

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 31.01.2019 № 170-ПА

**Об утверждении Административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Продажа доли в праве собственности на жилое помещение,
принадлежащей муниципальному образованию город Нижний Тагил»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 № 1315 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 02.08.2012 № 1687, от 07.04.2014 № 677-ПА), в целях приведения муниципальных правовых актов города Нижний Тагил в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Продажа доли в праве собственности на жилое помещение, принадлежащей муниципальному образованию город Нижний Тагил» (*Приложение*).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города В. А. Горячкина.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 31.01.2019 № 170-ПА

**Административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Продажа доли в праве собственности
на жилое помещение, принадлежащей
муниципальному образованию город Нижний Тагил»**

РАЗДЕЛ 1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Продажа доли в праве собственности на жилое помещение, принадлежащей муниципальному образованию город Нижний Тагил» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих в процессе предоставления муниципальной услуги. Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги на территории городского округа Нижний Тагил.

Действие Административного регламента распространяется на случаи продажи находящихся в собственности муниципальной администрации города Нижний Тагил долей в праве собственности на жилые помещения.

2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, имеющие преимущественное право покупки в соответствии со статьей 250 Гражданского кодекса Российской Федерации, обратившиеся с заявлением о приобретении в собственность по договору купли-продажи доли в праве собственности на жилые помещения (далее – заявители).

3. Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги можно получить:

1) в муниципальном бюджетном учреждении «Городской центр жилья и эксплуатации зданий» (далее – Учреждение) по адресам:

– город Нижний Тагил, улица Горошниковая, 56, кабинет № 320, телефон 25-02-43,

улица Гвардейская, 24, кабинет № 5, телефон 36-34-66, улица Окунева, 22, кабинет № 221, телефон 33-17-23, часы приема: понедельник, четверг с 14.00 до 17.00, вторник, пятница с 9.00 до 12.00;

2) в отделе по учету и распределению жилья Администрации города (далее – Отдел) по адресу: город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, кабинет 208, телефон 41-21-58, часы приема: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.48;

3) в Многофункциональных центрах (далее – МФЦ).

С адресами и графиками работы многофункционального центра можно ознакомиться на его официальном сайте по адресу: <http://mfc-nizhny-tagil/> и официальном сайте города Нижний Тагил.

Информация о муниципальной услуге предоставляется:

– непосредственно специалистами Учреждения и Отдела;

– с использованием средств телефонной связи;

– посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования сети Интернет, официального сайта Администрации города, Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал);

– многофункциональным центром.

Для получения информации о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обращаться:

– в устной форме лично или по телефону к специалистам Учреждения и Отдела, участвующим в предоставлении муниципальной услуги;

– в письменной форме лично или почтой в адрес Администрации города;

– в письменной форме на официальный сайт Администрации города, Единый портал;

– многофункциональный центр.

Информирование граждан проводится в двух формах: устное и письменное.

При личном обращении в МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону, заявителям предоставляется следующая информация:

– о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

– о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

– о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для получения муниципальной услуги;

– о сроках предоставления муниципальной услуги;

– о порядке обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;

– о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ).

При ответах на телефонные звонки и обращения граждан лично в приемные часы специалисты Учреждения и Отдела, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию. Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение дается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Специалисты Учреждения и Отдела, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение, содержащий фамилию имя отчество и номер телефона исполнителя, подписывается Главой города либо уполномоченным им лицом и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае, если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия, имя, отчество заинтересованного лица, направившего об-

ращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Информация об органах и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

– отдел по учету и распределению жилья Администрации города Нижний Тагил (622034, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, адрес сайта в сети Интернет <http://www.ntagil.org/>);

– Муниципальное бюджетное учреждение «Городской центр жилья и эксплуатации зданий» (622001, город Нижний Тагил, улица Горошниковая, дом 56, адрес сайта в сети Интернет <http://гжцнт.рф/>);

– Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (622000, город Нижний Тагил, улица Горошниковая, 56, сайт в сети Интернет <http://www.tob6.rosreestr.ru/>);

– организация, осуществляющая оценку рыночной стоимости жилых помещений.

РАЗДЕЛ 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги – «Продажа доли в праве собственности на жилое помещение, принадлежащей муниципальному образованию город Нижний Тагил».

5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией города в лице отдела по учету и распределению жилья либо через МФЦ, Единый портал.

В предоставлении муниципальной услуги принимает участие муниципальное бюджетное учреждение «Городской центр жилья и эксплуатации зданий».

Органы и организации, являющиеся источником получения информации при предоставлении муниципальной услуги:

– Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

– организации, осуществляющие оценку рыночной стоимости жилых помещений.

6. Результатом предоставления муниципальной услуги является заключение договора купли-продажи либо отказ в заключении договора купли-продажи.

7. Сроки исполнения муниципальной услуги:

1) решение о заключении договора купли-продажи доли в праве собственности на жилое помещение (либо об отказе в заключении договора купли-продажи) принимается не позднее 30 дней со дня предоставления заявления и документов, указанных в пункте 8 раздела 2 настоящего Регламента;

2) Отдел в день принятия решения уведомляет об этом заявителя, выдав ему под расписку или направив по почте документ (извещение, уведомление, письменный ответ), подтверждающий принятие такого решения;

3) в случае принятия решения о заключении договора купли-продажи доли в праве собственности на жилое помещение в течение 30 дней со дня принятия решения с заявителем заключается договор купли-продажи;

4) МФЦ в течение 2 рабочих дней в устной форме лично или по телефону, либо в письменной форме лично или почтой информирует заявителя о дате и време-

(Окончание на 2-3-й стр.)

ни приема в Администрации, либо МБУ «Городской центр жилья и эксплуатации зданий» для получения документа (извещение, уведомление, письменный ответ), подтверждающего принятое решение и заключение договора купли-продажи;

5) общий срок предоставления услуги не превышает 60 дней;

6) сроки передачи документов из МФЦ в отдел, учреждение не входят в общий срок предоставления услуги.

8. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

– заявление о купле-продаже доли в праве собственности на жилое помещение, принадлежащей муниципальному образованию город Нижний Тагил. Заявление оформляется в свободной форме. В заявлении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество заявителя, адрес регистрации, номер контактного телефона, адрес приобретаемого объекта. Заявление подписывается всеми гражданами, имеющими намерение приобрести в собственность долю в праве собственности на жилое помещение;

– копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия (свидетельство о рождении представляется, если доля в праве собственности на жилое помещение приобретается в собственность лица, не достигшего 14 лет); <*>

– правоустанавливающие документы в отношении доли в праве собственности на жилое помещение (если право собственности на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости); <*>

– выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (подлинник или нотариально заверенная копия). Указанный документ может быть получен Отделом, Учреждением без участия заявителя в ходе межведомственного взаимодействия. Заявитель вправе по собственной инициативе представить этот документ.

– отчет об оценке рыночной стоимости доли в праве собственности на жилое помещение, принадлежащей муниципальному образованию город Нижний Тагил;

– документ, удостоверяющий полномочия представителя, если заявление и прилагаемые к нему документы подаются представителем заявителя.

Органы, предоставляющие муниципальную услугу не вправе требовать от заявителя предоставления документов и (или) информации, а также совершения действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

Получение отчета об оценке рыночной стоимости организуется Отделом. Стоимость устанавливается независимым оценщиком в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», оценщик определяется в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Финансирование расходов по оценке осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Нижний Тагил.

9. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

– в представленных документах выявлены недостоверные сведения;

– тексты документов написаны неразборчиво, без указаний фамилии, имени, отчества физического лица, адреса его места жительства, в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;

– представлены документы лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов для получения услуги на другое лицо);

– в заявлении отсутствуют подписи всех собственников доли в праве собственности на жилое помещение;

<*> Документ включен в перечень документов, предоставляемых заявителем, утвержденный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

– отсутствие документов, указанных в пункте 8 раздела 2 настоящего Регламента, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, и отчета об оценке рыночной стоимости.

10. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

– непредоставление документов или представление неполного пакета документов, указанных в пункте 8 раздела 2 настоящего Регламента, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, и отчета об оценке рыночной стоимости;

– заявитель не относится к категории граждан, указанной в пункте 2 Регламента.

11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

– копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия (свидетельство о рождении представляется, если доля в праве собственности на жилое помещение приобретается в собственность лица, не достигшего 14 лет);

– правоустанавливающие документы в отношении доли в праве собственности на жилое помещение (если право собственности на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости).

12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

13. Основания для приостановления оказания муниципальной услуги не предусмотрено.

14. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов составляет 15 минут, максимальная продолжительность приема у специалиста, осуществляющего прием документов, составляет 15 минут.

15. Заявление регистрируется в отделе документационного обеспечения управления по организационно-массовой работе Администрации города в день его представления в Учреждение с документами, представленными заявителем для предоставления муниципальной услуги.

16. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

Вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании уполномоченного органа.

Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям.

Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее – инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию уполномоченного органа и к предоставляемой в нем муниципальной услуге.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оснащены компьютерной техникой, оргтехникой и офисной мебелью.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости.

Под сектор ожидания очереди отводится помещение, площадь которого определяется в зависимости от количества граждан, обращающихся за предоставлением муниципальной услуги.

Места для приема заявителей должны быть оборудованы столами, стульями для возможности оформления документов.

Инвалидам оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

РАЗДЕЛ 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

17. Предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

1) прием заявлений и приложенных к ним документов, в том числе поступивших через Единый портал;

2) рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений;

3) принятие решения о заключении договора купли-продажи доли в праве собственности на жилое помещение (либо об отказе);

4) уведомление гражданина о принятом решении, в том числе через Единый портал;

5) заключение договора купли-продажи (при принятии решения о заключении договора купли-продажи).

18. Прием заявлений и приложенных к ним документов:

1) специалист Отдела осуществляет прием от заявителей документов, указанных в пункте 8 раздела 2 настоящего Регламента. Копии документов после их проверки на соответствие оригиналу заверяются лицом, осуществляющим прием документов;

2) заявление в день предоставления регистрируется в отделе документационного обеспечения управления по организационно-массовой работе Администрации города;

3) при получении заявления из Единого портала работа с заявлениями осуществляется посредством специальной информационной системы «Система исполнения регламентов» (СИР).

19. Принятие решения о заключении договора купли-продажи доли в праве собственности на жилое помещение, принадлежащей муниципальному образованию город Нижний Тагил (либо об отказе):

1) специалист Отдела в течение пяти рабочих дней с момента поступления заявления анализирует сведения о наличии (отсутствии) оснований для продажи доли в праве собственности на жилое помещение, принадлежащей муниципальному образованию город Нижний Тагил;

2) при наличии оснований для продажи доли специалист Учреждения в течение 5 дней организует получение выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, а специалист Отдела в течение 15 дней организует оформление отчета об оценке рыночной стоимости доли в праве собственности на жилое помещение, принадлежащей муниципальному образованию город Нижний Тагил;

3) после получения отчета об оценке рыночной стоимости доли специалист Учреждения в течение двух рабочих дней озвучивает заявителю с отчетом;

4) при письменном согласии заявителя с приобретением доли за стоимость, указанную в отчете, специалист Учреждения в течение двух рабочих дней подготавливает информацию, передает заявление со всеми документами в Отдел в целях подготовки предложений для рассмотрения на заседании комиссии по жилищным вопросам при Главе города и подготовки проекта постановления Администрации города;

5) специалист Отдела в течение двух рабочих дней с момента получения документов от Учреждения готовит предложения о заключении договора купли-продажи доли (отказе в заключении договора купли-продажи) для рассмотрения на заседании комиссии по жилищным вопросам при Главе города;

6) предложения о заключении договора купли-продажи доли (отказе в заключении договора купли-продажи) рассматриваются на заседании Комиссии, которое проводится не реже одного раза в месяц;

7) на основании предложений Комиссии о заключении договора купли-продажи доли (отказе в заключении договора купли-продажи) специалист Отдела в день проведения заседания Комиссии готовит проект соответствующего постановления Администрации города и направляет его на согласование и подписание в соответствии с установленным порядком издания муниципальных правовых актов либо направляет в адрес заявителя извещение об отказе в заключении договора купли-продажи;

8) постановление Администрации города о заключении договора купли-продажи доли (отказе в заключении договора купли-продажи) является решением по существу заявления. Специалист Отдела в день принятия решения готовит выписки из постановления Администрации города по каждому заявителю.

20. Уведомление гражданина о принятом решении:

1) специалист Отдела в день принятия решения готовит извещение заявителю о результатах рассмотрения заявления, подготавливает его;

2) Отдел в день принятия решения направляет в адрес заявителя почтой, либо вручает лично под роспись, либо через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» извещение о принятом решении в письменной форме. Решение может быть обжаловано гражданином в судебном порядке.

21. Заключение договора купли-продажи доли (при принятии решения о заключении договора купли-продажи):

1) Отдел в день принятия решения направляет заявление гражданина с приложенными документами, выпиской из постановления, извещением в Учреждение;

2) специалист Учреждения в течение двух рабочих дней выдает заявителю один экземпляр выписки из постановления и бланк квитанции с банковскими реквизитами Администрации города Нижний Тагил для оплаты рыночной стоимости доли в праве собственности на жилое помещение, принадлежащей муниципальному образованию город Нижний Тагил, уведомляет его о необходимости произвести оплату полностью до оформления сторонами договора купли-продажи доли в срок не позднее 14 календарных дней со дня принятия постановления Администрации города Нижний Тагил о продаже доли в праве собственности на жилое помещение, принадлежащей муниципальному образованию город Нижний Тагил (оплата производится одновременно путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в бланке квитанции). При отказе заявителя от оплаты рыночной стоимости доли, указанной в отчете об оценке, и (или) заключения договора купли-продажи отказ оформляется письменно и постановление Администрации города Нижний Тагил о продаже доли подлежит отмене;

3) после поступления платежного поручения о перечислении денежных средств на соответствующий счет специалист Учреждения в течение одного рабочего дня готовит справку о полной оплате стоимости и передает ее на подпись в Отдел. В случае невнесения заявителями оплаты рыночной стоимости жилого помещения в установленный срок постановление Администрации города Нижний Тагил о продаже доли подлежит отмене;

4) Отдел в течение двух рабочих дней возвращает в Учреждение подписанную справку о полной оплате стоимости;

5) после получения справки о полной оплате стоимости специалист Учреждения совместно с заявителем подают в нотариальную контору документы для оформления договора купли-продажи доли в праве собственности на жилое помещение, принадлежащей муниципальному образованию город Нижний Тагил, с последующей государственной регистрацией права собственности (один экземпляр договора с документами хранятся в Учреждении).

22. Выполнение административных процедур через МФЦ включает в себя:

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги Администрацией через МФЦ;

2) информирование заявителей о месте нахождения Администрации, Учреждения, режиме работы и контактных телефонах Администрации, Учреждения;

3) прием письменных заявлений заявителей;

4) осуществление проверки соответствия копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, заверение сверенных с оригиналами копий документов и возвращение оригинала заявителю;

5) передачу принятых письменных заявлений в Администрацию;

6) выдачу результата предоставления услуги.

Для получения муниципальной услуги заявители представляют в МФЦ заявление по форме и необходимые документы в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги. МФЦ выдает Заявителю один экземпляр запроса заявителя на организацию предоставления государственных (муниципальных) услуг с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ.

Принятое заявление оператор МФЦ регистрирует путем проставления прямого штампа с регистрационным номером МФЦ. Оператор МФЦ также ставит дату приема и личную подпись. Оператор МФЦ информирует заявителя о том, что сроки передачи документов из МФЦ в Администрацию не входят в общий срок оказания услуги.

При подаче запроса в МФЦ лицом, ответственным за выполнение административной процедуры является работник МФЦ.

Принятые от заявителя заявление и документы передаются в Администрацию на следующий рабочий день после приема в МФЦ по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в двух экземплярах.

МФЦ в течение двух рабочих дней в устной форме лично или по телефону, либо в письменной форме лично или почтой информирует заявителя о дате и времени приема в Администрации, либо МБУ «Городской центр жилья и эксплуатации зданий» для получения документа (извещение, уведомление, письменный ответ), подтверждающего принятое решение и заключения договора купли-продажи.

РАЗДЕЛ 4. Формы контроля за исполнением регламента

23. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при исполнении услуги, осуществляется заместителем начальника Отдела.

Текущий контроль за соблюдением работником МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ, в подчинении которого работает специалист МФЦ.

24. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Отдела Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

25. Контроль за полнотой и качеством исполнения услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков исполнения функции, рассмотрение обращений заявителей в ходе исполнения услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов Отдела.

