

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 15.06.2018 № 1714-ПА

Об утверждении Порядка предоставления субсидии народным дружинам, осуществляющим деятельность на территории города Нижний Тагил

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», приказом Финансового управления Администрации города Нижний Тагил от 20 декабря 2017 года № 148-ОД «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Нижний Тагил субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1) Порядок предоставления субсидий народным дружинам, осуществляющим деятельность на территории города Нижний Тагил (*Приложение № 1*);
 - 2) Методику расчета объема субсидий из бюджета муниципального образования город Нижний Тагил, направляемых на поддержку народных дружин, осуществляющих деятельность на территории города Нижний Тагил (*Приложение № 2*);
 - 3) состав комиссии по рассмотрению заявок по предоставлению субсидий из средств местного бюджета народным дружинам, осуществляющим деятельность на территории города Нижний Тагил (*Приложение № 3*).
2. Органом, уполномоченным на осуществление взаимодействия с заявителем по всем вопросам, связанным с предоставлением субсидий, назначить отдел по взаимодействию с административными органами Администрации города Нижний Тагил.
3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. Ю. ПИНАЕВ,
временно исполняющий полномочия Главы города,
первый заместитель Главы Администрации города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 15.06.2018 № 1714-ПА

ПОРЯДОК предоставления субсидий народным дружинам, осуществляющим деятельность на территории города Нижний Тагил

ГЛАВА 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации полномочий органов местного самоуправления по оказанию поддержки местным общественным организациям народным дружинам, участвующим совместно с сотрудниками полиции в охране общественного порядка (далее – народные дружины) и создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.
2. Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», приказом Финансового управления Администрации города Нижний Тагил от 20 декабря 2017 года № 148-ОД «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Нижний Тагил субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».
3. Субсидии из бюджета города предоставляются народным дружинам, имеющим статус юридического лица, зарегистриро-

ванным на территории города Нижний Тагил, включенным в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 2 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка» и осуществляющим свою деятельность на территории города Нижний Тагил, без проведения конкурсного отбора.

4. Предоставление субсидий осуществляется однократно на один календарный год за счет средств бюджета города Нижний Тагил в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год на эти цели.

5. Средства, предоставляемые в виде субсидии, имеют целевое назначение и могут быть использованы в целях реализации следующих мероприятий:

- 1) организацию деятельности и материально-техническое обеспечение народных дружин;
- 2) материальное стимулирование деятельности народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка в составе народных дружин;
- 3) материальное поощрение народных дружинников за распространение правовых знаний, разъяснение норм поведения в общественных местах (профилактика правонарушений);
- 4) личное страхование народных дружинников от несчастных случаев (ранения, травмы, контузии), полученных ими в период участия в проводимых органами внутренних дел (полицией) или иными правоохранительными органами мероприятиях по охране общественного порядка.
6. Главными распорядителями бюджетных средств, предусмотренных для предоставления субсидий, является Админи-

страция города Нижний Тагил (далее – Администрация города).

7. Объем предоставляемой субсидии определяется сметой затрат, согласованной Администрацией города и получателем субсидии.

ГЛАВА 2. Условия и порядок предоставления субсидий

8. Условиями предоставления субсидии народной дружине являются:

- 1) осуществление деятельности на территории муниципального образования город Нижний Тагил;
- 2) государственная регистрация народной дружины в качестве юридического лица;
- 3) включение народной дружины в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 2 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка»;
- 4) целевое использование предоставляемой субсидии народной дружиной;
- 5) у получателя субсидии – народной дружины, на дату подачи заявки на получение субсидии, должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 6) у получателя субсидии – народной дружины, на дату подачи заявки на получение субсидии, должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидий;
- 7) получатель субсидии – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- 8) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.
9. Субсидия предоставляется народной дружине на основании заключенного Соглашения о предоставлении субсидий по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.
Прием заявок и документов на предоставление субсидий, ведется отделом по взаимодействию с административными органами Администрации города по адресу: город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1 «а», в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов, в пятницу с 9.00 до 16.00 часов.
- Прием заявок на получение субсидий осуществляется в срок до 15 октября предшествующего года получения субсидии.
11. Перечень документов, необходимых для получения субсидии:

1) заявка на получение субсидии из бюджета города Нижний Тагил по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица с предоставлением подлинника (в целях подтверждения их соответствия);

3) копия выписки о включении народной дружины в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности с предоставлением подлинника (в целях подтверждения их соответствия);

4) копия устава народной дружины с предоставлением подлинника (в целях подтверждения их соответствия);

5) справка налогового органа на последнюю отчетную дату, подтверждающую отсутствие у народной дружины просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами;

6) смета затрат на соответствующий год с поквартальной разбивкой (с обоснованием затрат).

12. К документам, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, предъявляются следующие обязательные требования:

- оформление на русском языке;
- отсутствие подчисток и исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства;
- документы должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены подписью и печатью организации.

13. Основанием для отказа в получении субсидии является:

1) нарушение пункта 2 статьи 12 Федерального закона от 2 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка» (на одной административной территории может быть создана только одна народная дружина);

2) нарушение статьи 8 Закона Свердловской области от 15 июня 2015 года № 49-ОЗ «О регулировании отдельных отношений, связанных с участием граждан в охране общественного порядка на территории Свердловской области» (основные направления деятельности народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности);

3) представление неполного пакета документов, определенных пунктом 11 настоящего Порядка;

4) нарушение сроков подачи документов, определенных пунктом 10 настоящего Порядка;

5) несоответствие Получателя субсидии требованиям, изложенным в пункте 8 настоящего Порядка.

Народная дружина в течение 15 рабочих дней может устранить выявленные недостатки и повторно представить документы для получения субсидии.

14. Решение о предоставлении субсидии принимается комиссией по предоставлению субсидий (далее – комиссия), после проверки предоставленных народной дружиной документов на соответствие условиям, целям и порядку предоставления субсидий, не позднее 20 рабочих дней с момента подачи заявки.

Персональный состав комиссии утверждается постановлением Администрации города в количестве не менее четырех человек. Заседание комиссии считается правомочным при присутствии не менее 2/3 ее членов. Решение принимается простым большинством голосов.

15. Объем субсидии, предоставляемой народной дружине, определяется в соответствии с Методикой определения объема субсидии, согласно Приложению № 3

(Окончание на 2-5-й стр.)

к постановлению, Соглашением и сметой затрат, проверенной и согласованной Администрацией города.

16. Соглашение о предоставлении субсидии заключается не позднее 15 рабочих дней с момента принятия комиссией решения о предоставлении субсидии народной дружине, отраженного в протоколе заседания указанной комиссии.

Неотъемлемой частью Соглашения являются график несения дежурств по охране общественного порядка членами народной дружины на соответствующий год, согласованный с начальником отдела по взаимодействию с административными органами Администрации города и начальниками территориальных отделов внутренних дел Межмуниципального управления внутренних дел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Нижнетагильское», по форме согласно Приложению № 1 к Соглашению и сметой затрат на соответствующий год с поквартирной разбивкой по форме согласно Приложению № 2 к Соглашению.

17. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией города и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

18. Выплата субсидии осуществляется Администрацией города в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет организации в кредитном учреждении ежеквартально, в соответствии со сметой затрат на содержание народной дружины на текущий год (согласно Приложению № 2 к Соглашению), не позднее 15 рабочих дней после подписания Соглашения Администрацией города.

19. В последующем Администрация города ежеквартально перечисляет субсидию в соответствии с лимитами бюджетных обязательств и сметой затрат, согласованной с Администрацией города, на расчетный счет народной дружины открытый в кредитной организации.

В случае снижения поступлений доходов в бюджет города Нижний Тагил, возникновение кассового разрыва, финансирование субсидий осуществляется в порядке очередности платежей.

20. В случае наличия остатка средств субсидии на отчетную дату за первый-третий кварталы и при условии соблюдения графика несения дежурств по охране общественного порядка членами народной дружины средства субсидии используются в последующие периоды на те же цели.

21. При невыполнении графика несения дежурств по охране общественного порядка членами народной дружины субсидия в последующие кварталы не перечисляется до момента внесения изменений в соглашение.

22. Не использованный в текущем финансовом году остаток субсидии подлежит возврату на счет Администрации города до 25 декабря текущего финансового года.

ГЛАВА 3. Требования к отчетности

23. Администрация города имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления организацией-получателем субсидии отчетности о расходах на

финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия.

24. Народная дружина ежеквартально не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Администрацию города финансовый отчет по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

Одновременно с отчетом об использовании субсидии представляется подписанный командиром народной дружины и согласованный с начальником отдела по взаимодействию с административными органами Администрации города и начальниками территориальных отделов внутренних дел Межмуниципального управления внутренних дел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Нижнетагильское» Табель учета дежурств народных дружинников по охране общественного порядка, с указанием человеко-часов за отчетный период по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

25. Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет Командир народной дружины.

ГЛАВА 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

26. Командиры народных дружин несут ответственность за соблюдение условий и целей предоставления субсидий.

27. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии обязаны осуществлять главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший субсидию, и органы муниципального финансового контроля.

28. Средства, полученные из бюджета города в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Получатель несет установленную действующим законодательством ответственность за нецелевое использование субсидии.

29. Неиспользованные в текущем финансовом году средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Нижний Тагил не позднее 25 декабря текущего финансового года.

30. При выявлении Администрацией города и (или) органами муниципального финансового контроля нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии по письменному требованию Администрации города субсидия подлежит возврату в бюджет города Нижний Тагил в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего требования.

При невозврате субсидии в установленный срок Администрация города принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

31. В случае если организацией – получателем субсидии по состоянию на 20 декабря текущего финансового года допущены нарушения обязательств по выполнению графика несения дежурств по охране общественного порядка членами народной дружины на соответствующий год, Получатель обеспечивает возврат субсидии в бюджет города Нижний Тагил, в срок, указанный в пункте 29 настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий народным дружинам, осуществляющим деятельность в городе Нижний Тагил

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидий из бюджета города Нижний Тагил некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями

г. Нижний Тагил «___» _____ 20__ года

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____, действующего на основании _____,

с одной стороны, и _____, (наименование некоммерческой организации)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____,

(Устав некоммерческой организации, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Нижнетагильской городской Думы от «___» _____ 20__ года «О бюджете города Нижний Тагил на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 01.08.2016 № 2197-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидий местным общественным организациям – народным дружинам, осуществляющим деятельность на территории города Нижний Тагил» (далее – Порядок предоставления субсидий), приказом Финансового управления Администрации города Нижний Тагил от 20.12.2017 № 148-ОД «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Нижний Тагил субси-

дий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из бюджета города Нижний Тагил в 20__ году Получателю субсидии на создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации Получателем следующих мероприятий (проектов):

1.2.1. Материально-техническое обеспечение деятельности народной дружины.

1.2.2. Материальное стимулирование народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка.

1.2.3. Материальное поощрение народных дружинников за распространение правовых знаний, разъяснение норм поведения в общественных местах (профилактика правонарушений).

1.2.4. Личное страхование народных дружинников от увечья (ранения, травмы, контузии), полученного ими в период участия в проводимых органами внутренних дел (полицией) или иными правоохранительными органами мероприятиях по охране общественного порядка.

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____.

2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета города Нижний Тагил в соответствии с настоящим соглашением, составляет: в 20__ году _____ (сумма прописью) рублей.

Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой из бюджета города Нижний Тагил в соответствии с настоящим Соглашением, устанавливается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии с установленным Порядком предоставления субсидий.

3.3. Определение направления расходов, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется Субсидия, в соответствии с установленным Порядком предоставления субсидий.

