

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 17.05.2019 № 989-ПА

## О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 № 1315 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 02.08.2012 № 1687, от 07.04.2014 № 677-ПА, от 24.01.2019 № 131-ПА), в целях приведения муниципальных правовых актов города Нижний Тагил в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 27.06.2016 № 1868-ПА (в редакции постановлений Администрации города Нижний Тагил от 23.08.2016 № 2419-ПА, от 09.06.2017 № 1370-ПА, от 31.10.2018 № 2706-ПА), изменения, изложив его в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**В. Ю. ПИНАЕВ,**  
Глава города.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

УТВЕРЖДЕН

к постановлению Администрации города от 17.05.2019 № 989-ПА

### Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

**РАЗДЕЛ 1. Общие положения**

1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента (далее – Регламент) является порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (далее – муниципальная услуга).

2. Регламент разработан на основании статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях создания благоприятных условий для участников отношений, возникающих в ходе предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий Администрации города Нижний Тагил по предоставлению муниципальной услуги.

3. Действие настоящего Регламента распространяется на отдельные земельные участки, расположенные в границах муниципального образования город Нижний Тагил, если на соответствующую территорию распространяют свое действие Правила землепользования и застройки и применительно к соответствующей территориальной зоне в составе градостроительного регламента установлены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

4. Заявителями о предоставлении муниципальной услуги являются физические и юридические лица, являющиеся правообладате-

лями земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, заинтересованные в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, или их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – заявители).

5. Адрес, справочный телефон и график работы отраслевого (функционального) органа Администрации города, осуществляющего предоставление муниципальной услуги: Управление архитектуры и градостроительства Администрации города (далее – УАиГ), адрес: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, телефон (3435) 25-75-36; график работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.48; выходные дни – суббота, воскресенье.

Официальный сайт города Нижний Тагил [www.ntagil.org](http://www.ntagil.org).

6. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами УАиГ в устной форме, с использованием почтовой, телефонной связи, электронной почты и путем размещения информации в письменной форме на стенде, размещенном в здании УАиГ.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется многофункциональными центрами (далее – МФЦ).

Адрес и график работы Многофункционального центра в Дзержинском районе города Нижний Тагил: город Нижний Тагил, про-

спект Вагоностроителей, 64. График работы: понедельник – суббота с 9.00 до 20.00 часов без перерывов, воскресенье с 10.00 до 15.00 часов без перерывов.

Адрес и график работы Многофункционального центра в Ленинском районе города Нижний Тагил: город Нижний Тагил, улица Космонавтов, 45. График работы: понедельник – суббота с 8.00 до 20.00 без перерыва, воскресенье – выходной.

Адрес Многофункционального центра в Тагилстроевском районе города Нижний Тагил: город Нижний Тагил, улица Металлургов, 46 б. График работы: понедельник, среда – пятница с 8.00 до 18.00 часов, вторник с 8.00 до 20.00 часов, суббота с 8.00 до 17.00 часов.

Телефон Единого контакт-центра 8-800-200-84-40 (звонок бесплатный).

7. Информирование осуществляется по следующим вопросам:

– отраслевой (функциональный) орган Администрации города, предоставляющий муниципальную услугу, график (режим) работы, адреса и контактная информация;

– перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

– срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

– результат рассмотрения заявления о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

8. Информацию по процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить на официальном сайте города Нижний Тагил [www.ntagil.org](http://www.ntagil.org).

**РАЗДЕЛ 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

9. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

10. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил.

11. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения в виде постановления Администрации города Нижний Тагил о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или принятие решения об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

12. Срок предоставления муниципальной услуги с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать трех месяцев.

13. Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

14. Нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ; Земельный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

15. Основанием для предоставления муниципальной услуги является заявление о

предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (Приложение к настоящему Регламенту).

16. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые должен представить заявитель:

1) заявление по форме, указанной в Приложении к настоящему Регламенту. В случае, если собственниками (правообладателями) земельного участка являются несколько лиц, заявление о предоставлении муниципальной услуги должно быть подано и подписано всеми собственниками (правообладателями);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей) и представителя (паспорт гражданина Российской Федерации либо вид на жительство либо временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2-П). Документы предоставляются в копиях с предъявлением подлинника;

3) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей). Документ предоставляется в копиях с представлением подлинника либо нотариально заверенная копия;

4) документы о праве заявителя (заявителей) на земельный участок и объекты капитального строительства в случае, если в едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) сведения о государственной регистрации права отсутствуют;

5) документы, обосновывающие наличие неблагоприятных для застройки характеристик земельного участка.

6) схема планировочной организации земельного участка;

7) сведения об объекте капитального строительства, планируемого к размещению на земельном участке, в виде пояснительной записки (площадь, назначение, этажность, процент застройки и озеленения, расчет необходимого количества парковочных мест, обоснование выполнения требований пункта 2 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Приложение документов, указанных в подпунктах 6, 7 настоящего пункта, не является обязательным в случае предоставления муниципальной услуги в сфере жилищного строительства, заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

17. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти или подведомственных им организаций, и которые заявитель вправе представить самостоятельно:

– сведения из проекта планировки территории и проекта межевания территории с указанием наименования и реквизитов документа об утверждении данного проекта планировки территории и проекта межевания территории в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой утверждены проект планировки территории и (или) проект межевания территории;

– сведения из Правил землепользования и застройки на территории городского округа Нижний Тагил, утвержденных Нижнетагильской городской Думой;

– выписка из ЕГРН на здание, строение, сооружение, находящиеся на земельном участке, или уведомление об отсутствии сведений в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения;

(Окончание на 2-3-й стр.)

– выписка из ЕГРН на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

– сведения о правообладателях земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, относительно которого рассматривается возможность предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, правообладателях объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, относительно которого рассматривается возможность предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, и правообладателях помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, относительно которого рассматривается возможность предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

18. Не предоставление заявителем указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги. Заявитель может представить необходимые документы в полном объеме по собственной инициативе.

Запрещается требовать от заявителя предоставления дополнительных документов, за исключением документов, предусмотренных в пункте 16 настоящего Регламента.

19. Тексты документов, представляемых для оказания муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво, фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства, наименование юридического лица, юридический адрес и адрес его место нахождения должны быть написаны полностью. Качество изготовления копий документов должно позволять прочитать текст в полном объеме и/или распознать реквизиты документа.

20. Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги:

1) предоставление муниципальной услуги относится к компетенции иного органа местного самоуправления либо органа государственной власти;

2) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано не уполномоченным на подачу заявления лицом (в случае подачи заявления представителем заявителя);

3) к заявлению не приложены документы, перечисленные в пункте 16 настоящего Регламента;

4) отсутствует совместное обращение всех собственников (правообладателей) земельного участка, объекта капитального строительства;

5) ненадлежащее оформление документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, в том числе ненадлежащее оформление заявления (при отсутствии сведений о заявителе, подписи заявителя), несоответствия приложений к заявлению документов документам, указанным в заявлении, неразборчивость написанного (при заполнении заявления от руки прописными буквами), а также наличие специально не оговоренных подчисток, приписок и исправлений в документах, прилагаемых к заявлению, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

6) представление некачественных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа;

7) на территорию, на которой расположен земельный участок, не распространяются градостроительные регламенты, установленные Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, либо в составе регламента территориальной зоны, в которой расположен земельный участок, не установлены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

21. Услуги, которые являются необходимыми или обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

22. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

23. В соответствии с частью 4 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (рас-

ходы на аренду помещения для проведения публичных слушаний, на организацию скорой медицинской помощи и организацию правопорядка при проведении публичных слушаний, направление уведомлений о проведении публичных слушаний), несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

24. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, при получении результата муниципальной услуги, информирования не должно превышать 15 минут.

25. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется секретарем Комиссии по землепользованию и застройке города Нижний Тагил (далее – секретарь Комиссии) по вторникам в рабочее время, указанное в пункте 5 настоящего Регламента. Заявление адресуется Комиссии по землепользованию и застройке города Нижний Тагил (далее – Комиссия) согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть подано через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть подано в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

Личность заявителя может быть удостоверяется универсальной электронной картой.

Заявление регистрируется в день его подачи.

26. Помещение, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, должно иметь стенд, на котором размещается информация о предоставлении услуги, образец заявления, информацию о наименовании и графике работы Администрации города, МФЦ, УАИГ.

27. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Здание, в котором находятся помещения для предоставления муниципальной услуги, имеет туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают места для ожидания, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов. Места для ожидания оборудуются стульями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения.

Место для информирования и заполнения необходимых документов оборудовано информационным стендом, стульями и столом. На информационном стенде размещается следующая информация:

1) форма заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и предъявляемые к ним требования.

Помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот инвалидов колясок, столы для инвалидов должны размещаться в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Сотрудники отраслевого (функционального) подразделения Администрации города и муниципального учреждения организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, должны оказывать помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

28. Рабочее место специалиста, осуществляющего прием заявления о предоставлении муниципальной услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам.

29. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

– транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

– обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

– обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Единый портал государственных и муниципальных услуг, и через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

– размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации муниципального образования город Нижний Тагил;

– размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

30. Показателями качества муниципальной услуги являются:

– оперативность предоставления муниципальной услуги (соответствие стандарту времени, затраченного на подготовку необходимых документов, ожидание предоставления муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги);

– точность обработки данных, правильность оформления документов;

– соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

– соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

– отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.

### РАЗДЕЛ 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

31. Перечень административных процедур:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги (Приложение к настоящему Регламенту) и прилагаемых документов;

2) проверка и рассмотрение представленных документов;

3) организация и проведение публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

4) подготовка Комиссией по землепользованию и застройке рекомендаций Главе города Нижний Тагил;

5) принятие решения в виде постановления Администрации города Нижний Тагил о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

32. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Комиссию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги с полным перечнем документов, указанных в пункте 16 настоящего Регламента.

33. Секретарь Комиссии, осуществляющий прием и проверку документов:

1) устанавливает личность заявителя (заявителей) либо полномочия представителя заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, срок – 5 минут;

2) в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 20 настоящего Регламента:

– принимает заявление и прилагаемые к нему документы, срок – 15 минут;

– в случае необходимости помогает заявителю оформить заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, срок – 5 минут;

– регистрирует принятое заявление в Журнале регистрации заявлений в день поступления заявления;

3) при наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента, отказывает в приеме заявления, возвращает документы и дает устное разъяснение причин отказа в приеме заявления.

34. В случае необходимости секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов обеспечивает направление межведомственных запросов в Росреестр, ФГУ «ФКП Росреестра».

В соответствии с технологической картой межведомственного взаимодействия с ФГУ «ФКП Росреестра» и Росреестром ответ на запрос должен быть представлен в течение пяти рабочих дней.

35. Секретарь Комиссии в течение 10 рабочих дней после принятия заявления о предоставлении муниципальной услуги обеспечивает подготовку постановления Главы города о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

36. На основании заявления и приложенных к нему документов, в соответствии с постановлением Главы города Нижний Тагил о назначении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешен-

ного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, Комиссия по землепользованию и застройке, выполняет следующие действия:

1) обеспечивает проведение публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2) на основании итогов состоявшихся публичных слушаний обеспечивает подготовку итогового протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний;

3) обеспечивает направление заключения о результатах публичных слушаний в отдел по работе со средствами массовой информации и информационно-аналитической работе Администрации города для опубликования в официальном издании – газете «Тагильский рабочий» и размещения на официальном сайте города Нижний Тагил.

37. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей городского округа о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет не более 30 дней.

38. Комиссия в течение 30 дней после проведения публичных слушаний рассматривает на заседании поступившие заявление о предоставлении муниципальной услуги и приложенные документы и проверяет их на соответствие следующим условиям:

1) по поводу предоставления муниципальной услуги обратилось лицо, являющееся собственником (правообладателем) земельного участка и объекта капитального строительства;

2) имеется совместное обращение всех собственников (правообладателей) земельного участка и объекта капитального строительства;

3) на соответствующую территорию распространяются градостроительные регламенты, установленные Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденные Нижнетагильской Городской Думой; в составе регламента территориальной зоны, в которой расположен земельный участок, установлены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

4) размер земельного участка меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики земельного участка неблагоприятны для застройки;

5) соблюдение требований технического регламента о безопасности зданий и сооружений, технического регламента о требованиях пожарной безопасности, иных технических регламентов, Нормативов градостроительного проектирования городского округа Нижний Тагил при размещении объекта капитального строительства;

6) ограничения использования объектов недвижимости, установленные на приаэродромной территории.

39. Результатом заседания Комиссия является принятие одного из следующих решений:

1) о подготовке рекомендаций Главе города о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2) о предоставлении Главе города рекомендаций об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства с указанием причин принятого решения.

40. На основании рекомендаций Комиссии Глава города в течение 7 дней со дня поступления рекомендаций в его адрес принимает решение в виде постановления Администрации города Нижний Тагил о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

41. Секретарь комиссии обеспечивает публикацию постановления Администрации города Нижний Тагил о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в течение 7 дней со дня его принятия и размещение в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Нижний Тагил, а также направление (вручение) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

42. По муниципальной услуге МФЦ осуществляет следующие действия:

– информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги через МФЦ;

– информирование заявителей о месте нахождения Управления архитектуры и градостроительства Администрации города, режиме их работы и контактных телефонах;

– прием заявлений заявителей с прилагаемыми документами;

– передача принятых заявлений с прилагаемыми документами в Управление архитектуры и градостроительства;

– выдачу результата предоставления услуги.

43. Для получения муниципальной услуги заявители представляют в МФЦ заявление и необходимые документы (в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»).

Проверка наличия у заявителя документа, удостоверяющего личность, осуществляется оператором МФЦ в общем порядке при оформлении заявления заявителя на предоставление муниципальной услуги. Документ после проверки возвращается заявителю. При отсутствии документа, удостоверяющего личность заявителя, прием письменного заявления заявителя в МФЦ не производится, заявление в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города не передается.

МФЦ выдает Заявителю один экземпляр заявления заявителя на предоставление муниципальной услуги с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ.

Оператор МФЦ проверяет правильность и полноту заполнения заявления, регистрирует принятое заявление путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ. Оператор МФЦ также ставит дату приема и личную подпись.

В случае, когда заявитель представляет копию документа с предъявлением оригинала, оператор МФЦ сверяет с оригиналом, ставит прямоугольный штамп «С подлинным сверено» и возвращает оригинал заявителю.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента, оператор МФЦ отказывает в приеме заявления, возвращает документы и дает устное разъяснение причин отказа в приеме заявления.

Принятые от заявителя заявление и документы передаются в Управление архитектуры и градостроительства на следующий рабочий день после приема в МФЦ по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в двух экземплярах (по одной для каждой из сторон). При приеме документов проверяется правильность заполнения заявления и комплектность приложений к заявлению документов. В случае если к заявлению не приложены документы, обозначенные в заявлении, как прилагаемые, прием документов секретарем Комиссии от МФЦ не производится.

Секретарь Комиссии передает в МФЦ для организации выдачи заявителю по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в двух экземплярах (по одной для каждой из сторон), результат предоставления услуги в последний день окончания срока предоставления услуги.

Результат предоставления услуги выдается заявителю в срок, установленный административным регламентом, исчисляемый со дня приема заявления и документов в МФЦ.

#### РАЗДЕЛ 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

44. Контроль за соблюдением последовательности и сроков выполнения административных процедур, определенных настоящим Регламентом, осуществляется Главой города Нижний Тагил или лицами, назначенными Главой города Нижний Тагил для проведения контроля.

45. Лица, ответственные за текущий контроль, проверяют исполнение должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Регламента.

Текущий контроль за соблюдением работниками МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами осуществляется руководителем структурного подразделения МФЦ.

46. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения обращений, организации личного приема граждан.

47. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) или внеплановый

характер (по конкретному обращению заявителя).

Внеплановая проверка может быть проведена по конкретному обращению заявителя. Внеплановая проверка проводится на основании распоряжения Главы города Нижний Тагил, проект которого готовится специалистом Управления архитектуры и градостроительства не менее чем за пять дней до проведения проверки. Распоряжением определяется состав лиц, производящих проверку и направления, по которым она будет проводиться. Результаты проверки оформляются актом.

48. В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

49. В рамках контроля за соблюдением порядка обращений проводится анализ содержания поступающих обращений, принимаются меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

#### РАЗДЕЛ 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

50. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие или недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 19 июля 2018 года № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

51. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

52. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

53. Личный прием граждан осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.09.2013 № 2345 «Об утверждении Положения об организации работы рассмотрению обращений граждан в Администрации города Нижний Тагил».

54. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

55. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

56. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме до-

кументов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

57. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

58. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

59. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

60. Юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, являющимися субъектами градостроительных отношений, при осуществлении в отношении них процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, жалоба может быть подана в порядке, установленном настоящим Разделом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

##### к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

В Комиссию по землепользованию и застройке города Нижний Тагил

от \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

с кадастровым номером: \_\_\_\_\_,

для строительства \_\_\_\_\_

В соответствии с пунктом 1 статьи 40 Градостроительного кодекса РФ основанием для подачи заявления является:

Запрашиваемые предельные параметры разрешенного строительства:

Оплату расходов, связанных с проведением процедуры публичных слушаний гарантирую(ем).

Даю(ем) свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), представителя заявителя;

2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

3) правоустанавливающий документ на земельный участок и/или объект капитального строительства, если в ЕГРН сведения о государственной регистрации отсутствуют.

Дата

Подпись

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 20.05.2019 № 1000-ПА

## О проведении городского конкурса проектов «Бюджет для граждан» в 2019 году

В целях выявления и распространения лучшей практики формирования бюджета публично-правового образования в формате, обеспечивающем открытость и доступность для граждан информации об управлении общественными финансами, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в 2019 году городской конкурс проектов «Бюджет для граждан».
2. Утвердить:
  - 1) Положение о проведении городского конкурса проектов «Бюджет для граждан» (*Приложение № 1*);
  - 2) состав конкурсной комиссии (*Приложение № 2*).
3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по финансово-экономической политике А. В. Бурдилова.

Срок контроля – 1 декабря 2019 года.

**В. Ю. ПИНАЕВ,**  
Глава города.

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города от 20.05.2019 № 1000-ПА

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о проведении городского конкурса проектов «Бюджет для граждан»

##### СТАТЬЯ 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели задачи и порядок проведения конкурса проектов «Бюджет для граждан» (далее – конкурс), требования к содержанию и оформлению конкурсных проектов (далее – проекты), критерии оценки проектов, а также условия подведения итогов конкурса.
2. Конкурс является открытым. Участниками конкурса могут быть физические и юридические лица.
3. Организатором конкурса является Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил.
4. Определение победителей конкурса осуществляется комиссией по проведению конкурса проектов «Бюджет для граждан» (далее – конкурсная комиссия) в соответствии с критериями оценки проектов, определенными настоящим Положением.

##### СТАТЬЯ 2. Цели и задачи конкурса

1. Цели конкурса:
  - 1) выявление и распространение лучших практик представления новой информации о бюджете города Нижний Тагил в формате, обеспечивающем открытость и доступность для граждан;
  - 2) расширение возможностей по обеспечению доступного информирования граждан об управлении общественными финансами на территории города Нижний Тагил.

##### 2. Задачи конкурса:

- 1) разработка предложений по представлению бюджета города Нижний Тагил в понятном и доступном для граждан виде;
- 2) разработка механизмов обратной связи с гражданами по бюджетно-финансовым вопросам.

##### СТАТЬЯ 3. Темы конкурса

1. Конкурс проводится по следующим темам:
  - «Бюджет города Нижний Тагил: сколько я плачу и что получаю?»;
  - «Интерактивный бюджет города Нижний Тагил для граждан»;
  - «Разработка рейтинга понятности бюджета города Нижний Тагил для граждан»;
  - «Популярный словарь бюджетных терминов»;
  - «Бюджет города Нижний Тагил: просто о сложном»;
  - «Социальная реклама бюджета для граждан».

2. Участник конкурса может представить для участия в конкурсе не более одной заявки по одной из тем:
  - «Бюджет города Нижний Тагил: сколько я плачу и что получаю?» предполагает

представление в наглядной, оригинальной форме информации о видах и средних размерах платежей граждан в бюджет города Нижний Тагил, перечне и стоимости муниципальных услуг, видах и стоимости услуг по социальному обслуживанию населения, предоставлении которых полностью или частично осуществляется за счет средств бюджета города Нижний Тагил, а также видах и размерах пособий, пенсий и стипендий, предоставление которых осуществляется за счет средств бюджета города Нижний Тагил.

Информация может быть представлена в расчете на 1 гражданина, на семью или для отдельных категорий граждан, семей.

– «Интерактивный бюджет города Нижний Тагил для граждан» предполагает предоставление проектов, содержащих описание процессов сбора, обработки, представления и распространения информации о бюджете города Нижний Тагил с использованием современных информационных технологий обеспечивающих интерактивное взаимодействие с населением. К данным проектам относятся информационно-образовательные программы (проекты, сервисы) в сфере бюджетных отношений, способы организации «обратной связи» между разработчиками бюджета для граждан и пользователями данной информации (онлайн-консультации, форумы, социальные сети и другие), а также приложения для мобильных устройств (смартфонов, планшетов и так далее), содержащие в себе информацию об общественных финансах города Нижний Тагил.

– «Разработка рейтинга понятности бюджета города Нижний Тагил для граждан» предполагает разработку методологии оценки и критериев понятности бюджета города Нижний Тагил для граждан (доступности изложения, визуализации, достаточности представленной информации для понимания).

Представленный проект должен содержать перечень качественных и (или) количественных показателей, раскрывающих понятность бюджета города Нижний Тагил для различных целевых групп граждан с точки зрения автора/ов проекта.

– «Популярный словарь бюджетных терминов» предполагает представление информации о понятиях в сфере бюджетного законодательства в научно-популярной форме, которая должна соответствовать современным научным подходам и одновременно являться содержательной и понятной для различных групп граждан.

