

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 06.05.2019 № 889-ПА

### Об утверждении стандарта качества выполнения муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством в сфере физической культуры и спорта, в связи с преобразованием муниципальных детско-юношеских спортивных школ (ДЮСШ) и специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва (СДЮСШОР) в организации спортивной подготовки (СШ и СШОР), повышения эффективности выполнения муниципальных работ муниципальными учреждениями, находящимися в ведении Управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить стандарт качества выполнения муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» (Приложение).
2. Руководителям муниципальных учреждений, находящихся в ведении Управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил: обеспечить выполнение стандарта качества муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» в соответствии с утвержденными требованиями.
3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В. Г. Сурова.

**В. Ю. ПИНАЕВ,**  
Глава города.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 06.05.2019 № 889-ПА

#### Стандарт качества выполнения муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий»

##### РАЗДЕЛ 1. Общие положения

1. Наименование муниципальной работы – «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» (далее – муниципальная работа).
2. Муниципальную работу оказывают учреждения:
  - 1) Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва»;
  - 2) Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва № 1»;
  - 3) Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва № 3 имени Почетного гражданина города Нижний Тагил Александра Александровича Лопатина»;
  - 4) Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Уралец»;
  - 5) Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Спутник»;
  - 6) муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Юпитер»;
  - 7) Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа № 2»;
  - 8) Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа № 4»;
  - 9) Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Высокогорец»;
  - 10) Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Авиатор»;
  - 11) Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Старт»;
  - 12) Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа по хоккею «Спутник»;
  - 13) Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Старый соболь»;
  - 14) Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Тагилстрой»;
  - 15) Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Уралочка» имени Почетного гражданина города Нижний Тагил Николая Васильевича Карполя»;

- 16) Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Юность»;
  - 17) Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивно-адаптивная школа имени М. Лысовой»;
  - 18) Муниципальное автономное спортивно-оздоровительное учреждение «Спартак»;
  - 19) Муниципальное бюджетное спортивно-оздоровительное учреждение «Клуб туристов «Азимут»;
  - 20) Муниципальное бюджетное спортивно-оздоровительное учреждение «Клуб автоспорта «Лидер»;
  - 21) Муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-методический центр по физической культуре и спорту»
  - 22) Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Шахматно-шашечный центр».
- Функции и полномочия учредителя в отношении учреждений осуществляет Муниципальное казенное учреждение Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил (далее – Управление).
- Управление организует и контролирует деятельность учреждений по оказанию муниципальных услуг (работ), выполнению Стандарта качества муниципальной работы (далее – Стандарт), а также предоставляет финансирование Учреждениям на оказание муниципальных услуг (работ) в соответствии с утвержденными муниципальными заданиями, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления на соответствующий финансовый год.
- Контактная информация Управления: адрес: 622001, Россия, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Огаркова, дом 5. Тел/факс: (3435) 47-80-60, e-mail: [ufk8@ntagil.org](mailto:ufk8@ntagil.org).
3. Потребителями муниципальной работы являются физические лица.
  4. Оказание муниципальной работы осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок оказания работы:
    - Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ

(с учетом требований, установленных Главой 54.1);

- Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 3 мая 1994 года № 446 «О мерах по усилению безопасности дорожного движения при проведении в Российской Федерации спортивных мероприятий вне специальных спортивных сооружений» (в редакции от 09.06.2010);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 года № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» (в редакции от 08.08.2018);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 года № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2015 года № 2390-р «О Перечне официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, подлежащих обязательному ежегодному включению в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий» (в редакции от 23.12.2017);
- Приказ Комитета по физической культуре и спорту Российской Федерации от 01.04.1993 № 44 «Об обеспечении безопасности и профилактики травматизма при занятиях физической культурой и спортом»;
- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 01.07.2013 № 504 «Об утверждении Общих требований к содержанию положений (регламентов) о межрегиональных и всероссийских официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, предусматривающих особенности отдельных видов спорта» (в редакции от 09.01.2014);
- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;
- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 26.11.2014 № 948 «Об утверждении Типовой инструкции по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности на объекте спорта при проведении официальных спортивных соревнований»;
- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;
- Приказ Минздрава России от 01.03.2016 № 134н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам,

занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

- Приказ МВД России от 30.12.2016 № 941 «Об утверждении Порядка подачи уведомления об организованной перевозке группы детей автобусами»;
- Приказ Минздрава России от 20.12.2018 № 895н «Об утверждении требований к комплектации лекарственными препаратами и медицинскими изделиями укладки для оказания мобильными медицинскими бригадами первичной медико-санитарной помощи в местах проведения массовых физкультурных и спортивных мероприятий»;
- Письмо Министерства спорта Российской Федерации от 09.12.2016 № ПК-ВК-07/7794 «Об организации перевозок групп детей»;
- Закон Свердловской области от 16.07.2012 № 70-ОЗ «О физической культуре и спорте в Свердловской области»;
- постановление Правительства Свердловской области от 30.05.2003 № 333-ПП «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей» (в редакции от 13.11.2013);
- Устав города Нижний Тагил;
- постановление Администрации города Нижний Тагил от 29.02.2016 № 570-ПА «Об утверждении Перечня мест массового пребывания людей на территории города Нижний Тагил» (в редакции постановления Администрации города Нижний Тагил от 13.09.2016 № 2625-ПА, от 19.01.2017 № 100-ПА, от 22.08.2017 № 2017, от 16.02.2018 № 473-ПА);
- иные нормативно-правовые акты.

##### РАЗДЕЛ 2. Требования к порядку и условиям оказания муниципальной работы

###### ГЛАВА 1. Общие требования к процессу оказания работы

5. Муниципальная работа оказывается в целях:
    - 1) обеспечения тренировочного процесса;
    - 2) физического воспитания и физического развития граждан посредством проведения организованных и (или) самостоятельных занятий, а также участия жителей города Нижний Тагил в физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях и массовых спортивных мероприятиях;
    - 3) физического воспитания и физической подготовки граждан, их подготовки к участию и участие в физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях;
    - 4) участия в содействии развитию массового спорта;
    - 5) осуществления пропаганды физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
    - 6) подготовки, организации и проведения спортивных и физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий.
- Официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия – физкультурные мероприятия и спортивные

(Окончание на 2-4-й стр.)

мероприятия, включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

Физкультурные мероприятия – организованные занятия граждан физической культурой.

#### 6. Содержание муниципальной работы:

1) деятельность исполнителя по обеспечению потребностей получателя работы в выявлении победителей и призеров в соответствии с правилами (порядком, регламентом) проведения официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;

2) деятельность исполнителя по организации участия жителей города Нижний Тагил в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях.

3) организация и проведение физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий и мероприятий различного статуса (муниципальных, межмуниципальных, региональных, межрегиональных, Всероссийских); турниров, спартакиад, фестивалей, а также участие в организации и проведении городских, районных, областных, всероссийских соревнований, в том числе церемоний награждения победителей, призеров соревнований, турниров, спартакиад, награждение ветеранов спорта в связи с памятными, юбилейными и знаменательными датами; поощрение лучших участников и организаторов физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий; приобретение медалей, кубков, призов, грамот, спортивной атрибутики, спортивного инвентаря и оборудования; оплата типографских, издательских и рекламных услуг; оплата за изготовление демонстрационно-графической продукции, аудио-, видеоматериалов по проведению городских физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий и пропаганде здорового образа жизни.

### ГЛАВА 2. Порядок предоставления работы

7. Правовые основания для предоставления муниципальной или муниципальной работы:

- Устав Учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ), утвержденное Управлением на соответствующий период в порядке, установленном Администрацией города Нижний Тагил;
- календарный план спортивных и физкультурных (физкультурно-оздоровительных мероприятий), утвержденный Управлением по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил;
- обращение физических и юридических лиц в Учреждения по вопросу организации и проведения физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий в соответствии с действующим законодательством;

2) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной работы.

Сводный календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых на территории города Нижний Тагил;

Положение (регламент) об официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях; договор, заключенный организаторами таких соревнований и собственниками, пользователями объектов спорта, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

Устав учреждения;

Правила внутреннего трудового распорядка;

Утвержденная смета расходов на текущий финансовый год или утвержденный план финансово-хозяйственной деятельности; иные документы.

8. Предельные цены на оплату муниципальных услуг определяется в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Требования к процессу и (или) результату оказания муниципальной работы.

Учреждение должно обеспечить наличие следующих локальных нормативных актов, регламентирующих его деятельность:

- Устава учреждения;
- свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

– правил внутреннего трудового распорядка;

– правил пользования спортивным объектом;

– положений об отделах, структурных подразделениях учреждения;

– положения об обработке персональных данных;

– инструкции по охране труда и технике безопасности;

– инструкции по пожарной безопасности;

– паспорта безопасности учреждения;

– инструкции по электробезопасности;

– руководств, правил, инструкций, методики, регламентирующих процесс оказания услуг (выполнения работ), и др.;

– эксплуатационных документов на имеющееся в учреждении оборудование, приборы и аппаратуру.

В состав основных эксплуатационных документов включаются:

- 1) технический паспорт;
- 2) технические паспорта на спортивное оборудование (приборы, аппараты, устройства), которым оборудуют места проведения соревнований и спортивных занятий;
- 3) акт готовности спортивного сооружения (базы) к проведению учебно-тренировочного мероприятия (соревнования).

Продолжительность периода эксплуатации спортивных сооружений в течение дня зависит от того, открытым или закрытым является конкретное сооружение. Продолжительность эксплуатации открытых физкультурно-спортивных сооружений составляет 6-8 часов (поля, спортивные площадки, лыжные трассы, горнолыжные трассы). В закрытых физкультурно-спортивных сооружениях продолжительность предоставления муниципальной работы составляет до 12 часов в сутки (бассейны, спортивные залы) с техническими перерывами до 15 минут каждые 2 часа.

При необходимости режим работы может подвергаться изменениям.

Для обеспечения качества выполняемой работы наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения.

В соответствии с функциональным назначением и классификацией спортивных сооружений, учреждение должно иметь следующие помещения:

- 1) основные, предназначенные непосредственно для занятий физическими упражнениями и видами спорта (спортивные залы, поля и площадки для спортивных и подвижных игр, бассейны);
- 2) вспомогательные, используемые для дополнительного обслуживания занимающихся, хранения инвентаря и оборудования (вестибюльный блок с гардеробом, санузлы, раздевалки, комнаты с душевыми и санузлами, медицинский блок, помещения для тренеров и специалистов, технические помещения).

Содержание территории физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная техника) в соответствии с требованиями ведомственных строительных норм.

При выполнении работы спортивных сооружений, а также территория вокруг них, должны иметь рабочее, дежурное и аварийное освещение в соответствии с требованиями ведомственных строительных норм.

Показатели микроклимата (температура, относительная влажность, вентиляция) в спортивных сооружениях должны соответствовать требованиям государственных стандартов.

Исполнители работы должны осуществлять регулярную уборку внутри физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, на прилегающей территории. Используемые препараты для дезинфекции, дезинсекции, дезодорации, моющие средства, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия и применяться в соответствии с нормативными требованиями.

Предельно допустимое содержание вредных веществ и пыли в воздухе спортивных сооружений не должно превышать норм, установленных государственными стандартами.

10. Потребителю может быть отказано в получении работы в следующих случаях:

- 1) Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для оказания муниципальной работы:
  - отсутствие у заявителя прав и соответствующих полномочий на получение муниципальной работы (отсутствует надлежащим образом оформленная доверенность, в случае обращения от имени другого заявителя);

– алкогольное или наркотическое опьянение заявителя или его законного представителя;

– несоответствие представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации, а также наличие в документах неоговоренных приписок и исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание;

– отсутствие в заявлении информации, необходимой для предоставления муниципальной работы (фамилии, имени, отчества заявителя и почтового или электронного адреса, по которому должен быть направлен ответ);

– невозможность прочтения заявления;

2) Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной работы:

- медицинские противопоказания, наличие выраженных признаков, симптомов простудных и иных инфекционных заболеваний;
- наличие признаков алкогольного (наркотического) опьянения;
- отсутствие спортивной формы и обуви, необходимой для занятий выбранным видом спорта;
- нарушение установленных правил посещения спортивных сооружений;
- превышение предельной численности посетителей спортивного сооружения по отношению к нормативу пропускной способности спортивного сооружения (при разовых посещениях);

– предписание территориального управления Роспотребнадзора при наличии неблагоприятной эпидемиологической обстановки в муниципальном образовании, в котором расположены спортивные объекты, по определенным заболеваниям.

Оказание муниципальной работы может быть приостановлено или отменено в случае наступления чрезвычайного положения, стихийного бедствия, массового беспорядка, обстоятельства угрожающего жизни и здоровью граждан.

Отказ в предоставлении муниципальной работы не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

Регистрация заявления осуществляется в день приема документов.

Максимальный срок принятия решения о предоставлении муниципальной работы либо мотивированном отказе – 15 минут.

Информирование получателя работы о принятом решении осуществляется в момент обращения в устной форме.

Допуском на получение муниципальной работы является включение в расписание (график) занятий или предоставление пропуска (абонемента).

#### 11. Результат оказания работы.

Результатом оказания муниципальной работы является проведение официального физкультурного (физкультурно-оздоровительного мероприятия) мероприятия.

Результаты, которых потребитель может добиться по итогам оказания муниципальной работы:

- улучшение физической подготовленности, физических качеств (координации, гибкости, силы, выносливости);
- укрепление здоровья, улучшение (нормализация) деятельности различных систем организма;
- полноценное проведение свободного времени с пользой для здоровья;
- изменение прироста индивидуальных показателей развития физических качеств;
- повышение уровня освоения техники вида спорта, навыков гигиены и самоконтроля;
- повышение уровня физического развития и функционального состояния;
- получение спортивных результатов и наград на спортивных соревнованиях в зависимости от уровня подготовленности и индивидуальных способностей.
- присвоение спортивного разряда, звания в порядке, установленном действующим законодательством.

### ГЛАВА 3. Требования к законности и безопасности оказания муниципальной работы

12. Учреждение, оказывающее работу, должно обеспечить:

- наличие необходимых учредительных и разрешительных документов, локальных актов для осуществления своей деятельности;
- соблюдение действующих санитарно-гигиенических норм и правил, требований пожарной безопасности, соблюдение общественного порядка, безопасности труда;

– принятие внутренних документов, регламентирующих порядок оказания работы, в случаях, установленных законодательством.

Учреждение должно иметь:

– разрешение органов Государственного пожарного надзора на эксплуатацию зданий и помещений спортивной организации, связанных с массовым пребыванием людей.

Устав Учреждения должен содержать сведения о наименовании Учреждения, его организационно-правовой форме, месте его нахождения, порядке управления деятельностью Учреждения, а также другие сведения, предусмотренные законом для юридических лиц соответствующих организационно-правовой формы и вида. В Уставе Учреждения должны быть определены предмет и цели деятельности, а также основные виды деятельности; иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения; перечень платных услуг, оказываемых Учреждением.

В состав основных эксплуатационных документов включаются:

- 1) технический паспорт;
- 2) технические паспорта на спортивное оборудование (приборы, аппараты, устройства), которым оборудуют места проведения соревнований и спортивных занятий;
- 3) акт готовности спортивного сооружения (базы) к проведению учебно-тренировочного мероприятия (соревнования).

Продолжительность периода эксплуатации спортивных сооружений в течение дня зависит от того, открытым или закрытым является конкретное сооружение. Продолжительность эксплуатации открытых физкультурно-спортивных сооружений составляет 6-8 часов (поля, спортивные площадки, лыжные трассы, горнолыжные трассы). В закрытых физкультурно-спортивных сооружениях продолжительность предоставления муниципальной работы составляет до 12 часов в сутки (бассейны, спортивные залы) с техническими перерывами до 15 минут каждые 2 часа.

При необходимости режим работы может подвергаться изменениям.

При оказании муниципальной работы учреждением должны соблюдаться планово-расчетные показатели режимов эксплуатации физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений и показатели численности занимающихся на них.

### ГЛАВА 4. Требования к уровню материально-технического обеспечения оказания муниципальной работы

13. Здание (помещение) должно быть обеспечено средствами коммунально-бытового обслуживания, системой кондиционирования помещений, средствами связи, тревожной кнопкой, системой простых и понятных указателей и знаковой навигации.

14. Здание (помещение) должно быть оборудовано системами охранно-пожарной сигнализации, видеонаблюдения, звукового оповещения об опасности; первичными средствами пожаротушения, иметь постоянно готовые к эксплуатации эвакуационные выходы из помещений Учреждения.

15. Здание (помещение) должно отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной и антитеррористической безопасности, безопасности труда; защищено от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (запыленности, загрязненности, шума, вибрации, излучения, повышенных или пониженных температуры и влажности воздуха) в соответствии с нормативно-технической документацией (ГОСТы, СанПиНы, СНИПы).

16. Помещения должны быть обеспечены необходимой для оказания работы мебелью и мягким инвентарем для сотрудников и посетителей. Внутри помещения должны быть предусмотрены места для ожидания посетителей с сидячими местами и информационные стенды Учреждения.

17. Площади помещений используются в соответствии с Уставом Учреждения с учетом требований действующего законодательства.

18. В Учреждении должны быть следующие помещения и функциональные зоны, предназначенные для пользователей:

- гардеробное помещение для посетителей;
- конференц-зал или аудитория для совещаний;
- туалетные комнаты для посетителей, соответствующие санитарно-техническим требованиям;

– другие помещения и функциональные зоны, необходимые для оказания работы в полном объеме и надлежащего качества.

Гардеробное помещение должно быть доступно для потребителя в течение всего времени предоставления муниципальной работы Учреждением.

Санузлы и туалетные комнаты (раздельные для мужчин и женщин) должны быть доступными для посетителей. В течение времени предоставления муниципальной работы Учреждением туалетные комнаты должны закрываться на уборку и санитарную обработку на период не более 10 минут подряд.

19. Учреждение должно быть оснащено спортивным инвентарем, специальным оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество оказания услуг.

20. Для качественного предоставления муниципальной работы Учреждение должно быть оснащено: звукотехническим оборудованием, компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением, средствами копирования документов, презентационным оборудованием, средствами телефонной, факсимильной и электронной связи, пожарной и охранной сигнализации.

Спортивный инвентарь, специальное оборудование, аппаратура и приборы, строительные материалы должны отвечать требованиям стандартов качества, условиям технического соответствия, других нормативных документов и обеспечивать безопасность, надежность и надлежащее качество предоставляемых услуг (выполняемых работ) соответствующих видов.

Оборудование должно использоваться по назначению в соответствии с технической документацией, содержаться в исправном состоянии, подлежать систематической проверке.

21. Для оказания качественных услуг Учреждению требуется постоянное обновление специальных технических средств, компьютерного парка, программного обеспечения, сетевых технологий.

#### **ГЛАВА 5. Требования к доступности муниципальной работы для потребителей**

22. Территория, прилегающая к входу в здание Учреждения должна быть благоустроена и озеленена, содержаться в порядке. В зимнее время подходы к зданию очищаются от снега и льда.

23. Здание (помещение) должно быть приспособлено для ведения деятельности в области физической культуры и спорта, и оснащено соответствующим образом.

24. Помещения Учреждения должны быть оборудованы лаконичными и понятными надписями и указателями на направления передвижения людей внутри здания.

25. Режим работы Учреждения, в том числе в выходные, санитарные дни, а также изменение установленного расписания (работа в праздничные и предпраздничные дни) устанавливается Учреждением по согласованию с Управлением.

Учреждение должно проинформировать пользователей об изменениях в режиме своей работы не позднее чем за 7 дней до таких изменений.

26. В Учреждении уборка помещений должна проводиться регулярно.

27. Ежедневный режим работы структурных подразделений и персонала устанавливается Учреждением самостоятельно. Время работы сотрудников устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими рабочее время.

#### **ГЛАВА 6. Требования к кадровому обеспечению исполнителя муниципальной работы**

28. Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, требуемым для выполнения работы в полном объеме. Структура и штатное расписание Учреждения устанавливаются с учетом объемов и сложности предоставляемых услуг (выполняемых работ).

Для каждого работника должны быть утверждены должностные инструкции, устанавливающие его обязанности и права.

Работники Учреждения должны иметь образование, квалификацию, профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимый для выполнения возложенных на них обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками должностей

работников физической культуры, спорта и молодежной политики.

Основаниями для получения допуска к работе являются прохождение обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда, пожарной и электробезопасности (с письменной отметкой каждого работника в соответствующих журналах) в порядке, устанавливаемом Учреждением.

29. В профессиональной деятельности работники относятся к потребителям с уважением, обязаны оказывать всю необходимую помощь в выполнении их запросов, выглядеть опрятно и аккуратно.

30. В Учреждении создаются условия для повышения квалификации работников Учреждения. Работники должны проходить обучение на курсах повышения квалификации в соответствии с действующим законодательством.

31. Учреждение обеспечивает работникам комфортные условия труда и предоставляет необходимые материалы и оборудование для осуществления ими работы.

#### **ГЛАВА 7. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной работы**

32. Учреждение обязано своевременно обеспечивать потребителей необходимой и достоверной информацией о предоставляемых муниципальных услугах (работах) и обеспечить возможность их правильного выбора.

Информация о проводимых мероприятиях в рамках муниципальной работы в обязательном порядке должна содержать сведения:

- наименование вышестоящего органа исполнительной власти;
- наименование Учреждения, предоставляющего муниципальную работу;
- телефон для справок и консультаций.

33. Информирование потребителей работы осуществляется:

- 1) через интернет-сайт Учреждения;
- 2) через официальный сайт города Нижний Тагил;
- 3) посредством размещения информации на информационных стендах в здании (помещении) Учреждения, на вывеске у входа в здание (помещение) Учреждения;
- 4) на основании письменного запроса, отправленного по федеральной (или) электронной почте;
- 5) по телефону;
- 6) при личном посещении Учреждения.

34. На интернет-сайте Учреждения, официальном интернет-сайте города Нижний Тагил размещается следующая информация:

- 1) полное наименование Учреждения, почтовый и электронный адреса;
- 2) местонахождение и маршрут проезда к зданию, где размещается Учреждение;
- 3) режим работы Учреждения (изменения в режиме работы учреждения);
- 4) фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения, его заместителей;
- 5) структура Учреждения, с указанием названия структурных подразделений учреждений с указанием фамилии, имени, отчества их руководителей;
- 6) контактные телефоны (номер справочного телефона, номера телефонов руководителя Учреждения, его заместителей, руководителей структурных подразделений Учреждения);
- 7) перечень оказываемых Учреждением услуг (выполняемых работ), в том числе платных (с указанием стоимости услуг);

35. На информационных стендах в здании (помещении) Учреждения размещается следующая информация:

- 1) полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса;
- 2) режим работы Учреждения;
- 3) фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения, его заместителей;
- 4) структура Учреждения, с указанием названия структурных подразделений учреждений с указанием фамилии, имени, отчества их руководителей;
- 5) контактные телефоны (номер справочного телефона, номера телефонов руководителя Учреждения, его заместителей, руководителей структурных подразделений Учреждения);
- 6) перечень оказываемых Учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуг).

36. На основании письменного или электронного обращения предоставляется информация:

- 1) об Учреждении, его ресурсах;

2) об оказываемых Учреждением услугах (выполняемых работах);

3) контактная информация;

4) режим работы Учреждения;

Ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.

Электронные обращения принимаются по адресам, указанным на сайтах учреждения. Ответ на электронное обращение дается ответственным лицом в форме письменного текста в электронном виде в течение 30 рабочих дней.

37. Информирование о порядке предоставления работы по телефону осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения двумя способами: посредством справочного телефона и непосредственно должностными лицами, оказывающими работу. Время ожидания консультации по телефону не превышает 5 минут. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании Учреждения, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок.

38. Информацию о порядке предоставления работы можно получить у дежурного специалиста (или) непосредственно должностного лица, оказывающего работу при непосредственном посещении Учреждения. Время ожидания заявителем получения информации не должно превышать 30 минут с момента обращения.

39. При ответах на телефонные звонки и устные обращения, должностные лица Учреждения должны в вежливой и доступной форме дать исчерпывающие ответы на все возникающие у заявителя вопросы, связанные с предоставлением работы. Во время разговора должностное лицо должно произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. Разговор не должен продолжаться более 10 минут.