26. Проверки могут быть:

- плановыми;
- внеплановыми по конкретному обращению граждан.

Плановые проверки проводятся в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением Главы города. Основанием для проведения плановой проверки является распоряжение Главы города. Проект распоряжения готовится специалистом Отдела не позднее чем за пять дней до проведения плановой проверки. Состав лиц, осуществляющих плановую проверку, и лиц, в отношении действий которых будет проведена плановая проверка, устанавливается распоряжением Главы города. Распоряжение Главы города доводится до сведения начальника Отдела (в случае если плановая проверка проводится в отношении действий специалиста Отдела) и (или) директора Учреждения (в случае если плановая проверка проводится в отношении действий специалиста Учреждения) не менее чем за три рабочих дня до проведения плановой проверки. Срок проведения плановой проверки устанавливается распоряжением Главы города. По результатам проведения плановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку и лицом, в отношении действий которого проводится проверка, начальником Отдела (в случае если проверка проводится в отношении действий специалиста Отдела), директором Учреждения (в случае если проверка проводится в отношении действий специалиста Учреждения). В случае несогласия с актом плановой проверки лиц, в отношении действий которых проведена проверка, составляется акт разногласий. Результаты плановой проверки доводятся не позднее чем в пятидневный срок со дня оформления акта проверки, до начальника Отдела (в случае если проверка проведена в отношении действий специалиста Отдела) и специалиста Отдела, в отношении действий которого проведена проверка, директора Учреждения (в случае если проведена проверка в отношении действий специалиста Учреждения) и специалиста Учреждения, в отношении действий которого проведена проверка.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению граждан. Основанием для проведения внеплановой проверки является распоряжение Главы города. Проект распоряжения готовится специалистом Отдела в течение пяти дней со дня

принятия решения Главой города о проведении внеплановой проверки. Состав лиц, осуществляющих внеплановую проверку, и лиц, в отношении действий (бездействия) которых будет проведена проверка, устанавливается распоряжением Главы города. Распоряжение Главы города доводится до сведения начальника Отдела (в случае если внеплановая проверка проводится в отношении действий (бездействия) специалиста Отдела) и (или) директора Учреждения (в случае если внеплановая проверка проводится в отношении действий (бездействия) специалиста Учреждения) не менее чем за три рабочих дня до проведения внеплановой проверки. Срок и дата проведения внеплановой проверки устанавливается распоряжением Главы города. По результатам проведения внеплановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку и лицом, в отношении действий (бездействия) которого проводится проверка, начальником Отдела (в случае если проверка проводится в отношении действий (бездействия) специалиста Отдела), директором Учреждения (в случае если проверка проводится в отношении действий (бездействия) специалиста Учреждения). В случае несогласия с актом плановой проверки лиц, в отношении действий (бездействия) которых проведена проверка, составляется акт разногласий. Результаты внеплановой проверки доводятся не позднее чем в пятидневный срок со дня оформления акта проверки, до гражданина (по обращению которого проводилась проверка), начальника Отдела (в случае если проверка проведена в отношении действий (бездействия) специалиста Отдела) и специалиста Отдела, в отношении действий (бездействия) которого проведена проверка, директора Учреждения (в случае если проведена проверка в отношении действий (бездействия) специалиста Учреждения) и специалиста Учреждения, в отношении действий (бездействия) которого проведена проверка.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельной административной процедуры.

27. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений порядка и сроков исполнения услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными актами.

РАЗДЕЛ 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

28. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

29. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

30. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

31. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

32. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального

центра устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

33. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номер) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

34. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

35. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

36. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 34, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы:

1) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

2) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

37. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 ОТ 30.01.2019 № 167-ПА

О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 29.06.2018 № 1849-ПА «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации города Нижний Тагил, ее функциональных и территориальных органов и подведомственных казенных учреждений»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 25.12.2015 № 3420-ПА «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Нижний Тагил, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Нижний Тагил от 05.04.2017 № 796-ПА), в связи с уточнением затрат, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 29.06.2018 № 1849-ПА «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации города Нижний Тагил, ее функциональных и территориальных органов и подведомственных казенных учреждений» следующие изменения:

1) в Приложении № 1 «Нормативы количества товаров, работ, услуг на приобретение отдельных видов товаров, используемых при расчете нормативных затрат на обеспечение функций Администрации города Нижний Тагил, ее функциональных органов и нормативные затраты на обеспечение функций Администрации города Нижний Тагил, ее функциональных органов» в Разделе 2 «Прочие затраты» в Главе 10 «Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии» пункт 48 изложить в новой редакции (Приложение № 1);

2) в Приложении № 4 «Нормативы количества товаров, работ, используемых при расчете нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения администрация Ленинского района города Нижний Тагил и нормативные затраты на обеспечение функций учреждения»: – пункт 23 Главы 11 «Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии» в Разделе 2 «Прочие затраты» изложить в новой редакции (Приложение № 2);

– пункт 28 Главы 11 «Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии» в Разделе 4 «Нормативы количества товаров, работ, услуг» изложить в новой редакции (Приложение № 2);

3) в Приложении № 11 «Нормативы количества товаров, работ, услуг, используемых при расчете нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Администрации города Нижний Тагил» и нормативные затраты на обеспечение функций учреждения»: – пункт 10 Подраздела 4 «Затраты на приобретение материальных запасов» в Разделе 1 «Затраты на информационно-коммуникационные технологии» изложить в новой редакции (Приложение № 3);

– пункт 13 Подраздела 5 «Затраты на приобретение основных средств» в Разделе 1 «Затраты на информационно-коммуникационные технологии» изложить в новой редакции (Приложение № 3);

– дополнить Подраздел 5 «Затраты на приобретение основных средств» в Разделе 1 «Затраты на информационно-коммуникационные технологии» пунктом 13-1 (Приложение № 3);

– пункт 17 Подраздела 2 «Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии» в Разделе 2 «Прочие затраты» изложить в новой редакции (Приложение № 3);

4) Приложение № 17 «Нормативы количества товаров, работ, услуг, используемых при расчете нормативных затрат на обеспечение функций финансового управления Администрации города Нижний Тагил и нормативные затраты на обеспечение функций учреждения» изложить в новой редакции (Приложение № 4).

2. Экономическому управлению Администрации города Нижний Тагил разместить данное постановление на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru) в течение семи рабочих дней со дня его принятия.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации города от 30.01.2019 № 167-ПА

Изменения в Приложение № 1 «Нормативы количества товаров, работ, услуг на приобретение отдельных видов товаров, используемых при расчете нормативных затрат на обеспечение функций Администрации города Нижний Тагил, ее функциональных и территориальных органов и нормативные затраты на обеспечение функций Администрации города Нижний Тагил, ее функциональных и территориальных органов»

Раздел 2. Прочие расходы

Глава 10. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

48. Затраты на приобретение бумаги и канцелярских принадлежностей

Наименование предмета канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Количество предметов канцелярских принадлежностей и бумаги в год	Цена предмета канцелярских принадлежностей (не более, руб.)	Затраты в год (руб.)
Антистеплер	штука	25	60	1 500

Блок бумаги для записей (в упаковке не менее 100 листов)	штука	200	80	16 000
Бумага для офисной техники А4	пачка	2 500	265	662 500
Бумага А3	пачка	15	600	9 000
Бумага для заметок (липкая)	штука	100	50	5 000
Блокнот на спирали А-5	штука	40	70	2 800
Дырокол	штука	10	300	3 000
Зажим для бумаги	упаковка (по 12 штук)	100	75	7 500
Закладки пластиковые (125 листов в упаковке)	штука	250	90	22 500
Калькулятор	штука	10	750	7 500
Карандаш простой	штука	250	10	2 500
Клей карандашный	штука	100	50	5 000
Книга канцелярская	штука	65	100	6 500
Конверт немаркированный формата А-4	штука	100	10	1 000
Корректирующая лента	штука	100	140	14 000
Короб архивный разборный	штука	200	90	18 000
Краска штемпельная	штука	10	130	1 300
Ластик	штука	50	10	500
Лоток вертикальный 3-х секционный	штука	10	300	3 000
Лоток горизонтальный	штука	10	250	2 500
Маркер-текстовыделитель	штука	150	50	7 500
Ножницы	штука	15	100	1 500
Нож канцелярский	штука	10	40	400
Набор настольный с предметами	штука	10	250	2 500
Папка-регистратор 70 мл.	штука	80	180	14 400
Папка-регистратор 50 мл.	штука	80	160	12 800
Папка с прозрачным верхом	штука	200	15	3 000
Папка на кольцах	штука	50	70	3 500
Папка на 100 файлов	штука	20	250	5 000
Папка-уголок	штука	150	20	3 000
Папка на 30 файлов	штука	20	100	2 000
Папка на 40 файлов	штука	30	110	3 300
Папка на 60 файлов	штука	30	120	3 600
Папка-скоросшиватель с пружинным механизмом	штука	40	80	3 200
Папка-скоросшиватель картон	штука	150	15	2 250
Папка для бумаг с завязками	штука	200	15	3 000
Папка архивная из бумвинила 70 мм.	штука	200	160	32 000
Папка конверт на кнопке	штука	100	25	2 500
Ручка гелевая	штука	30	25	750
Ручка шариковая	штука	300	15	4 500
Скобы для степлера №10	упаковка	200	10	2 000
Скобы для степлера №24	упаковка	200	15	3 000
Скотч 48х66	штука	80	50	4 000
Скотч 19х33	штука	60	20	1 200
Скрепки канцелярские металлические не менее 28 мм	упаковка (по 100 штук)	100	20	2 000
Степлер №10	штука	25	150	3 750
Степлер №24	штука	25	170	4 250
Стержни для ручек (гелевые)	штука	20	15	300
Стержни для ручек шариковые	штуки	50	10	500
Файл-вкладыш (100 штука в упаковке)	упаковка	150	120	18 000
Календарь перекидной	штука	100	100	10 000
Точилка с контейнером	штука	50	50	2 500
Батарейки (АА, ААА)	штука	20	200	4 000
Кнопки силовые, цветные	упаковка	20	100	2 000
Корзина для бумаг	штука	5	100	500
Рамка деревянная со стеклом А4 210*300 мм	штука	2 000	150	300 000
Степлер профессиональный до 200 листов	штука	2	2 500	5 000
Скобы для степлера №23/23	упаковка	20	250	5 000
Ролик для факсов из термобумаги	штука	50	100	5 000
Корректирующая жидкость	штука	50	40	2 000
Папка-планшет А4	штука	5	150	450
Салфетки в тубе для мониторов	штука	10	225	2 250
Флаг РФ 90*150 см	штука	20	800	16 000
Ежедневник недатированный в твердом переплете	штука	20	100	2 000
Линейка	штука	50	30	1 500
Клей ПВА	штука	10	100	1 000
ИТОГО				1 301 000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации города от 30.01.2019 № 167-ПА

Изменения в Приложение № 4 «Нормативы количества товаров, работ, используемых при расчете нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения администрация Ленинского района города Нижний Тагил и нормативные затраты на обеспечение функций учреждения»

Раздел 2. Прочие затраты

Глава 11. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

23. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование	Единица измерения	Расчетная численность основных работников	Кол-во на 1 сотрудника в год	Цена (не более, руб.)	Затраты в год (руб.)
Антистеплер	штука	24	0,3	60	432
Блок бумаги для записей (100 листов)	штука	24	2	80	3 840
Бумага А4	штука	24	5	265	31 800
Бумага для заметок (липкая)	штука	24	1	50	1 200

Грифели для механических карандашей (12 штука в упаковке)	штука	24	1	50	1 200
Датер на автоматической оснастке	штука	1	0,3	400	120
Ежедневник	штука	2	1	250	500
Зажим для бумаги	упаковка (по 12 штук)	24	0,3	40	288
Закладки пластиковые (125 листов в упаковке)	штука	24	1	90	2 160
Калькулятор	штука	1	1	750	750
Календарь перекидной настольный	штука	2	1	100	200
Карандаш простой	штука	24	1	10	240
Карандаш механический	штука	24	1	40	960
Клей карандаш	штука	24	1	40	960
Книга канцелярская	штука	2	1	100	200
Конверт немаркированный	штука	24	5	10	1 200
Корректирующий роллер	штука	24	1	120	2 880
Корректирующая жидкость	штука	24	0,3	30	216
Краска штемпельная	штука	1	1	120	120
Ластик	штука	24	0,5	10	120
Маркер	штука	10	1	50	500
Ножницы	штука	24	0,3	100	720
Папка-регистратор	штука	20	3	180	10 800
Папка с прозрачным верхом	штука	20	10	15	3 000
Папка на кольцах	штука	20	2	70	2 800
Папка на 100 файлов	штука	10	1	150	1 500
Папка-уголок	штука	24	5	15	1 800
Папка-скоросшиватель	штука	24	10	30	7 200
Папка для бумаг с завязками	штука	24	5	15	1 800
Ручка гелевая	штука	24	2	25	1 200
Ручка шариковая	штука	24	2	15	720
Скобы для степлера	упаковка	24	1	15	360
Скотч	штука	24	0,5	50	600
Скрепки канцелярские	упаковка (по 100 штук)	10	1	15	150
Степлер №10	штука	24	0,3	150	1 080
Файл-вкладыш (100 штука в упаковке)	штука	10	1	120	1 200
Итого					84 816

Раздел 4. Нормативы количества товаров, работ, услуг

28. Нормативы приобретения канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника

№ п. п.	Наименование	Единица измерения	Норма	Периодичность получения
1.	Антистеплер	штука	0,3	1 раз в 3 года
2.	Блок бумаги для записей (100 листов)	штука	2	1 раз в год
3.	Бумага А4 500 л.	штука	5	2 раза в год
4.	Бумага для заметок (липкая)	штука	1	1 раз в год
5.	Датер на автоматической оснастке	штука	0,3	1 раз в 3 года
6.	Ежедневник	штука	1	1 раз в год, руководителю, заместителю
7.	Зажим для бумаги	упаковка (по 12 штук)	0,3	1 раз в год
8.	Закладки пластиковые (125 листов в упаковке)	штука	1	1 раз в год
9.	Калькулятор	штука	1	1 раз в 3 года
10.	Календарь перекидной настольный	штука	1	1 раз в год, руководителю, заместителю
11.	Карандаш простой	штука	1	1 раз в год
12.	Клей карандаш	штука	1	1 раз в год
13.	Книга канцелярская	штука	1	1 раз в год
14.	Конверт немаркированный	штука	5	1 раз в год
15.	Корректирующий роллер	штука	1	1 раз в год
16.	Корректирующая жидкость	штука	0,3	1 раз в 3 года
17.	Краска штемпельная	штука	1	1 раз в год
18.	Ластик	штука	0,5	1 раз в год
19.	Маркер	штука	1	1 раз в год
20.	Ножницы	штука	0,3	1 раз в 3 года
21.	Папка-регистратор	штука	3	1 раз в год
22.	Папка с прозрачным верхом	штука	10	1 раз в год
23.	Папка на кольцах	штука	2	1 раз в год
24.	Папка на 100 файлов	штука	1	1 раз в год
25.	Папка-уголок	штука	5	1 раз в год
26.	Папка-скоросшиватель	штука	10	1 раз в год
27.	Папка для бумаг с завязками	штука	5	1 раз в год
28.	Ручка гелевая	штука	2	1 раз в год
29.	Ручка шариковая	штука	2	1 раз в год
30.	Скобы для степлера	упаковка	1	1 раз в год
31.	Скотч	штука	0,5	1 раз в год
32.	Скрепки канцелярские	упаковка (по 100 штук)	1	1 раз в год
33.	Степлер №10	штука	0,3	1 раз в 3 года
34.	Файл-вкладыш (100 штука в упаковке)	штука	1	1 раз в год

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Администрации города от 30.01.2019 № 167-ПА

Изменения в Приложение № 11 «Нормативы количества товаров, работ, услуг, используемых при расчете нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Администрации города Нижний Тагил» и нормативные затраты на обеспечение функций учреждения»

Раздел 1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**Подраздел 4. Затраты на приобретение материальных запасов**

