

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 29.12.2018 № 3255-ПА

**Об установлении размеров платы за жилое помещение
в многоквартирных домах на территории города Нижний Тагил на 2019 год**

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на 2019 год размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в домах государственного или муниципального жилищного фонда, включая специализированные жилые помещения, для собственников жилых помещений, в случае если собственники помещений в многоквартирном доме на общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения (Приложение).

2. Признать утратившими силу с 1 января 2019 года:

1) постановление Администрации города Нижний Тагил от 20.12.2017 № 3140-ПА «Об установлении размеров платы за жилое помещение в многоквартирных домах на территории города Нижний Тагил на 2018 год»;

2) постановление Администрации города Нижний Тагил от 14.03.2018 № 732-ПА «О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 20.12.2017 № 3140-ПА «Об установлении размеров платы за жилое помещение в многоквартирных домах на территории города Нижний Тагил на 2018 год».

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по финансово-экономической политике А. В. Бурдилова.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 29.12.2018 № 3255-ПА

Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, включая специализированные жилые помещения, для собственников жилых помещений, в случае если собственники помещений в многоквартирном доме на общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения

№ п/п	Вид жилищной услуги	Размер платы за 1 кв. м общей площади в месяц, руб.			
		с 01.01.2019 по 30.06.2019		с 01.07.2019 по 31.12.2019	
		без НДС	с НДС	без НДС	с НДС
	В изолированных жилых помещениях (с 1 кв. метра общей площади), в общежитиях (с 1 кв. метра занимаемых жилых помещений)				
1.	Плата за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме (за исключением платы, указанной в пунктах 2-10)	10,43	12,52	10,85	13,02
2.	Плата за содержание общедомовых приборов учета электрической энергии	0,09	0,11	0,09	0,11
3.	Плата за содержание общедомовых приборов учета тепловой энергии	0,22	0,26	0,22	0,26
4.	Плата за содержание общедомовых приборов учета ГВС	0,22	0,26	0,22	0,26
5.	Плата за содержание общедомовых приборов учета ХВС	0,09	0,11	0,09	0,11
6.	Плата за уборку мест общего пользования	0,64	0,77	0,66	0,79
7.	Плата за содержание и текущий ремонт мусоропровода	0,56	0,67	0,58	0,70
8.	Плата за содержание и текущий ремонт лифтового оборудования	4,90	5,88	5,10	6,12
9.	Плата за содержание и текущий ремонт внутридомовых газовых сетей	0,23	0,28	0,29	0,35
10.	Плата за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме	Размер платы рассчитывается для каждого лицевого счета в соответствии с действующим законодательством			

ПРИМЕЧАНИЕ:

– расчет платежей в коммунальных квартирах производится с 1 кв. метра площади занимаемых жилых помещений с применением коэффициента 1,5;

– оплата содержания общедомовых приборов учета производится только в случае осуществления начислений платы за коммунальные услуги по приборам учета в отчетном месяце.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 28.12.2018 № 3231-ПА

**Об отклонении предложения
Подшиваловой О. С. и Подшивалова К. В.
о внесении изменений в Правила землепользования
и застройки городского округа Нижний Тагил**

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании заключения Комиссии по землепользованию и застройке города Нижний Тагил (протокол от 30.11.2018 № 24), на основании результатов публичных слушаний от 16.05.2018, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отклонить предложение Подшивалова Константина Викторовича и Подшиваловой Оксаны Сергеевны от 14.11.2018 № 21-01/9077 об

изменении территориальной зоны по улице Восточная с территориальной зоны Р-3 «Зона санитарно-защитного озеленения» на территориальную зону Ц-2 «Зона общественных центров и деловой активности районного значения».

2. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города направить копию настоящего постановления Подшиваловой О. С. и Подшивалову К. В.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 28.12.2018 № 3235-ПА

О внесении изменений в Административные регламенты предоставления муниципальных услуг «Принятие граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства» и «Предоставление земельных участков бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства»

В соответствии с Законом Свердловской области от 19 июля 2018 года № 75-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», Законом Свердловской области от 19 июля 2018 года № 85-ОЗ «О внесении изменений в статьи 22 и 25 Закона Свердловской области «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 10 августа 2018 года № 498-ПП «О внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 22.07.2015 № 648-ПП «О реализации статьи 25 Закона Свердловской области от 7 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» и признании утратившими силу некоторых Постановлений Правительства Свердловской области», в целях приведения правовых актов Администрации города Нижний Тагил в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства», утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 11.05.2016 № 1350-ПА, изменения, изложив его в новой редакции (*Приложение № 1*).

2. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства», утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 11.05.2016 № 1350-ПА, изменения, изложив его в новой редакции (*Приложение № 2*).

3. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации города Нижний Тагил от 15.11.2016 № 3162-ПА «О внесении изменений в Административные регламенты предоставления муниципальных услуг «Принятие граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства» и «Предоставление земельных участков бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства»;

2) постановление Администрации города Нижний Тагил от 30.10.2018 № 2693-ПА «О внесении изменений в Административные регламенты предоставления муниципальных услуг «Принятие граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства» и «Предоставление земельных участков бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства».

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации города от 28.12.2018 № 3235-ПА

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Принятие граждан на учет в качестве лиц,
имеющих право на предоставление в собственность
бесплатно земельных участков
для индивидуального жилищного строительства»**

РАЗДЕЛ 1. Общие положения

1. Предмет регулирования

1. Предметом регулирования Административного регламента предоставления Администрацией города Нижний Тагил муниципальной услуги по принятию на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства (далее – Регламент) являются административные процедуры, обеспечивающие предоставление муниципальной услуги по принятию граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства (далее – муниципальная услуга), эффективность работы отраслевого органа Администрации города и муниципального учреждения и их должностных лиц в рамках межведомственного взаимодействия, реализация прав граждан.

2. Круг заявителей

2. Заявителями, обращающимися за предоставлением муниципальной услуги, могут быть граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории городского округа Нижний Тагил (далее – заявители), указанные подпунктах 3, 4 пункта 2 статьи 22 Закона Свердловской области от

7 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»:

1) граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

2) инвалиды и семьи, имеющие в своем составе инвалидов, в соответствии с частью 16 статьи 17 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (при условии признания нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма);

3) военнослужащие – граждане, проходящие военную службу по контракту, и граждане, уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, а также военнослужащие – граждане, проходящие военную службу за пределами территории Российской Федерации, в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в соответствии с пунктом 12 статьи 15 Феде-

рального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

4) граждане, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр), в соответствии с пунктом 16 части первой статьи 2 Федерального закона от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

5) граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Федеральным законом от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

6) инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы в соответствии с Федеральным законом от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» из числа:

граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходивших) службу в зоне отчуждения;

граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

7) граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития, в соответствии с подпунктом 9 части первой статьи 17 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

8) граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, в соответствии с Федеральным законом от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;

9) граждане из подразделений особого риска в пределах, установленных Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыль-

ской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;

10) Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы в соответствии с пунктом 4 статьи 5 Закона Российской Федерации от 15 января 1993 года № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»;

11) Герои Социалистического Труда и полные кавалеры орденов Трудовой Славы в соответствии с пунктом 4 статьи 3 Федерального закона от 9 января 1997 года № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы».

3. В соответствии с федеральными законами гражданам, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 2 настоящего Регламента, предоставляется право на первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно.

В соответствии с федеральными законами гражданам, указанным в подпунктах 4-9 настоящего Регламента, предоставляется право на внеочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно.

В соответствии с Законом Свердловской области от 7 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» гражданам, имеющим на день подачи заявления о принятии на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, трех и более детей, постоянно проживающих совместно с этими гражданами, предоставляется право на внеочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно.

Земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставляются гражданам в собственность бесплатно в границах городского округа Нижний Тагил, на территории которого такие граждане постоянно проживают, за исключением граждан, имеющих трех и более детей, постоянно проживающих совместно с этими гражданами, которым, с их согласия, земельные участки предоставляются за пределами границ муниципального района или городского округа, расположенного на территории Свердловской области, на территории которого такие граждане постоянно проживают.

4. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться уполномоченное заявителем лицо, которое предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и представляет выданную ему заявителем доверенность, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающую его полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

5. Адреса, справочные телефоны и графики работы Администрации города Нижний Тагил, ее отраслевого (функционального) органа и муниципального учреждения, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

Администрация города Нижний Тагил (далее – Администрация города), адрес: 622034, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, телефоны: (3435) 25-00-10, 41-09-82, факс: (3435) 42-16-46, официальный сайт города Нижний Тагил www.ntagil.org. График работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30,

пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.48; выходные дни – суббота, воскресенье.

Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил (далее – Управление архитектуры и градостроительства), адрес: город Нижний Тагил, улица Горюшниковая, 56, кабинет 201, телефон (3435) 42-34-26, официальный сайт города Нижний Тагил www.ntagil.org. График работы: понедельник–четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.48; выходные дни – суббота, воскресенье. Адрес официальной электронной почты для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа arch_uslugi@ntagil.org.

Муниципальное казенное учреждение «Центр земельного права» (далее – МКУ «Центр земельного права») либо орган учета, адрес: город Нижний Тагил, улица Красногвардейская, 8, телефон (3435) 29-40-28. График работы с гражданами (приемное время): понедельник, четверг с 9.00 до 12.00; вторник с 13.00 до 16.00. График работы: понедельник–четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.48; выходные дни – суббота, воскресенье.

Филиалы государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ):

Ленинский район:

Место нахождения: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Космонавтов, 45. Устная информация по телефону: (3435) 24-57-40, 24-54-55.

Адрес электронной почты:

mfc_ntagil@mail.ru.

График работы с заявителями: понедельник – воскресенье с 8.00 до 20.00 часов.

Дзержинский район:

Место нахождения: Свердловская область, город Нижний Тагил, проспект Вагоностроителей, 64. Устная информация по телефонам: (3435) 36-02-73, 36-02-74.

Адрес электронной почты:

mfc_vagonka@mail.ru.

График работы с заявителями: понедельник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 18.00, вторник с 8.00 до 20.00, суббота с 8.00 до 17.00, воскресенье – выходной.

Тагилстроевский район:

Место нахождения: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Металлургов, 46Б. Устная информация по телефону: (3435) 32-63-73, 32-53-18.

Адрес электронной почты:

mfc15@yandex.ru.

График работы с заявителями: понедельник – пятница с 8.00 до 17.00, суббота с 8.00 до 16.00, воскресенье – выходной.

Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ размещается на официальном сайте государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»: www.mfc66.ru/distant.

Единый контакт-центр: 8-800-200-84-40 (звонок бесплатный).

6. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется ответственными специалистами органа учета, Управления архитектуры и градостроительства, сотрудниками МФЦ в устной форме и путем размещения информации в письменной форме на стенде.

Информирование осуществляется по следующим вопросам:

отраслевой (функциональный) орган Администрации города и муниципальное учреждение, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, график (режим) их работы, приемное время, контактная информация;

категории граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

порядок записи на прием к должностному лицу;

размер предоставляемого земельного участка;

результат рассмотрения заявления о постановке на учет.

Информацию по процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить на официальном сайте города Нижний Тагил www.ntagil.org.

РАЗДЕЛ 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги

7. Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим Административным регламентом, именуется «Принятие граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства».

2. Наименование муниципального органа, предоставляющего муниципальную услугу

8. Муниципальная услуга оказывается Администрацией города Нижний Тагил, в предоставлении муниципальной услуги участвуют Управление архитектуры и градостроительства и МКУ «Центр земельного права». Возможно получение муниципальной услуги через филиалы МФЦ.

9. При предоставлении муниципальной услуги Управление архитектуры и градостроительства взаимодействует с отделом по учету и распределению жилья Администрации города и Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области.

10. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Нижнетагильской городской Думой.

3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

11. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения о постановке на учет и включении гражданина в список граждан, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства, либо принятие решения об отказе в постановке на учет и включении гражданина в список граждан, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

4. Срок предоставления муниципальной услуги

12. Решение о постановке на учет и включении гражданина в список граждан, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства или решение об отказе в постановке на учет и включении гражданина в список граждан, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства принимается Администрацией города в форме постановления в течение 30 дней со дня подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Заверенная копия принятого решения направляется заявителю в течение семи дней со дня его принятия.

5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

13. Предоставление муниципальной услуги регламентируется следующими нормативными правовыми актами:

№ п/п	Нормативный правовой акт	Источник официального опубликования
1.	Земельный кодекс Российской Федерации	Текст опубликован в «Российской газете» от 30.10.2001 № 211-212, в «Парламентской газете» от 30.10.2001 № 204-205, в Собрании законодательства Российской Федерации от 29.10.2001 № 44, ст. 4147
2.	Жилищный кодекс Российской Федерации	Текст опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации

3.	Семейный кодекс Российской Федерации	Текст опубликован в «Российской газете» от 27.01.1996 № 17, в Собрании законодательства Российской Федерации от 01.01.1996 № 1, ст. 16
4.	Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»	Текст опубликован в «Российской газете» от 30.10.2001 № 211-212, в «Парламентской газете» от 30.10.2001 № 204-205, в Собрании законодательства Российской Федерации от 29.10.2001 № 44, ст. 4148
5.	Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Текст опубликован в «Российской газете» от 05.05.2006 № 95, в Собрании законодательства Российской Федерации от 08.05.2006 № 19, ст. 2060, в «Парламентской газете» от 11.05.2006, № 70-71
6.	Федеральный закон от 9 января 1997 года № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы»	Текст опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации от 20.01.1997 № 3, ст. 349, в «Российской газете» от 21.01.1997 № 13
7.	Федеральный закон Российской Федерации от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»	Текст опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации от 16.01.1995 № 3, ст. 168, в «Российской газете» от 25.01.1995 № 19
8.	Федеральный закон Российской Федерации от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	Текст опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации от 27.11.1995 № 48, ст. 4563, в «Российской газете» от 02.12.1995 № 234
9.	Федеральный закон от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 6, от 12.01.2002, «Парламентская газета», № 9, от 12.01.2002, «Собрание законодательства РФ», от 14.01.2002, № 2, ст. 128
10.	Федеральный закон от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», от 30.11.1998, № 48, ст. 5850, «Российская газета», № 229, от 02.12.1998
11.	Закон Российской Федерации от 15 января 1993 года № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»	Текст опубликован в «Российской газете» от 10.02.1993 № 27, в «Ведомостях СНД и ВС РФ» от 18.02.1993, № 7, ст. 247
12.	Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»	Первоначальный текст документа опубликован в издании «Ведомости СНД и ВС РСФСР», 1991, № 21, ст. 699
13.	Закон Свердловской области от 7 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»	Текст опубликован в «Областной газете» от 07.07.2004 № 181-182, Собрании законодательства Свердловской области от 05.08.2004, № 6 (2004), ст. 482
14.	Постановление Правительства Свердловской области от 22.07.2015 № 648-ПП «О реализации статьи 25 Закона Свердловской области от 7 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Свердловской области»	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Областная газета», № 134, от 29.07.2015, Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области http://www.pravo.gov66.ru , от 29.07.2015, Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru , от 30.07.2015, «Собрание законодательства Свердловской области», от 28.01.2016, № 7-16 (2015), ст. 1199
15.	Устав города Нижний Тагил	Первоначальный текст опубликован в газете «Горный край» от 16.12.2005 № 143

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

14. Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления о принятии на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства (далее – заявление о предоставлении муниципальной услуги), оформленного по Приложению № 1 к настоящему Регламенту.

