

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
ОТ 07.05.2018 № 1375-ПА

## Об утверждении проекта по внесению изменений в проект планировки территории жилого района Горбуново и микрорайона Запрудный города Нижний Тагил

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.09.2010 № 2168 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления городского округа Нижний Тагил», с учетом протокола публичных слушаний по проекту от 21 марта 2018 года и заключения о результатах публичных слушаний, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект по внесению изменений в проект планировки территории жилого района Горбуново и микрорайона Запрудный города Нижний Тагил (*Приложение*).
2. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города при осуществлении градостроительной деятельности на территории города Нижний Тагил руководствоваться проектом по внесению изменений в проект планировки территории жилого района Горбуново и микрорайона Запрудный города Нижний Тагил.
3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,  
Глава города.

### ПРИЛОЖЕНИЕ

#### УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 07.05.2018 № 1375-ПА

### Проект по внесению изменений в проект планировки территории жилого района Горбуново и микрорайона Запрудный города Нижний Тагил

Проект по внесению изменений в проект планировки территории жилого района Горбуново и микрорайона Запрудный города Нижний Тагил выполнен ООО «Град-кадастр» на основании постановления Администрации города Нижний Тагил от 29.12.2017 № 3289-ПА и технического задания № 1/18 от 09.01.2018.

Проект по внесению изменений в проект планировки разработан на основании решений, принятых в Генеральном плане городского округа Нижний Тагил применительно к населенному пункту город Нижний Тагил, утвержденном Решением Нижнетагильской городской Думы от 25.11.2010 № 67, и развиваает заложенные в нем идеи.

Проект разработан на основании требований действующего законодательства.

#### 1. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНАЯ СИТУАЦИЯ ТЕРРИТОРИИ ПРОЕКТИРОВАНИЯ

Жилой район Горбуново и микрорайон Запрудный находятся в юго-западной части города Нижний Тагил  
Площадь территории проектирования составляет 310,7 га.

##### 1.1. Транспортная инфраструктура

По магистральным улицам общегородского и районного значения осуществляется движение общественного транспорта:

- автобусный транспорт;
- маршрутное такси.

Проектные красные линии приняты в соответствии со схемой развития транспортной инфраструктуры, в составе Генерального плана городского округа Нижний Тагил, применительно к населенному пункту город Нижний Тагил.

На основании СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» ширина улиц и дорог в красных линиях принимается в зависимости от категории улиц:

- магистральных – 40-80 метров;
- улиц и дорог местного значения – 15-25 метров.

Проектные решения по основным элементам транспортной инфраструктуры:

- улица Горбуновская – 96,3-32,5 метров (магистральная улица общегородского значения регулируемого движения, реконструируемая);
- улица Муринская – 40 м (магистральная улица общегородского значения регулируемого движения, новая);
- проспект Уральский – 81,7-69,5 метров (магистральная улица общегородского значения регулируемого движения, новая);
- улица 2-я Запрудная – 25,5-36,4 метров, с продолжением по улице Раздельная – 40,0 метров (магистральная улица районного значения, новая).

Все остальные улицы и дороги местного значения – улицы в жилой застройке.

В результате утверждения проекта планировки и проекта межевания инженерной и транспортной инфраструктуры жилого района «Муринские пруды» № 31.718.7653, и Проекта планировки территории жилого района Горбуново и микрорайона Запрудный города Нижний Тагил, утвержденного постановлением Администрации города Нижний Тагил от 04.07.2017 № 1566-ПА, были установлены красные линии, в границах которых выделены и поставлены на кадастровый учет земельные участки для прокладки сетей и устройства дорог.

В случае принятия решений по расширению улиц в связи с реконструкцией проезжей части или прокладке инженерных сетей, ширина улиц в красных линиях может быть откорректирована в установленном порядке, в соответствии с действующим законодательством.

#### 1.2 Инженерная инфраструктура

Район проектирования характеризуется развитой сетью инженерного обеспечения:

- водоснабжение;
- водоотведение;
- газоснабжение;
- электроснабжение;
- связи.

При проектировании красных линий инженерная инфраструктура, линейные объекты (инженерные сети водоснабжения, канализации, теплоснабжения, электроснабжения) являются важнейшим элементом для установления границ территорий общего пользования.

Проектом магистральные сети объединены в коридоры инженерных сетей, которые включают проекцию самих линейных объектов на поверхности земли и их охранные зоны, определяемые по нормам проектирования.

#### 2. СУЩЕСТВУЮЩЕЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЕ ЗОНИРОВАНИЕ

В границе проектирования расположены следующие виды территориальных зон:

- Ж-1 – зона застройки индивидуальными жилыми домами городского населенного пункта;
- Ж-2 – зона застройки малоэтажными жилыми домами;
- Ж-3 – зона застройки среднеэтажными жилыми домами;
- Ж-4 – зона застройки многоэтажными жилыми домами;
- Ц-2 – зона общественных центров и деловой активности районного значения;
- Ц-4 – зона общественно-коммерческого назначения;
- ЦС-4 – зона культурно-зрелищных и культурных комплексов общегородского и районного значения;
- ОТ1 – зона особо охраняемых территорий;
- TOP – территории общественного пользования рекреационного назначения;
- P-2 – зона ландшафтно-рекреационных территорий.

#### 3. ПОЛОЖЕНИЯ О ХАРАКТЕРИСТИКАХ И ОЧЕРЕДНОСТИ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ

В проекте приняты два типа красных линий:

1. Утверждаемые красные линии в соответствии с функциональным назначением устанавливаются черного, красного, зеленого и синего цвета.

Черные обозначают границы территорий общего пользования в результате проведения кадастровых работ на проектируемых территориях, с определением территорий общего пользования.

Красные обозначают красные линии, утвержденные предыдущей документацией по планировке территорий.

Зеленые обозначают границы территорий общего пользования рекреационного назначения.

Синие обозначают границы территорий общего пользования водных объектов общего пользования и устанавливаются по береговой линии.

В территорию проектирования частично попадают «Муринский» и «Тагильский» пруды и реки: «Леба» и «Чащиха». По обе стороны от рек установлены следующие зоны с особыми условиями использования:

береговая полоса: для реки Леба – 20 метров; для реки Чащиха – 5 метров; для прудов – 20 метров.

Данным проектом устанавливается территория общего пользования водного объекта по береговой линии рек и прудов.

2. Проектные красные линии приняты на перспективу в целях реализации программ комплексного развития систем инженерной и транспортной инфраструктуры, реализации положений Генерального плана города. В соответствии с функциональным назначением устанавливаются бордового и желтого цвета.

Бордовые обозначают границы территорий общего пользования развития транспортной инфраструктуры.

Желтые обозначают границы территорий общего пользования систем инженерной инфраструктуры.

Перевод проектных красных линий в утверждаемые осуществляется по мере реализации Генерального плана города и программ комплексного развития города.

В проекте внесено обозначение территорий, резервируемых для муниципальных нужд, штриховка бордового цвета:

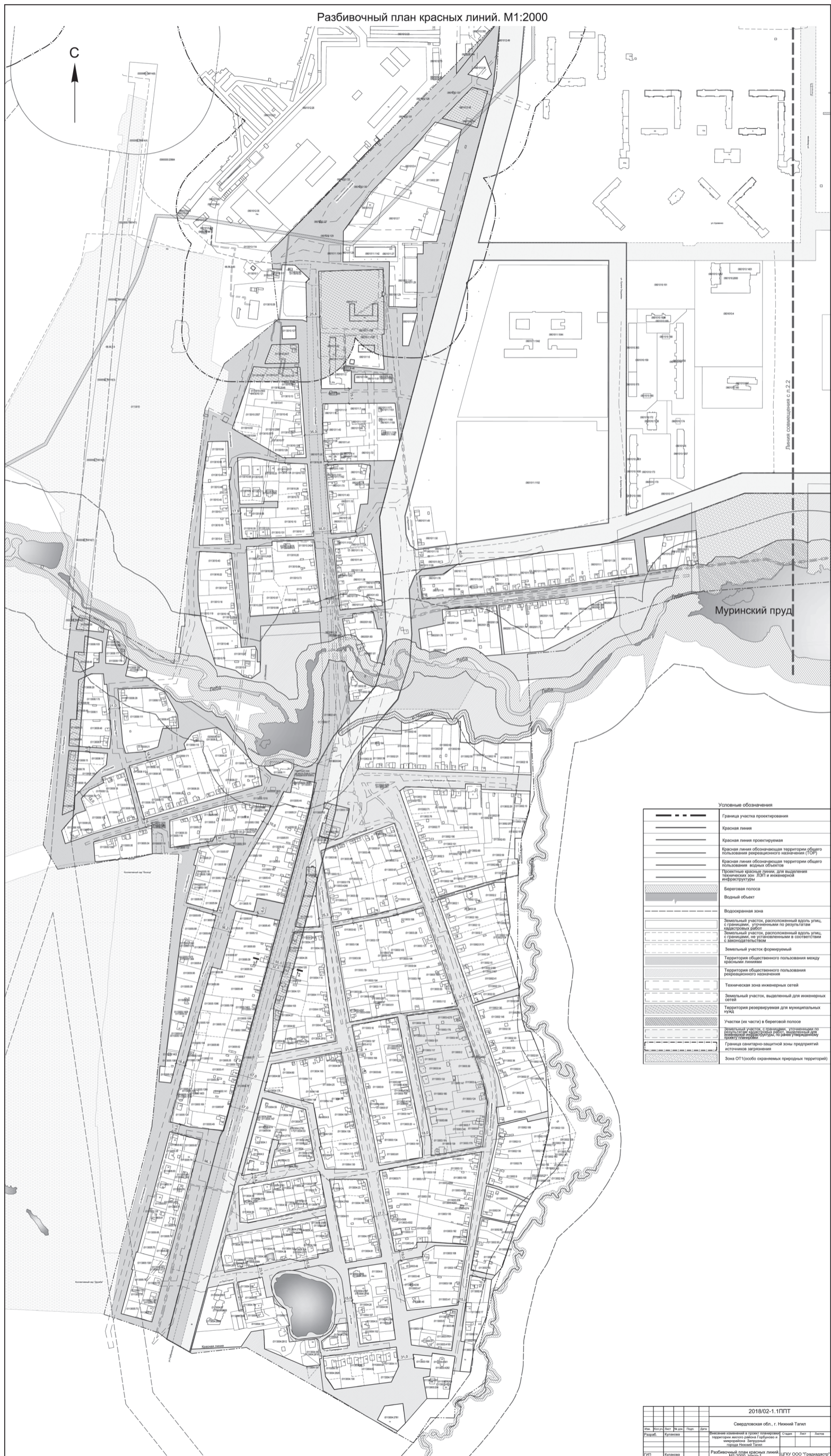
- территории, образованные в результате развития транспортной инфраструктуры;
- территории жилые, попадающие в нормативную санитарно-защитную зону от предприятий;
- территории жилые, попадающие в территориальную зону иного назначения.

#### 5. ВЫВОДЫ

Сформированные проектом красные линии являются основанием для внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, в части включения территории общественного пользования в перечень видов территориальных зон и формирования границ территориальной зоны в Карте градостроительного зонирования.

Площади территорий, резервируемых для муниципальных нужд, попадающие в нормативную санитарно-защитную зону от предприятий впоследствии могут меняться в связи с уточнением санитарно-защитной зоны от предприятий.

(Окончание на 2-й стр.)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
ОТ 07.05.2018 № 1369-ПА

**О внесении изменений в Положение об организации и проведении конкурса на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Нижний Тагил, а также на земельных участках, расположенных на территории города Нижний Тагил, государственная собственность на которые не разграничена**

В связи с передачей полномочий по организации и проведении конкурса на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Нижний Тагил, а также на земельных участках, расположенных на территории города Нижний Тагил, государственная собственность на которые не разграничена Управлению муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Положение об организации и проведении конкурса на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Нижний Тагил, а также на земельных участках, расположенных на территории города Нижний Тагил, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденное постановлением Администрации города Нижний Тагил от 05.05.2015 № 1100-ПА (в редакции постановлений Администрации города Нижний Тагил от 16.06.2015 № 1486-ПА, от 15.10.2015 № 2671-ПА, от 20.04.2017 № 938-ПА, от 02.08.2017 № 1871-ПА, от 22.11.2017 № 2810-ПА), изменения, изложив его в новой редакции (*Приложение*).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,  
Глава города.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к постановлению Администрации города от 07.05.2018 № 1369-ПА

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и проведении конкурса на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Нижний Тагил, а также на земельных участках, расположенных на территории города Нижний Тагил, государственная собственность на которые не разграничена**

**СТАТЬЯ 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, на здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Нижний Тагил (далее – Договор), а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, условия участия в конкурсе, порядок определения победителей и заключения с ними соответствующего договора (далее – Положение).