3.4. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя, открытый в _____

(наименование кредитной организации)

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии ежеквартально, в соответствии со сметой затрат на содержание народной дружины (согласно Приложению № 2 к Соглашению), не позднее 15 рабочих дней после подписания Соглашения Администрацией города.

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Получателю субсидии в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 настоящего Соглашения.

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.5. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление Субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя.

5.1.6. В случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, а также в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет города Нижний Тагил в срок 10 рабочих дней.

Требование о возврате средств Субсидии в бюджет города подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

5.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. Принимать решение о наличии потребности Получателя в остатках субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) расходов, установленных Порядком предоставления субсидий;

не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидий;

направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно пункту 3.5 настоящего Соглашения.

5.3.2. Обеспечить использование субсидии в срок: до 25 декабря текущего финансового года.

5.3.3. Устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя.

5.3.4. Возвращать в бюджет города Нижний Тагил Субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя.

5.3.5. Вести обособленный аналитический учет операций со средствами Субсидии.

5.3.6. Обеспечить представление Главному распорядителю не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия:

отчета о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, по форме согласно Порядку предоставления субсидии; иных отчетов.

5.3.7. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса Главного распорядителя.

5.3.8. Не привлекать иных юридических лиц к оказанию общественно полезных услуг, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю субсидии для оказания общественно полезных услуг.

5.3.9. Выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Направлять Главному распорядителю ходатайство об использовании в текущем финансовом году неиспользованных в отчетном финансовом году остатков субсидий.

5.4.3. Осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Главным распорядителем решения о наличии потребности в указанных средствах.

5.4.4. Заключать договор с потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги, в соответствии с условиями и формой, утвержденной Главным распорядителем.

5.4.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 20__ года и действует до 31 декабря 20__ года.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 4.2 настоящего Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами города Нижний Тагил.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. Уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

7.5. Расторжение настоящего соглашения возможно в следующих случаях:

7.5.1. Реорганизация или прекращение деятельности Получателя.

7.5.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

Расторжение соглашения Получателем субсидии в одностороннем порядке не допускается.

7.6. Неотъемлемой частью соглашения являются график несения дежурств по охране общественного порядка членами народной дружины на соответствующий год и смета затрат на обеспечение деятельности народной дружины на соответствующий год с поквартальной разбивкой.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Краткое наименование Главного распорядителя	Краткое наименование получателя Субсидии
_____ / _____ (подпись) (И.О. Фамилия)	_____ / _____ (подпись) (И.О. Фамилия)

<1> Указывается цель предоставления Субсидии, в том числе общественно полезные услуги, на финансовое обеспечение оказания которых предоставляется Субсидия, в соответствии с Порядком предоставления субсидий. Информация об общественно полезных услугах, на оказание которых предоставляется Субсидия, указывается в приложении к настоящему Соглашению.

<2> Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидий.

<3> Указывается в случаях, когда Субсидия предоставляется в рамках государственной программы Свердловской области.

<4> Размер субсидии на плановый период указывается при наличии соответствующих требований в Порядке предоставления субсидий.

<5> В данном случае и далее по тексту приложения к Соглашению разрабатываются Главным распорядителем.

<6> Указывается порядок расчета размера субсидии, если Порядком предоставления субсидий установлен такой порядок, с указанием информации, обосновывающей ее размер, и источника ее получения.

<7> В случае если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.

<8> Предусматривается в случае заключения соглашения на предоставление Субсидии на оказание общественно полезных услуг.

<9> Указываются иные конкретные права, обязательства, условия.

<10> Срок указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

<11> В случае если настоящее соглашение заключается с некоммерческой организацией – исполнителем общественно полезных услуг, Соглашение заключается на срок не менее двух лет.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Соглашению о Порядке предоставления субсидий

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ
Начальник МУ МВД России
«Нижнетагильское»

(подпись) (инициалы, фамилия)

(дата)

ГРАФИК

несения дежурства по охране общественного порядка членами

на 20__ год

(наименование организации)

Месяц	Дни дежурства	Количество дружинников	Примечание
Итого:			

Командир народной дружины _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела по взаимодействию
с административными органами
Администрации города Нижний Тагил

(подпись) (инициалы, фамилия)

(дата)

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОП № _____
МУ МВД России
«Нижнетагильское»

(подпись) (инициалы, фамилия)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Соглашению о Порядке предоставления субсидий

ФОРМА

СМЕТА

затрат на обеспечение деятельности

на 20__ год

(наименование организации)

Наименование статьи затрат	Сумма затрат, тыс. руб.				Всего затрат за год
	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
Итого:					

Глава города Нижний Тагил _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

(дата)

Командир народной дружины _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Порядку предоставления субсидий народным дружинам, осуществляющим деятельность в городе Нижний Тагил

ФОРМА

Главе города Нижний Тагил _____

(инициалы, фамилия)

ЗАЯВКА

на получение субсидии из бюджета муниципального образования город Нижний Тагил на возмещение затрат, связанных с обеспечением деятельности по охране общественного порядка

Полное наименование организации	
Юридический адрес	
Телефон (факс)	
E-mail	
Организационно-правовая форма	
Дата и номер внесения сведений об организации в Единый государственный реестр юридических лиц	
Дата и номер внесения сведений об организации в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности	
Платежные реквизиты (должны соответствовать записи в банковской картотке)	
Наименование получателя (наименование организации в точном соответствии с записью в Едином государственном реестре юридических лиц)	
ИНН/КПП организации	
Наименование и местонахождение банка, расчетный счет	
Корреспондентский счет	
БИК банка	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Контактные телефоны руководителя	
Основные направления деятельности организации	

6. Предоставление субсидии на личное страхование народных дружинников от несчастных случаев осуществляется народной дружине один раз в год (в первом квартале года), исходя из общего количества членов народной дружины, участвующих в охране общественного порядка на территории города Нижний Тагил в текущем году.

7. Предварительный расчет размера субсидий на осуществление расходов, связанных с личным страхованием народных дружинников, из расчета на одного человека в период его участия в проводимых органами внутренних дел (полицией) или иными правоохранительными органами мероприятий по охране общественного порядка, производится по формуле:

$$C = \frac{A1 + A2 + \dots + An}{n} \times K, \text{ где:}$$

C – размер субсидии;

A1, A2, ... An – размер средств, предлагаемых страховщиками за оказание услуг по страхованию, на одного человека в период его участия в проводимых органами внутренних дел (полицией) или иными правоохранительными органами мероприятий по охране общественного порядка;

n – количество представленных народной дружиной предложений от страховщиков;

K – количество народных дружинников народной дружины участвующих в охране общественного порядка на территории города Нижний Тагил в отчетном периоде в соответствии с планом-графиком.

8. Субсидия на организацию деятельности и материально-техническое обеспечение народной дружины, осуществляющей деятельность на территории города Нижний Тагил, включает в себя следующие расходы:

– расходы на оборудование помещения народной дружины, а также обеспечение техническими средствами и орг.техникой;

– коммунальные расходы на содержание помещения народной дружины;

– иные расходы, направленные на обеспечение участия народной дружины и народных дружинников в охране общественного порядка на территории города Нижний Тагил, подлежащие отражению в Смете затрат на обеспечение деятельности народной дружины.

9. Расчет размера субсидии осуществляется в соответствии с лимитами бюджетных обя-

зательств направляемых на эти цели и на основании Сметы затрат на обеспечение деятельности народной дружины на календарный год с разбивкой по кварталам, исходя из цен, тарифов и платежей сложившихся в городе Нижний Тагил на момент составления Сметы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 15.06.2018 № 1714-ПА

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению заявок по предоставлению субсидий из средств местного бюджета народным дружинам, осуществляющим деятельность на территории города Нижний Тагил

Пинаев Владислав Юрьевич	– первый заместитель Главы Администрации, председатель комиссии
Сараев Олег Валентинович	– начальник отдела по взаимодействию с административными органами Администрации города, заместитель председателя комиссии
Кужелев Дмитрий Григорьевич	– главный специалист отдела по взаимодействию с административными органами Администрации города, секретарь комиссии
<i>Члены комиссии:</i>	
Зайцев Даниил Сергеевич	– главный специалист юридического управления Администрации города
Малько Светлана Николаевна	– главный специалист бюджетного отдела Финансового управления Администрации города

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 15.06.2018 № 1716-ПА

О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта: «Газоснабжение здания хлебобулочной фабрики, расположенной по адресу: город Нижний Тагил, улица Свердлова, 33»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.09.2010 № 2168 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления городского округа Нижний Тагил», в связи с обращением Пнджояна Артура Артаваздовича от 17.05.2018 № 21-01/3741, руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить Пнджояну Артуру Артаваздовичу подготовку проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта: «Газоснабжение здания хлебобулочной фабрики, расположенной по адресу: город Нижний Тагил, улица Свердлова, 33» (далее – проект межевания).

2. Установить, что физические и юридические лица вправе представить свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по межеванию территории в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: 622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 15, в течение десяти дней со дня опубликования настоящего постановления.

3. Пнджояну А. А.:

1) получить в Управлении архитектуры и градостроительства Администрации города техническое задание на разработку проекта планировки;

2) представить в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города в срок до 1 июня 2019 года проект планировки, подготовленный в соответствии с техническим заданием.

4. Установить срок действия настоящего постановления до 1 июня 2019 года.

5. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города К. Я. Никеля.

Срок контроля – 1 августа 2019 года.

В. Ю. ПИНАЕВ,
временно исполняющий полномочия Главы города,
первый заместитель Главы Администрации города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 15.06.2018 № 1717-ПА

О подготовке проекта межевания территории в границах улиц Дружинина, Ульяны Громовой и проспекта Уральский в Тагилстроевском районе города Нижний Тагил

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.09.2010 № 2168 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления городского округа Нижний Тагил», в связи с обращением Овсепьяна В. А. от 31.05.2018 № 21-01/4192, руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить Овсепьяну Василию Андреевичу подготовку проекта межевания территории в границах улиц Дружинина, Ульяны Громовой и проспекта Уральский в Тагилстроевском районе города Нижний Тагил (далее – проект межевания).

2. Установить, что физические и юридические лица вправе представить свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по межеванию территории в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: 622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 15, в течение десяти дней со дня опубликования настоящего постановления.

3. Овсепьяну В. А.:

1) получить в Управлении архитектуры и градостроительства Администрации города техническое задание на разработку проекта межевания;

2) представить в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города в срок до 1 июля 2019 года проект межевания, подготовленный в соответствии с техническим заданием.

4. Установить срок действия настоящего постановления до 1 июля 2019 года.

5. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города К. Я. Никеля.

Срок контроля – 1 сентября 2019 года.

В. Ю. ПИНАЕВ,
временно исполняющий полномочия Главы города,
первый заместитель Главы Администрации города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 15.06.2018 № 1718-ПА

О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории по улице Штурмовая в Ленинском районе города Нижний Тагил

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.09.2010 № 2168 «Об утверждении Порядка подготовки документации по межеванию территории, разрабатываемой на основании решений исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления городского округа Нижний Тагил», в связи с обращением Кузьминой Е. Г. от 05.06.2018 № 21-01/4341, руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить Кузьминой Елене Геннадьевне подготовку проекта планировки и проекта межевания территории по улице Штурмовая в Ленинском районе города Нижний Тагил (далее – проект межевания).

2. Установить, что физические и юридические лица вправе представить свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по межеванию территории в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: 622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 15, в течение десяти дней со дня опубликования настоящего постановления.

3. Кузьминой Е. Г.:

1) получить в Управлении архитектуры и градостроительства Администрации города техническое задание на разработку проекта межевания;

2) представить в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города в срок до 1 июля 2019 года проект межевания, подготовленный в соответствии с техническим заданием.

