответствующую классификацию во Всероссийском реестре видов спорта);

3) по видам спорта (спортивным дисциплинам), включенным во Всероссийский реестр видов спорта, но не включенным в первую и во вторую группы, рекомендуемый размер повышающего коэффициента от ставки заработной платы тренеров-преподавателей устанавливается в размере на 25 - 50 процентов ниже оплаты, установленной для первой группы видов спорта.

2. В соответствии с частью 3 статьи 84 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта включают в себя:

1) дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);

2) дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки; при реализации дополнительных общеразвивающих программ обучение проводится только на спортивно-оздоровительном этапе по Программам, разрабатываемым организацией самостоятельно и в соответствии с Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта».

3. К минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам устанавливаются федеральные государственные требования. Указанные федеральные государственные требования должны учитывать требования федеральных стандартов спортивной подготовки и требования, утвержденные Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013 № 730 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам».

4. Реализация дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ осуществляется в соответствии с Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической

деятельности в области физической культуры и спорта» при условии наличия лицензии на право ведения образовательной деятельности.

5. Персональный повышающий коэффициент тренерам-преподавателям, работающим в спортивно-оздоровительных группах и группах начальной подготовки, начисляется при условии комплектования учебной группы не менее минимальной нормативной наполняемости группы, определенной таблицей 4 Приложения № 2.

6. Реализация дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ осуществляется с участием спортсменов в возрасте до 18 лет.

ТАБЛИЦА 2

**Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента  
тренерам-преподавателям, тренерам за подготовку одного спортсмена  
при реализации программ спортивной подготовки  
по олимпийским и (или) неолимпийским видам спорта**

№ п/п	Этапы многолетней подготовки спортсменов	Период обучения (лет)	Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы тренера-преподавателя за подготовку одного спортсмена		
			группы видов спорта <*>		
			I	II	III
1.	Начальной подготовки	до года	0,03	0,03	0,023
		свыше года	0,06	0,05	0,04
2.	Тренировочный	до двух лет	0,09	0,08	0,07
		свыше двух лет	0,15	0,13	0,12
3.	Совершенствования спортивного мастерства	весь период	0,24	0,21	0,18
4.	Высшего спортивного мастерства	весь период	0,39	0,34	0,29

<\*> В учреждениях рекомендуется развивать виды спорта, включенные во Всероссийский реестр видов спорта.

## ПРИМЕЧАНИЯ:

1. Виды спорта распределяются по группам в следующем порядке:

1) к первой группе видов спорта относятся все олимпийские виды спорта (дисциплины), кроме игровых видов спорта;

2) ко второй группе видов спорта относятся олимпийские игровые виды спорта, а также неолимпийские виды спорта, получившие признание Международного олимпийского комитета (имеющие соответствующую классификацию во Всероссийском реестре видов спорта);

3) по видам спорта (спортивным дисциплинам), включенным во Всероссийский реестр видов спорта, но не включенным в первую и во вторую группы, рекомендуемый размер повышающего коэффициента от ставки заработной платы тренеров-преподавателей устанавливается в размере на 25-50 процентов ниже оплаты, установленной для первой группы видов спорта;

2. Кроме основного тренера-преподавателя к проведению тренировочных занятий могут привлекаться тренеры-преподаватели по смежным видам спорта (акробатике, хореографии, общей физической подготовке) при условии одновременной работы со спортсменами. Оплата их труда не должна суммарно превышать половины от размера норматива оплаты труда, предусмотренного для основного тренера-преподавателя. Порядок их привлечения и оплаты труда определяется учреждением по согласованию с Управлением.

3. При объединении в одну группу занимающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности различия в уровнях их спортивного мастерства не должна превышать двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий; при этом не должна быть превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения. При проведении занятий с занимающимися из различных групп максимальный количественный состав определяется по группе, имеющей меньший показатель. При объединении в расписание занятий в одну группу занимающихся на этапе совершенствования спортивного мастерства и на тренировочном этапе максимальный количественный состав не может превышать 10 человек; при объединении в расписание в одну группу занимающихся на тренировочном этапе (углубленной специализации) и на этапе начальной подготовки максимальный количественный состав не может превышать 12 человек.

4. Возраст спортсменов на этапах подготовки определяется учебными программами по видам спорта в соответствии с требованиями Федеральных стандартов спортивной подготовки по избранным видам спорта.

5. Спортивная подготовка по избранным олимпийским и (или) неолимпийским видам спорта осуществляется в соответствии с требованиями Федеральных стандартов спортивной подготовки.

6. Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента тренерам-преподавателям, тренерам ДЮСШ и СДЮСШОР за подготовку одного обучающегося при реализации программ спортивной подготовки по олимпийским и (или) неолимпийским видам спорта установлен в соответствии с Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта» и Приказом Министерства физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области № 13-ОС от 12.01.2016 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственными учреждениями, подведомственными Министерству физической культуры и спорта Свердловской области, условий оплаты труда для работающих в них работников».

ТАБЛИЦА 3

**Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента  
за подготовку одного спортсмена высокого класса**

№ строки	Статус официального спортивного соревнования	Занятое место	Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы тренера, тренера-преподавателя за подготовку одного спортсмена высокого класса
Раздел 1. ЛИЧНЫЕ СОРЕВНОВАНИЯ, ВКЛЮЧАЯ ЭСТАФЕТЫ, ГРУППЫ, ПАРЫ, ЭКИПАЖИ И ИНОЕ			
1.	Олимпийские, Паралимпийские, Сурдлимпийские игры	1	до 2,0
2.	Чемпионат мира	1	
3.	Олимпийские игры	2 - 6	до 1,5
4.	Чемпионат мира	2 - 3	
5.	Чемпионат Европы	1 - 3	
6.	Кубок мира (сумма этапов или финал)	1-3	
7.	Кубок Европы (сумма этапов или финал)	1	
8.	Чемпионат мира	4 - 6	до 1,2
9.	Чемпионат Европы	4 - 6	
10.	Кубок мира (сумма этапов или финал)	4 - 6	
11.	Кубок Европы (сумма этапов или финал)	2 - 3	
12.	Чемпионат России	1 - 3	
13.	Кубок России (сумма этапов или финал)	1	

14.	Олимпийские игры	участие	до 1,0
15.	Чемпионат мира	участие	
16.	Чемпионат Европы	участие	
17.	Кубок Европы (сумма этапов или финал)	4 - 6	
18.	Официальные международные спортивные соревнования (мужчины, женщины)	1	
19.	Первенство мира (юниоры, юниорки)	1 - 3	
20.	Первенство Европы (юниоры, юниорки)	1 - 3	
21.	Чемпионат России	4 - 6	до 0,8
22.	Официальные международные спортивные соревнования (мужчины, женщины)	2 - 3	
23.	Первенство мира (юниоры, юниорки)	4 - 6	
24.	Первенство Европы (юниоры, юниорки)	4 - 6	
25.	Первенство России (юниоры, юниорки)	1 - 3	
26.	Первенство мира (юноши и девушки старшей возрастной группы)	1 - 3	
27.	Первенство Европы (юноши и девушки старшей возрастной группы)	1 - 3	
28.	Официальные всероссийские спортивные соревнования (мужчины, женщины)	1 - 3	до 0,6
29.	Первенство России (юниоры, юниорки)	4 - 6	
30.	Первенство России (юноши и девушки старшей возрастной группы)	1 - 3	
31.	Первенство России (юноши и девушки старшей возрастной группы)	4 - 6	до 0,5
32.	Официальные международные спортивные соревнования (юниоры, юниорки, юноши и девушки старшей возрастной группы)	1 - 3	до 0,55
<b>Раздел 2. СОРЕВНОВАНИЯ В КОМАНДНЫХ ИГРОВЫХ ВИДАХ СПОРТА</b>			
33.	Олимпийские, Паралимпийские, Сурдлимпийские игры	1	до 2,0
34.	Чемпионат мира	1	
35.	Чемпионат Европы	1	
36.	Олимпийские игры	2 - 6	до 1,5
37.	Чемпионат мира	2 - 3	
38.	Чемпионат Европы	2 - 3	

39.	Официальные международные спортивные соревнования (мужчины, женщины)	1 - 3	до 1,0
40.	Первенство мира (юниоры, юниорки)	1 - 3	
41.	Первенство Европы (юниоры, юниорки)	1 - 3	
42.	Официальные международные спортивные соревнования (мужчины, женщины)	4 - 6	до 0,8
43.	Первенство мира (юноши, девушки старшей возрастной группы)	1 - 3	
44.	Первенство Европы (юноши, девушки старшей возрастной группы)	1 - 3	
45.	Официальные международные спортивные соревнования (юниоры, юниорки)	1 - 3	до 0,75
46.	Официальные международные спортивные соревнования (юноши, девушки старшей возрастной группы)	1 - 3	до 0,7
47.	За подготовку команды (членов команды), занявшей места: – на чемпионате России	1 - 3	до 0,75
48.	– на первенстве России (юниоры, юниорки)	1 - 2	
49.	– на первенстве России (юноши, девушки старшей возрастной группы)	1	
50.	За подготовку команды (членов команды), занявшие места: – на чемпионате России	4 - 6	до 0,6
51.	– на первенстве России (юниоры, юниорки)	3 - 4	
52.	– на первенстве России (юноши, девушки старшей возрастной группы)	2 - 3	

**ПРИМЕЧАНИЯ:**

- 1) юношеские Олимпийские игры приравниваются к первенству мира в соответствующей возрастной группе. Европейский юношеский олимпийский фестиваль приравнивается к первенству Европы в соответствующей возрастной группе. Всемирная универсиада приравнивается к официальным международным спортивным соревнованиям. Всероссийская универсиада приравнивается к официальным всероссийским спортивным соревнованиям. Спартакиада учащихся и спартакиада молодежи приравниваются к первенству России в соответствующей возрастной группе;
- 2) в таблице 2 для международных спортивных соревнований учитываются только результаты спортсменов, включенных в списки кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации, а для всероссийских спортивных соревнований – включенных в спортивные сборные команды Свердловской области;
- 3) по видам спорта (спортивным дисциплинам), включенным во Всероссийский реестр видов спорта, но не включенным в первую и во вторую группы, рекомендуемый размер повышающего коэффициента от ставки заработной платы тренеров-преподавателей рекомендуется устанавливать в размере на 25-50 процентов ниже оплаты, установленной для первой группы видов спорта.

**ТАБЛИЦА 4**

**1. Норматив по наполняемости учебных групп и максимальному объему учебно-тренировочной нагрузки при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих и предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта (в соответствии с приказом Минспорта России от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»)**

Этап подготовки	Период	Минимальная наполняемость группы (человек)	Оптимальный (рекомендуемый) количественный состав группы (человек)	Максимальный количественный состав группы (человек)	Максимальный объем тренировочной нагрузки в неделю в академических часах
Этап совершенствования спортивного мастерства	Весь период	1	4 - 8	10	24
Тренировочный этап (этап спортивной специализации)	Углубленной специализации	Устанавливается образовательной организацией	8 - 10	12	18
	Начальной специализации		10 - 12	14	12
Этап начальной подготовки	Свыше одного года	Устанавливается образовательной организацией	12 - 14	20	8
	До одного года		14 - 16	25	6
Спортивно-оздоровительный этап	Весь период	10	15 - 20	30	до 6

**ПРИМЕЧАНИЯ:**

1. Недельный режим учебно-тренировочной нагрузки является максимальным и устанавливается в зависимости от специфики вида спорта, периода и задач подготовки.
2. Общегодовой объем учебно-тренировочной нагрузки, предусмотренный указанными режимами нагрузки (работы), начиная с учебно-тренировочного этапа подготовки свыше двух лет, может быть сокращен не более чем на 25%.
3. При объединении в одну группу обучающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности рекомендуется не превышать разницу в уровне их спортивного мастерства свыше двух спортивных разрядов.
4. Перевод обучающихся (в т.ч. досрочно) в группу следующего года обучения или этапа спортивной подготовки рекомендуется проводить решением тренерского совета на основании стажа занятий, выполнения контрольных нормативов общей и специальной физической подготовки, а также заключения врача (медицинской комиссии).
5. Обучающимся, не выполнившим предъявляемые требования, рекомендуется предоставлять возможность продолжить обучение повторно на том же этапе или в спортивно-оздоровительных группах, но не более одного раза.
6. Наполняемость учебных групп и объем учебно-тренировочной нагрузки определяется с учетом техники безопасности в соответствии с образовательной программой.

6. При отсутствии в утвержденной образовательной программе нормативов по наполняемости учебных групп и максимальному объему учебно-тренировочной нагрузки, рекомендуется придерживаться параметров, приведенных в таблице 4.

7. В командных игровых видах спорта максимальный состав группы определяется на основании правил проведения официальных спортивных соревнований и в соответствии с заявочным листом для участия в них.

8. При проведении занятий с занимающимися из различных групп максимальный количественный состав определяется по группе, имеющей меньший показатель в данной графе. Например: а) при объединении в расписании занятий в одну группу занимающихся на этапе совершенствования спортивного мастерства и на тренировочном этапе максимальный количественный состав не может превышать 10 человек; б) при объединении в расписании в одну группу занимающихся на тренировочном этапе (углубленной специализации) и на этапе начальной подготовки максимальный количественный состав не может превышать 12 человек.

9. В группах спортивно-оздоровительного этапа с целью большего охвата занимающихся максимальный объем тренировочной нагрузки на группу в неделю может быть снижен, но не более чем на 10% от годового объема и не более чем на 2 часа в неделю с возможностью увеличения в каникулярный период, но не более чем на 25% от годового тренировочного объема.

**2. Норматив по наполняемости учебных групп и максимальному объему учебно-тренировочной нагрузки в ДЮСШ и СДЮСШОР, СШ и СШОР при реализации программ спортивной подготовки по олимпийскими (или) неолимпийским видам спорта**

№ п/п	Этап подготовки	Период обучения	Минимальная наполняемость групп (человек)		Максимальный количественный состав группы (человек)		Максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки (учебных часов за неделю)	
			ФГТ	СП	ФГТ	СП	ФГТ	СП
1.	Этап начальной подготовки	первый год	Устанавливается учреждением	СП	ФГТ	СП	ФГТ	СП
		второй год						
		третий год						
2.	Тренировочный этап	начальной специализации	Устанавливается учреждением	В соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта	ФГТ	СП	ФГТ	СП
	углубленной специализации							
3.	Этап совершенствования спортивного мастерства	весь период						
4.	Этап высшего спортивного мастерства	весь период						

\* ФГТ – федеральные государственные требования;  
\* СП – спортивная подготовка.