2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«заявка на участие в конкурсе» (далее – заявка) – письменное подтверждение претендента об участии в конкурсе;

«конкурс» – форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов по следующим критериям:

- 1) ценовое предложение по годовому размеру платы по договору;
- 2) дизайнерское и конструктивное решение рекламной конструкции;
- 3) способ установки фундамента рекламной конструкции;
- 4) предложение по технической эксплуатации и обслуживанию рекламной конструкции
- 5) объему размещения социальной рекламы;

«конкурсная документация» – комплект документов, содержащий информацию о предмете конкурса, условиях его проведения, критериях и порядке оценки заявок;

«начальная цена предмета конкурса (лота)» – минимальная цена, по которой организатор конкурса готов продать предмет торгов (лот);

«объект конкурса» – земельные участки, здания или иное недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности, а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена;

«официальный сайт» – официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также официальный сайт города Нижний Тагил в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления: [www.ntagil.org](http://www.ntagil.org), [нижнийтагил.рф](http://нижнийтагил.рф);

«предмет конкурса» – заключение Договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на имуществе, относящемся к объектам конкурса;

«претендент» – любое физическое или юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, подавшее заявку, отвечающую установленным требованиям;

«реклама» – информация, распространенная любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на привлечение внимания к объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса к нему и его продвижение на рынке;

«рекламораспространитель» – лицо, осуществляющее распространение рекламы любым способом, в любой форме и с использованием любых средств;

«рекламные конструкции» – технические средства стабильного территориального размещения, монтируемые и располагаемые на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений или вне их, а также остановочных пунктах движения общественного транспорта, используемые исключительно в целях распространения рекламы, социальной рекламы;

«участник конкурса» – претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

3. Конкурс проводится в целях:

1) улучшения благоустройства и архитектурного облика сложившейся застройки города Нижний Тагил;

2) оптимизации установки и эксплуатации рекламных конструкций, повышения уровня дизайнерских и конструктивных решений, а также степени надежности рекламных носителей;

3) пополнения доходов местного бюджета.

4. Основными принципами организации и проведения конкурса являются:

- 1) создание для рекламораспространителей равных условий участия в конкурсе;
- 2) добросовестная конкуренция;
- 3) эффективное использование муниципальной собственности;
- 4) доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

5. Конкурс является открытым по составу участников, цене, способу подачи предложений.

6. При проведении конкурса не допускается:

– создание преимущественных условий, в том числе предоставление доступа к конфиденциальной информации, для участия отдельного лица или группы лиц;

– осуществление координации деятельности участников конкурса, в результате которой имеет либо может иметь место ограничение конкуренции между участниками или ущемление их интересов;

– необоснованное ограничение доступа к участию в конкурсе.

7. Настоящее Положение не распространяется на установку и размещение муниципальных рекламных конструкций и рекламных конструкций, используемых исключительно для размещения социальной рекламы, направленной на достижение благотворительных и иных общественно полезных целей, а также на обеспечение интересов государства.

**СТАТЬЯ 2. Организатор конкурса**

8. Организатором конкурса на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции выступает Управление муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил (далее – Управление).

Функции организатора конкурса в отношении объектов недвижимости, закрепленных на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве, может выполнять муниципальное предприятие или учреждение, наделенное соответствующим правом на имущество, являющееся объектом конкурса. Муниципальное предприятие или учреждение вправе проводить конкурс только с предварительного согласия Управления.

9. Решение о проведении конкурса принимается Главой города в форме постановления Администрации города, проект которого готовит Управление в том числе в случае, если организатором конкурса выступает муниципальное предприятие или учреждение.

10. Основанием для проведения конкурса является схема размещения рекламных конструкций на территории города Нижний Тагил.

11. В случае принятия решения о проведении конкурса на право заключения договора организатор конкурса:

- утверждает состав конкурсной комиссии;
- определяет начальную цену предмета конкурса;
- разрабатывает конкурсную документацию;
- утверждает конкурсную документацию;
- организует составление, опубликование и размещение в официальном печатном издании и на официальном сайте извещения о проведении конкурса;
- определяет время и место проведения конкурса в рамках назначенной даты;
- принимает и регистрирует заявки претендентов на участие в конкурсе;
- дает разъяснения относительно конкурсной документации по запросам претендентов;
- размещает информацию о результатах конкурса в официальном печатном издании и на официальном сайте;
- осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

12. Управление архитектуры и градостроительства Администрации города изготавливает и согласовывает документы, необходимые для формирования конкурсной документации, в течение не более 20 рабочих дней с момента поступления соответствующего запроса от организатора конкурса.

**СТАТЬЯ 3. Конкурсная комиссия**

13. Для организации, проведения конкурса и выявления победителей создается конкурсная комиссия.

14. Организатор конкурса не позднее чем за пять рабочих дней до размещения извещения о проведении конкурса принимает решение о создании конкурсной комиссии, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии. Организатор конкурса может создать одну или несколько постоянно действующих комиссий, при этом срок полномочий комиссии не может превышать двух лет.

15. В состав конкурсной комиссии входит не менее пяти человек.

16. Членами конкурсной комиссии не могут быть лица лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственники претендента (участника конкурса) – физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). В случае выявления таких лиц организатор конкурса обязан незамедлительно исключить их из состава конкурсной комиссии и назначить иных лиц.

17. Конкурсной комиссией осуществляются:

- 1) вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 2) отбор участников конкурса;
- 3) рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;
- 4) определение победителя конкурса;

(Окончание на 4-10-й стр.)

5) ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе.

18. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель.

19. Конкурсная комиссия правомочна, если на заседании присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии.

20. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решающим голосом является голос председателя конкурсной комиссии.

21. Решения конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколами.

#### СТАТЬЯ 4. Требования к участникам конкурса

22. Заявители должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам и данным Положением.

23. Кроме указанных в пункте 22 настоящего Положения требований организатор конкурса не вправе устанавливать иные требования к заявителям.

24. Организатор конкурса, конкурсная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 22 настоящего Положения, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем конкурсе. При этом организатор конкурса, конкурсная комиссия не вправе возлагать на заявителей обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

25. Не допускается взимание с заявителей платы за участие в конкурсе.

26. Организатором конкурса может быть установлено требование о внесении задатка. При этом размер задатка определяется организатором конкурса. В случае, если организатором конкурса установлено требование о внесении задатка, такое требование в равной мере распространяется на всех заявителей и указывается в извещении о проведении конкурса.

#### СТАТЬЯ 5. Условия допуска к участию в конкурсе

27. Участником может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в конкурсе и признанное комиссией в установленном порядке участником конкурса (далее – участник).

28. Заявитель не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случаях:

1) непредставления документов, определенных в пункте 46 настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 22 настоящего Положения;

3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении конкурса;

4) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) проведение ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

6) наличия вступившего в законную силу решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

29. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 28 настоящего Положения, не допускается.

30. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником конкурса в соответствии с пунктом 46 настоящего Положения, конкурсная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

#### СТАТЬЯ 6. Извещение о проведении конкурса

31. Извещение о проведении конкурса публикуется организатором конкурса в официальном печатном издании органов местного самоуправления города Нижний Тагил – газете «Тагильский рабочий» (далее – официальное печатное издание), а также размещается на официальном сайте, не менее чем за тридцать календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

32. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие обязательные сведения:

1) решение организатора о проведении конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер телефона организатора конкурса;

3) адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;

4) характеристика объекта конкурса (адрес или месторасположение, этажность, тип постройки объекта недвижимого имущества, кадастровый номер (при его наличии)), тип, размер и условия установки предполагаемой рекламной конструкции;

5) начальная (минимальная) цена предмета конкурса (цена лота);

6) годовой размер по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, рассчитанный в соответствии с Методикой расчета годового размера платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, периодичность и сроки ее внесения (Приложение № 7);

7) срок действия Договора;

8) место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе;

9) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

10) место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;

11) размер, срок и порядок внесения задатка, а также счет организатора конкурса, на который он должен быть перечислен;

12) срок, в течение которого организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса.

33. Организатор конкурса вправе вносить изменения в извещение о проведении конкурса, но не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

Сведения об изменении размещаются организатором конкурса на официальном сайте, а также публикуются в официальном печатном издании, в течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения.

При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять рабочих дней.

34. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса в любое время, но не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Извещение об отказе от проведения конкурса размещается организатором конкурса на официальном сайте, а также публикуется в официальном печатном издании, в течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения.

В течение двух рабочих дней организатор конкурса обязан направить соответствующие уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе.

#### СТАТЬЯ 7. Конкурсная документация

35. Конкурсная документация, помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении конкурса, должна содержать:

1) требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе, образец заявки, перечень документов, прилагаемых к заявке;

2) информацию о предметах (лотах), выставляемых на конкурс, с указанием их номеров и предполагаемого местонахождения каждой рекламной конструкции;

3) начальную (минимальную) цену по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (цену лота);

4) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе устанавливается в соответствии со статьей 8 настоящего Положения;

5) требования к претендентам и участникам конкурса;

6) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе;

7) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления заявителям разъяснений положений конкурсной документации;

8) место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, место, дату и время проведения конкурса (оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и признания лица победителем конкурса);

9) критерии, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

10) требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка в случае установления организатором конкурса требования о необходимости внесения задатка;

11) срок, в течение которого должен быть подписан проект Договора.

36. К конкурсной документации должен быть приложен проект Договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

37. Организатор конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

38. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

39. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

В течение одного рабочего дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса в установленном для размещения извещения о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее десяти календарных дней.

40. Со дня опубликования извещения о проведении конкурса организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

41. Предоставление документации о конкурсе до опубликования извещения о проведении конкурса не допускается.

42. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснение положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

43. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

#### СТАТЬЯ 8. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

44. Заявка на участие в конкурсе подается в срок, установленный конкурсной документацией, в письменной форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению. Подача заявки на участие в конкурсе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

45. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

46. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

– фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме и месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

– полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

– документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

– копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

– решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения

крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

– заявление об отсутствии процесса ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя (несостоятельным) банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложение Участника конкурса по дизайнерскому и конструктивному решению рекламной конструкции содержащую:

– проект архитектурного решения средства наружной рекламы с 3D визуализацией (объемное трехмерное изображение) для каждой рекламной конструкции, включенной в лот, в рамках разрешенных типов рекламной конструкции, с привязкой к месту его размещения, соответствующего сложившейся застройке территории города Нижний Тагил;

– проектную документацию средств наружной рекламы со следующими разделами: ПЗ – пояснительная записка, включая расчетную часть, КЖ – конструкции железобетонные, КМ – чертежи металлических конструкций, ЭС – чертежи системы электроснабжения, для каждого типа рекламных конструкций, включенных в лот;

3) предложение участника по способу установки фундамента рекламной конструкции;

4) предложение участника по технической эксплуатации и обслуживанию рекламной конструкции;

5) предложение участника об объеме размещения социальной рекламы в общегородовом объеме распространения рекламы в год в процентах;

6) предложение о цене лота;

7) предложения об условиях исполнения Договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе;

8) документ, подтверждающий внесение задатка для обеспечения заявки на участие в конкурсе, если такое обеспечение установлено документацией о конкурсе.

47. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

48. Не допускается требовать от заявителя предоставление оригиналов документов.

49. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

50. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется организатором конкурса. По требованию заявителя организатор конкурса выдает ему расписку о получении такой заявки по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

51. Заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания срока приема заявок, не рассматриваются и в тот же день возвращаются отправителям.

52. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

53. Заявители, организатор конкурса, конкурсная комиссия, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

54. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной документации с заявками на участие в конкурсе. В случае если в конкурсной документации было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток заявителю, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору конкурса уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

55. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

#### СТАТЬЯ 9. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

56. Конкурсной комиссией публично в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляются одновременно.

57. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

58. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

59. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

60. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

61. В процессе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе информация о заявителях, о наличии документов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией, может сразу размещаться на официальном сайте.

62. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте в течение рабочего дня, следующего за днем его подписания.

63. Конкурсная комиссия вправе осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

64. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя) и в тот же день такие конверты с заявками возвращаются заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

#### СТАТЬЯ 10. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

65. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявителям требованиям, установленным пунктом 22 настоящего Положения.

66. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати календарных дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

67. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 28-30 настоящего Положения, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и со ссылкой на нормы настоящего Положения, которым не соответствует заявитель, положения конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в конкурсе, положения такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса на официальном сайте. Заявителям направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

68. В случае, если в конкурсной документации было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

69. В случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если в конкурсной документации предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного заявителя. При этом организатор конкурса в случае, если в конкурсной документации было установлено требование о внесении задатка, обязан вернуть задаток заявителям, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты признания конкурса несостоявшимся, за исключением заявителя, признанного участником конкурса.

70. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти календарных дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

71. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

72. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, оценка и сопоставление этих заявок осуществляются по следующим критериям:

- 1) цена лота
- 2) дизайнерское и конструктивное решение рекламной конструкции
- 3) способ установки фундамента рекламной конструкции;
- 4) техническая эксплуатация и обслуживание рекламной конструкции
- 5) доля размещения социальной рекламы;

73. Содержащиеся в заявках на участие в конкурсе условия оцениваются конкурсной комиссией в порядке, установленном конкурсной документацией.

74. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения набранных баллов. Заявке на участие в конкурсе, в которой присвоено наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. В случае, если в несколько заявок набрали одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

75. Победителем конкурса признается участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов и заявке которого на участие в конкурсе, присвоен первый номер.

76. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявок на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

77. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение рабочего дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект Договора, который составляется путем включения условий, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект Договора, прилагаемый к конкурсной документации.

78. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

79. В случае, если было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер и которому задаток возвращается в порядке, предусмотренном пунктом 92 настоящего Положения.

80. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе хранятся организатором конкурса не менее трех лет.

#### СТАТЬЯ 11. Заключение договора по результатам проведения конкурса

81. Победитель конкурса не позднее двадцати календарных дней или иного указанного в извещении срока после завершения торгов и оформления протокола конкурса представля-

ет организатору конкурса подписанный им проект Договора, а также подтверждение полной оплаты указанной им цены за предмет конкурса.

82. Заключение Договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

83. В срок, предусмотренный для заключения Договора, организатор конкурса обязан отказаться от заключения Договора с победителем конкурса либо с участником конкурса, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 84 настоящего Положения, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника конкурса – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя (несостоятельным) банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 46 настоящего Положения;

4) несоответствия условий Договора обязательным для сторон правилам, установленным законом и иными правовыми актами (императивным нормам), действующим в момент его заключения.

84. В случае отказа от заключения Договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения Договора с участником конкурса, с которым заключается такой Договор, конкурсной комиссией в срок не позднее рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 83 настоящего Положения и являющихся основанием для отказа от заключения Договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор конкурса отказывается заключить Договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса.

Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

85. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права на объект конкурса действие соответствующего Договора не прекращается и повторное проведение конкурса не требуется.

86. В случае, если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил организатору конкурса подписанный Договор, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора.

87. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, организатор конкурса вправе заключить Договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор конкурса обязан заключить Договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных пунктом 85 настоящего Положения. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект Договора, который составляется путем включения условий, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в заявку на участие в конкурсе, в проект Договора, прилагаемый к конкурсной документации. Указанный проект Договора подписывается участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение десяти календарных дней и представляется организатору конкурса.

При этом заключение Договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения Договора задаток, внесенный ими, не возвращается. В случае, если Договор не заключен с победителем конкурса или с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

88. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается Договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

89. Договором устанавливается годовой размер платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции, определяемый в соответствии с Методикой расчета годового размера платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и по результатам конкурса, периодичность и сроки ее внесения.

90. Годовая плата за установку и эксплуатацию рекламной конструкции подлежит зачислению в бюджет муниципального образования город Нижний Тагил.

91. В случае если было установлено требование о внесении задатка, задаток возвращается победителю конкурса в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним Договора. Задаток возвращается участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней с даты заключения Договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

92. В случае, если к участию в конкурсе допущен один участник, либо на участие в конкурсе подана единственная заявка соответствующая требованиям настоящего положения, конкурс признается несостоявшимся и договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с лицом, которое являлось единственным участником конкурса или подало единственную заявку.

93. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 92 настоящего Положения, организатор конкурса вправе объявить о проведении нового конкурса в установленном порядке. При этом организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**к Положению об организации проведения конкурса на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Нижний Тагил, а также на земельных участках, расположенных на территории города Нижний Тагил, государственная собственность на которые не разграничена**

#### Заявка на участие в конкурсе

1. \_\_\_\_\_  
(указываются данные претендента: фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме,

о месте нахождения, почтовый адрес, фамилия, имя, отчество, паспортные данные, номер контактного телефона)

заявляет об участии в конкурсе на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес (местоположение) объекта конкурса (лота))

2. Предложения претендента по дизайнерскому и конструктивному решению рекламной конструкции: \_\_\_\_\_

3. Предложения по технической эксплуатации и обслуживанию рекламной конструкции \_\_\_\_\_

4. Предложения по способу установки фундамента рекламной конструкции \_\_\_\_\_

5. Предложение об объеме размещения социальной рекламы в общегодовом объеме распространения рекламы в год в процентах \_\_\_\_\_

6. Предложения о цене лота: \_\_\_\_\_

7. К заявке прилагаются документы: \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**к Положению об организации проведения конкурса на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Нижний Тагил, а также на земельных участках, расположенных на территории города Нижний Тагил, государственная собственность на которые не разграничена**

#### Расписка

#### о получении заявки на участие в конкурсе

Настоящая расписка выдана претенденту \_\_\_\_\_

(данные претендента)

в том, что в соответствии с Положением об организации и проведении конкурса на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Нижний Тагил, а также на земельных участках, расположенных на территории города Нижний Тагил, государственная собственность на которые не разграничена, принял (приняла) от него (нее) запечатанный(ые) конверт(ы) с заявкой для участия в открытом конкурсе на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции \_\_\_\_\_

(наименование лотов)

Заявка зарегистрирована «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. под номером \_\_\_\_\_.

Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

**к Положению об организации проведения конкурса на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Нижний Тагил, а также на земельных участках, расположенных на территории города Нижний Тагил, государственная собственность на которые не разграничена**

#### Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

Конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Нижний Тагил, а также на земельных участках, расположенных на территории города Нижний Тагил, государственная собственность на которые не разграничена, по адресу:

Председатель конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Члены конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

в присутствии претендентов:

\_\_\_\_\_ (данные претендентов)

составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили следующие заявки:

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_  
(наименование претендентов, количество страниц в заявке)

Разъяснение сведений, содержащихся в документах, представленных претендентами:

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на \_\_\_ листах.

Председатель конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Члены конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

**к Положению об организации проведении конкурса на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Нижний Тагил, а также на земельных участках, расположенных на территории города Нижний Тагил, государственная собственность на которые не разграничена**

#### Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе

Конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Нижний Тагил, а также на земельных участках, расположенных на территории города Нижний Тагил, государственная собственность на которые не разграничена, по адресу:

Председатель конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Члены конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

На основании решения конкурсной комиссии признаны участниками конкурса следующие претенденты:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

(данные претендентов, обоснование принятого решения)

На основании решения конкурсной комиссии не допущены к участию в конкурсе следующие претенденты:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

(данные претендентов, обоснование принятого решения)

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на \_\_\_ листах.

Председатель конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Члены конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

**к Положению об организации проведении конкурса на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Нижний Тагил, а также на земельных участках, расположенных на территории города Нижний Тагил, государственная собственность на которые не разграничена**

#### Протокол конкурса № \_\_\_\_

1. Место проведения конкурса

2. Дата проведения конкурса

3. Время проведения конкурса

#### Протокол конкурса № \_\_\_\_

1. Место проведения конкурса

2. Дата проведения конкурса

3. Время проведения конкурса

4. Предмет конкурса

5. Объект конкурса

6. Председатель конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Члены конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

7. Лица, признанные участниками конкурса:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

(данные участников)

8. Стартовая цена за предмет конкурса: \_\_\_\_\_ рублей.

(цифрами и прописью)

9. Победителем конкурса признан участник конкурса

(данные победителя)

10. Предложение по цене предмета конкурса, сделанное участником конкурса, признанным победителем конкурса: \_\_\_\_\_ рублей.

(цифрами и прописью)

11. Предложения претендента по дизайнерскому и конструктивному решению рекламной конструкции:

12. Предложения по способу установки фундамента рекламной конструкции

13. Предложения по технической эксплуатации и обслуживанию рекламной конструкции

14. Предложение об объеме размещения социальной рекламы в общегодовом объеме распространения рекламы в год в процентах \_\_\_\_\_

Настоящий протокол составлен в трех экземплярах на \_\_\_ листах.

Председатель конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Члены конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

**к Положению об организации проведении конкурса на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Нижний Тагил, а также на земельных участках, расположенных на территории города Нижний Тагил, государственная собственность на которые не разграничена**

**Проект договора  
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена**

город Нижний Тагил

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Управление муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника управления, действующего(ей) на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Владелец рекламной конструкции», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По результатам проведенного конкурса (Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года) Управление предоставляет Владельцу рекламной конструкции за плату право по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

тип рекламной конструкции \_\_\_\_\_  
технические параметры рекламной конструкции (площадь информационного поля, габаритные размеры и т.п.) \_\_\_\_\_  
тип объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция (земельный участок, здание и т.п.) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ место установки рекламной конструкции \_\_\_\_\_

а Владелец рекламной конструкции осуществляет ее установку и эксплуатацию в целях распространения наружной рекламы и информации в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Управление:

2.1.1. Осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Нижний Тагил при распространении наружной рекламы с привлечение структурных подразделений Администрации города Нижний Тагил.

2.1.2. Контролирует ежегодное (ежемесячное) поступление платы по настоящему Договору.

2.1.3. Осуществляет контроль за состоянием недвижимого имущества, использованием его по целевому назначению и выполнением Владельцем рекламной конструкции обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

### 2.2. Владелец рекламной конструкции:

2.2.1. Не устанавливает рекламную конструкцию без получения разрешения, выдаваемого Управлением.

2.2.2. Устанавливает рекламную конструкцию, осуществляет ее эксплуатацию и содержание (комплекс мероприятий по обеспечению чистоты, поддержанию надлежащего физического, технического состояния, включая своевременный ремонт) в полном соответствии с полученным разрешением на установку, Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», техническими требованиями, определенными действующим законодательством для конструкции данного типа, проектной документацией, в соответствии с которой она была изготовлена и условиями конкурсного предложения.

2.2.3. Обеспечивает безопасность эксплуатации рекламных конструкций.

2.2.4. Производит монтаж и демонтаж рекламной конструкции в строгом соответствии с техническими требованиями.

2.2.5. После прекращения действия Договора и демонтажа рекламной конструкции осуществляет надлежащее благоустройство территории ее размещения.

2.2.6. В случае прекращения или досрочного расторжения настоящего Договора, а также в случае аннулирования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или признания его недействительным производит демонтаж за свой счет в течение 1 (одного) месяца с момента возникновения обязательства по демонтажу и удаляет информацию, размещенную на рекламной конструкции, в течение трех дней со дня аннулирования (признания недействительным) разрешения. После окончания демонтажных работ приводит место ее установки в надлежащее состояние.

2.2.7. При неисполнении пункта 2.2.6 возмещает расходы, понесенные Управлением, связанные с демонтажем рекламной конструкции, ее хранением и приведением объекта недвижимости, к которому присоединялась рекламная конструкция, в первоначальное состояние.

2.2.8. Производит ремонт рекламной конструкции и несет все расходы по его содержанию и эксплуатации, включая расходы на возмещение вреда, причиненного третьим лицам в связи с эксплуатацией рекламной конструкции.

2.2.9. Производит уборку прилегающей к рекламной конструкции территории в радиусе 5 (пяти) метров от опор.

2.2.10. Вносит плату в размере, порядке и сроках, установленных главой 4 настоящего Договора.

2.2.11. Использует объект недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, исключительно для установки и эксплуатации рекламной конструкции, а рекламную конструкцию исключительно в целях распространения рекламы.

2.2.12. Наносит на рекламную конструкцию маркировку владельца рекламной конструкции:

- наименование владельца и его контактный телефон;

- идентификационный номер разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

2.2.13. Не предоставляет третьим лицам приобретенное по настоящему Договору право установки и эксплуатации рекламной конструкции.

2.2.14. Уведомляет организатора конкурса обо всех возникающих у третьих лиц прав в отношении этой рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты).

## 3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор действует с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает стороны от ответственности за нарушение условий договора.

3.3. В случае досрочного расторжения настоящего Договора, владелец несет обязанность по внесению платы предусмотренной, разделом 4 настоящего Договора до демонтажа рекламной конструкции, проведения работ по благоустройству рекламного места, передачи объекта конкурса по акту приема-передачи.