– «Бюджет города Нижний Тагил: просто о сложном» предполагает представление в наглядной, понятной форме информации о том, что такое бюджет города Нижний Тагил; в чем сходство и различие между бюджетом города Нижний Тагил и

семейным бюджетом; зачем платить налоги и к чему приведет их неуплата; в чем заключается поддержка государством населения; как повлиять на бюджет города Нижний Тагил и оптимизировать его.

– «Социальная реклама бюджета для граждан» предполагает подготовку проекта по распространению информации о бюджетах публично-правовых образований в популяризированной форме в Интернет-сообществах, в том числе социальных сетях.

Проект может быть представлен в виде тематических групп и приложений в социальных сетях, постов в Интернет-журналах, таргетированной рекламы, «вирусного» и «партизанского» маркетинга, статей и иных публикаций в социальных сетях.

##### СТАТЬЯ 4. Сроки подачи заявок для участия в конкурсе и порядок подачи заявок

1. Сроки проведения конкурсных мероприятий:

Объявление о проведении конкурса – не позднее 15 мая 2019 года.

Начало приема заявок на участие в конкурсе – 25 мая 2019 года. Окончание приема заявок для участия в конкурсе – 1 ноября 2019 года.

Объявление победителей конкурса – до 15 ноября 2019 года.

2. Информация о порядке проведения и результатах конкурса размещается на официальном сайте города Нижний Тагил.

3. Участники конкурса направляют заявки на участие в конкурсе и проекты с приложением расчетов, презентаций, статей, буклетов, ссылок на интернет-ресурсы в Финансовое управление города Нижний Тагил (адрес: 622034, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, кабинет 414). Копии проектов в цифровом формате направляются по адресу электронной почты: Ntfu@finupr.tagnet.ru.

4. Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена по форме согласно Приложению к настоящему Положению. Если проекты разработаны группой авторов, в заявке на участие в конкурсе указываются сведения обо всех авторах.

5. Заявка юридического лица на участие в конкурсе должна быть оформлена на бланке организации и подписана руководителем организации.

6. Заявки на участие в конкурсе, поступившие позже срока, установленного пунктом 1 Статьи 4 настоящего Положения, к участию в конкурсе не допускаются.

##### СТАТЬЯ 5. Требования к проектам, представляемым к заявке на участие в конкурсе

1. При представлении проектов участники конкурса должны руководствоваться следующими требованиями:

- наличие основного содержания, описывающего сущность предлагаемого проекта с указанием целей, задач и ожидаемых результатов его реализации;

- наличие предложения по практической реализации представленного проекта.

2. Рекомендуемым форматом является мультимедийное представление проектов, в том числе презентация, видео, интернет-брошюра, мультипликационный ролик, фото-коллаж.

3. Проекты должны представлять собой актуальное исследование по тематике конкурса, содержать обоснованные выводы по существу исследуемой проблемы, предложения по практическому использованию. При разработке проектов участники конкурса должны руководствоваться следующими критериями:

- содержание проектов должно соответствовать выбранной теме;

- отражение в проектах информации о целях, задачах и ожидаемых результатах;

- стиль изложения должен быть логичный, последовательный в аргументации, грамотный;

- язык изложения должен быть точным и ясным для всеобщего понимания, исключающим двойное толкование.

4. Проекты не рецензируются.

##### СТАТЬЯ 6. Порядок оценки проектов

1. Первоначально проекты оцениваются рабочей группой, созданной в соответствии с Приказом начальника Финансового управления, на соответствие требованиям, предъявляемым к заявке на участие в конкурсе и проходят проверку на соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области защиты авторских прав.

2. Заключение рабочей группы представляется в конкурсную комиссию для дальнейшей оценки проектов.

3. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурса в соответствии с критериями оценки проектов.

4. Критерии оценки проектов:
  - реалистичность и практическая значимость;
  - конкретность поставленных целей, задач и ожидаемых результатов;
  - глубина проработки идей;
  - качество визуализации информации;
  - оригинальность;
  - возможность использования результатов, в том числе инновационных технологий, моделей и методик.

5. Сводная оценка проектов, представленных участниками конкурса формируется посредством суммирования оценок всех членов конкурсной комиссии.

Каждый член конкурсной комиссии оценивает представленные проекты по 5-балльной шкале по каждому критерию, указанному в пункте 4 Статьи 6 настоящего Положения, на предмет соответствия данным критериям.

##### СТАТЬЯ 7. Подведение итогов конкурса

1. Итоги конкурса и список победителей оформляются протоколом конкурсной комиссии.

2. Список победителей конкурса размещается на официальном сайте Администрации города Нижний Тагил.

3. Победителям конкурса вручаются благодарственные письма Главы города Нижний Тагил.

4. Дата, время и место проведения церемонии награждения победителей Конкурса будут указаны в сообщении, размещенном на официальном сайте администрации города Нижний Тагил.

##### СТАТЬЯ 8. Иные положения

1. Участники конкурса несут ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области защиты авторских прав. До тех пор, пока не установлено иное, все авторские права на конкурсные проекты принадлежат предоставившему их участнику конкурса. В случае если будет установлено, что в составе конкурсного проекта содержатся материалы, правообладателем которых участник конкурса не является, эти материалы будут изъяты из свободного доступа по первому требованию законного правообладателя.

2. Предоставление заявок на участие в конкурсе является согласием участника конкурса на публикацию его конкурсного проекта, на воспроизведение конкурсного проекта в любой форме, на его распространение, публичный показ, а также на размещение его на официальном сайте города Нижний Тагил.

3. Предоставление участником конкурса организатору конкурса права на публикацию его конкурсного проекта, на воспроизведение в любой форме, на его распространение, публичный показ и на его размещение, на официальном сайте города Нижний Тагил является безвозмездным.

4. Представленные конкурсные проекты участникам конкурса возвращаются по согласованию с организатором конкурса.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**к Положению о проведении городского конкурса «Бюджет для граждан»**

**ЗАЯВКА**  
**на участие в городском конкурсе «Бюджет для граждан»**

Ф.И.О. участника \_\_\_\_\_  
 Дата рождения \_\_\_\_\_  
 Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
 Контактный телефон \_\_\_\_\_  
 Адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
 Вид профессиональной деятельности \_\_\_\_\_  
 Тема конкурса \_\_\_\_\_

Приложением к заявке является проект, представленный в формате (нужное отметить)

- Презентация
- Видео
- Интернет – брошюра
- Мультипликационный ролик
- Фотоколлаж
- Иное (указать) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города от 20.05.2019 № 1000-ПА

**Состав конкурсной комиссии**

Бурдилов Алексей Владиславович – заместитель Главы Администрации города по финансово-экономической политике, *председатель конкурсной комиссии*

Кудрявцева Марина Александровна – начальник Финансового управления Администрации города, *заместитель председателя конкурсной комиссии*

Мухина Елена Владимировна – заместитель начальника Финансового управления Администрации города, *заместитель председателя конкурсной комиссии*

Шаяхметова Ирина Николаевна – заместитель начальника бюджетного отдела Финансового управления Администрации города Нижний Тагил, *секретарь конкурсной комиссии*

*Члены комиссии:*

Трифоновна Ирина Валентиновна – заместитель начальника управления – начальник отдела прогнозирования и мониторинга социально-экономического развития города экономического управления Администрации города

Удинцева Татьяна Аркадьевна – начальник управления образования Администрации города Нижний Тагил

Жернакова Алла Владимировна – начальник отдела по работе со средствами массовой информации и информационно-аналитической работе Администрации города Нижний Тагил

Масальская Наталья Юрьевна – заместитель начальника организационного отдела аппарата Нижнетагильской городской Думы *(по согласованию)*

Володин Максим Александрович – главный специалист отдела автоматизации управленческих процессов управления по организационно-массовой работе Администрации города

Палтусова Наталья Жоржевна – экономист Муниципального казенного учреждения «Единый учетный центр» *(по согласованию)*

Дмитриев Александр Ростиславович – член Совета ветеранов органов власти города Нижний Тагил *(по согласованию)*



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**ОТ 17.05.2019 № 984-ПА**

**О сносе здания многоквартирного дома, признанного аварийным, по адресу: город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом № 8**

В связи с признанием многоквартирного дома по адресу: город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом № 8, аварийным и подлежащим сносу, заключением межведомственной комиссии по признанию жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции от 12.11.2012 № 52, действующей согласно постановлению Администрации города Нижний Тагил от 30.04.2009 № 593 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 10.01.2013 № 18, от 19.06.2014 № 1115-ПА, от 19.08.2015 № 2072-ПА, от 29.12.2015 № 3441-ПА, от 03.11.2016 № 3048-ПА, от 12.03.2018 № 713-ПА), и невозможностью дальнейшей эксплуатации здания, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Муниципальному казенному учреждению «Служба заказчика городского хозяйства»:

1) провести организационно-технические мероприятия по подготовке к сносу здания многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим сносу, по адресу: город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом № 8;

2) осуществить закупку работ по сносу многоквартирного дома и утилизации мусора;

3) представить в Управление муниципального имущества Администрации города акт обследования, составляемый кадастровым инженером, подтверждающий прекращение существования объекта недвижимости;

4) представить в Управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города справку органа технической инвентаризации, устанавливающую факт сноса здания многоквартирного дома.

2. Управлению муниципального имущества Администрации города внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по городскому хозяйству и строительству В. П. Юрченко. Срок контроля – 1 июня 2020 года.

**В. Ю. ПИНАЕВ,**  
Глава города.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**ОТ 20.05.2019 № 1003-ПА**

**О подготовке проекта по внесению изменений в проект планировки и проект межевания линейного объекта «Инженерная и транспортная инфраструктура территории индустриального парка «Восточный» в Тагилстроевском районе города Нижний Тагил»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.09.2010 № 2168 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления городского округа Нижний Тагил», на основании Генерального плана городского округа Нижний Тагил применительно к населенному пункту город Нижний Тагил, утвержденного Решением Нижнетагильской городской Думы от 25.11.2010 № 67 (в редакции Решения Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 32, от 26.10.2017 № 43), Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденных Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55, от 21.12.2017 № 58, от 28.06.2018 № 36, от 25.04.2019 № 20), руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Разрешить муниципальному бюджетному учреждению «Тагилгражданпроект» подготовку проекта по внесению изменений в проект планировки и проект межевания линейного объекта «Инженерная и транспортная инфраструктура территории индустриального парка «Восточный» в Тагилстроевском районе города Нижний Тагил», утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 28.02.2019 № 393-ПА (далее – проект).

2. Установить, что физические и юридические лица вправе представить свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: 622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 15, в течение десяти дней со дня опубликования настоящего постановления.

3. Муниципальному бюджетному учреждению «Тагилгражданпроект»:

1) получить в Управлении архитектуры и градостроительства Администрации города техническое задание на разработку проекта;

2) представить в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города в срок до 5 июня 2019 года проект, подготовленный в соответствии с техническим заданием.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города.

Срок контроля – 1 августа 2019 года.

**В. Ю. ПИНАЕВ,**  
Глава города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 15.05.2019 № 958-ПА

## Об утверждении стандарта качества выполнения муниципальной работы «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями действующего законодательства в сфере физической культуры и спорта, в связи с преобразованием муниципальных детско-юношеских спортивных школ (ДЮСШ) и специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва (СДЮСШОР) в организации спортивной подготовки (СШ и СШОР), повышения эффективности выполнения муниципальных работ муниципальными учреждениями, находящимися в ведении Управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить стандарт качества выполнения муниципальной работы «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения» (Приложение).
2. Руководителям муниципальных учреждений, находящихся в ведении Управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил обеспечить выполнение утвержденного стандарта качества муниципальной работы «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения».
3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В. Г. Сурова.

**В. Ю. ПИНАЕВ,**  
Глава города.

### ПРИЛОЖЕНИЕ

#### УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 15.05.2019 № 958-ПА

### Стандарт качества выполнения муниципальной работы «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения»

#### РАЗДЕЛ 1. Общие положения

1. Настоящий стандарт определяет качество выполнения муниципальной работы «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения» (далее – стандарт) и разработан в соответствии с региональным перечнем (классификатором) услуг и работ в сфере «Физическая культура и спорт», утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 12.10.2017 № 719-ПП «О порядке формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ» с целью:
  - формирования здорового образа жизни и укрепления здоровья различных групп населения путем физического воспитания, физической подготовки и физического развития;
  - содействия развитию массового спорта;
  - развития детско-юношеского спорта и участия в подготовке спортивного резерва;
  - реализации мер по развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;
  - организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан. Задачами данного стандарта являются:
    - реализация программ физической подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине), в том числе мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;
    - организация и проведение физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий по виду спорта;
    - создание условий для сохранения и укрепления здоровья различных групп населения средствами физической культуры и спорта;
    - содействие развитию физической культуры и спорта и занятиям физической культурой различных социальных категорий, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;
    - повышение мотивации различных групп населения к занятиям физической культурой и спортом.
2. Наименование муниципальной работы – «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения» (далее – муниципальная работа).

3. Муниципальную работу выполняют учреждения:

- 1) Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва»;
  - 2) Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва № 1»;
  - 3) Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва № 3 имени Почетного гражданина города Нижний Тагил Александра Александровича Лопатина»;
  - 4) Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Уралец»;
  - 5) Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Спутник»;
  - 6) муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Юпитер»;
  - 7) Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа № 2»;
  - 8) Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа № 4»;
  - 9) Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Высокогорец»;
  - 10) Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Авиатор»;
  - 11) Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Старт»;
  - 12) Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа по хоккею «Спутник»;
  - 13) Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Старый соболь»;
  - 14) Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Тагилстрой»;
  - 15) Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Уралочка» имени Почетного гражданина города Нижний Тагил Николая Васильевича Карполя»;
  - 16) Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Юность»;
  - 17) Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивно-адаптивная школа имени М. Лысовой»;
  - 18) Муниципальное автономное спортивно-оздоровительное учреждение «Спартак»;
  - 19) Муниципальное бюджетное спортивно-оздоровительное учреждение «Клуб туристов «Азимут»;
  - 20) Муниципальное бюджетное спортивно-оздоровительное учреждение «Клуб автототоспорта «Лидер».
- Функции и полномочия учредителя в отношении учреждений осуществляет МКУ

Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил (далее – Управление).

Управление организует и контролирует деятельность учреждений по оказанию муниципальных услуг (работ), выполнению Стандарта качества муниципальной работы (далее – Стандарт), а также предоставляет финансирование Учреждениям на выполнение муниципальных работ в соответствии с утвержденными муниципальными заданиями, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления на соответствующий финансовый год.

Контактная информация Управления: адрес: улица Огаркова, дом 5, город Нижний Тагил, Свердловская область, Россия, 622001, Тел/факс: (3435) 47-80-60, e-mail: ufk8@ntagil.org.

4. Потребителями муниципальной работы являются физические лица.

5. Оказание муниципальной работы осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок выполнения работы:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ (с учетом требований, установленных Главой 54.1);
- Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Приказ Комитета по физической культуре и спорту Российской Федерации от 01.04.1993 № 44 «Об обеспечении безопасности и профилактики травматизма при занятиях физической культурой и спортом»;
- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;
- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 26.11.2014 № 948 «Об утверждении Типовой инструкции по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности на объекте спорта при проведении официальных спортивных соревнований»;
- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;
- Приказ Минздрава России от 01.03.2016 № 134н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;
- Закон Свердловской области от 16.07.2012 № 70-ОЗ «О физической культуре и спорте в Свердловской области»;
- постановление Правительства Свердловской области от 30.05.2003 № 333-ПП «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области меро-

приятий с массовым пребыванием людей» (в редакции от 13.11.2013);

- Устав города Нижний Тагил;
- иные нормативно-правовые акты.

### РАЗДЕЛ 2. Требования к порядку и условиям выполнения муниципальной работы

#### ГЛАВА 1. Общие требования к процессу выполнения работы

6. Муниципальная работа «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения» (далее – муниципальная работа) оказывается в целях:

- 1) физического воспитания и физического развития граждан посредством проведения организованных и (или) самостоятельных занятий, а также участия жителей города Нижний Тагил в физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях и массовых спортивных мероприятиях;
- 2) физического воспитания и физической подготовки граждан, их подготовки к участию и участие в физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях;
- 3) участия в содействии развитию массового спорта;
- 4) осуществления пропаганды физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

Вид спорта – часть спорта, которая признана в соответствии с требованиями настоящего Федерального закона обособленной сферой общественных отношений, имеющей соответствующие правила, утвержденные в установленном настоящим Федеральным законом порядке, среду занятий, используемый спортивный инвентарь (без учета защитных средств) и оборудование;

Детско-юношеский спорт – часть спорта, направленная на спортивную подготовку несовершеннолетних граждан в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, а также на участие таких граждан в спортивных соревнованиях, в которых спортсмены, не достигшие возраста восемнадцати лет или иного возраста, указанного в этих целях в федеральных стандартах спортивной подготовки, являются основными участниками;

Здоровый образ жизни – способ жизнедеятельности, соответствующий генетически обусловленным типологическим особенностям данного человека, конкретным условиям жизни и направленный на формирование, сохранение и укрепление здоровья и полноценное выполнение человеком его социально-биологических функций.

Массовый спорт – часть спорта, направленная на физическое воспитание и физическое развитие граждан посредством проведения организованных и (или) самостоятельных занятий, а также участия в физкультурных мероприятиях и массовых спортивных мероприятиях;

Программа спортивной подготовки – программа поэтапной подготовки физических лиц по виду спорта (спортивным дисциплинам), определяющая основные направления и условия спортивной подготовки на каждом ее этапе, разработанная и реализуемая организацией, осуществляющей спортивную подготовку, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

Программа предспортивной подготовки – программа занятий для физических лиц по виду спорта (спортивным дисциплинам), реализуемая в рамках спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения, разработанная и реализуемая муниципальным учреждением в сфере физической культуры и спорта;

Тренер – физическое лицо, имеющее соответствующее среднее профессиональное образование или высшее образование и осуществляющее проведение со спортсменами тренировочных мероприятий, а также осуществляющее руководство их самостоятельной деятельностью для достижения спортивных результатов;

Федеральные стандарты спортивной подготовки – совокупность минимальных требований к спортивной подготовке по видам спорта (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных видов спорта, а также национальных видов спорта, развитие которых не осуществляется соответствующей общероссийской спортивной федерацией), разработанных и утвержденных в соответствии с настоящим Федеральным законом и обязательных для организаций, осуществляющих спортивную подготовку;

Физическая культура – часть культуры, представляющая собой совокупность ценностей, норм и знаний, создаваемых и используемых обществом в целях физического и интеллектуального развития способностей человека, совершенствования его двигательной активности и формирования здорового образа жизни, социальной адаптации путем физического воспитания, физической подготовки и физического развития;

Физическая реабилитация – восстановление (в том числе коррекция и компенсация) нарушенных или временно утраченных функций организма человека и способностей к общественной и профессиональной деятельности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с использованием средств и методов адаптивной физической культуры и адаптивного спорта, которые направлены на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности, вызванных нарушением здоровья;

#### 7. Содержание муниципальной работы.

1) муниципальная работа выполняется в сфере «Физическая культура и спорт» муниципальными Учреждениями. Муниципальная работа включает в себя:

- разработку и реализацию программ предспортивной подготовки для физических лиц (граждан Российской Федерации) в возрасте от 4 до 12 лет, направленных на формирование базовых навыков по избранному виду спорта и участие в дальнейшем индивидуальном отборе на этап начальной подготовки программы спортивной подготовки;

- разработку и реализацию программ предспортивной подготовки для физических лиц (граждан Российской Федерации) в возрасте от 4 до 12 лет, направленных на формирование базовых навыков по избранному виду спорта и участие в дальнейшем индивидуальном отборе на этап начальной подготовки программы спортивной подготовки;

- разработку и реализацию программ физкультурно-оздоровительных программ для физических лиц (несовершеннолетних граждан Российской Федерации в возрасте до 18 лет), направленных на формирование базовой общефизической подготовки;

- разработку и реализацию физкультурно-оздоровительных программ для физических лиц (граждан Российской Федерации в возрасте старше 18 лет), направленных на совершенствование физического воспитания взрослого населения, в том числе лиц, нуждающихся в социальной поддержке; создание условий для физкультурно-оздоровительных занятий граждан старшего возраста; пропаганду здорового образа жизни; подготовку населения к выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2) муниципальная работа реализуется с учетом следующих требований:

- программы, разрабатываемые Учреждениями, должны соответствовать требованиям действующего законодательства, учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающихся при занятиях избранным видом спорта (спортивной дисциплиной);

- сроки реализации Программ, минимальный возраст и предельный занимающихся в Учреждениях при зачислении, количество спортсменов в группах определяется в соответствии с особенностями организации и осуществления тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта;

- 3) Программы, разработанные Учреждениями, согласовываются с Управлением по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил.

#### ГЛАВА 2. Порядок выполнения работы

8. Предоставление муниципальной работы осуществляется на бесплатной основе, в рамках муниципального задания Учреждений, выполняющих работу, в объеме, согласованном с Управлением, в соответствии

с Уставом Учреждений и действующим законодательством.

1) Правовые основания для предоставления муниципальной работы:

- Устав Учреждения;
- программа предспортивной подготовки для физических лиц (граждан Российской Федерации) в возрасте от 4 до 10 лет, направленная на формирование базовых навыков по избранному виду спорта и участие в дальнейшем индивидуальном отборе на этап начальной подготовки программы спортивной подготовки.

- физкультурно-оздоровительная программа для физических лиц (несовершеннолетних граждан Российской Федерации в возрасте до 18 лет), направленная на формирование базовой общефизической подготовки.

