

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 04.12.2018 № 2969-ПА

Об утверждении стандартов качества выполнения муниципальных услуг и работ муниципальным бюджетным учреждением «Городской центр жилья и эксплуатации зданий»

В целях повышения эффективности выполнения муниципальных услуг и работ муниципальным бюджетным учреждением «Городской центр жилья и эксплуатации зданий», обеспечения их доступности для населения, во исполнение постановления Администрации города Нижний Тагил от 01.12.2016 № 3341-ПА «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества предоставления муниципальных услуг (работ)» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Нижний Тагил от 06.03.2017 № 508-ПА), руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Сбор документов по вселению в жилые помещения и изменение договоров социального найма» (Приложение № 1);

2) стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Сбор, обработка, оформление документов по постановке на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и по ведению учета таких граждан в соответствии с требованиями жилищного законодательства» (Приложение № 2);

3) стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Сбор, обработка, оформление документов (договоры социального найма, договоры найма специализированных жилых помещений, договоры найма муниципальных жилых помещений, договоры найма помещений государственного жилищного фонда коммерческого использования, договоры найма помещений государственного жилищного фонда социального использования, договоры найма жилых помещений)» (Приложение № 3);

4) стандарт качества выполнения муниципальной работы «Организация содержания и ремонта муниципального жилищного фонда» (Приложение № 4).

5) стандарт качества выполнения муниципальной работы «Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности» (Приложение № 5).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации города Нижний Тагил от 20.03.2017 № 639-ПА «Об утверждении стандартов качества выполнения муниципальных услуг и работ муниципальным бюджетным учреждением «Городской центр жилья и эксплуатации зданий»;

2) постановление Администрации города Нижний Тагил от 24.07.2017 № 1750-ПА «О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 20.03.2017 № 639-ПА «Об утверждении стандартов качества выполнения муниципальных услуг и работ муниципальным бюджетным учреждением «Городской центр жилья и эксплуатации зданий».

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 04.12.2018 № 2969-ПА

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Сбор документов по вселению в жилые помещения и изменение договоров социального найма»

РАЗДЕЛ 1. Общие положения

1. Наименование муниципальной услуги – Сбор документов по вселению в жилые помещения и изменение договоров социального найма.

2. Муниципальная услуга «Сбор документов по вселению в жилые помещения и изменение договоров социального найма» (далее – муниципальная услуга) выполняется Муниципальным бюджетным учреждением «Городской центр жилья и эксплуатации зданий».

Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги можно получить:

- 1) в муниципальном бюджетном учреждении «Городской центр жилья и эксплуатации зданий» (далее – Учреждении) по адресам:
 - город Нижний Тагил, улица Горошникова, 56, кабинет № 320, телефон 25-02-43, часы приема: вторник, пятница с 9.00 до 12.00 час., понедельник, четверг с 14.00 до 17.30 час.;
 - город Нижний Тагил, улица Гвардейская, 24, кабинет № 5, телефон: 36-34-66, часы приема: понедельник, четверг с 14.00 до 17.00 часов, вторник с 9.00 до 12.00 час., пятница с 9.00 до 11.00 час.;
 - город Нижний Тагил, улица Окунева, 22, кабинет № 221, телефон: 33-17-23, часы приема: понедельник, четверг с 14.00 до 17.00 час., вторник с 9.00 до 12.00 час., пятница с 9.00 до 11.00 час.;
 - на сайте Учреждения «гцжз.рф» в разделе «Услуги»;
 - на информационных стендах в Учреждении;

2) в отделе по учету и распределению жилья Администрации города (далее – Отдел) по адресу: город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, кабинет № 211, телефон: 41-09-72, кабинет № 208, телефон: 41-21-58, часы приема: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30 час., пятница с 8.30 до 16.30 час., перерыв с 12.00 до 12.48 час.; на официальном сайте Администрации города Нижний Тагил <http://www.ntagil.org>.

3. Потребителями муниципальной услуги являются физические лица (далее – Заявители):

- 1) граждане Российской Федерации, состоящие на учете в качестве нуждающихся в предоставлении по договору социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда по городскому округу Нижний Тагил, либо уполномоченное лицо;
- 2) граждане Российской Федерации, проживающие в коммунальной квартире на территории городского округа Нижний Тагил, в которой освободилась комната муниципального жилищного фонда, либо уполномоченное лицо;
- 3) граждане Российской Федерации, занимающие жилое помещение по договору социального найма на территории городского округа Нижний Тагил, подлежащее переводу в нежилое помещение, выселяемые из такого помещения наймодателем, либо уполномоченное лицо;
- 4) граждане Российской Федерации, занимающие жилое помещение по договору социального най-

ма в доме на территории городского округа Нижний Тагил, подлежащем капитальному ремонту или реконструкции, которые не могут быть проведены без выселения нанимателя, либо уполномоченное лицо;

5) граждане Российской Федерации, приватизировавшие жилые помещения муниципального жилищного фонда на территории городского округа Нижний Тагил, являющиеся для них единственным местом постоянного проживания, принявшие решение передать принадлежащие им на праве собственности и свободные от обязательств жилые помещения в муниципальную собственность, либо уполномоченное лицо.

4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Закон Свердловской области от 22 июля 2005 года № 97-ОЗ «Об учете малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области»;
- постановление Главы города Нижний Тагил от 30.09.2005 № 1112 «Об установлении учетной нормы и нормы предоставления площади жилого помещения на территории муниципального образования «город Нижний Тагил» (с изменениями, внесенными постановлениями Главы города Нижний Тагил от 22.11.2007 № 1423, от 08.05.2009 № 684);
- постановление Администрации города Нижний Тагил от 22.11.2011 № 2307 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Изменение договора социального найма» (в действующей редакции);
- постановление Администрации города Нижний Тагил от 19.12.2014 № 2724-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов)» (в действующей редакции).

РАЗДЕЛ 2. Требования к Порядку и условиям предоставления муниципальной услуги

5. Специалисты Учреждения оказывают муниципальную услугу в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Изменение договора социального найма», утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от 22.11.2011 № 2307 (в действующей редакции) и Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов)», утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от 19.12.2014 № 2724-ПА (в действующей редакции) (далее – Регламенты).

6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установлены требованиями Регламентов.

После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги Заявитель вправе обратиться повторно в Учреждение для получения муниципальной услуги с заявлением и документами.

7. Для оказания муниципальной услуги Учреждению выдается муниципальное задание. Для возмещения затрат, связанных с выполнением муниципального задания, Учреждению предоставляется субсидия из бюджета города Нижний Тагил.

Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания – ежеквартальная и годовая. По истечении отчетного периода по журналу выдачи разрешений на вселение / изменение договоров социального найма производится подсчет количества выданных разрешений/ отказов.

Предоставление муниципальной услуги для Заявителей является бесплатным.

8. Помещения Учреждения для исполнения муниципальной услуги должны быть оснащены компьютерной техникой, оргтехникой и офисной мебелью; места для приема заявителей должны быть оборудованы столами, стульями для возможности оформления документов.

9. Показатели доступности муниципальной услуги:

- 1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- 2) обеспечение беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- 3) обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей единого портала государственных услуг;
- 4) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на едином портале государственных услуг, на официальном сайте Учреждения «гцжз.рф».

Показатели качества муниципальной услуги:

- 1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги: максимальная продолжительность приема у специалиста, осуществляющего прием документов, составляет 15 минут;
- 2) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги: максимальное время ожидания в очереди при подаче документов на вселение составляет 15 минут, на изменение договора социального найма – 15 минут;

10. Предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

Прием заявлений и документов от граждан о вселении по месту жительства (пребывания), об изменении договора социального найма:

- 1) специалисты Учреждения в установленные дни осуществляют прием от заявителей документов, указанных в Регламентах.
- 2) специалист Учреждения на приеме документов от заявителя проверяет полноту, правильность оформления и заверения представленных документов;
- 3) заявление в течение 3 рабочих дней с момента его предоставления в Учреждение регистрируется в отделе документационного обеспечения управления по организационно-массовой работе Администрации города Нижний Тагил и направляется в Учреждение;
- 4) специалист Учреждения в течение трех рабочих дней с момента поступления заявления проводит анализ сведений о наличии (отсутствии) оснований для выдачи разрешения о вселении гражданина по месту жительства в жилое помещение муниципального жилищного фонда, на изменение договора социального найма, подготавливает информацию и передает заявление со всеми документами в отдел по учету и распределению жилья Администрации города Нижний Тагил в целях подготовки предложений для рассмотрения на заседании комиссии по жилищным вопросам при Главе города и подготовки проекта постановления Администрации города, подготавливает разрешение на вселение по месту жительства (пребывания), на изменение договора социального найма либо отказ в выдаче разрешения и передает заявление со всеми документами в отдел по учету и распределению жилья Администрации города Нижний Тагил в целях подписания разрешения либо отказа.

5) подписанное разрешение (отказ) вместе с заявлением и приложенными к нему документами направляются в Учреждение для выдачи заявителю и дальнейшего хранения. При выдаче разрешения заявителю специалисты Учреждения фиксируют информацию о выдаче разрешения (отказа) в журнале выдачи разрешений на вселение / изменение договоров социального найма.

РАЗДЕЛ 3. Осуществление контроля за соблюдением стандарта качества муниципальной услуги

11. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при предоставлении муниципальной услуги осуществляет отдел по учету и распределению жилья Администрации города Нижний Тагил путем проведения ежегодных плановых проверок.

(Окончание на 2-5-й стр.)

РАЗДЕЛ 4. Учет мнения потребителей услуги

Учреждением проводится ежеквартальное анкетирование потребителей услуги, по результатам которого производится расчет показателей качества муниципальной услуги.

РАЗДЕЛ 5. Показатели качества предоставления муниципальной услуги

Основные показатели оценки качества предоставления муниципальной услуги

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период |
|---|-------------------|---|
| Информированность потребителей о порядке предоставления муниципальной услуги и перечне необходимых документов | Процент | 65 |
| Количество обоснованных жалоб и предложений по повышению качества муниципальной услуги | Процент | 0,02 |
| Комфортность получения муниципальной услуги | Процент | 95 |
| Удовлетворенность потребителя качеством и комфортностью (доступностью) предоставляемой муниципальной услуги | Процент | 95 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 04.12.2018 № 2969-ПА

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Сбор, обработка, оформление документов по постановке на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и по ведению учета таких граждан в соответствии с требованиями жилищного законодательства»

РАЗДЕЛ 1. Общие положения

1. Наименование муниципальной услуги – Сбор, обработка, оформление документов по постановке на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и по ведению учета таких граждан в соответствии с требованиями жилищного законодательства.

2. Муниципальная услуга «Сбор, обработка, оформление документов по постановке на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и по ведению учета таких граждан в соответствии с требованиями жилищного законодательства» (далее – муниципальная услуга) выполняется Муниципальным бюджетным учреждением «Городской центр жилья и эксплуатации зданий».

Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги можно получить:

1) в муниципальном бюджетном учреждении «Городской центр жилья и эксплуатации зданий» (далее – Учреждении) по адресам:

- город Нижний Тагил, улица Горошниковая, 56, кабинет № 320, телефон: 25-02-43, часы приема: понедельник, четверг с 14.00 до 17.00 часов, вторник, пятница с 9.00 до 12.00 часов;
- город Нижний Тагил, улица Гвардейская, 24, кабинет № 5, телефон: 36-34-66, часы приема: понедельник, четверг с 14.00 до 17.00 часов, вторник с 9.00 до 12.00 часов, пятница с 9.00 до 11.00 часов;
- город Нижний Тагил, улица Окунева, 22, кабинет № 221, телефон: 33-17-23, часы приема: понедельник, четверг с 14.00 до 17.00 часов, вторник с 9.00 до 12.00 часов, пятница с 9.00 до 11.00 часов;
- на сайте Учреждения «гцжээ.рф» в разделе «Услуги»;
- на информационных стендах в Учреждении;

2) в отделе по учету и распределению жилья Администрации города (далее - Отдел) по адресу: город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, кабинет № 211, телефон: 41-09-72, кабинет № 208, телефон: 41-21-58, часы приема: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30 час., пятница с 8.30 до 16.30 час., перерыв с 12.00 до 12.48 час., на официальном сайте Администрации города Нижний Тагил <http://www.ntagil.org>.

3. Потребителями муниципальной услуги являются физические лица (далее - Заявители):

- 1) граждане Российской Федерации, состоящие на учете в качестве нуждающихся в предоставлении по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда по городскому округу Нижний Тагил, либо уполномоченное лицо;
- 2) граждане Российской Федерации, проживающие в коммунальной квартире на территории городского округа Нижний Тагил, в которой освободилась комната муниципального жилищного фонда, либо уполномоченное лицо;
- 3) граждане Российской Федерации, занимающие жилое помещение по договору социального найма на территории городского округа Нижний Тагил, подлежащее переводу в нежилое помещение, высеяемые из такого помещения наймодателем, либо уполномоченное лицо;
- 4) граждане Российской Федерации, занимающие жилое помещение по договору социального найма в доме на территории городского округа Нижний Тагил, подлежащем капитальному ремонту или реконструкции, которые не могут быть проведены без выселения нанIMATEЛЯ, либо уполномоченное лицо;
- 5) граждане Российской Федерации, приватизировавшие жилые помещения муниципального жилищного фонда на территории городского округа Нижний Тагил, являющиеся для них единственным местом постоянного проживания, принявшие решение передать принадлежащие им на праве собственности и свободные от обязательств жилые помещения в муниципальную собственность, либо уполномоченное лицо.

4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями»;
- Решение Нижнетагильской городской Думы от 23.04.2009 № 26 «Об утверждении Положения о порядке формирования и распоряжения муниципальным жилищным фондом города Нижний Тагил»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.06.2006 № 378 «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

- Закон Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области»;
- Закон Свердловской области от 22 июля 2005 года № 97-ОЗ «Об учете малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области»;
- постановление Главы города Нижний Тагил от 30.09.2005 № 1112 «Об установлении учетной нормы и нормы предоставления площади жилого помещения на территории муниципального образования «город Нижний Тагил» (с изменениями, внесенными постановлениями Главы города Нижний Тагил от 22.11.2007 № 1423, постановлением Администрации города Нижний Тагил от 08.05.2009 № 684);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.05.2005 № 315 «Об утверждении Типового договора социального найма жилого помещения».

РАЗДЕЛ 2. Требования к Порядку и условиям выполнения муниципальной услуги

5. Специалисты Учреждения оказывают муниципальную услугу в соответствии с Административным регламентом «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от 15.11.2011 № 2260 (в действующей редакции) (далее – Регламент).

6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установлены требованиями Регламентов.

7. После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги Заявитель вправе обратиться повторно в Учреждение для получения муниципальной услуги с заявлением и документами.

8. Для оказания муниципальной услуги Учреждению выдается муниципальное задание. Для возмещения затрат, связанных с выполнением муниципального задания, Учреждению предоставляется субсидия из бюджета города Нижний Тагил.

Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания – ежеквартальная и годовая. По истечении отчетного периода по журналу регистрации заявлений на оказание содействия в сборе документов производится подсчет количества принятых заявлений.

Предоставление муниципальной услуги для Заявителей является бесплатным.

9. Помещения Учреждения для исполнения муниципальной услуги должны быть оснащены компьютерной техникой, оргтехникой и офисной мебелью; места для приема заявителей должны быть оборудованы столами, стульями для возможности оформления документов.

10. Показатели доступности муниципальной услуги:

- 1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- 2) обеспечение беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- 3) обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей единого портала государственных услуг;
- 4) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на едином портале государственных услуг, на официальном сайте Учреждения «гцжээ.рф».

Показатели качества муниципальной услуги:

- 1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги: максимальная продолжительность приема у специалиста, осуществляющего прием документов, составляет 15 минут. Срок получения результата о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования либо об отказе в предоставлении составляет 3 рабочих дня со дня принятия решения.
- 2) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги: максимальное время ожидания в очереди при подаче документов составляет 15 минут.

11. Предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

- 1) прием заявлений и документов от заявителей;
- 2) регистрация заявлений;
- 3) анализ сведений о наличии (отсутствии) оснований для принятия граждан на учет;
- 4) подготовка информации и предложений для рассмотрения на заседании комиссии по жилищным вопросам при Главе города (далее – Комиссия);
- 5) принятие решения Комиссией о принятии на учет, отказе в принятии на учет;
- 6) подготовка постановления Администрации города Нижний Тагил «Об утверждении предложений комиссии по жилищным вопросам при Главе города»;
- 7) включение в списки очередности принятого на учет заявителя, внесение записи в книгу учета;
- 8) уведомление гражданина о принятом решении.

13. Прием заявлений и документов от граждан о принятии на учет:

- 1) специалисты Учреждения в установленные дни осуществляет прием от заявителей документов;
- 2) специалист Учреждения на приеме документов от заявителя проверяет полноту, правильность оформления и заверения представленных документов;
- 3) специалистом Учреждения на приеме документов от заявителя выдает расписку заявителю в получении документов с указанием их перечня и даты получения;
- 4) заявление в день предоставления в Учреждение регистрируется в журнале регистрации заявлений на оказание содействия в сборе документов;
- 5) специалист Учреждения в течение двух рабочих дней с момента поступления заявления осуществляет расчет обеспеченности заявителя площадью жилого помещения и имущественного положения (в случае принятия на учет заявителя как малоимущего), подготавливает информацию и передает заявление со всеми документами в Отдел в целях подготовки предложений для рассмотрения на заседании комиссии по жилищным вопросам при Главе города и подготовки проекта постановления Администрации города.

12. Результатом предоставления муниципальной услуги являются принятые специалистами Учреждения заявления на оказание содействия в сборе документов:

- для принятия / не принятия по месту жительства на учет малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставлении по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- для проведения проверки оснований состоять на учете граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Принятое заявление фиксируется в журнале регистрации заявлений на оказание содействия в сборе документов. Сформированный в соответствии с Административным Регламентом пакет документов направляется на рассмотрение комиссии по жилищным вопросам при Главе города. После рассмотрения на комиссии и утверждения постановления Администрации города Нижний Тагил пакет документов возвращается в Учреждение для дальнейшего хранения. В случае принятия решения об отказе в постановке на учет, пакет документов в Учреждение не возвращается.

РАЗДЕЛ 3. Осуществление контроля за соблюдением стандарта качества работ

16. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при предоставлении муниципальной услуги осуществляет Отдел по учету и распределению жилья Администрации города Нижний Тагил путем проведения ежегодных плановых проверок.

РАЗДЕЛ 4. Учет мнения потребителей услуги

Учреждением проводится ежеквартальное анкетирование потребителей услуги, по результатам которого производится расчет показателей качества муниципальной услуги.

РАЗДЕЛ 5. Показатели качества предоставления муниципальной услуги

Основные показатели оценки качества предоставления муниципальной услуги

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период |
|--|-------------------|---|
| Среднее время ожидания в очереди | Минута | 10 |
| Количество обоснованных жалоб и предложений по повышению качества муниципальной услуги | Единица | 2 |
| Количество приемных часов в месяц (неделю) | Единица | 52 |
| Участие в совместных с органами государственной власти, органами местного самоуправления, другими учреждениями консультационных мероприятиях (количество мероприятий за отчетный период или количество проведенных консультаций) | Единица | 51 |
| Информированность потребителей о порядке предоставления муниципальной услуги и перечне необходимых документов | Процент | 60 |
| Комфортность получения муниципальной услуги | Процент | 92 |
| Удовлетворенность потребителя качеством и комфортностью (доступностью) предоставляемой муниципальной услуги | Процент | 96 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 04.12.2018 № 2969-ПА

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Сбор, обработка, оформление документов по предоставлению жилья, в том числе выдача правоустанавливающих документов (договоры социального найма, договоры найма специализированных жилых помещений, договоры найма муниципальных жилых помещений, договоры найма помещений государственного жилищного фонда коммерческого использования, договоры найма помещений государственного жилищного фонда социального использования, договоры найма жилых помещений)»

РАЗДЕЛ 1. Общие положения

1. Наименование муниципальной услуги – Сбор, обработка, оформление документов по предоставлению жилья, в том числе выдача правоустанавливающих документов (договоры социального найма, специализированных жилых помещений, договоры найма муниципальных жилых помещений) (далее – муниципальная услуга).

2. Муниципальная услуга выполняется Муниципальным бюджетным учреждением «Городской центр жилья и эксплуатации зданий» (далее – Учреждением).

Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги можно получить:

- 1) в Учреждении по адресам:
 - город Нижний Тагил, улица Горошниковая, 56, кабинет № 320, телефон: 25-02-43, часы приема: понедельник, пятница с 9.00 до 12.00 часов, вторник, четверг с 14.00 до 17.00 часов;

– город Нижний Тагил, улица Гвардейская, 24, кабинет № 5, телефон: 36-34-66, часы приема: понедельник, четверг с 14.00 до 17.00 часов, вторник с 09.00 до 12.00 часов, пятница с 9.00 до 12.00 часов;

– город Нижний Тагил, улица Окунева, 22, кабинет № 221, телефон: 33-17-23, часы приема: понедельник, четверг с 14.00 до 17.00 часов, вторник, пятница с 9.00 до 12.00 часов;

– на сайте Учреждения «гцжээ.рф» в разделе «Услуги»;

– на информационных стендах в Учреждении;

2) в отделе по учету и распределению жилья Администрации города (далее – Отдел) по адресу: город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, кабинет № 211, телефон: 41-09-72, кабинет № 208, телефон: 41-21-58, часы приема: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30 час., пятница с 8.30 до 16.30 час., перерыв с 12.00 до 12.48 час.; на официальном сайте Администрации города Нижний Тагил <http://www.ntagil.org>.