## 4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Со дня признания победителем конкурса Владелец рекламной конструкции ежемесячно производит плату за установку и эксплуатацию рекламной конструкции, в размере 1/12 от размера ежегодной платы определенной по результатам конкурса в размере \_\_\_\_\_.

4.2. Платежи по настоящему договору осуществляются ежемесячно до 25 числа текущего месяца.

4.3. Размер оплаты за неполный месяц исчисляется пропорционально

количеству календарных дней использованного права на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в месяце к количеству дней данного месяца.

4.4. Оплата осуществляется в бюджет муниципального образования город Нижний Тагил по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора и принятых на себя обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с положениями настоящего Договора и действующего законодательства.

5.2. В случае неустановки рекламной конструкции либо отсутствия рекламной информации на рекламной конструкции Владелец рекламной конструкции не освобождается от внесения соответствующей платы, предусмотренной условиями настоящего Договора.

5.3. В случае неуплаты платежей в установленный договором срок, Владелец рекламной конструкции уплачивает пени в размере 0,1% от суммы задолженности каждый день просрочки, начиная со следующего дня за установленным сроком уплаты.

5.4. В случае возникновения задолженности в первоочередном порядке при поступлении денежных средств погашаются предусмотренные пунктом 5.3 настоящего Договора пени.

5.5. В случае несвоевременного возврата Владельцем рекламной конструкции недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, Управления после прекращения срока действия настоящего Договора Владелец рекламной конструкции вносит плату, предусмотренную договором за установку и эксплуатацию рекламной конструкции, за все время просрочки в двукратном размере.

5.6. Владелец рекламной конструкции несет бремя содержания, риск случайной гибели и ответственности за рекламную конструкцию в соответствии со статьей 38 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», статьями 15, 210, 211, 1064 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.7. Споры сторон, вытекающие из исполнения настоящего Договора, которые не удалось разрешить путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Территориальная подсудность споров, вытекающих из настоящего Договора, устанавливается сторонами по месту нахождения Управления.

5.8. Неиспользование предмета договора, указанного в пункте 1.1, не освобождает Владельца рекламной конструкции от обязанности по внесению платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

## 6. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Действие настоящего Договора прекращается по истечении срока, указанного в пункте 3.1 настоящего Договора.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

6.3. Управление имеет право отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке на основании статьи 450.1. Гражданского кодекса Российской Федерации в следующих случаях:

6.3.1. Невнесения либо внесения не в полном объеме Владельцем рекламной конструкции платежей, предусмотренных настоящим Договором, в течение двух месяцев.

6.3.2. Отказа Владельца рекламной конструкции от размещения социальной рекламы.

6.3.3. Аннулирования или признания недействительным разрешения на установку рекламной конструкции.

6.3.4. Использования объекта недвижимости, к которому присоединяется рекламная конструкция (его части), не по назначению, а также способами, ухудшающими его качественные характеристики и экологическую обстановку.

6.3.5. Смены владельца рекламной конструкции.

6.3.6. Нарушение в том числе однократное условий пункта 2.2.2. настоящего договора

6.3.7. Несоответствия места установки рекламной конструкции условиям настоящего Договора.

6.3.8. Несоответствия рекламной конструкции согласованному с Управлением архитектуры и градостроительства и утвержденному Управлением муниципального имущества проекту крепления конструкции или внешнему виду фасада.

6.3.9. Изменения схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках в границах муниципального образования город Нижний Тагил.

6.3.10. В связи с реконструкцией или капитальным ремонтом дорожно-уличной сети и прилегающих территорий.

6.4. При наличии оснований для одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора, предусмотренных в пунктах 6.3.1-6.3.9 настоящего Договора, Управление направляет письменное уведомление Владельцу рекламной конструкции о расторжении настоящего Договора в одностороннем порядке.

В данном случае договор будет считаться расторгнутым с момента получения Владельцем рекламной конструкции письменного уведомления, либо с даты, указанной в уведомлении о расторжении. Уведомление считается доставленным при условии, что оно направлено по адресу, указанному в едином государственном реестре, а если владельцем рекламной конструкции является физическое лицо по адресу указанным им в настоящем договоре.

6.5. Если по причинам, связанным с изменением городской планировки, строительством, реконструкцией, ремонтом, сносом имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, а также прокладкой, ремонтом, реконструкцией инженерных коммуникаций, возникает необходимость демонтажа рекламной конструкции, то Владелец рекламной конструкции по требованию Управления обязан осуществить такой демонтаж.

По окончании обстоятельств, препятствующих размещению рекламной конструкции, Владелец рекламной конструкции вправе повторно установить рекламную конструкцию и осуществлять ее эксплуатацию в соответствии с условиями настоящего Договора. При этом плата за размещение рекламной конструкции с момента демонтажа до завершения работ, препятствующих ее установке, не взимается.

6.6. В случае невозможности повторной установки договор расторгается Управлением в одностороннем порядке путем направления отказа от договора в адрес Владельца рекламной в письменном виде.



6.7. В случае расторжения договора, по основаниям не зависящим от действий Владельца рекламной конструкции Управление обязуется однократно предложить Владельцу рекламной конструкции равноценное место для размещения рекламной конструкции – при наличии данного места в схеме расположения рекламных конструкций.

Предложение должно быть направлено Владельцу рекламной конструкции в течение 10 (десяти) календарных дней с момента направления ему отказа от договора. Владелец рекламной конструкции рассматривает данное предложение и в письменном виде уведомляет Управление о принятом решении в течение 5 календарных дней с момента получения данного предложения.

6.8. Стороны пришли к соглашению, что в случае неполучения ответа на предложение Управления в срок указанный в п. 6.7. настоящего договора, участник считается отказавшимся от предложенного Управлением места для размещения рекламной конструкции. При получении согласия с Владельцем рекламной конструкции заключается дополнительное соглашение к настоящему договору на оставшийся срок действия настоящего договора.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются путем подписания сторонами дополнительного соглашения, являющегося его неотъемлемой частью.

7.3. Обо всех изменениях организационно-правовой формы, юридического адреса и иных реквизитов стороны обязаны уведомить друг друга в течение 10 календарных дней.

7.4. В случае принятия решения о ликвидации Владельца рекламной конструкции, являющегося юридическим лицом, принятия судом к производству заявления о признании Владельца рекламной конструкции несостоятельным (банкротом), государственной регистрации прекращения Владельцем рекламной конструкции, являющимся физическим лицом, деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, а также при переходе прав на рекламную конструкцию, Владелец рекламной конструкции обязан направить Управлению в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением подтверждающих вышеуказанные факты копий документов.

7.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующими нормативными актами, устанавливающими требования к наружной рекламе.

## 8. АДРЕСА. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

*к Положению об организации проведения конкурса на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Нижний Тагил, а также на земельных участках, расположенных на территории города Нижний Тагил, государственная собственность на которые не разграничена*

#### Методика

#### расчета годового размера платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, периодичность и сроки ее внесения

1. Настоящая методика устанавливает порядок расчета платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Нижний Тагил, а также на земельных участках, расположенных на территории города Нижний Тагил, государственная собственность на которые не разграничена, а также периодичность и сроки ее внесения.

2. Размер платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Нижний Тагил, а также на земельных участках, расположенных на территории города Нижний Тагил, государственная собственность на которые не разграничена, рассчитывается по формуле:

$$P = BC \times S \times K_1 \times K_2 \times K_3 \times K_4 \times K_5 \times K_6 \times T;$$

где P - плата по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

BC - базовая ставка, размер которой утверждается постановлением Администрации города Нижний Тагил;

S - общая площадь информационного поля наружной рекламы, кв. м;

K<sub>1</sub> - коэффициент, учитывающий территориальное расположения рекламной конструкции (таблица 1);

K<sub>2</sub> - коэффициент, учитывающий общую площадь информационного поля рекламной конструкции (таблица 2).

K<sub>3</sub> - коэффициент, учитывающий условия обзора рекламной конструкции водителями транспортных средств (таблица 3). Применяется только для отдельно стоящих конструкций с площадью одной стороны не менее 12 кв. м;

K<sub>4</sub> - коэффициент, учитывающий тип рекламной конструкции (таблица 4);

K<sub>5</sub> - коэффициент, учитывающий освещение рекламной конструкции в темное время суток (таблица 5);

K<sub>6</sub> - коэффициент, учитывающий вид муниципального имущества, используемый для установки рекламных конструкций (таблица 6);

T - период размещения средств наружной рекламы (единица измерения - год, при исчислении периода в месяцах применяется 1/12 базовой ставки в месяц, при исчислении периода в днях - 1/365 базовой ставки в день).

Порядок, условия и сроки внесения платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции устанавливаются условиями договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

ТАБЛИЦА 1

### Значение коэффициента, учитывающего территориальное расположение рекламной конструкции

№ п/п	Территориальная зона	Значение коэффициента K <sub>1</sub>
1	проспект Ленина	1,0
2	Восточное шоссе; проспект Вагоностроителей; проспект Ленинградский; проспект Мира; улица Космонавтов; улица Metallургов; улица Победы; Уральский проспект; Черноисточинское шоссе	0,9
3	Октябрьский проспект; проспект Строителей; Свердловское шоссе; улица Газетная; улица Дружинина	0,8
4	Салдинское шоссе; Северное шоссе; улица Балакинская; улица Зари; улица Индустриальная; улица Красногвардейская; улица Островского; улица Садовая; улица Серова; улица Фестивальная; улица Фрунзе; улица Циолковского; улица Юности	0,7
5	Другие улицы города	0,5

ТАБЛИЦА 2

### Значение коэффициента, учитывающего общую площадь информационного поля рекламной конструкции

№ п/п	Площадь информационного поля	Значение коэффициента K <sub>2</sub>
1.	площадь рекламной поверхности от 1 до 2,9 кв. м	1,6
2.	площадь рекламной поверхности от 3 до 5,9 кв. м	1,4
3.	площадь рекламной поверхности от 6 до 9,9 кв. м	1,2
4.	площадь рекламной поверхности от 10 до 17,9 кв. м	1
5.	площадь рекламной поверхности от 18 до 36,9 кв. м	0,8
6.	площадь рекламной поверхности от 37 и более кв. м	0,7

ТАБЛИЦА 3

### Значение коэффициента, учитывающего условия обзора рекламной конструкции водителями транспортных средств

№ п/п	Условия обзора	Значение коэффициента K <sub>3</sub>
1.	Электронные табло, видеозкраны, светодинамические рекламные конструкции	1,2
2.	Односторонняя рекламная конструкция (кроме электронных табло, видеозкранов, светодинамических рекламных конструкций)	1
3.	Рекламная конструкция, у которой при обзоре хотя бы одной стороны по ходу движения между транспортным средством и рекламной конструкцией имеется полоса встречного движения	0,8
4.	Односторонняя рекламная конструкция (кроме электронных табло, видеозкранов, светодинамических рекламных конструкций), если при обзоре по ходу движения между транспортным средством и рекламной конструкцией имеется полоса встречного движения	0,7

ТАБЛИЦА 4

### Значение коэффициента, учитывающего тип рекламной конструкции

№ п/п	Тип рекламной конструкции	Значение коэффициента K <sub>4</sub>
1.	Электронные табло, видеозкраны светодинамические рекламные конструкции	1
2.	Рекламные конструкции со сменой изображения, за исключением электронных табло, видеозкранов, светодинамических рекламных конструкций	0,9
3.	Рекламные конструкции со статическим изображением	0,8

3. В связи с изменением цен, тарифов, коэффициентов инфляции, индекса потребительских цен, рыночной конъюнктуры базовая ставка по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и коэффициенты, входящие в формулу расчета платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, могут быть изменены, но не чаще, чем один раз в год.

4. При размещении в период действия заключенного договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции социальной рекламы плата по данному договору за период размещения не взимается.