- программа для физических лиц (граждан Российской Федерации в возрасте старше 18 лет), направленная на совершенствование физического воспитания взрослого населения, в том числе лиц, нуждающихся в социальной поддержке; создание условий для физкультурно-оздоровительных занятий граждан старшего возраста; пропаганду здорового образа жизни; организацию мероприятий по подготовке населения к выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ), утвержденное Управлением на соответствующий период в порядке, установленном Администрацией города Нижний Тагил;

2) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной работы.

Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию Устава Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие выполнение муниципальной работы в Учреждении;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;

- количество бюджетных мест в соответствующем году по Программам (этапам, периодам обучения), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

- сроки приема документов по Программам в соответствующем году;

- сроки проведения набора занимающихся в соответствующем году;

- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям занимающихся;

- условия и особенности проведения набора;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора;

3) прием в Учреждение на занятия по Программам осуществляется по письменному заявлению физических лиц, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы, на которую планируется поступление;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

- дата рождения поступающего;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;

- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);

- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего и (или) его законных представителей с уставом Учреждения и его локальными нормативными актами;

4) при подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;

- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы;

- фотографии физического лица (в количестве и формате, установленном Учреждением);

- согласие на обработку персональных данных.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сдан-

ные документы и материалы. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

9. Требования к процессу и (или) результату выполнения муниципальной работы.

Получателями работы являются физические лица (далее – занимающиеся).

Муниципальная работа предоставляется занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации, Свердловской области и локальными нормативными актами учреждения порядке.

Для выполнения работ занимающимся выдается бесплатный абонемент (*Приложение № 1 к настоящему стандарту*) при предоставлении следующих документов:

- медицинской справки, содержащей заключение о состоянии здоровья;

- заявление о приеме в Учреждение (*Приложение № 2 к настоящему стандарту*).

Основанием для отказа занимающемуся, родителю (законному представителю) в приеме документов, необходимых для выполнения работы является:

- отсутствие медицинской справки, содержащей заключение врача о состоянии здоровья спортсмена;

- отсутствие свободных мест, установленных муниципальным заданием на выполнение муниципальной работы «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения».

Учреждение осуществляет учет выданных абонементов и регистрирует их в журнале регистрации выдачи абонементов (*Приложение № 3 к настоящему стандарту*).

10. Основной формой предоставления работы является реализация программ физической подготовки по виду спорта (групповые, индивидуальные занятия по плану физической подготовки).

Программа физической подготовки по виду спорта разрабатывается и утверждается Учреждением, с учетом требований к структуре и содержанию программы физической подготовки по виду спорта, изложенных в Приложении № 4 к настоящему стандарту.

Программа физической подготовки рассчитана на период – не менее чем на 36 недель в год.

На основании программы физической подготовки Учреждение формирует и составляет расписание занятий по физической подготовке (количество посещений в неделю – не менее трех, но не более шести) в зависимости от возраста и физических навыков занимающегося.

Расписание занятий составляется администрацией Учреждения и утверждается руководителем в целях установления наиболее благоприятного режима занятий, с учетом возрастных особенностей занимающихся и их занятий в Учреждениях.

Расписание занятий составляется в астрономических часах.

Количество занимающихся в группе не менее 10 и не более 25 человек. Количество занимающихся в группе лиц с ограниченными возможностями здоровья не менее 6 и не более 15 человек. Для выполнения работы тренеру (инструктору по спорту) выдается журнал учета работы (*Приложение № 5 к настоящему стандарту*).

Основанием для отказа в получении работы Учреждения является:

- нарушение спортсменом правил внутреннего распорядка;

- нарушения спортсменом правил пользования спортивными сооружениями;

- нахождение спортсмена в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- отсутствие у спортсмена спортивной формы, необходимой для занятий выбранным видом спорта, купальных принадлежностей (для бассейна) и т. д.;

- наступление чрезвычайных ситуаций стихийных бедствий, массовых беспорядков, обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью;

- предоставление заявления об отчислении из Учреждения от спортсмена, родителя (законного представителя) (*Приложение № 6 к настоящему стандарту*).

Должностные обязанности лиц, выполняющих муниципальную работу, определяются соответствующим ЕКСД руководителей, специалистов и служащих, на основе которого, а также с учетом профессиональных стандартов, организациям рекомендуется разрабатывать и утверждать должностные инструкции по каждой должности, включенной в штатное расписание.

11. Потребителю может быть отказано в получении работы в следующих случаях:

- текст документов не поддается прочтению, в том числе фамилия и адрес заявителя;

- на документах отсутствуют необходимые печати и подписи ответственных лиц;

- наличие в заявлении незаполненных граф, подлежащих заполнению (в случае личного обращения заявителя и отказа в заполнении указанных граф);

- несоответствие данных, указанных в заявлении, приложенным к заявлению документам;

- несоответствие возраста заявителя требованиям Программ по выбранному виду спорта;

- отсутствие свободных бюджетных мест в спортивной организации;

- отсутствие обязательных документов, указанных в настоящем Стандарте;

- несоответствие данных, указанных в заявлении, приложенным к заявлению документам;

3) Максимальный срок принятия решения об оказании работы либо мотивированном отказе составляет 25 рабочих дней с момента регистрации заявления в журнале заявлений с учетом следующих процедур:

- прием заявления, регистрация в журнале регистрации заявлений (не более двух рабочих дней с момента поступления заявления);

- прохождение процедуры индивидуального отбора (в соответствии с расписанием работы приемной комиссии);

- издание распорядительных документов (не более трех рабочих дней).

#### 12. Результат выполнения работы:

Результатом выполнения работы являются:

- формирование устойчивого интереса к занятиям физической культурой и спортом;

- формирование широкого круга двигательных умений и навыков;

- всестороннее гармоничное развитие физических качеств, в том числе общей физической подготовки.

#### ГЛАВА 3. Требования к законности и безопасности выполнения муниципальной работы

13. Учреждение, выполняющее работу, должно обеспечить:

- 1) наличие необходимых учредительных и разрешительных документов, локальных актов для осуществления своей деятельности;

- 2) соблюдение действующих санитарно-гигиенических норм и правил, требований пожарной безопасности, соблюдение общественного порядка, безопасности труда;

- 3) принятие внутренних документов, регламентирующих порядок выполнения работы, в случаях, установленных законодательством.

Учреждение должно иметь:

- Устав, содержащий муниципальную работу в качестве одного из основных видов деятельности Учреждения;

- Программы, разработанные в порядке, установленном действующим законодательством;

- разрешение органов Государственного пожарного надзора на эксплуатацию зданий и помещений спортивной организации, связанных с массовым пребыванием людей.

Устав Учреждения должен содержать сведения о наименовании Учреждения, его организационно-правовой форме, месте его нахождения, порядке управления деятельностью Учреждения, а также другие сведения, предусмотренные законом для юридических лиц соответствующих организационно-правовой формы и вида. В Уставе Учреждения должны быть определены предмет и цели деятельности, а также основные виды деятельности; иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения; перечень платных услуг, оказываемых Учреждением; требования для зачисления на программы.

#### ГЛАВА 4. Требования к уровню материально-технического обеспечения выполнения муниципальной работы

14. Здание (помещение) должно быть обеспечено средствами коммунально-бытового обслуживания, системой вентиляции, средствами связи, тревожной кнопкой, системой простых и понятных указателей и знаковой навигации.

15. Здание (помещение) должно быть оборудовано системами охранно-пожарной

(Окончание на 8-12-й стр.)

сигнализации, видеонаблюдения, звуково-го оповещения об опасности; первичными средствами пожаротушения, иметь постоянно готовые к эксплуатации эвакуационные выходы из помещений Учреждения.

16. Здание (помещение) должно отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной и антитеррористической безопасности, безопасности труда; защищено от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (запыленности, загрязненности, шума, вибрации, излучения, повышенных или пониженных температуры и влажности воздуха) в соответствии с нормативно-технической документацией (ГОСТы, СанПиНы, СНиПы).

17. Помещения должны быть обеспечены необходимой для выполнения работы мебелью и мягким инвентарем для сотрудников и посетителей. Внутри помещения должны быть предусмотрены места для ожидания посетителей с сидячими местами и информационные стенды Учреждения.

18. Площади помещений используются в соответствии с Уставом Учреждения с учетом требований действующего законодательства.

19. В Учреждении должны быть следующие помещения и функциональные зоны, предназначенные для пользователей:

- гардеробное помещение для посетителей;
- конференц-зал или аудитория для совещаний;
- туалетные комнаты для посетителей, соответствующие санитарно-техническим требованиям;
- другие помещения и функциональные зоны, необходимые для выполнения работы в полном объеме и надлежащего качества.

Гардеробное помещение должно быть доступно для потребителя в течение всего времени предоставления муниципальной работы Учреждением.

Санузлы и туалетные комнаты (раздельные для мужчин и женщин) должны быть доступными для посетителей. В течение времени предоставления муниципальной работы Учреждением туалетные комнаты должны закрываться на уборку и санитарную обработку на период не более 10 минут подряд.

20. Учреждение должно быть оснащено спортивным инвентарем, специальным оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество оказания услуг.

21. Для качественного предоставления муниципальной работы Учреждение должно быть оснащено: звукотехническим оборудованием, компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением, средствами копирования документов, презентационным оборудованием, средствами телефонной, факсимильной и электронной связи, пожарной и охранной сигнализации.

Спортивный инвентарь, специальное оборудование, аппаратура и приборы, строительные материалы должны отвечать требованиям стандартов качества, условиям технического соответствия, других нормативных документов и обеспечивать безопасность, надежность и надлежащее качество предоставляемых услуг соответствующих видов.

Оборудование должно использоваться по назначению в соответствии с технической документацией, содержаться в исправном состоянии, подлежать систематической проверке.

22. Для оказания качественных услуг Учреждению требуется постоянное обновление специальных технических средств, компьютерного парка, программного обеспечения, сетевых технологий.

#### **ГЛАВА 5. Требования к доступности муниципальной работы для потребителей**

23. Территория, прилегающая к входу в здание Учреждения должна быть благоустроена и озеленена, содержаться в порядке. В зимнее время подходы к зданию очищаются от снега и льда.

24. Здание (помещение) должно быть приспособлено для ведения деятельности в области физической культуры и спорта, и оснащено соответствующим образом.

25. Помещения Учреждения должны быть оборудованы лаконичными и понятными надписями и указателями о направлениях передвижения людей внутри здания.

26. Режим работы Учреждения, в том числе в выходные, санитарные дни, а также изменение установленного расписания (работа в праздничные и предпраздничные дни) устанавливается Учреждением по согласованию с Управлением.

Учреждение должно проинформировать пользователей об изменениях в режиме своей работы не позднее чем за 7 дней до таких изменений.

27. В Учреждении уборка помещений должна проводиться регулярно.

28. Ежедневный режим работы структурных подразделений и персонала устанавливается Учреждением самостоятельно. Время работы сотрудников устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими рабочее время.

#### **ГЛАВА 6. Требования к кадровому обеспечению исполнителя муниципальной работы**

29. Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, требуемым для выполнения работы в полном объеме. Структура и штатное расписание Учреждения устанавливаются с учетом объемов и сложности предоставляемых услуг.

Для каждого работника должны быть утверждены должностные инструкции, устанавливающие его обязанности и права.

Работники Учреждения должны иметь образование, квалификацию, профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимый для выполнения возложенных на них обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников физической культуры и спорта.

Основаниями для получения допуска к работе являются прохождение обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда, пожарной и электробезопасности (с письменной отметкой каждого работника в соответствующих журналах) в порядке, устанавливаемом Учреждением.

30. В профессиональной деятельности работники относятся к потребителям с уважением, обязаны оказывать всю необходимую помощь в выполнении их запросов, выглядеть опрятно и аккуратно.

31. В Учреждении создаются условия для повышения квалификации работников Учреждения. Работники должны проходить обучение на курсах повышения квалификации не реже одного раза в четыре года. В период между плановым повышением квалификации работники должны посещать специализированные семинары, тренинги в соответствующей сфере деятельности.

32. Учреждение обеспечивает работникам комфортные условия труда и предоставляет необходимые материалы и оборудование для осуществления ими работы.

#### **ГЛАВА 7. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной работы**

33. Учреждение обязано своевременно обеспечивать потребителей необходимой и достоверной информацией о муниципальной работе и обеспечить возможность ее правильного выбора.

Информация о проводимых мероприятиях в рамках муниципальной работы в обязательном порядке должна содержать сведения:

- наименование вышестоящего органа исполнительной власти;
- наименование Учреждения, предоставляющего муниципальную работу;
- о дате, времени начала мероприятия;
- телефон для справок и консультаций.

34. Информирование потребителей работы осуществляется:

- 1) через интернет-сайт Учреждения;
- 2) через официальный сайт города Нижний Тагил;
- 3) посредством размещения информации на информационных стендах в здании (помещении) Учреждения, на вывеске у входа в здание (помещение) Учреждения;
- 4) на основании письменного запроса;
- 5) по телефону;
- 6) при личном посещении Учреждения.

35. На интернет-сайте Учреждения, официальном интернет-сайте города Нижний Тагил размещается следующая информация:

- 1) полное наименование Учреждения, почтовый и электронный адреса;
- 2) местонахождение и маршрут проезда к зданию, где размещается Учреждение;
- 3) режим работы Учреждения (изменения в режиме работы учреждения);

4) фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения, его заместителей;

5) структура Учреждения, с указанием названия структурных подразделений учреждений с указанием фамилии, имени, отчества их руководителей;

6) контактные телефоны (номер справочного телефона, номера телефонов руководителя Учреждения, его заместителей, руководителей структурных подразделений Учреждения);

7) перечень оказываемых Учреждением услуг (работ), в том числе платных (с указанием стоимости услуг);

8) о проводимых мероприятиях;

9) онлайн-сервисы: доступ к электронному каталогу, оцифрованным изданиям, виртуальная справка;

10) информация о предоставлении муниципальной работы размещается в сети Интернет, печатных средствах массовой информации, справочниках, буклетах, у входа в здание учреждения, на информационных стендах учреждения.

В состав размещаемой информации может включаться:

– информация о режиме работы Учреждения, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядок подачи жалоб и предложений и частоте ее обновления (ежегодно, по мере изменения данных);

– характеристики муниципальной работы;

– наименование государственных требований, которым должна соответствовать муниципальная работа;

– правила и условия эффективного и безопасного предоставления муниципальной работы;

– иная информация в соответствии с настоящим Стандартом, необходимая для сведения потребителей.

36. На информационных стендах в здании (помещении) Учреждения размещается следующая информация:

- 1) полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса;
- 2) режим работы Учреждения;
- 3) фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения, его заместителей;
- 4) структура Учреждения, с указанием названия структурных подразделений учреждений с указанием фамилии, имени, отчества их руководителей;
- 5) контактные телефоны (номер справочного телефона, номера телефонов руководителя Учреждения, его заместителей, руководителей структурных подразделений Учреждения);
- 6) перечень оказываемых Учреждением услуг (работ), в том числе платных (с указанием стоимости услуг).

37. До потребителя доводится следующая информация:

- 1) об Учреждении, его ресурсах;
- 2) об оказываемых Учреждением работах (работах);
- 3) контактная информация;
- 4) режим работы Учреждения;
- 5) о проводимых мероприятиях.

38. На основании письменного или электронного обращения предоставляется информация:

- 1) об Учреждении, его ресурсах;
- 2) об оказываемых Учреждением работах (работах);
- 3) контактная информация;
- 4) режим работы Учреждения;
- 5) о проводимых мероприятиях.

Ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.

Электронные обращения принимаются по адресам, указанным на сайтах учреждения. Ответ на электронное обращение дается ответственным лицом в форме письменного текста в электронном виде в течение 30 дней.

39. Информирование о порядке предоставления работы по телефону осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения двумя способами: посредством справочного телефона и непосредственно должностными лицами, выполняющими работу. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании Учреждения, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок.

40. Информацию о порядке предоставления работы можно получить у дежурного специалиста и (или) непосредственно должностного лица, выполняющего работу при непосредственном посещении Учреждения.

41. При ответах на телефонные звонки и устные обращения, должностные лица Учреждения должны в вежливой и доступной форме дать исчерпывающие ответы на все возникающие у заявителя вопросы, связанные с предоставлением работы. Во время разговора должностное лицо должно произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

42. Выполнение работы в отношении отдельных категорий граждан (граждан, инвалидов и иных категорий граждан) должно соответствовать нормам, предусмотренным Российским законодательством в отношении указанных категорий граждан.

#### **РАЗДЕЛ 3. Осуществление контроля за соблюдением стандарта выполнения муниципальной работы**

43. Контроль за соблюдением положений настоящего стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной работы, осуществляется посредством проведения процедур внутреннего и внешнего контроля (далее – контрольные мероприятия).

44. Осуществление контроля обеспечивается путем проведения проверок деятельности Учреждения, предоставляющего работу.

45. Все проведенные проверки подлежат обязательному учету в специальных журналах проведения проверок.

46. Учреждение, предоставляющее работу, должно иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему контроля за исполнением требований стандарта оказания услуг. Эта система должна охватывать этапы планирования, период работы с потребителем услуг, оформления результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков. Данная система должна предусматривать проведение таких видов контроля как:

1) текущий контроль, осуществляемый в процессе предоставления муниципальной работы и направленный на соблюдение и исполнение лицами, предоставляющими муниципальную работу, положений настоящего стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной работы, а также за принятием ими решений;

2) оперативный контроль, проводимый в результате получения сообщений от органов муниципальной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов, организаций о предполагаемых или выявленных нарушениях федерального или областного законодательства в соответствующей сфере деятельности Учреждений; в результате обращений граждан с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной работы.

В Учреждении может быть предусмотрены и другие виды контроля за исполнением требований стандарта оказания услуг.

47. В целях улучшения качества муниципальной работы Учреждение должно не реже одного раза в год проводить анкетирование потребителей услуг для изучения удовлетворенности качеством предоставляемой работы. Форма анкеты разрабатывается Администрацией города Нижний Тагил (Приложение).

48. Внутренний контроль осуществляет руководитель Учреждения, его заместители и иными уполномоченными на осуществление контроля лицами (далее – должностные лица, осуществляющие контроль).

49. Перечень должностных лиц, осуществляющих контроль, а также периодичность осуществления такого контроля устанавливается правовым актом Учреждения.

50. Внешний контроль осуществляется Управлением, в соответствии с порядком осуществления контроля за деятельностью муниципальных Учреждений.

51. Управление осуществляет внешний контроль в следующих формах:

1) текущий контроль, осуществляемый в процессе предоставления муниципальной работы и направленный на соблюдение и исполнение лицами, предоставляющими муниципальную работу, положений настоящего стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной работы (работы), а также принятием ими решений;



2) последующий контроль, осуществляемый путем проведения проверок отчетности муниципальных Учреждений и плановых проверок осуществляемой ими деятельности, который включает в себя, в том числе оценку результатов, состава, качества оказываемых муниципальными Учреждениями муниципальных услуг.

52. Управление в зависимости от формы контроля и производственной необходимости проводит выездные и документальные проверки.

53. В зависимости от основания проведения контроля Управление проводит плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодно утверждаемым Управлением планом проведения контрольных мероприятий. В ходе плановой проверки проверяется соблюдение порядка и условий предоставления муниципальной работы, установленных положениями настоящего стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной работы, а также оценивается достижение показателей качества муниципальной работы.

Внеплановые проверки проводятся по результатам рассмотрения обращений (жалоб) потребителей услуг, требований контролирующих, правоохранительных органов на несоблюдение и неисполнение лицами, предоставляющими муниципальную работу, положений настоящего стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной работы, а также на принятые ими решения, поступивших в Управление, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки.

54. По результатам проведения контрольных мероприятий готовится акт проверки Учреждения, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной работы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. К виновным лицам должны быть применены меры ответственности.

#### **РАЗДЕЛ 4. Учет мнения потребителей муниципальной работы**

55. Мнения потребителей работы об уровне качества и доступности муниципальной работы определяется:

1) по результатам проведения мониторинга качества предоставления муниципальной работы, в ходе которого проводится опрос, интервьюирование, анкетирование потребителей муниципальной работы и анализ собранной информации;

2) по результатам рассмотрения письменных предложений, заявлений или жалоб потребителей муниципальной работы.

56. Мнения потребителей работы изучаются, анализируются и используются при проведении оценки доступности и качества муниципальной работы.

#### **РАЗДЕЛ 5. Показатели объема и качества выполнения муниципальной работы**

57. Показателями объема выполнения работы являются: количество привлеченных лиц (человек).

Показатели качества: доля потребителей, удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги (выполняемой работы).

#### **РАЗДЕЛ 6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную работу, а также должностных лиц**

58. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Учреждения и (или) его должностных лиц при предоставлении муниципальной работы.

59. Заявители имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной работы.

60. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

61. Предмет жалобы.

Предметом жалобы являются решения и действия (бездействия) должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной работы.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной работы;

2) нарушение срока предоставления муниципальной работы;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области для предоставления муниципальной работы;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципального образования для предоставления муниципальной работы;

5) отказ в предоставлении муниципальной работы, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципального образования;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной работы платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, Администрации города Нижний Тагил для предоставления муниципальной работы;

7) отказ Учреждения, предоставляющего муниципальную работу, должностного лица Учреждения, предоставляющего муниципальную работу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной работы документах либо нарушении установленного срока таких исправлений.

62. Администрация города Нижний Тагил и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Жалобы на действия (бездействие) и решения работников Учреждения, участвующих в предоставлении муниципальной работы, могут быть направлены в Администрацию города Нижний Тагил.