Для получения информации о муниципальной услуге, процедурах ее предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обращаться:

– в устной форме лично или посредством телефонной связи к специалистам Учреждения, участвующим в предоставлении муниципальной услуги.

Информирование граждан проводится в двух формах: устное и письменное.

При ответах на телефонные звонки и обращения граждан лично в приемные часы специалисты Учреждения, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию. Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае, если для ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальных услуг.

Ответ на обращение дается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения. Специалисты Учреждения, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

В случае, если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия имя отчество заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

3. Потребителями муниципальной услуги являются физические лица (далее – Заявители):

1) граждане Российской Федерации, состоящие на учете в качестве нуждающихся в предоставлении по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда по городскому округу Нижний Тагил, либо уполномоченное лицо;

2) граждане Российской Федерации, проживающие в коммунальной квартире на территории городского округа Нижний Тагил, в которой освобождена комната муниципального жилищного фонда, либо уполномоченное лицо;

3) граждане Российской Федерации, занимающие жилое помещение по договору социального найма на территории городского округа Нижний Тагил, подлежащее переводу в нежилое помещение, выделенное из такого помещения наймодателем, либо уполномоченное лицо;

4) граждане Российской Федерации, занимающие жилое помещение по договору социального найма в доме на территории городского округа Нижний Тагил, подлежащем капитальному ремонту или реконструкции, которые не могут быть проведены без выселения нанимателя, либо уполномоченное лицо;

5) граждане Российской Федерации, приватизировавшие жилые помещения муниципального жилищного фонда на территории городского округа Нижний Тагил, являющиеся для них единственным местом постоянного проживания, принявшие решение передать принадлежащие им на праве собственности и свободные от обязательств жилые помещения в муниципальную собственность, либо уполномоченное лицо.

4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

– Жилищный кодекс Российской Федерации;

– Гражданский кодекс Российской Федерации;

– Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями»;

– Решение Нижнетагильской городской Думы от 23.04.2009 № 26 «Об утверждении Положения о порядке формирования и распоряжения муниципальным жилищным фондом города Нижний Тагил»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 16.06.2006 № 378 «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»

– Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

– Закон Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области»;

– Закон Свердловской области от 22 июля 2005 года № 97-ОЗ «Об учете малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области»;

– постановление Главы города Нижний Тагил от 30.09.2005 № 1112 «Об установлении учетной нормы и нормы предоставления площади жилого помещения на территории муниципального образования «город Нижний Тагил» (с изменениями, внесенными постановлениями Главы города Нижний Тагил от 22.11.2007 № 1423, от 08.05.2009 № 684);

– Постановление Правительства Российской Федерации от 21.05.2005 № 315 «Об утверждении Типового договора социального найма жилого помещения».

– Постановление правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями»;

– Решение Нижнетагильской городской Думы Свердловской области от 24.06.2009 № 43 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Нижний Тагил»;

– Решение Нижнетагильской городской Думы от 24.06.2010 № 34 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Нижний Тагил».

РАЗДЕЛ 2. Требования к Порядку и условиям предоставления муниципальной услуги

5. Специалисты Учреждения оказывают муниципальную услугу в соответствии с Административным регламентом «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма», утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от 19.04.2013 № 795 (в действующей редакции), Административным регламентом «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Нижний Тагил», утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от 01.03.2013 № 371 (в действующей редакции), Административным регламентом «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Нижний Тагил», утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от 19.05.2017 № 1160-ПА (в действующей редакции), (далее – Регламенты).

6. Органы и организации, являющиеся источником получения информации при предоставлении муниципальной услуги:

– Муниципальное казенное учреждение «Служба правовых отношений»;

– организации, ответственные за регистрацию граждан по месту жительства либо пребывания (управляющие компании, товарищества собственников жилья, жилищно-строительные кооперативы, жилищные кооперативы);

– Специализированное областное государственное унитарное предприятие «Областной Центр недвижимости» – Филиал «Горнозаводское Бюро технической инвентаризации»;

– Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

– Управление Пенсионного фонда в Нижнем Тагиле и Пригородном районе;

– Межрайонная инспекция федеральной налоговой службы России № 16 по Свердловской области;

– Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – управление социальной защиты населения министерства социальной защиты населения Свердловской области по Ленинскому району города Нижний Тагил;

– Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – управление социальной защиты населения министерства социальной защиты населения Свердловской области по Тагилстроевскому району города Нижний Тагил;

– Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – управление социальной защиты населения министерства социальной защиты населения Свердловской области по Дзержинскому району города Нижний Тагил;

– Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – управление социальной защиты населения министерства социальной защиты населения Свердловской области по Пригородному району города Нижний Тагил;

– Учреждения государственного воспитания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– Межрегиональное регистрационно-экзаменационное отделение Государственной инспекции безопасности дорожного движения при Управлении внутренних дел по городу Нижний Тагил;

– коммерческие организации, имеющие лицензию на осуществление вида деятельности по рыночной оценке стоимости транспортных средств;

– нотариусы (в части выдачи доверенностей);

– медицинские учреждения (в части выдачи медицинских заключений больному, страдающему тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно);

– управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города (в части получения заключений межведомственной комиссии, утвержденной постановлением Администрации города для решения вопросов признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции).

7. Результатом предоставления муниципальной услуги является заключение договоров социального найма, договоров найма жилищного фонда коммерческого использования, договоров найма специализированного жилищного фонда.

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установлены требованиями Регламентов.

После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги Заявитель вправе обратиться повторно в Учреждение для получения муниципальной услуги с заявлением и документами.

8. Для оказания муниципальной услуги Учреждению выдается муниципальное задание. Для возмещения затрат, связанных с выполнением муниципального задания, Учреждению предоставляется субсидия из бюджета города Нижний Тагил.

Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания – ежеквартальная и годовая. По истечении отчетного периода по журналу выдачи договоров / соглашений о расторжении договоров производится подсчет количества выданных правоустанавливающих документов.

Предоставление муниципальной услуги для Заявителей является бесплатным.

9. Помещения Учреждения для исполнения муниципальной услуги должны быть оснащены компьютерной техникой, оргтехникой и офисной мебелью; места для приема заявителей должны быть оборудованы столами, стульями для возможности оформления документов.

10. Показатели доступности муниципальной услуги:

1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

2) обеспечение беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

3) обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей единого портала государственных услуг;

4) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на едином портале государственных услуг, на официальном сайте Учреждения «гцжээ.рф».

Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги: максимальная продолжительность приема у специалиста, осуществляющего прием документов, составляет 15 минут. Срок получения результата о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования либо об отказе в предоставлении составляет 3 рабочих дня со дня принятия решения.

2) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги: максимальное время ожидания в очереди при подаче документов составляет 15 минут.

11. Предоставление муниципальных услуг включает в себя последовательность следующих административных процедур:

Проверка наличия оснований для предоставления жилого помещения и подбор варианта жилого помещения осуществляется специалистами учреждения в соответствии с требованиями Регламентов.

1) специалист Учреждения в течение двух рабочих дней с момента поступления заявления в Учреждение анализирует сведения о наличии (отсутствии) оснований для предоставления жилого помещения по договору социального найма;

2) при наличии оснований, специалист Учреждения проводит подбор и предложение заявителю варианта жилого помещения муниципального жилищного фонда социального, коммерческого, специализированного использования. Предоставляемое заявителям другое жилое помещение должно быть благоустроенным применительно к условиям соответствующего населенного пункта, равнозначным по общей площади ранее занимаемому жилому помещению, отвечать установленным требованиям и находиться в границах данного населенного пункта.

3) специалист Учреждения подготавливает информацию и передает заявление со всеми документами в Отдел по учету и распределению жилья Администрации города Нижний Тагил в целях подготовки предложений для рассмотрения на заседании Комиссии и подготовки проекта постановления Администрации города.

Выдача договоров социального найма жилого помещения, договоров найма жилищного фонда коммерческого использования, договоров найма специализированного жилищного фонда (при принятии решения о предоставлении жилого помещения):

1) специалист Учреждения, на основании принятого решения о предоставлении жилого помещения, в течение двух рабочих дней после получения документов готовит договор и передает в Отдел по учету и распределению жилья Администрации города Нижний Тагил для подписания уполномоченным Главой города Нижний Тагил лицом;

2) в течение 2 рабочих дней Отдел по учету и распределению жилья Администрации города Нижний Тагил возвращает подписанные договоры в Учреждение;

3) специалист Учреждения на личном приеме знакомит гражданина с подписанным договором. После ознакомления гражданин в присутствии специалиста Учреждения подписывает договор. Первый экземпляр договора выдается гражданину, второй экземпляр и документы хранятся в Учреждении. При выдаче заявителю договор / соглашение о расторжении договора регистрируется в журнале выдачи договоров / соглашений о расторжении договоров.

4) в случае неявки гражданина для заключения договоров или отказа в заключении договоров в течение 30 дней со дня уведомления о принятии решения о предоставлении жилого помещения гражданину принятое ранее решение отменяется постановлением Администрации города, с уведомлением гражданина не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения в письменной форме. Жилое помещение распределяется в установленном законодательством порядке другим гражданам.

РАЗДЕЛ 3. Осуществление контроля за соблюдением стандарта качества муниципальной услуги

12. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при предоставлении муниципальной услуги осуществляет Отдел по учету и распределению жилья Администрации города Нижний Тагил путем проведения ежегодных плановых проверок.

РАЗДЕЛ 4. Учет мнения потребителей услуги

Учреждением проводится ежеквартальное анкетирование потребителей услуги, по результатам которого производится расчет показателей качества муниципальной услуги.

РАЗДЕЛ 5. Показатели качества предоставления муниципальной услуги

Основные показатели оценки качества предоставления муниципальной услуги.

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период |
|--|-------------------|---|
| Среднее время ожидания в очереди | Минута | 10 |
| Количество обоснованных жалоб и предложений по повышению качества муниципальной услуги | Единица | 2 |
| Количество приемных часов в месяц (неделю) | Единица | 52 |
| Участие в совместных с органами государственной власти, органами местного самоуправления, другими учреждениями консультационных мероприятиях (количество мероприятий за отчетный период или количество проведенных консультаций) | Единица | 51 |
| Информированность потребителей о порядке предоставления муниципальной услуги и перечне необходимых документов | Процент | 60 |
| Комфортность получения муниципальной услуги | Процент | 93 |
| Удовлетворенность потребителя качеством и комфортностью (доступностью) предоставляемой муниципальной услуги | Процент | 95 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 04.12.2018 № 2969-ПА

**Стандарт качества выполнения муниципальной работы
«Организация содержания и ремонта
муниципального жилищного фонда»**

РАЗДЕЛ 1. Общие положения

Содержанием муниципальной работы «Организация содержания и ремонта муниципального жилищного фонда» является организация содержания и ремонта муниципального имущества в нежилых зданиях, оказываемых (выполняемых) Муниципальным бюджетным учреждением «Городской центр жилья и эксплуатации зданий»

1. Наименование муниципальной работы – «Организация содержания и ремонта муниципального жилищного фонда».

2. Муниципальная работа выполняется Муниципальным бюджетным учреждением «Городской центр жилья и эксплуатации зданий» (далее – Исполнитель).

Контактная информация учреждения:

- адрес: город Нижний Тагил, улица Горошниковая, 56, кабинет № 321;
- телефон: (3435) - 25-36-83;
- сайт – www.гжцнт.рф

3. Потребитель муниципальной работы – Администрация города Нижний Тагил (далее – Потребитель).

4. Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение муниципальной работы.

При выполнении муниципальной работы МБУ «ГЦЖЭЗ» руководствуется следующими нормативными правовыми актами:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ;
- Федеральный закон от 21 июля 2005 года № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (с изменениями от 05.05.2010 № 78-ФЗ);

– Федеральный закон от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

– Ведомственные строительные нормы 58-88 (р.). Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения (утверждено Приказом Госкомархитектуры при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312);

- Устав МБУ «ГЦЖЭЗ»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования Город Нижний Тагил.

РАЗДЕЛ 2. Требования к Порядку и условиям выполнения муниципальной работы

5. На выполнение работ по содержанию, эксплуатации и ремонту муниципального имущества в нежилых зданиях Исполнителю выдается муниципальное задание. Для возмещения затрат, связанных с выполнением муниципального задания, Исполнителю выделяется субсидия из бюджета города Нижний Тагил. Для обеспечения отдельных видов работ Исполнителю может быть предоставлена целевая субсидия.

Осуществление Исполнителем регламентных работ, связанных с содержанием и ремонтом зданий, не предполагает необходимость совершения Потребителем специальных действий, санкционирующих выполнение Исполнителем данных работ.

Ремонтные работы или работы по установке оборудования в зданиях могут быть выполнены Исполнителем по заданию Потребителя при выделении соответствующих финансовых средств на их обеспечение.

6. Контроль за техническим состоянием зданий.

В целях осуществления контроля за техническим состоянием зданий Исполнитель выполняет обследование технического состояния зданий, инженерного оборудования и прилегающей территории, осуществляет контроль за надлежащей эксплуатацией и сохранностью муниципальных объектов недвижимого имущества.

Обследования зданий, конструктивных элементов, инженерных сетей и оборудования проводятся в плановом и внеплановом порядке, определяется периодичность проведения текущих и капитальных ремонтов, сроков подготовки зданий к сезонной эксплуатации, режимов обслуживания зданий и оборудования.

Исполнителем проводятся выборочные обследования по ограниченному перечню объектов:

- по обращениям пользователей помещений в административных зданиях, при появлении аварийных ситуаций или стихийных бедствий;
- при проведении или завершении ремонтных работ по отдельным конструктивным элементам зданий;
- при нарушении правил эксплуатации зданий пользователями помещений.

Контроль за техническим состоянием зданий осуществляется путем проведения систематических плановых и внеплановых осмотров зданий. Плановые осмотры подразделяются на общие и частичные. При общих осмотрах контролируется техническое состояние здания в целом, его систем и внешнее благоустройство, при частичных осмотрах – техническое состояние отдельных помещений, элементов внешнего благоустройства.

Неплановые осмотры должны проводиться после ураганов ветров, сильных снегопадов, наводнений и других явлений стихийного характера, которые могут вызвать повреждение отдельных элементов зданий, после аварий в системах тепло-, водо-, энергоснабжения и при выявлении деформации оснований зданий.

Плановые осмотры проводятся два раза в год: весной и осенью. При весеннем осмотре проверяется готовность здания к эксплуатации в весенне-летний период, устанавливаются объемы работ по подготовке к эксплуатации в осенне-зимний период.

При осеннем осмотре проверяется готовность здания к эксплуатации в осенне-зимний период, и уточняются объемы ремонтных работ по зданиям, включенным в план ремонта следующего года.

Сведения о датах и результатах проведенных осмотров, контрольных проверок зданий, сетей инженерно-технического обеспечения и оборудования, их элементов вносятся в журналы эксплуатаций зданий.

По результатам обследования составляются акты осмотров зданий (нежилых помещений) и регистрируются специалистом отдела эксплуатации в журнале учета.

Работы по текущему ремонту зданий, их частей и оборудования вносятся Исполнителем в план ремонтных работ и утверждаются курирующим руководителем.

7. Поддержание работоспособности и исправности зданий и инженерного оборудования, его наладка и регулировка.

Планирование технического обслуживания зданий осуществляется путем разработки годовых планов-графиков работ по техническому обслуживанию.

В целях своевременного контроля за устранением неисправностей в МБУ «ГЦЖЭЗ» ведется журнал учета заявок пользователей помещений в зданиях.

Специалист отдела эксплуатации ведет лично или по телефону прием и регистрацию заявок пользователей, их учет, организует и контролирует выполнение.

Специалист отдела эксплуатации вносит в журнал учета заявок информацию о выполненных работах с указанием даты исполнения или информации о невыполнении с указанием причины.

Организации, занимающие помещения в муниципальных административных зданиях, могут сообщить о необходимости выполнения работ в МБУ «ГЦЖЭЗ» по адресу: город Нижний Тагил, улица Горошниковая, 56, кабинет 321 и по телефонам: 25-36-83, 25-25-60.

Отчеты о выполнении работ предоставляются ежеквартально, а также по итогам года. По истечении отчетного периода производится подсчет принятых и выполненных заявок по журналу регистрации.

Сведения о выполненных работах по техническому обслуживанию здания, о проведении текущего ремонта здания, о дате и содержании выданных уполномоченными органами исполнительной власти предписаний об устранении выявленных в процессе эксплуатации здания нарушений, сведения об устранении этих нарушений вносятся в журнал эксплуатации здания ответственным специалистом отдела эксплуатации.

8. Подготовка к сезонной эксплуатации зданий в целом, его элементов, инженерных сетей.

- 1) Работы, выполняемые при подготовке зданий к эксплуатации в весенне-летний период:
 - укрепление водосточных труб, колен и воронок;
 - снятие пружин на входных дверях;
 - консервация системы центрального отопления;
 - ремонт просевших отмосток;
 - укрепление флагодержателей;
 - работы по раскрытию продухов в цоколях и вентиляциях чердаков;
 - осмотр кровель, фасадов и полов в подвалах.
- 2) Работы, выполняемые при подготовке зданий к эксплуатации в осенне-зимний период:
 - укрепление оконных проемов;
 - замена разбитых стекол окон, стеклоблоков;
 - ремонт, укрепление и утепление входных дверей;

- ремонт и постановка пружин на входных дверях;
- ремонт и утепление чердачных перекрытий;
- ремонт и утепление трубопроводов в чердачных и подвальных помещениях;
- укрепление и ремонт парапетных ограждений;
- остекление и закрытие чердачных слуховых окон;
- ремонт, регулировка и испытание систем водоснабжения и центрального отопления;
- ремонт, утепление и очистка дымовентиляционных каналов;
- укрепление флагодержателей, номерных знаков;
- заделка продухов в цоколях зданий.

3) Прочие работы:

- регулировка и наладка систем вентиляции, центрального отопления в период ее опробования;
- промывка системы центрального отопления;
- подготовка систем водостоков к сезонной эксплуатации;
- удаление с крыш снега и наледей;
- очистка кровли от мусора, грязи, листьев.

9. Обеспечение санитарно-гигиенических требований к помещениям и прилегающей территории.

Мероприятия по обеспечению выполнения действующих в Российской Федерации санитарно-эпидемиологических требований к общественным зданиям и отдельным помещениям включают в себя:

1) поддержание в исправном состоянии и контроль за функционированием систем водоснабжения и вентиляции зданий;

2) содержание в чистоте зданий, помещений и прилегающей территории:

- исполнитель организует ежедневную и еженедельную уборку помещений и прилегающей территории. Состав мероприятий и периодичность их выполнения работниками МБУ «ГЦЖЭЗ» определяются должностными инструкциями, разработанными в соответствии с действующими государственными стандартами и нормами.

3) организация выполнения дезинфекционных мероприятий:

- исполнитель организует профилактическую и текущую дезинсекцию и дератизацию мест общего пользования, помещений для пребывания людей, подвальных и чердачных помещений, общественных мест. Профилактические мероприятия проводятся в соответствии с утвержденными графиками, текущие мероприятия – в случае необходимости при появлении насекомых и грызунов;

4) соблюдение установленных законодательством требований охраны окружающей среды:

- производимые Исполнителем работы должны исключать возможность негативного воздействия на окружающую среду. Необходимо использовать только сертифицированные материалы, соблюдать действующие в Российской Федерации правила хранения инвентаря, оборудования, химических средств, надлежащим образом производить хранение и размещение отходов, образующихся в процессе работ;
- Исполнитель заключает договор со специализированной организацией на вывоз твердых бытовых отходов на специализированные полигоны для их размещения.

10. Выполнение работ по текущему ремонту.

Текущий ремонт должен проводиться с учетом технического состояния здания и режима его эксплуатации.

Текущий ремонт включает в себя поддержание в технически исправном состоянии конструктивных элементов зданий, выполнение работ по восстановлению поврежденных конструкций (стен, кровли, оконных наполнений и др.), устранение возникших в процессе эксплуатации зданий мелких повреждений и неисправностей для обеспечения сохранности и выполнения функционального назначения зданий.

Перечень работ, проводимых при текущем ремонте, вносятся Исполнителем в план ремонтных работ и утверждаются курирующим руководителем.

Приемка произведенных работ по текущему ремонту осуществляется приемочной комиссией, в состав которой входят представители Потребителя и Исполнителя. В случае если работы выполнялись специализированной организацией в соответствии с договором, в состав комиссии включается представитель подрядной организации.

