

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
ОТ 02.09.2019 №1900-ПА

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста  
шестнадцати лет»**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 №1315 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных

регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» (**приложение**).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нижний Тагил от 27.05.2016 №1608-ПА «Об утверждении Административного регламента пре-

доставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 10.05.2017 №1077-ПА, от 24.11.2017 №2849-ПА, от 12.10.2018 №2552-ПА.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

Глава города В. Ю. ПИНАЕВ

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации города

от 02.09.2019 №1900-ПА

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак  
несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»**

**Раздел 1. Общие положения**

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет (далее - муниципальная услуга) определяет порядок, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при осуществлении муниципальной услуги.

Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, повышения эффективности деятельности органов исполнительной власти.

2. Получатели муниципальной услуги (далее - заявители) несовершеннолетние граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, зарегистрированные по месту жительства (пребывания) на территории муниципального образования город Нижний Тагил, достигшие возраста шестнадцати лет, но не достигшие брачного возраста - восемнадцати лет, желающие вступить в брак и имеющие в соответствии с пунктом 2 статьи 13 Семейного кодекса Российской Федерации уважительные причины для вступления в брак.

Муниципальная услуга предоставляется при одновременном личном обращении заявителя, его законных представителей, а также лица, желающего вступить в брак с несовершеннолетним гражданином.

3. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией города Нижний Тагил в лице управления социальных программ и семейной политики Администрации города Нижний Тагил (далее - Управление) по адресу: 622001, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Огаркова, дом 5, кабинет №210, телефон: 8 (3435) 41-30-30, e-mail: socialka.2011@mail.ru, в дни приема граждан: вторник с 09.00 до 12.00 часов, четверг с 13.00 до 17.00 часов. Также прием заявлений осуществляется в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее - МФЦ).

4. Получение информации и подача заявления, документов возможна через федеральную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru>.

5. Информацию по вопросам предо-

ставления муниципальной услуги можно получить:

- в устной форме у специалиста Управления лично в часы приема или с использованием средств телефонной связи, у специалиста МФЦ или по телефону Единого контакт-центра МФЦ 8 (800) 700-00-04 (звонок бесплатный);
- использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты.

Если изложенные в устном заявлении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, специалист дает устный ответ.

Ответ на заявление, поступившее по электронной почте, направляется в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении.

Срок рассмотрения заявления в форме электронного документа и направление ответа на него не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги (способы подачи заявления и получения результата, документы, необходимые для получения муниципальной услуги, документы, предоставляемые по завершении предоставления муниципальной услуги) размещается:

- на официальном сайте Администрации (<http://www.ntagil.org>);
- в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru>;
- на информационных стендах, установленных в месте предоставления муниципальной услуги.

7. На информационных стендах, установленных в месте предоставления муниципальной услуги, содержится следующая информация:

- текст настоящего Административного регламента;
- формы заявлений для получения муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- информация о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих органов, предоставляющих муниципальные услуги.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

8. Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим

Административным регламентом, именуется «Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».

9. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- разрешение на вступление в брак в форме постановления Администрации города Нижний Тагил;
- отказ в разрешении на вступление в брак в форме уведомления.

10. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации заявления специалистом Управления в журнале регистрации заявлений (приложение №4 к Административному регламенту).

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и подлежащих представлению заявителем:

1) заявление несовершеннолетнего лица, достигшего возраста 16 лет, о выдаче разрешения на вступление в брак (приложение №1 к Административному регламенту). В заявлении указываются уважительные причины необходимости заключения брака;

2) заявление законного представителя о согласии на выдачу разрешения (приложение №3 к Административному регламенту). В заявлении указываются причины необходимости заключения брака. В случае, если у несовершеннолетнего 2 законных представителя, заявления о предоставлении муниципальной услуги подадут оба законных представителя;

3) заявление о согласии лица, желающего вступить в брак с несовершеннолетним лицом, достигшим возраста шестнадцати лет (приложение №2 к Административному регламенту);

4) документы, подтверждающие уважительную причину для заключения брака (справка о беременности заявителя либо лица, желающего вступить в брак с заявителем, выданная медицинской организацией; свидетельство о рождении ребенка у заявителя либо у лица, желающего вступить в брак с заявителем);

5) документы, удостоверяющие личность (оригиналы и копии: паспорта гражданина Российской Федерации, паспорта иностранного гражданина, с отметкой о выдаче разрешения на временное проживание, временного удостоверения лич-

ности гражданина РФ, удостоверения личности военнослужащего Российской Федерации, военного билета, удостоверения личности моряка, вида на жительство в РФ, разрешения на временное проживание, дипломатического паспорта, удостоверения беженца или свидетельства о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации);

6) копии документов, подтверждающих полномочие законных представителей (копия и оригинал свидетельства о рождении; акт органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном, попечителем, приемным родителем или о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

7) копии документов, подтверждающих случаи, при которых согласие второго родителя несовершеннолетнего лица, достигшего возраста 16 лет, на вступление в брак указанного лица, не требуется (свидетельство о смерти родителя; справка о рождении, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка; решение суда о лишении родителя родительских прав (ограничении в родительских правах); признании родителя недееспособным (ограниченно дееспособным), безвестно отсутствующим или объявлении родителя умершим; справка правоохранительных органов об объявлении родителя в розыск либо нахождении в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений);

8) документы, подтверждающие регистрацию заявителя на территории города Нижний Тагил, в случае отсутствия данной информации в документе, удостоверяющем личность заявителя (справка о регистрации, свидетельство о временной регистрации).

Заявление и прилагаемые к нему документы на бумажных носителях должны быть четко напечатаны или разборчиво написаны синими или черными чернилами (пастой) от руки, иметь четкие подписи. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением оговоренных исправлений (при наличии отметки исправленному верить, подписи уполномоченного лица и печати). Заполнение заявления и документов карандашом не допускается.

В случае если копии документов гражданином не были представлены, упол-

номоченный специалист управления или МФЦ изготавливает копии указанных документов и заверяет их. При заверении соответствия копий подлиннику документа специалист проставляет заверительную надпись «Копия верна», должность, расшифровку подписи (инициалы, фамилия), дату заверения.