63. Порядок подачи и рассмотрения жалобы:

1) жалоба подается в Администрацию города Нижний Тагил или Управление заявителем либо его уполномоченным представителем в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя либо его уполномоченного представителя, или в электронном виде;

2) жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта города Нижний Тагил, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя;

3) в случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

64. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности;

4) жалобу в письменной форме можно направить (заполняется самостоятельно):

– улица Огаркова, дом 5, город Нижний Тагил, Свердловская область, Россия,

622001, Тел/факс: (3435) 47-80-60, e-mail: [ufk8@ntagil.org](mailto:ufk8@ntagil.org);

– по электронной почте на электронный адрес Управления: [Ufk8@ntagil.org](mailto:Ufk8@ntagil.org) или воспользоваться официальным Интернет-сайтом города Нижний Тагил [www.ntagil.org](http://www.ntagil.org);

– передать лично в приемную руководителя Управления (прием документов осуществляется в понедельник – четверг с 9.00 до 12.00 часов, с 13.00 до 17.00 часов, в пятницу с 9.00 до 12.00 часов, с 13.00 до 16.00 часов, суббота, воскресенье – выходные дни). При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

65. Жалоба, поступившая в письменной форме в Администрацию города Нижний Тагил или в Управление, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Управления, должностных лиц, муниципальных служащих Администрации города Нижний Тагил, предоставляющих муниципальную работу (далее – Журнал), не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

66. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную работу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

67. Информация о личном приеме руководителями и должностными лицами Администрации города размещена на официальном Интернет-сайте органа местного самоуправления [www.ntagil.org](http://www.ntagil.org).

68. Сроки рассмотрения жалобы:

1) жалоба, поступившая в Администрацию города Нижний Тагил или в Управление, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации;

2) в случае обжалования отказа должностного лица Администрации города Нижний Тагил или Управления, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

69. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае если возможность предусмотрена законодательством Российской Федерации.

70. Администрация города Нижний Тагил или Управление вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

– наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

– отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

71. Администрация города Нижний Тагил или Управление отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

– наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

– подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Стандарта в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

72. В указанных случаях заявитель должен быть письменно проинформирован об

отказе в предоставлении ответа по существу жалобы.

73. Результат рассмотрения жалобы:

1) по результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

– удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения;

– отказ в удовлетворении жалобы.

Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа;

2) при удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной работы, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

74. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы:

1) ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме;

2) в ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

– наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

– номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

– фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

– основания для принятия решения по жалобе;

– принятое по жалобе решение;

– в случае если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной работы;

– сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

75. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Главой города или начальником Управления. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа.

76. Если в результате рассмотрения жалобы доводы заявителя признаются обоснованными, то принимаются решения о применении мер ответственности к должностным лицам, допустившим нарушение в ходе предоставления муниципальной работы на основании настоящего Стандарта.

77. Порядок обжалования решения по жалобе:

1) жалобы на решения, принятые Учреждением, направляются в суд;

2) заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной работы, действия (бездействие) должностных лиц органа местного самоуправления в судебном порядке (в районный суд общей юрисдикции).

78. Гражданин вправе обратиться в суд с заявлением об оспаривании решений, действий (бездействия) Учреждения в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод.

Порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб, направляемых в суды, определяется законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве и судопроизводстве в арбитражных судах.

79. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

– заявитель имеет право на основании письменного запроса получать информацию и копии документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

80. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы:

– информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной работы, на их официальных сайтах органа местного самоуправления;

– Администрация города Нижний Тагил и Управление обеспечивает консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к стандарту качества выполнения муниципальной работы  
«Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы  
по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения»

Наименование Учреждения  
Абонемент № \_\_\_\_\_  
выдан

(Ф.И.О. спортсмена)

на (3-х, 4-х, 5-ти, 6-ти) разовое посещение занятий  
в рамках реализации программы физической подготовки по виду спорта

в соответствии с утверждённой муниципальной работой  
«Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы  
по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения».

Период действия абонемента: с «\_\_\_» по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Директор (руководитель) Учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к стандарту качества выполнения муниципальной работы  
«Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы  
по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения»

Директору (руководителю) Учреждения  
ФИО \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. спортсмена, родителя  
законного представителя)

зарегистрирован: г. \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_

дом № \_\_\_\_\_ кв. № \_\_\_\_\_

домашний телефон: \_\_\_\_\_

фактический адрес проживания:  
\_\_\_\_\_

## Заявление о приеме

Прошу принять в Учреждение для освоения программы физической подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине) \_\_\_\_\_  
(наименование вида спорта) (спортивной дисциплины)

в соответствии с утверждённой муниципальной работой «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения», для посещений \_\_\_\_\_ занятий в неделю,  
(количество занятий)

меня (моего ребенка) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

(дата и место рождения)

работающего в \_\_\_\_\_

учащегося (учащуюся) \_\_\_\_\_ класса (группы), учреждения

(наименование учреждения)

муниципальное образование \_\_\_\_\_

Медицинская справка о допуске к занятиям, копия паспорта или копия свидетельства о рождении с отметкой о гражданстве (при наличии), фотография 3х4 см в количестве 1 штуки прилагаются.

С программой физической подготовки по виду спорта, уставом, и другими локальными актами Учреждения ознакомлен и в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моих (моего ребенка), связанных со спортивной деятельностью организации любым не запрещенным законом способом.

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись спортсмена, родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Сведения о родителях (заполняется при условии, если ребёнку не исполнилось 18 лет)

Ф.И.О. отца \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Ф.И.О. матери \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к стандарту качества выполнения муниципальной работы «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения»

(наименование Учреждения)

## Журнал регистрации выдачи абонементов

(в рамках реализации программы физической подготовки по виду спорта, в соответствии с утверждённой муниципальной работой «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения») на \_\_\_\_\_ год

Начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

На \_\_\_\_\_ листах

Хранить \_\_\_\_\_ лет

№ п/п	Ф.И.О. получателя абонемента	№ и дата выдачи абонемента	Подпись, родителя (законного представителя)	Расшифровка подписи родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ответственного за выдачу абонемента	Подпись ответственного за выдачу абонемента	Отметка о возврате абонемента	№ и дата возврата абонемента	Ф.И.О. ответственного за возврат абонемента	Подпись ответственного за возврат абонемента	Подпись, родителя (законного представителя)	Расшифровка подписи родителя (законного представителя)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.												
2.												
3.												
...												
...												
...												

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к стандарту качества выполнения муниципальной работы «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения»

## ТРЕБОВАНИЯ

к структуре и содержанию программ предспортивной подготовки и физкультурно-оздоровительных программ

Программа должна иметь следующую структуру и содержание:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- нормативную часть;
- методическую часть;
- систему контроля и зачетные требования;
- требования к материальной базе и инфраструктуре;
- перечень информационного обеспечения;
- календарный план организации и проведения физкультурных (физкультурно-оздоровительных) и спортивных мероприятий.

1. На «Титульном листе» Программы указывается:

- наименование вида спорта;
- наименование организации;
- наименование Программы;
- название нормативных актов, на основе которых разработана Программа;
- срок реализации Программы;
- год составления Программы.

2. В «Пояснительной записке» отражаются цели, задачи реализации Программы, характеристика вида спорта.

3. «Нормативная часть» Программы должна содержать специфику организации физической подготовки и план физической подготовки.

4. «Методическая часть» Программы должна содержать (включать в себя):

- теорию и методику физического воспитания;
- общую физическую подготовку;
- развитие физических качеств;
- избранный вид спорта;
- подвижные игры;
- контрольные испытания;
- проведение мастер-классов с ведущими спортсменами Свердловской области по виду спорта;
- сведения об организации и проведении физкультурных (физкультурно-оздоровительных) и спортивных мероприятий в соответствии с календарным планом физкультурных (физкультурно-оздоровительных) и спортивных мероприятий;
- сведения об участии спортсменов в физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;
- средства обучения по виду спорта;
- требования мер безопасности в условиях проведения занятий.

5. «Система контроля и зачетные требования» Программы должны включать:

- ожидаемые результаты реализации Программы;
- контрольные упражнения-тесты по виду спорта.

6. «Перечень информационного обеспечения» Программы должен включать список литературных источников.

7. Календарный план физкультурных (физкультурно-оздоровительных) и спортивных мероприятий, формируется Учреждением.





**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 17.05.2019 № 990-ПА**

**О внесении изменений в муниципальную программу  
«Развитие культуры в городе Нижний Тагил до 2024 года»**

В соответствии с Решением Нижнетагильской городской Думы от 21.12.2018 № 73 «О бюджете города Нижний Тагил на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (в редакции Решения Нижнетагильской городской Думы от 21.03.2019 № 12, от 25.04.2019 № 18), постановлением Правительства Свердловской области от 12.04.2019 № 214-ПП «Об утверждении распределения субсидий между бюджетами муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на оснащение муниципальных организаций дополнительного образования (детских школ искусств) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами в 2019 году», постановлением Правительства Свердловской области от 12.04.2019 № 229-ПП «Об утверждении распределения субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение муниципальных детских и кукольных театров в 2019 году», Порядком формирования и реализации муниципальных программ в городе Нижний Тагил, утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.10.2013 № 2580 (в редакции постановлений Администрации города Нижний Тагил от 06.12.2013 № 2865, от 20.04.2016 № 1167-ПА, от 11.05.2017 № 1092-ПА), руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие культуры в городе Нижний Тагил до 2024 года» (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации города Нижний Тагил от 11.12.2013 № 2929 (в редакции постановлений Администрации города Нижний Тагил от 25.05.2014 № 962-ПА, от 29.07.2014 № 1489-ПА, от 09.12.2014 № 2640-ПА, от 14.01.2015 № 64-ПА, от 26.02.2015 № 511-ПА, от 20.05.2015 № 1208-ПА, от 28.07.2015 № 1925-ПА, от 25.08.2015 № 2112-ПА, от 08.12.2015 № 3197-ПА, от 10.02.2016 № 371-ПА, от 16.05.2016 № 1420-ПА от 12.07.2016 № 1989-ПА, от 14.09.2016 № 2638-ПА, от 18.10.2016 № 2887-ПА, от 19.12.2016 № 3529-ПА, от 11.01.2017 № 24-ПА, от 02.05.2017 № 1006-ПА, от 01.08.2017 № 1846-ПА, от 25.12.2017 № 3184-ПА, от 17.01.2018 № 108-ПА, от 09.06.2018 № 1693-ПА, от 06.08.2018 № 2075-ПА, от 13.11.2018 № 2788-ПА, от 19.12.2018 № 3096-ПА, от 28.12.2018 № 3237-ПА, от 22.04.2019 № 793-ПА), следующие изменения:

1) раздел «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации» Паспорта муниципальной программы изложить в новой редакции (*Приложение № 1*);

2) раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» паспорта Подпрограммы № 1 «Развитие культуры и искусства» изложить в новой редакции (*Приложение № 2*);

3) раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» паспорта Подпрограммы № 2 «Развитие образования в сфере культуры и искусства» изложить в новой редакции (*Приложение № 3*);

4) раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» паспорта Подпрограммы № 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры в городе Нижний Тагил до 2024 года» и прочие мероприятия» изложить в новой редакции (*Приложение № 4*);

5) Приложение № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие культуры в городе Нижний Тагил до 2024 года» к Программе изложить в новой редакции (*Приложение № 5*).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**В. Ю. ПИНАЕВ,  
Глава города.**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

*к постановлению Администрации города от 17.05.2019 № 990-ПА*

**Раздел «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации» Паспорта Программы «Развитие культуры в городе Нижний Тагил до 2024 года»**

<b>Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации</b>	Всего на реализацию Программы: 10 523 915,5 тыс. рублей, <i>в том числе:</i>
	2014 год – 599 173,1 тыс. рублей;
	2015 год – 641 619,6 тыс. рублей;
	2016 год – 660 410,9 тыс. рублей;
	2017 год – 765 859,2 тыс. рублей;
	2018 год – 892 069,6 тыс. рублей;
	2019 год – 960 686,7 тыс. рублей;
	2020 год – 857 160,3 тыс. рублей;
	2021 год – 911 539,7 тыс. рублей;
	2022 год – 1 285 983,2 тыс. рублей;
	2023 год – 1 407 781,0 тыс. рублей;
	2024 год – 1 541 632,2 тыс. рублей;
	<i>из них:</i>
	федеральный бюджет – 22 635,7 тыс. рублей, <i>в том числе:</i>

2014 год – 243,0 тыс. рублей;  
2015 год – 206,3 тыс. рублей;  
2016 год – 50,0 тыс. рублей;  
2017 год – 2 463,3 тыс. рублей;  
2018 год – 1 554,2 тыс. рублей;  
2019 год – 18 118,9 тыс. рублей;  
2020 – 2024 годы – 0,0 рублей;

областной бюджет – 69 812,3 тыс. рублей, *в том числе:*

2014 год – 5 594,8 тыс. рублей;  
2015 год – 300,0 тыс. рублей;  
2016 год – 300,0 тыс. рублей;  
2017 год – 12 844,8 тыс. рублей;  
2018 год – 43 261,6 тыс. рублей;  
2019 год – 7 511,1 тыс. рублей;  
2020 – 2024 годы – 0,0 рублей;

местный бюджет – 9 613 458,7 тыс. рублей, *в том числе:*

2014 год – 538 842,0 тыс. рублей;  
2015 год – 574 016,4 тыс. рублей;  
2016 год – 585 739,9 тыс. рублей;  
2017 год – 672 281,6 тыс. рублей;  
2018 год – 764 196,3 тыс. рублей;

2019 год – 856 661,1 тыс. рублей;  
2020 год – 805 885,3 тыс. рублей;  
2021 год – 831 539,7 тыс. рублей;  
2022 год – 1 204 083,2 тыс. рублей;  
2023 год – 1 324 081,0 тыс. рублей;  
2024 год – 1 456 132,2 тыс. рублей;

внебюджетные источники – 818 008,8 тыс. рублей, *в том числе:*

2014 год – 54 493,3 тыс. рублей;  
2015 год – 67 096,9 тыс. рублей;  
2016 год – 74 321,0 тыс. рублей;  
2017 год – 78 269,5 тыс. рублей;  
2018 год – 83 057,5 тыс. рублей;  
2019 год – 78 395,6 тыс. рублей;  
2020 год – 51 275,0 тыс. рублей;  
2021 год – 80 000,0 тыс. рублей;  
2022 год – 81 900,0 тыс. рублей;  
2023 год – 83 700,0 тыс. рублей;  
2024 год – 85 500,0 тыс. рублей.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

*к постановлению Администрации города от 17.05.2019 № 990-ПА*

**Раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» паспорта Подпрограммы № 1 «Развитие культуры и искусства»**

<b>Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации</b>	Всего на реализацию Подпрограммы № 1: 7 716 685,3 тыс. рублей, <i>в том числе:</i>
	2014 год – 426 785,1 тыс. рублей;
	2015 год – 455 261,4 тыс. рублей;
	2016 год – 475 410,0 тыс. рублей;
	2017 год – 570 986,7 тыс. рублей;
	2018 год – 669 158,4 тыс. рублей;
	2019 год – 710 630,8 тыс. рублей;
	2020 год – 639 936,5 тыс. рублей;
	2021 год – 685 031,2 тыс. рублей;
	2022 год – 936 563,2 тыс. рублей;
	2023 год – 1 024 829,5 тыс. рублей;
	2024 год – 1 122 092,5 тыс. рублей;
	<i>из них:</i>
	федеральный бюджет – 7 384,7 тыс. рублей, <i>в том числе:</i>

2014 год – 93,0 тыс. рублей;  
2015 год – 206,3 тыс. рублей;  
2016 год – 0,0 тыс. рублей;  
2017 год – 2 463,3 тыс. рублей;  
2018 год – 1 554,2 тыс. рублей;  
2019 год – 3 067,9 тыс. рублей;  
2020 – 2024 годы – 0,0 рублей;

областной бюджет – 63 812,3 тыс. рублей, *в том числе:*

2014 год – 5 594,8 тыс. рублей;  
2015 год – 300,0 тыс. рублей;  
2016 год – 300,0 тыс. рублей;  
2017 год – 12 844,8 тыс. рублей;  
2018 год – 43 261,6 тыс. рублей;  
2019 год – 1 511,1 тыс. рублей;  
2020 – 2024 годы – 0,0 рублей;

местный бюджет – 6 985 326,6 тыс. рублей, *в том числе:*

2014 год – 379 573,7 тыс. рублей;  
2015 год – 402 763,7 тыс. рублей;  
2016 год – 415 494,2 тыс. рублей;  
2017 год – 492 241,9 тыс. рублей;  
2018 год – 556 546,9 тыс. рублей;  
2019 год – 642 189,3 тыс. рублей;  
2020 год – 592 100,5 тыс. рублей;  
2021 год – 621 031,2 тыс. рублей;  
2022 год – 871 163,2 тыс. рублей;  
2023 год – 958 129,5 тыс. рублей;  
2024 год – 1 054 092,5 тыс. рублей;

внебюджетные источники – 660 161,7 тыс. рублей, *в том числе:*

2014 год – 41 523,6 тыс. рублей;  
2015 год – 51 991,4 тыс. рублей;  
2016 год – 59 615,8 тыс. рублей;  
2017 год – 63 436,7 тыс. рублей;  
2018 год – 67 795,7 тыс. рублей;  
2019 год – 63 862,5 тыс. рублей;  
2020 год – 47 836,0 тыс. рублей;  
2021 год – 64 000,0 тыс. рублей;  
2022 год – 65 400,0 тыс. рублей;  
2023 год – 66 700,0 тыс. рублей;  
2024 год – 68 000,0 тыс. рублей.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

*к постановлению Администрации города от 17.05.2019 № 990-ПА*

**Раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» паспорта Подпрограммы № 2 «Развитие образования в сфере культуры и искусства»**

<b>Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации</b>	Всего на реализацию Подпрограммы № 2: 2 708 075,2 тыс. рублей, <i>в том числе:</i>
	2014 год – 165 049,3 тыс. рублей;
	2015 год – 179 729,4 тыс. рублей;
	2016 год – 177 873,3 тыс. рублей;
	2017 год – 187 742,4 тыс. рублей;
	2018 год – 214 824,0 тыс. рублей;
2019 год – 242 053,0 тыс. рублей;	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению Администрации города от 17.05.2019 № 990-ПА

**Раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» паспорта Подпрограммы № 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры в городе Нижний Тагил до 2024 года» и прочие мероприятия»**

2020 год – 209 441,6 тыс. рублей; 2021 год – 218 967,0 тыс. рублей; 2022 год – 337 457,0 тыс. рублей; 2023 год – 369 777,7 тыс. рублей; 2024 год – 405 160,5 тыс. рублей; из них: федеральный бюджет – 15 251,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 150,0 тыс. рублей; 2015 год – 0,0 рублей; 2016 год – 50,0 тыс. рублей; 2017 – 2018 годы – 0,0 тыс. рублей; 2019 год – 15 051,0 тыс. рублей; 2020 – 2024 годы – 0,0 тыс. рублей; областной бюджет – 6 000,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 2018 годы – 0,0 тыс. рублей; 2019 год – 6 000,0 тыс. рублей; 2020 – 2024 годы – 0,0 рублей; местный бюджет – 2 528 977,1 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 151 929,6 тыс. рублей; 2015 год – 164 623,9 тыс. рублей; 2016 год – 163 118,1 тыс. рублей; 2017 год – 172 909,6 тыс. рублей; 2018 год – 199 562,2 тыс. рублей; 2019 год – 206 468,9 тыс. рублей; 2020 год – 206 002,6 тыс. рублей; 2021 год – 202 967,0 тыс. рублей; 2022 год – 320 957,0 тыс. рублей; 2023 год – 352 777,7 тыс. рублей; 2024 год – 387 660,5 тыс. рублей; внебюджетные источники – 157 847,1 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 12 969,7 тыс. рублей; 2015 год – 15 105,5 тыс. рублей; 2016 год – 14 705,2 тыс. рублей; 2017 год – 14 832,8 тыс. рублей; 2018 год – 15 261,8 тыс. рублей; 2019 год – 14 533,1 тыс. рублей; 2020 год – 3 439,0 тыс. рублей; 2021 год – 16 000,0 тыс. рублей; 2022 год – 16 500,0 тыс. рублей; 2023 год – 17 000,0 тыс. рублей; 2024 год – 17 500,0 тыс. рублей.
--

<b>Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации</b>	Всего на реализацию Подпрограммы № 3: 99 155 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 7 338,7 тыс. рублей; 2015 год – 6 628,8 тыс. рублей; 2016 год – 7 127,6 тыс. рублей; 2017 год – 7 130,1 тыс. рублей; 2018 год – 8 087,2 тыс. рублей; 2019 год – 8 002,9 тыс. рублей; 2020 год – 7 782,2 тыс. рублей; 2021 год – 7 541,5 тыс. рублей; 2022 год – 11 963,0 тыс. рублей; 2023 год – 13 173,8 тыс. рублей; 2024 год – 14 379,2 тыс. рублей; из них: федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 2024 год – 0,0 тыс. рублей; областной бюджет – 0,0 рублей, в том числе: 2014 – 2024 год – 0,0 рублей; местный бюджет – 99 155,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 7 338,7 тыс. рублей; 2015 год – 6 628,8 тыс. рублей; 2016 год – 7 127,6 тыс. рублей; 2017 год – 7 130,1 тыс. рублей; 2018 год – 8 087,2 тыс. рублей; 2019 год – 8 002,9 тыс. рублей; 2020 год – 7 782,2 тыс. рублей; 2021 год – 7 541,5 тыс. рублей; 2022 год – 11 963,0 тыс. рублей; 2023 год – 13 173,8 тыс. рублей; 2024 год – 14 379,2 тыс. рублей; внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 2024 годы – 0,0 рублей
---	---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к постановлению Администрации города от 17.05.2019 № 990-ПА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к муниципальной программе «Развитие культуры в городе Нижний Тагил до 2024 года»