40. Выполнение работы в отношении отдельных категорий граждан, оказание услуг (выполнение работ) для которых регулируется федеральным законодательством, должно соответствовать нормам, предусмотренным Российским законодательством в отношении указанных категорий граждан.

#### **ГЛАВА 8. Осуществление контроля за соблюдением стандарта выполнения муниципальной работы**

41. Контроль за соблюдением положений настоящего стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной работы, осуществляется посредством проведения процедур внутреннего и внешнего контроля (далее – контрольные мероприятия).

42. Осуществление контроля обеспечивается путем проведения проверок деятельности Учреждения, предоставляющего работу.

43. Все проведенные проверки подлежат обязательному учету в специальных журналах проведения проверок.

44. Учреждение, предоставляющее работу, должно иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему контроля за исполнением требований стандарта. Эта система должна охватывать этапы планирования, период работы с потребителем, оформления результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков. Данная система должна предусматривать проведение таких видов контроля как:

1) текущий контроль, осуществляемый в процессе предоставления муниципальной работы и направленный на соблюдение и исполнение лицами, предоставляющими муниципальную работу, положений настоящего стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной работы, а также за принятием ими решений;

2) оперативный контроль, проводимый в результате получения сообщений от органов местного самоуправления, правоохранительных органов, организаций о предполагаемых или выявленных нарушениях федерального или областного законодательства в соответствующей сфере деятельности Учреждений; в результате обращений граждан с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной работы.

В Учреждении может быть предусмотре-

ны и другие виды контроля за исполнением требований стандарта.

45. В целях улучшения качества муниципальной работы Учреждение должно не реже одного раза в год проводить социологические опросы (анкетирование) потребителей услуг (работ) для изучения удовлетворенности качеством предоставляемой работы (Приложение).

46. Внутренний контроль осуществляет руководитель Учреждения, его заместители и руководители структурных подразделений и иными уполномоченными на осуществление контроля лицами (далее – должностные лица, осуществляющие контроль).

47. Перечень должностных лиц, осуществляющих контроль, а также периодичность осуществления такого контроля устанавливается правовым актом Учреждения.

48. Внешний контроль осуществляется Управлением, в соответствии с порядком осуществления контроля за деятельностью муниципальных Учреждений.

49. Управление осуществляет внешний контроль в следующих формах:

1) текущий контроль, осуществляемый в процессе предоставления муниципальной работы и направленный на соблюдение и исполнение лицами, предоставляющими муниципальную работу, положений настоящего стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной работы, а также принятием ими решений;

2) последующий контроль, осуществляемый путем проведения проверок отчетности муниципальных Учреждений и плановых проверок осуществляемой ими деятельности, который включает в себя, в том числе оценку результатов, состава, качества оказываемых муниципальными Учреждениями муниципальных услуг (выполняемых работ).

50. Управление в зависимости от формы контроля и производственной необходимости проводит выездные и документальные проверки.

51. В зависимости от основания проведения контроля Управление проводит плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодно утверждаемым Управлением планом проведения контрольных мероприятий. В ходе плановой проверки проверяется соблюдение порядка и условий предоставления муниципальной работы, установленных положениями настоящего стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной работы, а также оценивается достижение показателей качества муниципальной работы.

Внеплановые проверки проводятся по результатам рассмотрения обращений (жалоб) потребителей, требований контролирующих, правоохранительных органов на несоблюдение и неисполнение лицами, предоставляющими муниципальную работу, положений настоящего стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной работы, а также на принятые ими решения, поступивших в Управление, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки.

52. По результатам проведения контрольных мероприятий готовится акт проверки Учреждения, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной работы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. К виновным лицам должны быть применены меры ответственности.

#### **ГЛАВА 9. Учет мнения потребителей муниципальной работы**

53. Мнения потребителей работы об уровне качества и доступности муниципальной работы определяется:

1) по результатам проведения мониторинга качества предоставления муниципальной работы, в ходе которого проводится опрос, интервьюирование, анкетирование потребителей муниципальной работы и анализ собранной информации;

2) по результатам рассмотрения письменных предложений, заявлений или жалоб потребителей муниципальной работы.

54. Мнения потребителей работы изучаются, анализируются и используются при проведении оценки доступности и качества муниципальной работы.

#### ГЛАВА 10. Показатели объема и качества оказания муниципальной работы

55. Показателями объема оказания работы являются: количество мероприятий (штука).

56. Показателями качества оказания работы являются: удовлетворенность участников организацией мероприятий; доля граждан, удовлетворенных условиями и качеством оказанных услуг (выполненных работ).

#### РАЗДЕЛ 3. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную работу, а также должностных лиц

57. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействия) Учреждения и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной работы.

58. Заявители имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной работы.

59. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

60. Предмет жалобы.

Предметом жалобы являются решения и действия (бездействия) должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной работы.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной работы;

2) нарушение срока предоставления муниципальной работы;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области для предоставления муниципальной работы;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципального образования для предоставления муниципальной работы;

5) отказ в предоставлении муниципальной работы, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальной образования;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной работы платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, Администрации города Нижний Тагил для предоставления муниципальной работы;

7) отказ Учреждения, предоставляющего муниципальную работу, должностного лица Учреждения, предоставляющего муниципальную работу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной работы документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

61. Администрация города Нижний Тагил и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Жалобы на действия (бездействия) и решения специалистов Администрации города Нижний Тагил, участвующих в предоставлении муниципальной работы, могут быть направлены Главе города Нижний Тагил.

62. Порядок подачи и рассмотрения жалобы:

1) жалоба подается в Администрацию города Нижний Тагил или Управление заявителем либо его уполномоченным представителем в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя либо его уполномоченного представителя, или в электронном виде;

2) жалоба может быть направлена по

почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта города Нижний Тагил, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя;

3) в случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

63. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности;

4) жалобу в письменной форме можно направить (заполняется самостоятельно):

– 622001 Россия, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Огаркова, дом 5. Тел/факс: (3435) 47-80-60, e-mail: [ufk8@ntagil.org](mailto:ufk8@ntagil.org);

– по электронной почте на электронный адрес Управления: [Ufk8@ntagil.org](mailto:Ufk8@ntagil.org) или воспользоваться официальным Интернет-сайтом города Нижний Тагил [www.ntagil.org](http://www.ntagil.org);

– передать лично в приемную руководителя Управления (прием документов осуществляется в понедельник – четверг с 9.00 до 12.00 часов, с 13.00 до 17.00 часов, в пятницу с 9.00 до 12.00 часов, с 13.00 до 16.00 часов, суббота, воскресенье – выходные дни). При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

64. Жалоба, поступившая в письменной форме в Администрацию города Нижний Тагил или в Управление, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействия) Управления, должностных лиц, муниципальных служащих Администрации города Нижний Тагил, предоставляющих муниципальную работу (далее – Журнал), не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

65. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную работу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

66. Информация о личном приеме руководителей и должностными лицами Администрации города размещена на официальном Интернет-сайте органа местного самоуправления [www.ntagil.org](http://www.ntagil.org).

67. Сроки рассмотрения жалобы:

1) жалоба, поступившая в Администрацию города Нижний Тагил или в Управление, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации;

2) в случае обжалования отказа должностного лица Администрации города Нижний Тагил или Управления, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

68. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае если возможность предусмотрена законодательством Российской Федерации.

69. Администрация города Нижний Тагил или Управление вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

– наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

– отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

70. Администрация города Нижний Тагил или Управление отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

– наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

– подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Стандарта в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

71. В указанных случаях заявитель должен быть письменно проинформирован об отказе в предоставлении ответа по существу жалобы.

72. Результат рассмотрения жалобы:

1) по результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

– удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения;

– отказ в удовлетворении жалобы.

Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа;

2) при удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной работы, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

73. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы:

1) ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме;

2) в ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

– наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

– номер, дата, место принятия решения,

включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействия) которого обжалуются;

– фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

– основания для принятия решения по жалобе;

– принятое по жалобе решение;

– в случае если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной работы;

– сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

74. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Главой города или начальником Управления. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа.

75. Если в результате рассмотрения жалобы доводы заявителя признаются обоснованными, то принимаются решения о применении мер ответственности к должностным лицам, допустившим нарушение в ходе предоставления муниципальной работы на основании настоящего Стандарта.

76. Порядок обжалования решения по жалобе:

1) жалобы на решения, принятые Учреждением, направляются в суд;

2) заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной работы, действия (бездействия) должностных лиц органа местного самоуправления в судебном порядке (в районный суд общей юрисдикции).

Гражданин вправе обратиться в суд с заявлением об оспаривании решений, действий (бездействия) Учреждения в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод.

Порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб, направляемых в суды, определяется законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве и судопроизводстве в арбитражных судах.

77. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

– заявитель имеет право на основании письменного запроса получать информацию и копии документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

78. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы:

– информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной работы, на их официальных сайтах органа местного самоуправления;

– Администрация города Нижний Тагил и Управление обеспечивает консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

#### к стандарту качества выполнения муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий»

#### ПРИМЕРНАЯ АНКЕТА

#### о качестве предоставления муниципальных услуг (выполнения работ)

Фамилия \*  
Имя \*  
Отчество \*  
Телефон \*  
Наименование Учреждения (для юридических лиц)  
E-mail  
Наименование муниципальной работы \*  
Наименование Учреждения, предоставляющего работу  
Сколько раз Вам пришлось обратиться в Учреждение для получения муниципальной работы?  
Сколько времени Вы потратили на ожидание приема в очереди для подачи заявления?  
Сколько времени было потрачено на получение работы с момента подачи заявления?  
Какое количество денежных средств, было потрачено на получение данной работы?  
Количество денежных средств потраченных на неформальные платежи, посреднические работы?  
Считаете ли Вы комфортными для себя условия, созданные в учреждении, предоставляющем муниципальную работу?  
Доброжелательно ли к Вам отнеслись должностные лица органа, предоставляющего работу?  
Довольны ли Вы консультациями, ответами на Ваши вопросы, объяснениями сотрудников, предоставляющего работу?  
С какими трудностями Вы столкнулись при получении работы?  
Ваши предложения и пожелания.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 06.05.2019 № 890-ПА

## Об утверждении стандарта качества выполнения муниципальной работы «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством в сфере физической культуры и спорта, в связи с преобразованием муниципальных детско-юношеских спортивных школ (ДЮСШ) и специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва (СДЮСШОР) в организации спортивной подготовки (СШ и СШОР), повышения эффективности выполнения муниципальных работ муниципальными учреждениями, находящимися в ведении Управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить стандарт качества выполнения муниципальной работы «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий» (Приложение).

2. Руководителям муниципальных учреждений, находящихся в ведении Управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил: обеспечить выполнение стандарта качества муниципальной работы «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий» в соответствии с утвержденными требованиями.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нижний Тагил от 28.06.2016 № 1880-ПА «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики на территории города Нижний Тагил».

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В. Г. Сурова.

**В. Ю. ПИНАЕВ,**  
Глава города.

**ПРИЛОЖЕНИЕ****УТВЕРЖДЕН**

постановлением Администрации города от 06.05.2019 № 890-ПА

### Стандарт качества выполнения муниципальной работы «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий»

**РАЗДЕЛ 1. Общие положения**

1. Наименование муниципальной работы – «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий» (далее – муниципальная работа).

2. Муниципальную работу оказывают учреждения:

1) Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва»;

2) Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва № 1»;

3) Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва № 3 имени Почетного гражданина города Нижний Тагил Александра Александровича Лопатина»;

4) Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Уралец»;

5) Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Спутник»;

6) муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Юпитер»;

7) Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа № 2»;

8) Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа № 4»;

9) Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Высокогорец»;

10) Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Авиатор»;

11) Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Старт»;

12) Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа по хоккею «Спутник»;

13) Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Старый соболь»;

14) Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Тагилстрой»;

15) Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Уралочка» имени Почетного гражданина города Нижний Тагил Николая Васильевича Карполя»;

16) Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Юность»;

17) Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивно-адаптивная школа имени М. Лысовой»;

18) Муниципальное автономное спортивно-оздоровительное учреждение «Спартак»;

19) Муниципальное бюджетное спортивно-оздоровительное учреждение «Клуб туристов «Азимут»;

20) Муниципальное бюджетное спортивно-оздоровительное учреждение «Клуб автоспорта «Лидер»;

21) Муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-методический центр по физической культуре и спорту»

22) Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Шахматно-шашечный центр».

Функции и полномочия учредителя в отношении учреждений осуществляет муниципальное казенное учреждение Управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил (далее – Управление).

Управление организует и контролирует деятельность учреждений по оказанию муниципальных услуг (работ), выполнению Стандарта качества муниципальной работы (далее – Стандарт), а также предоставляет финансирование Учреждениям на оказание муниципальных услуг (работ) в соответствии с утвержденными муниципальными заданиями, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления на соответствующий финансовый год.

Контактная информация Управления: адрес: 622001, Россия, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Огаркова, дом 5. Тел/факс: (3435) 47-80-60, e-mail: [ufk8@ntagil.org](mailto:ufk8@ntagil.org).

3. Потребителями муниципальной работы являются физические лица.

4. Оказание муниципальной работы осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок оказания работы:

– Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ (с учетом требований, установленных Главой 54.1);

– Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 3 мая 1994 года № 446 «О мерах по усилению безопасности дорожного движения при проведении в Российской Федерации спортивных мероприятий вне специальных спортивных сооружений» (в редакции от 09.06.2010);

– Постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 года № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» (в редакции от 08.08.2018);

– Постановление Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 года № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований»;

– Распоряжение Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2015 года № 2390-р «О Перечне официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, подлежащих обязательному ежегодному включению в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий» (в редакции от 23.12.2017);

– Приказ Комитета по физической культуре и спорту Российской Федерации от 01.04.1993 № 44 «Об обеспечении безопасности и профилактики травматизма при занятиях физической культурой и спортом»;

– Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 01.07.2013 № 504 «Об утверждении Общих требований к содержанию положений (регламентов) о межрегиональных и всероссийских официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, предусматривающих особенности отдельных видов спорта» (в редакции от 09.01.2014);

– Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;

– Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 26.11.2014 № 948 «Об утверждении Типовой инструкции по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности на объекте спорта при проведении официальных спортивных соревнований»;

– Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;

– Приказ Минздрава России от 01.03.2016 № 134н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

– Приказ МВД России от 30.12.2016 № 941 «Об утверждении Порядка подачи уведомления об организованной перевозке группы детей автобусами»;

– Приказ Минздрава России от 20.12.2018 № 895н «Об утверждении требований к комплектации лекарственными препаратами и медицинскими изделиями укладки для оказания мобильными медицинскими бригадами первичной медицинской помощи в местах проведения массовых физкультурных и спортивных мероприятий»;

– Письмо Министерства спорта Российской Федерации от 09.12.2016 № ПК-ВК-07/7794 «Об организации перевозок групп детей»;

– Закон Свердловской области от 16.07.2012 № 70-ОЗ «О физической культуре и спорте в Свердловской области»;

– постановление Правительства Свердловской области от 30.05.2003 № 333-ПП «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей» (в редакции от 13.11.2013);

– Устав города Нижний Тагил;

– постановление Администрации города Нижний Тагил от 29.02.2016 № 570-ПА «Об утверждении Перечня мест массового пребывания людей на территории города Нижний Тагил» (в редакции постановления Администрации города Нижний Тагил от 13.09.2016 № 2625-ПА, от 19.01.2017 № 100-ПА, от 22.08.2017 № 2017, от 16.02.2018 № 473-ПА);

– иные нормативно-правовые акты.

### РАЗДЕЛ 2. Требования к порядку и условиям оказания муниципальной работы

#### ГЛАВА 1. Общие требования к процессу оказания работы

5. Муниципальная работа оказывается в целях:

1) обеспечения тренировочного процесса;

2) физического воспитания и физического развития граждан посредством проведения организованных и (или) самостоятельных занятий, а также участия в физкультурных мероприятиях и массовых спортивных мероприятиях;

3) физического воспитания и физической подготовки граждан, их подготовки к участию и участие в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях;

4) развития детско-юношеского спорта, создания условий для подготовки спортивных сборных команд субъектов Российской Федерации и спортивного резерва для спортивных сборных команд субъектов Российской Федерации;

5) участия в содействии развитию массового спорта;

6) осуществления пропаганды физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

7) подготовки, организации и проведения спортивных и физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий.

Спортивные мероприятия – спортивные соревнования, а также тренировочные мероприятия, включающие в себя теоретическую и организационную части, и другие мероприятия по подготовке к спортивным соревнованиям с участием спортсменов (статус мероприятий: международный, всероссийский, межрегиональный, региональный, межмуниципальный, муниципальный).

Официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия – физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

Физкультурные мероприятия – организованные занятия граждан физической культурой.

6. Содержание муниципальной работы:

1) деятельность исполнителя по обеспечению потребностей получателя работы в выявлении победителей и призеров соревнований по видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с правилами проведения соревнований и требованиями Положения Единой всероссийской спортивной классификации;

2) деятельность исполнителя по организации участия спортсменов города Нижний Тагил в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных мероприятиях.

(Окончание на 6-8-й стр.)

3) организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий (муниципальных, межмуниципальных, региональных, межрегиональных, Всероссийских); турниров, спартакиад, первенств и кубков, а также участие в организации и проведении городских, районных, областных, российских соревнований, в том числе церемоний награждения победителей, призеров соревнований, турниров, спартакиад, награждение ветеранов спорта в связи с памятными, юбилейными и знаменательными датами; поощрение лучших спортсменов и организаторов физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий; приобретение медалей, кубков, призов, грамот, спортивной атрибутики, спортивного инвентаря и оборудования; оплата типографских, издательских и рекламных услуг; оплата за изготовление демонстрационно-графической продукции, аудио-, видеоматериалов по проведению городских спортивных мероприятий и пропаганде здорового образа жизни.

## ГЛАВА 2. Порядок предоставления работы

7. Предоставление муниципальной работы осуществляется на бесплатной основе, в рамках муниципального задания Учреждений, оказывающих работу, в объеме, согласованном с Управлением, в соответствии с Уставом Учреждений и действующим законодательством. Учреждения вправе осуществлять прием поступающих лиц (спортсменов) сверх установленного муниципального задания на оказание работы по спортивной подготовке на платной основе.

1) Правовые основания для предоставления муниципальной или муниципальной работы:

– Устав Учреждения, в котором одним из основных видов деятельности является деятельность по спортивной подготовке;

– муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ), утвержденное Управлением на соответствующий период в порядке, установленном Администрацией города Нижний Тагил;

– календарный план спортивных и физкультурных (физкультурно-оздоровительных мероприятий), утвержденный Управлением по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил.

– обращение физических лиц в Учреждения по вопросу оказания населению города Нижний Тагил данной работы;

2) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной работы.

Сводный календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых на территории города Нижний Тагил;

Положение (регламент) об официальных спортивных соревнованиях; договор, заключенный организаторами таких соревнований и собственниками, пользователями объектов спорта, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

Устав учреждения;

Правила внутреннего трудового распорядка;

Утвержденная смета расходов на текущий финансовый год или утвержденный план финансово-хозяйственной деятельности;

иные документы.

8. Предельные цены на оплату муниципальных услуг определяется в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Требования к процессу и (или) результату оказания муниципальной работы.

Учреждение должно обеспечить наличие следующих локальных нормативных актов, регламентирующих его деятельность:

– Устава учреждения;

– свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

– правил внутреннего трудового распорядка;

– правил пользования спортивным объектом;

– положений об отделах, структурных подразделениях учреждения;

– положения об обработке персональных данных;

– инструкции по охране труда и технике безопасности;

– инструкции по пожарной безопасности;

– паспорта безопасности учреждения;

– инструкции по электробезопасности;

– руководств, правил, инструкций, методики, регламентирующих процесс оказания услуг, и др.;

– эксплуатационных документов на имеющееся в учреждении оборудование, приборы и аппаратуру.

В состав основных эксплуатационных документов включаются:

1) паспорт или учетная карточка спортивного сооружения;

2) технические паспорта на спортивное оборудование (приборы, аппараты, устройства), которым оборудуют места проведения соревнований и спортивных занятий;

3) акт готовности спортивного сооружения (базы) к проведению учебно-тренировочного мероприятия (соревнования).

Продолжительность периода эксплуатации спортивных сооружений в течение дня зависит от того, открытым или закрытым является конкретное сооружение. Продолжительность эксплуатации открытых физкультурно-спортивных сооружений составляет 6-8 часов (поля, спортивные площадки, лыжные трассы, горнолыжные трассы). В закрытых физкультурно-спортивных сооружениях продолжительность предоставления муниципальной работы составляет до 12 часов в сутки (бассейны, спортивные залы) с техническими перерывами до 15 минут каждые 2 часа.

При необходимости режим работы может подвергаться изменениям.

Для обеспечения качества выполняемой работы наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения.

В соответствии с функциональным назначением и классификацией спортивных сооружений, учреждение должно иметь следующие помещения:

1) основные, предназначенные непосредственно для занятий физическими упражнениями и видами спорта (спортивные залы, поля и площадки для спортивных и подвижных игр, бассейны);

2) вспомогательные, используемые для дополнительного обслуживания занимающихся, хранения инвентаря и оборудования (вестибюльный блок с гардеробом, санузел, раздевалочные комнаты с душевыми и санузлами, медицинский блок, помещения для тренеров и специалистов, технические помещения).

Содержание территории физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная техника) в соответствии с требованиями ведомственных строительных норм.

При выполнении работы спортивные сооружения, а также территория вокруг них, должны иметь рабочее, дежурное и аварийное освещение в соответствии с требованиями ведомственных строительных норм.

Показатели микроклимата (температура, относительная влажность, вентиляция) в спортивных сооружениях должны соответствовать требованиям государственных стандартов.

Исполнители работы должны осуществлять регулярную уборку внутри физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, на прилегающей территории. Используемые препараты для дезинфекции, дезинсекции, дезодорации, моющие средства, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия и применяться в соответствии с нормативными требованиями.

Показатели микроклимата (температура, относительная влажность, вентиляция) в спортивных сооружениях должны соответствовать требованиям государственных стандартов.

Предельно допустимое содержание вредных веществ и пыли в воздухе спортивных сооружений не должно превышать норм, установленных государственными стандартами.

10. Потребителю может быть отказано в получении работы в следующих случаях:

1) Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для оказания муниципальной работы:

– отсутствие у заявителя прав и соответствующих полномочий на получение муниципальной работы (отсутствует надлежащим образом оформленная доверенность, в случае обращения от имени другого заявителя);

– алкогольное или наркотическое опьянение заявителя или его законного представителя;

– несоответствие представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации, а также наличие в документах неоговоренных приписок и исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание;

– отсутствие в заявлении информации, необходимой для предоставления муниципальной работы (фамилии, имени, отчества заявителя и почтового или электронного адреса, по которому должен быть направлен ответ);

– невозможность прочтения заявления.

2) Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной работы:

– медицинские противопоказания, наличие выраженных признаков, симптомов простудных и иных инфекционных заболеваний;

– наличие признаков алкогольного (наркотического) опьянения;

– отсутствие спортивной формы и обуви, необходимой для занятий выбранным видом спорта;

– нарушение установленных правил посещения спортивных сооружений;

– превышение предельной численности посетителей спортивного сооружения по отношению к нормативу пропускной способности спортивного сооружения (при разовых посещениях);

– предписание территориального управления Роспотребнадзора при наличии неблагоприятной эпидемиологической обстановки в муниципальном образовании, в котором расположены спортивные объекты, по определенным заболеваниям.

Оказание муниципальной работы может быть приостановлено или отменено в случае наступления чрезвычайного положения, стихийного бедствия, массового беспорядка, обстоятельства угрожающего жизни и здоровью граждан.

Отказ в предоставлении муниципальной работы не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

Регистрация заявления осуществляется в день приема документов.

Максимальный срок принятия решения о предоставлении муниципальной работы либо мотивированном отказе – 15 минут.

Информирование получателя работы о принятом решении осуществляется в момент обращения в устной форме.

11. Результат оказания работы.

Результатом оказания муниципальной работы является проведение официальной спортивной мероприятия.

