

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 18.02.2019 № 301-ПА

Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе улицы Ежовая в Дзержинском районе города Нижний Тагил

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.09.2010 № 2168 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления городского округа Нижний Тагил», с учетом протокола публичных слушаний по проекту от 21 марта 2018 года и заключения о результатах публичных слушаний, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории в районе улицы Ежовая в Дзержинском районе города Нижний Тагил (*Приложение*).
2. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города при осуществлении градостроительной деятельности на территории города Нижний Тагил руководствоваться проектом планировки и проектом межевания территории в районе улицы Ежовая в Дзержинском районе города Нижний Тагил.
3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 18.02.2019 № 301-ПА

Проект планировки и проект межевания территории в районе улицы Ежовая в Дзержинском районе города Нижний Тагил

Градостроительная ситуация

Участок проектирования расположен в границах улицы Ежовая в городе Нижний Тагил, Свердловская область. В соответствии с Градостроительным регламентом города Нижний Тагил – в территориальной зоне Ж-1.

Территория ограничена:
с севера – река Ежовка;
с юго-востока – ось улицы Ежовая;
с юго-запада – территория сельскохозяйственного использования.
Площадь участка – 7,4068 га.

Цели и задачи проекта

Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территорий.

Задачами проекта являются:

- определение развития планировочной структуры и функционального зонирования территории жилого района, как части общей пространственно-планировочной структуры города;
- выделение элементов планировочной структуры, установление параметров планируемого развития элементов планировочной структуры, зон планируемого размещения объектов капитального строительства;
- разработка систем инженерного обеспечения района;
- разработка схемы транспортно-пешеходного движения;
- обеспечение соблюдения мероприятий по охране окружающей среды и безопасности территории;
- подготовка предложений по корректировке карты градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки города Нижний Тагил применительно к территории района в соответствии с принятыми планировочными решениями;
- установление границ земельных участков.

Проектные предложения

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ элемент планировочной структуры – это часть территории поселения (квартал, микрорайон и иные подобные элементы), границами которого являются красные линии, определенные документацией по планировке территории.

Красные линии квартала являются границей следующих территориальных элементов:

- территориальный элемент, расположенный в пределах квартала, который предназначен для размещения объектов капитального строительства – зданий различного назначения;
- территориальный элемент за пределами квартала – как правило, улично-дорожная сеть или озелененная территория общего пользования, имеющая не спланированный характер.

Планировка территории в границах проектирования выполнена на основе сложившейся планировочной структуры ближайших территорий, с учетом характерных особенностей ландшафта, а также в соответствии с предложениями по формированию кварталов новой застройки в документах территориального планирования.

При определении местоположения красных линий было обеспечено соблюдение следующих требований:

- обеспечение параметров ширины проезжих частей улиц и проездов;
- возможность размещения всех инженерных сетей с соблюдением технических регламентов эксплуатации и обеспечением минимальных расстояний от стен зданий и границ образуемых земельных участков до проектируемых инженерных коммуникаций.

Местоположение красных линий определено с учетом существующей градостроительной ситуации, местоположения существующих красных линий, границ земельных

участков, предоставленных физическим и юридическим лицам под различные виды деятельности, фактического использования территории, анализа размещения сложившейся системы инженерных коммуникаций и улично-дорожной сети. Ширина территорий общего пользования в красных линиях с целью размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры – 14,75 м (переулок), 25,0 м (основной проезд) и 15,0 м (вспомогательный проезд).

Планировочные ограничения

В целях выделения элементов планировочной структуры, определения зон планируемого размещения объектов капитального строительства были учтены следующие зоны ограничений (обременений) в соответствии с нормативной документацией:

- 2,0 м – охранный зона воздушных линий электропередачи в обе стороны (Постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160);
- 10,0 м – охранный зона КТП (Постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160);
- 5,0 м – охранный зона сети водопровода в обе стороны (СП 42.133330.2011 Таблица 16);
- 3,0 м – охранный зона сетей бытовой и ливневой канализации в обе стороны (СП 42.133330.2011 Таблица 16);
- 2,0 м – охранный зона газопровода в обе стороны (Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей»);
- 10,0 м – охранный зона ГРПШ (Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей»);
- 50,0 м (граница 1-го пояса) и 400,0 м (граница 2-го пояса) – зона санитарной охраны существующего родника «Светлый» (СанПиН 2.1.5.980-00 «Гигиенические требования к охране поверхностных вод» и СанПиН 2.1.4.027-95 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов хозяйственно-питьевого назначения»).

Архитектурно-планировочные решения

Архитектурно-планировочные решения территории выполнены с учетом организации зон:

- зона застройки индивидуальными жилыми домами;
- зона инженерной и транспортной инфраструктуры.

В границах проектирования образовано 32 земельных участка под индивидуальное жилищное строительство общей площадью 5,3756 га и 3 земельных участка под размещение объектов инженерной инфраструктуры (ЛОС, КТП, ГРПШ) общей площадью 0,0125 га.

Виды разрешенного использования земельных участков входят в перечень основных видов разрешенного использования территориальной зоны Ж-1.

В соответствии с градостроительными регламентами зоны Ж-1 граница допустимого размещения хозяйственных построек составляет 1,0 м от границы земельного участка, граница допустимого размещения основного строения – 3,0 м, от территорий общего пользования – 1,0 м.

Проектом предусмотрено устройство основного проезда и подъездов к участкам, пешеходные тротуары вдоль проезда и к существующему роднику.

Ширина проезда – 4,5 м, 6,0 м и 7,0 м, радиусы поворотов – 5,0 м;
Ширина тротуара – 1,0 м и 1,5 м;

Ширина заездов – 3,5 м, радиус поворотов – 3,0 м.

В районе ЗУ:26 предусмотрена тупиковая площадка 15,0 x 15,0 м.

В районе тупиковой площадки предусмотрено устройство локальных очистных сооружений с функцией доочистки для сброса дождевых и талых вод с проездов и тротуаров в реку Ежовка.

В 14,0 м от границы проектирования находится родник «Светлый».

Инженерная инфраструктура

Проектом планируется размещение инженерных сетей в соответствии с техническими условиями на присоединение к существующим инженерным коммуникациям.

Схема электроснабжения объектов суммарной мощностью 450 кВт, U-0,4 кВ (3-я категория надежности электроснабжения) планируется от РУ-0,4 кВ новой КТП 6/0,4 кВ (1 x 630 кВА) с присоединением к ЛЭП-6 кВ «Южный ветер» от ПС «Пихтовая» 110/6 кВ. (ТУ № 015/1658 от 16.04.2018, выданные АО «Облкоммунэнерго»). Прокладка сети электроснабжения планируется надземным способом.

Водоснабжение в объеме 17,64 м³/сутки, в том числе ГВС – 6,073 м³/сутки планируется от существующей сети водопровода Ø 150 мм по улице Киевская, с подключением в существующем колодце 239.24к/237.22т. в районе жилого дома по улице Киевская.

Водоотведение в объеме 17,64 м³/сутки планируется в коллектор канализации Ø 400 мм к КНС-8б, с подключением в существующем колодце 230.48к/227.44л (ТУ № 781-ТО от 25.04.2018, выданные ООО «Водоканал-НТ»).

Газоснабжение планируется от существующего газопровода высокого давления II категории (Ру до 0,6 МПа) Ø 426 мм из стальных труб, проложенный по улице Круговая. (ТУ № Г/05-189 от 05.04.2018, выданные АО «ГАЗЭКС»).

Теплоснабжение планируется от газовых котлов, ввиду невозможности подключения к сетям теплоснабжения и ГВС, вследствие отсутствия свободной мощности в данном районе (ТУ № 615 от 04.04.2018, выданные НТМУП «ГорЭнерго»); Согласно ТУ № 873 от 04.04.2018, выданных НТ МУП «Тепловые Сети» – сетей НТ МУП «НТТС» в данном районе нет; Согласно ТУ № 441 от 04.04.2018, выданных МУП «Тагилэнерго» – сетей МУП «Тагилэнерго» в данном районе нет.

Длина сети водоснабжения – 1959,0 пог. м;

Длина сети водоотведения – 1496,0 пог. м;

Длина сети ливневой канализации – 562,0 пог. м;

Длина сети подземного газопровода высокого давления – 808,0 пог. м;

(Окончание на 2-3-й стр.)

Длина сети подземного газопровода низкого давления – 1175,0 пог. м;
 Длина сети электроснабжения – 228,0 пог. м;
 Длина сети наружного освещения – 10,0 пог. м.

Организация рельефа вертикальной планировкой

Территория в границах разработки проекта частично застроена, инженерные коммуникации отсутствуют. Элементы благоустройства (проезды и тротуары) выполнены на меньшей части проектируемой территории.

Рельеф территории спокойный. Высотные отметки колеблются в пределах 229.86-239.59. Вертикальная планировка выполнена в увязке с существующими высотными отметками. Поверхностный водоотвод решается по существующим и проектируемым проездам с твердым покрытием, с организацией сбора поверхностных вод в ливневую канализацию и сбросом в реку Ежовка с предварительной очисткой на локальных очистных сооружениях Уклоны по проездам и тротуарам в пределах нормы.

Основные технико-экономические показатели:

Площадь участка проектирования – 7,4068 га (100%);
 Площадь вновь формируемых земельных участков – 5,3756 га (73%);
 Площадь ранее учтенных земельных участков – 0,9987 га (14%);
 Площадь зоны инженерно-транспортной инфраструктуры – 0,7524 га (10%);
 Площадь озеленения – 1,2662 га (17%).

План межевания территории

Планом межевания образовано тридцать два участка ЗУ:1-32 общей площадью 5,3756 га для размещения объектов индивидуального жилищного строительства, в том числе земельные участки, образованные путем перераспределения земельного участка и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности:

- ЗУ:4 (:2) площадью – 0,1886 га;
- ЗУ:16 (:3884) площадью – 0,2234 га;
- ЗУ:27 (:3890) площадью – 0,1765 га;
- ЗУ:28 (:3908) площадью – 0,2107 га;
- ЗУ:29 (:3886) площадью – 0,0776 га;
- ЗУ:30 (:3885) площадью – 0,1201 га;
- ЗУ:31 (:3308) площадью – 0,1118 га;
- ЗУ:32 (:184) площадью – 0,1097 га;

Объекты индивидуального жилищного строительства входит в состав основных видов разрешенного использования земельных участков в территориальной зоне Ж-1 – Зона застройки индивидуальными жилыми домами городского населенного пункта.

Категория земель – земли населенных пунктов.

В границах проектирования (расчёта) запроектировано 35 земельных участков, в том числе вновь образуемых земельных участков – 24, изменяемых земельных участков – 8, для размещения объектов инженерной инфраструктуры (ЛОС, КТП, ГРПШ) – 8 земельных участков.

Сведения о земельных участках, подлежащих изменению

Сведения о земельных участках, подлежащих изменению, представлены в таблице 1.

ТАБЛИЦА 1. Сведения об изменяемых земельных участках

УН	Кадастровый номер ЗУ	Площадь проект (кв. м)	Площадь документ (кв. м)	Вид разрешённого использования земельного участка и код (числовое обозначение) в соответствии с классификатором видов разрешённого использования земельных участков
4	66:56:0403008:2	1886,00	1100,00	2.1 Для индивидуального жилищного строительства
16	66:56:0403008:3884	2234,00	1240,00	2.1 Для индивидуального жилищного строительства
27	66:56:0403008:3890	1765,00	1596,00	2.1 Для индивидуального жилищного строительства
28	66:56:0403008:3908	2107,00	2041,00	2.1 Для индивидуального жилищного строительства
29	66:56:0403008:3886	776,00	609,00	2.1 Для индивидуального жилищного строительства
30	66:56:0403008:3885	1201,00	1144,00	2.1 Для индивидуального жилищного строительства



31	66:56:0403008:3308	1118,00	1055,00	2.1 Для индивидуального жилищного строительства
32	66:56:0403008:184	1097,00	1000,00	2.1 Для индивидуального жилищного строительства

Сведения о ликвидируемых земельных участках

Проектом межевания определен перечень земельных участков, подлежащих ликвидации. Сведения о ликвидируемых земельных участках, их кадастровых номерах, площади и видах разрешенного использования, представлены в таблице 2.

ТАБЛИЦА 2. Сведения о земельных участках, подлежащих ликвидации.