Сведения личного характера, указанные в заявлении, а также данные в представленных заявителем документах должны совпадать с данными в документах, удостоверяющих личность заявителя.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- отсутствие одновременного личного обращения за получением услуги заявителя, лица, желающего вступить в брак с заявителем и законного представителя заявителя;

- наличие в представленных документах подчисток, дописок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений представленных документов, не позволяющих однозначно истолковать содержание документа;

- отсутствие уважительной причины для заключения брака.

13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- несоответствие статуса заявителя требованиям, изложенным в пункте 2 настоящего Административного регламента;

- предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 11 к настоящему Административному регламенту.

14. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при обращении по вопросам предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

15. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов осуществляется специалистом управления в журнале регистрации по форме, указанной в приложении №4 к настоящему Административному регламенту, в течение 2 рабочих дней с момента подачи заявления.

16. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

17. Помещения для предоставления муниципальной услуги должны находиться вблизи остановок общественного транспорта, соответствовать требованиям противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами, обеспечиваются образцами заявлений и канцелярскими принадлежностями. Помещение должно быть доступно для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

18. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

2) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей;

3) количество взаимодействий заявителя с лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги;

4) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

5) возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении МФЦ, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип).

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

19. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) информирование и консультирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги - 10 минут;

2) прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов при личном обращении заявителя - 15 минут;

3) прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов при подаче их в электронном виде - 2 рабочих дня;

4) принятие решения о разрешении

либо отказе: подготовка и согласование проекта постановления Администрации города о разрешении на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста шестнадцати лет, либо подготовка уведомления об отказе в выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста шестнадцати лет - 20 дней;

5) выдача заявителю копии постановления Администрации города о разрешении на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста шестнадцати лет, либо направление в адрес заявителя уведомления об отказе в выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста шестнадцати лет - 3 дня.

20. Прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов при личном обращении заявителя.

Основанием для начала административной процедуры является одновременное личное обращение заявителя, лица, желающего вступить в брак с заявителем, и законных представителей заявителя с заявлениями по формам, указанным в приложении №1, №2, №3 к настоящему Административному регламенту, и приложенными к нему документами, указанными в пункте 11 настоящего Административного регламента, в управление социальных программ и семейной политики Администрации города или МФЦ.

Специалист управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

1) устанавливает личность заявителя и личности и законного представителя заявителя, лица, желающего, желающего вступить в брак с заявителем;

2) проверяет полноту предоставленного пакета документов и соблюдение требований к их оформлению;

3) снимает копии с представленных заявителем документов и (или) проверяет соответствие представленных копий документов их оригиналам (кроме копий, заверенных нотариально); осуществляет на копиях документов надпись об их соответствии оригиналам, которая заверяется подписью лица, уполномоченного на осуществление этого действия, с указанием фамилии, инициалов, даты заверения (оригиналы документов возвращает заявителю);

4) при выявлении оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Административного регламента, возвращает документы заявителю;

при личном обращении возвращает заявление и представленные документы заявителю с разъяснением оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение об отказе в принятии заявления с указанием оснований для отказа;

5) при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 12 настоящего Административного регламента, регистрирует заявление в «Журнале регистрации заявлений о выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» (далее - журнал регистрации заявлений) (приложение №4 к Административному регламенту);

6) выдает расписку о приеме (регистрации) заявления и документов, представленных заявителем, в которой указывается количество принятых документов, регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, фамилия и подпись должностного лица, принявшего заявление (приложение №1 к Административному регламенту).

Специалист МФЦ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, выполняет действия, предусмотренные подпунктами 1 - 4, 6 настоящего пункта.

Датой обращения в Управление за предоставлением муниципальной услуги считается дата приема (регистрации) заявления.

Взаимодействие МФЦ и управления осуществляется без передачи бумажных документов, принятых от заявителей, и бумажных результатов предоставления услуг в МФЦ, направления документов в

Управление, получение МФЦ результатов предоставления услуг посредством электронного взаимодействия и заверения результатов непосредственно специалистом МФЦ в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 18.03.2015 №250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителями документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем».

Заявление и документы сканируются и передаются в Управление в электронной форме в день приема. Управление обеспечивает формирование результата предоставления услуги и направления его в МФЦ в электронной форме.

Результатом административной процедуры является регистрация поступившего заявления в журнале регистрации заявлений.

21. Рассмотрение заявления, документов, представленных заявителем, принятие решения о разрешении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги.

1) Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, представленных заявителем для получения муниципальной услуги;

2) специалист управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при отсутствии оснований для отказа готовит проект постановления Администрации города о разрешении на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста шестнадцати лет;

3) при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист управления готовит письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направляет его заявителю в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Результатом административной процедуры является постановление Администрации города о разрешении на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста шестнадцати лет, либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

22. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги:

Специалист управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

- в течение 3 рабочих дней уведомляет заявителя о необходимости получения копии постановления Администрации города Нижний Тагил о разрешении на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста шестнадцати лет;

- выдает заявителю копию постановления Администрации города Нижний Тагил о разрешении на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста шестнадцати лет.

После подписания акта о технической готовности к электронному взаимодействию МФЦ с Администрацией города Нижний Тагил, специалист МФЦ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, выдает заявителю экземпляр электронного документа на бумажном носителе или выписки на бумажном носителе.

Срок исправления опечаток, ошибок, допущенных при оформлении документов, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не должен превышать 10 рабочих дней со дня обнаружения опечатки и (или) ошибки или получения от заявителя заявления в письменной форме об опечатке и (или) ошибке. Исправление опечаток и ошибок осуществляется путем внесения изменений в муниципальный правовой акт, принятый в результате предоставления муниципальной услуги.

Раздел 4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

23. В целях эффективности, полноты и качества предоставления муниципальной услуги начальником управления осуществляется контроль за ее предоставлением муниципальной услуги. Текущий контроль проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется начальником управления по каждому зарегистрированному заявлению.

Формами осуществления контроля полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги являются проверки (плановые и внеплановые).

Плановые проверки - на основании годовых планов работы; внеплановые проверки по конкретному обращению заявителя с жалобой на нарушение его прав и законных интересов действиями (бездействием) или решением уполномоченного органа, должностного лица данного органа. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, - комплексные проверки, или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур - тематические проверки.