15. К заявлению о предоставлении муниципальной услуги прилагаются следующие документы в двух экземплярах:

1) заявители, указанные в подпункте 1 пункта 2 настоящего Регламента, и имеющие на день подачи заявления о принятии

на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, трех и более детей, постоянно проживающих совместно с этими гражданами:

копию паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

копию свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с

(Окончание на 4-11-й стр.)

законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);

копии свидетельств о рождении (усыновлении) детей;

копию свидетельства о браке (при наличии);

копию свидетельства о расторжении брака (при наличии);

документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства заявителя и его несовершеннолетних детей (выписка из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения (поквартирная карточка), справка о регистрации граждан по месту жительства в жилых помещениях);

справку, заверенную подписью должностного лица территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции, содержащую сведения о регистрации по месту жительства заявителя и его несовершеннолетних детей;

справку органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданную не позднее чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган с заявлением;

2) заявители, указанные в подпункте 1 пункта 2 настоящего Регламента (кроме заявителей, имеющих трех и более детей, постоянно проживающих совместно с этими гражданами):

копию паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

копию свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);

справку органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданную не позднее чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган с заявлением;

3) заявители, указанные в подпункте 2 пункта 2 настоящего Регламента:

копию паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

копию свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства и при подаче заявления лицом, являющимся инвалидом);

документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства заявителя и члена его семьи, являющегося инвалидом, в случае, если заявление подает совместно проживающий с инвалидом член семьи (выписка из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения (поквартирная карточка), справка о регистрации граждан по месту жительства в жилых помещениях);

копию справки медико-социальной экспертизы о наличии инвалидности;

копии документов, подтверждающих семейные отношения с инвалидом (в случае если заявление подают совместно проживающие с ним члены его семьи);

справку органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданную не позднее чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган с заявлением;

4) заявители, указанные в подпункте 3 пункта 2 настоящего Регламента:

копию паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

копию свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);

выписку из приказа об увольнении с военной службы с указанием основания увольнения (для заявителей, уволенных с военной службы);

справку об общей продолжительности военной службы (для заявителей, уволенных с военной службы);

справку войсковой части о прохождении военной службы (для заявителей, проходящих военную службу);

копию послужного списка, подтверждающего прохождение службы за пределами территории Российской Федерации, а также в местностях с особыми условиями, заверенную военным комиссариатом (войсковой частью);

5) заявители, указанные в подпунктах 4-9 пункта 2 настоящего Регламента:

копию паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

копию свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);

копию удостоверения установленного образца;

справку органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданную не позднее чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган с заявлением;

6) заявители, указанные в подпунктах 10, 11 пункта 2 настоящего Регламента:

копию паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

копию свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);

копию документа, удостоверяющего статус Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации или полного кавалера ордена Трудовой Славы.

Тексты документов, представляемых для оказания муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво, фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью.

Не подлежат приему для оказания муниципальной услуги документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить

16. Заявители, указанные в подпунктах 1,

2, 4-9 пункта 2 настоящего Регламента вправе представить:

справку отдела по учету и распределению жилья Администрации города о том, что заявитель состоит либо не состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданную не позднее, чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган с заявлением.

17. Информация, указанная в пункте 16 настоящего Регламента, представляется отделом по учету и распределению жилья Администрации города по запросу Управления архитектуры и градостроительства, направляемому в системе электронного документооборота Администрации города.

18. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

19. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

20. Законодательством Российской Федерации не предусмотрена возможность приостановления предоставления муниципальной услуги.

21. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается в случаях:

1) если заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;

2) если к заявлению не приложены документы, прилагаемые к заявлению о принятии на учет, перечисленные в пункте 15 настоящего Регламента;

3) если представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете;

4) если гражданину предоставлен в собственность бесплатно земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства либо с его согласия предоставлена иная мера социальной поддержки по обеспечению жильем помещений взамен предоставления такого земельного участка.

В постановлении Администрации города об отказе в предоставлении муниципальной услуги указываются основания такого отказа.

9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

22. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления услуги

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления услуги составляет 15 минут.

11. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

24. Заявление и приложенные к нему документы могут быть поданы заявителем лично в МКУ «Центр земельного права» либо в МФЦ, или направлены в МКУ «Центр земельного права» посредством почтовой связи на бумажном носителе по адресу, указанному в пункте 5 настоящего регламента либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления электронных документов на официальном электронную почту Управления архитектуры и градостроительства arch_uslugi@ntagil.org, либо поданы через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Личность заявителя может быть удостоверена универсальной электронной картой.

Требования к формату заявлений и прилагаемых к нему документов, предоставляемых в электронной форме, указаны в пункте 46 настоящего Регламента.

25. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, указанных в пункте 15 настоящего Регламента, осуществляется ответственными специалистами МКУ «Центр земельного права» или сотрудниками МФЦ по адресам и в приемное время, указанные в пункте 5 настоящего Регламента. На заявлении указывается дата и время подачи заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов. При принятии заявления и приложенных к нему документов гражданину выдается расписка в получении документов с указанием их перечня, даты и времени их получения.

26. Заявления, поданные в МФЦ, передаются в орган учета на следующий рабочий день после дня принятия заявления от заявителя по ведомости приема-передачи.

27. Заявления, поданные через Единый портал государственных и муниципальных услуг и поступившие на официальный адрес электронной почты, указанный в пункте 24 настоящего Регламента, регистрируется ответственным специалистом Управления архитектуры и градостроительства в день поступления в программу ГИС Инмета и передаются в орган учета на следующий рабочий день после дня регистрации заявления с указанием даты и времени поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов с Единого портала государственных и муниципальных услуг либо на официальный адрес электронной почты.

28. Все поданные в порядке, предусмотренном пунктами 25-27, заявления о предоставлении муниципальной услуги, регистрируются не ранее чем на третий рабочий день со дня их регистрации в журнале регистрации заявлений о постановке на учет (далее - журнал регистрации заявлений) в хронологической последовательности с указанием даты и времени приема заявления и документов.

Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью органа учета, подписан руководителем органа учета. При заполнении журнала регистрации заявлений не допускаются подчистки. Изменения, вносимые в журнал регистрации заявлений, заверяются лицом, на которое возложена ответственность за ведение журнала регистрации заявлений.

29. Получение заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме подтверждается Управлением архитектуры и градостроительства путем направления заявителю на указанный им электронный адрес уведомления, содержащего дату и время получения заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием

их объема. Уведомление направляется не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

30. Вход в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы Управления архитектуры и градостроительства, МКУ «Центр земельного права», МФЦ.

31. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

32. Здание, в котором находятся помещения для предоставления муниципальной услуги, имеет туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

33. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают места для ожидания, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов.

34. Места для ожидания оборудуются стульями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения.

35. Место для информирования и заполнения необходимых документов оборудовано информационным стендом, стульями и столом.

36. На информационном стенде размещается следующая информация:

форма заявления о предоставлении муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и предъявляемые к ним требования.

37. Прием заявителей осуществляется в служебных кабинетах должностных лиц, ведущих прием.

38. Место для приема заявителей снабжено стулом, имеется место для письма и раскладки документов. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

39. Каждое рабочее место должностного лица оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством.

40. Помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот инвалидов колясок, столы для инвалидов должны размещаться в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Работники организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, должны оказывать помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

41. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей единого портала государственных услуг;

размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации муниципального образования город Нижний Тагил;

размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на едином портале государственных услуг.

42. Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.

14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

43. Возможно получение муниципальной услуги через филиалы государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг». Особенности предоставления услуги через многофункциональный центр определены в пунктах 71-72 настоящего Регламента.

44. Возможно получение муниципальной услуги в электронной форме. Порядок и способы подачи заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указаны в пункте 73 настоящего Регламента.

45. Заявления и прилагаемые к ним документы предоставляются в форме электронных документов путем заполнения формы запроса, размещенной на Едином портале государственных и муниципальных услуг, направляются в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Заявления представляются в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, если указанные заявления представляются в форме электронного документа посредством электронной почты.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявлений и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

1. Перечень административных процедур

46. Перечень административных процедур:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3) уведомление заявителя о результатах рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

47. Основанием для начала административной процедуры является заявление о принятии гражданина на учет с предоставленным полным перечнем документов, указанных в пункте 15 настоящего Регламента.

48. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляет ответственный специалист МКУ «Центр земельного права» при непосредственном обращении заявителя в приемное время, указанное в пункте 5 настоящего Регламента, и выполняет следующие действия:

– устанавливает личность заявителя либо представителя заявителя;

– проверяет полномочия представителя заявителя;

– осуществляет проверку наличия всех необходимых документов, сверяет копии документов с представленными оригиналами и ставит на копии отметку «копия верна», дату приема и личную подпись;

– проверяет правильность оформления заявления;

– консультирует заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

– проставляет на заявлении дату и время приема документов;

– выдает заявителю расписку с указанием перечня принятых документов и даты и времени их приема.

49. Заявления, поданные через Единый портал государственных и муниципальных услуг и поступившие на официальный адрес электронной почты, указанный в пункте 5 настоящего Регламента, регистрируются ответственным специалистом Управления архитектуры и градостроительства в день поступления в программе ГИС Инмета и передаются в орган учета на следующий рабочий день после дня регистрации заявления с указанием даты и времени поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов с Единого портала государственных и муниципальных услуг либо на официальный адрес электронной почты.

Получение заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме подтверждается Управлением архитектуры и градостроительства путем направления заявителю на указанный им электронный адрес уведомления, содержащего дату и время получения заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема. Уведомление направляется не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

50. Заявления, поданные в МФЦ, передаются в орган учета на следующий рабочий день после дня принятия заявления от заявителя по ведомости приема-передачи.

51. Все поданные в порядке, предусмотренном пунктами 48-50, заявления о предоставлении муниципальной услуги, регистрируются не ранее чем на третий рабочий день со дня их регистрации в журнале регистрации заявлений в хронологической последовательности с указанием даты и времени приема заявления и документов.

52. Ответственный специалист органа учета в течение двух рабочих дней после регистрации в журнале учета поступивших заявлений направляет заявление и все приложенные к нему документы в Управление архитектуры и градостроительства сопроводительным письмом, составленным с соблюдением хронологической последовательности регистрации поступивших заявлений в журнале регистрации заявлений.

53. Сопроводительное письмо, указанное в пункте 52 настоящего Регламента регистрируется ответственным лицом Управления архитектуры и градостроительства в программе Инмета и передает начальнику или заместителю начальника управления для направления в отдел правовых отношений и землепользования.

54. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 6 рабочих дней со дня подачи заявления.

3. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

55. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление архитектуры и градостроительства заявления о принятии гражданина на учет с предоставленным полным перечнем документов, указанных в пункте 15 настоящего Регламента.

Начальник Управления архитектуры и градостроительства передает поступившее заявление начальнику отдела правовых отношений и землепользования, а тот назначенному им специалисту.

56. Специалист отдела правовых отношений и землепользования в течение двух рабочих дней осуществляет:

– проверку поступившего заявления и приложенных к нему документов на соответствие одному из подпунктов 1-6 пункта 15 настоящего Регламента в соответствии с той категорией, к которой относится заявитель;

– направляет межведомственный запрос в Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области о наличии или отсутствии реализованного заявителем права на получение в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства на территории Свердловской области;

– в случае необходимости направляет запрос в отдел по учету и распределению жилья Администрации города о предоставлении информации о том, состоит ли заявитель на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

– проводит оценку заявления, приложенных к нему документов, информации, поступившей из отдела по учету и распределению жилья Администрации города;

– при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 21 настоящего Регламента, осуществляет подготовку проекта постановления Администрации города о включении гражданина в список граждан, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства;

– при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 21 настоящего Регламента, осуществляет подготовку проекта постановления Администрации города об отказе во включении гражданина в список граждан, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

57. Последовательность постановки заявителей на учет определяется по дате и времени приема заявления и документов, указанным в журнале регистрации заявлений, в соответствии с этим формируются очередь и списки граждан, имеющих право на предоставление земельных участков.

Граждане, имеющие право на внеочередное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, включаются в отдельный список граждан, имеющих право на внеочередное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно (список № 1). Указанным гражданам земельные участки предоставляются вне очереди.

Граждане, имеющие право на первоочередное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, включаются в отдельный список граждан, имеющих право на первоочередное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно (список № 2).

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно и не подлежащие включению в списки № 1 и № 2, включаются в общий список граждан (список № 3), имеющих право на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно.

58. Решение Администрации города Нижний Тагил в виде постановления Администрации города Нижний Тагил о постановке заявителя на учет либо об отказе в постановке заявителя на учет принимается в течение 30 дней со дня подачи заявления.

59. После утверждения постановления Администрации города управление архитектуры и градостроительства передает три заверенные копии постановления, заявление и приложенные к нему документы в орган учета в течение трех дней со дня принятия.

4. Уведомление заявителя о результатах рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

60. Основанием для начала административной процедуры является поступление в МКУ «Центр земельного права» заверенных копий постановления Администрации города о постановке заявителя на учет или об отказе в постановке на учет.

61. Результат предоставления муниципальной услуги направляется (вручается) заявителю специалистом МКУ «Центр земельного права» способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, лично либо по почте по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги. При наличии согласия заявителя он может быть уведомлен о необходимости получения документов путем направления ему уведомления по электронной почте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае получения результата предоставления муниципальной услуги заявителем лично либо его представителем отметка о получении проставляется указанием даты получения и расшифровкой подписи на копии постановления либо в расписке, оформленной в виде отдельного документа.

В случае направления результата предоставления муниципальной услуги по почте, копия постановления направляется с сопроводительным письмом заказной корреспонденцией.

62. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 7 дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

63. Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в Приложении № 2 к настоящему Регламенту.

5. Ведение очереди граждан, принятых на учет, и внесение в нее изменений

64. Ведение очереди граждан, указанных в пункте 2 настоящего Регламента, принятых на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, осуществляется путем включения их в списки граждан, состоящих на учете граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков.

Ведение очереди, внесение в нее изменений путем изменения номера в очереди после исключения предыдущих граждан из очереди осуществляется Администрацией города с указанием:

- 1) номера очереди гражданина;
- 2) фамилии, имени, отчества гражданина (граждан);
- 3) номера и даты постановления Администрации города о принятии гражданина на учет;
- 4) городского округа, расположенного на территории Свердловской области, на территории которого гражданин (граждане) постоянно проживает (проживают).