4. Установить срок действия настоящего постановления до 1 июля 2019 года.

5. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города К. Я. Никеля.

Срок контроля – 1 сентября 2019 года.

В. Ю. ПИНАЕВ,
временно исполняющий полномочия Главы города,
первый заместитель Главы Администрации города.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 15.06.2018 № 1719-ПА**

**О подготовке проекта планировки
территории деревни Нижняя Ослянка**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.09.2010 № 2168 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления городского округа Нижний Тагил», руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить Муниципальному казенному учреждению «Геоинформационная система» подготовку проекта планировки территории деревни Нижняя Ослянка (далее – проект планировки).
2. Установить, что физические и юридические лица вправе представить свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: 622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 15, в течение десяти дней со дня опубликования настоящего постановления.
3. Муниципальному казенному учреждению «Геоинформационная система»:
 - 1) получить в Управлении архитектуры и градостроительства Администрации города техническое задание на разработку проекта планировки;
 - 2) представить в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города в срок до 1 июля 2019 года проект планировки, подготовленный в соответствии с техническим заданием.
4. Установить срок действия настоящего постановления до 1 июля 2019 года.
5. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города К. Я. Никкеля.
Срок контроля – 1 сентября 2019 года.

В. Ю. ПИНАЕВ,
временно исполняющий полномочия Главы города,
первый заместитель Главы Администрации города.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 15.06.2018 № 1720-ПА**

**О подготовке проекта планировки
территории поселка Волчевка**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.09.2010 № 2168 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления городского округа Нижний Тагил», руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить Муниципальному казенному учреждению «Геоинформационная система» подготовку проекта планировки территории поселка Волчевка (далее – проект планировки).
2. Установить, что физические и юридические лица вправе представить свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: 622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 15, в течение десяти дней со дня опубликования настоящего постановления.
3. Муниципальному казенному учреждению «Геоинформационная система»:
 - 1) получить в Управлении архитектуры и градостроительства Администрации города техническое задание на разработку проекта планировки;
 - 2) представить в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города в срок до 1 июля 2019 года проект планировки, подготовленный в соответствии с техническим заданием.
4. Установить срок действия настоящего постановления до 1 июля 2019 года.
5. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города К. Я. Никкеля.
Срок контроля – 1 сентября 2019 года.

В. Ю. ПИНАЕВ,
временно исполняющий полномочия Главы города,
первый заместитель Главы Администрации города.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 15.06.2018 № 1721-ПА**

**О подготовке проекта планировки
территории деревни Усть-Утка**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.09.2010 № 2168 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления городского округа Нижний Тагил», руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить Муниципальному казенному учреждению «Геоинформационная система» подготовку проекта планировки территории деревни Усть-Утка (далее – проект планировки).
2. Установить, что физические и юридические лица вправе представить свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: 622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 15, в течение десяти дней со дня опубликования настоящего постановления.
3. Муниципальному казенному учреждению «Геоинформационная система»:
 - 1) получить в Управлении архитектуры и градостроительства Администрации города техническое задание на разработку проекта планировки;
 - 2) представить в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города в срок до 1 июля 2019 года проект планировки, подготовленный в соответствии с техническим заданием.
4. Установить срок действия настоящего постановления до 1 июля 2019 года.
5. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города К. Я. Никкеля.
Срок контроля – 1 сентября 2019 года.

В. Ю. ПИНАЕВ,
временно исполняющий полномочия Главы города,
первый заместитель Главы Администрации города.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 15.06.2018 № 1722-ПА**

**О подготовке проекта планировки
территории поселка Чащино**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.09.2010 № 2168 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления городского округа Нижний Тагил», руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить Муниципальному казенному учреждению «Геоинформационная система» подготовку проекта планировки территории поселка Чащино (далее – проект планировки).
2. Установить, что физические и юридические лица вправе представить свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: 622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 15, в течение десяти дней со дня опубликования настоящего постановления.
3. Муниципальному казенному учреждению «Геоинформационная система»:
 - 1) получить в Управлении архитектуры и градостроительства Администрации города техническое задание на разработку проекта планировки;
 - 2) представить в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города в срок до 1 июля 2019 года проект планировки, подготовленный в соответствии с техническим заданием.
4. Установить срок действия настоящего постановления до 1 июля 2019 года.
5. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города К. Я. Никкеля.
Срок контроля – 1 сентября 2019 года.

В. Ю. ПИНАЕВ,
временно исполняющий полномочия Главы города,
первый заместитель Главы Администрации города.



**Извещение о проведении собрания
о согласовании местоположения границ**

Кадастровым инженером Головиной Светланой Валерьевной (622016, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а, kadastrovye_buro@mail.ru, тел. 8-912-287-73-00, 66-13-611) в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:19:0101019:1001, расположенного: обл. Свердловская, р-н Пригородный, СТ № 15 АО НТМК, Заречный район, линия № 7, уч. № 62 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Нестеренко Ольга Петровна (домашний адрес: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 78, кв. 5; тел. 8 (3435) 48-08-40).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а, кабинет № 4, 23 июля 2018 г., в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а, кабинет № 4.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 20 июня по 6 июля 2018 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а, кабинет № 4.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: кадастровый номер 66:19:0101019:928 (адрес: обл. Свердловская, р-н Пригородный, СТ № 15 АО НТМК, Заречный район, линия № 6, уч. № 21); кадастровый номер 66:19:0101019:930 (адрес: обл. Свердловская, р-н Пригородный, СТ № 15 АО НТМК, Заречный район, линия № 6, уч. № 23); кадастровый номер 66:19:0101019:1003 (адрес: обл. Свердловская, р-н Пригородный, СТ № 15 АО НТМК, Заречный район, линия № 7, уч. № 64).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»). Реклама

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 19.06.2018 № 1736-ПА

**О внесении изменений в муниципальную программу
«Создание новых мест в общеобразовательных организациях
города Нижний Тагил на 2016 – 2025 годы»**

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 31.05.2018 № 324-ПП, Решением Нижнетагильской городской Думы от 21.12.2017 № 57 «О бюджете города Нижний Тагил на 2018 год плановый период 2019 и 2020 годов» (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 25.01.2018 № 1, от 27.02.2018 № 5, от 29.03.2018 № 14, от 26.04.2018 № 20, от 31.05.2018 № 26), руководствуясь Уставом города Нижний Тагил, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации города от 19.06.2018 № 1736-ПА

**Раздел «Объемы финансирования муниципальной программы
по годам реализации, тыс. рублей» Паспорта муниципальной программы
«Создание новых мест в общеобразовательных организациях
города Нижний Тагил на 2016 – 2025 годы»**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Создание новых мест в общеобразовательных организациях города Нижний Тагил на 2016 – 2025 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации города Нижний Тагил от 23.08.2016 № 2420-ПА (в редакции постановлений Администрации города Нижний Тагил от 11.11.2016 № 3133-ПА, от 22.03.2017 № 661-ПА, от 21.04.2017 № 963-ПА, от 24.05.2017 № 1215-ПА, от 28.06.2017 № 1514-ПА, от 10.08.2017 № 1955-ПА, от 06.09.2017 № 2164-ПА, от 04.12.2017 № 2926-ПА, от 08.02.2018 № 391-ПА, от 29.03.2018 № 979-ПА, от 12.04.2018 № 1119-ПА, от 27.05.2018 № 1570-ПА), следующие изменения:

1) Раздел «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» Паспорта Программы изложить в новой редакции (Приложение № 1);

2) Приложение № 1 «Цель, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Создание новых мест в общеобразовательных организациях города Нижний Тагил на 2016 – 2025 годы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 2);

3) Приложение № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Создание новых мест в общеобразовательных организациях города Нижний Тагил на 2016 – 2025 годы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 3);

4) Приложение № 3 «Перечень объектов капитального строительства, ремонта, реконструкции для бюджетных инвестиций муниципальной программы «Создание новых мест в общеобразовательных организациях города Нижний Тагил на 2016 – 2025 годы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 4).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. Ю. ПИНАЕВ,
временно исполняющий полномочия Главы города,
первый заместитель Главы Администрации города.

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	Всего: 4 096 972,87 тыс. рублей, в том числе:
	2016 год – 30 925,2 тыс. рублей;
	2017 год – 29 080,4 тыс. рублей;
	2018 год – 306 204,71 тыс. рублей;
	2019 год – 430 359,23 тыс. рублей;
	2020 год – 233 398,03 тыс. рублей;
	2021 год – 909 150,2 тыс. рублей;
	2022 год – 325 900,0 тыс. рублей;
	2023 год – 360 400,0 тыс. рублей;
	2024 год – 815 088,8 тыс. рублей;
	2025 год – 656 466,4 тыс. рублей;
	из них:
	федеральный, областной бюджет: 1 777 333,47 тыс. рублей, в том числе:
	2016 год – 7 342,9 тыс. рублей;
	2017 год – 4 439,2 тыс. рублей;
	2018 год – 67 452,81 тыс. рублей;
	2019 год – 0,0 тыс. рублей;
	2020 год – 0,0 тыс. рублей;
	2021 год – 229 950,0 тыс. рублей;
	2022 год – 215 880,0 тыс. рублей;
	2023 год – 236 530,0 тыс. рублей;
	2024 год – 556 212,2 тыс. рублей;
	2025 год – 459 526,4 тыс. рублей;
	местный бюджет: 2 319 639,40 тыс. рублей, в том числе:
	2016 год – 23 582,30 тыс. рублей;
	2017 год – 24 641,18 тыс. рублей;
	2018 год – 238 751,90 тыс. рублей;
	2019 год – 430 359,23 тыс. рублей;
	2020 год – 233 398,03 тыс. рублей;
	2021 год – 679 200,2 тыс. рублей;
	2022 год – 110 020,0 тыс. рублей;
	2023 год – 123 870,0 тыс. рублей;
	2024 год – 258 876,64 тыс. рублей;
	2025 год – 196 939,92 тыс. рублей;
	внебюджетные источники: 0 рублей

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации города от 19.06.2018 № 1736-ПА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к муниципальной программе «Создание новых мест в общеобразовательных организациях города Нижний Тагил на 2016 – 2025 годы»

**Цель, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы
«Создание новых мест в общеобразовательных организациях города Нижний Тагил на 2016 – 2025 годы»**

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя											Источник значений показателей	
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025			
Цель: Обеспечить создание в муниципальном образовании новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными требованиями к условиям обучения.															
ЗАДАЧА 1. Создание новых дополнительных мест в образовательных организациях путем введения в эксплуатацию новых зданий общеобразовательных организаций															
1.	Целевой показатель 1. Количество вновь созданных новых мест путем ввода в эксплуатацию новых зданий общеобразовательных организаций	количество мест	0	0	0	1200	1200	0	1000	0	0	0	0	0	Поручение Президента Российской Федерации от 05.12.2014 № Пр-2821, поручение Правительства Российской Федерации от 08.12.2014 № ДМ-П13-9024, распоряжение Правительства Российской Федерации от 23.10.2015 № 2145-р «О программе «Содействие созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях» на 2016 – 2025 годы»
ЗАДАЧА 2. Создание новых дополнительных мест в образовательных организациях путем перепрофилирования помещений зданий общеобразовательных организаций															
2.	Целевой показатель 2. Количество вновь созданных новых мест путем перепрофилирования помещений зданий общеобразовательных организаций	количество мест	237	288	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Поручение Президента Российской Федерации от 05.12.2014 № Пр-2821, поручение Правительства Российской Федерации от 08.12.2014 № ДМ-П13-9024, распоряжение Правительства Российской Федерации от 23.10.2015 № 2145-р «О программе «Содействие созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях» на 2016 – 2025 годы»
ЗАДАЧА 3. Создание новых мест в образовательных организациях путем проведения реконструкции зданий образовательных организаций															
3.	Целевой показатель 3. Количество зданий со сроком износа зданий 50 и более процентов после проведения реконструкции	здания	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	Поручение Президента Российской Федерации от 05.12.2014 № Пр-2821, поручение Правительства Российской Федерации от 08.12.2014 № ДМ-П13-9024, распоряжение Правительства Российской Федерации от 23.10.2015 № 2145-р «О программе «Содействие созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях» на 2016 – 2025 годы»	
ЗАДАЧА 4. Создание новых мест в образовательных организациях путем проведения капитального ремонта зданий образовательных организаций															
4.	Целевой показатель 4. Количество зданий со сроком износа зданий 50 и более процентов после проведения капитального ремонта	здания	0	0	1	0	1	7	7	7	7	5	5	Поручение Президента Российской Федерации от 05.12.2014 № Пр-2821, поручение Правительства Российской Федерации от 08.12.2014 № ДМ-П13-9024, распоряжение Правительства Российской Федерации от 23.10.2015 № 2145-р «О программе «Содействие созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях» на 2016 – 2025 годы»	