Контроль за соблюдением специалистами МФЦ настоящего Административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ.

24. Специалисты управления и специалисты МФЦ несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за свои действия (бездействия), а также решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги. Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

25. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги (на любом этапе), действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке.

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих регламентированы Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации города Нижний Тагил, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих органов, предоставляющих муниципальные услуги, утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от 03.04.2019 №638-ПА.

26. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства либо о месте нахождения заявителя, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

27. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами

Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

28. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе заявителю:

1) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению дается информация о действиях, осуществляемых органами, предоставляющими муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совер-

шить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

2) в случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

29. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного

правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

30. Действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги и при рассмотрении жалобы могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

Глава города Нижний Тагил \_\_\_\_\_ Форма  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
\_\_\_\_\_ (год рождения)  
проживающего (ей) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_ (кем, когда)  
\_\_\_\_\_ (контактный телефон)  
Заявление

Прошу разрешить вступить в брак с \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
в связи с фактически сложившимися брачными отношениями и \_\_\_\_\_ (указывается причина вступления в брак)  
К заявлению прилагаю следующие документы:

№ пп.	Наименование документа	Отметка о наличии
1	копии документов, удостоверяющих личность заявителя, лица, желающего вступить в брак с заявителем, законных представителей заявителя;	
2	копии документов, подтверждающих полномочия законных представителей заявителя или иной документ подтверждающий отсутствие возможности дачи согласия одним из родителей заявителя;	
3	копия документа, подтверждающего регистрацию заявителя на территории города Нижний Тагил;	
4	документ, подтверждающий наличие уважительной причины для регистрации брака;	

Достоверность изложенных в настоящем заявлении сведений и документов, прилагаемых к заявлению, подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении и прилагаемых документах. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления, на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Расписка-уведомление  
Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_ штук

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Принял
		ФИО и подпись специалиста

(линия отреза)  
Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_ штук

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Принял
		ФИО и подпись специалиста

#### ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

Глава города Нижний Тагил \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_ (год рождения)  
проживающего (ей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем, когда)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

Заявление о согласии лица, желающего вступить в брак с заявителем  
Даю согласие на вступление в брак с несовершеннолетним (ей)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество лица, достигшего возраста шестнадцати лет)  
в связи с фактически сложившимися брачными отношениями и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается причина вступления в брак)

Достоверность изложенных в настоящем заявлении сведений и документов, прилагаемых к заявлению, подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении и прилагаемых документах. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления, на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

(Окончание на 4-й стр.)

**НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**  
**СЕДЬМОЙ СОЗЫВ**  
**Тридцатое внеочередное заседание**  
**РЕШЕНИЕ**  
**от 30.08.2019 №46 - П**  
**Об осуществлении полномочий**

**Председателем Нижнетагильской**  
**городской Думы седьмого созыва**  
Руководствуясь статьей 20 Устава города Нижний Тагил,  
Нижнетагильская городская Дума решила:  
1. Председатель Нижнетагильской городской Думы седьмого созыва осуществляет свои полномочия на по-

стоянной (штатной) основе.  
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.  
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.  
**Временно исполняющий полномочия Председателя И. В. БАЗИЛЕВИЧ**

Приложение №3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

Главе города Нижний Тагил \_\_\_\_\_  
 от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)  
 \_\_\_\_\_ (год рождения)  
 проживающего (ей) \_\_\_\_\_ (адрес регистрации)  
 паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
 выдан \_\_\_\_\_ (кем, когда)  
 \_\_\_\_\_ (контактный телефон)

Заявление о согласии  
 законного представителя заявителя

Даю согласие на вступление в брак моей дочери (моему сыну)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество лица, достигшего возраста шестнадцати лет)  
 в связи с фактически сложившимися брачными отношениями

и \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество лица, желающего вступить в брак с заявителем)

\_\_\_\_\_ (указывается причина вступления в брак)

Достоверность изложенных в настоящем заявлении сведений и документов, прилагаемых к заявлению, подтверждаю.  
 В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении и прилагаемых документах. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления, на срок: бессрочно.  
 Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение №4

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

**Журнал регистрации заявлений на выдачу разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет**

№ п. п.	Дата	Ф.И.О. несовершеннолетней (его), дата рождения	Адрес регистрации	Перечень представленных документов	Дата и № постановления или письменного уведомления об отказе	Дата получения и подпись заявителя

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОТ 30.08.2019 №1888-ПА

**О закрытии движения транспортных средств на автомобильной дороге по улице Краснодонская**

В целях обеспечения безопасности дорожного движения на период проведения работ по ремонту теплотрассы, в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 8 ноября 2007 года №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 15.03.2012 №269-ПП «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по

автомобильным дорогам регионального и местного значения Свердловской области», руководствуясь статьей 29 Устава города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Закрыть движение транспортных средств на период с 2 сентября по 2 ноября 2019 года на автомобильной дороге по улице Краснодонская на участке от улицы Совхозная до улицы Большая Гальянская.
2. Обществу с ограниченной ответственностью

«Водоканал-НТ» установить дорожные знаки в соответствии с утвержденной схемой организации дорожного движения.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника Управления городским хозяйством Администрации города А. Ю. Лебедева.

**Глава города В. Ю. ПИНАЕВ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОТ 03.09.2019 №1909-ПА

**О начале отопительного сезона 2019-2020 годов на территории муниципального образования город Нижний Тагил**

На основании Федерального Закона от 27 июля 2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении», пункта 5 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года №354 (с изменениями, внесенными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2015 года №1434), руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Руководителям теплоснабжающих и теплосетевых организаций:  
 1) с 16 сентября 2019 года приступить к заполнению систем теплоснабжения в соответствии с очередностью по зонам

подключения согласно условиям заключенных договоров, при наличии актов готовности и письменных заявок с обязательной промывкой трубопроводов теплосетей и систем отопления со сбросом воды в дренаж;

2) ежедневно (по состоянию на 8.00 и 16.00) направлять информацию в Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурная диспетчерская служба Администрации города Нижний Тагил» (далее - МКУ «Единая дежурная диспетчерская служба Администрации города Нижний Тагил») о вводе в действие объектов инженерной инфраструктуры (котельных, центральных тепловых пунктов, насосных станций, тепловых сетей).