ТАБЛИЦА 5

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента тренера-преподавателям, осуществляющим подготовку спортсменов в области спорта инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в спортивно-оздоровительных группах и группах начальной подготовки рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента тренера-преподавателям по адаптивной физической культуре осуществляющим подготовку спортсменов в области спорта инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в спортивно-оздоровительных группах при реализации дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта

№ п/п	Этап многолетней подготовки спортсменов	Период обучения (лет)	Рекомендуемый размер ППК, в % от ставки заработной платы тренера-преподавателя за подготовку одного занимающегося			
			спорт слепых	спорт глухих	спорт лиц с поражением ОДА	спорт лиц с интеллектуальными нарушениями
1.	Спортивно-оздоровительный	Весь период	0,06	0,03	0,07	0,03
2.	Начальной подготовки	До года	0,07	0,03	0,07	0,03
		Свыше года	0,1	0,05	0,1	0,06
3.	Тренировочный этап (этап спортивной специализации)	до года	0,17	0,07	0,22	0,09
		Второй и третий год	0,33	0,13	0,33	0,17
		свыше трех лет	0,37	0,19	0,55	0,22
4.	Совершенствования спортивного мастерства	до года	0,5	0,25	0,5	0,33
		свыше года	0,5	0,33	0,5	0,33

## ПРИМЕЧАНИЕ:

- Персональный повышающий коэффициент тренера-преподавателям по адаптивной физической культуре, работающим в спортивно-оздоровительных группах и группах начальной подготовки, начисляется при условии комплектования учебной группы не менее минимальной нормативной наполняемости группы, определенной таблицей 8 Приложения № 2.
- При реализации дополнительных общеразвивающих программ обучение проводится только на спортивно-оздоровительном этапе по Программам, разрабатываемым организацией самостоятельно и в соответствии с Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта». При реализации дополнительных предпрофессиональных программ возраст спортсменов на этапах подготовки определяется учебными программами по видам спорта в соответствии с учетом требований Федеральных стандартов спортивной подготовки по избранным видам спорта.
- Реализация дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ осуществляется в соответствии с Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта» при условии наличия лицензии на право ведения образовательной деятельности.
- Деятельность тренера-преподавателя по адаптивной физической культуре и спорту осуществляется в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 № 528н «Об утверждении профессионального стандарта «Тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре и спорту».

ТАБЛИЦА 6

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента тренерам, тренерам-преподавателям по адаптивной физической культуре, осуществляющим подготовку спортсменов в области спорта инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, за подготовку одного обучающегося при реализации программ спортивной подготовки по олимпийским и (или) неолимпийским видам спорта

№ п/п	Этап многолетней подготовки спортсменов	Период обучения (лет)	Рекомендуемый размер ППК, в % от ставки заработной платы тренера-преподавателя за подготовку одного занимающегося			
			спорт слепых	спорт глухих	спорт лиц с поражением ОДА	спорт ментальных инвалидов
1.	Начальной подготовки	До года	0,1	0,05	0,13	0,04
		Свыше года	0,16	0,06	0,14	0,07
2.	Тренировочный	До года	0,17	0,5	0,2	0,7
		Второй и третий	0,18	0,55	0,22	0,7
		Свыше 3 лет	0,2	0,6	0,33	0,8
3.	Совершенствования спортивного мастерства	До года	0,25	0,8	1,2	1,0
		Свыше года	0,3	0,9	1,3	1,2
4.	Высшего спортивного мастерства	Весь период	0,5	1,0	1,5	1,3

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента работникам по адаптивной физической культуре, осуществляющим спортивную подготовку инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья, за подготовку одного обучающегося при реализации программ спортивной подготовки по олимпийским и (или) неолимпийским видам спорта

№ п/п	Этап многолетней подготовки спортсменов	Период обучения (лет)	Рекомендуемый размер ППК, в % от ставки заработной платы тренера-преподавателя за подготовку одного занимающегося			
			спорт слепых	спорт глухих	спорт лиц с поражением ОДА	спорт лиц с интеллектуальными нарушениями
1.	Начальной подготовки	До года	0,1	0,05	0,13	0,04
2.	Тренировочный	До года	0,17	0,5	0,2	0,7
3.	Совершенствования спортивного мастерства	До года	0,25	0,8	1,2	1,0
4.	Высшего спортивного мастерства	Весь период	0,5	1,0	1,5	1,3

ТАБЛИЦА 8

Норматив по наполняемости учебных групп и максимальному объему учебно-тренировочной нагрузки в детско-юношеской спортивно-адаптивной школе

Этап многолетней подготовки спортсменов	Период обучения	Оптимальная наполняемость групп, человек				Максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки (учебных часов за неделю), в том числе по индивидуальным планам
		спорт слепых	спорт глухих	спорт лиц с поражением ОДА	спорт ментальных инвалидов	
Спортивно-оздоровительный	Весь период	6	12	5	10	до 6
Начальной подготовки	Первый год	5	12	5	10	6
	Второй год и последующие	5	10	4	9	9

1.	Начальной подготовки	До года	0,07	0,03	0,07	0,03
		Свыше года	0,1	0,05	0,1	0,06
2.	Тренировочный этап (этап спортивной специализации)	До года	0,17	0,07	0,22	0,09
		Второй и третий год	0,33	0,13	0,33	0,17
		Свыше трех лет	0,37	0,19	0,55	0,22
3.	Совершенствования спортивного мастерства	До года	0,5	0,25	0,5	0,33
		Свыше года	0,5	0,33	0,5	0,33
4.	Высшее спортивное мастерство	Весь период	0,55	0,45	0,55	0,45

## ПРИМЕЧАНИЯ:

- Кроме основного тренера-преподавателя по адаптивной физической культуре к проведению учебно-тренировочных занятий могут привлекаться тренеры-преподаватели по смежным видам спорта (акробатике, хореографии, общей физической подготовке) при условии одновременной работы со спортсменами. Оплата их труда не должна суммарно превышать половины от размера норматива оплаты труда, предусмотренного для основного тренера-преподавателя. Порядок их привлечения и оплаты труда определяется учреждением по согласованию с Управлением по развитию физической культуры, спорта, и молодежной политики Администрации города.
- При объединении в одну группу занимающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности разница в уровнях их спортивного мастерства не должна превышать двух спортивных разрядов, а их количественный состав на этапах: высшего спортивного мастерства – 4 человек; спортивного совершенствования – 6 человек; учебно-тренировочном – 8 человек (для занимающихся свыше двух лет) и 20 человек (для занимающихся до двух лет) с учетом правил техники безопасности на учебно-тренировочных занятиях.
- Возраст спортсменов на этапах подготовки определяется учебными программами по видам спорта в соответствии с требованиями Федеральных стандартов спортивной подготовки по избранным видам спорта.
- Спортивная подготовка в области спорта инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с: Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта спорт слепых (Приказ Минспорта России от 27.01.2014 № 31); Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта спорт лиц с поражением ОДА (Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2014 № 32); Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта спорт лиц с интеллектуальными нарушениями (Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2014 № 33); Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта спорт глухих (Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 03.02.2014 № 70).
- Деятельность тренера-преподавателя по адаптивной физической культуре и спорту осуществляется в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 № 528н «Об утверждении профессионального стандарта «Тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре и спорту».
- Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента работникам по адаптивной физической культуре, осуществляющим спортивную подготовку инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья, за подготовку одного обучающегося при реализации программ спортивной подготовки по олимпийским и (или) неолимпийским видам спорта установлен в соответствии с Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта» и Приказом Министерства физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области № 13-ОС от 12.01.2016 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственными учреждениями, подведомственными Министерству физической культуры и спорта Свердловской области, условий оплаты труда для работающих в них работников».

ТАБЛИЦА 7

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента за подготовку одного спортсмена высокого класса в области спорта инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Статус официального спортивного соревнования	Занятое место (результат)	Рекомендуемый размер ППК в % от ставки заработной платы тренера-преподавателя за подготовку одного занимающегося (спортсмена высокого класса)	
		Паралимпийские, Сурдлимпийские виды спорта	Прочие виды спорта, включенные во Всероссийский реестр видов спорта
Паралимпийские, Сурдлимпийские игры	1	До 200	-
	2 - 3	До 150	-
Чемпионат мира, Европы	1	До 150	До 100
	2	До 140	До 90
	3	До 130	До 80
Кубок мира (финал)	1 - 3	До 120	До 90
Кубок Европы (финал)	1 - 3	До 110	До 80
Чемпионат России	1	До 100	До 90
	2	До 90	До 75
	3	До 70	До 70
Кубок России (финал)	1	До 80	До 60
Финалы официальных всероссийских Спартакиад, первенства России, финалы официальных всероссийских соревнований среди спортивных школ, Всероссийские игры глухих	1 - 3	До 80	До 70
	1	До 90	До 80
Первенство мира, Европы	2	До 85	До 75
	3	До 80	До 70

## ПРИМЕЧАНИЯ:

- Юношеские Паралимпийские, Сурдлимпийские и Специальные игры приравниваются к Первенству мира в соответствующей возрастной группе. Европейский юношеский олимпийский фестиваль приравнивается к Первенству Европы в соответствующей возрастной группе. Всемирная универсиада приравнивается к официальным международным спортивным соревнованиям. Всероссийская универсиада приравнивается к официальным всероссийским спортивным соревнованиям. Спартакиада учащихся и Спартакиада молодежи приравниваются к Первенству России в соответствующей возрастной группе.
- В данной таблице для международных спортивных соревнований учитываются только результаты спортсменов, включенных в списки кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации, а для всероссийских спортивных соревнований – включенных в спортивные сборные команды Свердловской области.

Тренировочный	Первый год	4	9	3	8	12
	Второй и третий год	3	8	3	6	18
	Четвертый год и последующий	3	6	2	5	20
Совершенствования спортивного мастерства	До года	2	4 - 5	2	3-4	24 (до 6)
	Свыше года					28 (до 10)
Высшего спортивного мастерства	Весь период	2	3	2	3	32 (до 12)

**ПРИМЕЧАНИЯ:**

- Недельный режим тренировочной нагрузки является максимальным и устанавливается в зависимости от специфики вида спорта, периода и задач подготовки.
- Общегодовой объем тренировочной нагрузки, предусмотренный указанными режимами нагрузки (работы), начиная с учебно-тренировочного этапа подготовки свыше двух лет, может быть сокращен не более чем на 25%.
- При объединении в одну группу обучающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности рекомендуется не превышать разницу в уровне их спортивного мастерства свыше двух спортивных разрядов.
- Перевод обучающихся (в том числе досрочно) в группу следующего года обучения или этапа спортивной подготовки рекомендуется проводить решением тренерского совета на основании стажа занятий,

выполнения контрольных нормативов общей и специальной физической подготовки, а также заключения врача (медицинской комиссии).

5. Обучающимся, не выполнившим предъявляемые требования, рекомендуется предоставлять возможность продолжить обучение повторно на том же этапе или в спортивно-оздоровительных группах, но не более одного раза на этапе подготовки.

6. Наполняемость учебных групп и объем учебно-тренировочной нагрузки определяется с учетом техники безопасности в соответствии с образовательной программой.

7. При отсутствии в утвержденной образовательной программе нормативов по наполняемости учебных групп и максимальному объему учебно-тренировочной нагрузки, рекомендуется придерживаться параметров, приведенных в данной таблице.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

**к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведении муниципального казенного учреждения Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил**

**Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности**

Квалификационные уровни	Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу)
<i>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»</i>	
1-й квалификационный уровень	0,1
2-й квалификационный уровень	0,2
<i>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»</i>	
1-й квалификационный уровень	0,1
2-й квалификационный уровень	0,2
3-й квалификационный уровень	0,3
4-й квалификационный уровень	0,4
5-й квалификационный уровень	0,5
<i>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»</i>	
1-й квалификационный уровень	0,1
2-й квалификационный уровень	0,2
3-й квалификационный уровень	0,3
4-й квалификационный уровень	0,4
5-й квалификационный уровень	0,5
<i>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»</i>	
1-й квалификационный уровень	0,1
2-й квалификационный уровень	0,2
3-й квалификационный уровень	0,3

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

**к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведении муниципального казенного учреждения Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил**

**ВЫПЛАТЫ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ РАБОТЫ**

ТАБЛИЦА 1

Показатель	Критерий	Рекомендуемый размер стимулирующей выплаты в процентах от должностного оклада, ставки заработной платы
Выполнение программ спортивной подготовки	доля обучающихся, успешно сдавших контрольные переводные нормативы	до 30
Качество спортивной подготовки	доля обучающихся, получивших спортивный разряд	до 30
Победы на межрегиональных спортивных соревнованиях: чемпионатах федеральных округов Российской Федерации, первенствах федеральных округов Российской Федерации, зональных соревнованиях с участием спортивных сборных команд (клубов) субъектов Российской Федерации из двух и более федеральных округов	1 - 3 места	до 40

Победы на региональных спортивных соревнованиях: чемпионатах субъектов Российской Федерации, кубках субъектов Российской Федерации, первенствах субъекта Российской Федерации, других спортивных соревнованиях субъектов Российской Федерации, а также соревнованиях муниципального, городского уровней	1 - 3 места	до 35
---	-------------	-------

ПРИМЕЧАНИЕ: выплаты за интенсивность работы работникам образовательного учреждения устанавливаются в процентах к должностному окладу, ставке заработной платы либо в абсолютном размере. Количественная оценка критериев устанавливается локальным актом образовательного учреждения с учетом этапов спортивной подготовки и видов спорта.