11. В целях обеспечения качества выполнения муниципальной работы, Исполнитель должен:

- иметь в наличии правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по эксплуатации оборудования (паспорта), документы по охране труда, жизни и здоровья персонала, документы о мерах пожарной безопасности, документы для персонала в случае угрозы или возникновения террористических актов, должностные инструкции, эксплуатационные документы (паспорта зданий, сертификаты соответствия на оборудование (сертификаты качества), иные эксплуатационные документы;

Эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру должны обеспечивать их нормальное и безопасное функционирование, для обслуживания и поддержания в работоспособном состоянии;

- иметь аттестованные рабочие места и располагать специалистами в количестве, необходимом для оказания муниципальной услуги, имеющих соответствующую квалификацию, профессиональную подготовку, обладающих знаниями и опытом, необходимым для выполнения возложенных на них обязанностей;

Квалификация специалистов должна поддерживаться на высоком уровне периодической учебой на курсах повышения квалификации, путем проведения инструктажей, стажировок, квалификационных экзаменов, обучения персонала с целью повышения его производственной квалификации, предупреждения производственного травматизма;

- иметь специализированную технику, оборудование, отвечающие требованиям технических условий, в количестве, обеспечивающем возможность выполнения муниципальной работы в необходимом объеме и надлежащего качества;

– информировать Потребителя о проведении работ, связанных с выполнением муниципальной работы. При информировании должен сообщаться состав работ, номер контактного телефона представителя Исполнителя, а также сроки проведения работ;

- извещать Потребителя о возникновении аварийной ситуации;
- при необходимости осуществить ограждение мест проведения работ в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми документами Российской Федерации.

12. Лица, непосредственно выполняющие работы, должны пользоваться средствами индивидуальной защиты.

13. Сбор, хранение и вывоз мусора при проведении работ должны проводиться в соответствии с требованиями содержания мест производства строительных, ремонтных и иных видов работ, установленных законодательством Российской Федерации. Строительные материалы и изделия должны складываться в пределах ограждения в соответствии с требованиями пожарной безопасности.

14. При проведении работ пыль, мусор и иные предметы не должны попадать за пределы установленных ограждений.

15. При проведении работ вблизи жилых зданий или помещений работы с повышенным уровнем шума осуществляются в рабочие дни с 8 до 22 часов за исключением случаев ликвидации аварийных ситуаций.

16. Выполнение требований, указанных в разделе 2 Стандарта, не освобождает Исполнителя от установленной законодательством ответственности за соблюдение иных утвержденных в установленном порядке норм и правил.

РАЗДЕЛ 3. Осуществление контроля за соблюдением стандарта качества работ

17. Исполнитель осуществляет систематический контроль за проведением и качеством работ по содержанию зданий и прилегающей к ним территории.

18. В целях контроля за соблюдением стандарта качества работ осуществляется проведение плановых и внеплановых осмотров конструктивных элементов, инженерных систем и оборудования зданий.

19. При проведении ремонтных работ, Исполнитель осуществляет:

- контроль за качеством и сроками выполняемых работ;
- приемку работ в соответствии с проектно-сметной документацией;
- оформление актов по результатам проверки и приемки выполненных работ.

20. Контроль за соблюдением стандарта качества работ осуществляется также руководителем аппарата Администрации города, в соответствии распоряжением Администрации города Нижний Тагил от 18.07.2013 № 152, путем проведения ежегодных плановых проверок с оформлением актов.

РАЗДЕЛ 4. Учет мнения потребителей работы

22. Контроль качества выполнения муниципальной работы производится путем оценки выполнения установленных показателей качества, а также проведением проверок в соответствии с Регламентом осуществления контроля за деятельностью муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Администрации города. Порядком осуществления контроля за деятельностью муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений города Нижний Тагил.

23. Учет мнения потребителей фиксируется в журнале личного обращения МБУ «ГЦЖЭЗ»

РАЗДЕЛ 5. Показатели качества выполнения муниципальной работы

Основные показатели оценки качества выполнения муниципальной работы

| Наименование показателя | Единица измерения | Источник информации о значении показателей |
|---|-------------------|--|
| Количество обоснованных жалоб пользователей помещений административных зданий на санитарное состояние мест общего пользования | Единиц | Журнал учета личных обращений |

| | | |
|--|--------|--|
| Количество аварийных ситуаций в инженерных системах и коммуникациях | Единиц | по данным Единой дежурно-диспетчерской службы |
| Количество не устраненных предписаний со стороны надзорных и контролирующих органов | Единиц | По результатам анализа актов и протоколов проверок |
| Количество зафиксированных взломов и проникновений в муниципальные административные объекты недвижимого имущества, сопряженные с хищением муниципального имущества | Единиц | по данным Межмуниципального управления МВД России «Нижнетагильское», по данным ЧОП |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**УТВЕРЖДЕН**

постановлением Администрации города от 04.12.2018 № 2969-ПА

Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности**РАЗДЕЛ 1. Общие положения**

1. Наименование муниципальной работы: «Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности»

Содержанием муниципальной работы: «Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности» является обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помещений (модульных конструкций), а также содержание указанных объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии (далее – муниципальная работа).

2. Муниципальная работа, за исключением содержания прилегающей территории (основание – постановления Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2017 № 1558-ПА «О приеме движимого имущества в муниципальную казну города Нижний Тагил от Муниципального казенного учреждения «Служба заказчика городского хозяйства» и дальнейшей передаче его на содержание, эксплуатацию и охрану, сохранность Муниципальному бюджетному учреждению «Городской центр жилья и эксплуатации зданий» и от 21.07.2017 № 1733-ПА «О приеме имущества в муниципальную казну города Нижний Тагил от Муниципального казенного учреждения «Служба заказчика городского хозяйства» и дальнейшей передаче его на содержание, эксплуатацию и охрану, сохранность Муниципальному бюджетному учреждению «Городской центр жилья и эксплуатации зданий»), выполняется Муниципальным бюджетным учреждением «Городской центр жилья и эксплуатации зданий» (далее – Исполнитель).

Контактная информация Исполнителя:

– адрес: город Нижний Тагил, улица Горошниковая, 56, кабинет № 321, телефон: (3435) - 25-36-83, часы приема: понедельник, пятница с 09.00 до 12.00 часов, вторник, четверг с 14.00 до 17.30 часов;

– сайт www.gcjz3z.rf, раздел «Услуги».

Режим работы объектов (модульных конструкций):

Ежедневно с 10.00 до 22.00 часов в летний период, с 11.00 до 20.00 часов в зимний период

3. Потребители муниципальной работы – физические лица (далее – Потребители).

4. Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение муниципальной работы.

При выполнении муниципальной работы Исполнитель руководствуется следующими нормативными правовыми актами:

– Федеральный закон от 21 июля 2005 года № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (в редакции от 05.05.2010 № 78-ФЗ);

– Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– СанПиН «Санитарные правила устройства и содержания общественных уборных», утвержденные зам. Главного государственного санитарного врача СССР 19 июня 1972 года № 983-72;

– Устав Муниципального бюджетного учреждения «Городской центр жилья и эксплуатации зданий»;

– иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования город Нижний Тагил.

РАЗДЕЛ 2. Требования к Порядку и условиям выполнения муниципальной работы

5. На выполнение муниципальной работы Исполнителю выдается муниципальное задание. Для возмещения затрат, связанных с выполнением муниципального задания, Исполнителю предоставляется субсидия из бюджета города Нижний Тагил.

Состав муниципальной работы: техническое обслуживание модульных конструкций, выполнение регламентных работ по поддержанию сохранности, исправности и работоспособности. В состав муниципальной работы не входит содержание прилегающей территории.

Результатом предоставления муниципальной работы является создание комфортных условий при организации досуга жителей муниципального образования город Нижний Тагил.

6. Контроль за техническим состоянием и сохранностью модульных конструкций.

В целях осуществления контроля за техническим состоянием модульных конструкций Исполнитель выполняет регламентные работы по поддержанию его исправности и работоспособности:

– ежедневное техническое обслуживание (проверка примыканий уплотняющих резинок на дверях, проверка работы вентиляции, контроль за работой сантехнического оборудования, электрооборудования, сигнализации, комплексная уборка внутри модульной конструкции (согласно установленному графику), контроль внешнего состояния модульных конструкций, визуальный контроль отсутствия следов протечек в системе ХВС и внутренней канализации модульных конструкций);

– ежемесячное техническое обслуживание (регулировка доводчика и смазка шарнира доводчика, проверка исправности системы электроснабжения, сигнализации, обработка графитовой смазкой замков, шеколд, задвижек, проверка примыканий уплотняющих резинок на дверях, очистка и контроль системы вентиляции, контроль примыкания дверей, регулировка петель, визуальный контроль отсутствия следов протечек в системе ХВС и внутренней канализации модульных конструкций);

– межсезонное техническое обслуживание (регулировка доводчика и смазка шарнира доводчика, проверка исправности системы электроснабжения, проверка примыканий уплотняющих резинок на дверях, контроль примыкания дверей, регулировка петель, визуальный контроль отсутствия следов протечек в системе ХВС и внутренней канализации модульных конструкций).

Обследование модульных конструкций, инженерных сетей и оборудования проводится в плановом порядке, может проводиться внепланово при появлении аварийных ситуаций или стихийных бедствий. Необходимые работы по текущему ремонту модульных конструкций, их частей и оборудования вносятся Учреждением в план ремонтных работ и направляются для утверждения Учредителю.

7. Поддержание работоспособности и исправности модульных конструкций.

Планирование технического обслуживания модульных конструкций осуществляется путем разработки годовых планов-графиков работ по техническому обслуживанию.

В целях своевременного контроля за устранением неисправностей назначается специалист, ответственный за формирование заявок, который осуществляет контроль за их исполнением, ведет журнал эксплуатации модульных конструкций.

Сведения о выполненных работах по техническому обслуживанию модульных конструкций, о проведении текущего ремонта, о датах и содержании выданных полномочными органами исполнительной власти предписаний об устранении выявленных в процессе эксплуатации модульных конструкций нарушений, сведения об устранении этих нарушений вносятся в журнал эксплуатации модульных конструкций.

8. Консервация модульных конструкций проводится в зимний период с целью предотвращения замерзания воды в сантехнической системе. Необходимо полностью удалить воду из всех смывных бачков и трубопроводов, после чего заполнить сантехническую систему незамерзающей жидкостью.

9. Обеспечение санитарно-гигиенических требований модульных конструкций.

Мероприятия по обеспечению выполнения действующих в Российской Федерации санитарно-эпидемиологических требований включают в себя:

1) поддержание в исправном состоянии и контроль функционирования систем водоснабжения и вентиляции модульных конструкций;

2) содержание в чистоте модульных конструкций, за исключением прилегающей территории;

– исполнитель организует ежедневную уборку внутри модульных конструкций, периодичность которой определяется графиком, утвержденным в техническом задании;

3) организация выполнения дезинфекционных мероприятий;

– содержание модульных конструкций должно осуществляться в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами. Исполнитель организует профилактическую и текущую дезинсекцию и дератизацию модульных конструкций. Профилактические мероприятия проводятся в соответствии с утвержденным графиком. Текущие мероприятия проводятся в случае необходимости при появлении насекомых и грызунов;

4) соблюдение установленных законодательством требований охраны окружающей среды;

– производимые Исполнителем работы должны исключать возможность негативного воздействия на окружающую среду. Необходимо использовать только сертифицированные материалы, соблюдать действующие в Российской Федерации правила хранения инвентаря, оборудования, химических средств, надлежащим образом производить хранение и размещение отходов, образуемых в процессе работ.

Исполнитель заключает договоры с ресурсоснабжающими организациями на электроснабжение, водоснабжение, водоотведение, со специализированной организацией на вывоз твердых бытовых отходов.

РАЗДЕЛ 3. Осуществление контроля за соблюдением стандарта качества муниципальной работы

10. В целях контроля соблюдения стандарта качества муниципальной работы Исполнителем осуществляется проведение плановых и внеплановых осмотров инженерных систем, оборудования и оснащения модульных конструкций.

11. При проведении технического обслуживания Исполнителем проводится контроль качества и сроков выполняемых работ, исправности оборудования, инженерных систем и оснащения модульных конструкций.

РАЗДЕЛ 4. Учет мнения потребителей муниципальной работы

12. Деятельность Исполнителя по выполнению муниципальной работы должна быть направлена на обеспечение комфортных условий при организации досуга жителей муниципального образования город Нижний Тагил.

13. Контроль качества выполнения муниципальной работы производится путем оценки выполнения установленных показателей качества, а также проведением проверок в соответствии с Регламентом осуществления контроля за деятельностью муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Администрации города, Порядком осуществления контроля за деятельностью муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений города Нижний Тагил.

РАЗДЕЛ 5. Показатели качества выполнения муниципальной работы

Основные показатели оценки качества выполнения муниципальной работы

| Наименование показателя | Единица измерения | Источник информации о значении показателей |
|--|-------------------|--|
| Количество обоснованных жалоб пользователей модульных конструкций на их санитарное состояние | Единиц | Журнал учета личных обращений |
| Количество зафиксированных взломов и проникновений в муниципальные административные объекты недвижимого имущества, сопряженные с хищением муниципального имущества | Единиц | по данным Межмуниципального управления МВД России «Нижнетагильское», по данным ЧОП |
| Количество аварийных ситуаций в инженерных системах и коммуникациях | Единиц | По данным журнала эксплуатации модульных конструкций |
| Количество не устраненных предписаний со стороны надзорных и контролирующих органов | Единиц | Журнал проверок по результатам анализа актов и протоколов проверок |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОТ 05.12.2018 № 2982-ПА

О внесении изменений в Стандарт качества муниципальной работы «Производство и выпуск сетевого издания», выполняемой муниципальной автономным учреждением «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс»

Во исполнение постановления Администрации города Нижний Тагил от 01.12.2016 № 3341-ПА «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества предоставления муниципальных услуг (работ)», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Стандарт качества муниципальной работы «Производство и выпуск сетевого издания», выполняемой муниципальным автономным учреждением «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс», утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 14.03.2017 № 578-ПА, следующие изменения:

1) пункт 8 Главы 2 «Порядок выполнения работ» Раздела 2 «Требования к порядку и условиям выполнения работ» дополнить абзацем следующего содержания:

«– график выхода в свет сетевого издания на год, утверждается руководителем Учреждения»;

2) пункт 9 Главы 2 «Порядок выполнения работ» Раздела 2 «Требования к порядку и условиям выполнения работ» изложить в новой редакции:

«9. Результатом выполнения муниципальной работы является обновление сетевого издания и предоставление к нему доступа.

9-1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания – ежеквартальная, нарастающим итогом, годовая.

9-2. Учреждение предоставляет в Отдел информацию о выполнении объема и качества работы по производству и выпуску сетевого издания в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом. Подтверждением фактического выполнения объемных показателей муниципальных работ, являются материалы, представленные в электронном виде.»

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. Г. СУРОВ,
исполняющий полномочия Главы города,
заместитель Главы Администрации города
по социальной политике.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 04.12.2018 № 2970-ПА**

О внесении изменений в Перечень многоквартирных домов, в отношении которых принято решение о формировании фонда капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора – Регионального Фонда содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области», на основании информации Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области от 23.11.2018 № 29-01-81/37175 о включении многоквартирного дома в Реестр специальных счетов, в связи с вступлением в силу решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о прекращении формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора и формировании фонда капитального ремонта на специальном счете, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень многоквартирных домов, в отношении которых принято решение о формировании фонда капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора – Регионального Фонда содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области, утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 12.11.2014 № 2400-ПА «О формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 14.01.2015 № 71-ПА, от 21.05.2015 № 1226-ПА, от 25.02.2016 № 518-ПА, от 06.03.2017 № 512-ПА, от 24.03.2017 № 710-ПА, от 28.04.2017 № 995-ПА, от 16.05.2017 № 1138-ПА, от 16.05.2017 № 1139-ПА, от 16.06.2017 № 1427-ПА, от 20.06.2017 № 1441-ПА, от 09.08.2017 № 1940-ПА, от 04.09.2017 № 2142-ПА, от 29.09.2017 № 2393-ПА, от 10.10.2017 № 2463-ПА, от 26.10.2017 № 2604-ПА, от 22.01.2018 № 143-ПА, от 22.02.2018 № 539-ПА, от 11.04.2018 № 1086-ПА, от 20.06.2018 № 1751-ПА, от 27.07.2018 № 2025-ПА, от 13.08.2018 № 2138-ПА, от 07.09.2018 № 2334-ПА, от 04.10.2018 № 2484-ПА), изменения, исключив пункты следующего содержания:

- 1) «748. г. Нижний Тагил, ул. Победы, д. 34»;
- 2) «869. г. Нижний Тагил, ул. Победы, д. 40»;
- 3) «1022. г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 123»;
- 4) «1091. г. Нижний Тагил, ул. Газетная, д. 50»;
- 5) «1266. г. Нижний Тагил, ул. Газетная, д. 13»;
- 6) «1346. г. Нижний Тагил, ул. Тельмана, д. 42»;
- 7) «1391. г. Нижний Тагил, ул. Тельмана, д. 36»;
- 8) «1561. г. Нижний Тагил, ул. Красная, д. 12»;
- 9) «1589. г. Нижний Тагил, ул. Ильича, д. 33»;
- 10) «1602. г. Нижний Тагил, ш. Черновосточинское, д. 7 корп. 3»;
- 11) «1664. г. Нижний Тагил, ул. Новострой, д. 2А»;
- 12) «1817. г. Нижний Тагил, пр-кт Ленинградский, д. 16»;
- 13) «1818. г. Нижний Тагил, пр-кт Ленинградский, д. 18»;
- 14) «1824. г. Нижний Тагил, ул. Басова, д. 11».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 04.12.2018 № 2971-ПА**

О создании Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9 поселка Уралец путем изменения типа Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9 поселка Уралец

В соответствии с Федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности города Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 19.11.2015 № 39 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 26.05.2016 № 32, от 30.06.2016 № 44, от 27.10.2016 № 54, от 29.03.2018 № 16), Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Нижний Тагил, утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от 10.11.2010 № 2490, Порядком утверждения уставов муниципальных учреждений города Нижний Тагил и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от 01.12.2010 № 2656, Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 9 поселка Уралец (далее – учреждение) путем изменения типа Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9 поселка Уралец, сохранив основные цели его деятельности.

2. Установить, что имущество, находящееся в оперативном управлении Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9 поселка Уралец, в том числе недвижимое имущество (Приложение № 1) и

особо ценное движимое имущество (Приложение № 2), закрепляется за созданным учреждением.

3. Функции и полномочия учредителя учреждения возложить на Администрацию города Нижний Тагил в лице управления образования Администрации города Нижний Тагил.

4. Управлению образования Администрации города Нижний Тагил:

1) провести организационные мероприятия, связанные с изменением типа Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9 поселка Уралец;

2) финансовое обеспечение осуществлять за счет средств субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

5. Директору учреждения Т. В. Огибениной:

1) обеспечить внесение изменений, связанных с созданием учреждения, в Единый государственный реестр юридических лиц и Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним в установленные законом сроки и порядке;

2) осуществить иные юридические действия, связанные с изменением типа учреждения, в сроки, определенные законодательством Российской Федерации, обеспечив соблюдение прав работников и учащихся учреждения.

6. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В. Г. Сулова.

Срок контроля – 1 февраля 2019 года.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ОТ 04.12.2018 № 277-ПА**

О внесении изменений в распоряжение Администрации города Нижний Тагил от 26.07.2017 № 149-ПА «Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации города Нижний Тагил, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческими организациями»

В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 30 октября 2018 года № 382-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях приведения муниципальных правовых актов города Нижний Тагил в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил:

1. Внести в распоряжение Администрации города Нижний Тагил от 26.07.2017 № 149-ПА (с изменениями, внесенными распоряжениями Администрации города Нижний Тагил от 21.08.2017 № 170-ПА, от 29.09.2017 № 204-ПА, от 20.08.2018 № 195-ПА) «Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации города Нижний Тагил, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческими организациями» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона» заменить словами «В соответствии с Федеральным законом»;

2) в Приложении «Порядок получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации города Нижний Тагил, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческими организациями» пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Муниципальным служащим запрещается участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной

организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате Избирательной комиссии города Нижний Тагил) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления без разрешения представителя нанимателя (работодателя).

Муниципальный служащий, являющийся руководителем, в целях исключения конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате Избирательной комиссии города Нижний Тагил не может представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления, аппарата Избирательной комиссии города Нижний Тагил в период замещения им указанной должности.

Нарушение муниципальными служащими установленных запретов и ограничений является основанием для привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»

2. Руководителям органов Администрации города Нижний Тагил ознакомить муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органе, с настоящим распоряжением.

3. Опубликовать данное распоряжение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Администрации города А. Е. Ленду.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 03.12.2018 № 2855-ПА**

**О внесении изменений в Административный регламент
исполнения муниципальной функции по осуществлению
муниципального земельного контроля на территории города Нижний Тагил**

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории города Нижний Тагил, утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 04.10.2012 № 2382 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории города Нижний Тагил», изменения, изложив его в новой редакции (*Приложение*).