10. Затраты на приобретение запасных частей для вычислительной техники

Наименование	Цена единицы, руб.	Количество на год	Всего затраты, руб.
Блок питания для ПК ATX-500	3 500	4	14 000
Жесткий диск SSD SB240GB	6 000	4	24 000
Жесткий диск для серверов	18 000	6	108 000
Манипулятор «мышь»	500	5	2 500
клавиатура	1 000	5	5 000
Вентилятор для системного блока	450	5	2 250
Вентилятор для процессора S1155 125W	950	8	7 600
Вентилятор для блока питания	600	8	4 800
Оперативная память 4Гб KVR1333 DDR3	3 200	6	19 200
Сетевая карта	500	2	1 000
Кабель-переходник для гарнитуры	2 500	4	10 000
Видеокарта (видеонаблюдение)	40 000	3	120 000
Итого			318 350

Подраздел 5. Затраты на приобретение основных средств

13. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование	Количество, штука	Цена единицы, руб.	Всего затраты, не более руб.
МФУ лазерный ф. А4	1	30 000	30 000
Телефонный аппарат аналоговый	3	1 500	4 500
IP телефон	2	7 500	15 000
Гарнитура к IP телефону	4	4 500	18 000
Управляемые коммутаторы (48 портов)	1	49 500	49 500
Гарнитура USB к ПК	5	4 500	22 500
Коммутатор Cisco WS-C3650-24TS	1	200 000	200 000
Беспроводная точка доступа	1	10 000	10 000
USB модем	1	6 000	6 000
Роутер VPN	7	4300	30100
Источник бесперебойного питания	2	8000	16000
Итого			401 600

13-1. Затраты на приобретение основных средств

Наименование	Количество, шт.	Цена единицы, руб.	Всего затраты, не более руб.
Мобильный телефон (смартфон)	1	20000	20000

Раздел 2. Прочие затраты

Подраздел 2. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

17. Затраты на приобретение основных средств на нужды гражданской обороны

Вид материальных запасов для нужд гражданской обороны	Единица измерения	Количество материальных запасов для нужд гражданской обороны	Цена приобретения единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны (рублей)	Затраты в год (руб.)
Сирена электромеханическая	штука	6	25 000	150 000
Сирена механическая ручная на штативе	штука	10	20 000	200 000
Сирена механическая ручная переносная	штука	3	8 700	26 100
Блок (устройство) запуска сирены по Ethernet - каналу (штатное, с интеграцией в РАСЦО)	штука	34	195000	6 630 000
Ответушитель МИГ ОП-4(3) (АВСЕ)	штука	4	1 000	4 000
Коммутатор	штука	34	4000	136 000
Итого				7 146 100

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению Администрации города от 30.01.2019 № 167-ПА

Изменения в Приложение № 17 «Нормативы количества товаров, работ, услуг, используемых при расчете нормативных затрат на обеспечение функций финансового управления Администрации города Нижний Тагил и нормативные затраты на обеспечение функций учреждения»

1. Затраты на абонентскую плату

Наименование услуги	Количество абонентских номеров	Ежемесячная абонентская плата (руб.)	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты на связь (руб.)
Предоставление в пользование абонентской линии	14	320	12	53 760,00

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних телефонных соединений

Наименование услуги	Количество абонентских номеров	Продолжительность тел. соединений в месяц (минут)	Цена минуты разговора (руб.)	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты на связь (руб.)
Предоставление местных тел. соединений	14	4700	0,96	12	54 144,00
Междугородние тел. соединения	14	1200	6,0	12	86 400,00
ИТОГО:					140 544,00

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи

Наименование должности	Количество абонентских номеров	Максимальный размер ежемесячной абонентской платы (рублей)	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты на связь (руб.)
Начальник финансового управления	не более 1 единицы	не более 500	12	6 000,00

4. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

Количество каналов передачи данных сети «Интернет»	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (руб.)	Количество месяцев аренды передачи данных сети «Интернет»	Затраты на сеть «Интернет» (руб.)
Точка 30 Мбит/с	6 600,00	12	79 200,00

Глава 2. Затраты на содержание имущества

5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

Фактическое количество вычислительной техники	Расчетная численность основных работников	Предельное количество вычислительной техники (для закрытого контура обработки информации) - серверное оборудование	Цена тех. обслуживания в расчете на одну единицу вычислительной техники в год (руб.)	Затраты в год (руб.)
80	60	80	3300,00	264 000,00

6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

Количество модулей бесперебойного питания	Цена тех. обслуживания 1 модуля бесперебойного питания в год (руб.)	Затраты в год (руб.)
79	1 300,00	102 700,00

7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

Количество принтеров, МФУ, копировальных аппаратов/ количество заправок	Цена тех. Обслуживания принтеров, МФУ, копировальных аппаратов в год (руб.)	Затраты в год (руб.)
50	1700,00	85 000,00
Заправка картриджа (120)	440	52 800,00
ИТОГО:		148 500,00

Глава 3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

8. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

Наименование справочно-правовой системы	Стоимость в месяц (руб.)	Количество месяцев	Затраты на сопровождение СПС (руб.)
СПС Консультант плюс	32 000,00	12	384 000,00

(Окончание на 6-7-й стр.)

9. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

Наименование услуги по сопровождению и приобретению ПО	Количество лицензий (единиц)	Количество месяцев сопровождения	Цена годового обслуживания (руб.)	Затраты в год (руб.)
Лицензионное обслуживание ПО «Контур-Зарплата (АМБ)»	1	12	14 800,00	14 800,00
Лицензионное обслуживание системы «Контур-Экстерн»	1	12	11 440,00	11 440,00
Лицензионное обслуживание для ЭВМ «Программный комплекс «САПФИР»	1	12	31 000,00	31 000,00
Лицензионное обслуживание ИП «1С: Бухгалтерия»	1	12	36 300,00	36 300,00
Информационное обслуживание ИП «Антивирус Касперского»	1	12	44 000,00	44 000,00
Электронно-цифровая подпись Крипто-Про	1	12	25 000,00	25 000,00
ИТОГО:	6			187 540,00

Глава 4. Затраты на приобретение основных средств

10. Затраты на приобретение рабочих станций

Наименование товара	Категория должностей	Норматив количества (штук)	Срок приобретения (в годах)	Стоимость за единицу, не более (рублей)	Затраты в год (руб.)
Комплект компьютерной техники (рабочая станция: монитор, системный блок, блок бесперебойного питания, клавиатура, мышь)	Муниципальные должности	10 (не более 1 единицы в расчете на 1 муниципальную должность)	3	40 000,00	400 000,00

11. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

Наименование товара	Категория должностей	Норматив количества (штук)	Стоимость за единицу, не более (рублей)	Затраты в год (руб.)
МФУ лазерный Ф.А4 (принтер)	Муниципальные должности	6 (не более 1 единицы в расчете на 1 муниципальную должность)	15 000,00	90 000,00

Глава 5. Затраты на приобретение материальных запасов

12. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование запасных частей	Количество планируемых к приобретению запасных частей (штука)	Цена приобретения 1 единицы запасной части (руб.)	Затраты в год (руб.)
Картридж HP LJ C 8543 X для принтера HP LaserJet 9040n	4	11 000,00	44 000,00
Комплект картриджей для цветного лазерного принтера HP Color Laser Jet цветной (4 цвета)	1	35 200,00	35 200,00
Картридж CB 436A для принтера HP LaserJet P1505	3	4 950,00	14 850,00
Картридж C 7115 A для принтера HP LaserJet 1200	6	5 170,00	31 020,00
Картридж Q2613A для принтера HP LaserJet 1300	3	4 510,00	13 530,00
Картридж Q2612A для принтера HP LG 1220	1	4 730,00	4 730,00
Картридж HP C7553A для принтера HP LaserJet P2015	3	6 490,00	19 470,00
Картридж Q5949A для принтера HP LaserJet 1320	2	7 260,00	14 520,00
Картридж CB435A для принтера HP LaserJet P1005	1	4 950,00	4 950,00
Картридж 106 ч 01485 для МФУ XEROX Work Centre 3220	10	2 750,00	27 500,00
Картридж SCX-D4200A для МФУ Samsung SCX-4220	2	3 960,00	7 920,00
Картридж Q2612A для МФУ Laser Jet M1005 MFP	10	4 730,00	47 300,00
Картридж CE285A для принтера Canon LBP 6000	1	1 650,00	1 650,00
Картридж FS1040 для принтера Kyocera FS-1040	1	1 300,00	1 300,00
Картридж TN-2375 для принтера Brother ML-L2300 DR	1	1 800,00	1 800,00
ИТОГО	49		269 740,00

Раздел 2. Прочие затраты

Глава 6. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

13. Затраты на оплату услуг почтовой связи

Вид услуги	Ежемесячная плата (не более, руб.)	Количество месяцев	Затраты в год (руб.)
Отправка срочной корреспонденции	1 000	12	12 000,00

Примечание: цена может быть изменена и определена тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с нормативными документами

14. Затраты на приобретение ГЗПО (государственные знаки почтовой оплаты)

Вид услуги	Планируемое приобретение ГЗПО в год	Цена ГЗПО (не более, руб.)	Затраты в год (руб.)
Конверты	400	35	14 000,00

Глава 11. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

15. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

Вид услуги	Количество транспортных средств (штука)	Средне фактические затраты за 3 предыдущих финансовых года (не более, руб.)	Затраты в год (руб.)
Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	1	85 000,00	85 000,00

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Количество установок кондиционирования	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной установки (руб.)	Затраты в год (руб.)
22	2 000,00	44 000,00

Глава 12. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

17. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

Наименование периодических изданий	Количество комплектов (1 комплект - 6 месяцев)	Цена одного комплекта издания с учетом доставки (не более, руб.)	Затраты в год (руб.)
Тагильский рабочий	2	700,00	1 400,00
Тагильский рабочий официально (Горный край)	2	1 300,00	2 600,00
ИТОГО:			4 000,00

18. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

Вид услуги	Количество водителей	Цена проведения 1 предрейсового осмотра (не более, руб.)	Количество рабочих дней в году	Затраты в год (руб.)
Предрейсовый осмотр водителя	1	55,00	247	13 585,00

19. Затраты на проведение диспансеризации работников

Численность работников, подлежащих диспансеризации	Цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника	Затраты в год (руб.)
60	5 500,00	330 000,00

20. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

Вид услуги	Количество автомобилей	Средняя цена за приобретение полиса ОСАГО (руб.)	Затраты в год (руб.)
Приобретение полиса ОСАГО	1	4 600,00	4 600,00

Глава 13. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

21. Затраты на приобретение мебели

Наименование предмета мебели	Количество предметов мебели	Цена предмета мебели	Затраты в год (руб.)
Кресло офисное	7	6 000,00	42 000,00
Холодильник	1	25 000,00	25 000,00
Шкаф для одежды, книжный	1	50 000,00	50 000,00
Шкаф картотечный (для личных дел)	1	30 000,00	30 000,00
Проводной телефон	2	5 000,00	10 000,00
Калькулятор	5	1 000,00	5 000,00
ИТОГО:	12		162 000,00

22. Затраты на приобретение систем кондиционирования

Наименование	Количество	Цена	Затраты в год (руб.)
Кондиционер	2	20 000,00	40 000,00

Глава 14. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

23. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование предмета канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Расчетная численность основных работников	Количество предметов канцелярских принадлежностей на одного сотрудника в год	Цена предмета канцелярских принадлежностей (не более, руб.)	Затраты в год (руб.)
Антистеплер	штука	60	0,5	80,00	2 400,00
Блок бумаги для записей (в упаковке 100 л.)	штука	60	2	155,00	18 600,00
Бумага А4	штука	60	7	265,00	111 300,00
Бумага А3	штука	60	0,25	650,00	9 750,00
Бумага для заметок (липкая)	штука	60	3	50,00	9 000,00
Грифели для механических карандашей (12 штук в упаковке)	штука	60	1	40,00	2 400,00
Ежедневник	штука	60	0,2	250,00	3 000,00
Зажим для бумаги	упаковка (по 12 штук)	60	2	60,00	7 200,00
Закладки пластиковые (125 листов в упаковке)	штука	60	1	110,00	6 600,00
Календарь перекидной настольный	штука	60	0,7	100,00	4 200,00
Карандаш простой	штука	60	0,5	20,00	600,00
Карандаш механический	штука	60	1	70,00	4 200,00
Клей карандаш	штука	60	1	130,00	7 800,00
Книга канцелярская	штука	60	0,25	150,00	2 250,00
Конверт немаркированный	штука	60	0,5	20,00	600,00
Корректирующий роллер	штука	60	1	120,00	7 200,00
Корректирующая жидкость	штука	60	1	50,00	3 000,00
Ластик	штука	60	1	25,00	1 500,00
Линейка	штука	60	0,5	50,00	1 500,00
Маркер	штука	60	1	60,00	3 600,00
Ножницы	штука	60	0,1	120,00	720,00
Папка-регистратор	штука	60	0,5	180,00	5 400,00
Папка с прозрачным верхом	штука	60	0,33	20,00	396,00
Папка на кольцах	штука	60	1	100,00	6 000,00
Папка на 100 файлов	штука	60	0,33	250,00	4 950,00
Папка-уголок	штука	60	1	18,00	1 080,00
Папка-скоросшиватель пластиковый	штука	60	0,5	90,00	2 700,00
Папка-скоросшиватель бумажный белый	штука	60	4	12	2 880,00
Папка для бумаг с завязками	штука	60	0,66	20,00	792,00
Ручка гелевая	штука	60	0,08	50,00	240,00
Ручка шариковая	штука	60	2	40,00	4 800,00
Салфетки для мониторов	штука	60	0,4	240,00	5 760,00
Скобы для степлера 10	упаковка	60	1	25,00	1 500,00
Скотч	штука	60	0,4	85,00	2 040,00
Скрепки канцелярские	упаковка (по 100 штук)	60	0,4	24,00	576,00
Степлер №10	штука	60	0,2	180,00	2 160,00
Файл-вкладыш (100 штук в упаковке)	штука	60	1	160,00	9 600,00
Скобы для степлера 24	упаковка	60	1	40,00	2 400,00
ИТОГО:					260 694,00

24. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

Наименование горюче-смазочных материалов	Норма расхода топлива на 100 км пробега (литр)	Планируемый пробег в год (км.)	Планируемый расход (бензин/смазочные материалы) в год (литр)	Цена одного литра (не более, руб.)	Затраты в год (руб.)
Бензин АИ92	12,7	21 000	2667	55,00	146 685,00
Дополнительный расход бензина на осенне-весенний период, л			117	55,00	6 435,00
Дополнительный расход бензина на стоянке с работающим двигателем, л			208	55,00	11 440,00
Смазочные материалы	0,9%	-	26	450,00	11 700,00
ИТОГО					178 260,00

25. Затраты на приобретение запасных частей для транспортного средства

Наименование затрат	Фактические расходы за 2018 год (руб.)	Затраты в год (руб.)
Запчасти для автомобиля	79 500,00	80 000,00

Раздел 5. Затраты на дополнительное профессиональное образование

26. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

№ п. п.	Наименование образовательной программы	Предельная стоимость на 1 работника (руб.)	Периодичность	Наименование должности	Затраты (руб.)
1	Образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	не более 40 000	по необходимости	все категории и групп должностей	800 000,00
2	Семинары	не более 40 000	по необходимости	все категории и групп должностей	280 000,00
ИТОГО					1080000,00

Раздел 4. Нормативы количества товаров, работ, услуг

27. Нормативы приобретения канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника

№ п. п.	Наименование	Единица измерения	Норма	Периодичность получения
1.	Антистеплер	штука	не более 1	1 раз в 3 года
2.	Бумага для записей клеевая	блок	не более 3	1 раз в год
3.	Блок бумаги для записей (100 штук в упаковке)	блок	не более 2	1 раз в год
4.	Бумага А4	пачка	не более 7	1 раз в год
5.	Бумага для факса	рулон	не более 4	1 раз в год на учреждение
6.	Бумага А3	пачка	не более 15	1 раз в год на учреждение
7.	Блокнот	штука	не более 10	1 раз в год на учреждение
8.	Грифели для механических карандашей (12 штука в упаковке)	упаковка	не более 1	1 раз в год
9.	Дырокол	штук	не более 1	1 раз в 3 года
10.	Ежедневник	штук	не более 1	1 раз в год на начальника управления, заместитель начальника управления, начальника отдела, заместитель начальника отдела
11.	Зажимы для бумаг (12 штук в упаковке)	упаковка	не более 2	1 раз в год
12.	Закладки с клеевым краем (125 листов в упаковке)	упаковка	не более 1	1 раз в год
13.	Календарь-перекидной настольный	штука	не более 1	1 раз в год
14.	Календарь настенный	штука	не более 1	1 раз в год на кабинет
15.	Карандаш простой	штука	не более 3	1 раз в год
16.	Карандаш механический	штука	не более 1	1 раз в год
17.	Клей-карандаш	штука	не более 2	1 раз в год
18.	Конверты маркированные	штука	не более 300	1 раз в год на учреждение
19.	Конверты немаркированные	штука	не более 50	1 раз в год на учреждение
20.	Корректирующая жидкость	штука	не более 2	1 раз в год
21.	Корректирующий роллер	штука	не более 1	1 раз в год
22.	Книга канцелярская	штука	не более 15	1 раз в год на учреждение
23.	Ластик	штука	не более 1	1 раз в год
24.	Линейка	штука	не более 1	1 раз в 3 года
25.	Маркер цветной	штука	не более 2	1 раз в год
26.	Ножницы	штука	не более 1	1 раз в 3 года
27.	Папка адресная	штука	не более 5	1 раз в год на учреждение
28.	Папка для бумаг с завязками картон	штука	не более 10	1 раз в год
29.	Папка на кольцах	штука	не более 5	1 раз в год
30.	Папка на резинках	штука	не более 3	1 раз в год на учреждение
31.	Папка-регистратор	штука	не более 5	1 раз в год
32.	Папка с зажимом	штука	не более 5	1 раз в год
33.	Папка-конверт на кнопке	штука	не более 1	1 раз в год
34.	Папка скоросшиватель верх прозрачный лист	штука	не более 30	1 раз в год на учреждение
35.	Папка скоросшиватель «Дело»	штука	не более 10	1 раз в год
36.	Папка-уголок твердый пластик	штука	не более 1	1 раз в год
37.	Папка с файлами	штука	не более 20	1 раз в год на учреждение
38.	Подставка для перекидного календаря	штука	не более 1	1 раз в 3 года
39.	Ручка гелевая	штука	не более 10	1 раз в год на учреждение
40.	Ручка шариковая	штука	не более 3	1 раз в год
41.	Салфетки для мониторов	штука	не более 1	1 раз в год на кабинет
42.	Скобы для степлера (№10 и №24)	упаковка	не более 2	1 раз в год
43.	Степлер	штука	не более 1	1 раз в 2 года
44.	Скрепки (100 штука в упаковке)	упаковка	не более 20	1 раз в год на учреждение
45.	Скотч 50x66	штука	не более 2	1 раз в год
46.	Скотч 19x33	штука	не более 2	1 раз в год
47.	Точилка	штука	не более 1	1 раз в 2 года
48.	Файл-вкладыш (100 штука в упаковке)	упаковка	не более 1	1 раз в год
49.	Штамп наборный	штука	не более 2	1 раз в год на учреждение

28. Нормативы приобретения мебели и отдельных материально-технических средств

№ п. п.	Наименование предмета мебели	Единицы измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах*	Примечание
Рабочее место руководителя					
1.	Стол руководителя	штука	не более 1	7	на кабинет
2.	Стол для переговоров	штука	не более 1	7	на кабинет
3.	Тумба	штука	не более 1	7	на кабинет
4.	Шкаф	штука	не более 1	7	на кабинет
5.	Шкаф-гардероб	штука	не более 1	7	на кабинет
6.	Кресло руководителя	штука	не более 1	3	на кабинет
7.	Стулья	штука	не более 7	5	на кабинет
8.	Жалюзи	штука	не более 1	5	на окно
9.	Телефон	штука	не более 2	3	на кабинет
Рабочее место служащего					
10.	Стол компьютерный	штука	не более 1	7	
11.	Стол письменный	штука	не более 1	7	
12.	Тумба	штука	не более 1	7	
13.	Шкаф	штука	не более 1	7	на кабинет
14.	Шкаф платяной	штука	не более 1	7	на кабинет
15.	Кресло рабочее	штука	не более 1	5	
16.	Стул	штука	не более 1	5	
17.	Шкаф металлический (сейф)	штука	не более 1	25	на кабинет при необходимости
18.	Шкаф архивный металлический	штука	не более 4	15	на кабинет

19.	Кондиционер (вентилятор)	штука	не более 1	3	на кабинет
20.	Часы настенные	штука	не более 1	3	на кабинет
21.	Тумба для множительной техники	штука	не более 1	7	на кабинет при необходимости
22.	Жалюзи	комплект	не более 1	5	на окно
23.	Телефон	штука	не более 1	3	
24.	Обогреватель масляный (электрорадиатор)	штука	не более 1	3	на кабинет
25.	Чайник	штука	не более 1	3	на кабинет
26.	Лампа настольная	штука	не более 1	3	

*Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования, исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

29. Нормативы абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования

№п. п.	Наименование	Количество	Примечание
1.	Абонентские номера	14	На учреждение
2.	Канал передачи данных сети «Интернет»	1	На учреждение

30. Нормативы приобретения копировальных, печатающих устройств, компьютерной техники и носителей информации

№ п. п.	Наименование	Единицы измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание
1.	Компьютер в сборе	штука	1	3	на 1 служащего
2.	Сервер	штука	1	3	на управление
3.	Внешний жесткий диск	штука	1	3	на кабинет
4.	Флэш-карта	штука	1	1	на 1 служащего
5.	Принтер	штука	1	3	на 1 служащего
6.	Ноутбук	штука	9	3	на учреждение отдела
7.	Планшет	штука	1	3	на руководителя
8.	Сканер	штука	2	3	на учреждение
9.	Ксерокс, МФУ	штука	3	3	на учреждение
10.	Калькулятор	штука	1	3	на 1 служащего

31. Нормативы приобретения расходных материалов на одно копировальное и печатающее устройство

№п. п.	Наименование расходных материалов	Наименование копировального аппарата, принтера, МФУ	Кол-во принтеров, копировальных аппаратов, МФУ	Расчетная потребность в год на 1 копировальное устройство, принтер, МФУ
1	Картридж HP LJ C 8543 X	HP LaserJet 9040n	1	4
2	Картридж Q6001A	HP Color Laser Jet цветной (4 цвета)	1	3
3	Картридж CB 436A	HP LaserJet P1505	3	1
4	Картридж C 7115A	HP LaserJet 1200	3	1
5	Картридж Q2613A	HP LaserJet 1300	3	1
6	Картридж Q2612A	HP LG 1220	1	1
7	Картридж HP C7553A	HP LaserJet P2015	3	1
8	Картридж Q5949A	HP LaserJet 1320	2	1
9	Картридж CB435A	HP LaserJet P1005	1	1
10	Картридж 106 ч 01485	МФУ XEROX Work Centre 3220	10	1
11	Картридж SCX-Д4200A	МФУ Samsung SCX-4220	2	1
12	Картридж Q2612A	МФУ Laser Jet M1005 MFP	10	1
13	Картридж CE285A	Canon LBP 6000	1	1
14	Картридж FS1040	Kyocera FS-1040	1	1
15	Картридж TN-2375	Brother ML-L2300DR	1	1

Примечание: прочие товары, работы и услуги, не включенные в нормативы, в пределах выделенных лимитов, согласно бюджетной смете.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 ОТ 31.01.2019 № 175-ПА

О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 11.06.2014 №1061-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка жилищного и коммунального хозяйства в многоквартирных домах и муниципальных учреждениях на территории города Нижний Тагил до 2020 года»

В соответствии с Решением Нижнетагильской городской Думы от 21.12.2017 № 57 «О бюджете города Нижний Тагил на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 25.01.2018 № 1, от 27.02.2018 № 5, от 29.03.2018 № 14, от 26.04.2018 № 20, от 31.05.2018 № 26, от 28.06.2018 № 34, от 17.07.2018 № 41, от 20.09.2018 № 48, от 22.11.2018 № 65, от 13.12.2018 № 69), Решением Нижнетагильской городской Думы от 20.12.2018 № 73 «О бюджете города Нижний Тагил на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.10.2013 № 2580 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ в городе Нижний Тагил» (в редакции постановлений администрации города Нижний Тагил от 06.12.2013 № 2865, от 11.05.2017 № 1092-ПА), руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 11.06.2014 № 1061-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка жилищного и коммунального хозяйства в многоквартирных домах и муниципальных учреждениях на территории города Нижний Тагил до 2020 года» (в редакции постановлений Администрации города Нижний Тагил от 24.07.2014 № 1444-ПА, от 16.02.2015 № 404-ПА, от 03.02.2016 № 316-ПА, от 22.06.2016 № 1824-ПА, от 09.03.2017 № 526-ПА, от 13.02.2018 № 425-ПА, 07.09.2018 № 2333-ПА) (далее – Программа) следующие изменения:

1) в наименовании и пункте 1 постановления слова «до 2020 года» заменить словами «до 2024 года»;

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:
 «5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города В. А. Горячкина.
 Промежуточный срок контроля – 15 марта 2015 – 2024 годов.
 Срок контроля – 15 марта 2025 года.»;

3) изложить Приложение, утвержденное постановлением, в новой редакции (*Приложение*).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. Ю. ПИНАЕВ,
 Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 31.01.2019 № 175-ПА

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Развитие и поддержка жилищного и коммунального хозяйства в многоквартирных домах и муниципальных учреждениях на территории города Нижний Тагил до 2024 года»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Нижний Тагил
Сроки реализации муниципальной программы	2014 – 2024 годы
Цели и задачи муниципальной программы	<p>Цели:</p> <ol style="list-style-type: none"> Руководство и управление в сфере установленных функций отрасли жилищного и коммунального хозяйства. Повышение комфортности и безопасности проживания населения, за счет развития и поддержки жилищного и коммунального хозяйства в многоквартирных домах на территории города Нижний Тагил. Организация содержания муниципального жилищного фонда. Обеспечение надлежащего содержания инженерных систем зданий муниципальных учреждений и оплаты потребленных коммунальных ресурсов. Обеспечение безопасности муниципальных учреждений образования. Обеспечение противопожарной безопасности в учреждениях образования. Осуществление видеонаблюдения в учреждениях образования. <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> Обеспечение эффективного и качественного управления сферой жилищного и коммунального хозяйства. Организация проведения конкурса «Лучший двор, дом, подъезд». Улучшение условий проживания граждан за счет реализации мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах. Обеспечение надежной и безопасной работы лифтового хозяйства в многоквартирных домах. Повышение энергоэффективности использования энергетических ресурсов. Содержание муниципального имущества соразмерно муниципальной доле собственности на это имущество. Обеспечение предоставления коммунальных услуг надлежащего качества в муниципальных учреждениях. Обеспечение аварийно-диспетчерского обслуживания муниципальных учреждений. Проведение ремонтных работ в муниципальных учреждениях образования. Приведение в соответствие учреждений образования требованиям противопожарной безопасности. Обеспечение учреждений образования системами видеонаблюдения
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	<p>Подпрограмма № 1 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка жилищного и коммунального хозяйства в многоквартирных домах и муниципальных учреждениях на территории города Нижний Тагил до 2024 года».</p> <p>Подпрограмма № 2 «Создание благоприятных условий для проживания в многоквартирных домах на территории города Нижний Тагил».</p> <p>Подпрограмма № 3 «Содержание муниципального жилищного фонда города Нижний Тагил».</p>

	<p>Подпрограмма № 4 «Обеспечение эксплуатации, обслуживания и ремонта инженерных и технических систем, аварийно-диспетчерского обслуживания зданий и помещений, обеспечение расчетов за предоставленные услуги водо-, тепло-, электроснабжения в муниципальных учреждениях».</p> <p>Подпрограмма № 5 «Обеспечение проведения ремонтных работ и эксплуатации муниципальных учреждений»</p>
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> Доля специалистов управления жилищного и коммунального хозяйства, повысивших квалификацию, в соответствующем году. Количество своевременно подготовленных ответов на обращение граждан управлением жилищного и коммунального хозяйства. Количество домов, подлежащих капитальному ремонту общего имущества и отремонтированных в полном объеме, в соответствующем году. Количество участников конкурса «Лучший двор, дом, подъезд». Доля модернизируемых (вновь установленных) лифтов в общем объеме лифтов, отработавших нормативный срок эксплуатации. Доля многоквартирных домов, оснащенных приборами учета энергоресурсов, в общем количестве многоквартирных домов. Доля муниципальных квартир, оснащенных индивидуальными приборами учета энергоресурсов, в общем количестве муниципальных квартир. Своевременная оплата расходов за капитальный ремонт, коммунальные услуги и содержание жилищного фонда соразмерно муниципальной доле собственности на это имущество. Обеспеченность муниципальных учреждений услугами водо-, тепло-, энергоснабжения. Обеспеченность муниципальных учреждений бесперебойным аварийно-диспетчерским обслуживанием. Количество муниципальных учреждений образования, в которых выполнены ремонтные работы. Количество муниципальных учреждений образования, в которых установлена система противопожарной безопасности. Количество муниципальных учреждений образования, в которых установлена система видеонаблюдения.
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей *	<p>Всего на реализацию Программы: 4 697 878,5 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2014 год – 250 570,7 тыс. руб.; 2015 год – 386 632,2 тыс. руб.; 2016 год – 430 667,7 тыс. руб.; 2017 год – 469 847,6 тыс. руб.; 2018 год – 528 652,8 тыс. руб.; 2019 год – 541 762,5 тыс. руб.; 2020 год – 407 569,4 тыс. руб.; 2021 год – 420 543,9 тыс. руб.; 2022 год – 420 543,9 тыс. руб.; 2023 год – 420 543,9 тыс. руб.; 2024 год – 420 543,9 тыс. руб.,</p> <p>из них:</p> <p>федеральный бюджет: 0,0 тыс. руб., в том числе: 2014 год – 0,0 тыс. руб.; 2015 год – 0,0 тыс. руб.; 2016 год – 0,0 тыс. руб.; 2017 год – 0,0 тыс. руб.; 2018 год – 0,0 тыс. руб.; 2019 год – 0,0 тыс. руб.; 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>областной бюджет: 12 001,1 тыс. руб., в том числе: 2014 год – 12 001,1 тыс. руб.; 2015 год – 0,0 тыс. руб.; 2016 год – 0,0 тыс. руб.; 2017 год – 0,0 тыс. руб.; 2018 год – 0,0 тыс. руб.; 2019 год – 0,0 тыс. руб.; 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>местный бюджет: 4 675 862,0 тыс. руб., в том числе: 2014 год – 228 554,2 тыс. руб.; 2015 год – 386 632,2 тыс. руб.; 2016 год – 430 667,7 тыс. руб.; 2017 год – 469 847,6 тыс. руб.; 2018 год – 528 652,8 тыс. руб.; 2019 год – 541 762,5 тыс. руб.; 2020 год – 407 569,4 тыс. руб.; 2021 год – 420 543,9 тыс. руб.; 2022 год – 420 543,9 тыс. руб.; 2023 год – 420 543,9 тыс. руб.; 2024 год – 420 543,9 тыс. руб.;</p> <p>внебюджетные источники: 10 015,4 тыс. руб., в том числе: 2014 год – 10 015,4 тыс. руб.; 2015 год – 0,0 тыс. руб.; 2016 год – 0,0 тыс. руб.; 2017 год – 0,0 тыс. руб.; 2018 год – 0,0 тыс. руб.; 2019 год – 0,0 тыс. руб.; 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.</p>
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	www.ntagil.org

* Объемы финансирования, предусмотренные Программой, подлежат ежегодной корректировке при формировании и утверждении бюджета города Нижний Тагил на соответствующий год.

РАЗДЕЛ 1. Характеристика и анализ текущего состояния жилищно-коммунального хозяйства и муниципальных учреждений города Нижний Тагил

Жилищный фонд города Нижний Тагил по состоянию на 1 января 2014 года характеризуется следующими показателями:

- общее число многоквартирных домов 3257 единиц;
- общая площадь жилых помещений в многоквартирных домах составляет 8270,2 тыс. кв. метров.

В структуре жилищного фонда города Нижний Тагил в многоквартирных домах преобладающая доля площади жилых помещений (более 90%) находится в частной собственности. В собственности граждан находится 7455,8 тыс. кв. метров, что составляет 90,15% от общей площади жилых помещений в многоквартирных домах, в муниципальной собственности находится 504,8 тыс. кв. метров, что составляет 6,1%.

В городе Нижний Тагил эксплуатируется 1312 лифтов в многоквартирном жилом фонде, из которых по состоянию на 1 января 2013 года уже отработали нормативный срок эксплуатации 555 лифтов, что составляет 42,5%.

Процесс старения лифтов многократно опережает процесс их модернизации. Модернизация лифтового хозяйства осуществляется крайне низкими темпами.