ТАБЛИЦА 2

**ВЫПЛАТЫ ЗА ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ**

№ строки	Статус официального спортивного соревнования	Занятое место	Рекомендуемый размер стимулирующей выплаты в процентах к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы работника) за участие в подготовке одного спортсмена	
			Постоянный состав обучающихся	Переменный состав обучающихся
Раздел 1. ЛИЧНЫЕ СОРЕВНОВАНИЯ, ВКЛЮЧАЯ ЭСТАФЕТЫ, ГРУППЫ, ПАРЫ, ЭКИПАЖИ И ИНОЕ				
1.	Олимпийские игры	1	до 15	до 7
2.	Чемпионат мира	1		
3.	Олимпийские игры	2 - 6	до 10	до 5
4.	Чемпионат мира	2 - 3		
5.	Чемпионат Европы	1 - 3		
6.	Кубок мира (сумма этапов или финал)	1 - 3		
7.	Кубок Европы (сумма этапов или финал)	1		
8.	Чемпионат мира	4 - 6	до 10	до 5
9.	Чемпионат Европы	4 - 6		
10.	Кубок мира (сумма этапов или финал)	4 - 6		
11.	Кубок Европы (сумма этапов или финал)	2 - 3		
12.	Чемпионат России	1 - 3		
13.	Кубок России (сумма этапов или финал)	1		
14.	Олимпийские игры	участие	до 8	до 3
15.	Чемпионат мира	участие		
16.	Чемпионат Европы	участие		
17.	Кубок Европы (сумма этапов или финал)	4 - 6		
18.	Официальные международные спортивные соревнования (мужчины, женщины)	1		
19.	Первенство мира (юниоры, юниорки)	1 - 3		
20.	Первенство Европы (юниоры, юниорки)	1 - 3		
21.	Чемпионат России	4 - 6	до 8	до 3
22.	Официальные международные спортивные соревнования (мужчины, женщины)	2 - 3		
23.	Первенство мира (юниоры, юниорки)	4 - 6		
24.	Первенство Европы (юниоры, юниорки)	4 - 6		
25.	Первенство России (юниоры, юниорки)	1 - 3		
26.	Первенство мира (юноши, девушки старшей возрастной группы)	1 - 3	до 8	до 3
27.	Первенство Европы (юноши, девушки старшей возрастной группы)	1 - 3		
28.	Официальные всероссийские спортивные соревнования (мужчины, женщины)	1 - 3	до 5	до 2
29.	Первенство России (юниоры, юниорки)	4 - 6		
30.	Первенство России (юноши, девушки старшей возрастной группы)	1 - 3		
31.	Первенство России (юноши, девушки старшей возрастной группы)	4 - 6	до 5	1

к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведении муниципального казенного учреждения  
Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил

Перечень основного персонала муниципальных учреждений физической культуры, спорта и молодежной политики, находящихся в ведении Управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил

Раздел 2. СОРЕВНОВАНИЯ В КОМАНДНЫХ ИГРОВЫХ ВИДАХ СПОРТА				
32.	Олимпийские игры	1	до 15	до 7
33.	Чемпионат мира	1		
34.	Чемпионат Европы	1		
35.	Олимпийские игры	2 - 6	до 10	до 5
36.	Чемпионат мира	2 - 3		
37.	Чемпионат Европы	2 - 3		
38.	Официальные международные спортивные соревнования (мужчины, женщины)	1	до 8	до 5
39.	Первенство мира (юниоры, юниорки)	1 - 3		
40.	Первенство Европы (юниоры, юниорки)	1 - 3		
41.	Официальные международные спортивные соревнования (мужчины, женщины)	4 - 6	до 8	до 3
42.	Первенство мира (юноши, девушки старшей возрастной группы)	1 - 3		
43.	Первенство Европы (юноши, девушки старшей возрастной группы)	1 - 3		
44.	Официальные международные спортивные соревнования (юниоры, юниорки)	1 - 3	до 6	до 2
45.	Официальные международные спортивные соревнования (юноши, девушки старшей возрастной группы)	1 - 3	до 5	1
46.	За подготовку команды (членов команды), занявшей места: – на чемпионате России	1 - 3	до 6	до 2
47.	– на первенстве России (юниоры, юниорки)	1 - 2		
48.	– на первенстве России (юноши, девушки старшей возрастной группы)	1		
49.	За подготовку команды (членов команды), занявшие места: – на чемпионате России	4-6	до 4	1
50.	– на первенстве России (юниоры, юниорки)	3-4		
51.	– на первенстве России (юноши, девушки старшей возрастной группы)	2-3		

## ПРИМЕЧАНИЯ:

1) юношеские Олимпийские игры приравниваются к первенству мира в соответствующей возрастной группе. Европейский юношеский олимпийский фестиваль приравнивается к первенству Европы в соответствующей возрастной группе. Всемирная универсиада приравнивается к официальным международным спортивным соревнованиям. Всероссийская универсиада приравнивается к официальным всероссийским спортивным соревнованиям. Спартакиада учащихся и спартакиада молодежи приравниваются к первенству России в соответствующей возрастной группе;

2) стимулирующая выплата к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника образовательного учреждения за участие в подготовке обучающегося - спортсмена высокого класса устанавливается по наивысшему основанию и действует с момента показанного спортсменом спортивного результата или с начала учебного (финансового) года (соответственно сдвигаемая в течение одного календарного года, а по международным спортивным соревнованиям - до проведения следующих международных спортивных соревнований данного статуса (за исключением случаев их проведения в том же календарном году, в котором показан спортивный результат);

3) если в период действия установленной стимулирующей выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника спортсмен улучшил спортивный результат, размер стимулирующей выплаты соответственно увеличивается и устанавливается новое исчисление срока его действия;

4) по видам спорта (спортивным дисциплинам), включенным во Всероссийский реестр видов спорта, но не включенным в программу Олимпийских игр, стимулирующие выплаты к должностному окладу, ставке заработной платы работника рекомендуется устанавливать в размере на 25-50 процентов ниже размера, установленного для видов спорта (спортивных дисциплин), включенных в программу Олимпийских игр.

Виды учреждений	Наименование должностей
Образовательные учреждения дополнительного образования (ДЮСШ, СДЮСШОР, ДЮСАШ)	Тренер-преподаватель, старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре, старший тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре, концертмейстер, инструктор-методист, старший инструктор-методист, инструктор-методист по адаптивной физической культуре, старший инструктор-методист по адаптивной физической культуре, инструктор по физической культуре, инструктор по адаптивной физической культуре
Спортивные учреждения (СШ и СШОР)	Тренер, старший тренер, тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре, старший тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре, концертмейстер, инструктор-методист, старший инструктор-методист, инструктор-методист по адаптивной физической культуре, старший инструктор-методист по адаптивной физической культуре, инструктор по физической культуре, инструктор по адаптивной физической культуре
Образовательные учреждения дополнительного образования	Заведующий отделом, педагог-психолог, методист, старший методист, инструктор-методист, старший инструктор-методист
Спортивно-оздоровительные учреждения	Инструктор-методист, инструктор по ОФП, инструктор по физической культуре, матрос-спасатель, водитель спецмашины, ремонтник (всех специальностей), моторист, техник, техник-механик
МАУ «Загородный детский оздоровительный лагерь «Золотой луг»	Воспитатель, вожатый, тренер-преподаватель, инструктор по физической культуре, инструктор по плаванию, руководитель кружка
МБУ «Городской Дворец молодежи»	Художник-постановщик, художники (всех специальностей), заведующий отделом, руководитель любительского или творческого объединения, методист (всех специальностей), режиссер, хормейстер, балетмейстер, инженер, социальный педагог, педагог-организатор, педагог-психолог, аккомпаниатор, культорганизатор, ведущий редактор, звукорежиссер, звукооператор, ведущий инженер-энергетик, специалист по работе с молодежью, специалист по социальной работе с молодежью, инструктор по труду
МБУ «Музей памяти воинов-тагильчан, погибших в локальных войнах планеты»	Секретарь, научный сотрудник, главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, музейный смотритель, техник; специалист по работе с молодежью; заведующий хозяйством

ПРИМЕЧАНИЕ: по согласованию с Управлением по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил в учреждениях могут быть введены иные должности в соответствии с особенностями развиваемых видов спорта и/или предусматриваемые федеральным стандартом спортивной подготовки по соответствующему виду спорта.

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Глава города С. К. Носов объявляет о проведении публичных слушаний по вопросу «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:56:0402007:43, расположенного по адресу: город Нижний Тагил, проспект Ленинградский, в районе жилого дома № 95, – «объекты торговли».

Публичные слушания состоятся 15 февраля 2018 года, с 14.40 до 15.00 час., в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города, кабинет 17 (622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36).

Регистрация участников публичных слушаний будет осуществляться по документам, удостоверяющим личность, с 14.35.

Участником публичных слушаний может быть любой житель Тагилстроевского административного района города Нижний Тагил.

Телефон для справок:  
41-94-87

ГЛАВА ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 02.02.2018 № 14-ПГО проведении публичных слушаний  
по вопросу «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:56:0402007:43»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях на территории городского округа Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 14.07.2005 № 69 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 06.10.2005 № 75, от 26.04.2007 № 27, от 26.05.2016 № 35), Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55), выступая инициатором назначения публичных слушаний в целях подготовки земельного участка к торгам, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по во-

просу «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:56:0402007:43, расположенного по адресу: город Нижний Тагил, проспект Ленинградский, в районе жилого дома № 95, – «объекты торговли» (далее – публичные слушания).

2. Провести публичные слушания 15 февраля 2018 года, с 14.40 до 15.00 час., в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: 622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 17.

3. Организатором проведения публичных слушаний определить Комиссию по землепользованию и застройке города Нижний Тагил.

4. Ответственным за проведение публичных слушаний назначить Управление архитектуры и градостроительства Администрации города.

5. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города направить извещения о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющим общие границы с земельным участком,

применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, в срок не позднее чем за десять дней до дня проведения публичных слушаний.

6. Ведущим публичных слушаний назначить начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города К. Я. Никкеля.

7. Опубликовать данное постановление и извещение о проведении публичных слушаний в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города К. Я. Никкеля.

Срок контроля – 1 декабря 2018 года.

С. К. НОСОВ,  
Глава города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
 ОТ 02.02.2018 № 323-ПА

## О внесении изменений в Устав Муниципального бюджетного учреждения «Центр защиты населения и территории города Нижний Тагил»

В связи с изменениями в финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения «Центр защиты населения и территории города Нижний Тагил», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Устав Муниципального бюджетного учреждения «Центр защиты населения и территории города Нижний Тагил», утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 27.03.2013 № 635 (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Нижний Тагил от 22.01.2016 № 221-ПА), изменения, изложив его в новой редакции (*Приложение*).

2. Директору Муниципального бюджетного учреждения «Центр защиты населения и территории города Нижний Тагил» С. Г. Коперкину обеспечить внесение в Единый государственный реестр юридических лиц изменений, связанных с изменениями в Уставе учреждения.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**С. К. НОСОВ,**  
 Глава города.

### ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 02.02.2018 № 323-ПА

### УСТАВ

#### Муниципального бюджетного учреждения «Центр защиты населения и территории города Нижний Тагил»

##### СТАТЬЯ 1. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр защиты населения и территории города Нижний Тагил» является некоммерческой организацией (далее – Учреждение), созданной в соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 06.02.2013 № 200.

2. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Центр защиты населения и территории города Нижний Тагил».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «Центр защиты населения».

3. Места нахождения подразделений Учреждения: 622013, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Кулибина, 64, корпус 2; 622030, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Водная, дом 12.

Юридический адрес: 622013, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Кулибина, 64, корпус 2.

4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Нижний Тагил (далее – Собственник), функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация города Нижний Тагил (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

5. Координацию деятельности и организационно-методическое руководство Учреждением осуществляет отдел гражданской защиты населения Администрации города Нижний Тагил.

6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Нижний Тагил, а также настоящим Уставом.

7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета города Нижний Тагил и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовых органах города Нижний Тагил, а также иные счета в порядке, предусмотренном правовыми актами города Нижний Тагил, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

9. Учреждение владеет и пользуется имуществом, переданным ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением закрепленного за ним недвижимого и особо ценного движимого имущества, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества.

11. Учреждение обеспечивает правовые и материально-технические условия, необходимые для деятельности, сохранности, целостности и не отчуждаемости закрепленного за ним имущества.

12. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится в пределах субсидии на финансовое выполнение муниципально-го задания и субсидии на иные цели.

13. Учреждение обеспечивает исполнение муниципальных работ (услуг) в объеме, утвержденном учредителем на текущий финансовый год за счет средств, поступивших в текущем году на финансовое обеспечение муниципального задания.

14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

15. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в порядке, установленном действующим законодательством и правовыми актами города Нижний Тагил.

16. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

17. К приносящей доход деятельности относятся следующие работы:

1) обслуживание опасных производственных (водных) объектов (на договорной основе);

2) аварийно-спасательные работы на опасных производственных объектах (на договорной основе);

3) аварийно-технические работы (на договорной основе);

4) водолазно-технические работы (на договорной основе), в том числе:

– поиск и подъем утонувших вне зоны обслуживания;

– обследование и очистка дна акватории водоемов;

– обследование и очистка дна пляжей;

– обследование дюкеров;

– подъем затонувшей техники из подо льда и дна водоемов;

– поиск и подъем затонувших предметов;

5) проведение работ по вскрытию замков дверей, гаражей, сейфов, автомобилей, вскрытию окон (на договорной основе);

6) устранение опасности падения снежных карнизов со зданий и сооружений с использованием спасательного оборудования, инструмента, снаряжения (на договорной основе);

7) устранение опасности падения различных конструкций на тротуары, проезжую часть и т.д. с использованием спасательного оборудования, инструмента, снаряжения (на договорной основе);

8) обеспечение безопасности проведения мероприятий в городе, в том числе соревнований (на договорной основе);

9) поисково-спасательные работы за пределами муниципального образования города Нижний Тагил (на договорной основе);

10) разработка организационно-планирующих документов в области гражданской

обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (на договорной основе).

18. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

##### СТАТЬЯ 2. Цели, предмет (виды) деятельности Учреждения

1. Основной целью деятельности Учреждения является организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

2. Видами деятельности Учреждения являются:

1) участие в обеспечении безопасности населения и территории города по вопросам, отнесенным к полномочиям Учреждения;

2) проведение аварийно-спасательных работ в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, аварий (катастроф) и по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, аварий (катастроф) на территории города Нижний Тагил, в том числе обеспечение безопасности населения на водных объектах;

3) организация и проведение поисково-спасательных работ;

4) организация подготовки населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

5) обучение неработающего населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;

6) осуществление мероприятий гражданской обороны, в том числе содержание и обслуживание городского запаса и подвижного пункта управления руководителя гражданской обороны города;

7) формирование, учет и хранение местного резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени (в соответствии с номенклатурой, определяемой нормативно-правовым актом);

8) участие в работе по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования города Нижний Тагил;

9) осуществление в установленном порядке сбора и обработки информации в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, безопасности на водных объектах, а также обмен этой информацией;

10) ведение учета объектов гражданской обороны;

11) ведение учета накопления средств радиационной, химической, биологической, медицинской защиты;

12) осуществление в установленном порядке деопроизводства, архивного хранения документов и материалов по составу работников по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

13) оказание платных услуг населению, организациям по вопросам, относящимся к ведению Учреждения.

3. Основным видом деятельности Учреждения является защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность и безопасность населения на водных объектах, гражданская оборона.

##### СТАТЬЯ 3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности города Нижний Тагил и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено за-

коном, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества.

3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4. Порядок осуществления Учреждением прав владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в его оперативном управлении, устанавливается правовыми актами города Нижний Тагил.

5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

6. Крупная сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Собственника.

7. Учреждение вправе в соответствии с Собственником передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8. Директор Учреждения несет ответственность за целевое использование и сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

9. Источником формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, приобретенное за счет средств местного бюджета, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

2) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением Собственником на праве оперативного управления;

3) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием.

11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется с учетом расходов на содержание закрепленного за ним недвижимого и особо ценного движимого имущества, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

12. Бюджетные средства Учреждения используются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

13. Лицевые счета Учреждения открываются и ведутся в Финансовом управлении Администрации города Нижний Тагил. На лицевых счетах ведется учет операций со средствами, поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не осуществляется.

15. Источником формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) денежные средства, переданные Учреждению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя или уполномоченным им органом в соответствующем порядке, установленном действующим законодательством.

2) доходы, полученные Учреждением от осуществления уставных видов деятельности;

3) доходы, полученные от платных услуг юридическим и физическим лицам;

4) безвозмездные поступления, добровольные пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

5) кредиты банков и других кредиторов с ограничением на крупные сделки, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

6) иные средства, поступающие в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Доходы, полученные Учреждением за счет платных услуг, а также имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Имущество, средства и доходы Учреждения используются исключительно для осуществления целей и задач, определенных настоящим Уставом.

#### СТАТЬЯ 4. Организация деятельности Учреждения

1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы заказчиков, обеспечивает качество работ, услуг.

3. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и субсидии на иные цели.

4. Учреждение устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации и города Нижний Тагил.

5. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

1) планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем и ведомственным координатором;

2) получать средства от главного распорядителя бюджетных средств для финансирования своей деятельности;

3) создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать директоров, принимать решения об их реорганизации и ликвидации в порядке, установленном законами и иными правовыми актами Российской Федерации и города Нижний Тагил;

4) определять размер средств, направляемых на оплату труда и поощрение работников Учреждения, на техническое и социальное развитие, в соответствии с требованиями, установленными законами и иными правовыми актами Российской Федерации и города Нижний Тагил;

5) на проведение аварийно-спасательных работ на объектах и территориях организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации (аварии);

6) на ограничение доступа людей в зону чрезвычайных ситуаций (аварии);

7) на использование, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имущества организаций и предприятий, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации (аварии);

8) привлекать в случае необходимости, общественные спасательные формирования, имеющие соответствующую подготовку, подтвержденную в аттестационном порядке, а также граждан с их согласия к участию в поисково-спасательных работах;

9) участвовать в работе комиссий по расследованию обстоятельств чрезвычайной ситуации (аварии) и выработке мер по

устранению причин, способствующих их возникновению;

10) получать в установленном порядке безвозмездную финансовую помощь, оборудование, средства связи, транспорт и другое имущество, необходимое для деятельности Учреждения, а также здания и сооружения от юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

11) по согласованию с председателем комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Нижний Тагил приостанавливать или прекращать проведение массовых мероприятий, в том числе и на природе при выявлении фактов, угрожающих безопасности участников;

12) осуществлять по предварительному согласованию с соответствующими органами проезд на транспортных средствах и проезд с соблюдением установленных правил по территории заповедников (заказников, национальных парков) к месту чрезвычайного происшествия (аварии) или к маршруту совершения походов и восхождений, а также проезд или проход в случае необходимости по другим отчужденным территориям;

13) осуществлять в установленном порядке взаимный обмен опытом работы с различными, в том числе и международными, спасательными службами и формированиями;

14) создавать в установленном порядке свою атрибутику с символикой Учреждения для награждения работников и других граждан;

15) приобретать в установленном порядке движимое и недвижимое имущество, оборудование, снаряжение, а также арендовать или приобретать по согласованию с Учредителем строения для обеспечения своей деятельности;

16) списывать в установленном порядке материально-технические средства, находящиеся на балансе Учреждения;

17) получать средства от органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя для финансирования своей деятельности;

18) самостоятельно распоряжаться доходами от приносящей доход деятельности;

19) осуществлять иную деятельность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, способствующую выполнению задач, стоящих перед Учреждением.

6. Учреждение обязано:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания;

2) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

3) отчитываться перед Собственником за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;

5) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Нижний Тагил;

6) использовать бюджетные средства по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет города Нижний Тагил в полном объеме;

7) обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;

8) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

9) осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации и города Нижний Тагил;

10) согласовывать в порядке, определяемом правовыми актами города Нижний Тагил, вопросы использования и распоряжения имуществом, включая его списание;

11) своевременно представлять уполномоченным органам Администрации города необходимую документацию для утверждения

денег субсидий из бюджета города Нижний Тагил;

12) выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Нижний Тагил;

13) обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудообязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;

14) оказывать содействие и поддерживать в установленном порядке информационный обмен в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и взаимодействовать с заинтересованными государственными органами;

15) обеспечивать сохранность и целевое использование имущества, а также создаваемых в процессе деятельности информационных ресурсов;

16) рассматривать и представлять на согласование органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, проекты муниципальных заданий и штатного расписания;

17) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

18) осуществлять мероприятия по реабилитации, социальной и правовой защите работников Учреждения и членов их семей;

19) за искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешение (лицензия, допуск), возникает у Учреждения с момента его получения (или в указанный в нем срок) и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Администрацией города Нижний Тагил, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции.

#### СТАТЬЯ 5. Управление Учреждением

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается распорядительным документом Администрации города Нижний Тагил на основании заключенного срочного трудового договора.

3. Директор действует на основании законов, иных правовых актов Российской Федерации и города Нижний Тагил, настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности учредителю, заключившему с ним трудовой договор.

4. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.

5. Учредитель и трудовой коллектив не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность директора, который по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Директор в соответствии с требованиями законов, иных правовых актов Российской Федерации и города Нижний Тагил:

1) определяет и утверждает структуру Учреждения;

2) утверждает системы и размеры оплаты труда сотрудников Учреждения;

3) разрабатывает и утверждает штаты Учреждения по согласованию с Учредителем и заместителем Главы Администрации города по финансово-экономической политике;

4) принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает договоры (в том числе и трудовые), выдает доверенности;

5) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

6) определяет обязанности штатных сотрудников;

7) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, он подотчетен в своей деятельности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя;

8) распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения в пределах, установленных настоящим Уставом;

9) заключает договоры и соглашения (в том числе и трудовые) от имени Учреждения, выдает доверенности;

10) открывает в установленном порядке лицевые и иные счета Учреждения;

11) выполняет иные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения, вытекающих из его уставных целей и видов деятельности;

12) назначает исполняющего обязанности директора Учреждения на период своего отсутствия в связи с выездом в командировку, уходом в отпуск или иными причинами;

13) решает вопросы, связанные с проведением профессиональной подготовки, переподготовки и повышением квалификации работников Учреждения, обеспечением их социальной и правовой защищенности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством о труде.

8. Директор вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью в соответствии с требованиями, установленными законодательством.

9. Предусмотренные настоящим Уставом функции и обязанности Директора выполняет личными действиями и силами администрации Учреждения.

10. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности.

11. Органом самоуправления Учреждения является общее собрание трудового коллектива. Трудовой коллектив осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Контроль деятельности Учреждения осуществляется учредителем, другими органами Администрации города Нижний Тагил в пределах их компетенции, определенной правовыми актами города Нижний Тагил.

#### СТАТЬЯ 6. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение) в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации по решению Администрации города, по решению суда.

2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы, представляет их на утверждение Учредителю.

3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Порядок ликвидации и реорганизации Учреждения устанавливается законами и иными правовыми актами Российской Федерации и города Нижний Тагил.

4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в исторический архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив социально-правовых документов.

6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Настоящий Устав составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**ОТ 02.02.2018 № 322-ПА**

## О создании межведомственной комиссии по профилактике экстремизма в городе Нижний Тагил

В целях реализации Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать межведомственную комиссию по профилактике экстремизма в городе Нижний Тагил.

2. Утвердить:

1) состав межведомственной комиссии по профилактике экстремизма в городе Нижний Тагил (*Приложение № 1*);

2) Положение о межведомственной комиссии по профилактике экстремизма в городе Нижний Тагил (*Приложение № 2*).

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по взаимодействию с административными органами Администрации города Сараева О. В.

**С. К. НОСОВ,**  
Глава города.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

*УТВЕРЖДЕН*

*постановлением Администрации города от 02.02.2018 № 322-ПА*

**СОСТАВ**

**межведомственной комиссии по профилактике экстремизма в городе Нижний Тагил**

Суров Валерий Георгиевич	– заместитель Главы Администрации города Нижний Тагил по социальной политике, <i>председатель комиссии</i>
Филимонов Иван Владимирович	– сотрудник отдела в г. Н. Тагиле УФСБ России по Свердловской области (по согласованию), <i>заместитель председателя комиссии</i>
Сараев Олег Валентинович	– начальник отдела по взаимодействию с административными органами Администрации города, <i>заместитель председателя комиссии</i>
Андреев Александр Валерьевич	– главный специалист отдела по взаимодействию с административными органами Администрации города, <i>секретарь комиссии</i>
<i>Члены комиссии:</i>	
Асадуллин Руслан Ирекович	– заместитель начальника полиции по охране общественного порядка Межмуниципального управления МВД России «Нижнетагильское» (по согласованию)
Кобяк Галина Ивановна	– начальник отдела по работе со СМИ и информационно-аналитической работе Администрации города
Ленда Андрей Евгеньевич	– руководитель аппарата Администрации города
Мальцев Геннадий Геннадьевич	– глава администрации Ленинского района
Зайцев Александр Владимирович	– заместитель начальника ФКУ ИК-13 ГУФСИН России по Свердловской области (по согласованию)
Парамонов Денис Владимирович	– глава администрации Тагилстроевского района
Ревенко Александр Юрьевич	– глава администрации Дзержинского района
Огурев Максим Анатольевич	– заместитель начальника «Нижнетагильского отдела вневедомственной охраны – филиала Федерального государственного казенного учреждения управление Вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области» (по согласованию)
Сащенко Татьяна Валентиновна	– начальник отдела по взаимодействию с общественными, религиозными организациями и развитию гражданских инициатив Администрации города
Юрлов Игорь Евгеньевич	– начальник управления образования Администрации города
Юрчишина Светлана Валерьевна	– начальник управления культуры Администрации города
Язовских Дмитрий Валерьевич	– начальник управления по развитию физкультуры, спорта и молодежной политики Администрации города

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

*УТВЕРЖДЕНО*

*постановлением Администрации города от 02.02.2018 № 322-ПА*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о межведомственной комиссии по профилактике экстремизма в городе Нижний Тагил**

1. Межведомственная комиссия по профилактике экстремизма в городе Нижний Тагил (далее – Комиссия) является органом, организующим взаимодействие подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, испол-

нительных органов государственной власти Свердловской области, расположенных на территории муниципального образования, и органа местного самоуправления в сфере профилактики экстремизма, а также минимизации и ликвидации последствий его

проявлений на территории муниципального образования. Комиссия имеет сокращенное название – МК по профилактике экстремизма в городе Нижний Тагил.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом города Нижний Тагил, решениями межведомственной Комиссии по профилактике экстремизма в Свердловской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

1) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, а также общественными объединениями, организациями, иными формированиями, созданными по инициативе граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в сфере профилактики экстремизма;

2) разработка предложений и рекомендаций по созданию условий для снижения уровня экстремистских проявлений, устранению причин и условий, способствующих их возникновению;

3) вовлечение в работу по предупреждению и профилактике экстремизма общественных объединений, в том числе национально-культурных и религиозных организаций, иных формирований, созданных по инициативе граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Для реализации возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

1) мониторинг, анализ и оценка состояния профилактики экстремизма в муниципальном образовании, а также выработка мер, направленных на совершенствование деятельности в этой области территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных объединений и организаций;

2) разработка проектов программных документов в области профилактики экстремизма на территории муниципального образования, рассмотрение хода их реализации.

5. Комиссия имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке необходимые материалы и информацию у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, расположенных на территории муниципального образования, общественных объединений, национально-культурных и религиозных организаций, а также иных формирований, созданных по инициативе граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации, по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

2) приглашать на свои заседания должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, расположенных на территории муниципального образования, общественных объединений, национально-культурных и религиозных организаций, а также иных формирований, созданных по инициативе граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) принимать в пределах своей компетенции решения рекомендательного характера, направленные на совершенствование деятельности органов местного самоуправления в сфере профилактики экстремизма;

4) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, а также представителей общественных объединений, национально-культурных и религиозных организаций (с их согласия);

5) вносить в установленном порядке в Межведомственную комиссию по профилактике экстремизма в Свердловской обла-

сти предложения по вопросам профилактики экстремизма.

6. В рамках реализации полномочий по данному направлению деятельности Комиссия взаимодействует с:

– территориальными органами внутренних дел, в том числе службой участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних;

– территориальными структурными подразделениями Управления ФСБ России по Свердловской области, Следственного управления СК России по Свердловской области, учреждениями ФСИН;

– общественными объединениями, участвующими в обеспечении правопорядка на территории муниципального образования;

– иными организациями, предприятиями, расположенными на территории муниципального образования.