ТАБЛИЦА 5

### Значение коэффициента, учитывающего освещение рекламной конструкции в темное время суток

№ п/п	Тип освещения	Значение коэффициента K <sub>5</sub>
1.	Без освещения	1,2
2.	Индивидуальное освещение (наружное)	0,7
3.	Внутреннее освещение	0,5

ТАБЛИЦА 6

### Значение коэффициента, учитывающего вид муниципального имущества для рекламной конструкции

№ п/п	Вид муниципального имущества	Значение коэффициента K <sub>6</sub>
1.	Элементы ограждения (строительные сетки)	0,6
2.	Земельные участки	0,7
3.	Опоры освещения, столбы	0,8
4.	Здания, сооружения( крыши)	1
5.	Здания, сооружения (фасады)	1,2

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
ОТ 07.05.2018 № 1371-ПА

**О внесении изменений в Положение о выдаче предписаний  
о демонтаже самовольно установленных и/или эксплуатируемых  
рекламных конструкций на территории города Нижний Тагил**

В связи с передачей полномочий по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Нижний Тагил, аннулированию таких разрешений, выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории города Нижний Тагил Управлению муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил, руководствуясь Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Положение о выдаче предписаний и демонтаже самовольно установленных и/или эксплуатируемых рекламных конструкций на территории города Нижний Тагил, утвержденное постановлением Администрации города Нижний Тагил от 13.02.2015 № 370-ПА «Об утверждении положения о выдаче предписаний и демонтаже самовольно установленных и/или эксплуатируемых рекламных конструкций на территории города Нижний Тагил» (в редакции постановлений Администрации города Нижний Тагил от 14.05.2015 № 1185-ПА, от 12.07.2016 № 1987-ПА), следующие изменения:

1) в Главе 2 «Выявление самовольно установленных и/или эксплуатируемых рекламных конструкций»:

– в пункте 3 слова «Управление по организационно-массовой работе Администрации города Нижний Тагил» заменить словами «Управление муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил»;

– в подпункте 2 пункта 5 слова «руководителем аппарата Администрации города Нижний Тагил (далее – руководителем аппарата)» заменить словами «начальником Управления муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил»;

2) в Главе 3 «Выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных и/или эксплуатируемых рекламных конструкций»:

– в подпункте 1 пункта 7 слова «руководителем аппарата Администрации города» заменить словами «начальником Управления муниципального имущества Администрации города»;

– в подпункте 2 пункта 7 слова «Администрация города» заменить словом «Управление»;

3) в Главе 4 «Демонтаж самовольно установленных и/или эксплуатируемых рекламных конструкций»:

– в пункте 12 слова «Администрацию города» заменить словом «Управление»;

– в пункте 15 слова «Администрация города» заменить словом «Управление»;

– в пункте 18 слова «Администрацией города» заменить словом «Управлением», слова «Администрация города» заменить словом «Управление»;

4) Приложения № 1-4 к Положению изложить в новой редакции (Приложения № 1-4).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**С. К. НОСОВ,**  
Глава города.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к постановлению Администрации города от 07.05.2018 № 1371-ПА

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**к Положению о выдаче предписаний и демонтаже  
самовольно установленных и/или эксплуатируемых  
рекламных конструкций на территории города Нижний Тагил**

**Форма**

**АКТ № \_\_\_\_\_**

**о выявлении самовольно установленной рекламной конструкции**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_ часов \_\_\_ минут город Нижний Тагил

Нами, \_\_\_\_\_

*(должность, фамилия и инициалы лица, составившего акт)*

*(Ф.И.О., должность, подпись ответственного лица)*

*(Ф.И.О., должность, подпись ответственного лица)*

составлен настоящий акт о том, что по адресу: \_\_\_\_\_

*(адрес и место установки рекламной конструкции)*

выявлена самовольно установленная рекламная конструкция:

*(тип рекламной конструкции)*

Владелец рекламной конструкции: \_\_\_\_\_

*(данные юридического или физического лица, адрес владельца рекламной конструкции)*

Собственник недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция

*(данные юридического или физического лица, адрес)*

Фотография места установки рекламной конструкции прилагается.

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

\_\_\_\_\_  
*(должность) / (подпись) / (расшифровка подписи)*

\_\_\_\_\_  
*(должность) / (подпись) / (расшифровка подписи)*

\_\_\_\_\_  
*(должность)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к постановлению Администрации города от 07.05.2018 № 1371-ПА

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**к Положению о выдаче предписаний и демонтаже  
самовольно установленных и/или эксплуатируемых  
рекламных конструкций на территории города Нижний Тагил**



Администрация города Нижний Тагил

Управление  
Муниципального имущества  
(МКУ УМИ)

Пархоменко, д. 1а, Нижний Тагил,  
Свердловская область, Россия, 622034  
Телефоны: (3435) 41-18-00  
Факс: (3435) 41-04-68

ОКПО 32118401, ОГРН 1026601380387  
ИНН/КПП 6623000472/662301001

**ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_\_**

город Нижний Тагил

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Управлением муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил выявлено нарушение требований Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» по части 9 статьи 19, а именно:

Самовольно, без соответствующего разрешения установлена рекламная конструкция (указать тип рекламной конструкции) по адресу: \_\_\_\_\_.

Указанная конструкция содержит рекламу \_\_\_\_\_.

Руководствуясь частью 10 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Уставом города Нижний Тагил,

**ПРЕДПИСЫВАЮ:**

1. \_\_\_\_\_ (указать лицо, в отношении которого принято предписание) (ИНН, юридический адрес) удалить информацию, размещенную на рекламной конструкции по адресу: \_\_\_\_\_ в течение трех дней со дня получения предписания.

2. \_\_\_\_\_ (указать лицо, в отношении которого принято предписание) (ИНН, юридический адрес) полностью демонтировать рекламную конструкцию, установленную по адресу: \_\_\_\_\_ в течение месяца со дня получения предписания.

3. О выполнении настоящего Предписания письменно сообщить в Управление муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил (улица Пархоменко, 1а, кабинет 262) в течение 3-х дней с момента демонтажа рекламной конструкции.

В случае неисполнения предписания рекламная конструкция будет принудительно демонтирована с возмещением затрат на демонтаж, транспортировку и хранение конструкции Вашей организацией.

Дополнительно информируем, что в соответствии со статьей 14.37 Кодекса об административных правонарушениях размещение рекламной конструкции без предусмотренного законодательством разрешения на ее установку влечет наложение административного штрафа.

Начальник Управления  
Муниципального имущества

М.В. Михайлова

Фото

**Справочно:**

Под демонтажем рекламных конструкций (далее - демонтаж) понимается полная разборка всех без исключения элементов рекламной конструкции и освобождение места от рекламной конструкции с приведением его в надлежащее состояние (восстановление целостности газона, асфальтового и плиточного покрытия, заделка отверстий в стенах и других элементах зданий и сооружений и т.д.).

**В соответствии со статьей 14.37. Кодекса об административных правонарушениях** установка рекламной конструкции без предусмотренного законодательством разрешения на ее установку и (или) установка рекламной конструкции с нарушением требований технического регламента, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11.21 настоящего Кодекса, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей; на должностных лиц - от трех тысяч до пяти тысяч рублей; на юридических лиц - от пятисот тысяч до одного млн. рублей.

**По вопросам размещения рекламных конструкций Вы можете обратиться:**

- по телефону: (3435) 41-18-00, 96-04-31;

- по электронной почте: kumi39@ntagil.org;

- по адресу: улица Пархоменко, 1а, 2-й подъезд, 2-й этаж, кабинет 262.

**Подписной индекс газеты  
«Тагильский рабочий» –  
2109**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

к постановлению Администрации города от 07.05.2018 № 1371-ПА

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к Положению о выдаче предписаний и демонтаже самовольно установленных и/или эксплуатируемых рекламных конструкций на территории города Нижний Тагил

Форма

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**о выполнении (невыполнении) предписания**  
№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут город Нижний Тагил

Нами,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

составлен настоящий акт о том, что владелец рекламной конструкции:

\_\_\_\_\_ (данные юридического или физического лица, адрес)

самовольно (без разрешения) осуществивший монтаж рекламной конструкции

\_\_\_\_\_ (тип рекламной конструкции)

по адресу: \_\_\_\_\_ (адрес и место установки рекламной конструкции)

выполнил (не выполнил) предписание Управления муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Собственник недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция

\_\_\_\_\_ (данные юридического или физического лица, адрес)

Самовольно установленная рекламная конструкция демонтирована (не демонтирована), место ее установки приведено (не приведено) в первоначальное состояние.

Фотография места установки рекламной конструкции прилагается.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (должность) / (подпись) / (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (должность) / (подпись) / (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (должность) / (подпись) / (расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

к постановлению Администрации города от 07.05.2018 № 1371-ПА

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к Положению о выдаче предписаний и демонтаже самовольно установленных и/или эксплуатируемых рекламных конструкций на территории города Нижний Тагил

**АКТ № \_\_\_\_\_**

**о демонтаже рекламной конструкции**  
№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут город Нижний Тагил

Нами, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

составлен настоящий акт о том, что организация

\_\_\_\_\_ (данные юридического или физического лица, адрес)

осуществила демонтаж рекламной конструкции

\_\_\_\_\_ (тип рекламной конструкции)

по адресу: \_\_\_\_\_ (адрес и место установки рекламной конструкции)

выполнив предписание Управления муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лицо, принявшее демонтированную конструкцию для перевозки к месту хранения:

\_\_\_\_\_ (данные юридического или физического лица, адрес)

Хранитель демонтированной рекламной конструкции:

\_\_\_\_\_ (данные юридического или физического лица, адрес)

Место хранения демонтированной рекламной конструкции:

\_\_\_\_\_ (адрес)

Самовольно установленная рекламная конструкция демонтирована, место ее установки приведено (не приведено) в первоначальное состояние.

Фотография места установки рекламной конструкции прилагается.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (должность) / (подпись) / (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (должность) / (подпись) / (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (должность) / (подпись) / (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (должность) / (подпись) / (расшифровка подписи)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
 ОТ 07.05.2018 № 1374-ПА

**Об утверждении дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий  
 в городе Нижний Тагил**

В целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды города Нижний Тагил на 2017–2022 годы», утвержденной постановлением Администрации города Нижний Тагил от 13.06.2017 № 1388-ПА, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

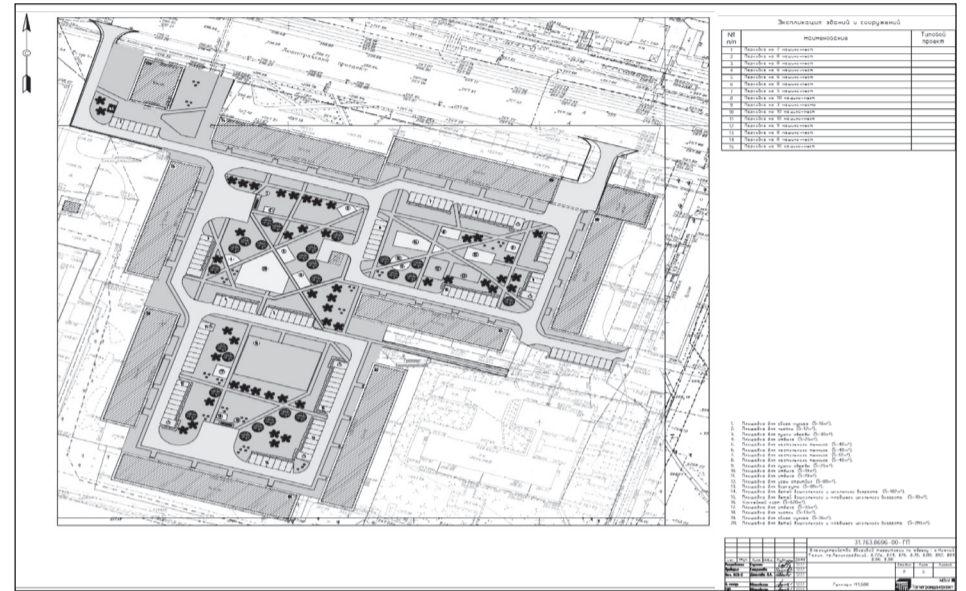
**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 07.05.2018 № 1374-ПА

**Дизайн-проект благоустройства дворовой территории  
 по адресу: город Нижний Тагил,  
 проспект Ленинградский, дома 72а,74, 76, 78, 80, 82, 84, 86, 88**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить дизайн-проекты благоустройства дворовых территорий:
  - 1) Дизайн-проект благоустройства дворовой территории по адресу: город Нижний Тагил, улица Попова, дом 19 (Приложение № 1);
  - 2) Дизайн-проект благоустройства дворовой территории по адресу: город Нижний Тагил, проспект Ленинградский, дома 72а,74, 76, 78, 80, 82, 84, 86, 88 (Приложение № 2);
  - 3) Дизайн-проект благоустройства дворовой территории по адресу: город Нижний Тагил, улица Выйская, дома 27, 29, 31, 33, улица В. Черепанова, дома 40, 44, 46, 48 (Приложение № 3);
  - 4) Дизайн-проект благоустройства дворовой территории по адресу: город Нижний Тагил, улица Техническая, дома 2, 4, 6, улица Кутузова, дома 1, 3, 5, улица Metallургов, дом 6а (Приложение № 4);
  - 5) Дизайн-проект благоустройства дворовой территории по адресу: город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 137 (Приложение № 5);
  - 6) Дизайн-проект благоустройства дворовой территории по адресу: город Нижний Тагил, улица Зари, дома 31, 33, 33а, 35, 37, 39, 41 (Приложение № 6);
  - 7) Дизайн-проект благоустройства дворовой территории по адресу: город Нижний Тагил, улица Первомайская, дома 33, 35, 37, 39, улица Красноармейская, дома 68, 70, 72 (Приложение № 7);
  - 8) Дизайн-проект благоустройства дворовой территории по адресу: город Нижний Тагил, улица Дарвина, дома 34, 36, 38, улица Балакинская, дом 43 (Приложение № 8);
  - 9) Дизайн-проект благоустройства дворовой территории по адресу: город Нижний Тагил, проспект Мира, дома 31, 31а, 33, улица Газетная, дом 97 (Приложение № 9).