**План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие культуры в городе Нижний Тагил до 2024 года»**

тыс. рублей

№ строки	Наименование мероприятия/источники расходов на финансирование	Исполнители (соискатели) мероприятий	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей												Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
			всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	12
	<b>Всего по муниципальной программе, в том числе:</b>		<b>10 523 915,5</b>	<b>599 173,1</b>	<b>641 619,6</b>	<b>660 410,9</b>	<b>765 859,2</b>	<b>892 069,6</b>	<b>960 686,7</b>	<b>857 160,3</b>	<b>911 539,7</b>	<b>1 285 983,2</b>	<b>1 407 781,0</b>	<b>1 541 632,2</b>	
1	федеральный бюджет		22 635,7	243,0	206,3	50,0	2 463,3	1 554,2	18 118,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2	областной бюджет		69 812,3	5 594,8	300,0	300,0	12 844,8	43 261,6	7 511,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3	местный бюджет		9 613 458,7	538 842,0	574 016,4	585 739,9	672 281,6	764 196,3	856 661,1	805 885,3	831 539,7	1 204 083,2	1 324 081,0	1 456 132,2	
4	внебюджетные источники		818 008,8	54 493,3	67 096,9	74 321,0	78 269,5	83 057,5	78 395,6	51 275,0	80 000,0	81 900,0	83 700,0	85 500,0	
5	<b>Прочие нужды</b>		<b>10 523 915,5</b>	<b>599 173,1</b>	<b>641 619,6</b>	<b>660 410,9</b>	<b>765 859,2</b>	<b>892 069,6</b>	<b>960 686,7</b>	<b>857 160,3</b>	<b>911 539,7</b>	<b>1 285 983,2</b>	<b>1 407 781,0</b>	<b>1 541 632,2</b>	
6	федеральный бюджет		22 635,7	243,0	206,3	50,0	2 463,3	1 554,2	18 118,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
7	областной бюджет		69 812,3	5 594,8	300,0	300,0	12 844,8	43 261,6	7 511,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
8	местный бюджет		9 613 458,7	538 842,0	574 016,4	585 739,9	672 281,6	764 196,3	856 661,1	805 885,3	831 539,7	1 204 083,2	1 324 081,0	1 456 132,2	
9	внебюджетные источники		818 008,8	54 493,3	67 096,9	74 321,0	78 269,5	83 057,5	78 395,6	51 275,0	80 000,0	81 900,0	83 700,0	85 500,0	
10	<b>ПОДПРОГРАММА № 1 «Развитие культуры и искусства»</b>														
11	<b>Всего по подпрограмме № 1, в том числе:</b>		<b>7 716 685,3</b>	<b>426 785,1</b>	<b>455 261,4</b>	<b>475 410,0</b>	<b>570 986,7</b>	<b>669 158,4</b>	<b>710 630,8</b>	<b>639 936,5</b>	<b>685 031,2</b>	<b>936 563,2</b>	<b>1 024 829,5</b>	<b>1 122 092,5</b>	
12	федеральный бюджет		7 384,7	93,0	206,3	0,0	2 463,3	1 554,2	3 067,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
13	областной бюджет		63 812,3	5 594,8	300,0	300,0	12 844,8	43 261,6	1 511,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
14	местный бюджет		6 985 326,6	379 573,7	402 763,7	415 494,2	492 241,9	556 546,9	642 189,3	592 100,5	621 031,2	871 163,2	958 129,5	1 054 092,5	
15	внебюджетные источники		660 161,7	41 523,6	51 991,4	59 615,8	63 436,7	67 795,7	63 862,5	47 836,0	64 000,0	65 400,0	66 700,0	68 000,0	
16	<b>1. Прочие нужды</b>														
17	<b>Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:</b>		<b>7 716 685,3</b>	<b>426 785,1</b>	<b>455 261,4</b>	<b>475 410,0</b>	<b>570 986,7</b>	<b>669 158,4</b>	<b>710 630,8</b>	<b>639 936,5</b>	<b>685 031,2</b>	<b>936 563,2</b>	<b>1 024 829,5</b>	<b>1 122 092,5</b>	
18	федеральный бюджет		7 384,7	93,0	206,3	0,0	2 463,3	1 554,2	3 067,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
19	областной бюджет		63 812,3	5 594,8	300,0	300,0	12 844,8	43 261,6	1 511,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
20	местный бюджет		6 985 326,6	379 573,7	402 763,7	415 494,2	492 241,9	556 546,9	642 189,3	592 100,5	621 031,2	871 163,2	958 129,5	1 054 092,5	
21	внебюджетные источники		660 161,7	41 523,6	51 991,4	59 615,8	63 436,7	67 795,7	63 862,5	47 836,0	64 000,0	65 400,0	66 700,0	68 000,0	
22	<b>МЕРОПРИЯТИЕ 1. Организация деятельности муниципальных музеев, приобретение и хранение музейных предметов и музейных коллекций, всего, из них:</b>		<b>1 956 971,1</b>	<b>111 850,2</b>	<b>119 880,2</b>	<b>126 493,4</b>	<b>140 506,5</b>	<b>158 477,3</b>	<b>177 616,0</b>	<b>175 539,5</b>	<b>191 215,1</b>	<b>228 377,6</b>	<b>251 045,4</b>	<b>275 969,9</b>	№ 5, № 7, № 8, № 10, № 11, № 12, № 18, № 22
23	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
24	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
25	местный бюджет		1 928 190,5	109 597,7	116 983,9	123 178,6	137 967,6	155 981,9	175 109,3	173 663,5	188 715,1	225 677,6	248 245,4	273 069,9	
26	внебюджетные источники		28 780,6	2 252,5	2 896,3	3 314,8	2 538,9	2 495,4	2 506,7	1 876,0	2 500,0	2 700,0	2 800,0	2 900,0	
27	<b>МЕРОПРИЯТИЕ 2. Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов, всего, из них:</b>		<b>1 199 918,1</b>	<b>65 271,6</b>	<b>71 471,8</b>	<b>76 619,3</b>	<b>88 808,2</b>	<b>100 379,5</b>	<b>107 069,8</b>	<b>103 830,4</b>	<b>102 079,4</b>	<b>146 318,8</b>	<b>160 980,6</b>	<b>177 088,7</b>	№ 5, № 15, № 17, № 22
28	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
29	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
30	местный бюджет		1 185 123,9	64 672,0	70 468,5	75 348,3	87 492,0	99 189,1	105 929,1	102 757,4	100 579,4	144 618,8	159 080,6	174 988,7	
31	внебюджетные источники		14 794,2	599,6	1 003,3	1 271,0	1 316,2	1 190,4	1 140,7	1 073,0	1 500,0	1 700,0	1 900,0	2 100,0	







107	<b>МЕРОПРИЯТИЕ 18.</b> Проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки, всего, из них:		283,8	93,0	190,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	№ 5, № 15
108	федеральный бюджет		283,8	93,0	190,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
109	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
110	местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
111	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
112	<b>МЕРОПРИЯТИЕ 19.</b> Организация центров общественного доступа к сети Интернет на базе муниципальных библиотек, всего, из них:		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	№ 5
113	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
114	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
115	местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
116	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
117	<b>МЕРОПРИЯТИЕ 20.</b> Предоставление на конкурсной основе грантов муниципальным учреждениям культуры Свердловской области на реализацию мероприятий по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, всего, из них:		300,0	0,0	0,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	№ 5
118	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
119	областной бюджет		300,0	0,0	0,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
120	местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
121	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
122	<b>МЕРОПРИЯТИЕ 21.</b> Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры, всего, из них:		54 017,1	0,0	0,0	0,0	12 571,0	41 446,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
123	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
124	областной бюджет		54 017,1	0,0	0,0	0,0	12 571,0	41 446,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
125	местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
126	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
127	<b>МЕРОПРИЯТИЕ 22.</b> Поддержка творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров, всего, из них:		12 186,2	0,0	0,0	0,0	3 010,9	3 085,2	6 090,09	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
129	федеральный бюджет		7 085,4	0,0	0,0	0,0	2 463,3	1 554,2	3 067,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
130	областной бюджет		2 550,4	0,0	0,0	0,0	273,8	765,5	1 511,09	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
131	местный бюджет		2 550,4	0,0	0,0	0,0	273,8	765,5	1 511,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
132	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
133	<b>МЕРОПРИЯТИЕ 23.</b> Предоставление грантов Губернатора Свердловской области учреждениям культуры и искусства, фондам, некоммерческим партнерствам и автономным некоммерческим организациям, осуществляющим культурную деятельность на территории Свердловской области		500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
134	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
135	областной бюджет		500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
136	местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
137	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
138	<b>МЕРОПРИЯТИЕ 24.</b> Предоставление на конкурсной основе грантов муниципальным учреждениям культуры Свердловской области		500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
139	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
140	областной бюджет		500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
141	местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
142	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
143	<b>ПОДПРОГРАММА № 2 «Развитие образования в сфере культуры и искусства»</b>														
144	<b>Всего по подпрограмме № 2, в том числе:</b>		<b>2 708 075,2</b>	<b>165 049,3</b>	<b>179 729,4</b>	<b>177 873,3</b>	<b>187 742,4</b>	<b>214 824,0</b>	<b>242 053,0</b>	<b>209 441,6</b>	<b>218 967,0</b>	<b>337 457,0</b>	<b>369 777,7</b>	<b>405 160,5</b>	
145	федеральный бюджет		15 251,0	150,0	0,0	50,0	0,0	0,0	15 051,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
146	областной бюджет		6 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
147	местный бюджет		2 528 977,1	151 929,6	164 623,9	163 118,1	172 909,6	199 562,2	206 468,9	206 002,6	202 967,0	320 957,0	352 777,7	387 660,5	
148	внебюджетные источники		157 847,1	12 969,7	15 105,5	14 705,2	14 832,8	15 261,8	14 533,1	3 439,0	16 000,0	16 500,0	17 000,0	17 500,0	
149	<b>1. Прочие нужды</b>														
150	<b>Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:</b>		<b>2 708 075,2</b>	<b>165 049,3</b>	<b>179 729,4</b>	<b>177 873,3</b>	<b>187 742,4</b>	<b>214 824,0</b>	<b>242 053,0</b>	<b>209 441,6</b>	<b>218 967,0</b>	<b>337 457,0</b>	<b>369 777,7</b>	<b>405 160,5</b>	
151	федеральный бюджет		15 251,0	150,0	0,0	50,0	0,0	0,0	15 051,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
152	областной бюджет		6 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
153	местный бюджет		2 528 977,1	151 929,6	164 623,9	163 118,1	172 909,6	199 562,2	206 468,9	206 002,6	202 967,0	320 957,0	352 777,7	387 660,5	
154	внебюджетные источники		157 847,1	12 969,7	15 105,5	14 705,2	14 832,8	15 261,8	14 533,1	3 439,0	16 000,0	16 500,0	17 000,0	17 500,0	









## Извещение о проведении аукциона

1. В соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 20.05.2019 № 1005-ПА Администрация города Нижний Тагил сообщает о проведении аукциона по продаже земельных участков для индивидуального жилищного строительства 1 июля 2019 года, в 10.00 часов, по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 259 в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Аукцион по продаже земельных участков является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

### 3. Сведения о предмете аукциона:

**1) ЛОТ № 1.** Земельный участок для индивидуального жилищного строительства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0111008:354. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Нагорная, 31. Площадь земельного участка – 1050 кв. метров. Границы участка: координаты X – 507957,72; 507921,92; 507924,01; 507935,97; 507960,95; 507960,97; координаты Y – 1495509,80; 1495529,52; 1495533,31; 1495554,98; 1495541,22; 1495515,69. Разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства. Начальная цена (рыночная стоимость земельного участка) – 945 000 (девятьсот сорок пять тысяч) рублей. «Шаг аукциона» – 28 300 (двадцать восемь тысяч триста) рублей. Размер задатка – 189 000 (сто восемьдесят девять тысяч) рублей.

**Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:**

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55, от 28.06.2018 № 36, от 25.04.2019 № 20), земельный участок расположен в территориальной зоне Ж-1 «Зоне индивидуальной жилой застройки городского населенного пункта». Предельные параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства:

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 40;
- этажность жилого дома: 1-3 этажа;
- минимальный отступ от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 3 метра, со стороны территорий общего пользования – 1 метр;
- хозяйственные постройки должны располагаться на расстоянии не менее 1,0 метра от границ земельного участка;
- параметры ограждения: высотой не более 1800 мм.

### Технические условия:

Водоснабжение: ООО «Водоканал-НТ»: возможная точка подключения – сеть водопровода Д200 мм по улице Верескова, состоящая в аренде ООО «Водоканал-НТ».

Ввод водопровода в здание допускается при наличии подключения к централизованной системе канализации или локальных очистных сооружений хозяйственных стоков, имеющих положительное санитарно-эпидемиологическое заключение органов Роспотребнадзора.

Водоотведение: ООО «Водоканал-НТ»: возможная точка подключения – самотечная сеть хозяйственной канализации Д1000 мм по улице Фотеваевская, состоящая в аренде ООО «Водоканал-НТ».

В случае необходимости применения насосного оборудования, предусмотренного проектом – установку насосного оборудования предусмотреть на своем земельном участке.

Качество сбрасываемых сточных вод должно соответствовать требованиям «Условий приема сточных вод и загрязняющих веществ в систему хозяйственной канализации г. Н. Тагил».

Сброс дренажных вод и поверхностного стока в хозяйственную канализацию не допускается.

Срок подключения объекта: – водоснабжение – не более 18 месяцев со дня заключения Договора о подключении; – водоотведение – не более 18 месяцев со дня заключения Договора о подключении.

Информация о плате за подключение. На основании постановления Региональной энергетической комиссии Свердловской области «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения организаций водопроводно-канализационного хозяйства на территории Свердловской области» от 11.12.2018 № 288-ПК для объектов, величина

на подключаемой (присоединяемой) нагрузки которых не превышает 250 куб. метров в сутки и (или) осуществляется с использованием создаваемых сетей водоснабжения и (или) водоотведения с наружным диаметром, не превышающим 250 мм (предельный уровень нагрузки), размер платы за подключение (технологическое присоединение) для ООО «Водоканал-НТ» город Нижний Тагил определяется исходя из ставки тарифа за протяженность (без учета НДС) при подключении к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения – дифференцируется в зависимости от диаметра.

В случае превышения величины подключаемой (присоединяемой) нагрузки более 250 куб. метров в сутки и (или) осуществляется с использованием создаваемых сетей водоснабжения и (или) водоотведения с наружным диаметром, превышающим 250 мм (предельный уровень нагрузки), размер платы за подключение (технологическое присоединение) устанавливается органом регулирования тарифов индивидуально.

Указанные тарифы на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения ООО «Водоканал-НТ» город Нижний Тагил введены в действие на срок с 1 января 2019 года по 31 декабря 2019 года включительно. Тарифы на подключение к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения на 2019 год размещены на сайте организации (<http://www.voda-nt.ru/abonentam/podklyuchenie-k-seti/>). Срок действия технических условий – до 27 февраля 2022 года.

Электроснабжение: АО «Облкоммунэнерго» филиал «Тагилэнергосети»: планируемая мощность 15 кВт.

Схема электроснабжения может быть решена от сетей АО «Облкоммунэнерго» по 3-й категории надежности и уровнем напряжения 0,4 кВ от РУ-0,4 кВ ТП-4154.

Окончательная схема и технические условия присоединения могут быть разработаны после обращения в АО «Облкоммунэнерго» правообладателя земельного участка с заявкой на технологическое присоединение (в установленном Правилами технологического присоединения порядке) и уточнения максимальной мощности объекта.

Заключение Договора об осуществлении технологического присоединения (далее – Договор) объекта в установленном порядке и срок исполнения Договора осуществляется в соответствии с требованиями «Правил технологического присоединения устройств потребителей электрической энергии...», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861 в действующей редакции (далее – Правила).

Размер платы за технологическое присоединение по Договору определяется в соответствии с «Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям», утвержденными Приказом ФСТ России от 11.09.2012 № 209-э/1 (в действующей редакции).

В 2019 году размер платы за технологическое присоединение к сетям АО «Облкоммунэнерго» филиал «Тагилэнергосети» по Договору производится согласно постановлению Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 25.12.2018 № 322-ПК. Расчет платы зависит от заявленной максимальной мощности и категории надежности электроснабжения. Срок действия технических условий – до 6 марта 2022 года.

Теплоснабжение: НТ МУП «Нижнетагильские тепловые сети»: сетей НТ МУП «НТТС» в данном районе нет.

Теплоснабжение: МУП «Тагилэнерго»: сетей МУП «Тагилэнерго» в данном районе нет.

Газоснабжение: АО «ГАЗЭК»: газопровод по указанному адресу отсутствует.

**2) ЛОТ № 2.** Земельный участок для индивидуального жилищного строительства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0111008:352. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Нагорная, 33. Площадь земельного участка – 1002 кв. метра. Границы участка: координаты X – 507945,87; 507910,07; 507912,16; 507921,92; 507957,72; координаты Y – 1495488,35; 1495508,07; 1495511,86; 1495529,52; 1495509,80. Разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства. Начальная цена (рыночная стоимость земельного участка) – 902 000 (девятьсот две тысячи) рублей. «Шаг аукциона» – 27 000 (двадцать семь тысяч) рублей. Размер задатка – 180 400 (сто восемьдесят тысяч четыреста) рублей.

**Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:**

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61

(в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55, от 28.06.2018 № 36, от 25.04.2019 № 20), земельный участок расположен в территориальной зоне Ж-1 «Зоне индивидуальной жилой застройки городского населенного пункта». Предельные параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства:

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 40;
- этажность жилого дома: 1-3 этажа;
- минимальный отступ от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 3 метра, со стороны территорий общего пользования – 1 метр;
- хозяйственные постройки должны располагаться на расстоянии не менее 1,0 метра от границ земельного участка;
- параметры ограждения: высотой не более 1800 мм.

### Технические условия:

Водоснабжение: ООО «Водоканал-НТ»: возможная точка подключения – сеть водопровода Д200 мм по улице Верескова, состоящая в аренде ООО «Водоканал-НТ».

Ввод водопровода в здание допускается при наличии подключения к централизованной системе канализации или локальных очистных сооружений хозяйственных стоков, имеющих положительное санитарно-эпидемиологическое заключение органов Роспотребнадзора.

Водоотведение: ООО «Водоканал-НТ»: возможная точка подключения – самотечная сеть хозяйственной канализации Д1000 мм по улице Фотеваевская, состоящая в аренде ООО «Водоканал-НТ».

В случае необходимости применения насосного оборудования, предусмотренного проектом – установку насосного оборудования предусмотреть на своем земельном участке.

Качество сбрасываемых сточных вод должно соответствовать требованиям «Условий приема сточных вод и загрязняющих веществ в систему хозяйственной канализации г. Н. Тагил».

Сброс дренажных вод и поверхностного стока в хозяйственную канализацию не допускается.

Срок подключения объекта: – водоснабжение – не более 18 месяцев со дня заключения Договора о подключении; – водоотведение – не более 18 месяцев со дня заключения Договора о подключении.

Информация о плате за подключение. На основании постановления Региональной энергетической комиссии Свердловской области «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения организаций водопроводно-канализационного хозяйства на территории Свердловской области» от 11.12.2018 № 288-ПК для объектов, величина подключаемой (присоединяемой) нагрузки которых не превышает 250 куб. метров в сутки и (или) осуществляется с использованием создаваемых сетей водоснабжения и (или) водоотведения с наружным диаметром, не превышающим 250 мм (предельный уровень нагрузки), размер платы за подключение (технологическое присоединение) для ООО «Водоканал-НТ» город Нижний Тагил определяется исходя из ставки тарифа за протяженность (без учета НДС) при подключении к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения – дифференцируется в зависимости от диаметра.

В случае превышения величины подключаемой (присоединяемой) нагрузки более 250 куб. метров в сутки и (или) осуществляется с использованием создаваемых сетей водоснабжения и (или) водоотведения с наружным диаметром, превышающим 250 мм (предельный уровень нагрузки), размер платы за подключение (технологическое присоединение) устанавливается органом регулирования тарифов индивидуально.

Указанные тарифы на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения ООО «Водоканал-НТ» город Нижний Тагил введены в действие на срок с 1 января 2019 года по 31 декабря 2019 года включительно. Тарифы на подключение к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения на 2019 год размещены на сайте организации (<http://www.voda-nt.ru/abonentam/podklyuchenie-k-seti/>). Срок действия технических условий – до 27 февраля 2022 года.

Электроснабжение: АО «Облкоммунэнерго» филиал «Тагилэнергосети»: планируемая мощность 15 кВт.

Схема электроснабжения может быть решена от сетей АО «Облкоммунэнерго» по 3-й категории надежности и уровнем напряжения 0,4 кВ от РУ-0,4кВ ТП-4154.

Окончательная схема и технические условия присоединения могут быть разработаны после обращения в АО «Облкоммунэнерго» правообладателя земельного участка с заявкой на технологическое присоединение (в установленном Правилами технологического присоединения порядке) и уточнения максимальной мощности объекта.

Заключение Договора об осуществлении технологического присоединения (далее – Договор) объекта в установленном порядке и срок исполнения Договора осуществляется в соответствии с требованиями «Правил технологического присоединения устройств потребителей электрической энергии...», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861 в действующей редакции (далее – Правила).

Размер платы за технологическое присоединение по Договору определяется в соответствии с «Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям», утвержденными Приказом ФСТ России от 11.09.2012 № 209-э/1 (в действующей редакции).

В 2019 году размер платы за технологическое присоединение к сетям АО «Облкоммунэнерго» филиал «Тагилэнергосети» по Договору производится согласно постановлению Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 25.12.2018 № 322-ПК. Расчет платы зависит от заявленной максимальной мощности и категории надежности электроснабжения. Срок действия технических условий – до 6 марта 2022 года.

Теплоснабжение: НТ МУП «Нижнетагильские тепловые сети»: сетей НТ МУП «НТТС» в данном районе нет.

Теплоснабжение: МУП «Тагилэнерго»: сетей МУП «Тагилэнерго» в данном районе нет.

Газоснабжение: АО «ГАЗЭК»: газопровод по указанному адресу отсутствует.