2. Признать утратившими силу с момента вступления в силу настоящего постановления:

1) постановление Администрации города Нижний Тагил от 21.03.2014 № 514-ПА «О внесении изменений в Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории города Нижний Тагил»;

2) постановление Администрации города Нижний Тагил от 13.03.2015 № 647-ПА «О внесении изменений в Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории города Нижний Тагил»;

3) постановление Администрации города Нижний Тагил от 05.08.2016 № 2244-ПА «О внесении изменений в Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории города Нижний Тагил».

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 03.12.2018 № 2955-ПА

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
исполнения муниципальной функции
по осуществлению муниципального земельного контроля
на территории города Нижний Тагил**

РАЗДЕЛ 1. Общие положения

1. Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории города Нижний Тагил (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества проведения проверок, плановых (рейдовых) осмотров при осуществлении муниципального земельного контроля, определяет сроки и последовательность административных процедур в ходе проведения указанных мероприятий.

2. Наименование муниципальной функции – «Исполнение муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории города Нижний Тагил» (далее – муниципальная функция).

3. Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в форме контроля за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность.

4. Органом местного самоуправления муниципального образования город Нижний Тагил, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля в области земельных правоотношений, является Администрация города Нижний Тагил.

5. Уполномоченным отраслевым органом Администрации города Нижний Тагил, исполняющим муниципальную функцию, является Управление архитектуры и градостроительства Администрации города (далее – уполномоченный орган муниципального контроля).

6. Лицами, уполномоченными на исполнение муниципального земельного контроля в указанной сфере, являются:

1) начальник Управления архитектуры и градостроительства Администрации города;

2) заместитель начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города;

3) начальник отдела земельного контроля Управления архитектуры и градостроительства Администрации города;

4) специалисты отдела земельного контроля Управления архитектуры и градостроительства Администрации города.

7. Уполномоченный орган муниципального контроля привлекает экспертов (экспертные организации) в области земельного законодательства к проведению мероприятий в рамках исполнения муниципальной функции, предусмотренной настоящим Административным регламентом, в случаях и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

8. При исполнении муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля уполномоченный орган муниципального контроля взаимодействует со следующими государственными органами:

– прокуратурой Ленинского района (622001, Свердловская область, город Нижний Тагил, проспект Ленина, 28, телефон (3435) 42-06-03, сайт <http://www.prokuratura.ur.ru>), с которой согласовываются проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, направляемых уполномоченным органом, внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Ленинского района города Нижний Тагил;

– прокуратурой Тагилстроевского района города Нижнего Тагила (622005, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Матросова, 15, телефон (3435) 32-98-83, сайт <http://www.prokuratura.ur.ru>), с которой согласовывается проведение уполномоченным органом внеплановых выездных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих дея-

тельность на территории Тагилстроевского района города Нижний Тагил;

– прокуратурой Дзержинского района города Нижнего Тагила (622007, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Патона, 10, телефон (3435) 33-58-74, сайт <http://www.prokuratura.ur.ru>), с которой согласовывается проведение уполномоченным органом внеплановых выездных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Дзержинского района города Нижний Тагил;

– Нижнетагильской межрайонной природоохранной прокуратурой (622036, Свердловская область, город Нижний Тагил, проспект Мира, дом 56, телефон (3435) 41-37-54, сайт <http://www.prokuratura.ur.ru>), с которой согласовывается проведение уполномоченным органом внеплановых выездных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории города Нижний Тагил;

– Нижнетагильским отделом Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (622034, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Го-

рошников, дом 56, телефон (3435) 41-83-41, сайт <https://rosreestr.ru>), с которым согласовываются проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, направляемых уполномоченным органом;

– Управлением Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Свердловской области (620027, город Екатеринбург, улица Грузчиков, дом 4, телефон (343) 370-50-61, сайт <http://www.rsnso.ru>), с которым согласовываются проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, направляемых уполномоченным органом;

– Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы по Свердловской области (622001, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Ломоносова, дом 4, телефон (3435) 49-59-00, сайт <https://www.nalog.ru>) по вопросам межведомственного взаимодействия.

9. Исполнение муниципальной функции, предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

| № | Нормативный правовой акт | Источник официального опубликования |
|---|--|---|
| 1 | Конституция Российской Федерации | Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. Официальный текст Конституции Российской Федерации с внесенными поправками от 21 июля 2014 года опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru , 1 августа 2014 года в «Собрании законодательства Российской Федерации», 4 августа 2014 года № 31, ст. 4398 |
| 2 | Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ | Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства Российской Федерации», 29 октября 2001 года, № 44, ст. 4147, «Парламентская газета», № 204-205, 30 октября 2001 года, «Российская газета», № 211-212, 30 октября 2001 года |
| 3 | Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ | Первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Российская газета» № 256, 31 декабря 2001 года, «Парламентская газета» № 2-5, 5 января 2002 года, «Собрание законодательства Российской Федерации», 7 января 2002 года № 1 (ч. 1), ст. 1 |
| 4 | Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ, (часть вторая) от 26 января 1996 года № 14-ФЗ, (часть третья) от 26 ноября 2001 года № 146-ФЗ, (часть четвертая) от 18 декабря 2006 года № 230-ФЗ | Первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Собрание законодательства Российской Федерации», 5 декабря 1994 года, № 32, ст. 3301, «Российская газета», № 238-239, 8 декабря 1994 года, «Собрание законодательства Российской Федерации», 29 января 1996 года, № 5, ст. 410, «Российская газета», № 23, 6 февраля 1996 года, № 24, 7 февраля 1996 года, № 25, 8 февраля 1996 года, № 27, 10 февраля 1996, «Парламентская газета», № 224, 28 ноября 2001, «Российская газета», № 233, 28 ноября 2001 года, «Собрание законодательства Российской Федерации», 3 декабря 2001 года, № 49, ст. 4552, «Парламентская газета», № 214-215, 21 декабря 2006 года, «Российская газета», № 289, 22 декабря 2006 года, «Собрание законодательства Российской Федерации», 25 декабря 2006 года, № 52, ст. 5496 |
| 5 | Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» | Первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Собрание законодательства Российской Федерации», 6 октября 2003 года № 40, ст. 3822, «Парламентская газета» № 186, 8 октября 2003 года, «Российская газета» № 202, 8 октября 2003 года |
| 6 | Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» | Первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Российская газета» № 95, 5 мая 2006 года, «Собрание законодательства Российской Федерации», 8 мая 2006 года № 19, ст. 2060, «Парламентская газета» № 70-71, 11 мая 2006 года |

(Окончание на 4-15-й стр.)

| | | | | | |
|----|--|--|----|---|--|
| 7 | Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» | Первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Российская газета» № 266, 30 декабря 2008 года, «Собрание законодательства Российской Федерации», 29 декабря 2008 года № 52 (ч. 1), ст. 6249, «Парламентская газета» № 90, 31 декабря 2008 года | 21 | Постановление Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 года № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия» | Первоначальный текст документа опубликован в изданиях: Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru , 20 апреля 2016 года, «Собрание законодательства Российской Федерации», 25 апреля 2016 года, № 17, ст. 2418 |
| 8 | Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Парламентская газета», № 8, 13-19 февраля 2009 года, «Российская газета» № 25, 13 февраля 2009 года, «Собрание законодательства Российской Федерации», 16 февраля 2009 года № 7, ст. 776 | 22 | Постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» | Первоначальный текст документа опубликован в издании: «Собрание законодательства Российской Федерации», 30 мая 2011 года, № 22, ст. 3169 |
| 9 | Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» | Первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Собрание законодательства Российской Федерации», 30 июля 2007 года, № 31, ст. 4017, «Российская газета», № 165, 1 августа 2007 года, «Парламентская газета», № 99-101, 9 августа 2007 года | 23 | Постановление Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2015 года № 1268 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489» | Первоначальный текст документа опубликован в изданиях: Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru , 4 декабря 2015 года, «Собрание законодательства Российской Федерации», 7 декабря 2015, № 49, ст. 6964 |
| 10 | Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» | Первоначальный текст документа опубликован в изданиях: Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru , 14 июля 2015 года, «Российская газета», № 156, 17 июля 2015 года, «Собрание законодательства Российской Федерации», 20 июля 2015 года, № 29 (часть I), ст. 4344 | 24 | Распоряжение Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация» | Первоначальный текст документа опубликован в изданиях: Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru , 22 апреля 2016, «Собрание законодательства Российской Федерации», 2 мая 2016 года, № 18, ст. 2647 |
| 11 | Федеральный закон от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» | Первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Собрание законодательства Российской Федерации», 27 декабря 2004 года, № 52 (часть 1), ст. 5276, «Парламентская газета», № 244, 28 декабря 2004 года, «Российская газета», № 290, 30 декабря 2004 года | 25 | Приказ Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 13 мая 2009 года № 13915) | Первоначальный текст документа опубликован в издании: «Российская газета» № 85, 14 мая 2009 года |
| 12 | Федеральный закон от 18 июня 2001 года № 78-ФЗ «О землеустройстве» | Первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Парламентская газета», №№ 114-115, 23 июня 2001 года, «Российская газета», № 118-119, 23 июня 2001 года, «Собрание законодательства Российской Федерации», 25 июня 2001 года, № 26, ст. 2582 | 26 | Приказ Минэкономразвития России от 26 декабря 2014 года № 851 «Об утверждении формы предписания об устранении выявленного нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.02.2015 № 35995) | Первоначальный текст документа опубликован в издании: Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru , 16 февраля 2015 года, «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 24, 15 июня 2015 года |
| 13 | Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» | Первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Собрание законодательства Российской Федерации», 29 октября 2001 года, № 44, ст. 4148, «Парламентская газета», № 204-205, 30 октября 2001 года, «Российская газета», № 211-212, 30 октября 2001 года | 27 | Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 27 марта 2009 года № 93 «О реализации Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» | Опубликован в сборнике «Законность» № 8, 2010 год |
| 14 | Федеральный закон от 15 апреля 1998 года № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» | Первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Собрание законодательства Российской Федерации», 20 апреля 1998 года, № 16, ст. 1801, «Российская газета», № 79, 23 апреля 1998 года | 28 | Закон Свердловской области от 7 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» | Первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Областная газета», № 181-182, 10 июля 2004 года, «Собрание законодательства Свердловской области», 5 августа 2004 года, № 6 (2004), ст. 482 |
| 15 | Федеральный закон от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» | Первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Парламентская газета», №№ 124-125, 10 июля 2003 года, «Российская газета», № 135, 10 июля 2003 года, «Собрание законодательства Российской Федерации», 14 июля 2003 года, № 28, ст. 2881 | 29 | Закон Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» (принят Областной Думой Законодательного Собрания Свердловской области 31 мая 2005 года) | Первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Областная газета» № 170-171, 15 июня 2005 года, «Собрание законодательства Свердловской области», 26 июля 2005 года, № 6-1 (2005), ст. 738 |
| 16 | Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 года № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль» | Первоначальный текст документа опубликован в изданиях: Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru , 30 декабря 2014 года, «Собрание законодательства Российской Федерации», 5 января 2015 года, № 1 (часть II), ст. 298 | 30 | Постановление Правительства Свердловской области от 28.06.2012 № 703-ПП «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области» | Первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Областная газета», № 265-266, 5 июля 2012 года, «Собрание законодательства Свердловской области», 9 октября 2012 года, № 6-11 (2012), ст. 1086 |
| 17 | Постановление Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» | Первоначальный текст документа опубликован в изданиях: Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru , 9 декабря 2014 года, «Собрание законодательства Российской Федерации», 15 декабря 2014 года, № 50, ст. 7089 | | | |
| 18 | Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» | Первоначальный текст документа опубликован в издании: «Собрание законодательства Российской Федерации», 12 июля 2010 года, № 28, ст. 3706 | | | |
| 19 | Постановление Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 года № 251 «Об утверждении Правил проведения административного обследования объектов земельных отношений» | Первоначальный текст документа опубликован в изданиях: Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru , 24 марта 2015 года, «Собрание законодательства Российской Федерации», 30 марта 2015 года, № 13, ст. 1937 | | | |
| 20 | Постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» | Первоначальный текст документа опубликован в изданиях: Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru , 7 мая 2015 года, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11 мая 2015 года, № 19, ст. 2825 | | | |

| | | |
|----|---|--|
| 31 | Постановление Правительства Свердловской области от 19.01.2012 № 17-ПП «О региональных государственных информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» | Первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Областная газета» № 29-30, 27 января 2012 года, «Собрание законодательства Свердловской области», 29 февраля 2012 года, № 1-1 (2012), ст. 82 |
| 32 | Устав города Нижний Тагил (утвержден Решением Нижнетагильской городской Думы от 24 ноября 2005 года № 80 (редакция от 30 июня 2017 года) | Первоначальный текст документа опубликован в издании «Горный край» № 143, 16 декабря 2005 года |
| 33 | Решение Нижнетагильской городской Думы от 24.03.2016 № 20 «Об учреждении в структуре Администрации города Нижний Тагил Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил» | Первоначальный текст документа опубликован в издании: «Тагильский рабочий» № 23, 30 марта 2016 года («Официальный выпуск») |
| 34 | Постановление Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 № 1315 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (в действующей редакции) | Первоначальный текст документа опубликован в издании: «Горный край», № 49, 15 июля 2011 года |
| 35 | Постановление Администрации города Нижний Тагил от 28.09.2018 № 2457-ПА «Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных и лесных участков» | Первоначальный текст документа опубликован в издании: «Тагильский рабочий» № 113, 3 октября 2018 года («Официальный выпуск») |

В случае, если на момент проведения мероприятий муниципального земельного контроля в один из вышеуказанных нормативно-правовых актов внесены изменения, положения актуализированного нормативно-правового акта подлежат незамедлительному применению во время исполнения функции муниципального земельного контроля, и в тех случаях, когда в Административный регламент вносятся изменения в установленном порядке.

10. Предметом муниципального земельного контроля, предусмотренного настоящим Административным регламентом, является деятельность уполномоченного органа муниципального контроля по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах муниципального образования город Нижний Тагил, требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, законодательства Свердловской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность.

11. Права и обязанности должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля:

1) должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля, имеют право:

- обследовать земельные участки, являющиеся объектами муниципального земельного контроля при условии соблюдения норм Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и настоящего Административного регламента;

- запрашивать в соответствии со своей компетенцией и получать информацию о земельных участках и их правообладателях, в том числе после принятия приказа о проведении проверки запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- составлять акты по результатам проверок;

- направлять в соответствующие органы государственной власти материалы о выявленных нарушениях земельного законодательства для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности;

- обращаться в установленном порядке в правоохранительные органы за содействием в пресечении или пресечении действий, препятствующих осуществлению законной деятельности, а также за содействием в установлении личности нарушителей;

- выдавать проверяемым лицам предписания об устранении нарушений установленных требований законодательства с указанием сроков их устранения;

- составлять протоколы об административных правонарушениях, ответственность за совершение которых предусмотрена законодательством Свердловской области и законодательством Российской Федерации в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях, и направлять их соответствующим должностным лицам для рассмотрения с целью привлечения виновных лиц к ответственности;

- проводить проверки совместно с представителями заинтересованных органов государственного и муниципального контроля;

- привлекать экспертов (экспертные организации) в области земельных правоотношений к проведению мероприятий в рамках исполнения муниципальной функции, предусмотренной настоящим Административным регламентом, в случаях и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

2) должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля, не вправе:

- проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

- проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

- проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого лица, его уполномоченного представителя, за исключением:

- случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда жи-

вотным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера);

- проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков;

- требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- превышать установленные сроки проведения проверки;

- осуществлять выдачу проверяемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

- требовать от проверяемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

- требовать от проверяемого лица представления документов, информации до даты начала проведения проверки.

3) должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля, обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Свердловской области, права и законные интересы лиц, проверка которых проводится;

- проводить проверку на основании приказа руководителя, заместителя руководителя управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил о ее проведении в соответствии с ее назначением;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, заверенной копии или оригинала приказа о проведении проверки и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, проверяемому физическому лицу присутствующим при проведении проверки, информации и документы, относящиеся к предмету проверки;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, проверяемому физическому лицу, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченного представителя, проверяемого физического лица с результатами проверки;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченного

представителя, проверяемое физическое лицо с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании проверяемыми лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- не требовать от проверяемого лица документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, проверяемого физического лица ознакомить их с положениями Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- соблюдать Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих города Нижний Тагил.

12. В случае выявления при проведении проверки нарушений установленных требований, допущенных проверяемым лицом должностные лица уполномоченного органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- выдать предписание проверяемому лицу об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами (Приложение № 11 к настоящему Административному регламенту);

- принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

13. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального контроля обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временно запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ, и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

14. Права и обязанности лиц, в отношении которых проводится проверка:

1) Лица, в отношении которых проводится проверка, имеют право:

– непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

– получать от уполномоченного органа, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральными законами;

– знакомиться с документами и (или) информацией, полученными уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

– представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в уполномоченный орган муниципального контроля по собственной инициативе;

– знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц уполномоченного органа;

– обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав проверяемых лиц при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке;

– привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

2) Лица, в отношении которых проводится проверка, обязаны:

– юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц;

– индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

15. Уполномоченный орган муниципального контроля при организации и проведении проверок запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень,

от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

16. Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения проверяемыми лицами обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

17. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

18. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия от государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, составляют следующие документы из числа включенных в Перечень Правительства Российской Федерации:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости и (или) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (запрашивается в отношении всех объектов недвижимости, сведения о которых представлены заявителем, в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области);

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

4) кадастровый план территории;

5) сведения из единого государственного реестра юридических лиц;

6) сведения из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

7) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

8) сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации;

9) сведения о наличии заключенных договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности Российской Федерации, Свердловской области, государственной неразграниченной собственности;

10) сведения о наличии выданных разрешений на использование земельных участков, находящихся в собственности Российской Федерации, Свердловской области, государственной неразграниченной собственности;

19. Уполномоченный орган муниципального контроля при организации и проведении проверок от лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, истребует следующие документы и (или) их надлежащим образом заверенные копии:

1) Устав предприятия (хозяйствующего субъекта);

2) документы, удостоверяющие личность и полномочия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя (в том числе документ о назначении на должность руководителя юридического лица; доверенность, оформленная в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации (для представителя индивидуального предпринимателя или юридического лица);

3) правоустанавливающие документы на объекты недвижимого имущества, запросить которые в рамках межведомственного информационного взаимодействия от государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций невозможно;

4) акты и предписания предыдущих проверок, запросить которые в рамках межведомственного информационного взаимодействия от государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций невозможно;

5) журнал учета проверок (при наличии).

20. Результатом осуществления муниципального земельного контроля являются:

– акт проверки в отношении проверяемого лица;

– предписание об устранении выявленных нарушений установленных требований законодательства;

– протокол об административном правонарушении.

РАЗДЕЛ 2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

21. Информирование об осуществлении муниципального земельного контроля осуществляется начальником, заместителем начальника и должностными лицами уполномоченного органа муниципального контроля.

22. Местонахождение уполномоченного органа муниципального контроля: отдел земельного контроля Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил, адрес: 622001, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, пятый этаж, кабинет 505 (далее – отдел земельного контроля).

График работы: с понедельника по четверг с 8.30 до 12.00, с 12.48 до 17.30; в пятницу, предпраздничные дни – с 9.30 до 12.00 часов, с 12.48 до 16.30.

График приема: понедельник, четверг с 9.00 до 12.00; вторник с 13.00 до 16.00; среда с 9.00 до 12.00 часов.

Информация о местонахождении и графике работы отдела земельного контроля размещена на официальном сайте Администрации города Нижний Тагил в сети Интернет, на информационном стенде, размещенном в помещении уполномоченного органа муниципального контроля. Кроме того, указанную информацию можно получить, обратившись в отдел земельного контроля по справочному телефону: (3435) 42-15-92.

Адрес электронной почты отдела земельного контроля: otd_zy5@ntagil.org (отдел земельного контроля) либо arch-nt@mail.ru (Управление архитектуры и градостроительства).

Блок-схема организации муниципального земельного контроля в Администрации города Нижний Тагил размещена в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

23. Информацию по вопросам осуществления муниципального земельного контроля, сведения о ходе осуществления муниципального контроля можно получить на официальном сайте Администрации города Нижний Тагил в сети Интернет (ntagil.org), из содержания материалов, размещенных на информационном стенде в помещении уполномоченного органа, по телефону.

24. На официальном сайте Администрации города Нижний Тагил в сети Интернет (ntagil.org) на странице «Городская среда/Землепользование»/«Муниципальный контроль» размещается следующая информация:

1) части нормативно-правовых актов, содержащие обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля;

2) вопросы для самоконтроля по нарушению земельного законодательства Российской Федерации;

3) планы проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей отделом земельного контроля Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил;

4) Административный регламент;

5) ежегодное обобщение практики при исполнении муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории города Нижний Тагил;

6) профилактика нарушений земельного законодательства Российской Федерации на территории муниципального образования город Нижний Тагил.