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 07.05.2018 № 1374-ПА

**Дизайн-проект благоустройства дворовой территории  
 по адресу: город Нижний Тагил,  
 улица Выйская, дома 27, 29, 31, 33,  
 улица В. Черепанова, дома 40, 44, 46, 48**

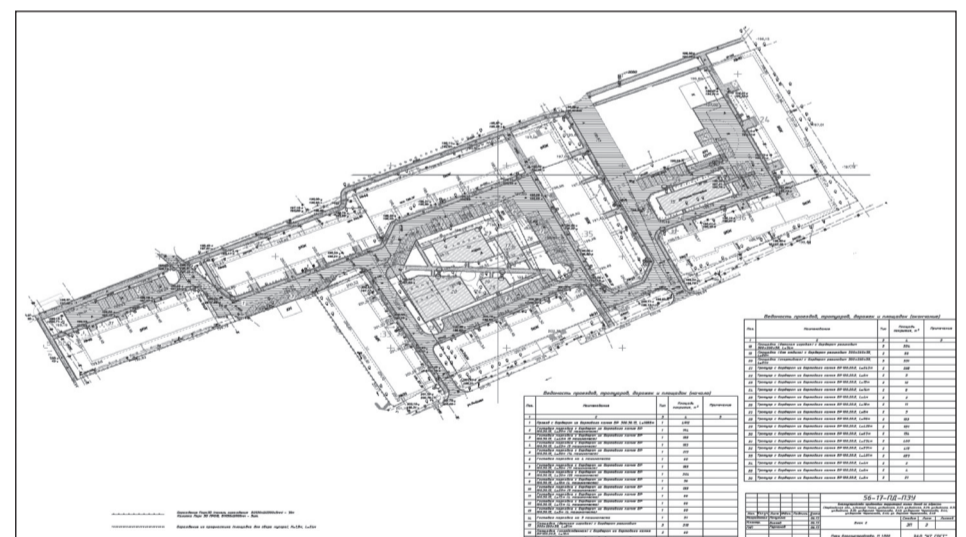
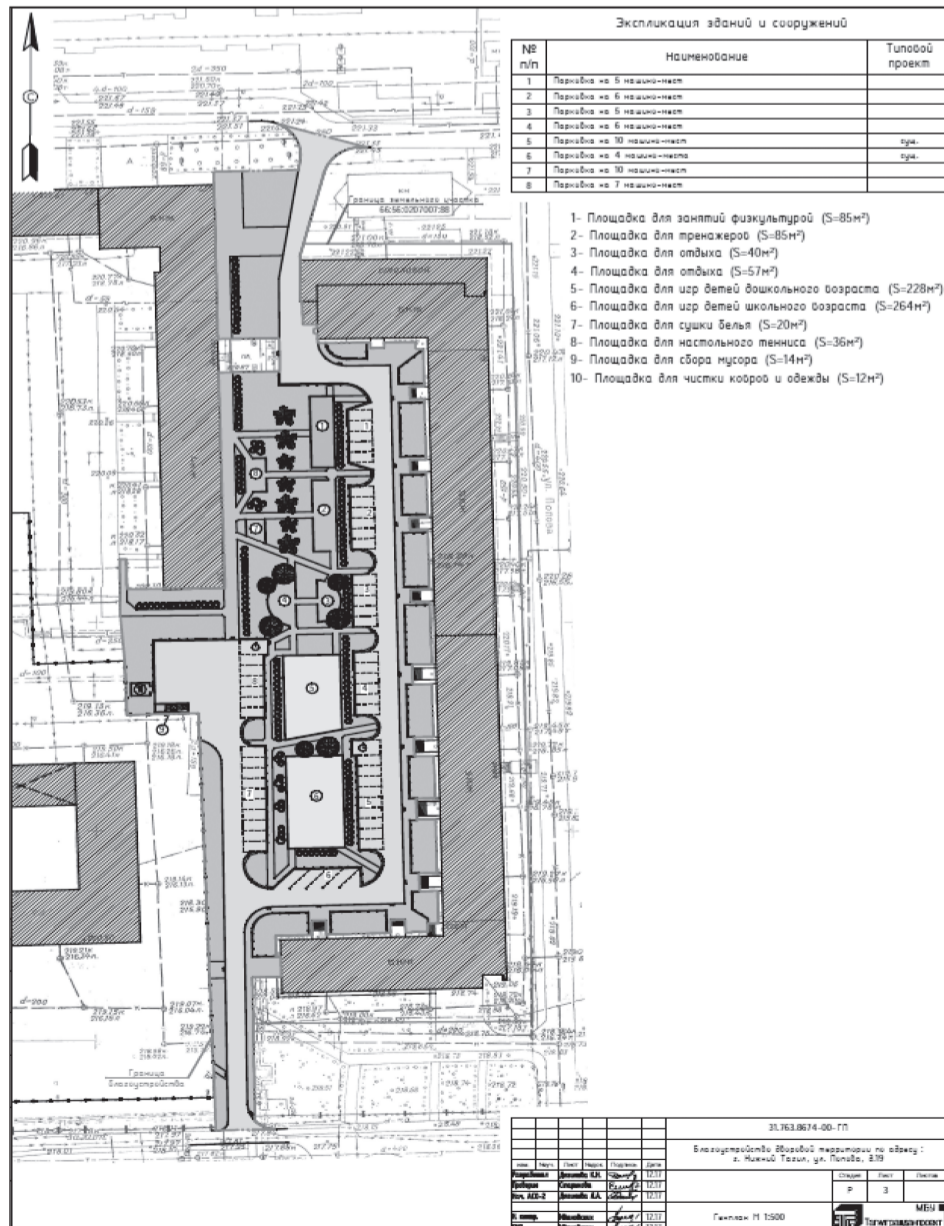
2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**С. К. НОСОВ,**  
 Глава города.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 07.05.2018 № 1374-ПА

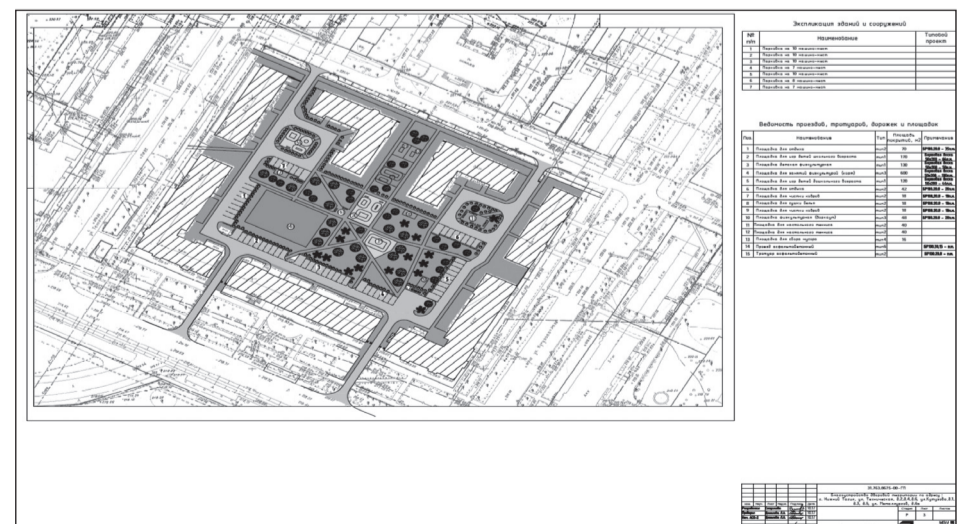
**Дизайн-проект благоустройства дворовой территории  
 по адресу: город Нижний Тагил, улица Попова, дом 19**



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 07.05.2018 № 1374-ПА

**Дизайн-проект благоустройства дворовой территории  
 по адресу: город Нижний Тагил, улица Техническая, дома 2, 4, 6,  
 улица Кутузова, дома 1, 3, 5, улица Metallургов, дом 6а**

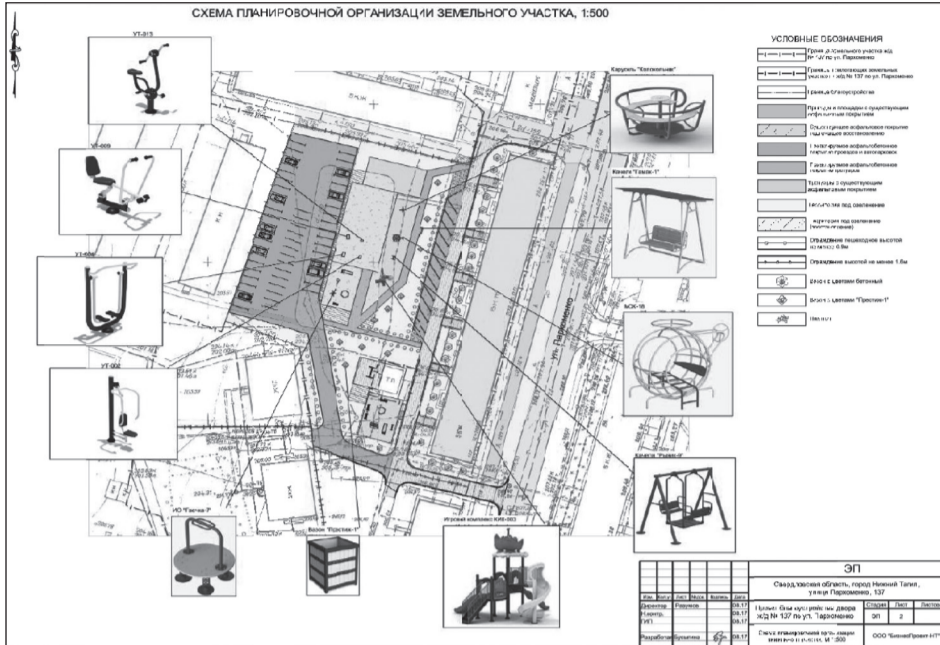


ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 07.05.2018 № 1374-ПА

Дизайн-проект благоустройства дворовой территории по адресу: город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 137

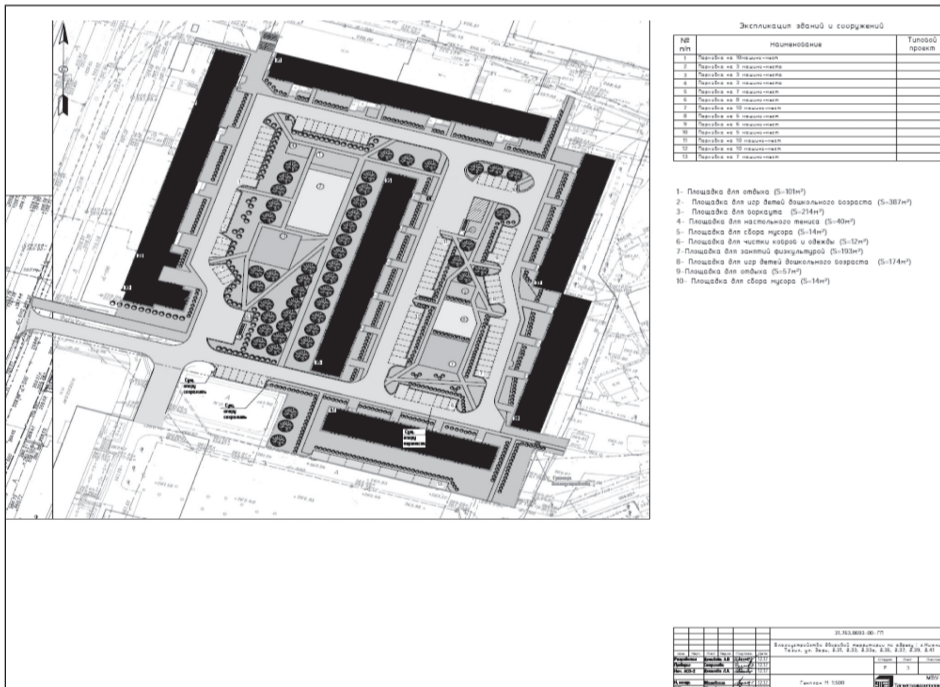


ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 07.05.2018 № 1374-ПА

Дизайн-проект благоустройства дворовой территории по адресу: город Нижний Тагил, улица Зари, дома 31, 33, 33а, 35, 37, 39, 41