№ п/п	Кадастровый номер ЗУ	Вид разрешенного использования	S (кв. м)	Примечание
1	66:56:0403008:302	для эксплуатации жилого дома	6000,00	граница земельного участка не установлена в соответствии с требованиями земельного законодательства

Сведения об образуемых земельных участках

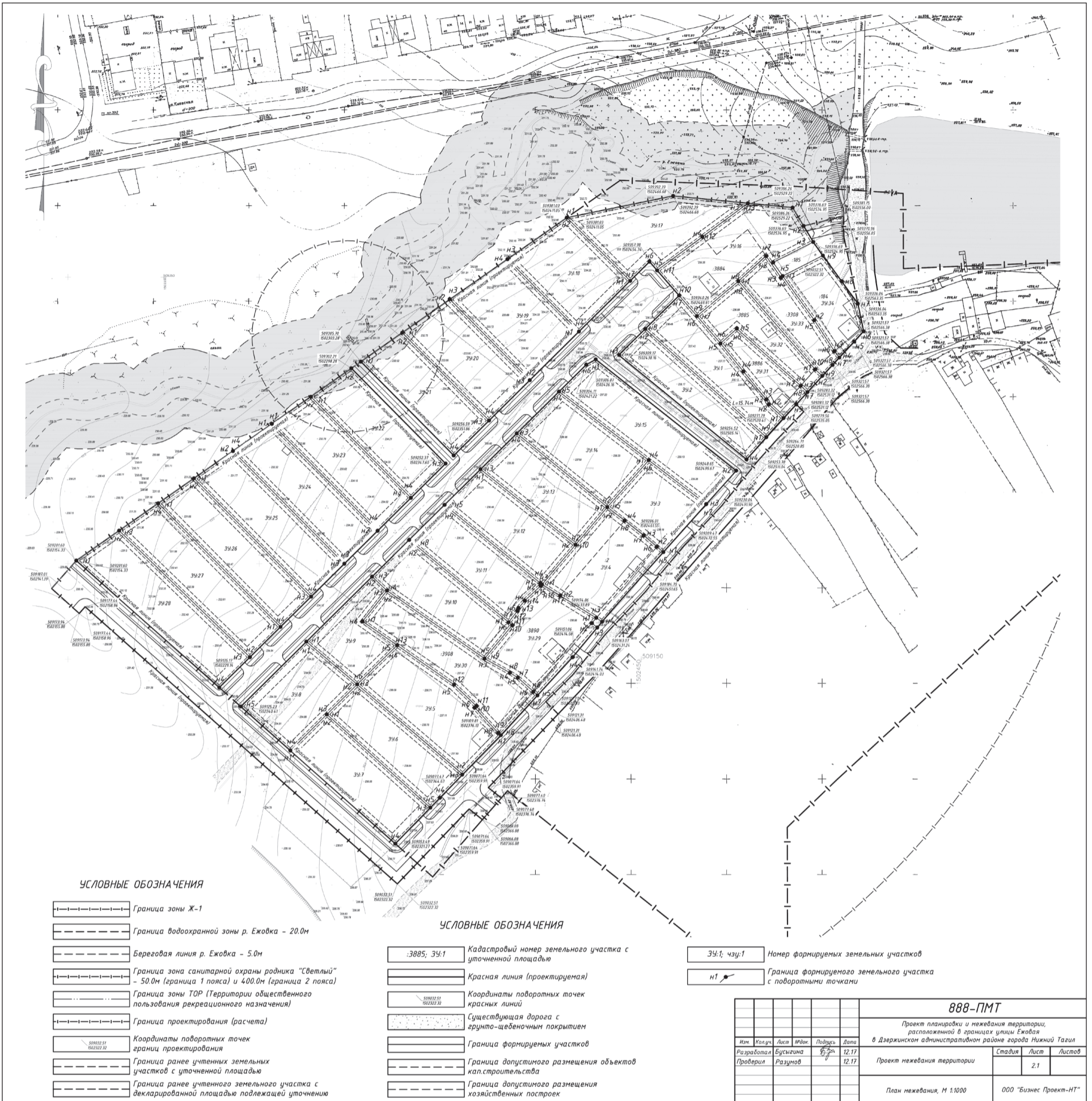
Сведения о земельных участках, подлежащих образованию, представлены в таблице 3.

ТАБЛИЦА 3. Сведения об образуемых земельных участках

Условный номер	Площадь (кв. м)	Вид разрешённого использования земельного участка и код (числовое обозначение) в соответствии с классификатором видов разрешённого использования земельных участков	Категория земель	Местоположение земельного участка
1	1558	2.1 Для индивидуального жилищного строительства	Земли населенных пунктов	Свердловская область, город Нижний Тагил
2	1456	2.1 Для индивидуального жилищного строительства	Земли населенных пунктов	Свердловская область, город Нижний Тагил
3	1244	2.1 Для индивидуального жилищного строительства	Земли населенных пунктов	Свердловская область, город Нижний Тагил
4	1886	2.1 Для индивидуального жилищного строительства	Земли населенных пунктов	Свердловская область, город Нижний Тагил
5	2229	2.1 Для индивидуального жилищного строительства	Земли населенных пунктов	Свердловская область, город Нижний Тагил
6	1693	2.1 Для индивидуального жилищного строительства	Земли населенных пунктов	Свердловская область, город Нижний Тагил
7	1942	2.1 Для индивидуального жилищного строительства	Земли населенных пунктов	Свердловская область, город Нижний Тагил
8	1518	2.1 Для индивидуального жилищного строительства	Земли населенных пунктов	Свердловская область, город Нижний Тагил
9	1044	2.1 Для индивидуального жилищного строительства	Земли населенных пунктов	Свердловская область, город Нижний Тагил
10	1727	2.1 Для индивидуального жилищного строительства	Земли населенных пунктов	Свердловская область, город Нижний Тагил
11	1638	2.1 Для индивидуального жилищного строительства	Земли населенных пунктов	Свердловская область, город Нижний Тагил
12	1635	2.1 Для индивидуального жилищного строительства	Земли населенных пунктов	Свердловская область, город Нижний Тагил
13	1536	2.1 Для индивидуального жилищного строительства	Земли населенных пунктов	Свердловская область, город Нижний Тагил
14	1800	2.1 Для индивидуального жилищного строительства	Земли населенных пунктов	Свердловская область, город Нижний Тагил
15	2247	2.1 Для индивидуального жилищного строительства	Земли населенных пунктов	Свердловская область, город Нижний Тагил
16	2234	2.1 Для индивидуального жилищного строительства	Земли населенных пунктов	Свердловская область, город Нижний Тагил
17	1999	2.1 Для индивидуального жилищного строительства	Земли населенных пунктов	Свердловская область, город Нижний Тагил
18	1633	2.1 Для индивидуального жилищного строительства	Земли населенных пунктов	Свердловская область, город Нижний Тагил
19	1809	2.1 Для индивидуального жилищного строительства	Земли населенных пунктов	Свердловская область, город Нижний Тагил
20	1777	2.1 Для индивидуального жилищного строительства	Земли населенных пунктов	Свердловская область, город Нижний Тагил
21	1757	2.1 Для индивидуального жилищного строительства	Земли населенных пунктов	Свердловская область, город Нижний Тагил
22	1821	2.1 Для индивидуального жилищного строительства	Земли населенных пунктов	Свердловская область, город Нижний Тагил
23	1924	2.1 Для индивидуального жилищного строительства	Земли населенных пунктов	Свердловская область, город Нижний Тагил
24	1857	2.1 Для индивидуального жилищного строительства	Земли населенных пунктов	Свердловская область, город Нижний Тагил
25	2040	2.1 Для индивидуального жилищного строительства	Земли населенных пунктов	Свердловская область, город Нижний Тагил
26	2260	2.1 Для индивидуального жилищного строительства	Земли населенных пунктов	Свердловская область, город Нижний Тагил
27	1765	2.1 Для индивидуального жилищного строительства	Земли населенных пунктов	Свердловская область, город Нижний Тагил
28	2107	2.1 Для индивидуального жилищного строительства	Земли населенных пунктов	Свердловская область, город Нижний Тагил
29	776	2.1 Для индивидуального жилищного строительства	Земли населенных пунктов	Свердловская область, город Нижний Тагил
30	1201	2.1 Для индивидуального жилищного строительства	Земли населенных пунктов	Свердловская область, город Нижний Тагил
31	1118	2.1 Для индивидуального жилищного строительства	Земли населенных пунктов	Свердловская область, город Нижний Тагил
32	1097	2.1 Для индивидуального жилищного строительства	Земли населенных пунктов	Свердловская область, город Нижний Тагил
33	77	3.1 Для начального обслуживания (размещение объекта инженерной инфраструктуры "ЛОС")	Земли населенных пунктов	Свердловская область, город Нижний Тагил
34	25	3.1 Для начального обслуживания (размещение объекта инженерной инфраструктуры "КТП")	Земли населенных пунктов	Свердловская область, город Нижний Тагил
35	23	3.1 Для начального обслуживания (размещение объекта инженерной инфраструктуры "ГРПШ")	Земли населенных пунктов	Свердловская область, город Нижний Тагил

Проектируемые красные линии, линии отступа от красных линий с зоной допустимого размещения зданий приведены на плане межевания.

Геоданные земельных участков приведены в Приложении № 1-5.



Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Калининой Н. Н. (622936, обл. Свердловская, р-н Пригородный, с. Покровское, ул. Советская, 74, kaliniina6610123@mail.ru, тел.: 8 (3435) 48-08-40, сот. 8-912-287-73-00, 66-10-123) в отношении земельного участка с кадастровым № 66:56:0401006:215, расположенного: обл. Свердловская, г. Нижний Тагил, СК «Дзержинец», ул. Свердлова, уч. 217, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и (или) площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Баширова Валентина Александровна (адрес: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Басова, д. 11, кв. 97; телефон 8-952-740-75-04).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а, кабинет № 4, 22 марта 2019 г., в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а, кабинет № 4.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 20 февраля по 6 марта 2019 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а, кабинет № 4.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ: кадастровый номер 66:56:0401006:203 (адрес: обл. Свердловская, г. Нижний Тагил, СК «Дзержинец», ул. Свердлова, уч. 205).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

На платной основе

Извещение о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Топоровой Клавдией Диявной (622016, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а, kadastrvoe.byuro@mail.ru, тел. 8-912-28-77-300, 66-10-121 (Свердловская область, Пригородный район, с. Покровское, ул. Советская, 74; e-mail: toporova_k@mail.ru, тел. 8 (3435) 48-11-00) в отношении земельного участка с кадастровым № 66:56:0202005:91, расположенного: обл. Свердловская, г. Нижний Тагил, НП «ОС ОАО НТМК», сад № 3 по р. Мокрая Ольховка, ул. Рябиновая, уч. 83, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и (или) площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Вдовенко Татьяна Афанасьевна (телефон 8-950-648-53-96; адрес: г. Нижний Тагил, ул. Матросова, 12 «А» - 13).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а, кабинет № 4, 20 марта 2019 г., в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а, кабинет № 4.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 20 февраля по 6 марта 2019 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а, кабинет № 4.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ: кадастровый номер 66:56:0202005:83 (адрес: обл. Свердловская, г. Нижний Тагил, СДТ № 3 НП «ОС ОАО НТМК» в районе р. Мокрая Ольховка, ул. Рябиновая, дом 85).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

На платной основе

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Ганиной Еленой Александровной (66-14-810; 622001, г. Нижний Тагил, ул. Горшниковая, д. 56, кабинет № 424; Elenaganina@bk.ru; тел. 8 (3435) 41-83-71) в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:56:0110013:3, расположенного по адресу: обл. Свердловская, г. Нижний Тагил, центральная часть города, квартал № 8, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Управление муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил, ИНН 6623000472, ОГРН 1026601380387, расположенное по адресу: обл. Свердловская, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, дом 1а.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Горшниковая, д. 56, кабинет № 424, 29 марта 2019 г., в 10.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться в течение 30 дней с момента выхода объявления в газету по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Горшниковая, д. 56, кабинет № 424.

Требования по согласованию местоположения границ с установлением таких границ на местности и/или обоснованные возражения после ознакомления с проектом межевого плана необходимо направлять в течение пятнадцати дней с даты опубликования настоящего извещения по адресу: 622001, г. Нижний Тагил, ул. Горшниковая, д. 56, кабинет № 424.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласование местоположения границы: обл. Свердловская, г. Нижний Тагил, ул. Первомайская, дом 21 (кадастровый номер 66:56:0110013:4).