7. Состав Комиссии и Положение о Комиссии утверждается постановлением Администрации города Нижний Тагил.

Председателем Комиссии является заместитель Главы Администрации города Нижний Тагил по социальной политике.

Заместителями председателя Комиссии являются:

– начальник отделения отдела в г. Н. Тагил УФСБ России по Свердловской области;

– начальник отдела по взаимодействию с административными органами Администрации города Нижний Тагил.

Секретарем Комиссии является главный специалист отдела по взаимодействию с административными органами Администрации города Нижний Тагил.

8. Планирование работы Комиссии. Основной формой работы Комиссии являются плановые заседания, на основе разработанных годовых планов. Заседания проводятся не реже одного раза в полугодие.

Для рассмотрения неотложных вопросов председатель Комиссии может назначать внеочередные заседания.

План работы Комиссии разрабатывается с учетом:

– указаний и рекомендаций Межведомственной Комиссии по профилактике экстремизма в Свердловской области;

– складывающейся оперативной обстановки и имеющихся угрозообразующих факторов в сфере экстремистских проявлений как в регионе, так и на территории муниципальных образований;

– принятых ранее решений органов местного самоуправления по рассматриваемым вопросам;

– реализации муниципальных подпрограмм в сфере профилактики экстремизма и гармонизации этноконфессиональных отношений.

При разработке плана работы учитываются предложения отдела в г. Н. Тагиле УФСБ России по Свердловской области, Межмуниципального управления МВД России «Нижнетагильское» и других субъектов профилактики, которые формируются, исходя из оперативной обстановки на территории муниципальных образований, результатов оперативно-служебной деятельности.

План работы Комиссии включает перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях с указанием по каждому вопросу срока исполнения и ответственных за его подготовку.

Члены Комиссии вносят предложения в план работы на основании соответствующего запроса председателя либо секретаря Комиссии.

План работы Комиссии на следующий год рассматривается на последнем заседании в текущем году, представляется на утверждение председателю и утверждается им не позднее 30 декабря текущего года.

Копия плана работы Комиссии представляется в Межведомственную комиссию по профилактике экстремизма в Свердловской области (в секретариат – Департамент внутренней политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области) не позднее 30 января каждого года по системе электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

9. Проведение заседаний Комиссии. Присутствие членов Комиссии на ее заседаниях обязательно.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя или секретаря Комиссии.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на заседании.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, к

участию в них могут привлекаться иные лица.

В повестку заседаний Комиссии следует включать вопросы, относящиеся только к профилактике экстремистских проявлений в различных сферах: молодежной, образовательной, межнациональной, религиозной, имевшихся фактов публикаций в средствах массовой информации материалов с признаками экстремизма.

Не менее чем один раз в полугодие рассматривать организацию работы субъектов профилактики в рамках действующих муниципальных программных документов в этой сфере, с заслушиванием исполнителей мероприятий.

Решения Комиссии оформляются в фор-

ме протокола установленной формы и подписываются председательствующим, далее направляются для исполнения членам Комиссии.

Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Протокол включает порядковый номер, дату, место проведения заседания, должность, инициалы и фамилию председательствующего, инициалы и фамилии присутствующих членов Комиссии, приглашенных лиц, рассматриваемые вопросы, инициалы

и фамилии докладчиков и выступающих, принятые решения.

Каждый вопрос состоит из информации о выступающих и распорядительной части. В распорядительной части указываются принятые меры и поручения распорядительного характера, данные в ходе заседания с указанием сроков и ответственных исполнителей, решения должны быть конкретны и охватывать спектр решаемых задач по профилактике экстремизма того или иного субъекта.

Контроль за исполнением поручений возлагается на председателя и секретаря Комиссии.

Для систематизации документов Комиссии секретарь Комиссии ведет накопительное дело.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 01.02.2018 № 304-ПА

О внесении изменений в Порядок предоставления ежегодной единовременной выплаты членам семей участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2015 года № 388-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О единой государственной информационной системе социального обеспечения», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 09.11.2017 № 2695-ПА «О внесении изменений в Положение об управлении социальных программ и семейной политики Администрации города Нижний Тагил», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления ежегодной единовременной выплаты членам семей участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 22.03.2017 № 654-ПА (далее – Порядок), следующие изменения:

1) в пункте 1 Статьи 2 «Обращение за назначением ежегодной единовременной выплаты» слова «проспект Ленина, 15, кабинет № 6» заменить словами «улица Огаркова, 5, кабинет 210»;

2) подпункт 1 пункта 2 Статьи 2 «Обращение за назначением ежегодной единовременной выплаты» дополнить абзацем следующего содержания

«– оригиналы и копии страховых свидетельств государственного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя и ребенка.»;

3) подпункт 2 пункта 2 Статьи 2 «Обращение за назначением ежегодной единовременной выплаты» дополнить абзацем следующего содержания

«– оригинал и копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя.»;

4) подпункт 3 пункта 2 Статьи 2 «Обращение за назначением ежегодной единовременной выплаты» дополнить абзацем следующего содержания

«– оригинал и копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя.»;

5) Статью 3 «Рассмотрение вопросов назначения ежегодной единовременной выплаты» дополнить абзацами следующего содержания:

«С целью принятия решения о назначении или об отказе в назначении Выплаты специалист управления вправе получать и использовать информацию о предоставленных мерах социальной поддержки заявителю из Единой государственной информационной системы социального обеспечения.

Информация о назначении Выплаты подлежит обязательному размещению в Единой государственной информационной системы социального обеспечения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.»;

6) Приложение № 1 «Форма заявления» к Порядку изложить в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,  
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 01.02.2018 № 304-ПА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления ежегодной единовременной выплаты членам семей участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС

ФОРМА

Начальнику управления социальных программ и семейной политики Администрации города

(ФИО)

от \_\_\_\_\_

(ФИО)

зарегистрированной (ого) по адресу:

\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о предоставлении ежегодной единовременной выплаты членам семей участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, прошу назначить мне, как *(нужное подчеркнуть)*:

– несовершеннолетнему ребенку участника ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, ПО «Маяк», зарегистрированному по месту жительства в городе Нижний Тагил;

– члену семьи умершего участника ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, ПО «Маяк», из числа родителей, вдов, не вступивших в повторный брак, зарегистрированного по месту жительства в городе Нижний Тагил.

Выплату в размере 1000 (Одна тысяча) рублей 00 копеек.

Денежные средства прошу перечислить \_\_\_\_\_

(указать кредитную организацию и номер счета)

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку моих персональных данных.

Разрешаю мои персональные данные, имеющиеся в органе местного самоуправления, и данные ребенка передавать третьим лицам при условии соблюдения конфиденциальности данных с целью реализации моих прав на получение мер социальной поддержки и социального обслуживания, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи письменного заявления в орган местного самоуправления.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Заявление о назначении выплаты с прилагаемыми документами принял:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО и подпись лица, принявшего документ)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
 ОТ 01.02.2018 № 305-ПА

**О внесении изменений в состав общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городе Нижний Тагил на 2017 – 2022 годы»**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2017 года № 1578 «О внесении изменений в Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 13.06.2017 № 1388-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городе Нижний Тагил на 2017 – 2022 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 20.06.2017 № 1437-ПА, от 04.08.2017 № 1892-ПА), руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в состав общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городе Нижний Тагил на 2017 – 2022 годы», утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 13.11.2017 № 2727-ПА «О создании общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городе Нижний Тагил на 2017 – 2022 годы» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Нижний Тагил от 17.01.2018 № 105-ПА), изменения, изложив его в новой редакции (*Приложение*).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**С. К. НОСОВ,**  
 Глава города.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к постановлению Администрации города от 01.02.2018 № 305-ПА

**СОСТАВ**

**общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городе Нижний Тагил на 2017 – 2022 годы»**

Пинаев Владислав Юрьевич – первый заместитель Главы администрации города, председатель общественной комиссии  
 Кулик Вадим Михайлович – заместитель Главы города по городскому хозяйству и строительству, заместитель председателя общественной комиссии

Зверева Анна Сергеевна – главный специалист отдела по эксплуатации жилищного фонда Управления жилищного и коммунального хозяйства, ответственный секретарь общественной комиссии

*Члены общественной комиссии:*

Кобяк Галина Ивановна – депутат Нижнетагильской городской Думы (два человека по согласованию)  
 – начальник отдела по работе со СМИ и информационно-аналитической работе Администрации города  
 Копысов Егор Владимирович – начальник Управления жилищного и коммунального хозяйства Администрации города  
 Лошкин Сергей Леонардович – главный редактор газеты «Тагильский рабочий» МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс» (по согласованию)  
 Мальцев Геннадий Геннадьевич – глава администрации Ленинского района  
 Никкель Константин Яковлевич – начальник Управления архитектуры и градостроительства Администрации города  
 Парамонов Денис Владимирович – глава администрации Тагилстроевского района  
 Путинцев Владимир Сергеевич – директор муниципального автономного учреждения «Нижнетагильская студия телевидения «Тагил-ТВ» (по согласованию)  
 Ревенко Александр Юрьевич – глава администрации Дзержинского района  
 Рыбалко Борис Васильевич – директор МБУ «Тагилгражданпроект» (по согласованию)  
 Чапурин Никита Анатольевич – председатель Общественного движения «Тагил без ям» (по согласованию)  
 Юрченко Владимир Прокопьевич – начальник Управления городским хозяйством Администрации города  
 Копаяев Никита Александрович – представитель Общероссийского общественного движения «Народный «Фронт за Россию» (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
 ОТ 01.02.2018 № 302-ПА

**О размере минимальной заработной платы**

В целях обеспечения соблюдения требований статьи 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 28 декабря 2017 года № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части повышения минимального размера оплаты труда до прожиточного минимума трудоспособного населения», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить с 1 января 2018 года размер минимальной заработной платы в муниципальных учреждениях города Нижний Тагил – 9489 рублей.

2. Главным распорядителям средств местного бюджета, имеющим подведомственные муниципальные казенные учреждения, и органам Администрации города, осуществляющим полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Нижний Тагил, обеспечить выплату минимальной заработной платы работникам с 1 января 2018 года не ниже установленного уровня минимальной заработной платы.

3. В размер минимальной заработной платы включается тарифная ставка, оклад (должностной оклад), а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

4. Размер минимальной заработной платы в муниципальных учреждениях города Нижний Тагил, установленный настоящим постановлением, обеспечивается за счет средств местного бюджета, внебюджетных средств, а также средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**С. К. НОСОВ,**  
 Глава города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
 ОТ 06.02.2018 № 334-ПА

**О предоставлении Смирновой Л. П., Левченко Г. А. и Левченко К. М разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:56:0403007:322**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил» (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55, от 21.12.2017 № 58), постановлением Администрации города Нижний Тагил от 04.04.2016 № 924-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (в редакции постановлений Администрации города Нижний Тагил от 22.06.2016 № 1825-ПА, от 22.08.2016 № 2397-ПА, от 09.06.2017 № 1371-ПА), на основании заключения о результатах публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке города Нижний Тагил (протокол от 26.01.2018 № 2) по обращению Смирновой Л. П., Левченко Г. А. и Левченко К. М от 12.12.2017 № 21-01/10019, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить Смирновой Людмиле Петровне, Левченко Галине Александровне и Левченко Ксении Михайловне разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:56:0403007:322, расположенного в территориальной зоне Ж-1 «Зона индивидуальной жилой застройки городского населенного пункта» по адресу: город Нижний Тагил, улица Гайдара, 48 – «жилые дома других типов (малоэтажные, среднеэтажные)».

2. Установить соответствие между видом разрешенного использования «жилые дома других типов (малоэтажные, среднеэтажные)», установленным Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0403007:322, и видом разрешенного использования земельного участка, установленным классификатором видов разрешенного использования земельных участков – «малоэтажная многоквартирная жилая застройка» (пункт 2.1.1. Классификатора)

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**С. К. НОСОВ,**  
 Глава города.

**Подписной индекс газеты «Тагильский рабочий» – 2109**



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
ОТ 06.02.2018 № 332-ПА

**О предоставлении Штарк Н. К.  
разрешения на условно разрешенный вид  
использования земельного участка  
с кадастровым номером 66:56:0111002:27**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил» (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55, от 21.12.2017 № 58), постановлением Администрации города Нижний Тагил от 04.04.2016 № 924-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (в редакции постановлений Администрации города Нижний Тагил от 22.06.2016 № 1825-ПА, от 22.08.2016 № 2397-ПА, от 09.06.2017 № 1371-ПА), на основании заключения о результатах публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке города Нижний Тагил (протокол от 26.01.2018 № 2) по обращению Штарк Н. К. от 26.12.2017 № 21-01/10466, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить Штарк Нелле Константиновне разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:56:0111002:27, расположенного в территориальной зоне Ц-2 «Зона общественных центров и деловой активности районного значения» по адресу: город Нижний Тагил, улица Летная, 43, – «жилые дома индивидуального назначения».
2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,  
Глава города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
ОТ 06.02.2018 № 335-ПА

**О предоставлении ООО «ТАНКЕ»  
разрешения на отклонение от предельных  
параметров разрешенного строительства,  
реконструкции объектов капитального  
строительства для земельного участка  
с кадастровым номером 66:56:0112002:13**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил» (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55, от 21.12.2017 № 58), постановлением Администрации города Нижний Тагил от 27.06.2016 № 1868-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (в редакции постановления Администрации города Нижний Тагил от 09.06.2017 № 1370-ПА), на основании заключения о результатах публичных слушаний и рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке города Нижний Тагил (протокол от 26.01.2018 № 2) по обращению ООО «ТАНКЕ» от 25.12.2017 № 21-01/10426, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить обществу с ограниченной ответственностью «ТАНКЕ» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства, установленных Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил в территориальной зоне Ж-4 «Зона многоэтажной жилой застройки» для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0112002:13, расположенного по адресу: город Нижний Тагил, улица Лисогорская, 47.
2. Установить максимальный процент застройки – 70 процентов для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0112002:13, расположенного в территориальной зоне Ж-4 «Зона многоэтажной жилой застройки» по адресу: город Нижний Тагил, улица Лисогорская, 47.
3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,  
Глава города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
ОТ 06.02.2018 № 333-ПА