(Окончание на 8-14-й стр.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению Администрации города от 19.06.2018 № 1736-ПА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к муниципальной программе «Создание новых мест в общеобразовательных организациях города Нижний Тагил на 2016–2025 годы»

Перечень объектов капитального строительства, ремонта, реконструкции для бюджетных инвестиций муниципальной программы «Создание новых мест в общеобразовательных организациях города Нижний Тагил на 2016–2025 годы»

№ строк	Наименование объекта капитального строительства (ремонта, реконструкции)/ источники расходов на финансирование капитального строительства (ремонта, реконструкции)	Адрес объекта	Сметная стоимость объекта, тыс. руб.		Объемы финансирования, тыс. руб.										
			в текущих ценах (на момент составления проектно-сметной документации)	в ценах соответствующих лет реализации проекта	всего	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1. Создание новых дополнительных мест в общеобразовательных организациях путем введения в эксплуатацию новых зданий (строительство) общеобразовательных организаций															
2	Средняя общеобразовательная школа на 1200 учащихся в микрорайоне 2 жилого района "Муринские пруды" г. Нижний Тагил	Микрорайон 2 жилого района "Муринские пруды"			413 972,40	50,00	0,00	136 631,00	206 961,20	0,00	70 330,20	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Выполнение проектно-исследовательских работ, экспертиза проекта, прочих работ при строительстве				28 216,10	10 516,10	17 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	Итого, в том числе:				442 188,50	29 505,10	442 188,50	10 566,10	17 700,00	136 631,00	206 961,20	0,00	70 330,20	0,00	
5	федеральный, областной бюджеты				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6	местный бюджет				442 188,50	29 505,10	442 188,50	10 566,10	17 700,00	136 631,00	206 961,20	0,00	70 330,20	0,00	
7	внебюджетные средства				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
8	Средняя общеобразовательная школа на 1200 учащихся в жилом районе "Александровский" II очередь г. Нижний Тагил	Микрорайон "Александровский" II очередь			425 887,36	0,00	0,00	50,00	212 918,68	212 918,68	0,00	0,00	0,00	0,00	
9	Выполнение проектно-исследовательских работ, экспертиза проекта, прочих работ при строительстве				23 519,70	10 561,00	0,00	0,00	6 479,35	6 479,35	0,00	0,00	0,00	0,00	
10	Итого, в том числе:				449 357,06	57,50	449 357,06	10 561,00	0,00	0,00	219 398,03	219 398,03	0,00	0,00	
11	федеральный, областной бюджеты				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
12	местный бюджет				449 407,06	57,50	449 407,06	10 561,00	0,00	50,00	219 398,03	219 398,03	0,00	0,00	
13	внебюджетные средства				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
14	Строительство здания школы на 1200 мест	Дзержинский район			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
15	Разработка проектно-сметной документации и строительство здания школы на 1200 мест				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
16	Итого, в том числе:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
17	федеральный, областной бюджеты				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
18	местный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
19	внебюджетные средства				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
20	Строительство здания школы на 1200 мест	Тагилстроевский район			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
21	Разработка проектно-сметной документации на строительство здания школы на 1200 мест				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
22	Итого, в том числе:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
23	федеральный, областной бюджеты				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
24	местный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
25	внебюджетные средства				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
26	Строительство здания школы на 1200 мест	Тагилстроевский район			980 640,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	980 640,00	0,00	0,00	0,00	
27	Разработка проектно-сметной документации на строительство здания школы на 1200 мест				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
28	Итого, в том числе:				490 320,00	686 448,00	490 320,00	0,00	0,00	0,00	490 320,00	0,00	0,00	0,00	
29	федеральный, областной бюджеты				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
30	местный бюджет				490 320,00	686 448,00	490 320,00	0,00	0,00	0,00	490 320,00	0,00	0,00	0,00	
31	внебюджетные средства				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
32	Итого по строительству				1 381 915,56	716 010,60	1 381 915,56	21 127,10	17 700,00	136 681,00	426 359,23	219 398,03	560 650,20	0,00	
33	федеральный, областной бюджеты				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
34	местный бюджет				1 381 915,56	716 010,60	1 381 915,56	21 127,10	17 700,00	136 681,00	426 359,23	219 398,03	560 650,20	0,00	
35	внебюджетные средства				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2. Создание новых мест в общеобразовательных организациях путем проведения реконструкции зданий общеобразовательных организаций															
37	Реконструкция здания МБОУ СОШ № 23 со строительством спортивного зала	ул. Черных, 86			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
38	Разработка проектно-сметной документации на реконструкцию здания МБОУ СОШ № 23 со строительством спортивного зала				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
39	Итого, в том числе:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
40	федеральный, областной бюджеты				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
41	местный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
42	внебюджетные средства				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
43	Реконструкция здания МБОУ СОШ № 25 со строительством блока начальной школы	ул. Гагарина, 11			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
44	Разработка проектно-сметной документации на реконструкцию здания МБОУ СОШ № 25 со строительством блока начальной школы				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
45	Итого, в том числе:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
46	федеральный, областной бюджеты				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
47	местный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
48	внебюджетные средства				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
49	Реконструкция здания МБОУ СОШ № 35	ул. Патона, 7			254 966,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	254 966,40	
50	Разработка проектно-сметной документации на реконструкцию здания МБОУ СОШ № 35				5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00	
51	Итого, в том числе:				259 966,40	477 738,18	259 966,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	254 966,40	
52	федеральный, областной бюджеты				178 476,48	328 396,72	178 476,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	178 476,48	
53	местный бюджет				81 489,92	149 341,45	81 489,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	76 489,92	
54	внебюджетные средства				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
55	Реконструкция здания МБОУ лицей со строительством столовой	ул. Энтузиастов, 15			147 096,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	147 096,00	0,00	
56	Разработка проектно-сметной документации на реконструкцию здания МБОУ Лицей со строительством столовой				5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	
57	Итого, в том числе:				152 096,00	261 055,12	152 096,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	147 096,00	0,00	
58	федеральный, областной бюджеты				102 967,20	177 103,58	102 967,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	102 967,20	0,00	
59	местный бюджет				49 128,80	83 951,54	49 128,80	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	44 128,80	0,00	
60	внебюджетные средства				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
61	Реконструкция здания МБОУ СОШ № 75/42 со строительством столовой	ул. Победы, 35			346 492,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	346 492,80	0,00	
62	Разработка проектно-сметной документации на реконструкцию здания МБОУ СОШ № 75/42 со строительством столовой				5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	
63	Итого, в том числе:				351 492,80	604 017,62	351 492,80	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	346 492,80	0,00	
64	федеральный, областной бюджеты				242 544,96	41									

230	Капитальный ремонт здания МБОУ СОШ № 13	ул. Щорса, 8			60 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60 000,00	0,00
231	Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт здания МБОУ СОШ № 13				2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00
232	Итого, в том числе:				62 500,00	107 225,00	62 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 500,00	60 000,00	0,00
233	федеральный, областной бюджеты				42 000,00	72 240,00	42 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42 000,00	0,00
234	местный бюджет				20 500,00	34 985,00	20 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 500,00	18 000,00	0,00
235	внебюджетные средства				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
236	Капитальный ремонт здания MAOY Гимназия № 18	ул. Газетная, 27			125 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00	75 000,00
237	Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт здания MAOY Гимназия № 18				4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 500,00	1 500,00	0,00
238	Итого, в том числе:				129 000,00	230 605,00	129 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 500,00	51 500,00	75 000,00
239	федеральный, областной бюджеты				87 500,00	156 800,00	87 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35 000,00	52 500,00
240	местный бюджет				41 500,00	73 805,00	41 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 500,00	16 500,00	22 500,00
241	внебюджетные средства				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
242	Капитальный ремонт здания МБОУ СОШ № 21	ул. Некрасова, 1			33 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33 500,00	0,00	0,00	0,00
243	Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт здания МБОУ СОШ № 21				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
244	Итого, в том числе:				33 500,00	46 900,00	33 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33 500,00	0,00	0,00	0,00
245	федеральный, областной бюджеты				23 450,00	32 830,00	23 450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23 450,00	0,00	0,00	0,00
246	местный бюджет				10 050,00	14 070,00	10 050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 050,00	0,00	0,00	0,00
247	внебюджетные средства				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
248	Капитальный ремонт здания МБОУ СОШ № 24	ул. Сланцевая, 13А			45 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45 000,00	0,00	0,00	0,00
248	Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт здания МБОУ СОШ № 24				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
249	Итого, в том числе:				45 000,00	63 000,00	45 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45 000,00	0,00	0,00	0,00
250	федеральный, областной бюджеты				31 500,00	44 100,00	31 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31 500,00	0,00	0,00	0,00
251	местный бюджет				13 500,00	18 900,00	13 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 500,00	0,00	0,00	0,00
252	внебюджетные средства				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
253	Капитальный ремонт здания МБОУ СОШ № 32	ул. К. Маркса, 67			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
254	Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт здания МБОУ СОШ № 32				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
255	Итого, в том числе:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
256	федеральный, областной бюджеты				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
257	местный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
258	внебюджетные средства				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
259	Капитальный ремонт здания МБОУ СОШ № 33	ул. Красно-армейская, 10 А			55 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55 000,00	0,00	0,00	0,00
260	Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт здания МБОУ СОШ № 33				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
261	Итого, в том числе:				55 000,00	77 000,00	55 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55 000,00	0,00	0,00	0,00
262	федеральный, областной бюджеты				38 500,00	53 900,00	38 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38 500,00	0,00	0,00	0,00
263	местный бюджет				16 500,00	23 100,00	16 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 500,00	0,00	0,00	0,00
264	внебюджетные средства				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
265	Капитальный ремонт здания МБОУ НОШ № 34	ул. Горнякя, 25			17 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 600,00	0,00	0,00	0,00
266	Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт здания МБОУ НОШ № 34				2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00
267	Итого, в том числе:				20 100,00	32 086,00	20 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 100,00	2 500,00	17 600,00	0,00
268	федеральный, областной бюджеты				12 320,00	19 835,20	12 320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 320,00	0,00	0,00	0,00
269	местный бюджет				7 780,00	12 250,80	7 780,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 780,00	2 500,00	5 280,00	0,00
270	внебюджетные средства				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
271	Капитальный ремонт здания МБОУ СОШ № 36	ул. Зари, 32			81 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	81 500,00	0,00	0,00	0,00
272	Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт здания МБОУ СОШ № 36				2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00
273	Итого, в том числе:				84 000,00	144 205,00	84 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	84 000,00	2 500,00	81 500,00	0,00
274	федеральный, областной бюджеты				57 050,00	98 126,00	57 050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57 050,00	0,00	0,00	0,00
275	местный бюджет				26 950,00	46 079,00	26 950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26 950,00	2 500,00	24 450,00	0,00
276	внебюджетные средства				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
277	Капитальный ремонт здания МБОУ СОШ № 41	ул. Калинина, 2А			82 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	82 500,00	0,00	0,00	0,00
278	Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт здания МБОУ СОШ № 41				2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00
279	Итого, в том числе:				85 000,00	156 100,00	85 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	85 000,00	2 500,00	82 500,00	0,00
280	федеральный, областной бюджеты				57 750,00	106 260,00	57 750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57 750,00	0,00	0,00	0,00
281	местный бюджет				27 250,00	49 840,00	27 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27 250,00	2 500,00	24 750,00	0,00
282	внебюджетные средства				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
283	Капитальный ремонт здания МБОУ СОШ № 44	ул. Пархоменко, 13			60 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60 400,00	0,00	0,00	0,00
284	Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт здания МБОУ СОШ № 44				2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00
285	Итого, в том числе:				62 900,00	107 913,00	62 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	62 900,00	2 500,00	60 400,00	0,00
286	федеральный, областной бюджеты				42 280,00	72 721,60	42 280,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42 280,00	0,00	0,00	0,00
287	местный бюджет				20 620,00	35 191,40	20 620,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 620,00	2 500,00	18 120,00	0,00
288	внебюджетные средства				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
288	Капитальный ремонт здания МБОУ СОШ № 45	ул. Новострой, 11			57 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57 500,00	0,00	0,00	0,00
289	Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт здания МБОУ СОШ № 45				2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00
290	Итого, в том числе:				60 000,00	110 100,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60 000,00	2 500,00	57 500,00	0,00
291	федеральный, областной бюджеты				40 250,00	74 060,00	40 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40 250,00	0,00	0,00	0,00
292	местный бюджет				19 750,00	36 040,00	19 750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 750,00	2 500,00	17 250,00	0,00
293	внебюджетные средства				0,00										