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Подписной индекс газеты «Тагильский рабочий» – 2109

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 15.02.2019 № 298-ПА

О проведении конкурсного отбора на получение субсидий из средств бюджета города Нижний Тагил некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», приказом финансового управления Администрации города Нижний Тагил от 20 декабря 2017 года № 148-ОД «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении субсидий из бюджета города Нижний Тагил некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести с 20 февраля 2019 года по 15 марта 2019 года конкурсный отбор на получение субсидий из средств местного бюджета муниципального образования город Нижний Тагил некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями.

2. Утвердить:

1) Положение о предоставлении субсидий из средств местного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (*Приложение № 1*);

2) состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидий из средств местного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (*Приложение № 2*).

3. Выделить средства из местного бюджета на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в сумме 1 750 000 рублей по бюджетной классификации расходов:

ведомство 901 – Администрация города Нижний Тагил;

раздел 1000 – социальная политика;

подраздел 1006 – другие вопросы в области социальной политики;

целевая статья 0110810000 – оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям;

вид расходов 600 – предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям.

4. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации города Нижний Тагил от 10.07.2018 № 1890-ПА «О проведении конкурсного отбора на получение субсидий из средств бюджета города Нижний Тагил некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями»;

2) постановление Администрации города Нижний Тагил от 28.08.2018 № 2243-ПА «О внесении изменений в Положение о предоставлении субсидий из средств местного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».

5. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации города А. Е. Ленду.

Срок контроля – 15 декабря 2019 года.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города от 15.02.2019 № 298-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении субсидий из средств местного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

СТАТЬЯ 1. Общие положения

Настоящее положение о предоставлении субсидий из средств местного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – Положение) разработано в целях оказания поддержки деятельности некоммерческих организаций, привлечения их дополнительных ресурсов, а также добровольческого потенциала граждан к решению социально-значимых проблем местного общества.

1. Положение устанавливает условия и порядок предоставления субсидии из местного бюджета некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, действующими на территории города Нижний Тагил, требования к отчетности и об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей, и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Уставом города Нижний Тагил.

3. В настоящем положении используются следующие понятия:

– **социально ориентированные некоммерческие организации** – некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 вышеназванного Федерального закона;

– **организация-заявитель** – некоммерческая организация, подавшая заявку на участие в конкурсном отборе;

– **субсидия** – целевая поддержка в виде финансовых средств для реализации проектов некоммерческих организаций, действующих на территории города, по их заявкам на конкурсной основе с обязательным последующим отчетом о выполнении программ и проектов, использовании предоставленных средств;

– **проект** – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета.

4. Субсидии предоставляются Администрацией города на безвозмездной основе на частичное финансирование (возмещение) расходов, связанных с обеспечением реализации общественно значимых проектов некоммерческих организаций в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2019 год. Максимальный размер субсидии не может превышать 500 000 рублей и быть менее 50 000 рублей.

5. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, являющимся юридическими лицами, действующим в пределах территории города Нижний Тагил, либо имеющим на территории города Нижний Тагил структурные подразделения, филиалы, представительства территориальных подразделений общественных организаций и ассоциаций (союзов), действующих на территории города Нижний Тагил и не являющимся их филиалами или представительствами, при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами следующих видов деятельности:

– социальная поддержка и защита граждан;

– подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

– оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

– охрана окружающей среды и защита животных;

– охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

– оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

– профилактика социально опасных форм поведения граждан;

– благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;

– деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

– осуществление деятельности в сфере территориального общественного самоуправления.

6. Не могут быть участниками конкурсного отбора на получение субсидии:

– политические партии и движения;

– религиозные организации;

– профсоюзные организации, профессиональные союзы;

– потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

– саморегулируемые организации;

– объединения работодателей;

– объединения кооперативов;

– торгово-промышленные палаты; товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья;

– адвокатские палаты;

– адвокатские образования;

– нотариальные палаты;

– государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;

– микрофинансовые организации;

– некоммерческие организации, представители которых входят в состав конкурсной комиссии;

– некоммерческие организации, нарушившие условия предоставления отчетности по ранее предоставленным из бюджета города субсидиям;

– некоммерческие организации, представившие конкурсную документацию в неполном объеме, несоответствующую требованиям настоящего положения, содержащую недостоверные сведения.

СТАТЬЯ 2. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Конкурсный отбор проводится с 20 февраля по 15 марта 2019 года.

Этапы проведения конкурсного отбора:

– объявление о конкурсном отборе в средствах массовой информации – до 25 февраля 2019 года;

– окончание принятия заявок на участие в конкурсном отборе – 18 марта 2019 года;

– рассмотрение заявок конкурсной комиссией – до 10 марта 2019 года;

– объявление победителей конкурсного отбора – до 15 марта 2019 года;

– завершение всех мероприятий проекта – 1 декабря 2019 года;

– предоставление аналитического и финансового отчетов в сроки, предусмотренные Соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии.

2. Для участия в конкурсном отборе организация-заявитель представляет заявку на предоставление субсидии из средств местного бюджета города Нижний Тагил (далее – заявка) согласно Приложению № 1 к настоящему Положению на бумажном носителе и в электронном виде.

Одна некоммерческая организация вправе представить не более одной заявки на участие в конкурсном отборе.

3. К конкурсной заявке в обязательном порядке прилагаются следующие документы:

– копия устава;

– выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

– справку налогового органа на последнюю отчетную дату, подтверждающую отсутствие у организации-заявителя просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней;

– справку о наличии расчетного счета у организации;

– информационная карта участника конкурсного отбора согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

4. Организация-заявитель вправе по собственной инициативе включить в состав заявки на участие в конкурсном отборе письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, а также граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности организации-заявителя.

5. Ответственность за соответствие заявки и прилагаемого к ней пакета документов требованиям Положения, достоверность представленных сведений несет организация-заявитель.

6. Основаниями для отказа в приеме конкурсной заявки являются:

- нарушение сроков подачи заявки;
- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 3 Статьи 2 настоящего Положения;
- превышение запрашиваемого организацией-заявителем максимального размера субсидии, установленного настоящим положением;
- недостоверность представленной организацией-заявителем информации;
- наличие у организации-заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, иной просроченной задолженности по платежам в бюджет города;
- нахождение заявителя в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

7. Заявка на участие в конкурсном отборе представляется в отдел по взаимодействию с общественными, религиозными организациями и развитию гражданских инициатив Администрации города (далее – отдел) по адресу: город Нижний Тагил, Пархоменко, 1а, кабинет 407, в рабочие дни с 9.00 до 17.30, в пятницу с 9.00 до 16.30. Заявки принимаются в сроки, установленные в пункте 1 Статьи 2 настоящего Положения.

8. Уполномоченный должностной инструкцией специалист отдела:

- ведет прием конкурсных заявок, отмечая в журнале регистрации заявок порядковый номер, дату поступления заявки, подпись и расшифровку подписи лица, подавшего заявку;
- осуществляет проверку полноты пакета документов, приложенных к заявке;
- при подготовке материалов для рассмотрения конкурсной комиссией поступивших заявок осуществляет проверку достоверности представленной информации по открытым базам данных официальных сайтов государственных органов;
- формирует перечень участников конкурсного отбора;
- обеспечивает работу конкурсной комиссии.

9. Рассмотрение и оценку заявок осуществляет конкурсная комиссия (далее – комиссия).

10. Комиссия формируется из числа представителей органов Администрации города, представителей некоммерческих организаций (по согласованию).

11. Основные задачи Комиссии:

- рассмотрение поступивших заявок;
- принятие решения о предоставлении субсидии и об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, определенным в пункте 6 Статьи 2 настоящего Положения;
- подготовка протокола результатов конкурса;
- доведение результатов конкурса до его участников;
- обеспечение публикации результатов конкурса в средствах массовой информации.

12. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство и координацию работы комиссии, утверждает протоколы заседаний.

13. Секретарь Комиссии обеспечивает заседание конкурсной комиссии, ведет протоколы заседаний.

14. Комиссия оценивает представленные проекты по следующим критериям:

Содержание	Показатели
Соответствие содержания проекта заявленным условиям	соответствует – 3 балла не соответствует – 0 баллов
Соответствие проекта уставу и целям деятельности организации	соответствует – 3 балла не соответствует – 0 баллов
Наличие собственных ресурсов для реализации проекта	1) количество работников (без внешних совместителей): отсутствие работников – 0 баллов, от 1 до 10 работников – 1 балл, от 11 до 20 работников – 2 балла; 2) наличие помещений: собственные – 1, арендуемые – 0; 3) наличие оборудования: отсутствие – 0 баллов, достаточное для реализации проекта техническое оснащение – 3 балла; 4) наличие собственного сайта в сети Интернет, обновляемого не реже 1 раза в месяц: наличие – 5 баллов, отсутствие – 0 баллов; 5) наличие собственных средств: наличие – 2 балла, отсутствие – 0 баллов; 6) наличие привлеченных ресурсов и средств; 7) количество привлекаемых добровольцев в течение истекшего календарного года: отсутствие добровольцев – 0 баллов, от 1 до 10 добровольцев – 1 балл, от 11 до 20 добровольцев – 2 балла, от 21 до 50 добровольцев – 3 балла, более 50 добровольцев – 4 балла
Количество социальных партнеров в реализации проекта	количество партнеров соответствует количеству баллов
Открытость организации	1) Публикация годовых отчетов в интернете, иных сведений о деятельности: отсутствие публикаций – 0 баллов, публикация отчета – 3 балла; 2) количество информационных материалов в официальных средствах массовой информации о деятельности за истекший календарный год: отсутствие материалов – 0 баллов, от 1 до 5 материалов – 1 балл, от 6 до 10 материалов – 2 балла, от 11 до 15 материалов – 3 балла, более 15 материалов – 4 балла
Социальная значимость проекта (актуальность социальной проблемы, на решение которой ориентирован проект; методы и способы достижения целей проекта, повышения социальной активности тагильчан; внедрение инновационных социальных услуг)	от 0 до 15 баллов

Финансовая эффективность проекта (реалистичность сметы, соотношение собственных ресурсов и запрашиваемых на реализацию проекта средств, соответствие расходных статей достижению результатов проекта)	от 0 до 5 баллов
---	------------------

15. Заседание комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины членов комиссии.

16. Результаты оценки заявок членами конкурсной комиссии оформляются протоколом, в котором указывается рейтинг заявок и размеры предоставляемых субсидий.

17. Рейтинг заявок рассчитывается комиссией путем сложения баллов по каждому критерию, определенному настоящим положением. Сумма баллов, выставленных членами конкурсной комиссии соответствующей заявке участника конкурсного отбора, делится на число членов комиссии, рассматривавших заявку.

18. На основании расчета среднего балла каждого участника конкурсного отбора формируется рейтинг участников. Заявки, набравшие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

19. В случае равного количества баллов приоритет получает заявка, набравшая наибольшее количество баллов по критерию оценки «Социальная эффективность проекта».

20. Размер субсидии определяется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2019 год, и не может превышать 500 000 рублей и быть менее 50 000 рублей.

21. Размер субсидии определяется в объеме планируемых расходов получателя субсидии по каждому из предлагаемых к выполнению мероприятий проекта, направленных на достижение целей предоставления субсидии на основании представленной и обоснованной сметы, и не может превышать максимальный размер субсидии, установленный в пункте 4 Статьи 1 Настоящего Положения.

22. Средства на реализацию заявки победителей конкурсного отбора предоставляются первой в рейтинге некоммерческой организации исходя из финансового обоснования расходов (сметы) организации.

23. После определения суммы средств на конкретную заявку и наличия нераспределенного остатка средств, предназначенных на предоставление субсидий, из заявок в рейтинге выбирается следующая заявка и членами конкурсной комиссии определяется объем средств выделяемой субсидии.

24. Распределение субсидий участникам конкурсного отбора завершается, когда средства, направляемые на предоставление субсидий, будут полностью распределены между участниками конкурса.

25. В случае наличия остатка нераспределенных средств меньшего размера, чем запрашиваемая сумма следующей по рейтингу заявки, члены конкурсной комиссии принимают решение путем открытого голосования простым большинством голосов о выделении субсидии в размере, соответствующем остатку средств, либо о прекращении распределения средств.

26. Список некоммерческих организаций с указанием размеров предоставляемых субсидий размещается на официальном сайте города Нижний Тагил в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения постановлением Администрации города.