Результаты, которых потребитель может добиться по итогам оказания муниципальной работы:

– улучшение физической подготовленности, физических качеств (координации, гибкости, силы, выносливости);

– укрепление здоровья, улучшение (нормализация) деятельности различных систем организма;

– полноценное проведение свободного времени с пользой для здоровья;

– изменение прироста индивидуальных показателей развития физических качеств;

– повышение уровня освоения техники вида спорта, навыков гигиены и самоконтроля;

– повышение уровня физического развития и функционального состояния;

– получение спортивных результатов и наград на спортивных соревнованиях в зависимости от уровня подготовленности и индивидуальных способностей.

– присвоение спортивного разряда, звания в порядке, установленном действующим законодательством.

## ГЛАВА 3. Требования к законности и безопасности оказания муниципальной работы

12. Учреждение, оказывающее работу, должно обеспечить:

– наличие необходимых учредительных и разрешительных документов, локальных актов для осуществления своей деятельности;

– соблюдение действующих санитарно-гигиенических норм и правил, требований пожарной безопасности, соблюдение общественного порядка, безопасности труда;

– принятие внутренних документов, регламентирующих порядок оказания работы, в случаях, установленных законодательством.

Учреждение должно иметь:

– разрешение органов Государственного пожарного надзора на эксплуатацию

зданий и помещений спортивной организации, связанных с массовым пребыванием людей.

Устав Учреждения должен содержать сведения о наименовании Учреждения, его организационно-правовой форме, месте его нахождения, порядке управления деятельностью Учреждения, а также другие сведения, предусмотренные законом для юридических лиц соответствующих организационно-правовой формы и вида. В Уставе Учреждения должны быть определены предмет и цели деятельности, а также основные виды деятельности; иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения; перечень платных услуг, оказываемых Учреждением.

В состав основных эксплуатационных документов включаются:

1) технический паспорт;

2) технические паспорта на спортивное оборудование (приборы, аппараты, устройства), которым оборудуют места проведения соревнований и спортивных занятий;

3) акт готовности спортивного сооружения (базы) к проведению учебно-тренировочного мероприятия (соревнования).

Продолжительность периода эксплуатации спортивных сооружений в течение дня зависит от того, открытым или закрытым является конкретное сооружение. Продолжительность эксплуатации открытых физкультурно-спортивных сооружений составляет 6-8 часов (поля, спортивные площадки, лыжные трассы, горнолыжные трассы). В закрытых физкультурно-спортивных сооружениях продолжительность предоставления муниципальной работы составляет до 12 часов в сутки (бассейны, спортивные залы) с техническими перерывами до 15 минут каждые 2 часа.

При необходимости режим работы может подвергаться изменениям.

При оказании муниципальной работы учреждением должны соблюдаться планово-расчетные показатели режимов эксплуатации физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений и показатели численности занимающихся на них.

## ГЛАВА 4. Требования к уровню материально-технического обеспечения оказания муниципальной работы

13. Здание (помещение) должно быть обеспечено средствами коммунально-бытового обслуживания, системой кондиционирования помещений, средствами связи, тревожной кнопкой, системой простых и понятных указателей и знаковой навигации.

14. Здание (помещение) должно быть оборудовано системами охранно-пожарной сигнализации, видеонаблюдения, звукового оповещения об опасности; первичными средствами пожаротушения, иметь постоянно готовые к эксплуатации эвакуационные выходы из помещений Учреждения.

15. Здание (помещение) должно отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной и антитеррористической безопасности, безопасности труда; защищено от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (запыленности, загрязненности, шума, вибрации, излучения, повышенных или пониженных температуры и влажности воздуха) в соответствии с нормативно-технической документацией (ГОСТы, СанПиНы, СНИПы).

16. Помещения должны быть обеспечены необходимой для оказания работы мебелью и мягким инвентарем для сотрудников и посетителей. Внутри помещения должны быть предусмотрены места для ожидания посетителей с сидячими местами и информационные стенды Учреждения.

17. Площади помещений используются в соответствии с Уставом Учреждения с учетом требований действующего законодательства.

18. В Учреждении должны быть следующие помещения и функциональные зоны, предназначенные для пользователей:

– гардеробное помещение для посетителей;

– конференц-зал или аудитория для совещаний;

– туалетные комнаты для посетителей, соответствующие санитарно-техническим требованиям;

– другие помещения и функциональные зоны, необходимые для оказания работы в полном объеме и надлежащего качества.

Гардеробное помещение должно быть доступно для потребителя в течение всего

времени предоставления муниципальной работы Учреждением.

Санузлы и туалетные комнаты (раздельные для мужчин и женщин) должны быть доступными для посетителей. В течение времени предоставления муниципальной работы Учреждением туалетные комнаты должны закрываться на уборку и санитарную обработку на период не более 10 минут подряд.

19. Учреждение должно быть оснащено спортивным инвентарем, специальным оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество оказания услуг.

20. Для качественного предоставления муниципальной работы Учреждением должно быть оснащено: звукотехническим оборудованием, компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением, средствами копирования документов, презентационным оборудованием, средствами телефонной, факсимильной и электронной связи, пожарной и охранной сигнализации.

Спортивный инвентарь, специальное оборудование, аппаратура и приборы, строительные материалы должны отвечать требованиям стандартов качества, условиям технического соответствия, другим нормативным документам и обеспечивать безопасность, надежность и надлежащее качество предоставляемых услуг соответствующих видов.

Оборудование должно использоваться по назначению в соответствии с технической документацией, содержаться в исправном состоянии, подлежать систематической проверке.

21. Для выполнения качественной работы Учреждению требуется постоянное обновление специальных технических средств, компьютерного парка, программного обеспечения, сетевых технологий.

#### **ГЛАВА 5. Требования к доступности муниципальной работы для потребителей**

22. Территория, прилегающая к входу в здание Учреждения должна быть благоустроена и озеленена, содержаться в порядке. В зимнее время подходы к зданию очищаются от снега и льда.

23. Здание (помещение) должно быть приспособлено для ведения деятельности в области физической культуры и спорта, и оснащено соответствующим образом.

24. Помещения Учреждения должны быть оборудованы лаконичными и понятными надписями и указателями о направлениях передвижения людей внутри здания.

25. Режим работы Учреждения, в том числе в выходные, санитарные дни, а также изменение установленного расписания (работа в праздничные и предпраздничные дни) устанавливается Учреждением по согласованию с Управлением.

Учреждение должно проинформировать пользователей об изменениях в режиме своей работы не позднее чем за 7 дней до таких изменений.

26. В Учреждении уборка помещений должна проводиться регулярно.

27. Ежедневный режим работы структурных подразделений и персонала устанавливается Учреждением самостоятельно. Время работы сотрудников устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими рабочее время.

#### **ГЛАВА 6. Требования к кадровому обеспечению исполнителя муниципальной работы**

28. Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, требуемым для оказания работы в полном объеме. Структура и штатное расписание Учреждения устанавливаются с учетом объемов и сложности предоставляемых услуг.

Для каждого работника должны быть утверждены должностные инструкции, устанавливающие его обязанности и права.

Работники Учреждения должны иметь образование, квалификацию, профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимый для выполнения возложенных на них обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников физической культуры, спорта.

Основаниями для получения допуска к работе являются прохождение обязательных инструктажей по технике безопасности

и охране труда, пожарной и электробезопасности (с письменной отметкой каждого работника в соответствующих журналах) в порядке, устанавливаемом Учреждением.

29. В профессиональной деятельности работники относятся к потребителям с уважением, обязаны оказывать всю необходимую помощь в выполнении их запросов, выглядеть опрятно и аккуратно.

30. В Учреждении создаются условия для повышения квалификации работников Учреждения. Работники должны проходить обучение на курсах повышения квалификации в соответствии с действующим законодательством.

31. Учреждение обеспечивает работникам комфортные условия труда и предоставляет необходимые материалы и оборудование для осуществления ими работы.

#### **ГЛАВА 7. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной работы**

32. Учреждение обязано своевременно обеспечивать потребителей необходимой и достоверной информацией о предоставляемых муниципальных услугах (работах) и обеспечить возможность их правильного выбора.

Информация о проводимых мероприятиях в рамках муниципальной работы в обязательном порядке должна содержать сведения:

- наименование вышестоящего органа исполнительной власти;
- наименование Учреждения, предоставляющего муниципальную работу;
- телефон для справок и консультаций.

33. Информирование потребителей работы осуществляется:

- 1) через интернет-сайт Учреждения;
- 2) через официальный сайт города Нижний Тагил;
- 3) посредством размещения информации на информационных стендах в здании (помещении) Учреждения, на вывеске у входа в здание (помещение) Учреждения;
- 4) на основании письменного запроса, отправленного по федеральной и (или) электронной почте;
- 5) по телефону;
- 6) при личном посещении Учреждения.

34. На интернет-сайте Учреждения, официальном интернет-сайте города Нижний Тагил размещается следующая информация:

- 1) полное наименование Учреждения, почтовый и электронный адреса;
- 2) местонахождение и маршрут проезда к зданию, где размещается Учреждение;
- 3) режим работы Учреждения (изменения в режиме работы учреждения);
- 4) фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения, его заместителей;
- 5) структура Учреждения, с указанием названия структурных подразделений учреждений с указанием фамилии, имени, отчества их руководителей;
- 6) контактные телефоны (номер справочного телефона, номера телефонов руководителя Учреждения, его заместителей, руководителей структурных подразделений Учреждения);
- 7) перечень оказываемых Учреждением услуг (выполняемых работ), в том числе платных (с указанием стоимости услуг).

35. На информационных стендах в здании (помещении) Учреждения размещается следующая информация:

- 1) полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса;
- 2) режим работы Учреждения;
- 3) фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения, его заместителей;
- 4) структура Учреждения, с указанием названия структурных подразделений учреждений с указанием фамилии, имени, отчества их руководителей;
- 5) контактные телефоны (номер справочного телефона, номера телефонов руководителя Учреждения, его заместителей, руководителей структурных подразделений Учреждения);
- 6) перечень оказываемых Учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуг);

36. На основании письменного или электронного обращения предоставляется информация:

- 1) об Учреждении, его ресурсах;
- 2) об оказываемых Учреждением услугах (выполняемых работах);
- 3) контактная информация;
- 4) режим работы Учреждения;

Ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.

Электронные обращения принимаются по адресам, указанным на сайтах учреждения. Ответ на электронное обращение дается ответственным лицом в форме письменного текста в электронном виде в течение 30 рабочих дней.

37. Информирование о порядке предоставления работы по телефону осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения двумя способами: посредством справочного телефона и непосредственно должностными лицами, оказывающими работу. Время ожидания консультации по телефону не превышает 5 минут. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании Учреждения, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок.

38. Информацию о порядке предоставления работы можно получить у дежурного специалиста и (или) непосредственно должностного лица, оказывающего работу при непосредственном посещении Учреждения. Время ожидания заявителем получения информации не должно превышать 30 минут с момента обращения.

39. При ответах на телефонные звонки и устные обращения, должностные лица Учреждения должны в вежливой и доступной форме дать исчерпывающие ответы на все возникающие у заявителя вопросы, связанные с предоставлением работы. Во время разговора должностное лицо должно произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. Разговор не должен продолжаться более 10 минут.

40. Выполнение работы в отношении отдельных категорий граждан, оказание услуг (выполнение работ) для которых регулируется федеральным законодательством, должно соответствовать нормам, предусмотренным Российским законодательством в отношении указанных категорий граждан.

#### **ГЛАВА 8. Осуществление контроля за соблюдением стандарта выполнения муниципальной работы**

41. Контроль за соблюдением положений настоящего стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной работы, осуществляется посредством проведения процедур внутреннего и внешнего контроля (далее – контрольные мероприятия).

42. Осуществление контроля обеспечивается путем проведения проверок деятельности Учреждения, предоставляющего работу.

43. Все проведенные проверки подлежат обязательному учету в специальных журналах проведения проверок.

44. Учреждение, предоставляющее работу, должно иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему контроля за исполнением требований стандарта. Эта система должна охватывать этапы планирования, период работы с потребителем, оформления результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков. Данная система должна предусматривать проведение таких видов контроля как:

1) текущий контроль, осуществляемый в процессе предоставления муниципальной работы и направленный на соблюдение и исполнение лицами, предоставляющими муниципальную работу, положений настоящего стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной работы, а также за принятием ими решений;

2) оперативный контроль, проводимый в результате получения сообщений от органов местного самоуправления, правоохранительных органов, организаций о предполагаемых или выявленных нарушениях федерального или областного законодательства в соответствующей сфере деятельности Учреждений; в результате обращения граждан с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной работы.

В Учреждении может быть предусмотрены и другие виды контроля за исполнением требований стандарта.

45. В целях улучшения качества муниципальной работы Учреждение должно не реже одного раза в год проводить социологические опросы (анкетирование) потребителей услуг (работ) для изучения удовлетворенности качеством предоставляемой работы (Приложение).

46. Внутренний контроль осуществляется руководителем Учреждения, его заместителями и руководителями структурных подразделений и иными уполномоченными на осуществление контроля лицами (далее – должностные лица, осуществляющие контроль).

47. Перечень должностных лиц, осуществляющих контроль, а также периодичность осуществления такого контроля устанавливается правовым актом Учреждения.

48. Внешний контроль осуществляется Управлением, в соответствии с порядком осуществления контроля за деятельностью муниципальных Учреждений.

49. Управление осуществляет внешний контроль в следующих формах:

1) текущий контроль, осуществляемый в процессе предоставления муниципальной работы и направленный на соблюдение и исполнение лицами, предоставляющими муниципальную работу, положений настоящего стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной работы, а также принятием ими решений;

2) последующий контроль, осуществляемый путем проведения проверок отчетности муниципальных Учреждений и плановых проверок осуществляемой ими деятельности, который включает в себя, в том числе оценку результатов, состава, качества оказываемых муниципальными Учреждениями муниципальных услуг (выполняемых работ).

50. Управление в зависимости от формы контроля и производственной необходимости проводит выездные и документальные проверки.

51. В зависимости от основания проведения контроля Управление проводит плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодно утверждаемым Управлением планом проведения контрольных мероприятий. В ходе плановой проверки проверяется соблюдение порядка и условий предоставления муниципальной работы, установленных положениями настоящего стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной работы, а также оценивается достижение показателей качества муниципальной работы.

Внеплановые проверки проводятся по результатам рассмотрения обращений (жалоб) потребителей, требований контролирующих, правоохранительных органов на несоблюдение и неисполнение лицами, предоставляющими муниципальную работу, положений настоящего стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной работы, а также на принятые ими решения, поступивших в Управление, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки.

52. По результатам проведения контрольных мероприятий готовится акт проверки Учреждения, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной работы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. К виновным лицам должны быть применены меры ответственности.

#### **ГЛАВА 9. Учет мнения потребителей муниципальной работы**

53. Мнения потребителей работы об уровне качества и доступности муниципальной работы определяется:

1) по результатам проведения мониторинга качества предоставления муниципальной работы, в ходе которого проводится опрос, интервьюирование, анкетирование потребителей муниципальной работы и анализ собранной информации;

2) по результатам рассмотрения письменных предложений, заявлений или жалоб потребителей муниципальной работы.

54. Мнения потребителей работы изучаются, анализируются и используются при проведении оценки доступности и качества муниципальной работы.

**ГЛАВА 10. Показатели объема и качества оказания муниципальной работы**

55. Показателями объема оказания работы являются: количество мероприятий (штука).

56. Показателями качества оказания работы являются: удовлетворенность участников организацией мероприятий.

**РАЗДЕЛ 3. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную работу, а также должностных лиц**

57. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действия (бездействия) Учреждения и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной работы.

58. Заявители имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной работы.

59. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

60. Предмет жалобы.

Предметом жалобы являются решения и действия (бездействия) должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной работы.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной работы;

2) нарушение срока предоставления муниципальной работы;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальной работы для предоставления муниципальной работы;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальной работы для предоставления муниципальной работы;

5) отказ в предоставлении муниципальной работы, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальной работы;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной работы платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, Администрации города Нижний Тагил для предоставления муниципальной работы;

7) отказ Учреждения, предоставляющего муниципальную работу, должностного лица Учреждения, предоставляющего муниципальную работу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной работы документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

61. Администрация города Нижний Тагил и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Жалобы на действия (бездействие) и решения специалистов Администрации города Нижний Тагил, участвующих в предоставлении муниципальной работы, могут быть направлены Главе города Нижний Тагил.

62. Порядок подачи и рассмотрения жалобы:

1) жалоба подается в Администрацию города Нижний Тагил или Управление заявителем либо его уполномоченным представителем в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя либо его уполномоченного представителя, или в электронном виде;

2) жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет,

официального сайта города Нижний Тагил, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя;

3) в случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

63. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности;

4) жалоба в письменной форме можно направить (заполняется самостоятельно):

– Огаркова улица, дом 5, город Нижний Тагил, Свердловская область, Россия, 622001, Тел/факс: (3435) 47-80-60, e-mail: [ufk8@ntagil.org](mailto:ufk8@ntagil.org).

– по электронной почте на электронный адрес Управления: [Ufk8@ntagil.org](mailto:Ufk8@ntagil.org) или воспользоваться официальным Интернет-сайтом города Нижний Тагил [www.ntagil.org](http://www.ntagil.org);

– передать лично в приемную руководителя Управления (прием документов осуществляется в понедельник – четверг с 9.00 до 12.00 часов, с 13.00 до 17.00 часов, в пятницу с 9.00 до 12.00 часов, с 13.00 до 16.00 часов, суббота, воскресенье – выходные дни). При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

64. Жалоба, поступившая в письменной форме в Администрацию города Нижний Тагил или в Управление, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Управления, должностных лиц, муниципальных служащих Администрации города Нижний Тагил, предоставляющих муниципальную работу (далее – Журнал), не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

65. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную работу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

66. Информация о личном приеме руководителей и должностными лицами Администрации города размещена на официальном Интернет-сайте органа местного самоуправления [www.ntagil.org](http://www.ntagil.org).

67. Сроки рассмотрения жалобы:

1) жалоба, поступившая в Администрацию города Нижний Тагил или в Управление, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации;

2) в случае обжалования отказа должностного лица Администрации города Нижний Тагил или Управления, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

68. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае если возможность предусмотрена законодательством Российской Федерации.

69. Администрация города Нижний Тагил или Управление вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

– наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

– отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

70. Администрация города Нижний Тагил или Управление отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

– наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

– подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Стандарта в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

71. В указанных случаях заявитель должен быть письменно проинформирован об отказе в предоставлении ответа по существу жалобы.

72. Результат рассмотрения жалобы:

1) по результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

– удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения;

– отказ в удовлетворении жалобы. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа;

2) при удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной работы, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

73. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы:

1) ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме;

2) в ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

– наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

– номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;

– фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

– основания для принятия решения по жалобе;

– принятое по жалобе решение;

– в случае если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной работы;

– сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

74. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Главой города или начальником Управления. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа.

75. Если в результате рассмотрения жалобы доводы заявителя признаются обоснованными, то принимаются решения о применении мер ответственности к должностным лицам, допустившим нарушение в ходе предоставления муниципальной работы на основании настоящего Стандарта.

76. Порядок обжалования решения по жалобе:

1) жалобы на решения, принятые Учреждением, направляются в суд;

2) заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной работы, действия (бездействия) должностных лиц органа местного самоуправления в судебном порядке (в районный суд общей юрисдикции).

Гражданин вправе обратиться в суд с заявлением об оспаривании решений, действий (бездействия) Учреждения в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод.

Порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб, направляемых в суды, определяется законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве и судопроизводстве в арбитражных судах.

77. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

– заявитель имеет право на основании письменного запроса получать информацию и копии документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

78. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы:

– информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной работы, на их официальных сайтах органа местного самоуправления;

– Администрация города Нижний Тагил и Управление обеспечивает консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**к стандарту качества выполнения муниципальной работы «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий»**

**ПРИМЕРНАЯ АНКЕТА**

**о качестве предоставления муниципальных услуг (выполнения работ)**

Фамилия \*

Имя \*

Отчество \*

Телефон \*

Наименование Учреждения (для юридических лиц)

E-mail

Наименование муниципальной работы \*

Наименование Учреждения, предоставляющего работу

Сколько раз Вам пришлось обратиться в Учреждение для получения муниципальной работы?

Сколько времени Вы потратили на ожидание приема в очереди для подачи заявления?

Сколько времени было потрачено на получение работы с момента подачи заявления?

Какое количество денежных средств было потрачено на получение данной работы?

Количество денежных средств, потраченных на неформальные платежи, посреднические работы?

Считаете ли Вы комфортными для себя условия, созданные в учреждении, предоставляющем муниципальную работу?

Доброжелательно ли к Вам отнеслись должностные лица органа, предоставляющего работу?

Довольны ли Вы консультациями, ответами на Ваши вопросы, объяснениями сотрудников, предоставляющего работу?

С какими трудностями Вы столкнулись при получении работы?