318	Капитальный ремонт здания МБОУ СОШ № 58	ул. Пархоменко, 109			50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00	
319	Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт здания МБОУ СОШ № 58				2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	
320	Итого, в том числе:				52 500,00	84 250,00	52 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 500,00	50 000,00	0,00	0,00
321	федеральный, областной бюджеты				35 000,00	56 350,00	35 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35 000,00	0,00	0,00
322	местный бюджет				17 500,00	27 900,00	17 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 500,00	15 000,00	0,00	0,00
323	внебюджетные средства				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
324	Капитальный ремонт здания МБОУ СОШ № 61	ул. Тимирязева, 109			65 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65 000,00	0,00	0,00	
325	Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт здания МБОУ СОШ № 61				2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	
326	Итого, в том числе:				67 500,00	108 400,00	67 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 500,00	65 000,00	0,00	0,00
327	федеральный, областной бюджеты				45 500,00	73 255,00	45 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45 500,00	0,00	0,00
328	местный бюджет				22 000,00	35 145,00	22 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 500,00	19 500,00	0,00	0,00
329	внебюджетные средства				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
330	Капитальный ремонт здания МБОУ СОШ № 64	пр. Мира, 9			64 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49 100,00	15 000,00	
331	Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт здания МБОУ СОШ № 64				4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 500,00	1 500,00	0,00	
332	Итого, в том числе:				68 100,00	118 657,00	68 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 500,00	50 600,00	15 000,00	
333	федеральный, областной бюджеты				44 870,00	78 436,40	44 870,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34 370,00	10 500,00	
334	местный бюджет				23 230,00	40 220,60	23 230,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 500,00	16 230,00	4 500,00	
335	внебюджетные средства				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
336	Капитальный ремонт здания МБОУ СОШ № 65	ул. Решетникова, 29			45 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45 000,00	0,00	0,00	0,00	
337	Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт здания МБОУ СОШ № 65				2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	
338	Итого, в том числе:				47 500,00	71 000,00	47 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 500,00	45 000,00	0,00	0,00
339	федеральный, областной бюджеты				31 500,00	47 250,00	31 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31 500,00	0,00	0,00	
340	местный бюджет				16 000,00	23 750,00	16 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 500,00	13 500,00	0,00	
341	внебюджетные средства				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
342	Капитальный ремонт здания МБОУ СОШ № 66	ул. Черноморская, 106			22 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22 800,00	0,00	0,00	
343	Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт здания МБОУ СОШ № 66				2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	
344	Итого, в том числе:				25 300,00	40 458,00	25 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 500,00	22 800,00	0,00	0,00
345	федеральный, областной бюджеты				15 960,00	25 695,60	15 960,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 960,00	0,00	
346	местный бюджет				9 340,00	14 762,40	9 340,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 500,00	6 840,00	0,00	
347	внебюджетные средства				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
348	Капитальный ремонт здания МБОУ СОШ № 70	ул. Ильича, 22			42 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42 500,00	0,00	0,00	0,00	
349	Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт здания МБОУ СОШ № 70				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
350	Итого, в том числе:				42 500,00	59 500,00	42 500,00	0,00	0,00	0,00	42 500,00	0,00	0,00	0,00	
351	федеральный, областной бюджеты				29 750,00	41 650,00	29 750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29 750,00	0,00	0,00	
352	местный бюджет				12 750,00	17 850,00	12 750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 750,00	0,00	0,00	
353	внебюджетные средства				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
354	Капитальный ремонт здания МБОУ СОШ № 72	ул. Гвардейская, 12			37 500,00	0,00	0,00	0,00	4 000,00	14 000,00	19 500,00	0,00	0,00	0,00	
355	Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт здания МБОУ СОШ № 72				630,84	0,00	630,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
356	Итого, в том числе:				38 130,84	45 640,00	38 130,84	0,00	630,84	0,00	4 000,00	14 000,00	19 500,00	0,00	0,00
357	федеральный, областной бюджеты				13 650,00	19 110,00	13 650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 650,00	0,00	0,00	
358	местный бюджет				24 480,84	26 530,00	24 480,84	0,00	630,84	0,00	4 000,00	14 000,00	5 850,00	0,00	
359	внебюджетные средства				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
360	Капитальный ремонт здания МБОУ СОШ № 85	пр. Мира, 67			27 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27 600,00	0,00	0,00	
361	Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт здания МБОУ СОШ № 85				2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	
362	Итого, в том числе:				30 100,00	44 900,00	30 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 500,00	27 600,00	0,00	0,00
363	федеральный, областной бюджеты				19 320,00	28 980,00	19 320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 320,00	0,00	
364	местный бюджет				10 780,00	15 920,00	10 780,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 500,00	8 280,00	0,00	
365	внебюджетные средства				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
366	Капитальный ремонт здания МБОУ СОШ № 90	Черноисточинское шоссе, 60			57 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57 000,00	0,00	0,00	
367	Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт здания МБОУ СОШ № 90				2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	
368	Итого, в том числе:				39 900,00	58 550,00	39 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 500,00	57 000,00	0,00	0,00
369	федеральный, областной бюджеты				19 600,00	29 400,00	19 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 600,00	0,00	
370	местный бюджет				19 600,00	29 150,00	19 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 500,00	17 100,00	0,00	
371	внебюджетные средства				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
372	Капитальный ремонт здания МБОУ СОШ № 138	ул. Красногвардейская, 1			39 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39 000,00	0,00	0,00	
373	Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт здания МБОУ СОШ № 138				2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	
374	Итого, в том числе:				41 500,00	62 250,00	41 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 500,00	39 000,00	0,00	0,00
375	федеральный, областной бюджеты				27 300,00	40 950,00	27 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27 300,00	0,00	
376	местный бюджет				14 200,00	21 300,00	14 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 500,00	11 700,00	0,00	
377	внебюджетные средства				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
378	Капитальный ремонт здания МБОУ СОШ № 144	ул. Гвардейская, 72			39 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39 000,00	0,00	0,00	0,00	
379	Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт здания МБОУ СОШ № 144				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
380	Итого, в том числе:				39 000,00	54 600,00	39 000,00	0,00	0,00						

404	Итого по созданию современной образовательной среды для школьников, в том числе *****	0,00	169 523,71	169 523,71	0,00	0,00	169 523,705	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
405	федеральный, областной бюджеты	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	67 452,805	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
406	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	102 070,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
407	внебюджетные средства			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
408	Итого:	4 096 972,87	4 899 527,97	4 096 972,87	30 925,10	29 080,40	306 204,71	430 359,23	233 398,03	909 150,20	325 900,00	360 400,00	815 088,80	656 466,40
409	местный бюджет	2 319 639,40	2 090 038,63	2 319 639,40	23 582,30	24 641,18	238 751,90	430 359,23	233 398,03	679 200,20	110 020,00	123 870,00	258 876,64	196 939,92
410	федеральный, областной бюджеты	1 777 333,47	2 809 489,34	1 777 333,47	7 342,90	4 439,23	67 452,81	0,00	0,00	229 950,00	215 880,00	236 530,00	556 212,16	459 526,38
411	внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* Местный бюджет – 3614,18 тыс. руб., в том числе мероприятия по созданию новых мест в общеобразовательных организациях путем проведения капитальных ремонтных работ в целях перепрофилирования помещений общеобразовательных организаций

** Областной бюджет – 4439,228,140 тыс. руб. – субсидия на капитальный ремонт зданий и помещений общеобразовательных организаций, осуществляемый в рамках программы «Содействие созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях»

*** Капитальный ремонт МБОУ СОШ № 56 в размере 164 523,705 тыс. руб. в том числе на условиях софинансирования в рамках программы «Содействие созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях» из областного бюджета – 63 952,805 тыс. руб.; местного бюджета – 27 408,345 тыс. руб.

**** Оснащение вновь вводимых мест в МБОУ СОШ № 56 в размере 5000,0 тыс. руб. на условиях софинансирования в рамках программы «Содействие созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях» из областного бюджета – 3500,0 тыс. руб.; из местного бюджета – 1500,0 тыс. руб.

***** Итого по созданию современной образовательной среды для школьников 169 523,705 тыс. руб., из них на условиях софинансирования 96 361,150 тыс. руб.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 15.06.2018 № 1712-ПА**

**О возложении полномочий на Муниципальное автономное учреждение
«Центр обслуживания зданий и помещений»**

В целях приведения материально-технической базы муниципальных организаций образования города Нижний Тагил в соответствие с современными требованиями к условиям реализации федеральных государственных стандартов, обеспечения комплексной безопасности муниципальных учреждений образования, руководствуясь Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федеральным законом от 28 декабря 2010 года № 390-ФЗ «О безопасности», Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Возложить на Муниципальное автономное учреждение «Центр обслуживания зданий и помещений» (далее – Учреждение) исполнение следующих функций:

1) функции заказчика (застройщика) при проведении

работ по текущему и капитальному ремонту, в том числе монтажных работ для муниципальных учреждений образования, подготовка проектно-сметной документации для проведения ремонтных и монтажных работ, приобретение строительных материалов и оборудования для учреждений образования;

2) функции заказчика по строительному контролю при проведении работ по ремонту муниципальных учреждений образования;

3) реализации мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности в муниципальных учреждениях образования;

4) реализации мероприятий, направленных на обеспечение комплекса условий безопасного пребывания обучающихся, воспитанников и работников муниципальных учреждений образования.

2. Начальнику Управления жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Е. В. Копысову внести необходимые изменения в Устав Учреждения в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления и утвердить Устав Учреждения в новой редакции.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Е. В. Копысова.