**3) ЛОТ № 3.** Земельный участок для индивидуального жилищного строительства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0111008:357. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Нагорная, 35. Площадь земельного участка – 1002 кв. метра. Границы участка: координаты X – 507934,02; 507898,22; 507900,40; 507910,07; 507945,87; координаты Y – 1495466,89; 1495486,61; 1495490,56; 1495508,07; 1495488,35. Разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства. Начальная цена (рыночная стоимость земельного участка) – 902 000 (девятьсот две тысячи) рублей. «Шаг аукциона» – 27 000 (двадцать семь тысяч) рублей. Размер задатка – 180 400 (сто восемьдесят тысяч четыреста) рублей.

**Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:**

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55, от 28.06.2018 № 36, от 25.04.2019 № 20), земельный участок расположен в территориальной зоне Ж-1 «Зоне индивидуальной жилой застройки городского населенного пункта». Предельные параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства:

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 40;
- этажность жилого дома: 1-3 этажа;
- минимальный отступ от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 3 метра, со стороны территорий общего пользования – 1 метр;
- хозяйственные постройки должны располагаться на расстоянии не менее 1,0 метра от границ земельного участка;
- параметры ограждения: высотой не более 1800 мм.

### Технические условия:

Водоснабжение: ООО «Водоканал-НТ»: возможная точка подключения – сеть водопровода Д200 мм по улице Верескова, состоящая в аренде ООО «Водоканал-НТ».

Ввод водопровода в здание допускается при наличии подключения к централизованной системе канализации или локальных очистных сооружений хозяйственных стоков, имеющих положительное санитарно-эпидемиологическое заключение органов Роспотребнадзора.

Водоотведение: ООО «Водоканал-НТ»: возможная точка подключения – самотечная сеть хозяйственной канализации Д1000 мм по улице Фотеваевская, состоящая в аренде ООО «Водоканал-НТ».

В случае необходимости применения насосного оборудования, предусмотренного

проектом – установку насосного оборудования предусмотреть на своем земельном участке.

Качество сбрасываемых сточных вод должно соответствовать требованиям «Условий приема сточных вод и загрязняющих веществ в систему хозяйственной канализации г. Н. Тагил».

Сброс дренажных вод и поверхностного стока в хозяйственную канализацию не допускается.

Срок подключения объекта:  
– водоснабжение – не более 18 месяцев со дня заключения Договора о подключении;  
– водоотведение – не более 18 месяцев со дня заключения Договора о подключении.

Информация о плате за подключение. На основании постановления Региональной энергетической комиссии Свердловской области «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения организаций водопроводно-канализационного хозяйства на территории Свердловской области» от 11.12.2018 № 288-ПК для объектов, величина подключаемой (присоединяемой) нагрузки которых не превышает 250 куб. метров в сутки и (или) осуществляется с использованием создаваемых сетей водоснабжения и (или) водоотведения с наружным диаметром, не превышающим 250 мм (пределный уровень нагрузки), размер платы за подключение (технологическое присоединение) для ООО «Водоканал-НТ» город Нижний Тагил определяется исходя из ставки тарифа за протяженность (без учета НДС) при подключении к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения – дифференцируется в зависимости от диаметра.

В случае превышения величины подключаемой (присоединяемой) нагрузки более 250 куб. метров в сутки и (или) осуществляется с использованием создаваемых сетей водоснабжения и (или) водоотведения с наружным диаметром, превышающим 250 мм (пределный уровень нагрузки), размер платы за подключение (технологическое присоединение) устанавливается органом регулирования тарифов индивидуально.

Указанные тарифы на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения ООО «Водоканал-НТ» город Нижний Тагил введены в действие на срок с 1 января 2019 года по 31 декабря 2019 года включительно. Тарифы на подключения к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения на 2019 год размещены на сайте организации (<http://www.voda-nt.ru/abonentam/podklyuchenie-k-seti/>). Срок действия технических условий – до 27 февраля 2022 года.

Электроснабжение: АО «Облкоммунэнерго» филиал «Тагилэнергосети»: планируемая мощность 15 кВт.

Схема электроснабжения может быть решена от сетей АО «Облкоммунэнерго» по 3-й категории надежности и уровнем напряжения 0,4 кВ от РУ-0,4кВ ТП-4154.

Окончательная схема и технические условия присоединения могут быть разработаны после обращения в АО «Облкоммунэнерго» правообладателя земельного участка с заявкой на технологическое присоединение (в установленном Правилами технологического присоединения порядке) и уточнения максимальной мощности объекта.

Заключение Договора об осуществлении технологического присоединения (далее – Договор) объекта в установленном порядке и срок исполнения Договора осуществляется в соответствии с требованиями «Правил технологического присоединения устройств потребителей электрической энергии...», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861 в действующей редакции (далее – Правила).

Размер платы за технологическое присоединение по Договору определяется в соответствии с «Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям», утвержденными Приказом ФСТ России от 11.09.2012 № 209-з/1 (в действующей редакции).

В 2019 году размер платы за технологическое присоединение к сетям АО «Облкоммунэнерго» филиал «Тагилэнергосети» по Договору производится согласно постановлению Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 25.12.2018 № 322-ПК. Расчет платы зависит от заявленной максимальной мощности и категории надежности электроснабжения. Срок действия технических условий – до 6 марта 2022 года.

Теплоснабжение: НТ МУП «Нижнетагильские тепловые сети»: сетей НТ МУП «НТТС» в данном районе нет.

Теплоснабжение: МУП «Тагилэнерго»: сетей МУП «Тагилэнерго» в данном районе нет. Газоснабжение: АО «ГАЗЭКС»: газопровод по указанному адресу отсутствует.

**4) ЛОТ № 4.** Земельный участок для индивидуального жилищного строительства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0111008:358. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Нагорная, 37. Площадь земельного участка – 1002 кв. метра. Границы участка: координаты Х – 507922,17; 507886,37; 507888,49; 507898,22; 507934,02; координаты Y – 1495445,42; 1495465,14; 1495469,1495486,61; 1495466,89. Разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства. Начальная цена (рыночная стоимость земельного участка) – 902 000 (девятьсот две тысячи) рублей. «Шаг аукциона» – 27 000 (двадцать семь тысяч) рублей. Размер задатка – 180 400 (сто восемьдесят тысяч четыреста) рублей.

**Максимально (и/или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:**

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55, от 28.06.2018 № 36, от 25.04.2019 № 20), земельный участок расположен в территориальной зоне Ж-1 «Зоне индивидуальной жилой застройки городского населенного пункта». Предельные параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства:

– максимальный процент застройки в границах земельного участка – 40;  
– этажность жилого дома: 1-3 этажа;  
– минимальный отступ от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 3 метра, со стороны территорий общего пользования – 1 метр;  
– хозяйственные постройки должны располагаться на расстоянии не менее 1,0 метра от границ земельного участка;  
– параметры ограждения: высотой не более 1800 мм.

#### Технические условия:

Водоснабжение: ООО «Водоканал-НТ»: возможная точка подключения – сеть водопровода Д200 мм по улице Верескова, состоящая в аренде ООО «Водоканал-НТ».

Ввод водопровода в здание допускается при наличии подключения к централизованной системе канализации или локальных очистных сооружений хозяйственных стоков, имеющих положительное санитарно-эпидемиологическое заключение органов Роспотребнадзора.

Водоотведение: ООО «Водоканал-НТ»: возможная точка подключения – самотечная сеть хозяйственной канализации Д1000 мм по улице Фотеевская, состоящая в аренде ООО «Водоканал-НТ».

В случае необходимости применения насосного оборудования, предусмотренного проектом – установку насосного оборудования предусмотреть на своем земельном участке.

Качество сбрасываемых сточных вод должно соответствовать требованиям «Условий приема сточных вод и загрязняющих веществ в систему хозяйственной канализации г. Н. Тагил».

Сброс дренажных вод и поверхностного стока в хозяйственную канализацию не допускается.

Срок подключения объекта:  
– водоснабжение – не более 18 месяцев со дня заключения Договора о подключении;  
– водоотведение – не более 18 месяцев со дня заключения Договора о подключении.

Информация о плате за подключение. На основании постановления Региональной энергетической комиссии Свердловской области «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения организаций водопроводно-канализационного хозяйства на территории Свердловской области» от 11.12.2018 № 288-ПК для объектов, величина подключаемой (присоединяемой) нагрузки которых не превышает 250 куб. метров в сутки и (или) осуществляется с использованием создаваемых сетей водоснабжения и (или) водоотведения с наружным диаметром, не превышающим 250 мм (пределный уровень нагрузки), размер платы за подключение (технологическое присоединение) для ООО «Водоканал-НТ» город Нижний Тагил определяется исходя из ставки тарифа за протяженность (без учета НДС) при подключении к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения – дифференцируется в зависимости от диаметра.

В случае превышения величины подключаемой (присоединяемой) нагрузки более 250 куб. метров в сутки и (или) осуществляется с использованием создаваемых сетей водоснабжения и (или) водоотведения с наружным диаметром, превышающим 250 мм (пределный уровень нагрузки), размер платы за подключение (технологическое присоединение) устанавливается органом регулирования тарифов индивидуально.

Указанные тарифы на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения ООО «Водоканал-НТ» город Нижний Тагил введены в действие на срок с 1 января 2019 года по 31 декабря 2019 года включительно. Тарифы на подключения к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения на 2019 год размещены на сайте организации (<http://www.voda-nt.ru/abonentam/podklyuchenie-k-seti/>).

Срок действия технических условий – до 27 февраля 2022 года.

Электроснабжение: АО «Облкоммунэнерго» филиал «Тагилэнергосети»: планируемая мощность 15 кВт.

Схема электроснабжения может быть решена от сетей АО «Облкоммунэнерго» по 3-й категории надежности и уровнем напряжения 0,4 кВ от РУ-0,4кВ ТП-4154.

Окончательная схема и технические условия присоединения могут быть разработаны после обращения в АО «Облкоммунэнерго» правообладателя земельного участка с заявкой на технологическое присоединение (в установленном Правилами технологического присоединения порядке) и уточнения максимальной мощности объекта.

Заключение Договора об осуществлении технологического присоединения (далее – Договор) объекта в установленном порядке и срок исполнения Договора осуществляется в соответствии с требованиями «Правил технологического присоединения устройств потребителей электрической энергии...», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861 в действующей редакции (далее – Правила).

Размер платы за технологическое присоединение по Договору определяется в соответствии с «Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям», утвержденными Приказом ФСТ России от 11.09.2012 № 209-з/1 (в действующей редакции).

В 2019 году размер платы за технологическое присоединение к сетям АО «Облкоммунэнерго» филиал «Тагилэнергосети» по Договору производится согласно постановлению Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 25.12.2018 № 322-ПК. Расчет платы зависит от заявленной максимальной мощности и категории надежности электроснабжения. Срок действия технических условий – до 6 марта 2022 года.

Теплоснабжение: НТ МУП «Нижнетагильские тепловые сети»: сетей НТ МУП «НТТС» в данном районе нет.

Теплоснабжение: МУП «Тагилэнерго»: сетей МУП «Тагилэнерго» в данном районе нет. Газоснабжение: АО «ГАЗЭКС»: газопровод по указанному адресу отсутствует.

**4. Наименование организатора аукциона – Администрация города Нижний Тагил в лице Управления муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона – Администрация города Нижний Тагил.**

**5. Заявки на участие в аукционе принимаются с 23 мая 2019 года по 25 июня 2019 года в рабочие дни с 9.00 до 17.30 (в пятницу до 16.30), перерыв с 12.00 до 12.48, по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 363. Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявка подается в двух экземплярах по установленной форме (Приложение № 1 к Извещению о проведении аукциона), в письменном виде, с указанием реквизитов счета для возврата задатка и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.**

К заявке прилагаются следующие документы:

– копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);  
– документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется:

– представителем физического лица – нотариально удостоверенная доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и его копия.

**6. Задаток должен поступить не позднее 25 июня 2019 года на лицевой счет для учета операций со средствами, поступившими во временное распоряжение органов Администрации города Нижний Тагил. Реквизиты счета для перечисления задатка – наименование получателя платежа: Наименование получателя: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил л./сч. 05901002380, МКУ УМИ) ИНН 6623073720 КПП 662301001 БИК 046510000 ОКТМО 65751000 Расчетный счет 40302810700005000003 Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил).**

В платежном поручении в части «Назначение платежа» необходимо указать: «задаток за участие в аукционе \_\_\_\_\_ (дата),

лот № \_\_\_\_\_, ФИО заявителя (при условии внесения суммы задатка третьими лицами)».

Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета.

**7. Возврат задатков:**

Участникам аукциона, не ставшим победителями, задаток возвращается в течение 3 рабочих дней с момента проведения аукциона.

Заявителю, отзывавшему заявку для участия в аукционе до дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителю, отзывавшему заявку на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток возвращается организатором аукциона в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

**8. Место, дата, время и порядок определения участников аукциона:** 26 июня 2019 года, в 15.00 часов, по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 363. Аукционная комиссия рассматривает заявки и документы заявителя на соответствие всем требованиям и указанным в Извещении о проведении аукциона условиям аукциона. Определение участников аукциона проводится без участия претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов комиссия принимает решение о признании заявителей участниками аукциона. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

**9. Порядок определения победителей аукциона.**

От каждого участника аукциона может присутствовать на аукционе не более двух представителей, имеющих доверенности с правом присутствия на аукционе, один из которых наделен полномочиями участника аукциона с правом подачи предложений о цене земельного участка и правом подписи документов.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона (рыночной стоимости земельного участка, далее – цены) и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор купли-продажи в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона».

При отсутствии участника аукциона, готовых заключить договор купли-продажи в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист называет цену земельного участка и номер билета победителя аукциона.

**10. Место и срок подведения итогов аукциона:** Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 363, в течение дня проведения аукциона.

**11. Проект договора купли-продажи земельного участка представлен в Приложении № 2 к Извещению о проведении аукциона.**

**12. Цена земельного участка, определенная по результатам аукциона, перечисляется победителем аукциона на реквизиты, указанные в договоре купли-продажи земельного участка. Денежные средства, перечисленные в виде задатка перед проведением аукциона и поступившие во временное распоряжение Администрации города, зачисляются в счет оплаты за приобретаемый в собственность Участок.**

**13. Осмотр земельного участка на местности производится по предварительной записи в рабочие дни с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 часов местного времени по адресу: город Нижний Тагил, улица Горошниковая, 56, кабинет 505. Телефоны: (83435) 42-15-92; 41-66-83.**

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Извещению о проведении аукциона

ФОРМА ЗАЯВКИ

(все графы заполняются в электронном виде или от руки печатными буквами)

#### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(полное наименование юридического лица, ОГРН; должность, Ф.И.О. действующего на основании,

или Ф.И.О и паспортные данные физического лица)

(Окончание на 24-й стр.)

Адрес (регистрации, почтовый) претендента \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты претендента \_\_\_\_\_

Контактный телефон претендента \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты претендента, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка:

наименование, ИНН, КПП получателя \_\_\_\_\_

наименование, ИНН, КПП банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

корреспондентский счет, расчетный счет и т. д. \_\_\_\_\_

Изучив извещение от \_\_\_\_\_

(указать дату размещения извещения о проведении аукциона)

о проведении аукциона по продаже земельных участков, ознакомление с которым настоящим удостоверяется, перечислив задаток в размере \_\_\_\_\_ рублей, заявляет (заявляю) о своем намерении участвовать в объявленном аукционе и выполнить все условия, которые предусмотрены в извещении. Ознакомившись с условиями аукциона, техническими условиями, заключениями и иными документами по освоению земельного участка (документацией по земельному участку), а также с проектом договора купли-продажи земельного участка, настоящим подтверждаю отсутствие претензий к состоянию земельного участка по результатам произведенного осмотра земельного участка на местности, выражает (выражаю) намерение участвовать в аукционе по продаже земельного участка на следующий объект:

Указать номер лота, местоположение и кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_

Обязуется (обязуюсь) в случае признания победителем аукциона или как единственный принявший участие в аукционе или в случае признания единственным участником аукциона заключить договор купли-продажи земельного участка по итогам аукциона.

Даю (Даю) свое согласие на обработку и опубликование в средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Подпись претендента (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

Заявка принята \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата получения уведомления)

Подпись \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к извещению о проведении аукциона

ПРОЕКТ

**ДОГОВОР**

**купи-продажи земельного участка, заключаемого по итогам аукциона**

г. Нижний Тагил «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Администрация города Нижний Тагил**, именуемая в дальнейшем «**Продавец**», в лице \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «**Покупатель**», в лице \_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании протокола о результатах аукциона по продаже земельного участка от \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях Договора земельный участок (далее – Участок) из категории земель \_\_\_\_\_, с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_, разрешенное использование: \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) кв. м.

1.2. Передача Участка от Продавца к Покупателю подтверждается актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Участок продается свободным от прав третьих лиц, не является предметом спора, под залогом, арестом и иным запрещением не состоит. **(В случае наличия обременений изложить настоящий пункт с указанием соответствующих обременений).**

1.4. Переход права на Участок по настоящему Договору подлежит обязательной государственной регистрации в соответствии с требованиями статьи 25 Земельного кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Право собственности на Участок возникает с момента такой государственной регистрации.

1.5. Покупатель не вправе распоряжаться приобретаемым в соответствии с условиями настоящего Договора земельным участком до момента перехода к нему права собственности в соответствии с нормами гражданского законодательства.

**2. Цена земельного участка. Порядок оплаты**

2.1. Цена Участка в соответствии с протоколом о результатах аукциона по продаже земельного участка от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. составляет \_\_\_\_\_ рублей. Денежные средства в размере \_\_\_\_\_ рублей, перечисленные в виде задатка перед проведением аукциона, зачисляются в счет оплаты за приобретаемый в собственность Участок.

2.2. Покупатель оплачивает цену Участка в соответствии с пунктом 2.1. Договора в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания Договора по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_.

2.3. Датой оплаты цены Участка считается дата зачисления денежных средств на счет Продавца, указанный в пункте 2.2 Договора.

**3. Права и обязанности сторон**

**3.1. Продавец обязуется:**

3.1.1. Передать Покупателю Участок по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего Договора, после полной оплаты цены Участка в соответствии с Разделом 2 настоящего Договора.

**3.2. Продавец имеет право:**

3.2.1. На возмещение в полном объеме убытков, причиненных ненадлежащим исполнением Покупателем обязательств по настоящему Договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Продавец не отвечает за недостатки переданного в собственность Участка, которые были им оговорены при заключении настоящего Договора или были заранее известны Покупателю либо должны были быть обнаружены Покупателем во время осмотра Участка до заключения Договора.

**3.3. Покупатель обязуется:**

3.3.1. Оплатить цену Участка в сроки и в порядке, установленные разделом 2 Договора.

3.3.2. После полной оплаты цены Участка, но не позднее 45 (сорока пяти) календарных дней со дня получения Договора принять у Продавца Участок по акту приема-передачи через МКУ «Центр земельного права».

3.3.3. Уплатить государственную пошлину за осуществление государственной регистрации настоящего Договора в размере, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации

и представить платежные документы Продавцу не позднее двух рабочих дней с момента принятия Участка по акту приема-передачи.

3.3.4. В случаях установленных действующим законодательством не позднее двух рабочих дней с момента принятия Участка по акту приема-передачи обеспечить предоставление Продавцу документов необходимых для осуществления государственной регистрации настоящего Договора.

3.3.5. Использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием.

3.3.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка и его загрязнению, экологической обстановки территории, а также наносящих вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

3.3.7. Соблюдать при использовании образованного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных установленных уполномоченными органами правил и нормативов.

3.3.8. Не нарушать законных интересов владельцев инженерно-технических сетей, коммуникаций.

3.3.9. Письменно сообщать в МКУ «Центр земельного права» об изменении своего почтового адреса и реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней с даты, когда были осуществлены указанные изменения, если такие изменения произошли до передачи Участка Покупателю.

3.3.10. Продавец имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

**3.4. Покупатель имеет право:**

3.4.1. Покупатель имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

3.4.2. Обязательство Продавца передать земельный участок считается исполненным после подписания Сторонами акта приема-передачи Участка.

3.4.3. Покупатель считается выполнившим свои обязательства по оплате приобретаемого участка с момента перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца в полном объеме и сумме, указанной в п. 2.1 настоящего Договора.

3.5. При заключении Договора, дополнительных соглашений к Договору в электронной форме, а также для целей государственной регистрации Договора и дополнительных соглашений к нему в электронном форме, использовать усиленную квалифицированную электронную подпись в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и действующим законодательством.

3.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**4. Ответственность Сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

4.2. В случае неоплаты (неполной оплаты) цены Участка Покупателем в размере, порядке и сроки, установленные в подпункте 2.1, 2.2, 2.3 настоящего Договора, Продавец имеет право требовать расторжения Договора в одностороннем порядке. В случае расторжения Договора по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, денежные средства в размере \_\_\_\_\_ рублей, перечисленные в виде задатка перед проведением аукциона, Покупателю не возвращаются.

4.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

**5. Рассмотрение и регулирование споров**

5.1. Все споры и разногласия, связанные с исполнением Договора, Стороны разрешают путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации. При недостижении согласия споры разрешаются в судебном порядке в суде по месту нахождения земельного участка.

**6. Особые условия**

6.1. Изменение разрешенного использования Участка, указанного в пункте 1.1. Договора, допускается в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.3. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме в виде дополнительных соглашений и подписаны Сторонами или уполномоченными на то представителями Сторон.

6.4. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

**7. Реквизиты и подписи Сторон**

**Продавец:** Администрация города Нижний Тагил

Адрес: 622034, город Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а

**Продавец:**

М.П.