**О предоставлении Султановой Е. Л.  
разрешения на условно разрешенный вид  
использования земельного участка  
с кадастровым номером 66:56:0111002:80**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил» (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55, от 21.12.2017 № 58), постановлением Администрации города Нижний Тагил от 04.04.2016 № 924-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (в редакции постановлений Администрации города Нижний Тагил от 22.06.2016 № 1825-ПА, от 22.08.2016 № 2397-ПА, от 09.06.2017 № 1371-ПА), на основании заключения о результатах публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке города Нижний Тагил (протокол от 26.01.2018 № 2) по обращению Султановой Екатерины Леонтьевны от 22.12.2017 № 21-01/10370, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить Султановой Екатерине Леонтьевне разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:56:0111002:80, расположенного в территориальной зоне Ц-2 «Зона общественных центров и деловой активности районного значения» по адресу: город Нижний Тагил, улица Летная, 39 – «жилые дома индивидуального назначения».
2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,  
Глава города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
ОТ 06.02.2018 № 336-ПА

**О предоставлении Усубову З. М.  
разрешения на отклонение от предельных  
параметров разрешенного строительства,  
реконструкции объектов капитального  
строительства для земельного участка  
с кадастровым номером 66:56:0204014:89**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил» (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55, от 21.12.2017 № 58), постановлением Администрации города Нижний Тагил от 27.06.2016 № 1868-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (в редакции постановления Администрации города Нижний Тагил от 09.06.2017 № 1370-ПА), на основании заключения о результатах публичных слушаний и рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке города Нижний Тагил (протокол от 26.01.2018 № 2) по обращению Усубова З. М. от 20.12.2017 № 21-01/10301, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить Усубову Зорику Мишай разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства, установленных Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил в территориальной зоне Ц-4 «Зона общественно-коммерческого назначения» для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0204014:89, расположенного по адресу: город Нижний Тагил, улица Фестивальная, 31.
2. Установить максимальный процент застройки – 75 процентов и минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 1,3 метра с северной стороны, 2,7 метра с западной стороны, 1,2 метра с восточной стороны для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0204014:89, расположенного в территориальной зоне Ц-4 «Зона общественно-коммерческого назначения» по адресу: город Нижний Тагил, улица Фестивальная, 31.
3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,  
Глава города.

**Информационное сообщение о результатах аукциона, проведенного 05.02.2018 г., в 10.30**

**1) ЛОТ № 1.** Земельный участок для индивидуального жилищного строительства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0113005:1422. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Радужная, 19. Площадь земельного участка – 1560 кв. метров. Границы участка: координаты X – 504040,85; 504057,54; 504025,64; 504023,82; 504017,43; 504040,85; координаты Y – 1492670,55; 1492726,71; 1492728,68; 1492705,05; 1492669,26; 1492670,55. Разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства. Срок аренды земельного участка – 20 лет. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 78 600 (семьдесят восемь тысяч шестьсот) рублей. «Шаг аукциона» – 2 300 (две тысячи триста) рублей. Размер задатка – 15 700 (пятнадцать тысяч семьсот) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион состоявшимся. Победителем аукциона признается Прис Владислав Анатольевич. Ежегодный размер арендной платы за земельный участок составляет 377 600 (триста семьдесят семь тысяч шестьсот) рублей.

**2) ЛОТ № 2.** Земельный участок для индивидуального жилищного строительства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0403008:3908. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Ежовая, 38. Площадь земельного участка – 2040 кв. метров. Границы участка: координаты X – 509169,80; 509185,89; 509150,33; 509142,92; 509140,33; 509133,07; 509111,42; 509124,65; 509125,52; 509136,68; 509169,80; координаты Y – 1502304,17; 1502316,92; 1502368,00; 1502381,28; 1502385,46; 1502393,61; 1502375,15; 1502362,94; 1502363,69; 1502352,05; 1502304,17. Разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства. Срок аренды земельного участка – 20 лет. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 230 400 (двести тридцать тысяч четыреста) рублей. «Шаг аукциона» – 6 900 (шесть тысяч девятьсот) рублей. Размер задатка – 46 000 (сорок шесть тысяч) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион несостоявшимся в связи с отсутствием участников аукциона.

## ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами по адресам:  
 город Нижний Тагил, улица Кирова, дом 5, 22А, 22Б, 37; город Нижний Тагил, улица Семенова, дом 22;  
 город Нижний Тагил, улица 1-я линия, дом 29; город Нижний Тагил, улица Байдукова, дом 29;  
 город Нижний Тагил, улица Всеобуча, дом 3, 4, 5; город Нижний Тагил, улица Забойщиков, дом 1, 3, 5;  
 город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом 36, 38, 40, 42; город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Трудовая, дом 19, 30, 32, 34;  
 город Нижний Тагил, улица Байдукова, дом 8а; город Нижний Тагил, улица Краснофлотская, дом 14;  
 город Нижний Тагил, улица Металлургов, дом 46; город Нижний Тагил, улица Пирогова, дом 14;  
 город Нижний Тагил, улица Проезжая, дом 17, 19; город Нижний Тагил, улица Советская, дом 29;  
 город Нижний Тагил, улица Цементная, дом 1; город Нижний Тагил, улица Красноармейская, дом 66; город Нижний Тагил, улица Носова, дом 80;  
 город Нижний Тагил, улица Полярная, дом 12; город Нижний Тагил, улица Индивидуальная, дом 4

**1. Основание проведения конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс:**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, с пунктом 59 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, протоколами вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом;

Постановление Администрации города Нижний Тагил от 27.11.2017 № 2867-ПА «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами».

Постановление Администрации города Нижний Тагил от 30.01.2018 № 264-ПА «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами».

**2. Организатор конкурса:** Управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Нижний Тагил

**Местонахождение:** г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1А, кабинет 275

**Почтовый адрес:** 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1А, кабинет 275

**Адрес электронной почты:** [ujkx10@ntagil.org](mailto:ujkx10@ntagil.org)

**Контактный телефон/факс:** (3435) 47-10-66 / (3435) 41-21-50

## 3. ОБЪЕКТ КОНКУРСА:

№ п/п	Адрес дома	Год постройки	Серия, тип постройки	Этажность	Количество квартир	Площадь жилых помещений, кв. м	Площадь нежилых помещений, кв. м	Площадь помещений общего пользования, кв. м	Виды благоустройства	Кадастровый номер (при наличии)	Площадь земельного участка, кв. м
1	город Нижний Тагил, улица Кирова, дом 5	1978		1	11	358,80	0,00	50,20	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, теплоснабжение, водоотведение		
2	город Нижний Тагил, улица Кирова, дом 22А	1949		2	3	191,00	0,00	7,80	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, теплоснабжение, водоотведение		
3	город Нижний Тагил, улица Кирова, дом 22Б	1949		2	4	247,80	0,00	9,30	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, теплоснабжение, водоотведение		
4	город Нижний Тагил, улица Кирова, дом 37	1955		4	27	230,00	0,00	6,10	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, теплоснабжение, водоотведение		
5	город Нижний Тагил, улица Семенова, дом 22	1917		2	7	226,10	0,00	39,80	электроснабжение, отопление печное		
6	город Нижний Тагил, улица 1-я линия, дом 29	1957		2	8	443,00	0,00	45,50	электроснабжение, холодное водоснабжение, отопление, водоотведение		
7	город Нижний Тагил, улица Байдукова, дом 29	1957		2	8	430,70	0,00	46,00	электроснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение		
8	город Нижний Тагил, улица Всеобуча, дом 3	1952		2	12	594,40	310,00	149,90	электроснабжение, холодное водоснабжение, отопление, водоотведение		
9	город Нижний Тагил, улица Всеобуча, дом 4	1952		2	8	372,80	0,00	129,00	электроснабжение, холодное водоснабжение, отопление, водоотведение		
10	город Нижний Тагил, улица Всеобуча, дом 5	1952		2	16	850,4	615,90	211,40	электроснабжение, холодное водоснабжение, отопление, водоотведение		
11	город Нижний Тагил, улица Забойщиков, дом 1	1972		2	8	332,50	0,00	31,7	электроснабжение, выгребные ямы, отопление печное		
12	город Нижний Тагил, улица Забойщиков, дом 3	1972		2	8	311,90	0,00	30,60	электроснабжение, выгребные ямы, отопление печное		
13	город Нижний Тагил, улица Забойщиков, дом 5	1972		2	8	333,00	0,00	31,00	электроснабжение, выгребные ямы, отопление печное		
14	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом 36	1926		2	10	470,00	0,00	0,00	водопроводная колонка, электроснабжение, местный выгреб, центральное отопление, баллонный газ		
15	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом 38	1930		2	11	409,30	0,00	0,00	водопроводная колонка, электроснабжение, местный выгреб, центральное отопление, баллонный газ		
16	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом 40	1930		2	12	560,90	0,00	0,00	водопроводная колонка, электроснабжение, местный выгреб, центральное отопление, баллонный газ		
17	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом 42	1930		2	14	560,90	0,00	0,00	водопроводная колонка, электроснабжение, местный выгреб, центральное отопление, баллонный газ		
18	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Трудовая, дом 19	1934		2	8	444,10	0,00	0,00	электроснабжение, местный выгреб		
19	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Трудовая, дом 30	1933		2	8	384,60	0,00	0,00	электроснабжение, местный выгреб		
20	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Трудовая, дом 32	1933		2	8	380,20	0,00	0,00	электроснабжение, местный выгреб		
21	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Трудовая, дом 34	1933		2	8	387,90	0,00	0,00	электроснабжение, местный выгреб		
22	город Нижний Тагил, улица Байдукова, дом 8а	1956		2	12	657,20	0,00	152,40	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление		1956
23	город Нижний Тагил, улица Краснофлотская, дом 14	1955		2	16	873,70	0,00	112,40	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление	1720	1955
24	город Нижний Тагил, улица Металлургов, дом 46	1959		4	18	1 219,70	615,90	603,40	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление		
25	город Нижний Тагил, улица Пирогова, дом 14	1962		3	36	1 472,7	0,00	595,40	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление		
26	город Нижний Тагил, улица Проезжая, дом 17	1955		2	12	893,30	0,00	67,90	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление	2017	1955
27	город Нижний Тагил, улица Проезжая, дом 19	1951		2	31	676,30	0,00	65,60	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление		1951
28	город Нижний Тагил, улица Советская, дом 29	1952		2	12	659,40	0,00	182,50	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление	1224	1952
29	город Нижний Тагил, улица Цементная, дом 1	1951		2	24	1 273,30	0,00	113,60	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление		1951
30	город Нижний Тагил, улица Красноармейская, дом 66	1969		5	183	2 185,5	593,4	1 115,4	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, теплоснабжение, водоотведение		

31	город Нижний Тагил, улица Носова, дом 80	1951	2	17	544,2	772,0	228,0	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, теплоснабжение, водоотведение	
32	город Нижний Тагил, улица Полярная, дом 12	1950	2	65	698,6	0,00	249,9	электроснабжение, холодное водоснабжение, теплоснабжение, водоотведение	
33	город Нижний Тагил, улица Индивидуальная, дом 4	1946	2	16	763,20	0,00	141,2	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление	

**4. Наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом:**

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
<b>I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов</b>	
<b>1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:</b>	
проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:	один раз в год при проведении весеннего осмотра
признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов;	
коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами;	
при выявлении нарушений – разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций;	по мере необходимости
проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений – восстановление их работоспособности.	один раз в год при проведении весеннего осмотра
<b>2. Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:</b>	
проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламливание, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей.	один раз в год при проведении весеннего осмотра
<b>3. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:</b>	
выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
в случае выявления повреждений и нарушений – составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.	по мере необходимости
<b>4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов:</b>	
выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия);	один раз в год при проведении весеннего осмотра
при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
<b>5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:</b>	
проверка кровли на отсутствие протечек;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренажного слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод;	один раз в месяц
проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;	один раз в неделю
проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
проверка и при необходимости восстановление антикоррозийного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей;	один раз в год при проведении весеннего осмотра

при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, – незамедлительное их устранение. В остальных случаях – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	немедленно
<b>6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:</b>	
выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ;	по мере необходимости
<b>9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:</b>	
выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т. д.);	один раз в год при проведении весеннего осмотра
выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы);	один раз в год при проведении весеннего осмотра
при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
<b>7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах:</b>	
выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
проверка звукоизоляции и огнезащиты;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
<b>8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, – проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию – устранение выявленных нарушений.</b>	
<b>9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:</b>	
при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
<b>10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:</b>	
проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
при выявлении нарушений в отопительный период – незамедлительный ремонт. В остальных случаях – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
<b>II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме</b>	
<b>11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:</b>	
техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
<b>12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирных домах:</b>	
проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах в многоквартирных домах;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования;	постоянно

(Окончание на 20-21-й стр.)

гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек;	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений;	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения. При выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
13. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах:	
проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах);	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем;	постоянно
контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т. п.);	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т. п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации;	немедленно
контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации;	немедленно
промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе;	по мере необходимости
промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах:	
испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления;	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки);	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
удаление воздуха из системы отопления;	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
15. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:	
проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;	1 раз в год
проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения;	1 раз в месяц
техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования.	по мере необходимости
16. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме:	
организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов;	1 раз в месяц
организация технического обслуживания и ремонта систем контроля загазованности помещений; при выявлении нарушений и неисправностей внутридомового газового оборудования, систем дымоудаления и вентиляции, способных повлечь скопление газа в помещениях, – организация проведения работ по их устранению	1 раз в год
<b>III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме</b>	
17. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	
сухая и влажная уборка тамбуров, лестничных площадок и маршей, пандусов	1 раз в неделю
влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек;	1 раз в месяц
мытьё окон;	2 раза в год
очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, прямиков, текстильных матов);	1 раз в год
проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме.	1 раз в квартал
18. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее – придомовая территория), в холодный период года:	
очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см;	по мере необходимости

сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см;	по мере необходимости
очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова);	в течение 5 часов после окончания снегопада
очистка придомовой территории от наледи и льда;	постоянно
очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома;	ежедневно
уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.	ежедневно
19. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:	
подметание и уборка придомовой территории;	1 раз в неделю
очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов, и уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома;	ежедневно
уборка и выкашивание газонов;	1 раз в месяц
прочистка ливневой канализации;	1 раз в месяц
уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и прямика.	ежедневно
20. Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откатке жидких бытовых отходов:	
незамедлительный вывоз твердых бытовых отходов при накоплении более 2,5 куб. метров;	ежедневно
организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов I-IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов.	ежедневно
21. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности – осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.	постоянно
22. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	по мере возникновения аварий

ПРИМЕЧАНИЕ: перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме определяется организатором.