В. Ю. ПИНАЕВ,
временно исполняющий полномочия Главы города,
первый заместитель Главы Администрации города.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 15.06.2018 № 1723-ПА**

Об изъятии недвижимого имущества

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, в целях исполнения постановления Администрации города Нижний Тагил от 17.06.2013 № 1087 «О признании аварийным и подлежащим сносу многоквартирный жилой дом по адресу: город Нижний Тагил, улица Никитина, дом № 5», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок с кадастровым номером 66:56:0204016:9, категории земель – земли населенных пунктов, площадью 2786 кв. метров, с видом разрешенного использования: для эксплуатации жилого дома, расположенный по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Никитина, дом 5.

2. В связи с изъятием земельного участка изъять для муниципальных нужд у собственников жилые помещения в многоквартирном жилом доме:

– двухкомнатную квартиру с кадастровым номером 66:56:0204016:265 общей площадью 38,7 кв. метра по

адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Никитина, дом 5, квартира 1;

– трехкомнатную квартиру с кадастровым номером 66:56:0204016:266 общей площадью 52,9 кв. метра по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Никитина, дом 5, квартира 2;

– трехкомнатную квартиру с кадастровым номером 66:56:0204016:267 общей площадью 51,5 кв. метра по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Никитина, дом 5, квартира 3;

– трехкомнатную квартиру с кадастровым номером 66:56:0204016:272 общей площадью 52,7 кв. метра по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Никитина, дом 5, квартира 5;

– трехкомнатную квартиру с кадастровым номером 66:56:0204016:262 общей площадью 52,4 кв. метра по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Никитина, дом 5, квартира 7;

– трехкомнатную квартиру с кадастровым номером 66:56:0204016:263 общей площадью 53,3 кв. метра по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Никитина, дом 5, квартира 8;

– трехкомнатную квартиру с кадастровым номером 66:56:0204016:269 общей площадью 54,2 кв. метра по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Никитина, дом 5, квартира 11;

– двухкомнатную квартиру с кадастровым номером 66:56:0204016:270 общей площадью 38,3 кв. метра по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Никитина, дом 5, квартира 12.

3. В течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления:

1) Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города направить данное постановление в орган регистрации прав;

2) отделу по учету и распределению жилья Администрации города направить копию настоящего постановления правообладателям изымаемой недвижимости.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. Ю. ПИНАЕВ,
временно исполняющий полномочия Главы города,
первый заместитель Главы Администрации города.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 19.06.2018 № 1737-ПА**

О сносе здания жилого дома по адресу: город Нижний Тагил, улица Тагильская, дом № 18

В связи с высокой степенью разрушения и нецелесообразностью проведения капитального ремонта муниципальных жилых помещений для дальнейшего заселения в жилом доме по адресу: город Нижний Тагил, улица Тагильская, 18 (кадастровый номер 66:56:0403008:588), на основании заключений межведомственной комиссии по признанию жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции от 23.12.2010, от 17.01.2013 № 3, действующей согласно постановлению Администрации города Нижний Тагил от 30.04.2009 № 593 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 10.01.2013 № 18,

от 19.08.2015 № 2072-ПА, от 29.12.2015 № 3441-ПА, от 03.11.2016 № 3048-ПА, от 12.03.2018 № 714-ПА), руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Муниципальному казенному учреждению «Служба заказчика городского хозяйства»:

1) провести организационно-технические мероприятия по подготовке к сносу здания жилого дома по адресу: город Нижний Тагил, улица Тагильская, дом № 18;

2) осуществить закупку работ по сносу жилого дома и утилизации мусора;

3) представить в Управление муниципального имущества Администрации

города акт обследования, составляемый кадастровым инженером, подтверждающий прекращение существования объекта недвижимости;

4) предоставить в Управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города справку органа технической инвентаризации, устанавливающую факт сноса здания жилого дома.

2. Управлению муниципального имущества Администрации города внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества.

3. Признать утратившим силу подпункт 2 пункта 2 постановления Администрации города Нижний Тагил от 19.03.2013 № 504 «О признании непригодными для проживания

жилых помещений по адресу: город Нижний Тагил, улица Тагильская, дом № 18, квартиры № 1, № 2, № 3».

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по городскому хозяйству и строительству В. М. Кулика. Срок контроля – 1 декабря 2018 года.

В. Ю. ПИНАЕВ,
временно исполняющий полномочия
Главы города, первый заместитель
Главы Администрации города.

Администрация города Нижний Тагил ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС на замещение вакантной должности муниципальной службы:

– начальника управления муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Требования к кандидатам:

– высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности, направлению подготовки «Промышленное и гражданское строительство», «Экономика», «Финансы и кредит», «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция»;

– стаж муниципальной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет.

Условия прохождения муниципальной службы, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, определены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Для участия в конкурсе гражданам необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, по форме утвержденной распоряжением Правительством Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением двух фотографий размером 4х6 см;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания;
- 5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- 6) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 7) копию документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 8) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- 9) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей – в виде справок по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460;
- 10) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- 11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу), по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р.

Копии документов должны быть заверены нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

Муниципальный служащий города Нижний Тагил, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя представителя нанимателя и представляет собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления анкету, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии.

Документы для участия в конкурсе предоставляются в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Последний день представления документов **12 июля 2018 года**.

Документы для участия в конкурсе принимаются отделом муниципальной службы (кадровая служба) Администрации города по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1а, каб. № 517, 527.

Прием документов осуществляется в рабочие дни с понедельника по пятницу с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 16.00 часов по предварительной записи (накануне).

Информация о конкурсе, документах, подлежащих представлению, размещена
– на официальном сайте города Нижний Тагил: www.ntagil.org, nizhnetagil.org;
– на федеральном портале управленческих кадров: <http://qossluzhba.gov.ru>;
– в газете «Тагильский рабочий».

Получить дополнительную информацию о конкурсе и предварительной записи можно по телефону: (3435) 47-10-28, 41-21-65, адрес электронной почты: kadr@ntagil.org.

Конкурс проводится в два этапа. Рассмотрение поступивших документов по итогам 1-го этапа – 13 июля 2018 года, в 9.00, в каб. № 517 Администрации города.

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

Предполагаемая дата проведения конкурса – **2 августа 2018 года**. Место проведения – Администрация города Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1А, кабинет 207.

Отдел муниципальной службы (кадровая служба) Администрации города не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на официальном сайте города Нижний Тагил, официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме.

Порядок проведения конкурса определяется Порядком проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 02.10.2008 № 46 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 24.09.2009 № 64, от 29.09.2011 № 36, от 20.12.2013 № 55, от 24.03.2016 № 18, от 23.03.2017 № 12, от 30.06.2017 № 33, от 23.11.2017 № 47), Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации города Нижний Тагил, утвержденной распоряжением Администрации города Нижний Тагил от 25.03.2010 № 66 (в редакции от 20.07.2010 № 168).

Заполняется внешним конкурсантом

Временно исполняющему полномочия
Главы города, первому заместителю
Главы Администрации города
В. Ю. Пинаеву

от гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу: _____

(почтовый индекс, полный адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы _____

(полное название должности)

(наименование подразделения)

С проектом трудового договора, ограничениями и запретами, связанными с прохождением муниципальной службы ознакомлен(а), также предупрежден(а) о возможности проверки представленных на конкурс документов.

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

К заявлению прилагаю:

1.	анкета с фотографией	лист.
2.	копия паспорта	лист.
3.	копия трудовой книжки	лист.
4.	копии документов об образовании	лист.
5.	медицинское заключение (справки)	лист.
6.	другие документы:	

Достоверность и полноту сведений, указанных в прилагаемых документах, подтверждаю.

Даю свое согласие на обработку и использование представленных мною персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети Интернет) персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место работы и замещаемая должность. В случае изменения персональных данных обязуюсь об этом проинформировать.

Срок действия моего согласия считать с момента подачи данного заявления.

Заполняется муниципальным служащим города Нижний Тагил *

Временно исполняющему полномочия
Главы города, первому заместителю
Главы Администрации города
В. Ю. Пинаеву

от _____
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы _____

(полное название должности)

(наименование подразделения)

С проектом трудового договора, с условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

Даю свое согласие на обработку и использование представленных мною персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети Интернет) персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место работы и замещаемая должность. В случае изменения персональных данных обязуюсь об этом проинформировать.

Срок действия моего согласия считать с момента подачи данного заявления.

* Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в Нижнетагильской городской Думе, Счетной палате города Нижний Тагил или аппарате Избирательной комиссии города Нижний Тагил, представляет дополнительно собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету с приложением фотографии.

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р
(в ред. распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р,
постановления Правительства РФ от 05.03.2018 № 227)

(форма)

АНКЕТА (заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Место
для
фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	

(Окончание на 16-17-й стр.)

6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т. п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в том числе за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие. Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

«___» _____ 20__ г. Подпись _____

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись, фамилия работника кадровой службы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н

Медицинская документация
Учетная форма № 001-ГС/у
Утверждена Приказом
Минздравсоцразвития России
от 14.12.2009 № 984н

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению от «___» _____ 20__ г.

- Выдано _____
(наименование и адрес учреждения здравоохранения)
- Наименование, почтовый адрес государственного органа, органа муниципального образования*, куда представляется Заключение _____
- Фамилия, имя, отчество _____
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего Российской Федерации, муниципального служащего либо лица, поступающего на государственную гражданскую службу Российской Федерации, муниципальную службу)
- Пол (мужской/женский)* _____
- Дата рождения _____
- Адрес места жительства _____
- Заключение _____

Выявлено наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации (муниципальную службу) или ее прохождению*.

_____ (должность врача, выдавшего заключение) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный врач учреждения здравоохранения _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

* Нужно подчеркнуть.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

г. Нижний Тагил «___» _____ 2018 г.

Муниципальное образование город Нижний Тагил (наиматель), в лице представителя наемателя временно исполняющего полномочия Главы города, первого заместителя Главы Администрации города Пинаева Владислава Юрьевича, действующего на основании Устава города, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и _____, назначенный по итогам конкурса распоряжением Администрации города Нижний Тагил от _____ 20__ года № _____ на должность начальника управления муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил, именуемый в дальнейшем «начальник управления», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Компетенция и права начальника управления

1. Работодатель заключает настоящий трудовой договор с начальником управления муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил (ИНН 6623000472) (далее - управление) в пределах, установленных Гражданским и Трудовым кодексами Российской Федерации, Положением об управлении и настоящим трудовым договором на срок: бессрочно с «___» _____ 20__ года.

Начальник управления является муниципальным служащим.

2. Начальник управления действует на основе единоначалия и непосредственно подчиняется первому заместителю Главы Администрации города (далее по тексту – Уполномоченный орган).

3. Начальник управления для осуществления своих обязанностей и функций по руководству управлением:

- действует без доверенности от имени управления и организует его работу;
- по согласованию с Уполномоченным органом представляет для утверждения структуру управления, его численный состав, утверждает в установленном порядке должностные инструкции работников управления;
- распоряжается имуществом управления в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Положением об управлении;
- открывает в банках расчетные и другие счета, пользуется правом распоряжаться всеми средствами управления;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- в пределах своей компетенции издает приказы, регулирующие вопросы охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка и необходимые для деятельности управления документы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками управления;
- применяет к работникам управления меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно решает иные вопросы, связанные с деятельностью управления, исходя из необходимости обеспечения эффективной работы управления.

4. В период отпуска, болезни начальника управления или отсутствия по иным причинам, его права и обязанности выполняет заместитель начальника управления или иной специалист управления на основании распоряжения Администрации города.

5. Начальник управления по согласованию с Уполномоченным органом определяет сроки своих отпусков и командировок.

6. При расторжении трудового договора осуществляет передачу дел вновь назначенному начальнику управления.