Ваши предложения и пожелания.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
ОТ 30.04.2019 № 873-ПА

**О внесении изменений в муниципальную программу  
«Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики  
в городе Нижний Тагил до 2024 года»**

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 01.04.2019 № 197-ПП «О распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам, предоставление которых предусмотрено государственной программой Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года», между муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, в 2019 году», постановлением Правительства Свердловской области от 12.04.2019 № 222-ПП «О распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам, предоставление которых предусмотрено государственной программой Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года», между муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, в 2019 году», постановлением Правительства Свердловской области от 12.04.2019 № 223-ПП «О распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам, предоставление которых предусмотрено государственной программой Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года», между муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, в 2019 году», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.10.2013 № 2580 «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ в городе Нижний Тагил» (в редакции постановлений Администрации города Нижний Тагил от 06.12.2013 № 2865, от 20.04.2016 № 1167-ПА, от 11.05.2017 № 1092-ПА), руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Нижний Тагил до 2024 года», утвержденную постановлением Администрации города Нижний Тагил от 11.12.2013 № 2943 (в редакции постановлений Администрации города Нижний Тагил от 22.05.2014 № 940-ПА, от 09.07.2014 № 1308-ПА, от 25.07.2014 № 1452-ПА, от 22.08.2014 № 1726-ПА, от 10.10.2014 № 2110-ПА, от 01.12.2014 № 2550-ПА, от 30.12.2014 № 2820-ПА, от 05.03.2015 № 559-ПА, от 26.05.2015 № 1269-ПА, от 15.07.2015 № 1761-ПА, от 09.11.2015 № 2895-ПА, от 31.12.2015 № 3471-ПА, от 10.02.2016 № 370-ПА, от 29.03.2016 № 857-ПА, от 09.06.2016 № 1711-ПА, от 12.07.2016 № 1990-ПА, от 14.09.2016 № 2637-ПА, от 04.10.2016 № 2753-ПА, от 05.12.2016 № 3400-ПА, от 30.12.2016 № 3656-ПА, от 06.03.2017 № 507-ПА, от 31.03.2017 № 752-ПА, от 11.05.2017 № 1091-ПА, от 13.07.2017 № 1617-ПА, от 18.09.2017 № 2265-ПА, от 03.11.2017 № 2655-ПА, от 19.12.2017 № 3135-ПА, от 15.02.2018 № 444-ПА, от 14.03.2018 № 728-ПА, от 19.04.2018 № 1152-ПА, от 14.05.2018 № 1399-ПА, от 24.07.2018 № 1997-ПА, от 19.09.2018 № 2386-ПА, от 15.10.2018 № 2564-ПА, от 24.01.2019 № 130-ПА, от 02.04.2019 № 611-ПА) (далее – Программа), следующие изменения:

1) раздел «Объемы финансирования программы по годам реализации» Паспорта Программы изложить в новой редакции (*Приложение № 1*);

2) раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» паспорта Подпрограммы № 1 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Нижний Тагил до 2024 года» изложить в новой редакции (*Приложение № 2*);

3) раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» паспорта Подпрограммы № 2 «Развитие физической культуры и спорта в городе Нижний Тагил» изложить в новой редакции (*Приложение № 3*);

4) раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» паспорта Подпрограммы № 3 «Развитие образования в сфере физической культуры и спорта в городе Нижний Тагил» изложить в новой редакции (*Приложение № 4*);

5) раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» паспорта Подпрограммы № 5 «Развитие потенциала молодежи города Нижний Тагил» изложить в новой редакции (*Приложение № 5*);

6) раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» паспорта Подпрограммы № 6 «Патриотическое воспитание молодых граждан города Нижний Тагил» изложить в новой редакции (*Приложение № 6*);

7) раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» паспорта Подпрограммы № 7 «Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в городе Нижний Тагил» изложить в новой редакции (*Приложение № 7*);

8) раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» паспорта Подпрограммы № 9 «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий на 2016-2024 годы» изложить в новой редакции (*Приложение № 8*);

9) раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» паспорта Подпрограммы № 11 «Предупреждение чрезвычайных ситуаций, гражданская оборона, пожарная и водная безопасность» изложить в новой редакции (*Приложение № 9*);

10) раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» паспорта Подпрограммы № 12 «Предоставление муниципальной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий» изложить в новой редакции (*Приложение № 10*);

11) Приложение № 2 «План мероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Нижний Тагил до 2024 года» к Программе изложить в новой редакции (*Приложение № 11*).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**В. Ю. ПИНАЕВ,**  
Глава города.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к постановлению Администрации города от 30.04.2019 № 873-ПА

**Раздел «Объемы финансирования  
Паспорта муниципальной программы  
«Развитие физической культуры, спорта  
и молодежной политики в городе Нижний Тагил до 2024 года»**

<b>Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации</b>	Всего на реализацию Программы: 9 693 246,6 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 848670,5 тыс. рублей; 2015 – 684447,2 тыс. рублей; 2016 – 602682,3 тыс. рублей; 2017 – 616807,2 тыс. рублей; 2018 – 745330,9 тыс. рублей; 2019 – 1063078,3 тыс. рублей;
--------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2020 – 979001,2 тыс. рублей;  
2021 – 1004360,7 тыс. рублей;  
2022 – 1086108,1 тыс. рублей;  
2023 – 1025839,1 тыс. рублей;  
2024 – 1036921,1 тыс. рублей

из них:

федеральный бюджет – 51 214,9 тыс. рублей, в том числе:

2014 – 18408,0 тыс. рублей;  
2015 – 8037,0 тыс. рублей;  
2016 – 10336,1 тыс. рублей;  
2017 – 1702,0 тыс. рублей;  
2018 – 6473,8 тыс. рублей;  
2019 – 6258,0 тыс. рублей;  
2020 – 0 тыс. рублей;  
2021 – 0 тыс. рублей;  
2022 – 0 тыс. рублей;  
2023 – 0 тыс. рублей;  
2024 – 0 тыс. рублей

областной бюджет – 259 417,9 тыс. рублей, в том числе:

2014 – 115293,1 тыс. рублей;  
2015 – 27625,2 тыс. рублей;  
2016 – 29202,3 тыс. рублей;  
2017 – 22303,8 тыс. рублей;  
2018 – 32318,9 тыс. рублей;  
2019 – 32674,6 тыс. рублей;  
2020 – 0 тыс. рублей;  
2021 – 0 тыс. рублей;  
2022 – 0 тыс. рублей;  
2023 – 0 тыс. рублей;  
2024 – 0 тыс. рублей

местный бюджет – 7 368 292,5 тыс. рублей, в том числе:

2014 – 462569,4 тыс. рублей;  
2015 – 414360,0 тыс. рублей;  
2016 – 440289,4 тыс. рублей;  
2017 – 470771,4 тыс. рублей;  
2018 – 585041,9 тыс. рублей;  
2019 – 840557,6 тыс. рублей;  
2020 – 795874,7 тыс. рублей;  
2021 – 821210,5 тыс. рублей;  
2022 – 882357,9 тыс. рублей;  
2023 – 822088,9 тыс. рублей;  
2024 – 833170,9 тыс. рублей;

внебюджетные источники – 2 014 321,4 тыс. рублей, в том числе:

2014 – 252400,0 тыс. рублей;  
2015 – 234425,0 тыс. рублей;  
2016 – 122854,5 тыс. рублей;  
2017 – 122030,0 тыс. рублей;  
2018 – 121496,4 тыс. рублей;  
2019 – 183588,2 тыс. рублей;  
2020 – 183126,5 тыс. рублей;  
2021 – 183150,2 тыс. рублей;  
2022 – 203750,2 тыс. рублей;  
2023 – 203750,2 тыс. рублей;  
2024 – 203750,2 тыс. рублей

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к постановлению Администрации города от 30.04.2019 № 873-ПА

**Раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» паспорта Подпрограммы № 1 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Нижний Тагил до 2024 года»**

<b>Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации</b>	Всего на реализацию Подпрограммы № 1: 147 174,3 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 12786,5 тыс. рублей; 2015 – 11616,1 тыс. рублей; 2016 – 11865,2 тыс. рублей; 2017 – 12158,6 тыс. рублей; 2018 – 14084,8 тыс. рублей; 2019 – 14357,2 тыс. рублей; 2020 – 13957,5 тыс. рублей; 2021 – 13981,6 тыс. рублей; 2022 – 14357,2 тыс. рублей; 2023 – 14004,8 тыс. рублей; 2024 – 14004,8 тыс. рублей; из них: федеральный бюджет – 0 тыс. рублей областной бюджет – 0 тыс. рублей местный бюджет – 147 174,3 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 12786,5 тыс. рублей; 2015 – 11616,1 тыс. рублей; 2016 – 11865,2 тыс. рублей; 2017 – 12158,6 тыс. рублей; 2018 – 14084,8 тыс. рублей; 2019 – 14357,2 тыс. рублей; 2020 – 13957,5 тыс. рублей; 2021 – 13981,6 тыс. рублей; 2022 – 14357,2 тыс. рублей; 2023 – 14004,8 тыс. рублей; 2024 – 14004,8 тыс. рублей; внебюджетные источники – 0 тыс. рублей
---------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(Окончание на 10-17-й стр.)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Администрации города от 30.04.2019 № 873-ПА

**Раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» паспорта Подпрограммы № 2 «Развитие физической культуры и спорта в городе Нижний Тагил»**

<b>Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации</b>	Всего на реализацию Подпрограммы № 2: 4 825 951,6 тыс. рублей, в том числе:
	2014 – 57091,3 тыс. рублей; 2015 – 50079,9 тыс. рублей; 2016 – 43647,5 тыс. рублей; 2017 – 60411,2 тыс. рублей; 2018 – 384659,7 тыс. рублей; 2019 – 718021,4 тыс. рублей; 2020 – 679087,3 тыс. рублей; 2021 – 704153,3 тыс. рублей; 2022 – 755000,0 тыс. рублей; 2023 – 685300,0 тыс. рублей; 2024 – 688500,0 тыс. рублей; из них: федеральный бюджет – 0 тыс. рублей; областной бюджет – 3 212,7 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 1462,3 тыс. рублей; 2015 – 0 тыс. рублей; 2016 – 1491,4 тыс. рублей; 2017 – 134,4 тыс. рублей; 2018 – 124,6 тыс. рублей; 2019 – 0 тыс. рублей; 2020 – 0 тыс. рублей; 2021 – 0 тыс. рублей; 2022 – 0 тыс. рублей; 2023 – 0 тыс. рублей; 2024 – 0 тыс. рублей; местный бюджет – 4 379 366,3 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 49929,0 тыс. рублей; 2015 – 44279,9 тыс. рублей; 2016 – 36048,8 тыс. рублей; 2017 – 51026,8 тыс. рублей; 2018 – 334035,1 тыс. рублей; 2019 – 657006,1 тыс. рублей; 2020 – 618087,3 тыс. рублей; 2021 – 643153,3 тыс. рублей; 2022 – 694000,0 тыс. рублей; 2023 – 624300,0 тыс. рублей; 2024 – 627500,0 тыс. рублей; внебюджетные источники – 443 372,6 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 5700,0 тыс. рублей; 2015 – 5800,0 тыс. рублей; 2016 – 6107,3 тыс. рублей; 2017 – 9250,0 тыс. рублей; 2018 – 50500,0 тыс. рублей; 2019 – 61015,3 тыс. рублей; 2020 – 61000,0 тыс. рублей; 2021 – 61000,0 тыс. рублей; 2022 – 61000,0 тыс. рублей; 2023 – 61000,0 тыс. рублей; 2024 – 61000,0 тыс. рублей

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению Администрации города от 30.04.2019 № 873-ПА

**Раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» паспорта Подпрограммы № 3 «Развитие образования в сфере физической культуры и спорта в городе Нижний Тагил»**

<b>Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации</b>	Всего на реализацию Подпрограммы № 3: 1 702 301,1 тыс. рублей, в том числе:
	2014 – 290817,7 тыс. рублей; 2015 – 325442,1 тыс. рублей; 2016 – 366989,4 тыс. рублей; 2017 – 394218,9 тыс. рублей; 2018 – 143542,9 тыс. рублей; 2019 – 44539,1 тыс. рублей; 2020 – 26512,1 тыс. рублей; 2021 – 26573,6 тыс. рублей; 2022 – 28100,2 тыс. рублей; 2023 – 27782,6 тыс. рублей; 2024 – 27782,6 тыс. рублей; из них: федеральный бюджет – 3 913,1 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 800,0 тыс. рублей; 2015 – 400,0 тыс. рублей; 2016 – 1011,1 тыс. рублей; 2017 – 1702,0 тыс. рублей; 2018 – 0 тыс. рублей; 2019 – 0 тыс. рублей; 2020 – 0 тыс. рублей; 2021 – 0 тыс. рублей; 2022 – 0 тыс. рублей; 2023 – 0 тыс. рублей; 2024 – 0 тыс. рублей; областной бюджет – 90 108,1 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 15436,6 тыс. рублей; 2015 – 13945,0 тыс. рублей; 2016 – 15650,3 тыс. рублей; 2017 – 15347,9 тыс. рублей; 2018 – 13107,0 тыс. рублей; 2019 – 16621,3 тыс. рублей; 2020 – 0 тыс. рублей; 2021 – 0 тыс. рублей; 2022 – 0 тыс. рублей; 2023 – 0 тыс. рублей; 2024 – 0 тыс. рублей; местный бюджет – 1 452 591,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 254681,1 тыс. рублей; 2015 – 294872,1 тыс. рублей; 2016 – 321471,7 тыс. рублей; 2017 – 323691,3 тыс. рублей;

	2018 – 120839,5 тыс. рублей; 2019 – 23511,6 тыс. рублей; 2020 – 21885,6 тыс. рублей; 2021 – 21923,4 тыс. рублей; 2022 – 23450,0 тыс. рублей; 2023 – 23132,4 тыс. рублей; 2024 – 23132,4 тыс. рублей; внебюджетные источники – 155 688,9 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 19900,0 тыс. рублей; 2015 – 16225,0 тыс. рублей; 2016 – 28856,3 тыс. рублей; 2017 – 53477,7 тыс. рублей; 2018 – 9596,4 тыс. рублей; 2019 – 4406,2 тыс. рублей; 2020 – 4626,5 тыс. рублей; 2021 – 4650,2 тыс. рублей; 2022 – 4650,2 тыс. рублей; 2023 – 4650,2 тыс. рублей; 2024 – 4650,2 тыс. рублей
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к постановлению Администрации города от 30.04.2019 № 873-ПА

**Раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» паспорта Подпрограммы № 5 «Развитие потенциала молодежи города Нижний Тагил»**

<b>Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации</b>	Всего на реализацию Подпрограммы № 5: 407 345,0 тыс. рублей, в том числе:
	2014 – 43376,4 тыс. рублей; 2015 – 43292,0 тыс. рублей; 2016 – 48432,2 тыс. рублей; 2017 – 55665,3 тыс. рублей; 2018 – 70826,2 тыс. рублей; 2019 – 74650,3 тыс. рублей; 2020 – 71102,6 тыс. рублей; 2021 – 71220,5 тыс. рублей; 2022 – 86700,7 тыс. рублей; 2023 – 96751,7 тыс. рублей; 2024 – 104583,7 тыс. рублей; из них: федеральный бюджет – 0 тыс. рублей; областной бюджет – 4 957,4 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 123,0 тыс. рублей; 2015 – 134,0 тыс. рублей; 2016 – 431,0 тыс. рублей; 2017 – 469,4 тыс. рублей; 2018 – 2200,0 тыс. рублей; 2019 – 1600,0 тыс. рублей; 2020 – 0 тыс. рублей; 2021 – 0 тыс. рублей; 2022 – 0 тыс. рублей; 2023 – 0 тыс. рублей; 2024 – 0 тыс. рублей; местный бюджет – 382137,6 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 41453,4 тыс. рублей; 2015 – 40758,0 тыс. рублей; 2016 – 45501,2 тыс. рублей; 2017 – 50845,9 тыс. рублей; 2018 – 65626,2 тыс. рублей; 2019 – 69950,3 тыс. рублей; 2020 – 68002,6 тыс. рублей; 2021 – 68120,5 тыс. рублей; 2022 – 83600,7 тыс. рублей; 2023 – 93651,7 тыс. рублей; 2024 – 101483,7 тыс. рублей; внебюджетные источники – 20 250,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 1800,0 тыс. рублей; 2015 – 2400,0 тыс. рублей; 2016 – 2500,0 тыс. рублей; 2017 – 4350,0 тыс. рублей; 2018 – 3000,0 тыс. рублей; 2019 – 3100,0 тыс. рублей; 2020 – 3100,0 тыс. рублей; 2021 – 3100,0 тыс. рублей; 2022 – 3100,0 тыс. рублей; 2023 – 3100,0 тыс. рублей; 2024 – 3100,0 тыс. рублей

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к постановлению Администрации города от 30.04.2019 № 873-ПА

**Раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» паспорта Подпрограммы № 6 «Патриотическое воспитание молодых граждан города Нижний Тагил»**

<b>Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации</b>	Всего на реализацию Подпрограммы № 6: 16 065,8 тыс. рублей, в том числе:
	2014 – 1750,4 тыс. рублей; 2015 – 810,4 тыс. рублей; 2016 – 977,4 тыс. рублей; 2017 – 884,8 тыс. рублей; 2018 – 2013,1 тыс. рублей; 2019 – 1939,0 тыс. рублей; 2020 – 1319,2 тыс. рублей; 2021 – 1321,5 тыс. рублей; 2022 – 1650,0 тыс. рублей; 2023 – 1700,0 тыс. рублей; 2024 – 1700,0 тыс. рублей; из них: федеральный бюджет – 0 тыс. рублей; областной бюджет – 2 160,7 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 451,4 тыс. рублей; 2015 – 191,1 тыс. рублей; 2016 – 118,7 тыс. рублей; 2017 – 204,4 тыс. рублей; 2018 – 613,1 тыс. рублей; 2019 – 582,0 тыс. рублей; 2020 – 0 тыс. рублей;

2021 – 0 тыс. рублей;
2022 – 0 тыс. рублей;
2023 – 0 тыс. рублей;
2024 – 0 тыс. рублей;
местный бюджет – 13 905,1 тыс. рублей, в том числе:
2014 – 1299,0 тыс. рублей;
2015 – 619,3 тыс. рублей;
2016 – 858,7 тыс. рублей;
2017 – 680,4 тыс. рублей;
2018 – 1400,0 тыс. рублей;
2019 – 1357,0 тыс. рублей;
2020 – 1319,2 тыс. рублей;
2021 – 1321,5 тыс. рублей;
2022 – 1650,0 тыс. рублей;
2023 – 1700,0 тыс. рублей;
2024 – 1700,0 тыс. рублей;
внебюджетные источники – 0 тыс. рублей

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7**

к постановлению Администрации города от 30.04.2019 № 873-ПА

**Раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» паспорта Подпрограммы № 7 «Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в городе Нижний Тагил»**

<b>Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации</b>	Всего на реализацию Подпрограммы № 7: 1 030 648,4 тыс. рублей, в том числе:
	<p>2014 – 249040,6 тыс. рублей;</p> <p>2015 – 246271,2 тыс. рублей;</p> <p>2016 – 86606,9 тыс. рублей;</p> <p>2017 – 51545,9 тыс. рублей;</p> <p>2018 – 67205,2 тыс. рублей;</p> <p>2019 – 65178,6 тыс. рублей;</p> <p>2020 – 45400,0 тыс. рублей;</p> <p>2021 – 45400,0 тыс. рублей;</p> <p>2022 – 58000,0 тыс. рублей;</p> <p>2023 – 58000,0 тыс. рублей;</p> <p>2024 – 58000,0 тыс. рублей;</p>
	<i>из них:</i>
	федеральный бюджет – 36 851,8 тыс. рублей, в том числе:
	<p>2014 – 7158,0 тыс. рублей;</p> <p>2015 – 7637,0 тыс. рублей;</p> <p>2016 – 9325,0 тыс. рублей;</p> <p>2017 – 0 тыс. рублей;</p> <p>2018 – 6473,8 тыс. рублей;</p> <p>2019 – 6257,95 тыс. рублей;</p> <p>2020 – 0 тыс. рублей;</p> <p>2021 – 0 тыс. рублей;</p> <p>2022 – 0 тыс. рублей;</p> <p>2023 – 0 тыс. рублей;</p> <p>2024 – 0 тыс. рублей;</p>
	областной бюджет – 73 253,3 тыс. рублей, в том числе:
	<p>2014 – 16602,4 тыс. рублей;</p> <p>2015 – 13355,1 тыс. рублей;</p> <p>2016 – 9806,3 тыс. рублей;</p> <p>2017 – 5178,0 тыс. рублей;</p> <p>2018 – 14790,8 тыс. рублей;</p> <p>2019 – 13520,65 тыс. рублей;</p> <p>2020 – 0 тыс. рублей;</p> <p>2021 – 0 тыс. рублей;</p> <p>2022 – 0 тыс. рублей;</p> <p>2023 – 0 тыс. рублей;</p> <p>2024 – 0 тыс. рублей;</p>
	местный бюджет – 182 855,4 тыс. рублей, в том числе:
	<p>2014 – 15280,2 тыс. рублей;</p> <p>2015 – 15279,1 тыс. рублей;</p> <p>2016 – 16315,1 тыс. рублей;</p> <p>2017 – 15440,4 тыс. рублей;</p> <p>2018 – 15540,6 тыс. рублей;</p> <p>2019 – 15000,0 тыс. рублей;</p> <p>2020 – 15000,0 тыс. рублей;</p> <p>2021 – 15000,0 тыс. рублей;</p> <p>2022 – 20000,0 тыс. рублей;</p> <p>2023 – 20000,0 тыс. рублей;</p> <p>2024 – 20000,0 тыс. рублей;</p>
	внебюджетные источники – 737 688,0 тыс. рублей, в том числе:
	<p>2014 – 210000,0 тыс. рублей;</p> <p>2015 – 210000,0 тыс. рублей;</p> <p>2016 – 51160,5 тыс. рублей;</p> <p>2017 – 30927,5 тыс. рублей;</p> <p>2018 – 30400,0 тыс. рублей;</p> <p>2019 – 30400,0 тыс. рублей;</p> <p>2020 – 30400,0 тыс. рублей;</p> <p>2021 – 30400,0 тыс. рублей;</p> <p>2022 – 38000,0 тыс. рублей;</p> <p>2023 – 38000,0 тыс. рублей;</p> <p>2024 – 38000,0 тыс. рублей;</p>

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 8**

к постановлению Администрации города от 30.04.2019 № 873-ПА

**Раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» паспорта Подпрограммы № 9 «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий на 2016 – 2024 годы»**

<b>Объемы финансирования по годам реализации</b>	Всего на реализацию Подпрограммы № 9: 361 799,3 тыс. рублей, в том числе:
	<p>2016 – 40923,7 тыс. рублей;</p> <p>2017 – 29896,6 тыс. рублей;</p> <p>2018 – 35628,4 тыс. рублей;</p> <p>2019 – 35350,6 тыс. рублей;</p> <p>2020 – 35000,0 тыс. рублей;</p> <p>2021 – 35000,0 тыс. рублей;</p> <p>2022 – 50000,0 тыс. рублей;</p> <p>2023 – 50000,0 тыс. рублей;</p> <p>2024 – 50000,0 тыс. рублей;</p>

*из них:*

федеральный бюджет – 0 тыс. рублей;

областной бюджет – 4 508,3 тыс. рублей, в том числе:

2016 – 1704,6 тыс. рублей;

2017 – 969,7 тыс. рублей;

2018 – 1483,4 тыс. рублей;

2019 – 350,6 тыс. рублей;

2020 – 0 тыс. рублей;

2021 – 0 тыс. рублей;

2022 – 0 тыс. рублей;

2023 – 0 тыс. рублей;

2024 – 0 тыс. рублей;

местный бюджет – 68 255,8 тыс. рублей, в том числе:

2016 – 6208,7 тыс. рублей;

2017 – 4902,1 тыс. рублей;

2018 – 6145,0 тыс. рублей;

2019 – 7000,0 тыс. рублей;

2020 – 7000,0 тыс. рублей;

2021 – 7000,0 тыс. рублей;

2022 – 10000,0 тыс. рублей;

2023 – 10000,0 тыс. рублей;

2024 – 10000,0 тыс. рублей;

внебюджетные источники – 289 035,2 тыс. рублей, в том числе:

2016 – 33010,4 тыс. рублей;

2017 – 24024,8 тыс. рублей;

2018 – 28000,0 тыс. рублей;

2019 – 28000,0 тыс. рублей;

2020 – 28000,0 тыс. рублей;

2021 – 28000,0 тыс. рублей;

2022 – 40000,0 тыс. рублей;

2023 – 40000,0 тыс. рублей;

2024 – 40000,0 тыс. рублей;

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 9**

к постановлению Администрации города от 30.04.2019 № 873-ПА

**Раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» паспорта Подпрограммы № 11 «Предупреждение чрезвычайных ситуаций, гражданская оборона, пожарная и водная безопасность»**

<b>Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации</b>	Всего на реализацию Подпрограммы № 11: 73 531,9 тыс. рублей, в том числе:
	<p>2014 – 1169,1 тыс. рублей;</p> <p>2015 – 2127,4 тыс. рублей;</p> <p>2016 – 0 тыс. рублей;</p> <p>2017 – 3696,7 тыс. рублей;</p> <p>2018 – 6763,7 тыс. рублей;</p> <p>2019 – 14019,6 тыс. рублей;</p> <p>2020 – 15639,2 тыс. рублей;</p> <p>2021 – 15666,2 тыс. рублей;</p> <p>2022 – 4800,0 тыс. рублей;</p> <p>2023 – 4800,0 тыс. рублей;</p> <p>2024 – 4850,0 тыс. рублей;</p>
	<i>из них:</i>
	федеральный бюджет – 0 тыс. рублей;
	областной бюджет – 0 тыс. рублей;
	местный бюджет – 73 531,9 тыс. рублей, в том числе:
	<p>2014 – 1169,1 тыс. рублей;</p> <p>2015 – 2127,4 тыс. рублей;</p> <p>2016 – 0 тыс. рублей;</p> <p>2017 – 3696,7 тыс. рублей;</p> <p>2018 – 6763,7 тыс. рублей;</p> <p>2019 – 14019,6 тыс. рублей;</p> <p>2020 – 15639,2 тыс. рублей;</p> <p>2021 – 15666,2 тыс. рублей;</p> <p>2022 – 4800,0 тыс. рублей;</p> <p>2023 – 4800,0 тыс. рублей;</p> <p>2024 – 4850,0 тыс. рублей;</p>
	внебюджетные источники – 0 тыс. рублей

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 10**

к постановлению Администрации города от 30.04.2019 № 873-ПА

**Раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» паспорта Подпрограммы № 12 «Предоставление муниципальной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий»**

<b>Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации</b>	Всего на реализацию Подпрограммы № 12: 399 126,7 тыс. рублей, в том числе:
	<p>2019 – 66666,7 тыс. рублей;</p> <p>2020 – 65721,6 тыс. рублей;</p> <p>2021 – 65738,4 тыс. рублей;</p> <p>2022 – 67000,0 тыс. рублей;</p> <p>2023 – 67000,0 тыс. рублей;</p> <p>2024 – 67000,0 тыс. рублей;</p>
	<i>из них:</i>
	федеральный бюджет – 0 тыс. рублей;
	областной бюджет – 0 тыс. рублей;
	местный бюджет – 59 460,0 тыс. рублей, в том числе:
	<p>2019 – 10000,0 тыс. рублей;</p> <p>2020 – 9721,6 тыс. рублей;</p> <p>2021 – 9738,4 тыс. рублей;</p> <p>2022 – 10000,0 тыс. рублей;</p> <p>2023 – 10000,0 тыс. рублей;</p> <p>2024 – 10000,0 тыс. рублей;</p>
	внебюджетные источники – 339 666,7 тыс. рублей, в том числе:
	<p>2019 – 56666,7 тыс. рублей;</p> <p>2020 – 56000,0 тыс. рублей;</p> <p>2021 – 56000,0 тыс. рублей;</p> <p>2022 – 57000,0 тыс. рублей;</p> <p>2023 – 57000,0 тыс. рублей;</p> <p>2024 – 57000,0 тыс. рублей;</p>