27. У получателей субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашений (далее – Соглашение), должны отсутствовать:

- неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- просроченная задолженность по возврату в муниципальный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций;
- иная просроченная задолженность по платежам в бюджет города.

28. После объявления итогов конкурсного отбора Администрация города в течение 30 календарных дней заключает Соглашение с организацией-исполнителем, победившей на конкурсе, по форме, установленной финансовым управлением Администрации города.

29. Соглашение о предоставлении некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, субсидии из местного бюджета является основным документом, определяющим права, обязанности и ответственность сторон, и регулирует их правовые, экономические, организационно-технические взаимоотношения.

30. Типовая форма Соглашения утверждена приказом Финансового управления Администрации города Нижний Тагил от 20.12.2017 № 148-ОД «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении субсидий из бюджета города Нижний Тагил некоммерческим организациям, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями».

31. Финансирование победителей конкурсного отбора осуществляется путем перечисления денежных средств разовым платежом в полном объеме, на расчетный счет организации в кредитном учреждении согласно постановлению Администрации города Нижний Тагил принятому на основании протокола конкурсной комиссии, Соглашения о предоставлении некоммерческой организации субсидии из местного бюджета.

32. Целевыми показателями реализации проекта являются:

- количество благополучателей реализации проекта;
- количество мероприятий проекта;
- количество участников мероприятий проекта;
- количество исполнителей проекта (в том числе социальных партнеров).

33. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление Администрации города и отделом финансового контроля финансового управления Администрации города проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

СТАТЬЯ 3. Требования к отчетности

1. Срок предоставления отчетности о реализации проекта до 15 декабря 2019 года.

2. Устанавливаются следующие формы отчета об использовании субсидии и выполнении работ, предусмотренных календарным планом:

- информационный отчет о выполнении проекта согласно Приложению № 3 к настоящему Положению;
- финансовый отчет по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

3. Информационный отчет содержит следующие основные характеристики и иллюстрационные материалы:

- оценочное описание произведенных (не произведенных и по каким причинам) за данный промежуток времени работ, какие были достигнуты результаты;
- соответствие достигнутых результатов целям и задачам, целевым показателям, определенных проектом, достижение социального эффекта;
- перечень заключенных (расторгнутых) в данный период договоров (в том числе трудовых), соглашений с указанием сторон (при их наличии копии указанных документов прилагаются к данному отчету);
- информацию о собственном вкладе организации;
- перечень проведенных мероприятий в рамках данного периода с указанием срока, места и участников их проведения;
- отзывы о результатах проекта (называемые в отчете имена или организации сопровождаются указанием официальных контактных телефонов и юридических адресов);

(Окончание на 6-7-й стр.)

– копии информационно-рекламных материалов, подтверждающих реализацию проекта (называемые в отчете публикации сопровождаются указанием печатного органа);
 – другая информация, имеющая отношение к реализации проекта;
 – выводы, решение о необходимости продолжения работ, предложения по их оптимизации.

4. Финансовый отчет должен состоять из информации о суммах расходов, произведенных за счет субсидии за отчетный период, по статьям расходов бюджета проекта и представляемых документов, подтверждающих использование субсидии по целевому назначению на реализацию проекта.

СТАТЬЯ 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления осуществляет Администрация города и финансовое управление Администрации города.

2. Получатель субсидии обязан использовать бюджетные средства исключительно на цели, предусмотренные Соглашением.

3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов, сроки и надлежащее качество исполнения условий Соглашения.

4. В случае нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, недостижения целевых показателей, определенных пунктом 32 Статьи 2 настоящего Положения, непредоставления отчетов по использованию субсидий, при выявлении факта нецелевого использования субсидии получатель обеспечивает возврат финансовых средств, переданных по условиям Соглашения.

5. Факт нецелевого использования субсидии, нарушений условий обязательств, предусмотренных Соглашением, устанавливается по итогам контроля за использованием предоставленных субсидий и оформляется соответствующим актом.

6. Администрация города в течение 5 (пяти) календарных дней со дня составления акта направляет в адрес получателя субсидии уведомление в письменном виде о необходимости возврата средств на лицевой счет Администрации города. Получатель субсидии обязан возвратить указанную в уведомлении сумму не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения уведомления, перечислив их на счет Администрации города, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

7. При непредставлении получателем субсидии отчетов по использованию субсидии в установленные соглашением о предоставлении субсидии сроки получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в полном объеме в срок, установленный соглашением о предоставлении субсидии.

8. В случае экономии (неполного освоения) субсидии ее получатель обязан возвратить неиспользованные средства на лицевой счет Администрации города в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты окончания срока использования субсидии, определенного в соглашении о предоставлении субсидии.

9. В случае неисполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных пунктами Соглашением, взыскание неиспользованных или использованных не по целевому назначению средств субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о предоставлении субсидий из средств местного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

Форма

ЗАЯВКА

_____ (полное наименование организации-заявителя)

на предоставление субсидии из средств местного бюджета города Нижний Тагил

Прошу выделить субсидию в размере _____ руб. для возмещения затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по проекту _____ « _____ » в период с _____ по _____ 20__ г.

1. Цель получения субсидии:

2. Краткое описание проекта с обоснованием необходимости его реализации с привлечением субсидии:

3. Календарный план выполнения работ (оказания услуг):

№	Наименование работ (услуг)	Сроки	Исполнитель

4. Бюджет проекта:

Общая сумма затрат на реализацию проекта
 Сумма собственных и (или) дополнительно привлеченных средств

№	Наименование расходов	Сумма затрат (руб.)	Собственные средства (руб.)	Субсидия (руб.)

5. Расчет суммы расходов на оплату услуг связи; оплату коммунальных услуг, подтвержденный копиями договоров на предоставление коммунальных услуг и услуг связи, заверенных надлежащим образом.

6. Целевые показатели реализации проекта:

- количество благополучателей реализации проекта;
- количество мероприятий проекта;
- количество участников мероприятий проекта;
- количество исполнителей проекта (в том числе социальных партнеров)

7. К заявке прилагаются:

- копия устава;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- справку налогового органа на последнюю отчетную дату, подтверждающую отсутствие у организации-заявителя просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней;
- справка о наличии расчетного счета у организации;
- информационная карта участника конкурсного отбора согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

Председатель « _____ »
 (наименование организации-заявителя)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

дата _____ М.П.

(только для ТОС)

СОГЛАСОВАНО
 глава администрации _____ района

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

дата _____ М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о предоставлении субсидий из средств местного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

Форма

Информационная карта участника конкурсного отбора на получение субсидий из средств местного бюджета муниципального образования город Нижний Тагил некоммерческими организациями

1	Полное наименование организации-заявителя (согласно свидетельству о регистрации)	
	Сокращенное наименование организации	
	Юридический адрес (с почтовым индексом) организации	
	Фактический адрес (с почтовым индексом) организации	
	Дата создания организации (число, месяц, год)	
	Реквизиты организации	
	ОГРН	
	ИНН	
	КПП	
	ОКАТО	
	Наименование учреждения банка, местонахождение банка	
	Расчетный счет	
	Корреспондентский счет	
БИК		
Дополнительные сведения		
2	Руководитель организации	
	– фамилия, имя, отчество, должность	
	– телефон	
	– адрес электронной почты	
3	Бухгалтер организации (если есть)	
	– фамилия, имя, отчество, должность	
	– телефон	
	– адрес электронной почты	
4	Вышестоящая организация (если имеется)	
5	Наличие структурных подразделений (если имеются, указать их общее количество, месторасположение каждого)	
6	Имеющаяся материально-техническая база (дать краткое описание с количественными показателями – помещение, оборудование, периодические издания и иное)	
7	Основные виды деятельности (не более пяти) организации (ОКВЭД в соответствии с учредительными документами)	
8	Количество членов (участников) организации (если имеются; данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)	
9	Количество сотрудников (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)	
10	Источники доходов организации (отметьте долю в процентах каждого источника), в том числе:	
	– взносы учредителей, членов	
	– собственная хозяйственная деятельность	
	– спонсорские поступления от российских коммерческих организаций	
	– трансферты от других российских некоммерческих организаций	
	– средства федерального бюджета	
	– средства бюджета субъекта Российской Федерации	
– средства местного бюджета		
– гранты от международных и иностранных организаций		
– другое (указать, что именно)		
11	Перечень реализованных организацией проектов за 2017-2018 годы	
12	Наличие у организации опыта взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации	
13	Наличие информации о деятельности организации в сети Интернет (указать ссылки на опубликованный материал), средствах массовой информации (указать средство массовой информации и время выхода материала в эфир)	

Должность руководителя организации _____
 (подпись / И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о предоставлении субсидий из средств местного бюджета
некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями

Форма

Информационный отчет о выполнении проекта
с «___» _____ г. по «___» _____ г.

Отчет содержит следующие основные характеристики и иллюстрационные материалы:

1. Оценочное описание произведенных (не произведенных и по каким причинам) за данный промежуток времени работ. Кем и в какое время указанные работы производились. Какие были достигнуты результаты.

Соответствие достигнутых результатов целям и задачам, целевым показателям, определенных проектом.

2. Перечень заключенных (расторгнутых) в данный период договоров (в том числе трудовых), соглашений с указанием сторон. Копии указанных документов прилагаются к данному отчету.

3. Перечень проведенных мероприятий в рамках данного периода с указанием срока, места и участников их проведения.

4. Отзывы о результатах проекта (называемые в отчете имена или организации сопровождаются указанием официальных контактных телефонов и юридических адресов)

5. Копии информационно-рекламных материалов, подтверждающих реализацию проекта (называемые в отчете публикации сопровождаются указанием печатного органа)

6. Другая информация, имеющая отношение к реализации проекта.

7. Решение о необходимости продолжения работ, предложения по их оптимизации.

«Организация-исполнитель»

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о предоставлении субсидий из средств местного бюджета
некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями

Форма

Финансовый отчет об использовании субсидий,
предоставленных из бюджета города Нижний Тагил некоммерческой организации
с «___» _____ г. по «___» _____ г.

1. За отчетный период получено всего:

_____ руб.
указывается в рублях

2. Из них использовано всего:

_____ руб.
указывается в рублях

3. Остаток по отчетному периоду

_____ руб.
указывается свободный остаток средств в рублях,
полученных и еще неиспользованных за отчетный период

Наименование расходов	Запланировано	Поступило денежных средств	Израсходовано денежных средств	Остаток денежных средств на конец периода
1	2	3	4	5

4. Подтверждение расходов на обеспечение деятельности некоммерческой организации, подтвержденные копиями договоров на предоставление коммунальных услуг и услуг связи, заверенных надлежащим образом.

«Организация-исполнитель»

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 15.02.2019 № 298-ПА

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
по предоставлению субсидий из средств местного бюджета
некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями

Пинаев Владислав Юрьевич – Глава города, *председатель комиссии*
Ленда Андрей Евгеньевич – руководитель аппарата Администрации города, *заместитель председателя комиссии*
Виниченко Наталья Александровна – главный специалист отдела по взаимодействию с общественными, религиозными организациями и развитию гражданских инициатив Администрации города, *секретарь комиссии*

Члены комиссии:

Алейникова Лариса Михайловна – заслуженный учитель Российской Федерации, председатель Общественного Совета Героев социалистического труда, заслуженных работников бюджетных организаций, удостоенных почетных званий *(по согласованию)*
Буйнов Алексей Олегович – начальник юридического управления Администрации города
Герасимов Олег Анатольевич – председатель Нижнетагильского местного отделения Свердловского регионального отделения общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России», член Общественной палаты города Нижний Тагил *(по согласованию)*
Дроздова Елена Витальевна – начальник управления по связям с общественностью ПАО «Уралхимпласт», член Общественной палаты города Нижний Тагил *(по согласованию)*
Еремеева Ирина Львовна – начальник Управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города
Кудрявцева Марина Александровна – начальник Финансового управления Администрации города
Мигунова Лия Анатольевна – начальник управления социальных программ и семейной политики Администрации города
Суров Валерий Георгиевич – заместитель Главы Администрации города по социальной политике
Титова Нина Александровна – председатель Совета ветеранов органов власти *(по согласованию)*
Юрченко Владимир Прокопьевич – исполняющий обязанности заместителя Главы Администрации города по городскому хозяйству и строительству, начальник Управления городским хозяйством Администрации города



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 18.02.2019 № 302-ПА**

**О создании постоянной комиссии по рекультивации земель
на территории города Нижний Тагил**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.06.2018 № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель», Приказом Министерства охраны окружающей среды и природных ресурсов Российской Федерации от 22.12.1995 № 525 и Комитета Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству от 22.12.1995 № 67 «Об утверждении основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», в целях восстановления нарушенных земель для сельскохозяйственных, лесохозяйственных, водохозяйственных, строительных, рекреационных, природоохранных и санитарно-оздоровительных целей, для организации приемки (передачи) рекультивированных земель и рассмотрения вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель, руководствуясь Устава города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать постоянную комиссию по вопросам рекультивации земель на территории города Нижний Тагил (далее – постоянная комиссия).
2. Утвердить:
 - 1) Положение о постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории города Нижний Тагил (*Приложение № 1*);
 - 2) состав постоянной комиссии (*Приложение № 2*);
 - 3) форму акта приема-передачи рекультивированных земель (*Приложение № 3*).
3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нижний Тагил от 04.02.2013 № 175 «О создании постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории города Нижний Тагил».
4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города В. А. Горячкина.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города от 18.02.2019 № 302-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ

**о постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель
на территории города Нижний Тагил**

ГЛАВА 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.06.2018 № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель», Приказом Министерства охраны окружающей среды и природных ресурсов Российской Федерации № 525, Комитета Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству № 67 от 22.12.1995 «Об утверждении основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы» и регулирует вопросы организации деятельности постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории города Нижний Тагил (далее – комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в Администрации города Нижний Тагил в целях организации и проведения процедуры приема-передачи рекультивированных земель, находящихся в собственности города Нижний Тагил, а также рассмотрения других вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель, находящихся в собственности города Нижний Тагил.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами и принимает решения в пределах предоставленных ей полномочий.