Изменения, внесенные в очередь и списки, утверждаются постановлением Администрации города по состоянию на 31 декабря текущего года и размещаются на официальном сайте города Нижний Тагил в сети Интернет с учетом письменного согласия заявителей на опубликование своих персональных данных.

Подготовку проекта постановления Администрации города о внесении изменений в очередь и списки осуществляет ответственный специалист Управления архитектуры и градостроительства.

6. Хранение документов заявителей

65. На каждого заявителя, которым подано заявление о постановке на учет, органом учета заводится учетное дело, в котором содержатся все представленные заявителем документы, а также копия решения по результатам рассмотрения заявления о постановке на учет и сведения о получении (направлении) этого решения заявителю.

Орган учета обеспечивает хранение учетных дел заявителей.

7. Основания для снятия граждан с учета

66. Граждане, состоящие на учете граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, снимаются с учета в случае:

- 1) подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;
- 2) утраты ими оснований, дающих им право на получение в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;
- 3) предоставления им в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства либо с их согласия иной меры социальной поддержки по обеспечению жильем помещениями взамен предоставления такого земельного участка;
- 4) выявления в документах, прилагаемых к заявлению о принятии на учет, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц Администрации города при решении вопроса о принятии на учет.

Граждане, состоящие на учете граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, снимаются с учета также в случае их выезда на место жительства в другое муниципальное образование, в другой субъект Российской Федерации, за пределы Российской Федерации.

Администрация города выдает или направляет гражданину, в отношении которого принято решение о снятии гражданина с учета, заверенную копию принятого решения в течение пяти дней со дня его принятия.

67. Граждане, имеющие на день подачи заявления о постановке на учет, трех и более детей, постоянно проживающих совместно с этими гражданами, в случае достижения детьми возраста 18 лет сохраняют право на внеочередное предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

68. В целях принятия решения о снятии с учета граждан, состоящих на учете, специалисты Управления архитектуры и градостроительства вправе направлять межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

69. Решения о снятии граждан, состоящих на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, с учета принимается Администрацией города в виде постановления. В решении о снятии гражданина с учета должны содержаться основания принятия такого решения.

70. Орган учета направляет (вручает) гражданину, в отношении которого принято решение о снятии его с учета, заверенную копию принятого решения в течение пяти дней со дня его принятия. Решение о снятии гражданина с учета может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

7. Порядок и сроки осуществления административных процедур через многофункциональный центр

71. По муниципальной услуге МФЦ осуществляет следующие действия:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги Администрацией через МФЦ;
- информирование заявителей о месте нахождения, режиме работы и контактных телефонах отраслевого (функционального) органа Администрации города и муниципального учреждения, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 5 настоящего Регламента;
- прием письменных заявлений о предоставлении муниципальной услуги;
- передача принятых письменных заявлений в МКУ «Центр земельного права».

72. Для получения муниципальной услуги заявители представляют в МФЦ заявление по форме и необходимые документы в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

При подаче запроса в МФЦ лицом, ответственным за выполнение административной процедуры является оператор МФЦ.

Проверка наличия у заявителя документа, удостоверяющего личность, осуществляется оператором МФЦ в общем порядке при оформлении заявления заявителя на предоставление муниципальной услуги. Документ после проверки возвращается заявителю. Копия документа, удостоверяющего личность, заверяется оператором МФЦ и прилагается к заявлению. При подаче заявления представителем оператор МФЦ должен проверить личность представителя по документу, удостоверяющему личность, проверить полномочия представителя и заверить копию доверенности. При отсутствии документа, удостоверяющего личность заявителя, прием письменного заявления заявителя в МФЦ не производится, заявление в МКУ «Центр земельного права» не передается.

МФЦ выдает заявителю один экземпляр заявления о предоставлении муниципальной услуги с указанием перечня принятых документов, даты и времени приема заявления в МФЦ.

Оператор МФЦ проверяет правильность и полноту заполнения заявления, проверяет комплектность приложенных к нему документов, регистрирует принятое заявление путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ. Оператор МФЦ также ставит дату и время приема и личную подпись.

В случае, когда заявитель представляет копию документа с предьявлением оригинала, оператор МФЦ сверяет подлинник с оригиналом, ставит на копии прямоугольный штамп «С подлинным сверено» и возвращает оригинал заявителю.

Принятые от заявителя заявление и документы передаются в МКУ «Центр земельного права» на следующий рабочий день после приема в МФЦ по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в двух экземплярах (по одной для каждой из сторон). При приеме документов проверяется правильность заполнения заявления и комплектность приложенных к заявлению документов. В случае если к заявлению не приложены документы, обозначенные в заявлении, как прилагаемые, прием документов МКУ «Центр земельного права» от МФЦ не производится.

8. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

73. Заявление в форме электронного документа может быть направлено заявителем в Администрацию города Нижний Тагил в электронной форме по выбору заявителя:

- путем заполнения формы запроса, размещенной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал) посредством отправки через личный кабинет;
 - путем направления электронного документа в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города на официальном электронную почту, указанную в пункте 5 настоящего Регламента.
- В заявлении указывается один из следующих способов предоставления результатов рассмотрения заявления уполномоченным органом:
- в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;
 - в виде бумажного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством почтового отправления;
 - в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты.

Для подачи заявления в электронной форме с использованием Единого портала заявителю необходимо зарегистрироваться на Едином портале, получить личный пароль и логин для доступа в раздел «Личный кабинет пользователя» и выполнить следующие действия:

- выбрать в разделе «Личный кабинет пользователя» последовательно пункты меню «Органы власти», «Органы власти по местоположению», «Органы местного самоуправления», «Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил», «Принятие граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства», затем «Получить услугу»;
- заполнить форму заявления;
- загрузить предварительно отсканированные в формате PDF копии документов, перечисленных в пункте 15;
- подтвердить необходимость получения услуги, выбрав пункт меню «Подать заявление».

Заявитель вправе представить с заявлением документы, перечисленные в пункте 15 настоящего Регламента.

Заявление в форме электронного документа подписывается электронной подписью заявителя (если заявителем является физическое лицо).

К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа.

Представление копии документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя, не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет Единого портала, а также, если заявление подписано электронной подписью заявителя.

В случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

Заявление, представленное с нарушением изложенного порядка, не рассматривается.

Не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого заявления Управление архитектуры и градостроительства Администрации города направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

РАЗДЕЛ 4. Формы контроля исполнения муниципальной услуги

74. Контроль исполнения настоящего регламента осуществляется Главой города Нижний Тагил посредством проведения проверок полноты и качества оказания муниципальной услуги.

75. В целях эффективности, полноты и качества оказания муниципальной услуги в процессе оказания услуги осуществляется текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при исполнении муниципальной услуги, за принятием решений, соблюдением и исполнением должностными и ответственными лицами положений регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области и Администрации города Нижний Тагил.

Периодичность осуществления текущего контроля – постоянно.

76. Помимо текущего контроля за соблюдением сроков и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги осуществляются плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок устанавливаются распоряжением Главы города Нижний Тагил, проект которого готовит управление архитектуры и градостроительства.

При проведении плановой проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Срок проведения проверки – не более 30 дней.

Внеплановые проверки проводятся по обращению граждан с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных и ответственных лиц управления архитектуры и градостроительства и (или) МКУ «Центр земельного права», участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

77. Задачами контроля являются:

- 1) соблюдение специалистами требований регламента, порядка и сроков осуществления административных действий и процедур;
- 2) предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов заявителей;
- 3) выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов заявителей и устранение таких нарушений;
- 4) совершенствование процесса оказания муниципальной услуги.

78. По результатам проверок составляется справка о выявленных нарушениях, рекомендациях и сроках их устранения. В случае выявления нарушений прав заинтересованных лиц принимаются меры к восстановлению нарушенных прав.

79. Должностные и ответственные лица управления архитектуры и градостроительства и МКУ «Центр земельного права» несут ответственность за решения и действия (бездействия), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством и положениями регламента. Персональная ответственность должностных и ответственных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

80. Муниципальные служащие, допустившие нарушение настоящего регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а сотрудники МКУ «Центр земельного права», допустившие нарушение настоящего регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц органов, оказывающих муниципальную услугу

81. В случае если заявитель считает, что решение органа, предоставляющего муниципальную услугу и (или) действия (бездействия) должностных и (или) ответственных лиц нарушают его права и свободы либо не соответствуют действующему законодательству Российской Федерации и нарушают его права и законные интересы,

незаконно возлагают на него какие-либо обязанности, то он вправе обжаловать указанные решения, действия (бездействие) во внесудебном порядке.

82. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами и регламентом;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

83. Жалоба может быть направлена по почте на имя Главы города в отдел по работе с обращениями граждан по адресу: 622034, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а в письменной форме на бумажном носителе и (или) в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Заявитель вправе подать жалобу в форме электронного документа (в том числе с использованием Единого портала, прилагаемые к жалобе документы могут быть также поданы в форме электронных документов). Жалоба, подаваемая в форме электронного документа, и прилагаемые к ней документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановления Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

Адрес для подачи жалобы: Администрация города Нижний Тагил, 622034, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, телефоны: (3435) 25-00-10, 41-09-82, факс: (3435) 42-16-46, официальный сайт города Нижний Тагил www.ntagil.org. График работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.48; выходные дни – суббота, воскресенье.

Справочный телефон управления архитектуры и градостроительства Администрации города: тел./факс (3435) 42-34-26.

График работы управления архитектуры и градостроительства Администрации города: пн.-чт. с 8.30 до 17.30, перерыв с 12.00 до 12.48; пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.48.

Адрес официального сайта города Нижний Тагил: www.ntagil.org.

Адрес электронной почты управления архитектуры и градостроительства Администрации города: arch@mail.ru.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

84. Жалобы на решения, принятые начальником управления архитектуры и градостроительства Администрации города, подаются Главе города Нижний Тагил по адресу, указанному в пункте 82 настоящего Регламента.

85. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего и (или) действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

86. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

87. Орган местного самоуправления вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В случае если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, лицо, рассматривающее жалобу, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

88. Заявитель имеет следующие права на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

89. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

90. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электрон-

ной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

91. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

92. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается лицом, рассматривающим жалобу (Главой города Нижний Тагил, либо начальником управления архитектуры и градостроительства Администрации города).

93. Если в результате рассмотрения жалобы доводы заявителя признаются обоснованными, то принимаются решения о применении мер ответственности к должностным и ответственным лицам, допустившим нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги на основании регламента.

94. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту

«Принятие граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность однократно бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства

В Администрацию города Нижний Тагил

от _____

(фамилия, имя, отчество)

(адрес регистрации заявителей на территории Свердловской области)

(наименование документа, удостоверяющего личность заявителей,

серия, номер, кем и когда выдан, СНИЛС)

(адрес электронной почты)

(контактный телефон)

Прошу принять меня на учет и предоставить мне земельный участок в собственность однократно бесплатно для индивидуального жилищного строительства на основании

(указать одно или несколько оснований, предусмотренных подпунктом 3 пункта 2 статьи 22

Закона Свердловской области от 07.07.2004 № 18-ОЗ

«Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»)

Настоящим подтверждаю, что до момента подачи настоящего заявления мной не реализовано свое право на получение однократно бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Подтверждаю полноту и достоверность представленных сведений и не возражаю против проведения проверки представленных мной сведений, а также обработки моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Мне разъяснено, что предоставление установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома, за исключением граждан, имеющих трех и более детей, влечет снятие с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (пункт 5 части 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Мною выбран способ предоставления результата рассмотрения заявления:

непосредственно при личном обращении;

посредством почтового отправления.

Согласен на уведомление меня о необходимости получения результата предоставления услуги по адресу электронной почты.

Даю согласие на опубликование на официальном сайте Администрации города Нижний Тагил в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» моих фамилии, имени, отчества при размещении списков граждан, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

К заявлению прилагаются следующие документы:

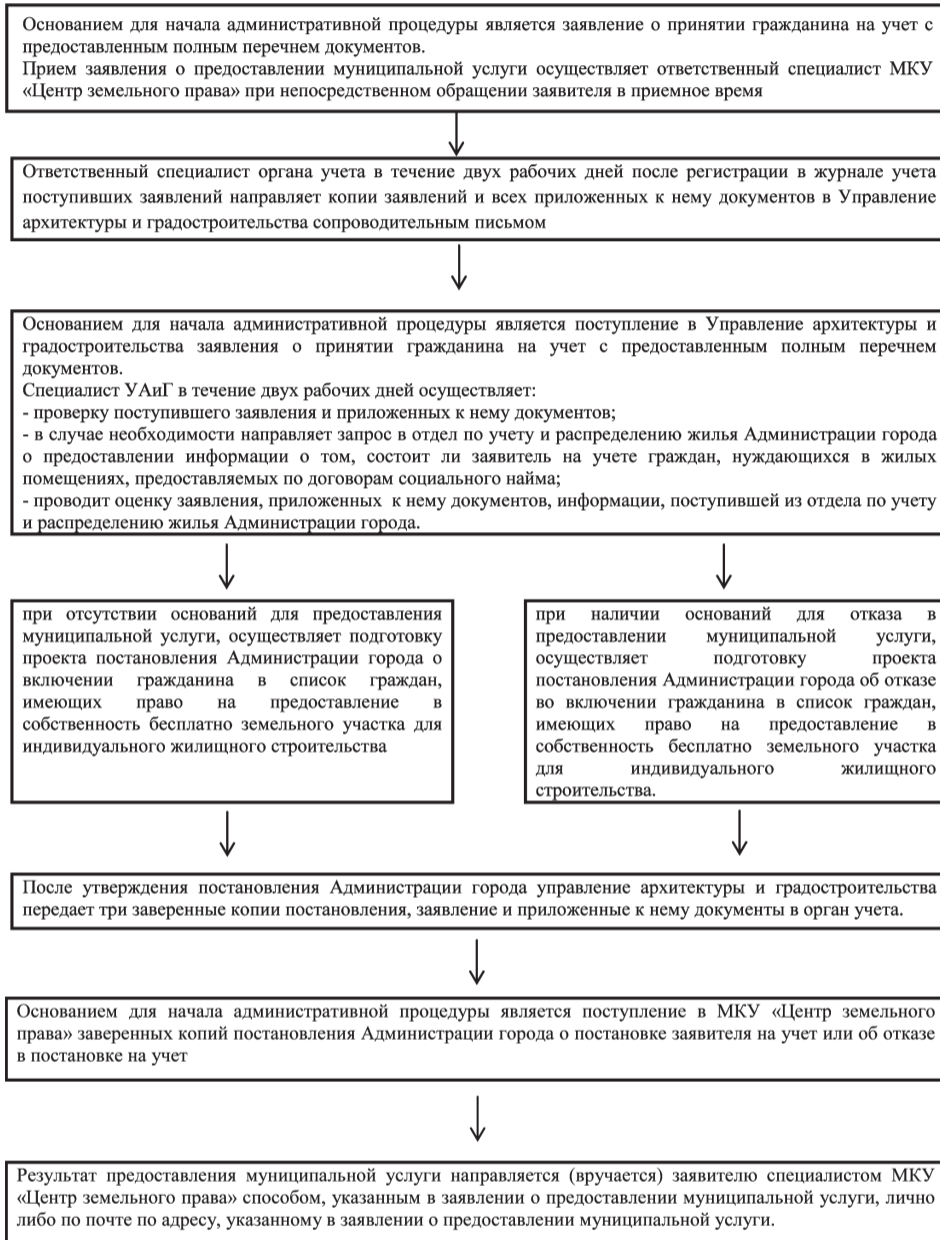
- _____ (порядковый номер, наименование и номер документа, кем и когда выдан документ)
 - _____
- « _____ » _____ (подпись)
- « _____ » _____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**к Административному регламенту
«Принятие граждан на учет в качестве лиц, имеющих право
на предоставление в собственность бесплатно
земельных участков для индивидуального жилищного строительства»**

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги по принятию граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации города от 28.12.2018 № 3235-ПА

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков
бесплатно в собственность
для индивидуального жилищного строительства»**

РАЗДЕЛ 1. Общие положения

1. Предмет регулирования

1. Предметом регулирования Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства (далее – Регламент) являются административные процедуры, обеспечивающие предоставление муниципальной услуги по предоставлению земельных участков бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства (далее – муниципальная услуга), эффективность работы отраслевого органа Администрации города и муниципального учреждения и их должностных лиц в рамках межведомственного взаимодействия, реализация прав граждан.