2. Рекомендовать предприятиям - собственникам жилищного фонда и организациям, имеющим жилищный фонд в управлении:

1) начислять населению плату за отопление в соответствии с фактической датой подачи тепла;

2) считать объекты подключенными к системе отопления с момента обеспечения расчетных параметров температуры и давления на узлах управления.

3. Управлению жилищного и коммунального хозяйства Администрации города, Управлению культуры Администрации города, управлению образования Администрации города, Управлению по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города, управлению социальных программ и семейной политики Администрации города:

1) обеспечить контроль за ходом подачи тепла подведомственным организациям и учреждениям;

2) информировать ежедневно (по состоянию на 08.00) Управление город-

ским хозяйством Администрации города и МКУ «Единая дежурная диспетчерская служба Администрации города Нижний Тагил» о ходе подачи тепла подведомственным организациям и учреждениям.

4. МКУ «Единая дежурная диспетчерская служба Администрации города Нижний Тагил» организовать «горячую линию» по телефонам 25-78-83, 25-78-92, 112 по вопросам подключения тепла в жилом фонде и социальных объектах.

5. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника управления городским хозяйством А. Ю. Лебедева.

Срок контроля - 1 ноября 2019 года.

**Глава города В. Ю. ПИНАЕВ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 03.09.2019 №1908-ПА

## Об утверждении Положения о порядке подведения итогов благотворительной деятельности в городе Нижний Тагил

В соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в целях привлечения руководителей хозяйствующих субъектов к социальному партнерству в деле развития благотворительной деятельности, упорядочения процедуры подведения итогов благотворительной деятельности, в связи с кадровыми изменениями в Администрации города, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
  - 1) Положение о порядке подведения итогов благотворительной деятельности в городе Нижний Тагил (далее - Положение) (приложение №1);
  - 2) состав оргкомитета по подведению итогов благотворительной деятельности в городе Нижний Тагил» (приложение №2);

3) состав руководителей номинаций (приложение №3).

2. Руководителям номинаций по подведению итогов благотворительной деятельности в городе Нижний Тагил создать рабочие группы по закрепленным номинациям в соответствии с приложением №3 и организовать работу по подведению итогов благотворительной деятельности в городе Нижний Тагил.

3. Управлению социальных программ и семейной политики Администрации города в соответствии с утвержденным Положением обеспечить:

- 1) ежегодный сбор и обобщение информации по итогам благотворительной деятельности;
- 2) проведение организационных мероприятий по подготовке и размещению информации о предприятиях, организациях и физических лицах, активно участвующих в благотворительной деятельности.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нижний Тагил от 03.07.2009 №1032 «О развитии благотворительной деятельности в городе Нижний Тагил», с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 17.02.2011 №254, от 22.08.2013 №2126, от 05.11.2014 №2293-ПА.

5. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В. Г. Сухова.

Промежуточный срок контроля - 1 марта 2020-2023 года.

Срок контроля - 1 марта 2024 года.

Глава города В. Ю. ПИНАЕВ

## ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации города  
от 03.09.2019 №1908-ПА

## Положение

## о порядке подведения итогов благотворительной деятельности в городе Нижний Тагил

## Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок подведения итогов благотворительной деятельности в городе Нижний Тагил.

2. Итоги благотворительной деятельности в городе Нижний Тагил подводятся 1 раз в год за отчетный период с 1 января по 1 октября текущего года.

## Раздел 2. Виды и формы благотворительной помощи

3. При подведении итогов благотворительной деятельности в городе Нижний Тагил учитывается:

- социальная поддержка и защита граждан, включая улучшение материального положения, социальную реабилитацию пожилых людей, детей, инвалидов и иных лиц;
- участие в социально-экономическом развитии города;
- участие в реализации муниципальных программ социальной направленности;
- поддержка и реализация проектов некоммерческих организаций, направленных на решение конкретных задач развития социальной сферы города.

4. При подведении итогов благотворительной деятельности в городе Нижний Тагил не учитываются финансовые и материальные средства, направленные на поддержку коммерческих организаций, политических партий.

## Раздел 3. Порядок подведения итогов благотворительной деятельности

5. Итоги благотворительной деятельности предприятий и учреждений всех форм собственности, некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, подводятся на заседании оргкомитета по подведению итогов благотворительной деятельности Администрации города Нижний Тагил на основании представлений рабочих групп по номинациям, в соответствии с критериями оценок благотворительной деятельности (приложение к Положению).

6. Управление социальных программ и семейной политики Администрации города готовит заседание орг-

комитета и проект решения оргкомитета по подведению итогов благотворительной деятельности в городе Нижний Тагил.

7. По результатам решения оргкомитета по подведению итогов благотворительной деятельности в городе Нижний Тагил принимается постановление Администрации города о присвоении звания «Лучший благотворитель года», «Лучший благотворитель года Нижний Тагил», награждении почетными грамотами, благодарственными письмами Главы города, дипломами (плакетками).

8. Оргкомитет оставляет за собой право установить специальный приз «Не словами - делами!».

## Раздел 4. Условия и порядок присвоения звания «Лучший благотворитель года»

9. Звание «Лучший благотворитель года» присваивается коллективам предприятий и учреждений, некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, за особые заслуги в развитии благотворительной деятельности в области социальной поддержки жителей города, в решении социальных и экономических проблем города Нижний Тагил.

10. Обязательным условием присвоения звания «Лучший благотворитель года» является участие в реализации социальных проектов и программ, помощи конкретному учреждению социальной сферы в виде предоставления денежных средств, материалов, оборудования, товаров, бескорыстного выполнения работ и предоставления услуг.

11. Звание «Лучший благотворитель года» присваивается в каждой номинации одной кандидатуре.

12. Коллективам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, некоммерческим организациям, удостоенным «Лучший благотворитель года» вручаются дипломы (плакетки) и памятные подарки;

13. Награжденным почетными грамотами, благодарственными письмами Главы города вручаются памятные подарки.

## Раздел 5. Порядок выдвижения кандидатов на присвоение звания «Лучший благотворитель года»

14. Выдвижение коллективов предприятий и учреждений всех форм собственности, некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей на присвоение звания «Лучший благотворитель года» производится органами Администрации города, некоммерческими организациями, социальными учреждениями.