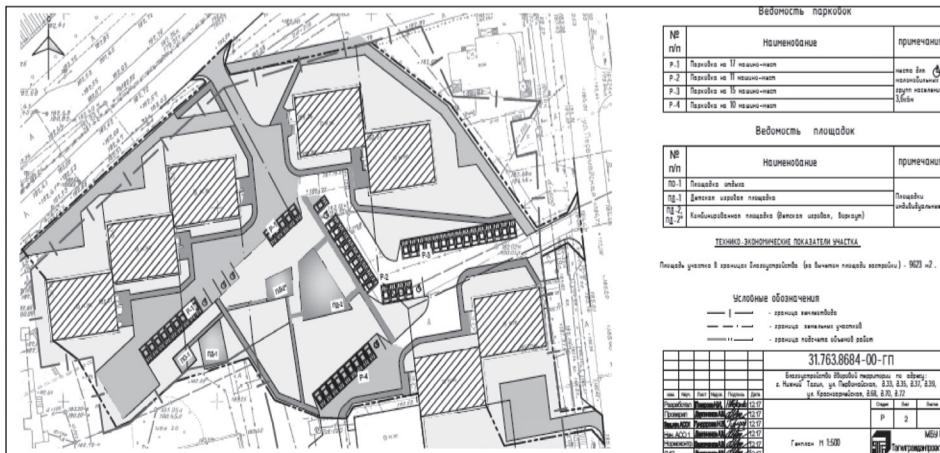


ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 07.05.2018 № 1374-ПА

Дизайн-проект благоустройства дворовой территории по адресу: город Нижний Тагил, улица Первомайская, дома 33, 35, 37, 39, улица Красноармейская, дома 68, 70, 72

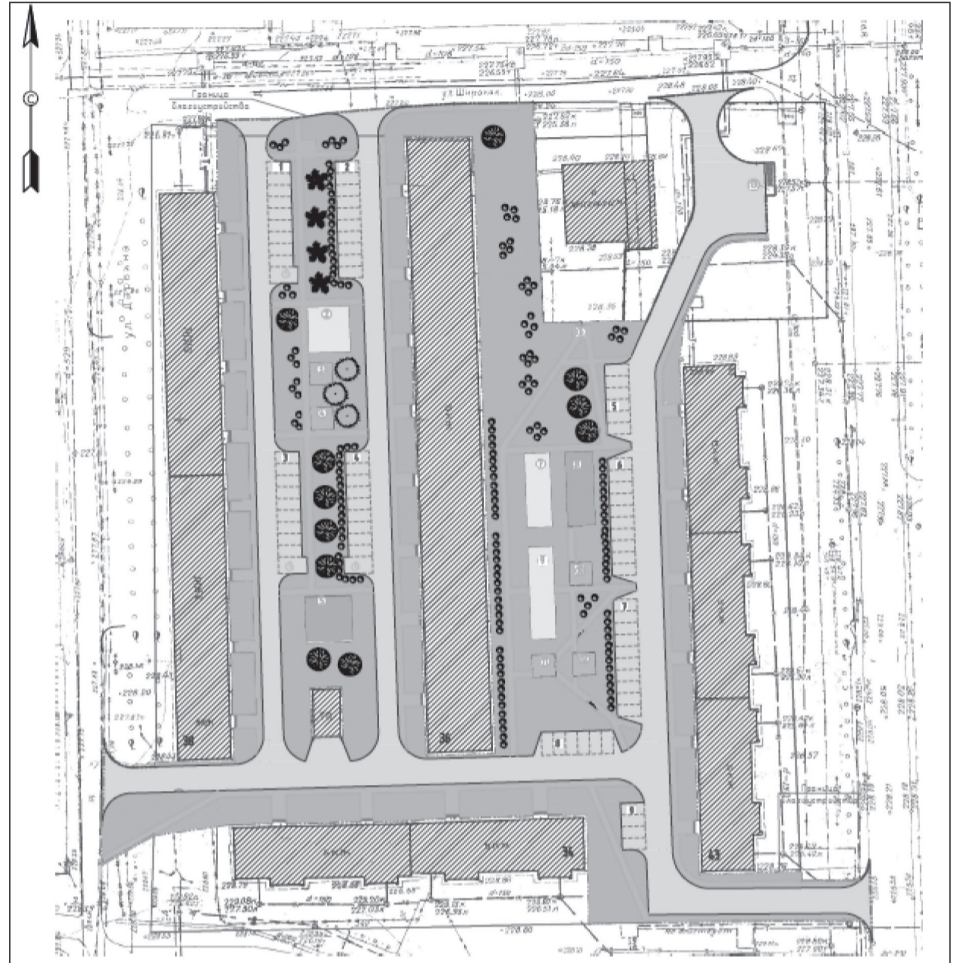


ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 07.05.2018 № 1374-ПА

Дизайн-проект благоустройства дворовой территории по адресу: город Нижний Тагил, улица Дарвина, дома 34, 36, 38, улица Балакинская, дом 43

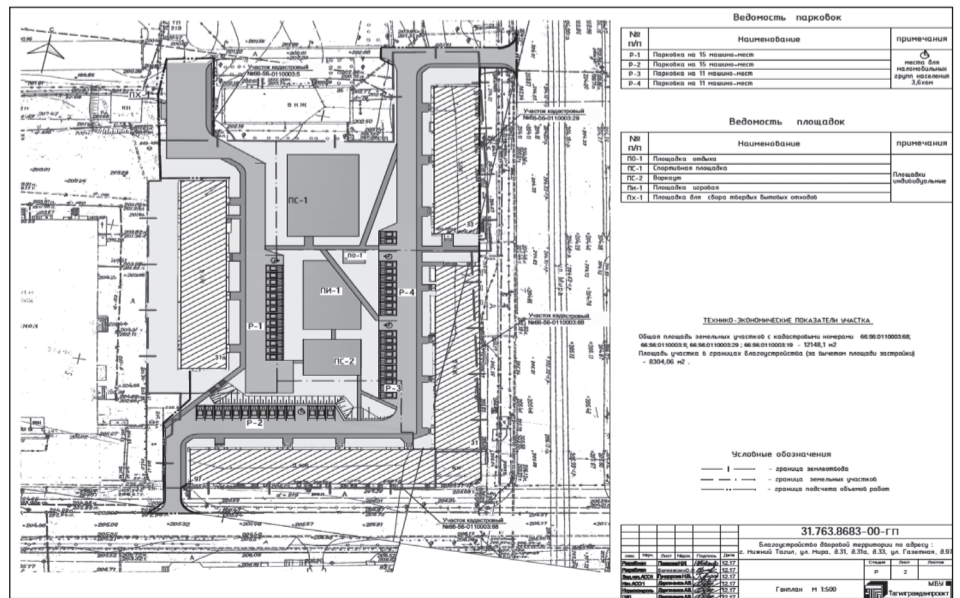


ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 07.05.2018 № 1374-ПА

Дизайн-проект благоустройства дворовой территории по адресу: город Нижний Тагил, проспект Мира, дома 31, 31а, 33, улица Газетная, дом 97



## Администрация города Нижний Тагил ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС на замещение вакантной должности муниципальной службы:

### – начальника отдела автоматизации управленческих процессов управления по организационно-массовой работе Администрации города Нижний Тагил

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

#### Требования к кандидатам:

– высшее образование по направлению подготовки «Физико-математические науки» (специализация «Математика и компьютерные науки», «Прикладная математика и информатика», «Фундаментальная информатика и информационные технологии», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Информационные системы и технологии», «Прикладная информатика»), «Образование и педагогика» (специализация «Информатика»);

– стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет либо стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года (для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома).

Условия прохождения муниципальной службы, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, определены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

При назначении на должность оформляется допуск к сведениям, составляющим государственную тайну.

#### Для участия в конкурсе гражданам необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, по форме утвержденной распоряжением Правительством Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением двух фотографий размером 4х6 см;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
  - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
  - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания;
- 5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- 6) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 7) копию документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 8) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну;
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей – в виде справок по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460;
- 11) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- 12) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу), по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р;
- 13) собственноручно заполненную и подписанную анкету, по форме утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63, с приложением двух фотографий размером 4х6 см (для кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса).

**Копии документов должны быть заверены нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).**

Муниципальный служащий города Нижний Тагил, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя представителя нанимателя и представляет собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии.

Документы для участия в конкурсе предоставляются в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Последний день представления документов **30 мая 2018 года.**

Документы для участия в конкурсе принимаются отделом муниципальной службы (кадровая служба) Администрации города по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1а, кабинеты № 517, 527.

Прием документов осуществляется в рабочие дни с понедельника по пятницу с 10.00 часов до 12.00 часов и с 15.00 часов до 16.00 часов по предварительной записи (накануне).

Информация о конкурсе, документах, подлежащих представлению, размещена:

- на официальном сайте города Нижний Тагил: [www.ntagil.org](http://www.ntagil.org), [nizhnytagil.ru](http://nizhnytagil.ru);
- на федеральном портале управленческих кадров: <http://gossulzhaba.gov.ru>;
- в газете «Тагильский рабочий».

Получить дополнительную информацию о конкурсе и предварительной записи можно по телефону: (3435) 47-10-28, 41-21-65, адрес электронной почты: [kadr@ntagil.org](mailto:kadr@ntagil.org).

Конкурс проводится в два этапа. Рассмотрение поступивших документов по итогам 1-го этапа – 31 мая 2018 года, в 9.00, в кабинете № 517 Администрации города.

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется представителем нанимателя.

Предполагаемая дата проведения конкурса – **19 июня 2018 года.** Место проведения – Администрация города Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1А, кабинет 207.

Кадровая служба не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на официальном сайте города Нижний Тагил, официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме.

Порядок проведения конкурса определяется Порядком проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил, утвержденным Ре-

шением Нижнетагильской городской Думы от 02.10.2008 № 46 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 24.09.2009 № 64, от 29.09.2011 № 36, от 20.12.2013 № 55, от 24.03.2016 № 18, от 23.03.2017 № 12, от 30.06.2017 № 33, от 23.11.2017 № 47), Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации города Нижний Тагил, утвержденной распоряжением Администрации города Нижний Тагил от 25.03.2010 № 66 (в редакции от 20.07.2010 № 168).

#### Заполняется внешним конкурсантом

Главе города Нижний Тагил С. К. Носову

от гр. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, полный адрес, телефон)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы \_\_\_\_\_

(полное название должности)

\_\_\_\_\_

(наименование подразделения)

С проектом трудового договора, ограничениями и запретами, связанными с прохождением муниципальной службы ознакомлен(а), также предупрежден(а) о возможности проверки представленных на конкурс документов.

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

К заявлению прилагаю:

1.	анкета с фотографией	лист.
2.	копия паспорта	лист.
3.	копия трудовой книжки	лист.
4.	копии документов об образовании	лист.
5.	медицинское заключение (справки)	лист.
6.	другие документы:	

Достоверность и полноту сведений, указанных в прилагаемых документах, подтверждаю.

Даю свое согласие на обработку и использование представленных мною персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети Интернет) персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место работы и замещаемая должность. В случае изменения персональных данных обязуюсь об этом проинформировать.

Срок действия моего согласия считать с момента подачи данного заявления.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

#### Заполняется муниципальным служащим города Нижний Тагил \*

Главе города Нижний Тагил С. К. Носову

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

наименование подразделения

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы \_\_\_\_\_

(полное название должности)

\_\_\_\_\_

(наименование подразделения)

С проектом трудового договора, с условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

Даю свое согласие на обработку и использование представленных мною персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети Интернет) персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место работы и замещаемая должность. В случае изменения персональных данных обязуюсь об этом проинформировать.

Срок действия моего согласия считать с момента подачи данного заявления.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\* Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в Нижнетагильской городской Думе, Счетной палате города Нижний Тагил или аппарате Избирательной комиссии города Нижний Тагил, представляет дополнительно собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету с приложением фотографии.

#### УТВЕРЖДЕНА

распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р  
(в ред. распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р,  
постановления Правительства РФ от 05.03.2018 № 227)

#### АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

1. Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место  
для  
фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество,  
то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли

3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т. п.).  
При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в том числе за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие. Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись, фамилия работника кадровой службы)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
**к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н**

Медицинская документация  
**Учетная форма № 001-ГС/У**  
Утверждена Приказом  
Минздравсоцразвития России  
от 14.12.2009 № 984н

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению**  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

- Выдано \_\_\_\_\_  
(наименование и адрес учреждения здравоохранения)
- Наименование, почтовый адрес государственного органа, органа муниципального образования\*, куда представляется Заключение \_\_\_\_\_
- Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего Российской Федерации, муниципального служащего либо лица, поступающего на государственную гражданскую службу Российской Федерации, муниципальную службу)
- Пол (мужской/женский)\* \_\_\_\_\_
- Дата рождения \_\_\_\_\_
- Адрес места жительства \_\_\_\_\_
- Заключение \_\_\_\_\_

Выявлено наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации (муниципальную службу) или ее прохождению\*.