2. Круг заявителей

2. Заявителями, обращающимися за предоставлением муниципальной услуги, могут

быть граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории городского округа Нижний Тагил (далее – заявители), указанные подпунктах 3, 4 пункта 2 статьи 22 Закона Свердловской области от 7 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», состоящие на учете граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, не реализовавшие право на предоставление бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

- 1) граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- 2) инвалиды и семьи, имеющие в своем составе инвалидов, в соответствии с частью 16 статьи 17 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федера-

ции» (при условии признания нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма);

3) военнослужащие – граждане, проходящие военную службу по контракту, и граждане, уволенные с военной службы по достижениями ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, а также военнослужащие – граждане, проходящие военную службу за пределами территории Российской Федерации, в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в соответствии с пунктом 12 статьи 15 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

4) граждане, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр), в соответствии с пунктом 16 части первой статьи 2 Федерального закона от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

5) граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Федеральным законом от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

6) инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы в соответствии с Федеральным законом от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» из числа:

граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

7) граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития, в соответствии с подпунктом 9 части первой статьи 17 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

8) граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, в соответствии с Федеральным законом от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;

9) граждане из подразделений особого риска в пределах, установленных Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;

10) Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы в соответствии с пунктом 4 статьи 5 Закона Российской Федерации от 15 января 1993 года № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»;

11) Герои Социалистического Труда и полные кавалеры орденов Трудовой Славы в соответствии с пунктом 4 статьи 3 Федерального закона от 9 января 1997 года № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы».

3. В соответствии с федеральными законами гражданам, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 2 настоящего Регламента, предоставляется право на первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно.

В соответствии с федеральными законами гражданам, указанным в подпунктах 4-9 пункта 2 настоящего Регламента, предоставляется право на внеочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно.

В соответствии с Законом Свердловской области от 7 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» гражданам, имеющим на день подачи заявления о принятии на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, трех и более детей, постоянно проживающих совместно с этими гражданами, предоставляется право на внеочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно.

Земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставляются гражданам в собственность бесплатно в границах городского округа Нижний Тагил, на территории которого такие граждане постоянно проживают, за исключением граждан, имеющих трех и более детей, постоянно проживающих совместно с этими гражданами, которым, с их согласия, земельные участки предоставляются за пределами границ муниципального района или городского округа, расположенного на территории Свердловской области, на территории которого такие граждане постоянно проживают.

4. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться уполномоченное заявителем лицо, которое представляет документ, удостоверяющий его личность, и представляет выданную ему заявителем доверенность, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающую его полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

5. Адреса, справочные телефоны и графики работы Администрации города Нижний Тагил, ее отраслевого (функционального) органа и муниципального учреждения, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

Администрация города Нижний Тагил (далее – Администрация города), адрес: 622034, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, телефоны: (3435) 25-00-10, 41-09-82, факс: (3435) 42-16-46, официальный сайт города Нижний Тагил www.ntagil.org. График работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.48; выходные дни – суббота, воскресенье.

Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил (далее – Управление архитектуры и градостроительства), адрес: город Нижний Тагил, улица Горошкинова, 56, кабинет 201, телефон (3435) 42-34-26, официальный сайт города Нижний Тагил www.ntagil.org. График работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.48; выходные дни – суббота, воскресенье. Адрес электронной почты для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа arch_uslugi@ntagil.org.

Муниципальное казенное учреждение «Центр земельного права» (далее – MKU «Центр земельного права») либо орган учета, адрес: город Нижний Тагил, улица Красновардеевская, 8, телефон (3435) 29-40-28.

График работы с гражданами (приемное время): понедельник, четверг с 9.00 до 12.00; вторник с 13.00 до 16.00. График работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.48; выходные дни – суббота, воскресенье.

Филиалы государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ):

Ленинский район:

Место нахождения: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Космонавтов, 45. Устная информация по телефону: (3435) 24-57-40, 24-54-55.

Адрес электронной почты:

mfc_ntagil@mail.ru.

График работы с заявителями: понедельник – воскресенье с 8.00 до 20.00 часов.

Дзержинский район:

Место нахождения: Свердловская область, город Нижний Тагил, проспект Вагоностроителей, 64. Устная информация по телефонам: (3435) 36-02-73, 36-02-74.

Адрес электронной почты:

mfc_vagonka@mail.ru

График работы с заявителями: понедельник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 18.00, вторник с 8.00 до 20.00, суббота с 8.00 до 17.00, воскресенье – выходной.

Тагилстроевский район:

Место нахождения: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Металлургов, 46Б. Устная информация по телефонам: (3435) 32-63-73, 32-53-18.

Адрес электронной почты:

mfc15@yandex.ru

График работы с заявителями: понедельник – пятница с 8.00 до 17.00, суббота с 8.00 до 16.00, воскресенье – выходной.

Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ размещается на официальном сайте государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»: www.mfc66.ru/distant.

Единый контакт-центр: 8-800-200-84-40 (звонок бесплатный).

6. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется ответственными специалистами органа учета, Управления архитектуры и градостроительства, сотрудниками МФЦ в устной форме и путем размещения информации в письменной форме на стенде.

Информирование осуществляется по следующим вопросам:

отраслевой (функциональный) орган Администрации города и муниципальное учреждение, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, график (режим) их работы, приемное время, контактная информация;

категории граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

порядок записи на прием к должностному лицу;

размер предоставляемого земельного участка;

результат рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка.

Информацию по процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить на официальном сайте города Нижний Тагил www.ntagil.org.

РАЗДЕЛ 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги

7. Муниципальная услуга, предоставляемая которой регулируется настоящим Административным регламентом, именуется «Предоставление земельных участков бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства» (далее – муниципальная услуга).

2. Наименование муниципального органа, предоставляющего муниципальную услугу

8. Муниципальная услуга оказывается Администрацией города Нижний Тагил, в предоставлении муниципальной услуги участвуют Управление архитектуры и градостроительства и МКУ «Центр земельного права». Возможно получение муниципальной услуги через филиалы МФЦ.

9. При предоставлении муниципальной услуги Управление архитектуры и градостроительства взаимодействует:

с отделом по учету и распределению жилья Администрации города;

с Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области (далее – МУГИСС);

с Управлением Росреестра по Свердловской области (далее – орган регистрации прав).

10. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Нижнетагильской городской Думой.

3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

11. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения о предоставлении земельного участка бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства, либо принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства.

4. Срок предоставления муниципальной услуги

12. Решение о предоставлении бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства либо об отказе в предоставлении бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства принимается Администрацией города Нижний Тагил не позднее чем через десять рабочих дней со дня предоставления заявителем документов, указанных в пункте 16 настоящего Регламента.

Заверенная копия принятого решения выдается или направляется заявителю в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

13. Предоставление муниципальной услуги регламентируется следующими нормативными правовыми актами:

3.	Семейный кодекс Российской Федерации	Текст опубликован в «Российской газете» от 27.01.1996 № 17, в Собрании законодательства Российской Федерации от 01.01.1996 № 1, ст. 16
5.	Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Текст опубликован в «Российской газете» от 05.05.2006 № 95, в Собрании законодательства Российской Федерации от 08.05.2006 № 19, ст. 2060, в «Парламентской газете» от 11.05.2006, № 70-71
6.	Закон Свердловской области от 7 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»	Текст опубликован в «Областной газете» от 07.07.2004 № 181-182, Собрании законодательства Свердловской области от 05.08.2004, № 6 (2004), ст. 482
7.	Постановление Правительства Свердловской области от 22.07.2015 № 648-ПП «О реализации статьи 25 Закона Свердловской области от 7 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Свердловской области»	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Областная газета», № 134, от 29.07.2015, Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области http://www.pravo.gov66.ru , от 29.07.2015, Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru , от 30.07.2015, «Собрание законодательства Свердловской области», от 28.01.2016, № 7-16 (2015), ст. 1199
8.	Устав города Нижний Тагил	Первоначальный текст опубликован в газете «Горный край» от 16.12.2005 № 143

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

14. Муниципальная услуга предоставляется на основании согласия на предоставление участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности (далее – согласие на предоставление в собственность бесплатно земельного участка), оформленного по Приложению № 1 к настоящему Регламенту.

15. В письменном согласии на предоставление в собственность бесплатно земельного участка указываются:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество гражданина, место жительства этого гражданина, реквизиты документа, удостоверяющего его личность;

2) кадастровый номер, площадь, местоположение земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, указанные в извещении о его предоставлении;

3) основание предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства из числа оснований, предусмотренных подпунктом 3 пункта 2 статьи 22 Закона Свердловской области от 7 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»;

4) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с гражданином.

16. К согласию на предоставление в собственность бесплатно земельного участка прилагаются следующие документы в двух экземплярах:

1) заявители, указанные в подпункте 1 пункта 2 настоящего Регламента, и имеющие на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, трех и более детей, постоянно проживающих совместно с этими гражданами:

копию паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

копию свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);

копии свидетельств о рождении (усыновлении) детей;

копию свидетельства о браке (при наличии);

копию свидетельства о расторжении брака (при наличии);

документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства заявителя и его несовершеннолетних детей (выписка из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения (поквартирная карточка), справка о регистрации граждан по месту жительства в жилых помещениях);

справку органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданную не позднее чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган с заявлением;

2) заявители, указанные в подпункте 1 пункта 2 настоящего Регламента (кроме заявителей, имеющих трех и более детей, постоянно проживающих совместно с этими гражданами):

копию паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

копию свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);

справку органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданную не позднее чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган с заявлением;

3) заявители, указанные в подпункте 2 пункта 2 настоящего Регламента:

копию паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

копию свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства и при подаче заявления лицом, являющимся инвалидом);

документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства заявителя и члена его семьи, являющегося инвалидом, в случае, если согласие на предоставление в собственность бесплатно земельного участка подает совместно проживающий с инвалидом член семьи (выписка из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения (поквартирная карточка), справка о регистрации граждан по месту жительства в жилых помещениях);

№ п/п	Нормативный правовой акт	Источник официального опубликования
1.	Земельный кодекс Российской Федерации	Текст опубликован в «Российской газете» от 30.10.2001 № 211-212, в «Парламентской газете» от 30.10.2001 № 204-205, в Собрании законодательства Российской Федерации от 29.10.2001 № 44, ст. 4147
2.	Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»	Текст опубликован в «Российской газете» от 30.10.2001 № 211-212, в «Парламентской газете» от 30.10.2001 № 204-205, в Собрании законодательства Российской Федерации от 29.10.2001 № 44, ст. 4148
3.	Жилищный кодекс Российской Федерации	Текст опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации от 03.01.2005 № 1 (часть 1), ст. 14, в «Российской газете» от 12.01.2005 № 1, в «Парламентской газете» от 15.01.2005 № 7-8, от 15.01.2005

копию справки медико-социальной экспертизы о наличии инвалидности;

копии документов, подтверждающих семейные отношения с инвалидом (в случае если заявление подают совместно проживающие с ним члены его семьи);

справку органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданную не позднее чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган с заявлением;

4) заявители, указанные в подпункте 3 пункта 2 настоящего Регламента:

копию паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

копию свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);

выписку из приказа об увольнении с военной службы с указанием основания увольнения (для заявителей, уволенных с военной службы);

справку об общей продолжительности военной службы (для заявителей, уволенных с военной службы);

справку войсковой части о прохождении военной службы (для заявителей, проходящих военную службу);

копию послужного списка, подтверждающего прохождение службы за пределами территории Российской Федерации, а также в местностях с особыми условиями, заверенную военным комиссариатом (войсковой частью);

5) заявители, указанные в подпунктах 4-9 пункта 2 настоящего Регламента:

копию паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

копию свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);

копию удостоверения установленного образца;

справку органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданную не позднее чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган с заявлением;

6) заявители, указанные в подпунктах 10, 11 пункта 2 настоящего Регламента:

копию паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

копию свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);

копию документа, удостоверяющего статус Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации или полного кавалера ордена Трудовой Славы.

Тексты документов, представляемых для оказания муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво, фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью.

Не подлежат приему для оказания муниципальной услуги документы, имеющие

подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе предоставить

17. Заявители, указанные в подпунктах 1, 2, 4-9 пункта 2 настоящего Регламента вправе представить:

справку отдела по учету и распределению жилья Администрации города о том, что заявитель состоит либо не состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданную не позднее, чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган с заявлением.

18. Информационная, указанная в пункте 17 настоящего Регламента, представляется отделом по учету и распределению жилья Администрации города по запросу Управления архитектуры и градостроительства, направляемому в системе электронного документооборота Администрации города.

19. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальному служащему, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

20. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

21. Законодательством Российской Федерации не предусмотрена возможность приостановления предоставления муниципальной услуги.

22. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается в случае:

1) подачи заявителем по месту учета заявления о снятии с учета;

2) утраты заявителем оснований, дающих право на получение в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности;

3) предоставления заявителем в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства либо с его согласия иной меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями взамен предоставления такого земельного участка;

4) выявления в документах, указанных в пункте 16, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц Администрации города при решении вопроса о принятии на учет.

Решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно принимается также в случае, если заявитель, состоящий на учете граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, подлежит снятию с учета в случае его выезда на место жительства в другое муниципальное образование, в другой субъект Российской Федерации, за пределы Российской Федерации.

В постановлении Администрации города Нижний Тагил об отказе в предоставлении муниципальной услуги указываются основания такого отказа.

9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

23. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления услуги

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления услуги составляет 15 минут.

11. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

25. Согласие на предоставление в собственность бесплатно земельного участка и приложенные к нему документы могут быть поданы заявителем лично в МКУ «Центр земельного права» либо в МФЦ, или направлены в МКУ «Центр земельного права» посредством почтовой связи на бумажном носителе по адресу, указанному в пункте 5 настоящего регламента либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления электронных документов на официальную электронную почту Управления архитектуры и градостроительства arch_uslugi@ntagil.org, либо поданы через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Личность заявителя может быть удостоверена универсальной электронной картой.

Требования к формату согласия на предоставление в собственность бесплатно земельного участка и прилагаемых к нему документов, предоставляемых в электронной форме, указаны в пункте 46 настоящего Регламента.

26. Прием согласия на предоставление в собственность бесплатно земельного участка и документов, указанных в пункте 16 настоящего Регламента, осуществляется ответственными специалистами МКУ «Центр земельного права» или сотрудниками МФЦ по адресам и в приемное время, указанные в пункте 5 настоящего Регламента. На согласии на предоставление в собственность бесплатно земельного участка указывается дата его подачи. При принятии согласия на предоставление в собственность бесплатно земельного участка и приложенных к нему документов работнику выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты получения.

27. Согласия на предоставление в собственность бесплатно земельного участка, поданные в МФЦ, передаются в орган учета на следующий рабочий день после дня принятия заявления от заявителя по ведомости приема-передачи.

28. Согласия на предоставление в собственность бесплатно земельного участка, поданные через Единый портал государственных и муниципальных услуг и поступившие на официальный адрес электронной почты, указанный в пункте 25 настоящего Регламента, регистрируются ответственным специалистом Управления архитектуры и градостроительства в день поступления в программе ГИС Инмета и передаются в отдел правовых отношений и землепользования Управления архитектуры и градостроительства.

29. Согласия на предоставление в собственность бесплатно земельного участка, поданные в порядке, предусмотренном пунктами 26-27, регистрируются в день их поступления в журнале регистрации согласий на предоставление земельных участков (далее – журнал регистрации согласий).

Журнал регистрации согласий должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью органа учета, подписан руководителем органа учета. При заполнении журнала регистрации не допускаются подчистки. Изменения, вносимые в журнал регистрации согласий, заверяются лицом, на которое возложена ответственность за ведение журнала регистрации.

30. Получение согласия на предоставление в собственность бесплатно земельного участка и прилагаемых к нему документов в электронной форме подтверждается Управлением архитектуры и градостроительства путем направления заявителю на указанный им электронный адрес уведомления, содержащего дату получения согласия на предоставление в собственность бесплатно земельного участка и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема. Уведомление направляется не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

31. Вход в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы Управления архитектуры и градостроительства, МКУ «Центр земельного права», МФЦ.

32. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

33. Здание, в котором находятся помещения для предоставления муниципальной услуги, имеет туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

34. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают места для ожидания, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов.

35. Места для ожидания оборудуются стульями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения.

36. Место для информирования и заполнения необходимых документов оборудовано информационным стендом, стульями и столом.

37. На информационном стенде размещается следующая информация:

форма заявления о предоставлении муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и предъявляемые к ним требования.

38. Прием заявителей осуществляется в служебных кабинетах должностных лиц, ведущих прием.

39. Место для приема заявителей снабжено стулом, имеется место для письма и раскладки документов. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

40. Каждое рабочее место должностного лица оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством.

41. Помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы для инвалидов должны размещаться в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Работники организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, должны оказывать помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

41. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей единого портала государственных услуг;

размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации муниципального образования город Нижний Тагил;

размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на едином портале государственных услуг.

42. Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.

14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

44. Возможно получение муниципальной услуги через филиалы государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг». Особенности предоставления услуги через многофункциональный центр определены в пунктах 71-72 настоящего Регламента.

45. Возможно получение муниципальной услуги в электронной форме. Порядок и способы подачи согласия на предоставление в собственность бесплатно земельного участка в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указаны в пункте 73 настоящего Регламента.

46. Согласие на предоставление в собственность бесплатно земельного участка и прилагаемые к нему документы предоставляются в форме электронных документов путем заполнения формы запроса, размещенной на Едином портале государственных и муниципальных услуг, направляются в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Согласие на предоставление в собственность бесплатно земельного участка и прилагаемые к нему документы представляются в виде файлов в форматах doc, docx, txt, xls,xlsx, rtf, если указанные заявления предоставляются в форме электронного документа посредством электронной почты.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявлений и прилагаемых к заявлениям электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

1. Перечень административных процедур

47. Перечень административных процедур:

1) направление заявителю извещения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства;

2) прием и регистрация согласия на предоставление в собственность бесплатно земельного участка;

3) принятие решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка либо об отказе в предоставлении в собственность бесплатно земельного участка;

4) направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

2. Направление заявителю извещения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства

48. Основанием для начала административной процедуры является наличие кадастрового паспорта (паспортов) земельного участка (участков), подлежащего (подлежащих) предоставлению в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, сформированных на основании схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории, утвержденных приказом Управления архитектуры и градостроительства, либо проектов межевания территорий, утвержденных постановлением Администрации города Нижний Тагил.

49. Управление архитектуры и градостроительства в течение трех рабочих дней со дня получения кадастровых паспортов земельных участков:

1) формирует перечень земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, предназначенных для предоставления гражданам, состоящим на учете граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

2) размещает перечень, указанный в подпункте 1 настоящего пункта, на официальном сайте города Нижний Тагил в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляет его в орган учета.

50. Орган учета в течение 7 рабочих дней со дня получения перечня земельных участков направляет гражданам, состоящим на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, состоящим на учете, в порядке очереди исходя из даты и времени принятия таких граждан на учет, извещения о предоставлении таких земельных участков с указанием кадастрового номера, площади, местоположения (далее – извещение).

Уведомление направляется заказным почтовым отправлением либо направляется в электронном виде на электронный адрес заявителя, указанный в заявлении о постановке на учет.

51. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 10 рабочих дней со дня получения кадастрового паспорта земельного участка (кадастровых паспортов земельных участков).

52. Гражданин, состоящий на учете граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в течение десяти рабочих дней со дня получения извещения о предоставлении соответствующего земельного участка представляет в Администрацию города письменное согласие на предоставление в собственность бесплатно земельного участка, оформленное согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту, а также документы, прилагаемые к заявлению о принятии на учет.

53. Согласие на предоставление в собственность бесплатно земельного участка и прилагаемые к нему документы могут быть

поданы заявителем лично в МКУ «Центр земельного права» либо в МФЦ, или направлены в МКУ «Центр земельного права» посредством почтовой связи на бумажном носителе по адресу, указанному в пункте 5 настоящего регламента либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления электронных документов на официальную электронную почту Управления архитектуры и градостроительства arch_uslugi@ntagil.org, либо поданы через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

54. В случае, если гражданин, состоящий на учете граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, которому направлено извещение о предоставлении земельного участка в течение десяти рабочих дней со дня получения извещения не представил в Администрацию города письменное согласие на предоставление в собственность бесплатно земельного участка и документы, указанные в пункте 16 настоящего Регламента, либо подал заявление об отказе в предоставлении ему в собственность земельного участка, указанного в извещении, орган учета направляет извещение о предоставлении предложенного этому гражданину земельного участка другому гражданину, состоящему на учете, в порядке очередности исходя из времени принятия таких граждан на учет.

55. В случае, если гражданин, состоящий на учете граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, которому направлено извещение о предоставлении земельного участка, не получил извещение, направленное ему заказным почтовым отправлением, и заказное почтовое отправление было возвращено в орган учета по истечении срока хранения, орган учета направляет извещение повторно.

В случае, если повторное извещение, направленное гражданину заказным почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении о постановке на учет, повторно не было гражданином получено и возвращено по истечении срока хранения, орган учета направляет извещение о предоставлении предложенного этому гражданину земельного участка другому гражданину, состоящему на учете, в порядке очередности исходя из времени принятия таких граждан на учет.

3. Прием и регистрация согласия на предоставление в собственность бесплатно земельного участка

56. Основанием для начала административной процедуры является поступившее в Администрацию города любым из способов, указанных в пункте 53 настоящего Регламента, согласие на предоставление в собственность бесплатно земельного участка, с предоставленным полным перечнем документов, указанных в пункте 16 настоящего Регламента.

57. Прием согласия на предоставление в собственность бесплатно земельного участка осуществляет ответственный специалист МКУ «Центр земельного права» при непосредственном обращении заявителя в приемное время, указанное в пункте 5 настоящего Регламента, и выполняет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя либо представителя заявителя;
- проверяет полномочия представителя заявителя;
- осуществляет проверку наличия всех необходимых документов, сверяет копии документов с представленными оригиналами и ставит на копии отметку «копия верна», дату приема и личную подпись;
- проверяет правильность оформления согласия на предоставление в собственность бесплатно земельного участка;
- консультирует заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- проставляет на заявлении дату приема документов;
- выдает заявителю расписку с указанием перечня принятых документов и даты их приема.

58. Заявления, поданные через Единый портал государственных и муниципальных услуг и поступившие на официальный адрес электронной почты, указанный в пункте 5 настоящего Регламента, регистрируются ответственным специалистом Управления архитектуры и градостроительства в день поступления в программу ГИС Инмета и передаются в отдел правовых отношений и

землепользования Управления архитектуры и градостроительства (далее – отдел правовых отношений и землепользования).

Получение согласия на предоставление в собственность бесплатно земельного участка и прилагаемых к нему документов в электронной форме подтверждается Управлением архитектуры и градостроительства путем направления заявителю на указанный им электронный адрес уведомления, содержащего дату получения согласия на предоставление в собственность бесплатно земельного участка и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема. Уведомление направляется не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

59. Согласия на предоставление в собственность бесплатно земельного участка, поданные в МФЦ, передаются в орган учета на следующий рабочий день после дня принятия заявления от заявителя по ведомости приема-передачи.

60. Согласия на предоставление в собственность бесплатно земельного участка, поданные в орган учета и поступившие в орган учета из МФЦ, регистрируются в журнале регистрации в день поступления с указанием даты приема.

61. Ответственный специалист органа учета в течение двух рабочих дней после регистрации в журнале регистрации согласий направляет согласие на предоставление в собственность бесплатно земельного участка и все приложенные к нему документы в Управление архитектуры и градостроительства сопроводительным письмом.

62. Сопроводительное письмо, указанное в пункте 61 настоящего Регламента, регистрируется ответственным лицом Управления архитектуры и градостроительства в программе Инмета и передается в отдел правовых отношений и землепользования.

63. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 3 рабочих дней со дня подачи согласия на предоставление в собственность бесплатно земельного участка.

4. Принятие решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка либо об отказе в предоставлении в собственность бесплатно земельного участка

64. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление архитектуры и градостроительства согласия на предоставление в собственность бесплатно земельного участка и документов, указанных в пункте 16 настоящего Регламента.

65. Ответственный специалист отдела правовых отношений и землепользования в течение двух рабочих дней осуществляет проверку поступившего согласия на предоставление в собственность бесплатно земельного участка и приложенных к нему документов на соответствие пунктам 15-16 настоящего Регламента:

- направляет межведомственный запрос в Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области о наличии или отсутствии реализованного заявителем права на получение в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства на территории Свердловской области;
- в случае необходимости, направляет запрос в отдел по учету и распределению жилья Администрации города Нижний Тагил о том, состоит ли заявитель на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- оценивает на основании поступившей информации и документов, приложенных к согласию на предоставление в собственность бесплатно земельного участка, наличие (отсутствие) права заявителя (заявителей) на предоставление муниципальной услуги;
- при наличии одного из оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 22 настоящего Регламента, осуществляет подготовку проекта постановления Администрации города о снятии заявителя с учета и об отказе в предоставлении в собственность бесплатно земельного участка;
- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 22 настоящего Регламента, осуществляет подготовку проекта постановления Администрации города о предоставлении заявителю в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

66. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 10 рабочих дней со дня подачи согласия на предоставление в собственность бесплатно земельного участка и предоставления заявителем документов, указанных в пункте 16 настоящего Регламента.

5. Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги

67. Основанием для начала административной процедуры является утверждение Главой города постановления Администрации города о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства либо о снятии заявителя с учета и об отказе в предоставлении в собственность бесплатно земельного участка.

68. Ответственный специалист отдела правовых отношений и землепользования в течение пяти рабочих дней со дня принятия постановления Администрации города, указанного в пункте 67:

– направляет в электронном виде в орган регистрации прав заявление о государственной регистрации прав на предоставленный в собственность бесплатно земельный участок в соответствии с требованиями Федерального закона № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

– выдает или направляет заявителю, в отношении которого принято решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства, заверенную копию постановления Администрации города.

69. Ответственный специалист отдела правовых отношений и землепользования не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

– направляет в Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области данные о реализованном заявителем праве на получение в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства на территории муниципальной образования город Нижний Тагил;

– осуществляет загрузку в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО) сведений о получателях мер социальной защиты (поддержки).

– передает в орган учета согласие на предоставление в собственность бесплатно земельного участка, приложенные к нему документы, три заверенные копии постановления Администрации города о снятии заявителя с учета и об отказе в предоставлении в собственность бесплатно земельного участка.

70. Ответственный специалист органа учета выдает или направляет заявителю, в отношении которого принято решение о снятии заявителя с учета и об отказе в предоставлении в собственность бесплатно земельного участка, заверенную копию постановления Администрации города в течение пяти рабочих дней со дня принятия постановления Администрации города.

71. Результат предоставления муниципальной услуги направляется (вручается) заявителю специалистами, указанными в пунктах 69-70 настоящего Регламента, способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, лично либо по почте по адресу, указанному в согласии на предоставление в собственность бесплатно земельного участка. При наличии согласия заявителя он может быть уведомлен о необходимости получения документов путем направления ему уведомления по электронной почте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае получения результата предоставления муниципальной услуги заявителем лично либо его представителем отметка о получении проставляется указанием даты получения и расшифровкой подписи на копии постановления либо в расписке, оформленной в виде отдельного документа.

В случае направления результата предоставления муниципальной услуги по почте, копия постановления направляется с сопроводительным письмом заказной корреспонденцией.

72. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 67 настоящего Регламента.

73. Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в Приложении № 2 к настоящему Регламенту.

РАЗДЕЛ 4. Формы контроля исполнения муниципальной услуги

74. Контроль исполнения настоящего регламента осуществляется Главой города Нижний Тагил посредством проведения проверок полноты и качества оказания муниципальной услуги.

75. В целях эффективности, полноты и качества оказания муниципальной услуги в процессе оказания услуги осуществляется текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при исполнении муниципальной услуги, за принятием решений, соблюдением и исполнением должностными и ответственными лицами положений регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области и Администрации города Нижний Тагил.

Периодичность осуществления текущего контроля – постоянно.

76. Помимо текущего контроля за соблюдением сроков и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги осуществляются плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок устанавливаются распоряжением Главы города Нижний Тагил, проект которого готовит управление архитектуры и градостроительства.

При проведении плановой проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Срок проведения проверки – не более 30 дней.

Внеплановые проверки проводятся по обращению граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных и ответственных лиц управления архитектуры и градостроительства, отвечающих за предоставление муниципальной услуги.