15. Выдвижение физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, (индивидуальные благотворители) на присвоение звания «Лучший благотворитель года» производится социальными учреждениями, некоммерческими организациями, само-выдвижением.

16. Органы Администрации города Нижний Тагил в срок - до 20 октября текущего года:

- создают рабочие группы и организуют работу по сбору информации об итогах благотворительной деятельности и документов на выдвижение кандидатур на поощрение за активную благотворительную деятельность;

- готовят представления о выдвижении кандидатур на присвоение звания «Лучший благотворитель года» и награждении почетными грамотами, благодарственными письмами Главы города;

- передают представления на утверждение руководителям номинаций по подведению итогов благотворительной деятельности.

17. Некоммерческие организации не позднее 20 октября текущего года:

- готовят информацию по благотворительной деятельности;

- передают материалы по выдвижению кандидатов на присвоение звания «Лучший благотворитель года», на награждение почетными грамотами, благодарственными письмами Главы города руководителю рабочей группы по подведению итогов благотворительной деятельности.

18. Руководители номинаций не позднее 30 октября текущего года:

- организуют работу по выдвижению кандидатур на присвоение звания «Лучший благотворитель года»;

- утверждают протоколы-представления о кандидатурах на присвоение звания «Лучший благотворитель года», награждении почетными грамотами, благодарственными письмами Главы города, отдельных коллективов, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.

## Раздел 6. Условия и порядок присвоения звания «Лучший Благотворитель города Нижний Тагил»

19. Звание «Лучший Благотворитель города Нижний Тагил» присваивается коллективам предприятий и учреждений, некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, трижды удостоенным звания «Лучший благотворитель года» в разные годы.

20. Присвоение звания «Лучший Благотворитель города Нижний Тагил» производится постановлением Администрации города Нижний Тагил на основании решения оргкомитета по подведению итогов благотворительной деятельности в городе Нижний Тагил.

21. Коллективам, некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, удостоенным звания «Лучший Благотворитель города Нижний Тагил» вручается диплом.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке подведения итогов благотворительной деятельности в городе Нижний Тагил

## Критерии оценок

## благотворительной деятельности в городе Нижний Тагил

№п. п.	Номинации	Критерии оценок
1	Предприятия промышленности: Группа А - численность работающих свыше тысячи человек Группа В - численность работающих менее тысячи человек	1. Количество граждан, получивших помощь на безвозмездной основе; 2. Суммарные затраты благотворительной помощи, выраженные в рублях (в том числе, из расчета количества денежных средств на одного работающего).
2	Предприятия транспорта, связи и дорожного хозяйства	
3	Предприятия энергетики и жилищно-коммунального хозяйства	
4	Предприятия строительства	
5	Предприятия торговли, питания и услуг	
6	Банки	
7	Предприятия малого и среднего бизнеса	
8	Учреждения культуры	
9	Средства массовой информации	1. Объемы освещения в СМИ благотворительной деятельности (количество выпущенных статей, репортажей передач); 2. Количество организованных благотворительных социальных акций, проектов; 3. Сумма средств полученных в результате проведения акций; 4. Количество объявлений, анонсов о проведении социальных акций на благотворительной основе.
10	Некоммерческие организации	1. Количество волонтеров (добровольцев) организации, участвующих в благотворительных работах (иной благотворительной деятельности). 2. Объемы и виды производимых работ, услуг. 3. Сумма денежных средств, материальных ресурсов собранных и переданных на благотворительные цели. 4. Количество благополучателей
11	Индивидуальные благотворители	1. Личное участие на добровольной и безвозмездной основе за счет своего личного времени в социальных программах, акциях, оказании помощи гражданам города. 2. Суммарные затраты благотворительной помощи, выраженные в рублях.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2**  
 УТВЕРЖДЕН  
 постановлением  
 Администрации города  
 от 03.09.2019 №1908-ПА

**Состав оргкомитета по подведению итогов благотворительной деятельности в городе Нижний Тагил**

- Суров Валерий Георгиевич - заместитель Главы Администрации города по социальной политике, председатель оргкомитета
  - Мигунова Лия Анатольевна - начальник управления социальных программ и семейной политики Администрации города, заместитель председателя оргкомитета
  - Шеховцова Светлана Георгиевна - заместитель начальника управления социальных программ Администрации города, секретарь оргкомитета
- Члены оргкомитета:
- Бурдилов Алексей Владиславович - заместитель Главы Администрации города по финансово-экономической политике
  - Горячкин Вячеслав Алексеевич - первый заместитель Главы Администрации города
  - Мальцев Геннадий Геннадьевич - глава администрации Ленинского района
  - Парамонов Денис Владимирович - глава администрации Тагилстроевского района
  - Ревенко Александр Юрьевич - глава администрации Дзержинского района
  - заместитель Главы Администрации города по городскому хозяйству и строительству

**ПРИЛОЖЕНИЕ №3**  
 УТВЕРЖДЕН  
 постановлением  
 Администрации города  
 от 03.09.2019 №1908-ПА

**Состав руководителей номинаций по подведению итогов благотворительной деятельности в городе Нижний Тагил**

Наименование номинаций	Руководитель
Банки	Бурдилов Алексей Владиславович, заместитель Главы Администрации по финансово-экономической политике
Предприятия промышленности	Горячкин Вячеслав Алексеевич, первый заместитель Главы Администрации города
Предприятия торговли, питания и услуг	
Предприятия малого и среднего бизнеса	
Предприятия жилищно-коммунального хозяйства	
Средства массовой информации	Суров Валерий Георгиевич, заместитель Главы Администрации города по социальной политике
Учреждения культуры	
Некоммерческие организации	
Индивидуальные благотворители	заместитель Главы Администрации города по городскому хозяйству и строительству
Предприятия транспорта, связи и дорожного хозяйства	
Предприятия энергетики	
Предприятия строительства	



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 28.08.2019 № 1855-ПА**

**О внесении изменений в Состав Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в городе Нижний Тагил, утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 31.07.2012 № 1672**

В связи с кадровыми изменениями в Администрации города и организациях города, в целях обеспечения деятельности Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в городе Нижний Тагил, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в состав Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в городе Нижний Тагил, утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 31.07.2012 № 1672 «О Совете по развитию малого и среднего предпринимательства в городе Нижний Тагил» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Нижний Тагил от 07.02.2019 № 230-ПА) следующие изменения:

приложение № 2 «Состав Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в городе Нижний Тагил» изложить в новой редакции (приложение).