**Покупатель:**

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

**к договору купли-продажи земельного участка**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

**АКТ**

**приема-передачи земельного участка**

**к договору купли-продажи земельного участка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.**

г. Нижний Тагил

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Администрация города Нижний Тагил**, именуемая в дальнейшем «**Продавец**», в лице \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «**Покупатель**», в лице \_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ передал Покупателю в собственность земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв. м, предоставленный с видом разрешенного использования: \_\_\_\_\_ в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, находящийся по адресу: \_\_\_\_\_ . Продавец передал, а Покупатель принял от Продавца указанный земельный участок.

2. Претензий у Покупателя к Продавцу по передаваемому земельному участку не имеется.

3. Настоящим актом каждая из Сторон по договору подтверждает, что все обязательства по договору и приему-передаче земельного участка Сторонами выполнены.

4. Настоящий акт приема-передачи является неотъемлемой частью договора купли-продажи № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5. Подписи сторон:

**Продавец:** Администрация города Нижний Тагил

Адрес: 622034, город Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а

**Продавец:**

М.П.

**Покупатель:**

\_\_\_\_\_



## Администрация города Нижний Тагил ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС на замещение вакантной должности муниципальной службы:

### – начальника отдела по разработке и контролю за реализацией инвестиционных проектов экономического управления Администрации города Нижний Тагил

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

#### Требования к кандидатам:

– высшее образование по специальности, направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Экономика и управление»;

– требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не установлено.

Условия прохождения муниципальной службы, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, определены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Для участия в конкурсе гражданам необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, по форме утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением двух фотографий размером 4х6 см;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
  - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
  - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания;
- 5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- 6) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 7) копию документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 8) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- 9) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей – в виде справок по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460;
- 10) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- 11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу), по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р.

**Копии документов должны быть заверены нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).**

Муниципальный служащий города Нижний Тагил, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет:

- 1) заявление на имя представителя нанимателя (работодателя);
- 2) собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления анкету, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии размером 4х6 см;

Документы для участия в конкурсе предоставляются в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Последний день представления документов **11 июня 2019 года.**

Документы для участия в конкурсе принимаются отделом муниципальной службы (кадровая служба) Администрации города по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1а, каб. № 517, 527. Прием документов осуществляется в рабочие дни с понедельника по пятницу с 10.00 часов до 12.00 часов и с 15.00 часов до 16.00 часов по предварительной записи (накануне).

Информация о конкурсе, документах, подлежащих представлению, размещена

- на официальном сайте города Нижний Тагил: [www.ntagil.org](http://www.ntagil.org), [nizhnijtagil.ru](http://nizhnijtagil.ru);
- на федеральном портале управленческих кадров: <http://gosszluzhba.gov.ru>;
- в газете «Тагильский рабочий».

Получить дополнительную информацию о конкурсе и предварительной записи можно по телефонам: (3435) 47-10-28, 41-21-65, адрес электронной почты: [kadr@ntagil.org](mailto:kadr@ntagil.org).

Конкурс проводится в два этапа. Рассмотрение поступивших документов по итогам 1-го этапа – 31 мая 2019 года, в 9.00, в каб. № 517 Администрации города.

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

Предполагаемая дата проведения конкурса – **2 июля 2019 года.** Место проведения – Администрация города Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1А, кабинет 207.

Отдел муниципальной службы (кадровая служба) Администрации города не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на официальном сайте города Нижний Тагил, официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме.

Порядок проведения конкурса определяется Порядком проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 02.10.2008 № 46 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 24.09.2009 № 64, от 29.09.2011 № 36, от 20.12.2013 № 55, от 24.03.2016 № 18, от 23.03.2017 № 12, от 30.06.2017 № 33, от 23.11.2017 № 47, от 28.06.2018 № 38, от 31.01.2019 № 3), Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации города Нижний Тагил, утвержденной распоряжением Администрации города Нижний Тагил от 25.03.2010 № 66 (в редакции от 20.07.2010 № 168).

#### Заполняется внешним конкурсантом

Главе города Нижний Тагил

В. Ю. Пинаеву

от гр. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, полный адрес, телефон)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы \_\_\_\_\_

(полное название должности)

(наименование подразделения)

С проектом трудового договора, ограничениями и запретами, связанными с прохождением муниципальной службы ознакомлен(а), также предупрежден(а) о возможности проверки представленных на конкурс документов.

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

К заявлению прилагаю:

1.	анкета с фотографией	лист.
2.	копия паспорта	лист.
3.	копия трудовой книжки	лист.
4.	копии документов об образовании	лист.
5.	медицинское заключение (справки)	лист.
6.	другие документы:	

Достоверность и полноту сведений, указанных в прилагаемых документах, подтверждаю.

Даю свое согласие на обработку и использование представленных мною персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети Интернет) персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место работы и замещаемая должность. В случае изменения персональных данных обязуюсь об этом проинформировать.

Срок действия моего согласия считать с момента подачи данного заявления.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

#### Заполняется муниципальным служащим города Нижний Тагил \*

Главе города Нижний Тагил

В. Ю. Пинаеву

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

должность

(наименование подразделения)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы \_\_\_\_\_

(полное название должности)

(наименование подразделения)

С проектом трудового договора, с условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

Даю свое согласие на обработку и использование представленных мною персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети Интернет) персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место работы и замещаемая должность. В случае изменения персональных данных обязуюсь об этом проинформировать.

Срок действия моего согласия считать с момента подачи данного заявления.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\* Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в Нижнетагильской городской Думе, Счетной палате города Нижний Тагил или аппарате Избирательной комиссии города Нижний Тагил, представляет дополнительно собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету с приложением фотографии.

#### УТВЕРЖДЕНА

распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р  
(в ред. распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р,  
постановления Правительства РФ от 05.03.2018 № 227,  
распоряжения Правительства РФ от 27.03.2019 № 543-р)

(форма)

#### АНКЕТА

1. Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место  
для  
фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)

(Окончание на 26-27-й стр.)

4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)

5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов).  
Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому

6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания).  
Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)

7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)

9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)

10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т. п.).  
При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в том числе за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

\_\_\_\_\_

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие. Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество, \_\_\_\_\_)

с какого времени они проживают за границей) \_\_\_\_\_

14 (1). Гражданство (подданство) мужа (жены). Если муж (жена) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) другого государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) \_\_\_\_\_

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) \_\_\_\_\_

18. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

21. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) \_\_\_\_\_

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия работника кадровой службы)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
**к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н**

Медицинская документация  
**Учетная форма № 001-ГС/У**  
Утверждена Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению**  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Выдано \_\_\_\_\_  
(наименование и адрес учреждения здравоохранения)
2. Наименование, почтовый адрес государственного органа, органа муниципального образования\*, куда представляется Заключение \_\_\_\_\_
3. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего Российской Федерации, муниципального служащего либо лица, поступающего на государственную гражданскую службу Российской Федерации, муниципальную службу)
4. Пол (мужской/женский)\* \_\_\_\_\_
5. Дата рождения \_\_\_\_\_
6. Адрес места жительства \_\_\_\_\_
7. Заключение \_\_\_\_\_

Выявлено наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации (муниципальную службу) или ее прохождению\*.

\_\_\_\_\_ (должность врача, выдавшего заключение) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный врач учреждения здравоохранения \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. \_\_\_\_\_

\* Нужно подчеркнуть.

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР** «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

г. Нижний Тагил

Муниципальное образование город Нижний Тагил (наниматель), в лице Главы города Нижний Тагил Пинаева Владислава Юрьевича, действующего на основании Устава города, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, назначенный по итогам конкурса распоряжением Администрации города Нижний Тагил от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ на должность начальника отдела по разработке и контролю за реализацией инвестиционных проектов экономического управления Администрации города Нижний Тагил, именуемый в дальнейшем «муниципальный служащий», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. \_\_\_\_\_ поступает на муниципальную службу в **Администрацию города Нижний Тагил** (далее – Администрация города) на должность **начальника отдела по разработке и контролю за реализацией инвестиционных проектов экономического управления**.
2. Трудовой договор заключается на неопределенный срок. Муниципальный служащий приступает к исполнению должных обязанностей по должности **2019 года**.
3. За выполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, муниципальному служащему в соответствии со штатным расписанием выплачивается денежное содержание, которое состоит из:
  - должностного оклада в размере **16131** рубль в месяц;
  - ежемесячной премии по результатам труда за фактически отработанное время в соответствии с Положением о премировании работников Администрации города Нижний Тагил;
  - ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы; ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет; ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих; ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с распоряжением Работодателя; материальной помощи. Указанные выплаты производятся в соответствии с Положением о размерах и условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы пятого созыва от 22.10.2009 № 72.
4. Ичисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, производится в соответствии с законом Свердловской области.
4. Муниципальный служащий и Работодатель исполняют обязанности в соответствии с действующим законодательством о труде и о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами, иными локальными нормативными актами Работодателя, содержащими нормы трудового права, должностной инструкцией и настоящим трудовым договором. Работник обязан соблюдать требования Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих города Нижний Тагил (далее – Кодекс этики). Работодатель обязан учитывать соблюдение муниципальным служащим Кодекса этики при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при применении дисциплинарных взысканий.

5. Муниципальному служащему устанавливается ненормированный рабочий день. Время начала и окончания рабочего дня, перерыва для отдыха и питания определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Муниципальному служащему устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней. Дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет и ненормированный служебный день устанавливается в соответствии с федеральным и областным законодательством. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

7. Гарантии муниципальному служащему устанавливаются федеральным, областным законодательством, Уставом города и иными локальными нормативными актами Работодателя. Муниципальный служащий подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

Обязанность по обеспечению безопасных условий и охраны труда муниципального служащего, расследование несчастного случая, происшедшего с муниципальным служащим, возлагается на Администрацию.

8. Муниципальный служащий в порядке, предусмотренном законодательством, несет ответственность за соблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, нарушения трудовой дисциплины, а также за ущерб, причиненный Работодателю его виновными действиями (бездействием).

За нарушение положений Кодекса этики муниципальный служащий подлежит морально-трудовому осуждению на заседании комиссии Администрации города Нижний Тагил по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений настоящего Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

9. Муниципальный служащий, как во время действия настоящего договора, так и после его прекращения, обязан сохранять государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну, ставшую ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей. При разглашении государственной, служебной и иной тайны муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

10. Муниципальный служащий обязан в течение 5 рабочих дней сообщить в кадровое подразделение Администрации об изменении своих персональных данных.

11. Записи в трудовую книжку о приеме, переводе и увольнении муниципального служащего и хранение трудовой книжки осуществляет кадровое подразделение Администрации. Запись об увольнении муниципального служащего заверяется печатью Администрации.

12. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания и может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством о труде, а также Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

13. Изменения и дополнения в настоящий трудовой договор оформляются дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

14. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством о труде.

15. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй – у муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. Условия договора не подлежат разглашению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

16. До подписания настоящего трудового договора муниципальный служащий ознакомлен с Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, иными локальными нормативными правовыми актами Работодателя, содержащими нормы трудового права, муниципальной службы и противодействия коррупции.

Реквизиты сторон:

Работодатель:

Муниципальный служащий:

Муниципальное образование  
город Нижний Тагил

адрес: 622034, г. Нижний Тагил,  
ул. Пархоменко, 1а

Глава города Нижний Тагил

\_\_\_\_\_ В. Ю. Пинаев

Экземпляр Трудового договора на руки получен:

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

14.05.2019 № 1226

г. Екатеринбург

Об изъятии для государственных нужд Свердловской области земельных участков для размещения линейного объекта транспортной инфраструктуры регионального значения «Реконструкция мостового перехода через р. Сулем на км 12+490 автомобильной дороги «Подъезд к с. Сулем от км 75+490 а/д г. Нижний Тагил-п. Висимо-Уткинск-д. Усть-Утка» на территории города Нижний Тагил»

В соответствии со статьями 239.2 и 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 49, 56.2, 56.3, 56.4, 56.6 и 56.7 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 25.01.2018 № 28-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие транспортного комплекса Свердловской области до 2024 года», на основании постановления Правительства Свердловской области от 31.08.2009 № 1000-ПП «Об утверждении Схемы территориального планирования Свердловской области», приказа Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 21.05.2018 № 249-П «Об утверждении основной части проекта планировки территории для размещения линейного объекта транспортной инфраструктуры регионального значения «Реконструкция мостового перехода через р. Сулем на км 12+490 автомобильной дороги «Подъезд к с. Сулем от км 75+490 а/д г. Нижний Тагил-п. Висимо-Уткинск-д. Усть-Утка» на территории города Нижний Тагил» и основной части проекта межевания территории для размещения линейного объекта транспортной инфраструктуры регионального значения «Реконструкция мостового перехода через р. Сулем на км 12+490 автомобильной дороги «Подъезд к с. Сулем от км 75+490 а/д г. Нижний Тагил-п. Висимо-Уткинск-д. Усть-Утка» на территории города Нижний Тагил», Положения о Министерстве по управлению государственным имуществом Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 26.07.2012 № 824-ПП, Указа Губернатора Свердловской области от 18.09.2017 № 484-УГ «О членах Правительства Свердловской области», на основании ходатайства государственного казенного учреждения Свердловской области «Управление автомобильных дорог» от 16.04.2019 № 12-2876

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изъять в установленном порядке для государственных нужд Свердловской области для реконструкции мостового перехода через р. Сулем на км 12+490 автомобильной дороги «Подъезд к с. Сулем от км 75+490 а/д г. Нижний Тагил-п. Висимо-Уткинск-д. Усть-Утка» на территории города Нижний Тагил» земельные участки, указанные в приложении к настоящему приказу.

2. Государственному казенному учреждению Свердловской области «Управление автомобильных дорог» (ОГРН 1026602332437, ИНН 6658078110):

2.1. Обеспечить проведение кадастровых работ в целях образования земельных участков, указанных в приложении к настоящему приказу.

2.2. Обратиться в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области от имени правообладателей земельных участков, указанных в приложении к настоящему приказу, без доверенности с заявлением о кадастровом учете земельных участков, подлежащих изъятию.

2.3. Обеспечить проведение оценки изымаемого недвижимого имущества, указанного в приложении к настоящему приказу.

2.4. Осуществить необходимые переговоры с правообладателями изымаемого имущества, указанного в приложении к настоящему приказу относительно условий изъятия.

2.5. Обеспечить направление проектов соглашений об изъятии изымаемого имущества, указанного в приложении к настоящему приказу.

2.6. Осуществить расходы на выкуп земельных участков, указанных в приложении к настоящему приказу, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Свердловской области от 19 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов».

2.7. Обеспечить прекращение и переход прав на изымаемое имущество, указанное в приложении к настоящему приказу в связи с изъятием для государственных нужд Свердловской области.

3. Государственному казенному учреждению Свердловской области «Управление автомобильных дорог» совместно с Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области осуществить подготовку соглашений об изъятии земельных участков, указанных в приложении к настоящему приказу.

4. Министерству по управлению государственным имуществом Свердловской области (Е.П. Николаева) в течение 10 дней со дня принятия настоящего приказа направить его копию правообладателям изымаемого имущества, в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, государственному казенному учреждению Свердловской области «Управление автомобильных дорог».

5. Министерству по управлению государственным имуществом Свердловской области (Е.П. Николаева) в течение 10 дней с даты принятия настоящего приказа разместить его на официальном сайте области ([www.mugiso.midural.ru](http://www.mugiso.midural.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить его опубликование в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов города Нижний Тагил.

6. Контроль за исполнением пункта 2 настоящего приказа возложить на начальника государственного казенного учреждения Свердловской области «Управление автомобильных дорог» В.В. Данилова.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Исполняющую обязанности Первого заместителя Министра по управлению государственным имуществом Свердловской области Е.П. Николаеву.

Исполняющий обязанности Министра

С.М. Зырянов

Приложение к приказу Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области от 14.05.2019 № 1226

Перечень земельных участков, подлежащих изъятию для государственных нужд Свердловской области земельных участков для размещения линейного объекта транспортной инфраструктуры «Реконструкция мостового перехода через р. Сулем на км 12+490 автомобильной дороги «Подъезд к с. Сулем от км 75+490 а/д г. Нижний Тагил-п. Висимо-Уткинск-д. Усть-Утка» на территории Нижнего Тагила»

№ п/п	Адрес объекта недвижимости	Категория земель	Вид разрешенного использования	Кадастровый номер земельного участка	Площадь изымаемого земельного участка (кв. м.)	Номер и дата государственной регистрации права
1	Свердловская область, р-н Пригородный, ООО Усть-Утка	Земли сельскохозяйственного назначения	Для сельскохозяйственного производства	66:19:0103002:22	15 669	№ 66:19:0103002-22-66/002/2017-1 от 12.10.2017 (Выписка из ЕГРН от 27.04.2019)
2	Свердловская область, р-н Пригородный, ООО Усть-Утка	Земли сельскохозяйственного назначения	Для сельскохозяйственного производства	66:19:0103002:22	27	№ 66:19:0103002-22-66/002/2017-1 от 12.10.2017 (Выписка из ЕГРН от 27.04.2019)
3	Свердловская область, р-н Пригородный, ООО Усть-Утка	Земли сельскохозяйственного назначения	Для сельскохозяйственного производства	66:19:0103002:22	46	№ 66:19:0103002-22-66/002/2017-1 от 12.10.2017 (Выписка из ЕГРН от 27.04.2019)
4	Свердловская область, Пригородный район, ООО Усть-Утка	Земли сельскохозяйственного назначения	Для сельскохозяйственного производства	66:19:0103002:26	916	№ 66:19:0103002-26-66/002/2017-4 от 12.10.2017 (Выписка из ЕГРН от 27.04.2019)

## ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами по адресам:

город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Дунитовая, дом 1; город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Дунитовая, дом 3;  
 город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Дунитовая, дом 4; город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Дунитовая, дом 5;  
 город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Дунитовая, дом 6; город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Дунитовая, дом 8;  
 город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Клубная, дом 6; город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Клубная, дом 8;  
 город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Клубная, дом 10; город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Клубная, дом 12;  
 город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом 3; город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом 16;  
 город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом 18; город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом 20;  
 город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом 22; город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом 24;  
 город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом 26; город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом 36;  
 город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом 38; город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом 40;  
 город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом 42; город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом 46;  
 город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом 48; город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом 64;  
 город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Трудовая, дом 4а; город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Трудовая, дом 19;  
 город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Трудовая, дом 30; город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Трудовая, дом 32;  
 город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Трудовая, дом 34

1. Основание проведения конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс:

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, с пунктом 59 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, Постановления Администрации города Нижний Тагил от 13.05.2019 № 926-ПА «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами.

2. Организатор конкурса: Управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Нижний Тагил

**Местонахождение:** г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1А, кабинет 275

**Почтовый адрес:** 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1А, кабинет 275

**Адрес электронной почты:** [ujkx10@ntagil.org](mailto:ujkx10@ntagil.org)

**Контактный телефон/факс:** (3435) 47-10-66 / (3435) 41-21-50

## 3. ОБЪЕКТ КОНКУРСА:

№ п/п	Адрес дома	Год постройки	Серия, тип постройки	Этажность	Количество квартир	Площадь жилых помещений, кв. м	Площадь нежилых помещений, кв.м	Площадь помещений общего пользования, кв. м	Виды благоустройства	Кадастровый номер (при наличии)	Площадь земельного участка, кв. м
1	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Дунитовая, дом 1	1988		2	24	1688,9	0,00	0,00	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, отопление		
2	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Дунитовая, дом 3	1989		2	10	625,6	0,00	0,00	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, отопление		
3	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Дунитовая, дом 4	1988		2	10	596,8	0,00	0,00	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, отопление		
4	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Дунитовая, дом 5	1992		2	10	643,6	0,00	0,00	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, отопление		
5	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Дунитовая, дом 6	1989		5	60	1963,5	0,00	329,8	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, отопление		
6	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Дунитовая, дом 8	1992		5	60	3575,0	0,00	398,4	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, отопление		
7	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Клубная, дом 6	1957		2	8	271,7	0,00	0,00	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, отопление		
8	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Клубная, дом 8	1961		2	8	280,1	0,00	0,00	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, отопление		
9	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Клубная, дом 10	1961		2	8	310,2	0,00	0,00	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, отопление		
10	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Клубная, дом 12	1961		2	9	315,7	0,00	0,00	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, отопление		
11	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом 3	1976		2	27	607,2	0,00	0,00	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, отопление		
12	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом 16	1970		2	16	734,3	0,00	0,00	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, отопление		
13	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом 18	1970		2	16	744,6	0,00	0,00	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, отопление		
14	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом 20	1973		2	16	736,4	0,00	0,00	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, отопление		
15	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом 22	1970		2	20	939,2	0,00	0,00	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, отопление		
16	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом 24	1973		2	20	914,7	0,00	0,00	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, отопление		
17	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом 26	1973		2	20	928,8	0,00	0,00	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, отопление		
18	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом 36	1926		2	10	470,0	0,00	0,00	электроснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, отопление		
19	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом 38	1930		2	11	409,3	0,00	0,00	электроснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, отопление		
20	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом 40	1930		2	12	359,3	0,00	0,00	электроснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, отопление		
21	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом 42	1930		2	14	349,8	0,00	0,00	электроснабжение, печное отопление		
22	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом 46	1980		3	36	1915,7	0,00	0,00	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, отопление		
23	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом 48	1980		3	24	1199,6	0,00	0,00	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, отопление		

24	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом 64	1986		2	12	655,9	0,00	0,00	электроснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, отопление		
25	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Трудовая, дом 4а	1967		2	20	801,1	0,00	0,00	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, отопление		
26	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Трудовая, дом 19	1934		2	8	444,1	0,00	0,00	электроснабжение, печное отопление		
27	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Трудовая, дом 30	1933		2	8	384,6	0,00	0,00	электроснабжение, печное отопление		
28	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Трудовая, дом 32	1933		2	10	346,0	0,00	0,00	электроснабжение, печное отопление		
29	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Трудовая, дом 34	1933		2	8	387,9	0,00	0,00	электроснабжение, печное отопление		

**4. Наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом:**

Наименование работ и услуг (при наличии конструктивных элементов)	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
<b>I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов</b>	
<b>1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:</b>	
проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:	один раз в год при проведении весеннего осмотра
признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
поражения гнилью и частичного разрушения деревянного основания в домах со столбчатыми или свайными деревянными фундаментами;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
при выявлении нарушений – разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций;	по мере необходимости
проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений – восстановление их работоспособности.	один раз в год при проведении весеннего осмотра
<b>2. Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:</b>	
проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей.	один раз в год при проведении весеннего осмотра
<b>3. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:</b>	
выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупногабаритных блоков;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
выявление в элементах деревянных конструкций рубленых, каркасных, брусчатых, сборно-щитовых и иных домов с деревянными стенами дефектов крепления, врубок, перекоса, скалывания, отклонения от вертикали, а также наличия в таких конструкциях участков, пораженных гнилью, дереворазрушающими грибами и жучками-точильщиками, с повышенной влажностью, с разрушением обшивки или штукатурки стен;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
в случае выявления повреждений и нарушений – составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.	по мере необходимости
<b>4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов:</b>	
выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
выявление наличия, характера и величины трещин в сводах, изменений состояния кладки, коррозии балок в домах с перекрытиями из кирпичных сводов;	один раз в год при проведении весеннего осмотра

выявление зыбкости перекрытия, наличия, характера и величины трещин в штукатурном слое, целостности несущих деревянных элементов и мест их опирания, следов протечек на потолке, плотности и влажности засыпки, поражения гнилью и жучками-точильщиками деревянных элементов в домах с деревянными перекрытиями и покрытиями;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия);	один раз в год при проведении весеннего осмотра
при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
<b>5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания колонн и столбов многоквартирных домов:</b>	
выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
контроль состояния и выявление коррозии арматуры и арматурной сетки, отслоения защитного слоя бетона, оголения арматуры и нарушения ее сцепления с бетоном, глубоких сколов бетона в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
выявление разрушения или выпадения кирпичей, разрывов или выдергивания стальных связей и анкеров, поврежденной кладки под опорами балок и перемычек, раздробления камня или смещения рядов кладки по горизонтальным швам в домах с кирпичными столбами;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
выявление поражения гнилью, дереворазрушающими грибами и жучками-точильщиками, расслоения древесины, разрывов волокон древесины в домах с деревянными стойками;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
контроль состояния металлических закладных деталей в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
<b>6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов:</b>	
контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
выявление увлажнения и загнивания деревянных балок, нарушений утепления заделок балок в стены, разрывов или надрывов древесины около сучков и трещин в стыках на плоскости скалывания;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
<b>7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:</b>	
проверка кровли на отсутствие протечек;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренирующего слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод;	один раз в месяц
проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;	один раз в неделю
проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами;	один раз в год при проведении весеннего осмотра

(Окончание на 30-32-й стр.)