2. Обязанности сторон

1. При исполнении своих должностных обязанностей начальник управления должен руководствоваться действующими федеральными и областными законами, Положением об управлении, договором о передаче муниципального имущества, настоящим трудовым договором.

2. Начальник управления осуществляет руководство управлением и на период действия настоящего трудового договора обязуется:

- добросовестно и разумно руководить управлением, способствовать его успешному развитию;
- обеспечивать эффективную и устойчивую работу управления, выполнение программ деятельности управления, разрабатываемых начальником управления по согласованию с Уполномоченным органом;
- обеспечивать сохранность и целевое использование муниципального имущества, закрепленного за управлением на праве оперативного управления, а также использование по целевому назначению выделенных управлению бюджетных средств, своевременное проведение капитального и текущего ремонта недвижимого имущества;
- обеспечивать своевременную уплату всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты различных уровней, выполнение обязательств перед бюджетом города, поставщиками, заказчиками и иными кредиторами и контрагентами управления;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам управления (включая себя) в денежной форме;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников управления (включая себя) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

7) не разглашать сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

8) в установленные сроки представлять в Уполномоченный орган планы и отчеты о деятельности управления, в том числе о финансовой деятельности;

9) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации, правовых актов, органов местного самоуправления, принятые в пределах их компетенции;

10) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда, соблюдать требования защиты здоровья работников управления, а также выполнять требования по гражданской обороне в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

11) выполнять требования законодательства о муниципальной службе.

3. Уполномоченный орган обязан:

1) не вмешиваться в оперативно-распорядительскую деятельность начальника управления, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) не поручать начальнику управления выполнение работы, противоречащей Положению об управлении, договору о передаче муниципального имущества в оперативное управление, и не предусмотренной настоящим трудовым договором;

3) в течение одного месяца давать ответ на обращение начальника управления по вопросам, требующим согласования (разрешения) с Уполномоченным органом и Администрацией города;

4) отменять приказы и иные акты начальника управления, в случае если эти акты создают возможность причинения ущерба, в том числе материального характера, управлению, государственным и общественным интересам, интересам города Нижний Тагил;

5) принимать в установленном порядке решения о привлечении к ответственности начальника управления за ненадлежащее исполнение его обязанностей.

3. Оплата труда и социальные гарантии начальника управления

1. За выполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, из фонда оплаты труда управления в соответствии со штатным расписанием начальнику управления выплачивается денежное содержание, которое состоит из:

– должностного оклада в размере **19966** рублей в месяц;

– ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы, ежемесячной надбавки за классный чин муниципального служащего, ежемесячной надбавки за выслугу лет, ежемесячной премии по результатам труда за фактически отработанное время, материальной помощи в соответствии с Положениями о данных выплатах;

– районного коэффициента в размере 15 процентов должностного оклада.

2. Заработная плата начальнику управления выплачивается одновременно с выплатой заработной платы работникам управления.

3. Начальнику управления предоставляется основной ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней. Дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет и ненормированный служебный день устанавливается в соответствии с законодательством. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

4. Начальнику управления гарантируется обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением им должностных обязанностей и обязательное социальное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период работы по настоящему трудовому договору.

4. Ответственность начальника управления

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей начальник управления несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

2. За ненадлежащее выполнение начальником управления своих обязанностей к нему могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение, в том числе по основаниям, предусмотренным настоящим трудовым договором.

3. Дисциплинарное взыскание действует в течение года и может быть снято до истечения этого срока по инициативе Уполномоченного органа, а также по ходатайству представительного органа работников управления.

4. Начальник управления несет полную материальную ответственность за причинение ущерба управлению. В случаях, предусмотренных Федеральным законом, начальник управления возмещает убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными Гражданским законодательством.

5. Решение о привлечении начальника управления к дисциплинарной или материальной ответственности принимается Работодателем по результатам проверок деятельности управления. Привлечение начальника управления к административной или уголовной ответственности осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Начальник управления не несет ответственности за отрицательные последствия для управления (убытки, упущенная выгода и иное), если причиной тому являлись необоснованные решения Администрации города или Уполномоченного органа.

5. Изменение и расторжение трудового договора

1. Трудовой договор может быть изменен или дополнен по инициативе любой из сторон их обоюдным решением, оформляемым дополнительным соглашением, в связи с изменением законодательства Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления.

2. Трудовой договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

1) по истечении срока договора;

2) по соглашению сторон;

3) по инициативе начальника управления;

4) по инициативе Работодателя;

5) по иным основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом.

3. Порядок расторжения договора по истечении срока:

За месяц до истечения срока трудового договора начальник управления обязан обратиться с письменным уведомлением и отчетом по результатам деятельности управления в адрес Уполномоченного органа с заявлением о намерениях расторгнуть либо заключить договор на новый срок.

По результатам деятельности начальника управления за отчетный период и результатам проверки его служебного соответствия Главой города Нижний Тагил дается заключение о возможности заключения трудового договора на новый срок либо о расторжении договора. Соответствующий проект распоряжения готовится отделом муниципальной службы Администрации города.

4. Расторжение договора по соглашению сторон:

При достижении соглашения сторон о расторжении трудового договора, выраженном в письменной форме, трудовой договор считается расторгнутым.

5. Досрочное расторжение договора по инициативе начальника управления:

Начальник управления имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом Уполномоченный орган не позднее, чем за один месяц до расторжения трудового договора. Заявление передается в отдел муниципальной службы Администрации города, который готовит соответствующее распоряжение Администрации города Нижний Тагил.

6. Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя:

Трудовой договор с начальником управления, может быть расторгнут Главой города Нижний Тагил на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде (статьи 81 и 278 Трудового кодекса РФ) и муниципальной службе (статья 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ).

7. В соответствии со статьей 279 Трудового кодекса Российской Федерации в случае расторжения трудового договора с начальником управления до истечения срока его действия по решению Главы города Нижний Тагил, при отсутствии виновных действий (бездействия) начальника управления (пункт 2 статьи 278 Трудового кодекса РФ), начальнику управления выплачивается компенсация за досрочное расторжение с ним трудового договора в размере трех среднемесячных заработков начальника управления.

8. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся начальнику управления, производится в день увольнения. Если начальник управления в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после даты увольнения.

9. Споры, связанные с исполнением, изменением, прекращением настоящего трудового договора, по которым Работодатель и начальник управления не пришли к общему соглашению, разрешаются в судебном порядке.

6. Иные условия

1. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации о труде и муниципальной службе, Положением об управлении, договором о закреплении за управлением имуществом на праве оперативного управления.

2. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность условий настоящего трудового договора, кроме случаев, когда:

1) стороны по обоюдному согласию сделают изъятие из этого правила;

2) стороны ссылаются на условия трудового договора для защиты своих интересов в суде;

3) об условиях трудового договора информируются работники управления и другие лица в связи с необходимостью исполнения трудового договора (ознакомление работников бухгалтерии);

4) стороны информируют об условиях трудового договора своих доверенных лиц, представителей, уполномоченные органы.

3. Записи в трудовую книжку о назначении, переводе и увольнении начальника управления и хранение трудовой книжки осуществляет отдел муниципальной службы Администрации города. Запись об увольнении начальника управления заверяется печатью управления.

4. Споры между сторонами разрешаются в установленном законом порядке.

5. Трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Реквизиты и подписи сторон

Работодатель:

Муниципальное образование
город Нижний Тагил
622034, Свердловская область,
г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а

Временно исполняющий полномочия
Главы города, первый заместитель
Главы Администрации города
_____ В. Ю. Пинаев

Начальник управления:

паспорт _____,
выдан _____

Домашний адрес: _____

Страховое свидетельство
Государственного
пенсионного страхования _____

_____ ФИО

Экземпляр трудового договора
на руки получил(а):

Администрация города Нижний Тагил ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС на замещение вакантной должности муниципальной службы:

– начальника отдела градостроительного планирования управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Требования к кандидатам:

– высшее образование по специальности, направлению подготовки «Архитектура»;

– стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки «Архитектура» не менее четырех лет либо стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки «Архитектура» не менее одного года (для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома).

Условия прохождения муниципальной службы, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, определены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Для участия в конкурсе гражданам необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, по форме утвержденной распоряжением Правительством Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением двух фотографий размером 4х6 см;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

– копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

– копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания;

5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

6) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

7) копию документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

(Окончание на 18-19-й стр.)

9) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей – в виде справок по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460;

10) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу), по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р.

Копии документов должны быть заверены нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

Муниципальный служащий города Нижний Тагил, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя представителя нанимателя и представляет собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления анкету, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии.

Документы для участия в конкурсе предоставляются в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Последний день представления документов **12 июля 2018 года.**

Документы для участия в конкурсе принимаются отделом муниципальной службы (кадровая служба) Администрации города по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1а, каб. № 517, 527.

Прием документов осуществляется в рабочие дни с понедельника по пятницу с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 16.00 часов по предварительной записи (накануне).

Информация о конкурсе, документах, подлежащих представлению, размещена – на официальном сайте города Нижний Тагил: www.ntagil.org, nizhnijtagil.pf; – на федеральном портале управленческих кадров: <http://qossluzhba.gov.ru>; – в газете «Тагильский рабочий».

Получить дополнительную информацию о конкурсе и предварительной записи можно по телефону: (3435) 47-10-28, 41-21-65, адрес электронной почты: kadr@ntagil.org.

Конкурс проводится в два этапа. Рассмотрение поступивших документов по итогам 1-го этапа – 13 июля 2018 года, в 9.00, в каб. № 517 Администрации города.

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

Предполагаемая дата проведения конкурса – **2 августа 2018 года.** Место проведения – Администрация города Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1А, кабинет 207.

Отдел муниципальной службы (кадровая служба) Администрации города не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на официальном сайте города Нижний Тагил, официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме.

Порядок проведения конкурса определяется Порядком проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 02.10.2008 № 46 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 24.09.2009 № 64, от 29.09.2011 № 36, от 20.12.2013 № 55, от 24.03.2016 № 18, от 23.03.2017 № 12, от 30.06.2017 № 33, от 23.11.2017 № 47), Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации города Нижний Тагил, утвержденной распоряжением Администрации города Нижний Тагил от 25.03.2010 № 66 (в редакции от 20.07.2010 № 168).

Заполняется внешним конкурсантом

Временно исполняющему полномочия
Главы города, первому заместителю
Главы Администрации города
В. Ю. Пинаеву

от гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу: _____

(почтовый индекс, полный адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы _____
(полное название должности)

_____ (наименование подразделения)

С проектом трудового договора, ограничениями и запретами, связанными с прохождением муниципальной службы ознакомлен(а), также предупрежден(а) о возможности проверки представленных на конкурс документов.

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

К заявлению прилагаю:

1.	анкета с фотографией	лист.
2.	копия паспорта	лист.
3.	копия трудовой книжки	лист.
4.	копии документов об образовании	лист.
5.	медицинское заключение (справки)	лист.
6.	другие документы:	

Достоверность и полноту сведений, указанных в прилагаемых документах, подтверждаю.

Даю своё согласие на обработку и использование представленных мною персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети Интернет) персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место работы и замещаемая должность. В случае изменения персональных данных обязуюсь об этом проинформировать.

Срок действия моего согласия считать с момента подачи данного заявления.

_____ (дата) _____ (подпись)

Заполняется муниципальным служащим города Нижний Тагил *

Временно исполняющему полномочия
Главы города, первому заместителю
Главы Администрации города
В. Ю. Пинаеву

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ должность

_____ наименование подразделения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы _____

_____ (полное название должности)

_____ (наименование подразделения)

С проектом трудового договора, с условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

Даю своё согласие на обработку и использование представленных мною персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети Интернет) персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место работы и замещаемая должность. В случае изменения персональных данных обязуюсь об этом проинформировать.