2. Признать утратившим силу подпункт 2 подпункта 1 постановления Администрации города Нижний Тагил от 07.02.2019 № 230-ПА «О внесении изменений в Состав Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в городе Нижний Тагил».

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**В. Ю. ПИНАЕВ,  
Глава города.**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

*к постановлению Администрации города от 28.08.2019 № 1855-ПА*

**Состав Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в городе Нижний Тагил**

<b>Пинаев Владислав Юрьевич</b>	– Глава города Нижний Тагил, <i>председатель Совета</i>
<b>Горячкин Вячеслав Алексеевич</b>	– первый заместитель Главы Администрации города, <i>заместитель председателя Совета</i>
<b>Банникова Евгения Владимировна</b>	– начальник отдела развития промышленности, предпринимательства и регулирования социально-трудовых отношений управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города, <i>секретарь Совета</i>
<i>Члены Совета:</i>	
<b>Абдулкадырова Людмила Магомедовна</b>	– начальник управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города
<b>Атрощенко Сергей Анатольевич</b>	– руководитель Представительства некоммерческого партнерства Саморегулируемая организация «Союз стройиндустрии Свердловской области» в городе Нижний Тагил, директор Нижнетагильского Консорциума НП «Уральский строительный кластер» <i>(по согласованию)</i>
<b>Бушина Ольга Евгеньевна</b>	– председатель Совета некоммерческого партнерства «Нижнетагильская гильдия риэлторов» <i>(по согласованию)</i>
<b>Вечернин Дмитрий Александрович</b>	– коммерческий директор ООО «Техпром – Нефтегазовые системы» <i>(по согласованию)</i>

<b>Жуков Роман Сергеевич</b>	– индивидуальный предприниматель <i>(по согласованию)</i>
<b>Кислицын Сергей Петрович</b>	– директор Горнозаводского филиала общественной организации «Союз автотранспортных предпринимателей Свердловской области» <i>(по согласованию)</i>
<b>Колосов Андрей Владиславович</b>	– президент некоммерческого партнерства «Союз малого и среднего бизнеса Горнозаводского округа», председатель Правления некоммерческого партнерства «Правовое содействие» <i>(по согласованию)</i>
<b>Королев Сергей Иванович</b>	– генеральный директор ООО «Иридиум» <i>(по согласованию)</i>
<b>Лазарева Инна Павловна</b>	– председатель Нижнетагильского местного отделения общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» <i>(по согласованию)</i>
<b>Люфт Сергей Александрович</b>	– исполнительный директор ООО «Партнер» <i>(по согласованию)</i>
<b>Малых Вячеслав Владимирович</b>	– председатель Совета директоров предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности, генеральный директор ООО «Нижнетагильский холодильник» <i>(по согласованию)</i>
<b>Михайлова Марина Валерьевна</b>	– начальник Управления муниципального имущества Администрации города
<b>Овчинников Андрей Владимирович</b>	– генеральный директор ООО «Высокогорский завод нестандартного оборудования» <i>(по согласованию)</i>
<b>Петров Александр Борисович</b>	– член постоянной комиссии Нижнетагильской городской Думы по развитию предпринимательской деятельности, муниципальной собственности, градостроительству и землепользованию <i>(по согласованию)</i>
<b>Соколов Борис Яковлевич</b>	– президент Союза «Торгово-промышленная палата город Нижний Тагил» <i>(по согласованию)</i>
<b>Соловьев Илья Анатольевич</b>	– председатель ассоциации предпринимателей «Объединение Союз-НТ» <i>(по согласованию)</i>
<b>Сыроедин Олег Николаевич</b>	– директор по производству ООО «Торговая компания «Бояр» <i>(по согласованию)</i>
<b>Федорев Сергей Александрович</b>	– руководитель представительства Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства в Горнозаводском управленческом округе, директор Нижнетагильского муниципального Фонда поддержки предпринимательства (микрокредитная компания) <i>(по согласованию)</i>
<b>Шуванов Вадим Юрьевич</b>	– начальник Управления архитектуры и градостроительства Администрации города

**Извещение о проведении собрания  
о согласовании местоположения  
границы земельного участка**

Кадастровым инженером Кузнецовой М. М. (идентификационный номер квалификационного аттестата № 66 – 11 – 366), 622001, г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, офис 14, тел.: 89222211578, в отношении:

– земельного участка с кадастровым номером 66:19:1905007:110 расположенного по адресу: обл. Свердловская, Пригородный район, к.с. Металлист завода металлоконструкций, уч. №57.

Смежные земельные участки: обл. Свердловская, Пригородный район, к.с. Металлист завода металлоконструкций, уч. №56 (К№ 3У 66:19:1905007:109).

Заказчик кадастровых работ: Калинин Иван Александрович, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Победы, дом 32, квартира 31 телефон: 89028717067.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 07.10.2019 г., в 13:30 по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, офис 14.

С проектами межевых планов можно ознакомиться в течение тридцати дней с момента выхода объявления по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, офис 14.

Требования по согласованию местоположения границ с установлением таких границ на местности и/или обоснованные возражения после ознакомления с проектами межевых планов необходимо направлять в течение пятнадцати дней с даты опубликования настоящего извещения по адресу: 622001, г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, офис 14.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а так же документы, подтверждающие права заинтересованных лиц на соответствующие земельные участки.

*На платной основе*

**Извещение о проведении собрания  
о согласовании местоположения  
границ земельных участков**

Кадастровым инженером Кузнецовой М. М. (идентификационный номер квалификационного аттестата № 66 – 11 – 366), 622001, г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, офис 14, тел.: 89222211578, в отношении:

– земельного участка с К№ 66:19:1905005:281 расположенного по адресу: обл. Свердловская, Пригородный район, СНТ Тагилстрой-3 ст.Монзино, ул. Красная, уч. 284;

– земельного участка с К№ 66:19:1905005:292 расположенного по адресу: обл. Свердловская, Пригородный район, к.с. № 3 А.П. Тагилстрой ст.Монзино, ул. №295.

Смежные земельные участки: обл. Свердловская, Пригородный район, к.с. № 3 А.П. Тагилстрой ст.Монзино, ул. 296 (К№ 3У 66:19:1905005:293).