77. Задачами контроля являются:

1) соблюдение специалистами требований регламента, порядка и сроков осуществления административных действий и процедур;

2) предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов заявителей;

3) выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов заявителей и устранение таких нарушений;

4) совершенствование процесса оказания муниципальной услуги.

78. По результатам проверок составляется справка о выявленных нарушениях, рекомендациях и сроках их устранения. В случае выявления нарушений прав заинтересованных лиц принимаются меры к восстановлению нарушенных прав.

79. Должностные и ответственные лица управления архитектуры и градостроительства несут ответственность за решения и действия (бездействия), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством и положениями регламента. Персональная ответственность должностных и ответственных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

80. Муниципальные служащие, допустившие нарушение настоящего регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

РАЗДЕЛ 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц органов, оказывающих муниципальную услугу

81. В случае если заявитель считает, что решение органа, предоставляющего муниципальную услугу и (или) действия (бездействие) должностных и (или) ответственных лиц нарушают его права и свободы либо не соответствуют действующему законодательству Российской Федерации и нарушают его права и законные интересы, незаконно возлагают на него какие-либо обязанности, то он вправе обжаловать указанные решения, действия (бездействие) во внесудебном порядке.

82. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами и регламентом;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

83. Жалоба может быть направлена по почте на имя Главы города в отдел по работе с обращениями граждан по адресу: 622034, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а в письменной форме на бумажном носителе и (или) в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта, представляющего муниципальную услугу, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Заявитель вправе подать жалобу в форме электронного документа (в том числе с использованием Единого портала, прилагаемые к жалобе документы могут быть также поданы в форме электронных документов). Жалоба, подаваемая в форме электронного документа, и прилагаемые к ней документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановления Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

Адрес для подачи жалобы: Администрация города Нижний Тагил, 622034, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, телефоны: (3435) 25-00-10, 41-09-82, факс: (3435) 42-16-46, официальный сайт города Нижний Тагил www.ntagil.org. График работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.48; выходные дни – суббота, воскресенье.

Справочный телефон управления архитектуры и градостроительства Администрации города: тел./факс (3435) 42-29-10.

График работы Управления архитектуры и градостроительства Администрации

города: пн.-чт. с 8.30 до 17.30, перерыв с 12.00 до 12.48; пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.48.

Адрес официального сайта города Нижний Тагил: www.ntagil.org.

Адрес электронной почты управления архитектуры и градостроительства Администрации города: arch@mail.ru.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

84. Жалобы на решения, принятые начальником управления архитектуры и градостроительства Администрации города, подаются Главе города Нижний Тагил.

Администрация города Нижний Тагил, адрес: 622034, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, телефоны: (3435) 25-00-10, 41-09-82, факс: (3435) 42-16-46, официальный сайт города Нижний Тагил www.ntagil.org.

График работы Администрации города: пн.-чт. с 8.30 до 17.30, перерыв с 12.00 до 12.48; пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.48; выходные дни – суббота, воскресенье.

Адрес официального сайта города Нижний Тагил: www.ntagil.org.

85. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

86. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

87. Орган местного самоуправления вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В случае если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который

ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, лицо, рассматривающее жалобу, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

88. Заявитель имеет следующие права на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

89. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходи-

мо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

90. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

91. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

92. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается лицом, рассматривающим жалобу (Главой города Нижний Тагил, либо начальником Управления архитектуры и градостроительства Администрации города).

93. Если в результате рассмотрения жалобы доводы заявителя признаются обоснованными, то принимаются решения о применении мер ответственности к должностным и ответственным лицам, допустившим нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги на основании регламента.

94. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту «Предоставление земельных участков бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства»

СОГЛАСИЕ

на предоставление в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности

В Администрацию города Нижний Тагил

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

(наименование документа, удостоверяющего личность заявителя, серия (при наличии), номер, кем и когда выдан, СНИЛС)

(адрес места жительства заявителя, контактный телефон)

(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты)

В соответствии со статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 26 Закона Свердловской области от 7 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», на основании абзаца _____ подпункта 3 пункта 2 статьи 22 Закона Свердловской области от 7 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», извещения о предоставлении земельного участка выражаю согласие на предоставление мне в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства земельного участка с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. метров, расположенного по адресу: _____, в состоянии, существующем на день подписания настоящего согласия.

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Мною выбран способ предоставления результата рассмотрения заявления:

непосредственно при личном обращении;

посредством почтового отправления.

Согласен на уведомление меня о необходимости получения результата предоставления услуги по адресу электронной почты.

Прилагаются следующие документы:

1. _____
(порядковый номер, наименование и номер документа, кем и когда выдан документ)

2. _____

«___» _____ 20__ года _____
(Ф.И.О., подпись)

«___» _____ 20__ года _____
(Ф.И.О., подпись)

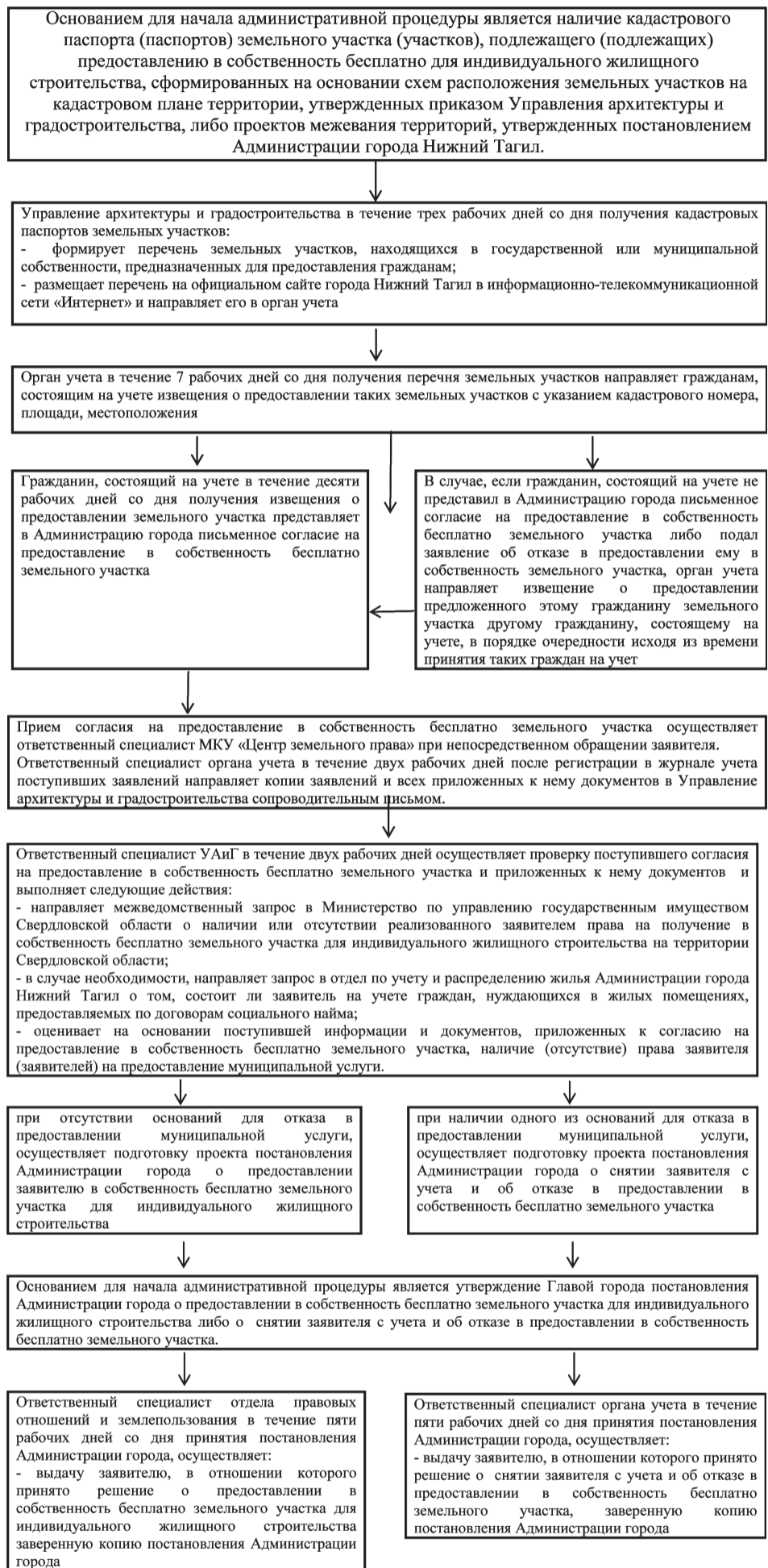
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту

«Предоставление земельных участков бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства»

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги по предоставлению, земельного участка бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 29.12.2018 № 3246-ПА

О внесении изменений в муниципальную программу «Создание дополнительных мест в дошкольных образовательных организациях города Нижний Тагил на 2018 – 2025 годы»

В соответствии с Решением Нижнетагильской городской Думы от 20.12.2018 № 73 «О бюджете города Нижний Тагил на 2019 год плановый период 2020 и 2021 годов», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации города от 29.12.2018 № 3246-ПА

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Создание дополнительных мест в дошкольных образовательных организациях города Нижний Тагил на 2018 – 2025 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации города Нижний Тагил от 03.05.2018 № 1334-ПА (в редакции постановления Администрации города Нижний Тагил от 29.06.2018 № 1842-ПА), следующие изменения:

1) Раздел «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» Паспорта Программы изложить в новой редакции (**Приложение № 1**);

2) Приложение № 1 «Цель, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Создание дополнительных мест в дошкольных образовательных организациях города Нижний Тагил на 2018 – 2025 годы» к Программе изложить в новой редакции (**Приложение № 2**);

3) Приложение № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Создание дополнительных мест в дошкольных образовательных организациях города Нижний Тагил на 2018 – 2025 годы» к Программе изложить в новой редакции (**Приложение № 3**);

4) Приложение № 3 «Перечень объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций муниципальной программы «Создание дополнительных мест в дошкольных образовательных организациях города Нижний Тагил на 2018 – 2025 годы» к Программе изложить в новой редакции (**Приложение № 4**).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.

Раздел «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» Паспорта муниципальной программы «Создание дополнительных мест в дошкольных образовательных организациях города Нижний Тагил на 2018 – 2025 годы»

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	Всего на реализацию муниципальной программы – 2 863 990,00 тыс. рублей, в том числе по годам:										
	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год			
	0,00	26 950,00	0,00	0,00	1 257 040,00	660 000,00	660 000,00	260 000,00			
	из них:										
	федеральный, областной бюджеты – 2 551 500,00 тыс. руб., в том числе по годам:										
	0,00	0,00	0,00	0,00	1 129 500,00	594 000,00	594 000,00	234 000,00			
	местный бюджет – 312 490,00 тыс. руб., в том числе по годам:										
	0,00	26 950,00	0,00	0,00	127 540,00	66 000,00	66 000,00	26 000,00			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации города от 29.12.2018 № 3246-ПА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к муниципальной программе «Создание дополнительных мест в дошкольных образовательных организациях города Нижний Тагил на 2018 – 2025 годы»

Цель, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Создание дополнительных мест в дошкольных образовательных организациях города Нижний Тагил на 2018 – 2025 годы»

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя							Источник значений показателей	
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		2025
Цель: Обеспечить создание в городе Нижний Тагил дополнительных мест в дошкольных образовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными требованиями к условиям воспитания и обучения											
ЗАДАЧА 1. Создание дополнительных мест путем ввода в эксплуатацию новых зданий дошкольных образовательных организаций											
1.	Целевой показатель 1. Количество вновь созданных мест путем ввода в эксплуатацию новых зданий дошкольных образовательных организаций	Количество мест	0	0	260	0	880	400	400	130	Поручение Президента Российской Федерации от 2 декабря 2017 года № Пр-2440, постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»
ЗАДАЧА 2. Создание дополнительных мест путем проведения реконструкции и капитальных ремонтов зданий дошкольных образовательных организаций, возврата в систему дошкольного образования бывших зданий детских садов											
2.	Целевой показатель 2. Количество вновь созданных мест путем проведения реконструкции и капитальных ремонтов зданий дошкольных образовательных организаций	Количество мест	0	0	0	0	0	260	260	390	Поручение Президента Российской Федерации от 2 декабря 2017 года № Пр-2440, постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»
ЗАДАЧА 3. Создание дополнительных мест путем размещения детских садов на первых этажах многоквартирных жилых домов											
3.	Целевой показатель 3. Количество вновь созданных мест путем размещения детских садов на первых этажах многоквартирных жилых домов	Количество мест	0	0	0	0	115	0	0	0	Поручение Президента Российской Федерации от 2 декабря 2017 года № Пр-2440, постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»
ЗАДАЧА 4. Создание дополнительных мест путем перепрофилирования помещений дошкольных образовательных организаций, проведения капитальных ремонтов и оснащения вновь вводимых мест в соответствии с современными требованиями											
4.	Целевой показатель 4. Количество вновь созданных мест путем перепрофилирования помещений дошкольных образовательных организаций, проведения капитальных ремонтов и оснащения вновь вводимых мест в соответствии с современными требованиями	Количество мест	96	58	0	0	40	0	0	0	Поручение Президента Российской Федерации от 2 декабря 2017 года № Пр-2440, постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Администрации города от 29.12.2018 № 3246-ПА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к муниципальной программе «Создание дополнительных мест в дошкольных образовательных организациях города Нижний Тагил на 2018 – 2025 годы»

План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Создание дополнительных мест в дошкольных образовательных организациях города Нижний Тагил на 2018 – 2025 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия/источники расходов на финансирование	Исполнители (соискатели) мероприятий	Объем расходов на выполнение мероприятий за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.								Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	
			всего	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		2025
1.	ВСЕГО по муниципальной программе, в том числе:		2 863 990,00	0,00	26 950,00	0,00	0,00	1 257 040,00	660 000,00	660 000,00	260 000,00	
2.	федеральный, областной бюджет		2 551 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 129 500,00	594 000,00	594 000,00	234 000,00	
3.	местный бюджет		312 490,00	0,00	26 950,00	0,00	0,00	127 540,00	66 000,00	66 000,00	26 000,00	
4.	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

(Окончание на 22-23-й стр.)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 28.12.2018 № 3237-ПА

О внесении изменений в муниципальную программу
«Развитие культуры в городе Нижний Тагил до 2024 года»

В соответствии с Решениями Нижнетагильской городской Думы от 21.12.2017 № 57 «О бюджете города Нижний Тагил на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 25.01.2018 № 1, от 27.02.2018 № 5, от 29.03.2018 № 14, от 26.04.2018 № 20, от 31.05.2018 № 26, от 28.06.2018 № 34, от 17.07.2018 № 41, от 20.09.2018 № 48, от 22.11.2018 № 65, от 13.12.2018 № 69), от 20.12.2018 № 73 «О бюджете города Нижний Тагил на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Порядком формирования и реализации муниципальных программ в городе Нижний Тагил, утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.10.2013 № 2580 (в редакции постановлений Администрации города Нижний Тагил от 06.12.2013 № 2865, от 11.05.2017 № 1092-ПА), руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации города от 28.12.2018 № 3237-ПА