Оснащенность многоквартирных домов общедомовыми приборами учета энергоресурсов составляет:

- теплоснабжение – 1085 многоквартирных домов;
- горячее водоснабжение – 1128 многоквартирных домов;
- холодного водоснабжения – 1318 многоквартирных домов;
- электроэнергия – 3250 многоквартирных домов

Установка приборов учета – это одно из важнейших условий реформирования жилищно-коммунального комплекса. Учитывая неизбежный рост цен и необходимость обеспечения энергетической безопасности страны, оснащение приборами учета многоквартирных домов становится ключевой задачей.

Жилищный кодекс Российской Федерации (статья 39, пункт 1 статьи 158), Гражданский кодекс Российской Федерации (статья 249) и «Правила содержания общего имущества в многоквартирных домах», утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 №491, установили обязанность собственников помещений в многоквартирных домах нести бремя расходов на содержание общего имущества соразмерно своим долям в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание и ремонт (включая капитальный) общего имущества многоквартирных домов.

Таким образом, в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации собственники помещений в многоквартирных домах, помимо прав и обязанностей в отношении помещений в таких домах, несут обязанность по поддержанию в надлежащем состоянии общего имущества, в том числе по осуществлению текущего и капитального ремонтов. Однако, в настоящее время собственники помещений в многоквартирных домах – граждане, в большей своей массе, не имеют возможности осуществлять в полном объеме необходимое финансирование капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов.

На сегодняшний день создание муниципального бюджетного учреждения «Центр обслуживания зданий и помещений» обусловлено острой необходимостью в обеспечении надлежащей эксплуатации зданий и помещений муниципальных учреждений. Создание данного учреждения позволит повысить эффективность содержания инженерных сетей зданий и помещений муниципальных учреждений.

С учетом сложности проблем, имеющихся в сфере жилищно-коммунального хозяйства, и необходимости выработки комплексного и системного их решения, возникла необходимость в принятии мер с использованием мероприятий данной Программы. Реализация Программы позволит создать условия для повышения качества и надежности предоставляемых гражданам жилищно-коммунальных услуг, повышения уровня благоустройства жилищного фонда, создания комфортной среды для проживания населения и повысит эффективность эксплуатации муниципальных учреждений.

РАЗДЕЛ 2. Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы

Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка жилищного и коммунального хозяйства в многоквартирных домах и муниципальных учреждениях на территории города Нижний Тагил до 2024 года» приведены в Приложении № 1 к настоящей Программе.

РАЗДЕЛ 3. План мероприятий по выполнению муниципальной программы

План мероприятий по выполнению реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка жилищного и коммунального хозяйства в многоквартирных домах и муниципальных учреждениях на территории города Нижний Тагил до 2024 года» приведен в Приложении № 2 к настоящей Программе.

Механизм реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка жилищного и коммунального хозяйства в многоквартирных домах и муниципальных учреждениях на территории города Нижний Тагил до 2024 года»

Исполнителем и координатором Программы является Управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Нижний Тагил и осуществляет следующие задачи:

- контроль сроков выполнения мероприятий Программы;
- координацию деятельности исполнителей Программы;
- контроль целевого расходования бюджетных средств и эффективности их использования.

ПОДПРОГРАММА № 1**«Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка жилищного и коммунального хозяйства в многоквартирных домах и муниципальных учреждениях на территории города Нижний Тагил до 2024 года»****ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ № 1**

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Нижний Тагил
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2024 годы
Цели и задачи подпрограммы	Цель: руководство и управление в сфере установленных функций отрасли жилищного и коммунального хозяйства. Задача: обеспечение эффективного и качественного управления сферой жилищного и коммунального хозяйства
Перечень основных целевых показателей подпрограммы	1. Доля специалистов управления жилищного и коммунального хозяйства, повысивших квалификацию, в соответствующем году. 2. Количество своевременно подготовленных ответов на обращение граждан управлением жилищного и коммунального хозяйства.
Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей *	Всего на реализацию Подпрограммы: 94 101,0 тыс. руб., из них: федеральный бюджет: 0,0 тыс. рублей; областной бюджет: 0,0 тыс. рублей; местный бюджет: 94 101,0 тыс. руб., в том числе: 2014 год – 7 632,2 тыс. руб.; 2015 год – 7 465,2 тыс. руб.; 2016 год – 7 427,9 тыс. руб.; 2017 год – 8 149,0 тыс. руб.; 2018 год – 9 175,5 тыс. руб.; 2019 год – 8 718,2 тыс. руб.; 2020 год – 8 953,0 тыс. руб.; 2021 год – 9 145,0 тыс. руб.; 2022 год – 9 145,0 тыс. руб.; 2023 год – 9 145,0 тыс. руб.; 2024 год – 9 145,0 тыс. руб.; внебюджетные источники: 0,0 тыс. рублей.
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	www.ntagil.org

* Объемы финансирования, предусмотренные Программой, подлежат ежегодной корректировке при формировании и утверждении бюджета города Нижний Тагил на соответствующий год.

РАЗДЕЛ 1. Характеристика и анализ текущего состояния жилищно-коммунального хозяйства и муниципальных учреждений города Нижний Тагил

Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка жилищного и коммунального хозяйства в многоквартирных домах и муниципальных учреждениях на территории города Нижний Тагил до 2024 года» разработана для решения задач по обеспечению реализации муниципальной программы в соответствии с действующим законодательством.

РАЗДЕЛ 2. Цели, задачи и целевые показатели реализации Подпрограммы № 1

Реализация муниципальной Подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка жилищного и коммунального хозяйства в многоквартирных домах и муниципальных учреждениях на территории города Нижний Тагил до 2024 года» обеспечивает достижение целей, задач и целевых показателей муниципальной программы (Приложение № 1).

РАЗДЕЛ 3. План мероприятий по выполнению Подпрограммы № 1

План мероприятий по выполнению Подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка жилищного и коммунального хозяйства в многоквартирных домах и муниципальных учреждениях на территории города Нижний Тагил до 2024 года» приведен в Приложении №2 к настоящей Программе.

Финансирование Подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета и целевых межбюджетных трансфертов бюджету города Нижний Тагил из бюджета Свердловской области.

Реализация подпрограммы осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Исполнителями мероприятий Подпрограммы являются муниципальные учреждения, осуществляющие поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг, а также организации, признанные победителями в конкурсных процедурах на поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг.

ПОДПРОГРАММА № 2**«Создание благоприятных условий для проживания на территории города Нижний Тагил»****ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ № 2**

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Нижний Тагил
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2024 годы
Цели и задачи подпрограммы	Цель: повышение комфортности и безопасности проживания населения за счет развития и поддержки жилищного и коммунального хозяйства в многоквартирных домах на территории города Нижний Тагил. Задачи: 1. Организация проведения конкурса «Лучший двор, дом, подъезд». 2. Улучшение условий проживания граждан за счет реализации мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах. 3. Обеспечение надежной и безопасной работы лифтового хозяйства в многоквартирных домах. 4. Повышение энергоэффективности использования энергетических ресурсов
Перечень основных целевых показателей подпрограммы	1. Количество участников конкурса «Лучший двор, дом, подъезд». 2. Количество домов, подлежащих капитальному ремонту общего имущества и отремонтированных в полном объеме, в соответствующем году. 3. Доля модернизируемых (вновь установленных) лифтов в общем объеме лифтов, отработавших нормативный срок эксплуатации. 4. Доля многоквартирных домов, оснащенных приборами учета энергоресурсов, в общем количестве многоквартирных домов. 5. Доля муниципальных квартир, оснащенных индивидуальными приборами учета энергоресурсов, в общем количестве муниципальных квартир
Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей *	Всего на реализацию Подпрограммы: 36 363,2 тыс. руб., в том числе: 2014 год – 34 634,5 тыс. руб.; 2015 год – 203,9 тыс. руб.; 2016 год – 103,0 тыс. руб.; 2017 год – 211,8 тыс. руб.; 2018 год – 190,0 тыс. руб.; 2019 год – 170,0 тыс. руб.; 2020 год – 170,0 тыс. руб.; 2021 год – 170,0 тыс. руб.; 2022 год – 170,0 тыс. руб.; 2023 год – 170,0 тыс. руб.; 2024 год – 170,0 тыс. руб., из них: федеральный бюджет: 0,0 тыс. руб., в том числе: 2014 год – 0,0 тыс. руб.; 2015 год – 0,0 тыс. руб.; 2016 год – 0,0 тыс. руб.; 2017 год – 0,0 тыс. руб.; 2018 год – 0,0 тыс. руб.; 2019 год – 0,0 тыс. руб.; 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.; областной бюджет: 12 001,1 тыс. руб., в том числе: 2014 год – 12001,0 тыс. руб.; 2015 год – 0,0 тыс. руб.; 2016 год – 0,0 тыс. руб.; 2017 год – 0,0 тыс. руб.; 2018 год – 0,0 тыс. руб.; 2019 год – 0,0 тыс. руб.; 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.; местный бюджет: 14 346,7 тыс. руб., в том числе: 2014 год – 12 618,0 тыс. руб.; 2015 год – 203,9 тыс. руб.; 2016 год – 103,0 тыс. руб.; 2017 год – 211,8 тыс. руб.; 2018 год – 190,0 тыс. руб.; 2019 год – 170,0 тыс. руб.; 2020 год – 170,0 тыс. руб.; 2021 год – 170,0 тыс. руб.; 2022 год – 170,0 тыс. руб.; 2023 год – 170,0 тыс. руб.; 2024 год – 170,0 тыс. руб.; внебюджетные источники: 10 015,4 тыс. руб., в том числе: 2014 год – 10 015,4 тыс. руб.; 2015 год – 0,0 тыс. руб.; 2016 год – 0,0 тыс. руб.; 2017 год – 0,0 тыс. руб.; 2018 год – 0,0 тыс. руб.; 2019 год – 0,0 тыс. руб.; 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.

Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	www.ntagil.org
--	----------------

* Объемы финансирования, предусмотренные Программой, подлежат ежегодной корректировке при формировании и утверждении бюджета города Нижний Тагил на соответствующий год.

РАЗДЕЛ 1. Характеристика и анализ текущего состояния жилищно-коммунального хозяйства города Нижний Тагил

Жилищный фонд города Нижний Тагил по состоянию на 1 июля 2013 года характеризуется следующими показателями:

- общее число многоквартирных домов 3257 единиц;
- общая площадь жилых помещений в многоквартирных домах составляет 8270,2 тыс. кв. метров.

В городе Нижний Тагил эксплуатируется 1312 лифтов в многоквартирном жилом фонде, из которых по состоянию на 1 января 2013 года уже отработали нормативный срок эксплуатации 555 лифтов, что составляет 42,5%.

Процесс старения лифтов многократно опережает процесс их модернизации. Модернизация лифтового хозяйства осуществляется крайне низкими темпами.

Оснащенность многоквартирных домов общедомовыми приборами учета энергоресурсов составляет:

- теплоснабжение – 1085 многоквартирных домов;
- горячее водоснабжение – 1128 многоквартирных домов;
- холодного водоснабжения – 1318 многоквартирных домов;
- электроэнергия – 3250 многоквартирных домов

Установка приборов учета – это одно из важнейших условий реформирования жилищно-коммунального комплекса. Учитывая неизбежный рост цен и необходимость обеспечения энергетической безопасности страны, оснащение приборами учета многоквартирных домов становится ключевой задачей.

Жилищный кодекс Российской Федерации (статья 39, пункт 1 статьи 158), Гражданский кодекс Российской Федерации (статья 249) и «Правила содержания общего имущества в многоквартирных домах», утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491, установили обязанность собственников помещений в многоквартирных домах нести бремя расходов на содержание общего имущества соразмерно своим долям в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание и ремонт (включая капитальный) общего имущества многоквартирных домов.

Таким образом, в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации собственники помещений в многоквартирных домах, помимо прав и обязанностей в отношении помещений в таких домах, несут обязанность по поддержанию в надлежащем состоянии общего имущества, в том числе по осуществлению текущего и капитального ремонтов. Однако, в настоящее время собственники помещений в многоквартирных домах - граждане, в большей своей массе, не имеют возможности осуществлять в полном объеме необходимое финансирование капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов.

С учетом сложности проблем, имеющихся в сфере жилищно-коммунального хозяйства, и необходимости выработки комплексного и системного их решения, возникла необходимость в принятии мер с использованием мероприятий данной Подпрограммы. Реализация Подпрограммы позволит создать условия для повышения качества и надежности предоставляемых гражданам жилищно-коммунальных услуг, повышения уровня благоустройства жилищного фонда, создания комфортной среды для проживания населения.

РАЗДЕЛ 2. Цели, задачи и целевые показатели реализации Подпрограммы № 2

Цели, задачи и целевые показатели реализации Подпрограммы «Создание благоприятных условий для проживания в многоквартирных домах на территории города Нижний Тагил» приведены в Приложении № 1 к настоящей Программе.

РАЗДЕЛ 3. План мероприятий по выполнению Подпрограммы №2

План мероприятий по выполнению Подпрограммы «Создание благоприятных условий для проживания в многоквартирных домах на территории города Нижний Тагил» приведен в Приложении № 2 к настоящей Программе.

Механизм реализации Подпрограммы № 2 «Создание благоприятных условий для проживания в многоквартирных домах на территории города Нижний Тагил»

1. Механизм реализации мероприятия «Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов за счет средств местного бюджета».

Перечень многоквартирных домов сформирован на основании результатов отбора, проводимого комиссией по формированию перечня многоквартирных домов для включения в муниципальную адресную программу по проведению капитального ремонта с привлечением средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, в соответствии с критериями оценки обращений для включения многоквартирного дома в региональную адресную программу по проведению капитального ремонта многоквартирных домов на территории Свердловской области, утвержденными постановлением Правительства Свердловской области от 26.10.2012 № 1204-ПП «О мерах по реализации в 2013 году Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» на территории Свердловской области» (в редакции от 24.01.2013 № 55-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 26.10.2012 № 1204-ПП «О мерах по реализации в 2013 году Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» на территории Свердловской области»).

Установленные Федеральным законом условия предоставления финансовой поддержки на проведение капитального ремонта за счет средств Фонда, средств бюджета Свердловской области и средств местного бюджета ограничивают перечень многоквартирных домов, которые могут быть включены в Программу, многоквартирными домами, в которых:

- 1) собственниками помещений в многоквартирном доме осуществлен выбор способа управления многоквартирным домом, и выбранный способ реализован посредством управления товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом либо управления управляющей организацией (согласно части 4 статьи 20 Закона);
- 2) общим собранием членов товариществ собственников жилья либо общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией, принято решение об участии в муниципальной программе капитального ремонта (согласно части 4 статьи 15 Закона) и определены виды работ;
- 3) общим собранием членов товарищества собственников жилья либо собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией, принято решение о долевом финансировании капитального ремонта многоквартирного дома за счет средств товарищества собственников жилья либо собственников помещений в многоквартирном доме в размере не менее чем пятнадцать процентов общего объема средств, предоставляемых на проведение капитального ремонта многоквартирного дома (согласно пункту 2 части 6 статьи 20 Закона).

Финансовая поддержка не может предоставляться на проведение капитального ремонта многоквартирного дома, управляющая организация для управления которым отобрана органом местного самоуправления муниципального образования на открытом конкурсе, проведенном в соответствии с частью 1 статьи 18 Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», частью 4 статьи 161 и статьи 163 Жилищного кодекса Российской Федерации, или управление которым осуществляют непосредственно собственники помещений в многоквартирном доме.

Координатор Программы – управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города обеспечивает организацию взаимодействия между исполнителями Программы, управление Программой.

Исполнители Программы обеспечивают реализацию мероприятий Программы и организуют контроль за подрядными организациями при реализации Программы.

2. Механизм реализации мероприятия «Проведение конкурса на звание «Лучший двор, дом, подъезд».

Устанавливается постановлением Администрации города Нижний Тагил о проведении конкурса на звание «Лучший двор, дом, подъезд».

3. Механизм реализации мероприятия «Модернизация лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах города Нижний Тагил»

Исполнителем и координатором Программы является УЖКХ и осуществляет следующие задачи:

- предоставление субсидий юридическим лицам (управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализиро-

ванным потребителям кооперативам), несущим ответственность за содержание общего имущества собственников помещений в конкретном многоквартирном доме (далее юридические лица), на отдельные банковские счета для возмещения части затрат, возникающих в связи с модернизацией лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах;

- контроль сроков выполнения мероприятий Программы;
- координацию деятельности исполнителей Программы;
- контроль целевого расходования бюджетных средств и эффективности их использования. Получателями субсидий являются юридические лица, которые в том числе с привлечением средств собственников:

- организуют;
- заключение договора-подряда на установку лифтов (вместе с приобретением оборудования);
- модернизацию лифтового хозяйства;
- открытие отдельного банковского счета для получения субсидий на модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных домах.