**4.1. Наименование дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса**

Наименование работ и услуг (при наличии конструктивных элементов)	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
<b>I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов</b>	
1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:	
проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений – восстановление их работоспособности;	один раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
2. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:	
проверка кровли на отсутствие протечек;	один раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
3. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:	
выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;	один раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:	
выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков;	один раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами;	один раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы);	один раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:	
проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	один раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
<b>II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме</b>	
6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:	
устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений;	один раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах:	
проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах и водоподкачках в многоквартирных домах;	один раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
8. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах:	
проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах);	один раз в год при проведении весеннего осмотра

контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т. п.);	один раз в год при проведении весеннего осмотра
восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т. п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
<b>III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме</b>	
9. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	
сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов	1 раз в неделю
влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек;	1 раз в месяц
мытьё окон;	1 раз в год
очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приемков, текстильных матов);	1 раз в месяц
проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	1 раз в квартал

ПРИМЕЧАНИЕ: перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме определяется организатором.

#### 5. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения:

№ лота п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в месяц, руб./кв. м	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в год/руб.
1	город Нижний Тагил, улица Кирова, дом 5	26,64	114 701,18
2	город Нижний Тагил, улица Кирова, дом 22А	25,10	57 529,20
3	город Нижний Тагил, улица Кирова, дом 22Б	26,64	79 216,70
4	город Нижний Тагил, улица Кирова, дом 37	26,64	73 0526,40
5	город Нижний Тагил, улица Семенова, дом 22	26,64	72 279,65
6	город Нижний Тагил, улица 1-я линия, дом 29	26,22	139 385,52
7	город Нижний Тагил, улица Байдукова, дом 29	26,22	135 515,45
8	город Нижний Тагил, улица Всеобуча, дом 3	26,22	284 560,42
9	город Нижний Тагил, улица Всеобуча, дом 4	26,22	117 297,79
10	город Нижний Тагил, улица Всеобуча, дом 5	26,22	461 356,63
11	город Нижний Тагил, улица Забойщиков, дом 1	26,22	104 617,80
12	город Нижний Тагил, улица Забойщиков, дом 3	26,22	98 136,22
13	город Нижний Тагил, улица Забойщиков, дом 5	26,22	104 775,12
14	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом 36	29,40	165 816,00
15	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом 38	29,40	144 401,04
16	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом 40	29,40	197 885,52
17	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом 42	29,40	197 885,52
18	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Трудовая, дом 19	29,40	156 678,48
19	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Трудовая, дом 30	29,40	135 686,88
20	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Трудовая, дом 32	29,40	134 134,56
21	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Трудовая, дом 34	29,40	136 851,12
22	город Нижний Тагил, улица Байдукова, дом 8а	29,32	231 229,25
23	город Нижний Тагил, улица Краснофлотская, дом 14	28,85	302 474,94
24	город Нижний Тагил, улица Металлургов, дом 46	29,11	641 211,79
25	город Нижний Тагил, улица Пирогова, дом 14	29,32	518 154,77
26	город Нижний Тагил, улица Проезжая, дом 17	28,85	309 260,46
27	город Нижний Тагил, улица Проезжая, дом 19	28,85	234 135,06
28	город Нижний Тагил, улица Советская, дом 29	28,85	228 284,28
29	город Нижний Тагил, улица Цементная, дом 1	28,85	440 816,46
30	город Нижний Тагил, улица Красноармейская, дом 66	17,33	577 900,04
31	город Нижний Тагил, улица Носова, дом 80	17,33	273 716,95
32	город Нижний Тагил, улица Полярная, дом 12	17,33	145 280,86
33	город Нижний Тагил, улица Индивидуальная, дом 4	11,81	108 160,70

#### 6. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

Адрес дома	Виды благоустройства
г. Нижний Тагил, улица Кирова, дом 5, 22А, 22Б, 37	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, теплоснабжение, водоотведение
г. Нижний Тагил, улица Семенова, дом 22	электроснабжение, отопление печное
г. Нижний Тагил, улица 1-я линия, дом 29	электроснабжение, холодное водоснабжение, отопление, водоотведение
г. Нижний Тагил, улица Байдукова, дом 29	электроснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение
г. Нижний Тагил, улица Всеобуча, дом 3, 4, 5	электроснабжение, холодное водоснабжение, отопление, водоотведение
г. Нижний Тагил, улица Забойщиков, дом 1, 3, 5	электроснабжение, выгребные ямы, отопление печное
г. Нижний Тагил, пос. Уралец, ул. Ленина, д. 36, 38, 40, 42	водопроводная колонка, электроснабжение, местный выгреб, центральное отопление, баллонный газ
г. Нижний Тагил, пос. Уралец, ул. Трудовая, д. 19, 30, 32, 34	электроснабжение местный выгреб
г. Нижний Тагил, улица Байдукова, дом 8а	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление
г. Нижний Тагил, улица Краснофлотская, дом 14	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление
г. Нижний Тагил, улица Металлургов, дом 46	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление

г. Нижний Тагил, улица Пирогова, дом 14	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление
г. Нижний Тагил, улица Проезжая, дом 17, 19	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление
г. Нижний Тагил, улица Советская, дом 29	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление
г. Нижний Тагил, улица Цементная, дом 1	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление
город Нижний Тагил, улица Красноармейская, дом 66	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, теплоснабжение, водоотведение
город Нижний Тагил, улица Носова, дом 80	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, теплоснабжение, водоотведение
город Нижний Тагил, улица Полярная, дом 12	электроснабжение, холодное водоснабжение, теплоснабжение, водоотведение
г. Нижний Тагил, улица Индивидуальная, дом 4	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление

#### 7. Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация:

[www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)

8. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: с 12.02.2018 г. до 12.03.2018 г. на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения заявления по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1А, кабинет 271, с 8.30 до 17.30 (пн.-чт.), с 8.30 до 16.30 (пт.), перерыв с 12.00 до 12.48.

9. Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации: без внесения платы.

10. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе: заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» с 12.02.2018 г. по 12.03.2018 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1А, кабинет 271, с 8.30 до 17.30 (пн.-чт.), с 8.30 до 16.30 (пт.), перерыв с 12.00 до 12.48. Заявка с приложениями подается в запечатанном конверте с наименованием конкурса, временем и датой его проведения, номером лота, без наименования организации участника конкурса. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: Администрация города Нижний Тагил, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1А, ауд. 207, 12.03.2018 г., в 10.00.

12. Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе: Администрация города Нижний Тагил, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1А, на рабочем совещании 13.03.2018 г., в 10.00.

13. Место, дата и время проведения конкурса: Администрация города Нижний Тагил, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1А, ауд. 207, 14.03.2018 г., в 14.00.

#### 14. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе:

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.
1	город Нижний Тагил, улица Кирова, дом 5	477,92
2	город Нижний Тагил, улица Кирова, дом 22А	239,71
3	город Нижний Тагил, улица Кирова, дом 22Б	330,07
4	город Нижний Тагил, улица Кирова, дом 37	306,36
5	город Нижний Тагил, улица Семенова, дом 22	301,17
6	город Нижний Тагил, улица 1-я линия, дом 29	580,77
7	город Нижний Тагил, улица Байдукова, дом 29	564,65
8	город Нижний Тагил, улица Всеобуча, дом 3	1 185,67
9	город Нижний Тагил, улица Всеобуча, дом 4	488,74
10	город Нижний Тагил, улица Всеобуча, дом 5	1 922,32
11	город Нижний Тагил, улица Забойщиков, дом 1	435,91
12	город Нижний Тагил, улица Забойщиков, дом 3	408,90
13	город Нижний Тагил, улица Забойщиков, дом 5	436,56
14	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом 36	690,90
15	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом 38	601,67
16	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом 40	824,52
17	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом 42	824,52
18	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Трудовая, дом 19	652,83
19	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Трудовая, дом 30	565,36
20	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Трудовая, дом 32	558,89
21	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Трудовая, дом 34	570,21
22	город Нижний Тагил, улица Байдукова, дом 8а	963,46
23	город Нижний Тагил, улица Краснофлотская, дом 14	1 260,31
24	город Нижний Тагил, улица Металлургов, дом 46	2 671,72
25	город Нижний Тагил, улица Пирогова, дом 14	2 158,98
26	город Нижний Тагил, улица Проезжая, дом 17	1 288,59
27	город Нижний Тагил, улица Проезжая, дом 19	975,56
28	город Нижний Тагил, улица Советская, дом 29	951,18
29	город Нижний Тагил, улица Цементная, дом 1	1 836,74
30	город Нижний Тагил, улица Красноармейская, дом 66	2 407,92
31	город Нижний Тагил, улица Носова, дом 80	1 140,49
32	город Нижний Тагил, улица Полярная, дом 12	605,34
33	город Нижний Тагил, улица Индивидуальная, дом 4	450,67

#### Реквизиты для перечисления средств обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил, Управление ЖКХ,  
л/с 05917002580  
ИНН 6623058602  
КПП 662301001  
РКЦ Нижний Тагил г. Нижний Тагил  
р/сч № 40302810700005000003  
БИК 046510000

С указанием назначения платежа – обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе (номер извещения, номер лота, адрес многоквартирного дома, дата проведения конкурса).

Начальник управления жилищного и коммунального хозяйства  
Администрации города Нижний Тагил (подпись поставлена) **Е. В. КОПЫСОВ**

6 февраля 2018 года  
(печать поставлена)

## Администрация города Нижний Тагил ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС на замещение вакантной должности муниципальной службы:

### – начальника отдела организационно-массовой работы администрации Дзержинского района города Нижний Тагил

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

#### Требования к кандидатам:

– высшее образование по специальности, направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Экономика и управление на предприятии», «Управление персоналом», стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет либо стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года (для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома).

Условия прохождения муниципальной службы, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, определены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

#### Для участия в конкурсе гражданам необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, по форме утвержденной распоряжением Правительством Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением двух фотографий размером 4х6 см;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
  - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
  - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания;
- 5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- 6) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 7) копию документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 8) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- 9) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей – в виде справок по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460;
- 10) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- 11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу), по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р.

#### Копии документов должны быть заверены нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

Муниципальный служащий города Нижний Тагил, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя представителя нанимателя и представляет собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления анкету, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии.

Документы для участия в конкурсе предоставляются в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

#### Последний день представления документов 27 февраля 2018 года.

Документы для участия в конкурсе принимаются отделом муниципальной службы (кадровая служба) Администрации города по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1а, кабинеты № 517, 527.

Прием документов осуществляется в рабочие дни с понедельника по пятницу с 10.00 до 12.00 часов и с 15.00 до 16.00 часов по предварительной записи (накануне).

#### Информация о конкурсе, документах, подлежащих представлению, размещена:

- на официальном сайте города Нижний Тагил: [www.ntagil.org](http://www.ntagil.org), [nizhniytagil.pf](http://nizhniytagil.pf);
- на федеральном портале управленческих кадров: <http://gossuzhba.gov.ru>;
- в газете «Тагильский рабочий».

Получить дополнительную информацию о конкурсе и предварительной записи можно по телефонам: (3435) 47-10-28, 41-21-65, адрес электронной почты: [kadr@ntagil.org](mailto:kadr@ntagil.org).

Конкурс проводится в два этапа. Рассмотрение поступивших документов по итогам 1-го этапа – 28 февраля 2018 года, в 9.00, в кабинете № 517 Администрации города.

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется представителем нанимателя.

Предполагаемая дата проведения конкурса – 20 марта 2018 года. Место проведения – Администрация города Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1А, кабинет 207.

Отдел муниципальной службы (кадровая служба) Администрации города не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на официальном сайте города Нижний Тагил, официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме.

Порядок проведения конкурса определяется Порядком проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 02.10.2008 № 46 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 24.09.2009 № 64, от 29.09.2011 № 36, от 20.12.2013 № 55, от 24.03.2016 № 18, от 23.03.2017 № 12, от 30.06.2017 № 33, от 23.11.2017 № 47), Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации города Нижний Тагил, утвержденной распоряжением Администрации города Нижний Тагил от 25.03.2010 № 66 (в редакции от 20.07.2010 № 168).

#### Заполняется внешним конкурсантом

Главе города Нижний Тагил С. К. Носову

от гр. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, полный адрес, телефон)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы \_\_\_\_\_

(полное название должности)

(наименование подразделения)

С проектом трудового договора, ограничениями и запретами, связанными с прохождением муниципальной службы ознакомлен(а), также предупрежден(а) о возможности проверки представленных на конкурс документов.

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

К заявлению прилагаю:

1.	анкета с фотографией	лист.
2.	копия паспорта	лист.
3.	копия трудовой книжки	лист.
4.	копии документов об образовании	лист.
5.	медицинское заключение (справки)	лист.
6.	другие документы:	

Достоверность и полноту сведений, указанных в прилагаемых документах, подтверждаю.

Даю свое согласие на обработку и использование представленных мною персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети Интернет) персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место работы и замещаемая должность. В случае изменения персональных данных обязуюсь об этом проинформировать.

Срок действия моего согласия считать с момента подачи данного заявления.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

#### Заполняется муниципальным служащим города Нижний Тагил \*

Главе города Нижний Тагил С. К. Носову

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ наименование подразделения

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы \_\_\_\_\_

(полное название должности)

(наименование подразделения)

С проектом трудового договора, с условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

Даю свое согласие на обработку и использование представленных мною персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети Интернет) персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место работы и замещаемая должность. В случае изменения персональных данных обязуюсь об этом проинформировать.