На информационных стендах, установленных в помещениях уполномоченного органа, размещается следующая информация:

1) график работы уполномоченного органа и график приема граждан;

2) номера кабинетов, где проводят прием и информирование представителей органов государственной власти, органов местного

самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам осуществления муниципального земельного контроля должностные лица отдела земельного контроля, их имена, отчества, фамилии;

3) адреса (почтовый и фактический) и телефоны уполномоченного органа, должностных лиц Администрации города Нижний Тагил, уполномоченных осуществлять контроль за осуществлением муниципального контроля.

По телефону предоставляется следующая информация:

1) о графике работы уполномоченного органа муниципального контроля и должностных лиц, уполномоченных предоставлять информацию по телефону о графике приема граждан;

2) о принятом решении по конкретному заявлению и предлагающимся материалам.

25. Информация о порядке исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (gosuslugi.ru).

26. Периодичность осуществления муниципального земельного контроля, предусмотренного настоящим Административным регламентом, определяется ежегодным планом проведения плановых проверок при осуществлении муниципального земельного контроля и ежемесячным планом проведения плановых (рейдовых) осмотров.

27. Общий срок исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля не должен превышать 60 календарных дней со дня подписания приказа о проведении проверки, включая промежуточные ответы по обращениям и сбор заключений экспертных организаций.

28. По вопросам проведения проверок консультация может быть получена путем непосредственного обращения в уполномоченный орган муниципального контроля посредством письменного обращения, обращения по электронной почте, по телефону или личного обращения.

29. В случае если подготовка ответа на обращение требует продолжительного времени, специалист уполномоченного органа муниципального контроля, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить обратившемуся лицу направить в Администрацию города Нижний Тагил письменное обращение по соответствующему вопросу либо назначить удобное время для устного информирования.

30. Ответ на письменное обращение направляется обратившемуся лицу в порядке и в сроки, установленные Административным регламентом рассмотрения обращений граждан в Администрации города Нижний Тагил.

31. Основанием для проведения проверки является приказ начальника, заместителя начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил, издаваемый по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Приложение № 6 к настоящему Административному регламенту).

32. Муниципальный земельный контроль в форме плановых проверок проводится в отношении конкретных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не чаще чем один раз в три года.

33. Организация и проведение внеплановых проверок и оформление их результатов в отношении граждан осуществляется в таком же порядке, в котором осуществляется организация и проведение внеплановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, за исключением процедуры внешнего согласования.

34. В случаях, установленных статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», требуется предварительное согласование проведения внеплановой выездной проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности такого юридического лица или

лица и индивидуальные предприниматели, не привлекаящие в указанный период наемных работников, представляют соответствующие сведения в заявлении.

65. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах индивидуальный предприниматель ведет учет доходов или расходов и (или) иных объектов налогообложения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, он вправе представить иной заверенный им документ, содержащий информацию о вырубке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за один календарный год из 3 предшествующих календарных лет (для индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность менее одного календарного года, – за период, прошедший со дня его государственной регистрации).

66. Уполномоченный орган муниципального контроля в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения заявления и прилагаемых к нему документов, принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении заявления и исключении соответствующей проверки из ежегодного плана;

2) об отказе в исключении соответствующей проверки из ежегодного плана с указанием причин отказа;

3) о возвращении заявления и прилагаемых к нему документов в связи с отсутствием проверки в ежегодном плане или в связи с отсутствием в заявлении обязательных сведений;

67. Уполномоченный орган муниципального контроля направляет заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения указанное решение по почтовому адресу, указанному в заявлении.

68. В случае несогласия с принятым уполномоченным органом муниципального контроля решением об отказе в исключении соответствующей проверки из ежегодного плана заявитель вправе обжаловать такое решение в административном и (или) судебном порядке.

69. В целях обеспечения учета проводимых при осуществлении муниципального земельного контроля проверок, а также их результатов создается Единый реестр проверок. Единый реестр проверок является федеральной государственной информационной системой. Оператором единого реестра проверок является Генеральная прокуратура Российской Федерации. Правила формирования и ведения единого реестра проверок утверждаются Правительством Российской Федерации.

70. В системе ФГИС «Единый реестр проверок» обрабатывается и предоставляется информация следующих видов:

1) информация о плановых и внеплановых проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводимых в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

2) информация о результатах проведения плановых и внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в электронной форме;

3) информация о документах, на основании которых проводятся или проведены плановые и внеплановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

4) информация о документах, подтверждающих результаты проведения плановых и внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

71. Закрытая часть портала ФГИС «Единый реестр проверок» представлена следующими функциональными модулями:

- 1) личный кабинет пользователя;
- 2) функциональный модуль «Проверки».

72. Лица органа муниципального контроля, уполномоченные на работу в функциональных модулях ФГИС «Единый реестр проверок», утверждаются приказом управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил.

73. Лица органа муниципального контроля, уполномоченные на работу в личном кабинете ФГИС «Единый реестр проверок», обязаны работать в закрытой части данного федерального Интернет-ресурса в строгом соответствии с актуализированным на момент контрольных мероприятий руководством пользователя, разрабатываемым на основании РД50-34.698-90 «Методические указания. Информационная технология.

Комплекс стандартов и руководящих документов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов».

74. Текст руководства пользователя лица органа муниципального контроля, уполномоченные на работу в личном кабинете ФГИС «Единый реестр проверок», обязаны получать непосредственно с официального сайта ФГИС «Единый реестр проверок» через личный кабинет.

75. Лицами, ответственными за исполнение административных действий, являются:

– начальник отдела земельного контроля;

– специалисты отдела земельного контроля, непосредственно осуществляющие муниципальный земельный контроль

ГЛАВА 3. Проведение плановой проверки

76. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

77. Основанием для административной процедуры по проведению плановой проверки является утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

78. Административная процедура проведения плановой проверки предусматривает следующие административные действия:

1) подготовка приказа Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя (в срок не менее чем за двадцать рабочих дней до начала проведения проверки);

2) размещение сведений о приказе во ФГИС «Единый реестр проверок» (в срок не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа органа муниципального контроля о проведении плановой проверки);

3) уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о предстоящей проверке (в срок не позднее не позднее, чем за три рабочих дня до начала проведения проверки);

4) проведение проверки (в сроки, указанные в пунктах 84-88, 130 настоящего Административного регламента, в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»);

5) размещение результатов проверки во ФГИС «Единый реестр проверок» (в срок, не превышающий десять рабочих дней со дня окончания проверки).

79. Приказ о проведении плановой проверки издается по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

80. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа уполномоченного органа муниципального контроля о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

81. Не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа органа муниципального контроля о проведении плановой проверки, его реквизиты: дата и номер размещаются в личном кабинете сотрудника органа муниципального контроля во ФГИС «Единый реестр проверок».

82. Лицами, ответственными за исполнение административного действия, являются:

– начальник отдела земельного контроля;

– специалисты отдела земельного контроля, непосредственно осуществляющие муниципальный земельный контроль.

83. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

84. Срок проведения документарной и (или) выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

85. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения выездной проверки не может превышать 50 часов в год для малого предприятия и 15 часов в год для микропредприятия.

86. В случае необходимости при проведении проверки получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, проведение проверки может быть приостановлено уполномоченным органом муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия уполномоченного органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

87. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц уполномоченного органа муниципального контроля срок проведения проверки может быть продлен руководителем такого органа.

88. В случае, указанном в пункте 87 настоящего Административного регламента срок проведения проверки может быть более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

89. Предметом документарной проверки являются документы, используемые при осуществлении деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и связанные с исполнением указанным органом, лицом установленных требований либо связанных с исполнением юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписаний уполномоченного органа.

90. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами уполномоченного органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях, землеустроительные дела, схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории из технического архива и иные документы о результатах осуществленного в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципального контроля.

91. Для получения данных о зарегистрированных правах на земельный участок, используемого юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, отдел земельного контроля направляет запрос в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

92. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа и полученных из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем установленных требований, отдел земельного контроля направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный

запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа органа муниципального контроля о проведении плановой проверки.

93. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы.

94. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответствующими подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица; юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

95. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в распоряжении уполномоченного органа документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального земельного контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме в течение 10 рабочих дней.

96. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений отдел земельного контроля установит признаки нарушения установленных требований, должностные лица уполномоченного органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку.

97. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также состояние используемых указанным органом, лицом при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, объектов и принимаемые им меры по исполнению установленных требований.

98. Выездная проверка проводится по месту расположения и (или) по месту фактического осуществления деятельности проверяемого лица.

99. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении уполномоченного органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности, юридического лица, индивидуального предпринимателя установленным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

100. Во время выездной проверки со стороны уполномоченного органа муниципального контроля должны присутствовать не менее двух представителей.

101. Выездная проверка начинается с предъявления должностными лицами отдела земельного контроля служебных удостоверений, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к проведению выездной проверки, со сроками и с условиями ее проведения.

102. Уполномоченный орган при необходимости привлекает к проведению выездной проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которого проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемого лица.

103. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсут-

ствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо уполномоченного органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае уполномоченный орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридических лиц, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуально предпринимателя.

104. Результатом административной процедуры является установление факта наличия или отсутствия нарушений установленных требований.

105. Лицами, ответственными за исполнение административных действий, являются:

- начальник отдела земельного контроля;
- специалисты отдела земельного контроля, непосредственно осуществляющие муниципальный земельный контроль.

ГЛАВА 4. Проведение внеплановой проверки

106. Предметом внеплановой проверки является соблюдение в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний уполномоченного органа муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

107. Основаниями для начала административной процедуры по проведению внеплановой проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в уполномоченный орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

3) мотивированное представление должностного лица уполномоченного органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрению или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправ-

ления, из средств массовой информации о следующих фактах:

– возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

– причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

108. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 3 пункта 107 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 3 пункта 107 настоящего Административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

109. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 107 настоящего Административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

110. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 107 настоящего Административного регламента, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными

правовыми актами, получении достаточных данных о фактах, указанных в пункте 107 настоящего Административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа муниципального контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки.

111. По решению руководителя, заместителя руководителя уполномоченного органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

112. Основаниями для начала административной процедуры по проведению внеплановой проверки в отношении граждан являются:

1) поступления в органы местного самоуправления обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

– возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

– причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

– иные нарушения законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области в отношении объектов земельных отношений, за которые законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области предусмотрена административная и иная ответственность;

2) выявления фактов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, органом местного самоуправления, ответственным за осуществление муниципального земельного контроля, при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков.

113. Внеплановая проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя проводится в форме документарной и (или) выездной проверки.

114. Сроки проведения внеплановой документарной и (или) выездной проверки аналогичные указанным в пунктах 84-88 настоящего Административного регламента.

115. Административная процедура по проведению внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусматривает следующие административные действия:

1) подготовка приказа управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил о проведении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя (в срок не менее чем за двадцать рабочих дней до начала проведения проверки, за исключением случаев, указанных в пунктах 119-121 настоящего Административного регламента);

2) согласование с органом прокуратуры проведения внеплановой проверки, за исключением внеплановых проверок граждан (в сроки, указанные пунктами 118-121 настоящего Административного регламента);

3) размещение сведений о приказе во ФГИС «Единый реестр проверок» (в срок не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа органа муниципального контроля о проведении плановой проверки);

4) уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о предсто-

ящей проверке (в срок не позднее, чем за три рабочих дня до начала проведения проверки, за исключением случаев, указанных в пункте 120 настоящего Административного регламента);

5) проведение проверки (в сроки, указанные в пунктах 84-88, 130 настоящего Административного регламента, в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»);

6) размещение результатов проверки во ФГИС «Единый реестр проверок» (в срок, не превышающий десять рабочих дней со дня окончания проверки).

116. Лицами, ответственными за исполнение административных действий, являются:

- начальник отдела земельного контроля;
- специалисты отдела земельного контроля, непосредственно осуществляющие муниципальный земельный контроль.

117. Административное действие по подготовке приказа о проведении внеплановой проверки осуществляется в порядке, установленном Главой 3 настоящего Административного регламента.

118. В день подписания приказа о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения отдел земельного контроля представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия приказа о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для ее проведения.

119. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры), безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений установленных требований, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер отдел земельного контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органа прокуратуры в течение 24 часов.

120. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

121. В иных случаях уполномоченный орган муниципального контроля готовит и направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении письма-уведомления о начале проведения внеплановой проверки либо уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя иным доступным способом. Уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о предстоящей выездной проверке осуществляется не позднее, чем за 24 часа до начала ее проведения.

122. Административные действия в рамках административной процедуры по проведению внеплановой проверки осуществляются в том же порядке, что и административные действия в рамках административной процедуры по проведению плановой проверки (глава 3 настоящего Административного регламента).

123. Результатом административной процедуры является установление факта наличия или отсутствия нарушений установленных требований законодательства.

124. Лицами, ответственными за исполнение административных действий, являются:

- начальник отдела земельного контроля;
- специалисты отдела земельного контроля, непосредственно осуществляющие муниципальный земельный контроль.

ГЛАВА 5. Оформление результатов проверки

125. Основанием для начала административной процедуры по оформлению результатов проверки является завершение проведения плановой (внеплановой) документарной (выездной) проверки.

126. Административная процедура по оформлению результатов проверки предусматривает следующие административные действия:

- 1) подготовка и подписание акта проверки;
- 2) направление акта проверки (в случае проведения документарной проверки) или вручение акта проверки (в случае проведения выездной проверки) проверяемому лицу;
- 3) размещение результатов проверки во ФГИС «Единый реестр проверок».

127. После завершения проверки органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина должностные лица уполномоченного органа муниципального контроля составляют акт проверки в срок до конца рабочего дня последнего дня проверки согласно утвержденному приказу о проведении проверки, за исключением случая, предусмотренного пунктом 130 настоящего Административного регламента. Акт проверки составляется в двух экземплярах по форме согласно Приложению № 9, № 10 к настоящему Административному регламенту.

128. Акт проверки составляется по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

129. К акту проверки прилагаются (при наличии) заключения проведенных экспертиз, объяснения работников органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан, на которых возлагается ответственность за нарушение установленных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

130. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения проверки.

131. В журнале учета юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

132. В журнале учета проверок, который ведет отдел земельного контроля, осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании проверяемого, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводивших проверку, его или их подписи. Журнал учета должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью (форма в Приложении № 12 к настоящему Административному регламенту).

133. Акт проверки вручается лично в руки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти, органа местного

самоуправления, юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину под расписку в срок до конца рабочего дня последнего дня проверки согласно утвержденному приказу о проведении проверки, за исключением случая, предусмотренного пунктом 130 настоящего Административного регламента.

134. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа в течение трех рабочих дней после составления акта проверки.

135. Для проверки сведений о полномочиях руководителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, подписывающего акт проверки или уполномочившего для этого своего представителя, уполномоченный орган муниципального контроля направляет запрос в Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц.

136. Для проверки сведений о полномочиях индивидуального предпринимателя, подписывающего акт проверки или уполномочившего для этого своего представителя, отдел земельного контроля направляет запрос в Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области о предоставлении сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

137. Максимальный срок оформления результатов проверки составляет три рабочих дня.

138. Результатом административной процедуры является вручение акта проверки проверяемому лицу и размещение сведений в личном кабинете сотрудника уполномоченного органа муниципального контроля во ФГИС «Единый реестр проверок».

139. Сведения о результатах проведенной проверки не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проверки размещаются в личном кабинете сотрудника уполномоченного органа муниципального контроля во ФГИС «Единый реестр проверок».

140. Лицами, ответственными за исполнение административных действий, являются:

- начальник отдела земельного контроля;
- специалисты отдела земельного контроля, непосредственно осуществляющие муниципальный земельный контроль.

ГЛАВА 6. Принятие мер по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки

141. Основанием для принятия мер по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки, являются выявленные и зафиксированные в акте проверки нарушения установленных требований.

142. Административная процедура по принятию мер по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки, предусматривает следующие административные действия:

- 1) оформление предписания об устранении нарушений установленных требований;
- 2) направление предписания об устранении нарушений установленных требований (в случае проведения документарной проверки) или вручение предписания об устранении нарушений установленных требований (в случае проведения выездной проверки) проверяемому лицу;
- 3) направление акта проверки в орган государственного земельного надзора;
- 4) составление протокола об административном правонарушении;
- 5) вручение (направление) протокола об административном правонарушении проверяемому лицу.

143. В случае выявления в ходе проверки факта нарушения установленных требований, одновременно с составлением акта проверки оформляется предписание в двух экземплярах согласно форме (Приложение № 11 к настоящему Административному регламенту). Сведения о выданном предписании вносятся в акт проверки.

144. В предписании указываются:

- 1) дата, время и место составления предписания;
- 2) наименование уполномоченного органа;
- 3) дата и номер акта проверки;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) период времени, в течение которого проводилась проверка;
- 6) полное и сокращенное (если имеется), в том числе фирменное, наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя;
- 7) местоположение земельного участка;
- 8) сведения о выявленных нарушениях установленных требований и о лице, допустившем указанные нарушения;
- 9) обязанность лица, допустившего указанные нарушения, по их устранению;
- 10) юридические последствия, наступающие в случае невыполнения предписания в установленный срок.

145. Предписание подписывается должностным лицом, выдавшим предписание, и руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем, гражданином, получившим предписание.

146. Предписание вручается под расписку одновременно с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с предписанием предписание направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа.

147. В случае выявления в ходе проверки факта нарушения установленных требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, копия акта проверки с информацией о наличии признаков выявленного нарушения в течение трех рабочих дней с момента его составления направляется в орган государственного земельного надзора.

148. Проверка устранения выявленных нарушений установленных требований проводится в течение 20 дней с момента истечения срока, установленного для устранения таких нарушений.

149. В случае невозможности устранения нарушений в установленный срок проверяемое лицо имеет право заблаговременно направить должностному лицу отдела земельного контроля, выдавшему предписание об устранении нарушений установленных требований, ходатайство с просьбой о продлении срока устранения этих нарушений. К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие проверяемым лицом исчерпывающих мер для устранения нарушений в установленный срок.

150. Должностное лицо, выдавшее предписание об устранении нарушений установленных требований, рассматривает поступившее ходатайство и принимает решение о продлении срока устранения выявленных нарушений или об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушений без изменения.

151. В случае устранения допущенных нарушений установленных требований составляется акт проверки, к которому прикладываются документы, подтверждающие устранение нарушений установленных требований.

152. В случае не устранения выявленных нарушений установленных требований одновременно с актом проверки составляется протокол об административном правонарушении, предусмотренном статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ.

153. Протокол составляется также в случае выявления в результате проверки административного правонарушения, предусмотренного статьей 9 или статьей 34 Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области».

154. Протокол составляется немедленно после выявления административного правонарушения.

155. Если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо сведений о должностном лице, юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, протокол составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.

156. Порядок составления протокола об административном правонарушении должен соответствовать требованиям, установленным статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ.

157. Протокол может быть составлен в отсутствие лица, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, если этому лицу было надлежащим образом сообщено о времени и месте составления протокола, но оно не явилось в назначенный срок и не уведомило о причинах неявки или причины его неявки были признаны неуважительными.

158. При обнаружении признаков состава административного правонарушения со стороны должностного лица юридического лица к административной ответственности помимо виновного юридического лица привлекается и виновное должностное лицо.

159. Проверяемому лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, либо его представителю, а также лицу, чьи законные права нарушены, копии протокола вручаются под роспись либо направляются посредством почтовой связи в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

160. Протокол вместе с материалами, полученными при проведении проверки, формируется в административное дело, которое в течение трех суток с момента составления протокола направляется для рассмотрения в административную комиссию района, на территории которого произошло административное правонарушение, или мировому судье.

161. Результатами административной процедуры являются вручение руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю, гражданину предписания, принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений и составление протокола об административном правонарушении в случае не устранения выявленных нарушений.

162. Сведения о мерах, принятых по результатам проведенной проверки не позднее 5 рабочих дней со дня направления материалов в уполномоченный орган размещаются в личном кабинете сотрудника органа муниципального контроля во ФГИС «Единый реестр проверок».

163. Лицами, ответственными за исполнение административных действий, являются:

- начальник отдела земельного контроля;
- специалисты отдела земельного контроля, непосредственно осуществляющие муниципальный земельный контроль.

Глава 7. Проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований

164. Муниципальный земельный контроль в форме проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 28 сентября 2018 года № 2457-ПА «Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных и лесных участков».

РАЗДЕЛ 4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

165. Текущий контроль исполнения муниципальной функции ответственными специалистами отдела земельного контроля осуществляется начальник отдела земельного контроля.

166. Начальник отдела земельного контроля ежемесячно представляет Главе города Нижний Тагил и первому заместителю Главы Администрации города Нижний Тагил информацию о количестве проведенных проверок и рейдовых мероприятий (по месяцам и нарастающим итогом за текущий год).

167. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества осуществления мероприятий по контролю проводит руководитель уполномоченного органа муниципального контроля. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в год в соответствии с распоряжением первого заместителя главы Администрации города Нижний Тагил. Внеплановые проверки проводятся в связи с жалобами (претензиями) заявителей на решения или действия (бездействия) должностных лиц, в чьи должностные обязанности входит непосредственное осуществление муниципального земельного контроля.

168. Должностные лица уполномоченного органа, в чьи должностные обязанности входит непосредственное осуществление муниципального земельного контроля, за нарушение требований настоящего Административного регламента несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

169. Действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа могут быть обжалованы заявителем в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

170. Контроль за осуществлением муниципального земельного контроля гражданами, их объединениями и организациями осуществляется посредством получения ими информации о результатах осуществления муниципального земельного контроля, размещаемой на официальном сайте Администрации города Нижний Тагил в сети Интернет в объеме, установленном Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

171. Граждане, их объединения и организации имеют право направлять в уполномоченный орган обращения по вопросам осуществления муниципального земельного контроля, в том числе предложения и рекомендации по данному вопросу, а также заявления и жалобы с сообщениями о нарушении должностными лицами уполномоченного органа положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального земельного контроля.

РАЗДЕЛ 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений, действий (бездействия) Администрации города, а также должностного лица органа, осуществляющего муниципальную функцию, и муниципального служащего

172. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) уполномоченного органа муниципального контроля.

173. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем являются решения и действия (бездействия) уполномоченного органа муниципального контроля, либо муниципального служащего.

174. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя;
- 2) нарушение срока осуществления муниципальной функции;
- 3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для осуществления муниципальной функции;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 5) затребование с заявителя при осуществлении муниципальной функции платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) отказ должностного лица отдела земельного контроля, осуществляющего муниципальную функцию, в исправлении допущенных опечаток и ошибок, в выданных в результате предоставления муниципальной функции документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
- 7) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам проведенных проверок;
- 8) приостановление проведения проверки, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами

и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

175. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в уполномоченный орган, осуществляющий муниципальную функцию. Жалобы на решения действия (бездействия) должностных лиц, руководителя органа, осуществляющего муниципальную функцию и муниципальных служащих – Главе города Нижний Тагил.

176. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, осуществляющего муниципальную функцию, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

177. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, осуществляющего муниципальную функцию, должностного лица органа, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) отдела земельного контроля, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа муниципального контроля, должностного лица уполномоченного органа муниципального контроля. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

178. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы гарантируются Администрацией города Нижний Тагил.

179. Жалоба, поступившая Главе города, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа муниципального контроля, должностного лица уполномоченного органа муниципального контроля в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

180. По результатам рассмотрения жалобы Глава города принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных уполномоченным органом муниципального контроля, опечаток и ошибок, в выданных в результате осуществления муниципальной функции документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

181. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

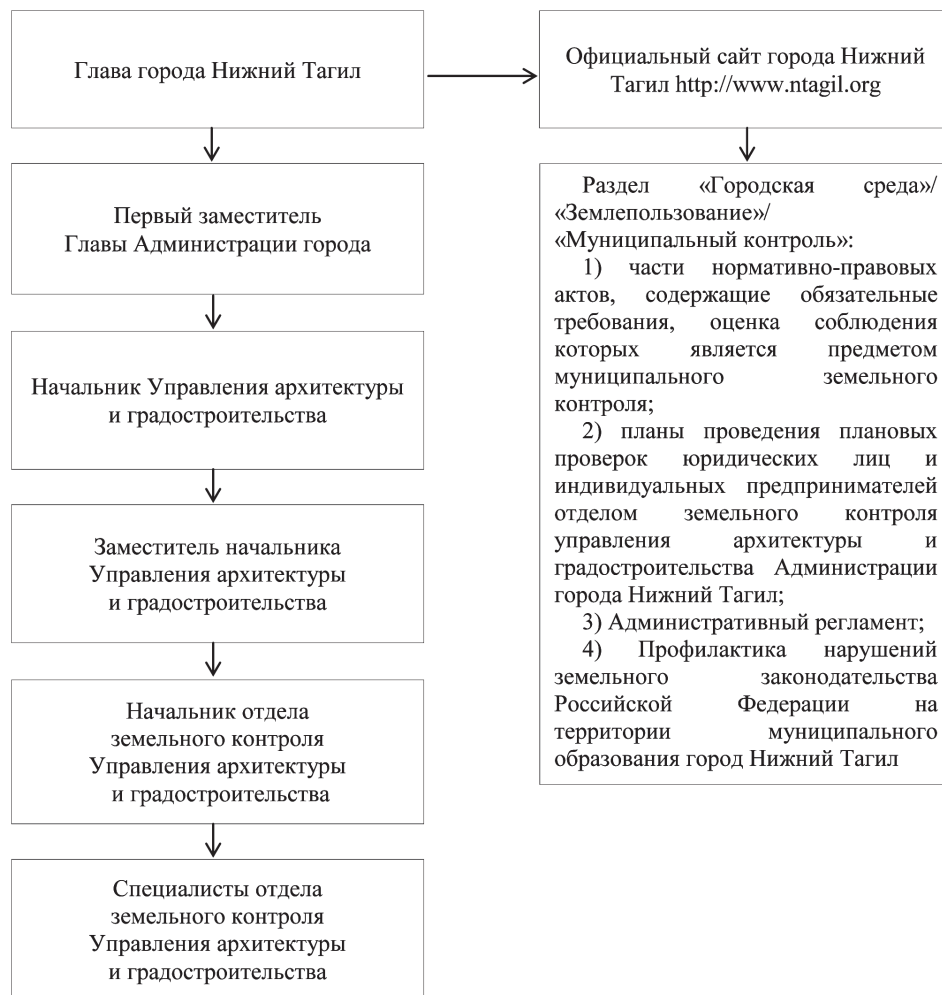
182. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых уполномоченным органом муниципального контроля, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при осуществлении муниципальной функции, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

182. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Глава города незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Нижний Тагил

Блок-схема организации муниципального земельного контроля в Администрации города Нижний Тагил



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Нижний Тагил

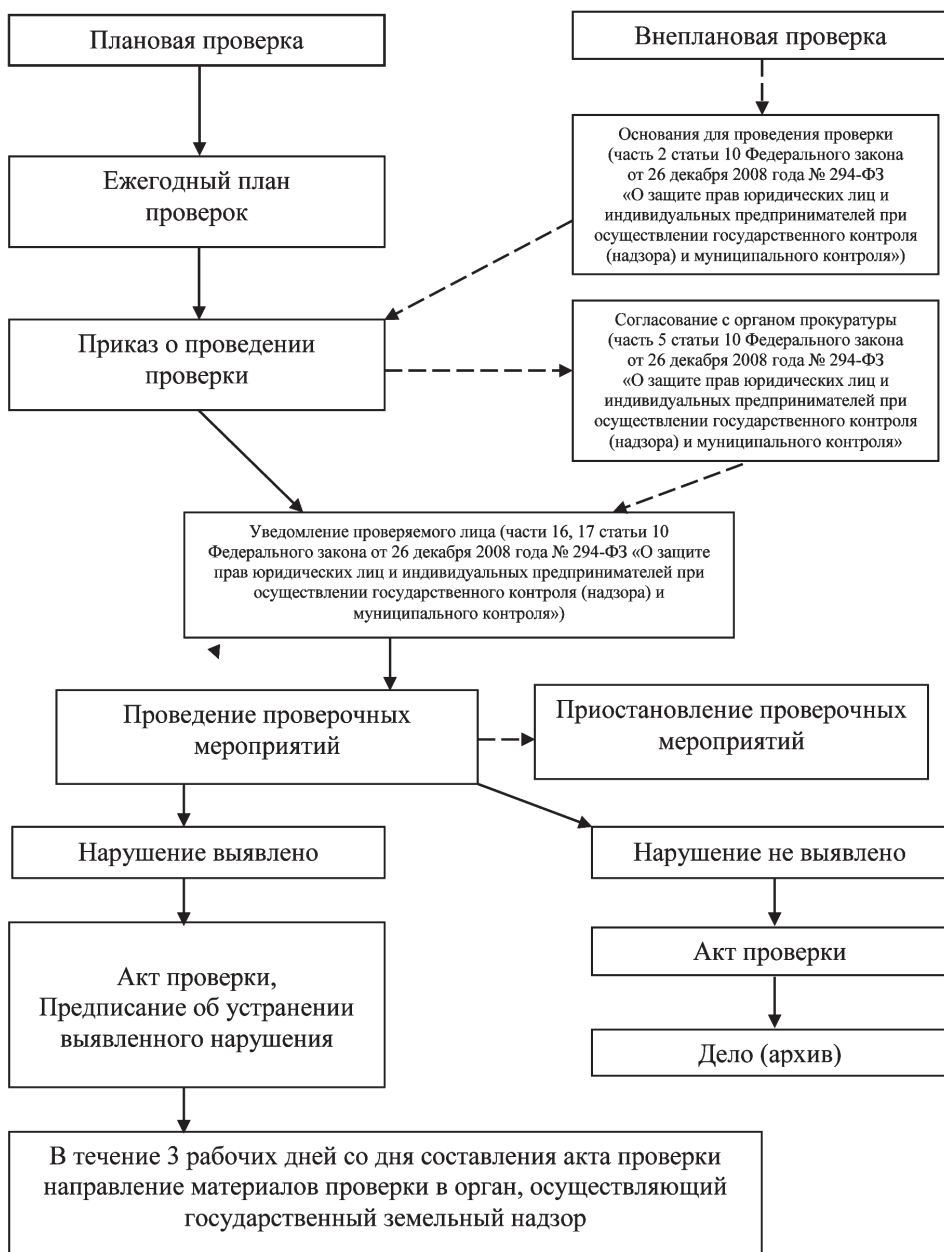
Блок-схема мероприятий муниципального земельного контроля



Подписной индекс газеты «Тагильский рабочий» – 2109

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Нижний Тагил

Блок-схема проведения проверочных мероприятий муниципального земельного контроля



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Нижний Тагил

Блок-схема формирования и утверждения плана муниципальных проверок



ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Нижний Тагил

ФОРМА

Администрация города Нижний Тагил
Управление архитектуры и градостроительства

ПРИКАЗ
о проведении планового (рейдового) осмотра земельных участков

«__» _____ 20__ года. № _____

руководствуясь статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, Административным регламентом исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории города Нижний Тагил, утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от _____ № _____, утвержденного плана проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований на _____:

ПРИКАЗЫВАЮ:

(Ф.И.О. должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля)
направить для проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков _____

(место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования, адреса земельных участков)

Руководитель,
заместитель руководителя:

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

Исполнитель:

(фамилия, имя, отчество и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Нижний Тагил

Типовые формы документов в соответствии с приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30 апреля 2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

Администрация города Нижний Тагил
Управление архитектуры и градостроительства

ПРИКАЗ
О проведении (плановой/внеплановой, документарной/выездной) проверки

(проверяемое лицо)

от «__» _____ г. № _____

1. Провести проверку в отношении:

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения:

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество, должность должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество, должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках

(наименование вида муниципального контроля, реестровый номер функции в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью:

задачами настоящей проверки являются:

7. Предметом настоящей проверки является:

8. Срок проведения проверки: _____
К проведению проверки приступить с «__» _____ 20__ года
Проверку окончить не позднее «__» _____ 20__ года

9. Правовые основания проведения проверки:

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

Руководитель,
заместитель руководителя:

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

Исполнитель:

(фамилия, имя, отчество и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Нижний Тагил

Типовые формы документов в соответствии с приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30 апреля 2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

В _____
(наименование органа прокуратуры)
от _____
(наименование органа муниципального контроля с указанием юридического адреса)

Заявление
о согласовании органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении:

(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика)
осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу: _____

2. Основание проведения проверки:

(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

3. Дата начала проведения проверки:

«__» _____ 20__ года

4. Время начала проведения проверки:

«__» _____ 20__ года

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

Приложения:

(копия приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки, документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

(наименование должностного лица) (подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется))

М.П.

Дата и время составления документа:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Нижний Тагил

Акт
осмотра земельного участка

ФОРМА

«__» _____ 20__ года. Время составления акта _____
город Нижний Тагил

(Ф.И.О. должностных лиц, составивших акт)

Провели осмотр земельного участка, расположенного по адресу:

В кадастровом квартале: _____,
кадастровый номер _____,
площадью _____ кв. метров,
используемого

(сведения о субъекте земельных правоотношений)

Осмотром установлено:

(описание территории, строений, сооружений, ограждения и т.д.)

Объяснения, замечания, заявления присутствовавшего лица (физического, представителя юридического, индивидуального предпринимателя или его представителя) по результатам проведенного обследования:

К акту прилагаются:

С актом ознакомлены:

(подпись) (Ф.И.О.)

Подписи лиц, составивших акт

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Подписной индекс газеты
«Тагильский рабочий» – 2109

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Нижний Тагил

Типовые формы документов в соответствии с приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30 апреля 2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

Администрация города Нижний Тагил
Управление архитектуры и градостроительства

_____ «__» _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Акт проверки
№ _____

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)
была проведена проверка в отношении: _____
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки: _____
“__” _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин. Продолжительность _____
_____ (заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____
(наименование органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):
(заполняется при проведении выездной проверки):

_____ (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)
Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

_____ (заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)
Лица, проводившие проверку:

_____ (фамилия, имя, отчество должностных лиц, проводивших проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки: выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

_____ (с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

_____ нарушений не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ (подпись проверяющего)

_____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ (подпись проверяющего)

_____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)
«__» _____ 20__ года

_____ (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

_____ (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Нижний Тагил

ФОТОТАБЛИЦА

приложение к акту осмотра / проверки земельного участка

от «__» _____ 20__ г. № _____

(кадастровый номер и местонахождение земельного участка)

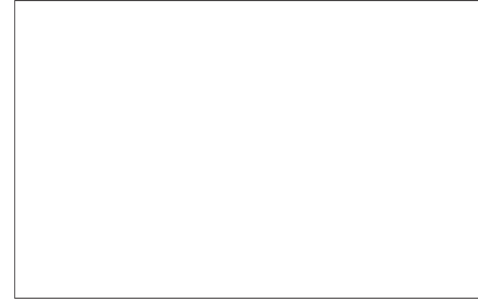


Фото № 1



Фото № 2 и т.д.

(ФИО, должность, подпись лица, составившего фототаблицу)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Нижний Тагил

ФОРМА

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении выявленного нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации (типовая форма)

№ _____

«__» _____ 20__ г.

_____ (место составления)

В период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

_____ (должность, ФИО. проверяющего)

проведена проверка соблюдения требований земельного законодательства Российской Федерации

_____ (наименование организации, ФИО. ее руководителя, индивидуального предпринимателя, гражданина)

в результате которой установлено ненадлежащее использование земельного участка:

_____ (описание нарушения с указанием площади, местоположения, кадастрового номера земельного участка (при наличии), где допущено нарушение, наименования нормативных правовых актов, ссылки на структурные единицы таких актов, требования которых были нарушены, и установленная за это ответственность)

Руководствуясь статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ,

ПРЕДПИСЫВАЮ

(наименование организации, Ф.И.О. ее руководителя, должностного лица, индивидуального предпринимателя, гражданина)

устранить указанное нарушение в установленном законодательством Российской Федерации порядке в срок до «__» _____ 20__ года.

Для решения вопроса о продлении срока устранения нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации лицо, которому выдано предписание, вправе представить должностному лицу, вынесшему предписание:

- ходатайство о продлении срока устранения нарушения;
- документы, справки и иные материалы, подтверждающие принятие необходимых мер для устранения нарушения.

В соответствии со статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 № 195-ФЗ за невыполнение в установленный срок законного предписания должностного лица, осуществляющего государственный надзор, об устранении нарушений законодательства Российской Федерации установлена административная ответственность.

В случае не устранения в установленный срок указанного нарушения информация о неисполнении предписания будет направлена в

(наименование органа государственной власти или органа местного самоуправления)

для принятия мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В соответствии со статьей 76 Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, прекращение права на земельный участок не освобождает виновное лицо от возмещения вреда, причиненного земельным правонарушением.

(иные разъяснения прав, дополнительная информация (при необходимости),

рекомендации о порядке и способах устранения нарушений)

(подпись, фамилия, имя, отчество должностного лица, вынесшего предписание)

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, получившего предписание, либо отметка об отказе лица, получившего предписание, в его подписании, либо отметка о направлении посредством почтовой связи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12

к Административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Нижний Тагил

ФОРМА

Журнал учета плановых проверок

| № п. п. | Наименование, адрес лица, в отношении которого проводилась проверка, местоположение земельного участка | Дата начала и окончания проверки | Правовые основания | Цели, задачи и предмет проверки | Выявленные нарушения | Выданные предписания, срок устранения выявленных правонарушений | ФИО должностного лица, проводившего проверку, подпись |
|---------|--|----------------------------------|--------------------|---------------------------------|----------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Журнал учета внеплановых проверок

| № п. п. | Наименование, адрес лица, в отношении которого проводилась проверка, местоположение земельного участка | Дата начала и окончания проверки | Правовые основания | Цели, задачи и предмет проверки | Выявленные нарушения | Выданные предписания, срок устранения выявленных правонарушений | ФИО должностного лица, проводившего проверку, подпись |
|---------|--|----------------------------------|--------------------|---------------------------------|----------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

РЕШЕНИЕ

участников публичных слушаний по результатам обсуждения проекта Решения Нижнетагильской городской Думы «О внесении изменений в Устав города Нижний Тагил»

4 декабря 2018 года

Заслушав Раудштейна В. А., председателя постоянной комиссии городской Думы по местному самоуправлению, общественной безопасности и информационной политике, предложения и рекомендации участников публичных слушаний по результатам обсуждения проекта Решения Нижнетагильской городской Думы «О внесении изменений в Устав города Нижний Тагил»,

РЕШИЛИ:

1. Одобрить проект Решения Нижнетагильской городской Думы «О внесении изменений в Устав города Нижний Тагил».
2. Принять предложения и рекомендации по проекту Решения Нижнетагильской городской Думы «О внесении изменений в Устав города Нижний Тагил».
3. Направить настоящее решение и итоговый протокол публичных слушаний с предложениями и рекоменда-

циями участников публичных слушаний по проекту Решения Нижнетагильской городской Думы «О внесении изменений в Устав города Нижний Тагил», в городскую Думу.

4. Опубликовать данное решение в газете «Тагильский рабочий».

Ведущий публичных слушаний А. А. ПЫРИН
Секретарь публичных слушаний В. А. ЗЯБОЧКИН

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ

публичных слушаний по обсуждению проекта Решения Нижнетагильской городской Думы «О внесении изменений в Устав города Нижний Тагил» от 4 декабря 2018 года

| № п/п | Вопросы, вынесенные на обсуждение | Предложения или рекомендации участников публичных слушаний, дата их внесения | Субъект внесения предложения или рекомендации | Итоги рассмотрения вопроса |
|-------|---|---|---|---|
| 1. | О проекте Решения Нижнетагильской городской Думы «О внесении изменений в Устав города Нижний Тагил» | Принять опубликованный проект Решения Нижнетагильской городской Думы «О внесении изменений в Устав города Нижний Тагил» с учетом изменений: 1. Подпункт «а» пункта 9 части 1 следует изложить в следующей редакции: «а) пункт 1 изложить в следующей редакции: «1. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в газете «Тагильский рабочий»». 2. Подпункт «в» пункта 1 части 1 изложить в следующей редакции: «в) подпункт 26 пункта 1 дополнить словами: «, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории городского округа, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также – приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации». 3. Подпункт «в» пункта 8 части 1 – исключить. 4. Подпункт «в» пункта 9 части 1 – исключить. Предложение внесено 30.11.2018 Предложение внесено 04.12.2018 | Раудштейн В. А., председатель постоянной комиссии городской Думы по местному самоуправлению, общественной безопасности и информационной политике Буйнов А. О., начальник юридического управления Администрации города Нижний Тагил | «За» – 70 «Против» – нет «Воздержались» – нет |

Решение принято участниками публичных слушаний на основании требований статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпункта 1 пункта 2 статьи 3, пункта 1 статьи 4

Положения «О публичных слушаниях на территории городского округа Нижний Тагил», утвержденного Решением Нижнетагильской городской Думы от 14 июля 2005 года № 69 (в ред. решений Нижнетагильской городской Думы от 06.10.2005 № 75, от 26.04.2007 № 27, от 26.05.2016 № 35),

в целях приведения Устава города Нижний Тагил в соответствие с законодательством.