\_\_\_\_\_ (должность врача, выдавшего заключение) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный врач учреждения здравоохранения \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

\* Нужно подчеркнуть.

#### ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

г. Нижний Тагил «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Муниципальное образование город Нижний Тагил (наниматель), в лице Главы города Нижний Тагил Носова Сергея Константиновича, действующего на основании Устава города, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, назначенный по итогам конкурса распоряжением Администрации города Нижний Тагил от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ на должность начальника отдела автоматизации управленческих процессов управления по организационно-массовой работе Администрации города Нижний Тагил, именуемый в дальнейшем «муниципальный служащий», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

- \_\_\_\_\_ поступает на муниципальную службу в администрацию города Нижний Тагил (ИНН \_\_\_\_\_) (далее – Администрация города) на должность начальника отдела автоматизации управленческих процессов управления по организационно-массовой работе.
- Трудовой договор заключается на неопределенный срок.  
Муниципальный служащий приступает к исполнению должностных обязанностей по должности \_\_\_\_\_ 2018 года.
- Трудовой договор заключается на неопределенный срок.  
Муниципальный служащий приступает к исполнению должностных обязанностей по должности \_\_\_\_\_ 2018 года.

3. За выполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, муниципальному служащему в соответствии со штатным расписанием выплачивается денежное содержание, которое состоит из:

- должностного оклада в размере **16131** рубль в месяц;
- ежемесячной премии по результатам труда за фактически отработанное время в соответствии с Положением о премировании работников Администрации города Нижний Тагил;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы; ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет; ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих; ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с распоряжением Работодателя; материальной помощи. Указанные выплаты производятся в соответствии с Положением о размерах и условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы пятого созыва от 22.10.2009 № 72.

Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, производится в соответствии с законом Свердловской области.

4. Муниципальный служащий и Работодатель исполняют обязанности в соответствии с действующим законодательством о труде и о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами, иными локальными нормативными актами Работодателя, содержащими нормы трудового права, должностной инструкцией и настоящим трудовым договором.  
Работник обязан соблюдать требования Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих города Нижний Тагил (далее – Кодекс этики).

Работодатель обязан учитывать соблюдение муниципальным служащим Кодекса этики при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при применении дисциплинарных взысканий.

5. Муниципальному служащему устанавливается ненормированный рабочий день. Время начала и окончания рабочего дня, перерыва для отдыха и питания определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Муниципальному служащему устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней. Дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет и ненормированный служебный день устанавливается в соответствии с федеральным и областным законодательством. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

7. Гарантии муниципальному служащему устанавливаются федеральным, областным законодательством, Уставом города и иными локальными нормативными актами Работодателя.

Муниципальный служащий подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

(Окончание на 20-й стр.)

Обязанность по обеспечению безопасных условий и охраны труда муниципального служащего, расследование несчастного случая, происшедшего с муниципальным служащим, возлагается на Администрацию города.

8. Муниципальный служащий в порядке, предусмотренном законодательством, несет ответственность за соблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, нарушения трудовой дисциплины, а также за ущерб, причиненный Работодателю его виновными действиями (бездействием).

За нарушение положений Кодекса этики муниципальный служащий подлежит моральному осуждению на заседании комиссии Администрации города Нижний Тагил по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений настоящего Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

9. Муниципальный служащий, как во время действия настоящего договора, так и после его прекращения, обязан сохранять государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну, ставшую ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей. При разглашении государственной, служебной и иной тайны муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

10. Муниципальный служащий обязан в течение 5 рабочих дней сообщить в кадровое подразделение Администрации города об изменении своих персональных данных.

11. Записи в трудовую книжку о приеме, переводе и увольнении муниципального служащего и хранении трудовой книжки осуществляет кадровое подразделение администрации. Запись об увольнении муниципального служащего заверяется печатью Администрации города.

12. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания и может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством о труде, а также Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

13. Изменения и дополнения в настоящий трудовой договор оформляются дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

14. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством о труде.

15. Настоящий трудовой договор составлен в 2 экземплярах. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй – у муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. Условия договора не подлежат разглашению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

16. До подписания настоящего трудового договора муниципальный служащий ознакомлен с Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, иными локальными нормативными правовыми актами Работодателя, содержащими нормы трудового права, муниципальной службы и противодействия коррупции.

Реквизиты сторон:

Работодатель:

Муниципальное образование  
город Нижний Тагил

адрес: 622034, г. Нижний Тагил,  
ул. Пархоменко, 1а

Глава города Нижний Тагил

С. К. Носов

Муниципальный служащий:

Экземпляр трудового договора на руки получен:

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

### о результатах заседания аукционной комиссии от 07.05.2018 г. по рассмотрению заявок на участие в аукционе 10.05.2018 г., в 10.30, на право заключения договора аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства

1) ЛОТ № 1. Земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:19:2301001:559. Местоположение: область Свердловская, Пригородный район, поселок Евстоники, улица Дачная, 158. Площадь земельного участка – 1433 кв. метра. Границы участка: координаты X – 519965,65; 519947,10; 519911,13; 519929,66; 519965,65; координаты Y – 1489041,72; 1489068,94; 1489044,41; 1489017,22; 1489041,72. Разрешенное использование земельного участка – для ведения личного подсобного хозяйства. Срок аренды земельного участка – 20 лет. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 37 417 (тридцать семь тысяч четыреста семнадцать) рублей. «Шаг аукциона» – 1 100 (одна тысяча сто) рублей. Размер задатка – 7 500 (семь тысяч пятьсот) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион несостоявшимся в виду подачи единственной заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, заключить договор аренды на земельный участок с единственным участником по начальной цене аукциона. Единственный участник – Новоселов Максим Андреевич. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 37 417 (тридцать семь тысяч четыреста семнадцать) рублей.

2) ЛОТ № 2. Земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:19:2301001:560. Местоположение: область Свердловская, Пригородный район, поселок Евстоники, улица Дачная, 157. Площадь земельного участка – 1432 кв. метра. Границы участка: координаты X – 519911,13; 519947,10; 519928,58; 519982,61; 519911,13; координаты Y – 1489044,41; 1489068,94; 1489096,13; 1489071,60; 1489044,41. Разрешенное использование земельного участка – для ведения личного подсобного хозяйства. Срок аренды земельного участка – 20 лет. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 37 391 (тридцать семь тысяч триста девяносто один) рубль. «Шаг аукциона» – 1 100 (одна тысяча сто) рублей. Размер задатка – 7 500 (семь тысяч пятьсот) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион несостоявшимся в виду подачи единственной заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, заключить договор аренды на земельный участок с единственным участником по начальной цене аукциона. Единственный участник – Новоселов Максим Андреевич. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 37 391 (тридцать семь тысяч триста девяносто один) рубль.

3) ЛОТ № 3. Земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастро-

вый номер – 66:19:1701002:1290. Местоположение: область Свердловская, Пригородный район, поселок Уралец, улица Нагорная, 1. Площадь земельного участка – 1440 кв. метров. Границы участка: координаты X – 481811,38; 481828,10; 481788,74; 481772,01; 481811,38; координаты Y – 1476565,83; 1476593,01; 1476615,10; 1476587,89; 1476565,83. Разрешенное использование земельного участка – для ведения личного подсобного хозяйства. Срок аренды земельного участка – 20 лет. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 37 600 (тридцать семь тысяч шестьсот) рублей. «Шаг аукциона» – 1 100 (одна тысяча сто) рублей. Размер задатка – 7 500 (семь тысяч пятьсот) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион несостоявшимся в связи с отсутствием участников аукциона.

4) ЛОТ № 4. Земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:19:1701002:1286. Местоположение: область Свердловская, Пригородный район, поселок Уралец, улица Нагорная, 3. Площадь земельного участка – 1302 кв. метра. Границы участка: координаты X – 481788,74; 481804,50; 481842,78; 481828,10; 481788,74; координаты Y – 1476615,10; 1476640,43; 1476616,88; 1476593,01; 1476615,10. Разрешенное использование земельного участка – для ведения личного подсобного хозяйства. Срок аренды земельного участка – 20 лет. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 33 997 (тридцать три тысячи девятьсот девяносто семь) рублей. «Шаг аукциона» – 1 000 (одна тысяча) рублей. Размер задатка – 6 800 (шесть тысяч восемьсот) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион несостоявшимся в связи с отсутствием участников аукциона.

5) ЛОТ № 5. Земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:19:1701002:1268. Местоположение: область Свердловская, Пригородный район, поселок Уралец, улица Красноармейская, 2а. Площадь земельного участка – 1624 кв. метра. Границы участка: координаты X – 481952,09; 481891,93; 481902,92; 481962,50; координаты Y – 1476458,21; 1476486,32; 1476508,30; 1476480,47. Разрешенное использование земельного участка – для ведения личного подсобного хозяйства. Срок аренды земельного участка – 20 лет. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 40 284 (сорок тысяч двести восемьдесят четыре) рубль. «Шаг аукциона» – 1 200 (одна тысяча двести) рублей. Размер задатка – 8 100 (восемь тысяч сто) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион несостоявшимся в связи с отсутствием участников аукциона.

### Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Чесноковой Татьяной Александровной (622016, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а, t.chesna@mail.ru, телефон 8-922-133-87-78, № 26262) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 66:56:0401005:329, расположенного: обл. Свердловская, г. Нижний Тагил, СК № 3 ПО «УВЗ» по Салдинскому тракту, бригада 20, уч. 330.

Заказчиком кадастровых работ является Калитенкова Е. Г. (Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Ордоникидзе, 9-22, телефон 8-950-649-43-54).

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а, кабинет № 4, 9 июня 2018 г., в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а, кабинет № 4.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 10 мая по 31 мая 2018 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 10 мая по 7 июня 2018 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а, кабинет № 4.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: кадастровый номер 66:56:0401005:328 (адрес: обл. Свердловская, г. Нижний Тагил, СК № 3 ПО «УВЗ» по Салдинскому тракту, бригада 20, уч. 329).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Реклама

### Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Чесноковой Татьяной Александровной (622016, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а, t.chesna@mail.ru, телефон 8-922-133-87-78, № 26262) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 66:56:0401005:434, расположенного: обл. Свердловская, г. Нижний Тагил, СК № 3 ПО «УВЗ» по Салдинскому тракту, бригада 25, уч. 435.

Заказчиком кадастровых работ является Ахмедиева Т. В. (Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пикетная, 40-165, телефон 8-912-287-73-00).

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а, кабинет № 4, 9 июня 2018 г., в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а, кабинет № 4.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 10 мая по 31 мая 2018 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 10 мая по 7 июня 2018 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а, кабинет № 4.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: кадастровый номер 66:56:0401005:433 (адрес: обл. Свердловская, г. Нижний Тагил, СК № 3 ПО «УВЗ» по Салдинскому тракту, бригада 25, уч. 434); кадастровый номер 66:56:0401005:435 (адрес: обл. Свердловская, г. Нижний Тагил, СК № 3 ПО «УВЗ» по Салдинскому тракту, бригада 25, уч. 436); кадастровый номер 66:56:0401005:437 (адрес: обл. Свердловская, г. Нижний Тагил, СК № 3 ПО «УВЗ» по Салдинскому тракту, бригада 25, уч. 438).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Реклама



#### УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация города Нижний Тагил, 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а;  
МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс» (пр. Ленина, 11)  
Газета зарегистрирована управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по УРФО Регистр. свидетельство ПИ № ФС11-1302

#### ИЗДАТЕЛЬ:

МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс», 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР  
Сергей Леонардович ЛОШКИН  
(тел. (3435) 41-49-85)

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР  
Владимир Олегович ТРОШИН  
(тел. (3435) 23-00-34)

АДРЕС РЕДАКЦИИ:

622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по средам, четвергам и пятницам.  
Номер набран и сверстан в компьютерном центре  
МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс».

Отпечатан в ООО «Типография Нижнетагильская». Адрес: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81. З. 1521. Т. 53. Объем 4 п. л. Цена свободная. Время подписания в печать по графику – 19.30, фактически – 16.45.

- Использование материалов, опубликованных в газете, только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна.
- Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели.
- Рекламуемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию.
- Материалы со словом «Реклама» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).