ГЛАВА 2. Состав комиссии

4. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь комиссии и члены комиссии.

Состав комиссии утверждается постановлением Администрации города Нижний Тагил.

5. Председатель комиссии осуществляет следующие полномочия:

- 1) руководит работой комиссии;
- 2) дает поручения членам комиссии, связанные с деятельностью комиссии;
- 3) утверждает акт приема-передачи рекультивированных земель.

6. Секретарь комиссии выполняет следующие функциональные обязанности:

- 1) информирует членов комиссии о дате и времени выезда комиссии на место с целью приема-передачи рекультивированных земель;
- 2) оформляет акт приема-передачи рекультивированных земель;
- 3) обеспечивает учет и хранение документации комиссии.

7. В работе комиссии принимают участие лица (физические, юридические), выполнявшие работы по рекультивации земель, а также при необходимости специалисты подрядных и проектных организаций, эксперты и другие заинтересованные лица.

ГЛАВА 3. Порядок работы комиссии

8. В месячный срок после поступления в комиссию письменного извещения о завершении работ по рекультивации земель комиссия осуществляет прием-передачу рекультивированных земель с выездом на место.

9. Для осуществления приемки из членов постоянной комиссии формируется рабочая комиссия не менее чем из пяти членов постоянной комиссии, представителей заинтересованных государственных и муниципальных органов и организаций. Рабочая комиссия создается председателем комиссии или его заместителем в 10-дневный срок с момента поступления в комиссию письменного извещения от юридических (физических) лиц.

10. При приеме-передаче рекультивированных земельных участков комиссия проверяет:

- 1) соответствие выполненных работ утвержденному проекту рекультивации земель;
- 2) качество планировочных работ;
- 3) мощность и равномерность нанесения плодородного слоя почвы;
- 4) наличие и объем неиспользованного плодородного слоя почвы, а также условия его хранения;

5) полноту выполнения требований экологических, агротехнических, санитарно-гигиенических, строительных и других нормативов, стандартов и правил в зависимости от вида нарушения почвенного покрова и дальнейшего целевого использования рекультивированных земель;

6) качество выполненных мелиоративных, противозерозионных и других мероприятий, определенных проектом или условиями рекультивации земель (договором);

7) наличие на рекультивированном земельном участке строительных и других объектов;

8) наличие и оборудование пунктов мониторинга рекультивированных земель, если их создание было определено проектом или условиями рекультивации нарушенных земель.

11. По результатам приема-передачи рекультивированного земельного участка оформляется акт приема-передачи рекультивированных земель (*Приложение 3*), который подписывается членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

12. В акте приема-передачи рекультивированных земель указывается одно из следующих решений комиссии:

- 1) принять (частично или полностью) рекультивированный земельный участок;
- 2) перенести приемку рекультивированного земельного участка (полностью или частично) с указанием причин (недостатков) и установлением срока по их устранению.

13. Акт приема-передачи рекультивированных земель составляется в двух экземплярах: первый экземпляр остается на хранении у секретаря комиссии; второй экземпляр направляется лицу, выполнившему работы по рекультивации земель.

14. Рекультивированный земельный участок считается принятым после утверждения председателем комиссии акта приема-передачи рекультивированных земель.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города от 18.02.2019 № 302-ПА

СОСТАВ

**постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель
на территории города Нижний Тагил**

Юрченко Владимир Прокопьевич	– начальник Управления городским хозяйством Администрации города Нижний Тагил, <i>председатель комиссии</i>
Истомина Елена Владимировна	– заместитель начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города, <i>заместитель председателя комиссии</i>
Бессонов Валерий Владимирович	– главный специалист отдела земельного контроля Управления архитектуры и градостроительства Администрации города, <i>секретарь комиссии</i>
<i>Члены комиссии:</i>	
Варнин Станислав Константинович	– специалист-эксперт Нижнетагильского отдела управления Роспотребнадзора по Свердловской области (<i>по согласованию</i>)
Козьмин Константин Алексеевич	– Государственный инспектор отдела земельного надзора Управления Россельхознадзора по Свердловской области (<i>по согласованию</i>)
Лежнин Роман Владимирович	– директор государственного казенного учреждения Свердловской области «Нижне-Тагильское лесничество» (<i>по согласованию</i>)
Мишин Андрей Анатольевич	– начальник отдела гражданской защиты населения Администрации города
Сергеев Алексей Викторович	– начальник отдела по экологии и природопользованию Администрации города
Сорокин Андрей Алексеевич	– главный специалист отдела по координации и контролю деятельности управления Росприроднадзора по субъектам РФ Департамента Росприроднадзора по Уральскому федеральному округу (<i>по согласованию</i>)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города от 18.02.2019 № 302-ПА

Форма

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии

(личная подпись)

(Ф.И.О.)

АКТ

приема-передачи рекультивированных земель

_____ г. № _____

Основание: извещение о завершении работ по рекультивации земель от _____ № _____

Составлен комиссией:

1. _____
(должность, фамилия, инициалы)
2. _____
(должность, фамилия, инициалы)
3. _____
(должность, фамилия, инициалы)
4. _____
(должность, фамилия, инициалы)
5. _____
(должность, фамилия, инициалы)

Присутствовали:

- _____ (должность, фамилия, инициалы)
- _____ (должность, фамилия, инициалы)
- _____ (должность, фамилия, инициалы)
- _____ (должность, фамилия, инициалы)

В период с ____ г. по ____ г. комиссия рассмотрела представленные

_____ (должность, фамилия, инициалы лица, представившего материалы и документы)

материалы и документы

_____ (реквизиты, представленных материалов/документов)

осмотрела рекультивированный земельный участок

_____ (адрес, кадастровый номер земельного участка)

площадь ____ га после проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, произвела необходимые контрольные обмеры и замеры.

Комиссией установлено:

1) в период с ____ г. по ____ г. были выполнены следующие работы:

_____ (виды, объем и стоимость работ)

2) работы выполнены в соответствии/не в соответствии с утвержденными проектными материалами (в случае отступлений от утвержденных проектных материалов указать их причины, кем и когда согласовывались допущенные отступления)

3) рекультивированный земельный участок пригоден/непригоден для использования (в случае признания земельного участка непригодным для использования, указать причины)

Комиссия решила:

Акт составлен в двух экземплярах:

1-й экз. – остается на хранении у секретаря комиссии;

2-й экз. – направляется лицу, выполнившему работы по рекультивации земель.

Члены комиссии:

_____ (личная подпись) _____ (должность, фамилия, инициалы)

_____ (личная подпись) _____ (должность, фамилия, инициалы)

_____ (личная подпись) _____ (должность, фамилия, инициалы)

_____ (личная подпись) _____ (должность, фамилия, инициалы)

С актом ознакомлены:

_____ (личная подпись) _____ (должность, фамилия, инициалы)

_____ (личная подпись) _____ (должность, фамилия, инициалы)

_____ (личная подпись) _____ (должность, фамилия, инициалы)

_____ (личная подпись) _____ (должность, фамилия, инициалы)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту межевания территории в границах улиц Коммуны, Ударная в Ленинском районе города Нижний Тагил

29 ноября 2018 года

В процессе организации и проведения публичных слушаний по проекту межевания территории в границах улиц Коммуны, Ударная в Ленинском районе города Нижний Тагил зарегистрировано 14 участников публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту подготовлено на основании протокола публичных слушаний от 29 ноября 2018 года.

В процессе организации и проведения публичных слушаний по проекту межевания территории в границах улиц Коммуны, Ударная в Ленинском районе города Нижний Тагил замечаний и предложений от участников публичных слушаний не поступало.

Управление архитектуры и градостроительства Администрации города считает необходимым отметить, что в представленных письмах ресурсоснабжающих организаций указано лишь на ограничения и обязанности собственников земельных участков, расположенных в охранной зоне газораспределительных и электрических сетей. ООО «Водоканал-НТ» согласовывает представленный проект межевания территории, но при определенных условиях. В представленном проекте охранные зоны существующих сетей не ставятся на государственный кадастровый учет. Учитывая изложенное, управление архитектуры и градостроительства Администрации города считает необходимым доработать проект с учетом указанных замечаний.

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации проект межевания территории в границах улиц Коммуны, Ударная в Ленинском районе города Нижний Тагил, представленный на публичные слушания, протокол и заключение о результатах публичных слушаний будут направлены Главе города Нижний Тагил для принятия решения об утверждении проекта либо об отказе в его утверждении.

Решение Главы города Нижний Тагил будет опубликовано в газете «Тагильский рабочий», размещено на официальном сайте города Нижний Тагил.

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту подлежит опубликованию в газете «Тагильский рабочий» и размещению на официальном сайте города Нижний Тагил.

Е. В. ИСТОМИНА,
и.о. начальника управления, заместитель начальника
архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту межевания территории в квартале улиц Октябрьской Революции, Заводская, проспект Мира, проспект Строителей в Ленинском районе города Нижний Тагил

14 декабря 2018 года

В процессе организации и проведения публичных слушаний по проекту межевания территории в квартале улиц Октябрьской Революции, Заводская, проспект Мира, проспект Строителей в Ленинском районе города Нижний Тагил зарегистрировано 10 участников публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту подготовлено на основании протокола публичных слушаний от 14 декабря 2018 года.

В процессе организации и проведения публичных слушаний по проекту межевания территории в квартале улиц Октябрьской Революции, Заводская, проспект Мира, проспект Строителей в Ленинском районе города Нижний Тагил поступили следующие замечания и предложения:

Табунов Р. Д. выступил с возражениями против изменения границ земельного участка, расположенного по проспекту Мира, 2А, так как изменение границ земельного участка приведет к увеличению количества поворотных точек, а это недопустимо в соответствии с действующим законодательством. Кроме того, есть решение Суда, вступившее в законную силу.

Лиссова Е. К. выступила с замечанием о том, что уменьшение площади земельного участка, расположенного по улице Заводская, 80 (проектом предлагается уменьшить площадь этого земельного участка на 447 кв. м) недопустимо, в связи с тем, что границы земельного участка уже уточнены.

Некрасов К. В. выступил с предложением, которое он высказывал и на предыдущих публичных слушаниях, разделить данный проект на два проекта: верхняя часть и нижняя части территории.

Управление архитектуры и градостроительства считает необходимым учесть замечания Лиссовой Е. К. и Табунова Р. Д., так как площадь земельных участков, предлагаемых к перераспределению, на которых расположены многоквартирные жилые дома по проспекту Мира, 2А и улице Заводская, 80, уже уточнена, и земельные участки находятся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных жилых домов. В соответствии со статьей 44 Жилищного кодекса Российской Федерации к компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме относятся вопросы, связанные с использованием, изменением границ и благоустройством земельного участка. Общие собрания собственников помещений многоквартирных жилых домов по вышеуказанному вопросу не проводились.