Ведущий публичных слушаний А. А. ПЫРИН
Секретарь публичных слушаний В. А. ЗЯБОЧКИН

Извещение о проведении аукциона

1. В соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 04.12.2018 № 2972-ПА Администрация города Нижний Тагил сообщает о проведении аукциона по продаже земельных участков для индивидуального жилищного строительства 16 января 2019 года, в 10.45, по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 259 в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Аукцион по продаже земельных участков является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

3. Сведения о предмете аукциона:

1) ЛОТ № 1. Земельный участок для индивидуального жилищного строительства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0111008:356. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Нагорная, 29. Площадь земельного участка – 1004 кв. метра. Границы участка: координаты X – 507960,95; 507935,97; 507928,23; 507945,78; 507960,92; координаты Y – 1495541,22; 1495554,98; 1495559,24; 1495591,52; 1495583,16. Разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства. Начальная цена (рыночная стоимость земельного участка) – 904 000 (девятьсот четыре тысячи) рублей. «Шаг аукциона» – 27 000 (двадцать семь тысяч) рублей. Размер задатка – 180 800 (сто восемьдесят тысяч восемьсот) рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55, от 28.06.2018 № 36), земельный участок расположен в территориальной зоне Ж-1. Предельные параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства:

- максимальный процент застройки в границах земельного участка: 40;
- этажность жилого дома: 1-3 этажа;
- наружную грань индивидуальных жилых домов следует располагать по линиям регулирования застройки улиц, которые устанавливаются в градостроительных планах земельных участков;
- хозяйственные постройки должны располагаться на расстоянии не менее 1,0 метра от границ земельного участка;
- параметры ограждения: высотой не более 1800 мм.

Технические условия:

Водоснабжение: ООО «Водоканал-НТ»: ближайшая сеть водоснабжения, состоящая в аренде ООО «Водоканал-НТ»: сеть водопровода Д200 мм по улице Совхозная и сеть водопровода Д800 мм по проспекту Уральский.

Водоотведение: ООО «Водоканал-НТ»: ближайшая сеть водоотведения, состоящая в аренде ООО «Водоканал-НТ»: коллектор хозяйственной канализации Д1000 мм по улице Фотеевская и коллектор хозяйственной канализации Д500 мм по улице Александровская.

Срок подключения объекта: – водоснабжение – не более 18 месяцев со дня заключения Договора о подключении; – водоотведение – не более 18 месяцев со дня заключения Договора о подключении.

Информация о плате за подключение. Тарифы на подключение к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения на 2018 год для ООО «Водоканал-НТ» установлено постановлением Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 11.12.2017 № 173-ПК «Об установлении тарифов на подключение (техническое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения организации водопроводно-канализационного хозяйства на территории Свердловской области» и размещены на сайте организации (<http://www.voda-nt.ru/content/abonent/index.php?go=howtoconnect>). Срок действия технических условий – до 12 октября 2019 года.

Электроснабжение: АО «Облкоммунэнерго» филиал «Тагилэнерго»: технологическое присоединение к электрическим сетям индивидуального жилищного строительства (50 жилых домов) с максимальной мощностью 750 кВт, III категории надежности электроснабжения имеется при выполнении следующих мероприятий.

Запроектировать и выполнить строительство 4хЛЭП-10 кВ, двух КТП-ТК-630/10/0,4 кВ, КЛ-10 кВ, ЛЭП-0,4 кВ.

Заключение Договора об осуществлении технологического присоединения (далее – Договор) объекта в установленном порядке и срок исполнения Договора осуществляется в соответствии с требованиями «Правил

технологического присоединения устройств потребителей электрической энергии...», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861 в действующей редакции (далее – Правила).

Размер платы за технологическое присоединение по Договору определяется в соответствии с «Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям», утвержденными Приказом ФСТ России от 11.09.2012 № 209-э/1 (в действующей редакции).

Расчет платы за технологическое присоединение к сетям АО «Облкоммунэнерго» в период с 01.01.2018 по 31.12.2018 будет производиться согласно постановлению Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 25.12.2017 № 215-ПК. Расчет платы зависит от заявленной максимальной мощности и категории надежности. Срок действия технических условий – до 9 сентября 2019 года.

Теплоснабжение: МУП «Нижнетагильские тепловые сети»: есть возможность подключения к теплосетям при условии согласования точки подключения с владельцем тепловой сети и строительства теплотрассы протяженностью не менее 700 м. НТ МУП «НТТС» не имеет индивидуального тарифа на подключение к системе теплоснабжения. Присоединение новых потребителей осуществляется к существующим инженерным сетям. При обращении за подключением, НТ МУП «НТТС» выдает технические условия без взимания платы за подключение, согласно пункту 11 Правил определения и предоставления технических условий. В технических условиях определяется точка подключения объекта к существующим инженерным сетям. Прокладка недостающих участков сетей осуществляется потребителем самостоятельно. Врезка производится силами заказчика, в присутствии представителя организации. Представитель проверяет соответствие работ с техническими условиями и с проектом. Плата за подключения к сетям теплоснабжения на период 1-го полугодия 2018 года не предусмотрена. После производства врезки заказчик заключает договор на теплоснабжение с НТ МУП «НТТС». Срок действия технических условий – до 7 октября 2019 года.

Газоснабжение: АО «ГАЗЭКС»: технические характеристики объекта: газоснабжение с газопотреблением на нужды отопления, горячего водоснабжения, приготовления пищи. Информация о газификации территории в месте присоединения объекта: подземный газопровод (закольцовка) низкого давления (Ру до 0,002 МПа) Ду 200 мм из стальных труб, проложенный в мкр. Александровский – улица Дружинина. Максимальная технически возможная подключаемая нагрузка сети в точке подключения: ~ 4,0 м куб/ч на дом. Информация о собственнике газораспределительных сетей в точке присоединения объекта: АО «ГАЗЭКС», юридический адрес: 623400, Свердловская область, город Каменск-Уральский, улица Мусорского, дом 4. Почтовый адрес: 620144, город Екатеринбург, улица Фрунзе, дом 100, корпус А.

Данная информация не является основанием для проектирования.

Порядок и срок подключения объекта к газораспределительной сети определяются согласно «Правилам подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения» (утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 года № 1314). Плата за подключение устанавливается в соответствии с Постановлениями Региональной энергетической комиссии от 20.12.2017 № 186-ПК «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям газораспределительных организаций на территории Свердловской области», № 187-ПК «Об установлении стандартизированных тарифных ставок, используемых для определения величины платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям газораспределительных организаций на территории Свердловской области». Срок действия технических условий – до 12 сентября 2019 года.

2) ЛОТ № 2. Земельный участок для индивидуального жилищного строительства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0111008:354. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Нагорная, 31. Площадь земельного участка – 1050 кв. метров. Границы участка: координаты X – 507957,72; 507921,92; 507924,01; 507935,97; 507960,95; 507960,97; координаты Y – 1495509,80; 1495529,52; 1495533,31; 1495554,98; 1495541,22; 1495515,69. Разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства. Начальная цена (рыночная стоимость земельного участка) – 945 000 (девятьсот сорок пять тысяч)

рублей. «Шаг аукциона» – 28 300 (двадцать восемь тысяч триста) рублей. Размер задатка – 189 000 (сто восемьдесят девять тысяч) рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55, от 28.06.2018 № 36), земельный участок расположен в территориальной зоне Ж-1. Предельные параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства:

- максимальный процент застройки в границах земельного участка: 40;
- этажность жилого дома: 1-3 этажа;
- наружную грань индивидуальных жилых домов следует располагать по линиям регулирования застройки улиц, которые устанавливаются в градостроительных планах земельных участков;
- хозяйственные постройки должны располагаться на расстоянии не менее 1,0 метра от границ земельного участка;
- параметры ограждения: высотой не более 1800 мм.

Технические условия:

Водоснабжение: ООО «Водоканал-НТ»: ближайшая сеть водоснабжения, состоящая в аренде ООО «Водоканал-НТ»: сеть водопровода Д200 мм по улице Совхозная и сеть водопровода Д800 мм по проспекту Уральский.

Водоотведение: ООО «Водоканал-НТ»: ближайшая сеть водоотведения, состоящая в аренде ООО «Водоканал-НТ»: коллектор хозяйственной канализации Д1000 мм по улице Фотеевская и коллектор хозяйственной канализации Д500 мм по улице Александровская.

Срок подключения объекта: – водоснабжение – не более 18 месяцев со дня заключения Договора о подключении; – водоотведение – не более 18 месяцев со дня заключения Договора о подключении.

Информация о плате за подключение. Тарифы на подключение к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения на 2018 год для ООО «Водоканал-НТ» установлено постановлением Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 11.12.2017 № 173-ПК «Об установлении тарифов на подключение (техническое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения организации водопроводно-канализационного хозяйства на территории Свердловской области» и размещены на сайте организации (<http://www.voda-nt.ru/content/abonent/index.php?go=howtoconnect>). Срок действия технических условий – до 12 октября 2019 года.

Электроснабжение: АО «Облкоммунэнерго» филиал «Тагилэнерго»: технологическое присоединение к электрическим сетям индивидуального жилищного строительства (50 жилых домов) с максимальной мощностью 750 кВт, III категории надежности электроснабжения имеется при выполнении следующих мероприятий.

Запроектировать и выполнить строительство 4хЛЭП-10 кВ, двух КТП-ТК-630/10/0,4 кВ, КЛ-10 кВ, ЛЭП-0,4 кВ.

Заключение Договора об осуществлении технологического присоединения (далее – Договор) объекта в установленном порядке и срок исполнения Договора осуществляется в соответствии с требованиями «Правил технологического присоединения устройств потребителей электрической энергии...», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861 в действующей редакции (далее – Правила).

Размер платы за технологическое присоединение по Договору определяется в соответствии с «Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям», утвержденными Приказом ФСТ России от 11.09.2012 № 209-э/1 (в действующей редакции).

Расчет платы за технологическое присоединение к сетям АО «Облкоммунэнерго» в период с 01.01.2018 по 31.12.2018 будет производиться согласно постановлению Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 25.12.2017 № 215-ПК. Расчет платы зависит от заявленной максимальной мощности и категории надежности. Срок действия технических условий – до 9 сентября 2019 года.

Теплоснабжение: МУП «Нижнетагильские тепловые сети»: есть возможность подключения к теплосетям при условии согласования точки подключения с владельцем тепловой сети и строительства теплотрассы протяженностью не менее 700 м. НТ МУП «НТТС» не имеет индивидуального тарифа на подключение к системе теплоснабжения. Присоеди-

нение новых потребителей осуществляется к существующим инженерным сетям. При обращении за подключением, НТ МУП «НТТС» выдает технические условия без взимания платы за подключение, согласно пункту 11 Правил определения и предоставления технических условий. В технических условиях определяется точка подключения объекта к существующим инженерным сетям. Прокладка недостающих участков сетей осуществляется потребителем самостоятельно. Врезка производится силами заказчика, в присутствии представителя организации. Представитель проверяет соответствие работ с техническими условиями и с проектом. Плата за подключения к сетям теплоснабжения на период 1-го полугодия 2018 года не предусмотрена. После производства врезки заказчик заключает договор на теплоснабжение с НТ МУП «НТТС». Срок действия технических условий – до 7 октября 2019 года.

Газоснабжение: АО «ГАЗЭКС»: технические характеристики объекта: газоснабжение с газопотреблением на нужды отопления, горячего водоснабжения, приготовления пищи. Информация о газификации территории в месте присоединения объекта: подземный газопровод (закольцовка) низкого давления (Ру до 0,002 МПа) Ду 200 мм из стальных труб, проложенный в мкр. Александровский – улица Дружинина. Максимальная технически возможная подключаемая нагрузка сети в точке подключения: ~ 4,0 м куб/ч на дом. Информация о собственнике газораспределительных сетей в точке присоединения объекта: АО «ГАЗЭКС», юридический адрес: 623400, Свердловская область, город Каменск-Уральский, улица Мусорского, дом 4. Почтовый адрес: 620144, город Екатеринбург, улица Фрунзе, дом 100, корпус А.

Данная информация не является основанием для проектирования.

Порядок и срок подключения объекта к газораспределительной сети определяются согласно «Правилам подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения» (утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 года № 1314). Плата за подключение устанавливается в соответствии с Постановлениями Региональной энергетической комиссии от 20.12.2017 № 186-ПК «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям газораспределительных организаций на территории Свердловской области», № 187-ПК «Об установлении стандартизированных тарифных ставок, используемых для определения величины платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям газораспределительных организаций на территории Свердловской области». Срок действия технических условий – до 12 сентября 2019 года.

3) ЛОТ № 3. Земельный участок для индивидуального жилищного строительства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0111008:352. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Нагорная, 33. Площадь земельного участка – 1002 кв. метра. Границы участка: координаты X – 507945,87; 507910,07; 507912,16; 507921,92; 507957,72; координаты Y – 1495488,35; 1495508,07; 1495511,86; 1495529,52; 1495509,80. Разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства. Начальная цена (рыночная стоимость земельного участка) – 902 000 (девятьсот две тысячи) рублей. «Шаг аукциона» – 27 000 (двадцать семь тысяч) рублей. Размер задатка – 180 400 (сто восемьдесят тысяч четыреста) рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55, от 28.06.2018 № 36), земельный участок расположен в территориальной зоне Ж-1. Предельные параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства:

- максимальный процент застройки в границах земельного участка: 40;
- этажность жилого дома: 1-3 этажа;
- наружную грань индивидуальных жилых домов следует располагать по линиям регулирования застройки улиц, которые устанавливаются в градостроительных планах земельных участков;
- хозяйственные постройки должны располагаться на расстоянии не менее 1,0 метра от границ земельного участка;
- параметры ограждения: высотой не более 1800 мм.

существующим инженерным сетям. Прокладка недостающих участков сетей осуществляется потребителем самостоятельно. Врезка производится силами заказчика, в присутствии представителя организации. Представитель проверяет соответствие работ с техническими условиями и с проектом. Плата за подключения к сетям теплоснабжения на период 1-го полугодия 2018 года не предусмотрена. После производства врезки заказчик заключает договор на теплоснабжение с НТ МУП «НТТС». Срок действия технических условий – до 7 октября 2019 года.

Газоснабжение: АО «ГАЗЭК»: технические характеристики объекта: газоснабжение с газопотреблением на нужды отопления, горячего водоснабжения, приготовления пищи. Информация о газификации территории в месте присоединения объекта: подземный газопровод (закольцовка) низкого давления (Ру до 0,002 МПа) Ду 200 мм из стальных труб, проложенный в мкр. Александровский – улица Дружинина. Максимальная технически возможная подключаемая нагрузка сети в точке подключения: ~ 4,0 м куб/ч на дом. Информация о собственности газораспределительных сетей в точке присоединения объекта: АО «ГАЗЭК», юридический адрес: 623400, Свердловская область, город Каменск-Уральский, улица Мусорого, дом 4. Почтовый адрес: 620144, город Екатеринбург, улица Фрунзе, дом 100, корпус А.

Данная информация не является основанием для проектирования.

Порядок и срок подключения объекта к газораспределительной сети определяются согласно «Правилам подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения» (утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 года № 1314). Плата за подключение устанавливается в соответствии с Постановлением Региональной энергетической комиссии от 20.12.2017 № 186-ПК «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям газораспределительных организаций на территории Свердловской области», № 187-ПК «Об установлении стандартизированных тарифных ставок, используемых для определения величины платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям газораспределительных организаций на территории Свердловской области». Срок действия технических условий – до 12 сентября 2019 года.

4. Наименование организатора аукциона – Администрация города Нижний Тагил в лице Управления муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона – Администрация города Нижний Тагил.

5. Заявки на участие в аукционе принимаются с 10 декабря 2018 года по 10 января 2019 года в рабочие дни с 9.00 до 17.30 (в пятницу до 16.30), перерыв с 12.00 до 12.48, по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 363. Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявка подается в двух экземплярах по установленной форме (Приложение № 1 к Извещению о проведении аукциона), в письменном виде, с указанием реквизитов счета для возврата задатка и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

К заявке прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется:

- представителем физического лица – нотариально удостоверенная доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и его копия.

6. Задаток должен поступить не позднее 10 января 2019 года на лицевой счет для учета операций со средствами, поступившими во временное распоряжение органов Администрации города Нижний Тагил. Реквизиты счета для перечисления задатка – наименование получателя платежа: Наименование получателя: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (л./сч. 05901002380, МКУ УМИ) ИНН 6623073720 КПП 662301001 БИК 046510000 ОКТМО 65751000 Расчетный счет 40302810700005000003 Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил).

В платежном поручении в части «Назначение платежа» необходимо указать: «Задаток за участие в аукционе _____ (дата), лот № _____, ФИО заявителя (при условии внесения суммы задатка третьими лицами)».

Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета.

7. Возврат задатков:

Участникам аукциона, не ставшим победителями, задаток возвращается в течение 3 рабочих дней с момента проведения аукциона.

Заявителю, отозвавшему заявку для участия в аукционе до дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается организатором аукциона в течение трех рабочих дней.

Заявителю, отозвавшему заявку на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток возвращается организатором аукциона в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

8. Место, дата, время и порядок определения участников аукциона: 11 января 2019 года, в 15.00, по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 363. Аукционная комиссия рассматривает заявки и документы заявителя на соответствие всем требованиям и указанным в Извещении о проведении аукциона условиям аукциона. Определение участников аукциона проводится без участия претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов комиссия принимает решение о признании заявителей участниками аукциона. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

9. Порядок определения победителей аукциона.

От каждого участника аукциона может присутствовать на аукционе не более двух представителей, имеющих доверенности с правом присутствия на аукционе, один из которых наделен полномочиями участника аукциона с правом подачи предложений о цене земельного участка и правом подписи документов.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона (рыночной стоимости земельного участка, далее – цены) и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор купли-продажи в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона».

При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор купли-продажи в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист называет цену земельного участка и номер билета победителя аукциона.

10. Место и срок проведения итогов аукциона: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 363, в течение дня проведения аукциона.

11. Проект договора купли-продажи земельного участка представлен в Приложении № 2 к Извещению о проведении аукциона.

12. Цена земельного участка, определенная по результатам аукциона, перечисляется победителем аукциона на реквизиты, указанные в договоре купли-продажи земельного участка. Денежные средства, перечисленные в виде задатка перед проведением аукциона и поступившие во временное распоряжение Администрации города, зачисляются в счет оплаты за приобретаемый в собственность Участок.

13. Осмотр земельного участка на местности производится по предварительной записи в рабочие дни с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 местного времени по адресу: город Нижний Тагил, улица Горошниковая, 56, кабинет 505. Телефоны: (83435) 42-15-92; 41-66-83.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Извещению о проведении аукциона

ФОРМА ЗАЯВКИ

(все графы заполняются в электронном виде или от руки печатными буквами)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

« _____ » _____ 20 _____ г.

(полное наименование юридического лица, ОГРН; должность, Ф.И.О. действующего на основании,

или Ф.И.О и паспортные данные физического лица)

Адрес (регистрации, почтовый) претендента _____

Адрес электронной почты претендента _____

Контактный телефон претендента _____

Банковские реквизиты претендента, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка:

наименование, ИНН, КПП получателя _____

наименование, ИНН, КПП банка _____

БИК _____

корреспондентский счет, расчетный счет и т. д. _____

Изучив извещение от _____

(указать дату размещения извещения о проведении аукциона)

о проведении аукциона по продаже земельных участков, ознакомление с которым настоящим удостоверяется, перечислив задаток в размере _____ рублей, заявляет (заявляю) о своем намерении участвовать в объявленном аукционе и выполнить все условия, которые предусмотрены в извещении. Ознакомившись с условиями аукциона, техническими условиями, заключениями и иными документами по освоению земельного участка (документацией по земельному участку), а также с проектом договора купли-продажи земельного участка, настоящим подтверждаю отсутствие претензий к состоянию земельного участка по результатам произведенного осмотра земельного участка на местности, выражает (выражаю) намерение участвовать в аукционе по продаже земельного участка на следующий объект:

Указать номер лота, местоположение и кадастровый номер земельного участка

Обязуюсь (обязуюсь) в случае признания победителем аукциона или как единственный принявший участие в аукционе или в случае признания единственным участником аукциона заключить договор купли-продажи земельного участка по итогам аукциона.

Даю (Даю) свое согласие на обработку и опубликование в средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____

(расшифровка подписи)

М.П.

Заявка принята _____ час. _____ мин. _____ 20 _____ г. за № _____

_____ 20 _____ г.

(дата получения уведомления)

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к извещению о проведении аукциона

Проект

ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР

купи-продажи земельного участка, заключаемого по итогам аукциона

г. Нижний Тагил « _____ » _____ 20 _____ года

Администрация города Нижний Тагил, именуемая в дальнейшем «**Продавец**», в лице _____, действующего(ей) на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «**Покупатель**», в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании протокола о результатах аукциона по продаже земельного участка от _____ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях Договора земельный участок (далее – Участок) из категории земель _____, с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: _____, разрешенное использование: _____, площадью _____ (_____) кв. м.

1.2. Передача Участка от Продавца к Покупателю подтверждается актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Участок продается свободным от прав третьих лиц, не является предметом спора, под залогом, арестом и иным запрещением не состоит. (В случае наличия обременений изложить настоящий пункт с указанием соответствующих обременений).