ПОДПРОГРАММА № 6 «Патриотическое воспитание молодых граждан города Нижний Тагил»														
46														
47	<b>Всего по подпрограмме № 6, в том числе:</b>	<b>16 065,8</b>	<b>1 750,4</b>	<b>810,4</b>	<b>977,4</b>	<b>884,8</b>	<b>2 013,1</b>	<b>1 939,0</b>	<b>1 319,2</b>	<b>1 321,5</b>	<b>1 650,0</b>	<b>1 700,0</b>	<b>1 700,0</b>	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	2 160,7	451,4	191,1	118,7	204,4	613,1	582,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	бюджет города	13 905,1	1 299,0	619,3	858,7	680,4	1 400,0	1 357,0	1 319,2	1 321,5	1 650,0	1 700,0	1 700,0	
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
48	<b>МЕРОПРИЯТИЕ 1 «Проведение мероприятий историко-патриотической, героико-патриотической, военно-патриотической направленности, по подготовке молодых граждан к военной службе», всего, из них:</b>	<b>6 110,0</b>	<b>833,0</b>	<b>428,2</b>	<b>511,3</b>	<b>376,0</b>	<b>540,0</b>	<b>607,0</b>	<b>531,8</b>	<b>532,7</b>	<b>550,0</b>	<b>600,0</b>	<b>600,0</b>	53, 54
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	бюджет города	6 110,0	833,0	428,2	511,3	376,0	540,0	607,0	531,8	532,7	550,0	600,0	600,0	
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
49	<b>МЕРОПРИЯТИЕ 2 «Организация и проведение пятидневных военно-учебных и оборонно-спортивных сборов для студентов учреждений профессионального образования», в том числе:</b>	<b>140,1</b>	<b>140,1</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	53, 55
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	66,4	66,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	бюджет города	73,7	73,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
50	<b>МЕРОПРИЯТИЕ 3 «Организация и проведение смотра-конкурса на лучший проект патриотической направленности для военно-патриотических молодежных общественных организаций и их реализация (гранты)», всего, из них:</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	53, 54, 56
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	бюджет города	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
51	<b>МЕРОПРИЯТИЕ 4 «Организация участия военно-патриотических объединений (клубов), юнармейских и поисковых отрядов в окружных, областных, региональных и федеральных лагерях, сборах, соревнованиях, играх, фестивалях, конкурсах», в том числе:</b>	<b>1 234,8</b>	<b>140,1</b>	<b>71,8</b>	<b>76,4</b>	<b>51,2</b>	<b>100,0</b>	<b>98,0</b>	<b>48,6</b>	<b>48,7</b>	<b>200,0</b>	<b>200,0</b>	<b>200,0</b>	53, 54, 55
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	264,1	66,4	35,9	38,2	25,6	50,0	48,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	бюджет города	970,7	73,7	35,9	38,2	25,6	50,0	50,0	48,6	48,7	200,0	200,0	200,0	
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
52	<b>МЕРОПРИЯТИЕ 5 «Приобретение оборудования, инвентаря, снаряжения», в том числе:</b>	<b>2 323,0</b>	<b>637,2</b>	<b>310,4</b>	<b>103,4</b>	<b>51,2</b>	<b>326,2</b>	<b>100,0</b>	<b>97,2</b>	<b>97,4</b>	<b>200,0</b>	<b>200,0</b>	<b>200,0</b>	57
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	694,2	318,6	155,2	31,7	25,6	163,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	бюджет города	1 628,8	318,6	155,2	71,7	25,6	163,1	100,0	97,2	97,4	200,0	200,0	200,0	
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
53	<b>МЕРОПРИЯТИЕ 6 «Организация и проведение военно-спортивных игр, оборонно-спортивных лагерей», в том числе:</b>	<b>5 294,7</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>286,3</b>	<b>406,4</b>	<b>1 046,9</b>	<b>860,0</b>	<b>447,2</b>	<b>447,9</b>	<b>600,0</b>	<b>600,0</b>	<b>600,0</b>	54
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	1 002,0	0,0	0,0	48,8	153,2	400,0	400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	бюджет города	4 292,7	0,0	0,0	237,5	253,2	646,9	460,0	447,2	447,9	600,0	600,0	600,0	
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
54	<b>МЕРОПРИЯТИЕ 7 «Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции, национально-государственной идентичности, воспитание уважения к представителям различных этносов, профилактику экстремизма, терроризма», всего, из них:</b>	<b>491,3</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>94,0</b>	<b>48,6</b>	<b>48,7</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	44,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	44,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	бюджет города	447,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0	48,6	48,7	100,0	100,0	100,0	
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
55	<b>МЕРОПРИЯТИЕ 8 «Участие в подготовке и проведении поисковых экспедиций», всего, из них:</b>	<b>471,9</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>180,0</b>	<b>145,8</b>	<b>146,1</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	90,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	90,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	бюджет города	381,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	90,0	145,8	146,1	0,0	0,0	0,0	
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
56	ПОДПРОГРАММА № 7 «Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в городе Нижний Тагил»													
57	<b>Всего по подпрограмме № 7, в том числе:</b>	<b>1 030 648,4</b>	<b>249 040,6</b>	<b>246 271,2</b>	<b>86 606,9</b>	<b>51 545,9</b>	<b>67 205,2</b>	<b>65 178,6</b>	<b>45 400,0</b>	<b>45 400,0</b>	<b>58 000,0</b>	<b>58 000,0</b>	<b>58 000,0</b>	
	федеральный бюджет	36 851,8	7 158,0	7 637,0	9 325,0	0,0	6 473,8	6 257,95	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	73 253,3	16 602,4	13 355,1	9 806,3	5 178,0	14 790,8	13 520,65	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	бюджет города	182 855,4	15 280,2	15 279,1	16 315,1	15 440,4	15 540,6	15 000,0	15 000,0	15 000,0	20 000,0	20 000,0	20 000,0	
	внебюджетные источники	737 688,0	210 000,0	210 000,0	51 160,5	30 927,5	30 400,0	30 400,0	30 400,0	30 400,0	38 000,0	38 000,0	38 000,0	
58	<b>МЕРОПРИЯТИЕ 1 «Социальная выплата на приобретение жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса (далее – социальные выплаты молодым семьям)», всего</b>	<b>1 030 648,4</b>	<b>249 040,6</b>	<b>246 271,2</b>	<b>86 606,9</b>	<b>51 545,9</b>	<b>67 205,2</b>	<b>65 178,6</b>	<b>45 400,0</b>	<b>45 400,0</b>	<b>58 000,0</b>	<b>58 000,0</b>	<b>58 000,0</b>	61, 62

ПОДПРОГРАММА № 8 «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим на территории города Нижний Тагил, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) до 2015 года»													
59													
60	<b>Всего по подпрограмме № 8, в том числе:</b>	<b>4 066,4</b>	<b>4 066,4</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет	3 082,2	3 082,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет города	984,2	984,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
61	<b>МЕРОПРИЯТИЕ 1 «Социальная выплата на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)», всего</b>	<b>4 066,4</b>	<b>4 066,4</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
62	ПОДПРОГРАММА № 9 «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий на 2016–2024 годы»												
63	<b>Всего по подпрограмме № 9, в том числе:</b>	<b>361 799,3</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>40 923,7</b>	<b>29 896,6</b>	<b>35 628,4</b>	<b>35 350,6</b>	<b>35 000,0</b>	<b>35 000,0</b>	<b>50 000,0</b>	<b>50 000,0</b>	<b>50 000,0</b>
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет	4 508,3	0,0	0,0	1 704,6	969,7	1 483,4	350,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет города	68 255,8	0,0	0,0	6 208,7	4 902,1	6 145,0	7 000,0	7 000,0	7 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0
	внебюджетные источники	289 035,2	0,0	0,0	33 010,4	24 024,8	28 000,0	28 000,0	28 000,0	28 000,0	40 000,0	40 000,0	40 000,0
64	<b>МЕРОПРИЯТИЕ 1 «Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий», всего</b>	<b>361 799,3</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>40 923,7</b>	<b>29 896,6</b>	<b>35 628,4</b>	<b>35 350,6</b>	<b>35 000,0</b>	<b>35 000,0</b>	<b>50 000,0</b>	<b>50 000,0</b>	<b>50 000,0</b>
65	ПОДПРОГРАММА № 10 «Профилактика девиаций и отклоняющегося поведения в молодежной среде города Нижний Тагил»												
66	<b>Всего по подпрограмме № 10, в том числе:</b>	<b>2 671,9</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>297,0</b>	<b>297,0</b>	<b>288,7</b>	<b>289,2</b>	<b>500,0</b>	<b>500,0</b>	<b>500,0</b>
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет города	2 671,9	0,0	0,0	0,0	0,0	297,0	297,0	288,7	289,2	500,0	500,0	500,0
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
67	<b>МЕРОПРИЯТИЕ 1 «Организация и проведение профилактических образовательных, культурных и спортивных мероприятий, укрепление межведомственного взаимодействия в профилактике наркомании. Обеспечение занятости несовершеннолетних и молодежи», всего, из них:</b>	<b>2 312,8</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>244,0</b>	<b>244,0</b>	<b>237,2</b>	<b>237,6</b>	<b>450,0</b>	<b>450,0</b>	<b>450,0</b>
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет города	2 312,8	0,0	0,0	0,0	0,0	244,0	244,0	237,2	237,6	450,0	450,0	450,0
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
68	<b>МЕРОПРИЯТИЕ 2 «Организационное и ресурсное обеспечение субъектов профилактики. Повышение квалификации специалистов», всего, из них:</b>	<b>359,1</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>53,0</b>	<b>53,0</b>	<b>51,5</b>	<b>51,6</b>	<b>50,0</b>	<b>50,0</b>	<b>50,0</b>
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет города	359,1	0,0	0,0	0,0	0,0	53,0	53,0	51,5	51,6	50,0	50,0	50,0
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
69	ПОДПРОГРАММА № 11 «Предупреждение чрезвычайных ситуаций, гражданская оборона, пожарная и водная безопасность»												
70	<b>Всего по подпрограмме № 11, в том числе:</b>	<b>73 531,9</b>	<b>1 169,1</b>	<b>2 127,4</b>	<b>0,0</b>	<b>3 696,7</b>	<b>6 763,7</b>	<b>14 019,6</b>	<b>15 639,2</b>	<b>15 666,2</b>	<b>4 800,0</b>	<b>4 800,0</b>	<b>4 850,0</b>
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет города	73 531,9	1 169,1	2 127,4	0,0	3 696,7	6 763,7	14 019,6	15 639,2	15 666,2	4 800,0	4 800,0	4 850,0
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
71	<b>МЕРОПРИЯТИЕ 1 «Реализация системы мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций, смягчению последствий чрезвычайных ситуаций и защите населения от воздействия опасных факторов чрезвычайных ситуаций, обеспечение средствами индивидуальной защиты, приведение противопожарной защиты муниципальных учреждений в соответствие с требованиями пожарной безопасности», всего, из них:</b>	<b>72 855,9</b>	<b>1 169,1</b>	<b>2 127,4</b>	<b>0,0</b>	<b>3 671,4</b>	<b>6 763,7</b>	<b>13 962,1</b>	<b>15 517,7</b>	<b>15 544,5</b>	<b>4 700,0</b>	<b>4 700,0</b>	<b>4 700,0</b>
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет города	72 855,9	1 169,1	2 127,4	0,0	3 671,4	6 763,7	13 962,1	15 517,7	15 544,5	4 700,0	4 700,0	4 700,0
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
72	<b>МЕРОПРИЯТИЕ 2 «Реализация системы мер по обучению населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной и водной безопасности, обучение должностных лиц в области гражданской обороны, пожарной безопасности», всего, из них:</b>	<b>676,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>25,3</b>	<b>0,0</b>	<b>57,5</b>	<b>121,5</b>	<b>121,7</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>150,0</b>
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет города	676,0	0,0	0,0	0,0	25,3	0,0	57,5	121,5	121,7	100,0	100,0	150,0
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
73	ПОДПРОГРАММА № 12 «Предоставление муниципальной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий»												
74	<b>Всего по подпрограмме 12, в том числе:</b>	<b>399 126,7</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>66 666,7</b>	<b>65 721,6</b>	<b>65 738,4</b>	<b>67 000,0</b>	<b>67 000,0</b>	<b>67 000,0</b>
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет города	59 460,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10 000,0	9 721,6	9 738,4	10 000,0	10 000,0	10 000,0
	внебюджетные источники	339 666,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	56 666,7	56 000,0	56 000,0	57 000,0	57 000,0	57 000,0
75	<b>МЕРОПРИЯТИЕ 1 «Предоставление муниципальной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий», всего, из них:</b>	<b>399 126,7</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>66 666,7</b>	<b>65 721,6</b>	<b>65 738,4</b>	<b>67 000,0</b>	<b>67 000,0</b>	<b>67 000,0</b>
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет города	59 460,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10 000,0	9 721,6	9 738,4	10 000,0	10 000,0	10 000,0
	внебюджетные источники	339 666,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	56 666,7	56 000,0	56 000,0	57 000,0	57 000,0	57 000,0

## Извещение о проведении аукциона

1. В соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 08.05.2019 № 901-ПА Администрация города Нижний Тагил сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для жилищного строительства 19 июня 2019 года, в 10.00, по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 259 в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений о размере арендной платы.

### 3. Сведения о предмете аукциона:

**1) ЛОТ № 1.** Земельный участок для индивидуального жилищного строительства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0111008:413. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Фотеевская, 58. Площадь земельного участка – 1000 кв. метров. Границы участка: координаты Х – 507860,37; 507837,56; 507856,12; 507878,89; 507869,53; координаты Y – 1495595,13; 1495607,74; 1495641,34; 1495628,74; 1495611,75. Разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства. Срок аренды земельного участка – 20 лет. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 237 000 (двести тридцать семь тысяч) рублей. «Шаг аукциона» – 7 100 (семь тысяч сто) рублей. Размер задатка – 47 400 (сорок семь тысяч четыреста) рублей.

**Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:**

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55, от 21.12.2017 № 58, от 28.06.2018 № 36, от 25.04.2019 № 20), земельный участок расположен в территориальной зоне Ж-1. Предельные параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства:

- максимальный процент застройки в границах земельного участка: 40;
- этажность жилого дома: 1-3 этажа;
- наружную грань индивидуальных жилых домов следует располагать по линиям регулирования застройки улиц, которые устанавливаются в градостроительных планах земельных участков;
- хозяйственные постройки должны располагаться на расстоянии не менее 1,0 метра от границ земельного участка;
- параметры ограждения: высотой не более 1800 мм.

### Технические условия:

Водоснабжение: ООО «Водоканал-НТ»: ближайшие сети водоснабжения, состоящие в аренде ООО «Водоканал-НТ»: сеть водопровода Д200 мм по улице Совхозная и сеть водопровода Д800 мм по проспекту Уральский.

Водоотведение: ООО «Водоканал-НТ»: ближайшие сети водоотведения, состоящие в аренде ООО «Водоканал-НТ»: коллектор хозяйственной канализации Д1000 мм по улице Фотеевская и коллектор хозяйственной канализации Д500 мм по улице Александровская.

Срок подключения объекта:

- водоснабжение – не более 18 месяцев со дня заключения Договора о подключении;
- водоотведение – не более 18 месяцев со дня заключения Договора о подключении.

Информация о плате за подключение. На основании постановления Региональной энергетической комиссии Свердловской области «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения организаций водопроводно-канализационного хозяйства на территории Свердловской области» от 11.12.2018 № 288-ПК для объектов, величина подключаемой (присоединяемой) нагрузки которых не превышает 250 куб. метров в сутки и (или) осуществляется с использованием создаваемых сетей водоснабжения и (или) водоотведения с наружным диаметром, не превышающим 250 мм (предельный уровень нагрузки), размер платы за подключение (технологическое присоединение) для ООО «Водоканал-НТ» город Нижний Тагил определяется исходя из ставки тарифа за протяженность (без учета НДС) при подключении к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения – дифференцируется в зависимости от диаметра.

В случае превышения величины подключаемой (присоединяемой) нагрузки более 250 куб. метров в сутки и (или) осуществляется с использованием создаваемых сетей водоснабжения и (или) водоотведения с наружным диаметром, превышающим 250 мм (предельный уровень нагрузки), размер платы за подключение (технологическое присоединение) устанавливается органом регулирования тарифов индивидуально.

Указанные тарифы на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения ООО «Водоканал-НТ» город Нижний Тагил введены в действие на срок с 1 января 2019 года по 31 декабря 2019 года включительно. Тарифы на подключения к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения на 2019 год размещены на сайте организации (<http://www.voda-nt.ru/abonentam/podklyuchenie-k-seti/>). Срок действия технических условий – до 12 октября 2019 года.

Электроснабжение: АО «Облкоммунэнерго» филиал «Тагилэнергосети»: технологическое присоединение к электрическим сетям индивидуального жилищного строительства (50 жилых домов) с максимальной мощностью 750 кВт, III категории надежности электроснабжения имеется при выполнении следующих мероприятий.

Запроектировать и выполнить строительство 4хЛЭП-10 кВ, двух КТП-ТК-630/10/0,4 кВ, КЛ-10 кВ, ЛЭП-0,4 кВ.

Заключение Договора об осуществлении технологического присоединения (далее – Договор) объекта в установленном порядке и срок исполнения Договора осуществляется в соответствии с требованиями «Правил технологического присоединения устройств потребителей электрической энергии...», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861 в действующей редакции (далее – Правила).

Размер платы за технологическое присоединение по Договору определяется в соответствии с «Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям», утвержденными Приказом ФСТ России от 11.09.2012 № 209-э/1 (в действующей редакции).

В 2019 году размер платы за технологическое присоединение к сетям АО «Облкоммунэнерго» филиал «Тагилэнергосети» по Договору производится согласно постановлению Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 25.12.2018 № 322-ПК. Расчет платы зависит от заявленной максимальной мощности и категории надежности электроснабжения. Срок действия технических условий – до 9 сентября 2019 года.

Теплоснабжение: МУП «Нижнетагильские тепловые сети»: есть возможность подключения к теплосетям при условии согласования точки подключения с владельцем тепловой сети и строительства теплотрассы протяженностью не менее 700 м. НТ МУП «НТТС» не имеет индивидуального тарифа на подключение к системе теплоснабжения. Присоединение новых потребителей осуществляется к существующим инженерным сетям. При обращении за подключением, НТ МУП «НТТС» выдает технические условия без взимания платы за подключение, согласно пункту 11 Правил определения и предоставления технических условий. В технических условиях определяется точка подключения объекта к существующим инженерным сетям. Прокладка недостающих участков сетей осуществляется потребителем самостоятельно. Врезка производится силами заказчика, в присутствии представителя организации. Представитель проверяет соответствие работ с техническими условиями и с проектом. Договор на подключение не оформляется, плата за подключение не взимается. После производства врезки заказчик заключает договор на теплоснабжение с НТ МУП «НТТС». Срок действия технических условий – до 7 октября 2019 года.

Газоснабжение: АО «ГАЗЭК»: технические характеристики объекта: газоснабжение с газопотреблением на нужды отопления, горячего водоснабжения, приготовления пищи. Информация о газификации территории в месте присоединения объекта: подземный газопровод (закольцовка) низкого давления (Ру до 0,002 МПа) Ду 200 мм из стальных труб, проложенный в мкр. Александровский – улица Дружинина. Максимальная технически возможная подключаемая нагрузка сети в точке подключения: ~ 4,0 м куб/ч на газ. Информация о собственнике газораспределительных сетей в точке присоединения объекта: АО «ГАЗЭК», юридический адрес: 623400, Свердловская область, город Каменск-Уральский, улица Мусорского, дом 4. Почтовый адрес: 620144, город Екатеринбург, улица Фрунзе, дом 100, корпус А.

Данная информация не является основанием для проектирования.

Порядок и срок подключения объекта к газораспределительной сети определяются согласно «Правилам подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения» (утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 года № 1314).

Плата за подключение устанавливается в соответствии с постановлениями Региональной энергетической комиссии от 27.12.2018 № 332-ПК «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям газораспределительных организаций на территории Свердловской области», № 333-ПК «Об установлении стандартизированных тарифных ставок, используемых для определения величины платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям газораспределительных организаций на территории Свердловской области». Срок действия технических условий – до 12 сентября 2019 года.

**2) ЛОТ № 2.** Земельный участок для индивидуального жилищного строительства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0111008:369. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Фотеевская, 60. Площадь земельного участка – 1002 кв. метра. Границы участка: координаты Х – 507841,82; 507818,99; 507834,56; 507860,37; 507850,29; координаты Y – 1495561,47; 1495574,09; 1495607,74; 1495595,13; 1495576,85. Разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства. Срок аренды земельного участка – 20 лет. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 237 000 (двести тридцать семь тысяч) рублей. «Шаг аукциона» – 7 100 (семь тысяч сто) рублей. Размер задатка – 47 400 (сорок семь тысяч четыреста) рублей.

**Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:**

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55, от 21.12.2017 № 58, от 28.06.2018 № 36, от 25.04.2019 № 20), земельный участок расположен в территориальной зоне Ж-1. Предельные параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства:

- максимальный процент застройки в границах земельного участка: 40;
- этажность жилого дома: 1-3 этажа;
- наружную грань индивидуальных жилых домов следует располагать по линиям регулирования застройки улиц, которые устанавливаются в градостроительных планах земельных участков;
- хозяйственные постройки должны располагаться на расстоянии не менее 1,0 метра от границ земельного участка;
- параметры ограждения: высотой не более 1800 мм.

### Технические условия:

Водоснабжение: ООО «Водоканал-НТ»: ближайшие сети водоснабжения, состоящие в аренде ООО «Водоканал-НТ»: сеть водопровода Д200 мм по улице Совхозная и сеть водопровода Д800 мм по проспекту Уральский.

Водоотведение: ООО «Водоканал-НТ»: ближайшие сети водоотведения, состоящие в аренде ООО «Водоканал-НТ»: коллектор хозяйственной канализации Д1000 мм по улице Фотеевская и коллектор хозяйственной канализации Д500 мм по улице Александровская.

Срок подключения объекта:

- водоснабжение – не более 18 месяцев со дня заключения Договора о подключении;
- водоотведение – не более 18 месяцев со дня заключения Договора о подключении.

Информация о плате за подключение. На основании постановления Региональной энергетической комиссии Свердловской области «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения организаций водопроводно-канализационного хозяйства на территории Свердловской области» от 11.12.2018 № 288-ПК для объектов, величина подключаемой (присоединяемой) нагрузки которых не превышает 250 куб. метров в сутки и (или) осуществляется с использованием создаваемых сетей водоснабжения и (или) водоотведения с наружным диаметром, не превышающим 250 мм (предельный уровень нагрузки), раз-

мер платы за подключение (технологическое присоединение) для ООО «Водоканал-НТ» город Нижний Тагил определяется исходя из ставки тарифа за протяженность (без учета НДС) при подключении к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения – дифференцируется в зависимости от диаметра.

В случае превышения величины подключаемой (присоединяемой) нагрузки более 250 куб. метров в сутки и (или) осуществляется с использованием создаваемых сетей водоснабжения и (или) водоотведения с наружным диаметром, превышающим 250 мм (предельный уровень нагрузки), размер платы за подключение (технологическое присоединение) устанавливается органом регулирования тарифов индивидуально.

Указанные тарифы на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения ООО «Водоканал-НТ» город Нижний Тагил введены в действие на срок с 1 января 2019 года по 31 декабря 2019 года включительно. Тарифы на подключения к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения на 2019 год размещены на сайте организации (<http://www.voda-nt.ru/abonentam/podklyuchenie-k-seti/>). Срок действия технических условий – до 12 октября 2019 года.