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации проект межевания территории в квартале улиц Октябрьской Революции, Заводская, проспект Мира, проспект Строителей в Ленинском районе города Нижний Тагил, представленный на публичные слушания, протокол и заключение о результатах публичных слушаний будут направлены Главе города Нижний Тагил для принятия решения об утверждении проекта либо об отказе в его утверждении.

Решение Главы города Нижний Тагил будет опубликовано в газете «Тагильский рабочий», размещено на официальном сайте города Нижний Тагил.

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту подлежит опубликованию в газете «Тагильский рабочий» и размещению на официальном сайте города Нижний Тагил.

Е. В. ИСТОМИНА,
и.о. начальника управления, заместитель начальника
архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил.

**Подписной индекс газеты
«Тагильский рабочий» –
2109**

НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
СЕДЬМОЙ СОЗЫВ

Двадцать третье заседание

РЕШЕНИЕ

от 31.01.2019 № 1

О внесении изменений в Устав города Нижний Тагил

В целях приведения Устава города Нижний Тагил в соответствие с действующим законодательством, учитывая результаты публичных слушаний от 4 декабря 2018 года по проекту Решения Нижнетагильской городской Думы «О внесении изменений в Устав города Нижний Тагил», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 21 Устава города Нижний Тагил,

Нижнетагильская городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Устав города Нижний Тагил (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 01.08.2006 № 119, от 20.12.2007 № 64, от 02.10.2008 № 45, от 26.03.2009 № 18, от 24.09.2009 № 61, от 22.04.2010 № 13, от 25.11.2010 № 60, от 02.06.2011 № 25, от 02.02.2012 № 4, от 28.06.2012 № 26, от 27.11.2012 № 47, от 30.05.2013 № 25, от 20.12.2013 № 54, от 29.05.2014 № 17, от 27.02.2015 № 4, от 30.06.2015 № 18, от 21.12.2015 № 47, от 30.06.2016 № 45, от 26.01.2017 № 5, от 30.06.2017 № 30, от 17.07.2018 № 42) следующие изменения:

1) в статье 5:

а) подпункт 5 пункта 1 после слов «за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа,» дополнить словами «организация дорожного движения,»;

б) подпункт 24 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«24) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;»;

в) подпункт 26 пункта 1 дополнить словами следующего содержания:

«, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории городского округа, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также – приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»;

2) в статье 5.1:

а) дополнить подпунктом 18 пункт 1:

«18) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей.»»;

3) дополнить статьей 14.1 следующего содержания:

«Статья 14.1. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в городском округе, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается городской Думой по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Лицо не может быть назначено старостой сельского населенного пункта в случаях, установленных федеральным законом.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет 2 года. Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по Решению Нижнетагильской городской Думы по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных федеральным законом.

6. Гарантии деятельности, полномочия и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта устанавливаются нормативным правовым актом городской Думы в соответствии с законом Свердловской области.»;

4) в пункте 5 статьи 15 слова «по проектам и вопросам, указанным в пункте 3 настоящей статьи,» исключить;

5) подпункт 10 пункта 2 статьи 21 изложить в следующей редакции:

«10) принятие решений об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме непубличных акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью и решений о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;»;

6) в статье 23:

а) подпункт 2 пункта 3.1 после слов «политической партией,» дополнить словами «профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке,»;

б) в подпункте 2 пункта 3.1 слова «случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления» заменить словами «участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами»;

7) в статье 26:

а) подпункт 2 пункта 16 после слов «политической партией,» дополнить словами «профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке,»;

б) в подпункте 2 пункта 16 слова «случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;» заменить словами «участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами»;

8) в статье 29:

а) подпункт 8 после слов «за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа,» дополнить словами «организация дорожного движения,»;

б) подпункт 24 изложить в следующей редакции:

«24) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;»;

в) дополнить подпунктом 56.1 следующего содержания:

«56.1) направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории городского округа;»;

г) дополнить подпунктом 56.2 следующего содержания:

«56.2) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или её приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или её приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;»;

9) в статье 45:

а) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в газете «Тагильский рабочий.»»;

б) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Муниципальные нормативные правовые акты и соглашения, заключенные между органами местного самоуправления, направляются для официального опубликования Главой города.

Для официального опубликования направляются заверенные копии правового акта или соглашения с сопроводительным письмом на имя руководителя печатного средства массовой информации.»;

2. Предложить Главе города Нижний Тагил зарегистрировать настоящие изменения в Устав города Нижний Тагил в установленном законодательством порядке.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Тагильский рабочий» после проведения государственной регистрации.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Нижнетагильской городской Думы Пырина А. А.

Председатель Нижнетагильской городской Думы А. А. ПЫРИН.

Глава города Нижний Тагил В. Ю. ПИНАЕВ.

Администрация города Нижний Тагил ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС на замещение вакантной должности муниципальной службы:

– заместителя начальника управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Требования к кандидатам:

– высшее образование по специальности, направлению подготовки «Физическая культура и спорт», «Экономика и управление»;

– без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

Условия прохождения муниципальной службы, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, определены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Для участия в конкурсе гражданам необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, по форме утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением двух фотографий размером 4х6 см;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания;
- 5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- 6) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 7) копию документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 8) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- 9) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей – в виде справок по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460;
- 10) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- 11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальной служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу), по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р.

Копии документов должны быть заверены нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

Муниципальный служащий города Нижний Тагил, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет:

- 1) заявление на имя представителя нанимателя (работодателя);
 - 2) собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления анкету, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии размером 4х6 см;
- Документы для участия в конкурсе предоставляются в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.
- Последний день представления документов **13 марта 2019 года**.
- Документы для участия в конкурсе принимаются отделом муниципальной службы (кадровая служба) Администрации города по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1а, каб. № 517, 527.
- Прием документов осуществляется в рабочие дни с понедельника по пятницу с 10.00 часов до 12.00 часов и с 15.00 часов до 16.00 часов по предварительной записи (накануне).
- Информация о конкурсе, документах, подлежащих представлению, размещена – на официальном сайте города Нижний Тагил: www.ntagil.org, nizhnytagil.ru; – на федеральном портале управленческих кадров: <http://gossluzhba.gov.ru>; – в газете «Тагильский рабочий».

Получить дополнительную информацию о конкурсе и предварительной записи можно по телефонам: (3435) 47-10-28, 41-21-65, адрес электронной почты: kadr@ntagil.org.

Конкурс проводится в два этапа. Рассмотрение поступивших документов по итогам 1-го этапа – 14 марта 2019 года, в 9.00, в каб. № 517 Администрации города.

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

Предполагаемая дата проведения конкурса – **3 апреля 2019 года**. Место проведения – Администрация города Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1А, кабинет 207.

Отдел муниципальной службы (кадровая служба) Администрации города не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на официальном сайте города Нижний Тагил информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме.

Порядок проведения конкурса определяется Порядком проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 02.10.2008 № 46 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 24.09.2009 № 64, от 29.09.2011 № 36, от 20.12.2013 № 55, от 24.03.2016 № 18, от 23.03.2017 № 12, от 30.06.2017 № 33, от 23.11.2017 № 47), Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации города Нижний Тагил, утвержденной распоряжением Администрации города Нижний Тагил от 25.03.2010 № 66 (в редакции от 20.07.2010 № 168).

Заполняется внешним конкурсантом

Главе города Нижний Тагил
В. Ю. Пинаеву
от гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу: _____

(почтовый индекс, полный адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы _____
(полное название должности)

(наименование подразделения)

С проектом трудового договора, ограничениями и запретами, связанными с прохождением муниципальной службы ознакомлен(а), также предупрежден(а) о возможности проверки представленных на конкурс документов.

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

К заявлению прилагаю:

1.	анкета с фотографией	лист.
2.	копия паспорта	лист.
3.	копия трудовой книжки	лист.
4.	копии документов об образовании	лист.
5.	медицинское заключение (справки)	лист.
6.	другие документы:	

Достоверность и полноту сведений, указанных в прилагаемых документах, подтверждаю.

Даю свое согласие на обработку и использование представленных мною персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети Интернет) персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место работы и замещаемая должность. В случае изменения персональных данных обязуюсь об этом проинформировать.

Срок действия моего согласия считать с момента подачи данного заявления.

(дата) _____
(подпись)

Заполняется муниципальным служащим города Нижний Тагил *

Главе города Нижний Тагил
В. Ю. Пинаеву

от _____
(фамилия, имя, отчество)

должность

наименование подразделения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы _____
(полное название должности)

(наименование подразделения)

С проектом трудового договора, с условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

Даю свое согласие на обработку и использование представленных мною персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети Интернет) персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место работы и замещаемая должность. В случае изменения персональных данных обязуюсь об этом проинформировать.

Срок действия моего согласия считать с момента подачи данного заявления.

(дата) _____
(подпись)

* Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в Нижнетагильской городской Думе, Счетной палате города Нижний Тагил или аппарате Избирательной комиссии города Нижний Тагил, представляет дополнительно собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету с приложением фотографии.

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р
(в ред. распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р,
постановления Правительства РФ от 05.03.2018 № 227)

(форма)

АНКЕТА

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Место
для
фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	

(Окончание на 8-й стр.)

7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)

9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)

10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т. п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в том числе за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие. Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

«__» _____ 20__ г. Подпись _____

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

«__» _____ 20__ г.

(подпись, фамилия работника кадровой службы)

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

г. Нижний Тагил «__» _____ 201__ г.

Муниципальное образование город Нижний Тагил (наниматель), в лице Главы города Нижний Тагил Пинаева Владислава Юрьевича, действующего на основании Устава города, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и _____, назначенный по итогам конкурса распоряжением Администрации города Нижний Тагил от _____ 20__ года № _____ на должность заместителя начальника управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил, именуемый в дальнейшем «муниципальный служащий», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. _____ поступает на муниципальную службу в **Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил (ИНН 6668010368)** (далее – управление) на должность **заместителя начальника**.

2. Трудовой договор заключается на неопределенный срок.

Муниципальный служащий приступает к исполнению должных обязанностей по должности _____ **2019 года**.

3. За выполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, муниципальному служащему в соответствии со штатным расписанием выплачивается денежное содержание, которое состоит из:

– должностного оклада в размере **16897** рублей в месяц;

– ежемесячной премии по результатам труда за фактически отработанное время в соответствии с Положением о премировании работников Администрации города Нижний Тагил;

– ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы; ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет; ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих; ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с распоряжением Работодателя; материальной помощи. Указанные выплаты производятся в соответствии с Положением о размерах и условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы пятого созыва от 22.10.2009 № 72.

Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, производится в соответствии с законом Свердловской области.

4. Муниципальный служащий и Работодатель исполняют обязанности в соответствии с действующим законодательством о труде и о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами, иными локальными нормативными актами Работодателя, содержащими нормы трудового права, должностной инструкцией и настоящим трудовым договором.

Работник обязан соблюдать требования Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих города Нижний Тагил (далее – Кодекс этики).

Работодатель обязан учитывать соблюдение муниципальными служащими Кодекса этики при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при применении дисциплинарных взысканий.

5. Муниципальному служащему устанавливается ненормированный рабочий день. Время начала и окончания рабочего дня, перерыва для отдыха и питания определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Муниципальному служащему устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней. Дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет и ненормированный служебный день устанавливается в соответствии с федеральным и областным законодательством. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

7. Гарантии муниципальному служащему устанавливаются федеральным, областным законодательством, Уставом города и иными локальными нормативными актами Работодателя.

Муниципальный служащий подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

Обязанность по обеспечению безопасных условий и охраны труда муниципального служащего, расследование несчастного случая, происшедшего с муниципальным служащим, возлагается на управление.

8. Муниципальный служащий в порядке, предусмотренном законодательством, несет ответственность за соблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, нарушения трудовой дисциплины, а также за ущерб, причиненный Работодателю его виновными действиями (бездействием).

За нарушение положений Кодекса этики муниципальный служащий подлежит моральному осуждению на заседании комиссии Администрации города Нижний Тагил по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушения положений настоящего Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

9. Муниципальный служащий, как во время действия настоящего договора, так и после его прекращения, обязан сохранять государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну, ставшую ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей. При разглашении государственной, служебной и иной тайны муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

10. Муниципальный служащий обязан в течение 5 рабочих дней сообщить в кадровое подразделение управления об изменении своих персональных данных.