Срок действия моего согласия считать с момента подачи данного заявления.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

\* Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в Нижнетагильской городской Думе, Счетной палате города Нижний Тагил или аппарате Избирательной комиссии города Нижний Тагил, представляет дополнительно собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету с приложением фотографии.

#### УТВЕРЖДЕНА

распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р  
(в ред. распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р)

#### АНКЕТА (заполняется собственноручно)

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

Место  
для  
фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеет гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	

6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т. п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в том числе за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие. Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(подпись, фамилия работника кадровой службы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н

Медицинская документация  
Учетная форма № 001-ГС/у  
Утверждена Приказом  
Минздравсоцразвития России  
от 14.12.2009 № 984н

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

1. Выдано \_\_\_\_\_  
(наименование и адрес учреждения здравоохранения)

2. Наименование, почтовый адрес государственного органа, органа муниципального образования\*, куда представляется Заключение \_\_\_\_\_

3. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего Российской Федерации, муниципального служащего либо лица, поступающего на государственную гражданскую службу Российской Федерации, муниципальную службу)

4. Пол (мужской/женский)\* \_\_\_\_\_

5. Дата рождения \_\_\_\_\_

6. Адрес места жительства \_\_\_\_\_

7. Заключение \_\_\_\_\_

Выявлено наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации (муниципальную службу) или ее прохождению\*.

\_\_\_\_\_ (должность врача, выдавшего заключение) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный врач учреждения здравоохранения \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

\* Нужное подчеркнуть.

### ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

г. Нижний Тагил «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Муниципальное образование город Нижний Тагил (наниматель), в лице Главы города Нижний Тагил Носова Сергея Константиновича, действующего на основании Устава города, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, назначенный по итогам конкурса распоряжением Администрации города Нижний Тагил от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ на должность начальника отдела организационно-массовой работы администрации Дзержинского района города Нижний Тагил, именуемый в дальнейшем «муниципальный служащий», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. \_\_\_\_\_ поступает на муниципальную службу в администрацию Дзержинского района города Нижний Тагил (ИНН \_\_\_\_\_) (далее – администрация) на должность начальника отдела организационно-массовой работы.

2. Трудовой договор заключается на неопределенный срок. Муниципальный служащий приступает к исполнению должностных обязанностей по должности \_\_\_\_\_ 2018 года.

3. За выполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, муниципальному служащему в соответствии со штатным расписанием выплачивается денежное содержание, которое состоит из:

- должностного оклада в размере 14775 рублей в месяц;
- ежемесячной премии по результатам труда за фактически отработанное время в соответствии с Положением о премировании работников Администрации города Нижний Тагил;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы; ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет; ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих; ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с распоряжением Работодателя; материальной помощи. Указанные выплаты производятся в соответствии с Положением о размерах и условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы пятого созыва от 22.10.2009 № 72.

Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, производится в соответствии с законом Свердловской области.

4. Муниципальный служащий и Работодатель исполняют обязанности в соответствии с действующим законодательством о труде и о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами, иными локальными нормативными актами Работодателя, содержащими нормы трудового права, должностной инструкцией и настоящим трудовым договором.

Работник обязан соблюдать требования Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих города Нижний Тагил (далее – Кодекс этики).

Работодатель обязан учитывать соблюдение муниципальным служащим Кодекса этики при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при применении дисциплинарных взысканий.

5. Муниципальному служащему устанавливается ненормированный рабочий день. Время начала и окончания рабочего дня, перерыва для отдыха и питания определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Муниципальному служащему устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней. Дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет и ненормированный служебный день устанавливается в соответствии с федеральным и областным законодательством. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

7. Гарантии муниципальному служащему устанавливаются федеральным, областным законодательством, Уставом города и иными локальными нормативными актами Работодателя.

Муниципальный служащий подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

Обязанность по обеспечению безопасных условий и охраны труда муниципальному служащего, расследование несчастного случая, происшедшего с муниципальным служащим, возлагается на администрацию.

8. Муниципальный служащий в порядке, предусмотренном законодательством, несет ответственность за соблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, нарушения трудовой дисциплины, а также за ущерб, причиненный Работодателю его виновными действиями (бездействием).

За нарушение положений Кодекса этики муниципальный служащий подлежит моральному осуждению на заседании комиссии Администрации города Нижний Тагил по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений настоящего Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

(Окончание на 24-й стр.)

9. Муниципальный служащий, как во время действия настоящего договора, так и после его прекращения, обязан сохранять государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну, ставшую ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей. При разглашении государственной, служебной и иной тайны муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

10. Муниципальный служащий обязан в течение 5 рабочих дней сообщить в кадровое подразделение администрации об изменении своих персональных данных.

11. Записи в трудовую книжку о приеме, переводе и увольнении муниципального служащего и хранение трудовой книжки осуществляет кадровое подразделение администрации. Запись об увольнении муниципального служащего заверяется печатью администрации.

12. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания и может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством о труде, а также Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

13. Изменения и дополнения в настоящий трудовой договор оформляются дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

14. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством о труде.

15. Настоящий трудовой договор составлен в 2 экземплярах. Один экземпляр хранится

у Работодателя, второй – у муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. Условия договора не подлежат разглашению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

16. До подписания настоящего трудового договора муниципальный служащий ознакомлен с Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, иными локальными нормативными правовыми актами Работодателя, содержащими нормы трудового права, муниципальной службы и противодействия коррупции.

Реквизиты сторон:

Работодатель:

Муниципальное образование  
город Нижний Тагил  
адрес: 622034, г. Нижний Тагил,  
ул. Пархоменко, 1а

Глава города Нижний Тагил

С. К. Носов

Муниципальный служащий:

Экземпляр трудового договора на руки получен:

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 02.02.2018 № 324-ПА

### О подготовке проекта межевания территории в границах кадастрового квартала 66:56:0113004 в Ленинском районе города Нижний Тагил

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.09.2010 № 2168 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления городского округа Нижний Тагил», от 04.07.2017 № 1566-ПА «Об утверждении проекта планировки территории жилого района Горбуново и жилого района Запрудный города Нижний Тагил», в целях проведения комплексных кадастровых работ, руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил организовать разработку проекта межевания территории в границах кадастрового квартала 66:56:0113004 в Ленинском районе города Нижний Тагил (далее – проект межевания) в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Установить, что физические и юридические лица вправе представить свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: 622001, город Нижний Тагил, улица

Красноармейская, 36, кабинет 15, в течение десяти дней со дня опубликования настоящего постановления.

3. Установить срок действия настоящего постановления до 15 февраля 2019 года.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города К. Я. Никкеля. Срок контроля – 15 марта 2019 года.

С. К. НОСОВ,  
Глава города.

#### Извещение о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Кузнецовой М. М. (идентификационный номер квалификационного аттестата 66-11-366), 622001, г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, офис 14, тел. 8-912-620-14-73) в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:56:0111007:28, расположенного по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Новаторов, дом 2.

Смежный земельный участок: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Новаторов, дом 4 (кадастровый номер земельного участка 66:56:0111007:30).

Заказчик кадастровых работ: Минаев Павел Анатольевич (Свердловская область, город Нижний Тагил, Черноисточинское шоссе, дом 7, корпус 4, квартира 132; телефон 8-904-175-60-08).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 12.03.2018 г., в 16.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, офис 14.

С проектами межевых планов можно ознакомиться в течение тридцати дней с момента выхода объявления по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, офис 14. Требования по согласованию местоположения границ с установлением таких границ на местности и/или обоснованные возражения после ознакомления с проектами межевых планов необходимо направлять в течение пятнадцати дней с даты опубликования настоящего извещения по адресу: 622001, г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, офис 14.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права заинтересованных лиц на соответствующие земельные участки. Реклама

#### Извещение о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Кузнецовой М. М. (идентификационный номер квалификационного аттестата 66-11-366), 622001, г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, офис 14, тел. 8-912-620-14-73) в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:56:0404003:32, расположенного по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, НСТ «Цементник», п. Сухолоковский, участок 32.

Смежный земельный участок: Свердловская область, город Нижний Тагил, НСТ «Цементник», п. Сухолоковский, участок 33 (кадастровый номер земельного участка 66:56:0404003:33).

Заказчик кадастровых работ: Хусанова Азиза Хасанбаевна (Свердловская область, город Нижний Тагил, НСТ «Цементник», п. Сухолоковский, участок 32; телефон 8-912-297-33-53).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 12.03.2018 г., в 16.30, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, офис 14.

С проектами межевых планов можно ознакомиться в течение тридцати дней с момента выхода объявления по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, офис 14. Требования по согласованию местоположения границ с установлением таких границ на местности и/или обоснованные возражения после ознакомления с проектами межевых планов необходимо направлять в течение пятнадцати дней с даты опубликования настоящего извещения по адресу: 622001, г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, офис 14.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права заинтересованных лиц на соответствующие земельные участки. Реклама

#### Извещение о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Смирновой Алёной Семеновной (идентификационный номер квалификационного аттестата 66-11-384, 622001, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 15588, 622001, г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, 41/39, тел. 8 (3435) 42-14-89, эл. почта pognit@yandex.ru) в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:56:0502013:262, находящегося по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, СТ «Старатель 1-2» при НТИИМ, п. Старатель, ул. Соловьиная, уч. № 268, выполняются кадастровые работы.

Заказчиком кадастровых работ является Антропова Людмила Михайловна (адрес для связи: 622015, г. Нижний Тагил, ул. Фрунзе, дом 45, кв. 51, телефон для связи 8 (3435) 42-14-89).

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, 41/39, оф. 1.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 26 февраля до 12 марта 2018 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, 41/39, оф. 1).

Дополнительное собрание заинтересованных лиц по поводу согласования границ состоится 13 марта 2018 г., в 10.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, д. 41/39, оф. 1.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Смежный земельный участок: земельный участок садоводства по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, СТ «Старатель 1-2» при НТИИМ, п. Старатель, ул. Урожайная, уч. № 297 (К№ 66:56:0502013:291). Реклама

#### Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ

Кадастровым инженером Головиной Светланой Валерьевной (622016, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а, kadastrvoe\_buro@mail.ru, телефон 8-912-287-73-00, 66-13-611) в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:56:0113011:241, расположенного: обл. Свердловская, г. Нижний Тагил, СТ «Весна», п. Горбуново, ул. Новая, уч. 241, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Сухина Людмила Викторовна (домашний адрес: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Космонавтов, д. 29а, кв. 4б; телефон 8-906-802-80-82).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а, кабинет № 4, 12 марта 2018 г., в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а, кабинет № 4.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 7 февраля по 23 февраля 2018 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а, кабинет № 4.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: кадастровый номер 66:56:0113011:194, адрес: обл. Свердловская, г. Нижний Тагил, СТ «Весна», п. Горбуново, ул. Торфяная, уч. 194.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Реклама

#### Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ

Кадастровым инженером Головиной Светланой Валерьевной (622016, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а, kadastrvoe\_buro@mail.ru, телефон 8-912-287-73-00, 66-13-611) в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:19:0101019:1083, расположенного: обл. Свердловская, р-н Пригородный, СТ № 15 АО НТМК, Заречный район, линия № 9, уч. № 84, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Мельникова Татьяна Александровна (домашний адрес: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Выйская, д. 51, кв. 9; телефон 8-912-290-46-27).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а, кабинет № 4, 12 марта 2018 г., в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а, кабинет № 4.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 7 февраля по 23 февраля 2018 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а, кабинет № 4.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: кадастровый номер 66:19:0101019:1082 (адрес: обл. Свердловская, р-н Пригородный, СТ № 15 АО НТМК, Заречный район, линия № 9, уч. № 82); кадастровый номер 66:19:0101019:714 (адрес: обл. Свердловская, р-н Пригородный, СТ № 15 АО НТМК, Заречный район, линия № 8, уч. № 79).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Реклама

#### Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Алексеевой Т. Ю. (№ 66-10-96, в реестре № 1380, 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. К. Маркса, 9-63, geoidit@yandex.ru, тел. 8 (3435) 42-26-58, 21-12-20) выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади в отношении земельных участков:

1. с кадастровым номером 66:56:0201007:17, расположенным по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, СДТ «Роша», 353 км, улица 1, участок 16. Заказчиком кадастровых работ является Жбанова Т. А. (Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Черемшанская, 37, контактный телефон 8 (3435) 42-26-58);

2. с кадастровым номером 66:56:0201007:231, расположенным по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, СДТ «Роша», 353 км, улица 5, уч. 236. Заказчиком кадастровых работ является Булатова Т. В. (Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Учительская, д. 5, контактный телефон 8 (3435) 42-26-58);

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Нижний Тагил, ул. К. Маркса, 9 («Геонд»), 12 марта 2018 г., в 11.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. К. Маркса, 9 («Геонд»).

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 7 февраля по 12 марта 2018 г. по адресу: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. К. Маркса, 9 («Геонд»).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Свердловская область, г. Нижний Тагил: СДТ «Роша», 353 км, улица 1, участок 15 (кадастровый номер 66:56:0201007:16); СДТ «Роша», 353 км, улица 5, участок 237 (кадастровый номер 66:56:0201007:232); СДТ «Роша», 353 км, улица 4, участок 214 (кадастровый номер 66:56:0201007:209).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок. Реклама

## Подписной индекс газеты «Тагильский рабочий» – 2109

#### УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация города Нижний Тагил, 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а;

МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс» (пр. Ленина, 11)

Газета зарегистрирована управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по УРФО Регистр. свидетельство ПИ № ФС11-1302

#### ИЗДАТЕЛЬ:

МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс», 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Сергей Леонардович ЛОШКИН (тел. (3435) 41-49-85)

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР Владимир Олегович ТРОШИН (тел. (3435) 23-00-34)

АДРЕС РЕДАКЦИИ:

622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по средам, четвергам и пятницам. Номер набран и сверстан в компьютерном центре МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс».

Отпечатан в ООО «Типография Нижнетагильская». Адрес: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81. З. 341. Т. 51. Объем 6 п. л. Цена свободная.

Время подписания в печать по графику – 19.30, фактически – 20.00.

Использование материалов, опубликованных в газете, только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна.

Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели.

Рекламуемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию.

Материалы со словом «Реклама» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).

Подписной индекс 2109