Срок действия моего согласия считать с момента подачи данного заявления.

_____ (дата) _____ (подпись)

* Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в Нижнетагильской городской Думе, Счетной палате города Нижний Тагил или аппарате Избирательной комиссии города Нижний Тагил, представляет дополнительно собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету с приложением фотографии.

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р (в ред. распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р, постановления Правительства РФ от 05.03.2018 № 227)

(форма)

АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

Место для фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т. п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год	Должность с указанием организации		Адрес организации (в том числе за границей)
	поступления	ухода	

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие. Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество)

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

«__» _____ 20__ г. Подпись _____

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись, фамилия работника кадровой службы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н

Медицинская документация
Учетная форма № 001-ГС/у
Утверждена Приказом
Минздравсоцразвития России
от 14.12.2009 № 984н

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению от «__» _____ 20__ г.

1. Выдано _____
(наименование и адрес учреждения здравоохранения)

2. Наименование, почтовый адрес государственного органа, органа муниципального образования*, куда представляется Заключение _____

3. Фамилия, имя, отчество _____
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего Российской Федерации, муниципального служащего либо лица, поступающего на государственную гражданскую службу Российской Федерации, муниципальную службу)

4. Пол (мужской/женский)* _____

5. Дата рождения _____

6. Адрес места жительства _____

7. Заключение _____

Выявлено наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации (муниципальную службу) или ее прохождению*.

_____ (должность врача, выдавшего заключение) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный врач учреждения здравоохранения _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

* Нужное подчеркнуть.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

г. Нижний Тагил «__» _____ 2018 г.

Муниципальное образование город Нижний Тагил (наниматель), в лице временно исполняющего полномочия Главы города, первого заместителя Главы Администрации города Пинаева Владислава Юрьевича, действующего на основании Устава города, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и _____, назначенный по итогам конкурса распоряжением Администрации города Нижний Тагил от _____ 20__ года № _____ на должность начальника отдела градостроительного планирования управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил, именуемый в дальнейшем «муниципальный служащий», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. _____ поступает на муниципальную службу в управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил (ИНН _____) (далее – управление) на должность начальника отдела градостроительного планирования.

2. Трудовой договор заключается на неопределенный срок. Муниципальный служащий приступает к исполнению должных обязанностей по должности _____ 2018 года.

3. За выполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, муниципальному служащему в соответствии со штатным расписанием выплачивается денежное содержание, которое состоит из:

- должностного оклада в размере 14342 рубля в месяц;
- ежемесячной премии по результатам труда за фактически отработанное время в соответствии с Положением о премировании работников Администрации города Нижний Тагил;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с распоряжением Работодателя; материальной помощи. Указанные выплаты производятся в соответствии с Положением о размерах и условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы пятого созыва от 22.10.2009 № 72.

Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, производится в соответствии с законом Свердловской области.

4. Муниципальный служащий и Работодатель исполняют обязанности в соответствии с действующим законодательством о труде и о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами, иными локальными нормативными актами Работодателя, содержащими нормы трудового права, должностной инструкцией и настоящим трудовым договором.

Работник обязан соблюдать требования Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих города Нижний Тагил (далее – Кодекс этики).

Работодатель обязан учитывать соблюдение муниципальным служащим Кодекса этики при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при применении дисциплинарных взысканий.

5. Муниципальному служащему устанавливается ненормированный рабочий день. Время начала и окончания рабочего дня, перерыва для отдыха и питания определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Муниципальному служащему устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней. Дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет и ненормированный служебный день устанавливается в соответствии с федеральным и областным законодательством. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

7. Гарантии муниципальному служащему устанавливаются федеральным, областным законодательством, Уставом города и иными локальными нормативными актами Работодателя.

Муниципальный служащий подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

Обязанность по обеспечению безопасных условий и охраны труда муниципального служащего, расследование несчастного случая, происшедшего с муниципальным служащим, возлагается на управление.

8. Муниципальный служащий в порядке, предусмотренном законодательством, несет ответственность за соблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, нарушения трудовой дисциплины, а также за ущерб, причиненный Работодателю его виновными действиями (бездействием).

За нарушение положений Кодекса этики муниципальный служащий подлежит моральному осуждению на заседании комиссии Администрации города Нижний Тагил по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений настоящего Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

9. Муниципальный служащий, как во время действия настоящего договора, так и после его прекращения, обязан сохранять государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну, ставшую ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей. При разглашении государственной, служебной и иной тайны муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

10. Муниципальный служащий обязан в течение 5 рабочих дней сообщить в кадровое подразделение управления об изменении своих персональных данных.

11. Записи в трудовую книжку о приеме, переводе и увольнении муниципального служащего и хранение трудовой книжки осуществляет кадровое подразделение управления. Запись об увольнении муниципального служащего заверяется печатью управления.

12. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания и может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством о труде, а также Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

13. Изменения и дополнения в настоящий трудовой договор оформляются дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

14. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством о труде.

15. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй – у муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. Условия договора не подлежат разглашению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

16. До подписания настоящего трудового договора муниципальный служащий ознакомлен с Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, иными локальными нормативными правовыми актами Работодателя, содержащими нормы трудового права, муниципальной службы и противодействия коррупции.

Реквизиты сторон:

Работодатель:

Муниципальное образование
город Нижний Тагил

адрес: 622034, г. Нижний Тагил,
ул. Пархоменко, 1а

Временно исполняющий полномочия
Главы города, первый заместитель
Главы Администрации города

_____ В. Ю. Пинаев

Муниципальный служащий:

Экземпляр трудового договора на руки получен:



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 15.06.2018 № 1713-ПА

О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 13.07.2017 № 1618-ПА «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации города Нижний Тагил, ее функциональных и территориальных органов и подведомственных казенных учреждений»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 25.12.2015 № 3420-ПА «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Нижний Тагил, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Нижний Тагил от 05.04.2017 № 796-ПА), в связи с уточнением затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, на техническое обслуживание и ремонт систем бесперебойного питания, приобретение запасных частей для вычислительной техники, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 13.07.2017 № 1618-ПА «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации города Нижний Тагил, ее функциональных и территориальных органов и подведомственных казенных учреждений» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Нижний Тагил от 25.12.2017 № 3195-ПА, от 12.01.2018 № 29-ПА) следующие изменения:

1) в Приложении № 1 «Нормативы количества товаров, работ, услуг на приобретение отдельных видов товаров, используемых при расчете нормативных затрат на обеспечение функций Администрации города Нижний Тагил, ее функциональных и территориальных органов и нормативные затраты на обеспечение функций Администрации города Нижний Тагил, ее функциональных и территориальных органов» в Главе 3 «Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества» в Разделе 1 «Затраты на информационно-коммуникационные технологии» пункт 12 изложить в новой редакции (Приложение № 1);

2) в Приложении № 11 «Нормативы количества товаров, работ, услуг, используемых при расчете нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Администрации города Нижний Тагил» и нормативные затраты на обеспечение функций учреждения»: – дополнить Подраздел 2 «Затраты на содержание имущества» Раздела 1 «Затраты на информационно-коммуникационные технологии» пунктом 7-1 (Приложение № 2); – в Подразделе 4 «Затраты на приобретение материальных запасов» Раздела 1 «Затраты на информационно-коммуникационные технологии» пункт 9 изложить в новой редакции (Приложение № 2).

2. Экономическому управлению Администрации города Нижний Тагил данное постановление разместить на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru) в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. Ю. ПИНАЕВ,
временно исполняющий полномочия Главы города,
первый заместитель Главы Администрации города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации города от 15.06.2018 № 1713-ПА

Изменения в Приложения № 1 «Нормативы количества товаров, работ, услуг на приобретение отдельных видов товаров, используемых при расчете нормативных затрат на обеспечение функций Администрации города Нижний Тагил, ее функциональных и территориальных органов и нормативные затраты на обеспечение функций Администрации города Нижний Тагил, ее функциональных и территориальных органов»

РАЗДЕЛ 1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

ГЛАВА 3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

12. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

Наименование	Всего затраты, не более, руб.
Техническое сопровождение СЭД Администрации города Нижний Тагил	2 500 000
Оказание услуг по сопровождению муниципального автоматизированного комплекса «Размещение заказов города Нижний Тагил»	1 000 000
Приобретение программного комплекса «WEB-Торги-КС» и подсистемы «Контроль закупок»	5 000 000
Сопровождение официального сайта города Нижний Тагил	420 000

Доработка СЭД Администрации города	800 000
Оказание услуг по модернизации муниципального автоматизированного комплекса «Размещение заказов города Нижний Тагил»	950 000
Интернет-шлюз Ideco ICS	420 000
Подписка на контентные фильтры для Интернет-шлюз Ideco ICS	180 000
Средства защиты информации от несанкционированного доступа (СЗИ НСД)	140 000
Оказание услуг по установке и настройке СЗИ НСД	120 000
Приобретение программного обеспечения «Книга хозяйственного учета» (для территориальных администраций)	100 000
Оказание услуг по сопровождению программного обеспечения «Книга хозяйственного учета»	100 000
Итого	11 730 000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации города от 15.06.2018 № 1713-ПА

Изменения в Приложения № 11 «Нормативы количества товаров, работ, услуг, используемых при расчете нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Администрации города Нижний Тагил» и нормативные затраты на обеспечение функций учреждения»

РАЗДЕЛ 1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

ПОДРАЗДЕЛ 2. Затраты на содержание имущества

7-1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

Наименование оргтехники, вида работ и услуг	Количество, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год, руб.	Всего затраты, не более руб.
Источник бесперебойного питания (индивидуальный) – замена аккумуляторных батарей CSB (30% в год)	18	12 000 (на 6 ИБП)	12 000
Серверные источники бесперебойного питания, замена блока (10 АКБ в блоке) аккумуляторных батарей (30% в год)	6	35 000 (на 2 ИБП)	35 000
Итого			47 000

ПОДРАЗДЕЛ 4. Затраты на приобретение материальных запасов

9. Затраты на приобретение запасных частей для вычислительной техники

Наименование	Цена единицы, руб.	Количество на год	Всего затраты, руб.
Блок питания для ПК ATX-500	3 500	4	14 000
Жесткий диск SSD SB240GB	6 000	4	24 000
Жесткий диск для серверов	18 000	6	108 000
Манипулятор «мышь»	500	5	2 500
клавиатура	1 000	5	5 000
Вентилятор для системного блока	450	5	2 250
Вентилятор для процессора S1155 125W	950	8	7 600
Вентилятор для блока питания	600	8	4 800
Оперативная память 4Гб KVR1333 DDR3	3 200	6	19 200
Сетевая карта	500	2	1 000
Кабель-переходник для гарнитуры	1 800	4	7 200
Итого			195 550

УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация города Нижний Тагил, 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а;
МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс» (пр. Ленина, 11)
Газета зарегистрирована управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по УРФО Регистр. свидетельство ПИ № ФС11-1302

ИЗДАТЕЛЬ:

МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс», 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.
ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Сергей Леонардович ЛОШКИН (тел. (3435) 41-49-85)
ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР Владимир Олегович ТРОШИН (тел. (3435) 23-00-34)
АДРЕС РЕДАКЦИИ: 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по средам, четвергам и пятницам. Номер набран и сверстан в компьютерном центре МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс».
Отпечатан в ООО «Типография Нижнетагильская». Адрес: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81. З. 1941. Т. 53. Объем 6 п. л. Цена свободная. Время подписания в печать по графику – 19.30, фактически – 19.00.

■ Использование материалов, опубликованных в газете, только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна.
■ Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели.
■ Рекламуемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию.
■ Материалы со словом «Реклама» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).