11. Записи в трудовую книжку о приеме, переводе и увольнении муниципального служащего и хранение трудовой книжки осуществляет кадровое подразделение управления. Запись об увольнении муниципального служащего заверяется печатью управления.

12. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания и может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством о труде, а также Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

13. Изменения и дополнения в настоящий трудовой договор оформляются дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

14. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством о труде.

15. Настоящий трудовой договор составлен в двухэкземплярах. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй – у муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. Условия договора не подлежат разглашению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

16. До подписания настоящего трудового договора муниципальный служащий ознакомлен с Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, иными локальными нормативными правовыми актами Работодателя, содержащими нормы трудового права, муниципальной службы и противодействия коррупции.

Реквизиты сторон:

Работодатель:

Муниципальное образование
город Нижний Тагил
адрес: 622034, г. Нижний Тагил,
ул. Пархоменко, 1а

Глава города Нижний Тагил

_____ В. Ю. Пинаев

Муниципальный служащий:

Экземпляр Трудового договора на руки получен:

Администрация города Нижний Тагил ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС на замещение вакантной должности муниципальной службы:

– начальника отдела по развитию улично-дорожной сети, организации дорожного движения, транспорта и связи управления городским хозяйством Администрации города Нижний Тагил

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Требования к кандидатам:

– высшее образование по специальности, направлению подготовки «Техника и технологии наземного транспорта», «Техника и технологии строительства», «Экономика и управление», «Юриспруденция»;

– без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

Условия прохождения муниципальной службы, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, определены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Для участия в конкурсе гражданам необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, по форме утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением двух фотографий размером 4х6 см;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания;
- 5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- 6) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 7) копию документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 8) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- 9) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей – в виде справок по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460;
- 10) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- 11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу), по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р.

Копии документов должны быть заверены нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

Муниципальный служащий города Нижний Тагил, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет:

- 1) заявление на имя представителя нанимателя (работодателя);
- 2) собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления анкету, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии размером 4х6 см;

Документы для участия в конкурсе предоставляются в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Последний день представления документов **13 марта 2019 года**.

Документы для участия в конкурсе принимаются отделом муниципальной службы (кадровая служба) Администрации города по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1а, каб. № 517, 527.

Прием документов осуществляется в рабочие дни с понедельника по пятницу с 10.00 часов до 12.00 часов и с 15.00 часов до 16.00 часов по предварительной записи (накануне).

Информация о конкурсе, документах, подлежащих представлению, размещена

- на официальном сайте города Нижний Тагил: www.ntagil.org, nizhnijtagil.pf;
- на федеральном портале управленческих кадров: <http://gossulzha.gov.ru>;
- в газете «Тагильский рабочий».

Получить дополнительную информацию о конкурсе и предварительной записи можно по телефонам: (3435) 47-10-28, 41-21-65, адрес электронной почты: kadr@ntagil.org.

Конкурс проводится в два этапа. Рассмотрение поступивших документов по итогам 1-го этапа – 14 марта 2019 года, в 9.00, в каб. № 517 Администрации города.

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

Предполагаемая дата проведения конкурса – **3 апреля 2019 года**. Место проведения – Администрация города Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1А, кабинет 207.

Отдел муниципальной службы (кадровая служба) Администрации города не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на официальном сайте города Нижний Тагил информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме.

Порядок проведения конкурса определяется Порядком проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 02.10.2008 № 46 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 24.09.2009 № 64, от 29.09.2011 № 36, от 20.12.2013 № 55, от 24.03.2016 № 18, от 23.03.2017 № 12, от 30.06.2017 № 33, от 23.11.2017 № 47), Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации города Нижний Тагил, утвержденной распоряжением Администрации города Нижний Тагил от 25.03.2010 № 66 (в редакции от 20.07.2010 № 168).

Заполняется внешним конкурсантом

Главе города Нижний Тагил
В. Ю. Пинаеву
от гр. _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающего(ей) по адресу: _____

(почтовый индекс, полный адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы _____
(полное название должности)

(наименование подразделения)

С проектом трудового договора, ограничениями и запретами, связанными с прохождением муниципальной службы ознакомлен(а), также предупрежден(а) о возможности проверки представленных на конкурс документов.

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

К заявлению прилагаю:

1.	анкета с фотографией	лист.
2.	копия паспорта	лист.
3.	копия трудовой книжки	лист.
4.	копии документов об образовании	лист.
5.	медицинское заключение (справки)	лист.
6.	другие документы:	

Достоверность и полноту сведений, указанных в прилагаемых документах, подтверждаю.

Даю свое согласие на обработку и использование представленных мною персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети Интернет) персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место работы и замещаемая должность. В случае изменения персональных данных обязуюсь об этом проинформировать.

Срок действия моего согласия считать с момента подачи данного заявления.

_____ (дата) _____ (подпись)

Заполняется муниципальным служащим города Нижний Тагил *

Главе города Нижний Тагил
В. Ю. Пинаеву

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ должность

_____ наименование подразделения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы _____
(полное название должности)

(наименование подразделения)

С проектом трудового договора, с условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

Даю свое согласие на обработку и использование представленных мною персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети Интернет) персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место работы и замещаемая должность. В случае изменения персональных данных обязуюсь об этом проинформировать.

Срок действия моего согласия считать с момента подачи данного заявления.

_____ (дата) _____ (подпись)

* Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в Нижнетагильской городской Думе, Счетной палате города Нижний Тагил или аппарате Избирательной комиссии города Нижний Тагил, представляет дополнительно собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету с приложением фотографии.

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р
(в ред. распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р,
постановления Правительства РФ от 05.03.2018 № 227)

(форма)

АНКЕТА

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____	Место для фотографии
2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	(Окончание на 14-15-й стр.)

7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т. п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год поступления	Месяц и год ухода	Должность с указанием организации	Адрес организации (в том числе за границей)

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие. Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

«___» _____ 20__ г. Подпись _____

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

«___» _____ 20__ г.

(подпись, фамилия работника кадровой службы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984Н

Медицинская документация
Учетная форма № 001-ГС/у
Утверждена Приказом
Минздравсоцразвития России
от 14.12.2009 № 984Н

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению от «___» _____ 20__ г.

1. Выдано _____
(наименование и адрес учреждения здравоохранения)

2. Наименование, почтовый адрес государственного органа, органа муниципального образования*, куда представляется Заключение _____

3. Фамилия, имя, отчество _____
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего Российской Федерации, муниципального служащего либо лица, поступающего на государственную гражданскую службу Российской Федерации, муниципальную службу)

4. Пол (мужской/женский)* _____

5. Дата рождения _____

6. Адрес места жительства _____

7. Заключение

Выявлено наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации (муниципальную службу) или ее прохождению*.

_____ (должность врача, выдавшего заключение)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный врач учреждения здравоохранения

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

* Нужно подчеркнуть.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

г. Нижний Тагил «___» _____ 201__ г.

Муниципальное образование город Нижний Тагил (наниматель), в лице Главы города Нижний Тагил Пинаева Владислава Юрьевича, действующего на основании Устава города, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и _____, назначенный по итогам конкурса распоряжением Администрации города Нижний Тагил от _____ 20__ года № _____ на должность начальника отдела по развитию улично-дорожной сети, организации дорожного движения, транспорта и связи управления городским хозяйством Администрации города Нижний Тагил, именуемый в дальнейшем «муниципальный служащий», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. _____ поступает на муниципальную службу в Управление городским хозяйством Администрации города Нижний Тагил (ИНН 6623045642) (далее – управление) на должность начальника отдела по развитию улично-дорожной сети, организации дорожного движения, транспорта и связи.

2. Трудовой договор заключается на неопределенный срок.

Муниципальный служащий приступает к исполнению должных обязанностей по должности _____ 2019 года.

3. За выполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, муниципальному служащему в соответствии со штатным расписанием выплачивается денежное содержание, которое состоит из:

– должностного оклада в размере 15110 рублей в месяц;

– ежемесячной премии по результатам труда за фактически отработанное время в соответствии с Положением о премировании работников Администрации города Нижний Тагил;

– ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы; ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет; ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих; ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с распоряжением Работодателя; материальной помощи. Указанные выплаты производятся в соответствии с Положением о размерах и условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы пятого созыва от 22.10.2009 № 72.

Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, производится в соответствии с законом Свердловской области.

4. Муниципальный служащий и Работодатель исполняют обязанности в соответствии с действующим законодательством о труде и о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами, иными локальными нормативными актами Работодателя, содержащими нормы трудового права, должностной инструкцией и настоящим трудовым договором.

Работник обязан соблюдать требования Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих города Нижний Тагил (далее – Кодекс этики).

Работодатель обязан учитывать соблюдение муниципальным служащим Кодекса этики при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при применении дисциплинарных взысканий.

5. Муниципальному служащему устанавливается ненормированный рабочий день. Время начала и окончания рабочего дня, перерыва для отдыха и питания определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Муниципальному служащему устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней. Дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет и ненормированный служебный день устанавливается в соответствии с федеральным и областным законодательством. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

7. Гарантии муниципальному служащему устанавливаются федеральным, областным законодательством, Уставом города и иными локальными нормативными актами Работодателя.

Муниципальный служащий подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

Обязанность по обеспечению безопасных условий и охраны труда муниципального служащего, расследование несчастного случая, происшедшего с муниципальным служащим, возлагается на управление.

8. Муниципальный служащий в порядке, предусмотренном законодательством, несет ответственность за соблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, нарушения трудовой дисциплины, а также за ущерб, причиненный Работодателю его виновными действиями (бездействием).

За нарушение положений Кодекса этики муниципальный служащий подлежит моральному осуждению на заседании комиссии Администрации города Нижний Тагил по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений

настоящего Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

9. Муниципальный служащий, как во время действия настоящего договора, так и после его прекращения, обязан сохранять государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну, ставшую ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей. При разглашении государственной, служебной и иной тайны муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

10. Муниципальный служащий обязан в течение 5 рабочих дней сообщить в кадровое подразделение управления об изменении своих персональных данных.

11. Записи в трудовую книжку о приеме, переводе и увольнении муниципального служащего и хранение трудовой книжки осуществляет кадровое подразделение управления. Запись об увольнении муниципального служащего заверяется печатью управления.

12. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания и может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством о труде, а также Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

13. Изменения и дополнения в настоящий трудовой договор оформляются дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

14. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством о труде.

15. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй – у муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. Условия договора не подлежат разглашению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

16. До подписания настоящего трудового договора муниципальный служащий ознакомлен с Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, иными локальными нормативными правовыми актами Работодателя, содержащими нормы трудового права, муниципальной службы и противодействия коррупции.

Реквизиты сторон:

Работодатель:

Муниципальное образование
город Нижний Тагил
адрес: 622034, г. Нижний Тагил,
ул. Пархоменко, 1а

Глава города Нижний Тагил
_____ В. Ю. Пинаев

Муниципальный служащий:

Экземпляр Трудового договора на руки получен:

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 18.02.2019 № 305-ПА**

**О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил
от 04.04.2018 № 991-ПА «Об утверждении стоимости услуг,
предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению»**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 18.02.2019 № 305-ПА

**Стоимость услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному
перечню услуг по погребению, на территории города Нижний Тагил**

В целях возмещения специализированной службе по вопросам похоронного дела в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 9 стоимости услуг при погребении умерших, указанных в пунктах 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 04.04.2018 № 991-ПА «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению» следующие изменения:

Приложение «Стоимость услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, на территории города Нижний Тагил» изложить в новой редакции (*Приложение*).

2. Действие настоящего постановления распространить на отношения, возникшие с 1 января 2019 года.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по финансово-экономической политике А. В. Бурдилова.

**В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.**

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению (статья 9 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ)			Стоимость услуг, по погребению умерших, при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или невозможности осуществить ими погребение (статья 12 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ)		
№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуги с учетом районного коэффициента (руб.)	№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуги с учетом районного коэффициента (руб.)
1.	Оформление документов, необходимых для погребения *	Бесплатно	1.	Оформление документов, необходимых для погребения	Бесплатно
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения **	1617,90	2.	Облачение тела	50,23
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий) ***	1461,90	3.	Предоставление гроба	1411,16
4.	Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом) ****	3476,71	4.	Перевозка умершего на кладбище (в крематорий)	1461,90
			5.	Погребение	3476,71
ИТОГО:		6556,51			6400,00

ПРИМЕЧАНИЕ:

* получение сведений о смерти (справка №11);

** изготовление гроба, надгробного знака и доставка в пределах населенного пункта (гроб стандартный несгораемый, изготовленный из пиломатериалов или комбинированного материала (из древесно-волоконистых плит и пиломатериалов); таблички металлической с указанием ФИО, даты рождения, даты смерти, регистрационного номера; стойки металлической;

погрузка гроба в транспортное средство; доставка в пределах муниципального образования; выгрузка гроба в месте нахождения умершего;

*** перевозка только тела (останков умершего) от места его хранения на кладбище в пределах муниципального образования без дополнительной остановки и заезда, по какой либо необходимости, и сопровождающих лиц;

**** рытье могилы, забивание крышки гроба, опускание его в могилу, устройство могильного холма и установка надгробного знака.