Банковские счета, открываются и обслуживаются в российских кредитных организациях, размер собственных средств (капитала) которых составляет не менее чем двадцать миллиардов рублей. Банк России ежеквартально размещает информацию о кредитных организациях, которые соответствуют вышеуказанным требованиям, на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Средства собственников на модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных домах также направляются на отдельные банковские счета, открытые юридическими лицами для целей модернизации лифтового хозяйства.

Средства, размещенные на банковских счетах, предусмотренные на модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах в рамках выполнения данной Программы могут быть направлены только на реализацию предусмотренных Программой видов ремонтных работ, а также разработку проектной документации для их выполнения и проведения экспертизы такой документации.

Предоставляют в УЖКХ:

- проектно-сметную документацию на модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах;
- заключения о достоверности сметной стоимости объектов;
- оценку соответствия лифта, отработавшего назначенный срок службы, требованиям технического регламента о безопасности лифтов;
- акт (декларация соответствия) подтверждающий факт ввода в эксплуатацию лифта;
- проект на выполнение работ по модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирном жилом доме;

– документы, подтверждающие фактические затраты на модернизации лифтового хозяйства, оформленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (справки формы КС-2, КС-3, составленные по каждому объекту).

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, возникающих в связи с модернизацией лифтового хозяйства в многоквартирных домах (замена лифтов, обновление, усовершенствование узлов и деталей лифтов, обеспечивающих их новый качественный технический уровень при сохранении основных технических параметров: грузоподъемности, скорости и кинематической схемы, восстановлению полного или частичного срока службы), на основании соглашений о предоставлении субсидий.

Объем долевого финансирования за счет средств собственников на модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных домах устанавливается на общих собраниях собственников членов ТСЖ, ЖСК и собственников помещений в многоквартирных домах в размере не менее 5% от общего объема средств, предусмотренных на указанный вид работ.

4. Механизм реализации мероприятия «Установка общедомовых приборов учета энергоресурсов в многоквартирных домах города Нижний Тагил».

Исполнителем и координатором Программы является УЖКХ и осуществляет следующие задачи:

- предоставление субсидий из местного бюджета товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, управляющим организациям (далее – юридические лица) на возмещение затрат, в связи с оснащением многоквартирных домов города Нижний Тагил коллективными (общедомовыми) приборами коммерческого учета используемых ресурсов;
- контроль сроков выполнения мероприятий Программы;
- координацию деятельности исполнителей Программы;
- контроль целевого расходования бюджетных средств и эффективности их использования.

Предоставление субсидий осуществляется на основании адресного перечня многоквартирных домов города Нижний Тагил (далее – перечень), который формируется по решению комиссии по проведению отбора многоквартирных домов города Нижний Тагил, в целях возмещения затрат юридическим лицам, в связи с оснащением многоквартирных домов города Нижний Тагил коллективными (общедомовыми) приборами коммерческого учета используемых ресурсов (далее – конкурсная комиссия). Организатором отбора является УЖКХ.

Юридические лица предоставляют в УЖКХ следующие документы:

- 1) заявку на участие в отборе;
- 2) договор управления многоквартирным домом или решение о создании товарищества собственников жилья;
- 3) решение в виде протокола общего собрания членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива либо собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией, об установке коллективных (общедомовых) приборов учета в текущем году и утверждении размера долевого финансирования в размере не менее одной третьей от общего объема средств, предусмотренных на указанный вид работ.
- 4) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 15 дней до дня опубликования настоящего Порядка;
- 5) технические условия, выданные ресурсоснабжающей организацией на установку коллективных (общедомовых) приборов учета потребления коммунальных ресурсов в соответствующем многоквартирном доме города Нижний Тагил;
- 6) копии учредительных документов (свидетельство о государственной регистрации юридического лица, устав юридического лица либо учредительный договор) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, управляющих организаций;
- 7) проектно-сметную документацию на установку коллективных (общедомовых) приборов учета потребления коммунальных ресурсов (тепловой энергии, холодной воды, электрической энергии) на многоквартирный дом;
- 8) финансовые документы, подтверждающие фактически понесенные расходы на установку общедомовых приборов учета потребления ресурсов (тепловой энергии, холодной воды, электрической энергии) на многоквартирный дом и (или) договор на установку общедомовых приборов учета в текущем году;
- 9) справку об уровне сбора платы за жилищно-коммунальные услуги собственниками помещений в целом по многоквартирному дому в среднем за последние 12 месяцев до подачи заявки.

Основанием для получения субсидий являются соглашения о предоставлении субсидий, заключаемые между УЖКХ и юридическими лицами.

Объем долевого финансирования за счет средств собственников на установку общедомовых приборов учета энергоресурсов в многоквартирных жилых домах устанавливается на общих собраниях собственников членов ТСЖ, ЖСК и собственников помещений в многоквартирных домах в размере не менее 1/3 от общего объема средств, предусмотренных на указанный вид работ.

5. Механизм реализации мероприятия «Установка индивидуальных приборов учета энергоресурсов в муниципальном жилом фонде».

Устанавливается постановлением Администрации города Нижний Тагил «Об организации установки индивидуальных приборов учета холодной, горячей воды и электрической энергии».

ПОДПРОГРАММА № 3

«Содержание муниципального жилищного фонда города Нижний Тагил»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ № 3

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Нижний Тагил
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2024 годы
Цели и задачи подпрограммы	Цель: организация содержания муниципального жилищного фонда. Задача: содержание муниципального имущества, соразмерно муниципальной доле собственности на это имущество.

Перечень основных целевых показателей подпрограммы	Своевременная оплата расходов за капитальный ремонт, коммунальные услуги и содержание жилищного фонда соразмерно муниципальной доле собственности на это имущество
Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей *	<p>Всего на реализацию Подпрограммы: 288 685,1 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2014 год – 6 121,6 тыс. руб.; 2015 год – 45 716,8 тыс. руб.; 2016 год – 38 210,4 тыс. руб.; 2017 год – 37 376,4 тыс. руб.; 2018 год – 39 004,3 тыс. руб.; 2019 год – 17 315,6 тыс. руб.; 2020 год – 19 860,0 тыс. руб.; 2021 год – 21 270,0 тыс. руб.; 2022 год – 21 270,0 тыс. руб.; 2023 год – 21 270,0 тыс. руб.; 2024 год – 21 270,0 тыс. руб.,</p> <p>из них: федеральный бюджет: 0,0 тыс. рублей; областной бюджет: 0,0 тыс. рублей; местный бюджет: 288 685,1 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2014 год – 6 121,6 тыс. руб.; 2015 год – 45 716,8 тыс. руб.; 2016 год – 38 210,4 тыс. руб.; 2017 год – 37 376,4 тыс. руб.; 2018 год – 39 004,3 тыс. руб.; 2019 год – 17 315,6 тыс. руб.; 2020 год – 19 860,0 тыс. руб.; 2021 год – 21 270,0 тыс. руб.; 2022 год – 21 270,0 тыс. руб.; 2023 год – 21 270,0 тыс. руб.; 2024 год – 21 270,0 тыс. руб.</p> <p>внебюджетные источники: 0,0 тыс. рублей.</p>
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	www.ntagil.org

* Объемы финансирования, предусмотренные Программой, подлежат ежегодной корректировке при формировании и утверждении бюджета города Нижний Тагил на соответствующий год.

РАЗДЕЛ 1. Характеристика и анализ текущего состояния жилищно-коммунального хозяйства города Нижний Тагил

Жилищный фонд города Нижний Тагил по состоянию на 1 июля 2013 года характеризуется следующими показателями:

- общее число многоквартирных домов 3274 единиц;
- общая площадь жилых помещений в многоквартирных домах составляет 8214,3 тыс. кв. метров.

В структуре жилищного фонда города Нижний Тагил в многоквартирных домах преобладающая доля площади жилых помещений (более 93%) находится в частной собственности. В собственности граждан находится 7663,7 тыс. кв. метров, что составляет 93,3% от общей площади жилых помещений в многоквартирных домах, в муниципальной собственности находится 550,6 тыс. кв. метров, что составляет 6,7%.

Жилищный кодекс Российской Федерации (статья 39, пункт 1 статьи 158), Гражданский кодекс Российской Федерации (статья 249) и «Правила содержания общего имущества в многоквартирных домах», утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491, установили обязанность собственников помещений в многоквартирных домах нести бремя расходов на содержание общего имущества соразмерно своим долям в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание и ремонт (включая капитальный) общего имущества многоквартирных домов.

Таким образом, в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации собственники помещений в многоквартирных домах, помимо прав и обязанностей в отношении помещений в таких домах, несут обязанность по поддержанию в надлежащем состоянии общего имущества, в том числе по осуществлению текущего и капитального ремонтов. Однако, в настоящее время собственники помещений в многоквартирных домах – граждане, в большей своей массе, не имеют возможности осуществлять в полном объеме необходимое финансирование капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов.

С учетом сложности проблем, имеющихся в сфере жилищно-коммунального хозяйства, и необходимости выработки комплексного и системного их решения, возникла необходимость в принятии мер с использованием мероприятий данной Подпрограммы. Реализация Подпрограммы позволит создать условия для повышения качества и надежности, предоставляемых гражданам жилищно-коммунальных услуг, повышения уровня благоустройства жилищного фонда, создания комфортной среды для проживания населения.

РАЗДЕЛ 2. Цели, задачи и целевые показатели реализации Подпрограммы № 3

Цели, задачи и целевые показатели реализации Подпрограммы «Содержание муниципального жилищного фонда города Нижний Тагил» приведены в Приложении № 1 к настоящей Программе.

РАЗДЕЛ 3. План мероприятий по выполнению Подпрограммы № 3

План мероприятий по выполнению Подпрограммы «Содержание муниципального жилищного фонда города Нижний Тагил» приведен в Приложении № 2 к настоящей Программе.

Механизм реализации Подпрограммы № 3

«Содержание муниципального жилищного фонда города Нижний Тагил»

1. Механизм реализации мероприятия «Содержание жилых и нежилых помещений в муниципальном жилищном фонде».

Устанавливается постановлением Администрации города Нижний Тагил об утверждении порядка оплаты расходов на содержание жилых и нежилых помещений в муниципальном жилищном фонде.

2. Механизм реализации мероприятия «Предоставление субсидий для возмещения затрат по содержанию и ремонту общего имущества в домах муниципального специализированного жилищного фонда города Нижний Тагил».

Устанавливается постановлением Администрации города Нижний Тагил о возмещении затрат по содержанию и ремонту общего имущества в домах муниципального специализированного жилищного фонда города Нижний Тагил.

3. Механизм реализации мероприятия «Внесение платы организациям, действующим на территории города Нижний Тагил в сфере управления и обслуживания многоквартирных домов с долей муниципальной собственности на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений многоквартирных домов соразмерно муниципальной доле собственности на это имущество».

Устанавливается постановлением Администрации города Нижний Тагил.

ПОДПРОГРАММА № 4

«Обеспечение эксплуатации, обслуживания и ремонта инженерных и технических систем, аварийно-диспетчерского обслуживания зданий и помещений, обеспечение расчетов за предоставленные услуги водо-, тепло-, электроснабжения в муниципальных учреждениях»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ № 4

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Нижний Тагил
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2024 годы
Цели и задачи подпрограммы	Цель: обеспечение надлежащего содержания инженерных систем зданий муниципальных учреждений и оплаты потребленных коммунальных ресурсов

Задачи:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение предоставления коммунальных услуг надлежащего качества в муниципальных учреждениях. 2. Обеспечение аварийно-диспетчерского обслуживания муниципальных учреждений
Перечень основных целевых показателей подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспеченность муниципальных учреждений услугами водо-, тепло-, энергоснабжения. 2. Обеспеченность муниципальных учреждений бесперебойным аварийно-диспетчерским обслуживанием
Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей *	<p>Всего на реализацию Подпрограммы: 4 122 744,1 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2014 год – 202 182,4 тыс. руб.; 2015 год – 333 246,3 тыс. руб.; 2016 год – 384 926,4 тыс. руб.; 2017 год – 424 110,4 тыс. руб.; 2018 год – 434 314,0 тыс. руб.; 2019 год – 405 542,6 тыс. руб.; 2020 год – 378 586,4 тыс. руб.; 2021 год – 389 958,9 тыс. руб.; 2022 год – 389 958,9 тыс. руб.; 2023 год – 389 958,9 тыс. руб.; 2024 год – 389 958,9 тыс. руб.,</p> <p>из них: федеральный бюджет: 0,0 тыс. руб.; областной бюджет: 0,0 тыс. руб.; местный бюджет: 4 122 744,1 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2014 год – 202 182,4 тыс. руб.; 2015 год – 333 246,3 тыс. руб.; 2016 год – 384 926,4 тыс. руб.; 2017 год – 424 110,4 тыс. руб.; 2018 год – 434 314,0 тыс. руб.; 2019 год – 405 542,6 тыс. руб.; 2020 год – 378 586,4 тыс. руб.; 2021 год – 389 958,9 тыс. руб.; 2022 год – 389 958,9 тыс. руб.; 2023 год – 389 958,9 тыс. руб.; 2024 год – 389 958,9 тыс. руб.</p> <p>внебюджетные источники: 0,0 тыс. руб.</p>
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	www.ntagil.org

* Объемы финансирования, предусмотренные Программой, подлежат ежегодной корректировке при формировании и утверждении бюджета города Нижний Тагил на соответствующий год.

Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния муниципальных учреждений города Нижний Тагил

На территории города Нижний Тагил находится 234 образовательных учреждения, 45 учреждений культуры и 25 учреждений физической культуры и молодежной политике, общей площадью 590 тысяч квадратных метров.

Все вышеуказанные учреждения находятся в зданиях муниципальной собственности и введены в эксплуатацию в период с 1955 по 1962 год постройки.

Уровень износа инженерных сетей учреждений превышает процесс их замены. В рамках подготовки к ежегодному отопительному сезону возникает необходимость проведения контрольно-ревизионных мероприятий и аварийно-технического обслуживания.

Кроме того, необходимо осуществлять расчеты за предоставленные коммунальные услуги муниципальным учреждениям.

В целях обеспечения надлежащей эксплуатации и обслуживания инженерных сетей муниципальных объектов недвижимого имущества, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности города Нижний Тагил на Муниципальное бюджетное учреждение «Центр обслуживания зданий и помещений» возложены следующие функции:

- эксплуатация, обслуживание и ремонт инженерных и технических систем нежилых зданий и помещений, находящихся в муниципальной собственности и закрепленных в оперативное управление муниципальных учреждений;
- аварийно-диспетчерское обслуживание нежилых зданий и помещений, находящихся в муниципальной собственности и закрепленных в оперативное управление муниципальных учреждений;
- эксплуатация и проверка приборов учета (центрального отопления, холодного водоснабжения, горячего водоснабжения) нежилых зданий и помещений, находящихся в муниципальной собственности и закрепленных в оперативное управление муниципальных учреждений;
- расчет за предоставление коммунальных услуг ресурсоснабжающими организациями муниципальным образовательным учреждениям.

РАЗДЕЛ 2. Цели, задачи и целевые показатели реализации Подпрограммы № 4

Цели, задачи и целевые показатели реализации Подпрограммы «Обеспечение эксплуатации, обслуживания и ремонта инженерных и технических систем, аварийно-диспетчерского обслуживания зданий и помещений, обеспечение расчетов за предоставленные услуги водо-, тепло-, электроснабжения в муниципальных учреждениях» приведены в Приложении № 1 к настоящей Программе.

РАЗДЕЛ 3. План мероприятий по выполнению Подпрограммы № 4

План мероприятий по выполнению Подпрограммы «Обеспечение эксплуатации, обслуживания и ремонта инженерных и технических систем, аварийно-диспетчерского обслуживания зданий и помещений, обеспечение расчетов за предоставленные услуги водо-, тепло-, электроснабжения в муниципальных учреждениях» приведен в Приложении №2 к настоящей Программе.

Механизм реализации Подпрограммы № 4 «Обеспечение эксплуатации, обслуживания и ремонта инженерных и технических систем, аварийно-диспетчерского обслуживания зданий и помещений, обеспечение расчетов за предоставленные услуги водо-, тепло-, электроснабжения в муниципальных учреждениях»

1. Механизм реализации мероприятия «Организация и обеспечение предоставления услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями».