Заказчик кадастровых работ: Сандалов Андрей Михайлович, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Октябрьский пр-кт, дом 14, квартира 38; Паньшин Юрий Николаевич, Свердловская область, с Новопапаньшино, ул. Калинина, дом 63.

Телефон для связи: 8(3435)25-26-65.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 07.10.2019 г., в 14:00 по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, офис 14.

С проектами межевых планов можно ознакомиться в течение тридцати дней с момента выхода объявления по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, офис 14.

Требования по согласованию местоположения границ с установлением таких границ на местности и/или обоснованные возражения после ознакомления с проектами межевых планов необходимо направлять в течение пятнадцати дней с даты опубликования настоящего извещения по адресу: 622001, г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, офис 14.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а так же документы, подтверждающие права заинтересованных лиц на соответствующие земельные участки.

*На платной основе*

**Извещение о проведении собрания  
о согласовании местоположения  
границ земельных участков**

Кадастровым инженером Смирновой Аленой Семёновной (идентификационный номер квалификационного аттестата №66-11-394, 622001 номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 15588,

622001, г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, 41/39, тел. 8 (3435) 42-14-89), эл. почта rsknl@yandex.ru, в отношении земельных участков с кадастровым номером 66:56:0102003:186 находящегося по адресу: Свердловская обл., г. Нижний Тагил, КСТ «Горняк-2», п. Евстони́ха, улица 4, уч. 187, выполняются кадастровые работы.

Заказчиком кадастровых работ является: Ковина Надежда Петровна, адрес для связи: 622030, г. Нижний Тагил, ул. Дружинина, д. 68 кв. 11 телефон для связи 89126179739.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, 41/39, оф.1.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 23 сентября 2019г. до 7 октября 2019г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, 41/39, оф.1.

Дополнительное собрание заинтересованных лиц по поводу согласования границ состоится 8 октября 2019г. в 10.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, д.41/39, оф.1.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Смежные земельные участки: земельный участок для садоводства по адресу: Свердловская обл., г. Нижний Тагил, КСТ «Горняк-2», п. Евстони́ха, улица 4, уч. 186 /К№ 66:56:0102003:185/.

*На платной основе*

**Извещение о проведении  
собрания о согласовании  
местоположения границ  
земельных участков**

Кадастровым инженером Смирновой Аленой Семёновной (идентификационный номер квалификационного аттестата №66-11-394, 622001 номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 15588,

622001, г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, 41/39, тел. 8 (3435) 42-14-89), эл. почта rsknl@yandex.ru, в отношении земельных участков с кадастровым номером 66:56:0201011:385 находящегося по адресу: Свердловская обл., г. Нижний Тагил, сдт «Дружба» Н-Тагильского отд. Свердловской жел. дороги, улица 7, дом 3, выполняются кадастровые работы.Заказчиком кадастровых работ является: Светлова Марина Сергеевна, адрес для связи: 622005, г. Нижний Тагил, ул. Металлургов, д. 36 кв.50 телефон для связи 89126179739.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, 41/39, оф.1.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 23 сентября 2019г. до 7 октября 2019г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, 41/39, оф.1.

Дополнительное собрание заинтересованных лиц по поводу согласования границ состоится 8 октября 2019г. в 10.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, д.41/39, оф.1.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Смежные земельные участки: земельные участки для садоводства по адресу: Свердловская обл., г. Нижний Тагил, сдт «Дружба» Н-Тагильского отд. Свердловской жел. дороги, улица 7, дом 4 /К№ 66:56:0201011:386 / и Свердловская обл., г. Нижний Тагил, сдт «Дружба» Н-Тагильского отд. Свердловской жел. дороги, ул. улица 6, дом 9 /К№ 66:56:0201011:372/.

*На платной основе*

**НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА  
СЕДЬМОЙ СОЗЫВ  
Тридцатое внеочередное заседание  
РЕШЕНИЕ  
ОТ 30.08.2019 №43 - П**

**О досрочном прекращении полномочий  
Председателя Нижнетагильской городской Думы**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев личное заявление Председателя Нижнетагильской городской Думы Пырина А. А. о добровольном сложении полномочий Председателя Нижнетагильской городской Думы от 23 августа 2019 года, руководствуясь статьей 22 Устава города Нижний Тагил,

Нижнетагильская городская Дума решила:

1. Досрочно прекратить полномочия Председателя Нижнетагильской городской Думы Пырина Алексея Анатольевича.
2. Определить, что полномочия Председателя Нижнетагильской городской Думы до вступления в должность вновь избранного Председателя Нижнетагильской городской Думы временно исполняет заместитель Председателя Нижнетагильской городской Думы **Базилевич Игорь Владимирович**.
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания.
4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на временно исполняющего полномочия Председателя Нижнетагильской городской Думы Базилевича И. В.

**Председатель Нижнетагильской городской Думы А. А. ПЫРИН**

**НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА  
СЕДЬМОЙ СОЗЫВ  
ТРИДЦАТОЕ ВНЕОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ  
РЕШЕНИЕ  
ОТ 30.08.2019 №41 - П**

**О награждении Почетной грамотой  
Нижнетагильской городской Думы**

Рассмотрев предложения постоянной комиссии Нижнетагильской городской Думы по местному самоуправлению, общественной безопасности и информационной политике о награждении Почетной грамотой Нижнетагильской городской Думы, руководствуясь Положением о Почетной грамоте Нижнетагильской городской Думы, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 23.11.2017 №78-П (в редакции Решения Нижнетагильской городской Думы от 27.06.2019 №36-П),

Нижнетагильская городская Дума решила:

1. Наградить Почетной грамотой Нижнетагильской городской Думы:
  - 1) за высокий профессионализм, большой вклад в развитие спорта города Нижний Тагил:
    - **Арефьеву Ольгу Андреевну**, заместителя директора по спортивной работе Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа №2»;
    - **Белобородову Елену Ивановну**, заместителя директора по административной хозяйственной работе Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа №2»;
  - 2) за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, большой вклад в развитие Общества и в связи с 80-летием со дня образования Акционерного Общества «Химический завод «Планта»:
    - **Дудина Юрия Николаевича**, слесаря-ремонтника механосборочного производства Акционерного Общества «Химический завод «Планта»;
    - **Нестеркову Наталию Владимировну**, бухгалтера главной бухгалтерии Акционерного Общества «Химический завод «Планта»;
    - **Потехину Юнетту Валентиновну**, оператора котельной цеха №6 Акционерного Общества «Химический завод «Планта».
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Нижнетагильской городской Думы Пырина А. А.