проверка и при необходимости восстановление насыпного пригрузочного защитного слоя для эластомерных или термопластичных мембран балластного способа соединения кровель;		контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей;	один раз в год при проведении весеннего осмотра	проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, – незамедлительное их устранение. В остальных случаях – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	немедленно	устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
<b>8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:</b>		проверка исправности, техническое обслуживание и ремонт оборудования системы холодоснабжения;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;	один раз в год при проведении весеннего осмотра	контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоулавливания	один раз в год при проведении весеннего осмотра
выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами;	один раз в год при проведении весеннего осмотра	сезонное открытие и закрытие calorifera со стороны подвода воздуха;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
выявление прогибов косоуров, нарушения связи косоуров с площадками, коррозии металлических конструкций в домах с лестницами по стальным косоурам	один раз в год при проведении весеннего осмотра	контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
выявление прогибов несущих конструкций, нарушений крепления тетив к балкам, поддерживающим лестничные площадки, врубок в конструкции лестницы, а также наличие гнили и жучков-точильщиков в домах с деревянными лестницами;	один раз в год при проведении весеннего осмотра	при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ;	по мере необходимости	<b>16. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в МКД</b>	
проверка состояния и при необходимости восстановление штукатурного слоя или окраска металлических косоуров краской, обеспечивающей предел огнестойкости 1 час в домах с лестницами по стальным косоурам;	один раз в год при проведении весеннего осмотра	определение целостности конструкций и проверка работоспособности дымоходов печей, каминов и очагов;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
проверка состояния и при необходимости обработка деревянных поверхностей антисептическими и антипереновыми составами в домах с деревянными лестницами.	один раз в год при проведении весеннего осмотра	устранение неисправностей печей, каминов и очагов, влекущих к нарушению противопожарных требований и утечке газа, а также обледенение оголовков дымовых труб (дымоходов);	по мере необходимости
<b>9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:</b>		очистка от сажи дымоходов и труб печей;	по мере необходимости
выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков;	один раз в год при проведении весеннего осмотра	устранение завалов в дымовых каналах.	по мере необходимости
контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т. д.);	один раз в год при проведении весеннего осмотра	<b>17. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах:</b>	
выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках;	один раз в год при проведении весеннего осмотра	проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах в многоквартирных домах;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами;	один раз в год при проведении весеннего осмотра	постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования;	постоянно
контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы);	один раз в год при проведении весеннего осмотра	гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек;	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости	работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений;	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
<b>10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах:</b>		проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения. При выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов;	один раз в год при проведении весеннего осмотра	<b>18. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах:</b>	
проверка звукоизоляции и огnezащиты;	один раз в год при проведении весеннего осмотра	проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах);	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости	постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем;	постоянно
<b>11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, – проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию – устранение выявленных нарушений.</b>		контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т. п.);	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
<b>12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:</b>		восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т. п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости	контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации;	немедленно
<b>13. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:</b>		контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации;	немедленно
проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	один раз в год при проведении весеннего осмотра	переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока	
при выявлении нарушений в отопительный период – незамедлительный ремонт. В остальных случаях – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости	промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе;	по мере необходимости
<b>II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме</b>		очистка и промывка водонапорных баков	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
<b>14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов МКД</b>		проверка и обеспечение работоспособности местных локальных очистных сооружений (септики) и дворовых туалетов;	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
проверка технического состояния и работоспособности элементов мусоропровода;	один раз в год при проведении весеннего осмотра	промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
при выявлении засоров – незамедлительное их устранение;	по мере необходимости	<b>19. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах:</b>	
чистка, промывка и дезинфекция заглузных клапанов стволов мусоропроводов, мусоросборной камеры и ее оборудования.	по мере необходимости	испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления;	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
<b>15. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:</b>			
техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем;	один раз в год при проведении весеннего осмотра		

проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки);	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
удаление воздуха из системы отопления;	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
<b>20. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:</b>	
проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;	1 раз в год
проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения;	1 раз в год
техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитах и распределительных шкафах, наладка электрооборудования;	1 раз в месяц
контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации.	по мере необходимости
<b>21. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме:</b>	
организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов;	1 раз в месяц
организация технического обслуживания и ремонта систем контроля загазованности помещений;	1 раз в год
при выявлении нарушений и неисправностей внутридомового газового оборудования, систем дымоудаления и вентиляции, способных повлечь скопление газа в помещениях, – организация проведения работ по их устранению.	по мере необходимости
<b>22. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в МКД</b>	
организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта	постоянно
обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифта (лифтов)	1 раз в месяц
обеспечение проведения аварийного обслуживания лифта (лифтов)	по мере необходимости
обеспечение проведения технического освидетельствования лифта, в том числе после замены элементов оборудования	1 раз в год
<b>III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме</b>	
<b>23. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:</b>	
сухая и влажная уборка тамбуров, лестничных площадок и маршей, пандусов	1 раз в неделю
влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек;	1 раз в месяц
мытьё окон;	2 раза в год
очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приемков, текстильных матов);	1 раз в год
проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, дезинфекция септиков, находящихся на земельном участке, на котором расположен этот дом.	1 раз в квартал
<b>24. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее – придомовая территория), в холодный период года:</b>	
очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см;	по мере необходимости
сдвигание свежеснежавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см;	по мере необходимости
очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова);	в течение 5 часов после окончания снегопада
очистка придомовой территории от наледи и льда;	постоянно
очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка,	ежедневно
уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.	ежедневно
<b>25. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:</b>	
подметание и уборка придомовой территории;	1 раз в неделю
очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов;	ежедневно
уборка и выкашивание газонов;	1 раз в месяц
прочистка ливневой канализации;	1 раз в месяц
уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приемка.	ежедневно
<b>26. Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов:</b>	
содержание сооружений и оборудования, используемых для накопления жидких бытовых отходов в многоквартирных домах, не подключенных к централизованной системе водоотведения;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
вывоз жидких бытовых отходов из дворовых туалетов, находящихся на придомовой территории;	по мере необходимости
вывоз бытовых сточных вод из септиков, находящихся на придомовой территории.	по мере необходимости
<b>26 (1). Организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов I-IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов.</b>	
	ежедневно
<b>27. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности – осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.</b>	
	постоянно

28. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	по мере возникновения аварий
---	------------------------------

ПРИМЕЧАНИЕ: перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме определяется организатором.

#### 5. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения:

№ этажа/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в месяц, руб./кв. м	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в год/руб.
1	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Дунитовая, дом 1	10,52	213 206,74
2	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Дунитовая, дом 3	10,52	78 975,74
3	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Дунитовая, дом 4	10,52	75 340,03
4	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Дунитовая, дом 5	10,52	81 248,06
5	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Дунитовая, дом 6	10,52	247 872,24
6	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Дунитовая, дом 8	10,52	451 308,00
7	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Клубная, дом 6	10,52	34 299,41
8	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Клубная, дом 8	10,52	35 359,82
9	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Клубная, дом 10	10,52	39 159,65
10	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Клубная, дом 12	10,52	39 853,97
11	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом 3	10,52	76 652,93
12	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом 16	10,52	92 698,03
13	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом 18	10,52	93 998,30
14	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом 20	10,52	92 963,14
15	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом 22	10,52	118 564,61
16	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом 24	10,52	115 471,73
17	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом 26	10,52	117 251,71
18	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом 36	10,52	59 332,80
19	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом 38	10,52	51 670,03
20	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом 40	10,52	45 358,03
21	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом 42	10,52	44 158,75
22	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом 46	10,52	241 837,97
23	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом 48	10,52	151 437,50
24	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом 64	10,52	82 800,82
25	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Трудовая, дом 4а	10,52	101 130,86
26	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Трудовая, дом 19	10,52	56 063,18
27	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Трудовая, дом 30	10,52	48 551,90
28	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Трудовая, дом 32	10,52	43 679,04
29	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Трудовая, дом 34	10,52	48 968,50

#### 6. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

Адрес дома	Виды благоустройства
город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Дунитовая, дом 1, 3, 4, 5, 6, 8	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, отопление
город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Клубная, дом 6, 8, 10, 12	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, отопление
город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом 3, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 46, 48	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, отопление
город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом 36, 38, 40, 64	электроснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, отопление
город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом 42	электроснабжение, печное отопление
город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Трудовая, дом 4а	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление
город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Трудовая, дом 19, 30, 32, 34	электроснабжение, печное отопление

#### 7. Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)

**8. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:** с 22.05.2019 г. до 24.06.2019 г. на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения заявления по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1А, кабинет 271, с 8.30 до 17.30 (пн.-чт.), с 8.30 до 16.30 (пт.), перерыв с 12.00 до 12.48.

**9. Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации:** без внесения платы.

**10. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе:** заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, утвержденной постановлением Прави-

тельства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» с 19.04.2019 г. по 21.05.2019 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1А, кабинет 271, с 8.30 до 17.30 (пн.-чт.), с 8.30 до 16.30 (пт.), перерыв с 12.00 до 12.48. Заявка с приложениями подается в запечатанном конверте с наименованием конкурса, временем и датой его проведения, номером лота, без наименования организации участника конкурса. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

**11. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:** Администрация города Нижний Тагил, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1А, ауд. 207, 24.06.2019 г., в 10.00.

**12. Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссии заявок на участие в конкурсе:** Администрация города Нижний Тагил, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1А, кабинет № 275, на рабочем совещании 26.06.2019 г., в 14.00.

**13. Место, дата и время проведения конкурса:** Администрация города Нижний Тагил, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1А, ауд. 207, 27.06.2019 г., в 14.00.

**14. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе:**

№ лота п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.
1	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Дуניתовая, дом 1	888,36
2	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Дуניתовая, дом 3	329,07
3	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Дуניתовая, дом 4	313,92
4	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Дуניתовая, дом 5	338,53
5	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Дуניתовая, дом 6	1 032,80
6	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Дуניתовая, дом 8	1 880,45
7	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Клубная, дом 6	142,91
8	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Клубная, дом 8	147,33
9	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Клубная, дом 10	163,17
10	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Клубная, дом 12	166,06
11	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом 3	319,39
12	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом 16	386,24

13	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом 18	391,66
14	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом 20	387,35
15	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом 22	494,02
16	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом 24	481,13
17	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом 26	488,55
18	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом 36	247,22
19	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом 38	215,29
20	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом 40	188,99
21	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом 42	183,99
22	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом 46	1 007,66
23	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом 48	630,99
24	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом 64	345,00
25	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Трудовая, дом 4а	421,38
26	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Трудовая, дом 19	233,60
27	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Трудовая, дом 30	202,30
28	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Трудовая, дом 32	182,00
29	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Трудовая, дом 34	204,04

**Реквизиты для перечисления средств обеспечения заявки на участие в конкурсе:**

Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил, Управление ЖКХ,  
л/с 05917002580  
ИНН 6623058602  
КПП 662301001  
РКЦ Нижний Тагил г. Нижний Тагил  
р/сч № 40302810700005000003  
БИК 046510000

С указанием назначения платежа – обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе (номер извещения, номер лота, адрес многоквартирного дома, дата проведения конкурса).

**Начальник Управления жилищного и коммунального хозяйства  
Администрации города Нижний Тагил** (подпись поставлена) **Е. В. КОПЫСОВ**

20 мая 2019 года  
(печать поставлена)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОТ 20.05.2019 № 1012-ПА**

**О внесении изменений в постановление**

**Администрации города Нижний Тагил от 26.06.2018 № 1793**

В соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» (в редакции Приказов Минэкономразвития России от 30.09.2015 № 709, от 06.10.2017 № 547, от 09.08.2018 № 418, от 04.02.2019 № 44), рекомендациями Комиссии по землепользованию и застройке города Нижний Тагил (протокол от 05.06.2018 № 11) по обращению по обращению Скороходова М. А., Скороходова Е. А., Скороходовой Е. А., Гурьева Д. В., Гурьевой М. Е., Гурьевой А. Д., Гурьева Т. Д. от 15.05.2018 № 21-01/3611, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 26.06.2018 № 1793 «О предоставлении Скороходову М. А., Скороходову Е. А., Скороходовой Е. А., Гурьеву Д. В., Гурьевой М. Е., Гурьевой А. Д., Гурьеву Т. Д. разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с ка-

дастровым номером 66:56:0403007:264» следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «жилые дома других типов (малозэтажные)» заменить словами «жилые дома других типов (малозэтажные, среднеэтажные)»;

2) дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Установить соответствие между видом разрешенного использования «жилые дома других типов (малозэтажные, среднеэтажные)», установленным Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0403007:264 и видом разрешенного использования земельных участков, установленным классификатором видов разрешенного использования земельных участков – «Малозэтажная многоквартирная жилая застройка» (пункт 2.1.1 Классификатора)».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**В. Ю. ПИНАЕВ,**  
**Глава города.**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**о результатах заседания аукционной комиссии  
от 20.05.2019 г. по рассмотрению заявок  
на участие в аукционе 23.05.2019 г., в 10.00**

**ЛОТ № 1.** Земельный участок для размещения мобильного спортивно-развлекательного комплекса «Веревошный парк». Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0109004:896. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, территория парка «Народный-1». Площадь земельного участка – 660 кв. метров. Границы участка: координаты X – 510904,42; 510876,55; 510884,68; 510912,55; координаты Y – 1494339,12; 1494350,22; 1494370,66; 1494359,56. Разрешенное использование земельного участка – отдых (рекреация). Срок аренды земельного участка – 5 лет. Начальная цена (размер ежегодной арендной платы) – 179 000 (сто семьдесят девять тысяч) рублей. «Шаг аукциона» – 5 300 (пять тысяч триста) рублей. Размер задатка – 36 000 (тридцать шесть тысяч) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион несостоявшимся в виду подачи одной заявки, заключить договор для размещения объектов некапитального строительства (за исключением торговых объектов) с единственным участником по начальной цене аукциона. Единственный участник – ИП Рублева Андрея Владимировича. Начальная цена (ежегодный платеж за право на размещение) – 179 000 (сто семьдесят девять тысяч) рублей.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении собрания о согласовании  
местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером Ганиной Еленой Александровной (66-14-810; 622001, г. Нижний Тагил, ул. Горюшикова, д. 56, кабинет № 424; Elenaganina@bk.ru; тел. 8 (3435) 41-83-71) в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:56:0110011:7, расположенного по адресу: обл. Свердловская, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, дом 1а, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Управление муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил (ИНН 6623000472, ОГРН 1026601380387), расположенное по адресу: обл. Свердловская, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, дом 1а.

**Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ** состоится по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Горюшикова, д. 56, кабинет № 424, 24 июня 2019 г., в 10.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться в течение 30 дней с момента выхода объявления в газету по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Горюшикова, д. 56, кабинет № 424.

Требования по согласованию местоположения границ с установлением таких границ на местности и/или обоснованные возражения после ознакомления с проектом межевого плана необходимо направлять в течение пятнадцати дней с даты опубликования настоящего извещения по адресу: 622001, г. Нижний Тагил, ул. Горюшикова, д. 56, кабинет № 424.

**Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласование местоположения:** обл. Свердловская, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, дом 1 (кадастровый номер 66:56:0110011:18).

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

**Извещение о согласовании местоположения  
границ земельных участков**

Кадастровым инженером Смирновой Алёной Семеновной (идентификационный номер квалификационного аттестата 66-11-394, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 15588, 622001, г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, 41/39, тел. 8 (3435) 42-14-89), эл. почта pgknt@yandex.ru) в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:56:0401004:54, находящегося по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, СК № 5 ПО «УВЗ», ст. «Восточная сортировка», бригада 4, уч. 54, выполняются кадастровые работы.

Заказчиком кадастровых работ является Кочуров Анатолий Филаретович (адрес для связи: 622007, г. Нижний Тагил, ул. Ильича, д. 3а, кв. 2; телефон для связи 8 (3435) 42-14-89).

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, 41/39, оф. 1.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 10 июня до 24 июня 2019 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, 41/39, оф. 1.

**Дополнительное собрание заинтересованных лиц по поводу согласования границ** состоится 25 июня 2019 г., в 10.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, д. 41/39, оф. 1.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**Смежные земельные участки:** земельный участок садоводства по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, СК № 5 ПО «УВЗ», ст. «Восточная сортировка», бригада 4, уч. 55 (К№ 66:56:0401004:55) и Свердловская область, г. Нижний Тагил, СК № 5 ПО «УВЗ», ст. «Восточная сортировка», бригада 4, уч. 66 (К№ 66:56:0401004:66). *На платной основе*

**Извещение о проведении собрания о согласовании  
местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером Смирновой Еленой Николаевной (622049, Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Дружинина, д. 57, кв. 245, ensnt@mail.ru, телефон 8-904-981-40-71, № 18737) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:56:0401002:311, обл. Свердловская, г. Нижний Тагил, СК № 7а ПО «УВЗ» по Салдинскому тракту, бригада 49, уч. 860.

Заказчиком кадастровых работ является Киверина Татьяна Павловна (622018, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Окунева, д. 26, кв. 58, телефон 8-950-553-35-31).

**Собрание по поводу согласования местоположения границ** состоится по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, проспект Мира, д. 26, (офисное помещение «Кадастр Плюс», вход со двора) 25 июня 2019 г., в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, проспект Мира, д. 26 (офисное помещение «Кадастр Плюс», вход со двора).

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 22 мая по 17 июня 2019 г.

Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 22 мая по 17 июня 2019 г. по адресу: 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, проспект Мира, д. 26 (офисное помещение «Кадастр Плюс», вход со двора).

**Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование:** 66:56:0401002:310 (обл. Свердловская, г. Нижний Тагил, СК № 7а ПО «УВЗ» по Салдинскому тракту, бригада 49, уч. 859); 66:56:0401002:301 (обл. Свердловская, г. Нижний Тагил, СК № 7а ПО «УВЗ» по Салдинскому тракту, бригада 45, уч. 850).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

*На платной основе*

**УЧРЕДИТЕЛИ:**

Администрация города Нижний Тагил, 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а;

МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс» (пр. Ленина, 11)

Газета зарегистрирована управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по УРФО Регистр. свидетельство ПИ № ФС11-1302

**ИЗДАТЕЛЬ:**

МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс», 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

**ДИРЕКТОР Сергей Леонардович ЛОШКИН**

**ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР**  
Ангела Евгеньевна ГОЛУБЧИКОВА  
**ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР**  
Владимир Олегович ТРОШИН  
(тел. (3435) 23-00-34)

**АДРЕС РЕДАКЦИИ:**

622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по средам, четвергам и пятницам. Номер набран и сверстан в компьютерном центре МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс».

Отпечатан в ООО «Типография Нижнетагильская». Адрес: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81. З. 2015. Т. 43. Объем 8 п. л. Цена свободная.

Время подписания в печать по графику – 19.30, фактически – 18.30.

■ Использование материалов, опубликованных в газете, только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна.

■ Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели.

■ Рекламуемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию.

■ Материалы со словом «Реклама» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).

Подписной индекс 2109