Исполнителем и координатором Программы является УЖКХ и осуществляет следующие задачи:

- предоставление бюджетных ассигнований;
- контроль выполнения мероприятий Программы;
- координацию деятельности исполнителей Программы;
- контроль целевого расходования бюджетных средств и эффективности их использования.

Обслуживание инженерных и технических систем нежилых зданий и помещений, находящихся в муниципальной собственности и закрепленных в оперативное управление муниципальных учреждений города Нижний Тагил осуществляется муниципальным бюджетным учреждением «Центр обслуживания зданий и помещений» (далее - МБУ).

Выделенные бюджетные ассигнования направляются на обеспечение эксплуатации, обслуживания и ремонта инженерных и технических систем, а также аварийно-диспетчерское обслуживание зданий и помещений, обеспечение расчетов за предоставленные коммунальные услуги муниципальным учреждениям.

ПОДПРОГРАММА № 5

«Обеспечение проведения ремонтных работ и эксплуатации муниципальных учреждений»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ № 5

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Нижний Тагил
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2024 годы

Цели и задачи подпрограммы	Цели: 1. Обеспечение безопасности муниципальных учреждений образования. 2. Обеспечение противопожарной безопасности в учреждениях образования. 3. Осуществление видеонаблюдения в учреждениях образования. Задачи: 1. Проведение ремонтных работ в муниципальных учреждениях образования. 2. Приведение в соответствие учреждений образования требованиям противопожарной безопасности; 3. Обеспечение учреждений образования системами видеонаблюдения
Перечень основных целевых показателей подпрограммы	1. Количество муниципальных учреждений образования, в которых выполнены ремонтные работы. 2. Количество муниципальных учреждений образования, в которых установлена система противопожарной безопасности. 3. Количество муниципальных учреждений образования, в которых установлена система видеонаблюдения
Объемы финансирования муниципальной подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей *	Всего на реализацию Подпрограммы: 155 985,1 тыс. руб., в том числе: 2018 год – 45 969,0 тыс. руб.; 2019 год – 110 016,1 тыс. руб.; 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб., <i>из них:</i> федеральный бюджет: 0,0 тыс. руб.; областной бюджет: 0,0 тыс. руб.; местный бюджет: 155 985,1 тыс. руб., в том числе: 2018 год – 45 969,0 тыс. руб.; 2019 год – 110 016,1 тыс. руб.; 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.; внебюджетные источники: 0,0 тыс. руб.
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	www.ntagil.org

* Объемы финансирования, предусмотренные Программой, подлежат ежегодной корректировке при формировании и утверждении бюджета города Нижний Тагил на соответствующий год.

РАЗДЕЛ 1. Характеристика и анализ текущего состояния муниципальных учреждений города Нижний Тагил

На территории города Нижний Тагил находится 234 образовательных учреждений, 45 учрежде-

ний культуры и 25 учреждений физической культуры и молодежной политике, общей площадью 590 тысяч квадратных метров.

Все вышеуказанные учреждения находятся в зданиях муниципальной собственности и введены в эксплуатацию в период с 1955 по 1962 год постройки.

Обеспечение стабильного функционирования муниципальных учреждений образования, создание безопасных условий для осуществления образовательного процесса невозможно без увеличения объема финансовых средств, направленных на проведение ремонтов зданий, инженерных сетей, приведение учебных помещений образовательных учреждений в соответствие с требованиями надзорных органов. Необходимость разработки данной программы вызвана условиями, в которых находятся учреждения образования в части материально-технического состояния. Срок службы зданий образовательных учреждений:

- до 10 лет – 2 здания (0,8%);
- после капитального ремонта и реконструкции – 5 зданий (2%);
- от 10-20 лет – 3 здания (1,2%);
- от 20-30 лет – 42 здания (16,7%);
- от 30-40 лет – 53 здания (21,1%);
- от 40-50 лет – 69 зданий (27,5%);
- свыше 50 лет – 77 зданий (30,7%).

Темпы износа зданий существенно опережают темпы их реконструкции. На протяжении ряда последних лет финансирование расходов на реконструкцию и капитальный ремонт зданий осуществлялось в размере 10-15% от реальной потребности в средствах, что негативно сказалось на состоянии основных фондов. Резко ухудшилось состояние инженерных коммуникаций, кровель, фасадов и других конструктивных элементов зданий, средний процент износа в целом по системе составляет 60%. Анализ состояния показывает, что 77 зданий образовательных учреждений города 40-60 годов постройки прошлого века. В связи с этим остро стоит проблема улучшения материально-технического состояния зданий и также обеспечение безопасности образовательного процесса, увеличение в разы финансирования на текущие ремонты.

Основными причинами необходимости проведения ремонтов учреждений образования являются:

- 1) увеличение доли фонда, требующего ремонтных работ. Проверка образовательных учреждений города показала необходимость ремонтов или замены: кровельных покрытий, чердачных и междуэтажных перекрытий, отопительных систем, канализации, водопроводных сетей, электропроводки; оконных блоков и дверных проемов, фасадов, межпанельных швов, цоколя, отмости;
- 2) неудовлетворительное состояние инженерных коммуникаций, кровель, фасадов и других конструктивных элементов зданий (средний процент износа в целом по системе составляет 60%);
- 3) приведение зданий и помещений в соответствие с нормами СанПиН, требованиям пожарной безопасности и СНиП.

РАЗДЕЛ 2. Цели, задачи и целевые показатели реализации Подпрограммы № 5

Цели, задачи и целевые показатели реализации Подпрограммы «Обеспечение проведения ремонтных работ и эксплуатации муниципальных учреждений» приведены в Приложении № 1 к настоящей Программе.

РАЗДЕЛ 3. План мероприятий по выполнению Подпрограммы № 5

План мероприятий по выполнению Подпрограммы «Обеспечение проведения ремонтных работ и эксплуатации муниципальных учреждений» приведен в Приложении № 2 к настоящей Программе.

Механизм реализации Подпрограммы № 5

Механизм реализации подпрограммы № 5 «Обеспечение проведения ремонтных работ и эксплуатации муниципальных учреждений образования» установлен постановлением Администрации города Нижний Тагил.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к муниципальной программе «Развитие и поддержка жилищного и коммунального хозяйства в многоквартирных домах и муниципальных учреждениях на территории города Нижний Тагил до 2024 года»

Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка жилищного и коммунального хозяйства в многоквартирных домах и муниципальных учреждениях на территории города Нижний Тагил до 2024 года»

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы											Источник значений показателей	
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		
ПОДПРОГРАММА № 1 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка жилищного и коммунального хозяйства в многоквартирных домах на территории города Нижний Тагил до 2024 года»															
Цель: руководство и управление в сфере установленных функций отрасли жилищного и коммунального хозяйства															
Задача № 1 «Обеспечение эффективного и качественного управления сферой жилищного и коммунального хозяйства»															
1	Целевой показатель 1. Доля специалистов управления жилищного и коммунального хозяйства, повысивших квалификацию в соответствующем году	процент	не менее 20	не менее 20	не менее 20	не менее 20	не менее 20	не менее 20	не менее 20	не менее 20	не менее 20	не менее 20	не менее 20	не менее 20	Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ
2	Целевой показатель 2. Количество своевременно подготовленных ответов на обращения граждан управлением жилищного и коммунального хозяйства	процент	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 № 59-ФЗ
ПОДПРОГРАММА № 2 «Создание благоприятных условий для проживания в многоквартирных домах на территории города Нижний Тагил»															
Цель: повышение комфортности и безопасности проживания населения, за счет развития и поддержки жилищного и коммунального хозяйства в многоквартирных домах на территории города Нижний Тагил															
Задача № 1 «Организация проведения конкурса «Лучший двор, дом, подъезд»															
3	Целевой показатель 3. Количество участников конкурса «Лучший двор, дом, подъезд»	количество объектов	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	постановление Администрации города Нижний Тагил от 16.07.2010 №1606
Задача № 2 «Улучшение условий проживания граждан за счет реализации мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах»															
4	Целевой показатель 4. Количество домов, подлежащих капитальному ремонту общего имущества и отремонтированных в полном объеме в соответствующем году	количество домов	0	46	102	125	72	107	118	152	152	152	152	152	постановление Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1330-ПП
Задача № 3 «Обеспечение надежной и безопасной работы лифтового хозяйства в многоквартирных домах»															
5	Целевой показатель 5. Доля модернизируемых (вновь установленных) лифтов в общем объеме лифтов, отработавших нормативный срок эксплуатации	процент	28,6	28,6	29,9	41,8	19,6	19,6	20	20	20	20	20	20	Количество лифтов, отработавших нормативный срок эксплуатации
Задача № 4 «Повышение энергоэффективности использования энергетических ресурсов»															
6	Целевой показатель 6. Доля многоквартирных домов, оснащенных приборами учета энергоресурсов, в общем количестве многоквартирных домов	процент	55	55	55	55	66	68	70	75	80	80	100	100	постановление Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1330-ПП
7	Целевой показатель 7. Доля муниципальных квартир, оснащенных индивидуальными приборами учета энергоресурсов, в общем количестве муниципальных квартир	процент	70,14	70,19	70,19	86,4	87	89	91	94	97	97	100	100	постановление Администрации города Нижний Тагил от 11.03.2015 № 620-ПА
ПОДПРОГРАММА № 3 «Содержание муниципального жилищного фонда города Нижний Тагил»															
Цель: организация содержания муниципального жилищного фонда															
Задача № 1 «Содержание муниципального имущества, соразмерно муниципальной доле собственности на это имущество»															
8	Целевой показатель 8. Своевременная оплата расходов за капитальный ремонт, коммунальные услуги и содержание жилищного фонда соразмерно муниципальной доле собственности на это имущество	процент	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
ПОДПРОГРАММА № 4 «Обеспечение эксплуатации, обслуживания и ремонта инженерных и технических систем, аварийно-диспетчерского обслуживания зданий и помещений, обеспечение расчетов за предоставленные услуги водо-, тепло-, электроснабжения в муниципальных учреждениях»															
Цель: обеспечение надлежащего содержания инженерных систем зданий муниципальных учреждений и оплаты потребленных коммунальных ресурсов															
Задача № 1 «Обеспечение предоставления коммунальных услуг надлежащего качества в муниципальных учреждениях»															
9	Целевой показатель 9. Обеспеченность муниципальных учреждений услугами водо-, тепло-, электроснабжения	процент	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	постановление Администрации города Нижний Тагил от 16.03.2018 № 781-ПА
Задача № 2 «Обеспечение аварийно-диспетчерским обслуживанием муниципальных учреждений»															
10	Целевой показатель 10. Обеспеченность муниципальных учреждений бесперебойным аварийно-диспетчерским обслуживанием	процент	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	площадь муниципальных учреждений
ПОДПРОГРАММА № 5 «Обеспечение проведения ремонтных работ и эксплуатации муниципальных учреждений»															
Цель: обеспечение безопасности муниципальных учреждений образования															
Задача № 1 «Проведение ремонтных работ в муниципальных учреждениях образования»															
11	Целевой показатель 11. Количество муниципальных учреждений образования, в которых выполнены ремонтные работы	единиц	–	–	–	–	64	0	0	0	0	0	0	0	постановление Администрации города Нижний Тагил от 16.03.2018 № 781-ПА
Цель: обеспечение противопожарной безопасности в учреждениях образования															
Задача № 1 «Приведение в соответствие учреждений образования требованиям противопожарной безопасности»															
12	Целевой показатель 12. Количество муниципальных учреждений образования, в которых установлена система противопожарной безопасности	единиц	–	–	–	–	23	0	0	0	0	0	0	0	постановление Администрации города Нижний Тагил от 16.03.2018 № 781-ПА
Цель: осуществление видеонаблюдения в учреждениях образования.															
Задача № 1 «Обеспечение учреждений образования системами видеонаблюдения»															
13	Целевой показатель 13. Количество муниципальных учреждений образования, в которых установлена система видеонаблюдения	единиц	–	–	–	–	0	31	0	0	0	0	0	0	постановление Администрации города Нижний Тагил от 16.03.2018 № 781-ПА

17	МЕРОПРИЯТИЕ 1 «Содержание жилых и нежилых помещений в муниципальном жилищном фонде», всего, из них:		47 901,2	3 836,6	5 677,9	500,9	5 308,9	5 876,9	3 000,0	4 500,0	4 800,0	4 800,0	4 800,0	4 800,0	№ 8
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
	местный бюджет		47 901,2	3 836,6	5 677,9	500,9	5 308,9	5 876,9	3 000,0	4 500,0	4 800,0	4 800,0	4 800,0	4 800,0	x
	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
18	МЕРОПРИЯТИЕ 2 «Предоставление субсидий для возмещения затрат по содержанию и ремонту общего имущества в домах муниципального специализированного жилищного фонда города Нижний Тагил», всего, из них:		1 988,0	1 046,0	942,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	№ 8
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
	местный бюджет		1 988,0	1 046,0	942,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
19	МЕРОПРИЯТИЕ 3 «Внесение платы на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений многоквартирных домов соразмерно муниципальной доле собственности на это имущество», всего, из них:		238 795,9	1 239,0	39 096,9	37 709,5	32 067,5	33 127,4	14 315,6	15 360,0	16 470,0	16 470,0	16 470,0	16 470,0	№ 8
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
	местный бюджет		238 795,9	1 239,0	39 096,9	37 709,5	32 067,5	33 127,4	14 315,6	15 360,0	16 470,0	16 470,0	16 470,0	16 470,0	x
	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
20	МЕРОПРИЯТИЕ 4 «Капитальный ремонт муниципальных жилых помещений по заявлениям нанимателей», всего, из них:		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	№ 8
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
	местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
ПОДПРОГРАММА № 4 «Обеспечение эксплуатации, обслуживания и ремонта инженерных и технических систем, аварийно-диспетчерского обслуживания зданий и помещений, обеспечение расчетов за предоставленные услуги водо-, тепло-, электроснабжения в муниципальных учреждениях»															
21	Всего по подпрограмме № 4, в том числе:	Управление жилищного и коммунального хозяйства	4 122 744,1	202 182,4	333 246,3	384 926,4	424 110,4	434 314,0	405 542,6	378 586,4	389 958,9	389 958,9	389 958,9	389 958,9	x
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
	местный бюджет		4 122 744,1	202 182,4	333 246,3	384 926,4	424 110,4	434 314,0	405 542,6	378 586,4	389 958,9	389 958,9	389 958,9	389 958,9	x
	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
Прочие нужды															
22	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:		4 122 744,1	202 182,4	333 246,3	384 926,4	424 110,4	434 314,0	405 542,6	378 586,4	389 958,9	389 958,9	389 958,9	389 958,9	x
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
	местный бюджет		4 122 744,1	202 182,4	333 246,3	384 926,4	424 110,4	434 314,0	405 542,6	378 586,4	389 958,9	389 958,9	389 958,9	389 958,9	x
	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
23	МЕРОПРИЯТИЕ 1 «Организация и обеспечение предоставления услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями», всего, из них:		4 122 744,1	202 182,4	333 246,3	384 926,4	424 110,4	434 314,0	405 542,6	378 586,4	389 958,9	389 958,9	389 958,9	389 958,9	№ 9, № 10
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
	местный бюджет		4 122 744,1	202 182,4	333 246,3	384 926,4	424 110,4	434 314,0	405 542,6	378 586,4	389 958,9	389 958,9	389 958,9	389 958,9	x
	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
ПОДПРОГРАММА № 5 «Обеспечение проведения ремонтных работ и эксплуатации муниципальных учреждений»															
24	Всего по подпрограмме № 5, в том числе:	Управление жилищного и коммунального хозяйства	155 985,1	0,0	0,0	0,0	0,0	45 969,0	110 016,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
	местный бюджет		155 985,1	0,0	0,0	0,0	0,0	45 969,0	110 016,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
Прочие нужды															
25	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:		155 985,1	0,0	0,0	0,0	0,0	45 969,0	110 016,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
	местный бюджет		155 985,1	0,0	0,0	0,0	0,0	45 969,0	110 016,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
26	МЕРОПРИЯТИЕ 1 «Проведение ремонтных и монтажных работ, подготовка сметной документации для их проведения, приобретение строительных материалов для учреждений образования», всего, из них:		21 555,0	0,0	0,0	0,0	0,0	21 555,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	№ 11
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
	местный бюджет		21 555,0	0,0	0,0	0,0	0,0	21 555,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
27	МЕРОПРИЯТИЕ 2 «Реализация мероприятий по обеспечению пожарной безопасности зданий и помещений учреждений образования», всего, из них:		13 851,0	0,0	0,0	0,0	0,0	13 851,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	№ 12
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
	местный бюджет		13 851,0	0,0	0,0	0,0	0,0	13 851,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
28	Мероприятие 3 «Реализация мероприятий по обеспечению видеонаблюдением зданий и помещений учреждений образования», всего, из них:		120 579,1	0,0	0,0	0,0	0,0	10 563,0	110 016,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	№ 13
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
	местный бюджет		120 579,1	0,0	0,0	0,0	0,0	10 563,0	110 016,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 30.01.2019 № 160-ПА**

О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 25.12.2017 № 3196-ПА «О должностных лицах Администрации города Нижний Тагил, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Законом Свердловской области «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»

В связи с вступлением в силу Закона Свердловской области от 21.12.2018 № 158-ОЗ «О внесении изменения в статью 16 Закона Свердловской области «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 25.12.2017 № 3196-ПА «О должностных лицах Администрации города Нижний Тагил, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Законом Свердловской области «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Нижний Тагил от 17.10.2018 № 2570-ПА) следующие изменения:

дополнить пункт 1 подпунктом 22 следующего содержания:

«22) об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 16 «Размещение транспортных средств на территории, занятой зелеными насаждениями» Закона Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

- заместителя Главы Администрации города по городскому хозяйству и строительству;
- начальника Управления городским хозяйством Администрации города;
- начальника отдела по экологии и природопользованию Администрации города;
- глав администраций районов;
- начальника территориального управления Администрации города;

- глав территориальных администраций сельских населенных пунктов;
- заместителей глав администраций районов;
- начальников отделов администраций районов;
- главных специалистов администраций районов;
- ведущих специалистов администраций районов.»