Извещение о продаже посредством публичного предложения недвижимого имущества, принадлежащего акционерному обществу «Химический завод «Планта» (АО «ХЗ «Планта»)

1. Собственник имущества: акционерное общество «Химический завод «Планта» (АО «ХЗ «Планта»)
Адрес (место нахождения): 622012, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Почтовая, 3
ОГРН 1116623010195
ИНН 6623083253/КПП 662301001

2. Организатор продажи: акционерное общество «РТ-Строительные технологии» (АО «РТ-Стройтех»)
119048, Москва, ул. Усачева, 24
ОГРН 1097746324400
ИНН 7704727853 КПП 770401001
Р/счет 40702810700250008944
в АО АКБ «НОВИКОМБАНК»
К/счет 30101810245250000162
БИК 044525162
Тел.: 8 (495) 909-08-08, 8 (495) 909-00-00

3. Объект продажи – недвижимое имущество, принадлежащее АО «ХЗ «Планта»:

ЛОТ № 1

1) Здание гаража. Общая площадь 1031,8 кв. м.
Адрес (местоположение) объекта: Свердловская область, Пригородный район, с. Балакино, на территории отделения подсобного хозяйства.
Кадастровый (условный) номер 66:19:0000000:8209.

2) Земельный участок, общая площадь 1739 кв. м.
Категория земель: земли населенных пунктов. Виды разрешенного использования: для эксплуатации гаража.
Адрес (местоположение) объекта: Свердловская область, Пригородный район, с. Балакино, ул. Первомайская, д. 53.
Кадастровый (условный) номер 66:19:2401001:408.

3) Здание картофелехранилища. Общая площадь 1402,4 кв. м.
Адрес (местоположение) объекта: Свердловская область, Пригородный район, с. Балакино, на территории отделения подсобного хозяйства.
Кадастровый (условный) номер 66:19:0000000:8207.

4) Земельный участок, общая площадь 3084 +/- 486 кв. м.
Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения. Виды разрешенного использования: для ведения подсобного сельского хозяйства.
Адрес (местоположение) объекта: Свердловская область, Пригородный район, в районе с. Балакино, в 260 м на северо-запад от ориентира – дом № 17 по ул. Ленина в с. Балакино (администрация).
Кадастровый (условный) номер 66:19:2401001:546.

5) Здание картофелехранилища. Общая площадь 1454,4 кв. м.
Адрес (местоположение) объекта: Свердловская область, Пригородный район, с. Балакино, на территории отделения подсобного хозяйства.
Кадастровый (условный) номер 66:19:0000000:8208.

6) Земельный участок, общая площадь 3042 +/- 483 кв. м.
Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения. Виды разрешенного использования: для ведения подсобного сельского хозяйства.
Адрес (местоположение) объекта: Свердловская область, Пригородный район, в районе с. Балакино, в 230 м на северо-запад от ориентира – дом № 17 по ул. Ленина в с. Балакино (администрация).
Кадастровый (условный) номер 66:19:2401001:544.

7) Здание коровника. Общая площадь 6341,9 кв. м.
Адрес (местоположение) объекта: Свердловская область, Пригородный район, с. Балакино, на территории отделения подсобного хозяйства.
Кадастровый (условный) номер 66:19:0000000:8206.

8) Земельный участок, общая площадь 97363 +/- 2730 кв. м.
Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения. Виды разрешенного использования: для ведения подсобного сельского хозяйства.

Адрес (местоположение) объекта: Свердловская область, Пригородный район, в районе с. Балакино, в 900 м на северо-запад от ориентира – дом № 17 по ул. Ленина в с. Балакино (администрация).

Кадастровый (условный) номер 66:19:2401001:545.

9) Здание насосной станции (включает в себя: Основное строение 5,59 кв. м. Литер: 5А, Пристрой 32,6 кв. м. Литер: 5Б, Резервуар для воды 13,1 кв. м, Литер 5В).

Адрес (местоположение) объекта: Свердловская область, Пригородный район, с. Балакино, на территории отделения подсобного хозяйства.
Кадастровый (условный) номер 66:19:0000000:10858.

10) Земельный участок, общая площадь 3600 +/- 525 кв. м.
Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения. Виды разрешенного использования: для ведения подсобного сельского хозяйства.
Адрес (местоположение) объекта: Свердловская область, Пригородный район, в районе с. Балакино, в 1070 м на север от ориентира – дом № 17 по ул. Ленина в с. Балакино (администрация).

Кадастровый (условный) номер 66:19:2401001:543.

11) Нежилое здание. Здание детского сада. Общая площадь 138,6 кв. м.
Адрес (местоположение) объекта: Свердловская область, Пригородный район, с. Балакино, ул. Ленина, д. 44А.
Кадастровый (условный) номер 66:19:2401001:756.

12) Земельный участок, общая площадь 2539 кв. м.
Категория земель: земли населенных пунктов. Виды разрешенного использования: для эксплуатации детского сада.
Адрес (местоположение) объекта: Свердловская область, Пригородный район, с. Балакино, ул. Ленина, д. 44А.
Кадастровый (условный) номер 66:19:2401001:407.

13) Нежилое здание. Здание столовой. Общая площадь 84,7 кв. м.
Адрес (местоположение) объекта: Свердловская область, Пригородный район, с. Балакино, ул. Первомайская, д. 5.
Кадастровый (условный) номер 66:19:2401001:758.

14) Земельный участок, общая площадь 1714 кв. м.
Категория земель: земли населенных пунктов. Виды разрешенного использования: для эксплуатации столовой.
Адрес (местоположение) объекта: Свердловская область, Пригородный район, с. Балакино, ул. Первомайская, д. 5.
Кадастровый (условный) номер 66:19:2401001:409.

Цена первоначального предложения: 10 763 760 (Десять миллионов семьсот шестьдесят три тысячи семьсот шестьдесят) рублей 88 копеек (с учетом НДС на здания).

Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения»): 861 100 (Восемьсот шестьдесят одна тысяча сто) рублей 87 копеек.

Величина повышения цены, в случае перехода к проведению продажи с повышением цены («шаг продажи»): 430 550 (Четыреста тридцать тысяч пятьсот пятьдесят) рублей 44 копейки.

Цена отсечения: 6 458 256 (Шесть миллионов четыреста пятьдесят восемь тысяч двести пятьдесят шесть) рублей 53 копейки (с учетом НДС на здания).

4. Порядок предоставления Документации по продаже:

Документация по Продаже размещается на сайте АО «РТ-Стройтех» – www.stroytech-rt.ru.

Запись на ознакомление с Документацией по продаже осуществляется по тел.: +7 (495) 909-08-08, (495) 909-00-00.

5. Порядок, место и срок представления заявок на участие в Продаже:

Прием заявок на участие в Продаже осуществляется с 20.02.2019 г. по рабочим дням с понедельника по четверг с 10.00 до 18.00 (по московскому времени), в пят-

ницу и предпраздничные дни с 10.00 до 16.30 (по московскому времени).

Претендент имеет право направить в АО «РТ-Стройтех» заявку на участие в Продаже и иные предусмотренные Документацией по продаже документы в электронной форме на следующий электронный адрес: torgi@stroytech-rt.ru.

Претендент, подавший Заявку на участие в продаже и иные документы, предусмотренные Документацией по продаже в электронной форме, **обязан предоставить оригиналы всех ранее направленных в электронной форме документов 28.03.2019 г., с 10.30 до 11.00** (по местному времени) по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Почтовая, д. 3, 3-й этаж, Зал заседаний.

Срок представления заявок на участие в Продаже истекает 22.03.2019 г., в 16.00 (по московскому времени).

6. Перечень документов, необходимых для участия в Продаже, представлен в Документации по продаже, размещенной на сайте АО «РТ-Стройтех» – www.stroytech-rt.ru.

7. **Задаток по Лоту № 1 составляет:** 1 076 376 (Один миллион семьдесят шесть тысяч триста семьдесят шесть) рублей 09 копеек (НДС не облагается).

Задаток по Лоту должен быть зачислен единым платежом в рублях, на расчетный счет АО «РТ-Стройтех», по следующим банковским реквизитам: ИНН 7704727853, КПП 770401001, р/с 40702810700250008944 в АО АКБ «НОВИКОМБАНК», к/с 30101810245250000162, БИК 044525162.

Получатель – АО «РТ-Стройтех», **в срок не позднее 22.03.2019 г.**, на основании договора о задатке.

Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается. Внесение суммы задатка третьими лицами не является оплатой задатка. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

8. **Дата, время и место рассмотрения заявок Комиссией по продаже: 28.03.2019 г. с 11.00 до 11.30** (по местному времени) по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Почтовая, д. 3, 3-й этаж, Зал заседаний.

9. **Время начала регистрации участников Продажи: 28.03.2019 г., с 11.30 до 12.00** (по местному времени) по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Почтовая, д. 3, 3-й этаж, Зал заседаний.

10. **Дата, время и место проведения Продажи: 28.03.2019 г., в 12.00** (по местному времени) по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Почтовая, д. 3, 3-й этаж, Зал заседаний.

11. Право приобретения имущества принадлежит: – участнику Продажи, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», («шаге продажи») при отсутствии предложений других участников Продажи посредством публичного предложения; – единственному участнику Продажи, если его заявка на участие в Продаже соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Документацией по продаже.

12. С победителем (единственным участником) Продажи будет заключен договор купли-продажи имущества в течение 14 (Четырнадцати) календарных дней после подписания протокола об итогах Продажи.

13. По решению Комиссии срок приема задатков, заявок и проведения Продажи может быть продлен. Извещение о продлении сроков проведения Продажи может быть сделано не позднее, чем за 3 (Три) календарных дня до проведения Продажи, на сайте: www.stroytech-rt.ru и в печатном издании.

14. Организатор Продажи вправе отказаться от проведения Продажи. Извещение об отказе от проведения Продажи может быть сделано не позднее, чем за 3 (Три) календарных дня до проведения Продажи на сайте www.stroytech-rt.ru и в печатном издании.

НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

МКУ «Управление городским хозяйством» сообщает:

Государственной Думой Федерального собрания Российской Федерации Федерального закона от 30 октября 2018 года № 386-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования лицензирования деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами».

Данный закон определяет обязанность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей получить с 01.03.2019 осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами, а так же запрет с 29.06.2019 на осуществление деятельности без лицензии по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами.

За нарушение требований, предусмотренных Федеральным законом от 04.05.2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» предусмотрена административная ответственность в соответствии со статьей 14.1.2. КоАП РФ в размере четырехсот тысяч рублей с конфискацией транспортного средства или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

Всю необходимую информацию можно узнать на официальном сайте Уральского МУГАДН Федеральной службы по надзору в сфере транспорта www.ugadn66.ru, а также по телефону 8(343) 350-42-24.



УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация города Нижний Тагил, 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а;
МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс» (пр. Ленина, 11)
Газета зарегистрирована управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по УРФО Регистр. свидетельство ПИ № ФС11-1302

ИЗДАТЕЛЬ:

МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс».
622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.
ДИРЕКТОР Сергей Леонардович ЛОШКИН
ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Анжела Евгеньевна ГОЛУБЧИКОВА
ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР Владимир Олегович ТРОШИН (тел. (3435) 23-00-34)
АДРЕС РЕДАКЦИИ: 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по средам, четвергам и пятницам.
Номер набран и сверстан в компьютерном центре МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс».
Отпечатан в ООО «Типография Нижнетагильская». Адрес: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81. 3. 449. Т. 43. Объем 4 п. л. Цена свободная.
Время подписания в печать по графику – 19.30, фактически – 18.00.

■ Использование материалов, опубликованных в газете, только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна.
■ Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели.
■ Рекламуемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию.
■ Материалы со словом «Реклама» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).