Электроснабжение: АО «Облкоммунэнерго» филиал «Тагилэнергосети»: технологическое присоединение к электрическим сетям индивидуального жилищного строительства (50 жилых домов) с максимальной мощностью 750 кВт, III категории надежности электроснабжения имеется при выполнении следующих мероприятий.

Запроектировать и выполнить строительство 4хЛЭП-10 кВ, двух КТП-ТК-630/10/0,4 кВ, КЛ-10кВ, ЛЭП-0,4кВ.

Заключение Договора об осуществлении технологического присоединения (далее – Договор) объекта в установленном порядке и срок исполнения Договора осуществляется в соответствии с требованиями «Правил технологического присоединения устройств потребителей электрической энергии...», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861 в действующей редакции (далее – Правила).

Размер платы за технологическое присоединение по Договору определяется в соответствии с «Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям», утвержденными Приказом ФСТ России от 11.09.2012 № 209-э/1 (в действующей редакции).

В 2019 году размер платы за технологическое присоединение к сетям АО «Облкоммунэнерго» филиал «Тагилэнергосети» по Договору производится согласно постановлению Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 25.12.2018 № 322-ПК. Расчет платы зависит от заявленной максимальной мощности и категории надежности электроснабжения. Срок действия технических условий – до 9 сентября 2019 года.

Теплоснабжение: МУП «Нижнетагильские тепловые сети»: есть возможность подключения к теплосетям при условии согласования точки подключения с владельцем тепловой сети и строительства теплотрассы протяженностью не менее 700 м. НТ МУП «НТТС» не имеет индивидуального тарифа на подключение к системе теплоснабжения. Присоединение новых потребителей осуществляется к существующим инженерным сетям. При обращении за подключением, НТ МУП «НТТС» выдает технические условия без взимания платы за подключение, согласно пункту 11 Правил определения и предоставления технических условий. В технических условиях определяется точка подключения объекта к существующим инженерным сетям. Прокладка недостающих участков сетей осуществляется потребителем самостоятельно. Врезка производится силами заказчика, в присутствии представителя организации. Представитель проверяет соответствие работ с техническими условиями и с проектом. Договор на подключение не оформляется, плата за подключение не взимается. После производства врезки заказчик заключает договор на теплоснабжение с НТ МУП «НТТС». Срок действия технических условий – до 7 октября 2019 года.

Газоснабжение: АО «ГАЗЭК»: технические характеристики объекта: газоснабжение с газопотреблением на нужды отопления, горячего водоснабжения, приготовления пищи. Информация о газификации территории в месте присоединения объекта: подземный газопровод (закольцовка) низкого давления (Ру до 0,002 МПа) Ду 200 мм из стальных труб, проложенный в мкр. Александровский – улица Дружинина. Максимальная технически возможная подключаемая нагрузка сети в точке

подключения: ~ 4,0 м куб/ч на дом. Информация о собственнике газораспределительных сетей в точке присоединения объекта: АО «ГАЗЭКС», юридический адрес: 623400, Свердловская область, город Каменск-Уральский, улица Мусорского, дом 4. Почтовый адрес: 620144, город Екатеринбург, улица Фрунзе, дом 100, корпус А.

Данная информация не является основанием для проектирования.

Порядок и срок подключения объекта к газораспределительной сети определяются согласно «Правилам подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения» (утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 года № 1314). Плата за подключение устанавливается в соответствии с постановлениями Региональной энергетической комиссии от 27.12.2018 № 332-ПК «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям газораспределительных организаций на территории Свердловской области», № 333-ПК «Об установлении стандартизированных тарифных ставок, используемых для определения величины платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям газораспределительных организаций на территории Свердловской области». Срок действия технических условий – до 12 сентября 2019 года.

**3) ЛОТ № 3.** Земельный участок для индивидуального жилищного строительства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0111008:374. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Фотеевская, 62. Площадь земельного участка – 1000 кв. метров. Границы участка: координаты X – 507823,30; 507800,47; 507818,99; 507841,82; 507831,06; координаты Y – 1495527,91; 1495540,54; 1495574,09; 1495561,47; 1495541,95. Разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства. Срок аренды земельного участка – 20 лет. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 237 000 (двести тридцать семь тысяч) рублей. «Шаг аукциона» – 7 100 (семь тысяч сто) рублей. Размер задатка – 47 400 (сорок семь тысяч четыреста) рублей.

**Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:**

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55, от 21.12.2017 № 58, от 28.06.2018 № 36, от 25.04.2019 № 20), земельный участок расположен в территориальной зоне Ж-1. Предельные параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства:

- максимальный процент застройки в границах земельного участка: 40;
- этажность жилого дома: 1-3 этажа;
- наружную грань индивидуальных жилых домов следует располагать по линиям регулирования застройки улиц, которые устанавливаются в градостроительных планах земельных участков;
- хозяйственные постройки должны располагаться на расстоянии не менее 1,0 метра от границ земельного участка;
- параметры ограждения: высотой не более 1800 мм.

#### Технические условия:

Водоснабжение: ООО «Водоканал-НТ»: ближайшие сети водоснабжения, состоящие в аренде ООО «Водоканал-НТ»: сеть водопровода Д200 мм по улице Совхозная и сеть водопровода Д800 мм по проспекту Уральский.

Водоотведение: ООО «Водоканал-НТ»: ближайшие сети водоотведения, состоящие в аренде ООО «Водоканал-НТ»: коллектор хозяйственной канализации Д1000 мм по улице Фотеевская и коллектор хозяйственной канализации Д500 мм по улице Александровская.

Срок подключения объекта:

- водоснабжение – не более 18 месяцев со дня заключения Договора о подключении;
- водоотведение – не более 18 месяцев со дня заключения Договора о подключении.

Информация о плате за подключение. На основании постановления Региональной энергетической комиссии Свердловской области «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения организаций водопроводно-канализационного хозяйства на территории Свердловской области» от 11.12.2018 № 288-ПК для объектов, величина подключаемой (присоединяемой) нагрузки которых не превышает 250 куб. метров в сутки и (или) осуществляется с использованием создаваемых сетей водоснабжения и (или) водоотведения с наружным диаметром, не превышающим

250 мм (предельный уровень нагрузки), размер платы за подключение (технологическое присоединение) для ООО «Водоканал-НТ» город Нижний Тагил определяется исходя из ставки тарифа за протяженность (без учета НДС) при подключении к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения – дифференцируется в зависимости от диаметра.

В случае превышения величины подключаемой (присоединяемой) нагрузки более 250 куб. метров в сутки и (или) осуществляется с использованием создаваемых сетей водоснабжения и (или) водоотведения с наружным диаметром, превышающим 250 мм (предельный уровень нагрузки), размер платы за подключение (технологическое присоединение) устанавливается органом регулирования тарифов индивидуально.

Указанные тарифы на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения ООО «Водоканал-НТ» город Нижний Тагил введены в действие на срок с 1 января 2019 года по 31 декабря 2019 года включительно. Тарифы на подключение к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения на 2019 год размещены на сайте организации (<http://www.voda-nt.ru/abonentam/podklyuchenie-k-seti/>). Срок действия технических условий – до 12 октября 2019 года.

Электроснабжение: АО «Облкоммунэнерго» филиал «Тагилэнергосети»: технологическое присоединение к электрическим сетям индивидуального жилищного строительства (50 жилых домов) с максимальной мощностью 750 кВт, III категории надежности электроснабжения имеется при выполнении следующих мероприятий.

Запроектировать и выполнить строительство 4хЛЭП-10 кВ, двух КТП-ТК-630/10/0,4 кВ, КЛ-10кВ, ЛЭП-0,4кВ.

Заключение Договора об осуществлении технологического присоединения (далее – Договор) объекта в установленном порядке и срок исполнения Договора осуществляется в соответствии с требованиями «Правил технологического присоединения устройств потребителей электрической энергии...», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861 в действующей редакции (далее – Правила).

Размер платы за технологическое присоединение по Договору определяется в соответствии с «Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям», утвержденными Приказом ФСТ России от 11.09.2012 № 209-э/1 (в действующей редакции).

В 2019 году размер платы за технологическое присоединение к сетям АО «Облкоммунэнерго» филиал «Тагилэнергосети» по Договору производится согласно постановлению Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 25.12.2018 № 322-ПК. Расчет платы зависит от заявленной максимальной мощности и категории надежности электроснабжения. Срок действия технических условий – до 9 сентября 2019 года.

Теплоснабжение: МУП «Нижнетагильские тепловые сети»: есть возможность подключения к теплосетям при условии согласования точки подключения с владельцем тепловой сети и строительства теплотрассы протяженностью не менее 700 м. НТ МУП «НТТС» не имеет индивидуального тарифа на подключение к системе теплоснабжения. Присоединение новых потребителей осуществляется к существующим инженерным сетям. При обращении за подключением, НТ МУП «НТТС» выдает технические условия без взимания платы за подключение, согласно пункту 11 Правил определения и предоставления технических условий. В технических условиях определяется точка подключения объекта к существующим инженерным сетям. Прокладка недостающих участков сетей осуществляется потребителем самостоятельно. Врезка производится силами заказчика, в присутствии представителя организации. Представитель проверяет соответствие работ с техническими условиями и с проектом. Договор на подключение не оформляется, плата за подключение не взимается. После производства врезки заказчик заключает договор на теплоснабжение с НТ МУП «НТТС». Срок действия технических условий – до 7 октября 2019 года.

Газоснабжение: АО «ГАЗЭКС»: технические характеристики объекта: газоснабжение с газопотреблением на нужды отопления, горячего водоснабжения, приготовления пищи. Информация о газификации территории в месте присоединения объекта: подземный газопровод (закольцовка) низкого давления (Ру до 0,002 МПа) Ду 200 мм из стальных труб, проложенный в мкр. Александровский – улица Дружинина. Максимальная технически возможная подключаемая нагрузка сети в точке подключения: ~ 4,0 м куб/ч на дом. Информация о собственнике газораспределительных сетей в точке присоединения объекта: АО «ГАЗЭКС», юридический адрес: 623400, Свердловская область, город Каменск-Ураль-

ский, улица Мусорского, дом 4. Почтовый адрес: 620144, город Екатеринбург, улица Фрунзе, дом 100, корпус А.

Данная информация не является основанием для проектирования.

Порядок и срок подключения объекта к газораспределительной сети определяются согласно «Правилам подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения» (утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 года № 1314). Плата за подключение устанавливается в соответствии с постановлениями Региональной энергетической комиссии от 27.12.2018 № 332-ПК «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям газораспределительных организаций на территории Свердловской области», № 333-ПК «Об установлении стандартизированных тарифных ставок, используемых для определения величины платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям газораспределительных организаций на территории Свердловской области». Срок действия технических условий – до 12 сентября 2019 года.

**4) ЛОТ № 4.** Земельный участок для индивидуального жилищного строительства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0111008:373. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Фотеевская, 64. Площадь земельного участка – 1001 кв. метр. Границы участка: координаты X – 507808,27; 507778,44; 507800,47; 507823,30; координаты Y – 1495500,64; 1495500,64; 1495540,54; 1495527,91. Разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства. Срок аренды земельного участка – 20 лет. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 237 000 (двести тридцать семь тысяч) рублей. «Шаг аукциона» – 7 100 (семь тысяч сто) рублей. Размер задатка – 47 400 (сорок семь тысяч четыреста) рублей.

**Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:**

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55, от 21.12.2017 № 58, от 28.06.2018 № 36, от 25.04.2019 № 20), земельный участок расположен в территориальной зоне Ж-1. Предельные параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства:

- максимальный процент застройки в границах земельного участка: 40;
- этажность жилого дома: 1-3 этажа;
- наружную грань индивидуальных жилых домов следует располагать по линиям регулирования застройки улиц, которые устанавливаются в градостроительных планах земельных участков;
- хозяйственные постройки должны располагаться на расстоянии не менее 1,0 метра от границ земельного участка;
- параметры ограждения: высотой не более 1800 мм.

#### Технические условия:

Водоснабжение: ООО «Водоканал-НТ»: ближайшие сети водоснабжения, состоящие в аренде ООО «Водоканал-НТ»: сеть водопровода Д200 мм по улице Совхозная и сеть водопровода Д800 мм по проспекту Уральский.

Водоотведение: ООО «Водоканал-НТ»: ближайшие сети водоотведения, состоящие в аренде ООО «Водоканал-НТ»: коллектор хозяйственной канализации Д1000 мм по улице Фотеевская и коллектор хозяйственной канализации Д500 мм по улице Александровская.

Срок подключения объекта:

- водоснабжение – не более 18 месяцев со дня заключения Договора о подключении;
- водоотведение – не более 18 месяцев со дня заключения Договора о подключении.

Информация о плате за подключение. На основании постановления Региональной энергетической комиссии Свердловской области «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения организаций водопроводно-канализационного хозяйства на территории Свердловской области» от 11.12.2018 № 288-ПК для объектов, величина подключаемой (присоединяемой) нагрузки которых не превышает 250 куб. метров в сутки и (или) осуществляется с использованием создаваемых сетей водоснабжения и (или) водоотведения с наружным диаметром, не превышающим 250 мм (предельный уровень нагрузки), размер платы за подключение (технологическое присоединение) для ООО «Водоканал-НТ» город Нижний Тагил определяется исходя из ставки тарифа за протяженность (без учета НДС) при подключении к централизованным

системам холодного водоснабжения и водоотведения – дифференцируется в зависимости от диаметра.

В случае превышения величины подключаемой (присоединяемой) нагрузки более 250 куб. метров в сутки и (или) осуществляется с использованием создаваемых сетей водоснабжения и (или) водоотведения с наружным диаметром, превышающим 250 мм (предельный уровень нагрузки), размер платы за подключение (технологическое присоединение) устанавливается органом регулирования тарифов индивидуально.

Указанные тарифы на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения ООО «Водоканал-НТ» город Нижний Тагил введены в действие на срок с 1 января 2019 года по 31 декабря 2019 года включительно. Тарифы на подключение к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения на 2019 год размещены на сайте организации (<http://www.voda-nt.ru/abonentam/podklyuchenie-k-seti/>). Срок действия технических условий – до 12 октября 2019 года.

Электроснабжение: АО «Облкоммунэнерго» филиал «Тагилэнергосети»: технологическое присоединение к электрическим сетям индивидуального жилищного строительства (50 жилых домов) с максимальной мощностью 750 кВт, III категории надежности электроснабжения имеется при выполнении следующих мероприятий.

Запроектировать и выполнить строительство 4хЛЭП-10 кВ, двух КТП-ТК-630/10/0,4 кВ, КЛ-10 кВ, ЛЭП-0,4 кВ.

Заключение Договора об осуществлении технологического присоединения (далее – Договор) объекта в установленном порядке и срок исполнения Договора осуществляется в соответствии с требованиями «Правил технологического присоединения устройств потребителей электрической энергии...», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861 в действующей редакции (далее – Правила).

Размер платы за технологическое присоединение по Договору определяется в соответствии с «Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям», утвержденными Приказом ФСТ России от 11.09.2012 № 209-э/1 (в действующей редакции).

В 2019 году размер платы за технологическое присоединение к сетям АО «Облкоммунэнерго» филиал «Тагилэнергосети» по Договору производится согласно постановлению Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 25.12.2018 № 322-ПК. Расчет платы зависит от заявленной максимальной мощности и категории надежности электроснабжения. Срок действия технических условий – до 9 сентября 2019 года.

Теплоснабжение: МУП «Нижнетагильские тепловые сети»: есть возможность подключения к теплосетям при условии согласования точки подключения с владельцем тепловой сети и строительства теплотрассы протяженностью не менее 700 м. НТ МУП «НТТС» не имеет индивидуального тарифа на подключение к системе теплоснабжения. Присоединение новых потребителей осуществляется к существующим инженерным сетям. При обращении за подключением, НТ МУП «НТТС» выдает технические условия без взимания платы за подключение, согласно пункту 11 Правил определения и предоставления технических условий. В технических условиях определяется точка подключения объекта к существующим инженерным сетям. Прокладка недостающих участков сетей осуществляется потребителем самостоятельно. Врезка производится силами заказчика, в присутствии представителя организации. Представитель проверяет соответствие работ с техническими условиями и с проектом. Договор на подключение не оформляется, плата за подключение не взимается. После производства врезки заказчик заключает договор на теплоснабжение с НТ МУП «НТТС». Срок действия технических условий – до 7 октября 2019 года.

Газоснабжение: АО «ГАЗЭКС»: технические характеристики объекта: газоснабжение с газопотреблением на нужды отопления, горячего водоснабжения, приготовления пищи. Информация о газификации территории в месте присоединения объекта: подземный газопровод (закольцовка) низкого давления (Ру до 0,002 МПа) Ду 200 мм из стальных труб, проложенный в мкр. Александровский – улица Дружинина. Максимальная технически возможная подключаемая нагрузка сети в точке подключения: ~ 4,0 м куб/ч на дом. Информация о собственнике газораспределительных сетей в точке присоединения объекта: АО «ГАЗЭКС», юридический адрес: 623400, Свердловская область, город Каменск-Уральский, улица Мусорского, дом 4. Почтовый адрес: 620144, город Екатеринбург, улица Фрунзе, дом 100, корпус А.

Данная информация не является основанием для проектирования.

(Окончание на 20-21-й стр.)

Порядок и срок подключения объекта к газораспределительной сети определяются согласно «Правилам подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения» (утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 года № 1314). Плата за подключение устанавливается в соответствии с постановлениями Региональной энергетической комиссии от 27.12.2018 № 332-ПК «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям газораспределительных организаций на территории Свердловской области», № 333-ПК «Об установлении стандартизированных тарифных ставок, используемых для определения величины платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям газораспределительных организаций на территории Свердловской области». Срок действия технических условий – до 12 сентября 2019 года.

4. Наименование организатора аукциона – Администрация города Нижний Тагил в лице Управления муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона – Администрация города Нижний Тагил.

5. Заявки на участие в аукционе принимаются с 13 мая по 13 июня 2019 года в рабочие дни с 9.00 до 17.30 (в пятницу до 16.30), перерыв с 12.00 до 12.48, по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 363. Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявка подается в двух экземплярах по установленной форме (Приложение № 1 к Извещению о проведении аукциона), в письменном виде, с указанием реквизитов счета для возврата задатка и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

К заявке прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется:

- представителем физического лица – нотариально удостоверенная доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и его копия.

6. Задаток должен поступить не позднее 13 июня 2019 года на лицевой счет для учета операций со средствами, поступившими во временное распоряжение органов Администрации города Нижний Тагил. Реквизиты счета для перечисления задатка – наименование получателя платежа: Наименование получателя: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (п./сч. 05901002380, МКУ УМИ) ИНН 6623000472 КПП 662301001 БИК 046510000 ОКТМО 65751000 Расчетный счет 40302810700005000003 Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил).

В платежном поручении в части «Назначение платежа» необходимо указать: «задаток за участие в аукционе \_\_\_\_\_ (дата), лот № \_\_\_\_\_, ФИО заявителя (при условии внесения суммы задатка третьими лицами)».

Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета.

#### 7. Возврат задатков:

Участникам аукциона, не ставшим победителями, задаток возвращается в течение 3 рабочих дней с момента проведения аукциона.

Заявителю, отозвавшему заявку для участия в аукционе до дня окончания срока приема заявок, внесенный им задаток возвраща-

ется организатором аукциона в течение трех рабочих дней.

Заявителю, отозвавшему заявку на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток возвращается организатором аукциона в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

8. Место, дата, время и порядок определения участников аукциона: 14 июня 2019 года, в 15.00, по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 363. Аукционная комиссия рассматривает заявки и документы заявителя на соответствие всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона. Определение участников аукциона проводится без участия претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов комиссия принимает решение о признании заявителей участниками аукциона. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

9. Порядок определения победителей аукциона.

От каждого участника аукциона может присутствовать на аукционе не более двух представителей, имеющих доверенности с правом присутствия на аукционе, один из которых наделен полномочиями участника аукциона с правом подачи предложений о размере арендной платы и правом подписи документов.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона (размер арендной платы, далее – цены) и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона».

При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист называет ежегодный размер арендной платы за земельный участок и номер билета победителя аукциона.

10. Место и срок подведения итогов аукциона: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 363, в течение дня проведения аукциона.

11. Проект договора аренды земельного участка представлен в Приложении № 2 к Извещению о проведении аукциона.

12. Ежегодный размер арендной платы за земельный участок, определенный по результатам аукциона, перечисляется победителем аукциона на реквизиты, указанные в договоре аренды земельного участка. Денежные средства, перечисленные в виде задатка перед проведением аукциона и поступившие во временное распоряжение Администрации города, зачисляются в счет арендной платы.

13. Осмотр земельного участка на местности производится по предварительной записи в рабочие дни с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 часов местного времени по адресу: город Нижний Тагил, улица Горошниковая, 56, кабинет 505. Телефоны: (83435) 42-15-92; 41-66-83.

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Извещению о проведении аукциона

#### ФОРМА ЗАЯВКИ

(все графы заполняются в электронном виде или от руки печатными буквами)

#### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(полное наименование юридического лица, ОГРН; должность, Ф.И.О. действующего на основании,

или Ф.И.О и паспортные данные физического лица)

Адрес (регистрации, почтовый) претендента \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты претендента \_\_\_\_\_

Контактный телефон претендента \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты претендента, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка:

наименование, ИНН, КПП получателя \_\_\_\_\_

наименование, ИНН, КПП банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

корреспондентский счет, расчетный счет и т. д. \_\_\_\_\_

Изучив извещение от \_\_\_\_\_

(указать дату размещения извещения о проведении аукциона)

о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, ознакомление с которым настоящим удостоверяется, перечислив задаток в размере \_\_\_\_\_ рублей, заявляет (заявляю) о своем намерении участвовать в объявленном аукционе и выполнить все условия, которые предусмотрены в извещении. Ознакомившись с условиями аукциона, техническими условиями и иными документами по освоению земельного участка (документацией по земельному участку), а также с проектом договора аренды земельного участка, настоящим подтверждаю отсутствие претензий к состоянию земельного участка по результатам произведенного осмотра земельного участка на местности, выражает (выражаю) намерение участвовать в аукционе на право заключения договора аренды на следующий объект:

Указать номер лота, местоположение и кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_

Обязуюсь (обязуюсь) в случае признания победителем аукциона или как единственный принявший участие в аукционе или в случае признания единственным участником аукциона заключить договор аренды земельного участка по итогам аукциона.

Даю (Даю) свое согласие на обработку и опубликование в средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ.

Подпись претендента (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Заявка принята \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(дата получения уведомления)

Подпись \_\_\_\_\_

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Извещению о проведении аукциона

#### ПРОЕКТ ДОГОВОРА

#### аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, заключаемого по итогам аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о размере арендной платы

г. Нижний Тагил « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ года

На основании итогового протокола о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Администрация города Нижний Тагил**, действующая от имени муниципального образования город Нижний Тагил, именуемая в дальнейшем «**Арендодатель**», в лице \_\_\_\_\_, действующего(-ей) на основании доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «**Арендатор**», в лице \_\_\_\_\_, действующего(-ей) на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из категории земель населенных пунктов, находящийся по адресу: \_\_\_\_\_ (далее по тексту – Участок), площадью \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) кв. м, с разрешенным использованием « \_\_\_\_\_ ». Кадастровый номер Участка \_\_\_\_\_.

1.2. Участок, указанный в пункте 1.1, используется Арендатором исключительно в соответствии с установленным для него видом разрешенного использования.

#### 2. Срок договора

2.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.

2.2. Настоящий Договор подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

#### 3. Размер, сроки и порядок внесения арендной платы

3.1. Обязательство по внесению Арендатором арендной платы возникает с момента фактического вступления Арендатора во владение и пользование земельным участком – а именно: с даты подписания протокола о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Размер арендной платы за Участок определен по результатам аукциона от \_\_\_\_\_ и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в год.

Расчетным годом считается период времени с календарной даты фактического вступления Арендатора во владение и пользование земельным участком, указанной в пункте 2.1., до соответствующей календарной даты года, следующего за годом, в котором был заключен настоящий Договор и т. д.

Датой оплаты считается дата зачисления средств на расчетный счет Арендодателя.

Арендная плата вносится арендатором в следующем порядке:

3.1.1. В первый расчетный год Арендатор перечисляет арендную плату в рублях за три месяца аренды единовременным платежом в течение 5 рабочих дней с момента подписания настоящего Договора по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_.