Раздел «Объемы финансирования подпрограммы
по годам реализации» паспорта Подпрограммы № 1
«Развитие культуры и искусства»

Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации	Всего на реализацию Подпрограммы № 1: 7 695 218,5 тыс. рублей, в том числе:
	2014 год – 426 785,1 тыс. рублей;
	2015 год – 455 261,4 тыс. рублей;
	2016 год – 475 410,0 тыс. рублей;
	2017 год – 570 986,7 тыс. рублей;
	2018 год – 669 158,4 тыс. рублей;
	2019 год – 689 164,0 тыс. рублей;
	2020 год – 639 936,5 тыс. рублей;
	2021 год – 685 031,2 тыс. рублей;
	2022 год – 936 563,2 тыс. рублей;
	2023 год – 1 024 829,5 тыс. рублей;
	2024 год – 1 122 092,5 тыс. рублей;
	из них:
	федеральный бюджет – 4 316,8 тыс. рублей, в том числе:
	2014 год – 93,0 тыс. рублей;
	2015 год – 206,3 тыс. рублей;
	2016 год – 0,0 тыс. рублей;
	2017 год – 2 463,3 тыс. рублей;
	2018 год – 1 554,2 тыс. рублей;
	2019 – 2024 годы – 0,0 рублей;
	областной бюджет – 62 301,2 тыс. рублей, в том числе:
	2014 год – 5 594,8 тыс. рублей;
	2015 год – 300,0 тыс. рублей;
	2016 год – 300,0 тыс. рублей;
	2017 год – 12 844,8 тыс. рублей;
	2018 год – 43 261,6 тыс. рублей;
	2019 – 2024 годы – 0,0 рублей;
	местный бюджет – 6 986 749,3 тыс. рублей, в том числе:
	2014 год – 379 573,7 тыс. рублей;
	2015 год – 402 763,7 тыс. рублей;
	2016 год – 415 494,2 тыс. рублей;
	2017 год – 492 241,9 тыс. рублей;
	2018 год – 556 546,9 тыс. рублей;
	2019 год – 643 612,0 тыс. рублей;
	2020 год – 592 100,5 тыс. рублей;
	2021 год – 621 031,2 тыс. рублей;
	2022 год – 871 163,2 тыс. рублей;
	2023 год – 958 129,5 тыс. рублей;
	2024 год – 1 054 092,5 тыс. рублей;
	внебюджетные источники – 641 851,2 тыс. рублей, в том числе:
	2014 год – 41 523,6 тыс. рублей;
	2015 год – 51 991,4 тыс. рублей;
	2016 год – 59 615,8 тыс. рублей;
	2017 год – 63 436,7 тыс. рублей;
	2018 год – 67 795,7 тыс. рублей;
	2019 год – 45 552,0 тыс. рублей;
	2020 год – 47 836,0 тыс. рублей;
	2021 год – 64 000,0 тыс. рублей;
	2022 год – 65 400,0 тыс. рублей;
	2023 год – 66 700,0 тыс. рублей;
	2024 год – 68 000,0 тыс. рублей.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Администрации города от 28.12.2018 № 3237-ПА

Раздел «Объемы финансирования подпрограммы
по годам реализации» паспорта Подпрограммы № 2
«Развитие образования в сфере культуры и искусства»

Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации	Всего на реализацию Подпрограммы № 2: 2 675 067,6 тыс. рублей, в том числе:
	2014 год – 165 049,3 тыс. рублей;
	2015 год – 179 729,4 тыс. рублей;
	2016 год – 177 873,3 тыс. рублей;
	2017 год – 187 742,4 тыс. рублей;
	2018 год – 214 824,0 тыс. рублей;
	2019 год – 209 045,4 тыс. рублей;
	2020 год – 209 441,6 тыс. рублей;
	2021 год – 218 967,0 тыс. рублей;
	2022 год – 337 547,0 тыс. рублей;
	2023 год – 369 777,7 тыс. рублей;
	2024 год – 405 160,5 тыс. рублей;
	из них:
	федеральный бюджет – 200,0 тыс. рублей, в том числе:
	2014 год – 150,0 тыс. рублей;
	2015 год – 0,0 рублей;
	2016 год – 50,0 тыс. рублей;
	2017 – 2024 годы – 0,0 тыс. рублей;
	областной бюджет – 0,0 рублей, в том числе:
	2014 – 2024 год – 0,0 рублей;
	местный бюджет – 2 528 278,6 тыс. рублей, в том числе:
	2014 год – 151 929,6 тыс. рублей;
	2015 год – 164 623,9 тыс. рублей;
	2016 год – 163 118,1 тыс. рублей;
	2017 год – 172 909,6 тыс. рублей;
	2018 год – 199 562,2 тыс. рублей;
	2019 год – 205 770,4 тыс. рублей;
	2020 год – 206 002,6 тыс. рублей;
	2021 год – 202 967,0 тыс. рублей;
	2022 год – 320 957,0 тыс. рублей;
	2023 год – 352 777,7 тыс. рублей;
	2024 год – 387 660,5 тыс. рублей;

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие культуры в городе Нижний Тагил до 2024 года» (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации города Нижний Тагил от 11.12.2013 № 2929 (в редакции постановлений Администрации города Нижний Тагил от 25.05.2014 № 962-ПА, от 29.07.2014 № 1489-ПА, от 09.12.2014 № 2640-ПА от 14.01.2015 № 64-ПА, от 26.02.2015 № 511-ПА, от 20.05.2015 № 1208-ПА, от 28.07.2015 № 1925-ПА, от 25.08.2015 № 2112-ПА, от 08.12.2015 № 3197-ПА, от 10.02.2016 № 371-ПА, от 16.05.2016 № 1420-ПА от 12.07.2016 № 1989-ПА, от 14.09.2016 № 2638-ПА, от 18.10.2016 № 2887-ПА, от 19.12.2016 № 3529-ПА, от 11.01.2017 № 24-ПА, от 02.05.2017 № 1006-ПА, от 01.08.2017 № 1846-ПА, от 25.12.2017 № 3184-ПА, от 17.01.2018 № 108-ПА, от 09.06.2018 № 1693-ПА, от 06.08.2018 № 2075-ПА, от 13.11.2018 № 2788-ПА, от 19.12.2018 № 3096-ПА), следующие изменения:

1) раздел «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации» Паспорта Программы изложить в новой редакции (Приложение № 1);

2) раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» паспорта Подпрограммы № 1 изложить в новой редакции (Приложение № 2);

3) раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» паспорта Подпрограммы № 2 «Развитие образования в сфере культуры и искусства» изложить в новой редакции (Приложение № 3);

4) раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» паспорта Подпрограммы № 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры в городе Нижний Тагил до 2024 года» и прочие мероприятия» изложить в новой редакции (Приложение № 4);

5) Приложение № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие культуры в городе Нижний Тагил до 2024 года» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 5).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации города от 28.12.2018 № 3237-ПА

Раздел «Объемы финансирования муниципальной программы
по годам реализации» Паспорта Программы
«Развитие культуры в городе Нижний Тагил до 2024 года»

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации	Всего на реализацию Программы: 10 469 461,1 тыс. рублей, в том числе:
	2014 год – 599 173,1 тыс. рублей;
	2015 год – 641 619,6 тыс. рублей;
	2016 год – 660 410,9 тыс. рублей;
	2017 год – 765 859,2 тыс. рублей;
	2018 год – 892 069,6 тыс. рублей;
	2019 год – 906 232,3 тыс. рублей;
	2020 год – 857 160,3 тыс. рублей;
	2021 год – 911 539,7 тыс. рублей;
	2022 год – 1 285 983,2 тыс. рублей;
	2023 год – 1 407 781,0 тыс. рублей;
	2024 год – 1 541 632,2 тыс. рублей;
	из них:
	федеральный бюджет – 4 516,8 тыс. рублей, в том числе:
	2014 год – 243,0 тыс. рублей;
	2015 год – 206,3 тыс. рублей;
	2016 год – 0,0 тыс. рублей;
	2017 год – 2 463,3 тыс. рублей;
	2018 год – 1 554,2 тыс. рублей;
	2019 – 2024 годы – 0,0 рублей;
	областной бюджет – 62 301,2 тыс. рублей, в том числе:
	2014 год – 5 594,8 тыс. рублей;
	2015 год – 300,0 тыс. рублей;
	2016 год – 300,0 тыс. рублей;
	2017 год – 12 844,8 тыс. рублей;
	2018 год – 43 261,6 тыс. рублей;
	2019 – 2024 годы – 0,0 рублей;
	местный бюджет – 9 614 202,9 тыс. рублей, в том числе:
	2014 год – 538 842,0 тыс. рублей;
	2015 год – 574 016,4 тыс. рублей;
	2016 год – 585 739,9 тыс. рублей;
	2017 год – 672 281,6 тыс. рублей;
	2018 год – 764 196,3 тыс. рублей;
	2019 год – 857 405,3 тыс. рублей;
	2020 год – 805 885,3 тыс. рублей;
	2021 год – 831 539,7 тыс. рублей;
	2022 год – 1 204 083,2 тыс. рублей;
	2023 год – 1 324 081,0 тыс. рублей;
	2024 год – 1 456 132,2 тыс. рублей;
	внебюджетные источники – 788 440,2 тыс. рублей, в том числе:
	2014 год – 54 493,3 тыс. рублей;
	2015 год – 67 096,9 тыс. рублей;
	2016 год – 74 321,0 тыс. рублей;
	2017 год – 78 269,5 тыс. рублей;
	2018 год – 83 057,5 тыс. рублей;
	2019 год – 48 827,0 тыс. рублей;
	2020 год – 51 275,0 тыс. рублей;
	2021 год – 80 000,0 тыс. рублей;
	2022 год – 81 900,0 тыс. рублей;
	2023 год – 83 700,0 тыс. рублей;
	2024 год – 85 500,0 тыс. рублей.

внебюджетные источники – 146 589,0 тыс. рублей, в том числе:
2014 год – 12 969,7 тыс. рублей;
2015 год – 15 105,5 тыс. рублей;
2016 год – 14 705,2 тыс. рублей;
2017 год – 14 832,8 тыс. рублей;
2018 год – 15 261,8 тыс. рублей;
2019 год – 3 275,0 тыс. рублей;
2020 год – 3 439,0 тыс. рублей;
2021 год – 16 000,0 тыс. рублей;
2022 год – 16 500,0 тыс. рублей;
2023 год – 17 000,0 тыс. рублей;
2024 год – 17 500,0 тыс. рублей.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению Администрации города от 28.12.2018 № 3237-ПА

Раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» паспорта Подпрограммы № 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры в городе Нижний Тагил до 2020 года» и прочие мероприятия»

Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации	Всего на реализацию Подпрограммы № 3: 99 175 тыс. рублей, в том числе:
	2014 год – 7 338,7 тыс. рублей;
	2015 год – 6 628,8 тыс. рублей;

2016 год – 7 127,6 тыс. рублей;
 2017 год – 7 130,1 тыс. рублей;
 2018 год – 8 087,2 тыс. рублей;
 2019 год – 8 022,9 тыс. рублей;
 2020 год – 7 782,2 тыс. рублей;
 2021 год – 7 541,5 тыс. рублей;
 2022 год – 11 963,0 тыс. рублей;
 2023 год – 13 173,8 тыс. рублей;
 2024 год – 14 379,2 тыс. рублей;

из них:

федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей, в том числе:
2014 – 2024 год – 0,0 тыс. рублей;областной бюджет – 0,0 рублей, в том числе:
2014 – 2024 год – 0,0 рублей;

местный бюджет – 99 175 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 7 338,7 тыс. рублей;
 2015 год – 6 628,8 тыс. рублей;
 2016 год – 7 127,6 тыс. рублей;
 2017 год – 7 130,1 тыс. рублей;
 2018 год – 8 087,2 тыс. рублей;
 2019 год – 8 022,9 тыс. рублей;
 2020 год – 7 782,2 тыс. рублей;
 2021 год – 7 541,5 тыс. рублей;
 2022 год – 11 963,0 тыс. рублей;
 2023 год – 13 173,8 тыс. рублей;
 2024 год – 14 379,2 тыс. рублей;

внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей, в том числе:
2014 – 2024 год – 0,0 рублей

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к постановлению Администрации города от 28.12.2018 № 3237-ПА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к муниципальной программе «Развитие культуры в городе Нижний Тагил до 2024 года»

План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие культуры в городе Нижний Тагил до 2024 года»