2. Должностным лицам, указанным в пункте 1 настоящего постановления, в срок до 1 марта 2019 года подготовить и утвердить в установленном порядке необходимые изменения и дополнения в должностные инструкции и представить их в отдел муниципальной службы Администрации города.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.

ГЛАВА ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 31.01.2019 № 17-ПГ

**О проведении публичных слушаний
по проекту планировки и проекту межевания
территории в районе производственной базы
по улице Кулибина, 63 города Нижний Тагил**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях на территории городского округа Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 22.11.2018 № 67, Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55, от 21.12.2017 № 58, от 28.06.2018 № 36), постановлением Администрации города Нижний Тагил от 06.09.2018 № 2325-ПА «О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории в районе производственной базы по улице Кулибина, 63 города Нижний Тагил», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту планировки и проекту межевания территории в районе производственной базы по улице Кулибина, 63 города Нижний Тагил (далее – проект).
2. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту 20 февраля 2019 года, с 14.00 до 14.30 час., в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: 622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 17.
3. Определить организатором проведения публичных слушаний Управление архитектуры и градостроительства Администрации города.
4. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города:
 - 1) обеспечить прием предложений и замечаний участников публичных слушаний в Управлении архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 15, в период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций проекта;
 - 2) открыть с 8 февраля 2019 года экспозицию по проекту по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, фойе второго этажа;
 - 3) разместить информационные материалы по проекту на официальном сайте города Нижний Тагил;
 - 4) обеспечить публикацию оповещения о начале публичных слушаний по проекту в газете «Тагильский рабочий», размещение на официальном сайте города Нижний Тагил и на стенде Управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36.
5. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил в срок до 1 февраля 2019 года.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города.
Срок контроля – 1 апреля 2019 года.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.

Оповещение о начале публичных слушаний

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил информирует о проведении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории в районе производственной базы по улице Кулибина, 63 города Нижний Тагил (далее – проект).

Порядок проведения публичных слушаний по проекту установлен статьей 5.1 Градостроительного кодекса РФ.

Срок проведения публичных слушаний по проекту – не менее одного месяца не более трех со дня оповещения жителей до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится 20 февраля 2019 года, с 14.00 до 14.30 час., в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 17.

Информационные материалы по проекту размещены в разделе «Публичные слушания» на официальном сайте города Нижний Тагил – www.ntagil.org.

Открыта экспозиция проекта в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, фойе 2-го этажа (посещение экспозиции возможно в рабочие дни с 8.30 до 17.30 час.). Консультирование посетителей экспозиции по проекту проводится по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 21 (в рабочие дни с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 часов).

Участниками публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности являются граждане, обладающие избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления муниципального образования «городской округ Нижний Тагил», а также правообладатели земельных участков и (или) объектов капитального строительства, помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, расположенных на территории, применительно к которой проводятся публичные слушания.

Регистрация участников публичных слушаний, а также запись в журнале учета посетителей экспозиции осуществляется только при наличии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, установленного федеральным законодательством. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, расположенных на территории, применительно к которой проводятся публичные слушания, также представляют сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права.

В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, информационных материалов к нему, и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию в соответствии с пунктом 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса РФ вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях, в следующем порядке:

- в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции;
- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.

ГЛАВА ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 31.01.2019 № 18-ПГ

**О проведении публичных слушаний
по проекту решения о предоставлении
разрешения на условно разрешенный вид
использования земельного участка
с кадастровым номером 66:19:1701002:345**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях на территории городского округа Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 22.11.2018 № 67, Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55, от 21.12.2017 № 58, от 28.06.2018 № 36), постановлением Администрации города Нижний Тагил от 04.04.2016 № 924-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (в редакции постановлений Администрации города Нижний Тагил от 22.06.2016 № 1825-ПА, от 22.08.2016 № 2397-ПА, от 09.06.2017 № 1371-ПА, от 31.10.2018 № 2707-ПА), в связи с поступившим заявлением Покрышкина Сергея Михайловича от 14.01.2019 № 21-01/129, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:19:1701002:345, расположенного в территориальной зоне Ж-5 «Зона индивидуальной жилой застройки сельского населенного пункта» по адресу: Свердловская область, Пригородный район, п. Уралец, улица Ленина, 29 Б, – «гостиничное обслуживание» (далее – проект).
2. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту 13 февраля 2019 года, с 14.00 до 14.20 час., в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: 622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 17.
3. Определить организатором проведения публичных слушаний Управление архитектуры и градостроительства Администрации города.
4. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города:
 - 1) направить извещения о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющим общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, в срок не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка;
 - 2) открыть с 8 февраля 2019 года экспозицию проекта по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, фойе второго этажа;
 - 3) разместить информационные материалы по проекту на официальном сайте города Нижний Тагил;
 - 4) обеспечить публикацию в газете «Тагильский рабочий» и размещение на официальном сайте города Нижний Тагил оповещения о начале публичных слушаний по проекту.
5. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил в срок до 1 февраля 2019 года.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города.
Срок контроля – 1 апреля 2019 года.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.

Оповещение о начале публичных слушаний

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города Нижний Тагил от 27.06.2016 № 1868-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (в редакции постановления Администрации города Нижний Тагил от 09.06.2017 № 1370-ПА, от 31.10.2018 № 2706-ПА), Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил информирует о проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:19:1701002:345, расположенного в территориальной зоне Ж-5 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами сельского населенного пункта» по адресу: Свердловская область, Пригородный район, п. Уралец, улица Ленина, 29 Б, – «гостиничное обслуживание».

Порядок проведения публичных слушаний по проекту установлен статьей 5.1 Градостроительного кодекса РФ.

Срок проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка – в течение одного месяца со дня оповещения жителей до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится 13 февраля 2019 года, с 14.00 до 14.20 час., в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 17.

Информационные материалы по проекту будут размещены в разделе «Публичные слушания» на официальном сайте города Нижний Тагил – www.ntagil.org.

Участниками публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности являются граждане, обладающие избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления муниципального образования «городской округ Нижний Тагил», а также правообладатели земельных участков и (или) объектов капитального строительства, помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, расположенных на территории, применительно к которой проводятся публичные слушания.

Регистрация участников публичных слушаний, а также запись в журнале учета посетителей экспозиции осуществляется только при наличии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, установленного федеральным законодательством. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, расположенных на территории, применительно к которой проводятся публичные слушания, также представляют сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права.

В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, информационных материалов к нему, и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию в соответствии с пунктом 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса РФ вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях, в следующем порядке:

- в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции;
- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 ОТ 30.01.2019 № 163-ПА

О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 29.12.2017 № 3281-ПА «О порядке организации и проведения голосования по отбору общественных территорий города Нижний Тагил в 2019 году, подлежащих благоустройству в соответствии с государственной программой «Формирование современной городской среды на территории Свердловской области на 2018-2022 годы» и принятой в соответствии с ней муниципальной программой»

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», от 16.12.2017 № 1578 «О внесении изменений в Правила предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», в целях привлечения населения муниципального образования город Нижний Тагил к участию в осуществлении местного самоуправления, руководствуясь Уставом города,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 29.12.2017 № 3281-ПА «О порядке организации и проведения голосования по отбору общественных территорий города Нижний Тагил в 2019 году, подлежащих благоустройству в соответствии с государственной программой «Формирование современной городской среды на территории Свердловской области на 2018–2022 годы» и принятой в соответствии с ней муниципальной программой» следующие изменения:

1) дополнить пункт 1 постановления подпунктом 5 следующего содержания:

«5) форму итогового протокола Общественной комиссии об итогах голосования по отбору общественных территорий города Нижний Тагил (Приложение № 5).»;

2) дополнить постановление Приложением № 5 «Форма итогового протокола Общественной комиссии об итогах голосования по отбору общественных территорий города Нижний Тагил» (Приложение);

3) Приложение № 1 «Порядок организации и проведения открытого голосования по отбору общественных территорий города Нижний Тагил, подлежащих благоустройству в соответствии с государственной программой «Формирование современной городской среды на территории Свердловской области на 2018–2022 годы» и принятой в соответствии с ней муниципальной программой», утвержденное постановлением:

– дополнить пунктом 1-1 следующего содержания:

«1-1. Голосование по проектам благоустройства общественных территорий муниципального образования города Нижний Тагил, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018-2019 годах (далее – голосование), проводится в соответствии с пунктами 2-23 настоящего Порядка.

Голосование по проектам благоустройства общественных территорий муниципального образования города Нижний Тагил, в целях отбора общественных территорий муниципального образования города Нижний Тагил, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2020 году, проводится в соответствии с пунктами 24-32 настоящего Порядка.»;

– дополнить пунктами 24-32 следующего содержания:

«24. Голосование по отбору общественных территорий города Нижний Тагил, подлежащих благоустройству в 2020 году, в соответствии с государственной программой Свердловской области «Формирование современной городской среды на территории Свердловской области на 2018–2022 годы» и принятой в соответствии с ней муниципальной программой (далее – «голосование по общественным территориям», «голосование») проводится на официальном сайте города Нижний Тагил в разделе «Формирование комфортной городской среды» в сроки с 16 февраля 2019 года по 25 февраля 2019 года.

25. Перечень общественных территорий, представленных для голосования, утверждается протоколом заседания Общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городе Нижний Тагил на 2017–2022

годы» (далее – Общественная комиссия), утвержденной постановлением Администрации города Нижний Тагил от 13.11.2017 № 2727-ПА «О создании общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городе Нижний Тагил на 2017–2022 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 17.01.2018 № 105-ПА, от 01.02.2018 № 305-ПА, от 08.08.2018 № 2104-ПА, от 16.01.2019 № 42-ПА) по итогам проведенного общественного обсуждения по выбору общественных территорий города Нижний Тагил для голосования.

Итоги проведенного общественного обсуждения по выбору общественных территорий города Нижний Тагил для голосования, проводимого в 2019 году, размещаются на официальном сайте города в срок до 5 февраля 2019 года.

26. Проведение голосования обеспечивает Общественная комиссия. Каждый участник голосования может проголосовать только один раз. Голосование является рейтинговым.

Граждане и организации вправе самостоятельно проводить агитацию в поддержку общественной территории, определяя ее содержание, формы и методы.

Агитационный период начинается со дня опубликования в средствах массовой информации итогов общественного обсуждения по выбору общественных территорий города Нижний Тагил для голосования, проводимого в 2019 году.

27. На период проведения голосования на официальном сайте города размещается перечень и дизайн-проекты благоустройства территорий, выбранных для голосования.

28. Подведение итогов голосования осуществляется Общественной комиссией в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем окончания периода голосования.

При подведении итогов голосования имеют право присутствовать представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, представители средств массовой информации, иные лица.

29. Итоги голосования оформляются итоговым протоколом Общественной комиссии по форме согласно Приложению № 5, утвержденной постановлением Администрации города Нижний Тагил от 29.12.2017 № 3281-ПА.

Итоговый протокол составляется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами Общественной комиссии в день его составления.

Итоговый протокол содержит следующую информацию:

1) число граждан, принявших участие в голосовании;

2) рейтинг общественных территорий, дизайн-проекты которых были представлены на голосование, оформленный в виде перечня общественных территорий с присвоением каждой общественной территории порядкового номера по мере уменьшения количества голосов участников голосования.

30. Жалобы, обращения, связанные с проведением голосования, подаются в Общественную комиссию. Комиссия регистрирует жалобы, обращения и рассматривает их на своем заседании в течение трех дней – в проведении голосования. По итогам рассмотрения жалобы, обращения заявителю направляется ответ в письменной форме за подписью председателя Общественной комиссии.

31. После оформления итогов голосования по общественным территориям председатель общественной комиссии представляет Главе города Нижний Тагил итоговый протокол результатов голосования.

32. Сведения об итогах голосования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещаются на официальном сайте города Нижний Тагил и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города В. А. Горячкина.

В. Ю. ПИНАЕВ,
 Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 30.01.2019 № 163-ПА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации города от 29.12.2017 № 3281-ПА

Форма

ЭКЗЕМПЛЯР № _____

Голосование по проектам благоустройства общественных территорий муниципального образования города Нижний Тагил, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2020 году
 «__» _____ 20__ года

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ

Общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы города Нижний Тагил «Формирование современной городской среды» на 2017–2022 годы

1. Число граждан, принявших участие в голосовании (цифрами/прописью)

2. Рейтинг общественных территорий

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)

Председатель общественной муниципальной комиссии

(ФИО) (подпись)

Секретарь общественной муниципальной комиссии

(ФИО) (подпись)

Члены общественной муниципальной комиссии

(ФИО) (подпись)

(ФИО) (подпись)

(ФИО) (подпись)

Протокол подписан «__» _____ 20__ года в __ часов __ минут

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Кузменковым Сергеем Викторовичем (622936, обл. Свердловская, р-н Пригородный, с. Покровское, ул. Советская, 74, kadastr@byuro@mail.ru, тел.: 8 (3435) 48-11-00, сот. 8-912-287-73-00, 66-11-237) в отношении земельного участка с кадастровым № 66:19:0301004:19, расположенного: обл. Свердловская, р-н Пригородный, с. Серебрянка, ул. Набережная, дом 26, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и (или) площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Перемыкин Валерий Анатольевич (адрес: Свердловская область, Пригородный район, с. Серебрянка, ул. Уральская, 36А; телефон: 8-952-739-77-78).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а, кабинет № 4, 5 марта 2019 г., в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а, кабинет № 4.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 1 февраля 2019 г. по 18 февраля 2019 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а, кабинет № 4.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: кадастровый номер 66:19:0301004:68 (адрес: Свердловская область, р-н Пригородный, с. Серебрянка, ул. Гаревская, дом 21); кадастровый номер 66:19:0301004:17 (адрес: Свердловская область, р-н Пригородный, с. Серебрянка, ул. Набережная, д. 24).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

На платной основе

УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация города Нижний Тагил, 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а;

МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс» (пр. Ленина, 11)

Газета зарегистрирована управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по УРФО Регистр. свидетельство ПИ № ФС11-1302

ИЗДАТЕЛЬ:

МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс», 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
 Сергей Леонардович ЛОШКИН
 (тел. (3435) 41-49-85)

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР
 Владимир Олегович ТРОШИН
 (тел. (3435) 23-00-34)

АДРЕС РЕДАКЦИИ:

622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по средам, четвергам и пятницам. Номер набран и сверстан в компьютерном центре МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс».

Отпечатан в ООО «Типография Нижнетагильская». Адрес: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81. З. 197. Т. 42. Объем 4 п. л. Цена свободная.

Время подписания в печать по графику – 19.30, фактически – 19.30.

■ Использование материалов, опубликованных в газете, только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна.

■ Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели.

■ Рекламуемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию.

■ Материалы со словом «Реклама» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).

Подписной индекс 2109