Денежные средства в размере \_\_\_\_\_ руб., перечисленные в виде задатка перед проведением аукциона и поступившие во временное распоряжение Администрации города, зачисляются Арендодателем в счет первого арендного платежа.

3.1.2. Начиная с четвертого месяца первого расчетного года и в последующие годы арендная плата перечисляется Арендатором в рублях ежемесячно не позднее 10-го числа каждого месяца расчетного года в размере 1/12 от суммы, определенной по результатам аукциона по вышеуказанным реквизитам.

3.1.3. Если в случае прекращения (досрочного расторжения) настоящего Договора у арендатора имеется переплата по арендной плате и вместе с этим задолженность по оплате неустойки (пени, штраф), предусмотренных разделом 6 настоящего Договора, Арендодатель имеет право самостоятельно зачесть данную переплату по арендной плате в счет погашения неустойки (пени, штраф).

3.2. Арендная плата, установленная пунктом 3.1. настоящего Договора ежегодно, но не ранее чем через год после заключения Договора, изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен настоящий Договор.

3.3. Годовой размер арендной платы с учетом уровня инфляции определяется по формуле:

$$EAP = \frac{РАП \times Ку}{12}, \text{ где:}$$

EAP – ежемесячный размер арендной платы с учетом уровня инфляции;

РАП – размер арендной платы за Участок определенным по результатам аукциона и установленный в пункте 3.1. настоящего Договора;

**Ку** – коэффициент (размер) уровня инфляции на очередной финансовый год, установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Начиная со второго расчетного года с момента вступления в силу соответствующего нормативного правового акта, применяется как произведение ежегодных показателей (размеров) уровня инфляции.

3.4. Сроки внесения арендной платы могут быть изменены Арендодателем в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления.

3.5. Обязанность по уплате ежегодной арендной платы с учетом соответствующих изменений её размеров и сроков возникает у Арендатора с момента вступления в силу соответствующего нормативного правового акта, если иной порядок не оговорен в самом нормативном правовом акте.

#### 4. Права и обязанности Арендодателя

##### 4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за целевым использованием Участка, предоставленного в аренду, иметь беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью осуществления контроля за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

4.1.2. На возмещение в полном объеме убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате деятельности Арендатора и неисполнением, ненадлежащим исполнением Арендатором обязательств по настоящему Договору.

4.2. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении настоящего Договора или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра имущества до заключения Договора.

##### 4.3. Арендодатель обязан:

4.3.1. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи (Приложение № ) до (или в момент) подписания настоящего Договора.

4.3.2. В случаях, связанных с необходимостью изъятия Участка для муниципальных нужд, возместить Арендатору возникшие при этом убытки в соответствии с действующим законодательством.

#### 5. Права и обязанности Арендатора

##### 5.1. Арендатор имеет право:

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

5.1.2. Рассчитывать самостоятельно размер ежемесячной арендной платы по формуле, установленной пунктом 3.3. настоящего Договора.

Ошибочность расчета самостоятельно произведенного Арендатором не освобождает Арендатора от обязанности по уплате задолженности по арендной плате, от уплаты пеней и штрафов по настоящему Договору.

5.1.3. При заключении Договора, дополнительных соглашений к Договору в электронной форме, а также для целей государственной регистрации Договора и дополнительных соглашений к нему в электронном формате, использовать усиленную квалифицированную электронную подпись в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и действующим законодательством.

##### 5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. В течении 30 дней со дня получения настоящего Договора, подписанного Арендодателем в трех экземплярах, подписать полученные экземпляры настоящего Договора и представить их Арендодателю.

5.2.2. Принять Участок по акту приема-передачи (Приложение № ) до (или в момент) подписания настоящего Договора.

5.2.3. При проведении строительных работ осуществлять регулярный (не реже одного раза в неделю) вывоз строительного мусора и твердых коммунальных отходов со строительной площадки.

5.2.4. Осуществлять вывоз снега, собранного с территории строительной площадки, на специально оборудованные снегоприемные пункты.

5.2.5. Осуществить строительство и ввод в эксплуатацию объекта строительства до истечения срока, указанного в пункте 2.1. настоящего Договора.

5.2.6. Использовать Участок в соответствии с его целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв, а также выполнять работы по благоустройству территории в соответствии с Правилами благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Нижний Тагил.

5.2.7. При невозможности использования Участка по назначению без сноса и (или) переноса зеленых насаждений, произрастающих на арендуемом Участке, получить разрешение на снос и (или) перенос зеленых насаждений в Администрации города в порядке, установленном Правилами благоустройства территории города Нижний Тагил.

5.2.8. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора и требования действующего федерального законодательства, законодательства Свердловской области, муниципальных правовых актов города Нижний Тагил, предъявляемые к использованию земельного участка.

5.2.9. Перечислять в срок, в размере и на условиях, установленных настоящим Договором, арендную плату.

5.2.10. Ежегодно по истечении очередного расчетного года обращаться к Арендодателю для составления акта сверки по уплате арендной платы.

5.2.11. Сверять ежегодно до внесения арендного платежа в текущем году реквизиты счета с реквизитами, размещенными на официальном сайте Администрации города Нижний Тагил [www.нижнийтагил.рф](http://www.нижнийтагил.рф), ввиду возможного ежегодного изменения реквизитов счета для перечисления арендных платежей.

5.2.12. Обеспечить Арендодателю беспрепятственный доступ на Участок по его требованию для осуществления контроля за использованием земель и контроля за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

5.2.13. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, причиненные невыполнением, ненадлежащим исполнением взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.2.14. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

5.2.15. Не осуществлять без соответствующей разрешительной документации на Участке работы, для проведения которых требуется решение (разрешение) соответствующих уполномоченных органов.

5.2.16. Не нарушать права других землепользователей и природопользователей.

5.2.17. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участках в соответствии с действующим законодательством.

5.2.18. Письменно в десятидневный срок с момента наступления соответствующих обстоятельств уведомить Арендодателя об изменении своего почтового адреса.

5.2.19. При прекращении действия настоящего Договора передать Арендодателю Участок по акту приема-передачи не позднее двух рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств.

5.2.20. В случае отчуждения (продажи, дарения, мены, передачи) здания (сооружения) или его части, расположенного на земельном участке, другому юридическому или физическому лицу в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после совершения сделки уведомить об этом Арендодателя.

5.3. Арендатор имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

#### 6. Ответственность Сторон

6.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную условиями Договора и законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае невнесения Арендатором арендной платы в установленный настоящим Договором срок Арендатор выплачивает Арендодателю пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от размера подлежащего перечислению платежа арендной платы.

6.3. В случае невыполнения, ненадлежащего выполнения Арендатором всех иных условий настоящего Договора (за исключением обязанностей по внесению арендной платы и целевого использования Участка) Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 5% от суммы годовой арендной платы определенной по результатам аукциона и установленной в пункте 3.1 настоящего Договора, за каждый факт невыполнения, ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора.

6.4. В случае использования арендуемого Участка не в соответствии с видом разрешенного использования (назначения), указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы. Исполнение Арендатором обязательств по данному пункту Договора не лишает Арендодателя права предпринимать меры для расторжения Договора в установленном законом порядке.

6.5. Прекращение либо расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности по уплате задолженности по арендной плате, от уплаты пеней и штрафов по настоящему Договору.

6.6. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

#### 7. Изменение и расторжение настоящего договора

7.1. Односторонний отказ от исполнения обязательств по настоящему Договору и (или) одностороннее изменение его условий не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

7.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон в письменном виде или в судебном порядке по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Арендодатель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора при существенном нарушении Арендатором условий настоящего Договора, путем направления уведомления в адрес Арендатора.

7.3.1. Стороны признают, что к существенным нарушениям условий Договора относятся:

– невнесение Арендатором размера арендной платы в первый год аренды в срок, установленный пунктом 3.1.1. Договора;

– невнесение Арендатором неоднократно (более двух раз) размера арендной платы в срок, установленный пунктом 3.1.2. Договора.

7.4. Все изменения к настоящему Договору (за исключением изменения арендной платы) в случаях, если внесение изменений допускается законодательством, действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами по настоящему Договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.5. При прекращении настоящего Договора Арендатор передает, а Арендодатель принимает Участок. Прием-передача Участка производится в течение двух рабочих дней с момента прекращения действия Договора и подтверждается передаточным актом, подписываемым Сторонами.

7.6. Арендатор не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды Участка без проведения торгов, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.7. При расторжении настоящего Договора Арендодатель не возмещает Арендатору стоимость улучшений Участка, неотделимых без вреда для Участка.

7.8. По истечении срока указанного в пункте 2.1. настоящего Договора, Договор прекращает свое действие.

#### 8. Рассмотрение и регулирование споров

8.1. Все споры, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в суде по месту нахождения земельного участка, переданного в аренду.

#### 9. Особые условия договора и заключительные положения

9.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Приложение: Акт приема-передачи земельного участка (Приложение № )

#### 10. Реквизиты и подписи Сторон

**Арендодатель:** Администрация города Нижний Тагил

Адрес: 622034, город Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а

**Арендодатель:**

М.П.

**Арендатор:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

**к договору аренды земельного участка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.**

#### АКТ

**приема-передачи земельного участка  
к договору аренды земельного участка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.**

г. Нижний Тагил

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Администрация города Нижний Тагил**, именуемая в дальнейшем «**Арендодатель**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) арендатора)

именуемый(ая) в дальнейшем «**Арендатор**», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с п. 4.3.1., 5.2.2. Договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. передает, а Арендатор принимает с \_\_\_\_\_ г. (протокол о результатах аукциона \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_) во временное платное пользование земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв. м, предоставленный для \_\_\_\_\_, находящийся по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, \_\_\_\_\_.

2. Претензий у Арендатора к Арендодателю по передаваемому земельному участку не имеется.

3. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательство по приему-передаче земельного участка сторонами выполнено.

4. Настоящий акт приема-передачи составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5. Подписи сторон:

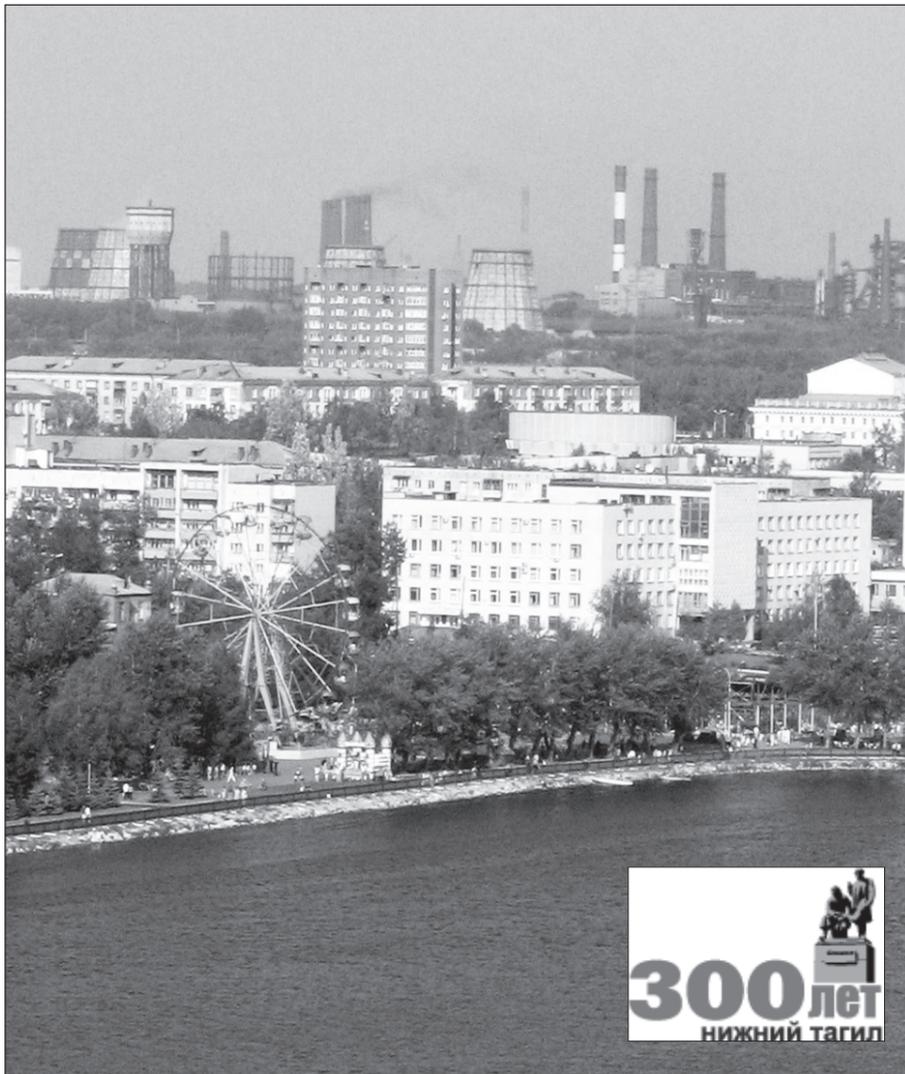
**Арендодатель:**

М.П.

\_\_\_\_\_

**Арендатор:**

\_\_\_\_\_



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 06.05.2019 № 892-ПА**

**О внесении изменения в постановление  
Администрации города Нижний Тагил  
от 29.04.2019 № 862-ПА «Об окончании  
отопительного сезона 2018-2019 годов»**

В связи с установившейся положительной температурой наружного воздуха, на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 года № 307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 29.04.2019 № 862-ПА «Об окончании отопительного сезона 2018-2019 годов» следующее изменение:

подпункт 1 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1) приступить к поэтапному прекращению подачи теплоносителя, согласно установившимся погодным условиям в системы отопления жилых домов, общественных зданий с 7 мая 2019 года;».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**В. А. ГОРЯЧКИН,**  
исполняющий полномочия Главы города,  
первый заместитель Главы Администрации города.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 07.05.2019 № 894-ПА**

**О предоставлении бесплатного проезда участникам  
и инвалидам Великой Отечественной войны  
в период празднования 74-й годовщины Победы  
в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов**

В связи с празднованием 74-й годовщины Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов, в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Рекомендовать предприятиям, осуществляющим пассажирские перевозки по регулярным муниципальным маршрутам автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, обеспечить бесплатный проезд участников и инвалидов Великой Отечественной войны, а также лиц, их сопровождающих, в срок с 7 мая по 12 мая 2019 года.

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**В. Ю. ПИНАЕВ,**  
Глава города.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к Решению Нижнетагильской городской Думы от 25.04.2019 № 19

**Дифференцированные налоговые ставки земельного налога  
в зависимости от категорий земель  
и видов разрешенного использования земельных участков**

№ п/п	Категории земель и виды разрешенного использования земельных участков	Ставка земельного налога в процентах от кадастровой стоимости
<b>I. ЗЕМЛИ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ</b>		
1.	Земельные участки, занятые общежитиями (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащей на объект, не относящийся к жилищному фонду)	0,1
2.	Земельные участки, занятые индивидуальными жилыми домами и блокированными односемейными домами, а также земельные участки, приобретенные (предоставленные) для строительства указанных объектов	0,2
3.	Земельные участки, приобретенные (предоставленные) для строительства многоквартирных домов	
4.	Земельные участки, приобретенные (предоставленные) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, под овощехранилищами, а также дачного хозяйства	
5.	Земельные участки в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства	
6.	Земельные участки, занятые гаражами (индивидуальными, кооперативными) для хранения индивидуального автотранспорта, а также приобретенные (предоставленные) для строительства указанных объектов и не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности	0,25
7.	Земельные участки, занятые объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащей на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса)	0,3
8.	Земельные участки, приобретенные (предоставленные) для строительства объектов инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса	
9.	Земельные участки, ограниченные в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленные для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд	
10.	Прочие земельные участки	1,5
<b>II. ЗЕМЛИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ</b>		
1.	Земельные участки, используемые для сельскохозяйственного производства	0,3
2.	Земельные участки, не используемые для сельскохозяйственного производства	1,5
<b>III. ЗЕМЛИ ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ЭНЕРГЕТИКИ, ТРАНСПОРТА, СВЯЗИ, РАДИОВЕЩАНИЯ, ТЕЛЕВИДЕНИЯ, ИНФОРМАТИКИ, ЗЕМЛИ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОСМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗЕМЛИ ОБОРОНЫ, БЕЗОПАСНОСТИ И ИНОГО СПЕЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ</b>		
1.	Земельные участки, ограниченные в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленные для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд	0,3
2.	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности и иного специального назначения <sup>&lt;1&gt;</sup>	1,5

<sup><1></sup> Кроме земельных участков, которые не признаются объектами налогообложения в соответствии со статьей 389 Налогового кодекса Российской Федерации.

**МАУ «АРИС»  
информирует  
о возможности  
размещения  
наружной рекламы  
на четырех конструкциях  
размером 3,1 \* 11,5 м  
на прилегающей  
территории  
к автомобильному кольцу  
у ТРЦ «КИТ» по адресу:  
Черноисточинское шоссе,  
пересечение  
с Октябрьским  
проспектом.  
Обращаться по адресу:  
пр. Ленина, 11, тел. 25-75-60.**

На платной основе

**Извещение о согласовании  
местоположения границ  
земельных участков**

Кадастровым инженером Смирновой Алёной Семёновной (идентификационный номер квалификационного аттестата 66-11-394, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 15588, 622001, г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, 41/39, тел. 8 (3435) 42-14-89, эл. почта [pgknt@yandex.ru](mailto:pgknt@yandex.ru)) в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:19:0301002:58, находящегося по адресу: Свердловская область, Пригородный район, с. Серебрянка, ул. Потяжнинская, д. 6, выполняются кадастровые работы.

Заказчиком кадастровых работ является Полевая Маргарита Сергеевна (адрес для связи: 622018, г. Нижний Тагил, ул. Алтайская, дом 49, кв. 251; телефон для связи 8 (3435) 42-14-89).

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, 41/39, оф. 1.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 27 мая по 10 июня 2019 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, 41/39, оф. 1.

Дополнительное собрание заинтересованных лиц по поводу согласования границ состоится 10 июня 2019 г. в 10.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, д. 41/39, оф. 1.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**Смежный земельный участок:** земельный участок садоводства по адресу: Свердловская область, Пригородный район, с. Серебрянка, ул. Потяжнинская, д. 5 (№ 66:19:0301002:57).

На платной основе

## Администрация города Нижний Тагил ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС на замещение вакантной должности муниципальной службы:

### – начальника экономического управления Администрации города Нижний Тагил

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

#### Требования к кандидатам:

– высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности, направлению подготовки «Экономика и управление», «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Технологии материалов»;

– стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет либо стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года (для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома).

Условия прохождения муниципальной службы, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, определены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

При назначении на должность оформляется допуск к сведениям, составляющим государственную тайну.

#### Для участия в конкурсе гражданам необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, по форме утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением двух фотографий размером 4х6 см;

3) собственноручно заполненную и подписанную анкету, по форме утвержденной постановлением Правительством Российской Федерации от 06.02.2010 № 63, с приложением двух фотографий размером 4х6 см;

4) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

5) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

– копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

– копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания;

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копию документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

10) заключение медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

11) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей – в виде справок по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460;

12) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

13) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу), по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р.

**Копии документов должны быть заверены нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).**

Муниципальный служащий города Нижний Тагил, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет:

1) заявление на имя представителя нанимателя (работодателя);

2) собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления анкету, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии размером 4х6 см;

3) собственноручно заполненную и подписанную анкету, по форме утвержденной постановлением Правительством Российской Федерации от 06.02.2010 № 63, с приложением двух фотографий размером 4х6 см.

Документы для участия в конкурсе предоставляются в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Последний день представления документов **30 мая 2019 года.**

Документы для участия в конкурсе принимаются отделом муниципальной службы (кадровая служба) Администрации города по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1а, каб. № 517, 527.

Прием документов осуществляется в рабочие дни с понедельника по пятницу с 10.00 часов до 12.00 часов и с 15.00 часов до 16.00 часов по предварительной записи (накануне).

Информация о конкурсе, документах, подлежащих представлению, размещена

– на официальном сайте города Нижний Тагил: [www.ntagil.org](http://www.ntagil.org), [nizhnytagil.pf](http://nizhnytagil.pf);

– на федеральном портале управленческих кадров: <http://gosszluzhba.gov.ru>;

– в газете «Тагильский рабочий».

Получить дополнительную информацию о конкурсе и предварительной записи можно по телефонам: (3435) 47-10-28, 41-21-65, адрес электронной почты: [kadr@ntagil.org](mailto:kadr@ntagil.org).

Конкурс проводится в два этапа. Рассмотрение поступивших документов по итогам 1-го этапа – 31 мая 2019 года, в 9.00, в каб. № 517 Администрации города.

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

Предполагаемая дата проведения конкурса – **20 июня 2019 года.** Место проведения – Администрация города Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1А, кабинет 207.

Отдел муниципальной службы (кадровая служба) Администрации города не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на официальном сайте города Нижний Тагил, официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме.

Порядок проведения конкурса определяется Порядком проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 02.10.2008 № 46 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 24.09.2009 № 64, от 29.09.2011 № 36, от 20.12.2013 № 55, от 24.03.2016 № 18, от 23.03.2017 № 12, от 30.06.2017 № 33, от 23.11.2017 № 47, от 28.06.2018 № 38, от 31.01.2019 № 3), Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации города Нижний Тагил, утвержденной распоряжением Администрации города Нижний Тагил от 25.03.2010 № 66 (в редакции от 20.07.2010 № 168).

#### Заполняется внешним конкурсантом

Главе города Нижний Тагил

В. Ю. Пинаеву

от гр. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, полный адрес, телефон)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы \_\_\_\_\_

(полное название должности)

(наименование подразделения)

С проектом трудового договора, ограничениями и запретами, связанными с прохождением муниципальной службы ознакомлен(а), также предупрежден(а) о возможности проверки представленных на конкурс документов.

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

К заявлению прилагаю:

1.	анкета с фотографией	лист.
2.	копия паспорта	лист.
3.	копия трудовой книжки	лист.
4.	копии документов об образовании	лист.
5.	медицинское заключение (справки)	лист.
6.	другие документы:	

Достоверность и полноту сведений, указанных в прилагаемых документах, подтверждаю.

Даю свое согласие на обработку и использование представленных мною персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети Интернет) персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место работы и замещаемая должность. В случае изменения персональных данных обязуюсь об этом проинформировать.

Срок действия моего согласия считать с момента подачи данного заявления.

\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

#### Заполняется муниципальным служащим города Нижний Тагил \*

Главе города Нижний Тагил

В. Ю. Пинаеву

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

наименование подразделения

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы \_\_\_\_\_

(полное название должности)

(наименование подразделения)

С проектом трудового договора, с условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

Даю свое согласие на обработку и использование представленных мною персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети Интернет) персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место работы и замещаемая должность. В случае изменения персональных данных обязуюсь об этом проинформировать.

Срок действия моего согласия считать с момента подачи данного заявления.

\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

\* Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в Нижнетагильской городской Думе, Счетной палате города Нижний Тагил или аппарате Избирательной комиссии города Нижний Тагил, представляет дополнительно собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету с приложением фотографии.

#### УТВЕРЖДЕНА

распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р

(в ред. распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р,

постановления Правительства РФ от 05.03.2018 № 227,

распоряжения Правительства РФ от 27.03.2019 № 543-р)

(форма)

#### АНКЕТА

1. Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место  
для  
фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	(Окончание на 24-25-й стр.)

5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов).  
Направление подготовки или специальность по диплому.  
Квалификация по диплому

6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания).  
Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)

7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)

9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)

10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т. п.).  
При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в том числе за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие. Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

14 (1). Гражданство (подданство) мужа (жены). Если муж (жена) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) другого государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (подпись, фамилия работника кадровой службы)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
**к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н**

Медицинская документация  
Учетная форма № 001-ГС/у  
Утверждена Приказом  
Минздравсоцразвития России  
от 14.12.2009 № 984н

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

1. Выдано (наименование и адрес учреждения здравоохранения)

2. Наименование, почтовый адрес государственного органа, органа муниципального образования \*

3. Фамилия, имя, отчество (Ф.И.О. государственного гражданского служащего Российской Федерации, муниципального служащего либо лица, поступающего на государственную гражданскую службу Российской Федерации, муниципальную службу)

4. Пол (мужской/женский) \*

5. Дата рождения

6. Адрес места жительства

7. Заключение  
Выявлено наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации (муниципальную службу) или ее прохождению \*.