1.4. Переход права на Участок по настоящему Договору подлежит обязательной государственной регистрации в соответствии с требованиями статьи 25 Земельного кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Право собственности на Участок возникает с момента такой государственной регистрации.

1.5. Покупатель не вправе распоряжаться приобретаемым в соответствии с условиями настоящего Договора земельным участком до момента перехода к нему права собственности в соответствии с нормами гражданского законодательства.

2. Цена земельного участка. Порядок оплаты

2.1. Цена Участка в соответствии с протоколом о результатах аукциона по продаже земельного участка от « _____ » _____ 20 _____ г. составляет _____ рублей. Денежные средства в размере _____ рублей, перечисленные в виде задатка перед проведением аукциона, зачисляются в счет оплаты за приобретаемый в собственность Участок.

2.2. Покупатель оплачивает цену Участка в соответствии с пунктом 2.1. Договора в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания Договора по следующим реквизитам:

2.3. Датой оплаты цены Участка считается дата зачисления денежных средств на счет Продавца, указанный в пункте 2.2 Договора.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Продавец обязуется:

3.1.1. Передать Покупателю Участок по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего Договора, после полной оплаты цены Участка в соответствии с Разделом 2 настоящего Договора.

3.2. Продавец имеет право:

3.2.1. На возмещение в полном объеме убытков, причиненных ненадлежащим исполнением Покупателем обязательств по настоящему Договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Продавец не отвечает за недостатки переданного в собственность Участка, которые были им оговорены при заключении настоящего Договора или были заранее известны Покупателю либо должны были быть обнаружены Покупателем во время осмотра Участка до заключения Договора.

3.3. Покупатель обязуется:

3.3.1. Оплатить цену Участка в сроки и в порядке, установленные разделом 2 Договора.

3.3.2. После полной оплаты цены Участка, но не позднее 45 (сорока пяти) календарных

дней со дня получения Договора принять у Продавца Участок по акту приема-передачи через МКУ «Центр земельного права».

3.3.3. Уплатить государственную пошлину за осуществление государственной регистрации настоящего Договора в размере, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации и представить платежные документы Продавцу не позднее двух рабочих дней с момента принятия Участка по акту приема-передачи.

3.3.4. В случаях установленных действующим законодательством не позднее двух рабочих дней с момента принятия Участка по акту приема-передачи обеспечить предоставление Продавцу документов, необходимых для осуществления государственной регистрации настоящего Договора.

3.3.5. Использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием.

3.3.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению характеристик Участка и его загрязнению, экологической обстановки территории, а также наносящих вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

3.3.7. Соблюдать при использовании образованного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных установленных уполномоченными органами правил и нормативов.

3.3.8. Не нарушать законных интересов владельцев инженерно-технических сетей, коммуникаций.

3.3.9. Письменно сообщать в МКУ «Центр земельного права» об изменении своего почтового адреса и реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней с даты, когда были осуществлены указанные изменения, если такие изменения произошли до передачи Участка Покупателю.

3.3.10. Продавец имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

3.4. Покупатель имеет право:

3.4.1. Покупатель имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

3.4.2. Обязательство Продавца передать земельный участок считается исполненным после подписания Сторонами акта приема-передачи Участка.

3.4.3. Покупатель считает выполненным свои обязательства по оплате приобретаемого участка с момента перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца в полном объеме и сумме, указанной в п. 2.1 настоящего Договора.

3.5. При заключении Договора, дополнительных соглашений к Договору в электронной форме, а также для целей государственной регистрации Договора и дополнительных соглашений к нему в электронном виде, использовать усиленную квалифицированную электронную подпись в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и действующим законодательством.

3.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

4.2. В случае неоплаты (неполной оплаты) цены Участка Покупателем в размере, порядке и сроки, установленные в подпункте 2.1, 2.2, 2.3 настоящего Договора, Продавец имеет право требовать расторжения Договора в одностороннем порядке. В случае расторжения Договора по основаниям предусмотренным настоящим пунктом денежные средства в размере _____ рублей, перечисленные в виде задатка перед проведением аукциона, Покупателю не возвращаются.

4.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5. Рассмотрение и регулирование споров

5.1. Все споры и разногласия, связанные с исполнением Договора, Стороны разрешают путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации. При недостижении согласия споры разрешаются в судебном порядке в суде по месту нахождения земельного участка.

6. Особые условия

6.1. Изменение разрешенного использования Участка, указанного в пункте 1.1. Договора, допускается в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.3. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме в виде дополнительных соглашений и подписаны Сторонами или уполномоченными на то представителями Сторон.

6.4. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Продавец: Администрация города Нижний Тагил
Адрес: 622034, город Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а

Продавец:
М.П.

Покупатель:

ПРИЛОЖЕНИЕ № _____

к договору купли-продажи земельного участка
№ _____ от _____ г.

АКТ

приема-передачи земельного участка
к договору купли-продажи земельного участка № _____ от _____ г.

г. Нижний Тагил

« _____ » _____ 20 ____ г.

Администрация города Нижний Тагил, именуемая в дальнейшем «**Продавец**», в лице _____, действующего(ей) на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и _____ именуемый(ая) в дальнейшем «**Покупатель**», в лице _____, действующего(ей) на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи № _____ от _____ передал Покупателю в собственность земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м, предоставленный с видом разрешенного использования: _____ в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, находящийся по адресу: _____.

Продавец передал, а Покупатель принял от Продавца указанный земельный участок.

2. Претензий у Покупателя к Продавцу по передаваемому земельному участку не имеется.

3. Настоящим актом каждая из Сторон по договору подтверждает, что все обязательства по договору и приему-передаче земельного участка Сторонами выполнены.

4. Настоящий акт приема-передачи является неотъемлемой частью договора купли-продажи № _____ от _____, составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5. Подписи сторон:

Продавец: Администрация города Нижний Тагил
Адрес: 622034, город Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а

Продавец:
М.П.

Покупатель:

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИТОГАХ ПРОДАЖИ

АО «РТ-Стройтех» объявляет об итогах продажи посредством публичного предложения недвижимого имущества, принадлежащего акционерному обществу «Химический завод «Планта» (АО «ХЗ «Планта») (далее – Продажа), назначенной на 22.11.2018 г.

Информация о Продаже была опубликована в газете «Тагильский рабочий» 10.10.2018 № 116 (24717).

Объект продажи – недвижимое имущество, принадлежащее АО «ХЗ «Планта»:

ЛОТ № 1

1) Нежилое здание (здание конторы, поврежденное в результате пожара), общая площадь 50,6 кв. м.

Адрес (местоположение) объекта: Свердловская обл., г. Нижний Тагил, ул. Почтовая, д. 5.

Кадастровый (условный) номер 66:56:0301003:210.

2) Нежилое здание (конюшня), общая площадь 613,7 кв. м.

Адрес (местоположение) объекта: Свердловская обл., г. Нижний Тагил, ул. Почтовая, д. 5.

Кадастровый (условный) номер 66:56:0301003:208.

3) Нежилое здание (здание кузницы, поврежденное в результате пожара), общая площадь 239,2 кв. м.

Адрес (местоположение) объекта: Свердловская обл., г. Нижний Тагил, ул. Почтовая, д. 5.

Кадастровый (условный) номер 66:56:0301003:209.

4) Земельный участок, общая площадь 15 150 кв. м.

Категория земель: земли населенных пунктов. Виды разрешенного использования: для эксплуатации конного двора.

Адрес (местоположение) объекта: Свердловская обл., г. Нижний Тагил, ул. Почтовая.

Кадастровый (условный) номер 66:56:0301001:8.

Цена первоначального предложения: 2 746 787 (Два миллиона семьсот сорок шесть тысяч семьсот восемьдесят семь) рублей (с учетом НДС на здании).

Цена отсечения: 1 373 393 (Один миллион триста семьдесят три тысячи триста девяносто три рубля) рубля 50 копеек (с учетом НДС на здании).

ЛОТ № 2

Земельный участок, общая площадь 3671 +/- 21 кв. м.

Категория земель: земли населенных пунктов. Виды разрешенного использования: для эксплуатации учебно-производственного корпуса.

Адрес (местоположение) объекта: Свердловская обл., г. Нижний Тагил, ул. Сурикова, дом 18/8.

Кадастровый (условный) номер 66:56:0301003:38.

Цена первоначального предложения: 33 254 010 (Тридцать три миллиона двести пятьдесят четыре тысячи десять) рублей 47 копеек (НДС не облагается)

Цена отсечения: 16 627 005 (Шестнадцать миллионов шестьсот двадцать семь тысяч пять) рублей 24 копейки (НДС не облагается).

ЛОТ № 3

1) Здание гаража. Общая площадь 1031,8 кв. м.

Адрес (местоположение) объекта: Свердловская область, Пригородный район, с. Балакино, на территории отделения подсобного хозяйства.

Кадастровый (условный) номер 66:19:0000000:8209.

2) Земельный участок, общая площадь 1739 кв. м.

Категория земель: земли населенных пунктов. Виды разрешенного использования: для эксплуатации гаража.

Адрес (местоположение) объекта: Свердловская область, Пригородный район, с. Балакино, ул. Первомайская, д. 53.

Кадастровый (условный) номер 66:19:2401001:408.

3) Здание картофелехранилища. Общая площадь 1402,4 кв. м.

Адрес (местоположение) объекта: Свердловская область, Пригородный район, с. Балакино, на территории отделения подсобного хозяйства.

Кадастровый (условный) номер 66:19:0000000:8207.

4) Земельный участок, общая площадь 3084 +/-486 кв. м.

Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения. Виды разрешенного использования: для ведения подсобного сельского хозяйства.

Адрес (местоположение) объекта: Свердловская область, Пригородный район, в районе с. Балакино, в 260 м на северо-запад от ориентира – дом № 17 по ул. Ленина в с. Балакино (администрация).

Кадастровый (условный) номер 66:19:2401001:546.

5) Здание картофелехранилища. Общая площадь 1454,4 кв. м.

Адрес (местоположение) объекта: Свердловская область, Пригородный район, с. Балакино, на территории отделения подсобного хозяйства.

Кадастровый (условный) номер 66:19:0000000:8208.

6) Земельный участок, общая площадь 3042 +/-483 кв. м.

Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения. Виды разрешенного использования: для ведения подсобного сельского хозяйства.

Адрес (местоположение) объекта: Свердловская область, Пригородный район, в районе с. Балакино, в 230 м на северо-запад от ориентира – дом № 17 по ул. Ленина в с. Балакино (администрация).

Кадастровый (условный) номер 66:19:2401001:544.

7) Здание коровника. Общая площадь 6341,9 кв. м.

Адрес (местоположение) объекта: Свердловская область, Пригородный район, с. Балакино, на территории отделения подсобного хозяйства.

Кадастровый (условный) номер 66:19:0000000:8206.

8) Земельный участок, общая площадь 97363 +/-2730 кв. м.

Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения. Виды разрешенного использования: для ведения подсобного сельского хозяйства.

Адрес (местоположение) объекта: Свердловская область, Пригородный район, в районе с. Балакино, в 900 м на северо-

запад от ориентира – дом № 17 по ул. Ленина в с. Балакино (администрация).

Кадастровый (условный) номер 66:19:2401001:545.

9) Здание насосной станции (включает в себя: Основное строение 5,59 кв. м. Литер: 5А, Пристрой 32,6 кв. м. Литер: 5Б, Резервуар для воды 13,1 кв. м, Литер 5В).

Адрес (местоположение) объекта: Свердловская область, Пригородный район, с. Балакино, на территории отделения подсобного хозяйства

Кадастровый (условный) номер 66:19:0000000:10858.

10) Земельный участок, общая площадь 3600 +/-525 кв. м.

Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения. Виды разрешенного использования: для ведения подсобного сельского хозяйства.

Адрес (местоположение) объекта: Свердловская область, Пригородный район, в районе с. Балакино, в 1070 м на север от ориентира – дом № 17 по ул. Ленина в с. Балакино (администрация).

Кадастровый (условный) номер 66:19:2401001:543.

11) Нежилое здание. Здание детского сада. Общая площадь 138,6 кв. м.

Адрес (местоположение) объекта: Свердловская область, Пригородный район, с. Балакино, ул. Ленина, д. 44А.

Кадастровый (условный) номер 66:19:2401001:756.

12) Земельный участок, общая площадь 2539 кв. м.

Категория земель: земли населенных пунктов. Виды разрешенного использования: для эксплуатации детского сада.

Адрес (местоположение) объекта: Свердловская область, Пригородный район, с. Балакино, ул. Ленина, д. 44А.

Кадастровый (условный) номер 66:19:2401001:407.

13) Нежилое здание. Здание столовой. Общая площадь 84,7 кв. м.

Адрес (местоположение) объекта: Свердловская область, Пригородный район, с. Балакино, ул. Первомайская, д. 5.

Кадастровый (условный) номер 66:19:2401001:758.

14) Земельный участок, общая площадь 1714 кв. м.

Категория земель: земли населенных пунктов. Виды разрешенного использования: для эксплуатации столовой.

Адрес (местоположение) объекта: Свердловская область, Пригородный район, с. Балакино, ул. Первомайская, д. 5.

Кадастровый (условный) номер 66:19:2401001:409.

Цена первоначального предложения: 10 763 760 (Десять миллионов семьсот шестьдесят три тысячи семьсот шестьдесят) рублей 88 копеек (с учетом НДС на здании).

Цена отсечения: 7 534 632 (Семь миллионов пятьсот тридцать четыре тысячи шестьсот тридцать два) рубля 62 копейки (с учетом НДС на здании).

Продажа посредством публичного предложения недвижимого имущества, принадлежащего АО «ХЗ «Планта», назначенная на 22.11.2018, признана несостоявшейся на основании п. 15.9 Документации по продаже: «на участие в продаже не было подано ни одной заявки».

РЕКЛАМА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0111003:74

20 ноября 2018 года

В процессе организации и проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении Смышляеву Евгению Викторовичу и Смышляевой Кристине Алексеевне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства «минимальный отступ от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений» – 3,0 метра с северной границы, 3,0 метра с восточной границы для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0111003:74, расположенного в территориальной зоне Ц-2 «Зона общественных центров и деловой активности районного значения» по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Большая Гальянская, 25, зарегистрирован 1 участник публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту подготовлено на основании протокола публичных слушаний от 20 ноября 2018 года.

В процессе организации и проведения публичных слушаний по рассмотрению проекта замечаний и предложений от участников публичных слушаний не поступало.

Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний по проекту в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**И.о. начальника управления, заместитель начальника
Управления архитектуры и градостроительства
Администрации города Нижний Тагил**

Е. В. ИСТОМИНА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0106006:293

20 ноября 2018 года

В процессе организации и проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении Рогаль Светлане Олеговне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства «минимальный отступ от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений» – 1,3 метра с западной границы для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0106006:293, расположенного в территориальной зоне Ж-1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами городского населенного пункта» по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Апрельская, 1, зарегистрировано 2 участника публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту подготовлено на основании протокола публичных слушаний от 20 ноября 2018 года.

В процессе организации и проведения публичных слушаний по рассмотрению проекта замечаний и предложений от участников публичных слушаний не поступало.

Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний по проекту в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**И.о. начальника управления, заместитель начальника
Управления архитектуры и градостроительства
Администрации города Нижний Тагил**

Е. В. ИСТОМИНА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0106006:292

20 ноября 2018 года

В процессе организации и проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении Рогаль Светлане Олеговне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства «минимальный отступ от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, со-

оружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений» – 0 метров с северной границы для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0106006:292, расположенного в территориальной зоне Ж-1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами городского населенного пункта» по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Апрельская, 1а, зарегистрировано 2 участника публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту подготовлено на основании протокола публичных слушаний от 20 ноября 2018 года.

В процессе организации и проведения публичных слушаний по рассмотрению проекта замечаний и предложений от участников публичных слушаний не поступало.

Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний по проекту в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**И.о. начальника управления, заместитель начальника
Управления архитектуры и градостроительства
Администрации города Нижний Тагил**

Е. В. ИСТОМИНА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:56:0111004:70

20 ноября 2018 года

В процессе организации и проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении Бельшевой Екатерине Викторовне и Бельшеву Павлу Андреевичу разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:56:0111004:70, расположенного в территориальной зоне Ц-2 «Зона общественных центров и деловой активности районного значения» по адресу: город Нижний Тагил, улица Пришвина, 2, – «жилые дома индивидуального» (далее – проект) зарегистрирован 1 участник публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту подготовлено на основании протокола публичных слушаний от 20 ноября 2018 года.

В процессе организации и проведения публичных слушаний замечаний и предложений от участников публичных слушаний по проекту не поступало.

Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний по проекту в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**И.о. начальника управления, заместитель начальника
Управления архитектуры и градостроительства
Администрации города Нижний Тагил**

Е. В. ИСТОМИНА



Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Калинин Н. Н. (622936, обл. Свердловская, р-н Пригородный, с. Покровское, ул. Советская, 74, kalinina6610123@mail.ru, тел.: 8 (3435) 48-08-40, сот. 8-912-287-73-00, 66-10-123) в отношении земельного участка с кадастровым № 66:56:0401006:309, расположенного: обл. Свердловская, г. Нижний Тагил, СК «Держинец», ул. Свердловская, уч. 313 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и (или) площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Филиппова Елена Николаевна (адрес: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Зари, д. 16, кв. 107; телефон 8-912-248-35-24).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а, кабинет № 4, 14 января 2018 г., в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а, кабинет № 4.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 7 декабря по 21 декабря 2018 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а, кабинет № 4.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: кадастровый номер 66:56:0401006:310 (адрес: обл. Свердловская, г. Нижний Тагил, СК «Держинец», ул. Свердловская, уч. 314).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Реклама

Извещение о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Кузнецовой М. М. (идентификационный номер квалификационного аттестата 66-11-366, 622001, г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, офис 14, тел. 8-922-221-15-78) в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:56:0403002:21 расположенного по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, СК № 2 ПО «УВЗ», ул. Пихтовая, бригада 0, уч. 22.

Смежные земельные участки: Свердловская область, г. Нижний Тагил, СК № 2 ПО «УВЗ», ул. Пихтовая, бригада 0, уч. 23 (кадастровый номер земельного участка 66:56:0403002:22); Свердловская область, г. Нижний Тагил, СК № 2 ПО «УВЗ», ул. Пихтовая, бригада 0, уч. 24 (кадастровый номер земельного участка 66:56:0403002:23).

Заказчик кадастровых работ: Шаров Сергей Петрович (Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Юности, д. 49, кв. 191, телефон 8 (3435) 25-26-65).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 10.01.2019 г., в 15.30, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, офис 14.

С проектами межевых планов можно ознакомиться в течение тридцати дней с момента выхода объявления по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, офис 14.

Требования по согласованию местоположения границ с установлением таких границ на местности и/или обоснованные возражения после ознакомления с проектами межевых планов необходимо направлять в течение пятнадцати дней с даты опубликования настоящего извещения по адресу: 622001, г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, офис 14.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права заинтересованных лиц на соответствующие земельные участки.

Реклама

Извещение о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Смирновой Алёной Семеновной (идентификационный номер квалификационного аттестата 66-11-394, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 15588, 622001, г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, 41/39, тел. 8 (3435) 42-14-89), эл. почта pgknl@yandex.ru в отношении земельных участков с кадастровым номером 66:56:0113009:188, находящегося по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, СДТ «Леба», п. Горбуново, ул. Центральная, дом 11, выполняются кадастровые работы.

Заказчиком кадастровых работ является Глушкова Надежда Константиновна (адрес для связи: 622001, г. Нижний Тагил, Черноисточинское шоссе, д. 24, кв. 46, телефон для связи 8 (3435) 42-14-89).

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, 41/39, оф. 1.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 24 декабря до 29 декабря 2018 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, 41/39, оф. 1.

Дополнительное собрание заинтересованных лиц по поводу согласования границ состоится 10 января 2019 г., в 10.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, д. 41/39, оф. 1.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Смежный земельный участок: земельный участок садоводства по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, СТ «Леба», п. Горбуново, ул. Центральная, уч. 13 (К№ 66:56:0113009:190).

Реклама

ТАГИЛЬСКИЙ РАБОЧИЙ

УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация города Нижний Тагил, 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а;

МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс» (пр. Ленина, 11)

Газета зарегистрирована управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по УРФО Регистр. свидетельство ПИ № ФС11-1302

ИЗДАТЕЛЬ:

МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс», 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Сергей Леонардович ЛОШКИН (тел. (3435) 41-49-85)

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР Владимир Олегович ТРОШИН (тел. (3435) 23-00-34)

АДРЕС РЕДАКЦИИ:

622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по средам, четвергам и пятницам.

Номер набран и сверстан в компьютерном центре МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс».

Отпечатан в ООО «Типография Нижнетагильская». Адрес: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81. 3. 3712. Т. 51. Объем 6 п. л. Цена свободная.

Время подписания в печать по графику – 19.30, фактически – 18.15.

■ Использование материалов, опубликованных в газете, только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна.

■ Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели.

■ Рекламуемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию.

■ Материалы со словом «Реклама» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).

Подписной индекс 2109