**Председатель Нижнетагильской городской Думы А. А. ПЫРИН**

**НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА  
СЕДЬМОЙ СОЗЫВ  
ТРИДЦАТОЕ ВНЕОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ  
РЕШЕНИЕ  
ОТ 30.08.2019 № 48-П**

**Об избрании Председателя Нижнетагильской  
городской Думы седьмого созыва**

Заслушав доклад председателя счетной комиссии о результатах тайного голосования по избранию Председателя Нижнетагильской городской Думы седьмого созыва, руководствуясь статьей 20 Устава города Нижний Тагил и статьями 7, 24 Регламента Нижнетагильской городской Думы,

Нижнетагильская городская Дума решила:

1. Утвердить протокол № 4 заседания счетной комиссии об итогах тайного голосования по избранию Председателя Нижнетагильской городской Думы седьмого созыва (**Приложение № 1**).
2. Избрать Председателем Нижнетагильской городской Думы седьмого созыва Раудштейна Вадима Анатольевича.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**Временно исполняющий полномочия Председателя Нижнетагильской городской Думы И. В. БАЗИЛЕВИЧ**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к Решению Нижнетагильской  
городской Думы от 30.08.2019 № 48-П

**ПРОТОКОЛ № 4**

**заседания счетной комиссии для проведения тайного  
голосования по избранию Председателя Нижнетагильской  
городской Думы седьмого созыва**

30.08.2019

13.20

Избрано 3 депутата

Присутствовало: 3 депутатов

ул. Пархоменко, 1а каб.403

**1. СЛУШАЛИ: Об избрании Председателя Нижнетагильской городской  
Думы седьмого созыва.**

Всего избрано депутатов Нижнетагильской городской Думы седьмого созыва - 28.  
Присутствует 27 депутатов.

Выдано бюллетеней 27

При вскрытии урны обнаружено бюллетеней 27

Признано недействительными 1

В бюллетень для тайного голосования внесены:

1. Мартюшев Л. В.
2. Раудштейн В. А.

Нарушений в ходе голосования выявлено/не выявлено.

**ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:**

1. Мартюшев Л. В. ""За"" - 3.
2. Раудштейн В. А. ""За"" - 23.

**РЕШИЛИ:**

По итогам голосования Председателем Нижнетагильской городской Думы седьмого созыва избран; Раудштейн В. А.

Председатель счетной комиссии Шведов К. Н.  
Секретарь счетной комиссии Потанин В. В.  
Члены счетной комиссии Корякин Д. А.



**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ**

В соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» информирует о продаже муниципального имущества:

нежилое помещение, кадастровый номер 66:56:0109003:420, общей площадью 30,5 кв. метра, этаж 1; нежилое помещение, кадастровый номер 66:56:0109003:421, общей площадью 7,1 кв. метра, этаж 1; нежилое помещение, кадастровый номер 66:56:0109003:419, общей площадью 101,6 кв. метра, этаж 2; нежилое помещение, кадастровый номер 66:56:0109003:423, общей площадью 18,3 кв. метра, этаж 2; нежилое помещение, кадастровый номер 66:56:0109003:425, общей площадью 34,1 кв. метра, этаж 2; нежилое помещение, кадастровый номер 66:56:0109003:427, общей площадью 65,0 кв. метра, этаж 2; нежилое помещение, кадастровый номер 66:56:0109003:429, общей площадью 33,3 кв. метра, этаж 2; нежилое помещение, кадастровый номер 66:56:0109003:422, общей площадью 64,1 кв. метра, этаж 2; нежилое помещение, кадастровый номер 66:56:0109003:424, общей площадью 32,5 кв. метра, этаж 2; нежилое помещение, кадастровый номер 66:56:0109003:426, общей площадью 6,7 кв. метра, этаж 2; нежилое помещение, кадастровый номер 66:56:0109003:428, общей площадью 10,7 кв. метра, этаж 2; нежилое помещение, кадастровый номер 66:56:0109003:430, общей площадью 16,2 кв. метра, этаж 2. Адрес (местоположение): Россия, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 80а.

Основание: Постановление Администрации города Нижний Тагил от 02.09.2019 №1898-ПА.

Способ приватизации: преимущественное право на приобретение арендуемого имущества.

Цена продажи: 4 318 273 (четыре миллиона триста восемнадцать тысяч двести семьдесят три) рубля.

Покупатель: общество с ограниченной ответственностью «Уралпрофстрой».

**УЧРЕДИТЕЛИ:**

Администрация города Нижний Тагил,  
622034, Свердловская область,  
г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а;  
**МАУ «Нижнетагильская информационная  
компания «Тагил-пресс»** (пр. Ленина, 11)  
Газета зарегистрирована управлением  
Федеральной службы по надзору  
за соблюдением законодательства  
в сфере массовых коммуникаций  
и охране культурного наследия по УРФО  
Регистр. свидетельство ПИ № ФС11-1302

**ИЗДАТЕЛЬ:**

МАУ «Нижнетагильская информационная  
компания «Тагил-пресс».  
622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.  
**ДИРЕКТОР Сергей Леонардович ЛОШКИН**  
**ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР**  
**Анжела Евгеньевна ГОЛУБЧИКОВА**  
**ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР**  
**Владимир Олегович ТРОШИН**  
(тел. (3435) 23-00-34)  
**АДРЕС РЕДАКЦИИ:**  
622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по средам, четвергам и пятницам.  
Номер набран и сверстан в компьютерном центре  
МАУ «Нижнетагильская информационная  
компания «Тагил-пресс».

Отпечатан в ООО  
«Типография Нижнетагильская».  
Адрес: 622001, Свердловская область,  
г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.  
З. 3028. Т. 45. Объем 3 п. л.  
Цена свободная.  
Время подписания в печать  
по графику – 19.30, фактически – 22.20.

■ Использование материалов, опубликованных в газете, только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна.

■ Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели.

■ Рекламуемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию.

■ Материалы со словом «Реклама» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).

Подписной индекс 2109