(должность врача, выдавшего заключение) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный врач учреждения здравоохранения (подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

\* Нужно подчеркнуть.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
**к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2011 № 989н**

Форма

**СПРАВКА**

**об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

(полное наименование медицинской организации, место нахождения, почтовый адрес, телефон)

выдана (Ф.И.О. гражданина)

дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ г.,

пол: мужской/женский (нужно подчеркнуть),

проживающему(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

(место жительства (пребывания) гражданина – нужно подчеркнуть)

По результатам проведенного обследования не выявлено медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну:

врач-психиатр-нарколог (дата обследования, Ф.И.О., подпись, печать врача (медицинской организации))

врач-психиатр (дата обследования, Ф.И.О., подпись, печать врача (медицинской организации))

врач-невролог (дата обследования, Ф.И.О., подпись, печать врача (медицинской организации))

Врачебной комиссией вынесено заключение об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

Председатель врачебной комиссии (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Члены врачебной комиссии: (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Место печати медицинской организации

## ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

г. Нижний Тагил

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

Муниципальное образование город Нижний Тагил (наниматель), в лице Главы города Нижний Тагил Пинаева Владислава Юрьевича, действующего на основании Устава города, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, назначенный по итогам конкурса распоряжением Администрации города Нижний Тагил от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ на должность начальника экономического управления Администрации города Нижний Тагил, именуемый в дальнейшем «муниципальный служащий», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. \_\_\_\_\_ поступает на муниципальную службу в Администрацию города Нижний Тагил (далее – Администрация города) на должность **начальника экономического управления**.

2. Трудовой договор заключается на неопределенный срок.

Муниципальный служащий приступает к исполнению должных обязанностей по должности **2019 года**.

3. За выполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, муниципальному служащему в соответствии со штатным расписанием выплачивается денежное содержание, которое состоит из:

- должностного оклада в размере **19966** рублей в месяц;
- ежемесячной премии по результатам труда за фактически отработанное время в соответствии с Положением о премировании работников Администрации города Нижний Тагил;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы; ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет; ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих; ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с распоряжением Работодателя; материальной помощи. Указанные выплаты производятся в соответствии с Положением о размерах и условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы пятого созыва от 22.10.2009 № 72.

Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, производится в соответствии с законом Свердловской области.

4. Муниципальный служащий и Работодатель исполняют обязанности в соответствии с действующим законодательством о труде и о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами, иными локальными нормативными актами Работодателя, содержащими нормы трудового права, должностной инструкцией и настоящим трудовым договором.

Работник обязан соблюдать требования Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих города Нижний Тагил (далее – Кодекс этики).

Работодатель обязан учитывать соблюдение муниципальным служащим Кодекса этики при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при применении дисциплинарных взысканий.

5. Муниципальному служащему устанавливается ненормированный рабочий день. Время начала и окончания рабочего дня, перерыва для отдыха и питания определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Муниципальному служащему устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней. Дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет и ненормированный служебный день устанавливается в соответствии с федеральным и областным законодательством. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

7. Гарантии муниципальному служащему устанавливаются федеральным, областным законодательством, Уставом города и иными локальными нормативными актами Работодателя.

Муниципальный служащий подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

Обязанность по обеспечению безопасных условий и охраны труда муниципального служащего, расследование несчастного случая, происшедшего с муниципальным служащим, возлагается на Администрацию.

8. Муниципальный служащий в порядке, предусмотренном законодательством, несет ответственность за соблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, нарушения трудовой дисциплины, а также за ущерб, причиненный Работодателю его виновными действиями (бездействием).

За нарушение положений Кодекса этики муниципальный служащий подлежит моральному осуждению на заседании комиссии Администрации города Нижний Тагил по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений настоящего Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

9. Муниципальный служащий, как во время действия настоящего договора, так и после его прекращения, обязан сохранять государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну, ставшую ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей. При разглашении государственной, служебной и иной тайны муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

10. Муниципальный служащий обязан в течение 5 рабочих дней сообщить в кадровое подразделение Администрации об изменении своих персональных данных.

11. Записи в трудовую книжку о приеме, переводе и увольнении муниципального служащего и хранение трудовой книжки осуществляет кадровое подразделение Администрации. Запись об увольнении муниципального служащего заверяется печатью Администрации.

12. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания и может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством о труде, а также Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

13. Изменения и дополнения в настоящий трудовой договор оформляются дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

14. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством о труде.

15. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй – у муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. Условия договора не подлежат разглашению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

16. До подписания настоящего трудового договора муниципальный служащий ознакомлен с Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, иными локальными нормативными правовыми актами Работодателя, содержащими нормы трудового права, муниципальной службы и противодействия коррупции.

## Реквизиты сторон:

Работодатель:

Муниципальный служащий:

Муниципальное образование  
город Нижний Тагиладрес: 622034, г. Нижний Тагил,  
ул. Пархоменко, 1а

Глава города Нижний Тагил

\_\_\_\_\_ В. Ю. Пинаев

Экземпляр Трудового договора на руки получен:

## Администрация города Нижний Тагил ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС на замещение вакантной должности муниципальной службы:

### – начальника управления муниципальных закупок Администрации города Нижний Тагил

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы или стаж работы по специальности, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

## Требования к кандидатам:

– высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности, направлению подготовки «Технологии материалов», «Экономика и управление», «Государственное и муниципальное управление» или иное высшее образование при наличии профессиональной переподготовки или повышения квалификации в сфере закупок;

– стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет либо стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года (для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома).

Условия прохождения муниципальной службы, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, определены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

При назначении на должность оформляется допуск к сведениям, составляющим государственную тайну.

## Для участия в конкурсе гражданам необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, по форме утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением двух фотографий размером 4х6 см;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
  - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
  - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания;
- 5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- 6) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 7) копию документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 8) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- 9) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей – в виде справок по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460;

10) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу), по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р.

**Копии документов должны быть заверены нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).**

Муниципальный служащий города Нижний Тагил, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет:

- 1) заявление на имя представителя нанимателя (работодателя);
- 2) собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления анкету, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии размером 4х6 см;
- 3) собственноручно заполненную и подписанную анкету, по форме утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63, с приложением двух фотографий размером 4х6 см.

Документы для участия в конкурсе предоставляются в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Последний день представления документов **30 мая 2019 года**.

Документы для участия в конкурсе принимаются отделом муниципальной службы (кадровая служба) Администрации города по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1а, каб. № 517, 527.

Прием документов осуществляется в рабочие дни с понедельника по пятницу с 10.00 часов до 12.00 часов и с 15.00 часов до 16.00 часов по предварительной записи (накануне).

Информация о конкурсе, документах, подлежащих представлению, размещена

– на официальном сайте города Нижний Тагил: [www.ntagil.org](http://www.ntagil.org), [nizhnijtagil.org](http://nizhnijtagil.org);

– на федеральном портале управленческих кадров: <http://gossluzhba.gov.ru>;

– в газете «Тагильский рабочий».

Получить дополнительную информацию о конкурсе и предварительной записи можно по телефонам: (3435) 47-10-28, 41-21-65, адрес электронной почты: [kadr@ntagil.org](mailto:kadr@ntagil.org).

Конкурс проводится в два этапа. Рассмотрение поступивших документов по итогам 1-го этапа – 31 мая 2019 года, в 9.00, в каб. № 517 Администрации города.

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

Предполагаемая дата проведения конкурса – **20 июня 2019 года**. Место проведения – Администрация города Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1А, кабинет 207.

Отдел муниципальной службы (кадровая служба) Администрации города не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на официальном сайте города Нижний Тагил, официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения,

*(Окончание на 26-27-й стр.)*

список граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме.

Порядок проведения конкурса определяется Порядком проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 02.10.2008 № 46 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 24.09.2009 № 64, от 29.09.2011 № 36, от 20.12.2013 № 55, от 24.03.2016 № 18, от 23.03.2017 № 12, от 30.06.2017 № 33, от 23.11.2017 № 47, от 28.06.2018 № 38, от 31.01.2019 № 3), Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации города Нижний Тагил, утвержденной распоряжением Администрации города Нижний Тагил от 25.03.2010 № 66 (в редакции от 20.07.2010 № 168).

**Заполняется внешним конкурсантом**

Главе города Нижний Тагил  
В. Ю. Пинаеву  
от гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, полный адрес, телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы \_\_\_\_\_  
(полное название должности)

\_\_\_\_\_  
(наименование подразделения)

С проектом трудового договора, ограничениями и запретами, связанными с прохождением муниципальной службы ознакомлен(а), также предупрежден(а) о возможности проверки представленных на конкурс документов.

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

К заявлению прилагаю:

1.	анкета с фотографией	лист.
2.	копия паспорта	лист.
3.	копия трудовой книжки	лист.
4.	копии документов об образовании	лист.
5.	медицинское заключение (справки)	лист.
6.	другие документы:	

Достоверность и полноту сведений, указанных в прилагаемых документах, подтверждаю.

Даю своё согласие на обработку и использование представленных мною персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети Интернет) персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место работы и замещаемая должность. В случае изменения персональных данных обязуюсь об этом проинформировать.

Срок действия моего согласия считать с момента подачи данного заявления.

\_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Заполняется муниципальным служащим города Нижний Тагил \***

Главе города Нижний Тагил  
В. Ю. Пинаеву  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_  
должность  
\_\_\_\_\_  
наименование подразделения

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы \_\_\_\_\_  
(полное название должности)

\_\_\_\_\_  
(наименование подразделения)

С проектом трудового договора, с условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

Даю своё согласие на обработку и использование представленных мною персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети Интернет) персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место работы и замещаемая должность. В случае изменения персональных данных обязуюсь об этом проинформировать.

Срок действия моего согласия считать с момента подачи данного заявления.

\_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_  
(подпись)

\* Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в Нижнетагильской городской Думе, Счетной палате города Нижний Тагил или аппарате Избирательной комиссии города Нижний Тагил, представляет дополнительно собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету с приложением фотографии.

**УТВЕРЖДЕНА**

распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р  
(в ред. распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р,  
постановления Правительства РФ от 05.03.2018 № 227,  
распоряжения Правительства РФ от 27.03.2019 № 543-р)

(форма)

**АНКЕТА**

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

Место для фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли

3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т. п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год	Должность с указанием организации		Адрес организации (в том числе за границей)
	поступления	ухода	

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие. Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

14 (1). Гражданство (подданство) мужа (жены). Если муж (жена) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) другого государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) \_\_\_\_\_

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) \_\_\_\_\_

18. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) \_\_\_\_\_

21. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) \_\_\_\_\_

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия работника кадровой службы)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития  
Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н**

Медицинская документация  
Учетная форма № 001-ГС/у  
Утверждена Приказом  
Минздравсоцразвития России  
от 14.12.2009 № 984н

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания,  
препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу  
Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

1. Выдано \_\_\_\_\_  
(наименование и адрес учреждения здравоохранения)

2. Наименование, почтовый адрес государственного органа, органа муниципального образования\*, куда представляется Заключение \_\_\_\_\_

3. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего Российской Федерации, муниципального служащего либо лица, поступающего на государственную гражданскую службу Российской Федерации, муниципальную службу)

4. Пол (мужской/женский)\* \_\_\_\_\_

5. Дата рождения \_\_\_\_\_

6. Адрес места жительства \_\_\_\_\_

7. Заключение

Выявлено наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации (муниципальную службу) или ее прохождению\*.

\_\_\_\_\_ (должность врача, выдавшего заключение) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный врач учреждения здравоохранения \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

\* Нужно подчеркнуть.

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР**

г. Нижний Тагил «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Муниципальное образование город Нижний Тагил (наниматель), в лице Главы города Нижний Тагил Пинаева Владислава Юрьевича, действующего на основании Устава города, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, назначенный по итогам конкурса распоряжением Администрации города Нижний Тагил от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ на должность начальника управления муниципальных закупок Администрации города Нижний Тагил, именуемый в дальнейшем «муниципальный служащий», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. \_\_\_\_\_ поступает на муниципальную службу в Администрацию города Нижний Тагил (далее – Администрация города) на должность начальника управления муниципальных закупок.

2. Трудовой договор заключается на неопределенный срок. Муниципальный служащий приступает к исполнению должных обязанностей по должности \_\_\_\_\_ 2019 года.

3. За выполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым до-

говором, муниципальному служащему в соответствии со штатным расписанием выплачивается денежное содержание, которое состоит из:

– должностного оклада в размере 19966 рублей в месяц;

– ежемесячной премии по результатам труда за фактически отработанное время в соответствии с Положением о премировании работников Администрации города Нижний Тагил;

– ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы; ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет; ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих; ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с распоряжением Работодателя; материальной помощи. Указанные выплаты производятся в соответствии с Положением о размерах и условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы пятого созыва от 22.10.2009 № 72.

Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, производится в соответствии с законом Свердловской области.

4. Муниципальный служащий и Работодатель исполняют обязанности в соответствии с действующим законодательством о труде и о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами, иными локальными нормативными актами Работодателя, содержащими нормы трудового права, должностной инструкцией и настоящим трудовым договором.

Работник обязан соблюдать требования Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих города Нижний Тагил (далее – Кодекс этики).

Работодатель обязан учитывать соблюдение муниципальным служащим Кодекса этики при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при применении дисциплинарных взысканий.

5. Муниципальному служащему устанавливается ненормированный рабочий день. Время начала и окончания рабочего дня, перерыва для отдыха и питания определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Муниципальному служащему устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней. Дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет и ненормированный служебный день устанавливается в соответствии с федеральным и областным законодательством. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

7. Гарантии муниципальному служащему устанавливаются федеральным, областным законодательством, Уставом города и иными локальными нормативными актами Работодателя.

Муниципальный служащий подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

Обязанность по обеспечению безопасных условий и охраны труда муниципального служащего, расследование несчастного случая, происшедшего с муниципальным служащим, возлагается на Администрацию.

8. Муниципальный служащий в порядке, предусмотренном законодательством, несет ответственность за соблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, нарушения трудовой дисциплины, а также за ущерб, причиненный Работодателю его виновными действиями (бездействием).

За нарушение положений Кодекса этики муниципальный служащий подлежит моральному осуждению на заседании комиссии Администрации города Нижний Тагил по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений настоящего Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

9. Муниципальный служащий, как во время действия настоящего договора, так и после его прекращения, обязан сохранять государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну, ставшую ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей. При разглашении государственной, служебной и иной тайны муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

10. Муниципальный служащий обязан в течение 5 рабочих дней сообщить в кадровое подразделение Администрации об изменении своих персональных данных.

11. Записи в трудовую книжку о приеме, переводе и увольнении муниципального служащего и хранение трудовой книжки осуществляет кадровое подразделение Администрации. Запись об увольнении муниципального служащего заверяется печатью Администрации.

12. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания и может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством о труде, а также Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

13. Изменения и дополнения в настоящий трудовой договор оформляются дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

14. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством о труде.

15. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй – у муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. Условия договора не подлежат разглашению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

16. До подписания настоящего трудового договора муниципальный служащий ознакомлен с Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, иными локальными нормативными правовыми актами Работодателя, содержащими нормы трудового права, муниципальной службы и противодействия коррупции.

**Реквизиты сторон:**

Работодатель: Муниципальный служащий:

Муниципальное образование  
город Нижний Тагил

адрес: 622034, г. Нижний Тагил,  
ул. Пархоменко, 1а

Глава города Нижний Тагил  
\_\_\_\_\_ В. Ю. Пинаев

Экземпляр Трудового договора на руки получен:

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОТ 06.05.2019 № 887-ПА

**О закрытии движения транспортных средств на автомобильной дороге по улице Носова**

В целях обеспечения безопасности дорожного движения на период проведения работ по строительству газопровода высокого и низкого давления, в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 15.03.2012 № 269-ПП «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным

дорогам регионального и местного значения Свердловской области», руководствуясь статьей 29 Устава города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Закрыть движение транспортных средств на период с 13 мая по 20 июня 2019 года на автомобильной дороге по улице Носова от дома № 80 до улицы Штурмовая, дом № 66.

2. Акционерному обществу «Газмонтаж» установить

дорожные знаки в соответствии с утвержденной схемой организации дорожного движения.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по городскому хозяйству и строительству В. П. Юрченко.

**В. Ю. ПИНАЕВ,**  
Глава города.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**ОТ 06.05.2019 № 891-ПА**

**О внесении изменений в План мероприятий по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды в городе Нижний Тагил**

В соответствии с протоколом заседания Координационного совета от 15.03.2019 № 17 по вопросам оплаты труда и легализации трудовых отношений в режиме видеоконференции «О межведомственном взаимодействии по вопросам организации работы по легализации трудовых отношений и сокращению неформальной занятости населения», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в План мероприятий по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды в городе Нижний Тагил, утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 25.02.2015 № 481-ПА «О создании рабочей группы и утверждении плана мероприятий по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы, повыше-

нию собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды в городе Нижний Тагил» изменения, изложив его в новой редакции (*Приложение*).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**В. Ю. ПИНАЕВ,**  
Глава города.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к постановлению Администрации города от 06.05.2019 № 891-ПА

**План мероприятий по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды в городе Нижний Тагил**

№ п/п	Мероприятия	Результат	Срок	Ответственный исполнитель
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1.	Организация заседаний рабочих групп по снижению неформальной занятости	протокол заседания рабочей группы	ежеквартально	экономическое управление Администрации города Нижний Тагил
2.	Проведение контрольных мероприятий по выявлению неформальной занятости, легализации заработной платы	снижение неформальной занятости	постоянно	Прокуратуры районов города Нижнего Тагила Государственная инспекция труда, Межмуниципальное управления МВД России «Нижнетагильское» ( <i>по согласованию</i> )
3.	Направление отчетности в ГКУ «Нижнетагильский ЦЗ» о результатах работы по реализации мер, направленных на снижение неформальной занятости	снижение неформальной занятости	2 раза в месяц, 10-го и 25-го числа	экономическое управление Администрации города Нижний Тагил
4.	Направление отчетности в ГЗУО о работе рабочих групп, направленных на снижение неформальной занятости	снижение неформальной занятости	ежеквартально, не позднее 25 числа месяца	экономическое управление Администрации города Нижний Тагил
<b>2. Мероприятия, направленные на стимулирование (повышение заинтересованности) юридических и физических лиц к легальному оформлению трудовых отношений («выходу из тени»)</b>				
1.	Информирование работодателей о необходимости соблюдения требований Трудового кодекса Российской Федерации в части оформления трудовых отношений	снижение неформальной занятости	постоянно	экономическое управление Администрации города Нижний Тагил, ГКУ службы занятости населения Свердловской области «Нижнетагильский центр занятости» ( <i>по согласованию</i> )
2.	Информирование работодателей о соблюдении требований федерального и регионального законодательства в части представления в Департамент по труду и занятости населения Свердловской области информации о вакантных рабочих местах	увеличение количества вакантных рабочих мест	постоянно	ГКУ службы занятости населения Свердловской области «Нижнетагильский центр занятости» ( <i>по согласованию</i> )
3.	Формирование и ежедневное обновление банка вакантных рабочих мест и банка граждан, находящихся в поиске работы. Направление информации в Департамент по труду и занятости населения Свердловской области	содействие в трудоустройстве незанятым гражданам, снижение уровня регистрируемой безработицы	постоянно	ГКУ службы занятости населения Свердловской области «Нижнетагильский центр занятости» ( <i>по согласованию</i> )
<b>3. Организация мониторинга эффективности реализации мероприятий информирования о фактах неформальной занятости</b>				
1.	Определение областей экономики, видов экономической деятельности, для которых характерно наличие нелегальной занятости	снижение неформальной занятости	постоянно	Межрайонная ИФНС России №16 по Свердловской области ( <i>по согласованию</i> ); ГКУ службы занятости населения Свердловской области «Нижнетагильский центр занятости» ( <i>по согласованию</i> )
2.	Мониторинг предприятий, на которых размер заработной платы ниже прожиточного минимума, установленного по Свердловской области	отчет о проведении мониторинга; акты проверок; погашение задолженности, увеличение поступлений страховых взносов во внебюджетные фонды	ежеквартально	Межрайонная ИФНС России №16 по Свердловской области ( <i>по согласованию</i> ); Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Нижний Тагил и Пригородном районе Свердловской области ( <i>по согласованию</i> )
3.	Организация анонимного анкетирования застрахованных лиц по выплате неофициальной заработной платы и фактам работы без оформления трудовых отношений с последующей передачей информации в районные прокуратуры города	выявление фактов неформальной занятости	постоянно	экономическое управление Администрации города Нижний Тагил
<b>4. Создание условий для ведения бизнеса, при которых исключена, либо максимально затруднена возможность нелегального осуществления соответствующей деятельности</b>				
1.	Выявление работодателей, заявивших вакансии с заработной платой ниже минимальной заработной платы в Свердловской области	повышение доходности бюджетов всех уровней	постоянно	ГКУ службы занятости населения Свердловской области «Нижнетагильский центр занятости» ( <i>по согласованию</i> )
<b>5. Проведение информационно-разъяснительной работы</b>				
1.	Проведение разъяснительной кампании для экономически активного населения и работодателей	формирование негативного отношения к неформальной занятости	постоянно	экономическое управление Администрации города Нижний Тагил, Межрайонная ИФНС России №16 по Свердловской области ( <i>по согласованию</i> ), Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Нижний Тагил и Пригородном районе Свердловской области ( <i>по согласованию</i> ), Государственная инспекция труда Свердловской области ( <i>по согласованию</i> ), ГКУ службы занятости населения Свердловской области «Нижнетагильский центр занятости»
2.	Организация стендов в службах занятости, государственной инспекции труда, уголках профсоюзов, государственных и муниципальных учреждениях, размещение наглядной агитации по «серым» заработным платам в филиалах МФЦ, в УПФР в городе Нижний Тагил и Пригородном районе Свердловской области, в ГКУ «Нижнетагильский центр занятости»	формирование негативного отношения к неформальной занятости	постоянно	экономическое управление Администрации города Нижний Тагил, Межрайонная ИФНС России №16 по Свердловской области ( <i>по согласованию</i> ), Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Нижний Тагил и Пригородном районе Свердловской области ( <i>по согласованию</i> ), ГКУ службы занятости населения Свердловской области «Нижнетагильский центр занятости»
3.	Организация информационной кампании в печатных, электронных и телевизионных средствах массовой информации в городе Нижний Тагил о негативных последствиях «серых» схем выплаты заработной платы и ответственности работодателей за нарушение Трудового кодекса Российской Федерации	формирование негативного отношения к неформальной занятости	постоянно	экономическое управление Администрации города Нижний Тагил, отдел по работе со СМИ и информационно-аналитической работе Администрации города Нижний Тагил, Межрайонная ИФНС России № 16 по Свердловской области ( <i>по согласованию</i> ), Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Нижний Тагил и Пригородном районе Свердловской области ( <i>по согласованию</i> ), ГКУ службы занятости населения Свердловской области «Нижнетагильский центр занятости» ( <i>по согласованию</i> )

**УЧРЕДИТЕЛИ:**

Администрация города Нижний Тагил, 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а;  
**МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс»** (пр. Ленина, 11)  
 Газета зарегистрирована управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по УРФО Регистр. свидетельство ПИ № ФС11-1302

**ИЗДАТЕЛЬ:**

МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс»», 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.  
**ДИРЕКТОР Сергей Леонардович ЛОШКИН**  
**ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Анжела Евгеньевна ГОЛУБЧИКОВА**  
**ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР Владимир Олегович ТРОШИН** (тел. (3435) 23-00-34)  
**АДРЕС РЕДАКЦИИ:**  
 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по средам, четвергам и пятницам.  
 Номер набран и сверстан в компьютерном центре МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс»».  
 Отпечатан в ООО «Типография Нижнетагильская». Адрес: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81. З. 1851. Т. 42. Объем 7 п. л. Цена свободная.  
 Время подписания в печать по графику – 19.30, фактически – 14.00.

■ Использование материалов, опубликованных в газете, только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна.  
 ■ Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели.  
 ■ Рекламуемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию.  
 ■ Материалы со словом «Реклама» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).