тыс. рублей

№ строки	Наименование мероприятия/источники расходов на финансирование	Исполнители (соискатели) мероприятий	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей												Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
			всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1			10 469 461,1	599 173,1	641 619,6	660 410,9	765 859,2	892 069,6	906 232,3	857 160,3	911 539,7	1 285 983,2	1 407 781,0	1 541 632,2	12
	Всего по муниципальной программе, в том числе:														
1	федеральный бюджет		4 516,8	243,0	206,3	50,0	2 463,3	1 554,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2	областной бюджет		62 301,2	5 594,8	300,0	300,0	12 844,8	43 261,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3	местный бюджет		9 614 202,9	538 842,0	574 016,4	585 739,9	672 281,6	764 196,3	857 405,3	805 885,3	831 539,7	1 204 083,2	1 324 081,0	1 456 132,2	
4	внебюджетные источники		788 440,2	54 493,3	67 096,9	74 321,0	78 269,5	83 057,5	48 827,0	51 275,0	80 000,0	81 900,0	83 700,0	85 500,0	
5	Прочие нужды		10 469 461,1	599 173,1	641 619,6	660 410,9	765 859,2	892 069,6	906 232,3	857 160,3	911 539,7	1 285 983,2	1 407 781,0	1 541 632,2	
6	федеральный бюджет		4 516,8	243,0	206,3	50,0	2 463,3	1 554,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
7	областной бюджет		62 301,2	5 594,8	300,0	300,0	12 844,8	43 261,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
8	местный бюджет		9 614 202,9	538 842,0	574 016,4	585 739,9	672 281,6	764 196,3	857 405,3	805 885,3	831 539,7	1 204 083,2	1 324 081,0	1 456 132,2	
9	внебюджетные источники		788 440,2	54 493,3	67 096,9	74 321,0	78 269,5	83 057,5	48 827,0	51 275,0	80 000,0	81 900,0	83 700,0	85 500,0	
10			ПОДПРОГРАММА № 1 «Развитие культуры и искусства»												
11	Всего по подпрограмме № 1, в том числе:		7 695 218,5	426 785,1	455 261,4	475 410,0	570 986,7	669 158,4	689 164,0	639 936,5	685 031,2	936 563,2	1 024 829,5	1 122 092,5	
12	федеральный бюджет		4 316,8	93,0	206,3	0,0	2 463,3	1 554,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
13	областной бюджет		62 301,2	5 594,8	300,0	300,0	12 844,8	43 261,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
14	местный бюджет		6 986 749,3	379 573,7	402 763,7	415 494,2	492 241,9	556 546,9	643 612,0	592 100,5	621 031,2	871 163,2	958 129,5	1 054 092,5	
15	внебюджетные источники		641 851,2	41 523,6	51 991,4	59 615,8	63 436,7	67 795,7	45 552,0	47 836,0	64 000,0	65 400,0	66 700,0	68 000,0	
16			1. Прочие нужды												
17	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:		7 695 218,5	426 785,1	455 261,4	475 410,0	570 986,7	669 158,4	689 164,0	639 936,5	685 031,2	936 563,2	1 024 829,5	1 122 092,5	
18	федеральный бюджет		4 316,8	93,0	206,3	0,0	2 463,3	1 554,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
19	областной бюджет		62 301,2	5 594,8	300,0	300,0	12 844,8	43 261,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
20	местный бюджет		6 986 749,3	379 573,7	402 763,7	415 494,2	492 241,9	556 546,9	643 612,0	592 100,5	621 031,2	871 163,2	958 129,5	1 054 092,5	
21	внебюджетные источники		641 851,2	41 523,6	51 991,4	59 615,8	63 436,7	67 795,7	45 552,0	47 836,0	64 000,0	65 400,0	66 700,0	68 000,0	
22	МЕРОПРИЯТИЕ 1. Организация деятельности муниципальных музеев, приобретение и хранение музейных предметов и музейных коллекций, всего, из них:		1 956 465,3	111 850,2	119 880,2	126 493,4	140 506,5	158 477,3	177 110,2	175 539,5	191 215,1	228 377,6	251 045,4	275 969,9	№ 5, № 7, № 8, № 10, № 11, № 12, № 18, № 22
23	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
24	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
25	местный бюджет		1 928 404,4	109 597,7	116 983,9	123 178,6	137 967,6	155 981,9	175 323,2	173 663,5	188 715,1	225 677,6	248 245,4	273 069,9	
26	внебюджетные источники		28 060,9	2 252,5	2 896,3	3 314,8	2 538,9	2 495,4	1 787,0	1 876,0	2 500,0	2 700,0	2 800,0	2 900,0	
27	МЕРОПРИЯТИЕ 2. Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов, всего, из них:		1 199 800,2	65 271,6	71 471,8	76 619,3	88 808,2	100 379,5	106 951,9	103 830,4	102 079,4	146 318,8	160 980,6	177 088,7	№ 5, № 15, № 17, № 22
28	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
29	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
30	местный бюджет		1 185 124,7	64 672,0	70 468,5	75 348,3	87 492,0	99 189,1	105 929,9	102 757,4	100 579,4	144 618,8	159 080,6	174 988,7	
31	внебюджетные источники		14 675,5	599,6	1 003,3	1 271,0	1 316,2	1 190,4	1 022,0	1 073,0	1 500,0	1 700,0	1 900,0	2 100,0	
32	МЕРОПРИЯТИЕ 3. Организация деятельности учреждений культуры и искусства культурно-досуговой сферы, всего, из них:		1 665 764,0	99 654,6	109 870,8	110 367,0	131 802,4	144 350,1	147 425,7	145 726,0	144 401,5	192 453,4	210 148,8	229 563,7	№ 5, № 9, № 22
33	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
34	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
35	местный бюджет		1 447 629,1	87 836,3	93 435,6	92 608,3	108 056,6	118 893,2	127 955,7	125 276,0	124 401,5	171 953,4	189 148,8	208 063,7	
36	внебюджетные источники		218 134,9	11 818,3	16 435,2	17 758,7	23 745,8	25 456,9	19 470,0	20 450,0	20 000,0	20 500,0	21 000,0	21 500,0	

(Окончание на 26-30-й стр.)

112	МЕРОПРИЯТИЕ 19. Организация центров общественного доступа к сети Интернет на базе муниципальных библиотек, всего, из них:		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	№ 5
113	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
114	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
115	местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
116	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
117	МЕРОПРИЯТИЕ 20. Предоставление на конкурсной основе грантов муниципальным учреждениям культуры Свердловской области на реализацию мероприятий по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, всего, из них:		300,0	0,0	0,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	№ 5
118	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
119	областной бюджет		300,0	0,0	0,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
120	местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
121	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
122	МЕРОПРИЯТИЕ 21. Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры, всего, из них:		54 017,1	0,0	0,0	0,0	12 571,0	41 446,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
123	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
124	областной бюджет		54 017,1	0,0	0,0	0,0	12 571,0	41 446,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
125	местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
126	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
127	МЕРОПРИЯТИЕ 22. Поддержка творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров, всего, из них:		6 746,8	0,0	0,0	0,0	3 010,9	3 085,2	650,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
129	федеральный бюджет		4 017,5	0,0	0,0	0,0	2 463,3	1 554,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
130	областной бюджет		1 039,3	0,0	0,0	0,0	273,8	765,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
131	местный бюджет		1 690,0	0,0	0,0	0,0	273,8	765,5	650,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
132	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
133	МЕРОПРИЯТИЕ 23. Предоставление грантов Губернатора Свердловской области учреждениям культуры и искусства, фондам, некоммерческим партнерствам и автономным некоммерческим организациям, осуществляющим культурную деятельность на территории Свердловской области		500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
134	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
135	областной бюджет		500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
136	местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
137	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
138	МЕРОПРИЯТИЕ 24. Предоставление на конкурсной основе грантов муниципальным учреждениям культуры Свердловской области		500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
139	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
140	областной бюджет		500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
141	местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
142	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
143	ПОДПРОГРАММА № 2 «Развитие образования в сфере культуры и искусства»														
144	Всего по подпрограмме № 2, в том числе:		2 675 067,6	165 049,3	179 729,4	177 873,3	187 742,4	214 824,0	209 045,4	209 441,6	218 967,0	337 457,0	369 777,7	405 160,5	
145	федеральный бюджет		200,0	150,0	0,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
146	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
147	местный бюджет		2 528 278,6	151 929,6	164 623,9	163 118,1	172 909,6	199 562,2	205 770,4	206 002,6	202 967,0	320 957,0	352 777,7	387 660,5	
148	внебюджетные источники		146 589,0	12 969,7	15 105,5	14 705,2	14 832,8	15 261,8	3 275,0	3 439,0	16 000,0	16 500,0	17 000,0	17 500,0	
149	1. Прочие нужды														
150	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:		2 675 067,6	165 049,3	179 729,4	177 873,3	187 742,4	214 824,0	209 045,4	209 441,6	218 967,0	337 457,0	369 777,7	405 160,5	
151	федеральный бюджет		200,0	150,0	0,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
152	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
153	местный бюджет		2 528 278,6	151 929,6	164 623,9	163 118,1	172 909,6	199 562,2	205 770,4	206 002,6	202 967,0	320 957,0	352 777,7	387 660,5	
154	внебюджетные источники		146 589,0	12 969,7	15 105,5	14 705,2	14 832,8	15 261,8	3 275,0	3 439,0	16 000,0	16 500,0	17 000,0	17 500,0	
155	МЕРОПРИЯТИЕ 1. Организация предоставления услуг по реализации дополнительных образовательных программ в муниципальных учреждениях дополнительного образования в области искусств, всего, из них:		2 540 206,4	159 136,2	178 312,0	177 268,3	187 652,5	212 497,7	208 770,4	202 775,3	213 832,9	303 195,2	332 364,7	364 401,2	№ 25, № 26, № 27, № 31
156	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
157	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
158	местный бюджет		2 398 253,0	150 802,1	163 206,5	162 563,1	172 819,7	197 235,9	205 495,4	199 336,3	197 832,9	286 695,2	315 364,7	346 901,2	
159	внебюджетные источники		141 953,4	8 334,1	15 105,5	14 705,2	14 832,8	15 261,8	3 275,0	3 439,0	16 000,0	16 500,0	17 000,0	17 500,0	

ИЗВЕЩЕНИЕ

о предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация города Нижний Тагил информирует о возможности предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства:

№	Адрес земельного участка	Кадастровый номер, площадь
1.	г. Нижний Тагил, ул. Академика Поленова, 17	1018 кв. м СРЗУ 222и/18
2.	г. Нижний Тагил, ул. Субботная, 2	975 кв. м СРЗУ 230и/18

Для ознакомления со схемой расположения земельного участка (СРЗУ), в соответствии с которой предстоит образовывать земельный участок, можно ознакомиться в Управлении архитектуры и градостроительства по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, 36, кабинет № 9, пн., ср. с 9 до 12 часов, вт., чт. с 13 до 17 часов.

Граждане, заинтересованные в предоставлении в аренду земельного участка для индивидуального жилищного строительства вправе в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанных земельных участков.

Заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка может быть подано в Управление архитектуры и градостроительства по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, 36, кабинет № 15 (приемная) в простой письменной форме со ссылкой на дату публикации извещения. При подаче заявления при себе необходимо иметь оригинал и копию документа, удостоверяющего личность заявителя. Полномочия представителя удостоверяются нотариально заверенной доверенностью или доверенностью, заверенной в соответствии с частью 3 статьи 185 Гражданского кодекса РФ.

Заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка может быть подано на адрес официальной электронной почты для подачи заявлений в форме электронного документа arch_uslugi@ntagil.org в форме электронного документа в виде файла в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf. Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF. Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа. Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявления и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации. Заявление, поданное в форме электронного документа, не подписанное электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, либо подписанное электронной подписью, срок действия которой истек на момент поступления заявления, при подведении итогов публикации не учитывается.

Дата окончания приема заявлений – 12 февраля 2019 года.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о предоставлении земельного участка для ведения садоводства

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация города Нижний Тагил информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения садоводства:

№	Адрес земельного участка	Кадастровый номер, площадь
1.	Свердловская область, Пригородный район, к.с. Автомобилист-2, Тагилавторемонт, уч. № 239	600 кв. м 66:19:0103010:211

Граждане, заинтересованные в предоставлении в аренду земельного участка для ведения садоводства вправе в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанного земельного участка.

Заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка может быть подано в Управление архитектуры и градостроительства по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, 36, кабинет № 15 (приемная) в простой письменной форме со ссылкой на дату публикации извещения. При подаче заявления при себе необходимо иметь оригинал и копию документа, удостоверяющего личность заявителя. Полномочия представителя удостоверяются нотариально заверенной доверенностью или доверенностью, заверенной в соответствии с частью 3 статьи 185 Гражданского кодекса РФ.

Заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка может быть подано на адрес официальной электронной почты для подачи заявлений в форме электронного документа arch_uslugi@ntagil.org в форме электронного документа в виде файла в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf. Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF. Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа. Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявления и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации. Заявление, поданное в форме электронного документа, не подписанное электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, либо подписанное электронной подписью, срок действия которой истек на момент поступления заявления, при подведении итогов публикации не учитывается.

Дата окончания приема заявлений – 12 февраля 2019 года.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о результатах заседания аукционной комиссии от 10.01.2019 по рассмотрению заявок на участие в аукционе 15.01.2019 в 10.30 на право заключения договора аренды для строительства

1) ЛОТ № 1. Земельный участок для строительства гаражного бокса. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0208006:10628. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Балакинская, в районе подстанции «Лебяжинская». Площадь земельного участка – 2614 кв. метров. Границы участка: координаты X – 514988,35; 514964,47; 514 964,47; 514999,38; 515000,47; 514995,25; 514991,24; координаты Y – 1496230,89; 1496230,77; 1496273,13; 1496310,30; 1496310,66; 1496310,66; 1496243,91; 1496242,62. Разрешенное использование земельного участка – для строительства гаражного бокса. Срок аренды земельного участка – 2 года 8 месяцев. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 325 000 (триста двадцать пять тысяч) рублей. «Шаг аукциона» – 9 750 (девять тысяч семьсот пятьдесят) рублей. Размер задатка – 65 000 (шестьдесят пять тысяч) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион не состоявшимся в связи с отсутствием участников аукциона.

2) ЛОТ № 2. Земельный участок для строительства административно-бытового комплекса. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0208006:10627. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Балакинская, в районе подстанции «Лебяжинская». Площадь земельного участка – 3235 кв. метров. Границы участка: координаты X – 514964,47; 514932,89; 514930,19; 514926,87; 514936,51; 514953,28; 514953,29; 514953,38; 514961,48; 514964,47; координаты Y – 1496230,77; 1496230,61; 1496231,16; 1496325,93; 1496325,60; 1496331,64; 1496319,54; 1496310,22; 1496310,30; 1496273,13. Разрешенное использование земельного участка – для строительства административно-бытового комплекса. Срок аренды земельного участка – 2 года 8 месяцев. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 395 000 (триста девяносто пять тысяч) рублей. «Шаг аукциона» – 11 850 (одиннадцать тысяч восемьсот пятьдесят) рублей. Размер задатка – 79 000 (семьдесят девять тысяч) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион не состоявшимся в связи с отсутствием участников аукциона.

3) ЛОТ № 3. Земельный участок для строительства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0208006:10613. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, в районе улицы Западная, 10а. Площадь земельного участка – 5167 кв. метров. Границы участка: координаты X – 513477,37; 513474,89; 513475,47; 513469,7; 513441,66; 513372,29; 513374,33; 513399,42; 513415,04; 513416,61; 513417,99; 513437,26; координаты Y – 1495291,6; 1495295,96; 1495302,47; 1495312,64; 1495362,06; 1495318,22; 1495300,35; 1495316,07; 1495289,19; 1495270,49; 1495257,87; 1495269,12. Разрешенное использование земельного участка – склады. Срок аренды земельного участка – 2 года 8 месяцев. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 327 474 (триста двадцать семь тысяч четыреста семьдесят четыре) рубля. «Шаг аукциона» – 9 800 (девять тысяч восемьсот) рублей. Размер задатка – 66 000 (шестьдесят шесть тысяч) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион не состоявшимся в связи с отсутствием участников аукциона.

ПОПРАВКА

В № 142 (24733) от 7 декабря 2018 года, на странице 7 номер постановления Администрации города Нижний Тагил от 03.12.2018 следует читать **№ 2955-ПА.**

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Ганиной Еленой Александровной (66-14-810; 622001, г. Нижний Тагил, ул. Горошниковая, д. 56, кабинет № 424; Elenaganina@bk.ru; телефон 8 (3435) 41-83-71) в отношении земельного участка с кадастровым номером **66:56:0109009:16**, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Тагильская, д. 26, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является: Управление архитектуры и градостроительства города Нижний Тагил (622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Горошниковая, д. 56, кабинет № 424, 18 февраля 2019 г., в 10.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться в течение 30 дней с момента выхода объявления в газету по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Горошниковая, д. 56, кабинет № 424.

Требования по согласованию местоположения границ с установлением таких границ на местности и/или обоснованные возражения после ознакомления с проектом межевого плана необходимо направлять в течение пятнадцати дней с даты опубликования настоящего извещения по адресу: 622001, г. Нижний Тагил, ул. Горошниковая, д. 56, кабинет № 424.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласование местоположения границы: Свердловская область, г. Нижний Тагил, переулок Финансовый, д. 3 (кадастровый номер 66:56:0109009:14).

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также, документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Реклама

